2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01- நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்பாட்டு சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்குகை

அத்தியாயம் 03- ஆண்டின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06- மனிதவள திரட்டு

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்பாட்டு சாராம்சம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் இருப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்காக அரசின் கொள்கைகளுக்கமைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன

நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களின் பொருட்டு செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ சமய, காலாச்சாரங்களால் வளம்பெற்ற விசுவாச, ஒழுக்க, விழுமியங்களை சமூக அங்கீகாரங்களுக்கமைவாக மேம்படுத்துதல்.

நோக்கங்கள்

ஒழுக்க விழுமியங்களைக் கொண்ட ஒரு கிறிஸ்தவ சமுதாயத்தை உருவாக்கும் நோக்குடனான கொள்கைகளை மக்களிடையே கட்டியெழுப்பும் நோக்குடன் கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

<u>செயற்பாடுகள்</u>

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் "அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்" என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உளப்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டடது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

நிர்வாகப்பிரிவு

அபிவிருத்திப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரி

வுதிணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

01. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைளையும் பேணிச்செல்லுதல்.

02. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.

03. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

04. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

05. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்.

06. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

07. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

08. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.

'09. அக்ரஹார்' காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.

10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்

13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்

14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டு மதகுருமார்களுக்கு வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் மற்றும் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் தொடர்பான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்

15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.

16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளிடத்தில் தகவல்களை வழங்குதல்.

அபிவிருத்திப் பிரி

வுதிணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமூலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் எய்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
3. பொருளாதார ரீதியாக கடும் கஷ்டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

01. பொருளாதார ரீதியாக கடும் கஷ்டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

02. [illegible] கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும்

03. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

04. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.

05. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்

06. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

07. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.

08. [illegible] நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு

09. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

10. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரச நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

4. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுதலும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

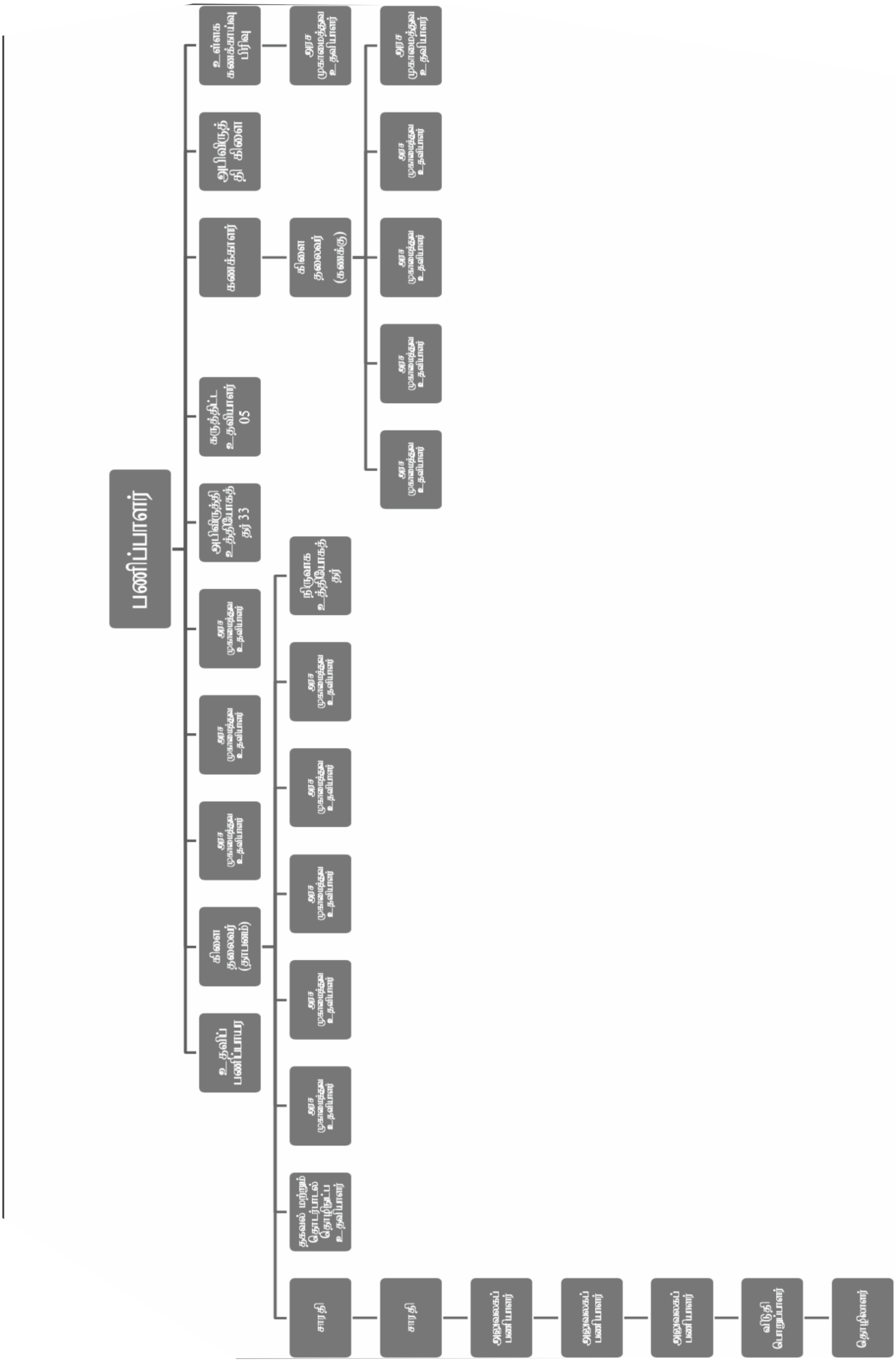
01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.
02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.
03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்
04. வருடாந்த ஒதுக்கீட்டு கணக்குகளை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.
05. சில்லறை பண முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலகள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.
06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.
07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.
08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.
12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை கட்டணங்கள் மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.
13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
14. வெளியக அரச நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை வகைமாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

❖ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.


பணிப்பாளர்
உதவிப் பணிப்பாளர்
கிளை தலைவர் (தாபனம்)
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 33
கருத்திட்ட உதவியாளர் 05
கணக்காளர்
அபிவிருத்தி கிளை
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
கிளை தலைவர் (கணக்கு)
நிருவாக உத்தியோகத்தர்
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
சாரதி
அலுவலகப் பணியாளர்
வீதி பொறுப்பாளர்
தொழிலாளர்

அத்தியாயம் - 02

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் 2019

முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்குகை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் பரந்து வசிக்கின்ற இரண்டு மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட கிறிஸ்தவ மக்களது நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கும் 45 ஆளினியினரைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மற்றும் மத தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நத்தார், பாஸ்கா போன்ற மத மற்றும் தேசிய விழாக்களுக்கு பங்களிப்பைச் செய்தல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ மத நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கிறிஸ்தவ கலை கலாச்சாரங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் என்பன இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

இத்திணைக்களமானது வருடாந்தம் உயர் செயற்றிறனை வெளிக்கொணர்வதுடன் 2019.04.21ஆம் திகதி பாஸ்கா ஞாயிறு தீவிரவாத தாக்குதலின் காரணமாக இத்திணைக்களத்தினால் திட்டமிடப்பட்டிருந்த பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இரத்துச் செய்ய வேண்டியும் பிற்போடவேண்டியும் வந்த போதும் கிறிஸ்தவ மக்கள் அதன் ஊடாக பாதிப்பிற்கு உள்ளாவதற்கு இடமளிக்காது பல்வேறு மாற்று முறைகளைப் பின்பற்றி திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்குகளை உயர்ந்த பட்சத்தில் பயன்படுத்துவதற்கு இத்திணைக்களமானது நடவடிக்கை எடுத்தது.

மத்தியில் நடாத்தப்படவிருந்த போட்டிகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டு மறைமாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டது. எமது உத்தியோகத்தர்களை பல்வேறு பிரதேசங்களுக்கு அனுப்பி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியதன் ஊடாக அரச செலவுகளை குறைத்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்ள இத்திணைக்களத்தினால் முடிந்தது.

வருட இறுதியில் உரிய விதத்தில் திறைசேரியிலிருந்து கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமையானது பௌதீக ரீதியாக திணைக்களத்தினால் அடைந்து கொள்ளப்பட்ட செயற்றிறன் மட்டத்தை நிதிசார் ரீதியில் அடைந்து கொள்ள முடியாமற் போனமைக்கு காரணமாக அமைந்தது.

பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் உட்பட திணைக்களத்திற்குள் காணப்படுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வது ஒரு சவாலாகவே காணப்படுகின்றது. மேலும் திணைக்களம் தொடங்கப்பட்ட காலம் தொடக்கம் இற்றை வரை வாடகை கட்டிடங்களிலேயே இத்திணைக்களம் இயங்கி வந்ததுடன் நிரந்தரமாக ஒரு அரச கட்டிடமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அநேக முறைகள் விண்ணப்பித்தாலும் அது இற்றை வரை வெற்றியளிக்கவில்லை.

திணைக்களத்தினால் கோரப்படுகின்ற ஒதுக்குகளோடு ஒப்பிடுகையில் இத்திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற வருடாந்த ஒதுக்குகள் குறைவாகவே காணப்படுவதால், அவ்வொதுக்குகளை அதிகரித்தால் கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு இத்திணைக்களத்தினால் மிகச்சிறந்த சேவையை ஆற்ற முடியும்.

எம்.சத்துரி பிந்து
பணிப்பாளர்
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

02. 01 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்குகை

2019 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

(செயற்றிட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்துள்ளது)

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம்	2019 வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கு (ரூ.மில்.)	முன்னேற்றம்		விசேட விடயங்கள்
			பௌதீக முன்னேற்றம் மூ	நிதிசார் முன்னேற்றம் மூ	
01	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	2	80%	20%	கட்டுநிதி கிடைக்காததன் காரணமாகவும் 04/21 ஆந் திகதி உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாகவும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்த முடியவில்லை.
02	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பல்வேறு செயற்பாடுகள்	1.53	100%	100%	
03	பாஸ்கா சஞ்சிகை மற்றும் பாஸ்கா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2.3	100%	100%	
	நத்தார் தபால் முத்திரை சித்திரப் போட்டிகள்	7	100%	100%	
04	நாடளாவிய ரீதியான கரோல் போட்டிகள்		80%	80%	
	நத்தார் வாழ்த்து அட்டைகள் அச்சிடல்		100%	80%	
	பல்வேறு நிறுவனங்களில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான நிதியுதவிகள்		80%	40%	போதுமானளவு கட்டுநிதி கிடைக்காததன் காரணமாக அதிகளவான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி அளிக்க முடியவில்லை.
	அரச நத்தார் விழாவை ஒழுங்கு செய்தல்.				
	பொருளாதார ரீதியாக க‘டங்களை எதிர்நோக்குகின்ற ஆலயங்கள் / நிறுவனங்களது புனர்நிர்மாண செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் விசேட தேவாலயங்களது / நிறுவனங்களது திருவிழாக்களின்போது யாதிரிகர்களுக்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.	7.3	100%	100%	
05	தர்மபிரபா‘வர பாராட்டு விழா	4	100%	77%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
06	நாடக செயலமர்வு மற்றும் போட்டிகளை நடாத்துதல்		100%	77%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
07	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.	26	20%	65மூ	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
08	யாத்திரிகர் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களது வருடாந்த திருவிழாக்களை நடாத்துதல்	12	100%	88%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை காரணமாக 02 தேவாலயங்களுக்கு நிதி வழங்க முடியவில்லை.

	விவிலிய வினாவிடை போட்டி - 2019	6	100% 100%	90%	உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக கொழும்பு மறைமாவட்டம் பங்கேற்கவில்லை. மறைமாவட்ட ரீதியிலும் உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக மாணவர்களது பங்களிப்பு குறைந்தமை
	மறைக்கல்வி - 2019		100%	90%	
	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு நூலக கொடுப்பனவை வழங்குதல்	75.5	100%	99%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
	மறைக்கல்வி பாடசாலைகளது அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களது அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு பங்களிப்பை வழங்குதல்.	10.65	100%	98.27%	மீதி ரூ.184,565.20 தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2019 இன் அடிப்படையில் 10மூ ஒதுக்குகளை சேமிக்குமாறு நிதியமைச்சிடமிருந்து அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப்பெற்றமை.
	ஆலயங்களது நிருமாணம் மற்றும் புனரமைப்பு மற்றும் தேவாலயங்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்	23.5	100%	96%	மீதி ரூ.246,155/41 தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2019 இன் அடிப்படையில் 10மூ ஒதுக்குகளை சேமிக்குமாறு நிதியமைச்சிடமிருந்து அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப்பெற்றமை.
	யாத்திரிகர்கள் கட்டளைச் சட்டததின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	14.48	100%	43%	14.48 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்குகளிலிருந்து 2019/07/08 ஆந் திகதிய தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தினால் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்திற்கமைய ரூ.7.7 மில்லியனை ஒதுக்கி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
	மடு தேவாலயத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	199.5	100%	37.9%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை

அத்தியாயம் - 03

2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை

3. நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயற்றிறன் கூற்று

ரூ.

வரவுசெலவுத்திட்டம் 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	உண்மை நிலை 2018	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ-I
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ-I
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசிஏ-I
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லா பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		185,212,435	198,609,930	ஏசிஏ-3
-	வைப்புகள்		1,444,482	263,222	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,534,495	1,860,720	ஏசிஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		1,755,739	1,216,055	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**189,947,151**	201,949,927	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**189,947,151**	201,949,927	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
23,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	22,710,067	20,373,622	ஏசீஏ-2(ii)
14,958,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	9,583,430	9,342,524	ஏசீஏ-2(ii)
146,002,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	125,138,029	137,383,436	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
14,590	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	14,590	-	
183,974,590	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**157,446,116**	167,099,582	
	மூலதனம் செலவினம்				
800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	277,191	103,773	ஏசீஏ-2(ii)
1,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	764,055	971,912	ஏசீஏ-2(ii)
10,650,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	10,464,585	6,999,260	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
750,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	739,830	399,600	ஏசீஏ-2(ii)
37,985,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	66,752,233	40,461,601	ஏசீஏ-2(ii)
51,885,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**78,997,894**	48,936,146	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**3,418,410**	2,510,529	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		968,441	262,872	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,449,969	2,247,657	ஏசிஏ-5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		239,862,420	218,546,257	
-	**2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		(49,915,269)	(16,596,330)	

3.2.நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று
2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	26,890,353	26,259,763
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	6,208,076	5,292,602
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**33,098,429**	**31,552,365**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		5,727,710	5,288,277
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		26,890,353	26,259,763
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	480,366	4,325
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**33,098,429**	**31,552,365**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 48 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 49 முதல் 60 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

ஒப்பம்: பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எம்.கே.பந்துல ஹரிச்சந்திர
பதவி : செயலாளர்
26.02.2020

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எம் சத்துரி பிந்து
பதவி : பணிப்பாளர்
திகதி : 26.02.2020

கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 26.02.2020

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.3. நிதிப்பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,755,739	
பிற திணைக்களங்கள் / அமைச்சுக்களின் ஊடாக சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானம்.	-	-
கட்டுநிதி பெறுவனவுகள்	185,212,435	199,825,985
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**186,968,174**	**199,825,985**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	32,148,477	150,175,175
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	120,564,710	-
பிற செலவுத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்	394,667	-
திறைசேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	473	910
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**153,108,327**	**150,176,085**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**33,859,847**	49,649,900
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களை அறவிடுதல்	1,299,585	1,117,830
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,299,585**	**1,117,830**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு;</u>		
பௌதீக சொத்து நிருமாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	33,373,641	50,768,080
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	2,261,832	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**35,635,473**	**50,768,080**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**(34,335,888)**	(49,650,250)
(எ)=(இ) + (ஊ)	**(476,041)**	(350)
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
வைப்பு பெறுவனவுகள்	1,444,482	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**1,444,482**	-
உள்நாட்டுக் கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்களை மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்புகளை கொடுப்பனவு செய்தல்	968,441	350
நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்த நிதி ஓட்டம் (ஐ)	**968,441**	350
நிதிச் செயற்பாடுகளின் ஊடாக உருவாகிய நிதி ஓட்டம்(ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**476,041**	(350)
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடுகள் (ஒ) = (எ) -(ஒ)	-	350
ஜனவரி 01 திகதியில் ஆரம்ப பண மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் இறுதி பண மீதி	-	-

3

3.4 நிதி கூற்று குறிப்பு

ஏசீஏ-3

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி கட்டுநிதி கணக்கு

செலவின தலைப்பு
இல : 203

திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமற்பண மீதி 5
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்பட்டாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்பட்டாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்பட்டாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்பட்டாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)	
7002/0000/00/0404/0017/000	-	-	-	185,212,435	1,826,512	187,038,947	187,038,474	473	187,038,947	-	-	-	473

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2018.12.31 திகதியன்று பண மீதி — ரூ. 473
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ....
   ரூ. 473

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 26.02.2020

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

38

ஏசீஏ- 5

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 203

திணைக்களத்தின் பெயர்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 3இ000இ000 வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 800இ000 வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3) காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 12இ000இ000 உள்ளவாறு மீதி 4ஸ்ரீ(1)(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. (இல்லை)	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/02/03/0011	1	5,292,602	2,261,832	-	1,299,585	-	6,254,849	-	6,254,849
	8493/0/0/02/03/0012		-	-	188,137	-	234,910	(46,773)	-	(46,773)
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்			**5,292,602**	**2,261,832**	**188,137**	**1,299,585**	**234,910**	**6,208,076**	**-**	**6,208,076**

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 26.02.2020

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : **203**　　திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
<u>மீண்டுவரும் செலவினம்</u> <u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u> நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு குறிப்பு **- 5 -** கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு <u>ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்</u>											
1001சம்பளமும் கூலியும்	11	16,800,000	-	(600,000)	16,200,000	16,186,748	-	16,186,748	13,252	0	சாதாரண சேமிப்பு

1002மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	1,200,000	-	-	1,200,000	1,008,416	-	1,008,416	191,584	16	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்க 05/2009இற்கமைய செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு நிலைமைகள் காரணத்தினால் கடமைகள் இரத்துச் செய்யப்படுதல்.
1003ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	5,000,000	-	600,000	5,600,000	5,369,883	145,020	5,514,903	85,097	2	சாதாரண சேமிப்பு
එකතුව		23,000,000	-	-	23,000,000	22,565,047	145,020	22,710,067	289,933		
குறிப்பு **- 6 -** செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரையாணச் செலவினம்											

1203உணவும் சீருடைகளும்	11	12,000	-	(8,000)	4,000	4,000	-	4,000	-	-	
1205ஏனையவை	11	500,000	-	90,000	590,000	548,023	-	548,023	41,977	7	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
மொத்தம் (ஆ)		2,412,000	-	432,000	2,844,000	1,908,749	-	1,908,749	935,251	33	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301வாகனங்கள்	11	1,500,000	-	-	1,500,000	614,999	-	614,999	885,001	59	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் உரிய விதத்தில் திருத்தச் சேவைகளை மேற்கொண்டதால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைதல்.
1302பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	350,000	-	-	350,000	324,596	-	324,596	25,404	7	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
1303கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	60,000	-	(32,000)	28,000	3,040	-	3,040	24,960	89	சிறு திருத்த வேலைகள் குறைவாகக் காணப்பட்டமை
மொத்தம் (இ)		1,910,000	-	(32,000)	1,878,000	942,635	-	942,635	935,365	50	
சேவைகள்											
1401போக்குவரத்து	11	120,000	-	-	120,000	88,451	-	88,451	31,549	26	பாதுகாப்பு காரணத்தினால் கடமைகள் இரத்துச் செய்யப்பட்ட

1203உணவும் சீருடைகளும்	11	12,000	-	(8,000)	4,000	4,000	-	4,000	-	-	
1205ஏனையவை	11	500,000	-	90,000	590,000	548,023	-	548,023	41,977	7	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
மொத்தம் (ஆ)		2,412,000	-	432,000	2,844,000	1,908,749	-	1,908,749	935,251	33	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301வாகனங்கள்	11	1,500,000	-	-	1,500,000	614,999	-	614,999	885,001	59	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் உரிய விதத்தில் திருத்தச் சேவைகளை மேற்கொண்டதால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைதல்.
1302பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	350,000	-	-	350,000	324,596	-	324,596	25,404	7	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
1303கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	60,000	-	(32,000)	28,000	3,040	-	3,040	24,960	89	சிறு திருத்த வேலைகள் குறைவாகக் காணப்பட்டமை
மொத்தம் (இ)		1,910,000	-	(32,000)	1,878,000	942,635	-	942,635	935,365	50	
சேவைகள்											
1401போக்குவரத்து	11	120,000	-	-	120,000	88,451	-	88,451	31,549	26	பாதுகாப்பு காரணத்தினால் கடமைகள் இரத்துச் செய்யப்பட்ட

											மை.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	600,000	-	(50,000)	550,000	366,180	-	366,180	183,820	33	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்க 05∴2009இற்கமைய செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு நிலைமைகள் காரணத்தினால் கடமைகள் இரத்துச் செய்யப்படுதல் மற்றும் 2019ஆம் ஆண்டிற்கான தபால் செலவுகளுக்கான சிட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாமை.
1403மின்சாரமும் நீரும்	11	400,000	-	-	400,000	292,157	-	292,157	107,843	27	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2019இற்கமைய செலவு கட்டுப்பாட்டிற்காக வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படுதல்.

1404வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	4,916,000	-	(1,335,000)	3,581,000	2,319,707	-	2,319,707	1,261,293	35	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:.2019இற்கமைய மற்றும் 07/2019இற்கமைய திணைக்களமானது புதிய வாடகைக் கட்டிட முற்பணம் மற்றும் உரிய செலவுகள் உரிய காலத்தில் மேற்கொள்ள முடியாமல் போனமை.
1409ஏனையவை	11	3,400,000	-	-	3,400,000	2,623,928	-	2,623,928	776,072	23	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
மொத்தம் (ஈ)		9,436,000	-	(1,385,000)	8,051,000	5,690,423	-	5,690,423	2,360,577		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் **(அ+ஆ+இ+ஈ)** குறிப்பு **- 7 -** செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		14,958,000	-	(985,000)	13,973,000	9,583,430	-	9,583,430	4,389,570		
<u>மாற்றங்கள்</u>											

1501நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11	-	-	970,410	970,410	-	-	-	970,410	100	தகவல்களை வழங்கும் போது ஏற்பட்ட தொழிநுடப கோளாறுகள் காரணமாக ஆசிரியர்களது தகவல்கள் சீடி இறுவட்டுக்கு உள்ளடக்கப் படாததால் 13-1501 செலவு விடயத்திற்கு கோரப்பட்ட ஒதுக்குகள் ஒன்லைன் முறை ஊடாக நி.பி.66இன் கீழ் மாற்றும்போது ஏற்பட்ட தொழிநுட்ப கோளாறு காரணமாக ஏற்பட்ட செலவுத் தலைப்பாகும்.
1506அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி	11	450,000	-	-	450,000	315,976	-	315,976	134,024	30	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் சொத்துக் கடன்களைக் கோராமை
1508ஏனையவை	11	22,052,000	-	-	22,052,000	9,992,725	3,780,054	13,772,779	8,279,221	38	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை, பாதுகாப்பு

											காரணங்களால் அரச விழாக்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை.
2-1409 கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம்.	11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,008,690	-	3,008,690	991,310	25	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை,
3-1501மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான சீருடை வழங்குதல்.	11	26,000,000	-	-	26,000,000	17,004,671	-	17,004,671	8,995,329	35	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் ஒரு வழங்குனர் சீருடைகளை தாமதமா ஒப்படைத்தமை.
4-1508 யாத்திரிகர்கள் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஆலய திருவிழாக்கள்.	11	12,000,000	-	-	12,000,000	9,764,800	797,855	10,562,655	1,437,345	12	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை,
5-1508 சமய கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,388,258	10,000	5,398,258	601,742	10	பாதுகாப்பு நிலைமைகள் காரணமாக மறைக்கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரத்துச் செய்யப்படுதல் மற்றும் கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை.
13-1501 தஹம் திரிய மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கான நூலக புத்தகக் கொடுப்பனவு	11	75,500,000	-	-	75,500,000	75,075,000	-	75,075,000	425,000	1	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை,
එකතුව		146,002,	-	970,410	146,972,410	120,550,120	4,587,909	125,138,0	21,834,	15	

		000						29	381		
குறிப்பு **- 9 -** செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701நட்டங்களும் பதிவழிப்பும்	11	-	-	14,590	14,590	14,590	-	14,590	-	-	சேமிப்பு இல்லை
மொத்தம்		-	-	14,590	14,590	14,590	-	14,590	-	-	
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>											
முழு மொத்தம் **(**குறிப்பு **5** முதல் **9** வரை**)** மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	11	183,960,000	-	-	183,960,000	152,713,187	4,732,929	157,446,116	26,513,884	14	
<u>மூலதனம் செலவினம்</u> <u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u> பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு **- 10** முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	200,000	-	-	200,000	-	-	-	200,000	100	பாரிய திருத்த வேலைகள் இடம்பெறாமை
2002பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	100,000	-	-	100,000	73,691	-	73,691	26,309	26	பாரிய திருத்த வேலைகள் இடம்பெறாமை
2003வாகனங்கள்	11	500,000	-	-	500,000	203,500	-	203,500	296,500	59	பாரிய திருத்த வேலைகள் இடம்பெறாமை
<u>மொத்தம் (அ)</u>		800,000	-	-	800,000	277,191	-	277,191	522,809	65	

குறிப்பு - **11** மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	1,500,000	-	-	1,500,000	717,700	-	717,700	782,300	52	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2019 மற்றும் 07/2019இற்க மைய செலவு கட்டுப்பாடு.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	200,000	-	-	200,000	46,355	-	46,355	153,645	77	வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2019 மற்றும் 07/2019இற்க மைய செலவு கட்டுப்பாடு.
மொத்தம் **(ஆ)**		1,700,000	-	-	1,700,000	764,055	-	764,055	935,945	55	
குறிப்பு **-12** மூலதன மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள்.	11	10,650,000	-	-	10,650,000	10,464,585	-	10,464,585	185,415	2	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் **(இ)**		10,650,000	-	-	10,650,000	10,464,585	-	10,464,585	185,415	2	
குறிப்பு - **14** மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 ஆளணியினருக்கான பயிற்சி	11	750,000	-	-	750,000	739,830	-	739,830	10,170	1	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் **(உ)**		750,000	-	-	750,000	739,830	-	739,830	10,170	1	

ஏசீஎ-2(ii)

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவுக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 203

திணைக்களம்: கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

ரூ

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவினம் காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
15-2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன கொடைகள். - மடு திருத்தலம்	11	-	199,500,000	-	199,500,000	-	37,882,631	37,882,631	161,617,369	81	மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு கருத்திட்டத்திற்காக போதுமான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை.
மொத்தம் (ஊ)		37,985,000	199,500,000	-	237,485,000	21,127,980	45,624,253	66,752,233	170,732,767		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		51,885,000	199,500,000	-	251,385,000	33,373,641	45,624,253	78,997,894	172,387,106		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		235,845,000	199,500,000	-	435,345,000	186,086,828	50,357,182	236,444,010	198,900,990		

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.கே.குசலகுமாரன்
திகதி : 26.02.2020

S.K. Kusalakumaran
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.5. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்குகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்குகள்		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்குகள் முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்குகளது அளவின் %மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்குகள்	இறுதி ஒதுக்குகள்		
மீண்டெழும்	183,960.000	183,960.000	157,446,116	85%
மூலதனம்	51,885,000	251,385.000	78,997,894	31%

3.6. நி.பி. 208இன் அடிப்படையில், பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களது பிரதிநிதிகளாக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்குகள்

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்குகள் பெறப்பட்ட அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஒதுக்குகளின் நோக்கம்	ஒதுக்குகள்		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்குகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்குகளது %மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்குகள்	இறுதி ஒதுக்குகள்		
1.	தேசிய கொள்கைகள் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வு, வட மாகாண அபிவிருத்தி, தொழிற்பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	460,000.00		394,666.66	85.8%

3.7. நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ரூ. .000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 ஆந் திகதியில் பொருட் சுற்றாய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2019 ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின் அடிப்படையில் மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்குட்படுத்துவதற்குள்ள	முன்னேற்றத்தை %மாக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,398,800.00	1,398,800.00	—	—
9152	இயந்திரங்கள்	25,491,553.00	25,491,553.00	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	கற்புலனாகா சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களம்.

தலைப்பு – 203 கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களத்தின் 2019ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுகள் தொடர்பாக 2019ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

   1.1 **கருத்து**

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2019ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுகளில் அமைந்த 2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று என்பன, 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்து வெளிப்பாடு மற்றும் அவதானிப்புகள் என்பன இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் யாப்புடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேுசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கையானது எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2019 டிசம்பர் 03ஆந் திகதிய 271/2019ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட அந்த நிதிக் கூற்றுகளில் 2019 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமையையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 **கருத்துக்கான அடிப்படை**

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்புக்கள் என்ற பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எனது கருத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு ஆதாரங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டும் விதத்தில் 2019 டிசம்பர் 03ஆந் திகதிய 271/2019ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான கருத்துக்களற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களம் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய விதத்தில் பதிவேடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அக்கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டு அதனடிப்படையில் கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களது கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரது பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான, கருத்துக்களற்ற நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு சாராம்ச அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துதல் என்பது உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக காணப்படும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் அளவு ரீதியான குறைபாடுகளற்றது என உறுதிப்படுத்தப்படுவது அன்று. ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனித்த அல்லது கூட்டான அழுத்தத்தினால் அளவுரீதியான தவறுகள் ஏற்படக்கூடுமாகையால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துனர்கள் பொருளாதார ரீதியில் தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். என்னால் தொழில் நீதியாகவும் நேர்மையாகவும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

- ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான நிதிக் கூற்றுக்களது ஆபத்துக்களை அறிந்து கொள்ளும்போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய

ஆபத்துக்களை குறைத்துக் கொள்வதற்கு போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்திற்கு அடிப்படையாகும். அளவுரீதியான தவறான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட மோசடிகளால் ஏற்படுகின்ற தாக்கம் அதிகம் என்பதால், பிழையான தொடர்புகள், பிழையான போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்த்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகின்றன.

- சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைத்திறன் தொடர்பில் ஒரு கருத்தை வெளியிட விரும்பவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் ஊடாக நிதிக் கூற்றுக்களது கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்புகள் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குக் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பது.

எனது கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்பு, பிரதான உள்ளக கடட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்.

1.5 பிற சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

17. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(இ) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் இணங்குகிறது என்பது,

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதப்புரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

மீளாய்வு வருடத்தில் திணைக்களத்தினால் 14 மீண்டெழும் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவீனங்களுக்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தாலும், மீளாய்வு வருட இறுதியில் மொத்த ஒதுக்குகளின் ரூ.193,841,404 அதாவது 23% தொடக்கம் 100% வரையான ஒதுக்குகள் சேமிக்கப்பட்டிருந்தன.

2.2 முற்பணக் கணக்குகள்

2018 மார்ச் மாதத்தில் சேவையை விட்டுச் சென்ற ஒரு உத்தியோகத்தரின் 2019.12.31ஆந் திகதியில் ரூ.100,558 தொகை அறவிடப்படவேண்டியிருந்தது. 2020 மே 20ஆந் திகதி வரை ரூ,80,558 அறிவிடப்படாமல் காணப்பட்டது.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை

சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற நிதி கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு, நிலைபேறான அபிவிருத்தி, நல்லாட்சி மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்குரிய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களை மேற்கண்ட 1.1பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பந்திக்கமைய சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒப்பம்: எச்.ஜீ.சரத்
உதவி கணக்காய்வாளர்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பதிலாக

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயலாற்றுகை திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த)

அடிப்படை பொறுப்புக்கள்	வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்திற்கமைய திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் முன்னுரிமை செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	உத்தேசிக்கப்பட்ட வருடாந்த செலவீனம் (ரூ.மில்லியன். ஊரியதனின் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		வெளியேறல்கள் இருப்பின் அதற்குக் காரணம்
				பௌதீக % (அளவு ரீதியான) %	நிதிசார்%	
மீண்டெழும் செலவீனம்						
203-02-01-0-1508	ஆன்மீக, ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைமருந்து ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்	2	80%	20%	கட்டுநிதி கிடைக்காததாலும் 04/21 ஆந் திகதி இடம்பெற்ற உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலின் காரணமாகவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்த முடியாமற் போனது
203-02-01-0-1508	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பல்வேறு செயற்பாடுகள்	03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.	1.53	100%	100%	
203-02-01-0-150	பாஸ்கா சஞ்சிகை மற்றும் பாஸ்கா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	அனைத்து இலங்கை வாசகர்கள் (அனைத்து வாசகர்களுக்காகவும் கிறிஸ்தவ நூலாசிரியர்களதும் கிறிஸ்தவ மக்களதும் படைப்புக்கள்) 29 பாஸ்கா நிகழ்ச்சிகளுக்கு கொடைகளை அளித்தமை.	0.6	100%	100%	

	நத்தார் தபால் முத்திரை சித்திரப் போட்டி	அனைத்து இலங்கையருக்கும் (1000இற்கும் மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் போட்டியில் பங்குபற்றியமை)		100% 7	100%	
203-02-01-0-1508	நாடளாவிய கரோல் போட்டிகள்	31 குழுக்கள் மும்மொழிகளிலும் பங்குபற்றியமை	7	80%	80%	
	நத்தார் வாழ்த்து அட்டைகள் அச்சிடுதல்.	திணைக்களத்துடன் கடமைகளை மேற்கொள்கின்ற அரச நிறுவனத்தைச் சார்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ மக்கள்		100%	80%	
	பல்வேறு நிறுவனங்களினால் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான கொடைகள்	33 நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		80%	40%	போதுமானளவு கட்டுநிதி கிடைக்காததன் காரணமாக அதிகளவான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு நிதி வழங்க முடியாமற் போனது.
	அரச நத்தார் விழாவை ஒழுங்கு செய்தல்	பாஸ்கா தாக்குதல் காரணமாக ஆயர் பேரவையின் கோரிக்கைக்கமைய அரச நத்தார் விழா நடாத்தப்படவில்லை. அதன் பொருட்டு காலி மறைமாவட்டத்தில் மறைக்கல்வி (கத்தோலிக்க) நூலகத்திற்கு புத்தகங்கள் மற்றும் நூலக உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டது. (அந்த வருடத்தில் அரச நத்தார் விழாவானது காலி மறைமாவட்டத்திலேயே				

		நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந் தது.)				
	பொருளாதார ரீதியில் கஸ்டத்திற்குள்ள ாகியுள்ள தேவாலயங்கள் / நிறுவனங்களது மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளு க்காக பங்களிப்பை வழங்குதல் மற்றும் விசேட தேவாலயங்களது விழாக்களின் போது யாத்திரிகர்களது வசதிகளை வழங்குதல்.	நிதியுதவிகளைப் பெறுகின்ற தேவாலயங்கள் / நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை (203-02-01-1508 செலவுத் தலைப்பின் ஒரு பகுதியாகும்)		100%	100%	
203-02-01-0-1508	தர்மபிரபாஷ்வர கௌரவிப்பு விழா	47 விருதுகள் வழங்கப்பட்டன.	40	100%	77%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறவில்லை
203-02-01-02-1409	நாடக செயலமர்வு மற்றும் போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டமை	08 நாடக செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டமை. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடாத்தப்பட்டது. முதலாம், இரண்டாம், மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்ற 6 குழுக்களுக்கு பணப்பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன. தெரிவுசெய்யப்பட்ட 20 பேருக்கு பணப்பரிசில்களும் அதில் 10 பேருக்கு சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டன.		100%	77%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை
203-02-01-03-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்கப்பட்டமை	15093 ஆசிரியர்களுக்கு	26	20%	65%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமையால்.

203-02-01-04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களில் வருடாந்த திருவிழாக்களை நடாத்துதல்	14 ஆலயங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்	12	100%	88%	கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாததன் காரணமாக 02 தேவாலயங்களுக்கு நிதி வழங்க முடியாமற் போனது
5-1508	விவிலிய வினாவிடைப் போட்டி - 2019	இலங்கையிலுள்ள அனைத்து கத்தோலிக்கப் பிள்ளைகளுக்கும் விவிலிய வினாவிடைப்போட்டி நடாத்தப்பட்டது. அதன் ஊடாக பிள்ளைகளது விவிலிய அறிவு விருத்தியாவதுடன் பல்கலைக்கழக அனுமதியின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படுகின்றன.		100%	- 90%	பாஸ்கா தாக்குதல் காரணமாக கொழும்பு மறைமாவட்டம் பங்குபற்றவில்லை. மறைமாவட்ட மட்டத்திலும் பாஸ்கா தாக்குதல் காரணமாக பிள்ளைகளது பங்களிப்பு குறைந்து காணப்பட்டது. 100%
203 – 02 – 01 -05 - 1508	மறைக்கல்வி - 2019	மறைமாவட்ட மட்டத்தில் கத்தோலிக்க பிள்ளைகளுக்கும் மறையாசிரியர்களுக்கும் செயலமர்வுகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மறைமாவட்ட கருத்தரங்குகள் என்பன அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக நடாத்துதல்.	6	100%	90%	100%
203-02-01-13-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு நூலக புத்தகப் படிகள் வழங்குதல்.	15093 ஆசிரியர்களுக்கு	75.5	100%	99%	கட்டுநிதி கிடைக்காததன் காரணமாக

மூலதனச் செலவுகள்						
அபிவிருத்தி உதவிகள் - 2019 (செலவு விடயம் 203-02-01-0-2205)	மறைக்கல்வி பாடசாலைகளின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்.	நிதியுதவிகளைப் பெறுகின்ற தேவாலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை	10.65 (மீள எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட ரூ. 850/= தொகை தவிர்ந்த ரூ. 10,649,150/= ஒதுக்குகள்)	100%	98.27%	சேமிப்பு 184,565.20 தேசிய வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2019 இன் அடிப்படையில் 10% ஒதுக்கங்களை மீள எடுக்குமாறு நிதியமைச்சிலிருந்து ஆலோசனைகள் கிடைக்கப்பெற்றன.
தேவாலய நிருமாணிப்பு பணிகள், புணரமைப்பு மற்றும் ஒட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். - 2019 (செலவு விடயம் 203-02-01-10-2205)	தேவாலய நிருமாணிப்பு பணிகள், புணரமைப்பு மற்றும் ஒட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	நிதியுதவிகளைப் பெறுகின்ற தேவாலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை	23.5 (மீள எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட ரூ. 667,657/50 தொகை தவிர்ந்த ஒதுக்குகள் 22,837,342.50)	100%	96%	மீதி ரூ.246,155/41 தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2019 இன் அடிப்படையில் 10% ஒதுக்குகளை மீள அனுப்புமாறு நிதியமைச்சிடமிருந்து அறிவுறுத்தல்கள் கிடைக்கப்பெற்றன.
203-02-01-11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	05 தேவாலயங்களுக்கு	14.48	100%	43%	வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் 14.48 மில்லியன் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கில் 2019/07/08 திகதிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடிதத்திற்கமைய ரூ.7.7 மில்லியன் ரூபாய்களை மீளளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
203-02-01-15-2205	மடு திருத்தலத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	உள்ளக வீதி கட்டமைப்பை 6 KM காபட் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.	199.5 மில்லியன்கள்		37.9%	கட்டுநிதி கிடைக்காததன் காரணமாக

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிப்பிடுக.

இலக்கு / நோக்கம்		இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை அடைந்து கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகளது முன்னேற்றம் 0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான சஞ்சிகைகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நடவடிக்கைகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்கள், கலாச்சார செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை	75%-100%

			மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	
1508	நிதித் தேவைப்பாடுகளின் போது தேவாலயங்களுக்கும் ஏனைய மத நிறுவனங்களுக்கும் உதவி செய்தல்	வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், முழுமையானதும் நிலைபேறான கைத்தொழில் துறையை மேம்படுத்தி நவீனத்துவத்தை ஊக்கப்படுத்துதல்.	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித இருப்புக்காக அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதும் அடைந்து கொள்ளக்கூடியதுமான விடயங்களைக் கருத்திற் கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கிடையே மேற்கொள்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் உள்ளடங்கலாக தரமானதும் நம்பகத்தன்மையானதுமான நிலைபேறான மற்றும் இடர்களுக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடிய உட்கமட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	75%-100%
	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவியுருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தி அனைத்துத் தரப்பினரதும் நலன்களை மேம்படுத்துதல்.	பாதகமான போதைப்பொருள் பாவனை மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்த்தல் மற்றும் அவற்றிற்கான சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்.	50%-74%
			புகையிலை கட்டுப்பாட்டுக்கான உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் வேலைத்திட்டங்களை அனைத்து நாடுகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய விதத்தில் வலுப்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	
	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	அனைத்து கிறிஸ்தவர்களதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	75%-100%
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்	"கிறிஸ்து பிறப்பு" ஊடாக கொணரப்படுகின்ற அன்பின் செய்தியை தேசிய விழாவின்	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	50%-74%

		ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல்		
	ஏனைய சமய மற்றும் தேசிய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பிற செயற்பாடுகள்	அனைத்து கிறிஸ்தவர்களதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்வுக்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்	75%-100%
02 1508	கிறிஸ்தவ சமய கலாச்சாரங்களை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	எழுத்து நடிப்பு ஊடாக ஆளுமையை விருத்தி செய்தல்	கிறிஸ்தவ கலை இரசனையை உயர் மட்டத்திற்கு கொணர்தல் மற்றும் அவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளோரைப் பாராட்டுதல். எதிர்கால சந்ததிக்கு சிறந்த கலைஞர்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.	75%-100%
03 1409	மறையாசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்குதல்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள ரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
04 1501	யாத்திரைகள் கட்டளைச்ச சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களது விழாக்களை நடாத்துதல்.	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
05 1508	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள்அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற	75%-100%

		வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	
13 1508	மறையாசிரியர்களுக்கான படிகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியை வழங்கும் பொருட்டும் அனைவரும் தமது வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டும் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவு, நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை, கலாச்சார பன்முகத்தன்மைகளை மதித்தல், நிலைபேறான தன்மைக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
மூலதனச் செலவுகள்				
10 2205	தேவாலயங்களது நிருமாணம், புணரமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
11 2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேவாலயங்களுக்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	50%-74%
15 2205	மடு தேவாலயத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	நகரம் மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான, பாதுகாப்பான, வலுவான நிலைபேறான ரீதியில் வடிவமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளை பாதுகாத்தலுக்கான செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்.	50%-74%

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிகளின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (மில்'000)		நச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
இரண்டாம் மொழி தமிழ் வகுப்புகளை நடாத்துதல்	13	ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை	232650		உள்நாடு	இரண்டாம் மொழி தமிழ் திறன் அபிவிருத்தி
சாரதிகளுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக முறைகள்	1	2019.01.24,25	8500		உள்நாடு	சாரதிகளுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக முறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலவலக முகாமைத்துவம்	3	2019.01.28,29	25500		உள்நாடு	அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலவலக முகாமைத்துவம் அபிவிருத்தியாதல்
சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைப் பொறுப்புகள்	1	2019.01.21	5000		உள்நாடு	சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்தியாதல்
Training program on computer hardware & PC maintenance	1	2019.01.28,29	13000		உள்நாடு	computer hardware & PC maintenance development
தனியாள் கோவை முகாமைத்துவம்	1	2019.02.14,15	13000		உள்நாடு	தனியாள் கோவை முகாமைத்துவம் அபிவிருத்தியாதல்
Advanced Excel	2	2019.02.13,20,27	30000		உள்நாடு	Advanced Excelதிறன் அபிவிருத்தி
தகவல் தொழிநுட்பத்திற்குரிய பொருட்கள் பெறுகை மற்றும் மதிப்பீடு	2	2019.02.21,22	17000		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பத்திற்குரிய பொருட்கள் பெறுகை மற்றும் மதிப்பீடு அபிவிருத்தியாதல்
அலுவலகச் செயற்பாடுகளை முறையாக பேணிச் செல்வதற்கும் பதவியுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் பரீட்சைக்கு தயார்படுத்தும் செயலமர்வு	2	2019.04.02,05	14400		உள்நாடு	அலுவலகச் செயற்பாடுகளை முறையாக பேணிச் செல்வதற்கும் பதவியுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன்களை விருத்தி செய்தல்
உள்ளக கணக்காய்வு சான்றிதழ் பாடநெறி	1	2019.06.04,11,18,25	13000		உள்நாடு	உள்ளக கணக்காய்வு திறன் விருத்தி
கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	3	2019.05.06,07	21000		உள்நாடு	கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் திறன் விருத்தி
Three day workshop on Database management in MS access	3	2019.06.12,19,26	45000		உள்நாடு	Database management in MS accessதிறன் விருத்தி
ஆங்கில் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	1	2019.06.29 වර ර ම සි	20000		உள்நாடு	ஆங்கில மொழி புலமை
அரச கணக்கு முறைகள் மற்றும் திறைசேரி கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்கு வைத்தல்	1	2019.07.04,05	8500		உள்நாடு	அரச கணக்கு முறைகள் மற்றும் திறைசேரி கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்கு வைத்தல் தொடர்பான திறன் விருத்தி
புதிய முகாமைத்துவ உதவியாளர்களது தொழில் அபிவிருத்தி	5	2019.07.18,19,25,26	50000		உள்நாடு	புதிய முகாமைத்துவ உதவியாளர்களது தொழில் அபிவிருத்தியடைதல்
அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்குள் பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பில் விசேட நிபுணர்களை உருவாக்கும் பயிற்சி	1	2019.07.18,19,25,26	13500		உள்நாடு	அரச நிதி முகாமைத்துவதிற்குள் பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பில் விசேட நிபுணர்களாதல்.
Web Development		2019.07.29இ30இ31	18000		உள்நாடு	Web Development தொடர்பில் திறன் விருத்தி
தகவல் தொழிநுட்பம் சாராத உத்தியோகத்தர்களுக்கு	1	2019.08.20இ21	13000		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பம் சாராத உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான தகவல்

தேவையான தகவல் தொழிநுட்ப திறன்						தொழிநுட்ப திறன் விருத்தியாதல்
அலுவலக முறைகள்	1	2019.08.22,23	6000		உள்நாடு	அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தியாதல்
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் நெறிமுறைகள்	1	2019.10.10,11	8500		உள்நாடு	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் நெறிமுறைகள விருத்தியாதல்
இயலளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி திட்டங்கள்	32	2019.11.22,23,24	164280		உள்நாடு	திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் இயலளவு விருத்தியாதல்

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பல செயற்பாடுகள் அளவு ரீதியாக அளவிடப்பட முடியாதாகையால் குறிப்பிடத்தக்களவில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கினை அறிந்து கொள்ளுதல் கடினமாகும். எனினும் திணைக்களத்தின் நோக்கு பணிநோக்கின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட நிலைபேறான இலக்கை நோக்கி செல்ல முடிந்தது. 2019.04.21ஆந் திகதி இடம்பெற்ற பாஸ்கா ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக மறைமாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை மற்றும் பிற்போடப்பட்டமை இதனை அடைந்து கொள்வதற்கு பாரிய தடையாக அமைந்தன. எனினும் பற்பல உத்திகளைப் பயன்படுத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ள இத்திணைக்களம் பெரிதும் முயற்சித்தது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள திரட்டு

6.1. ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளினியினர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளனயினர்	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	03	01	02
மூன்றாம் நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	55	39	16
ஆரம்ப நிலை	07	05	02

6.2. ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர், நிருவாக உத்தியோகத்தர் போன்ற 04 பதவிகளில் உதவிப் பணிப்பாளர் தவிர மற்றைய 03 பதவிகளும் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் பதவியின் கடமைகள் உதவிப் பணிப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கணக்காளர் பதவி ஓய்வு பெற்ற ஒரு உத்தியோகத்தரால் பதிற்கடமை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவியானது 2019.08.29ஆந் திகதி தொடக்கம் பூரணப்படுத்தப்பட்டது. 11 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத மாவட்டங்களில் கருத்திட்டங்கள், போட்டிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் என்பன திணைக்களத்தின் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எனவே தற்போதுள்ள ஆளனியினரை உச்ச மட்டத்தில் ஊக்குவித்து அவர்கள் ஊடாக திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் வினைத்திறனான மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

இத்திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெறும் தரப்பினருள் 30%-40%மான எண்ணிக்கையானோர் தமிழ் மக்களாவதுடன் திணைக்களத்தின் தலைமை அலவலகத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுள் 95%மானோர் சிங்களவர்களாவர். அதனடிப்படையில் இரண்டு தரப்பினருக்குமிடையிலான தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளுக்கு தமிழ் மொழி பயிற்சி அளிக்க வேண்டிய தேவை கட்டாயமாகக் காணப்பட்டதுடன் அதற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது. அதனூடாக தொடர்பாடல் செயற்பாடுகள் வலுப்பட்டு அலுவலக செயற்பாடுகள் வினைத்திறனாகியுள்ளன.

உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்கள் தற்போது செய்யும் விடயங்களுக்கு ஏற்ப பயிற்சிகள் வழங்கப்படுவதுடன் விசேட பயிற்சி தேவைப்படுகின்ற கடமைகளுக்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு மேலதிகமாக அவர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லும்போது கடமைகளில் தாமதம் ஏற்படாவண்ணம் பிற உத்தியோகத்தர்களும் உரிய ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் இதற்காக பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றார்கள்.

திணக்கள செயற்பாடுகளின் போது ஒரு குழுவாக செயற்பட வேண்டியிருப்பதால் குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஊக்கப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் செயலமர்வுகள் நடாத்தப்படுவதுடன் அதனூடாக ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் அதிகரிக்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு

அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்காப்பாட்டு நிலைமை (இணங்குகிறது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையெனின் அதற்கு சிறு விளக்கம்	இணங்காமையானது எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்
1.	**கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிதி கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்**			
1.1.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகிற து		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிற து		
1.3.	கருத்திட்டம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வர்த்தக முற்பண கணக்கு)	பொருத்தமற்ற து		
1.4.	களஞ்சிய முற்பண கணக்கு	பொருத்தமற்ற து		
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6.	பிற	பொருத்தமற்றது		
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.பி 445)**			
2.1.	அ.நி.சு. 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.2.	தனியாள் சம்பளங்கள் பதிவேடு / தனியாள் சம்பள அட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.3.	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளை (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகிறது		
2.6.	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேடுகளை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.7.	பொருட்பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.8.	இருப்பு பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.9.	நட்டங்கள் இழப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.10.	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
2.11.	அடியிதழ் புத்தக பதிவேட்டை (GAN20) இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் (நி.பி.135)**			

3.1.	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் கையளித்தல்	இணங்குகிறது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் அறிவித்திருத்தல்	இணங்குகிறது		
3.3.	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
3.4.	2014.05.11 திகதிய 71/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய அரச சம்பள மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டிற்கு கீழ் செயற்படுதல்.	இணங்குகிறது		
4.	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது		
4.2.	வருடாந்த பெறுகை திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது		
4.4.	வருடாந்த உத்தேச மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகிறது		
5.	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			
5.1.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்குகிறது		
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் அடிப்படையில், வருட தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகிறது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பந்தியின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
6.4	நி.பி. 134(3) இன் அடிப்படையில், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் அடிப்படையில், ஆகக்குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்குள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டம் 4இனை நடாத்தியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	இணங்குகிறது		
8.1	இலக்கம் 01/2017 என்ற சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் அத்தியாயத்தின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அழித்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கோம்டோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ்வுத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ஜடோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கை செய்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		

8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் அடிப்படையில் பொருட் சுற்றாய்வை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.4	வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வில் வெளிப்பட்ட மிகை குறை மற்றும் பிற விதந்துரைப்புகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
8.5	நி.பி.772இன் அடிப்படையில் அகற்றப்பட்ட பொருட்களை உரிய முறையில் அகற்றியிருத்தல்	இணங்குகிறது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
9.2	வாகனங்களை அழிப்பதற்கு விதந்துரைக்கப்பட்டு 06 மாதத்திற்குள் உரிய செயற்பாடுகள் நிறை வு பெற்றிருத்தல்.	109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி விடுவதற்கு அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் அது தொடர்பில் இற்றைவரை எந்தவிதப் பதிலுமில்லை.		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி.103,104,109, மற்றும் 110 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்குகிறது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2016/30 என்ற அ.நி.சுற்றறிக்கையின் 3.1ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களது எரிபொருள் தகனத்தை மீள பரிசோதித்தல்	இணங்குகிறது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர் குத்தகை உரிமையை முழுமையாக பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	இணங்குகிறது	KX-8144 வாகனத்தை பொறுப்பேற்றுக் கொள்வதற்கு R.M.V. அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடம் தொடக்கம் முன்கொண்டு வரப்படுகின்ற செயலிலற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	இணங்குகிறது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இணக்கம் செய்யப்பட வேண்டயிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப்பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் செயற்பட்டு அந்த மீதிகளை ஒரு மாதத்திற்கு தீர்த்திருத்தல்			
11.	**ஒதுக்குகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் எல்லைகள் விஞ்ஞாதவாறு செலவிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளது எல்லைகள் விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்	இணங்குகிறது		
12.	**அரச உத்தியோகாதத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்குள் மட்டுப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணங்குகிறது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட நிலுவை மீதிகளை தீர்த்தல்.	இணங்குகிறது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			

13.1	காலங்கடந்த வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி.571 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங்குகிறது		
13.2	பொது வைப்பு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்	இணங்குகிறது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசு புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு	இணங்குகிறது		
	தீர்த்திருத்தல்.			
14.2	நி.பி.371இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக கட்டுநிதியை அவ்விடயம் முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
14.3	®நி.பி.371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை விஞ்சாதவாறு தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்திருத்தல்	இணங்குகிறது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய நிதிப்பிரமானங்களின் அடிப்படையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானக் கணக்கிற்கு வரவு வைத்தல்.	இணங்குகிறது		
15.3	நி.பி.176இன் அடிப்படையில் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனி வரையறைக்குள் ஆளனியினரை பேணிச் செல்லுதல்.	இணங்குகிறது		
16.2	ஆளனியினரின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
16.3	20.09.2017ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமித்து அப்பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	இணங்குகிறது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கியிருப்பதுடன் இணையத்தளம் அல்லது பிற ஊடகங்கள் ஊடாக பொதுமக்கள் தமது பாராட்டுகளையும் குறைகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்கியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் ஒரு வருடத்தில் இரண்டு முறை அல்லது ஒரு தடவையேனும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது		
18	**சேவை பெறுநர் பட்டயம்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2008(1) என்ற அ.நி.சு.பிரகாரம் சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல்.	இணங்குகிறது		
18.2	ஆச்சுற்றறிக்கையின் 2.3ஆம் பந்திக்கமைய சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மேற்பார்வை செய்தல் மதிப்பீடு செய்தல் என்பனவற்றிற்கு ஒர முறையைத் தயாரித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		

19	**மனித வள திட்டங்களைத் தயாரித்திருத்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய அ.நி.சு.இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணங்குகிறது		
19.2	ஆளினியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சி இத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது		
19.3	இச்சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இன் அடிப்படையில் அனைத்து ஆளனியினருக்கும் செயற்றிறன் உடன்படிக்கையொன்று கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.	இதற்குரிய பயிற்சி திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெறவில்லையாதலால் அவற்றை செயற்படுத்த முடியவில்லை. இதற்கான பயிற்சி அவசியமாகும்.		
19.4	மேலே கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கபட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்தல்.	இணங்குகிறது		
20	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக:கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் ஊடாக எடுத்துக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகிறது		