

வார்டிகை கார்ட்டு சா஁ன வார்டால - 2019
Annual Performance Report of the Year 2019
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2019

வாசாதி கலா஁னாகரண ஁ா அ஁ிக்ஷண ஁ெபார்ட்மென்டுவ
Department of Project Management and Monitoring
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

வட்ட ஁ீர்ஷ அ஁க 280
Expenditure Head No: 280
செலவினத் தலைப்பு : 280

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 280

- 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- 04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය
- 05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

වේගවත් සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්ට සමගාමීව හා රාජ්‍ය ආයෝජන උපාය මාර්ගයන්ට අනුකූලව දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කෙරෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් රාශියක අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාල රාමුවක් තුළ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඊට අමතරව, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීමේදී ඇතිවන අවහිරතා ඉවත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසි කල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමට හැකිවන පරිදි එම ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම හරහා පහසුකම් සැලසීමද අත්‍යාවශ්‍යය වේ. ඒ අනුව, සම්පත් කාර්යක්ෂම සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් වඩා වැදගත් වී තිබේ. එබැවින් මෙම අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති සුමටව සහ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කරනු පිණිස අදාළ මහපෙන්වීම් හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදුකරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

සංවර්ධනයේ සඵලදායීතාවය කරා

මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු පිණිස සියලුම සංවර්ධන මැදිහත්වීම් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම මෙන්ම පහසුකම් සැලසීම සහ ඒවා ක්‍රියාවට නංවනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දීම.

අරමුණු

එකඟවූ කාල රාමුව හා පිරිවැය තුළ පවතින සම්පත් ප්‍රශස්තව උපයෝජනය කර ගැනීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන්හි කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම.
- දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යායනය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය කිරීම.
- විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදු කිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
- මූල්‍යාධාර ලබා දෙන ආයතන සහ සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ මූල්‍යායනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සන්නේක්ෂණය හා විදේශ මූල්‍ය වැය යෝජනය සඳහා ආධාර සපයනු ලබන ආයතන වෙත වාර්තා කිරීම.
- ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි නියමුවා ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ අධීක්ෂණය සිදුකර ප්‍රගති වාර්තා ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයන්ට ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් ඉහත වැඩසටහන් සුමටව හා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහය දැක්වීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල කාර්යසාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 03 ක් ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් හතර දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික අංශ

- i. කර්මාන්ත සහ මූල්‍ය
- ii. ජල සම්පාදන සහ විදුලිබල
- iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
- iv. මානව සම්පත්
- v. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය
- vi. ප්‍රවාහන
- vii. සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ

සහාය අංශ

- i. ආයතන අංශය
- ii. මුදල් අංශය
- iii. පරිගනක සේවා අංශය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය, වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුවේ අඛණ්ඩව හා නිරන්තරයෙන් සැලසුම් ගතව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. 2019 වර්ෂය තුළදී දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යායනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මකවූ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා, මධ්‍යම, විශාල සහ මහා පරිමාණයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 1,257 කි. මෙම ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව තුළ ප්‍රසම්පාදන, අලුත්වැඩියා සහ පුනරුත්ථාපන කටයුතු සඳහා වන සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්ද ව්‍යාපෘති ගනයේ ලා සැලකිල්ලට ගෙන ඇත,

වගු අංක 2.1

සමස්ත ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති වටිනාකම අනුව ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය (රු.මි.)

ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව						
අරමුදල් මූලාශ්‍ර	ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මි.)				>10,000	එකතුව
	<10	10-100	100-1000	1000-10,000		
විදේශ	06	10	43	70	110	242
දේශීය	76	296	429	172	42	1015
මුළු එකතුව	82	309	472	242	152	1257

රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් ලබාදෙන මාසික, හා කාර්තුවය වාර්තා, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධන රැස්වීම් තුළින් මෙම ව්‍යාපෘති නිරන්තර අධීක්ෂණයට ලක් කරන ලදී.

දත්ත රැස් කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යයක් වන දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය නවීකරණය කරමින් පවතින බැවින් ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයේදී, වාර්තා කිරීමේදී, සම්බන්ධීකරණයේදී සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාළ පාර්ශ්වයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂය තුළදී ද මහගු කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ලදී.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා බිම්මටටමේ ගැටළු විසඳීම එම ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් විසඳීම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු

කළ යුතුව තිබුණි. එම නිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වල නිරත වීම බෙහෙවින් වැදගත් වේ. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට, 2019 වර්ෂය තුළ සැලසුම් කරන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 50 අතරින් 39 (78%) ක් නිමකිරීමටත් එමගින් ගැටළු ගණනාවක් හඳුනාගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වී ඇත.



වගු අංක 2.2
ක්ෂේත්‍ර වාරිකා මගින් ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය - 2019

අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	සැලසුම් කළ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සංඛ්‍යාව	අදාළ අංශ වෙත යොමුකරන ලද ගැටළු
මූල්‍ය, ජල සම්පාදන සහ නගර සැලසුම්	13	08	08
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	08	08	08
මානව සම්පත්	07	04	04
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය	07	07	07
ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය	07	04	04
කර්මාන්ත, විදුලිබල සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ ක්ෂේත්‍රය	06	06	06
විශේෂ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා	02	02	02
මුළු එකතුව	50	39	39

විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම

ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂ ගැටළු විකල්ප සංවර්ධන අවස්ථාවන් මෙන්ම නව ආයෝජන ප්‍රවේශයන් නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන් සහ ව්‍යාපෘති සංධර්භය තුළ පවතින ව්‍යුහාත්මක ගැටළු

සම්බන්ධයෙන් සියළුම පාර්ශවකරුවන් එනම් ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සහ භාණ්ඩාගාරයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා ගණනාවක් පවත්වන ලදී.

2019 වර්ෂය තුළදී විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා 319 කට සහභාගී වී සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා අදාළ පාර්ශවකරුවන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අඛණ්ඩව පහසුකම් සපයන ලදී.

වගු අංක 2.3 2019 වර්ෂයේ පවත්වන ලද සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම්

රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	35
ආංශික රැස්වීම්	09
ප්‍රදාන ආයතන සමඟ රැස්වීම්	18
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	158
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	84
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	15
එකතුව	319

මෙයට අමතරව, 2019 වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන්, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සමඟ සම්බන්ධවීම මගින් විදේශාධාර ව්‍යාපෘති 29 ක 2019 අප්‍රේල් මස 02 සහ 03 දිනයන්හි ප්‍රගති සමාලෝචනයන් පවත්වන ලදී. එමෙන්ම ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායක වී ඇත. විදේශාධාර සපයනු ලබන අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතන සමඟ 2019 වර්ෂය තුළ පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ අනෙකුත් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ඉරුදින පාස්කු ප්‍රහාරය, අමාත්‍යාංශවල නිරන්තර වෙනස්වීම් හා හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් වැනි රට හමුවේ පැවති අභියෝගාත්මක වාතාවරණයන් හමුවේ පැවැත්විය නොහැකි විය.

ව්‍යාපෘති සත්තේක්ෂණය

විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්තේක්ෂණය කර විදේශ මූල්‍ය වැය යෝජනය සඳහා ආධාර සපයනු ලබන ආයතන වෙත වාර්තා කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාණ්ඩාගාරයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා මහගු දායකත්වයක් සපයනු ලබයි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේදී ලෝක බැංකු මූල්‍යනය මගින් මුදල්

අමාත්‍යාංශය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතින් දෙකක් ප්‍රගතිය සත්තේක්ෂණය කර භාණ්ඩාගාරයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහය ශක්තිමත් කරන ලදී.

ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ ප්‍රගතිය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉමහත් පරිශ්‍රමයක් දරා, මේ පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුම ඇති පුද්ගලයන්, ආධාර සපයන ආයතන, පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළත් වන පරිදි උපදේශන රැස්වීම් හා වැඩමුළු ගනනාවක් පවත්වා එහි අවසන් ප්‍රතිඵලය ලෙස 2018 වර්ෂයේදී එළි දක්වන ලද ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සඳහා “ක්‍රියාත්මක කරන රාමුව” සකස් කිරීම 2019 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව පැවරුන වැදගත් කර්තව්‍යක් විය.



එමඟින් රාජ්‍ය අංශයෙහි ඇගයීම් සංස්කෘතියක් ආයතන ගත කිරීමට මෙන්ම ඇගයීම් ප්‍රතිඵල භාවිතා කර, රටෙහි සංවර්ධන සැලසුම්කරණය ශක්තිමත් කිරීමේ අඩිතාලම දැමීමටද හැකි විය. එමෙන්ම, ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, සියළුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ, මූල්‍යාධාර සපයන ආයතන සහ අනෙකුත් අදාළ ආයතන වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

එළිදක්වන ලද ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස වන ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීම සඳහා, විශේෂඥ දැනුම ඇති පුද්ගලයින්ගේ සහ අදාළ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මූලික සාකච්ඡා කිහිපයක් පවත්වන ලදී. ඒ අනුව, ක්‍රියාත්මක කරන රාමුවේ පළමු කෙටුම්පත සකස් කරන ලදී.

ක්‍රියාත්මක කරන රාමුව අනුමත කිරීම සඳහා පිහිටවූ මෙහෙයුම් කමිටුවට ඉහත සකස්කරන ලද කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කළ අතර එහිදී, මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් තවදුරටත් සිදුකළ යුතු වෙනස්කම් පෙන්වා දෙන ලදී. ඒ අනුව යමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට අදාළ වෙනස් කිරීම් සිදුකරගෙන යමින් පවතින අතර ඉදිරියේදී පාර්ශ්ව කරුවන් වෙත දෙවන කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කර ඔවුන්ගේ අදහස් ලබා ගැනීමටද නියමිතය.

ඉල්ලුම මත සංවර්ධන ඇගයුම

සුබසාධන මධ්‍යස්ථාන වසා දමමින් ඒවායෙහි නේවාසික වූ උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල ගැටුම්වලින් පීඩාවට පත් පවුල්වල නිවාස අවශ්‍යතාවය සඳහා තිරසාර විසඳුමක් ලබා දීම රජයේ ප්‍රතිපත්තිය වූ බැවින්, එම නිවාස අවැසි පවුල් වෙනුවෙන් නව තාක්ෂණික කොන්ක්‍රීට් පැනල සහිත ස්ථිර නිවාස ලබා දීමේ යෝජනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු,

නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලුම් කරන ලදී.

මෙය ඉතා භාරදුර තීරණයක් වූ බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට මේ සම්බන්ධයෙන් වඩා අර්ථවත් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගැනීම පහසු කර ලීම සඳහා අදාළ පළාත්වල සැබෑ නිවාස අවශ්‍යතාවය සහ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පවතින සුදානම ඇගයීමකට ලක් කොට නිර්දේශ ලබා දීමටත් ව්‍යාපෘතියෙහි ප්‍රතිලාභී ලයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීමටත් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට නියම කරන ලදී.

ඒ අනුව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය, උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් සභා, අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යන ආයතනයන්ගේ සහයෝගීතාවයෙන් එකී ප්‍රදේශයන්හි බිම් මට්ටමේ පවතින සැබෑ තත්ත්වය අධ්‍යයනය කිරීම හා තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණයන් දිස්ත්‍රික් 08 හිම සිදු කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්දැකීම් මෙන් ම ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ තාක්ෂණික සහාය ඇතිව කරන ලද නිරීක්ෂණයන් හා විශ්ලේෂණයන් මත පදනම්ව මෙම ඇගයීම සාර්ථකව නිම කළ අතර, නිර්දේශ සහිත ඇගයීම් වාර්තාව අදාළ තීරණ ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ද ඇතුළත්ව නොතිබූ, සැලකිය යුතු කාලයක් ද ගත වූ මෙම ඇගයීම සිදු කිරීමේ අභියෝගය, ඒ වන විටත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබූ “පුරනැගුම” පිළිබඳ නියමු ඇගයීමේ ක්‍රියාකාරකම් සීමා කර අවශ්‍ය කාලය කළමනාකරණය කරමින් ජය ගැනීමට සමත් විය.

විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන්, ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම, ගම්පෙරලිය සංවර්ධන වැඩසටහන සහ සිංහරාජ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම

ග්‍රාමීය සහ ප්‍රාදේශීය විෂමතාවයන් අවම කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව එම ප්‍රදේශවල ආර්ථික, සංස්කෘතික, සමාජයීය සහ ආගමික කටයුතු සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රජය විසින් විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන (DCB), ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් (RIDP), ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (RCDP), ගම්පෙරලිය සංවර්ධන වැඩසටහන (RRDP) සහ සිංහරාජ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම (SIDP) යන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවන ලදී. ඉහත ව්‍යාපෘති අතරින් සිංහරාජ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැස්ම දිස්ත්‍රික් කිහිපයකට සීමා වූ අතර ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහනින් 97% ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් මට්ටමින්ද සෙසු ව්‍යාපෘතීන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ මට්ටමින්ද ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

ග්‍රාමීය වැඩසටහන්වල අධීක්ෂණයෙහි ඇති වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනිමින් එම ක්‍රියාවලිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරුණි. ඒ අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ අභිනවයෙන් ස්ථාපනය

කරන ලද මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ ඒකක (Operating and Monitoring Cell) සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් මෙම වැඩසටහන් සුමටව හා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වගු අංක 2.4

අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවන් හා ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තා

	ප්‍රදේශ සංවර්ධන වැඩ සටහනේ නම (සංඛ්‍යාව)				
	DCB	RIDP	RRDP	RCDP	RIDP II
අනුමත ව්‍යාපෘති	21,310	6,417	117,316	344	2,083
දි.ලේ.කා මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති	21,218	5,074	106,994	405	1,663
DPMM විසින් ඉදිරිපත්කළ වාර්තා	32	32	42	27	12

ඒ අනුව ඉහත ව්‍යාපෘතීන්හි දිස්ත්‍රික්ක 25ක ප්‍රගතිය ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (DPMM) විසින් ඉහත සඳහන් මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ ඒකක හරහා ලබාගෙන ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු සහ ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීමේ කාර්යයද සිදු කරනු ඇත. මෙම සහයෝගය තුළින් දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රගති වාර්තාකරණය තුළින් ඉස්මතු වූ ගැටළු නිරාකරණය කරමින් කාර්යක්ෂම මූල්‍ය ප්‍රවාහයක් සහතික කිරීමට සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රමවත්ව කළමනාකරණ කිරීම සම්බන්ධව තීරණ ගැනීමට ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු සහ ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට හැකි විය.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්ය සාධනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වාර්ෂික වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ මූල්‍යාධාර ලබා දෙන ආයතන දැනුවත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබූ අතර, රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත්වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ (www.pmm.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

2019 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරන ලද වාර්තාවන් පහත දැක්වේ.

- ප්‍රමුඛතා ව්‍යාපෘතීන් (මාසිකව)
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් හි ප්‍රගතිය 2019 - (වාර්තා 04)
- මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘතීන්හි කාර්ය සාධනය 2019- (වාර්තා 04)



3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

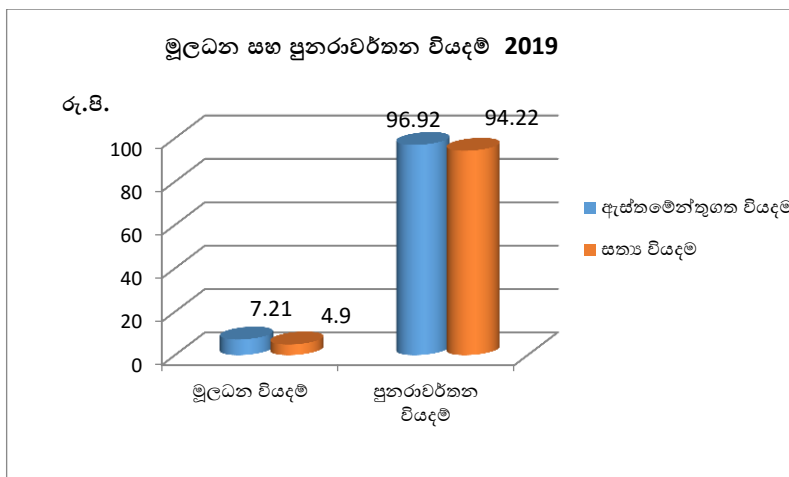
අයවැය තොරතුරු

2019 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ වාර්ෂික වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 05 මගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගුව අංක 3.1
අයවැය තොරතුරු - 2019.12.31 දිනට

මූලධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - 2019.12.31 දිනට (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	සත්‍ය වියදම
මූලධන වියදම්	7.21	4.90
පුනරාවර්තන වියදම්	96.92	94.22
මුළු එකතුව	104.13	99.12

ප්‍රස්ථාර අංක 3.1
අයවැය තොරතුරු - 2019.12.31 දිනට



3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

වාණිජ කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ඒසීඑ-එල්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය		
			2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	ඒසීඑ-1
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	3	-	-	
-		4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		97,770,600	95,961,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		1,380	3,300	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		5,468,180	6,781,183	ඒසීඑ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		3,323,168	2,846,119	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		106,563,328	105,591,602	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		106,563,328	105,591,602	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඑ-2(ii)
55,836,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	55,789,081	46,579,418	
40,263,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	6	37,623,672	38,397,178	
818,000		7	809,166	870,968	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	

96,917,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		94,221,919	85,847,564	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
	පුනරුත්ථාපනය හා				
-	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	
710,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර	11	110,000	1,034,645	
	ගැනීම්				
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එසීපී-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර	13	-	-	
	ගැනීම්				
3,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,946,399	2,401,066	
3,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,848,268	8,582,055	
7,210,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		4,904,667	12,017,766	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		5,794,676	5,714,490	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,380	3,300	එසීපී-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,793,296	5,711,190	එසීපී-5/5(ඒ)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		104,921,262	103,579,820	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට				
-	අග්‍රිම ශේෂය උා = (ඇ-උ)		1,642,066	2,011,782	

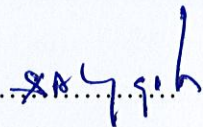
3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	66,610,603	53,755,452
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	12,865,280	12,540,163
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		79,475,883	66,295,615
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		12,865,280	12,540,163
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		66,610,603	53,755,452
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		79,475,883	66,295,615

පිටු අංක 05 සිට 23 දක්වා ඒ සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 24 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....

එස්. ආර්. ආටිගල

ලේකම්

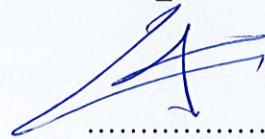
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

.....

පී. කේ. ඒ. ඩී. ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

.....

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 24/6/2020

එස්. ආර්. ආටිගල

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

දිනය : 2020/6/24

අයන්ති ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01.

දිනය : 2020/6/24

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01

**2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

	කතය	
	2019 රු.	2018 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	174,044	-
අග්‍රිම ලැබීම්	97,770,600	96,639,668
	97,944,644	96,639,668
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	87,995,387	78,739,897
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	809,166	870,968
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	325,913	17,695
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	89,130,466	79,628,560
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) =(ආ)-(ආ)	8,814,178	17,011,108
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකරගැනීම	8,750	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	8,750	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		
වෙනත් ආයෝජන	4,904,668	12,017,766
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,918,260	4,993,342

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

8,822,928

17,011,108

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

(8,814,178)

(17,011,108)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය
(උ)=(ඇ) + (ඊ)

-

-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

-

-

විදේශීය ණය ගැනීම්

-

-

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

-

-

තැන්පත් ලැබීම්

1,380

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

1,380

-

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

-

-

තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්

1,380

-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

1,380

-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)

-

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඵ)

-

-

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

-

-

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

-

-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (ඇමුණුම - 2)

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද අදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2019

වගු අංක 3.3

රු. '000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	94,580	96,917	94,222	97
ප්‍රාග්ධන	6,500	7,210	4,904	68

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4

රු. '000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම සහ පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණු හා කුසලතා සංවර්ධන සහ තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා දීමනා ගෙවීම	2,093	2,093	1,757	84

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.5

රු. '000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මුල්ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	66,610	66,610	-	
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

වගු අංක 4.1

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්වය නිමවුම		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
නිරත වූ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව		√	
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්ත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/ තත්ත්වය	-	-	-
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්හි ගැටළු සහ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව		√	
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන් වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කල යුතු කාර්යභාරය එක් එක් ක්ෂේත්‍රවල තිරසර සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමෙන් අනතුරුව සිදු කල යුතුය.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ක්ෂේත්‍ර සැලසුම් සම්පාදනය අවසන් කර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා කල පසු ඒ හා සම්බන්ධ ඉලක්ක හා දර්ශක පිහිටුවා ගනිමින් අධීක්ෂණය කාර්ය සිදු කරනු ඇත.

වගු අංක 5.1

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2019.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත පරිදි විය.

වගු අංක 6.1

කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	අබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	35	28	07
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	01	03
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	47	27	20
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	16	04
එකතුව	106	72	34

6.2

2019 වසර වන විට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 106 ක් වුව ද පවතින කාර්ය මණ්ඩලය 72 ක් වේ. පුරප්පාඩු වූ සේවක සංඛ්‍යාව 34 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු අතුරින් 5 දෙනෙකුම ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් අධ්‍යක්ෂ කාර්‍යාංශය යටතට ගැනේ. මෙම අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 05 පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලපා ඇති අතර අනෙකුත් සේවා වල පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

තව ද ද්විතීයික සේවක කාර්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරී පුරප්පාඩු 20 ක් පවතින නමුත්, එම ගැටලුව ද ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් බඳවා ගන්නා ලද පුහුණු අභ්‍යාසලාභී සංවර්ධන නිලධාරීන් යොදා ගනිමින් විසඳා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

වගු අංක 6.2

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Evaluation to Connect the SDGs with national priorities	01	2019.03.25-2019.03.30		43.8	විදේශීය	
Second Country Study Visit	01	2019.07.01-2019.07.07		50.6	විදේශීය	
Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA)	01	2019.08.04-2019.08.15		1024.5	විදේශීය	
KOICA – Pusana National University (PNU) – Master’s Degree Program in Global ICT Policy	01	2019.08.15-2020.12.06		217.7	විදේශීය	
2019 Seminar on infrastructure planning & Construction for Sri Lanka	02	2019.09.04-2019.09.26		340.1	විදේශීය	
Second Country Study Visit	01	2019.09.29-2019.10.05		52.2	විදේශීය	
National Evaluation Capacities (NEC)	02	2019.10.08-2019.10.26		119.3	විදේශීය	
පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය	02	2019.02.14-2019.02.15	-		දේශීය	
තොරතුරු පද්ධති විගණනය පාඨමාලාව	04	2019.03.28	24		දේශීය	
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ වත්කම් අපහරණය	1	2019.03.25	5		දේශීය	

කාර්යාල කාර්ය සහායක මහනුන් සඳහා වන කාර්යාල කළමනාකරණය, ආචාර ධර්ම හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳව විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන	3	2019.04.04-2019.04.05	37.5		දේශීය	
විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ වැඩමුළුව	2	2019.05.14	10		දේශීය	
විද්‍යාත්මක, පිරිමැසුම්දායක සහ ආරක්ෂිත රිය පැදවීම	2	2019.06.29	7		දේශීය	
රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ නිලධාරීන්ගේ ආචාර ධර්ම වගකීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2	2019.09.10	3		දේශීය	

දේශීය පුහුණු පාඨමාලාවන් තුළින් වඩාත් ක්‍රමවත් වූ ක්‍රමවේදයන් හරහා කටයුතු කිරීමට මෙන්ම ආචාර ධර්මයන්ට හා නීතිරීති වලට අනුකූල වීම සහ පළදායික පාඨමාලා තුළින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය වැඩි කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

2019 වසර තුළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වූ විදේශ පුහුණු පාඨමාලාවන්ට සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලැබී ඇත. එම පාඨමාලා නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා ඉහළ නැංවීමට ඉවහල් වී ඇති අතර ඔවුන්ගේ දායකත්වය ආයතනයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ ජාතික ඇගයීම් වැඩසටහන් රාමුව සකස් කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂම අයුරින් ඉටු කිරීමට උපකාරී වී ඇත.

වගු අංක 7.1

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලයි		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		

6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලයි		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ	අනුකූලයි		

	තොරතුරු කොමිෂන්වොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	සමීක්ෂණ කමිටු පත්කර, අදාළ සමීක්ෂණය සිදුකර කමිටු වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සමීක්ෂණයේ අවසන් පියවර සිදු කළයුතුව ඇත.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම			
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලයි		

9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අනුකූලයි		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූලයි		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලයි		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලයි		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		

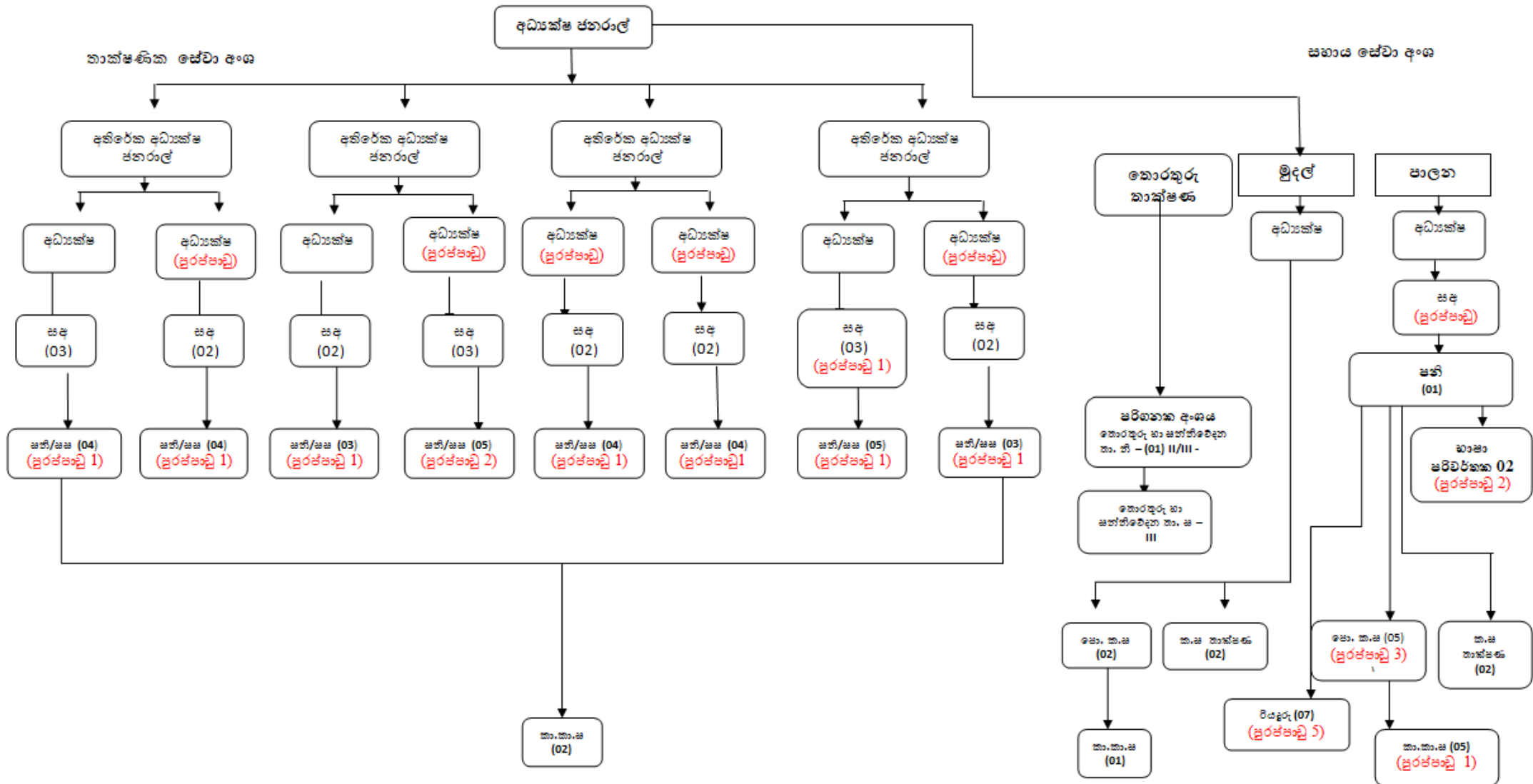
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		

17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉල්ලීමක් ලැබී නොමැත.
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලයි		

19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලයි		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලයි		

අවසානය.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - සංවිධාන ව්‍යුහය - 31.12.2019



පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 280

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :02-සංවර්ධන වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව				
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>	
1				
2				
3				
4				
එකතුව				

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		මුළු එකතුව (රු)
අගය				
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
එකතුව				
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>	
1				
2				
3				
4				
එකතුව				

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	නැත
	ගණන	රු

.....
අප්‍රේම ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විෂයය : 280 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02-සංවර්ධන වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
අභය සිද්ධි සංඛ්‍යාව

වටිනාකම (රු.)

- (i)

රු. 25,000.00 අඩු

.....

නැත

.....
- (ii)

රු. 25,000.01 වැඩි

.....

නැත

.....

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහළ ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හළ අගය රු.	කපා නොහළ ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4				නැත		
5						
6						
එකතුව						

.....
අප්පත්ත ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

විෂද්ධ ශීර්ෂ අංකය:280

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02-සංවර්ධන වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් විටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව එකතුව		දෙසැම්බර්	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	56,200		56,200
														56,200		56,200
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව එකතුව		දෙසැම්බර් දෙසැම්බර්	2019.12.31	280	2	1	0	1404	11			2019.12.31	2,141,480		2,141,480	
			2019.12.31	280	2	1	0	1402	11			2019.12.31	33,626		33,626	
													2,175,106		2,175,106	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) නිලධාරීන් 5ක් සඳහා නිලධාරීන් 54ක් සඳහා නිලධාරීන් 9ක් සඳහා නිලධාරීන් 11ක් සඳහා නිලධාරීන් 6ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් මොබිටෙල් (පුද්)සමාගම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ලක්විත් එන්ටර්ප්‍රයිසස් කේ එම් එන් පී රණවිර එකතුව		දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර් දෙසැම්බර්	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11			2019.12.31	98,000		98,000	
			2019.12.31	280	2	1	0	1003	11			2019.12.31	332,266		332,266	
			2019.12.31	280	2	1	0	1003	11			2019.12.31	172,769		172,769	
			2019.12.31	280	2	1	0	1002	11			2019.12.31	59,487		59,487	
			2019.12.31	280	2	1	0	1101	11			2019.12.31	14,700		14,700	
			2019.12.31	280	2	1	0	1402	11			2019.12.31	29,779		29,779	
			2019.12.31	280	2	1	0	1402	11			2019.12.31	11,064		11,064	
			2019.12.31	280	2	1	2	2506	11			2019.12.31	163,884		163,884	
			2019.12.31	280	2	1	2	1201	11			2019.12.31	10,862		10,862	
			2019.12.31	280	2	1	2	1409	11			2019.12.31	6,450		6,450	
													899,261		899,261	
													3,130,567		3,130,567	
			මුළු එකතුව													

.....
අපරිච්ඡින්න ගල් හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
විෂද්ධ ශීර්ෂ අංකය:280
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02-සංවර්ධන වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර	1	0	1003	11	56,200
						56,200
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව	බදු කුලිය	1	0	1404	11	2,141,480
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11	33,626
						2,175,106
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) නිලධාරීන් 5ක් සඳහා නිලධාරීන් 54ක් සඳහා නිලධාරීන් 9ක් සඳහා නිලධාරීන් 11ක් සඳහා නිලධාරීන් 6ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් මොබිටෙල් (පුද්)සමාගම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	වෙනත් දීමනා	1	0	1003	11	98,000
	වෙනත් දීමනා	1	0	1003	11	332,266
	වෙනත් දීමනා	1	0	1003	11	172,769
	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1	0	1002	11	59,487
	ගමන් වියදම්-දේශීය	1	0	1101	11	14,700
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11	29,779
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11	11,064
	ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සහ වෙබ් අඩවි පාදක කැපවීම	1	2	2506	11	163,884
						899, 261
						3,130,567
	මුළු එකතුව					

.....
අපරික්ෂිත ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
විෂදම් ශීර්ෂ අංකය:280
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02-සංවර්ධන වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව								නැත
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								නැත
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								නැත
මුළු එකතුව								

.....
අපන්ත ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :02-සංවර්ධන වැඩසටහන

(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	රු. නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....
අප්‍රේම ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය:

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:280
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:02-සංවර්ධන වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....
අප්‍රේම ගල්හේන
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය :

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:280

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
මහජන බැංකුව	014-1-001-0-9027128	603,011	0	0	2019- දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
 අප්‍රාන්ත ගල්හේන
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 දිනය :



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

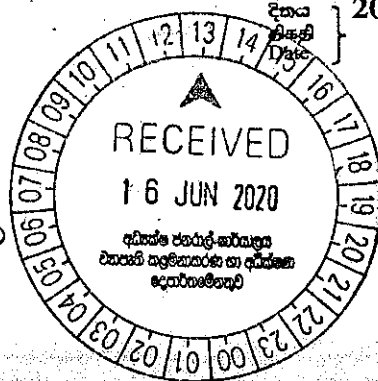
විද්‍යාර්ථි/රි/ඩිපිඑම්එම්/02/19/101

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

2019 ජූනි / 2 දින

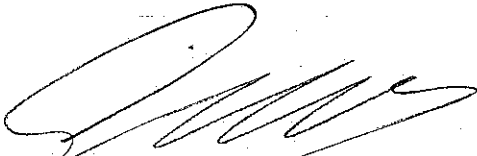
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව



ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.


එස්. එම්. ඩී. එස්. සුරේෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව -

(2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 9(ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)

ADG/ASG
D/F
4/12





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிபார்/பிபிபிபிபிபி/02/19/101

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 ජුනි/2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගුණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති

විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුෂ්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 53,755,452ක් වූ දේපළ පිරියත හා උපකරණවල 2019 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.62,935,553 වන සේ සංශෝධනය කර තිබුණද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවන් සංශෝධිතව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2019 අයවැය කතාවේ 212 ඡේදයට අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක්, 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 5/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් තවදුරටත් සියයට 10 ක් ද ඉතිරි කර ගත යුතු බැවින් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 25% ඉතිරි කළයුතු වුවද වැය විෂය අංක 280-2-1-0-2506 හි ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.3,500,000 ත් ඉතිරිවීම් රු. 651,731 එනම් සියයට 19 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මු.රෙ 66 මාරුකිරීම් යටතේ ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා වෙන් කල මුදලින් 85% ක් එනම් රු.600,000 වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබුණි.

2.2 අග්‍රිම කළමනාකරණය

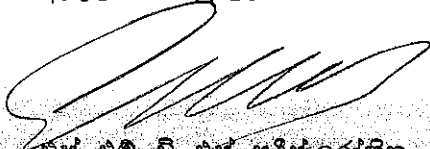
භාණ්ඩාගාරය විසින් මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයම ලබාදී තිබුණු අතර මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වැඩියෙන් ද මාස හයක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වඩා අඩුවෙන්ද අග්‍රිම ලබාදී තිබුණි. එ අනුව වර්ෂය තුළ මාස හයක් සඳහා සැලැස්ම කළ පරිදි භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම නිසා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීමට නොහැකිව තිබූ බවද, නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.730,576 ක බැරකම් සඳහා එළඹ තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණය සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 ජය. එම්. ඩී. එස්. සුදිස් රෝහිත
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2019
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 280

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/நிர்வாக சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

துரித அபிவிருத்தி முயற்ச்சியில், அரசு முதலீட்டு உபாயத்திற்கு அமைவாக இலங்கை பூராகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களை உரிய நேரத்திலும் உரிய கிரயத்திலும் அடைந்துகொள்வதற்காக விவேக கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும். மேலும், கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் தடைகளை விலக்குவது தொடர்பாக உரிய காலத்தில் தர்க்கரீதியான மற்றும் அறிவுப்பூர்வமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அக்கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை அறிக்கையிடுவதனுடாக வசதிகளை ஏற்படுத்துவது அவசியமாகும். அதற்கமைய, பொது முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வளங்கள் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிபடுத்துவதற்கு பொது நிதியியல் முகாமைத்துவத்தில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடு மிக முக்கியம் பெறுகின்றது. எனவே, இவ்இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது சுமுகமான துரித அபிவிருத்தியை உறுதி செய்வதற்கு பொருத்தமான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் வசதிகளைச் செய்கின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, இலக்கு மற்றும் குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

வினைதிறன் வாய்ந்த அபிவிருத்தியை நோக்கி

இலக்கு

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை அடைந்து கொள்வதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி முனைவுகளையும் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதனுடாக வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு அறிவுரைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

காணப்படுகின்ற வளங்களை உச்சளவில் பயன்படுத்துவதனுடாக உடன்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு அறிவுறுத்துதல்.
- வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளாட்டு நிதியீட்டின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை கண்காணித்தல்.
- பல்வேறு தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றினுடாக திட்டமிடல் செயன்முறைக்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கல்.
- நிதி உதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுக்கு அவர்களது நிதி பங்களிப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற நிலைமையை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான வசதியளித்தல்.

- வெளிநாட்டு நிதியீட்டப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதி முன்மொழிவுக்காக ஒத்துழைப்பை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கையிடுதல்.
- தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை செயற்பாட்டை தயாரிப்பதற்கான ஆரம்ப கர்த்தாவாக செயற்படுதல்.
- பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணித்து முன்னேற்றங்களை அறிக்கைகளை தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு வழங்குவதனுடாக இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சமூகமான மற்றும் கிரமான முறையில் செயற்படுத்துவதற்காக ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்
- அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயற்றிறன் அறிக்கைகளை பிரசுரித்தல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (இணைப்பு 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான குழுக்கள்:

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் நான்கு மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் ஆகியோரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் 07 தொழிநுட்ப சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் 03 உதவிச்சேவை பிரிவுகளின் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அப்பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தொழிநுட்ப சேவை பிரிவு

- கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- நீர் வழங்கல் மற்றும் மின் சக்தி
- விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- மனித வளங்கள்
- பிராந்திய அபிவிருத்தி
- போக்குவரத்து
- சமூக வலுவூட்டல்

உதவிச் சேவை பிரிவு

- நிர்வாக பிரிவு
- நிதி பிரிவு
- தொழிநுட்ப சேவைப்பிரிவு

அத்தியாயம் 02 –முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை கண்காணித்தல்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை கண்காணித்தல் வருடம் முழுவதும் தொடர்ச்சியாகவும் நிலையான திட்டமிடலுடனும் மேற்கொள்ளப்படும் இத்திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடாக காணப்படுகின்றது. 2019ம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு மற்றும் அரசு நிதியுதவியுடனான 1,257 நுண், சிறிய, நடுத்தர, பெரிய மற்றும் பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பல்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டு வந்தன.

அட்டவணை இல. 2.1

மொத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய
கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் வகைகள்

கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை						
நிதி மூலம்	மொத்தமதிப்பீடு - ரூ.மில்.					மொத்தம்
	<10	10-99	100-999	1000-9999	>10000	
வெளிநாட்டு	6	13	43	70	110	242
உள்நாட்டு	76	296	429	172	42	1015
மொத்தம்	82	309	472	242	152	1257

தகவல்களை சேகரிப்பதில் பிரதான ஊடகமாக காணப்படும் இத்திணைக்களத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேசிய ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி தகவல் முறைமை நவீனப்படுத்தப்பட்டு கொண்டிருப்பதனால் கருத்திட்ட ஆய்வுகளின் போது, அறிக்கைகளை வழங்கும் போது தொடர்புபடும் போது மற்றும் செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களை உரிய தரப்பினரையும் தொடர்புபடுத்தி தீர்த்துக்கொள்வதற்கு இத்திணைக்களத்தினால் 2019ம் ஆண்டில் பல செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நிரல் அமைச்சுக்களினால் பெற்றுத்தரப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள், துறைசார் அறிக்கைகள் மற்றும் உரியதரப்பினருடன் நடத்தப்படும் கருத்திட்ட முன்னேற்ற கூட்டங்களினூடாக அக்கருத்திட்டங்கள் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது.

மீளாய்வு செயற்பாட்டின் போது அடையாளப்படுத்தப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களுக்கு அவற்றை அமுல்படுத்தும் கட்டங்களில் ஏற்படும் பிரச்சனைகளை ஆரம்ப கட்டங்களில் தீர்த்து கொள்வதற்கு அதிக கவனத்தை செலுத்துதல் அவசியமானதாக காணப்பட்டது. இதனால் கருத்திட்ட செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் களங்களின் உண்மை நிலவரத்தை அறிந்துகொள்வதற்கு களவிஜயங்களை மேற்கொள்வது முக்கியமானதாகும். இதற்கமையாக, 2019ம் ஆண்டில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் (DPMM) திட்டமிடப்பட்ட 50 களவிஜயங்களில் 39 களவிஜயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் இதனால் பல பிரச்சனைகளை இணங்காண முடிந்துள்ளது.



அட்டவணை இல: 2.2

களவிஜய கண்காணிப்புக்களின் முன்னேற்றம் - 2019

பிரிவு	திட்டமிடப்பட்ட கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடைய தரப்புகளின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட பிரச்சினைகள்
நிதி, நீர்வழங்கல் மற்றும் நகர திட்டமிடல்	13	08	08
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	08	08	08
மனிதவள அபிவிருத்தி	07	04	04
பிராந்திய அபிவிருத்தி	07	07	07
போக்குவரத்து	07	04	04
கைத்தொழில், வலுசக்தி மற்றும் சமூகவலுவூட்டல்	06	06	06
விசேட களவிஜயங்கள்	02	02	02
மொத்தம்	50	39	39

விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

குறிப்பிடப்பட்ட பிரச்சனைகள், அபிவிருத்தி மாற்றீடுகள், புதிய அணுகு முறைகள், புதிய நிதியீட்டல் ஊடகங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள் ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்வதற்காக விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் உரியதரப்பினர்களான கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி பங்காளிகள், நிரல் அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் திறைசேர திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகள் ஆகியோர்களுடன் நடாத்தப்பட்டன.

இத் திணைக்களமானது 319 கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றுதலுடாக தகவல்களின் அடிப்படையிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு தொடர்ச்சியான வசதிப்படுத்தல், உள்ளீடுகளை வழங்கி வந்துள்ளதுடன் கருத்திட்ட தயார்ப்படுத்தல்களை மேம்படுத்தல், கேள்வி ஆவணப்படுத்தல் முறைமையினை துரிதப்படுத்தல், அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக நிறுவனங்களுக்கிடையில் காணப்படும் பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கும் உதவியுள்ளது.

அட்டவணை இல. 2.3

2019 ஆம் ஆண்டில் இடம் பெற்ற விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்

கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல் வகைகள்	தொகை
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	35
துறைசார் கூட்டங்கள்	09
நிதி வழங்கும் நிறுவனங்களுடனான கூட்டங்கள்	18
செயற்பாட்டு குழு கூட்டங்கள்/கருத்திட்டஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கூட்டங்கள்	158
வேறு விசேட கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்கள்	84
நிதிவழங்கும் நிறுவனங்களுடன் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	15
மொத்தம்	319

மேலும், 2019 ஏப்ரல் 2ம் 3ம் திகதிகளில் நன்கொடை முகவர் நிறுவனமான ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் திறைசேரி உத்தியோகத்தர்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் கருத்திட்ட தொகுப்புக்களில் 2019 ஆண்டு காலப்பகுதியில் 29 கருத்திட்டங்களின் வெளிநாட்டு நிதி செலுத்துகைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கான கருவியாக மீளாய்வு கூட்டமானது நடாத்தப்பட்டது. தீர்மானம் எடுப்பவர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட பிரச்சனைகள் வினைதிறன் மிக்க கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு உதவி புரிந்தன.

2019ம் ஆண்டில் ஏனைய முகவர் நிறுவனங்களுடன் மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் நாட்டில் காணப்பட்ட ஏனைய சவாலான சூழ்நிலைகளின் காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை.

தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை உருவாக்குதல் (NEP)

இந்த திணைக்களத்தினுடாக பல்வேறு தரப்பினர், நிபுணர்கள், நிதி வழங்குனர்கள், மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டம் உள்ளடங்கலான சிரேஷ்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களுடனான தொடர்ச்சியான ஆலோசனைகளுடன் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை தயாரிப்பதற்கான பாரிய முயற்சிகளான வலுவாளர்களின் உபதேச பயிற்சிப்பட்டறை மற்றும் கருத்தரங்கு போன்றவை மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் இறுதி பெறுபேறாக 2018 ஆம் ஆண்டு தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை தயாரிக்கப்பட்டு மேலும்



இதன் செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பு 2019 ஆம் ஆண்டின் இத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயற்பாடாக அமைந்தன.

இதனுடாக அரசு துறையில் மதிப்பீட்டுக் கலாச்சாரம் நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்டு கௌரவ பிரதம மந்திரியினால் வெளியிட்டுவைக்கப்பட்டது மதிப்பீட்டு பெறுபேறுகளினுடாக நாட்டின் அபிவிருத்தி திட்டமிடுதல் வலுவாக்கப்படுகின்றன. மேலும் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், எல்லா நிரல் அமைச்சுக்கள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும்

சக நிறுவனங்களுக்கு பகிர்தளிக்கப்பட்டன.

இந் நீண்ட ஆலோசனை செயற்பாடுகளினுடாக அரசுதுறையில் மதிப்பீட்டு கலாசாரத்தை ஸ்தாபனப்படுத்துவதற்காக உரியதரப்பினரின் பெறுமதி வாய்ந்த கருத்துக்களை தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை தயாரிக்கும் போது உள்ளடக்கிக் கொள்ள முடிந்துள்ளது. மேலும், மதிப்பீட்டு பெறுபேற்றை பயன்படுத்த, நாட்டின் அபிவிருத்தி திட்டமிடலை வலுவூட்டுவதற்கான அத்திவாரத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு முடிந்துள்ளது. அந்தவகையில், தேசியமதிப்பீட்டு கொள்கையினை பாராளுமன்ற அமைச்சர்கள், அனைத்து நிரல் அமைச்சுக்கள், நிதி உதவிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய உரிய நிறுவனங்களுக்கும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

வெளியிடப்பட்டுள்ள தேசியமதிப்பீட்டு கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தேசியமதிப்பீட்டு கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சட்டகத்தினை தயாரிப்பதற்காக விசேட நிபுணர்கள் மற்றும் உரியதரப்பினரின் பங்களிப்புடன் சில முதற்கட்ட கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதற்கமைய, தேசியமதிப்பீட்டு கொள்கை சட்டகத்தின் முதலாவது வரைபு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நிறுவப்பட்ட கண்காணிப்பு குழுவுக்கு மேலே தயாரிக்கப்பட்ட வரைபு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் அங்கு கண்காணிப்புக் குழுவினால் மேலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டன அதன்படி இத்திணைக்களம் தற்போது உரியமாற்றங்களை செய்து கொண்டிருப்பதுடன்

எதிர்காலத்தில் பங்காளர்களுக்கு இரண்டாவது வரைபு முன் வைக்கப்பட்டு அவர்களுடைய கருத்துக்கள் பெறப்படவுள்ளன.

கோரிக்கை அடிப்படையிலான – மதிப்பீடு

வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் யுத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் வாழும் குடும்பங்களின் வீட்டுத் தேவைகளுக்கமைய நலன்புரி நிலையங்களை முடிவிட்டு ஒரு நிலையான தீர்வை வழங்குவதே அரசாங்கத்தின் கொள்கையாக இருந்ததால், தேவைப்படும் குடும்பங்களுக்கு புதிய தொழிநுட்ப கொன்கிரீட் பெனல் நிரந்தர வீடுகளை வழங்குவதற்கான முன்மொழிவை செயற்படுத்துவதற்காக தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சினால் அமைச்சரவை அனுமதி கோரப்பட்டது.

இது ஒரு பாரதூரமான தீர்மானம் என்பதால் அமைச்சர்களது இது சம்பந்தமாக சிறந்த அர்த்தமுள்ள கொள்கை தீர்மானம் ஒன்றை எடுப்பதற்காக உரிய மாகாணங்களில் உண்மையான வீட்டுத்தேவைகள் மற்றும் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஆயத்தநிலை என்பனவற்றை மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தி பரிந்துரை செய்வதற்கும் செயற்திட்ட பயனாளிகளின் பட்டியல் ஒன்றை முன்வைப்பதற்கும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்திற்கு பணிக்கப்பட்டது.

அதன்படி, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது தற்போதுள்ள கீழ் மட்ட யதார்த்தத்தை ஆய்வு செய்வதற்கும் மற்றும் தகவல் திரட்டுவதற்கும் தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு (தே.க.ஆ.அ), இரண்டு மாகாண சபைகள், இரண்டு மாகாணங்களின் மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் எட்டு மாவட்டங்களிலும் அவதானிப்பு களவிஜயங்களை மேற்கொண்டது.

தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பின் தொழிநுட்ப உதவி மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் அனுபவத்துடன் நிலைமையை அவதானித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்ததன் அடிப்படையில், மதிப்பீடு வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டதுடன் பரிந்துரைகளுடன் கூடிய மதிப்பீட்டு அறிக்கை உரிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது,

கணிசமான நேரத்தினை எடுத்துக் கொண்ட இந்த மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்வது ஒரு சவால் என்பதுடன் இது திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்திட்டத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை, எனினும் வருடாந்த செயற்திட்டத்தில் ஏற்கனவே உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த “புரநெகும்” பற்றிய மதிப்பீட்டு செயற்பாட்டினை மட்டுப்படுத்தி உரிய தேவை காலத்தினை முகாமை செய்து வெற்றி பெற முடியுமாகிறது.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (DCB), கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (RIDP), சமய சார்பான நிலையங்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (RCDP) மற்றும் கம்பெரலிய/துரித கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (RRDP) மற்றும் சிங்கராஜா ஒருந்கிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் (SIDP)அமுல்படுத்தல் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல்

உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதனுடாக கிராமிய, பிராந்திய வேற்றுமைகளை குறைக்கும் நோக்கத்திற்காக பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (DCB), கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (RIDP), சமய சார்பான நிலையங்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (RCDP) மற்றும் கம்பெரலிய-துரித கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், சிங்கராஜா ஒருந்கிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் (SIDP) ஆகிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. மேற் குறிப்பிடப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் 97% ஆன RIDP நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாவட்ட செயலக மட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் மிகுதி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்த நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டன.

கிராமிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கண்காணிப்பின் முக்கியத்துவத்தை கருத்திற் கொண்டு இச்செயற்பாடானது இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட செயலகங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இயக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல் பிரிவுகளை தொடர்பு கொள்ளுவதனுடாக இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சுமுகமானதும் ஒழுங்கானதுமான முறையில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 2.4

அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை

	பிராந்திய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெயர் (இல.)				
	DCB	RIDP	RRDP	RCDP	RIDP II
அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	21,310	6,417	117,316	344	2,083
மாவட்ட செயலகங்களினால் அமுல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள்	21,218	5,0074	106,994	405	1,663
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	32	32	42	27	12

இதற்கமைய, 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ள மேற்குறிப்பிட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது மேற்குறிப்பிட்ட இயக்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல் பிரிவுகளிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டு தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவலகம் அமைச்சு மற்றும் உள்நாட்டு அலுவலகம் அமைச்சுக்கு அறிக்கைகளை அனுப்பி வைக்கும் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த ஒத்துழைப்பினுடாக மாவட்டங்களுக்குள் முன்னேற்றங்களை அறிக்கையிடுவதில் ஏற்படும் பிரச்சனைகளைத் தீர்த்துக்

கொள்வதனுடாக வினைத்திறனான காசுப்பாய்ச்சலை உத்தரவாதப்படுத்தல் மற்றும் முறையான முகாமை செய்தல் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுப்பதற்கும் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவலர்கள் அமைச்சு மற்றும் உள்நாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சுக்கு வசதியளிக்கின்றது

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயற்றிறன் அறிக்கைகளை வெளியிடல்

முன்னேற்ற அறிக்கைகளானது கொள்கை வகுப்பாளர்கள், நன்கொடை முகவர்கள் மத்தியில் பரவலாக்கப்படுவதுடன் இறதியாக பொதுமக்கள், சிவில் சமூகம் மற்றும் ஏனைய ஆர்வலர்களுக்கு பொது செலவினங்கள் மற்றும் வளங்களின் வினைதிறன் மற்றும் விளைதிறன் வாய்ந்த பயன்பாடு குறித்து அறிந்து கொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் இணையத்தளமான www.pmm.gov.lk இல் வெளியிடப்படுகின்றது.

2019ம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள் பின்வருமாறு:

- முன்னுரிமை கருத்திட்டங்கள் (மாதாந்தம்)
- அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை (4 அறிக்கைகள்)
- பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களின் செயற்றிறன் அறிக்கை (4 அறிக்கைகள்)



அத்தியாயம் 3 – 31 டிசம்பர் 2019 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் ஒட்டு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

பாதீட்டு தகவல்

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட வருடாந்த செலவினம் வரைபு 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. பாதீட்டு தகவலின் விபர அறிக்கை பின்வருமாறு:-

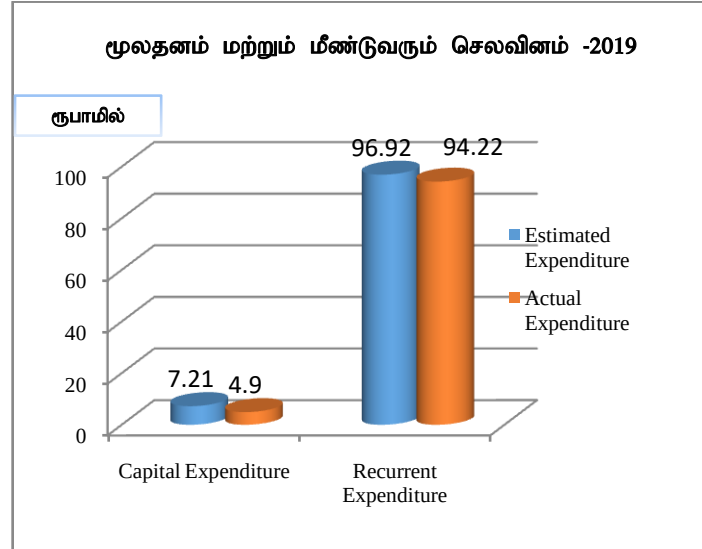
அட்டவணை 3.1

பாதீட்டு தகவல் - 2019

மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும் செலவினம் -2018 (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மூலதன செலவினம்	7.21	4.90
மீண்டுவரும் செலவினம்	96.92	94.22
மொத்தம்	104.13	99.12

வரைபு . 01

பாதீட்டு தகவல் – 2019



3.1 நிதி செயற்பாட்டு கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2019	2018
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-
-	வருமான வரி	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
-	வருமானம் பெறுகைகள்	-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	97,770,600	95,961,000
-	வைப்புகள்	1,380	3,300
-	முற்பணக் கணக்குகள்	5,468,180	6,781,183
-	ஏனைய பெறுகைகள்	3,323,168	2,846,119
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	106,563,328	105,591,602
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	106,563,328	105,591,602
-	கழி : செலவினம்	-	-
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-

ஏசீஏ-1

ஏசீஏ-3

ஏசீஏ-4

ஏசீஏ-5: 5ஏ
5(1)

55,836,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	55,789,081	46,579,418	
40,263,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	37,623,672	38,397,178	ஏசீஏ-2(கை)
818,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	809,166	870,968	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
96,917,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		94,221,919	85,847,564	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
710,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	110,000	1,034,645	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,000,000	மனிதவள அபிவிருத்தி	14	1,946,399	2,401,066	
3,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,848,268	8,582,055	
7,210,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		4,904,667	12,017,766	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		5,794,676	5,714,490	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,380	3,300	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,793,296	5,711,190	ஏசீஏ-5:5ஏ :5(பி)
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		104,921,262	103,579,820	

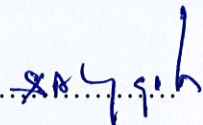
3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக்கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	66,610,603	53,755,452
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	12,865,280	12,540,163
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		79,475,883	66,295,615
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		12,865,280	12,540,163
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		66,610,603	53,755,452
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		79,475,883	66,295,615

පිටු අංක 05 සිට 23 දක්වා ඒ සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 24 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....

එස්. ආර්. ආටිගල

ලේකම්

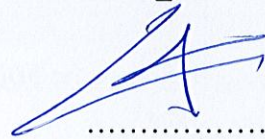
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

.....

පී. කේ. ඒ. ඩී. ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

.....

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 24/6/2020

එස්. ආර්. ආටිගල

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

දිනය : 2020/6/24

අයන්ති ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01.

දිනය : 2020/6/24

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01.

3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	174,044	-
ஏனைய திணைக்களங்களின். அமைச்சுக்களின் மூலம் திரட்டப்படுகின்ற வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	97,706,010	96,639,668
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	97,944,644	96,639,668
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	87,995,387	78,739,897
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	809,166	870,968
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	325,913	17,695
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	89,130,466	79,628,560
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	8,814,178	17,011,108
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	8,750	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	8,750	-

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு

முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற நன்கொடைகள்

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புகளின் கொடுப்பனவு

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி

4,904,668	12,017,766
3,918,260	4,993,342
8,822,928	17,011,108
(8,814,178)	(17,011,108)
-	-
-	-
-	-
-	-
1,380	-
1,380	-
-	-
-	-
1,380	-
1,380	-
-	-
-	-
-	-
-	-

3.5 நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (இணைப்பு II)

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 3.2

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டவரும்	94,580	96,917	94,222	97
	6,500	7,210	4,904	68

3.8 நி.பி . குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் /மாவட்டச்செயலகம்/மாகாணசபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

அட்டவணை 3.3

தொடர் இல.	அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல்	இறுதி		
	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வு, வடமாகாண அபிவிருத்தி, தொழில் பயிற்சி, திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான கொடுப்பனவு	2,903	2,903	1,757	84

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை
அட்டவணை 3.4

Rs.,000

ஆதன குறியீடு	குறியீடு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	66,610	66,610		
9153	காணி	-	-		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

** பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு இங்கே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (வருடாந்த திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை 4.1

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%)எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√	—	
முடிவெடுப்பதற்காக நேரத்திற்கு வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	—		√
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட நன்கொடையாளர் மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்		√	
தேசிய மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பின் உருவாக்க நிலை	√		
மதிப்பீட்டை நிர்வகித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செயற்பாட்டை மேற்கொள்ளும் நிலை	—	—	—
பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முடிவுகளை எடுப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்கள அலுவலர்களின் திறன்கள் மற்றும் திறன் நிலை விருத்தியடைந்த நிலை		√	

அத்தியாயம் 5 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயார்படுத்துதல் நிறைவுறுத்தப்படுகின்றபோது இத்திணைக்களத்திற்கு அரசாங்கம் அபிவிருத்தி முனைப்புக்களின் மூலம் எதிர்பார்க்கின்ற நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் மாத்திரமே முடியும். அந்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளையும் குறிகாட்டிகளையும் உருவாக்குவதற்கே அவசிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	துற்போதுவரை சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

அத்தியாயம் 6- மனித வள சுயவிவரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

31.12.2019 இல் திணைக்களத்தின் ஆளணி விபரம் பின்வருமாறு:

அட்டவணை 6.1

ஆளணி விபரம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதைய ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட்	35	28	07
மூன்றாம் நிலை	04	01	03
இரண்டாம் நிலை	47	27	20
ஆரம்ப நிலை	20	16	04
மொத்தம்	106	72	34

6.2

2019 டிசம்பரில் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 106 ஆக இருந்தாலும் 72 ஆளணியே தற்போது காணப்பட்டது. அதன்படி 34 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. இவற்றுள் பணிப்பாளர் வகையின் கீழ்வரும் 7 சிரேஸ்ட் நிலை அலுவலர்களில் 5 வெற்றிடங்கள் பணிப்பாளர் வகையைச் சார்ந்தது (இதிசே). இந்த நிலவுகின்ற வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை மிகவும் அதிகமாக பாதித்தள்ளது. அதே நேரம் திணைக்களத்தின் மற்றைய சேவைகளில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு முடியுமாயிற்றுள்ளது.

இரண்டாம் நிலை வகையில் 20 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. திணைக்களமானது இவற்றிற்கு தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட பயிலுனர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் மூலம் இப்பிரச்சினைக்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

அட்டவணை. 6.2

நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் மூலம்	வெளியீடு / பெறப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் இணைப்பதற்கான மதிப்பீடு	01	2019.03.25-2019.03.30	43.8		வெளிநாடு	
இரண்டாம் நாடு ஆய்வுப்பயணம்	01	2019.07.01-2019.07.07	50.6		வெளிநாடு	
பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் டிப்ளோமா (பொகொஓநிடி)	01	2019.08.04-2019.08.15	1024.5		வெளிநாடு	
கொய்கா – புசான தேசிய பல்கலைக்கழகம் (புதேப) – உலகளாவிய தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப கொள்கையில் முதுகலை பட்டம் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	2019.08.15-2020.12.06	217.7		வெளிநாடு	
இலங்கைக்கான உட்கட்டமைப்பு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுமானம் குறித்த 2019 கருத்தரங்கு	02	2019.09.04-2019.09.26	340.1		வெளிநாடு	
இரண்டாம் நாட்டு கல்விப்பயணம்	01	2019.09.29-2019.10.05	52.2		வெளிநாடு	
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்திறன்கள் (தேமகொ)	02	2019.10.08-2019.10.26	119.3		வெளிநாடு	
சுயவிபரக்கோவை முகாமைத்துவம்	02	2019.02.14-2019.02.15	-		உள்நாடு	
தகவல் முறைமை கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	04	2019.03.28	24		உள்நாடு	
வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்துகளை அகற்றுவது	1	2019.03.25	5		உள்நாடு	
அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம், விழுமியங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு குறித்த சிறப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	2019.04.04-2019.04.05	37.5		உள்நாடு	
ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு பற்றிய பயிற்சி பட்டறை	2	2019.05.14	10		உள்நாடு	
அறிவியல் மற்றும் பாதுகாப்பு ஓட்டுதல்	2	2019.06.29	7		உள்நாடு	
பொதுத்துறையில் தொழில் முறை கணக்கியலின் விழுமிய பொறுப்பு குறித்த கருத்தரங்கு	2	2019.09.10	3		உள்நாடு	

உள்நாட்டு பயிர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டகளில் கலந்து கொள்வதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தின் அலுவலகர்கள் தமது திறன்களையும், வழிமுறைகளையும், ஒழுக்க விழுமியங்களையும் வளர்த்துக்கொள்ள முடியுமாகியுள்ளது. மேலும், உற்பத்தித்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொள்வதன் ஊடாக திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்த முடியுமாகியுள்ளது.

அடிப்படையில், இத்திணைக்களத்திலுள்ள அலுவலகர்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீடு மற்றும் கொள்முதல் குறித்த வெளிநாட்டுப் பயிற்சியை பெறுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றனர். எனவே, இந்த பயிற்சி அலுவலர்களின் அறிவை மேம்படுத்தவதற்கும் மற்றும் அவர்கள் குறிப்பிடதக்க அளவு நிறுவன கொள்முதல் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளதுடன் எமது முக்கியமான செயற்பாடுகள் வினைத்திறனாகவும் விளைத்திறனாகவும் அடைந்து கொள்ள முடியுமாகியது.

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு			
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்/	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார்			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	பொருட்கள் பற்றிய பரிசோதனைக்கான குழு நியமிக்கப்பட்டு அவர்கள் ஆய்வு பற்றிய அறிக்கையை சமர்ப்பித்துள்ளனர். ஆய்வின் இறுதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது			
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள்	இணக்கமானது		

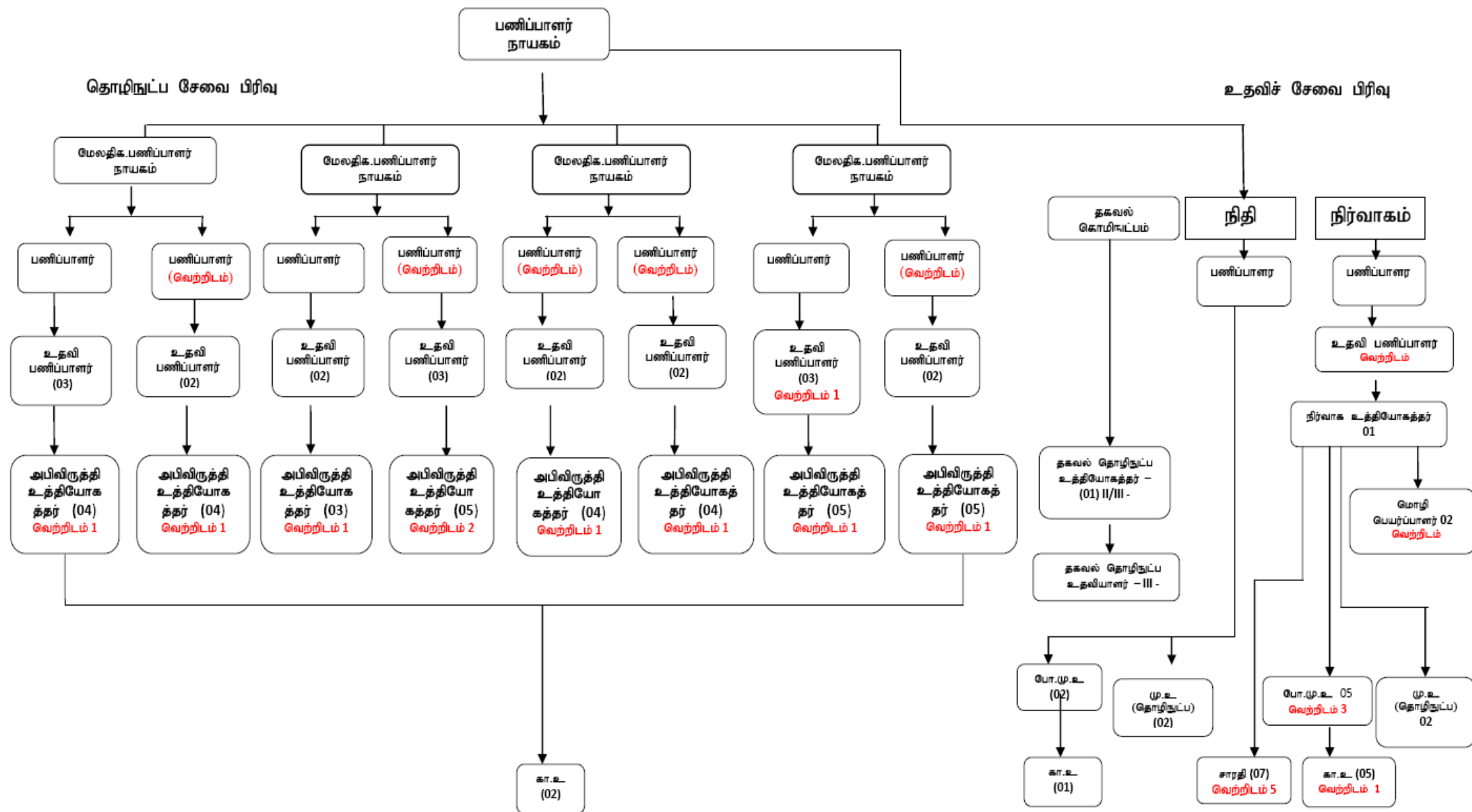
இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.			
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		வேண்டுகோள் கிடைக்கவில்லை
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது		தற்போது தயாரிக்கப்படுகின்ற நிலையில் உள்ளது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		தற்போது தயாரிக்கப்படுகின்ற நிலையில் உள்ளது
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களம் - நிறுவன கட்டமைப்பு 31.12.2019



நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 280

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	இல்லை
ரூபா 25,000.01		இல்லை
மொத்தம்		

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி (ரூபா)

1
2
3
4

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

முழு மொத்தம் (ரூபா)

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	இல்லை
ரூபா 25,000.01		இல்லை
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

1
2
3
4

மொத்தம்

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை	ரூபா இல்லை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை	ரூபா இல்லை
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
தொகை	ரூபா இல்லை

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

அஜந்த கல்ஹேன

பணிப்பாளர்(நிதி)

திகதி :

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:280

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

- 1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ் இல்லை
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல் இல்லை

மொத்தம்

- 2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1						
2						
3						
4			இல்லை			
5						
6						
மொத்தம்						

.....

அஜந்த கல்ஹேன

பணிப்பாளர்(நிதி)

திகதி :

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

இணைப்பு II

குறிப்பு - (iii)

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல:280
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதியிடல்	விடயம் பற்றிய விபரம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	கட்டண பொறுப்பு	பொறுப்புக்களின் மதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் புகையிரத திணைக்களம்		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	56,200		56,200
மொத்தம்																
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் இலங்கை மத்திய வங்கி இலங்கை மத்திய வங்கி		டிசம்பர் டிசம்பர்	2019.12.31 2019.12.31	280 280	2 2	1 1	0 0	1404 1402	11 11				2019.12.31 2019.12.31	2,141,480 33,626		2,141,480 33,626
மொத்தம்														2,175,106		2,175,106
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
5 அலுவலகர்களுக்கு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	98,000		98,000
54 அலுவலகர்களுக்கு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	332,266		332,266
9 அலுவலகர்களுக்கு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	172,769		172,769
11 அலுவலகர்களுக்கு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1002	11				2019.12.31	59,487		59,487
6 அலுவலகர்களுக்கு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1101	11				2019.12.31	14,700		14,700
இலங்கை டெலிகொம்		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1402	11				2019.12.31	29,779		29,779
மொபிட்டல் பிறைவேட் லிமிடெட்		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1402	11				2019.12.31	11,064		11,064
இலங்கை தொலைதொடர்பு		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	2506	11				2019.12.31	163,884		163,884
லக்வின் என்டபிறைசஸ்		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1201	11				2019.12.31	10,862		
கே. எம். என். பீ. ரணவீர		டிசம்பர்	2019.12.31	280	2	1	0	1409	11				2019.12.31	6,450		
மொத்தம்														899,261		899,261
முழுமொத்தம்																
														3,130,567		3,130,567

.....
அஜந்த கல்ஹேன
பணிப்பாளர் (நிதி)
திகதி

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 280

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்						
புகையிரத திணைக்களம்	புகையிரத ஆணைச்சீட்டு	1	0	1003	11	56,200
மொத்தம்						56,200
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்						
இலங்கை மத்திய வங்கி	குத்தகை வாடகை	1	0	1404	11	2,141,480
இலங்கை மத்திய வங்கி	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	1	0	1402	11	33,626
மொத்தம்						2,175,106
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)						
5 அலுவலர்களுக்காக	வேறு முற்பணங்கள்	1	0	1003	11	98,000
54 அலுவலர்களுக்காக	வேறு முற்பணங்கள்	1	0	1003	11	332,266
9 அலுவலர்களுக்காக	வேறு முற்பணங்கள்	1	0	1003	11	172,269
11 அலுவலர்களுக்காக	மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவு	1	0	1002	11	59,487
6 அலுவலர்களுக்காக	பிரயாண செலவுகள் - உள்நாடு	1	0	1101	11	14,700
இலங்கை தொலைத்தொடர்பு	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	1	0	1402	11	29,779
மொபிட்டல் பிறைவேட் லிமிடட்	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	1	0	1402	11	11,064
இலங்கை தொலைத்தொடர்பு	கருத்திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் இணையத்தள மூலமான மதிப்பீட்டு கண்காணிப்பு முறை	1	0	2,506	11	163,884
லங்காவின் என்டபிறைஸஸ் கே.எம்.என்.பி.ரணவீர	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்	1	0	1,201	11	10,862
மொத்தம்	வேறு	1	0	1,409	11	6,450
						898,761
முழு மொத்தம்						3,130,567

.....
 அஜந்த கல்ஹேன

பணிப்பாளர்(நிதி)

திகதி :

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

**நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 280
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்ட ம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்								இல்லை
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								இல்லை
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								இல்லை
முழு மொத்தம்								

.....
அஜந்த கல்வேறன
பணிப்பாளர் (நிதி)
திகதி:

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(எ)

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

- | | |
|--|--------|
| (1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | (ரூபா) |
| (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் | இல்லை |
| (3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) | இல்லை |
| (5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (10) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| ஐ(345) -(67)ஸ - (89) | |
| (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (1011-12) | |

இல்லை

.....

அஜந்த கல்ஹேன
பணிப்பாளர் (நிதி)
திகதி :

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல: 280
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....
 அஜந்த கல்ஹேன
 பணிப்பாளர் (நிதி)
 திகதி :



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிபார்/பிபிபிபிபிபி/02/19/101

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 ජුනි/2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගුණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති

විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුෂ්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 53,755,452ක් වූ දේපළ පිරියත හා උපකරණවල 2019 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.62,935,553 වන සේ සංශෝධනය කර තිබුණද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවන් සංශෝධිතව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2019 අයවැය කතාවේ 212 ඡේදයට අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක්, 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 5/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් තවදුරටත් සියයට 10 ක් ද ඉතිරි කර ගත යුතු බැවින් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 25% ඉතිරි කළයුතු වුවද වැය විෂය අංක 280-2-1-0-2506 හි ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.3,500,000 ත් ඉතිරිවීම් රු. 651,731 එනම් සියයට 19 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මු.රෙ 66 මාරුකිරීම් යටතේ ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා වෙන් කල මුදලින් 85% ක් එනම් රු.600,000 වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබුණි.

2.2 අග්‍රිම කළමනාකරණය

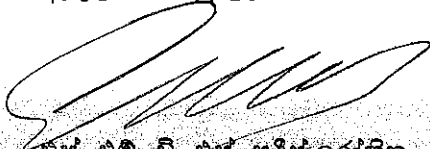
භාණ්ඩාගාරය විසින් මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයම ලබාදී තිබුණු අතර මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වැඩියෙන් ද මාස හයක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වඩා අඩුවෙන්ද අග්‍රිම ලබාදී තිබුණි. එ අනුව වර්ෂය තුළ මාස හයක් සඳහා සැලැස්වූ කළ පරිදි භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම නිසා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීමට නොහැකිව තිබූ බවද, නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.730,576 ක බැරකම් සඳහා එළඹ තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණය සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 ජය. එම්. ඩී. එස්. සුදිස් රෝහිත
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Annual Performance Report of the Year 2019

Department of Project Management and Monitoring

Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals(SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07– Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

With the accelerated development efforts, a large number of projects and programmes that are being implemented in the country in accordance with the investment strategy of the Government requires a greater focus to realize their intended benefits were delivered by timely and within the given cost. In addition, facilitation for rational and informed decision making on projects through reporting their progress is vital for timely interventions to address bottlenecks during project implementation. Accordingly, the role of project management and monitoring has become significant in public financial management to ensure resources earmarked for public investments are utilized in an efficient and effective manner. In order to achieve this goal, the Department of Project Management and Monitoring advocate, guide and facilitate to ensure their smooth and expeditious implementation.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision : Towards effectiveness in development

Mission : We monitor, evaluate and facilitate all development interventions and advocate monitoring and evaluation to ensure delivery of intended development results

Objective : Delivery of intended development results within the agreed time and cost through optimum utilization of resources

1.3 Key Functions

- Report the performance of projects and programmes to the Cabinet of Ministers.
- Monitor foreign and local financing development projects and programmes
- Undertake projects assessments and evaluations on demand and providing feedback to the planning process.
- Facilitate donors and development partners to review the status of project and programmes under their finance
- Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
- Pioneer the preparation of National Evaluation Policy
- Facilitate the Ministry of National Policies and Economic Affairs and Ministry of Home Affairs through the monitoring and reporting the progress of regional development programmes
- Publish reports on development performance of projects and programmes

1.4 Organizational Chart : (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department:

The Department of Project Management and Monitoring has structured under seven (07) technical units and three (03) co-operate units under the direct supervision of Director General and four Additional Director Generals.

Technical Units of the Department

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Human Resources Development
- v. Regional Development
- vi. Transport
- vii. Social Empowerment

Co-operate units of the Department

- i. Administration
- ii. Finance
- iii. IT Service

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Monitoring of Development Projects and Programmes

Monitoring is the main function of the Department which calls for continuous and regular efforts on planned manner, throughout the year. In 2019, 1257 micro, small, medium, large and mega scale development projects and programmes have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic resources. Some important procurement, rehabilitation & renovations activities implemented under the capital budget were also considered as development projects.

Table No2.1
Classification of Projects and Programmes
based on Total Estimated Cost (Rs. mn)

No of Projects and Programmes						
Funding Source	TEC (Rs. Mn.)					Total
	<10	10-99	100-999	1000-9999	>10000	
Foreign	6	13	43	70	110	242
Local	76	296	429	172	42	1015
Total	82	309	472	242	152	1257

These projects were regularly being monitored through progress review meetings with relevant stakeholders, progress reports submission by line ministries in monthly and quarterly intervals as well as at-site monitoring.

Despite the fact that the integrated web based monitoring system which is the main arm of progress data collection is being under construction, the Department played a key role in reviewing, reporting and coordinating for facilitating the outstanding problems, stakeholders for resolving issues encountered by the projects for the attention of the concerned parties in solving.

Some projects which had been identified at the review process needed more attention to resolve issues at ground level. Therefore, field visits are important to observe the ground reality of the sites where the projects activities are taking place. Accordingly, 39 out of 50 planned field visits were carried out in 2019 by DPMM and were able to identify considerable number of issues at project level.



Table No.2.2**Progress of Monitoring through Field Visits – 2019**

Cluster	No. of planed visits	No. of Field Visits Conducted	Issues forwarded to relevant parties
Finance, Water Supply & City Planning,	13	08	08
Agriculture & Irrigation	08	08	08
Human Resource Development	07	04	04
Regional Development	07	07	07
Transport	07	04	04
Industry, Power & Social Empowerment	06	06	06
Special Field Visits	02	02	02
Total	50	39	39

Conducting Special Meetings and Discussions

Special meetings and discussions were conducted with stakeholders such as Project Directors, Contractors, Development Partners, Line Ministry Officials and Representatives from Treasury Departments in order to review the specific issues, development alternatives, new investment approaches, new funding avenues and regulatory matters.

Continuous facilitation and giving inputs by this Department for informed decision making through participating 319 Meetings / Discussions in year 2019 and helped to improve the project readiness, expedite the procurement documentation process, and resolve inter-agency issues with regard to development projects.

Table No.2.3**Special Meetings and Discussions held in 2019**

Meetings / Discussions Classification	Number
Progress Review Meetings	35
Sectorial Meetings	09
Meetings with the Donors	18
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	158
Other Special Meetings / Discussions	84
Donor Review	15
Total	319

In addition, the review had undertaken on 2nd and 3rd April, 2019 in collaboration with the donor agency, Asian Development Bank (ADB) and treasury officials regarding the project portfolio was instrumental to get the disbursement of foreign finance in 29 projects during the year 2019. Outstanding issues which were brought to the Decision makers' attention helped for effective managing of projects.

Other portfolio reviews in 2019, which were scheduled to be conducted with other donor agencies, could not be hold due to the challenging situations such as Easter Sunday Attack, continues changes of mandate of the Ministries, emergency disasters prevailed in the country.

Project Verification

This Department provides a great contribution for strengthen the cash flow and foreign financing utilization of Treasury through the verification of the result achievement and reporting them to donors agencies for foreign finance disbursement. Accordingly, in 2019, results achieved by two projects implemented under the ministries of Finance and Health were verified and reported to World Bank for fund disbursement.

Preparation of National Evaluation Policy (NEP)

Preparation of an implementation framework for National Evaluation Policy which were launched in 2018 following a series of consultations with various counterparts, experts, donors, government senior officials including provincial and regional levels was an important activity which assigned to the Department in 2019.



Through this a foundation has been laid to strengthen development planning in utilization of evaluation evidence and institutionalize the evaluation culture in Public Sector. Further, steps have been taken to disseminate the NEP among the Members of Parliament, Line Ministries, donors and other relevant agencies too.

Having conducted series of discussions and consultations with experts, various counterparts and senior government officials, initial steps has been taken to develop the first draft of the implementation framework for NEP. Then the content of the report was discussed at the National Steering Committee (NSC) and it was decided to revisit the draft framework. Accordingly, at present the necessary amendments are being made by the DPMM and will have to be forwarded to the relevant stakeholders to get their views.

On Demand Evaluation

As the Government policy was to close down the welfare centers and provide a sustainable solution for the housing requirement of the families in conflict affected areas in Northern and

Eastern provinces, it was proposed to provide new technology concrete panel permanent houses for needy families.

Accordingly, Cabinet approval was requested by the Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement, Rehabilitation, North Province Development and Youth Affairs to implement this proposal. As this a critical decision, DPMM was directed to provide recommendations assessing the real housing requirement, project implementation readiness and submit project beneficiary list, enabling Cabinet of Ministers to make an informed policy decision.

Accordingly, DPMM has undertaken field visits in all eight districts to study the existing ground reality and gather information in collaboration with National Building Research Organization (NBRO), two Provincial Councils, District Secretariats of two provinces and Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement, Rehabilitation, North Province Development and Youth Affairs. Based on the observations and analysis of the situation with the technical assistance of NBRO and experience of DPMM, the assessment was successfully completed and the assessment report along with the recommendations was submitted to the Cabinet of Ministers enabling them to come up to a policy decision on implementing the programme.

Since, this assignment which requires considerable time was not in the Department Action Plan, but was able to manage the time by limiting the activities of pilot evaluation on “Puraneguma” which has already scheduled in the Action Plan.

Monitoring of Implementation progress of Programmes implementing under Decentralized Budget (DCB), Rural Infrastructure Development (RIDP), Religious Centers Development (RCDP), Rapid Rural Development Programme/ Gamperaliya (RRDP) and Singharaja Integrated Development Plan (SIDP)

In view of minimizing rural & regional disparities, through improving infrastructure, DCB, RIDP, RCDP, RRDP (Gamperaliya) and SIDP have been introduced by the Government. Among the above mentioned development programmes, 97% of the RIDP programmes were implemented at District Secretariat level and the balance number of projects were implemented under relevant Line Ministries. In addition, the SIDP was only implemented in few selected districts. Considering the importance of monitoring of rural development programmes, DPMM was assigned to monitor these programmes and report the progress to relevant authorities, information was gathered through the Operating Monitoring Cells which have been established at all districts for smooth functioning of monitoring process.

Table No. 2.4

No. of Approved Projects and number of Progress Reports submitted

	Name Of The Regional Development Programme (No.)				
	DCB	RIDP	RRDP	RCDP	RIDP II
Projects approved	21,310	6,417	117,316	344	2,083
Projects implement by District Secretariats	21,218	5,074	106,994	405	1,663
Progress report submitted by DPMM	32	32	42	27	12

DPMM reported the progress to the Ministry of National Polices andEconomic Affairs (MNPEA) andMinistry of Home Affairs (MHA) by utilizing the information gathers from these 25 cells in districts. Thereby, DPMM facilitates the MNPEA to implement these programmes effectively, to complete the utilizing allocated funds within the year.

Accordingly, the MNPEA was able to ensure the efficient cash flow to the districts while tracking the issues highlighted by the review reports and thereby taking appropriate decisions to manage the project implementation smoothly.

Publishing Performance of the Development Projects and Programmes

The progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Departmental web www.pmm.gov.lk enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

The reports published in the year 2019 are given below:

- Priority Projects on monthly basis
- Progress of the Development Projects and Programmeson quarterly basis
- Performance of Mega Projectson quarterly basis



Chapter 3 – Overall financial performance for the year ended 31st December 2019

Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2019 are illustrated by the chart No. 01 and Table No. 02. The detail report of budgetary information is given below.

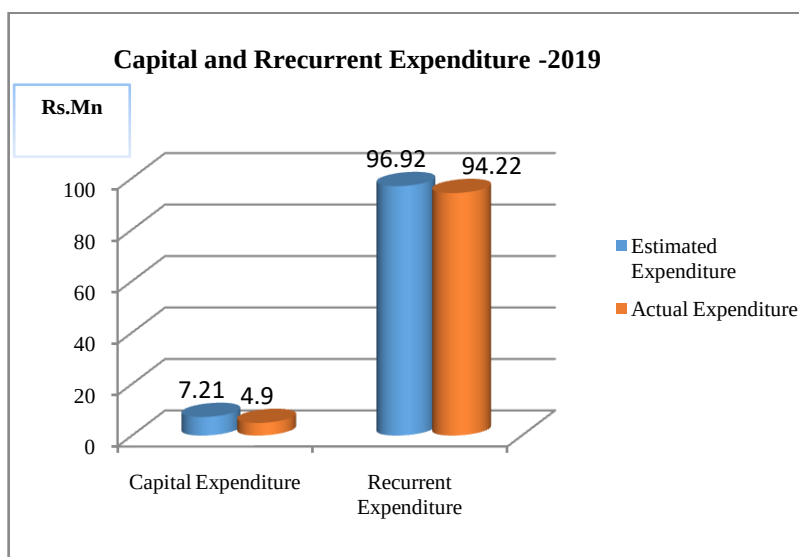
Table No.3.1

Budgetary Information - 2019

Capital and Recurrent Expenditure -2019 (Rs. Mn)		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Capital Expenditure	7.21	4.90
Recurrent Expenditure	96.92	94.22
Total	104.13	99.12

Chart No. 3.1

Budgetary Information – 2019



3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2019

Rs.

Budget 2019		Note	Actual	
			2019	2018
-	Revenue Receipts		-	-
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts		-	-
-	Treasury Imprests		97,770,600	95,961,000
-	Deposits		1,380	3,300
-	Advance Accounts		5,468,180	6,781,183
-	Other Receipts		3,323,168	2,846,119
-	Total Non Revenue Receipts (B)		106,563,328	105,591,602
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		106,563,328	105,591,602
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure		-	-
55,836,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	55,789,081	46,579,418
40,263,000	Other Goods & Services	6	37,623,672	38,397,178
818,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	809,166	870,968
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-

ACA-1

ACA-3
ACA-4
ACA-5/5(a)/5(b)

ACA-2(ii)

96,917,000	Total Recurrent Expenditure (D)		94,221,919	85,847,564	
	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	-	ACA-2(ii)
710,000	Acquisition of Capital Assets	11	110,000	1,034,645	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
3,000,000	Capacity Building	14	1,946,399	2,401,066	
3,500,000	Other Capital Expenditure	15	2,848,268	8,582,055	
7,210,000	Total Capital Expenditure (E)		4,904,667	12,017,766	
	Main Ledger Expenditure (F)		5,794,676	5,714,490	
	Deposit Payments		1,380	3,300	ACA-4 ACA-5/5(a)/5(b)
	Advance Payments		5,793,296	5,711,190	
	Total Expenditure G = (D+E+F)		104,921,262	103,579,820	
-	Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)		1,642,066	2,011,782	

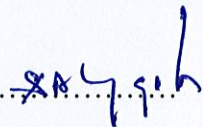
3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2019

	Note	2019 Rs	2018 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	66,610,603	53,755,452
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	12,865,280	12,540,163
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		79,475,883	66,295,615
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		12,865,280	12,540,163
Property, Plant & Equipment Reserve		66,610,603	53,755,452
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		79,475,883	66,295,615

පිටු අංක 05 සිට 23 දක්වා ඒ සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 24 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

..... 

එස්. ආර්. ආටිගල

ලේකම්

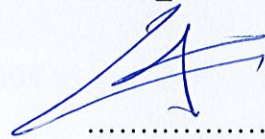
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

..... 

පී. කේ. ඒ. ඩී. ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

..... 

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා
අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 24/6/2020

එස්. ආර්. ආටිගල

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

දිනය : 2020/6/24

අයනති ද සිල්වා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01.

දිනය : 2020/6/24

අජන්ත ගල්හේන

අධ්‍යක්ෂ
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
මහ බැංකු ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01

3.4 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2019

	Actual	
	2019 Rs.	2018 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	174,044	-
Revenue Collected from the Other Heads	-	-
Imprest Received	97,770,600	96,639,668
Total Cash generated from Operations (a)	97,944,644	96,639,668
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	87,995,387	78,739,897
Subsidies & Transfer Payments	809,166	870,968
Imprest Settlement to Treasury	325,913	17,695
Total Cash disbursed for Operations (b)	89,130,466	79,628,560
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C))=(a)-(b)	8,814,178	17,011,108
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	8,750	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	8,750	-

Less - Cash disbursed for:

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of

Other Investment

Advance Payments

Total Cash disbursed for Investing Activities (e)**NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)****NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)****Cash Flows from Fianacing Activities**

Local Borrowings

Foreign Borrowings

Grants Received

Deposit Received

Total Cash generated from Financing Activities (h)**Less - Cash disbursed for:**

Repayment of Local Borrowings

Repayment of Foreign Borrowings

Deposit Payments

Total Cash disbursed for Financing Activities (i)**NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)****Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)****Opening Cash Balance as at 01st January****Closing Cash Balance as at 31st December**

-	-
4,904,668	12,017,766
3,918,260	4,993,342
8,822,928	17,011,108
(8,814,178)	(17,011,108)
-	-
-	-
-	-
-	-
1,380	-
1,380	-
-	-
-	-
1,380	-
1,380	-
-	-
-	-
-	-
-	-

3.5 Notes to the Financial Statements (Annexure II)

3.6 Performance of the Revenue Collection

Table 3.2

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
	This department is not a revenue collection institute.				

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	94,580	96,917	94,222	97
Capital	6,500	7,210	4,904	68

Rs.'000

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4

Rs.'000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	Ministry of National Policies and Economic Affairs, Resettlement and Rehabilitation, Northern Province Development, Vocational Training & Skill Development & Youth Affairs	Payment for graduate trainees	2,903	2,903	1,757	84

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5

Rs.'000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-		
9152	Machinery and Equipment	66,610	66,610		
9153	Land	-	-		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in Progress	-	-		
9180	Lease Assets	-	-		

3.9 Auditor General's Report**

** The final audit report issued by the Auditor General to be scanned and placed here while submitting to the Parliament.

Report of the Audit General scanned and placed here.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Number of projects and programme reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making			√
Number of donor reviews held for attending issues			√
Number of field visits undertaken and issues identified		√	
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of evaluation processes of undertaking and managing evaluation	-	-	-
Number of progress reports submitted for decision making on Regional Development Programmes		√	
Level of skills and competency of the DPMM staff developed		√	

Chapter 5 – Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Having finalized the preparation of sustainable development plans, the department will only be able to monitor and evaluate development initiatives of the government with aiming to achieve SDGs. Necessary steps will be taken to establish targets and indicators for above monitoring and evaluation purposes.

Table 5.1

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% -49%	50%- 74%	75%- 100%

Chapter 6- Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

The cadre of the department as at 31.12.2019 is as follows.

Table No 6.1
Cadre Information

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	35	28	07
Tertiary	04	01	03
Secondary	47	27	20
Primary	20	16	04
Total	106	72	34

6.2

Even though the approved cadre of the department was 106, the existing number was 72 as at December 2019. Accordingly the number of vacancies was 34. Among prevailed 07 numbers of senior level vacancies 5 numbers comes under Director Category (SLPS). This prevailing five director level vacancies had critically affected the performances of the Department. Meanwhile the Department was able to fulfill the vacancies in other services.

There are 20 numbers of development officers of vacancies in the secondary category, the department solved this problem by using the trainee officers of development officers appointed by Ministry of National policy and Economic Affairs.

Table No 6.2

Name of the programme	No.of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs'000)		Nature of the programme	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Evaluation to Connect the SDGs with national priorities	01	2019.03.25-2019.03.30	43.8		Foreign	
Second Country Study Visit	01	2019.07.01-2019.07.07	50.6		Foreign	
Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA)	01	2019.08.04-2019.08.15	1024.5		Foreign	
KOICA – Pusana National University (PNU) – Master’s Degree Program in Global ICT Policy	01	2019.08.15-2020.12.06	217.7		Foreign	
2019 Seminar on infrastructure planning & Construction for Sri Lanka	02	2019.09.04-2019.09.26	340.1		Foreign	
Second Country Study Visit	01	2019.09.29-2019.10.05	52.2		Foreign	
National Evaluation Capacities (NEC)	02	2019.10.08-2019.10.26	119.3		Foreign	
Personal File Management	02	2019.02.14-2019.02.15	-		Local	
Information system audit programme	04	2019.03.28	24		Local	
Annual board of survey and disposal of assets	1	2019.03.25	5		Local	
Special training programme on office management, ethics and customer care for peons	3	2019.04.04-2019.04.05	37.5		Local	
Workshop on pension payment	2	2019.05.14	10		Local	
Scientific and safety driving	2	2019.06.29	7		Local	
Seminar on Ethical Responsibility of Professional Accounts in Public Sector	2	2019.09.10	3		Local	

Having participated local training programmes the officials of this department were able to improve their capacities, methodologies and disciplines. Through participation of productivity improvement programmes they were able to enhance the performances of the department.

Basically, officers of this department got the opportunity of obtaining foreign training on evaluation and procurement during 2019. Therefore these training contributed lot to enhance the knowledge of officers and they have given remarkable support in institutional procurement procedures and in preparation of National Evaluation Policy to achieve our major functions effective and efficient manner.

Chapter 07- Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within onemonth	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of	Complied		
	the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Appointed Committee on Bord of Survey and completed the survey. Submitted the report and final step of the survey has to be		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular			

8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	done.		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the leaseterm	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		

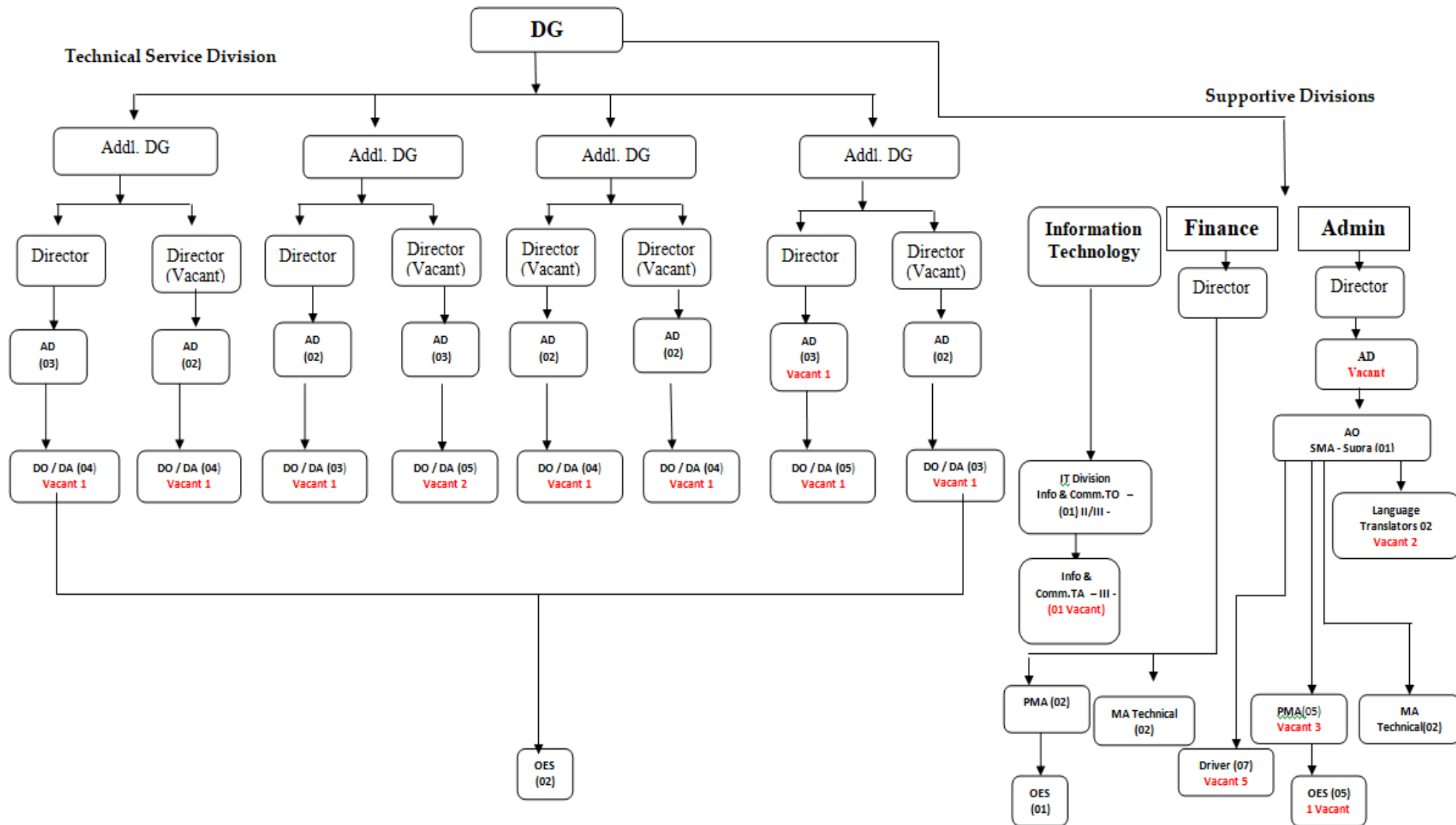
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			

17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Non Complied		No request received
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Non Complied		Now preparing stage
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Non Complied		Now preparing stage
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

END

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2019



Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No :280 Department of Project Management and Monitoring
Programme No. & Title :02-Development Activities

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	Nil	
Over	Rs.	25,000.01	Nil	
		Total		

Classification of the cases by nature of Losses.	No.of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
	Total	

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	Nil	
Over	Rs.	25,000.01	Nil	

Classification of the cases by Nature of Losses	No.of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
	Total	

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No.of Cases	Nil
	Amount	Rs.
5-10 years	No.of Cases	Nil
	Amount	Rs.
Over 10 years	No.of Cases	Nil
	Amount	Rs.

.....
Ajantha Galhena
Director (Finance)
Date :

Annuxture -II

Note-(ii)

Statement of write off from books

Expenditure Head No : 280 Department of Project Management and Monitoring
 Programme No. & Title :02-Development Activities

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	Nil	
(ii)	Over Rs. 25,000.01	Nil	
	Total		

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3				Nil		
4						
5						
6						
Total						

.....
 Ajantha Galhena
 Director (Finance)
 Date :

Statement of Liabilities and Commitments

Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No:280
Programme No. & Title:02-Development Activities

Name of the Person/Institution	Commitment No	Month	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Finance Code	Details of Item	Commitment	Commitment Balance	Liability Date	Liability Amount	Paid Liability	Liability Balance
1. Ministries/Government Department																
Department of Railways		December	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	56,200		56,200
Total																
2. State Corporations/Statutory Boards																
Central Bank of Sri Lanka		December	2019.12.31	280	2	1	0	1404	11				2019.12.31	2,141,480		2,141,480
Central Bank of Sri Lanka		December	2019.12.31	280	2	1	0	1402	11				2019.12.31	33,626		33,626
Total														2,175,106		2,175,106
3. Others (Private Parties)																
For 5 officers		December	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	98,000		98,000
For 54 officers		December	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	332,266		332,266
For 9 officers		December	2019.12.31	280	2	1	0	1003	11				2019.12.31	172,769		172,769
For 11 officers		December	2019.12.31	280	2	1	0	1002	11				2019.12.31	59,487		59,487
For 6 officers		December	2019.12.31	280	2	1	0	1101	11				2019.12.31	14,700		14,700
Sri Lanka Telecom		December	2019.12.31	280	2	1	0	1402	11				2019.12.31	29,779		29,779
Mobitel (Pvt) Ltd		December	2019.12.31	280	2	1	0	1402	11				2019.12.31	11,064		11,064
Sri Lanka Telecom		December	2019.12.31	280	2	1	0	2506	11				2019.12.31	163,884		163,884
Lakwin Enterprises		December	2019.12.31	280	2	1	0	1201	11				2019.12.31	10,862		10,862
K.M.N.P.Ranaweera		December	2019.12.31	280	2	1	0	1409	11				2019.12.31	6,450		6,450
Total														899,261		899,261
Grand Total														3,130,567		3,130,567

.....
Ajantha Galhena
Director (Finance)
Date :

Statement of Liabilities - (i)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Department of Project Management and Monitoring

Expenditure Head No:280

Programme No. & Title:02-Development Activities

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department						
Department of Railways	Railway warrant	1	0	1003	11	56,200
Total						56,200
2. State Corporations/Statutory Boards						
Central Bank of Sri Lanka	Lease rental	1	0	1404	11	2,141,480
Central Bank of Sri Lanka	Postal and telecommunication	1	0	1402	11	33,626
Total						2,175,106
3. Others (Private Parties)						
For 5 officers	Other allowances	1	0	1003	11	98,000
For 54 officers	Other allowances	1	0	1003	11	332,266
For 9 officers	Other allowances	1	0	1003	11	172,769
For 11 officers	Overtime and holiday pay	1	0	1002	11	59,487
For 6 officers	Travel Expenses-Local	1	0	1101	11	14,700
Sri Lanka Telecom	Postal and telecommunication	1	0	1402	11	29,779
Mobitel (Pvt) Ltd	Postal and telecommunication	1	0	1402	11	11,064
Sri Lanka Telecom	Project Evaluation and Website Based Evaluation Monitoring System	1	2	2506	11	163,884
Lakwin Enterprises	Stationary and Office Requisites	1	0	1201	11	10862
K.M.N.P.Ranaweera	Other	1	0	1409	11	6450
						899,261
Grand Total						3,130,567

.....
Ajantha Galhena
Director (Finance)
Date :

Statement of Liabilities - (ii)

Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Department of Project Management and Monitoring

Expenditure Code :280

Programme No. & Title :02-Development Activities

Name of the Person/Institution (To be identified at the time of Transferring the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transferred				Deposit Account No.	Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code	Financing Code		
1. Ministries/Government Department Total								Nil
2. State Corporations/Statutory Boards Total								Nil
3. Others (Private Parties) Total								Nil
Grand Total								

.....
Ajantha Galhena
Director (Finance)
Date :

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Department of Project Management and Monitoring

Programme No. & Title :02-Development Activities

Rs.

(1)	Provision in Estimates - 2019 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	Nil
(2)	Total Expenditure disbursed during the year 2019, against (I) above	Nil
(3)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01 st January 2019	Nil
(4)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2019, in respect of years 2018 & prior years (if any)	Nil
(5)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2019, in respect of year 2019	Nil
(6)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2019 (if any), in respect of Claims 2018 or prior years (if any)	Nil
(7)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2019 (if any), in respect of Claims 2019	Nil
(8)	Total of Reimbursements received during the year 2019, in respect of years 2018 or prior years	Nil
(9)	Total of Reimbursements received during the year 2019, in respect of years 2019	Nil
(10)	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31 st December 2019 [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	Nil
(11)	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2019 in respect of 2019 up to the finalization of the Financial Statements	Nil
(12)	Total of Reimbursement received after 31/12/2019 up to the finalization of the Financial Statements	Nil
(13)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	Nil

.....
 Ajantha Galhena
 Director (Finance)
 Date :

Note-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Department of Project Management and Monitoring

Annexture -II

Expenditure Head No :280

Programme No. & Title :02-Development Activities

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		Nil		

.....

Ajantha Galhena

Director (Finance)

Date :

**The Status Report as at 31/12/2019 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23.10.2015**

Expenditure Head No. :280

Department of Project Management and Monitoring

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2019 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2019 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2019 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
	People's Bank	014-1-001-0-9027128	603,011	0	0	2019- December

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....
Ajantha Galhena
Director (Finance)
Date :



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிபார்/0/பிபிபிபிபி/02/19/101

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2019 ජුනි/2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගුණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති

විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුෂ්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 53,755,452ක් වූ දේපළ පිරියත හා උපකරණවල 2019 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.62,935,553 වන සේ සංශෝධනය කර තිබුණද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවන් සංශෝධිතව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2019 අයවැය කතාවේ 212 ඡේදයට අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක්, 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 5/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් තවදුරටත් සියයට 10 ක් ද ඉතිරි කර ගත යුතු බැවින් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 25% ඉතිරි කළයුතු වුවද වැය විෂය අංක 280-2-1-0-2506 හි ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.3,500,000 ත් ඉතිරිවීම් රු. 651,731 එනම් සියයට 19 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මු.රෙ 66 මාරුකිරීම් යටතේ ලිඛිත හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා වෙන් කල මුදලින් 85% ක් එනම් රු.600,000 වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබුණි.

2.2 අග්‍රිම කළමනාකරණය

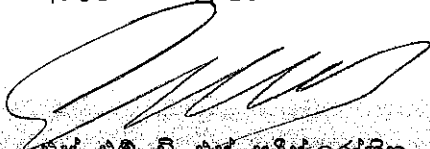
භාණ්ඩාගාරය විසින් මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයම ලබාදී තිබුණු අතර මාස තුනක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වැඩියෙන් ද මාස හයක් සඳහා ඉල්ලනලද ප්‍රතිපාදනයට වඩා අඩුවෙන්ද අග්‍රිම ලබාදී තිබුණි. එ අනුව වර්ෂය තුළ මාස හයක් සඳහා සැලැස්ම කළ පරිදි භාණ්ඩාගාරය විසින් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම නිසා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීමට නොහැකිව තිබූ බවද, නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.730,576 ක බැරකම් සඳහා එළඹ තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණය සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


 ජය. එම්. ඩී. එස්. ප්‍රදීප් රෝහිත
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට