2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

ආචාර්ය අයි.ආර්.බණ්ඩාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංඛ්‍යාන ආයතනය ලෙස ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වන්නේ රජයට සහ වෙනත් දත්ත භාවිතා කරන්නන් හට අවශ්‍ය වන්නා වූ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම, සැකසුම් කිරීම, විශ්ලේෂණය සහ ප්‍රචලිත කිරීමයි. රටට අවශ්‍ය ප්‍රජා විද්‍යාත්මක, සමාජ ආර්ථික තත්ත්වයන් පිළිබඳ විවිධ අංශයන්හි දත්ත ප්‍රචලිත කිරීමේ වගකීම හැරුණු විට සංඛ්‍යාන සේවා අවශ්‍ය වන්නා වූ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වෘත්තීය මට්ටමේ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම, පුහුණු කිරීමේ හා අනුයුක්ත කිරීමේ කටයුතු ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එයට අමතරව සංඛ්‍යාන කටයුතු සඳහා සහාය අවශ්‍ය ආයතනයන් සඳහා සංඛ්‍යාන උපදේශන සේවාවන් ද එමඟින් ලබා දෙයි.

සමාලෝචනයට භාජනය වූ පසුගිය වර්ෂයේ දී බොහෝ කාර්යයන් ඉතාමත් සාර්ථක අයුරින් නිම කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වීම සතුටට කරුණකි.

ඉකුත් වර්ෂයෙහි දී ආරම්භ කරන ලද කාර්යයන් තව දුරටත් අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙන යෑමට බලාපොරොත්තු වන අතරම *2019* වර්ෂයේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම සඳහා සියළුම අභියෝග මැඩ ගනිමින් වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව වෙහෙස නොබලා කටයුතු කල දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මාගේ අවංක ස්තුතිය පිරිනමමි. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම සඳහා සහයෝගය දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන වෙත මෙන්ම මහජනතාව වෙතද මාගේ ස්තුතිය පිරිනමමි.

ආචාර්ය අයි.ආර්.බණ්ඩාර

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
"සංඛ්‍යාන මන්දිරය"
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2020 මැයි

දුරකථන අංකය : +94 11 2147001
ෆැක්ස් : +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය : dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

පිටුව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01
පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 05
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 06
පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යය සාධන දර්ශක........ 17
පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ
කාර්යය සාධනය 31
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ 31
පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව........ 36

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත සැපයීම සඳහා වූ වගකීම් දරණ මධ්‍යම රජයේ ආයතනයක් වේ. තවද, ශිෂ්‍යයන්ගේ සිට ජාත්‍යන්තරය දක්වා දත්ත භාවිතා කරන්නන් ගේ ඉල්ලුම සඳහා වූ පුළුල් පරාසයක දත්ත අවශ්‍යතාව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපුරාලනු ලැබේ. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඇතුළු රටේ අනෙකුත් සමාජ ආර්ථික තත්ත්ව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ පදනම්ව ආර්ථිකයේ කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත, වෙළඳාම, ජනගහනය, ජාතික ආදායම හා අනෙකුත් ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සංඛ්‍යාලේඛන, නිවැරදිව, විශ්වාසදායක ලෙස හා කාලෝචිතව එක්රැස් කිරීම, සම්පාදනය කිරීම හා බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දේශීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දීම තුලින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබා දීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් සාරාංශ වශයෙන් පහත දැක්වේ.

1 දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ

- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ජන හා නිවාස සංගණනය වසර දහයකට වරක් පවත්වනු ලබන අතර ඒ අනුව, මීලඟ සංගණනය 2021 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත වේ. එහි විවිධ අදියරයන්ට අදාළ සැලසුම් කටයුතු මෙම වසර තුලදී සිදුකරන ලදී. තවද එම සංගණනයේ ප්‍රධාන අදියරක් වන මුළු දිවයිනටම අදාළ සංගණන සිතියම් සකස් කිරීමේ කටයුතු ද මෙම වසර තුලදී සිදු කරන ලදී.

2 රට තුල සමාජ ආර්ථික දත්ත එක් රැස් කිරීම (සාර්ව ආර්ථික දර්ශක) සකස් කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කල අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු

- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය, ආර්ථික වර්ධන වේගය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- රටේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදාළ දර්ශක සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම

3 අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන, සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු

4 දේශීය හා විදේශීය දත්ත භාවිතා කරන්නන්ගේ දත්ත ඉල්ලීම්වලට අනුව අවශ්‍ය දත්ත සකස්කර ලබාදීමේ කටයුතු

- මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස්කර ඇති සංඛ්‍යානමය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ලබාදීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සකස් කර ලබාදීම සිදුවේ. එහිදී අදාළ තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය සුරැකෙන අයුරින් එම කටයුතු සිදුකිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම 01)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සමූහයකින් සමන්විතවේ.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ හා ඒකක

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පහත දැක්වෙන තාක්ෂණික හා සේවා අංශ 15ක් සහ විශේෂ ඒකක 04 ක් මගින් 2019 වසර තුළ අදාළ කාර්යයන් මෙහෙයවන ලදි. ප්‍රධාන කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයකින් ද සමන්විත වන අතර එම අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විගණනය කර සමහර ගැටළු සහිත අවස්ථාවලදී අදාළ විසඳුම් ලබාදෙමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදෙන ලදි.

තාක්ෂණික අංශ

වන අංශය 1	ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා
වන අංශය 2	කර්මාන්ත වෙළඳ හා සේවා ,ඉදිකිරීම් ,
වන අංශය 3	කෘෂිකර්ම හා පාරිසරික
වන අංශය 4	ජාතික ගිණුම්
වන අංශය 5	ප්‍රකාශන
වන අංශය 6	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන
වන අංශය 7	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ
වන අංශය 8	ආයතනික හා ගිණුම්
වන අංශය 9	නියැදි සමීක්ෂණ
වන අංශය 10	මුද්‍රණ
වන අංශය 11	ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණ
වන අංශය 12	පුහුණු
අංශය වන 15	පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන
වන අංශය 16	මිල හා වේතන
වන අංශය 18	සිතියම් විද්‍යා

විශේෂ ඒකක

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය
අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ඒකකය
තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ ඒකකය
ආපදා කළමනාකරණ සංඛ්‍යාලේඛන ඒකකය

දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල

ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභා කාර්යාලවල, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ පිහිටුවා ඇති අතර දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 331 ට අනුයුක්තව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සේවය කරයි. තවද මහවැලි සංවර්ධන බල ප්‍රදේශයට අයත් මහවැලි එච් කලාපයේ තඹුත්තේගම පිහිටි කාර්යාලයක් ද වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ භාරයේ පවතින අතර එම නිලධාරියාට සහාය වීමට සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්, සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරුන්, සංවර්ධන නිලධාරිවරුන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙක් අනුයුක්ත කොට ඇත. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුල දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සමීක්ෂණ, සංගණන හා අනෙකුත් දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු මෙම කාර්යාල මගින් සිදු කෙරේ. දිස්ත්‍රික්කය තුල හා ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිලිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ ද මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගිනි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි හෝ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරීන් විසින් ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකරයි.

මීට අමතරව විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ තුල සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර දිවයින පුරා මෙවැනි ශාඛා කාර්යාල 57 ක් පවත්වාගෙන යයි. මෙම සංඛ්‍යාලේඛන අංශ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි/ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරිවරයෙකු යටතේ පවතී. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය පිහිටි ආයතනයේ රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම, සකස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම ශාඛා කාර්යාල මගින් සිදුවේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ ආයතන අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිලිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේද මෙම කාර්යාල මගිනි.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාළ නැත.

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

අදාළ නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

				රු. ,000
ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
කාන්තා යහපැවැත්ම පිළිබඳ සමීක්ෂණය	එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල(UNFPA)	252-1-1-22-2507	26,978	2018 ජනවාරි සිට 2020 ජුනි
19 වන ජාත්‍යන්තර සංඛ්‍යාලේඛනඥවරුන්ගේ සම්මේලනයේදී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ නියමු අධ්‍යයනය	ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය හා ලෝක බැංකුව (ILO and WB)	252-1-1-23-2507	19,996	2018 ජනවාරි සිට 2021 දෙසැම්බර්
ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය 2019 සඳහා ළමයින් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීමට මොඩියුලයක් ඇතුලත් කිරීම	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල (UNICEF)	252-1-1-24-2507	8,754	2019 ජුනි සිට 2020 දෙසැම්බර්
Household Survey of Drinking Water Quality	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල(UNICEF)	252-1-1-25-2507	17,780	2019 සැප්තැම්බර් සිට 2021 දෙසැම්බර්
ජන හා නිවාස සංගණන 2021 - ක්ෂේත්‍ර කාර්යමණ්ඩල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල(UNFPA)	252-1-1-08-2507(3)	1,240	2019 ජනවාරි සිට 2019 දෙසැම්බර්
තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ වලට උපකාරී වන ජාතික සමීක්ෂණ වල දත්ත රැස්කිරීම හා කළමණාකරනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ මෙවලම් ක්‍රියාවට නැංවීම යටතේ කෘෂිකාර්මික ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	දේශීය අරමුදල් හා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව(GOSL and ADB)	252-1-1-21-2509	18,290	2017 ජනවාරි සිට 2019 දෙසැම්බර්

වෙනත් අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කරන ලද විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

රු. ,000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව
Inclusion of food insecurity experience scale(FIES) module to the household income and expenditure survey (HIES)	ලෝක ආහාර වැඩසටහන- ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය(WFP funds from Ministry of National Policies and Economic Affairs)	104-02-06-04-2202	3,400	2018 ඔක්තෝම්බර් සිට 2021 මාර්තු
ළමා නිවාසගත ළමුන් පිළිබඳ සංගණනය - 2019 සංගණන රාජකාරී වලට අදාල ගෙවීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.	එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල -(UNICEF Funds from Ministry of Women & Child Affairs and Dry Zone Development)	6000-0-0-13-0-33	6,250	2019 මාර්තු සිට 2020 සැප්තැම්බර්

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

පසුගිය වසර තුල දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ විශේෂ ජයග්‍රහණ රාශියකි. ඒ අතුරින් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- තිරසාර සංවර්ධන දර්ශක (SDG) කිහිපයක් අලුතින් ගණනය කිරීමට හැකිවීම හා තවත් දර්ශක කිහිපයක් ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි කිහිපයක් (Modules) දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන සමීක්ෂණවලට එකතුකර ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකිරීම

- විදේශීය උපදේශක සහාය ඇතිව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංඛ්‍යාන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම.

- නව තාක්ෂණය භාවිතා කර ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 සැලසුම් කිරීම. සංගණනය සඳහා අවශ්‍ය සිතියම් සකස් කිරීම නව තාක්ෂණය අනුව සිදුකිරීම.

- සමීක්ෂණ වල තොරතුරු රැස් කිරිම නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සිදුකිරීම.

- පරිශීලකයින්ගේ පහසුව පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම.

- මිළ දර්ශක ඇතුළු අනෙකුත් සංඛ්‍යාති නියමිත දිනවලට ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.

- විශේෂ දත්ත අවශ්‍යතා අනුව සමීක්ෂණ කිහිපයක් ශ්‍රී ලංකාව තුල ප්‍රථම වරට සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම.

- විවිධ පුද්ගලික දත්ත ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වමින් (පර්යේෂණ හා රටේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය දත්ත ඉල්ලීම් හැර) රු. මිලියන 06 ක ආදායමක් ලබාගැනීමට හැකිවීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව තුල වර්ෂ කිහිපයක සිට පැවති කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු රාශියක් සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ පියවර ගැනීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ කටයුතු සිදු කිරීමේදී මුහුණදීමට සිදුවූ අභියෝග කිහිපයකි.

- කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දිගින් දිගටම නොවිසඳී පවතින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නඩු හා අනෙකුත් ගැටළු.
- ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ටැබ්ලට් පරිගණක මිලදී ගැනීමට අදාළ ගැටළු.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්ට අදාළව මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග ජයගනිමින් පහත සඳහන් ඉදිරි ඉලක්ක කරා ළඟාවීමට අප බලාපොරොත්තුවේ.

- ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 සිදුකිරීමේ දී ලැයිස්තුගත කිරීමේ හා තොරතුරු රැස්කිරීමේ අදියරයන් සඳහා වෙන වෙනම අවශ්‍ය ටැබ්ලට් පරිගණක ප්‍රමාණයන් ලබාගැනීම හා සංගණනය සාර්ථකව සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ විවිධ ආයතනවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශවල පවතින කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම.

- පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් කල් දැමීමට සිදුවූ සමීක්ෂණ සිදු කිරීම.

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

4.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ -එෆ්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තතය 2019	2018	
	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ -1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		919,837,916	813,073,143	ඒසීඒ -3
-	තැන්පතු		29,702,796	24,410,338	ඒසීඒ -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		54,773,933	48,586,107	ඒසීඒ - 5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		64,639,210	46,417,766	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,068,953,855**	**932,487,354**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,068,953,855**	**932,487,354**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
712,500,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	708,242,079	658,798,284	
187,187,225.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	180,627,329	162,255,814	ඒසීඒ -2(ii)
13,330,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	13,113,757	13,290,963	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
12,775.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	12,775	4,950	
913,030,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**901,995,940**	834,350,011	
	මූලධන වියදම්				
15,050,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	10,760,017	20,507,479	
14,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	10,210,481	21,156,433	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ -2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
10,050,000	හැකියා වර්ධනය	14	9,897,079	12,786,403	
111,848,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	95,579,887	22,457,102	
151,048,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**126,447,464**	76,907,417	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**97,944,581**	57,901,296	
	තැන්පතු ගෙවීම්		42,187,981	20,336,071	ඒසීඒ -4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		55,756,600	37,565,225	ඒසීඒ - 5/5(ඒ)/5(බී)
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		1,126,387,985	969,158,724	
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		(57,434,130)	(36,671,370)	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,914,655,149	2,776,001,859
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	118,554,297	117,571,630
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	464,931	3,192,199
මුළු වත්කම්		**3,033,674,377**	**2,896,765,688**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		106,057,819	92,589,967
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,914,655,149	2,776,001,859
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	12,496,478	24,981,663
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	464,931	3,192,199
මුළු වගකීම්		**3,033,674,377**	**2,896,765,688**

පිටු අංක 05 .සිට 30 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 31 සිට 47 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/4/2020

....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2020/02/26

අයි. ආර්. බණ්ඩාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
"සංඛ්‍යාන මන්දිරය"
අංක. 306/71, පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල.

ආර්.යූ.ඩී.එල්. කරුණාරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 306/71, පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල.

එස්. ආර්. ආටිගල
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේ
මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාං
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ජ් සීජ් -සී
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	තත්‍ය	
	2019	**2018**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	984,477,126	859,490,909
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**984,477,126**	859,490,909
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	854,916,122	788,461,742
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	13,113,757	13,290,963
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,803,571	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	464,931	3,192,199
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**871,298,381**	804,944,904
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**113,178,745**	54,546,005
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	40,303,242	38,736,031
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**40,303,242**	38,736,031
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	92,759,970	70,453,351
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	46,496,501	24,963,679
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**139,256,471**	95,417,030
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(98,953,229)**	(56,680,999)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**14,225,516**	(2,134,994)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	29,702,796	24,410,338
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**29,702,796**	24,410,338
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	42,187,981	20,336,071
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**42,187,981**	15,288,888
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**(12,485,185)**	15,288,888
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**26,710,701**	(618,450)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.
මුල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හදුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන අදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හදුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ,පිරියත හා උපකරණ හදුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනීය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හදුනාගනු ලැබේ.
දේපළ ,පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හදුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථා වලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(අප දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ)

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදයම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	900,000	913,030	901,996	98.79%
ප්‍රාග්ධන	107,000	151,048	126,447	83.71%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරි නිලධාරින්ට දීමනා ගෙවීම සඳහා (104-1-2-0-1003)	100	100	77	77%
2	ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	For the Food Insecurity Experience Scale Module to the Household Income and Expenditure survey (104-2-6-4-2202/13)	2,213	2,213	2,213	100%
3	සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	For STEP Survey (111-2-14-37-2509-03)	1,000	1,000	513	51%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්	1,184,910.2	1,184,910.2	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	557,108.7	542,934.5	14,174.2	97%
9153	ඉඩම්	1,186,810.5	1,186,810.5	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීආර්ඊ/ඊ/ඩිසිඑස්/02/19/99	මබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }	දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි /12 දින

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන
15 JUN 2020
දෙපාර්තමේ...

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

15 JUN 2020

16 JUN 2020

එස්. එම්. ඩී. එස්. සුදීෂ් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත.:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - (2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 9(ii) ඡේදය පරිදි සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පිටපතක් හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.)

2. ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)

[redacted]

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } වීආර්ඊ/ඊ/ඩිසිඑස්/02/19/99
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }
දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි /7 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය

හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැළකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 2,776,001,859 ක් වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල 2019 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.3,130,760,785 වන සේ

සංශෝධනය කර තිබුණද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යාවන් සංශෝධිතව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.4,574,178 ක්වූ පොත්, සඟරා හා ලේඛනවලට අදාළව 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ). වැය ලෙජරය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මිලදී ගත් ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ සහ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.10,210,481 ක් වුවත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මිලදී ගැනීම් ලෙස රු.5,499,783 ක් පමණක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව තොරතුරු ලබාගැනීමට නොහැකිවීම නිසා රු.1,460,695ක් වූ වත්කම් ගිණුම්ගතකර නොතිබුණු අතර ඉකුත් වර්ෂයේ වත්කම් මිලදීගැනීමකට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කරන ලද රු.3,247,013 ක ගෙවීම ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීම් කර තිබුණි.

(ඇ). මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (සටහන iii) හි වටිනාකම රු.4,494,000 ක්වූ කැබ් රථය අනතුරකට පත්වීමෙන් අනතුරුව අබලි වාහනයක් ලෙස රක්ෂණ සංස්ථාවට පැවරීම, වටිනාකම රු.317,466 ක්වූ ටැබ්ලට් පරිගණක 04 ක් අස්ථානගතවීම හා වටිනාකම රු.3,26,000 ක්වූ Digital Display Unit එක විනාශවීමෙන් සිදු වූ අලාභය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා රු.මිලියන 16.59 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු රු.මිලියන 8.54ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35.97 ක සිට සියයට 76.42ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.1.2 2019 අයවැය කථාවේ 212 ඡේදයට අනුව 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 15 ක් ද, 2019 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති හා අංක 5/2019 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවලින් තවදුරටත් සියයට 10 ක් ද ඉතිරි කරගත යුතු බව දැක්වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දහයක් සඳහා රු. මිලියන 135.7 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉතිරිවීම් රු.මිලියන 16.5 ක් විය. එම ඉතිරිවීම් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 0.17 සිට 21 දක්වා පරාසයක විය.

2.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වූ පොදු තැන්පත් ගිණුම් 4 කට අදාලව ශේෂවල එකතුව රු.12,496,478 ක් විය. එයින් අංක 6000/0/0/018/0/023 දරන තැන්පතු ගිණුමේ සහන පදනම මත දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට ලබාදෙනු ලැබූ යතුරු පැදි සඳහා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු වූ රේගු ගාස්තු රු.8,588,929ක් පැවති අතර මෙම තැන්පතු වසර දෙකකට අධික කාලයක් තිස්සේ පවතින්නකි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්. එම්. ඩී. එස්. සුදීප් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වාර්ෂිකව ආයතනයේ අපේක්ෂිත නිමැවුම හා එහි ප්‍රගතිය මැනිය හැකි කාර්ය සාධන දර්ශක තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. පසුගිය වසරට අදාලව එම දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත නිකුත් කිරීමේ කැලැන්ඩරයට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100	-	-
2	ශ්‍රම වෙළඳපල දර්ශක (රැකියා නියුක්තිය හා රැකියා වියුක්තිය) විශේෂ දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ standared අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100	-	-
3	ක්ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරීමේ policy අනුව අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම	97	-	-

මීට අමතරව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශය මගින් පසුගිය වසර තුල සිදු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව ගණනය කරන ලද කාර්ය සාධන දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

01අංශය

,	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 සැලසුම් කටයුතු			
I	**CAPI වැඩසටහන් සැකසීම**			
a	පූර්ව පරීක්ෂාව සඳහා ප්‍රශ්නාවලිය සහ ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛන සඳහා CAPI වැඩසටහන සැකසීම	100	-	-
b	ටැබ්ලට් පරිගණක ආධාරයෙන් ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛන හා ප්‍රශ්නාවලිය පූර්ව පරීක්ෂාව			
1	Using PAPI	100	-	-
2	Using CAPI	100	-	-
c	CAPI වැඩසටහන් සකසා අවසන් කිරීම	100	-	-
II	**e සංගණනය**			
a	e සංගණනය සිදුකරනු ලබන ක්‍රමවේදය සැකසීම	100	-	-
b	e සංගණනය සිදුකරනු ලබන ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පූර්ව පරීක්ෂා කිරීම	-	-	-
c	උපදෙස් පොත සකස් කිරීම.	-	-	60

III	**පරිගණක ආශ්‍රිත කේත කිරීම් සැකසීම**			
a	කේත කිරීමේ ක්‍රමයක් සැකසීම	100	-	-
b	පරිගණක ආශ්‍රිත කේත කිරීම් ක්‍රමයක් සැකසීම	100	-	-
IV	**දත්ත ප්‍රවලිත කිරීම**	100	-	-
V	**දත්ත ඇතුළත් කිරීම**			
a	MRCB දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100	-	-
b	MRCB දත්ත පද්ධතිය යොදා ගෙන නියමු සංගණනය, ලැයිස්තුගත කිරීම, දත්ත රැස් කිරීම හා පශ්චාත් සංගණන කටයුතු අධීක්ෂණයට අවශ්‍ය අධීක්ෂණ මෙවලම් සකස් කර ගැනීම	100	-	-
c	නිවැරදිතාව පරීක්ෂාව, දත්ත සාරාංශ වාර්තා ආදිය සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික කරුණු හඳුනාගැනීම	100	-	-
VI	ලැයිස්තුගත කිරීමේ, ගණන් ගන්නා නිලධාරියාගේ පුහුණු අත්පොත, අධීක්ෂණ අත්පොත ආදී අත්පොත් නියමු සංගණනය සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි සකස් කිරීම.	100	-	-
VII	**සංගණන ප්‍රචාරක කටයුතු**			
a	සංගණන ප්‍රචාරක සැලැස්ම	100	-	-
b	ප්‍රචාරක සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු සඳහා අදාළව පුවත්පත් ලිපි, ගුවන්විදුලි හා රූපවාහිනි වැඩසටහන්, සාමාන්‍ය ජනතාව දැනුවත් කිරීම්, පාසල් හා විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් දැනුවත් කිරීම	100	-	-
VIII	**නියමු සංගණනය පැවැත්වීම**			
a	නියමු සංගණනය පැවැත්වීම අවශ්‍ය සැලසුම් කටයුතු සිදුකිරීම	100	-	-
b	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100	-	-
c	නියමු සංගණනය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පුහුණුව දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබාදීම සැලසුම් කිරීම	100	-	-
IX	**සංගණන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු**			
a	පරිගණක හා වෙනත් උපාංග ප්‍රසම්පාදනය කිරීම	100	-	-
b	ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම	100	-	-
X	**ගම් ලැයිස්තුව සැකසීම**	100	-	-
XI	**සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය කුසලතා සංවර්ධනය**			
a	සංගණන ක්‍රමවේදයන් මූලධර්ම, අර්ථ දැක්වීම්, දත්ත සැකසීම ආදිය පිළිබඳව පුහුණුව	100	-	-
b	සංගණන පංති පැවැත්වීම සඳහා පුහුණු කරවන්නන්ගේ කණ්ඩායමක් සංවර්ධනය කිරීම	100	-	-
XII	**පාර්ශවකරුවන්ගේ රැස්වීම**	100	-	-
2	**සංඛ්‍යාන සාක්ෂරතාව ඉහළ නැංවීමේ වැඩසටහන**	100	-	-
3	**දත්ත භාවිතා කරන්නන් සඳහා දත්ත ලබා දීම**	100	-	-

02 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2018	95		
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019	90		
වාර්ෂික වෙළද හා සේවා සමීක්ෂණය - 2018		85	
වාර්ෂික වෙළද හා සේවා සමීක්ෂණය - 2019		85	
වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2018	90		
වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019			60
මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය - 2017/2018	100		
ත්‍රෛ මාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය -2019	100		
ත්‍රෛ මාසික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය -2018	100		
ත්‍රෛ මාසික වෙළද හා සේවා සමීක්ෂණය -2018	100		
ව්‍යපාර සංඛ්‍යාන නාමාවලිය	100		

03 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 %-90 %	75% -89%	50% - 74%
වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - (මහ/යල)-2019	100		
ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම (මහ/යල)-2019	100		
පශුධන සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම- 2019	100		
තේ, රබර් සහ පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්ෂණය-2018/2019	100		
අර්තාපල් නිෂ්පාදනය සමීක්ෂණයේ ක්‍රමවේදය දියුණු කිරීම	100		
අර්තාපල් නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2019	100		
ලොකු ළූණු නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ විශේෂ සමීක්ෂණය - 2019	100		
ආහාර ශේෂ පත්‍රය	100		
කෘෂිකර්ම නිෂ්පාදන සමීක්ෂණය-2017/18	100		

04 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
2018 හතරවන කාර්තුව හා වාර්ෂික ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම (2010 පදනම් වර්ෂයට අනුව)	100		
2019 පලමු කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
2019 දෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
2019 තුන්වන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම	100		
ජාතිකගිණුම් වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම, හා මුද්‍රණය කිරීම - 2017		75	
ජාතිකගිණුම් වාර්ෂික වාර්තා සකස් කිරීම, හා මුද්‍රණය කිරීම - 2018			50
එක්සත් ජාතීන්ගේ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා 2018 ජාතික ගිණුම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු යැවීම	100		
SAARC 2018 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා දත්ත යැවීම	100		
ජාතික ගිණුම් තොරතුරු දේශීය සහ විදේශීය ආයතන සඳහා ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කිරීම	100		
ජාතික ගිණුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම	95		
2019 වර්ෂය තුල සිදු කල යුතු පාද වර්ෂය වෙනස් කිරීමට අදාළ කටයුතු (2010 සිට 2015 දක්වා ජාතික ගිණුම පදනම් වර්ෂය ඉදිරියට ගෙන ඒම)	95		

5 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය - 2019		87	
සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2019 (ඉංග්‍රීසි)	100		
සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2019 (සිංහල/දෙමළ)		85	
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2019-මුල් මාස 4	100		
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2019 වාර්ෂික	100		
ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2019 පළමු සංශෝධනය	100		

පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන - 2018	100		
ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන - 2018/19	100		
සංඛ්‍යාන දත්ත පත්‍රිකාව - 2019	100		
කාර්ය සාධන වාර්තාව-2018	100		
ආර්ථික දත්ත-2019	100		
පුවත් විවරණිතාව - 1වන නිකුතුව -2019	100		
පුවත් විවරණිතාව - 2වන නිකුතුව -2019 (ආයතන සඳහා ලිපි තැපැල් කිරීම)	100		
කාර්ය සාධන කාර්තු වාර්තාව-2018, 4 වන කාර්තුව	100		
කාර්ය සාධන කාර්තු වාර්තාව-2019, 1 වන කාර්තුව	100		
කාර්ය සාධන කාර්තු වාර්තාව-2019, 2 වන කාර්තුව	100		
කාර්ය සාධන කාර්තු වාර්තාව-2019, 3 වන කාර්තුව	100		
දෙපාර්තමේන්තු සියළුම ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම	100		

06 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90 %- 100 %	75 %- 89 %	50 %- 74 %
1. පාඨකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා අත්පත්‍රිකාවක් සකස් කිරීම	100	-	-
2. මුද්‍රිත පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	100	-	-
3. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	100	-	-
4. පොත් බැඳීමේ කටයුතු	90	-	-
5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන වල මෘදු පිටපත් පුස්තකාල දත්ත පදනමට ඇතුලත් කිරීම	100	-	-
6. වාර්ෂික පුස්තකාල පොත් තොග සමීක්ෂණය	100	-	-

7 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය - CAPI – 2019	100	-	-
කාල පරිහරණ සමීක්ෂණය - දත්ත සැකසීම	100	-	-
ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 -ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා භූගෝලීය තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම (CAFÉ)	100	-	-
මිල රැස්කිරීම සඳහාවූ පරිගණක වැඩසටහන	100	-	-
ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය-2019	100	-	-
සංඛ්‍යාන ව්‍යාපෘති නාමාවලිය(SBR) -අධීක්ෂණය හා නඩත්තු කිරීම	100	-	-
ජන හා නිවාස සංගණනය 2021 - ලැයිස්තු ගත කිරීම, සංගණන ප්‍රශ්නාවලිය නියමු පරීක්ෂණය- CAPI system දියුණු කිරීම	100	-	-
කර්මාන්ත නිෂ්පාදන කාර්තුගත සමීක්ෂණය	100	-	-
මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන සමීක්ෂණය - IIP 2019	100	-	-
වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය	100	-	-
වෙළඳ හා සේවා කාර්තු ගත සමීක්ෂණය 2019	100	-	-
ICLS සමීක්ෂණය	100	-	-
Textile Survey	100	-	-
කාන්තා යහ පැවැත්ම පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2018/2019(WWS)	100	-	-
බෝනොවන රෝග පිළිබඳ සමීක්ෂණය	100	-	-
ICT Survey (New Survey)	100	-	-
ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය-2019 සඳහා ඇතුළත්කර ඇති ළමා තොරතුරු මොඩියුලය	100	-	-
Easter Sunday Attack Economic Impact Survey	100	-	-
Wheat Price Collection Survey	100	-	-
පානීය ජලයේ ගුනාත්මකභාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	-	-	25
SDG Web site	100	-	-
වෙබ් අඩවිය වැඩි දියුණු කිරීම	100	-	-
Server Room Enhancement	100	-	-
Network & Cyber security Enhancement	100	-	-
පරිගණක නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව	100	-	-

08 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පත්වීම් ලබා දීම - සංඛ්‍යාලේඛනඥවරු 30 (විවෘත)			60
පත්වීම් ලබා දීම - සංඛ්‍යාලේඛනඥවරු 45 (සීමිත)			50
පත්වීම් ලබා දීම - සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් 98 (විවෘත)		80	
පත්වීම් ලබා දීම - සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් 98 (සීමිත)	100		
පත්වීම් ලබා දීම - අධ්‍යක්ෂ (තො.ස.තා.) 2 , නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තො.ස.තා.) 3			60
පත්වීම් ලබා දීම - නීති නිලධාරී 1			40
පත්වීම් ලබා දීම - කාර්මික නිලධාරී 1			30
පත්වීම් ලබා දීම - රියදුරු 4, ජලනල කාර්මික 1, විද්‍යුත් කාර්මික 1, සංචාරක බංගලා භාරකරු 1, සංචාරක බංගලා මුරකරු 2			70
පත්වීම් ලබා දීම - මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු 1, මුද්‍රණ කාර්මික 1, පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු 1			60
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම - සංඛ්‍යාලේඛනඥවරු සඳහා 2, සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සඳහා 2, රියදුරු සේවය සඳහා 2, කාර්යාල සේවක සේවය සඳහා 2, පද්ධති පාලක, ජ්‍යෙෂ්ඨ පද්ධති ක්‍රියාකරු නිලධාරීන් සඳහා 2, දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු, දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු /කේත ලිපිකරු නිලධාරීන් සඳහා 2, වැඩ මූලික (මුද්‍රණ) නිලධාරීන් සඳහා 1, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහයක නිලධාරීන් සඳහා 1, මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු නිලධාරීන් සඳහා 1, මුද්‍රණ කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා 1, පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු නිලධාරීන් සඳහා 1, ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු නිලධාරීන් සඳහා 1			50
2019 වර්ෂය තුළ තනතුරු ස්ථිර කිරීම්	100		
2019 වර්ෂය තුළ පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම්	100		
2019 වර්ෂය තුළ නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්	100		
2019 වර්ෂයේ වැටුප් වර්ධක ලබා දීම	100		
2019 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තා ලබා දීම	100		
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	100		
2019 වර්ෂය තුළ විශ්‍රාම ගැන්වීම්	100		
2020.01.01 වැටුප් පරිවර්තන සිදුකිරීම	100		
වාහන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම			25
නඩත්තු අංශයට අදාල ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම	100		
නියමිත සේවා වාර සිදු කිරීම	100		
2019 වර්ෂයට අදාළව වාහනවල ඉන්ධන දහන පරීක්ෂණ අවසන් කිරීම	100		

09 අංශය

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය-2019	100		
2	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය-2019	90		
3	සංචාරක වියදම් සමීක්ෂණය		80	
4	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දත්ත භාවිතා කරන්නන්හට අදාල තොරතුරු ලබාදීම	100		
5	වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොල භාවිතය පිළිබඳ සමීක්ෂණය (GATS)		80	
6	කාන්තා යහපැවැත්ම පිළිබඳ සමීක්ෂණය	100		
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution		85	
8	බෝනොවන රෝග පිළිබඳ සමීක්ෂණය(STEP Survey) *	-	-	-
9	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය - 2019 සඳහා ඇතුලත්කර ඇති ළමා තොරතුරු මොඩියුලය	100		
10	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය - 2019 සඳහා ඇතුලත්කර ඇති ආහාර අනාරක්ෂිතතා අත්දැකීම් පිළිබඳ මොඩියුලය	100		
11	කාල පරිහරණ සමීක්ෂණය	90		
12	පානීය ජලයේ ගුනාත්මකභාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	100		
* - අප්‍රේල් 21 බෝම්බ ප්‍රහාරයෙන් පසු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත මෙම සමීක්ෂණ කටයුතු 2020 වසරට කල් දමන ළදි.				

10 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90%	75 - 89%	50 - 74%
විවිධ අංශවල මුද්‍රණ කටයුතු	103		

11 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික හා පරිපාලනමය පහසුකම් සැපයීම	100		
අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තුවල ඇති සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ ඇගයීම	100		
කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල තේරීම	100		
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේන අංශ ප්‍රධානීන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලීය අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් වාර්ෂික වැඩමුළුව පැවැත්වීම	100		
කාර්ය සාධනය සහ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය,සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම(ප්‍රජා විද්‍යාත්මක, කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම)	100		
දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සැකසීම	100		
විශේෂ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	100		

12 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යන කටයුතු සඳහා නිලධාරින් 5 දෙනෙකුට ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	100		
සංඛ්‍යාන කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය කුසලතා හා මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 17 ක් පවත්වා නිලධාරින් පුහුණු කිරීම	100		
විදේශ පුහුණු අත්දැකීම් බෙදාගැනීමේ වැඩසටහන් 6 ක් පවත්වා නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම		75	
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම (Outward bound training)හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුරු වලට උසස් වීම් ලබන නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව කුසලතා හැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක	100		
සංඛ්‍යාන සහයක කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා විශේෂිත වැඩසටහන් 15 ක් පැවැත්වීම	100		
ඉංග්‍රීසි විෂයය වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා ඉංග්‍රීසි කථන කුසලතා සඳහා Speechcraft වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
සිංහල /දෙමළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම	100		
නිල සංඛ්‍යාති ක්ෂේත්‍රයට පරිබාහිර වෙනත් දැනුම වර්ධන වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම		75	
විශේෂිත ඉල්ලීම් අනුව සිදු කරන පුහුණු වැඩසටහන්	100		

15 වන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100-90%	75%-89%	50%-74%
ළමා නිවාසගත ළමුන් පිළිබඳ සංගණන වාර්තාව සකස් කිරීමට අදාළව වර්ෂය තුළ ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන්	100		
පර්යේෂණ සඳහා නියැදිකරණය සඳහා නිලධාරීන් 30 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	100		
සංඛ්‍යානමය ක්‍රමෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීම			25
පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය	100		
පර්යේෂණාත්මක සොයගැනීම් ඉදිරිපත් කිරීම			50
සංඛ්‍යානය/ සංඛ්‍යානමය ක්‍රමවේදවලට අදාළ වාර්තා/ ලිපි	100		
ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවයට අදාළ දර්ශකාංක (වෙඩ් අඩවිය)	100		
ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවයට අදාළ දර්ශකාංක (ප්‍රකාශනය)	95		
යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත මුදාහැරීමේ ඉදිරි දින සටහන	100		

16 වන අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100-90	75-89	50-74
සියළුම දිස්ත්‍රික්ක සඳහා සිල්ලර මිල ගණන් සතිපතා,මාසිකව,කාර්තුමය වශයෙන් වගු ගත කිරීම	100		
නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශක නිෂ්පාදන උපයෝගිතා කෘෂිකාර්මික අංශ සඳහා මිල තොරතුරු	100		
ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා උද්ධමනය මාසිකව	100		
කෘෂිකාර්මික භෝග සඳහා නිෂ්පාදකයාගේ මිල වගු ගත කිරීම	100		
කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා උද්ධමනය මාසිකව	100		
නිෂ්පාදකයගේ මිල දර්ශකය මාසිකව	100		
දිස්ත්‍රික්ක අනුව මිල දත්ත ප්‍රකාශනය 2015-2018	100		
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මිල දත්ත ප්‍රකාශනය 2018	100		
යුධ හමුදා සලාකය මාසිකව	100		
ක්‍රය ශක්ති සාම්‍ය ගණනය කිරීමට ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව සඳහා මිල දත්ත	100		

18 අංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සැලසුම් කිරීම (සිතියම් මුද්‍රණය කිරීම, උපදෙස් පොත් සකස් කිරීම ආදිය)	100		
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යය මණ්ඩලය සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සිතියම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම. (කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුර හා පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්ක සඳහා පුහුණු පංති පැවැත්වීම.)	100		
ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදු කිරීම. (කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව, මහනුවර මාතලේ හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)	97		
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ මට්ටමින් සකස් කර ඇති අවසන් සංගණන කාණ්ඩ සිතියම් පරිලෝකනය කිරීම (කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව, මහනුවර, මාතලේ හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)			65
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ මට්ටමින් අවසන් සංගණන කාණ්ඩ සිතියම් සකස් කිරීම.(කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, බදුල්ල, මොණරාගල, කෑගල්ල, කුරුණෑගල හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)			44
අංකිත කරන ලද සිතියම්වල ඇති කොට්ඨාශ මායිම්වලට අදාල දෝෂ නිවැරදි කිරීම .(කෑගල්ල, රත්නපුර, කුරුණෑගල, බදුල්ල, මොණරාගල, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුර හා පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)			53
MRCB දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම .(කෑගල්ල, රත්නපුර, කුරුණෑගල, බදුල්ල, මොණරාගල, මාතලේ, කොළඹ, පුත්තලම, මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය හා පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)			30
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ සංගණන කාණ්ඩ සිතියම් මුද්‍රණය කිරීම. (වවුනියාව, ගාල්ල, මාතර හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක සඳහා)			24

තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඒකකය

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය මගින් හඳුන්වාදෙනු ලබන දර්ශකාංග අනුව යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කිරීම		78	
තිරසාර සංවර්ධන දර්ශකාංග අනිකුත් භාවිතා කරන්නන් සඳහා ලබා දීම	95		
නව දර්ශකාංග දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට ඇතුලත් කිරීම			60
දර්ශකාංග රාමුව යාවත් කාලීන කිරීම			70

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සියලුම ක්ෂුද්‍ර දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	100		
වෙනත් ආයතන/පුද්ගලයින් විසින් කරනු ලබන දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	97		
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අනුව තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	100		
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශනයන් අළෙවි කරන ලද පිටපත් සංඛ්‍යාව	100		

ජීව සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය ඇස්තමේන්තු කිරීම - 2019	100		
උපත්, විවාහ සහ මරණ සංඛ්‍යාව ගණනය කිරීම -2018		88	
දත්ත භාවිත කරන්නන් හට අවශ්‍ය දත්ත ලබා දීම	100		

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වාර්ෂික රැකී රක්ෂා සමීක්ෂණය - 2017	100		
වාර්ෂික රැකී රක්ෂා සමීක්ෂණය - 2018	90		
කම්කරු සංඛ්‍යාති 2017 වාර්ෂික ප්‍රකාශනය	100		
කම්කරු සංඛ්‍යාති 2018 වාර්ෂික ප්‍රකාශනය		75	
වැඩකල පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ නව සමීක්ෂණය			50
අවම වැටුප් අනුපාත දර්ශකාංක ගණනය කිරීම	100		

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වෙරළ කලාප සහ ගැඹුරු මුහුදේ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ඇස්තමේන්තු සැකසීම.	100		
මිරිදිය සහ ජලජීවී වගා නිෂ්පාදන ඇස්තමේන්තු කිරිම.	100		
මත්ස්‍ය තොග සහ පාරිභෝගික මිල ගණන් සැකසීම.	100		
මත්ස්‍ය ආනයන හා අපනයන දත්ත සැකසීම	100		
ධීවර සංඛ්‍යාලේඛන - 2019 අවසන් වාර්තාව සකස් කිරිම නිම කර ඇත.	100		
දත්ත ලබා දීම. I. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (කෘෂිකර්ම දත්ත, සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය, සංඛ්‍යාන අත්පොත, ජාතික ගිණුම්) II. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව III. ඉන්දියානු සාගර ටූනා කොමිසම iv. ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය	100		
විශාල සමුද්‍රික මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දත්ත රැස් කිරිමේ වැඩසටහන (ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව හරහා සංඛ්‍යාලේඛන අංශය වෙත දත්ත ලැබීමේ පමාවක් සහිතය.)	90		
අයිස් යන්ත්‍රාගාර සහ ශීතාගාර පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2018/2019 සමීක්ෂණ රාමුව යාවත්කාලීන කර ඇත.		80	
ටින් මාළු පිළිබඳ වෙළෙඳපොල සමීක්ෂණය 2019 දේශීය ටින් මාළු නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ නිෂ්පාදකයින් වෙතින් රැස් කර ඇත. වෙළෙඳපොළ මිල පිළිබඳ දත්ත රැස් කිරිමේ කටයුතු ද සිදු කර ඇත.		80	

වෙරළ කලාප මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරිම සඳහා වන දත්ත රැස් කිරිමේ ක්‍රමවේදය ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ නාරා ආයතනයේ සහයෝගය ඇතිව වැඩිදියුණු කිරිම. I. අවසන් සමීක්ෂණ රාමුව සකස් කිරිම. II. නියැදුම් ක්‍රමවේදය ගොඩනැගීම.	100		50

වෛද්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන අංශය,
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
යාවත්කාලීන කරන ලද ආයතන රාමුව	100		
වාර්ෂික සෞඛ්‍ය සංග්‍රහය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	95		
අන්තර්ජාල පහසුකම් මගින් රෝහල් දත්ත ලබා ගැනීම සඳහා වන eIMMR පද්ධතිය අන්තර්ජාල පහසුකම් ඇති, අභ්‍යන්තර රෝගී පහසුකම් ඇති සියළුම රෝහල් වල ස්ථාපනය කිරීම	95		
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල 26 හිම රෝහල් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා eIMMR පද්ධතිය හා සෞඛ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයන්ට අයත් ග්‍රා.නි .කොට්ඨාශ ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම සහ ජනගහන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	341	149	76
තෘතීයික	593	464	129
ද්විතියික	736	483	119
ප්‍රාථමික	179	158	21

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට සීමාකාරී සාධකයක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව (පැය)	සමස්ථ අයෝජනය රු. 000		නිමැවු ම්/ලබා ගත් දැනුම
				දේශිය	විදේශිය	
1	Speechcraft පුහුණු වැඩසටහන	30	60	36.0		
2	NIBM ඉංග්‍රිසි පුහුණු වැඩසටහන	30	72	525.4		
3	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම	150	3	15.2		
4	දෙමළ භාෂා පුහුණු පංතිය	19	60	54.0		
5	දෙමළ භාෂා වාචික පුහුණු පංතිය	18	22	14.0		
6	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 2 ක්	2	නිලධාරින් පුහුණු කිරිමක් නොවේ	10.6		
7	කොතලාවලා ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාල මගින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහනක් පැවැත්විම	38	32	492.6		
8	රියදුරන් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	4	12	34.0		
9	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	42	13.0		

10	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	42	26.0		
11	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	6	3.8		
12	වාර්ෂික වාර්තා තුළින් දත්ත අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	22	9	1.4		
13	විදේශ අධාර ව්‍යාපෘති පිළිබඳ මූල්‍ය කළමණාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	12	13.0		
14	නවක කාර්යාල කාර්ය සහයකවරු හා රියදුරන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	16	6	3.0		
15	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	18	16.0		
16	දෙපාර්තමේන්තුවේ නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	3	144	55.5		
17	පෞද්ගලික ලිපිගොණු නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	6	3.6		
18	ආචාර්ය උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි හැදෑරීම සඳහා මුදල් ලබා දීම	5		750.0		
19	දරිද්‍රතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	25	30	15.0		
20	නිර්මාණශීලී දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	32	30	15.0		
21	නව විගණන පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	120	3	15.3		
22	මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ හා පාලක ගිණුම් පාඨමාලාව	2	6	14.0		
23	පුස්තකාල තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	3	6	14.0		
24	නවක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණුව	32	12	5.0		
25	මූල්‍ය ප්‍රකාශන කියවීම හා අවබෝධ කර ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	12	17.0		
26	ගබඩා හා භාණ්ඩ ලේඛණ කළමණාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	12	13.0		
27	විද්‍යාත්මක හා ආරක්ෂාකාරී රිය පැදවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	6	3.5		
28	ලිපිගොණුකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	30	3	2.0		
29	SPSS මෘදුකාංගය මගින් දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ	22	30	11.3		
30	CAPI තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන (වැඩසටහන් 4)	128	30	178.3		
31	සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	12	8.5		
32	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	72	56.0		
33	පුස්තකාලාධිපතිගේ කාර්ය භාරය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2	6	16.0		
34	මූලික ප්‍රජා විද්‍යා සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	23	30	11.7		
35	Advanced Excel පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	1	18	18.0		

36	SPPS මෘදුකාංගය පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබා දීම	28	30	14.5		
37	Indesign පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	12	48	175.0		
38	රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	18	18.0		
39	දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරය පිළිබඳ කැළණිය විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් දැනුවත් කිරීම	20	6	1.9		
40	ධනාත්මක චින්තය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම (දෙමළ මධ්‍යය)	10	6	2.4		
41	Tablue මෘදුකාංගය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	30	3	1.0		
42	ශබ්ද පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	12	24.0		
43	නවක සංඛ්‍යාලේඛණ නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණු (සිංහල හා දෙමළ මධ්‍යය)	99	30	25.5		
44	විදේශ පුහුණුවලත් නිලධාරීන්ගේ දැනුව අනෙක් නිලධාරීන්හට ලබා දීමේ වැඩසටහන	150	18	13.4		
45	37 වන ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සම්මන්ත්‍රණය	12	12	149.8		
46	දේපළ උපකරණ සබැඳිව ස්ථාවර වත්කම් පවත්වගෙන යෑම, නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2	6	10.0		
47	වෘත්තිකයින් සඳහා රාජකාරි ලිපි සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	12	17.0		
48	නවක නායකයින් සඳහා සන්නිවේදන කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2	6	17.0		
49	The Port City Colombo පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	4	6	31.8		
50	ජාතික පුස්තකාල සම්මේලනය	1	6	3.0		
51	Stress Free Employee දැනුවත් කිරීම	4	6	0.0		
52	කාර්යාල උපකරණ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	12	17.0		
53	රාජ්‍ය සේවයේ විනය පරිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	18	18.0		

විදේශ පුහුණු (Foreign Trainings)

දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තනිව හෝ කිහිපදෙනා බැගින් පසුගිය වසර තුල පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ අතර එම දැනුම අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහාද ලබාදෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ඉතා උසස් අයුරින් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබාදෙන ලදී.

No.	Program	No. of participants	Period	Total Expenses (GOSL)		
				Rs.*	US$**	£***
1	The Human Resource Management for Senior Public Sector Officials	1	14 - 20 January 2019		280.00	75.00
2	Building National Capacity in Child Labour and Forced Labour data analysis	1	21 - 24 January 2019	12000.00	240.00	

3	Strengthening the Collection and Use of International Migration Data in the Context of the 2030 Agenda for Sustainable Development	2	05 - 08 February 2019	3000.00	2225.00	
4	ICD-11 Training and Implementation Preparation Workshop	1	13 - 15 February 2019	3500.00	200.00	
5	Capacity Building Workshop in Measuring Financial Protection in South East Asia	1	04 - 06 March 2019	968.00	160.00	
6	Regional Training Workshop on SDG Data Dissagregation using Big Data	2	06 - 08 March 2019	27000.00	320.00	
7	Quartely National Accounts (SA 19.12)	4	11 - 15 March 2019	3000.00	960.00	
8	Workshop on High Frequency Indicators of Economic Activity	3	25 - 29 March 2019	3000.00	720.00	
9	Regional Technical Evaluation and Review Workshop for the 2017 International Comparison Programme for Asia and the Pacific (RDTA 9238)	3	01 - 05 April 2019 02 - 03 April 2019 04 - 05 April 2019	12000.00	520.00	
10	Regional Training Course on Big Data for Sustainable Development	2	15 -19 April 2019	17400.00	640.00	75.00
11	South Asia - Statistical Capacity Development Workshop on Developing SAARC SDG4 Monitoring Framework and Preparatory Meeting for the 05th APMED	2	21 - 24 May 2019	3000.00	400.00	
12	GIS Technology Study Programme	1	25 -31 May 2019		966.00	
13	Consultative Workshop on SDG Indicator 10.7.1.	1	30 May 2019 - 01 June 2019		160.00	
14	Regional Workshop on Economic Globalization Statistics and Conference on Mapping Value Chain	2	10 - 15 June 2019		480.00	
15	2019 Asia - Pacific Economic Statistics Week: Integrating Economic Statistics in Monitoring the 2030 Agenda	3	17 - 21 June 2019	15000.00	720.00	
16	The Regional Workshop on International Merchandise Trade Statistics	1	24 - 28 June 2019		280.00	
17	Second Country Study Visit - University Majlis Amanah Rekyat (Uni MARA)	1	01 - 07 July 2019		280.00	
18	R-CDTA 9018 - Data analysis and Report Writing Workshop	6	22 - 26 July 2019		1680.00	
19	Regional Workshop on Mobile Census Data Collection with CSPro	2	05 - 09 August 2019		680.00	
20	Study Visit to the General Statistics Office of Vietnam	7	13 - 16 August 2019	10020.44	3180.00	
21	15th IPUMS International Census Microdata Workshop - Pre Conference Side Event , 62nd World Statistics Congress	1	18 - 23 August 2019	5602.00	280.00	
22	Training Programme on Environment Statistics and the System of Environmental - Economic Accounting for SDG	1	02 - 06 September 2019	1375.59	280.00	75.00

23	The Third Statistical Leadership Training and Innovation Seminar for Heads of National Statistical Offices	1	10 - 12 September 2019		375.00	
24	Cross - Country Learning Workshop on Gender Responsive Budgeting	1	11 - 13 September 2019		160.00	
25	Sinfonica - Statistical Information Institute for Consulting and Analysis Mr. Nobuo ISHIBASHI Memorial Programme	1	03 - 20 September 2019	3500.00	840.00	75.00
26	Assessing the Feasibility of Applying a Global Definition of Cities/ Urban areas and Rural areas in Support of Global Monitoring of SDG NUA Urban Targets	1	23 - 27 September 2019		200.00	
27	The Regional Course on SDGs Indicators: Measuring Decent Work Using Microdata from Lobour Force Surveys	1	30 September 2019 - 04 October 2019	7550.00	420.00	75.00
28	Workshop for Asian Countries on Strengthening Statistical Capacity on Census Methodology	1	30 September 2019 - 04 October 2019		160.00	
29	Working Group for the Revision and the Statistical Standards of Informality	1	07 - 09 October 2019	6045.00	420.00	
30	Technical Consultation on the GPW13 Result Framework	1	17 - 18 October 2019	10200.00	240.00	
31	Regional Capacity Development Workshop on Farm Survey based SDG Indicators	1	21 - 24 October 2019		240.00	
32	05th Workshop for International Labour Migration Statitics in the Asia - Pacific Region	1	22 - 24 October 2019	7200.00	200.00	
33	Statistics Korea - the URSA/ONS Joint Training Programme for Strengthening Statistical Capacity "Demographic Statistics with Incomplete Data"	2	04 - 08 November 2019	7200.00	560.00	
34	GDP Rebasing Training	4	04 - 08 November 2019		960.00	
35	Data Visualization Training	2	06 - 08 November 2019		840.00	
36	06th Regional Training Course on the National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) and Advanced Data Planing Tool (ADAPT)	1	11 - 14 November 2019		200.00	
37	Labour Market Statistics and Analysis Academy	1	18 - 29 November 2019	146965.00	600.00	75.00
38	Training Workshop on " Interpretation, Integration and Analysis of Registered based Education Data for Effective Policy and Planing of Education"	1	19 - 21 November 2019			
39	Online Training course on CAPI Using Cspro Android and Survey Solutions	1	25-Nov-19	13000.00	40.00	
40	Regional Technical Workshop to Review 2020 ICP Asia Pacific Household Product List and Sampling Designs for Household Price surveys	2	03 - 06 December 2019		400.00	
41	Training Workshop on Tourism Satellite Accounts (TSA)	1	09 - 11 December 2019		160.00	
42	Improving National Statistics on Stateless Person	1	09 - 11 December 2019			

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	CIGAS වැඩසටහන හරහා ගිණුම්ගත කල ස්ථාවර වත්කම් ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය අනුව පරික්ෂා කිරීම සිදුකරමින් පවතී.	2020/03/31 දිනට පරීක්ෂා කර අවසන් කරනු ලැබේ.
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල වේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	වාර්තා 17 කින් 04 කට පමණක් පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වීම	නියමිත දිනය ඉක්මවීමට පෙර සිහි නැඳවීමක් අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීම
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ			

	40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සිඑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වාහන ,ඉඩම්,ගොඩනැඟිලි තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති නමුත් කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම.
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණ කිරීම මු.රෙ .772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්	අනුකූල වේ		

	කිරීම			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස කට වඩා අඩු 06 කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රල්බයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුවබදු වාහන , ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94/1 ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවතෙන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2018/12/31 දිනට තිබූ හිඟහිටි ණය ශේෂය රු. 1.267,651 වූ අතර එයින් 2019 වර්ෂය තුලදී රු.511,148 ක් නිරවුල් කර ඇත.	නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ පිළිබඳ ගත් ක්‍රියාමාර්ග ඇමුණුම 02 හි සඳහන් වේ.

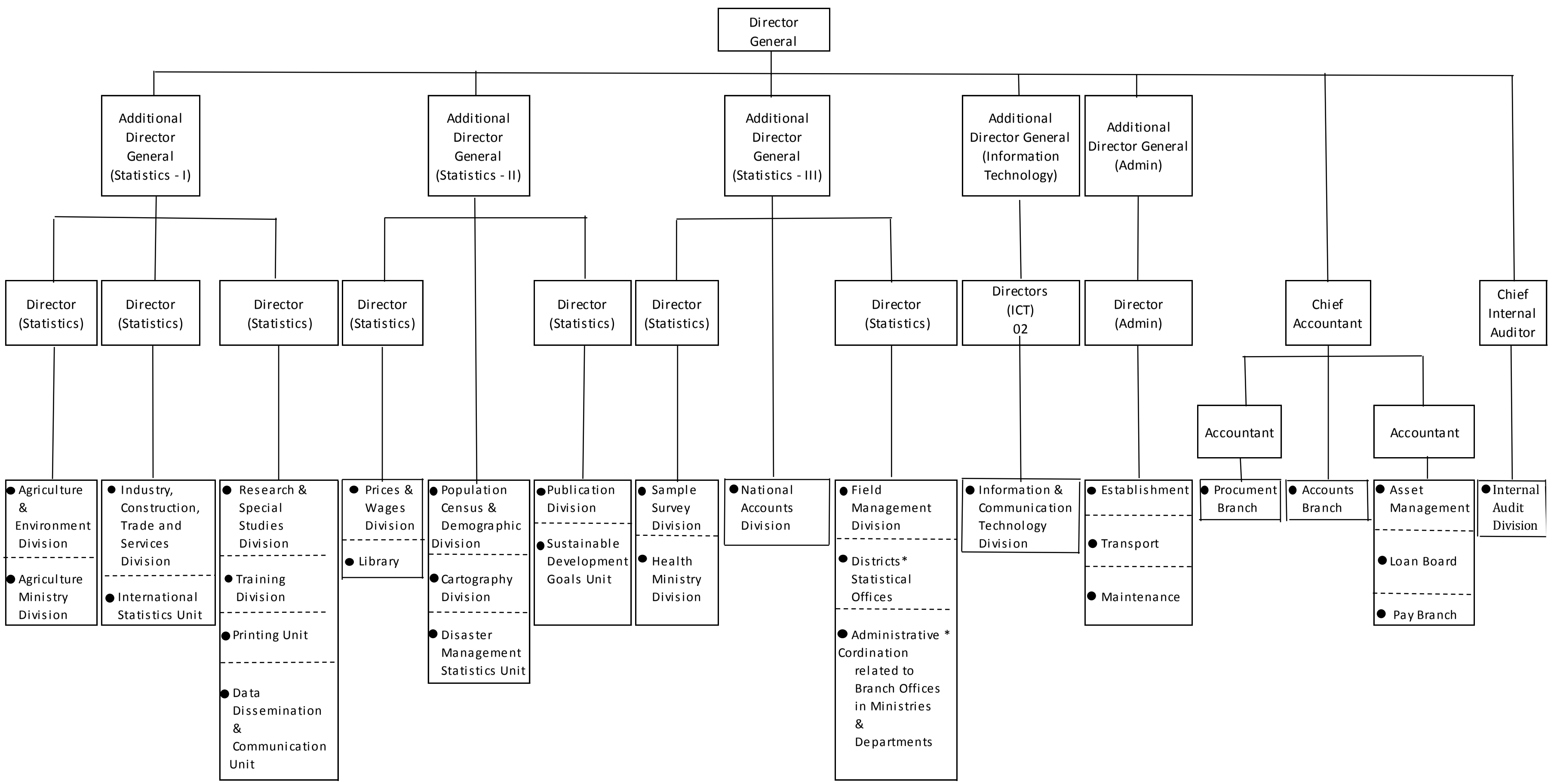
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩල පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	කෙටුම්පත් කිරීමට දැනට කටයුතු කෙරෙමින් පවතියි.	පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරිම
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් නොතිබීම	පුරවැසි/සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක වූ පසු අධීක්ෂණ/ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් සකස්කිරීම
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	පරිපාලන චක්‍රදිනැති රාජ්‍ය 2018.01.24ලේඛ අංක ආකෘතිය පදනම් 02 ඇමුණුම 2018/02 කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක්සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරයෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

Financial and Human Resourecs

Department of Census and Statistics - Organization Structure

Annexure 1



*Note : For assignment of technical supervision and coordination function, please refer to Annexure I-a, I-b, I-c

ඇමුණුම 02

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණයශේෂ නිරවුල් කිරීම - 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රගතිය

	නිලධාරියාගේ නම	ස්ථානමාරු /විශ්‍රාම/මිය ගිය/සේවය හැරගිය	2019.01.01 දිනට ශේෂය(රු.)	2019 වර්ෂය තුළදී අයකර ගත් ප්‍රමාණය (රු.)	වර්තමාන තත්වය
1	ආර්.එම්.පී.ඩී. රාමණායක	ස්ථානමාරු	1,800	1,800	
2	ඩබ්.ජ්.එම්.පී.කේ. අබේසිංහ	ස්ථානමාරු	32,100	32,100	
3	එම්.ජ්.එම්. ජිෆ්රි	ස්ථානමාරු	38,300	38,300	
4	ආර්.ජ්.එම්.එල්.එච්. බණ්ඩාරණායක	මියගිය	2,700		වැ.අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ අයකර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇත.
5	පී.පී.කේ. වික්‍රමාරච්චි	මියගිය	120,680	120,680	
6	කේ. තිරුවරන්	මියගිය	21,000	21,000	
7	ඊ.එස්.සී. දයාරත්න	මියගිය	65,900		මරණ පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට නියමිතය
8	ජ්.පී.කේ. වික්‍රමගේ	මියගිය	194,362	194,362	
9	ජී.එන්. පෙරේරා	සේවයහැර ගිය	23,320		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
10	බී.එම්. ජයසේන	සේවයහැර ගිය	11,740	11,740	
11	කේ.එස්. ප්‍රියංකර	සේවයහැර	7,525	7,525	
12	එම්.ජ්.ඩී.ජී. පෙරේරා	සේවයහැර	27,305		නිලධාරියාගේ වර්තමාන පදිංචිය සොයාගැනීමට නොහැකි වී ඇත
13	ඊ.පී.රේමන්ඩ් සිල්වා	සේවයහැර	17,500		විශ්‍රාම ගන්වා ඇති අතර, විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගෙන ඇත. ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධ ලිපිගොනු පිළිබඳ තවදුරටත් සොයා බැලේ.
14	ආර්.පී.එල්. සුසන්ත	සේවයහැර	20,800		වාරික 12 කින් ගෙවා නිම කිරීමට නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමට අනුමැතිය ලැබී ඇත.
15	ඩබ්.එම්.ජේ.සී. වීරකෝන්	සේවයහැර	27,080		ඇපකරුගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර එවන ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා යවන ලදි.
16	ජ්.ජී.එම්.එස්. කුමාර	සේවයහැර	38,410		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
17	ආර්. ශ්‍රී මෝහන්	සේවයහැර	2,100	2,100	
18	ඩබ්.ජ්.ඩජ්.එස්. කුමාර	සේවයහැර	47,150		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
19	කේ.එම්.ඩී.ආර්. ප්‍රියදර්ශනී	සේවයහැර	78,200		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
20	ටී.එච්. සරත්	සේවයහැර	58,309	27,485	රු. 5,000 බැගින් වූ මාසික වාරික වශයෙන් අය වේ.
21	එම්.ජී.ඩී.කේ. ප්‍රියකැළුම්	සේවයහැර	104,250		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
22	එම්.බී.ආර්.ජේ. බණ්ඩාර	සේවයහැර	95,140		නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
23	එම්.එස්.එම්. සෆ්රාස්	සේවයහැර	77600	17,816	නීතිපති වෙත යොමුකර ඇත.
24	ඩබ්.එම්.පී.එල්. වීරසේකර	සේවයහැර	154,380	36,240	නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලදී.
එකතුව			**1,267,651**	**511,148**	