ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019

ප්‍රකාශනය

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

“සුභුරුපාය”, ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

CM 32499 - 100(07/2020) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2019
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 226

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**01**
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**17**
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	**20**
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	**37**
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**38**
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	**39**
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	**45**

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1. හැඳින්වීම

2019 වසරේදී 70 වන සංවත්සරය සැමරූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිrSමට අදාළ පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කරමින් ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම හා විදේශිකයන්ට වීසා නිකුත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශියන්හිදී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකීකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීමට අදාළ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේදී ද අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය කාර්ය භාරයන් තුළදී ද නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී සේවයක් සපයාදීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

එසේම අගෝස්තු මස සිට රටවල් 48 ක් සඳහා වීසා ගාස්තු අය කිරීම නිදහස් කර තිබුණ ද 2019 වසර තුළදී දෙපාර්තමේන්තුවට ජාතික ආදායම සඳහා රුපියල් බිලියන 14.054 ක් රැස්කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබුණි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

අරමුණු

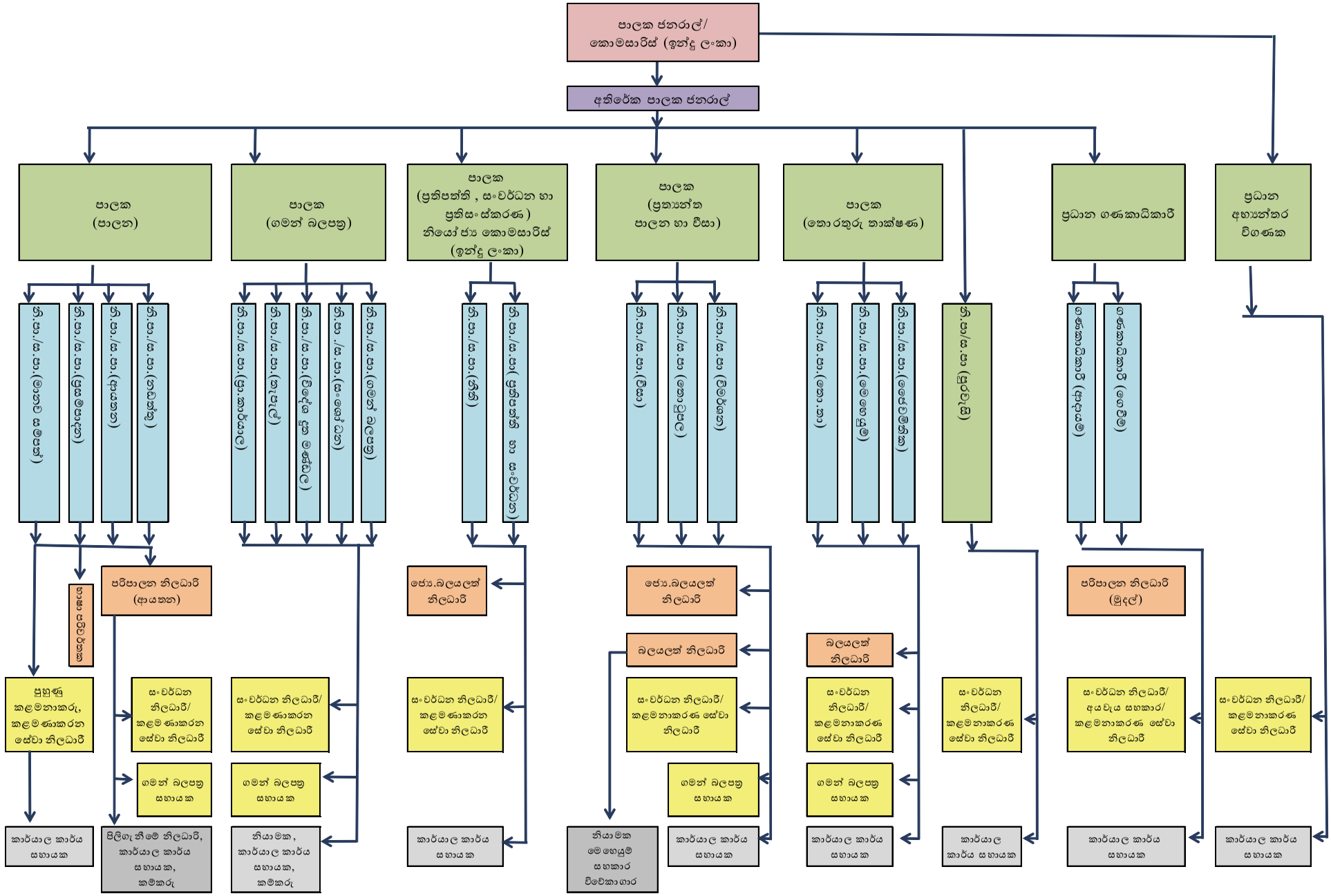
- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපළ හරහා නීත්‍යානුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රීලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

01. පාලන අංශය

- පාලන ශාඛාව
- පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
- ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
- ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

02. ගමන් බලපත් අංශය

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල (මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල සහ වවුනියාව)
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ

- ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
- ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
- නීති ශාඛාව

04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

- වීසා ශාඛාව
- තොටුපළ ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව

05. පුරවැසි අංශය

06. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

07. ගිණුම් අංශය

08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

01. පාලන අංශය

පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත ශාඛාවන් ක්‍රියාත්මක වේ.

01.1 පාලන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන පරිහරණය, කළමනාකරණය හා නඩත්තු කටයුතු මෙම ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

01.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත අරමුණු ඉටු කරගැනීම සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය හා අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රශස්ත මහජන සේවාවක් ලබා දීමේදී ඒ සඳහා වන විවිධ ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගැනීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය දැක්වීම, පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

01.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටුකරනු ලබන්නේ මෙම ශාඛාව විසිනි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂිකව අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ හා සේවාවන් නිවැරදිව හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ඊට අදාළ නීති රීති අනුගමනය කරමින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම මෙම ශාඛාවේ අරමුණ වේ.

01.4 ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

විශිෂ්ඨතම සේවාවක් ලබාදෙන ආයතනයක් ලෙස වසර ගණනාවක් අඛණ්ඩව සම්මානයන්ගෙන් ඇගයීමට ලක්ව ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් තවදුරටත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව පවත්වා ගැනීමේ අරමුණින් 2017 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී.

02. ගමන් බලපත්‍ර අංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජනයා සමග වඩාත් සමීපතම අංශය මෙන්ම විශාලතම අංශය වන්නේ ගමන් බලපත් අංශයයි. පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශය, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට විදේශ රටවලට ගමන් කිරීම සඳහා, විදේශයකදී ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාව පිළිබිඹු වන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් හා නිර්ණායකයන්ට අනුගත ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමුඛ වගකීම දරනු ලබයි. පුරවැසියන්ගේ ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගනිමින් සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සහ එක් දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන මෙම අංශයේ කටයුතු මහනුවර, මාතර, කුරුණෑගල සහ වවුනියාව යන ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 04 මගින් ජාල ගතකර දියත් කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නියෝජ්‍ය /සහකාර පාලකවරුන් 4 දෙනෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ එක් දින සේවාව ක්‍රියාත්මක වන්නේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පමණි. මෙම අංශය යටතේ ශාඛාවන් 05ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

02.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිම සේවාලාභීන් පිරිසක් පැමිණෙනු ලබන්නේ මෙම අංශයට වන අතර එය දිනකට 2500 ක් පමණවේ. මහජනතාව වෙත වඩාත් සමීප, කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම සිදු වේ.

එසේම සාමාන්‍ය සේවය යටතේ භාර දී ඇති ඉල්ලුම්පත් වලට අදාළ ගමන් බලපත් නියමිත දිනට සකස් වී නොතිබුණ විට හදිසි අවශ්‍යතාවය මත ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණෙන අයදුම්කරුවන්ට "එදිනම නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය" යටතේ ගමන් බලපත් සකස් කර දීම ද මෙම ශාඛාව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

2019 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියලුම ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරී	සියලු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනාගැනීමේ සහතික	එකතුව
314	1585	545883	3916	19674	01	571373

02.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලබයි.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), ඡායාරූප හා අත්සන් පරිලෝඛනය කිරීම (Capture), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතොත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේටින් කිරීම, සැසඳීම හා 4 වන පිටුව ස්කෑන් කිරීම (Compare & 4th Page Scan) සහ අවසාන තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙතත්, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතටත්, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවටත් යවනු ලබයි.

මීට අමතරව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 4 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

02.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රවලට අදාළව ගමන් බලපත්‍රධාරීන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ සංශෝධන ගමන් බලපත්‍රයට අතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

2019 වර්ෂය තුළ සිදුකරනු ලැබූ සංශෝධන සංඛ්‍යාව

ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රෙල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
4076	3646	3938	2801	3615	3392	4725	4109	3501	4361	3593	3747	45504

02.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව ගමන් බලපත් නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

2019 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	3785
පෙබරවාරි	2681
මාර්තු	4035
අප්‍රේල්	4088
මැයි	5448
ජුනි	3858
ජූලි	3684
අගෝස්තු	3778
සැප්තැම්බර්	3593
ඔක්තෝම්බර්	4052
නොවැම්බර්	3142
දෙසැම්බර්	2950
එකතුව	**45094**

2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත් අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමාදයකින් තොරව ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් යැවීම ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ)/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ.

03.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති/සැලසුම් සකස් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නීති, අණ පනත් සංශෝධනය, චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම හා අනුමැතිය ලබාගැනීම. වෙනත් අමාත්‍යාංශවල අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්ය සාධන වාර්තා, ප්‍රගති වාර්තා හා වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම, මෙම අංශයේ ප්‍රමුඛ කාර්යයන්ය.

03.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධූරය දරන අතර ඉන්දීය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පකිස්තානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත, 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයෙහි සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුෂාංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වේ.

03.3 නීති ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබා දීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාළ අණපනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමටත් සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

04. වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (වීසා හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. වීසා කටයුතු වීසා ශාඛාව මඟින්ද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු තොටුපල හා විමර්ශන ශාඛා මඟින් ද ක්‍රියාත්මක වේ.

04.1 වසා ශාඛාව

1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටස මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කරයි. ඒ යටතේ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නීත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා වීසා දිර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

2019 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතීන් ලබා දීම්, නව වීසා නිකුත් කිරීම් සහ දිර්ඝ කිරීම් වලට අදාළ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	2019
ඉ - සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීම්	1533386
වාස වීසා නිකුත් කිරීම්	22600
වාස වීසා දිර්ඝ කිරීම්	34596
කෙටි කාලීන වීසා දිර්ඝ කිරීම් (සංචාරක , ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් වීසා)	61031
සාර්ක් වීසා	619
ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම හේතුවෙන් වීසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම් (ශ්‍රී ලාංකික)	1488
එකතුව	**1653720**

04.2 තොටුපළ ශාඛාව

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රශස්ත මට්ටමක පවත්වාගෙන යමින් ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත තොටුපළ හරහා මෙරටට පැමිණෙන හා මෙරටින් පිටව යන විදේශිකයන්ට මෙන්ම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ද කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම සහ තොටුපළ හරහා සිදුවන මගීන්ගේ ආගමන විගමන කටයුතු පාලනය කිරීම (ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය) මෙම ශාඛාව මඟින් සිදු වන අතර එයට අදාළ පහසුකම් සැපයීම, වෙනත් ආධාරක සේවා සැපයීම සහ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම ද මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වන මගීන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- විදෙස් රටවල තානාපති කාර්යාල ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා ඇතුළු වීමට අවශ්‍ය වීසා ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන පුද්ගලයන්ගේ ගමන් බලපත් අදාළ තානාපති කාර්යාල ඇති රටවල් වෙත තැපැල් මඟින් යැවීම (කුරියර් කිරීම) සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශික නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම.

- විදේශ ගත වූ මගීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන්හට තොටුපළවලදී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම.
- උසාවි මගින් නිකුත් කර ඇති රටින් පිටවීම හා මෙරටට පැමිණීම තහනම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වෙනත් ආයතන මගින් පුද්ගලයන් රටින් පිටවීම හා රටට පැමිණීම පිළිබඳව විමසා එවන ලිපි සම්බන්ධ රාජකාරී
- ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමේදී හා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිමේදී තොටුපළවලදී මගීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ආගමන/ විගමන පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම.
- තොටුපළවලට අනුයුක්ත ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් මෙහෙය වීම, අධීක්ෂණය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

අනුමත ඇතුළුවීමේ හා පිටත්වීමේ තොටුපළ

1. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - කටුනායක
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ - මත්තල
3. කොළඹ ගුවන් තොටුපළ - රත්මලාන
4. කොග්ගල ගුවන් තොටුපළ
5. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ
6. කොළඹ වරාය
7. ගාල්ල වරාය
8. රුහුණු මාගම්පුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරාය
9. ත්‍රිකුණාමල වරාය
10. තලේමන්නාරම් ජැටිය
11. නොරොච්චෝලේ වරාය
12. ඔලුවිල් වරාය

එක් එක් තොටුපළවල් හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2019

තොටුපල	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	3,392,073	3,446,467	6,838,540
හම්බන්තොට වරාය	2,098	1,688	3,786
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	149	237	386
කොළඹ වරාය	80,570	81,587	162,157
ගාල්ල වරාය	17,731	14,131	31,862
නොරොච්චෝලේ වරාය	178	180	358
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	3,830	3,029	6,859
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	121	125	246
තලේමන්නාරම් ජැටිය	-	-	-
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	825	936	1,761
එකතුව	**3,497,575**	**3,548,380**	**7,045,955**

04.3 විමර්ශන ශාඛාව

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 ආගමන විගමන රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර නීතිවලට අනුකූල වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවන හා එහි රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝනය කරමින් රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය කර අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම සහ නීතිමය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

2019 වසරේ විමර්ශනයට ලක් කළ හා ඉන් පසුව රටින් ඉවත් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

මාසය	විමර්ශනය කළ සංඛ්‍යාව	ඉවත් කළ සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	210	103
පෙබරවාරි	190	112
මාර්තු	337	108
අප්‍රියෙල්	209	57
මැයි	236	73
ජූනි	162	75
ජූලි	131	50
අගෝස්තු	90	75
සැප්තැම්බර්	140	68
ඔක්තෝබර්	63	49
නොවැම්බර්	116	80
දෙසැම්බර්	81	48
එකතුව	**1965**	**898**

05. පුරවැසි අංශය

1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් පුරවැසි අංශය සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත බලය ලැබී ඇත. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිල බලය ලැබෙන්නේ අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාටය. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියාපටිපාටි ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්මේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත. අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.

2019 වර්ෂයේ දී මෙම අංශය විසින් අත් කරගත් ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

පුරවැසි පනත අනුව සහ නිකුත් කරන ලද සහතික පත් සංඛ්‍යාව

වගන්තිය	නිකුත් කළ සහතික පත් සංඛ්‍යාව
5(2) වගන්තිය	11533
8 වගන්තිය	03
11 වගන්තිය	22
12 වගන්තිය	04
19(2)/ 19(3) වගන්තිය	9147
20 වගන්තිය	58
එකතුව	20767

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම 2019

විස්තරය	2019
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය නැවත ලබා ගැනීම.	4791
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය රඳවා තබා ගැනීම.	4356
එකතුව	9147

ද්විත්ව පුරවැසි සහතික ප්‍රදානය - 2019

06. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වන්නේ දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම සහ මහජනතාවට උපරිම සේවා පහසුව හා රජයට ප්‍රශස්ත පිරිවැයක් දැරෙන පරිදි නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම වේ.

එමෙන්ම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමග නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යයක් වේ.

මෙයට අමතරව පහත කාර්යයන්ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

- උසාවි නියෝග මත මගීන්ගේ ගුවන් ගමන් කටයුතු යාවත්කාලීන කිරීම.
- පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ නියෝගය පරිදි විදේශ ගමන් බලපත් අසාදු ලේඛන ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- අස්ථාන ගතවූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- 2019 වසර තුළදී මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යංශය හා විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් දෙපාර්තමේන්තුවට එවන ලද ගමන් බලපත් 12681 ක් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ජාත්‍යන්තර පොලීසියේ දත්ත පද්ධතියට යොමු කර ඇත.
- ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට වීසා ලබා දීමේදී විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ලංකාවේ පිහිටි තානාපති කාර්යාල මගින් සිදු කරන ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම. 2019 වසරේදී එවැනි ඉල්ලීම් 1278 ක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා ඇත.

07. ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

මූල්‍ය කළමනාකරණය

ආගමන හා විගමන දෙපර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය මුදල් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ කළමනාකරණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු නියමිත සීමාවන් තුළ පවත්වාගෙන යාම, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික/මාසික වාර්තාවන් (වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, විසර්ජන ගිණුම, මාසික ගිණුම් සාරාංශ) පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම මෙම අංශය තුළින් සිදුවන ප්‍රධාන කාර්ය භාර්ය වේ.

8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණු

- දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගී වී එම කටයුතුවල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත්බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳව අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වා ගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුවට නියම කෙරුණු හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි හා සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සපුරාලීමෙහි ලා ලබා ඇති ප්‍රගතිය නිශ්චය කිරීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ප්‍රගති අන්වේෂණ කමිටුවට සහාය වීම.
- උචිත අවස්ථාවලදී මෙම කර්තව්‍යයන්හි නිරත අයවලුන් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රගති/ අන්වේෂණ කමිටුව අතර සම්බන්ධ කාරකය ද වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

කාර්ය භාරය

- වැරදි හා වංචා වැළැක්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර සෝදිසි හා පාලන ක්‍රමය සැලැස්ම අතින් මෙන්ම තත්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය අතින් ද සාර්ථක දැයි සොයා බැලීම.
- ගිණුම් සහ වෙනත් වාර්තාවල විශ්වාසනීයභාවය නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයේ දැයි සොයා බැලීම.
- කාර්ය මණ්ඩලයට පවරා ඇති වගකීම් ඉටුකිරීමෙහි ලා ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනයෙහි ගුණාත්මකතාව ඇගයීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම්, සියලුම ආකාරයේ අලාභ හානිවලින් කොතරම් දුරට ආරක්ෂා කර ඇත්දැයි සොයා බැලීම.

- රජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් සහ භාණ්ඩාගාරය විසින් වරින්වර නිකුත් කර ඇති පරිපූරක උපදෙස් ද පිළිපදිනු ලැබේදැයි සොයා බැලීම.

- නාස්තිය, නිෂ්කාර්ය ධාරිතාව සහ පමණ ඉක්මවා කෙරෙන වියදම් වැළැක්වීමට මෙන්ම අනාවරණය කර ගැනීමට තෝරාගනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ සාර්ථකත්වය සොයා බැලීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පරිපාටිය සහ කිසියම් මුදල් වැයවීමකට තුඩුදෙන එකී මෙහෙයුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ දේපළ හා වත්කම් ආරක්ෂාකාරී ලෙස අරපිරිමැස්මෙන් යුතුව විධිමත් ලෙස පරිහරණය කරන්නේදැයි සොයා බැලීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂ විමර්ශන පැවැත්වීම.

- ශිල්පීය හෝ ගිණුම්කරණ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් බාහිරව කළමනාකරණ දෘෂ්ටිකෝණයකින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් පිරික්සා බැලීම සහ ඒ පිළිබඳව වාර්තා කිරීම.

- වැඩ, යෝජනා ක්‍රම සහ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සහ ඒ පිළිබඳ වැඩ සටහන් සහ කාල සටහන් කොතෙක් දුරට ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි යොමු වී ඇත්දැයි ඇගයීමක් කිරීම.

- වැඩ ක්‍රියාත්මකවීම ප්‍රමාද වීමට තුඩුදෙන ගැටලු ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන ස්ථානික විමර්ශන පැවැත්වීම.

- එවැනි මෙහෙයුම් කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීමෙහි ලා භාවිතා කරනු ලබප පාලනයක් ඇගයීම හා සමාලෝචනය කිරීම.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් - නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - නැත

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම, විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ප්‍රධාන නෛතික අධිකාරිය සැපයෙනුයේ 1948 අංක 20 දරණ ආගාමික හා විගාමික පනත හා සංශෝධනයන් මඟිනි. එම පනතෙහි හා සංශෝධනයන්ගේ අඩංගු යම් විධිවිධානයන් වර්තමාන තත්ත්වයන්ට නොගැළපෙන බැව් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් නව පනතක් ගෙන ඒමට කටයුතු කරන ලද අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි නීතිකෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් පසුගිය වසරේදී නව කෙටුම්පත සකස් කරන ලදී.

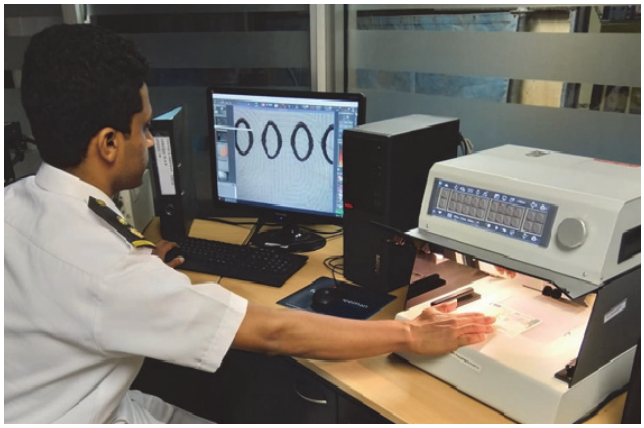
2. සමෝධානික ප්‍රත්‍යන්ත කළමණාකරණ වැඩසටහන (IBM) තව දුරටත් ක්‍රමවත් කිරීමට හා මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින්ට වඩා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීමටද, ප්‍රත්‍යන්ත පාලන ක්‍රමවේදය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට ගැලපෙන ආකාරයට නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහාද, ගුවන් මගීන් පෙර ක්‍රියාවලිගත කිරීම (APIP) හා මගී නාම වාර්තාව ලබා ගැනීමේ (PNR) පද්ධතියක් පිහිටුවීම (SITA ව්‍යාපෘතිය). මෙමගින් ගුවන් මගියෙක් පැමිණීමට පෙර, එම පුද්ගලයා එම ගුවන්යානයෙන් මෙරටට පැමිණෙන බවට තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියට ලැබේ. එම පුද්ගලයා රටට ඇතුළු කර ගන්නේද යන්න පිළිබඳ විමර්ශනයන් සඳහා වැඩි කාලයක් මෙමගින් ලැබේ.

3. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර පොලීසිය (Interpol) දත්ත පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම.

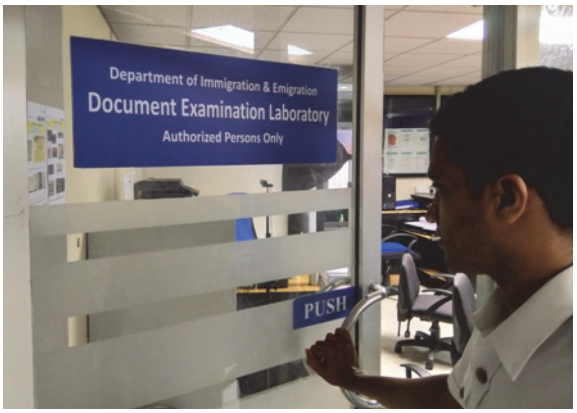
4. විමර්ශන ඒකකයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වයන් හේතුවෙන් පාකිස්ථානය හා ඇෆ්ගනිස්ථානය යන රටවලින් ශ්‍රී ලංකාවේ සරණාගත තත්ත්වය අපේක්ෂා කරන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කර ගැනීමට හැකි වීම.

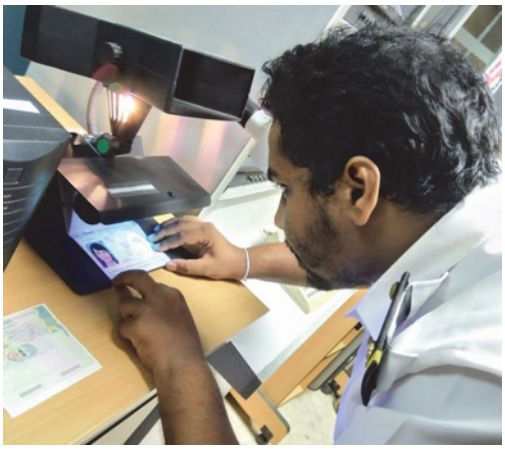
5. ජාතික ආදායමට 2019 වසර තුළ රුපියල් බිලියන 14.054 ක් රැස් කර දීම.

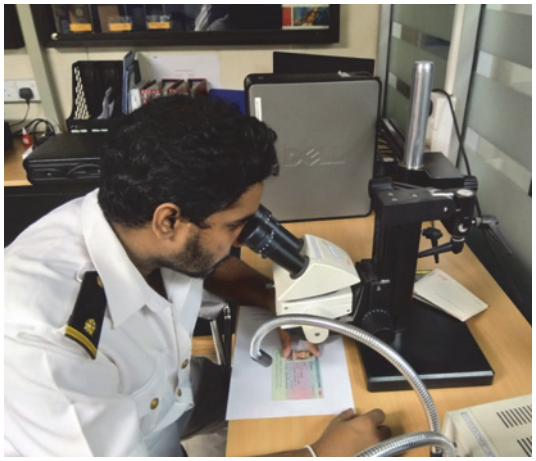
6. 2019.04.21 දින ඇතිවූ පාස්කු ප්‍රහාරයක් සමඟ ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා පිහිටවනු ලැබූ අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RAC) හා බණ්ඩාරනායක ගුවන්තොටුපළේ පිහිටවනු ලැබූ ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) මඟින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු විධිමත් භාවයකින් යුතුව සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.



7. නවීන උපකරණ සපයා දෙමින් බණ්ඩාරණායක ගුවන්තොටුපළේ පිහිටුවා ඇති ලේඛන විද්‍යාගාරය නවීකරණය කිරීම.







අභියෝග

- **වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම** - විදේශිකයන් වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටින අවස්ථාවලදී, අදාළ පුද්ගලයා රැඳී සිටින ස්ථානය අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.

- **තාවකාලිකව රඳවා ගැනීමේ පහසුකම** - ආගමන හා විගමන නීති උල්ලංඝනය කරන හා වෙනත් නීති විරෝධී කටයුතුවලට සම්බන්ධ වන විදේශිකයන් සඳහා දැනට පවතින තාවකාලික රඳවා ගැනීමේ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.

- **අවදානම් සහගත පුද්ගලයන්** - රට තුළට ඇතුළු වීමට උත්සාහ ගන්නා අවදානම් සහගත පුද්ගලයන් පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් අවධානයෙන් සිටිය යුතු වීම.

- **නිලධාරීන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ අවදානම් තත්ත්වයන්** - වසංගත තත්ත්වයන්හිදී ගුවන්තොටුපළ රාජකාරී සිදු කරන නිලධාරීන් මෙන්ම අනෙකුත් නිලධාරීන්ද, විදේශගතව සිට පැමිණෙන්නන් හා මහජනතාව සමග සෘජුව සම්බන්ධවන බැවින් ආසාදනයට ලක්වීමට ඇති හැකියාව වැඩිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- වීසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම අවම කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂී කාර්ය මෘදුකාංගයක් (App) යොදා ගනිමින් රටපුරා විසිරී සිටින නවාතැන් සපයන්නන් සමඟ සම්බන්ධ වූ සබඳතා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංචාරක අමාත්‍යාංශය ඇතුළු පාර්ශ්වකරුවන් සමග කටයුතු කිරීම.

- ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම හා වෙනත් නීතිවිරෝධී ක්‍රියාවල නිරත වූ විදේශිකයන් රඳවා තැබෙන මිරිහාන කඳවුරේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ඉඩ පහසුකම් ඇති නව රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම.

- ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකෘතියක හිමිකරුගේ ජීව දත්ත ගබඩා කරනු ලබන විද්‍යුත් ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වාදීම.

- ගුවන් තොටුපොළ වල විද්‍යුත් ද්වාර (e-gates) භාවිතයෙන් යුතු ස්වයංක්‍රීය ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම

- ජෛවමිතික දත්ත ලබා ගැනීමේ පද්ධතියක් (ඇඟිලිවල, මුහුණේ, අත්ලෙහි සලකුණු ආදිය) ගුවන් තොටුපළ වල ස්ථාපිත කිරීම.

- වීසා කාලය දීර්ඝ කිරීම හා ගමන් බලපත්‍ර අලුත් කිරීමට අදාළ මාර්ගගත සේවා වැඩි දියුණු කිරීමට දැනටමත් ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය සමඟ වැඩසටහනක් සකස් කරමින් පවතී.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ බොහෝ කටයුතු නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සිදුවන බැවින්, එම කටයුතු බිඳ වැටීම් වලින් තොරව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට හා සිදු කෙරෙන ජාල ගත සියලු

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - එෆ්

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය 2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්			-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-		ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
19,000,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	14,098,237,046	17,258,407,246	
19,000,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**14,098,237,046**	**17,258,407,246**	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		**(10,423,457,034)**	-	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		**1,290,758**	**1,095,291**	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		**60,291,744**	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	**7,734,315**	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**(10,361,874,532)**	**8,829,606**	
19,000,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,736,362,513**	**17,267,236,852**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
757,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	751,393,247	645,262,684	
974,000,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	927,700,227	1,018,293,119	ඒසීඒ-2(ii)
12,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	12,511,326	11,925,076	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,743,600,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**1,691,604,799**	**1,675,480,879**	
	මූලධන වියදම්				
12,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	8,887,859	17,464,820	
158,900,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	100,508,249	195,423,368	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
8,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	7,987,289	6,355,914	
525,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	524,852,966	832,523,905	
704,700,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**642,236,363**	**1,051,768,007**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		7,879,928	-	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		63,583,283	-	ඒසීඒ-5/5(ඒ)
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**71,463,211**	-	
2,448,300,000	**මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)**		**2,405,304,373**	**2,727,248,886**	
	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		**1,331,058,140**	**14,539,987,966**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ - පී

ශීර්ෂ අංක 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	590,692,190	1,922,166,505
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	160,790,054	156,695,314
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	12,591,603	-
මුළු වත්කම්		**764,073,847**	**2,078,861,819**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		160,715,029	150,031,118
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		590,692,190	1,922,166,505
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්		-	-
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	75,025	6,664,196
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	12,591,603	-
මුළු වගකීම්		**764,073,847**	**2,078,861,819**

පිටු අංක 01 ...සිට ...33... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් නොරතුරු සහ සටහන්ද පිටු අංක 34 ... සිට ...55... දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර, මෙහි දී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුසු ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවාඇම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණකාදිමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 27/04/2020

මෙම්මා දේශපාල් (මිසෙස්) සංඛ්‍යා ශුද්ධාරක්ක
එම්එම්ඒ ආර්එස්පී පුටස්ස් එන්ඩ්ඩ් පිළස්සී එම්ෆිල්
ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/04/2020

ආර්. එම්. පී. එස්. බී. රත්නායක
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුහුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

.....
27/04/2020
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

දුනිල් හෙයියන්තුඩුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුහුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

3.4 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - සී

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019	**2018**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	12,296,694,959	17,258,407,246
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,782,285	7,734,315
වෙනත් දෙපාර්තදම්න්තු / අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**12,298,477,244**	**17,266,141,561**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,195,284,919	1,633,799,696
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	12,511,326	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,039,297	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	10,423,457,034	13,559,852,772
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**11,634,292,576**	**15,193,652,468**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**664,184,668**	**2,072,489,093**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	2,108,161
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරකම් අයකර ගැනීම්	966,903	36,413,247
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**966,903**	**38,521,408**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	642,236,363	1,051,768,007
අත්තිකාරකම් ගෙවීම්	22,745,852	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**664,982,215**	**1,051,768,007**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(664,015,312)**	**(1,013,246,599)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**169,356**	**1,059,242,494**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	949,102	782,390
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**949,102**	**782,390**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	1,118,458	6,288,934
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**1,118,458**	**6,288,934**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(169,356)**	**(5,506,544)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**0**	**1,064,749,038**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන (i)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
පාඩු සහ අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ 106 සහ මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපා හැරීම/අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු	-	නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව		-	

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		නැත
2		
එකතුව		නැත

(ii) තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු.	25,000.00	අඩු		නැත
රු.	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව			නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		නැත
2		
එකතුව		නැත

(ii)

අනුව කාල විශ්ලේෂණය		
වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව-01 ගණන	
වසර 5 - 10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව ගණන	රු.

සටහන - -වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම් ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම් ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුලත් කළ යුතුය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

සටහන (ii)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
පොත් වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අහය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		වටිනාකම (රු).	
(i)	රු.25,000.00 අඩු	නැත			නැත
(ii)	රු.25,000.01 වැඩි	නැත			නැත
	එකතුව				

2 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය (රු.)	අලාභයේ වටිනාකම (රු.)	අයකර ගැනීම (රු)	පොතෙන් කපා හල අගය (රු.)	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය (රු.)	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3	නැත					
4						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1
මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ /ආයතනයේ නම	බැදීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැදීම	බැදීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් මඟහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට	-	-	-	226	1	1	0	1403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	5684	-	-	-
එකතුව														**5,684**			
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යාවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
සාමාන්‍යාධාරි ත්‍රිකුණාමලය විවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	4,160	-	-	-
සාමාන්‍යාධාරි හම්බන්තොට්විවිධසේවා සමුපකාර සමිතිය	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	17,680	-	-	-
ලේකම් සුභසාදක සංගමය	-	-	-	226	1	1	0	1,203	11	ආහාර හා නිළ ඇඳුම්	-	-	2019.12.31	3,975	-	-	-
ජාතික ජලසම්පාදන මණ්ඩලය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	212,408	-	-	-
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	114,365	-	-	-
වරාය අධිකාරිය	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	විදුලිය හා ජලය	-	-	2019.12.31	25,159	-	-	-
එකතුව														**377,747**			
3.වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)												-					
ඩබ් නන්දන (4)	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	114,209	-	-	-
ඒච් ඒල් ඩි නුවන්	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	26,891	-	-	-
RG ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	58,490	-	-	-
H T රණතුංග	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	62,688	-	-	-
K L A ේකේසරසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	23,018	-	-	-
K M අජිත් කුමාර	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	25,788	-	-	-
W A ඉන්ද්‍රසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	28,828	-	-	-
Y ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	26,272	-	-	-
C ජයසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	2019.12.31	24,336	-	-	-
අනියම් කම්කරු වැටුප්	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	වැටුප් හා වේතන	-	-	2019.12.31	31,235	-	-	-
අනියම් කම්කරු වැටුප්	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	වැටුප් හා වේතන	-	-	2019.12.31	108,730	-	-	-
එච්.කේ.ආර්. සෙනෙවිරත්න ඇතුළු පිරිස	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	176,760	-	-	-
එච්.එල්.ඩී. නුවන්	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	24,800	-	-	-
එච්. සුමිත් චමින්ද පීරිස්	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,000	-	-	-
කේ.එල්.එස්. ට්‍රිලන්ති	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,488	-	-	-
ඩී. නානායක්කාර	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	44,050	-	-	-
එස්.පී. අල්ගම මයා ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	30,400	-	-	-
කේ.කේ. ගෙතමසිරි ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	56,750	-	-	-
කේ.එල්.ඒ. කේසරසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	18,900	-	-	-
කේ.එම්. අජිත් කුමාර	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	19,950	-	-	-
ඩබ්.ඒ. ඉන්ද්‍රසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	26,600	-	-	-
වී.කමරාසා මයා ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	31,644	-	-	-
ඩයි. ධර්මදාස	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	15,750	-	-	-
එල්.එම්. නිලකරත්න	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	1,050	-	-	-
එල්. ජයසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	27,930	-	-	-
ඒ.එම්.පී.කේ. අලහකෝන් ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	21,500	-	-	-
එච්.කේ.ඩී. ඩිල්ෂානි මිය	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	19,560	-	-	-
කේ.ජී.ටී. අජිත් කුමාර ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	29,708	-	-	-
ආර්. ලක්ෂ්මන් ගුණසිරි ඇතුලු	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	2,800	-	-	-
පී.කේ. කුමාරගේ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	ගමන් වියදම්	-	-	2019.12.31	18,410	-	-	-
ඩී.ඩී.එස්.එම්.ජයවීර	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	1,560	-	-	-
ටී.චෙරගොඩ	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	2,080	-	-	-
සී.එම්. මුණසිංහ ඇතුලු(4)	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	17,985	-	-	-
එම්.පී.සී.එස්. LTD Trincomalee	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	ඉන්ධන	-	-	2019.12.31	5,200	-	-	-
නියෝජ්‍ය පාලක වවිනියාව	-	-	-	226	1	1	-	1,203	11	ආහාර හා නිළ ඇඳුම්	-	-	2019.12.31	4,650	-	-	-
හයිෑටක් ආයතනය	-	-	-	226	1	1	-	1,302	11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	2019.12.31	54,505	-	-	-
ඒ සී ෆරීඩා බීබී	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	700,000	-	-	-
එල් පී බී විජේසිරි	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	150,000	-	-	-
එම් එන් රණසිංහ	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	2019.12.31	60,000	-	-	-
ක්‍රිෂාන්ත එන්ටප්‍රයිසස්	-	-	-	226	1	1	-	1,408	11	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-	2019.12.31	163,000	-	-	-
නිපුන් ක්ලින්ක් සර්විස්	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	වෙනත්	-	-	2019.12.31	2,038,306	-	-	-
ඩබ ඊ සෙකියුරිටි සර්විස්	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	වෙනත්	-	-	2019.12.31	1,892,800	-	-	-
එකතුව														**6,229,621**			
මුලු එකතුව														**6,613,052**			

ගෙවීම් / බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනා ගත යුතුය.

1.අමාත්‍යාංශ / රජයේ දෙපාර්තමේන්තු

2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යාවස්ථාපිත මණ්ඩල

3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගණුම් වර්ෂය තුළ දී එ සඳහා අදාළ ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ ,සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති,එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශවයන් සමග එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

	පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම*	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ 94 (2)හි සඳහන්ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම්	මු.රෙ 94 (3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1	**අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු**								
	දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	-	1302	11	80,160,667	161,534,576	818,040
	පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්	නැපැල් හා සන්නිවේදන	1	-	1402	11	20,323,833	42,420,186	421,025
	එකතුව								**1,239,065**
2	රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1	-	1,404	11	148,944,667	373,254,648	2,252,929
	හම්බන්තොට වරාය අධිකාරිය	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1	-	1,404	11	148,944,667	371,236,399	234,680
	එකතුව								**2,487,609**
3	පෞද්ගලික අංශය								
	දිවිදිමනා	වෙනත් දිමනා	1	0	1003	11	141189577.5	303761448	5568422
	එම්.ඩී.ඩී.යූ. ගුණතිලක ඇතුලු(58)	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11	17482500	53878792.9	592700
	පී.ඒ. ආරියදාස සහ පුත්‍රයාෘ	ඉන්ධන	1	0	1202	11	6755333.333	15881800.06	991839
	එම්.එච්. අසිත් ප්‍රසන්න	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	26600
	Neo tech MOTORS & service	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	38490
	පී.ඒ. ආරියදාස සහ පුත්‍රයාෘ	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	62313
	Perera Tyre Service (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	86435
	Daya service Station & Motor Garaj	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	15321
	ඩී. සමන් කුමාර පෙරේරා	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	2500
	Sisan Service Center (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	28210
	එල්.එම්. නිලකරත්න	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	6600
	වී.තමරාසා	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	18500
	Accmart Motors	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	94100
	U & H Wheel Service (pvt) Ltd	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	100611.73
	People's Insurance	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	160374
	Epic Lanka (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	960166
	Mobitel (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	2246537
	IBM World Trad Corporcetion	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	4573141
	Mobitel (pvt) Ltd	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	826007
	SITA API	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	1288000
	Sri Lanka Telecom	දුරකතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	507967
	ලංකා බෙල්	දුරකතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	54682
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	දුරකතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	638543
	ලංකා බෙල්	දුරකතන වියදම්	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	275908
	Car Vision Engineering	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	255850
	G.N.J.Auto Motors	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	198325
	ලියනගේ මෝටර්ස්	වාහන	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	171560
	ඊවිස් පෙරිපිලර්ස්	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0	2103	11	28666666.67	32884956.34	1548400
	රොටෙල්කෝ සන්නිවේදන පද්ධතිය	වෙලා සටහන් යන්ත්‍ර සවි නිරීම	1	0	2103	11	28666667	2689800	526500
	එකතුව								**21864602**
	මුළු එකතුව								**25,591,276**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

(ඝටහන - v)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)		වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පත් ගණුම් අංකය	මාරු කරන ලද මුදල (රු.)
				ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1	අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	නැත							
2	රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව	නැත							
3	පෞද්ගලික අංශය එකතුව	නැත							
	මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

(ඝටහන - vi)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය සහ නාමය 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
1	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාදාර යටතේ,පරිපූරක වෙන් කිරීමද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තු ගත වෙන් කිරීම.	නැත
2	ඉහත (1) ට අදාල 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම.	නැත
3	2019 ජනවාරි 01 වන දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාල හිමිකම් පෑම් වල එකතුව.	නැත
4	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වලට අදාලව,2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම් වල එකතුව	නැත
5	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව.	නැත
6	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම් පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම්	නැත
7	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව.	නැත
8	2018 හා එයට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව.	නැත
9	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව.	නැත
10	2019 දෙසැම්බර 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම්පෑම් වල එකතුව.	නැත
	[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	නැත
11	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය	නැත
12	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුනු ප්‍රතිපූරණ වල එකතුව.	නැත
13	විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල (10 + 11 - 12)	නැත

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

(ඝටහන -(vii)

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:**01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන**

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන(රු.)
		වවුචර් කිසිවක් අස්ථාන ගත වී නැත		

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - **226** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

2015.10.23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ **2015/03** හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ **2019.12.31** දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම සකස් කළ මාසය
			රු.	රු.	රු.	රු.
1	ලංකා බැංකුව	7041443	132,010,177	-	-	2019 - දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		(1)		(2)	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)
20.03.02.07	ගමන් බලපත්, වීසා හා ද්විත්ව පුරවැසිභාව ගාස්තු	19,000,000	19,000,000	14,054,380	74
20.02.01.01	ගොඩනැගිලි ගාස්තු	126	126	126	100
20.02.02.99	ණය පොලී	6,703	6,703	6,703	100
20.03.99.00	රජයේ ආදායම	8,404	8,404	8,404	100
20.03.02.99	වෙනත් ආදායම්	38	38	38	100
20.04.01.00	වැන්දඹු හා අනන්දරු අරමුදලට දායකත්වය	28,837	28,837	28,837	100
මුළු ආදායම		**19,044,107**	**19,044,107**	**14,098,487**	**74**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.7 වෙන් කරනල ද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,746,600	1,743,600	1,691,605	97
ප්‍රාග්ධන	633,000	704,700	642,236	91
එකතුව	**2,379,600**	**2,448,300**	**2,333,841**	**95**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.8 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	නැත					

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වර්ධනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	38,336,224	38,336,224	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	376,270,173	376,270,173	-	-
9153	ඉඩම්	66,945,000	66,945,000	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	61,835,639	61,835,639	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	47,305,154	47,305,154	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම
දිනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } LOR/B/DIE/FS/2019/05 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2020 ජූලි 16 දින.

ශ්‍රී ලංකා විගණන සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් අනුව සකස් කරන ලදී
21 JUL 2020

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ආගමන හා විගමනදෙපාර්තමේන්තුවේ 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේමූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම්, චේතනාන්විත මඟහැරීම්, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම්.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ) ආදායම් ලැබීම්

ගණන්දීමේ නිලධාරීට ආදායම් සංකේතයකට අදාළව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. එම ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වය කෙරෙහි බලපෑමක් වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් කර ඇත.

(i) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.19,000,000,000ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රැස්කරගත් ආදායම රු.14,054,129,607ක් හෙවත් සියයට 74ක් විය. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස රු.4,945,870,393ක් හෙවත් සියයට 26ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) පුරවැසි අංශයේ පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාව හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ආදායම් වාර්තාවේ පුරවැසි අංශයට අදාල ආදායම් වටිනාකම් සැසඳීමේදී රු. 862,500ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇප තැන්පත් ගිණුමේ වර්ෂ 2 ඉක්මවූ රු.75,000ක ඇප තැන්පතු සම්බන්ධව මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර එකී ගිණුම් අළුත් කිරීමක්ද කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ.570 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2ක් තුල හිමිකම් නොපෑවහොත් ඒවා ඉකුත් වූ තැන්පතු ලෙස මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව, රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද එසේ තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ඉකුත් නොවූ රු.376,020ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ඈ) 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 8,177,478ක බැරකම්, බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන අංක iii හා iv හි දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍යකාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගයන් හා 2018 වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් සැසඳීමේදී පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	2018 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව (2018) ශේෂය
	රු.	රු.
බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	17,266,141,560	17,258,407,246
වෙනත් ලැබීම්	-	7,734,315
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම්	(13,506,384,608)	8,829,606
තැන්පතු ගෙවීම්	1,067,406	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	68,264,055	-
අවසාන අග්‍රිම ශේෂය	963,176,605	14,539,987,966
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම	1,066,313,818	1,064,749,038
ජනවාරි 01දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	140,830	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,073,271,484	2,072,489,093
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	1,060,024,884	1,059,242,494
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	6,288,934	5,506,544

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ බදු නොවන ආදායම් රු.14,098,237,046ක තුල වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ ගාස්තු හැර රු.44,107,440ක වෙනත් ලැබීම් නිබුණද ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස වෙන්කර සටහන් කර නොතිබුණි.

1.5.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විෂයය අංක 1303 (ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්) ගිණුම් අනුව ඉතිරිවීම් "0" ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණද මේ සඳහා හේතු දක්වා නොතිබුණි. මෙම වැය විෂය තුලින් වෙනත් වැය විෂයන්ට ප්‍රතිපාදන මාරු කර හෝ වැය විෂයට මාරු කරගෙන හෝ නොමැති බැවින් වර්ෂයේ මුළු වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් අඩකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ඉතිරි වී තිබීම ප්‍රතිපාදන අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විෂයය අංක 1409 (වෙනත්) "(ETA) විදුලුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ වීසා ගාස්තු නිදහස් කිරීම නිසා බැංකු කොමිස් මුදල් ගෙවීමට සිදු නොවීම" යයි ගිණුමේ හේතු දක්වා තිබුණද මෙම වැය විෂයෙන් මිලියන 60.25 ක් හෙවත් මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයන් 7කට මාරු කරගත් පසුවද තවදුරටත් සියයට 23ක් ඉතිරි වී පැවතීම නිසා ඉහත දක්වා ඇති හේතුව පිළිගත නොහැකි විය.

1.5.3 මූලධන වියදම්

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 5/2019 ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 15ක් හා සියයට 10 බැගින් එකතුව සියයට 25ක් අනිවාර්යෙන් ඉතිරි කල යුතු බව දක්වා තිබුණද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයන් 09ක් සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වශයෙන් රු. 704,700,000ක් ද, මුළු වියදම රු. 642,236,363ක් ද වූ අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.62,463,637ක් ද විය. ඒ අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම්වන් ඉතිරි කර තිබුණේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8.86ක් පමණි.

1.5.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය වෙනුවෙන් විගණනයට ලබාදුන් පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) රු.377,752,173ක වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් පෙන්නුම් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2018 වර්ෂයේ අවසන් ශේෂය 2019 වර්ෂය ආරම්භයේ සටහන් කිරීමේදී පෙර වර්ෂයේ විගණන වීමසීම්වලට අනුගතව 2019 අගෝස්තු 05 දින මාරු පත්‍රයක් මඟින් ගැලපීම් කර තිබුණද කේත අංක 9152 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ශේෂය සටහන් කිරීමේදී රු.271,300ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.5.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (i)හි මූ.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය අනුව බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.2,114,031ක වටිනාකම් පිළිබඳ තහවුරු කරගැනීමට අදාල සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිණි.

(ආ) බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා තිබූ 2019 වර්ෂයට අදාල රු. 549,981 බැරකම් නිරවුල් කිරීම සඳහා වූ ගෙවීම් වවුචර් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර බැරකම් ලේඛනයේ වවුචර් අංකයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2019 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් වූ රු.100,508,249ක ශේෂය පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) හි පැහැදිලිව හඳුනා ගත නොහැකි වුණි.

2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 1,251,054බැරකම්වලට අදාළ ගෙවීම් බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය (i) 1 ඡේදය	2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මඟින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම වළක්වාලීමේ අරමුණින් නිකුත් කර ඇති වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා රු.26,367,692ක වටිනාකමකට බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
(iii) (ඇ)ඡේදය	යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාල සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළයුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද රු. 488,132 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර 2020 වර්ෂයට ගෙන ගොස් තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

කේ.කේ.වී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
වාහන නඩත්තු පිරිවැය මොඩියුලය(vehicle maintenance costing module)- වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම.(change request)(වර්ෂය තුළ වාහන පිරිවැය මොඩියුලය හරහා කළමනාකරණය කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව)	100%		
මැද පෙරදිග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම - වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම (වර්ෂය තුළ මොඩියුලය හරහා සිදු කරන ලද වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව)	100%		
විමර්ශන පද්ධතිය (පද්ධතිය හරහා ලබා ගන්නා ලද විමර්ශන වාර්තා සංඛ්‍යාව)	100%		
තොරතුරු ප්‍රත්‍යන්ත පද්ධතියට(info border system)හා වෙනත් මොඩියුලයන්ට සිදු කරන ලද හදිසි මෘදුකාංග වෙනස් කිරීම්(වර්ෂය තුළදී ලබා ගන්නා ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව)	100%		
මගී නෞකාවල ගමන් කරන මගීන්ගේ මාර්ග අපගත නිෂ්කාශනය (offline clearance) (නිෂ්කාශනය කරන ලද මගීන් සංඛ්‍යාව)	100%		
නව සර්වරයට(new server)දත්ත සංක්‍රමණය(නව සර්වරයෙහි සජීවී ක්‍රියාකාරීත්වය ආරම්භ කළ දිනය)	100%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය,යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහාත්, සියලු මට්ටම්වල ධාරිතාවය ගොඩනැගීම සඳහාත් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව තුළින් අදාළ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම	අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (RAC) සහ ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) පිහිටුවීම තුළින් ප්‍රත්‍යන්ත පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම			√

(ඉලක්ක තීරණය කිරීම තිරසර සංවර්ධන සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික ප්‍රතිපත්තියේ කෙටුම්පතට අනුකූලවයි.)

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

2019.04.21 එල්ල වූ ත්‍රස්ත ප්‍රහාරයත් සමග, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 ට අදාළ වන පරිදි වැඩි වශයෙන් අවධානය යොමු කරනු ලැබුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම තුළින් ජාතික ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම සම්බන්ධවයි .ඒ සඳහා නව ක්‍රමෝපායයන් රැසක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ අතර, විමර්ශන කටයුතු පහසුවීම සඳහා නව ඒකක කීපයක් ද පිහිටුවනු ලැබීය.

- අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (Risk Assessment Centre)
- ප්‍රත්‍යන්ත ආවේක්ෂණ ඒකකය (Border Surveillance Unit)
- බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළෙහි ලේඛන විද්‍යාගාරය සඳහා නව උපකරණ සැපයීම
- ප්‍රත්‍යන්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය INTERPOL ආයතනය හා සම්බන්ධ කිරීම.

ඉහත සඳහන් පරිදි ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය හා අනෙකුත් ජාතික ආරක්ෂාවට අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පසුගිය වසරට අදාළව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාර්ථකව සඵල කර ගැනීමට හැකිවිය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	67	54	13
තෘතියික	527	427	100
ද්විතියික	539	417	122
ප්‍රාථමික	160	144	16

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මෙන්ම ගණුන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් පාලක ජනරාල්වරයා වෙත වගකීම පැවරෙන අතර ඔහුගේ මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය යටතේ අතිරේක පාලක ජනරාල්වරයකු, පාලකවරුන් 05 දෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයෙකු හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු වෙත ඒ ඒ අංශවල වගකීම් පැවරී ඇත. 2019 වසරේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත සඳහන් වේ.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය (2019.12.31 දිනට)

තනතුර	සේවය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
අති. ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ආගමන විගමන පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	5	5	0
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	1	1	0
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	40	36	4
නියෝජ්‍ය/සහකාර ආ.වි.පාලක	දෙපා.	ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	7	8
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ	2	2	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේ	තෘතියික	2	2	0
ජ්‍යෙ.බලයලත් නිල.(දෙපා)	දෙපා.	තෘතියික	65	29	36
බලයලත් නිලධාරී (දෙපා)	දෙපා.	තෘතියික	458	394	64
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරි.සේවය	තෘතියික	2	2	0
පුහුණු කළමනාකරු	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවා	ද්විතීය	1	1	0
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නිල.සේවය	ද්විතීය	20	20	0
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	ක.සේ.නි. සේවය	ද්විතීය	378	361	17
ගමන් බලපත්‍ර සහායක	දෙපා.	ද්විතීය	35	30	5
මෙහෙයුම් සහකාර	දෙපා.	ද්විතීය	100	0	100
පිළිගැනීමේ නිලධාරී (දෙපා.)	දෙපා.	ද්විතීය	1	1	0
නියාමක	දෙපා.	ද්විතීය	3	2	1
රියදුරු	රියදුරු සේවය	ප්‍රාථමික	32	31	1
විවේකාගාර සහායක	දෙපා.	ප්‍රාථමික	6	0	6
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ.	ප්‍රාථමික	112	104	8
කම්කරු පුහුණුවන	අනියම්	ප්‍රාථමික	10	9	1
එකතුව			1293	1042	**251**

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1293 ක් වන අතර, එයින් 1042 ක සේවා නියුක්තියක් පෙන්නුම් කරයි. 2019 වර්ෂයේදී ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 251 ක් වන අතර, එය සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 19.41% ක් වේ. කාර්ය මණ්ඩල සේවා නියුක්තිය 80.58% ක් වන බැවින් සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමක් පෙන්නුම් නොකරයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින ඒකාබද්ධ සේවයේ පුරප්පාඩු (කළමනාකරණ සහකාර/ කාර්යාල කාර්ය සහයක/ රියදුරු) වැනි තනතුරු 2020 වසර ආරම්භ වන විට නියමිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීම් මගින් පුරවා ගත හැකිය. දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල ප්‍රමුඛතම පුරප්පාඩුවක් ලෙස දැකිය හැක්කේ 2019 වසරේදී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට එක්කර ඇති මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරු 100 සඳහා බඳවා ගැනීම් කටයුතු 2019 වසරේදී සිදු නොවීමය. ගුවන් තොටුපළ ආගමන හා විගමන කටයුතුවලදී අදාළ මෙහෙයුම් කාර්යය වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව සිදුකිරීම සඳහා මෙම මෙහෙයුම් සහකාර තනතුර ඇතුළත් කර ඇති අතර, ඒ සඳහා 100 ක සේවක සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත. එම බඳවාගැනීම් සඳහා අදාළ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර, එම පුරප්පාඩු 2020 වසරේදී බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

බලයලත් නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ද අවශ්‍ය විභාග පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාලසටහන අනුව දින වෙන් කර ඇත. ඒ අනුව බොහෝ දුරට මෙම පුරප්පාඩු 2020 වසරේදී යථාවත් කිරීමට හැකි වේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය සහ සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුමය) තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ අඩුවක් පවතින නිසා එම තනතුරුවල පුරප්පාඩු පවතියි. දැනට යෝජිත සේවා ව්‍යවස්ථාව මගින් මෙම ගැටලු සඳහා ද විධිමත් යෝජනා ඉදිරිපත් කොට ඇති බැවින් එම තත්ත්වයන් ඉදිරියේදී අවම කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - පළමු කණ්ඩායම	33	පැය 50	50	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව කථා කරන සේවා ලාභීන්ගේ අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා වන මූලික දැනුම
චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව- I වන අදියර	36	පැය53	198	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපළ කවුළුවලදී චීන භාෂා සන්නිවේදනයට අවශ්‍ය මූලික දැනුම
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - I වන අදියර	320	සති 16	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නැංවීම.
මූලික පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව	20	දින 02	15.7	-	දේශීය	පරිගණකගත පරිසරයක් තුළ වැඩ කිරීමේ හැකියාව.
සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන	90	දින 05		-	දේශීය	ආයතනයෙහි පවතින විවිධ අංශ පිළිබඳව හා එම අංශවල කාර්යභාරය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ජාත්‍යන්තර අපරාධ හා නීති උල්ලංඝනය කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු මෙහෙයවීම
ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා බ්‍රිතාන්‍ය කවුන්සිලය(British Council) මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව	20	පැය 50	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි භාෂා සන්නිවේදන කුසලතා ඉහළ නැංවීම
මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩමුළුව	25	දින 02	16.7	-	දේශීය	සාමාන්‍ය කාර්යාලයීය කටයුතු පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය මනා දැනුම
අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	60	දිනකට නිලධාරීන් 12 ක් බැගින් දින 05කදී නිලධාරීන් 60 දෙනෙකු සහභාගී විය.	31.25	-	දේශීය	සන්නිවේදන කටයුතු පහසුවෙන් හා කඩිනම්ව සිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ දැනුම
රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	35.95	-	දේශීය	කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම
විද්‍යානුකූලව,අරපිරිමැසුම්දායකව සහ ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	03	දින 01	9.75	-	දේශීය	වාහන මනා ලෙස නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම තහවුරු කිරීම
අතිකාරම් "බී" ගිණුම පිළිබඳ එක් දින වැඩසටහන	01	දින 01	5	-	දේශීය	නිවැරදිව ගිණුම් සටහන් පවත්වා ගැනීම.
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	15	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	45.9	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අවබෝධය
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක්ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- I වන අදියර	25	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සංක්‍රමණික පාලනයේ (migration control) යාවත්කාලීන කළ යුතු වෙනස් කිරීම් හා එහි අභියෝග

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - පළමු කණ්ඩායම	40	පැය 150	260.4	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	50	පැය 100	75	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක්ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන- II වන අදියර	25	දින 03	බාහිර ආයතනයකින්ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සංක්‍රමණ බුද්ධි දැනුම (migration intelligence knowledge) ප්‍රවර්ධනය කිරීම
පූර්ව මගී නිෂ්කාශන තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	20	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	මගීන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන්නා වූ තර්ජන හා අවදානම් පූර්වයෙන් හඳුනා ගැනීම
ආයතනික ප්‍රසම්පාදන හා සැපයුම් දාම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	02	දින 01	8	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ නිවැරදිව අනුගමනය කර දෝෂ අවම කර ගැනීම
සති අන්තවලදී පවත්වනු ලබන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	25	පැය 150	108	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
INTERPOLදත්ත පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	44	දින 01	16.56	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	15	දින 01		-	දේශීය	පුහුණු අත්පොත මනා ලෙස සැකසීම
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - දෙවන කණ්ඩායම	40	පැය 150	263.4	-	දේශීය	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්(wanted persons) අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු යොදා ගැනීම
ගුවන් තොටුපල ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකාව	30	දින 01		-	දේශීය	මගී නිෂ්කාශනයේ අවසන් පියවර පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	95	දින 04	දේශීය	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - දෙවන කණ්ඩායම	44	පැය 50	50	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව කතා කරන සේවා දායකයන්ගේ අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම සඳහාවන මූලික දැනුම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	100	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
බ්‍රිතාන්‍ය මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය හා එක් ව පවත්වනු ලබන ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන-III වන අදියර	27	දින 01	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සමස්ත සංක්‍රමණික ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - II වන අදියර	150	සති 12	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිතය ඉහළ නැංවීම
ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හා බ්‍රිටිෂ් කවුන්සිලය(British Council) මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව	40	පැය 50	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව ලිවීම, කියවීම, කථා කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා ඉහළ නැංවීම.
නව තත්ත්ව පාලන කව මෙවලම් හත පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	දින 01	12	-	දේශීය	තත්ත්ව පාලන කව පිළිබඳ අවබෝධය
මෙහෙයුම් මොඩියුල පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	50	දින 02	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	කළයුතු නව යාවත්කාලීන කිරීම් සමාලෝචනය කර සොයා ගැනීම.
වැටුප් සැකසීම පිළිබඳ තෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	3	දින 03	54	-	දේශීය	වැටුප් සැකසීමට අදාළ පද්ධතියෙහි වැඩ කිරීමට ඇති හැකියාව
ධාරිතා සංවර්ධනය හා කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව	10	දින 03	බාහිර ආයතනයකින් ප්‍රදානය කළ අරමුදල් මගින්	-	දේශීය	සමස්ත සංක්‍රමණික ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීම
බලයලත් නිලධාරීන් (ද්‍රවිඩ) සඳහා සිංහල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	11	පැය 150	251.985	-	දේශීය	දෙවන භාෂාව පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	18	දින 01	දේශීය	-	දේශීය	තැනැත්තන් වෙළඳාම වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 03	18	-	දේශීය	මාර්ගෝපදේශ නිවැරදිව අනුගමනය කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම
චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව- II වන අදියර	22	පැය 53	-	-	දේශීය	චීන භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක වර්ධනීය ප්‍රවේශයක් වෙත මෙහෙයවීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඊට ගැළපෙන පරිදි මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන්,

- සැලසුම් කිරීම
- සංවිධානය කිරීම
- ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- පුහුණු හා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව බාහිර ආයතන හා තානාපති කාර්යාල, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හරහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය යොමු කරවීම තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා ඉහළ නැංවී ඇති අතර එමගින් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි වී ඇත.

දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ චීන භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කාර්ය මණ්ඩල භාෂා කුසලතාවයන් වැඩි දියුණු වී ඇති අතර එමගින් සේවාලාභීන්ට වඩාත් සුහදශීලී සහ ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමට හැකි වී ඇත. ගුවන් තොටුපළ රාජකාරීවල නියුතු නිලධාරීන්ට චීන භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම තුළින් ඔවුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වඩාත් පහසු හා කාර්යක්ෂම වී අතර විශේෂයෙන්ම චීන ජාතිකයන්ට ඔවුන්ගේ භාෂාවෙන්ම සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කර ගත හැකි බැවින් සේවා ගුණාත්මකභාවය හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ ගොස් ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**		-	-
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**		-	-
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	_	_
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	_	_
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**		_	_
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	_	_
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	_	_
5	**විගණන විමසුම්**	අනුකූල වේ	_	_
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	_	_
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		_	_
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාළ ශාඛාව අනුව තීරණය වේ	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වලදී සාකච්ඡා කර ඇත

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**		-	-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**		-	-
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**		-	-
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**		-	-
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	-	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**		-	-
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**		-	-
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**		-	-
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
14	**අග්‍රීම ගිණුම**		-	-
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිතුක් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රීම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රීම නිතුක් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රීම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**		-	-
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**		-	-
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**		-	-
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**		-	-
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**		-	-
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	කාර්ය සැලැස්මක් සකස් කිරීම අරඹා ඇත	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිතය	-
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**		-	-
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් තළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019

வெளியீடு

கொள்கை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு,
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
“சுஹுருபாய” ஸ்ரீ சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை,
இலங்கை.

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2019

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. – 226

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்		விடயம்	பக்கம்
அத்தியாயம் 01	-	நிறுவன பக்கத்தோற்றம்/ செயற்படுத்தல் பொழிப்பு	01
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றமும் முன்னோக்கிய பார்வையும்	19
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை	22
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	40
அத்தியாயம் 05	-	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	41
அத்தியாயம் 06	-	மனித வள பக்கத் தோற்றங்கள்	42
அத்தியாயம் 07	-	இசைவு அறிக்கை	48

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன பக்கத்தோற்றம் / செயற்படுத்தல் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம் :

2019 இல் 70 வருட பூர்த்தியைக் கொண்டாடிய குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டமும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களும், 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களும், குடியுரிமைச் சட்டம் உள்ளிட்ட சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசிய பாதுகாப்பை உறுதி செய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதையும், நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தலும் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தலும், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுகளை விநியோகித்தல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கைக் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போதும், திணைக்களத்தின் பிற பணிகளை நிறைவேற்றுவதிலும் நவீன தொழில்நுட்பங்கள் ஊடாக சேவை பெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் மற்றும் சிறந்த நட்புறவான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் திணைக்களப் பணியாளர்கள் எப்பொழுதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றார்கள்.

அதே போன்று கடந்த ஆகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் 48 நாடுகள் வீசா கட்டணம் அறவிடப்படுவதிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட போதிலும், 2019 ஆம் வருடத்தில் இலங்கையின் தேசிய வருமானத்திற்கு ரூ. 14.054 பில்லியன் நிதியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு திணைக்களத்தினால் முடிந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமை மற்றும் பிரஜாவுரிமை சட்டம்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டம்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதனுடன் தொடர்புடைய திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கான சட்டம்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும், கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப் படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும், அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

- பிராந்தியத்தில் சிறந்த குடிவரவு, குடியகல்வு சேவையாகத் திகழுதல்

செயற்பணி

- தேசிய பாதுகாப்பையும், சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தலும், பொருளாதார அபிவிருத்தியினை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் மற்றும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப் படுத்துதலும், குடியுரிமை சேவைகளை வழங்குதலும்.

குறிக்கோள்கள்

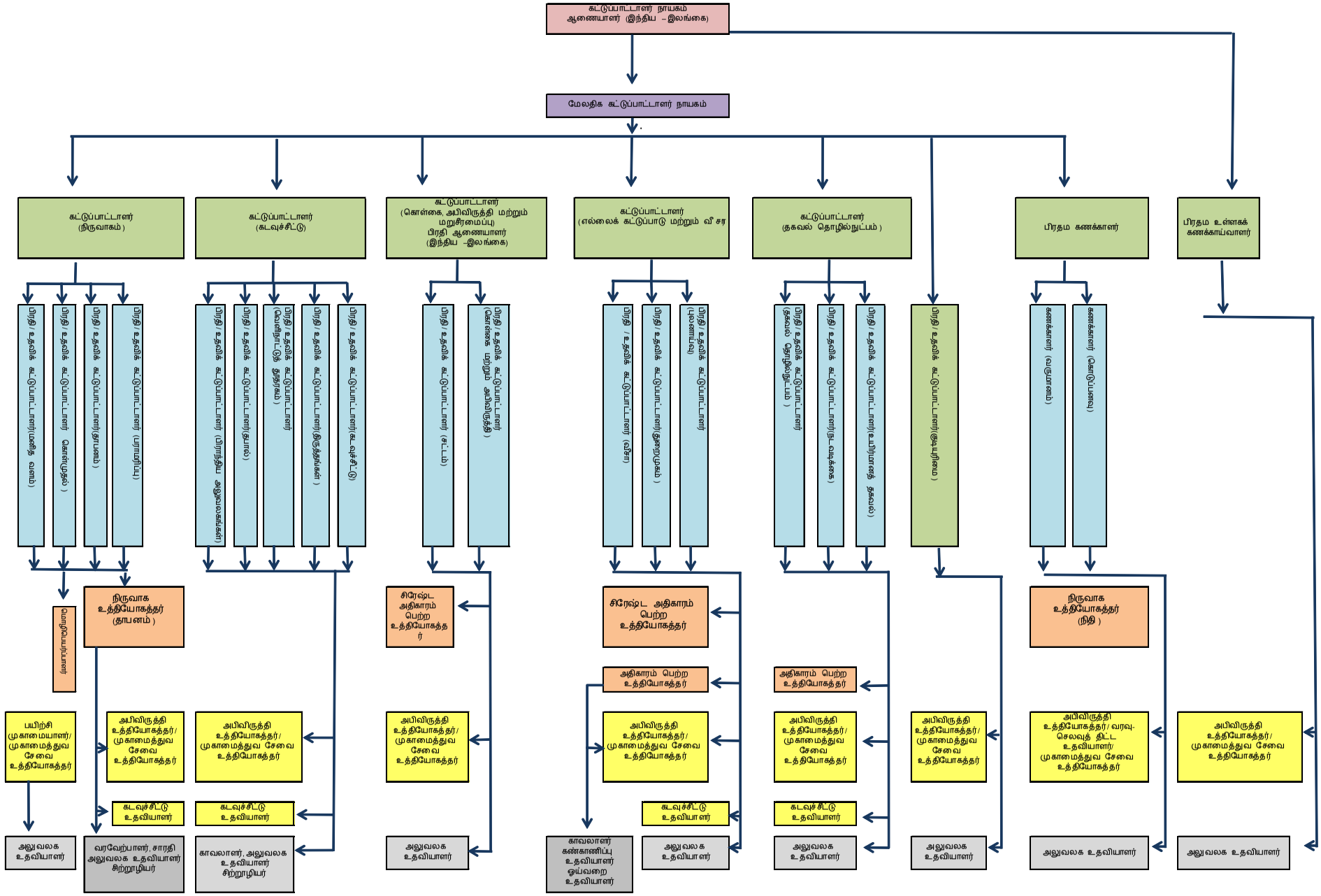
- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான பங்குதாரர்களாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தர நிர்ணயங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும், நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குவதினூடாக அரச துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதைக் கட்டுப்படுத்தலும், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தலும் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத நபர்களை இலங்கை யிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரிவுகள்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும், கிளைகளும்

1. நிருவாகப் பிரிவு

இப்பிரிவு கட்டுப்பாட்டாளர் (நிருவாகம்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது.

1:1 நிருவாகக் கிளை

திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாகம், மனிதவள முகாமைத்துவம், திணைக்களத்தின் வாகனப் பயன்பாட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகள் இப்பிரிவின் கீழ் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1:2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்களையும் செவ்வனே நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பங்களிப்புச் செய்யும் திணைக்களப் பணியாட் தொகுதியினரின் செயலாற்றுகையையும், ஊக்கத்தையும் விருத்தி செய்தல் மற்றும் சிறந்த பொதுச் சேவையை வழங்கும் போது அதற்குரிய பல்வேறு செயற்பாடுகளையும் இனங் காண்பதற்கும், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் ஒத்துழைத்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளையின் நோக்கங்களாகும்.

1:3 கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் எல்லாவித கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் இக் கிளையினாலேயே நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இத் திணைக்களத்திற்கு வருடாந்தம் தேவைப்படுகின்ற பொருட்களையும், சேவைகளையும் சரியாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் அரசாங்கத்தின் கொள்முதல் வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் கடைப்பிடித்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செவ்வனே மேற்கொள்வதே இக்கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும்.

1:4 உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் பல வருடங்களாகத் தொடர்ந்து விருது வழங்கப்பட்டு பாராட்டப்பட்டு வருகின்ற ஒரு திணைக்களம் ஆகும். இத்திணைக்களத்தின் சேவைகளின் தரத்தை மேலும் மேம்படுத்தி மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்குடன், 2017 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலகு நிறுவப்பட்டது.

2. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் பொது மக்கள் மிகவும் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்துள்ள மிகவும் விசாலமான பிரிவு கடவுச்சீட்டுப் பிரிவாகும். கடவுச்சீட்டுப் பிரிவானது, கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது. இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும், அங்கு தரித்திருப்பதற்கும் மற்றும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தினை எடுத்துக்காட்டுகின்ற சர்வதேச தரநிர்ணயங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டொன்றை விநியோகிக்கும் முதன்மைப் பொறுப்பினை இப்பிரிவு கொண்டுள்ளது.

இந் நாட்டுப் பிரஜைகளின் முதன்மைத் தேவைகளை இனங்கண்டு ஒருநாள் சேவையின் கீழும் மற்றும் சாதாரண சேவையின் கீழும் கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கும் இப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள் கண்டி, மாத்தறை, குருணாகல் மற்றும் வவுனியா ஆகிய 04 பிராந்திய அலுவலகங்களின் ஊடாகவும் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றது. இப் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 04 பிரதி/ உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது. ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கும் பணிகள் பிரதான அலுவலகத்தினூடாக மட்டுமே முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இப்பிரிவின் கீழ் 05 கிளைகள் இயங்குகின்றன.

2:1 கடவுச்சீட்டுக் கிளை

இத் திணைக்களத்தில் அதிகமான சேவைபெறுநர் வருகை தரும் கிளையாக கடவுச்சீட்டுக் கிளை காணப்படுவதுடன் நாளொன்றில் வருகை தரும் சேவைபெறுநர்களின் எண்ணிக்கை சுமார் 2,500 ஆகும். பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்க துரித சேவைகளை வழங்கும் நோக்குடன், சாதாரண சேவையின் கீழும், ஒருநாள் சேவையின் கீழும் கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

அதே போன்று சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங் களுக்கான கடவுச்சீட்டுகள் உரிய திகதிக்கு தயாரிக்கப்பட்டில்லாத சந்தர்ப்பங்களில் அவசர தேவையின் நிமித்தம் வருகை தருகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு "குறித்த தினத்தில் விநியோகிக்கும்" முறையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளைத் தயாரித்து ஒப்படைக்கும் பணிகளும் இக் கிளையினூடாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

2019 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகள் தொடர்பான விபரம்

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	எல்லா நாடுகளுக்குமானது	மத்திய கிழக்கு நாடுகளுக்கானது	அவசர சான்றிதழ்	அடையாளச் சான்றிதழ்	மொத்தம்
314	1585	545883	3916	19674	01	571373

02.2 கடவுச்சீட்டு தயாரித்தல் கிளை

புதிய கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும், வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் இக்கிளைக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் கீழ்வரும் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

தரவு உள்ளீர்த்தல் (Data Entry), அத் தரவுகளை மீண்டும் சரிபார்த்தல் (Validate), விண்ணப்பதாரியின் புகைப்படத்தையும், கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல் (Capture), அச்சிடுதல் (Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் மாற்றங்களும், அவதானிப்புகளும் இருப்பின் அவற்றை கடவுச்சீட்டின் 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print), தர உத்தரவாதம் (Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தலும் (Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) முதலான கட்டங்களின் பின்னர், ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுகள், கடவுச்சீட்டுகளை விநியோகிக்கும் கருமபீடங்களுக்கும், சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுகள் தபால்க் கிளைக்கும், வெளிநாட்டுத் தூதரக கிளையின் ஊடாக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்குரிய கடவுச்சீட்டுகள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவு உள்ளீர்த்தல் (Data Entry), அத் தரவுகளை மீண்டும் சரிபார்த்தல் (Validate) மற்றும் திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print) முதலான செயற்பாடுகளாக மேற்கொள்ளப் படுகின்றன.

02.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர், கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர் களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற் கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் இக் கிளையின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2019 ஆம் வருடத்தில் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை தொடர்பான விபரம்

ஜனவரி	பெப்ருவரி	மார்ச்	ஏப்பிறல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஓகஸ்ட்	செப்தெம்பர்	ஒக்ரோபர்	நவெம்பர்	டிசெம்பர்	மொத்தம்
4076	3646	3938	2801	3615	3392	4725	4109	3501	4361	3593	3747	45504

02.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளில் தரித்திருக்கும் இலங்கையர்களுக்கு கடவுச்சீட்டுகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள் இக்கிளையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக இத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பப் படிவங்களுக்காக புதிய கடவுச்சீட்டுகளைத் தயாரித்து, மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களூடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2019 ஆம் வருடத்தில் இக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகள் தொடர்பான விபரங்கள்

மாதம்	கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	3785
பெப்ருவரி	2681
மார்ச்	4035
ஏப்பிறல்	4088
மே	5448
ஜூன்	3858
ஜூலை	3684
ஓகஸ்ட்	3778
செப்தெம்பர்	3593
ஒக்றோபர்	4052
நவெம்பர்	3142
டிசெம்பர்	2950
மொத்தம்	**45094**

2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளை, தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் உரிய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கிடைக்கப் பெறச் செய்வதே இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

03. கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு)/ பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா – இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்திய – இலங்கைப் பிரஜைக் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றது.

3:1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை மிகவும் திட்டமிட்டவாறும், சீராகவும் அமுல்ப்படுத்தும் நோக்குடன் இக்கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை/ திட்டங்களை வகுத்தல், திணைக்களத்திற்குரிய சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல், சுற்றறிக்கைகளையும், நடவடிக்கைமுறைகளையும் தயாரித்தலும், வெளியிடுதலும், திணைக்களத்திற்குரிய அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்து அமைச்சரவையின் அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல், எமது திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட பிற அமைச்சுகளினால் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சார்ந்த அவதானிப்புகளை முன்வைத்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த செயற்திட்டங்களை தயாரித்தல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தலும், இற்றைப்படுத்தலும் ஆகியன இக்கிளையின் பிரதான பணிகளாகும்.

3:2 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அவர்கள், பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன் மற்றும் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு) செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க இந்திய மற்றும் பாகிஸ்தான் குடியிருப் பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு, அக் குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வருமாறு இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது. இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குதலும், இதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுதலுமே இப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

3:3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களுடாக அளிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவ தற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும், ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவதன் மூலமும், தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலமும் திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் செவ்வனே மேற்கொள்வதற்கு இக்கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

04. வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்குகின்றது. வீசா நடவடிக்கைகள் வீசா கிளையூடாகவும், எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் துறைமுக மற்றும் விசாரணைக் கிளையூடாகவும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

4:1 வீசா கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசித்தல் தரித்திருத்தல், வெளியேறுதல் என்பன கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் கீழ் இலங்கைக்கு வருகை தந்த வெளிநாட்டவர்களுக்காக 1956 குடிவரவு, குடியகல்வு ஒழுங்குவிதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பு பேணப்படுகின்றது என்பது உறுதி செய்யப்படு கின்றவாறு, இந்நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தரித்திருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

2019 ஆம் வருடத்தில் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் வழங்குதல், புதிதாக வீசா வழங்குதல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

விபரம்	2019
இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	1533386
வசித்தல் வீசாக்களை விநியோகித்தல்	22600
வசித்தல் வீசா நீடிப்பு	34596
குறுகிய கால வீசா நீடிப்பு (சுற்றுலா, வியாபார நோக்கம் மற்றும் பல்தடவை நுழைவு வீசா)	61031
சார்க் வீசா	619
இரட்டைக் குடியுரிமையை பெற்றுக் கொண்டதின் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல். (இலங்கையர்)	1488
மொத்தம்	**1653720**

04.2 துறைமுகக்கிளை

தேசிய பாதுகாப்பு உறுதி செய்யப்படும் வகையில் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியை உச்ச மட்டத்தில் பேணிச் செல்லக் கூடியவாறு, இலங்கையிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் ஊடாக இந் நாட்டிற்கு வருகை தருகின்ற மற்றும் இந் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுகின்ற வெளிநாட்டுப் பயணிகளுக்கும், அதே போன்று இலங்கையர்களுக்கும் வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் இத் துறைமுகங்கள் ஊடாக இடம்பெறுகின்ற பயணிகளின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தல் (எல்லைக் கட்டுப்பாடு) என்பனவே இப்பிரிவின் பிரதான பணியாகும் என்பதுடன், இதனுடன் தொடர்புடைய வசதிகளை வழங்குதல், பிற உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் புலனாய்வு/ விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் என்பனவும் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

- இலங்கைக்கு வருகை தருகின்ற மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுகின்ற பயணிகளின் பயண அனுமதி (Clearance) நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.
- வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் இலங்கையில் அமையப் பெற்றில்லாத நாடுகளுக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு உரிய வீசாக்களை தேவையானோருக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அவர்களின் கடவுச்சீட்டுக்களை உரிய தூதரகங்கள் அமைந்துள்ள நாடுகளுக்கு விரைவான பொதிச் சேவை மூலம் அனுப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்களில் நங்கூரமிடப்படுகின்ற கப்பல்களின் கப்பற் பணியாட் தொகுதியினருக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டுக் கப்பற் பணியாட் தொகுதியினருக்கு பிணைமுறி ஸ்ரிக்கர்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாடு சென்றுள்ள பயணிகளின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு தொடர்பான விபரங்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் தேவையின் பொருட்டு விநியோகித்தல்.
- இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி இலங்கைக்கு வருகை தரும் சுற்றுலாப் பிரயாணிகளுக்கு அந்தந்த துறைமுகங்களில் வைத்து இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப் (ETA) பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதை மற்றும் நாட்டிற்குள் வருவதை தடை செய்து நீதிமன்றங்களினால் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதலும், பயணிகள் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுதல் மற்றும் நாட்டிற்குள் வருகை தருதல் தொடர்பாக விபரங்களை/ கோரி அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகளும்.
- இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் போதும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகை தரும் போதும் துறைமுகங்களில் வைத்து பயணிகளினால் பூரணப்படுத்த வேண்டிய குடிவரவு, குடியகல்வு பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- துறைமுகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள குடிவரவு, குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகளை வழிநடாத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

இலங்கையிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்வருதல் மற்றும் வெளிச் செல்லல் துறைமுகங்கள்

1. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் கட்டுநாயக்கா
2. மகிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் மத்தளை
3. கொழும்பு விமான நிலையம் இரத்மலானை
4. கொக்கலை விமான நிலையம்
5. யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம்
6. கொழும்புத் துறைமுகம்
7. காலித் துறைமுகம்
8. ருகுணு மாகம்புர மகிந்த ராஜபக்ஷ துறைமுகம்
9. திருகோணமலைத் துறைமுகம்
10. தலைமன்னார் இறங்குதுறை
11. நுரைச்சோலை துறைமுகம்
12. ஒலுவில் துறைமுகம்

அந்தந்த துறைமுகங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை 2019

துறைமுகம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	3,392,073	3,446,467	6,838,540
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	2,098	1,688	3,786
மத்தளை விமான நிலையம்	149	237	386
கொழும்புத் துறைமுகம்	80,570	81,587	162,157
காலித் துறைமுகம்	17,731	14,131	31,862
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	178	180	358
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	3,830	3,029	6,859
இரத்மலானை விமான நிலையம்	121	125	246
தலைமன்னார் இறங்குதுறை	-	-	-
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	825	936	1,761
மொத்தம்	**3,497,575**	**3,548,380**	**7,045,955**

04.3 விசாரணைக்கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர், குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய, இலங்கைக்குள் பிரவேசிக்கும் மற்றும் தரித்திருக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி தரித்திருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் புலனாய்வுகளை மேற்கொண்டு அவர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்துதல் தொடர்பாக தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் என்பன இப்பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

2019 ஆம் வருடத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டு விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை வருமாறு :

மாதம்	தடுத்து வைக்கப்பட்டு விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேற்றப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	210	103
பெப்ருவரி	190	112
மார்ச்	337	108
ஏப்றல்	209	57
மே	236	73
ஜூன்	162	75
ஜூலை	131	50
ஓகஸ்ட்	90	75
செப்தெம்பர்	140	68
ஒக்றோபர்	63	49
நவெம்பர்	116	80
டிசெம்பர்	81	48
மொத்தம்	**1965**	**898**

05. குடியுரிமைப்பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப் பிரிவிற்கு சட்டரீதியான அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. குடியுரிமைச் சட்டத்தை அமுல் செய்யும் அதிகாரம் சம்பந்தப்பட்ட நேர்வரிசை அமைச்சின் செயலாளருக்கே வழங்கப்பட்டுள்ளது. குடியுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும், நிறைவேற்று நடைமுறைகளும், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களூடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால், குடியுரிமைப் பிரிவு குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இங்கு அமைச்சின் செயலாளரின் நிறைவேற்றுத் தத்துவங்கள் உதவிச் செயலாளரொருவர் ஊடாக அமுல் செய்யப்படுவதுடன், அத் தத்துவங்கள் குடியுரிமைப் பிரிவின் பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளரொருவரூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

2019 ஆம் வருடத்தில் இப் பிரிவு அடையப் பெற்றுள்ள முன்னேற்றம் வருமாறு:

குடியுரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட குடியுரிமைச் சான்றிதழ்கள்

சட்டத்தின் உரிய பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட குடியுரிமைச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
5 (2) ஆம் பிரிவு	11533
8 ஆம் பிரிவு	03
11 ஆம் பிரிவு	22
12 ஆம் பிரிவு	04
19(2), 19(3) ஆம் பிரிவுகள்	9147
20 ஆம் பிரிவு	58
மொத்தம்	**20767**

இரட்டைக்குடியுரிமையை வழங்குதல் – 2019

சட்டத்தின் உரிய பிரிவு	2019
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் **19 (2)** ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைக் குடியுரிமையை மீள வழங்குதல்.	4791
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் **19 (3)** ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைக் குடியுரிமையை தக்க வைத்தல் / பேணுதல்	4356
மொத்தம்	9147

இரட்டைக் குடியுரிமைச் சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் - 2019

06. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் தற்போதுள்ள மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் முறைமைகளை தடையின்றி பேணிச் செல்வதும், பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்கும் அதேவேளை, அரசுக்கு உச்ச நன்மை கிடைக்கும் விதத்தில் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்து தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதுமே தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

அதேபோன்று, இத்திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப் படுத்துதல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக, கீழ்க் காணும் முக்கிய பணிகளும் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படு கின்றது.

- நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
- கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுகளை தடுப்புப்பட்டியலில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

- 2019 ஆம் வருடத்தில் தேசிய மத்திய பணியகத்தினாலும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களினாலும் குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட 12,681 கடவுச்சீட்டுகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு, சர்வதேச பொலிஸ் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.
- இலங்கையர்களுக்கு வீசா வழங்கும் போது, கடவுச்சீட்டின் பிழையற்ற தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளுக்கு பதில் அளித்தல். இதற்கமைய 2019 ஆம் வருடத்தில் இவ்வாறான 1,278 கோரிக்கைகளுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டன.

07. நிதிப்பிரிவு

பிரதம கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிதிப் பிரிவு இயங்கி வருகின்றது.

நிதி முகாமைத்துவம்

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் என்ற வகையில், திணைக்களத்தின் வருமதிகளையும், செலவினங்களையும் முகாமை செய்தல், அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகளை உரிய எல்லைக்குள் பேணிச் செல்லல், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக, இத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த/ மாதாந்த அறிக்கைகளை (வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமதி மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு) தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் என்பவனவும் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகளாகும்.

08. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

குறிக்கோள்

- திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பேணிச் செல்லப்படுகின்ற உள்ளக நிருவாக முறை தொடர்பில் ஆராய்ந்து அதில் காணப்படுகின்ற தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதற்காகவும், வெளிக் கொணர்வதற்காகவும் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற உள்ளக முறையான சோதனைகள் மற்றும் போதிய தன்மை என்பன தொடர்பில் தொடர்ச்சியான கணிப்பீடுகளையும், சுயாதீன மதிப்பீடுகளையும் பேணிச் செல்லல்.
- திணைக்களத்திற்கு விதிக்கப்பட்ட அல்லது திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றங்களை நிச்சயிப்பதற்காக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கும், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவிற்கும் உதவியாக இருத்தல்.
- பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் இப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும், திணைக்களத் தலைவருக்கும், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழுவிற்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்படுதல்.

பணிகள்

- தவறுகளையும் மோசடிகளையும் தடுப்பதற்காக திணைக்களத்தினுள் அமுல் செய்யப்படுகின்ற உள்ளக சோதனைகள் மற்றும் நிருவாக முறை என்பன, திட்ட அடிப்படையிலும், அதே போன்று உண்மையான செயற்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் வெற்றியளித்துள்ளனவா என்பதை ஆராய்தல்.
- கணக்குகளினதும், பிற அறிக்கைகளினதும் நம்பகத் தன்மையை நிச்சயிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றனவா என்பதை ஆராய்தல்.
- பணியாட் தொகுதியினருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில், அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- எல்லா விதமான நட்டங்களிலிருந்தும் திணைக்களத்தின் ஆதனங்கள் எந்தளவு தூரத்திற்கு பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை ஆராய்ந்து பார்த்தல்.
- தாபனவிதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள், பொது நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சினாலும், திறைசேரியினாலும் காலத்திற்குக் காலம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் கடைப்பிடிக்கப்படுன்றனவா என்பதை ஆராய்வு செய்தல்.
- வீண் விரயம், தேவையற்ற மற்றும் தேவைக்கு அதிகமாகச் செய்யப்படுகின்ற செலவுகளைத் தடுப்பதற்கும் அதே போன்று அவற்றைக் கண்டு பிடிப்பதற்கும் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற உள்ளக நிருவாக முறைமை வெற்றியளித்துள்ளமை பற்றி ஆராய்வு செய்தல்.
- திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கை முறை மற்றும் ஏதேனும் நிதிச் செலவுக்குக் காரணமாக அமையும் நடவடிக்கைகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஆதனங்கள், சொத்துக்கள் பாதுகாப்பாகவும் முறையாகவும், சிக்கனமாகவும் உபயோகிக்கப்படுகின்றனவா என்பதை ஆராய்ந்து தேவையேற்படும் போது விசேட புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- நுட்பவியல் அல்லது கணக்கீட்டு கோணங்களிலிருந்து அப்பாற்பட்டு, முகாமைத்துவக் கோணத்திலிருந்து திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தலும், அது தொடர்பில் அறிக்கை சமர்ப்பித்தலும்.
- வேலைகள், திட்டங்கள், கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் அது தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் நேர அட்டவணைகள் எந்தளவு தூரம் இலக்குகளை அடைவதில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துதல்.
- வேலைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றமை தாமதமாவதற்குக் காரணமாக அமைகின்ற பிரச்சினைகள், துறைகள் தொடர்பில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தள நுண்ணாய்வுகளை நடாத்துதல்.
- அவ்வாறான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதில் பயன்படுத்தப் படுகின்ற நிருவாக நடவடிக்கைகளை மதிப்பீட்டிற்கும், மீளாய்விற்கும் உட்படுத்துதல்.

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபை நிறுவனங்கள்/ Institutions – இல்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் (இருப்பின்) – இல்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் முன்னோக்கிய பார்வையும், முக்கியமாக அடையப் பெற்ற வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் அடுத்த கட்ட இலக்குகள்.

முக்கியமாக அடையப் பெற்ற வெற்றிகள்

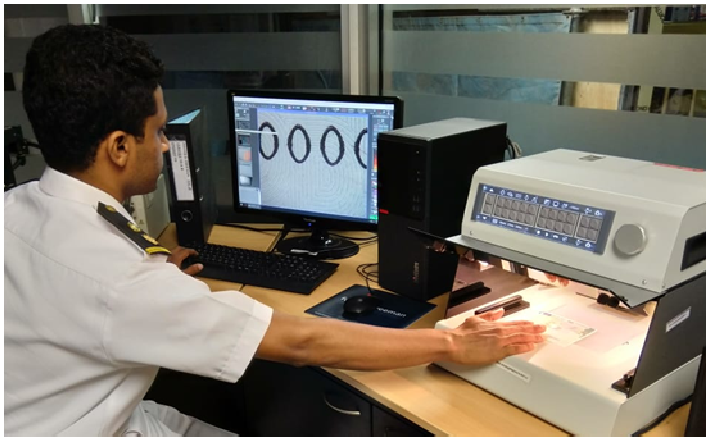
1. இத் திணைக்களத்திற்குரிய பிரதான சட்டத் தத்துவமானது 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தினூடாக அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இச் சட்டத்திலும், இச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய திருத்தச் சட்டங்களிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஒருசில சட்ட ஏற்பாடுகள் தற்காலத்திற்குப் பொருத்தமானதாக அமையவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டதனால், புதிதாக சட்டமொன்றை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்திற்கு அமைய, கடந்த வருடம் சட்ட வரைஞரினால் புதிய சட்ட வரைவு தயாரிக்கப்பட்டது.

2. SITA கருத்திட்டத்தை தாபிப்பதனூடாக ஒருங்கிணைந்த எல்லை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை (IBM) தொடர்ந்தும் சீரமைப்பதற்கும், இந்நாட்டிற்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு துரித சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், எல்லை கட்டுப்பாட்டு முறைமையை சர்வதேச தர நிர்ணயங்களுக்கு ஏற்ற விதத்தில் நிர்மாணித்துக் கொள்வதற்கும் ஏதுவாக விமானப் பயணிகளின் முன் தகவல் தொழிற்பாட்டு முறைமை (APIP) மற்றும் பயணிகள் பெயர் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் (PNR) முறைமையொன்றை நிறுவுதல். இதனூடாக விமானப் பயணியொருவர் வருகை தருவதற்கு முன்பதாக, அக் குறித்த நபர் குறித்த விமானம் மூலம் இந்நாட்டிற்கு வருகை தருவதனை அறிவிக்கும் தகவல்கள் திணைக்களத்தின் தரவுத் தளத்திற்கு கிடைக்கும். இதன் மூலம் அந் நபரை நாட்டிற்குள் அனுமதிப்பதா? என்பது பற்றி விசாரணைகளை மேற்கொண்டு தீர்மானமொன்றை எடுப்பதற்கு கூடுதலான கால அவகாசம் கிடைக்கின்றது.

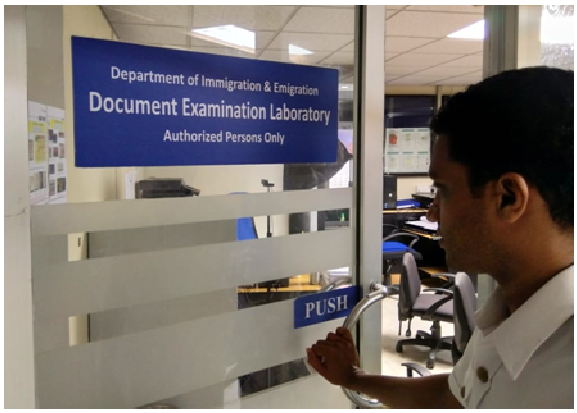
3. திணைக்களத்தின் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை Interpol என அழைக்கப்படு கின்ற சர்வதேச பொலிஸ் தரவுத் தளத்துடன் தொடர்புபடுத்தல்

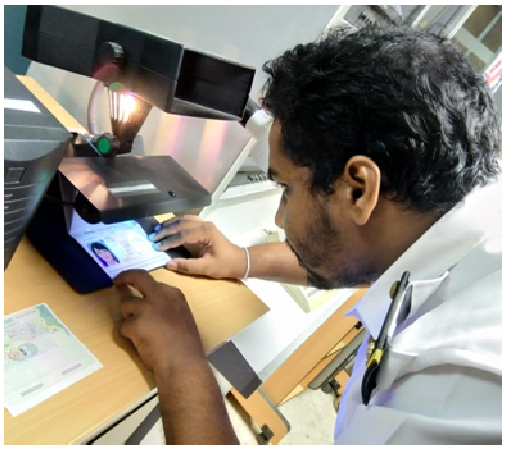
4. புலனாய்வு / விசாரணை அலகுகளின் செயற்பாடுகள் காரணமாக பாகிஸ்தான் மற்றும் ஆப்கானிஸ்தான் நாடுகளிலிருந்து இலங்கை அகதி அந்தஸ்தை எதிர்பார்ப்போரின் எண்ணிக்கையை குறைத்துக் கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்.

5. இலங்கையின் தேசிய வருமானத்திற்கு 2019 ஆம் வருடத்தில் ரூ. 14.054 பில்லியன் நிதியை சேகரித்துக் கொடுத்தல். 2019.04.21 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலைத் தொடர்ந்து தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக நிறுவப்பட்ட ஆபத்து மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் (RAC) ஊடாகவும், பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தில் நிறுவப்பட்ட எல்லை கடுங் கண்காணிப்பு அலகின் (BSU) ஊடாகவும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை முறையாகவும், சீராகவும் மேற்கொள்வதற்கு முடிந்தது.



6. நவீன உபகரணங்களை வழங்கி பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள ஆவண ஆய்வுகூடத்தை நவீனமயப்படுத்தல்.





சவால்கள்

- **வீசா காலத்தையும் தாண்டி தரித்திருத்தல் –** வெளிநாட்டவர்கள் தமது வீசா காலத்தையும் தாண்டி தரித்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், குறித்த வெளிநாட்டவர் தரித்து நிற்கும் இடத்தைக் கண்டறிவதற்காக முறைமையொன்று இல்லாதிருத்தல்.
- **தற்காலிகமாக தடுத்து வைப்பதற்கான வசதிகள் –** குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் மற்றும் பிற சட்ட விரோத செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய வெளிநாட்டவர்களை தடுத்து வைப்பதற்காக தற்போதுள்ள தற்காலிக தடுத்து வைக்கும் வசதிகள் போதியதாக இல்லை.
- **ஆபத்தான ஆட்கள் –** நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதற்கு முனையும் ஆபத்தான ஆட்கள் தொடர்பில் தொடர்ச்சியாக மிகவும் அவதானமாக இருத்தல்.
- **உத்தியோகத்தர்கள் முகங் கொடுப்பதற்கு நேர்ந்துள்ள தொற்று நோய் அவதான நிலைமைகள் -** விமான நிலையங்களில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களும், அதே போன்று ஏனைய உத்தியோகத்தர்களும், வெளிநாடுகளிலிருந்து வரும் பயணிகளுடனும், பொது மக்களுடனும் நேரடியாக தொடர்புபட்டுள்ளதால் தொற்று நோய் நிலைமைகளின் போது, நோய்த் தொற்றுக்குள்ளாவதற்கான வாய்ப்பு அதிகரித்துக் காணப்படுதல்.

அடுத்த கட்ட இலக்குகள்

- வீசா காலத்தையும் தாண்டி தரித்திருப்பதை மட்டுப்படுத்துவதற்காக விசேட மென்பொருளொன்றை (App) ஈடுபடுத்தி, நாடு முழுவதும் பரந்து விரிந்து காணப்படுகின்ற தங்குமிட வசதிகளை வழங்குவோருடன் தொடர்பு கொள்ளக் கூடிய முறைமையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக சுற்றுலாக் கைத்தொழில் அமைச்சு உள்ளிட்ட தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
- குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறும் மற்றும் பிற சட்ட விரோதச் செயல்களில் ஈடுபடும் வெளிநாட்டவர்களைத் தடுத்து வைக்கும் மிரிஹான தடுப்பு முகாமில் போதிய இடவசதிகள் இல்லாமையை கவனத்திற் கொண்டு போதிய இடவசதிகளைக் கொண்ட புதிய தடுப்பு முகாமொன்றை அமைத்தல்.
- கடவுச்சீட்டு உரிமையாளரின் உயிரியல் தரவு விபரங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கக் கூடிய இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டொன்றை (e-passport) அறிமுகம் செய்தல்.
- விமான நிலையங்களில் இலத்திரனியல் வாயில் (e-gates)பாவனையைக் கொண்ட தன்னியக்க எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை நிறுவுதல்.
- விமான நிலையங்களில் உயிர்மானத் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் (முகம், கைவிரல் அடையாளம் முதலியன) முறைமையொன்றை நிறுவுதல்.
- வீசா காலத்தை நீடித்தல் மற்றும் கடவுச்சீட்டுகளைப் புதுப்பித்தல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை விருத்தி செய்வதற்கு தற்சமயம் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சுடன் இணைந்து வேலைத் திட்டமொன்று வகுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பல பணிகள் நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுவதால், அப் பணிகளை தடையின்றி தொடர்ந்து பேணிச் செல்வதற்கும், முன்னெடுக்கப்படுகின்ற எல்லா வலைப் பின்னல் பணிகளையும் ஒரே இடத்திலிருந்து அவதானிப்பதை இலகுபடுத்துவதற்காகவும் முறைமை நடவடிக்கை நிலையமொன்றை (Network Operational Centre) நிறுவுதல்.

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ - எப்

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

2019.12.31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

வரவு - செலவு 2019		குறிப்பு	உண்மையான 2019	உண்மையான 2018	
	வருமான வருமதிகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரி	2	-		ஏசீஏ - 1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
19,000,000,000	வரி அல்லாத வருமானங்களும், பிறவும்	4	14,098,237,046	17,258,407,246	
19,000,000,000	**மொத்த வருமான வருமதிகள் (அ)**		14,098,237,046	17,258,407,246	
-	**வருமானம் அல்லாத வருமதிகள்**				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		(10,423,457,034)	-	ஏசீஏ - 3
-	வைப்புகள்		1,290,758	1,095,291	ஏசீஏ - 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		60,291,744	-	ஏசீஏ - 5/5 (ஏ)
-	பிற வருமதிகள்		-	7,734,315	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத வருமதிகள் (ஆ)**		(10,361,874,532)	8,829,606	
19,000,000,000	**மொத்த வருமான வருமதிகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத வருமதிகள் (எ) = (அ)+(ஆ)**		3,736,362,513	17,267,236,852	
	கழி: செலவினங்கள்				
	மீண்டெழும் செலவுகள்				
757,000,000	**வேதனாதிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர் பயன்கள்**	5	751,393,247	645,262,684	
974,000,000	**பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்**	6	927,700,227	1,018,293,119	ஏசீஏ-2(ii)
12,600,000	**மானியங்கள், கொடை மற்றும் மாற்றல்கள்**	7	12,511,326	11,925,076	
-	**வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்**	8	-	-	
-	**பிற மீண்டெழும் செலவுகள்**	9	-	-	
1,743,600,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் (ஏ)**		1,691,604,799	1,675,480,879	
	மூலதனச் செலவுகள்				
12,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களை புனரமைத்தலும், மேம்படுத்தல்களும்	10	8,887,859	17,464,820	
158,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களை எடுத்துக் கொள்ளல்	11	100,508,249	195,423,368	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களை எடுத்துக் கொள்ளல்	13	-	-	
8,000,000	திறன் விருத்தி	14	7,987,289	6,355,914	
525,700,000	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	524,852,966	832,523,905	
704,700,000	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (இ)**		642,236,363	1,051,768,007	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஈ)				
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,879,928	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		63,583,283	-	ஏசீஏ-5/5(ஏ)
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஈ)		71,463,211	-	
2,448,300,000	**மொத்தச் செலவுகள் (உ) = (ஏ+இ+ஈ)**		2,405,304,373	2,727,248,886	
	2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி - ஊ = (எ-உ)		1,331,058,140	14,539,987,966	

3.3 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏ.சீ.ஏ.பீ

செலவினத் தலைப்பு இல : 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

2019.12.31 அன்றைய
நிதி நிலபரம் தொடர்பிலான கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை	
		2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
நிதியற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	590,692,190	1,922,166,505
நிதிச் சொத்துக்கள்		-	
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	160,790,054	156,695,314
காசும் மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகளும்	ஏசீஏ-3	12,591,603	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**764,073,847**	**2,078,861,819**
தேறிய சொத்துக்கள்			
தேறிய சொத்துக்கள்		160,715,029	150,031,118
சொத்துப் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்		590,692,190	1,922,166,505
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண இருப்புக்கள்	ஏசீஏ-5(பீ)	-	-
நடைமு றைப் பொறுப்புக்கள்		-	
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	75,025	6,664,196
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	12,591,603	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**764,073,847**	**2,078,861,819**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 32 வரை ஏசீ 1 முதல் ஏசீ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களில் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்புகளில் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் ஒத்திருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 27/02/2020

Major General (Rtd) Kamal Gunaratne
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
Ministry of Defence

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 26/02/20

R.M.P.S.B. Ratnayake
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2020/02/26

Chil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

3.4 பணப்புழக்கத்தின் அறிக்கை

ஏசீஏ - சீ

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

2019.12.31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

		உண்மையான	
		2019	2018
		ரூ.	ரூ.
	செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
1	மொத்த வரி வருமதிகள்	-	-
2	கட்டணங்கள், மிகைக் கட்டணங்கள், தண்டப் பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	12,296,694,959	17,258,407,246
3	இலாபம்	-	-
4	வருமானம் அல்லாத வருமதிகள்	1,782,285	7,734,315
5	பிற அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள் ஊடாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமதிகள்	-	-
6	கட்டுநிதி வருமதிகள்	-	-
7=(1+6)	**செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (அ)**	**12,298,477,244**	**17,266,141,561**
	கழி – நிதி செலவினங்கள்		
8	தனிநபர் வேதனங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு செலவினங்கள்	1,195,284,919	1,633,799,696
9	மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள் செலவினங்கள்	12,511,326	-
10	பிற செலவினத் தலைப்புகள் சார்பில் ஏற்கப்பட்ட செலவினங்கள்	3,039,297	-
11	திறைசேரிக்கு மீளளிக்கப்பட்ட கட்டுநிதி	10,423,457,034	13,559,852,772
12= (8+11)	**செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (ஆ)**	**11,634,292,576**	**15,193,652,468**
13= (7-12)	**செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (எ) = (அ)-(ஆ)**	**664,184,668**	**2,072,489,093**
	முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
14	வட்டி	-	-
15	பங்கிலாபம்	-	-
16	உரித்துகளிலிருந்து நீங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளும், பௌதீகச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்தலும்	-	2,108,161
17	துணைக் கடன்களை அறவிட்டுக் கொள்ளல்	-	-
18	முற்பணங்களை அறவிட்டுக் கொள்ளல்	966,903	36,413,247
19= (14+18)	**முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (எ)**	**966,903**	**38,521,408**
	கழி – செலவு செய்தல்		
20	பௌதீகச் சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பிற முதலீடுகளை எடுத்துக் கொள்ளல்	642,236,363	1,051,768,007
21	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	22,745,852	-
22=(20+21)	**முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (இ)**	**664,982,215**	**1,051,768,007**
23=(19-22)	**முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (ஊ) = (ஈ)-(உ)**	**(664,015,312)**	**(1,013,246,599)**
24=(13+23)	**செயற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (உ) = (எ-ஈ)**	**169,356**	**1,059,242,494**
	நிதி செயற்பாடுகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
25	உள்நாட்டு கடன்	-	-
26	வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-
27	கொடை அளிப்புகள்	-	-
28	வைப்புகள்	949,102	782,390
29=(25+28)	**நிதி செயற்பாடுகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (ஊ)**	**949,102**	**782,390**
	கழி - செலவு செய்தல்		
30	உள்நாட்டுக் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
31	வெளிநாட்டுக் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
32	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	1,118,458	6,288,934
33=(30+32)	**நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல்கள் (ஏ)**	**1,118,458**	**6,288,934**
34=(29-33)	**நிதி செயற்பாடுகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் (ஐ) =(ஊ)-(ஏ)**	**(169,356)**	**(5,506,544)**
35=(24-34)	**நிதி தேறிய மாற்றங்கள் (ஒ) = (உ) -(ஐ)**	**0**	**1,064,749,038**
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
	திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இறுதி காசு மீதி	-	-

3.5 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

குறிப்பு (i)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.பி. 106 மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான நட்டங்கள்)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

(i) **வருடத்தில் நட்டத்தை அறவிட்டுக் கொள்ளல்/ பதிவழித்தல்/ கைவிடுதல்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூ. 25,000.00	கீழ்	-	இல்லை
ரூ. 250,000.01	மேல்		
மொத்தம்		-	

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		இல்லை
2		
மொத்தம்		**இல்லை**

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அல்லது பதிவழிப்பதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு உள்ள நட்டங்கள் பற்றிய கூற்று**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூ. 25,000.00	கீழ்		*இல்லை*
ரூ. 250,000.01	மேல்		
மொத்தம்			*இல்லை*

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		*இல்லை*
2		
மொத்தம்		*இல்லை*

(ii)

இன் பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு	
5 வருடங்களுக்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை-01 தொகை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை தொகை ரூ.
10 வருடங்களுக்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை தொகை ரூ.

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தில் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது எதிர்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நி.பி. 106 இன் கீழான சேதங்கள் மற்றும் நி.பி. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதம கணக்காளர்
திகதி:

குறிப்பு (ii)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

ஏடுகளிலிருந்து பதிவழித்தல் பற்றிய கூற்று

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1 வருடத்தில் இடம்பெற்ற நி.பி. 109 இன் கீழான நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
(i)	ரூ.25,000.00 இற்குக் கீழ்	*இல்லை*			*இல்லை*
(ii)	ரூ.25,000.01 இற்கு மேல்	*இல்லை*			*இல்லை*
	மொத்தம்				

2 வருடத்தில் இடம்பெற்ற நி.பி. 109 இன் கீழான நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று

நட்டத்தின் தன்மை	பதிவழிக்காத ஆரம்ப மீதி (ரூ.)	நட்டத்தின் பெறுமதி (ரூ.)	அறவிட்டுக் கொள்ளல் (ரூ.)	ஏடுகளிலிருந்து பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி (ரூ.)	பதிவழிக்காது முன் கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி (ரூ.)	ஏடுகளிலிருந்து பதிவழிப்பதற்கான அங்கீகாரத்தின் குறிப்பு இல.
1						
2						
3	*இல்லை*					
4						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு (i) இல் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்குப் பதியப்பட வேண்டிய நட்டங்களும், பதிவழிப்புகளும் தவிர்ந்த நி.பி. 109 இன் கீழான மற்றைய நட்டங்களையும், பதிவழிப்புகளையும் மட்டும் இப் படிவத்தில் உட்சேர்த்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதம கணக்காளர்
திகதி:

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான கூற்று

நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1
செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

நபரின்/ நிறுவனத்தின் பெயர்	கடப் பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத் திட்டம்	உப கருத் திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதி யிடல்	வகை தொடர்பான விபரம்	பார பந்தம்	பார பந்த மீதி	பொறுப்புகளுள் உட்சேர்க்கப் பட்ட திகதி	பொறுப்பு களின் பெறுமதி	பாரபந்தங் களுக்கான திருத்தங்கள்	பார பந்தங்கள் விடுவிப்பு	பார பந்த மீதி
1.அமைச்சுகள்/ அரச திணைக்களங்கள்																	
மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை	-	-	-	226	1	1	0	1403	11	மின்சாரமும் நீரும்	-	-	2019.12.31	5684	-	-	-
மொத்தம்														5,684			
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச்சட்ட சபைகள்																	
பொது முகாமையாளர், திருகோணமலை பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம்	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	4,160	-	-	-
பொது முகாமையாளர், ஹம்பாந்தோட்டை பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம்	-	-	-	226	1	1	0	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	17,680	-	-	-
செயலாளர், நலன்புரிச் சங்கம்	-	-	-	226	1	1	0	1,203	11	உணவும் சீருடையும்	-	-	2019.12.31	3,975	-	-	-
தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபை	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	மின்சாரமும் நீரும்	-	-	2019.12.31	212,408	-	-	-
இலங்கை மின்சார சபை	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	மின்சாரமும் நீரும்	-	-	2019.12.31	114,365	-	-	-
இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை	-	-	-	226	1	1	0	1,403	11	மின்சாரமும் நீரும்	-	-	2019.12.31	25,159	-	-	-
மொத்தம்														377,747			
3. பிற (தனியார் துறை)												-					
டப். நந்தன (4)	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	114,209	-	-	-
எச்.எல்.டீ. நுவன்	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	26,891	-	-	-
ஆர்.ஜீ. தர்மதாச	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	58,490	-	-	-
எச்.ரீ. ரணதுங்க	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	62,688	-	-	-
கே.எல்.ஏ. கேசரசிங்ஹ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	23,018	-	-	-
கே.எம். அஜித் குமார	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	23,788	-	-	-
டப்.ஏ. இந்திரசிறி	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	28,828	-	-	-
வய். தர்மதாச	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	26,272	-	-	-
சீ. ஜயசிங்ஹ	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	மேலதிக நேரமும், விடுமுறை நாள் சம்பளமும்	-	-	2019.12.31	24,336	-	-	-
அமய தொழிலாளர் சம்பளம்	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	சம்பளமும் வேதனங்களும்	-	-	2019.12.31	31,235	-	-	-
அமய தொழிலாளர் சம்பளம்	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	சம்பளமும் வேதனங்களும்	-	-	2019.12.31	108,730	-	-	-
அமய தொழிலாளர் சம்பளம்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	176,760	-	-	-
எச்.எல்.டீ. நுவன்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	24,800	-	-	-
எச். சுமித் சமிந்த பீரிஸ்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	21,000	-	-	-
கே.எல.எஸ். ரிலந்தி	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச செலவுகள்	-	-	2019.12.31	21,488	-	-	-
டீ. நாணாயக்கார	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	44,050	-	-	-
எஸ்.பீ. அல்கம மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	30,400	-	-	-
கே.கே. கெதமசிறி மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	56,750	-	-	-
கே.எல்.ஏ. கேசரசிங்ஹ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	18,900	-	-	-
கே.எம். அஜித் குமார	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	19,950	-	-	-
டப்.ஈ. இந்திரசிறி	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	26,600	-	-	-
வீ. தவராசா மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	31,644	-	-	-
வய். தர்மதாச	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	15,750	-	-	-
எல்.எம். திலக்கரத்ன	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	1,050	-	-	-
எல். ஜயசிங்ஹ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	27,930	-	-	-
ஏ.எம்.பீ.கே. அலகக்கோன் மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	21,500	-	-	-
திருமதி எச்.கே.டீ. தில்ஷானீ	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	19,560	-	-	-
கே.ஜீ.ரீ. அஜித் குமார மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	29,708	-	-	-
ஆர். லக்ஷ்மன் குணசிறி மற்றும் சிலர்	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	2,800	-	-	-
பீ.கே. குமாரகே	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	பிரயாணச் செலவுகள்	-	-	2019.12.31	18,410	-	-	-
டீ.டீ.எஸ்.எம். ஜயவீர்	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	1,560	-	-	-
ரீ. வேரகொட	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	2,080	-	-	-
சீ.எம். முனசிங்ஹ மற்றும் சிலர் (4)	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	17,985	-	-	-
வ.ப திருகோணமலை பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம்	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	எரிபொருள்	-	-	2019.12.31	5,200	-	-	-
பிரதிக் கட்டுப்பாட்டாளர், வவுனியா	-	-	-	226	1	1	-	1,203	11	உணவும் சீருடையும்	-	-	2019.12.31	4,650	-	-	-
ஹைரெக் நிறுவனம்	-	-	-	226	1	1	-	1,302	11	இயந்திரங்களும், இயந்திரோபகரங்களும்	-	-	2019.12.31	54,505	-	-	-
ஏ.சீ. பரீதா பீபீ	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	குத்தகை வாடகையும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரியும்	-	-	2019.12.31	700,000	-	-	-
எல்.பீ.பி. விஜேசிறி	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	குத்தகை வாடகையும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரியும	-	-	2019.12.31	150,000	-	-	-
எம்.என். ரணசிங்ஹ	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	குத்தகை வாடகையும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரியும்	-	-	2019.12.31	60,000	-	-	-
கிரிஷாந்த என்டர்பிரைசஸ்	-	-	-	226	1	1	-	1,408	11	வாடகை வாகனத்திற்கான கடன் தொகையை திரும்ப செலுத்துதல்	-	-	2019.12.31	163,000	-	-	-
நிபுணீ கிளீனிங் சர்விஸ்	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	பிற	-	-	2019.12.31	2,038,306	-	-	-
டப்.ஈ. சிக்கியுரிட்டி சர்விசஸ்	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	பிற	-	-	2019.12.31	1,892,800	-	-	-
மொத்தம்														6,229,621			
கூட்டு மொத்தம்														6,613,052			

கொடுப்பனவுகளின்/ கடப்பாடுகளின் தன்மைகளை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இனங் காணுதல் வேண்டும்.

1.அமைச்சுகள்/ அரச திணைக்களங்கள்

2. அரச கூட்டுதாபனங்கள்/ நியதிசட்ட சபைகள்

3. தனியார் துறை

பொறுப்புகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுக்குரியதாக சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் கிடைக்கப்பெற்றிருப்பினும், குறித்த நிதியாண்டில் அதற்கான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களாகும்.

கடப்பாடுகள் அல்லது பாரபந்தங்கள் என்பது குறித்தி நிதியாண்டினுள் பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறாது எனினும் அக் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்குடன் வெ ளித் தரப்பினர்களுடன் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகள் ஆகும்.

.....
பிரதம கணக்காளர்
திகதி:

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

பொறுப்புகள் தொடர்பான கூற்று - (i)

நி.பி. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் இணக்கத்திற்கு வரப்பட்ட பாரபந்தங்கள் கூற்று

நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

	நபரின்/ நிறுவனத்தின் பெயர்*	கடப்பாடுகள் பற்றிய விபரம்	கருத் திட்டம்	உப கருத் திட்டம்	செலவு விடய குறியீடு	நிதி யிடல் குறியீடு	நி.பி. 94 (2)இல் காட்டப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு அமைய இணக்கத்திற்கு வரக் கூடிய உச்ச பாரபந்த எல்லை (ரூ.)	நி.பி. 94 (3) இன் பிரகாரம் மொத்த ஆகு செலவு மதிப்பீடு (ரூ.)	பாரபந்தங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் பெறுமதி (ரூ.)
1	**அமைச்சுகள்/ அரச திணைக்களங்கள்**								
	உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம்	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	-	1302	11	80,160,667	161,534,576	818,040
	தபால் மா அதிபர்	தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	1	-	1402	11	20,323,833	42,420,186	421,025
	கூட்டுத் தொகை								**1,239,065**
2	**அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட சபைகள்**								
	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை	குத்தகை வாடகையும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரியும்	1	-	1,404	11	148,944,667	373,254,648	2,252,929
	ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுக அதிகார சபை	குத்தகை வாடகையும் உள்ளூராட்சி நிறுவன வரியும்	1	-	1,404	11	148,944,667	371,236,399	234,680
	கூட்டுத் தொகை								**2,487,609**
3	**தனியார் துறை**								
	ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	பிற கொடுப்பனவுகள்	1	0	1003	11	141189577.5	303761448	5568422
	எம்.டீ.டீ.யூ. குணதிலக்க உள்ளிட்டோர் (58)	பிரயாணச் செலவுகள்	1	0	1101	11	17482500	53878792.9	592700
	பீ.ஏ. ஆரியதாச அன்ட் சன்ஸ்	எரிபொருள்	1	0	1202	11	6755333.333	15881800.06	991839
	எம்.எச். அஜித் பிரசன்ன	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	26600
	Neo tech MOTORS & service	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	38490
	பீ.ஏ. ஆரியதாச அன்ட் சன்ஸ்	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	62313
	Perera Tyre Service (pvt) Ltd	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	86435
	Daya service Station & Motor Garaj	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	15321
	சீ. சமன் குமார பெரேரா	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	2500
	Sisan Service Center (pvt) Ltd	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	28210
	எல்.எம். திலக்கரத்ன	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	6600
	வீ. தவராசா	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	18500
	Accmart Motors	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	94100
	U & H Wheel Service (pvt) Ltd	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	100611.73
	People's Insurance	வாகன பராமரிப்பு	1	0	1301	11	5100000	9325409.77	160374
	Epic Lanka (pvt) Ltd	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	960166
	Mobitel (pvt) Ltd	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	2246537
	IBM World Trad Corporcetion	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	4573141
	Mobitel (pvt) Ltd	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	826007
	SITA API	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	1302	11	80160666.67	161676702.2	1288000
	Sri Lanka Telecom	தொலைபேசிச் செலவுகள்	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	507967
	லங்கா பெல்	தொலைபேசிச் செலவுகள்	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	54682
	ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம்	தொலைபேசிச் செலவுகள்	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	638543
	லங்கா பெல்	தொலைபேசிச் செலவுகள்	1	0	1402	11	20323833.33	42507127.96	275908
	Car Vision Engineering	வாகனங்கள்	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	255850
	G.N.J.Auto Motors	வாகனங்கள்	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	198325
	லியனகே மோட்டர்ஸ்	வாகனங்கள்	1	0	2003	11	1916666.667	4255850	171560
	ஈவிஸ் பெரிபிலஸ்	இயந்திரங்களும், இயந்திர உபகரணங்களும்	1	0	2103	11	28666666.67	32884956.34	1548400
	ரொரெல்கொ தொலைத் தொடர்பு முறைமை	நேர குறிப்பு இயந்திரங்களைப் பொருத்துதல்	1	0	2103	11	28666667	2689800	526500
	மொத்தம்								**21864602**
	கூட்டு மொத்தம்								**25,591,276**

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

(குறிப்பு - v)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
பொறுப்புகள் தொடர்பான கூற்று - (ii)

நி.பி. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) வின் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும், பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

	தனி நபரின்/ நிறுவனத்தின் பெயர்* (ஒதுக்கீடுகளை மாற்றும் போது இனங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புகள் தொடர்பான விபரம்	கடனீட்டுப் பத்திர இலக்கம் முதலியன	நிதி ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டது எந்தச் செலவினத் தலைப்பிலிருந்து				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை (ரூ.)
				கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1	அமைச்சுகள்/ அரச திணைக்களங்கள்	இல்லை							
	மொத்தம்								
2	அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச்சட்ட சபைகள்	இல்லை							
	மொத்தம்								
3	தனியார் துறை	இல்லை							
	மொத்தம்								
	கூட்டு மொத்தம்								

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

(குறிப்பு - vi)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 01 - தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

		ரூபா
1	மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகளின் கீழ், குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள் உட்பட 2019 ஆம் வருடத்திற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.	இல்லை
2	மேலே இல. (1) இற்குரியதாக 2019 ஆம் வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்.	இல்லை
3	2019 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப் பெறவிருந்த மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்.	இல்லை
4	2018 ஆம் வருடம் மற்றும் அதற்கு முந்திய வருடங்கள் தொடர்பாக, 2019 ஆம் வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
5	2019 ஆம் வருடம் சம்பந்தமாக 2019 ஆம் வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள ளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்த	இல்லை
6	2018 மற்றும் அதற்கு முந்திய வருடங்களுக்கான உரித்துக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் வருடத்தில் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்களினால் இடமளிக்கப்படாத உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்.	இல்லை
7	2019 ஆம் வருடம் சம்பந்தமாக 2019 ஆம் வருடத்தில் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்களினால் இடமளிக்கப்படாத உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்..	இல்லை
8	2018 மற்றும் அதற்கு முந்திய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றமீள ளிப்புகளின் மொத்தம்.	இல்லை
9	2019 ஆம் வருடத்திற்காக 2019 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற மீளளிப்புகளின் மொத்தம்.	இல்லை
10	2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப் பெறவிருந்த மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்.	இல்லை
	[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	இல்லை
11	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்து முடிந்த திகதி வரை 2019 ஆம் வருடம் சம்பந்தமாக 2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளளிக்கப்படக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்.	இல்லை
12	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்து முடிந்த திகதி வரை 2019 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெற்ற மீளளிப்புகளின் மொத்தம்.	இல்லை
13	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற இருந்த மீளளிக்கப்பட் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரித்துக் கோரல்களின் மொத்தம்.	இல்லை
	(10 + 11 - 12)	

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

(குறிப்பு - (vii)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

காணாமல் போன வவுச்சர்கள் பற்றிய கூற்று

நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 01 - தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பணம் பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		வவுச்சர் எதுவும் காணாமல் போகவில்லை		

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி:

(குறிப்பு - viii)

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

2015.10.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இல. 2015/03 இல் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய ஆரம்பிக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2019.12.31 திகதியில் உள்ளவாறான நிலைமை பற்றிய

இலக்கம்	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (06 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்ட மாதம்
			ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1	இலங்கை வங்கி	7041443	132,010,177	-	-	2019 - டிசம்பர்

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

3.6 வருவாய் வசூல் செயல்திறன்

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம் வருமானங்களை சேகரிப்பதில் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானம் (1)		சேரிக்கப்பட்ட வருமானம் (2)	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானத்தின் வீதமாக (%)
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)
20.03.02.07	கடவுச்சீட்டு, வீசா மற்றும் இரட்டைக் குடியுரிமைக் கட்டணங்கள்	19,000,000	19,000,000	14,054,380	74
20.02.01.01	கட்டிடங்களுக்கான கட்டணங்கள்	126	126	126	100
20.02.02.99	கடன் வட்டி	6,703	6,703	6,703	100
20.03.99.00	அரசாங்கத்தின் வருமானம்	8,404	8,404	8,404	100
20.03.02.99	பிற வருமானங்கள்	38	38	38	100
20.04.01.00	விதவைகள், அனாதைகள் நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	28,837	28,837	28,837	100
மொத்த வருமானம்		**19,044,107**	**19,044,107**	**14,098,487**	**74**

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை

நிதி ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கபட்ட நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் வீதம்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,746,600	1,743,600	1,691,605	97
மூலதனம்	633,000	704,700	642,236	91
மொத்தம்	**2,379,600**	**2,448,300**	**2,333,841**	**95**

பிரதம கணக்காளர்
பெயர்
திகதி

3.8

நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்டச் செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % வீதமாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை					

பிரதம கணக்காளர்

பெயர்

திகதி

3.9 நிதி அல்லாத அறிக்கையிடலின் செயல்திறன்

செலவினத் தலைப்பு இல. 226 - குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீட்டு இல.	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2019 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படவுள்ள	முன்னேற்ற வீதம் (%)
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	38,336,224	38,336,224	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	376,270,173	376,270,173	-	-
9153	காணிகள்	66,945,000	66,945,000	-	-
9154	புலப்படாத சொத்துக்கள்	61,835,639	61,835,639	-	-
9155	உயிரிய ஆதனங்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	47,305,154	47,305,154	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

பிரதம கணக்காளர்

பெயர்

திகதி

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } LOR/B/DIE/FS/2019/05

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2020 ජූලි16දින.

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ආගමන හා විගමනදෙපාර්තමේන්තුවේ 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේමූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.2 නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම්, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම්.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නිබුණි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ) ආදායම් ලැබීම්

ගණන්දීමේ නිලධාරීට ආදායම් සංකේතයකට අදාළව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. එම ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වය කෙරෙහි බලපෑමක් වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් කර ඇත.

(i) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.19,000,000,000ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රැස්කරගත් ආදායම රු.14,054,129,607ක් හෙවත් සියයට 74ක් විය. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස රු.4,945,870,393ක් හෙවත් සියයට 26ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) පුරවැසි අංශයේ පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාව හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ආදායම් වාර්තාවේ පුරවැසි අංශයට අදාල ආදායම් වටිනාකම් සැසඳීමේදී රු. 862,500ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇප තැන්පත් ගිණුමේ වර්ෂ 2 ඉක්මවූ රු.75,000ක ඇප තැන්පතු සම්බන්ධව මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර එකී ගිණුම් අළුත් කිරීමක්ද කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ.570 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2ක් තුල හිමිකම් නොපැවහොත් ඒවා ඉකුත් වූ තැන්පතු ලෙස මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව, රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද එසේ තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ඉකුත් නොවූ රු.376,020ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ඈ) 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 8,177,478ක බැරකම්, බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන අංක iii හා iv හි දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍යකාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගයන් හා 2018 වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් සැසඳීමේදී පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	2018 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව (2018) ශේෂය
	රු.	රු.
බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	17,266,141,560	17,258,407,246
වෙනත් ලැබීම්	-	7,734,315
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම්	(13,506,384,608)	8,829,606
තැන්පතු ගෙවීම්	1,067,406	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	68,264,055	-
අවසාන අග්‍රිම ශේෂය	963,176,605	14,539,987,966
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම	1,066,313,818	1,064,749,038
ජනවාරි 01දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	140,830	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,073,271,484	2,072,489,093
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	1,060,024,884	1,059,242,494
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	6,288,934	5,506,544

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ බදු නොවන ආදායම් රු.14,098,237,046ක තුල විසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ ගාස්තු හැර රු.44,107,440ක වෙනත් ලැබීම් නිබුණද ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස වෙන්කර සටහන් කර නොතිබුණි.

1.5.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විෂයය අංක 1303 (ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්) ගිණුම් අනුව ඉතිරිවීම් "0" ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණද මේ සඳහා හේතු දක්වා නොතිබුණි. මෙම වැය විෂය තුලින් වෙනත් වැය විෂයන්ට ප්‍රතිපාදන මාරු කර හෝ වැය විෂයට මාරු කරගෙන හෝ නොමැති බැවින් වර්ෂයේ මුළු වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් අඩකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ඉතිරි වී තිබීම ප්‍රතිපාදන අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විෂයය අංක 1409 (වෙනත්) "(ETA) විදුහුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ වීසා ගාස්තු නිදහස් කිරීම නිසා බැංකු කොමිස් මුදල් ගෙවීමට සිදු නොවීම" යයි ගිණුමේ හේතු දක්වා තිබුණද මෙම වැය විෂයෙන් මිලියන 60.25 ක් හෙවත් මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයන් 7කට මාරු කරගත් පසුවද තවදුරටත් සියයට 23ක් ඉතිරි වී පැවතීම නිසා ඉහත දක්වා ඇති හේතුව පිළිගත නොහැකි විය.

1.5.3 මූලධන වියදම්

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 5/2019 ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 15ක් හා සියයට 10 බැගින් එකතුව සියයට 25ක් අනිවාර්යෙන් ඉතිරි කල යුතු බව දක්වා තිබුණද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයන් 09ක් සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වශයෙන් රු. 704,700,000ක් ද, මුළු වියදම රු. 642,236,363ක් ද වූ අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.62,463,637ක් ද විය. ඒ අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම්වන් ඉතිරි කර තිබුණේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8.86ක් පමණි.

1.5.4 දේපල පිරියන හා උපකරණ

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය වෙනුවෙන් විගණනයට ලබාදුන් පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) රු.377,752,173ක වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් පෙන්නුම් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2018 වර්ෂයේ අවසන් ශේෂය 2019 වර්ෂය ආරම්භයේ සටහන් කිරීමේදී පෙර වර්ෂයේ විගණන විමසීම්වලට අනුගතව 2019 අගෝස්තු 05 දින මාරු පත්‍රයක් මඟින් ගැලපීම් කර තිබුණද කේන්ත අංක 9152 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ශේෂය සටහන් කිරීමේදී රු.271,300ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.5.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (i)හි මූ.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය අනුව බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.2,114,031ක වටිනාකම් පිළිබඳ තහවුරු කරගැනීමට අදාල සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිණි.

(ආ) බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා තිබූ 2019 වර්ෂයට අදාල රු. 549,981 බැරකම් නිරවුල් කිරීම සඳහා වූ ගෙවීම් වවුචර් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර බැරකම් ලේඛනයේ වවුචර් අංකයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2019 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් වූ රු.100,508,249ක ශේෂය පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) හි පැහැදිලිව හඳුනා ගත නොහැකි වුණි.

2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ව්‍යදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 1,251,054බැරකම්වලට අදාළ ගෙවීම් බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය (i) 1 ඡේදය	2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මඟින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම වළක්වාලීමේ අරමුණින් නිකුත් කර ඇති වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා රු.26,367,692ක වටිනාකමකට බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
(iii) (ඇ)ඡේදය	යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාල සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළයුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද රු. 488,132 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර 2020 වර්ෂයට ගෙන ගොස් තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

කේ.කේ.වී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயலாற்றுகை திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் வீதமாக (%) உண்மையான முடிவுப் பொருள்		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
வாகன பராமரிப்புச் செலவு மொடியூல் (vehicle maintenance costing module)- மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை. (change request) (வருடத்தில் வாகனப் பராமரிப்புச் செலவு மொடியூல் ஊடாக முகாமை செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை)	100%		
மத்திய கிழக்கு நாடுகளுக்கான கடவுச்சீட்டு விநியோக நடவடிக்கைகளை இடைநிறுத்துதல் - மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை (வருடத்தில் மொடியூல் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றுவதற்கான கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
புலனாய்வு முறைமை (முறைமையூடாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
தகவல் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைக்கும் (info border system), பிற மொடியூல்களுக்கும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவசர மென்பொருள் மாற்றங்கள் (வருடத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
பயணிகள் கப்பல்களில் பயணம் செய்யும் பயணிகளின் பின்தொடர் தீர்த்தல் நடவடிக்கைகள் (offline clearance) (தீர்த்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயணிகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
புதிய சேவகத்துக்கான (new server) தரவுப் பெயர்வு (புதிய சேவகத்தின் நேரடித் தொழிற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி)	100%		

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இல. 16 சமாதானம், நீதி, பலமான நிறுவனக் கட்டமைப்பு.	வன்முறைகளைத் தடுத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்திற்கு எதிராக போராடுவதற்காகவும், எல்லா மட்டத்திலும் கொள்திறனை கட்டியெழுப்புவதற்காகவும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினூடாக குறித்த தேசிய நிறுவனங்களை பலப்படுத்தல்.	அவதானம்/ ஆபத்து மதிப்பீட்டு நிலையத்தையும் (RAC), எல்லை கடுங் கண்காணிப்பு அலகையும் (BSU) நிறுவியதன் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைப் பலப்படுத்தல்.			√

(நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய கொள்கையின் வரைவிற்கு அமையவே இலக்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது).

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகளையும், சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் இல. 16 உடன் தொடர்புபட்டதாக இத் திணைக்களமானது, 2019.04.21 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற பயங்கரவாதத் தாக்குதலைத் தொடர்ந்து எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை பலப்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதிலேயே கூடிய கவனம் செலுத்தியது. இதற்காக புதிய பல மூலோபாயங்கள் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் வகையில் புதிதாக ஒருசில அலகுகளும் நிறுவப்பட்டன.

- அவதானம்/ ஆபத்து மதிப்பீட்டு நிலையம் (RAC)
- எல்லை கடுங் கண்காணிப்பு அலகு (BSU)
- கட்டுநாயக்கா பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் ஆவண ஆய்வுகூடத்திற்கு புதிய உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை Interpol தரவுத் தளத்துடன் தொடர்புபடுத்தல்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை பலப்படுத்தும் வகையில், அரச உளவுச் சேவையுடனும், தேசிய பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய பிற நிறுவனங்களுடனும் இணைந்து செயற்படுவதன் மூலம் இத் திணைக்களத்திற்கு கடந்த வருடத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை வெற்றிகரமாக அடைந்து கொள்ள முடிந்தது.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள பக்கத் தோற்றங்கள்

6.1 பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	67	54	13
மூன்றாம் நிலை	527	427	100
இரண்டாம் நிலை	539	417	122
ஆரம்ப மட்டம்	160	144	16

திணைக்களத்தின் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையிலும் திணைக்களத்தின் பணிகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும் பொறுப்பு குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திடம் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் வழிநடாத்தலினதும், மேற்பார்வையினதும் கீழ் மேலதிக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம், 05 கட்டுப்பாட்டாளர்கள், பிரதம கணக்காளர், பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் அந்தந்தப் பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படு கின்றனர். 2019 ஆம் வருடத்தில் திணைக்களத்தின் பணியாட் தொகுதி தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி விபரம் - 2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு

பதவி	சேவை	சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	நிலவும் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இல.நி.சே.	சிரேஷ்ட	1	1	0
மேலதிக குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	இல.நி.சே.	சிரேஷ்ட	1	1	0
குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இல.நி.சே.	சிரேஷ்ட	5	5	0
பிரதம கணக்காளர்	இல.க.சே.	சிரேஷ்ட	1	1	0
பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.க.சே.	சிரேஷ்ட	1	1	0
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	இல.நி.சே.	சிரேஷ்ட	40	36	4
பிரதி/ உதவி குடிவரவு, குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர்	திணைக்கள	சிரேஷ்ட	15	7	8
கணக்காளர்	இல.க.சே.	சிரேஷ்ட	2	2	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உ.சே.	மூன்றாம்நிலை	2	2	0
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள	மூன்றாம்நிலை	65	29	36
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள	மூன்றாம்நிலை	458	394	64
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	மூன்றாம்நிலை	2	2	0
பயிற்சி முகாமையாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம்நிலை	1	1	0
வரவு - செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவை	இரண்டாம்நிலை	1	1	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உ. சேவை	இரண்டாம்நிலை	20	20	0
முகாமைத்துவச் சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ. சேவை	இரண்டாம்நிலை	378	361	17
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம்நிலை	35	30	5
கண்காணிப்பு உதவியாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம்நிலை	100	0	100
வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள	இரண்டாம்நிலை	1	1	0
காவலாளர்	திணைக்கள	இரண்டாம்நிலை	3	2	1
சாரதி	சாரதி சேவை	ஆரம்பநிலை	32	31	1
ஓய்வறை உதவியாளர்	திணைக்கள	ஆரம்பநிலை	6	0	6
அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	ஆரம்பநிலை	112	104	8
சிற்றூழியர் (பயிலும்)	அமய	ஆரம்பநிலை	10	9	1
மொத்தம்			1293	1042	**251**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி எண்ணிக்கை 1,293 ஆகுமென்பதுடன், இதில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை 1,042 ஆகும். இதற்கமைய, 2019 ஆம் வருடத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 251 ஆகுமென்பதுடன் இது ஒட்டுமொத்த பணியாட் தொகுதியில் 19.41% வீதமாகும். பணியாட் தொகுதி ஈடுபாடு 80.58% வீதமாக உள்ளதால், உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் மோசமான தாக்கத்தைச் செலுத்துவதாகத் தெரியவில்லை.

திணைக்களத்தில் நிலவும் இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களை (முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ அலுவலக உதவியாளர்/ சாரதி முதலான பதவிகள்) 2020 ஆம் வருட ஆரம்பமாகும் போது இடம் பெறவுள்ள வருடாந்த இடமாற்றங்கள் ஊடாக நிரப்பிக் கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும். திணைக்களப் பதவிகளுள் குறிப்பிடத்தக்க வெற்றிடமாக 2019 ஆம் வருடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள 100 கண்காணிப்பு உதவியாளர் பதவிகளுக்கு 2019 ஆம் வருடத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படாத வெற்றிடங்களைக் குறிப்பிடலாம். விமான நிலைய குடிவரவு, குடியகல்வு நடவடிக்கைகளின் போது குறித்த கையாளல் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடனும், சீராகவும் மேற்கொள்வதற்காக இக் கண்காணிப்பு உதவியாளர் பதவிகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்காக 100 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இவ் ஆட்சேர்ப்புக்காக உரிய நடவடிக்கை முறைகளை தயார் செய்யும் ஆரம்ப கட்டப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இவ் வெற்றிடங்களுக்கு 2020 ஆம் வருடத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலும், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் வகையில் உரிய போட்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நேர அட்டவணைக்கு அமைய திகதிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கமைய இவ் வெற்றிடங்களை பெரும்பாலும் 2020 ஆம் வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யக் கூடியதாக இருக்குமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. சிரேஷ்ட மட்டத்தைச் சேர்ந்த பிரதி மற்றும் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிகளுக்காக உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாதிருப்பதன் காரணமாக குறித்த பதவிகள் தொடர்ந்தும் வெற்றிடமாகவுள்ளன. உத்தேச சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினூடாக இப் பிரச்சினைக்கு முறையான தீர்வுகள் யோசனையாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதால், இவ்வாறான நிலைமைகளை இனிவரும் காலங்களில் நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2019 ஆம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் பொழிப்பு வருமாறு:

பயிற்சி நிகழ்ச்சி/ செயலமர்வு	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு**
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - முதலாவது குழு	33	50 மணித்தியாலங்கள்	50	-	உள்நாட்டு	தமிழ் பேசும் சேவை பெறுநர்களின் தேவைகளை புரிந்து கொள்வதற்கான அடிப்படை அறிவு
சீன மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - கட்டம் I	36	53 மணித்தியாலங்கள்	198	-	உள்நாட்டு	விமான நிலைய கருமபீடங்களில் சீன மொழி தொடர்பாடலுக்குத் தேவையான அடிப்படை அறிவு
கொழும்பு சர்வதேச பாடசாலையினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி - கட்டம் I	320	16 வாரங்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழி தொடர்பாடல் திறனை மேம்படுத்தல்.
ஆரம்ப கணினிப் பயிற்சிப் பாடநெறி	20	02 நாட்கள்	15.7	-	உள்நாட்டு	கணினி சூழலில் வேலை செய்யும் திறன்.
உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு	90	05 நாட்கள்		-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் கீழுள்ள பல்வேறு பிரிவுகள் தொடர்பாகவும், அவற்றின் பணிகள் தொடர்பாகவும் தெளிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
ஙலெடிஸஅஎ தரவுத் தளம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	20	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	சர்வதேச குற்றங்கள் மற்றும் சட்டங்களை மீறுதல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கையாளல்.
அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகராலயமும், பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் நிறுவனமும் இணைந்து நடாத்தும் ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி.	20	50 மணித்தியாலங்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	தொழில்சார் ஆங்கிலமொழி தொடர்பாடல் திறனை விருத்தி செய்தல்.
நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் தாபனவிதிக் கோவை தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	25	02 நாட்கள்	16.7	-	உள்நாட்டு	பொதுவான அலுவலக நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான அறிவு.
இணையத்தளம் மற்றும் மின்னஞ்சல் பாவிப்பதெப்படி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி	60	நாளொன்றில் 12 உத்தியோகத்தர்கள் வீதம் 05 நாட்களில் 60 உத்தியோகத்தர்கள்	31.25	-	உள்நாட்டு	தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளை இலகுவாகவும், துரிதமாகவும் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு.
கடமை மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	70	01 நாள்	35.95	-	உள்நாட்டு	செயலாற்றுகையை விருத்தி செய்தல்.
விஞ்ஞான ரீதியாகவும், சிக்கனமாகவும், பாதுகாப்பாகவும் வாகனம் செலுத்துவது எப்படி? பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சி	03	01 நாள்	9.75	-	உள்நாட்டு	வாகனங்கள் சிறந்த முறையில் பராமரிக்கப்படுவதையும், பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்துவதையும் உறுதிப்படுத்தல்.
முற்பண 'பி' கணக்கு தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	01	01 நாள்	5	-	உள்நாட்டு	மிகச் சரியாக கணக்குப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளல்
ஙலெடிஸஅஎ தரவுத் தளம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	15	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	தேடப்படும் நபர்களை (Wanted persons) வெளிக் கொணர்வதற்காக தகவல்களை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல்

பயிற்சி நிகழ்ச்சி/ செயலமர்வு	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு)	பிரதிபலன்/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு**
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தாபனவிதிக் கோவை பற்றி தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	70	01 நாள்	45.9	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முறை பற்றி தெளிவூட்டல்.
பிரித்தானிய உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடன் இணைந்து நடாத்தும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - கட்டம் I	25	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	புலம் பெயர் கட்டுப்படுத்தலில் (Migration control) இற்றைப்படுத்தப்பட வேண்டிய மாற்றங்களும், அதிலுள்ள சவால்களும்.
தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - முதலாவது குழு	40	150 மணித்தியாலங்கள்	260.4	-	உள்நாட்டு	தமிழ்மொழி பற்றிய அடிப்படை அறிவு
தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	50	100 மணித்தியாலங்கள்	75	-	உள்நாட்டு	தமிழ்மொழி பற்றிய அடிப்படை அறிவு
பிரித்தானிய உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடன் இணைந்து நடாத்தும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - கட்டம் II	25	03நாட்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	புலம் பெயர் உளவு அறிவை (Migration intelligence knowledge) விருத்தி செய்தலும், ஊக்குவித்தலும்.
பூர்வாங்க பயணிகள் தீர்த்தல் தகவல் முறைமை பற்றித் தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	20	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	பயணிகளுக்கு முகங் கொடுக்க நேரிடுகின்ற மிரட்டல் மற்றும் அவதான நிலைமைகளை முன்கூட்டியே இனங்காணல்.
தாபன கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல் முறைமை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	02	01 நாள்	8	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் வழிகாட்டல்களை மிகச் சரியாகக் கடைப்பிடித்து, தவறுகளைக் குறைத்துக் கொள்ளல்.
வார இறுதி தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	25	150 மணித்தியாலங்கள்	108	-	உள்நாட்டு	தமிழ்மொழி தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
[illegible] தரவுத் தளம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	44	01 நாள்	16.56	-	உள்நாட்டு	தேடப்படும் நபர்களை (Wanted persons) வெளிக் கொணர்வதற்காக தகவல்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல்
விடயப்பரப்பு அபிவிருத்தி தொடர்பில் ஒருநாள் செயலமர்வு	15	01 நாள்		-	உள்நாட்டு	பயிற்சிக் கைநூலை சிறந்த முறையில் தயாரித்தல்.
தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - இரண்டாவது குழு	40	150 மணித்தியாலங்கள்	263.4	-	உள்நாட்டு	தமிழ்மொழி தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
விமான நிலையங்களுக்கான வெளிக்களச் சுற்றுலா	30	01 நாள்		-	உள்நாட்டு	பயணிகள் தீர்த்தலில் இறுதிக் கட்டம் தொடர்பில் தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
மனித வியாபாரம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	95	04 நாட்கள்	உள்நாட்டு	-	உள்நாட்டு	மனித வியாபாரத்தைத் தடுப்பதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
ஆரம்ப மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான தமிழ்மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - இரண்டாவது குழு	44	50 மணித்தியாலங்கள்	50	-	உள்நாட்டு	தமிழ் பேசும் சேவை பெறுநர்களின் தேவைகளைப் புரிந்து கொள்வதற்கான அடிப்படை அறிவு
மனித வியாபாரம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	100	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	மனித வியாபாரத்தைத் தடுப்பதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சி/ செயலமர்வு	பயிற்சி நிகழ்ச்சி/ செயலமர்வு	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி		மொத்த முதலீடு (Rs'000)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு)
			நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	உள்நாட்டு		
பிரித்தானிய உயர் ஸ்தானிகராலயத்துடன் இணைந்து நடாத்தும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - கட்டம் III	27	01 நாள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	ஒட்டுமொத்த புலம் பெயர் தொழிற்பாடு தொடர்பாக சர்வதேச அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல்.
கொழும்பு சர்வதேச பாடசாலையினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி - கட்டம் II	150	12 வாரங்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழி தொடர்பாடல் திறனை மேம்படுத்தல்.
அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகராலயமும், பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் நிறுவனமும் இணைந்து நடாத்தும் ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி	40	50 மணித்தியாலங்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	ஆங்கிலமொழியில் எழுதுதல், வாசித்தல், பேசுதல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பு முதலான துறைகளில் திறனை விருத்தி செய்தல்.
புதிய தர வட்டக் கருவிகள் 07 தொடர்பான செயலமர்வு	2	01 நாள்	12	-	உள்நாட்டு	தர வட்டங்கள் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
நடவடிக்கை மொடியூல் தொடர்பான வதிவிடச் செயலமர்வு	50	02 நாட்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	மேற்கொள்ள வேண்டிய புதிய இற்றைப்படுத்தல்களை மீளாய்வு செய்தல்.
சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	3	03 நாட்கள்	54	-	உள்நாட்டு	சம்பளம் தயாரித்தல் முறைமையில் வேலை செய்வதற்குள்ள திறனை விருத்தி செய்தல்.
திறன் விருத்தி மற்றும் திறமைகளை ஊக்குவிப்பதற்கான செயலமர்வு	10	03 நாட்கள்	வெளி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நிதி.	-	உள்நாட்டு	ஒட்டுமொத்த புலம் பெயர் தொழிற்பாடு தொடர்பாக சர்வதேச அனுபவங்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல்.
தமிழ்மொழி அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான சிங்கள மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி	11	150 மணித்தியாலங்கள்	251.985	-	உள்நாட்டு	இரண்டாம் மொழி தொடர்பாக தெளிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
மனித வியாபாரம் தொடர்பாக தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சி	18	01 நாள்	உள்நாட்டு	-	உள்நாட்டு	மனித வியாபாரத்தைத் தடுப்பதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
கொள்முதல் வழிகாட்டல்கள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	1	03 நாட்கள்	18	-	உள்நாட்டு	வழிகாட்டல்களை சரியான முறையில் கடைப்பிடித்தல் தொடர்பான பின்ஆய்வு.
சீன மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - கட்டம் II	22	53 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாட்டு	சீன மொழி தொடர்பான அறிவை ஊக்குவித்தல்.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செலுத்துகின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாடுகளையும், தரத்திலும், அளவிலும் விருத்தி செய்யும் நோக்குடன், குடிவரவு, குடியல்வுத் திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்படுகின்ற எல்லா உத்தியோகத்தர்களினதும் அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் எண்ணங்களை விருத்தி செய்யும் வகையில் அவர்களுக்கான பயிற்சித் தேவைகளை இனங் கண்டு, பொருத்தமானவாறு மனிதவள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை,

- திட்டமிடுதல்.
- ஒழுங்கு செய்தல்.
- நடைமுறைப்படுத்தல்
- ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான வாய்ப்புகளை இனங் கண்டு, அவற்றிற்குரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக வருடாந்தம் ஒதுக்கப்படுகின்ற நிதி ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, வெளி நிறுவனங்கள், தூதரகங்கள், சர்வதேச அமைப்புகள் ஊடாக பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை இனங் கண்டு, அவற்றுடன் தொடர்புடைய பணிகளை நிறைவேற்றுதல். முதலான பிரதான பணிகள் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை ஊடாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான வாய்ப்புகளை இனங் கண்டு, அப்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு திணைக்களப் பணியாட் தொகுதியினரை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் எண்ணங்கள் விருத்தி செய்யப்படுவதுடன், இதனூடாக திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளின் வினைத்திறனும் அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றது.

மேலும், தமிழ், ஆங்கிலம் மற்றும் சீன மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஊடாக திணைக்களப் பணியாட் தொகுதியின் மொழித் திறன் விருத்தியடைந்துள்ளதுடன், இதன் காரணமாக சேவை பெறுநர்களுக்கு நற்புறவுடனான விளைவுப் பெருக்கமுடைய சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது. விமான நிலையக் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சீன மொழி அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்ததினூடாக, அவர்களது கடமைகள் இலகுபடுத்தப்பட்டிருப்பது மட்டுமல்லாமல் வினைத்திறனையும் அடைந்துள்ளது. குறிப்பாக சீன இனத்தவர்களுக்கு அவர்களது மொழியிலேயே தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்ள முடிவதால், சேவையின் தரமும், வினைத்திறனும் அதிகரித்துள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இசைவு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
1	**கீழ்க் காணும் நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	-	-	-
1.6	பிற	-	-	-
2	**ஏடுகளையும், ஆவணங்களையும் பேணிச் செல்லல் (நி.பி. 445)**		-	-
2.1	பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.2	தனிநபர் சம்பள பேரேடுகளை/ தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.3	கணக்காய்வு விளக்க அறிக்கை ஏடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஏடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.5	எல்லா மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரியிடம் முன்வைத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.7	பொருட் பட்டியல் பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.8	இருப்புப் பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.9	சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
2.10	பொறுப்புகள் பேரேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
2.11	உப பத்திரப் பேரேட்டை (GA - N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை கையளித்தல் (நி.பி. 135)**		-	-
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்துள்ளமை பற்றி நிறுவனத்தினுள் தெளிவூட்டப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்கக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரசாங்க சம்பள அட்டை மென்பொருள் பொதியை பாவிக்கும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கட்டுப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**		-	-
4.1	வருடாந்த செயற் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு - செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
5	**கணக்காய்வு விளக்கம்**	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் விதிக்கப்பட்ட திகதிக்கு, எல்லா கணக்காய்வு விளக்கக் கோரிக்கைகளுக்கும் விளக்கம் அளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**		-	-
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	குறித்த கிளைக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படுகின்றது	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்களில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் பிரகாரம், எல்லா உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணங்கள் 134(3) இன் பிரகாரம், எல்லா உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**		-	-
7.1	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் 1-2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், உரிய வருடத்தினுள் ஆகக் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**		-	-
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 வது பந்தியின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பில் தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
8.2	மேற்சொன்ன சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளை அமுல் செய்வதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தரொருவரை நியமித்து அது தொடர்பான விபரங்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பொருட் கணிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு, அதற்குரிய அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டின் ஊடாக வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற தொடர்பான சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
8.5	பயன்படுத்த முடியாத நிலையிலுள்ள பொருட்களை பொறுப்பு நீக்கம் செய்யும் போது, நி.பி. 772 இற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**		-	-
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்ட விபரக் குறிப்புகளையும், மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து, உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9.2	வாகனங்கள் பயன்படுத்த முடியாத நிலைக்கு வந்து 06 மாத காலப்பகுதிக்கு முன்பதாக அவற்றை பொறுப்பு நீக்கம் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணிச் சென்று அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிவதை மீள பரிசோதித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
9.6	நீண்டகால குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் ஏக உரிமையையும் உரித்தாக்கிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**		-	-
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
10.2	மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களில் இருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	-	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகள் மூலம் வெளிக் கொணரப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல்கள் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒருமாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாடு**		-	-
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை அவற்றில் எல்லைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவு செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து பயன் படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் நீங்கலாக வருட இறுதியில் மீதமாகும் நிதி ஒதுக்கீடுகளை எல்லைகளைத் தாண்டாத வாறு பொறுப்புகளில் சேர்த்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**		-	-
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியிலிருந்து இருந்து வருகின்ற நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**		-	-
13.1	காலங் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**		-	-
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசேடு மீதியை திறைசேரி நடவடிக்கைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பீடு செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
14.2	நி.பி.371 இன் பிரகாரம் விநியோகிக்கப் பட்ட துணைக் கட்டுநிதியை, அப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஒருமாத காலப் பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
14.3	நி.பி.371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டாதவாறு துணைக் கட்டுநிதி விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியை, திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**		-	-
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களிலிருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாகவே வருமானக் கணக்கில் வரவு வைத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**		-	-
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி எல்லைக்குள் பணியாட் தொகுதியை பேணிச் செல்லல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
16.2	பணியாட் தொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
16.3	முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக் களத்தின் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் எல்லா அறிக்கை களையும் முகாமைத் துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
17	**பொது மக்களிடத்தில் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**		-	-
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அறிவதற்கான உத்தியோகத்தரொருவரை நியமித்து, தகவல்களை வழங்குவதற்கான ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்		-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப் பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பொது மக்களின் பாராட்டுதல்களை / குற்றச்சாட்டுகளை பிரசுரிப்பதற்கான வசதிகள் செய்யப் பட்டிருத்தல்		-	-
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்		-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தை அமுல் செய்தல்**		-	-
18.1	பொது நிருவாக, முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டய மொன்றை தயாரித்து அமுல் செய்யப் பட்டிருத்தல்		-	-
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் பிரகாரம், பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல் செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும், மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் முறை யொன்று வகுக்கப்பட்டிருத்தல்		-	-

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	ஏற்புடையதாகும் தன்மை (ஏற்புடையதாகின்றது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு யோசனை முன்வைக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்களும், நடவடிக்கைகளும்
19	**மனித வளத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்**		-	-
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	செயற் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	-
19.2	பணியாட் தொகுதியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பமொன்று மேற்சொன்ன மனித வளத் திட்ட மொன்றினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-
19.3	மேற்சொன்ன சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்ட படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்தப் பணியாட் தொகுதிக்குமாக வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
19.4	மேற்சொன்ன சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல் செய்வது தொடர்பில் பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப் பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	.	எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
20	**கணக்காய்வு விளக்கப் பந்திகளுக்கு பதில்/ மறுமொழி அளித்தல்**		-	-
20.1	கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விளக்கப் பந்திகள் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது	-	-

DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

Performance Report - 2019

Published by:
Policy, Development and Reform Division
Department of Immigration and Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka

Annual Performance Report - 2019

Department of Immigration and Emigration

Expenditure Head Number - 226

Contents

Page Number

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	01
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	17
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year 2019	20
Chapter 04 - Performance Indicators	37
Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals	38
Chapter 06 - Human Resource Profile	39
Chapter 07 - Compliance Report	45

Department of Immigration and Emigration
Performance Report - Year 2019

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Department of Immigration and Emigration, which celebrated its 70th anniversary in the year 2019, is implemented in accordance with the legal authority received under the Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 and the amendments made thereto, Immigrants and Emigrants Regulations of 1956 and the amendments made thereto and also the provisions of Acts pertaining to the grant of Citizenship.

To regulate the entry and exit of non citizens of Sri Lanka while ensuring the national security, issuing visas to foreigners, issuing passports on the requirement of Sri Lankan Citizens in order to ensure the Sri Lankan identity overseas, granting of citizenship in this country to the children of Sri Lankan citizens born abroad as well as granting citizenship in this country for persons who are applying for Sri Lankan citizenship is the major role of this Department.

The staff is always committed to provide more efficient and friendly service to the customers using modern technologies in carrying out functions of Border Control related to safeguard the national security and the other departmental duties.

Even though visa fee was exempted for 48 countries with effect from August 2019, the Department was able to contribute for increasing the national income by Rs. 14.054 billion in 2019.

Legal Authority

- The Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.
- Citizenship Act No. 18 of 1948 and amendments thereto.
- Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 and amendments thereto.
- Indian and Pakistani Residents (Citizenship) Act No. 03 of 1949.
- Immigrants and Emigrants Regulations of 1956 and amendments thereto.
- Indo - Ceylon Agreement (Implementation) Act No. 14 of 1967 and amendments thereto.

- Grant of Citizenship to Stateless Persons Act No. 39 of 1988.
- Grant of Citizenship to Persons of Indian Origin Act No. 35 of 2003.
- Grant of Citizenship to Chinese Origin Persons Act No. 38 of 2008
- All regulations and orders related to the above mentioned Acts.
- Circulars and instructions issued by the Controller General of Immigration & Emigration

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

- To be the best immigration service in the region.

Mission

- We regulate the entry and exit of persons and provide citizenship services, while safe guarding the nation's security and social order and promoting economic development.

Objectives

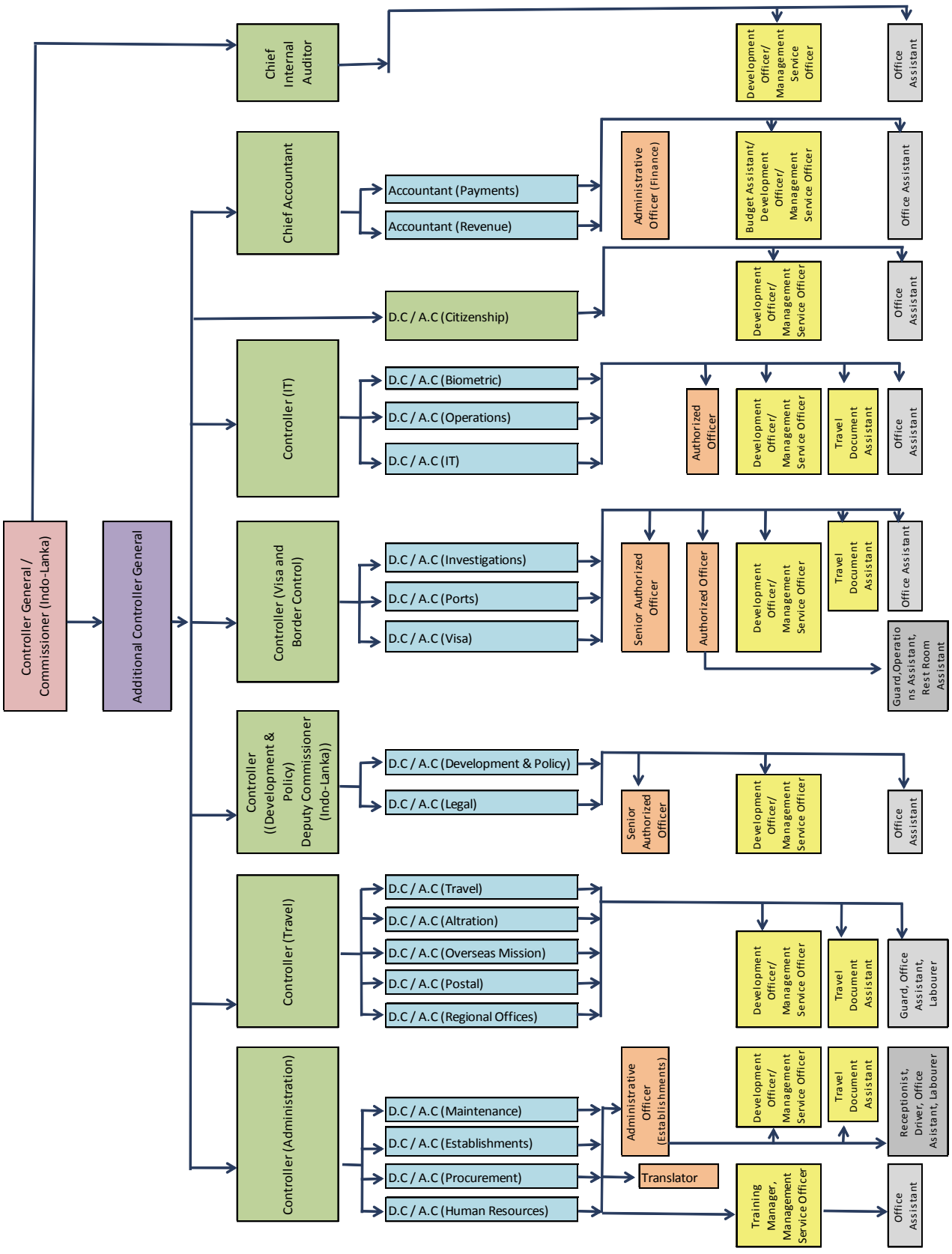
- To act as a key stakeholder in national security
- Proper management of legal entry & exit through the designated ports complying with the International Standards.
- To establish Sri Lankan Identity Overseas.
- To be the best government organization in the Public Service by providing quality and efficient service to clients.

1.3. Key Functions

- To control entry and regularize exit of non citizens of Sri Lanka and to remove undesirable non citizens out of Sri Lanka
- To grant Dual Citizenship
- To grant Sri Lankan Citizenship
- To issue passports for Sri Lankan Citizens
- To issue visas for foreigners

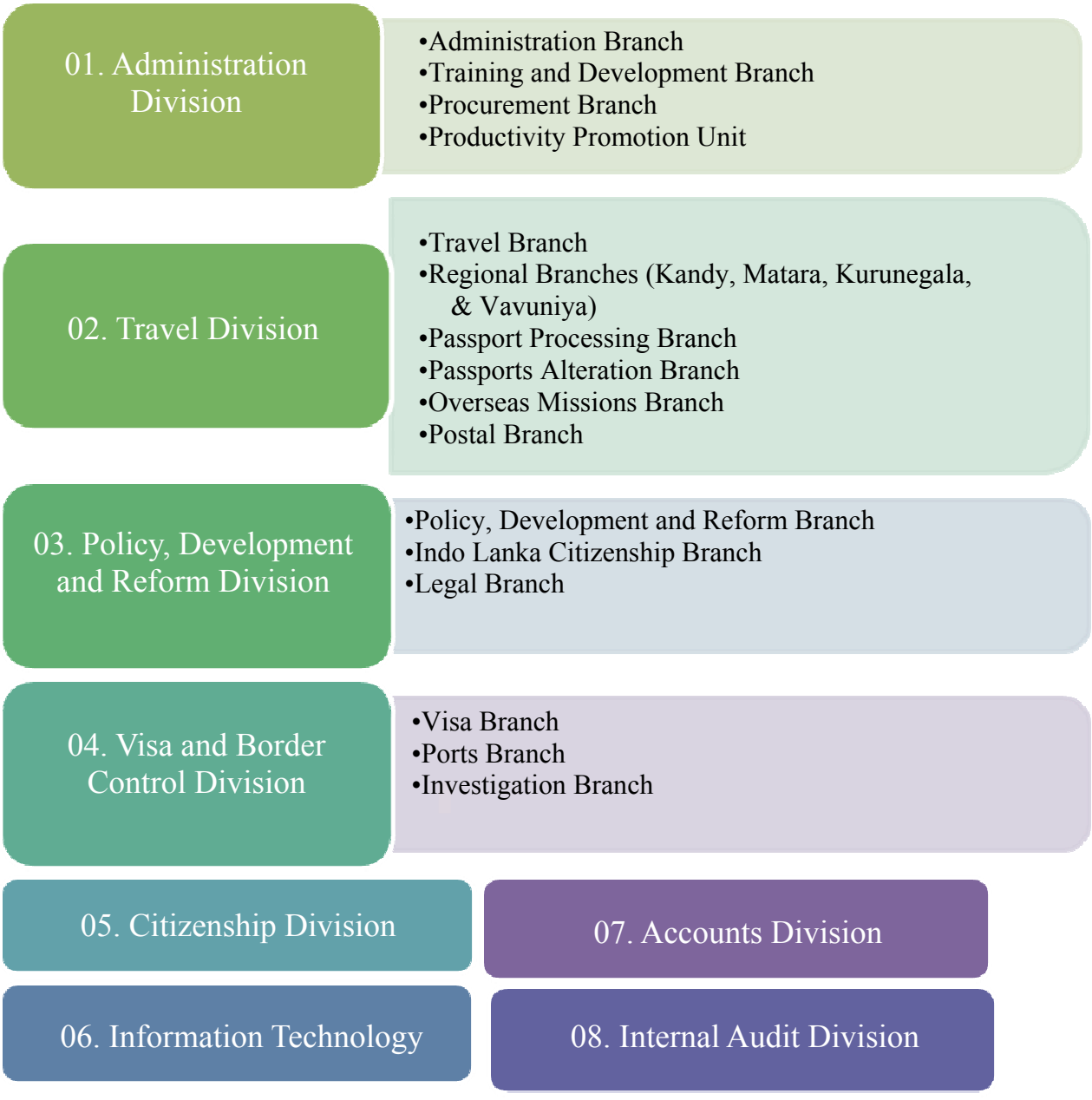
1.4 Organizational Chart

Organizational Structure of the Department of Immigration & Emigration



1.5. Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat

Divisions & Branches of the Department



01.Administration Division

The following Branches are functioned under supervision of the Controller (Administration).

01.1 Administration Branch

General administration in the Department, Human resource management in every Division, management of the use of vehicles in the Department and maintenance work are carried out under this Division.

01.2 Training & Development Branch

Objective of the Training & Development Branch is to enhance performance and motivation of the staff which contributes to achieve total objectives of the Department and to assist identification and implementation of various activities pertaining to providing an optimum public service.

01.3 Procurement Branch

This Branch performs all procurement work of this Department. The objective of this Branch is to procure goods and services required for the Department in a proper and transparent manner following Government Procurement Guidelines and other rules and regulations pertinent thereto.

01.4 Productivity Promotion Unit

The Department of Immigration and Emigration has been awarded and appreciated continuously for several years as an Organization which renders a commendable service and accordingly, Productivity Promotion Unit was set up in the year 2017 with the objective of further improvement of the quality of services of the Department.

02. Travel Division

Travel Division is the biggest and the closest Division to the general public and this Division is functioned under the supervision of the Controller (Travel). The role of this Division is to issue a passport in conformity with international standards enabling Sri Lankans to travel overseas, stay there and return without any obstacle. Passports are issued under one day service and ordinary service and activities of this Division are carried out through four Regional Offices such as Kandy, Matara, Vavunia and Kurunegala. These Regional Offices are functioned under the supervision of 4 Deputy/Assistant Controllers. One day service is operative only in the Head Office. 05 Branches are functioned under this Division.

02.1 Travel Branch

A majority of customers of the Department visit this Branch with a daily average of around 2500 visitors. Passports are issued under one day and ordinary service with a view to rendering a more close, efficient and expeditious public service.

In case passports pertaining to applications submitted under the ordinary service have not been processed by the due date, this Branch also prepares passports under “Today Issue" system to applicants visiting on an urgent basis.

Total Number of Passports issued by the Department in the year 2019

Diplomatic	Official	All Coun-tries	Middle East Countries	Emergency Certificates	Identification Certificates	Total
314	1,585	545,883	3,916	19,674	01	571,373

02.2 Passport Processing Branch

Following action is taken after inspection of applications referred by Travel Branch and Overseas Mission Branch to Processing Branch for preparation of new passports.

After completion of the tasks of data entry, their validation, capturing photographs and signatures, printing them,4th page observation printing in case there are alterations and observations in passports printed, quality assurance, laminating passports, their comparison and 4th page scanning and final quality confirmation, the passports to be issued under one day service are sent to issuing counter, passports to be issued under ordinary service are sent to Postal Branch and passports issued for applications received through Foreign Missions are sent to Overseas Mission Branch.

In addition, applications referred for alterations are subjected to Data entry, re-validation and 4th page observation printing pursuant to corresponding inspection.

02.3 Passport Alteration Branch

Inclusion of alterations to the passport under various categories is carried out by this Branch considering the requests of passport holders.

Number of alterations made during the year 2019

January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
4076	3646	3938	2801	3615	3392	4725	4109	3501	4361	3593	3747	45504

02.4 Overseas Missions Branch

Issuing passports to the Sri Lankan expatriates is carried out by this Division. This Department receives from Ministry of Foreign Affairs, the applications referred by Sri Lankan expatriates through Foreign Missions and Overseas Mission Branch carries out all activities on such applications until passports newly prepared for such applications are handed over back to the Ministry of Foreign Affairs.

Number of passports issued by this Branch during the year 2019

Month	Number
January	3785
February	2681
March	4035
April	4088
May	5448
June	3858
July	3684
August	3778
September	3593
October	4052
November	3142
December	2950
Total	45094

02.5 Postal Branch

Main function of the Branch is to send passports prepared under ordinary service by registered post to the applicants without delay.

03. Policy, Development and Reform Division

Policy, Development and Reform Branch, Indo - Lanka Citizenship Branch and Legal Branch are functioned under the supervision of Controller (Policy, Development and Reforms)/ Deputy Commissioner (Indo - Lanka)

3.1 Policy, Development and Reform Branch

Policy, Development and Reform Branch has been established with a view to implementing development and policy making activities of the Department with a well planned and more regularized manner. Key functions of this Branch are formulation of policies/ plans with regard to the preliminary tasks of the Department, amendment of laws, Acts, and Ordinances related to the Department, preparation and issuance of circulars and procedures, drafting of Cabinet Memoranda pertaining to the Department and obtaining the approval, granting observations for Cabinet Memoranda forwarded from other Ministries, preparation of performance reports, progress reports , annual plans, and preparation and updating of operations manuals.

03.2 Indo Lanka Citizenship Branch

Controller General is the Commissioner for Registration of Persons of Indian Origin and the Controller (Policy, Development and Reform) is the ex officio Deputy Commissioner for Registration of Persons of Indian Origin.

Persons who satisfy the qualifications under the Indian and Pakistani Residents (Citizenship) Act No. 03 of 1949, Indo – Ceylon Agreement (Implementation) Act No. 14 of 1967 and amendments thereto, Grant of Citizenship to Stateless Persons Act No. 39 of 1988, Grant of Citizenship of Persons of Indian Origin Act No. 35 of 2003 have been granted Citizenship of Sri Lanka with effect from effective date of those Acts. Role of this Division is to grant citizenship for Sri Lankan residents with an Indian Origin and handle matters incidental thereto.

03.3 Legal Branch

The role of this Branch is to assist in providing of the necessary instructions and support to execute the legal authority empowered by legislative enactments pertaining to functions of the Department of Immigration and Emigration and efficient performance of Departmental activities by amending legislations as and when required.

04. Visa and Border Control Division

Visa and Border Control Division is functioned under the supervision of Controller (Visa and Border Control). Visa activities are functioned under the Visa Branch while Border Control activities are functioned under the Ports and Investigation Branches.

04.1 Visa Branch

Entry of non Sri Lankan Citizen to Sri Lanka is controlled by the section III of the Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948. Under this Act, issuing and extending of visa for the foreigners who arrived in Sri Lanka are carried out in accordance with Immigrants and Emigrants Regulations No. 02 to 35 of 1956 in order to ensure the national security of the country. Valid visas are issued by this Division to the foreigners who arrive in Sri Lanka in order to stay in this country legally.

Progress related to grant of ETA, issuance of new visa and extensions of visas during the year 2019 is as follows.

Description	2019
Granting of ETA	1533386
Issuance of Resident Visa	22600
Extensions of Resident Visa	34596
Extensions of short term visa (Tourist, Business &Multiple) entry visa)	61031
SAARC Visa	619
Exemption from visa requirement due to obtaining Dual Citizenship (Sri Lankans)	1488
Total	**1653720**

04.2 Ports Branch

The major functions of this Branch are to render an efficient service to the foreigners as well as Sri Lankans who are travelling into and out of this country through ports approved by Sri Lanka while maintaining economic development at an optimum level so as to ensure national security and controlling immigration and emigration of passengers through ports (Border Control) and the Branch performs the functions of providing corresponding facilities and other supportive services while also conducting relevant investigations.

- Performing clearance activities of the passengers travelling into and out of Sri Lanka.
- Granting approval to dispatch passports of the persons who need to get visa to enter into the countries where foreign embassies are not located in Sri Lanka through courier service to the countries where relevant embassies are located.
- Issuance of permits to the naval crew in a ship anchored in an approved port in Sri Lanka to enter into the land temporarily.
- Issuance of bonds (stickers) to naval crew visiting Sri Lanka.
- Issuance of letters containing the details of immigration and emigration of persons who gone aboard based on the requirement of the various institutions.
- Granting ETA at the ports to the foreigners who arrive into Sri Lanka without obtaining ETA
- Executing of prohibition orders issued by the Courts regarding arrival and departure of persons and performing duties related to the letters received from various institutions inquiring on the arrival and departure of persons.
- Issuance of Immigration / Emigration forms to be completed by the passengers at the ports in arrival to and departure from Sri Lanka.
- Monitoring, supervising, reviewing and updating of the services of the Immigration and Emigration Officers attached to the Ports.

Approved ports for arrival and departure

1. Bandaranayke International Airport - Katunayake
2. Mattala Rajapaksha International Air Port
3. Colombo Airport – Ratmalana
4. Koggala Airport
5. Jaffna International Airport
6. Colombo Port
7. Galle Port
8. Magam Ruhunupura Mahinda Rajapaksha Port
9. Trincomalee Port
10. Thalaimannar Pier
11. Norochcholai Port
12. Oluwil Port

Number of persons arrived and departed through each port – 2019

Port	Arrivals	Departures	Total
Katunayake Airport	3,392,073	3,446,467	6,838,540
Hambanthota Port	2,098	1,688	3,786
Mattala Airport	149	237	386
Colombo Port	80,570	81,587	162,157
Galle Port	17,731	14,131	31,862
Norochcholai Port	178	180	358
Trincomalee Port	3,830	3,029	6,859
Ratmalana Airport	121	125	246
Thalaimannar Pier	-	-	-
Jaffna Airport	825	936	1,761
Total	3,497,575	3,548,380	7,045,955

04.3 Investigation Branch

Function of this Branch is to supervise activities of foreigners arriving and staying in Sri Lanka, conduct required investigations and take legal action to take foreigners staying in the country by violating immigrants and emigrants laws by conducting observations, and detain, remove or deporting out of the country in terms of Immigrants and Emigrants Act No.20 of 1948 and Immigrants and Emigrants regulations of 1956 enacted there under and international laws.

No. of foreigners investigated and removed out of the country during the year 2019 is as follows.

Month	Number of investigations	Number of removals
January	210	103
February	190	112
March	337	108
April	209	57
May	236	73
June	162	75
July	131	50
August	90	75
September	140	68
October	63	49
November	116	80
December	81	48
Total	**1965**	**898**

05. Citizenship Division

Statutory authority for the Citizenship Division has been granted by Citizenship Act, No. 18 of 1948. Powers have been vested in the Secretary of relevant line Ministry, ex officio, to execute the Citizenship Act. Since provisions and executive procedures of Citizenship Act are directly joined to the process of issuing passports through Foreign Missions which are governed by the Immigrants and Emigrants Act, Citizenship Division is located in the Department of Immigration and Emigration. Executive powers of the Secretary are executed through an Assistant Secretary and such powers are thereby executed by a Deputy Controller of the Citizenship Division.

Progress achieved by this Division in the year 2019

Number of certificates issued in terms of Citizenship Act

Section	No. of Applications Issued
Section 5 (2)	11533
Section 8	03
Section 11	22
Section 12	04
Section 19 (2)/19(3)	9147
Section 20	58
Total	20767

Granting of Dual Citizenship 2019

Description	2019
Resumption of Sri Lankan citizenship under section 19(2) of Citizenship Act.	4791
Retention of Sri Lankan citizenship under section 19(3) of Citizenship Act.	4356
Total	9147

Dual Citizenship Award Ceremony - 2019

06. Information Technology Division

Information Technology Division is functioned under the supervision of Controller (Information Technology).

Function of the Information Technology Division, basically, is to facilitate unhindered maintenance of existing software and hardware and to improve information system in the Department by introducing new methodologies facilitating provision of maximum public service while optimizing cost of the government.

Another function of this Division is to supervise proper updating of service agreements with outsourcing institutions that provide services related to the computer system of the Department and monitoring the same.

In addition to this, following tasks are also carried out by this Division.

- Updating of information on air passengers as per Court Orders
- As per the instructions given by the Controller (Travel), taking necessary actions for blacklisting of passports.
- Taking actions with regard to lost or stolen passports
- In the year 2019, necessary measures were taken with regard to 12681 passport sent to the Department by National Central Bureau (NCB) and Foreign Missions (SLDM) and referred the same to the INTERPOL.
- Replying for inquiries made by the Embassies in Sri Lanka to verify the validity of the passport when issuing visas to Sri Lankans. In the year 2019, replies have been made to 1278 inquiries.

07. Accounts Division

Accounts Division is functioned under the supervision of Chief Accountant.

Financial Management

The major responsibility of Finance Division is the financial management of the Department of Immigration and Emigration. This Department is an income generating Department and management of income and expenditure, maintenance of public officers' advance account within the prescribed limits, preparation of annual / monthly reports of this Department in terms of Treasury circulars (annual budget estimate, annual revenue estimate, appropriation account, monthly accounts summaries) and submitting those reports to the Treasury on due date and direction of financial matters in accordance with Financial Regulations are also carried out by this Division.

08. Internal Audit Division.

Internal Audit Division is functioned under the supervision of Chief Internal Auditor.

Objectives

- Participating in the system of internal control of the financial operations of the Department and carry out a continuous survey and an independent appraisal of such operations and the soundness and adequacy of the internal checks adopted in the prevention and detection of errors and frauds.

- To assist the Accounting Officer and Progress Review Committee , in ascertaining the progress made on development works , projects and schemes and in the fulfillment of the plans and programmes laid down for or undertaken by the Department .

- To act where appropriate, as a liaison between those engaged in these tasks and the Head of Department and Progress Monitoring Committee.

Role

- Ascertaining whether the system of internal check and control obtaining in the Department for the prevention of errors and frauds is effective in design as well as in actual operation.

- Ascertaining the reliability of the accounting and other records and seeing that the accounting methods employed provide the information necessary for the participation of correct financial statements.

- Appraising the quality of performance of staff in carrying out the responsibilities assigned to them.
- Ascertaining the extent to which the Department's assets are safeguard from losses of all kinds.
- Ascertaining whether the Establishments Code, Financial Regulations of Government and other supplementary instructions issued from time to time by the Minis try in charge of the subject of Public Administration and by the Treasury are being followed.
- Ascertaining the effectiveness of the system of internal control adopted in preventing as well as detecting waste idle capacity and extravagance.
- Examining the accounting procedure of the Department and its operations which have any financial implications and verifying the safety, economical and proper use of property and assets of the Department.
- Inspecting and reporting on the operational functions of the Department, from a managerial, as opposed to a technical or accounting point of view.
- Conducting an evaluation on progress of works, schemes and projects and how far their related programme and time tables are directed towards achieving targets.
- Conducting updated on -the -spot investigations on problematic areas causing delays in performance of duties.
- Appraisal and review of the controls adopted in the supervision of such operations.

1.6. Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council - No

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) - No

Chapter 02 — Progress and the Future Outlook, Special Achievements, challenges and future goals

Special Achievements

1. The major legal authority for the functions carried out by the Department of Immigration and Emigration is Immigrants and Emigrants Act No.20 of 1948 and the amendment Acts made thereto. Since the certain provisions of these Acts were observed to be incompatible with the current status, measures were taken to introduce a new Act. Accordingly, the new Bill was formulated by the Legal Draftsman last year as per the approval of the Cabinet of Ministers.

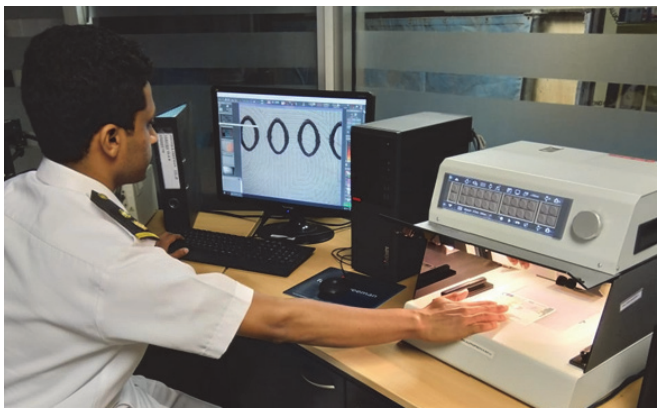
2. Establishment of a system (SITA project) on Advance Passenger Information Process (APIP) and Passenger Name Records (PNR) in order to further regularize the Integrated Border Management Programme, to provide expeditious service for the foreigners and to create the Border Control system in compliance with the international standards. Information that the person is arriving to this country by plane is sent to the Department through this system before the arrival of the passenger. Through this system, more time can be spent for conducting investigation whether such person is allowed to enter the country.

3. To link the Border Control System of the Department to the INTERPOL

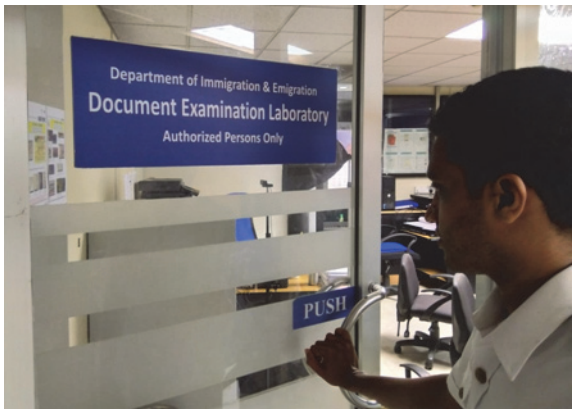
4. As a result of the investigations carried out by the Investigation Unit, the number of refugees seeking asylum status in Sri Lanka from Pakistan and Afghanisthan could be reduced.

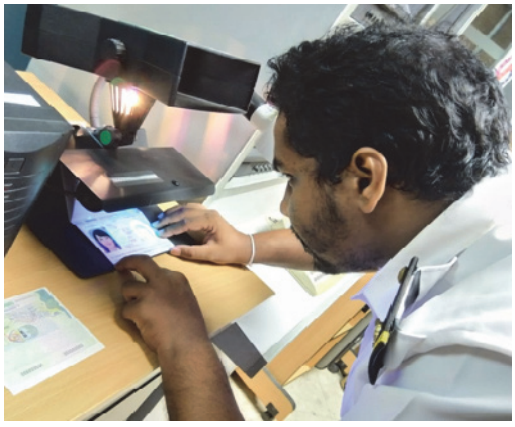
5. The Department was able to contribute for increasing the national income by Rs. 14.054 billion in 2019.

6. The Department was able to carry out the functions of Border Control in a regular manner through the establishment of the Risk Assessment Center (RAC) with the objective of safeguarding the national security in the wake of the Easter Sunday attack that took place on 21.04.2019 and the establishment of the Border Surveillance Unit (BSU) at the Bandaranaike International Airport.



7. Renovation of Document Examination Laboratory at the Bandaranake International Airport by providing modern equipment.





Challenges

- **Over Stay** - When foreigners over stay, there is no system to detect the location of The person.

- **Temporary Detention Facility** – Current temporary detention facility is inadequate for foreigners who violate immigration and emigration laws and engage in other illegal activities

- **Risk Persons –** Always be vigilant on risk persons who are attempting to enter the country.

- **Health related risks for Officers –** Since the officers who are deploying at airports as well as other officers have to direct contact with foreigners and the general public, there is a high possibility of being infected during epidemics.

Future goals

- To work with stakeholders including the Ministry of Tourism to implement a passenger tracking system by getting linked with accommodation providers around the country by using a software application (App) to minimize visa overstay.

- Since the inadequate space of the Mirihana detention camp where the foreigners, who violated Immigrants and Emigrants Act and engaged in illegal activities, are detained, to build a spacious detention camp.

- To introduce an e- passport that stores holder's biometric data in electronic format

- To establish of Automated Border Control Systems using e-gates at airports

- To establish a Biometric Capturing system (Finger, Facial, palm veins etc.) at the airports

- A programme is being prepared in association with the Ministry of Investment Promotion to extend the visa period and enhance the online services related to renewal of passports.

- Since most of the activities of the Department are carried out using the latest technologies, to establish a Network Operational Center with the objective of continuing the work without breakdown and monitoring all the networking activities in one place.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year 2019

3.1 Statement of Financial Performance

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration ACA-F

Statement of Financial Performance

for the period ended 31st December 2019

Rs.

Budget 2019		Note	Actual 2019	Actual 2018	
-	**Revenue Receipts**			-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	**ACA-1**
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
19,000,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	14,098,237,046	17,258,407,246	
19,000,000,000	**Total Revenue Receipts (A)**		**14,098,237,046**	**17,258,407,246**	
-	**Non Revenue Receipts**		**-**	-	
-	Treasury Imprests		(10,423,457,034)	-	**ACA-3**
-	Deposits		1,290,758	1,095,291	**ACA-4**
-	Advance Accounts		60,291,744	-	**ACA-5/5(a)**
-	Other Receipts		-	7,734,315	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**(10,361,874,532)**	**8,829,606**	
19,000,000,000	**Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)**		**3,736,362,513**	**17,267,236,852**	
-	**Less: Expenditure**		-	-	
-	**Recurrent Expenditure**		-	-	
757,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	751,393,247	645,262,684	
974,000,000	Other Goods & Services	6	927,700,227	1,018,293,119	**ACA-2(ii)**
12,600,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	12,511,326	11,925,076	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,743,600,000	**Total Recurrent Expenditure (D)**		**1,691,604,799**	**1,675,480,879**	
-	**Capital Expenditure**				
12,100,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	8,887,859	17,464,820	
158,900,000	Acquisition of Capital Assets	11	100,508,249	195,423,368	
-	Capital Transfers	12	-	-	**ACA-2(ii)**
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
8,000,000	Capacity Building	14	7,987,289	6,355,914	
525,700,000	Other Capital Expenditure	15	524,852,966	832,523,905	
704,700,000	**Total Capital Expenditure (E)**		**642,236,363**	**1,051,768,007**	
-	**Main Ledger Expenditure (F)**				
-	**Deposit Payments**		7,879,928	-	**ACA-4**
-	**Advance Payments**		63,583,283	-	**ACA-5/5(a)**
	Main Ledger Expenditure (F)		**71,463,211**	**-**	
2,448,300,000	**Total Expenditure G = (D+E+F)**		**2,405,304,373**	**2,727,248,886**	
(2,448,300,000)	**Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)**		**1,331,058,140**	**14,539,987,966**	

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

HEAD NO. 226 - Department of Immigration and Emigration

Statement of Financial Position
As at 31st December- 2019

	Note	Actual 2019 Rs	Actual 2018 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	590,692,190	1,922,166,505
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	160,790,054	156,695,314
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	12,591,603	-
Total Assets		**764,073,847**	**2,078,861,819**
Net Assets / Equity			
Net Worth Treasury		160,715,029	150,031,118
Property, Plant & Equipment Reserve		590,692,190	1,922,166,505
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	75,025	6,664,196
Imprest Balance	ACA-3	12,591,603	-
Total Liabilities		**764,073,847**	**2,078,861,819**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from ...09... to..93.. and Notes to accounts presented in pages from 39. to ....66.. form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 27/02/2020.

Major General (Rtd) Kamal Gunaratne
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
Ministry of Defence

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 26/02/20

R.M.P.S.B. Ratnayake
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Name :
Designation :
Date : 2020/02/26

Dunil Heiyanthuduwa
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

3.4 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December-2019

ACA-C

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December-2019

	Actual	
	2019	**2018**
	Rs.	**Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	12,296,694,959	17,258,407,246
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	1,782,285	7,734,315
Revenue Collected for the Other Heads	-	-
Imprest Received	-	-
Total Cash generated from Operations (a)	**12,298,477,244**	**17,266,141,561**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,195,284,919	1,633,799,696
Subsidies & Transfer Payments	12,511,326	-
Expenditure on Other Heads	3,039,297	-
Imprest Settlement to Treasury	10,423,457,034	13,559,852,772
Total Cash disbursed for Operations (b)	**11,634,292,576**	**15,193,652,468**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	**664,184,668**	**2,072,489,093**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	2,108,161
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	966,903	36,413,247
Total Cash generated from Investing Activities (d)	**966,903**	**38,521,408**
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	642,236,363	1,051,768,007
Advance Payments	22,745,852	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	**664,982,215**	**1,051,768,007**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	**(664,015,312)**	**(1,013,246,599)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	**169,356**	**1,059,242,494**
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	949,102	782,390
Total Cash generated from Financing Activities (h)	**949,102**	**782,390**
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	1,118,458	6,288,934
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	**1,118,458**	**6,288,934**
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	**(169,356)**	**(5,506,544)**
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	**0**	**1,064,749,038**
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes to the Financial Statements

Note-(i)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Statement of Losses and Waivers

(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Programme No. & Title : 01 Operational Activities

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00		No
Over	Rs.	25,000.01		
		Total		No

Classification of the cases by nature of Losses.	No.of Cases	Value (Rs.)
1		No
2		
Total		No

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00		No
Over	Rs.	25,000.01		
		Total		No

Classification of the cases by Nature of Losses	No.of Cases	Value (Rs.)
1		No
2		
Total		No

Age Analysis per (ii)		
Less than five years	No.of Cases Amount	Rs.
5-10 years	No.of Cases Amount	Rs.
Over 10 years	No.of Cases Amount	Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 which were accounted under object code no 1701

Chief Accountant
Date :

Note-(ii)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Statement of write off from books

Programme No. & Title : 01 Operational Activities

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	No.	
(ii)	Over Rs. 25,000.01		
	Total		

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off Rs.	Value of loss Rs.	Recoveries Rs.	Value written off from the book Rs.	Balance carried forward which was not written off Rs.	Reference No. of Approval for write off from the book Rs.
1						
2						
3	No					
4						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Note(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

Chief Accountant
Commissioner (Finance)
Date :

Note-(iii)

Head No - 226 Department of Immigration and Emigration
Statement of Liabilities and Commitments

Programme No. & Title: 01
Operational Activities

Name of the Person/Institution	Commitment No	Month	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Finance Code	Item	Commitment	Commitment Balance	Liability Date	Liability Amount	Revised Liability	Paid Liability	Liability Balance
1. Ministries/Government Department																	
Divisional Secratary Hambantota		0.00	0.00	226.00	1.00	1.00	0.00	1,403.00	11.00	Electricity and Water	0.00	0.00	2019.12.31	5,684.00	0.00	0.00	0.00
Total	-	-	-								-	-	-	-	**5,684**	-	-	-
2. State Corporations/Statutary Boards																	
Co-Operative Socity (trincomalee)	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	4,160	-	-	-
Co-Operative Socity (Hambantota)	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	17,680	-	-	-
Secretary (Wellfair Socity)	-	-	-	226	1	1	-	1,203	11	Diets Uniforms	-	-	2019.12.31	3,975	-	-	-
National Water Supply & Drainage Board	-	-	-	226	1	1	-	1,403	11	Electricity and Water	-	-	2019.12.31	212,408	-	-	-
Ceylon Electricity Board	-	-	-	226	1	1	-	1,403	11	Electricity and Water	-	-	2019.12.31	114,365	-	-	-
Port Authorty	-	-	-	226	1	1	-	1,403	11	Electricity and Water	-	-	2019.12.31	25,159	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-								-	-	-	-	**377,747**	-	-	-
3. Others (Private Parties)																	
W.Nandana	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	114,209	-	-	-
H L D Nuwan	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	26,891	-	-	-
RGDarmasiri	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	58,490	-	-	-
H T Ranathunge	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	62,688	-	-	-
K L Akesarasinghe	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	23,018	-	-	-
K M Agith Kumara	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	25,788	-	-	-
W A Bndrasiri	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	28,828	-	-	-
Y Darmadasa	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	26,272	-	-	-
C Jayasinghe	-	-	-	226	1	1	-	1,002	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	24,336	-	-	-
Casual Laiber Sallary	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	Other Allowances	-	-	2019.12.31	31,235	-	-	-
Casual Laiber Sallary	-	-	-	226	1	1	-	1,001	11	Salaries and Wages	-	-	2019.12.31	108,730	-	-	-
H K R Senavirathne & Ohars	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	176,760	-	-	-
H L D Nuwan	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	24,800	-	-	-
H S C Pearis	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	21,000	-	-	-
K L S Trilanthi	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	21,488	-	-	-
D Nanayakkara	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	44,050	-	-	-
S P Algama & Others	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	30,400	-	-	-
K K Gou thamasiri & Others	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	56,750	-	-	-
K L A Kesarasinghe	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	18,900	-	-	-
K H A Kumara	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	19,950	-	-	-
W A Chandrasiri	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	26,600	-	-	-
T thamarassa & Othare	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	31,644	-	-	-
W Darmasiri	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	15,750	-	-	-
L M Thilakarathne	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	1,050	-	-	-
L Jayasdinghe	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	27,930	-	-	-
A M P Kalahakoon	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	21,500	-	-	-
H K D Dilshani	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	19,560	-	-	-
K H A Kumara & Others	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	29,708	-	-	-
R L Gunasiri & Ohers	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	2,800	-	-	-
P K Kumarage	-	-	-	226	1	1	-	1,101	11	Travelling Expenses	-	-	2019.12.31	18,410	-	-	-
D D S M Jayaweera	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	1,560	-	-	-
T Wearagoda	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	2,080	-	-	-
C M Munasinghe	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	17,985	-	-	-
M P C S. LTD Trincomalee	-	-	-	226	1	1	-	1,202	11	Fuel and Lubricants	-	-	2019.12.31	5,200	-	-	-
Diputy Controller (wav niya	-	-	-	226	1	1	-	1,203	11	Diets Uniforms	-	-	2019.12.31	4,650	-	-	-
High teck Padubearhad	-	-	-	226	1	1	-	1,302	11	Plant, Machinery and Equipment	-	-	2019.12.31	54,505	-	-	-
A.C FAREEDA BEEBI	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	Rent and Local Taxes	-	-	2019.12.31	700,000	-	-	-
L.P. Bandula Wijesiri	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	Rent and Local Taxes	-	-	2019.12.31	150,000	-	-	-
M.N. Ranasingha	-	-	-	226	1	1	-	1,404	11	Rent and Local Taxes	-	-	2019.12.31	60,000	-	-	-
Krishantha Enterprises	-	-	-	226	1	1	-	1,408	11	Lease Rental for Vehicles procured Under Operational Leasing.	-	-	2019.12.31	163,000	-	-	-
Nipuni Cleaning Servises	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	Other	-	-	2019.12.31	2,038,306	-	-	-
W E Security Services	-	-	-	226	1	1	-	1,409	11	Other	-	-	2019.12.31	1,892,800	-	-	-
Total														**6,229,621**			
Grand Total														**6,613,052**			

Nature of payments/Liabilities should be recognized separately as follows.

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year.
Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

Chief Accountant
Commissioner (Finance)
Date :

Note-(iv)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Statement of Liabilities - (i)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Programme No. & Title: 01 Operational Activities

	Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
	Ministries/Government Department								
1	Department of Inland Revenue	Plant and Machinery	1	0	1302	11	80160666.67	161534576.2	818040
	Postal Department	Postal & Communication	1	0	1402	11	20323833.33	42420185.96	421025
	Total								**1,239,065.00**
	State Corporations/Statutary Boards								
2	Urben development authority	Rent and Local Taxes	1	0	1404	11	148944666.7	373254648	2252929
	Port Authority (Hambantota)	Rent and Local Taxes	1.00	0.00	1,404.00	11.00	148,944,666.67	371,236,399.01	234,680.00
	Total								**2,487,609.00**
3	**Others (Private Parties)**								
	Insentive Allowances	Other Allowances	1	-	1,003	11	141,189,578	303,761,448	5,568,422
	M D D U gunathilake & Others	Travling Allawance	1	-	1,101	11	17,482,500	53,878,793	592,700
	P A Ariyadasa & Sons	Fual	1	-	1,202	11	6,755,333	15,881,800	991,839
	M H Agith prasanna	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	26,600
	Neo tech MOTORS & service	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	38,490
	P A Ariyadasa & Sons	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	62,313
	Perera Tyre Service (pvt) Ltd	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	86,435
	Daya service Station & Motor Garaj	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	15,321
	C S Papera	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	2,500
	Sisan Service Center (pvt) Ltd	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	28,210
	L M Thilakarathne	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	6,600
	T Thamarasa	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	18,500
	Accmart Motors	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	94,100
	U & H Wheel Service (pvt) Ltd	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	100,612
	People's Insurance	Vehical Maintanance	1	-	1,301	11	5,100,000	9,325,410	160,374
	Epic Lanka (pvt) Ltd	Plant and Machinery	1	-	1,302	11	80,160,667	161,676,702	960,166
	Mobitel (pvt) Ltd	Plant and Machinery	1	-	1,302	11	80,160,667	161,676,702	2,246,537
	IBM World Trad Corporcetion	Plant and Machinery	1	-	1,302	11	80,160,667	161,676,702	4,573,141
	Mobitel (pvt) Ltd	Plant and Machinery	1	-	1,302	11	80,160,667	161,676,702	826,007
	SITA API	Plant and Machinery	1	-	1,302	11	80,160,667	161,676,702	1,288,000
	Sri Lanka Telecom	Postal & Communication	1	-	1,402	11	20,323,833	42,507,128	507,967
	Lankabell Pvt LTD	Postal & Communication	1	-	1,402	11	20,323,833	42,507,128	54,682
	Lankabell Pvt LTD	Postal & Communication	1	-	1,402	11	20,323,833	42,507,128	638,543
	Lankabell Pvt LTD	Postal & Communication	1	-	1,402	11	20,323,833	42,507,128	275,908
	Car Vision Engineering	Vehical	1	-	2,003	11	1,916,667	4,255,850	255,850
	G.N.J.Auto Motors	Vehical	1	-	2,003	11	1,916,667	4,255,850	198,325
	Liyanage Motars	Vehical	1	-	2,003	11	1,916,667	4,255,850	171,560
	Ewis peripilars	Plant, Machinery & Equipment	1	-	2,103	11	28,666,667	32,884,956	1,548,400
	Rotelco Commiunication System	Plant, Machinery & Equipment	1		2,103	11	28,666,667	2,689,800	526,500
	Total								**21,864,602**
	Grand Total								**25,591,276**

Chief Accountant
Date :

Note-(v)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration
Statement of Liabilities - (ii)
Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Programme No. & Title: 01 Operational Activities

	Name of the Person/Institution (To be identified at the time of Transfering the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transfered				Deposit Account No.	Amount Transferred (Rs.)
				Project	Sub Project	Object Code	Financing Code		
1	Ministries/Government Department								
	Total								
2	State Corporations/Statutary Boards								
	Total								
3	Others (Private Parties)								
	Total								
	Grand Total								

Chief Accountant
Date :

Note-(6)

Head No - 226 Department of Immigration and Emigration
Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Programme No. & Title : 01 Operational Activities

		Rs.
1	Provision in Estimates - 2019 under Reimbursable Foreign Aid including Supplimentary provisions	No
2	Total Expenditure disbursed during the year 2019, against (I) above	No
3	Total of Reimbursement Cliams outstanding as at 01st January 2019	No
4	Total of Reimbursement Claims made during the year 2019, in respect of years 2018 & prior years (if any)	No
5	Total of Reimbursement Claims made during the year 2019 in respect of year 2019	No
6	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2019 (if any), in respect of Claims 2018 or prior years (if any)	No
7	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2019 (if any), in respect of Claims 2019	No
8	Total of Reimbursements received during the year 2019, in respect of years 2018 or prior years	No
9	Total of Reimbursements received during the year 2019, in respect of years 2019	No
10	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2019	No
	[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	No
11	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2019 in respect of 2019 up to the finalization of theFinancial Statements	No
12	Total of Reimbursement received after 31/12/2019 up to the finalization of the Financial Statements	No
13	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements	No
	(10 + 11 - 12)	No

Chief Accountant
Date :

Note-(vii)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration
Statement of Missing Vouchers

Programme No. & Title :- 01 Operational Activities

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
	No missing vouchers			

Chief Accountant
Date :

Note-(8)

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

The Status Report as at 31/12/2019 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23.10.2015

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2019	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2019	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2019 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
			(Rs.)	(Rs.)		
1	Bank Of Cylon	7041443	132,010,177	-	-	December 2019

I hereby certify that the above information is true and correct.

Chief Accountant
Date :

3.6 Performance of the Revenue Collection

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate (1)		Collected Revenue (2)	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)
20.03.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship	19,000,000	19,000,000	14,054,380	74
20.02.01.01	Building Rent	126	126	126	100
20.02.02.99	Intrest on Loan	6,703	6,703	6,703	100
20.03.99.00	Govrnment Income	8,404	8,404	8,404	100
20.03.02.99	Sundries	38	38	38	100
20.04.01.00	W&Op	28,837	28,837	28,837	100
Total Revenue		**19,044,107**	**19,044,107**	**14,098,487**	**74**

Chief Accountant
Date :

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,746,600	1,743,600	1,691,605	97
Capital	633,000	704,700	642,236	91
Total	**2,379,600**	**2,448,300**	**2,333,841**	**95**

Chief Accountant
Date :

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Serial Number	Allocation Received from which Ministry/ Department	Purpose of the allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of final Allocation
			Original	Final		

Chief Accountant
Date :

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Head No. - 226 Department of Immigration and Emigration

Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	38,336,224	38,336,224	-	-
9152	Machinery and Equipment	376,270,173	376,270,173	-	-
9153	Land	66,945,000	66,945,000	-	-
9154	Intangible Assets	61,835,639	61,835,639	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	47,305,154	47,305,154	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

Chief Accountant
Date :

3.10 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. LOR/B/DIE/FS/2019/05

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2020 ජූලි 16 දින.

21 JUL 2020

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ආගමන හා විගමනදෙපාර්තමේන්තුවේ 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේමූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම්, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ) ආදායම් ලැබීම්

ගණන්දීමේ නිලධාරීට ආදායම් සංකේතයකට අදාළව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. එම ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වය කෙරෙහි බලපෑමක් වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත සඳහන් කර ඇත.

(i) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.19,000,000,000ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රැස්කරගත් ආදායම රු.14,054,129,607ක් හෙවත් සියයට 74ක් විය. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස රු.4,945,870,393ක් හෙවත් සියයට 26ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) පුරවැසි අංශයේ පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාව හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ආදායම් වාර්තාවේ පුරවැසි අංශයට අදාල ආදායම් වටිනාකම් සැසඳීමේදී රු. 862,500ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇප තැන්පත් ගිණුමේ වර්ෂ 2 ඉක්මවූ රු.75,000ක ඇප තැන්පතු සම්බන්ධව මූ.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර එකී ගිණුම් අළුත් කිරීමක්ද කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූ.රෙ.570 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2ක් තුල හිමිකම් නොපැවහොත් ඒවා ඉකුත් වූ තැන්පතු ලෙස මූ.රෙ.571 ප්‍රකාරව, රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද එසේ තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ඉකුත් නොවූ රු.376,020ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ඈ) 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 8,177,478ක බැරකම්, බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන අංක iii හා iv හි දක්වා නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍යකාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගයන් හා 2018 වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් සැසඳීමේදී පහත සඳහන් වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	2018 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශය අනුව (2018) ශේෂය
	රු.	රු.
බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	17,266,141,560	17,258,407,246
වෙනත් ලැබීම්	-	7,734,315
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම්	(13,506,384,608)	8,829,606
තැන්පතු ගෙවීම්	1,067,406	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	68,264,055	-
අවසාන අග්‍රිම ශේෂය	963,176,605	14,539,987,966
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම්	1,066,313,818	1,064,749,038
ජනවාරි 01දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	140,830	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2,073,271,484	2,072,489,093
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	1,060,024,884	1,059,242,494
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	6,288,934	5,506,544

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ බදු නොවන ආදායම රු.14,098,237,046ක තුල වීසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ ගාස්තු හැර රු.44,107,440ක වෙනත් ලැබීම් නිබුණද ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ වෙනත් ලැබීම් ලෙස වෙන්කර සටහන් කර නොතිබුණි.

1.5.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විෂයය අංක 1303 (ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්) ගිණුම් අනුව ඉතිරිවීම් "0" ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණද මේ සඳහා හේතු දක්වා නොතිබුණි. මෙම වැය විෂය තුලින් වෙනත් වැය විෂයන්ට ප්‍රතිපාදන මාරු කර හෝ වැය විෂයට මාරු කරගෙන හෝ නොමැති බැවින් වර්ෂයේ මුළු වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් අඩකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ඉතිරි වී තිබීම ප්‍රතිපාදන අධි ඇස්තමේන්තු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විෂයය අංක 1409 (වෙනත්) "(ETA) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය යටතේ විසා ගාස්තු නිදහස් කිරීම නිසා බැංකු කොමිස් මුදල් ගෙවීමට සිදු නොවීම" යයි ගිණුමේ හේතු දක්වා තිබුණද මෙම වැය විෂයෙන් මිලියන 60.25 ක් හෙවත් මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයන් 7කට මාරු කරගත් පසුවද තවදුරටත් සියයට 23ක් ඉතිරි වී පැවතීම නිසා ඉහත දක්වා ඇති හේතුව පිළිගත නොහැකි විය.

1.5.3 මූලධන වියදම්

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 5/2019 ප්‍රකාරව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 15ක් හා සියයට 10 බැගින් එකතුව සියයට 25ක් අනිවාර්යෙන් ඉතිරි කල යුතු බව දක්වා තිබුණද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලධන වැය විෂයන් 09ක් සඳහා මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වශයෙන් රු. 704,700,000ක් ද, මුළු වියදම රු. 642,236,363ක් ද වූ අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.62,463,637ක් ද විය. ඒ අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම්වන් ඉතිරි කර තිබුණේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8.86ක් පමණි.

1.5.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය වෙනුවෙන් විගණනයට ලබාදුන් පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) රු.377,752,173ක වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් පෙන්නුම් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2018 වර්ෂයේ අවසන් ශේෂය 2019 වර්ෂය ආරම්භයේ සටහන් කිරීමේදී පෙර වර්ෂයේ විගණන විමසීම්වලට අනුගතව 2019 අගෝස්තු 05 දින මාරු පත්‍රයක් මඟින් ගැලපීම් කර තිබුණද කේන්ත අංක 9152 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ශේෂය සටහන් කිරීමේදී රු.271,300ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.5.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (i)හි මු.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය අනුව බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.2,114,031ක වටිනාකම් පිළිබඳ තහවුරු කරගැනීමට අදාල සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිණි.

(ආ) බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා තිබූ 2019 වර්ෂයට අදාල රු. 549,981 බැරකම් නිරවුල් කිරීම සඳහා වූ ගෙවීම් වවුවර් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර බැරකම් ලේඛනයේ වවුවර් අංකයන්ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජංගම නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2019 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් වූ රු.100,508,249ක ශේෂය පරිගණක මුද්‍රිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (BOS Report) හි පැහැදිලිව හඳුනා ගත නොහැකි වුණි.

2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව 2020 වර්ෂයේදී නිරවුල් කරන ලද රු. 1,251,054බැරකම්වලට අදාළ ගෙවීම් බැරකම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය	2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මඟින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීම වළක්වාලීමේ අරමුණින් නිකුත් කර ඇති වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා රු.26,367,692ක වටිනාකමකට බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.
(i) 1 ඡේදය	
(iii) (ඇ)ඡේදය	යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාල සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළයුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු බවට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද රු. 488,132 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර 2020 වර්ෂයට ගෙන ගොස් තිබුණි.

3. **මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය**

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

කේ.කේ.වී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 — Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Vehicle Maintenance Costing Module - Change Request ***(Number of vehicle maintenance managed through vehicle costing module in the year)***	100%		
Discontinuing the issuance of Middle east passport - Change Request ***(Number of change requests done through the module in the year)***	100%		
Investigation System ***(Number of Investigation reports generated through the system)***	100%		
Contingency software modifications to info border system and other modules ***(Number of reports generated during the year)***	100%		
Offline clearance of passengers travelling in cruise vessels ***(Number of passengers Cleared)***	100%		
Data migration for new server ***(Start date of the live operation of the new server)***	100%		

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SGD – 16 Peace, Justice strong Institution	Strengthen relevant national institutions, including through international cooperation, for building capacity at all levels, to prevent violence and combat terrorism	Strengthen of Integrated Border Control System through the establishment of Risk Assessment Center (RAC) and Border Surveillance Unit. (BSU)			√

(Determination of targets is in line with the draft of the National Policy issued by the Sustainable Development Council)

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

In line with Sustainable Development Goals No. 16, this Department paid more attention to safeguard the national security through strengthening Border Control in the wake of the terrorist attacks that took place on 21.04.2019.Attention was also drawn to a number of new strategies in this regard and several new units were set up for the convenience of carrying out investigations.

- Risk Assessment Centre
- Border Surveillance Unit
- Providing of new equipments for document examination laboratory established at Bandaranaike International Airport
- To connect the exiting Border Management System with INTERPOL

The Department has been able to successfully achieve the Sustainable Development Goals in relation to the last year by working with the State Intelligence Service and other Organizations related to the national security to strengthen the Border Control as stated above.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies (Excess) **
Senior	67	54	13
Territory	527	427	100
Secondary	539	417	122
Primary	160	144	16

The Controller General is entrusted with the responsibility in Officers of the Chief Executive Officer as well as Accounting Officer of the Department while responsibilities of each Division are entrusted to an Additional Controller General, 05 Controllers, a Chief Accountant and an Internal Auditor under his direction and supervision. Entire staff information for the year 2019 is as follows.

Approved cadre as at 31.12.2019

Designation	Service	Service level	Approved cadre	Actual cadre	No of Vacancies
Controller General of Immigration & Emigration	SLAS	Senior	01	01	0
Additional Controller General of Immigration & Emigration	SLAS	Senior	01	01	0
Controller of Immigration & Emigration	SLAS	Senior	05	05	0
Chief Accountant	SLAcS	Senior	01	01	0
Chief Internal Auditor	SLAcS	Senior	01	01	0
Deputy / Assistant Controller of Immigration & Emigration	SLAS	Senior	40	36	04
Deputy / Assistant Controller of Immigration & Emigration	Departmental	Senior	15	07	08
Accountant	SLAcS	Senior	02	02	0
Administrative Officer	P.M.A. Service	Tertiary	02	02	0
Senior Authorized Officer (Dept)	Departmental	Tertiary	65	29	36
Authorized Officer (Departmental)	Departmental	Tertiary	458	394	64
Translator	Translators' Service	Tertiary	02	02	0
Training Manager	Ancillary Services	Secondary	01	01	0
Budget Assistant	Ancillary Services	Secondary	01	01	0
Development Officer	Dev. Officers' Service	Secondary	20	20	0
Management Services Officer	M.S.O. Service	Secondary	378	361	17
Travel Document Assistant	Departmental	Secondary	35	30	05
Operations Assistant	Departmental	Secondary	100	0	100
Receptionist	Departmental	Secondary	01	01	0
Guard	Departmental	Secondary	03	02	01
Driver	Drivers' Service	Primary	32	31	01
Rest Room Assistant	Departmental	Primary	06	0	06
K.K.S	O.E.S.	Primary	112	104	8
Labourer (Training)	Casual	Primary	10	9	1
Total			**1293**	**1042**	**251**

6.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Approved cadre of the Department is 1293 and 1042 of which are currently serving in the Department. The number of posts fallen vacant in the year 2019 was 251 and it was 19.41% out of the entire staff. Since the workforce of the Department is 80.58%, number of vacancies does not affect the performance of the Department.

Vacancies in the Combined Service of the Department (posts such as Management Services officers/ Office Assistants /Drivers) can be filled by the annual transfers by the year 2020.Since the recruitments for the 100 posts of Operations Assistants included in the approved cadre have not been made during the year 2019,Departmental posts have been fallen vacant. The post of Operations Assistant is included in the approved cadre to make the operations more efficient and in a regular manner in carrying out the immigration and emigration activities and approval has been obtained to recruit 100 personnel. Preliminary steps related to implement the Procedure of Recruitment have been commenced and such recruitments are expected to be made during the year 2020.

According to the schedule of the Department of Examinations of Sri Lanka, dates have been reserved for conducting examinations to fill the vacancies of Authorized Officers. Accordingly, these vacancies are likely to be filled in the year 2020. Since there is a shortage of Officers who have completed qualifications for the posts of Deputy Controller and Assistant Controller (Departmental), such posts have fallen vacant. Proposals have been made to solve these issues through the proposed Service Minute and it is expected to minimize such issues in due course.

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of Staff trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs '000)		Nature of the Program (Aboard / Local)	Output /Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Tamil Language Training Programme Group-I	33	50 hours	50	-	Local	Basic knowledge required to understand the needs of Tamil speaking customers
Chinese Language Training Programme – Phase I	36	53 Hours	198	-	Local	Basic knowledge on Chinese Language communication at the Airport Counters
English Language Training Programme Conducted by CIS – Phase -1	320	16 Weeks	Funding from External Source	-	Local	Improvement of communication skills in English
Basic Computer Training Programme	20	Two Days	15.7	-	Local	Ability to work in computerized environment.
Orientation Programme	90	Five Days		-	Local	To gain an understanding on various Divisions of the Organization and the role of each Division
Awareness Programme on Interpol Database	20	One Day	Funding from External Source	-	Local	Handling the activities related to International Crimes & Violations of Laws
English Language Training Programme conducted by Australian High Commission & British Council	20	50 hours	Funding from External Source	-	Local	Upgrading of Professional English communication skills
Workshop on Financial Regulations and Establishments Code	25	Two Days	16.7	-	Local	Proper knowledge required to carry out the general Office activities
Familiarization Training Programme on Internet & Email	60	60 Officers (12 officers per day)	31.25	-	Local	Knowledge on easy and quick method of communication
Awareness programme on Duties & Responsibilities	70	One Day	35.95	-	Local	Improvement of Performance
Training Programme on driving scientifically low cost and safely	03	One Day	9.75	-	Local	Maintaining vehicles properly and ensure safe driving
One Day Workshop on Advance "B" Account	01	One Day	5	-	Local	Maintain accurate accounting entries

Name of the Programme	No. of Staff trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs '000)		Nature of the Program (Aboard / Local)	Output /Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Awareness Programme on Interpol Database	15	One Day	Funding from External Source	-	Local	Make use of Information to detect wanted persons
Awareness Programme on Establishments Code	70	One Day	45.9	-	Local	Knowledge on Office Procedures.
Capacity Building Programme conducted in association with British High Commission Phase-I	25	One Day	Funding from External Source	-	Local	Changes that need to be updated in Migration Control and its challenges
Tamil Language Training Programme Group- I	40	150 Hours	260.4	-	Local	Basic knowledge on Tamil Language
Tamil Language Training Programme	50	100 Hours	75	-	Local	Basic knowledge on Tamil Language
Capacity Building Programme conducted in association with British High Commission phase-II	25	3 Days	Funding from External Source	-	Local	Enhancement of Migration Intelligence Knowledge
Advanced Passenger Information System	20	One Day	Funding from External Source	-	Local	Early detection of threats and risk that may be encountered by passengers
Organizational Procurement & Supply Chain Management	02	One Day	8	-	Local	Following procurement guidelines accurately and minimize defects.
Tamil Language Training Programme on weekends	25	150 Hours	108	-	Local	Basic knowledge on Tamil Language
Awareness Programme on Interpol Database	44	One Day	16.56	-	Local	Make use of information to detect wanted persons
Training Curriculum Development Programme	15	One Day		-	Local	Making training manual properly
Tamil Language Training Programme Group -II	40	150 Hours	263.4	-	Local	Basic knowledge on Tamil Language
Air Port Study Visit	30	One Day		-	Local	To gain an understanding on the Final step of Passenger Clearance.
Awareness Programme on Human Trafficking	95	Four Days	Local	-	Local	Knowledge on proper procedures to be taken to prevent human trafficking
Tamil Language Training Programme for Primary Level Staff Group-II	44	50 Hours	50	-	Local	Basic knowledge required to understand the needs of Tamil speaking customers
Awareness Programme on Human Trafficking	100	One Day	Funding from External Source	-	Local	Knowledge on proper procedures to be taken to prevent human trafficking
Capacity Building Programme conducted in association with British High Commission Phase-III	27	One Day	Funding from External Source	-	Local	Sharing International experience on entire migration process

Name of the Programme	No. of Staff trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs '000)		Nature of the Program (Aboard / Local)	Output /Knowledge Gained
			Local	Foreign		
English Language Training Programme Conducted by CIS – Phase -2	150	12 Weeks	Funding from External Source	-	Local	Improvement of the usage of English Language
English Language Training Programme conducted by Australian High Commission & British Council	40	50 Hours	Funding from External Source	-	Local	Improvement of Writing Reading Speaking & presentation Skills in English
Seven New QCC Tools	2	One Day	12	-	Local	Knowledge on Quality Control Circles
Residential workshop on Comprehensive Extract of Operating Modules	50	Two Days	Funding from External Source	-	Local	Review & Find new Updates to be done.
Three Days Training Programe on Government Payroll System	3	Three Days	54	-	Local	Ability to work in the payroll System.
Workshop on Capacity Building and Development of skills	10	Three Days	Funding from External Source	-	Local	Sharing International experience on entire migration process
Sinhala Language Training Programme for Tamil Immigration Officers	11	150 Hours	251.985	-	Local	Ability to Understand the Second Language
Human Trafficking Awareness Programme	18	One Day	Local		Local	Knowledge on proper procedures to be taken to prevent human trafficking
Training Programme on Procurement guidelines	1	Three Days	18	-	Local	Following procurement guide lines accurately and minimize defects
Chinese Language Training Programme Phase-2	22	53 hours	-	-	Local	Basic knowledge on Chinese Language

***Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution**

The training & Development Branch is engaged in identifying training requirements required for promoting knowledge, skills and attitudes of all officers attached to the Department with a view to propelling the entire system of the Department towards qualitatively and quantitatively developing approach and

- Designing
- Organizing
- Implementing
- Coordinating other activities
- Identifying overseas training opportunities and taking pertinent action and

- Performing activities pertaining to receiving staff training opportunities through external institutions, embassies, international organizations over and above the allocated annual provisions for training and development activities pertaining to Human Resource Programs to suit that approach.

Knowledge, attitudes and skills of the staff have been improved by identifying local and overseas training opportunities and get them participated in such training courses. As a result, efficiency of the services rendered by the Department has been improved.

Language proficiency of the staff has been improved by conducting of Tamil, English and Chinese language training programs and this has enabled the clients to provide a more friendly and efficient service .Duties of the Officers who have been deployed at airports have made easier and efficient by taking measures to provide them knowledge on Chinese language. For instance, Service quality and efficiency have increased since Chinese nationals can communicate in their own language.

Chapter 07— Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied	-	-
1.2	Advance to public officers account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	-	-	-
1.5	Special Advance Accounts	-	-	-
1.6	Others	-	-	-
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**		-	-
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	-
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied	-	-
2.3	Register of Audit queries have been maintained and update	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit reports have been maintained and updated	Complied	-	-
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are pre-pared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders have been maintained and updated	Complied	-	-
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied	-	-
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied	-	-
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied	-	-
2.10	Commitment Register has been maintained and up-dated.	Complied	-	-
2.11	Register of Counterfoil Books (GA — N20) has been maintained and updated	Complied	-	-
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**		-	-
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been commu-nicated within the institute	Complied	-	-
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	-
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied	-	-

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
4	**Preparation of Annual Plans**		-	-
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied	-	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied	-	-
5	**Audit queries**		-	-
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	-	-
6	**Internal Audit**		-	-
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulations 134(2) DMA/1-2019	Complied	-	-
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Complied	Depend on relevant Branch	Discussed at Audit and Management Committee Meetings.
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied	-	-
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied	-	-
7	**Audit and Management Committee**		-	-
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	-	-
8	**Asset Management**		-	-
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	-
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer were sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	-
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	-

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied	-	-
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied	-	-
9	**Vehicle Management**		-	-
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied	-	-
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied	-	-
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied	-	-
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied	-	-
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied	-	-
10	**Management of Bank Accounts**		-	-
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied	-	-
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	-	-	-
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied	-	-
11	**Utilization of Provisions**		-	-
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit -	Complied	-	-
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied	-	-
12	**Advances to Public Officers Account**		-	-
12.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied	-	-
13	**General Deposit Account**		-	-
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied	-	-
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied	-	-

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
14	**Imprest Account**		-	-
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied	-	-
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied	-	-
15	**Revenue Account**		-	-
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied	-	-
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied	-	-
16	**Human Resource Management**		-	-
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied	-	-
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied	-	-
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied	-	-
17	**Provision of information to the public**		-	-
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied	-	-
17.2	Information about the institution to the public has been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied	-	-
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied	-	-
18	**Implementing citizens charter**		-	-
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied	-	-

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Not Complied	Preparation of a work plan has been initiated	
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied	-	-
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	It is expected to take actions in due course	-
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Not Complied	It is expected to take actions in due course	-
20	**Responses Audit Paras**		-	-
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied	-	-