முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2016

பொதுத் திறைசேரி

கொழும்பு - 01

தொலைபேசி : 011 -2484757

தொலைநகல் : 011-2430270

மின்னஞ்சல் : dgms@msd.treasury.gov.lk

நோக்கு

அரச துறையின் பதவியணி முகாமை, சம்பள முகாமை

மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி

அரச நிறுவனமாகத் திகழ்தல்

எமது பணி

அரசாங்க சேவையை உன்னத தரத்தில்

கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமான சிறந்த பதவியணியை

அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்

பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு அரச துறையில் மொத்த மனித வளங்களையும் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் விசேட பொறுப்பை முதலாகக் கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டில் இந் நாட்டின் அரசாங்க துறையின் மனித வள முகாமை பற்றிய விசேட எதிர்கால நடவடிக்கைகள் பலவற்றைஇந்த திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கக் கூடியதாக இருந்தது. அதனூடாக படிப்படியாக கட்டியெழுப்பப்படுகின்ற அரசாங்க துறையின் உன்னததன்மையின் பொருட்டு முன்னனி பங்களிப்பை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை மிக முக்கியமான விடயமாகும்.

முன்னய வருடத்தில் அரசாங்க துறையின் மனிதவள முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்தும் போது கேந்திர தகவல் தொகுதி ஒன்றை நிர்மாணிக்கும் விசேட பணியின் பொருட்டு முதல் அடியெடுத்து வைக்கக் கூடியதாக இருந்தமை மற்றும் அரசாங்க துறையின் மொத்த நிறுவன பொறிமுறையையும் மையமாகக் கொண்டு பதவியணி மீளாய்வு பற்றிய கொள்கைகளை வகுக்கக்கூடியதாக இருந்தமையும் மிக முக்கியமானதாகும்.

இந்த திணைக்களத்தின் செயற்பணியை சிறப்பாக நிறைவேற்றும் பொருட்டு உரிய வழிகாட்டல்களையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்கிய நிதி அமைச்சினதும் திறைசேரியினதும் செயலாளர் கலாநிதி ஆர்.எச்.எஸ். சமரதுங்க அவர்களினதும் திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்கள் மற்றும் திறைசேரியின் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மேலும் அரசாங்க துறையில் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் தேவையான கொள்கைகளை தீர்மானிக்கும் பொருட்டு ஒத்துழைப்புடனும்சகவாழ்வுடனும் தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அரசாங்க துறையின் சகல நிறுவனங்களுக்கும், மிகவும் அர்பணிப்புடனும் குழு உணர்வுடனும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்கு பங்களிப்புக்களை வழங்கிய இந்த திணைக்களத்தின் பதவியணிக்கும் எனது பாராட்டைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

இது வரை கடந்து வந்த பயணப் பாதையில் நாம் பெற்றுக்கொண்ட அனுபங்களை முதலாகக் கொண்டு மொத்த அரசாங்க சேவையையும் உன்னத நிலைக்கு கொண்டு வரும் பொருட்டு பதவியணி முகாமை ஊழிய முகாமை மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி அரசாங்க நிறுவனமாக திகழ்வதற்கு சகலரினதும் ஒத்துழைப்பையும் அர்பணிப்பையும் எதிர்பார்க்கிறேன்.

எச்.ஜீ சுமனசிங்ஹ
பணிப்பாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
1.	அறிமுகம்	**1-2**
2.	பதவியணி முகாமை	**3-9**
3.	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமை	**10-11**
4.	ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல் மற்றும் குழுப் பிரதிநிதித்துவம்	**12-14**
5.	தாபனப் பிரிவு	**15-22**
6.	நிதிப் பிரிவு	**23-24**
7.	அட்டவணை	**25**

1. அறிமுகம்

1.1 பின்னணி

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் 1999 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அன்று முதல் தேசிய, மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன மட்டங்களில் அரச துறையின் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவன மட்டத்தில் அவசியமான உகந்த பதவியணியினை இனங்காணுதலும், அவ்வாறு இனங்காணப்படும் பதவிகளுக்கான சம்பளங்கள் தொடர்பில் சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு/ பதவியுயர்வு நடைமுறைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளின் ஊடாக அரச துறையின் மனித வளங்களை முகாமைசெய்வதற்கு இத்திணைக்களம் உச்ச அளவில் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளது. இதன் போது நாட்டின் நிதி நிலைமை, அபிவிருத்திப் போக்குகள், திறமைகள் நிரம்பிய அரச சேவையை உருவாக்குதல் போன்ற துறைகளில் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்துவது அத்தியவசியமாகக் காணப்பட்டது. இதற்காக, தேவையைப் பொறுத்து, உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி பதவியணி மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அரச துறைக்கு அவசியமான சிறந்த மனித வளங்களைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களம் பாரியதொரு பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

1.2 குறிக்கோள்கள்

அரசாங்க துறையினுள் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்காக பல குறிக்கோள்களை இலக்காகக் கொண்டு இத்திணைக்களம் இயங்கி வருகின்றது.

i. அரசாங்க சேவையின் பதவியணி முகாமை

ii. தேசிய சம்பளக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க சம்பளங்களையும் படிகளையும் தீர்மானித்தல்.

iii. அரசாங்கத் துறை ஊழியர்கள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3 வகிபாகம்

(i) அரசாங்கத் துறையில் பதவியணித் திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்,நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.

(ii) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பணிகள் மற்றும் குறிக்கோள்களின் பிரகாரம் அதிகபட்ச பதவியினரின் தேவையை அடையாளங்காணுவதன் மூலம் தொகுதி மற்றும் முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்தும் பொருட்டு பதவியினர் மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

(iii) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் இல்லாதொழிக்கப்பட வேண்டிய பதவிகளையும் பதவி திருத்தங்களையும் அடையாளங்கண்டு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதலும்.

(iv) பதவியினர் அனுமதி வழங்குதலும் அரசாங்கத்தின் கருத்திட்டங்களுக்கான சம்பளங்களை நிர்ணயித்தலும்.

(v) அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை மற்றும் பதவியுயர்வுநடவடிக்கைமுறை எனடபவற்றுக்கான அனுமதியை வழங்குதலும்.

(vi) பதவியினரின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு தகுதிறன்களையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல்/அரசாங்கத் துறையின் பதவிகளுக்கானதகுதிறன்களையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல்.

(vii) மேலதிக ஊழியர் தொகைகளை அடையாளம் கண்டு, அவர்களை மீண்டும் பொருத்தமானவாறு சேவையில் ஈடுபடுத்துதலும், சேவைகளை திருத்தவதற்கும் இடைநிறுத்துவதற்கும் முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தலும்.

(viii) பௌதிகச் சூழலை மேம்படுத்துவதற்கான தேவைகள், இயந்திரமயப்படுத்த/தன்னியக்கமயப்படுத்த வேண்டிய, கணனிமயப்படுத்தவேண்டிய மற்றும் வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய துறைகளை அடையாளம் காணுதல்.

(ix) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களினதும் சேவை நிபந்தனைகளினதும் அபிவிருத்தித் தேவைகள் பற்றிய கவனத்தைச் செலுத்தி ஆய்வுகளில் ஈடுபடுதல் ∴ மீளாய்வு செய்தல்.

(x) அரச துறையிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல், ஆலோசகர்களைப் பணிக்கமர்த்துதல் தொடர்பான அமைச்சரவை முன்மொழிவுகளை சிறந்த முறையில் ஆராய்ந்ததன் பின்னர்அது பற்றிய பரிசீலனைகளை மேற்கொண்டு உரிய சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.

(xi) அரச மற்றும் மாகாண அரச சேவைகளின் பதவியணி தொடர்பான தகவல் தொகுதிகளைப் பேணிவருதல்.

(xii) ஆட்சேர்ப்புக் கொள்கைகள், திறன் விருத்திப் பயிற்சி மற்றும் பதிலீட்டுத் திட்டமிடல் என்பன தொடர்பான ஆய்வுகளிலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் உரிய அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

(xiii) அரசாங்கத் துறையின் சம்பளம், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுத் திட்டம், நலன்புரித் திட்டம் மற்றும் அதுபோன்ற ஏனைய ஊதிய முன்மொழிவுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசாங்க துறையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்வதன் நன்மை பற்றிய திட்டம் பற்றி ஆராய்தலும் அவதானிப்புகளை வழங்குதலும்.

(xiv) அரசாங்க நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல் மற்றும் அளவுமயப்படுத்தல் நோக்கத்துடன் அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களின் பணிகளை இரட்டைத்தன்மைப்படுத்தலை அறிமுகப்படுத்துதல்.

(xv) மாகாண சபை மற்றும் மாகாண அரச நிறுவனங்களின் நிறுவனரீதியான மீளாய்வு. பதவியினர் முகாமைத்துவம், சம்பளம் பற்றிய ஆலோசனைச் சேவைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

2. பதவியணி முகாமை

2.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத் துறையின் மனித வள முகாமையில், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான வகிபாகம் பின்வருமாறு.

- பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்.
- பதவிப் பெயர்களைத் திருத்துதல்
- அரசாங்கச் செயற்திட்டங்களுக்கான பதவியணிக்கு அனுமதி வழங்குதலும் சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தலும்
- அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டங்களுக்கான நடைமுறை விதிகளை அனுமதித்தல்.

அரச துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்வதற்கு, தேவையான சிறந்த மட்டத்தில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவது அவசியமாகும். அதன் அடிப்படையில்நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் மற்றும் அரசாங்கச் செயற்திட்டங்கள் என்பவற்றில் காலத்துக் காலம் எழுகின்ற மனித வளத் தேவைகளை கவனத்தில் எடுத்து நிறுவனங்களில் போதியளவு ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கான தனது பணிகளை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 2016 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பாக நிறைவேற்றியது.

2.2 நிருவாக மட்டத்திற்கேற்ப அரச துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்

அரச துறை ஊழியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு 1,353,318 ஆகும். அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள், அரச வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட அரச தொழில் முயற்சியாண்மைகள் என்பவற்றைக் கொண்ட அரச துறையின் மொத்த ஊழியர் குழாத்தின் உள்ளடக்கம் கீழே அட்டவணை 2.1 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1 **அரச துறை ஊழியர்கள் - 2016**

நிருவாக மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி	தற்போதைய பணியாட்தொகுதி
தேசிய மட்டம்	865,788	754,590
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	412,796	372,033
மொத்த அரசாங்க ஊழியர்கள்	**1,278,584**	**1,126,623**
அரச தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் வங்கிகள்	240,029	226,695
மொத்த அரசாங்க ஊழியர் துறை	**1,518,613**	**1,353,318**

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2.3 அரசாங்க சேவையின் பதவியினர் முகாமை - 2016

பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான அரச சேவையினை வழங்கும் நோக்கில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரசாங்கத் துறையில் 2016 ஆம் ஆண்டில் போதியளவில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

2.3.1 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் - 2016

புதிதாகப் பதவிகளை அனுமதிக்கின்ற போது தொடர்புடைய நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகள், நாட்டின் நிதி நிலைமை மற்றும் பதவிகளை உருவாக்குவதற்கான காலத்தின் தேவை என்பன கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அரசாங்கத் துறைக்கான பதவிகளைப் புதிதாக உருவாக்குவது தொடர்பாக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் மட்டத்தில் செய்யப்பட்ட 2013-2016 காலப் பகுதிக்கான ஒப்பீட்டு ரீதியான வகைப்படுத்தல் கீழே அட்டவணை 2.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் (2013-2016)

நிறுவனம்	2013		2014		2015		2016	
	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)
அமைச்சு/ திணைக்களம்	15,315	77	5,326	50	11,179	70	7,108	28
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	3,093	16	3,926	37	3,131	20	17,984	72
அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள்	1,330	7	1,422	13	1,557	10	00	00
மொத்தம்	**19,738**	**100**	**10,674**	**100**	**15,867**	**100**	**25,092**	**100**

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் நூற்றுக்கு நான்கு (28%) சதவீதமானவை அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் உரித்தானவையாகும்.

கடந்த தகாப்தத்தில் மொத்த அரச துறையிலும் காணப்பட்ட பதவியணி பற்றிய விபரம் 2.3 அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.2 அரசாங்க துறையிலுள்ளயின் பதவியணி வகையீடு – 2015

நிருவாக மட்டம்		வருடம்									
		2007	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
தேசிய	அனுமதிக்கபட்ட	579,615	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	865,788
	உண்மையான	505,900	557,590	607,717	643,748	643,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,590
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	அனுமதிக்கபட்ட	358,604	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,796
	உண்மையான	283,885	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033
மொத்த அரச சேவை	அனுமதிக்கபட்ட	**938,219**	**998,466**	**1,044,838**	**1,065,542**	**1,073,061**	**1,096,471**	**1,187,913**	**1,237,646**	**1,253,492**	**1,278,584**
	உண்மையான	**789,785**	**847,752**	**904,431**	**975,855**	**1,006,647**	**1,040,770**	**1,059,471**	**1,081,045**	**1,097,280**	**1,126,623**
அரச தொழில்முயற்யாண்மை மற்றும் வங்கிகள்	அனுமதிக்கபட்ட	222,377	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	240,029
	உண்மையான	224,443	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695
மொத்த அரச துறை	அனுமதிக்கபட்ட	**1,160,596**	**1,224,663**	**1,272,062**	**1,293,334**	**1,301,387**	**1,341,571**	**1,433,600**	**1,482,985**	**1,498,292**	**1,518,613**
	உண்மையான	**1,014,228**	**1,077,197**	**1,138,978**	**1,211,976**	**1,243,190**	**1,279,849**	**1,298,529**	**1,302,258**	**1,316,863**	**1,353,318**
அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிப் பயன்பாடு (%)		87	88	90	94	96	95	91	88	88	89
ஓய்வுபெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை		438,190	445,120	456,113	473,762	493,549	510,343	521,699	546,379	564,472	579,414

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

அதன் பிரகாரம் அரச துறையில் விரிவடைகின்ற சேவையின் தேவைகளுக்கு இணங்கியதாக 2007 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2016 ஆம் ஆண்டில் அரச துறையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணி 30% சதவீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், ஆட்சேர்ப்புக்கும் ஓய்வுபெறுவதற்கும் இடையிலான இடைவெளி அதிகரித்ததன் காரணமாக 2016 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் உண்மையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பது நூற்றுக்க எண்பத்தி எட்டு (89%) மாத்திரமேயாகும். அட்டவணை 2.2 இன் பிரகாரம் 2007 முதல் 2016 வரையான பத்த வருடத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் கூடுதலான பயன்பாடு காட்டப்பட்டிருப்பத 2011 ஆம் ஆண்டிலேயாகும்.

1946 ஆம் அண்டிலிருந்து இது வரை மக்கள் தொகை வளர்ச்சியுடன் ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணியின் வளர்ச்சி பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 2.4 இற்கு அமைவாக ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணி 2001 ஆம் ஆண்டு வரை படிப்படியான மற்றும் வீதாசார வளர்ச்சியொன்றைக் காட்டிய போதிலும் 2000/2001 ஆம் ஆண்டுகளிலிருந்த அதிகூடிய வளர்ச்சியுடன் அரசாங்கப் பதவியணி வளர்ச்சியடைந்துள்ளதென்பது

அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க சேவைக்கு பட்டதாரிகள் அடிக்கடி பாரிய குழுக்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை இதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது என தீர்மானிக்கமுடியும்.

அட்டவணை 2.4 இலங்கையின் மக்கள் தொகை மற்றும் அரசாங்கப் பதவியணி

வருடம்	மொத்த மக்கள் தொகை	அரசாங்கப் பதவியணி		
		அரசாங்க சேவையின் பதவியணி	அரச சார்பு சேவையின் பதவியணி	மொத்த அரசாங்க சேவையின் பதவியணி
1946	6,657,339	60,901	-	60,901
1953	8,097,895	222,845	-	222,845
1963	10,582,064	365,292	-	365,292
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723
2016	-	*874,395	*243,413	*1,117,808

*முப்படையிலுள்ள பதவியினர் தவிர

மூலம்:தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்

2.3.2 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதிவழங்குதல் மற்றும் பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்

03/2014 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட மாகாண அரச சேவையில் ஏற்படக்கூடிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை நிரல் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின்/ மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் முன் அனுமதியின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய அதேவேளையில்,அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் ஆகியவற்றில் ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை சேவையின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.3.3 கருத்திட்டப் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்.

தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் நாட்டில் அமுலாக்கப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிட்ட கால எல்லைகளுக்குள் பூர்த்தி செய்வதற்கு அவசியமான பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்குதல், அப்பதவிகளுக்கான சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தல் என்பன 2007.04.05 ஆந் திகதிய 33 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளின் அடிப்படையில் இலக்குவைக்ககப்பட்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் பொருட்டு அறிவையும் அனுபவத்தையும் கொண்டுள்ள தொழில்வல்லுநர்களின் உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவையொன்றைப் பெற்றுக்

கொள்ளும் பொருட்டு கருத்திட்டப் பதவியினர் பதவிகளையும் சம்பளங்களையும் திருத்தி 2016.03.24 ஆம் திகதிய 01/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு குறித்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படும் நிரல் அமைச்சுக்கள்/ மாகாண சபைகள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்,கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களம் என்பன முகாமைத்துவ சேவைகள்திணைக்களத்திற்கு சிறந்த முறையில் ஒத்துழைப்பு வழங்கின.

அட்டவணை 2.5 கருத்திட்டப் பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்கல் – 2016

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
1.	உமா ஓயா பலநோக்கு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	174
2.	தல்பிட்டிகல நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	60
3.	முன்னுரிமை வீதிகள் கருத்திட்டம்3 கட்டம் III	37
4.	பதுளை - செங்கலடி வீதி கருத்திட்டம்	13
5.	மகாவலி நீர்ப்பாதுகாப்பு முதலீட்டுக்கருத்திட்டம்	20
6.	மொரகஹகந்த - களு கங்கை அபிவிருத்திக்கருத்திட்டம்	111
7.	யான் ஓய நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	05
8.	அணைக்கட்டுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நீர் வளங்கள் திட்டமிடல் கருத்திட்டம்	84
9.	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு	01
10.	கிராமியப் பாலங்கள் கருத்திட்டம்	39
11.	மொரகொட கால்வாய்க் கருத்திட்டம்	05
12.	இலங்கையில் சூழல் வலயப் பாதுகாப்பு மற்றும் காலநிலை மற்றங்களுக்கு மக்களை இயைபடையச் செய்யும் கருத்திட்டம்	06
13.	மானிடப் போஷாக்கு மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கான உயிர் பல்லினத்தன்மை மற்றும் நிலைத்துநிற்கும் பயன்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டம்	09
14.	சூழல் உணர்வுமிக்க பிரதேசங்களில் உயிர் பல்லினத்தன்மையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சூழல் தொகுதிச் சேவை போஷாக்கை மேம்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டம்	09
15.	தேசிய ஓசோன் அலகு	03
16.	இலங்கையில் மகாவலி கங்கை ஆற்றுப்படுக்கையை அண்டிய விவசாயக் குடியிருப்புகளிலுள்ள விவசாய மக்களை காலநிலை மாற்றங்களின் பாதகமான தாக்கங்களுக்கு பழக்கப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	01
17.	உலக வங்கியின் உதவியின் கீழ் சூழல் தொகுதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	26
18.	இலங்கையில் சூழலுக்குப் பாதகமான பொருட்களையும் இரசாயனங்களையும் முகாமைசெய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	10
19.	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் எதிர்பாராத நிகழ்வுகளினூடாக உலர் வலயத்திலுள்ள சிறிய அளவு விவசாயிகளை வலுவூட்டுவதற்கான ஒருங்கிணைந்த நீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	28
20.	பஸ்னாகொட நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	18
21.	கீழ் மல்வத்து ஓயா நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	19
22.	ஹெட ஓயா நீர்த்தேக்கம் மற்றும் கும்பக்கன் ஓயா நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	18
23.	மகாவலி கங்கைக் கரையில் கீழ் ஆற்றுப்படுக்கை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	15
24.	கிங் - நில்வலா கங்கை திசை திருப்பல் கருத்திட்டம்	14
25.	மித்தெனிய கங்கை ஆற்றுப்படுக்கை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	18
26.	பொலநறுவை மாவட்ட நீர்ப்பாசனத் தொகுதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	45

	மற்றும் மொனராகலை மாவட்ட துரித நீர்ப்பாசனத் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	
27.	காலநிலை மீட்டெழுச்சியை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	490
28.	நிதி நகரக் கருத்திட்டம்	04
29.	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் கருத்திட்டம் - ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக் கடன்	11
30.	RAMIS	19
31.	சமூகப் பாதுகாப்பு வலைக் கருத்திட்டம்	19
32.	வினைத்திறன் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	14
33.	கொழும்பு தலைநகரை அண்டிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	01
34.	உபாயத் திட்ட நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	73
35.	ஒருங்கிணைந்த சமூக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	131
36.	வான் நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	101
37.	நிருவாக நகரக் கருத்திட்டம்	219
38.	போக்குவரத்து அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	78
39.	துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	110
40.	கருநாகல் - தம்புல்லை வழியாக ஹபரணை வரையான புதிய புகையிரதப் பாதையை நிர்மாணித்தல்	28
41.	மாத்தறை – பெலிஅத்த – கதிர்காமப் புகையிரதப் பாதையை நீடிக்கும் கருத்திட்டம்	04
42.	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	33
43.	கொழும்பு நகரை அண்டிய புகையிரதப் பாதை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	26
44.	இலங்கையில் பிரச்சினை நிலவிய பிரதேசங்களிலுள்ள முன்னணி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் மக்கள் அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சிக் கருத்திட்டம்	21
45.	பெரிய பிரித்தானியா இரும்புப் பாலகக் கருத்திட்டம் - கட்டம்IIஸ்பைன் மேம் பாலகக் கருத்திட்டம்	37
46.	மேல் மாகாண வீதிகளை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	15
47.	களனி கங்கைக்குக் குறுக்காக புதிய பாலத்தை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம்	26
48.	சுகாதாரச் சேவை கல்வியியல் கல்லூரி அபிவிருத்தி – கிழக்குப் பல்கலைக் கழகம், இலங்கை	15
49.	துறைமுக நுழைவாயிலின் உயர்த்தப்பட்ட வீதிக் கருத்திட்டம்	21
50.	ருவன்புர அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	43
51.	புதிய களனிப் பாலத்திலிருந்து ராஜகிரிய வரையிலான வீதிக் கருத்திட்டம்	16
52.	வெளிச் சுற்றுவட்ட வீதிக் கருத்திட்டம்	01
53.	பேலியகொட – புத்தளம் வீதியில் கொச்சிக்கடைப் பாலத்தை நிர்மாணித்தல்	12
54.	தெற்கு வீதி இணைப்புக் கருத்திட்டம்	35
55.	சிறு தேயிலைத் தோட்டம் மற்றும் இறப்பர் தோட்ட புனர்வாழ்வுக் கருத்திட்டம்	50
56.	விவசாயத் துறையின் நவீனமயப்படுத்தல் கருத்திட்டம்	30
57.	தேசிய விவசாய அபிவிருத்திக் நிகழ்ச்சித்திட்டம்(NADP)	16
58.	தேசிய விவசாய வியாபார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (NADep)	03
59.	பிபிதெமு பொலநறுவை அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு	77
60.	துறைசார் திறன்அபிவிருத்திப் பிரிவு	03
61.	துறைசார் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02
62.	நீண்ட காலமாக உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்துள்ளவர்களைவ ட மாகாணத்தில் மீள்குடியமர்த்துவதற்காக இடம்பெயர்ந்தவர்களைக் கணக்கெடுக்கும் செயலணி	25
63.	பொல்கஹவெல, பொத்துஹர, அலவ்வ ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	33
64.	அழுத்கமை, மத்துகமை, அகலவத்தை ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	41
65.	குண்டசாலை, ஹரத்கமை ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	39

66.	கண்டி வடக்கு, பாததும்பரை ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	54
67.	பாரிய மாத்தளை நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	63
68.	ஆணமடுவை நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	26
69.	மஹரகம – பொரலஸ்கமுவ / சிலாபம் - புத்தளம் நீர் பரிகரிப்பு கருத்திட்டம்	27
70.	துப்புரவேற்பாடு மற்றும் அந்த நடவடிக்கையை அறிமுகப்படுத்தவது பற்றிய கருத்திட்டம்	13
71.	ருவன்வெல்ல நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	23
72.	நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம்	82
73.	களனி தெற்குக் கரை நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	38
74.	அநுராதபுரம் - வடக்கு நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	55
75.	நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் நிவாரணம் சம்பந்தமான ஆய்வுக்கான உபாயத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	13
76.	அம்பத்தலே நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	33
77.	தம்புத்தேகம நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்	18
78.	நடுத்தர வருமான வீடுகள் மற்றும் உட்பட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியை துரிதப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தைக் கூட்டிணைக்கம் அலகு	13

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

3.சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமைத்துவம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளிடையே அரசாங்கத் துறையில் சம்பளம், மிகை ஊதியம், ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள், நலன்புரித் திட்டங்கள் மற்றும் வேறு ஊதியம் தொடர்பான தொகுதிகளை முகாமை செய்யும் பணியும் மிகவும் முக்கியமானதாக விளங்குகின்றது. இச்செயற்பாட்டின் போது தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு,பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு, அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களின் அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் கவனத்திற்கொண்டு உரிய தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. அதேபோன்று சம்பள மற்றும் ஊதியங்கள் தொடர்பான நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் எழுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்கும் செயற்பாடும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் 30 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2016 ஆம் ஆண்டிலும் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் மீள் கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகளும் சம்பளங்களையும் படிகளையும் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இவற்றுடன் தொடர்புடைய வகையில் 2016 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை - 2016

01.	2016.03.24 ஆந் திகதிய01/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	கருத்திட்டப் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்.
02.	2016.04.25 ஆந் திகதிய02/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஊழியர்களின் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016
03.	2016.04.29 ஆந் திகதிய 03/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	முப்படைகளினதும் சேவையிலுள்ள நபர்களின் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016
04.	2016.08.18 ஆந் திகதிய 04/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்கழுவின் பதவியினரினதும் கல்கலைக் கழகக் கல்வி மற்றும் கல்விசாரா பதவியினரினதும் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016
05.	2016.08.22 ஆந் திகதிய 03/2016 (I)ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	முப்படைகளினதும் சேவையிலுள்ள நபர்களின் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016

06.	2016.08.30 ஆந் திகதிய 05/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் மற்றும் இலங்கை நீதிமன்றச் சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் களுக்கான சம்பளக் கட்டமைப்பு- 2016
07.	2016.10.21 ஆந் திகதிய 02/2016 (I)ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஊழியர்களின் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016
08.	2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	பாராளுமன்றப் பதவியினரினதும் சம்பளத்தைத் திருத்துதல் - 2016
09.	2016.12.16 ஆந் திகதிய01/2016(I)ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	கருத்திட்டப் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்.

4. ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தலும் குழுப் பிரதிநிதித்துவமும்

4.1 ஆய்வுச் செயற்பாடுகள்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளில் அரசாங்க துறையின் ஊழியர் எண்ணிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய மறுசீரமைப்புக்களை அறிமுகப்படுத்துதல், அரசாங்க நிறுவனங்களை மீள் கட்டமைத்தல், போதிய ஊழியர் தொகையைப் பேணி வருதல், அரசாங்க துறையின் பதவியணி தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவீடுகளையும் தரநியமங்களையும் உருவாக்குதல், சம்பளங்கள், படிகள் மற்றும் ஏனைய ஊதியங்கள் தொடர்பில் ஆய்வு செய்து அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல், தீர்மானங்களை வழங்குதல், சமகால அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமானவாறு அரசாங்கத் துறையில் பல்வேறு சேவைகளுக்கான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் சேவை நிபந்தனைகளையும் மீளாய்வு செய்கின்ற போது தேவையான அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களம் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நெருக்கமான முறையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டியேற்படுகின்றது.

இச்செயற்பாடுகளை உயர்தரத்துடனும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்வதற்கு இத்திணைக்களத்தில் ஆய்வுப் பிரிவு ஒன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் பணிகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்கின்ற போது தேவைப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல் சேகரித்தல் மற்றும் அத்தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து அவதானிப்புக்களுடனும் பரிந்துரைகளுடனும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் என்பன ஆய்வுப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான பணிகளாகும். இதன் போது தேவையான விசாரணைகளுக்கான/ ஆய்வுகளுக்கான ஆய்வுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த நிறுவனங்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்படட்டு தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

4.2 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

அரச துறையின் தாபனச் செயற்பாடுகள், சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் போன்ற இத்திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் அடங்குகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைப்பதும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும். 2016 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அவை அடங்கும் விடயப்பரப்பு என்பன தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை 4.1இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 4.1 அமைச்சரவைப் பத்திர அவதானிப்புகளை வகைப்படுத்தல் -2016

தொடர் இல	துறை /விடயம்	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
1.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்/ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	185
2.	சேவையை நீடித்தல்	61
3.	புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்	35
4.	ஊதியம்	60
5.	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைவிதிகள்	52
6.	ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள்	06
7.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்	34
8.	ஏனையவை	172
மொத்தம்		**605**

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2016 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் நியமனங்கள் வழங்குதல், சேவையை நீடித்தல், ஊதியம் தொடர்பான விடயங்கள் என்பன முக்கியமாக அமைந்தன. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை வழங்கியது தவிர, நாளாந்தம் நடைபெறும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழுக் கூட்டங்களிலும் திணைக்களம் பங்கேற்றது.

2006-2016 வரையான காலப் பகுதியில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான ஒப்பீட்டு ரீதியான தகவல்கள் அட்டவணை 4.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 4.2அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

வருடம்	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	820	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

4.3 குழுக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல், ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பாடல்

அபிவிருத்தி மற்றும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் மாநாடுகளிலும் கலந்துரையாடல்களிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் நிதி அமைச்சு மற்றும் திறைசேரி செயலாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் ஆகியோரைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து செயலூக்கத்துடன் பங்கேற்றனர்.

- தாபன விடயங்களுக்கான அமைச்சரவை உப குழு
- அமைச்சரவையினால் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் அடங்கலாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழுக்கள்
- அரச கணக்குகள் குழு (COPA)
- மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகள்
- மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் மாநாடுகள்
- தேசிய சம்பள ஆணைக்குழுவின் கலந்துரையாடல்கள்
- செயற்திட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் வழிநடத்திச் செல்லும் குழுக்கள்(Steering)
- நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள்
- பெறுகைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள்

மேலும், பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை அங்கத்தவர்கள் என்ற வகையிலும் இத்திணைக்களத்ன் அங்கத்தவர்கள் பங்கேற்றனர். மேலும் அரசாங்க நிறுவனங்களின் பதவியணி முரண்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளுடன் தொடர்ச்சியான முறையில் கலந்துரையாடல்களை நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாறு அரசாங்கத் துறையில் வினைத்திறன்மிக்க மனித வள முகாமை முறையொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் முறையொன்றைப் பேணி வருவதற்கு திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது.

5. தாபனப் பிரிவு

5.1அறிமுகம்

திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திருப்தியை உச்ச அளவில் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். திணைக்களத்தின் பௌதீக சூழலை, தொழிற் திருப்தியை அதிகரிக்கக்கூடிய நட்புறவான அலுவலக சூழலொன்றாக உருவாக்குவதற்கும் ஓர் அணியாகச் செயற்படும் போது ஏனைய பதவியினருக்கும் அவசியமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குவதற்கும் தாபனப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுத்தது.

2016 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திடம் காணப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை உச்ச அளவில் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக திணைக்களத்திடம் எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகளைத் தடங்கலின்றி நிறைவேற்றுவது சாத்தியமாகின்றது. 2016.12.31 ஆந் திகதி திணைக்களத்தின் மொத்தப் பதவியனி தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை 5.1 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை – 5.1 2016.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான பதவியினரின் தகவல்கள்

தொடர் இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0
2.	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0
3.	பணிப்பாளர்	8	4	4
4.	உதவிப் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	12	6	6
5.	கணக்காளர்	1	1	0
6.	உதவிப்பணிப்பாளர்(தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)	1	0	1
7.	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0
8.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	1	1	0
9.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	1	0
10.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	3	3	0
11.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	6	3	3
12.	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	1	0
13.	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	35	31	4
14.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	0	1
15.	ஆவண உதவியாளர்	1	0	1
16.	சாரதி	8	8	0
17.	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	7	7	0
	மொத்தம்	**89**	**69**	**20**

2016.12.31 ஆந் திகதி திணைக்களத்தின் உண்மையான பதவியனி தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை 01 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை - 01 **2016.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான பதவியினர்**

தொடர் இல	பெயர்	பதவி
1.	திரு. எச்.ஜீ. சுமனசிங்ஹ	பணிப்பாளர் நாயகம்
2.	திருமதி பீ.எம்.எஸ் பண்டார	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
3.	திருமதி டி. எச். எஸ் புள்ளபெரும	பணிப்பாளர்
4.	திருமதி எஸ்.எச்.டி. களுதந்திரி	பணிப்பாளர்
5.	திரு எம்.எம்.சி.பி. மொஹொட்டிகெதர	பணிப்பாளர்
6.	திருமதி பீ.எம்.டி.என் பாலசூரிய	பணிப்பாளர்
7.	செல்வி சாமிகா மதுவன்தி	உதவிப் பணிப்பாளர்
8.	திரு. டபிள்யு.எச்.ஜீ. கோசல	உதவிப் பணிப்பாளர்
9.	செல்வி.எம்.டி. அபேகுணவர்தன	உதவிப் பணிப்பாளர்
10.	திருமதி.டபிள்யு.டி சேபாலிகா	உதவிப் பணிப்பாளர்
11.	செல்வி எஸ்.ஏ. எச் சமரசிங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்
12.	திரு.எம்.ஏ.எஸ் மது\ங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்
13.	திருமதி கே.டீ.ஐ.எஸ்.கே. சிறிவர்த்தன	கணக்காளர்
14.	திரு.பீ.கே. சரத்சந்திர	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
15.	திருமதி. என்.பீ.என்.பி. ஜீவசிறி	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
16.	திருமதி. பீ.டி.டி சமரசேகர	மொழிபெயர்ப்பாளர்
17.	திருமதி. எம்.எம்.ஏ.என். மல்போரு	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
18.	திரு.எஸ்.எம்.எம்.டி. சமரவீர	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
19.	திரு. பி. எம். சரத்	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
20.	திருமதி.எச்.எஸ்.ஏ. ஹேனெபொல	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
21.	திருமதி.எஸ்.எஸ். அல்பிட்டியகே	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
22.	திரு.ஈ.எச்.என்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

23.	திரு.எம்.பீ.எஸ். சல்காது	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்
24.	திருமதி.எம்.டி.பீ.எஸ்.ஆர். பதிரண	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
25.	திருமதி.ஏ.எம்.எஸ்.எஸ்.கே. அரம்பத்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
26.	திருமதி.கே.எஸ்.எஸ்.ஆர். செனெவிரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
27.	செல்வி.எச்.எல்.மங்கலிகா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
28.	திருமதி. கே.ஜீ.என்.jpy;kpdp	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
29.	செல்வி.கே.ஐ.பெரேரா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
30.	திரு. டபிள்யு.எம். சமிந்த குசும்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
31.	திரு.எஸ்.எஸ். பியன்வில	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
32.	திருமதி.ரீ.\pராணீ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
33.	திருமதி.எஸ்.பீ. செல்லாஹென்னதி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
34.	திருமதி.ஏ.கே.டி. பிரியங்கா சோமசிரி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
35.	திருமதி.ஜே.ஏ. நே\า தேதுணு	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
36.	திருமதி. எச்.பி.சீ.எம். தஸநாயக	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
37.	திருமதி. டபிள்யு.ஜீ.ஏ. மேகலா ஜீவனி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
38.	திருமதி. கே.ஜீ. தரங்கா இரோ\dp	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
39.	செல்வி.ஜீ.என்.எச். அபயவர்தன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
40.	திரு. எல்.பீ. விதானகே	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
41.	திரு. எம்.ஏ.கே.சீ. சமரசேகர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
42.	திரு. ஆர்.ஏ.பீ.எல். ரூபசிங்ஹ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
43.	திரு. எல்.எச்.ஏ.பீ.எம்.தயாரத்ன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
44.	திரு.ஆர்.டபிள்யு.ஜீ. ஹிரன்த ராஜசேகர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
45.	திரு. எம்.என்.எம். உஸாமா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
46.	திரு. டபிள்யு.எஸ். சந்தருவன்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
47.	திரு.ஆர்.ஏ. விஜேசிங்ஹ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
48.	செல்வி.கே.டி.எம்.கே. திலேகா கப்பாகொட	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
49.	திரு. டப்ளியூ.ஏ. சுரே\; kq;fy	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
50.	செல்வி.எச்.டீ.என்.எஸ் ஹெட்டிகங்கானம	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
51.	திரு.எம் ரத்னாயக்க	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
52.	செல்வி. எச்.எம்.எஸ். சரிகா ஜயசிங்ஹ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்

53.	திருமதி. யூ.எல்.ஏ. ரிஷான்தி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
54.	திரு.டப்ளியு.ரீடீ. த சில்வா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
55.	திரு. ஜீ.டீ.சீ.பீ. குணரத்ன	சாரதி
56.	திரு. ஐ.பீ.டப்ளியு. புத்திக ரத்ணசிறி	சாரதி
57.	திருமதி. டி. உபாலி	சாரதி
58.	திரு. பி.ஏ. சுனில் ஜயரத்ன	சாரதி
59.	திரு. டபிள்யு.டி. அமரசிறி விக்ரமசிங்ஹ	சாரதி
60.	திரு. ஏ.ஜீ. ரஞ்சித் குமார	சாரதி
61.	திரு.ஜே.ஜீ. சரத்குமார	சாரதி
62.	திரு. பீ.ஏ.பி. பிரேமதிலக	சாரதி
63.	திரு. பீ.ஏ. சுனில் ஷான்த	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
64.	திரு. டபிள்யு. நந்தன்	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
65.	திரு. பீ. டபிள்யு. ஏ. நீல் அசங்க	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
66.	திரு. ஜீ. நிமல்	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
67.	திரு. ஈ. சுசந்த பிரபாத்	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
68.	திரு. ஏ.என்.சீ.டி அல்விஸ்	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்
69.	திரு. கே.பீ. தர்மதிலக	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

5.2 வயதுப் பிரிவினர் அடிப்படையிலான பதவியணி வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை 5.2 **வயதுப் பிரிவினர் அடிப்படையிலான பதவியணி வகைப்படுத்தல் 2016**

தொடர் இல	**வயதுப் பிரிவு**	**ஆண்**	**பெண்**
1.	25 >	02	00
2.	26-35	11	09
3.	36-45	14	13
4.	46-50	05	08
5.	51-55	02	05
6.	55 <	00	00
மொத்தம்		**34**	**35**

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

5.3இடமாற்றம்

அரசாங்க சேவையின் சாதாரண நடைமுறைகளுக்கு இணங்க திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இடமாற்றங்கள் வழங்கப்பட்டன. அதன் அடிப்படையில் 2016 ஆம் ஆண்டினுள் திணைக்களத்திலிருந்து 16 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றனர்.

பட்டியல் - 02 2016 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
1.	திருமதி என். கொடகந்த	பணிப்பாளர் நாயகம்	2016.09.30
2.	திரு. எம். ஏ. கருணாரத்ன	உதவிப்பணிப்பாளர்	2016.09.22
3.	திரு. பீ.எல்.எம். சத்துரங்க	உதவிப் பணிப்பாளர்	2016.12.23
4.	திரு. ஐ.கே.ஏ.பீ. கித்சிறி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.04.08
5.	திரு. ஐ.எச். தயன்த இலங்கோன்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.04.08
6.	திருமதி. எம்.டி.ஆர்.ரஞ்சனீ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.04.29
7.	திருமதி.ஏ.ஐ.எல். சிறிசேன	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.10.20
8.	செல்வி வீ.பி பத்மா ஜயதிலக	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.11.02
9.	திருமதி. ஏ.எம்.என். \pயாமலீ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.12.14
10.	திரு. டப்ளியு.ரீ.டீ. த சில்வா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.12.31
11.	திரு. ஏ.டபிள்யு.எம் அபேரத்ன பண்டா	சாரதி	2016.01.25
12.	திரு. பி.எம்.பியரத்ன	சாரதி	2016.02.16
13.	திரு.ஜே.ஜீ. சரத் குமார	சாரதி	2016.04.01
14.	திரு. அஜித் சிசிர குமார	சாரதி	2016.10.31
15.	திரு. பீ. ஏ. திலகசிரி	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	2016.04.25
16.	திரு. ரீ.ஜீ.ஆனந்த	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	2016.05.09

2016 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்று திணைக்கத்திற்கு வந்த உத்தியேகத்தர்களில் எண்ணிக்கை .... ஆகும். அவர்கள் பல்வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்டவர்களாவர்.

அட்டவணை - 03 2016 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்ற வந்த உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்று வந்த திகதி
1.	திரு. எச்.ஜீ. சுமனசிங்ஹ	பணிப்பாளர் நாயகம்	2016.10.13
2.	திருமதி பீ.எம்.எஸ் பண்டார	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	2016.04.27
3.	திருமதி பீ.எம்.டி.என் பாலசூரிய	பணிப்பாளர்	2016.10.10
4.	திருமதி. என்.பீ.என்.பி. ஜீவசிறி	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2016.05.02
5.	திரு. ஈ.எச்.என்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2016.02.01
6.	திருமதி. கே.ஜீ.என். jpy;kpdp	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.04.06
7.	திருமதி. கே.ஜீ. தரங்கா இரோ\dp	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.10.17
8.	திரு. எம்.ஏ.கே.சீ. சமரசேகர	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.01.05
9.	திரு. ஆர்.ஏ.பீ.எல். ரூபசிங்ஹ	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.01.06
10.	திரு. டப்ளியூ.ஏ. சுரே\; kq;fy	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.04.19
11.	திரு. ஐ.எச். தயன்த இலங்கோன்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.01.04
12.	செல்வி வீ.பி பத்மா ஜயதிலக	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.05.20
13.	திரு. டப்ளியு.ரீ.டீ. த சில்வா	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.11.18
14.	திருமதி. யூ.எல்.ஏ. ரிஷான்தி	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2016.12.07
15.	திரு. பீ.ஏ.பி. பிரேமதிலக	சாரதி	2016.02.17
16.	திரு. பி.எம். பியரத்ன	சாரதி	2016.01.12
17.	திரு. ஐ.பீ.டப்ளியு. புத்திக ரத்ணசிறி	சாரதி	2016.04.07
18.	திரு. டபிள்யு.டி. அமரசிறி விக்ரமசிங்ஹ	சாரதி	2016.10.03

19.	திரு. பீ.ஏ. சுனில் ஷான்த	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	2016.05.10
20.	திரு. கே.பீ. தர்மதிலக	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	2016.08.11

5.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

5.4.1 உள் நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை விருத்திக்காகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டு நடாத்தும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கான வருடாந்த பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தேவைகளுக்கு திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் இந்த வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினுள் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் அட்டவணை 5.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை - 5.3 உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் **- 2016**

தொடர் இலக்கம்	துறை	பயிற்சி நிறுவனம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1.	பொருளாதார அபிவிருத்தி பற்றிய பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (DED) - 2016	கொழும்புப் பல்கலைக் கழகம்	01
2.	பொது முகாமைத்துவம் பற்றிய முதுமானிப் பட்டக் கற்கைநெறி - 2016-2018 (MPM)	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்	01
3.	ஆங்கில மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2016	மிலோதா நிறுவகம்	09
4.	ஆங்கில மொழிச் டிப்ளோமா கற்கைநெறி - 2016	மிலோதா நிறுவகம்	06
5.	தமிழ் மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2016	மிலோதா நிறுவகம்	03

5.4.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்கி அவர்களின் அனுபவங்களையும் விடய அறிவையும் விருத்தி செய்வதற்காக 2016 ஆம் ஆண்டிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன. அதன் பிரகாரம் இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் கிடைத்தன.

அட்டவணை - 5.3 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் - 2016

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	பேற்ற பயிற்சி	நாடு	காலம்
1.	திரு. எம்.பீ.எஸ். சல்காது	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	வலையமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்ட புதிய தொழில்நுட்பங்கள் (cloud Computing), பாரிய தரவு வலையமைப்பைத் தாபித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளைக் கவனத்திற் கொண்டு உபாயமுறைகளை மேம்படுத்துவது பற்றிய மாநாடு	சீனா	2016.05.24 2016.06.14
2.	திரு. டபிள்யு.எச்.ஜீ. கோசல	உதவிப் பணிப்பாளர்	நுண் பொருளாதார விஞ்ஞானக் கொள்கை பற்றிய நிறைவேற்றுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - ஹொங் கொங் பல்கலைக் கழகம்	ஹொங் கொங்	2016.08.01 2016.08.05

5.5 வருடாந்த தபால்

2016 ஆம் ஆண்டில் திணைகளத்துக்கு கிடைத்த கடிதங்களில் எண்ணிக்கை 8,503 ஆகும் இக்கடிதங்கள் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பானவையாகும். அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல், வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் என்பவற்றுக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் அனுமதி கோருதல், பல்வேறு கொடுப்பனவுகளுக்கான கோரிக்கை, விளக்கங்கள் கோருதல், பொது நிர்வாகம் ஆகிய விடயத் தலைப்புக்கள் அவற்றில் முக்கியமானவையாகும்.

அட்டவணை – 5.4 2016 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை

தொடர் இல	மாதம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
1.	ஜனவரி	694
2.	பெப்ரவரி	800
3.	மார்ச்	711
4.	ஏப்ரல்	577
5.	மே	688
6.	ஜூன்	787
7.	ஜூலை	688
8.	ஆகஸ்ட்	695
9.	செப்டம்பர்	671
10.	ஒக்டோபர்	725
11.	நவம்பர்	781
12.	டிசம்பர்	686
மொத்தம்		**8,503**

6. நிதிப் பிரிவு

2016 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சியின் கீழ் மனித வள முகாமைச் செயற்திட்டத்திற்காக செலவுத் தலைப்பு 242 இற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 53,200,000.00 ரூபாவாகும். உண்மையாக ஏற்பட்ட செலவினம் ரூபா 50,459,495.98 ஆகும் அதன் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் நூற்றுக்கு தொன்னூற்றி நான்கு தசம் எட்டு நான்கு (94.84%) திணைக்கத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை வருமாறு.

அட்டவணை – 6.1 நிதி முன்னேற்றம் 2015-2016

செலவு விபரம்		2015			2016		
		அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் தவிர) (ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு(ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்		**44,325,000.00**	**43,105,549.01**	**97**	**50,038,000.00**	**48,614,236.39**	**97.15**
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்		**34,075,000.00**	**33,824,612.89**	**99**	**40.152,500.00**	**39,910,025.11**	**99.39**
1001	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்	15,500,000.00	15,421,634.77	99	19,667,500.00	19,659,962.76	99.96
1002	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் காலச் சம்பளம்	700,000.00	556,738.47	80	960,000.00	888,211.28	91.88
1003	ஏனைய படிகள்	17,875,000.00	17,846,239.65	100	19,525,000.00	19,367,851.07	99.19
பிரயாணச் செலவுகள்		**405,000.00**	**233,920.75**	**58**	**490.000.00**	**176,788.92**	**36.07**
1101	உள்நாட்டு	200,000.00	125,987.50	63	175,000.00	148,488.50	84.85
1102	வெளிநாட்டு	205,000.00	107,933.25	53	315,500.00	28,301.42	8.98
வழங்கல்கள்		**3,935,000.00**	**3,582,476.84**	**91**	**3,950,000.00**	**3,737,262.49**	**94.61**
1201	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1,525,000.00	1,447,766.03	95	1,400,000.00	1,345,602.65	96.11
1202	எரிபொருள்	2,090,000.00	1,906,585.87	91	2,250,000.00	2,095,955.03	93.15
1203	உணவு, குடிபானங்கள் மற்றும் சீருடை	200,000.00	108,955.82	54	62.000.00	60,000.00	96.77
1205	ஏனையவை	120,000.00	119,169.12	99	238,000.00	235,704.81	99.03
பராமரிப்புச் செலவுகள்		**1,900,000.00**	**1,771,757.06**	**93**	**1,540,000.00**	**1,356,603.43**	**88.09**
1301	வாகனங்கள்	1,600,000.00	1,552,516.82	97	1,240,000.00	1.220,228.83	98.40
1302	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	300,000.00	219,240.24	73	300.000.00	136,374.60	45.45

சேவைகள்		**3,110,000.00**	**2,877,714.31**	**93**	**2,905,000.00**	**2,548,507.21**	**87.72**
1401	போக்குவரத்து	800,000.00	720,000.00	90	675.000.00	463,566.95	68.67
1402	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	1,610,000.00	1,609,187.41	100	1,530,000.00	1,446,002.49	94.50
1405	ஏனையவை	700,000.00	548,526.90	78	700,000.00	638,937.77	91.27
மாற்றல்		**900,000.00**	**815,067.16**	**91**	**1,000,000.00**	**885,049.23%**	**88.5**
1506	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆதனக கடன் வட்டி	900,000.00	815,067.16	91	1,000,000.00	885,049.23	88.5
மூலதனச் செலவுகள்		**4,075,000.00**	**3,341,768.73**	**82**	**3,162,000.00**	**1,845,259.59**	**58.35**
மூலதனச் சொத்துக்களுக்கான புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு		**900,000.00**	**220,241.00**	**24**	**900,000.00**	**665,509.50**	**73.94**
2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	200,000.00	-	-	200,000.00	665,509.50	0
2003	வாகனங்கள்	700,000.00	220,241.00	31	700,000.00	-	96.07
மூலதனச் சொத்துக்களின் கைக்கொள்ளல்		**1,225,000.00**	**1,185,549.90**	**97**	**1,350,000.00**	**268,162.63**	**19.86**
2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,225,000.00	1,185,549.90	97	**1,350,000.00**	**268,162.63**	**19.86**
திறன்விருத்தி		**1,950,000.00**	**1,935,977.83**	**99**	**912,000.00**	**911,587.46**	**99.95**
2401	புதவியினர் பயிற்சி	1,950,000.00	1,935,977.83	99	**912,000.00**	**911,587.46**	**99.95**
மழு மொத்தம்		**48,400,000.00**	**46,447,317.74**	**96**	**53,200,000.00**	**50,459,495.98**	**94.84**

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்