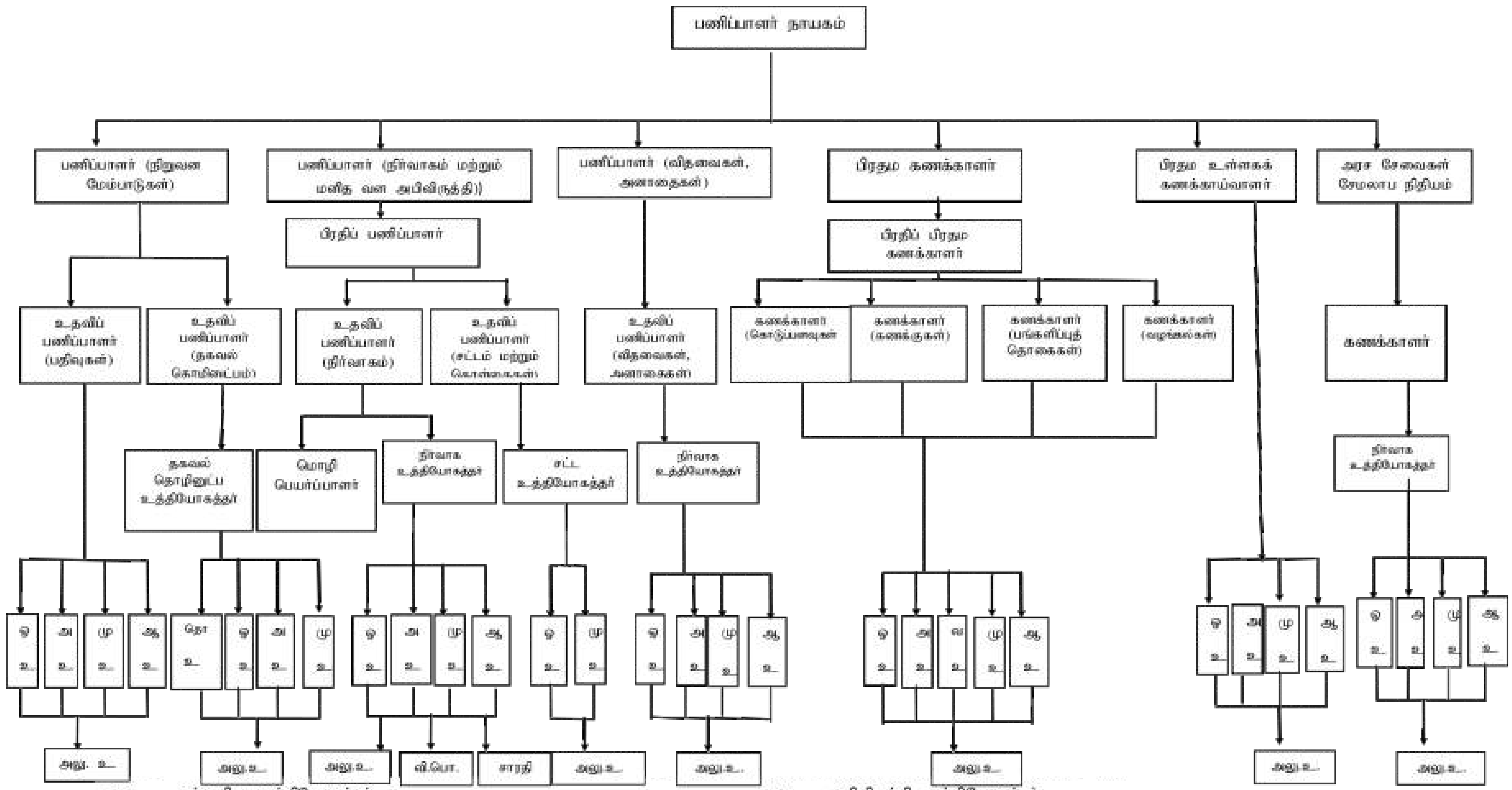
உள்ளடக்கம்

	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் பற்றிய விவரணம்	3 - 7
1.	பதிவு செய்தல் பிரிவு	8 - 9
2.	கொடுப்பனவுகளின் விருத்தி	10 - 15
3.	விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு	15 - 16
4.	நிர்வாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	17 - 18
5.	கொள்கைகள் மற்றும் சட்டப்பிரிவு	19 - 20
6.	அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்	21
7.	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	22
8.	கணக்குப் பிரிவு	23 - 25
9.	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினுள் ஓய்வூதியர்களுக்காக வேண்டி 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள்	26 - 27
10.	தேசிய ஓய்வூதியர் தினம் - 2014	27 - 28
11.	இறம்பொடை விடுமுறை விடுதி	29
12.	களணி வெதமுல்லை விடுமுறை விடுதி	30
13.	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு	31 - 37



ஒ.உ. – ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்
வ.உ. – வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்
ஆ.உ. – ஆவண உதவியாளர்
அலு.உ. – அலுவலக உதவியாளர்

அ.உ. – அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
மு.உ. – முகாமைத்துவ உதவியாளர்
தொ.உ. – தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்.
வி.பொ. – விடுதிப் பொறுப்பாளர்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம் - அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்

பதவியின் தன்மை	பதவி	ஏற்புடைய சேவை	சம்பளத் திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்தப் பதவிகளின் எண்ணிக்கை	கடமையில் உள்ள எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (Special)	SL 3	01	01	-
	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்	SLAS (Class I)	SL 1	03	03	-
	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS (Class I)	SL 1	01	01	-
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	SLAS (Class II or III)	SL 3	07	07	-
	கணக்காளர்	SLAcS (Class II or III)	SL 4	09	06	03
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	SLICT Service II/ III	SL 5	01	-	01
	சட்ட உத்தியோகத்தர்	Dept	SL 6	01	-	01
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS (Supra)	MN 7	04	04	-
	மொழி பெயர்ப்பாளர்	TS	MN 6	02	01	01
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICT Service	MN 6	05		05
இரண்டாம் நிலை	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	Related Service	MN 4	01	01	
	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்	Related Service	MN 4	340	306	34
	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLTS	MN 3	01	-	01
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	PMAS	MN 2	190	107	83
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	SLICT Service	MT 1	05	-	05
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	D/O	MN 4	398	325	73
	ஆவண உதவியாளர்	Dept	MN 1	141	135	6
ஆரம்ப நிலை	விடுதிப் பொறுப்பாளர்	Dept	PL 1	02	01	01
	சமையாலாளர்/ தோட்டத் தொழிலாளர்	Dept	PL 2	04	04	-
	சாரதி	D/S	PL 3	12	11	01
	அலுவலகப் பணியாளர்	KKS	PL 1	56	50	06

ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

நோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூகவியல் ரீதியில் திருப்திகரமானதோர் ஓய்வூதியர் சமூகத்தினை உருவாக்குதல்.

கடமை

அரச சேவைக்காகத் தோள் கொடுத்த உத்தியோகத்தர்களது சேவை இறுதி நலன்களை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களது ஓய்வுகால வாழ்விகை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கொண்டு நடாத்தவதற்குத் தேவையான உயிரோட்டமிகு பங்களிப்பினை நிதமும் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

நோக்கங்கள்

ஓய்வு பெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அவர்களது நலன்தாரிகளுக்கு உறுதிமிக்க பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பினை வழங்குதல

ஓய்வூதிய நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரணம்.

இலங்கையின் சமூக உபசாரச் சேவைகளின் முன்னோடியான ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 115 வருட கால வரலாற்றினைக் கொண்டாடுகின்றது. இத் திணைக்களத்தின பிரதான கடப்பாடாவது, தற்சமயம் ஓய்வு பெற்றுள்ள சுமார் 560,000 அளவிலான ஓய்வூதியர் சமூகத்தினது ஓய்வூதியத்தினை வழங்குவதும், அவர்களது சமூக மேம்பாட்டிற்குத் தேவையான நிகழ்ச்சிகளை இனங்கண்டு அவர்களை மீளவும் சமூகத்தின் சுறுசுறுப்பானதோர் சமூகக் குழுவினராக மாற்றியமைக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாகும். மேலும் தற்சமயம் அரச சேவையில் உள்ள, எதிர்காலத்தில் ஓய்வு பெற எண்ணியுள்ள சுமார் 15 இலட்சங்கள் அளவிலான அனைத்து அரச அலுவலர்களது மற்றும் முப்படைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து ஆயுதப்படை அதிகாரிகளினதும் ஓய்வூதியத் தேவைப்பாடுகளைப் பாதுகாத்த வண்ணம் அவர்கள் ஓய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்திலேயே ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்குத் தேவையான முகாமைத்துவ மற்றும் கொள்கை ரீதியிலான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது இத்திணைக்களத்தின் பிரதான கடமைப் பொறுப்பாகும்.

❖ திணைக்களத்தின் நகர்வுகளை மாற்றியமைத்தல்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நகர்வுகள் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வருடமாக 2014 ஆம் ஆண்டினை அறிமுகப்படுத்த முடியும். அதாவது இவ் வருடம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கொள்கை ரீதியில் மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் பாரியதோர் மாற்றத்திற்கு வழிகோலியதோர் ஆண்டாகும். அதன்படி அரச அலுவலர்களை ஓய்வு பெறச் செய்வதுடன் தொடர்புறும் சுமார் 3000 அளவிலான நிறுவனங்களுடன் நேரடியான பரிமாற்றங்களை மேற்கொண்ட வண்ணம், அவர்களை அறிவூட்டி மற்றும் ஏற்புடைய அதிகாரங்களைக் கையளித்து அவர்களை வலுவூட்டி, ஓய்வூதியர் மற்றும் ஓய்வூதியத்தின் பெறுமானம் பற்றி அந்நிறுவனங்களினுள் காணப்படும் மனப்பாங்குகளை நேர்மறையான முறையில் வளர்ச்சியடையச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சிகள் அதிகளவில் நடாத்தப்பட்டதுடன், அவற்றின் மூலம் ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டினுள் காணப்பட்ட மந்தகதி நிலையினை இல்லாதொழித்து புத்துணர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்கள் பலவற்றினை வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதன் பெறுபேறாக ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டின் உயிரோட்டமிகு பங்காளர்களாக அந்நிறுவனங்களை ஆக்கிக் கொள்ள எம்மால் முடிந்தது.

❖ பிரதேச செயலகங்களை அறிவூட்டுதல்.

ஓய்வூதியத்தினை வழங்குவதில் பங்களிக்கும் மாவட்டச் செயலக வலையமைப்பு மற்றும் பிரதேச செயலக வலையமைப்பினை உயிர்ப்பிக்கும் பொருட்டுப் பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சிகள் வலையமைப்பினுள் செயற்படுத்தப்பட்டன. இதன் அடிப்படை நோக்கமாய் அமைந்தது, ஓய்வூதிய உரித்தற்ற நபர்களிடத்தே ஓய்வூதியம் வழங்கப்படல் போன்ற தவறான நிதி உபயோகங்கள் மற்றும் ஓய்வூதியத்தினை வழங்குகையில் இடம்பெறும் ஏனைய நிதி மோசடிகளை முற்று முழுதாக நிறுத்தும் பொருட்டு அவர்களது பொறுப்புக் கூறலை மேம்படுத்த நடடிவக்கையெடுப்பதாகும். இதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் நேரடியாகத் தொடர்பு கொண்டு அவர்களை அறிவூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ பொருளாதாரத்தினை வலுவூட்டுதல்.

தற்சமயம் ஓய்வு பெற்றுள்ள சிரேட்ட பிரசைகள் மற்றும் சுமார் 600 ஓய்வூதியர் அமைப்புக்களைச் சார்ந்துள்ள ஓய்வூதிய சமூகத்தினருடன் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் செயற்பட்டு அந்நியோன்னிய ரீதியில் தொடர்புகளை பலப்படுத்திக் கொண்ட வண்ணம் சிறந்த இருபக்கக் கொடுக்கல்களைக் கையாண்டு ஓய்வூதியர் சமூகத்தினை மீளவும் உயிர்ப்பித்து இந்நாட்டிற்குப் பெறுமதி மிக்கதோர் குழுவினராய் மாற்றியமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் தனியார் துறையினருடன் இணைந்து ஓய்வூதிய சமூகத்தவரை மீண்டும் இந்நாட்டின் வரவேற்புமிக்கதோர் குழுவாக மாற்றியமைக்கும் நிகழ்ச்சித் தொடரின் ஆரம்பமும் 2104 ஆம் ஆண்டில் இடம் பெற்றது. அதன் ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கையாக அரச சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ள ஓய்வூதியரொருவரிற்கு எவ்விதமானதோர் நிதி நிறுவனத்திலிருந்தும் நிதியியல் வசதிகள் இல்லையேல் கடன்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகக் காணப்பட்ட தடைகள் களையப்பட்டன. இப் பாரிய நிகழ்வின் தொடக்கத்திற்குப் பான் ஆசியா வங்கி தனது மனமுவந்த பங்களிப்பினை வழங்கியது. இன்றைய தினமாகுகையில் இந்நிகழ்ச்சிக்கு அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகள் பலவும் தமது பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளன. இந்நிகழ்ச்சி மூலம் ஓய்வூதியர், ஓய்வூதியரின் குடும்ப அலகு மற்றும் ஒட்டுமொத்த ஓய்வூதியர் சமூகத்தினதும் பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு மிக்க உதவியாயிற்று. 2014 ஆம் ஆண்டினுள் இந்நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொண்ட ஓய்வூதியர்களுக்காக வேண்டி இவ்வணிக வங்கிகளினால் சுமார் 25 மில்லியன் ரூபாய்கள் அளவிலான நிதியியல் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

❖ மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டம்.

அரச ஊழியர்களுக்குத் தாம் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் காலப்பகுதியில் அக்ரஹார காப்புறுதித் திட்டத்தின் நலன்களை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது. இவ் வகையிலான காப்புறுதித் திட்டமொன்றினை ஓய்வூதியர்களுக்காக வேண்டியும் அறிமுகப்படுத்தும் படி வேண்டி ஓய்வூதிய சமூகத்தினர் மற்றும் பல்வேறுபட்ட ஓய்வூதியர் அமைப்புக்கள் நிதமும் அரசிடம் வேண்டுகோள் விடுத்துள்ளன. அவ் வேண்டுகோள்களின் மாற்றீடாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குத் தனியார் துறையினருடன் ஒன்றிணைந்து இலங்கை வாழ் ஓய்வூதியர் சமூகத்திற்கு மிகச் சிறியளவிலான தவணை முறையொன்றின் கீழ் ''புஹுமன்'' எனும் பெயரில் மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டமொன்றினை அறிமுகப்படுத்த முடிந்தது. இது அரச தரப்பாக ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு ஆற்றிய பாரியதோர் கடமையாகக் குறித்துக் காட்ட முடியும்.

❖ தேசிய ஓய்வூதியர் தினம்.

ஓய்வூதிய சமூகத்தினர் தமது ஓய்வூதிய வேண்டுகோள்கள் மற்றும் உரிமைகள் தொடப்பில் மட்டுமே அணி திரண்டுள்ளதோர் யுகத்தில், நாட்டின் பிரசைகளாக அவர்களால் ஆற்றப்பட வேண்டிய கடமைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டி, அதற்காக வேண்டி ஓய்வூதியர் சமூகத்தினை நேரடியாகப் பங்குறச் செய்யும் பொருட்டு 2014 ஆம் ஆண்டின் ஓய்வூதியர் தினத்தினை உபயோகிக்க முடிந்தது. 2014 ஆம் ஆண்டில் முதன் முறையாக ஓய்வூதியர் தினம் தேசிய ரீதியில் நடாத்தப்பட்டதுடன், இங்கு ஓய்வூதிய சமூகத்தினர் பற்றி சமூகத்தில் மீளவோர் தெளிவினை ஏற்படுத்துவதற்கு மற்றும் ஓய்வூதிய சமூகத்தினர் சமுதாயத்தின் சிரேஷ்ட பிரசைகளாக ஆற்ற வேண்டிய கடமைகள் பற்றியதுமான தெளிவுபடுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ பணிக்கொடையினைத் துரிதப்படுத்துதல்.

2014 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் தொடர்பில் ஓய்வூதிய சமூகத்தவரைப் போன்றே அரச அலுவலர்களிடத்தேயும் காணப்பட்ட பிரதான சிக்கல் சுமார் 15,000 அளவிலான ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைகள் தொகையொன்று நிலுவையாகக் காணப்பட்டமையாகும். குறித்த சிக்கல் தொடர்பில் பொதுத் திறைசேரியுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் பெறுபேறாக 2014 ஏப்பிறல் மாதமாகுகையில் மாற்றுத் தீர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. அதாவது சுமார் 15,000 அளவிலான நிலுவைப் பணிக்கொடைகளை வழங்குவதற்கு அரச வங்கிகளின் அனுசரணையினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்ததாகும். இது ஒட்டு மொத்த இலங்கை வாழ் ஓய்வூதிய சமூகத்தினைப் போன்றே, எதிர்காலத்தில் ஒய்வு பெற எண்ணியுள்ள அனைத்து அரச உழியர்களும் பெற்றுக் கொண்டதோர் வெற்றியாகச் சுட்டிக்காட்ட முடியும். அதன் பெறுபேறாக ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைத் தொகைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு வரிசையிலிருந்த சுமார் 15,000 அளவிலான அனைத்து ஓய்வூதியர்களதும் பணிக்கொடைத் தொகைகளை 2014 ஜூன் மாதமாகுகையில் செலுத்தி முடிப்பதற்கு முடிந்தது. அதன்படி 2014 ஜூலை மாதம் முதல் ஓய்வு பெற்ற அரச அலுவலர்களுக்குரிய ஓய்வூதியத்தினை மற்றும் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையினை அவர்கள் ஓய்வு பெற்ற வேளையிலிருந்தே வழங்க முடிந்தது. இதனை ஓய்வூதியத் திணைக்களம் பெற்றுக் கொண்ட பாரியதோர் வெற்றியாகக் காட்ட முடியும்.

❖ கொடுப்பனவுகளை மத்திப்படுத்துதல்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த பாரிய சிக்கல் எதுவெனில், மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினை வழங்குகையில் ஏற்படும் நிதியியல் மோசடிகள் மற்றும் நிதியியல் விரயங்களைத் தடுப்பதாகும். அதாவது மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினை வழங்குகையில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு 331 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் மேலதிகமாக வணிக வங்கிகள் வலையமைப்பு மற்றும் தாபலக வலையமைப்புடன் ஒன்றிணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது. இச் செயற்பாட்டின் போது ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு முகங் கொடுக்க வேண்டியேற்பட்ட அடிப்படைச் சிக்கல்களில், கால விரயம், தேவையற்ற விதத்தில் அரச நிதி கசிவடைதல், மீண்டெழும் செலவுகள் அசாதாரணமான முறையில் உயர்வடைவதனையும் காண முடிந்தது. இவ்வனைத்துச் சிக்கல்களுக்கும் தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு மாதாந்த ஓய்வூதிய வழங்கல்களை மத்திப்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்தமை 2014 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கியமானதோர் நடவடிக்கையாகும். பண்முகப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறையில் மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினை வழங்குகையில் ஓய்வூதியம் எவருக்கு வழங்கப்படுகின்றது? எவ்வளவு தொகை மற்றும் அத்தொகை எவ்வளவிற்குச் சரியானது என்பது பற்றிய முறையானதோர் பொறுப்பின்றி குருட்டு வழிமுறையொன்று பின்பற்றப்பட்டுள்ளது என்பது தெளிவானதோர் விடயமாகும். எனினும் 2014 அக்டோபர் மாதம் முதல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மத்திப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறையின் மூலம் மாதாந்த ஓய்வூதிய வழங்கல்கள் பற்றி துல்லியமாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடிந்ததுடன், தற்சமயமாகுகையில் அதன் நற் பெறுபேறுகளை திணைக்களத்தினைப் போன்றே அரசிடத்தும் பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தது.

❖ கணக்காய்வினை வலுப்பெறச் செய்தல்.

2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள முடிந்த இன்னுமோர் முக்கிய நடவடிக்கை மாதாந்த ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாட்டின் நிதி மோசடிகள், ஊழல்கள் மற்றும் அக்கிரமங்களைப் புரிந்த அரச உத்தியோகத்தர்களைப் போன்றே ஓய்வூதியர்களையும் சட்டத்தின் பிடியில் கொண்டுவர முடிந்ததாகும். தற்சமயம் அவர்களுக்கு சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட வண்ணம் உள்ளன. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு இந் நடவடிக்கைகளில் கவனம் செழுத்த முடிந்தமைக்கு ஏதுவாய் அமைந்த காரணிகளாக ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் போன்றே அரச கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விசேட கவனத் செழுத்தியமையினையும் குறிப்பிட முடியும்.

❖ ஓய்வூதியத்திற்கோர் புத்துயிர்.

அதாவது இவ்வருடத்தினுள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கொள்கையியல் மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளில் பாரியதோர் பரிமாற்றத்திற்கு வித்திட்டதோர் ஆண்டாகும். அதன் படி அரச அலுவலர்களை ஓய்வு பெறச் செய்வதுடன் தொடர்புறும் சுமார் 3000 அளவிலான நிறுவனங்களுடன் நேரயாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொண்ட வண்ணம், அவர்களை வலுப்பெறச் செய்து, ஓய்வூதியர் மற்றும் ஓய்வூதியத்தின் பெறுமானம் பற்றி அந்நிறுவனங்களினுள் காணப்படும் மனப்பாங்குகளை நேர்மறையான முறையில் வளர்ச்சியடையச் செய்வதற்கான நிகழ்ச்சிகள் அதிகளவில் நடாத்தப்பட்டதுடன், அவற்றின் மூலம் ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டினுள் காணப்பட்ட மந்தகதி நிலையினை இல்லாதொழித்து புத்துணர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்கள் பலவற்றினை வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதன் பெறுபேறாக ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டின் உயிரோட்டமிகு பங்காளர்களாக அந்நிறுவனங்களை ஆக்கிக் கொள்ள எம்மால் முடிந்தது.

2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இம் முக்கிய நடவடிக்கைகளினால் ஓய்வூதியம் தொடர்பில் முழு அரச சேவையிலும் காணப்பட்ட, எதிர்காலத்தில் ஒய்வூதியம் கிடைக்கப் பெறுமோ? என்ற சந்தேகத்தினைக் களைந்தெறிய முடிந்ததுடன், ஓய்வூதியத் திணைக்களம் பற்றி முழுச் சமூகத்தினுள்ளும் காணப்பட்ட அச்சத்தினை அகற்றி விடவும் முடிந்தது.

❖ கணணி வலையமைப்பு

மேலும் இத்திணைக்களத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இ-பென்சன் கருத்திட்டம் தற்சமயமாகுகையில் செயலற்றிருப்பினும், திணைக்களத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்தி அக் கணணி வலையமைப்பினை மீளவும் செயல்வலு நிலைக்கு மாற்றியமைக்க முடிந்தது. இவ் வலையமைப்பினைத் தொடர்ந்தும் விரிவடையச் செய்து எதிர்காலத்தில் ஒய்வூதியர் சமூகத்துடன் பின்னலொன்றினை ஆரம்பிப்பதற்குத் திணைக்களத் எதிர்பார்த்துள்ளது.

❖ கவர்ச்சிகரமான விடுமுறை விடுதிகள்

ஒய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான களனி வெதமுல்லை ஒய்வூதியர் விடுமுறை விடுதி, நீண்டகாலம் பயன்பாட்டிற்கு உட்படாது பாவனைக்குதவாத நிலையில் காணப்பட்டதுடன், தற்சமயமாகுகையில் அவ்விடுமுறை விடுதியினை மீளவும் உகந்த நிலைக்கு உட்படுத்தி, பல்வேறுபட்ட மாற்றங்களை ஏற்படுத்திய வண்ணம், ஓய்வூதியர்களுக்கு மிக்க ஏற்ற வண்ணம், கவர்ச்சிமிகு சூழலினை ஏற்படுத்தி அவர்களுக்குத் தங்குமிட வசதிகளைப் போன்றே பல்வேறுபட்ட ஒன்றுகூடல்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த இயலும் வண்ணம் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக ஒய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குரிய மிகக் கவர்ச்சிகரமானதோர் இயற்கைச் சூழலில் அமைந்துள்ள புத்தம் புது விடுமுறை விடுதியான இறம்பொடை ஓய்வூதியர் விடுமுறை விடுதியும் 20-06-2014 ஆந் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டது. இவ் விடுமுறை விடுதியினை ஒய்வூதியர்களின் உபயோகத்திற்கு மட்டுமன்றி, ஏனைய அரச உத்தியோகத்தர்களின் பாவனைக்கும் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் அரசிற்கு வருமானத்தினை சேகரித்துக் கொடுப்பதற்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் முடிந்துள்ளது.

❖ மனித வள அபிவிருத்தி

2014 ஆம் ஆண்டில் ஒய்வூதியத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட பயிற்சி நிகழ்வுகளை நடாத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்குத் திணைக்களத்திற்குரிய கடப்பாடுகள் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு வருகை தரும் ஓய்வூதியர்களுக்கான சேவைகளை நல்லுறவு, வினைத்திறன் மற்றும் துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுக்கும் பொருட்டிலான விசேட பயிற்சிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டன. அவ்வாறே முதன் முறையாக ஓய்வூதியத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர் குழுவொன்றிற்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சியொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தமையினைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்ததோர் வெற்றியாகக் கருத முடியும். இவ்வாறான பயிற்சி நிகழ்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் நோக்கம் திணைக்கள மனித வளத்தினால் வினைத்திறன் மற்றும் பயன்மிக்க சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடப்பாடுகளினால் அதனை அரச துறையில் முன்னனியில் திகழும் நிறுவனமாக மாற்றி அமைப்பதாகும்.

❖ வள அபிவிருத்தி

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் நிறுவன ரீதியில் காணப்பட்ட வீண் விரயமாகக் காட்ட இயலும் நீர், மின்சாரம் போன்றே தொலைபேசிப் பாவனையையும் 2014 ஆம் ஆண்டில் தெளிவாகக் குறைக்க முடிந்ததன் ஊடாக அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் செலவிடப்பட்ட தொகைகளைச் சேமித்துக் கொள்ளத் திணைக்களத்திற்கு முடிந்துள்ளது. அவ்வாறு சேமிக்கப்பட்ட தொகைகளை திணைக்களத்தின் நவமயப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளைப் போன்றே, பிற முதலீட்டுத் திட்டங்களில் இடுவதன் மூலம் அரச வருமானத்திற்கான பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் முடிந்துள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டில் இவ் வெற்றி இலக்கினை அடைந்து கொள்ள ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு ஆரம்பத்திலேயே அரச நிர்வாக அமைச்சினால் கிடைத்த ஒத்துழைப்பினைப் பாராட்டுதல் வேண்டும். அதற்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் மூலம் கிடைத்த ஒத்துழைப்பினுள் இவ்வெற்றியினை அடைந்து கொள்ள முடிந்தது என்பதனையும் பணிவுடன் நினைவு கூறுதல் வேண்டும்.

அதன் படி 2014 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட ‘‘ஒய்வூதியர் சமூகத்திற்கான புதியதோர் ஒளிக்கீற்று’’ எனும் தலைப்பின் கீழ் எதிர்காலத்தில் ஓய்வு பெறவுள்ள ஓய்வூதியர்களுக்காகத் தற்சமயம் வழங்கப்படவுள்ள ஓயூதியத்திற்கு மேலதிகமாக Pension+ கருத்திட்டத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பெறுமதி கூட்டப்பட்ட நலன்களும் ஓய்வூதியர்களின் ஓய்வு வாழ்வினை மிக்க சுகபோகமுடையதாக்க வழிகோலியுள்ளது எனவும் கூற முடியும்.
இது 2014 ஆம் ஆண்டுடன் மட்டும் முடிவுறாத வருடா வருடம் இன்னும் புதிய பல நலன்களை உள்ளடக்கிய வண்ணம் பரவலடையும் ஒரு நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பப் படியாகும்.

1. பதிவு செய்தற் பிரிவு

ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாட்டின் முதல் நடவடிக்கையான ஓய்வூதியர்களைப் பதிவு செய்யும் பொருட்டு செயற்பாட்டினது முதல் படிநிலையாக பதிவு செய்தற் பிரிவு செயற்படுகின்றது. ஓய்வு பெறும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் ஓய்வூதிய இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் என்பன பதிவு செய்தற் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வரைபு 01: ஓய்வூதியப் பதிவுகள்
மூலம் - பதிவு செய்தற் பிரிவு

1.1 முதல் ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாடு.

01-10-2014 ஆந் திகதி முதல் 14/2014 சுற்றுநிருபத்தின் கீழ் முதல் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்தற் பிரிவிலிருந்து ஆரம்பமாயின. முன்னர் காணப்பட்ட கொடுப்பனவுச் செயற்பாட்டின் படி குறித்த நிறுவனத்தினால் பிரதேச செயலகத்திடத்தே கோவையினை அனுப்பியதன் பின்னர் அதன் குறைபாடுகளைப் பரீட்சிப்பதற்கு கூடிய காலத்தினைச் செலவிடுதல் மற்றும் செழுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகளின் அளவு அதிகரித்தமையினால் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் தாமதமடைந்தன. எனினும் முதற் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உத்தியோகத்தர் ஓய்வு பெற்ற தினத்திலிருந்தே ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிவதுடன், பிரதேச செயலகத்திடத்தே அனுப்பாது ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திடம் கோவையினைச் சமர்ப்பிப்பது போதுமானதாகும். புதிய ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாட்டிற்கு ஓய்வூதியரின் வங்கிக் கணக்கு மற்றும் குறித்த நிறுவனத்தினால் ஓய்வூதியத்தினை அங்கீகரித்த கடிதம் என்பன மட்டும் கொடுப்பனவுகளுக்குப் போதுமானதாகும்.

வரைபு 02 – கொடுப்பனவிற்கு அனுப்பிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
மூலம் - பதிவு செய்தற் பிரிவு

1.2 ஆயுதப் படைச் சேவை ஓய்வூதியங்கள்

முப்படைகளதும் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் படைக்கலச் சேவைகளுடன் தொடர்புறும் ஏனைய நிலைகளது ஓய்வூதியம் தொடர்பிலான அனைத்து நடவடிக்கைகளதும் முகாமைத்துவம் மற்றும் அவர்களது ஓய்வூதியங்களைக் கணிப்பிட்டுக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வது இப்பிரிவின் பிரதான கடப்பாடாகும். 10-10-11949 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் மூலம் இராணுவத்தின் நிரந்தர சேவைகளுடன் தொடர்புறும் அதிகாரிகளுக்கு மற்றும் ஏனைய நிலைகளுக்கு ஓய்வூதிய உரித்துப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. அவ் உரித்து தொண்டர் படையணிகளின் உத்தியோகத்தர்கள்/ ஏனைய நிலைகள் இராணுவப் பெண் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் படை வீராங்கனைகளுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது 01-09-1981 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட இராணுவப் படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக் கொடைப் பிரமாணக் குறிப்பின் மூலமாகும். மேற்குறித்த பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றுநிருபங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆயுதப் படைச் சேவைகளுக்கான ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வரைபு 03 – ஆயுதப்படைகளின் பதிவுகள்
மூலம் - பதிவு செய்தற் பிரிவு

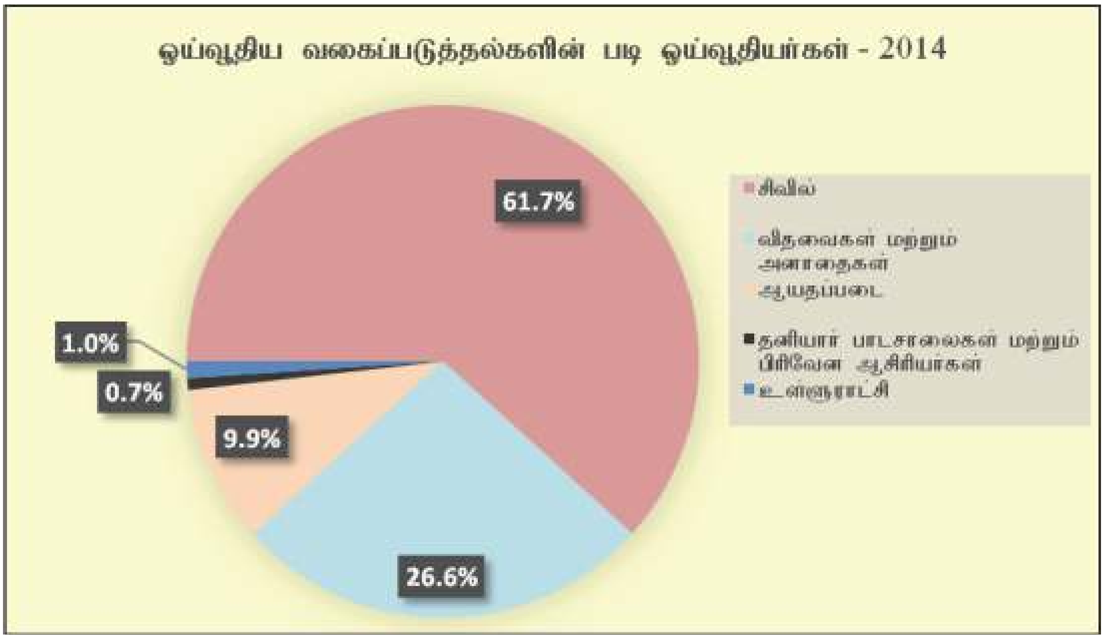
2. ஓய்வூதிய வழங்கல்களின் வளர்ச்சி

ஓய்வூதிய வழங்கல்கள் - ஓய்வூதிய வகைப்படுத்தல்களின் படி 2014

ஓய்வூதிய வகைப்படுத்தல்	ஓய்வூதியர்கள்	வழங்கப்பட்ட தொகை
சிவில்	337,105	79,444,482,364.54
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்	145,261	22,606,187,860.00
ஆயுதப் படைகள்.	54,254	14,622,139,869.63
தனியார் பாடசாலைகள்/ பிரிவேனா ஆசிரியர்கள்	4,055	1,018,691,653.27
உள்ளூராட்சி	5,704	884,598,278.72
மொத்தம்	546,379	118,576,100,026.16

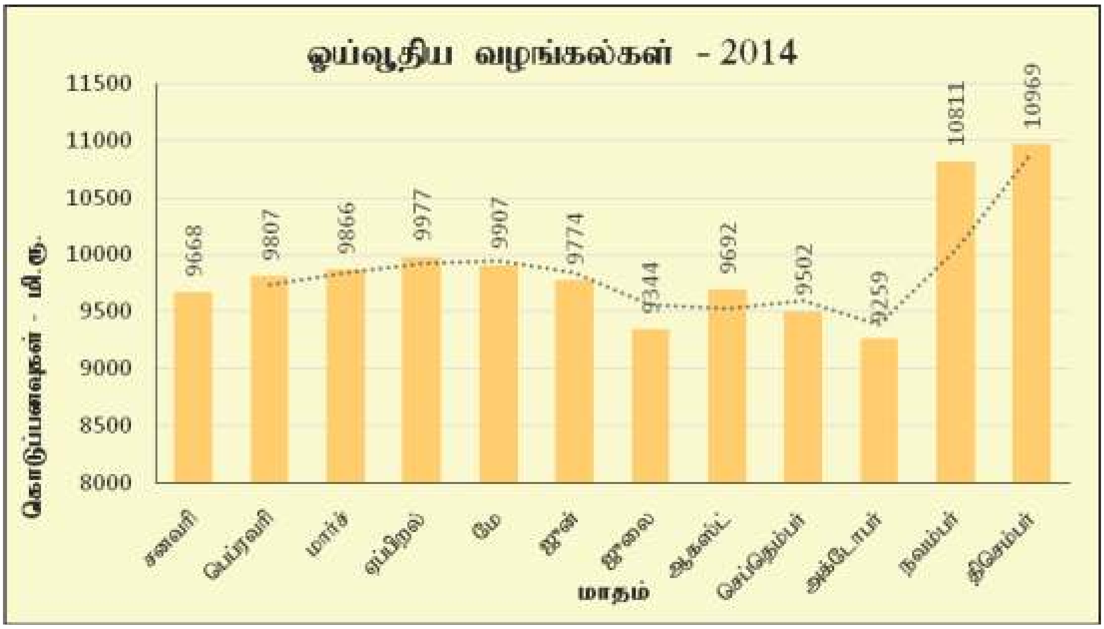
அட்டவணை 01 - ஓய்வூதிய வழங்கல்கள் - ஓய்வூதிய வகைப்படுத்தல்களின் படி 2014

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு



வரைபு 04 – ஓய்வூதிய வகைப்படுத்தல்களின் படி ஓய்வூதியர்கள்

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

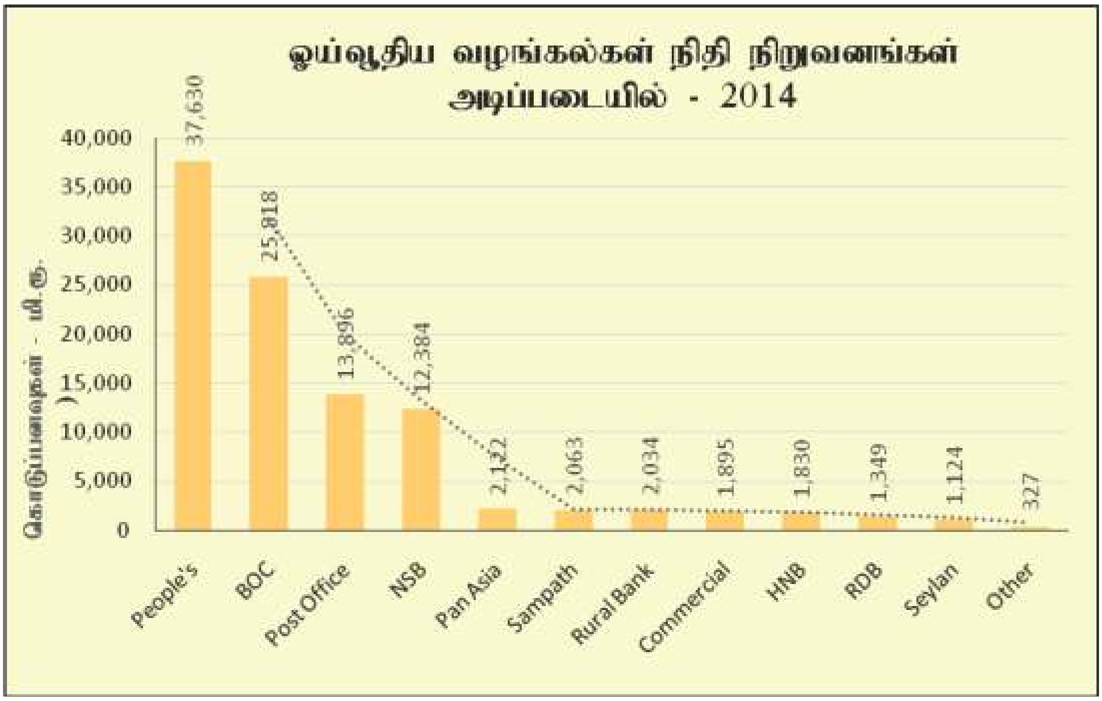


வரைபு 05 – ஓய்வூதிய வழங்கல்கள்

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

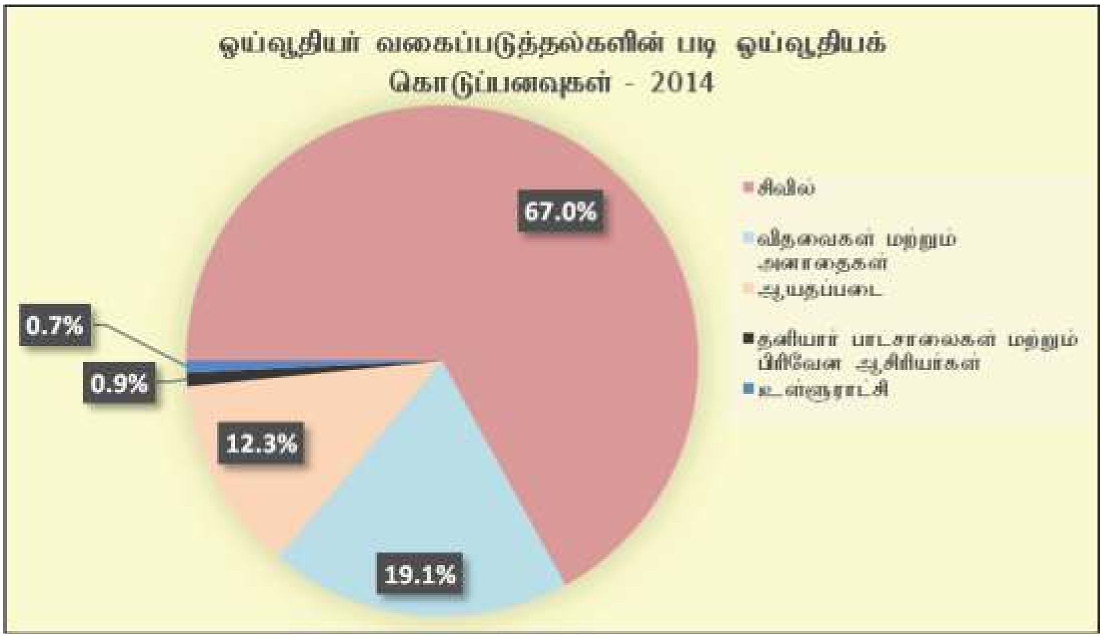
வரைபு 06 – ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை வழங்கல்கள்

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு



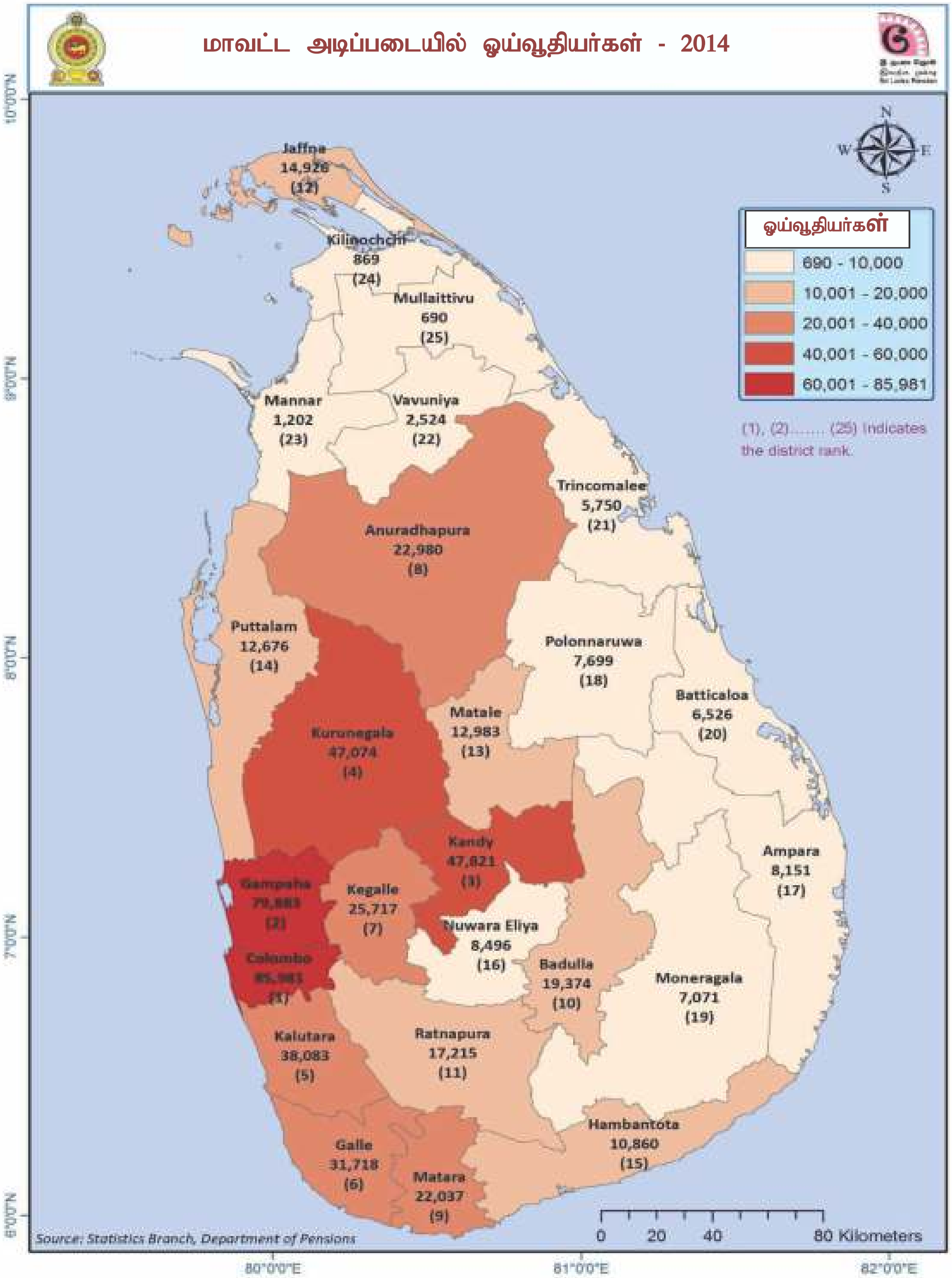
வரைபு 07 – நிதி நிறுவனங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதிய வழங்கல்கள்

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு



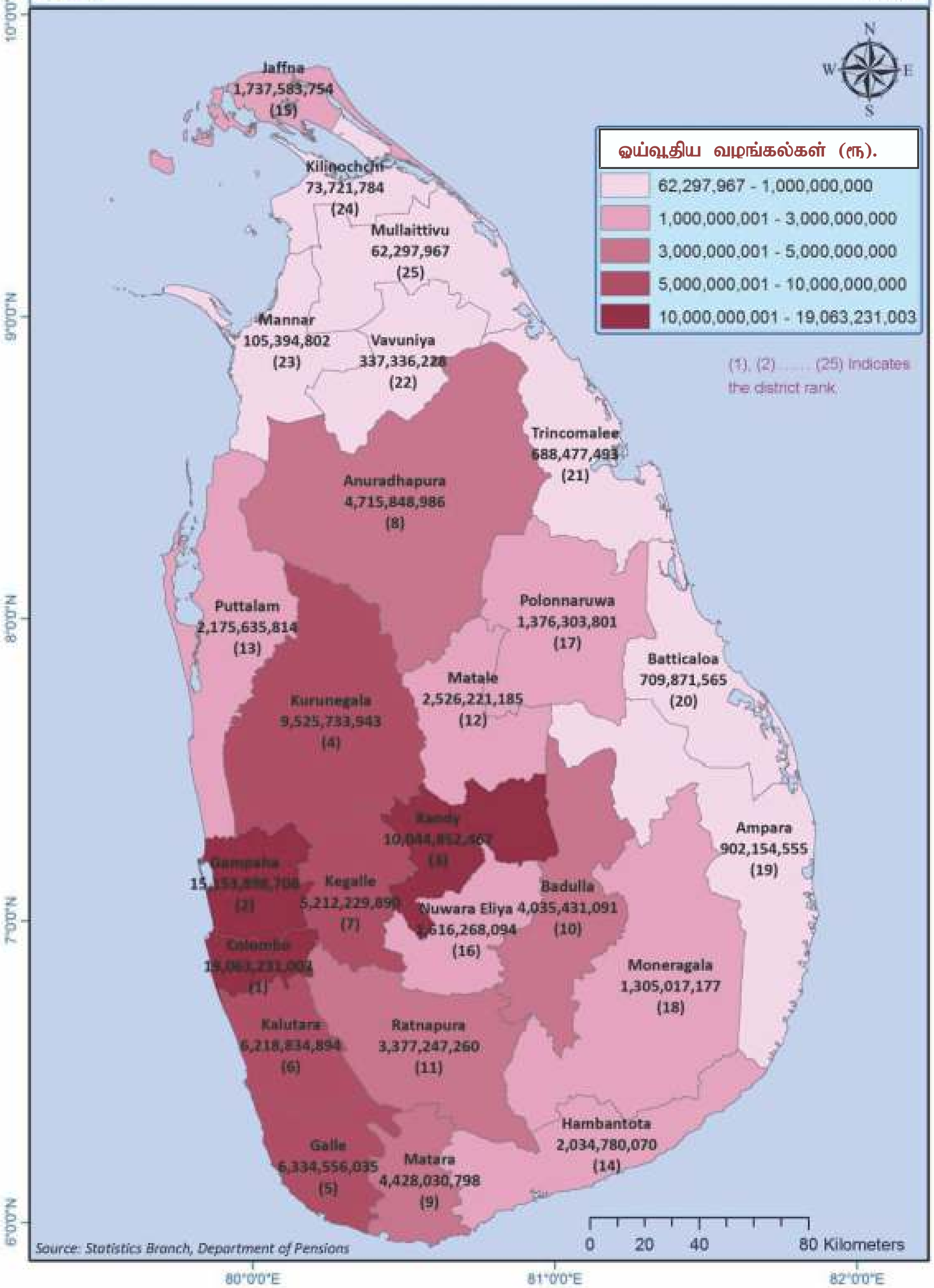
வரைபு 08 – ஓய்வூதிய வகைப்படுத்தல்களின் படி ஓய்வூதிய வழங்கல்கள்

மூலம் - கணக்குப் பிரிவு



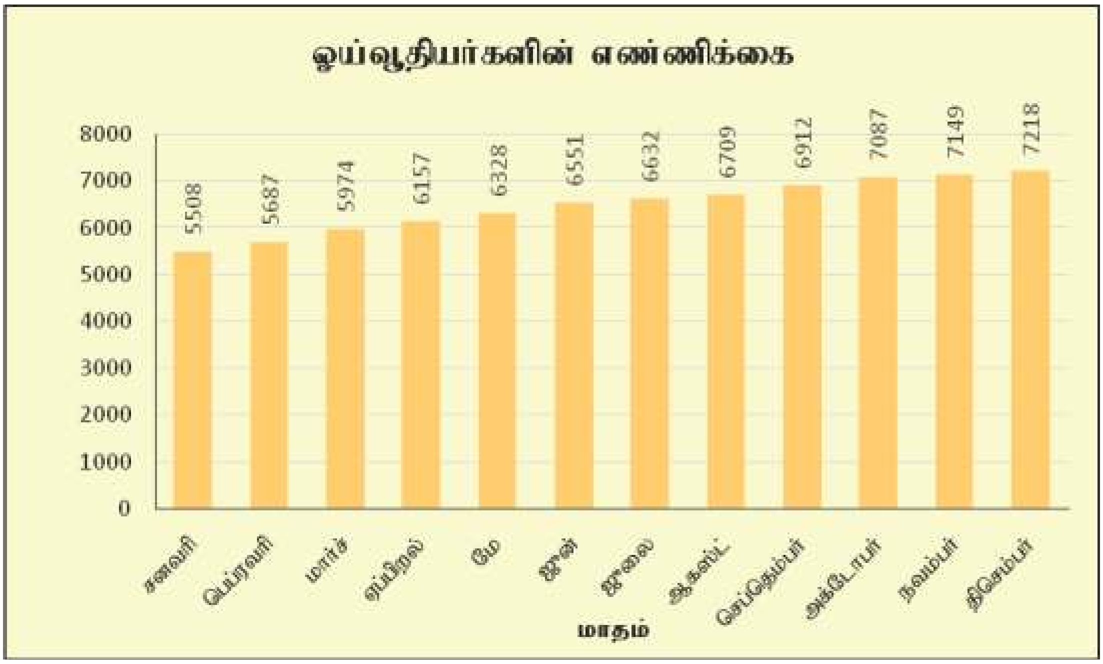
மாவட்ட அடிப்படையில் ஓய்வூதியர்கள் - 2014

மாவட்ட அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் அளவு - 2014



2.1 வெளிநாட்டு ஓய்வூதிய வழங்கல்கள்

வெளிநாடொன்றின் பிரசாவுரிமையினைக் கொண்ட அல்லது வெளிநாடொன்றில் நிரந்தர வதிவினைக் கொண்டுள்ள அல்லது வருடமொன்றிலும் மேற்பட்ட காலப்பகுதி மத்திய கிழக்கு நாடுகள் தவிர்ந்த ஏனைய நாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கை ஓய்வூதிய சமூகத்தவரின் மாதாந்த ஓய்வூதியம், விதவைகள் மற்றும் தபுதாரர் ஓய்வூதியம் மற்றும் அனாதைக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட ஏனைய நலன்களை வழங்குவதனைத் தொடராக மற்றும் சரியாகப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவின் அடிப்படை நோக்கமாகும்.



வரைபு 09 – ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை

மூலம் - வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவு

3. விதவைகள், தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு.

ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவிகளை வகிக்கும், விதவைகள்/ தபுதாரர் திட்டத்தில் பங்களித்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் உயிரிழந்ததன் பின்னர் அவர்களது துணைவர்களுக்கு, அனாதைப் பிள்ளைகளுக்கு மற்றும் வலது குறைந்த அனாதைப் பிள்ளைகளுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியமொன்றினை வழங்குதல் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் செயற்பாட்டின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விதவைகள், தபுதாரர், அனாதைகள், வலது குறைந்த நபர்களுக்கு இதன் கீழ் கொடுப்பனவுகள் உரித்தாகின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகள் மூலம் விதவைகள், தபுதாரர் பதிவிலக்கங்களைப் பெறறுக் கொடுக்க முடிந்தது.

வரைபு 10 – விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்தல்.

மூலம் - விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதியத்திற்கு 5,558 மில்லியன் ரூபாய்கள் மாகாண சபைகளது நிறுவனங்களிலிருந்தும், 9,376 மில்லியன் ரூபாய்கள் மத்திய அரச நிறுவனங்களிலிருந்தும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. அதன் படி 2014 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த மொத்த விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்புத் தொகை 14,934 மில்லியன் ரூபாய்களாகும்.

வரைபு 11 - விதவைகள் மற்றும் அனாதைப் பங்களிப்புத் தொகைகள் கிடைக்கப்பெறல்.

மூலம் - விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு

4. நிர்வாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு.

ஓய்வூதிய வழங்கற் தொகுதியில் இருந்து இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகளை அகற்றி நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய வழங்கற் தொகுதியின் 9.4 தொகுப்பு மற்றும் கையேட்டினை அறிமுகப்படுத்தும் பொருட்டு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகின்ற அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களும் உள்வாங்கப்படும் வண்ணம் 25 மாவட்டச் செயலகங்களில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.

ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாட்டினைத் துரிதப்படுத்தும் நோக்கில் வெளியிடப்பட்ட 14/2014 சுற்றுநிருபம் மற்றும் அதன் முன் நடவடிக்கைகளைத் தெளிவுபடுத்தும் பொருட்டு அரச அமைச்சுக்கள் அனைத்தும் உள்வாங்கப்படும் வண்ணம் மேலதிகச் செயலாளர்களும், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புறும் உத்தியோகத்தர்களும் திணைக்களத்திற்கு வரவழைக்கப்பட்டதுடன், அதிகளவில் ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை அனுப்புகின்ற நிறுவனங்களை இனங்கண்டு அந்நிறுவனங்களுக்காக ஓய்வூதியத் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் அந்நிறுவனங்களுக்குச் சென்று அறிவூட்டல்களை மேற்கொண்டனர்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் நவீன நிறுவனக் கலாச்சாரமொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கின் படி திணைக்களத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள அனைத்துப் பதவிநிலை, பதவி நிலையற்ற மற்றும் சிற்றூழியர்கள், சாரதிகளை ஒருங்கிணைத்த வண்ணம் OBT பயிற்சியொன்று களணி, வெதமுல்லை ஓய்வூதியர் விடுமுறை விடுதியில் நடாத்தப்பட்டது.

ஓய்வூதியத் திணைக்களச் செயற்பாட்டினை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் நவீன தொழினுட்பம் மற்றும் நவீன நிலைகளை நிறுவனத்தினுள் ஊடுறுத்துவதனை இலக்காகக் கொண்டு மலேசியாவின் Post Service Department இனது நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்யும் பொருட்டு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் 04 பேரும், ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் 12 பேரும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியொன்றில் கலந்து கொண்டனர்.

2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகள்.

இடம்	பதவிகள்	மாகாணம்	திகதி
ஓய்வூதியத் திணைக்கள கேட்போர் கூடம்	அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களதும் கணக்காளர்கள்	அனைத்து மாவட்டங்கள்	19-05-2014
ஓய்வூதியத் திணைக்கள கேட்போர் கூடம்	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	மேல் மாகாணம்	26-05-2014
அனுராதபுர மாவட்டச் செயலகம்	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	வட மத்திய மாகாணம்	29-05-2014
1. மன்னார் மாவட்டச் செயலகம். **2. முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம்.** **3. யாழ் மாவட்டச் செயலகம்**	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	வட மாகாணம்	30-05-2014 05-06-2014 06-06-201
இரத்தினபுரி மாவட்டச் செயலகம்.	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	சப்பிரகமுவ மாகாணம்	02-06-2014
பதுளை மாவட்டச் செயலகம்.	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	ஊவா மாகாணம்	03-06-2014
மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம்	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	தென் மாகாணம்	09-06-2014
1. அம்பாறை மாவட்டச் செயலகம். **2. திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகம்.**	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	கிழக்கு மாகாணம்	10-06-2014 17/20-06-2014 18-06-2014
கண்டி மாவட்டச் செயலகம்.	ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்கள்	மத்திய மாகாணம்	13-06-2014

அட்டவணை 02 - 2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகள்.

மூலம் - நிர்வாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

5. கொள்கைகள் மற்றும் சட்டப்பிரிவு

ஓய்வூதியக் கொடைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாட்டினை துரிதமாக மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க வண்ணம் கொண்டு நடாத்துகையில் ஏற்புடைய சட்ட நிபந்தனைகளை வரைதல் அடிப்படையானதோர் கருமமாகும். அவ்வாறு வரையப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்கள் ஓய்வூதியங்களுடன் வலைப்பின்னப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களிடத்தேயும் அறிவித்தனுப்புதல் இடம் பெறுகின்றது. மேலும் சட்டரீதியான சிக்கல்கள் மேலெழும் சந்தர்ப்பங்களின் போது சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் தொடர்புகளைப் பேணிய வண்ணம் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினை எதிராளியாக்கிய வண்ணம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நீதித்துறை நடவடிக்கைகளின் போது தேவையான சட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்துத் திணைக்களத்தினைப் பிரதிநிதிப்படுத்துவதும், ஓய்வூதியங்களை வழங்குதல்/ ஓய்வூதிய உரித்தினை அளிக்கையில் நிறுவன ரீதியில் மற்றும் தனிப்பட்ட ரீதியல் விசாரணைக்ள மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வினவல்களுக்கும் ஏற்புடைய அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியச் சுற்றுநிருபங்கள்

வெளியிடப்பட்ட திகதி	*சுற்றுநிருப இலக்கம்*	*விடயம்*
2014-01-10	**01/2014**	2014 வரவு செலவுத்திட்ட ஆலோசனைகளின் அடிப்படையில் வாழ்க்கைப்படிக் கொடுப்பனவினை மீளாய்வு செய்தல்.
2014-02-20	**02/2014**	பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் காரணமாக உயிரிழந்துள்ள மற்றும் காணாமற் போயுள்ள பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களின் தங்கி வாழ்வோரிடத்தே தங்கி வாழ்வோர் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.
2014-03-25	**03/2014**	தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான விருப்பினைத் தெரிவித்தல்/விதவைகள்-தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டத்தின் திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2014-03-26	04/2014	ஓய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடை வழங்கல்களைத் துரிதப்படுத்துதல்.
2014-04-07	01/2011 (மீளாய்வு I)	மாதாந்த ஓய்வூதிய வழங்கல்கள் மற்றும் நிலுவை ஓய்வூதிய வழங்கல்களை நெறிப்படுத்துதல்.
2014-04-07	**07/2010 (II)**	ஓய்வு பெற்ற சிரேட்ட பிரஜைகளுக்குத் தவணை அறவீட்டு அடிப்படையில் தம்பதிவ யாத்திரைக்கான விமானப் பயணச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் - மிஹின் லங்கா விமான நிறுவனம்
2014-05-02	04/2014 (மீளாய்வு I)	ஓய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடை வழங்கல்களைத் துரிதப்படுத்துதல்.

2014-06-19	05/2014	ஓய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடை வழங்கல்களைத் துரிதப்படுத்துதல்.
2014-06-23	06/2014	நிலுவை ஓய்வூதிய வழங்கல்களை இடைநிறுத்துதல்.
2014-07-03	06/2014 (I)	நிலுவை ஓய்வூதிய வழங்கல்களை இடைநிறுத்துதல்.
2014-07-03	07/2014	ஓய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடை வழங்கல்களைத் துரிதப்படுத்துதல்.
2014-07-04	08/2014	ஓய்வு பெற்ற சிரேட்ட பிரசைகளின் பாதுகாப்பிற்காக வேண்டி ‘‘புஹுமன்’’ காப்புறுதித் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2014-07-15	06/2014 (II)	நிலுவை ஓய்வூதிய வழங்கல்களை இடைநிறுத்துதல்.
2014-07-25		ஓய்வூதியர் சமூகத்தின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
2014-08-07	09/2014	வங்கி மூலம் ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொண்ட ஓய்வூதியர்களது ஓய்வூதியத்தினைத் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தும் சந்தர்ப்பங்களில் மீளவும் அதனை மீளச் செழுத்த வேண்டிய முறை.
2014-08-07	10/2014	ஓய்வு பெறும் அரச அலுவலர்களுக்கான பணிக்கொடை வழங்கல்களைத் துரிதப்படுத்துதல்.
2014-08-21		ஓய்வூதியர் சமூகத்தின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
2014-08-26	11/2014	பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதிய வழங்கல்களை இலகுபடுத்தும் பொறிமுறையொன்றினை நடைமுறைப் படுத்துதல்.
2014-09-17	**02/2014**	பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதிய வழங்கல்களை இலகுபடுத்தும் பொறிமுறையொன்றினை நடைமுறைப் படுத்துதல்.
2014-09-19	**03/2014**	ஆயுதப்படைச் சேவை விதவைகள் ஓய்வூதியங்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
2014-10-15		2104 வரவு செலவுத்திட்ட யோசனைகளைச் செயற்படுத்ததல் - மோட்டார் சைக்கிள்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

அட்டவணை 03 - 2014 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியச் சுற்றுநிருபங்கள்

மூலம் - கொள்கைகள் பிரிவு

6. அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்.

1942 இலக்கம் 18 கொண்ட சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட இந் நிதியம் மாதாந்தச் சம்பளம் பெறும் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதிய உரித்தற்ற அரச ஊழியர்களுக்கான சேவை இறுதி நலன்கள் சகிதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2003 இலக்கம் 17 கொண்ட மீளாய்வுகள் மூலம் நிதியத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகள் தொடர்ந்தும் விரிவுபடுத்தப்பட்டன. நிதியத்தின் நிர்வாகம் ஐவர் அடங்கிய சபையொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

விபரம்	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
புதிதாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	8912
ஆண்டினுள் செயற்பட்ட அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	68500
ஆண்டினுள் செயலற்றிருந்த அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	162,337
31-12-2014 ஆந் திகதியில் மொத்த அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	239,749

அட்டவணை 04 – அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை

மூலம் - அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்

வகை	ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	செலவீனம்
அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்	4912	390,680,560.68

அட்டவணை 05 –ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் செலவீனங்கள்

மூலம் - அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்

வகை	2014
மொத்த ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	4912
வழங்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூ.)	4,496,104,668.84

அட்டவணை 06 – மொத்த ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட தொகை

மூலம் - அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியம்

7. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பிலான கொள்கைகளை வகுத்தல் மற்றும் அவற்றினை வினைத்திறன் மிக்க வண்ணம் முன்னிறுத்துவதுடன் ஊடாக அரச அலுவலர்களுக்கு, அவர்களின் துணைவர்களுக்கு மற்றும் தங்கி வாழ்வோருக்கு எதிர்காலப் பாதுகாப்பினை வழங்குவதனைப் போன்றே நல்வாழ்வினை உறுதிப்படுத்துதல் எனும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு முகாமைத்துவத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் கணக்காய்வின் நோக்கமாகும். இந் நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவன மற்றும் நிதியியற் தொகுதிகள், பொறிமுறைகளை முறையாகப் பின்பற்றிய வண்ணம் வளங்கள் உச்ச அளவில் உபயோகிக்கப்படுகின்றன என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் மற்றும் அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் சுற்றுநிருபங்களுக்கு இசைவாக ஓய்வூதிய மற்றும் பணிக்கொடை வழங்கல்களை மேற்கொள்ளுகையில் ஓய்வூதியர்களுக்கு, துணைவர்களுக்கு மற்றும் தங்கி வாழ்வோருக்கான நலன்கள் கிடைக்கின்றன என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு பிரதேச செயலகங்கள், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை கணக்காய்விற்கு உட்படுத்துவது உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடப்பாடாகும்.

2014 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாடுகள்

செயற்பாடு	வளர்சசி
2014 ஆம் ஆண்டினுள் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்கள்	46
உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் வேறு திணைக்களங்கள்	02
விசேட ஆய்வுகள்	15
அரச கணக்காய்வாளரின் கணக்காய்வு வினவல்களின் எண்ணிக்கை	28
மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனுப் பரிசோதனை, பிரதேச செயலகங்களின் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் பொருட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை	156
கோவைகளை வரவழைக்கத் தேவைப்படாத மக்கள் முறைப்பாடுகள்.	233

அட்டவணை 07 - 2014 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாடுகள்
மூலம் - உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2014 ஆம் ஆண்டின் வளர்ச்சி

செயற்பாடு	வளர்சசி
அனுப்பப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களின் எண்ணிக்கை	46
பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்ட அரச கணக்காய்வு வினவல்களின் எண்ணிக்கை	22
நடவடிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை	156
பதில்கள் அனுப்பப்பட்ட மக்கள் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	233
நிரூபிக்கப்பட்ட இரட்டைக் கொடுப்பனவுகள்	12
நிரூபிக்கப்பட்ட மோசடிகள்	04

அட்டவணை 08 - 2014 ஆம் ஆண்டின் வளர்ச்சி
மூலம் - உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

8. கணக்குப் பிரிவு

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதியியல் வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் பயன்மிக்க வண்ணம் கொண்டு நடாத்தும் பொருட்டு முறையான செயற்திட்டங்களைப் பின்பற்றிய வண்ணம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான பங்களிப்பினை வழங்குதல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

8.1 மீண்டெழும் செலவீனங்களைத் தகுந்த வண்ணம் முகாமைப்படுத்துவதன் மூலம் பயன்மிக்க மூலதனச் செலவீனங்களை அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2014 ஆம் ஆண்டின் மீண்டெழும் செலவுகள் (ரூ).	
தபால் மற்றும் தொடர்பாடற் செலவுகள்	8,811,146.00
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	12,998,497.00
வாகனப் பராமரிப்புக்கள்	1,396,120.00
இயந்திரப் பராமரிப்புக்கள்	1,487,265.00
காகிதாதிகள் மற்றும் அவலகத் தேவைப்பாடுகள்	11,962,991.00
எரிபொருள்	3,399,851.00
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் படிகள்	347,149,366.00
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள்	126,135,826,037.00

அட்டவணை 09 - 2014 ஆம் ஆண்டின் மீண்டெழும் செலவுகள் (ரூ).
மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

2014 ஆம் ஆண்டின் மூலதனச் செலவுகள் (ரூ).	
கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	20,992,596.00
பாரமரிப்பு மற்றும் புனரமைப்புக்கள் (2001) தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொள்வனவு (2102)	1,996,928.00 5,154,938.00 7,151,866.00
பொறி மற்றும் பொறித் தொகுதிகள் (2103)	62,299,951.00
கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள் (2104)	1,500,000.00
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவீனங்கள்	1,349,783.00 850,411.00 2,200,194.00

அட்டவணை 10 - 2014 ஆம் ஆண்டின் மூலதனச் செலவுகள
மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

8.2 2014 ஆம் ஆண்டின் நிதித் தகவல்கள் மற்றும் வளர்ச்சி

2014 ஆம் ஆண்டிற்காக வருடாந்த மதிப்பீடுகளினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்த நிதி ஏற்பாடுகளும் திட்டங்களின் படி வகுக்கப்பட்டுள்ள விதம் கீழ்வருமாறாகும்.

பொது நிர்வாகம் - ரூ. **162,202,799.00**

ஓய்வூதியத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல் - ரூ.**147,061,460,091.00**

- ரூ. **147,223,662,890.00**

மேற் குறித்த நிதி ஏற்பாடுகள் நிதியியற்படுத்தப்படுவது,

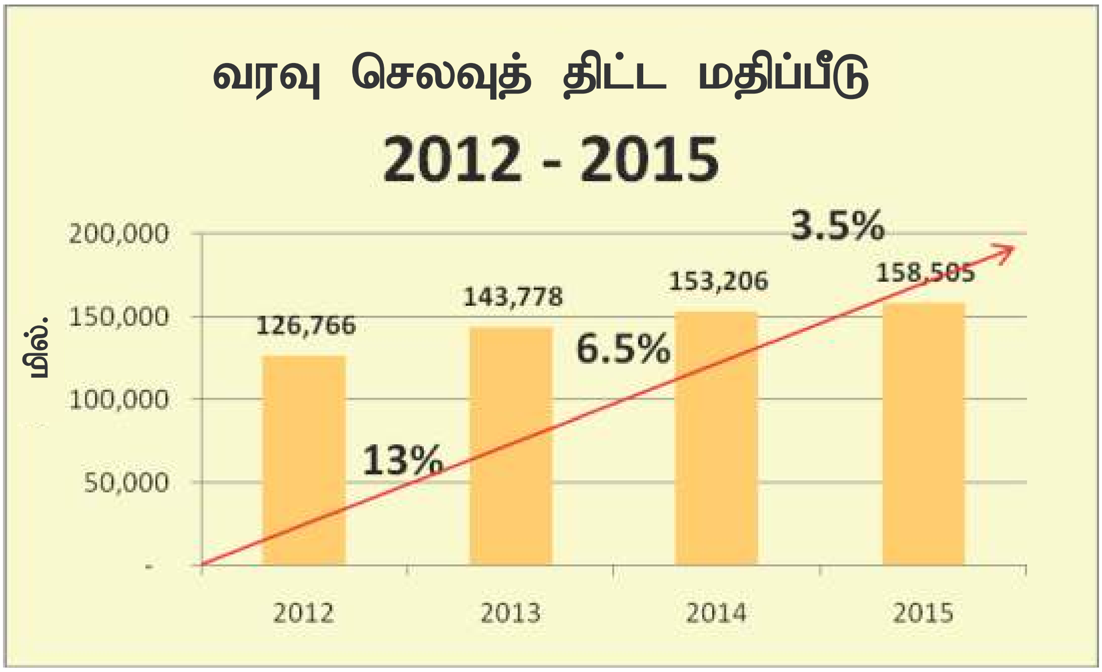
உள்நாட்டு நிதியங்களின் மூலம் (11) - ரூ. **126,024,142,890.00**

விசேட சட்டச் சேவைகள் (21) - ரூ. **21,199,520,000.00**

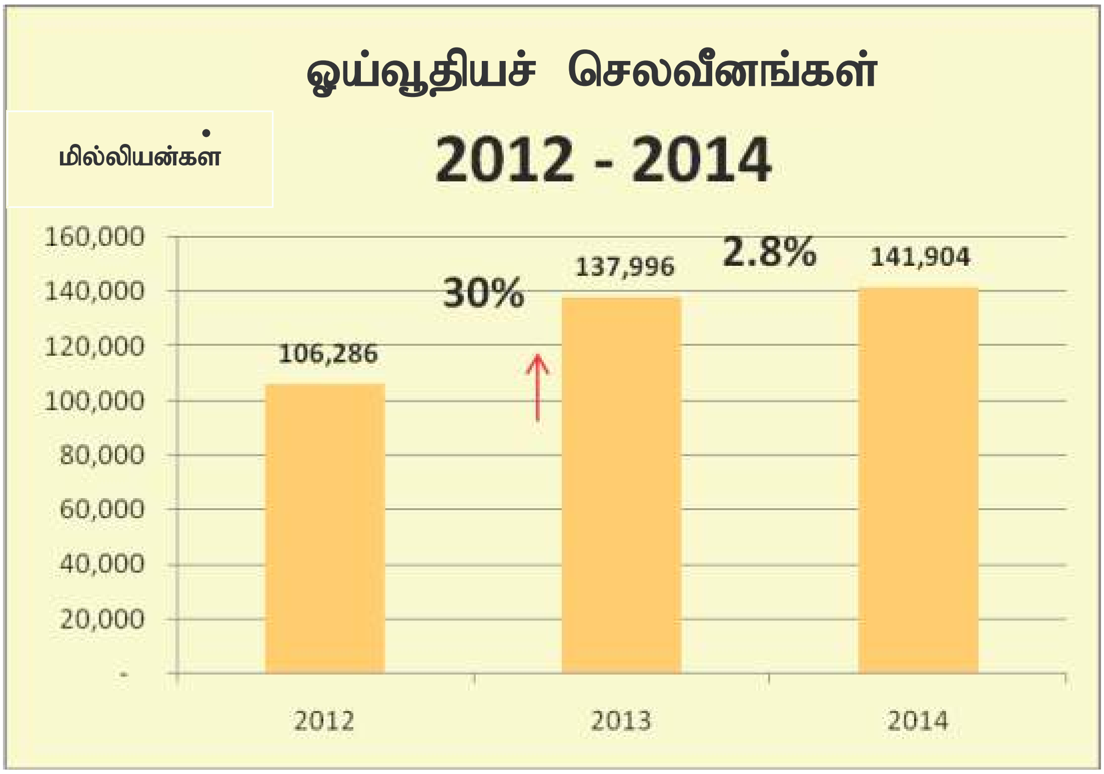
-ரூ. **147,223,662,890.00**

	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (மில்லியன் ரூ.)	செலவீனம் (மில்லியன் ரூ.)	செலவீனம் (ஏற்பாட்டின் % ஆக)
வலது குறைந்த வீரர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	18243.8	18243.8	100%
அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.	127,458.6	126,135.4	98%
அரச சேவைகள் சேமலாப நிதியத்தின் உதவுத் தொகைகளுக்காக	999.5	913.5	91%

அட்டவணை 11 - 2014 ஆம் ஆண்டின் நிதித் தகவல்கள் மற்றும் வளர்ச்சி
மூலம் - கணக்குப் பிரிவு



வரைபு 12 – வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு.
மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

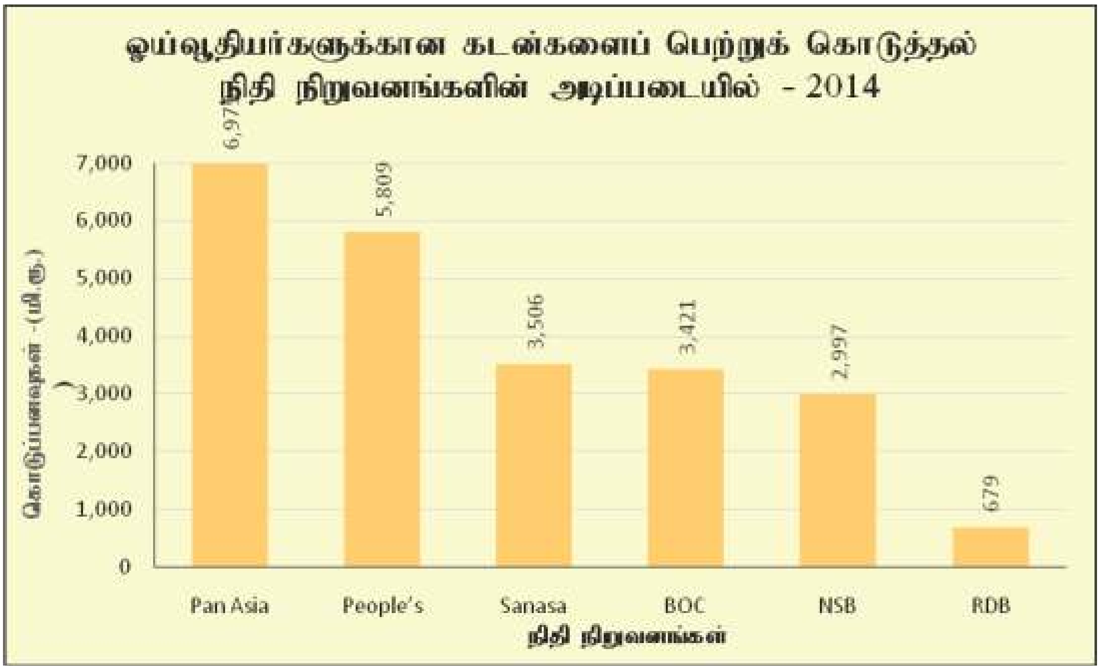


வரைபு 13 – ஓய்வூதியச் செலவீனங்கள்.
மூலம் - கணக்குப் பிரிவு

9. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினுள் ஓய்வூதியர்களுக்காக வேண்டி 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள்.

2013 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியத்திலும் அப்பாற் சென்று நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சிகள் தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், புதிய பாதையொன்றினை நோக்கிப் பயணித்த வண்ணம் ஓய்வூதிய சமூகத்தவரிற்கு மிகச் சிறந்ததோர் சேவையினை வழங்குவதற்கு 2014 ஆண்டிலும் முடியுமானது. அதன் படி 2013 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கான கடன் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதனை தொடர்ந்தும் விரிவுபடுத்திய வண்ணம் கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் சனச அபிவிருத்தி வங்கியினையும் குறித்த வங்கிகள் வலையமைப்பினுள் சேர்த்துக் கொள்ள முடிந்தது. அவ்வாறே 60 வயதினைத் தாண்டிய பிரசைகளை இலக்காகக் கொண்டிராத காப்புறுதித் திட்டங்களைப் புறந்தள்ளிய வண்ணம் முன்நகர்ந்து சிரேஷ்ட பிரசைகளிடத்தே "புஹுமன்" எனும் பெயரில் காப்புறுதித் திட்டமொன்றினை அறிமுகப்படுத்திக் காப்புறுதித் துறையிலும் புதிய வர்த்தக முன்நகர்வொன்றினை உருவாக்கிய வண்ணம் உள்நாட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பிலும் பங்களிப்புச் செய்ய முடிந்ததுள்ளது.

நேரடியாகவே ஓய்வூதிய வழங்கற் செயற்பாட்டினை மீளமைத்த வண்ணம் தாமதங்கள் மற்றும் தடைகள் இன்றித் துரிதமாக ஓய்வூதிய நலன்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை ஓய்வூதியர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு முடிந்துள்ளது. அவ்விடத்தே ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைத் தொகைகளை நேரடியாகவே ஓய்வூதியரின் தனிப்பட்ட கணக்கிற்கு வைப்புச் செய்வதற்கும், அறவீடுகள் இருப்பின் அவற்றினை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினாலேயே குறித்த பிரிவுகளிடத்தே அனுப்புவதன் மூலமும் பணிக்கொடை வழங்கல்கள் துரிதமடைவதனைப் போன்றே எளிவடைதலும் நிகழ்ந்துள்ளது. அவ்வாறே பிரதேச செயலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட வண்ணமிருந்த ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகைகளை வழங்கும் பொருட்டு மத்திப்படுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவு முறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்திய வண்ணம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன் மூலம் இடம்பெற முடியுமாயிருந்த முறையற்ற நிதிப் பயன்பாடுகளைத் தவிர்ந்து கொள்ள முடிந்தது.



வரைபு 14 - நிதி நிறுவனங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியர்களுக்கான கடன்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல். மூலம் - கணக்குப் பிரிவு.

அவ்வாறே பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்ட முதல் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு முறையினால் ஓய்வூதியர்கள் அநேகமாக ஒரு மாதம் முதல் இரண்டு வருடங்கள் வரையிலான காலப்பகுதியளவில் மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன என்பது நிரூபணமாயிற்று. அவ்விடத்தே ஓய்வூதியர்கள் எதிர் கொண்ட துயரங்கள் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளை வழங்குகையில் ஓய்வூதியத் திணைக்களம் எதிர் கொண்ட சிக்கல்களையும் கருத்திற் கொண்டு அரச அலுவலர் ஓய்வு பெற்றதன் பின்னர் வரும் முதல் மாதத்திலேயே முதல் மாதாந்தக் கொடுப்பனவினை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் ஆரம்பிப்பதற்கான புதிய செயற்திட்டமொன்றினை 01-10-2014 ஆந் திகதி முதல் அறிமுகப்படுத்த முடிந்தது, அதன் மூலம் மேற்குறித்த சிக்கலினைத் தீர்க்க முடிந்ததுடன், அவ்வாறே மாதாந்த ஓய்வூதியங்களை நேரடியாகவே ஓய்வூதியரின் வங்கிக் கணக்குக் காணப்படும் தலைமையகத்தில் வைப்புச் செய்வதன் மூலம் நிறுவன ரீதியிலும் கொடுப்பனவுகளை இலகுபடுத்துவதற்கான வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

அவ்வாறே அதன் மூலம் திறைசேரியின் ஊடாக இடம்பெறும் அரச நிதி முகாமைத்துவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் வாய்ப்புக் கிட்டியது. பணக் கொடுப்பளவுச் செயற்பாட்டினை இலகு மற்றும் தெளிவுடன் கூடிய முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்தமையினால் நிதித் துஷ்பிரயோகங்களைப் போன்றே இலங்கையின் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை நேரடியாக வங்கிகளிடத்தே அனுப்புவதன் மூலம் உழைப்புச் செலவீனங்கள் குறைவடைதல், அதற்காக எடுக்கும் காலத்தின் அளவு வரையறுக்கப்படல், செலவீனங்கள் குறைவடைதவதன் மூலம் வங்கிகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் மொத்தச் செலவீனங்கள் குறைவடைந்து சேமிப்புக்கள் அதிகரித்தல் போன்ற பல்வேறுபட்ட அனுகூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்துள்ளது. பணிக்கொடைகளை வங்கிகளுக்கு அனுப்புவதன் மூலம் காலம் மற்றும் செலவீனங்கள் குறைவடைதல், அச் செயற்பாடு சுருக்கமடைதல் மற்றும் பணப்புழக்கம் குறைவடைதல் போன்ற அனுகூலங்கள் உள்ளமையினால் திணைக்களச் செயற்பாடும் வலுவடைந்துள்ளது.

10. தேசிய ஓய்வூதியர் தினம்

அனைத்து ஓய்வூதியர் சமூகத்தினதும் ஓய்வு வாழ்வினைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களது பங்களிப்பினை திறன் மற்றும் பயன்மிக்க வண்ணம் ஈடுபடுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு ஓய்வூதியர் தினம் அனைத்து வருடங்களிலும் **அக்டோபர் மாதம் 08 ஆம் திகதி** கொண்டாடப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டு ஓய்வூதியர் தினத்தில் ஓய்வூதியர்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சிகள்.

1. வைத்தியர் நவாஸ் ஜிப்ரி அவர்களின் சொற்பொழிவு.
2. திரு. அஜித் நிவாட் கப்ரால் அவர்களின் சொற்பொழிவு.
3. ஓய்வூதியர்களுக்கான “சங்கலன” ஆக்க நூலினை வெளியிடுதல்.
4. Pan Asia வங்கியினால் கடன் நிகழ்ச்சித் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்படல்.
5. மிஹின் லங்கா நிறுவனத்தின் மூலம் “தம்பதிவ” யாத்திரைகளுக்கான விமானப் பயணச் சீட்டுக்களை வழங்குதல்.

10.1 தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்திற்குச் சமாந்திரமாகக் கீழ் குறிப்பிடப்படும் சேவைகள் சிலவும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. அவையாவன

- Mobitel M Cash திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ஓய்வூதியர்களுக்கான புதிய அடையாள அட்டையினை (Smart ID) அறிமுகப்படுத்துதல்.
- விசேட கையடக்கத் தொலைபேசிகள் மற்றும் இணைய வசதிப் பொதியினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- "புஹுமன்" காப்புறுதிக் காப்பீட்டினை அறிமுகப்படுத்துதல்.

11. இறம்பொடை விடுமுறை விடுதி.

ஐந்து இலட்சத்து ஐம்பதாயிரம் அளவிலான ஓய்வூதியர் சமூகத்தினது ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை ஒழுங்கமைத்தலுக்கும் அப்பாற் சென்று அவர்களது ஓய்வு காலச் சுகபோகங்களைத் தொடர்ந்தும் அனுபவிக்கும் பொருட்டு எழில்மிகு இறம்பொடை நீர் வீழ்ச்சிக்கு அருகாமையில் அமைக்கப்பட்ட இறம்பொடை விடுமுறை விடுதி 20-06-2014 ஆந் திகதி ஓய்வூதியர்களுக்காக வேண்டித் திறந்து வைக்கப்பட்டது. அரச அலுவலர்களுக்காக வேண்டி ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இன்னுமோர் நற்கருமமாய் இதனை அறிமுகப்படுத்த முடியும். கம்பளை - நுவரேலியா வீதியில் இறம்பொடை சுரங்க வழிக்கு அருகாமையில், இறம்பொடை நீர்வீழ்ச்சியினை அண்மித்த மேட்டு நிலமொன்றில் அமைந்துள்ள இவ்விடுமுறை விடுதி அனைத்து ஓய்வூதியர்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்களுக்காகவும் வேண்டித் திறந்து வைக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் இடம் பெறும் சுற்றுலாப் பயணிகளது வருகைகளின் காரணமாக இப் பிரதேசத்தின் குறை வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் கித்துள் கருப்பட்டி, கித்துள் பாணி, பசும் பாற் தயாரிப்புக்கள் போன்ற கைத்தொழில்களின் விருத்தியும் மேலோங்கி அது மறைமுகமான ரீதியில் இந்நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்றது.

12. களனி வெதமுல்லை விடுமுறை விடுதி.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் பராமரித்துச் செல்லப்படும் களனி வெதமுல்லை விடுமுறை விடுதி விசேடமாக ஓய்வூதியர் சமூகத்தினருக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துவதனை அடிப்படை நோக்கமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அனைத்து அரச அலுவலர்களையும் போன்றே சாதாரண பொது மக்களுக்கும் இவ்விடுமுறை விடுதி விலை மதிக்க முடியாததோர் சொத்தாகும். 2014 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பக் காலப்பகுதியில் பாரியளவில் பாவனைக்குதவா நிலையில் காணப்பட்ட இவ்விடுமுறை விடுதியினை 2014 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளின் பின்னர் மீளவும் சிறந்ததோர் நிலைக்கு மாற்றியமைக்க முடிந்தது. பூரண வசதிகளையுடைய கேட்போர் கூடத்தினை மற்றும் சிறிய மாநாட்டு மண்டபத்தினையும் கொண்டமைந்த இவ்விடுமுறை விடுதிக்கு அரச துறையினைப் போன்றே தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்தும் உயரியதோர் கேள்வி காணப்பட்டுகின்றது. ஓய்வூதிய சமூகத்தினருக்காக வேண்டி மிகக் குறைந்த கட்டணத்தில் தங்குமிட வசதிகள் வழங்கப்படுவதன் காரணமாக ஓய்வூதியர்களிடம் இவ்விடுமுறை விடுதி சிறந்ததோர் விருப்பினைப் பெற்றிருந்தது. தங்குமிட வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு அனைத்து வசதிகளையும் கொண்ட தங்குமிடக் கொட்டகைகள், மண்டபங்கள் மற்றும் அறைகளினை இவ்விடுமுறை விடுதி தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2014

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) தேறிய மொத்தத் ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
		ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	
1	**மீண்டுவரும்** தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்	146,913,595,000	283,792,890	-69,250,412	147,128,137,478	145,718,146,852	1,409,990,626	**டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-3**
	உப மொத்தம் (மீண்டுவரும்)	**146,913,595,000**	**283,792,890**	**-69,250,412**	**147,128,137,478**	**145,718,146,852**	**1,409,990,626**	
1	**மூலதனம்** தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்	26,275,000	0	69,250,412	95,525,412	94,756,190	769,222	**டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-4**
	உப மொத்தம் (மூலதனம்)	**26,275,000**	**0**	**69,250,412**	**95,525,412**	**94,756,190**	**769,222**	
	முழு மொத்தம்	**146,939,870,000**	**283,792,890**	**0**	**147,223,662,890**	**145,812,903,042**	**1,410,759,848**	

பக்க இலக்கம் ....முதல் .... வரை டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ 2 முதல் டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இலக்கம் ....முதல் .... உள்ளடக்கிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவை சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2015.03

பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2015.03

பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2015.03

டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 2

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பிரகாரம் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2014

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத்தின் தன்மை (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.மாதிரிப் படிவத்துடன்)	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
(அ) மீண்டுவரும் (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. 3)	146,913,595,000	283,792,890	-69,250,412	147,128,137,478	145,718,146,852	1,409,990,626	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 3
(ஆ) மூலதனம் (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.4)	26,275,000	0	69,250,412	95,525,412	94,756,190	769,222	டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 4
மொத்தம்	**146,939,870,000**	**283,792,890**	**0**	**147,223,662,890**	**145,812,903,042**	**1,410,759,848**	

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2015.03.

ட.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 3

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

கருத்திட்ட இலக்கம் / பெயர், ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சகல கருத்திட்டங்களுக்காகவுமான ஏனைய செலவினம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
01.பொது நிருவாகம்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	33,200,000	0	-4,722,917	28,477,083	28,020,455	456,628
ஏனைய செலவினம்	40,100,000	0	6,175,716	46,275,716	46,061,886	213,830
உப மொத்தம்	**73,300,000**	**0**	**1,452,799**	**74,752,799**	**74,082,341**	**670,458**
02.ஓய்வூதியச் சம்பளத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	311,000,000	0	8,495,961	319,495,961	319,128,911	367,050
ஏனைய செலவினம்	146,529,295,000	283,792,890	-79,199,172	146,733,888,718	145,324,935,600	1,408,953,118
உப மொத்தம்	146,840,295,000	283,792,890	-70,703,211	147,053,384,679	145,644,064,511	1,409,320,168
முழு மொத்தம்	**146,913,595,000**	**283,792,890**	**-69,250,412**	**147,128,137,478**	**145,718,146,852**	**1,409,990,626**

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2015.03.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 4

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள், குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(4) மொத்தச் செலவினம்	(5) தேறிய பெறுபேறு மீதி/ மேலதிகம் (3-4)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			<u>01. ஓய்வூதியச் சம்பளத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்</u>					
			மூலதனச் சொத்துக்கள் புனருத்தாரனம் மற்றும் மேம்படுத்தல்					
2001		11		11,500,000	9,500,000	21,000,000	20,992,596	7,404
2002		11	பொறி மற்றும் பொறித் தொகுதி	800,000	-700,000	100,000	93,219	6,781
2003		11		0	0	0	0	0
			மூலதனச் சொத்துக்களை எடுத்தல்					
2102		11	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2,000,000	0	2,000,000	1,996,928	3,072
2103		11	பொறி மற்றும் பொறித் தொகுதி	3,000,000	60,000,000	63,000,000	62,299,951	700,049
			மனித வள அபிவிருத்தி					
2401		11	பதவியினர் பயிற்சி	750,000	600,000	1,350,000	1,349,783	217
				18,050,000	**69,400,000**	**87,450,000**	**86,732,477**	**717,523**

ட.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 4

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள், குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1,2)	(4) மொத்தச் செலவினம்	(5) தேறிய பெறுபேறு மீதி.:. மேலதிகம் (3-4)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			01. ஓய்வூதியச் சம்பளத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்					
			மூலதனச் சொத்துக்கள் புனருத்தாரனம் மற்றும் மேம்படுத்தல்					
2002		11	பொறி மற்றும் பொறித் தொகுதி	775,000	-250,000	525,000	518,364	6,636
			மூலதனச் சொத்துக்களை எடுத்தல்					
2102		11	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	5,200,000	0	5,200,000	5,154,938	45,062
2104		11	பொறி மற்றும் பொறித் தொகுதி	1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	0
			மனித வள அபிவிருத்தி					
2401		11	பதவியினர் பயிற்சி	750,000	100,412	850,412	850,411	1
				8,225,000	**-149,588**	**8,075,412**	**8,023,713**	**51,699**
				26,275,000	**69,250,412**	**95,525,412**	**94,756,190**	**769,222**

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2015.03.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. -5

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

குறியீடு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01		முழு மொத்தம்		
	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு 1	உண்மைச் செலவினம் 2	தேறிய ஏற்பாடு 3	உண்மைச் செலவினம் 4	செலவினம் சதவீதம் (4÷3)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	126,024,142,890	126,022,140,432	126,024,142,890	126,022,140,432	100
12	வெளிநாட்டு கடன்					
13	வெளிநாட்டு உதவி					
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்					
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி					
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்					
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு					
21	விசேட சட்டச் சேவை	21,199,520,000	19,790,762,610	21,199,520,000	19,790,762,610	93
	மொத்தம்	147,223,662,890	145,812,903,042	147,223,662,890	145,812,903,042	99

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2015.03.

டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. -5 (i)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடல்

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 253

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

குறியீடு	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	162,202,799	160,814,818	125,861,940,091	125,861,325,614	126,024,142,890	126,022,140,432
12	வெளிநாட்டுக் கடன்						
13	வெளிநாட்டு உதவி						
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்						
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி						
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்						
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு						
21	விசேட சட்டச் சேவை	0	0	21,199,520,000	19,790,762,610	21,199,520,000	19,790,762,610
	மொத்தம்	**162,202,799**	**160,814,818**	**147,061,460,091**	**145,652,088,224**	**147,223,662,890**	**145,812,903,042**

பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2015.03.

குறிப்பு (ii)

முற்பணக் கணக்கு மற்றும் வைப்புக் கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளின் சுருக்கம் - 2014

செலவினத் தலைப்பு இல: 253 திணைக்களத்தின் பெயர் : ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

முற்பண / வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்*	திணைக்களப் புத்தகங்களின் பிரகாரம்				திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பிரகாரம் 2014/12/31 திகதியன்று மீதி
		2014/01/01 திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்	வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்	2014/12/31 திகதியன்று இறுதி மீதி	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
I. அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25301	91,983,347.60	37,795,465.17	32,242,695.50	97,536,117.27	97,540,913.27
II. ஏனைய முற்பணம்						
III. நானாவித முற்பணம்						
IV. வைப்பு						
(i) பொது வைப்பு	6000/0/0/15/133	9,464,426.89	59,353,375.20	58,379,476.39	8,490,528.08	8,490,528.08
(ii) ஏனைய வைப்பு						

* வைப்புக் கணக்கு இலக்கங்களைக் குறிப்பிடும் போது திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முழுமையான கணக்கு இலக்கத்தை உள்ளடக்க வேண்டிய அதேவேளையில், தொழிற்படாதிருக்கின்ற கணக்குகளையும் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கில் திணைக்களப் பத்தகங்கள் மற்றும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுக்கிடையில் காணப்படும் ரூபா 4796/- வேறுபாறு தொடர்பான அடையாளங்காண முடியாத பற்று மீதியை அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 369 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் பிரகாரம் பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதான கணக்காளர்
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்
திகதி : 2015.03.