2019

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF GOVERNMENT PRINTING

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2019

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 08

H 054723 - 100 (2020/06) රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිගේ පණිවුඩය

පුරා වර්ෂ 217 කට අධික ලිඛිත ඉතිහාසයක් සහිත රජයේ ප්‍රමුඛතම දෙපාර්තමේන්තුවක ප්‍රධාන පරිපාලකයා ලෙස 2019 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධන වාර්තාවට පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම භාග්‍යයක් ලෙස සළකමි.

විශේෂයෙන්ම ඩිජිටල් තාක්ෂණයේ පෙරළිකාර යුගයක, නූතන තාක්ෂණය අදභාගත නොහැකි වේගයකින් දියුණු වන පසුබිමක් තුළ රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව අබියස ජයගත යුතුව පවතින අභියෝග රැසක් පවතී. එම අභියෝග ජයගැනීම පිණිස රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ ආර්ථික, දේශපාලනික, සමාජීය හා තාක්ෂණික පරිසර සාධක පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් යුක්තව කටයුතු කිරීම අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයකි.

මෙහි දී නූතන තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට සමගාමී වන පරිදි තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් මෙන් ම වත්මන් ලෝකයේ අභියෝගවලට මුහුණදිය හැකිවන පරිදි නිලධාරින්ගේ කළමනාකරණ කුසලතාවයන් සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි ද වෙසෙස් අවධානයක් යොමු කළ යුතු බව මාගේ විශ්වාසයයි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය තුළ ප්‍රමුඛතම අවධානයක් යොමු වූයේ නූතන තාක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හඳුන්වාදීම, නිලධාරින්ගේ කළමනාකරණමය කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය සහ සේවක ස්වයං අභිප්‍රේරණය ඉහළ නැංවීම යන කරුණු ත්‍රිත්වය වඩාත් සමබර ලෙස වැඩිදියුණු කරමින් පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි වේ. ඒ තුළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරෙන සියලු ම කාර්යයන් උසස් නිමාවෙන් යුක්තව, ඉතා සාර්ථක ලෙස ඉටුකර දීමට අවස්ථාව ලැබෙනු ඇති අතරම අවස්ථානුකූලව වෙනස් වන පරිසර තත්ත්වයන්ට වඩාත් සාර්ථක ලෙස මුහුණ දෙමින් ඉදිරියට යාමට අවස්ථාවද උදාවනු ඇත.

එසේ ම, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මුද්‍රණ ඇණවුම් ලබා දෙනු ලබන රාජ්‍ය ආයතන සහ සියලු ම පාරිභෝගික භවතුන් තෘප්තිමත් වන පරිදි උසස් සේවාවක් ලබා දීම කෙරෙහි ද ප්‍රධාන වශයෙන් ම අවධානය යොමුකර කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2019 වර්ෂය සඳහා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන යථෝක්ත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගත හැකි වන ආකාරයට උපයෝජනය කිරීම සම්බන්ධව විස්තර මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර, එම අරමුණු වඩාත් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකර ගැනීම පිණිස සියලු ම මාණ්ඩලික නිලධාරින් ප්‍රමුඛ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙතින් ලද සහාය කෘතඥතා පූර්වකව මෙහි දී සිහිපත් කරමි.

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය :- 211

අන්තර්ගතය ***පිටු අංක***

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01-06

1.1	හැඳින්වීම	01
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	02
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	03
1.4	සංවිධාන සටහන	04
1.5	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන අංශ	05-06
1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්	06
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු	06

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 07

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 08-24

2019	දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	08
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	09
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	11
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	12
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	12
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	13-23
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	24
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	24

පිටු අංක

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක 25

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 25

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 26-28

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න. 26-27

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 27-28

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 29-31

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 29

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම 29

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 29-31

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව 32- 40

පරිච්ඡේදය 01

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රජයේ මුද්‍රණාලය ලෙසින්, වර්ෂ 1802 දී ලිඛිත ආරම්භය සනිටුහන් කර පසුව දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට සියලු ම රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වෙමින් පුරෝගාමී මෙහෙවරක නියැලී සිටින ආයතනයකි. අවම සම්පත් ප්‍රමාණයකින් ඇරඹි රජයේ මුද්‍රණාලය වර්තමානයේ නවීන තාක්ෂණික මෙවලම් ඔස්සේ සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන ලෝකය හා සමගාමී ගමනක නිරත වී ඇත. ගැසට් පත්‍ර, පාර්ලිමේන්තු හැන්සාඩ් වාර්තා, පනත් කෙටුම්පත්, දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ආදිය මුද්‍රණය කොට ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයට අමතරව අණ පනත්, රෙගුලාසි, විවිධ අමාත්‍යාංශ සඳහා අවශ්‍ය පෝරම, භාණ්ඩාගාර අයවැය ඇස්තමේන්තු ආදිය මුද්‍රණය කිරීමේ වාණිජ නොවන මුද්‍රණ කටයුතුවල මෙන් ම ආකෘතිපත්‍ර, ප්‍රවේශපත්‍ර, පාසැල් පෙළ පොත්, දහම් පාසැල් පොත්, මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අවශ්‍ය පෝරම වර්ග, රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තා සහ කාර්ය සාධන වාර්තා මුද්‍රණය කිරීමේ වාණිජ මුද්‍රණ කටයුතුවල ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නිරතව සිටී. මෙයට අමතරව පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන මෙන් ම අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල කටයුතු පහසු කරවනු වස් අන්තර්ජාලය හරහා සෘජුවම ගැසට්පත්‍ර මඟින් තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීම ද රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

විශේෂයෙන් උත්තල මුද්‍රණය (Letter Press) සමතල මුද්‍රණය (Offset) සහ අධි තාක්ෂණ ඩිජිටල් මුද්‍රණය යන සියලු ම මුද්‍රණ ක්‍රමවේද උපයෝගී කර ගනිමින් ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුතු මුද්‍රණ නිමවුම් ඉදිරිපත් කිරීමට මෙන් ම වර්තමානය වන විට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ, www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස අවශ්‍ය තොරතුරු ඉක්මනින් ලබා ගැනීමේ තාක්ෂණික ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් නොනිමි මෙහෙවරක් ඉටු කරයි. මෙම කර්තව්‍යයන් ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටු කිරීම සඳහා 1380ක කාර්ය මණ්ඩලයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සේවය කරනු ලැබේ.

වර්තමානයේ භාවිතා කරනු ලබන "රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති" යන තනතුර 1802 කාල වකවානුවේ හැඳින්වූයේ "ප්‍රධාන මුද්‍රණ ශිල්පී" යන තනතුරු නාමයෙනි. එවකට ලංකා ආණ්ඩුවේ ප්‍රථම ප්‍රධාන මුද්‍රණ ශිල්පියා වූයේ ඩී.බෘයින් මහතා ය. වර්තමානයේ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති ලෙස කටයුතු කරන ගංගානි ලියනගේ මහත්මිය මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ ලංකා ඉතිහාසයේ ප්‍රථම කාන්තා නියෝජනය වශයෙන් සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කර ඇත.

එමෙන් ම, තිරසර සංවර්ධන පනත යටතේ මුල් අදියර වශයෙන් වසර 2025 වන විට රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ළඟා කර ගත යුතු ඉලක්ක මේ වන විට පැහැදිළිව හඳුනා ගෙන ඇති අතර ඒ යටතේ ආරක්ෂිත මුද්‍රණ ක්‍රමවේදයන් වැඩි දියුණු කර ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සියලු ම රහස්‍ය මුද්‍රණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛතම අපේක්ෂාවයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.2.1 ආයතනයේ දැක්ම:

"මුද්‍රණයේ හා ප්‍රකාශනයේ ජීවනාලිය බවට පත්වීම"

1.2.2 මෙහෙවර:

"කෘතහස්ත කාර්ය මණ්ඩලය නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගෙන කලට වේලාවට ගුණාත්මක නිමාවකින් යුතුව සේවාලාභීන් තෘප්තිමත් වන අයුරින් මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන සේවා සැපයීම"

1.2.3 අරමුණු:

- මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන සේවා කටයුතු උසස් නිමාවකින් සහ නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව කලට වේලාවට ඉටු කර දීම
- මුද්‍රණ කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය, නිමාව සහ නිර්මාණශීලීත්වය ඉහළ නැංවීම
- නවීන තාක්ෂණය සහ ක්‍රමවේදයන් වර්ධනය කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායිතාවය නැංවීම
- රජයේ සියලුම ප්‍රකාශන පහසු මිලට හා කාර්යක්ෂම ලෙස මහජනතාවට මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම
- කළමනාකරණ පද්ධතිය හා ක්‍රියාපටිපාටීන් වැඩි දියුණු කිරීම මඟින්, ගනුදෙනුකරුවන්ට උසස් සේවාවක් සැපයීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම හා එමඟින් සේවාලාභීන් තෘප්තිමත් වන අයුරින් උසස් සේවාවක් සැපයීම
- සේවක ආරක්ෂාව හා සුබසාධනය ඉහළ නැංවීම
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ප්‍රියමනාප වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම තුළින් පාරිභෝගිකයන් තෘප්තිමත් වන ආකාරයේ උසස් සේවාවක් ලබා දීම
- නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන සහ අධිකරණ ක්‍රියාදාමයන් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම
- ආරක්ෂිත මුද්‍රණය පිළිබඳ මහජන විශ්වාසය ගොඩනැගීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රජයේ ගැසට් පත්‍ර, පාර්ලිමේන්තු හැන්සාඩ් වාර්තා, පනත් කෙටුම්පත්, දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි ආදිය මුද්‍රණය කර ප්‍රසිද්ධ කිරීම

- අණ පනත්, රෙගුලාසි, විවිධ අමාත්‍යාංශ සඳහා අවශ්‍ය පෝරම, භාණ්ඩාගාර අයවැය ඇස්තමේන්තු ආදිය මුද්‍රණය කිරීමේ වාණිජ නොවන මුද්‍රණ කටයුතු ඉටුකිරීම

- මුද්දර, ආකෘතිපත්‍ර, ප්‍රවේශපත්‍ර, පාසල් පෙළපොත්, දහම් පාසල් පොත්, මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අවශ්‍ය සියලු ම පෝරම වර්ග, රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තා සහ කාර්ය සාධන වාර්තා මුද්‍රණය කිරීමේ වාණිජ මුද්‍රණ කටයුතු ඉටුකිරීම

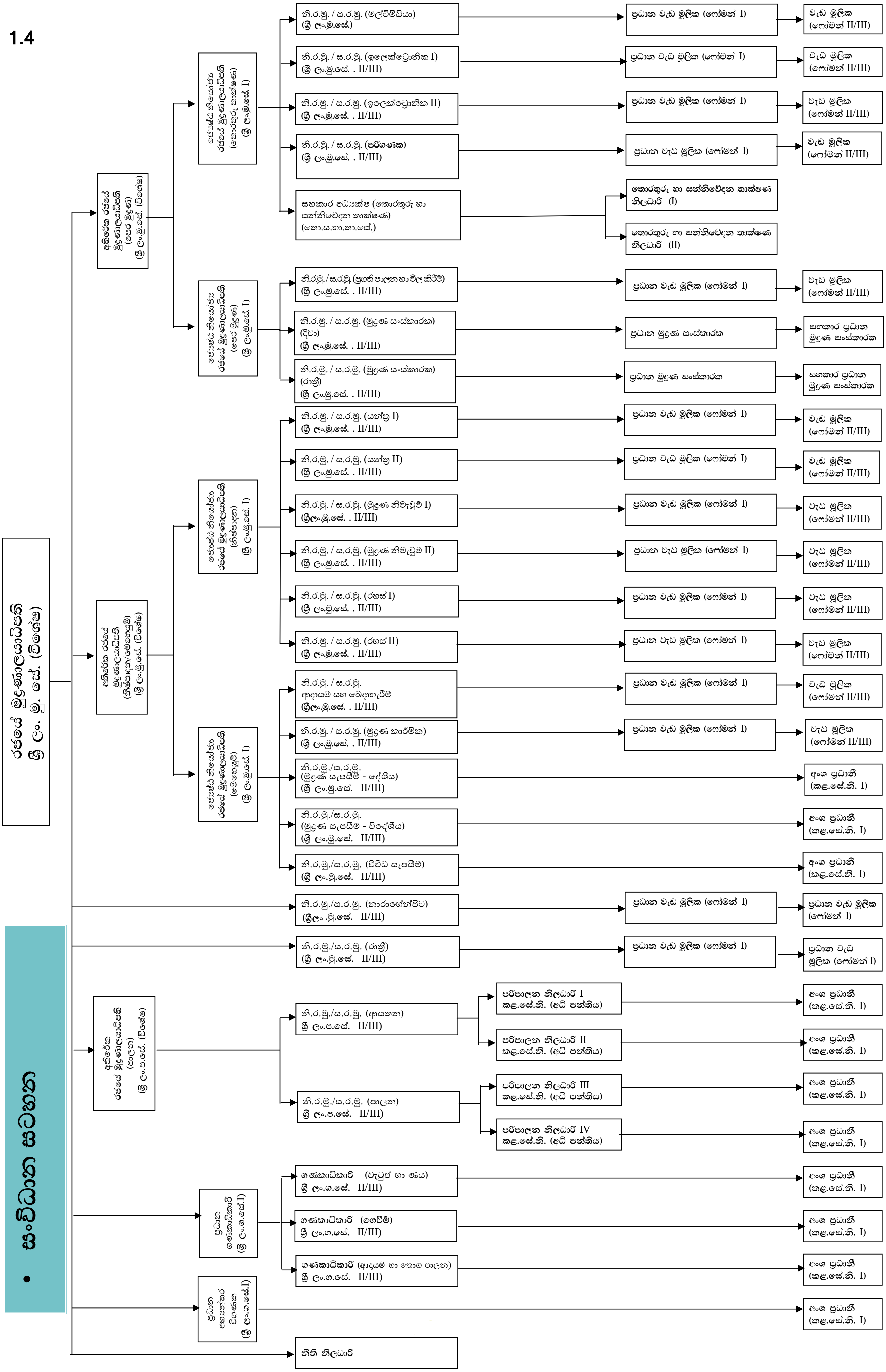
- පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවලට අවශ්‍ය මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන සේවා සැපයීම

- විද්‍යුත් සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය හරහා ජනතාවට සෘජුවම තොරතුරු කලට වේලාවට ගුණාත්මක නිමාවකින් යුතුව සැපයීම

- අනෙකුත් මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන සේවා සැපයීම

1.4

• සංවිධාන සටහන



රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති ශ්‍රී ලං. මු. සේ. (විශේෂ)
අතිරේක රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (පෙර මුද්‍රණ) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. (විශේෂ)
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (තොරතුරු තාක්ෂණ) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. I)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මල්ටිමීඩියා) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ.)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (ඉලෙක්ට්‍රොනික I) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (ඉලෙක්ට්‍රොනික II) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (පරිගණක) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ) (තො.ස.හා.තා.සේ.)
ප්‍රධාන වැඩ මූලික (ෆෝමන් I)
වැඩ මූලික (ෆෝමන් II/III)
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි (I)
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි (II)
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (පෙර මුද්‍රණ) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. I)
නි.ර.මු./ස.ර.මු.(ප්‍රගතිපාලන හා මිල කිරීම) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මුද්‍රණ සංස්කාරක) (දිවා) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මුද්‍රණ සංස්කාරක) (රාත්‍රී) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
ප්‍රධාන මුද්‍රණ සංස්කාරක
සහකාර ප්‍රධාන මුද්‍රණ සංස්කාරක
අතිරේක රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (නිෂ්පාදන/මෙහෙයුම්) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. (විශේෂ)
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (නිෂ්පාදන) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. I)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (යන්ත්‍ර I) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (යන්ත්‍ර II) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මුද්‍රණ නිමැවුම් I) (ශ්‍රීලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මුද්‍රණ නිමැවුම් II) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (රහස් I) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (රහස් II) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (මෙහෙයුම්) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. I)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. ආදායම් සහ බෙදාහැරීම් (ශ්‍රීලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු. / ස.ර.මු. (මුද්‍රණ කාර්මික) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. . II/III)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (මුද්‍රණ සැපයීම් - දේශීය) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. II/III)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (මුද්‍රණ සැපයීම් - විදේශීය) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. II/III)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (විවිධ සැපයීම්) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. II/III)
අංශ ප්‍රධානී (කළ.සේ.නි. I)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (නාරාහේන්පිට) (ශ්‍රීලං .මු.සේ. II/III)
ප්‍රධාන වැඩ මූලික (ෆෝමන් I)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (රාත්‍රී) (ශ්‍රී ලං.මු.සේ. II/III)
ප්‍රධාන වැඩ මූලික (ෆෝමන් I)
අතිරේක රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (පාලන) (ශ්‍රී ලං.ප.සේ. (විශේෂ)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (ආයතන) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. II/III)
නි.ර.මු./ස.ර.මු. (පාලන) ශ්‍රී ලං.ප.සේ. II/III)
පරිපාලන නිලධාරි I කළ.සේ.නි. (අධි පන්තිය)
පරිපාලන නිලධාරි II කළ.සේ.නි. (අධි පන්තිය)
පරිපාලන නිලධාරි III කළ.සේ.නි. (අධි පන්තිය)
පරිපාලන නිලධාරි IV කළ.සේ.නි. (අධි පන්තිය)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (ශ්‍රී ලං.ග.සේ.I)
ගණකාධිකාරි (වැටුප් හා ණය) ශ්‍රී ලං.ග.සේ. II/III)
ගණකාධිකාරි (ගෙවීම්) ශ්‍රී ලං.ග.සේ. II/III)
ගණකාධිකාරි (ආදායම් හා තොග පාලන) ශ්‍රී ලං.ග.සේ. II/III)
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී ලං.ග.සේ.I)
නීති නිලධාරි

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1.5.1 **නිෂ්පාදන, සැලසුම් හා මෙහෙයුම් අංශය**

දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියලු ම මුද්‍රණ ඇණවුම් සඳහා වැඩ විස්තරපත් නිකුත් කිරීම, මිල ඇස්තමේන්තු ලබා දීම, මුද්‍රණ කාර්යයන්ට අදාළ පිරිවැය ගණනය කිරීම මෙන් ම බිල්පත් නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණ, පෙර මුද්‍රණ කටයුතු මෙමඟින් ඉටු කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා මෙම අංශය යටතේ වැඩ විස්තර පත්‍ර නිකුත් කිරීම් , මිල කිරීම්, නිෂ්පාදන මෙහෙයුම්, මල්ටිමීඩියා, කඩදාසි ගබඩා හා ඉංජිනේරු ගබඩා යන අංශ පවතී.

1.5.2 **රහස්‍ය අංශය**

ආයතනයට ලැබෙන සියලු රහස්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු ඉටු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මඟිනි. මුද්දර, රහස්‍ය හදිසි පනත් හා ගැසට් පත්‍ර, විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර, දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර, දුම්රිය ටිකට්පත් මෙන් ම අනෙකුත් රහස්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු මෙම අංශය මඟින් ඉටු වේ. රහස්‍ය අංශය යටතේ ලිතෝ යන්ත්‍ර අංශය, රහස් මුද්දර අංශය, රයිෂෝ ග්‍රාප් අංශය, රහස් කියවීම් අංශය, රහස් පොත් බැඳීම් අංශය, හරි වැරදි බැලීම් අංශය, රහස් දුම්රිය ප්‍රවේශපත් අංශය, රහස් පරිගණක අංශය ආදී අංශ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.3 **පෙර මුද්‍රණ අංශය**

මුද්‍රණයට අවශ්‍ය සියලු ම පෙර මුද්‍රණ කටයුතු මෙමඟින් ඉටු වේ. ඒ අනුව පරිගණක පිටු සැකසීම, මුද්‍රණයට අවශ්‍ය පොලිමර් මෙන් ම ප්ලේට්ස් සැකසීම මෙම අංශය මඟින් ඉටු කරනු ලබයි. පරිගණක අංශය, කැමරා අංශය, පොලිමර් අංශය, පේස්ට් අප් අංශය, චිත්‍ර අංශය, ප්ලේට් මේකින් අංශය, සීටීපී අංශය මේ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.4 **කියවීම් අංශය**

සියලු මුද්‍රණ වැඩ පරිගණකගත කිරීම හා මුද්‍රණයට සුදුසු ද යන්න තහවුරු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මඟිනි.

1.5.5 **යන්ත්‍ර අංශය**

ලැබෙන මුද්‍රණ කටයුතු විශාල ප්‍රමාණයක් මුද්‍රණය කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ මෙම අංශය මඟිනි. මෙම අංශය මඟින් ඡන්ද පත්‍රිකා, රජයේ ආයතනයන්හි භාවිතා කරන පොදු ආකෘති, ගැසට්, පාසැල් පොත්, දහම් පාසැල් පොත් හා අනෙකුත් මුද්‍රණ කටයුතු සිදු කරන අතර මේ සඳහා වෙබ් අංශය, රොටරි අංශය, කෝඩ් අංශය, සෝඩ් අංශය, ලෙටර් ප්‍රෙස් අංශය යන අංශ පවතී.

1.5.6 **පොත් බැඳුම් අංශය**

පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි මුද්‍රණය කළ හෝ නොකළ කඩදාසි, ලේඛන, පාරිභෝගික පරිහරණයට හා කල්පැවැත්මට පහසුවන ආකාරයට ශිල්පීය ක්‍රම අනුගමනය කරමින් ඒකරාශී කොට බැඳීම හා බැඳීම් කරන ලද පොත් සිත් ගන්නා ලෙස එහි වටිනාකම රඳවන පරිදි නිමාකරණය කිරීම පොත් බැඳීම් අංශයේ ක්‍රියාවලිය වේ. මේ යටතේ බයින්ඩින් L අංශය, රිසිවින් අංශය , බයින්ඩින් A අංශය, පී.එස්. අංශය, පාසැල් පොත් අංශය, හරි වැරදි බැලීම් අංශය, නැවත බැඳීම් අංශය මඟින් මෙම කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1.5.7 **බෙදාහැරීම් අංශය**

සියලු ම මුද්‍රණ නිමැවුම් අදාළ ආයතනයන් වෙත බෙදාහැරීම මෙම අංශයේ ප්‍රමුඛ කාර්යය වේ. මෙයට අතිරේකව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය, ආයතන සංග්‍රහය, අපරාධ නඩු

විධිවිධාන සංග්‍රහය, දණ්ඩනීති සංග්‍රහය වැනි ලේඛන හා තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත් ආදිය ප්‍රකාශන පියස මඟින් සහන මිලට අලෙවි කරනු ලැබේ. මේ සඳහා විවිධ බෙදාහැරීම් අංශය, පෝරම ගබඩා අංශය, ගැසට් බෙදාහැරීම් අංශය හා ප්‍රකාශන පියස මේ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.8 පරිපාලන අංශය

ආයතනයේ සියලු පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ පරිපාලන අංශය මඟිනි. මෙම අංශයෙහි කටයුතු ප්‍රධාන වශයෙන් ආයතන හා පාලන ලෙස අංශ දෙකක් යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. ආයතන අංශය යටතේ මානව සම්පත්, ආයතන, ප්‍රවාහන යන අංශත් පාලන අංශය යටතේ තැපැල්, විශ්‍රාම වැටුප්, කාලගණක, ආයතන (ණය), සුබසාධන, ආරක්ෂක යන අංශයන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මානව සම්පත් කළමනාකරණට අදාළ සියලු කටයුතු, සුභසාධන, නඩත්තු හා මෙහෙයුම්, ප්‍රවාහන කටයුතු ඇතුළු සියලු පරිපාලන කටයුතු සිදු කරමින් ආයතනයේ වෘත්තීය කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලනමය පසුබිම සකස් කර දීම මෙම අංශයෙන් සිදු වේ.

1.5.9 මූල්‍ය අංශය

ආයතනයේ සියලු මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම සිදු කරනු ලබනුයේ මෙම අංශය මඟිනි. ඒ අනුව, මෙම අංශයෙහි කටයුතු ප්‍රධාන වශයෙන් වැටුප්, ණය, ආදායම්, ගෙවීම් හා තොග පාලන වශයෙන් අංශ 5ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ආයතනයේ ගිණුම්, වැටුප් හා ණය අත්තිකාරම්, ආදායම්, ගෙවීම් හා තොග පාලන රාජකාරි ඉටු කරමින් වෘත්තීය කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍යමය පසුබිම සකස්කර දීම මෙම අංශයෙන් සිදු වේ.

1.5.10 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

මුදල් රෙගුලාසි 133 හා 2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40 හා 41 හි විධිවිධානවලින් ලැබී ඇති බලතල පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගි වී එම කටයුතුවල වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත් බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යාමේ පරමාර්ථයෙන් විගණන කාර්යයන් ඉටු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

1.5.11 සැපයුම් අංශය

ප්‍රධාන මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය වන කඩදාසි ඇතුළු ආයතනයට අවශ්‍ය සියලුම දේශීය විදේශීය සැපයීම්, යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු ඇතුළු රාජකාරි මෙමඟින් ඉටු කරනු ලබයි. මේ යටතේ දේශීය සැපයුම් අංශය, විදේශීය සැපයුම් අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ආයතන/ අරමුදල් නොමැත.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවේ.

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

1. මුද්‍රණ කර්මාන්තය නූතන ඩිජිටල් තාක්ෂණයත් සමඟ ඉතා සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන ක්ෂේත්‍රයක් වේ. ඒ අනුව රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව අබියස පවතින ප්‍රමුඛතම අභියෝගය වන්නේ මෙම සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන තාක්ෂණික පරිසරයට අනුගත වන පරිදි එහි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සකස් කර ගැනීමයි. විශේෂයෙන්ම තරගකාරී වෙළඳපොළ වාසි ලබාගනිමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රහස්‍ය මුද්‍රණ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීමේ ඉලක්කය පෙරදැරිව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි සැලසුම් සකස් කොට ඇත.

2. සෞභාග්‍යයේ දැක්ම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල වන පරිදි හා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අරමුණු කොට ගෙන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව 2020 - 2025 දක්වා දිවෙන පස් අවුරුදු සැලැස්මක් සකස් කොට ඇති අතර, එම සැලැස්මට අනුගතව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කරමින් අදාළ ඉලක්කගත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස විධිමත් ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කොට ඇත. මේ යටතේ තිරසාරභාවය පදනම් කොට ගත් සැලසුම් ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂය අවසාන වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුළ රහස්‍ය මුද්‍රණ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය බවට පත්වීමත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සියලුම රහස්‍ය මුද්‍රණ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්කය වේ.

3. ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකා ජනරජය සඳහා අවශ්‍ය මුදල් නෝට්ටු මුද්‍රණය කිරීම, e-හැඳුනුම්පත් සහ e-විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම සහ රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම වැනි රාජ්‍ය අරමුදල් විශාල වශයෙන් පෞද්ගලික ආයතන වෙත ගලා යන මුද්‍රණ කාර්යයන් රාජ්‍ය වගකීමද සහිතව මුද්‍රණය කර දී එම රාජ්‍ය අරමුදල් රජය වෙතම ඉතිරි කර දීමට රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2025 වර්ෂය අවසාන වන විට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

4. එසේම, පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය, සහ වඩාත් පරිසර හිතකාමී මුද්‍රණ ක්‍රියාවලීන් කෙරෙහි නැඹුරුවීම තුළ පරිසර සංරක්ෂණය කෙරෙහි සුවිශේෂී අවධානයක් යොමුකර කටයුතු කිරීමද අපගේ මූලික අපේක්ෂාවක් වේ.

5. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛතම අවශ්‍යතාවයක් වන මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍ර මිලදී ගැනීමට අප විසින් මේ වන විටත් පියවර ගෙන ඇති අතර, එය වර්තමානය වන විට අප විසින් ළඟා කර ගෙන ඇති විශේෂ ජයග්‍රහණ ලෙස හඳුන්වා දිය හැකි වේ.

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය 2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්				
	ආදායම් බදු	1			
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා බදු	2			
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3			
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	1,117,942,396	865,910,551	ඒසීඒ-1
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		1,117,942,396	865,910,551	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,022,198,000	1,817,220,038	ඒසීඒ-3
	තැන්පතු		156,715,466	180,140,473	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		67,059,693	69,003,466	ඒසීඒ-5/5(අ)
	වෙනත් ලැබීම් (VAT)		116,927,130	98,201,587	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,362,900,289	2,164,565,565	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		3,480,842,685	3,030,476,116	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,524,035,755	1,227,062,023	
	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,258,839,922	1,216,916,003	ඒසීඒ-2(ii)
	සහනාධාර ප්‍රධාන හා මාරුකිරීම්	7	7,101,912	6,787,703	
	පොළී ගෙවීම්	8			
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9			
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		2,789,977,589	2,450,765,730	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	56,101,242	57,609,385	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	102,733,926	43,359,410	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12			ඒසීඒ2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
	හැකියා වර්ධනය	14	4,212,802	11,322,335	
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15			
	මූලධන වියදම් (ඉ)		163,047,971	112,291,130	
			510,442,344	489,990,004	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම		298,567,594	215,711,765	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම		60,950,684	93,760,044	ඒසීඒ-5/5(a)
	වෙනත් ගෙවීම් (VAT)		150,924,066	180,518,196	
	මුළු වියදම (උ)= (ඈ+ඉ+ඊ)		3,463,467,904	3,053,046,864	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ =(ඇ-උ)		17,374,781	(22,570,748)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ACA - P

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

තත්‍ය

	සටහන	වර්තමාන වර්ෂය 2019	ඉකුත් වර්ෂය 2018
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,099,044,405	990,637,130
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5	234,755,619	240,675,918
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	6,604,718	443
වැට් බදු පාලන ගිණුම		324,727,374	291,158,028
මුළු වත්කම්		**1,665,132,117**	**1,522,471,519**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		504,467,139	334,965,963
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,099,044,405	990,637,130
<u>ජංගම වත්කම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4	55,015,855	196,867,983
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	6,604,718	443
මුළු වගකීම්		**1,665,132,117**	**1,522,471,519**

පිටු අංක 05 සිට 24 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන් පිටු අංක 25 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම:- ඩබ්. ඒ. වූලානන්ද පෙරේරා	නම:- ජී. කේ. ඩී. ලියනගේ	නම:- ඩී. වී. ඩබ්. බෙත්මගේ
තනතුර:- ලේකම් (තොරතුරු සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය)	තනතුර:- රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති	තනතුර:- ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය:- 2020.06.30	දිනය:- 2020.06.30	දිනය:- 2020.06.30

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තතය වර්තමාන වර්ෂය 2019	ඉකුත් වර්ෂය 2018
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	1,098,473,754	897,439,199
ආදායම් නොවන ලැබීම්		1,817,220,038
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	52,443,972	
අග්‍රිම ලැබීම්	2,022,198,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	3,173,115,726	2,714,659,237
<u>අඩු කළා -මුදල් වැය කිරීම</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,604,183,333	2,506,342,740
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,101,912	6,787,703
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	210,363,816	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	19,042,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	2,840,691,060	2,513,130,444
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) =(අ)-(ආ)	332,424,666	201,528,793
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-
උපණය අත්පත් කරගැනීම		
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	68,197,236	
	68,197,236	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
<u>අඩුකළා : මුදල් වැයකිරීම</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිළදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම	157,217,436	60,522,853
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	60,950,684	
	218,168,120	60,522,853
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) =(ඈ) -(ඉ)	(149,970,884)	(60,522,853)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) =(ඇ)+(ඊ)	182,453,782	141,005,940
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
වෙනත් ලැබීම්	116,927,130	
තැන්පතු ලැබීම්	156,715,466	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	273,642,596	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>		
තැන්පතු ගෙවීම්	298,567,594	(82,316,608)
වෙනත් ගෙවීම්	150,924,066	(58,688,889)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය(එ)	449,491,660	(141,005,497)
	(175,849,064)	(141,005,497)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ)-(එ)		
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)-(ඒ)	6,604,718	443
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	0
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	6,604,718	443

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

(1) **වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය**

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

(2) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙළ කර ඇති අතර, සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදු කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

(3) **ආදායම් හඳුනාගැනීම්**

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසලකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

(4) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවල දී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

(5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

(6) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු හා කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.03.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති ආදායම	860,000	950,000	1,117,942	117.68

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,851,950	2,824,680	2,789,977	99%
ප්‍රාග්ධන	142,250	165,762	163,047	99%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	අතිගරු ජනාධිපති	001-2-6-11-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,070,000.00	2,070,000.00	2,070,000.00	100%
2	අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව	007-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	437,000.00	437,000.00	437,000.00	100%
3	ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව	008-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	120,520.00	120,520.00	120,520.00	100%
4	අල්ලස් හා දූෂණ චෝදනා විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාව	010-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	599,725.00	599,725.00	599,725.00	100%
5	-එම-	010-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	172,986.00	172,986.00	172,986.00	100%
6	-එම-	010-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	293,250.00	293,250.00	293,250.00	100%
7	-එම-	010-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	685,692.00	685,692.00	685,692.00	100%
8	-එම-	010-1-1-3-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	201,595.00	201,595.00	201,595.00	100%
9	-එම-	010-1-1-3-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	840,075.00	840,075.00	840,075.00	100%
10	මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	011-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	12,420.00	12,420.00	12,420.00	100%
11	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාජික නොවන අමාත්‍යාංශය	052-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100%
12	-එම-	052-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100%
13	-එම-	052-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100%
14	-එම-	052-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	172,800.00	172,800.00	172,800.00	100%
15	-එම-	052-2-5-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	118,368.00	118,368.00	118,368.00	100%
16	කම්කරු හා වෘත්තිය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	8,050.00	8,050.00	8,050.00	100%
17	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
18	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
19	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	27,979.50	27,979.50	27,979.50	100%
20	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	110,687.50	110,687.50	110,687.50	100%
21	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	3,780.00	3,780.00	3,780.00	100%
22	-එම-	054-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	161,000.00	161,000.00	161,000.00	100%
23	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	055-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	142,485.00	142,485.00	142,485.00	100%
24	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	055-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	40,250.00	40,250.00	40,250.00	100%
25	ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	055-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	233,622.50	233,622.50	233,622.50	100%
26	-එම-	055-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	138,402.50	138,402.50	138,402.50	100%
27	-එම-	055-1-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,006,250.00	1,006,250.00	1,006,250.00	100%
28	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,350.00	10,350.00	10,350.00	100%
29	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	63,250.00	63,250.00	63,250.00	100%
30	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	81,937.50	81,937.50	81,937.50	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
31	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	891.25	891.25	891.25	100%
32	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	37,950.00	37,950.00	37,950.00	100%
33	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,025.00	4,025.00	4,025.00	100%
34	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	51,750.00	51,750.00	51,750.00	100%
35	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	63,250.00	63,250.00	63,250.00	100%
36	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	21,600.00	21,600.00	21,600.00	100%
37	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	86,250.00	86,250.00	86,250.00	100%
38	-එම-	101-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	11,787.50	11,787.50	11,787.50	100%
39	-එම-	101-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	39,675.00	39,675.00	39,675.00	100%
40	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,025.00	4,025.00	4,025.00	100%
41	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	50,025.00	50,025.00	50,025.00	100%
42	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	17,940.00	17,940.00	17,940.00	100%
43	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
44	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,125.00	43,125.00	43,125.00	100%
45	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	18,687.50	18,687.50	18,687.50	100%
46	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	21,600.00	21,600.00	21,600.00	100%
47	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	7,560.00	7,560.00	7,560.00	100%
48	-එම-	101-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	3,780.00	3,780.00	3,780.00	100%
49	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	35,362.50	35,362.50	35,362.50	100%
50	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	21,562.50	21,562.50	21,562.50	100%
51	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	429,093.75	429,093.75	429,093.75	100%
52	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	81,937.50	81,937.50	81,937.50	100%
53	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	575,718.75	575,718.75	575,718.75	100%
54	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	40,250.00	40,250.00	40,250.00	100%
55	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	287,500.00	287,500.00	287,500.00	100%
56	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	77,625.00	77,625.00	77,625.00	100%
57	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	403,937.50	403,937.50	403,937.50	100%
58	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	97,865.00	97,865.00	97,865.00	100%
59	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	6,037,500.00	6,037,500.00	6,037,500.00	100%
60	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	200,100.00	200,100.00	200,100.00	100%
61	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	51,750.00	51,750.00	51,750.00	100%
62	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	121,957.50	121,957.50	121,957.50	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
63	බුද්ධ ශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	119,600.00	119,600.00	119,600.00	100%
64	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	938,400.00	938,400.00	938,400.00	100%
65	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	236,325.00	236,325.00	236,325.00	100%
66	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,386,250.00	2,386,250.00	2,386,250.00	100%
67	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	151,685.00	151,685.00	151,685.00	100%
68	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	127,937.50	127,937.50	127,937.50	100%
69	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	191,705.00	191,705.00	191,705.00	100%
70	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	838,350.00	838,350.00	838,350.00	100%
71	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	48,300.00	48,300.00	48,300.00	100%
72	-එම-	101-2-6-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	421,618.75	421,618.75	421,618.75	100%
73	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	8,625.00	8,625.00	8,625.00	100%
74	-එම-	103-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	178,250.00	178,250.00	178,250.00	100%
75	-එම-	103-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	6,900.00	6,900.00	6,900.00	100%
76	-එම-	103-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	85,560.00	85,560.00	85,560.00	100%
77	-එම-	103-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	51,750.00	51,750.00	51,750.00	100%
78	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තිය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	104/19-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,810.18	1,810.18	1,810.18	100%
79	-එම-	104/19-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	19,042,000.00	19,042,000.00	19,042,000.00	100%
80	-එම-	104-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,700.00	43,700.00	43,700.00	100%
81	-එම-	104-2-15-6-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	29,750.00	29,750.00	29,750.00	100%
82	-එම-	104-2-15-6-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	373,750.00	373,750.00	373,750.00	100%
83	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	20,700.00	20,700.00	20,700.00	100%
84	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	41,400.00	41,400.00	41,400.00	100%
85	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
86	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	6,900.00	6,900.00	6,900.00	100%
87	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	62,100.00	62,100.00	62,100.00	100%
88	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	117,300.00	117,300.00	117,300.00	100%
89	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100%
90	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	58,650.00	58,650.00	58,650.00	100%
91	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	23,760.00	23,760.00	23,760.00	100%
92	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	11,880.00	11,880.00	11,880.00	100%
93	-එම-	110-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	17,250.00	17,250.00	17,250.00	100%
94	-එම-	110-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,840.00	1,840.00	1,840.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
95	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
96	-එම-	110-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
97	-එම-	110-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	864.00	864.00	864.00	100%
98	-එම-	110-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	20,470.00	20,470.00	20,470.00	100%
99	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	511,750.00	511,750.00	511,750.00	100%
100	-එම-	110-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	937,250.00	937,250.00	937,250.00	100%
101	-එම-	110-1-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,082,150.00	1,082,150.00	1,082,150.00	100%
102	-එම-	110-1-3-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	25,300.00	25,300.00	25,300.00	100%
103	-එම-	110-1-3-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	133,920.00	133,920.00	133,920.00	100%
104	අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	336,960.00	336,960.00	336,960.00	100%
105	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	416,585.20	416,585.20	416,585.20	100%
106	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	20,987.50	20,987.50	20,987.50	100%
107	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	50,600.00	50,600.00	50,600.00	100%
108	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,125.00	43,125.00	43,125.00	100%
109	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	5,922.50	5,922.50	5,922.50	100%
110	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,025.00	4,025.00	4,025.00	100%
111	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	16,675.00	16,675.00	16,675.00	100%
112	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
113	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	42,550.00	42,550.00	42,550.00	100%
114	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	232,300.00	232,300.00	232,300.00	100%
115	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	15,525.00	15,525.00	15,525.00	100%
116	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,415.00	2,415.00	2,415.00	100%
117	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,610.00	1,610.00	1,610.00	100%
118	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	117,875.00	117,875.00	117,875.00	100%
119	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,700.00	43,700.00	43,700.00	100%
120	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	51,750.00	51,750.00	51,750.00	100%
121	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,242.50	2,242.50	2,242.50	100%
122	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	31,050.00	31,050.00	31,050.00	100%
123	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	460,000.00	460,000.00	460,000.00	100%
124	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	8,100.00	8,100.00	8,100.00	100%
125	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	18,400.00	18,400.00	18,400.00	100%
126	-එම-	111-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	20,700.00	20,700.00	20,700.00	100%
127	-එම-	111-1-5-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	139,725.00	139,725.00	139,725.00	100%
128	-එම-	111-1-5-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	448,500.00	448,500.00	448,500.00	100%
129	-එම-	111-1-5-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	50,312.00	50,312.00	50,312.00	100%
130	-එම-	111-1-5-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
131	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	111-1-5-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	3,410,509.00	3,410,509.00	3,410,509.00	100%
132	-එම-	111-1-5-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,253,600.00	2,253,600.00	2,253,600.00	100%
133	-එම-	111-1-5-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,121,750.00	2,121,750.00	2,121,750.00	100%
134	-එම-	111-2-13-3-2509/12-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,201,462.50	1,201,462.50	1,201,462.50	100%
135	-එම-	111-2-14-0-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	40,250.00	40,250.00	40,250.00	100%
136	-එම-	111-2-17-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	331,200.00	331,200.00	331,200.00	100%
137	-එම-	111-2-20-1-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	144,900.00	144,900.00	144,900.00	100%
138	කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග සහ ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	118-1-11-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,200.00	43,200.00	43,200.00	100%
139	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	120-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
140	-එම-	120-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	58,650.00	58,650.00	58,650.00	100%
141	-එම-	120-2-3-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	62,100.00	62,100.00	62,100.00	100%
142	-එම-	120-2-3-6-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	293,250.00	293,250.00	293,250.00	100%
143	-එම-	120-2-3-8-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	172,500.00	172,500.00	172,500.00	100%
144	-එම-	120-2-3-8-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	221,450.00	221,450.00	221,450.00	100%
145	-එම-	120-2-3-8-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	212,750.00	212,750.00	212,750.00	100%
146	-එම-	120-2-3-8-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	195,500.00	195,500.00	195,500.00	100%
147	-එම-	120-2-4-14-2509/13-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100%
148	-එම-	120-2-4-14-2509/13-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
149	-එම-	120-2-4-2-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	184,000.00	184,000.00	184,000.00	100%
150	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	122-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	16,100.00	16,100.00	16,100.00	100%
151	-එම-	122-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	7,820.00	7,820.00	7,820.00	100%
152	-එම-	122-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	108,000.00	108,000.00	108,000.00	100%
153	-එම-	122-2-3-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,207,500.00	1,207,500.00	1,207,500.00	100%
154	-එම-	122-2-3-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	181,125.00	181,125.00	181,125.00	100%
155	නිවාස, ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	123-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	603,750.00	603,750.00	603,750.00	100%
156	-එම-	123-2-5-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	475,238.00	475,238.00	475,238.00	100%
157	-එම-	123-2-5-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	977,500.00	977,500.00	977,500.00	100%
158	-එම-	123-2-5-8-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	201,366.00	201,366.00	201,366.00	100%
159	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	124-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	25,920.00	25,920.00	25,920.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
160	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	124-1-2-6-2202-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	33,810.00	33,810.00	33,810.00	100%
161	-එම-	124-1-2-6-2202-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	149,500.00	149,500.00	149,500.00	100%
162	-එම-	124-1-2-6-2202-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	32,200.00	32,200.00	32,200.00	100%
163	-එම-	124-1-2-6-2202-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	32,200.00	32,200.00	32,200.00	100%
164	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126-1-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,462,800.00	1,462,800.00	1,462,800.00	100%
165	-එම-	126-2-4-18-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,095,993.16	2,095,993.16	2,095,993.16	100%
166	-එම-	126-2-4-3-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	298,885.00	298,885.00	298,885.00	100%
167	-එම-	126-2-5-2-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,026,300.00	2,026,300.00	2,026,300.00	100%
168	-එම-	126-2-5-2-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,409,400.00	1,409,400.00	1,409,400.00	100%
169	-එම-	126-2-5-2-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	923,400.00	923,400.00	923,400.00	100%
170	-එම-	126-2-5-3-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	105,800.00	105,800.00	105,800.00	100%
171	-එම-	126-2-6-8-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	827,137.50	827,137.50	827,137.50	100%
172	-එම-	126-2-6-8-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	76,245.00	76,245.00	76,245.00	100%
173	-එම-	126-2-7-34-2401/13-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	822,480.00	822,480.00	822,480.00	100%
174	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,754,325.00	1,754,325.00	1,754,325.00	100%
175	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	713,000.00	713,000.00	713,000.00	100%
176	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	338,140.25	338,140.25	338,140.25	100%
177	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	622,437.50	622,437.50	622,437.50	100%
178	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	240,321.50	240,321.50	240,321.50	100%
179	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	143,612.00	143,612.00	143,612.00	100%
180	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	117,990.00	117,990.00	117,990.00	100%
181	-එම-	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	756,000.00	756,000.00	756,000.00	100%
182	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126-2-7-36-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,315.00	10,315.00	10,315.00	100%
183	-එම-	126-2-7-36-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	146,193.75	146,193.75	146,193.75	100%
184	ජාතික ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	157-1-3-1-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,621,242.40	1,621,242.40	1,621,242.40	100%
185	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය, කන්ද උඩරට උරුමය සහ මහනුවර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	158-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	20,125.00	20,125.00	20,125.00	100%
186	-එම-	158-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,610.00	1,610.00	1,610.00	100%
187	-එම-	158-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	103,500.00	103,500.00	103,500.00	100%
188	-එම-	158-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,025.00	4,025.00	4,025.00	100%
189	සංචාරක සංවර්ධන, වනජීවී සහ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	7,475.00	7,475.00	7,475.00	100%
190	-එම-	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	7,755.00	7,755.00	7,755.00	100%
191	-එම-	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	17,250.00	17,250.00	17,250.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
192	සංචාරක සංවර්ධන, වනජීවී සහ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	44,850.00	44,850.00	44,850.00	100%
193	-එම-	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
194	-එම-	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	74,750.00	74,750.00	74,750.00	100%
195	-එම-	159-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	84,410.00	84,410.00	84,410.00	100%
196	-එම-	159-1-11-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	52,900.00	52,900.00	52,900.00	100%
197	-එම-	159-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,500.00	34,500.00	34,500.00	100%
198	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-2-3-3-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	552,000.00	552,000.00	552,000.00	100%
199	වරාය හා නාවික කටයුතු සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	176-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	6,480.00	6,480.00	6,480.00	100%
200	කම්කරු, වෘත්තිය සමිති සබඳතා සහ සමාජ සව්බල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	193-1-2-4-2509-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	178,250.00	178,250.00	178,250.00	100%
201	සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	195-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	16,818.75	16,818.75	16,818.75	100%
202	සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	195-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	21,850.00	21,850.00	21,850.00	100%
203	-එම-	195-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	36,800.00	36,800.00	36,800.00	100%
204	-එම-	195-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,350.00	10,350.00	10,350.00	100%
205	-එම-	195-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	132,250.00	132,250.00	132,250.00	100%
206	-එම-	195-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	66,700.00	66,700.00	66,700.00	100%
207	-එම-	195-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	87,750.00	87,750.00	87,750.00	100%
208	-එම-	195-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,025.00	4,025.00	4,025.00	100%
209	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	101,200.00	101,200.00	101,200.00	100%
210	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	25,495.50	25,495.50	25,495.50	100%
211	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	66,700.00	66,700.00	66,700.00	100%
212	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	80,500.00	80,500.00	80,500.00	100%
213	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	46,575.00	46,575.00	46,575.00	100%
214	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	31,107.50	31,107.50	31,107.50	100%
215	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	431,422.50	431,422.50	431,422.50	100%
216	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	375,187.50	375,187.50	375,187.50	100%
217	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	260,712.00	260,712.00	260,712.00	100%
218	-එම-	201-2-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	25,920.00	25,920.00	25,920.00	100%
219	-එම-	201-2-2-11-2205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	833,750.00	833,750.00	833,750.00	100%
220	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	35,937.50	35,937.50	35,937.50	100%
221	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	80,500.00	80,500.00	80,500.00	100%
222	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	44,100,000.00	44,100,000.00	44,100,000.00	100%
223	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	161,000.00	161,000.00	161,000.00	100%
224	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	161,000.00	161,000.00	161,000.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
225	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	16,120,000.00	16,120,000.00	16,120,000.00	100%
226	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	85,240.00	85,240.00	85,240.00	100%
227	-එම-	201-2-2-1-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	34,582,000.00	34,582,000.00	34,582,000.00	100%
228	-එම-	201-2-2-5-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	534,750.00	534,750.00	534,750.00	100%
229	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201-2-2-5-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	3,553,262.43	3,553,262.43	3,553,262.43	100%
230	-එම-	201-2-2-5-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	92,000.00	92,000.00	92,000.00	100%
231	-එම-	201-2-2-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,504,141.06	1,504,141.06	1,504,141.06	100%
232	-එම-	201-2-2-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	845,825.00	845,825.00	845,825.00	100%
233	-එම-	201-2-2-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	859,625.00	859,625.00	859,625.00	100%
234	-එම-	201-2-2-6-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	786,828.85	786,828.85	786,828.85	100%
235	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	615,000.00	615,000.00	615,000.00	100%
236	-එම-	202-2-1-3-1501-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,614,500.00	2,614,500.00	2,614,500.00	100%
237	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-1-1508-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	97,031.25	97,031.25	97,031.25	100%
238	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-2-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	103,500.00	103,500.00	103,500.00	100%
239	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	215-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,026,000.00	1,026,000.00	1,026,000.00	100%
240	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	77,625.00	77,625.00	77,625.00	100%
241	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	221-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	14,835.00	14,835.00	14,835.00	100%
242	ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	500,178.13	500,178.13	500,178.13	100%
243	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	351,456.10	351,456.10	351,456.10	100%
244	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,795,328.00	2,795,328.00	2,795,328.00	100%
245	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	77,768.75	77,768.75	77,768.75	100%
246	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,000,212.50	1,000,212.50	1,000,212.50	100%
247	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	50,025.00	50,025.00	50,025.00	100%
248	-එම-	222-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	494,240.10	494,240.10	494,240.10	100%
249	-එම-	224-1-3-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	209,300.00	209,300.00	209,300.00	100%
250	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	225-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,210,000.00	2,210,000.00	2,210,000.00	100%
251	-එම-	225-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	7,460,750.00	7,460,750.00	7,460,750.00	100%
252	-එම-	225-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,600.00	4,600.00	4,600.00	100%
253	-එම-	225-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	936,684.00	936,684.00	936,684.00	100%
254	-එම-	225-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	455,760.00	455,760.00	455,760.00	100%
255	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	239,200.00	239,200.00	239,200.00	100%
256	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	640,320.00	640,320.00	640,320.00	100%
257	-එම-	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	94,875.00	94,875.00	94,875.00	100%
258	-එම-	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	24,150.00	24,150.00	24,150.00	100%
259	-එම-	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	79,062.50	79,062.50	79,062.50	100%
260	-එම-	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	102,983.00	102,983.00	102,983.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
261	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	273,125.00	273,125.00	273,125.00	100%
262	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	793,500.00	793,500.00	793,500.00	100%
263	-එම-	227-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	5,796,000.00	5,796,000.00	5,796,000.00	100%
264	-එම-	227-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	270,000.00	270,000.00	270,000.00	100%
265	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව	230-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	35,190.00	35,190.00	35,190.00	100%
266	-එම-	230-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	3,024.00	3,024.00	3,024.00	100%
267	-එම-	230-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	42,336.00	42,336.00	42,336.00	100%
268	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර්	234-1-2-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	14,030.00	14,030.00	14,030.00	100%
269	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	805.00	805.00	805.00	100%
270	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	875,023.50	875,023.50	875,023.50	100%
271	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	575,690.00	575,690.00	575,690.00	100%
272	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	781,281.25	781,281.25	781,281.25	100%
273	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,415.00	2,415.00	2,415.00	100%
274	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	52,579.80	52,579.80	52,579.80	100%
275	-එම-	238-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	427,299.84	427,299.84	427,299.84	100%
276	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	239-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	18,400.00	18,400.00	18,400.00	100%
277	කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	242-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	51,750.00	51,750.00	51,750.00	100%
278	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව	251-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	610,650.00	610,650.00	610,650.00	100%
279	-එම-	251-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	50,600.00	50,600.00	50,600.00	100%
280	-එම-	251-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	113,940.00	113,940.00	113,940.00	100%
281	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,190.00	2,190.00	2,190.00	100%
282	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	145,603.40	145,603.40	145,603.40	100%
283	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	144,270.00	144,270.00	144,270.00	100%
284	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	74,298.01	74,298.01	74,298.01	100%
285	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	153,237.78	153,237.78	153,237.78	100%
286	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	65,945.79	65,945.79	65,945.79	100%
287	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	19,157.00	19,157.00	19,157.00	100%
288	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	226,924.76	226,924.76	226,924.76	100%
289	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	200,500.00	200,500.00	200,500.00	100%
290	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	80,900.00	80,900.00	80,900.00	100%
291	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	19,738.92	19,738.92	19,738.92	100%
292	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	216,130.00	216,130.00	216,130.00	100%
293	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	177,350.00	177,350.00	177,350.00	100%
294	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	76,306.33	76,306.33	76,306.33	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
295	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	197,998.61	197,998.61	197,998.61	100%
296	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	158,051.36	158,051.36	158,051.36	100%
297	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	214,720.00	214,720.00	214,720.00	100%
298	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	67,920.00	67,920.00	67,920.00	100%
299	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	215,167.30	215,167.30	215,167.30	100%
300	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,861.20	10,861.20	10,861.20	100%
301	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	207,055.87	207,055.87	207,055.87	100%
302	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	83,534.90	83,534.90	83,534.90	100%
303	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	79,760.00	79,760.00	79,760.00	100%
304	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	196,650.86	196,650.86	196,650.86	100%
305	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	231,281.45	231,281.45	231,281.45	100%
306	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	283,904.04	283,904.04	283,904.04	100%
307	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	154,925.27	154,925.27	154,925.27	100%
308	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	36,490.00	36,490.00	36,490.00	100%
309	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	333,800.00	333,800.00	333,800.00	100%
310	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	215,435.91	215,435.91	215,435.91	100%
311	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	22,380.00	22,380.00	22,380.00	100%
312	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	240,297.76	240,297.76	240,297.76	100%
313	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	69,079.02	69,079.02	69,079.02	100%
314	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	96,754.51	96,754.51	96,754.51	100%
315	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	168,370.00	168,370.00	168,370.00	100%
316	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	305,443.16	305,443.16	305,443.16	100%
317	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	54,560.00	54,560.00	54,560.00	100%
318	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	231,520.00	231,520.00	231,520.00	100%
319	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	200,805.27	200,805.27	200,805.27	100%
320	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	144,286.03	144,286.03	144,286.03	100%
321	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	4,107.55	4,107.55	4,107.55	100%
322	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	192,700.00	192,700.00	192,700.00	100%
323	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	240,193.60	240,193.60	240,193.60	100%
324	-එම-	253-1-2-4-1502-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	205,110.00	205,110.00	205,110.00	100%
325	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කෑගල්ල	279-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	195,316.00	195,316.00	195,316.00	100%
326	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	281-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	112,125.00	112,125.00	112,125.00	100%
327	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	283-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100%
328	-එම-	283-1-1-0-2105-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	303,887.50	303,887.50	303,887.50	100%
329	-එම-	283-1-1-0-2105-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	64,400.00	64,400.00	64,400.00	100%
330	-එම-	283-1-1-0-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	163,875.00	163,875.00	163,875.00	100%

අනු. අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
331	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	283-1-1-0-2401-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	190,080.00	190,080.00	190,080.00	100%
332	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1205-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,552,500.00	1,552,500.00	1,552,500.00	100%
333	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	290-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	104,333.75	104,333.75	104,333.75	100%
334	-එම-	290-1-1-0-1409-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	281,880.00	281,880.00	281,880.00	100%
335	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	296-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	267,662.50	267,662.50	267,662.50	100%
336	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	296-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	15,640.00	15,640.00	15,640.00	100%
337	-එම-	296-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණවියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	103,500.00	103,500.00	103,500.00	100%
338	-එම-	296-1-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	18,687.50	18,687.50	18,687.50	100%
339	-එම-	296-1-1-0-1402-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,120.00	10,120.00	10,120.00	100%
340	-එම-	296-1-1-0-1402-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	2,530.00	2,530.00	2,530.00	100%
341	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	598,000.00	598,000.00	598,000.00	100%
342	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	138,770.50	138,770.50	138,770.50	100%
343	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100%
344	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	221,375.00	221,375.00	221,375.00	100%
345	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	776,250.00	776,250.00	776,250.00	100%
346	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	23,592.25	23,592.25	23,592.25	100%
347	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	184,000.00	184,000.00	184,000.00	100%
348	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	30,992.50	30,992.50	30,992.50	100%
349	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	106,375.00	106,375.00	106,375.00	100%
350	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	1,178,807.50	1,178,807.50	1,178,807.50	100%
351	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	31,625.00	31,625.00	31,625.00	100%
352	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	43,125.00	43,125.00	43,125.00	100%
353	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	134,550.00	134,550.00	134,550.00	100%
354	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	17,077.50	17,077.50	17,077.50	100%
355	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	242,017.50	242,017.50	242,017.50	100%
356	-එම-	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	304,750.00	304,750.00	304,750.00	100%
357	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	306-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	10,160,030.13	10,160,030.13	10,160,030.13	100%
358	-එම-	306-2-4-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	237,600.00	237,600.00	237,600.00	100%
359	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	308-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	133,920.00	133,920.00	133,920.00	100%
360	-එම-	308-2-1-0-1201-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	36,253.75	36,253.75	36,253.75	100%
361	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	311-1-1-1-2506-P	මුද්‍රණ වියදම් වෙනුවෙන් ලද ප්‍රතිපාදන	336,375.00	336,375.00	336,375.00	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් ශේෂය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්	525,000	525,000	අදාළ නොවේ	100
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	574,044	574,044	අදාළ නොවේ	100
9153	ඉඩම්	-	-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

**පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (scan) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

පොතේ අවසානයේ අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% - 100%	75% - 89%	50% -74%
ඒකක ප්‍රමාණය වැඩිවීම (යන්ත්‍රෝපකරණ)	95%		
වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (ප්‍රතිසංස්කරණ හා ස්ථාපන)	95%		
පුහුණු වැඩ සටහන් ගණන	100%		

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
01.රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා Intergraph ISO 14298 සහතිකය ලබා ගැනීම.	01. ආරක්ෂිත පරිසරය නිර්මාණය කිරීම 02. ආකල්ප වර්ධනය සහ අඛණ්ඩ පුහුණුව 03. ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සම්පාදනය 04. මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම 05. ස්වාධීන තත්ත්ව පාලන හා තත්ත්ව විගණන ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම	1. ISO 14298 සහතිකය ලබාගැනීම 2. පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමාණය, පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව			මෙම ඉලක්ක 2020-2025 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.
02.සියලුම රාජ්‍ය ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කාර්යයන් පූර්ණ වශයෙන් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටු කිරීම	01. සාමාන්‍ය මුද්‍රණ ක්‍රියාවලිය ගුණාත්මකව හා ප්‍රමාණාත්මකව වැඩිදියුණු කිරීම 02. රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සියලුම මුද්‍රණ කාර්යයන් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත (මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව) ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රචාරණ ක්‍රියාවලිය දියත් කිරීම 03 රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකායන කාර්ය භාරය වන්නේ රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල මුද්‍රණ කාර්යයන් ඉටු කිරීම බව දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය අඛණ්ඩව දැනුවත් කිරීම	1.නිෂ්පාදිතයන්හි ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක වර්ධනය 2. දැනුවත් කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව 3. පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමාණය, පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව			මෙම ඉලක්ක 2020-2025 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
03.පරිසර හිතකාමී හරිත සංකල්පය ස්ථාපිත කිරීම	01. පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය 02. පරිසර හිතකාමී උද්‍යාන අලංකරණය 03. බලශක්ති සංරක්ෂණය	1.වැඩිදියුණු වූ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ප්‍රියමනාප පරිසරය (වර්ග අඩි) 2.ආවරණය වන ප්‍රමාණය/ ධාරිතාවය			මෙම ඉලක්ක 2019-2025 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත. 2019 වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත ප්‍රමාණයෙන් 75% කට වැඩි ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත.
04.බහුවිධ මුද්‍රණ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	01. අධි ආරක්ෂක මුද්‍රණ කාර්යයන් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම 02. අර්ධ රොබෝ තාක්ෂණයෙන් යුක්ත ගබඩා සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම 03. වෙනස්වන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන සේ නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය	1.නිම කරන ලද ක්‍රමානුකූල වැඩ පරිසරය (වර්ග අඩි) 2. ස්ථාපනය කරන ලද පද්ධති/ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණය			මෙම ඉලක්ක 2020-2025 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2017 අංක 19 දරණ ශ්‍රී ලංකා තිරසර සංවර්ධන පනතට අනුව රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළමු අදියර වශයෙන් වර්ෂ 2020 -2025 කාල සීමාව ඉලක්ක කොට ගෙන තිරසර සංවර්ධන උපාය මාර්ග සකස් කර ඇත.

ඒ අනුව, ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ය.

- රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂිත මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ISO 14298 සහතිකය ලබා ගැනීම
- සියලුම රාජ්‍ය මුද්‍රණ කාර්යයන් පූර්ණ වශයෙන් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටු කිරීම
- පරිසර හිතකාමී හරිත සංකල්පය ස්ථාපිත කිරීම
- බහුවිධ මුද්‍රණ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැඟිලි ඉදි කිරීම හා නවීන යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය

මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ප්‍රධාන වශයෙන් මුද්‍රණ නිෂ්පාදිතයන්හි ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය ආදායම් ඉහළ නංවාලමින් ආර්ථික වර්ධනය සඳහා සෘජුව දායකවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම, බලශක්ති සංරක්ෂණය, හරිත සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම, ගුණාත්මක රැකියා තත්ත්වයන් නිර්මාණය කිරීම තුළින් සේවා දායකයින්ට, සේවාලාභීන්ට හා පොදු මහජනයාට ප්‍රිය මනාප වන අයුරින් දෙපාර්තමේන්තු පරිසර තත්ත්වයන් සංවර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ. සමාජීය හා පාරිසරික සංවර්ධනය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දීම එමඟින් සිදුවේ. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේ ද ආයතනික අභ්‍යන්තර පරිසර තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කාර්යයන් ඉටු කර ඇත.

මෙම තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ දී ආයතනය සතුව පවතින ප්‍රධානතම ශක්තීන් වනුයේ ආයතනය සතු භූමිය, මානව ප්‍රාග්ධනය, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා පවතින තාක්ෂණය වේ. දැනට ආයතනයේ 1380 ක පමණ කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ නියුතුව සිටී. එයින් 90% කටත් වැඩි ප්‍රමාණයක් ශිල්පීය කාර්ය මණ්ඩලය වේ. එමෙන්ම ගොඩනැගිලිවලින් සමන්විත හෙක්ටයාර් 2.1057 ක භූමි පරිශ්‍රයක් ආයතනය සතුව පවතී. තව ද, විද්‍යුත් (Digital) තාක්ෂණය දක්වා විකාශනය වූ එක් එක් තාක්ෂණික අවධීන්ට අයත් යන්ත්‍ර සූත්‍ර විශාල ප්‍රමාණයක් ආයතනය සතුව පවතී. මෙම සියලුම සම්පත් මනාව උපයෝජනය කරමින් ආයතනයේ අනාගත ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිලාශය වේ.

රාජ්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු ඉටු කිරීමේ දී ආයතනය දැනට ලබා ඇති මහජන විශ්වාසය ආයතනයේ ජයග්‍රහණයක් වන අතර වැඩිදියුණු කරන ලද ක්‍රමවේද ඔස්සේ එය තවදුරටත් සහතික කර ගැනීමටත්, නවීන තාක්ෂණය ඔස්සේ මුද්‍රණ නිෂ්පාදිතයන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පරිසර තත්ත්වයන් සකස් කර ගැනීමටත් අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම ආයතනයට ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයකි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නිෂ්පාදන කටයුතු ඉටු කරනු ලබන A ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවකි. රජයේ නිල මුද්‍රණකරු වශයෙන් පැවරෙන සුවිශේෂී හා හදිසි මුද්‍රණ කටයුතු ඇතුළු මුද්‍රණ නිෂ්පාදන කාර්යයන් පැය 24 පුරාවටම ඉටු කරමින් මුද්‍රණ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා දීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛතම කාර්යයයි. මෙම නිෂ්පාදන කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී කාර්ය මණ්ඩලයට කාබන්, ඊයම් හා රසායනික තීන්ත ආශ්‍රිත අවධානම් සහිත, කඩදාසි කැපීමේදී ඇතිවන කඩදාසි අංශු මිශ්‍රිත දූවිලි සහිත, උෂ්ණත්වයෙන් ඉහළ හා අධික ශබ්දයෙන් යුතු යන්ත්‍රෝපකරණයන්ගෙන් සමන්විත කර්මාන්ත පරිසරයක නිරතුරුව සේවය කිරීමට සිදුවේ. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට පවතින රාජකාරීන් හා රාජකාරී පරිසරය, වෙනත් සාමාන්‍ය රජයේ ආයතනයක ඉටු කරනු ලබන රාජකාරීන්ට හා රාජකාරී පරිසර තත්ත්වයන්ට බෙහෙවින්ම වෙනස් වේ. මෙම තත්ත්වයන් මත කාර්ය මණ්ඩලයේ මානසික හා කායික යෝග්‍යතාවයන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පාරිසරික තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම ද අභියෝගයකි.

එසේ වුව ද, මේ වනවිට රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනයට වෙන්ව ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඇතුළත 2020 – 2025 කාල පරිච්ඡේදය තුළ ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂිත තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම පෙරදැරිව කටයුතු කරමින් පවතී.

06. පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	37	20	17
තෘතීයික	9	6 (කොන්ත්‍රාත් - 01 ඇතුළත්ව)	3
ද්විතීයික	1215	792 (කොන්ත්‍රාත් - 01 හා ආධුනික - 84 ඇතුළත්ව)	423
ප්‍රාථමික	714	562 (ආධුනික - 15 ඇතුළත්ව)	152

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

කළමනාකරණ මූලධර්ම පදනම් කරගනිමින් පවතින සේවක ඌණතාවය නිසා උද්ගත වන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් තාවකාලිකව තුලනය කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
විධායක සේවා ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන පරිපාටිය	06	දින 04	179,975.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා (කණ්ඩායම් 05 යටතේ)	133	පැය 50	209,100.00	-	දේශීය	සේවා අවශ්‍යතාවයකි.
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලා (කණ්ඩායම් 01 යටතේ)	27	පැය 100	52,400.00	-	දේශීය	සේවා අවශ්‍යතාවයකි.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Ms Office පාඨමාලාව	01	මාස 05	13,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා ගිනි නිවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	75	දින 02	25,816.50	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ආරක්ෂක නිධාරීන් සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩ සටහන	30	දින 01	26,787.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
පත් ලිතෝකරණ පුහුණු පාඨමාලාව	08	මාස 04	144,000.00	-	දේශීය	මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.
සරප්/ මුදල් අයකැමි තනතුරේ කාර්යභාරය පිළිබඳ පුහුණුව	01	දින 01	5,000.00	-	දේශීය	සරප් කටයුතුවල නිරත වේ.
ආයතන ක්‍රියාවලිය	05	දින 01	10,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	04	දින 02	34,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
රියදුරන්ගේ විනය, ආකල්ප වර්ධන	04	දින 02	34,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
නිල බැංකු ගිණුම් නඩත්තුව	02	දින 01	10,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ගිනි නිවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	75	දින 01	25,816.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා වගකීම් සහ කාර්යභාරය	03	දින 03	45,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
නව විගණන පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	03	දින 01	15,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ආයතන තුල විනය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	01	දින 03	12,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
ඔක්ෂි/ඇසිටලීන් වායු පැස්සුම් හා විදුලි චාප පැස්සුම් පිළිබඳ පුහුණුව	03	දින 05	60,000.00	-	දේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Managerial Competercy Development programme in collaboration	02	2019.03.10 - 2019.03.16	--	859,057.00	විදේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
International programme on Strategic Management in Indonesia	04	2019.03.17 - 2019.03.24	--	1,749,532.83	විදේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
International Training programme on Human Resource Management in Zuel University - China	01	2019.04.21 - 2019.04.30	--	797,536.69	විදේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
International programme on best practices in Management and Administration	05	2019.05.05 - 2019.05.14	--	3,543,672.64	විදේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.
Training of two colour convertible perfecting sheet fed offset printing machine	03	2019.06.22 - 2019.07.06	--	1419432.84	විදේශීය	ප්‍රායෝගිකව යොදා ගනු ලැබේ.

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න.

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
03	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම.(මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම.**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4)උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මු.රෙ. 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳව තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වු අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම, මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3:1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	නැත	මු.රෙ (94) (2) අනුව කටයුතු කර ඇත.	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවැත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	හිඟහිටි ණය අයකර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඇතුළු කටයුතු කර ඇති අතර තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පවතී.	වර්තමානයේ විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීමේ දී සියලු ණය අය කරගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් නොවන හේතූන් (ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අත්හැරයාම්, සේවයෙන් පහකිරීම් ආදී) මත වන හිඟ ණය අයකර ගැනීමට කල්ගත වීමකින් තොරව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් හිඟ හිටීම් වළක්වා ගත හැක.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳව මහජනතාවගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සකස් කරමින් පවතී	මෙම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කර යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වෙත පවරා ඇත.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛනයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කළ පසු මේ සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.	මෙම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සකස් කර යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම විධායක නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වෙත පවරා ඇත.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩ සටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම.	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
20	**විගණන ජේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ජේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ජේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු බහුතරයක් නිවැරදි කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවට ආවේණික ඇතැම් කරුණු සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රමවේද සකස් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී.	පවතින තත්ත්වයන් විධිමත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට පත්කර ඇති කමිටුවල යෝජනා අධ්‍යයනය කර ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීම.

අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
இல. 118, டாக்டர் டனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 08.
No. 118. Dr. Danister de Silva Mawatha, Colombo 08.