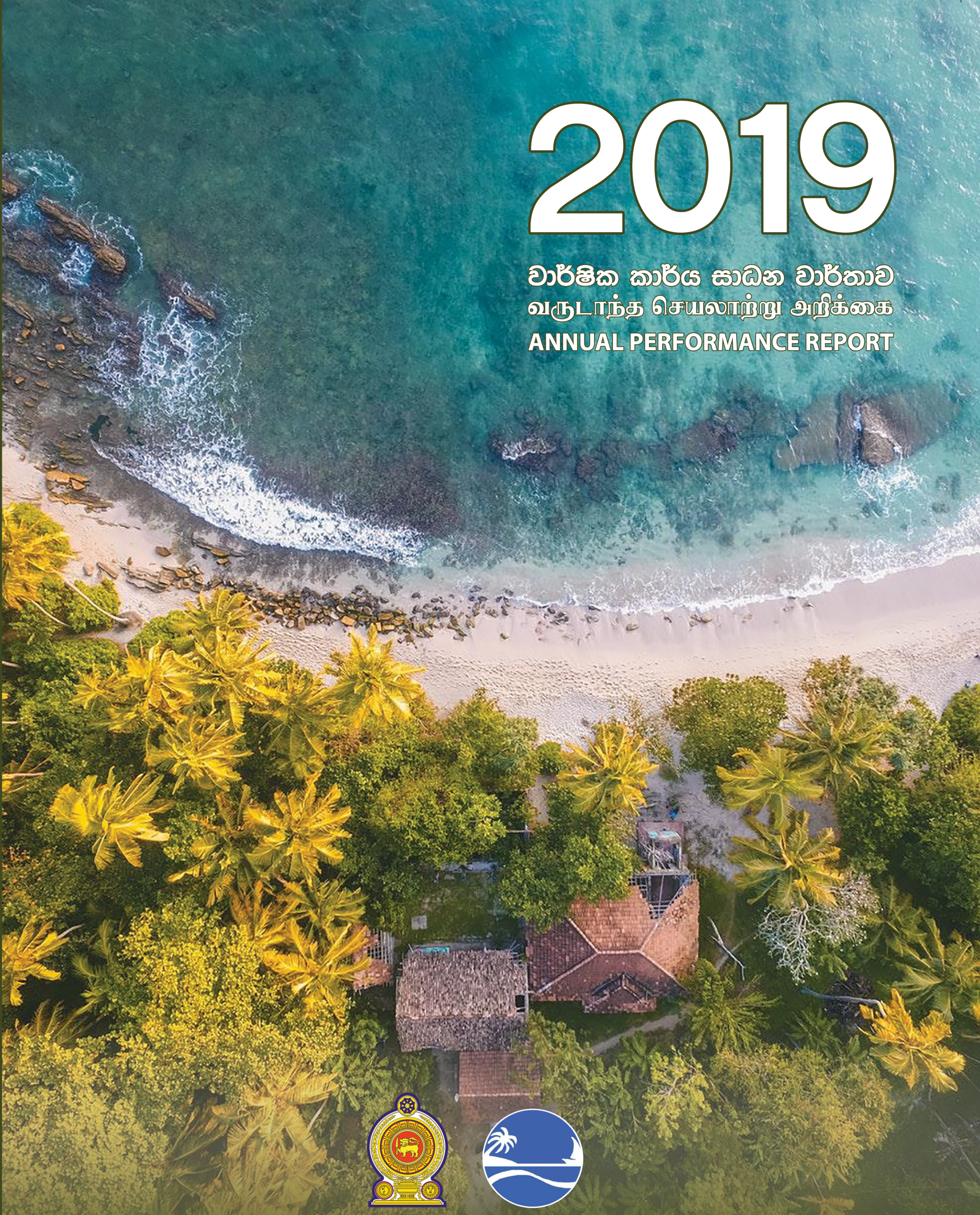


2019

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்று அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவள முகாமை திணைக்களம்

Coast Conservation and Coastal Resource Management Department

2019

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்று அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர மூலவள முகாமை திணைக்களம்
Coast Conservation and Coastal Resource Management Department

පටුන

පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	05
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	12
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	30
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	31
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	32
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	34
அத்தியாயம் 01	- நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	41
அத்தியாயம் 02	- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	46
அத்தியாயம் 03	- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் பெயலாற்றுகை	48
அத்தியாயம் 04	- செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	67
அத்தியாயம் 05	- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	68
அத்தியாயம் 06	- மனித வள விபரம்	69
அத்தியாயம் 07	- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	71
Chapter 01	- Institutional Profile / Executive Summary	77
Chapter 02	- Progress and the Future Outlook	82
Chapter 03	- Overall Financial Performance	84
Chapter 04	- Performance Indicator	102
Chapter 05	- Performance e of the Achieving sustainable Development Goals (SDG)	103
Chapter 06	- Human Resource profile	104
Chapter 07	- Compliance Report	106

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

කොළඹ වරාය කොමිසම යටතේ වෙරළ ආරක්ෂණ ඒකකයක් 1963 දී ස්ථාපිත කරන ලද අතර, 1978 දී ධීවර කටයුතු පිළිබඳ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙරළ සංරක්ෂණ අංශය පිහිටුවන ලදී. ආර්ථික සම්පත් බහුල ශ්‍රී ලංකාවේ වෙරළ තීරය සංරක්ෂණය කිරීම මගින් වෙරළබඩ සම්පත් මත පදනම් වූ ආරක්ෂිත හා තිරසාර සංවර්ධනයකට ඉඩ ප්‍රස්ථා සැලසීමේ සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණු ඇතිව, වෙරළ සංරක්ෂණ අංශය, 1984.01.01. දින සිට "ඒ ශ්‍රේණියේ" දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් ස්ථාපිත කරන ලදී. දිවයිනේ වෙරළ තීරය සංරක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ඇති වගකීම අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන වලින් වැඩි ප්‍රමාණයක් යෙදවීමට සිදුව ඇත්තේ වෙරළ තීරයේ ස්ථායිකරණ වැඩසටහන් ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වේ. වෙරළ ස්ථායිකරණ වැඩසටහන් මගින් වෙරළබඩ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කර වෙරළ කලාපයේ සිදුකරන සංවර්ධන කටයුතු වල තිරසාර බව පවත්වා ගන්නා ලෙසම වෙරළබඩ සංවර්ධන කටයුතු හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම මගින් පරිසරයේ ගුණාත්මක බව පවත්වා ගැනීම ද වැදගත් වන බැවින් 1981 අංක 57 දරණ වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ වෙරළ කලාපයේ පරිපාලනය, පාලනය, භාරකාරීත්වය සහ කළමනාකරණය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජය වෙත පවරන ලදී. 1981 අංක 57 දරණ පනත 1988 අංක 64 සහ 2011 අංක 49 පනත් මගින් සංශෝධිත අතර, පනතේ විධිවිධාන පරිපාලනය කිරීම, වෙරළ සංරක්ෂණය සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා වූ වැඩ යෝජනා සකස් කිරීම හා ඒවා ක්‍රියාවෙහි යෙදවීම, වෙරළ කලාප හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ඇතුළු පනතේ 4 වන වගන්තියේ සඳහන් කාර්යය සහ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම සඳහා වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙක් පත් කෙරිණි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දකුණු ආසියානු කලාපය තුල තිබෙන දර්ශනීය, ආරක්ෂිත හා විවේකය ගත කිරීම සඳහා සුදුසුම වූ වෙරළ තීරයන් සහිතව වෙරළ සම්පත් තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කර ඇති රට ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රමුඛත්වය ලබා ගැනීම.

මෙහෙවර

වෙරළ සම්පත් තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීමත්, වෙරළබඩ ක්‍රියාවලියන් කළමනාකරණය කිරීමත් මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික සහ පාරිසරික තත්ත්වයන් ප්‍රශස්ථ මට්ටමක් කරා යොමු කිරීම වේ.

අරමුණු

1. වෙරළබඩ පරිසරයේ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.
2. වෙරළ තීරය සංවර්ධනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම.
3. වෙරළබඩ යටිතල පහසුකම් ආරක්ෂණය කිරීම.
4. වෙරළබඩ ප්‍රජාවගේ සහ සම්පත් භාවිතා කරන්නන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම.
5. වෙරළ සම්පත් මත පදනම් වූ ආර්ථික සංවර්ධනය පහසු කර වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. හදිසි වෙරළ ඛාදන තත්ත්වයන්ගේ බලපෑම අවම කිරීම.
2. දීර්ඝ කාලීන වෙරළ ආරක්ෂණ විසඳුම් ලබාදීම.
3. වෙරළ තීර කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් සැකසීම.
4. වෙරළ විමර්ශනය කිරීම.
5. සාගර තරංග මැනීම සහ අධ්‍යනය කිරීම.
6. වෙරළ පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම.

7. අක් වෙරළ (near-shore) කලාපයේ සාගර පතුලේ වෙනස්කම් අධීක්ෂණය කිරීම.
8. වෙරළ සැලසුම් මාර්ගෝපදේශනය යාවත්කාලීන කිරීම.
9. වෙරළ අධීක්ෂණය සහ ඇගැයීම.
10. වෙරළ පරිහරණය කරන්නන්ට හිතකර තිරසාර වෙරළ ඉදි කිරීම් ඇති කිරීම.
11. වෙරළ කලාපය තුළ වෙරළ ව්‍යුහ ඉදිකිරීමට මඟ පෙන්වීම.
12. වෙරළ ආපදා සිතියම් සැකසීම. (සුනාමි, සාගර මට්ටම ඉහළ යාම, සුළි කුණාටු සහ වෙරළ ඛාදනය)
13. වෙරළ ආරක්ෂණ සැලසුම් බාහිර ආයතන සඳහා ලබාදීම.
14. ගංගා මුවදොර කළමනාකරණය සඳහා ව්‍යුහ සැලසුම් කිරීමට සහය වීම.
15. වෙරළ ජල තත්ත්ව අධීක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය සිදුකිරීම.
16. වෙරළ කලාප කළමනාකරණ සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.
17. මුහුදු හිරිගල් ඉවත් කිරීම සහ මුහුදු වෙරළින් වැලි ඉවත් කිරීම පාලනය කිරීම.
18. වෙරළබඩ සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පාරිසරික තක්සේරු ලබා ගැනීම.
19. සංවර්ධන කටයුතු බලපත්‍ර වල අඩංගු කොන්දේසි වලට අනුකූල වන බව සහතික කිරීම.
20. පාඨශාලා සඳහා විෂයය මාලාවන් සංවර්ධනය කිරීම ඇතුළත්ව වෙරළබඩ ගැටළු පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
21. වෙරළබඩ සම්පත් කළමනාකරණයේ දි ප්‍රජා සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
22. විශේෂ වෙරළ කලාප කළමනාකරණ සංකල්පය යටතේ වෙරළ ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සියලු දෙනාගේ සහභාගීත්වය මගින් වෙරළබඩ කළමනාකාරීත්වය සඳහා යොමු කිරීම.
23. බලපෑමට ලක්වන ප්‍රදේශ, සංරක්ෂණ ප්‍රදේශ හා විශේෂ කළමනාකරණ ප්‍රදේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා එම ප්‍රදේශ නිසි කළමනාකරණය කිරීම.
24. වෙරළ උද්‍යාන ඇති කිරීම.
25. වෙරළ ප්‍රවේශ සැලැස්මක් සකස් කිරීම මගින් වෙරළ පිවිසුම් පහසු කිරීම.
26. වෙරළ කලාපයේ අනවසර ඉදිකිරීම් හා අනවසර ඉඩම් හෝ ජලස්කන්ධ ගොඩකිරීම් පාලනය කිරීම.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව අංක : 1651/20 දරණ 2010.04.30 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ 04 වන පරිච්ඡේදයේ පරිදි වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය යටතට පවරනු ලැබිණි.

අනතුරුව නැවතත් 2010.11.22 දිනැති අංක 1681/3 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයක් මගින් වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතට ගනු ලැබිණි. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ නාමය 2011.10.07 දින සිට 'රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය' ලෙස සංශෝධනය විය.

2011 අංක 49 දරණ වෙරළ සංරක්ෂණ (සංශෝධන) පනත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද අතර, නව සංශෝධනය වර්ෂ 2011 දෙසැම්බර් මස සිට ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. නව සංශෝධන පනත මගින් "වෙරළ සංරක්ෂණ" යන වචනය "වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය" ලෙස සංශෝධනය විය.

ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු නාමය ද "වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව" ලෙස වෙනස් විය.

මෙම වෙරළ සංරක්ෂණ (සංශෝධන) පනත මගින් නව නීති ප්‍රතිපාදනයන් රාශියක් වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ පනතට එක් වී ඇති අතර, එමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරය ද පුළුල් වී ඇත. එසේ එක් වූ නව නිති ප්‍රතිපාදන යන් මෙසේය.

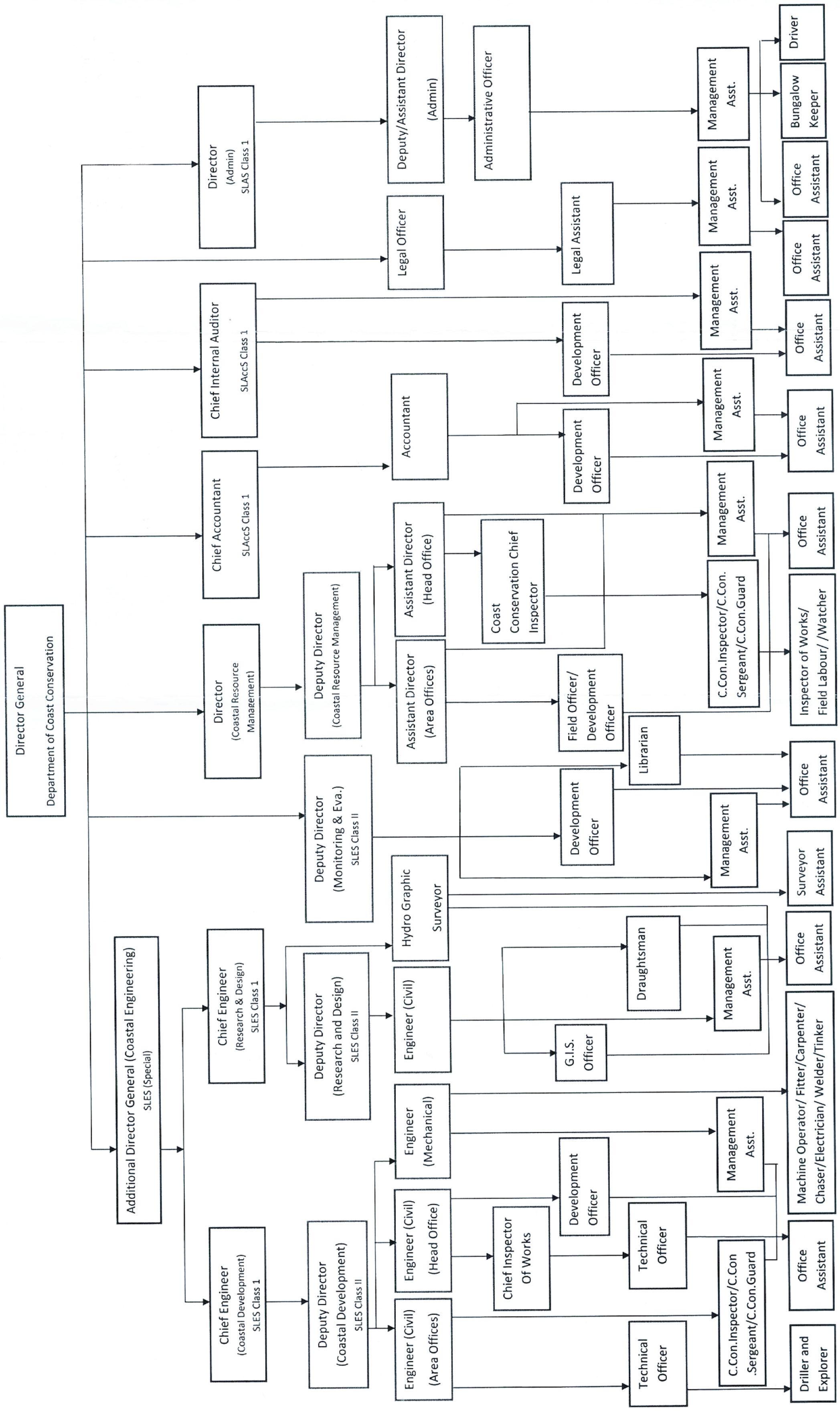
- පනතේ නාමය "වෙරළ සංරක්ෂණ පනත වෙනුවට වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ පනත" ලෙස වෙනස් වීම.
- සංශෝධිත පනතට අනුව "වෙරළ කලාපයට" අයත් ප්‍රදේශය පුළුල් වීම.

- "වෙරළ කලාප හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ සැලසුම" සකස් කිරීම සඳහා නීති ප්‍රතිපාදන ලැබීම.
- බලපෑමට ලක් වු ප්‍රදේශ, සංරක්ෂණ ප්‍රදේශ, වෙරළ උද්‍යාන හා විශේෂ කළමනාකරණ ප්‍රදේශ ලෙස නම් කිරීමට හා ඒ සඳහා රෙගුලාසි සකස් කිරීමට ප්‍රතිපාදන ලැබීම.
- වෙරළ කලාපයේ යම් අනවසර පිරවීමත් එම පිරවීම් ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නීතිමය ප්‍රතිපාදන ලැබීම.
- අනවසර සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පොලිස් බලතල ලබාදීම.
- මෙම අනවසර සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මහෙස්ත්‍රාත්වරයකුට ඇප ලබාදිය නොහැකි බව හා අදාල දඩ මුදල් වැඩි කිරීම.
- මෙම අනවසර ක්‍රියාවන් සඳහා පාලනය කිරීම වෙනුවෙන් අදාල නිලධාරීන් දිරිමත් කිරීම සඳහා වෙරළ ආරක්ෂක ත්‍යාග අරමුදලක් පිහිටුවීම.

නැවතත් 2015.09.21 දිනැති අංක 1933/13 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයක් මගින් වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මහවැලි සංවර්ධන සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය යටතට ගනු ලැබිණි.

1.4 සංවිධාන සටහන

Organization Chart of Coast Conservation & Coastal Resource Management Department



1.5 අමාත්‍යාංශ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

1.6 අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්

1.7 විදේශ අධාර ලබන ව්‍යාපෘති තොරතුරු (තිබේ නම්)

- අ) ව්‍යාපෘතියේ නම
- ආ) දායක නියෝජිතායතනය
- ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු.මි.
- ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

} අදාල නැත.

2 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

දිගු කාලීනව ජාතික සංවර්ධන අරමුණු වලට අනුකූලව වෙරළබඩ කලාපයේ ජනගහනය වැඩිවීම හා ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් වේගවත් කිරීමත් සමඟ වෙරළබඩ සංරක්ෂණය, සංවර්ධනය හා තිරසාර බව කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ අතර ඒ සඳහා ඒකාබද්ධ වෙරළ කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ශ්‍රී ලංකාවේ ගතික හා සම්පත් බහුල වෙරළබඩ කලාපය තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සකස් කර ඇත.

පසුගිය වර්ෂය තුල සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

1. පුත්තලම, ගම්පහ, කළුතර, මාතර, ගාල්ල, අම්පාර, ත්‍රිකුණාමලය, යාපනය, හම්බන්තොට, කොළඹ සහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්ක වල වෙරළ ආරක්ෂක ව්‍යාපෘති 12ක් සහ හදිසි වෙරළ ඛාදනයන් වෙරළ තීරය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ හදිසි වෙරළ ආරක්ෂක ව්‍යාපෘති 14ක් මගින් වෙරළ කලාපයේ කි.මී. 8.8ක් ආරක්ෂා කිරීම මගින් වෙරළ ඛාදනය සැලකිය යුතු මට්ටමකට අවම කිරීම.
2. පුත්තලම, මඩකලපුව, මන්නාරම හා යාපනය යන දිස්ත්‍රික්ක වල කඩොලාන පැල 5500ක් සහ පම්බල ප්‍රදේශයේ කඩොලාන පැල 1000ක් රෝපණය කිරීම මගින් කඩොලාන හරිත තීර ස්ථාපනය කිරීම.
3. පුත්තලම සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වෙරළ ප්‍රවේශ මාර්ග හඳුනාගෙන ඒ සඳහා සැලස්මක් පිළියෙළ කිරීම මගින් වෙරළ තීරය භාවිතා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන පහසුකම් මහජනයාට සලසා දීම.
4. කොළඹ සහ මාතර දිස්ත්‍රික්ක තුල වෙරළ පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. පුත්තලම, අම්පාර සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්ක වල ස්ථිර තුරු ලතා තීරය සලකුණු කිරීම මගින් වෙරළ කලාපය කළමනාකරණය කිරීමට අවශ්‍ය නියාමන කටයුතු පහසු කිරීම.
6. පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ පුනපිටිය, සැන්ඩිකාඩු වැලි කඳු වැටිය සහ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පානම වැලි කඳු වැටිය බලපෑමට ලක්වන ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ගැසට් කිරීම මගින් එම වැලි වැටි සංරක්ෂණය ප්‍රදේශ ලෙස කළමනාකරණය කිරීම
7. ගාල්ල සහ මාතර දිස්ත්‍රික්ක වල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පාසල් ළමුන්, ගුරුවරුන්, මහජනතාව සහ රජයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම පාසල් සඳහා විෂයමාලා සංවර්ධනය ඇතුළු වෙරළබඩ ගැටළු පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
8. මීගමුවේ සිට මිරිස්ස දක්වා ඒකාබද්ධ වෙරළ කලාප කළමනාකරණ සැලස්ම පිළියෙළ කිරීම.
9. කොග්ගල වෙරළ උද්‍යානයේ ඉදිකිරීම මගින් දේශීය හා විදේශිකයන්ට පහසුකම් සැලසීම.
10. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා විද්‍යුත් බලපත්‍ර 1893 නිකුත් කිරීම සහ EIA බලපත්‍ර 3ක් සහ IEE බලපත්‍ර 9ක් නිකුත් කිරීම මගින් වෙරළ කලාපයේ සංවර්ධන කටයුතු විධිමත් කිරීම.
11. ගාල්ල සිට මාතර, මාතර සිට හම්බන්තොට සහ පානම සිට කාරතිව් දක්වා මුහුදු පතුලේ මිනුම් කටයුතු කිරීම.
12. බටහිර සහ දකුණු වෙරළ තීරයන්හි වෙරළබඩ වැලි ප්‍රවාහයේ අධ්‍යයන කටයුතුවල දත්ත මගින් වෙරළ බඩ වැලි ප්‍රවාහයේ දිශාව සහ පරිමාව පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම.
13. ශ්‍රී ලංකාව වටා සංචාරක වෙරළ තීර 6ක (උණවටුණ, පොල්හේන, හික්කඩුව, ආරුගම්බේ, ගල්කිස්ස සහ නිලාවැලි) ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ දත්ත ලබා ගැනීමෙන් පසු වෙරළ බඩ ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ අවසාන වාර්තාව සකස් සහ එමගින් මගින් අවශ්‍ය කරන දර්ශකයන් සහ ජලයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
14. වෙරළ වැලි කැණීම් සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.
15. වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රජා සහභාගීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.

අභියෝග සහ ඉදිරි ඉලක්ක

01. වෙරළ ඛාදනය සැලකිය යුතු මට්ටමකට අවම කිරීම.
02. වෙරළ වැලි කැණීම සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම.
03. කොරල් කැණීම සම්පූර්ණයෙන්ම නතර කිරීම.
04. වෙරළබඩ කලාපයේ අනවසර ඉදිකිරීම පාලනය කිරීම.

නම : බී.කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

බී. කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමණාකරණ
දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය 03 -
2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා

රු.

අයවැය 2019 (වර්තමාන වර්ෂය)		සත්‍ය වියදම	
		වර්තමාන වර්ෂය 2019	ඉකුත් වර්ෂය 2018
-	**ආදායම් ලැබීම්**	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශිය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	-	-
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	576,969,749	626,429,000
-	තැන්පතු	18,401,631	19,818,092
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	11,735,138	19,876,260
-	වෙනත් ලැබීම්	42,308,539	48,637,817
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**	**649,415,057**	**714,761,169**
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් අ = (අ) _ (ආ)**	**649,415,057**	**714,761,169**
	අඩු කළා : වියදම		
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		
209,237,000.00	වේතන වැටුප්, වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	208,731,823	190,390,945
34,895,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, සහනාධාර	31,687,625	30,723,667
4,294,375.00	ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	3,997,584	3,943,124
-	පොලී ගෙවීම්	-	-
55,625.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	53,319	16,875
248,482,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**	**244,470,351**	225,074,611
	මුලධන වියදම්		
29,000,000.00	මුලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	13,536,834	15,629,257
51,500,000.00	මුලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	47,032,540	32,821,248
-	ප්‍රාග්ධන මාරුවීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-
600,000.00	හැකියා වර්ධනය	586,855	594,945
679,800,000.00	වෙනත් මුලධන වියදම්	323,442,263	399,790,099
760,900,000.00	**මුළු මුලධන වියදම් (ඉ)**	**384,598,492**	448,835,549
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)	**32,749,688**	53,978,617
	තැන්පතු ගෙවීම්	25,631,516	29,957,485
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,118,172	24,021,132
	මුළු වියදම උ = (ඇ + ඉ + ඊ)	661,818,531	727,888,777
-	**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඌ=(ඇ -උ)**	(12,403,474)	(13,127,609)

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - පී

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට

	සත්‍ය වියදම	
	වර්තමාන වර්ෂය 2019 රු.	ඉකුත් වර්ෂය 2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපල පිරියත හා උපකරණ	471,658,540	387,973,059
මූල්‍යය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	33,140,569	46,402,276
මුදල් සහ මුදල් සමානදෑ	897,782	84
මුළු වත්කම්	**505,696,891**	**434,375,419**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
ශුද්ධ වත්කම්	14,724,358	12,111,440
දේපල, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය	471,658,540	387,973,059
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	-	8,644,741
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	18,416,211	25,646,095
ශේෂය වැඩි දියුණු කල ශේෂය	897,782	84
මුළු වගකීම්	**505,696,891**	**434,375,419**

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ඒ.එච්.එස්. විජේසිංහ
තනතුර : ලේකම්, පරිසර හා වනජීවී සම්පත්
දිනය : 18.02.2020

ඒ. එච්. එස්. විජේසිංහ
ලේකම්
පරිසර හා වනජීවී සම්පත් අමාත්‍යාංශය

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : බී.කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ
දිනය : 10/02/2020

බී. කේ. ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමණාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම : පී.ඩී.ආර්. කවින්ද
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 10/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා

	සත්‍ය වියදම	
	වර්තමාන වර්ෂය 2019 රු.	ඉකුත් වර්ෂය 2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලා ඒම		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ, මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභය	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද අදායම	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	627,317,283	683,528,545
මෙහෙයුම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**627,317,283**	**683,528,545**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	224,969,463	205,880,085
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම් ගෙවීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (අ) සඳහා ලබා දී ඇති මුළු මුදල් (ආ)	**224,969,463**	**205,880,085**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	**402,347,820**	**477,648,460**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් විමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	371,428,898	436,526,351
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**371,428,898**	**436,526,351**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	**(371,428,898)**	**(436,526,351)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**30,918,922**	**41,122,109**

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා

	සත්‍ය වියදම	
	වර්තමාන වර්ෂය 2019 රු.	ඉකුත් වර්ෂය 2018 රු.
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ෦)	**-**	**-**
අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
විදේශ ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	30,021,140	41,122,025
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**30,021,140**	**41,122,025**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)= (උ෦) - (එ)	**(30,021,140)**	**(41,122,025)**
මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඒ)	**897,782**	**84**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**84**

සටහන - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 291 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම / කපාහැරීම / අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු. 25,000.00	අඩු	1	16,000
රු. 25,000.01	වැඩි	3	215,851
එකතුව		4	231,851

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. වාහන අනතුරු	3	168,026
2. යන්ත්‍ර හා උපකරණ අනතුරු	1	63,825
3.		
4.		
එකතුව	4	231,851

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු. 25,000.00	අඩු	1	16,000
රු. 25,000.01	වැඩි		
එකතුව		1	16,000

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. වාහන අනතුරු	1	16,000
2.		
3.		
4.		
එකතුව	1	16,000

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.16,000
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 28/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන - (ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 291 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.. . .	1	16,000
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.. . .	3	215,851
	එකතුව		4	231,851

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය		ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වු අනුමැතියේ යොමු අංකය
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	PD 4279 V	වාහන අනතුරු	9,964	-	9,964	-	-	වෙ. සං./පාලන/වාහන/ PD 4279
2	PD 1906	වාහන අනතුරු	4,000	-	4,000	-	-	වෙ.සං./පාලන/ආ 10/ PD 1906 (1)
3	PD 1906	වාහන අනතුරු	500	-	500	-	-	වෙ.සං./පාලන/ආ 10/ PD 1906 (2)
4	LE 4418	වාහන අනතුරු	44,200	-	22,100	22,100	-	වෙ. සං./පාලන/ LE 4418 & JE190801
5	GY 0031	වාහන අනතුරු	1,500	-	1,500	-	-	D/24 361154 - මුදලින්
6	Hyundai 140w 9 wheel Excavator		63,825	40,500	23,325	-	-	JE190801
7	PD 1046	වාහන අනතුරු	83,700	83,700	-	-	-	
8	KX 9158	වාහන අනතුරු	68,326	60,431	7,894	-	-	JE191101
9	PD 4249	වාහන අනතුරු	16,000	-	-	-	16,000	
	එකතුව		**60,164**	**231,851**	**144,131**	**53,319**	**16,000**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 28/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත්
කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන - (iii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 291 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																	
ප්‍රා. ලේ. හම්බන්තොට	C1912*03	දෙසැම්බර්	1	291	1	1	0	1404	11	-	-	-	31/12/2019	375,500	-	-	375,500
එස්. ඒ. මහආරච්චි	C1912*40	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	20,000	-	-	20,000
බී. ජී. එස්. සී. නන්දසේන	C1912*41	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	24,700	-	-	24,700
බී. ජී. එස්. සී. නන්දසේන	C1912*42	ඔක්තෝම්බර්	8	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	24,866	-	-	24,866
දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය	C1912*43	දෙසැම්බර්	25	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	232,555	-	-	232,555
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	C1912*44	දෙසැම්බර්	31	291	1	1	0	1409	11	-	-	-	31/12/2019	377,310	-	-	377,310
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	C1912*45	දෙසැම්බර්	31	291	1	1	0	1403	11	-	-	-	31/12/2019	638,892	-	-	638,892
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	C1912*46	දෙසැම්බර්	31	291	1	1	0	1302	11	-	-	-	31/12/2019	19,411	-	-	19,411
එකතුව														1,713,235	-	-	1,713,235
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																	
රජයේ මුද්‍රණාලාධිපති	C191209	නොවැම්බර්	1	291	1	1	0	2509	11				31/12/2019	19,550	-	-	19,550
එකතුව														19,550	-	-	19,550
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																	
හේසි කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1902*04	පෙබරවාරි	6	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	11,304,048	-	5,734,956	5,569,092
දක්ශිණ එන්ටප්‍රයිසස්	C1903*09	මාර්තු	15	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	18,365,275	-	15,292,571	3,072,704
ලක්ෂිකා මෙටල් ක්‍රශර්ස්	C1903*12	මාර්තු	22	291	1	1	0	2001	11	-	-	-	31/12/2019	4,765,249	-	1,702,242	3,063,008
පතිනායක කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1904*01	අප්‍රියල්	25	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	850,563	-	-	850,563
සුමිත් එන්ටප්‍රයිසස්	C1904*14	මාර්තු	14	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,608,548	-	1,948,434	660,114

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳීම්	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
රාජ් කුමාර් එන්ටප්‍රයිසස්	C1905*08	මැයි	1	291	1	1	0	2509	11				31/12/2019	588,060		-	588,060
ඩයමන්ඩ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1905*15*1	මාර්තු	12	291	1	1	0	2509	11				31/12/2019	447,703		-	447,703
ටෂ්මා මැෂිනරි ඇන්ඩ් ඉක්විප්මන්ට්ස්	C1905*16	මාර්තු	22	291	1	1	0	2509	11				31/12/2019	1,428,695		720,544	708,151
රාජ් කුමාර් එන්ටප්‍රයිසස්	C1905*18	මැයි	15	291	1	1	0	2509	11				31/12/2019	1,851,148		1,130,778	720,370
ලක්ෂිකා මෙටල් ක්‍රශර්ස්	C1905*21	මැයි	21	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	409,314	-	-	409,314
ආනන්ද කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1905*24	මැයි	24	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	1,501,280	-	932,030	569,250
ආනන්ද කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1905*24*1	මැයි	24	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	764,060	-	-	764,060
එම්. ඩී. සී. එස්. කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1905*25	මැයි	24	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	442,500	-	-	442,500
සුමිත් එන්ටප්‍රයිසස්	C190522*1	අප්‍රියල්	1	291	1	1	0	2001	11	-	-	-	31/12/2019	343,410	-	223,440	119,970
සුමිත් එන්ටප්‍රයිසස්	C1906*25	ජූනි	3	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	1,122,500	-	499,700	622,800
සුමිත් එන්ටප්‍රයිසස්	C1906*27	ජූනි	3	291	1	1	0	2001	11	-	-	-	31/12/2019	664,410	-	38,880	625,530
හේසි කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1907*32	ජූලි	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,708,858	-	-	2,708,858
හරිත් ඉංජිනියරින් ඇන්ඩ් කම්පැනි	C1907*34	ජූලි	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	788,463	-	454,779	333,684
හරිත් ඉංජිනියරින් ඇන්ඩ් කම්පැනි	C1907*34*1	ජූලි	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	482,695	-	-	482,695
ආර්කින් ඉංජිනියරින් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	C1907*36	ජූලි	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,708,314	-	-	2,708,314
හේසි කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1907*37	ජූලි	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	3,508,311	-	-	3,508,311
ලක්ෂිකා මෙටල් ක්‍රශර්ස්	C1907*45	ජූලි	15	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	12,491,760	-	-	12,491,760
එම්. ඩී. කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ඇන්ඩ් බිල්ඩර්ස්	C1907*46	ජූලි	15	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	185,150	-	-	185,150
එම්. ඩී. කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ඇන්ඩ් බිල්ඩර්ස්	C1907*47	ජූලි	10	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,153,467	-	-	2,153,467
නිශා කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	C1908*54	අගෝස්තු	15	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,360,750	-	-	2,360,750
ඩයමන්ඩ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1909*01	සැප්තැම්බර්	27	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	418,219	-	-	418,219
ලක්ෂිකා මෙටල් ක්‍රශර්ස්	C1909*63	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	2001	11	-	-	-	31/12/2019	618,954	-	21,660	597,294
අමාන් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස් ඇන්ඩ් මැෂිනරි	C1909*64	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	827,210	-	-	827,210

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	බැඳුම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය සවිස්තර විස්තරය	බැඳුම්	බැඳුම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
හේසි කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1909*65	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	2,177,694	-	-	2,177,694
එම්. ඩී. කන්ස්ට්‍රක්ෂන් ඇන්ඩ් බිල්ඩර්ස්	C1909*66	ඔක්තෝම්බර්	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	1,126,008	-	-	1,126,008
එස්. චිරංග බදුගේ	C1909*67	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	5,042,095	-	1,268,750	3,773,345
ජේ. එම්. එල්. එස්. ජයමහ	C1911*07	ඔක්තෝම්බර්	15	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	30,000	-	-	30,000
එස්. ඇන්ඩ් එස්. ප්‍රින්ටර්ස්	C1912*02	ඔක්තෝම්බර්	1	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	55,000	-	-	55,000
සිම්පල් ඉංජිනියරිං ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	C1912*06	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2003	11	-	-	-	31/12/2019	132,900	-	-	132,900
ලක්ෂිකා මෙටල් ක්‍රෂර්ස්	C1912*15	නොවැම්බර්	13	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	357,739	-	-	357,739
සිම්පල් ඉංජිනියරිං ඇන්ඩ් 3	C1912*16	නොවැම්බර්	13	291	1	1	0	2002	11	-	-	-	31/12/2019	220,016	-	-	220,016
සමන්ත එන්ටප්‍රයිසස්	C1912*17	දෙසැම්බර්	3	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	41,580	-	-	41,580
බ්‍රවින් ඇන්ඩ් කම්පැනි	C1912*18	නොවැම්බර්	20	291	1	1	0	2003	11	-	-	-	31/12/2019	329,590	-	-	329,590
හාර්ඩි ඔටෝ වර්ක්	C1912*19	නොවැම්බර්	20	291	1	1	0	2003	11	-	-	-	31/12/2019	12,500	-	-	12,500
ඩයමන්ඩ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1912*21	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	44,906	-	-	44,906
දක්ෂිණ එන්ටප්‍රයිසස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	C1912*22	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	748,308	-	-	748,308
පර්ල් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1912*24	දෙසැම්බර්	10	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	68,000	-	-	68,000
පර්ල් කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්	C1912*25	දෙසැම්බර්	12	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	194,900	-	-	194,900
මාර්ෂල් ඔටෝ ඇන්ඩ් හයිබ්‍රිඩ් සර්විස්	C1912*27	ඔක්තෝම්බර්	22	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	13,032	-	-	13,032
ඩීසල් ඇන්ඩ් මෝටර් ඉංජිනියරිං	C1912*28	ඔක්තෝම්බර්	22	291	1	1	0	2003	11	-	-	-	31/12/2019	59,340	-	-	59,340
ජී. එස්. ඩී. මොටර් වර්ක්ස්	C1912*29	නොවැම්බර්	20	291	1	1	0	2003	11	-	-	-	31/12/2019	387,000	-	-	387,000
ලාෆ්ස් ලූබ්‍රිකන්ට්ස්	C1912*30	ඔක්තෝම්බර්	22	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	15,270	-	-	15,270
ලාෆ්ස් ලූබ්‍රිකන්ට්ස්	C1912*31	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	32,400	-	-	32,400
බානු කුෂන් වර්ක්ස්	C1912*32	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	31,000	-	-	31,000
මදාරා ඔටෝ සර්විස් සෙන්ටර්	C1912*33	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	33,950	-	-	33,950
අමිල මෝටර්ස්	C1912*34	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	32,694	-	-	32,694

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	බැඳුම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය පිළිබඳ විස්තරය	බැඳුම්	බැඳුම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් සඳහා වන සංශෝධනයන්	බැරකම් නිදහස් කිරීම්	බැරකම් ශේෂය
505 මොටර්ස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	C1912*35	සැප්තැම්බර්	25	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	170,112	-	-	170,112
එම්. ඔ. ෆයිරූස්	C1912*36	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	1409	11	-	-	-	31/12/2019	2,430	-	-	2,430
සන් එක්ස් ටෙක්නොලොජීස්	C1912*37	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2002	11	-	-	-	31/12/2019	32,500	-	-	32,500
යුනයිටඩ් බුක් සෙන්ටර්	C1912*38	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	1409	11	-	-	-	31/12/2019	6,728	-	-	6,728
ලිට්‍රෝ ග්‍රැෆික්ස්	C1912*39	දෙසැම්බර්	2	291	1	1	0	2509	11	-	-	-	31/12/2019	13,000	-	-	13,000
ජයන්ත ට්‍රේඩර්ස්	C1912*69	දෙසැම්බර්	20	291	1	1	0	1301	11	-	-	-	31/12/2019	61,776	-	-	61,776
මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස්	C191207	නොවැම්බර්	1	291	1	1	0	1302	11	-	-	-	31/12/2019	16,675	-	-	16,675
එකතුව														88,198,055	-	29,968,763	58,229,292
මුළු එකතුව														89,930,840	-	29,968,763	59,962,077

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 28/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත්
කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ. 94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 291 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	විදුලි සෝපාන නඩත්තු	1	0	1302	11	200,001		200,001
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සනීපාරක්ෂක සේවා	1	0	1409	11	1,360,667		1,360,667
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ආරක්ෂක සේවා	1	0	1409	11	3,928,012		3,928,012
එකතුව								**5,488,679**
මුළු එකතුව								**5,488,679**

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 28/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 291 **දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ**

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2019.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව තැප්‍රොබේන් ශාඛාව	0007042641	44,637,133	-	-	2019 දෙසැම්බර්

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිනය : 28/02/2020

පී.ඩී.ආර්. කාවින්ද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත්
කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් සංග්‍රහයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003-02-99	පරිපාලන ගාස්තු සහ ගාස්තු	25.00	25.00	42.83	171.32
2002-02-99	පොලී - වෙනත්	1.60	1.60	1.46	91.25

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබු ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන		
පුනරාවර්තන	234.045	248.482	244.470	98.39
ප්‍රාග්ධන	760.900	*566.9	384.598	67.84

* චක්‍රලේකයට අනුව 2019 අයවැයෙන් මිලියන 174ක් සහ මිලියන 20ක් අඩු කළ අගය

3.8 වෙනත් අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන නොලැබුණි

අදාල නැත.

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය 31/12/2019	2019/12/31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාවට අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහ	-	182.404	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	289.254	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීසීඑම්2/එෆ්/සීසීඩී/ 2/19/14	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }	දිනය / திகதி / Date } 2020 ජූනි 24 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරනගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මගහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය හා 38 වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාල ගොඩනැගිලි කෙරීගෙන යන වැඩ ගිණුමේ පැවති රු.22,511,639 ක ශේෂය 2019 වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස නොදක්වා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදු කළ ඉදිකිරීම් වලට අදාළ වියදම් ලෙස මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි. තවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදු කරනු ලැබූ එකතුව රු.36,829,490ක වත්කම් නැවත අගය කිරීම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ එම වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂයන් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂය අංක 291-1-1-2001 හා 2509 යටතේ වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය පිළිවෙලින් රු.18,000,000 ක් හා රු.879,000,000ක් වූ අතර ඉන් ඉතිරිය රු.11,223,695ක් හා රු.356,357,736 ක් විය. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 62 ක් හා සියයට 45 ක් වූ අතර එසේ වීමට වෙරළ සංරක්ෂක ඉදිකිරීම් සිදු කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතු වීතිබුණි..

2.2 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2015 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2015 හා මුදල් රෙගුලාසි 371(2) (ආ) සහ මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම වී දින 10 ක් ඇතුළත අතුරු අග්‍රිමය ගිණුම් අංශයට පියවිය යුතු වුවත් එසේ පියවීමට කටයුතු කර නොමැති එකතුව රු.883,540 වූ අවස්ථා 24 ක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම අග්‍රිම පියවීම දින 13 ත් මාස 05 දින 20 ත් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් සිදු කර තිබුණි

2.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

බ්‍රවුන්ස් සහ සමාගම සම්බන්ධයෙන් වන රු.329,590 ක වටිනාකමකින් යුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල බැරකම මූලධන වියදම් වැය විෂයක් වන 291-1-1-0-2003 යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අතර 2020 වර්ෂයේ දී එය 291-1-1-0-1409(වෙනත්) යන පුනරාවර්ථන වැය විෂය යටතේ නිරවුල් කර තිබුණි. ඒ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 / 69 යටතේ වැය විෂයන් අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට අවසර ලබා ගෙන නොතිබුණි. තවද සිම්පල් ඉංජිනියරින් (පෞද්) ආයතනයේ සමස්ථ බැරකම් ලෙස 291-1-1-0-2003 වැය විෂය යටතේ රු.220,016ක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒ සඳහා රු.265,800ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව බැරකම් ලෙස හඳුනා ගැනීමකින් තොරව රු.45,784ක් ගෙවීම් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

5

2.4 හානි හා පාඩු

මුදල් රෙගුලාසි 104(1)(අ) ප්‍රකාරව පාඩුවක් හෝ අලාභහානියක් හෝ සිදු වූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චිත වශයෙන් දැන ගැනීමත් එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීමක් සඳහා පරීක්ෂණ ආරම්භ කළ යුතු වුවත් PD- 4249 අංක දරන රථයට සිදු වූ හානිය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසැඳුම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.604,608ක් වූ නිරවුල් නොකල ණය ශේෂ අතුරින් අවු. 10 ඉක්ම වූ රු.410,671 ක ණය ශේෂයක් හා ඉතිරි රු.193,931ක ණය ශේෂ මාස 3 ත් අවු. 6 ත් අතර කාල සීමාවක් තුළ නිරවුල් නොකල ශේෂ බව නිරීක්ෂණය විය..

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

කේ. කේ. පී. ධර්මසිරි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

රු. 000

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අළුත් වැඩියා කරන ලද ව්‍යුහයන් / අළුත්වැඩියා කරන ලද වාහන / වැඩ කළ හැකි යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	60%
මිලදී ගත් ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ ගණන	100%	-	60%
පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	-	50%	-
නිර්මාණ සැලසුම්, සිතියම්, පරීක්ෂණ වාර්තා,	-	82%	-
නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර ගණන. අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීම්, හඳුනාගත් වෙරළබඩ තීරවල ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන්, ගැසට් නිවේදන, සිතියම් වාර්තා	90%	-	-
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, පොත් සහ දැන්වීම් පත්‍රිකා	-	82%	-
සමුච්චිත හදිසි වෙරළ ආරක්ෂිත වෙරළ දිග	-	80%	-
සමුච්චිත ආරක්ෂිත වෙරළ දිග	100%	-	-
කෘතිම පෝෂිත වෙරළ තීරයේ දිග	-	-	-
සම්පූර්ණ කරන ලද අධ්‍යයන වාර්තා, සැලසුම් සහ මාර්ගෝපදේශ	100%	-	-

05 වන පරිච්ඡේදය - ඉටුකරගත හැකි තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල (SDG) කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් අදාළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG)

රු. 000

ඉලක්කය / පරමාර්ථය	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණයේ දර්ශක	ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
14.2.1 2020 වන විට ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීමට සවිබල ගන්වමින් සහ සෞඛ්‍යවත් සහ ඵලදායිතාවයෙන් යුක්ත වන ආකාරයට සාගර යථා තත්ත්වයට පත් කරමින් සමුද්‍රීය සහ වෙරළබඩ පරිසර පද්ධති තිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම	10km in 2030	වෙරළ තීරයේ දිග (ශ්‍රී ලංකාවේ වෙරළ කලාපයේ අර්ථ දක්වා ඇත) පරිසර පද්ධති පදනම් කරගත් ප්‍රවේශයන් භාවිතා කරමින් කළමනාකරණය කරන ලදී	30%	-	-
14.3 සියලු මට්ටමේ විද්‍යාත්මක සහයෝගිතාවන්ගෙන් යුක්තව සාගර ආම්ලීකරණය වීම මගින් ඇතිවන බලපෑම අවම කිරීම සහ එයට විසඳුම් සෙවීම	PH 7 in 2030	අනුමත නියැදි සාම්පල මධ්‍යස්ථානයන්හි මිනුම් කරන ලද සාමාන්‍ය සමුද්‍රීය ආම්ලිකතාවය (PH)	0%	-	-
14.a සාගර සෞඛ්‍ය තත්ත්වය වර්ධනය කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා කුඩා දිවයින් රාජ්‍යවලට සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වු රටවලට සමුද්‍රීය ජෛව විවිධත්වයේ දායකත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අන්තර් රාජ්‍ය සාගර විද්‍යාත්මක කොමිසමේ ක්‍රියාපටිපාටින් සහ සමුද්‍රීය තාක්ෂණය පරිණාමය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් විද්‍යාත්මක දැනුම වර්ධනය කිරීම, පර්යේෂණ ධාරිතාවයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ සමුද්‍රීය තාක්ෂණය හුවමාරු කිරීම	0.1% in 2030	සමුද්‍ර තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ සඳහා වෙන් කර ඇති සමස්ත පර්යේෂණ අයවැයේ අනුපාතය	10%	-	-
14.5 2020 වන විට හොඳම විද්‍යාත්මක තොරතුරු සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික නීති වලට අනුකූලව වෙරළබඩ සහ සමුද්‍රීය ප්‍රදේශවලින් 10% ක් සංරක්ෂණය කිරීම	-	සමුද්‍රීය ප්‍රදේශවලට සාපේක්ෂව ආරක්ෂිත ප්‍රදේශ ආවරණය කිරීම	2%	-	-

5.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු වල ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

හඳුනා ගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක කරා හැකි උපරිමයෙන් ළඟා වීමට උත්සාහ කරන අතර ඉන් සමහරක් ඉලක්ක පාර්ශවකාර ආයතන සමඟ එකමුතුව ඉටු කර ගත යුතු ව ඇත.

06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක කළමනාකරණය

රු. 000

විශේෂිත දර්ශක	අනුමත සේවක	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යේෂ්ඨ	43	29	14
තෘතික	4	0	4
ද්විතික	321	256	65
ප්‍රාථමික	173	130	43

06.2 ** ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

01) සේවක ඌනතාවයක් පවතින විට ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සෘණාත්මක වීම සිදුවේ. 02) කාර්යන්වල කාර්යක්ෂමතාවය අඩුවීම මත එම ප්‍රතිපලය ලැබේ. කාර්යාලයක අතිරේක සේවක සංඛ්‍යාවක් සිටීම, කාර්යාලයේ මුල්‍යමය කාර්ය සාධනය අඩු කිරීමට හේතුවේ. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව තුලින් කාර්ය මණ්ඩල කාර්යක්ෂමතාව හා ධනාත්මක ආකල්ප ඇතිවීම සිදුවේ. ඒ මත ආයතනික කාර්ය සාධනය ඉහළ යනු ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණුව ලත් කාර්ය මණ්ඩලය	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු. 1000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	දැනුම ලබා ගැනීම *
			දේශීය	විදේශීය		
සරප් සහ මුදල් අයකැමිගේ රාජකාරි හා වගකීම්	1	2019-01-21	5	-	දේශීය	-
රියදුරු ආරක්ෂාව	7	2019-03-22	22.75	-	දේශීය	-
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය	1	2019-05-27/ 28	8.5	-	දේශීය	-
පාඩු කැපීම සහ පොතෙන් බැහැර කිරීම	2	2019-05-23/24	17	-	දේශීය	-
GiS පුහුණුව	2	2019-06-17/22	60	-	දේශීය	-
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	1	2019-06-20/21	8.5	-	දේශීය	-
ගබඩා කළමනාකරණය	2	2019-06-27/28	17	-	දේශීය	-
රජයේ වැටුප් ක්‍රමය	2	2019-07-31/8-01/02	36	-	දේශීය	-
විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම	5	2019-09-24	19	-	දේශීය	-
GiS පුහුණුව	3	2019-11-20	90	-	දේශීය	-
ද්‍රවිඩ භෂා පුහුණුව	2	2019-12-10/24	10	-	දේශීය	-
Advance excell	5	2019-12-18/20	90	-	දේශීය	-
කාර්යාල පද්ධතිය	9	2019-12-24	54	-	දේශීය	-

වැඩසටහනේ නම	පුහුණුව ලත් කාර්ය මණ්ඩලය	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු. 1000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	දැනුම ලබා ගැනීම *
			දේශිය	විදේශිය		
පුද්ගලික ලිපි ගොනු	14	2019-12-16/17	45.3	-	දේශීය	-
විනය පටිපාටිය	90	2019-12-26	50.7	-	දේශීය	-
විනය පටිපාටිය	40	2019-12-27	23.2	-	දේශීය	-
ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරිම.	4	2019-12-30/31	30	-	දේශීය	-
කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	1	2019-01-04/31	224	-	විදේශීය	-
නෙදර්ලන්තයේ රැස්වීම	1	2019-03-21/28	72.9	-	විදේශීය	-
සාගර අධ්‍යාපන පීඨය	2	2019-03-25/28	101.8	-	විදේශීය	-
Training IORA blue carbon	1	2019-05-06/17	57.2	-	විදේශීය	-
කාර්යාලීය දැක්ම	1	2019-05-06/14	108.8	-	විදේශීය	-
නෙදර්ලන්ත පුහුණු වැඩසටහන	2	2019-07-01/04	107	-	විදේශීය	-
Europian Capacity building	1	2019-07-31/01	21.8	-	විදේශීය	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන	1	2019-09-16.27	96.8	-	විදේශීය	-
තිරසර සාගර ආයතනික පුහුණුව	1	2019-10-14/18	59	-	විදේශීය	-
ජල සම්පත් කළමනාකරණය	1	2019-11-05/25	171.2	-	විදේශීය	-

***ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

- ආයතනයේ විවිධ විෂයන් පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන වීම තුලින් ඵලදායිතාව ඉහල නැංවීමට හැකි වීම.
- පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් ආකල්ප හා පුද්ගල සංවර්ධනය, සාමූහික වගකීම් වැඩි දියුණු වීම.
- සේවකයින්ගේ සේවා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම තුලින් ඔවුන් ඵලදායී මට්ටමට ලගා වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම කඩිනම් වීම.
- පුහුණුව තුලින් ලබා ගන්නා දැනුම නව ක්‍රමවේද හා කාර්යක්ෂම කාර්යාල ක්‍රම තුලින් සේවක අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීමට හැකි වීම.

07 වන පරිච්ඡේදය -
අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය	අනුකූල	-	-
1.2	රාජ්‍ය අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල	-	-
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ	-	-
2	**පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ (267/2018) අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.2	පුද්ගලික දීමනා ලේඛනය / පුද්ගලික දීමනා කාඩ්පත් නඩත්තු කරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.	අනුකූල	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම සහ යාවත්කාලින කිරීම.	අනුකූල	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලියාපදිංචි කර නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට (CIGAS) සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.	අනුකූල	-	-
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාම යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.7	භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.9	පාඩු ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත.	අනුකූල	-	-
2.10	බැඳීම් ලේඛනය නඩත්තු කිරීම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ135)**			
3.1	මූල්‍යය ආයතනය තුළ පවරා ගැනිම.	අනුකූල	-	-

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම.	අනුකූල	-	-
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම.**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම. prepared and submitted to the NBD on due date,	අනුකූල	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම. submitted to the Treasury Operations Department on time,	අනුකූල	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සලස්ම සකස් කිරීම. prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation	අනුකූල	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිලිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සෑම ප්‍රාදේශිය කාර්යාලයක් මගින් තොරතුරු රැස්කිරීමෙදි දිගු කාලයක් ගතවේ.	නිවැරදි කිරීමට උපදෙස් දෙනු ලැබ ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල	-	-

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල	-	-
7	**විගණන කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබිම.	අනුකූල	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනිම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රෙල්ඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳව තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබිම.	අනුකූල	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමික්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.	-	-	2019 සමීක්ෂණ මණ්ඩල නියමිත කාල සීමාව තුළ පවත්වනු ලැබේ.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමික්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේකයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබිම.	අනුකූල	-	2020 සමීක්ෂණ මණ්ඩල නියමිත කාල සීමාව තුළ පවත්වනු ලැබේ.
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරිම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරිම.	අනුකූල	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දි අපහරණය කර තිබිම.	අනුකූල නොවේ	මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීමෙ දෙපාර්තමේන් -තුවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට බොහෝ කාලයක් ගත වේ.	බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කරමින් පවති.
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල	-	-

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
9.4	සෑම වාහන අනතුරක්ම සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදුවාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දි හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වු හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබු ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබු ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල	-	-
11.2	මු.රේ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දි ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල	-	-
12.2	හිග හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබුණි
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වු තැන්පතු සමබන්ධයෙන් මු.රේ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දි මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල	-	-

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	නිවැරදි කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල	-	-
15	**අදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ අදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ අදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව තිබීම.	අනුකූල	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යෑම.	අනුකූල	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පණතේ 08වන හා 10වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල	-	-

අංකය	අයදුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවාලාභි ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙළ කිරීම. ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙක් පත් කොට තිබීම.	අනුකූල	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අදාළ නොවේ	-	-