வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2019
தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல 311

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீட்டு வசதிகள் அமைச்சு,
5 ஆவது மாடி, 1 வது கட்டம், செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை.
தொ.பே.இல - 0112872054/0112887164
பெக்ஸ் - 0112872061/0112872048
ஈ-மெயில்-info@nppd.gov.lk

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்	02
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	06
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	13
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	28
அத்தியாயம் 05 -பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	29
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	30
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	33

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்கமுடைய நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாணக் கட்டளைச் சட்டத்ன் கீழ் 1947 ஆம் ஆண்டில் நகரம் மற்றும் கிராமிய நிர்மாணத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. அதனூடாக துறை அபிவிருத்திம் பிரதேச அபிவிருத்தியும் கைக்கோர்த்து நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்தி செயற்பாட்டின் தேவை அதிகரித்தமையினால், அதற்கு தீர்வாக தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் கொள்கைகளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேசிய பௌதீக திட்டமிடலினை தயாரிக்கும் நோக்கத்துடன் 2000 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண திருத்தச் சட்டத்தினால் 2000 ஆம் ஆண்டில் இந்த திணைக்களம் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களமாக மாற்றப்பட்டது.
அதற்கிணங்க தேசிய பௌதீக திட்டமிடல், வலய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் பிரதேச பௌதீக திட்டமிடலினை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலும் சமய ஸ்தானங்களினை அபிவிருத்தி செய்தலினை நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்திட்டத்தினை திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிடக்கலை மற்றும் இயந்திரவியல் திட்டத்துடன் அதற்காக கோட்பாட்டுத் திட்டதினை தயாரித்தலில் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு எழுபது வருடங்களுக்கு கிட்டிய காலத்துடனான சேவை வரலாறு உள்ளது.

இலங்கையில் நிருவாக மாவட்டங்கள் இருபத்தைந்தினை உள்ளடக்கும் விதத்தில் மாகாணங்கள் ஒன்பதிலும் மாகாண சபை நிருவாக நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் எல்லைப்படுத்தப்பட்ட இயற்கை வளங்களினை நுணுக்கமாக உபயோகித்து, இயற்கை சுற்றாடலினை பாதுகாத்து இயற்கை அனர்த்தத்தினை குறைவாக்கும் பொருத்தமான இடத்தில் முன்கட்டமைப்பு வசதிகளுடனான நகரத்தினை உருவாக்குவதற்காக நகர திட்டமிடல், இலங்கைக்கு யோக்கியமான புதிய நகர நிர்மாணத்தினை அடையாளப்படுத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்தி சந்தர்ப்பங்களினை உபாய ரீதியாக உபயோகித்து இலங்கைக்கு பொருத்தமான கைத்தொழில் பேட்டைகளினை அடையாளம் காணல் மூலம் நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல் போன்ற கடமைகளினை நிறைவேற்றுவதன் ஊடாக இலங்கையில் திட்டமிடுவதில் பிரதான அரச நிறுவனமாக தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் இலங்கையின் நகர அபிவிருத்தியினை நிறைவேற்றிய மற்றும் நிறைவேற்றிக் கொண்டிருக்கும் செயற்பணி பாரியளவானது.

இந்த கடமை நிறைவேற்றப்படுவது திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவான தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் பிரிவு, பிரதேச திட்டமிடல் பிரிவு, வலய திட்டமிடல் பிரிவு, ஆராய்ச்சி பிரிவு மற்றும் அதனை செயற்படுத்துவதற்காக பங்களிப்பினை வழங்கும் நிருவாக பிரிவு, கணக்குப்பிரிவு, இயந்திரப் பிரிவு, கட்டிடக்கலை பிரிவு போன்ற பிரிவுகளின் ஒன்றிணைந்த பங்களிப்பில் ஆகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

"நன்கு பாதுகாக்கப்பட்ட அழகிய நிலத்தின் வழிகாட்டி"

பணிக்கூற்று

" தேசிய பௌதீக கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் உபாய வழிமுறைகளினை தயாரித்தல் மற்றும் இலங்கையில் மற்றும் கடல் எல்லைக்கு உரிய பிரதேசங்களில் பொருளாதார, சமூக,பௌதீக மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுகளில் ஒன்றிணைந்த திட்டத்தினை முறைமையாக ஏற்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றும் நோக்கத்துடன், மாகாணங்கள் மற்றும் பிரதேச திட்டங்கள் மூலம் அவ் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களினை நடைமுறைக்கு உட்படுத்தலினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்"

குறிக்கோள்கள்

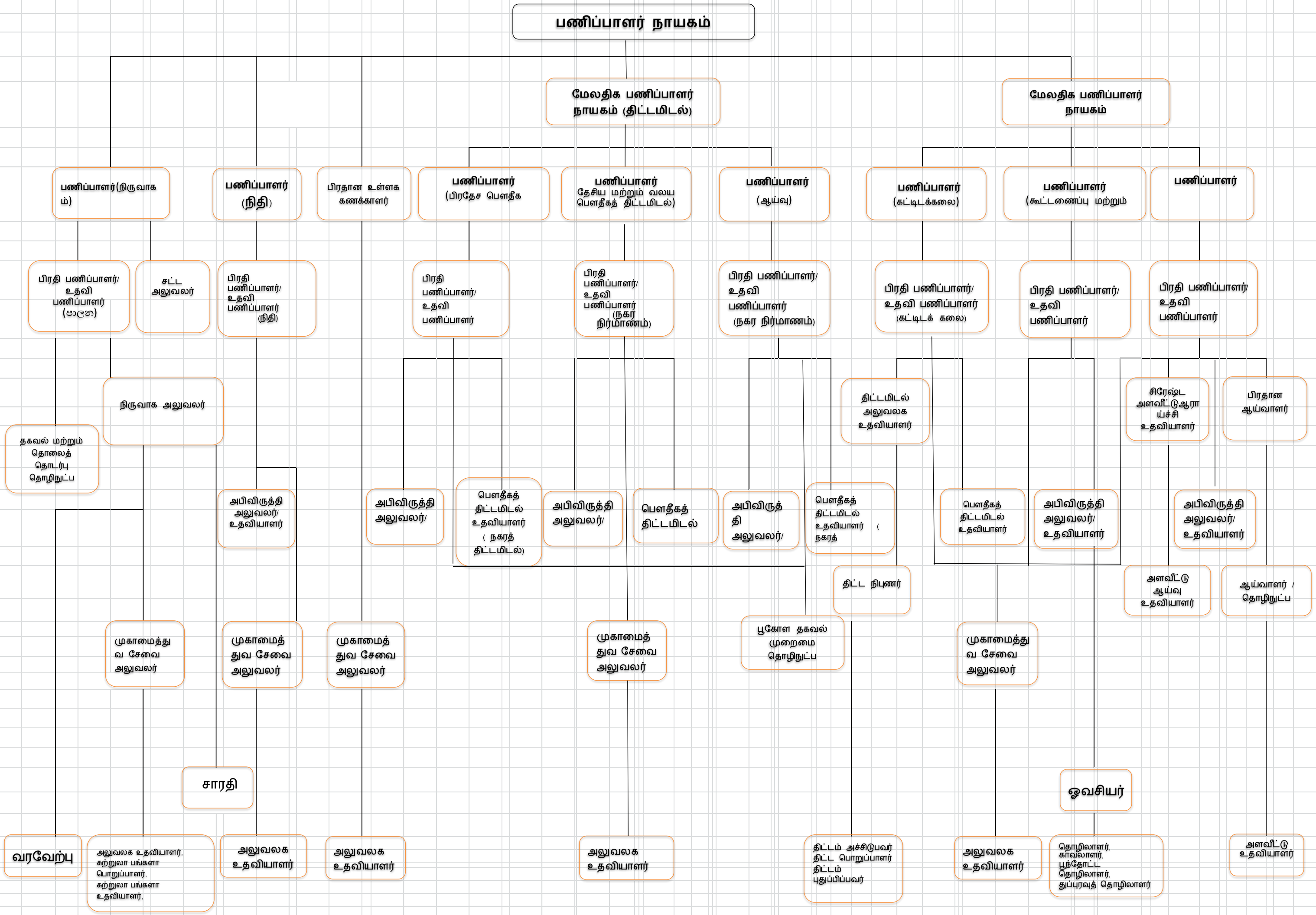
1. இலங்கையில் திட்டமிடப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் சிறந்த பௌதீக அபிவிருத்தியினை நோக்காகக் கொண்டு,தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டத்தினை நிர்மாணம் செய்தல்.
2. இலங்கையில் மற்றும் கடல் எல்லைக்குரிய பிரதேசங்களில் பொருளாதார, சமூக, பௌதீக மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவில் ஒன்றிணைந்த திட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்.
3. பௌதீக அபிவிருத்தியினை திட்டமிடலுக்காக எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பிற்குத் தேவையான பங்களிப்பினை வழங்கல்.
4. விசுவாசமான மற்றும் உற்பத்தித்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்காக திணைக்களத்தின் கொள்ளளவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. இலங்கைக்காக தேசிய பௌதிக திட்டமிடல் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
2. தேசிய பௌதிக திட்டமிடல் கொள்கையுடன் ஒத்துப் போகும் வலய மற்றும் பிரதேச திட்டத்தினை தயாரித்தல.
3. காணி அபிவிருதி, முன்னேற்றம் மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்தல்.
4. இயற்கையான அலங்கார இடங்கள் மற்றும் கட்டிட நிர்மாண வரலாற்று முக்கியத்துவமான சுற்றாடலினை பாதுகாத்து, உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், பொது வசதிகள் மற்றும் சேவையினை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தல.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் – ஏட்டு இலக்கம் 04 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்
நிறுவன அமைப்பு



1.5 தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களம் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரதான அங்கங்களினை உள்ளடக்கியது.

1. தேசிய மற்றும் வலய பௌதீகத் திட்டமிடல் பிரிவு
2. பிரதேச பௌதீகத் திட்டமிடல் பிரிவு
3. பொறியியலாளர் பிரிவு
4. கட்டிடக் கலைப் பிரிவு
5. ஆய்வுப் பிரிவு
6. கூட்டமைப்பு மற்றும் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு
7. நிருவாகப் பிரிவு
8. கணக்குப் பிரிவு
9. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.6 2019 ஆம் ஆண்டில் தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு நிதியானது மாநகரம் மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சில் இருந்து கிடைத்ததுடன், பின்னர் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீட்டு வசதிகள் அமைச்சின் மூலம் கிடைத்தது.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்க்காலக் கண்ணோட்டம்

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்க்கால இலக்கு

விசேட வெற்றி

1.) **தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டின் பிரதான வெற்றியாவது தேசிய பௌதிக திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கையினை திருத்தி வர்தமானியில் பிரசுரித்தமையாகும்.**

2.) **2019 தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஏனையத் திட்டங்கள்.**

I. கதிர்காமம் பூஜை நிலத திட்ட யோசனை முறையில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்கள் இடம்பெற்றன.

a) பொது வசதிகள் கட்டிடம் நிர்மாணம்
- கதிர்காமம் பூஜை நிலத் திட்ட யோசனை முறையில் வடக்கு நுழைவாயிலில, தேசிய பௌதீக திட்ட திணைக்கள அலுவலகத்திற்கு அருகில், கிரிவெஹெர அருகில் இந்த நிர்மாணம் நிகழ்த்தப்பட்டுள்ளது.

b) பொலிஸ் காவல்குடில்களினை அமைத்தல்
- கதிர்காமம் பூஜை நிலத் திட்ட யோசனை முறைமையில் பாலம் இலக்கம் 03 இற்கு அருகில், கோதமிகம நுழைவாயில் அருகில், கிழக்கு நுழைவாயில் அருகில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள்து.

c) கதிர்காமம் பூஜை நிலத் திட்டம் யோசனை முறைமையினை சுற்றியுள்ள வேலி நிர்மாணம்.

d) வாகன தரிப்பிடம் நிர்மாணம.

II. அநுராதபுரம் பூஜை நிலத் திட்ட யோசனை முறைமையின் திட்ட அலுவலகத்தின் வேலையினை ஆரம்பித்தல் இம்புலகந்த ஸ்ரீ சம்புத்தி விஹாரையில் தர்ம மண்டபம் மற்றும் தியான குடிலுடன் கூடிய அறையினை (மெத்சித் அரண திட்டத்தின் கீழ்) நிர்மாணித்தல.

III. மீவிட்டிகம்மன நாலிகேராம விஹாரையின் நிர்மாணம் (மெத்சித் அரண திட்டத்தின் கீழ்)

IV. நாரம்மல சுமன கித்தி பிரிவெண இல் நிர்மாணிக்கப்படும் தான சாலை மற்றும் ஒன்றுகூடல் சாலை கட்டிடம் வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சாசனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (மெத்சித் அரண திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது)

V. மாபிம சீவலி ஆரண்யத்தின் தியான குடிலுடனான கட்டிடம் இந்த கட்டிடமும் மெத்சிறி அரண திட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட ஒன்றாகும்.

VI. லோலுகஸ்வெவ திட்டத்தின் அலுவலகத்தின் நிர்மாணத்தினை ஆரம்பித்தல்.

3) 2019 **ஆம் ஆண்டில் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல திணைக்களத்தினால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் திட்டத்திற்காக கட்டிட விஞ்ஞான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.**

I. திரியாய கிரிஹடுசேய விஹாரையில் அரச மாடம் மற்றும் தர்ம மண்டபத்தினை நிர்மாணித்தல்.

II. அம்பாறை புஞ்சி சீகிரிய விஹாரைக்காக அரும்பொருட் காட்சியகத்தினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த ஒன்றுன் ஒன்று தொடர்புபட்ட திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

III. வெல்லம்பிட்டிய செனெவிரத்னாராம விஹாரையில் நிலக் காட்சித் திட்டம் மற்றும் அதற்குரிய மதிப்பீட்டினை தயாரித்து கையளித்தல் ("சிஹிலேல் தெஹென" திட்டத்தின் கீழ்)

IV. கோட்டை ரஜமஹா விஹாரை சமய பூமியில் உத்தேச புதிய இரண்டுமாடி சங்கத்தார் வதிவிட கட்டிடத்திற்குரிய திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை தயாரித்து நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு மற்றும் எஸ்.எம்.எஸ்.ஹோல்டின்ஸ் நிறுவனத்திற்கு கையளித்தல்.

V. தபால் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தினை புதுப்பித்தலுக்கு உரிய திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

VI. "சிஹிலெல் தெஹென" திட்டத்தின் கீழ் மீபே பாதுக்கை மாவத்தகம ஶ்ரீ வத்தனாராம மஹா விஹாரையில் புத்த மாடத்தினை நிர்மாணிப்பற்குரிய திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

VII. முல்லேகம புராதான ரஜமஹா விஹாரையில் தர்மசாலை கட்டிடத்தினை நீக்கி புதிய தர்ம சாலையினை நிர்மாணிப்பதற்காக திட்டம் மதிப்பீட்டினை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கை நிகழ்த்தப்பட்டுள்ளது. நிலத்தில் மண் பரிசோதனை நிகழ்த்துவதற்குத் தேவையான மண் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (சிறி சுகத்த நந்தனாராம புராதான விஹாரை)

VIII. முண்டிகல ஆரண்ய பீடத்தில் தியான குடிலுக்காக திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது. கொரகான புராதான ரஜமஹா விஹாரையில் அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்காக களக் கடமையில் ஈடுப்பட்டுள்ளது. அது தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

IX. ஒலபொட்டுவ ஶ்ரீ ஜயவர்தனாராம ரஜமஹா விகாரையில் அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள புதிய பல்கரும கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலை திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

X. அஸ்கிரிய ரஜமஹா விகாரையில் நுழைவாயிலினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலை திட்டம், கட்டமைப்பினை திட்டமிடல், மதிப்பீட்டினை வழங்கல் மற்றும் நிர்மாணத்தின் போது கண்காணிப்பு நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.

XI. கண்டி பூஜை நிலத் திட்ட உத்தேச முறைமையின் திட்ட அலுவலகத்தினை புதுப்பிப்பதற்கு உரிய கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல்.

XII. அலுவிஹார பூஜை நிலத் உத்தேசத் திட்டத்தின் பின்புற மதில் மற்றும் வேலியினை நீக்கி முகில் மதிலினை நிர்மாணிப்பதற்காக திட்டத்தினை தயாரித்து அகழ்வாராய்ச்சி

திணைக்களத்தின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொண்டு மாத்தளை பிரதேச செயலகத்திற்கு நிர்மாண நடவடிக்கைக்காக கையளித்தல்.

xiii. அலுவிஹார பூஜை நிலத் திட்ட யோசனைத்திட்டத்தில் தேசிய உணவகத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினை வழங்கல்.

xiv. அலுவிஹார பூஜை நிலத் திட்ட யோசனைத்திட்டத்தில் பெண் துறவிகளுக்காக பிக்கு மடாலயத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு கட்டிடக்கலை திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை வழங்கல்.

xv. இரத்தினபுரி மஹா சமன் தேவாயலயத்தில் நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கீழ் குறிப்பிடப்படும் கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

a. வாகனத்தரிப்பிடம், வாகனத் தரிப்பிடத்தினுள் நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மலசலக்கூட முறைமை, சமயத்துறவர்கள் மற்றும் ஆளனியினரின் பயன்பாட்டுக்காக மலசலக்கூட முறைமை, நடனக்காரர்கள் மற்றும் யானைப் பாகன்களின் பயன்பாட்டுக்கான கட்டிடம், யானைகள் குடில், பூக்கடை மற்றும் பழக்கடை.

xvi. அலுத்நுவர, உக்கல்ல ஸ்ரீ கதிர்காமம் தேவாலயத்தின் சுகாதாரக் கட்டிடம், யானைப் படைக்குப் பொறுப்பான கண்டியப் பிரதானி பதவி இல்லம், யாத்திரிகர்கள் மற்றும் நடனவியலாளர்களுக்கான கட்டிடம், வைத்தியர்களின் பயன்பாட்டுக்காக மற்றும் வெடி மருந்துகளினை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான கட்டிடங்களுக்கான கட்டிடம் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

xvii. தெதிகம கொட்டவெஹெர ரஜமஹா விகாரையின் பல்கரும கட்டிடம், முகில் மதில், நுழைவாயிலுக்கான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

xviii. அலுத்நுவர தெடிமுண்ட தேவாலயத்திற்காக ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டம், சுகாதார கட்டிடம், பழங்களினை தயார்படுத்தும் இடம், பொலிஸ் காவலரண், சிறிய விஹாரை இல்ல் மற்றும் வாகனங்கள் தரிப்பிடத்தருகில் சுகாதார துப்பரவுக் கட்டிடத்திற்காக திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

xix. வேரகல லெனகல ரஜமஹா விகாரையினை பூஜை நிலமாக வர்த்தமானி மூலம் பிரதிக்கினைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

xx. திம்புலாகல பிக்குமார் ஆச்சிரமத்தில் தான சாலைக்காக கட்டிடக்கலை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கெண்டிருக்கின்றது.

xxi. திம்புலாகல எல்லே வெவ விஹாரையில் தூபிக்காக கட்டிடக்கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxii. புலதிசி நிகேதத்தில் 04 சாலைகளினை புதுப்பித்தல்.

xxiii. 2019 அரச வெசான் உற்சவம் நடாத்தப்பட்ட காலி தெல்வத்த, தொட்டகமு ரன்பத் ரஜமஹா விகாரையினை பூஜை நிலமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கையினை நிகழ்த்துதல்.

xxiv. ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டத்தினை தயாரித்தல், தான சாலையினை நிர்மாணித்தல், நினைவுச் சின்னத்தினை நிர்மாணித்தல், யாத்திரிகைகளுக்காக மலசலக்கூட முறைமையினை நிர்மாணித்தல், முகில மதிலினை நிர்மாணித்தல், புத்தகசாலையுடனான தர்ம பாடசாலை கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலை திட்டம் மற்றும் கட்டமைப்பின் திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு மதிலுக்காக மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

xxv. பலப்பிட்டிய கப்பித்த வளவு மஹா விஹாரை, பிக்குமார் வதிவிட கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் பிக்குமார் கல்வி மற்றும் புத்தகசாலை கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxvi. அநுராதபுரம் பூஜை நிலத்திட்டம் உத்தேச முறைமையில் காவற்கதவு சம்பந்தமான கட்டிடக்கலைத் திட்டம், கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல்.

xxvii. ருவன்வெலிசேய சங்கத்தார் வதிவிடம், அபயகிரிய தானச் சாலை, ஸ்ரீ மஹா போதி பொது வசதிகள் கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxviii. வெவ்ருகன்னல ரஜமஹா விகாரை நுழைவாயில் மற்றும் முகில் கட்டிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxix. மஹா மன்தின்த பிரிவெண இல் தான சாலையுடன் கூடிய இரண்டு மாடிக் கட்டிட சங்கத்தார் வதிவிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக் கலைத் திட்டம், கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல்.

xxx. முல்கிரிகல ரஜமஹா விஹாரைக்காக ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxxi. அம்பலாந்தோட்டை ரன்கிரி ரஜமஹா விஹாரைக்காகா ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

xxxii. உடுபத்தாவ நகர அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது. பிங்கிரிய ரஜமஹா விகாரையின் அரும்பொருட்காட்சியகம், தியானக் குடில, நிருவாகக் கட்டிடம், போதனா சாலை மற்றும் வசதிகளுடனான கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

xxxiii. தந்திரிமலை பூஜை நகரத் திட்டம் யோசனை முறைமையில் மலசலக்கூட முறைமைக்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

xxxiv. திரியாய கிரிஹடுசேய ரஜமஹா விஹாரையில் புத்த மாடத்திற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

xxxv. தொடங்வல நாத தேவாலயத்தில் அம்பலத்திற்காக மற்றும் நடன கலைஞர்களுக்காக மற்றும் வாத்தியக்கலைஞர்களுக்காக மலசலக்கூட முறைமைக்கு கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

xxxvi. சேருவாவில விஹாரையில் துப்புரவேற்பாட்டு கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxxvii. யாழ்ப்பாணத்தில் மற்றும் அநுராதபுரத்தில் நடாத்தப்பட்ட என்டர்பிரைசஸ் ஸ்ரீ லங்கா கண்காட்சிக்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.

xxxviii. பூசாரி பதவி இல்லம், கதிர்காமம் தெய்வானை அம்மன் தேவஸ்தானத்திற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

xxxix. கதிர்காமம் இளைப்பாற்றுச் சாலையின் பழைய மற்றும் புதிய கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல்.

4.) "பிபிதெமு பொலந்நறுவை" அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் சுகாதாரப் பிரிவில் நிகழ்த்தப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்திற்காக ஆலோசனை சேவையினை வழங்கல்.

	திட்டம்
01	வெலிகந்த வைத்தியசாலையில் நிபுணத்துவ வைத்தியரின் பதவி இல்லத்தினை நிர்மாணித்தல்.
02	வெலிகற்த வைத்தியசாலையில் வெளி நோயாளர் பிரிவு, சிகிச்சை மற்றும் நிருவாகக் கட்டிடம் நிர்மாணம்.
03	வெலிகந்த வைத்திசாலையில் மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரப் பிரிவு நிர்மாணம்
04	பிஹிட்டி வெவ வைத்தியசாலையில் சிகிச்சை மத்திய நிலையம் நிர்மாணம்.
05	மனம்பிட்டிய வைத்தியசாலையில் வெளி நோயாயர் பிரிவு, திடீர் சிகிச்சை அலகு, கிளினிக் மற்றும் நிருவாகக் கட்டிட நிர்மாணம்.
06	மனம்பிட்டிய ஆயுர்வேத வைத்தியசாலையினை புதுப்பித்தல்
07	பகமுண வைத்தியசாலையில் சவக்கிடங்கினை நிர்மாணித்தல்
08	அத்தனகடவல வைத்தியசாலையில் வைத்தியர்களின் இளைப்பாற்றுகூடம் மற்றும் மலசலக்கூட முறைமையினை நிர்மாணித்தல்
09	ஹிங்குரக்கொட வைத்தியசாலையில் தரவு வைத்திய அலகினை நிர்மாணித்தல்.
10	ஹிங்குரக்கொட வைத்தியசாலையில் நிலக்காட்சி திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நீர் வெளியேற்றல் முறைமையினை முன்னேற்றுதல் - தரவு வைத்திய அலகின் புதுப்பித்தல்.
11	ஹிங்குரக்கொட வைத்தியசாலையில் வைத்தியர்களின் பதவி இல்ல நிர்மாணம்.
12	ஹத்தரெஸ்கொட்டுவ வைத்தியசாலையில் முதனிலை வைத்திய அலகினை நிர்மாணித்தல்.
13	ஹத்தரெஸ்கொட்டுவ வைத்தியசாலையில் முதனிலை சுகாதார அலகினை நிர்மாணித்தல்.
14	ஹத்தரெஸ்கொட்டுவ வைத்தியசாலையில் இரண்டாம் நிலை அலுவலக ஆளனியினரின் பதவி இல்லம் நிர்மாணித்தல்.
15	மெதிரிகிரிய வைத்தியசாலையில் வைத்தியர்கள் 30 பேர்களுக்காக பதவி இல்லங்களினை நிர்மாணித்தல் – முதலாவது கட்டம்.
16	மெதிரிகிரிய வைத்தியசாலையில் வைத்தியர்கள் 30 பேர்களுக்காக பதவி இல்லங்களினை நிர்மாணித்தல் – இரண்டாவது கட்டம்.

சவால்கள்

1. திணைக்களத்தின் நோக்கத்தினை நெருங்கும் பொழுது, மனிதவள குறைப்பாட்டுக்கு முகங் கொடுத்துள்ளமை பிரதான சவாலாகும். (திணைக்களத்தின் அலுவலக ஆளனியினர் தற்பொழுது அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனியினரில் 70% மாத்திரமேயாகும்).
2. திறைசேரியினால் கிடைக்கும் ஒதுக்கீடு போதுமானதல்ல.

எதிர்கால இலக்கு – 2020 வருடத்தில் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நிகழ்த்துவதற்கு எதிர்ப்பார்க்கும் நடவடிக்கைகள்.

1. நிகழ்கால அரசாங்கத்தின் கொள்கை சட்டத்திற்கு இணங்கியதாக தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கையினை மேம்படுத்தல் மற்றும் வர்த்தமானி மூலம் பிரத்திக்கினைக்கு உட்படுத்தும் காண்டமாக வெளிக்காட்டுதல்.
2. அடிப்படையாக 2020 ஆம் வருடத்தினுள் இலங்கையில் ஒன்பது மாகாணங்களில் இரண்டினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் விதத்தில் வலய பௌதீக திட்டங்கள் இரண்டினை தயாரித்தல்.
3. உடுபத்தாவ மற்றும் தமன இற்காக பிரதேச பௌதீக திட்டத்தினை தயாரித்தல். இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேச பௌதீக திட்டமிடல் பற்றிய கணிப்பீட்டினை மேற்கொண்டு பட்டியலினை தயாரித்து முன்னுரிமைக்கு இணங்க தயாரித்தல்.
4. லோலுகஸ்வெவ புதிய நகரம் நிர்மாணம் பற்றிய திட்டத்தில் முதலாவது கட்டத்திற்காக நிலத்தினை சுத்தம் செய்தல், விரிவான நிலஅளவையாளர் திட்டத்தினை தயாரித்தல், முதலாவது கட்டத்தில் வீதி அபிவிருத்தி மற்றும் திட்ட அலுவலகத்தினை நிர்மாணித்தல்.
5. பூஜை நிலம் அபிவிருத்தி திட்டம்

   I. கதிர்காமம் பூஜை நிலம்.

   - பொது வசதிகள் கட்டிடங்கள் மூன்றினை நிர்மாணித்தல்.
   - கிரிவெஹெர, வனஜீவராசிகள் வாயிற்கதவிற்கு அருகில் (வடக்கு உட்பிரவேசம்) மற்றும் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் திட்ட அலுவலகத்திற்கு அருகில் தற்பொழுது நிர்மாணிக்கப்படும் பொது வசதிகள் கட்டிடத்தின் வேலையினை பூர்த்தி செய்தல்.
   - பூஜை நிலத்தினை சுற்றி நிர்மாணிப்பதற்குள்ள பாதுகாப்பு வேலி.
   - இளைப்பாற்று மண்டபத்தினை புதுப்பித்தல்.

   II. அநுராதபுரம் பூஜை நிலம் அபிவிருத்தி யோசனை முறைமையில் நிர்மாணிப்பதற்கு உரிய உட்பிரவேச கதவுகள் நான்கினை நிர்மாணிப்பதற்கு ஆரம்பித்தல்.

   III. தெல்வத்தை பூஜை நிலத்தில் உத்தேச தான மண்டபத்தில் நுழைவாயில், வாகனத் தரிப்பிடம் மற்றும் தக்கவைத்தல் மதில் கட்டிடக்கலை திட்டம், கட்ட்டைப்பு திட்ட மதிப்பீட்டு வழங்கல் மற்றும் நிர்மாணத்தின் போது கண்காணிப்பு நடவடிக்கையினை நிகழ்த்துதல்.

   IV. ஒலபொடுவ பூஜை நிலத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை (தேசிய வெசக் உற்சவத்திற்கு சமமாக) புத்த மாடம், புத்தஅறநெறி பாடசாலை கட்டிடம் மற்றும் சங்கத்தார் கட்டிடத்திற்காக கட்டிடக்கலை மற்றும் கட்டமைப்பு திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை வழங்கல் மற்றும் நிர்மாண நடவடிக்கைகளில் கண்காணிப்பினை நிகழ்த்துதல்.

   V. பொகுணுவிட்ட கிஸ்திரிமெவன் ரஜமஹா விகாரை பூஜை நிலத்தில் சங்கத்தார் இருப்பிடத்தின் நிர்மாணத்தின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை.

- நூதனசாலை, மலசலக்கூட முறைமை, பல்கரும கட்டிடம், சமையலறை, உணவறைக்காக கட்டிடக்கலை திட்ட கட்டமைப்பனை திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.
- கட்டிட நிர்மாணத்தின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை

vi. தெதிகம கொட்டவெஹெர பூஜை நில அபிவிருத்தி யோசனைத் திட்டம்

- ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- சங்கத்தர் இருப்பிடம், சமையலறை, உணவறைக்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டம், கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- நிலக் காட்சி திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- கட்டிட நிர்மாண கண்காணிப்பு நடவடிக்கை

vii. மாத்தறை வன்திந்ந விஹாரை மற்றும் பிரிவெண பூஜை நிலம்.

- பிக்குமார் மடம் மற்றும் தான மண்டபத்திற்காக கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல்.
- நிர்மாண கண்காணிப்பு நடவடிக்கையினை நிகழ்த்துதல்.

viii. கேகாலை, உக்கல்ல, அலுத்நுவர, கதிர்காமம் தேவாலய பூஜை நிலங்களில்.

- இளைப்பாற்று மண்டபம், துப்புரவேட்பாட்டுக் கட்டிடம் மற்றும் நிலமே பதவி இல்லத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக கட்டிடக்கலைத் திட்டம், மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நிர்மாணத்தின் போது பாதுகாப்பு நடவடிக்கையினை நிகழ்த்துதல்.
- ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

ix. பூஜை நிலமாக வர்த்தமானி மூலம் பிரதிக்கினைக்குட்படுத்தல்.

- பூஜை நிலமாக அபிவிருத்தி நடவடிக்கை, பூஜை நிலத்தினை அடையாளம் காண்பதற்காக நிலவும் மூலப்பிரமாணத்தினை திருத்துதல்.
- வரலாற்று பெறுமதிவாய்ந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் பூஜைக்குரலிய பிரதேசங்களினை பிரதிக்கினைகுட்படுத்துவதற்காக 2000 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண (திருத்தம்) சட்டத்தினை திருத்துவதற்குரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுதல்.

x. வருடம் முழுவதும் புத்தசாசன அமைச்சின் மூலம் அல்லது விசேட வேண்டுகோளின் பேரில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பூஜை நிலத்தினை பிரதேசமாக வர்த்தமானி மூலம் பிரதிக்கினைக்கு உட்படுத்துவதற்காக நிகழ்த்தப்படும் வேண்டுகோளுக்காக தேவையான நடவடிக்கையினை நிகழ்த்துதல்.

6.) மனித வள அபிவிருத்திக்காக

i. தற்பொழுது நிலவும் வெற்றிடத்தினை நிரப்புதல்.

ii. கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக அலுவலர் குழாத்தின் பங்களிப்புடன் அவர்களின் கொள்திறனினை அபிவிருத்தி செய்தல்.

டப்.எம்.கே.பீ.எஸ்.ஆர்.பிரநாந்து
பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய பௌதிக திட்டமிடல் திணைக்களம்

03. அத்தியாயம்- 2019 ஆம் ஆண்டு 31 ந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்காக மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்று பிரதிக்கினை

வ்ரப்வ்- வகஷ

2019 பரகஷகஉஷ 31யஷ க்படஇலஎஷஜ ம்ணஷபதஷறஹட

எபஜபரஷ நரஅயஹதஷத்இறறஷ ºதஷத்

(ஐகஹ)

கஹஜப்லஷல் 2019		ற்தபகஷக்	சணஷஇக எபஇய 2019	2018	
-	**டஊகஹடகஷ நகத்இறறசஷ**		-	-	
-	டஊகஹட டஉப	1	-	-	வ்ரப்வ்- 1
-	சசஷச்உஷ நகஹஊலஷறசஷ கதஷத்கஷ ற்ரஇடறசஷ கப்ஜஹட டஉப	2	-	-	
-	ரஉஷடந்ஜர டஉஷஜஷஜறகஷ கப்ஜஹட டஉபறசஷ	3	-	-	
-	வ்இடஅஇடங்கஷ	4	-	-	
-	**நகஹஜஷஜ டஊகஹடகஷ நகத்இறறசஷ (ம)**		-	-	
-	**டஊகஹடகஷ நகத்இறறசஷ**		-	-	
256,000,000.00	ஜபஇதந்ரஉப கணபக்தஷகணதஷறசஷ		237,542,000	209,693,353	வ்ரப்வ்-3
-	இடகஷக்றசஷ		2,231,926	5,957,591	வ்ரப்வ்-4
8,300,000.00	க்தஷகணறஷ றணறஷற்றசஷ		13,372,871	11,052,643	வ்ரப்வ்-5ஸ்ரீ5வ்ஸ்ரீ5(கப)
2,770,000.00	வ்இடஅ நகத்இறறசஷ		9,580,613	5,590,321	
267,070,000.00	**நகஹஜஷஜ டஊகஹடகஷ மயஷயஹஜ நகத்இறறசஷ (ம்)**		**262,727,410**	**232,293,908**	
267,070,000.00	**நகஹஜஷஜ டஊகஹடகஷ நகத்இறறச்கஷ டஊகஹடகஷ மயஷயஹஜ நகத்இறறச்கஷ , = (ம)+(ம்)**		**262,727,410**	**232,293,908**	
	றஓப ஷ் நரயடபடகஷ				
-	**கப்ணஷல்டஊகஷ நரயடபடகஷ**		-	-	
146,000,000.00	ரகஷகசகஷஞ ºயபஞ கதஷத்கஷ வ்இடஅ ச்ஓபஅஉஷ மட்ºயதஷறசஷஷ	5	131,456,763	131,821,788	
52,950,000.00	வ்இடஅ நகஹஊலஷறசஷஷ ற்ரஇடறசஷ	6	48,362,061	47,395,332	வ்ரப்வ்-2(இஇ)
1,000,000.00	கஹடபஅதஷறசஷஞ நறஹஇலறச கதஷத்கஷ கஹதஷதயஷறசஷ	7	777,767	2,422,111	
-	டலஷபறஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ	8		-	
50,000.00	வ்இடஅ கப்ணஷல்டஊகஷ நரயடபடகஷ	9	73,661	70,933	
200,000,000.00	**நகஹஜஷஜ கப்ணஷல்டஊகஷ நரயடபடகஷ (ங)**		**180,670,252**	**181,710,164**	
	யைஜடகஷ நரயடபடகஷ				
3,250,000.00	க்யஜடரஷ நரஹஜஷஜ்றஷறசபடஷ க்ணஉஇககஷக்கஷஞ ந்ககஷகல்ஜஷஜய்கஷ	10	4,916,994	8,894,896	
2,000,000.00	யைஜடரஷ நரஹஜஷஜ்றஷறசபடஷ நறஹசஷடடட்	11	1,373,615	18,973,919	
-	யைஜட கஹதஷதயஷறசஷ	12		-	வ்ரப்வ்-2(இஇ)
-	எபஜபரஷ நரஹஜஷஜ்றஷறசபடஷ நறஹசஷடடட்	13		-	
750,000.00	கடபஜ டச மகபடபஊஜஷஜப	14	330,400	478,000	
50,000,000.00	வ்இடஅ யைஜடரஷ நரயடபடதஷறசஷ	15	4,881,424	359,850	
56,000,000.00	**நகஹஜஷஜ யைஜடகஷஷ நரயடபடகஷ (ச)**		**11,502,433**	**28,706,665**	
15,000,000.00	**கபஉஜஹட ந்கந்உலஷல்ரஷ நரயடபடகஷ (ச்)**		**12,858,087**	**19,809,188**	
	இடகஷக்றஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ		4,021,327	4,327,113	வ்ரப்வ்-4
15,000,000.00	**க்தஷகணறஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ**		8,836,760	15,482,075	வ்ரப்வ்-5ஸ்ரீ5வ்ஸ்ரீ5(கப)
271,000,000.00	**நகஹஜஷஜ நரயடபடகஷ வ = (ங+ச+ச்)**		**205,030,772**	**230,226,017**	
(3,930,000.00)	**2019 பரகஷகஉஷ 31யஷ சசஷசடஹதஹட கணபக்தஷகண கப்ஜப வ் = (,-வ)**		**57,696,638**	**2,067,891**	

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	319,576,683	307,277,347
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	34,536,522	39,072,633
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**354,113,205**	**346,349,980**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		30,916,801	33,663,511
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		319,576,683	307,277,347
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	3,619,721	5,409,122
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**354,113,205**	**346,349,980**

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 63 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

……………………

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: 2020-02-28
பதவி :
திகதி :
Dr. (Eng.) Priyath Bandu Wickrama
Secretary
Ministry of Urban Development, Water Supply and Housing Facilities
17th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.

………………

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: 2020/02/27.
பதவி:
திகதி:
Madawa Waidyarathna
Director General (Actg.)
National Physical Planning Department
"Sethsiripaya"
Battaramulla

………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 24/02/27
L. P. Chithraranjan
Director (Finance)
National Physical Planning Department
5th Floor "C"
"Sethsiripaya," Battaramulla.

வ்ரப்வ்- ரப்

2019 பரகஷகஉஷ 31யஷ சசஷசடஹதஹட
எபஜப எபஇயஇகறஷ ீதஷத்

	சணஷஇக 2019 ஐகஹ	 2018 ஐகஹ
நஜஹஒபதஷகஹலஷல் நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜஹட றஹர்கஷ		
நகஹஜஷஜ டஉபகஷ நகத்இறறசஷ	-	-
றலஷலணதஷறசஷஞ ஐணஷலகஷகணதஷறசஷஞ ஐணஷலஇடறசஷ கதஷத்கஷ சஜஷஜஉட்கஷ கஜஷஜபஉதஷறசஷ	-	-
,யஹககஷ	-	-
டஊகஹடகஷ மயஷயஹஜ நகத்இறறசஷ	10,277,950	13,454,623
வ்இடஅ நரயடபட ஜஇயகஷக்றச்றஷறஹற ந்ரறஉபறஷறகஷகலஷல டஊகஹடகஷ	-	-
றபஇலறஷறகஷநகதஷத றலஷல்எபஜப	237,542,000	206,365,000
நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜ் சஊடஹறஷறகஷகலஷல நகஹஜஷஜறஷ	**247,819,950**	**219,819,623**
றஓப - கறபஉஷஎஷஜசபறஷறகஷகலஷல றஹர்		
ம்ச்றஷற்உபஅ ந்டஜடதஷறசஷ கதஷத்கஷ நஜஹஒபதஷகஹலல்றஷ	180,670,252	181,710,164
கஹடபஅதஷறச்கஷ கஹதஷத்றஷ நறஹல்கஷகடட்றச்கஷ	-	-
வ்இடஅ நரயடபடஜஷ ஜஇயகஷக்றச்றஷறஹற ந்கதஷநறஹசஷசகஷகலஷல ஜபஇதந்ரஉபறஷற்ஜஷ ஜப்உஷறஷறகஷகலஷல கணபக்தஷகணகஷ	-	-
நஜஹஒபதஷகஹல்றச்றஷற் கறபஉஷஎஷஜசபறஷறகஷகலஷல	**180,670,252**	**181,710,164**
நஜஹஒபதஷகஹலல் நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜஹட ந்ஜதபஅ றஹர்கஷ கஹஅஷரஷரயஷ (,)=(ம)-(ம்)	**67,149,698**	**38,109,459**
க்ஜயப்லஷல் நரஅதஷகஹல்றசபஊஎஷஜஹட றஹர்கஷ கஹஅஷரஷரயஷ		
டலஷப	1,444,254	1,416,662
கதஷற் ,யஹககஷ		-
நகஹசஜப்ற நரஹஜஷஜ்றஷறசபடஷ நரஹஜஷஜ்றஷறசபடஷ டபதஷகஇட	90,335	4,980
டஒதஷறகஷகலஷல றலடஷறசஷ கப்ஜஹட மதடபல்றசஷஷ		-
க்தஷகணதஷறசபயபஊஎஷஜ் மதடபலகஷகலஷலஇட	13,372,871	11,052,643
க்ஜயப்லஷல் எலடபறஷஇறறசபயபஊஎஷஜ் சஊடஹறஷறகஷகலஷல நகஹஜஷஜறஷ றஹர் (ந)	**14,907,460**	**12,474,285**
றஓப - கறபஉஷஎஷஜசபறஷறகஷகலஷல றஹர்ஷ்		
நறஹசஷடடட் மயஷயஜ் நகசஜப்றரஷ நரஹஜஷஜறஷறசபடஷ எபஉஷகஹணபகஷக் கதஷத்கஷ வ்இடஅ க்ஜயப்ல்றசபடஷ நறஹசஷடடட்	15,523,760	33,033,777
க்தஷகணறஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ	8,836,760	15,482,075
க்ஜயப்லஷல்ரஷ நரஅதஷகஹல்றச்றஷற் டஒதஷறகஷகலஷல	**24,360,520**	**48,515,852**
கஜயபலஷலர நரஅதஷகஹலறசபயபஊஎஷஜஹட நஜதபஅ றஹரகஷ கஹஅஷரஷரயஷ (ச்)=(ந)-(ச)	**(9,453,060)**	**(36,041,567)**
நஜஹஒபதஷகஹலறசஷ கதஷதகஷ கஜயபலஷலரஷ நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜஹட ந்ஜதபஅ றஹர்கஷ கஹஅஷரஷரயஷ	**57,696,638**	**2,067,892**
எபஜபரஷ நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜஹட றஹர்கஷ கஹஅஷரஷரயஷ		
சசஷச்உஷறஷ றலடஷறசஷ	-	-
நடசபஎஹலஷல்றஷ றலடஷறசஷஷ	-	-
நகதஷத எடஷநறஹஇலறசஷ	-	-
றபஇலறஷறகஷநகதஷத இடகஷக்றசஷ	-	-
நகஹஜஷஜறஷ றஹர் (வ்)	**-**	**-**
றஓப - கறபஉஷஎஷஎஜசபறஷறகஷகலஷல றஹர்ஷ்		
சசஷச்உஷ றலடஷறசஷ கப்ஜஹட கப்சறஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ	-	-
நடசபஎஹலல்றஷ றலடஷறசஷ கப்ஜஹட கப்சறஷ நறஹல்கஷகடட்றசஷ	-	-
இடகஷக்றசபடஷ நறஹல்கஷகடட்	-	-
நகஹஜஷஜறஷ றஹர் (ஈ)	**-**	**-**
எபஜபரஷ நரஅதஷகஹல்றசபயபஊஎஷஜஹட ந்ஜதபஅ றஹர்கஷ கஹஅஷரஷரயஷ (ன)=(வ்)-(ஈ)	**-**	**-**
றஹரபயஷ வ்தஷகலஷல ந்ஜதபஅ மஇரட் (ன்)=(வ) -(ன)	**57,696,638**	**2,067,892**
ளடடஉப 01 ம்கஷ ஜபறஜபஅப்ய்சஷசடஹதஹட ம்உகஷக றஹர் கப்ஜப	**-**	**-**
பரகஷகஉஷ 31ம்கஷ ஜபறஜபஅப்ய்சஷசடஹதஹட ,த்ஜபறஷ றஹர் கப்ஜப	**-**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்குக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

வகைப்படுத்தல் அடிப்படை

1) <u>அறிக்கையிடல் காலஇடைவெளி</u>

2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 தொடக்கம் டிசம்பர் 31 ந் திகதிய காலஇடைவெளி இந்த நிதிப் பிரதிக்கினைக்கு உரிய அறிக்கையிடல் காலஇடைவெளியாகும்.

2) <u>அளவீட்டு அடிப்படை</u>

நிதிக்கூற்று வரலாற்று செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மொத்தச் சொத்துக்களில் வரலாற்று செலவு மீள மதிப்பிடப்படும் பெறுமதிக்கு முன்னேற்றப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் காட்டப்பட்டிராவிடத்து கணக்கினைத் தயாரித்தல் முன்னேற்றப்பட்ட பெறுமதி அடிப்படையில் நிகழ்த்தப்படும்.

நிதிக்கூற்று இலங்கை ரூபாய்களில் கிட்டிய ரூபாய்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) <u>வருமானத்தினை அடையாளம் காணல்</u>

மாற்றப்பட்ட மற்றும் மாற்றப்படாத வருமானம் அவை கிடைக்க வேண்டிய கால எல்லையினை கருத்திற் கொள்ளாது, பணம் கிடைக்கப்பெறும் கால இடைவெளியில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும்.

4) <u>ஆதனம், பொறுப்பு மற்றும் உபகரணங்களினை அடையாளம் காணல் மற்றும் அளவிடல்</u>

சொத்துக்கு உரிய எதிர்கால பொருளாதார பிரதிபலன் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என உறுதிப்படுத்துமிடத்து மற்றும் அந்த சொத்துக்கள் விசுவாசமாக அளவிட இயலுமாயின் அந்த சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறுப்புக்கள் மற்றும் உபகரணமாக அடையாளங் காணப்படும்.

ஆதனம், பொறுப்புக்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மொத்த செலவு அடையாளங் காணப்பட்டதுடன் செலவுப் படிவத்திற்குரித்தற்றதான சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பிடப்படும் பெறுமதி பயன்படுத்தப்படும்.

5) <u>ஆதனம், பொறுப்பு மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறுப்பு மற்றும் உபகரணங்களில் நேரொத்தக் கணக்காகும்.

6) <u>காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்</u>

2019 டிசம்பர் 31 ந் திகதியில் கையில் உள்ள தேசிய சட்டமாக்கப்பட்ட பணத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களினால் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளுனம் உள்ளடங்கும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரகம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பூடு %
2002-01-01-R	அரசாங்கத்தின் கட்டிட வாடகை வருமானம்	2,000,000.00	2,000,000.00	1,428,357.80	71%
2002-02-99-R	வட்டி – ஏனைய	1,200,000.00	1,200,000.00	1,444,254.00	120%
2003-03-02-R	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் – தண்டப் பணம் மற்றும் அரசுடமையாக்கல்	200,000.00	200,000.00	246,600.00	123%
2003-99-00-R	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் ஏனைய கிடைப்பனவு	200,000.00	200,000.00	751,561.08	376%
2006-02-02-R	ஏனைய மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-	90,335.00	-

3.7 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	200,000,000.00	200,000,000.00	180,670,252.00	90%
மூலதனம்	56,000,000.00	56,000,000.00	11,502,433.00	20%

3.8 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவித்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு / திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
162-02-03-23-2506(II)	மாநகரம் மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	மெத்சித் அரண	14,419,136.36	14,419,136.36	14,419,136.36	100%
104-02-06-06-2506	நிதி அமைச்சு	கதிர்காமம் பூஜை நிலம் அபிவிருத்தித் திட்டம்	99,700,000.00	99,700,000.00	39,621,150.86	39.7%
101-2-6-1-2205	புத்த சாசனங்கள் மற்றும் வடமேல் அபிவிருத்தி அமைச்சு	அரச வெசாக் உற்சவம் - தெல்வத்த	458,000.00	458,000.00	200,091.75	43.7%
102-01-02-16-1409	நிதி அமைச்சு	என்டபிரைஸ் சிறிலங்கா	1,000,000.00	1,000,000.00	884,568.70	88.4%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ந் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 ந் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	59,450,000.00	59,450,000.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	104,800,183.35	103,511,683.35	1,288,500.00	100%
9153	காணி	156,615,000.00	156,615,000.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
				-	

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

எச்யூடி/ஏ/என்பீபீடி/19/02/01

2020 மே மாதம் 30 ந் திகதி

கணக்கீட்டு அலுவலர்

தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 ந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காள்வு சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்று

1.1. உள்ளபடியான அபிப்பிராயம்

தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ந் திகதியில் நிதிக் கூற்றுக்கள், அத்தினத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிப் பெறுப்பேற்றுக் கூற்றுக்கள் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று அடங்கிய 2019 டிசம்பர் 31 ந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச்

சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1) சட்டவாக்கத்தில் உள்ளடங்கிய ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் எனது கட்ட ளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கருத்தினை தெரிவித்தல் மற்றும் அவதானிப்பு இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும். இலங்கை ஜனநாயக குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(6) வது சடடவாகத்துடன் இணைத்து வாசிக்கப்படக்கூடிய **2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காள்வு சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படக்கூடிய கணக்காய்வதிபதியின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.**

அறிக்கையில் 1.6 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களிலான தாக்கம் தவிர, 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ந் திகதிய இலக்கம் 271/2019 ஆம் இலக்கமுடைய அரச கணக்கு சுற்றுநிருபங்களின் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட அந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ந் திகதிக்கு தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினம் முடிவுற்ற வருடத்திற்காக அதன் நிதிப் பெறுபேற்றுக்கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு அளவீடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பது எனக்கு தெரிந்த கருத்தாகும்.

1.2 உள்ளபடியான அபிப்பிராயம் மற்றும் அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு அளவீடுகளுக்கு (இ.க.அ) இணங்க என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு அளவீடுகளின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிதிக்கூற்று சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்னும் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது மெய்ப்பிக்கப்பட்ட அபிப்பிராயத்திற்காக அடிப்படையினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானது மற்றும் பொருத்தமானது என்பது எனது விசுவாசமாகும்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றிய முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாகம் மேற்கொள்ளும் திறத்தவர்களின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் பொதுவான நிலைமையினை எடுத்துக்காட்டும் விதத்தில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் வஞ்சனை மற்றும் தவறு

காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமானளவு போலியான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களினை தயாலிக்க இயலும் பொருட்டு தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு அலுவலரின பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம், சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றினை தயாரிப்பதற்கு இலுமானவாறு தமது வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றி உரியவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளினைப் பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) **உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக வெற்றிகரமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை தயாரித்து பேணப்படுகின்றது என்பதற்கு கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த முறைமையின் வெற்றித்தன்மை பற்றி முன்னரான மீளாய்வினை மேற்கொண்டு அதற்கிணங்க முறைமையினை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்**.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

பொதுவாக நிதிக் கூற்றுக்கள், வஞ்சகம் மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படும் அளவீடு ரீதியான போலியான பிரதிக்கினையற்ற சாதாரண உறுதிப்படுத்தலினை வழங்கல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையினை வழங்கல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலாயினும், இலங்கை கணக்காய்வு அளவீட்டின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை நிகழ்த்தப்படும் பொழுது அதனை எப்பொழுதும் போதுமானளவு குறைந்தளவான பிரதிக்கினையில் தெளிவுப்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தல் அல்லாததாகும். வஞ்சனை அல்லது தவறு தனி அல்லது கூட்டான தாக்கம் காரணமாக அளவீட்டு ரீதியான குறைந்தளவான பிரதிக்கினை ஏற்படக்கூடியதுடன், இந்த நிதிக்கூற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆய்வாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள **மேற்கொள்ளப்படும் பொழுது அது பற்றி கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்**.

தொழில் ரீதியான தீர்மானம் மற்றும் தொழில் ரீதியான ஐயத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு அளவீடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. என்னால்,

- வஞ்சனை அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய போதியளவான பிரதிக்கினைகளின் அவதானத்தினை அடையாளம் காணும் பொழுது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் பொழுது சந்தர்ப்பத்திற்கிணங்க உரிய கணக்காய்வு முறைமைகளினை திட்டமிடல் மூலம் வஞ்சனை அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அவதானத்தினை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு, போதுமானளவு மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சிகளினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். போதுமானளவு போலியான பிரதிக்கினைகளினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினை விட வஞ்சனையினால் நிகழும் தாக்கம் அதிகமானதுடன், துஷ்பிரயோகம், போலியான ஆவணங்களினைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென செய்யும், போலியான

ஆவணங்களினைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென செய்யும் தவிர்த்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் என்பன வஞ்சனை ஏற்படுவதற்கான காரணமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறான கணக்காய்வு முறைமையினை திட்டமிடல் பொருட்டு **திணைக்களத்தின்** உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் வெற்றிகரமான தன்மைப் பற்றிய எண்ணத்தினை பிரதிக்கினைப் படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்படமாட்டாது.
- வெளிப்படுத்தல் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடகத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசித்தமான மற்றும் நியாயமான விதத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை மதிப்பிடல்,
- மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களினை சமர்ப்பிக்கும் பொழுது, நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசித்தமான மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என,

எனது கணக்காய்வினுள் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பலவீனம் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றி நிருவாகம் செய்யும் திறத்தவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 வேறு அன்றாட மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்தலின் தேவைப் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(ஈ) **பிரிவின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் நேரொத்ததாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.**

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் பற்றிய கருத்தினை தெரிவித்தல்

1.6.1 கணக்கீட்டின் குறைப்பாடுகள்

நிதி அல்லாத சொத்துக்களினை கணக்கிடும் பொழுது கடந்த வருடத்தின் இறுதி மீதிக்காக ஒப்பிடுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டு மீளாய்வு வருடத்தில் ஆரம்ப மீதியினை அடையாளங் காணப்பட்டிருந்தாலும் அந்த ஒப்பீட்டுக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடந்த வருடத்தின் இறுதி மீதியின் மொத்தம் ரூ. 5,000,181 **இனால் மேலதிக அளவில் இருந்தது.**

1.6.2 மீண்டெழும் செலவு

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

(அ) **மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதிக் கணக்கினுள் செலவின விடயம் இலக்கம்** 1701 (நட்டம் மற்றும் வெட்டிவிடுதல்) **கீழ் ரூ.**73,6661 **செலவு தாங்கப்பட்டாலும் மீண்டெழும் செலவு பேரேட்டில் அந்தப் பெறுமதி குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.**

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தினுள் கதிர்காமம் இளைப்பாற்று சாலைகள் இரண்டினை பேணும் பொழுது நீர் மற்றும் மின்சாரத்திற்காக மாதிரம் ரூ.602,066 செலவு தாங்கப்பட்டிருந்தாலும், ஒரு இளைப்பாற்று சாலையில் எவ்வித வருமானமும் பெறப்பட்டிராததுடன் ஏனைய இளைப்பாற்று சாலையில் வருடத்தினுள் ரூ.383,900 மாத்திரம் வருமானமாக பெறப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 மூலதனச் செலவு

தேவைக்கு இணங்க வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் ஒதுக்கத்தினை ஒதுக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாது ரூ.2,050,000 மொத்த ஒதுக்கீட்டுடன் கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாண செலவு விடயத்திற்காக நி.ஒ.66 மாற்றம் மூலம் நூற்றுக்கு 119 அதாவது ரூ.2,446,000 ஒதுக்கம் மாற்றப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

1.6.4 ஆதனம் மற்றும் உபகரணம்

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 1978 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 19 ந் திகதிய இலக்கம் 842 உடைய திறைசேரி சுற்றுநிருபம் மற்றும் 2019 டிசம்பர் 01ந் திகதிய இலக்கம் DMA/2009 (2) உடைய முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் நிலையாண சொத்துக்கள் ஆவணம் பேணப்பட வேண்டுமாயினும் காணி மற்றும் கட்டிடம், இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம், தொழிநுட்ப மற்றும் தொழிநுட்ப உபகரணம், மின்வலு உபகரணம், நிர்மாண உபகரணம் மற்றும் விவசாய உபகரணம் மற்றும் பாற்பண்ணை உபகரணம் என்பவற்றுக்காக நிலையாண சொத்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்படாதிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தினால் இளைப்பாற்று மண்டபங்கள் 03 மற்றும் வாகனத் தரிப்பிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தாலும் அந்த நிர்மாணத்துடனான காணி கைப்பற்றப்படாதிருந்ததுடன், அந்த சொத்துக்கள் பற்றி நிதிக் கூற்றுக்களில் எதுவும் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(இ) 2019 மார்ச் 19 ந் திகதிய இலக்கம் MMWD/ADM/EST04/NPPD/04 உடைய அமைச்சரவை செயலாளரின் அனுமதியின் பிரகாரம் 2019 மார்ச் 31 ந் திகதி திணைக்களத்திற்குரிய ரூ.3,580,000 மட்டிலான பெறுமதியான வாகனங்கள் 03 அநுராதபுரம் மாகாண சபையின்

உதவி ஆணையாளருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தாலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் உரிய சொத்து அளித்தல் கணக்கிடப்பட்டிராததுடன் அவ்வாறே கொம்ப்ரோலர் நாயகத்திற்கு இந்த வாகனம் பற்றிய விபரம் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) நிதி மற்றும் மக்கள்ஊடகம் அமைச்சின் 2017 யூன் 28 ந் திகதிய இலக்கம் 01/2017 உடைய சொத்து முகாமைத்துவத்தின் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வாடிவீடு, பதவி இல்லம், சுற்றுலா பங்களா மற்றும் அலுவலக கட்டிடத்திற்காக கொப்ப்ரோலர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்து ஆவணம் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களில் அந்தப் பெறுமதிகளுக்கிடையிலான மொத்தம் ரூ.3,615,000 இனாலான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) மேற்படி சுற்றிநிருபத்திற்கு இணங்க திணைக்களத்தினால் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் ஆவணத்தில் உட்புகுத்தப்பட்ட ரூ.5,600,000 பெறுமதியாக இலக்கம் PC – 2374 உடைய வாகம் நிலையாண சொத்துக்கள் ஆவணத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.5 முற்பணக் கணக்கு மீதி

2019 டிசம்பர் 31 ந் திகதியில் திணைக்களத்தினுள் தற்பொழுது கடமையாற்றாத அலுவலர்களில் இருந்து அறவிட வேண்டிய மொத்த அட்டுறுக் கடன் மீதி ரூ.1,346,632 ஆனதுடன் குறைக் கடன் காலம் 5 வருடங்களினை கடந்த கடமையில் இருந்து விட்டுவிலகிய அலுவலக ஆளனியினரில் இருவர்களிடமிருந்து மீளாய்வு வருட இறுதியில் அறவிடப்பட வேண்டிய இடர் கடன் மீதி ரூ.30,000 ஆகும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 வருமானம் முகாமைத்துவம்

மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியில் சுற்றுலா பங்களாவில் தங்குமிடம் பெற்றலுக்காக திணைக்களத்தினால் அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்தக் அட்டுறு வருமானம் ரூ.346,200 ஆகும். அதனுள் மீளாய்வு வருடத்திற்கான அட்டுறு வருமானம் ரூ.83,300 ஆனதுடன், எஞ்சிய ரூ.262,900 குறை வருமானம் 01 வருடம் தொடக்கம் 05 வருட காலம் குறையாக நிலவியது.

மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியில் மொத்த அட்டுறு வருமானம் நூற்றுக்கு 98 அதாவது ரூ.340,000 ஜனாதிபதி செயயலகத்தினால் கிடைக்க வேண்டியிருந்தது.

2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

நிதி ஒழுங்குவிதி 50 இன் பிரகாரம் இயலுமானவரை பூரணமாக மற்றும் சரியான செலவு மதிப்பீட்டினை தயாரிக்காமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டினை மாற்றுதல், சேமிப்பு சம்பந்தமாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

(அ) வருடாந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் போதுமானளவு ஒதுக்கீட்டினை ஒதுக்குவதற்கு நடைமுறை மேற்கொள்ளாது செலவு விடயங்கள் 05 இற்காக நி.ஒ.66 மாற்றல் மூலம் நூற்றுக்கு 30 தொடக்கம் நூற்றுக்கு 100 வரையான ஒதுக்கம் வகைமாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) வாகனங்கள் பேணல் செலவு, ஏனைய செலவுகள், அரச மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தல், இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் புணரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல் மற்றும் இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களினை கைப்பற்றலுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளில் நூற்றுக்கு 40 தொடக்கம் நூற்றுக்கு 100 வரையான ஒதுக்கம் எஞ்சியிருந்தாலும், அரச செலவு முகாமைத்துவமாக காட்டப்படல் காரணமாக உரிய கடமை நிறைவேற்றப்படவில்லை என பணிப்பாளர் நாயகம் மூலம் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்காக திணைக்களத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கம் ரூ.47,554,000 ஆனாலும் மீளாய்வு வருடத்தில் ரூ.4,881,424 மாத்திரம் செலவுடப்பட்டிருந்ததுடன், மொத்த ஒதுக்கீட்டில் நூற்றுக்கு 90 அதாவது ரூ.42,672,576 எஞ்சியிருந்தது. வன பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் காணியினை வழங்குதல் தாமதம் காரணமாக திட்டமிடப்பட்டதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள இயலாமை காரணமாக உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 பொறுப்பு மற்றும் இணைவிற்கு எழல்

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நிதி ஒழுங்குவிதி 115(2) இன் காரணமாக முன்னைய வருடத்தில் டிசம்பர் மாதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டிய உரிமை கோரல் தடுக்க இயலாம தன்மையின் கீழ் மாத்திரம் அதன் பின்னரான வருடத்தில் மார்ச் மாதம் இறுதிக்கு பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்தாலும் 2019 வருடத்தின் செலவினமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த மொத்தம் ரூ.115,540 செலவு 2020 மார்ச் மாதம் இறுதி வரை செலுத்தப்படாதிருந்தது.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி 115(3) இற்கு இணங்காத விதத்தில் 2019 மார்ச் மாதத்தில் மீள செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூ.175, 950 தக்கவைக்கப்படட தொகையினை மீள செலுத்துவதற்கு மீளாய்வு வருடத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிராததுடன், 2020 ஜனவரி மாதத்தில் அந்த தொகை வழங்குநருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தாலும் 2019 ஆம் வருடத்தில் செலவினமாக கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிதிக் கூற்றுக்கு இணங்க செலுத்த வேண்டிய தொலைபேசி செலவு ரூ.29,906 ஆனாலும் 2020 மார்ச் மாதம் இறுதி வரை ரூ.30,862 கடந்த வருடத்தின் தொலைபேசி செலவாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.4 வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு

திணைக்களத்திற்கு கதிர்காமம் பூஜை நகர அபிவிருத்தி திட்டம், அரசாங்க வெசான் உற்சவம் மற்றும் என்டர்பிரைஸ் ஸ்ரீ லங்கா இற்காக வேறு அமைச்சுகளில் இருந்த கிடைக்கப்பெற்ற மூலதன ஒதுக்கீடுகளில் முறையே ரூ. 60,078,849, ரூ. 257,908 மற்றும் ரூ. 115,431 அதாவது நூற்றுக்கு 60, நூற்றுக்கு 56 மற்றும் நூற்றுக்கு 12 விகிதம் எஞ்சியிருந்தது.

2.5 கணக்கீட்டு அலுவலரினால் நிகழ்த்தப்பட்ட உறுதிப்படுத்தல்

2018 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 வது பிரிவின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க கணக்கீட்டு அலுவலரினால் திணைக்களத்தினுள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக பயனுறுதியான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை தயாரித்து பேணுவதாக உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன், அந்த முறைமையின் பயனுறுதி பற்றி காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வினை மேற்கொண்டு அதற்கிணங்க முறைமையினை பயனுறுதி மிக்கதாக பேணுவதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் எனவும், அந்த மீளாய்வின் எழுத்துப் பிரதி கணக்காய்வதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், அந்த பிரதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.6 சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை

2008 யூன் 26 ந் திகதிய இலக்கம் 13/2008 உடைய அரச நிருவாக சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்ட பதவி வாகனங்கள் உரித்துள்ள அலுவலர்களுக்காக மேலதிக எரிபொருள் ஒதுக்கம் கோரப்படக்கூடாது என்பதுடன், வெளிப் பிரதேசங்களில் கடமைக்காக அமைச்சு செயலாளரின் அனுமதியின் பிரகாரம் குழு வாகன வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் திணைக்களத்தினால் மீளாய்வு வருடத்தினுள் அலுவலருக்கு ரூ.822,766 மேலதிக எரிப்பொருளுக்காக கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அந்தப் பெறுமதி அலுவலருக்கு வருடத்தினுள் உரித்தான பொதுவான எரிப்பொருள் கொடுப்பனவினைப் போன்று நான்கு மடங்கு அதிகமாக இருந்தது.

2.7 முற்பணம் வழங்கல் மற்றும் தீர்த்தல்

2015 2016 யூலை 14 ந் திகதிய இலக்கம் 03/2015 உடைய அரச நிதி சுற்றுநிருபம் “ஆ” பந்தியின் பிரகாரம் நிமித்த இடைக் கட்டுநிதியினை பெற்றுக் கொள்ளும் பதவிநிலை அலுவலரினால் அந்த கடமையினை பூர்த்தி செய்தவுடன் கடடுநிதி தீர்க்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும்,

(அ) அலுவலர்கள் இருவர்களுக்கு 2019 ஆம் வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட மொத்தம் ரூ.16,000 இடைக் கட்டுநிதியினை தீர்ப்பதற்காக 1 ½ மாதம் தொடக்கம் 04 மாதங்கள் வரையான காலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அலுவலர்கள் இருவரினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மொத்தம் ரூ.24,000 முற்பணம் 10 நாட்களுக்கு கிட்டிய காலத்தில் எவ்வித நடவடிக்கைக்கும் பயன்படுத்தாது அந்தத் தொகை மீண்டும் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

.3 செயற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயற்திறன்

சமர்ப்பிக்கப்படும் நிதிப் பிரகடனங்களில் குறிப்பிடப்பபடட வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சம்பந்தமாக செயற்பாடடு மீளாய்வு, நிலையாண அபிவிருத்தி, சிறந்த நிருவாகம் மற்றும் மனித வளம் முகாமைத்துவத்திற்கு உரிய கணக்காய்வு அவதானிப்பு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 1.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உட்புகுத்தப்படும்.

பீ.எல்.கே.பெரேரா

பிரதி கணக்காய்வதிபதி

கணக்காய்வதிபதிக்கு பதிலாக

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியூட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. கதிர்காமம் புதுப்பிக்கப்பட் சுற்றுலா பங்களா	√		
2. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	√		
3. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திர உபகரணங்கள்		√	
4. தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கைகள் வர்த்தமானி	√		
5. பிரதேச பௌதீகத் திட்டம்- 03			√
6. லோலுகஸ்வெவ திட்டம்			
- சுற்றளவு, திட்டம்	√		
- நிர்மாணிக்கப்படும் திட்ட அலுவலகம்			√
7. கதிர்காமம் பூஜை நிலம் அபிவிருத்தி திட்டம்			
I. பொது வசதிகள் கட்டிடம் மூன்று நிர்மாணித்தல்			√
II. பொலிஸ் காவலரண்கள் நான்கு நிர்மாணித்தல்	√		
III. பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்		√	

05. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
குறிக்கோள் இலக்கம் 11 பூரணமான பாதுகாப்பு, வலுவான மற்றும் பேண்தகு நகரத்தினை உருவாக்கல்	உலகத்தில் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை உரிமைகளினை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு உற்சாகத்தினை வலுப்படுத்தல்	உலகத்தில் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை உரிமைகளினை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான உற்சாகத்தினை வலுப்படுத்தலுக்காக தயாரிக்கப்படும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	தேசிய மற்றும் வலய அபிவிருத்தி திட்டத்தினை வலுப்படுத்தல் மூலம் நகர, அரை நகர மற்றும் கிராமிய பிரதேசங்களுக்கு இடையில் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுகளில் தொடர்புக்காக பங்களிப்பு செய்தல்	வலய மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்திக்காக தயாரிப்பட்டுள்ள திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் இலக்கினை பூர்த்தி செய்வதற்குள்ள பிரதான சவாலாவது மனித வள குறைப்பாடாகும்.

06. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	51	11	40
மூன்றாம் நிலை	08	03	05
இரண்டாம் நிலை	114	70	44
ஆரம்ப நிலை	177	157	20

06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

முதனிலை, இரண்டாம் நிலை, மூன்றாம் நிலை ஆகிய அனைத்து மட்டத்தினையும் கருத்திற்கொள்ளுமிடத்து தற்பொழுதுள்ளது அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலக ஆளணியினரில் 70% இனை விட குறைவான எண்ணிக்கையினராகும். 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயன்முறைத் திட்டத்திற்கு இணங்க பிரதேச பௌதீகத் திட்டம் 03 மற்றும் வலய பௌதீகத் திட்டம் 03 தயாரிக்கப்படுவதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டாலும், மனித வளக் குறைப்பாடு காரணமாக அதன் நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாது போனது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
நிலையாண சொத்துக்களினைப் பேணல்	2	நாட்கள் 01	10,000/-		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவில் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
ஒழுக்காற்று பரிசீலனை	2	நாட்கள் 01	14,000/-		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் ஒழுக்காற்று பற்றிய நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
சம்பளத் திட்டம் மற்றும் அரசாங்க சேவையில் சம்பளம் செலுத்துதல் நடவடிக்கைப் பற்றிய வேலைத்திட்டம்.	3	நாட்கள் 01	11,400/-		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவில் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.

விடுமுறைப் பொறுப்பு அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	2	நாட்கள் 01	6,000/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	2	நாட்கள் 02	14,000/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்த்தல் திட்டத்தினை தயாரித்தல் பற்றிய வேலைத்திட்டம்	2	நாட்கள் 01	7,200/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
தனிநபர் கோவையினை பேணல் பற்றிய வேலைத்திட்டம்	2	நாட்கள் 01	7,200/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
நட்டத்தினை வெட்டிவிடுதல் மற்றும் புத்தகத்தில் இருந்து நீக்குதல்	2	நாட்கள் 02	17,000/-		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவில் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
Government Payroll System	2	நாட்கள் 03	36,000/-		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
நிகழ்கால அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	3	நாட்கள் 02	25,500/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
அலுவலக உதவியாளர்களின் மனோபாவம் மற்றும் தொழில் அறிவினை உயர்த்துதல்	2	நாட்கள் 02	17,000/-		உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
Infrastructure Planning and construction for sri lanka	1	நாட்கள் 20		169521.39/-	வெளிநாட்டு	நிறுவனத்தின் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
Construction and management of Industrial Park for sri lanka	1	நாட்கள் 20		170404.12/-	வெளிநாட்டு	நிறுவனத்தின் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
Salient features in Contract Administration in Construction	7	நாட்கள் 01	28,000/-		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
CIGAS Training	3	நாட்கள் 4	பணம் அறவிடப்படமாட்டாது		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக செயற்பாட்டு முறைமை	3	நாட்கள் 01	10,800/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒழுங்குகள்						
நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் அரச கேள்வி நடவடிக்கைகள்	7	நாட்கள் 01	25,200/-		உள்நாட்டு	கணக்குப் பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் பற்றிய வேலைத்திட்டம்	5	நாட்கள் 01	25,000/-		உள்நாட்டு	நிருவாகப் பிரிவில் கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.
Seminar on the Belt and Road Construction & Advancement for Sri Lanka	3	நாட்கள் 20		490469.7/-	වඋள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களின் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்கு உரிய கலந்துரையாடல்	3	நாட்கள் 02	16,500/-		உள்நாட்டு	பரீட் சக்காக தயாராகும் அலுவலர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
நிறுவனத்தின் கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கா உரிய கடமை உபசாரம் மற்றும் ஒழுக்கம்	6	நாட்கள் 01	24,000/-		உள்நாட்டு	கடமைகளுக்காக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது.

07. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமான விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		உரித்தற்றது
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		உரித்தற்றது
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		உரித்தற்றது
1.6	வேறு	இணக்கமற்றது		உரித்தற்றது
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையாண சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சம் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி.திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு	இணக்கமானது		

	குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.			
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்து பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது		புதிய படிவம் அறிமுகப் படுத்தப்பட்டுள்ளது
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இன் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 உடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்திற்கு இணங்க , சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அழித்தல் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுளன.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அந்த சுற்றறிக்கையின்	இணக்கமானது		

	விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு அந்த அலுவர் பற்றி தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்.			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தெடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வெரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது	இணக்கமானது		

	நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கு கூற்று	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடக்கம் முன்னோக்கி	உரித்தற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கிடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தியதன பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்குள் இணங்குதல	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல	இணக்கமற்றது		சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்ப்ப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்கு தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமட.	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	உரிய விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட MSD சுற்றிக்கை 04/2017 இன் படி அனைத்து	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் ஆவணத்தினை புதுப்பித்து பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளினை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரணடு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல திணைக்களம் பிரஜைகளுடன் நேரடியாக கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளாமையினால் , பிரஜைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை உருவாக்கு நடைமுறைப்படுத்துதல் அவசியமற்றது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24 ந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018	இணக்கமானது		

	இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்			
19.2	. ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டத்தினுள் உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது		திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பொருத்தமான விதத்தில் பயிற்சி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராததுடன், பங்கேற்ற அநேகமான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 08 மணித்தியால வேலைத்திட்டங்களாகும.
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகளை சரி செய்தல.	இணக்கமானது		