වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2019

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

කොමසාරිස්තුමියගේ පණිවිඩය

බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් හා සුළු වැරදිකරුවන් බන්ධනාගාරගත කිරීම වෙනුවට සමාජය තුලම තබමින් විශෝධන ක්‍රමවේදයන් හරහා නිවැරදි පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම සඳහා 1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ඇත.

ගත වූ 2019 වර්ෂය තුලදී ආඥාලාභීන් 12477 ක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය සඳහා අධිකරණය මගින් යොමු කර ඇත.

මෙම වසරේද ආඥාලාභීන් 74% ක් මත් ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදිකරුවන් වේ. 2017 වර්ෂයේදී වයඹ පළාතෙන් ආරම්භ කරන ලද මත් ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදිකරුවන් විශෝධනය කිරීමේ විශේෂ ව්‍යපෘතිය වයඹ, දකුණ හා සබරගමුව පළාත් වලට අමතරව 2019 වර්ෂයේදී සාමාන්‍යයෙන් හෙරොයින් වැනි මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදි සඳහා වැඩිම ආඥාලාභීන් ප්‍රමාණයක් යොමු කෙරෙන බස්නාහිර පළාත තුළ ද ක්‍රියාත්මක කිරීම අප ලැබූ ජයග්‍රහණයකි. සාක්ෂි පාදක කරගත් විශෝධන ක්‍රියාවලියක් මගින් එවැනි ආඥාලාභීන් සඳහා ප්‍රතිකාරාත්මක හා උපදේශනාත්මක විශෝධන ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීමට අපට හැකිවිය. මේ සඳහා 2019 මාර්තු මාසයේදී සති තුනක විශේෂ පුහුණුවක් අපගේ නිලධාරීන් වෙත ලබා දෙන ලදි.
ආඥාලාභීන් මත්ද්‍රව්‍ය වලින් මුදා ගැනීමට අමතරව ඔවුන් වෙත පැනවූ "ප්‍රජා වැඩ" පැය ගණන රටේත් සමාජයේත් යහපත පිණිස යොදවා ලනු වස් 2019 ජාත්‍යන්තර මත් විරෝධී දිනයට සමගාමීව වයඹ පළාතේ කුලියාපිටිය සිට හෙට්ටිපොළ දක්වා වූ කි.මී. 14ක මාර්ගය දෙපස සෙවණ හා අලංකාරය සඳහා පැල 1500 ක් සිටුවීම, දකුණු පළාතේ තංගල්ල පරෙයිවැල්ල වෙරළ තීරය පිරිසිදු කිරීම , මාවනැල්ල තෝරාගත් පාසල් භූමිවල පළතුරු පැළ සිටුවීම වැනි වැඩසටහන් දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

2019 වර්ෂය තුළදී ආඥාලාභීන් 15 000 ක පමණ ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය සඳහා යොමු කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කළද 2019 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසයේදී සිදු වූ පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් දිවයින පුරාම අධිකරන වලින් අප්‍රේල් මැයි ජුනි මාස වලදී ආඥාලාභීන් යොමු කිරීමේ අඩුවක් සිදු විය.මෙම තත්වය ආඥාලාභීන් යොමු කෙරෙන ප්‍රමාණය සම්බන්ධයෙන් පමණක් නොව කාරයයන්හි භෞතික ප්‍රගතිය හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය සාධනය සඳහා බලපෑම් ඇති කරන ලදි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර වසර 20ක් ගතවන මේ මොහොත වන විටත් වර්ෂ 1999 දී මෙන්ම බන්ධනාගාර තදබදය එලෙසින්ම පවතින අතර තවදුරටත් සුළු වැරදිකරුවන් බන්ධනාගාර ගත වන තත්වයක් දැකිය හැකිය.

2022 වර්ෂය වනවිට පහත ඉලක්ක ඉටු කරගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ,

- සුළු වරදකරුවන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියට යොමු කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව අධිකරණ විනිසුරුවරුන් ඇතුළු අදාල බලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- සේවක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගනිමින් වසරකට ආඥාලාභීන් 25000ක ප්‍රමාණයක් විශෝධන ක්‍රියාවලියට යොමු කරවා ගැනීම
- අවම වශයෙන් එක් පළාතකට එකක් බැගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සදහා විශෝධන මද්‍යස්ථාන 09 ක් ඇති කිරීම
- දැනුම හා ආකල්පයන්ගෙන් පිරිපුන් කාර්යක්ෂම ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් පිරිසක් බිහි කරණු වස් ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් සදහා විශෝධනය පිළිබද ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා දීම
- මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ ආඥාලාභීන් විශෝධනය පිළිබද පුහුණුවක් සියළු පළාත් වල නිලධාරීන් සදහා ලබා දීම

....

ආර්.පී.එස් සමන්කුමාරි

ප්‍රජා විශෝධන කොමසාරිස්

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 326

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

පටුන පිටු අංකය

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 1

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 1

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 2

1.4 සංවිධාන සටහන 3

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 4

2.1 කාර්ය සාධනයට අදාල තොරතුරු 4

2.2 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය) **2019.01.01** දින සිට **2019.12.**(දක්වා31 5

2.3 ඉලක්ක 14

03 පරිච්ඡේදය -2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 15

3.1කාශය කාර්ය සාධන ප්‍රදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය 31 දෙසැම්බර් 2019 15

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 16

3.4 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 17

3.5 මූල්‍ය සටහන් ප්‍රකාශය 18

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 19

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය 19

3.8 මු .රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ /දෙපාරතමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේනතුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 20

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය 20

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය 21

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය යාකාරී සැලැස්ම මතක්‍රි) පදනම්ව(................ 21

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 22

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්කය 22

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 23

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරනය 23

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපාන ආකාරය 24

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 25

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 28

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1999 වසරේදී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ නියාමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදි. 1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා විශෝධන පනත යටතේ අධිකරණ 3කින් ආරම්භ වූ නියාමු ව්‍යාපෘතිය මේ වන විට දිවයින පුරා සංචාරක අධිකරණ ඇතුලුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ 125ක ක්‍රියාත්මක වේ. සුලු වරදකරුවන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියට යොමු කිරීම තුළින් අධික බන්ධනාගාර තදබදය අඩු කිරිම, වරදකරුවන් නඩත්තුව සඳහා වැයවන අධික වියදම අවම කිරීම, සුලු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගතවීම තුළින් සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් බවට පත්වීමේ ඉඩකඩ වැළැක්වීම හා ඔවුන් වඩාත් ඵලදායී පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකට යොමු කිරීම සිදු වේ.

අධිකරණයේ සුළු වරදකරුවකු වූ පුද්ගලයෙකුට ප්‍රජා විශෝධන ආඥාවක් ලබා දීම තුළින් අපේක්ෂා කරනුයේ ප්‍රජාව තුළ සිටියදිම ඔහු වරදකාරි චර්යා රටාවෙන් මුදවා යහපත් පුරවැසියකු බවට පත් කිරිමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරිමයි.

මේ සඳහා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලට අනුබද්ධිතව පිහිටුවා ඇති ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශිය කාර්යාල වලට අනුයුක්ත දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින් විසින් විවිධ වූ විශෝධන වැඩසටහන් සිදුකරනු ලබයි. නිලධාරින්ගේ අධික්ෂණය යටතේ කටයුතු කරන ආඥාලාභියා නිවැරදි මගට යොමුකිරිම දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂාවයි.

විශෝධන ක්‍රියාවලිය අවසන් කරන ලද පුද්ගලයින් පිළිබඳව පසුවිපරමක් පවත්වාගෙන යාම කාලීන අවශ්‍යතාවක් වි ඇති බැවින් ඒ පිලිබඳවද අවධානය යොමු කරමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භයේදිට වඩා තම කාර්ය පරාසය පුළුල් කර ඇත. එම කාර්‍යයන් සිදුකිරීම සඳහා දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්‍යාල මට්ටමින් සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කොට ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

<u>දැක්ම</u>

සුළු වරදකරුවන් සහ වරදට පෙළඹිය හැකි පුද්ගලයින් යහපත් පුද්ගලයන් බවට පත්කිරීම

මෙහෙවර

පසු විපරමක් සහිත ඵලදායි ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සුළු වරදකරුවන් ,වරදට පෙළඹිය හැකිපුද්ගලයින් හා ඔවුන්ගේ පවුල් ආර්ථික,සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම

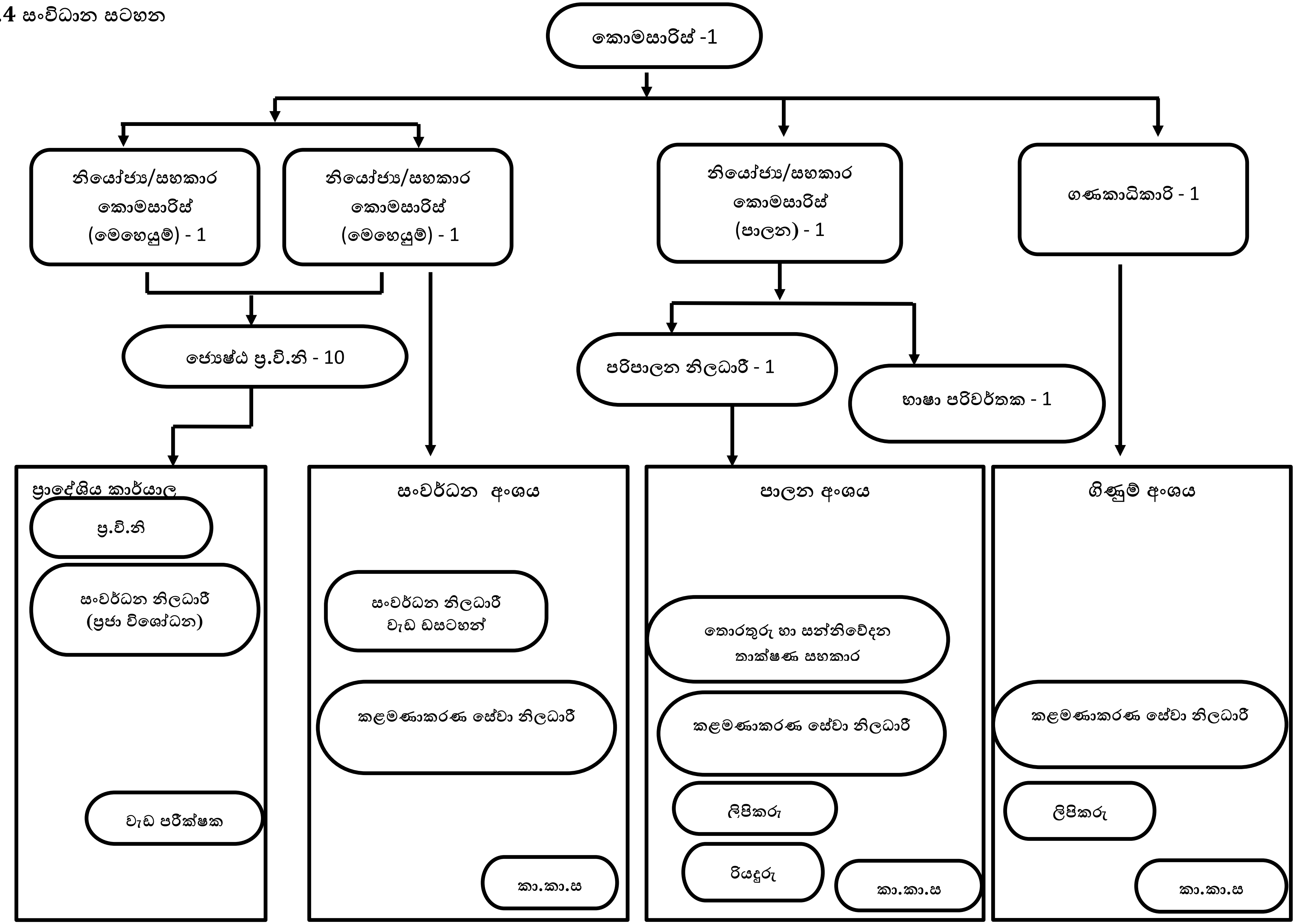
අරමුණු

1. **1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත ක්‍රියාත්මක වීම මගින් සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත කිරීම වෙනුවට ඔවුන් ප්‍රජාව තුළ විශෝධනය කිරීම.**
2. **සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත වීම අඩු කර බන්ධනාගාර තදබදය හා ඒ සඳහා වැයවෙන රජයේ වියදම් අඩු කිරීම.**
3. **ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් මානසික, අධ්‍යාත්මික, සමාජීය හා ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ පවුල් සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම.**

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. අධිකරණ මඟින් සුළු වැරදිකරුවන් වූ පුද්ගලයින් ප්‍රජා පාදක විශෝධන නියෝග සඳහා ඇතුලත් කිරීම
2. ආඥාලාභීන්ගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
3. ආඥාලාභීන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය වර්ධනය හා උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
4. ආඥාලාභීන්ගේ විශේෂ හැකියාවන් හා ජීවන තත්ත්වය නගාසිටුවීම සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. ආඥාලාභීන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
6. ආඥාලාභින් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැලැක්වීම සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම
7. **පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම**

1.4 සංවිධාන සටහන



කොමසාරිස් -1
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්) - 1
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්) - 1
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් (පාලන) - 1
ගණකාධිකාරී - 1
ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍ර.වි.නි - 10
පරිපාලන නිලධාරී - 1
භාෂා පරිවර්තක - 1
ප්‍රාදේශීය කාර්යාල
ප්‍ර.වි.නි
සංවර්ධන නිලධාරී (ප්‍රජා විශෝධන)
වැඩ පරීක්ෂක
සංවර්ධන අංශය
සංවර්ධන නිලධාරී වැඩ ඩසටහන්
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී
කා.කා.ස
පාලන අංශය
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී
ලිපිකරු
රියදුරු
කා.කා.ස
ගිණුම් අංශය
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී
ලිපිකරු
කා.කා.ස

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 කාර්ය සාධනයට අදාල තොරතුරු

අ) ලබා ගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - පළාත් අනුව (2019.01.01 – 2019.12.31)

පළාත	නියෝග ලැබූ ආඥාලිභීන් සංඛ්‍යාව
බස්නාහිර	5832
මධ්‍යම	988
ඌව	609
දකුණ	1761
සබරගමුව	950
නැගෙනහිර	733
වයඹ	607
උතුරු මැද	230
උතුර	767
එකතුව	12477

ආ) ලබාගත් විශෝධන ආඥා - වරද අනුව - (2019.01.01 – 2019.12.31)

වරදේ ස්වභාවය	නියෝග ලැබූ සංඛ්‍යාව
හෙරොයින්	3536
ගංජා	1874
නීති විරෝධී මත්පැන්	3809
මහජන පීඩා	688
සොරකම්	119
වංචාව	9
අනවසර ආයුධ	1
සොරබඩු ලග තබා ගැනීම	2
සූදුව	677
කෝලාහල	6
වෙනත්	1756
එකතුව	12477

ඇ) විශෝධන ආඥා පිලිබඳ තොරතුරු - (2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා)

ලබා ගත් ආඥා සංඛ්‍යාව	අවසන් කරන ලද ආඥා සංඛ්‍යාව	කඩ කිරීම් සංඛ්‍යාව(2018 වර්ෂයේ ආඥාලාභීන්ගේ විස්තරද මීට ඇතුලත් වේ)
12477	**6832****	**2452**

** අනෙකුත් නියෝග තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී

- පවත්වන ලද විශෝධන වැඩසටහන් - (2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා)

වැඩසටහන	සංඛ්‍යාව
උපදේශන	4058
අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන	390
ශ්‍රමදාන	787
වෘත්තිය පුහුණු	132
වෛද්‍ය උපදේශන	4863

- 2019 වර්ෂයේදී ආඥාලාභීන් විශෝධනය සඳහා පහත වැඩසටහන් ප්‍රමාණය මුදල් යොදවා පවත්වන ලදි.

වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වියදම
126	රු 1,457,431.23

මීට අමතරව පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ස්වයං රැකියා ආධාර (විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවන පළාත්වල) රු. 25000/=ක උපරිමයකට යටත්ව ආඥාලාභීන් 23දෙනෙකු සඳහා රු. 541,990.00 ප්‍රමාණයක් ලබා දෙන ලදි.

පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වියදම
23	541 990.00

2.2 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය (2019.01.01 දින සිට 2019.12.31දක්වා)

මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් වූ ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

බස්නාහිර, වයඹ, සබරගමුව හා දකුණු පළාත්වල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් පුද්ගලයින් 3712 ක් සඳහා ප්‍රජා පාදක විශෝධන නියෝග ලබාදී ඇත. මෙම පුද්ගලයින් අතරින් මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව වැරදි සඳහා නියෝග ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 3,257කි. (ගංජා, හෙරෝයින් හා නීති විරෝධි මත් පැන්) මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරැදිකරුවන්, විශේෂ මත් නිවාරණ උපදේශන ක්‍රියාවලියෙන් පසුව මත් ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී වෛද්‍යවරයාගේ උපදෙස් පරිදි නේවාසික හෝ සායනික ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කරනු ලබයි. ප්‍රතිකාර ලබාදෙන අතරතුර, ප්‍රතිකාර මඟින් මතින් මිදි නිවෙසට පැමිණෙන පුද්ගලයින් පවුල තුළ පිළිගැනීම හා පවුල් සංවර්ධනය සඳහා පවුලේ සෙසු සාමාජිකයින්ගේ සහයෝගය ලබාගත යුතු ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා සූදානම් කිරීම සිදු කරනු

මත් ප්‍රතිකාරවලින් පසුව ස්ථිර ආදායමක් ලබා ගත හැකි රැකියාවකට යොමු කිරීම හෝ රැකියාවක් කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතාවය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම පුද්ගලයින් යොමු කරනු ලබයි. එමෙන්ම ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා හැකියාව හා කැමැත්ත තිබෙන ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා යොමු කරනු ලබයි. ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය සලසාගත නොහැකි ආඥාලාභීන් සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.50,000.00 උපරිමයකට යටත්ව මුල්‍ය ආධාරයක්ද ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව ආඥාලාභීන් 14දෙනෙකු සඳහා ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම සඳහා රු.458,700.00ක මුදලක් ලබා දී ඇත.මීට අමතරව රු.550,000.00ක මුදලක් ලබා දීමට ආඥාලාභීන් 16දෙනෙකු තෝරාගෙන ඇත.ඒ අනුව පළාත් වශයෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රගතිය පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.)	වැය කරන ලද කාරණය	වැය වූ මුදල (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය(%)
මත් ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරැදිකරුවන් වූ ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (බස්නාහිර පළාත,වයඹ පළාත, සබරගමුව පළාත හා දකුණු යන පළාත්වල)	**5**	නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සහ පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.130	40%	<u>බස්නාහිර පළාත</u> ආඥාලාභීන් මතින් මුදවා ගැනීමේ ප්‍රගතිය **- 62.6%** (ප්‍රගතිය ගණනය කිරීමේදී මත් ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද සංඛ්‍යාව හා මතින් මිදුණු සංඛ්‍යාව භාවිත කර ඇත.) ලබාගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව **- 1248** ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව **- 263** මතින් මුදවා ගන්නා ලද සංඛ්‍යාව **- 258** <u>වයඹ පළාත</u> ආඥාලාභීන් මතින් මුදවා ගැනීමේ ප්‍රගතිය **- 45%** (ප්‍රගතිය ගණනය කිරීමේදී මත් ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද සංඛ්‍යාව, මතින් මිදුණු සංඛ්‍යාව හා නැවත ඇබ්බැහි වූ සංඛ්‍යාව භාවිත කර ඇත.) ලබාගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව **- 591** ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව **- 394** මතින් මුදවා ගන්නා ලද සංඛ්‍යාව **- 179** රැකියා / ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව **- 4** ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති

					මුදල රු. **160 200.00** <u>සබරගමුව පළාත</u> ආඥාලාභීන් මතින් මුදවා ගැනීමේ ප්‍රගතිය - **66%** (ප්‍රගතිය ගණනය කිරීමේදී මත් ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද සංඛ්‍යාව, මතින් මිදුණු සංඛ්‍යාව හා නැවත ඇබ්බැහි වූ සංඛ්‍යාව භාවිත කර ඇත.) ලබාගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - **767** ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - **284** මතින් මුදවා ගන්නා ලද සංඛ්‍යාව - **187** රැකියා / ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව -**8** ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති මුදල රු. **254 500.00** <u>දකුණු පළාත</u> ආඥාලාභීන් මතින් මුදවා ගැනීමේ ප්‍රගතිය - **49.3%** (ප්‍රගතිය ගණනය කිරීමේදී මත් ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද සංඛ්‍යාව, මතින් මිදුණු සංඛ්‍යාව හා නැවත ඇබ්බැහි වූ සංඛ්‍යාව භාවිත කර ඇත.) ලබාගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - **1204** ප්‍රතිකාර සම්පූර්ණ කරන ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - **580** මතින් මුදවා ගන්නා ලද සංඛ්‍යාව - **286** රැකියා / ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කළ සංඛ්‍යාව - **2** ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති මුදල රු. **44 000.00**

2.3 ඉලක්ක

- ආඥාලාභීනේග් බහුතරය මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් බැවින් සාක්ෂිපාදක ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේදයක් මඟින් පුද්ගලයන් විශෝධනයට ලක් කිරීම. මෙම ව්‍යාපෘතිය **2020 ,2021** වසර වල දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

- ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම තුලින් ප්‍රජා පාදක විශෝධන ආඥා සංඛ්‍යාව ඉහල නැංවීම හා බන්ධනාගාරගත වන සුළු වැරදිකරුවන් ප්‍රමාණය අවම කිරීම .

- ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රජා විශෝධනය සම්බන්ධ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් හඳුන්වාදීම.

- සංවර්ධන නිලධාරීන් හරහා ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලිභීන්ගේ පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම

- මතට ඇබ්බැහි වූ සුළු වදරකරුවන් වරදින් මිදුණු යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ පවුල් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම

- ආඥාලාභීනේග් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

03 පරිච්ඡේදය -2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

				රු.	ඒසීඒ-එෆ්
අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය		
			2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්			10,595,473	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	10,595,473	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	10,595,473	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		284,669,000	270,704,452	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		196,529	153,600	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		11,345,296	9,122,772	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		11,941,696	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**308,152,522**	**279,980,824**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**308,152,522**	**290,576,296**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
254,672,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	245,217,841	230,747,982	
40,410,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	33,120,947	31,315,020	ඒසීඒ-2(ii)
3,000,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,789,267	2,393,701	
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
10,000.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	33,600	
298,092,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**281,128,056**	**264,490,303**	
	මූලධන වියදම්				
3,500,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	2,037,619	565,016	
5,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	4,651,743	5,054,662	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
5,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	4,591,451	2,335,349	
5,000,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,130,418	8,819,319	
18,500,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**13,411,232**	**16,774,345**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**12,136,322**	15,539,203	
	තැන්පතු ගෙවීම්		155,950	152,650	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		11,980,372	15,386,553	ඒසීඒ-5
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		306,675,609	296,803,851	
316,592,000.00	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		1,476,913	**(6,227,554)**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	සත්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	39,376,635	34,724,891
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	33,255,796	32,070,720
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	706,903	145
මුළු වත්කම්		**73,339,334**	**66,795,757**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		32,537,817	31,943,320
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		39,376,635	34,724,891
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	550,000	-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	167,979	127,400
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	706,903	145
මුළු වගකීම්		**73,339,334**	**66,795,757**

පිටු අංක 06 සිට 49 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 50 සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :	දිනය : 2020/02/14	දිනය : 2020.02.14

ජේ.ජේ. රත්නසිරි ලේකම් අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	ආර්.පී.එස්. සමන්කුමාර් කොමසාරිස් ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	චන්ද්‍රකාන්ති ගුණවර්ධන ගණකාධිකාරී ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

3.4 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඒසීඒ-සී

	කතය	
	2019 (රු)	2018 (රු)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	11,941,696	-
අග්‍රිම ලැබීම්	284,669,000	290,070,723
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	296,610,696	290,070,723
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	277,340,622	256,340,072
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,789,267	2,393,701
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම (මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දැරූ වියදම්)	4,253,857	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	223	145
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	284,383,968	258,733,918
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	12,226,728	1,336,727
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	10,011,717	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	10,011,717	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	11,411,855	16,774,345
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	10,867,169	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	22,279,025	16,774,345
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(12,267,307)	16,774,345)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(40,579)	14,562,382
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	196,529	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	196,529	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	155,950	(14,562,460)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	155,950	(14,562,460)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	40,579	14,562,460
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	0.00	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය සටහන් ප්‍රකාශය

වාර්තාකිරීමේ පදනම	
1)	වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය
	2019 ජනවාරි **01** සිට දෙසැම්බර් **31** දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.
2)	මිනුම්කරණ පදනම
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
	මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.
3)	ආදායම් හඳුනාගැනීම
	හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසළකා, ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.
4)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
	වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.
5)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය
	මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.
6)	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ
	2019 දෙසැම්බර් **31** දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නැත				

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	296,870,000	298,092,000.00	281,128,055.54	94%
ප්‍රාග්ධන	16,450,000.00	18,500,000.00	13,411,231.50	72%

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යංශ /දෙපාරතමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේනතුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය (001 - 2-6-6-2507)	746,250.00	746,250.00	564,174.75	76%
2	ජනාධිපති කාර්යාලය (001 - 2-6-6-2509)	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100%
3	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන උතුරු සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යංශය (104-01-02-00-1003)	80,000.00	3,380,000.00	2,591,419.01	77%
4	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යංශය (110 -1-2-0-1203)	20,000.00	274,600.00	151,360.00	55%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	වත්කම් කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස
9152	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	39,376,634.51	39,376,634.51		100%

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
සමස්ත කාර්ය සාධන දර්ශකය		80%	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්කය - 03 නිරෝගි කම සහ යහපැවැත්ම

හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්කය - 03 නිරෝගි කම සහ යහපැවැත්ම

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මෙ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
1.1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත ක්‍රියාත්මක වීම මඟින් සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත කිරීම වෙනුවට ඔවුන් ප්‍රජාව තුළ විශෝධනය කිරීම.	• **2019 වර්ෂය තුළ ආඥාලාභීන් 15 000ක් විශෝධනය සඳහා යොමු කරවා ගැනීම කිරීම.**	වසර තුළ ලබා ගන්නා ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව			**83%**
2.සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත වීම අඩුකර බන්ධාගාර තදබදය හා ඒ සඳහා වැයවෙන රජයේ වියදම අඩුකිරීම.	• ආඥාලාභීයකු වෙනුවෙන් වූ රජයේ වියදම රු 695.00 කින් අඩු කිරීම.(බන්ධනාගාර රැඳවියකු වෙනුවෙන් දිනක වියදම රු 695.00)	වසර තුළ ලබා ගන්නා ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව			**83%**
3.ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් මානසික,අධ්‍යාත්මික, සමාජීය හා ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ පවුල් ආර්ථික සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම.	• වසර තුල ලබා ගන්නා ලද ආඥාලාභීන්ගේ පවුල් ආර්ථික සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම	වසර තුළ පවත්වන ලද විශෝධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 10230			

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරනය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	5	3	2
තෘතීයික	137	110	27
ද්විතියික	479	409	70
ප්‍රාථමික	12	8	4

- කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු (2019.01.01 -2019.12.31)

අ.අ.	තනතුර		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රජා විශෝධන කොමසාරිස්		01	01	00
2	සහකාර කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලං.ප.සේ.II හෝ III	1		01
		දෙපාර්තමේන්තු ගත	02	02	00
3	ගණකාධිකාරී		01	-	01 *1
4	පරිපාලන නිලධාරී		1	-	02 *2
5	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී		10		10 *3
6	භාෂා පරිවර්ථක (දෙමළ)		01	-	01
7	ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී		125	110	15
8	වැඩසටහන් සහකාර		4	2	2
9	සංවර්ධන නිලධාරී අභ්‍යාසලාභී		328	265 24	39
10	තොරතුරු සන්නිවේදන සහකාර		02	02	00
11	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර ලිපිකරු		20	11 05	4
12	වැඩපරීක්ෂක		125	109**	16
13	කාර්යාල කාර්ය සහායක		08	05	03
14	රියදුරු		04	03	01
එකතුව			633	539	96

*1 - ගණකාධිකාරී සේවයේ විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යොදවා ඇත.

*2 - විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු පත් කර ඇත.

*3 - ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු වැඩ ඉටු කිරීම සඳහා පත් කර ඇත.

**** - ත්‍රස්තවාදී ප්‍රහාරයකින් මිය ගිය සේවකයෙකු සඳහා රා.ප.ච. අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.**

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපාන ආකාරය

මේ වනවිට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම උදෙසා අත්‍යවශ්‍යම තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩ පවතී. උදාහරණ ලෙස,

- **සහකාර කොමසාරිස් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ III/II) - 01**
- **ගණකාධිකාරී - 01 (විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යොදවා ඇත)**
- **පරිපාලන නිලධාරී - 01 (විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යොදවා ඇත)**
- **ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී - 10 (පත් කිරීම සඳහා කටයුතු සිදු වෙමින් පවතින අතර ලකුණු පටිපාටිය අනුමැතියට යවා ඇත.)**
- **භාෂා පරිවර්තක - 01**
- **ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී - 15**
- **සංවර්ධන නිලධාරි - 39**
- **වැඩ පරීක්ෂක - 16 , දැක්විය හැකිය.**

මේ තත්වය යටතේ දෙපාර්ත්මේන්තුවේ රාජකාරි කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ බාධා ඇත. විධායක මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු වීම මත ආයතනයේ දැනට සේවයේ නියුතු 539 දෙනෙකුගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමටත් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමටත් බාධා සිදු වේ. එමෙන්ම ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී හා වැඩ පරීක්ෂක පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා බාධා සිදු වේ. තවද අධිකරණය මඟින් ලබා දෙන ප්‍රජා පාදක විශෝධන නියෝග අනුව ආඥාලාභීන් පසුවිපරම් කටයුතු එනම් ආඥාලාභීන්ගේ අපරාධකාරී චර්යාව වෙනස් කිරීම සඳහා අවශ්‍යතා අනුව නිවාස පරීක්ෂාවේ යෙදීමට සංවර්ධන නිලධාරි (ප්‍රජා විශෝධන) ප්‍රමාණවත් පරිදි නොමැති වීමද ගැටලුවකි. ප්‍රමාණවත් පරිදි නිලධාරි නොමැතිකම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සඳහා ලඟා වීමට බාධවක් වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (RS'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශිය/ විදේශිය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශිය	විදේශිය		
උපදේශන ඩිපලෝමා පාඨමාලාව	106	වසර 02	3 543 598.38		දේශිය	පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශන කුසලතාව
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	1	මාස 03	15 000.00		දේශිය	දෙමළ භාෂා කුසලතාව
MS Project පුහුණු පාඨමාලාව	1	දින 03	18 000.00		දේශිය	MS Project මෘදුකාංගය භාවිතා කිරීමේ හැකියාව
ගොනු කළමනාකරන පාඨමාලාව	2	දින 03	36 000.00		දේශිය	ගොනු කළමනාකරන කුසලතාව
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		දින 03	40 000.00		දේශිය	ධාරිතා සංවර්ධනය
ලංසු ඇගයීම	2	දින 03	36 000.00		දේශිය	ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	75	දින 04	60 000.00		දේශිය	තොග කළමනාකරනය පිළිබඳ දැනුම
තොග සත්‍යාපනය සම්මන්ත්‍රණය	1	දින 01	5 000.00		දේශිය	තොග කළමනාකරනය පිළිබඳ දැනුම
ආචාරධර්ම හා විනය ක්‍රියාවලිය	3	දින 02	25 000.0		දේශිය	යහපත් ආචාරධර්ම හා විනය ක්‍රියාවලිය
ඇබ්බැහිකාරි චර්යා කළමනාකරනය	5	වසර 01	147 500.00		දේශිය	ඇබ්බැහිකාරි චර්යා කළමනාකරන දැනුම
ඉංග්‍රිසි භාෂා පාඨමාලාව	1	වසර 01	30 000.00		දේශිය	ඉංග්‍රිසි භාෂා කුසලතාව
උපදේශන ඩිපලෝමා පාඨමාලාව	1	වසර 01	21 000.00		දේශිය	පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශන කුසලතාව
පුද්ගල ගොනු කළමනාකරන පාඨමාලාව	1	දින 02	18 000.00		දේශිය	ගොනු කළමනාකරන කුසලතාව
ස්ථාවර වත්කම් යාවත්කාලීන කිරීම	1	දින 02	5 000.00		දේශිය	ස්ථාවර වත්කම් යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ දැනුම

ප්‍රසම්පාදන හා ලංසු ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය	2	දින 2	**17 000.00**		දේශිය	තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රම භාවිතයෙන් ප්‍රසම්පාදන හා ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ දැනුම
ADIC පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 3	**15 000.00**		දේශිය	පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශන කුසලතාව
මානව සම්පත් කලමණාකරනය පශ්චාත් ඩිපලෝමා පාඨමාලාව	1	වසර 1	**100 000.00**		දේශිය	මානව සම්පත් කලමණාකරනය පිළිබඳ දැනුම
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2	දින 2	**10 800.00**		දේශිය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අවශ්‍ය දැනුම
රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ මෘදුකාංගය - GPS	1	දින 3	**18 000.00**		දේශිය	GPS මෘදුකාංගය භාවිතය පිළිබඳ දැනුම
තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාව	1	දින 2	**13 000.00**		දේශිය	තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	93	දින 4	133,978.00		දේශිය	ධාරිතා සංවර්ධනය
බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	34	දින 2	283,075.00		දේශිය	සේවක අභිප්‍රේරණය හා නායකත්ව කුසලතා හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය
වයඹ පළාත් නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන	**52**	දින 4	91,714.00		දේශිය	මත් නිවාරණ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය හා ස්වයං රැකියා තෝරා ගැනීම සම්බන්ධ දැනුම යාවත්කාලීන වීම
බස්නාහිර පළාත් නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන	**91**	දින **16**	415,052.00		දේශිය	මත් නිවාරණ විශේෂ ව්‍යාපෘතිය හා ස්වයං රැකියා තෝරා ගැනීම සම්බන්ධ දැනුම සම්බන්ධ දැනුම යාවත්කාලීන වීම
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන	**164**	දින **1**	**685**,000.00		දේශිය	ආකල්ප සංවර්ධනය
එකතුව			**5,783,217.38**			

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන් දායක වන ආකාරය

ආයතනයක නිලධාරින් සඳහා නිරන්තර පුහුණුවක් ලබා දීම ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවයට ඉවහල් වේ. ඒ අනුව මේ වන විට දෙපාරතමේන්තුව මඟින් මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වූ ආඥාලාභීන් සඳහා විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක වේ.(වයඹ,දකුණ, බස්නාහිර, සබරගමුව යන පළාත් වල) මේ අනුව එම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා නිලධාරින් ගේ උපදේශන කුසලතා, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා ප්‍රතිකාර පිළිබඳ දැනුම හා ව්‍යාපෘති කළමණාකරනය, ආඥාලාභී ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීම වැනි කුසලතා හා දැනුම දියුණු කල යුතු වේ.

ඒ අනුව අවශ්‍යතා හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අනුව ඉහත දැනුම ලබා දෙන ලදි.

පසු විපරමක් සහිත ඵලදායි ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සුළු වරදකරුවන්,වරදට පෙළඹිය හැකි පුද්ගලයින් හා ඔවුන්ගේ පවුල් ආර්ථික ,සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආඥාලාභීන් හා සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිලධාරින් සතු උපදේශන කුසලතා, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා ප්‍රතිකාර පිළිබඳ දැනුම හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ආඥාලාභී ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ සාර්ථකව ඉටු කර ගැනීම සඳහා වන ප්‍රමුඛතම සාධකය වේ. පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශන කුසලතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරි (ප්‍රජා විශෝධන) වෙනුවෙන් උපදේශන ඩිපලෝමා පාඨමාලා ඉවහල් වේ.එමෙන්ම ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් මානසික, අධ්‍යාත්මික, සමාජීය හා ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ පවුල් සමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, ආඥාලාභී ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති, ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ඇගයීම තෝරා ගැනීම වැනි කුසලතා හා දැනුම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

බස්නාහිර පළාත හා වයඹ පළාත කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරි හා වැඩ පරීක්ෂකවරුන් සඳහා ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන් නිලධාරීන්ගේ නායකත්වය හා ආකල්පමය සංවර්ධනය උදෙසා දායක වන අතර වඩාත් කාර්යක්‍ෂම සේවයක් ලබා දීමට නිලධාරීන් පෙළඹ වේ.

නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්‍ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා මෘදු කුසලතා වර්ධනය කරගැනීම අරමුණු කරගෙන බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වූ අතර නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය, සන්නිවේදන කුසලතාව සංවර්ධනය,පෞරුෂ සංවර්ධනය ආයතනය තුළ නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා දායක වේ. තවදුරටත් පුහුණුව තුළ අන්තර්ගත ක්‍රීඩා හා ක්‍රියාකාරකම් නිලධාරීන්ගේ කායික, මානසික, සාමාජීය හා අධ්‍යාත්මික නිරෝගීභාවය වර්ධනය කරන අතර ආයතනය තුළ නිලධාරීන්ගේ ගැටුම් කළමනාකරණය, අන්‍යොන්‍ය විශ්වාසය ගොඩ නැගීම හා පවත්වාගෙන යාම මෙම වැඩසටහන් හරහා සිදු වේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)	අනුකූල වේ		
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2. 2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසීම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිලියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලන සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)	අනුකූල වේ		
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩ වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ආයතනයේ විගණන අංශයක් නොමැත.අමාත්‍යංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020.03.02 දින පිළිතුරු සපයා තිබීම	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	අමාත්‍යංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	අමාත්‍යංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම	අනුකූල වේ		

	වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම			
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ජේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ජේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	සැකසෙමින් පවතී		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන	සැකසෙමින් පවතී		

	සටහන් මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			

11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1)ප්‍රකාරව,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නො ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වැඩ තහනම් වූ නිලධාරියකුගේ විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන බැවින්	මේ වනවිට විනය පරීක්ෂණය පැවැත් වේ
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුතු වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මාර්ගෝපදේශණ සංග්‍රහය මේ වනවිට සකස් කරමින් පවතින නිසා	මාර්ගෝපදේශණ සංග්‍රහය මේ වනවිට සකස් කරමින් පවතී
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂනය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාරය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නො කොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	
15.3	මු.රෙ.**176** අනුව හිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාරය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	**20.09.2017** දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක **04/2017** ප්‍රකාරව සියළු වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාරතමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම්	වෙබ් අඩවිය සැකසෙමින් පවතී		

	සලසා තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක/05 2008 හා 05/2018/(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
18.2	එම චක්‍රෙල්ඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කරමින් පවතී
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම මර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කරමින් පවතී
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කරමින් පවතී

19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කරමින් පවතී
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡෙද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		