වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
Annual Performance Report

2017

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
Department of Government Information

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2017

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

අපේ දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

නිදහස් හා වගකීමෙන් යුතු මාධ්‍ය සම්ප්‍රදායක් උදෙසා දායක වීම

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකේය සන්නිවේදන මාධ්‍ය අතර සුහදශීලි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම හා මාධ්‍ය සංස්කෘතිය නඟා සිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය මෙහෙයවීම සිදුකරමින් නිවැරදි තොරතුරු හා රජයේ දැක්ම දැනගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම.

අරමුණු

- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සංවර්ධන ක්‍රියාදාම ඇතුළුව ජාතික වැදගමකින් යුතු කාලීන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ මහජනතාව දැනුවත් කිරීම
- උසස් මාධ්‍ය සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීම
- වෘත්තීය ජනමාධ්‍ය සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීම, අනුබලදීම හා නායකත්වය
- ඉහත අභිමාර්ථ සපුරා ගැනීම සඳහා මානව හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.
- ගෝලීය තාක්ෂණ ප්‍රවණතාවයන්වලට අනුගත වෙමින් (ඩිජිටල්කරණය) තොරතුරු තාක්ෂණය, ගෝලීය ප්‍රවණතාවයන්ට අනුකූලව කළමණාකරනය කිරීම.

පටුන

මෙතෙක් ආ ගමන් මඟ 1948 – 2016

1. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය
    - 1.1 භූමිකාව හා අරමුණු
    - 1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්
2. පරිපාලන අංශය
    - 2.1 හැඳින්වීම
    - 2.2 කාර්ය මණ්ඩලය
    - 2.3 2017 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වෙනස්වීම්
    - 2.4 දෙපාර්තමේන්තු විභාග - 2017
    - 2.5 විදේශ ශිෂ්‍යත්ව හා විදේශ ගමන් - 2017
3. මූල්‍ය අංශය
    - 3.1 හැඳින්වීම
    - 3.2 2017 වර්ෂය තුළ මුදල් වෙන් කිරීම් සහ වැය කිරීම්
    - 3.3 විගණන විමසුම්
4. සංවර්ධන අංශය
    - 4.1 හැඳින්වීම
    - 4.2 රජයේ චිත්‍රපට අංශය
    - 4.3 ඡායාරූප අංශය
    - 4.4 දෙසතිය
    - 4.5 රජයේ ප්‍රකාශණ කාර්යාංශය
    - 4.6 මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් අංශය
    - 4.7 පර්යේෂණ හා විමර්ශන ඒකකය
    - 4.8 විශේෂ මාධ්‍ය ඒකකය
    - 4.9 ප්‍රචාරණ අංශය

මෙතෙක් ආ ගමන් මඟ 1948 – 2016

බ්‍රිතාන්‍ය යටත් විජිතවාදී පාලන සමයේ දෙවන ලෝක යුද්ධ කාල පරිච්ඡේදයේදී යුද තොරතුරු පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා “War Information Centre” ක්‍රියාත්මක විය.

ලෝක යුද්ධය නිමාවීමත් සමඟ එම යුධ තොරතුරු ලබා දීමේ මධ්‍යස්ථානය රජයේ සංවර්ධන කාර්යභාරය පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව නමින් අලුත් ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීමට පියවර ගෙන තිබුණි.

රජය ඉටු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන කාර්යභාරය ජනතාව අතරට ගෙන යාම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යයන් තුනක් මුල් කරගෙන ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ ස්ථාපිත කල රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතන ව්‍යුහය බවට පත් වූයේ,

01. රජයේ සංවර්ධන ප්‍රවෘත්ති හා ප්‍රචාරක කටයුතු මෙහෙය වීම

02. රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය මඟින් රජයේ නිල ප්‍රකාශන ජනතාව අතරට ගෙන යාම (මුද්‍රණය කිරීම හා බෙදා හැරීම)

03. රජය විසින් ඉටු කරනු ලබන ජාතික සංවර්ධන කාර්යභාරය පිළිබඳව ගම් මට්ටමින් ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා රජයේ චිත්‍රපට අංශය මඟින් වාර්තා චිත්‍රපට නිපදවා ප්‍රදර්ශනය කිරීම

මෙකී කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා පළපුරුදු, දක්ෂ ජනමාධ්‍යවේදියෙකු මෙන්ම පුවත්පත් කතුවරයෙකු වූ එච්.ඒ.ජේ.හුළුගල්ල මහතා රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ප්‍රවෘත්ති නිලධාරියා ලෙස පත් කරනු ලැබීය.

ඉතා සුළු කාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ ආරම්භ කළ රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර ප්‍රවෘත්ති නිලධාරීන් ලෙස පී.එන්.මැද්දේගොඩ, එල්.ආර්.ගුණතිලක, එස්.පී.වෙත්තසිංහ, පී.බී.විජේසිංහ යන මහත්වරුන් කටයුතු කර තිබේ.

රාජ්‍ය ජනමාධ්‍ය ව්‍යුහයේ පැවැති සීමාකම් හඳුනාගෙන ජනතාව වඩාත් සංවර්ධන කාර්යභාරයට දායක කර ගැනීම රජයේ අරමුණ වූයෙන් විශේෂයෙන් රජයේ කෘෂිකාර්මික නවෝදය, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ශක්තිමත් කිරීම, සර්වජන ඡන්ද බලයේ ජනතා මෙහෙවර යනාදී කරුණු පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට පැවැරුණු වගකීම් වඩාත් සාර්ථකව ඉටු කිරීමට රජයේ චිත්‍රපට අංශය, ප්‍රකාශන කාර්යාංශය ඉතා පුළුල් මෙහෙවරක් එදා යුගයේදී ඉටු කර තිබේ.

ආරම්භක යුගයේ සිටම රජයේ ප්‍රචාරණ වැඩපිළිවෙළ දේශීය වශයෙන් පමණක් නොව ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ද ඉටු කළ රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ තානාපති කාර්යාල ඉලක්ක කර ගෙන අත්පත්‍රිකා, සඟරා හා ප්‍රකාශන නිතිපතා බෙදා හැරීමට ද කටයුතු කර තිබේ. මෙම කාල පරිච්ඡේදයේදී විදේශ තානාපති කාර්යාල ඉලක්ක කර ගෙන පළ කරනු ලැබූ “Week Happening in the Island” සඟරාව ද “Introduction Ceylon” ආදී ප්‍රකාශන තුළින් ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳව විශේෂ තොරතුරු විදේශ රටවලට ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ.

රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය ද ඉතා පුළුල් අරමුණක් යටතේ පවත්වාගෙන යමින් රජයේ නිල ප්‍රකාශන පිළිබඳව නීති අණපනත් මහජනයාට මිලදී ගැනීම සඳහා මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීමට කටයුතු කර තිබේ. මෙහි ආරම්භක නිලධාරියා ලෙස සේවය කර ඇත්තේ R.V.H.Vantwest මහතාය.

ජුලියෝ පෙට්‍රෝනි මහතාගෙන් ආරම්භ වූ රජයේ චිත්‍රපට අංශය නිදහසින් පසු මෙරට සිදු වූ ජාතික සංවර්ධනය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා වාර්තා චිත්‍රපට අංශයෙන් සුවිසාල මෙහෙවරක් ඉටු කර ඇත. පසුකාලීනව කීර්තිමත් වාර්තා චිත්‍රපට අධ්‍යක්ෂවරුන් රාශියක් බිහි කළ මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකාවට පැරිස් ජාත්‍යන්තර චිත්‍රපට උළෙල ආදී විදේශ සිනමා සම්මාන උළෙලවල් රාශියක දී වාර්තා හා අර්ධ වාර්තා අංශයෙන් සම්මාන දිනා ගෙන ඇත.

මෙම කාර්යභාරය කාලීන වෙනස්කම්වලට ලක් වෙමින් වර්තමානය දක්වාම සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව යුහුසුළු වනවාක් මෙන්ම පවත්නා යාන්ත්‍රණයන් තුළින් ඒ සඳහා ඉඩ හසර වෙන් කර ගන්නා බවද නිරීක්ෂණයේදී පැහැදිලි වේ.

01. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය ඇතුළුව ජාතික වැදගත්කමකින් යුතු කාලීන ක්‍රියාකාරකම් සහ ජනතාව වෙනුවෙන් රජය මගින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යභාරය පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම හා කාර්යභාරය වන අතර ගෝලීය තාක්ෂණ ප්‍රවණතාවයන්වලට අනුගත වෙමින් තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කර, නිදහස් හා වගකිව යුතු උසස් මාධ්‍ය සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීම සඳහා අනුබල දීම හා නායකත්වය සැපයීමද ප්‍රධාන අභිමතාර්ථයන් වේ.

මෙකී කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කරගනු වස් දෙපාර්තමේන්තුව සිය කාර්යමණ්ඩලය මෙහෙයවන අතර එහිදී එකී නිලධාරීන්ට සිය වගකීම් ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කරන දැනුම, හැකියාව හා පරිසරය සකස් කර දෙනු ලබයි.

මේ තුළ වැඩි අවධානයක් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ අරමුණ කෙරෙහි යොමු කෙරෙන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම අංශ එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිසම ක්‍රියාත්මක වේ.

1.1 භූමිකාව හා අරමුණු

රජයේ සංවර්ධන පුවත් ජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීමේ භූමිකාව මෙන්ම ඒ හා ඇඳුනු තවත් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනු වස් ක්‍රියාත්මක රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව ඒ වෙනුවෙන් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිය සැලසුම් තුළ අන්තර්ගත කර වසර මුලදී එකී සැලසුම් සඳහා අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ලබා ගනී.

ඉන් අනතුරුව වසර පුරා එකී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම දැකිය හැකි අතර එසේ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට වෙර දරන **අරමුණු** මූලික වශයෙන් පහත පරිදි පෙළගැස්විය හැක.

- ප්‍රමිතිගත මාධ්‍ය සම්ප්‍රදායක් ඇති කිරීම
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ සංවර්ධන ප්‍රචාරණ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳ තොරතුරු ජනතාව වෙත ගෙන යාම
- මාධ්‍ය විමර්ශන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම
- යහපාලනය, සංහිඳියාව, තිරසාර සංවර්ධනය ස්ථාපිත කරමින් ප්‍රකාශනයේ හා භාෂණයේ නිදහස තහවුරු කිරීම
- මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ කටයුතු, සංවර්ධන හා සැලසුම් ඇති කිරීම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

ඉහත භූමිකාව හා අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු වස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වර්ග කළ හැක.

- අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්ට අදාල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (මාධ්‍යවේදීන්, පාසල් සිසුන්, මාධ්‍ය ලේකම්වරුන්, අනෙකුත් පාර්ශව)
- මාධ්‍ය සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම (කැබිනට් තීරණ දැනුම් දීමේ, වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතන කාර්යභාරයට අදාලව)
- ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම
- මාධ්‍ය නිරීක්ෂණ චාරිකා සංවිධානය කිරීම
- සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ ලිපි හා ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- නව මාධ්‍ය යොදාගෙන සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ ප්‍රචාරණය ලබා දීම (Face book, You tube, Twitter etc..)
- දෙස් විදෙස් මාධ්‍යවේදීන් සඳහා මාධ්‍ය හඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම
- දෛනික විමර්ශණ වාර්තා සකස් කිරීම හා අවශ්‍යතාවය මත අදාල අංශ දැනුවත් කිරීම
- කාලීන වශයෙන් වැදගත් මාතෘකා හා මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ කිරීම හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- වාර්තා චිත්‍රපටි නිෂ්පාදනය හා ප්‍රචාරය
- ජාතික උත්සව හා සංරක්ෂණය කළයුතු අවස්ථාවයන් ආවරණය හා එකී අවස්ථා ඡායාරූප ගැනීම, සංරක්ෂණය

02. පරිපාලන අංශය

2.1 හැඳින්වීම :

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වනුයේ යහපත් මාධ්‍ය සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ පසුබිම ලාංකේය සමාජය තුළ ස්ථාපිත කිරීමයි. ඒ සඳහා උපයෝගි කර ගනු ලබන ප්‍රතිපත්ති සැකසීම, දෙපාර්තමේන්තු සේවක මණ්ඩලය පාලනය, අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික ආයතන සමග රාජකාරීමය සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම පාලන අංශයේ වගකීම් වේ. ඒ අනුව සමස්ථයක් ලෙස ගත් කළ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවන ප්‍රධාන අංශය පාලන අංශය වේ.

රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා වෙත සෘජුව වගකීමට බැඳී සිටින, අධ්‍යක්ෂ (පාලන) තනතුර දරණ නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රධානත්වය යටතේ මෙහෙයවන පාලන අංශයේ කාර්යභාරය සංක්ෂිප්ත වශයෙන් පහත පරිදි වේ.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම අංශයන්හි දෛනික පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම
- දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර අනුව කාලෝචිතව වෙනස් විය යුතු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම ද, ඊට අනුව වගකීම් නිවැරදිව ඉටු වන්නේද යන්න අධීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල කාර්තු වාර්තා සකස් කිරීම හා අවශ්‍යතාව අනුව ඉල්ලීම් කරනු ලබන ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
- විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සංශෝධන, බඳවා ගැනීම් පටිපාටි සැකසීම හා ඒවායෙහි සංශෝධනයන් අවශ්‍ය පරිදි සිදු කිරීම
- දෛනික තැපැල විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොණු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම
- සේවක විනය පවත්වාගෙන යාම
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුවේ පවිත්‍රතා කටයුතු හා කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ආරක්ෂක කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
- දේශීය හා විදේශීය සේවක පුහුණු කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරි

- අතිකාල දීමනා, දෛනික සේවක වැටුප් ගෙවීමට සම්බන්ධ කටයුතු
- කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරින්ගේ පැමිණීම, පිටවීම සහ නිවාඩු ගොණු නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාම
- සේවක ණය, ජල - විදුලි බිල්පත්, පුවත්පත් බිල්පත්, දුරකථන බිල්පත් හා වරිපනම් බිල්පත් ගෙවීම සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු
- අග්‍රහාර සෞඛ්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමය හා සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු
- දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාව සම්බන්ධ සියලු කාර්ය සම්බන්ධීකරණය
- ප්‍රවාහන සංචිතය පවත්වා ගෙන යාම සහ දෙපාර්තමේන්තු වාහන නඩත්තුවට සම්බන්ධ කාර්යයන්
- මීට අමතරව කාලීන අවශ්‍යතාව මත හඳුනාගනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.2 කාර්ය මණ්ඩලය :

කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/C/6/44/01-Vol-II හා 2012.08.20 දිනැති ලිපියට අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කරන ලද, දැනට ක්‍රියාත්මක වන කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අයත් වන සේවය	ශ්‍රේණිය / පන්තිය	වැටුප් කේතය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL – 3- 2006	01
02.	රජයේ අතිරේක ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	-	-	01
03.	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL – 1- 2006	01
04.	අධ්‍යක්ෂ (රජයේ චිත්‍රපට අංශය)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	-		01
05.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	I	SL – 1- 2006	01
06.	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවය	III, II	SL – 1- 2006	01 +
07.	සහකාර / නියෝජ්‍ය ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	III, II	SL – 1- 2006	03 +
08.	සහකාර / නියෝජ්‍ය ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II	SL – 1- 2006	03 +
09.	නිෂ්පාදක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II	SL – 1- 2006	01 +

10.	පරිපාලන නිලධාරි	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි	MN–7-2006 A	01
11.	ඡායාරූප ශිල්පි	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	විශේෂ	MN–7-2006 A	03
12.	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	විශේෂ	MN–7-2006 A	03
13.	ජ්‍යොෂ්ඨ ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–7-2006 A	05
14.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන නිලධාරි	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2 පන්තියේ II, I ශ්‍රේණි	MN–6-2006 A	01
15.	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II, I	MN–6-2006 A	03
16.	ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–4-2006 A	40
17.	සංස්කාරක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–4-2006 A	03
18.	සංඛ්‍යා ලේඛන හා පර්යේෂණ නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–4-2006 A	01 *
19.	වැඩසටහන් නිලධාරි	වැඩසටහන් නිලධාරි සේවය	III, II, I	MN–4-2006 A	45
20.	ඡායාරූප ශිල්පි	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III, II, I	MN–3-2006 A	10
21.	පුස්තකාලයාධිපති	පුස්තකාලයාධිපති සේවය	III, II, I	MN–3-2006 A	01
22.	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	III, II, I	MN–3-2006 A	10
23.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	III, II, I	MN–2-2006 A	35
24.	ටයිප් සෙටර්	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	01 *
25.	ප්‍රවෘත්ති ලේඛක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	02 *
26.	සහකාර චිත්‍රපටලයාධිපති	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	01
27.	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	01 *
28.	චිත්‍රපට ප්‍රදර්ශක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	02
29.	නෙගටිව් භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	01 *
30.	අලෙවි සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MN–1-2006 A	07
31.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3 පන්තියේ III, II, I ශ්‍රේණි	MT–1-2006 A	02
32.	තාක්ෂණික සහායක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I	MT–1-2006 A	08
33.	මෝටර් කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I හා විශේෂ	PL–3-2006 A	01 *
34.	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	III, II, I හා විශේෂ	PL–3-2006 A	18
35.	සම්පාදක කාර්ය	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I හා	PL–2-2006 A	03

	සහායක (නඩත්තු)		විශේෂ		
36.	සම්පාදක කාර්ය සහායක (වීඩියෝ නිපැයුම්)	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I හා විශේෂ	PL–2-2006 A	02
37.	අඳුරු කාමර ඡායාරූප මුද්‍රණකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III, II, I හා විශේෂ	PL–2-2006 A	01 *
38.	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ තනතුරු	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවය	III, II, I හා විශේෂ	PL–1-2006 A	28
39.	සහාය සංස්කාරක	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත	ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ මත මාසික දීමනාවක්		05
40.	අධ්‍යක්ෂ (වෙබ් පරිපාලන)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත			01
41.	වෙබ් සංස්කාරක (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත			03
42.	වෙබ් ලේඛක (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත			09
				එකතුව	**270**

+. මෙම තනතුරු අදාළ සේවයේ III හෝ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු වේ. සේවක සංඛ්‍යා සීමාවකින් තොරව උසස්වීම් ලබා දෙන බැවින්, I වන ශ්‍රේණියට හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වීමෙන් අනතුරුව වුවද, මෙම තනතුරේම රැඳී සිටීමට එම නිලධාරින්ට සිදු විය හැකිය. අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ සේවය කරනු ලබන විට III ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් වැඩ බැලීමේ පදනම මත, II ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත් නොකල යුතුය.

*. මෙම තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ, පසුව අහෝසි වීමට යටත්ව,

එසේම මීට අමතරව අවස්ථාවෝචිත පරිදි, සේවයේ අවශ්‍යතාව මත 2016 - 2017 වර්ෂයේදී මු.රෙ.71 අයදුම්පත්‍ර මගින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් යම් යම් තනතුරු පහත පරිදි අනුමත කරවා ගෙන ඇත.

I. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/C/6/44/01-(Vol-III) හා 2013.09.02 දිනැති ලිපිය මගින් දැනට තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන ලෙස අනුමත කර ඇති තනතුරු 05 ද ඇතුළුව තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු 15ක් සහ තාක්ෂණ නිලධාරි (ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා හා නඩත්තු) තනතුරු 01ක් ද වශයෙන් තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු 16ක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කර ඇත.

II. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1134 හා 2015.09.10 දිනැති ලිපිය මගින් විමර්ශන නිලධාරි තනතුරු 06 ක් අනුමත කර ඇති අතර ඒත් සමගම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා විමර්ශන නිලධාරි තනතුරු 30ක් අනුමත වී ඇත.

III. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1134 හා 2016.07.07 දිනැති ලිපිය මගින් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ පන්තියේ තනතුරක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත වී ඇත.

IV. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1134/V-I හා 2016.10.11 දිනැති ලිපිය මගින් අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවෘත්ති) - දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත වී ඇත.

V. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1134 හා 2014.09.29 දිනැති ලිපිය මගින් වෙබ් සංවර්ධක (වසරක කොන්ත්‍රාත් කාලයක් සඳහා) එක් තනතුරක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත වී ඇත.

VI. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1134 හා 2016.06.02 දිනැති ලිපිය මගින් ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම හේතුවෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කර සිටි නිලධාරීන් අටදෙනා (08) (සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මාධ්‍ය) – 01, ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි - 03, නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පි - 02, කැමරා ක්‍රියාකරු (වීඩියෝ) – 01 හා කැමරා සහායක - 01) තනතුර දරන්නාට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර ගැනීම අනුමත කර ඇත.

VII. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/C/6/44/01-(Vol-III) හා 2013.09.24 දිනැති ලිපිය මගින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ III/II ශ්‍රේණියේ තනතුරක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කර ඇත.

VIII. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/C/6/44/01-(Vol-III) හා 2013.09.03 දිනැති ලිපිය මගින් රූ රටා සංස්කාරක (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) තනතුරක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කර ඇත.

IX. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/C/6/44/01-Vol-II හා 2012.10.22 දිනැති ලිපිය මගින් සංවර්ධන නිලධාරි (ප්‍රවෘත්ති) - සංවර්ධන නිලධාරි සේවය තනතුරු 30ක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කර ඇත.

2.3 2017 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වෙනස්වීම්

නව බඳවා ගැනීම් :

I. 2017.01.02 දින සිට කාර්යාල සේවක සේවයේ අනියම් තනතුරක් සඳහා එක් නිලධාරියෙකු (01) බඳවා ගෙන ඇත.

II. 2017 වසරේ පළමු කාර්තුවේදී සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ නිලධාරින් හත් දෙනෙකු (07) හා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරින් හය දෙනෙකු (06) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර එවා ඇත.

III. 2017.03.02 දින සිට කාර්යාල සේවක සේවයේ අනියම් තනතුරක් සඳහා එක් නිලධාරියෙකු (01) බඳවා ගෙන ඇත.

IV. 2017.03.22 දින සිට පරිපාලන නිලධාරි තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරියෙකු බඳවා ගෙන ඇත.

V. 2017.07.11 දින සිට වෙබ් ලේඛක (සිංහල) - කොන්ත්‍රාත් තනතුර සඳහා එක් නිලධාරියෙකු (01) බඳවා ගෙන ඇත.

VI. 2017.09.01 දින සිට වෙබ් ලේඛක (දෙමළ) - කොන්ත්‍රාත් තනතුර සඳහා එක් නිලධාරියෙකු (01) බඳවා ගෙන ඇත.

විශ්‍රාම යාම් :

I. 2017.01.27 දින සිට සහකාර ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ලෙස සේවය කළ නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

II. 2017.02.16 දින සිට ප්‍රවෘත්ති නිලධාරි ලෙස සේවය කළ නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

III. 2017.03.05 දින සිට ප්‍රවෘත්ති ලේඛක ලෙස සේවය කළ නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

IV. 2017.03.22 දින සිට පරිපාලන නිලධාරි ලෙස සේවය කළ නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

V. 2017.04.16 දින සිට තාක්ෂණ නිලධාරි ලෙස සේවය කළ නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

VI. 2017.07.16 දින කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරියෙකු මිය ගොස් ඇත.

VII. 2017.09.19 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර ලෙස සේවය කළ නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගොස් ඇත.

තනතුර අතහැර යාම / සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම

I. 2017.02.20 දින සිට ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර ලෙස සේවය කළ නිලධාරියෙකු සේවය අතහැර ගියා සේ සලකා කටයුතු කර ඇත.

II. 2017.03.31 දින සිට සංස්කාරක - සිංහල කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කළ නිලධාරියෙකු සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වී ඇත.

III. 2017.09.29 දින සිට රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙස සේවය කළ නිලධාරියා සේවයෙන් ඉල්ලා අස් වී ඇත.

2.4 දෙපාර්තමේන්තු විභාග - 2017 :

I. 2017.07.14 - රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා ගණය (MN 03 - 2016) තාක්ෂණ නිලධාරි (ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා හා නඩත්තු) විවෘත තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය

II. 2017.09.09 - රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ (MT – 01- 2016) තාක්ෂණ සහායක විවෘත තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය

III. 2017.07.11 - රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරි බණ්ඩය යටතේ බඳවා ගෙන සේවයේ නියුතු III, II සහ I ශ්‍රේණියේ ප්‍රවෘත්ති නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පවත්වන ලදි.

2.5 විදේශ ශිෂ්‍යත්ව හා විදේශ ගමන් - 2017

I. 2017.05.01 දින සිට 2017.05.05 දින දක්වා ඉන්දුනීසියාවේ පැවැත්වූ "World Press Freedom Day – 2017" සමුළුව සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආචාර්ය රංග කලන්සූරිය මහතා සහභාගී වී ඇත.

II. 2017.06.28 දින සිට 2017.07.02 දින දක්වා ස්විට්සර්ලන්තයේ පැවැත්වූ "UN Plan of Action" සමුළුව සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආචාර්ය රංග කලන්සූරිය මහතා සහභාගී වී ඇත.

III. 2017.08.11 දින සිට 2017.08.13 දින දක්වා මියන්මාරයේ පැවැත්වූ “Transposition Forum” සමුළුව සඳහා රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආචාර්ය රංග කලන්සූරිය මහතා සහභාගී වී ඇත

IV. 2017.11.27 දින සිට 2017.12.01 දින දක්වා ජනාධිපති කොරියානු සංචාරයේ මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු වෙනුවෙන් තාක්ෂණ නිලධාරි, එල්.ඒ.එල්.සිගේරා මහතා සහභාගී වී ඇත.

V. “Photographic Association of Dum Dum” ආයතනය මගින් සංවිධානය කරනු ලැබූ පුහුණුවකට සහභාගී වීම සඳහා තාක්ෂණ සහායක, එම්.එම්.යමුනි රශ්මිකා මිය 2017.01.22 දින සිට 2017.02.01 දින දක්වා ඉන්දියාවට පිටත්ව ගොස් ඇත.

VI. චීන රජය මගින් පිරිනමන ලද ශිෂ්‍යත්වයක් අනුව පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර, ජී.එන්.පී.පෙරේරා මයා 2017.02.21 දින සිට 2017.12.20 දින දක්වා චීනයට පිටත්ව ගොස් ඇත.

VII. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ බීජිං නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම සඳහා 2017.05.17 දින සිට 2017.06.06 දින දක්වා නිලධාරින් තුන් දෙනෙකු (03) සහභාගී වීම.

VIII. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ බීජිං නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම සඳහා 2017.05.18 දින සිට 2017.06.07 දින දක්වා නිලධාරින් තුන් දෙනෙකු (03) සහභාගී වීම.

IX. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ බීජිං නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම සඳහා 2017.05.25 දින සිට 2017.06.14 දින දක්වා නිලධාරින් තුන් දෙනෙකු (03) සහභාගී වීම.

X. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ බීජිං නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම සඳහා 2017.08.09 දින සිට 2017.08.31 දින දක්වා නිලධාරින් හතරදෙනෙකු (04) සහභාගී වීම.

XI. චීන රජය මගින් පිරිනමන ලද පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් අනුව පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකාර, එල්.නදීකා ගුණසේකර මෙය 2017.09.10 දින සිට 2018.07.31 දින දක්වා චීනයට පිටත්ව ගොස් ඇත.

XII. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ බීජිං නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගි වීම සඳහා 2017.09.04 දින සිට 2017.09.26 දින දක්වා නිලධාරින් හතර දෙනෙකු (04) සහභාගි වීම.

XIII. චීන රජයෙන් ලද ආරාධනාවකට අනුව චීනයේ හුනාන් නුවර පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගි වීම සඳහා 2017.09.06 දින සිට 2017.09.28 දින දක්වා නිලධාරින් තුන් දෙනෙකු (03) සහභාගි වීම.

XIV. ඉන්දියාවේ පැවැත්වුණු වැඩමුළුවකට සහභාගි වීම සඳහා 2017.10.07 දින සිට 2017.10.15 දින දක්වා නිලධාරින් දෙදෙනෙකු (02) සහභාගි වී ඇත.

XV. 2017.10.31 දින සිට 2017.11.08 දින දක්වා හොංකොං විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවැත්වුණු “International Program on Management” පාඨමාලාවට සහභාගි වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ (පාලන), නිර්මලී ප්‍රියංගනී කුමාරගේ මෙය පිටත්ව ගොස් ඇත.

03. මූල්‍ය අංශය

3.1 හැඳින්වීම :

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් අංශය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයෙකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර එම අංශයට අදාළව ගණකාධිකාරිවරයෙකු හා විෂය නිලධාරින් 16 දෙනෙකු කටයුතු කරයි. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව සියලුම ගෙවීම් කටයුතු, වැටුප් ගෙවීම්, ආදායම් හා වත්කම්වලට අදාළව ලේඛන පවත්වාගෙන යාම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. 2017 වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය **ඇමුණුම 01** හි දක්වා ඇත.

3.2 2017 වර්ෂය තුළ මුදල් වෙන් කිරීම් සහ වැය කිරීම්

ව්‍යාපෘති - 2017 වර්ෂයේ දී රුපියල් මිලියන 99ක වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති හතරක් (04) ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමැතිය හිමි වී තිබූ අතර ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.

ඒ අනුව 2017 වර්ෂය තුළදී අනුමැතිය ලබා දී තිබූ පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් 2018 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

01.	TV හා Radio විමර්ශන හා ඇගයීම් ව්‍යාපෘතිය	-	රු.මිලියන 25
02.	දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය සඳහා ආලෝකකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	-	රු.මිලියන 14
03.	තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය Wi – Fi උපයෝගී කරගන වැඩි දියුණු කිරීම	-	රු.මිලියන 12
04.	රජයේ චිත්‍රපට අංශය සඳහා නවීන උපකරණ මිලදී ගැනීම	-	රු.මිලියන 48
	එකතුව	-	රු.මිලියන 99

3.3 විගණන විමසුම්

දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂයේදී විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණන විමසුම් 12ක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, 2017 වර්ෂයට පෙර ඉදිරිපත් වූ පිළිතුරු සපයා නැති විගණන විමසුම් 07ක් පැවතිණි. 2017 වර්ෂයේදී මින් විගණන විමසුම් 13කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් විගණන විමසුම් 03ක් ඉදිරිපත් වී ඇති අතර, 2017 වර්ෂයට පෙර ඉදිරිපත් වූ, පිළිතුරු සපයා නැති විගණන විමසුම් 11ක් පැවතිණි. 2017 වර්ෂයේදී සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සපයා ඇත.

04. සංවර්ධන අංශය

4.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍ය ප්‍රතිත්ති හා සංවර්ධන පුවත් ජනතාව වෙත සමීප කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂිත අංශයන් ගණනාවකි. මෙකී අංශයන් මගින් මූලික වශයෙන්ම ජනතාව වෙත සංවර්ධන සැලසුම් හා පුවත් සමීප කිරීම මෙන්ම රජයේ ඉදිරි දැක්ම ජනතාව වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමද අපේක්ෂිතය.

ඒ අනුව, විවිධ අංශ යටතේ විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන අතර ප්‍රධාන අංශ හා වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

- රජයේ චිත්‍රපට අංශය
- ඡායාරූප අංශය
- දෙසතිය
- රජයේ ප්‍රකාශණ කාර්යාංශය
- මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් අංශය
- මාධ්‍ය විමර්ෂන හා සමීක්ෂණ අංශය
- විශේෂ මාධ්‍ය ඒකකය
- ප්‍රචාරණ අංශය

4.1 රජයේ චිත්‍රපට අංශය

වාර්තා වැඩසටහන් සකස් කිරීමේ මුලික අරමුණින් හා වාර්තා වැඩසහන් බිහිකිරීමේ ප්‍රමුඛතම හා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටුකල ආයතන වන මෙම අංශය සංවර්ධන වැඩසටහන් ග්‍රාමීයව ප්‍රචලිත කිරීමේ කටයුතු ආරම්භයේ පටන්ම සිදුකර ඇති අතර ඒ සඳහා දීප්තිමත් ඉතිහාසයක් පිළිබඳ ජීවමාන සාක්ෂි බොහොමයක් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.

දැනට ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය මෙන්ම රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවද පිහිටා ඇති පරිශ්‍රය ආරම්භයේ සිට රජයේ චිත්‍රපට අංශය පිහිටි භූමිය වේ. මේ යටතේ නෙගටිව් තාක්ෂණය භාවිතා කළ කාලයේ පටන් ක්‍රියාත්මක

වූ විද්‍යාගාරය, විදේශ පරිත්‍යාගයක් ලෙස ලද තත්ත්වයෙන් ඉතා උසස් ශබ්දාගාරය මෙන්ම තවත් බොහෝ තාක්ෂණික උපකරණ වලින් යුක්තව සිය සේවාව සපයනු ලබයි.

තවද කීර්තිමත් නිලධාරීන් බොහෝ දෙනෙකුගේ සේවාවේ ආරම්භය සනිටුහන් කිරීමටද මෙම අංශයේ මඟපෙන්වීම හා ආශීර්වාදය හේතු කාරක වූ බව ඔවුන්ගේ චරිතාපදාන සාක්‍ෂි දරයි. එහිදී සිහිපත් කල හැකි කීර්තිමත් පුද්ගලයන් අතර ආසියානු සිනමාවේ දේශීය සළකුණු සනිටුහන් කළ ආචාර්යය ලෙස්ටර් ජේම්ස් පීරිස් විද්වතානන් සුවිශේෂීව සිහිපත් කළ හැක්කේ, විදෙස් ගතව සිට නැවත සිය රට පැමිණ රාජකාරී ආරම්භ කිරීම රජයේ චිත්‍රපට අංශයෙන් සිදු කළ හෙයිනි. ඔහුගේ මුල්ම සිනමා නිර්මාණය වූ **රේඛාව** ට අවශ්‍ය පසුබිම නිර්මාණයේදී චිත්‍රපට අංශයේ අත්දැකීම් හේතු කාරක වී ඇත.

එපමණක් නොව තිස්ස ලියනසූරිය, සුගතපාල සෙනරත් යාපා, තිස්ස අබේසේකර, ටයිටස් තොටවත්ත වැනි සිනමා ක්ෂේත්‍රයේ දැවැන්තයන් සිය සිනමා දිවියේ මූලික අඩිතාලම රජයේ චිත්‍රපට අංශයෙන් ලබා ගැනීමද මෙම අංශයේ සුවිශේෂී බව තවදුරටත් වැඩි වර්ධනය කරන්නකි.

මෙවන් අතීතයකින් යුක්ත වූවාක් මෙන්ම බොහෝ පිරිසකගේ මතකය අතීතයේ සොඳුරු අත්දැකීමක් වෙත යොමු කරන සෞන්දර්යාත්මක ප්‍රවේශයක්ද රජයේ චිත්‍රපට අංශයේ මෙහෙයවීමෙන් සිදුවිය. ඒ ශාලා පහසුකම් නොමැති ගම්මාන ඉලක්ක කර ගනිමින් ප්‍රදර්ශයනය කරන ලද වාර්තා හා පැරණි චිත්‍රපටයන්ය. මේ සඳහාම විශේෂිතව වූ ප්‍රදර්ශන රථ යොදා ගනිමින් සිදු කරන ලද මෙම චාරිකාවන්හි ද මුඛ්‍ය අරමුණ වූයේ රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් ජනතාව වෙත සමීප කිරීමයි. ඒ සඳහාම වාර්තා වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමට පෙළඹී ඇති රජයේ චිත්‍රපට අංශය එකී නිර්මාණකරණයේ ප්‍රමුඛයා ලෙස ඉහළ කීර්තිනාමයක් ගොඩනගාගත් රාජ්‍ය ආයතනය වේ.

මෙකී කීර්තිමත් අතීතයේ මතක සැමරුමක් ලෙස 2017 වර්ෂයේදී **උත්තමාභිවන්දනා** වැඩසටහන විශේෂයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර එහිදී වත්මනෙහි ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂී චරිත ලෙස බුහුමනට පාත්‍ර වන්නා වූ තොරාගත් ප්‍රවීණ කලාකරුවන් සිව් දෙනෙකු වෙනුවෙන් රජයේ චිත්‍රපට අංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ ගෞරවය පිරිනමන ලදී. ඒ ආචාර්ය ලෙස්ටර් ජේම්ස් පීරිස්, සුගතපාල සෙනරත් යාපා, තිස්ස ලියනසූරිය හා කීර්ති ශ්‍රී පෙරේරා යන නිර්මාණවේදීන් ය.

ගෙවීගිය වසරේ දී මෙම අංශයට එක් වූ නව්‍යතාවක් ලෙස වාර්තා කථාංග (Docu-drama) නිර්මාණය කිරීමට අවධානය යොමු වීම පෙන්වා දිය හැකි අතර ඒ හා සමඟ වාර්තා වැඩසටහන් සකස් කිරීම නවමු ක්ෂේත්‍රයක් කරා විහිදුනි.

කීර්තිමත් අතීතයකට උරුමකම් කීවද බොහෝ තනතුරු පුරප්පාඩු වීම් හා බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් ප්‍රමාද වීම් ද හේතුවෙන් නොසලකා හැරීමට ලක් ව පැවති රජයේ චිත්‍රපට අංශය කෙරෙහි යහපත් අවධානයක් යොමු කිරීමට 2017 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කළ අතර ඒ අනුව නව තාක්ෂණික උපකරණ වලින් පොහොසත් ආයතනයක් බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය අඩිතාලමද සපයන ලදී. කෙසේ වෙතත් දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර යතාර්ථයක් බවට පත් කිරීමේදී බොහෝ කාර්යයන් මෙම අංශය යටතේ 2017 ගෙවීගිය වසරේදී සිදු විය.

4.2 ඡායාරූප අංශය

රජයේ චිත්‍රපට අංශයෙන් බැහැරව ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව යටතේම පිහිටුවා ඇති ඡායාරූප අංශය පැරණි බොහෝ මතකයන් ගබඩා කර ඇති සංරක්ෂණාගාරයකි. රජයේ සියළුම සංවර්ධනය අවස්ථාවන් මුද්‍රිත ඡායාරූප ලෙස මෙම අංශයේ සංරක්ෂිතව පවතින අතර එය වර්තමානය දක්වාම එකසේ සිය සේවාව සපයනු ලබයි.

සංරක්ෂණයට පවතින ඡායාරූප වල පවත්නා මිළ කළ නොහැකි වටිනාකම සලකා බලා උපදේශකවරයෙකු යටතේ එකී සංරක්ෂණ කටයුතු ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ වනවිට අවධානය යොමු කර ඇත.

රජය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද විවිධ ප්‍රදර්ශන අවස්ථාවලදී ඡායාරූප අංශය සතු ගුණාත්මක ඡායාරූප නොමද ප්‍රශංසාවට ලක්වූ අතරම එතුලින් අතීතය ප්‍රතිනිර්මාණයට හැකි වීමද විශේෂයෙන් සඳහන් කල හැක.

විශේෂයෙන්ම මෙරට සංචාරය කරන විදේශ නියෝජිතයන් වෙනුවෙන් මතක සැමරුම් ලෙස ලබා දෙන ඡායාරූප ඇල්බමයන් විදෙස් රාජතාන්ත්‍රිකයන්ගේ විශේෂ අවධානයට ලක් වීමෙන්ම මෙම අංශයේ පවත්නා වෙසෙස් අභිමානය පෙන්නුම් කරයි.

4.3 දෙසතිය

දෙසතිය මාසික සඟරාවක් ලෙස 2017 වසරේදී ප්‍රකාශයට පත් වුවද එය අභිමානවත් යටගියාවක් හා බැඳී

පවතින්නකි. විශේෂයෙන්ම රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව 1978 වසරේ සිට ආරම්භ කර සති 02කට වරක් නිකුත් වන රජයේ සංවර්ධන කාර්යභාරය ජනතාව වෙත සමීප කිරීමට යොදා ගත් ජනප්‍රිය මාධ්‍යයක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැක.

එමෙන්ම රජය විසින් කාලානුරූපීව සිදුකරන විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ජනතාව අවදි කිරීමත් එකී කාර්යයන් පිළිබඳ පුළුල් කතිකාවතක් ඇති කිරීමටත් මෙමගින් පහසුකම් සැලසුනි.

එපමණක් නොව විවිධ රාජ්‍ය සේවයේ තරඟ විභාග අපේක්ෂකයන් තම දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමටද මෙම සඟරාව ප්‍රායෝගිකව උපයෝගී කර ගන්නක් බවට පත්ව ඇත.

කෙසේ වෙතත් මෙතෙක් රජයේ මුද්‍රණාලයෙන් මුදල් නොගෙවීමේ පදනම මත මුද්‍රණය කරන ලද දෙසතිය සඟරාව එම පදනමෙන් බැහැර වීමට යෝජනා වීමත්, මාසික සඟරාවක් ලෙස එළිදැක්වීමත් හේතුවෙන් එහි ජනප්‍රියත්වයේ යම් අපගමනයක් වීම ක්‍රමිකව සිදුවී තිබීම අවදානයට යොමු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස එය නව්‍යකරණයකට ලක් කිරීමේ මූලික කටයුතු 2017 වසරේදී සිදු කරන ලදී.

එහි සෘජු ප්‍රතිඵල 2018 වසරේදී අපේක්ෂා කරන ලද අතර ඒ තුළ මෙහි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය කිරීම හා තවදුරටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීමට හැකි පසුබිමක් නිර්මාණය කිරීමට යත්න දරනු ඇත.

දෙසතිය සඟරාවට අතිරේකව අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශනයන්ද මෙම අංශය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන අතර ඊට විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ජාතික වැදගත්කමකින් යුක්තව නිකුත් කරන ප්‍රකාශනයන්ද අයත් වේ. විශේෂයෙන් නිදහස් දිනය, වෙනත් ජාතික සැමරුම් දිනයන් අරබයා රචිත ග්‍රන්ථ මෙන්ම කාලීනව ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් වැනි ග්‍රන්ථයන්ද, රාජ ද්‍රෝහී ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් කර නැවත ජාතික විරුවන් ලෙස නම් කරන ලද ශ්‍රේෂ්ඨ විරුවන් ජාතියට හඳුන්වා දීම වැනි අවස්ථාවන් වෙනුවෙන් රචිත කෘතීන්ද මෙහිදී අවධානයට යොමු වේ.

4.4 රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය

රජයේ ප්‍රකාශන ජනතාව වෙත ගෙන යාම පිණිස රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ආරම්භයේ සිටම පවත්වාගෙන යන ලද ඒකකයක් ලෙස රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය හැඳින්විය හැක.

ඒ අනුව , රජයේ ගැසට් නිවේදන, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන පනත් කෙටුම්පත්, අනුමත වූ විවිධ අණපනත්, හැන්සාඩ් වාර්තා, වෙනත් රජයේ ප්‍රකාශන සහන මිළකට මිළදී ගත හැකි ස්ථානයක් ලෙස මෙය පවත්වාගෙන යන ලදී.

දැනට පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05 ලිපිනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ශාඛා කාර්යාලයකින් පමණක් සමන්විත වුවද මෙහි කළකට ඉහත දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ශඛා අලෙවි සැල් ජාලයක් ක්‍රියාත්මකව පැවතුනි. විවිධ ප්‍රතිපත්ති තීරණ මත මෙම තත්ත්වය වෙනස් වී තිබුනද මහජනතාව බොහෝ පිරිසක් සිය අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට මෙම කාර්යාංශයේ සේවාව අපේක්ෂා කරයි.

කාර්යාංශයේ දෛනික කටයුතු වලින් අයවන මුදල් කොටසක් රජයේ මුද්‍රණාලයට නැවත බැර කෙරෙන අතර ඉතිරිය ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කෙරේ. තවද මේ වන විට රජයේ මුද්‍රණාලය විසින් ද වෙනම සිය මුද්‍රණ අලෙවි කිරීමේ අලෙවි කවුළුවක් පවත්වාගෙන යාමේ හේතුවෙන් තවදුරටත් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව යලි සලකා බැලීමට සිදු වන පරිසරයක් නිර්මාණය වෙමින් පවතී.

4.5 මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් අංශය

මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නිරතවන්නන් වෙත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන සෘජු සේවාවක් වන හැඳුනුම්පත් ලබා දීම මෙම අංශය යටතේ සිදුකෙරේ. මෙහිදී දේශීය මාධ්‍යවේදීන් මෙන්ම විදේශීය මාධ්‍ය ආයතන නියෝජනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින මාධ්‍යවේදීන්ටද සේවාව ලබා දේ. දේශීය මාධ්‍යවේදීන් නැවත ආයතනික, ප්‍රාදේශීය පමණක් නොව වෙබ් මාධ්‍යවේදීන් ලෙසද වර්ග කෙරෙන අතර වෙබ් මාධ්‍යවේදීන්ව ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ලියාපදිංචිය සලකා බලා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

සිය වෘත්තීය අනන්‍යතාව වෙනුවෙන් මෙම හැඳුනුම්පත මහෝපකාරී වන නිසාම මෙය ලබා ගැනීමට ඔවුන් තුළ දැඩි උනන්දුවක් පවතින බව නොරහසකි.

මාධ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශය මත රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සනින් ලබා දෙන මෙම මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් හා ඇඳුනු සියළු කොන්දේසි හා ක්‍රමවේදය පිළිබඳව ගැසට් මගින් ජනතාව දැනුවත් කෙරෙන අතර ඒ අනුව කාලානුරූපීයව හා අවශ්‍යතාව සළකා බලා අදාල සංශෝධනයන් සිදු කරනු ලබයි.

මෙහිදී ආයතනගත විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය, මාධ්‍යවේදීන් වෙත වාර්ෂික පදනමක් මතද ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් වෙත ද්වි වාර්ෂිකවද මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් නිකුත් කෙරේ.

විදේශීය මාධ්‍යවේදීන් වෙනුවෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවයද සළකා බලන අතර අවශ්‍යතාවක් වේ නම් ඔවුන් සේවය කරන විදේශීය මාධ්‍ය ආයතනයන් ගෙන්ද අන්තර්ජාලය හරහා එම හඳුනාගැනීම සිදු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය උත්සුක වේ.

4.6 මාධ්‍ය විමර්ෂන හා සමීක්ෂණ ඒකකය

මාධ්‍ය ආයතන වලින් ප්‍රචාරය කරනු ලබන වැඩසටහන් මෙහිදී විමර්ෂණයට ලක් කෙරෙන අතර විශේෂයෙන්ම ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශයන් මේ යටතේ විමර්ෂනය කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

දැනට මේ යටතේ රූපවාහිනී නාලිකා හා පුවත් පත් පමණක් විමර්ෂණයට ලක් කෙරෙන අතර යම් සංශෝධනය විය යුතු පුවතක් අවධානයට ලක් වුයේ නම් එම රාජ්‍ය ආයතනය ඒ පිළිබඳ දැනුවත් කර එය නිවැරදි කිරීමට පියවර ගනු ලබයි.

විමර්ෂණ අංශය ආරම්භයේදී සියළු නවීන උපාංගයන්ගෙන් සන්නද්ධව පැවතීම නිසා විදෙස් රූපවාහිනී නාලිකා පවා විමර්ෂණයට ලක් කරන ලද අතර මේ වනවිට එම ප්‍රමාණය දේශීය නාලිකා දක්වා ලඝු වී ඇත.

මේ හේතුවෙන්ම නවීන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය මුලික කටයුතු මෙම වසරේදී ආරම්භ කරන ලද අතර එකී කාර්යය 2018 වසරේදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිතය.

සමීක්ෂණ අංශය පිහිටුවීමේ මූලික අරමුණ විමර්ෂණයේදී හඳුනාගනු ලබන විශේෂිත අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් සමීක්‍ෂණ සිදු කිරීම වන අතර ඒ සඳහා මෙම අංශය යොදා ගැනීමට මේ වන තෙක් නිසි ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වීම නිසා මෙම අංශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගමණයට සිදු කර ගත හැකි දායකත්වය ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබෙන බව හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් 2018 වසරේදී නිසි ක්‍රියාකාරීත්වයක් පිණිස අවශ්‍ය මුලික හඳුන්වා දීම් 2017 වසරේදී සිදු කිරීමට හැකි වීම දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගත් සුවිශේෂී ප්‍රතිලාභයකි.

4.7 විශේෂ මාධ්‍ය ඒකකය

සාම්ප්‍රදායික විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය වෙනුවට ඉතා ශීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වන සහ පැතිරී යන නව මාධ්‍ය සංස්කෘතිය දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කිරීම හා යොදා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම මෙම අංශයෙන් විශේෂයෙන් අපේක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ගයයි.

මේ යටතේ news.lk වෙබ් අඩවිය විශේෂ අවධානයට ලක් විය යුතු වන්නේ, එය රජයේ නිල වෙබ් අඩවියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම හා ඉන් ක්ෂනිකව පුවත් ප්‍රචාරය කිරීමට හැකි වීමත් නිසාය. මේ නිසාම වසර ගණනාවක සිට මෙරට හොඳම වෙබ් අඩවියක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක වන නිල වෙබ් අඩවිය සම්මානයට පාත්‍ර වී ඇත.

එමෙන් ම දෙපාර්තමේන්තුව නව මාධ්‍ය සංස්කෘතියේ තවත් ජනප්‍රිය ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස ගැනෙන සමාජ ජාල මාධ්‍ය කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරන ලද අතර මේ වනවිට දෙපාර්තමේන්තු මුහුණු පොතේ පිටුව ද සීඝ්‍රයෙන් රජයේ පුවත් ජනතාව වෙත සමීප කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

තවද ක්ෂනිකව පුවත් ජනතාවට සමීප කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්ෂනික කෙටි පණිවුඩ සේවාවද ජංගම දුරකතන ග්‍රාහකයින් අතර ප්‍රචලිත, පුවත් දැන ගැනීමේ මාර්ගයක් වී ඇති බව නොරහසකි. මේ යටතේ මෙරට ප්‍රධාන පෙලේ ජංගම දුරකථන සේවාවන් දෙකක් වෙන ඩයලොග් සහ මොබිටෙල් ආයතන හරහා news.lk කෙටි පණිවුඩ සේවාව දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත් වීමෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

නව මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සුවිශේෂී වෙනස්කම් සනිටුහන් කළ වසරක් ලෙස 2017 ගෙවීගිය වසර හඳුන්වා දිය හැකි අතර එය දෙපාර්තමේන්තුව නවීනත්වයට පත් වීමේ මූලාරම්භයද වූ බව සඳහන් කළ හැක.

4.8 ප්‍රචාරණ අංශය

රජයේ සංවර්ධන පුවත් ජනතාව වෙත ගෙන යාමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික අභිමතාර්ථය යථාර්තයක් බවට පත් කිරීමේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අංශයක් ලෙස මෙය සැලකිය හැක. මෙහිදී වෙනත් ආයතන ලෙස ගැනෙන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල වැනි ආයතන මගින් ජනතාවට සැලසෙන සේවාවන් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ප්‍රචාරණ කාර්යය සිදු කිරීම ද මූලික කාර්යක් ලෙස සලකා කටයුතු කෙරේ.

එමෙන්ම රජය වෙනුවෙන් සංවිධානය කෙරෙන විශේෂ උත්සව සංවිධානය මෙන්ම එකී අවස්ථාවන්ට අදාල මාධ්‍ය ආවරණය ලබා දීමද මේ යටතේ සිදුවේ. තවද රජයේ නිල පුවත් ජනතාව වෙත සමීප කිරීමේ කාර්ය භාරයද දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. විශේෂයෙන්ම රජය වෙනුවෙන් මාධ්‍ය නිවේදන නිකුත් කිරීම, රජයේ කැබිනට් තීරණ මාධ්‍ය ආයතන වෙත නිකුත් කිරීම, විවිධ අවස් ථාවන් පිළිබඳ මාධ්‍ය දැනුවත් කරනු වස් මාධ්‍ය සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම, සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල මාධ්‍ය ආවරණය වෙනුවෙන් මාධ්‍යවේදීන් කැඳවා යාමේ වැඩසටහන් සංවිධානය මෙන්ම විදෙස් රාජතාන්ත්‍රික දූත පිරිස් ලංකාවට පැමිණෙන අවස්ථාවන් හා විවිධ ජාතික වැදගත්කමකින් යුතු අවස්ථා අවාරණයට මාධ්‍යවේදීන්ට අවස්ථාව සැලසීමත් මේ අංශය යටතේ සිදු කෙරේ.

මෙලෙසින් දැක්ම හා මෙහෙවර ඒ අයුරින් ඉටු කරනු වස් 2017 ගෙවී ගිය වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වු විවිධ අංශ විසින් සිය රාජකාරිය අතුරතුර සිදුකල සුවිශේෂී වැඩසටහන් කිහිපයක් මෙලෙස හඳුන්වා දිය හැකි අතර එමගින් සංවර්ධන පුවත් මෙන්ම යහපත් මාධ්‍ය සංස්කෘතියක් බිහි කිරීමට දායක වීමට ද දෙපාර්තමේන්තුවට අවස්ථාව සැලසුනි.

I. උත්තමාභිවන්දනා වැඩසටහන

1818 ඌව වෙල්ලස්ස කැරැල්ලට සහභාගී වීම හේතුවෙන් ඉංග්‍රීසි පාලනය විසින් දේශද්‍රෝහීන් ලෙස නම් කර සිටි විරුවන් දේශප්‍රේමීන් ලෙස නම් කිරීමට සමගාමීව එය සමරනු වස් පවත්වන ලද උත්සවය ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලද්දේ සංවර්ධන පුවත් යන්න භෞතික සංවර්ධනයෙන් ඔබ්බට විහිද යන්නක් බවත් වත්මන් රජයේ තිරසාර සංවර්ධන තුළ සංස්කෘතික වටිනාකම් සුවිශේෂී ක්ෂේත්‍රයක් බවත් ජනතාව වෙත සන්නිවේදනය කිරීමේ අරමුණිනි.

II. තොරතුරු දැන ගැනීමේ දිනය සංවිධානය කිරීම

2016 තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත අනුමත වීමෙන් පසුව ජනතාව වෙත ලැබුනු සුවිශේෂී අයිතිය පිළිබඳ සමාජ කතිකාවතට වේදිකාවක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් තොරතුරු දැන ගැනීමේ දිනය ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා එක්ව සංවිධනය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී. ඒ තොරතුරු යනු සංවර්ධනයේදී අත්‍යාවශ්‍ය හා බලගතුම මෙවලම බව දෙපාර්තමේන්තුව අවබෝධ කර ගෙන සිටීමත් එමගින් රජයේ සැබෑ අරමුණ ජනතාව වෙත සමීප කිරීමට හැකි වීමත් නිසාය.

III. ඩෙංගු තුරන් කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන

සෞඛ්‍ය අංශවලට අභියෝගයක් වූ ඩෙංගු තුරන් කිරීමේ වැඩසටහන යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සිය දායකත්වය දැක්වීමට හේතුකාරක වූයේ ජාතික ආපදාවක් බවට පත් වන සෞඛ්‍ය ගැටළුවකදී ඒ සඳහා සෘජු දායක්ත්වයක් සියළුම අංශ ලබා දිය යුතු නිසා පමණක් නොවේ.

ඩෙංගු තුරන් කිරීමට නම් මාධ්‍ය ඒ සඳහා ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ විය යුතු නිසාවෙන් හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න නොවන රටකට තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි වන නිසාත්, රාජ්‍ය ආයතන වලට අවැසි මාධ්‍ය සහයෝගය ලබා දීමට නිර්මිත හා ඊට පහසුම ආයතනය වන රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරව ජනතාව සමඟ සියළු යහපත් කාර්යයන්ට එක් වීමත් නිසාවෙනි.

එහෙයින් "අපිම අරඹමු. ඩෙංගු දුරලමු. ජාතික ක්‍රියාන්විතයට එක් වෙමු" යන තේමාව යටතේ ඉතිහාසයේ පළමු වරට සියළු ජාතික තලයේ විද්‍යුත් නාලිකා එක් අරමුණක් වෙනුවෙන් මෙහෙයවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය. තවද එය එවකට ඩෙංගු අධිඅවධානමෙන් සමාජය මුදවා ගැනීමට සෘජුවම හේතු කාරක වූ බව සියළුම වගකිව යුතු අංශ සඳහන් කරයි.

IV. V 2025

වත්මන් රජයේ ඉදිරි දැක්ම මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් මෙන්ම ඒ හා ඈඳුනු සියළු තීන්දු තීරණයන් පදනම් වන නිසාවෙන්ම ඉදිරි කටයුතු කෙරෙහි ඉදිරි දැක්ම ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි.

මේ නිසා බණ්ඩාරණායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පැවැත්වූ රජයේ ඉදිරි සංවර්ධන දැක්ම **V 2025** එළිදැක්වීමේ උළෙලේ සංවිධාන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වයෙන් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ මෙහෙයවීම යටතේ සිදු කරන ලදී.

මෙහිදී වත්මන් රජයේ ඉදිරි වැඩසටහන පමණක් නොව රටට අත්‍යාවශ්‍ය අවශ්‍යතාවයක්ව පැවති මාර්ග දැක්මක්ද ඉදිරිපත් වීම කැපී පෙනේ. එය මෙරට තීන්දු තීරණ ගන්නා සියළු පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් පරිශීලනය කිරීමට හැකි වීමද

සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රමාදයන්ගෙන් තොරව කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට පහසුවක් සැලසීමද මෙහිදී අවධානයට යොමු විය යුතු කරුණු විය.

මේ සඳහා ගරු අමාත්‍යවරුන්, විදේශ තානාපතිවරුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, සමාජයේ විවිධ ස්ථරයන් නියෝජනය කරන පාර්ශවයන් මෙන්ම මාධ්‍යවේදීන්ද සහභාගී වූ අතර සාමාන්‍ය ජනතාවගේ සහභාගීත්වය විශේෂයෙන් කැපී පෙනුණි. මන්ද රටක සංවර්ධනය සාමාන්‍ය ජනතාවගේ සහභාගීත්වයකින් තොරව සිදු විය නොහැකි නිසාවෙනි.

V. විකාශන ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමය ඇගයීම

විකාශන ආයතන ශ්‍රේණිගත කිරීම පෞද්ගලික ආයතන 02ක සෘජු මෙහෙයවීමෙන් හා විකාශණ ආයතනවල අවශ්‍යතාව පරිදි සිදු වන අතර එය කෙතරම් දුරට යථාර්ථය නිරූපණය කරන්නක්ද යන්න මෙහිදී අවධානයට ලක් කරන ලදී. මෙය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්ගෙන් සැදුම්ලත් කණ්ඩායමක් විසින් පරීක්‍ෂාවට ලක් කර ග්‍රන්ථයක් ලෙස සිය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පසුගිය වසරේදී සිදු කරන ලදී.

මේ සමඟම මෙම කාර්යය සඳහා සුදුසු උපමානයන් පැවතීමේ වැදගත්කම පිළිබඳවද ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් අදහස් ඉදිරිපත් වූ අතර එය යහපත් මාධ්‍ය සංස්කෘතියක් බිහි කිරීමේදී නිසි මඟ පෙන්වීමක් සපයන්නකි.

VI. විද්‍යුත් මාධ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ හමුව

මෙතෙක් කලක් විද්‍යුත් මාධ්‍ය තනි තනිව ක්‍රියාත්මක වීම සලකා බලා ඒ වෙනුවට ආයතන ප්‍රධානීන් බොහෝ පිරිසක් එක් පොදු තලයක සාකච්ඡා කල හැකි වන පරිදි අවස්ථාව සලසා දීම මේ යටතේ සිදු විය. මෙමගින් ජාතික වැදගත්කමක් ඇති කරුණකදී නිවැරදි මඟ පෙන්වීමක් සඳහා අවස්ථාව සැලසෙන අතර එය සංවර්ධනයට මෙන්ම සහජීවනයට හා යහපත් මාධ්‍ය සංස්කෘතියක් රට තුළ ස්ථාපිත කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවර යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමටද හේතු කාරක වේ.

VII. පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම - 2018

මාධ්‍ය උපමාන ගැසට් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර ඊට අදාල බලාත්මක කිරීමේ උපදෙස් හා අදාල කරුණු සාකච්ඡා ස්වරූපයෙන් මාධ්‍යවේදීන් සමඟ හුවමාරු කිරීම මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිතුමා ඇතුළු නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද අතර එය රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව සිය සහයෝගය හා මැදිහත්වීම, වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථය ජනතාව වෙත සමීප කිරීමට ලබා දෙන බවට ඉදිරිපත් කළ හැකි ප්‍රායෝගික උදාහරණයකි.

මෙකී සියළු කාර්යයන් ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂයේ සිදුකළ සමස්ත කාර්යභාරය පහත පරිදි ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර සමහර වැඩසටහන් 2018 වසර දක්වාද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වීම සිදුවේ.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම් විස්තරය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව		වර්ෂය අවසානයේ සත්‍ය නිමවුම	
		මූල්‍ය (දහස්)	භෞතික	මූල්‍ය (දහස්)	භෞතික
1.	2017 වසරට සියලුම අමාත්‍යාංශ මගින් ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්යයන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ සාකච්ඡා මාලාවක් පැවැත්වීම.	624	52	–	5
2.	කැබිනට් තීරණ දැනුම්දීමේ සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම.	1300	48	937	42
3.	ප්‍රවෘත්ති නිවේදන නිකුත් කිරීම.	1920	60	1280	156
4.	මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීම.		160		189
5.	මාධ්‍ය ආවරණ, මාධ්‍යවේදීන් සම්බන්ධිකරණය කිරීම.		260		263
6.	ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන උත්සව අවස්ථා ආවරණය කිරීම.	600	12	968	14
7.	දිස්ත්‍රික් සංවර්ධනය පිළිබඳ මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම.	560	8	31	–
8.	පළාත් සංවර්ධනය පිළිබඳ මාධ්‍ය නිරීක්ෂණ චාරිකා සංවිධානය කිරීම.	500	4	–	2
9.	කාලීන විෂයන් පිළිබඳ මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම.	773	16	681	13
10.	ජනාධිපති මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු කිරීම.	600	8	–	4
11.	විවිධ අමාත්‍යාංශ මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු කිරීම.		200	–	56
12.	විදේශ රාජ්‍යතාන්ත්‍රිකයන්ගේ ශ්‍රී ලංකා නිල සංචාර ආවරණය	-	අවශ්‍යතාවය මත	–	13
13.	පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය ආවරණ කටයුතු සිදු කිරීම.	180	12	–	6
14.	මාධ්‍ය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	අවශ්‍යතාවය මත	–	1
15.	පාසල් ළමුන් සඳහා වන මාධ්‍ය වැඩමුළු (Digital Work)	500	12	–	3
16.	ජාතික සංහිඳියාව හා සම්බන්ධ ජාතික වැඩසටහනක්	1000	-	20726	–
17.	රජයේ "තිරසාර යුගය ..... විමසුම" හා "ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන්" පිළිබඳ විශේෂ ප්‍රචාරන වැඩසටහන	15000	-	17339	1

18.	"කාලීන වැඩසටහන්"	2000	-	2733	1
19.	උත්තමාභිවන්දනා (I)	20000	-	19375	–
20.	උත්තමාභිවන්දනා (II)	9092	-	5331	–
21.	Vision 2025	-	-	12504	–
22.	www.news.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රවෘත්ති, විද්වත් ලිපි පළ කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	100	අවශ්‍යතාවය මත	196	4272
23.	සංරක්ෂිත දර්ශන වීඩියෝ සඳහා වෙනම database එකක් සැකසීම හා ප්‍රචාරණය	100	1	–	1
24.	Facebook සමාජ මාධ්‍ය ජාලය සමඟ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	100	1	–	1
25.	තොරතුරු තාක්ෂණය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පාසල් මට්ටමෙන්, ග්‍රාමීය, නාගරික තෝරා ගත් පාසල්වල මාධ්‍ය භාවිතය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.	500	අවශ්‍යතාවය මත	–	–
26.	www.news.lk සඳහා App එකක් නිර්මාණය කිරීම.	-	12	–	සකස් කරමින් පවතී
27.	විශේෂ මාධ්‍ය ඒකකයේ පරිගණකය සඳහා Network හා Fire wall පහසුකම් ලබා ගැනීම	200	1	–	සකස් කරමින් පවතී
28.	මැතිවරණ අවස්ථාවන්හීදී මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	800	1	–	සකස් කරමින් පවතී
29.	Wi-Fi Base තොරතුරු පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කිරීම.	12000	1	–	සකස් කරමින් පවතී
30.	දෙසතිය පළකිරීම.	600	12	443	12
31.	තිංගල් සඟරාව පළකිරීම.		4		1
32.	මාධ්‍ය නමාවලිය පළකිරීම.		1		–
33.	කාලීන වශයෙන් වැදගත් සිද්ධීන් හා ප්‍රවෘත්ති සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම.	2000	8	961	12
34.	විශේෂිත පුද්ගල සමරු උළෙල සංවිධානය කිරීම.	500	1	75	–
35.	රජයේ ප්‍රකාශන අලෙවි කිරීම.	-	අවශ්‍යතාවය මත	7969	103659
36.	ප්‍රදර්ශන කුටි පැවැත්වීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන අලෙවි කිරීම.	-	අවශ්‍යතාවය මත	–	–
37.	දෙසතිය සඟරාව බෙදා හැරීම.	-	–	1103	60803

38.	දේශීය මාධ්‍යවේදීන්				2166
39.	විදේශීය මාධ්‍යවේදීන්				278
40.	මාධ්‍ය නිලධාරීන්				485
41.	ඡායාරූප මාධ්‍යවේදීන්				162
42.	නිවේදක ශිල්පීන්				155
43.	නිශ්පාදක ශිල්පීන් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.	1560	48000	202	535
44.	මාධ්‍ය තාක්ෂණ ශිල්පීන්				527
45.	ටෙලි නිර්මාණ ශිල්පීන්				18
46.	වෙබ් මාධ්‍යවේදීන්				220
47.	TV මාධ්‍යවේදීන්				266
48.	මාධ්‍ය පරිපාලකයින්				53
49.	ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන්				1534
50.	විශේෂ අවස්ථා සඳහා මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.		අවශ්‍යතාවය මත	–	311
51.	දෙපාර්තමේන්තු නිල හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.		–	–	21
52.	ජාතික හා ජත්‍යන්තර උත්සව සඳහා මාධ්‍ය හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.		–	32	826
53.	මාධ්‍යවේදීන් වෙනුවෙන් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම සහ අන්තර්ජාලයට මුදා හැරීම.		–	–	–
54.	මාධ්‍යවේදීන් සඳහා දෙස් විදෙස් පුහුණුව	1000	1	–	–
55.	ජාතික මාධ්‍ය පුහුණු ආයතනයක් සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ දෙස් විදේස් සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	1000	–	–	–
56.	ස්වාධීන ජනමාධ්‍ය නියාමනයක් සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය පසුබිම සකස් කිරීම.	1000	–	231	–
57.	මාධ්‍යවේදීනගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා වැඩපිළිවලක් ආරම්භ කිරීම.	500	–	–	–
58.	දෛනික මාධ්‍ය විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීම.		366	14	356
59.	විද්‍යුත් මාධ්‍ය විමර්ශනය සඳහා නවීන පහසුකම් සහිත ස්ථානයක් ඇති කිරීම.	25000	–	–	–

60.	විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන්හි ප්‍රචාරය කරනු ලබන වෙළඳ දැන්වීම්, දේශපාලනික , කාන්තා හා ළමා වැඩසටහන්, පර්යේෂණ වැඩසටහන් යනාදිය පිළිබඳව අවශ්‍යතාවය මත වාර්තාවන් පිළියෙළ කිරීම.	1000	අවශ්‍යතාවය මත	–	–
61.	කාලීන වශයෙන් වැදගත් මාතෘකා සහ මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ කිරීම සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.		අවශ්‍යතාවය මත	–	–
62.	ජාතික සංස්කෘතික හා අධ්‍යාපනික වාර්තා චිත්‍රපට සහ රජයේ සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ පුවත් ඇතුළත් වාර්තා චිත්‍රපට නිෂ්පාදනය කිරීම.	5000	අවශ්‍යතාවය මත	5877	25
63.	දේශපාලන නොවන කාලීන වශයෙන් වැදගත් මාතෘකා පිළිබඳ විද්වත් සාකච්ඡා පැවැත්වීම පටිගත කිරීම සහ ප්‍රචාරය සඳහා ලබා දීම.		අවශ්‍යතාවය මත	–	340
64.	ජාතික උත්සවලදී ජාතික වශයෙන් වැදගත් ඡායාරූප සහ වාර්තා වැඩසටහන් මහජනතාව සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම.		4	16	12
65.	සියළු නිෂ්පාදන සිනේ තාක්ෂණයෙන් ඩිජිටල් තාක්ෂණයට පරිවර්තනය කිරීම හා ඊට අදාල තාක්ෂණය සම්පාදනය කර ගැනීම.		අවශ්‍යතාවය මත	–	–
66.	චිත්‍රපට අංශය නව තාක්ෂණය අනුව නවීකරණය කිරීම.	39.5	-	–	–
67.	චිත්‍රපට සංරක්ෂණාගාරය නවීකරණය කිරීම.	18000	1	–	–
68.	අවශ්‍යතාවය මත කාර්යාල උපකරණ, යනත්‍රෝපකරණ මිළදී ගැනීම.	8150	අවශ්‍යතාවය මත	5328	–
69.	ඵලදායී ලෙස ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තු කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම සහ සේවා සැපයීම කළමනාකරණය කිරීම.	3300	අවශ්‍යතාවය මත	8224	–
70.	මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම.	3000	අවශ්‍යතාවය මත	5644	135
71.	ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සඳහා අලෝක පද්ධතියක් මිළදී ගැනීම	14000	–	–	–

ඇමුණුම 01

මාසික වියදම දෙසැම්බර් 2017						210-01-01			
අයිතමය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව	මු.රෙ 66 / අ.ප්‍ර	ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	අදාල මසට වියදම	ඉකුත් මස සඳහා වියදම	මුළු වියදම	ඉතිරිය	%
1001	වැටුප් හා වේතන	16,680,000.00	2,543,000.00	19,223,000.00	1,471,152.73	17,415,858.70	18,887,011.43	335,988.57	98.25
1002	අත්තිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1,700,000.00	1,500,000.00	3,200,000.00	184,569.18	3,004,294.61	3,188,863.79	11,136.21	99.65
1003	වෙනත් දීමනා	10,580,000.00	2,000,000.00	12,580,000.00	919,111.40	11,579,435.81	12,498,547.21	81,452.79	99.35
	එකතුව	**28,960,000.00**	**6,043,000.00**	**35,003,000.00**	**2,574,833.31**	**31,999,589.12**	**34,574,422.43**	**428,577.57**	**297.26**
1101	ගමන් වියදම් (දේශීය)	300,000.00		300,000.00		299,107.35	299107.35	892.65	99.70
1102	ගමන් වියදම් (විදේශ)	500,000.00		500,000.00		494,679.12	494679.12	5,320.88	98.94
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	2,000,000.00		2,000,000.00	100,520.00	1,891,206.01	1991726.01	8,273.99	99.59
1202	ඉන්ධන	1,650,000.00	800,000.00	2,450,000.00	385,102.00	2,014,156.00	2399258.00	50,742.00	97.93
1203	ආහාර පාන සහ නිල ඇඳුම්	200,000.00		200,000.00		195,975.61	195975.61	4,024.39	97.99
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්	30,000.00	(23,500.00)	6,500.00		6,436.20	6436.20	63.80	99.02
1205	වෙනත් සැපයීම්	200,000.00	(79,000.00)	121,000.00	43,490.00	76,976.56	120466.56	533.44	99.56
1301	වාහන	1,060,000.00		1,060,000.00	1,500.00	1,045,002.76	1046502.76	13,497.24	98.73
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	700,000.00		700,000.00	93,152.79	597,091.18	690243.97	9,756.03	98.61
1303	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	250,000.00	(71,000.00)	179,000.00	9,646.00	169,252.60	178898.60	101.40	99.94
1401	ප්‍රවාහන	500,000.00	200,000.00	700,000.00	103,500.00	589,680.00	693180.00	6,820.00	99.03
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,600,000.00	500,000.00	2,100,000.00	380,222.67	1,685,128.51	2065351.18	34,648.82	98.35
1403	විදුලිය හා ජලය	2,200,000.00	(947,975.00)	1,252,025.00	295,911.50	899,638.22	1195549.72	56,475.28	95.49
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	450,000.00	(122,000.00)	328,000.00		327,458.00	327458.00	542.00	99.83
1409	වෙනත්			-			0.00	-	
	පවිත්‍රතා සේවා	7,500,000.00	1,900,000.00	9,400,000.00	1,920,944.23	7,470,668.45	9391612.68	8,387.32	99.91
1506	රාජ්‍ය සේවක වැටුප් ණය පොළී	350,000.00		350,000.00	32043.72	300,128.72	332172.44	17,827.56	94.91
එකතුව		**48,450,000.00**	**8,199,525.00**	**56,649,525.00**	**5,940,866.22**	**50,062,174.41**	**56003040.63**	**646,484.37**	98.86
2001	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්			-			0.00	-	
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	300,000.00		300,000.00	236,253.26		236253.26	63,746.74	78.75
2003	වෙනත්	1,000,000.00		1,000,000.00	47,380.00	938,711.49	986091.49	13,908.51	98.61
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	300,000.00	(26,400.00)	273,600.00		273,576.76	273576.76	23.24	99.99
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ(මිලදී ගැනීම)	350,000.00	(350,000.00)	-			0.00		#DIV/0!
2401	පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය	200,000.00	1,725,000.00	1,925,000.00	1,734,646.84	169,500.00	1904146.84	20,853.16	98.92
එකතුව		**2,150,000.00**	**1,348,600.00**	**3,498,600.00**	**2,018,280.10**	**1,381,788.25**	**3,400,068.35**	**98,531.65**	**#DIV/0!**
මුළු එකතුව		**50,600,000.00**	**9,548,125.00**	**60,148,125.00**	**7,959,146.32**	**51,443,962.66**	**59,403,108.98**	**745,016.02**	

මාසික වියදම දෙසැම්බර් 2017						210-01-02			
අයිතමය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව	මු.රෙ 66 / අ.ප්‍ර	ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	අදාල මසට වියදම	ඉකුත් මස සඳහා වියදම	මුළු වියදම	ඉතිරිය	%
1001	වැටුප් හා වේතන	40,760,000.00	(6,464,625.00)	34,295,375.00	2,871,005.30	31,413,234.84	34,284,240.14	11,134.86	99.97
1002	අත්තිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	3,100,000.00		3,100,000.00		3,098,205.03	3,098,205.03	1,794.97	99.94
1003	වෙනත් දීමනා	24,670,000.00		24,670,000.00	1,944,973.49	22,606,861.66	24,551,835.15	118,164.85	99.52
	එකතුව	**68,530,000.00**	**(6,464,625.00)**	**62,065,375.00**	**4,815,978.79**	**57,118,301.53**	**61,934,280.32**	**131,094.68**	
1101	ගමන් වියදම්(දේශීය)	1,000,000.00	(264,000.00)	736,000.00	85,387.90	650,235.51	735,623.41	376.59	99.95
1102	ගමන් වියදම්(විදේශ)	1,500,000.00	772,000.00	2,272,000.00	771,892.49	1,463,591.44	2,235,483.93	36,516.07	98.39
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	3,200,000.00		3,200,000.00	584,161.23	2,541,908.56	3,126,069.79	73,930.21	97.69
1202	ඉන්ධන	4,000,000.00	(400,000.00)	3,600,000.00	304,778.00	3,293,092.86	3,597,870.86	2,129.14	99.94
1203	ආහාර පාන සහ නිල ඇඳුම්			-			-	-	
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්			-			-	-	
1205	වෙනත් සැපයීම්	1,000,000.00	(162,000.00)	838,000.00	55,895.00	780,248.25	836,143.25	1,856.75	99.78
1301	වාහන	2,650,000.00	800,000.00	3,450,000.00		3,445,827.70	3,445,827.70	4,172.30	99.88
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,500,000.00	(787,000.00)	1,713,000.00	33,530.00	1,678,703.29	1,712,233.29	766.71	99.96
1303	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	500,000.00	(380,000.00)	120,000.00	42,372.69	76,677.52	119,050.21	949.79	99.21
1401	ප්‍රවාහන	800,000.00	400,000.00	1,200,000.00	4,600.00	952,479.00	957,079.00	242,921.00	79.76
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	4,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00	15,970.32	4,976,508.99	4,992,479.31	7,520.69	99.85
1403	විදුලිය හා ජලය	5,500,000.00	(2,662,500.00)	2,837,500.00	52,548.10	2,780,009.20	2,832,557.30	4,942.70	99.83
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			-				-	
1409	වෙනත්								
	1 ප්‍රචාරන								
	2 මුද්‍රණ	18,717,000.00	77,000,000.00	95,717,000.00	1,692,416.98	87,931,511.74	89,623,928.72	6,093,071.28	93.63
	3 පර්යේෂණ			-			-	-	
1506	රාජ්‍ය සේවක වැටුප් ණය පොළී	1,000,000.00	325,000.00	1,325,000.00	116,924.59	1,207,331.89	1,324,256.48	743.52	99.94
එකතුව		**114,897,000.00**	**69,176,875.00**	**184,073,875.00**	**8,576,456.09**	**168,896,427.48**	**177,472,883.57**	**6,600,991.43**	96.41
2001	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	18,000,000.00		18,000,000.00	1,107,572.20	2,961,363.10	4,068,935.30	13,931,064.70	22.61
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	800,000.00		800,000.00	138,543.96	158,203.00	296,746.96	503,253.04	37.09
2003	වෙනත්	1,200,000.00		1,200,000.00	21,916.34	1,175,395.49	1,197,311.83	2,688.17	99.78
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	2,000,000.00	1,716,900.00	3,716,900.00	2,503,512.50	1,212,897.50	3,716,410.00	490.00	99.99
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ (මිලදී ගැනීම)	5,500,000.00	3,121,500.00	8,621,500.00	5,580,630.26	3,040,844.61	8,621,474.87	25.13	100.00
2401	පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය	2,500,000.00	1,000,000.00	3,500,000.00	318,387.58	3,177,706.89	3,496,094.47	3,905.53	99.89
එකතුව		**30,000,000.00**	**5,838,400.00**	**35,838,400.00**	**9,670,562.84**	**11,726,410.59**	**21,396,973.43**	**14,441,426.57**	**59.70**
		144,897,000.00	**75,015,275.00**	**219,912,275.00**	**18,247,018.93**	**180,622,838.07**	**198,869,857.00**	**21,042,418.00**	

මාසික වියදම දෙසැම්බර් 2017					210-01-03				
අයිතමය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව	මු.රෙ 66 / අ.ප්‍ර	ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	අදාල මසට වියදම	ඉකුත් මස සඳහා වියදම	මුළු වියදම	ඉතිරිය	%
1001	වැටුප් හා වේතන	13,940,000.00	1,421,625.00	15,361,625.00	1,183,121.94	14,167,630.19	15,350,752.13	10,872.87	99.93
1002	අත්තිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2,200,000.00	2,000,000.00	4,200,000.00	689,243.27	3,496,772.40	4,186,015.67	13,984.33	99.67
1003	වෙනත් දීමනා	6,825,000.00	1,000,000.00	7,825,000.00	528,505.80	7,022,406.09	7,550,911.89	274,088.11	96.50
	එකතුව	**22,965,000.00**	**4,421,625.00**	**27,386,625.00**	**2,400,871.01**	**24,686,808.68**	**27,087,679.69**	**298,945.31**	
1101	ගමන් වියදම් (දේශීය)	600,000.00	(20,500.00)	579,500.00	44,201.03	507,128.21	551,329.24	28,170.76	95.14
1102	ගමන් වියදම් (විදේශ)	300,000.00	310,475.00	610,475.00	310,474.00	299,998.25	610,472.25	2.75	100.00
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,500,000.00		1,500,000.00	22,197.50	1,461,041.35	1,483,238.85	16,761.15	98.88
1202	ඉන්ධන	2,350,000.00		2,350,000.00	19,415.00	2,037,878.00	2,057,293.00	292,707.00	87.54
1203	ආහාර පාන සහ නිල ඇඳුම්	50,000.00		50,000.00	13,455.00	36,420.00	49,875.00	125.00	99.75
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්			-			-	-	
1205	වෙනත් සැපයීම්	100,000.00		100,000.00		95,876.00	95,876.00	4,124.00	95.88
1301	වාහන	1,010,000.00		1,010,000.00	53,677.04	953,924.72	1,007,601.76	2,398.24	99.76
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	300,000.00	(90,000.00)	210,000.00	38,765.89	169,979.85	208,745.74	1,254.26	99.40
1303	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	25,000.00	(13,000.00)	12,000.00		11,090.00	11,090.00	910.00	92.42
1401	ප්‍රවාහන	150,000.00		150,000.00	27,000.00	116,906.00	143,906.00	6,094.00	95.94
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	2,000,000.00		2,000,000.00	20,856.42	1,954,296.65	1,975,153.07	24,846.93	98.76
1403	විදුලිය හා ජලය	3,000,000.00		3,000,000.00	207,442.62	2,760,955.42	2,968,398.04	31,601.96	98.95
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			-			-	-	
1409	වෙනත්								
	චිත්‍රපට නිශ්පාදන	5,000,000.00	3,000,000.00	8,000,000.00	2,502,761.03	3,378,336.00	5,881,097.03	2,118,902.97	73.51
1506	රාජ්‍ය සේවක වැටුප් ණය පොළී	450,000.00		450,000.00	33,273.94	356,891.88	390,165.82	59,834.18	86.70
එකතුව		**39,800,000.00**	**7,608,600.00**	**47,408,600.00**	**5,694,390.48**	**38,827,531.01**	**44,521,921.49**	**2,886,678.51**	93.91
2001	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්			-					
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			-					
2003	වෙනත්			-					
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			-					
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ(මිලදී ගැනීම)			-					
2401	පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය	300,000.00		300,000.00	20,000.00	271,500.00	291,500.00	8,500.00	97.17
එකතුව		**300,000.00**		**300,000.00**	**20,000.00**	**271,500.00**	**291,500.00**	**8,500.00**	97.17
		40,100,000.00	**7,608,600.00**	**47,708,600.00**	**5,714,390.48**	**39,099,031.01**	**44,813,421.49**	**2,895,178.51**	

මාසික වියදම් සාරාංශය 2017-දෙසැම්බර්

අයිතමය	විස්තරය	ඇස්තමේන්තුව	මු.රෙ 66 / අ.ප්‍ර	ශුද්ධ	1 ව්‍යාපෘතිය	2 ව්‍යාපෘතිය	3 ව්‍යාපෘතිය	වියදමේ එකතුව	ඉතිරිය	%
1001	වැටුප් හා වේතන	71,380,000.00	(2,500,000.00)	68,880,000.00	18,887,011.43	34,284,240.14	15,350,752.13	68,522,003.70	357,996.30	99.48
1002	අත්තිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	7,000,000.00	3,500,000.00	10,500,000.00	3,188,863.79	3,098,205.03	4,186,015.67	10,473,084.49	26,915.51	99.74
1003	වෙනත් දීමනා	42,075,000.00	3,000,000.00	45,075,000.00	12,498,547.21	24,551,835.15	7,550,911.89	44,601,294.25	473,705.75	98.95
	එකතුව	**120,455,000.00**	**4,000,000.00**	**24,455,000.00**	**34,574,422.43**	**61,934,280.32**	**27,087,679.69**	**123,596,382.44**	**858,617.56**	
1101	ගමන් වියදම් (දේශීය	1,900,000.00	(284,500.00)	1,615,500.00	299,107.35	735,623.41	551,329.24	1,586,060.00	29,440.00	98.18
1102	ගමන් වියදම් (විදේශ	2,300,000.00	1,082,475.00	3,382,475.00	494,679.12	2,235,483.93	610,472.25	3,340,635.30	41,839.70	98.76
1201	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	6,700,000.00	-	6,700,000.00	1,991,726.01	3,126,069.79	1,483,238.85	6,601,034.65	98,965.35	98.52
1202	ඉන්ධන	8,000,000.00	400,000.00	8,400,000.00	2,399,258.00	3,597,870.86	2,057,293.00	8,054,421.86	345,578.14	95.89
1203	ආහාර පාන සහ නිල ඇඳුම්	250,000.00	-	250,000.00	195,975.61	-	49,875.00	245,850.61	4,149.39	98.34
1204	වෛද්‍ය සැපයීම්	30,000.00	(23,500.00)	6,500.00	6,436.20	-	-	6,436.20	63.80	99.02
1205	වෙනත් සැපයීම්	1,300,000.00	(241,000.00)	1,059,000.00	120,466.56	836,143.25	95,876.00	1,052,485.81	6,514.19	99.38
1301	වාහන	4,720,000.00	800,000.00	5,520,000.00	1,046,502.76	3,445,827.70	1,007,601.76	5,499,932.22	20,067.78	99.64
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,500,000.00	(877,000.00)	2,623,000.00	690,243.97	1,712,233.29	208,745.74	2,611,223.00	11,777.00	99.55
1303	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	775,000.00	(464,000.00)	311,000.00	178,898.60	119,050.21	11,090.00	309,038.81	1,961.19	99.37
1401	ප්‍රවාහන	1,450,000.00	600,000.00	2,050,000.00	693,180.00	957,079.00	143,906.00	1,794,165.00	255,835.00	87.52
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	7,600,000.00	1,500,000.00	9,100,000.00	2,065,351.18	4,992,479.31	1,975,153.07	9,032,983.56	67,016.44	99.26
1403	විදුලිය හා ජලය	10,700,000.00	(3,610,475.00)	7,089,525.00	1,195,549.72	2,832,557.30	2,968,398.04	6,996,505.06	93,019.94	98.69
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	450,000.00	(122,000.00)	328,000.00	327,458.00			327,458.00	542.00	99.83
1409	වෙනත්		-	-	-			-	-	
	1 පවිත්‍රතා සේවා	7,500,000.00	1,900,000.00	9,400,000.00	9,391,612.68			9,391,612.68	8,387.32	99.91
	3. ප්‍රචාරන	18,717,000.00	77,000,000.00	95,717,000.00		89,623,928.72		89,623,928.72	6,093,071.28	
	4.මුද්‍රණ			-				-	-	
	5.පර්යේෂණ			-				-		
	6. චිත්‍රපට නිශ්පාදන	5,000,000.00	3,000,000.00	8,000,000.00		-	5,881,097.03	5,881,097.03	2,118,902.97	73.51
1506	රාජ්‍ය සේවක වැටුප් ණය පොළී	1,800,000.00	325,000.00	2,125,000.00	332,172.44	1,324,256.48	390,165.82	2,046,594.74	78,405.26	96.31
	පුනරාවර්තන	**203,147,000.00**	**84,985,000.00**	**:88,132,000.00**	**56,003,040.63**	**177,472,883.57**	**44,521,921.49**	**277,997,845.69**	**10,134,154.31**	96.48
2001	ගොඩනැඟිලි හා ඉදිකිරීම්	18,000,000.00		18,000,000.00	-	4,068,935.30		4,068,935.30	13,931,064.70	22.61
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,100,000.00		1,100,000.00	236,253.26	296,746.96		533,000.22	566,999.78	48.45
2003	වෙනත්	2,200,000.00		2,200,000.00	986,091.49	1,197,311.83		2,183,403.32	16,596.68	99.25
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	2,300,000.00	1,690,500.00	3,990,500.00	273,576.76	3,716,410.00		3,989,986.76	513.24	99.99
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ(මිලදී ගැනීම)	5,850,000.00	2,771,500.00	8,621,500.00	-	8,621,474.87		8,621,474.87	25.13	.00.00
2401	පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය	3,000,000.00	2,725,000.00	5,725,000.00	1,904,146.84	3,496,094.47	291,500.00	5,691,741.31	33,258.69	99.42
	ප්‍රාග්ධන	**32,450,000.00**	**7,187,000.00**	**39,637,000.00**	**3,400,068.35**	**21,396,973.43**	**291,500.00**	**25,088,541.78**	**14,548,458.22**	63.30
මුළු එකතුව		**235,597,000.00**	**92,172,000.00**	**:27,769,000.00**	**59,403,108.98**	**198,869,857.00**	**44,813,421.49**	**303,086,387.47**	**24,682,612.53**	