කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2014

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

Department of Information Technology Management

මුදල් අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு

Ministry of Finance

පටුන/ உள்ளடக்கம்/ Table of Content

		විස්තරය / விபரம் Description	පිටුඅංකය/ பக்கம் Pages
1.		දැක්ම, මෙහෙවර , උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ප්‍රධාන වගකීම්	3
		தொலைநோக்கு பணிக்கூற்று, உபாயரீதியான நோக்கங்கள் மற்றும் பிரதான பொறுப்புக்கள்	12
		Vision, Mission, Strategic Objectives and Core Responsibilities	20
2.		2014 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය	4
		2014 காலப் பகுதியின் செயலாற்றுகை	13
		Performance during 2014	21
	2.1	සමාලෝචනය	4
		மேன்நோக்கு	13
		Overview	21
	2.2	ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය	4
		வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்	13
		Network Operation Centre	21
	2.3	තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	6
		தகவல் தொழில்னுட்பப் பிரிவு	14
		IT Division	22
	2.4	ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය	7
		ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் நிலையம்	16
		Integrated Treasury Management Information System	24
	2.5	මාධ්‍ය අංශය	9
		ஊடகப் பிரிவு	17
		Media Division	25
3.		පරිපාලනය	11
		நிருவாகம்	19
		Administration	27
4.		මූල්‍ය සමාලෝචනය	11
		நிதி மீளாய்வு	19
		Financial Review	27

1. දැක්ම, මෙහෙවර හා උපායමාර්ගික අරමුණු

දැක්ම

ස්වයංක්‍රීය මුදල් හා සැලසුම්කරණය තුලින් කඩිනම් ආර්ථික සංවර්ධනයක් ඇති කිරිම.

මෙහෙවර

මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තින් සැලසුම් කිරීම,ක්‍රියාත්මක කිරිම හා ඇගයීම සඳහා වන තීරණ ගැනීමේ කාර්ය පහසු කරලීම හා ලිපි/ලේඛන වලින් තොර කාර්ය පරිසරයක් ප්‍රවර්ධනය කරලනු වස් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය හා තොරතුරු සම්පත් සැපයිම,සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයිම.

උපායමාර්ගික අරමුණු

- නවතම තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් සියලු දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ස්වයංක්‍රීය පද්ධති හා ක්‍රියාවලින් සහතික කිරිම.
- තීරණ ගැනීමේ කාර්ය සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරිම.
- පොදු මහජනතාවට භාණ්ඩාගාර තොරතුරු සඳහා වන ප්‍රවේශය පහසු කරලීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත් කළමනාකරණය කිරිම.
- ඊ- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු පිළිබඳ තොරතුරු හා සන්නිවේදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරිම.

ප්‍රධාන වගකීම්

- පවත්නා සන්නිවේදන ජාලයේ ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම.
- ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීම.
- භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු තුළ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය තහවුරු කිරිම.
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සඳහා රේගු දත්ත සම්බන්ධීකරණය කිරිම. (single window)
- තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යා දත්ත එක්රැස්කිරිම සහ බෙදාහැරීම පිණිස පද්ධතියක් සැලසුම් කිරිම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වාදීම.
- මූල්‍ය හා සම්බන්ධ තොරතුරු අවශ්‍ය පාර්ශ්වකරුවන්ට සැපයීම.
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්පත්වල කාර්යක්ෂම භාවිතය තහවුරු කිරිම සඳහා අවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු කරගෙන යාම
- තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වැඩි දියුණුකිරීම් හඳුන්වා දීම සහ තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව දරණු ලබන මහත් පරිශ්‍රමය ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග සකස් කිරීමේදි මහත් පිටුවහලක් වේ. එසේම තොරතුරු සහ පරිගණක තාක්ෂණය උපාය මාර්ගික මෙවලමක් ලෙස අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ කටයුතු වැඩි දියුණු කිරිම සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුව සහයෝගය දක්වයි.

2. 2014 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය

2.1 මාලෝචනයස

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2012 නොවැම්බර් මස 28 වන දින ගනු ලැබූ තීරණයකට අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදි. භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඵලදායීව පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය උපායමාර්ගික තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික මගපෙන්වීම්, තොරතුරු තාක්ෂණික මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම ප්‍රමිතීන් සහ තොරතුරු, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ දක්වා ඇති ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයට අවශ්‍ය පහසුකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ තොරතුරු පරිගණක සේවා මගින් සැපයේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව පහත දක්වා ඇති පරිදි අංශ තුනකින් සමන්විත වේ.

- ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- මාධ්‍ය අංශය

2.2 ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය

ජාතික ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම පිණිස පරිගණක 690 ක් සමඟ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඊට සම්බන්ධ අනෙකුත් උපාංගවලින් සමන්විත භාණ්ඩාගාර ජාලගත සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය සේවා සපයනු ලැබේ.

2014 වර්ෂය තුළ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වගුව 2.2 .1 මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම - 2014 ජනවාරි - දෙසැම්බර්

කාර්යය	සිදුකරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව
අභ්‍යන්තර පරිගණක අළුත්වැඩියාව (ප්‍රධාන ගැටළු)	172
ආයතන තුළ පරිගණක අළුත්වැඩියාව සහ අන්තර්ජාල, ඊමේල් සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීම (සුළු ගැටළු)	3053
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ යූපීඑස් අළුත්වැඩියා කිරීම	52
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ පද්ධතියේ ආරක්ෂක පද්ධති • පෞද්ගලික පරිගණක තුළ ප්‍රතිවෛරස් මෘදුකාංගයක් ස්ථාපිත කිරීම • අයි පී ලිපිනය නැවත සකස් කිරීම් • වින්ඩෝස් යාවත්කාලීන කිරීම සහ අනවශ්‍ය මෘදුකාංග ඉවත් කිරීම	 650 150 200

ඊට අමතරව, 2014 වර්ෂය තුළ ජාල මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදි.

වගුව 2.2.2 භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම

කාර්යය	සිදුකරන ලද කාර්යයන් සංඛ්‍යාව
වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම (චක්‍රලේඛ, ගැසට්පත්‍ර, ප්‍රවෘත්ති, වාර්තා, ප්‍රකාශන යනාදිය)	2,831
භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සඳහා නව ඊ-මේල් ගිණුම් සකස් කිරීම	113

2.3 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

2.3.1 ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම

මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය වෙනුවෙන් දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සිටින සියළුම ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වල දත්ත, විශ්‍රාම ගැන්වීමේ තොරතුරු, මාරුවීම් පිළිබඳ තොරතුරු, උසස්වීම් හා පුහුණුවීම් සම්බන්ධ තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා මෙම දත්ත පද්ධතිය මගින් පහසුකම් සපයයි.

වැඩි දියුණු කරන ලද එම දත්ත පද්ධතිය දැනටමත් ගණකාධිකාරී සේවා මණ්ඩලයට භාර දී ඇත. තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම,

2.3.2 රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීම් ව්‍යාපෘතිය.

රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීමේ ව්‍යාපෘතිය 2013 වර්ෂයේ දී සම්පූර්ණ කරන ලදී. රේගු වෙළඳ දත්ත වාර්තා දැක්වීම සඳහා දත්ත භාවිතා කරන්නන්ට පහසුවෙන් එම තොරතුරු ලබා ගැනීමේ දීර්ඝ කාලීන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම පිණිස මෙම රේගු වෙළඳ දත්ත පද්ධතිය වැඩි දියුණු කරන ලදී. මෙම රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීම භාවිතා කරන්නන්ට පහත සඳහන් පහසුකම් සැලසේ.

- P.H.P. වාර්තා භාවිතා කරමින් වෙළඳ දත්ත පද්ධතිය භාවිත කරන්නන්ට පහසු ආකෘති වලින් රේගු වෙළඳ දත්ත දැක්වීම

- දෙන ලද අවශ්‍ය දත්ත අනුව ක්ෂණික වාර්තා සකස් කර ගැනීම හෝ ඒකාබද්ධ පරාමිතීන් මත වෙළඳ දත්ත වාර්තා නිර්මාණය කිරීම (සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතය, රට, වර්ෂය හෝ/ සහ මාසය)

- තවදුරටත් භාවිත කිරීම සඳහා වෙළඳ දත්ත වාර්තා මුද්‍රණය කිරීම

- වැඩිදුර භාවිතය සඳහා සකස් කල වාර්තා පැතුරුම් පතකින් (Excel sheet) ලබාගැනීම

දැනට තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අවශ්‍ය රේගු දත්ත පවත්වාගෙන යාම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ පහසුකම් සැපයීම සිදුකරනු ලබයි

2.3.3 වාහන කළමනාකරණ පද්ධතිය

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ධාවනය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වාහන කළමනාකරණ පද්ධතියේ වෙබ් පිවිසුමක් හඳුන්වා දෙන ලදී, වැඩි දියුණු කරන ලද නව පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාර දීමට නියමිතව ඇත.

2.3.4 වත්කම් ලේඛන පරීක්ෂාවට ලක්කිරීමේ පද්ධතිය

වත්කම්, භාණ්ඩ ලේඛන පරීක්ෂාවට ලක්කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සහිත පද්ධතියක් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් ඒකකය වෙනුවෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්මාණය කරන ලදී. මෙම පද්ධතියේ මුල් අවධිය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ගබඩා වල ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතිය ඒකාබද්ධ කරමින් දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතව ඇත.

මෙම පද්ධතියෙන් සිදුකල හැකි කාර්යයන්

- විශේෂ කාණ්ඩ හා උප කාණ්ඩ අංකය සහිතව අයිතමයන් පවත්වාගෙන යාම
- නිකුත් කරන අයිතමයන් වාර්තා ගත කිරීම
- පවත්නා සම්පත් පරීක්ෂා කිරීම

2.3.5 තැපැල් ලිපි සොයා ගැනීමේ පද්ධතිය

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශය හා ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් තැපැල් ලිපි යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ ආකාරය සොයා ගැනීමේ පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමට තීරණය කරන ලදී. ඒ සඳහා පහත සඳහන් පියවර ගැනීමට නියමිතව ඇත. දැනට එය සැලසුම් කරමින් පවතී.

- අමාත්‍යාංශ ක්‍රියා පටිපාටිය අධ්‍යයනය කිරීම
- නව ක්‍රියා පටිපාටියක් සැලසුම් කර එයට එකඟතාව ලබා ගැනීම
- මෘදුකාංගය සැලසුම් කිරීම
- පරීක්ෂා කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.4 ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය

ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය මගින් විවිධ කාර්යයන් ඒකාබද්ධ කරමින් භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක ගත කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, ආදායම් පරිපාලනය සහ ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්වල විධිමත් හා ඵලදායී කළමනාකරණය තහවුරු කර ඇත. මූලික වශයෙන් ඒකාබද්ධ මෘදුකාංග පද්ධතියක් ප්‍රසම්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ආයතනිකව ශක්තිමත් කිරීමට සහයෝගය දක්වනු ඇත.

මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් පරිපූර්ණ ස්ථානීය පරිගණක ජාලයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ දත්ත පරිශීලක වෙනුවෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සැපයීමද ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රධාන සංරචක වේ.

ගිවිසුම අත්සන් කරන දින සිට මාස 22 කට ආසන්න කාලයකදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත එම පද්ධතියෙන් මූල්‍ය මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සඳහා මනා ලෙස භාවිතා කිරීම පදනම් කරගත් නූතන ක්‍රමයක් මුදල් අමාත්‍යාංශයට ලබාදීම, රජයේ අයවැය සහ මූල්‍ය සැළසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පාලනය වැඩිදියුණු කිරීම, මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය පිළිබඳව තොරතුරු සඳහා ඇති ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම රජයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය වාර්තා කිරීම පිළිබඳ කාල සීමාව, නිවැරදිභාවය සහ ඒකාබද්ධතාව වැඩිදියුණු කිරීම සහ සීමාවකින් තොරව දත්ත හුවමාරු කිරීම, කාර්යයන් ද්විගුණනයවීම වැළැක්වීම, නියමිත වෙලාවට දත්ත සටහන් කිරීම සහ දත්තවල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම මෙම ඒකාබද්ධ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

භාණ්ඩාගාරය දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ සැම්සන් එස්.ඩී.එස් ආයතනය විසින් භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වමින් අධ්‍යයනයක නිරත වී සිටී. මෙම ක්‍රියාවලිය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහයුම්වලට සම්බන්ධ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අවබෝධය පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියද නවීකරණය කර වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇති අතර වෙබ් අඩවියේ පලකිරීමට දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා රැස් කිරීම සඳහා එක් එක් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි.මෙයට සමගාමීව භාණ්ඩාගාරයේ දැනට පවත්නා තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් සහ විවිධ පරිගණක පද්ධති පිළිබඳ විස්තර ලබාගැනීම සඳහා සවිස්තරාත්මක දෘඩාංග සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සහ කොන්තාත්කරු විසින් කටයුතු කර ඇත.යෝජිත ස්ථානීය ජාලය නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු මෙම මෘදුකාංගය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සමීක්ෂණය මගින් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සහ මහ බැංකුව, රාජ්‍ය බැංකු,ආදායම් රැස් කරනු ලබන ආයතන, අමාත්‍යාංශ සහ වියදම් කරනු ලබන ආයතන සහ අනෙකුත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන අතර අන්තර් පාර්ශවීය අවශ්‍යතා ද අධ්‍යයනය කරමින් පවතී.මෙම ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය කියාත්මක කිරීමේදී මෙම සියළුම ආයතන අතර දත්ත හුවමාරු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

භාණ්ඩාගාරයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කලමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යක්ෂම ව්‍යාපෘතිය මගින් දැනට මෙම කටයුතු පරිපාලනය කරනු ලබයි.

2.5 මාධ්‍ය අංශය

රටේ ආර්ථික සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ අදහසින් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මාධ්‍ය ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදි. 2014 වසරේදී මෙම අංශය මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදි.

- මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්ති තීරණ පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම

- පුවත්පත් සාකච්ඡා පැවැත්වීම

- මුදල් අමාත්‍යාංශයට මෙන්ම භාණ්ඩාගාරයට අදාල සාවද්‍ය ප්‍රවෘත්ති නිවැරදි කිරීමට සහ රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ඇතිව සියළුම මුද්‍රිත සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය හරහා එවැනි නිවැරදි කිරීම් සඳහා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමට කඩිනම් පියවර ගැනීම

- රට පුරා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මහාපරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු, පින්තූර සහ වීඩියෝ දර්ශන සැපයීම

- දේශීය ආර්ථිකයේ ප්‍රවණතා පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස භාණ්ඩාගාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් රූපවාහිණී සහ ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

- මුදල් නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට අදාළ කාර්යයන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය සැපයීම

- රටතුළ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ පුවත්පත් ලිපි ප්‍රචාරය කිරීම.

2.5.1 මාධ්‍ය අංශය - 2014

ක්‍රියාකාරකම් / උප ක්‍රියාකාරකම්	කාල පරාසය												වෙනත්
	ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ	
ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ප්‍රවෘත්ති	13	07	08	11	09	12	07	06	08	02	21	11	
අවධානය භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්, භා.නි.ලේ,අ.ජ(භාණ්ඩාගාරයට අදාල පුවත්පත් වල පළ කරන ලද ලිපි)	05	02	03	02	01	02	01	01	01	01	-	-	
ප්‍රසිද්ධ කරන ලද වාර්තා හා පුවත්පත් දැන්වීම්	02	03	01		01		03	01	-	05	14	04	
පුවත්පත් ලිපි – “මතිමතාන්තර”හා “මතවාද”	04	04	04	02	-	01	04	04	04	04	04	04	
මාධ්‍ය විසින් පළ කරන ලද වැරදි තොරතුරු නිවැරදි කිරීම										01			
මාධ්‍යට පුවත්, ඡායාරූප හා වීඩීයෝපට නිකුත් කිරීම	28	17	19	11	12	12	29	06	17	13	20	11	
වීඩියෝ පට, පුවත් , ඡායාරූප නඩත්තුව	28	17	19	11	12	12	29	26	17	15	20	11	
ගිවිසුම් හා නව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති භාණ්ඩාගාර වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම	06	08	07	04	03	02	06	05	08	02	11	02	

3. පරිපාලනය

3.1 සංවිධාන ව්‍යුහය

අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - පද්ධති සංවර්ධන, ජ්‍යෙෂ්ඨ තොරතුරු තාක්ෂණ විශේෂඥ - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන , සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ සහයෝගයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙකු විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානත්වය උසුලයි.

වගුව 3.1.1 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	11	04	07
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය	27	11	16
සුළු කාර්ය මණ්ඩලය	13	06	07
එකතුව	51	21	30

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් වර්ෂය ආරම්භයේදී සේවක සංඛ්‍යාව හඳුනාගැනීම, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් වැනි මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත. 3.1.V වගුවේ සඳහන් කර ඇති පරිදි 2014 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය, සේවකයන් 22 කින් පමණ සමන්විත විය. එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 48% ක ප්‍රතිශතයකි. කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් අළුතින් බඳවාගත් නවක රාජ්‍ය නිලධාරීන් වේ.

4 . මූල්‍ය සමාලෝචනය

4.1 වියදම

අංක 158 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයට අනුව ශීර්ෂ 102 යටතේ, 2014 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තු වියදම් වාර්තා ගත කරන ලදි. 2014 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක පඩිනඩි, අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්, ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් පිළිබඳ මූල්‍ය තොරතුරු සම්පිණ්ඩනය කර පහත සඳහන් කර ඇත.

වගුව 4.1.1 සේවක පඩිනඩි

විස්තරය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල්)	වියදම
අනෙකුත් පුනරාවර්තන	101,770,000.00	73,331,633.13
ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,800,000.00	882,188.00
එකතුව	**107.570,000.00**	**74,213,821.13**

1. தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, மற்றும் உபாயரீதியான நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

துரித பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக முழுமையான தன்னியக்க முறையினைக் கொண்ட நிதி மற்றும் திட்டமிடல்.

பணிக்கூற்று

நிதிக் கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மதிப்பீடுசெய்தல் ஆகியவற்றுக்கான தீர்மானங்களை எடுக்கும் பணியை இலகுபடுத்தல் மற்றும் கடதாசியற்ற வேலைச் சூழலொன்றை மேம்படுத்தும் பொருட்டு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு மற்றும் தகவல் மூலங்களை வழங்குதல், கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதியளித்தல்.

உபாயரீதியான நோக்கங்கள்

- நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சகல திணைக்களங்களுக்காகவும் தன்னியக்க முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தல்.
- தீர்மானம் எடுக்கும் நோக்கங்களுக்காக முகாமைத்துவ தகவல்களை வழங்குதல்
- பொது மக்கள், திறைசேரியின் தகவல்களை இலகுவாகப் பெறுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களை முகாமைசெய்தல்
- ஈ-அரசாங்கக் கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக ஏனைய திணைக்களங்களின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.

பிரதான பொறுப்புக்கள்

- தற்போதிருக்கும் தொடர்பாடல் வழியமைப்பின் கொள்ளளவை அதிகரித்தல்.
- ஆவண முகாமைத்துவத் தொகுதியை அறிமுகப்படுத்தல்
- திறைசேரித் திணைக்களங்களில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தல்
- சர்வதேச வர்த்தகத்திற்காக தனியான சாளரம் ஒன்றைச் செயற்படுத்துவதனை கூட்டிணைத்தல்.
- தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கு தேவைப்படும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை ஒன்றுதிரட்டுவதற்கும் பரப்புவதற்குமான தொகுதியொன்றை வடிவமைத்தல்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பதவியினரின் திறன்களை விருத்திசெய்தல்
- தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டுக் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தல்
- பங்குதாரர்களுக்கு அரசிறை தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் வினைத்திறன் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பதில் மேம்பாட்டை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்பத் திணைக்களம் மேற்கொள்கின்ற பெரும் முயற்சிகளை தேசிய பொருளாதார மற்றும் அரசிறைக் கொள்கை உபாயத் திட்டத்தின் கருவியாக அமைச்சின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காகவும் திணைக்களம் ஒத்துழைப்பை வழங்குகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை

2.1 மேன்நோக்கு

அமைச்சரவையினால் 2012 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதியன்று எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் ஆட்புல எல்லையின் கீழ் தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. திறைசேரித் திணைக்களங்களை பயனுறுதிமிக்கத் மொழிற்படுத்துவதற்குத் தேவையான உபாய ரீதியான தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பம் வழிகாட்டல்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் தரங்கள் மற்றும் தகவல்கள் என்பவற்றை முகாமைத்துவத் திணைக்களம் வழங்குகின்றது. இலங்கை அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி கொள்கை வேலைச்சட்டகத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக பொதுத் திறைசேரிக்கு தேவையான வசதிகளை திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைந்த தகவல் தொடர்பாடல் சேவைகள் மூலம் வழங்குகின்றது.
தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் பின்வரும் மூன்று பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

- வலையமைப்பு செயற்பாடுகள் நிலையம்
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

2.2 வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம்

தேசிய பொருளாதாரம் மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதற்காக திறைசேரித் திணைக்களங்களின் ஆற்றல்களை பலப்படுத்தும் பொருட்டு, சுமார் 690 கணினிகள், அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய இணைப்புச் சாதனங்களை உள்ளடக்கிய திறைசேரி வலையமைப்பு வளங்களை முகாமை செய்வதற்கு திணைக்களத்தின் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம், அதன் சேவைகளை விங்குகின்றது.
2014 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேலைகள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 2.2.1 மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு – 2014 சனவரி - டிசம்பர்

நடவடிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை
உள்ளகக் கணினி பழுதுபார்த்தல் (பாரிய பிரச்சினைகள்)	172
நிறுவனத்திற்குள் உள்ள கணினி பழுதுபார்த்தல், வலையமைப்பு, மின்னஞ்சல்கள் பிழை கண்டு திருத்துதல் (சிறிய பிரச்சினைகள்)	3053
அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் யூபிஎஸ் பழுதுபார்த்தல்.	52
தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்பத் தொகுதியின் பாதுகாப்பத் தொகுதி	
• தனியாள் கணினிகளில் நச்சுநிரல் எதிர்ப்பு மென்பொருள்கள் நிறுவப்பட்டது.	650
• ஐ பீ முகவரியை மீண்டும் தயாரித்தல்	150
• விண்டோசினை இற்றைப்படத்தல் மற்றும் தேவையற்ற மென்பொருட்களை அகற்றுதல்	200

இதற்க மேலதிகமாக 2014 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு திணைக்களத்தினால் பின்வரும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2.2 திறைசேரி இணையத் தளத்தைப் பராமரித்தல்

நடவடிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை
இணையத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் (சுற்றறிக்கைகள், வர்த்தமானப் பத்திரிகைகள், செய்திகள், அறிக்கைகள், வெளியீடுகள் போன்றவை)	2,831
திறைசேரித் திணைக்களுங்களுக்காக புதிய மின்னஞ்சல் கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டன.	113

2.3 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

2.3.1 இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்காக தரவுத் தொகுதியொன்றை நிர்மாணித்தல்

மனித வள முகாமைத்துவத்திற்காக இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் பொருட்டு தரவுத் தொகுதியொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் உள்ள சகல கணக்காளர்களினதும் தனியாள் கோப்புகளின் தகவல், ஓய்வுபெறுதல் பற்றிய தகவல், இடமாற்றம் பற்றிய தகவல், பதவியுயர்வு மற்றும் பயிற்சிபெறுதல் பற்றிய தகவல்களை அறிக்கையிடுதற்காகவும் பேணுவதற்காகவும் இந்தத் தரவுத் தொகுதியின் மூலம் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

மேம்படுத்தப்பட்ட இந்தத் தரவுத் தொகுதி ஏற்கனவே கணக்காளர் சேவைச் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் மூலம் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்துதல், பேணுதல், அறிக்கையினைத் தயாரித்தல் என்பன தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3.2 சுங்க வர்த்தக தரவு மீளாய்வுக் கருத்திட்டம்

சுங்க வர்த்தக தரவுகளை மீளாய்வு செய்யும் கருத்திட்டம் 2013 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த சுங்க வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளைக் மீளாய்வு செய்வதற்காக தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களுக்காக இலகுவான முறையில் அந்தத் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நீண்ட நாள் தேவையை வழங்கும் பொருட்டு இந்த சுங்க வர்த்தக தரவுத் தொகுதி மேம்படுத்தப்பட்டது. இந்த சுங்க வர்த்தக தரவு மீளாய்வுகளை பயன்படுத்துபவர்களுக்கு பின்வரும் வசதிகளை வழங்கப்படுகின்றது.

- PHP அறிக்கைகளை பயன்படுத்தி வர்த்தக தரவு மீளாய்வுகளை பயன்படுத்துனர்களுக்கு இலகுவான வடிவங்களில் சுங்க வர்த்தக தரவுகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- கொடுக்கப்பட்ட தேவையான தரவின் பிரகாரம் உடனடி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் அல்லது கூட்டு ஒன்றின் மீது வர்த்தக தரவுகளை உருவாக்குதல். (இணக்க வகைப்படுத்தல் குறியீடு, நாடு, வருடம் அல்லது / அத்துடன் மாதம்)
- எதிர்கால தகவல் தேடல்களுக்காக வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை அச்சிடல்.
- சுங்க வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்காக வேகமானதும் பயன்மிக்கதுமான தீர்வவொன்றுக்காக CSV (.xls) இல் வர்த்தக தரவு அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் மூலம் திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான சுங்க தரவுகளை பேணுதல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்கின்றது.

2.3.3 வாகன முகாமைத்துவத் தொகுதி

தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் நிதி அமைச்சின் வாகன ஓட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதி மிக்கதாகவும் முகாமை செய்வதற்கு வாகன முகாமைத்துவத் தொகுதி இணையத் தளம் ஒன்றை நிதியமைச்சிற்கு அறிமுகப்படுத்தியது. விருத்தி செய்யப்பட்ட புதிய தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஒப்படைக்கப்படவுள்ளது.

2.3.4 சொத்துக்களின் அட்டவணையை பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தும் தொகுதி

சொத்துக்கள் மற்றும் பொருட்களின் அட்டவணையை பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தும் முறைமை ஒன்றைக் கொண்ட தொகுதியொன்றை நிதி அமைச்சின் கணக்குப் பிரிவுக்காக தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இந்தத் தொகுதி முதற் கட்டம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், நிதி அமைச்சின் களஞ்சியங்களில் களஞ்சிய முகாமைத்துவத் தொகுதியை ஒருங்கிணைத்து இரண்டாவது கட்டம் பூர்த்திசெய்யப்படவுள்ளது.

இந்தத் தொகுதியின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படக் கூடிய பணிகள்

- விசேட வகுதி மற்றும் உப வகுதி இலக்கங்களைக் கொண்டதாக விடயங்களைப் பேணுதல்.
- வழங்கப்பட்ட விடயங்களைப் பதிவு செய்தல்.
- தற்போதிருக்கம் வளங்களைப் பரிசீலனை செய்தல்.

2.3.1.1 கடிதங்களைத் தேடும் தொகுதி

தகவல் தொழில்னுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் நிதி அமைச்சு மற்றும் அந்தந்தத் திணைக்களங்களுக்காக கடிதங்களைத் தேடுதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக செயற்பட்ட விதத்தை தேடும் தொகுதியொன்றை நர்மாணிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவுள்ளன. தற்போது அது திட்டமிடப்பட்டு வருகின்றது.

- அமைச்சின் நடவடிக்கைமுறையை ஆராய்தல்
- புதிய நடவடிக்கைமுறை ஒன்றைத் திட்டமிட்டு அதற்கான உடன்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
- மென்பொருளைத் திட்டமிடுதல்
- பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படத்தல்

2.4 ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவத் தகவல் தொகுதி

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் மூலம் பல்வேறு தொழிற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து திறைசேரியின் முக்கியமான திணைக்களங்களை கணினிமயப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற அதேவேளையில் வருமான நிருவாகம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரிச் செயற்பாடுகளில் சரியானதும், பயனுறுதி மிக்கதுமான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தியுள்ளது. பிரதானமாக ஒருங்கிணைந்த மென்பொருள் முறைமையொன்றை தேடிப் பெறுவது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி நிறுவன ரீதியான பலப்படுத்துவதற்கு ஆதரவளிக்கும்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சுக்கு பிரத்தியேகமான இடத்துரி வலையமைப்பு (எல்ஏஎன்) ஒன்றைத் தாபித்தல் மற்றும் தகவல் பரிசீலனையின் பொருட்டு தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதியொன்றினை வழங்குதல் என்பன ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் முக்கியமான ஆக்கக்கூறுகளாகும்.

ஒப்பந்தத் திகதியிலிருந்து கிட்டத்தட்ட 22 மாதங்களில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகுதியின் அரசிறைச் செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவத்திற்காக நல்ல நடைமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி அமைச்சுக்கு ஒரு நவீன முறைமையை வழங்குதல், அரசாங்க வரவு செலவு மற்றும் நிதிகள் என்பவற்றை திட்டமிடுதல், நிறைவேற்றல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் மேம்படுத்தல், நிதி மற்றும் தொழிற்பாட்டு செயலாற்றுகை மீதான தகவல்களைப் பெறுவதற்காகவுள்ள அணுகுகையினை அதிகரித்தல், அரசாங்கத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகையை சமர்ப்பிப்பதன் கால எல்லை, சரியானநிலை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு என்பவற்றை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வரையறை இன்றி தகவல்களைப் பரிமாற்றுதல், முயற்சிகள் இரட்டடிப்பாவதைத் தவிர்த்தல், உரிய நேரத்தில் தகவல்களைப் பதிவுசெய்தல், தகல்களின் தரத்தை மேம்படுத்ததல் என்பன ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

திறைசேரி தற்போது எவ்வாறு செயற்படுகின்றது என்பதைப் பற்றி செம்சுன்ஸ் எஸ்டீடிஸ் நிறுவனத்தினால் திறைசேரி அலுவலர்களுடனான கலந்துரையாடல்களும் கூட்டத்தொடர்களும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றது. இந்த நடவடிக்கையின் இறுதியில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான ஒப்பந்தக்காரர்களின் புரிந்துணர்வுகள் தொடர்பான ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் இணையத் தளத்தை நவீனமயப்படுத்தி மேம்படுத்துவதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற வேளையில் இணையத் தளத்தில் வெளியிடுவதற்குத் தேவையான திணைக்களங்களின் தேவைப்பாடுகளை சேகரிப்பதில் திறைசேரியின் ஒவ்வொரு திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கு இணையாக திறைசேரியில் தற்போது இருக்கின்ற தகவல் தொழில்நுட்ப மூலவளங்கள் மற்றும் பல்வேறு கணினித் தொகுதிகள் பற்றிய விபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விவரமான வன்பொருள் அளவையொன்றை நடாத்துவதற்குநிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினாலும் ஒப்பந்தக்காரரினாலும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. உத்தேச இடத்துரி வலையமைப்பை வடிவமைப்பதற்கு தேவைப்படுகின்ற தகவல்களை இந்த வன்பொருள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகள் அளவையினூடாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதி மற்றும் மத்திய வங்கி, அரச வங்கிகள், வருமானத்தைத் திரட்டும் நிறுவனங்கள், அமைச்சுக்கள் மற்றும் செலவின நிறுவனங்கள் போன்ற வெளிவாரியான அரசாங்க முகவர்கள் என்பவற்றுக்கு இடையிலான இடைமுகப்புத் தேவைப்பாடுகளும் ஆராய்ந்து வருகின்றது. இந்த ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்தும் போது இந்த சகல நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. திறைசேரியின் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியின் உதவியுடன் அரசிறை முகாமைத்துவ வினைத்திறன் கருத்திட்டத்தின் மூலம் தற்பொழுது இந்த நடவடிக்கைகள் நிறுவகிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2.5 ஊடகப் பிரிவு

நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மக்களுக்கு அடையச்செய்யும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் கீழ் ஊடகப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது. 2014 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவின் மூலம் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- நிதி அமைச்சு மற்றும் திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானங்களை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதற்கு ஊடக அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.
- பத்திரிகை மாநாடுகளை நடாத்துதல்
- நிதி அமைச்சு அதேபொன்று திறைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பான தவறான செய்திகளை சரிசெய்வதற்கும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் சகல அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் ஊடாக அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளுக்கு பரந்துபட்ட பிரசித்தத்தை வழங்குவதற்கு துரித நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- நாடு பூராவும் அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றி பொது மக்களுக்கு அறியச்செய்வதற்கு தேவைப்படும் தகவல், புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களை வழங்குதல்
- உள்நாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகளை மக்களுக்கு அறியச் செய்வதன் பொருட்டு சிரேட்ட திறைசேரி அலுவலர்களின் பங்குபற்றலுடன் தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்
- பிரதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர் தொடர்பான நடவடிக்கைளுக்கான ஊடக செயலெல்லையை ஏற்பாடு செய்தல்.
- நாட்டில் இடம்பெறும் பாரிய பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பத்திரிகை ஆக்கங்களை வெளியிடுதல்.

2.5.1 ஊடகப் பிரிவு - 2014

செயற்பாடு / உப செயற்பாடு	கால எல்லை												ஏனையன
	சன	பெப்	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக	செப்	ஒக்	நவ	டிச	
வெளியிடப்பட்ட செய்திகள்	13	07	08	11	09	12	07	06	08	02	21	11	
கவனம் திறைசெரிச் செயலாளர் தி.பி.செ., ப.நா. (திறைசெரிக்கரிய பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்பட்ட ஆக்கங்கள்)	05	02	03	02	01	02	01	01	01	01	-	-	
வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள் செய்திகள் மற்றும் அறிவித்தல்கள்	02	03	01		01		03	01	-	05	14	04	
பத்திரிகை ஆக்கங்கள் – "மதிமதாந்தர" மற்றும் "மதவாத"	04	04	04	02	-	01	04	04	04	04	04	04	
ஊடகங்களினால் வெளியிடப்பட்ட பிழையான தகவல்களை சரிசெய்தல்										01			
ஊடகங்களுக்கு செய்திகள், புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களை வழங்குதல்.	28	17	19	11	12	12	29	06	17	13	20	11	
வீடியோ, செய்திகள். மற்றும் புகைப்படங்களை பராமரித்தல்	28	17	19	11	12	12	29	26	17	15	20	11	
உடன்படிக்கைகள் மற்றும் புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளை திறைசேரி இணையத் தளத்தில் வெளியிடுதல்	06	08	07	04	03	02	06	05	08	02	11	02	

3. நிருவாகம்

3.1 அமைப்பு ரீதியான கட்டமைப்பு

பணிப்பாளர், சிரேட்ட தகவல் தொழில்னுட்ப நிபுணர் – முறைமை அபிவிருத்தி, சிரேட்ட தகவல் தொழில்னுட்ப நிபுணர் – உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரின் உதவியுடன் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரினால் திணைக்களமானது தலைமை தாங்கப்படுகின்றது.

அட்டவணை 3.1.1 - 2014 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பதவியணி பற்றிய தகவல்

பதவியணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிடம்
பதவிநிலை அலுவலர்கள்	11	04	07
உதவிப் பதவியினர்	27	11	16
சிற்றூழியர்கள்	13	06	07
மொத்தம்	51	21	30

திணைக்களத்தின் தொழிற்பாட்டினை முறைப்படுத்தம் நோக்கத்துடன் வருட ஆரம்பத்திலேயே பதவியணி அடையாளம் காணல் மற்றும் பதவியணியை ஆட்சேர்ப்பு செய்யதல் போன்ற ஆரம்ப வேலைகள் வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அட்டவணை 3.1. இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு 2014 இல் காணப்பட்ட திணைக்களத்தின் பதவியினரின் அளவு 22 பணியாளர்கள் மாத்திரமேயாகும். அது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 48 சதவீதமாகும். பதவியினரில் அநேகமானோர் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாவார்.

4. நிதி மீளாய்வு

4.1 செலவினம்

வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 158 இற்கு இணங்க செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 102 இன் கீழ் 2014 திணைக்களத்தின் செலவினம் பதிவுசெய்யப்பட்டது. 2014 இல் திணைக்களத்தின் ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள், ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் தொடர்பான ஏற்பாடுகளுக்கு எதிரான செலவினம் மீதான நிதித் தகவல் கீழே சுருக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 4.1.1 ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்

துறை	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவினம் (ரூபா)
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	101,770,000.00	73,331,633.13
மூலதனச் செலவினம்	5,800,000.00	882,188.00
மொத்தம்	**107.570,000.00**	**74,213,821.13**

1. Vision, Mission and Objectives of the Department

Vision

Fully automated Finance and Planning for a rapid economic growth

Mission

Provide, coordinate and facilitate the use of information and communication technology and information resources to decision making on designing, executing and evaluating of fiscal policies and promote paperless working environment.

Strategic Objectives

- Ensure automated systems and procedures are in place in each department with modern ICT
- Provide Management Information for decision making purposes
- Ensure easy access to treasury information for citizens, government organizations and all other stakeholders.
- Manage ICT resources in sustainable manner
- Coordinate ICT activities of other departments

Core Responsibilities

- Enhance the capacity of existing communication network
- Introduce document management system
- Ensure usage of ICT in Treasury departments
- Coordinate the implementation of Single Window for International Trade
- Design a system to gather and disseminate statistical data requirement for decision making
- Capacity Development of the staff on ICT
- Introduce IT usage policies
- Provide fiscal related information to stakeholders
- Ensure efficient use of ICT resources by providing maintenance support

2. Performance during 2014

2.1 Overview

The Department of Information Technology Management (ITMD) was established under the purview of Ministry of Finance and Planning as per the decision taken by the Cabinet of Ministers on 28th November 2012. ITMD provides the Treasury Departments with strategic ICT directions, IT operational policies and standards and information for effective functioning of Treasury Departments. Unremitting effort of the ITMD to introduce advancements of Information and Communication Technology and provide information expands the capacity of the Treasury in formulating national economic and financial policies and strategies. Further, the Department supports and enables the use of ICT as strategic tool to improve the management of the Ministry. The integrated ICT services provided by the Department facilitate the Treasury in achieving targets set out in the Development Policy Framework of the Government of Sri Lanka.
The Department of Information Technology Management consists of the following three Divisions;

- Network Operation Centre
- IT Division
- Media / Information & Public Relations Division

2.2 Network Operation Centre (NOC)

Network Operation Centre of the Department extended its services to manage the Treasury network resources consisting of about 600 computers, printers and other connected devises in order to strengthen the capacities of treasury departments in formulating national economic and financial policies.

Works completed by the Network Operation Centre during the year 2014 are as follows:

Table 2.2.1 -Software and Hardware maintenance

Activity	Number of tasks
In House computer repairing(major problems)	172
Onsite computer repairing & internet e-mails troubleshooting(miner problems)	3053
Repair of Printers and UPS	52
Security systems of ICT Systems - Installing Anti Virus Software - Rearranging IP address - Updating windows and removing unnecessary software	 650 150 200

Table 2.2.2 Maintenance of Treasury Website

Activity	Number of tasks
Updating of the website (Circulars, Gazettes, News, Reports, publications etc.)	2,831
Created Treasury e-mail addresses during Jan-June	113

2.3 IT Division

2.3.1 Database for Sri Lanka Accountancy Service

Created a database for Sri Lanka Accountancy Service for HR Management. The system facilitates recording and maintaining the data of personal file details, retirement details, transfer details, promotion details and training details of all Accountants in Sri Lanka Accountancy Service.

The Developed system has already been handed over to the Accountancy Service Board. ITMD will continue with further implementation, maintenance and report generation as and when required.

2.3.2 Customs Trade Data View Project

Customs Trade Data View Project was completed in 2013. This online system was developed to fulfill a long felt need of a user friendly automated solution for viewing the Customs Trade Data Reports. Following are the advantages for users of the Customs Trade Data View.

- View Customs Trade Data in user friendly formats using PHP Reports.
- Generate Trade Data reports on a given parameter or a combination of parameters. (HSCODE, Country, Year or/and Month)
- Print Trade Data reports for future references.
- Generate Trade Data reports in CSV (.xls) a fast and effective solution for preparing Customs Trade Data reports.

Now ITMD Maintaining and Updating the system, facilitating Customs data for required Departments.

2.3.3 Vehicle Management System

Department of Information Technology Management introduced a Vehicle Management System (FMVMS) web portal to manage vehicle movements efficiently and effectively in the Ministry. The developed new System is ready to hand over for implementation.

2.3.4. Assets Inventory Tracking System

ITMD developed a System for the Assets Inventory Tracking for the Accounts Unit of the Ministry of Finance & Planning. 1st Phase of this system is completed. 2nd phase has to be completed integrating stores management system of the Stores of Ministry of Finance & Planning.

Functions enabled by the system

- Maintain items with unique category & sub category Number
- Record issuing items
- Check availability of items
- Item depreciation
- Item disposition
- Item transferring

2.3.5 Postal Mail Tracking System

This department (ITMD) decided to develop a Postal Mail Tracking System for the Ministry of Finance and Planning. The following steps have to be completed. Now we are in the Designing stage.

- Study the ministry procedure
- Design & agree for a new procedure
- Design Software
- Testing & Implementation

2.4 Integrated Treasury Management Information System (ITMIS)

The ITMIS is mainly aimed at automating key departments of the treasury and will cut across various functions of general treasury activities ensuring proper and effective management in revenue administration and integrated treasury operations. The ITMIS will support institutional strengthening focusing primarily on the procurement of an integrated software system.

Establishment of a comprehensive Local Area Network (LAN) for Ministry of Finance and Planning (MoFP) and supply of end-user IT infrastructure are also key components of ITMIS. The system which is expected to go-live in approximately 22 months from contract signing, is expected to provide MoFP a modern system, based on good practices, for fiscal operations management, to improve planning, execution and control for Government budget and finances, to improve access to information on financial and operational performance, to improve the timeliness, accuracy and integrity of reporting on the fiscal performance of the Government and enable an integrated system with seamless data transfer, prevent duplication of efforts, one time data entry and improve data quality.

The contractor is currently engaged in As-Is Study in which Samsung SDS is conducting interviews and series of meetings with treasury officials to verify the requirements stipulated in the bid documents and to understand how the Treasury operates at present. At the end of this process, the contractor is required to submit a report on its understanding on the functionalities involved in Treasury operations.

Efforts to revamp the MoFP website are also underway and discussions are being held with each of the departments of the treasury in collecting departmental requirements which needs to be published over the World Wide Web (WWW).

Parallel efforts have been taken by MoFP and the contractor to conduct a detail hardware survey of the Treasury which is expected to capture information on present IT resources available in the Treasury and details of different computer systems being deployed at present in the Treasury. The information required towards designing the proposed LAN is expected to be captured through this hardware and IT systems survey.

The interfacing requirements between ITMIS and other external Government agencies such as the Central Bank, state banks, revenue agencies, ministries and spending agencies are also being studied. The proposed ITMIS is to be interconnected with all these institutions in seamless data transferring once the ITMIS goes online.

These efforts are presently being administered by the Fiscal Management Efficiency Project (FMEP) with the assistance of the Information Technology Management Department of the Treasury.

2.5 Media Division

The Media Division was established as a unit under the Department of Information Technology Management with the objective of making the public of economic and development programmes of the country. The following activities have been accomplished by this division.

- Issuance of press releases to make the public aware of the policy decisions taken by the Ministry of Finance and Planning and Treasury Departments
- Conducting press conferences
- Taking measures to rectify fallacious news related to the Ministry of Finance and Planning as well as the Treasury and giving broad publicity for such rectifications through all printed and electronic Media with the assistance of the Department of Government Information.
- Provision of information, photographs and videos required to enlighten the public about large scale development projects implement by the government throughout the country.
- Organization of Rupavahini and Radio programmes with the participation of Senior Treasury Officials in order to make the Public aware of news trends in the local economy.
- Provision of Media coverage for activities related to Deputy Minister of Finance and Planning.
- Publication of paper articles on major economic development activities in the country

Table 2.5.1 Progress of Information & Public Relations Division

Activity/ Sub Activity	Time Frame												Expected outcomes
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
News published	13	07	08	11	09	12	07	06	08	02	21	11	
For attention – DST's/DG's in the Treasury (Newspaper articles published in the news papers relating to the treasury)	05	02	03	02	01	02	01	01	01	01	-	-	
Reports to publish & Newspaper Adds	02	03	01		01		03	01	-	05	14	04	
News Paper Articles – "Mathimathanthara" & "Mathawada"	04	04	04	02	-	01	04	04	04	04	04	04	
Correction of wrong information published by media										01			
Issuing of News, Photos & Video clips for Media	28	17	19	11	12	12	29	06	17	13	20	11	
Maintaining Photos & Video clips for TV Programmes, Book printing & other activities	28	17	19	11	12	12	29	26	17	15	20	11	
Agreement Signing & New Economic Reforms in the treasury web	06	08	07	04	03	02	06	05	08	02	11	02	
Media Coverage	13	07	08	12	10	12	12	19	09	12	21	11	

3. Administration

The Department is headed by the Director General assisted by a Director, Senior IT Specialist –System Development, Senior IT Specialist - Infrastructure Development, one Assistant Director and other staff.

Table 3.1.1 - Cadre Information as at 31st December 2013

Cadre	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies
Staff Officers	**11**	**05**	**06**
Supporting Staff	**27**	**11**	**16**
Minor Staff	**13**	**06**	**07**
Total	**51**	**22**	**29**

As indicated in the table 3.1, staff strength of the Department in 2013 was only 23 employees, which is 48 percent of the approved cadre. Most of the staff members were newly recruited public officers. Although achieving the targets set out in the Annual Work Plan for 2014 was a challenge for the department due to the shortage of staff.

4. Financial Review

4.1 Financial Information on Expenditure

Financial information on expenditure against provision on personnel emoluments, other recurrent expenditure and capital expenditure of the Department in 2014 is summarized as below.

Table 4.1 - Financial Progress

Description	Allocation (Rs.)	Expenditure (Rs)
Recurrent Expenditure	101,770,000.00	73,331,633.13
Capital Expenditure	5,800,000.00	882,188.00
Total	**107,570,000.00**	**74,213,821.13**