කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2018

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

Department of Legal Affairs

මුදල් අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு

Ministry of Finance

දැක්ම

නෛතික, නීති සම්පාදන හා නියාමන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ආයතනික ව්‍යූහය හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව හා අනෙකුත් නියාමන නියෝජිතායතන මෙන්ම ද්විපාර්ශවික හා බහුපාර්ශවික ආධාර සපයන ආයතන අතර අතරමැදියා වෙමින් වෘත්තීමය දායකත්වයක් සපයන හොඳම දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

මෙහෙවර

නෛතික, නීති සම්පාදන හා නියාමන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම රජය හා වෙනත් රාජ්‍යයන්, ද්විපාර්ශවික හා බහුපාර්ශවික ආධාර ලබා දීමේ නියෝජිතායතන සමඟ විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන පිළිබඳව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම් හා කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මැනවින් සලකා බලන ලද නීති උපදෙස් හා මතයන් මෙන්ම නියෝජනයක්ද ලබා දීමට හැකි වන පරිදි අදාළ තොරතුරු හා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා දෙමින් පහසුකම් සැලසීම.

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු වල නියැලීම හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, නීති ප්‍රඥප්ති/රෙගුලාසි බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඵලදායි දායකත්වයක් ලබා දීම.

අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී නෛතිකමය කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය නෛතික සහාය ලබා දීම.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

2018

කාර්ය සාධන වාර්තාව

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

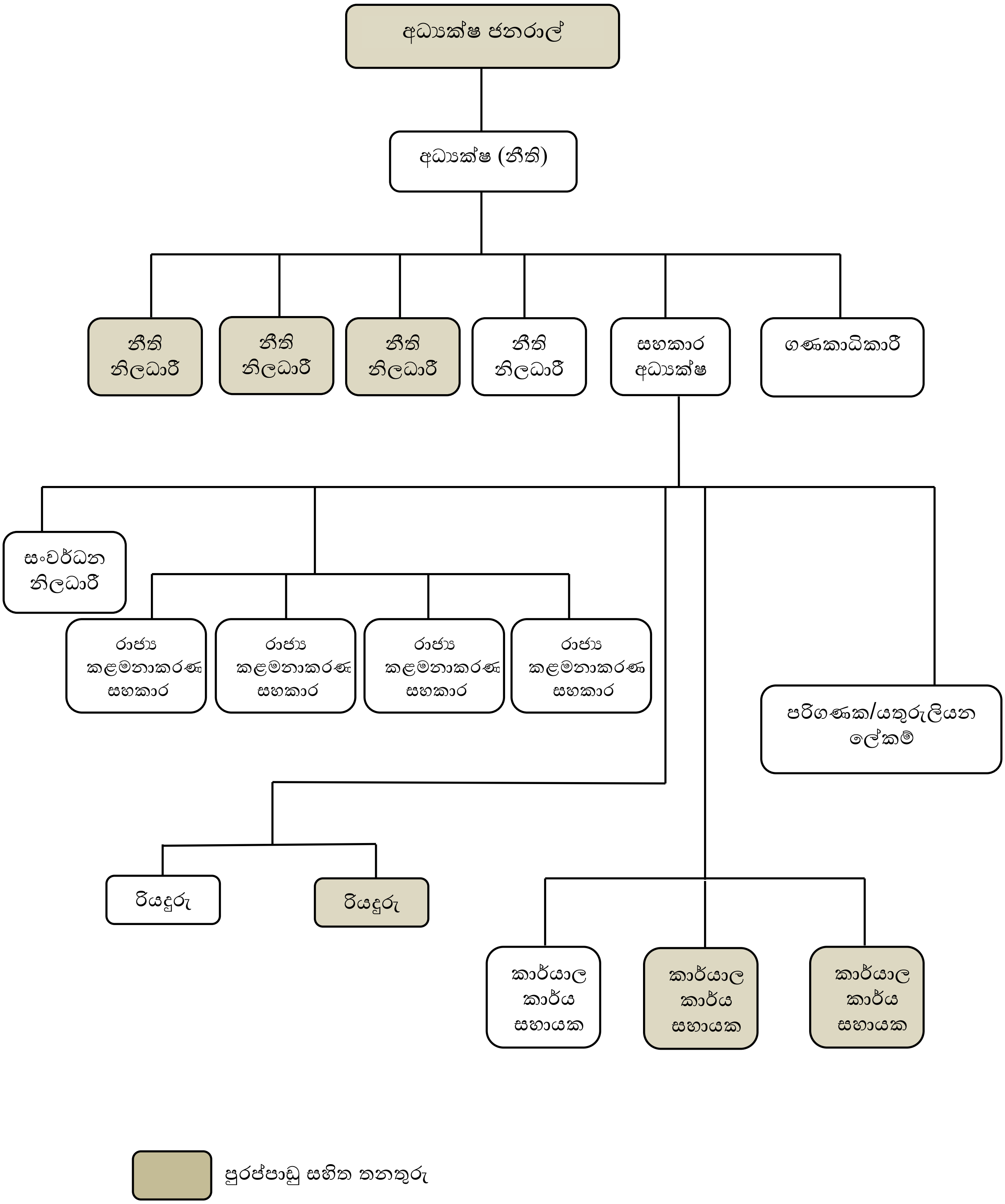
මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු වල රාජකාරී කටයුතු වඩාත් විධිමත්ව නෛතික රාමුවක් තුල ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශකත්වය හා සහයෝගය ලබා දීම. ඒ සඳහා මනා කළමනාකරණයක් තුලින් යහපත් පාලනයක් ඇති කිරීම අරමුණු කර ගනිමින්, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්තුමාට හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පවරන විවිධ ආකාරයේ නඩු කටයුතු වෙනුවෙන් පෙනී සිටිමින් හා ඒවාට අදාළව ඇතිවන නීතිමය ප්‍රශ්න නිරාකරණය කිරීමටත්, ගිවිසුම් හා පනත් කෙටුම්පත් සැකසීම සම්බන්ධයෙනුත් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කරමින් හා එම වගකීම් ඉටු කරන වෘත්තීමය නිපුණත්වයක් ඇති කාර්ය මණ්ඩලයක සහභාගීත්වය සහිතව නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව තම රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

01. නඩු කටයුතු සම්බන්ධ කාර්යභාරය

මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඊට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු වල නිලධාරීන්ට විරුද්ධව පවරන ලද නඩු හා පැමිණිලි වලට අදාළ කටයුතු කිරීම හා එම කටයුතු වලට අදාළ නිරීක්ෂණයන් සැකසීම, විස්තර ආදිය ලබා ගැනීම, ඒවා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දෙමින් සම්බන්ධීකරණය කරමින් අදාළ ලේඛන සකස් කිරීමේ කටයුතු වල නියැලීම, නීතිපතිවරයා සමඟ පැවැත්වෙන උපදේශන සාකච්ඡා වලට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයන් සමඟ සහභාගී වීම සහ මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා විමසීම් සඳහා සහභාගී වීම නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

එසේම මුදල් අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු විසින් වෙනත් පාර්ශවයන්ට එරෙහිව පවරන නඩු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා නඩු පැවරීම.

සංවිධාන ව්‍යුහය


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අධ්‍යක්ෂ (නීති)
නීති නිලධාරී
නීති නිලධාරී
නීති නිලධාරී
නීති නිලධාරී
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ගණකාධිකාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
පරිගණක/යතුරුලියන ලේකම්
රියදුරු
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක
පුරප්පාඩු සහිත තනතුරු

2018 වර්ෂයට අදාළ නඩු කටයුතු විස්තර සටහන -

	2017-12-31 දින වන විට අවසන්ව නොමැති නඩු	2018 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	2018-12-31 දින වන විට අවසන් වී ඇති නඩු සංඛ්‍යාව	2018-12-31 දින වන විට අවසන් වී නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	131	74	06	199
අභියාචනාධිකරණය	40	16	03	53
මහාධිකරණය	03	-	-	03
දිසා අධිකරණය	05	05	-	10
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	02	07	01	08
පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය සභාව	-	-	-	-
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	-	-	-	-
කම්කරු විනිශ්චය සභාව	-	-	-	-
ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ මධ්‍යස්ථානය		01		01
එකතුව	181	103	10	274

02. නීති උපදෙස් ලබා දීම

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළව පැන නගින්නා වූ නීතිමය ගැටළු උපදෙස් පතා නීති අංශයට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වලදී ඒ හා සම්බන්ධ අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම හා එම නීතිමය ගැටළු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා වෙනත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන යනාදිය සම්බන්ධීකරණය කර ගැනීම මගින් නිරාකරණය කර ගැනීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කරනු ලබන තවත් කාර්යයකි.

2018 වර්ෂය තුළ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට/ නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ සඳහා ලැබී ඇති ලිපිගොනු විස්තර සටහන -

2017.12.31 වන විට අවසන් නොමැති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව (ගිවිසුම් හැර)	**2018.01.01 සිට 2018.12.31 දක්වා ලැබී ඇති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව**	**2018.12.31 දිනට වැඩ කටයුතු අවසන් වී නොමැති ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව**
10	01	11

03. ගිවිසුම් හා අනුබද්ධ කාර්යයන්

රටේ සංවර්ධනය උදෙසා වන විවිධ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු හරහා විදේශ රාජ්‍යයන් , ද්විපාර්ශවික සහ බහු පාර්ශවික සංවිධාන මඟින් ලැබෙන ණය මුදල් හා ආධාර වලට අදාළ ගිවිසුම් විශ්ලේෂණය කිරීම, පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ඒවා අත්සන් කිරීම සඳහා සුදුසු පරිදි සකස් කිරීමට අනුබද්ධ සියළුම කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා නීතිපතිවරයාගේ අවසාන නිෂ්කාෂණය ලැබෙන තෙක් සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

04. නීති හා රෙගුලාසි සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

මුදල් අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලට අදාළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්, නීති/රෙගුලාසි බවට පත් කිරීමේදී හා අදාළ මූලික කෙටුම්පත් හා වෙනත් අදාළ සංශෝධනයන් සකස් කිරීම සහ ඒවා අවසානාත්මක වශයෙන් නීති බවට පත් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, රජයේ මුද්‍රණාලය හා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයක් වේ.

2018 වර්ෂයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද පනත් හා දැනට සංශෝධන කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින පනත් කෙටුම්පත්

1. 2018 අංක 8 දරණ සක්‍රිය වගකීම් කළමනාකරණ පනත
2. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනත
3. විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත
4. ශ්‍රී ලංකා තක්සේරුකරුවන්ගේ ආයතනය පනත් කෙටුම්පත
5. ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත් කෙටුම්පත
6. කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු විනිමය ස්ථානය අසාමූහිකරණය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත
7. සුරක්ෂිතලත් ගනුදෙනු පනත් කෙටුම්පත
8. ශ්‍රී ලංකා විගණන සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පනත් කෙටුම්පත
9. මහජන බැංකු පනත් කෙටුම්පත
10. සුරාබද්ද (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත
11. මූල්‍ය ක්ෂේත්‍ර නියාමකයින්ගේ තොරතුරු හුවමාරුව සඳහා පනත් කෙටුම්පත

<u>**2018 වර්ෂය තුළ සකස් කරන ලද නියෝග**</u>

1. මුදල් පනතේ 72 වගන්තිය යටතේ පැවරුම් නියෝග
2. 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග (විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ගය හෝ වර්ග සඳහා නියෝග)
3. 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනතේ 33 වගන්තිය යටතේ මුදල් සමාගමක් ගණන් බේරා වසා දැමීමේ දී කරනු ලබන හිමිකම් පෑම්වල ප්‍රමුඛතාවය සම්බන්ධ නියෝග
4. 2000 අංක 43 දරන රක්ෂණ කර්මාන්තය විධිමත් කිරීමේ පනත යටතේ වූ නියෝග

(2–4:) අවසන් වී නොමැත

2018 වර්ෂයේ දී සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් යටතේ ස්ථාපිත සමාගම්

ශ්‍රී ලංකා ගෑස් ටර්මිනල් සමාගම

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.

විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කෙරෙන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයන් සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඊට අදාළ නෛතික නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, 2018.01.01 සිට 2018.12.31 දින දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 256 ක් සඳහා නිරීක්ෂණ පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

06. වෙනත් කටයුතු

1. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාමාර්ග පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම.

2. පනත් වල විධිවිධාන අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශය සකස් කරන වාර්තා අවසානාත්මක වශයෙන් සකස් කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම.

3. එසේම තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සඳහා නිලධාරීන් පත්කරනු ලබන අවස්ථා වලදී නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කමිටු සාමාජිකයින් ලෙස කටයුතු කිරීමට පත් කිරීම.

4. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වල මනා කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම හා එකී නිලධාරීන්ගේ හැකියා සහ විෂය කරුණු වලට අදාළ විශේෂඥ දැනුම වර්ධනය උදෙසා දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යයන, පුහුණු පාඨමාලා වලට සහභාගී කරවීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.

5. නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා නඩු කටයුතු හා අනෙකුත් නීති උපදෙස් සඳහා ලැබෙන ලිපිගොනු, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් නීතිපති අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිවිසුම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු, සහභාගී වූ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අධ්‍යයන පාඨමාලා, දෙපාර්තමේන්තු වත්කම් ලේඛනය හා නිවාඩු ලේඛනයන් සඳහා පරිගණකගත කරන ලද දත්ත පද්ධතීන් (Data Bases) පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

07. පාලන හා ගිණුම් අංශය

07.1 කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය වගුව 01 හි දැක් වේ.

වගුව අංක 01 - කාර්ය මණ්ඩල සාරාංශය (2018-12-31 දිනට)

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවයේ යෙදුණු සේවක සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	00
අධ්‍යක්ෂ (නීති)	01	01
නීති නිලධාරී	04	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	01
ගණකාධිකාරී	01	01
සංවර්ධන නිලධාරී	01	00
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	04	04
පරිගණක යතුරු ලියන ලේකම්	01	01
රියදුරු	02	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	03	03
එකතුව	**19**	**13**

2018 වර්ෂය තුළ ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්

	නම	තනතුර	ඉල්ලා අස් වූ දිනය / ස්ථාන මාරු වූ දිනය
01.	ටී.එච්.එන්.එච්. ද සිල්වා මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.03.01
02.	ඕ.වී.එන්. ප්‍රියදර්ශනී මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.12.28
03.	බී.වී.එම්. රොෂාන්ත මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2018.12.29

2018 වර්ෂය තුළ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි/ අලුතින් බඳවා ගත් නිලධාරීන්

	නම	තනතුර	පැමිණි දිනය
01.	එච්.එස්. පී. පීරිස් මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.03.12
02.	ජී.එන්.එච්. අබයවර්ධන මෙනවිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2018.04.19
03.	ඩී.පී. සිරිපාල මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2018.07.21
04.	එන්.එල්.පී. වසන්ත මයා	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2018.11.28

07.2 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

විදේශ පුහුණු -2018

	නම	තනතුර	රට	කාලය	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණුව
1	ඒ.කේ.ඞී.ඞී.ඞී.අරන්දර මයා	අධ්‍යක්ෂ(නීති)	ප්‍රංශය	දින 03	සම්මන්ත්‍රණ
			ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	දින 10	සම්මන්ත්‍රණ
			සිංගප්පූරුව	දින 07	පුහුණුව
2	ර්.ඒ.පී දේවිකා මිය	නීති නිලධාරී	ඉන්දියාව	දින 12	පුහුණුව
3	කේ.ඒ.ඞී. කළුබෝගොඩ මයා	ගණකාධිකාරී	චීනය	දින 22	පුහුණුව

දේශීය පුහුණුවීම් -2018

	නම	තනතුර	ආයතනය	කාලය	සම්මන්ත්‍රණ / පුහුණුව
1	ඕ.වී.එන්. ප්‍රියදර්ශනී මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	මිලෝදා ආයතනය	දින 02	වැටුප් සකස් කිරීම (Payroll System)
			රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	දින 12	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේ I පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පාඨමාලාව
2	එච්.එස්.පී. පීරිස් මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	මිලෝදා ආයතනය	දින 03	ලිපිගොනු කළමනාකරණය
			මිලෝදා ආයතනය	දින 06	පරිගණක භාවිතය (ITMIS programme)
3	ඞී.එම්.එන්.ටී. දිසානායක මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	මිලෝදා ආයතනය	දින 06	පරිගණක භාවිතය (ITMIS programme)
			මිලෝදා ආයතනය	දින 03	වැටුප් සකස් කිරීම (Payroll System)
4	ජී.එන්.එච්. අබයවර්ධන මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	මිලෝදා ආයතනය	දින 02	රාජ්‍ය අංශයේ විනය කාර්යපරිපාටිය

07.3 මූල්‍ය පරිපාලනය

2018 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ අංක 323, වැඩසටහන 1, ව්‍යාපෘතිය 1 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර , 2018 වර්ෂය තුල වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා ඒවා යොදා ගත් ආකාරය පහතින් දැක්වේ.

වියදම් විස්තරය	2018 ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	2018 සත්‍ය වියදම රු.
පුනරාවර්තන වියදම්	11,720,000.00	11,366,937.02
ප්‍රාග්ධන වියදම්	500,000.00	369,384.25
එකතුව	**12,220,000.00**	**11,736,321.27**

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

2018 වර්ෂය සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අනුමත අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමෙන් රු.432,231/- ක ණය මුදල් නිලධාරීන් වෙත ලබා දී ඇත.

වසර තුල ගෙවා ඇති ණය වෙනුවෙන් රු. 393,247/- ක් අය කර ගෙන ඇත.

07.4 විගණන විමසුම්

2018 වර්ෂය තුල දී අමාත්‍යාංශයේ රජයේ විගණන ඒකකයෙන් ලද විමසුම් 07ක් සඳහා එම වර්ෂයේ දීම පිළිතුරු ලබා දෙන ලදි. එසේම පෙන්වා දෙන ලද ඌනතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

நோக்கு

நிதி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தும் முகவர் நிறுவனங்கள் அவ்வாறே, இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் அமைப்புக்களுடன் சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் தொடர்பில் தொழில்சார் பங்களிப்பொன்றினைப் வழங்கி சிறந்த திணைக்களமாக பரிணமித்தல்.

செயற்பணி

சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் அதேபோன்று அரசாங்கம் மற்றும் ஏனைய அரசாங்கங்கள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்களுடனும். வெளிநாட்டுக் கடன் மற்றும் கொடைகள் தொடர்பாகக் கைச்சாத்திடப்படும் உடன்படிக்கைகள் மற்றும ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் மிகவும் கவனம் செலுத்தி பெற்றுத் தரப்படும் சட்ட ஆலோசனைகள், அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பிரதிநிதித்துவம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாறு உரிய தகவல்கள் மற்றும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் என்பவற்றினை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபட்டு, அரச கொள்கைகளை, சட்டங்கள், தியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளாக மாற்றியமைக்கும் பணிக்காக பயனுறுதிமிக்க பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

நடத்தை ரீதியான தன்மையினைக் கொண்ட சட்ட அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் பற்றி நிதி அமைச்சிற்குத் தேவையான சட்ட உதவியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2018

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணிகள்

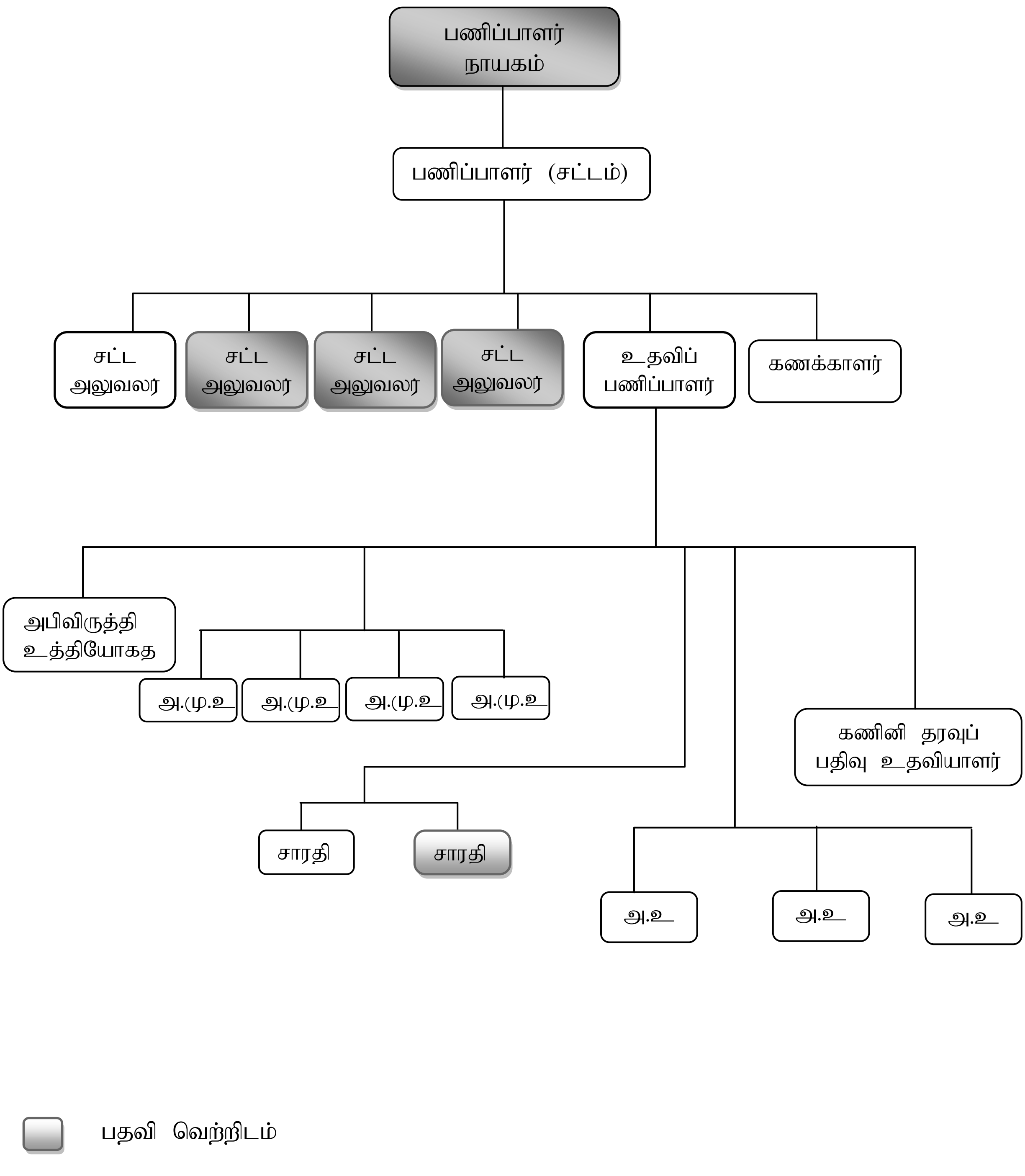
நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்கள் என்பனவற்றின் பணிகளை சிறந்த முறையில் முறைப்படுத்தப்பட்ட சட்ட வரையறையின் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கல். அதற்காக சிறந்த முகாமைத்துவத்தினூடாக நல்லாட்சி ஒன்றினை உருவாக்குவதை இலக்காகக் கொண்டு, பல்வேறு வழிகளில், நிதி அமைச்சு மற்றும் பொது திறைசேரி செயலாளருக்கும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எதிராக பலவேறுபட்ட வழிகளில் தொடுக்கப்படும் வழக்குகள் சார்பாக ஆஜராதல், அவை தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் சட்ட மூலங்களை வரைதல் தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் நெருக்கமான தொடர்பினை வைத்து செயற்படுதல், குறித்த பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்ற நிபுணத்துவமிக்க பணியாட்தொகுதி ஒன்றின் ஒத்துழைப்புடன் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

01. வழக்கு தொடருதல் தொடர்பான பணிகள்

நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் என்பன தொடர்பாக செயற்படுதல், அச்செயற்பாடுகள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல், தகவல்களைத் திரட்டுதல், அவற்றினை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து, அது தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடல், சட்டமா அதிபருடன் இடம்பெறும் கலந்துரையாடல்கள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களப் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்து கொள்ளல் மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் விசாரணைகளில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே, நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதன் விடய பரப்பெல்லையின் கீழ் வருகின்ற ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் ஏனைய பிரிவினர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்குகளுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கல் மற்றும் வழக்குகளைத் தொடரல்.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு



2018 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புபற்ற வழக்குகள் பற்றிய விபரம் :

	2017.12.31 வரை முடிவுறுத்தப்டாத வழக்குகள்	2018.01.01 முதல் 2018.12.31 வரையான பாலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2018.12.31 அன்று வரை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குககளின் எண்ணிக்கை	2018.12.31 அன்று வரை நிலுவையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை்
உச்ச நீதிமன்றம்	131	74	06	199
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்	40	16	03	53
உயர் நீதிமன்றம்	03	-	-	03
மாவட்ட நீதிமன்றம்	05	05	-	10
முனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	02	07	01	08
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை	-	-	-	-
நீதவான் நீதிமன்றம்	-	-	-	-
தொழிலாளர் நியாய சபை	-	-	-	-
சர்வதேச நடுவர் மையம்	-	01	-	01
மொத்தம்	181	103	10	274

02. சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திரைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பில் எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைகளை நாடி, அமைச்சின் சட்டப் பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவை தொடர்பில் தேவையான தகவல்களைத் திரட்டல், அத்தகைய சட்டப் பிரச்சினைக தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் , சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புகளைப் பேணுவதனூடாக தீர்த்துக் கொள்ளல் என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மற்றுமொரு பணியாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டினுள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றும் நோக்கில் அல்லது சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புக்கள் பற்றிய விபரம்:

2017/12/31 இறுதியில் முடியவடையாத கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் நீங்கலாக)	2018/01/01 இருந்து 2018/12/31 வரை கிடைக்கப்பேற்ற கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2018/12/31 இறுதியில் முடியவடையாத கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் நீங்கலாக)
10	01	11

03. ஒப்பந்தங்களும் அவற்றினைச் சார்ந்த விடயங்களும்

நாட்டின் அபிவிருத்தியினை மையமாகக் கொண்ட பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்களின் ஊடாக வெளிநாடுகள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அமைப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் கடன்கள் மற்றும் உதவிகள் என்பனவற்றுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், பங்குதாரர்களுடன் பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அவற்றில் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பிலான பொருத்தமான ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புபற்ற அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்டமா அதிபரின் இறுதியான அவதானிப்பு கிடைக்கும் வரை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

04. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றை வரைவு செய்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அரச கொள்கைகளை சட்டங்கள் / ஒழுங்கு விதிகளாக பரிமாணம் செய்யும் போதும் தொடர்பான அடிப்படை வரைவுகள் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்கள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றினை இறுதியாக சட்டமாக மாற்றுவதற்காக சட்ட வரைஞர் திணைக்களம், சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், இலங்கை அச்சகத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணியாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் தற்போது திருத்தியமைக்கப்பட்டு வருகின்ற சட்ட மூலங்கள்

1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க தீவிரப் பொறுப்பு முகாமைச் சட்டம்
2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம்
3. ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம்
4. இலங்கை மதிப்பாளர்கள் நிறுவகம் சட்ட மூலம்
5. இலங்கைப் பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுச் சட்ட மூலம்
6. கொழும்பு பங்குத்தொகுதிப் பரிவர்த்தனையை பரஸ்பரமற்றமயமாக்குதல் சட்ட மூலம்
7. பிணைப்பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் சட்ட மூலம்
8. இலங்கை கணக்காய்வு மற்றும் கணக்கீட்டுத் தரநிலைகள் சட்ட மூலம்
9. மக்கள் வங்கிச் சட்ட மூலம்
10. சுங்கவரி கட்டளைத் (திருத்த) சட்ட மூலம்
11. நிதி துறை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துநர்களுக்கிடையில் தகவலை பகிர்ந்து கொள்வதற்காக சட்ட மூலம்

2018 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள்

1. நிதி சட்டத்தின் 72 பிரிவின் கீழ் உத்தரவு வழங்குதல்.
2. 2017 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகள் (வெளிநாட்டு பரிமாற்றத்திலுள்ள மூலதன கொடுக்கல்வாங்கல் வகைகள் அல்லது வகைக்கான கடப்பாடுகள்)
3. 2011 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்க நிதித் தொழில் சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஒரு உரிமம்பெற்ற நிதி நிறுவனத்தை முடக்குவதில் உள்ள கூற்றுக்களின் முன்னுரிமை மீதான கட்டுபாடு
4. 2000 ஆம் ஆண்டு 43 ஆம் இலக்க காப்புறுதித் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் கட்டுபாடு

முடிவடையவில்லை

கம்பனிப் பதிவாளரின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்

ஸ்ரீ லங்கா கேஸ் டேர்மினல் கம்பனி லிமிடட்

05. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்

பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது அவற்றுடன் தொடர்பான சட்ட அவதானிப்புக்களை ஒழுங்குபடுதல் இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பகின்றது. அதன் பிரகாரம், 2018.01.01 முதல் 2018.12.31 அன்று வரையில் 256 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

06. ஏனைய நடவடிக்கைகள்

1. நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தினைத் தயாரித்தல்.
2. பாராளுமன்றச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதி அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை முடிவான அறிக்கைகளாகப் பூரணப்படுத்துவதற்கான ஒத்துழைப்புகளை வழங்குதல்.
3. அவ்வாறே, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் பெறுகைக் குழுக்கள் என்பனவற்றிற்காக உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களும் குழு அங்கத்தவர்களாக செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்படல்.

4. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களது பணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல் மற்றும் அவர்களது ஆற்றல் மற்றும் விடயப் பரப்பு என்பனவற்றில் தமது நிபுணத்துவ அறிவினை மேலும் விருத்திசெய்து கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கை நெறிகள், பயிற்சி பாடநெறிகள் என்பவற்றில் பங்கேற்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

5. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது திணைக்களப் பணிகளை இலகுபடுத்திக் கொள்ளும் வகையில் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆலோசனைகளுக்காகக் கிடைக்கப் பெறும் கோப்புக்கள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான கோப்புக்கள், பங்கேற்ற உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நெறிகள், திணைக்கள சொத்துப் பதிவேடு, விடுமுறைப் பதிவேடு என்பன தொடர்பில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதி (Data Bases) ஒன்று பேணப்பட்டு வருகிறது.

07 நிருவாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவு

07.1 பதவியணி

திணைக்களத்தின் பதவியணி அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 01 – பதவியணி பற்றிய பொழிப்பு (2018.12.31 அன்றுள்ளவாறு)

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	பணியாற்றிய பதவியணி
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	00
பணிப்பாளர் (சட்டம்)	01	01
சட்ட அலுவலர்	04	01
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	01
கணக்காளர்	01	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	00
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04	04
கணனி தரவுப் பதிவு செயலாளர்	01	01
சாரதி	02	01
அலுவலக உதவியாளர்	03	03
மொத்தம்	**19**	**13**

2018 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்றுச்சென்ற உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய விபரம்

	பெயர்	பதவி	பதவி விலகிய/இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
01	திருமதி ரி.எச்.என். எச். டி சில்வா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2018.03.01
02	திருமதி ஓ.வீ.என். பிரியதர்ஸனி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2018.12.28
03	திரு. பீ.வீ.எம். ரொஷான்த	அலுவலக உதவியார்	2018.12.29

2018 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள/ புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்

	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்று பணியை பொறுப் பேற்ற திகதி
01	திரு. எச்.எஸ்.பீ.பீரிஸ்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2018.03.12
02	செல்வி ஜீ.என்.எச்.அபயவர்தன	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2018.04.19
03	திரு. டீ.பீ. சிரிபால	அலுவலக உதவியாளர்	2018.07.21
04	திரு. என்.எல்.பீ. வசந்த	அலுவலக உதவியாளர்	2018.11.28

07.2 பதவியணியினரைப் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்-2018

	பெயர்	பதவி	நாடு	காலம்	பயிற்சி/கருத்தரங்கு
01.	திரு. ஏ.கே.டி.டி.டி. அரந்தர	பணிப்பாளர் (சட்டம்)	பிரான்ஸ்	03 நாட்கள்	கருத்தரங்கு
			அமெரிக்கா	10 நாட்கள்	கருத்தரங்கு
			சிங்கப்பூர்	07 நாட்கள்	பயிற்சி
02	திருமதி.ஈ.ஏ.பி.தேவிகா	சட்ட அலுவலர்	இந்தியா	12 நாட்கள்	பயிற்சி
03	திரு. கே.ஏ.டி. கலுபோகொட	கணக்காளர்	சீனா	22 நாட்கள்	பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

	பெயர்	பதவி	நிறுவனம்	காலம்	பயிற்சி/ கருத்தரங்கு
01	திருமதி. ஓ.வீ.என். பிரியதர்ஸனி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மெலோதா நிறுவனம்	02 நாட்கள்	Payroll system Training
				12 நாட்கள்	Course for Evaluation Bar of the Public Management Assistant Grade I Officer
02	திரு. எச்.எச்.பீ.பீரிஸ்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மெலோதா நிறுவனம	03 நாட்கள்	File Management
			மெலோதா நிறுவனம	06 நாட்கள்	ITMIS programme
03	திருமதி டீ.எம்.என்.டீ. திசானாயக	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மெலோதா நிறுவனம	06 நாட்கள்	ITMIS programme
			மெலோதா நிறுவனம	03 நாட்கள்	Payroll System Training
04	ஞீ.என்.எச்.அபயவர்தன	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	மெலோதா நிறுவனம	02 நாட்கள்	Disciplinary Procedures in Public Sector

07.3 நிதி நிருவாகம்

2018 ஆம் ஆண்டிற்காக தலைப்பு இலக்கம் 323, நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1, கருத்திட்டம் 1 இன் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தினால் இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அந்நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதனை கீழ் வரும் அட்டவைணை குறிப்பிட்டுக் காட்டுகிறது.

செலவின விபரம்	2018 இல் தேறிய ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் ரூபா	2018 மெய்ச் செலவினம் ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	11,720,000.00	11,366,937.02
மூலதனச் செலவினம்	500,000.00	369,384.25
மொத்தம்	12,220,000.00	11,736,321.27

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண "பீ" கணக்கு

2018 ஆம் ஆண்டுக்காக இத்திணைக்களத்தின் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண "பீ" கணக்கு மூலம் ரூபா 432,231/- கடன் தொகை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

குறித்த ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட மொத்தக் கடன்கள் தொடர்பில் ரூபா. 393,247/- மீள அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

07.4 கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்:

2018 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் அமைச்சின் அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற 08 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு குறித்த ஆண்டிலேயே பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, அதில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து வகை நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டன.

Vision

To be the best department rendering a professional input, interfacing between the institutional setup of the Ministry of Finance and the Attorney General's Department, Legal Draftsman's Department and other regulatory agencies as well as with multilateral and bilateral funding agencies on legal, legislative and regulatory matters.

Mission

Facilitate providing relevant information and policy decisions to be able to obtain well considered legal advice and opinions and representation by the Attorney General's Department on legal, legislative and regulatory matters and on Agreements and Contracts on foreign loans and grants signed between the Government and other states, bilateral and multilateral funding agencies.

Engage in research and development and make an effective contribution in the process of translating Government Policy into legislations/regulations.

Provide legal support to the Ministry of Finance on legal related matters which are routine in nature.

Department of Legal Affairs

2018

Performance Report

Function of the Department of Legal Affairs

To provide Legal consultancy and corporation to the Ministry of Finance and the institutions under the Ministry of Finance to perform the duties and functions of those institution in a Legal frame work.

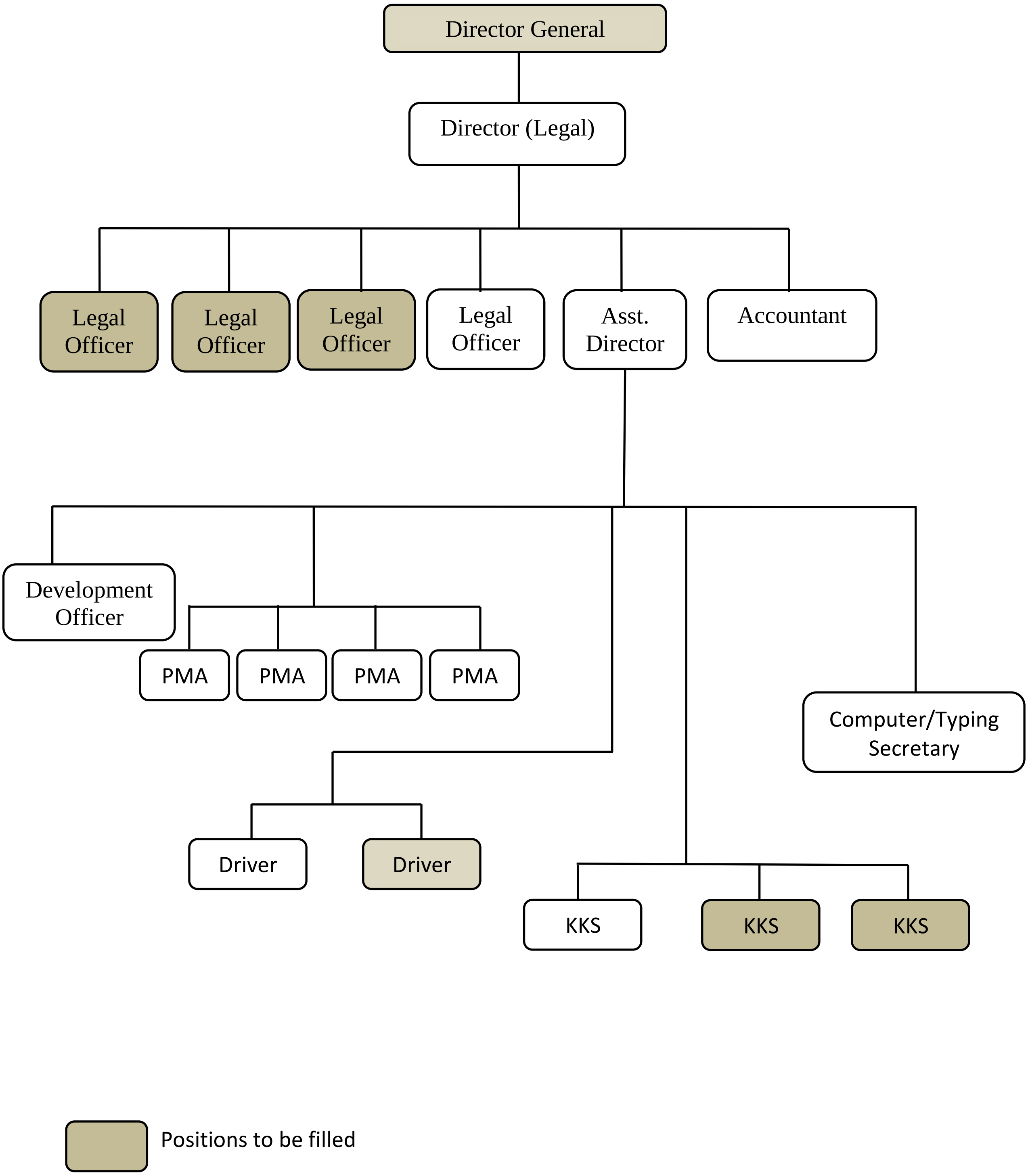
The Department of Legal Affairs performs its duties with a professionally qualified team of staff and undertake the responsibility to appear for various legal proceedings filed against the Secretary to the Treasury/ Ministry of Finance, Heads of the Departments and the other Treasury officials and solve such issues whilst coordinating with the Attorney General's Department & Legal Draftsman's Department on matters with regard to Agreements and Bills in order to create good governance through sound management.

01. Functions Relating to Litigation

The task of the Legal Affairs Department is to take relevant measures with regard to the cases filed against the Officers of Ministry of Finance and the Treasury officials attached to its Departments and prepare observations thereof on facts obtained from the respective Departments in order to submit the same to the Attorney General's Department for legal proceedings. The officials of the Legal Affairs Department take part in consultative discussions fixed by the Attorney General's Department along with other relevant officials of the respective Departments. Further, This Department makes representation at the inquiries of Human Rights Commission.

To provide legal consultancy to the Ministry of Finance and Departments under it for the matters relating to the litigations against those institutions.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



Details of Legal Proceedings during the year 2018

	Cases Carried forward from 31.12.2017	Number of Cases Referred during 2018	Number of Cases Concluded as at 31.12.2018	Number of Cases Pending as at 31.12.2018
Supreme Court	131	74	06	199
Court of Appeal	40	16	03	53
High Court	03	-	-	03
District Court	05	05	-	10
Human Rights Commission	02	07	01	08
Administrative Appeals Tribunal	-	-	-	-
Magistrate's Court	-	-	-	-
Labour Tribunals	-	-	-	-
International Arbitration Centre	-	01	-	01
Total	181	103	10	274

02. Providing Legal Advice

As another function entrust to this Department, when advice is sought on legal related issues by the Departments in the Ministry of Finance and the Treasury, The Legal Affairs Department call for information in that respect and provide such information to the Attorney General's Department and work in close liaison with relevant Departments and Institutions to resolve such issues.

Details of files referred to the Attorney General's Department for advice/ Legal Affairs Department for observations during the year 2018.

Number of Pending Files referred until 31.12.2017 (Other than Agreements)	Number of Files received from 01.01.2018 to 31.12.2018	Number of Files pending until 31.12.2018
10	01	11

03. Agreements and Related Matters

The Legal Affairs Department is also involved in analyzing agreements, discussion with relevant parties, performing related functions for signing of such agreements and liaising with the Hon. Attorney General until final clearance is given for agreements relating to loans and aid received for various Projects and Programmes towards the development of the country from bilateral and multilateral donor agencies and other foreign states through the Departments of the Ministry of Finance.

04. Enactment of laws and Regulations

Functions of the Legal Affairs Department includes preparation of initial drafts and related amendments in transforming State policies related to the Ministry of Finance, Departments of the Treasury and other institutions under Ministry of Finance into law or regulations and liaising with the Legal Draftsman's Department and the Attorney General's Department, Government Printer and the Parliament of Sri Lanka for finalizing the enactment process.

Acts Passed by the Parliament in 2018 and amendments in progress

1. Active Liability Management Act No. 08 of 2018
2. National Audit Act No. 19 of 2018
3. Appropriation Bill
4. Institutes of Valuers of Sri Lanka Bill
5. Securities and Exchange Commission Bill
6. Demutualization of the Colombo Stock Exchange Bill
7. Secured Transaction Bill
8. Sri Lanka Auditing and Accounting Standards Bill
9. People's Bank Bill
10. Excise (amendment) Bill
11. Bill to Share Information among Financial Sector Regulators

Regulations prepared during the year 2018

1. Vesting Orders Under Section 72 of the Finance Act
2. Regulations under the Foreign Exchange Act No. 12 of 2017 (Class or classes of Capital Transactions in Foreign Exchange Carries on by Authorized Dealers and Restricted dealers)
3. Regulations on Priority of Claims in a winding up of a Licenced Finance Company (LFC) issued under Section 33 of the Finance Business Act No. 42 of 2011 (FBA)
4. Regulation of Insurance Industry Act No. 43 of 2000

} Not yet finished

Companies established under Registrar of Companies in 2018

1. Sri Lanka Gas Terminals Company Ltd

05. Submit Observation to the Cabinet Memorandum

Another function of this department is to prepare observations for the cabinet memoranda submitted to the Cabinet of Ministers by various departments, on certain legal matters. In year 2018 the Department has submitted 256 observations for Cabinet Memoranda submitted by various ministries.

06. Other functions

1. Preparation of the Reform Initiatives Chapter for the Annual Report of the Ministry of Finance.
2. Assisting to finalize the reports prepared by the Ministry of Finance in terms of the provisions of certain Acts.
3. Officials of the Legal Affairs Department are called upon to serve as members when appointments are made to the Technical Evaluation Committees and Procurement Committees.
4. In order to enhance the knowledge and expertise of the staff on related subjects, arrangements have been made for the officials of the Legal Affairs Department to participate in local and foreign training programmes.
5. The Legal Affairs Department maintains a Data Base for files relating to legal proceedings and opinions on related matters, obtaining legal opinions of the Hon. Attorney General on agreements forwarded by the External Resources Department and other Departments, local /foreign training participation and Assets Register and Leave register of the department.

07. Administration and Accounts Division

07.1 Staff

Summary of the Staff of the Department is given in Table 1

Table 1 –Summary of the Staff (31.12.2018)

Post	Approved Cadre	Number of employees in service
Director General	01	00
Director (Legal)	01	01
Legal Officer	04	01
Assistant Director	01	01
Accountant	01	01
Development Officer	01	00
Management Assistant	04	04
Computer Typing Secretary	01	01
Driver	02	01
K.K.S	03	03
Total	**19**	**13**

Transfers/Resignations from the Department during the year 2018

	Name	Designation	Date of Transfer/ Resignation from the department
01.	Mrs. T.H.N.H. De Silva	Public Management Assistant	01.03.2018
02.	Mrs. O.V.N. Priyadarshani	Public Management Assistant	28.12.2018
03.	Mr. B.V.M. Roshantha	KKS	29.12.2018

New Recruitments /Transfers to the Department during the year 2018

	Name	Designation	Date of transfer to the department
01	Mr. H.S.P. Peiris	Public Management Assistant	12.03.2018
02	Miss G.N.H. Abayawardane	Public Management Assistant	04.19.2018
03	Mr. D.P. Siripala	KKS	21.07.2018
04	Mr. N.L.P. Wasantha	KKS	28.11.2018

07. 2 Staff Training and Seminars

Foreign Training -2018

	Name	Designation	Country	Time	Training/ Seminars
1.	Mr.A.K.D.D.D.Arandara	Director(Legal)	France	03 days	Seminar
			USA	10days	Seminar
			Singapore	07 days	Training
2.	Mrs. E.A.P Devika	Legal Officer	India	12 days	Training
3.	Mr. K.A.D. Kalubogoda	Accountant	China	22 days	Training

Local Training - 2018

	Name	Designation	Institution	Time	Training/Seminars
01.	Mrs. O.V.N. Priyadarshani	Public Management Assistant	Miloda	02 days	Payroll System Training
			Ministry of Public Administration and Disaster Management	12 days	Course for Evaluation Bar of the Public Management Assistant Grade I Officers
02.	Mr. H.S.P. Pieris	Public Management Assistant	Miloda	03 days	File Management
			Miloda	06 days	ITMIS programme
03.	Mrs. D.M.N.T Dissanayake	Public Management Assistant	Miloda	06 days	ITMIS programme
			Miloda	03 days	Payroll System Training
04	Miss G.N.H. Abayawardane	Public Management Assistant	Miloda	02 days	Disciplinary Procedures in Public Sector

07.3 Financial Administration

Allocations have been made to the Department from the budget estimates 2018 under Head 323, Programme 1, Project 1 and details in respect of the allocations made and how they were utilized are given below.

Particulars of Expenditure	**Net Provision-2018 Rs.**	**Actual Expenditure-2018 Rs.**
Recurrent Expenditure	11,720,000.00	11,366,937.02
Capital Expenditure	500,000.00	369,384.25
Total	**12,220,000.00**	**11,736,321.27**

Government officers' Advance "B" Account

During the year 2018, a sum of Rs. 432,231/- loans have been granted to officers of the Department from the Government Officers' Approved Advance 'B' Account.

A sum of Rs. 393,247/- has been recovered from the loans granted during the year.

07. 4 Audit Queries

During the year 2018, replies were given to 07 Audit queries forwarded by the Government Audit Division of the Ministry. Necessary measures were taken to rectify the deficiencies pointed out.