<u>2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை</u>
<u>அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்</u>
<u>செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 310</u>

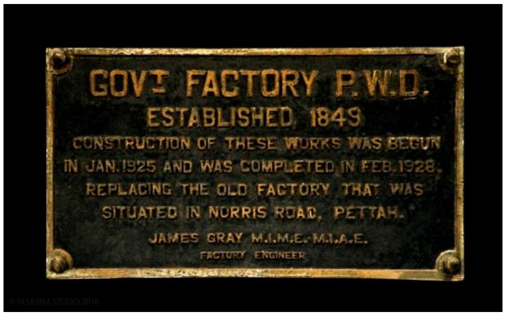
உள்ளடக்கம்		பக்க இல.
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் பொழிப்பு	02
1.1	அறிமுகம்	02
1.2	திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	04
1.3	திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்	05
1.4	தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதான உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்ற சேவைகள்	06
1.5	எமது திணைக்களத்தின் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைபெறுநர்கள்	07
1.6	திணைக்களத்தின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	08
1.7	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உப ஒப்பந்த உதவிகளைப் பெறுகின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்	09
1.8	2019 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சேவைகள்	10
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	15
அத்தியாயம் 03	ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை	16
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	16
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	17
3.3	காசோட்டம் பற்றிய கூற்று	18
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்	19
3.5	வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை	28
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	28
3.7	நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	29
3.8	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	30
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	51
4.1	திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)	51
அத்தியாயம் 05	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	51
5.1	இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	51
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	51
அத்தியாயம் 06	மனித வள தோற்றப்பாடுகள்	52
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	52
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம்	52
6.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிகை	53
6.4	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை	55
அத்தியாயம் 07	இயைபு அறிக்கை	57
7.1	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை	67

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்படுவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்க வேலைகள் திணைக்களத்தின் உப திணைக்களமொன்றாக 1849 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு ஐந்துலாம்புச் சந்தியதில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பிற்காலத்தில் அதாவது 1928 ஆம் ஆண்டு முதல் கொலன்னாவை தெமட்டகொட வீதியில் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபன வளாகத்திற்கு அருகே தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் பெருந்தெருக்கள், பாலம், நீர்ப்பாசனம், கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளதுடன், வெளிநாட்டுப் பொறியியலாளர்களினால் இந்த நிறுவனம் வழிநடாத்தப்பட்டுள்ளது.



1969 வரை இவ்வாறு இயங்கி வந்த அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அதன் மூலம் நிறைவேற்றியுள்ள பெருந்தெருக்களை நிர்மாணித்தல், பராமரிப்பு, கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற சிவில் பொறியியல்சார் பணிகளுக்கு பெருந்தெருக்கள் திணைக்களம் மற்றும் கட்டிடங்கள் திணைக்களமும் இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக “ஏ” தரத்தைச் சேர்ந்த திணைக்களமாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களமும் 1971.01.10 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டன.

அன்று முதல் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களை வழிநடாத்துவதற்குத் தேவையான இயந்திரப் பொறியியல்சார் உதவிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பொதுத் திறைசேரியின் முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்றது.

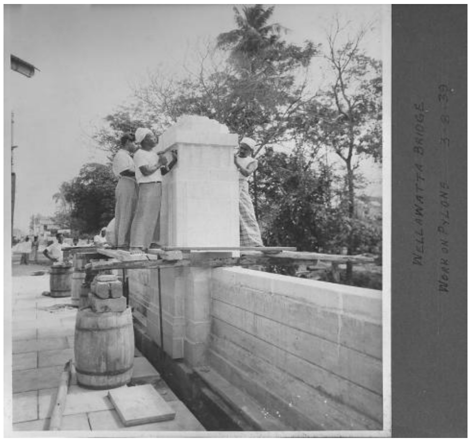
தற்போது இலங்கையில் நீர் முகாமைத்துவ கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்தும் சந்தையில் முன்னுரிமை அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரித்தாகியுள்ளது. அண்மைக் காலத்தில் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பல பாரியளவிலான நீர்க் கருத்திட்டங்களின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் அனைத்தும் நிர்மாணித்துப்

பொருத்தப்பட்டிருப்பது அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் ஆகும். வெஹெரகல, தெதுறு ஓயா, பே ஆறு மற்றும் ரம்புக்கன் ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டங்கள் இவற்றில் சிலவாகும்.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படுவது திறைசேரியின் மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம் மற்றும் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழாகும் என்பதனால் இந்தத் திணைக்களத்தை அரச துறையின் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துகின்ற விசேட திணைக்களமொன்றாக அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

உற்பத்தி மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற திணைக்களம்சார் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்துவதற்கு மாதாந்தம் ரூ.மி. 18 ஆன தொகையை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து உழைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கு திறைசேரி நிதி வழங்குவதில்லை.

இலங்கை தேசிய தரக் கொள்கைக்கு அமைய செயற்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் ISO 9001:2008 சர்வதேச தரச் சான்றிதழை வென்றெடுத்தது. இந்தச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம் அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்கத்தின் வினைத்திறனை மேம்படுத்திக் கொள்ள முடிந்துள்ளதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டு ISO 9001:2015 சர்வதேச தரச் சான்றிதழை வென்றெடுக்க வெளிவாரி கணக்காய்வு நிறைவு செய்யப்பட்டதுடன், சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் மூலம் நாம் நிறைவேற்றுகின்ற வாடிக்கையாளர் சேவைகளில் வளர்ச்சியையும் ஏற்படுத்திக் கொள்ள இயலுமாயிற்று.



1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி ஊடாக, இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியளிக்கின்ற மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல்.

செயற்பணி

“அரச மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களுக்கு, பொறியியல் இயந்திரசாதன துறையின் வேலைகள், உற்பத்திச் சேவைகள் மற்றும் மதியுரைச் சேவைகளை வழங்குதல். தொழில்நுட்ப மற்றும் பொறியியல் துறை பயிலுனர்கள், தொழில்சார் பொறியியலாளர்களுக்கு வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.”

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்

(அ) உற்பத்தித் துறை

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைக்கு உலோக மற்றும் பலகை மூலமான தளபாட உற்பத்திகள்

- நீர்ப்பாசன, நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள், வைத்தியசாலை உபகரணம் உற்பத்தி
- அலுவலகம், கல்வி மற்றும் நீதிமன்றங்களுக்கான தளபாட உற்பத்திகள்
- பெருந்தெருக்கள் மற்றும் ஏனைய நிர்மாணிப்புக்களுக்கு பல்வேறு வார்ப்பட உற்பத்திகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் அம்சங்களை உற்பத்தி செய்தல்.
- பொலிஸ் திணைக்களத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ பட்டி, நட்சத்திரம், இலக்கத் தகடுகளை உற்பத்தி செய்தல்.
- தபால் திணைக்களத்திற்கு தினக் குற்றிகள், ஆண்டுக் குற்றிகளை உற்பத்தி செய்தல்.

(ஆ) நிர்மாணத் துறை (கனரக காய்ச்சி ஒட்டுதல்)

- நீர்ப்பாசன கதவுகள் மற்றும் நீர்த்தேக்கங்களுக்கு பல்வேறு வகையிலான கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை நிர்மாணித்தல், உற்பத்தி மற்றும் பொருத்தல்.
- வரலாற்று ரீதியாக முக்கியமான விஹாரைகள் மற்றும் மற்றும் புத்தர் சிலைகளுக்கான பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் பாதுகாப்புக்கான கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
- கட்டிடங்களில் பலகை மற்றும் உலோக கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
- அரசாங்க வைபவங்களில் பங்கேற்கும் விசேட அதிதிகளுக்கான விசேட மேற்புற மறைப்புகள், மேடைகள், கூடங்களை ஏற்பாடு செய்தல்
- வெளிநாடுகளிலிருந்து வருகைதரும் நாட்டுத் தலைவர்கள், அதிதிகளை வரவேற்கும் இடங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.

(இ) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புத் துறை

- வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஆயுர்வேத நிறுவனங்களின் இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்
- சிறைச்சாலைகளின் இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்
- நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் நீர் முகாமைத்துவ அணைக்கட்டுக்களினதும், நீர்த்தேக்கங்களின் கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை புதுப்பித்தல்
- அரச மற்றும் பகுதியளவிலான அரசதுறை அலுவலகங்களின் தளபாடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- தட்டச்சு இயந்திரம் மற்றும் வளிச்சீராக்கி இயந்திரம் பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்

(ஈ) இயந்திரப் பொறியியல் சேவைகள்

- பொறியியல் பட்டப் பின் படிப்பு, பொறியியல் பட்டப் படிப்பை மேற்கொள்வோர், பல்வேறு பயிற்சி நிறுவனங்களின் பயிலுனர்களுக்கு பயிற்சிளித்தல்.
- அரச நிறுவனங்களின் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் தொழில்நுட்ப துறைசார் உறுப்பினர்களாக பங்கேற்றல்.

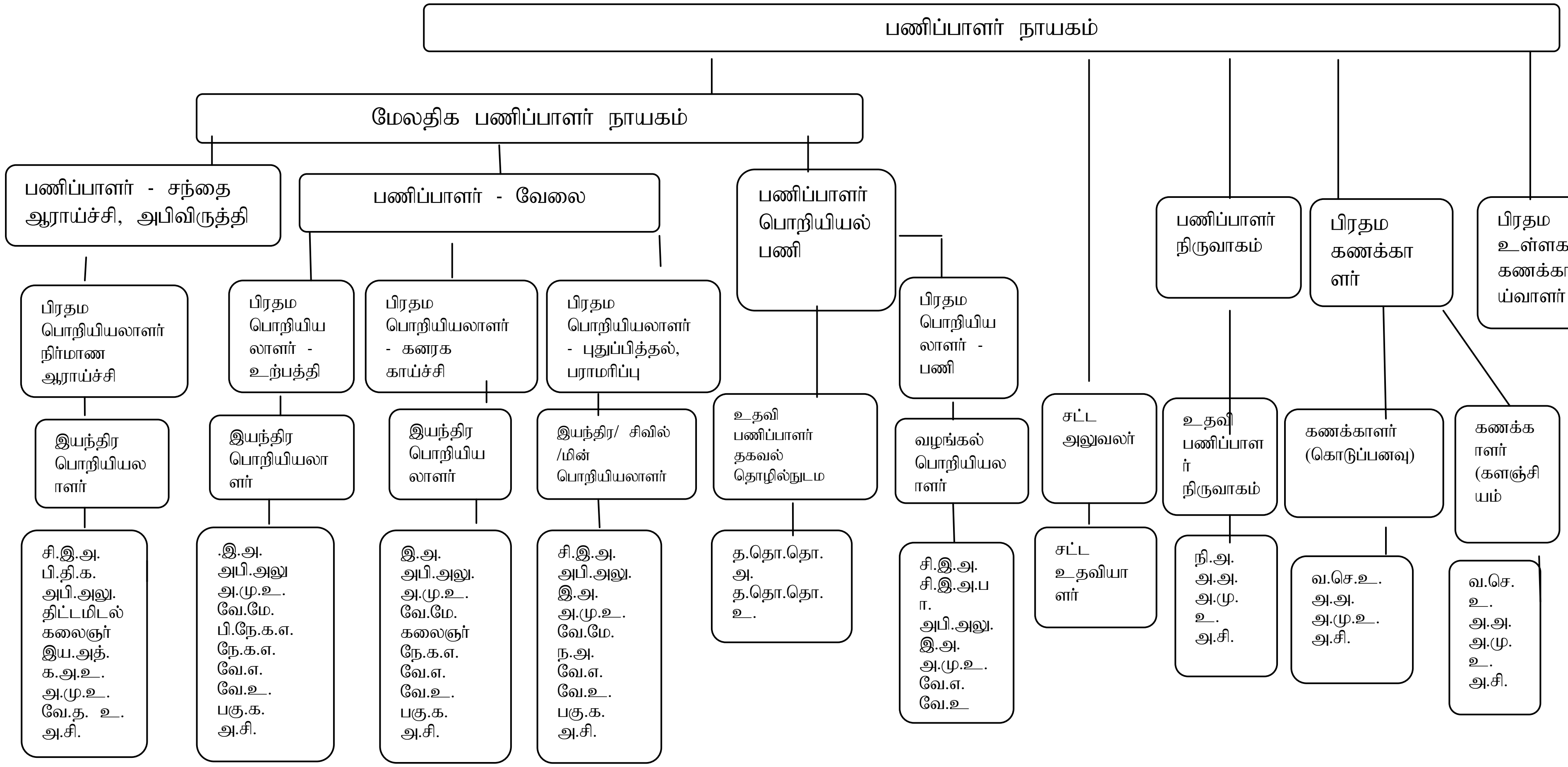
1.4 தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான உற்பத்திப் பணிகளும் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளும்

இல.	நிறுவனம்	வழங்கப்படும் சேவைகள்
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	காய்ச்சி உருக்கும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள், நீர் வெளியேற்றும் கதவுகள், ஏனைய கதவுகள் மற்றும் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள்
02.	வைத்தியசாலை	பவுடர் கோடிங் செய்யப்பட்ட மற்றும் உருக்கு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட வைத்தியசாலை தளபாட உபகரணங்கள்
03.	பொலிஸ் திணைக்களம், பாதுகாப்பு அமைச்சு	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், பெயர்ப் பலகைகள், இயந்திர சைரன், உத்தியோகபூர்வ இலக்கம்
04.	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
05.	புகையிரத திணைக்களம்	உருக்கி ஒட்டுதல், இரும்புசார்ந்த உற்பத்திகள்
06.	புனர்வாழ்வு, ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை	இயந்திர சாதனங்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு
07.	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	வீதித் தடைகள் மற்றும் வீதிச் சமிஞ்சைப் பலகைகள், மேன்ஹோல்(ஆள்துளை) மற்றும் மூடிகள்
08.	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப் பெட்டி உற்பத்தி மற்றும் புதுப்பித்தல்
09.	மோட்டார் போக்குரவத்து திணைக்களம்	செசி இலக்கம் மற்றும் என்ஜின் இலக்கம் அச்சிடல்
10.	சுகல அரச நிறுவனங்களும்	தளபாடம் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
11.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	ஸ்கிறீன் அச்சு, டிஜிட்டல் அச்சு, அறிவித்தல் பலகைகள், மர அலங்கார வேலைகள்
12.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	எம்போஸ் வேலைகள், அரச முத்திரை
13.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	அலுமினியம் கதவுகள், ஜன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல், சகல வகையிலுமான பார்டிஷன்கள் (அறைகளை ஒதுக்கும் வேலைகள்) (அலுமினியம் மற்றும் பலகை மூலமானது)
14.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	வெட்டுதல், துளையிடல், சுற்றுதல் போன்ற பல்வேறு காய்ச்சியொட்டும் வேலைகளும், கொல்லர் வேலைகள்
15.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	பாரிய தயார் செய்தல் வேலைகள், இலகுரக தயார் செய்தல் வேலைகள் மற்றும் கொல்லர் வேலைகள் மற்றும் அலுமினியம் தயார்படுத்தல் வேலைகள்
16.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	மின் உபகரண வேலைகள் மின் உபகரணம் பொருத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
17.	சகல அரச நிறுவனங்களும்	இலக்ட்ரோ பிளேட்டிங்க் வேலைகள்
18.	பட்டயம் பெற்ற பொறியியலாளராக கல்வி பயிலுவோர். பொறியியல் பட்டத்தை கற்பவர்கள், தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் பயிலுனர்கள்	இயந்திரசாதன பொறியியல் துறையில் செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

1.5 எமது திணைக்களத்தின் திருப்திகரமான சேவைபெறுவோர்

இல.	நிறுவனம்	வழங்கப்படும் சேவைகள்
01	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	பலகையினாலான பதவுநிலை மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
02	மத்திய வங்கி (வைட்எவேஸ் மற்றும் சென்ட்றல் பொயின்ட் கட்டிடம்)	பலகையினாலான பதவுநிலை மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
03	திறைசேரி	பலகையினாலான பதவுநிலை மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
04	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப்பெட்டி உற்பத்தி, புதுப்பித்தல் மற்றும் பெயர்ப் பலகைகளை தயார் செய்தல்
05	கபூர் கட்டிடம் - கொழும்பு 01	பலகையினாலான பதவுநிலை மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
06	சனாதிபதி மாளிகை (அநுராதபுரம், நுவரெலியா)	பலகையினாலான பதவுநிலை மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
07	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகளை திட்டமிடல், உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்.
08	அரச வைத்தியசாலை	வைத்தியசாலை தளபாடம், உபகரணம் (இரும்பு மற்றும் உருக்கு) உற்பத்திகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
09	பொலிஸ் திணைக்களம்	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், வீட்டுத் தளபாடம், உபகரணம் (பலகை மற்றும் இரும்பு)
10	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
11	நீதி அமைச்சு	தளபாடம், ஆவண ராக்கில்கள், பெயர்ப் பலகைகள்
12	தொல்பொருளியல் திணைக்களம்	அவுக்கன / மாளிகாவில புத்தர் சிலைகளுக்கு இரும்பினாலான கூரையை வடிவமைத்தல், பெயர்ப் பலகைகள், அருங்காட்சிச்சாலை தளபாடங்கள்
13	புகையிரத திணைக்களம்	பிரேக் பகுதிகள் மற்றும் புகையிரத சமிஞ்சைகளுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள்
14	வெளிவிவகார அமைச்சு	இரும்பு மற்றும் பலகை சம்பந்தமான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் புதுப்பித்தல்

1.6. திணைக்களத்தின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



சி.இ.அ. – சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர்
பி.தி.க – பிரதம திட்டமிடல் கலைஞர்
அபி.அலு. – அபிவிருத்தி அலுவலர்
இ.அ. - இயந்திர அத்தியட்சகர்
க.அ.உ. – கனிய அளவை உதவியாளர்
அ.மு.உ. – அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அ.சி. – அலுவலக சிற்றூழியர்

வே.மே. – வேலை மேற்பார்வையாளர்
பி.நே.க.எ. - பிரதம நேரக் கணிப்பீட்டு எழுதுனர்
நே.க.எ. – நேரக் கணிப்பீட்டு எழுதுனர்
வே.எ. - வேலைத்தள எழுதுனர்
பகு.க. – பகுதியளவிலான கலைஞர்
வே.உ.த. – வேலைத்தள உதவியாளர்

த.தொ.தொ.உ. -தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
சி.இ.அ.வ. சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் வழங்கல்.
சி.இ.அ.பா. சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் பாதுகாப்பு
நி.அ. – நிருவாக அலுவலர்
வ.செ.உ. – வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்
ந.அ. – நலன்புரி அலுவலர்
த.தொ.தொ.அ. – தகவல் தொடர்பாடல், தொழில்நுட்ப அலுவலா

1.7 உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உப ஒப்பந்த உதவிகளைப் பெறுகின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்குவது	பங்களிப்புச் செய்யும் முகவராண்மை நிறுவனம்	மதிப்பீட்டுச் செலவினம் (ரூ.மி.)	கருத்திட்டக் காலஎல்லை (2019 முதல்)	குறிப்பு
1	**ராஜாங்கனய கருத்திட்டம்**	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**222.42**	1 ஆண்டு	பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக 10 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
2	தொண்டமனாறு கருத்திட்டம்	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**243.9**	1 1/2 ஆண்டு	பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக 30 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
3	அலிகொட்டாறு கருத்திட்டம்	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**112.2**	1 ஆண்டு	
4	தெதுறு ஓயா கருத்திட்டம்	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**50.7**	1 ஆண்டு	
5	பெரே வாவி கருத்திட்டம்	உள்நாடு	இலங்கை காணி மீட்டு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கூட்டுத்தாபனம்	**19**	06 மாதம்	
6	கல் அமுன கருத்திட்டம்	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**35.9**	01 ஆண்டு	
7	மாத்தறை, நில்வலா கங்கை கருத்திட்டம்	உள்நாடு	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	**40**	4 ஆண்டு	

1.8 2019 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு) – மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணம்

	கருத்திட்ட விபரம்	நிதிசார் இலக்கு (ரூ.மி.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் 2018 (ரூ.மி.)	இலக்கு 2018		முன்னேற்றம் 2019 (ரூ.மி.)		மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)
				பௌதீக (%)	மதிப்பீடு (ரூ.மி.)	பௌதீக (%)	செலவினம் (ரூ.மி.)	
1	ராஜாங்கனய நீர்த்தேக்கத்தில் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகளின் உத்தரவாதக் காலத்திற்குள் எழுகின்ற பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினம்			100%	10.00	100%	7.25	7.25
2	தொன்டமனாறு விறாந்தையின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகளின் உத்தரவாதக் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்படுகின்ற பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினம்			100%	30.00	90%	20.19	20.19
3	அலிக்கொட்டாறு கருத்திட்டத்தின் உத்தரவாதக் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்படுகின்ற பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினம்	112.20	73.9	100%	4.00	99%	3.08	76.98
4	குடாஓயா மற்றும் ஹந்தபானகல நீர்த்தேக்க கருத்திட்டங்களின் நீர்க்கட்டுப்பாட்டு கதவுகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்	14.60	5.33	100%	5.00	40%	0.40	5.73
5	கல்அமுன கருத்திட்டத்திற்கு நீர் வான் கதவுகள் 03 ஐ தயார் செய்து வழங்குவதற்கான செலவினம்	35.90	14.36	100%	28.00	100%	22.00	36.36
6	தபால் திணைக்களத்தில் உருக்கினாலான கட்டிடத்தை திட்டமிடல் மற்றும் பொருத்தல்			100%	70.00	2%	2.30	2.30
7	பேரே வாவியின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகளை தயார் செய்தல்			100%	12.00	100%	12.11	12.11
8	தெதுருஓயா கருத்திட்டத்திற்குப் பயன்படுத்தும் 08 கதவுகளை தயார் செய்து பொருத்தல், தயார்படுத்தல் மற்றும் தாபித்தல்			100%	30.00	100%	34.29	34.29
9	சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சுக்கு 1,700 மேசைகளை உற்பத்தி செய்தல்			100%	36.69	100%	30.60	30.60
10	மின், இயந்திரசாதன வேலைகள், இயந்திரசாதனம் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	45.00	69%	32.46	32.46
11	கனரக தயாரிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	44.31	91%	41.54	41.54
12	இயந்திரம் மூலம் பலகை கிழித்தல் மற்றும் தளபாடம் உற்பத்தி செய்யும் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	45.00	84%	39.02	39.02
13	இலகுரக தயார்படுத்தல் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	40.00	93%	38.62	38.62
14	வார்ப்பு வேலைகள் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	20.00	93%	18.50	18.50
15	இலகுரக பொறியியல் வேலை அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	30.00	79%	24.43	24.43
16	வாகனம் புதுப்பித்தல் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்			100%	20.00	86%	17.20	17.20
	முழு மொத்தம்		**93.59**		**470.00**		**344.08**	

1. ராஜாங்கனய கருத்திட்டம்

இதன் கீழ் 15 உள்ளெடுக்கும் கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்துவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் 2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்பளிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய 2018 மே மாதமளவில் மேற்படி சகல கதவுகளும் (15 கதவுகள்) ராஜாங்கன வேலைத்தளத்தில் பொருத்தி முடிக்கப்பட்டன. கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் ரூபா மில்லியன் 222.42 ஆகும். இதன் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக 10 மி.ரூ. ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்படி ஆரம்ப ஆண்டின் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2. தொண்டமானாறு கருத்திட்டம்

யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்திலுள்ள நீர்ச் சிக்கலுக்கான தீர்வாக கமத்தொழில் மற்றும் நீர்ப்பாசனத்துறைக்கு மழை நீரை சேகரித்து வைப்பதற்கும், அவற்றுடன் உவர் நீர் கலப்பதை தடுப்பதற்குமாக தொண்டமானாறு பிரதேசத்தில் 18 அணைக்கட்டு நுழைவாயில் கதவுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன..உலக வங்கியின் உதவியின் கீழ் இந்த நுழைவாயில் கதவுகளை மீண்டும் புதிதாக பொருத்துவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன் இங்கு 18 கதவுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு பொருத்தப்பட்டன. கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் ரூ.மி. 243.9 ஆகும். இதன் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக 30 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

3. அலிகொட்டாறு கருத்திட்டம்

03 உள்ளெடுக்கும் கதவுகள், அணைக்கட்டுக் கதவுகள் 04 மற்றும் அவசர கதவுகள் 04 ஐ நிர்மாணித்து பொருத்துவதற்கான கட்டளை நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திடம் கிடைத்ததுடன், மேற்படி கதவுகள் உமா ஓயா கருத்திட்டத்தினால் வெளியேற்றப்படுகினற் நீரைப் பயன்படுத்தி நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அலிகொட்டாறு நீர்த்தேக்கத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கான மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.மி. 112.2 ஆகும். இப்பணி 2019 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

4. தெதுறு ஓயா கருத்திட்டம்

தெதுரு ஓயா கருத்திட்டத்தில் உள்ள வான் கதவுகளின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்துவதற்கான 8 அவசர கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்தவதற்கு ஏற்கெனவே நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திடமிருந்து கட்டளை கிடைத்துள்ளதுடன், இப்பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இதன் மொத்த மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.மி. 50.7 ஆகும். உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அவசர கதவுகள் 08 உம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவசர கதவுகளின் அடிப்பகுதியில் கழிவுப்பொருட்கள் தேங்கியிருப்பதனால் முறையாக இயங்குவதில்லை. இதனை சுத்தம் செய்யும் நடவடிக்கைகளை நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

5. பேரேவாவி கருத்திட்டம்

பேரேவாவிக்கு துருப்பிடிக்காத 316L உருக்கு உலோக தகடுகள் மற்றும் கம்பிகளைப் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகள் 04 ஐ நிர்மாணிப்பதற்காக இலங்கை காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து கட்டளை கிடைத்துள்ளது. இதன் மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.மி. 19 ஆகும். இந்தக் கதவுகள் 04 உம் ஏற்கெனவே நிர்மாணித்துப் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

6. கல்அமுன கருத்திட்டம்

காலநிலை தாக்கங்களைக் குறைக்கும் கருத்திட்டத்தின் (CRIP) கீழ் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் கல்அமுனவுக்கு 03 வான்கதவுகள் மற்றும் 03 அணைக்கட்டுக் கதவுகளை ரூ.மி. 35.9 ஆன மதிப்பீட்டுத் தொகைக்கு நிர்மாணித்து பொருத்தப்பட்டது. இந்த நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் மேற்படி பிரதேசத்தில் வாழும் விவசாயிகளின் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கான நீர்த் தேவைப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் நீர் விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும்

வேறு பணிகள்

- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளுக்கு மேலதிகமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ.மி. 242.66 ஆன பணிகள் ஏனைய வேலைத்தளங்களின் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

தொன்டமனாறில் நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகள்

ராஜாங்கனய அணைக்கட்டில் நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகள்

தெதுருஓயா கருத்திட்டத்தில் கதவுகளை மேல் உயர்த்தும் கட்டமைப்பு

அலிகொட்டாறு கருத்திட்டத்தில் கதவுகளை மேல் உயர்த்தும் கட்டமைப்பு

தெதுரு ஓயா கருத்திட்டத்தின் அவசர கதவுகள்

கல்அமுன கருத்திட்டத்தின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகள்

விசேட சேவைகள்

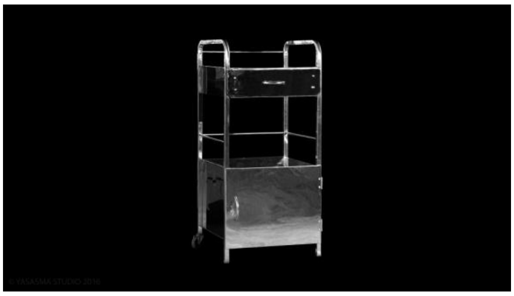
- தேசிய சுதந்திர தின வைபவத்தின் போது மரியாதை செலுத்துவதற்கான மேடை மற்றும் விசேட அதிதிகளுக்கான கூடங்களை ஆயத்தம் செய்தல்,
- பிற நாடுகளின் தலைவர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு அலுலவர்களை வரவேற்பதற்காக சனாதிபதி செயலகத்தில் விசேட மேடையை நிர்மாணித்தல்.
- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியின் கீழ் உலர் வலயத்தில் மேற்பரப்பு நீர் வளத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டுக் கருத்திட்டத்திற்கு தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வவுனியா மாவட்டத்தில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட பேயாறு நீர்த்தேக்கத்தின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு உள்ளெடுக்கும் கதவுகள் 03 மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்து, நிர்மாணித்து பொருத்தும் உப ஒப்பந்தம் நிறைவு செய்யப்பட்டது. இதன் ஒப்பந்ததாரர் - BMG/KDAW கூட்டு முயற்சியாகும். இதன் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டன.
- கொன்க்றீட் தூண்கள் மற்றும் பலகை உபயோகத்தைக் குறைத்து இரும்புத் தூண், தென்னை மரக் குற்றிகள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தி கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கும் பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு ஆயத்தப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கமைய உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு தபால் திணைக்களத்திடமிருந்து 03 மாடிகளைக் கொண்ட கட்டிடமொன்றை இரும்பு கட்டமைப்பை பயன்படுத்தி நிர்மாணிப்பதற்கான கட்டளை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதன் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி ரூ.மி. 120 ஆகும்.

ஏர் கண்டிஷனர் பழுது

அரச இலட்சினை நிர்மாணம்

வார்ப்பு உற்பத்திகள்

மேல் உயர்த்தும் கட்டமைப்பு உற்பத்தி



வைத்தியசாலை உபகரணம்

சைரன் விசில்

தளபாடம்

நீர் முகாமைத்துவ கதவுகள்

அரச இலட்சினை

பவுடர் கோர்டின்

எம்போஸ் முத்திரை

ICU கட்டில்கள்

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

விசேட வெற்றிகள்

* உலக வங்கி உதவியின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொன்டமனாறு மற்றும் ராஜாங்கனய கருத்திட்டங்களுக்கு புதிய கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்த இயலுமாயிற்று.
* ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு முடித்தமை.
* எமது திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுகின்ற பிரபல மெய்வல்லுனர் வீரரான திரு எச்.ஏ.சீ.சீ.பீ. ஹதுருசிங்க அரச மற்றும் சர்வதேச மரதன் போட்டிகளில் பங்கேற்று வெற்றிகளைப் பெற்று நிறுவனத்திற்கு புகலை ஈட்டித்தந்தமை.

சவால்கள்

* இயந்திரப் பொறியியல்சார் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள் மற்றும் அம்சங்கள் சந்தையில் பரவலாக கிடைக்காமையினால் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளமை மற்றும் பெரும்பாலும் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுவதனால் அம்சங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்களை பெற்றுக் கொள்வதில் தாமதம் ஏற்படுதல் மற்றும் ஒருசில அம்சங்களை இடைமுறையில் திட்டமிட்டு கட்டளையிட முடியாமையினாலும் ஏற்படுகின்ற தாமதங்கள் (சில வேளை மாதிரிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டி ஏற்படுகின்றது.)
* தொழில்நுட்ப மற்றும் அலுவலக பதவியணியின் வெற்றிடங்கள் நீண்டகாலமாக காணப்பட்டு வருகின்றமை மற்றும் உரிய நேரத்துக்குள் நிரப்புவதற்கான பொறிமுறை இல்லாமை.
* புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்ட இயந்திரசாதனங்களை பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான பிரேரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பொதிலும் அமுல்படுத்தப்படாமை.
* நிறுவன வளங்களை திட்டமிடுவதற்கான (ERP) மென்பொருளைத் தாபித்து நிருவாகப் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றுதல்.
* இயந்திரப் பொறியியல் நிர்மாணச் சேவைகள் மற்றும் உற்பத்திகளுக்கான சந்தைத் தரம் இல்லாமை மற்றும் இது தொடர்பில் ஆராய்வதற்கான ஒழுங்குறுத்தும் நிறுவனம் இல்லாமை.
* பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியுள்ள நிதி உரிய காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்காமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

* தற்போது கட்டளை கிடைக்காது போயுள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கட்டளைகள், வைத்தியசாலை தளபாட கட்டளைகள், பொலிஸ் மற்றும் தபால் திணைக்களங்களின் கட்டளைகளை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல்களை நடாத்தல்.
* பெருந்தெருக்கள் தொடர்பிலான கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கருவிகளை வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யாது உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
* சாதாரண பொது மக்களுக்குத் தேவையான இயந்திர மற்றும் பலகை சம்பந்தமான அம்சங்களின் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளைப் பற்றுக் கொடுக்கும் முறையியலை ஏற்படுத்தல்.

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - ஐப்

(ரூபா)

பாதீடு 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2019	2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		280,272,831	152,049,199	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		50,202,615	372,086,320	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		527,004,858	773,483,872	ஏசீஏ-5/5(அ)
-	ஏனைய பெறுகைகள்		25,089,467	29,171,038	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**882,569,771**	**1,326,790,429**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**882,569,771**	**1,326,790,429**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
85,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	84,923,264	73,990,077	ஏசீஏ-2(ii)
29,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	29,884,109	25,539,111	ஏசீஏ-2(ii)
1,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	852,172	639,032	ஏசீஏ-2(ii)
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	6,700	-	ஏசீஏ-2(ii)
117,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**115,666,245**	**100,168,220**	
	மூலதனம் செலவினம்				
47,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	40,814,526	26,741,196	ஏசீஏ-2(ii)
124,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	117,680,560	34,328,761	ஏசீஏ-2(ii)
20,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,000,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	1,979,120	1,995,025	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	684,438	667,967	ஏசீஏ-2(ii)
195,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**161,158,644**	**63,732,949**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		60,966,228	354,975,896	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		483,318,479	684,906,077	ஏசீஏ-5/5(அ)
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**544,284,707**	**1,039,881,973**	
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**821,109,596**	**1,203,783,142**	
-	**2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**61,460,175**	**123,007,287**	

ஏசீஏ - பி

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	944,764,378	927,651,125
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(அ)	23,358,882	67,045,261
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,266,375	841,310
மொத்த சொத்துக்கள்		**969,389,635**	**995,537,696**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(27,158,598)	5,339,103
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		943,498,003	926,809,815
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஆ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	51,783,854	62,547,468
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,266,375	841,310
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**969,389,635**	**995,537,696**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக்குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் நிறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுஎன்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :	திகதி :	திகதி : 14/02/2020

K. V. A. M. Hassan
Chief Accountant
SLAcS - I
Department of Government Factory
Kolonnawa.

ஏசீஏ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	25,089,467	29,171,037
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கபட்ட வருமானம்		
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	279,431,521	152,049,199
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**304,520,988**	**181,220,236**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	114,429,638	100,370,499
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	852,172	639,032
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளபட்ட செலவினம்	39,683,362	89,271,179
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	20,894,872	32,894,797
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**175,860,045**	**223,175,507**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**128,660,943**	**(41,955,271)**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	25,668,536	28,082,905
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடபட்டவை	501,336,322	745,400,966
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**527,004,858**	**773,483,871**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	161,158,644	63,732,948
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	483,318,479	684,906,077
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**644,477,123**	**748,639,025**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(117,472,265)**	**24,844,846**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**11,188,679**	**(17,110,425)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கபெற்ற வைப்புகள்	50,202,615	372,086,320
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**50,202,615**	**372,086,320**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	60,966,228	354,975,896
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**60,966,228**	**354,975,896**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(10,763,614)**	**17,110,424**

3

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)	425,065	841,310
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	841,310	-

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1, செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்			

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை-ரூபா	

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
மொத்தம்		

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

K. V. A. M. Hassan
Chief Accountant
SLAcS - I
Department of Governm...
Kolonnawa.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

33

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

....

....

வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

இல்லை						

....

பிரதான

குறிப்பு(iii)

அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான கூற்று

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 310

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	அர்ப்பணிப்பு இல	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவின விடயம்	நிதிக் குறியீடு	உருப்படி	அர்ப்பணிப்பு	அர்ப்பணிப்பு மீதி	பொறுப்பு திகதி	பொறுப்பு தொகை	செலுத்தப்பட்ட பொறுப்பு	பொறுப்பு மீதி
1. அமைச்சு/அரச திணைக்களங்கள்																
										இல்லை						
மொத்தம்																-
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட முறைச் சபைகள்																
										இல்லை						
3. பிற தனியார் நிறுவனங்கள்																-
										இல்லை						
மொத்தம்																-
முழு மொத்தம்																-

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்

1. அமைச்சு / அரசாங்க திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் / நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள்

35

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட அர்ப்பணிப்புகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்.்.நிறுவனத்தின் பெயர்	அர்ப்பணிப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	தொகை (ரூபா)
1. அமைச்சு.்.அரசாங்கத் திணைக்களம்						
....						
மொத்தம்						
கூட்டுத்தாபனம்.்.நியதிச்சட்டமுறைச்சபைகள்			இல்லை			
....						
மொத்தம்						
3. ஏனையவை(தனியார் துறை)						
....						
மொத்தம்						
முழு மொத்தம்						

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

K. V. A. M. Hassan
Chief Accountant
SAcS - 1
Department of Government Factories
Kolonnawa.

39

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(ii)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 310
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்.்.நிறுவனத்தின் பெயர் (வைப்புக் கணக்கிற்கு நிதியேற்பாட்டினை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்படவேண்டும்)	பொறுப்பின் விபரம்	பற்றுச்சீட்டு இல..். ந.க.இல.	வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றிய நிதியேற்பாட்டின் வாக்குப்பண விபரம்				மாற்றப்பட்ட தொகை (ரூபா)
			கருத்திட்ட இல.	உப-கருத்திட்ட இல.	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப்படுத்தல் குறியீடு	
1. அமைச்சு.்.அரசாங்கத் திணைக்களம்							
மொத்தம்							
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம்.்.நியதிச்சட்டமுறைச்சபைகள்				இல்லை			
மொத்தம்							
3. ஏனையவை(தனியார் துறை)							
மொத்தம்							
முழு மொத்தம்							

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

K. V. A. M. Hassan
Ch.ef Accountant
Sl. AcS - 1
De.artment of Government Factor.
40 .onnawa.

குறிப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(ரூபா)

(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்

(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்

(3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)

(5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்

இல்லை

(9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்

(10) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)

(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்

(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12)

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

K. V. A. M. Hassan
Chief Accountant
SLAcS - I
Department of Government Factory
Kolonnawa.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல் போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

K. A. M. Hassan
Chief Accountant
SLAcS - 1
Department of Government Factor
Kolonnawa.

42

குறிப்பு (viii)

2007/09/05 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2007/05 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019/12/31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
		(ரூபா.)	(ரூபா.)		
இலங்கை வங்கி,கொலன்னாவ	7042729	30,148,683.64	இல்லை	-	தை 2020
இலங்கை வங்கி,கொலன்னாவ	7042705	20,894,743.97	இல்லை		தை 2020

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

K. V. A. M. Hassan
Chief Accountant
SLAcS - I
Department of Government Factor
Kolonnawa.

3.5 வருமானம் திரட்டலின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானம் வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.01.01 சு	அரச கட்டிடமொன்றின் வாடகை		3,991	3,991	100%
2002.02.99	பிற		3,100	3,100	100%
2003.99.00	பரீட்சை மற்றும் வேறு கட்டணங்கள்		3	3	100%
2003.99.00	வேறு செலவினங்கள்		5,037	5,037	100%
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு		10,833	10,833	100%
2006.02.01	ஏனையன		2,125	2,125	100%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும்	117,000	117,000	115,666	99%
மூலதனம்	195,000	195,000	161,159	83%

3.7 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

சொத்துக்களின் குறியீடு	**குறியீட்டு விபரம்**	**2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி**	**2019.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி**	**எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உரிய**	**முன்னேற்றமாக அறிக்கையிடல்**
9151	கட்டிடமும், கட்டமைப்பும்	406,636	406,636		
9152	இயந்திரசாதனம்	225,929	225,929		
	வாகனம்	72,200	72,200		
9153	காணி	240,000	240,000		

தலைப்பு 310 – அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2019 மே 31 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்திற்குரிய வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2019 யூன் 06 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும், 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள்

மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்,

வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும்

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

முன்னைய ஆண்டிற்கு நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் தேவைப்பாடு இல்லாதிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களை முன்னைய ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் இணங்குவதாக கூறுவதற்கு முடியாதுள்ளது. மேலும், இக்காரணத்தினால் முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் இவ்வறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி நிலைமைக் கூற்று

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்		பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	ரூபா 62,547,468 க்கான வைப்புக்களுக்கு அமைவாக வைப்பு லெஜர் ஆரம்பம் முதற் கொண்டு	வைப்பு லெஜர் நாளதுவரையாக பேணப்பட வேண்டியதுடன் வருட	இறுதி வருட மிகுதி திறைசேரி மிகுதிகளுடன் 2019 வருடம் முதற்கொண்டு

	நாளதுவரையாக பேணப்படாததுடன் நிறுவனத்தின் இறுதியாண்டின் மிகுதி திறைசேரி மிகுதிகளுடன் ஒப்பீடு செய்யாமையினால் கணக்காய்வில் அம்மிகுதிகளின் பிழையின்மை உறுதியாகவில்லை.	இறுதி மிகுதிகள் திறைசேரி மிகுதிகளுடன் ஒப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டியமை	பிழையின்றி ஒப்பீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
(ஆ)	நிரந்தர சொத்துக்களுக்கான பத்திரம், ஆரம்ப மிகுதி, வருடத்தினுள் கைப்பற்றப்பட்டவை, ஒதுக்கப்பபட்டவை மற்றும் இறுதி வருட மீதிகள் பதிவு செய்யப்படாது பூரணப்படுத்தப்படாது இருந்தமையால் மீளாய்வாண்டில் சொத்துச் செலவு மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமானமாகிய ரூபா 927,651,125 ஆன மிகுதியின் பிழையின்மையை கணக்காய்வின் போது உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியாது போயிற்று.	நிரந்தர சொத்துக்களுக்கான பத்திரத்தை நாளதுவரையாக பேணப்பட வேண்டியமை	வருடத்தினுள் நிரந்தர சொத்துக்களை கைப்பற்றிக் கொள்ளல் நிரந்தர சொத்துக்களுக்கான பத்திரத்தில் உட்படுத்தி 2018 நிதிக்கூற்றில் நிதியல்லா சொத்துக்களுக்கான கூற்றில் பதியப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2018 ஆம் வருடத்தில் கழிவு பொருட்களுக்கான விலை மனு கோரப்பட்டு விற்பனைக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
(இ)	MF/CG/02/(Cir) இலக்க மற்றும் 2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி ஒவ்வொரு அரசாங்க	MF/CG/02/(Cir) இலக்க மற்றும் 2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி	MF/CG/02/(Cir) இலக்க மற்றும் 2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி

நிறுவனத்தினாலும் தனது நிறுவனத்தின் கீழுள்ள சகல சொத்துக்கள் பற்றிய சரியான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் படி கொம்ப்ட்ரோலரின் கீழுள்ள திணைக்களம் சம்பந்தமான சொத்துக்களின் பெறுமானம் பூஜ்ஜியமாக இருந்தும் கணக்கில் உள்ள சொத்துக்களின் பெறுமானம் ரூபா 927,651,125 ஆகும். அதன்படி ரூபா 927,651,125 ற்கான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.	ஒவ்வொரு அரசாங்க நிறுவனமும் தனது நிறுவனத்தின் கீழுள்ள சகல சொத்துக்களுக் குமான சரியான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியமை.	எங்கள் நிறுவனத்தின் சகல நிதியல்லாத சொத்துக்கள் கணக்கீடு செய்யப்பட்டு அந்த முழு படிவங்களின் மென் பிரதிகள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின் விலாசத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மென் பிரதியொன்று மின் அஞ்சல் மூலம் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றில் உட்படுத்துவதற்காக அந்நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் 2019 இல் கணனி கணக்குப் பிரதிகளில் எங்கள் நிறுவனத்தினது நிரந்தர சொத்துக்களின் பெறுமானம் பூஜ்ஜியமாக இருந்தது. தற்போதைக்கு மே மாதத்திற்கான கணக்குப் பொழிப்பாக்கல் மூலம் சரி செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.6.2 முற்பணக் கணக்கு மிகுதி - முற்பண “பீ கணக்கு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை

	---	----------------	--
(அ)	தனி மிகுதி வகைப்படுத்தலுக்கான பொழிப்பாக்களின் கூட்டல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு மிகுதிக்கிடையில் ரூபா 369,570 ற்கான வேறுபாடு காண்பதுடன் அதில் ரூபா 299,615 வேறுபாட்டுக் காரணியான விடயம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	தனி மிகுதி வகைப்படுத்தலுக்கான பொழிப்பாக்களின் கூட்டல் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு மிகுதியுடன் ஒப்பீடு செய்ய வேண்டியமை.	தனி மிகுதி வகைப்படுத்தல் பொழிப்பாக்களின் கூட்டல், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் மிகுதியுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 369,570.47 ற்கான வேறுபாடு இருந்தது. அதில் ரூபா 69,955.35 310011 தலைப்பின் கீழ் பிழையாக வரவு வைத்த மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட சம்பளமானதுடன் ரூபா 299,615 ஆன மிகுதி 2019 ஆம் வருடத்தினுள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு 2019 வருடம் இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ஆ)	சேவையை விட்டுச்சென்ற உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மிகுதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 1,096,212 வும் சேவையிலிருந்து விலக்கப்பபட்ட இரு உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மிகுதியின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 261,150 உம் ஆனதுடன் அதில் 05 வருடத்திற்கு மேலாக அறவிடுதல் நிலுவையாக உள்ள கடன் மிகுதி இருப்பதுடன் அக்கடன் மிகுதிகளை	கடன் மிகுதிகளை அறவிடுவதற்கான தேவையான துரித நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	சேவையை விட்டுச்சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மிகுதி சம்பந்தமான கடன்களை அறவிடப்படுவதற்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

	அறவிடுவதற்கான எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை		
(இ)	ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 891,395 யும் இறந்து போன உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 108,350 ம்மான கடன் மிகுதி அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	கடன் மிகுதிகளை அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மிகுதிகளை அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
(ஈ)	முறைப்படி பத்திரங்கள் பேணப்படாமையினால் ரூபா 32,630 ற்கான கடன் மிகுதி அறவிடப்பட முடியாது இருந்தது.	நிதிப்பிரமாணம் 156 (6) அமைவாக கணக்குகளுக்கான சகல ஆவணங்கள், ஏடுகள், பதிவுக்குறிப்புக்கள், பத்திரங்கள் ஆகியன முறையாக அப்புறப்படுத்தும் வரை முறையாகவும் நல்நிலையிலும் பாதுகாப்பாக பொறுப்பில் வைத்துக் கொள்ள வேண்டியமை.	இரண்டு நபர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மிகுதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 32,630 ஆகும். கடன் கோவை காணாமற் போனமைக்கான வகை சொல்ல வேண்டிய உத்தியோகத்தர் பற்றிய பதிவுகளை வகை சொல்ல வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களை தீர்மானிப்பதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளக்கூடிய போதுமான தகவல்கள் இல்லாமை பற்றிய விடயங்களை கொண்ட அறிக்கை 2018 ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதி உதவி பணிப்பாளரால் (நிர்வாக) முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

		அதை குழு அறிக்கைக்கான தயாரித்து கவனத்திற் கொண்டு கோவை காணாமல் ஆனதற்கான உத்தியோகத்தரை கண்டுபிடித்து அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை முன்னால் எடுக்கப்படும் என்பதை தயவு கூர்ந்து அறியத்தருகிறேன்.

1.6.3 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மீளாய்வாண்டில் முற்பண கணக்கீட்டுக்கு தேவையான மீள் உத்தரவுத் தொகை மட்டம் (சுந□ழசனநச டுநளநட) மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட தொகை மட்டம் (டீரககநச ளுவழஉம டுநளநட) பேணுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தேவையான தொகை மட்டத்தினை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	ஒரு குழுவினால் கொள்வனவு மட்டம் தீர்மானிக்கப்பட்டு அதன் பிரதி களஞ்சியப் பணி குழாமிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

1.6.4 செய்வேலை முற்பணக் கணக்கு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) மீளாய்வாண்டில்	செய்வேலை	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட

	களஞ்சிய முற்பண கணக்கில் உபரி ரூபா 12,171,726 ஆக இருந்ததுடன் அம்மிகுதி செய்வேலை முற்பண கணக்கின் செலவினத்தில் குறைத்துக் காட்டப்பட்டமையினால் உபரி அந்த அளவுக்கு அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தது.	முற்பணக் கணக்கில் சரியான மிகுதியை காட்டப்பட வேண்டியமை.	தொகையை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு மற்றும் நடவடிக்கை செயல்பாட்டுக்காக ஆகும் செலவினத்திற்காக செலவுடன் நூற்றுக்கு 10 வீதம் சேர்க்கப் பெற்று பொருட்கள் வெளியிடப்படுகின்றன. அதன்படி களஞ்சிய முற்பண கணக்கில் உபரி அல்லது குறைவு காணப்படுவதுடன் அந்த உபரி அல்லது குறைவு களஞ்சிய பொருட்களுக்கான கொள்வனவு கணக்கில் காணப்படுவதனால் அம்மிகுதி செய்வேலை முற்பண கணக்கிலிருந்து பொருட்களுக்ககான செலவினத்தால் கழிக்கப்பட்டு காட்டப்படுகிறது. அதன்படி செய்வேலை முற்பண கணக்கின் உபரி நியாயப்படுத்தலுக்கு ஏதுவாகும்.
(ஆ)	கடன்பட்டோர் மிகுதி ரூபா 640,594,032 ஆனதுடன் கணக்கோடு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அட்டவணையின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 555,309,139 ஆனது அதன்படி ரூபா 85,284,893 ற்கான கடன்பட்டோருக்கான அட்டவணையை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	சகல கடன் பட்டோருக்கான அட்டவணை நிதிக்கூற்றோடு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியமை.	2015 ஆம் வருடத்திற்கு முன்னிருந்து வந்த மற்றும் ரூபா 85,284,890.01 ஆன கடன்பட்டோர் மிகுதி ஒப்பீட்டின் படி தள்ளுபடி செய்வதற்கான உடன்பாட்டிற்கு வந்திருக்கவில்லை.
(இ)	2008 மற்றும் 2009	கடன்பட்டோர்	2008 மற்றும் 2009 கடன்பட்டோர்

	வருடங்களில் கடன்பட்டோர் மிகுதி ரூபா 66,578,654 ஆக இருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டினுள் எவ்வித கடன் பட்டோரிடமிருந்தும் பணம் அறவாகி இருக்காத போதிலும் அந்த கடன்பட்டோர் மிகுதி ரூபா 29,637,100 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	மிகுதி குறைவதற்கான காரணத்தை ஆராய்ந்து சரியான மிகுதியை கணக்கில் காட்டப்பட வேண்டியமை.	மிகுதி வேலைப் பிரிவுடன் ஒப்பீடு செய்யப்படாது இவ்வருடம் பிழையற்ற கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாக அக்கடன்பட்டோர் மிகுதிகளை வேலைப்பிரிவுடன் ஒப்பிட்டதன் பின் 2008 மற்றும் 2009 வருடங்களுக்ககான கடன்பட்டோர் மிகுதி ரூபா 36,941,553.75 ஆக உறுதியாகிற்று. (66,578,654 □ 29,637,100 ஸ்ரீ 36,941,554)
(ஈ)	தொழிற்சாலையினால் கணக்கீட்டு காலக்கட்டத்தினுள் முழுமைப்படுத்தப்படாத அலுவல்களுக்காக (துழடி) செய்யப்பட்ட கிரயங்களுக்கு பட்டியல் கொடுக்கப்பட்டதனால் மிகுதி வேலைகளின் கிரயம் முடிக்கப்படாத தொகையாக கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் ஆராயப்பட்ட மாதிரி அலுவல்களுள் (துழடி) 10 அலுவல்களுக்கான ரூபா 92,828,431 ஆன முடிக்கப்படாத வேலைகள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு எடுக்கப்படவில்லை.	வேலைகள் முடியாத அலுவல் களுக்கான முடிக்கப்படாத வேலைகளை சரியாக கணக்கிடப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்பட வேண்டியமை.	சகல அலுவல்களுக்காக (துழடி) கிடைக்க வேண்டிய முழுப் பணம் கணக்கீட்டு காலகட்டத்தினுள் அறவிடப்பட்டுள்ள போதும் அவ்வருடத்தினுள் முடிக்கப்பட முடியாது மிகுதியான அலுவல்களின் பெறுமானம் கடன்கொடுத்தோராக கருதப்பட்டு அடுத்த வருடத்திற்காக முன்கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது. முடிக்கப்படாத வேலைகள் முடிப்பதற்காக மிகுதியாக உள்ளதனால் அவ்வாறு செய்யப்பட்டுள்ளது. வருட இறுதிக் கணக்கு தயாரிக்கும் போது சகல அலுவலுக்குமாக கொடுக்கப்பட்ட பட்டியல் பெறுமானம் கணக்கீட்டு காலகட்டத்திற்கான விற்பனையாக கருதி கணக்கிலிடப்பட்டு இருப்பதால் அவை முடிக்கப்படாத வேலையாக கருத முடியாதென தயவு கூர்ந்து தெரிவிக்கின்றேன். அதே போன்று

			அவ்வேலைகளுக்காக எதிர் வருடங்களில் மீண்டும் பட்டியல் கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
(உ)	2018 ஆகஸ்ட் 02 ஆந் திகதிய ரூபா 5,265360 ஆக கடனாக விற்கப்பட்ட பட்டியல் ஒன்றை இரத்துச் செய்யப்பட்டு வேறொரு கடனுக்கான பட்டியலின் கீழ் ரூபா 1,005,360 கணக்கிலிடப் பட்டிருந்தது. அதன்படி விற்பனைப் பெறுமானம் ரூபா 4,260,000 கூடுதலாக காணப்பட்டது.	இரத்துச் செய்யப்பட்ட விற்பனைக்கான பட்டியலுக்கான தகவல்கள் சரியாக கணக்கிலிடப்பட வேண்டியமை.	கடனாக விற்பனை செய்யப்பட்ட இன்வொயிஸ் தவறுதலாக பணத்திற்கு விற்கப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன், அப்பட்டியலில் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை லெஜரில் பதியப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன்படி அப்பணம் இறுதிக் கணக்கில் விற்பனையாக காட்டப்பட்டுள்ளமையினால் எதிர் வருடம் கணக்கை சரிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

1.6.5 கணக்காய்விற்கான சான்று இல்லாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	மீளாய்வாண்டு செய்வேலை முற்பணக் கணக்கில் முடிவுற்ற தொகை மிகுதி ரூபா 43,758,842 ஆயினும் அத்தொகையை கணிப்பிட்டு கணிப்பறிக்கை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கவில்லை.	தொகைக் கணிப்பு அறிக்கை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியமை.	ரூபா 425,550,288 க்கான பணம் நேரடி செலவினமாகும். அது வருட ஆரம்பம் தயாரிக்கப்பட்ட தொகைக்கு தயாரிப்புக்கான கிரயம் சேர்க்கப்பட்டு வருட இறுதியில் தயாரிக்கப்பட்ட தொகையை கழிப்பதன் மூலமாக தயார் செய்யப்படுகிறது. வருட ஆரம்பத்தொகை முன்னைய வருட இறுதித் தொகைக்கான அறிக்கை கணக்குடன் முன்வைக்கப்பட்டிருப்பதுடன்

			தங்கள் கவனத்திற்காக அதன் பிரதியொன்றை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.
(ஆ)	ரூபா 317,940,622 க்கான நிரந்தர சொத்துக்கான சொத்து அட்டவணை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கவில்லை.	சொத்துக்கான அட்டவணை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியமை.	நிரந்தர சொத்துக்களுக்கான அட்டவணை நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. அதை 2019 ஆம் வருட இறுதி கணக்குடன் சமர்ப்பிக்க எதிர்ப்பார்க்கிறேன்.
(இ)	வங்கி இணக்கக் கூற்றின் படி இனங்கான முடியாத பெறுவனவுகளின் பெறுமானம் ரூபா 13,665,482 மற்றும் இணங்கான முடியாத செலுத்தல்களின் பெறுமானம் ரூபா 1,132,178 ஆயினும் அம்மிகுதிகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான போதிய அளவிலான நடவடிக்கை எடுத்திருப்பதற்கான சான்று கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கவில்லை.	சம்பந்தப்பட்ட மிகுதிகளை உறுதிப்படுத்தப் பட்டு தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டியமை.	வருட இறுதிக்கான வங்கி இணக்கக் கூற்றின் படி ரூபா 13,665,482 க்கான இனங்காணப்படாத பெறுவனவுகள் மற்றும் ரூபா 1,132,178 இனங்காணப்படாத செலுத்தல்கள் முறையாக தீர்ப்பதற்காக காசு ஏட்டில் தேவையான சீராக்கல் செய்வதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இருக்கின்ற இனங்காணப்படாத பெறுவனவுகள் போன்றே இனங்காணப்படாத செலுத்தல்கள் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

1.6.5 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் செய்யப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகார சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் கீழுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமாக உறுதிப்படுத்தல் செய்ய வேண்டி இருந்தபோதிலும் அதன்படி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை

திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வத் தன்மையை காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதற்கமைய முறைமையை பயன்தரும் வகையில் கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும். அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலமாக செய்யப்பட்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டி இருந்தும் அவ்வாறான மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டதற்கான கூற்று மீளாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகார சட்டத்தின் 38 வது பிரிவின் படி செயல்பட வேண்டியமை.	ஊநுே.˙.யு.˙.புகு.˙.யுஞ.˙.18.˙.11 இலக்க மற்றும் 2019 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் படி அரசாங்க தொழிற்சாலைத் திணைக்களத்தினுள் நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணப்படுவதாக உறுதிப் படுத்துவதற்காகவும் அம்முறைமையை மீளாய்வு செய்வதற்கு மற்றும் தேவையான மாற்றங்கள் செய்வதற்கான தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சகல பிரிவு தலைவர்களிடமிருந்தும் தகவல்கள் கோரப்பட்டிருக்கின்றன. அத்தகவல்கள் கிடைத்ததன் பிறகு சம்பந்தப்பட்ட கூற்றை முன் வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

1.6.6 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

மாதிரிகளுக்கான கணக்காய்வு ஆராய்வுகளின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டதிட்ட மற்றும் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்	பரிந்துரை	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	2016 சனவரி 01 ஆம் திகதிய	காலாண்டுகள் புதிதாக சேர்த்துள்ள	சுற்றறிக்கையின் பிரமாணங்களுக்	01.˙.2016 இலக்க முகாமைத்துவ

	01.∵.2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் 06 (ை), (ைை) மற்றும் 07	வாகனங்களை அப்புறப்படுத்தல், உள்ளிட்ட ஏனைய மாற்றங்கள் பற்றிய தகவல்கள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டிய போதிலும் அப்படி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை	கு அமைவாக தேவையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டியமை	கணக்காய்வு சுற்றிறிக்கையின் பிரகாரம் முன்னால் செயற்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(ஆ)	2006 பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை ---------------------------			
(ை)	4.2.1(உ) பந்தி	பிரதான பெறுகை திட்டத்தினை ஆறு மாதத்திற்குள் தினமும் நாளதுவரைபடுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை	பிரதான பெறுகை திட்டத்திற்கு தேவையான நாளதுவரை செய்யப்பட வேண்டியமை	வருடாந்த வரவு செலவுக்கான மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் சம்பந்தமான கொள்வனவுகள் மற்றும் சேவைகள் மாத்திரம் பிரதான பெறுகை திட்டத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் அவ்வமைப்பினை வருடாந்தம் திருத்தப்படும். மேலும் உப ஒப்பந்தங்களுக்கான பெறுகைகள், பெறுகைகளுக்கான கால அட்டவணையில் (ீவுளு) தயாரிக்கப்படுகிறது. அக்கால அட்டவணைக்கமைய பெறுகைகள் செய்துகொண்டு போகப்படுகின்றன.

(மை)	5.4.12 ஆம் பந்தி	சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் மீது வரி செலுத்தப்படுவதற்கான விபரம் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவைக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு பிரதியொன்றுடன் உள்நாட்டு வருமானவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 5.4.12 பந்திக்கு அமைவாக செயல்பட வேண்டியமை.	பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 2006 பந்தியின் 5.4.12 இலக்கத்திற்கு அமைவாக முன்னால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை தயவு கூர்ந்து தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
(மை மை)	7.8.4(ஐ) பந்தி	தொழில்நுட்ப முறைமையில் மாறுதல்கள் ஏற்பட்டிருக்கும் போது ரூபா 8,682,500 செலவிடப்பட்டு தண்டவாளங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.	தொழில்நுட்ப முறைமையின்படி பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டியமை	9 மீட்டருக்கான 75 துண்டுகளுக்கு பதிலாக 10 மீட்டருக்கான 68 துண்டுகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டமையால் முறைமையில் மாறுதல் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை. முழு நீளத்தின் அளவு 05 மீட்டராக அதிகரித்துள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட கருமத்திற்காக ரயில் தண்டவாளத் துண்டுகளின் நீளம் அதிகரித்தமையால் இணைப்பு அலுவல் குறைவதனால் அது மேலதிக நன்மையாகும்.
(இ)	248.∴2016 இலக்க அரசாங்க கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் படி காலாண்டிற்கான வகையில் சீராக்கப்பட்ட சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் மீது வரிப் பெறுமானம் உள்நாட்டு வருமான வரி திணைக்களத்திற்கு		சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் மீதான வரி செலுத்துதல் உரிய கால	சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் மீதான வரிக்கட்டுப்பாட்டு கணக்கின் மிகுதி ரூபா 236,237,879.63 ஆக கணக்குகளில்

அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய பெறுமானம் மீதான வரிப்பணம் ரூபா 236,237,870 கணக்கில் தேக்கிக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	கட்டத்தினுள் செய்யப்பட சேர்க்கப்பட்ட வேண்டியமை	காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் வெட் வரி கணக்கிலிடுகை முறையாக செய்யப்படுகிறது. ஆயினும் வெட் வரி செலுத்தலுக்கான அலுவல்களின் போது வேறு முறையில் வெட் வரி கணக்கிடப்படுவதனால் இம்மிகுதி ஏற்புடையதாக காட்ட முடியும்.

1.6.8 வங்கிக் கணக்கு நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
நிதிப்பிரமாணம் 395 இன் பிரகாரம் ஒரு வங்கிக் கணக்கிற்கு அமைவாக வங்கி இணக்கக் கூற்று தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	நிதிப்பிரமாணம் 395 இன் பிரகாரம் அமைவாக வங்கிக் கணக்கு தயார் செய்ய வேண்டியமை	நிதிப் பிரமாணம் 395 இன் பிரகாரம் 7042705 இலக்க வங்கிக் கணக்கிற்காக வங்கி இணக்க கூற்று தயார் செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் முன்னால் சம்பந்தப்பட்ட வங்கி இணக்கக் கூற்று சரியான முறையில் தயார் செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	மீளாய்வாண்டில் திணைக்களத்திற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 305,450,000 ஆன மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 163,901,169 பாவனை செய்திருந்ததுடன் அது நூற்றுக்கு 54 ஆகும். ரூபா 204,500,000 ஆன மூலதன மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 163,901,169 பாவனை செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அது விகிதாசாரப்படி நூற்றுக்கு 80 ஆகும்.	மூலதன மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் அவ்வருடத்தினுள் பாவனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	நிதிசார் முன்னேற்றம் ரூபா மில்லியன் 27.22 ஆயினும் பௌதிக முன்னேற்றம் 124.71 (பெறுகை) ஆக இருந்தது. விகிதாசாரப்படி நூற்றுக்கு 94 ஆகும். நிதிசார் முன்னேற்றத்தை ரூபா மில்லியன் 124.71 அதாவது நூற்றுக்கு 94 ஆக ஆக்கிக் கொள்வதற்கு இயலாது போனமைக்கான நடைமுறை பிரச்சினைகள் இருந்தன.
(ஆ)	எதிர் வருடத்திற்கான மதிப்பீடு தயார் செய்யும் போது செலவீனங்களை நிச்சயப்படுத்தி மற்றும் விளக்கமாக இனங்காண முடியாமையினால் 05 விடயங்களுக்கான தேவைக்கு அதிகமாக நூற்றுக்கு 20 முதல் 100 வரையிலான வீச்சில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.	ஒதுக்கீட்டுக்கான தேவைகளை தீர்மானித்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டியமை.	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிதிசார் மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றத்தை அடைய முடியாமற் போனமைக்கான நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் இருந்தன.
(இ)	ஆரம்பச் செலவுக்கான மதிப்பீடு மற்றும் உண்மையான செலவீனம் இடையே நூற்றுக்கு 20	செலவின மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது தேவையை இனங்கண்டு	நிதிப்பிரமாணம் 66 மாற்றுதல் 2018 ஆண்டில் 3 சந்தர்ப்பங்களில் திறைசேரியின் முறையான

முதல் நூற்றுக்கு 300 வரையிலான மிகுதிகள் காணப்பட்டன.	அதற்கான தேவைக்கேற்ப ஒதுக்கீடு ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	அங்கீகாரத்துடன் செய்யப்பட்டது. ஒதுக்கீடு மிகுதமான செலவின விடயங்கள், ஒதுக்கீடு மேலும் தேவைப்பட்ட செலவின விடயங்களுக்காக நிதிப் பிரமாணம் 66 மூலம் 3 சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

2018 ஆம் வருடத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றல் அறிக்கை சம்பந்தமாக அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) செயலாற்றல் அறிக்கையில் ஈட்டிக் கொள்ளப்பட்ட குறிக்கோள், எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள், பிரதான செயலாற்றல் பரம்பல் மற்றும் வளங்களை பாவனை செய்வது தொடர்பான முன்னேற்றம் ஆகியன காட்டப்படவில்லை.	செயலாற்றல் முன்னேற்றத்தை காட்டப்பட வேண்டியமை	பிரதான செயலாற்றல் பரம்பல் மற்றும் வளங்களை பாவனை செய்வது தொடர்பான முன்னேற்றம் திணைக்கள முன்னேற்றத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய வருட இறுதியில் முன்னேற்றம் பௌதீக மற்றும் நிதி சார்பாக கணக்கிடப்பட்டு	வருடாந்த செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு அமைய பௌதீக மற்றும் நிதி சார்பாக கணக்கிடப்பட்டு	வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கும் போது பெறப்பட்ட முன்னேற்றம் மற்றும் பகுப்பாய்வு பௌதீக செயலாற்றலை உள்ளடக்குவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

	சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	சமர்ப்பிக்க வேண்டியமை.	
(இ)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயலாக்கல் திட்டத்திற்கு அமைய வருட இறுதிக்கான முன்னேற்றம் பௌதீக மற்றும் நிதிசாராக ஒப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	வருடாந்த செயலாக்கல் திட்டத்திற்கு அமைய பௌதீக மற்றும் நிதி சாராக ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டியமை.	பௌதீக செயலாற்றலை திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. தனிப்பட்ட அறிக்கையாக பெறுகை திட்டத்தின் முன்னேற்றமாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.2 சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை 5∴2016 இலக்கப்படி 2018 ஆம் வருடத்திற்கான பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கையை 2019 மார்ச் 17 ஆம் திகதிக்கு முன் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் அனுப்பப்பட்டு 2019 மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன் அரசாங்க நிதி பணிப்பாளரிடம் அறிவிக்க வேண்டிய போதிலும் பொருட் கணிப்பு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொருட்கணிப்பு அறிக்கை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியமை	2018 வருடத்திற்கான பொருட் கணிப்பு அலுவல் இறுதிக்கட்டத்தில் இருக்கின்றமையினால் 2019 யூன் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் சகல அறிக்கைகளும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கிறேன். அது போன்றே அடுத்த வருடம் அரசாங்கம் நிதி சுற்றறிக்கை 5∴2010 இன் படி மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலை முடிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

3.3 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின்

		கருத்துரை
--	----------------	--
(அ) 2018 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு ரூபா 640,594,032 ற்கான கடன்பட்டோர் மிகுதிகளின் மொத்தம் 20 வருட காலங்களுக்கும் மேலான மிகுதிகளாகும்.	கடன்பட்டோரின் மிகுதிகளுக்கான கால பகுப்பாய்விற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	அந்த கடன்பட்டோர் மிகுதிக்கான மீள் நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் கடன்பட்டோர் மிகுதி இல்லாதென அறியத்தரப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் மிகுதிக்காக முன்னே உரிய நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
(ஆ) 1995 ஆம் ஆணடு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரை வீடமைப்பு, நிர்மாணப்பணி மற்றும் கலாசார அமைச்சினால் ரூபா 32,550,371.85 ற்றான பணம் அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்திற்றகு அறவிடப்பட வேண்டியுள்ளதாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது.	கடன்பட்டோருக்கான மிகுதிகளை அறவிடப் படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	இந்தக்கடன் மிகுதிகள் சம்பந்தமான தகவல்கள் அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் முன்னே இப்பணம் அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. நல்லாட்சி

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	**பரிந்துரை**	**கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை**
--	----------------	--
நிர்மாணத்தொழிலினை அபிவிருத்தி செய்வதில் விசேட பொறுப்பினை ஏற்று நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்க தொழிற்சாலை	அறிஞர் குழுவின் அறிக்கையை தாமதமின்றி பெற்றுக்	நிர்மாணத் தொழிலினை அபிவிருத்தி செய்வதில் விசேட பொறுப்பினை நிறைவேற்றவதற்காக

திணைக்களத்தினை மறுசீரமைப்பதன் கீழுள்ள வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாண பணி அமைச்சின் அமைச்சரவை அறிக்கை அமைச்சரவை பத்திரம் 25.˙.2018 இலக்க 2018 யூன் 11 மற்றும் நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சின் ீநுனு.˙.ஐகே.˙.123.˙.000.˙.ஊஆ.˙.389 இலக்க மற்றும் 2018 யூன் 22 அந் திகதி கடிதத்தின் படி நியமிக்கப்பட்ட அறிஞர் குழுவின் அறிக்கை மீளாய்வாண்டு இறுதியாகியும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் அறிக்கையின் படி மறுசீரமைப்பு அலுவல் திட்டமிடப்பட வேண்டியமை	அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்தினை மறுசீரமைப்பதன் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட அறிஞர் குழுவின் அறிக்கை இதுவரையிலும் பெற்றுத்தராததுடன் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கை வெளியானதும் அதன் பிரதியொன்றை பெற்றுத்தருவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

5 மனிதவள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
திணைக்களத்தின் 330 வெற்றிடங்கள் இருப்பதுடன் மீளாய்வாண்டில் இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு பதிலாக அரசாங்க பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தினால் சம்பளம் கொடுக்கப்படும் 04 உத்தியோகத்தர்கள் 2017 ஏப்ரல் முதல் 2018 திசெம்பர் 31 வரை அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களத்தினால் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர்.	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான துரித நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது மேலதிக பதவிகள் இருப்பின் அவைகளை இல்லாதொழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியமை.	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அமைச்சுக்கும் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சேவைக்கான பணிப்பாளருக்கும் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் சில ஆட்சேர்ப்புக்கான அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்ததன் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம்			√
மூலதன செலவினம்		√	

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்றுள்ளதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
சுத்தமான நீர் மற்றும் துப்பரவேட்பாடு	100%				√
புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி பயன்பாடு	100%				√
LED மின் குமிழ் பயன்பாடு	100%			√	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

- மின்சாரம் மற்றும் நீர் கணக்காய்வுக்காக கட்டிடம் / வேலைத்தளங்களுக்கு நீர் மானி / மின்மானிகளை பொருத்தல்.
- Mercury மற்றும் CFL பயன்பாடு மற்றும் கொள்வனவை குறைத்து LED/ சூரிய கலன் உபயோகத்ஜ ஊக்குவித்தல்.
- கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம்.
- பகல்நேரத்தில் ஒளியூட்டுவதற்கு முடிந்தள சூரிய வெளிச்சத்தைப் பயன்படுத்தல்.
- பசுமைக் கட்டிடம் எண்ணக்கருவுக்கு ஆயத்தமாதல்.
- மதிலைச் சுற்றி மற்றும் உட்பக்கமாக சூரிய சக்தி மூலமான மின்விளக்குகளை பொருத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	31	21	10
மூன்றாம் நிலை	10	04	06
இரண்டாம் நிலை	197	114	83
ஆரம்ப	552	293	259
மொத்தம்	**790**	**431**	**360**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம்

- ஆரம்ப தரங்களைச் சேர்ந்த பதவியணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 552 ஆகும் என்பதுடன் 259 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.
- நிறைவேற்று மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்கள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் போது அவ்வவ் பணிகளின் வினைத்திறனில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- ஒரே தடவையில் பல கருத்திட்டங்களில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்ற போது பதவியணிப் பற்றாக்குறை காரணமாக பெரும் தாக்கம் ஏற்படுகின்றது.
- தற்போது காணப்படுகின்ற உற்பத்திப் பணிகளுக்கு மற்றும் ஆரம்பத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்தப்படுவது திணைக்களம் மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கின் மூலமாகும் என்பதனால் மேற்படி நிதிப் பலத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்கும் முறை

விபரம் / பதவியும், மட்டமும்	ஏற்புடைய சேவை	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகள்	தற்போது சேவையிலுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
		நிரந்தர	நிரந்த	
சிரேஷ்ட மட்டம்				
பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.பொ.சே.	01	01 (அ.ந)	01
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.பொ.சே.	01	0	01
பணிப்பாளர்	இ.பொ.சே.	03	02	01
பிரதம பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	05	02	03
பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே.	01	0	01
பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே.	01	01	0
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	01	01	0
பிரதி /உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே.	01	01	0
பிரதிப் பணிப்பாளர் /உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.த.தொ.தொ.உ. சே.	01	0	01
இயந்திரப் பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	11	10	01
மின் பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	01	0	01
சிவில் பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	01	01	0
கணக்காளர்	இ.க.சே.	02	02	0
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களம்சார்	01	0	01
சிரேஷ்ட மட்டத்தின் கூட்டுத்தொகை		**31**	21	**11**
மூன்றாம் நிலை மட்டம்				
நிருவாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே.	01	01	0
பிரதம திட்டமிடல் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	01	01	0
சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர்	இ.தொ.சே.	07	02	05
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	01	0	01

மூன்றாம் நிலை மட்டத்தின் கூட்டுத்தொகை		**10**	**10**	**04**
இரண்டாம் மட்டம்				
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	07	01	06
அபிவிருத்தி அலுவலர்	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை	15	10	05
சட்ட உதவியாளர்	இணைந்த அலுவலர்	01	01	0
திட்டமிடல் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	05	01	04
இயந்திர அத்தியட்சகர்	இ.தொ.சே.	25	12	13
மின் அத்தியட்சகர்	இ.தொ.சே.	01	0	01
சிவில் அத்தியட்சகர்	இ.தொ.சே.	01	0	01
கனிய அளவை உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்	02	0	02
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சே.	60	48	12
வேலைத்தள மேற்பார்வையாளர்	திணைக்களம்சார்	35	20	15
வேலைத்தள உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்	21	09	12
வேலைத்தள எழுதுநர்	திணைக்களம்சார்	12	06	06
நேர கணிப்பீட்டு எழுதுநர்	திணைக்களம்சார்	12	05	07
இரண்டாம் மட்டத்தின் கூட்டுத்தொகை		**197**	**113**	**84**
ஆரம்ப மட்டம்				
சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	15	11	04
கனரக வாகன		14	0	14
அலுவலக சிற்றூழியர்	அலுவலக சிற்றூழியர் சேவை	16	12	04
துப்பரவேற்பாட்டு தொழிலாளி	திணைக்களம்சார்	06	02	04
தொழிலாளி நிபுணத்துவ (1-1 வகுப்பு)	திணைக்களம்சார்	250	133	117
தொழிலாளி நிபுணத்துவ (1-11 வகுப்பு)	திணைக்களம்சார்	157	76	
தொழிலாளி பகுதியளவில் நிபுணத்துவ (11 வகுப்பு)		88	60	
தொழிலாளி நிபுணத்துவம் அல்லா	திணைக்களம்சார்	06	0	06
ஆரம்ப மட்டத்தின் கூட்டுத்தொகை		**552**	**293**	259
முழு மொத்தம்		**790**	**431**	**360**

6.4 நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சி திட்டங்களின் பங்களிப்பு

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)	பயிற்றுவிக்கும் வகை (உள்நாடு, வெளிநாடு)	பயிற்சி மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	டீசல் இயந்திரங்களை பராமரிப்புச் செய்தல்	02	01 நாட்கள்	29,820/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
2.	கிரபிக் வடிவமைப்பு பாடநெறி	07	20 நாட்கள்	240,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
3.	CNC பயிற்சி பாடநெறி	08	30 நாட்கள்	204,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
4.	நீர்க் குழாய் தொழில்நுட்பம் பற்றிய செயலமர்வு	03	01 நாட்கள்	10,500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
5.	பாதுகாப்பான, விஞ்ஞான ரீதியான வாகனப் பயன்பாடு பற்றிய செயலமர்வு	05	01 நாட்கள்	25,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
6.	அலுமினியம் தயாரிப்பு பாடநெறி	11	03 மாதம்	358,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
7.	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	01	02 நாட்கள்	7000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
8.	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ பாடநெறி	03	20 நாட்கள்	66,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
9.	சொகுசு கட்டிடங்களின் கட்டமைப்புசார் திட்டமிடல் பற்றிய முன் கருத்தரங்கு செயலமர்வு	01	03 நாட்கள்	15,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
10.	அரச பெறுகை செயன்முறை	01	10 நாட்கள்	45,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
11.	ஒப்பந்த நிருவாகம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	04 நாட்கள்	15,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
12.	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் Primavera p6	02	04 நாட்கள்	40,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
13.	சுயவிபரக் கோப்புகள்	03	02 நாட்கள்	25,500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
14.	ஆதனம் / உபகரணம் பற்றிய நிலையான சொத்துக்களை	02	01 நாட்கள்	10,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது

6.4 நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சி திட்டங்களின் பங்களிப்பு

	பேணிவருவது பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி					
15.	சம்பள செயன்முறை	02	03 நாட்கள்	36,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
16.	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் செயற்பணி மற்றும் பொறுப்பு	03	01 நாட்கள்	9000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
17.	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் செயற்பணி மற்றும் பொறுப்பு	01	02 நாட்கள்	8500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
18.	CEEP ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி	05	03 மாதம்	125,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
19.	ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	02 நாட்கள்	8,500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
20.	அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் பற்றிய டிப்ளோமா	01	01 ஆண்டு	200,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
21.	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிராக போராடும் போது நிதிசார் தொழில் வல்லுனர்களின் செயற்பணி	01	01 நாட்கள்	2750/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
22.	நிதிக் கூற்றுக்களை வாசித்தல் மற்றும் புரிந்துகொள்ளல்	01	02 நாட்கள்	8500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
23	அரச இரண்டாம்நிலை தொழில்வாண்மை கணக்காளர்களின் தார்மீக பொறுப்பு	01	01 நாட்கள்	1500/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
24.	அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	01 ஆண்டு	120,000/=	உள்நாடு	திருப்தியானது
	மொத்தம்	**67**		**1,610,570/=**		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய சந்தர்ப்பம்	இயைபு நிலைமை (இயைபுடையதாகின்றது / இயைபுடையதாவதில்லை)	இயைபுடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இயைபுடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதாகும்		
1.1	Annual financial statements	ஏற்புடையதாகும்		
1.2	அரசு அதிகாரிகள் கணக்கில் அட்வான்ஸ்	ஏற்புடையதாகும்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முன்கூட்டியே கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகும்		
1.4	அட்வான்ஸ் stores கணக்குகளை	ஏற்புடையதாகும்		
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகும்		
1.6	மற்றவைகள்			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு (FR445) /	ஏற்புடையதாகும்		
2.1	நிலையான சொத்து பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதாவது இல்லை		

2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதாகும்		
2.3	தணிக்கை வினவல்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	ஏற்புடையதாகும்		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதாகும்		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன	ஏற்புடையதாகும்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	ஏற்புடையதாகும்		
2.7	சரக்கு பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	ஏற்புடையதாகும்		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.9	இழப்பு நட்டப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		2020 ஆம் ஆண்டு வரை பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை தயார் செய்து மாதாந்தம் பரிசீலிக்க வேண்டும்.
2.11	உப ஆவணப் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.பி. 135)**	ஏற்புடையதாகும்		

3.1	நிதி அதிகாரத்தை நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்மொருள் பக்கேஜை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர் ஒருவரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**	ஏற்புடையதாகும்		
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தைத் தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை திட்டத்தைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திடம் உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதிக்குள் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
05	**கணக்காய்வு வினாக்களல்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
06	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**	ஏற்புடையதாகும்		
6.1	நி.பி. 134(2) dma/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர்	ஏற்புடையதாகும்		

	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்			
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதிலளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4)உட் பிரிவுக்கு அமைய சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமா்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.4	நி.பி. 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளா் தலைமை அதிபதியிடம் சமா்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	ஏற்புடையதாகும்		
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 04 தடவைகளேனும் குறித்த ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**	ஏற்புடையதாகும்		
8.1	1/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடா்பிலான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலா் ஜெனரல் அலுவலகத்திடம் சமா்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, றேம்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவது தொடா்பில் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கு தகுதிவாய்ந்த பொதுசன தொடா்பாடல் அலுவலா் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலா் பற்றிய தகவல்களை கொம்பரோலா் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		

8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய, பொருட் கணிப்பீடு பற்றிய அறிக்கை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையதாகும்		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**	ஏற்புடையதாகும்		
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளைத் தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகும்		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையதாகும்		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் உபயோகம் பற்றி மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		

9.6	வாடகைக் கொள்வனவுக் கால எல்லைகளின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**	ஏற்புடையதாகும்		
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக்கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாவது இல்லை		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு குறித்த மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**	ஏற்புடையதாகும்		
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டிச் செல்லாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள ஏற்பாடுகளின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	ஏற்புடையதாகும்		
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்படையவாறு செயற்படாமை	ஏற்புடையதாகும்		

12.2	நிலுவையாக உள்ள மீதிகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாவது இல்லை		2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒவ்வொரு மாதமும் நிலுவையைப் பரிசோதித்து அவற்றைத் தீர்க்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**	ஏற்புடையதாகும்		
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படல்	ஏற்புடையதாகும்		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**	ஏற்புடையதாகும்		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை விஞ்சாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் நிலுவை, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படல்	ஏற்புடையதாகும்		
15	**வருமானக் கணக்கு**	ஏற்புடையதாகும்		

15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இசைவாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செயலுத்த செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	ஏற்புடையதாகும்		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.2	பதவியணியின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**	ஏற்புடையதாகும்		
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகும்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
18	**பிரசைகள் சமவாயத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள்/ சேவைபெறுநர் பிரகடனம் தயார் செய்யப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகும்		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயர் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இலக்கம் 02 இன் மாதரிரிப் படிவத்திற்கு அமைய மனித வள திட்டமொன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாவது இல்லை		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாவது இல்லை		

19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பிலான பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருப்பது.	ஏற்புடையதாகும்		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகும்		

7.1 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

நோக்கு :

இயந்திரப் பொறியியல் உற்பத்திகளைக் கொண்ட திணைக்களமொன்றுக்கான நிதிசார் ஒழுக்கத்தைக் கொண்ட முன்னேற்றப் பயணத்திற்கு கணக்காய்வின் மூலம் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

நோக்கங்கள் :

திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற நிதிசார் மற்றும் மனித வளங்களுக்கு அமைய ஏனைய பொருளாதார வளங்களை மென்மேலும் வினைத்திறனும், விளைதிறனும்மிக்கதாகவும், அமுலில் உள்ள அரச சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய திணைக்களத்தின் நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்துதப்படுகின்றதா என்பது பற்றி ஆராய்ந்து திணைக்களத் தலைவருக்கும், ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட கணக்காய்வுத் தரப்பினர்களுக்கும் அறிக்கையிடல்.

இதன் கீழ் திணைக்களத்தின் பிரதான பணியான நிருவாக மற்றும் செயற்பாட்டு பணிகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட வேலைத்தளக் கட்டமைப்பு மற்றும் நிருவாகப் பணிகளை நிறைவேற்றும் அது சம்பந்தமான உப அலகுகளின் உத்தேச நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக நல்லதொரு நிதி நிருவாகம், முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் வினைத்திறனை மதிப்பீடு செய்தல், அறிவுரை வழங்கல் மற்றும் வழிகாட்டல்.

பிரதான பணிகள் :

- திணைக்கத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளினதும் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை வலுவூட்டல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் அதன் மூலம் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைக் குறைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- அவசர விசாரணைப் பணிகளை நிறைவேற்றல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சின் பிரதம கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் அரச கணக்காய்வுப் பிரிவுடன் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம் :

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு திட்டத்திட்டதிற்கு அமைய 12 கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டதுடன், அவை அனைத்தையும் நிறைவேற்றி முடிக்க இயலுமாயிற்று. இதற்கு மேலதிகமாக பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்ட விசாரணை அடிப்படையிலான பணிகள் மற்றும் விசேட கணக்காய்வுப் பணிகள் 02 உம் இந்த ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டன. 2019 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உம் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டன.

ஏனையன :

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவியணி மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாக இருக்கின்றமை மற்றும் பொறியியல்சார்ந்த அறிவைக் கொண்டவர்கள் இப்பிரிவில் இல்லாமை போன்ற காரணிகள் இங்கு பலவீனமான அம்சமாகக் காணப்பட்டது.