



2014

கார்ட்டுயாடன வார்டால
வருடாந்த ஂயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

வெடீட கட்டிது ஡ேயார்தமீன்துல
பெளத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF BUDDHIST AFFAIRS

05.	ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම	17
5.1.	ආදාහන සඳහා වියදම් දැරීම	
5.2.	උපකරණ වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම	
5.3.	ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල වියදම් දැරීම	
06.	ජාතික උත්සව සංවිධානය	17
6.1.	ජාතික නිදහස් දින පිරිත් සංඝායනාව හා දානමය පිංකම	
6.2.	ජාතික වෙසක් උත්සවය	
07.	දහම් පාසල් දරුවන්ගේ දහම් දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන	18 - 21
7.1.	දහම් පාසල් ලියාපදිංචි කිරීම	
7.2.	දහම් පාසල් ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාම	
7.3.	දහම් පාසල් ශ්‍රේණි විභාග පැවැත්වීම	
7.4.	දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් දිරි ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	
7.4.1.	දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා පුස්තකාල දීමනා ලබා දීම	
7.4.2.	දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනා ලබා දීම	
7.4.3.	දහම් පාසල් ගුරු සහතිකපත්‍ර විභාගය පැවැත්වීම	
7.5.	දහම් පාසල් ගුරු හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම හා ගුරු ශිෂ්‍ය ආකෘතිපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ වැඩසටහන	
7.5.1.	දහම් පාසල් ගුරු හැඳුනුම්පත් සැකසීම	
7.5.2.	ගුරුසිසු තොරතුරු රැස් කිරීමේ ආකෘතිපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම	
7.6.	දහම් පාසල් දිනය පැවැත්වීම	
7.7.	සමස්ත ලංකා දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා වැඩසටහන	
08.	දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ අධ්‍යාපනය නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන	21
8.1.	දහම් සරසවිය ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	
8.2.	දහම් පාසල් ගුරු කුසලතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	
09.	දහම් පාසල් පෙළපොත් මුද්‍රණය	22

10.	බෞද්ධ පොත්පත් මූලාශ්‍රය හා අලෙවිය	22
	10.1. ත්‍රිපිටකය සරල සිංහල බසට පරිවර්තනය කිරීම	
	10.2. බෞද්ධ විශ්ව කෝෂය මූලාශ්‍රය හා අලෙවි කිරීම	
11.	ජය ශ්‍රී මහා බෝධි සංවර්ධන අරමුදල	23
12.	රාජකාරි දින පොත සැකසීම	23
13.	දැයට කිරුළ සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය	23
14.	සාමන්තර/උපසම්පදා සහතික නිකුත් කිරීම හා භික්ෂු හැඳුනුම්පත් ලබා දීම	23
15.	තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා බෙදා හැරීමේ කටයුතු	24
	15.1. භික්ෂු ආකල්ප ප්‍රවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	
	15.2. පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	
❖	ඇමුණුම් ලේඛනය	25 - 34

✘ බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම

“බොදු පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක්”

✘ බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය

“සම්බුද්ධ ශාසනයේ චිරස්තථිය, ප්‍රචර්ධනය, උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මැනවින් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කරලීම තුළින්, දේශීය හා විදේශීය බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රබෝධයට හේතුවන දැහැමි ගුණගරුක සමාජයක් බිහිකර ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.”

අරමුණු

- ටේරවාදී බුදුදහම ආරක්ෂා කිරීම, පෝෂණය කිරීම හා ප්‍රචලිත කිරීම
- සාංඝික දේපල සුරක්ෂිත කිරීම, සංවිධානය කිරීම හා ඒවා සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරස්ථිතිය සඳහාම යෙදවීම
- බෞද්ධ සාරධර්ම අගයන ගුණගරුක නිර්මාණශීලී ජන සමාජයක් ඇති කරලීම
- බුද්ධ ශාසනය හා අනාදිමත් කාලයක සිට බැඳුණු අනෙකුත් මතවාදයන් කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි පවත්වාගෙන යාම, පෝෂණය කිරීම හා වර්ධනය කිරීම
- බෞද්ධ සාහිත්‍ය හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය කිරීම, පෝෂණය කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම
- සංවිධානාත්මක හා නූතන තාක්ෂණයට අනුකූල බෞද්ධ ආර්ථිකයක් ගොඩ නැඟීම සඳහා බෞද්ධ ජනතාව පෙළගැස්වීම හා මෙහෙයවීම

හැඳින්වීම

බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන වශයෙන් සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරස්තීය සඳහා සහ දැහැමි බෞද්ධ සමාජයක් පවත්වාගෙන යාමට අදාළ කාලීන ව්‍යාපෘතීන් රාශියක් ඉටුකරන අතරම, 1931 අංක 19 දරණ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතින් බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනාරාල් වෙත පැවරී ඇති වගකීම් වන බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන හා දේපල සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරස්තීය සඳහාම යෙදවීමට අවශ්‍ය පරිපාලන සහාය ලබාදීම, විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම, දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම හා දිවයිනේ සියළුම සාමාජිකයන්/උපසම්පදා භික්ෂූන් ලියාපදිංචි කර ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සිදු කරනු ලබයි.

මෙම කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත දැක්වෙන අංශ ඇති අතර, එම අංශ වෙත අදාළ කාර්යයන් පවරා ඇත.

ප්‍රධාන අංශ

1. පාලන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. විහාරදේවාලගම් අංශය
4. සංවර්ධන අංශය
5. දහම් පාසල් අංශය
6. ව්‍යාපෘති අංශය
7. භික්ෂු ලියාපදිංචි අංශය
8. තොරතුරු අංශය
9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතට අදාළ කටයුතු දුර බැහැර සිද්ධස්ථානවාසී ස්වාමීන් වහන්සේලාට ඉටුකර ගැනීම පහසු කරනු වස් මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හා රත්නපුර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරස්තීය, උන්නතීය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

01. ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල පවත්වාගෙන යාම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

02. දහම් පාසල් කටයුතු

- I. දහම් පාසල් පොත් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම.
- II. දිවයින පුරා දහම් පාසල් ශ්‍රේණි විභාගය පැවැත්වීම.
- III. දහම් පාසල් සිසු කුසලතා ඇගයීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා සමස්ත ලංකා මට්ටමින් පැවැත්වීම.
- IV. දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ අධ්‍යාපන තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා දහම් ගුරු සහතික පත්‍ර විභාගය පැවැත්වීම.
- V. දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබාදීම.
- VI. දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම.
- VII. දහම් පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

VIII. දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි ආධාර ලබාදීම.

IX. දුෂ්කර දහම් පාසල් සඳහා උපකරණ ලබාදීම.

X. අඛණ්ඩව දීර්ඝ කාලයක් සේවයේ යෙදී ඇති දහම් පාසල් ගුරුභවතුන්ගේ සේවා අගය කර සහතිකපත් ලබාදීම.

XI. දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ පාලි භාෂා දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධන පන්ති පවත්වා විභාගයක් පැවැත්වීම.

XII. අඩු අධ්‍යාපන මට්ටමක් සහිත දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ට උසස් දහම් අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම සඳහා ජයර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය සමඟත් බෞද්ධ හා පාලි විශ්ව විද්‍යාලය සමඟත් ඒකාබද්ධව දහම් සරසවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

XIII. දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පුස්තකාල දීමනාව ලබාදීම.

03. ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ පරිපාලන කටයුතු, ආයතන කටයුතු, ගොඩනැගිලි නඩත්තුව, තැපෑල සම්බන්ධ රාජකාරි හා වාහන සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම.

04. ආයතනයේ වියහියදම් පාලනය කරමින් වැය ශීර්ෂය වෙත ලබාදෙන මුදල් අදාළ කාර්යයන් සඳහා වියදම් කිරීම, ඒ සම්බන්ධ ගණන් පෙන්වීම, වැටුප් ගෙවීම ආදී මූල්‍ය හා ගිණුම් කටයුතු ඉටු කිරීම.

05. විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතේ 4(1) වගන්තියේ බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල් පාලනය යටතේ පවත්නා බෞද්ධ සිද්ධස්ථානවලට බස්නායක නිලමේවරුන්/භාරකරුවන් පත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.

06. බෞද්ධ සිද්ධස්ථානවල දේපල පරිපාලනයට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම මෙහිදී සිද්ධස්ථාන සන්තක ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත ලබාදී එම සිද්ධස්ථානවලට ආදායම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීම, සස සතු නිශ්චල දේපලවල සුරක්ෂිතභාවය සඳහා කටයුතු යෙදීම, සිද්ධස්ථාන සන්තක දේපලවල ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට මැදිහත් වීම ආදී කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

07. දිවයිනේ සියළුම විහාරස්ථාන බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම හා විහාරාධිපති තනතුර පිළි ගැනීම.

08. විහාරස්ථාන ආධාර, සිව්පස ආධාර, ආර්ථික දුෂ්කරතා පවතින විහාරස්ථාන සඳහා ආධාර කිරීම.

09. ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල පිහිටුවීමට අදාළ කටයුතු.

10. ස්වාමීන් වහන්සේලාගේ ආදාහන කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.

11. නිදහස් දිනය, වෙසක් දිනය, පොසොන් දිනය සැමරීම සඳහා විධිවිධාන යෙදීම.

12. විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම.

13. විහාරස්ථාන සඳහා සහන ගාස්තු මත දුරකථන, ජලය, විදුලිය වැනි පහසුකම් ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබාදීම.

14. නිකාය හා නිකාය පාර්ශවයන් පිළිබඳ කටයුතු.
15. කුල දරුවන් පැවිදි කිරීම හා උපසම්පදා කිරීම.
16. නිකාය මූලස්ථාන සඳහා ගෙවීම් කටයුතු (රියදුරු/කම්කරු)
17. ලේඛකාධාර යටතේ පොත්පත් මිලදී ගැනීම් කටයුතු.
18. දසසිල් මාතාවන් පිළිබඳ කටයුතු.
 - I. ආරාම ලියාපදිංචි කිරීම.
 - II. හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.
 - III. අධ්‍යාපන ආයතන සම්බන්ධ කටයුතු.
 - IV. රැස්වීම් පිළිබඳ කටයුතු හා සංසමිත්තා ගුණ සැමරුම.
19. භික්ෂුන් වහන්සේලාගේ සාමණේර හා උපසම්පදා ලියාපදිංචිය.
20. බෞද්ධ භික්ෂුන් වහන්සේලාගේ හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම.
21. විභාරස්ථාන සතු දේපල හා බැංකු ගිණුම්වල ඇති මුදල් සම්බන්ධ කටයුතු.

ඉහත කාර්යයන්ට අමතරව වාර්ෂිකව පවත්වන ජාතික නිදහස් දින උත්සවය, රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය, වාර්ෂික සිසු නිපුණතා ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් තරඟ හා සමස්ත ලංකා සිසු නිපුණතා තරඟය පැවැත්වීම, සංසමිත්තා පෙරහැර හා සංසමිත්තා ගුණානුස්මරණ උළෙල පැවැත්වීම බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නොකඩවා සිදු කරනු ලබන විශේෂ වැඩසටහන් ලෙස සඳහන් කලහැක.

02. දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව (2014.12.31 දිනට)

තනතුර	අදාළ සේවය	ශ්‍රේණිය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	I විශේෂ	01	01	0
බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් (දහම් පාසල්)	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	I	01	01	0
බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් (මහනුවර)	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	I	01	01	0
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	I	01	01	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	I	01	01	0
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	II/III	04	04	0
ගණකාධිකාරී 11/111	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	II/III	01	0	01
නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත		01	0	01
උප කර්තෘ (බෞද්ධ විශ්ව කෝෂය)	දෙපාර්තමේන්තුගත		01	01	0
පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.ස.සේ.	අධි පංතිය	01	01	0
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.ස.සේ.	I/II/III	45	24	21
බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	දෙපාර්තමේන්තුගත		481	473	08
සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය		204	108	96
සංවර්ධන සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත		39	37	02
ව්‍යාපෘති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත		05	05	0
ගිණුම් සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත		02	02	0
සහයක නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත		02	02	0
බංගලා භාරකරු (වාරිකාරාමය සඳහා)	දෙපාර්තමේන්තුගත		01	0	01
රියදුරු සේවය	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	I/II/III	12	09	03
කාර්යාල සේවක සේවය	කා.සේ.සේ.	I/II/III	20	18	02
ලොරි සහයක	දෙපාර්තමේන්තුගත		02	0	02
බංගලා භාරකරු සහයක (වාරිකාරාමය සඳහා)	දෙපාර්තමේන්තුගත		01	0	01

03. විහාර හා දේවාලගම් පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන

1931 අංක 19 දරණ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතින් බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත පැවරී ඇති වගකීම් ඉටු කිරීම විහාර දේවාලගම් අංශයට පැවරී ඇති අතර එමඟින් බුද්ධ ශාසනයේ අභිවෘද්ධිය හා විරස්ථිතිය තහවුරු වී ඇත.

3.1. විහාරස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම

දිවයිනේ සියළුම විහාරස්ථාන බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම හා විහාරාධිපති තනතුර පිළිගැනීමේ කටයුතු විහාර දේවාලගම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

2014 වසර වනවිට බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්කළ විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව 11136 ක් වන අතර ලියාපදිංචි කළ විහාරස්ථාන සංඛ්‍යාව 7749 කි.

විහාරස්ථාන, දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම තුළින් ඒවායේ නීතිමය වලංගුභාවය මෙන්ම ආගමික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ද වඩාත් පිටිවහලක් ලැබේ.

3.2. බස්නායක නිලමේවරුන් පත් කිරීම

විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතේ 4(1) වගන්තියේ බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පාලනයේ පවත්නා බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වලට බස්නායක නිලමේවරුන්/භාරකරුවන් පත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම විහාර හා දේවාල අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතේ 4(1) වගන්තියෙන් පාලනය වන දේවාල සඳහා 2014 වර්ෂයේ ඡන්ද පවත්වා බස්නායක නිලමේවරුන් 2 දෙනෙකු පත්කර ඇත.

මෙමගින් විහාර දේවාල පනත අනුව බස්නායක නිලමේවරුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීමට බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාට බලය ලැබීම තුළින් වඩාත් විනිවිදභාවයෙන් කාර්යයන් ඉටු කිරීම හැකි වී තිබේ.

3.3. බෞද්ධ සිද්ධස්ථානවල දේපල පරිපාලනයට සහාය වීම.

මෙහිදී සිද්ධස්ථාන සන්තක ඉඩම් දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම මත ලබාදීම, එම සිද්ධස්ථාන වලට ආදායම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පරිදි අනුමැතිය ලබා දීම, සහසතු නිශ්චල දේපලවල සුරක්ෂිතතාවය සඳහා කටයුතු යෙදීම, අනුමාන හා අර්ධ වාර්ෂික ආදායම් වාර්තා ලබා ගැනීම තුළින් ආදායම් වියදම් විමර්ශනය සිදු කිරීම, සිද්ධස්ථාන සන්තක දේපල ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට මැදිහත් වීම ආදී කාර්යයන් සිදු කරනු ලබන අතර 2014 වසර තුළ එවැනි කාර්යයන්ගේ සුවිශේෂී වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

2014 වසරේදී බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ඇතිව බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන සන්තක ඉඩම් බදු දුන් අවස්ථා 128 කි.

3.4. රත්නපුර හා මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණ කිරීම.

රත්නපුර හා මහනුවර කාර්යාල වලට අයත් දිස්ත්‍රික්කවල විහාරස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු පමණක් ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරන අතර විහාර දේවාලගම් පනතේ අනෙකුත් පවරා ඇති රාජකාරි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. මේ තුළින් මෙම දිස්ත්‍රික්ක වල ස්වාමීන්වහන්සේලාට හා බස්නායක නිලමේවරුන්ට වඩාත් පහසුවෙන් ඉහත කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත.

නුවරඑළිය, මාතලේ, මහනුවර යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේද රත්නපුර, බදුල්ල, මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක රත්නපුර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයෙන්ද බදු දීමේ හා ඊට අදාළ ඉඩම් හා අනෙකුත් ගැටළු කටයුතු දැනට සිදුකරනු ලබන අතර අනෙක් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් එම කටයුතු සිදු කෙරේ. මෙකී ඉඩම් බදු දීමෙන් ලැබෙන ආදායම එම විහාරස්ථාන වල සංවර්ධන කටයුතු මෙන්ම ස්වාමීන්වහන්සේලාගේ ආගමික හා අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ද වැය කරනු ලබයි.

3.5. විහාරස්ථාන ගිණුම් වල මුදල් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මුදා හැරීම

විහාරස්ථාන ගිණුම් වල පවතින මුදල් හා මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් වල තැන්පත්ව ඇති මුදල් කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ අධීක්ෂණය යටතේ විහාර සංවර්ධන කටයුතු හා අනෙකුත් වියදම් සඳහා මුදා හැරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

2014 වර්ෂය තුළ විහාරස්ථාන 90 ක් සඳහා මුදල් නිදහස් කළ අතර මේ මගින් විහාරස්ථාන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා එම මුදල් යෙද වූ ආකාරය සම්බන්ධයෙන් පසු විපරමක් සිදු කිරීම සඳහා විහාරස්ථාන සංවර්ධනය වූ ආකාරය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් වාර්තාවක් ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කර ඇත.

2014 වර්ෂය තුළදී ලියාපදිංචි විහාරස්ථාන 7749 දක්වා වර්ධනය වී ඇත. මේ මගින් බලාපොරොත්තු වන්නේ රජයෙන් ලැබෙන ආධාර මුදල් නිසි පරිදි ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ විහාරාධිපති ස්වාමීන්වහන්සේට බලය පැවරීමයි.

විහාරස්ථාන සතු ඉඩම්වල අනවසර පදිංචිකරුවන් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් හරහා දැනුවත් කොට එම ඉඩම් වලින් ලැබෙන ආදායම් විහාරස්ථානයට ලබා දීමට කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා මැදිහත් වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

3.6. පඩුරු මුදල් ගණනය කිරීම අධීක්ෂණය

ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා 4(1) පාලනය යටතේ ඇති දෙවුන්දර විශ්ණු දේවාලය හා දෙවුන්දර රජමහා විහාරය, සීනිගම දේවාලය, කැළණිය රජමහා විහාරය, ජයසේකරාරාමය යන ස්ථාන වල පඩුරු මුදල් ආදායම් අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර මේ සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරියෙක් ද ඇතුළුව මෙම කටයුතු සිදු කරයි. විනිවිද පෙනෙන ආකාරයට පඩුරු මුදල් ගණනය කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම තුළින් අයථා පරිහරණයෙන් තොරව පඩුරු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත. තවද මහනුවර හා රත්නපුර කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන දිස්ත්‍රික්කයන්හි පවත්නා විහාර හා දේවාල රාශියක් ඇත. ඒවායේ එම කටයුතු ඉහත සඳහන් ආකාරයට එම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් සිදු කෙරේ.

3.7. විහාරස්ථාන වල පවතින ඉඩම් ආරවුල් නිරාකරණය

විහාරස්ථාන වල පවතින විහාරාධිපති ධූර සම්බන්ධ ගැටළු මෙන්ම ඉඩම් ගැටළු සඳහා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් දැනුවත් කොට එකී වාර්තා පදනම් කොට එම ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කරනු ලබයි. දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට යොමු කොට ඒ සඳහා අවශ්‍ය නිගමන ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

2014 වසර තුළදී එවැනි විහාරස්ථාන ගැටළු 60ක් නිරාකරණය කර ඇති අතර, ඇතැම් ආරවුල් නීතිමය ගැටළු මත ඉදිරියේදී විසඳීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

**3.8. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විහාර දේවාලගම් පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම
(ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - මහනුවර)**

මහනුවර, මාතලේ, කැගල්ල, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් මුනියංගණ රජමහ විහාරය, මනියංගන රජමහ විහාරය, මනියංගන සමන් දේවාලය ඇතුළු විහාර දේවාල ගම් ආඥා පනතේ 4(1) සහ 4(2) වගන්ති යටතේ පාලනය වන විහාරස්ථාන හා දේවාල ඇතුළත් වේ. (වගු අංක 01 බලන්න)

මෙම සිද්ධස්ථාන වලට අදාළ සියළු කටයුතු 1931 අංක 19 දරණ බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුව මෙම මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර පාලනය වන විහාරස්ථාන සඳහා භාරකරුවන් පත් කිරීම, ශ්‍රී දළදා මාලිගාව, සතර මහා දේවාල පිටිසර දේවාල සඳහා දියවඩන නිලමේ, බස්නායක නිලමේවරු පත් කිරීමේ ජන්ද කටයුතු, භාරකාර ඇපමුදල් තැන්පත් කිරීම, නිදහස් කිරීම, සිද්ධස්ථාන වල දේපල භාරකරුවන්ට භාර දීම, විහාර දේවාල ඉඩම් බදු දීම, වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා ගෙන්වා ගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම, මුදල් නිදහස් කිරීම, විහාරස්ථාන ආරවුල් සම්බන්ධ කටයුතු, ශ්‍රී දළදා පෙරහැර, උපසම්පදා කටයුතු වලට සහයවීම, දහම් පාසල් උත්සව කටයුතු හා වෙනත් ආගමික අවස්ථාවන්ට සහභාගීවීම හා සහායවීම විශේෂයෙන් සිදු කෙරේ.

2014 වර්ෂයේ නාගරික සීමාව තුළ හා ඉන් පිටත සිද්ධස්ථාන සතු ඉඩම් බදු දීම සම්බන්ධව ඔප්පු ලබා දීමේ කටයුතුවල සාර්ථක ප්‍රගතියක් පෙන්වා ඇත. ඒ අනුව බදු දීම සඳහා බදු අයදුම්පත් 650 ක් නිකුත් කර ඇති අතර තක්සේරු වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට යවා ඇති ලිපි සංඛ්‍යාව 123 කි. දීර්ඝ කාලීනව ලබා දී ඇති බදු ඔප්පු සංඛ්‍යාව 216 කි. එසේම සිද්ධස්ථානවල ක්‍රියාත්මක බදු සම්බන්ධ වෙන වෙනම ලේඛන සකසා පරිගණක ගත කර යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩපිළිවෙල සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මීට අමතරව අදාළ දිස්ත්‍රික්කවල සියළුම සිද්ධස්ථානවල තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ලබා ගැනීම සහ එම තොරතුරු පරිගණකගත කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ මෙන්ම කාර්යාල පරීක්ෂණ පවත්වා ආරවුල්වලට විසඳුම් ලබා දීමට පියවර ගෙන ඇති අතර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ 43 ක් හා කාර්යාල පරීක්ෂණ 60 ක් පමණ සිදු කර ඇත. මේ තුළින් බදුකරුවන්, භාරකරුවන්, ස්වාමීන් වහන්සේලා සමග සාකච්ඡා කර සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට පියවර ගෙන තිබේ. සිද්ධස්ථානවල රාජකාරී ඉඩම් සම්බන්ධවත් දේපළ වල කපු රාජකාරී ආරවුල් විසඳීම වැනි කටයුතු වලදීත් ඒවා නිරවුල් කිරීමට පියවර ගත් අතර අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමටද කටයුතු කරන ලදී. බදු ඉඩම් සම්බන්ධව බදු ගෙවීම් පැහැර හැරීම් නීත්‍යානුකූල බදු නොගැනීම් හා බදු මුදල් අනියාවනා යනාදිය ගැනද සලකා බලා ඒවාට විසඳුම් ලබා දෙන ලදී. අදාළ සිද්ධස්ථාන වෙත ගොස් විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලා / භාරකරුවන් හා පදිංචිකරුවන් සඳහා සාකච්ඡා සංවිධානය කොට දැනුවත් කිරීම සිදු කර පවතින ගැටළුවලට සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට හැකි වී ඇත. ඒ මගින් බෞද්ධ විහාරස්ථානවල දේපළ ගැටළු නිරාකරණය කර ගත හැකි වීම 2014 වසර තුළ සිදු වූ භෞතික ප්‍රගතියකි.

2014 වර්ෂයේ බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් ආඥාපනතින් පාලනය වන සිද්ධස්ථාන 23 ක් සඳහා භාරකරුවන් පත්කිරීම, විහාරාධිපති ධුර තහවුරු කිරීම හා බස්නායක නිලමේවරුන් තෝරා පත් කර ගැනීමේ නිලවරණ 03 ක් පවත්වන ලදී. භාරකරුවන් වෙත දේපළ භාර දීම, ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම හා අළුතින් පත් වූ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමද සිදුකරනු ලැබීය. පැරණි ඇප මුදල් නිදහස් කිරීම් කිහිපයක්ද සිදුකරන ලදී. (වගු අංක 02 බලන්න)

සිද්ධස්ථාන සතු ගිණුම් කටයුතු ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා මෙම වර්ෂය තුළ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමට විශාල කාර්යය භාරයක් ඉටු කිරීමට සිදුවිය. අනුමාන අයවැය වාර්තා සහ අර්ධ වාර්ෂික අයවැය වාර්තා නිසි කලට නොඑවන සහ ප්‍රමාද කිරීම් සිදු කරන භාරකරුවන්ට ලිපි මගින් දැනුම් දීමට අමතරව මෙම වර්ෂයේ මේ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා 2014 ජූලි මස 31 දින නාථ දේවාල ශ්‍රවණාගාරයේදී භාරකරුවන් 50 ක් පමණ කැඳවා පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණය ඉතාමත් සාර්ථක පියවරක් වූ බව සඳහන් කළ හැක. එසේම 2014 වර්ෂය තුළ සිද්ධස්ථානවලට ගොස් පොත්පත් පරීක්ෂා කිරීමටද අඩුපාඩු පෙන්වා දෙමින් මෙම කටයුතු වලට භාරකරුවන් දිරිමත් කිරීම ආරම්භ කළ අතර ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වැඩසටහන්ද සාර්ථක විය.

මෙම වර්ෂය තුළ ශ්‍රී දළදා මාලිගාව, සතර මහා දේවාලය හා අනෙකුත් සිද්ධස්ථානවල පවුරු මුදල් අධීක්ෂණ කටයුතු 75 ක් පමණ සිදු කරන ලද අතර එම නිලධාරීන් ක්‍රමවත් වැඩසටහනක් අනුව යොදවා වඩාත් නිවැරදිව මෙම කටයුතු ගණනය කිරීමෙහි ලා නිරත කරවන ලදී. එසේම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ මගපෙන්වීම යටතේ මෙම කටයුතු මහනුවර බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කරනු ලබයි. (වගු අංක 03 බලන්න)

**3.9. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විහාර දේවාලගම් පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම
(ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - රත්නපුර)**

රත්නපුර, බදුල්ල, මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්කයන් හි පිහිටි දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් විහාර හා දේවාල වල බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් කාර්ය පහසුවෙන් ඉටු කිරීමටත් රත්නපුර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය මගින් පුළුල් අවකාශයක් සැලසී ඇත.

විශේෂයෙන් 2014 වසර තුළ මෙම කාර්යාලය මගින් ඉඩම් බදු දීම, බදු සංශෝධන කිරීම් හා දැව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සේවාවන් වඩාත් පුළුල්ව ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර එහි සාපේක්ෂ වර්ධනයක්ද පෙන්නුම් කරයි. විහාරස්ථාන ගැටුම් නිරාකරණය හා මැණික් ගැරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා දීමද සිදු කර ඇත. (වගු අංක 04 බලන්න)

04. විහාරස්ථාන වල යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන

දැනුම් සමාජයක් බිහි කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම පෙරදැරිව විහාරස්ථාන වල පවතින යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දුෂ්කර ප්‍රදේශ වල පවතින විහාරස්ථාන හා ප්‍රතිසංස්කරණය කල යුතු විහාරස්ථාන සඳහා විහාර ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ඒ අනුව පහත වැඩසටහන් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන මෙසේය.

- වෙන්ව තිබූ ප්‍රතිපාදන - රු. 41,000,000.00
- වියදම - රු. 37,768,617.61

4.1. දුෂ්කර විහාරස්ථාන සඳහා ආධාර ලබා දීම.

මේ යටතේ 2014 වර්ෂයේ දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක 20 ක විහාරස්ථාන සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන මුදලින් දිවයින පුරා පවතින පොදු පහසුකම් රහිත විහාරස්ථාන වල භෞතික සම්පත් වැඩි දියුණු කරනු කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහි විශේෂිත අරමුණ වන්නේ විනාශ වෙමින් හා අබලන්ව පවතින විහාරස්ථාන යලි ප්‍රතිසංස්කරණය කර බෞද්ධ ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය නගා සිටුවීමට අවස්ථාව සලසා දීමයි. (වගු අංක 05 බලන්න)

4.2. බෞද්ධ විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ආධාර ලබා දීම

2014 වර්ෂයේදී දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක 19 ක විහාරස්ථාන 233 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා රුපියල් 5,825,000.00 ක මුදලක් වැය කරන ලදී. එමගින් අඩුපාඩුකම් සහිත විහාරස්ථාන 404 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කොට බුද්ධ ශාසනයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යොදා ගැනීමට හැකි විය.

4.3. සිල්මාතා ආරාම වැඩි දියුණු කිරීම

2014 වර්ෂය තුළදී සිල්මාතා අධ්‍යාපන ආයතන ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ රුපියල් 1,620,000.00 ක මුදලක් බුද්ධ ශාසන හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා දී ඇත. කැළණිය ඊරිවැටිය සිල්මාතා මූලස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා රු. 7,000,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ අතර රු. 6,880,000.00 ක වියදම් දරන ලදී. එමෙන්ම ජාතික සිල්මාතා සංගමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් 1,934,964.36 ක් වැය කරන ලද අතර 2014 වර්ෂය අවසන් වන විට මෙම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කටයුතු අවසන් කරන ලදී. තවද මූලධර්ම පියදාස රත්නායක අනුස්මරණ සිල්මාතා අභ්‍යාස ආයතනයේ පරිපාලන වියදම් සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් වැය වූ මුදල රුපියල් 3,811,550.00 ක් විය.

මෙමගින් දිවයින පුරා විසිරී සිටින සිල්මාතාවන්ට සිය ආගමික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීමටත් අධ්‍යාත්මික ගුණවගාවන් හා අධ්‍යාපනික දැනුම වර්ධනය කිරීමටත් හැකි වීම 2014 වසර තුළ ලද ප්‍රගතියක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

4.4. උපසම්පදා උත්සව සඳහා ආධාර ලබා දීම

2014 වර්ෂයේදී උපසම්පදා උත්සව සඳහා ආධාර ලබා දීමට රු. 2,600,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්ව තිබූ අතර විවිධ නිකායන්හි ස්වාමීන්වහන්සේලා 866 දෙනෙකු සඳහා උපසම්පදා උත්සවයන්හි ගමන් වියදම් හා පිරිසිදු වෙනුවෙන් රු. 2,573,367.00 ක වියදමක් දරණ ලදී. මෙලෙස උපසම්පදා උත්සව සඳහා ආධාර කිරීම හේතුවෙන් ශාසනයේ පැවැත්ම හා භික්ෂූන්වහන්සේලාගේ ආගමික නැඹුරුව තව තවත් වර්ධනයට ඉවහල් විය.

4.5. සිව්පස ආධාර ලබා දීම

2014 වසර තුළ මේ සඳහා වෙන්ව තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. 1,500,000.00 ක් වූ අතර විහාරස්ථාන 171 ක වැඩවසන භික්ෂූන්වහන්සේලා 643 ක් සඳහා රු. 1,360,200.00 ක මුදලක් සිව්පස ආධාර ලෙස ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

මෙය සිව්පසය නොලැබෙන දුෂ්කර ප්‍රදේශ වල වෙසෙන භික්ෂූන්වහන්සේලාට තම අධ්‍යාපනික හා ආගමික කටයුතු කරගෙන යාමට මහත් පිටුවහලක් වූ අතර ශාසනයේ පැවැත්ම සඳහා ද ඉවහල් විය.

4.6. බෞද්ධ ලේඛකයන් දිරි ගැන්වීම

බෞද්ධ ජනතාවගේ දහම් දැනුම බෙදා දෙන ලේඛකයන් දිරිගැන්වීම මගින් බෞද්ධ සාරධර්ම වර්ධනය කිරීම අවශ්‍ය පොත්පත් නිර්මාණය කර ගැනීමට හැකි වන අතර එම අරමුණ වෙනුවෙන් 2014 වසරේදී රු. 250,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්ව තිබුණි. කතුවරයන් 16 දෙනෙකුගෙන් ලබා ගත් පොත් ප්‍රමාණය 1191 ක් වන අතර ඒ සඳහා රුපියල් 133,065.00 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

4.7. දහම් පාසල් ප්‍රවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම

මේ යටතේ 2014 වර්ෂය තුළ දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සහ දහම් පාසල් උපකරණ ආධාර සැපයීම සඳහා රුපියල් 12,500,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්ව තිබුණි. ඉන් අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සහ උපකරණ ආධාර සැපයීම පිණිස වැය වූ මුදල රු. 11,328,429.02 කි.

මෙමගින් දහම් පාසල් වල පවතින භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීමට හැකි වූ අතර දහම් පාසල් සිසුන් තවදුරටත් දහම් පාසල් වෙත නැඹුරු කර ගැනීමට හැකි විය.

4.8. විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම

මෙහිදී 2014 වසරේ දිස්ත්‍රික්ක 09 ක ලියාපදිංචි කාර්ය සාධක සමිති සංඛ්‍යාව 26 කි. මෙමගින් විහාරස්ථාන වල පවතින අඩුපාඩුකම් සඳහා විහාර ආධාර ලබා ගැනීමට පූර්ව ප්‍රමුඛතාවක් ලබා ගැනීමට හැකි වූ අතර විහාරස්ථානයේ පවතින භෞතික තත්වයද එමගින් තහවුරු විය.

2014 වසරේදී ලියාපදිංචි කරන ලද විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක සමිති ගණන 26 කි. දායක සහා සංඛ්‍යාව 304 ක්ද ලියාපදිංචි කරන ලද ආරාම දායක සහා සංඛ්‍යාව 16ක්ද වේ. එසේම ලියාපදිංචි කරන ලද විහාරස්ථාන ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල ගණන 18කි. (වගු අංක 06 බලන්න)

05. ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම

5.1. ආදාහන සඳහා වියදම් දැරීම

මෙම වැඩසටහන යටතේ අපවත් වන ගෞරවනීය ස්වාමීන්වහන්සේලාගේ ආදාහන පුරෝගාමී සඳහා ආධාර මුදලක් ලබා දෙන ලද අතර 2014 වසරේදී මේ වෙනුවෙන් රුපියල් 1,799,670.00 ක් වැය කරන ලදී.

5.2. උපකරණ වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම

ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල කටයුතු ප්‍රවර්ධනය යටතේ විහාරස්ථාන වල අඩුපාඩුව පවතින ඩෙස්ක්, බංකු මෙන්ම පරිගණක ආදී අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබා දීම මෙම වැඩසටහන යටතේ සිදු කරන අතර, 2014 දී රුපියල් 4,000,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන්ව තිබූ අතර රු. 3,754,942.20 ක මුදලක් වැය කරන ලදී. මෙමගින් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල වල අඩුපාඩුකම් සපුරාලීමට හැකි විය.

5.3. ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල වියදම් දැරීම

මේ යටතේ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල වල රැස්වීම් පැවැත්වීම, එම උත්සව සංවිධානය කිරීම හා එම රැස්වීම් වලට සහභාගිවන ස්වාමීන්වහන්සේලාගේ ගමන් වියදම්, සිවිපස සැපයුම් වෙනුවෙන් වියදම් දරනු ලබයි. 2014 වසරේදී මේ සඳහා රුපියල් 6,500,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන්ව තිබූ අතර රු. 6,421,282.69 ක වියදමක් දරන ලදී.

06. ජාතික උත්සව සංවිධානය

6.1. ජාතික නිදහස් දින පිරිත් සංඝායනාව හා දානමය පිංකම

මෙම වැඩසටහන ජාතික නිදහස් දිනය සැමරීම අරමුණු කොට වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන නිදහස් දින උළෙලට සමගාමීව පැවැත්වෙන ආගමික කටයුත්තකි.

කොළඹ නිදහස් මන්දිරයේදී සෑම වසරකම නිදහස් දිනට පෙර දිනකදී මහා පිරිත් සංඝායනයක් පවත්වා, පසු දින සංඝගත දක්ෂිණාවක් පවත්වනු ලබයි.

2014 වසරේදී මේ සඳහා රුපියල් 896,148.23 ක වියදමක් දරන ලදී. මෙමගින් ජාතික නිදහස් දිනය සැමරීම මෙන්ම එහි ආගමික වැඩසටහන් මගින් ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීමට හේතු විය.

6.2. ජාතික වෙසක් උත්සවය

සෑම වසරකම වෙසක් දිනය වෙනුවෙන් ජාතික වෙසක් උත්සව වැඩසටහනක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙමගින් ජාතික වශයෙන් රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ එක් ප්‍රදේශයක් මූල කොට ගෙන එහි විහාරස්ථාන වල ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු හා ආධාර ලබා දීම මෙන්ම පාසල් හා දහම් පාසල් සිසුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සිල් සමාදන් වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර මෙමගින් දරුවන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය වැඩි දියුණු වීම සිදුවේ.

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2014 වසරේදී පොළොන්නරුව ගල් විහාරය ආශ්‍රිතව මෙම ජාතික වෙසක් උත්සවය පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා සිසුන් 5000කගේ සහභාගීත්වයෙන් සිල් සමාදන් වීමේ වැඩසටහනක්ද පවත්වන ලදී. වැය කරන ලද මුදල රුපියල් 2,497,346.98 කි.

07. දහම් පාසල් දරුවන්ගේ දහම් දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන

7.1. දහම් පාසල් ලියාපදිංචිය

දරුවන්ගේ සඳාචාරාත්මක ගුණ දහම් වර්ධනය කිරීමට දහම් පාසල මහෝපකාරී වේ. ඒ අරමුණින් ආරම්භ කරන ලද සියලුම දහම් පාසල් බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරනු ලබයි. ලියාපදිංචියෙන් අනතුරුව දහම් පාසල පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පෙළ පොත්, නාමලේඛණ ආදී අත්‍යාවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබා දීම සඳහා වාර්ෂික තොරතුරු ලබා ගැනීම සිදුකරනු ලබයි.

2014 වර්ෂය වන විට ලියාපදිංචි දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව 10450 ක් වන අතර තොරතුරු ලබා දී ඇති සංඛ්‍යාව 9777 කි. දහම් පාසල් ගුරුවරු සංඛ්‍යාව 124,499 ක් වන අතර දහම් පාසල් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1,968,093 ක් වේ.

7.2. දහම් පාසල් ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම

දිවයින පුරා ඇති දහම් පාසල් වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පවත්වාගෙන යාම මෙම වැඩසටහන මගින් සිදු කෙරේ. එමගින් දහම් පාසල් ශිෂ්‍යයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගෙන එහි වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට ඉඩප්‍රස්ථා සැලසේ.

2014 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්ක 21 ක දහම් පාසල් 9,777 ක ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1,968,093 කි.

7.3. දහම් පාසල් ශ්‍රේණි විභාග පැවැත්වීම

දහම් පාසල්හි ඉගෙනුම ලබන දරුවන්ගේ දහම් අධ්‍යාපන දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම විභාගය පැවැත්වේ. 2014 වසරේදී විභාග මධ්‍යස්ථාන 3864 ක අයදුම්කරුවන් 812,349 ක් සඳහා ශ්‍රේණි විභාගය පවත්වන ලද අතර මේ සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුදල රුපියල් 17,000,000.00 ක් වන අතර වියදම් වූ මුදල රු. 16,998,534.36 කි.

7.4. දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් දිරි ගැන්වීමේ වැඩසටහන්

දහම් පාසල් ගුරුවරුන් එම කටයුතු සඳහා උනන්දු කර වීමත් ඔවුන්ගේ සේවාව ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීමත් අරමුණු කර ගෙන ගුරුභවතුන් සඳහා මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

7.4.1. දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා පුස්තකාල දීමනා ලබා දීම

2014 වර්ෂයේදී මෙම පුස්තකාල දීමනා ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 317 ක දහම් පාසල් 9,777 ක් සඳහා ලබා දෙන ලදී.

මෙම පුස්තකාල දීමනා ලබා දුන් පැවිදි ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව 11,605 ක්ද සිල්මතා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව 449 ක්ද පිරිමි ගුරුවරුන් 17,000 ක් ද කාන්තා ගුරුවරුන් 61879 ක්ද වේ. එම දීමනා ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබූ මුළු සංඛ්‍යාව 91,032 ක් වේ. එක් ගුරුභවතෙකු සඳහා රුපියල් 2000.00 ක වාර්ෂික පුස්තකාල දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. ඒ සඳහා වෙන්ව තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. 170,000,000.00 ක් වන අතර වියදම රු. 150,837,823.30 කි. (වග අංක 07 බලන්න)

7.4.2. දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනා ලබා දීම

මෙම නිල ඇඳුම් ලබා දීම මගින් දහම් පාසල් ගුරුභවතුන්ගේ ස්වේච්ඡා සේවය අගයමින් ඔවුන් දිරිගැන්වීම හා ඔවුන්ගේ සේවාව ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීමටත් අපේක්ෂා කරයි.

දිවයින පුරා දහම් පාසල් ගුරුසේවයේ නියුතු අඛණ්ඩව වසරක සේවා කාලයක් සහ වයස අවුරුදු 18 ක් සම්පූර්ණ කළ සියලු ගුරුභවතුන්ට නිල ඇඳුමක් වාර්ෂිකව ලබා දීම මෙහිදී සිදුකෙරේ.

වාර්ෂිකව දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු ලේඛනය අනුව පිරිමි හා කාන්තා නිල ඇඳුම් ඇණවුම් කර ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම නිල ඇඳුම් ගුරුභවතුන් වෙත බෙදා හැරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල ගරු ලේඛකාධිකාරී ස්ථාමීන් වහන්සේලා වෙත භාර දීම සිදු කෙරේ.

එම නිල ඇඳුම් ගුරුභවතුන් වෙත නිකුත් කිරීමට අදාළ ලේඛන පවත්වාගෙන යාමද සිදු කරනු ලබයි.

2014 වර්ෂයේදී කාන්තා නිල ඇඳුම් 61877 ක් හා පිරිමි නිල ඇඳුම් 17069 ක් ලබා දෙන ලද අතර ඇස්තමේන්තුගත වියදම රුපියල් 150,000,000.00 ක් වන අතර වියදම රුපියල් 149,792,130.53 ක් වේ. (වගු අංක 08 බලන්න)

7.4.3. දහම් පාසල් ගුරු සහතිකපත්‍ර විභාගය පැවැත්වීම

මෙම විභාගය පැවැත්වීමෙන් පහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

1. දැනට සේවයේ නියුතු දහම් පාසල් ගුරුභවතුන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඉහළ දැමීම.
2. දහම් පාසල්හි ඉගැන්වීම් කටයුතු වල නිරත වන ගුරුභවතුන්ගේ සේවය අගය කිරීම.
3. ගුරුභවතුන්ගේ දැනුම තව දුරටත් වර්ධනය කිරීම හා උසස් අධ්‍යාපනයට නැඹුරු කිරීම.
4. දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා සමාජ පිළිගැනීමක් ඇති කරලීම හා එමගින් ඔවුන්ගේ සේවාව ජනතාවගේ ඇගයීමට ලක්කිරීම ප්‍රධාන අරමුණු වේ.

2014 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්ක 21 ක අපේක්ෂකයන් සඳහා විභාග මධ්‍යස්ථාන 25 ක දී මෙම විභාගය පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව 16637 කි. එමගින් 14252 විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සපුරන ලද අතර ඉදිරිපත් වූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව 9618 කි.

මෙහිදී විශිෂ්ඨ සාමාර්ථ 738 ක්, සම්මාන සාමාර්ථ 4546 ක්, සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 3468 ක් ලබා ගත් අතර අසමත් සංඛ්‍යාව 866 කි.

ඉදිරිපත් නොවූ සංඛ්‍යාව 4639 කි. මෙය විභාගයට සුදුසුකම් ලැබූ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් 32.5% කි.

මෙහිදී ඉදිරිපත් වූ සංඛ්‍යාවෙන් විශිෂ්ඨ කුසලතා ප්‍රතිශතය 5.18% ක්ද, සම්මාන සාමාර්ථ ප්‍රතිශතය 31.90% ක්ද, සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ප්‍රතිශතය 24.33% ක්ද, අසමත් ප්‍රතිශතය 6.08% ක්ද වේ.

මේ සඳහා රුපියල් 1,200,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්ව තිබූ අතර වැය වූ මුදල රු. 1,166,173.67 කි. (වගු අංක 09 බලන්න)

7.5. දහම් පාසල් ගුරු හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම හා ගුරු ශිෂ්‍ය ආකෘතිපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීමේ වැඩසටහන

7.5.1. දහම් පාසල් ගුරු හැඳුනුම්පත් සැකසීම

මෙම වැඩසටහන යටතේ දහම් පාසල් වල සේවය කරන ගුරුවරුන් සඳහා නිල හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරන අතර එමගින් ඔවුන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ. තවද එමගින් දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ට ඔවුන්ගේ කටයුතු පහසු කර ගැනීමට ද ඉඩකඩ සැලසේ.

2014 වර්ෂය සඳහා සැකසූ ගුරු හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව 5737 ක් වන අතර වියදම් වූ මුළු මුදල රු. 564,406.51 කි.

7.5.2. ගුරු සිසු තොරතුරු රැස්කිරීමේ ආකෘතිපත් මුද්‍රණය කිරීම

වාර්ෂිකව දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ පුස්තකාල දීමනා සහ නිල ඇඳුම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.

පෙළපොත් ලබා ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවන් ගණන් ගැනීම සහ දහම් පාසල් සංඛ්‍යාව ගණන් ගැනීම සඳහා වෙනත් වැඩසටහන් වලට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් මෙම සංඛ්‍යා ලේඛන වාර්ෂිකව ලබා ගනී.

2014 වසරේ දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු රැස්කිරීමේ ආකෘතිපත් 60000 ක් මුද්‍රණය කර ඇති අතර වියදම් වූ මුදල රුපියල් 154,560.00 කි.

7.6. දහම් පාසල් දිනය සැමරීම

සමස්ත ලංකා දහම් පාසල් දිනය සැමරීමේ උත්සවය පවත්වනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම දහම් පාසල වන ගාල්ල, වැලිවත්ත, විජයානන්ද දහම් පාසල ආරම්භ කළ දිනය වන 1895 අගෝස්තු 03 නිමිති කරගෙන සෑම වර්ෂයකම අගෝස්තු මස 03 වන දිනයේ දීය. 2014 දහම් පාසල් දින සැමරුම් උත්සවය අගෝස්තු 03 දින මාතලේ සංචාරක ප්‍රවර්ධන සංකීර්ණ (හෝටල් පාසල්) ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලදී.

එහිදී සිසු සවිය ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය යටතේ දහම් පාසල් වල 10 වන ශ්‍රේණියෙන් වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් සිසුන් සඳහා අ.පො.ස. (උ/පෙළ) අධ්‍යාපනය අවසන් කරන තෙක් රු. 500 බැගින් වර්ෂ දෙකක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබා දෙන ලදී. මෙම ශිෂ්‍යත්ව ශාසනාරක්ෂක අරමුදල මගින් ලබා දෙනු ලැබේ.

දහම් පාසල්හි ඉගැන්වීමේ කටයුතු සඳහා ගුරු භවතුන් දිරිගැන්වීමට හා උනන්දු කිරීමට පිටුවහලක් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන වසර 30 කට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා සාමවිනිසුරු පත්වීම් ලබා දීම හා වසර 50 ක් සම්පූර්ණ වූ සේවා කාලයක් ඇති දහම් පාසල් ගුරුභවතුන්ට මාසිකව රු. 1,000.00 බැගින් වෛද්‍යාධාර ලබා දීමේ වැඩසටහනද මෙහිදී ආරම්භ විය. ඉහත වැඩසටහන සඳහා වැය වූ මුදල රු. 573,637.67 කි.

7.7. සමස්ත ලංකා දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා වැඩසටහන

දහම් පාසලට පැමිණෙන ශිෂ්‍යයා තුළ ඒ කෙරෙහි දක්වන උනන්දුව මෙන්ම බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දක්වන උනන්දුවද එක් කර දහම් පාසලට පැමිණීමේ රුචිකත්වය දියුණු කිරීම මෙම නිපුණතා ඇගයීම් තුළින් බලාපොරොත්තු වේ.

ශිෂ්‍යයා තුළ වර්ධනය විය යුතු දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා සියල්ලේ අවසානයේ සිදුවන නිපුණතාවය ඉස්මතු කිරීම මෙහි අවසන් ප්‍රතිඵලයයි.

මෙහිදී ප්‍රාදේශීය සිසු නිපුණතා වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික්ක 22 ක පවත්වා ඇති අතර මධ්‍යස්ථාන ගණන 319 කි. සහභාගී වූ සිසුන් ප්‍රමාණය 383,280 කි.

දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්ක 22 කදී මධ්‍යස්ථාන 22 ක පවත්වා ඇති අතර සහභාගී වූ සිසුන් ප්‍රමාණය 12,441 කි.

මේ සඳහා වෙන්ව තිබූ ප්‍රතිපාදන රුපියල් 11,000,000.00 ක් වන අතර වියදම රු. 10,946,616.23 ක් විය.

සමස්ත ලංකා සිසු නිපුණතා වැඩසටහන 2014 දෙසැම්බර් මස 26,27,28 දිනවල පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණත් ජනාධිපතිවරණ කටයුතු නිසා එම දිනවල පැවැත්වීමට නොහැකි විය. එබැවින් එම වැඩසටහන 2015 අප්‍රේල් මාසයේදී කළුතර පස්දුන්නරට අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයේ දී පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

08. දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ අධ්‍යාපනය නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන

8.1. දහම් සරසවිය ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන

දහම් පාසල් වල ලාභ අපේක්ෂාවෙන් තොරව දැයේ දූ දරුවන්ට දහම් අධ්‍යාපනය ලබා දෙන ගුරුභවතුන්ගේ දහම් දැනුම වර්ධනය කිරීම, ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම අපේක්ෂා කිරීම කරමින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය හා ශ්‍රී ලංකා බෞද්ධ හා පාලි විශ්ව විද්‍යාලය හා එක්ව දහම් සරසවිය 2006 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වෙයි.

පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් හා බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජකවරුන් මගින් දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් දැනුවත් කර අයදුම්පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වා ගෙන නැවත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලට යවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පාඨමාලාවට දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් බඳවා ගෙන දිස්ත්‍රික් මධ්‍යස්ථානවල දේශකවරුන් මගින් වසරක පමණ කාලසීමාවක දේශන පවත්වා විශ්වවිද්‍යාලය හා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධව ඩිප්ලෝමා විභාගය පවත්වා ඩිප්ලෝමා සහතිකය ප්‍රදානය කිරීම මෙමගින් සිදු වේ.

මෙම දහම් සරසවිය සමත් දහම්පාසල් ගුරුභවතුන්ට බාහිර උපාධිය හැදෑරීමට අවස්ථාව උදාවීම හා ධර්මාචාර්ය විභාගය සමතුන්ට ගුරුපත්වීම් ලබා දීමේදී මෙම පාඨමාලාව සමත් අයට සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම මෙයින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වේ.

2014 වසරේදී ඩිප්ලෝමාධාරීන් 743 දෙනෙකු බිහි වූ අතර ශ්‍රී ලංකා බෞද්ධ හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලය සමග මෙම දහම් සරසවිය බුද්ධධර්ම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කරන ලදී. ලියාපදිංචි වූ ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව 1233 කි. තවද ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය සමගද මෙම පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවීම සඳහා අයදුම්පත් 4743 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමු කරන ලදී.

මේ සඳහා රු. 4,000,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ අතර වියදම රුපියල් 3,886,785.73 ක් විය.

8.2. බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ දහම් පාසල් ගුරු කුසලතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ ආකල්ප, කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දහම් පාසල් ගුරුකුසලතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් 2014 වසරේදී ද ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර එමගින් දහම් පාසල් වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2014 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්ක 08 ක පැවැත්වූ වැඩමුළු සංඛ්‍යාව 30 ක් වන අතර සහභාගී වූ ගුරුවරු සංඛ්‍යාව 9318 කි.

වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන රු. 5,000,000.00 වන අතර වියදම රු. 4,505,879.10 කි.

09. දහම් පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය

සදාචාරවත් සමාජයක් බිහිකරලීම උදෙසා අත්‍යවශ්‍ය වන දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන දහම් පාසල් පෙළපොත් මුද්‍රණය හා දහම් පාසල් වෙත බෙදා හැරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

වර්ෂයට අවශ්‍ය පෙළ පොත් ප්‍රමාණය දහම් පාසල් මගින් දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව පොත් මුද්‍රණය සිදු කරනු ඇත. මෙම පොත් මුද්‍රණය කිරීම රජයේ මුද්‍රණාලයෙන් සහ රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවෙන් සිදු කරන ලදී. ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රුපියල් 100,930,000.00 ක් වූ අතර වැය වූ සම්පූර්ණ වියදම රුපියල් 100,916,222.66 කි.

එම පොත් මුද්‍රණය කරවා 2015 වර්ෂයට සියලුම දහම් පාසල් වලට බෙදා දිය හැකි පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාවට භාරදීමෙන් පසුව දිවයින පුරා පිහිටි ලියාපදිංචි දහම් පාසල් වලට බෙදා හැරීම සිදු කරන ලදී. (වගු අංක 10 බලන්න)

10. බෞද්ධ පොත්පත් මුද්‍රණය හා අලෙවිය

10.1. ත්‍රිපිටකය සරල සිංහල බසට පරිවර්තනය කිරීම

1993 වර්ෂයේ දී සංක්ෂිප්ත ත්‍රිපිටක ග්‍රන්ථ සම්පාදක මණ්ඩලය බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යාංශයේ හා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණයෙන් එවක ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන්ගේ නියමයෙන් අතිපූජ්‍ය මහානායක ස්වාමීන්වහන්සේලා ප්‍රමුඛ ස්වාමීන්වහන්සේලා 27 නමකගේ සහභාගීත්වයෙන් රැස් වී තිබේ. බුද්ධභාෂිත ත්‍රිපිටක ධර්මය අර්ථ රසයට හා ධර්ම රසයට හානි නොවන පරිදි සාමාන්‍ය ජනතාවට කියවා තේරුම් ගත හැකි පරිදි සිංහලයට පරිවර්තනය කොට ලියා මුද්‍රණය කිරීම සංක්ෂිප්ත ත්‍රිපිටක මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය වෙයි.

2014 වසරේදී සංක්ෂිප්ත ත්‍රිපිටක ග්‍රන්ථ මාලාවේ ජාතක පාලි 1 අංක 17 ග්‍රන්ථ හා ජාතක පාලි 3 අංක 19 ග්‍රන්ථ 500 ක් මුද්‍රණය කරන ලදී. ග්‍රන්ථ මුද්‍රණයට හා සංක්ෂිප්ත ත්‍රිපිටකය සරල සිංහලට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා රු. 2,000,000.00 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ අතර වැය වූ මුදල රු. 1,950,032.00 කි.

10.2. බෞද්ධ විශ්ව කෝෂය - මුද්‍රණය හා අලෙවි කිරීම

වර්ෂ 1956 දී යෙදුන 2500 සම්බුද්ධ ජයන්තිය සැමරීම නිමිතිකොට ශ්‍රී ලංකාව ලෝක බෞද්ධයාට පිරිනැමෙන සේවාවක් ලෙස බෞද්ධ විශ්වකෝෂයක සම්පාදනය කිරීම ඇරඹිණි. බුද්ධ ධර්මය, බෞද්ධ සංස්කෘතිය හා ඉතිහාසය, බෞද්ධ පුරාවිද්‍යාත්මක සොයා ගැනීම, පාලි භාෂාව හා සාහිත්‍ය මෙන්ම ත්‍රිපිටක ධර්මය යන විෂය ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක්ම ආවරණය වන පරිදි ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ජාත්‍යන්තරව පළ කිරීමට සැලසුම් කොට සාර්ථකව මේ දක්වා වෙළුම් අටකින් සම්පූර්ණ කොට ඇත. නවවන වෙළුම් ලෙස සුවි වෙළුම් දැනට මුද්‍රණයේ පවතී.

බෞද්ධ විශ්ව කෝෂයේ VIII කළාප 3 සංයුක්ත වෙළුමක් ලෙස පොත් 500 ක් මුද්‍රණය කරන ලදී. වැය වූ මුදල රු. 1,000,000.00 කි.

11. ජය ශ්‍රී මහා බෝධි සංවර්ධන අරමුදල

මෙම අරමුදලේ උපලේකම් වශයෙන් බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්ය වන්නේ මාසයකට වරක් මෙම රැස්වීම් කැඳවා එම රැස්වීම් වාර්තා සකස් කර ඊළඟ රැස්වීම පැවැත්වීමට දින 12 කට පෙර ලබා දීම.

ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 09 ක් කොළඹ ජය ශ්‍රී මහා බෝධි සංවර්ධන අරමුදල කාර්යාලයේදී ද තවත් රැස්වීම් 02 ක් අනුරාධපුර උඩමළුව විහාරස්ථානයේදී ද පවත්වා ඉහත කටයුතු සාර්ථකව සිදු කරන ලදී.

12. රාජකාරී දිනපොත සැකසීම

අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍ය විස්තර ලැබීමෙන් පසු බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී දිනපොත සැකසීම ආරම්භ කරන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය මඟින් මිල ග වර්ෂයට අදාළ නිවාඩු ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම තොරතුරුද ලබා ගෙන දිනපොත මුද්‍රණයට භාරදෙනු ලබයි.

ඒ අනුව 2015 වර්ෂයට අදාළ බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී දිනපොත 2015 ජනවාරි මස බෞද්ධ දීමට හැකි වන පරිදි 2014 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස අවසන් වන විට මෙම දින පොත සකස් කර මුද්‍රණය කරන ලදී.

දිවයින පුරා විහිදී ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී වල යෙදෙන සියලුම බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා මෙම දිනපොත් බෞද්ධ දෙන ලදී. ඊට අමතරව ශාසනාරක්ෂක බලමණ්ඩල ලේකම් හා සභාපති ස්වාමීන්වහන්සේලා වෙත ද මෙම දිනපොත් බෞද්ධ දෙන ලදී. මෙමගින් නියමිත ක්ෂේත්‍ර රාජකාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කර ගැනීමටත් එමගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් කාර්යක්ෂමව රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් හැකි විය.

2013 වසරේ දිනපොත මුද්‍රණය සඳහා ගිය සම්පූර්ණ වියදම රුපියල් 434,285.71 කි.

13. දැයට කිරුළ සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය

රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සහ අනාගත ඉලක්ක ප්‍රදර්ශනය කරන දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ජර්දර්ශන කුටිය නිර්මාණය කරන ලදී.

2014 වසරේ මෙම ප්‍රදර්ශනය කුලියාපිටියේදී පැවති අතර අමාත්‍යාංශය මඟින් මෙම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රදර්ශන කුටිය සකසා තිබූ අතර මෙම ප්‍රදර්ශන කුටිය තුළ බෞද්ධ දර්ශනයේ මූලික කරුණු හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය විද්‍යාමාන වන රෙක්ෂිත මුද්‍රණයන් සහ ඡයාරූප එමෙන්ම බුදුන් වහන්සේගේ ධර්ම දේශනා විලාශ ඇතුළත් අඩි දෙකක් උසැති නෙළන ලද බුද්ධ ප්‍රතිමා, අඩියක් පමණ උසකින් යුක්තව සැකසූ චෛත්‍ය වර්ග හය ආදියද විස්තර සහිතව ප්‍රදර්ශනය කෙරුණි. එමෙන්ම අඩි 05ක උසකින් යුක්ත ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන පෙන්වුම් කළ සිතියමක්ද, අඩි 05 උසකින් යුක්ත අනගාරික ධර්මපාල තුමාගේ පිළිරුවක් එතුමාගේ විස්තර සහිතවද, බෞද්ධ කොඩියේ බිහිවීම පිළිබඳ විස්තරයක්ද ප්‍රදර්ශනය විය. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකාවේ බෞද්ධ උරුමය විදහා දැක්විය හැකි අංග රැසක්ද ප්‍රදර්ශනය කළ අතර ප්‍රදර්ශන කුටිය තුළ දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය පිළිබඳ විස්තර හා ඉහත ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන බෞද්ධ දර්ශනයේ මූලික කරුණු ඇතුළත් තොරතුරු ලබා දෙන ලදී.

මෙම ප්‍රදර්ශන කුටියේ නිර්මාණ කටයුතු සඳහා 2014 වර්ෂයේදී රුපියල් 500,000.00 ක මුදලක් වැය විය.

14. සාමන්තර/උපසම්පදා සහතික නිකුත් කිරීම සහ භික්ෂු හැඳුනුම්පත් ලබා දීම

මෙම අංශය මගින් නව සාමන්තර ප්‍රකාශ පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම, නව උපසම්පදා ප්‍රකාශ පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම, උපැවිදි සහතික නිකුත් කිරීම මෙන්ම සාමන්තර හා උපසම්පදා ප්‍රකාශ පත්‍ර වල අවශ්‍ය සංශෝධන නිකුත් කිරීම, ලියාපදිංචි කරන ලද සාමන්තර හා උපසම්පදා ප්‍රකාශ පත්‍ර වල සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම, භික්ෂු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම, සාමන්තර හා උපසම්පදා ලේඛන පරිගණකගත කර යාවත්කාලීන කිරීම හා නීතිය ගැටළුවලදී අවශ්‍ය සාක්ෂි ලබා දීමද සිදු කරයි.

2014 වර්ෂයේදී ලියාපදිංචි කරන ලද සාමන්තර ස්වාමීන්වහන්සේලා සංඛ්‍යාව 3880 ක්ද ලියාපදිංචි කරන ලද උපසම්පදා ස්වාමීන්වහන්සේලා සංඛ්‍යාව 1154 ක්ද නිකුත් කරන ලද උපැවිදි සහතික සංඛ්‍යාව 1179 ක්ද නිකුත් කරන ලද භික්ෂු හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව 202 ක්ද නිකුත් කරන ලද සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව 21256 ක්ද වේ.

එමෙන්ම මෙම අංශය මගින් සාමන්තර හා උපසම්පදා තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කර ඇත. එම මෘදුකාංගය මගින් 2014 වර්ෂයේ පරිගණකගත කරන ලද සාමන්තර ලේඛන සංඛ්‍යාව 4815 ක් වන අතර එම වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කරන ලද සාමන්තර

ලේඛන සංඛ්‍යාව 4211(Accept) කි. එමෙන්ම 2014 වර්ෂයේ පරිගණකගත කරන ලද උපසම්පදා ලේඛන සංඛ්‍යාව 6204 කි. එම වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කරන ලද උපසම්පදා සහතික ප්‍රමාණය 3426 (Accept) කි

මෙමගින් සාමන්තර උපසම්පදා සහතිකපත් ඉල්ලුම් කරන අයට එම සහතිකපත් ඉක්මනින් නිකුත් කිරීමට අවස්ථාව සැලසී ඇති අතර, ඉතිරි ලේඛන ද පරිගණකගත කිරීම තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

15. තොරතුරු එක් රැස් කිරීම හා බෙදා හැරීමේ කටයුතු

බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන හා බෞද්ධ ආගමික විවිධ තොරතුරු හා සංඛ්‍යා ලේඛන සකස් කිරීම, ඒකරාශී කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලබයි. එම තොරතුරු නිසි පරිදි මහජනතාවට, රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශ වෙත මුදාහැරීම ද සිදු කරනු ලබයි.

දිනපතා පුවත්පත් වලින් අනාවරණය කරන හා විවිධ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම යටතේ අවශ්‍ය වාර්තා ලබා ගැනීම හා දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පෙනී සිටීම සිදුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් විධිමත් මාධ්‍ය ප්‍රචාරයක් ලබා දීම වෙනුවෙන් මාධ්‍ය සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම, මාධ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රචාරය සඳහා සුදුසු පරිදි තොරතුරු ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු වැඩසටහන් ඡායාරූපගත කිරීම හා විඩියෝ සේවා වෙනුවෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ද මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ. විශේෂයෙන් ලබා ගන්නා ලද ඡායාරූප නොමිලේ අවශ්‍ය පුද්ගලයන් වෙත සැපයීම ද සිදු කරයි.

එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව නමින් ඇති www.buddhistdept.gov.lk වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකිරීම ද සිදුකෙරේ.

පහත සඳහන් අයුරින් තොරතුරු රැස්කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

- 01. ශ්‍රී ලංකාවේ විහාරස්ථාන නාමාවලිය, ලිපින, දුරකථන අංක
- 02. ශ්‍රී ලංකාවේ නිකාය පාර්ශව හා ඒ ඒ නිකාය පාර්ශවයන්ට අයත් භික්ෂූන් වහන්සේ
- 03. ශ්‍රී ලංකාවේ දසසිල් මාතාවන් වහන්සේ හා ආරාම
- 04. ශ්‍රී ලංකාවේ දහම් පාසල්, දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් හා දහම් පාසල් දරු දැරියන්

15.1. භික්ෂු ආකල්ප පුහුණු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

සාමනේර ස්වාමීන් වහන්සේලා වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන මෙම වැඩසටහන තුළින් අපේක්ෂා කරන්නේ අනාගතයට ලෝකයට ගැලපෙන අයුරින් සාමනේර ස්වාමීන් වහන්සේ බණ දහමින් ගුණ නැණ බෙලෙන් යුතු සුපසන් භික්ෂු සමාජයක් තනාලීමය. මෙම වැඩසටහන දින තුන නේවාසික පුහුණුවක් වන අතර උගත් ධර්මධර චිත්‍යධර යතිවරයන් වහන්සේලා පුහුණු සම්පත්ආයකයන් ලෙසින් යොදා ගනිමින් භික්ෂු ජීවිතය සකස් කර ගැනීම අවශ්‍ය උපදෙස් අනුශාසනා දෙනු ලබයි.

සාමනේර ස්වාමීන් වහන්සේලා තුළ ගුරු ශිෂ්‍ය සබඳතාවය, විහාරස්ථානයේ වතාවත්, වැනි දෑ පමණක් නොව තාක්ෂණික පුහුණුව ද මෙහිදී ලබා දෙයි.

15.2. පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් තුළ පාලි භාෂා ඥාණය වර්ධනය කරලීම සඳහා මෙම වැඩසටහන දීප ව්‍යාප්තව සිදු කරනු ලබයි. පාලි භාෂාව පිළිබඳ මූලික දැනුමක් සහිතව දහම් පාසල් පෙළ පොතේ ඇති පාලි භාෂා පාඨම් සහ දෛනික ජීවිතයේ භාවිතයට ගැනෙන සූත්‍ර දේශනා, වන්දනා ගාථා මෙම පාඨමාලාව සඳහා යොදා ගැනේ. දේශන පවත්වා වර්ෂාවසානයේ විභාගයක් පැවැත්වීමත් ප්‍රතිඵල මත සහතික නිකුත් කිරීමත් සිදු කරයි. මෙහිදී අපේක්ෂා කරන්නේ පාලි භාෂාව කෙරෙහි නැඹුරුතාවක් ඇති කරලීමත් ඒ තුළින් දහම් පාසල් ක්ෂේත්‍රයේ පාලි භාෂාව ඉගැන්වීමේ කාර්යය සඳහා ගුරුභවතුන් පුහුණු කිරීමත්ය.

❖ ඇමුණුම් ලේඛනය

වගු අංක 01

දිස්ත්‍රික්කය	(1) යටතේ පාලනය වන සිද්ධස්ථාන	(1) යටතේ පාලනය වන දේවාල	4 (1) යටතේ පාලනය නොවන සිද්ධස්ථාන
මහනුවර	43	13	996
මාතලේ	08	01	338
කෑගල්ල	17	03	512
නුවරඑළිය	03	02	210
බදුල්ල	02	01	-
එකතුව	73	20	2056

වගු අංක 02

01.	නිකුත් කර ඇති බදු අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව	650
02.	අවසන් කර ඇති බදු ඔප්පු	216
03.	තක්සේරු සඳහා යවා ඇති ලිපි ගණන	123
04.	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ ගණන	43
05.	කාර්යාල පරීක්ෂණ ගණන	60
06.	විහාරාධිපති තහවුරු කිරීමේ ලිපි	03
07.	භාරකරුවන් පත්කිරීමේ ලිපි	23
08.	බස්නායක නිලමේවරුන් පත්කිරීම	03
09.	භාණ්ඩ භාර දීම	08
10.	මුදල් නිදහස් කල සංඛ්‍යාව	31
11.	ගස් කැපීම්	90
12.	ඉමදාන	05
13.	පවුරු මුදල් රාජකාරි අවස්ථා	75
14.	විභාග වෙමින් පවතින නඩු	14
15.	2013 වසරේ අවසන් වූ නඩු	1

වගු අංක 03

2014 වර්ෂය තුළ සිද්ධස්ථානවල පසුරු මුදල් ඉවත් කිරීම සඳහා සහභාගී වූ වාර ගණන

අනු අංකය	සිද්ධස්ථානය	වාර ගණන
01	ශ්‍රී දළදා මාළිගාව	19
02	මහනුවර විෂ්ණු දේවාලය	03
03	මහනුවර පත්තිනි දේවාලය	04
04	මහනුවර නාඨ දේවාලය	03
05	මහනුවර කතරගම දේවාලය	13
06	ඇම්බැක්ක කතරගම දේවාලය	03
07	මුතියංගන රජමහා විහාරය	01
08	රංගිරි දඹුළු රජමහා විහාරය	02
09	හගුරන්කෙත විෂ්ණු දේවාලය	01
10	ගැටඹේ රාජෝපනාරාමය	11
11	මතියංගන සමන් දේවාලය	02
12	දොඩන්වල නාඨ දේවාලය	03
13	මතියංගන රජමහා විහාරය	02
14	අලුත්නුවර දැඩිමුණ්ඩ දේවාලය	06
15	මැදගොඩ පත්තිනි දේවාලය	01
16	ලංකාතිලක විෂ්ණු දේවාලය	01
	එකතුව	75

වගු අංක 04

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - රත්නපුර

	රාජකාරී කටයුතු	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	මුළු ගණන
01	භාරකරුවන් පත් කිරීම්	03	02	05	10
02	ඉඩම් බදු දීම	40	160	65	265
03	බදු මුදල් සංශෝධනය කිරීම්	20	200	20	240
04	දැව හෙළීම හා ප්‍රවාහනයට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම්	125	15	85	225
05	අපවත් වී වදාල ස්වාමීන්වහන්සේලා සතු බැංකු මුදල් නිදහස් කිරීම්	07	0	03	10
06	සූජා ඔප්පු ලබා දීමට අනුමැතිය ලබා දීම	02	0	04	06
07	වන්දි මුදල් පොළී නිදහස් කිරීම්	02	01	—	03
08	විහාරස්ථාන සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම්	65	25	25	105
09	විහාරස්ථාන ලියාපදිංචිය සඳහා මහානායක ස්වාමීන්වහන්සේලාට ලිපි යැවීම්	12	10	20	42
10	මැණික් ගැරීමට බලපත්‍ර ලබා දීම නිර්දේශ කිරීම්	460	05	04	469
11	මැණික් ගැරීමට දී ඇති බලපත්‍ර දීර්ඝ කිරීමට නිර්දේශ කිරීම්	210	05	04	219

වගු අංක 05

දුෂ්කර විහාරස්ථාන සඳහා ආධාර ලබා දීම - 2014 වර්ෂය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	විහාරස්ථාන ගණන	ලබා දී ඇති ආධාර මුදල (රු.)
1	කොළඹ	06	350,000.00
2	ගම්පහ	10	500,000.00
3	කළුතර	06	300,000.00
4	මඩකලපුව	01	100,000.00
5	අනුරාධපුරය	16	800,000.00
6	කුරුණෑගල	03	150,000.00
7	පුත්තලම	04	400,000.00
8	මහනුවර	102	5,150,000.00
9	මාතලේ	06	300,000.00
10	නුවරඑළිය	09	900,000.00
11	කෑගල්ල	06	300,000.00
12	රත්නපුරය	06	300,000.00
13	බදුල්ල	08	800,000.00
14	මොණරාගල	06	550,000.00
15	පොළොන්නරුව	13	1,300,000.00
16	අම්පාර	06	600,000.00
17	ත්‍රිකුණාමලය	04	400,000.00
18	ගාල්ල	08	400,000.00
19	මාතර	11	550,000.00
20	හම්බන්තොට	07	700,000.00
	එකතුව	238	14,850,000.00

වගු අංක 06

විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක සමිති ලියාපදිංචි කිරීම - 2014 වර්ෂය

දිස්ත්‍රික්කය	ලියාපදිංචි කාර්ය සාධක සමිති සංඛ්‍යාව
කොළඹ	07
රත්නපුර	01
නුවරඑළිය	01
ගාල්ල	03
ගම්පහ	05
කුරුණෑගල	04
පුත්තලම	01
කෑගල්ල	01
අම්පාර	01
එකතුව	24

වගු අංක 08

දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා නිල ඇඳුම් බෙදාදීමේ සමස්ත සම්පිණ්ඩන වාර්තාව - 2014

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ද.පා.ගණන	පිරිමි සංඛ්‍යාව	ගැහැණු සංඛ්‍යාව	එකතුව
1	ත්‍රිකුණාමලය	91	112	531	643
2	ගාල්ල	662	1370	4244	5614
3	රත්නපුර	637	991	3719	4710
4	මාතලේ	366	430	1892	2322
5	බදුල්ල	473	712	2851	3563
6	ගම්පහ	737	885	6016	7901
7	හම්බන්තොට	432	667	2738	3405
8	මාතර	514	1033	3643	4676
9	කුරුණෑගල	1189	1686	6592	8276
10	කොළඹ	662	2174	5519	7693
11	පොළොන්නරුව	278	269	1557	1826
12	පුත්තලම	283	504	1487	1991
13	නුවරඑළිය	260	316	1352	1668
14	අම්පාර	183	236	1115	1351
15	මොණරාගල	303	432	1826	2258
16	වවුනියාව	15	25	110	135
17	අනුරාධපුරය	689	737	3245	3982
18	මහනුවර	846	1309	5430	6739
19	කෑගල්ල	584	857	3620	4477
20	කලුතර	562	1309	4324	5633
21	මූලතිව්	11	15	66	81
	එකතුව	9777	17069	61877	78946

දහම් පාසල් ගුරු සහතිකපත්‍ර විභාගය 2014 - සමස්ත සාරාංශය

අනු අංකය	දස්ත්‍රික්කය	මධ්‍යස්ථාන ගණන	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත් වූ සංඛ්‍යාව	විශිෂ්ඨ	සම්මාන	සාමාන්‍ය	අසමත්	ඉදිරිපත් නොවූ
1	කොළඹ	1	1029	907	553	45	290	182	36	354
2	ගම්පහ	1	1090	942	613	32	304	248	29	329
3	කළුතර	1	586	486	345	34	162	122	27	141
4	මහනුවර	3	1365	1178	798	78	346	270	104	380
5	මාතලේ	2	504	404	276	8	81	147	40	128
6	නුවරඑළිය	1	465	400	263	13	124	106	20	137
7	ගාල්ල	1	1046	905	604	89	314	172	29	301
8	මාතර	1	677	607	404	14	175	172	43	203
9	හම්බන්තොට	2	1105	922	663	43	330	240	50	259
10	අම්පාර	1	504	434	305	35	139	83	48	129
11	කුරුණෑගල	2	1603	1411	970	85	479	330	76	441
12	ත්‍රිකුණාමලය	1	196	157	102	12	44	33	13	55
13	පුත්තලම	1	499	437	306	25	140	100	41	131
14	අනුරාධපුරය/වව්නියාව	1	1509	1253	814	40	357	328	89	439
15	පොළොන්නරුව	1	923	809	535	13	211	232	79	274
16	බදුල්ල	2	894	761	516	20	245	201	50	245
17	මොණරාගල	1	684	584	392	28	180	147	37	192
18	රත්නපුරය	1	1163	989	667	82	335	196	34	322
19	කෑගල්ල	1	796	671	492	42	270	159	21	179
එකතුව		25	16637	14257	9618	738	4546	3468	866	4639
ප්‍රතිශතය						5.18	31.90	24.33	6.08	32.55

වගු අංක 10

2015 වර්ෂය සඳහා වේයන්ගොඩ ගබඩාවෙන් දිවයිනේ දහම් පාසල් සඳහා බෙදා දෙන ලද පොත් ප්‍රමාණය		
අනු අංකය	පොතේ නම	පොත් සංඛ්‍යාව
1	1 වන ශ්‍රේණිය	187,121
2	2 වන ශ්‍රේණිය	187,091
3	3 වන ශ්‍රේණිය	222,789
4	4 වන ශ්‍රේණිය	62,065
5	5 වන ශ්‍රේණිය	60,004
6	6 වන ශ්‍රේණිය	56,407
7	7 වන ශ්‍රේණිය	99,390
8	8 වන ශ්‍රේණිය	56,983
9	9 වන ශ්‍රේණිය	49,994
10	10 වන ශ්‍රේණිය	43,392
11	ශාසන ඉතිහාසය	28,892
12	බුද්ධ චරිතය	28,892
13	බෞද්ධ සංස්කෘතිය	28,892
14	බුද්ධ ධර්මය හා පාලි භාෂාව	28,323
15	බෞද්ධ ඉතිහාසය හා සංස්කෘතිය	10,903
16	බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය	10,903
17	පෙරවාදී බුද්ධ ධර්මයේ මූලික ඉගැන්වීම්	10,903
18	චිනය මාර්ගය හා පාලි භාෂා පරිචය	10,903
19	අභිධර්මය	10,903
20	ශිෂ්‍ය නාමලේඛන	131,556
21	ගුරු අත්සන් ලේඛන	151
22	ගුරු අත්පොත 1 වන ශ්‍රේණිය	19,970
23	ගුරු අත්පොත 2 වන ශ්‍රේණිය	19,970
24	ගුරු අත්පොත 3 වන ශ්‍රේණිය	20,020
25	ගුරු අත්පොත 4 වන ශ්‍රේණිය	20,034
26	ගුරු අත්පොත 5 වන ශ්‍රේණිය	-
27	සාධු වර්යා	-
28	දහම් පාසල් කළමනාකරණය	35
29	GRADE 1 ENGLISH	1,294
30	GRADE 2 ENGLISH	1,131
31	GRADE 3 ENGLISH	1,273
32	GRADE 4 ENGLISH	1,164
33	GRADE 5 ENGLISH	1,165
34	LIFE OF THE BUDDHA	158
35	DOORING BUDDHA AND PRACTICAL PALI	158
36	HISTORY OF THE DISPATION OF THE BUDD	158
37	1 වන ශ්‍රේණිය දෙමළ	30

වගු අංක 07

දහම් පාසල් ගුරුවරුන්ගේ සම්පීණ්ඩන තොරතුරු වාර්තාව

දිස්ත්‍රික්කය	සංඛ්‍යාව
කොළඹ	8869
ගම්පහ	9045
කළුතර	6458
මහනුවර	7977
මාතලේ	2667
නුවරඑළිය	1910
ගාල්ල	6455
මාතර	5405
හම්බන්තොට	3805
වවුනියාව	150
මුලතිව්	87
අම්පාර	1561
ත්‍රිකුණාමලය	720
කුරුණෑගල	9704
පුත්තලම	2248
අනුරාධපුරය	4619
පොළොන්නරුව	2135
බදුල්ල	4135
මොණරාගල	2560
රත්නපුරය	5384
කෑගල්ල	5138
එකතුව	91032

වෛද්‍ය කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
දහම්පාසැල් ගුරු සංඛ්‍යා විස්තරය - සමස්ත වාර්තාව 2014

දිස්ත්‍රික්කය	දහම් පාසැල් ගණන	සුස්තකාර/ නිලඇදුම් දීමනා ලැබීමට සූදුසු තුසූදු ගුරුවරු සංඛ්‍යාව												සම්පූර්ණ එකතුව	සුස්තකාර දීමනා හිමි වූ ගණන	නිල ඇදුම් හිමි වූ ගණන	දීමනා හිමි නොවන වූ ගණන	මුළු මුදල	
		පැවිදි				විල්වාසා				විවිධ									
		සූදු	තුසූදු	මුළු ගණන	මුළු ගණන	සූදු	තුසූදු	මුළු ගණන	මුළු ගණන	සූදු	තුසූදු	මුළු ගණන	මුළු ගණන						
01	මොලේ	662	1136	340	1476	40	4	44	2174	646	2820	5519	1699	7218	11558	8869	7693	2689	17,738,000.00
02	ගම්පහ	737	1080	270	1350	54	8	62	1885	554	2439	6026	1882	7908	11759	9045	7911	2714	18,090,000.00
03	කළුතර	562	791	140	931	28	10	38	1311	375	1686	4328	1268	5596	8251	6458	5639	1793	12,916,000.00
04	මහනුවර	846	1199	198	1397	39	10	49	1309	427	1736	5430	1874	7304	10486	7977	6739	2509	15,954,000.00
05	මාතලේ	366	359	93	452	11	1	12	424	173	597	1873	970	2843	3904	2667	2297	1237	5,334,000.00
06	නුවරඑළිය	260	235	70	305	7	0	7	316	133	449	1352	626	1978	2739	1910	1668	829	3,820,000.00
07	හල්ල	662	827	133	960	14	1	15	1370	419	1789	4244	1628	5872	8636	6455	5614	2181	12,910,000.00
08	මාතර	514	724	142	866	5	2	7	1033	275	1308	3643	1266	4909	7090	5405	4676	1685	10,810,000.00
09	හම්බන්තොට	432	493	119	612	12	2	14	667	251	918	2633	1255	3888	5432	3805	3300	1627	7,610,000.00
10	වවුනියාව	15	15	4	19	0	0	0	25	5	30	110	35	145	194	150	135	44	300,000.00
11	මුලතිව්	11	6	1	7	0	1	1	15	16	31	66	43	109	148	87	81	61	174,000.00
12	අම්පාර	183	205	33	238	5	2	7	236	96	332	1115	535	1650	2227	1561	1351	666	3,122,000.00
13	ත්‍රිකුණාමලය	91	77	40	117	0	1	1	112	67	179	531	270	801	1098	720	643	378	1,440,000.00
14	කුරුණෑගල	1189	1204	241	1445	76	13	89	1720	650	2370	6704	2806	9501	13414	9704	8424	3710	19,408,000.00
15	සුන්දරම	283	252	59	311	5	2	7	504	168	672	1487	669	2156	3146	2248	1991	898	4,496,000.00
16	අනුරාධපුරය	689	610	168	778	27	8	35	737	463	1200	3245	2015	5260	7273	4619	3982	2654	9,238,000.00
17	පොළොන්නරුව	278	301	78	379	8	7	15	269	173	442	1557	943	2500	3336	2135	1826	1201	4,270,000.00
18	බදුල්ල	473	520	114	634	52	34	86	712	289	1001	2851	1151	4002	5723	4135	3563	1588	8,270,000.00
19	මොණරාගල	303	284	62	346	18	1	19	432	159	591	1826	799	2625	3581	2560	2258	1021	5,120,000.00
20	රත්නපුරය	637	643	164	807	31	3	34	991	401	1392	3719	1647	5366	7599	5384	4710	2215	10,768,000.00
21	කෑගල්ල	584	644	145	789	17	12	29	857	267	1124	3620	1343	4963	6905	5138	4477	1767	10,276,000.00
	එකතුව	9777	11605	2614	14219	449	122	571	17099	6007	23106	61879	24724	86603	124499	91032	78978	33467	182,064,000.00

දහම් පාසැල් සංඛ්‍යාව - 9777

මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව - 124499

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2014
பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

“தஹம்பாய”
இல 135, ஸ்ரீமான் அனகாரிக்க தர்மபால மாவத்தை
கொழும்பு - 07

பொருளடக்கம்

❖ பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு	36
❖ பணிக்கூற்று	39
❖ நோக்கம்	40
❖ அறிமுகம்	41-45
01. நிர்வாகக் கட்டமைப்பு வியூகம்	46
02. அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் விபரம்	47
03. விகாரைகள், தேவஸ்தானங்கள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிலையங்கள்	48- 55
தொடர்பாக சட்ட மூலத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	
3.1 விகாரைகளைப் பதிவு செய்தல்	
3.2 பஸ்நாயக்க நிலமேர்களைத் தெரிவு செய்தல்	
3.3 பௌத்த சமய வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்களை நிர்வகிக் உதவுதல்	
3.4 திணைக்களத்தினால் இரத்தினபுரி மற்றும் கண்டி பிரதேச அலுவலகங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல்	
3.5 விகாரைகளின் சேமிப்புக் கணக்குகளில் உள்ள நிதியை அபிவிருத்திப் பணிகளின் பொருட்டு விடுவித்தல்	
3.6 உண்டியல்களின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் பணத்தை எண்ணுதலும் மேற்பார்வைச் செய்தலும்	
3.7 விகாரைகளில் நிலவும் காணிப் பிணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்	
3.8 மாவட்ட ரீதியாக விகாரைகள் மற்றும் தேவஸ்தான அறக்கட்டளை நிலையச் சட்டமூலத்தைச் நடைமுறைப்படுத்துதல்(கண்டி பிரதேச அலுவலகத்தினூடாக)	
3.9 மாவட்ட ரீதியாக விகாரைகள் மற்றும் தேவஸ்தானங்களில் அறக்கட்டளை நிலையச் சட்டமூலத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	
04. விகாரைகளின் அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்	55-57
4.1 வசதி குறைந்த விகாரைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்	
4.2 பௌத்த மத விகாரைகளைப் புனரமைப்பதற்கு நிதியுதவி வழங்குதல்	
4.3 சில்மாதாக்கள் வாசம் செய்யும் ஆராமையின் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	
4.4 உபசம்பதா சடங்கு உற்சவங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குகதல்	
4.5 “சிஷபச உப சம்பந்தா நிதியுதவி வழங்குதல்”	
4.6 பௌத்த எழுத்தாளர்களை ஊக்குவித்தரல்	
4.7 அறநெறிப்பாடசாலைகளின் வளர்ச்சிக்கு வேண்டிய நிதியுதவி வழங்குதல்	
4.8 விகாரைகளின் செயற்குழு சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல்	

05. சாசன பாதுகாப்பு சபையின் பணிகளை மேம்படுத்துதல் 57-58
- 5.1 பிக்குமார்களின் ஈமச்சடங்குகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்
- 5.2 அலுவலக உபகரணங்களுக்கு நிதி வழங்குதல்
- 3.5 சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் செலவுகளைப் பொறுப்பேற்றல்.
- 06 தேசிய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் 58-59
- 6.1 தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு இடம்பெறும் பிரித் போதனை நிகழ்வு மற்றும் அன்னதானம் வழங்கும் நிகழ்வு
- 6.2 தேசிய வெசாக் உற்சவம்
- 07 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் சமய அறிவை மேம்படுத்தும் 59-64
நிகழ்வுகளை நடாத்துதல்.
- 7.1 அறநெறிப்பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல்
- 7.2 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பாதுகாத்தல்
- 7.3 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
- 7.4 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- 7.4.1 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களுக்கான நூலகர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்
- 7.4.2 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சீருடைக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்
- 7.4.3 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
- 7.5 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஆசிரியர் மாணவர் தகவல் சேகரிக்கும் படிவங்களை அச்சிடுதல்.
- 7.5.1 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகை ஒழுங்கு செய்தல்
- 7.5.2 ஆசிரியர் மாணவர் தகவல்களை சேகரிக்கும் மாதிரிப்படிவங்களை அச்சிடுதல்
- 7.6 அறநெறிப்பாடசாலை தினத்தினை நடாத்துதல்
- 7.7 அகில இலங்கை அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும் நிகழ்வுகள்
- 08 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வித் தகைமையை மேம்படுத்தல் 64-65
- 8.1 தஹம் சரசிவ டிப்ளோமா கல்விப் பயிற்சித் திட்டம்

8.2	அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும் வகையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	
09.	அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களுக்கான புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	65
10.	பௌத்த சமய நூல்கள் அச்சிடுதலும், விற்பனையும்	66
10.1	திரிபிடகத்தை இலகு சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்தல்	
10.2	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுவதும் விற்பனை செய்தலும்.	
10.3	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுவதும் விற்பனை செய்வதும்	
11.	ஐய ஸ்ரீ மாதா போதி அபிவிருத்தி நிதியம்	66
12.	அலுவலக நாளேடுகளை அச்சிடுதல்	67
13.	தேசத்திற்கு மகுடம் தேசிய அபிவிருத்தி கண்காட்சி.	67
14.	சாமனேர / உபசம்பதா சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல் மற்றும் பிக்குமார்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	67-68
15.	தகவல்களைச் சேகரித்தலும் பகிர்ந்தளித்தலும்	68-69
	❖ இணைப்புக்கள்	70-80

➤ பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தன் தொலைநோக்கு

“பௌத்த சமய பழக்க வழக்கங்களைப் பின்பற்றும்

சமயப் பண்புகளைப் போற்றும் ஒரு சமூகம்”

➤ பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணிக்கூற்று

“சம்புத்த காலத்தின் நிலையிறுதி, வளர்ச்சி, மேன்மை என்பவற்றிற்குத் தேவையான பணிகளை சிறந்த முறையில் ஒழுங்கு செய்து செயற்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களின் போற்றுதலுக்கும் உரிய வகையிலான சமய நற்பண்புகளைக் கொண்ட சமூகம் ஒன்றைத் தோற்கடித்து முன்மாதிரியாக பௌத்த சமூகத்தின் தொடர்ச்சியான முன்வேலைப் பயணத்தை உறுதி செய்தல்”

நோக்கம்

- தேரவாத பௌத்த தர்மத்தை பாதுகாத்தல், போஷித்தல், பரப்புதல்
- விகாரைகளின் உடைமைகளைப் பாதுகாத்தல் அவற்றை பேணுவது.
சம்புத்த சாசனத்தின் வளர்ச்சிக்கு வேண்டி பயன்படுத்தல்
- பௌத்த சமய பழக்க வழக்கங்களைப் பேணும் நற்பண்புகளைக் கொண்ட படைப்பாளிகளை கொண்ட சமூகம் ஒன்றைத் தோற்றுவித்தல்
- புத்தசாசனத்துடன் பண்டைய காலம் தொட்டு ஒன்றுபட்டு நிலவும் கருத்துக்களை காலத்தின் தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்துவதும், போஷிப்பதும் அவற்றை வளர்த்தலும்
- பௌத்த இலக்கியத்தையும் கலைப் படைப்புக்களையும் பாதுகாத்தல், போஷித்தல் மற்றும் அவற்றை விருத்திச் செய்தல்நவீன தொழில்நுட்பங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் அனுகூலமானதொரு பௌத்த சமய ரீதியிலான பொருளாதார துறையொன்றை கட்டியெழுப்புவதன் பொருட்டு பௌத்த மக்களை ஒன்றிணைப்பதும் வழிநடத்துவதும்.

அறிமுகம்

பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது பிரதானமான சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையிறுதிக்கு வேண்டி நற்பண்புமிக்க பௌத்த சமூகமொன்றைப் பேணுவதற்குரிய வகையில் அமைந்த காலத்திற்கேற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பலவற்றை முன்னெடுத்து வருகின்றது. அத்துடன் 1931 இல 19 ஐக் கொண்ட விகாரைகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் தொடர்பான சட்டமூலத்தினூடாக பௌத்த மத அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களான பௌத்த சமய வழிப்பாட்டுத் தலங்களையும் அவற்றின் உடைமைகளையும் சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையிறுதியின் பொருட்டுப் பயன்படுத்த தேவையான உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் விகாரைகளை அபிவிருத்திச் செய்தல், அறநெறிக் கல்வியை மேம்படுத்துதல், அனைத்து சாமனேர / உபசம்தா பிக்குமார்களைப் பதிவு செய்து அவை பற்றிய பதிவேடுகளை பேணுதல் போன்ற பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இப்பணிகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ்க்காணப்படும் தார்மராமய பிரிவுகள் இயங்கி வருகின்றன.

பிரதான பிரிவுகள்

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. கணக்கியல் பிரிவு
3. விகாரைகள் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. அறநெறிப்பாடசாலை பிரிவு
6. நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவு
7. பிக்குமார்களைப் பதிவு செய்யும் பிரிவு
8. தகவல் பிரிவு

9. உள்ளகக் கணக்ககய்வுப் பிரிவு

தொலைவில் வாசம் செய்யும் பிக்குமார்கள், விகாரைகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் சட்ட மூலத்திற்குரியதான பணிகளை இலகுவில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் பொருட்டு கண்டி மற்றும் இரத்தினபுரியில் பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டு இயங்கி வருகின்றன.

சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையிறுதி உன்னதம் மற்றும் வளர்ச்சி என்பவற்றுக்குத் தேவையான வகையில் கீழே கூறப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் இத் திணைக்களத்தினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளை இயக்குதல்.

2. பௌத்த அறநெறிப் பாடசாலை பணிகள்

- I. அறநெறிபாடசாலைகளுக்கான நூல்களை அச்சிட்டு வெளியிடுதல்
- II. நாடு முழுவதும் உள்ள அனைத்து அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பரீட்சைகளை நடாத்துதல்
- III. பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியில் பௌத்த அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களுக்கான திறன் கணிப்பீட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- IV. பௌத்த அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தகைமைகளை மேம்படுத்தும் வகையில் அவர்களுக்கான பரீட்சைகளை நடாத்தி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்

- V. அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சீருடைகளை வழங்குதல்
- VI. அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வீநியோகித்தல்.
- VII. அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துதல்
- VIII. அறநெறிப்பாடசாலைகளின் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்
- IX. பின்தங்கிய நிலையிலுள்ள அறநெறிப்பாடசாலைகளுக்கான உபகரணம் மற்றும் தளபாடங்களை வழங்குதல்
- X. நீண்டகாலம் அறநெறிப்பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கு அவர்களது சேவைநயயைப் பாராட்டி சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- XI. அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பாளிமொழி அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு அவர்களுக்குப் பாளிமொழி வகுப்பினையும் பரீட்சையினையும் நடாத்துதல்
- XII. பௌத்த கல்வித் தகைமைகளைக் கொண்ட பௌத்த அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சிறந்த கல்வித்தகைமையை பெற்று கொடுக்கும் பொருட்டு ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் பௌத்த மற்றும் பாளி பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைத்து தஹம் சரசவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- XIII. பௌத்த அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நூலகக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
3. திணைக்களத்தின் நோக்கங்களின் பூரண பயனைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நிர்வாகப்

- பணிகள், திணைக்கள நிர்வாகம், தகவல் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான அலுவல்களை சிறந்த முறையில் முன்னெடுத்தல்.
4. திணைக்களத்தின் செலவுகளை முறையாக மேற்கொள்ளுவதன் மூலம் வேதனங்களை வழங்குதல், சரியான வரவு செலவுகளை சமர்ப்பித்தல் போன்ற பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
 5. விகாரைகள் தேவஸ்தானங்களின் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) அத்தியாயத்தின் ஊடாக பௌத்த மத அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் பௌத்த வழிபாட்டுத் தலங்களில் பஸ்நாயக்க நிலமே ∴ பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்.
 6. பௌத்த வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான இடங்களை நீண்டகால குத்தகை ஒப்பந்த அடிப்படையில் வழங்குவதன் மூலம் வருமானத்தை ஈட்டிச் செய்தல். பௌத்த மத உரிமைகளைப் பாதுகாத்து வழிப்பாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான பௌதீக சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
 7. நாட்டிலுள்ள அனைத்து விகாரைகளையும் பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல் மற்றும் விகாரைகளுக்கான தகைமைப் பிக்குமார்களை நியமித்தல்.
 8. பின்தங்கிய விகாரைகளுக்கான நிதியுதவி சிஷபச நிதியுதவி மற்றும் ஏனைய விகாரைகளுக்குமான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.
 9. பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளை நிறுவும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்
 10. பிக்குமார்களின் ஈமைச் சடங்குகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.
 11. தேசிய சுதந்திர தினம், வெசாக் உற்சவம் மற்றும் பொசொன் உற்சவம் போன்றவற்றை நடாத்துதல்.

12. விகாரைகளில் இயங்கும் நிர்வாகச் சபைகளை பதிவு செய்தல்
13. விகாரைகளுக்கு சலுகை முறையில் நீர், மின்சாரம், தொலைபேசி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. நிக்காய மற்றும் நிக்காய பிரிவுகளைச் சார்ந்த பணிகளை முன்னெடுத்தல்
15. துறவறத்தில் இணைந்து கொள்பவர்களுக்கு அதற்கான வசதிகளை வழங்கி உபசம்பதா சடங்குகளை மேற்கொள்ளுதல்
16. நிக்காய தமைமைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல் (தொழிலாளர் / சாரதிமார்)
17. தரமான எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அவர்களின் நூல்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
18. பிக்குணிமார்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்
 - I. ஆராமைகளைப் பதிவு செய்தல்
 - II. அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்
 - III. பிக்குணிமார்களின் கல்வி நிறுவனங்கள் தொடர்பான பணிகள்
 - IV. பிக்குணிமார்கள் கூட்டங்கள் மற்றும் சங்கமித்தா ஞாபகார்த்த விழா
19. சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குமார்களைப் பதிவு செய்தல்
20. பௌத்த பிக்குமார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்
21. விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான பணிகள். மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருபவையாகும்.

02. திணைக்களத்தில் சேவைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (2014.12.31 வரை)

புதவி	சேவைப் பிரிவு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போது உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பெளத்த மத ஆணையாளர் நாயகம்	இல.நி.சே	விசேட தரம் - I	01	01	0
பெளத்த மத அலுவல்கள் ஆணையாளர்(அறநெறிப்பாடசாலை)	"	I	01	01	0
பெளத்த மத அலுவல்கள் ஆணையாளர்(கண்டி)	"	I	01	01	0
பிரதான கணக்காளர்	இல.கண.சேவை	I	01	01	0
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	"	I	01	01	0
பிரதி / உதவி ஆணையாளர்	இல.நி.சேவை	II / III	04	04	0
கணக்காளர் - II / III	இல.நி.சேவை	II / III	01	01	01
சட்ட ஆலோசகர்	திணைக்கள மட்டம்		01	0	01
உப ஆசிரியர் (பெளத்த கலைக்களஞ்சியம்)	"		01	01	0
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு..உத.சே	உயர் விசேட தரம்	01	01	0
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அ.மு.உத.சே	I / II / III	45	24	21
பெளத்த சமய கலாசார உத்தியோகத்தர்கள்	திணைக்கள மட்டம்		481	473	08
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தி.சேவை		204	108	96
அபிவிருத்தி உதவியாளர்	திணைக்கள மட்டம்		39	37	02
கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்	"		05	05	0
கணக்கியல் உதவியாளர்	"		02	02	0
உதவி சட்ட ஆலோசகர்	"		02	02	0
பங்களா பொறுப்பாளர்	"		01	0	01
சாரதிச் சேவை	இணைந்த சாரதிச் சேவை	I / II / III	12	09	03
அலுவலக உதவியாளர்	அ.உத.சேவை	I / II / III	20	18	02
சாரதி உதவியாளர்	திணைக்களம்		02	0	02
பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர் (சாரிக்காராமையின் பொறுப்பு)	"		01	0	01

03. விகாரைகள் மற்றும் தேவஸ்தானங்கள் சட்டமூலத்தை நடைமுறைப் படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1931 இல் 19 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட விகாரைகள் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் சட்டமூலத்தினூடாகப் பெளத்த மத ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு விகாரைகள் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் தொடர்பான பிரிவினூடாக நிறைவேற்றுவதன் மூலம் புத்தசாசனத்தில் மேம்பாடும் நிலையிறுதியும் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.1 விகாரைகளைப் பதிவு செய்தல்

நாட்டிலுள்ள அனைத்து விகாரைகளையும் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல் மற்றும் விகாரையில் தகைமைப் பிக்குமார்களை பதவியை ஏற்றுக்கொள்ளல் போன்ற பணிகள் விகாரைகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் தொடர்பான நிர்வாகப் பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டு வரை பெளத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் 11136 விகாரைகள் விண்ணப்பித்த போதிலும் அவற்றில் 7749 விகாரைகளே பதிவு செய்யப்பட்டன. விகாரைகளைத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்வதன் மூலம் அவற்றின் சட்ட ரீதியான செயற்பாடுகள் மட்டுமன்றி சமய அபிவிருத்தி பணிகளுக்கும் உதவியாக அமைகின்றது.

3.2 பஸ்நாயக்க நிலமேக்களைத் தெரிவு செய்தல்

விகாரைகள் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் பெளத்த மத அலுவல்கள் நாயகத்தின் நிலமேக்கலத்தின் கீழ் இயங்கும் பெளத்த வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான பஸ்நாயக்க நிலமேக்கள் / பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் மற்றும்

அவர்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் போன்றவை விகாரைகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கமைய விகாரைகள் அறக்கட்டளை நிலையங்கள் சட்டமூலத்தின் 4(1) அத்தியாயத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தேவஸ்தானங்களுக்கு வேண்டி 2014 ஆம் வருடத்தில் விருப்பு வாக்கெடுப்பின் மூலம் 02 பஸ்நாயக்க நிலமேக்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர்.

இச்சட்ட மூலத்தினூடாக ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை உபயோகித்து பஸ்நாயக்க நிலமேக்களின் கடமைகளை சிறந்த முறையில் மேற்பார்வை செய்யவும் செயற்படுத்தும் வசதியாக உள்ளது.

3.3 பெளத்த வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கு தேவையான உதவி செய்தல்

இதன் போது பெளத்த வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை நீண்டகால ஒப்பந்த அடிப்படையில் குத்தகைக்கு வழங்கி வருமானத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் அவற்றைப் பாதுகாக்கவும் சொத்துக்கள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கும் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டில் இப்பணிகளில் சிறந்த முன்னேற்றம் காணப்பட்டது. 2014 ஆம் ஆண்டில் பெளத்த மத ஆணையாளர் நாயகமும் அவர்களின் அனுமதியுடன் பெளத்த வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான 128 சொத்துக்கள் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டன.

3.4 இரத்தினபுரி மற்றும் கண்டி பிராந்திய திணைக்கள அலுவலர்களின் பணிகள்

இரத்தினபுரி மற்றும் கண்டி மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த விகாரைகளைப் பதிவு செய்யும் பணிகள் மட்டுமே திணைக்களத்தில் பிரதான அலுவலகத்தில்

மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஏனைய அலுவலகங்கள் பிராந்திய அலுவலகங்களின் ஊடாகவே முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இதன் மூலம் இப்பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த பிக்குமார்களும் பஸ்நாயக்க நிலமேக்களும் தமது பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு மிகவும் இலகுவாக உள்ளது.

நுவரெலியா, கண்டி, மாத்தளை ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு வேண்டி கண்டி பிராந்திய அலுவலகங்களும் இரத்தினபுரி, பதுளை, மொனராகலை மாவட்டங்களுக்கு வேண்டி இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகங்களும் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் இப்பிரதேச வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் இவ அலுவலகங்களினூடாகவே குத்தகைக்கு வழங்கப்படுகின்றன. ஏனைய மாவட்டங்களுக்கான பணிகள் பிரதான திணைக்களத்தினாலேயே முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இவ்வாறு காணிகளைக் குத்தகைக்கு வழங்குவதினூடாக கிடைக்கும் வருமானமானது விகாதரைகளின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கும் பிக்குமார்களின் சமய மற்றும் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

3.5 விகாரைகளின் பெயரில் உள்ள சேமிப்பு நிதிகளை அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக வழங்குதல்

வங்கிகளில் விகாரையின் பெயரில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள நிதி மற்றும் பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தின் கணக்கில் சேமிப்பில் உள்ள நிதி என்பவற்றை பௌத்த மத ஆணையாளர் நாயகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் விகாரைகளில் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கும் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்குமாக விடுவிக்கப்படுகின்றது.

2014 ஆம் ஆண்டு இவ்வாறு 90 விகாரைகளுக்கான நிதி விடுவிக்கப்பட்டதுடன் அவை செலவு செய்யப்பட்ட விதம் பற்றிய கணக்கு

விபரங்களை பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2014 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட விகாரைகளின் எண்ணிக்கை 7749 ஆக அதிகரித்துள்ளதுடன் இதன் மூலம் அரசினால் வழங்கப்படும் நிதியை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் விகாரைகளின் தலைமை பிக்கு அவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான காணிகளில் சட்டவிரோதமாகக் குடியேறி உள்ளவர்களிடமிருந்து வருமானத்தைப் பிரதேச செயலாளர்களினூடாக விகாரைக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேவையான பணிகள் திணைக்களத்தினூடாக முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

3.6 உண்டியல்களின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் பணத்தை எண்ணுதலை மேற்பார்வை வெய்தல்

பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலமாக 4(1) அத்தியாயத்திற்கு அமைய நிர்வகிக்கப்பட்டு வரும் ஹெந்தளை விஷ்ணு தேவஸ்தானம் மற்றும் ஹெந்தலை ரஜமஹா விகாரை, சீனிகம தேவஸ்தானம், களணி ரஜமஹா விகாரை, ஜயசேகராராமை என்னும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் உண்டியல் பணத்தினை எண்ணும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கு திணைக்களத்தில் 2 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உரிய பிரதேச செயலகத்தின் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அடங்கிய குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இவ்வாறு எண்ணும் பணியானது சிறந்த முறையில் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றமையினால் உண்டியல் நிதியானது முறையாக வங்கிகளில் வைப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

3.7 விகாரைக் காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்

விகாரையில் தலைமைப் பிக்குமார்களின் பதவிப் பிரச்சினைகள் போன்றே அவற்றுக்குச்

சொந்தமான காணிகள் தொடர்பான பிணக்குகள் என்பவற்றை உரிய பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கைகளுக்கமைய தீர்ப்பதற்காக பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. தற்போது இதன் பொருட்டு இத்திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவிடமிருந்து அறிவுரைகள் கோரப்பட்டுள்ளன.

2014 ஆம் ஆண்டில் இவ்வாறான 60 பிணக்குகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டதுடன், ஏனைய சில பிரச்சினைகள் எதிர்காலத்தில் சட்ட ரீதியாகத் தீர்த்து வைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன

3.8 மாவட்ட ரீதியாக விகாரைகள், தேவஸ்தானங்கள் தொடர்பான சட்டமூலத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்

(பிராந்திய அலுவலகம் - கண்டி)

கண்டி, மாத்தளை, கேகாலை, நுவரெலியா மாவட்டங்கள் மற்றும் பதுளை மாவட்டத்தின் முதியங்சளை ரஜமகாவிகாரை, மகியங்களை ரஜமகா விகாரை, மகியங்களை சமன் தேவஸ்தானம் அடங்கலாக பௌத்த விகாரைகள் தேவஸ்தானங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) மற்றும் 4(2) அத்தியாயங்களின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவஸ்தானங்கள் இதில் உள்ளடக்கப்படும்(அட்டவணை இலக்கம் - 01 ஐப் பார்க்கவும்)

இந்த வழிபாட்டுத் தலங்களுடன் தொடர்புடைய அனைத்துப் பணிகளும் 1931 இல 19 ஐக் கொண்ட பௌத்த விகாரைகள் தேவஸ்தானங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கமைய இக் கண்டிப் பிராந்திய அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் விகாரைகளுக்கான பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல், ஸ்ரீ தலதா மாளிகை அதனைச் சூழவுள்ள ஏனைய தேவஸ்தானங்களின் தலைவருடன் நிலமேக்களை தெரிவு செய்தல், பஸ்நாயக்க நிலமேக்களை தெரிவு செய்தல், அதற்கான விருப்பு

வாக்குப் பணிகள், பொறுப்பாளர் பிணைப் பணம் வைப்புச் செய்தல், விடுவித்தல், வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைத்தல் பெரஹராக்களை நடாத்துதல், உபசம்பதா சடங்குகளை நடாத்துதல் மற்றும் ஏனைய உற்சவங்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற முக்கிய பணிகளாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2014 ஆம் ஆண்டில் நகர எல்லைப் பிரதேசத்திலுள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குவதில் முன்னேற்றம் காணப்படுகின்றது. இவ்வாறு வழங்கப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தங்களில் எண்ணிக்கை 650 ஆகும். 123 குத்தகை கோரிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 216 கடிதங்கள் மதிப்பீடையும் அழைப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. நீண்ட கால குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 216 ஆகும். அதே போன்று வழிபாட்டுத் தலங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குத்தகை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாகத் தனித்தனியான கோவைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணனி மயப்படுத்தப்படும் பாதுகாக்கப்பட்டு வருகின்றன.

குறித்த இடங்களுக்குச் சென்றும் அலுவலக ரீதியாகவும் சிக்கல்களுக்குத் தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. 43 வெளிக்கள பரீட்சைகளும் சுமார் 60 அலுவலக பரீட்சைகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் பொறுப்பாளர்களுடனும் பிக்குமார்களுடனும் கலந்தாலோசித்து சிறந்த முறையில் பிணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு பிரச்சினைகளை சுமுகமாகத் தீர்க்க முடிந்தமையானது திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த பாரிய வெற்றியாகும்.

அதே போன்று 23 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான புதிய பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல், விகாரைத் தலைமைப் பிக்குமார்களை நியமித்தல் மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமே மூவரைத் தெரிவு செய்வதற்கான வாக்கெடுப்பு என்பன 2014 இல் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான வங்கிக் கணக்கிலிருந்து நிதியை

விடுவித்தல், மரம் வெட்டுவதற்கான அனுமதியை வழங்குதல் போன்றவற்றிற்கான அனுமதியும் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையேற்படி அவற்றை நேரில் சென்று பார்வையிடவும் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. (அட்டவணை இலக்கம் - 02)

தேரர்கள் என்போருக்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்கி வழக்குகளைக் குறைத்துக் கொள்ளல் போன்ற பணிகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. 2014 இல் ஜூலை 31 ம் திகதி ஒரு மாநாட்டில் சுமார் 50 பொறுப்பாளர் அத்து நாத தேவாலயத்தழல் அரங்கம் நடைபெற்றது.

அதே போன்று வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான வரவு செலவுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வாறு 75 வழிபாட்டுத் தலங்களில் கணக்குள் பரிசீலிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

மேலும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையில் அதனைச் சூழவுள்ள ஏனைய நான்கு பிரதான தேவஸ்தானங்கள் போன்றவற்றில் காணிகளைப் பணம் எண்ணும் பணிகளின் போது உரிய அதிகாரிகளை நியமித்து 2014 இல் சிறந்த முறையில் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. (அட்டவணை இலக்கம் - 03)

3.9 மாவட்ட ரீதியாக விகாரைகள் தேவஸ்தானங்கள் தொடர்பான சட்டமூலத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் (பிராந்திய அலுவலகம் - இரத்தினபுரி)

இரத்தினபுரி, பதுளை, மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான விகாரைகள் மற்றும் தேவஸ்தானங்கள் தொடர்பான பணிகளை சிரமமின்றி மேற்கொள்ள இப் பிராந்திய அலுவலகம் இயங்கி வருகின்றது.

2014 இல் விசேடமாக இவ் அலுவலகத்தில் குத்தகை வழங்கல், குத்தகைத் திருத்தம் மற்றும் மரம் வெட்டுவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல் போன்ற சேவைகள் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய

பிணக்குகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மாணிக்கக் கல் அகழ்தல் போன்றவற்றுக்கும் அனுமதிப் பத்திரமானது வழங்கப்பட்டு வருகின்றது
(அட்டவணை இலக்கம் - 04)

04. விகாரைகளின் அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

நற் பழக்க வழக்கங்களைக் கொண்ட சமூகமொன்றைக் கட்டி எழுப்பும் இலக்கினை அடையும் பொருட்டு இத்திட்டத்தின் கீழ் வசதி குறைந்த விகாரைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்கப்பட்டு வருகின்றது. வழங்கப்பட்ட நிதி ரூ. 41,000,000.00 செலவு செய்யப்பட்ட நிதி ரூ. 37,768,617.61

4.1 வசதி குறைந்த விகாரைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

இத்திட்டத்தின் கீழ் 2014 இல் சுமார் 20 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த விகாரைகளுக்கு நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் அடிப்படை வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டும் சேதமடைந்த விகாரைகள் புனரமைக்கப்பட்டும் வருகின்றது.
(அட்டவணை இலக்கம் - 05)

4.2 பெளத்த விகாரைகளைப் புனரமைப்பதற்கான நிதி உதவி வழங்குதல்

2014 இல் சுமார் 19 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த சுமார் 233 விகாரைகளுக்கு ரூ. 5,825,000,00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது இதன் மூலம் குறைபாடுகளைக் கொண்ட 404 விகாரைகள் புத்தசாசனத்தின் மேம்பாட்டின் பொருட்டு புனரமைக்கப்பட்டது.

4.3 சில்மாதா ஆராமையைப் புனரமைத்தல்

2014 இல் சில்மாதாக்களின் கல்வி நிலையங்களுக்கு வேண்டி ரூ. 1,620,000.00 நிதி வழங்கப்பட்டது. களனிய ஈரிய வெட்டிய சில்மாதா தலைமையகத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூ.7,000,000.00 நிதியும் வழங்கப்பட்டது. ரூ. 6,880,000.00 செலவு செய்யப்பட்டது. அத்துடன் தேசிய

சில்மாதா சங்கத்தை இயக்குவதன் பொருட்டு ரூ. 1,934,964.36 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது. மேலும் முலட்டயனை பியதார் ரத்நாயக்க ரூபகார்த்த சில்மாதா கல்வி நிலையத்தின் நிர்வாகப் பணிகளுக்கென ரூ. 3,811,594.00 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது.

இதன் மூலம் நாடெங்கிலுமுள்ள சில்மாதாக்களுக்கு தமது கல்வித் தலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4.4 உபசம்பதா சடங்குகளுக்கு நிதியுதவி பெற்றுக் கொடுத்தல்

2014 இல் ஒவ்வொரு நிக்காயயையும் சேர்ந்த 866 பிக்குமார்களுக்கான உபசம்பதா சடங்கிற்கான காவியுடைகளுக்கான செலவு ரூ.2,573,367.00 ஆகும். ரூ. 2,600,000.00 நிதி வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் சாசன விருத்தியும் பிக்குமாரினால் சமயத்திற்கும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளதெனலாம்

4.5 சிஷுபச நிதியுதவி வழங்குதல்

2014 இல் 171 விகாரைகளைச் சேர்ந்த 643 பிக்குமார்களுக்குச் சிஷுபச நிதியுதவியாக ரூ.1,500,000.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது. ரூ. 1,360,200.00 செலவு செய்யப்பட்டது. இத்திட்டமானது பின்தங்கிய பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த பிக்குமார்களின் கல்வி நிலையை மேம்படுத்தக் கூடியதாகவுள்ளது.

4.6 பௌத்த எழுத்தாளர்களை ஊக்குவித்தல்

பௌத்த மத அறிவுகளை வழங்கி மக்களை நல்வழிப்படுத்தும் எழுத்தாளர்களை ஊக்குவித்தல் இன்றியமையாத ஒரு பணியாகும். 2014 இல் இத்தகைய 16 எழுத்தாளர்களிடம் இருந்து 1191 நூல்கள் ரூ 133,065.00 ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. ரூ.250,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டுத

4.7 பெளத்த அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்

இத்திட்டத்தின் கீழ் அறநெறிப்பாடசாலைகளுக்கென கட்டிட நிர்மாணங்களின் பொருட்டு ரூ.12,500,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன் அதில் ரூ.11,308,429.02 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

இவற்றின் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலைகளின் அடிப்படை வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டது மட்டுமன்றி மாணவர்களின் அறநெறிக் கல்வியிலான ஈடுபாட்டினை அதிகரிக்கச் செய்யவும் முடிந்துள்ளது.

4.8 விகாரைகளின் நிர்வாக சபைகளைப் பதிவு செய்தல்

இதன் போது 2014 இல் 09 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த 26 நிர்வாக சபைகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இப்பணியானது விகாரைகளின் அபிவிருத்தியை ஊக்குவிக்க ஏதுவாக அமைந்துள்ளது. 2014 இல் 26 விகார கார்ய சாதக சபைகளும் 304 தாயக சபைகளும் ஆராமை தாயக சபைகள் 16 உம் சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகள் 18 உம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. (அட்டவணை இல - 06)

05 சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் பணிகளை விருத்திச் செய்தல்

5.1 பிக்குமார்களின் தகனக் கிரியைகளுக்கான நிதி உதவி

2014 இல் பிக்குமார்களின் தகனக் கிரியைகளுக்காக ரூ 1,799,640.00 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

5.2 உபகரணச் செலவுகள்

சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் உபயோகத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களுக்கு வேண்டி 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 3,754,942.20 நிதி செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ. 4,000,000.00 ஆகும்.

5.3 சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் செலவுகள்

2014 இல் இத்திட்டத்தின் கீழ் சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் கூட்டங்கள், உற்சவங்கள் மற்றும் பிக்குமார்களின் போக்குவரத்துச் செலவுகளுக்கென ரூ. 6,500,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன் அதில் ரூ. 6,421,282.69 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6 தேசிய உற்சவம்

6.1 தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு நடைபெறும் பிரித் போதனை நிகழ்வும் அன்னதான வைபவமும்

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு நடாத்தப்படுகின்றது.

கொழும்பு சுதந்திர சதுக்கத்தில் வருடந்தோறும் இந்நிகழ்வானது இடம்பெற்று வருகின்றது.

2014 இல் இதற்கென ரூ. 896,148.23 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது

6.2 தேசிய வெசாக் உற்சவம்

இவ்விழாவானது வருடந்தோறும் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் அரச அனுசரணையுடன் குறித்த ஒரு பிரதேசத்திலுள்ள விகாரைகளைப் புனரமைத்தல், நிதியுதவி வழங்குதல், அறநெறிப்பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கான போட்டிகளை நடாத்துதல் போன்றன இடம்பெறும்

2014 இல் பொலொன்னருவை கல்விகாரை பிரதேசத்தில் இந்நிகழ்வு இடம்பெற்றதுடன், இதன் போது சுமார் 5000 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் பங்களிப்புடன் சில் சமாதான நிகழ்வும் இடம்பெற்றது. விகாரைக்கு நூலநிலையமும் கட்டுப்பதக்காக நடவடிக்கையையும் எடுக்கப்பட்டது. இதற்கென ரூ. 2,497,346.98 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது.

07 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் சமய அறிவை மேம்படுத்தும் நிகழ்வுகள்

7.1 அறநெறிப்பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல்

மாணவர்களின் நற்பழக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கு அறநெறிப்பாடசாலைகள் மிகுந்த பங்களிப்பை வழங்குகின்றன. வருடந்தோறும் இவற்றை திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல் அவை தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் போன்றன இடம்பெற்று வருகின்றன.

2014 ஆம் ஆண்டு வரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அறநெறிப்பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 10450 ஆகும். இவற்றில் 9777 பாடசாலைகள் தகவல்களை வழங்கியுள்ளன. அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை 124,499 ஆவதுடன் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 1968,093 ஆகும்.

7.2 அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களின் தகவல்களைப் பேறுதல்

நாடு பூராவும் உள்ள அறநெறிப் பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களின் விபரங்கள் இதன் மூலம் பேணப்படுகின்றது.

அதனடிப்படையில் 2014 இல் 21 மாவட்டங்களில் 9,777 அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கல்வி பயிலும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 1968,093 ஆகும்.

7.3 அறநெறிப் பாடசாலைகளை மாணவர்களுக்கான போட்டிப் பரீட்சைகள்

இதன் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலைகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களின் அறிவுத் திறனாது இதன் மூலம் பரீட்சிக்கப்படுகின்றது. 2014 இல் 3864 நிலையங்களில் 813,349 மாணவர்களுக்கு இப் பரீட்சையானது நடாத்தப்பட்டது. இதற்கென உத்தேச மதிப்பீடு ரூ.17,000,000.00 ஆனதுடன் ரூ.16,998,534.36 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது.

7.4 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களை ஊக்குவித்தல்

இத்திட்டமானது அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களை ஊக்குவித்து அவர்களது ஆற்றல்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

7.4.1 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நூல்கள் கொடுப்பனவுகள்

2014 இல் நூலகக் கொடுப்பனவாக 317 சாசன பாதுகாப்புச் சபைகளைச் சேர்ந்த 9,777 அறநெறிப்பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.

இந்த நூலகக் கொடுப்பனவானது அறநெறிப்பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் 11,605 பிக்குமார்களுக்கும், 449 சில்மாதாக்களுக்கும், ஆண் ஆசிரியர்கள் 17,000 பேருக்கும், பெண் ஆசிரியர்கள் 61879 பேருக்கும் வழங்கப்பட்டது. கொடுப்பனவு பெறுவதற்கு தகுதி பெற்றவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 91,032 ஆகும். ஒரு ஆசிரியருக்கு வருடந்தோறும் நூலகக் கொடுப்பனவாக ரூ 2,000.00 வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கான உத்தேச மதிப்பீடு ரூ.170,000,000.00 ஆவதுடன் இதில் ரூ. 150,837,823.30 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டது.

(அட்டவணை இலக்கம் - 07)

7.4.2 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சீருடைகள் வழங்குதல்

சீருடைகள் வழங்குவதன் மூலம் ஆசிரியர்களின் சேவையை திறன் மிக்கதாக்குவது இதன் நோக்கமாகும். அகில இலங்கை ரீதியாக தொடர்ந்தும் அறநெறிப்பாடசாலைகளில் கல்வி கற்பிக்கும் 18 வயது பூர்த்தியடைந்த அனைத்து ஆசிரியர்களுக்கும் சீருடை வழங்கப்படும் வருடந்தோறும் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கமைய சீருடைகளானது சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.

2014 இல் பெண்களுக்கான சீருடைகள் 61877 உம் ஆண்களுக்கான சீருடைகள் 17069 உம் வழங்கப்பட்டதுடன் இதற்கான உத்தேச செலவு மதிப்பீடு ரூ.150,000,000 ஆனதுடன் இதில் ரூ.149,792,130.53 நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது. (அட்டவணை இலக்கம் - 08)

7.4.3 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பரீட்சைகளை நடாத்தி சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்

இதன் மூலம் கீழ் வரும் விடயங்கள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1. தற்போது சேவையாற்றி வரும் அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வி நிலைமையை மேம்படுத்துதல்
2. ஆசிரியர்களின் சேவையை கௌரவித்தல்
3. ஆசிரியர்களை உயர் கல்வியில் ஈடுபடுத்துதல்
4. இவர்களுக்கு சமூகத்தில் நல்ல அந்தஸ்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும், மக்களிடையே மரியாதையைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் ஆகும்.

2013 இல் 21 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த 25 பரீட்சை நிலையங்களில் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. இதில் 16637 பேர் விண்ணப்பித்த போதிலும் அதில் 14257 பேர் தகுதி பெற்று அதில் 9618 பேர் பரீட்சைக்குத் தோற்றினர்.

இதில் 738 பேர் விசேட சித்தியும், 4546 பேர் சாதாரண சித்தியும், 3465 பேர் மூன்றாம் நிலைச் சித்தியும் பெற்றதுடன் 866 பேர் சித்தியடையவில்லை.

பரீட்சைக்கு தோற்றாதவர்களின் எண்ணிக்கை 4639 ஆகும். இது தகுதி பெற்றவர்களின் 32.5% ஆகும். விசேட சித்தி பெற்றவர்களின் 5.18% உம் சாதாரண சித்த பெற்றவர்களின் 31.90% உம் மூன்றாம் நிலைச் சித்த பெற்றவர்களின் 24.33% உம் சித்தியடையாதவர்களின் 6.08% ஆகும்.

இதற்கான 2014 இல் உத்தேச செலவு ரூ.1,200,000.00 ஆக இருந்ததுடன் இதில் ரூ. 1,166,173.67 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது.

(அட்டவணை - 09)

7.5 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் ஆசிரியர், மாணவர் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழங்கலை அச்சிடுதல்

7.5.1 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டை வழங்குதல்

இதன் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்கள் தம்மை அடையாளப்படுத்திக் கொள்ள இலகுவாக அடையாள அட்டையானது வழங்கப்படுகின்றது.

2014 இல் இவ்வாறான 5737 அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதுடன் இதற்கான செலவு ரூ. 564,406.51 ஆகும்.

7.5.2 ஆசிரியர், மாணவர் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான படிவங்களை அச்சிடுதல்

இப் படிவமானது அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களினதும், மாணவர்களினதும் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கென உபயோகிக்கப்படுகின்றது.

2014 இல் இவ்வாறான படிவங்கள் 60000 அச்சிடப்பட்டதுடன் இதற்கான செலவு ரூ.154,560.00 ஆகும்.

7.6 அறநெறிப்பாடசாலைகள் தினம்

1895 ஆகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை காலி வெலிவத்தை விஜயானந்த விகாரையில் முதலாவது ஞாயிற்றுக்கிழமை அறநெறிப்பாடசாலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாளாவது அறநெறிப்பாடசாலை தினமாகக் கொண்டாடப்படுகின்றது. 2014 இல் ஆகஸ்ட் மாதம் 03 திகதி மாதலை இவ்விழாவானது இடம்பெற்றது.

இதன்போது அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்கள், மாணவர்களுக்கு விசேட புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது. 'சிசு சவிய' வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் 10 ஆம் தர மாணவர்களின் அதிக மதிப்பெண்கள் கிடைத்தவர்களுக்காக ரூபா 500.00 விதமாக புலமைப் பரிசுகள் வழங்கப்பட்டன. ஆவர்கள் உயர்தரம் வரை இவை கிடைக்கும். இவை ஸாஸனாரக்ஸக நிதியத்தின் கீழ் வழங்கப்படும்.

மேலும் 30 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக சேவையை உள்ள அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சமாதான நீதவான் தலைப்புகள் கொடுக்க ஆரம்பித்தது. ஆத்தோடு 50 ஆண்டுகள் நிறைவு செய்த அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா. 1000.00 விதம் மருத்துவ உதவி கொடுக்கவும் ஆரம்பித்தது. இந்த திட்டங்களின் குறிக்கோள் அறநெறிப்பாடசாலைகளில் கற்பிக்க ஆசிரியர்கள் ஊக்குவிக்க மற்றும் தூண்டவைக்க ஆகும். இதற்கான செலவு ரூ.537,637.67.00 ஆகும்.

7.7 அகில இலங்கை அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களில் திறன் கணப்பீட்டு நிகழ்ச்சி

இதன் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலை மாணவர்களிடையே இவ் கல்வியில் அக்கறையை ஏற்படுத்துவதே பிரதான நோக்கமாகும். இதனூடாக மாணவர்களிடையே அறிவையையும், சிந்தனை வளர்ச்சியையும், ஆற்றல்களையும் மேம்படுத்துவதே இறுதி இலட்சியமாகும்.

இதன்போது பிரதேச ரீதியாக போட்டிகள் 22 மாவட்டங்களில் 319 நிலையங்களில் நடைபெற்றது. இதில் பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 383.280 ஆகும்

மாவட்ட ரீதியிலான போட்டிகள் 22 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த 22 மத்திய நிலையங்களில் நடாத்தப்பட்டதுடன் இதில் பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 12441 ஆகும்.

அகில இலங்கை ரீதியிலான போட்டி கேகாலை மாவட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டதுடன் இதில் 840 மாணவர்கள் பங்குபற்றினர்.

இதற்கான உத்தேச செலவு மதிப்பீடு ரூ.11,000,000 நிதி ஆக காணப்பட்டதுடன் இதில் ரூ.10,946,616.23 நிதி செலவு செய்யப்பட்டது.

08 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை மேம்படுத்தல்

8.1 தஹம் சரசவிய டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டமானது அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் மற்றும் இலங்கை பௌத்த பாளி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து தஹம் சரசவிய 2006 ஆண்டு தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

2014 இல் 733 டிப்ளோமா பட்டதாரிகள் தோற்றுவிக்கப்பட்டதுடன் இதற்கென ரூ. 3,886,785.73 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. உத்தேச செலவு மதிப்பீடு ரூ. 4,000,000.00 ஆகும்.

8.2 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

இதன் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஆற்றல்களை மேம்படுத்துவது பிரதான நோக்கமாகும்.

2014 இல் 08 மாவட்டங்களில் இவ்வாறான 30 நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டதுடன் இதில் 9318 ஆசிரியர்கள் பங்குபற்றினர்.

இதற்கென ரூ. 5,000,000.00 நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன் இதில் ரூ. 4,505,879.10 செலவு செய்யப்பட்டது.

09 அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான நூல்களை அச்சிடுதல்

ஒழுக்க மேம்பாடுடைய சமூகம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்குடன் அறநெறிக் கல்வியை மேம்படுத்தும் முகமாக அறநெறிப்பாடசாலைகளுக்கான நூல்களானது திணைக்களத்தினால் அச்சிட்டு வழங்கப்படுகின்றது.

இதற்கான 2014 இல் உத்தேச செலவு மதிப்பீடு ரூ. 100,930,000.00 ஆவதுடன் இதில் ரூ. 100,916,226.66 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(அட்டவணை – 10)

10 பெளத்த நூல்களை அச்சிடுவதும் விற்பனையும்

10.1 திரிபீடகத்தை சரள சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்த்தல்

1993 இல் திரிபீடக தொகுப்பு சபையானது 27 பிக்குமார்களின் பங்களிப்புடன் ஒன்று கூடி திரிபீடகத்தை சரள சிங்களத்தில் மொழி பெயர்க்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

அதே போன்று இதுவரை ஜாதக பாலி 1 இல 17 உம் ஜாதக பாலி 3 இல 19 உம என புத்தகங்களை 500 வீதம் அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இதற்கென ரூ. 2,000,000.0019 நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன் இதில் ரூ.1,950,032.00 நிதியானது செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

10.2 பெளத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்

1956 இல் இடம்பெற்ற 2500 சம்புத்த ஜயந்தியை முன்னிட்டு இப்பணியானது ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது வரை பல்வேறு ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பல விடயங்களை உள்ளடக்கியும் கலைக்களஞ்சியத்தில் தொகுப்பானது இடம்பெற்றுள்ளது. தற்போது இதன் எட்டு அத்தியாயங்கள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதன் சுருக்கமானது ஒன்பதாவது அத்தியாயமாக தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றது

2014 இல் பெளத்த கலைக்களஞ்சியத்தின் 08 ஆம் அத்தியாயமானது அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கென ரூ 1,000,000.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

11. ஜயஸ்ரீ மஹாபோதி அபிவிருத்தி நிதியம்

இந்த நிதியத்தின் உபசெயாலாளர் பதவி வகிக்கும் பெளத்த மத ஆணையாளர் நாயகத்தின் பிரதான பணியானது மாதத்திற்கு ஒரு முறை இதன் கூட்டத்தை ஒன்றுகூட்டி அறிக்கையை தயாரித்து அடுத்த கூட்டத்திற்கு 12 நாட்களுக்கு முன்னர் பெற்றுக் கொடுப்பது ஆகும்.

2014 இல் இவ்வாறான கூட்டங்கள் 09 கொழும்பு ஜயஸ்ரீ மஹாபோதி அபிவிருத்தி நிதிய அலுவலகத்திலும் 02 கூட்டங்கள் அனுராதபுரம் உடமலுவை விகாரையிலும் நடாத்தப்பட்டது.

12. அலுவலக நாளேடுகளை அச்சிடுதல்

அமைச்சினதும் திணைக்களத்தினதும் தகவல்களைச் சேகரித்தலும் அரசு பொது நிர்வாக அமைச்சினால் வருடத்திற்கான விடுமுறைகளை அறிவித்த பிறகும் எல்லா விபரங்களையும் உள்ளடக்கி நாளேடானது அச்சிடப்படுகின்றது.

2015 இற்கான நாளேடுகள் 2014 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பகிர்ந்தளிக்கும் வகையில் அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டது.

இது திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விநியோகிக்கப்பட்டு வருவதுடன் இதற்கான செலவு. 2014 ரூ 434,285.71 ஆகும்.

13. தேசத்திற்கு மகுடம் அபிவிருத்திக் கண்காட்சி

அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகளை வெளிக்காட்டும் வகையில் இந்தக் கண்காட்சிக் கூடமானது நிர்மாணிக்கப்படுகின்றது. 2014 இல் குலியாபிட்டியாவையில் இடம்பெற்ற இக்கண்காட்சியின் போது அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட கூடத்தில் உச்சக் கட்டப் பயனைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2014 இல் இதற்கான செலவு ரூ 500,000.00 ஆகும்.

14. சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களை விநியோகித்தலும் பிக்குமார்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை பெற்றுக் கொடுத்தலும்

இதன்கீழ் சமனேர பிக்குமார்களைப் பதிவு செய்தலும் உபசம்பதா பதிவு செய்தலும் அவற்றில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பிக்குமார்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை விநியோகித்தல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

2014 இல் 3880 சாமனேர பிக்குமார்களும் 1154 உபசம்பதா பிக்குமார்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். 1179 உபவிதி கடிதங்களும் வழங்கப்பட்டன. 2014 இல் 202 பிக்குமார்களுக்கான அடையாள அட்டைகளும் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன் இத்தகவல்கள் தற்போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது. இப்பணியானது தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 2014 இல் 4815 சாமனேர பத்திரங்கள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 4211 சாமனேர பத்திரங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 2014 இல் 6204 உபசம்பதா பத்திரங்கள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 3426 உபசம்பதா பத்திரங்களும் பத்திரங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

15. தகவல்களைப் சேகரித்தலும் விநியோகித்தலும்

பொது மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவின் கீழ் திணைக்களத்தின் அனைத்து தகவல்களும் சேகரிக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்டு வருகின்றது.

நாள்தோறும் பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் தகவல்கள் பற்றியும் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

சகல நிகழ்வுகளும் ஒலிப்பதிவு செய்யப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்டும் வருகின்றது.

தகவல்களை www.buddhistdept.gov.lk ஊடாக அறியவும் முடியும்.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

01. இலங்கையிலுள்ள விகாரைகளின் பெயர்கள், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம்

02. இலங்கையிலுள்ள நிக்காய பிரிவுகள் அவற்றிற்குரிய பிக்குமார்கள் விபரம்
03. இலங்கையிலுள்ள பிக்குணிமார்களின் விபரமும், ஆணையாளரும்
04. இலங்கையிலுள்ள அறநெறிப்பாடசாலைகள், ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் விபரம்

15.1 பிக்குமார்களின் சிந்தனை விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

சாமனேர பிக்குமார்களுக்கு வேண்டி நடாத்தப்படும் இந்த நிகழ்வானது பிக்குமார்களுக்கான சிந்தனை மேம்பாட்டு நிகழ்வாக அமைந்துள்ளது. இதன்போது சாமனேர பிக்குமார்களுக்கான போதனைகள் சிறந்த அறிஞர்களின் மூலம் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றது.

15.2 பாளி மொழி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பாளி மொழி பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இந்நிகழ்வு முன்னெடுக்கப்பட்டு

வருகின்றது. இதன் மூலம் அன்றாடம் உபயோகப்படுத்தும் பாளிமொழி பற்றிய வழிபாட்டுக் கீதங்களை கற்க முடிகின்றது. கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டு வருட இறுதியில் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுகின்றது.

இதன் மூலம் அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களிடையே பாளிமொழி பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தி அறநெறிக் கல்வியில் பாளி மொழியை கற்பிப்பதற்கு தயார் செய்வது பிரதான நோக்கமாகும்.

இணைப்புக்கள்
ஆட்டவணை இல 01

மாவட்டம்	(1)இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்	(1)இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தேவஸ்தானங்கள்	4(1)இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்
கண்டி	43	13	996
மாத்தளை	08	01	338
கேகாலை	17	03	512
நுவரெலியா	03	02	210
பதுளை	02	01	-
மொத்தம்	73	20	2056

அட்டவணை இலக்கம் - 02
பிராந்திய அலுவலகம் - கண்டி

தொடர் இல	விபரம்	எண்ணிக்கை
01	வழங்கப்பட்டுள்ள குத்தகைப் பத்திரங்கள்	650
02	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள குத்தகைப் பத்திரங்கள்	216
03	கணிப்பீட்டிற்கு வேண்டி அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பங்கள்	123
04	திட்ட பரிசோதனைகள்	43
05	அலுவலகப் பரிசோதனைகள்	60
06	விகாரைதலைமைப் பிக்குமார்களை உறுதி செய்தல்	03
07	பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்	23
08	பஸ்நாயக்க நிலமேக்களை நியமித்தல்	03
09	பொருட்களை ஒப்படைத்தல்	08
10	சேமிப்பு பணத்தை விடுவித்தல்	31
11	மரம் வெட்டுதல்கள்	90
12	சிரமதானங்கள்	05
13	காணிக்கை எண்ணும் நடவடிக்கை	75
14	விசாரிக்கப்படும் வழக்குகள்	14
15	2014 இல் பூர்த்திச் செய்யப்பட்ட வழக்குகள்	01

அட்டவணை இல - 03
2014 இல் காணிப் பிணக்குகளை தீர்த்துதல்

தொ இல	லழிபாட்டுத் தலம்	சந்தர்ப்ப ங்கள்	சேகரிக்கப்பட்ட பணம்
01	ஸ்ரீ தலதா மாளிகை	19	18,237,730.00
02	கண்டி விஷ்ணு தேவஸ்தானம்	03	736,605.00
03	கண்டி கண்ணகி அம்மன் தேவஸ்தானம்	04	1,348,512.50
04	கண்டி நாதன் தேவஸ்தானம்	03	421,660.00
05	கண்டி முருகன் தேவஸ்தானம்	13	3,017,055.00
06	அம்பெக்க முருகன் தேவஸ்தானம்	03	428,885.00
07	முத்தியங்களை ரஜமஹா விகாரை	01	172,921.00
08	ரங்கிரி தம்புள்ள ரஜமஹா விகாரை	02	1,118,186.00
09	ஹங்குரன்கெத்த விஷ்ணு தேவஸ்தானம்	01	238,290.00
10	கெடம்பே ராஜேராமைய	11	3,683,950.00
11	மஹியங்கன சமன் தேவஸ்தானம்	02	1,482,850.00
12	தொடன்வலை நாதன் தேவஸ்தானம்	03	364,324.00
13	மஹியங்களை ரஜமஹா விகாரை	02	298,320.00
14	அளுத்நுவர தெடிமுண்ட தேவஸ்தானம்	06	4,462,295.00
15	மேதகொட்ட கண்ணகி அம்மன் தேவஸ்தானம்	01	221,697.00
16	லங்காதியக்க விஷ்ணு தேவஸ்தானம்	01	116,230.00
	மோத்தம்	75	36,349,510.50

அட்டவணை இல - 04

பிராந்திய அலுவலகம் - இரத்தினபுரி

தொ. இல	அலுவல்கள்	இரத்தினபுரி மாவட்டம்	பதுளை மாவட்டம்	மொனராகலை மாவட்டம்	மொத்த எண்ணிக்கை
01	பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்	03	02	05	10
02	காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல்	40	160	65	265
03	குத்தகைப் பணப் பெறுமதியை திருத்தியமைத்தல்	20	200	20	240
04	மரங்களை வெட்டுவதும், கொண்டு எண்ணுவதும் (அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	125	15	85	225
05	அமரத்துவம் எய்திய பிக்குமார்களின் வங்கிச் சேமிப்புக்களை விடுவித்தல்	07	00	03	10
06	வழிப்பாட்டுத்தலம் உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்	02	00	04	06
07	நட்டயீடுகளுக்காக வட்டியை விடுவித்தல்	02	01	-	03
08	விகாரைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்	65	25	25	105
09	விகாரைகளைப் பதிவு செய்வதற்கு மஹாநாயக்க தேரர்களுக்கு கடிதம் அனுப்புதல்	12	10	20	42
10	மாணிக்கக் கல் ஆய்விற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு சிபாரிசு செய்தல்	460	05	04	469
11	மாணிக்கக் கல் ஆய்விற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களின் கால எண்ணிக்கையை நீடிக்க தேவையான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்	210	05	04	219

அட்டவணை இல - 05

வசதி குறைந்த விகாரைகளுக்கான நிதியுதவி - 2014

தொ இல	மாவட்டம்	விகாரைகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட நிதி (ரூ)
01	கொழும்பு	06	350,000.00
02	கம்பஹா	10	500,000.00
03	களுத்துறை	06	3000,000.00
04	மட்டக்களப்பு	01	100,000.00
05	அனுராதபுரம்	16	800,000.00
06	குருநாகல்	03	150,000.00
07	புத்தளம்	04	400,000.00
08	கண்டி	102	5,150,000.00
09	மாத்தளை	06	300,000.00
10	நுவரெலியா	09	900,000.00
11	கேகாலை	06	300,000.00
12	இரத்தினபரி	06	300,000.00
13	பதுளை	08	800,000.00
14	மொனராகலை	06	550,000.00
15	போலொன்னறுவை	13	1,300,000.00
16	அம்பாறை	06	600,000.00
17	திருகோணமலை	04	400,000.00
18	காலி	08	400,000.00
19	மாத்தறை	11	550,000.00
20	அம்பாந்தோட்டை	07	700,000.00
	மொத்தம்	238	14,850,000.00

அட்டவணை இல - 06

விகாரைகளின் நலன்புரிச் சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல் - 2014

தொ இல	மாவட்டம்	பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
01	கொழும்பு	07
02	இரத்தினபரி	01
03	நுவரெலியா	01
04	காலி	03
05	கம்பஹா	05
06	குருநாகல்	04
07	புத்தளம்	01
08	கேகாலை	01
09	அம்பாறை	01
	மொத்தம்	24

அட்டவணை இல - 07

அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சுருக்கமான பட்டியல் - 2014

தொ இல	மாவட்டம்	ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை
01	கொழும்பு	8869
02	கம்பஹா	9045
03	களுத்துறை	6458
04	கண்டி	7977
05	மாத்தளை	2667
06	நுவரெலியா	1910
07	காலி	6455
08	மாத்தறை	5405
09	அம்பாந்தோட்டை	3805
10	வவுனியா	150
11	முல்லைத்தீவு	87
12	அம்பாறை	1561
13	திருகோணமலை	720
14	குருநாகல்	9704
15	புத்தளம்	2248
16	அனுராதபுரம்	4619
17	போலொன்னறுவை	2135
18	பதுளை	4135
19	மொனராகலை	2560
20	இரத்தினபரி	5384
21	கேகாலை	5138
	மொத்தம்	91032

அட்டவணை இல - 08

அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சீருடைகள் வழங்குதல்
சுருக்கமான அறிக்கை 2014

தொ இல	மாவட்டம்	அ.பா. எண்	ஆண் எண்	பேண் எண்	மொத்தம்
01	திருகோணமலை	91	112	531	643
02	காலி	662	1370	4244	5614
03	இரத்தினபரி	637	991	3719	4710
04	மாத்தளை	366	430	1892	2322
05	பதுளை	473	712	2851	3563
06	கம்பஹா	737	885	3016	7901
07	அம்பாந்தோட்டை	432	667	2738	3405
08	மாத்தறை	514	1033	3643	4676
09	குருநாகல்	1189	1686	6592	8276
10	கொழும்பு	662	2174	5519	7693
11	போலொன்னறுவை	278	269	1557	1826
12	புத்தளம்	283	504	1487	1991
13	நுவரெலியா	260	316	1352	1668
14	அம்பாறை	183	236	1115	1351
15	மொனராகலை	303	432	1826	2258
16	வவுனியா	15	25	110	135
17	அனுராதபுரம்	689	737	3245	3982
18	கண்டி	846	1309	5430	6739
19	கேகாலை	584	857	3620	4477
20	களுத்துறை	562	1309	4324	5633
21	முல்லைத்தீவு	11	15	66	81
	மொத்தம்	9777	17069	61877	78946

அட்டவணை இலக்கம் - 09

அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பரீட்சை 2014 - அனைத்துச் சுருக்கம்

தொ. இல	மாவட்டம்	பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	வேட்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	தகுதி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	தேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	விசேட சித்தி	சாதாரண சித்தி	மூன்றாம் நிலைச் சித்தி	சித்தியடையாதவர்	தேற்றாதவர்
1	கொழும்பு	1	1029	907	553	45	290	182	36	354
2	கம்பஹா	1	1090	942	613	32	304	248	29	329
3	களுத்துறை	1	586	486	345	34	162	122	27	141
4	கண்டி	3	1365	1178	798	78	346	270	104	380
5	மாத்தளை	2	504	404	276	8	81	147	40	128
6	நுவரெலியா	1	465	400	263	13	124	106	20	137
7	காலி	1	1046	905	604	89	314	172	29	301
8	மாத்தறை	1	677	607	404	14	175	172	43	203
9	அம்பாந்தோட்டை	2	1105	922	663	43	330	240	50	259
10	அம்பாறை	1	504	434	305	35	139	83	48	129
11	குருநாகல்	2	1603	1411	970	85	479	330	76	441
12	திருகோணமலை	1	196	157	102	12	44	33	13	55
13	புத்தளம்	1	499	437	306	25	140	100	41	131
14	அனுராதபுரம்/ வவுனியா	1	1509	1253	814	40	357	328	89	439
15	போலொன்னறுவை	1	923	809	535	13	211	232	79	274
16	பதுளை	2	894	761	516	20	245	201	50	245
17	மொனராகலை	1	684	584	392	28	180	147	37	192
18	இரத்தினபுரி	1	1163	989	667	82	335	196	34	322
19	கேகாலை	1	796	671	492	42	270	159	21	179
மொத்தம்		25	16637	14257	9618	738	4546	3468	866	4639
சதவீதம்						5.18	31.90	24.33	6.08	32.55

அட்டவணை இலக்கம் - 10

2015 ஆம் வருடத்திற்காக வேயங்கொட பண்டகசாலை இருந்து தீவில் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட பயிற்சிப் புத்தகங்களின் தொகை		
தொ இல	புத்தகத்தின் பெயரை	புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை
1	1 ஆம் தரம்	187,121
2	2 ஆம் தரம்	187,091
3	3 ஆம் தரம்	222,789
4	4 ஆம் தரம்	62,065
5	5 ஆம் தரம்	60,004
6	6 ஆம் தரம்	56,407
7	7 ஆம் தரம்	99,390
8	8 ஆம் தரம்	56,983
9	9 ஆம் தரம்	49,994
10	10 ஆம் தரம்	43,392
11	காஸன இதிஹாஸய	28,892
12	புத்த சரிதய	28,892
13	பௌத்த ஸங்ஸ்குருதிய	28,892
14	புத்த தர்மய ஹா பாலி பாஸாவ	28,323
15	பௌத்த இதிஹாஸய ஹா ஸங்ஸ்குருதிய	10,903
16	பௌத்த ஸமாஜ தர்சனய	10,903
17	தேரவாதி புத்த தர்மயே மூலிக இகென்வீம்	10,903
18	வினய மார்கய ஹா பாலி பாஸா பரிசய	10,903
19	ஆபிதர்மய	10,903
20	ஸிஸ்ய நாமலேகனய	131,556
21	குரு அதஸன் லேகனய	151
22	குரு அத்பொத 1 ஆம் தரம்	19,970
23	குரு அத்பொத 2 ஆம் தரம்	19,970
24	குரு அத்பொத 3 ஆம் தரம்	20,020
25	குரு அத்பொத 4 ஆம் தரம்	20,034
26	குரு அத்பொத 5 ஆம் தரம்	-
27	ஸாது சர்யா	-
28	துஹம் பாஸல் கலமனாகரணய	35
29	GRADE 1 ENGLISH	1,294
30	GRADE 2 ENGLISH	1,131
31	GRADE 3 ENGLISH	1,273
32	GRADE 4 ENGLISH	1,164
33	GRADE 5 ENGLISH	1,165
34	LIFE OF THE BUDDHA	158
35	DOORING BUDDHA AND PRACTICAL PALI	158
36	HISTORY OF THE BUDDHA	158
37	1 ஆம் தரம் தமிழ்	30

பெளத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களின் விபரம் - முழு அறிக்கை 2014

கு.இ.கூ.கூ.	மாவட்டம்	அறிவு நற்ப்பரட்சி அலகுகளின் எண்ணிக்கை	மதகுரு		மூலகம் - சீருடை படிக்கற்காக		எல்லாதா		ஆண்				பெண்		மொத்த தொகுப்பு	நூலக உதவித்தொகைக்கு தகுதி பெற்றவரின் எண்ணிக்கை	சீருடை உதவித்தொகைக்கு தகுதி பெற்றவரின் எண்ணிக்கை	உதவித்தொகைக்கு தகுதி பெற்றவரின் எண்ணிக்கை	செலவு தொகை
			தகுதி இல்ல	தகுதி இல்லை	மொத்தம்	தகுதி இல்ல	தகுதி இல்லை	மொத்தம்	தகுதி இல்ல	தகுதி இல்லை	மொத்தம்	தகுதி இல்ல	தகுதி இல்லை	மொத்தம்					
01	கோழும்புடி	662	1136	340	1476	40	44	2174	646	2820	5519	1699	7218	11558	8869	7693	2689	17,738,000.00	
02	கம்பஹா	737	1080	270	1350	54	8	1885	554	2439	6026	1882	7908	11759	9045	7911	2714	18,090,000.00	
03	கருத்தூறை	562	791	140	931	28	10	1311	375	1686	4328	1268	5596	8251	6458	5639	1793	12,916,000.00	
04	கண்ணி	846	1199	198	1397	39	10	1309	427	1736	5430	1874	7304	10486	7977	6297	2509	15,954,000.00	
05	மாதத்தளை	366	359	93	452	11	1	424	173	597	1873	970	2843	3904	2667	2297	1237	5,334,000.00	
06	புவளியூர்	260	235	70	305	7	0	316	133	449	1352	626	1978	2739	1910	1668	829	3,820,000.00	
07	காலி	662	827	133	960	14	1	1370	419	1789	4244	1628	5872	8636	6455	5614	2181	12,910,000.00	
08	மாதத்தளை	514	724	142	866	5	2	1033	275	1308	3643	1266	4909	7090	5405	4676	1685	10,810,000.00	
09	அம்பாந்தோட்டை	432	493	119	612	12	2	667	251	918	2633	1255	3888	5432	3805	3300	1627	7,610,000.00	
10	வவுனியா	15	15	4	19	0	0	25	5	30	110	35	145	194	150	135	44	300,000.00	
11	முல்லைத்தீவு	11	6	1	7	0	1	15	16	31	66	43	109	148	87	81	61	174,000.00	
12	அம்பாறை	183	205	33	238	5	2	236	96	332	1115	535	1650	2227	1561	1351	666	3,122,000.00	
13	திருகோணமலை	91	77	40	117	0	1	112	67	179	531	270	801	1098	720	643	378	1,440,000.00	
14	குருநாகல்	1189	1204	241	1445	76	13	1720	650	2370	6704	2806	9501	13414	9704	8424	3710	19,408,000.00	
15	புத்தளம்	283	252	59	311	5	2	504	168	672	1487	669	2156	3146	2248	1991	898	4,496,000.00	
16	அனுராதபுரம்	689	610	168	778	27	8	737	463	1200	3245	2015	5260	7273	4619	3982	2654	9,238,000.00	
17	போலொன்னேவை	278	301	78	379	8	7	269	173	442	1557	943	2500	3336	2135	1826	1201	4,270,000.00	
18	பதுளை	473	520	114	634	52	34	712	289	1001	2851	1151	4002	5723	4135	3563	1588	8,270,000.00	
19	கொள்கலை	303	284	62	346	18	1	432	159	591	1826	799	2625	3581	2560	2258	1021	5,120,000.00	
20	திரத்தியரி	637	643	164	807	31	3	991	401	1392	3719	1647	5366	7599	5384	4710	2215	10,768,000.00	
21	மேகலை	584	644	145	789	17	12	857	267	1124	3620	1343	4963	6905	5138	4477	1767	10,276,000.00	
	மொத்தம்	9777	11605	2614	14219	449	122	17099	6007	23106	61879	24724	86603	124499	91032	78978	33467	182,064,000.00	

அறநெறிப்பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை - 9777

ஆசிரியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை - 124499

PERFORMANCE REPORT - 2014
DEPARTMENT OF BUDDHIST AFFAIRS

“ Dahampaya”
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

Content

❖ Vision of the Department of Buddhist Affairs	85
❖ Mission Statement	85
❖ Objectives	86
❖ Introduction	87 - 89
01. Organizational Chart	90
02. Information of the Approved Cadre	91
03. The Program of Implementing Temporalities Ordinance	92 - 97
3.1 Registration of Temples	
3.2 Appointment of Basnayaka Nilames	
3.3 Assisting in the Administration of Properties of Buddhist Temples	
3.4 Regional Offices in Ratnapura and Kandy and Co-ordination	
3.5 Releasing Money from the Accounts of Temples for Development Activities.	
3.6 Supervision of Calculating Gratification Money	
3.7 Settlement of Land Disputes, Existing in Temples	
3.8 Implementation of Temporalities Ordinance at District Level (Regional Office – Kandy)	
3.9 Implementation of Temporalities Ordinance at District Level (Regional Office – Ratnapura)	
04. The Program of Developing Infrastructure Facilities in Temples	97 - 99
4.1 Providing Aid for the Temples in Difficulties	
4.2 Providing Aid for the Restoration of Buddhist Temples	
4.3 Development of Silmathas' Hermitages	
4.4 Providing Aid for Higher Ordination Ceremonies	
4.5 Providing Aid for Four Requisites	
4.6 Encouraging Buddhist Writers	
4.7 Providing Financial Provisions for the Promotion of Dhamma Schools.	
4.8 Registration of Performance Societies of Temples	

05. Promotion of Sasanarakshaka Mandala Activities.	99
5.1 Bearing Expenses for Cremations.	
5.2 Bearing Expenses for Items	
5.3 Bearing Expenses of Sasanarakshaka Mandala	
06. Organizing National Festivals	100
6.1 Pirith Chanting and Alms Giving on National Independence Day	
6.2 National Vesak Festival	
07. Program to improve the knowledge of Dhamma (doctrine) of	100 - 104
7.1 Registration of Dhamma Schools	
7.2 Maintenance of Information of Dhamma School Students	
7.3 Conducting Examinations of Dhamma Schools	
7.4 Programs to Encourage Dhamma School Teachers.	
7.4.1 Providing Library Allowances for Dhamma School Teachers	
7.4.2 Providing Uniform Allowances for Dhamma School Teachers	
7.4.3 Conducting Dhamma School Teachers' Certificate Examination.	
7.5 Preparation of Dhamma School Teachers' Identity Cards and the Programme of Printing Teachers' and Students' Specimen Forms.	
7.5.1 Preparation of Dhamma School Teachers' Identity Cards	
7.5.2 Printing specimen forms of collecting teachers'- and students' information	
7.6 Celebrating the Dhamma School Day	
7.7 Programme of all Island Dhamma Schools Students' Skills.	
08. Program of upgrading education of Dhamma School Teachers .	104 - 105
8.1 Dham Sarasaviya Diploma	
8.2 Skill Development Project for Dhamma School Teachers'	
09. Printing Dhamma School Text Books	105

10. Printing and Marketing of Buddhist Books	105 - 106
10.1 Translating ‘ Thripitika ’ to simple Sinhala Language	
10.2 Printing and Marketing of Buddhist Encyclopaedia	
11. Jaya Sri Maha Bodhi Development Fund	106
12. Preparation of ‘Duties Diary ’	106 - 107
13. Dayata Kirula Development Exhibition	107
14. Issuing Higher Ordination/ Novice Certificates and Providing Bhikkus Identity Cards	107 - 108
15. Collection and Distribution of Information	108 - 109
15.1 Training Program for Promotion of Bhikkhus’ Attitudes	
15.2 Program to Promote ‘Pali’ Language	
❖ List of annexes	110 - 120

❖ **Vision of the Department of Buddhist Affairs**

“A pious society observing Buddhist practices”

❖ **Mission statement of the Department of Buddhist Affairs**

“To ensure continuous existence of an exemplary Buddhist society by ushering in a pious and virtuous society that awakens the both local and foreign Buddhist community through implementation of tasks for the sake of well-being, promotion and development of Sambuddha Sasana in an excellent way”.

Objectives

- ❖ Protection, nurturing and propagating of Theravada Buddhism.
- ❖ Protecting, organizing properties possessed by MahaSanga and utilizing such properties for the well-being of Sanga
- ❖ Developing a virtuous and creative society that appreciates Buddhist values.
- ❖ Maintaining, cherishing and developing Buddhist doctrine and other school of thoughts which had long been associated with Buddhism according to present needs
- ❖ Conservation, enriching and developing Buddhist literature and arts and crafts
- ❖ Lining up and directing the Buddhists in order to build an organized Buddhist economy in line with the modern technology.

Introduction

The Department of Buddhist Affairs carries out a large number of timely projects mainly pertaining to the well-being of Buddha Sasana and for maintaining a just and righteous Buddhist Society, and provides administrative support necessary for utilizing Buddhist temples and properties for the well-being of Buddha Sasana itself which are the responsibilities entrusted to the Commissioner General of Buddhist Affairs by the Temporalities Ordinance No. 19 of 1931 and implements development of temples, improvement of Dhamma School Education and registering and maintaining records of all novices (samanera)/Bhikkhus having Higher Ordination in the island.

In order to carry out these activities successfully, the Department has the following divisions and the relevant duties have been entrusted to them.

Main division

1. Administration Division
2. Accounts Division
3. Vihara Devalagam Division
4. Development Division
5. Dhamma School Division
6. Project Division
7. Bhikkhu Registration Division
8. Information Division
9. Internal Audit Division

Kandy and Ratnapura regional offices have been established and are being maintained to enable Bhikkhus who are residing in far away temples to get the matters pertaining to Temporalities Ordinance done in a convenient manner. The following projects and programs are being conducted by this Department mainly for the well-being, improvement and promotion of Buddha Sasana.

01. Maintenance and Implementation of Sasanarakashaka Mandala

02. Dhamma School Activities

- I. Printing and Distribution of Dhamma School Text Books
- II. Conducting Dhamma School Grading Examination throughout the Island
- III. Conducting Skill Evaluation Programs of Dhamma School Students at regional, district and all island levels
- IV. Conducting Dhamma School Teachers' Certificate Examination to Upgrade the Educational Standard of Dhamma School Teachers
- V. Providing Uniforms for Dhamma School Teachers
- VI. Preparation of Identity cards for Dhamma School Teachers
- VII. Conducting Training Workshops for Dhamma School Teachers
- VIII. Providing Aid for Dhamma School Building
- IX. Providing items for Dhamma Schools in difficult areas
- X. Providing Certificates Admiring the Service of the Dhamma School Teachers who have been in the Service Continuously for a long time
- XI. Holding an Examination after Conducting Pali Language Promotion Classes to Upgrade the Pali Language knowledge of Dhamma School Teachers
- XII. Implementation of 'Dhaham Sarasaviya Program' for providing Advanced Dhamma Education to Dhamma School Teachers with Low Educational Level in Collaboration with University of Sri Jayawardanapura and Buddhist and Pali University.
- XIII. Providing Library allowance for Dhamma School Teachers

03. Performing duties including co-ordination related to administrative activities, establishment activities, building maintenance, postal affairs and travel and transport which are related to Departmental Officers to achieve the objectives of the institution.

04. Performing financial and accounting activities such as spending money which is provided to the vote for the relevant activities and prepare financial report related to them and paying salaries by controlling expenditure of the institution.

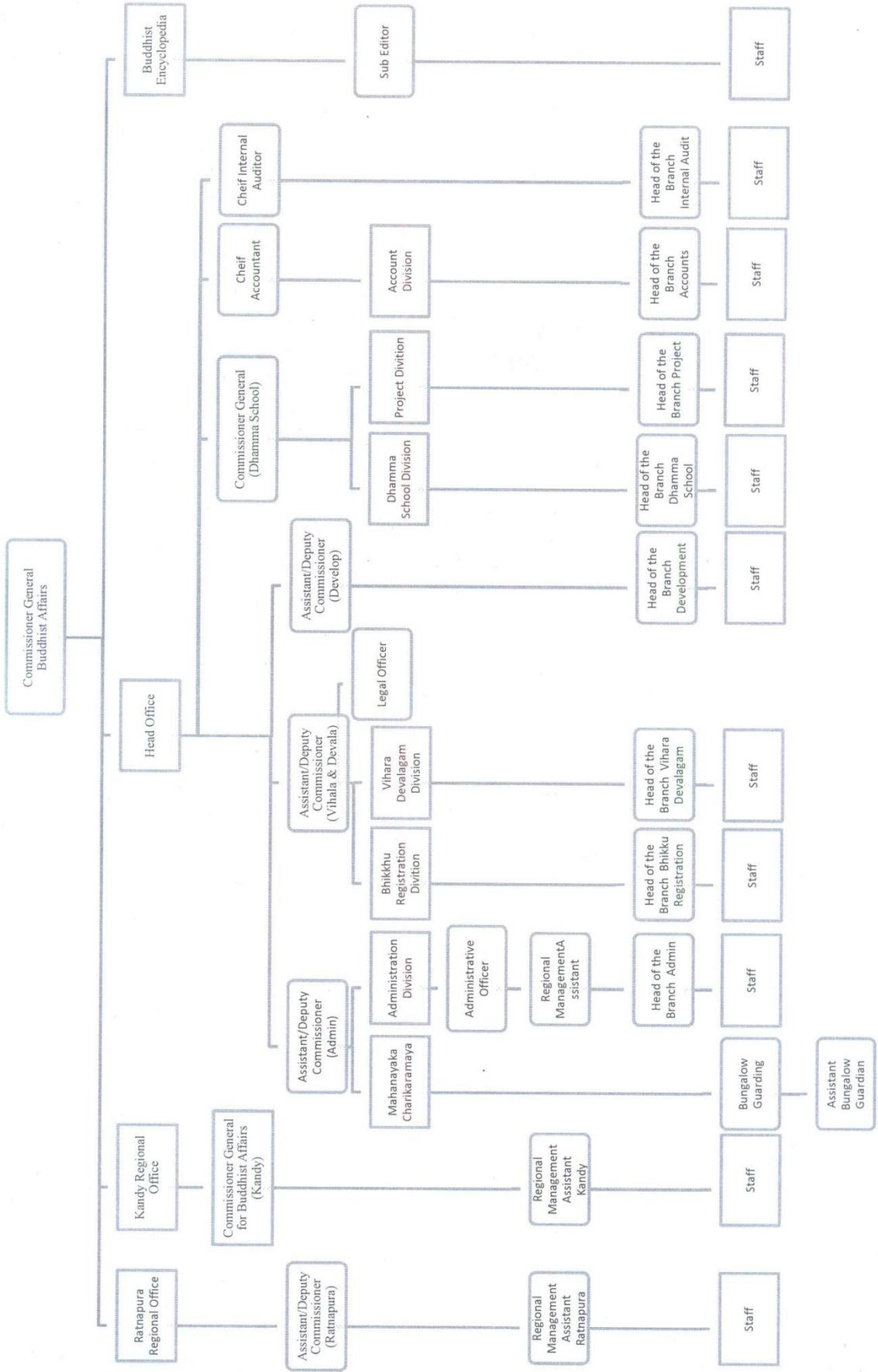
05. Appointing Basnayaka Nilames / Custodians for Buddhist shrines under the control of the Commissioner General of the Buddhist Affairs according to the Section 4(1) of the Temporalities Ordinance.

06. Providing required assistance to administrate the properties of Buddhist Shrines, i.e. granting necessary approval to obtain income for such Buddhist shrines through giving lands belonging to Buddhist Shrines on long – term lease, taking action to protect immovable properties of Maha Sanga and intervene in settling disputes of lands vested with the Buddhist Shrines.

07. Registration of All Buddhist Shrines islandwide in the Department of Buddhist Affairs.
08. Aid for Temples, Four quisites and the Temples with Economic Difficulties.
09. Activities Related to the Establishment of Regional Sasanarakshaka Mandala.
10. Providing Aid for Cremations Activities of Bikkhus.
11. Make Provision for Celebrating the Independence Day, Vesak Day and Poson Day.
12. Registration of Performance Societies of Temples.
13. Granting Required Recommendations for Providing Facilities such as Telephone, Water and the Electricity for Temples on Concessionary Rate.
14. Activities Pertaining to Nikaya and Nikaya Chapters.
15. Ordination and Higher Ordination of Novices.
16. Payments for Nikaya Chapters (Driver / Labourer)
17. Purchasing Books under the Writers' Aid.
18. Activities Related to Dasasil Mathas.
 - I. Registration of Hermitages.
 - II. Issuing Identity Cards.
 - III. Activities related to Educational Institutions.
 - IV. Activities related to meetings and the Commemoration of Sangamitta.
19. Registration of Novice and Higher Ordination States of Bhikkhus.
20. Preparation of Identity Cards of Buddhist Monks.
21. Activities related to the properties and money in accounts belonging to temples.

In addition, National Independence Day conducted annually, Public Vesek Festival, Student Skill Competition conducted annually at regional, district and all island levels, Sangamitta Perehera and Sangamitta Commemoration Perehera can be mentioned as the programmes carried out annually by the Department of Buddhist Affairs.

Organizational Chart of the Department of Buddhist



02. Approved Cadre and the number of hands engaged in the service (as at 2014.12.31)

Designation	Relevant Service	Grade	Approved Number	No. of Hands at present	No. of Vacancies
Commissioner General for Buddhist Affairs	S.L.A.S.	Special I	01	01	0
Commissioner for Buddhist Affairs (Dhamma School)	S.L.A.S.	I	01	01	0
Commissioner of Buddhist Affairs (Kandy)	S.L.A.S.	I	01	01	0
Chief Accountant	S.L.Ac.S.	I	01	01	0
Chief Internal Auditor	S.L.Ac.S.	I	01	01	0
Deputy/Assistant Commissioner	S.L.A.S.	II/III	04	04	0
Accountant 11/111	S.L.Ac.S.	II/III	01	0	01
Legal Officer	Departmental		01	0	01
Sub Editor (Buddhist Encyclopedia)	Departmental		01	01	0
Administrative Officer	P.M.A.S.	Supra Grade	01	01	0
Public Management Assistant	P.M.A.S	I/II/III	45	24	21
Buddhist Affairs Co-ordinator	Departmental		481	473	08
Development Officer	Development Officer Service		204	108	96
Development Assistant	Departmental		39	37	02
Project Officer	Departmental		05	05	0
Assistant Account	Departmental		02	02	0
Assistant Legal Officer	Departmental		02	02	0
Bungalow Guardian (for Charikaramaya)	Departmental		01	0	01
Driver Service	Combined Driver Service	I/II/III	12	09	03
K.K.S. Service	K.K.S.	I/II/III	20	18	02
Lorry Assistant	Departmental		02	0	02
Assistant Bungalow Guardian (for Charikaramaya)	Departmental		01	0	01

03. Program of Implementing the Temporalities Ordinance

The Temporalities Division is entrusted with the task of discharging the responsibilities of Commissioner General of Buddhist Affairs by the Temporalities Ordinance No. 19 of 1931 which ensures the development and well-being of the Buddha Sasana.

3.1 Registration of Temples

The Temporalities Division deals with the registration of all temples in the island with the Department of Buddhist Affairs and recognizes the post of Chief Incumbent.

By 2014, the number of temples that applied for registration with the Department of Buddhist Affairs was 11,136 and the number of registered temples was 7749.

The registration of temples with the Department, under pins their legality and religious development.

3.2 Appointment of Basnayaka Nilames

The functions of the Temporalities Division include appointment of Basnayaka Nilames/ custodians for Buddhist shrines coming under the control of Commissioner General of Buddhist Affairs in terms of Sec. 4(1) of the Temporalities Ordinance and supervision of their administrative activities. Accordingly, elections were held with respect to devalas administrated in terms of Sec. 4(1) of the Temporalities Ordinance and subsequently three (03) Nilames have been appointed.

According to the Temporalities Ordinance, the Commissioner General of Buddhist Affairs is empowered to supervise and handle the duties of Basnayake Nilames. Through which power, it has become possible to carry out such function in a more transparent manner.

3.3 Assisting in the Administration of Properties of Buddhist Temples

This Division engages in giving lands possess by temples on long-term lease, granting necessary approval to earn income for such places of worship, taking action to protect immovable properties of Maha Sanga and intervene in settling disputes of lands vested with the places of worship. A significant development was observed in such activities during the year 2014.

In 2014, there were 128 instances where lands possess by Buddhist shrines were given on lease with the approval of Commissioner General of Buddhist Affairs.

3.4 Regional Offices in Ratnapura and Kandy and Co-ordination

Only the activities of registration of temples of the districts which belong to the Ratnapura and Kandy offices are carried out by the Head Office and other duties vested by the Temporalities Ordinance are carried out by regional offices. Through this, the opportunity has been made available for the Bhikkhus and the Basnayaka Nilames in these districts to fulfill the above tasks easily.

Leasing activities are being carried out at the regional office in Kandy for Nuwara-Eliya, Mathale and Kandy districts and at the regional office in Ratnapura for Ratnapura, Badulla and Monaragala districts at present and activities are carried out at the Head Office for other districts. The income, earned from leasing these lands, is spent for the development activities of such temples and the religious and educational activities of Bhikkhus.

3.5 Releasing Money from the Accounts of Temples for Development Activities.

Activities of releasing money deposited in the accounts of temples and of the Government Trustee Department, are carried out under the supervision of the Director General (finance).

Money for 90 temples was released during the year 2014 and action has been taken to obtain a report from the Divisional Secretary about the manner through which the temples were developed, for the follow up action as to how such money was invested for the development activities of temples.

Number of temples registered during the year 2014, has been increased to 7749. Through this, it is expected to delegate power to the relevant Chief Incumbent of the temple for obtaining financial aid granted from the Government properly.

This department intervenes in the activities relevant to obtain income to temples from the lands which belong to temples by creating awareness among unauthorized residents in the lands of temples through relevant Divisional Secretary.

3.6 Supervision of Calculating Gratification Money

Supervision of Calculating income from gratification money of the places such as Vishnu Devalaya and Devundara Rajamaha Viharaya, Seengama Devalaya, Kelaniya Rajamaha Viharaya and Jayasekararamaya which are under the administration of 4(1), is carried out and two officers from the Head Office and an officer of the relevant Divisional Secretariat are included in this work. The opportunity has been provided to

deposit money from gratification in the account without malpractices through supervision of calculating gratification money in the transparent manner.

3.7 Settlement of Land Disputes of Temples

Action is being taken to settle the problems relating to the title of Chief Incumbent and to the lands in temples through educating the Divisional Secretary on such problems and after considering the basis of such reports. Action has been taken to refer such problems to the Audit Division established in our department at present and to obtain required recommendations.

Forty (60) problems of such nature relevant to the temples have been settled during the year 2014, and it is expected to solve certain problems in the future due to legal problems.

3.8 Implementation of the Temporalities Ordinance at District Level (Regional Office – Kandy)

Muthiyangana Rajamaha Viharaya, Mahiyangana Rajamaha Viharaya and Mahiyangana Saman Devalaya in Badulla district and the Buddhist temples in the districts of Kandy, Matale, Kegalle and Nuwara-Eliya are included in the temples and devalas administered under Sections 4(1) and 4(2) of the Buddhist Temporalities Ordinance. (See Table No.01)

All activities related to these Buddhist shrines are carried out by the Kandy Regional Office in terms of the provisions of the Buddhist Temporalities Ordinance, No.19 of 1931 and appointment of custodians for the temples administered, election activities of appointing Diyawadana Nilame and Basnayaka Nilames for Sri Dalada Maligawa, Sathara Maha Devalas and devalas in remote areas, depositing trustee securities and, releasing, handing over the properties of Buddhist shrines to custodians, leasing lands of temples and devalas, obtaining and checking annual accounts reports and releasing money, matters relating to temple disputes, assisting Sri Dalada Perahera and Higher Ordination activities, participating and assisting the activities related to Dhamma School ceremonies and other religious activities are specially carried out.

In the year 2014, a satisfactory progress has been shown with regard to activities of providing deeds for leasing lands owned by temples within urban area and outside. 650 lease applications have been issued and 123 letters have been sent calling assessment reports. Number of lease agreements is 216. Likewise, a procedure has been initiated to prepare separate documents pertaining to leases of temples, computerize and update them.

Measures have been taken to provide solutions for disputes after conducting field inspections as well as office investigations. About 43 field inspections and 60 office inspections have been carried out. Through this, steps have been taken to provide satisfactory solutions after having discussions with lessor, custodians and ven. Bhikkhus. Measures were also taken to settle disputes of ‘Kapus’ (officiating priest) regarding lands and properties of places of worship and action was taken to forward to relevant reports regarding them. Defaulting payment for leased lands, leasing in an illegal manner and appeals regarding payment of lease etc. were also taken into consideration and solutions were given. The relevant temples were visited and discussions were held with Chief Incumbent/custodian and residents and awareness was

created among them. Settling the problems related to lands of temples through giving solutions successfully was a physical progress in the year 2014.

At the same time, giving appointments of new custodians, confirming the appointments of Chief Incumbents for 23 temples and holding 03 elections for the post of Basnayake Nilame were carried out in the year 2014. Approval was also granted for activities such as releasing money in banks belonging to temples, cutting trees for timber and field inspections were also carried out, where necessary. (See Table no 02)

In 2014, number of court cases which were handled by this office and related to Buddhist shrines was 11. Appearing for court cases, obtaining legal advice, guiding to limit courts cases by providing advice to Bhikkhus / Custodians, have been carried out. In activities regarding accounts of temples, calling for estimates and half yearly budgetary probable reports on time has been carried out. On the 31 of July a conference was held in the auditorium of the Natha Dewala for about 50 custodians. Moreover, action was also taken to monitor gratification money in Sri Dalada Maligama, Sathara Maha Devalaya and other income earning temples.

About 75 inspections of gratification money belonging to Sri Dalada Maligawa, four Dewalas and other temples in the year 2014 were carried out systematically engaging officers in the year 2014. (See Table No. 03)

3.9 Implementation of the Temporalities Ordinance at District level (Regional Office – Ratnapura)

A great opportunity has been created by Ratnapura regional office, to implement the powers of the Commissioner of Buddhist Affairs and perform duties easily in temples and devalas which belong to the Department and are situated in the districts of Ratnapura, Badulla and Monaragala.

Especially in 2014, services such as leasing lands, making amendments to the leases and issuing timber permits were widely implemented and relative growth of them was shown. Settling clashes of temples and providing permits for gemming were carried out. (See Table No. 04)

04. The Program of Developing Infrastructure Facilities in Temples

The program of providing aid to the temples which are situated in difficult areas and the temples which should be restored is implemented by this department for the development of infrastructure facilities in temples with the intention of achieving the objective of creating a just and righteous society.

Accordingly funds allocated and expenditure are as follows.

Allocated funds	-	Rs. 41,000,000.00
Expenditure	-	Rs. 37,768,617.61

4.1 Providing Aid to the Temples in Difficulties

The physical resources in the temples without common facilities throughout the island are improved by this program. The special objectives of this program are to restore the temples which are decaying and dilapidated and uplift the spiritual development of the Buddhists. (See Table No. 05)

4.2 Providing Aid for the Restoration of Buddhist Temples

In 2014, provision of Rs. 5,825,000.00 was allocated for 233 temples in 19 districts of the island. Through this, it was possible to restore 404 temples which were in difficulties and utilize them for the betterment of Buddha Sasana.

4.3 Development of Silmathas' Hermitages

Under the operation of Silmathas' Educational Institutes, Rs. 1,620,000.00 was incurred during the year 2014. For the construction of Silmathas' Headquarters at Iriyawetiya, Kelaniya, a provision of Rs. 7,000,000.00 was allocated and expenditure was 6,880,000.00. At the same time, Rs.1,934,964.36 were spent for the implementation of Silmathas' Association. Moreover, the amount spent for the administrative expenditure and construction activities of Piyadasa Ratnayake Memorial Silmatha Training Institute at Mulatiyana was Rs.3,811,594.00.

Ability of Silmathas spread island wide to promote their religious activities and to improve spiritual development and educational knowledge can be shown as a progress during the 2014.

4.4 Providing Aid for Higher Ordination Ceremonies

During the year 2014, provision of Rs. 2,600,000.00 was granted for travelling expenses and requisites for Higher Ordination ceremonies of 866 Buddhist monks of various Nikayas (Sects) and the expenditure incurred on this was Rs. 2,573,367.00. Hence, providing aid for Higher Ordination ceremonies enabled to improve the well-being of Buddha Sasana and the religious trend of Buddhist monks further.

4.5 Providing Aid for Four Requisites

Provision allocated were Rs. 1,500,000.00 for the year. Action had been taken to provide Rs. 1,360,200.00 as aid for four requisites of 643 Buddhist monks in 171temples during the year 2014.

This enabled the Buddhist monks in difficult areas where four requisites are not available, to engage in their studies and religious activities and the well-being of Buddha Sasana.

4.6 Encouraging Buddhist Writers

It is possible to create books required for the improvement of Buddhist values by encouraging writers who impart the knowledge of doctrine to the Buddhists. For this objective, the number of books purchased from 16 authors in 2014, was 1191 and Rs. 133,065.00 were spent for this out of Rs. 250,000.00. allocated.

4.7 Providing Financial Provisions for the Promotion of Dhamma Schools.

Under this program, provision of Rs. 12,050,000.00 was allocated for the construction of Dhamma School buildings during the year 2014 and the amount spent was Rs.11,308,429.02.

It was possible to improve physical resources in Dhamma Schools and to attract Dhamma School students further to the Dhamma Schools.

4.8 Registration of Performance Societies of Temples

During the year 2014, number of registered performance societies in 09 districts was 26. It was possible to obtain the priority to receive aid for the shortcomings of temples and thereby the physical condition of the temple was also proved.

Number of Contributor's (Dayaka) Sabhas (benefactors' society) was 304. And the number of registered Arama Dayake Sabhas was 16. Likewise, the number of registered Sasanarakshaka Boards of temples was 18. (See table no 06)

05. Promotion of Sasanarakshaka Mandala Activities.

5.1 Bearing Expenses for Cremations.

Under this program, a financial contribution is provided for cremation ceremonies of most venerable Buddhist monks and Rs. 1,799,640.00 was spent during the year 2014.

5.2 Bearing Expenses for Items

Under the promotion of Sasanarakshaka Mandala activities, essential items such as desks, benches and computers are provided to the temples which require the same and Rs. 3,754,942.20.00 were spent in 2014 out of Rs. 4,000,000.00 allocated. Through this, it was possible to fulfill the shortcomings of Sasanarakshaka Mandala.

5.3 Bearing Expenses of Sasanarakshaka Mandala

Under this program, expenses for holding meetings of Sasanarakshaka Mandala, organizing of such meetings and travelling expenses and supplying four requisites for the Buddhist monks who participate in such meetings are borne and the expenditure was Rs. 6,421,282.69 in the year 2014 out of Rs. 6,500,000.00

06. Organizing National Festivals

6.1 Pirith Chanting and Alms Giving, held for the National Independence Day

This program is a religious act which is annually held parallel to the National Independence Day with the objective of celebrating National Independence Day.

A great Pirith Chanting and after the following day of Pirith an alms-giving to the Bhikkus are carried out annually on the day before the National Independence day in the Independence Square in Colombo.

During the year 2014, Rs. 896,148.23 was spent for this. This program enabled to celebrate the Independence Day and improve the spiritual development of the people through the religious program associated with this.

6.2 National Vesak Festival

Every year, a program of National Vesak Festival is implemented for the Vesak Day under this department. Through this, restoration activities of temples and providing aid for temples are carried out and focusing on a particular area implementing the program of observing Sil with the participation of school and Dhamma School students enables to improve the spiritual development of children which are carried out under the patronage of the Government.

Under this program, the National Vesak Festival was held at the Galvihara premises in Polonnaruwa in 2014 and a campaign of observing Sil with the participation of 5000 students was held. The amount spent was Rs. 2,497,346.98.

07. Program to Improve the Knowledge of Dhamma (doctrine) of Dhamma School Students.

7.1 Registration of Dhamma Schools

Dhamma School enables very much to improve the moral values of the children. All Dhamma Schools, started with this objective, are registered in the Department of Buddhist Affairs. After the registration, details are obtained annually for providing essential items such as text books, registers which are required to maintain the Dhamma School.

By 2014, number of registered Dhamma School was 10,450 and 9777 schools have provided details. Number of Dhamma School teachers was 124,499 and number of Dhamma School students was 1,968,093.

7.2 Maintenance of Information of Dhamma School Students

Maintenance of information regarding the number of students who study in Dhamma Schools island wide, is carried out by this program. Through this, details of Dhamma School students are obtained and necessary action is taken to improve the Dhamma Schools.

In the year 2014, the number of students of 9,777 Dhamma Schools in 21 districts was 1,968,093.

7.3 Conducting Examinations of Dhamma Schools

This examination is conducted to examine the Dhamma knowledge of the students, studying in Dhamma school. In 2014, the examination was conducted in 3864 centers for 813,349 applicants and the estimated amount for this was 17,000,000.00 and the expenditure incurred was Rs. 16,998,534.36.

7.4 Program to Encourage Dhamma School Teachers.

This program is implemented with the objective of encouraging Dhamma School teachers for teaching activities and obtaining their services effectively and efficiently.

7.4.1 Providing Library Allowances for Dhamma School Teachers

In 2014, these library allowances were provided to 9,777 Dhamma Schools in 317 regional Sasanarakshaka Mandala.

Number of Bhikkhu teachers whom these library allowances were provided was 11,605 the number of Silmatha teachers was 449, the number of male teachers was 17,000 and the number of female teachers was 61,879. Total number of teachers who were eligible to obtain these allowances was 91,032.

Each teacher is paid a library allowance of Rs. 2000.00 annually. The estimated cost for this is Rs. 179,000.00 and the expenditure for that is Rs. 150,837,823.30. (See Table No. 07)

7.4.2 Providing Uniform Allowances for Dhamma School Teachers

It is expected to encourage Dhamma school teachers appreciating their voluntary service and to obtain their service effectively and efficiently by providing these uniforms.

Each teacher who completed one year's continuous service in the Dhamma School Teacher service and is 18 years old, is provided with a uniform annually.

After male and female uniforms are ordered and obtained them according to the “Register” of Dhamma School students’ information, they are handed over to Ven. Registrar Bhikkhus of Regional Sasanarakshaka Mandala for distribution to the teachers of Dhamma Schools.

Registers relevant to the issue these uniforms to the teachers are maintained too.

61,877 female uniforms and 17,069 male uniforms were provided in 2014 while the estimated cost was Rs. 150,000,000.00, the expenditure was Rs. 149,792,130.53. (See Table No. 08)

7.4.3 Conducting Dhamma School Teachers’ Certificate Examination.

By conducting this examination, it is expected to achieve the following objectives.

1. Upgrade the educational qualifications of Dhamma Schools teachers who are presently in the service.
2. Appreciate the service of the Dhamma School teachers.
3. Improving the knowledge of the teachers and motivating the teachers for higher education and
4. Create a social recognition for Dhamma School teachers and thereby making their service appreciated by people.

In 2014, this examination was conducted at 25 examination centers in 19 districts. Number of applicants of all districts was 16637 and 14252 applicants became qualified and the number of applicants who were represented was 9618.

In this examination, the number of distinction passes was 738, the number of credit passes was 4546, the number of simple passes was 3468 and the number of failures was 866.

4639 applicants did not sit for the exam and it was 32.5% of the total eligible applicants.

The percentage of distinction passes was 5.18% from the total number of applicants, percentage of credit passes was 31.90%, the percentage of simple passes was 24.33% and percentage of failures was 6.08%.

Estimated amount for this program in 2014 was Rs. 1,200,000.00 and the expenditure incurred was Rs. 1,166,173.67. (See Table No. 09)

7.5 Preparation of Dhamma School Teachers' Identity Cards and the Program of Printing Teachers' and Students' Specimen Forms.

7.5.1 Preparation of Dhamma School Teachers' Identity Cards

Under this program, official identity cards are issued for Dhamma School Teachers and hereby, they are provided with opportunities to prove their identity and make their activities easy.

Number of Teachers' Identity cards prepared for 2014 was 5737 and the total expenditure was Rs. 564,406.51.

7.5.2 Printing Specimen Forms of Collecting Teachers' - and Students' Information

Details of Dhamma School Teachers are collected annually to provide library allowances and uniforms.

There statistics are obtained annually with a view to counting students to get the text books, counting Dhamma Schools and obtaining information required for other programs.

60,000 forms of collecting information on Dhamma School teachers and students were printed in 2014 and the expenditure was Rs.154,560.00.

7.6 Celebrating the Dhamma School Day

The Dhamma School Day for the year 2014 was held in Matale on 03.08.2014 to mark the commencement of the first Sunday Dhamma School at Wijayananda Temple at Weliwatte in Galle on 03rd August of 1895. Under the 'Sisusaviya' program those who got higher marks among grade 10 students were given Rs. 500 each until they sit for the G.C.E. (A/L). These scholarships were granted under the Sasanaraksaka fund.

Moreover the program of granting the titles of Justice of the peace for the Dhamma School teachers who possess over 30 years' service and providing medical aid at the rate of Rs. 1000.00 per month for the Dhamma School teachers who have completed 50 years' service, was started with the objective of encouraging and motivating teachers to teach in Dhamma Schools. The expenditure for the festival was Rs. 573,637.67

7.7 Program of All Island Dhamma Schools Students' Skills.

It is expected to improve the interest of the students to attend Dhamma Schools, integrating the enthusiasm with desire for extracurricular activities.

The final result of this program is to create the skills of the students which come as a result of knowledge, attitudes, and capabilities that should develop in the students.

Regional Students' Skill Programs have been conducted in 22 districts and the number of centers was 319 while the number of students who participated was 383,280.

District Students' Skill Program has been conducted at 22 centers in 22 districts and the number of students who participated was 12,441.

Estimated amount for Student Skill Program was Rs. 11,000,000.00 and the expenditure was Rs. 10,946,616.23.

Island wide Students' Skill Program 2014 scheduled to be held on 26,27 and 28 of December was postponed due to the presidential election and measures have been taken to hold the program in April 2015 at the 'Pasdunrata' Teacher Training School in Kalutara.

08. Program of Upgrading Education of Dhamma School Teachers.

8.1 Dhaham Sarasaviya Diploma

'Dham Sarasaviya' has been implemented in collaboration with the University of Sri Jayawardhanapura and the Buddhist and Pali University of Sri Lanka from the year 2006, with the objective of improving knowledge of teachers of Dhamma Schools who provide Dhamma education to children of the island without expecting benefits and providing knowledge required for teaching process.

Teachers for the Diploma are enrolled by an interview calling applications from the newspaper advertisement and by creating awareness among the teachers on the above course by co-coordinators of Buddhist affairs and thereafter sending the above applications to the District Secretariats. After the enrolment, lectures are conducted for about one year by the lectures in District Centers and after the examination, Ceremony of awarding certificates is held by the University and the Department of Buddhist Affairs together.

Opportunity to follow external degree and get marks at the interview of giving teaching appointments to the persons who passed ' Dharmacharya Examination ' are the benefits for the persons who have got through this 'Dham Sarasaviya Diploma.

In 2014, 734 Diploma holders were generated and at that time, Dham Sarasaviya Diploma in Buddhism was started with the Buddhist and Pali University of Sri Lanka. 1233 Dhamma School teachers were registered. Measures have also been taken to start this program with the University of Sri Jayawardhanapura as well. 4743 applications have been sent to district secretariats to call for interviews.

Rs. 4,000,000.00 was allocated for this and the expenditure was Rs. 3,886,785.73.

8.2 Skill Development Project for Dhamma School Teachers implemented by the Department of Buddhist Affairs

Skill Development Project for Dhamma School teachers to improve attitudes and skills of Dhamma School teachers was implemented by our department in the year 2014 and thereby, it was expected to improve the quality of Dhamma Schools. In the year 2014, the number of workshops held in 08 districts was 30 and the number of teachers who participated was 9,318. Provision of Rs. 5,000,000.00 was allocated and the expenditure was Rs. 4,505,879.10

09. Printing Dhamma School Text Books

Printing Dhamma School Text Books and distributing them to Dhamma Schools with the objective of improving Dhamma education required for creating a society with moral values are carried out by this Department.

After informed the required number of text books for the year By Dhamma Schools, books will be printed. Printing of these books was carried out by the Government Press and State Printing Corporation. Allocated amount for that was Rs. 100,930,000.00 and the full amount incurred was Rs. 100,916,226.66.

After such books are printed and handed over to the stores of the Department they can be distributed to all Dhamma Schools for 2015. They were distributed to Dhamma Schools established island wide. (See table no 10)

10. Printing and Marketing of Buddhist Books

10.1 Translating 'Thripitika ' to Simple Sinhala Language

Concise Thripitaka Books Compilation Board had met in 1993 with the participation of 27 Bhikkhus headed by most Ven.MahanayakaTheoros, with the co-ordination of Ministry of Buddha Sasana and the Department of Buddhist affairs and under the guidance of the Prime Minister those days. The role of the concise Thripitaka Books

Compilation Board was to translate into Sinhala which can be read and understood by the ordinary people without damages to the taste of sense and the taste of Dhamma of Thripitaka doctrine, preached by the Buddha.

In 2014 under the program of concise Tripitaka series 500 copies each of Jataka Pali 1 no 17 and Jataka Pali 3 no 19 were printed. The provisions allocated for the program of concise Tripitaka series and translating the Tripitaka in to simplified Sinhala was Rs. 2,000,000.00 and the expenditure was Rs.1,950,032.00.

10.2 Printing and Marketing of ‘The Encyclopaedia of Buddhism’

Formulation of a Buddhist Encyclopaedia was commenced to celebrate the Sambuddhatwa Jayanthiya - 2500 which fell in 1956 as a service to the Buddhists of the world by Sri Lanka. This Encyclopedia has been completed by 08 volumes. Index Volume is being printed now as the ninth volume.

Volume VIII of the Encyclopaedia of Buddhism was printed in the year 2014 as a combined one. The cost for 500 copies was Rs.1,000,000.00

11. Jaya Sri Maha Bodhi Development Fund

The main duty assigned to the Commissioner General of Buddhist Affairs as the Assistant Secretary of the fund is to convene this meeting once a month, and prepare the committee report and provide it 12 days before the date on which the next meeting will be held.

Accordingly, above activities were carried out successfully by conducting 09 meetings in the Colombo office of the Jaya Sri Maha Bodhi Development Fund and another 02 meetings at Udimaluwa Temple in Anuradhapura.

12. Preparation of the ‘Duties Diary ’

After receiving the details of the Ministry and the Department, preparation of the Diary of duties of the Department of Buddhist Affairs is commenced and after declaring the leave relevant to the year by the Ministry of Public administration, the diary is handed over for printing obtaining such details.

Accordingly, the Duties Diary of Department of Buddhist Affairs relevant to the year 2015, was prepared and printed by the end of December 2014 so that, it could be distributed before 01st of January 2015.

These diaries were distributed to all officers of Buddhist activities co-coordinators and Development Officers who are engaged in field duties at Divisional Secretariats island wide. In addition, these diaries were distributed to the Secretary and Ven.Chaiman Bhikkhus of Sasarakshaka Balamandalas. This enabled to obtain reports of information relevant to the assign field duties and perform duties efficiently at Divisional Secretariats. The total amount of expenditure for printing this diary in 2014 was Rs. 434,285.71.

13. Dayata Kirula Development Exhibition

The relevant exhibition stall was created by the Department of Buddhist Affairs for 'Dayata Kirula Exhibition' which exhibits the development process of the Government and the future targets of it.

The exhibition was held in Kuliyapitiya in 2014 and this exhibition stall was arranged, obtaining maximum utilization of the space provided for this stall. Moreover in this stall, Buddhism, Rexin printings and photos which depict the basic principles of Buddhist philosophy and the role of the department as well as the Buddhist statues with a height of two feet which depict the forms of Dhamma sermons of Buddha and stupas of six categories which were made with a height of about one foot etc were exhibited with details. Moreover, a map with a height of 5 feet which shows the historical Buddhist places of worship, a statue with a height of 5 feet of Anagarika Dharmapala with details of him and a description about the origin of Buddhist flag were exhibited. In addition, several items which can depict the Buddhist heritage of Sri Lanka were displayed and the details of the role of this department and information including the basic matters of Buddhist philosophy etc. were distributed in the stall.

The amount of Rs. 500,000.00 was spent for the creation of this exhibition stall in 2014.

14. Issuing Novice Higher Ordination/ Certificates and Providing Bhikkhus Identity Cards

Under this, registration of new novice declaration forms, registration of new Higher Ordinations declaration forms, issuing certificates for disrobed Bhikkhus as well as issuing necessary amendments of Higher Ordination and novice declarations, issuing copies of certificates of registered novice and Higher Ordination, referring applications to the Department of Registration of persons for issuing Bhikkhu Identity Cards and settling legal matters are carried out by the Bhikkhu Registration Division.

Number of novices, registered in 2014 was 3880, Bhikkhus having Higher Ordination were 1154, certificates issued for disrobed Bhikkhus were 1179, Bhikkus identity cards were 202 and certificates issued were 21256.

At the same time, Computer Software has been created by this Division to computerize the information about novices and Higher Ordination. Number of novices registered in 2014 by the software was 4815 and number of updated data from the computerized data in 2014 was 4211 and the number of Bhikkus, having Higher Ordination whose information was computerized was 6204 and the number of updated information which was computerized in 2014 was 3426.

Through this, the opportunities have been provided for the issuance of certificates without delay to the persons who apply for certificates of novices/ Higher Ordination and computerizing remaining documents is being carried out, further.

15. Collection and Distribution of Information

The Project Division of the Department of Buddhist Affairs collects various information on Buddhism and organizes them. Also, such information is released properly to the public, government and private sectors.

Obtaining required reports under taken action for various incidents reported by newspapers daily and appearing as the department where necessary are performed by the Department.

Organizing media discussions and providing information as appropriate to the media institutions for proper propaganda for the special programs carried out by the Department are performed by this Division.

Photographing all programs of the Department and co-coordinating activities for video services are carried out by this Division. Specially, the photographs taken are distributed free of charge to the required persons.

The web named as www.buddhistdept.gov.lk is also updated.

Collecting and updating the information carried out as follows.

01. List of names of the temples in Sri Lanka, addresses and telephone numbers
02. Nikaya Parties of Sri Lanka and Bhikkhus of each Nikayas
03. Dasasil Mathas and hermitages in Sri Lanka
04. Dhamma Schools, teachers of Dhamma Schools and Children of Dhamma Schools.

15.1 Training Programme for Promotion of Bhikkhus' Attitudes

It is expected through this program which is conducted for novices to create a pleasant Bhikkhu society, making the novices with knowledge of doctrine and high qualities so as to fit for the future world. While this is a resident training program of 3 days, necessary advice and instructions are given to from the Bhikkhus life with the participation of pious and disciplined Bhikkhus as resource persons.

Moreover, teacher – student relationship, not only the technical training but also practices and duties etc. are provided to novices in this program.

15.2 Program to Promote 'Pali' Language

This program is carried out island wide for improving the knowledge of Pali language in Dhamma School teachers with basic knowledge of Pali language, Pali Language lessons in the Dharma school text books and Suthras, worshipping Gathas which are in day to day life are utilized in this course. After prescribed Lectures, the examination is held at the end of the year and the certificates are issued on the results. It is expected to create a trend towards Pali language and thereby forming teachers to teach Pali Language in the Dhamma School field.

❖ List of annexes

Table No. - 01

Temples and Dewalas in the area covered by the Kandy regional office of the department of Buddhist affairs

District	Buddhit shrines conrolled under 4 (1)	Devalas shrines controlled under 4 (1)	Buddhit shrines conrolled under 4(1)
Kandy	43	13	996
Mathale	08	01	338
Kelagalle	17	03	512
Nuwara Eliya	03	02	210
Badulla	02	01	-
Total	73	20	2056

Table No. - 02

Duties performed by the Kandy regional office of the department of Buddhist affairs in 2014

Serial No.	Matter	Number
01.	Number of lease applications issued	650
02.	Deads of lease finelized	216
03.	Number of letters sent for valuation	123
04.	Number of feild inspection	43
05.	Number of office inspection	60
06.	Confirmation letters of Cheif Incumbent	03
07.	Appoinment letters of Custodians	23
08.	Appoinments of Basnayake Nilames	03
09.	Handing over of items	08
10.	Number of money releasings`	31
11.	Cutting trees	90
12.	Shramadana Campaigns	5
13.	Duties pertaining to gratitication money	75
14.	Court cases in operation	14
15.	Court cases concluded in the year 2013	01

Table No- 03

Number of turns attended to the removal of gratification money

Serial No.	Shrine	Number of Turns	Collection of money in the year
01	Sri Dalada Maligawa	19	18,237,730.00
02	Kandy Vishnu Devalaya	03	736,605.00
03	Kandy Paththini Devalaya	04	1,348,512.50
04	Kandy Natha Devalaya	03	421,660.00
05	Kandy Katharagama Devalaya	13	3,017,055.00
06	Ambekka Devalaya	03	428,885.00
07	Muthiyangana Rajamaha Viharaya	01	172,921.00
08	Rangiri Dambulu Rajamaha Viharaya	02	1,118,186.00
09	Hanguranketha Vishnu Devalaya	01	238,290.00
10	Getambe Rajopanaramaya	11	3,683,950.00
11	Mahiyangana Saman Devalaya	02	1,482,850.00
12	Dodanwala Natha Devalaya	03	364,324.00
13	Mahiyangana Rajamaha Viharaya	02	298,320.00
14	Aluthnuwara Dedimunda Devalaya	06	4,462,295.00
15	Medagoda Paththini Devalya	01	221,697.00
16	Lankathilaka Vishnu Devalaya	01	116,230.00
	Total	75	36,349,510.50

Table No.04

Rathnapura -Regional office

	Duties	Ratnapura District	Badulla District	Monaragala District	Total
01	Appointing Custodians	03	02	05	10
02	Leasing Lands	40	160	65	265
03	Revising Taxes	20	200	20	240
04	Issuing permits for felling trees and transporting	125	15	85	225
05	Releasing money in Bank accounts, belonging transporting Bhikkhus who passed away	07	00	03	10
06	Granting approval for giving deeds of donations	02	00	04	06
07	Releasing interests for compensation money	02	01	-	03
08	Settling problems related to temples	65	25	25	105
09	Sending letters to Maha Sanga for registration of temples	12	10	20	42
10	Recommending issuance of licenses for gemming	460	05	04	469
11	Recommending extension of licenses for gemming	210	05	04	219

Table No.05

Providing Aid for Temples in Difficult Areas – Year 2014

Serial No.	District	Number of temples	Financial Aid Provided (Rs.)
1	Colombo	06	350,000.00
2	Gampaha	10	500,000.00
3	Kalutara	06	3000,000.00
4	Batticaloa	01	100,000.00
5	Anuradhapura	16	800,000.00
6	Kurunegala	03	150,000.00
7	Puttalam	04	400,000.00
8	Kandy	102	5,150,000.00
9	Matale	06	300,000.00
10	Nuwara-Eliya	09	900,000.00
11	Kegalle	06	300,000.00
12	Ratnapura	06	300,000.00
13	Badulla	08	800,000.00
14	Monaragala	06	550,000.00
15	Polonnaruwa	13	1,300,000.00
16	Ampara	06	600,000.00
17	Trincomalee	04	400,000.00
18	Galle	08	400,000.00
19	Matara	11	550,000.00
20	Hambantota	07	700,000.00
	Total	238	14,850,000.00

Table No – 06

Registration of Performance Societies of Temples in year 2014

District	Number of Registered Performance Societies
Colombo	07
Ratnapura	01
Nuwaraeliya	01
Galle	03
Gampaha	05
Kurunegala	04
Puttalam	01
Kegalle	01
Ampara	01
Total	24

Table No – 07

List of Dhammacshool teachers in all districts 2014

Serial No	District	Number
1	Colombo	8869
2	Gampaha	9045
3	Kalutara	5458
4	Kandy	7977
5	Matale	2667
6	Nuwara-Eliya	1910
7	Galle	6455
8	Matara	5405
9	Hambantota	3805
10	Vavuniya	150
11	Mullaitivu	87
12	Ampara	1561
13	Trincomalee	720
14	Kurunegala	9704
15	Puttalam	2248
16	Anuradhapura	4619
17	Polonnaruwa	2135
18	Badulla	4135
19	Monaragala	2560
20	Ratnapura	5384
21	Kegalle	5138
	Total	91032

Table No – 08

Concise report of providing uniform allowances for
Dhamma School teachers – 2014

Serial No	District	Number of Dhamma schools	Male	Female	Total
01	Tricomalee	91	112	531	643
02	Galle	662	1370	4244	5614
03	Ratnapura	637	991	3719	4710
04	Matale	366	430	1892	2322
05	Badulla	473	712	2851	3563
06	Gampaha	737	885	3016	7901
07	Hambanthota	432	667	2738	3405
08	Matara	514	1033	3643	4676
09	Kurunegala	1189	1686	6592	8276
10	Colombo	662	2174	5519	7693
11	Polonnaeuwa	278	269	1557	1826
12	Puttalam	283	504	1487	1991
13	Nuwaraeliya	260	316	1352	1668
14	Ampara	183	236	1115	1351
15	Monaragala	303	432	1826	2258
16	Vavuniya	15	25	110	135
17	Anuradhapura	689	737	3245	3982
18	Kandy	846	1309	5430	6739
19	Kegalle	584	857	3620	4477
20	Kalutara	562	1309	4324	5633
21	Mullaitivu	11	15	66	81
	Galle	9777	17069	61877	78946

Table No – 09

Dhamma School Teachers' Certificate Examination 2014 - summarised record

Serial No.	District	Number of Centers	Number of Applicants	Number of qualified Persons	Number of Persons who were present	Distinction	Credit	Simple	Failure	Persons who were not present
1	Colombo	1	1029	907	553	45	290	182	36	354
2	Gampaha	1	1090	942	613	32	304	248	29	329
3	Kalutara	1	586	486	345	34	162	122	27	141
4	Kandy	3	1365	1178	798	78	346	270	104	380
5	Matale	2	504	404	276	8	81	147	40	128
6	Nuwara-Eliya	1	465	400	263	13	124	106	20	137
7	Galle	1	1046	905	604	89	314	172	29	301
8	Matara	1	677	607	404	14	175	172	43	203
9	Hambantota	2	1105	922	663	43	330	240	50	259
10	Ampara	1	504	434	305	35	139	83	48	129
11	Kurunegala	2	1603	1411	970	85	479	330	76	441
12	Trincomalee	1	196	157	102	12	44	33	13	55
13	Puttalam	1	499	437	306	25	140	100	41	131
14	Anuradhapura/Vauniya	1	1509	1253	814	40	357	328	89	439
15	Polonnaruwa	1	923	809	535	13	211	232	79	274
16	Badulla	2	894	761	516	20	245	201	50	245
17	Monaragala	1	684	584	392	28	180	147	37	192
18	Ratnapura	1	1163	989	667	82	335	196	34	322
19	Kegalle	1	796	671	492	42	270	159	21	179
Total		25	16637	14257	9618	738	4546	3468	866	4639
Percentage						5.18	31.90	24.33	6.08	32.55

Table No – 10

Number of books distributed for Dhamma Schools of whole island from the Veyangoda store for the year 2015		
Serial No	Name of the book	Number of books
1	1 st grade	187,121
2	2 nd grade	187,091
3	3 rd grade	222,789
4	4 th grade	62,065
5	5 th grade	60,004
6	6 th grade	56,407
7	7 th grade	99,390
8	8 th grade	56,983
9	9 th grade	49,994
10	10 th grade	43,392
11	Sasana ithihasaya	28,892
12	Buddha caritaya	28,892
13	Bauddha sanskratiya	28,892
14	Buddha dharmaya ha Pali bhashava	28,323
15	Bauddha ithihasaya ha sanskratiya	10,903
16	Bauddha samaja darsanaya	10,903
17	Theravadi Buddha Dharmaye mulika igenveem	10,903
18	Vinaya margaya ha Pali bhasha paricaya	10,903
19	Abhidharmaya	10,903
20	Students' registries	131,556
21	Teachers signing registries	151
22	Teachers handbook 1st grade	19,970
23	Teachers handbook 2nd grade	19,970
24	Teachers handbook 3rd grade	20,020
25	Teachers handbook 4th grade	20,034
26	Teachers handbook 5th grade	-
27	Sadhu Carya	-
28	Daham paset kalamanakaranaya	35
29	GRADE 1 ENGLISH	1,294
30	GRADE 2 ENGLISH	1,131
31	GRADE 3 ENGLISH	1,273
32	GRADE 4 ENGLISH	1,164
33	GRADE 5 ENGLISH	1,165
34	LIFE OF THE BUDDHA	158
35	DOORING BUDDHA AND PRACTICAL PALI	158
36	HISTORY OF THE DISPENSATION OF THE BUDDHA	158
37	Tamil 1 st grade	30

Table No - 11

Department of Buddhist Affairs

Statistic of Dhammaschool Teachers - Final Report 2014

District	Num ber of schoo ls	Number of teachers eligible/ineligible for library/uniform allowances														Final Total	Entitled for library allowance	Entitled for uniform allowanc e	Teache rs not entitled for allowan ce	Total amount spent Rs		
		clergy				Silmathas				Male				Female								
		Eligible	Ineligi ble	Total		Eligi ble	Ineligi ble	Total		Eligible	Ineligi ble	Total		Eligible	Ineligi ble						Total	
01	Colombo	1136	340	1476	40	4	44	2174	646	2820	5519	1699	7218	11558	8869	7693	2689	17,738,000.00				
02	Gampaha	1080	270	1350	54	8	62	1885	554	2439	6026	1882	7908	11759	9045	7911	2714	18,090,000.00				
03	Kalutara	791	140	931	28	10	38	1311	375	1686	4328	1268	5596	8251	6458	5639	1793	12,916,000.00				
04	Kandy	1199	198	1397	39	10	49	1309	427	1736	5430	1874	7304	10486	7977	6739	2509	15,954,000.00				
05	Matale	366	93	452	11	1	12	424	173	597	1873	970	2843	3904	2667	2297	1237	5,334,000.00				
06	Nuwara-Eliya	260	70	305	7	0	7	316	133	449	1352	626	1978	2739	1910	1668	829	3,820,000.00				
07	Galle	662	133	960	14	1	15	1370	419	1789	4244	1628	5872	8636	6455	5614	2181	12,910,000.00				
08	Matara	514	142	866	5	2	7	1033	275	1308	3643	1266	4909	7090	5405	4676	1685	10,810,000.00				
09	Hambantota	432	119	612	12	2	14	667	251	918	2633	1255	3888	5432	3805	3300	1627	7,610,000.00				
10	Vavuniya	15	4	19	0	0	0	25	5	30	110	35	145	194	150	135	44	300,000.00				
11	Mullaitivu	11	6	7	0	1	1	15	16	31	66	43	109	148	87	81	61	174,000.00				
12	Ampara	183	205	238	5	2	7	236	96	332	1115	535	1650	2227	1561	1351	666	3,122,000.00				
13	Trincomalee	91	77	117	0	1	1	112	67	179	531	270	801	1098	720	643	378	1,440,000.00				
14	Kurunegala	1189	241	1445	76	13	89	1720	650	2370	6704	2806	9501	13414	9704	8424	3710	19,408,000.00				
15	Puttalam	283	252	311	5	2	7	504	168	672	1487	669	2156	3146	2248	1991	898	4,496,000.00				
16	Anuradhapura	689	168	778	27	8	35	737	463	1200	3245	2015	5260	7273	4619	3982	2654	9,238,000.00				
17	Polonnaruwa	278	78	379	8	7	15	269	173	442	1557	943	2500	3336	2135	1826	1201	4,270,000.00				
18	Badulla	473	520	634	52	34	86	712	289	1001	2851	1151	4002	5723	4135	3563	1588	8,270,000.00				
19	Monaragala	303	284	346	18	1	19	432	159	591	1826	799	2625	3581	2560	2258	1021	5,120,000.00				
20	Ratnapura	637	643	807	31	3	34	991	401	1392	3719	1647	5366	7599	5384	4710	2215	10,768,000.00				
21	Kegalle	584	644	789	17	12	29	857	267	1124	3620	1343	4963	6905	5138	4477	1767	10,276,000.00				
Total		9777	11605	2614	14219	449	122	571	17099	6007	23106	61879	24724	86603	124499	78978	33467	182,064,000.00				

Number of Dhamma schools - 9777

Total Number of Teachers - 124499