உள்ளக நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

செயற்திறன் அறிக்கை - 2018

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்
10 ஆம் மாடி,“சுஹுருபாய”,ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி - 0115226100 பெக்ஸ் - 0112862290 மின்னஞ்சல் முகவரி - info@drp.gov.lk

உள்ளடக்கம்

புகைப்படங்களின் பட்டியல் iv

அட்டவணை மற்றும் வரைபு பட்டியல் v

நோக்கு..... vi

பணிநோக்கு vi

1. திணைக்களம் தொடர்பாக 1

1.1. அறிமுகம் 1

1.2. அமைவு 1

1.3. பிரதானசெயற்பாடுகள் 2

1.4. திணைக்களத்தின் பொறுப்புகள் 2

2. அடையாள அட்டைகள் தயாரிக்கப்படும் நடைமுறைகளின் வரலாறு 3

2.1. இலங்கையினுள் தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்க ஆரம்பித்தல். 3

2.2. தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குவதற்கு தகவல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல். 3

2.2.1. கணனியுடாக இலக்கங்கள் இடுதல். 3

2.2.2. கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்றை பயன்படுத்தி தேசிய அடையாள அட்டைகளை தயாரித்தல். 3

2.2.3. திணைக்கள அறிக்கைகளை கணணிமயப்படுத்துதல். (சுட்டட்டை) 3

2.3. தேசிய அடையாள அட்டை வழங்கும் செயற்பாட்டை துரிதப்படுத்துதல். 4

2.3.1. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி இரண்டினையும் உள்ளடக்கி அச்சிடப்பட்ட கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட அடையாள அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். 4

2.3.2. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூன்றினையும் உள்ளடக்கிய தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல். 5

2.4. புதிய அடையாள அட்டைகளுக்காக ICAO தரத்தைக்கொண்ட அடையாள அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். 5

3. தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படுவதன் மொத்த முன்னேற்றம் 6

3.1. சாதாரண சேவை 7

3.2. ஒரு நாள் சேவை 8

3.3. நடமாடும் சேவை 9

4. நிதி முன்னேற்றம் 10

4.1. செலவு மதிப்பீடு மற்றும் உண்மைச் செலவு 10

அட்டவணை 5: செலவு மதிப்பீடு மற்றும் உண்மைச் செலவு 10

4.2. வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான முன்னேற்றம் 11

அட்டவனை 6: வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான முன்னேற்றம் 11

5. சட்டரீதியான செயற்பாடுகள் 12

6. உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் 14

07. உள்ளகக் கணக்காய்வு 16

8. ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் 16

9.1. புதிய நியமனங்கள் 18

9.2. பதவி விலகல் 18

9.3. இடமாற்றம் 18

9.4. விடுவித்தல் 19

9.5. பதவியுயர்வு 19

9.6. இறப்புக்கள் 19

9.7. ஓய்வு பெறுதல் 19

9.8. சேவை இடைவிலகல் 19

10. காணி, கட்டிடம், ஏனைய சொத்துக்கள் 20

11. திணைக்களத்திற்குரிய வாகனங்கள் 22

12. இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டம் 23

12.1. கருத்திட்டத்தின் பணிநோக்கு 23

12.2. 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி 23

12.3. நிதி முன்னேற்றம் 24

12.4. கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 25

புகைப்படங்களின் பட்டியல்

புகைப்படம் 1: திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் அமைந்துள்ள கட்டிடம் 1

புகைப்படம் 2 : இலங்கையில் முதன்முதலாக வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை 3

புகைப்படம் 3:சிங்கள மொழியில் மாத்திரம் எழுதப்பட்டு வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ...4

புகைப்படம் 4:கணனி முறையினால் இருமொழிகளை உள்ளடக்கி வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை 4

புகைப்படம் 5: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகம் திரு. பீ. வியானி குணதிலக அவர்கள் கூட்டத்தினருடன் உரையாடுகின்றார்..5

புகைப்படம் 6: மூன்று மொழிகளையும் உள்ளடக்கிய புதிய தேசிய அடையாள.. 5

புகைப்படம் 7: ஜனாதிபதி அதிகார பூர்வ சேவை வேலைத்திட்டத்தில் உள்ள நிர்வாகம் உள்நாட்டு அலுவல்கள் மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் கௌரவ வஜீர அபேவர்தன அவர்கள் சபையில் உரையாற்றுகின்றார்…………………………………………………………………………9

புகைப்படம் 8: திணைக்களத்தினுடைய தலைமை அலுவலகம் அமைந்துள்ள பத்தரமுல்லை "சுஹுருபாய" கட்டிடம் 20

புகைப்படம் 9 : திணைக்களத்தின் மத்திய மாகாண அலுவலகத்தை நிர்மானிப்பதற்காக நுவரெலியா பிரதேசத்தில் ஒதுக்கப்பபட்ட காணி………………………………………………………………20

புகைப்படம் 10: திணைக்களத்தின் ஒரு நாள் சேவை..21

அட்டவணை மற்றும் வரைபு பட்டியல்

அட்டவணை 1: 2018 ஆம் ஆண்டில் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குவதலின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 6
அட்டவணை 2: சாதாரண சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை 7
அட்டவணை 3: ஒருநாள் சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை 8
அட்டவணை 4: நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 9
அட்டவணை 5 : செலவு மதிப்பீடு மற்றும் உண்மைச் செலவு 10
அட்டவணை 6 : வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான முன்னேற்றம் 11
அட்டவணை 7: 2018 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் 13
அட்டவணை 8: 2018 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆளணி பயிற்சியளிப்பு மற்றும் முன்னேற்றம் 15
அட்டவணை 9 : 2018.12.31 ஆம் திகதியில் பணிக்குழுவினர் 17
அட்டவணை 10: திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் 20
அட்டவணை 11: 2018 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டைகள் கருத்திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி 23
அட்டவணை 12:2018 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டைகள் கருத்திட்டத்தின் நிதி முன்னேற்றம் 24
அட்டவணை 13: 2018 ஆம் வருடத்தின் கருத்திட்டங்களுக்குரிய ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் 28

வரைபு 1: சாதாரண சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை 7
வரைபு 2 : ஒருநாள் சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டதேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை 8
வரைபு 3 : 2018 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 9
வரைபு 4 : 2018.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி முன்னேற்றம் 11

<u>நோக்கு</u>

ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினையும் உறுதிப்படுத்துகின்ற ஆளடையாளம்.

<u>பணிநோக்கு</u>

தமது நாட்டிற்குள் அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளினதும் மனித, சமூக, பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் சட்ட உரிமைகளை பாதுகாக்கும் வகையிலும், தமது நாட்டை விட்டு செல்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பாதுகாப்பினை வழங்கும் வகையிலும், அவர்களுடைய தரவுகளை உள்ளடக்கிய தேசிய தனிநபர்களின் தரவு மையத்தினை உருவாக்குதல், எந்தவொரு பிரஜையொருவருடைய ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவேண்டிய தேவைகளின் போது தேசிய மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

1. திணைக்களம் தொடர்பாக

1.1. அறிமுகம்

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் 1972 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கையில் சட்டரீதியாக வசிப்பவர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன்பின்னர், 2016 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் (திருத்தப்பட்ட) சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 7 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் வயதெல்லை 15 ஆக திருத்தப்பட்டுள்ளது.

1.2. அமைவு

ஆரம்பந்தொட்டு கொழும்பு 05, கெப்பெட்டிபொல வீதி, 38 ஆம் இலக்க முகவரியில் அமைக்கப்பட்டிருந்த ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் 2016 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 26 ஆம் திகதி தொடக்கம் பத்தரமுல்லை, ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதியில் “சுஹுரூபாய” கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 1 : திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடம்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய நபர்களின் தரவுகள் கட்டமைப்பை உருவாக்கி முன்னெடுத்துச்செல்லல்.
- தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு தேசிய அடையாள அட்டையினை வழங்குதல்.
- தேசிய குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் பாதுகாப்பு பிரிவுகளுக்கு தேவையானபோது ஆட்கள் தொடர்பான தகவல்களை விசாரணைசெய்தல், உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல்களையும் அறிவினையும் பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.

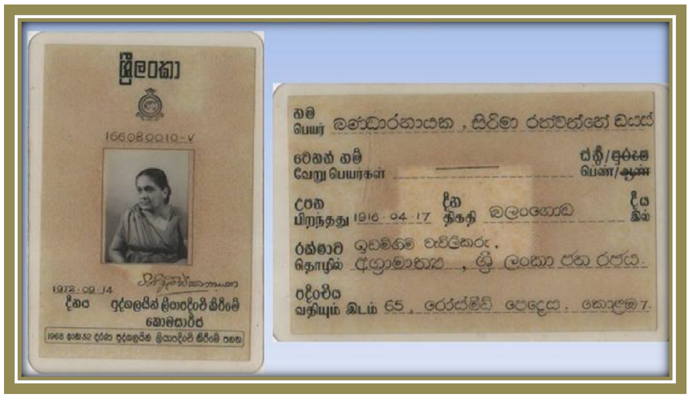
1.4. திணைக்களத்தின் பொறுப்புகள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய நபர்களின் தரவுகள் களஞ்சியத்தினை உருவாக்கி முன்னெடுத்துச்செல்லல்.
- குறித்த வயதினை பூர்த்திசெய்த ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையையும் பதிவு செய்து, தேசிய அடையாள அட்டையினை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளது தனிநபர் தரவுகளை உறுதிப்படுத்தி அத்தாட்சிப்படுத்தல்.
- அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தகவல்களையும் அறிவினையும் பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.
- நவீன தொழிநுட்ப அறிவு மற்றும் மனித வளத்தினை விருத்தி செய்வதனூடாக திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை கட்டியெழுப்புதல்.
- தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

2. அடையாள அட்டைகள் தயாரிக்கப்படும் நடைமுறைகளின் வரலாறு

2.1. இலங்கையினுள் தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்க ஆரம்பித்தல்.

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கையில் சட்டரீதியாக வசிப்பவர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குதல் ஆகியன 1972 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.



வரைபு 2 : இலங்கையில் முதன்முதலாக வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

2.2. தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குவதற்கு தகவல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.

2.2.1. கணனியூடாக இலக்கங்கள் இடுதல்.

திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து ஆட்களைப் பதிவு செய்வதற்காக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட இலக்க புத்தகம் ஊடாகவே இலக்கங்கள் இடுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதன்போது, ஏற்பட்ட பிழைகளை தவிர்ப்பதற்காக கணனி மூலமாக இலக்கங்களை இடும் செயற்பாடு 2007 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2.2.2. கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்றை பயன்படுத்தி தேசிய அடையாள அட்டைகளை தயாரித்தல்.

கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்றை பயன்படுத்தி சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல் 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

2.2.3. திணைக்கள அறிக்கைகளை கணணிமயப்படுத்துதல். (சுட்டட்டை)

தொலைந்த அடையாள அட்டைகளுக்குப் பதிலாகஇணைப்பிரதி வழங்கும்போதும் மற்றும் தற்போதைய அடையாள அட்டையில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளும் போதும் தேவைப்படும் முன்னைய அடையாள அட்டை தொடர்பான திணைக்கள அறிக்கையினை(சுட்டட்டை) தேடுதல், கையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பணியாகும். தற்போது அந்த சுட்டட்டைகள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் அவை கணனி ஊடாக ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன.

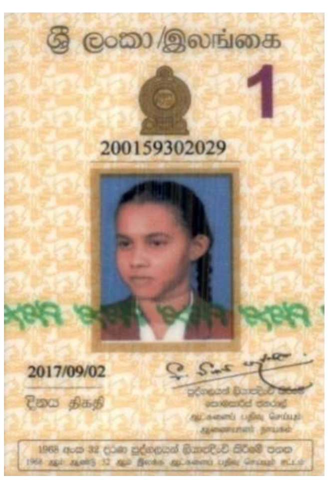
2.3. தேசிய அடையாள அட்டை வழங்கும் செயற்பாட்டை துரிதப்படுத்துதல்.

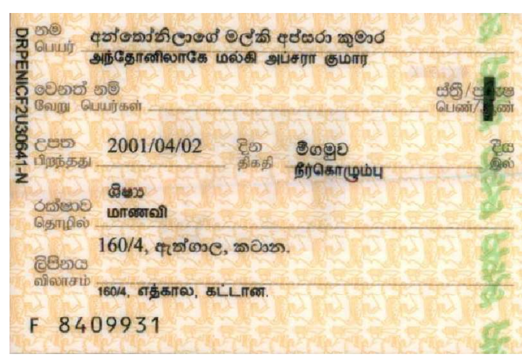
2.3.1. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி இரண்டினையும் உள்ளடக்கி அச்சிடப்பட்ட கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட அடையாள அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி இரண்டினையும் உள்ளடக்கி அடையாள அட்டைகளை எழுதி வழங்குமாறு விண்ணப்பித்து முன்வைக்கப்பட்டிருந்தஹ Application No.93/2013 (F/R) எனும் இலக்கத்தையுடைய மனித உரிமைகள் முறையீட்டு பத்திரம் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தினால், இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படும் வரை, 2014.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி ஆகிய இரண்டினையும் உள்ளடக்கியதாக அடையாள அட்டைகளை வழங்குமாறு உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 3 : சிங்கள மொழியில் மாத்திரம் எழுதப்பட்டு வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.

அதுவரையும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் கையினால் எழுதப்பட்டு ஒரு மொழியை மாத்திரம் உள்ளடக்கி வழங்கப்பட்டவைகளாகும். அடையாள அட்டைகளை இரண்டு மொழியிலும் கையினால் எழுதும்போது அதற்காக எடுக்கும் காலம், முன்னர் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் கையினால் எழுத எடுத்த நேரத்தைப்போன்று இருமடங்கு காலம் எடுத்தது. அதேபோன்று அதற்காக தேவைப்படும் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையும் மிக அதிகமாகும். இதற்கு தீர்வாக 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி தொடக்கம் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்றின் மூலம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.



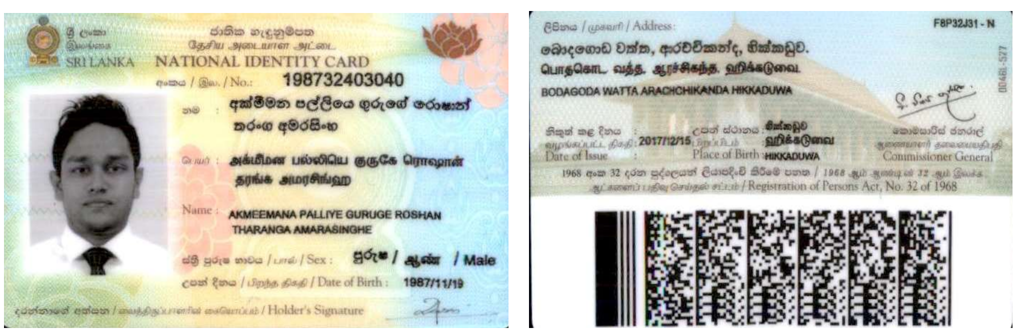


வரைபு 4 : கணனி முறையினால் இரு மொழிகளை உள்ளடக்கி வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

2.3.2. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூன்றினையும் உள்ளடக்கிய தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

இலத்திரனியல் அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்தின் கீழ் முன்னெடுக்கப்பட்ட முதற்கட்ட நடவடிக்கையாக இத்திணைக்களத்திற்கே உரித்தான கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறையொன்று மற்றும் லேச(ர்) தொழிநுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளை உள்ளடக்கியவாறு அதிநவீன தேசிய அடையாள அட்டையினை (கையடக்க அட்டை) 2017 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 27 ஆம் திகதி தொடக்கம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

வரைபு 5 : ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகம் திரு. பீ. வியானி குணதிலக அவர்கள் கூட்டத்தினருடன் உரையாடுகின்றார்



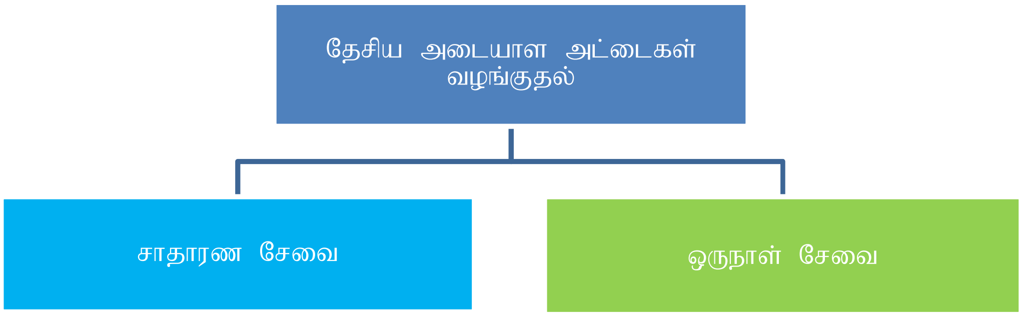
வரைபு 6 : மூன்று மொழிகளையும் உள்ளடக்கிய புதிய தேசிய அடையாள அட்டை (கையடக்க அட்டை)

2.4. புதிய அடையாள அட்டைகளுக்காக ஐஊயுழு தரத்தைக்கொண்ட அடையாள அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

இத்திணைக்களத்தின் மூலம் தேசிய அடையாள அட்டைகளை தயாரிக்கும் போது சர்வதேச சிவில் விமான சேவை தரத்திற்கு ஏற்ப புகைப்படம் எடுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் ஆரம்ப வேலைத்திட்டம் 2018.10.01 ஆம் திகதி ஆணையாளர் நாயகம் பீ.வியானி குணதிலக்க அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்றதுடன், அச்சந்தர்ப்பத்தில் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்த புகைப்பட கலைஞர் ஒருவருக்கு ICAO மென்பொருள், அறிமுகம் செய்து வைக்கப்பட்டது

3. தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படுவதன் மொத்த முன்னேற்றம்

இத்திணைக்களத்தின் மூலம் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதலானது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு வகையான சேவை வழங்கல் முறைகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.



மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டு முறைகளின் கீழ் திணைக்களத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டில் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதன் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.[1]
(நடமாடும் சேவை/ஜனாதிபதி அதிகாரபூர்வ பணி நடமாடும் சேவை மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவ்விண்ணப்பங்களின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் யாவும் சாதாரண சேவைக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.)

கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		**வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை**	
சாதாரண சேவை	ஒருநாள் சேவை	சாதாரண சேவை	ஒருநாள் சேவை
764,827	**321,585**	**760,913**	**329,458**
கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட மொத்த அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	
1,086,412		**1,090,371**	
வழங்கப்பட்ட மொத்த அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை (வீதம்)			
100%			

அட்டவணை 1: 2018 ஆம் ஆண்டில் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குவதலின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

இத்திணைக்களத்திற்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த விண்ணப்பங்கள் 1,086,412என்பதுடன் அவற்றிற்காக 1,090,371தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கக்கூடியதாக இருந்தன. அதன்படி, திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் பகுப்பாய்வு ரீதியாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

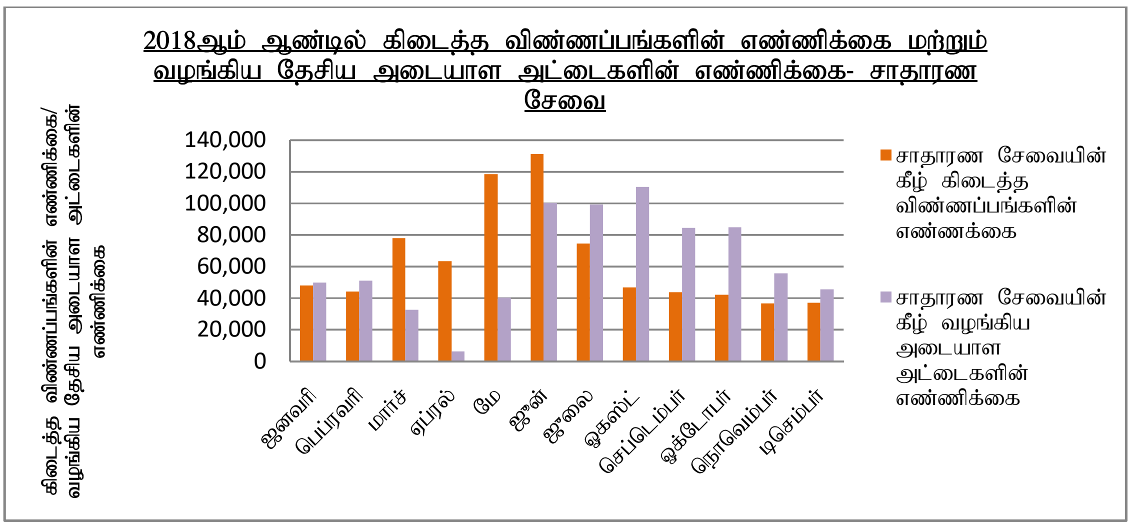
[1]க.வே.- இத்தகவல்கள் திணைக்களத்தினுடைய கணனி வலையமைப்பின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டவையாகும்.

3.1. சாதாரண சேவை

சாதாரண சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரையில் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை என்பன கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.[2]

மாதம்	சாதாரண சேவையின் கீழ் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணக்கை	சாதாரண சேவையின் கீழ் வழங்கிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	48,088	49,881
பெப்ரவரி	44,190	50,993
மார்ச்	78042	32,547
ஏப்ரல்	63,431	6,229
மே	118,533	40,438
ஜூன்	131,210	100,323
ஜூலை	74,422	99,208
ஓகஸ்ட்	46,867	110,457
செப்டெம்பர்	43,897	84,596
ஒக்டோபர்	42,141	84,903
நொவெம்பர்	36,832	55,736
டிசெம்பர்	37,174	45,602
கூட்டுத்தொகை	**764,827**	**760,913**

அட்டவணை 2: சாதாரண சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை



வரைபு 7: சாதாரண சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை

[2].க.வே. –ஏதாயினும் மாதங்களில் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கும் வழங்கிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கைக்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் காணப்படின் அதற்குரிய காரணம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- 2017 ஆம் ஆண்டில் அடையாள அட்டைகள் வழங்குவதற்காக எஞ்சியிருந்த விண்ணப்பங்களின் அளவு.
- குறைபாடுகளுடைய விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல்.
- உரிய வயதினை பூர்த்திசெய்யாத நபர்களினால் விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படுதல்.
- போலியான விண்ணப்பங்களை முன்வைத்தல்.

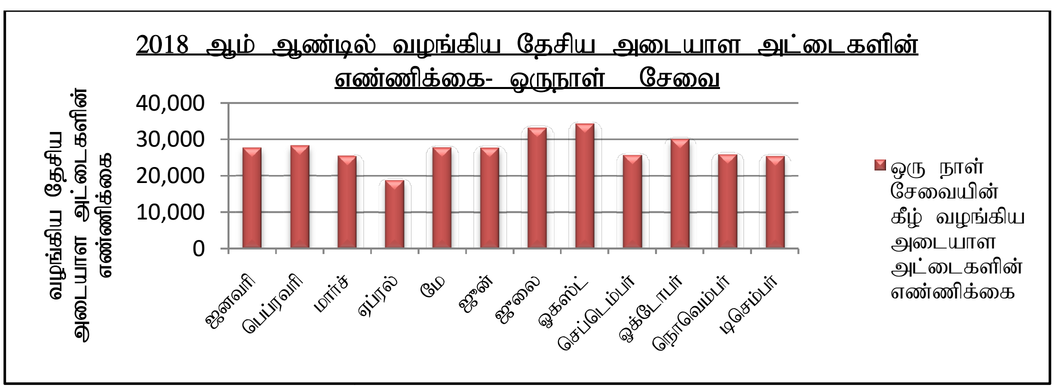
3.2. ஒரு நாள் சேவை

அவசர தேவைகளின் போது விரைவாக அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்காக ஒரே நாளிலேயே அடையாள அட்டைகளை வழங்கும் விரைவான வேலைத்திட்டமானது (ஒரு நாள் சேவை) 2003.09.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் கீழ் ஒரு விண்ணப்பத்திற்காக ரூ.500/- விற்குரிய அரசு அனுமதித்த கட்டணம் அறவிடப்பட்டதுடன் 2015 ஜுலை 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஒரு நாள் சேவைக் கட்டணமானது ரூ.1000/- ஆக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

ஒரு நாள் சேவை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை கீழேயுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.[3]

மாதம்	ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் வழங்கிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	கிடைத்த வருமானம் (ரூ)
ஜனவரி	26,983	27,601	26,983,000.00
பெப்ரவரி	27,463	28,169	27,463,000.00
மார்ச்	24,721	25,339	24,721,000.00
ஏப்ரல்	18,229	18,826	18,229,000.00
மே	27,081	27,698	27,081,000.00
ஜுன்	26,949	27,659	26,949,000.00
ஜுலை	32,303	33,076	32,303,000.00
ஓகஸ்ட்	33,458	34,249	33,458,000.00
செப்டெம்பர்	24,992	25,669	24,992,000.00
ஒக்டோபர்	29,377	30,064	29,377,000.00
நொவெம்பர்	25,251	25,801	25,251,000.00
டிசெம்பர்	24,778	25,307	24,778,000.00
கூட்டுத்தொகை	**321,585**	**329,458**	**321,585,000.00**

அட்டவணை 3: ஒருநாள் சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் டிசெம்பர் மாதம் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திலும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை



வரைபு 8 : ஒருநாள் சேவையின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை

[3] ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைத்த விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வழங்கிய அடையாள அட்டைகளுக்கிடையிலான வேறுபாடுகள் கீழுள்ள காரணங்களால் ஏற்பட்டுள்ளன.

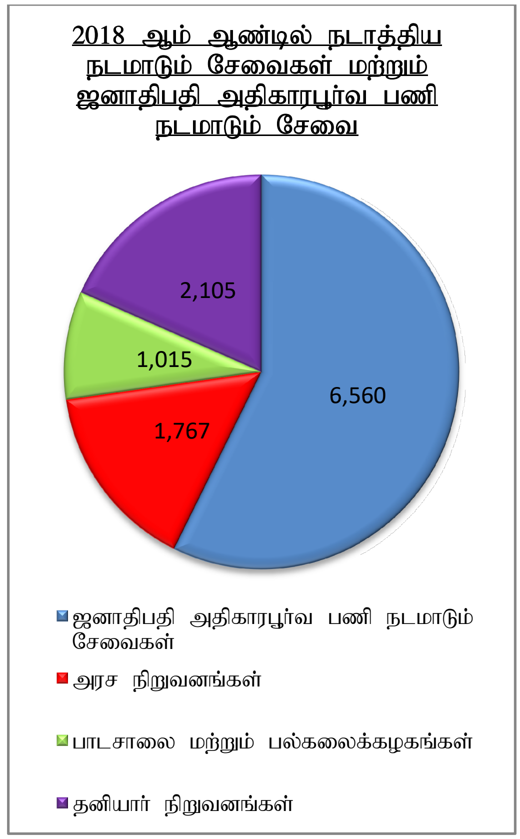
- சாதாரண சேவையின் கீழ் கிடைத்த விண்ணப்பங்கள் பின்னர் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் போது அவ்விண்ணப்பமானது முதலாவதாக சாதாரண சேவையின் கீழ் வலையமைப்பிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டதுடன் அதற்காக வழங்கிய அடையாள அட்டை ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.
- ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விண்ணப்பமொன்றிற்கு வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறைபாடுகள் காணப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பத்திற்கு மீண்டும் சரியாக தயாரிக்கப்பட்ட இன்னுமொரு அடையாள அட்டையினை வழங்குதல்.

3.3. நடமாடும் சேவை

வாக்குகளை இடுவதற்கு தேசிய அடையாள அட்டை கட்டாயமாக்கப்பட்டதன் காரணத்தினால் நடமாடும் சேவைகளை துரிதமாக நடாத்தவேண்டியிருந்தது. இந்த நடமாடும் சேவைகளின் மூலமாக தொலைதூர பிரதேசங்களில் இருக்கின்ற மக்களிடம் சென்று பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இடங்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 11,447 என்பதுடன் அதன் சாரம்சம் கீழுள்ளவாறாகும்.

நடமாடும் சேவைகளை நடாத்திய நிறுவனங்கள்	நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
ஜனாதிபதி அதிகாரபூர்வ பணி நடமாடும் சேவைகள்	20	6,560
அரச நிறுவனங்கள்	14	1,767
பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக்கழகங்கள்	4	1,015
தனியார் நிறுவனங்கள்	10	2,105
மொத்தம்	48	11,447

அட்டவணை 4: நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



வரைபு 3 : 2018 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

புகைப்படம் 7: ஜனாதிபதி அதிகார பூர்வ சேவை வேலைத்திட்டத்தில் உள்ள நிர்வாகம் உள்நாட்டு அலுவல்கள் மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் கௌரவ வஜீர அபேவர்தன அவர்கள் சபையில் உரையாற்றுகின்றார்.

4. நிதி முன்னேற்றம்

இத்திணைக்களத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிதி முன்னேற்றம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

4.1. செலவு மதிப்பீடு மற்றும் உண்மைச் செலவு

இலக்கம்	செலவு விபரம்	செயற்பாடுகள்	செலவீன மதிப்பீடு 2018 (ரூ.ஆயிரத்தில்)	முன்னேற்றம் (நிதி முன்னேற்றம்) - ரூ.ஆயிரத்தில்)		%
		மீண்டெழும் செலவுகள்				
1		தனிநபர் வேதனாதிகள்	628,100.00	நிதிசார்	611,599.62	97
				பௌதீக	-	-
2		வேறு மீண்டெழும் செலவீனங்கள்	399,488.00	நிதிசார்	362,951.27	91
				பௌதீக	-	-
		மீண்டெழும் செலவீனங்களது மொத்தம்	**1,027,588.00**		**974,550.89**	95
		மூலதன செலவீனங்கள்				
		மூலதனச் சொத்துக்களது புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்				
3	2001	கட்டிடங்களும் நிர்மாணிப்புகளும்	2,500.00	நிதிசார்	1,015.32	41
				பௌதீக	3	100
4	2002	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	1,500.00	நிதிசார்	-	-
				பௌதீக	-	-
5	2003	வாகனங்கள்	1,000.00	நிதிசார்	999.96	100
				பௌதீக	6	100
		மூலதனச் சொத்துக்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
6	2101	வாகனங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	5,930.00	நிதிசார்	5,930.00	100
				பௌதீக	1	100
6	2102	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	4,300.00	நிதிசார்	4,202.40	98
				பௌதீக	183	99
7	2103	இயந்திரங்களும் பொறிமுறைகளும	2,717.00	நிதிசார்	2,669.38	98
				பௌதீக	50	100
		மனித வள அபிவிருத்தி				
8	2401	ஆளனிப் பயிற்சி	3,000.00	நிதிசார்	1,839.56	61
				பௌதீக	44	90
		வேறு மூலதனச் செலவீனங்கள்				
9	2505	கேள்வி நடைமுறைகளுக்குரிய முன்னாயத்தம்	175.00	நிதிசார்	105.00	60
				பௌதீக	2	100
10	2509	வேறு	110,370.00	நிதிசார்	*38,912.48	35
				பௌதீக	-	-
		மூலதனச் செலவுகளது மொத்தம்	**131,492.00**	நிதிசார்	**55,674.09**	42
				பௌதீக	-	-
		மொத்தம்	**1,159,080.00**		**1,030,224.98**	89

அட்டவணை 5: செலவு மதிப்பீடு மற்றும் உண்மைச் செலவு

*அட்டைகளை அச்சிடுவதற்காக இன்போமெடிக்ஸ் நிறுவனத்திற்குரிய கொடுப்பனவு = ரூ. 37,136,638.80

புதிய கையடக்க அட்டைகளுடைய ஆய்வுகூட பரிசோதனைக்குரிய கொடுப்பனவு = ரூ. 1,775,843.00

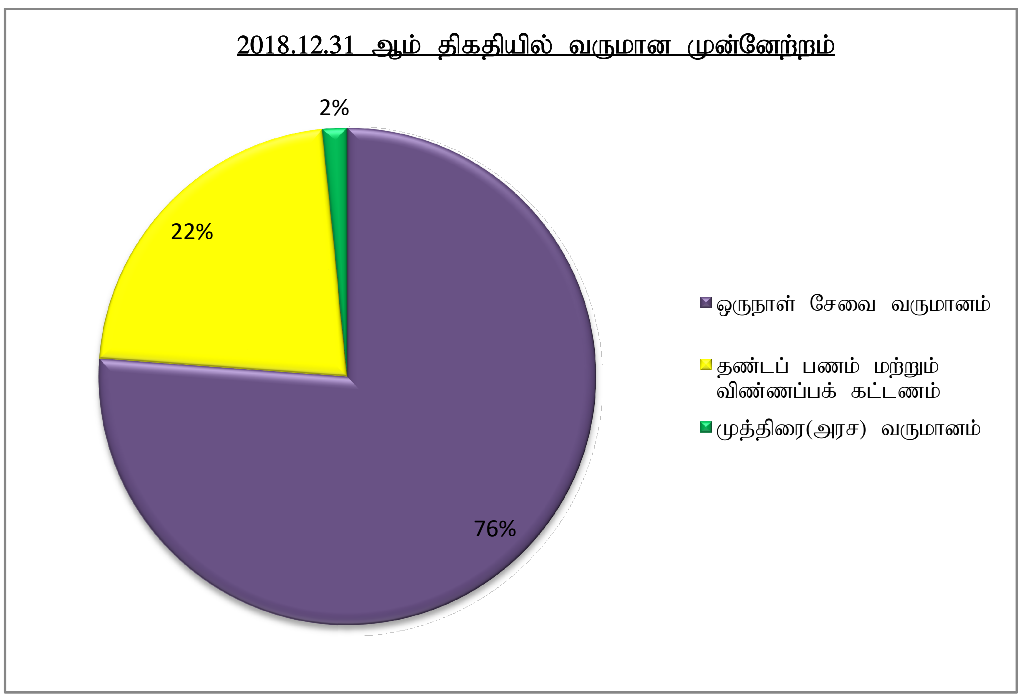
ரூ.. 38,912,418.80

4.2. வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான முன்னேற்றம்

வருமான மதிப்பீடு(ரூ.ஆயிரத்தில்)	முன்னேற்றம் (ரூ.ஆயிரத்தில)	முன்னேற்றம் (%)
425,000.00	**422,242.76**	**99.35%**

செயற்பாடுகள்	2018.12.31 ஆம் திகதியில் முன்னேற்றம் (ரூ)
ஒருநாள் சேவை வருமானம்	321,585,000.00
தண்டப் பணம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்	93,766,685.00
முத்திரை(அரச) வருமானம்	6,891,081.00
மொத்தம்	**422,242,766.00**

அட்டவனை 6: வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான முன்னேற்றம்



வரைபு 4 : 2018.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி முன்னேற்றம்

5. சட்டரீதியான செயற்பாடுகள்

தேசிய அடையாள அட்டை தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்காக இத் திணைக்களத்தில் சட்டப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்திற்கு (2016 ஆம் ஆண்டின் 8ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்) ஏற்ப அப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- எவராயினும் நபரொருவர் 2016 ஆம் ஆண்டின் 8ஆம் இலக்கஆட்களைப் பதிவு செய்யும் (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் 44(1) அ, ஆ, இ,ஈ மற்றும் உ ஆகிய பிரிவுகளின்படி புரிந்த குற்றங்கள் தொடர்பாக விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டு உரிய சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- சட்டத்தின் 39 அ(1) பிரிவின்படி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு உரிய தகவல்களை எழுத்து மூலம் முன்வைக்குமாறு எந்தவொரு நபருக்கும் அறிவிப்பதற்குரிய அதிகாரத்தைப் பிரயோகித்தல்.
- 39 (ஆ) பிரிவின்படிதனது பதவிக்குரிய கடமையினை நிறைவேற்றும் அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விடுக்கப்படுகின்ற வேண்டுகோளுக்கு இணங்க எந்தவொரு நபரொருவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.
- 39 (இ) பிரிவின்படி அதிகார சபைகளினால் விடுக்கப்படும் எழுத்துமூல வேண்டுகோளுக்கு இணங்க தேசிய அடையாள அட்டையுடையவர் தொடர்பான தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.

அதற்கு ஏற்ப 2018 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கை மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	செயற்பாடுகள்	கிடைத்த விண்ணப்பங்கள்/ கடிதங்கள்	வேலை முடிவடைந்த விண்ணப்பங்கள்/ கடிதங்கள்	மொத்த செயற்பாட்டிலுள்ள விண்ணப்பங்கள்/ கடிதங்கள்
01	**பிரச்சினைமிக்க விண்ணப்பப்படிவங்கள்** i. இரட்டை விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்தல் (மூல விண்ணப்பப்படிவங்கள் இரண்டு அல்லது அதற்கும் மேலான எண்ணிக்கையில் சமர்ப்பித்தல்) ii. ஒரே அடையாள அட்டை இலக்கத்திற்கு ஒன்றிற்கொன்று மாறுபட்ட நபர்களது புகைப்படம் ஒட்டப்பட்டிருத்தல். iii. திருத்தியமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் சிதைந்த அடையாள அட்டைகள் மற்றும் வேறு நபர்களுக்குச் சொந்தமான அடையாள அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல். iv. பொய்யான பிறப்புச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பித்தல். v. விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் முன்வைக்கப்படுகின்ற சந்தேகத்திற்கிடமான பிறப்புச் சான்றிதழ்களை பரிசோதிப்பதற்காக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	8,609	5,513	3,096

02.	I. வெளிநாட்டிலுள்ளவர்கள் அல்லது வெளிநாட்டிற்குச் செல்லவிருப்பவர்களுக்குத் தேவையான பொலிஸ் (கிளியரண்ஸ்)இசைவு அனுமதிக்கான அடையாள அட்டை இலக்கங்களை உறுதிப்படுத்துதல் II. அடையாள அட்டை இலக்கங்களை உறுதிப்படுத்துதல் - கடிதங்கள்	50,023 1,428	49,187 1,428	836 -
03.	**அடையாள அட்டை இலக்கங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.**			
	i. அடையாள அட்டை இலக்கங்களை உறுதிப்படுத்தும் பொதுமக்கள் கோரிக்கை (மூல விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு)	171	92	79
	ii. பாதுகாப்புப் பிரிவிற்கு ➢ (பொலிஸ் நிலையங்கள், குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், பயங்கரவாத விசாரணை மற்றும் பொலிஸ் செய்திகள்)	3,663	3,302	361
	iii. அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு (அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகள், தொழில் திணைக்களம், ஊழியர் சேமலாப நிதியம், குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வுத் திணைக்களம், மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம், தேர்தல்கள் திணைக்களம்)	5,383	4,824	559
	iv. வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களுக்கு ➢ IOM, வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள், உயர் ஸ்தானிகராலயங்கள்.	34	34	-
	v. நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அடையாள அட்டை தொடர்பான விசாரணைகள்.	113	87	26
04.	போலியான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்து அடையாள அட்டைகளை தயாரித்தல், உரிய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக முறையான விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு, விேட குற்ற விசாரணைப்பிரிவு மற்றும் ஊழல் விசாரணை பணியகம் ஆகியவற்றிற்கு அனுப்புதல்.	54	-	54
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**69,478**	**64,467**	**5,011**

அட்டவணை 7 : 2018 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம்

அதன்படி கிடைத்த மொத்த சட்ட சிக்கல்களைக்கொண்ட 69,478 விண்ணப்பங்களில் 64,467 விண்ணப்பங்களுடைய வேலைகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. அவை 93% ஆகும்.

6. உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம்

1968 ஆம் ஆண்டு 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல், திருத்தப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கமைய விதிமுறைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல் உள்ளிட்ட சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் பேணிச் செல்வதற்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான திட்டங்களைத் தயாரித்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடாகும்.

அவ்வாறே திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகவும் ஆளனியினரது திறன்களை தரம்மிக்கதாகவும், வினைத்திறனாகவும் அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டும் மனித வள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதும், தகவல் அறியும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதும் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சித் திட்டங்கள்	செலவுகள் (ரூ.)	பௌதீக முன்னேற்றம் (பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை)
1	அரச கரும மொழிகள் பயிற்சி (அடிப்படை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை)	132,000.00	36
2	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி	162,425.00	145
3	ஆளனியினருக்கான திறன் விருத்திப் பயிற்சி	105,000.00	280
4	மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	133,030.00	242
5	நீதிமன்ற கடமைகள் மற்றும் கூற்றுக்களை குறிப்பெடுப்பதற்கான பயிற்சி	29,100.00	57
6	தமிழ் மொழி உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி	49,545.00	21
7	உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சிறந்த சேவைபெறுநர் நலன் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	252,740.00	326
8	இலஞ்சம் ஊழல் தொடர்பான பயிற்சி	179,500.00	330
9	புத்தகம் கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சி	3,500.00	1
10	அரச நிதி தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	76,060.00	125

11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்களது பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	15,000.00	1
12	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	42,500.00	5
13	ஓய்வூதியம் தொடர்பான பயிற்சி	15,000.00	3
14	சம்பள மாற்றங்கள் தொடர்பான பயிற்சி	25,500.00	3
15	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பொருட்களது பெறுகை செயற்பாடு மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான பயிற்சி	59,500.00	7
16	சாரதிகளது மனப்பாங்கு, தொழில் அறிவு என்பனவற்றை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு.	34,000.00	6
17	அலுவலகப் பணியாளர்களது மனப்பாங்கு, தொழில் அறிவு என்பனவற்றை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு.	51,000.00	2
18	ஆரம்ப விசாரணை தொடர்பான பயிற்சி	34,000.00	4
19	அலுவலக முறை தொடர்பில் 2 நாள் சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி	25,500.00	3
20	கணக்காய்வு சட்டத்தின் மாற்றங்கள் தொடர்பில் அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு	33,000.00	5
21	ஒழுக்காற்று தொடர்பான பயிற்சி	42,150.00	47
22	பட்டப்பின்படிப்பிற்காக பங்குபற்றுதல்	180,250.00	1
23	உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி – தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் சைபர் ஆய்வு	120,000.00	1
2018 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த செலவு மற்றும் ஈடுபடுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		**1,800,300.00**	**1,651**
2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்குகள் (ரூ.)		3,000,000.00	
நிதி முன்னேற்றம்		60.01%	

அட்டவணை 8: 2018ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆளணியினருக்கான பயிற்சி மற்றும் முன்னேற்றம்

07. உள்ளகக் கணக்காய்வு

இத்திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் 2018ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

- 2018 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஒரே நாள் சேவையில் குறைபாடுகளுடன் காணப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் தொடர்பில் நாளாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை ஒரு நாள் சேவையில் குறைபாடுகளைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் மாதாந்த அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- ஏப்ரல் மற்றும் மே மாதத்தின் 01,02,03ஆந் திகதிகளில் சாதாரண சேவையில் குறைபாடுகளைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- ஜனவரி மாதத்தில் ஆளனியினரின் விடுமுறைகளைப் பரிசோதித்தல்.
- ஜனவரி தொடக்கம் ஒக்டோபர் வரை திணைக்களத்தின் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களை பரிசோதித்தல்.
- ஜனவரி தொடக்கம் செப்டெம்பர் வரை இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்தின் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களை பரிசோதித்தல்.
- ஜனவரி தொடக்கம் செப்டெம்பர் வரை வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றைப் பரிசோதித்தல்.
- ஜனவரி தொடக்கம் செப்டெம்பர் வரை கணக்கு பொழிப்பு அறிக்கைகளை பரிசோதித்தல்.
- 2018ஆம் ஆண்டில் 06 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பெப்ரவரி மாதத்தில் ஒரு நாள் சேவைக்கான வருமானத்தை பரிசோதித்தல்.
- மார்ச் மற்றும் ஏப்பிரல் மாதத்தில் ஆளனியினருக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகளைப் பரிசோதித்தல்.
- கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இத்திணைக்களத்தின் உப அலுவலகத்தைப் பரிசோதித்தல்.
- சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளுக்கான தற்காலிக நிறுத்தி வைத்தல் கொடுப்பனவுகளைப் பரிசோதித்தல்.

8. ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள்

2003ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் விண்ணப்பதாரிகளின் கோரிக்கைக்கமைய, ஒரே நாளில் அடையாள அட்டைகளை வழங்கும் சேவைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்த ஒரே நாள் சேவையில் ஈடுபடும் ஆளனியினருக்கு முறையான அனுமதியின் அடிப்படையில் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு முறையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 2018ஆம் ஆண்டிலும் இவ்வூக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு முறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

9. ஆளனி தொடர்பான விபரங்கள்

2018.12.31ஆந் திகதியில் இத்திணைக்களத்தினது அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனியினரது எண்ணிக்கை 1403 ஆகும். தற்போதுள்ள ஆளனியினரது எண்ணிக்கை 1261 ஆகும். அவை பின்வருமாறு:

இல	பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிகம்
1	ஆணையாளர் நாயகம்	1	1	-	-
2	மேலதிக ஆணையாளர்	1	1	-	-
3	ஆணையாளர்	3	3	-	-
4	பிரதான கணக்காளர்	1	1	-	-
5	பிரதி / உதவி ஆணையாளர்	19	17	2	-
6	பிரதி/ உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	1	-	1	-
7	கணக்காளர்	2	1	1	-
8	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	1	1	-	-
9	சட்ட உத்தியோகத்தர்	1	-	1	-
10	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	2	2	-	-
11	மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	1	1	-
12	வலுவூட்டல் உத்தியோகத்தர்[4]	24	10	14	-
13	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	879	840	39	-
14	பட்டதாரி பயிலுனர்[5]	-	5	-	-
15	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	-	2	-
16	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	282	243	39	-
17	இருமொழி உத்தியோகத்தர்	15	-	15	-
18	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	12	7	5	-
19	சாரதி	11	11	-	-
20	சாரதி (திணைக்களம் சார்)	2	-	2	-
21	அலுவலகப் பணியாளர்	93	74	19	-
22	உற்பத்தி உதவியாளர்*	30	30	-	-
23	ஆவண உதவியாளர் *	8	8	-	-
24	கடித உதவியாளர் (திணைக்களம் சார்)	5	-	5	-
25	தற்காலிக தமிழ் எழுதுவினைஞர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	6	5	1	-
		1,403	**1,261**	**147**	**-**

அட்டவணை 9: 2018.12.31 ஆந் திகதியில் ஆளனியினர்

[4] வலுவூட்டல் உத்தியோகத்தர் சேவையானது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ளதால் அப்பதவியில் ஏற்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துக் கொள்ள முடியும்.

[5] இந்த பட்டதாரி பயிலுனர் நியமனங்கள் அனைத்தும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவி எண்ணிக்கையுடன் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

* இப்பதவியிலுள்ளவர்களுக்கு தனிப்பட்ட விதத்தில் அப்பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அப்பதவிகள் வறிதாக்கப்படுவதனால் ஏற்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் அலுவலகப் பணியாளர் சேவை பதவிகளுடன் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். அதனடிப்படையில் மொத்த அலவலகப் பணியாளர் சேவை பதவி எண்ணிக்கை 131 ஆகும்.

9.1. புதிய நியமனங்கள்

- பட்டதாரி பயினுனர்கள் 5
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் 88

9.2. பதவி விலகல்

- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் ஐஐ உத்தியோகத்தர் - 01
- அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர் - 02
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் ஐஐஐ உத்தியோகத்தர்கள் 02

9.3. இடமாற்றம்

- இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த 05 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ளதுடன் 02 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 01 உத்தியோகத்தர் இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ளார்.
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த 09 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றத்தில் வந்துள்ளதுடன் 05 பேர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் II ஐச் சேர்ந்த 04 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றத்தில் வந்துள்ளதுடன் 02பேர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த 23 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றத்தில் வந்துள்ளதுடன் 27 பேர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- 34 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்று வந்தள்ளதுடன் 17 பேர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- 04 தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ளதுடன் 05 பேர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளனர்.
- 02 அலுவலகப் பணியாளர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் வந்துள்ளதுடன் 03 பேர் இடமாற்றத்தில் சென்றுள்ளனர்.
- 02 சாரதிகள் இடமாற்றத்தில் வந்துள்ளதுடன் 01 நபர் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ளார்.

9.4. விடுவித்தல்

- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர் - 01
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள் 03

9.5. பதவியுயர்வு

- அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் 03 உத்தியோகத்தர்கள் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்றுள்ளார்கள்.

9.6. இறப்புக்கள்

- அபிவிருத்தி உதவியாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் 01 உத்தியோகத்தரும் மரணமடைந்துள்ளனர்.

9.7. ஓய்வு பெறுதல்

- இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர் - 02
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I– 03
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் II– 02
- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I– 01
- சாரதி – 01
- ஆவண உதவியாளர் - 02
- அலுவலகப் பணியாளர் - 02

9.8. சேவை இடைவிலகல்

- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III– 01

10. காணி, கட்டிடம், ஏனைய சொத்துக்கள்

- ஆரம்பம் தொடக்கம் 2016.09.25 வரை இத்திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் அமைந்திருந்த இல.38, கெப்பிட்டிபொல வீதி, கொழும்பு 05 என்ற கட்டிடமானது அமைச்சரவை செயலகத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுக் கொண்டிருந்த வேளையில் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் அக்கட்டிடத்தில் தற்போது தாபிக்கப்பட்டுள்ள இலஞ்ச ஊழல்கள் ஆணைக்குழு அவ்விடத்திலிருந்து அகன்றதன் பின்னர் அக்கட்டிடமும் வளாகமும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- தற்போது இத்திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள 139,458 சதுர அடியைக் கொண்ட சுஹுறுபாய கட்டிடத்திற்கு, மாதாந்தம் 18,684,500.44 ரூபா தொகையை வாடகையாக பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

புகைப்படம் 8 :திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் அமைந்துள்ள பத்தரமுல்லை சுஹுறுபாய கட்டிடம்

- இத்திணைக்களத்தின் கிளை அலுவலகமொன்றை நிருமாணிப்பதற்காக நுவரேலியா, ஹாவாஎலிய பிரதேசத்தில் லேடி மெக்கலம் வீதியில், 0.1710 ஹெக்டெயார் காணியை நுவரேலியா பிரதேச செயலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொண்டுள்ளதுடன் தற்போது அங்கு மத்திய மாகாண அலுவலகத்தை தாபிப்பதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்குரிய ஒதுக்குகள் இலத்திரனியல் தேசிய கருத்திட்டம் ஊடாக கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

புகைப்படம் 9: இத்திணைக்களத்தின் மத்திய மாகாண அலுவலகத்தைத் தாபிப்பதற்காக நுவரேலியா பிரதேசத்தில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள காணி

- திணைக்களத்தின் விண்ணப்படிவங்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக நுகேகொடயில் அமைந்துள்ள 12,180 சதுர அடியைக் கொண்ட யமுனா கட்டிடமானது, அனைத்து வரிகளும் உள்ளடங்கலாக மாதாந்தம் வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- இத்திணைக்களத்தின் வடமத்திய மாகாண அலுவலகத்தை வடமத்திய மாகாணத்தில் தாபிப்பதற்கான 40 பர்ச்சஸ் காணித் துண்டொன்று கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஒதுக்கிக் கொடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாக பிரதேச செயலாளரால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- பொதுமக்களுக்கு மிக இலகுவாக சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்குடன் சுஹுருபாய கட்டிடத்தின் கீழ் மாடியில் வரவேற்பு கூடமொன்று 2018 ஆம் ஆண்டில் அமைக்கப்பட்டது.

- 2018 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் 9–யுடேர்மினலின் பிரதான நுழைவாயிலின் இருபுற சுவரில் Cladding பொருத்தப்பட்டது.

- தற்போது தாபிக்கப்பட்டுள்ள நீர் வடிகட்டி இயந்திரங்களுக்கு மேலதிகமாக இன்னமும் 02 நீர் வடிகட்டி இயந்திரங்கள் 11-டிடேர்மினலிலும் வரவேற்புக் கூடத்திலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

புகைப்படம் 10: திணைக்களத்தின் ஒரு நாள் சேவை

11. திணைக்களத்திற்குரிய வாகனங்கள்

திணைக்களத்திற்குரிய வாகனங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இலக்கம்	வாகன இலக்கம்	வகை	பெயர்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடம்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பெறுமதி (ரூ)
1	WP PE - 1266	TOYOTA	டபல் கெப்	2012.06.12	7,500,000.00
2	WP KB - 8577	NISSAN	கார்	மூல ஆவணம் பாதுகாப்பு அமைச்சில் உள்ளது.	3,400,000.00
3	WP NA - 2147	MITSUBISHI	வேன்	2007.12.17	4,450,000.00
4	WP KX - 7866	NISSAN	கார்	2014.02.10	9,390,000.00
5	WP PF - 7780	MITSUBISHI	டபல் கெப்	2015.01.29	6,390,000.00
6	WP PC - 3265	MAHINDRA	டபல் கெப்	2011.08.18பாதுகாப்பு அமைச்சிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வாகனமாகும்.	2,627,353.00
7	WP KP - 5832	MAHINDRA	ஜீப்	2006.05.24 பாதுகாப்பு அமைச்சிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வாகனமாகும்.	4,587,528.00
8	WP PB - 6775	MITSUBISHI	வேன்	2006.11.22	6,250,000.00
9	WP PA - 9855	MITSUBISHI	வேன்	2006.05.24	4,250,000.00
10	WP CAN - 7833	NISSAN	கார்	2015.12.18	5,795,000.00
11	WP CAN - 6891	NISSAN	கார்	2015.12.18	5,795,000.00
12	WP KF - 6282	TATA	கார்	2008.09.02 (2016.08.01ஆந் திகதிந – ஜேஊதிட்டத்தின் ஊடாக இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.)	1,935,000.00
13	WP WP - 6059	TVS	மோட்டார் சைக்கிள்	2011.05.31	104,496.00
14	WP ND - 0435	NISSAN	வேன்	2017.08.31 ஆந் திகதி திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.	நீண்டகாலக் குத்தகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
15	WP LO - 2297	MITSUBISHI	குரூ கெப்	2018.12.05	5,930,000.00

அட்டவணை 10: திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்கள்

12. இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டம்

12.1. கருத்திட்டத்தின் பணிநோக்கு

I. குடும்ப கட்டமைப்பைப் போன்று தனிநபர் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் 15 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளினதும் சுயவிபரங்கள், உடற்கூற்று அடையாள புள்ளி விபரங்கள் மற்றும் சர்வதேச சிவில் விமான சேவை அமைப்பினுடைய தரத்திற்கு ஏற்ப புகைப்படங்கள் (International Civil Aviation Organization-ICAO) உள்ளடங்கிய தேசிய ஆட்கள் பெயர்ப்பட்டியல், மத்திய தரவுத் தளமொன்றை ஸ்தாபித்தல்.

II. நபர்களுடைய ஆளடையாளத்தை சரியாக உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளக்கூடிய இலத்திரனியல் அடையாள அட்டைகளை 15 வயதிற்கு மேற்பட்ட அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கும் வழங்குதல்.

III. மத்திய தரவுக் களஞ்சியத்தின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய சட்டரீதியான தகவல் பரிமாற்றக் கொள்கையொன்றை ஸ்தாபித்து, முக்கிய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளல்.

IV. தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு தேவையான திட்டமிடலுக்குரிய வசதிகளை வழங்குதல்.

12.2. 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி

மொத்த மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.	கருத்திட்ட காலவரையறை	மதிப்பீடு தயாரித்தல் மற்றும் ஆலோசணை	நிதி– 2018 ரூ.
8,000.7மி.	2015-2017(நீடித்தல் 2017-2019)	கொழும்பு மற்றும் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகங்களின், பொறியியல் செயற்பாடு தொடர்பான மத்திய ஆலோசனைக் குழு(CECB)	1,300மி.

அட்டவணை 11: 2018 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி

12.3. நிதி முன்னேற்றம்

விபரம்	திருத்தப்பட்ட மொத்த கருத்திட்ட மதிப்பீடு	2012 ரூ.மி.	2013 ரூ.மி.	2014 ரூ.மி.	2015ரூ .மி.	2016ரூ.மி .	2017 ரூ.மி.	2018 ரூ.மி.	மொத்தம்
பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	**456.26**	31.64	23.14	88.65	19.73	156.07	141.54	18.20	**478.97**
தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	**1,907.00**	-	-	2.63	0.08	182.20	29.52	159.79	**374.22**
பிரஜைகளுடைய தரவுகளை சேகரித்தல்	**954.43**	0.35	28.02	407.30	8.98	1.27	5.35	6.21	**457.48**
தரவு இலத்திரனியல்மயப்படுத்தல்	**715.80**	-	-		-	-	-	-	**-**
நவீன அடையாள அட்டை வழங்குதல்	**2,775.00**	-	-		-	76.00	55.30	131.59	**262.89**
மூலதன செலவு	**40.00**	15.84	1.30	2.22	-	-	-	-	**19.35**
திணைக்கள பிரிவுகள் மற்றும் தரவு மத்திய நிலையங்களை வழிநடாத்துதலும் பராமரித்தலும்	**673.06**	-	23.36	25.14	6.75	8.42	20.63	55.03	**139.33**
ஆலோசனை மற்றும் வளவாளருக்குரிய கொடுப்பனவு	**62.04**	-	-	12.24	-	12.08	5.28	4.83	**48.94**
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்	**227.51**	18.45	12.54	19.23	13.86	19.97	34.67	40.91	**159.63**
மறைமுக செலவுகள்	**189.59**	-	-	-		-	-	-	**-**
மொத்தம்	**8,000.69**	**66.28**	**88.35**	**557.41**	**49.40**	**456.01**	**292.29**	**416.56**	**1,940.80**

அட்டவணை 12: 2018 ஆம் ஆண்டில் இரத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டைகள் கருத்திட்டத்திற்குரிய நிதி முன்னேற்றம

.

12.4. கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

பிரதான பணி	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்குரிய ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் திருத்தத்திற்கு அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.	1.1 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு 2016.06.21 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டது

2. இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்காக ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தில் 331 அலகுகளை ஸ்தாபித்தல்	2.1 331 பிரதேச செயலகங்களிலும் தேவையான உபகரணங்களை உள்ளடக்கியதாக திணைக்கள பிரதேச அலகுகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டு, விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனா்.
	2.2 பிரதேச செயலகங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள 331 திணைக்கள அலகுகள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்திற்கு 1,067 கணனிகள், 382 அச்சிடல் இயந்திரங்கள், 368 ஸ்கேனிங் இயந்திரங்கள் மற்றும் 712 UPS இயந்திரங்களும் மற்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
	2.3.1. 331 பிரதேச செயலகங்களிலும் அமைக்கப்பட்ட திணைக்கள அலகுகளிலிருந்து தலைமை அலுவலகத்திற்கு இலத்திரனியல் ஊடாக விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக காணப்படுகின்ற திட்டத்தின்படி ஸ்ரீ இணையத்தளம் வாயிலாக தலைமை அலுவலகத்திற்கு இணைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2.3.2. திணைக்கள அலகுகளின் VPN இணைப்பின் ஊடாக விண்ணப்பங்களின் தகவல்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு இலத்திரனியல் மூலமாக பெற்றுக்கொள்ளும் வேலைத்திட்டமானது இதுவரைக்கும் வட மாகாணத்தின் மாவட்டங்களைத் தவிர ஏனைய அனைத்து மாவட்டங்களிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. வட மாகாணத்திற்குள் இச்செயற்பாடுகள் 2019 ஜனவரி 31ஆம் திகதிக்கு முன்னராகவேஆரம்பிப்பதற்குரிய அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன. 2.3.3. மேலேயுள்ள வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பாக வட மாகாணத்தைத் தவிர ஏனைய அனைத்து மாகாணங்களில் உள்ள பிரதேச செயலாளர்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் ஆகியன தற்போது நிறைவடைந்துள்ளன. இந்த வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் பற்றி மீளாய்வு செய்வதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் தொடர்ச்சியான வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

	2.4 15 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட பிரஜைகளின் உடற்கூற்று அடையாள புள்ளி விபரங்கள் மற்றும் சுயவிபரங்களை சேகரிப்பதற்காக (Data Capturing) உரிய தொடர்புசாதன உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள் (Information, Education, Communication Materials) ஆகியன பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.
	2.5 தரவுகளை சேகரிக்கும் பணிகளுக்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள், ஆலோசனை அறிக்கைகள், விரலடையாளப் பத்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்,ஞசு ஸ்டிக்கர்கள் போன்றவை 331 பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது.
	2.6 தகவல் சேகரிக்கும் பணிகளுக்குப் பொறுப்பான அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கும், 662 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும், 14,022 கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் தரவு சேகரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
3.மாகாண அலுவலகங்களை ஸ்தாபித்தல்	3.1 வடக்கு, கிழக்கு, வடமேல் மற்றும் தென் மாகாண அலுவலகங்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. மத்திய மாகாண அலுவலகத்தினை நுவரேலிய மாவட்டத்தில் ஸ்தாபிப்பதற்காக கட்டிடங்கள் திணைக்களத்திற்கு நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப கட்டிடங்கள் திணைக்களத்தினால் தற்போது கேள்வி நடைமுறை ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டு அவற்றை மதிப்பிடும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. ஊவா, மற்றும் வடமத்திய மாகாண அலுவலகங்களை ஸ்தாபிப்பதற்காக பொருத்தமான இடங்கள் அவதானிக்கப்பட்டு வருகின்றன.
4.அனர்த்த முகாமைத்துவ மத்திய நிலையம் அமைத்தல் (னுசுனுஊ)	4.1 2016.07.12 ஆம் திகதி அமைச்சினுடைய முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப அனர்த்த முகாமைத்துவ (DRDC) மத்திய நிலையத்தை குருனாகலையில் அமைப்பதற்காக குருனாகலை தோட்டக் கம்பனிக்குரிய காணியில் இரண்டு ஏக்கர் காணியினை திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கு இணக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 2017.09.29 ஆம் திகதி உரிய காணித்துண்டு அளந்து பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்குரிய அமைச்சரவை அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பான திறைசேரியின் சிபாரிசின் அடிப்படையிலும் 2018.07.11ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்டவாறும் உத்தேசிக்கப்பட்ட காணியின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை 2018.10.04 ஆம் திகதி குருனாகலை நிலஅளவை திணைக்களத்திடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட திணைக்களத்தினால் வழங்கிய ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக வரைவுக்குறிப்பிடப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அமைச்சரவைக்கு முன்வைப்பதற்காக 2018.10.26 ஆம் திகதி உள்ளக நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. தற்போதுள்ள அடையாள அட்டைகளுக்குப் பதிலாக இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டையை அடிப்படையாகக் கொண்ட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.	5.1 ஐஊயுழுபுதிய மென்பொருள்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, நாடளாவிய ரீதியில் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட புகைப்பட நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.
	5.2.1.புதிய மென்பொருள் தொடர்பாக புகைப்படக் கலைஞர்கள் 2072 பேர் தெரிவு செய்யப்பட்டு அவர்களுக்குப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. 5.2.2. ICAO புதிய மென்பொருள் ஊடாக (Online) புகைப்படங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மேல் மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாணங்களில் 2018.12.17 தொடக்கம் பயிற்சிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2019.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நாட்டின் ஏனைய மாவட்டங்களிலும் அத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படவிருக்கின்றன.
	5.3.1. அச்சிடுவதற்கு முன்னரான அட்டைகள் ஒரு மில்லியன் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தேசிய அடையாள அட்டையானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் கையடக்க அட்டையில் அச்சிடப்பட்டு 2017.10.27ஆந் திகதி தொடக்கம் வழங்கப்பட்டுவருகின்றது.. 5.3.2. 5 இலட்சம் அச்சிடுவதற்கு முன்னரான அட்டைகள் 2018.08.23 ஆந் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய 5 மில்லியன் அட்டைகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக விலைமனுக்கள் கோரப்படுவதற்கான பத்திரிகை விளம்பரம் 2018.12.17 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன் விலை மனுக்கள் திறக்கும் செயற்பாடு 2018.02.18ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.
6.ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகத்தையும் மற்றும் இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்தின் முகாமைத்துவ அலகையும் பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள சுஹுறுபாய கட்டிடத்தில் தாபித்தல்.	6.1 இலத்திரனியில் தேசிய அடையாள அடடையை வழங்குவதற்கான புதிய முறையை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான நவீன வசதிகளுடன் கூடிய ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் மற்றும் இலத்திரனியல் அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்தின் முகாமைத்துவ அலகு பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள சுஹுறுபாய கட்டிடத்தில் 2016.09.27 ஆந் திகதி தாபிக்கப்பட்டது.

7. தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளது அபிவிருத்தி	**7.1 இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குவதற்குரிய மென்பொருளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான விலைமனுக்கோரல் ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.**
	7.2 தரவு நிலையம், இடர் முகாமைத்துவ நிலையம், மற்றும் செயற்பாட்டு அலகுக்கான வன்பொருள் கொள்வனவிற்கான விலைமனுக்கோரல் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன.

	7.3 திணைக்களத்திலுள்ள சர்வர் கட்டமைப்பை நவீனமயப்படுத்தி அடையாள அட்டை வழங்கும் செயற்பாட்டை வினைத்திறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
8. இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை கருத்திட்டத்தை திணைக்களத்தின் தேவைக்கேற்ப திருத்தியமைத்தல்.	8.1 2018.01.26 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட கருத்திட்ட முன்னேற்ற கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைய தற்போது காணப்படுகின்ற கருத்திட்ட திட்டங்களை திணைக்களத்தின் தேவைக்கேற்ப திருத்தியமைப்பதற்காக விலைமனுக்கோரல் முறையினூடாக ஆலோசகரொருவரைத் தெரிவு செய்து, திருத்தப்பட்ட அறிக்கையானது தயாரிக்கப்பட்டு 2018.09.25ஆந் திகதி கருத்திட்ட குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கருத்திட்ட குழுவின் பிரேரணைகள் உள்ளிட்ட புதிய அறிக்கையானது தற்போது கருத்திட்டத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.
9. தரவு சேகரிப்பு திட்டம்	9.1 2014.07.10 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட ஜனாதிபதி செயற்குழு அனுமதிக்கமைய அடிப்படை தரவு சேகரிப்பு பரீட்சார்த்த செயற்பாடுகள் தென் மாகாணத்தில் 27 பிரதேச செயலகங்களில் 2014ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
	9.2 தரவுகளை சேகரிக்கும் நாடு தழுவிய திட்டமானது 2019ஆம் ஆண்டின் முதல் அரைப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
10. தரவுகளை டிஜிட்டல் மயப்படுத்துதல்	10.1 தரவுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துதல் (Data Digitization) 2019 ஆண்டின் அரைப்பகுதியில் ஆரம்பிப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
11. தேசிய தனிநபர் பெயர்ப்பட்டியலை தாபித்தல்.	11.1 தேசிய தனிநபர் பெயர்ப்பட்டியலை 2019ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் மேற்கொள்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதனடிப்படையில் தரவுகளது உண்மைத்தன்மை மற்றும் பரிமாற்றல் செயற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை: 1: 2018 ஆம் ஆண்டில் கருத்திட்டத்தின் மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம்