கட்டிடத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017

வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு

நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

கட்டிடத் திணைக்களம் அண்ணளவாக 5 தசாப்தங்களாக இலங்கையில் அரச கட்டிடங்களை வடிவமைப்பதிலும் நிர்மாணிப்பதிலும் ஈடுபட்டுள்ள முன்னணி அரச நிறுவனமாகும். மாற்றமடைந்து கொண்டிருக்கின்ற பொருளாதாரத்திலும், தொழிநுட்பத்திலும் கட்டிடத் திணைக்களம் தொழில்முனைவோராகவும் புத்தாக்கமுடையதாகவும் விளங்குகின்றது. திணைக்களம் தற்போது தனது வகிபங்கையும் பணிக்கூற்றையும் மீள்வரைவிலக்கணப்படுத்த ஆரம்பித்துள்ளதுடன் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிநுட்ப வகைகூறல் போன்ற திட்டவட்டமான அம்சங்களில் அதிக கவனம் செலுத்துகின்றது.

மேலும், மேம்படுத்தப்பட்ட செயலாற்றுகைக்கான திறன்மதிப்பீடுகளை வரிசைப்படுத்துதல், தொழிலாளர்களை அளவிடுதல், அவர்களைக் கட்டுப்படுத்துதல், அவர்களின் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல், வெளியறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றின் இசைவினை வெளிப்படுத்துதல், செயலாற்றுகையைக் கற்று அதனை மேம்படுத்துதல், மற்றும் பொறியியலாளர்கள், ஊழியர்கள், சேவைநாடுநர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுடனான தொடர்பாடலை மேம்படுத்துதல் போன்ற விடயங்களை இலக்காகக்கொண்டே இச்செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை பாராட்டத்தக்கது. இவ்வருடத்தில், கட்டிடத் திணைக்களத்தினால் கையாண்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது. ஏழு வலயங்களாலும் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் இவ்வறிக்கையில் சுருக்கமாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன செலவினங்களை அதனையொத்த ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் விளைவளவு செலவு குறைந்ததாகவும் வினைதிறனுடையதாகவும் உள்ளது.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்குகளைக் கருத்திற்கொள்கையில் ஒப்பந்தக் காலப்பகுதியில் வருடாந்த அமுல்ப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்கான செயலாற்றுகை உத்தேச இலக்கினை எய்துள்ளதுடன், செயலாற்றுகையையும் வேலைகளின் தரத்தையும் மேலும் மேம்படுத்துவதற்குள்ள தடைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தில் பணியாற்றுகின்ற பல்துறைசார் ஆளணி கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உச்சளவில் பயன்படுத்தி தொழில் ரீதியான சேவைகளை வழங்குகிறது. திணைக்களம் அதிகபட்ச வினைதிறனுடன் திட்டமிட்ட இலக்குகளை எய்தும் விதத்தில் ஆளணி இடைவெளிகளை நிரப்பும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் இயற்றிறனை கட்டியெழுப்புவதற்கு அவர்களுக்கு உள்ளக மற்றும் வெளியக பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. நிர்வாகம், நிதி மற்றும் ஏனைய வேலைகளின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்டது.

இறுதியாக, தற்கால தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுக்கும் விதத்தில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை மீள்வடிவமைப்பதற்கு கட்டிடத் திணைக்களம் தொடர்பான ஆய்வு தேவைப்பட்டதுடன் எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து கருத்திட்டங்களையும் பொறுப்பேற்று செயற்படுத்தல் என்ற இலக்கினை நோக்கி பயணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உள்ளடக்கம்

- அறிமுகம்....3
  - நிறுவனத்தின் தகவல்கள்....3
  - தொலைநோக்கு....4
  - பணிக்கூற்று....4
  - தரக்கொள்கை....4
- அதிகாரமும் பொறுப்பும்....5
- திணைக்களத்தின் உத்தரவாதம்....5
- முகாமைத்துவ அதிகாரப் படிநிலை....6
- வழங்கப்பட்ட சேவைகள்....7
- பிராந்திய காரியாலயங்கள்....9
- பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் கூற்று....10
- 2017 வரையிலான கடந்தகால செயலாற்றுகை....11
- 2017 ஆம் ஆண்டின் கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம்....13
- ஆலோசனைப் பிரிவின் செயலாற்றுகை....14
- முற்பணக் கணக்குகளின் வரையறுத்த வரையறைகளுக்கெதிரான உண்மைச் செலவீனம் - 2017 15
- மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவீனம் - 2017....15
- வருடாந்த அமுல்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் செயலாற்றுகை – 2017....18
- முன்மொழியப்பட்ட வருடாந்த அமுல்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் செயலாற்றுகை - 2018....19
- வலய செயலாற்றுகை....20
  - வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு....20
    - செயலாற்றுகை....20
    - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்....20
  - வலயம் 1 பராமரிப்பு....21
    - செயலாற்றுகை....21
    - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்....21
  - வலயம் 2....22
    - செயலாற்றுகை....22
    - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்....22

- வலயம் 3 23
  - செயலாற்றுகை 23
  - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் 23
- வலயம் 4 24
  - செயலாற்றுகை 24
  - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் 24
- வலயம் 5 25
  - செயலாற்றுகை 25
  - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் 25
- வலயம் 6 26
  - செயலாற்றுகை 26
  - பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் 26

➢ மனித வளங்கள் 27

➢ மனித வளங்கள் - பலம் 28
- ஆளணி 28
- இயற்றிறன் விருத்தி 29

➢ தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் கூற்று 32
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 32

➢ தலைமை கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 34

தோற்றப்பாடு

அறிமுகம்

பொது வேலைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற கட்டிடத் திணைக்களம் 1969 ஆம் ஆண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்டு சுமார் ஐந்து தசாப்தங்களாக கட்டிடம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு விருத்திக்குப் பொறுப்பான சுயாதீன நிறுவனமாக தொழிற்படுகின்றது. இத்திணைக்களம் கட்டிடப் பணிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வேலைகளில் தனியொரு அதிகார சபையாகவும், ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனமாகவும் கருதப்படுகின்றது. கட்டிட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போதும், அதனுடன் தொடர்பான வழிகாட்டல்களின் போதும் துறைசார் நிபுணர்களின் ஆலோசனைகளை வழங்குமாறு இத்திணைக்களத்திடம் வேண்டப்படும்.

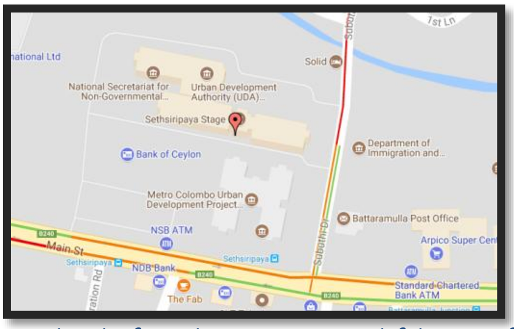
திணைக்களத்தின் தொழிற்பாடுகள் நிதிப் பிரமாணங்கள், திறைசேரி சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தேசிய அபிவிருத்தியிலும் அரச கட்டிட சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதிலும் திணைக்களத்தின் வகிபங்கு பாராட்டத்தக்கது.

அரசியலமைப்பின் 13வது திருத்தச் சட்டத்துடன் கட்டிடத் திணைக்களம் மீண்டும் கட்டமைக்கப்பட்டது. இலங்கையில் அரச கட்டிடங்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்பு தொடர்பான அதிகாரமும், பொறுப்பும் திணைக்களத்துக்குள்ளது. கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு ISO 9001:2008 அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களம் தற்போது தனது வகிபங்கையும், பணிக்கூற்றையும் மீள்வரைவிலக்கணப்படுத்த ஆரம்பித்துள்ளதுடன் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிநுட்ப வகைகூறல் போன்ற திட்டவட்டமான அம்சங்களில் கூடுதலாக கவனம் செலுத்துகின்றது.

நிறுவனத்தின் தகவல்கள்

பெயர்	-	கட்டிடத் திணைக்களம்
சட்ட நிலைப்பாடு	-	முழுமையாக அரசுரிமையுடையது
அமைச்சு	-	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை
காரியாலயம்	-	இரண்டாம் மாடி,
		செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்லை,
		இலங்கை.
		தொ.பே. இல.: +94 11 2862588, தொ.ந.இல.: +94 11 2864771
		மின்னஞ்சல்: dgb@buildingsdept.gov.lk
		வலைத்தளம்: www.buildingsdept.gov.lk



படம் 1: கட்டிடத் திணைக்கள தலைமையகத்தின் அமைவிடம்

தொலைநோக்கு

தொலைநோக்கு

தேசத்துக்கு உயர் தர சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு அரச துறை நிறுவனங்களின் பாதுகாப்பான, சிக்கனமான, நிலைபேறான, நேர்த்தியான, கட்டிட சூழல்களை சான்றுப்படுத்தும் வகையில் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளில் தொழில்நுட்ப அதிகார சபையாக இருத்தல்.

பணிக்கூற்று

பணிக்கூற்று

அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்ற பல்துறை தொழில் நிபுணர்கள் குழுவினால் சேவைநாடுநர்களின் பூரண திருப்தியின் பொருட்டு தரம், சிக்கனம், தொழிற்பாடு மற்றும் பலம் என்பவற்றில் தொழிநுட்ப வகைகூறலை உறுதிப்படுத்தி கட்டிடக்கலை வடிவமைப்பு, பொறியியல் வடிவமைப்பு, நிர்மாணம், பராமரிப்பு, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகள் என்பவற்றை வழங்கி அரச துறையின் கட்டிட நடவடிக்கைகளின் அபிவிருத்திக்காக மிகச் சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல்.

தரக்கொள்கை

தரக்கொள்கை

கட்டிடத் திணைக்களமானது அரசசார்புடைய கட்டிட அபிவிருத்திப் பணிகளை கீழே தரப்பட்டவைகள் உள்ளடங்கலாக பொறுப்பேற்று சிறப்பாக முன்கொண்டு செல்லும் முன்னோடி அரச நிறுவனமாகும்.

- சேவை நாடுவோர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்து அவர்களைத் திருப்திப்படுத்துதல்.
- அரச ஒருங்குபடுத்துகைத் தேவைகளுக்கும், அதனுடன் சார்பான கட்டளைகளுக்கும் ஒத்துப்போதல்.
- எங்களது சேவைகளை முன்னேற்றுவதற்காக தொடச்சியாக நோக்கி, ஒழுங்குபடுத்தி, சேவைபெறுவோர்களின் கருத்துக்களையும் பெற்று செயன்முறைகளை நெறிப்படுத்துதல்.
- பரந்த தொழிநுட்ப வல்லுனர்களின் அர்ப்பணிப்பான பங்களிப்பு.
- ISO 9001:2008 தர முகாமைத்துவ முறைமைக்கும் தொடர்ச்சியான தரநெறிப்படுத்துகைக்கும் முறைமைக்கும் ஒத்துப்போதல்.

அதிகாரம்

அதிகாரமும் பொறுப்பும்

கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு நிதிப்பிரமாணங்கள் இல. நி.பி. 787, நி.பி. 788, நி.பி. 789 மற்றும் நி.பி. 790 இன் கீழ் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, திணைக்களம் தொழிநுட்பம் சாரா திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் சார்பாக கீழ் குறிப்பிடுகின்ற பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்றது.

1. அரச திணைக்களங்கள் மற்றும் சேவை நாடுநர் நிலையங்களின் பாதீட்டினுள் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகள் மூலமாக கட்டிடங்களை திட்டமிடுதல், வடிவமைத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், நிர்மாணித்தல், அதனுடன் தொடர்புடைய வசதிகளை அளித்தல்.
2. கட்டிட வேலைகள் தொடர்பாக அரச முகவர் நிலையங்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல்.
3. அரச கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு, விரிவாக்கல்கள் மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்
4. அரச வைத்தியசாலைகளின் கழிவுநீர் வெளியேற்றும் திட்டங்களை செயற்படுத்தல், பராமரித்தல், அதன் சாதாரண தொழிற்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துதல்.
5. அரச வதிவிடங்களை பராமரித்தலும் இயக்குதலும்.
6. திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றிய கட்டிட வேலைகளுக்கான தொழிநுட்ப வகைகூறலை உறுதிப்படுத்துதல்.
7. வெளிநாட்டுதவி கருத்திட்டங்கள்

திணைக்களம் தமது பொறுப்புக்களுக்கு கட்டுப்பட்டு, புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையுடன் சேவைகளை வழங்குகின்றது.

உத்தரவாதம்

கட்டிடத் திணைக்களம் தொழிநுட்ப மற்றும் நிதி ரீதியான வகைகூறல் நிறுவனமாக இருந்து இடர்களையும் சேவை நாடுநர்கள் முகங்கொடுக்கின்ற பிரச்சினைகளையும் மட்டுப்படுத்தி அவர்கள் பொறுப்பேற்ற நிர்மாணப் பணிகளின் மதிப்பினை உத்தரவாதப்படு-த்துவதுடன் சேவை நாடுநருக்கு வாழ்நாள் நீடித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகின்றது

திணைக்களத்தின் உத்தரவாதம்

கட்டிடத் திணைக்களம் சேவை நாடுநரின் தொழிநுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவ இயலளவுகளைக் கருத்திற்கொண்டு உயிர்ப்பான, தடயவியல் ஒத்துழைப்பினை வழங்கி வருகின்றது. நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதற்குள்ள தேவைப்பாட்டினை நாம் மதிப்பளிப்பதோடு பின்வரும் செயற்பாடுகள் மூலம் ஆபத்துக்களை குறைத்துக்கொள்ளவும் பொறுப்பாக உள்ளது.

a. வாழ்நாள் நீடித்த தொழிநுட்ப/ நிதி ரீதியான வகைகூறல்
b. உயர் அதிகாரமுள்ள தொழில்நிபுணரால் பூர்த்தியான கட்டிடத் தேவைக்கான வடிவமைப்புக்கள்
c. சட்டங்கள், விதிமுறைகள், தரம் மற்றும் பாதுகாப்பு உத்தரவாதங்கள் என்பவற்றை கடைப்பிடித்தல்
d. கடந்தகால அனுபவத்தினைப் பயன்படுத்தி விருத்திசெய்யப்பட்ட மிகவும் துல்லியமான செயற்பரப்பெல்லை
e. ஏனைய சேவை வழங்குநர்களின் வடிவமைப்புக்கள் மற்றும் ஆவணங்களை மிகவும் கவனமாக ஆராய்ந்து தரத்தையும் பாதுகாப்பையும் உத்தரவாதப்படுத்துதல்
f. ஒப்பந்தங்களை முகாமை செய்தல்
g. அனுபவமிக்க தொழில்சார் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ சேவையினால் மதிப்பீட்டினை உறுதிப்படுத்துதல்.
h. முகாமைத்துவ கணக்காய்வுப் பிரச்சினைகளின் போது ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
i. ஒப்பந்த வழக்குகளில் ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
j. தொழிநுட்ப மதிப்பீடு மற்றும் பெறுகைக் குழுக்களில் பங்கேற்று தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்

முகாமைத்துவம்

முகாமைத்துவ அதிகாரப் படிநிலை

பொறியியலாளர் M.R ஜெயச்சந்திரன்	-	பணிப்பாளர் நாயகம்
பொறியியலாளர் M.H.M இஸ்மாயில்	-	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியலாளர் சேவைகள்)
(வெற்றிடம்)	-	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆலோசனை சேவைகள்)
திருமதி. S.D.D.P சிங்ஹபுர	-	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
திருமதி. T.C. மஹாநாம	-	பிரதம கணக்காளர்
பொறியியலளார் திருமதி. W.A.W அபேவர்தன	-	பணிப்பாளர் (நிர்மாணப் பிராந்தியம் 1)
பொறியிலாளர். A நவாஸ் ஆதம்	-	பணிப்பாளர் (நிர்மாணப் பிராந்தியம் 2)
பொறியியலாளர் திருமதி. K.G சந்த்யா குமுதினி	-	பணிப்பாளர் (நிர்மாணப் பிராந்தியம் 3)
பொறியியலாளர் திருமதி. G.H ஹிருமுதுகொட	-	பணிப்பாளர் (பொறியியல் வடிவமைப்பு)
செல்வி. S நாரசிங்ஹ	-	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்
கட்டிட வடிவமைப்பாளர் மேனக மங்கலநாத	-	பதில் பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை)

சேவை

வழங்கப்பட்ட சேவைகள்

கட்டிடத் திணைக்களம் சேவை நாடுநர்களுக்கு அவர்களின் தேவைகளை ஈடுசெய்யும் விதத்தில் சேவைகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் இலக்குகளை எய்துவதற்கு கட்டிடம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகையில் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் இயற்றிறன் இடைவெளியை நிரப்புவதற்கான உரிய தீர்வுகளை முன்வைக்கின்றது.

கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் (கருத்திட்டங்களை இனங்காண்பதற்கு சேவை நாடுநர்களை வசதிப்படுத்தும் வகிபங்கு)

திணைக்களம் கருத்திட்ட சுருக்கங்கள், சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகள் என்பவற்றைத் தயாரிக்கும் பணிகளை பொறுப்பேற்பதுடன், கருத்திட்ட அங்கீகாரங்கள் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள சேவை நாடுநர்களுக்கு தொழிநுட்ப உதவிகளையும் வழங்குகிறது.

ஆயத்தத் தயாரிப்பு (தொழிலதிபர் கருத்திட்ட முகாமையாளரின் வகிபங்கு)

திணைக்களம் வடிவமைத்தல் முதல் பூர்த்திசெய்தல், அதிகாரமளித்தல் வரையிலான முழுமையான பொறுப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதனால், சேவை நாடுநர் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் உரிய முறைப்படி அமுல்படுத்தப்படுகின்றனவா என அவதானித்தால் போதுமானது.

நிதிப் பிரமாணத்தின் மூலமாக விதந்துரைத்தது போன்று உரிய நிதிகளை செலவு விபரத்திற்கு மாற்றுதல் அல்லது கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் வரைந்த காசோலை மூலமாக கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு விடுவிக்க வேண்டும்.

ஆலோசனை (நிறைவேற்று கருத்திட்ட முகாமையாளரின் வகிபங்கு)

திணைக்களம் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வினை நடத்துதல், வடிவமைப்பினை விருத்தி செய்தல், தொகைப்பட்டியலைத் தயாரித்தல், ஒப்பந்தத்துக்கு முந்திய பொறுப்பென்ற வகையில் விலைமனுக்கோரல் ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், மேலும் ஒப்பந்தத்துக்கு பிந்திய பொறுப்பென்ற வகையில் நிர்மாண முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல் போன்ற பணிகளை பொறுப்பேற்று செயற்படுத்துகின்றது. சேவை நாடுநர் விலைமனுக் கோரல் செயன்முறையைப் பொறுப்பேற்று நிறைவேற்ற வேண்டும்.

நிதிகள் சேவை நாடுநரிடம் இருக்கும். நிர்மாண வேலைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் சேவை நாடுநரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

கருத்திட்ட முகாமை (நிறைவேற்று/ ஆலோசக கருத்திட்ட முகாமையாளரின் வகிபங்கு)

திணைக்களம் ஆலோசனை வழங்குகின்ற, ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்துகின்ற முகவர்களை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பினை ஏற்று செயற்படுவதுடன் சேவை நாடுநருக்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கிக்கொண்டிருக்கின்றது. அத்துடன், தனியார்துறை முதலீட்டு வேலைத்திட்டங்களான BOT (நிர்மாணப் பணிகள், வழிநடாத்தல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்), BOOT

(நிர்மாணப் பணிகள், உரிமையாக்கிக் கொள்ளல், வழிநடாத்தல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்), வடிவமைத்தல் என்பவற்றை மேற்கொள்வதுடன் அரச அல்லது நன்கொடை முகவர்களுடன் ஒப்பந்தங்களை கட்டியெழுப்புகின்றது.

நிதிகள் சேவை நாடுநரிடம் இருக்கும். நிர்மாண வேலைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் சேவை நாடுநரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

பராமரிப்பு, விஷேட திருத்தங்கள், மேம்படுத்தல்கள் (சேவை நாடுநரின் வசதிப்படுத்தும் வகிபங்கு)

திணைக்களம் நிலவர அறிக்கைகள், பராமரிப்புக் கையேடு, பராமரிப்பு மதிப்பீட்டுச் செலவீனங்கள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல், பராமரிப்பு பணிகளை அமுல்படுத்துதல், கட்டிடம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பினை மீளதிருத்தியமைத்தல் போன்ற பணிகளை பொறுப்பேற்று செயற்படுத்துகின்றது.

வேலைகளை செயற்படுத்துகையில் நிதிகள் கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு விடுவிக்கப்படும்.

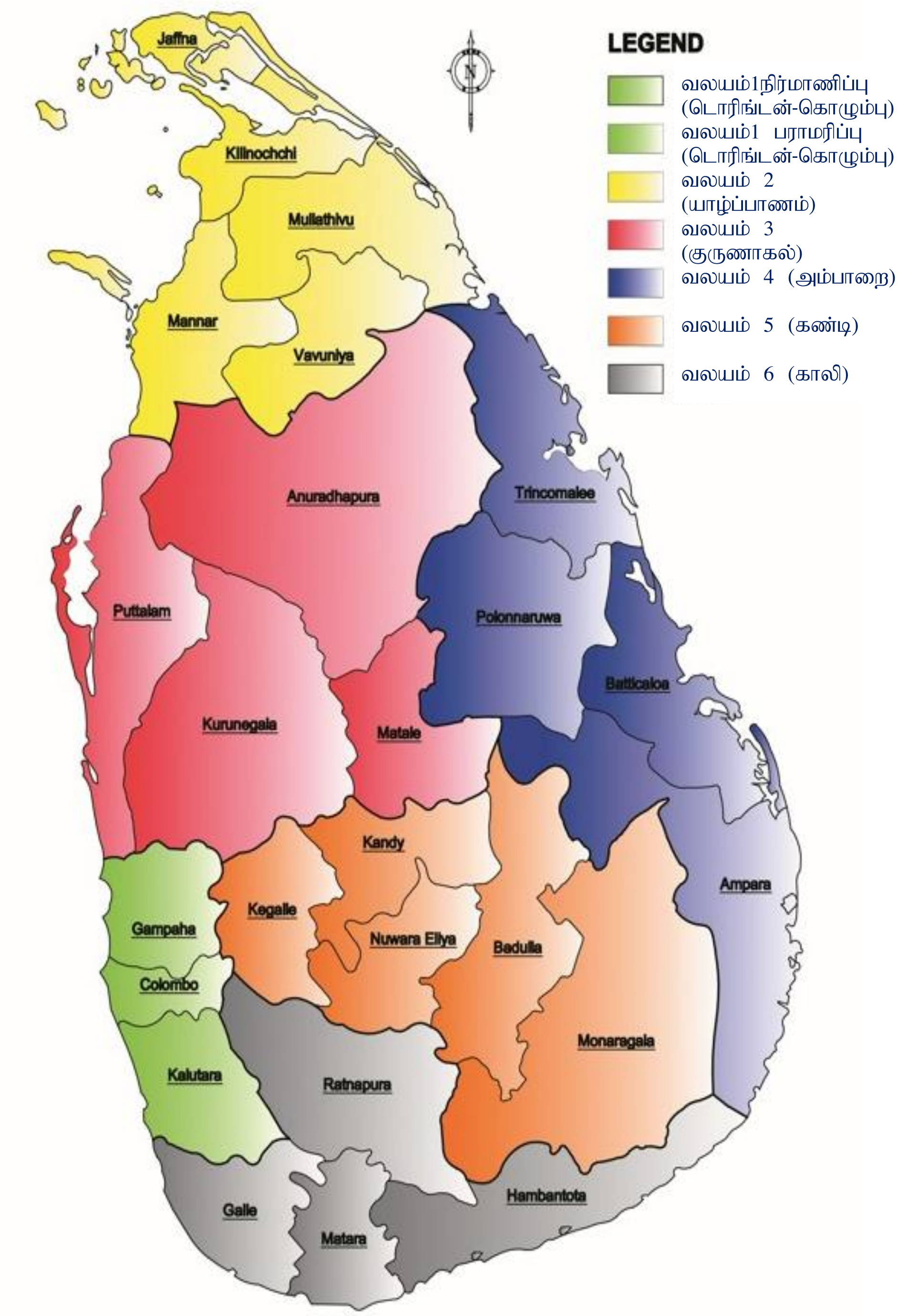
வழங்கப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்

திணைக்களம் ஏனைய நிறுவனங்களின் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கு அதன் தகுதியான உத்தியோகத்தர்களை அங்கத்தவர்களாக நியமித்து அக்குழுக்கூட்டங்களில் அவர்களின் பங்கேற்பு உறுதிப்படுத்தப்படும்.

சேவை

பிராந்திய காரியாலயங்கள்

கட்டிடத் திணைக்களம்
வலய பிரிவுகளின் வரைபடம்



படம் 2: வலயப் பிரிவுகளின் வரைபடம்

“கட்டிடத் திணைக்களம் நாடுபூராகவும் அமைந்துள்ள அதன் ஏழு வலயங்களினூடாக சேவை நாடுநர்களுக்கு அதன் சேவைகளை வழங்கிக்கொண்டிருக்கின்றது”

பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் கூற்று

தேசிய அபிவிருத்திக்கான பங்களிப்பு

கட்டிடத்திணைக்களம் நாட்டின் கட்டிடத்துறையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முழுமையாக ஈடுபட்டு நாடு பூராகவும் இடம்பெறுகின்ற நிர்மாணக் கருத்திட்டங்களுக்கு அதிகமான கருத்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குகிறது.

ISO *9001:2008* அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

கட்டிடத் திணைக்களத்தின் தலைமையக காரியாலயத்துக்கும், தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயத்துக்கும் ISO ***9001:2008*** அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.

ஏனைய பிராந்திய காரியாலயங்களும் ISO அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குரிய ஆவணங்களை தயார் செய்கின்றது.

முன்னேற்றத்தின் சாராம்சம்

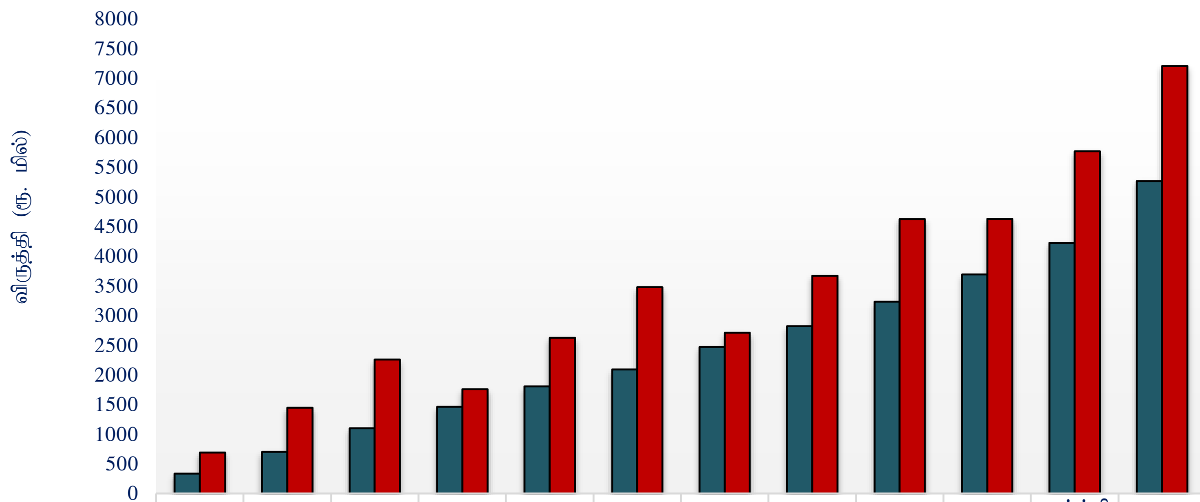
2017 ஆம் ஆண்டில் இலக்குக்கெதிரான நிதி முன்னேற்றத்தின் ஒட்டுமொத்த விழுக்காடு 17% ஆகும்.

2017 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொண்ட சவால்கள்

- கீழ் குறிப்பிடுகின்ற உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை
  - பொறியியலாளர்கள், கட்டிட வடிவமைப்பாளர்கள் மற்றும் கணிய அளவையாளர்கள்
  - தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கட்டிட வரைவாளர்கள்
  - பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
  - சாரதிகள்
- குறைவான வசதிகள் மற்றும் நலன்கள் போன்ற காரணங்களால் அரச துறை உத்தியோகத்தர்களை தக்க வைப்பதிலுள்ள சிரமம்
- வாகனங்களின் பற்றாக்குறையினால் கள விஜயங்களிலுள்ள சிரமம்
- அவசர கருத்திட்டங்களுக்கு நியமிப்பு அடிப்படையில் ஆலோசனை சேவைகளை பெறுவதற்கு அனுமதி இல்லாமை
- சுற்றுலா பங்களாக்களை பராமரிப்பதற்கும் தரமுயர்த்தவும் போதிய ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை
- இடைநிறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்தாமை (வடிவமைத்தல் பூர்த்தியடைந்த பின்னர்)
- நிர்மாணக் கட்டத்தில் சேவை நாடுநர்கள் மாற்றங்களை செய்வதனால் கருத்திட்டங்கள் தாமதமடைதல்
- ஒப்பந்தக்காரர்களின் வளப் பற்றாக்குறையினால் கருத்திட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதிலுள்ள சிரமம்
- சேவை நாடுநரால் கருத்திட்டங்களை அனுமதிப்பதிலும், உள்ளூராட்சி அதிகார சபையின் அனுமதியைப் பெறுவதிலுமுள்ள தாமதம்.

பொறியியலாளர் M.R. ஜெயச்சந்திரன்
பணிப்பாளர் நாயகம் - கட்டிடத் திணைக்களம்.

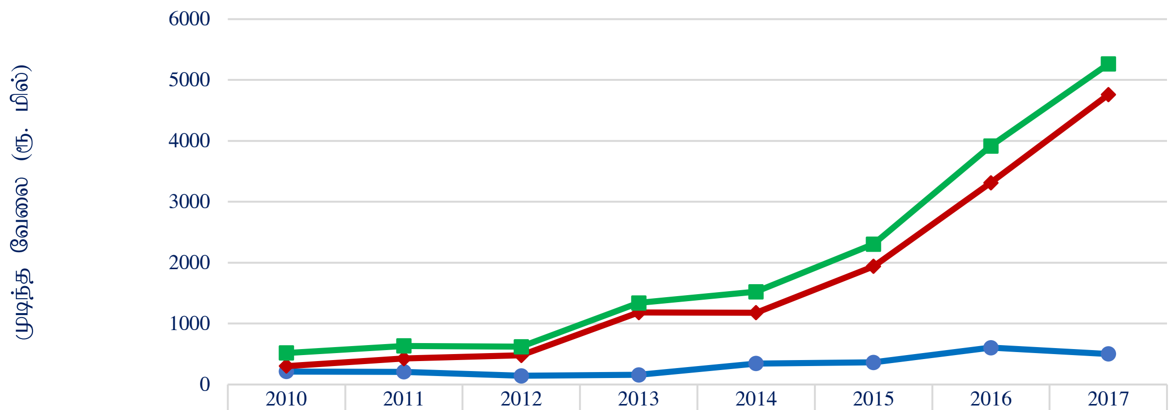
2017 வரையிலான கடந்தகால செயலாற்றுகை



	தை	மாசி	பங்குனி	சித்திரை	வைகாசி	ஆனி	ஆடி	ஆவணி	ஐப்பசி	புரட்டாதி	கார்த்திகை	மார்கழி
2017 இலக்கு	331.3	699.28	1097.25	1455.83	1803.5	2086.59	2467.36	2815.93	3230.29	3687.04	4221.53	5262.4
2017 விருத்தி	689.1	1439.6	2258.41	1756.33	2621.93	3476.25	2710.4	3668.73	4619.92	4624.77	5762.53	7202.39

■2017 இலக்கு ■2017 விருத்தி

படம் 3: கடந்த வருடங்களின் நிர்மாணிப்பு செயலாற்றுகைகள் தொடர்பான ஒப்பீடு



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
மறுசீரமைப்பு	212.92	206.9	142.09	158.08	344.8	363.13	603.43	502.77
புதிய கட்டிடம்	303.5	426.05	479.03	1181.14	1178.21	1940.68	3313.95	4759.63
மொத்தம்	516.42	632.95	621.12	1339.22	1523.01	2303.81	3917.38	5262.4

ஆண்டு

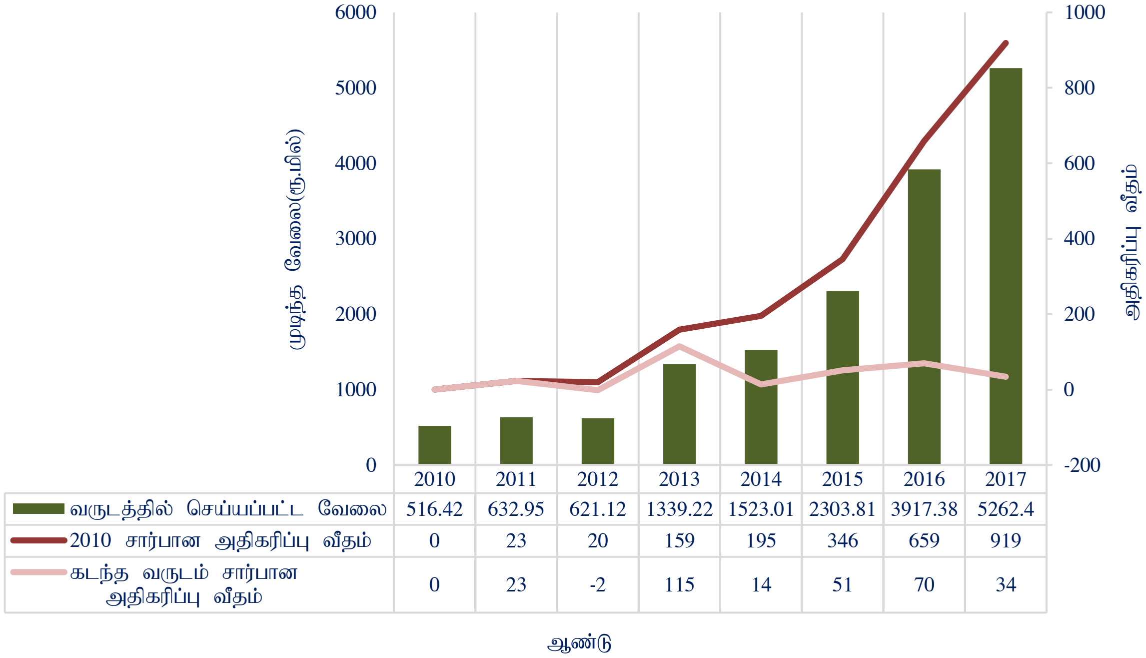
மறுசீரமைப்பு புதிய கட்டிடம் மொத்தம்

படம் 4: கடந்த ஏழு வருடங்களுக்கான ஒப்பீடு

கட்டிடத் திணைக்களம் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் சேவை நாடுநர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகிறது. திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற பிரதான சேவைகளை புதிய கட்டிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு நிர்மாணம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு என வகைப்படுத்தலாம். படம் 4 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு திணைக்களம் தனது செயலாற்றுகையை 2010 இல் 516 மில்லியனிலிருந்து 2017 இல் 5262 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளமையானது 919% இனாலான செயலாற்றுகை அதிகரிப்பாகும். 2010 முதல் 2017 வரையிலான வருடாந்த அதிகரிப்பு அட்டவணை 1 இலும் படம் 4 இலும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 1: 2010 முதல் 2017 வரையிலான வருடாந்த அதிகரிப்பு

ஆண்டு	வருடாந்த செயலாற்றுகை (மில்லியன்)	% அதிகரிப்பு (2010 அடிப்படையில்)	% அதிகரிப்பு (முந்திய ஆண்டின் அடிப்படையில்)
2010	516.42	-	-
2011	632.95	23%	23%
2012	621.12	20%	-2%
2013	1339.22	159%	115%
2014	1523.01	195%	14%
2015	2303.81	346%	51%
2016	3917.38	659%	70%
2017	5262.40	919%	34%



படம் 5: செயலாற்றுகையின் அதிகரிப்பு

அட்டவணை 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, திணைக்களம் 2016 முதல் 2017 வரையில் அதன் செயலாற்றுகையை 3971 மில். இலிருந்து 5262 மில். வரை அதிகரித்துள்ளது. அட்டவணை 2 மறுசீரமைப்பு மற்றும் புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றுகையை காட்டுகின்றது. புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றுகை 43% த்தினால் அதிகரித்துள்ளதுடன் மறுசீரமைப்புக் கருத்திட்டங்கள் 2016 முதல் 2017 வரை 16% தினால் குறைந்துள்ளது.

அட்டவணை 2: வருடாந்த செயலாற்றுகையின் துறைவாரியான ஒப்பீடு

துறை	வருடாந்த செயலாற்றுகை (ரூ. மில்.)		அதிகரித்த விழுக்காடு
	2016	**2017**	
மறுசீரமைப்பு	603.43	502.77	-16%
புதிய கட்டிடங்கள்	3313.95	4759.63	43%
மொத்தம்	**3917.38**	**5262.40**	**34%**

2017 ஆம் ஆண்டின் கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம்

திணைக்களம் 2017 இல் 465 கருத்திட்டங்களை கையாண்டதுடன், அட்டவணை 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு 310 கருத்திட்டங்களுக்கு 25 மில்லியன் வரையிலான கருத்திட்ட மதிப்பும், 90 கருத்திட்டங்களுக்கு 25 மில்லியன் மற்றும் 100 மில்லியனுக்கிடையிலான கருத்திட்ட மதிப்பும், 40 கருத்திட்டங்களுக்கு 100 - 200 மில்லியனுக்கிடையிலான கருத்திட்ட மதிப்பும், 25 கருத்திட்டங்களுக்கு 200 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கருத்திட்ட மதிப்பும் உள்ளது.

அட்டவணை 3: 2017 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணிப்புப் பிரிவு கருத்திட்டங்களின் சாராம்சம்

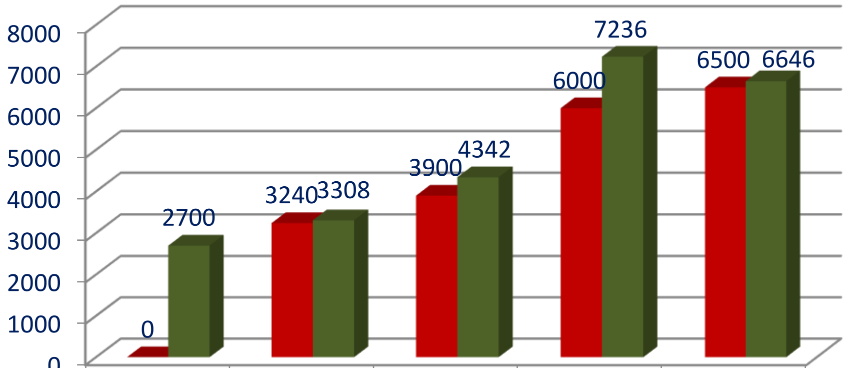
வலயக் காரியாலயம்	கருத்திட்ட மதிப்பு (ரூ. மில்)				
	0-25	**25-100**	**100-200**	**>200**	**மொத்தம்**
வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு	2	5	3	4	14
வலயம் 1 பராமரிப்பு	127	5	3	1	137
வலயம் 2	14	18	3	5	40
வலயம் 3	34	15	11	2	62
வலயம் 4	59	17	10	6	92
வலயம் 5	24	23	6	5	58
வலயம் 6	49	7	4	2	62
மொத்தம்	**310**	**90**	**40**	**25**	**465**

ஆலோசனைப் பிரிவின் செயலாற்றுகை

திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளின் மையம் ஆலோசனைப் பிரிவாகும். ஆலோசனைப் பிரிவு கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்புக்கள் தொடர்பான கட்டிடக்கலை நுட்பம், கட்டமைப்பு, மின்சாரம், நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு மற்றும் இயந்திரவியல் வடிவமைப்பு போன்ற வடிவமைப்பு ஆலோசனை சேவைகளையும் அளவைப்பட்டியலுக்கான ஆலோசனைகளையும் வழங்குகின்றது. மேற்கூறப்பட்ட சேவைகள் அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய கட்டிடக்கலை வடிவமைப்பாளர் மற்றும் பொறியியலாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. இப்பிரிவு அதன் செயலாற்றுகையை 2013 இல் 2700 மில்லியனாக இருந்து 2014, 2015, 2016, மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே 3308, 4342, 7236 மற்றும் 6646 மில்லியன் வரை அதிகரித்துள்ளது. கீழுள்ள அட்டவணை 4, 2017 இல் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையையும் படம் 6 2013 முதல் 2017 வரையிலான செயலாற்றுகையையும் காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 4: கருத்திட்ட ஆலோசனைப் பிரிவின் சாராம்சம் - 2017

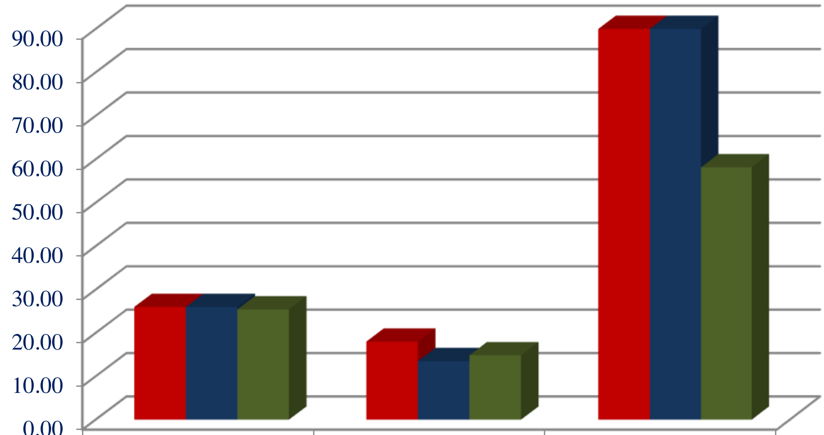
இல.	விபரம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	வடிவமைப்புக் கட்டத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	47
2	சேவை நாடுநர்களின் அனுமதிக்கு அனுப்பப்பட்ட வரிப்பட வடிவமைப்பு	103
3	நிர்மாணிப்பு வரைதல் கட்டத்திலுள்ள கருத்திட்டங்கள்	16
4	2017 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் தயார் நிலையிலுள்ள வரிப்பட வடிவமைப்புக்கள்	03
5	2017 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் விசாரணைக் கட்டத்திலுள்ள கருத்திட்டங்கள்	26
	மொத்த கருத்திட்டங்கள்	**195**
	வடிவமைப்புக் கட்டம் வரை பூர்த்தியான கருத்திட்டங்களின் மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ. மில்)	**6646**



	2013	2014	2015	2016	2017
இலக்கு (ரூ.மி)	0	3240	3900	6000	6500
முன்னேற்றம் (ரூ.மி)	2700	3308	4342	7236	6646

படம் 6: ஆலோசனைப் பிரிவு செயலாற்றுகையின் வரைபு ரீதியான பிரதிநிதித்துவம்

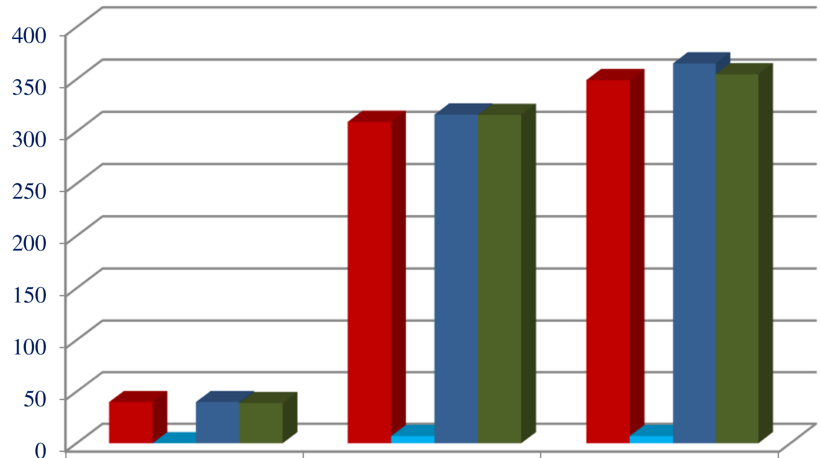
முற்பணக் கணக்குகளின் வரையறுத்த வரையறைகளுக்கெதிரான உண்மைச் செலவீனம் - 2017



	செலவினத்தின் அதிகபட்ச வரம்புகள்	வரவுகளின் குறைந்தபட்ச வரம்புகள்	பற்று மீதியின் அதிகபட்ச வரம்புகள்
மதிப்பீட்டு வரம்புகள் ரூ. (மில்)	26.00	18.00	90.00
வரவுகளின் வரம்புகள் ரூ. (மில்)	26.00	13.50	90.00
உண்மை செலவினம் ரூ. (மில்)	25.440	14.850	58.150

படம் 7: முற்பணக் கணக்குகளின் வரையறுத்த வரம்புகளுக்கெதிரான உண்மைச் செலவீனத்தின் வரைபு ரீதியான பிரதிநிதித்துவம்

மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவீனம் - 2017



	மூலதன மதிப்பீடு	மீண்டெழும் மதிப்பீடு	மொத்தம்
வருடாந்த மதிப்பீடு ரூ.மி	39.9	309.23	349.13
குறைநிரப்பு ஏற்பாடு ரூ. மில்	0	7.00	7.00
மொத்தம் ரூ.மி	39.90	316.23	365.13
செலவினம் ரூ. மி	38.91	315.81	354.72

படம் 8: மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவீனத்தின் வரைபு ரீதியான பிரதிநிதித்துவம்

அட்டவணை 5: மீண்டெழும் செலவீனத்தின் சாராம்சம்

செலவு குறிப்பீடு	விபரம்	2017 மதிப்பீடுகளின் ஏற்பாடு	செலவீனம்	மீதி	செலவீன %
மீண்டெழும் செலவுகள்					
	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்				
1001	சம்பளங்களும் வேதனங்களும்	127,960,000.00	127,937,161.18	22,838.82	99.98
1002	மேலதிக வேலைநேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	9,500,000.00	9,490,986.99	9,013.01	99.91
1003	ஏனைய உதவிப்படிகள்	84,980,000.00	84,727,279.60	252,720.40	99.70
	உப மொத்தம்	**222,440,000.00**	**222,155,427.77**	**284,572.23**	**99.87**
	பிரயாண செலவுகள்		-	-	
1101	உள்நாடு	7,170,000.00	7,140,769.28	29,230.72	99.59
1102	வெளிநாடு	550,000.00	547,795.25	2,204.75	99.60
	உப மொத்தம்	**7,720,000.00**	**7,688,564.53**	**31,435.47**	**99.59**
	வழங்கல்கள்		-	-	
1201	காகிதாகிகளும் அலுவலகப் பொருட்களும்	6,137,800.00	6,135,842.43	1,957.57	99.97
1202	எரிபொருள்	11,320,000.00	11,302,792.87	17,207.13	99.85
1203	உணவு மற்றும் சீருடை	256,000.00	256,000.00	-	100.00
	உப மொத்தம்	**17,713,800.00**	**17,694,635.30**	**19,164.70**	**99.89**
	பராமரிப்புச் செலவுகள்		-	-	
1301	வாகனங்கள்	8,444,000.00	8,413,111.20	30,888.80	99.63
1302	பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	2,919,900.00	2,913,233.62	6,666.38	99.77
1303	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	356,300.00	355,678.88	621.12	99.83
	உப மொத்தம்	**11,720,200.00**	**11,682,023.70**	**38,176.30**	**99.67**
	சேவைகள்		-	-	
1401	**போக்குவரத்து**	5,993,400.00	5,993,333.33	66.67	100.00
1402	தபால் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல்	6,146,000.00	6,107,676.86	38,323.14	99.38
1403	மின்சாரமும், நீரும்	2,830,000.00	2,826,955.37	3,044.63	99.89
1404	வாடகைகளும், உள்நாட்டு வரிகளும்	38,350,000.00	38,347,887.65	2,112.35	99.99
1409	ஏனையவை	1,480,000.00	1,472,733.20	7,266.80	99.51
	உப மொத்தம்	**54,799,400.00**	**54,748,586.41**	**50,813.59**	**99.91**
	மாற்றல்கள்		-	-	
1506	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆதனக்கடன் வட்டி	1,815,400.00	1,811,664.93	3,735.07	99.79
	உப மொத்தம்	**1,815,400.00**	**1,811,664.93**	**3,735.07**	**99.79**
	ஏனைய மீண்டெழும் செலவீனம்		-	-	

செலவு குறிப்பீடு	விபரம்	2017 மதிப்பீடுகளின் ஏற்பாடு	செலவீனம்	மீதி	செலவீன %
1703	அரச மொழிக்கொள்கையை அமுல்படுத்துதல்	27,200.00	27,186.50	13.50	99.95
	உப மொத்தம்	**27,200.00**	**27,186.50**	**13.50**	**99.95**
	மொத்த மீண்டெழும் செலவீனம்	**316,236,000.00**	**315,808,089.14**	**427,910.86**	**99.86**

அட்டவணை 6: மூலதன செலவீனம்

செலவு குறிப்பீடு	விபரம்	2017 மதிப்பீடுகளின் ஏற்பாடு	செலவீனம்	மீதி	செலவீன %
மூலதனச் செலவுகள்			-	-	
	புனர்நிர்மாணம், முன்னேற்றம், மூலதனச் சொத்துக்கள்		-	-	
2001	கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	15,400,000.00	15,396,416.46	3,583.54	99.98
2002	பொறி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	1,650,000.00	1,644,615.72	5,384.28	99.67
2003	வாகனங்கள்	2,300,000.00	2,278,691.86	21,308.14	99.07
	உப மொத்தம்	**19,350,000.00**	**19,319,724.04**	**30,275.96**	**99.84**
	அசையாச் சொத்துக் கொள்வனவு		-	-	
2102	தளபாடமும் காரியாலய உபகரணங்களும்	1,350,000.00	1,343,774.21	6,225.79	99.54
2103	பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	12,000,000.00	11,933,776.92	66,223.08	99.45
2104	கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	500,000.00	499,100.00	900.00	99.82
	உப மொத்தம்	**13,850,000.00**	**13,776,651.13**	**73,348.87**	**99.47**
	மனிதவள அபிவிருத்தி		-	-	
2401	அறிவு மேம்பாடும், நிறுவன ரீதியான விருத்தியும்	1,700,000.00	1,698,756.00	1,244.00	99.93
	உப மொத்தம்	**1,700,000.00**	**1,698,756.00**	**1,244.00**	**99.93**
2507	**ஆராய்ச்சியும், அபிவிருத்தியும்**	5,000,000.00	4,116,708.00	883,292.00	82.33
	உப மொத்தம்	**5,000,000.00**	**4,116,708.00**	**883,292.00**	**82.33**
	மொத்த மூலதனச் செலவுகள்	**39,900,000.00**	**38,911,839.17**	**988,160.83**	**97.52**
	மொத்த கருத்திட்டச் செலவுகள்	**356,136,000.00**	**354,719,928.31**	**1,416,071.69**	**99.60**

வருடாந்த அமுல்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் செயலாற்றுகை – 2017

அட்டவணை 7: செயலாற்றுகை

		ஆயத்தத் தயாரிப்பு		ஆலோசனை		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்		பராமரிப்பு		முன்னேற்றம்		புனர் நிர்மாணம்		மொத்தம்	
		நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %	நிதி (மில்)	பெள. %
வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு	இலக்கு	63.16	100	601.03	100	-	-	-	-	-	-			**664.19**	**100**
	அடைவு	49.94	79	557.51	81									**607.45**	
வலயம் 1 பராமரிப்பு	இலக்கு	-	-	113.20	100	155.21	100	-	100	406.41	100			**674.82**	**100**
	அடைவு			87.00	80	138.71	85			312.39	75			**538.10**	
வலயம் 2	இலக்கு	335.07	100	443.34	100	412.79	100	-	-	-	-			**1237.30**	**100**
	அடைவு	151.85	45	361.53	78	287.79	70							**801.17**	
வலயம் 3	இலக்கு	544.05	100	712.97	100	-	-	-	100	-	100			**1257.02**	**100**
	அடைவு	395.55	72	279.43	40									**674.98**	
வலயம் 4	இலக்கு	583.52	100	565.71	100	178.59	100	18.26	100	-	-			**1346.08**	**100**
	அடைவு	610.04	96	483.85	82	139.35	78	18.26	100					**1251.50**	
வலயம் 5	இலக்கு	412.74	100	551.78	100	-	-	205.51	100	-	-			**1170.03**	**100**
	அடைவு	239.95	59	328.26	59			158.69	76					**726.90**	
வலயம் 6	இலக்கு	102.70	100	151.03	100	584.10	100	14.62	100	-	-	0.50	100	**852.95**	**100**
	அடைவு	77.29	64	149.78	59	421.80	67	13.12				0.31	100	**662.30**	
மொத்தம்	இலக்கு	**2041.24**		**3139.06**		**1330.69**		**238.39**		**406.41**		**0.50**		**7202.39**	
	அடைவு	**1524.62**		**2247.36**		**978.24**		**190.07**		**312.39**		**0.31**		**5262.40**	

முன்மொழியப்பட்ட வருடாந்த அமுல்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தின் செயலாற்றுகை - 2018

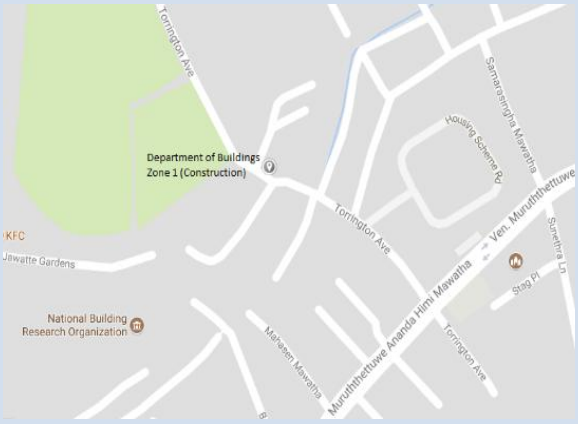
அட்டவணை 8: முன்மொழியப்பட்ட வருடாந்த அமுல்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் 2018

		ஆயத்தத் தயாரிப்பு		ஆலோசனை		கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்		பராமரிப்பு		முன்னேற்றம்		மொத்தம்	
		நிதி (மில்)	பௌ. %	நிதி (மில்)	பௌ. %	நிதி (மில்)	பௌ. %	நிதி (மில்)	பௌ. %	நிதி (மில்)	பௌ. %	நிதி (மில்)	பௌ. %
வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு	இலக்கு	962.00	100	525.71	100	-	-	-	-	-	-	1487.71	100
	அடைவு												
வலயம் 1 பராமரிப்பு	இலக்கு	-	-	40.00	100	147.74	100	-	100	387.28	100	575.02	100
	அடைவு												
வலயம் 2	இலக்கு	417.77	100	154.02	100	377.00	100	-	-	-	-	948.79	100
	அடைவு												
வலயம் 3	இலக்கு	396.00	100	1035.00	100	-	-	-	-	-	-	1431.00	100
	அடைவு												
வலயம் 4	இலக்கு	207.67	100	662.35	100	-	-	18.26	100	-	-	888.28	100
	அடைவு												
வலயம் 5	இலக்கு	441.16	100	654.94	100	81.41	100	44.48	100	-	-	1221.99	100
	அடைவு												
வலயம் 6	இலக்கு	186.00	100	-	-	806.43	100	2.10	100	-	-	994.53	100
	அடைவு												
மொத்தம்	இலக்கு	**2610.60**		**3072.02**		**1412.58**		**64.84**		**387.28**		**7547.32**	
	அடைவு												

வலய செயலாற்றுகை

வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர் G.H.A.B. சஜோத
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர் G.H.N.N. பெரேரா
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம் (வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு) இல. 213 டொரின்ங்டன் ஒழுங்கை கொழும்பு 07
தொ.பே. 94 11 554691	**தொலைநகல்.** 94 11 2554690
மின்னஞ்சல்:	cecc@buildingsdept.gov.lk



செயலாற்றுகை

அட்டவணை 9: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின் முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 1 (நிர்மாணிப்பு)

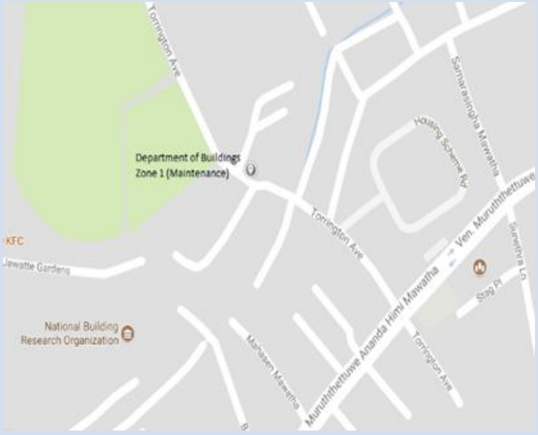
	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	63.16	601.03	**664.19**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	49.94	557.51	**607.45**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	2	4	**6**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	3	4	**7**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

அவிஸ்ஸாவெல்லை மாவட்ட தொழிலாளர் காரியாலயத்தின் புதிய காரியாலயக் கட்டிட நிர்மாணிப்பு		பேருவளை பிரதேச செயலகத்துக்கு முன்மொழியப்பட்ட மூன்று மாடிக் கட்டிடம்	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	117.80 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டு ச் செலவீனம்**	97.90 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	தொழிலாளர் திணைக்களம்	**சேவை நாடுநர்**	பேருவளை பிரதேச செயலகம்

வலயம் 1 பராமரிப்பு

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். M. சத்யகுமார்
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். S.உமாகாந்த்
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம் (வலயம் 1 நிர்மாணிப்பு) இல. 213 டொரின்ங்டன் ஒழுங்கை கொழும்பு 07
தொ.பே. 94 112582579	**தொலைநகல்.** 94 11 2588686
மின்னஞ்சல்.	cem@buildingsdept.gov.lk



செயலாற்றுகை

அட்டவணை 10: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின் முன்னேற்ற சாராம்சம், வலயம் 1 (பராமரிப்பு)

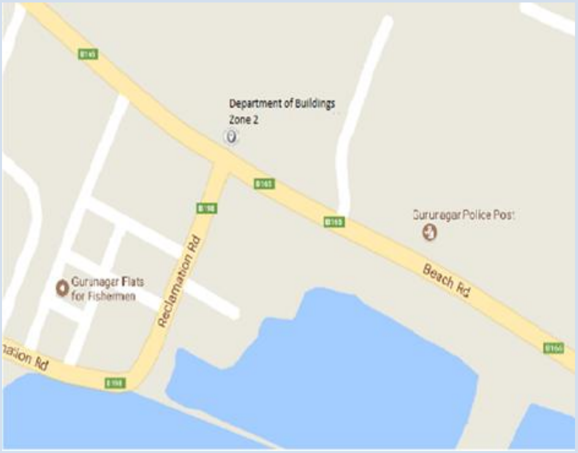
	ஆலோசனை	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	மேம்படுத்தல்கள்	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	113.20	155.21	406.41	**674.82**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	87.00	138.71	312.39	**538.10**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	1	3	116	**120**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	1	1	5	**7**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

இறாகமை புனரமைப்பு வைத்தியசாலையின் பிரதான சமையலறையை மேம்படுத்தலும், சீரமைத்தலும்		இலங்கை தேயிலை சபையின் கேட்போர் கூடத்தின் முன்மொழியப்பட்ட புதுப்பிப்பு	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	24.23 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	16.35 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	**சேவை நாடுநர்**	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

வலயம் 2

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். திருமதி. S. விநோதினி
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். M. திருக்குமார்
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம் (வலயம் 2) கடற்கரை வீதி குருநகர் யாழ்ப்பாணம்
தொ.பே. 94 21 2222781	**தொலைநகல்.** 94 21 2222781
மின்னஞ்சல்.	cej@buildingsdept.gov.lk



செயலாற்றுகை

அட்டவணை 11: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின் முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 2

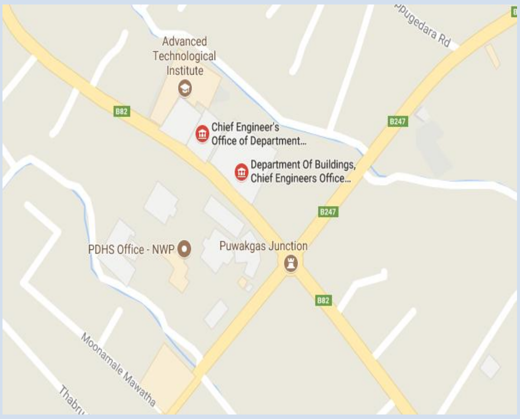
	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	381.17	443.34	412.79	**1237.30**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	165.68	347.70	287.79	**801.17**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	5	13	2	**20**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	10	8	2	**20**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

கிளிநொச்சி, யாழ்ப்பாண பல்கலைக்கழகத்தின் விவசாயப் பீடத்துக்கு திறன் அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தை நிர்மாணித்தல்		கிளிநொச்சி, யாழ்ப்பாண பல்கலைக்கழகத்தின் பொறியியலாளர் பீடத்தை நிர்மாணித்தல்	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	296.00 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	280.00 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	உயர் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	**சேவை நாடுநர்**	உயர் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு

வலயம் 3

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். G.R S.B கம்லத்
பிரதித் தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். S. சுரேந்திரன்
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம் (வலயம் 3) கட்டிடத் திணைக்களம் குருநாகலை
தொ.பே. 94 37 2222197	**தொலைநகல்.** 94 37 2222437
மின்னஞ்சல்.	cek@buildingsdept.gov.lk



செயலாற்றுகை

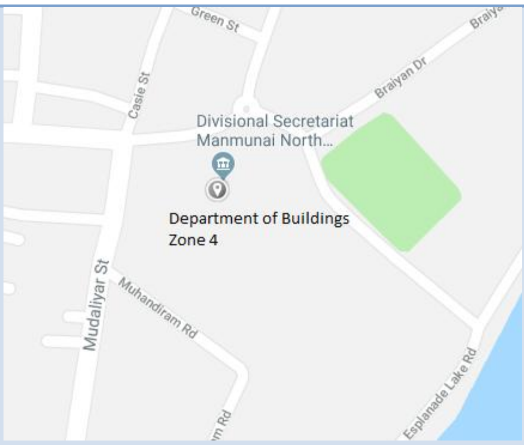
அட்டவணை 12: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 3

	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	544.05	712.97	**1257.02**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	395.55	279.43	**674.98**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	29	3	**32**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	15	10	**25**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

பளாவி, நாகவில்லுவில் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கு விடுதிகள் நிர்மாணிப்பு		**புத்தளம், தொழிலாளர் காரியாலயத்தை நிர்மாணித்தல்**	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	13.70 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	63.18 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	**சேவை நாடுநர்**	தொழிலாளர் திணைக்களம்

வலயம் 4

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர்.. K. இளங்கோ	
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். (செல்வி) S. துஸ்யந்தி	
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம், (வலயம் 4) கட்டிடத் திணைக்களம் மண்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகம் மட்டக்களப்பு	
தொ.பே. 94 63 2224490	**தொலைநகல்.** 94 65 2229808	
மின்னஞ்சல்.	ceu@buildingsdept.gov.lk	

செயலாற்றுகை

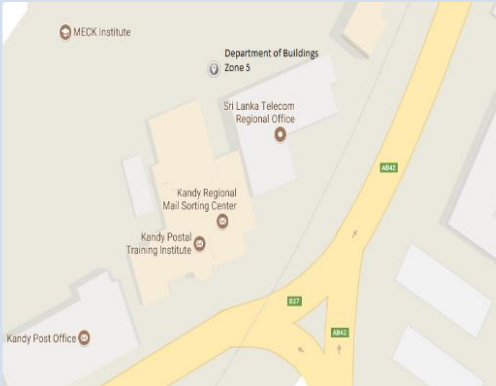
அட்டவணை 13: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 4

	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	பராமரிப்பு	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	583.52	565.71	178.59	18.26	**1346.08**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	610.04	483.85	139.35	18.26	**1251.50**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	56	15	3	2	**76**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	1	5	10	-	**16**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

குச்சவெளியில் தொழிற்கல்விப் பயிற்சி நிலையத்தை நிர்மாணித்தல்		சேருநுவரவில் தேசிய இளைஞர் படையணியை நிர்மாணித்தல்	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	250.0 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	253.0 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	குச்சவெளி தொழிற்கல்விப் பயிற்சி நிலையம்	**சேவை நாடுநர்**	தேசிய இளைஞர் படையணி

வலயம் 5

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். திருமதி N.M.M. மரிக்கார்	
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். திருமதி. D.C. விஜேசிங்ஹ	
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம், வலயம் 5 கட்டிடத் திணைக்களம் கண்டி	
தொ.பே. 94 81223 4255	**தொலைநகல்.** 94 81 2234255	
மின்னஞ்சல்.	cec@buildingsdept.gov.lk	

செயலாற்றுகை

அட்டவணை 14: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 5

	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	பராமரிப்பு	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	412.74	551.78	205.51	**1170.03**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	239.95	328.26	158.69	**726.90**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	4	4	9	**17**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	17	12	4	**33**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

தம்பதென்ன, பிரதேச வைத்தியசாலையின் அவசர திருத்தங்கள், புதுப்பித்தல்கள், மேலதிகங்கள், மேம்படுத்தல்கள்		அங்கும்புர, பிரதேச வைத்தியசாலையின் வெளி நோயாளர் பிரிவின் விரிவாக்கத்துக்கு இரண்டு மாடிக் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	31.91 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	46.30 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	**சேவை நாடுநர்**	சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு

வலயம் 6

தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். திருமதி K. லியனகே
பிரதி தலைமைப் பொறியியலாளர்	பொறியியலாளர். K.P.A. குணவர்தன
காரியாலயம்	தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயம் (வலயம் 6) கட்டிடத் திணைக்களம் இல. 10, மேல் டிக்சன் வீதி காலி
தொ.பே. 94 91 223 4838	தொலைநகல். 94 91 223 4838
மின்னஞ்சல்.	ceg@buildingsdept.gov.lk

செயலாற்றுகை

அட்டவணை 15: பிரதான பொறி. காரியாலயத்தின் முன்னேற்ற சாராம்சம் - வலயம் 6

	ஆயத்தத் தயாரிப்பு	ஆலோசனை	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	பராமரிப்பு	புனர்நிர்மாணம்	மொத்தம்
நிதியிலக்கு (மில்.)	102.70	151.03	584.10	14.62	0.50	**852.95**
நிதி முன்னேற்றம் (மில்.)	77.29	149.78	421.80	13.12	0.31	**662.30**
பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	7	2	6	5	2	**22**
செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் (எண்.)	8	52	26	1	-	**87**

பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

ரிதியகம, சுற்றுலா பூங்காவில் (கட்டிடத்தொகுதி 1) ஊழியர் விடுதிகளை நிர்மாணித்தல்		காலி, தொழிநுட்பக் கல்லூரியின் நுழைவாயில், துவிச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடம், முன்பகுதி நிர்மாணிப்பு	
மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்	21.06 மில்லியன்	**மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவீனம்**	19.5 மில்லியன்
சேவை நாடுநர்	விலங்கியல் திணைக்களம்	**சேவை நாடுநர்**	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற்கல்விப் பயிற்சி அமைச்சு

மனித வளங்கள்

அட்டவணை 16: 31.12.2017 ஆம் திகதிக்கு ஆளணி விபரங்கள்

நிர்வாக ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்	இருக்கின்ற எண்	வெற்றிடம்	செயல்பாட்டு ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்	இருக்கின்ற எண்	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0	சிரேஷ்ட கட்டிடக் கலைஞர்கள்	2	0	2
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியலாளர் சேவை)	1	1	0	கட்டிடக் கலைஞர்கள்	10	10	0
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆலோசனை சேவை)	1	0	1	உட்துறை வடிவமைப்பாளர்கள்	2	0	2
பணிப்பாளர் (நிர்மாணிப்பு)	3	3	0	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	1	0	1
பணிப்பாளர் (பொறியியல் வடிவமைப்பு)	1	1	0	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	0	1
பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை)	1	1(பதில்)	0	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	94	68	26
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	1	1	0	கணிய அளவீட்டு உதவியாளர்	13	13	0
பிரதம கணக்காளர்	1	1	0	வரைவாளர்கள்	40	29	11
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	37	35	2
பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	1	0	1	தொழிநுட்பவியல் உதவியாளர்கள்	40	0	40
தலைமைப் பொறியியலாளர்	14	9	5	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள்	2	1	1
தலைமைப் பொறியியலாளர் (இயந்திரப் பொறியியல்)	1	0	1	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	80	49	31
பொறியியலாளர்	70	39	31	**ஏனையோர்**	178	161	17
கணக்காளர்	5	4	1				
மொத்தம்	**102**	**62**	**40**	**மொத்தம்**	**500**	**366**	**134**
அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	**602**	**கிடைப்பனவு**		**428**	**வெற்றிடங்கள்**		**174**

மனித வளங்கள் - பலம்

திணைக்களத்தின் பிரதான பலம் குடிசார், மின் மற்றும் இயந்திரவியற் துறைகளில் சிறப்புத்தேர்ச்சியுடைய பட்டயப் பொறியியலாளர்கள், பட்டய கட்டிட வடிவமைப்பாளர்கள், உட்துறை வடிவமைப்பாளர்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கிய பல்துறைசார் ஆளணியாகும்.

திணைக்களம் அதன் 09 தலைமைப் பொறியியலாளர்கள், 39 பொறியியலாளர்கள், 10 கட்டிட வடிவமைப்பாளர்கள், 68 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள், 29 வரைவாளர்கள் மற்றும் 13 கணிய அளவீட்டாளர்களை உள்ளடக்கிய துறைசார் அலகினைப் பயன்படுத்தி தனது சேவைகளை வழங்குகின்றது.

இத்திணைக்களம் கட்டிடப் பணிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வேலைகளில் தனியொரு அதிகார சபையாகவும், ஆலோசனை வழங்கும் நிறுவனமாகவும் இருப்பதனால் கட்டிட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போதும் கட்டிட வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களின் போதும் தொழில்வாண்மைக் குழுவின் நிபுணத்துவ ஆலோசனைகள் கோரப்படும்.

தூரநோக்கும், செயற்றிறனுமுடைய தலைமைத்துவம் ஊழியர்கள் மத்தியில் கூட்டுறவினை ஊக்குவித்தும் இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான வளங்களைத் திரட்டியும் அடைவுகளை நோக்கி தனது பணிக்குழாமை வழிநடத்துகின்றது. கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு தகுதியான, உறுதியான மற்றும் முன்னிலை நோக்குடைய தலைமைத்துவம் இருப்பதனால் முன்னேற்றம் சாத்தியமாகவுள்ளது.

தொழிநுட்ப ஆளணியினர் தனியார் மற்றும் ஏனைய துறைகளில் காணப்படுகின்ற கவர்ச்சிகளை நோக்கி நகர்வதே திணைக்களத்தின் எதிர்பாரா அச்சுறுத்தலாக இருக்கின்றது.

முழுமையாக நிரப்பப்பட்ட ஆளணி இருந்தால் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி, விளைதிறன், வினைதிறன் மற்றும் சேவை வழங்கல் விதம் என்பன இதனைவிட சிறப்பாக இருக்கும்.

ஆளணி

கட்டிடத் திணைக்களத்துக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 602 ஆக இருக்கையில் சேவையில் இருக்கின்ற ஆளணி 428 ஆகும். எனவே, 174 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. குறித்த வெற்றிடங்களுள் 43 நாடாளாவிய சேவைகளுக்கு உரியன. இருப்பினும், நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியைக் கருத்திற்கொண்டு குறிப்பாக திணைக்கள வெற்றிடங்கள் உள்ளடங்கலாக இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அவ்வகையில், 2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்கள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு மேற்கொண்ட ஆட்சேர்ப்பினை அட்டவணை 17 காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 17 : 31.12.2017 ஆம் திகதிக்கு திணைக்களப் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

வகை	கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்ப -ங்களின் எண்.	தகுதி பெற்ற விண்ணப்பங்க-ளின் எண்.	பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரி -களின் எண்.	நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய விண்ணப்பதாரி -களின் எண்.	ஆட்சேர்க்க-ப்பட்ட விண்ணப்ப-தாரிகளின் எண்.
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	238	177	65	65	19
தொழிலாளர்கள்	182	176	-	176	35
சாரதிகள்	49	28	-	07	04
தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள்	518	356	141	141	செயல்முறை யில்
வரைவாளர்கள்	244	89	14	செயல்முறையி ல்	செயல்முறை யில்

இயற்றிறன் விருத்தி

நிறுவனத்தின் நீண்டகால வளர்ச்சிக்கு ஆளணியின் இயற்றிறன் விருத்தி மிகவும் முக்கியமானது. 2017 இல் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களும், பங்கேற்றோரின் எண்ணிக்கையும் கீழே அட்டவணை 18 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 18 : 2017 இல் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையும்

இல	பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	நிறுவனம்/ வளவாளர்கள்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்-தர்களின் எண்.	உத்தியோகத்தர் வகையீடு	மொத்த செலவு (ரூ.)
1	கணிய அளவீட்டுச் சான்றிதழ்	வீடுகள் வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டிட மத்திய நிலையம் (CHPB)	01	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	30,000.00
2	அலுவலக முகாமைத்துவமும், நிதிப் பிரமாணங்களும்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	01	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	6,000.00
3	ஒப்பந்தம் மற்றும் பெறுகை முகாமைத்துவத்தில் உயர் சான்றிதழ்	நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (CIDA)	01	பொறியிலாளர்	60,000.00
4	உயர் தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனுக்காக காரியாலய உதவியாளர்களின் கடமைகள்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	06	காரியாலய உதவியாளர்	18,000.00

இல	பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	நிறுவனம்/ வளவாளர்கள்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்-தர்களின் எண்.	உத்தியோகத்தர் வகையீடு	மொத்த செலவு (ரூ.)
5	விடுமுறை விடய உத்தியோகத்தருக்கான கடமைகள்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	01	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3,000.00
6	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம்	02	கட்டிட வடிவமைப்பாளர்	300,000.00
7	குழாய் பொருத்திப் பொறியியல் தொடர்பான CPD கற்கைநெறி	இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம் (IESL)	02	பொறியியலாளர்	77,000.00
8	சொத்து முகாமைத்துவம்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	02	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	12,000.00
9	வினைதிறன்மிக்க தனிப்பட்ட கோவை முகாமைத்துவம்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	10	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ அபிவிருத்தி உதவியாளர்	30,000.00
10	கணக்கீட்டு நடைமுறைகளின் செயற்பாட்டு ரீதியான பயன்பாடு	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	10	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	54,000.00
11	சாரதிகளின் திறன் விருத்தி	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	02	சாரதிகள்	12,000.00
12	பொறியியலாளர்களின் வருடாந்த அமர்வுகள்	இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம்	02	பொறியியலாளர் கள்	8,000.00
13	வரைவாளர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	திணைக்கள கேட்போர்கூடம்	18	வரைவாளர் வரைவாளர் பயிலுநர்	-
14	பொறியியலாளர்கள், தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள், கணிய அளவையாளர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	திணைக்கள கேட்போர்கூடம்	27	பொறியியலாளர் கள், தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் கள், கணிய அளவையாளர்க ள்	-
15	அரச பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா	இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிலையம்	01	பொறியியலாளர்	120,000.00
16	மின்னல் பாதுகாப்பு தொடர்பான CPD கற்கைநெறி	இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம்	01	பொறியியலாளர்	12,500.00

இல	பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	நிறுவனம்/ வளவாளர்கள்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்.	உத்தியோகத்தர் வகையீடு	மொத்த செலவு (ரூ.)
17	செயன்முறை திட்டமான மூலக்கூறுப் பகுப்பாய்வு தொடர்பாக தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொழில்முறை விருத்திக் கற்கைநெறி	இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம்	02	பொறியியலாளர்	40,000.00
18	கணிணி வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு டிப்ளோமா	இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்	01	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	30,000.00
19	அடிப்படை களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	05	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	15,000.00
20	மனிதவள முகாமையாளரின் கடமைகள்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	09		24,000.00
21	அரச உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் தயார்செய்தல்	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	04	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	12,000.00
22	உள்நாட்டு நிர்மாண ஒப்பந்தங்களில் மாற்றுப் பிரச்சினை நிவாரண முறைகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள்	நிர்மாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (CIDA)	08	பொறியியலாளர் கள்	32,000.00
23	சாரதிகளுக்கான செயலமர்வு	CETRAC	05	சாரதிகள்	18,000.00
24	கருத்திட்ட முகாமை தொடர்பான CPD கற்றைநெறி	இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம்	01	பொறியியலாளர் கள்	22,000.00
25	உற்பத்தித்திறனுக்கான சக்தி வினைதிறன் செயலமர்வு	உற்பத்தித் திறன் செயலகம்	02	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	10,000.00
26	வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின் முகாமை	தொழிலாளர் கற்கைகளுக்கான தேசிய நிலையம்	02	பொறியியலாளர்	40,000.00
27	நரம்பு மொழியியல் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	Mind Designs International	61	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் கள், பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர், அபிவிருத்தி உதவியாளர்	185,000.00
28	உங்களை அடையாளப்படுத்துவதற்கான பயிற்சி அமர்வுகள்	திரு. பிரசன்ன பெரேரா	31	பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் கள்	10,000.00

தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் கூற்று

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 2015 ஜுன் மாதத்தில் நிறுவப்பட்டது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள்

நிதிப் பிரமாண இல. 133 இன் படி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள்களை அடைவதற்கும், தாபன விதிக்கோவையின் தொகுதி II அத்தியாயம் XLVIII இன் 29 ஆம் பந்திக்கேற்ப செயற்படவும் வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுவதுடன் அதனடிப்படையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

அட்டவணை 19 : ஆளணிகள்

தொ.இல	பதவி	பெயர்
1	தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	செல்வி. S. நாரசிங்ஹ
2	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	திருமதி. K.G.S. ப்ரியதர்ஷினி
3	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் I	திரு. ஜயந்த ருத்ரிகோ
4	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் II	திரு. K.L.D.M. அமரசிங்ஹ
5	அலுவலக உதவியாளர்	திரு.A.A. காமினி திலக்

உள்ளக கணக்காய்வறிக்கை – 2017

1. 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், குழுவின் மீளாய்வின் கீழ் வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு செயலாளருக்கும், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
2. கணக்காய்வாளர் கட்டிடத் திணைக்களப் பணிப்பாளருக்கு 87 அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தார். மேலும், நிதிப் பிரமாண இல. 134 (3) க்கேற்ப மாதத்துக்கு ஒரு முறை இவ்வறிக்கைகளின் பிரதிகள் வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு செயலாளருக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கும் அனுப்பப்பட்டன.
3. 2017 ஆம் ஆண்டில் நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
4. இதற்கு மேலதிகமாக, கீழ் குறிப்பிடுகின்ற விடயங்களுக்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் விபரங்கள் அட்டவணை 20 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 20

தொ.இல	விடயம்	எண்
1	சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுடன் இணங்காமை	38
2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகளைப் சரிபார்த்தல்	01
3	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தனிப்பட்ட கணக்கைப் சரிபார்த்தல்	02
4	முறைமையைக் கண்காணித்தல்	12
5	சொத்துக்களைப் சரிபார்த்தல்	04
தொ.இல	விடயம்	எண்
6	வலய தலைமைப் பொறியியலாளர் காரியாலயத்தை சரிபார்த்தல்	08
7	விஷேட விசாரணைகள்	02
8	கருத்திட்ட கொடுப்பனவுகளை சரிபார்த்தல்	22

தலைமை கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියලුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 309 - ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත්

කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 23 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදි. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයාගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේ දී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.8 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේ දී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරි වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය		ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි			
128(1)(අ)	රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලකිල්ලට ගෙන තම අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු විචක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.	1. කාර්යයන් ඉටු නොකිරීම. 2. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම.	2.2.1 2.2.2
128(1) (ආ)	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම අමාත්‍යාංශයේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව	අනුකූල නොවීම්	2.7
128(1) (ඉ)	රජය සතු වූ හෝ රජය භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාක්ෂණය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව	වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු	2.3

128(1) (ඍ)	හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්ය පැවරී ඇති නිලධාරින් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාර්තා කරන බව.	රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම	2.6
128(1) (එ)	රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත් බව හා අවංකභාවය යන කරුණු පිළිබඳ නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යන බව (මෙහිලා අරපිරිමැස්ම යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ හුදෙක් ඇස්තමේන්තුමත වියදම් දැරීම නොව, වියදම් කරනු ලබන මුදල දරනා රජයට උපරිම වටිනාකම ලැබෙන බවට සහතික කිරීම)	වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.	2.5
128(1) (ජ)	නිලධාරීන්ගේ/ සේවකයින්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලැකිල්ල, වරද හෝ වංචාව නිසා රජයට පාඩු සිදු වී ඇති අවස්ථාවලදී මුදල් රෙගුලාසි 103 සිට 108 දක්වා රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්ය පරිපාටිය ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටද, මුදල් රෙගුලාසි 156(1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් / සේවකයන් මත අධිභාර පනවනු ලබන බව (වගබලා ගැනීම පිණිස ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යෙදීම විශේෂයෙන් ඔහුගේ යුතුකම් භාරය වන්නේය.)	පිරිවැය හා කාර්යක්ෂමතාවයකින් තොරව වත්කම් අපහරණය කිරීම.	2.3 (ඇ)

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ආයතනශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍යඅමාත්‍යාං , සඳහා ගොඩනැගිලි සහ අනෙකුත් සේවාවන්ට අවශ්‍ය සැලසුම් සැකසීම ඇස්තමේන්තු සැකසීම සහ ඉදිකිරීම.

(ආ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා උපදේශාත්මක සේවාවන් සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සේවා සැපයීම

(ඇ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශවල ගොඩනැගිලි නඩත්තු කටයුතු අළුතින් එකතු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යයන් ඉටුකිරීම.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ පුනරුත්ථාපන කාර්යයන් ඉටුකිරීම .

2.2 කාර්යසාධනය

2.2.1 කාර්යයන් ඉටුනොකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස දක්වා තිබූ ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ පුනරුත්ථාපන කාර්යන් ඉටු කිරීම දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එය සිදු කර නොතිබුණි.

2.2.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන සියලුම කොන්ත්‍රාත්තු උප කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට කිරීම සඳහා විවිධ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ලබා දී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 වර්ෂය තුළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 1,847.92 ක් වූ Turnkey ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපෘති 142 ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර ඒ සියල්ල උප කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට ඉටු කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති අතුරින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය නිමකළ යුතු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 57.56 ක් වූ ව්‍යාපෘති 11 ක කිසිදු කාර්යයක් ඉටු කර නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 287.27 ක් වූ ව්‍යාපෘති 11 ක කාර්යසාධනය සියයට 10 සිට සියයට 30 දක්වා වූ පරාසයක අඩු මට්ටමක තිබුණි.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) බාහිර පාර්ශවයන් වෙත දී ඇති වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ටොරින්ටන් ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අසම්පූර්ණ ගිවිසුමක් මගින් 2016 මැයි මස පවරා තිබූ අතර එහි තක්සේරුව නිසි ලෙස සිදු නොකිරීම නිසා කුලී අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) පවරා නොගත් වත්කම් අවිධිමත් ලෙස පරිහරණය කිරීම

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ ප්‍රදේශවල පිහිටි කාර්යාල නිල නිවාස හා සංචාරක බංගලා ආදිය පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම් කැබලි 40 ක් අතුරින් 30 ක හිමිකාරිත්වය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව හඳුනාගෙන තිබූ අතර හිමිකාරිත්වය දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බව හඳුනාගත් ඉඩම් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ඔප්පු ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීමේ අඩුපාඩු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විවෘත කර ඇති රු.781,035 ක ආරම්භක ශේෂයක් සහිත ඇප තැන්පත් හා විවිධ තැන්පත් ගිණුම් 419 ක් දීර්ඝ කාලයක සිට අක්‍රියව පැවතුණි.

(ඈ) වාහන අපහරණය නොකිරීම

2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12 වගන්තිය පරිදි සෑම වසරකට වරක්ම අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගෙන වාහන අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදු කළ යුතු වුවත් ධාවනයෙන් ඉවත් කර වසරකට වැඩි කාලයක් ඉකුත්ව තිබූ වාහන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එසේ පියවර ගැනීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.

2.4 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු.මිලියන	රු. මිලියන	%
2013	පුනරාවර්තන	239.32	229.66	9.66	4.04
	මූලධන	42.99	25.36	17.63	41.01
	එකතුව	**282.31**	**255.02**	**27.29**	**9.67**
2014	පුනරාවර්තන	250.05	248.07	1.98	0.79
	මූලධන	48.56	48.47	0.09	0.19
	එකතුව	**298.61**	**296.54**	**2.07**	**0.69**
2015	පුනරාවර්තන	292.90	286.73	6.17	2.11
	මූලධන	52.40	52.23	0.17	0.32
	එකතුව	**345.30**	**338.96**	**6.34**	**1.84**
2016	පුනරාවර්තන	315.54	308.99	6.55	2.08
	මූලධන	37.50	36.37	1.13	3.01
	එකතුව	**353.04**	**345.36**	**7.68**	**2.18**
2017	පුනරාවර්තන	316.24	316.06	0.18	0.61
	මූලධන	39.90	38.91	0.99	2.48
	එකතුව	**356.14**	**354.97**	**1.17**	**0.33**

2.5 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ඉදිකිරීම් කාර්යයන් සඳහා වෙනත් අමාත්‍යාංශ 13 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 11 ක් විසින් එකතුව රු.මිලියන 2,204.67 ක් වූ ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබුණු අතර එම ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 1,189.17 ක් පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 1,015.50 ක් හෙවත් සියයට 46.06 ක ප්‍රතිපාදන 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි වී තිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 30901 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තථ්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තථ්‍ය	අවම සීමාව	තථ්‍ය	උපරිම සීමාව	තථ්‍ය
රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
26.00	25.44	13.50	14.86	90.00	58.15

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මියගිය නිලධාරියෙකුගේ ණය ශේෂය වූ රු.145,850 ක් වසරකට වැඩි කාලයක සිට පවතින අතර එය නිරවුල් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.7 නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2016 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 01/2016 දරන කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛයේ 06(i) , (ii) සහ 07 යන ඡේදවල දක්වා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව සෑම කාර්තුවක් අවසානයේ එළඹෙන මස 15 වන දිනට ප්‍රථමව කාර්තුව තුළදී අලුතින් එකතුවූ වාහන, වාහන අපහරණය කිරීම්, වාහන හුවමාරු කිරීම් ඇතුළු වෙනත් වෙනස්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු අතර, වෙනසක් නොමැති නම් හිස් වාර්තාවක් හෝ යැවිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.8 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	124	81	43	-
(ii)	තෘතියික මට්ටම	24	4	20	-
(iii)	ද්විතියික මට්ටම	285	231	54	-
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	178	159	19	-
(v)	වෙනත් (කොන්ත්‍රාත් පදනම)	-	20	-	20
	එකතුව	**611**	**495**	**136**	**20**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පුරප්පාඩු 136 ක් පිරවීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට සෘජු බලපෑමක් කරන අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (උපදේශන සේවා) තනතුර 2016 ඔක්තෝබර් මස සිට පුරප්පාඩු වී තිබුණි.