



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019



ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

පරිසර හා වනජීවී සම්පත් අමාත්‍යාංශය

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 294

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

01.1 හැඳින්වීම

වන සතුන් පිටරට සත්වෝද්‍යාන වෙත ප්‍රවාහනය කරන තුරු රඳවා තබා ගන්නා පුද්ගලික වන සත්ත්ව එකතුවක් ලෙස 1920 දශකයේ පෙර භාගයේ දී දෙහිවල ප්‍රදේශයේ අක්කර 11ක භූමි භාගයක් තුළ ජර්මන් ජාතික ජෝන් භාගෙන්බර්ග් මහතා විසින් ආරම්භ කරන ලද දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය වර්ෂ 1936 ජූලි 03 වන දින රජයට පවරා ගන්නා ලදී.

පසුව මෙම සත්වෝද්‍යානය වර්ෂ 1946 දී ස්වාධීන රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. පසුව ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනය සහ කළමනාකරණය කිරීමේ කටයුතු 1982 අංක 41 දරණ ජාතික සත්ත්ව උද්‍යාන පනතේ විධිවිධාන යටතට පත් කරන ලදී.

ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය, පින්නවල අලි අනාඨාගාරය, පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ ශ්‍රී ලංකානු කලාපය සහ රිදියගම සතාරි උද්‍යානය යන උද්‍යාන ද ගෝනපොල සත්වෝද්‍යාන ගොවිපළ ද පාලනය වන අතර ඒ සියලු උප ආයතන එක්ව පහත අපේක්ෂාවන් ළඟා කරගැනීමට කටයුතු කරයි.

01.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“ලෝකයේ විශිෂ්ටතම සත්වෝද්‍යාන පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතනයක් බවට පත්වීම.”

මෙහෙවර

“නවීන සත්වෝද්‍යාන සංකල්ප යටතේ, ආකර්ෂණීය ශිල්පීය ක්‍රම සහ ප්‍රවීණතාවයන් උපයෝගී කර ගනිමින්, පිළිගත් නීති රීතිවලට අනුකූලව උපරිම රැකවරණය යටතේ නිවහන සපයමින්, විවිධත්වයෙන් යුතු සෞඛ්‍ය සම්පන්න සත්ත්ව එකතුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම.”

අරමුණු

- සත්ත්ව අභිජනනය හා සංරක්ෂණය
- සත්ත්ව සුබසාධනය
- අධ්‍යාපනය
- පර්යේෂණ
- ප්‍රදර්ශනය හා විනෝදාස්වාදය ලබා දීම

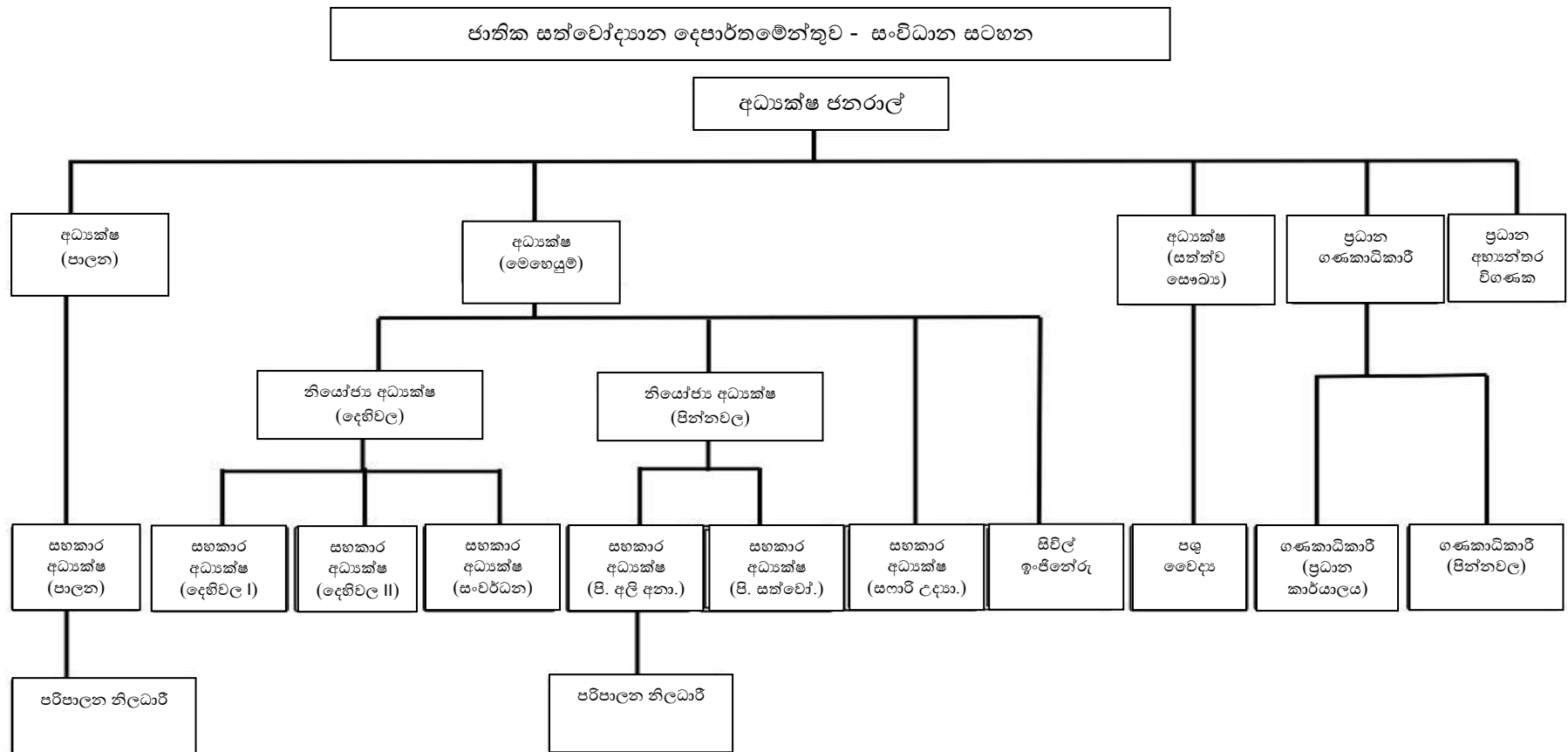
01.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නියැලෙමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කරගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

- ස්වාභාවික තත්ත්වයට ආසන්න වාසභූමියක් තුළ විවිධත්වයෙන් යුතු දේශීය හා විදේශීය සත්ත්ව ඵකතුවක් පවත්වාගෙන යාම.
- රඳවාගෙන සිටින සතුන්ගේ පැවැත්ම, සුභසාධනය සහ ස්වාභාවික හැසිරීම් ලක්ෂණ සහතික කිරීම.
- තර්ජනයට ලක්ව ඇති, වඳ වීමට ලක්ව ඇති සහ රටේ ආවේණික සත්ත්ව විශේෂයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් වන සත්ත්ව විශේෂයන්ගේ පරිභාහිර සංරක්ෂණය සහතික කිරීම.
- වඳවීමට ලක්ව ඇති සතුන් සංරක්ෂණය කිරීම.
- සංරක්ෂණ අභිජනන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- සත්ත්වයන් සහ අනෙකුත් සත්වෝද්‍යාන ශික්ෂණයන් පිළිබඳ වූ දැනුම පුළුල් කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- සතුන්ගේ ජීවන ක්‍රියාවලියට අවම බාධාවක් වන අයුරින්, දැනුම වර්ධනය කිරීමට සහ විනෝදාශ්වාදය ලබාදීම සඳහා සතුන් ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
- පාසල් දරුවන්ගේ අවධිමත් අධ්‍යාපනය සඳහා සහයවීමක් වශයෙන් දුරස්ථ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- පාරිසරික සංවරණය ප්‍රවර්ධනය කරමින් සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ නවීන සංකල්ප මගින් සංචාරක කර්මාන්තයේ අවධානය ඉටුකිරීම.
- රට තුළ සත්වෝද්‍යාන ස්ථාපිත කිරීම සහ මිනීමැදුරු පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් සහ මාර්ගෝපදේශ ක්‍රමවත්ව සැකසීම.
- සේවකයන් සහ නරඹන්නන් සඳහා ආරක්ෂිත සහ තෘප්තිමත් පරිසරයක් සැකසීම.
- ජාත්‍යන්තර සංගම් සහ සත්වෝද්‍යාන ජාලය තුළ ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගිවීම සහ සබඳතා ඇතිකරගැනීම සහ සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන්වලට සහභාගිවීම.
- සත්වෝද්‍යාන වෙත ලැදියාවක් දක්වන විශේෂ සංවිධාන, දේශීය සහ විදේශීය ස්වේච්චා සේවකයන්, ශිෂ්‍යයින් සහ වැඩ කිරීමට ලැදියාවක් දක්වන කණ්ඩායම් දිරිමත් කිරීම.
- ශාක හක්ෂක සතුන් සඳහා ආහාර සැපයීමේ ගෝනපොළ ගොවිපොළ, ග්‍රවණාගාර, සත්ත්ව රෝහල්, වෙන් වෙන් වශයෙන් පිහිටවූ සේවා ඒකක, කෞතුකාගාර සහ පුස්තකාල වැනි උපකාරක සේවා සංවර්ධනය කිරීම.
- සත්වෝද්‍යාන තුළ අඛණ්ඩ නඩත්තු කිරීම් සහ සේවකයන් සඳහා ශ්‍රේණිය/සේවා උසස් කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.
- පොදු ජනතාව සමඟ සහ පාසල් සමඟ අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් වැදගත් අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් දියත් කිරීම.

01.4 සංවිධාන සටහන

ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 වර්ෂයට අදාළ සංවිධාන සටහන පහත දැක්වේ.



01.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

01.5.1 ප්‍රධාන කාර්යාලය

2017 ජූලි මස 7 දින සිට එතෙක් දෙහිවල සත්ත්ව උද්‍යානය තුළ ස්ථාපිතව පැවතිජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ටෙන්ඩර් කැඳවීම තුළින් තෝරා ගන්නා ලද 251/2ඒ, 251/2බී, කොළඹ පාර, වත්තෙගෙදර හන්දිය, මහරගම යන ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපිත කරන ලදී.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනය සහ මූල්‍ය පරිපාලනයට අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 09ක් තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන් 01ක් ද ඇතුළුව සහය කාර්යය මණ්ඩලයක් 2019 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලැබීය.

ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය, පින්නවල අලි අනාථාගාරය, පින්නවල සත්වෝද්‍යානය සහ හම්බන්තොට සතාරි උද්‍යානය යන ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ඒකක 04ක් මගින් සත්ත්ව ප්‍රදර්ශන කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර එතුළින් උපයා ගනු ලබන ප්‍රවේශපත්‍ර ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් ඇතුළුව 2019 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ආදායම රු.මි.766.13 කි.

- ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන උද්‍යාන සඳහා සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම - 2019

2019 වසර තුළ සත්වෝද්‍යානය යටතේ පවතින උප ආයතන වෙත සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම								
උද්‍යානය		පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
		දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
1	දෙහිවලසත්වෝද්‍යානය	1,123,227	23,953	1,147,180	97.83	36.47	24.59	158.88
2	පින්නවලඅලිඅනාථාගාරය	484,268	198,399	682,667	39.31	436.80	10.87	486.98
3	පින්නවලසත්වෝද්‍යානය	293,658	3,345	297,003	24.46	2.19	8.21	34.86
4	හම්බන්තොටසතාරිඋද්‍යානය	315,224	954	316,178	80.83	2.34	2.23	85.41
එකතුව		2,216,377	226,651	2,443,028	242.43	477.80	45.90	766.13

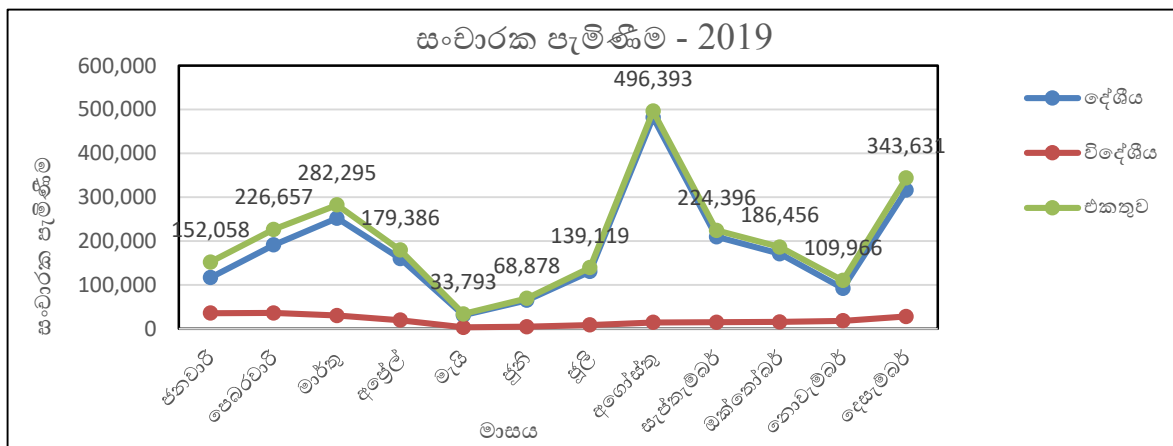
- සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම සහ ආදායම සංසන්දනය - 2018 - 2019

2018 සහ 2019 අතර සංචාරකයන්ගේ පැමිණීම සහ ආදායම				
මාසය	පැමිණීම -		ආදායම (රු.මි.)	
	2018	2019	2018	2019
ජනවාරි	172,888	152,058	99.77	97.40
පෙබරවාරි	209,082	226,657	106.70	108.94
මාර්තු	228,942	282,295	89.82	97.10
අප්‍රේල්	235,371	179,386	73.06	65.80
මැයි	123,675	33,793	46.67	10.42
ජූනි	180,050	68,878	53.32	17.83
ජූලි	294,239	139,119	93.39	36.76
අගෝස්තු	647,304	496,393	125.48	89.68
සැප්තැම්බර්	325,612	224,396	76.98	50.00
ඔක්තෝබර්	175,531	186,456	64.91	48.23
නොවැම්බර්	137,326	109,966	70.02	50.08
දෙසැම්බර්	367,321	343,631	106.30	93.89
එකතුව	3,097,341	2,443,028	1006.42	766.13

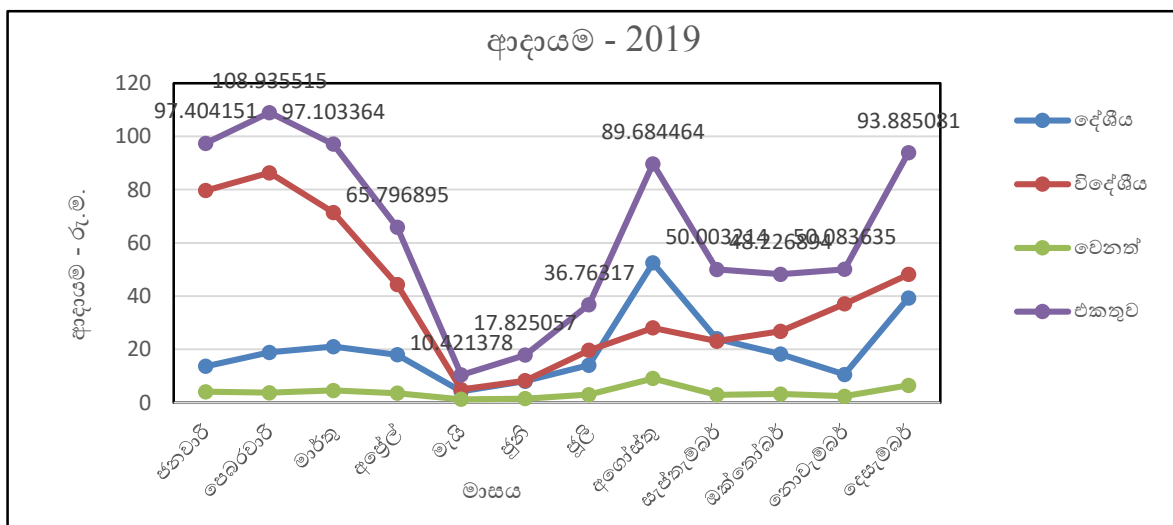
▪ සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම සහ ආදායම - 2019

2019 වසරේ සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම සහ ආදායම							
මාසය	පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
ජනවාරි	116,595	35,463	152,058	13.65	79.65	4.11	97.40
පෙබරවාරි	190,874	35,783	226,657	18.88	86.34	3.72	108.94
මාර්තු	252,199	30,096	282,295	21.07	71.44	4.59	97.10
අප්‍රේල්	159,854	19,532	179,386	17.95	44.32	3.53	65.80
මැයි	30,723	3,070	33,793	4.24	4.91	1.27	10.42
ජුනි	64,570	4,308	68,878	8.03	8.27	1.53	17.83
ජූලි	130,553	8,566	139,119	14.05	19.69	3.03	36.76
අගෝස්තු	482,101	14,292	496,393	52.50	28.08	9.10	89.68
සැප්තැම්බර්	209,821	14,575	224,396	23.97	23.11	2.93	50.00
ඔක්තෝබර්	171,001	15,455	186,456	18.20	26.78	3.25	48.23
නොවැම්බර්	92,068	17,898	109,966	10.61	37.09	2.38	50.08
දෙසැම්බර්	316,018	27,613	343,631	39.29	48.13	6.47	93.89
එකතුව	2,216,377	226,651	2,443,028	242.43	477.80	45.90	766.13

• ප්‍රස්තාර සටහන - 2019 වසරේ සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම



• ප්‍රස්තාර සටහන - 2019 වසරේ ආදායම



• සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම - 2010 - 2019

2010 වසරේ සිට 2019 වසර දක්වා සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම		
වර්ෂය	පැමිණීම -	ආදායම (රු.මි.)
2010	2,324,360	587.74
2011	2,438,635	651.38
2012	2,196,704	645.29
2013	2,172,810	719.87
2014	2,042,887	906.50
2015	2,781,380	1,034.87
2016	2,959,737	1,097.66
2017	2,885,955	998.62
2018	3,097,341	1006.42
2019	2,443,028	766.13

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සහ සේවක පරිපාලනය මෙන්ම සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ද ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

• 2019 වර්ෂයේ සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් හා සතුන් මිලදී ගැනීම

සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවට සතුන් ලබාගැනීමේ ප්‍රධානතම මාර්ගය විදේශීය සත්වෝද්‍යාන සමඟ සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. මේ මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ත්ව විශේෂ සංඛ්‍යාව ඉහළ නැංවීම, නව ජාන එකතු කිරීම තුළින් අභිජනන වැඩසටහන් විධිමත් කර නිරෝගී සත්ත්ව පරම්පරාවක් ඇති කිරීම අරමුණු කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂයේ දී ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් සහ සතුන් මිලදී ගැනීම් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

2019 වසරේ සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් සහ සතුන් මිලදී ගැනීම				
අපනයනය කරන ලද සතුන්				
සත්ත්ව විශේෂය	ප්‍රමාණය		අපනයනය දිනය	සත්වෝද්‍යානය සහ රට
	ගැහැණු	පිරිමි		
වල් බළලා - Jungle Cats	01	01	26.01.2019	නගෝයා හිගමියාමා සත්වෝද්‍යානය, නගෝයා, ජපානය
ආනයනය කරන ලද සතුන්				
සත්ත්ව වර්ගය	ප්‍රමාණය		ආනයනය දිනය	සත්වෝද්‍යානය සහ රට
	ගැහැණු	පිරිමි		
බලැක් බක් - Black Buck	02	02	30.04.2019	ශ්‍රී ලාංකික සත්වෝද්‍යානය, මයිසූර්, ඉන්දියාව.
නිල් ගවයා - Nil Gai	02	02	01.05.2019	ශ්‍රී ලාංකික සත්වෝද්‍යානය, මයිසූර්, ඉන්දියාව.
කළු ජගුවර් - Black Jaguar	01	00	22.06.2019	රෝයල් ආ(ර්)ට්ස් සත්වෝද්‍යානය, ඇම්ස්ටර්ඩම්, නෙදර්ලන්තය.
මැන්ඩරින් කාරාවා - Mandarin Duck	03	03	05.07.2019	ප්‍රසිද්ධ ලංසු කැඳවීම මගින් (NCB) මිලදී ගැනීම සිදු කෙරිණ.
සුදු මොණරා - White Peacock	03	03	05.07.2019	
රිදී ලෙසන්ට් - Silver Pheasant	03	02	05.07.2019	
ලේඩි ඇම්හර්ස්ට් ලෙසන්ට් - Lady Amherst Pheasants	02	04	05.07.2019	ප්‍රසිද්ධ ලංසු කැඳවීම මගින් (NCB) මිලදී ගැනීම සිදු කෙරිණ.
ගෝල්ඩන් ලෙසන්ට් - Golden Pheasant	02	02	05.07.2019	

රෝස් බ්‍රෙස්ටඩ් කොකටු - Rose Breasted Cockatoo	04	04	12.08.2019	
ස්කාලට් මැකෝ - Scarlet Macaw	01	01	12.08.2019	
මිලිටරි මැකෝ - Military Macaw	04	04	12.08.2019	
රෙඩ් ක්‍රෙස්ටඩ් ටුරාකෝ - Red Crested Turaco	04	04	12.08.2019	
කිරුළ කොකා - Crowned crane	02	02	12.08.2019	
රෙඩ් බ්‍රෙස්ටඩ් පැරකීට් - Red Breasted Parakeet	02	02	12.08.2019	
ටොකෝ ටුකන් - Toco Toucan	03	03	12.08.2019	
නිල් හිසැති පියෝනස් ගිරවා - Blue headed Pionus Parrot	02	02	12.08.2019	
කොල නටු මැකෝ - Green Winged Macaw	01	01	12.08.2019	
මහ සියක්කාරයා- Greater Flamingo	04	09	31.08.2019	
ග්‍රේ රියා - Grey Rhea	01	01	24.09.2019	
එමු - Emu	01	02	24.09.2019	
ඊස්ටන් රොසෙල්ලා - Eastern Rosella	03	04	24.09.2019	
අළු කැන්ගරු - Eastern-Grey Kangaroo	03	03	25.09.2019	ටිෂ්ට් ෆැමිලි සත්වෝද්‍යානය, ජෙරුසාලම්, ඊශ්‍රායලය.
චිටා-Cheetah	01	01	22.10.2019	ටමා සත්වෝද්‍යානය, ජපානය.
ඊස්ටන් මිල්ක් ස්නේක් - Eastern Milk Snake	03	02	26.11.2019	මොස්කව් සත්වෝද්‍යානය, රුසියාව.
නෝර්ත් වෙස්ටන් කාර්පට් පයිතන් - North Western Carpet Python	02	01	26.11.2019	
මැඩගස්කර් ග්‍රවුන්ඩ් බෝආ - Madagascar Ground Boa	02	01	26.11.2019	
බෝල් පයිතන් - Ball Python	02	01	26.11.2019	
බියුටි රැට් ස්නේක් - Beauti Rat Snake	02	01	26.11.2019	
රෙඩ් ස්පිටින් කෝබ්‍රා - Red Spitting Cobra	02	02	26.11.2019	නගෝයාසත්වෝද්‍යානය, ජපානය.
රතු කැන්ගරු - Red Kangaroo	02	01	10.12.2019	

01.5.2 දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය

ජර්මන් ජාතික ජෝන් භාගෙන්බර්ග් මහතා විසින් පුද්ගලික වන සත්ත්ව එකතුවක් ලෙස 1920 දශකයේ පෙර භාගයේ දී අක්කර 11ක භූමි භාගයක් සහිත ව ආරම්භ කරන ලදී. එය 1936 වර්ෂයේ දී රජයට පවරා ගන්නා ලද අතර මේ වන විට අක්කර 23 ක භූමි භාගයක් පුරා පැතිරී ඇත.

දේශීය හා විදේශීය ක්ෂීරපායී, පක්ෂි, උරග සහ මත්ස්‍ය විශේෂ රාශියකින් සමන්විත අධ්‍යාපනික වටිනාකමකින් යුතු සත්ත්ව එකතුවක් දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය තුළ සිටියි.

දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය නවීකරණය කිරීමේ මහා සැලැස්මට අනුව නවීන සත්වෝද්‍යාන සංකල්ප වලට ගැලපෙන පරිදි සත්ත්ව අරණ නවීකරණය කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී. මේ වන විට බළල් පවුලේ සතුන්, වානර පවුලේ සතුන්, රයිනෝ, ජිරාෆ් වැනි සතුන් සඳහා මෙන්ම පක්ෂීන් සඳහා ද වඩා ඉඩකඩ සහිත සත්ත්ව අරණ ඉදිකිරීමට කටයුතු කර ඇත. හිපෝ සතුන් සඳහාද මේ වන විට නව සත්ත්ව අරණක් ඉදිවෙමින් පවතී. එසේම සතුන්ගේ සුභසාධනය උදෙසා නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විත සත්ත්ව රෝහලක් ද මේ වන විට ඉදිකර ඇති අතර එය 2020 වර්ෂයේදී විවෘත කිරීමට නියමිතය.

- සත්ත්ව එකතුව

2019.12.31 දිනට දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය සතු සත්ත්ව එකතුව			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	56	274
2	පක්ෂී	77	877
3	උරග	39	223
4	මත්ස්‍ය සහ වෙනත් මුහුදු ජීවීන්	75	3100
5	උභය ජීවීන්	03	06
6	සමනල	14	42
එකතුව		264	4522

- සත්ත්ව අභිජනනය

2019 වසර තුළ දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය තුළ උපත ලද සතුන්			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	12	30
2	පක්ෂී	08	39
3	උරග	03	24
එකතුව		23	93

- සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම

2019 වසර තුළ දෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම							
උද්‍යානය	පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය	1,123,227	23,953	1,147,180	97.83	36.47	24.59	158.88

- අධ්‍යාපනික, පර්යේෂණ, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේ අධ්‍යාපනික, පර්යේෂණ, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන් - දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය			
අනු අංකය	වැඩසටහන්	ක්‍රියාකාරකම්/ ඉලක්කගත කණ්ඩායම	ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණය
01.	දේශන හා ප්‍රායෝගික වැඩමුළු	විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	04
		දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යාල සිසුන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	02
		පාසල් ළමුන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම. (සත්වෝද්‍යානයෙන් බැහැරව)	12
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා දේශන (සත්වෝද්‍යානයෙන් බැහැරව)	06
		රජයේ රෝහල් සඳහා දේශන (සත්වෝද්‍යානයෙන් බැහැරව) පැවැත්වීම.	02
		සත්වෝද්‍යාන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	05
		වෙනත් ආයතන (සත්වෝද්‍යානයෙන් බැහැරව)	05
02	සේවක පුහුණු වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය නීතිය පිළිබඳ සේවක මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව.	02
		සුපිලිපන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	01
		සත්වෝද්‍යානයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහන.	02
03	මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන්	පාසල් ළමුන්	02
		වෙනත්	01
04	විස්තර කථන වැඩසටහන්	නරඹන්නන් සඳහා සත්ත්ව අරණ අසලදී පවත්වනු ලබන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්.	183
05	ජංගම ප්‍රදර්ශන ඒකක	පාසැල් සහ රාජ්‍ය ආයතන සංවිධානය කරන ප්‍රදර්ශන සඳහා ප්‍රදර්ශන කුටිලබාදීම.	15
06	විශ්ව විද්‍යාල ආයතනික පුහුණු වැඩසටහන්	කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය, ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	03

07	ස්වේච්ඡා සේවකයන් සඳහා අවස්ථාව සැලසීම	දේශීය	10
08	පර්යේෂණ	ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආර්.සී.රාජපක්ෂ මහතා, අධ්‍යක්ෂ (සත්ත්ව සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ) විසින් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සහ කෘෂිකාර්මික ජෛව තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය සමඟ එක්ව “අලි ජාන පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා සාම්ප්‍රදායික SSR ක්‍රමය මත පදනම් වූ ක්‍රමවේදයන් නැවත සලකා බැලීම” පිළිබඳව පර්යේෂණ පත්‍රයක් 2019 වර්ෂයේදී සකස්කර ඇත. නි.අ.(පින්තවල), නි.අ.(දෙහිවල) අධීක්ෂණය යටතේ නරඹන්නන්ට ඇති පහසුකම් පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම. නි.අ.(දෙහිවල) අධීක්ෂණය යටතේ තිත් මුවන් සහ මීමින්නන්ගේ වර්ග රටා පිළිබඳ පර්යේෂණ සඳහා දත්ත රැස් කිරීම.	
09	විශේෂාංග සහ විශේෂ දින සැමරුම්	සිංහල භික්ෂු අලුත් අවුරුදු උත්සවය වෙනුවෙන් අලි ඇතුන් උදෙසා භිසු තෙල් ගැමේ වාරිත්‍රානුකූල උත්සවය. 2019.05.27 වෙසක් පොහොය නිමිත්තෙන් සත්වෝද්‍යාන කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා ධර්ම දේශනයක් පැවැත්වීම. 2019.06.17 දින පොසොන් පොහොය නිමිත්තෙන් සත්වෝද්‍යානයේ සතුන්ට සහ කාර්යමණ්ඩලයට සෙත් පතා සත්බුදු පූජා පින්කමක් පැවැත්වීම. දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය ආරම්භ කර වසර 83ක් සපිරීම නිමිතිකරගෙන 2019 ජූලි 02 වන දින සත්වෝද්‍යානයේ සතුන් සහ සේවකයින් සඳහා ආශීර්වාදාත්මක පිරිත් සකසායනයක් පවත්වා පසු දින දානමය පිංකමක් පැවැත්වීම. 2019 අගෝස්තු පාසල් නිවාඩු කාලය තුළ ස්වර්ණවාහිණියේ ලෝක සිතියම උදාසන වැඩසටහනින් දිනකට එක් ප්‍රශ්නය බැහිත් යොමුකර නිවැරදි පිළිතුර දුන් අය අතුරින් එක් අයෙකු සඳහා නොමිලේ සත්වෝද්‍යානය නැරඹීමට අවස්ථාව සලසා දීම. 2019 ඔක්තෝබර් 01 ලෝක ළමා දිනය වෙනුවෙන් ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපනික හා විනෝදාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම. 2019 ඔක්තෝබර් 04 ලෝක සත්ත්ව දිනය වෙනුවෙන් පාසැල් ළමුන් 35ක් සහභාගී තරගනිමින් සත්වෝද්‍යානයේ කාර්යයභාරය හා සතුන් පිළිබඳ දේශන පැවැත්වීම. 2019 ඔක්තෝබර් 23 දින ලෝක උරග දිනය වෙනුවෙන් පාසැල් ළමුන් 60ක් සහභාගී තරගනිමින් සර්පයින් පිළිබඳ දේශන, ප්‍රශ්න විචාරාත්මක වැඩසටහන් හා ප්‍රායෝගික වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	

• සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය සංවර්ධනය

මූල්‍ය ප්‍රගතිය

අරමුදල	2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන(රු.මි)	2019 සඳහා සත්‍ය වියදම(රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල	111.852	92.996	83%
සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධන අරමුදල	50.000	44.990	90%
එකතුව	161.852	137.986	85%

භෞතික ප්‍රගතිය -

2019 වර්ෂයේ සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන සංවර්ධන කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතින්

- බන්දුල අලියා සඳහා නිදහස් රැඳවුම් පෙදෙසෙහි ඉදිකිරීම් නිමකර ඇත.
- සත්ත්ව රෝහලෙහි ඉදිකිරීම් නිමකර ඇත.
- හිපෝ අරණ නැවත ඉදිකිරීම් 80%ක් දක්වා අවසන් කර ඇත.
- හිපෝ අරණෙහි අප ජලය පිරිපහදු ඒකකය ස්ථාපිත කිරීම 90%ක් දක්වා අවසන් කර ඇත.
- හිපෝ අරණෙහි පවතින මායිම් තාප්පය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඉදි කරනු ලබන මායිම් තාප්පයෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු 21%ක් අවසන්කර ඇත.
- ගෝනපොළ ගොවිපොලෙහි ඉදිකරන සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයෙහි ඉදිකිරීම් 85%ක් දක්වා අවසන් කර ඇත.(කබල්ලැවා, උණහපුළුවා, කොළ දිවියා යන සතුන් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා.)

- 2019 වසර තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත වූ කුඩා පරිමාණ සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර ඇත.

සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධනඅරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- ප්‍රවේශ පෙදෙසෙහි භූමි අලංකරණය සහ වැසිකිළි පද්ධතියෙහි ඉදිකිරීම් 99%ක් දක්වා ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
- ගෝනපොළ ගොවිපොලෙහි කුඩා පරිමාණ සංවර්ධන කටයුතු 55%ක් දක්වා අවසන් කර ඇත.
- මොණර අරණෙහි ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.

01.5.3 පින්තවල අලි අනාථාගාරය

වර්ෂ 1975.02.16 වැනි දින අක්කර විසි පහක බිම් කඩක් තුළ කුමාරි, මාතලි, විජය, කදිරා සහ නිලා යන කුඩා අලි පැටවුන් පස් දෙනෙකුගෙන් ආරම්භ කරන ලද පින්තවල අලි අනාථාගාරය මේ වන විට සිය ගමන් මගේ 44 වන වර්ෂය පසු කරමින් සිටියි.

ප්‍රථමයෙන්ම මෙය වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථය යටතේ ක්‍රියාත්මක වී ඇති අතර වර්ෂ 1982 දී ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව යටතට ඇතුළත් කර ඇත. අලි ඇතුන් සංරක්ෂණය හා අභිජනනය මුඛ්‍ය අරමුණ ලෙස සලකමින් ආරම්භ කළ අලි අනාථාගාරය මේ වන විට සත්ත්ව සුභසාධනය, අභිජනනය, සංචාරක ව්‍යාපාරය, අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ කාර්යය හා විනෝදාස්වාදය යන පුළුල් අරමුණු තෙක් වර්ධනය වී කාර්ය භාරය පුළුල් වී ඇත.

පින්තවල අලි අනාථාගාරය ආසියානු අලි ඇතුන් සංරක්ෂණ කිරීමේ හා අභිජනනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙසින් ලොව ප්‍රමුඛව කටයුතු කරන ස්ථානයක් වන අතර ආසියානු අලි ඇතුන් විශාල අලි රංචුවක් ලෙසින් එකවර ලොව දැකිය හැකි එකම ස්ථාන ලෙසින් ද දෙස් විදෙස් සංචාරකයින් අතර ප්‍රචලිතය.

ස්වාභාවික පරිසරයට ආසන්න පරිසරයක් තුළ දිවි ගෙවන පින්තවල අලි ඇතුන් අතුරෙන් විජය නම් අලි පියාටත් කුමාරි නම් අලි මවටත් දාව 1984 වර්ෂයේ දී උපත ලබන ලද සුකුමලී නම් අලි පැටවා මෙහි පළමු අලි උපත ලෙස වාර්තා වන අතර එතැන් පටන් මේ වන විට ස්වාභාවික අලි උපත් 71 සිදු වෙමින් සාර්ථක සත්ත්ව අභිජනන ක්‍රියාවලියක් අඛණ්ඩව සිදු කරගනිමින් පවතී.

- සත්ත්ව එකතුව

2019.12.31 දිනට පින්තවල අලි අනාථාගාරය සතු සත්ත්ව එකතුව			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී - ආසියානු අලියා	01	86
එකතුව		01	86

- සත්ත්ව අභිජනනය

2019 වසර තුළ පින්තවල අලි අනාථාගාරය තුළදී උපත ලද සතුන්		
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්
1	ක්ෂීරපායී - ආසියානු අලියා	2019 වසර තුළ කිසිදු අලි උපතක් වාර්තා වී නැත.

- සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම

2019 වසර තුළ පින්තවල අලි අනාථාගාරයේ සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම							
උද්‍යානය	පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
පින්තවලඅලිඅනාථාගාරය	484,268	198,399	682,667	39.31	436.80	10.87	486.98

• අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේ අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන් - පින්තවල අලි අනාථාගාරය			
අනු අංකය	අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් වර්ගය	ක්‍රියාකාරකම්/ ඉලක්කගත කණ්ඩායම	ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණය
01	දේශනා ප්‍රායෝගික වැඩමුළු	විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	07
		පාසල් ව්‍යාපෘති සඳහා සිසුන් දැනුවත් කිරීම.	01
		පාසල් ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්.	15
		පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්.	02
		සේවකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (බෝනෝවන රෝග වැළැක්වීමේ වැඩසටහන, ලිස්මනයිසිස් රෝග ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීමේ දේශනය ආදී).	04
		මධ්‍යම පළාත් සංචාරක මාර්ගෝපදේශකවරුන් සඳහා වන වැඩමුළුව	01
02	සේවක පුහුණු වැඩසටහන්	ප්‍රාථමික සේවකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු වැඩසටහන.	01
		සාමාන්‍ය නීතිය පිළිබඳ සේවක මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව.	01
		මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සේවක මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව.	01
		සුපිළිපත්ත සමාජයක් ගොඩනැගීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	01
03	මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන්	දේශීය නරඹන්නන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්.	09
		විදේශීය නරඹන්නන් දැනුවත් කිරීමේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්.	136
04	ස්වේච්ඡා සේවකයන් සඳහා අවස්ථාව සැලසීම	දේශීය	04
		විදේශීය	54
05	සේවක සුබ සාධනය උදෙසා පවත්වන ලද වැඩසටහන්	සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් “බෝ නොවන රෝග” පිළිබඳව වෛද්‍ය කඳවුරක් පැවැත්වීම.	
		සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන “ක්ෂය රෝගය පරීක්ෂා කිරීමේ වෛද්‍ය සායනයක්” කැගල්ල ශික්ෂණ රෝහල සමඟ එකතුව සංවිධානය කිරීම.	
		ආයතනයේ සේවයේ නියුතු කාන්තා සේවක මණ්ඩල උදෙසා “සුවනාරි වෛද්‍ය සායනයක්” පැවැත්වීම.	
		ප්‍රදේශයේ ව්‍යාප්තව පවතින “ලිස්මනයිසිස්” රෝගය වැළැක්වීම පිළිබඳ සේවක මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කාර්යාලයේ සහයෝගය ඇතිව පැවැත්වීම.	
		දේශීය ඔසු පැළෑටි පිළිබඳව උද්‍යාන අංශ සේවක පිරිස් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සහ “ඔසු උයන” ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	
06	විශේෂාංග සහ විශේෂ දින සැමරුම්	පින්තවල අලි අනාථාගාරය ආරම්භකර 2019 පෙබරවාරි 16 දිනට වසර 44ක් සපිරීම නිමිත්තෙන් 2019 පෙබරවාරි 15 වන දින පින්තවල අලි අනාථාගාරයේ ඇති දැඩි වන අලි ඇතුන්ට සහ සමස්ත සේවක මණ්ඩලයට සෙත් පතා බේසඤ්ජ පූජාවක් (ඖෂධ 108 ක්) සහ කාලීන ධර්ම දේශනයක් පැවැත් වන ලදී.	
		2019 පෙබරවාරි 16 වන දින පින්තවල අලි අනාථාගාරයේ 44 වන සංවත්සරික දිනය වෙනුවෙන් “කුවේදාදය 2019” නමින් විශේෂිත උත්සවයක් පැවැත් වූ අතර එයට සමගාමීව අලි ඇතුන්ට කොළ අතු, පළතුරු සහ පෝෂණීය කිරිබත් දානයක් පවත්වන ලදී.	
		2019 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින පින්තවල අලි අනාථාගාරයේ අලි අතුන්ගේ හිස තෙල් ගැමීම මහෝත්සවය පවත්වන ලදී.	
		2019 ජාතික වෙසක් උත්සවයට සමගාමීව වෙසක් සැමරුම් වැඩසටහනක් සහ සංචාරකයින් සඳහා දන්සැලක් පවත්වන ලදී.	
		2019 ජූනි මස 05 වැනිදාට යෙදුනු “ලෝක පරිසර දිනය”ට සමගාමීව සේවා මාර්ගය දෙපස, නව අලි මඩු පෙදෙස් සහ නිදහස් අලි සැරිසරණ පෙදෙස් රුක් රෝපණ වැඩසහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	
		2019 අගෝස්තු 12 වන දිනට යෙදෙන “ලෝක අලි දිනයට” සමගාමීව 2019 අගෝස්තු 15 දින පින්තවල අලි අනාථාගාරයේ අලි ඇතුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට සෙත් පතා සර්ව රාත්‍රික පිරිත් සඤ්ඤායනාවක් පවත්වන ලද අතර 2019 අගෝස්තු 16 වන දින ස්වාමීන් වහන්සේලා සොළොස් නමක් විෂයෙහි සංසගත දක්ෂිණාවක් පවත්වන ලදී.	
		2019 අගෝස්තු මස 12 වැනිදාට යෙදුණු “ලෝක අලි දිනය”ට සමගාමීව අලි ඇතුන් සඳහා වන පළතුරු, ඖෂධීය කොළ අතු සහ පෝෂණීය කිරිබත් දානය පිංකමක් සංවිධානය කරන ලදී.	
		2019 ඔක්තෝබර් 01 දා ලෝක ළමා දිනය වෙනුවෙන් ප්‍රදේශයේ පාසල් පහක සිසු සිසුවියන් 200 ක් සහභාගී කරගනිමින් අධ්‍යාපනික හා විනෝදාත්මක වැඩටහන් පැවැත්වීම.	

• සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - පින්තවල අලි අනාථාගාරය සංවර්ධනය
මූල්‍ය ප්‍රගතිය

අරමුදල	2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන(රු.මි)	2019 සඳහා සත්‍ය වියදම(රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල	85.610	85.543	100%
සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධන අරමුදල	12.000	10.841	90%
එකතුව	97.610	96.384	99%

භෞතික ප්‍රගතිය

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- ආපනශාලා හා වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීම් නිමකර ඇත.
- නිදහස් අලි අරණ පෙදෙසෙහි බග් රථ මාර්ගය 90%ක ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
- අප ජලය පිරිපහදු ඒකකය ඉදිකිරීම් නිම කර කර ඇත.
- පවතින වැව පුළුල් කිරීම 80%ක් දක්වා ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
- ජලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතියෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු 79%ක් දක්වා අවසන් කර ඇත.
- විදුලි බලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතියේ අලුත්වැඩියා කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
- වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත කුඩා පරිමාණ සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර ඇත.

01.5.4 පින්තවල සත්වෝද්‍යානය

පින්තවල අලි අනාථාගාරය නැරඹීමට පැමිණෙන සංචාරකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමත් විවෘත සත්වෝද්‍යාන සංකල්පය නරඹන්නන්ට ලබා දීමත් අරමුණු කර ගෙන අක්කර 54ක භූමි ප්‍රමාණයක විවෘත සත්වෝද්‍යානයක් ලෙස පින්තවල සත්වෝද්‍යානය ආරම්භ කරන ලදී. මෙම සත්වෝද්‍යානයෙන් කුඩු හෝ කුඩා සත්ත්ව අරණවලට වඩා නිදහස් ව ජීවත් විය හැකි ඉඩකඩක් සතුන්ට ලබා දීමටත් නරඹන්නන් සඳහා වඩා වැඩි නිරීක්ෂණ පහසුකම් ලබා දීමටත් අදහස් කරයි.

මෙහි ශ්‍රී ලංකා දිවි අරණ, මිශ්‍ර මුව අරණ, වලස් අරණ, කිඹුල් අරණ යන සත්ත්ව අරණ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ප්‍රදර්ශනය සඳහා විවෘතව ඇත. ප්‍රදර්ශනය කටයුතු 2015.04.17 දින සිට ආරම්භ කරන ලදී. මේ වන විට වදුරු දූපතේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

• සත්ත්ව එකතුව

2019.12.31 දිනට පින්තවල සත්වෝද්‍යානය සතු සත්ත්ව එකතුව			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	10	130
2	පක්ෂි	03	17
3	උරග	03	09
එකතුව		16	156

• සත්ත්ව අභිජනනය

2019 වසර තුළ පින්තවල සත්වෝද්‍යානය තුළ උපත ලද සතුන්			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	07	36
එකතුව		07	36

- සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම

2019 වසර තුළ පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම							
උද්‍යානය	පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
පින්නවලසත්වෝද්‍යානය	293,658	3,345	297,003	24.46	2.19	8.21	34.86

- අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේ අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන් - පින්නවල සත්වෝද්‍යානය			
අනු අංකය	අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් වර්ගය	ක්‍රියාකාරකම්/ ඉලක්කගත කණ්ඩායම	ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණය
01	දේශන හා ප්‍රායෝගික වැඩමුළු	2019.01.26 වන දින අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන සමග කෙරෙන පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.	01
02	සේවක පුහුණු වැඩසටහන්	2019.05.29 දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් SLS (ISO) 14001/9001 පිළිබඳ පින්නවල සත්වෝද්‍යාන කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	01
		2019.09.12 දින පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඵලදායීතා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	01
		2019.11.21 සහ 22 දිනවල පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ සහ අලි අනාථාගාරයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නීතිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් ලබාදීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	02
		2019.11.21 සහ 22 දිනවල පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ සහ අලි අනාථාගාරයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයෙහි තෛතික පදනම පිළිබඳ රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	02
03	ජංගම ප්‍රදර්ශන ඒකක	පාසැල් සහ රාජ්‍ය ආයතන සංවිධානය කරන ප්‍රදර්ශන සඳහා ප්‍රදර්ශන කුටි ලබාදීම.	05
04	සේවක සුබ සාධනය උදෙසා පවත්වන ලද වැඩසටහන්	2019.10. 24 වන දින රඹුක්කන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී කාර්යාලය හා එක්ව ප්‍රදේශයේ සීඝ්‍රයෙන් ව්‍යාප්තවියන ලිෂ්මනයිසිස් රෝගය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.	
		2019.03. 25 වන දින රඹුක්කන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී කාර්යාලය සමග එක්ව සුව නාරි සායනයක් පැවැත්වීම.	
05	විශේෂාංග සහ විශේෂ දින සැමරුම්	2019 මාර්තු මස 16 වන දින අන්තරායට ලක් වූ සතුන් පිළිබඳ ශනිදා ආයුබෝවන් වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	
		2019.04.02 වන දින ලිට්ල් ෆ්ලවරස් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ දරුවන්ගේ සිංහල හා භික්ෂු අලුත් අවුරුදු උළෙල පින්නවල සත්වෝද්‍යාන පරිශ්‍රයේ පැවැත්වීම.	
		2019.04.06 දින YMCA මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ දරුවන්ගේ සිංහල හා භික්ෂු අලුත් අවුරුදු උළෙල පින්නවල සත්වෝද්‍යාන පරිශ්‍රයේ පැවැත්වීම.	
		2019.06.05 දින ජගත් පරිසර දිනය නිමිත්තෙන් ඔසු උයනක් සැකසීම.	
		2019.10.01 ලෝක ළමා දින වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	
		2019.10.04 ලෝක සත්ත්ව දිනය සැමරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම.	
		2019.10.21 ජාත්‍යන්තර උරහ දිනය සැමරීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම.	

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - පින්නවල සත්වෝද්‍යානය සංවර්ධනය

මූල්‍ය ප්‍රගතිය

අරමුදල	2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන(රු.මි)	2019 සඳහා සත්‍ය වියදම(රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල	75.770	61.498	81%
සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධන අරමුදල	5.000	2.015	40%
එකතුව	80.770	63.513	79%

භෞතික ප්‍රගතිය

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- වදුරු දූපත -II 97%ක ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
- වදුරු දූපත -III 50%ක ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
- මෝදරවත්ත රථගාල ඉදිකිරීම් කටයුතු 87%ක් අවසන්.
- වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට තෝරාගත් කුඩා පරිමාණ සංවර්ධන කටයුතු සම්පූර්ණයි.

සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධන අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- වැසි වන ගොමු සැකසුම නිමකර ඇත.
- ප්‍රවේශ ගොඩනැගිල්ලේ විවේක කාමරයේ වහලය (SLAB) අළුත්වැඩියා කිරීම 93% අවසන් කර ඇත.

01.5.5 හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානය

නව සත්වෝද්‍යාන සංකල්ප මත අක්කර 500ක භූමි ප්‍රමාණයක ඉදිකෙරෙන සඟරි උද්‍යානය ප්‍රථම අදියර 2016 මාර්තු 28 දින ආරම්භ විය. සිංහකලාපය, ලෝක සත්ත්ව කලාපය හා ආසියානු අලි ඇතුන් සිටින කලාපය ප්‍රථම අදියර තුළින් මහජනයාට විවෘත විය. බෙංගාල ව්‍යාසු කලාපය සහ ආසියානු සත්ත්ව කලාපයද මේ වන විට ප්‍රදර්ශන කටයුතු සඳහා විවෘත කර ඇත. ඉදි කෙරෙමින් පවතින සත්ත්ව කලාප අතර අප්‍රිකානු ශාක භක්ෂක සත්ත්ව කලාපය, ශ්‍රී ලංකා දිවි කලාපය, ඕස්ට්‍රේලියානු කලාපය, චීටා සතුන් සහිත කලාපය හා විම්පන්සි කලාපය යන සත්ත්ව කලාප වේ.

තවද පක්ෂීන්, බළල් පවුලේ කුඩා සතුන්, වදුරු විශේෂ, කුඩා ශාක භක්ෂකයින් සහසමනළ උයනක්සහිත අක්කර 35ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුතු කුඩා සඟරි උද්‍යානයක් ද, අක්කර 10ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුතු උරග උයනක් සහ අක්කර 10ක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුතු සත්ත්ව සංරක්ෂණය සඳහා ම වෙන් වූ සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් ද ඉදි වෙමින් පවතී.

ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සඟරි සංචාරක අත්දැකීමක් ලබා දෙමින් පාරිසරික සංවරණය ප්‍රවර්ධනයට දායකවීම, සත්වෝද්‍යාන සත්ත්ව විශේෂ සඳහා අභිජනන වැඩසටහන් පැවැත්වීම, සත්ත්ව සංරක්ෂණ වැඩසටහන් තුළින් හුදකලා සත්ත්ව ගහනවල ජාන සංවිනය වැඩිදියුණු කිරීම මෙහි මූලික පරමාර්ථ අතර වේ.

• සත්ත්ව එකතුව

2019.12.31 දිනට හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානය සතු සත්ත්ව එකතුව			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	39	360
2	පක්ෂී	33	148
3	උරග	11	998
එකතුව		83	1506

• සත්ත්ව අභිජනනය

2019 වසර තුළ හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානය තුළ උපත ලද සතුන්			
සත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	09	28
2	උරග	02	23
එකතුව		11	51

• සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම

2019 වසර තුළ සාරී උද්‍යානයේ සංචාරක පැමිණීම සහ ආදායම							
උද්‍යානය	පැමිණීම -			ආදායම (රු.මි.)			
	දේශීය	විදේශීය	එකතුව	දේශීය	විදේශීය	වෙනත්	එකතුව
හම්බන්තොට සාරී උද්‍යානය	315,224	954	316,178	80.83	2.34	2.23	85.41

• අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන්

2019 වර්ෂයේ අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ විශේෂ වැඩසටහන් - හම්බන්තොට සාරී උද්‍යානය			
අනු අංකය	අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් වර්ගය	ක්‍රියාකාරකම/ ඉලක්කගත කණ්ඩායම	ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමාණය
01	දේශන හා ප්‍රායෝගික වැඩමුළු	පරිසරවේදීන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	01
		පාසල් ළමුන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	05
		- 2019.10.04 වන සත්ත්ව දින සැමරුම - මෙදින සාරී උද්‍යානය නැරඹීමට පැමිණි පාසල් ළමුන් සඳහා වන සත්ත්ව සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.	
		- හම්බන්තොට ඡාන්ද්‍රිලා හෝටලය සමග එක්ව සර්පයන්ගේ වැදගත්කම සහ සර්පයන් හඳුනාගන්නා ආකාරය පිළිබඳව පාසල් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (අම්බලන්තොට ගොඩ කොන්ගල්ල කණිෂ්ට විද්‍යාලය, අම්බලන්තොට දෙහිගහලන්ද මහා විද්‍යාලය, අම්බලන්තොට ථේරපුත්ත ප්‍රාථමික විද්‍යාල, විහාරගල මහා විද්‍යාලය)	
		මහජනතාව සඳහා දේශන පැවැත්වීම.	02
		සංචාරක මාර්ගෝපදේශන පුහුණු වැඩසටහන්.	01
02	සේවක පුහුණු වැඩසටහන්	2019.09.04 / 2019.09.05 යන දෙදින සේවක ඵලදායීතාව සම්බන්ධ වැඩසටහන.	01
		2019.10.29 - සුපිළිපත්ත සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන.	01
		2019.11.05 / 2019.11.06 යන දෙදින නීතිය පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධයක් ලබාදීමේ වැඩසටහන.	01
03	ක්ෂේත්‍ර වාරිකා	සාරී උද්‍යානයේ සේවක මහතුන්ගේ ශ්‍රී ලංකාවේ පරිසර පද්ධති හා ජෛව විවිධත්වය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනය.	1
04	විස්තර කථන වැඩසටහන්	නරඹන්නන් සඳහා සෑම දිනකම සෑම ගමන්වාරයක් සඳහාම පැවැත්වේ.	
	විශේෂාංග සහ විශේෂ දින සැමරුම්	2019.02.09 දින සාරී උද්‍යානයේ බෙංගාලි ව්‍යාඝ්‍ර කලාපය හා කුඩා සත්ත්ව රාජධානියේ ශාක හක්ෂක සත්ත්ව කලාපය විවෘත කිරීම.	
		2019.03.27 දින සාරී උද්‍යානය විවෘත කිරීමේ තුන්වන සංවත්සරය වෙනුවෙන් සර්ව රාත්‍රික පරිත්‍රාණ ධර්මදේශනය සහ පසු දින සංඝයා වහන්සේ පහළොස්නමක් විෂයෙහි දානය සහ අටපිරිකර පූජා කිරීම.	
		2019.05.18 වෙසක් දින සැමරුම් උත්සවය.	
		2019.06.05 ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය සහභාගීත්වයෙන් සිදු කළ රූක් රෝපණ වැඩසටහන.	
		2019.09.28 දින ප්‍රථම වරට සාරී උද්‍යානයේ උපත ලද සතුන් ලුණුගම් වෙහෙර වනෝද්‍යානයට මුදා හැරීම.	
		2019.10.01 ලෝක ළමා දින සැමරුම.	

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානය සංවර්ධනය

මූල්‍ය ප්‍රගතිය

අරමුදල	2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන (රු.මි)	2019 සඳහා සත්‍ය වියදම (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල	222.388	202.456	91%
සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුභසාධන අරමුදල	50.000	49.200	98%
එකතුව	272.388	251.656	92%

භෞතික ප්‍රගතිය

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- කුඩා සඟරි උද්‍යානයේ
 - සේවා සපයන මාර්ගය 97%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
 - සුරතල් සත්ත්ව කලාපය 99%ක් ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.
 - සමනල උයන- වැඩ නිමකර ඇත.
 - විදේශීය කුරුළු උයන ඉදිකිරීම් 36%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
 - ජලජ පක්ෂි අරණ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය ලැබී ඇත. (උපදේශන ගාස්තු ගෙවා ඇත)
- සඟරි මාර්ගය (දිවි අරණ) -වැඩ නිමකර ඇත.
- විටා කලාපය
 - විටා සඳහා ගුහා හා රැඳවුම් පෙදෙස 66%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
 - භූමි අලංකරණ කටයුතු 85%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
 - ආසියානු අලි කලාපය සහ විටා කලාපය අතර අඩි 16 උස චේන් ලින්ක් වැට 90%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය 99%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- භූමි අලංකරණ කටයුතු - ඕස්ට්‍රේලියානු කලාපය 90%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- නොගැඹුරු පොකුණ - ඕස්ට්‍රේලියානු කලාපය 90%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- සූර්ය පැනල ස්ථාපනය කිරීම 79%ක් දක්වා අවසන්.
- සඟරි බස් රථ හා ජීප් රථ සේවා සපයන ස්ථාන සහ ට්‍රැක්ලස් ට්‍රේන් සඳහා සේවා සපයන ස්ථානයන්හි (trackless train service station)- වැඩ නිමකර ඇත.
- ආසියානු කලාපය
 - රුක් නිවාස (Tree Huts) 90%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
 - අලින් සඳහා විවේක ස්ථාන - වැඩ නිමකර ඇත.
 - බොරළු පාර - ආසියානු අලි කලාපය 99%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- කුළුණු මත ජල ටැංකිය සහ භූගත අප ජල ටැංකිය (Overhead tank and soakage pit) වැඩ අවසන් කර ඇත.
- සඟරි මාර්ගය - විටා කලාපය ඉදිකිරීම් නිමකර ඇත.
- නිල නිවාස සහ සේවා කලාපය සඳහා සේවා සපයන මාර්ගය සහ විදුලිය සැපයුම අදියර -II 72%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- සත්ත්ව පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ ඒකකය ආපනශාලාවක් ලෙසට පරිවර්තනය කිරීම - වැඩ නිමකර ඇත.
- සත්ත්ව ගුහා සඳහා සූර්ය පැනල ස්ථාපනය කිරීම 85%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.

සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන හා සුබසාධන අරමුදල මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතීන්

- විටා කලාපයෙහි අඩි 16 උස වෙන් ලින්ක් වැට සහ පිටවීමේ දොරටුවේ ඉතිරි වැඩ 50%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- අප්‍රිකානු අලි අරණ 55%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- අංක 03- සිංහ ගුහාව 90%ක් වැඩ අවසන් කර ඇත.
- කැම කැමට මණ්ඩපයක් ඉදිකිරීම (Dining pavilion) - වැඩ නිමකර ඇත.
- ඕස්ට්‍රේලියා කලාපයේ සත්ත්ව ගුහා හා රැඳවුම් පෙදෙසෙහි වැඩ නිම කර ඇත.

01.5.6 ගෝනපොල සත්වෝද්‍යාන ගොවිපළ

දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානයේ ශාකහක්ෂක සතුන් සඳහා අවශ්‍ය නැවුම් සහ පෝෂණ ගුණයෙන් යුතු ආහාරවලින් කොටසක් සැපයීම පිණිස මෙම ගොවිපළ 1997 වර්ෂයේ දී හොරණ- ගෝනපොලප්‍රදේශයේ අක්කර 16 ක භූමියක් තුළස්ථාපිත කරන ලදී. මේ වන විට හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානය, පින්තවල අලි අනාථාගාරය වෙතද අවශ්‍යතාවය මත තණකොළ හා තැඹිලි වැනි ද්‍රව්‍ය සැපයීම සිදුකරනු ලබයි.

2019 වර්ෂය තුළ දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය වෙත සපයන ලද සත්ත්ව ආහාර ප්‍රමාණය, අතිරික්ත සතුන් හා අතිරික්ත බෝග අලෙවි කිරීමෙන් ලද ආදායම ඇතුළුව 2019 වසර තුළ රු.මි.6.75ක පමණ සමස්ත ආදායමක් ලබා ඇත.

ගෝනපොල ගොවිපළ සත්වෝද්‍යාන අරමුණු සඳහා වඩාත් ඵලදායක ලෙස දායක කර ගනිමින් ගෝනපොල ගොවිපළ පරිශ්‍රය තුළදෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමට කටයුතු කර ඇත. එහි ඉදිකිරීම් මේ වන විට අවසන් අදියරේ පවතී.

• **සත්ත්ව එකතුව**

2019.12.31 දිනට ගෝනපොල - ගොවිපළසතු සත්ත්ව එකතුව			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	ක්ෂීරපායී	01	01
2	පක්ෂී	07	66
3	උරග	01	112
එකතුව		09	179

• **සත්ත්ව අභිජනනය**

2019 වසර තුළ ගෝනපොල - ගොවිපළතුළ උපත ලද සතුන්			
සත්ත්ව වර්ගීකරණය		විශේෂ/පවුල්	සත්ත්වයින් ප්‍රමාණය
1	පක්ෂී	01	34
එකතුව		01	34

01.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

01.6.1 රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල

2019 වර්ෂය අවසන් වන විට රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් දරණ ලද වියදම රු.මි.915.706ක් වේ. එය ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු.මි.457.891ක් සහ පුනරාවර්තන වියදම ලෙස රු.මි.457.815ක් ලෙස උපයෝජනය කොට ඇත.

වියදම් තොරතුරු - රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල					
(රු.000)					
වැය අංකය	වර්ගීකරණය / වැය ශීර්ෂය	2018		2019	
		සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම
	පුනරාවර්තන වියදම	421,210	420,923	468,450	457,815
	පුද්ගල වෙනත	378,200	377,989	426,800	416,811
1001	වැටුප් සහ වෙනත	194,380	194,377	242,900	234,614
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	76,570	76,569	85,000	83,772
1003	වෙනත් දීමනා	107,250	107,044	98,900	98,425
	ගමන් වියදම්	2,720	2,720	3,683	3,683
1101	දේශීය	2,476	2,475	3,576	3,576
1102	විදේශීය	244	244	107	107
	සැපයුම්	17,643	17,580	20,674	20,544
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	2,270	2,260	3,300	3,226
1202	ඉන්ධන	11,800	11,758	12,201	12,146
1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	3,573	3,562	5,173	5,173
	නඩත්තු වියදම්	3,658	3,650	5,550	5,387
1301	වාහන	1,985	1,985	2,650	2,632
1302	යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	673	673	900	769
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,000	993	2,000	1,986
	සේවා	17,106	17,102	9,752	9,400
1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	3,000	2,999	2,900	2,815
1403	විදුලිය සහ ජලය	2,108	2,108	2,116	2,007
1404	කුලී සහ දේශීය බදු	7,998	7,998	936	936
1409	වෙනත්	4,000	3,998	3,800	3,642
	පැවරුම්	1,883	1,882	1,991	1,991
1506	දේපළ ණය පොළිය	1,883	1,882	1,991	1,991
	ප්‍රාග්ධන වියදම්	733,500	298,483	511,125	457,891
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව සහ වැඩිදියුණු කිරීම	5,648	5,631	7,736	7,736
2002	යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	1,648	1,647	2,549	2,549
2003	වාහන	4,000	3,984	5,188	5,188
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	10,577	10,571	6,651	6,545
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	2,777	2,777	3,651	3,602
2103	යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	7,800	7,794	3,000	2,942
	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	950	901	1,117	1,117
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	950	901	1,117	1,117

වැය අංකය	වර්ගීකරණය / වැය ශීර්ෂය	2018		2019	
		සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම
	දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය සංවර්ධනය (1)	75,000	42,059	111,852	92,996
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	25,000	23,579	26,852	26,852
2014	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000	18,480	85,000	66,145
	පින්තවල අලි අනාථාගාරය සංවර්ධනය (2)	100,000	58,959	85,610	85,543
2103	යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	25,000	16,048	610	597
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	75,000	42,911	85,000	84,947
	පින්තවල සත්වෝද්‍යානය සංවර්ධනය (3)	96,450	43,489	75,770	61,498
2103	යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	25,000	18,022	750	158
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	71,450	25,467	75,020	61,339
	හම්බන්තොට සඟරා උද්‍යානය සංවර්ධනය (4)	294,875	100,290	222,388	202,456
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	194,875	72,907	185,258	167,338
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධනය	50,000	13,491	3,750	3,000
2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	50,000	13,892	33,380	32,117
	අයවැය යෝජනා	150,000	36,582	-	-
2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - විවෘත අරණ (5)	75,000	17,608	-	-
2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - පින්තවල (6)	75,000	18,974	-	-
	මුළු වියදම	1,154,710	719,406	979,575	915,706

01.6.2 සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන සහ සුබ සාධක අරමුදල

1982 අංක 41 දරණ ජාතික සත්ත්ව උද්‍යාන පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන සහ සුබ සාධක අරමුදල පිහිටුවා ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම්, සත්වෝද්‍යාන නිෂ්පාදන විකිණීමෙන් ලැබෙන සියලු මුදල්, පරිත්‍යාග, දඩ මුදල් හෝ ආදායමක් වශයෙන් කවර ප්‍රභවයකින් හෝ ලැබූ මුදල් මෙම අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

2019 වර්ෂය තුළ සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන සහ සුබ සාධක අරමුදලේ වියදම රු.මි.773.582ක් වේ. එය ප්‍රාග්ධන වියදම ලෙස රු.මි.173.584ක් සහ පුනරාවර්තන වියදම ලෙස රු.මි.599.998ක් ලෙස උපයෝජනය කොට ඇත.

වියදම් තොරතුරු - සත්වෝද්‍යාන සංවර්ධන සහ සුබ සාධක අරමුදල.					
(රු.000)					
වැය අංකය	වර්ගීකරණය / වැය ශීර්ෂය	2018		2019	
		සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය වියදම
	පුනරාවර්තන වියදම				
Re.01	සත්ත්ව ආහාර	300,000	294,101	398,315	394,263
Re.02	ප්‍රවේශ පත්‍ර මුද්‍රණය	4,000	3,594	5,000	4,641
Re.03	දිරි දිමනා ගෙවීම	28,000	27,381	29,000	28,616
Re.04	පාරිභෝජන සේවා	40,000	40,973	38,430	38,422
Re.05	වෛද්‍ය සැපයීම්	10,000	6,808	10,000	9,878
Re.06	බදු ගෙවීම	62,000	48,622	22,000	21,955
Re.08	අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සහ ප්‍රචාරණය	1,500	1,464	1,800	1,790
Re.09	විවිධ වියදම්	58,000	53,358	61,600	61,556
Re.10	විදේශීය පුහුණු වීම්	2,000	1,850	2,500	2,353
Re.11	දේශීය පුහුණු වීම්	400	400	500	399
Re.12	වාහන නඩත්තුව	2,000	1,811	7,700	7,606
Re.13	අධ්‍යාපනය සහ පර්යේෂණ	-	-	50	-
Re.14	සේවක සුබසාධනය	500	70	355	355
Re.15	සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන සහ සත්ත්ව අභිජනනය	13,000	2,841	-	-
Re.16	සඟරි උද්‍යානයේ ප්‍රවාහන වියදම්	21,000	18,761	18,000	17,002
Re.17	ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා කුලී ගාස්තු	4,320	4,320	4,540	4,535
Re.18	මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා ඉන්ධන වියදම්	3,000	2,802	7,000	6,626
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම	551,220	509,156	606,790	599,998
	ප්‍රාග්ධන වියදම				
C.25	දෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ නව ඉදිකිරීම්	70,000	64,249	50,000	44,990
C.26	පිදියගම සඟරි උද්‍යානය	120,000	93,385	50,000	49,200
C.27	පින්තවල නව සත්වෝද්‍යානය	40,000	26,050	5,000	2,015
C.28	අලි අනාථාගාරය	50,000	49,836	12,000	10,841
C.29	නව ඉදිකිරීම් සඳහා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	50,000	27,961	6,500	-
C.31	වෛද්‍ය උපකරණ මිල දී ගැනීම	45,000	22,259	500	400
C.32	සතුන් මිල දී ගැනීම	100,000	-	63,700	58,210
C.33	සතුන් මිල දී ගැනීමට අදාළ වියදම්			14,000	7,928
	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම	475,000	283,740	201,700	173,584
	මුළු වියදම	1,026,220	792,896	808,490	773,582

02. පරිදිපේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

• විශේෂ ජයග්‍රහණ

2018/2019 වසර සඳහා ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් පැවත් වූ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියේ දී රාජ්‍ය අංශයෙන් දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය, පින්නවල අලි අනාඨාගාරය, පින්නවල සත්වෝද්‍යානය සහ රිදියගම සතාරි උද්‍යානය පහත පරිදි ජයග්‍රහණ අත්පත් කරගෙන ඇත.

- | | |
|-----------------------------|---|
| - දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය | - විශේෂ කුසලතා සම්මාන |
| - පින්නවල අලි අනාඨාගාරය | - තුන්වන ස්ථානය |
| - පින්නවල සත්වෝද්‍යානය | - තුන්වන ස්ථානය |
| - රිදියගම සතාරි උද්‍යානය | - තුන්වන ස්ථානය |
| - දෙහිවල ජාතික සත්වෝද්‍යානය | - ජර්මන් හරිත ශක්ති සහතිකපත් ලබා ගැනීම. |
| - පින්නවල අලි අනාඨාගාරය | - ජර්මන් හරිත ශක්ති සහතිකපත් ලබා ගැනීම. |
| - පින්නවල සත්වෝද්‍යානය | - ජර්මන් හරිත ශක්ති සහතිකපත් ලබා ගැනීම. |
| - පින්නවල අලි අනාඨාගාරය | - ආකර්ෂණීය සංචාරක මධ්‍යස්ථානයට හිමි සහතිකපත්‍ර සම්මානය ලබා ගැනීම (සංචාරක අමාත්‍යාංශය මගින්) |

• අභියෝග

- ගුවන් ප්‍රවාහනය හේතුවෙන් රටවල් අතර සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් සඳහා වැයවන මිල අධික වීම.
- විටින් විට වෙනස්වන සත්ත්ව සුභසාධන ප්‍රතිපත්ති වල නොගැලපීම් ඇතිවීම.
- සතුන් රඳවා තබාගැනීමට එරෙහිව විවිධ පාර්ශවයන් තුළින් එල්ලවන බලපෑම ප්‍රවණතාවය ඉහළයාම.
- අන්තර් ජාතික ප්‍රචාරණය ඉහළ නංවා ගැනීම.
- කාලගුණ වෙනස්වීම් සත්ත්ව ජීවිත වලට තර්ජනාත්මක ලෙස බලපෑම.

• ඉදිරි ඉලක්ක

- ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වේගවත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් ඒකක වල සිදුකරන සංවර්ධන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීම.
- පුහුණු වැඩසටහන් සහ වෘත්තීය නිපුණතා ප්‍රමිතීන් ස්ථාපිත කිරීම.
- නව අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- අදාළ SDG ඉලක්ක සපුරා ගැනීම.
- මාර්ගගත ප්‍රවේශපත්‍ර ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- නරඹන්නන් සඳහා ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තාක්ෂණික දැනුම ඇති කාර්යමණ්ඩලයක් බඳවා ගැනීම.
- අන්තර්ජාතික තත්ත්ව ප්‍රමිති සහතිකය ලබා ගැනීම.
- අන්තර්ජාතික පරිසර තත්ත්ව ප්‍රමිති සහතිකය ලබා ගැනීම.
- වෘත්තීය නිපුණතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- අධ්‍යාපනික මධ්‍යස්ථාන තුනක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ඵලදායිතා ස්වර්ණ සම්මානය දිනා ගැනීමට කටයුතු සිදු කිරීම.
- හොඳම සංචාරක මධ්‍යස්ථානයට හිමි සහතික පත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- හරිත ඵලදායිතා ස්වර්ණ සම්මාන ලබා ගැනීම.

03. පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

03.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එල්

2019.12.31 දිනෙන් අවසන්වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධනප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය		
			2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒපීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාවන් බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් භාවෙන් මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	4	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		888,473,000	483,848,000	ඒපීඑ-3
-	තැන්පතු		814,862,893	1,055,252,315	ඒපීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		20,606,808	18,797,701	ඒපීඑ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		50,831,314	18,613,373	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,774,774,015	1,576,511,389	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,774,774,015	1,576,511,389	
393,000,000	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
	වැටුප්, වෙනත් සහඅනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	416,810,869	377,989,101	ඒපීඑ-2(ii)
38,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ	6	39,013,404	41,052,566	

	හා සේවා				
2,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,990,669	1,881,707	
-	පොළී ගෙවීම් වෙනත්	8	-	-	
-	සුනරාවර්තන වියදම් මුළු	9	-	-	
434,000,000	සුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		457,814,943	420,923,374	
32,000,000	මූලධන වියදම් මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	34,588,018	29,209,688	ඒ සඳහා-2(ii)
599,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	390,068,393	217,897,401	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් මූල්‍ය වත්කම්	12	-	-	
-	අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය වෙනත් මූලධන වියදම්	14	1,116,962	901,442	
50,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)	15	32,117,443	50,474,005	
681,500,000			457,890,815	298,482,536	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)		852,728,347	857,266,841	
	තැන්පතු ගෙවීම්		832,551,151	821,810,076	ඒ සඳහා-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම් මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		20,177,196	35,456,765	ඒ සඳහා-5/5(ඒ)
			1,768,434,105	1,576,672,751	
1,115,500,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ, උ)		6,339,910	(161,362)	

03.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2019.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2019	2018
		රු.	රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	5,991,904,214	2,664,462,348
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	76,925,348	77,354,959
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	508,236	-
මුළු වත්කම්		6,069,337,798	2,741,817,307
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		(2,913,039,906)	(2,930,298,552)
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ		5,991,904,214	2,664,462,348
සංචිතය			
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම්			
සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	2,989,965,254	3,007,653,511
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	508,236	-
මුළු වගකීම්		6,069,337,798	2,741,817,307

03.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතය	
	2019 රු.	2018 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	50,831,314	20,832,266
අග්‍රිම ලැබීම්	888,473,000	742,953,258
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	939,304,314	763,785,524
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	462,625,337	420,748,242
සහනාධාරසහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,315,706	11,259,036
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	263,000,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	463,941,043	695,007,278
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	475,363,272	68,778,246
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	20,901,234	20,444,357
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	20,901,234	20,444,357
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කරගැනීම්	457,890,816	287,059,339
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	20,177,196	35,605,502
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	478,068,012	322,664,841

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය
(ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ
මුදල්ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

විදේශීය ණය ගැනීම්

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

තැන්පතු ලැබීම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

තැන්පත් ගිණුම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)

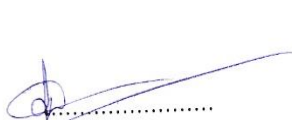
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

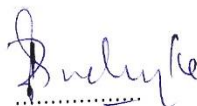
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

(457,166,778)	(302,220,484)
18,196,493	(233,442,238)
-	-
-	-
814,862,893	1,055,252,315
814,862,893	1,055,252,315
-	-
-	-
832,551,151	821,810,076
832,551,151	821,810,076
(17,688,258)	233,442,239
508,236	0
-	-
508,236	0

පිටු අංක 22 සිට 26 දැක්වෙන ඉහත ඒ සිට 1 සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 27 ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙහින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ඒ.එච්.එස්.විජේසිංහ
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2020.02.27



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එල්.ඩී.ආර්.බණ්ඩාරනායක
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(රා.ආ)
දිනය : 2020.02.27



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : එස්.නේසරාජා
දිනය : 2020.02.27

ඒ. එච්. එස්. විජේසිංහ
ලේකම්
පරිසර හා වනජීවී සම්පත් අමාත්‍යාංශය
කො. 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය

Renuka Bandaranayaka
Deputy Director (Pinnawala)
Department of National Zoological Gardens

එස්. නේසරාජා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
මහරගම

03.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිණුම් කරන පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

03.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
D100	ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම	1,046,000	764,000	731,583	95.7
D108	පැළ හා මසුන් අලෙවි කිරීම	200	200	176	88
D109	කුළී	22,860	19,360	15,391	80
D103	වෙනත්	34,685	25,000	18,030	72

03.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	434,000	468,450	457,815	99.9
ප්‍රාග්ධන	681,500	511,125	457,891	89.6

03.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

අදාළ නොවේ

03.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,336,859	1,336,859	-	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	353,933	353,933	-	100
9153	ඉඩම්	3,727,591	3,727,591	-	100
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	247,874	247,874	-	100
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

03.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 1 හි අදාළ වාර්තාව දක්වා ඇත.

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

04.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අලුත්වැඩියා කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ගණන.	√		
අලුත්වැඩියා කරන ලද වාහන ගණන	√		
අත්පත්කරගන්නා ලද ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ ප්‍රමාණය.	√		
අත්පත්කරගන්නා ලද යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ප්‍රමාණය.	√		
කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති පුහුණු වැඩසටහන් ගණන.	√		
වෛද්‍ය උපකරණ අලුත්වැඩියා කළ ප්‍රමාණය	√		
සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් ගණන.	√		
දෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ සංවර්ධන කටයුතු			
වැඩ නිමවූ අලි ඇතුන් සඳහා නිදහස් රැඳවුම් පෙදෙස	√		
වැඩ නිම වූ සත්ත්ව රෝහල	√		
වැඩ නිමවූ හිපෝ අරණ		√	
වැඩ නිමවූ අප ජලය පිරිපහදු ඒකකය	√		
වැඩ නිමවූ සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය		√	
වැඩ නිමවූ ප්‍රවේශ පෙදෙසෙහි භූමි අලංකරණය සහ වැසිකිළි පද්ධතිය	√		
වැඩ නිමවූ මොණර අරණ	√		
පින්නවල අලි අනාථාගාරයේ සංවර්ධන කටයුතු			
වැඩ නිමවූ ආපනශාලා හා වැසිකිළි පද්ධතිය	√		
වැඩ නිමවූ නිදහස් අලි අරණ පෙදෙසෙහි බඟි රට මාර්ගය	√		
වැඩ නිමවූ අප ජලය පිරිපහදු ඒකකය	√		
වැඩ නිමවූ වැව		√	
වැඩ නිමවූ ජලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය		√	
වැඩ නිමවූ විදුලි බලය බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය		√	
පින්නවල සත්වෝද්‍යානයේ සංවර්ධන කටයුතු			
වැඩ නිමවූ වළුරු දූපත			√
වැඩ නිමවූ මෝදරවත්ත රටගාල		√	
වැඩ නිමවූ වැසි වන ගොමු	√		
වැඩ නිමවූ ප්‍රවේශ ගොඩනැගිල්ලේ විවේක කාමරයේ වහළය			
හම්බන්තොට සඟරි උද්‍යානයේ සංවර්ධන කටයුතු			
වැඩ නිමවූ සේවා සපයන මාර්ගය	√		
වැඩ නිමවූ සුරතල් සත්ව කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ සමනල උයන	√		
වැඩ නිමවූ සඟරි මාර්ගය (දිවි අරණ)	√		
වැඩ නිමවූ විටා සඳහා ගුහා හා රැඳවුම් පෙදෙස			√
වැඩ නිමවූ භූමි අලංකරණ කටයුතු - විටා කලාපය		√	
වැඩ නිමවූ ආසියානු අලි කලාපය සහ විටා කලාපය අතර අඩි 16 උස වෙන් ලින්නේ වැට	√		
වැඩ නිමවූ සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය	√		
වැඩ නිමවූ භූමි අලංකරණ කටයුතු - ඕස්ට්‍රේලියානු කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ නොගැඹුරු පොකුණ - ඕස්ට්‍රේලියානු කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ සූර්ය පැනල ස්ථාපනය		√	
වැඩ නිමවූ සඟරි බස් රථ හා ජීප් රථ සේවා සපයන ස්ථාන සහ	√		

වැක්ලස් ට්‍රෙන් සඳහා සේවා සපයන ස්ථාන			
වැඩ නිමවූ රුක් නිවාස - ආසියානු කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ අලින් සඳහා විවේක ස්ථාන	√		
වැඩ නිමවූ බොරළු පාර - ආසියානු අලි කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ කුළුණු මත ජල වැංකිය සහ භූගත අප ජල වැංකිය	√		
වැඩ නිමවූ සඟරි මාර්ගය - චීන කලාපය	√		
වැඩ නිමවූ නිල නිවාස සහ සේවා කලාපය සඳහා සේවා සපයන මාර්ගය සහ විදුලිය සැපයීම			√
වැඩ නිමවූ සත්ත්ව ගූහා සඳහා සූර්ය පැනල ස්ථාපනය		√	
වැඩ නිමවූ අප්‍රිකානු අලි අරණ			√
වැඩ නිමවූ සිංහ ගූහාව	√		
වැඩ නිමවූ කැම කැමට මණ්ඩපය	√		
වැඩ නිමවූ ඕස්ට්‍රේලියා කලාපයේ සත්ත්ව ගූහා හා රැදවුම් පෙදෙස	√		

05. පරිවිජේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

05.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% – 49%	50% - 74%	75% - 100%
අරමුණ අංක 14 - තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාගර , මුහුදු හා සාගර සම්පත් තිරසර භාවිතය හා සංරක්ෂණය	14.7 - දැනට පවතින මින් මැදුර සංවර්ධනය	කුඩා දූපත් , සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල්, ළඟා සංවර්ධන හා සියලුම රටවල් වල තිරසාර මත්ස්‍යය සම්පත්. (ගෝලීය දළ ගෘහාශ්‍රිත නිෂ්පාදනයේ (SDP) ප්‍රතිශතයක් ලෙස)		√	
	14.7 - සත්වෝද්‍යානයට පැමිණෙන සංචාරකයින්ට හා මහ ජනතාවට මත්ස්‍යය සම්පත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම			√	
අරමුණ අංක 15 - පරිසර පද්ධතිවල තිරසාර භාවිතය ආරක්ෂා කිරීම, තිරසාර ලෙස වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරකරණය ට එරෙහිව සටන් කිරීම සහ ඉඩම් භායනය නතර කිරීම සහ ආපසු හැරවීම සහ ජෛව විවිධත්ව භානිය නතර කිරීම.	15.5-නැවත හඳුන්වාදීමේ අරමුණින් විශේෂයෙන් ආවේණික සහ තර්ජනයට ලක්වූ සත්ත්ව විශේෂ සඳහා සත්ත්ව අභිජනන වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.	රක්ත දත්ත පොතේ දර්ශකයන්ට අනුව.		√	
	15-5- අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සහ මහජනතාව දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.			√	
	15-5- ශ්‍රී ලංකානු සත්ත්වයින් සඳහා සත්ත්ව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.			√	
	15-7-නීති විරෝධී ලෙස වනසතුන් හා සත්ත්ව කොටස් දඩයම් කිරීම හා වෙළඳාම හඳුනා ගෙන එයට අදාළ වාර්තා සැපයීම	නීති විරෝධී ලෙස වනසතුන් හා සත්ව කොටස් දඩයම් කිරීම හා වෙළඳාමේ සමානුපාතිකය.			√
	15-8-මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම. ආක්‍රමණශීලී විශේෂ සත්වෝද්‍යානයට හඳුන්වා දීම හා ඔවුන් ස්වභාවික පරිසරවලට මුදා හැරීමෙන් වැළකී සිටීම.	ආක්‍රමණශීලී සත්ත්ව විශේෂ පාලනය වැළැක්වීමට නීති සම්පාදනය කරන රටවල් වල සමානුපාතිකය.	√		
	15-9-සෘජු හා වක්‍ර රැකියා අවස්ථා සැපයීම	අයිවි ජෛව විවිධත්ව උපාය මාර්ගික සැලැස්ම අනුව ජාතික ඉලක්ක ස්ථාපනය වීමේ දියුණුව.		√	
	15.a- සත්ත්ව අරණ ඉදිකිරීම හා පුළුල් කිරීම. සත්ත්ව සංරක්ෂණය පිළිබඳ පර්යේෂණ පැවැත්වීම.	ජෛව විවිධත්වය හා පරිසර පද්ධතිය තිරසාර භාවිතය හා සංරක්ෂණය සඳහා වැය වූ ජාතික		√	

		වියදම් හා කාශීලයීය සංවර්ධනය.			
අරමුණු අංක12 - තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	12.5-ඒකාබද්ධ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය.	ජාතික ප්‍රතිවක්‍රීකරණ වේගය, ප්‍රතිවක්‍රීකරණ කරන ලද ද්‍රව්‍ය ටොන් ගණන.	√		
	12.5-අපද්‍රව්‍ය අවම කිරීම සඳහා සතුන් ගේ ආහාර ලැයිස්තු සමාලෝචනය කිරීම			√	
	12.5-සත්ත්ව අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිවක්‍රීකරණය/කොම්පොස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය			√	
අරමුණු අංක6 - සැමට ජලය හා සනීපාරක්‍ෂාව ලබාගතහැකි බව සහ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම.	6.a - ජලය කාන්දුවන ස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම. තැනින් තැනට ගෙයන ජලයේ අපනය නතර කිරීම.	ජලය හා සනීපාරක්‍ෂාවෙහි ප්‍රමාණය - රජය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරන ලද වියදම් සැලැස්මක කොටසක් වන අදාළ කාර්යාල සංවර්ධන ආධාර.			√
	6.a - උද්‍යාන අලංකරණය සඳහා ගල්වල ජලය භාවිතා කිරීම			√	
	6.a - සත්ත්ව ස්නානය සඳහා භාවිතා කරන ජලය නැවත භාවිත කිරීම සඳහා පෙරහන් පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම.		√		
	6.a - පාරිසරික තුල්‍යතාවය පවත්වාගත හැකි පොකුණු නිර්මාණය කිරීම.			√	
අරමුණු අංක7 - සැමට දැරිය හැකි, විශ්වාසදායක, තිරසාර හා නවීන බලශක්තියට ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	7.3-බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ පිළිවෙත්. ආලෝකකරණය සහ උණු වතුර සඳහා සූර්ය පැනල. විදුලි වැට්ටල් සඳහා සූර්ය බලය. කාල පාලන ස්විච්.සංවේදක භාවිතය. ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය සහිත ගොඩනැගිලි සැලසුම් කිරීම.අඩු බලශක්ති බල්බ සහ උපකරණ භාවිතය.	ප්‍රාථමික බලශක්තිය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය (GDP) අනුව බලශක්ති තීව්‍රතාව මැනීම.	√		
අරමුණු අංක17 - තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය හවුල්කාරිත්වය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පුනර්ජීවනය ශක්තිමත් කිරීම	17.2- සත්ත්ව හුවමාරු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ තාක්ෂණය බෙදාගැනීමේ වැඩසටහන්ක්‍රියාත්මක කිරීම.	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහාය වන බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ එදායික සංවර්ධන අධීක්ෂණ රාමුවල ප්‍රගතිය වාර්තා කරන රටවල් ගණන.		√	

05.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

- යම්කිසි කාර්යයක් කිරීමේදී පැහැදිලි ඉලක්කයක් තිබීම එම කාර්ය පහසුකරගැනීමට පිටුවහලක් වීම.
- එදිනෙදා කරන කටයුතු පහසුවෙන් සහ නිරවුල්ව කරගැනීමට පහසුවීම.
- ලෝකයේ අනෙකුත් රටවල් සමඟ කටයුතු කිරීමේදී මෙම ඉලක්ක සපුරා තිබීම පහසුවක් වීම.
- ඉලක්කගත අරමුණු තිබෙනවිට එම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා තිබෙන බාධක කල්තබා හඳුනාගතහැකිවීම සහ ඒවාට පිළියම් යෙදීම පහසුවීම.

අභියෝග

- සාමූහිකව වැඩ කිරීමේදී එම ඉලක්ක සපුරාගැනීමට කාර්ය මණ්ඩලයේ සැමදෙනාගේම දායකත්වය එකඟා සමාන නොවීම.
- තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක පිළිබඳව කාර්යමණ්ඩලයේ බොහෝ දෙනෙකු දැනුවත් නොවීම.
- අලුත් යමක් කෙරෙහි එකවර නැඹුරුවීමට මැලිකමක් දැක්වීම.
- ඉලක්ක රාශියක් පැවතුනත් එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සම්පත් හිඟකම.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව		පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	30	27	03
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	183	151	32
ප්‍රාථමික	673	583	90

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟයේ බලපෑම.

මේ වන විට මෙම ආයතනයේ මානව සම්පත් හිඟයක් ඇති අතර, ඒ හේතුවෙන් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සිදු කරන සංවර්ධන කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට බාධා ඇතිවීම හා මෙහෙයුම් කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු කිරීමට බාධා ඇතිවීම.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	මැවුම / ලබාගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
01	තොරතුරු තාක්ෂණයට සම්බන්ධ භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනයෙහි මිල ගණන් ඇගයීම	01	දින 02	0.013		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම
02	සරප් / මුදල් අයකැම් තනතුරේ කාර්යභාරය හා වගකීම	04	දින 01	0.020		දේශීය	සරප් / මුදල් අයකැම් පිළිබඳ දැනුම
03	රියදුරන් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි	04	දින 03	0.034		දේශීය	විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි පිළිබඳ දැනුම
04	මයික්‍රොසොෆ්ට් ව්‍යාපෘති 2019 පිළිබඳ පාඨමාලාව	02	දින 07	0.040		දේශීය	පරිසරක පිළිබඳ දැනුම
05	පුද්ගලික ලිපි ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම	02	දින 02	0.017		දේශීය	පුද්ගලික ලිපි ගොනු පිළිබඳ දැනුම
06	විධිමත් විනය පරීක්ෂණය	01	දින 01	0.006		දේශීය	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පිළිබඳ දැනුම

07	අභ්‍යන්තර විගණනය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	02	දින 06	0.026		දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ දැනුම
08	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	02	දින 01	0.014		දේශීය	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
09	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “B” ගිණුම	01	දින 01	0.005		දේශීය	අත්තිකාරම් “B” ගිණුම පිළිබඳ දැනුම
10	චිනය කාර්යය පරිපාටිය	01	දින 06	0.013		දේශීය	චිනය කාර්යය පරිපාටිය පිළිබඳ දැනුම
11	වනජීවී සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය සම්බන්ධ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 01	0.0219		දේශීය	වනජීවී සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
12	ප්‍රථමාධාර පුහුණුව	03	සති 02	0.081		දේශීය	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දැනුම
13	SLIDA ඩිප්ලෝමා ඉංලිසි පාඨමාලාව	01	වර්ෂයයි	0.080		දේශීය	වෘත්තීයව අදාළ ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දැනුම
14	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය	02	දින 02	0.016		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම
15	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	03	දින 01	-		දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුම
16	දෘශ්‍යාබාධිත හා ශ්‍රව්‍යාබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	02	මාස 06	-		දේශීය	දෘශ්‍යාබාධිත හා ශ්‍රව්‍යාබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සන්නිවේදනය පිළිබඳ දැනුම
17	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	01	දින 03	0.008		දේශීය	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ දැනුම
18	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01	වර්ෂයයි	0.0215		දේශීය	උද්‍යාන අලංකරණය පිළිබඳ දැනුම
19	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය තුළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥයින් බිහිකිරීමේ වැඩමුළුව	01	දින 04	0.0135		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම
20	රජයේ නිධාරීන් සහ සැලසුම්කරුවන් සඳහා වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා නව ව්‍යාපෘති	02	දින 02	-		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම

	ඉදිරිපත්කිරීමේ වැඩමුළුව						
21	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	01	දින 02	0.0085		දේශීය	නිවාඩු පිළිබඳ දැනුම
22	බර යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය හා ඵලදායීතාව පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	දින 02	0.009		දේශීය	බර යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම
23	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	05	දින 02	0.035		දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
24	පරිපාලන හා මූල්‍ය නියාමනය	01	දින 02	-		දේශීය	ආයතන හා මූල්‍ය නීති පිළිබඳ දැනුම
25	දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 18	-		දේශීය	දෙමළ භාෂා දෙමළ භාෂා පිළිබඳ දැනුම
26	ISO 9001-2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන පාඨමාලාව	02	දින 02	0.028164		දේශීය	Iso 9001-2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පිළිබඳ දැනුම
27	සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය අලලා පවත්වනු ලබන වැඩමුළු මාලාව	07	දින 02	0.0396		දේශීය	ආයතන හා මූල්‍ය නීති පිළිබඳ දැනුම
28	මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 01	-		දේශීය	මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම
29	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ හා වාස්තු විද්‍යා සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණුව ලබාදීම	01	2019.08.31 සිට	-		දේශීය	වෘත්තීයව අදාළ ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දැනුම
30	බර යන්ත්‍රෝපකරණ හඳුනා ගැනීම , නඩත්තුව සහ වැඩ ඇස්තමේන්තු සැකසීම.	01	දින 02	0.005		දේශීය	බර යන්ත්‍රෝපකරණ පිළිබඳ දැනුම
31	රජයේ වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ තෙදින වැඩමුළුව	02	දින 03	0.036		දේශීය	වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
32	පාරිභෝගික සත්කාර හා සේවා විශිෂ්ටත්වය	03	දින 02	0.0255		දේශීය	සේවාදායකයින්ට ඵලදායී සේවයක් සැපයීම
33	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ලෙස පත්වීම් ලද නවක	02	දින 02	-		දේශීය	ආයතන හා මූල්‍ය නීති පිළිබඳ දැනුම

	නිලධාරීන් සඳහා “ කළමනාකරණය” පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව						
34	විදුලි ජනක යන්ත්‍ර භාවිතය හා නඩත්තුව	01	දින 02	0.008		දේශීය	විදුලි ජනක යන්ත්‍ර පිළිබඳ දැනුම
35	විධිමත් විනය පරීක්ෂණය	01	දින 02	0.006		දේශීය	විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම
36	රජයේ වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ තෙදින වැඩමුළුව	01	දින 03	0.018		දේශීය	වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
37	දේපළ / උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගෙන යාම නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	දින 01	0.005		දේශීය	දේපළ / උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ දැනුම
38	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	01	දින 01	0.003		දේශීය	වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
39	භෞද්ම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන තරඟය	01	දින 01	0.004		දේශීය	වාර්ෂික වාර්තා පිළිබඳ දැනුම
40	රසායනාගාර කටයුතු පිළිබඳව මූලික පුහුණුවක් ලබාදීම	01	දින 04	-		දේශීය	රසායනාගාර කටයුතු පිළිබඳව දැනුම
41	තරුණ නායකයින් සඳහා වන JICA පුහුණු වැඩසටහන - 2018 EYON “Community Tourism”	01	දින 16		0.119,5 98	විදේශීය	“සංචාරක ප්‍රජාව” පිළිබඳව දැනුම
42	තරුණ නායකයින් සඳහා වන JICA පුහුණු වැඩසටහන- 2019 FY Agri - Business / Agri Tourism Cours	01	දින 18		0.143,5 77	විදේශීය	කෘෂි - ව්‍යාපාර / කෘෂි සංචාරක පිළිබඳව දැනුම
43	ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2019	05	දින 21		0.931,5 74	විදේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කළමනාකරණය පිළිබඳව දැනුම
44	ශ්‍රී ලංකාවේ හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2019	03	දින 21		0.518,7 52	විදේශීය	හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳව දැනුම

45	නව මින්මැදුර තාක්ෂණය හැදෑරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ඉංජිනේරුවරයා ජපානයට යැවීම	01	දින 06		0.605,2 46	විදේශීය	මින්මැදුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව දැනුම
46	IUCN ආසියා කලාපීය සංරක්ෂණ සංසඳය	01	දින 04		0.033,9 44	විදේශීය	කලාපීය සංරක්ෂණය පිළිබඳ ව දැනුම

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවක කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නංවාගැනීමටත්, සේවකයන් තුළ ආයතනය පිළිබඳව යහපත් ආකල්ප ජනිත කිරීමටත් අවස්ථාව උදාවේ. සේවකයන් තුළ රැකියා තෘප්තිය වර්ධනය වේ. මේ තුළින් සමස්ත ආයතනයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වේ.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට බැඩ් සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 17/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස්කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	උප කාර්යාලය මගින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීමේදී ප්‍රමාදයන් සිදුවීම	ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධයෙන් උප කාර්යාලය දැනුවත් කර කඩිනමින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(04) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි ස34(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත්	අනුකූල වේ		

	විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලුම ආයතනවල භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම සඳහා සීමිත කාර්ය මණ්ඩලය යොදා ගැනීමට සිදුවී හේතුවෙන් ප්‍රමාදයක් ඇති වීම.	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06ට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.2016 දිනැති අංක 29/දරණ 30 3 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ. 1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			

10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබේ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් කිරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල නොවේ	අතිරේක ප්‍රතිපාදන සඳහා ඉල්ලුම් කළ නමුත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොලැබුණි. එහෙත් දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ඉදිරිපත් වන අත්‍යාවශ්‍ය ගෙවීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට සිදුවීම.	උප කාර්යාල මගින් සියලුම බැරකම් දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර ගෙත්වා කටයුතු කිරීම.
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම .	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව, හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම.			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කණ්ඩායම්කරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසිලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සජාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ නඟවූරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 08/1998 ප්‍රකාරව සහ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/97 ප්‍රකාරව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කරනු	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන්කිරීමට කටයුතු කිරීම.

			ලැබේ. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් බහුතරය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් වන බැවින් 02/2018 හි සඳහන් වාර්ෂික කාර්ය සාධන ආකෘතිය භාවිතා කිරීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු වේ.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පොෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20. 1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය



ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව
අනුගාරික ධර්මපාල මාවත,
දෙහිවල
0112712752-3
www.nationalzoo.gov.lk
Zoosl@slt.lk