

2019 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
தகைப்பு இல. 252

கலாநிதி ஐ. ஆர். பண்டார
பணிப்பாளர் நாயகம்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி



தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களமானது இலங்கையின் தேசிய புள்ளிவிபர நிறுவனமாக விளங்குவதுடன் அரசாங்கத்துக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரத் தரவுகள் சேகரித்தல், பரம்பல் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களிற்கும் ஏனைய தரவுப் பாவனையாளர்களிற்கும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குதல் என்பவற்றுக்கு பிரதானமாக பொறுப்புடையதாகவும் விளங்குகின்றது. நாட்டின் பல்வேறு துறைகளின் மக்களியல், சமூகப் பொருளாதார நிலைமைகள் சம்பந்தமான தரவுகளை சேகரித்தல், வழங்குதல் ஆகியன அடங்கலாக, புள்ளிவிபர சேவைகள் தேவைப்படும் சகல அரசு முகவரகங்களிற்கும் தொழில் சார் அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்து, பணிக்கமர்த்தலும் அதன் பணியாகும். அத்துடன் புள்ளிவிபர விடயங்கள் தொடர்பில் உதவி தேவைப்படும் நிறுவனங்களிற்கு அதன் தொழிநுட்ப பிரிவுகளினுடாக புள்ளிவிபர ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வழங்குகிறது.

திணைக்கத்தினால் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு நடவடிக்கைகள் கடந்த வருடங்களில் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டமை ஓர் மகிழ்ச்சிக்குரிய காரணமாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்த செயற்பாடுகளை தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன் 2019 இன் குறித்த இலக்குகளை அடைய, திணைக்கள அலுவலர்களின் அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய, அயரா உழைப்புடனான சேவைகளுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். திணைக்களத்தின் இலக்கினை நிறைவேற்ற தங்கள் ஒத்துழைப்பை வழங்கிய அரசு, தனியார் நிறுவனங்கள், ஏனைய அமைப்புக்கள் மற்றும் பொது மக்கள் அனைவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

J.A. Ganesan

கலாநிதி ஐ. ஆர். பண்டார
பணிப்பாளர் நாயகம்

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்,

“சங்கியான மந்திரிய”

இல. 306/71, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல.

2020 மே

தொலைபேசி : +94 11 2147001
பக்ஸ் : +94 11 2147011
மின் அஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk
இணையத்தளம் : www.statistics.gov.lk

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு.....	01
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்.....	07
அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுதொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
அத்தியாயம் 04 –செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	23
அத்தியாயம் 05 –நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குக்கள் (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.....	41
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்	41
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	48

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களமானது, நாட்டின் அபிவிருத்திக்கான கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குவதற்கென பொறுப்பாக செயற்படும் ஒரு மத்திய அரசின் முகவராகும். மேலும், பரந்தளவில் தரவுகள் தேவைப்படும் மாணவர்கள் தொடக்கம் சர்வதேசம் வரையிலான தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இத் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் ஏனைய சமூக பொருளாதார நிலைமையினை மேற்பார்வை செய்வதற்காக திணைக்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் விவசாயம், பொருளாதாரம், கைத்தொழில், வர்த்தகம், சனத்தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் மக்களியற் புள்ளிவிபரம், துல்லியமான, நம்பகமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தரவுகளை சேகரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களமானது தொடர்ந்தும் செயற்பட்டுவருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயல் நோக்கு, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக திகழ்தல்.

செயல் நோக்கு

உலகமயமாக்கலின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதலே இதன் செயல் நோக்காகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான செயற்பாடுகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

- 1 திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்
 - குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பானது பத்து ஆண்டிற்கு ஒரு முறை திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருவதுடன், அதன் அடிப்படையில் அடுத்த தொகைமதிப்பானது 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன் பல்வேறுபட்ட கட்டங்களுக்குரிய திட்டங்களுக்கான நடவடிக்கைகள் இந்த வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் இத் தொகைமதிப்பின் பிரதான கட்டமான முழு நாட்டிற்கும் உரிய தொகைமதிப்பு வரைப்படம் தயாரிதலுக்கான நடவடிக்கைகள் இந்த வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- 2 நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல் (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.
 - இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
 - நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 3 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.
- 4 உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தரவுப் பயனர்களின் தரவுக் கோரிக்கைகளின்படி தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள்.
 - இதன் போது திணைக்களத்தினால் பல்வேறு தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின்மூலம் திரட்டப்படும் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் திணைக்களத்தின் தரவுகளை வழங்கும் கொள்கையின்படி தயாரித்து வழங்கப்படும். இதன்போது உரிய தகவல்களின் இரகசியத்தன்மை பாதுகாக்கப்படுவதுடன் இந்த நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்த திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளின் கூட்டாக ஒன்றிணைந்த அமைப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்பம் மற்றும் சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் 04 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வகப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரிவு	1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு	2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு	3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு	4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு	5	வெளியீடுகள்
பிரிவு	6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு	7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு	8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு	9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு	10	அச்சிடல்
பிரிவு	11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு	12	பயிற்சி
பிரிவு	15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு	16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு	18	படவரைவியல்

விசேட அலகுகள்

தரவு பரப்பும் அலகு

சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய அலகு

அனர்த்த முகாமைத்துவ புள்ளிவிபர அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 331 பிரதேச செயலகங்களில் இணைந்த புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள் சேவைப் புரிகின்றனர். மேலும் மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார பிரதேசத்திற்குரிய மகாவலி H வலயத்தில் உள்ள தம்புத்தேகம் எனும் இடத்தில் ஒரு அலுவலகமும் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர

நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. புள்ளிவிபரக் கிளைகள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல், தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் போன்றன இந்த கிளை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்ளப்படுவது இந்த அலுவலகங்களினால் ஆகும்.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (ஏதுமிருப்பின்)

ரூ. , 000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடைவழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ.	கருத்திட்ட காலப் பகுதி
பெண்கள் நலன் பற்றிய அளவீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சனத் தொகை நிதி (UNFPA)	252-1-1-22-2507	26,978	2018 ஜனவரி முதல் 2020 ஜூன்
தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19 ஆவது ICLS சர்வதேச மாநாட்டின் செயற்படுத்தல் பற்றிய முன்னோடி ஆய்வு	சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு மற்றும் உலக வங்கி (ILO & WB)	252-1-1-23-2507	19,996	2018 ஜனவரி முதல் 2021 டிசம்பர்
HIIES இற்கான சிறுவர் மொடியூல்	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF)	252-1-1-24-2507	8,754	2019 ஜூன் முதல் 2020 டிசம்பர்
குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF)	252-1-1-25-2507	17,780	2019 செப்டம்பர் முதல் 2021 டிசம்பர்
குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 – வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஐக்கிய நாடுகளின் மக்கள் தொகை நிதி (UNFPA)	252-1-1-08-2507(3)	1,240	2019 ஜனவரி முதல் 2019 டிசம்பர்
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு ஆதரவாக தரவு சேகரிப்பு மற்றும் தேசிய அளவீட்டு முகாமையை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பவியல் கருவிகளை செயற்படுத்துதல்	அரசு திரட்டு நிதியம் மற்றும் ஆசியஅபிவிருத்தி வங்கி (GOSL & ADB)	252-1-1-21-25097	18,290	2017 ஜனவரி முதல் 2019 டிசம்பர்

பிற அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி கருத்திட்டங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடைவழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ.	கருத்திட்ட காலப் பகுதி
Inclusion of food insecurity experience scale(FIES) module to the household income and expenditure survey (HIES)	உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டம் – தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு (WFP funds from Ministry of National Policies and Economic Affairs)	104-02-06-04-2202	3,400	2018 ஒக்டோபர் 2021 மார்ச்
சிறுவர் இல்லங்களில் உள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான தொகைமதிப்பு - 2019 தொகைமதிப்புக் கடமைகளுக்குரிய கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் – மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சு (UNICEF Funds from Ministry of Women & Child Affairs and Dry Zone Development)	6000-0-0-13-0-33	6,250	2019 மார்ச் முதல் 2020 செப்டம்பர்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தன அவற்றில் சில பின்வருமாறு.

- பல்வேறு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் (SDG) தொகுப்பதற்கு முடிந்தமை அத்துடன் இன்னும் சில குறிக்காட்டிகளை கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை திரட்டுவதற்காக வினாக்கோவைகள் பல (Modules) திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டு வெளிக்களத்துக்குரிய தரவுகளை சேகரித்தல்.
- வெளிநாட்டு ஆலோசகர் உதவியுடன் இலங்கையின் தேசிய புள்ளிவிபர முறைமையினை மேம்படுத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- புதிய தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்தி குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடல். தொகைமதிப்பிற்குத் தேவையான வரைபடங்களைப் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையில் தயாரித்தல்.
- புதிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அளவீடுகளுக்கான தகவல்களை திரட்டுதல்.
- தரவுப் பயன்படுத்தவோர்களின் வசதிக்காக திணைக்கள இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தல்.
- விலைச் சுட்டிகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய புள்ளிவிபரங்களையும் உரிய திகதியில் வெளியிடுதல்.
- விசேட தரவுத் தேவைப்பாடுகளை எய்துவதற்காக பல அளவீடுகளை இலங்கையில் முதன்முறையாக மேற்கொள்ளல்.
- திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் முறைமையினை மேம்படுத்தல்.
- பல்வேறுவிதமான தனிப்பட்ட தரவுக் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதன்மூலம் (ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்திற்குத் தேவையான தரவுக் கோரிக்கைகளைத் தவிர்த்த) ரூ. 06 மில்லியன் வருமானம் ஈட்டியமை.
- திணைக்களத்தினுள் பல வருடங்களாக காணப்பட்ட பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தியமை.

திணைக்கத்தில் உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சில சவால்கள் பின்வருமாறு

- பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள்.
- குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 இனை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ரபலட் கணினியினை வாங்குவதில் உள்ள பிரச்சினைகள்

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களை வெற்றிகொள்வதன்மூலம் பின்வரும் இலக்குகளை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- 2021 குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினை நடாத்தும் போது நிரற்படுத்தல் மற்றும் கணக்கெடுப்பு படிநிலைகள் பொருட்டு தேவைப்படும் ரப்ட் கணினிகளை போதுமான அளவில் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் தொகைமதிப்பினை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
- திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் புள்ளிவிபரக் கிளைகளில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்.
- உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக பிற்போடப்பட்ட அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2019 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2019	2018
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும்			
- சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும்			
- ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி கட்டுநீதிகள்		919,837,916	813,073,143
- வைப்புகள்		29,702,796	24,410,338
- முற்பணக் கணக்குகள்		54,773,933	48,586,107
- ஏனைய பெறுகைகள்		64,639,210	46,417,766
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,068,953,855	932,487,354
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,068,953,855	932,487,354
கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய			
712,500,000.00 ஊழியர் நலன்கள்	5	708,242,079	658,798,284
187,187,225.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	180,627,329	162,255,814
13,330,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	13,113,757	13,290,963
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
12,775.00 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	12,775	4,950
913,030,000.00 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		901,995,940	834,350,011

		(ரூபா)	
பாதிட்டு 2019	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2019	2018
	மூலதனம் செலவினம்		
15,050,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,760,017
14,100,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	10,210,481
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-
10,050,000.00	மனித வள அபிவிருத்தி	14	9,897,079
111,848,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	95,579,887
151,048,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		126,447,464
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		97,944,581
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		42,187,981
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		55,756,600
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		1,126,387,985
-	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)		(57,434,130)

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பி

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,914,655,149	2,776,001,859
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	118,554,297	117,571,630
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	464,931	3,192,199
மொத்த சொத்துக்கள்		3,033,674,377	2,896,765,688
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		106,057,819	92,589,967
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,914,655,149	2,776,001,859
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	12,496,478	24,981,663
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	464,931	3,192,199
மொத்தப் பொறுப்புகள்		3,033,674,377	2,896,765,688

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30, முதல் 45 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும்இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும்அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி:

3.4 காகப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசுஏ-சீ

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம் தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	984,477,126	859,490,909
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	984,477,126	859,490,909
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்துரிய வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	854,916,122	788,461,742
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	13,113,757	13,290,963
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,803,571	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	464,931	3,192,199
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	871,298,381	804,944,904
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	113,178,745	54,546,005
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	40,303,242	38,736,031
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	40,303,242	38,736,031
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	92,759,970	70,453,351
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	46,496,501	24,963,679
முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	139,256,471	95,417,030
முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(98,953,229)	(56,680,999)
செயற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	14,225,516	(2,134,994)

	உண்மை 2019 ரூபா	2018 ரூபா
--	-----------------------	--------------

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற அளிப்புகள்

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)

கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புகளின் கொடுப்பனவு

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (இ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(இ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஓ)

ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி

-	-
-	-
-	-
29,702,796	24,410,338
29,702,796	24,410,338
-	-
-	-
42,187,981	20,336,071
42,187,981	15,288,888
(12,485,185)	15,288,888
26,710,701	(618,450)
-	-
-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படைகள்

1. அறிக்கைக்கான காலம்

2019 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியனை இந்த நிதிக் கூற்றுக்குரிய அறிக்கை காலம் ஆகும்.

2. அளந்தின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரய மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (ஏனைய முறைகளில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து) கணக்கு தயாரித்தலினை மேம்படுத்தப்பட்ட பண அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் கிட்டிய ரூபாவிற்கு இலங்கை ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானத்தினை அடையாளப்படுத்தல்

பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யப்பட முடியாத வருமானம் , அவற்றினை பெற்றுக் கொள்ளும் காலத்தினை கவனத்தில் கொள்ளாமல் பணம் பெறப்படும் காலத்தினை வருமானம் என அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துகளுக்குரிய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை நிறுவனம் பெறும் என உறுதிபடுத்தப்படும் போது மற்றும் அந்த சொத்துக்கள் நம்பிக்கையான முறையில் அளவிட முடிந்தால் அவ்வகையான ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளங்காணப்படுகின்றன.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவில் அடையாளங்காணப்படுவதுடன் செலவு மாதிரி பொருந்தாத சந்தர்பங்களின் போது மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள் பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கக் கணக்கானது ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்காகும்.

6. பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களிலான காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகளில் அடங்குகின்றன.

3.6 வருமான சேகரிப்பு

செயலாற்றுகை

(எமது நினைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	900,000	913,030	901,996	98.79%
மூலதனம்	107,000	151,048	126,447	83.71%

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு	பயிற்சியாளர்களுக்கான பட்டதாரி கொடுப்பனவு (104-1-2-0-1003)	100	100	77	77%
2	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு	For the Food Insecurity Experience Scale Module to the Household Income and Expenditure survey (104-2-6-4-2202/13)	2,213	2,213	2,213	100%
3	சுகாதார போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	For STEP Survey (111-2-14-37-2509-03)	1,000	1,000	513	51%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2019 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910.2	1,184,910.2	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	557,108.7	542,934.5	14,174.2	97%
9153	காணி	1,186,810.5	1,186,810.5	-	100%
9154	கட்புலனான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் வேலை				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபரின் அறிக்கை***



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විආර්ථ/විසිසංස්/02/19/99

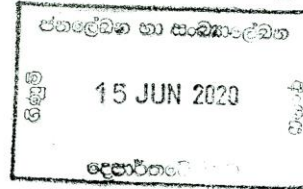
ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 ජුනි / 2 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටෝක්ත වාර්තාව හා විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

එස්. එම්. ඩී. එස්. සුදිස් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



- පිටපත:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව -
(2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 9(ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)
2. ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } විආර්ෂ/8/විසිඑස්/02/19/99

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2020 ජනි / 2 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 2,776,001,859 ක් වූ දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල 2019 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.3,130,760,785 වන සේ



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

සංශෝධනය කර තිබුණද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවන් සංශෝධිතව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.4,574,178 ක් වූ පොත්, සගරා හා ලේඛනවලට අදාළව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ). වැය ලෙජරය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ සහ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.10,210,481 ක් වූවත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මිලදී ගැනීම් ලෙස රු.5,499,783 ක් පමණක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව තොරතුරු ලබාගැනීමට නොහැකිවීම නිසා රු.1,460,695ක් වූ වත්කම් ගිණුම්ගතකර නොතිබුණු අතර ඉකුත් වර්ෂයේ වත්කම් මිලදීගැනීමකට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කරන ලද රු.3,247,013 ක ගෙවීම් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීම් කර තිබුණි.

(ඇ). මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (සටහන iii) හි වටිනාකම රු.4,494,000 ක් වූ කැබ් රථය අනතුරකට පත්වීමෙන් අනතුරුව අබලි වාහනයක් ලෙස රක්ෂණ සංස්ථාවට පැවරීම, වටිනාකම රු.317,466 ක් වූ වැඩිලට පරිගණක 04 ක් අස්ථානගතවීම හා වටිනාකම රු.3,26,000 ක් වූ Digital Display Unit එක විනාශවීමෙන් සිදු වූ අලාභය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා රු.මිලියන 16.59 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු රු.මිලියන 8.54ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35.97 ක සිට සියයට 76.42ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நாசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2.1.2 2019 අයවැය කථාවේ 212 ඡේදයට අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක් ද, 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති හා අංක 5/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් තවදුරටත් සියයට 10 ක් ද ඉතිරි කරගත යුතු බව දැක්වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දහයක් සඳහා රු. මිලියන 135.7 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉතිරිවීම් රු.මිලියන 16.5 ක් විය. එම ඉතිරිවීම් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 0.17 සිට 21 දක්වා පරාසයක විය.

2.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වූ පොදු තැන්පත් ගිණුම් 4 කට අදාලව ශේෂවල එකතුව රු.12,496,478 ක් විය. එයින් අංක 6000/0/0/018/0/023 දරන තැන්පතු ගිණුමේ සහන පදනම මත දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට ලබාදෙනු ලැබූ යතුරු පැදි සඳහා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු වූ රේගු ගාස්තු රු.8,588,929ක් පැවති අතර මෙම තැන්පතු වසර දෙකකට අධික කාලයක් තිස්සේ පවතින්නකි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.


එස්. එම්. ඩී. එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய மூன்று செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்கான முன்னேற்றக் குறிகாட்டிகள் பின்வரும் அட்டவணையில் காண்பிக்கப்படுகின்றன.

	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திகள் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100	-	-
2	தொழிலாளர் சந்தைக் குறிகாட்டிகள் (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100	-	-
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	97	-	-

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் பின்வருமாறு.

பிரிவு 01

	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021 திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள்			
I	CAPI நிகழ்ச்சித் திட்டம் தயாரித்தல்			
	முற் பரீட்சிப்பிற்கான வினாக் கோவை மற்றும் நிரற்படுத்தும் படிவத்திற்கான CAPI நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	100	-	-
	ரப்டல் கணினியின் உதவியுடன் நிரற்படுத்தும் படிவம் மற்றும் வினாக் கோவைக்கான முற் பரீட்சிப்பு			
	Using PAPI	100	-	-
	Using CAPI	100	-	-

II	CAPI நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்	100	-	-
	e தொகைமதிப்பு			
a	e தொகைமதிப்பு மேற்கொள்ளும் முறைமையினை தயாரித்தல்	100	-	-
	e தொகைமதிப்பு மேற்கொள்ளும் முறைமை தொடர்பாக முற்பரீட்சிப்பு செய்தல்	-	-	-
	அறிவுறுத்தற் கைநூல்களைத் தயாரித்தல்.	-	-	60
III	கணினி தொடர்பான குறியீடுகளை தயாரித்தல்			
	குறியீடு இடும் முறையினை தயாரித்தல்	100	-	-
	கணினி தொடர்பான குறியீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்	100	-	-
IV	தரவுகளை பரப்புதல்	100	-	-
V	தகவல்களைப் பதிதல்			
	MRCB தரவுத் தளத்தினை இற்றைப்படுத்தல்	100	-	-
	MRCB தரவு அமைப்பினை பயன்படுத்தி முன்னோடித் தொகைமதிப்பு, நிரற்படுத்தல் , தகவல் சேகரித்தல், பிந்திய தொகைமதிப்பு நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்வதற்குத் தேவையானமேற்பார்வைக் கருவிகளைத் தயாரித்தல்.	100	-	-
	துல்லியத் தன்மையினை பரீட்சித்தல், தரவுகளுக்கான சுருக்க அறிக்கை ஆகியனவற்றிக்குத் தேவையான மூல காரணத்தினை அடையாளங்கண்டுகொள்ளல்.	100	-	-
VI	நிரற்படுத்தல், கணக்கெடுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான கைநூல், மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களுக்கான கைநூல் போன்றனவற்றை முன்னோடித் தொகைமதிப்புக்குத் தேவையான விதத்தில் தயாரித்தல்.	100	-	-
VII	தொகைமதிப்பு பிரச்சார நடவடிக்கைகள்			
	தொகைமதிப்பு பிரச்சார திட்டம்	100	-	-
	பிரச்சார திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைக்குரிய பத்திரிக்கைக்கான கடிதம், வானொலி மற்றும் தொலைகாட்சி நிகழ்ச்சிகள், சாதாரண மக்களுக்கு அறியப்படுத்தல், பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களைத் தெளிவுபடுத்தல்.	100	-	-

VIII	முன்னோடித் தொகைமதிப்பினை நடாத்துதல்			
	முன்னோடித் தொகைமதிப்பினை நடாத்துவதற்குத் தேவையான திட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்.	100	-	-
	திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவின்கான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	100	-	-
	முன்னோடித் தொகைமதிப்பினை நடாத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சியினை திணைக்களத்தின் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்குத் திட்டமிடல்	100	-	-
IX	தொகைமதிப்பிற்கான கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்			
	கணினி மற்றும் வேறு துணைக் கருவிகளை கொள்முதல் செய்தல்	100	-	-
	காகிதம் முதலிய எழுதுபொருட்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை கொள்முதல் செய்தல்.	100	-	-
X	கிரமங்களின் பட்டியல் தயாரித்தல்	100	-	-
XI	புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி			
	தொகைமதிப்பு முறைமைகளின் கொள்கைகள், வரையரைகள், தரவுகளைத் தயாரித்தல், போன்றவைகள் தொடர்பான பயிற்சி.	100	-	-
	தொகைமதிப்பு வகுப்பினை நடாத்துவதற்கான பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான பயிற்றுவிப்புக் குழுவினை விரிவுபடுத்தல்.	100	-	-
XII	பங்குதாரர்களுக்கான கூட்டம்	100	-	-
2	புள்ளிவிபரக் கல்வியறிவு உயர்த்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	-	-
3	தரவுப் பயன்பட்டினருக்கான தரவினை வழங்கள்	100	-	-

பிரிவு 02

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு - 2018	95		
வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு - 2019	90		
வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2018		85	
வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2019		85	
வருடாந்த நிருமாண கைத்தொழில் அளவீடு - 2018	90		
வருடாந்த நிருமாண கைத்தொழில் அளவீடு - 2019			60
மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்திச் சுட்டெண் - 2017/2018	100		
காலாண்டு கைத்தொழில் அளவீடு -2019	100		
காலாண்டு கைத்தொழில் அளவீடு -2018	100		
காலாண்டு வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு -2018	100		
வியாபார பெயர் விபரக்கொத்து	100		

பிரிவு 03

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (பெரும்/ சிறு போகம்)-2019	100		
மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (பெரும்/ சிறு போகம்) -2019	100		
கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2019	100		
தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு- 2018/2019	100		
உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு முறைமையினை மேம்படுத்தல்	100		
உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு - 2019	100		
பெரிய வெங்காய உற்பத்தியை மதிப்பிடும் விசேட அளவீடு - 2019	100		
உணவு ஐந்தொகைத்தாள்	100		
விவசாய உற்பத்திகள் பற்றிய அளவீடு -2017/18	100		

பிரிவு 04

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
1. 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல் (2010 அடிப்படை வருடத்தின் படி) - 2018	100		
2. 2019 - 1 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
3. 2 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல் - 2019	100		
4. 3 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல் - 2019	100		
5. தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல் - 2017		75	
6. தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல் - 2018			50
7. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் ஆண்டு அறிக்கைகாக 2018 தேசிய கணக்குகள் குறித்து விரிவான தகவல்களை அனுப்புதல்.	100		
8. SAARC 2018 வருடாந்த அறிக்கைகான தரவுகளை அனுப்புதல்	100		
9. தேசிய கணக்குகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க வழங்குதல்.	100		
10. தேசிய கணக்குகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	95		
11. 2019 வருடத்தினுள் தேசிய கணக்குகளின் அடிப்படை வருட மாற்றத்திற்குரிய நடவடிக்கைகள் (2010 தொடக்கம் 2015 வரையிலான தேசிய கணக்குகளை அடிப்படை வருடத்தின் முன் கொண்டுசெல்லல்)	95		

பிரிவு 5

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு - 2019		87	
புள்ளிவிபர கைநூல் - 2019 (ஆங்கிலம்)	100		
புள்ளிவிபர கைநூல் - 2019 (சிங்களம் /தமிழ்)		85	
செயல் திட்டம் - 2019 – முதல் 4 மாதங்கள்	100		
செயல் திட்டம் - 2019 வருடாந்த	100		
செயல் திட்டம் - 2019 முதலாவது திருத்தச் சுற்று	100		
உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2018	100		
கட்டடங்கள் புள்ளிவிபரம் - 2018/19	100		
புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2019	100		
செயலாற்றுகை அறிக்கை -2018	100		
பொருளாதார தரவுகள் - 2019	100		
புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 1ஆவது வெளியீடு -2019	100		
புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2 ஆவது வெளியீடு -2019 (நிறுவனங்களுக்கான கடிதங்கள் அனுப்புதல்)	100		
செயலாற்றுகை அறிக்கை காலாண்டுக்கான அறிக்கை -2018, 4 ஆவது காலாண்டு	100		
செயலாற்றுகை அறிக்கை காலாண்டுக்கான அறிக்கை -2019, 1 ஆவது காலாண்டு	100		
செயலாற்றுகை அறிக்கை காலாண்டுக்கான அறிக்கை -2019, 2 ஆவது காலாண்டு	100		
செயலாற்றுகை அறிக்கை காலாண்டுக்கான அறிக்கை -2019, 3 ஆவது காலாண்டு	100		
திணைக்கள வெளியீடுகளை விநியோகித்தல்	100		

பிரிவு 06

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 % - 90 %	75 % - 89 %	50 % - 74 %
01. நூலக பயனாளரின் அறிவூட்டலுக்கு (துண்டுப்பிரகரம் தயாரித்தல்)	100	-	-
02. நூலக புத்தக கொள்வனவு (அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள்)	100	-	-
03. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	-	-
04. புத்தகம் கட்டுதல்	90	-	-
05. திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் நகலை டிஜிட்டல் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்	100	-	-
06. இருப்பு மதிப்பீடு (நூலக புத்தகங்கள்)	100	-	-

பிரிவு 7

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தொழிற்பல அளவீடு - CAPI – 2019	100	-	-
நேரப் பாவனை அளவீடு – தரவு தயாரித்தல்	100	-	-
குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 – வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான புவியியல் தொழில்நுட்பத்தினை மேம்படுத்தல்.(CAFÉ)	100	-	-
விலைச் சேகரிப்பிற்கான கணினி வேலைத்திட்டம்	100	-	-
குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2019	100	-	-
புள்ளிவிபர செயற்திட்ட அடைவு (SBR) – மேற்பார்வை மற்றும் பராமரித்தல்	100	-	-
குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொமைதிப்பு 2021 – நிரற்படுத்தல்,தொகைமதிப்பு வினாக்கோவை முன்னோடிப் பரீட்சிப்பு- CAPI system மேம்படுத்தல்	100	-	-
கைத்தொழில் உற்பத்திகளின் காலாண்டுக்கான ஆய்வு	100	-	-
மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்தி அளவீடு - IIP 2019	100	-	-
வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு	100	-	-
வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள் காலாண்டுக்கான அளவீடு 2019	100	-	-
ICLS அளவீடு	100	-	-
Textile Survey	100	-	-
பெண்கள் நலன் சம்பந்தமான அளவீடு 2018/2019(WWS)	100	-	-
STEP Survey	100	-	-

ICT Survey (New Survey)	100	-	-
HIES Child Module	100	-	-
Easter Sunday Attack Economic Impact Survey	100	-	-
Wheat Price Collection Survey	100	-	-
Water Quality Survey	-	-	25
SDG Web site	100	-	-
இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தல்	100	-	-
Server Room Enhancement	100	-	-
Network & Cyber security Enhancement	100	-	-
கணினியினை பராமரித்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல்	100	-	-

பிரிவு 08

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் 30 (திறந்த)			60
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் 45 (வரையறுக்கப்பட்ட)			50
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் 98 (திறந்த)		80	
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் 98 (வரையறுக்கப்பட்ட)	100		
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – பணிப்பாளர் (த.தொ.தொ) 2 , பிரதி பணிப்பாளர் (த.தொ.தொ) 3			60
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – சட்ட உத்தியோகத்தர் 1			40
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் 1			30
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – சாரதி 4, நீர்க் குழாய் தொழில்வலர் 1, மின்சாரத் தொழில்வலர் 1, சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் 1, சுற்றுலா விடுதி காவலாளர் 2			70
நியமனப் பத்திரம் வழங்கல் – அச்சிடல் வடிவமைப்பாளர் 1, அச்சிடல் தொழில்நுட்பவலர் 1, முன் அச்சிடல் திட்டவமைப்பாளர் 1			60
வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை நடாத்துதல் – புள்ளிவிபரவியலாளர்களுக்கான 2, புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்களுக்கான 2, சாரதிகள் சேவைக்கான 2, காரியாலாய காரிய சகாயர்களுக்கான 2, முறைமை கட்டுப்பாட்டாளர் , கிரேஷ்ட முறைமை இயக்குனர் 2, தரவு பதிவு இயக்குனர், தரவு பதிவு இயக்குனர் / குறியீட்டு எழுது உத்தியோகத்தர்களுக்கான 2, அடிப்படை வேலை (அச்சிடும்) உத்தியோகத்தருக்கான 1, அச்சிடும் பொறி உதவி உத்தியோகத்தருக்கான 1, அச்சிடல் வடிவமைப்பாளர் உத்தியோகத்தருக்கான 1, அச்சிடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தருக்கான 1, முன் அச்சிடல் திட்டவமைப்பாளர் உத்தியோகத்தருக்கான 1, லிதோ பொறி இயக்குனர்க்கான 1			50
2019 வருடத்தினுள் பதவி நிரந்தரமாக்கல்	100		
2019 வருடத்தினுள் தகுதிகாண் காலத்தினை நீடித்தல்	100		
2019 வருடத்தினுள் உத்தியோகத்தர்களின் தரத்தினை உயர்த்துதல்	100		
2019 வருடத்தின் சம்பள உயர்வினை பெற்றுக் கொடுத்தல்	100		
2019 வருடத்திற்கான செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை பெற்றுக் கொடுத்தல்	100		
வருடத்திற்கான இடமாற்றத்திற்கான உத்தரவினை வழங்கல்	100		
2019 வருடத்தினுள் ஓய்வாளர்கள்	100		
2020.01.01 சம்பள பரிமாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்	100		
வாகன கொள்முதலுக்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்			25
பராமரிப்புப் பிரிவின்குரிய ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல்	100		
திட்டமிடப்பட்ட சேவைக் காலத்தினை மேற்கொள்ளல்.	100		
2019 வருடத்திற்குரிய வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் எரிவு பரீட்சிப்பினை நிறைவு செய்தல்	100		

பிரிவு 09

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2019	100		
2	இலங்கைத் தொழிற்பல அளவீடு -2019	90		
3	சுற்றுலா செலவு பற்றிய அளவீடு		80	
4	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தரவு பயன்பாட்டாளர்களுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல்	100		
5	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS)		80	
6	பெண்கள் நலன் பற்றிய அளவீடு	100		
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution		85	
8	தொற்றாத நோய்கள் தொடர்பிலான அளவீடு (STEP Survey) *	-	-	-
9	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு - 2019 இற்காக உட்படுத்தப்பட்டுள்ள சிறுவர் தகவல்கள் தொகுதி	100		
10	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு - 2019 இற்காக உட்படுத்தப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பற்ற உணவு அனுபவங்கள் தொடர்பான தொகுதி	100		
11	நேரப் பாவனை பற்றிய அளவீடு	90		
12	குடிநீர் தன்மை தொடர்பான அளவீடு	100		
* - ஏப்ரல் மாதம் 21 ஆம் திகதி குண்டு தாக்குதலின் பின்னர் சுகாதார அமைச்சின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க அளவீட்டு நடவடிக்கைகள் 2020 ஆண்டிற்கு பிற்போடப்பட்டது.				

பிரிவு 10

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளின் அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்	103		

பிரிவு 11

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கும் பிரதான அலுவலகத்துக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக ரீதியிலான வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலுள்ள புள்ளிவிபர பிரிவு ஒருங்கிணைப்பும் மதிப்பீடும்	100		
வினைத்திறனான மாவட்ட அலுவலகத் தெரிவு	100		
மாவட்ட புள்ளிவிபர பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பிரதான அலுவலக பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	100		
செயலாற்றுகை மற்றும் முன்னேற்ற மேற்பார்வை, கலந்துரையாடும் பொருட்டு குழுக்கூட்டங்களை நடாத்துதல். (மக்களியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)	100		
மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபர கைநூல் தயாரித்தல்	100		
விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும்	100		

பிரிவு 12

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50%-74%
பட்ட பின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக 5 உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிதி வழங்குதல்	100		
புள்ளிவிபரப் பதவியினரின் தொழில்சார் திறனையும் மென்சார் திறனையும் விருத்தி செய்வதற்காகத் 17 குறுங்காலப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	100		
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி அனுபவங்களை பகிர்ந்துகொள்ளும் 6 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி உத்தியோகத்தர்களை தெளிவுபடுத்தல்		75	
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சியினை நடாத்துதல் (Outward bound training) மற்றும் பிரதி பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கு உயர்த்தப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி.	100		
புள்ளிவிவர உதவி உத்தியோகத்தர்களுக்கான 15 சிறப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	100		
ஆங்கில பேச்சு ஆற்றலை வளர்ப்பதற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் ஆங்கில திறனை மேம்படுத்துவதற்காக Speechcraft நிகழ்ச்சியினை நடாத்துதல்	100		
இரண்டாம் அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்களின் பொருட்டு தமிழ்/ சிங்கள மொழிப் அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சியினை நடாத்துதல்	100		
திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையினை நடாத்துதல்	100		
உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்கள் பற்றிய பல்வேறு பாடத்துறைகள் பொருட்டுப் பயிற்சி குழாய் ஒன்றுக்காக அலுவலர்களை பயிற்றுவிக்கும் 3 நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்		75	
விசேட கோரிக்கைகளின் படி மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சி திட்டங்கள்	100		

பிரிவு 15

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90%	75%-89%	50%-74%
சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள சிறுவர்கள் தொடர்பான தொகைமதிப்பு அறிக்கையினை தயாரிப்பதற்கு உரிய வருடத்தினுள் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நடவடிக்கைகள்	100		
ஆராய்ச்சி மாதிரிக்கான 30 உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	100		
புள்ளிவிபர உத்திகளை மேம்படுத்தல்			25
ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கு	100		
ஆராய்ச்சிக்கான தேடல்களை சமர்ப்பித்தல்			50
புள்ளிவிபர / புள்ளிவிபர முறைமைகளுக்குரிய அறிக்கை / கட்டுரைகள்	100		
ஆண் / பெண் பால் ரீதியான அட்டவணை (வலைத்தளம்)	100		
ஆண் / பெண் பால் ரீதியான அட்டவணை (வெளியீடு)	95		
இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை எதிர்வரும் தினங்களில் வெளியிடுவதைக் காட்டும் நாட்காட்டி	100		

பிரிவு 16

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90%	75%-89%	50%-74%
சகல மாவட்டத்திற்கான சில்லறை விலை வாராந்த, மாதாந்த, காலண்டு என்றவாறு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	100		
தயாரிப்பாளர்களின் விலைச் சுட்டெண் தயாரித்தல் மற்றும் பயன்பாட்டு விவசாய துறைகள் பொருட்டு விலை சேகரித்தல்	100		
தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் மாதாந்த பணவீக்கம்	100		
விவசாய பயிர்ச் செய்கைக்கான தயாரிப்பாளர்களின் அட்டவணை	100		
கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் மாதாந்த பணவீக்கம்	100		
உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் மாதாந்தம்	100		
மாவட்ட ரீதியில் விலைத் தரவு வெளியீடு 2015-2018	100		
கொழும்பு மாவட்டத்தின் விலைத் தரவு வெளியீடு 2018	100		
இராணுவ முகாம்களுக்கான குறித்துரைக்கப்பட்ட உணவு மீதான மாதாந்த செலவினத்தை கணப்பிடுதல்	100		
செயற் திறன் சாதாரண கணக்கெடுப்பிற்கு ஆசிய அபிவிருத்திக்கான விலைகளின் தரவு	100		

பிரிவு 18

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கள நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல் (வரைபடங்களை அச்சுப்படுத்தல், அறிவுறுத்தல் புத்தகம் தயார்படுத்தல் போன்றன)	100		
மாவட்ட புள்ளிவிபர அலுவலர்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர்களை வரைபடங்களைப் பரீட்சித்தல் தொடர்பாக பயிற்சி வழங்குதல். (கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, திருகோணமலை, அநுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கான பயிற்சி வகுப்பினை நடாத்துதல்)	100		
கள நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல் (கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, திருகோணமலை, அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கண்டி, மாத்தளை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களுக்கான)	97		
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு ரீதியாக தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடத்தினை கணினிமயப்படுத்தல் (கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, திருகோணமலை, அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கண்டி, மாத்தளை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களுக்கான)			65
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு ரீதியான இறுதி தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடத்தினை தயாரித்தல். (கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, திருகோணமலை, அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, பதுள்ளை, மொணராகலை, கேகாலை, மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களுக்கான)			44
இலக்கமிடப்பட்ட வரைபடங்களில் உள்ள பிரிவுகளின் எல்லைகளுக்குரிய பிரச்சினைகளை சரிசெய்தல் (கேகாலை, இரத்தினபுரி, குருணாகைல், பதுள்ளை, மொணராகலை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை, திருகோணமலை, அநுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகிய மாவட்டங்களுக்கான) MRCB தரவு முறைமையினை தயாரித்தல். (கேகாலை, இரத்தினபுரி, பதுள்ளை, மொணராகலை, மாத்தளை, கொழும்பு, புத்தளம், மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டங்களுக்கான)			53 30
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின்கான தொகைமதிப்புக் கண்ட வரைபடத்தினை அச்சிடுதல். (வவுனியா, காலி, மாத்தளை மற்றும் அம்பந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கான)			24

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிக்கான பிரிவு

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் அறிமுகப்படுத்திய குறிகாட்டிகளின் படி இற்றைப்படுத்தல்.		78	
நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிகாட்டிகளை ஏனைய பயன்பாட்டாளர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.	95		
புதிய குறிகாட்டிகளை திணைக்கள இணையத்தளத்திற்கு உட்படுத்தல்			60
குறிகாட்டிச் சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்.			70

தரவு பரப்பும் பிரிவு

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சகல நுண் தரவுகளக்கான கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		
ஏனைய நிறுவனங்கள்/நபர்களின் தரவு விண்ணப்பத்திற்கு தகவல்களை வழங்குதல்.	97		
தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களை வழங்குதல்.	100		
திணைக்கள டுகளை விற்பனை செய்யப்படுகின்ற பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	100		

உயிரியல் புள்ளிவிபரப் பிரிவு
தலைமை பதிவாளர் திணைக்களம்

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மத்திய ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல் - 2019	100		
பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை கணக்கிடுதல் -2018		88	
தரவுப் பயனாலருக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குதல்.	100		

புள்ளிவிபரப் பிரிவு
தொழில் திணைக்களம்

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வருடாந்த வேலைவாய்ப்பு அளவீடு - 2017	100		
வருடாந்த வேலைவாய்ப்பு அளவீடு - 2018	90		
தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2017 ஆண்டு வெளியீடு	100		
தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2018 ஆண்டு வெளியீடு		75	
வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான புதிய அளவீடு			50
குறைந்தபட்ச சம்பள விகிதங்களின் குறியீட்டு கணக்கெடுத்தல்	100		

புள்ளிவிபரப் பிரிவு

கடந்தொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கடற்கரை வலயம் மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
நன்னீர் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
மொத்த மீன் பங்கு மற்றும் நுகரவோர் விலைகளைத் தயாரித்தல்	100		
மீன் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	100		
மீன்வள புள்ளிவிபரம் - 2019 இறுதி அறிக்கைத் தயாரிப்பானது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	100		
தரவுகளை வழங்குதல் I. புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவுகள், புள்ளிவிபர ஆய்வறிக்கை, புள்ளிவிபரக் கைநூல், தேசிய கணக்குகள்) II. இலங்கை மத்திய வங்கி III. இந்தியப் பெருங்கடல் டுனா ஆணையம் iv. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு	100		
பெரிய சமுத்திர மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (மீன்வள திணைக்கத்தினுடாக புள்ளிவிபரப் பிரிவிற்கு தரவை பெற்றுக்கொள்வதில் தாமதத்துடன்)	90		
பனித் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் குளிர்சாதன பெட்டிகள் தொடர்பான அளவீடு 2018/2019 அளவீட்டு சட்டகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.		80	
டின் மீன் தொடர்பான சந்தைக்கான அளவீடு 2019 தேசிய டின் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தகவல்கள் உரிய தயாரிப்பாளர்கள் மூலம் திரட்டப்பட்டுள்ளன. சந்தை விலை தொடர்பான தரவு சேகரிக்கும் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.		80	
கடற்கரை வலய மீன் உற்பத்தியினை மதிப்பிடுவதற்கான தரவு சேகரித்தல் முறைமையானது கடந்தொழில் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் மேம்படுத்தல். I. இறுதி அளவீட்டு சட்டகத்தினை தயாரித்தல். II. மாதிரி முறைமையினை கட்டியெழுப்புதல்.	100		50

வைத்திய புள்ளிவிபரப் பிரிவு,
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு	100		
வருடாந்த சுகாதார குறியீடுகளை வெளியிடுதல்	95		
இணையதள வசதிகள் மூலம் வைத்தியசாலை தரவுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு என eIMMR முறைமை இணைய வசதியுள்ள, உள் நோயாளி பராமரிப்பு வசதிகள் உள்ள சுகல வைத்தியசாலைகளிலும் நிறுவுதல்.	95		
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு உரித்தான 26 வைத்தியசாலைகளின் அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான eIMMR முறைமை மற்றும் சுகாதார புள்ளிவிபரம் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	100		
சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்திற்குரிய கி.உ. பிரிவுகளின் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் சனத்தொகை மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	100		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இந்த திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைதன்று

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகபடியான)
சிரேஷ்ட	341	149	76
மூன்றாம் நிலை	593	464	129
இரண்டாம் நிலை	736	483	119
ஆரம்பநிலை	179	158	21

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மனிதவளபற்றாக்குறையான மனிதவள திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தவதற்காக செயல்திறனானது ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட காரணியாக அமைந்துள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தேசிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000		வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
1	Speechcraft பயிற்சித் திட்டம்	30	60	36.0		
2	NIBM ஆங்கில பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30	72	525.4		
3	போதைப்பொருள் தடுப்பு தொடர்பான விழிப்பூட்டல்	150	3	15.2		
4	தமிழ் மொழி பயிற்சி வகுப்பு	19	60	54.0		
5	தமிழ் மொழி உரையாடல் பயிற்சி வகுப்பு	18	22	14.0		
6	வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகள் 2	2	உத்தியோக த்தர்களுக் கான பயிற்சி இல்லை	10.6		
7	கொதலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்துதல்.	38	32	492.6		
8	சாரதிகளுக்கான ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக	4	12	34.0		

	ஒழுங்குமுறை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்					
9	கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	1	42	13.0		
10	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	2	42	26.0		
11	சம்பளம் பரிமாற்றம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	1	6	3.8		
12	வருடாந்த அறிக்கையின் மூலம் தரவுகளை உற்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	22	9	1.4		
13	வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டம் தொடர்பான , நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	1	12	13.0		
14	புதிய அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	16	6	3.0		
15	கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பதற்கான பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	2	18	16.0		
16	திணைக்களத்தின் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்களுகளை பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தல்.	3	144	55.5		
17	தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	1	6	3.6		
18	கலாநிதிப் பட்டம் மற்றும் முதுமானிப் பட்டம் பயில்வதற்கான பணத்தினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.	5		750.0		
19	வறுமை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	25	30	15.0		
20	நிர்மானிப்புத் தரவுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	32	30	15.0		
21	புதிய கணக்காய்வுத் திட்டம் தொடர்பான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	120	3	15.3		
22	நிதி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் கணக்குப் பாடநெறி	2	6	14.0		
23	நூலக தகவல் அறிவியல் தொடர்பான தகவல் மற்றும்	3	6	14.0		

	தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டல்					
24	புதிய தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களின் சேவைக்கான ஆரம்ப பயிற்சி	32	12	5.0		
25	நிதி அறிக்கையினை வாசித்தல் மற்றும் புரிந்துக் கொள்ளல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	2	12	17.0		
26	Stores மற்றும் பொருட்கள் ஆவண முகாமைத்தவம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	1	12	13.0		
27	அறிவியல் மற்றும் பாதுகாப்பான ஓட்டுனர் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	3	6	3.5		
28	தகவல் தொழில்நுட்ப கோப்பு ஆவணங்கள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	30	3	2.0		
29	SPSS மென்பொருள் மூலமான தரவு பகுப்பாய்தல் தொடர்பான	22	30	11.3		
30	CAPI தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம். (நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4)	128	30	178.3		
31	ஒருங்கிணைந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	1	12	8.5		
32	கையடக்கத் தொலைதுபேசியினை பழுதுபார்த்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	2	72	56.0		
33	நூலகரின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான கருத்தரங்கு	2	6	16.0		
34	அடிப்படை சமூக அறிவியல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	23	30	11.7		
35	Advanced Excel பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்தல்.	1	18	18.0		
36	SPPS மென்பொருள் தொடர்பான அடிப்படை	28	30	14.5		

	அறிவினை பெற்றுக்கொடுத்தல்					
37	Indesign தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	12	48	175.0		
38	அரச ஊதிய மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	1	18	18.0		
39	திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக களனி பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான விழிப்பூட்டல்.	20	6	1.9		
40	நேர்மறைச் சிந்தனை தொடர்பாக விழிப்பூட்டல் (தமிழ் மொழி மூலம்)	10	6	2.4		
41	Tableue மென்பொருள் தொடர்பாக விழிப்பூட்டுவதற்கான பயிற்சித்திட்டம்.	30	3	1.0		
42	ஒலி பராமரிப்பு தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்.	2	12	24.0		
43	புதிய புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்களின் சேவைக்கான பயிற்சி (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம்)	99	30	25.5		
44	வெளிநாட்டுப் பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தார்களின் அறிவினை ஏனைய உத்தியோகத்தார்களுடன் பகிர்ந்துக்கொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	150	18	13.4		
45	37 ஆவது தேசிய தகவல் தொழில்நுட்பக் கருத்தரங்கு	12	12	149.8		
46	பெருந்தோட்ட கருவிகளின் பராமரிப்புநிலையான சொத்துக்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான பயிற்சிவேலைத் திட்டம்.	2	6	10.0		
47	தொழிலாளர்களுக்கான அதிகாரபூர்வமான கடிதம் தயாரித்தல் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2	12	17.0		
48	புதிய தலைவர்களுக்கான தொடர்பாடல் திறன் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	2	6	17.0		
49	The Port City Colombo தொடர்பான கருத்தரங்கு	4	6	31.8		
50	தேசிய நூலக கூட்டமைப்பு	1	6	3.0		
51	Stress Free Employee	4	6	0.0		

	விழிப்பூட்டல்					
52	அலுவலக உபகரணங்களை பராமரித்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	1	12	17.0		
53	அரசாங்க சேவை ஒழுங்காற்று நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்.	1	18	18.0		

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் (Foreign Trainings)

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை தனியாக அல்லது கூட்டாக கடந்த வருடத்தினுள் பின்வரும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் கூட்டங்களில் பங்குபற்றியதுடன் அந்த அறிவினை ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்குவதற்கான திணைக்களத்தின் கடமைகளை மிக உயர்ந்த முறையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.

No.	Program	No. of participants	Period	Total Expenses (GOSL)		
				Rs.*	US\$**	£***
1	The Human Resource Management for Senior Public Sector Officials	1	14 - 20 January 2019		280.00	75.00
2	Building National Capacity in Child Labour and Forced Labour data analysis	1	21 - 24 January 2019	12000.00	240.00	
3	Strengthening the Collection and Use of International Migration Data in the Context of the 2030 Agenda for Sustainable Development	2	05 - 08 February 2019	3000.00	2225.00	
4	ICD-11 Training and Implementation Preparation Workshop	1	13 - 15 February 2019	3500.00	200.00	
5	Capacity Building Workshop in Measuring Financial Protection in South East Asia	1	04 - 06 March 2019	968.00	160.00	
6	Regional Training Workshop on SDG Data Dissagregation using Big Data	2	06 - 08 March 2019	27000.00	320.00	
7	Quartely National Accounts (SA 19.12)	4	11 - 15 March 2019	3000.00	960.00	
8	Workshop on High Frequency Indicators of Economic Activity	3	25 - 29 March 2019	3000.00	720.00	
9	Regional Technical Evaluation and Review Workshop for the 2017 International Comparison Programme for Asia and the Pacific (RDTA 9238)	3	01 - 05 April 2019 02 - 03 April 2019 04 - 05 April 2019	12000.00	520.00	
10	Regional Training Course on Big Data for Sustainable Development	2	15 - 19 April 2019	17400.00	640.00	75.00
11	South Asia - Statistical Capacity Development Workshop on Developing SAARC SDG4 Monitoring Framework and Preparatory Meeting for the 05th	2	21 - 24 May 2019	3000.00	400.00	

	APMED					
12	GIS Technology Study Programme	1	25 -31 May 2019		966.00	
13	Consultative Workshop on SDG Indicator 10.7.1.	1	30 May 2019 - 01 June 2019		160.00	
14	Regional Workshop on Economic Globalization Statistics and Conference on Mapping Value Chain	2	10 - 15 June 2019		480.00	
15	2019 Asia - Pacific Economic Statistics Week: Integrating Economic Statistics in Monitoring the 2030 Agenda	3	17 - 21 June 2019	15000.00	720.00	
16	The Regional Workshop on International Merchandise Trade Statistics	1	24 - 28 June 2019		280.00	
17	Second Country Study Visit - University Majlis Amanah Rakyat (Uni MARA)	1	01 - 07 July 2019		280.00	
18	R-CDTA 9018 - Data analysis and Report Writing Workshop	6	22 - 26 July 2019		1680.00	
19	Regional Workshop on Mobile Census Data Collection with CSPro	2	05 - 09 August 2019		680.00	
20	Study Visit to the General Statistics Office of Vietnam	7	13 - 16 August 2019	10020.44	3180.00	
21	15th IPUMS International Census Microdata Workshop - Pre Conference Side Event , 62nd World Statistics Congress	1	18 - 23 August 2019	5602.00	280.00	
22	Training Programme on Environment Statistics and the System of Environmental - Economic Accounting for SDG	1	02 - 06 September 2019	1375.59	280.00	75.00
23	The Third Statistical Leadership Training and Innovation Seminar for Heads of National Statistical Offices	1	10 - 12 September 2019		375.00	
24	Cross - Country Learning Workshop on Gender Responsive Budgeting	1	11 - 13 September 2019		160.00	
25	Sinfonica - Statistical Information Institute for Consulting and Analysis Mr. Nobuo ISHIBASHI Memorial Programme	1	03 - 20 September 2019	3500.00	840.00	75.00
26	Assessing the Feasibility of Applying a Global Definition of Cities/ Urban areas and Rural areas in Support of Global Monitoring of SDG NUA Urban Targets	1	23 - 27 September 2019		200.00	
27	The Regional Course on SDGs Indicators: Measuring Decent Work Using Microdata from Labour Force Surveys	1	30 September 2019 - 04 October 2019	7550.00	420.00	75.00
28	Workshop for Asian Countries on Strengthening Statistical Capacity on Census Methodology	1	30 September 2019 - 04 October 2019		160.00	

29	Working Group for the Revision and the Statistical Standards of Informality	1	07 - 09 October 2019	6045.00	420.00	
30	Technical Consultation on the GPW13 Result Framework	1	17 - 18 October 2019	10200.00	240.00	
31	Regional Capacity Development Workshop on Farm Survey based SDG Indicators	1	21 - 24 October 2019		240.00	
32	05th Workshop for International Labour Migration Statistics in the Asia - Pacific Region	1	22 - 24 October 2019	7200.00	200.00	
33	Statistics Korea - the URSA/ONS Joint Training Programme for Strengthening Statistical Capacity "Demographic Statistics with Incomplete Data"	2	04 - 08 November 2019	7200.00	560.00	
34	GDP Rebased Training	4	04 - 08 November 2019		960.00	
35	Data Visualization Training	2	06 - 08 November 2019		840.00	
36	06th Regional Training Course on the National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) and Advanced Data Planing Tool (ADAPT)	1	11 - 14 November 2019		200.00	
37	Labour Market Statistics and Analysis Academy	1	18 - 29 November 2019	146965.00	600.00	75.00
38	Training Workshop on " Interpretation, Integration and Analysis of Registered based Education Data for Effective Policy and Planing of Education"	1	19 - 21 November 2019			
39	Online Training course on CAPI Using Cspiro Android and Survey Solutions	1	25-Nov-19	13000.00	40.00	
40	Regional Technical Workshop to Review 2020 ICP Asia Pacific Household Product List and Sampling Designs for Household Price surveys	2	03 - 06 December 2019		400.00	
41	Training Workshop on Tourism Satellite Accounts (TSA)	1	09 - 11 December 2019		160.00	
42	Improving National Statistics on Stateless Person	1	09 - 11 December 2019			

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமில்லை		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் கணக்குகள் நிலையான சொத்துக்கள் பொருட்பதிவேட்டி ன் படி பரீட்சிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	2020/03/31 திகதிக்கு பரீட்சித்து நிறைவு செய்யப்படும்.
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA -N 20) பதிவேட்டை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (இ.செ.நி.பி135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	17 அறிக்கைகளில் 04 இற்கு மாத்திரம் பதிலளிப்பதில் தாமதமாதல்	உரிய திகதிக்கு முன்னர் நினைவூட்டலானது உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வ மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது	வாகனம், நிலம், கட்டிடத் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆனால் அலுவலக உபகரணம் மற்றும் குடித்தன பொருட்கள் தொடர்பான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	சொத்துக்களை கொள்முதல் செய்தல் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பான தகவல்களை சரியான முறையில் சமர்ப்பித்தல்.
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 ,ன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்த சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94/1 இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		

12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்கதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமற்றது	2018/12/31 தினத்திற்கான நிலவைத் தொகை ரூ. 1.267,651 ஆனதுடன் 2019 ஆண்டினுள் ரூ.511,148 இனை செலுத்தியுள்ளனர்.	செலுத்தப்படாத கடன் தொகை தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		

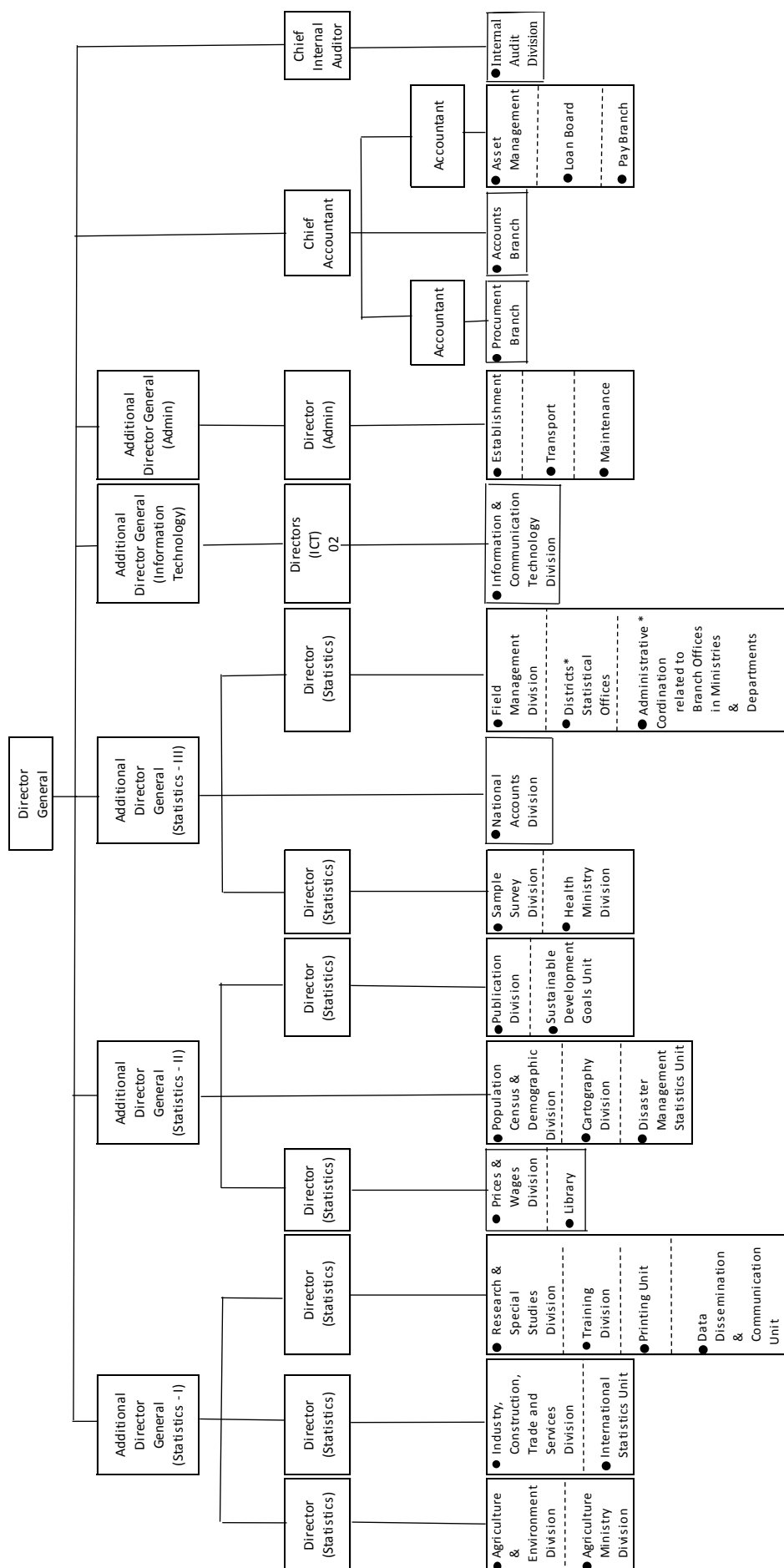
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமில்லை		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளில் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்த அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது	வரைவுகளுக்கான பணிகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனம் இல்லை	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தியதன் பின்னர் மேற்பார்வை/ மதிப்பீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்
19	மனித வள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைஇல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன்	இணக்கமானது		

	மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்			
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		

Financial and Human Resources
Department of Census and Statistics - Organization Structure

Annexure 1



*Note : For assignment of technical supervision and coordination function, please refer to Annexure I-a, I-b, I-c

அரசு அலுவலர்களின் முற்பண பி(B) கணக்கு**ஓர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் – 2019 ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம்**

	அலுவலரின் பெயர்	இடமாற்றம் / ஓய்வு/ காலமான / பதவி வெறிதாக்கல்	2019.01.01. இல் மீதி (ரூ.)	2019 ஆம் ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	தற்போதைய நிலமை
1.	ஆர். எம்.பி. டி. ராமநாயக்க	இடமாற்றம்	1,800	1,800	
2.	டப். ஏ.எம். பி.கே. அபேசிங்க	இடமாற்றம்	32,100	32,100	
3.	எம்.ஏ.எம்.ஜிப்பறி	இடமாற்றம்	38,300	38,300	
4.	ஆர்.ஏ.எம்.எல்.எச். பண்டாரநாயக்க	காலமானார்	2,700		வி.அ.ஓ./ அ.சே.ப.நி. இருந்து அறவிடுவதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது
5.	பி.கே.கே.விக்ரமரட்சி	காலமானார்	120,680	120,680	
6.	கே. திருவரண்	காலமானார்	21,000	21,000	
7.	ஈ.எஸ்.சி. தயாரத்ன	காலமானார்	65,900		மரண பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடப்பட்டுள்ளது.
8.	ஏ.பி.கே.விக்ரமகே.	காலமானார்	194,362	194,362	
9.	ஜி.என்.பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	23,320		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
10.	பி.எம்.ஜயசேன	பதவி வெறிதாக்கல்	11,740	11,740	
11.	கே.எஸ்.பிரியங்கா	பதவி வெறிதாக்கல்	7,525	7,525	
12.	எம்.ஏ.டி. ஜி. பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	27,305		அலுவலரின் தற்போதைய வதிவிடத்தை தேடிக்கொள்ள முடியாதுள்ளது.
13.	ஈ.பி. ரேமன்ட் சில்வா	பதவி வெறிதாக்கல்	17,500		ஓய்வு பெற வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடப்பட்டது. கணக்குகளில் பதிதல்

					தொடர்பான கோப்பு பற்றி மேலும் தேடப்படும்.
14.	ஆர்.பீ.எல்.சுசந்த	பதவி வெறிதாக்கல்	20,800		12 தவணைகளில் செலுத்தி முடிப்பதற்கான அலுவலரின் வேண்டுகோளுக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.
15.	டப்.எம்.ஜே.சி. வீரகோன்	பதவி வெறிதாக்கல்	27,080		பிணையாளரின் ஓய்வூதியத்திலிருந்து அறவிட்டு அனுப்புமாறு ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
16.	ஏ.ஜி.எம்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	38,410		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
17.	ஆர்.ஸ்ரீ மோகன்	பதவி வெறிதாக்கல்	2,100	2,100	
18.	டப்.ஏ.டப்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	47,150		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
19.	கே.எம்.டி.ஆர். பிரியதர்ஷினி	பதவி வெறிதாக்கல்	78,200		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
20.	ரீ.எச். சரத்	பதவி வெறிதாக்கல்	58,309	27,485	ரூ.5,000 படியான மாதாந்த தவணைகளில் அறவிடப்படுகின்றன
21.	எம்.ஜி.டி.கே. பிரியகெலும்	பதவி வெறிதாக்கல்	104,250		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
22.	எம்.பி.ஆர்.ஜே. பண்டார	பதவி வெறிதாக்கல்	95,140		சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
23.	எம்.எஸ்.எம். சப்ராஸ்	பதவி வெறிதாக்கல்	77,600	17,816	சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
24.	டப்.எம்.பீ.எல்.வீரசேகர	பதவி வெறிதாக்கல்	154,380	36,240	மீள் நிலைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது
	மொத்தம்		1,267,651	511,148	