2019 ஆம் ஆண்டுக்கான
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்
செலவுத் தலைப்பு இல. : 217

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்,
பிரிவு பீ, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, கட்டம் II, பத்தரமுல்லை.

உள்ளடக்கம்

1.	நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு அமுல்படுத்தும் பொழிப்பு	62
	1.1 அறிமுகம்	63
	1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள் நோக்கு செயற்பணி நோக்கங்கள்	64
	1.3 பிரதான பணிகள்	66
	1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	67
	1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	68
	1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்	68
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்பால நோக்கு	78
3.	2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	80
	3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	81
	3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	83
	3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	84
	3.4 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	86
	3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	87
	3.6 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு	87
	3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	89
	3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	90
4.	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	96
5.	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	98
	5.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	99
	5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	102
6.	மனிதவளத் தோற்றப்பாடு	104
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	105
	6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள முறை	105
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	105
	6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை	107
7.	இயைபு அறிக்கை	108

01

நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / அமுல்படுத்தியதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

ஆயிரத்து தொள்ளாயிரத்து முப்பதாம் ஆண்டுகளில் இலங்கையில் நீதிமன்றத்தினால் நன்னடத்தை முறை பரீட்சார்த்தமாக அமுல்படுத்தப்பட்டது. 1907 இல் இங்கிலாந்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்ட தவறாளிகள் தொடர்பான நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டம் இலங்கையிலுள்ள நீதிமன்றங்கள் தொடர்பிலும் தாக்கம் செலுத்தியது. 1944 இல் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்ட 22 ஆம் இலக்க நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டமானது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தாக்கங்களின் பெறுபேறாகும். இந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் நன்னடத்தை முறை இலங்கை நீதிமன்றங்களிலும் அமுலுக்கு வந்தது. இங்கிலாந்தின் நன்னடத்தைச் சேவைகள் ஊடாக இலங்கையிலும் நன்னடத்தைச் சேவைகளை ஆரம்பிக்கும் செயற்பணி, இங்கிலாந்தின் மதியுரையாளரான திரு எச்.ஏ. லீடீனிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கமைய சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட நன்னடத்தைச் சேவைகள், நன்னடத்தை அலுவலர்கள் சிலர் ஊடாக முன்னெடுக்கப்பட்டன. பரீட்சார்த்தமாக நாட்டிலுள்ள ஒரு சில நீதிமன்ற பிரிவுகளில் மாத்திரம் அமுல்படுத்தப்பட்ட பின்னர் இந்த சேவை நீதிமன்றத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அதனையடுத்து இச்சேவையை மேம்படுத்த வேண்டிய தேவையும் எழுந்தது.

1949 இல் நீதிபதி திரு கிறேசியனின் தலைமையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுள் அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதை அடுத்து நாடு முழுவதும் சகல நீதிமன்ற வலயங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் நன்னடத்தைச் சேவை விஸ்தரிக்கப்பட்டது. இந்த சேவையின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சிறைச்சாலை மற்றும் நன்னடத்தைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

குழந்தை, இளைஞர் கட்டளைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் சிறுவர் நீதிமன்றங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதை அடுத்து சிறுவர்களுக்கு ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகளை ஒன்றுதிரட்டுவதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக திரு சிறில் ஹெம்லீனின் அறிக்கையினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. மேற்படி சிபாரிசுக்கு அமைய 1956 அக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதி நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர் தடுப்பு இல்லங்கள், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகள், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகள் நன்னடத்தை திணைக்களத்தின் கீழ் விஸ்தரிக்கப்பட்டதுடன், நாடு முழுவதும் உள்ளடங்கும் வகையில் உதவி ஆணையாளர்கள், நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் ஆணையாளருக்கு உதவுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள்.

1987 இல் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தம் அமுலுக்கு வந்ததையடுத்து, மேற்படி ஒழுங்கமைப்பு மாற்றமடைந்ததுடன், நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவையானது, மாகாண சபைகளுக்கு பன்முகப்படுத்தப்பட்டது. அத்துடன் அதுவரை ஆணையாளருக்கு உதவுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்த உதவி ஆணையாளர் பதவிகளும் ரத்துச் செய்யப்பட்டன. மாகாண சபைகளின் கீழ் மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச்

சேவைகள் ஆணையாளர்கள் சகல மாகாணங்களுக்கும் நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள் என்பதுடன், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் அவர்களின் கண்காணிப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டன.

1991 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சிறுவர் உரிமைகள் பற்றிய பூகோளப் பிரகடனத்தில் கைச்சாத்திட்டதுடன், 1992 ஆம் ஆண்டு சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனம் வெளியிடப்பட்டது. மேற்படி சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனத்தில் காணப்படுகின்ற யாப்புக்களை அமுல்படுத்த வேண்டியதன் தேவைக்காக 1999 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தினால் தமது வெளிக்கள கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் எனும் புதிய பதவி உருவாக்கப்பட்டு அதற்கு அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டார்கள். தற்போது இவர்கள் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவையாற்றி வருகின்றனர். இதனூடாக நன்னடத்தை விடயம் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு விடயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

இவ்வாறு 1956 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திணைக்களம் முதலில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த அரசாங்கங்கள் அடிக்கடி பல்வேறு அமைச்சுக்களின் கீழ் இதனைக் கொண்டு வந்தன. 1990 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இது மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 1994 ஆகஸ்ட் மாதத்தின் பின்னர் சுகாதார, பெருந்தெருக்கள், சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழும், 2001 ஆம் ஆண்டில் சமூக சேவைகள், மீனவர் சமுதாய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2002 இல் சுகாதார போசாக்கு, நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2003 இல் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2004 ஆம் ஆண்டில் மகளிர் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2010 ஆம் ஆண்டு மதல் இதுவரைகாலம் சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் விவகார அமைச்சின் கீழும் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழும் இந்தத் திணைக்களம் செயற்பட்டு வந்ததுடன், 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் இதுவரை மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும் இத்திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

சிறுவர்களின் உரிமைகள் உறுதி செய்யப்பட்டதும், அவர்கள் தொடர்பில் உணர்வுப்பூர்வமானதுமான சமூகம்

செயற்பணி

தேசிய கொள்கைகள், சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைய அநாதைகள், கைவிடப்பட்ட மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்களையும் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களையும் விசேடமாகக் கொண்டு சகல சிறுவர்களினது உரிமைகளை பாதுகாத்து அவர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.

நோக்கங்கள்

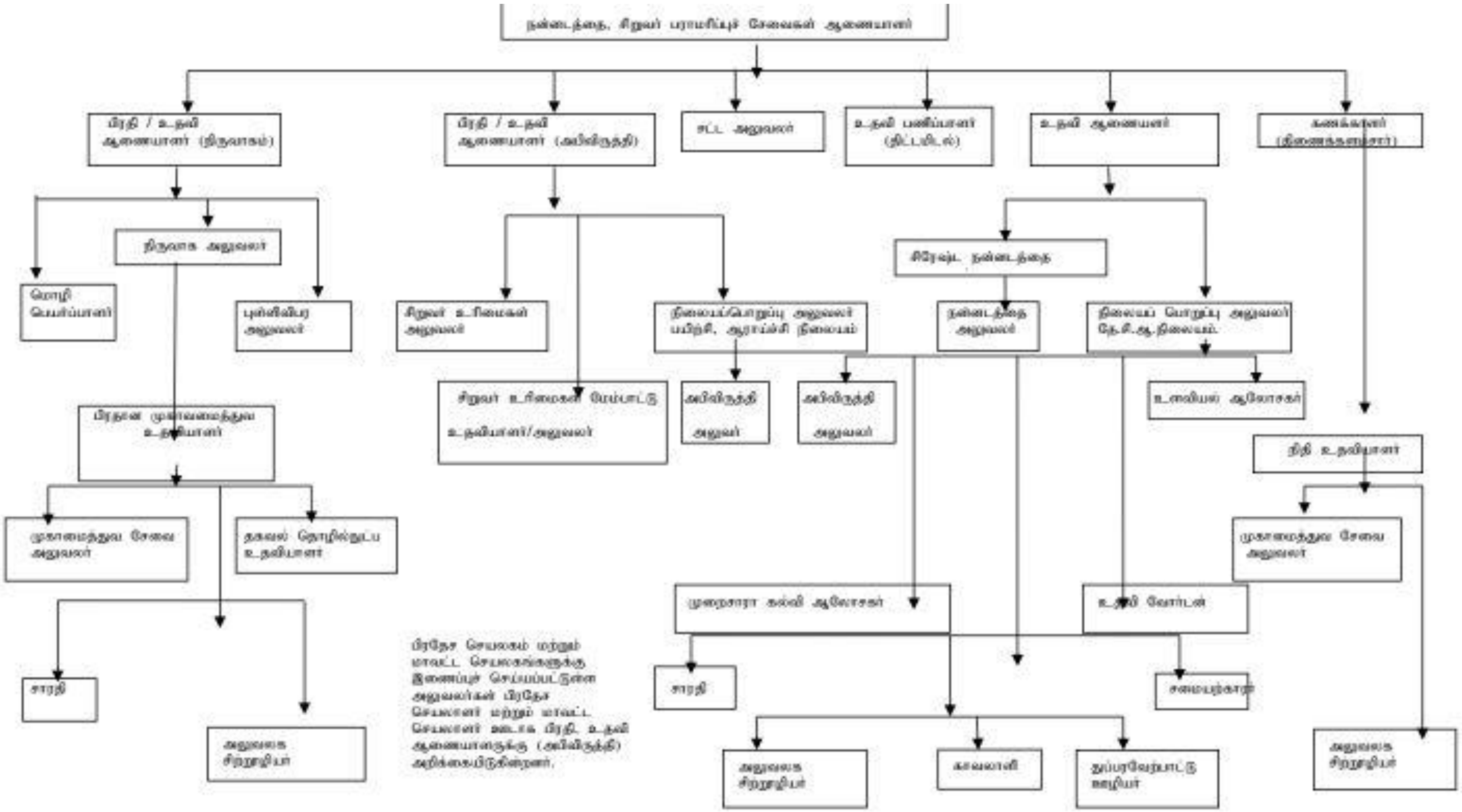
- ❖ சட்டத்துடன் மோதல்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல்
- ❖ அநாதைகளான, கைவிடப்பட்ட மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
- ❖ சட்ட ரீதியான சிக்கல்களை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
- ❖ சிறுவர் உரிமைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், உறுதி செய்வதற்குமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களையும், மாகாண சபைகளையும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து அவர்களது சிபாரிசுகளின் அடிப்படையில் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பாக தற்போது அமுலிலுள்ள சட்டங்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு திருத்தியமைத்தல்.
- ❖ மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப அறிவையும், சட்ட ஆலோசனைகளையும் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ❖ சட்டத்துடன் மோதல்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
- ❖ தற்போதுள்ள உள்ளக சொத்துக்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைகளை மேம்படுத்தல்.
- ❖ மக்களின் தேவைகளுக்கு திருப்திகரமானவாறு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை ஆற்றல்
- ❖ வினைத்திறனுடன் சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கக் கூடியவாறான பதவியணியொன்றைப் பயிற்றுவித்தல்.

1.3 முக்கிய பணிகள்

- மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு
- வெளிநாட்டு தத்தெடுத்தல்கள்
- சிறுவர்களின் கல்வி உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
    - செவண சரண பெற்றோர் பாதுகாவளர் திட்டத்தின் மூலம் அநாதரவான சிறுவர்களுக்குத் தேவையான நிவாரணங்களைச் செய்து கொடுத்தல்
    - நெனதிறிய புலமைப் பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிவாரணங்களை அமுல்படுத்தல்
    - கெப்பக்கரு தெகுரு பெற்றோர் பாதுகாவளர் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர்களுக்கு கல்வி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- சிறுவர் உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்களை வலுவூட்டல்.
- சிறுவர்களின் பங்கேட்பு உரிமையை உறுதி செய்வதற்கான சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்
- ஆலோசனை அவசியமான, சட்டத்துடன் மோதல்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்காக பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைச் சேவை தேசிய நிலையத்தை பேணிவருதல்

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

இலங்கை நிருவாக சேவைக்கு உரித்தான பிரதி மற்றும் உதவி ஆணையாளர்கள் இருவர், திணைக்களம்சார் உதவி ஆணையாளர், கணக்காளர், சட்ட அலுவலர், நிர்வாக அலுவலர், நன்னடத்தை அலுவலர் ஒருவர் மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் இருநூற்று முப்பத்து இரண்டு பேரை உள்ளடக்கிய பதவியணியினரின் உதவியுடன் நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பணிகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பை ஆணையாளர் கொண்டுள்ளார்.

திணைக்கள ஒழுங்கமைப்புக்கு உரித்தான பிரிவுகளாவன:

1. தாபன மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு
2. கணக்குகள் பிரிவு
3. நன்னடத்தைப் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் தேசிய நிலையம

1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : சிறுவர் பாதுகாப்புக்கான செயற்றிட்டம்

(ஆ) பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர் நிறுவனம் : சேவ் த சில்ரன் நிறுவனம்

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - ரூ.மி. 7.65 (2019 ஆம் ஆண்டுக்கு)

(ஈ) கருத்திட்டக் காலஎல்லை : 3 வருடம்

02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்

செயற்றிட்டத்தின் முன்னேற்றம் (மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்) - 2019

செலவு விபரம் (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்த திகதி	கருத்திட்ட பெறுபேறு	க.சு.	மொத்த செலவின மதிப்பீடு ரூ.மி. 2019 (ச. – டி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217 - 2 -2 - 3 - 2202	சிறுவர் இல்ல புனரமைப்பு	01.01.2019	31. 12. 2019	10 re-furbished Children homes	புனரமைக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்ல எண்ணிக்கை	3.500	3.489	99.7	10 வீடுகள்	10 வீடுகள்	100
217 - 2 - 2- 4 - 2202	சிறுவர் இல்ல கண்காணிப்பு	01.01.2019	31. 12. 2019	07 சிறுவர் இல்லங்கள்	கண்காணிப்புச் செய்யப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	0.700	0.543	77.6	07 வீடுகள்	இல்லங்கள் 3, கூட்டங்கள் 6	100
	பராமரிப்பு சேவை பயிற்சி	01.01.2019	31. 12. 2019	3 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	நடாத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	2.800	2.798	99.9	3 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	3 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	100
	இனங்காணப்பட்ட சிறுவர்களை குடும்பங்களுடன் இணைத்தல்	01.01.2019	31. 12. 2019	பிள்ளைகள் 20	குடும்பங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	1.000	1.000	100.0	பிள்ளைகள் 20	பிள்ளைகள் 20	100
Sub Total Rs.Mn.						**8.000**	**7.830**	**97.8**			

செலவு விபரம் (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்த திகதி	கருத்திட்ட பெறுபேறு	க.சு.	மொத்த செலவின மதிப்பீடு ரூ.மி. 2019 (ச. – டி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217 - 2 - 2- 5 - 2202	பாதுகாப்பு திட்டங்களைத் தயார் செய்யத் தேவையான உதவிகள்	01.01.2019	31.12.2019	பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் 232	தயார் செய்த பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	8.696	8.642	99.4	பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் 232	பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் 232	99.56
	அபிவிருத்தி செய்த பராமரிப்புத்திட்டங்களை கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கணிப்பீடு	01.01.2019	31.12.2019	நடாத்திய கூட்டங்கள்	நடாத்திய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.300	0.090	30.1	3 கூட்டங்கள்	3 கூட்டங்கள்	100
	தொடர் வீடமைப்புத் திட்டங்களில் வாழும் சிறுவர்களின் உரிமைகளை உறுதி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01.04.2019	31.08.2019	22 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நடாத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.600	0.600	100.0	22 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	22 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	சிறுவர் உரிமைகள் சமவாயத்தின் 30 ஆம் ஆண்டு மற்றும் சி.உ.மே.அ. 20 ஆண்டு நிறைவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்										
	1ஆம் வாரம் - சிறுவர் உரிமைகள் சமவாயம் பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வினா விடை நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	01.05.2019	31.12.2019	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2.108	2.108	100.0	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	2 ஆம் வாரம் - கிராமிய சிறுவர் உரிமைகள் குழுக்களை வலுவூட்டல்	01.05.2019	31.12.2019	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	2.000	1.884	94.2	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	319 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	96

	iii. 3 ஆம் வாரம் - சிறுவர் நட்புறவு மாதிரிக் கிராமங்களை வலுவூட்டல் மற்றும் விஸ்தரித்தல்	01.05.2019	30.08.2019	388 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.182	1.178	99.6	388 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	378 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	97
	iv. 4 ஆம் வாரம் - அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பேரணி (மாவட்ட மட்டம்)	01.05.2019	30.08.2019	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.365	0.365	100.0	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	v. 4 ஆம் வாரம் - அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - (பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டம்))	01.05.2019	30.08.2019	378 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.182	1.174	99.3	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	சிறுவர் சபைகளை வலுவூடுட்டல் (நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேம்படுத்தும் உடல்சார் சுகாதாரம் முதலுதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	01.05.2019	31.07.2019	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.986	1.950	98.2	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	325 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	98
	வீதிச் சிறுவர்களுக்கான நலன்புரி நிகழ்ச்சிதிட்டம்	01.04.2019	31.07.2019	6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.400	0.400	100.0	6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	IEC உதவி அம்சங்களை வடிவமைத்தல், அச்சிடல்	01.05.2019	31.12.2019	450	உதவி அம்சங்களின் எண்ணிக்கை	0.600	0.252	42.0	450 உதவி அம்சங்கள்	450 உதவி அம்சங்கள்	100
	தோட்டத்துறை சிறுவர்களின் உரிமைகளை மேம்படுத்தல்	01.01.2019	30.04.2019	39 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.600	0.599	99.8	39 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	39 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
மொத்தம் (ரூ.மி.)						**20.019**	**19.241**	**96.1**			

செலவு விபரம் (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்த திகதி	கருத்திட்ட பெறுபேறு	க.சு.	மொத்த செலவின மதிப்பீடு ரூ.மி. 2019 (ச. – டி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
	சிறுவர்களின் உரிமைகள் பற்றி அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - ஸ்ரிக்கர்	01.01.2019	31.03.2019	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.993	0.989	99.6	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	331 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	முன்னேற்றம், கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் - தேசிய மட்டம்	01.01.2019	31.12.2019	3 கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	0.180	0.077	42.8	3 கூட்டங்கள்	3 கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்தரையாடல்கள்	100
	முன்னேற்றம், கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் - மாகாண மட்டம்	01.01.2019	31.12.2019	9 கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	0.612	0.341	55.7	9 கூட்டங்கள்	9 கூட்டங்கள்	100
217 - 2 - 2- 5 - 2202	முன்னேற்றம், கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் - மாவட்ட மட்டம்	01.01.2019	31.12.2019	300கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	1.170	1.152	98.5	300 கூட்டங்கள்	285 கூட்டங்கள்	95
	உலக சிறுவர் தினம் (பிர.செ.பிரிவு, மாவட்ட, விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	01.05.2019	31.10.2019	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.930	1.918	99.4	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	356 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	வருடாந்த சம்மேளனத்தை நடாத்தல்	01.04.2019	31.05.2019	வருடாந்த சம்மேளனத்தை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.200	0.396	33.0	1 நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1 நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100
	சிறுவர் மைய அனர்த்த அச்சுறுத்தல்களை குறைப்பது பற்றி அறிவுறுத்தல்	01.05.2019	30.11.2019	12 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.500	0.450	90.0	12 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	12 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100

	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்த சிறுவர்களை ஆயத்தப்படுத்தல் (அலுவலர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள்)	01.05.2019	31.12.2019	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.540	0.540	100.0	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு தொழில் பயிற்சி அளித்தல்	01.01.2019	31. 12. 2019	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.400	0.300	75.0	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	சிறுவர்களின் வாழ்க்கைத் திறனை மேம்படுத்தல் (பரத்த)	01.01.2019	31. 12. 2019	4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2.500	1.686	67.4	4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை	01.01.2019	31. 12. 2019	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை	0.190	0.190	100.0	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை ஆவணம்	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை ஆவணம் (2000 புத்தகங்கள்)	100
	சிறுவர்களுக்கான விசேட வைபவங்களை நடாத்தல்	01.01.2019	30.06.2019	23 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1.500	1.049	69.9	23 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	23 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	100
உப மொத்தம் (ரூ.மி.)						**11.715**	**9.0877**	**77.6**			

செலவு விபரம் (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்த திகதி	கருத்திட்ட பெறுபேறு	க.சு.	மொத்த செலவின மதிப்பீடு ரூ.மி. 2019 (ச. – டி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217 - 02- 02- 06- 2202	பாடசாலை செல்லாத சிறுவர்களை பாடசாலையில் இணைத்தல்	01.01.2019	30.04.2019	பயனாளிகளான சிறுவர்கள் 1971	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	1.971	1.971	100.0	சிறுவர்கள் 1971	சிறுவர்கள் 1971	100
	செனஹச உதவி (சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்கள் / வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்கள்)	01.01.2019	31.12.2019	பயனாளிகளான சிறுவர்கள் 56	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	1.100	1.100	100.0	சிறுவர்கள் 56	சிறுவர்கள் 56	100
	மருத்துவ உதவி	01.04.2019	31. 12. 2019	பயனாளிகளான சிறுவர்கள் 479	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	2.600	2.600	100.0	சிறுவர்கள் 479	சிறுவர்கள் 479	100
	இரட்டைச் சிறுவர்களுக்கான உதவி	01.04.2019	31. 12. 2019	பயனாளிகளான இரட்டைச் சிறுவர்கள் 320	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	2.400	2.400	100.0	இரட்டைச் சிறுவர்கள் 320	இரட்டைச் சிறுவர்கள் 320	100
	திடீர் விபத்து உதவி	01.04.2019	31. 12. 2019	பயனாளிகளான சிறுவர்கள் 159	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	0.737	0.737	100.0	சிறுவர்கள் 159	சிறுவர்கள் 159	100
	கெப்பகரு பெற்றோர் பாதுகாவலர் புலமைப்பரிசில்	01.01.2019	31.12.2019	பயனாளிகளான சிறுவர்கள் 1996	பயனாளிகளான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	12.000	12.000	100.0	சிறுவர்கள் 1996	சிறுவர்கள் 2100	100
	சி.உ.கு. தேசிய கூட்டத்தை நடாத்தல்	01.05.2019	31.12.2019	நடாத்தப்பட்ட சி.உ.கு. தேசிய கூட்டம்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	0.020	0.020	97.5	1 கூட்டம்	1கூட்டம்	100
	சி.உ.கு. மாகாண கூட்டத்தை நடாத்தல்	01.05.2019	31.12.2019	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் 6	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	0.050	0.050	100.0	6 கூட்டங்கள்	6 கூட்டங்கள்	100

	பிரதேச சிறுவர் உரிமைகள் குழுக்களை வலுவூட்டல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்	01.01.2019	31.12.2019	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் 1304	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	3.260	3.019	92.6	1304 கூட்டங்கள்	1213 கூட்டங்கள்	93
	கிராமிய மட்ட சிறுவர் உரிமகளை குழுக்களை வலுவூட்டல்	01.01.2019	30.04.2019	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் 326	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	0.662	0.653	98.6	326 கூட்டங்கள்	326 கூட்டங்கள்	100
	நன்னடத்தை அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில் அலுவலர்களுக்கான ஆட்கடத்தல் பற்றிய பயிற்சி	01.05.2019	31.12.2019	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள்	0.050	0.000	0.0	0 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0
உப மொத்தம் (ரூ.மி.)						**24.850**	**24.550**	**98.8**			
முழு மொத்தம் (ரூ.மி.)						**64.584**	**60.708**	**93.4**			

செலவு விபரம் (A)	**கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)**	**பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி**	**பூர்த்தி செய்ய உத்தேசித்த திகதி**	**கருத்திட்ட பெறுபேறு**	**க.சு.**	**மொத்த செலவின மதிப்பீடு ரூ.மி. 2019 (ச. – டி.)**	**நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)**	**நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)**	**பௌதீக இலக்கு**	**பௌதீக முன்னேற்றம்**	**பௌதீக முன்னேற்றம் (%)**
120-02-04-24-2509-13	அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள சிறுவர்கள் பற்றிய கணக்கெடுப்பு	01.05.2019	31.12.2019	கணக்கெடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கணக்கெடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5.000	1.0323	20.60	கணக்கெடுப்பு	கணக்கெடுப்பு	60
மொத்தம் (ரூ.மி.)						**5.000**	**1.0323**				

விசேட வெற்றிகள்

- மாற்று அரவணைப்பு கொள்கைக்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை
- ஜினீவாவில் நடைபெற்ற ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் உரிமைகள் சமவாயத்தை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் அரசினால் ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் உரிமைகள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5 மற்றும் 6 ஆம் அறிக்கைகள் தொடர்பில் குழுவின் பாராட்டு கிடைத்தமை.
- அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவில் நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் எமது நிறுவனம் அடைந்துகொண்டிந்த சிறந்த செயலாற்றுகை தொடர்பில் தங்கம் பதக்கம் வழங்கிவைக்கப்பட்டமை.

03

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		73,610,000	77,939,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,257,906	1,072,939	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		12,471,285	11,453,220	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		3,373,309	4,605,474	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**90,712,500**	95,070,633	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**90,712,500**	95,070,633	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
248,127,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	252,981,861	225,839,176	
38,983,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	36,597,164	35,293,296	
7,000,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	5,563,306	5,837,660	ஏசீஏ-2(ii)

-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
294,110,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**295,142,331**	266,970,132	
	மூலதனம் செலவினம்				
300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	271,193	452,507	
3,686,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	2,643,823	1,559,889	
73,514,000	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	60,707,991	72,046,892	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,900,000	மனித வள அபிவிருத்தி	**14**	1,298,468	1,697,800	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
79,400,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**64,921,475**	75,757,088	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**11,057,807**	**10,044,071**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,198,316	1,038,468	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		9,859,491	9,005,603	**ஏசீஏ-5**
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		371,121,613	352,771,291	
-	**……. டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		(280,409,113)	(257,700,658)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	75,112,945	64,605,215
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	42,556,568	45,168,361
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	652
மொத்த சொத்துக்கள்		**117,669,513**	**109,774,228**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		42,451,722	45,123,126
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		75,112,945	64,605,215
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	104,846	45,235
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	652
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**117,669,513**	**109,774,228**

பக்க இலக்கம் ..57.. முதல் 63 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ....64 முதல் .81.. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
	பெயர்:	பெயர் :
	பதவி :	
திகதி : 2020	திகதி : 2020	திகதி : 2020.02.27
A. S. M. S. Mahanama Secretary Ministry of Women and Child Affairs and Social Security 5th Floor, (Stage II) Sethsiripaya Battaramulla.	P. Chandima Sigera Commissioner Department of Probation & Child Care Services 3rd Floor, Sethsiripaya - Stage II Battaramulla.	R. A. J. Dilrukshi Accountant Department of Probation & Child Care Services 3rd Floor, Sethsiripaya - 2nd Stage, Battaramulla.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – பி

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு

காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மை	
	2019	2018
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகை	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமப்பத்திரம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகை	218,469	64,792
வேறு தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,501,160	1,071,541
கட்டுநிதி பெறுகை	73,610,000	77,939,000
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**75,329,629**	**79,075,333**
குறைக்க : நிதி செலவிடல்		
ஆட்களுக்கான வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவினம்	54,219,758	52,295,444
நிவாரண உதவி மற்றும் மாற்றல் செலவினங்கள்	440,807	364,618
வேறு செலவினத் தலைப்புக்களுக்கான செலவினங்கள்	4,083,350	7,037,576
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**58,743,915**	**59,697,638**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ) = (அ) – (ஆ)	**16,585,714**	**19,377,695**
முதலீட்டுத் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல் (ஈ)		
வட்டி	-	-
இலாபப்பகிர்வு	-	-
உரிமையாண்மை நீக்க ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்து விற்பனை	-	1,610,000
உபகடன் அறவீட்டுக் கொள்ளல்	-	-
முற்பணம் அறவிட்டுக் கொள்ளல்	9,676,016	9,254,858
முதலீட்டுத் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல் (ஈ)	**9,676,016**	**10,864,858**

குறைக்க : காசு செலவிடல்		
பௌதீக சொத்து நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீடுகளின் கொள்வனவு	16,910,664	19,861,867
முற்பணம் செலுத்தல்	9,391,081	8,997,057
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (உ)	**26,301,745**	**28,858,924**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) – (உ)	**(16,625,729)**	**(17,994,066)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)	**(40,015)**	**1,383,629**
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
கொடைகள் பெறுகை	-	-
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,238,331	1,053,764
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**1,238,331**	**1,053,764**
குறைக்க : காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வைப்புக்களை செலுத்தல்	1,198,316	2,436,741
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவான மொத்தக் காசுப்பாய்ச்சல் (ஐ)	**1,198,316**	**2,436,741**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) – (ஐ)	**40,015**	**(1,382,977)**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஐ) = (எ) – (ஓ)	**-**	**652**
சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**652**

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள

<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>

01. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்

02. அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்

03. வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது

04. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

05. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்

06. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
	நிதி ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழுவன	294,110	298,093	295,142	99%
மூலதனம்	79,400	79,417	64,922	82%

3.6 நி.பி. 208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்ட செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண சபைக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா ,000

தொடர் இல.	ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			உண்மை	இறுதி ஏற்பாடு		
1	கொழும்பு	சிறுவர் உரிமைகளை உறுதி செய்தல், அச்சுறுத்தலான நிலையிலுள்ள சிறுவர்களை வலுவூட்டல், தொழில் பயிற்சிகளை அளித்தல் மற்றும் நிதி உதவி வழங்குதல்	2,438.365	2,438.365	2,431.915	99.74
2	கம்பஹா		1,808.200	1,808.200	1,808.200	100
3	களுத்துறை		2,292.415	2,292.415	2,276.660	99.31
4	காலி		2,877.099	2,877.099	2,866.973	99.65
5	மாத்தறை		2,353.960	2,353.960	2,332.092	99.07
6	ஹம்பாந்தோட்டை		1,895.892	1,895.892	1,884.972	99.42
7	அநுராதபுரம்		4,211.100	4,211.100	4,194.751	99.61
8	பொலன்னறுவை		1,022.900	1,022.900	1,008.047	98.55
9	குருநாகல்		4,686.284	4,686.284	4,651.532	99.26
10	புத்தளம்		1,762.585	1,762.585	1,693.163	96.06
11	கண்டி		3,775.007	3,775.007	3,573.754	94.67
12	மாத்தளை		1,371.400	1,371.400	1,296.620	94.55
13	நுவரரெலியா		1,113.000	1,113.000	1,019.867	91.63
14	இரத்தினபுரி		2,124.099	2,124.099	2,119.874	99.80
15	கேகாலை		1,778.548	1,778.548	1,775.748	99.84
16	மொனராகலை		1,614.200	1,614.200	1,577.765	97.74
17	பதுளை		2,105.880	2,105.880	2,059.811	97.81

18	யாழ்ப்பாணம்		1,716.100	1,716.100	1,700.912	99.11
19	வவுனியா		785.600	785.600	477.459	60.78
20	மன்னார்		485.900	485.900	485.785	99.98
21	முல்லைத்தீவு		537.800	537.800	531.239	98.78
22	கிளிநொச்சி		480.000	480.000	471.361	98.20
23	அம்பாறை		1,893.670	1,893.670	1,864.034	98.43
24	மட்டக்களப்பு		2,162.449	2,162.449	2,077.233	96.06
25	திருகோணமலை		1,001.200	1,001.200	921.655	92.06
	மொத்தம்		**48,293.653**	**48,293.653**	**47,101.422**	**97.53**

ரூபா ,000

217-2-2-4-2202

தொடர் இல.	**ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்**	**ஏற்பாட்டின் நோக்கம்**	**ஏற்பாடு**		**உண்மை செலவினம்**	**பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக**
			உண்மை	**இறுதி ஏற்பாடு**		
1	வவுனியா	இனங்காணப்பட்ட சிறுவர்களை மீள இணைத்தல்	50.000	50.000	50.000	100
2	நுவரெலியா		12.000	12.000	12.000	100
	மொத்தம்		**62.000**	**62.000**	**62.000**	100

3.8 -2 மாகாண சபைகள்
217-2-2-3-2202, 217-2-2-4-2202, 217-2-2-5-2202

ரூபா ,000

தொடர் இல.	**ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்**	**ஏற்பாட்டின் நோக்கம்**	**ஏற்பாடு**		**உண்மை செலவினம்**	**பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக**
			உண்மை	**இறுதி ஏற்பாடு**		
1	மத்திய	சிறுவர் இல்ல புனரமைப்பு, சிறுவர் இல்ல கண்காணிப்பு, அரவணைப்போருக்கான பயிற்சி, இனங்காணப்பட்ட சிறுவர்களை மீள இணைத்தல், நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான தொழில் பயிற்சி, சிறுவர்களுக்கான வாழ்க்கைத் திறன் அபிவிருத்தி	1,493.866	1,493.866	1,493.866	100
2	ஊவா		1,035.721	1,035.721	1,035.721	100
3	சபறகமுவா		1,671.151	1,671.151	1,671.151	100
4	வட மத்தி		342.246	342.246	342.246	100
5	கிழக்கு		500.000	500.000	500.000	100
	மொத்தம்		**5,042.984**	**5,042.984**	**5,042.984**	

3.8 -3 **தேசிய – மாகாண பதவியணி மற்றும் பரத்த சிறுவர் பராமரிப்பு நிலையம்**
217-2-2-3-2202, 217-2-2-4-2202, 217-2-2-5-2202

ரூபா ,000

தொடர் இல.	ஏற்பாடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			உண்மை	**இறுதி ஏற்பாடு**		
1	சகல மாகாணங்களினதும் மாகாண பதவியணி	மாகாண கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2,881.275	2,881.275	2,881.275	100
2	பரத்த சிறுவர் பராமரிப்பு நிலையம்	சிறுவர் இல்ல புனரமைப்பும் கண்காணிப்பும், நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான தொழில் பயிற்சி, சிறுவர்களுக்கான வாழ்க்கைத் திறன் அபிவிருத்தி	1,658.224	1,658.224	1,658.524	100
	மொத்தம்		**4,539.499**	**4,539.499**	**4,539.799**	

3.7 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	சொத்து விபரம்	2019/12/31 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2019/12/31 ஆம் திகதிக்கு நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டு உட்படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும், கட்டமைப்பும்	32,345,000	32,345,000		100%
9152	இயந்திர சாதனம்	9,964,944/95	9,964,944/95		100%
9153	காணிகள்	2,655,000	2,655,000		100%
9154	அருவைச் சொத்து				
9155	உயிரியல்சார் சொத்து				
9160	அமுலில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்து				

3.8 கணக்காய்ளாவர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } VTY/C/PCCS/FA/2019/12 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 ජුනි 10 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී ,

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වු ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.64,605,215 ක් වූ අතර, එම ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස ඉදිරියට ගෙන ඒමේ දී රු.64,971,627 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර, රු.366,412 ක් වූ වෙනස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.1.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කළයුතු අග්‍රිම ගිණුමේ රු.164,931ක් වූ ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ජංගම වගකීමක් ලෙස හා ජංගම වත්කම් යටතේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයේ තැන්පතු ලැබීම්වල වටිනාකම රු.19,575 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාල රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	පවත්වා නොතිබුණි
(ආ)	බැරකම පිළිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	පවත්වා නොතිබුණි
(ඇ)	හානි පිළිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 110	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NAOSL NATIONAL AUDIT OFFICE

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා වැය විෂයයන් හතක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 29 සිට සියයට 37 ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.1.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

භාණ්ඩාගාර ලේඛන අනුව වැය විෂයයන් 13ක ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 3,790,225ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඒ. ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඒ. ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාල

04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

தலைப்பு	சுட்டி	உத்தேச வெளியீட்டின் விகிதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
217 -2 -2 - 3 - 2202	புனரமைக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
217 - 2 - 2- 4 - 2202	கண்காணிக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	அரவணைப்போருக்காக நடாத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	√		
	மீள் இணைக்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
217 - 2 - 2- 5 - 2202	அபிவிருத்தி செய்த அரவணைப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்திய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்திய குழுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
	அம்சங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	மாற்று அரவணைப்புக் கொள்கை	√		
217-02-02-06-2202	பயனாளிச் சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்திய குழுக்களின் எண்ணிக்கை	√		

05

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

வருடாந்த செயற்றிட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்கு /நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75% - 100
மருத்துவ உதவி வழங்கல்	(3) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்து ஒவ்வொரு வயதையும் சேர்ந்த சகலரினதும் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்	(3-2) 2030 அளவில் ஐந்து வயதுக்குக் குறைவான சிறுவர்களில் தடுத்துக் கொள்ளக்கூடிய மரணங்களை ஒழித்தல்	(3.3.5) சுகாதார தலையீடுகளுக்கு உதவி வழங்கிய சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை (* 3.3.5 இன்)		** 53 %	
இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவி வழங்கல்	(2) பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல பேசாக்கு நிலைமைகளை வென்றெடுத்து நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	(2 -1) 2030 அளவில் சிறுவர்கள் மற்றும் அச்சுறுத்தலுக்கு ஆளாகியுள்ள குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை போதியளவில் போசாக்கை ஆண்டு முழுவதிலும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதி செய்தல்	(2.1.1) போசனைக் குறைபாட்டினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள உதவி தேவையான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை (* 2.1.1 இற்கமைய)		** 64 %	
திடீர் விபத்து உதவி / செனஹச உதவி /வெள்ள உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	(13) காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக துரிதமாக செயற்படல்	(13 - ஆ) ஆகக் குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளில் மற்றும் சிறிய நாடுகளில் அமைந்துள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளின் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்நாட்டில் ஓரங்கட்டப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரை இலக்காகக் கொண்டு காலநிலை மாற்றங்களுக்கு விளைதிறன்மிக்க திட்டங்களைத் தயார் செய்வதற்கு மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான திறன்களை மேம்படுத்தும் பொறிமுறையை மேம்படுத்தல்	(13.2. பி.1) குறைந்த வருமானம் பெறும் சிறுவர்களை இலக்காகக் கொண்டு அனர்த்த நிலைமைகளின் அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களைக் குறைத்துக் கொள்ளத் தேவையான நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			** 95%
கல்வி உதவி /கெப்பகரு பெற்றோர் பாதுகாவலர் உதவி செவண சரண	(4) பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்	(4-1) சகல பெண் பிள்ளைகள், ஆண் பிள்ளைகளும் சமமான, இலவசமான மற்றும் தரமான	(4.1.1) பால்நிலை அடிப்படையில் சகல மட்டங்களிலும் கல்வி பயிலும் சிறுவர்கள் மற்றும்			** 94%

உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	மற்றும் யாவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பைச் செய்து கொடுத்தல்	உயர், ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்திருப்பதை உறுதி செய்தல்	இளைஞர்களுக்கு இடையே வாசிப்பதற்கு மற்றும் கணிதத் திறமைகளுக்கான ஆகக் குறைந்த மட்டத்தைக் கொண்டவர்களின் அளவு			
அச்சுறுத்தலான சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்	(1). சகல இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற சகல வகையிலுமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	(1.3.) கீழ் மட்டத்திலுள்ளவர்கள் உட்பட சகல ஆட்கள் தொடர்பிலும் தேசிய ரீதியல் உகந்த சமூக பொறுப்பு முறைகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் 2030 அளவில் வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் அச்சுறுத்தலான குழுக்கள் போதியளவில் அதன் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படல்	(1.3.1) சமூக பாதுகாப்பு மட்டங்கள்/ முறைகள் மூலம் பாதுகாப்பளிக்கப்படும் சனத்தொகையில் பால்நிலைக்கு அமைய சிறுவர் தொழிலற்றவர்கள் வலது குறைந்தோர் கர்ப்பிணித் தாய்மார் சிறுவர்கள் தொழில் சம்பந்தமான விபத்துக்களுக்கு ஆளானவர்கள் மற்றும் வறுமை, அச்சுறுத்தலான குழுக்களின் எண்ணிக்கை	** 32 %		
சிறுவர் கழகம்/ சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்	(4) புரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் சகலருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பை செய்துகொடுத்தல்	(4.7) 2030 அளவில் கற்கின்ற சகலரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு, திறமையை பெற்றிருத்தல். இதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய கல்வி மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி அமைப்புக்கள் மனித வள உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறை அற்ற கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல், பூகோள பிரசை மற்றும் கலாசார பன்முகத்தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாசார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்வது கருதப்படுகின்றது.	(4.3.1) பால்நிலைக்கு அமைய முந்திய 12 மாதங்களுக்குள் முறையான மற்றும் முறைசாரா கல்வியில் இளைஞர்கள், வயதுக்கு வந்தவர்களின் பங்கேட்பு விகிதம்	** 6%		
பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி	(16) நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதி மற்றும் பூரணமான சமூகங்களை ஏற்படுத்தல், நியாயத்திற்கு சகலருக்கும் வாய்ப்பளித்தல்	(16.6) சகல மட்டங்களிலும் விளைதிறன்மிக்க பொறுப்புவாய்ந்த தன்மையைக் கொண்டிருத்தல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மைமிக்க நிறுவனங்களைத் தாபித்தல்	(16.6.1) பிரதான அரச செலவினப் பிரிவுகளுக்கு அமைய (அல்லது வரவு செலவுத்திட்ட குறியீடுகள் அலலது சமமான) அடிப்படை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட பங்கீடாக	** 2%		

	மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் விளைதிறன், பொறுப்புவாய்ந்த தன்மையுடனான பூரணமான நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்பல்					
சிறுவர் மைய அனர்த்தங்களை குறைக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	(11) நகர மற்றும் குடியிருப்புக்களை பூரணமான, பாதுகாப்பான, பலமான மற்றும் நிலைபேறானதாக தயார்செய்தல்	(11. ஆ) 2020 ஆம் ஆண்டளவில் சகல வகையிலுமான சகல மட்டங்களிலும் அனர்த்த மட்டங்களை குறைப்பது பற்றிய சென்டாய் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற சகலதையும் உள்ளடக்கியதான வளங்களை வினைத்திறன்மிக்கவாறு பயன்படுத்தும் காலநிலை மாற்றங்களை குறைக்கும் மற்றும் அதற்கமைய மாற்றிக் கொள்ளும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப் பிடிக்கின்றவாறான நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களின் எண்ணிக்கை குறிப்பிடத்தக்களவு அதிகரித்தல்	(11.ஆ.1) 2015 -2030 அனர்த்த அச்சுறுத்தலை குறைப்பதற்கான சென்டாய் செயல் சட்டகத்திற்கு அமைய தேசிய அச்சுறுத்தல்களை குறைத்துக் கொள்ளும் உபாயமுறைகளை அமுல்படுத்தும் நாடுகளின் எண்ணிக்கை	** 48 %		
	(16) நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பூரணமான சமூகத்தை ஏற்படுத்தல், நியாயத்துக்காக சகலருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் விளைதிறன், பொறுப்புவாய்ந்த தன்மையுடன் பூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்	(16.3) சகலருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தை பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆதிக்கத்தை மேம்படுத்தல்	(16.3.1.) சிறுவர்களுக்கு பாரபட்சம் காட்டுவதைத் தடுப்பதற்காக சமூகமயப்படுத்திய சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை / மேம்படுத்திய சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (*)			** 116 %

*சுட்டிகள் ஏற்புடையவாறு திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

** திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற உரிய கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் சுட்டிகள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள் :

1. திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ஒட்டுமொத்த மனிதவளம் தொடர்பில் குறிப்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பெற்றுக் கொடுக்க முடியாமை.
2. வெற்றிகள் பற்றிய சுட்டிகளைத் தயார் செய்யும் போது திணைக்களத்தின் அடிப்படைத் தகவல்களை மாத்திரம் அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்கின்றமை.
3. திணைக்களத்தின் செயற்பணியுடன் நேரடியாக இலக்குகளை ஒப்பீடுசெய்வதிலுள்ள அசௌகரியங்கள்

வெற்றிகள் :

1. திணைக்களத்தின் பயிற்சிக் குழு அலுவலர்களுக்கான 02 நாள் ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 02 ஐ நடாத்தியமை.
2. சிறுவர் கழகம்/ சிறுவர் சபை சிறுவர்களுக்கு இது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
3. வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகளை நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுடன் இலக்குகளாக ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்.

06

மனிதவளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	7	5	2
மூன்றாம் நிலை	236	232	4
இரண்டாம் நிலை	231	201	30
ஆரம்ப	17	14	3

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள முறை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கைக்கு அமைய சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் அலுவலர்கள் பதவியில் சுமார் 25 பற்றாக்குறைகள் காணப்படுகின்றன. வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாமை காரணமாக அவ்வவ் பிரதேச செயலகங்களுக்கு சேவையைப் பெற்றுக் கொடுப்பது கடினமாகியுள்ளது. மேலும் சட்ட அலுவலர் பதவி மற்றும் நன்னடத்தை அலுவலர் பதவிக்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. சட்ட அலுவலர் பதவி வெற்றிடம் இன்னும் காணப்பட்டு வருவதனால் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற சட்ட ரீதினாய சிக்கல்களின் போது வெளி சட்ட அலுவலர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியனர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்தின் காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அலுவலக உபகரணம் பற்றிய நிருவாகம்	1	02 நாள்	ரூ. 8500.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்
கணக்குப் பதிவேடுகளை முறையாகப் பேணிவரதல்	1	02 நாள்	ரூ. 8500.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்
அலுவலக சிற்றூழியர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி	1	01 நாள்	ரூ. 3000.00		உள்நாடு	கடமைப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் தன்மையை இனங்காணல்
அரச அலுவலர்களின் முற்பண B கணக்கைத் தயார் செய்தல்	1	01 நாள்	ரூ. 5000.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்

புத்தகம் கட்டும் பாடநெறி	1	10 மாதம்	ரூ. 20000.00		உள்நாடு	சகல புத்தகம் கட்டல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேதமடைந்த ஆவணக் கோப்புக்களை தயார் செய்தல்
சாரதி திறன் அபிவிருத்தி	1	01 நாள்	ரூ. 6000.00		உள்நாடு	கடமைப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் தன்மையை இனங்காணல்
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	1	02 நாள்	ரூ. 6000.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்
பெறுகை செயன்முறை	1	02 நாள்	ரூ. 6000.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்
அரச வாகனப் பராமரிப்பு	1	01 நாள்	ரூ. 3000.00		உள்நாடு	விடயத்திற்கு அமைய கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்
சமூகவியல் டிப்ளோமா பாடநெறி (30% ஆன ஏற்பாடு)	01	01 வருடம்	ரூ. 12000.00		உள்நாடு	சிறுவர் பயிற்சி நிலையத்தின் நடவடிக்கைகள்
முதுமாணிப் பட்டம் (மூன்றாம் ஆண்டு + பரீட்சைக் கட்டணம்)	01	03 வருடம்	ரூ. 45500.00		உள்நாடு	மாவட்டத்தில் சிறுவர் சிக்கல்களை இனங்காணல் மற்றும் தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
மதியுரை பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி	04	01 வருடம்	ரூ. 142800.00		உள்நாடு	வெளிக்கள கடமைகள் மற்றும் ஆலோசனை நடவடிக்கைகளுக்கு
சிறுவர் இல்ல பதவியணிக்கான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	32	04 நாள்	ரூ. 131820.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர் /உதவியாளர்களுக்கான வளவாளர் குழும பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குழு)	30	04 நாள்	ரூ. 409995.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர் /உதவியாளர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	20	03 நாள்	ரூ. 88470.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் மதியுரைச் சேவைகள் தேசிய நிலையத்தின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	13	05 நாள்	ரூ. 65671.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
புதிய அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15	05 நாள்	ரூ. 85700.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

சிறுவர் இல்ல பதவியணி அலுவலர்களுக்கான உயர் பயிற்சி மற்றும் சான்றிதழ் பாடநெறி (கொழும்பு பல்கலைக் கழகத்தின் சட்டப் பீடத்தின் மனித உரிமைகள் கேந்திர நிலையத்துடன் இணைந்து)	80	04 மாதம்	ரூ. 2600000.00		உள்நாடு	விடயப்பரப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்கிய முறை

தேசிய மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சிறுவர் உரிமைகளை அனுபவிப்பதற்கு சிறுவர்களுக்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்ட நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களது அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைகளை இற்றைப்படுத்துவது அத்தியாவசியமான பணியொன்றாகும். இதற்கான காரணம் சமூகத்தில் இடம்பெறுகின்ற மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கும் பிரதான சமூகக் குழுவாக சிறுவர்கள் இருப்பதாகும். மேற்படி சவால்களை இனங்கண்டு அதற்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்கத் தேவையான உதவியைப் பெற்றுக் கொடுக்க இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தொழில்சார் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் காணப்படுவது அத்தியாவசியமான அம்சமொன்றாகும். சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள், சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர்களுக்கு சமகாலத்தில் இடம்பெறுகின்ற சமூக மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சிறுவர்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய துறையொன்று தொடர்பில் முறையான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்து மென்மேலும் வினைத்திறனும், விளைதிறனும்மிக்க சேவையைப் பெற்றுக் கொடுக்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலும், திணைக்களத்தில் சேவையாற்றி வருகின்ற ஏனைய அலுவலர்களான முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், அலுவலக சிற்றூழியர்களுக்குமான பயிற்சிகளும் வழங்கப்படுவதுடன், அலுவலக நடவடிக்கைகளின் விளைதிறனை மேம்படுத்திக் கொள்வது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அலுவலக முறைகள், புதிய எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் கொண்ட சேவைகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு அவர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் பயிற்சி காரணமாக அமைகின்றது.

07

இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்ககிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாக இல்லை	வணிக தொழில்முயற்சி ஒன்றல்ல	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாக இல்லை	வணிக தொழில்முயற்சி ஒன்றல்ல	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.6	வேறு			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை	ஏற்புடையதாகின்றது		

	இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்			
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	இந்த ஆண்டு முதல் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	ஆவணமயப்படுத்த ி இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (GA-N20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)**	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு	ஏற்புடையதாகின்றது		

	வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்			
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாக இல்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07	ஏற்புடையதாகின்றது		

	ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
	ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

9.1	குழும வானங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை	ஏற்புடையதாகின்றது		

	கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ளகடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற	ஏற்புடையதாகின்றது		

	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்			
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	வருமானம் உழைக்கும் நிறுவனம் அல்ல	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள்,	ஏற்புடையதாகின்றது		

	வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்			
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	வருமானம் உழைக்கும் நிறுவனம் அல்ல	
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	

19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	2020 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில்**			

	நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		