

# කාර්යසාධන වාර්තාව - 2014

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

## දැක්ම

රාජ්‍ය සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදනය හා කළමනාකරණය තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය

## මෙහෙවර

කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහාත්, රජයේ සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහාත්, අවශ්‍ය සම්පත් ප්‍රතිපාදනය හා බෙදා හැරීම මඟින් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව ව්‍යවස්ථාදායකය වෙත පැවරී ඇති වගකීම නිසි අයුරින් ඉටු කිරීම සඳහා සහාය වීම.

**කාර්යයන් සහ වගකීම්**

(අ) ජාතික අයවැය සකස් කිරීම

- අවුරුදු තුනක කාලසීමාවක් සඳහා මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුවක් සකස් කිරීම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනතේ දක්වා ඇති මූල්‍ය ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා මුදල් වැය කරන නියෝජිත ආයතන සහ අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සාකච්ඡා කරමින් අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.

(ආ) රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

- අයවැය වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.
- අනුමත සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රකාශිත කාර්යයන් සඳහා පමණක් අරමුදල් වැය කිරීම සහතික කරනු ලැබීම සඳහා උචිත අයවැය කළමනාකරණ විධි පැනවීම.
- වියදම් කරනු ලබන කාර්යයන්හි ඵලදායිතාවය සහතික කරනු සඳහා මුදල් වැය කරන නියෝජිත ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර කටයුතු කිරීම.
- මූල්‍ය මෙන්ම භෞතික ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා වියදම් විශ්ලේෂණය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ ගිණුම් කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම.
- මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ඇතුළත් නොවූ වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
- මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වාහන ප්‍රසම්පාදනය කිරීම.
- භාණ්ඩාගාරය / ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සහ අනෙකුත් කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පරිපාලනය

(ඇ) ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල අදාළ කටයුතු (වාණිජමය නොවන රාජ්‍ය ආයතන)

- ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් අරමුදල් සපයන වාණිජමය නොවන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම.

(ඈ) අත්තිකාරම් ගිණුම් ක්‍රියාකාරකම්

- මුදල් වැයකරන නියෝජිත ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කර වාණිජමය, ගබඩා සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සංශෝධනය කිරීමේ ඉල්ලීම් සලකා බැලීම
- අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ රැස්වීම්වලදී භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කිරීම.

**පටුන**

පරිච්ඡේද අංකය	විෂය මාතෘකාව	පිටුව
1	සාරාංශය	01
2	2014 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සමාලෝචනය	04
2.1	2014 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන පනත	04
2.2	කාර්යසාධනය 2014	04
2.3	2014 - 2016 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ 2014 අයවැයෙහි ආංශීය දැක්ම	08
2.4	2014 අයවැය කළමනාකරණය	08
2.4.1	රාජ්‍ය ගිණුම් අනුව වියදම	08
2.4.2	රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය	08
2.4.2.1	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව	09
2.4.2.2	හදිසි අවශ්‍යතා වැය විෂයය - 2014	09
2.4.3	මූල්‍ය බැඳීම් කළමනාකරණය	09
2.4.4	අයවැය චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	10
2.5	අත්තිකාරම් ගිණුම් අධීක්ෂණය	10
3	2015 වසර සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම	10
3.1	අයවැය සම්පාදනය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ	11
4	විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්	11
4.1	වාණිජමය නොවන රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි අයවැය කළමනාකරණය	11
4.2	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ	12
4.3	2014 දැයට කිරුළ සංවර්ධන වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම	12
4.4	වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය	12
4.4.1	වාහන ප්‍රසම්පාදන සඳහා ජාතික අයවැය අනුමැතිය	12
4.4.2	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වාහන ප්‍රසම්පාදනය	13
4.5	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හා කමිටු සඳහා නිලධාරී සහභාගිත්වය	13
5	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය	13
5.1	කාර්ය මණ්ඩලය	13
5.2	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	14
5.2.1	විදේශ පුහුණු / සම්මන්ත්‍රණ / රැස්වීම්	14
5.2.2	දේශීය පුහුණුව	15
5.3	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍යමය පාලනය	15
5.3.1	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	16
5.3.2	2014 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපතිගේ විගණන විමසුම්	16

## 01. සාරාංශය

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ මඟපෙන්වීම යටතේ කටයුතු කරන ආයතනයකි. සමස්ත මධ්‍යකාලීන සාර්ව ආර්ථික රාමුව සමග අනුගත වෙමින්, ආංශීය මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව පාදක කොට අයවැය ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කිරීමෙහිලා විශේෂ අවධානය යොමු කරමින්, ආංශීය ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ග සන්දර්භය තුළ විශේෂිත වූ ඉලක්ක කරා ලගාවීම සඳහා වූ මූල්‍ය සැලසුම් මෙම මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම ක්‍රියාවලියෙහිදී අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරන්තරව අදහස් ලබා ගැනීම සිදු කරයි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්ය සාධනය, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ සහ සැලසුම් සම්බන්ධ පුළුල් විෂය රාමුව සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන සමස්ත කාර්යභාරය මත පදනම් වේ. පහත වගු අංක 1.1 හි දක්වා ඇති පරිදි, 2014 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ 2015 - 2017 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ 2015 වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුළුල් පරාසයක ක්‍රියාදාමයන් රැසක් 2014 වර්ෂය තුළ ඉටු කර ඇත.

**වගුව 1.1 - කාර්ය සාධන සාරාංශය - 2014 වර්ෂය**

කාර්යය	ක්‍රියාකාරකම	සමස්ත ඉලක්කය	සාක්ෂාත් කර ගත් අරමුණු
1. 2014 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වියදම් කළමනාකරණය.	<ul style="list-style-type: none"> <li>වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ උපදෙස් සහිත අයවැය චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය වියදම් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අංක 157 සහ 157(1) දරණ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කිරීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>අනපේක්ෂිත වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සහ අනපේක්ෂිත වියදම් අවම කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පාර්ලිමේන්තුවට පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කිරීමකින් තොරව ජලගැලීම්, නියගය සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන අනුමත වියදම් සීමාව තුළ කළමනාකරණය කරන ලදී.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ.69 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සඳහා බලය පැවරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අනුමත වැය ඇස්තමේන්තු තුළ වියදම් කළමනාකරණය කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මුදල් රෙගුලාසි අනුව, ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලුම්පත් 1,589 ක් සඳහා බලය ලබාදෙන ලදී. ඉන් 242 ක් වැඩසටහන් අතර මාරු කිරීම් වන අතර, 1,347 ක් ව්‍යාපෘති අතර මාරු කිරීම් විය.</li> </ul>
2. 2015 වර්ෂය සඳහා ජාතික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධ අයවැය මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.</li> <li>මුදල් වැය කරන ආයතන හා අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවල කෙටුම්පත් සකස් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ සමග අදාළ අමාත්‍යාංශ සඳහා ලිපි නිකුත් කිරීම.</li> <li>රජයේ අනාගත දැක්ම හා රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව මගින් පෙන්වා දුන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහතික කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015-2017 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව ඇතුළත, රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති අනුව යමින් 2015 වර්ෂය සඳහා අයවැය සකස් කරන ලදී.</li> <li>අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සහාපතිත්වයෙන් තෝරාගත් අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් පාර්ලිමේන්තුවට සමග පූර්ව අයවැය රැස්වීම් පැවැත්වීම.</li> </ul>

කාර්යය	ක්‍රියාකාරකම	සමස්ත ඉලක්කය	සාක්ෂාත් කර ගත් අරමුණු
	<ul style="list-style-type: none"> <li>අදාළ අමාත්‍යාංශ සමග අයවැය සාකච්ඡා පැවැත්වීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සත්‍ය අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන තාත්වික අයවැයක් සකස් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අදාළ අමාත්‍යාංශවල ගරු අමාත්‍යවරයාගේ සහායකත්වය සහිත රැස්වීම් පැවැත්වීම.</li> <li>භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සමග ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත් පාර්ලිමේන්තුව වෙත නියමිත කාලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත 2014 ඔක්තෝම්බර් පළමු සතියේදී ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යෙදීම.</li> <li>සවිස්තරාත්මක මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</li> <li>විසර්ජන කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කරගැනීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2014.09.19 දිනැති ගැසට් නිවේදනය යටතේ 2015 විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත ගැසට් කිරීම.</li> <li>සියලුම වැය ශීර්ෂයන්ට අදාළව විශ්ලේෂණාත්මක දත්ත සමග සවිස්තරාත්මක මුද්‍රිත ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</li> <li>2014.09.26 දින විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</li> <li>2014.10.24 වැනි දින දෙවන වර කියවීම සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</li> <li>2014.11.24 දින විසර්ජන කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත විය.</li> <li>2014.11.24 දින ගරු කථානායකතුමා විසින් 2014 අංක 41 දරණ විසර්ජන පනත සහතික කරන ලදී.</li> <li>මුදල් අමාත්‍යතුමා ලෙස අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2014.12.04 දින වොරන්ට් බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලදී.</li> </ul>

කාර්යය	ක්‍රියාකාරකම	සමස්ත ඉලක්කය	සාක්ෂාත් කර ගත් අරමුණු
3. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවලට නිරීක්ෂණ සැපයීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>රජයේ ප්‍රතිපත්ති මත වියදම් විශ්ලේෂණය කරමින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සහ අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 399 ක් සඳහා නිරීක්ෂණ සපයා ඇත.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නියමිත කාලය තුළ නිරීක්ෂණ දන්වා යැවීම.</li> </ul>
4. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ කටයුතු.	<ul style="list-style-type: none"> <li>සාමාන්‍ය පරිපාලනය.</li> <li>මූල්‍ය කල්බදු කළමනාකරණය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>දෙපාර්තමේන්තුවට සපයන ලද ප්‍රතිපාදනවල හා මානව සම්පත්හි සාඵලය භාවිතය සහතික කිරීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>රු.මි. 2,613.1 ක් භාවිතා කරන ලද අතර ඉන් රු.මි. 965.1 ක් පුනරාවර්තන වියදම් වන අතර රු.මි. 1,648 ක් මූලධන වියදම් වේ.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පාලනය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමාවන් සමග ගැලපෙන පරිදි ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සෑම අයදුම්කරුවෙකුටම ණය ප්‍රදාන / අත්තිකාරම් ලබාදීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>නිලධාරීන් සඳහා ආපදා ණය, පා පැදි ණය, විශේෂ අත්තිකාරම් හා උත්සව අත්තිකාරම් ලබාදෙන ලද අතර එහි මුළු වටිනාකම රු.3,556,270 කි.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>හැකියා ප්‍රවර්ධනය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>දෙස්, විදෙස් පුහුණු වැඩසටහන් හරහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවලට අදාළ වන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් 03 කට විදේශ පුහුණුව ලබාදෙන ලද අතර නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුට දේශීය පුහුණුව ලබාදෙන ලදී.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>නියමිත දිනට පෙර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම. (අ) කාර්යසාධන වාර්තාව (ආ) විසර්ජන ගිණුම (ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පහත දැක්වෙන වාර්තා නියමිත කාලසීමාවේදී ඉදිරිපත් කරන ලදී. (අ) 2013 කාර්යසාධන වාර්තාව (ආ) 2014 විසර්ජන ගිණුම (ඇ) 2014 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විගණන විමසුම් අවම කිරීම.</li> <li>රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් සියල්ල (7) සඳහා පිළිතුරු සපයා ඇත.</li> </ul>

## 02. 2014 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සමාලෝචනය

### 2.1 2014 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන පනත

2013 අංක 36 දරන විසර්ජන පනත අනුව 2014 වර්ෂය සඳහා රජයේ මුළු ඇස්තමේන්තුගත වියදම, අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු ද ඇතුළුව රු.බිලියන 2,603 ක් විය. එසේම උපරිම ණය සීමාව රු.බිලියන 1,278 ක් විය. රජයේ මුළු වියදම පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- රජයේ පොදු සේවාවලට අදාළ වියදම - රු.බිලියන 1,598
- විශේෂ නීති මගින් ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් වියයුතු බවට දැනටමත් බලය දී ඇති වියදම - රු.බිලියන 1,001
- රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා වියදම - රු.බිලියන 4.0

රජයේ සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් 2014 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන පනත 2014 නොවැම්බර් 25 වන දින සංශෝධනය කරන ලදී. ඒ අනුව, උපලේඛන 01 හි සඳහන් අනුමත වියදම් සීමාව රු. බිලියන 1,598 සිට රු.බිලියන 1,693 දක්වා රු.බිලියන 95 කින් වැඩි කරන ලදී. විශේෂ නීති සේවා යටතේ වූ වියදම රු.බිලියන 1,001 සිට රු.බිලියන 1,058 දක්වා වැඩි කරන ලද අතර, විශේෂයෙන් ණය සේවාකරණයේ වැඩිවීම් ආවරණය කරන ලදී. රජයේ උපරිම ණය සීමාව රු.බිලියන 1,278 සිට රු.බිලියන 1,478 දක්වා රු. බිලියන 200 කින් වැඩි කරන ලදී. ඒ අනුව, ඉහත වෙනස් කිරීම් සහිත 2014 අංක 47 දරන සංශෝධිත විසර්ජන පනත පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත විය.

### 2.2 අයවැය කාර්යසාධනය - 2014

වැය ශීර්ෂ අනුව වෙන් කෙරුණු ප්‍රතිපාදන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා වැය විෂයය සංකේත යටතේ තවදුරටත් වර්ගීකරණය කර, ඒවා මූල්‍යයනය කෙරෙන ප්‍රභවයන් ද සමග මුද්‍රිත අයවැය ඇස්තමේන්තු අයවැය කතාව සමග පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පනතක් ලෙස පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කිරීමෙන් අනතුරුව මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් මුද්‍රිත අයවැය ඇස්තමේන්තුවල දැක්වෙන පරිදි වියදම් දැරීම සඳහා අවශ්‍ය අධිකාරී බලය වාරන්ටි බලපත්‍ර මගින් නිකුත් කරනු ලැබීය. 2014 වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද අයවැය ඇස්තමේන්තුවට අනුව වැය ශීර්ෂ 208 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. විශේෂ වියදම් ඒකක 22 ක් අමාත්‍යාංශ 60 ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු 126 ක් ඊට අයත් විය.

2014 වර්ෂය සඳහා වාර්තා වූ රජයේ සමස්ත වියදම රු.බිලියන 2,603 ක් විය. මින් රු.බිලියන 1,529 හෙවත් සියයට 59 විසර්ජන පනත යටතේ අනුමැතිය ලැබූ වියදම් වන අතර, ඉතිරි රු.බිලියන 1,073 හෙවත් සියයට 41 විශේෂ නීති සේවා මගින් වියදම් දැරීමට අනුමැතිය ලැබූ වියදම් වේ.

සංශෝධිත විසර්ජන පනතේ පළවෙනි උපලේඛණය රජයේ පොදු සේවා සඳහා 2014 වසර සඳහා වන වියදම රු.බිලියන 1,529 ක් වූ අතර 2013 වසරට සාපේක්ෂව එය රු.බිලියන 272 වැඩිවීමක් හෙවත් සියයට 22 ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි. මේ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් වන වැටුප් හා චේතන, සුභසාධන වියදම්, මෙහෙයුම් වියදම් වන විදුලිය, ජලය, ලිපිද්‍රව්‍ය, ඉන්ධන, ආහාර හා නිල ඇඳුම් හා ප්‍රාග්ධන වියදම් යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වන වියදම් ද මෙහි ඇතුළත් වේ. විශේෂ නීති සේවා යටතේ දක්වා ඇති සත්‍ය වියදම රු.බිලියන 1,073 කි. කෙසේ වෙතත්, 2013 වසරේ රු.බිලියන 1,155 වූ විශේෂ නීති සේවා යටතේ වූ වියදමට වඩා 2014 වර්ෂයේ වියදම රු.බිලියන 82 කින් හෙවත් සියයට 7 කින් අඩු වී ඇත. එයට හේතුව වී ඇත්තේ සමස්ත දේශීය ණය ප්‍රමාණයෙන් කෙටි කාලීන ණය ප්‍රමාණය අඩුකිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමයි. රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් වලට අදාළ 2014 වසර සඳහා ඇස්තමේන්තුගත අවම ලැබීම් සීමාව රු. බිලියන 14.1 කි. උපරිම වියදම් සීමාව රු.බිලියන 18.1 ක්වූ අතර, වාර්තා කරන ලද සත්‍ය වියදම රු. බිලියන 16.6 කි. ඊට සාපේක්ෂව වාර්තා කරන ලද සත්‍ය ලැබීම් ප්‍රමාණය රු. බිලියන 15.5 වේ. මේ අනුව, 2014 වසරේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු අනුමත සීමාවන් තුළ සිදුකර ඇත.

වගුව 2.1 - 2014 අයවැය ප්‍රතිපාදන භාවිතය

රු. මිලියන

අමාත්‍යාංශ නම/ විශේෂ වියදම් ඒකක	ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	අතිරේක ප්‍රතිපාදන	මුළු ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය නොවූ ප්‍රතිපාදන (3)-(4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
විශේෂ වියදම් ඒකක	18,297	163	18,461	17,181	1,280
බුද්ධිමය හා ආගමික කටයුතු	2,000	5	2,005	1,942	63
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන	42,317	9,311	51,628	46,549	5,079
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන	283,763	1,907	285,670	274,723	10,947
ආර්ථික සංවර්ධන	98,988	8,898	107,886	107,667	219
ආපදා කළමනාකරණ	4,249	297	4,546	4,310	236
තැපැල් සේවා	9,986	100	10,086	9,993	93
අධිකරණ	6,307	3	6,310	5,966	344
සෞඛ්‍ය	117,162	-	117,162	112,122	5,040
විදේශ කටයුතු	9,823	240	10,063	9,770	294
ප්‍රවාහන	80,381	753	81,134	76,337	4,797
බනිත නෙල් කර්මාන්ත	163	4	168	163	5
සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ	1,916	79	1,995	1,774	221
මහාමාර්ග, වරාය හා නාවික	144,258	7	144,265	133,304	10,962
කෘෂිකර්ම	40,956	50	41,005	37,758	3,247
විදුලිබල හා බලශක්ති	32,300	11	32,311	24,287	8,025
ලමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු	2,277	3	2,280	2,080	200
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු	165,559	1,199	166,758	164,575	2,183
ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති	3,399	18	3,417	3,137	280
ඉදිකිරීම්, ඉංජිනේරු සේවා, නිවාස	5,308	2	5,310	3,964	1,346
සහ පොදු පහසුකම්					
සමාජ සේවා	4,503	-	4,503	4,418	85

අධ්‍යාපන	43,134	913	44,046	43,511	536
කම්කරු හා කම්කරු සබඳතා	1,741	35	1,777	1,670	107
සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන	1,126	5	1,131	1,117	14
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	228,791	1,783	230,574	164,223	66,351
තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ	3,913	4	3,917	3,6456	261
ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා	576	-	576	479	97
වැවිලි කර්මාන්ත	4,255	21	4,277	3,915	362
ක්‍රීඩා	3,464	-	3,464	2,423	1,042
දේශීය වෛද්‍ය	1,815	53	1,869	1,628	241
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන	9,338	78	9,416	8,069	1,347
පශු සම්පත් හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන	5,689	100	5,789	5,439	351
ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ	1,571	14	1,584	1,510	74
පාර්ලිමේන්තු කටයුතු	443	8	451	428	23
නැවත පදිංචි කිරීමේ	403	-	403	398	5
කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු	3,217	-	3,217	2,963	254
වාරිමාර්ග, ජලසම්පත් කළමනාකරණ	49,884	237	50,120	44,942	5,178
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන	5,937	214	6,151	6,025	125
යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන	10,082	-	10,082	9,043	1,039
පරිසර සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති	4,272	32	4,304	3,497	807
ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන	30,814	2	30,816	27,249	3,567
උසස් අධ්‍යාපන	39,513	451	39,964	38,747	1,218
රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ	240	-	240	214	25
පුනරුත්ථාපන හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ	6,853	-	6,853	6,590	263
රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන	475	945	1,419	1,394	25
සිවිල් ගුවන් සේවා	26,791	-	26,791	26,614	177
සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු	1,914	-	1,914	1,556	358
පොල් සංවර්ධන හා ජනතා වතු සංවර්ධන	1,942	-	1,942	1,718	224

වනජීවී සම්පත් සංරක්ෂණ	1,541	28	1,569	1,344	226
සුළු අපනයන බෝග ප්‍රවර්ධන	1,031	4	1,035	929	106
එලදායීතා ප්‍රවර්ධන	804	1	805	742	63
විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුභසාධන	673	-	673	642	31
මහජන සම්බන්ධතා හා මහජන	377	-	377	335	41
කටයුතු					
පුද්ගලික ප්‍රවාහන සේවා	769	6	775	763	12
විදුලි සංදේශ හා තොරතුරු තාක්ෂණ	1,718	-	1,718	1,135	583
සිනි කර්මාන්ත සංවර්ධන	267	-	267	229	38
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන	174	-	174	142	32
උද්භිද උද්‍යාන හා පොදු	1,534	17	1,551	1,180	370
විනෝදාත්මක කටයුතු					
අධ්‍යාපන සේවා	8,524	2	8,526	8,306	221
නීතිය හා සාමය පිළිබඳ	53,244	241	53,485	52,611	874
<b>ණය සේවා ගෙවීම්</b>	<b>1,089,862</b>	<b>16,039*</b>	<b>1,105,901</b>	<b>1,082,330</b>	<b>23,571</b>
<b>භාණ්ඩාගාර විවිධ ගිණුම්</b>	<b>28,375</b>	<b>(28,245)</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>130</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>2,751,000</b>	<b>16,039</b>	<b>2,767,039</b>	<b>2,601,723</b>	<b>165,316</b>

\* අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලෙස ලබා දී ඇත.

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව/ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

**2.3 2014 - 2016 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව තුළ 2014 අයවැයෙහි ආංශීය දැක්ම**

2014 අයවැය ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව සහ ඒ තුළ හඳුනා ගන්නා ලද උපාය මාර්ග මත පදනම් විය. ඒ අනුව, 2014 අයවැය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහත සඳහන් මෙහෙයුම් පසුතල යොදා ගන්නා ලදී.

- අ) ආංශීය පදනම - සියළුම අංශ සංවර්ධනය සඳහා අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් විසින් වසර 3 ක් සඳහා සකස් කරන ලද තුන් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන ආංශීය ප්‍රතිපත්ති රාමුවලට අනුකූලව 2014 වර්ෂය සඳහා අයවැය සම්පාදනය කරන ලදී.
- ආ) සාධාරණ ඇගයීම - 2014 අයවැය, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150(2) හා 150(3) ව්‍යවස්ථා මගින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන සීමාවන් යටතේ දරන ලද තථ්‍ය වියදම් ඇගයීම මත පදනම් විය.
- ඇ) මන්දගාමී ව්‍යාපෘති - වසර ගණනාවක සිට ඇස්තමේන්තුවල දැක්වෙන මන්දගාමී ව්‍යාපෘතීන් යළි විධිමත්ව සැකසීම හෝ අදියරගත කිරීම.
- ඈ) ද්විකරණය වීම සහ නොගැලපීම් වැලැක්වීම - එක් එක් අමාත්‍යාංශ යටතේ ද්විකරණය හා නොගැලපීම් වී ඇති කාර්යයන් නියමිත පරිදි හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. එසේම, සියළුම වියදම් දරන ආයතන හා පලාත් සභාවන් තුළ ආංශීය ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය වන අයුරින් ප්‍රතිපාදන බෙදා හැරීමට උපදෙස් දෙන ලදී.

මෙම ආංශීය ක්‍රියාවලිය පහසු කරලීම සඳහා සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ වියදම් දරන වෙනත් වැය ආයතන, සමාජ ආරක්ෂණය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, මූර්ත ආර්ථිකය, පරිසරය, තාක්ෂණික සංවර්ධනය, රාජ්‍ය සේවා සැපයීම, ආරක්ෂාව හා නීතිය බලාත්මක කිරීම යනුවෙන් උප අංශයන් යටතේ වර්ගීකරණය කරන ලදී. ඒ අනුව, සියළුම වියදම් දරන ආයතන තමා විසින් සිදුකරන ලද කාර්යයන් මත පදනම් කොට ඉහත අංශවලට වර්ගීකරණය කරන ලදී.

**2.4 2014 අයවැය කළමනාකරණය**

**2.4.1 සමස්ත රාජ්‍ය වියදම**

2014 සමස්ත රාජ්‍ය වියදම රු.බිලියන 2,602 ක්වූ අතර, එයින් සියයට 52.6 ක් හෙවත් රු. බිලියන 1,370 ක් පුනරාවර්තන වියදම ද, සියයට 22.9 ක් එනම් රු.බිලියන 596 ක් රාජ්‍ය ආයෝජන ද විය. 2014 වර්ෂයේ ණය ආපසු ගෙවීම සියයට 24.2 ක් හෙවත් රු.බිලියන 636 කි. 2014 වසරේ සමස්ත වියදම 2013 සමස්ත වියදම වූ රුපියල් බිලියන 2,412 ට සාපේක්ෂව සියයට 7.8 කින් නැතහොත් රු.බිලියන 190 කින් වර්ධනය වී ඇත. එසේ වුවද, එය මුල් අයවැය ඇස්තමේන්තුව වූ රු.බිලියන 2,751 ට වඩා අඩු අගයක කළමනාකරණය කරගත හැකිවිය. පුනරාවර්තන වියදම, පසුගිය වසර හා සසඳන කල සියයට 9.2 කින් එනම් රු.බිලියන 116 කින් ඉහල ගොස් ඇත. එහෙත් මුල් ඇස්තමේන්තුගත රු.බිලියන 1,440.8 ට වඩා තරමක් අඩුවෙන් එනම් රු.බිලියන 1,370 ක තත්‍ය වියදමකට සීමා කර ගැනීමට රජය සමත් විය.

**2.4.2 රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය**

2014 - 2016 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව හා සැබැඳි ඉලක්ක ඉටුකර ගනිමින්, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත වියදම් සීමා තුළ 2014 අයවැය ක්‍රියාකාරිත්වය කළමනාකරණය කර ගන්නා ලදී.

අයවැය සභාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් (භාණ්ඩාගාර විවිධ වියදම් වැය අයිතමය) වැය විෂයය පවත්වාගෙන යාම, රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් භාවිතා කරන ලද ක්‍රමෝපායන් අතරින් එක් ක්‍රමෝපායකි.

**2.4.2.1 පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව**

පරිපූරක වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම වළකාලන අතරතුරෙහි අනපේක්ෂිත හදිසි අවශ්‍යතාවයන්ට අරමුදල් සැපයීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය වියදම් 2014 වර්ෂයේදී කළමනාකරණය කර ගැනීම උදෙසා මෙවලමක් ලෙස පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් (භාණ්ඩාගාර විවිධ) වැය විෂය භාණ්ඩාගාරය විසින් පවත්වා ගෙන යන ලදී

රටෙහි සතුටුදායක වූ මූල්‍ය පරිසරයක් වැඩිදියුණු කිරීමට රාජ්‍ය වියදමෙහි ඓතිහාසික ප්‍රවණතා, අයවැය හිඟය සහ අත්තිකාරම් ප්‍රතිපාදන වැනි අනකුත් මූල්‍ය ඉලක්කයන් අයවැයකරණ ක්‍රියාවලිය අතරතුරෙහි සලකා බැලීමට මෙම උපකරණය භාණ්ඩාගාරය විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

පරිපූරක සහායන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරන ලදී.

**වගුව 2.2 - මූලධන වියදම් උදෙසා වූ පරිපූරක ප්‍රතිපාදන**

මූලික ක්ෂේත්‍ර	රු.මිලියන
මාර්ග හා මහාමාර්ග	7,240
වාරිමාර්ග	307
අධ්‍යාපන	5,418
දැයට කිරුළ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන	3,306
නගර සංවර්ධන	6,429
රාජ්‍ය ආරක්ෂක	1,725
කෘෂිකර්ම සහ සත්වපාලන සංවර්ධනය	6,823
සුබසාධනය	3,150
පළාත් පාලන සහ ප්‍රාදේශීය සභා	3,654
කාර්යාල ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	3,845
පුනරුත්ථාපන සහ අත්පත්කර ගැනීම්	7,401
පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය	360
වාහන මිලදී ගැනීම්	1,741
වෙනත්	7,087
<b>එකතුව</b>	<b>58,486</b>

මූලාශ්‍රය : ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

**2.4.2.2 හදිසි අවශ්‍යතා වැය විෂයය - 2014**

2014 වර්ෂයේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් (භාණ්ඩාගාර විවිධ) වැය විෂය සඳහා වූ සමස්ත ඇස්තමේන්තුව අයවැය යෝජනා සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන ද ඇතුළත්ව රුපියල් බිලියන 90.19 ක් වූ අතර, එයින්, රුපියල් බිලියන 41.30 ක් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ද, රුපියල් බිලියන 48.89 ක් මූලධන වියදම් සඳහා ද විය.

2014 දෙසැම්බර් 31 වන විට, භාණ්ඩාගාර වැය විෂය හරහා වියදම් කිරීමේ ශීර්ෂ වෙත මාරු කරන ලද අතිරේක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු.බිලියන 87.81 ක් විය. එසේ මාරු කරන ලද අතිරේක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.බිලියන 29.33 ක් පුනරාවර්තන වියදම් සහ රු.බිලියන 58.49 ක් මූලධන වියදම් විය.

**2.4.3 බැඳීම් කළමනාකරණය**

විවිධ ආයතන විසින් අයවැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් ලෙස වෙන්කර ගැනීමකින් තොරව මූල්‍ය බැඳීම්වලට එලඹීම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරන ලදී. එමෙන්ම, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුළ වියදම්

සිදුකිරීමට ද ආයතන යොමු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2014.01.01 දිනැති ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 01/2014 අනුව පුනරාවර්තන වියදම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් කළමනාකරණය ශක්තිමත් කර ඇති අතර 2014 අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි පවතින වාර්ෂික සීමාවන් තුළ කටයුතු කරන ලෙස සියළුම වියදම් ආයතන වලින් ඉල්ලීම් සිදුකර ඇත.

2015 වර්ෂයට අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධව භාණ්ඩාගාරය විසින් 2014.08.18 දින නිකුත් කරන ලද අංක 03/2014 දිනැති අයවැය වකුලේඛය මගින් ද බැඳීම් කළමනාකරණය පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කර ඇත. ඒ අනුව අනුමත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු තුළ පමණක් බැඳීම් ඇතිකර ගැනීම තහවුරු කිරීම සඳහා උචිත ක්‍රමවේද ස්ථාපනය කරන ලෙස සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

**2.4.4 අයවැය වකුලේඛ නිකුත් කිරීම**

වැය ආයතනයන්හි වියදම් හා සේවක මණ්ඩල කළමනාකරණයක් සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදෙනු වස් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් අයවැය වකුලේඛ 2014 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලදී.

**වගුව 2.3 - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වකුලේඛයන්**

දිනය	වකුලේඛ අංකය	විෂයය
2014.01.01	1/2014	2014 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය ලබාදීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය
2014.07.23	2/2014	2014 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම ක්ෂේත්‍ර රාජකාරිවල නියැලෙන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා යතුරුපැදි ලබාදීම
2014.08.18	3/2014	2015 අයවැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ
2014.12.04	4/2014	2014 වර්ෂයේ ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තු තුළ වියදම් දැරීම
2014.12.26	152 (II)	හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී ජනතාවට සහන සැලසීම හා හානියට පත් ප්‍රදේශ යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ
2014.12.29	152(III)	පවත්නා ආපදා තත්ත්වය යටතේ විපතට පත්වූවන්ට සහන සැලසීම සඳහා වූ විශේෂ වකුලේඛය
2014.12.30	5/2014	2015 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය ලබාදීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

මූලාශ්‍රය : ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

**2.5 අත්තිකාරම් ගිණුම් අධීක්ෂණය**

2014 වර්ෂය මුළුල්ලෙහි අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයුම්වල අධීක්ෂණ කටයුතු මෙම දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථය යටතේ නොකඩවා සිදුකෙරිණි. රාජ්‍ය සේවක අත්තිකාරම් ගිණුම් 196 ක්, වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් 4 ක්, ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් 3 ක් විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් 4 ක් සහිතව අත්තිකාරම් ගිණුම් 207 ක් ක්‍රියාත්මක විය. ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තුවන්හි අවශ්‍යතා සලකා බලා අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා සීමා නිර්ණය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරන ලද අතර අත්තිකාරම් ගිණුම්හි වියදම් සීමාව ලෙස රු.මිලියන 18,105 ක් වෙන්කරන ලදී. විසර්ජන පනතෙහි වූ ප්‍රතිපාදන පරිදි වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් 31 ක් සහ වෙනත් අත්තිකාරම් ගිණුම් 5 ක සීමාවන් සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. 2014 අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව විමර්ශනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලටද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

**03. 2015 වසර සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම**

2006 - 2016 දස අවුරුදු දැක්ම - සංවර්ධන රාමුව තුළ 2015 සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කරන ලදී. ඒ අනුව, 2016 වන විට ශ්‍රී ලංකාව දිළිඳුකමින් තොර රටක් බවට පරිවර්තනය කිරීම සහ

ඒකපුද්ගල ආදායම ඇ.ඩො. 4,000 දක්වා ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ උපාය මාර්ග ඉලක්ක කර ගනිමින් 2015 අයවැය සකස් කරන ලදී.

### 3.1 අයවැය සම්පාදනය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ

2015 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කිරීමේ සම්මත අයවැය වක්‍රලේඛයක් නිකුත් නොකරන ලදී. ඒ අනුව, සෑම විශේෂ උපදෙසක්ම ඇතුළත් කර 2015 සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ ලබාදෙමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් විසින් පුද්ගලිකව ආමන්ත්‍රණය කොට ඇත.

2014 අයවැය සම්බන්ධව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සමාලෝචනයක් සිදු කරන ලද අතර අමාත්‍යාංශවල අවශ්‍යතා මනා ඇගයීමකට ලක්කර එය පදනම් කරගනිමින් අමාත්‍යාංශ සඳහා දළ ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කරන ලදී. 2014 අගෝස්තු මැදභාගය වනවිට සෑම අමාත්‍යාංශයක් වෙතම මෙම සකස් කරන ලද අයවැය, එය සකස් කිරීමට භාවිතා කරන ලද උපකල්පනයන් ද සහිතව සවිස්තරාත්මක ලිපියක් සමග අමාත්‍යාංශ වෙත යවන ලද අතර මෙම අයවැය පදනම් කරගනිමින් අදාළ අමාත්‍යාංශවල 2015 සඳහා වූ ඇස්තමේන්තු කෙටුම්පත් 2014 සැප්තැම්බර් මාසය වනවිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලීමක් කරන ලදී. අමාත්‍යාංශ සඳහා වෙන් වෙන්ව දීර්ඝව සාකච්ඡා පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව සෑම ව්‍යාපෘතියක් සඳහාම ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන ආවරණය වීද යන්න තහවුරු කෙරිණි.

## 04. විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

### 4.1 වාණිජමය නොවන රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි අයවැය කළමනාකරණය

ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා සහය ලබන්නාවූ වාණිජමය නොවන රාජ්‍ය ආයතන (ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල) 122 ක රාජ්‍ය මූල්‍ය හා අයවැය කළමනාකරණය සම්බන්ධ සෑම කරුණක්ම 2014 වර්ෂය තුළ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. මෙම ආයතන සම්බන්ධ පහත දැක්වෙන කාර්යයන් ඔවුන්ගේ මූල්‍ය හා කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල වාර්ෂික අයවැය, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, වාර්ෂික ගිණුම්, සංයුක්ත සැලැස්ම හා වාර්ෂික වාර්තාව යනාදිය පරීක්ෂා කිරීම හා පාලනය කිරීම මගින් එම ආයතනවල කාර්ය සාධනය හා ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම.
- මෙම ආයතනයන්හි ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මාසික අග්‍රිම මුදල නිදහස් කර ගැනීමට කරන ඉල්ලීම පරීක්ෂාකර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත අනුව රුපියල් 500,000 ට වැඩි ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ වූ කාරක සභාව (COPE) විසින් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සම්බන්ධව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රැස්වීම් කැඳවන අවස්ථාවන්හිදී එම ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල මූල්‍යමය කාර්ය සාධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳව වාර්තා සැකසීම හා එම වාර්තා ඉහත කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- මෙම ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලට අවශ්‍ය නව වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම. මෙම වාණිජ නොවන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා අවශ්‍යතා අනුව මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ නව වාහන මිලදී ගැනීම හා භාරදීම.
- විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්ෂික වාර්තාව සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලබන විශේෂ විගණන විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම සහ එම ගැටළු මඟ හරවා ගැනීමට මෙන්ම ඉදිරියේදී එවැනි ගැටළු ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා ගතයුතු ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන දැනුවත් කිරීම.
- ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා නව සේවකයින් බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍යතාව හා ඒ සඳහා පවත්නා අයවැය ප්‍රතිපාදන මත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ ලබාදීම.

- විවිධ කාර්යයන් (පුහුණු, රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ, සම්මේලන ආදිය) සඳහා විදේශ ගමන් වල යෙදීම උදෙසා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාදීම.
- මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම වැනි විශේෂිත වූ කළමනාකරණ හා මූල්‍යමය ගැටළු පිළිබඳ උපදෙස් දීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

**4.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ**

2014 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් වූ සංදේශ 399 ක් සඳහා මුදල් අමාත්‍යතුමා වෙනුවෙන් නිරීක්ෂණ සකස් කරන ලදී.

**4.3 2014 “දැයට කිරුළ සංවර්ධන” වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම**

දැයට කිරුළ සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාළව පූර්ව සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළයුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම, අදාළ ක්ෂේත්‍රවල නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම, කඩිනම් කිරීම හා ප්‍රමුඛතාව දීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස්කර භාරදීම, ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට සහභාගීවීම හා අරමුදල් කළමනාකරණයට සම්බන්ධ සියලු කටයුතු වැනි දැයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතරව, අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් නිසියාකාරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම ද ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීමක් විය.

**4.4 වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය**

**4.4.1 වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය**

1990 ජනවාරි 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව, සියළු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රාදේශීය සභා, පළාත් පාලන ආයතන සහ තම මූල්‍ය සම්පත් මත යැපෙන හා එසේ නොවන සියලු ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, සංස්ථා, රජය සතු සමාගම්(GOC) වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත යුතුය. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් වාහන සම්පාදනය සඳහා කරන ඉල්ලීම් සමාලෝචනය කර අනුමැතිය ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ.

2014 වර්ෂය තුළදී, වාහන 1,496 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව අනුමැතිය ලබාදී ඇති අතර, එකිනෙක වර්ගයන් යටතේ මිලදී ගෙන ඇති වාහන පහත සඳහන් වගුවෙන් දක්වා ඇත.

**වගුව 4.1 : ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද වාහන - වාහන වර්ගය අනුව**

වාහන වර්ගය	අනුමැතිය ලබාදුන් වාහන සංඛ්‍යාව
මෝටර් කාර් රථ	128
ජීප් රථ	45
වෑන් රථ	78
බස් රථ	10
කැබ් රථ (Single, Double, Crew cabs)	344
ක්‍රීරෝද රථ	86
ලොරි/ට්‍රැක් රථ	13
යතුරු පැදී	366
ගිලන් රථ	22
වෙනත් (ට්‍රැක්ටර්/ට්‍රේලර්, චතුර බවුසර) යනාදිය	404
<b>එකතුව</b>	<b>1,496</b>

මූලාශ්‍රය - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

**4.4.2 රාජ්‍ය අංශය වෙත වාහන මිලදී ගැනීම**

2010.08.30 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය පරිදි රජයේ ආයතනවල ප්‍රයෝජනය සඳහා කල්බදු ක්‍රමය යටතේ අඛණ්ඩව වාහන මිලදී ගැනීමක් රාජ්‍ය වියදම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. වාහනවල වියදම වසර 05 ක් පුරා බෙදී යන බැවින්, මෙය භාණ්ඩාගාරයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කිරීමේ එක් ක්‍රමවේදයක් ලෙස ද යොදා ගන්නා ලදී. එසේ වුවද, වසර 05 අවසානයේදී අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වලට වාහනවල හිමිකම පැවරෙනු ඇත.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාහන මිලදී ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය කල්බදු ආයතන මගින් තරගකාරී ලංසු කැඳවීම මගින් වාහන මිලදී ගැනීම අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය මගින් වසර 5 ක් තුළ සමාන මාසික වාරික ගෙවීම් යටතේ 2010 - 2014 කාලය තුළ **CHOGM** සඳහා භාවිතා කරන ලද වාහන ද ඇතුළත්ව වාහන 3,916 ක් මිලදී ගෙන ඇත. 2014 වර්ෂය තුළදී පමණක් ප්‍රධාන වශයෙන් මෝටර් කාර් හා ඩබල් කැබ් රථ ඇතුළුව වාහන 324 ක් රජයේ ආයතන සඳහා නිදහස් කර ඇති අතර, මේ සඳහා කල්බදු වාරික ලෙස රු. මිලියන 2,327 ක් ගෙවීමට සිදුවිය. මේ අනුව, 2010-2014 කාලය සඳහා වූ සමස්ත කල්බදු පිරිවැයෙන් රු. මිලියන 5,221 ක් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවන ලදී. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව සිදුකරන ලද අවශ්‍යතා ඇගයීම් පදනම් කරගනිමින්, මිලදී ගන්නා ලද ඉහත වාහන රාජ්‍ය ආයතන අතර බෙදාදීමට කටයුතු කර ඇත.

**4.5 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හා කමිටු සඳහා නිලධාරී සහභාගිත්වය**

ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, ආයතන, රාජ්‍ය සංස්ථා, රජය සතු සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් (භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන්) වශයෙන් බොහෝ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සේවය කරන අතර, ඇතැම් නිලධාරීන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් මණ්ඩලවලද, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවලද භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් නියෝජනය කරමින් සේවය කරති. ඊට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ (COPA) හා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවෙහි (COPE) පෙනී සිටිති.

**05. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය සහ කාර්ය භාරය**

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සහ සංවිධාන ව්‍යුහය පහත සඳහන් පුළුල් අංශ යටතේ වර්ගීකරණය කොට ඇති අතර ඒවා විසින් රේඛීය අමාත්‍යාංශවල වියදම් ඇස්තමේන්තු නියෝජනය කරනු ලබයි.

1. රාජ්‍ය සේවා
2. ජාතික ආරක්ෂාව හා නීතිය බලාත්මක කිරීම
3. මානව සම්පත්
4. යටිතල පහසුකම්
5. මුදල්
6. සමාජ ආරක්ෂණය
7. පරිසරය
8. මූර්ත ආර්ථික

**5.1 කාර්ය මණ්ඩලය**

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව, 2014 වර්ෂයේදී ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ පහත සඳහන් සේවා මට්ටම් යටතේ නිලධාරීන් සේවය කොට ඇත.

සේවා මට්ටම	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	36
තෘතීය මට්ටම	02
ද්විතීය මට්ටම	75
ප්‍රාථමික මට්ටම	38

2014 වසර අවසානය වනවිට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පහත පරිදි විය.

**වගුව 5.1 - 2014 කාර්ය මණ්ඩලය**

තනතුරු නාමය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	06	02
අධ්‍යක්ෂ	12	07
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	16	14
සහකාර අධ්‍යක්ෂ		
ගණකාධිකාරී	01	00
පරිපාලන නිලධාරී	01	00
භාෂා පරිවර්තක	01	01
ව්‍යාපෘති නිලධාරී	04	03
අයවැය සහකාර	38	30
පර්යේෂණ සහකාර	01	04
සංවර්ධන සහකාර	09	05
කළමනාකරණ සහකාර	23	18
රියදුරු	16	12
කාර්යාල කාර්ය සහායක	22	14
<b>එකතුව</b>	<b>151</b>	<b>111</b>

**5.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

2014 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සිය කාර්ය මණ්ඩලයෙහි වෘත්තීමය කුසලතා හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම පිණිස ඔවුන් දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් වැඩසටහන්වල පහත පරිදි යොදවන ලදී.

**5.2.1 විදේශ පුහුණු/සම්මන්ත්‍රණ/රැස්වීම්**

**වගුව 5.2 - 2014 විදේශ පුහුණු/සම්මන්ත්‍රණ/රැස්වීම්**

නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	වැඩසටහන	පුහුණුව ලැබූ රට	පුහුණු කාලසීමාව
1. ජී.ඩී.සී.එකනායක මෙය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	IMF Spring Meeting	වොෂින්ටන්	2014.04.11-2014.04.13
		ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන හා ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	ස්වීඩනය	2014.11.27
2. කේ.ජී.කේ.විමලවීර මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ආසියානු පැසිෆික් රටවල් සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික සමාජීය කොමිසම -70 වන සැසිවාරය (1 අදියර)	තායිලන්තය- බැංකොක්	2014.05.23

			ආසියානු පැසිෆික් රටවල් සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික සමාජීය කොමිසම -70 වන සැසිවාරය (2 අදියර)	තායිලන්තය- බැංකොක්	2014.08.04-2014.08.08
3.	ඩබ්.ඒ.ඩී.ඩී.එස්.වික්‍රමසිංහ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය පිළිබඳ තිරසාර ප්‍රතිශක්තිකරණ සංක්ෂිප්ත පාර්ලිමේන්තු වැඩමුළුව බෝනෝවන රෝග පිළිබඳ කලාපීය උපදේශන වැඩසටහන	කාම්බෝජය ඉන්දියාව	2014.07.20-2014.07.23 2014.08.18-2014.08.21

### 5.2.2 දේශීය පුහුණු

2014 වර්ෂය තුළ පහත දැක්වෙන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා විවිධ ක්ෂේත්‍රවල දේශීය පුහුණුව ලබා දී ඇත.

වගුව 5.3 - 2014 දේශීය පුහුණු

නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	වැඩසටහන	ආයතනය	පුහුණු කාලසීමාව
1 ඩබ්.ඒ.ඩී.ඩී.එස්.වික්‍රමසිංහ මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ආර්ථික සංවර්ධනය	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය	2014.01.01 2014.12.31
2 ජී.ආර්.එස්.එස්.නිලකරන්ත මෙය.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ආර්ථික සංවර්ධනය	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය	2014.01.01 2014.12.31
3 එච්.එන්.එන්.එස්.සිරිසෝම මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව - ආර්ථික විද්‍යාව	කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලය	2014/2015
4 එන්.එම්.ආර්.විජේරත්න මීය	අයවැය සහකාර	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව - ආර්ථික විද්‍යාව	කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලය	2014/2015

### 5.3 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය

2014 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවල අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන ශීර්ෂ අංක 240 හි වැඩසටහන් 2 ක් යටතේ සලසා ඇත.

අ. වැඩසටහන	01	- මෙහෙයුම් වැඩසටහන්
වැඩසටහනෙහි ව්‍යාපෘති	01	- අයවැය සම්පාදන හා ප්‍රතිපත්ති
ආ. වැඩසටහන	02	- සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්
වැඩසටහනෙහි ව්‍යාපෘති	02	- පරිපූරක සහාය සේවා හා හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම්

අයවැය සම්පාදනය හා ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් වූ දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන වියදම් සඳහා ව්‍යාපෘති 1 යටතේ ද, විවිධ වියදම් දැරීමේ ආයතනවල, පරිපූරක සහාය සේවා හා හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් සඳහා වන වියදම් දෙවන ව්‍යාපෘතිය යටතේද දක්වා ඇත. 2014 වාර්ෂික අයවැය කට්ටලයේ ප්‍රකාශිත අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය ප්‍රමුඛතාවන් සඳහා වන වියදම සඳහා වන ප්‍රතිපාදනද එකී ව්‍යාපෘතිය යටතේම සලසා ඇත.

මූලික අයවැය ඇස්තමේන්තු, අයවැය යෝජනා සහ හඳුනාගත් ශීර්ෂ යටතේ වූ ඉතිරිවීම් මගින් රුපියල් 31,362,104,000 ක් 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණි.

ඉහත සමස්ත ප්‍රතිපාදනය පහත පරිදි භාවිතා කර ඇත.

රු.

(1) වැඩසටහන 01 ව්‍යාපෘතිය 01 හි වියදම	2,613,129,738
(2) වැඩසටහන 02 ව්‍යාපෘතිය 02 යටතේ වෙනත් ශීර්ෂ වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම	<u>28,244,916,995</u>
එකතුව	30,858,046,733
ඉතිරි ප්‍රතිපාදන	<u>504,057,267</u>

**5.3.1 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**

**5.4 වගුව - 2014 වර්ෂය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**

ප්‍රභේදය	2014 අනුමත සීමාව රු.	සත්‍ය වියදම 2014 රු.
උපරිම වියදම් සීමාව	5,500,000.00	3,556,270.00
අවම ලැබීම් සීමාව	3,500,000.00	3,942,470.75
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	28,000,000.00	18,563,437.76

*මූලාශ්‍රය - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව*

අංක 114 හා 2003.12.31 දිනැති අයවැය වකුලේඛය පරිදි, දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂය තුළ සිදු වූ ගනුදෙනු පමණක් සලකා බලා, අයිතම 240-011 දරන අත්තිකාරම් ගිණුම් විෂයාංකයෙහි සංඛ්‍යාවන් ඉහත වගුවෙහි දක්වා ඇත. අංක 118 දරන වකුලේඛයට අනුව, ස්ථාන මාරු වී ගිය සහ පැමිණි නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂයන් ගිණුම් ශීර්ෂ අතර නිරවුල් කිරීම විෂයාංක 240-012 යටතේ ගිණුම්ගත කරන ලදී. 2014 වර්ෂය අතරතුර රුපියල් 3,960,114.50 ක ණය ශේෂ නිරවුල් කරන ලද අතර රුපියල් 5,978,726.00 ක් වූ ණය අයකර ගන්නා ලදී. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ ලබා දී ඇති සීමාවන්ට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇත.

**5.5 වගුව - 2014 වර්ෂයේදී දෙන ලද ණය ප්‍රමාණය**

ණය / අත්තිකාරම්	ණය දුන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය (රු.)
උත්සව අත්තිකාරම්	89	441,500
විශේෂ අත්තිකාරම්	55	137,500
ආපදා හා පාපැදි ණය	113	2,977,270
<b>එකතුව</b>	<b>257</b>	<b>3,556,270</b>

*මූලාශ්‍රය - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව*

**5.3.2 2014 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපතිගේ විගණන විමසුම්**

2014 වර්ෂය තුළදී, විගණන විමසුම් හතක් (07) ලැබී තිබුණු අතර, සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා සුදුසු පරිදි පිළිතුරු සපයා ඇත.