මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය සාධන වාර්තාව 2019

තැ.පෙ. අංක 533 – 341, ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05

පටුන

පිටු අංකය

1. පරිච්ඡේදය

1.1 දෙපාර්තමේන්තු පසුබිම 01

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම / මෙහෙවර / අරමුණු 01 - 02

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය 02

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය / කාර්ය මණ්ඩලය 03 - 04

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු 05 – 11

2. පරිච්ඡේදය

2.1 ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය 12 - 18

2.2 වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම 19

2.3 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවාව 20 - 21

2.4 මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව 21 - 22

2.5 වායු විමෝචන තත්ත්වය නියාමනය 23 - 25

2.6 මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය 25 – 26

3. පරිච්ඡේදය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධක ප්‍රකාශය 27 - 28

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 29

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 30 - 32

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 32

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 32 - 33

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 33

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය ලද ප්‍රතිපාදන 34

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 34

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව 34

4. පරිච්ඡේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක 35 – 36

5. පරිච්ඡේදය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 37 - 39

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 39 – 40

6. පරිච්ඡේදය

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 41

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ඇත්තේ කෙසේද 41

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 42

7. පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව 43 - 48

ඇමුණුම

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

මෝටර් වාහන ලියාපදිංචිය හා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් 1928 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මේ වන විට අවුරුදු 94 ක දීර්ඝ ගමනක් පැමිණ තිබේ. ඒ යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන මැන බැලීම සඳහා සකස් කෙරෙන කාර්ය සාධන වාර්තාව මෙවර නිකුත් කෙරෙනු ලබන්නේ 90 වන වරට වීම සතුටට කරුණකි. මෝටර් රථ වාහන නව ලියාපදිංචි කිරීම, හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචිය, රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව, මාර්ග ආරක්ෂාව හා වායු විමෝචන තත්ත්ව නියාමනය කිරීම යනාදිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

2019 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය සලකා බැලීමේදී, නව ලියාපදිංචි මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව 367,303 ක් විය. මෙම වසරේ දී සිදු කරන ලද වාහන පැවරුම් සංඛ්‍යාව 675,018 ක් වන අතර නිකුත් කරන ලද රියදුරු බලපත් ප්‍රමාණය 917,729 ක් වේ. ඒ අනුව වසර අවසානය වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ සම්පූර්ණ මෝටර් රථ ගහණය 8,095,224 ක් වේ. A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙසින් අප දෙපාර්තමේන්තුව 2019 වර්ෂයේ රු.මි. 13,902 ක ආදායමක් උපයා ඇති අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්ථන වියදම රු.මි. 1,692 කි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ඉටු කිරීමේ දී, මෝටර් රථ නියාමනයෙහි සිදු කරන ලද අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම් වෙනුවෙන් ප්‍රවාහන සේවා කළමනාකරණ ගරු අමාත්‍යතුමන්ට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ටත්, ඒ සඳහා යටිතල පහසුකම් හා උපදෙස් ලබා දෙමින් සහයෝගය ලබා දුන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමන්ටත් මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුද කරමි. එසේම දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරය ඉටුකිරීමෙහිලා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තුවට සම්බන්ධ සියලු ආයතන වලටත්, දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ඉටුකර ගැනීමෙහිලා කැපවීමෙන් යුතුව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු කාර්ය මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පුද කරමි. දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටු කර ගනිමින් විශිෂ්ට මහජන සේවාවක් ලබා දීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය මත වැඩි බරක් තබමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්වාසනීයම සේවා සපයන්නා බවට පත් වීම සඳහා කටයුතු කිරීම අප දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි බලාපොරොත්තුවයි.

සුමිත් සී.කේ. අලහකෝන්
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්

1 පරිච්ඡේදය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

1.1 දෙපාර්තමේන්තු පසුබිම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වාහන ලියාපදිංචි කිරීම හා රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් 1916 අංක 14 දරන පනත ගෙන එන අතර, එමඟින් පොලිස්පතිවරයා යටතේ එම කටයුතු ආරම්භකර තිබේ. පසුකාලීනව 1925 මේ සම්බන්ධයෙන් පිහිටුවනු ලබන විශේෂ කමිටුවක නිර්දේශ අනුව 1927 අංක 20 දරන මෝටර් කාර් ආඥා පනත නීතිගත කිරීමෙහිලා තවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයකි. මේ යටතේ මෝටර් රථ හා රියදුරන් ලියාපදිංචි කිරීම හා වාර්ෂික ආදායම් බලපත් නිකුත් කිරීමට පෙර කුලී කාර් සහ ලොරි පරීක්ෂා කිරීම අරමුණු කර ගත් අතර, 1927 ගෙන එනු ලබන මෙම පනත යටතේ 1928 ජනවාරි 01 දින මෝටර් රථ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකු යටතේ මෝටර් රථ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය ආරම්භ කරන ලදී.

මෙම ගමන් මගෙහි තවත් සුවිශේෂිම සන්ධිස්ථානයක් වන්නේ වර්ෂ 1951 අංක 14 දරන මෝටර් වාහන පනත මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ස්ථාපනය කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෝටර් වාහන ලියාපදිංචිය, නියාමනය, රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම, මාර්ග ආරක්ෂාව හා පරිසර හිතකාමී වාහන භාවිතය යන අරමුණු පෙරදැරිව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම අද වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණු අතර වේ.

වර්තමානය වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුළ වාහන භාවිතයේ සීඝ්‍ර වැඩිවීමත් සමගම පුළුල් වී ඇති දෙපාර්තමේන්තු කාර්යන් ප්‍රමාණාත්මකව හා ගුණාත්මකව ඉටු කිරීම සඳහා නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින්, වේරහැර කාර්යාලය හා සෑම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් හරහාම දෙපාර්තමේන්තුමය සේවාවන් සැලසීම සිදු කරනු ලබයි. මේ අනුව වර්තමානය වන විට දිස්ත්‍රික් කාර්යාල කිහිපයක් මාර්ගගත (online) සම්බන්ධතාව මත ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත් වී ඇත.

සියලුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මාර්ගගත (online) සම්බන්ධතාව මඟින් නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධවීමෙන්, ග්‍රාමීය / ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සේවාලාභීන්ගේ අපේක්ෂාවන් / අවශ්‍යතා කඩිනමින් ඉටුකිරීමත්, නවීන පහසුකම් සහ නව තාක්ෂණය තුළින් සේවාලාභි අපේක්ෂාවන් වඩා පහසු කරලීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි අභිලාෂයන් අතර ප්‍රධාන වේ.

1.2

දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම

“ විශිෂ්ට මෝටර් වාහන නියාමනයෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය”

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර

"අභිප්‍රේරණය වූ සේවක සමූහයේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් මෝටර් වාහන පනත හා අනෙකුත් නීති රෙගුලාසි ප්‍රශස්ත ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදයක් උදෙසා කැපවීම."

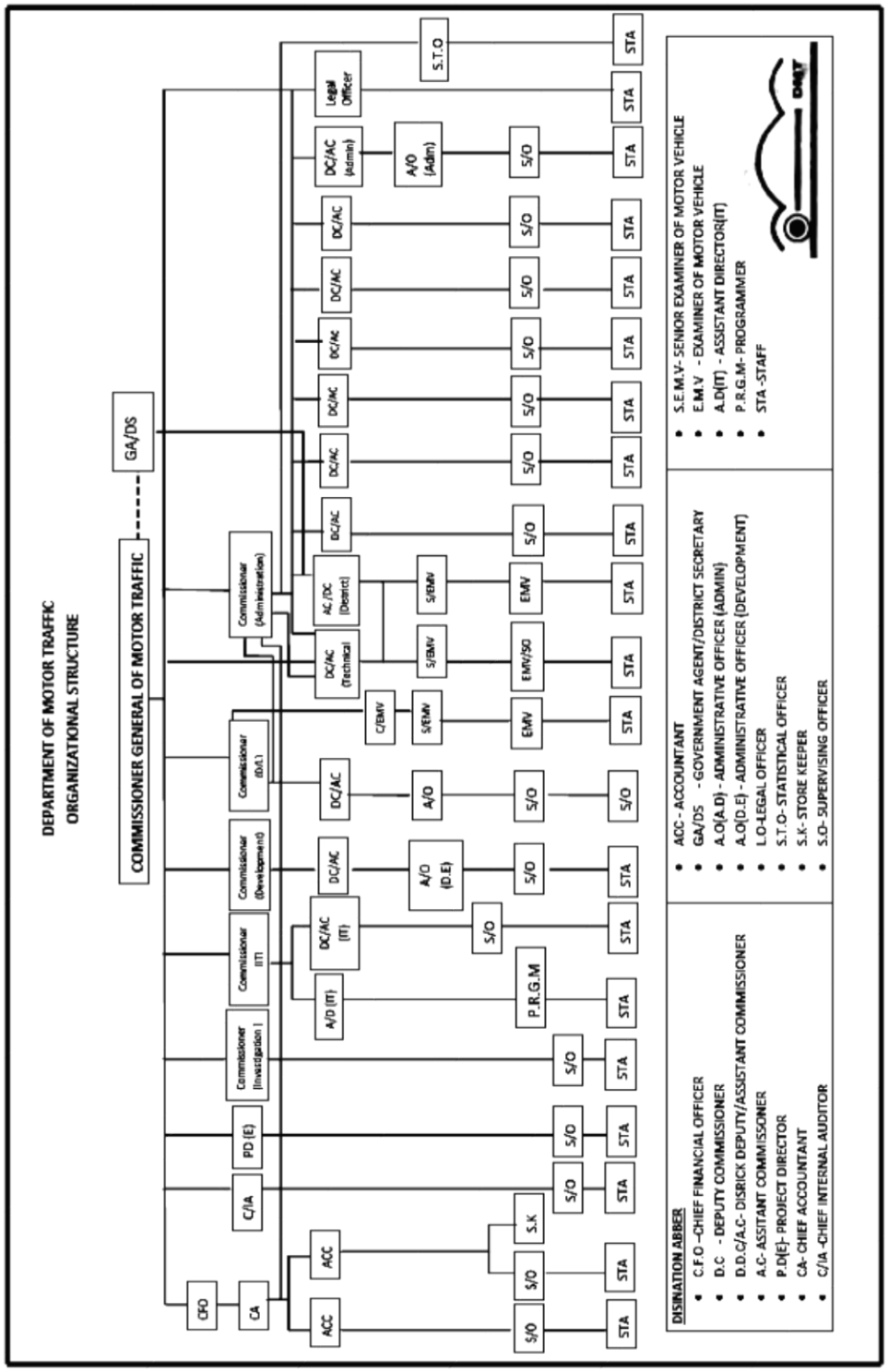
දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු

1. ලංකාවේ නිෂ්පාදිත සහ මෙරටට ආනයනය කරන ලද සියලුම වාහන ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම (New Registration)
2. ධාවනය කළ හැකි සියලුම වාහන වල නීත්‍යානුකූල අයිතිය තහවුරු කිරීම (Transfer)
3. කාර්යක්ෂම කාර්මික සේවාවක් සැලසීම
4. මාර්ග නීති පිළිපදින විනයගරුක රියදුරන් බිහිකිරීම තුළින් මාර්ග ආරක්ෂාව සහතික කිරීම
5. ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුත් රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා දීම
6. පරිසර හිතකාමී ප්‍රවාහන පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

1. ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය
2. වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචිය
3. රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
4. මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාවන් සැපයීම
5. වායු විමෝචන තත්ත්වය නියාමනය
6. මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය


DEPARTMENT OF MOTOR TRAFFIC
ORGANIZATIONAL STRUCTURE
COMMISSIONER GENERAL OF MOTOR TRAFFIC
GA/DS
CFO
CA
C/IA
PD (E)
Commissioner (Investigation)
Commissioner (IT)
Commissioner (Development)
Commissioner (D.A.)
Commissioner (Administration)
ACC
S.K
P.R.G.M
A/D (IT)
DC/AC (IT)
A/O (D.E)
DC/AC
A/O
C/EMV
S/EMV
DC/AC (Technical
AC /DC (District)
EMV/90
EMV
DC/AC (Admin)
A/O (Admin)
Legal Officer
S.T.O
S/O
STA
DISINATION ABBER
C.F.O –CHIEF FINANCIAL OFFICER
D.C - DEPUTY COMMISSIONER
D.D.C/A.C- DISRICK DEPUTY/ASSISTANT COMMISSIONER
A.C- ASSITANT COMMISSONER
P.D(E)- PROJECT DIRECTOR
CA- CHIEF ACCOUNTANT
C/IA -CHIEF INTERNAL AUDITOR
ACC - ACCOUNTANT
GA/DS - GOVERNMENT AGENT/DISTRICT SECRETARY
A.O(A.D) - ADMINISTRATIVE OFFICER (ADMIN)
A.O(D.E) - ADMINISTRATIVE OFFICER (DEVELOPMENT)
L.O-LEGAL OFFICER
S.T.O- STATISTICAL OFFICER
S.K- STORE KEEPER
S.O- SUPERVISING OFFICER
S.E.M.V- SENIOR EXAMINER OF MOTOR VEHICLE
E.M.V - EXAMINER OF MOTOR VEHICLE
A.D(IT) - ASSISTANT DIRECTOR(IT)
P.R.G.M- PROGRAMMER
STA -STAFF

කාර්ය මණ්ඩලය
මාණ්ඩලික නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය - 2019

• මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්	- ඒ.එච්.කේ. ජගත් චන්ද්‍රසිරි මයා (2019.12.16 දක්වා)
	- ජේ.එම්.යූ.කේ. ජයසේකර මයා (වැ.බ.)
• ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	- එස්.එල්. හෙට්ටිආරච්චි මයා
• කොමසාරිස් (පාලන)	- ජේ.එම්.යූ.කේ. ජයසේකර මයා
• කොමසාරිස් (සංවර්ධන)	- එච්.එම්.ජේ.එම්. හේරත් මයා
• කොමසාරිස් (විමර්ශන)	- කේ.ඒ.ඩබ්.එල්.ඩබ්. ගුණරත්න මයා
• කොමසාරිස් (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	- ඩී.ටී.එෆ්. සුරවීර මයා
• කොමසාරිස් (රියදුරු බලපත්)	- එම්. සමන්ති මිහිඳුකුල මිය
• ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	- ටී.එච්. තාජුඩීන් මයා
• ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	- ටී.ඕ.ආර්. වනිගරත්න මයා
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (කාර් පැවරුම්)	- ඩබ්.ඒ.ආර්. වික්‍රමසිංහ මයා
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (යතුරුපැදි නව)	- ඩබ්.ටී. නයෝමි ප්‍රනාන්දු මිය
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (යාපනය)	- වයි. පරමිතාමන් මයා
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (බස්, ඉඩම්වාහන පැවරුම්)	- බී.ඒ.ඩී.ඩී.ඩබ්. සිරිවර්ධන මිය
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ලොරි පැවරුම්)	- චේතිය වීරසූරිය මයා
• නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (වෙළඳ වාහන පැවරුම්)	- ඩී.ඩී.සී. අතුකෝරල මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (වෙළඳ වාහන න.ලි.ප I)	- ඩබ්.කේ.එන්.එන්.එස්. බණ්ඩාර මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (කුරුණෑගල)	- ඊ.ජී. වික්‍රමසිංහ මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (යතුරු පැදි පැවරුම්)	- එම්.පී. කසුන් ප්‍රමෝදිත් මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (වෙළඳ වාහන න.ලි.ප II)	- එම්.එල්.එන්. සඳමාලි මිය
• සහකාර කොමසාරිස් (අනුරාධපුර)	- ආර්.එම්. ධර්මසිරි ජයවර්ධන මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (ගම්පහ)	- එම්.එච්.පී.එල්.ඒ. විජයපාල මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (හම්බන්තොට)	- එච්.ඩී. සතරසිංහ මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (වේරහැර)	- ආර්.ඩී.පී. වෙඩික්කාර මිය
• සහකාර කොමසාරිස් (පාලන)	- කේ.කේ.කේ. ෆොන්සේකා මිය
• ගණකාධිකාරී (ආදායම්)	- ඒ.එම්.අයි.ඩී. අධිකාරි මිය
• ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)	- ඩබ්.කේ.පී.එච්.එන්.එම්. රුද්‍රිගෝ මයා
• සහකාර කොමසාරිස් (කාර්මික)	- ජේ.ඒ.එස්. ජයවීර මයා
• සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තො.සං. තාක්ෂණ)	- පී.ඩබ්.පී.බී. ඊරියගම මයා
• නීති නිලධාරී	- කේ.අයි. යෝගචන්ද්‍ර මයා
• පරිපාලන නිලධාරී (පාලන)	- ඒ.එම්.සී.ජේ. අදිකාරි මිය
• පරිපාලන නිලධාරී (වේරහැර)	- යූ.අයි. මුණසිංහ මිය
• පරිපාලන නිලධාරී (වේරහැර)	- කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මිය
• ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක (වායු විමෝචන)	- ආර්.එල්. මොලගොඩ මයා

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ මඟ පෙන්වීම මත කොමසාරිස් (පාලන) විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන අතර, කොමසාරිස් (සංවර්ධන) විසින් සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණික අංශය කොමසාරිස්වරයකු යටතේ පාලනය වන අතර, දෙපාර්තමේන්තු විමර්ශන කටයුතු ද ඒ සඳහා පත් කළ කොමසාරිස්වරයකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ඊට අමතරව වේරහැර උප කාර්යාලය ද ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධ වෙමින් කොමසාරිස්වරයකුගේ මූලික මඟ පෙන්වීම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර, අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකුගේ හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකුගේ පාලනයට යටත්ව පවතී. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය නාරාහේන්පිට පිහිටා ඇති අතර, වේරහැර උප කාර්යාලය හා දීප ව්‍යාප්තව ස්ථානගත කර ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රධාන කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් මෙහෙයවනු ලබයි.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ශාඛාවන්

i. කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය
ii. ආයතන ශාඛාව
iii. සංවර්ධන ශාඛාව
iv. ගිණුම් ශාඛාව
v. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව
vi. අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන ශාඛාව
vii. නීති ශාඛාව
viii. සුඛෝපභෝගී බදු ශාඛාව
ix. තැපැල් ශාඛාව
x. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I
xi. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව II
xii. ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
xiii. යතුරු පැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
xiv. මෝටර් කාර් පැවරුම් ශාඛාව
xv. වෙළඳ වාහන පැවරුම් ශාඛාව
xvi. ලොරි පැවරුම් ශාඛාව
xvii. බස් හා ඉඩම් වාහන පැවරුම් ශාඛාව
xviii. ත්‍රීරෝද රථ පැවරුම් ශාඛාව

xix. යතුරු පැදි පැවරුම් ශාඛාව

xx. කාර්මික ශාඛාව

xxi. අංක තහඩු (කොළඹ) ශාඛාව

xxii. අංක තහඩු (පිට පළාත්) ශාඛාව

xxiii. ලේඛනාගාර I

xxiv. ලේඛනාගාර II

xxv. සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛාව

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශයන්ගේ කාර්ය භාරය

I. කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය

සේවාලාභී මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා පදනම් කර ගනිමින්, එකී අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම වෙනුවෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ කාර්යභාරයන් සඳහා සහාය වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, මෙම අංශය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ මහ පෙන්වීම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

II. ආයතන ශාඛාව

"සුභවාදී සිතුවිලි තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක්" යන දැක්ම ඔස්සේ ආයතන අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනය භාර කොමසාරිස්ගේ මහ පෙන්වීම මත මූලික වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීම සහ අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ නඩත්තු කටයුතු මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන අතර, කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම්, මාරු කිරීම්, උසස් කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම, සේවා දීර්ඝ ලබා දීම, විනය කටයුතු සිදු කිරීම සහ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම ද, ඊට අමතරව වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම, විවිධ ණය වර්ග අනුමත කිරීම, අග්‍රහාර රක්ෂණ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම, ජලය, දුරකථන, විදුලි බිල්පත් පියවීම ද මෙම අංශය තුළින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වේ. තැපැල් ශාඛාව හා ලේඛණාගාර I, ලේඛණාගාර II යන අංශයන් වල කටයුතු ද ආයතන අංශයේ පරිපාලනයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක වේ.

III. සංවර්ධන ශාඛාව

"තෘප්තිමත් සේවක සමූහය තුළින්, ඉහළ මහජන ප්‍රසාදයක්" යන ආංශික දැක්ම ඔස්සේ මෙම අංශයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වේ. සංවර්ධන අංශය භාර කොමසාරිස්ගේ මහ පෙන්වීම මත මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වන අතර, වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නංවමින් කාර්යාල පද්ධතියේ ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, සේවක අභිප්‍රේරණය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු අංශවල සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය, අමාත්‍යාංශ හා වෙනත් අංශවලට යොමු කළ යුතු සියළුම ප්‍රගති වාර්තා, අයවැය වාර්තා, කාර්ය සාධන වාර්තා, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම, ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු වැනි දෙපාර්තමේන්තුවේ වැදගත් කාර්යයන් රැසක් මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

IV. ගිණුම් ශාඛාව

"නිවැරදි වුත් විනිවිද වුත් ඵලදායි මූල්‍ය කළමණාකරණයෙන් ආයතනික අභිවෘද්ධිය" යන දැක්ම මුල් කර ගනිමින්, ආදායම් වියදම් පිළිබඳ සියළු කටයුතු ගිණුම්ගත කිරීම සහ මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම, විගණන විමසුම් හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සැපයිය යුතු වාර්තා නිසි පරිදි සැපයීම, මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ බලතල පැවරීමට අදාළ කටයුතු සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා සහාය වීම ගිණුම් අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

V. පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර උදෙසා අවශ්‍ය වන නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම හඳුන්වා දෙමින් පරිගණක ගත තාක්ෂණික කටයුතු කළමණාකරණය කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තාක්ෂණික සේවා සපයනු ලබන අනෙතකුත් බාහිර ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමත් සියළු අංශ සඳහා අදාළ තාක්ෂණික සේවා සැපයීමත් ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී තොරතුරු නිකුත් කිරීම ද මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

VI. අභ්‍යන්තර විගණන හා විමර්ශන ශාඛාව

"විගණන හා විමර්ශන කටයුතු තුළින් ඉහළ ඵලදායිතාව" යන දැක්ම ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුවට සියළුම ශාඛා කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු හා විමර්ශනය සිදු කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නිවැරදි ගමන් මහක ගෙන යාම සඳහා සහාය වීමත් මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

VII. නීති ශාඛාව

"සාධාරණත්වය-නීතියට ඉදිරියෙන්" යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය නෛතික සංශෝධනයන් පනත් කෙටුම්පත් හරහා ගෙන ඒමත් නීතිමය කටයුතු සඳහා දායකත්වය ලබා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහි නඩු පැවරීම් වලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් පාර්ශව සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඒ වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමත් සහ මෝටර් වාහන සම්බන්ධයෙන් වන නීතිමය තත්ත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදු කරනු ලබයි.

VIII. සුඛෝපභෝගී බදු ශාඛාව

"විධිමත් බදු කරණය තුළින් ජාතික සංවර්ධනයට උර දීම" යන දැක්ම මත ක්‍රියාත්මක වෙමින් 1995 අංක 16 දරන මුදල් පනත හා සංශෝධිත පනත් යටතේ සුඛෝපභෝගී, අර්ධ සුඛෝපභෝගී, අර්ධ සුඛෝපභෝගී ද්විත්ව කාර්යය බදු අයකිරීම සිදුකරන රක්ෂණ ආයතන කළමනාකරණය කිරීම හා මහ පෙන්වීම, බදු ගෙවීම පිළිබඳ වාහන හිමියන් දැනුවත් කිරීම සහ හිඟ බදු අයකිරීම, බදු ගෙවීම සම්බන්ධව ඒ ඒ වාහන වෙනුවෙන් පරිගණක පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම, බදු ආදායම් මහා භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා ආදායම් වාර්තා සකස් කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

IX. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I හා II

"වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් මෝටර් වාහන නියාමනයෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය" යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් විශේෂ කාර්යය වාහන, ද්විත්ව කාර්යය වාහන, මෝටර් ලොරි, මෝටර් කාර් හා ත්‍රිවිධ හමුදා මගින් මිලදී ගන්නා, රාජසන්තක කර වෙන්දේසි කරන ලද වාහන ලියාපදිංචි කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. ඊට අමතරව රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව වාහන සඳහා ඉදිරි අංක වෙන් කිරීම හා ඒ සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සිදුකරනු ලබයි. වසර 2019 දී මෙම අංශය මගින් මෝටර් වාහන 66,194 ක් ලියාපදිංචි කටයුතු සිදුකර ඇත.

X. ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව

"ත්‍රී රෝද රථ නව ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් මානව හිතවාදී නීති ගරුක සමාජයක්" දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් මෙතෙක් ලියාපදිංචි නොවූ ත්‍රීරෝද රථ පළමු වරට ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. ඊට අමතරව තානාපති කාර්යාලයන්හි වාහන පැවරීම ලියාපදිංචිය, එම වාහන වල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම සහ එම වාහන රටින්

බැහැර ගෙන යාමට අදාළ කාර්යයන් ඉටුකරනු ලැබේ. 2019 වර්ෂය තුළ ත්‍රී රෝද 16,808 ක් මෙම අංශය මගින් ලියාපදිංචි කර ඇත.

XI. යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව

"මහජනතාව වෙත කාල පමාවකින් තොරව විශිෂ්ඨ සේවාවක් සැපයීම" යන දැක්ම ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෙතෙක් ලියාපදිංචි නොකළ නව යතුරුපැදි ලියාපදිංචි කිරීම හා ඊට අදාළ සියළු කාර්යයන් ඉටු කිරීම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. 2019 වසර තුළ 284,301ක අගයකින් යුත් යතුරුපැදි සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි කර ඇත.

XII. වාහන අයිතිය පැවරීමේ ශාඛා

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මූලික ලියාපදිංචිය සිදුකර ඇති සියළුම වාහන වල අයිතිය නැවත පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම මෙම ශාඛා තුළින් සිදු කරයි. මෙම වාහන පැවරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ ඒ වාහන වර්ගය අනුව පැවරුම් අංශ හයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර ඇත. එනම්,

- ❖ ලොරි පැවරුම් අංශය
- ❖ කාර් පැවරුම් අංශය
- ❖ වෙළඳ වාහන පැවරුම් අංශය
- ❖ ත්‍රිරෝද රථ පැවරුම් අංශය
- ❖ යතුරුපැදි පැවරුම් අංශය
- ❖ බස් හා ඉඩම් වාහන පැවරුම් අංශය

මෙම සෑම අංශයක්ම කොමසාරිස්වරයකුගේ හෝ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකුගේ හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වන අතර, තම කාර්යයන් සාමාන්‍ය සේවා හා එක්දින සේවා පහසුකම් යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙම සියළුම අංශයන්ගේ කාර්යභාරය පොදුවේ පහත පරිදි දැක්විය හැක.

- * පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * පරම අයිතිය හෝ උකසක් සහිතව පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * පරම අයිතිය හෝ උකසක් අවලංගු කර පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම.
- * ලියාපදිංචි සහතිකයේ අනු පිටපත් නිකුත් කිරීම.

* විධිමත් අයුරෙන් සිදු කරන භෞතික වෙනස්කම් මෙන්ම ලේඛනමය වෙනස්කම් ද ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඇතුළත් කිරීම.
  උදා :- එංජින් අංකය, වර්ණය, ලිපිනය

* නව ඉංග්‍රීසි අක්ෂර සහිත වාහන වල අංක තහඩු හා ස්ටිකර් වල අනු පිටපත් නිකුත් කිරීම සඳහා දත්ත පරිගණක ගත කිරීම.
* පැවරීමක් සඳහා පැවරුම් ශාඛාවට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති වාහන සඳහා ආදායම් බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය MTA-11 ලේඛන සනාථ කර නිකුත් කිරීම.
* නෛතික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන සහතික කරන ලද පරිගණක උධෘත නිකුත් කිරීම හා ලැබෙන විරෝධතා සටහන් කර ගැනීම.

XIII. කාර්මික ශාඛාව

වාහන ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළව සපයනු ලබන කාර්මික සේවාවන් වන වාහන පරීක්ෂා කිරීම, බර සහතික නිකුත් කිරීම හා අනෙකුත් කාර්මික සේවාවන් සැපයීම මෙන්ම ඒ සම්බන්ධ අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම කාර්මික ශාඛාව මඟින් සිදුකරනු ලැබේ. මෙම අංශය සහකාර කොමසාරිස් (කාර්මික) යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරුන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු පවත්වා ගෙන යමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත සහාය වීමද මෙම අංශයේ කාර්යභාරයන් අතර වේ.

වේරහැර උප කාර්යාලය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුබද්ධව ක්‍රියාත්මක වන වේරහැර උප කාර්යාලය තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ සියළු කාර්යයන් හා වාහන පරීක්ෂාව, බර සහතික නිකුත් කිරීම, රියදුරු පාසල් නියාමනයට අදාළ කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. මෙම කාර්යාලයේ සියළු කටයුතු කොමසාරිස්වරයෙකු සහ නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරයකු මගින් පාලනය වේ.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

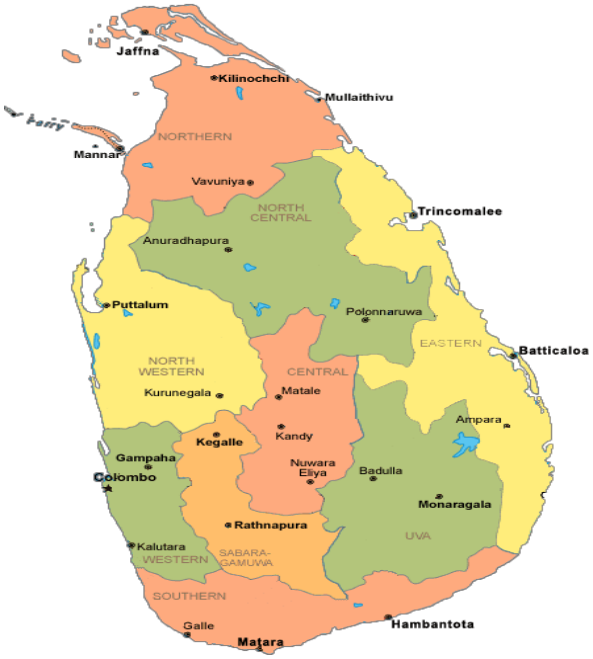
දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය දීප ව්‍යාප්ත කරමින්, සේවාලාභීන්ට තම දිස්ත්‍රික්කය තුළදීම උපරිම සේවයක් ලබාදීමේ අරමුණින්, සියළුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිහිටුවා ඇත. සියළු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පවත්වා ගෙන යන අතර, ඒ අතරින් යාපනය කාර්යාලය නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකු යටතේ හා හම්බන්තොට, අනුරාධපුරය,

ගම්පහ හා කුරුණෑගල කාර්යාල සහකාර කොමසාරිස්වරුන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සියළු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරයක් හා මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරුන් අනුයුක්ත කර ඇත.

මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් මූලික වශයෙන් රියදුරු බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීම, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීමද සිදු කරනු ලබයි. මේ යටතේ අනුරාධපුරය හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් රියදුරු බලපත් මුද්‍රණය කර නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. මාර්ගගත ක්‍රමය (online) යටතේ රියදුරු බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කුරුණෑගල, ගම්පහ, කළුතර, මොනරාගල, මහනුවර සහ යාපනය යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් සිදු කළද එහිදී සිදු කරනුයේ රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීමට අදාළ කටයුතු පමණි. ඒ සඳහා වන රියදුරු බලපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ වේරහැර කාර්යාලය මගිනි. අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී මාර්ග අපගත ක්‍රමය (off line) භාවිතා කරයි.

මෙම කාර්යයන්ට අමතරව වෙන් කරන ලද අංක මත දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි කිරීම, දිස්ත්‍රික්කය තුළ එම යතුරුපැදි පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම, බර සහතික නිකුත් කිරීම හා කාර්මික සේවාවන්ට අදාළ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පැවරුම් වලට අදාළ සියළු කටයුතු වෙනුවෙන් අයදුම්පත් භාර ගැනීම ද දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් සිදුකරනු ලබයි.

කාර්යාලීය ව්‍යාප්තිය



1.1 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල පිහිටීම

02 පරිච්ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය

2.1 ධාවනය කළ හැකි මෝටර් වාහන නව ලියාපදිංචිය

මෙරටට ආනයනය කරන ලද හෝ මෙරට නිෂ්පාදනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහන ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රථමවරට ලියාපදිංචි කිරීම මෙම කාර්යය යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙම ලියාපදිංචි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 04 මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එනම්,

1. යතුරුපැදි නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
2. ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචි ශාඛාව
3. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව I (කාර්, ලොරි, ද්විත්ව කාර්යය වාහන, සින්ගල් කැබ්, ප්‍රයිමුවර්, අවමංගල්‍ය රථ සහ ගිලන් රථ)
4. වෙළඳ වාහන නව ලියාපදිංචි ශාඛාව II (බස් රථ , ට්‍රැක්ටර්)

මෙම වාහන වල පළමු ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කිරීමේ දී අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛන වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු එක් දිනකින් ලියාපදිංචි කටයුතු අවසන් කර අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි නව මෝටර් වාහන ප්‍රමාණය 367,303 ක් වන අතර ඒ අනුව මුළු මෝටර් වාහන ගහනය 8,095,224 ක් වේ. ලියාපදිංචි නව වාහන ප්‍රමාණය වසර 2018 ට සාපේක්ෂව - 23.61% ක අඩු වීමකි. එම සංඛ්‍යාත්මක අගයන් පහත ලෙස සාරාංශ කළ හැක.

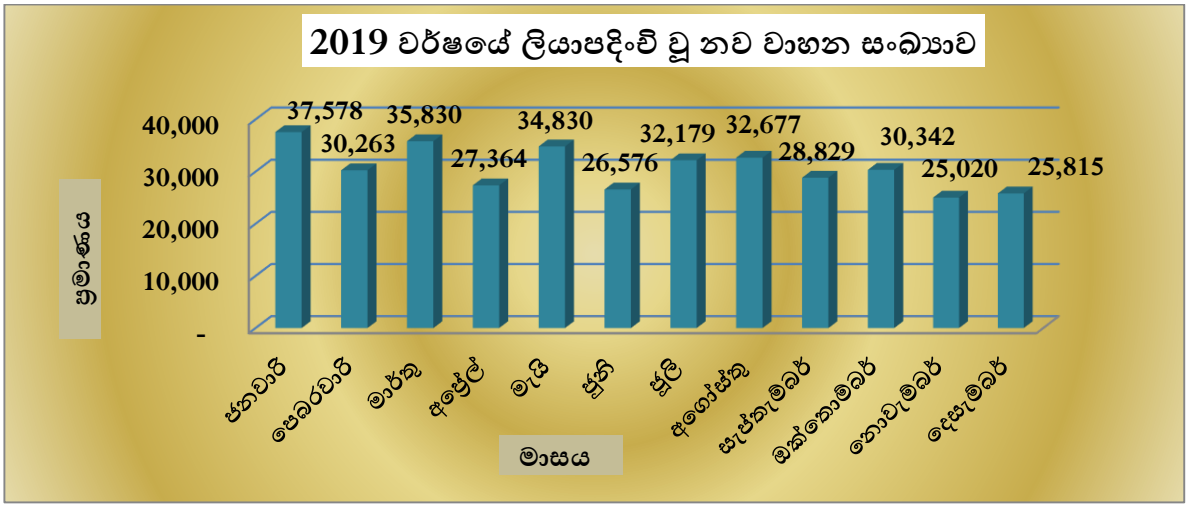
2.1.1 වගුව :- වාහන ගහනය

වර්ෂය	ප්‍රමාණය	මුළු වාහන ගහනය
2011	525,421	4,479,732
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,907	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122
2018	480,799	7,727,921
2019	367,303	8,095,224

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂයේ නව ලියාපදිංචි වූ වාහන සංඛ්‍යාව පහත ප්‍රස්ථාරයෙන් දැක්වේ.

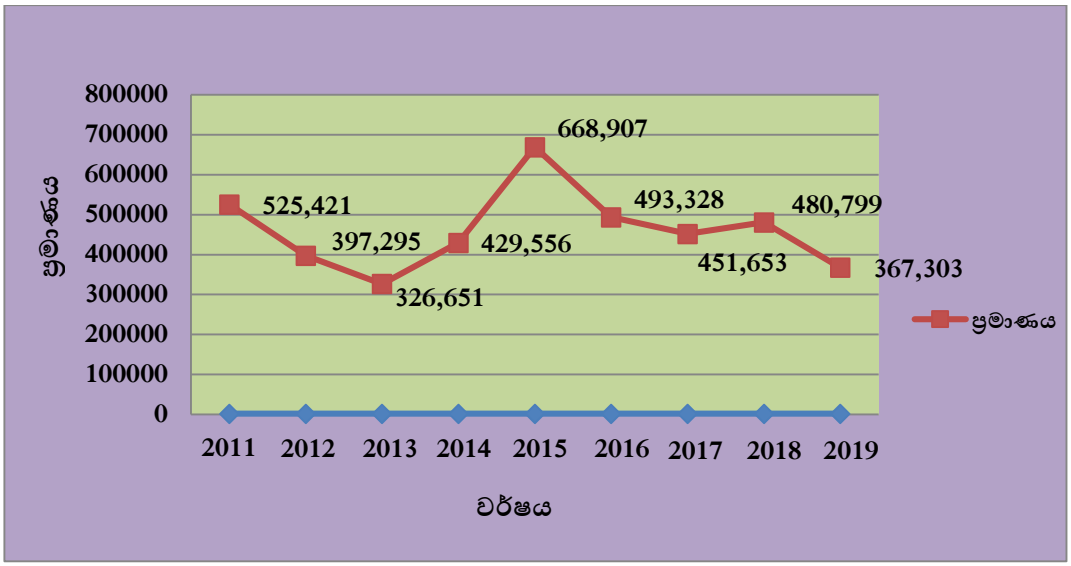
2.1.1 රූපසටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවේ වාහන නව ලියාපදිංචිය සලකා බැලීමේදී 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2019 වර්ෂයේ අඩු වීමක් සිදු වී ඇත.

2.1.2 රූපසටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

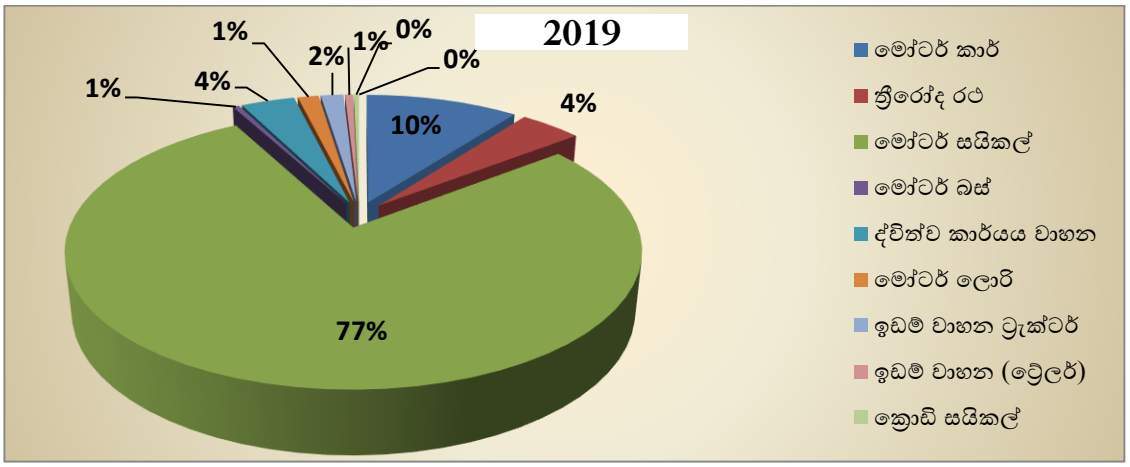
2.1.2 වගුව :- නව ලියාපදිංචි වාහන කාණ්ඩ

වාහන පන්තිය	2018.12.31 දිනට වාහන	2019.12.31 දිනට වාහන	වැඩිවීම/අඩුවීම ප්‍රතිශතයක් ලෙස
මෝටර් කාර්	80,776	38,232	-52.67
ත්‍රීරෝද රථ	20,063	15,490	-22.79
මෝටර් සයිකල්	339,763	284,301	-16.32
මෝටර් බස්	2,957	1,613	-45.45
ද්විත්ව කාර්යය වාහන	16,931	13,459	-20.51
මෝටර් ලොරි	9,371	5,223	-44.26
ඉඩම් වාහන ට්‍රැක්ටර්	7,460	5,696	-23.65
ඉඩම් වාහන (ට්‍රේලර්)	2,822	1,970	-30.19
ක්‍රොඩි සයිකල්	654	1,318	101.53
මෝටර් නිවාස	2	1	-50.00
එකතුව	**480,799**	**367,303**	**-23.61**

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වසරේ ලියාපදිංචි වූ නව වාහන කාණ්ඩ

2.1.3 රූපසටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව වාහන ලියාපදිංචිය සලකා බැලීමේදී බොහෝ වාහන කාණ්ඩවල ලියාපදිංචියේ සංඛ්‍යාත්මක අගයන්හි පහළ යාමක් දැකිය හැකය. වාහන ආනයනය සම්බන්ධව රජයේ ප්‍රතිපත්තිය මෙන්ම කල්බදු ලබා දීමේ ප්‍රතිශතයන් සීමා කිරීම ඇතුළු සාධක මේ කෙරෙහි බලපා ඇත. ඉහත වාහන ලියාපදිංචියේ සංඛ්‍යාත්මක අගයන් සලකා බැලීමේදී මෝටර් කාර්, ත්‍රීරෝද රථ හා යතුරු පැදි ලියාපදිංචිය තුළින් ලංකාව තුළ ඉහළ යන වාහන ගහණය සඳහා ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දෙන බව

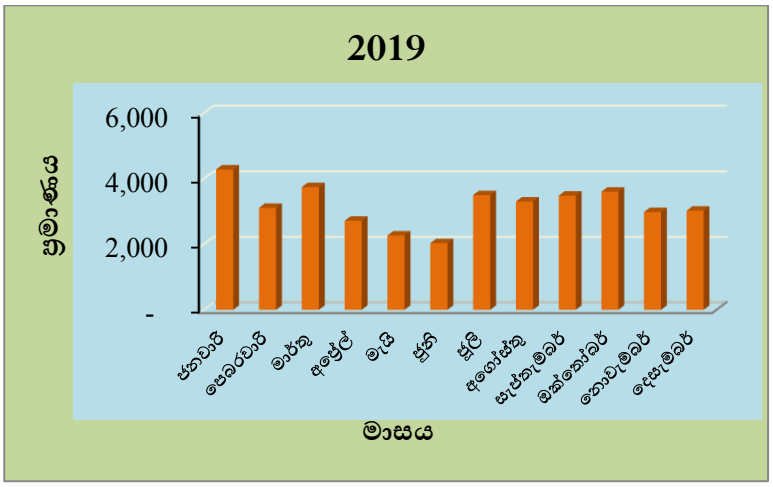
පෙන්වා දිය හැක. එම වාහන කාණ්ඩ 3හි ලියාපදිංචිය පහත සඳහන් පරිදි වෙන් වෙන් වශයෙන් දැක්විය හැකිය.

2019 වර්ෂයේ මෝටර් කාර් නව ලියාපදිංචිය

2.1.3 වගුව :- නව ලියාපදිංචි මෝටර් කාර් දත්ත

මාසය	වාහන ප්‍රමාණය
ජනවාරි	4,294
පෙබරවාරි	3,127
මාර්තු	3,758
අප්‍රේල්	2,734
මැයි	2,281
ජූනි	2,045
ජූලි	3,515
අගෝස්තු	3,321
සැප්තැම්බර්	3,499
ඔක්තෝබර්	3,618
නොවැම්බර්	2,999
දෙසැම්බර්	3,041

2.1.4 රූපසටහන



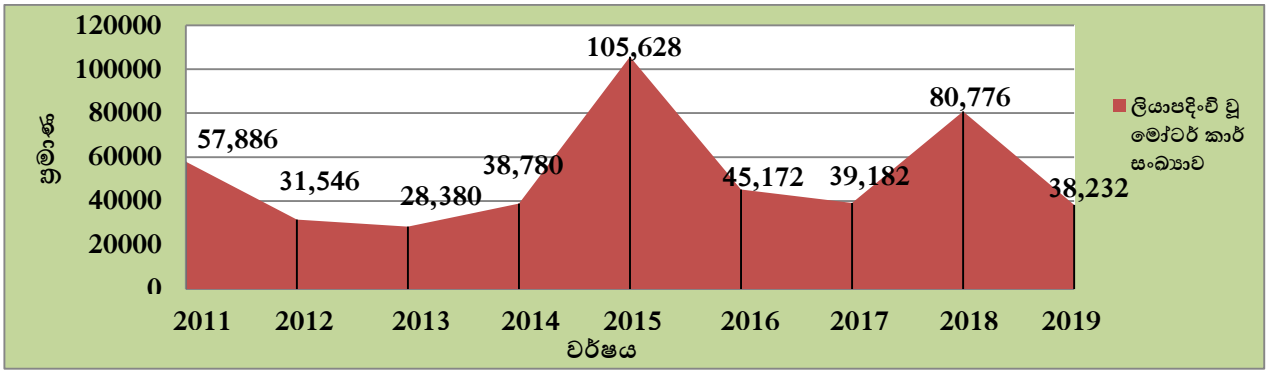
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.4 වගුව :- නව ලියාපදිංචි මෝටර් කාර් දත්ත (2011 – 2019)

වර්ෂය	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ලියාපදිංචි වූ මෝටර් කාර් සංඛ්‍යාව	57,886	31,546	28,380	38,780	105,628	45,172	39,182	80,776	38,232

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.5 රූපසටහන



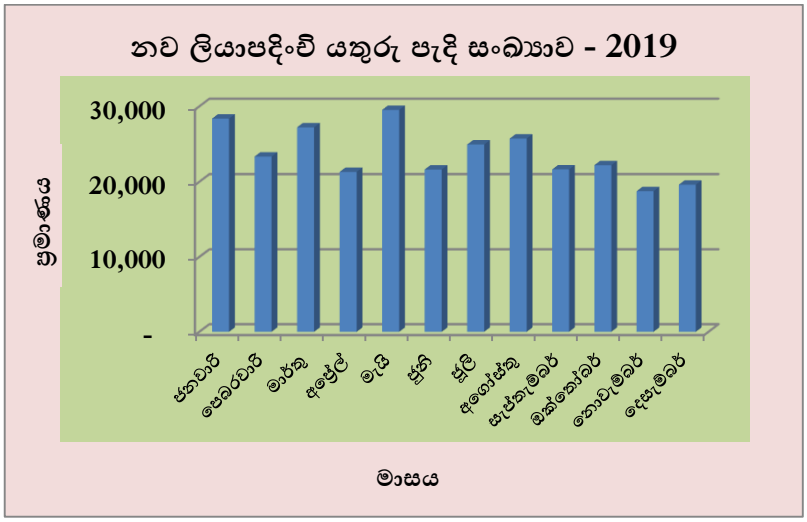
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂයේ යතුරු පැදි නව ලියාපදිංචිය

2.1.5 වගුව :- නව ලියාපදිංචි යතුරු පැදි දත්ත

මාසය	වාහන ප්‍රමාණය
ජනවාරි	28,375
පෙබරවාරි	23,342
මාර්තු	27,219
අප්‍රේල්	21,311
මැයි	29,530
ජූනි	21,626
ජූලි	24,948
අගෝස්තු	25,730
සැප්තැම්බර්	21,647
ඔක්තෝබර්	22,203
නොවැම්බර්	18,754
දෙසැම්බර්	19,616

2.1.6 රූපසටහන



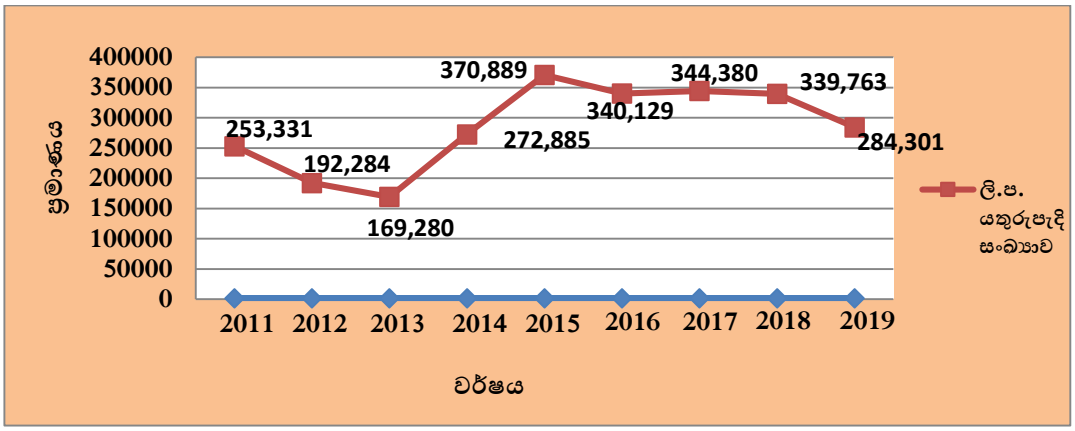
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.6 වගුව :- නව ලියාපදිංචි යතුරු පැදි දත්ත **(2011 – 2019)**

වර්ෂය	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ලි.ප. යතුරුපැදි සංඛ්‍යාව	253,331	192,284	169,280	272,885	370,889	340,129	344,380	339,763	284,301

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.7 රූපසටහන



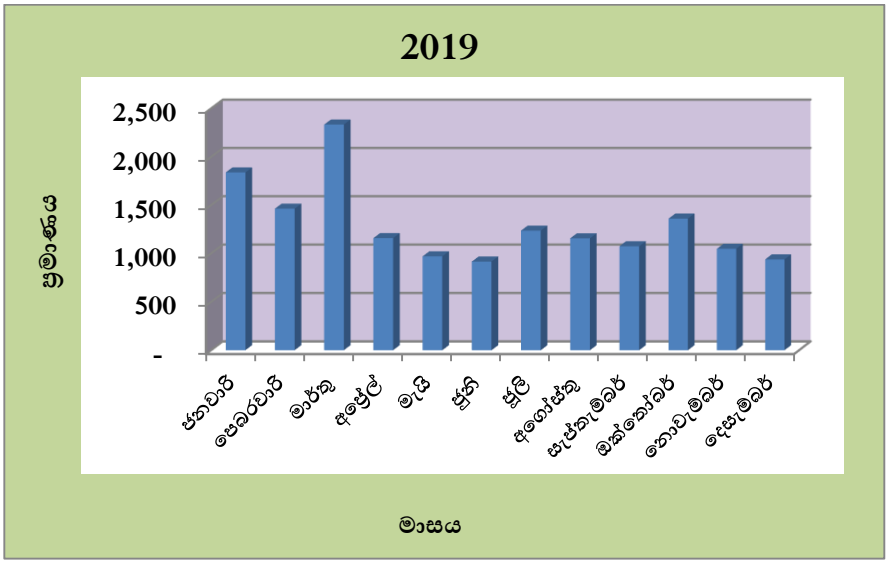
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 ත්‍රීරෝද රථ නව ලියාපදිංචිය

2.1.7 වගුව :- නව ලියාපදිංචි ත්‍රීරෝද රථ

මාසය	වාහන ප්‍රමාණය
ජනවාරි	1,838
පෙබරවාරි	1,463
මාර්තු	2,334
අප්‍රේල්	1,158
මැයි	970
ජූනි	916
ජූලි	1,235
අගෝස්තු	1,156
සැප්තැම්බර්	1,074
ඔක්තෝබර්	1,360
නොවැම්බර්	1,048
දෙසැම්බර්	938

2.1.8 රූපසටහන



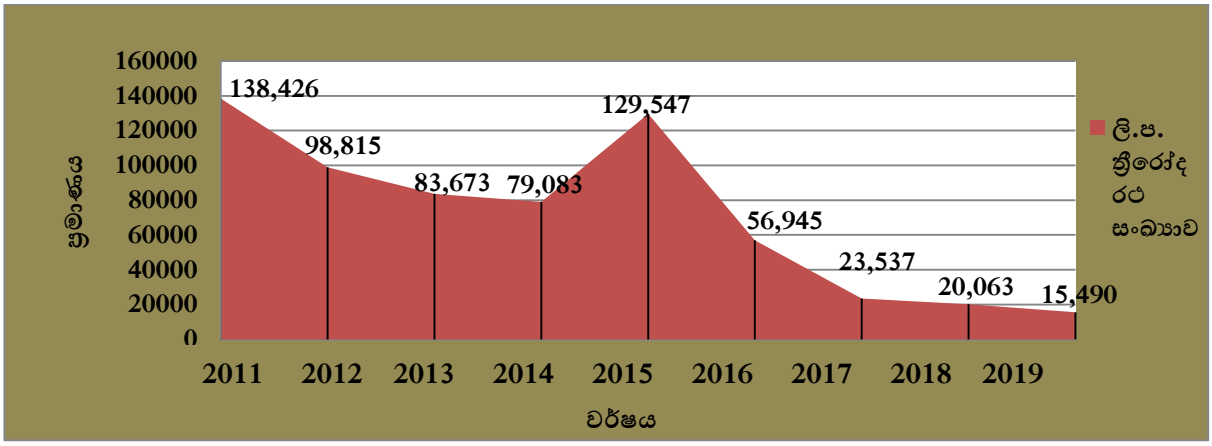
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.8 වගුව :- නව ලියාපදිංචි ත්‍රීරෝද රථ (2011 – 2019)

වර්ෂය	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ලි.ප. ත්‍රීරෝද රථසංඛ්‍යාව	138,426	98,815	83,673	79,038	129,547	56,945	23,537	20,063	15,490

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.1.9 රූපසටහන

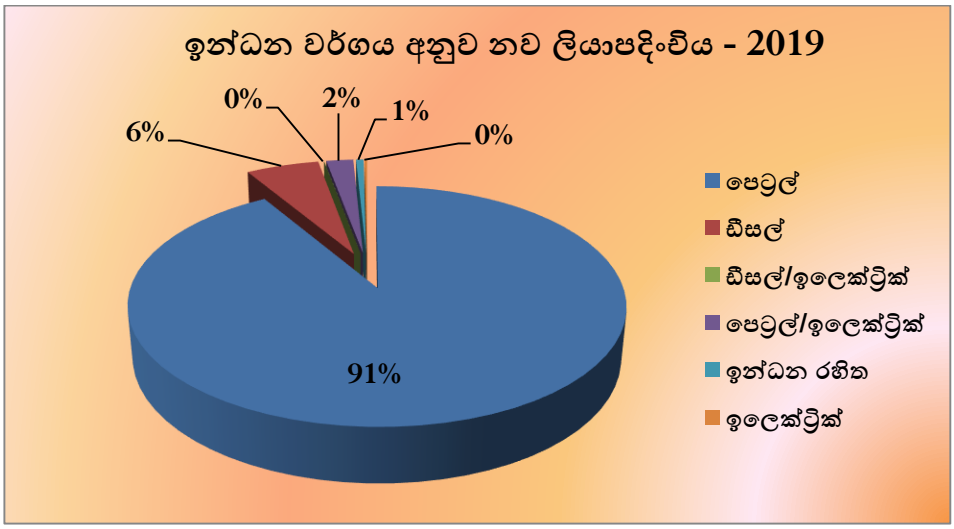


මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

අලුතින් ලියාපදිංචි වන මෙම වාහන භාවිතා කරනු ලබන ඉන්ධන වර්ගය අනුව ප්‍රධාන වශයෙන් කාණ්ඩ 03 ක් යටතේ වර්ග කළ හැක. එනම්,

- ✓ පෙට්‍රල් භාවිතා කරන වාහන
- ✓ ඩීසල් භාවිතා කරන වාහන
- ✓ වෙනත්
    - පෙට්‍රල් / ඉලෙක්ට්‍රිකල් වාහන
    - ඩීසල් / ඉලෙක්ට්‍රිකල් වාහන
    - ඉලෙක්ට්‍රික් වාහන
    - ඉන්ධන භාවිතා නොකරන වාහන

2.1.10 රූපසටහන



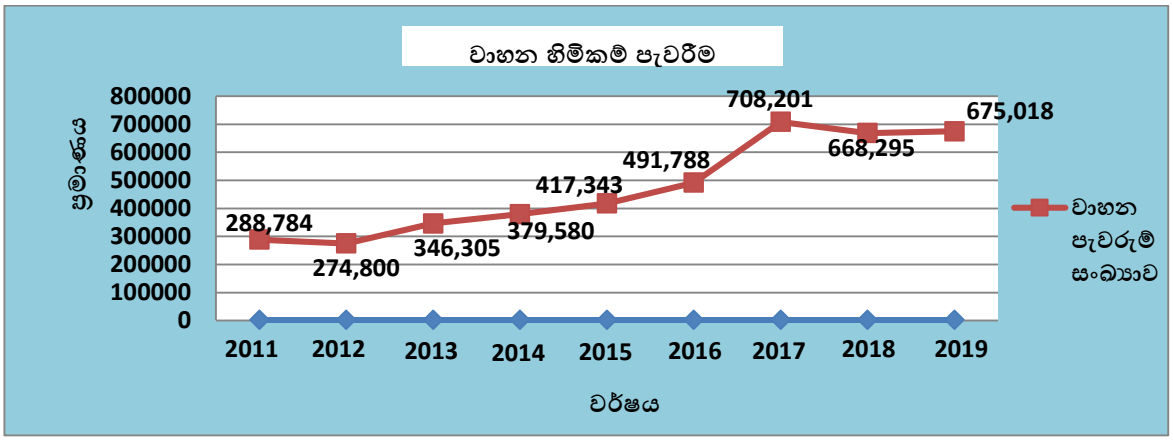
මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 වර්ෂය තුළ පෙට්‍රල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන 335,862 ක් ද ඩීසල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන 20,822 ක් ද ලියාපදිංචි වී ඇති අතර ඉන්ධන භාවිතයක් රහිත වාහන 2,146 ක් ද ලියාපදිංචි වී ඇත. පෙට්‍රල් භාවිතයෙන් ධාවනය වන වාහන ප්‍රමාණය ලියාපදිංචි වූ මුළු වාහන ප්‍රමාණයෙන් 91% කි.

2.2 වාහන හිමිකම් පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම

ලියාපදිංචි කළ වාහන නැවත පැවරීම ලියාපදිංචි කිරීම සලකා බැලීමේදී 2019 වර්ෂයේදී සිදු කළ පැවරුම් සංඛ්‍යාව 675,018 කි. වාහන පැවරුම් වල සිදු වූ වර්ධනයේ ප්‍රවණතාවය පහත රූප සටහන තුළින් දැක්විය හැක. හිමිකම් පැවරීමේ ක්‍රියාවලිය රට තුළ මහජනයා අතර වාහනවල අයිතිය සංසරණය වීමේ ස්වභාවය පෙන්නුම් කරයි. සෑම වර්ෂයකම යම් ඉහළ යාමක් පෙන්නුම් කිරීම මෙහි කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයකි.

2.2.1 රූපසටහන



මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉහත රූප සටහන අනුව 2018 වසරේදී සිදු කරන ලද 668,295 පැවරුම් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව 2019 වර්ෂයේදී සිදු කළ පැවරුම් සංඛ්‍යාව 675,018 කි.

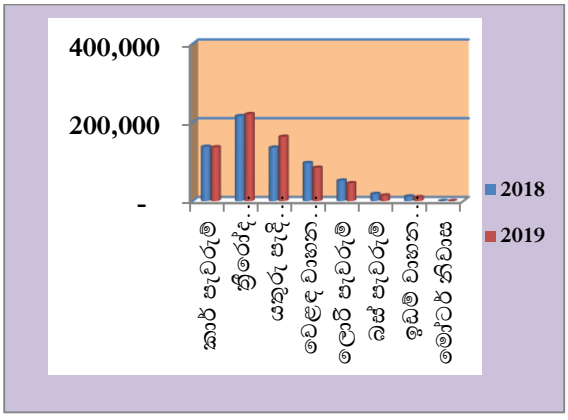
2019 වසරේ පැවරුම් ප්‍රමාණය ඒ ඒ වාහන කාණ්ඩ අනුව පහත පරිදි වෙන් කර දැක්විය හැක.

2.2.1 වගුව :- වාහන පැවරුම් සංයුතිය

වාහන වර්ගය	2018	2019
කාර් පැවරුම්	137,912	136,618
ත්‍රීරෝද රථ/ත්‍රීවිලර් වෑන්/ ත්‍රීවිලර් කාර් පැවරුම්	215,926	221,006
යතුරු පැදි පැවරුම්	135,865	163,399
වෙළඳ වාහන පැවරුම්	96,640	84,582
ලොරි පැවරුම්	51,962	45,374
බස් පැවරුම්	18,163	14,246
ඉඩම් වාහන පැවරුම්	11,827	9,792
මෝටර් නිවාස	-	1
එකතුව	668,295	675,018

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2.2.2 රූපසටහන



2.3 රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවාව

රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල හා එහි ස්වභාවය දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට අවස්ථා ගණනකදී විකාශනය වෙමින් වර්තමානයේ නිකුත් කරනු ලබන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියකින් යුතු නව ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රය දක්වා විකාශනය වී ඇත. මෙම ස්මාර්ට් කාඩ් රියදුරු බලපත්‍රය ව්‍යාජ ලෙස මුද්‍රණය කිරීම වැළැක්වීම සඳහා උසස් තත්ත්වයේ ආරක්ෂණ උපක්‍රම භාවිතා කර ඇති අතර, මෙහි බලපත්‍ර දරන්නාගේ රුධිර ගණයද ඇතුළත් කර ඇත. වේරහැර උපකාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හරහා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආකාර දෙකක් මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එනම්,

1. On line (මාර්ග ගත සම්බන්ධතාවය)
   මෙම ක්‍රමය යටතේ රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට පැමිණෙන සේවාලාභියාගේ මූලික තොරතුරු පරිගණක ගත කර එම වැඩසටහන හරහාම ඡායාරූප ලබා ගැනීම, ඇඟිලි සලකුණු හා අත්සන් ලබා ගැනිමත් ඊට අදාළ මූලික ලේඛන පරිලෝකනය (SCAN) කර දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු තහවුරු කිරීමෙන් පසු රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමත් මේ යටතේ සිදු වේ. මීට අමතරව ලිඛිත පරීක්ෂණ සිදු කර එම අවස්ථාවේම දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමත් රියදුරු බලපත්‍රයේ උද්ධෘතයන් ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවකදී අවස්ථෝචිතව නිකුත් කිරීමත් සිදු කරනු ලබයි. මේ සඳහා වේරහැර කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් හම්බන්තොට, අනුරාධපුර, ගම්පහ, කළුතර, කුරුණෑගල, මොනරාගල, යාපනය හා මහනුවර යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල ක්‍රියාත්මකවේ.

2. Off Line (මාර්ගගත නොවන සම්බන්ධතාවය)
   අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණ සිදු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර හරහා අයදුම්පත් හා ලිපි ලේඛන ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම තොරතුරු තහවුරු කර වේරහැර කාර්යාලය වෙත යොමු කර රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී සේවාලාභියා වෙත තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍රයක් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය හරහා නිකුත් කිරීම සිදු කෙරේ.

2.3.1 වගුව :- රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම 2019

මාසය	ප්‍රමාණය
ජනවාරි	72,285
පෙබරවාරි	64,456
මාර්තු	66,623
අප්‍රේල්	66,569
මැයි	76,793
ජුනි	71,112
ජූලි	81,955
අගෝස්තු	92,881
සැප්තැම්බර්	81,537
ඔක්තොම්බර්	93,099
නොවැම්බර්	75,607
දෙසැම්බර්	74,812
එකතුව	917,729

වර්ගය	2019.12.31 දිනට
සංශෝධන	51,220
පරිවර්තන	40,577
අනුපිටපත්	50,961
වාහන පංති එකතු කිරීම	67,329
නව රියදුරු බලපත්‍ර	313,644
අලුත් කිරීම්	391,006
විදේශ රියදුරු බලපත්‍ර පරිවර්තන	2,992
එකතුව	917,729

මූලාශ්‍රය : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

2019 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නිකුත් කර ඇති මුළු රියදුරු බලපත් සංඛ්‍යාව 917,729 ක් වේ. වේරහැර කාර්යාලයේ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමට අමතරව හම්බන්තොට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කර ඇත.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව තොරතුරු තාක්ෂණයේ ඉදිරි පියවරක් තබමින් රියදුරු බලපත්‍ර ලිඛිත විභාගය පරිගණක ආශ්‍රයෙන් (Touch Screen) ක්‍රියාත්මක කිරීම වේරහැර කාර්යාලයේ සිදු කරන අතර ඉදිරියේදී මෙම ක්‍රමය අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතද ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.4 මෝටර් වාහන සම්බන්ධ කාර්මික සේවාව

කාර්මික සේවාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් වේරහැර උප කාර්යාලයෙන් හා සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් සිදු කරන කාර්යයන් පොදුවේ පහත ලෙස දැක්විය හැක.

- රියදුරු බලපත්‍ර සම්බන්ධ ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වාහන පරීක්ෂාකර බර සහතික නිකුත් කිරීම, අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- රජයේ වාහන සඳහා යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම.
- වාහන සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල සඳහා සහභාගී වීම, වාහන ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.
- කාර්මික ගරාජ ලියාපදිංචි කිරීම් සහ වාර්ෂික බලපත්‍ර අලුත් කිරීම.

- CMT වැසි අංක, ට්‍රේලර වැසි අංක නිකුත් කිරීම.
- රියදුරු උපදේශක පාඨමාලා සහ කාර්මික අංශයට අදාළ පුහුණු පාඨමාලා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බරපතල අනතුරු සම්බන්ධ වාහන පරීක්ෂා කර, නිරීක්ෂණ අධිකරණය වෙත වාර්තා කිරීම.

ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු අනිකුත් කාර්යාල වලින් සිදුකරනු ලබන කාර්මික සේවාවන් ප්‍රධාන කාණ්ඩ දහනවයක් (19) යටතේ වර්ග කර දැක්විය හැකි අතර, එම එක් එක් කාණ්ඩයන්ට අදාළ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත 2.4.1 වගුව මඟින් සාරාංශ කර පහත පරිදි දැක්විය හැක.

2.4.1 වගුව :- කාර්මික සේවාවන්

	කාර්යය	2018	2019
1	රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	479,615	204,398
2	රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	693,478	392,181
3	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම (කොළඹ)	587,097	597,633
4	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම (පිට පළාත්)	148,758	107,057
5	ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන පරීක්ෂා කිරීම	258	53
6	ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම	251	72
7	ගරාජ, නව වෙළඳ ආයතන අලුත් කිරීම	869	937
8	රියදුරු පාසල් පරීක්ෂා කිරීම	14	28
9	මූලාකෘති නිකුත් කිරීම	128	112
10	C.M.T. වැසි අංක නිකුත් කිරීම	21	3
11	ට්‍රේලර් වැසි අංක නිකුත් කිරීම	2,290	1,434
12	රේගු වෙන්දේසි වාහන සඳහා C.M.T. වැසි අංක නිකුත් කිරීම	34	8
13	යතුරුපැදි පරීක්ෂා කිරීම	532	159
14	බර සහතික නිකුත් කිරීම	10,215	6,061
15	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	1,384	855
16	තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	2,012	1,377
17	තහනම් නියෝග ඉවත් කිරීම	1,637	1,364
18	රිය අනතුරු පරීක්ෂා කිරීම	5,713	3,848
19	විශේෂ රාජකාරී සඳහා සහභාගී වීම	407	305

2.5 වායු විමෝචන තත්ත්වය නියාමනය

ප්‍රමිතියෙන් තොර වාහන භාවිතය නිසා සිදු වන පරිසර දූෂණය වළක්වමින් ඒ සඳහා දායකවන වාහන වලින් පිටවන දුම පාලනය කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් 2008 ජනවාරි මස 25 වන දින නිකුත් කරන ලද අංක 1533/17 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නියෝගයත්, 2009 අංක 08 මෝටර් වාහන (සංශෝධන) පනත හා අංක 1557/14 ජාතික පරිසර (වායු විමෝචන ඉන්ධන හා වාහන ආනයන ප්‍රමිති) අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව 2008 නොවැම්බර් මස 17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වායු විමෝචන පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. එසේම නව ප්‍රමිතීන් 2014.11.05 දින ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර එම ප්‍රමිතීන් 2016 සැප්තැම්බර් මස 15 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පුවත්පත් දැන්වීම් හා ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම් සිදු කරන ලදී.

අප අවට වායු ගෝලයේ ගුණාත්මක භාවය මැනීම සඳහා වාහන වායු විමෝචන භාරකාර අරමුදල මඟින් සංසරණ වායු තත්වය මැනීමේ ඒකක 03ක් මිලදී ගෙන ඇත. ස්ථීර ඒකක 02ක් මහනුවර නගරයේ හා බත්තරමුල්ල ස්ථාපනය කර ඇති අතර, එමගින් දත්ත ලබා ගැනීමට හා නඩත්තු කිරීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය වෙත භාර දී ඇත. ජංගම ඒකකයේ දත්ත ලබා ගැනීම හා නඩත්තු කිරීම ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. මෙම ඒකක වලින් ලබා ගන්නා දත්ත වාහන වායු විමෝචන වැඩසටහනේ ප්‍රතිඵල අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබයි.



ස්ථීර වායු තත්වය මැනීමේ ඒකකය



ජංගම ඒකකය



වායු තත්වය මැනීමේ ඒකකය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති CO2, O3, PM, SO2, NO2 ආදී වායු දූෂක මැනීමේ උපකරණ

එමෙන්ම වායු විමෝචන භාරකාර අරමුදලේ ප්‍රතිපාදන මඟින් ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය, ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යා ආයතනය හා පේරාදෙණිය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරුන් විසින් සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණ වලින් ලබා දී ඇති දත්ත හා නිගමන ඉදිරි තත්ව කළමනාකරණ වැඩ සටහන් සඳහා යොදා ගැනීමට කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

මාර්ගයේ ධාවනය වන වාහන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කණ්ඩායම් වශයෙන් මාර්ගස්ථ පරීක්ෂාවන් හා ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කරයි. එහිදී මාර්ගස්ථ පරීක්ෂාවන් 5,135 ක් හා ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් 4,182 ක් 2019 වසරේ ජනවාරී සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිදු කර ඇත. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවට හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට අයත් වාහන 2,208 ක් පරීක්ෂාවට ලක් කර ඇත.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වායු විමෝචන අංශයේ නියාමනය යටතේ පවතින දුම් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලබන ලාෆ් හා ක්ලීන්කෝ ආයතනවලට අයත් මධ්‍යස්ථාන 431න් මධ්‍යස්ථාන 191 ක් පරීක්ෂාවට ලක් කර ඇත. එහිදී ඇතැම් මධ්‍යස්ථාන අනුමැතියකින් තොරව ආරම්භ කර තිබීම, පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නොමැති වීම, පරීක්ෂණ උපකරණ නිසි ප්‍රමිතියකින් යුක්ත නොවීම, මෘදුකාංග දෝෂ සහිත වීම ආදී කරුණු මත වසා දැමීමට නියෝග ලබා දී ඇත.



මධ්‍යස්ථාන නිරීක්ෂණය



මාර්ගස්ථ පරීක්ෂාව



ස්ථානීය පරීක්ෂාව

2.6 මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ට අමතරව මාර්ග ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම උදෙසා බාහිර ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධව විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ අනුව මේ වන විට ප්‍රධාන නියමු ව්‍යාපෘති කිහිපයක් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. එනම්,

- රථ වාහන පාලනය හා මාර්ග ආරක්ෂාව සඳහා කළමනාකරණ පාඨමාලා පැවැත්වීම.
- ධාවනයට නුසුදුසු වාහන සම්බන්ධව පරීක්ෂා කර එම වාහන මාර්ග වලින් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධ කාර්යයන්හිදී සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම.
- තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම.
- මාර්ග ආරක්ෂාව පිළිබඳව ජාතික සභාව මඟින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා මෙහෙයවීම හා සම්පත්දායකත්වය ලබාදීම.





ධාවනයට නුසුදුසු වාහන සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීම

ඉදිරි දැක්ම

- E – motoring ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඊට සමගාමීව හම්බන්තොට හා කොළඹ වරාය ආශ්‍රිතව කාර්යාල ස්ථාපිත කිරීම
- මේ දක්වා රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම සම්බන්ධ මාර්ගගත සේවාව (On Line) නොමැති සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා මාර්ගගත පහසුකම (On Line) ලබාදීම
- සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර ලිඛිත විභාගය පරිගණක ආශ්‍රයෙන් (Touch Screen) ක්‍රියාත්මක කිරීම
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල හඳුනාගත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

03 පරිච්ඡේදය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -එෆ්

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය රු. 2019		2018	
	ආදායම් ලැබීම්					
	ආදායම් බදු	1	-		-	
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා බදු	2	3,598,674,964.00		1,129,288,149.00	ඒසීඒ - 1
	අන්තර් ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-		-	
	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	10,303,007,093.00		10,472,489,559.00	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		**13,901,682,057.00**		**11,601,777,708.00**	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-		-	
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		14,359,970.00		24,629,105.00	ඒසීඒ - 3
	තැන්පතු		1,946,451,261.00		2,641,737,751.00	ඒසීඒ - 4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		35,985,794.00		35,138,489.00	ඒසීඒ - 5/5(අ)
	වෙනත් ලැබීම්		-		273,262,450.00	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,996,797,025.00		-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)		**15,898,479,082.00**		-	

	අඩු කළා වියදම					
	පුනරාවර්තන වියදම්		-		-	
	චේතන, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	479,304,309.00		433,044,297.00	
	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, සහනාධාර	6	1,205,896,392.00		1,659,886,758.00	එසිඒ - 2 (II)
	ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	-		-	
	පොළී ගෙවීම්	8	7,293,287.00		7,284,239.00	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-		-	
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		**1,692,493,988.00**		-	
	මූලධන වියදම්					
	මූලධන වත්කම්					
	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	10,188,425.00		9,452,799.00	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	10,913,207.00		71,514,949.00	
	ප්‍රාග්ධන පැවරීම්	12	-		-	එසිඒ - 2 (II)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-		-	
	හැකියා වර්ධනය	14	1,015,915.00		1,680,570.00	
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,579,354,586.00		1,099,967,495.00	
	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**1,601,472,133.00**			
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**1,944,812,661.00**		2,814,673,207.00	එසිඒ - 4
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,907,825,915.00		2,766,988,662.00	එසිඒ - 5/5(අ)
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		36,986,746.00		47,684,545.00	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ		**3,646,102,902.00**			
	මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		**8,884,881,684.00**		6,097,504,314.00	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**7,013,597,398.00**			

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

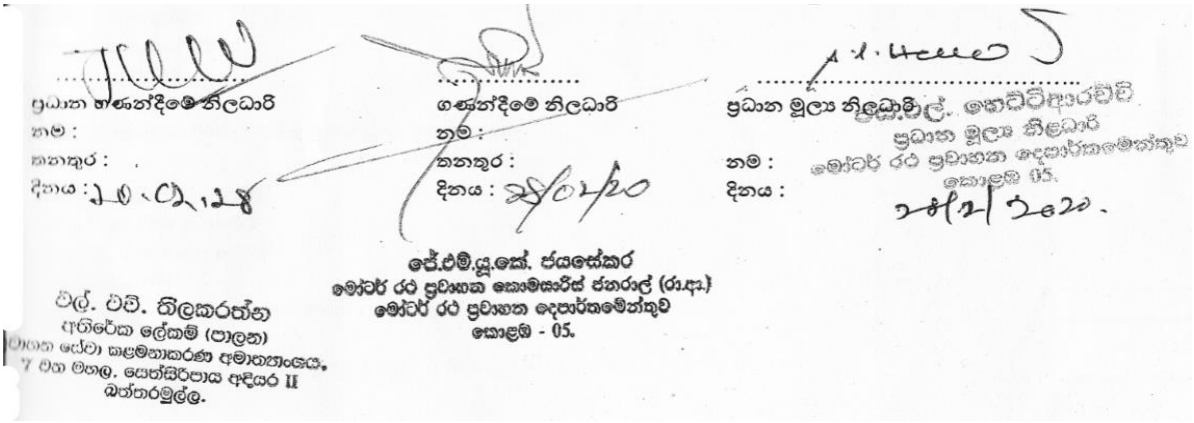
ඒසීඒ - පී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2019 රු.	**2018** රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ - 6	2,323,971,920.00	2,146,269,826.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ - 5/5(අ)	130,267,131.00	129,083,883.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ - 3	1,102,904.00	46,544,011.00
මුළු වත්කම්		**2,455,341,955.00**	**2,321,897,720.00**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(115,335,847.00)	(77,893,749.00)
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		2,323,971,920.00	2,146,269,826.00
සංචිතය			
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ - 5(ආ)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ - 4	245,602,978.00	206,977,632.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ - 3	1,102,904.00	46,544,011.00
මුළු වගකීම්		**2,455,341,955.00**	**2,321,897,720.00**

පිටු අංක 27 සිට 29 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින්

හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම පොත් සමඟ සැසඳීමකර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



(මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන වර්තාවේ පිටු අංක 03 උපුටා ගන්නා ලදී.)

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඒසීඒ - සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තක්ෂ	
	2019 රු.	**2018** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	147,134,921.00	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	10,303,007,093.00	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	14,359,970.00	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**10,464,501,984.00**	-

අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	6,361,750,117.00	-
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයටපියවන ලද අග්‍රිම	3,646,102,905.00	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**10,007,853,022.00**	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	**456,648,962.00**	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	491,848.00	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**491,848.00**	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	393,432,000.00	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	24,129,703.00	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**417,561,703.00**	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	**(417,069,855.00)**	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**39,579,107.00**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	1,946,451,261.00	-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් (ඌ)	**1,946,451,261.00**	**-**
<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	1,907,825,915.00	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**1,907,825,915.00**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	**38,625,346.00**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	**953,761.00**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**953,761.00**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	<u>දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද</u>				
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්				
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් රථ වාහන බද්ද	1,100,000,000.00	850,000,000.00	1,859,524,152.00	218.77
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද				
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු				

1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	80,000,000.00	80,000,000.00	83,925,559.00	104.91
1003.07.09	කාබන් බද්ද	2,000,000,000.00	140,000,000.00	1,655,225,252.00	1,182.30
		3,180,000,000.00	**1,070,000,000.00**	**3,598,674,963.00**	336.32
	<u>බදු නොවන ආදායම්</u>				
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	11,500,000,000.00	9,500,000,000.00	10,288,597,976.00	108.30
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	10,000,000.00	10,000,000.00	14,409,116.00	144.09
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම් (ආ)				
	මුළු බදු නොවන ආදායම් (අ) + (ආ)	11,510,000,000.00	9,510,000,000.00	10,303,007,092.00	108.34
	මුළු ආදායම	**14,690,000,000.00**	**10,580,000,000.00**	**13,901,682,055.00**	**131.40**

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,315,000,000.00	2,067,731,000.00	1,692,493,988.00	81.85
ප්‍රාග්ධන	1,814,000,000.00	2,067,932,000.00	1,601,472,133.00	77.44

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		213,177,045.00		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		177,702,093.00		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		273,453,154.00		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 1 මඟින් දැක්වේ.

04 පරිච්ඡේදය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වැඩසටහන් ගණනාවක් හඳුනා ගෙන තිබූ අතර එම එක් එක් ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගතිය පහත සටහනින් දැක්වේ.

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය යටතේ ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාවන් වල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය			71%
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ දෘඪාංග හා මෘදුකාංග අත්පත් කර ගැනීමේ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය			60%
මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා සිදු කර ඇති වැඩසටහන් ගණන හා එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය	95%		
මූලධන ආයෝජන යටතේ රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ප්‍රමාණය සහ ඒ සඳහා කර ඇති වියදම	100%		

- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු අතර ඉතා ඈත අතීතයකට හිමිකම් කියන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයත් වේරහැර කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පද්ධතියකින් සන්නද්ධව කටයුතු කරයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොඩනැගිලි බොහෝමයක්ම ඉපැරණි බව නිසාම වරින් වර අළුත්වැඩියාවන්ට ලක් කළ යුතු මට්ටමේ ගොඩනැගිලි වන අතර, ඒ නිසාම අත්‍යවශ්‍ය ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියාවන්ට වැඩි ප්‍රමුඛතාවක් ලබා දීමට සිදුව තිබේ. ඒ අනුව පසුගිය වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ මේ සඳහා ප්‍රමුඛතාවය යොමු වූ අතර, 71%ක භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීමට ඒ යටතේ හැකියාව ලැබුණි. යම් පසුබෑමක් සහිතව මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීමට ඉවහල් වූ කරුණු අතර ඇස්තමේන්තු සකස් කර ගැනීම වැනි තාක්ෂණික කාර්යයන් සඳහා බාහිර ආයතන වල සහාය ලබා ගත යුතු වීමත් ඒ සඳහා පුහුණු මානව සම්පතක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු නොවීමත් ප්‍රධාන වේ.

- අප දෙපාර්තමේන්තුව A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් වාර්ෂිකව විශාල වැඩ ධාරිතාවක් සිදු කරනු ලබන ආයතනයකි. මෝටර් රථ ලියාපදිංචිය හා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ මෙම සේවාවන් සඳහා යොමු වන සුවිශාල සේවාලාභීන්ට සාපේක්ෂව ඔවුන් සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ මිල දී ගැනීම හා අළුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මීට අමතරව උසස් මට්ටමේ සේවාවක් සැපයීම සඳහා මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලීන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් බාහිර සේවා සැපයුම් ආයතන සමඟ අප දෙපාර්තමේන්තුව සිදු කරයි. ඒ යටතේ 60%ක ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබී ඇත.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂණය කර බැලීමේදී දෙපාර්තමේන්තුගත අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයත් ඒකාබද්ධ සේවය ඇතුළු අනෙකුත් සේවාවන් හරහා අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයත් නිරන්තර පුහුණුව හා සංවර්ධනය තුළින් අභිප්‍රේරණය කිරීම සේවා සැපයුම් වල ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් බව හඳුනා ගෙන ඇත. මේ සඳහා වැඩසටහන් කිහිපයක් පසුගිය වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ අතර, ඒ තුළින් සේවා සැපයුමේ ගුණාත්මක වර්ධනයක් අත්පත් කර ගැනීමට අප දෙපාර්තමේන්තුව සමත්ව ඇත. (6.3 යටතේද මේ සම්බන්ධයෙන් විස්තර කෙරේ.)

- දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සේවා සැපයුම් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා බාහිර ආයතන ගණනාවක් සමඟ ගිවිසුම්ගතව කටයුතු කරන අතර රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය, අංක තහඩු මුද්‍රණය වැනි කාර්යයන් මේ අතර ප්‍රධාන වේ. එමඟින් අත්පත් කර ගෙන ඇති ප්‍රගතිය ප්‍රශස්ත මට්ටමක පවතී.

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
නිරෝගි ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභ සාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම 2030 වන විට මහාමාර්ග වල අනතුරු වලින් සිදු වන තුවාල වීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	මාර්ග වල ධාවනය කරන රථ වාහන වල ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා • වාහන ආනයනයේදී ප්‍රමිතියට අනුකූල වාහන පමණක් ලියාපදිංචි කිරීම • මාර්ග වල ධාවනයේදී හදිසි පරීක්ෂා කිරීම් සිදු කිරීම රථ වාහන ධාවනය සඳහා රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී • න්‍යායාත්මක දැනුම හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව පරීක්ෂා කර රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම • රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේදී ශාරීරික යෝග්‍යතාවය නැවත සලකා බැලීම • රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී වයස් සීමාවන් සලකා බැලීම • ආබාධිතයින් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සඳහා විශේෂිත ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීම • පොදු මගී ප්‍රවාහනය සඳහා විශේෂ සටහනක් සහිතව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම • රියදුරන් සඳහා අවාසි සහගත ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම	වාර්ෂිකව රිය අනතුරු වලින් සිදු වන තුවාල වීම් හා මරණ සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතාත්මක වෙනස			

2030 වන විට රසායනික,වාතය , ජලය සහ පස දූෂණය වීමත් අපිරිසිදු වීම නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම. 2030 වන විට ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලය ගුණාත්මක භාවය ඉහල නැංවීම සඳහා විෂ රසායනික ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම අඩු කිරීම. 2030 වන විට වාතය ගුණාත්මක භාවය කළමනාකරණය තුළින් අහිතකර පරිසර බලපෑම අඩු කිරීම 2020 වන විට එකඟතාවයට පත්ව ඇති අන්තර්ජාතික වැඩ සැලැස්මට අනුව පරිසර හිතකාමී අන්දමින් රසායන ද්‍රව්‍ය හා අපද්‍රව්‍ය පරිසරයට මුදා හැරීම	• වාහන වලින් පිටවන විෂ දූම් පාලනය කිරීම සඳහා රථ වාහන වල වායූ විමෝචන පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම • ගරාජ් ලියාපදිංචි කිරීමේදී නිසි පරිදි අපජලය හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පරීක්ෂා කිරීම ශබ්ද දූෂණය වැලැක්වීම සඳහා නලා, ශබ්ද වාහිනි යන්ත්‍ර වාදනය කිරීමේ ප්‍රමිතිය පරීක්ෂා කිරීම	වාහන වලින් විෂ දූම් නිකුත් වීම සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන මහජන පැමිණිලි වල අඩුවැඩි වීම ගරාජ් ලියාපදිංචි කිරීමේදී පිරිපහදු නොකළ අපජලය ජල මූලාශ්‍ර වලට මුදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිලි සංඛ්‍යාවේ අඩුවැඩි වීම ශබ්ද දූෂණය සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන මහජන පැමිණිලි වල අඩුවැඩි වීම			
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම සැලසීම සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසාකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව ඉහල නැංවීම	• එක් එක් වාහන පංති හඳුන්වා දෙමින් ඒ සඳහා පුහුණුව ලබා දිය හැකි ආයතන ශ්‍රේණි ගත කිරීම හා නියාමනය ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ හරහා රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගෙන යාම හා ඒ සඳහා වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි පුරවැසියන්ට අවස්ථාව ලබා දීම	රියදුරු පාසල් නියාමනය කිරීමේදී වාර්තා වන ගැටළු හා අඩුපාඩු වල සංඛ්‍යාත්මක අඩුවැඩි වීම			

2020 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන පුහුණුවක් නොලබන රැකියාවක් නොමැති යෞවනයින්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් අඩු කිරීම					
තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම. සියළුම ආකාරයේ අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම ඵලදායී විනිවිධ භාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම	• අල්ලස හා දූෂණය අවම කිරීම සඳහා නවීන තොරතුරු තාක්ෂණික ක්‍රම කෙරෙහි වැඩි වශයෙන් නැඹුරුව සේවා සැපයීම • අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීමට ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම් සිදු කර තිබීම හා පැමිණිලි කිරීමට පහසුකම් සපයා තිබීම. • තොරතුරු නිලධාරීන් හරහා මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.	අල්ලස් හා දූෂණ චෝදනා සම්බන්ධයෙන් සනාථ වන චෝදනා සංඛ්‍යාවේ අඩුවැඩි වීම			

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අප දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනා ගෙන ඇති තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමෙහිලා බාධා වන කරුණු ගණනාවක් පහත පරිදි හඳුනා ගත හැකිය.

අනු අංකය	ඉලක්කය	ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බාධා වන කරුණු
1.	2030 වන විට මහාමාර්ග වල අනතුරු වලින් සිදු වන තුවාල වීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	වාහනවල තත්ත්ව නියාමනය කිරීම සඳහා සිදු කෙරෙන හදිසි පරීක්ෂා කිරීම් ප්‍රමාණය මානව හා භෞතික සම්පත්වල පවත්නා ඌනතාවයන් හේතුවෙන් අවම වී ඇත. මාර්ග පද්ධතියේ පවත්නා අසංවර්ධිත තත්ත්වයන් වාහනවල නියමිත තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාමට බාධාකාරී වේ. රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවල ප්‍රමිතිය මැන බැලීම සඳහා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණාත්මකව හඳුන්වා දී නොතිබීම.

		රියදුරන් සඳහා අඛණ්ඩ විධිමත් පුහුණු පාඨමාලාවන් මෙතෙක් සැලසුම් නොවීම. රියදුරන් සඳහා අවාසිදායක ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ආයතන ගණනාවක් හා බද්ධව පවතින බැවින් තවදුරටත් සක්‍රීය නොවීම.
2.	2030 වන විට රසායනික, වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය වීමත් අපිරිසිදු වීම නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	ව්‍යාජ ක්‍රමවේද හරහා දුම් පරීක්ෂණය සමත් වීමට සිදුව ඇති පෙළඹවීම. ගරාජ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු සුපරීක්ෂණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක නොවීම. පොදු මහජනතාව මෙම ක්ෂේත්‍රයන්හි හඳුනා ගනු ලබන ගැටළු, ඒ සඳහා වගකීම දරණ ආයතන වෙත පැමිණිලි කිරීමට මැලි වීම.
3.	පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම සැලසීම	රියදුරු පුහුණුව ලබන පුහුණුලාභීන් ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක පුහුණු වීමක් රහිතව රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට උත්සාහ කිරීම.
4.	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	සේවකයින් හා සේවාලාභීන් අතර පවත්නා අයහපත් ආකල්ප හේතුවෙන් අල්ලස් හා දූෂණ වලට පෙළඹී කටයුතු කිරීම.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	30	29	
තෘතියික	23	6	
ද්විතියික	821	713	
ප්‍රාථමික	138	124	

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ඇත්තේ කෙසේද

- ✓ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පවත්නා ආයතනවල නඩත්තු කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම සඳහා තාක්ෂණික දැනුම සහිත නිලධාරීන් අනුයුක්ත නොවීම හේතුවෙන් අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරීමය කටයුතු වලදී පවා බාධාවන් එල්ල වේ. උදාහරණ වශයෙන් ඇස්තමේන්තු සකස් කර ගැනිම සඳහා කාර්මික නිලධාරියෙකු නොවීම, යන්ත්‍ර හෝ යන්ත්‍රෝපකරණ වල සුළු අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර ගැනීමට ප්‍රමාණාත්මක දැනුමක් සහිත නිලධාරීන් අනුයුක්ත නොවීම සඳහන් කළ හැකිය.
- ✓ අප දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සපයන කාර්මික සේවාවන් සැපයීම සඳහා මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරුන්ගේ පුරප්පාඩු හේතුවෙන් බාධා මතුවීම.
- ✓ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ නිරන්තරයෙන් යෙදෙන ආයතනයක් වශයෙන් මේ සඳහා ගණකාධිකාරීවරයෙකු යටතේ වෙනම ඒකකයක් ස්ථාපිත නොවීම හේතුවෙන් එම කටයුතුවලට බාධාකාරී ලෙස බලපෑම් ඇති වීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
සේවාලාභී තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම සඳහා වන HOW TO KEEP YOUR STAFF HAPPY පුහුණු වැඩසටහන	30	2019.01.26	20,892.85		දේශීය	70%
Miloda Academy	10	2019.03.18			දේශීය	75%
ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	05 days	26000.00		දේශීය	80%
රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වගවීම හා විගණන ගැටළු අවම කර ගැනීම හා ආතති කළමනාකරණය	200	2019.10.05	379,698.00		දේශීය	80%
ඵලදායිතාව හා ධනාත්මක ආකල්ප, ආතති කළමනාකරණය	200	2019.10.19	395,935.00		දේශීය	75%
අංක තහඩු හා අංක තහඩු ස්ටිකර් පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදනය පශ්චාත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම - ජර්මානු සංචාරය	3	2019.01.16 - 2019.01.23	2,830,416.00		විදේශීය	85%
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - මැලේසියාව	1	2019.07.01 - 2019.07.07	49,425.60		විදේශීය	90%
ආසියාවේ 12 වන අන්තර් රාජ්‍ය කලාපීය පාරිසරික තිරසාර ප්‍රවාහන සංසදය - වියට්නාමය	1	2019.10.28 - 2019..12.31	81,909.00		විදේශීය	80%
ශ්‍රී ලංකාව සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණය හා ඉ-රජය පිලිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - චීනය	2	2019.11.09 - 2019.12.01	331,200.00		විදේශීය	80%
ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රවාහන යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - චීනය	1	2019.12.09 - 2019.12.24	116,134.00		විදේශීය	80%

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01.0	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
01.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
01.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
01.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)			
01.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
01.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
01.6	වෙනත්			
02.0	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
02.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල නොවේ	මෙතෙක් එවැනි නිවැරදි ලේඛනයක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු නොවීම	සියළු ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා ගෙන වත්කම් ලේඛනයක් සකස් කරමින් පවතී.
02.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
02.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
02.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		

02.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
03.0	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
03.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
03.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
03.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
03.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04.0	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
04.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
04.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
04.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
04.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
04.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
05.0	**විගණන විමසුම්**			
05.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගත වීම	ඊ-මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ඉදිරියේදී මෙවැනි ගැටළු තත්ත්වයන් මඟ හරවා ගත හැකිය.
06.0	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
06.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
06.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් ඒ කෙරෙහි උනන්දුවක් නොදැක්වීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
06.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
06.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාදිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

07.0	**විගණන කළමනාකරණ කමිටු**			
07.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ගය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08.0	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
08.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිලිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් ඒ කෙරෙහි උනන්දුවක් නොදැක්වීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
08.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මෙතෙක් ඒ සඳහා නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබීම	නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කරමි.
08.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
08.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	විවිධ හේතු මත කාල රාමුව තුළින් කටයුතු සිදු නොකිරීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
08.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	නිසි පරිදි එම කටයුතු අධීක්ෂණය නොවීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
09.0	**වාහන කළමනාකරණය**			
09.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
09.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
09.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
09.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
09.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
09.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

10.0	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුත්ව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		බැංකු ප්‍රකාශන විධිමත්ව ඉදිරිපත් කරන ලෙස බැංකුවට උපදෙස් දී ඇත.
11.0	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන පද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රමාණවත් අවධානයක් නොදැක්වීම	ඉදිරියේදී වළක්වා ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත.
12.0	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රමාණවත් අවධානයක් නොදැක්වීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂයන් තහවුරු කර ගැනීමට අපහසු වීම	භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.
13.0	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14.0	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15.0	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16.0	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17.0	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.0	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.0	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම			
20.0	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	යම් යම් උත්සාහයන් ගෙන ඇතත් තව දුරටත් අඩුපාඩු පැවතීම	ඉදිරියේදී එම අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PUR/C/DMT/2019/154(6)

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2020 ජුනි 26 දින

ජනරාල් කොමසාරිස් කාර්යාලය
29 JUN 2020
කොළඹ 08.

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව.

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කල එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) මෙම වාර්තාවේ 2.1 (අ) ඡේදයේ දැක්වෙන නිරීක්ෂණ පිළිබඳව ඉකුත් වර්ෂයේ දී මා විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශයන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලද නිවැරදි කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

සුඛෝපභෝගී මෝටර් වාහන බදු සම්බන්ධයෙන් 1995 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා හිඟ ආදායම් ගණනය කිරීම 2016 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණ ද, එම හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා කිසිවක් පිළියෙල කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. මේ නිසා එම කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ හිඟ ආදායම කොපමණ ද යන්න විගණනයේදී තහවුරු කරගත නොහැකි විය. කෙසේ නමුත්, 2009 වර්ෂයට පෙර වර්ෂ 13ක් වෙනුවෙන් එවකට අයකර තිබුණු හිඟ බදු ආදායම රු.34,898,108 කි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූලධන වැය විෂයයන් 10 ක් යටතේ රු.1,601,472,133 ක් 2019 වර්ෂය තුළ දී වැයකර තිබුණ ද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සිදු වූ ගනුදෙනු ලෙස එම වියදම් කිසිවක් සටහන් කර නොතිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව ගිණුම් විෂයයන් 07ක පැවති ශේෂ, ඊට අදාළ උපලේඛන සමඟ සැසඳීමේ දී රු. 2,172,994 ක වෙනසක් පැවැතුණි.

(ආ) වර්ෂය තුළ මුදලින් ලද රු.1,859,524,152 ක් වූ සුඛෝපභෝගී මෝටර් වාහන බදු මුදල්, වර්ෂය තුළ ජනිත වූ මුදලක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම සහ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොත් ශේෂය, දෙපාර්තමේන්තු මුදල් පොත සමඟ එකඟ කිරීමේදී රු.155,149,141 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් පැවැතිණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය හා එදිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය අතර පැවැති වෙනස නිරවුල් කිරීම සඳහා සකස් කර තිබුණු ගැලපුම් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට අනුව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවැති අග්‍රිම ශේෂය, ගැලපුම් ගිණුමක් ආශ්‍රයෙන් විවිධ හර හා බැර සටහන් 15ක් මගින් විශ්ලේෂණය කර තිබුණි. එහෙත්, එම ගැලපුම් ගිණුමේ දක්වා තිබුණු රු.286,438,141 ක හරස් සටහන් වටිනාකමක් ගණනය කළ ආකාරය පෙන්නුම් කෙරෙන විස්තරාත්මක උපලේඛන කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කළ ආදායම පමණක් ගැලපුම් ගිණුමට හර කළ යුතු වුවත්, කාබන් බද්ද වෙනුවෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු විසින්ම 2019 වර්ෂය තුළ දී රැස් කරන ලද රු.62,495,420 ක මුදලක් ද අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුමට හරකර තිබුණි.

ඉහත සඳහන් කරුණු අනුව, ගැලපුම් ගිණුමේ නිවැරදිතාව පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් විගණනයේදී ලබාගත නොහැකි විය.

2.2 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මු.රෙ.128 (2) (ඇ) සහ අංක 01/2015 හා 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ 08 ඡේදයට අනුව, කාල සීමාව අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු 2019 වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා 02 ක් සහ ආදායම් සංකේතාංක 04 ක කාර්තු 02 ක හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදය දින 28 ත් 98 ත් අතර කාල පරාසයක විය. එමෙන්ම,

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සුඛෝපභෝගී වාහන බදු සඳහා වූ කාර්තු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාද වීම දින 23ත් දින 44 ත් අතර කාල පරාසයක විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කාබන් බද්ද ලෙස එකතු කිරීමට අපේක්ෂා කල වටිනාකම රු.මිලියන 1,400 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය රු.මිලියන 140 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව එකතු කල යුතු බවට ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම රු.මිලියන 2000 කින් සංශෝධනය කර තිබුණද, අංක ඒසීඒ 1(ii) දරන විචලතා පැහැදිලි කිරීමේ ප්‍රකාශයේ එය සටහන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ආදායම් සංකේත 02 ක, සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර පවතින සියයට 13 ක විචලතාවක් අංක ඒසීඒ 1(iii) දරන ආකෘති පත්‍රයෙහි දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) එක් ආදායම් සංකේතාංකයකට අදාළව 2019 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අනුව ආදායම හා ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණු ඇස්තමේන්තුගත ආදායම අතර රු.මිලියන 7,750 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් විය.

(ඊ) අංක 5/2007 දරන 2007 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියලුම ජංගම ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කල යුතු වුවද, ලංකා බැංකුවේ පවත්වාගෙන යන ජංගම ගිණුමක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) අංක 01/2015 දරන 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 04 (අ) ඡේදය පරිදි, හිඟ ආදායම් පැහැදිලිව දැක්වෙන ලෙස වාර්තා පවත්වා නොතිබුණු අතර 04 (ආ) ඡේදය පරිදි, අයවීමට ඇති හිඟ ආදායම් තවතවත් එකතු වීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි. එනම් 2016 වර්ෂයට සාපේක්ෂ ව 2019 වර්ෂයේ හිඟ ආදායම වැඩි වීම සියයට 208 ක ප්‍රමාණාත්මක අගයක් ගෙන තිබුණි.

(ඌ) ආදායම් සඳහා අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හා ඉකුත් වර්ෂ 03 ක දී එම ආදායම් සංකේතවල මූලික ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශත අඩුවීම සියයට 17 සිට සියයට 90 දක්වා පරාසයක විය.

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම නිසා වැය විෂයයන් 06 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක ඉතිරිවීම් වාර්තා වී තිබුණි. එක් වැය විෂයක් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මගින් ලබාගත් රු.5,200,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි. අංක 03/2019 හා 05/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව වියදම් සීමා කිරීමට සිදු වීම ඉහත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්වලට හේතුව ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණ ද, එම

චක්‍රලේඛයෙන් උපදෙස් ලබා දී තිබුණේ මූලධන වියදම්වල සීමා කිරීම් සඳහා පමණි. එහෙත්, ඉහත ඉතිරි වීම් සියල්ල පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන විය.

(ආ) එක් වැය විෂයකින් රු.214,800,000 ක් එනම්, ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමින් සියයට 98 ක් මු.රෙ.66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් වෙත මාරුකර තිබුණි. තවද, වැය විෂයයන් 09 ක ඇස්තමේන්තු වටිනාකමින් සියයට 12 සිට සියයට 73 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිශතයක් මු.රෙ.66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් මාරු කරගෙන තිබුණි.

(ඇ) අංක 5/2019 හා 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව, මූලධන වියදම්වලින් සියයට 25ක් ඉතිරි කරගත යුතු වුවද, අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම නිසා එම සියයට 25 ක ඉතිරිය අඩුකළ පසුව වුවද, වැය විෂයයන් 07 ක ඉතිරිව පැවැති ප්‍රතිපාදනය සියයට 37 ත් සියයට 100 ත් අතර පරාසයක විය. ඉන් වැය විෂයයන් 02 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 100 ක් විය.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළැඹීම

මු.රෙ. 94 (2) පරිදි පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා පමණක් බැරකම්වලට බැඳිය හැකි වුව ද, ඊට පටහැනිව රු.16,260,062 ක මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් වූ බැරකම් සඳහා බැඳී තිබුණු බව බැරකම් ප්‍රකාශය අනුව තහවුරු විය.

2.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණු අවස්ථා පැවතුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හෝ රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත 42 වන වගන්තිය	වාහන ලියාපදිංචි කිරීම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු සහ විගණන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ඉල්ලා සිටි තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අවස්ථා විය.
(ආ) මෝටර් වාහන පනත (203 වන අධිකාරය)	
(i) 6 (අ)	සාවද්‍ය ලෙස වාහන ලියාපදිංචිය පාලනය කිරීමට හැකිවන පරිදි ලියාපදිංචි කරන ලද සියලුම මෝටර් වාහනවල අදාළ විස්තර, නියමිත ආකෘතියට අනුව සටහන් කළ ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ii) 08 වන වගන්තිය	නියමිත ගාස්තුව ගෙවීම මඟ හැර කිසිම මෝටර් වාහනයක් ලියාපදිංචි නොකළ යුතුය. එහෙත් අංක CBG – 2476 දරන වාහනය සඳහා වූ නියමිත ගාස්තුව හා අනුමැතිය 2019 මාර්තු 07 දින ලැබී තිබුණ ද, ඊට දින 06කට පෙර එනම්, 2019 මාර්තු 01 දින පැවරුම ලියාපදිංචි කර තිබුණි.
(iii) 18 (8) (අ)	අවලංගු කරන ලද වාහන සම්බන්ධ ලේඛනයක් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. මේ නිසා මහජනතාවට අවලංගු කළ වාහන සම්බන්ධ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
(ඇ) 1973 අංක 48 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක නීතියේ 28 වැනි වගන්තිය සහ ආයතන සංග්‍රහයේ XXVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 9(1) උප වගන්තිය	වාහන ලිපිගොනුවල භාරකාරත්වය සහ වගකීම නිශ්චිත ලෙස නිලධාරීන් වෙත පවරා නොතිබීම, සාවද්‍ය ලෙස වාහන ලියාපදිංචි කිරීමට ලබා දී තිබුණු අනුබලයක් බවත් වාහන ලිපිගොනු විශාල ප්‍රමාණයක් වේරහැර කාර්යාල භූමියේ වූ බහාලුම් තුළ විනාශ වෙමින් පැවතිබවත් විනාශවීමට පෙර ඒවායේ සවිස්තර තොරතුරු ලේඛනගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් ද පැවතිබවත් නිරීක්ෂණය විය. වාහන ලිපිගොනු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කඩිනම්ව පියවර නොගැනීමට හේතුව මෙම ගොනුවල වගකීම නිලධාරීන් වෙත නිශ්චිත ලෙස පවරා නොතිබීම බවද නිරීක්ෂණය විය.

2.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිය ගොස් වර්ෂ 05 කට වඩා කල්ගත වී තිබුණු එකතුව රු.727,523 ක ණය ශේෂ නිරවුල් කර නොතිබුණු අතර මෙය ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4 වැනි වගන්තියට පටහැනි විය.

(ආ) මු.රෙ (4) 485 සහ අංක 89 හා 1993 ඔක්තෝබර් 22 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය පරිදි ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ තෙමසක් තුළ නිරවුල් කළ යුතු ය. එහෙත්, ස්ථාන මාරු වී ගිය නමුත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නිරවුල් නොකළ රු.226,230 ක ණය ශේෂ 04 ක් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමාද වූ කාලය වර්ෂ 05 ක කාල සීමාවක් ද ඉක්මවා ගොස් තිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් අත්හිටවූ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වූ රු.302,722 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 05 කට වඩා පැරණි විය.

(ඈ) අවසාන වාරිකය අයකර වර්ෂ 02කට වඩා කල්ගත වී තිබුණු වැඩ නහනම් කළ නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 1,330,463 ක ණය ශේෂ ඔවුන්ගෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අය කිරීමට 2019 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම පියවර ගෙන නොතිබුණි. ඒ අතර වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ එකතුව රු.1,170,753 ක ශේෂ 17ක් ඒ අතර විය.

(ඉ) අවසාන වාරිකය අයකර වර්ෂ 05 කට වඩා කල්ගත වී තිබුණු සේවය අත්හැර ගිය නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 234,042 ක ණය ශේෂ ඔවුන්ගෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පියවර ගෙන නොතිබුණි .

(ඊ) කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව හා එදිනට දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය අතර රු. 2,359,113 ක වෙනසක් පැවැතිණි. මෙම නොසැසඳීමට හේතුව වසර ගණනාවක සිට පැවත එන ගිණුම්කරණ දෝෂ බවට ගිණුම් වාර්තාවල සඳහන් කර තිබුණ ද, රු.162,597 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් 2019 වර්ෂයට අදාළ ව පැවතුණි.

(උ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අත්තිකාරම් ගිණුමේ 2019 වර්ෂය තුළ සිදු කළ හර හා බැර වටිනාකම්, එම වර්ෂයේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ එම ශේෂ හා සැසඳීමේ දී එකතුව රු.142,569 ක වෙනසක් පැවැතිණි. එහෙත්, දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අතර වෙනස නිවැරදි නොවීමට අදාළ වූ හේතු දැක්වෙන ප්‍රකාශනයේ එම වෙනස්කම් සටහන් කර නොතිබුණි.

(ඌ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ පාලන ගිණුමේ හර හා බැර කිරීම් ශේෂයන් හා වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂයන් සැසඳීමේදී පිළිවෙලින් රු.88,350 ක හා රු.59,211 ක පරස්පරතා පැවැතිණි

2.8 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් සඳහා වූ තැන්පත් ගිණුමේ පැවැති 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ රු.24,179,394 ක තැන්පතු ශේෂ 12 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ.571 (1) පරිදි, සෑම අර්ධ වර්ෂයක් අවසානයේ දී ම කල් ඉකුත් වූ සියලුම තැන්පතු පිළිබඳ ලැයිස්තු පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ඇ) තැන්පතු ගිණුම් 03 ක කේවල ශේෂ ලැයිස්තු අනුව, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල පැවැති රු. 5,708,778 ක තැන්පතු ශේෂවල විශ්ලේෂණයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මේ නිසා ඒවා කුමන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට අදාළ ශේෂ ද, කෙතරම් පැරණි ශේෂ ද, යනාදී දෑ පිළිබඳ තහවුරුවක් විගණනයේදී ලබාගත නොහැකි විය.

(ඇ) අංක 01/2015 හා 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 04 (ඇ) ඡේදයට අනුව තැන්පතු ගිණුම් මගින් රැස්කළ ආදායම් ශේෂ, එළැඹෙන මාසයේ පළමු සතිය තුළ නිරවුල් කළ යුතුය. එහෙත්, බස්නාහිර හා ඌව පළාත් සභා වෙනුවෙන් 2019 නොවැම්බර් මස එකතු කළ රු. 57,640,136 ක ආදායමක් අදාල පලාත් සභා වෙත ප්‍රේෂණය නොකර පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂව පැවතුණි.

2.9 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බැංකු ජංගම ගිණුමක් වෙනුවෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කළ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ රු.1,089,884 ක හඳුනා නොගත් ගෙවීම් හා රු.778,295 ක හඳුනා නොගත් ලැබීම් පැවැති අතර ඒවා නිරවුල් කර ගැනීමෙන් පසු බැංකු ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (iii) අනුව, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනවන විට මාස 06 ඉක්මවූ නමුත් ගෙවීම් සඳහා බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත් වටිනාකම රු.305,570 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණ ද, එම චෙක්පත්වල සත්‍ය වටිනාකම රු.1,210,771 ක් විය. කල් ඉකුත් වූ එම චෙක්පත් කිසිවක් මු.රෙ. 396(ඇ) අනුව ආදායමට බැර කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණු අතර එම වටිනාකම තුළ වර්ෂය ඉක්මවූ රු.178,318 ක චෙක්පත් ද පැවතිණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචන හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

ආර්.ආර්.එම්.අබේසිංහ බණ්ඩා
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට