වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report
2019

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

Audit Service Commission of
Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

*2019*ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 023

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பெண்தரு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

*இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் **XVII**ஆம் பிரிவின் **153** அ(1) இன் பிரகாரம் மற்றும் **2018 /19** ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்ட **24 (1)** ஆம் இலக்க சரத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.*

அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தலைவராவார்.,ஆணைக்குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்களாக,

அ. பிரதி கணக்காய்வாளர் அல்லது அதற்கு மேலான பதவியையுடைய கணக்காய்வு தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் ஓய்வு பெற்ற இரு அதிகாரிகள்,

ஆ. இலங்கை உயர்நீதிமன்ற அல்லது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் அல்லது நீதவான் நீதிமன்றில் ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி ஒருவர்,

இ. அரச நிருவாக சேவையில் ஓய்வு பெற்ற முதலாம் தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர்,

அதன் அடிப்படையில் 2019 ஆம் வருடத்திற்கான கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு கீழ் உள்ளவாறு அமைந்துள்ளது .

திரு.எச்.எம். காமினி விஜேசிங்க	- *தலைவர்* (2019.01.01 - 2019.04.25)
திரு.டப்ளியு.பீ.சி. விக்ரமரத்ன	- *தலைவர்* (2019.05.09 - 2019.12.31)
நீதிபதி,நிஹால் சுனில் ராஜபக்ஸ	- *உறுப்பினர்*
திரு.ஐ.காமினி அபேரத்ன	- *உறுப்பினர்*
திரு.வீ. கந்தசாமி	- *உறுப்பினர்*
திரு.டப்ளியு.ஏ. சோமபால பெரேரா	- *உறுப்பினர்*

1.2 நிறுனத்தின் தூரநோக்கு ,பணிக்கூற்று , குறிக்கோள்கள்

1.2.1 நோக்கம்

பொது மக்களுக்கான கடப்பாட்டுக்கும் பொறுப்புக் கூறலுக்குமான அர்பணித்த உயர்தரமான கணக்காய்வுச் சேவை

1.2.2 குறிக்கோள்

தொழில்சார் நிபுணத்துவம்,தேர்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கத்துடன் கூடிய நல்லாட்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட அரச கணக்காய்வு சேவையினை நிறுவுவதன் மூலம் அரச உடமைகளுக்கு பொறுப்புக்கூறல்.

1.2.3 எமது மதிப்பீடு

- சுயாதீனத் தன்மை
- நடு நிலைமை
- நேர்மை
- புத்தாக்கம்
- வெளிப்படைத் தன்மை
- பொறுப்புக் கூறல்
- தொழிற் திறன்

1.2.4 நோக்கம்

- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் நியமிப்பு, பதவி உயர்வு, இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தற்போதுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக முன்னெடுக்கப்படுவதன் ஊடாக இலங்கை கணக்காய்வு சேவை அலுவலர்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ள வகையிலும் நிலையாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.

- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் பணிக்குழாமினரின் செயற்திறன் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சேவை திருப்தி மற்றும் தொழில்விருத்தி ஏற்படும் வகையிலான நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

- உற்பத்தி திறன்மிக்க கணக்காய்வு சேவையொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்வதன் ஊடாக அரச நிறுவனங்களில் நல்லாட்சியையும் பொறுப்புக்கூறலையும் பலப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1.3.1 அரசியலமைப்பின் 153 (இ) விதிமுறை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் காணப்படும் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.

i. இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தினர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் பதவி நீக்கும் அதிகாரம்.

ii. அமைச்சரவையினால் முறையாக மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைக்கு அமைவாக இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்த்துதல், இடமாற்றுதல், அவர்களின் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அவர்களைப் பதவி நீக்குதல் சம்பந்தமான சட்ட திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

iii. . சட்டத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவையின் வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயார் செய்தல்.

1.3.2 2018.08.01ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறையில் உள்ள 2018 /19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்.

i. ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுவதற்கு குழுக்களை அமைத்தல் .

ii. தேசிய கணக்காய்வு காரியாலயத்தின் வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயார் செய்தல்.

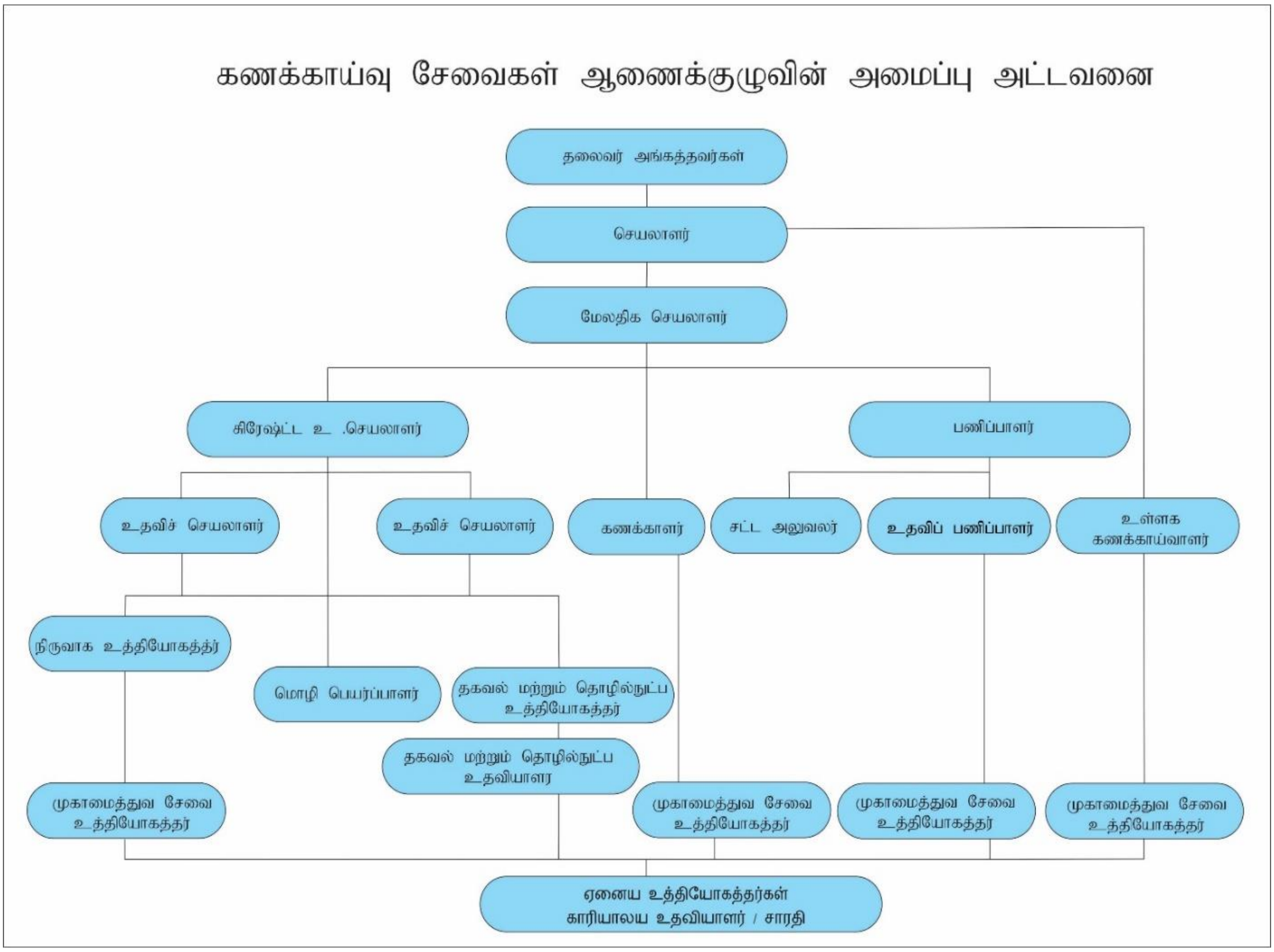
iii. தேசிய கணக்காய்வு காரியாலயத்தின் ஊழியர்களின் செயலாற்றுகையை விருத்தி செய்வதற்காக ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

iv. சட்டத்தில் உள்ளவாறு சட்டங்களை உருவாக்குதல்

v. செயற்பாட்டுக் கணக்காய்வு சூழல் கணக்காய்வு, தொழிநுட்பக் கணக்காய்வு மற்றும் வேறு ஏதேனுமொரு விசேட கணக்காய்வுக்காக இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களில் குறிப்பாக எதுவித கணக்காய்வு நியமங்களையும் குறிப்பிட்டுக் காட்டியிருக்காத சந்தர்ப்பத்தின் போது, அக்கணக்காய்வு தொடர்பாக ஏற்புடையதாக வேண்டுமென அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களுக்கிடையே சர்வதேச அமைப்பின் மூலமாக தீர்மானிக்கும் சர்வதேச நியமங்களின் கொள்கைகள் உள்நாட்டு தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு திருத்தங்களுடன் கூடியதாக உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.

vi. கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனத்தின் ஏதேனுமொரு கொடுக்கல் வாங்கல் ஏதேனுமொரு எழுத்து மூலச் சட்டத்துக்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளதெனவும் அக் கொடுக்கல் வாங்கலின் மூலம் ஊழல், கவனக்குறைவு, பொய்யான தகவல் பரிமாற்றம், அல்லது மோசடியைக் காரணமாகக் கொண்டு யாதேனுமொரு குறைபாடோ அல்லது நட்டமோ ஊழலோ இடம் பெற்றிருப்பதாக நம்புவதற்கு நியாயமான காரணங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் உள்ள போது அக் குறைபாட்டுக்கோ அல்லது நட்டத்துக்கோ உரிய பெறுமதியை கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவினால் தண்டப்பணத்தை விதிப்பதற்கு அக் கொடுக்கல் வாங்கலை காரணமாகக் கொண்டு இடம்பெற்ற சகல குறைபாடுகளுக்கும் அல்லது நட்டங்களுக்கும் உரிய பெறுமதியை ஏற்புடைய நிறுவனத்தின் பிரதம கணக்கெடுப்பு அலுவலகரிடம் அறிக்கை இடுதல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களம் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் - சம்பந்தம் இல்லை

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் /நிதியங்கள் - சம்பந்தம் இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் இருப்பின் - சம்பந்தம் இல்லை

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்.

2.1 விஷேட வெற்றிகள்

அரச கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவினால் 2018ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயற்திறன் உயர் மட்டத்தை அடைந்துள்ளதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கான சான்றிதழை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

2.2 சவால்கள்

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 19(1) (அ) பிரிவின் பிரகாரம் மேலதிக பற்றினை விதிக்கும் பொறுப்பு கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் அச்செயற்பாடுகளை முறையாக மேற்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனங்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் நட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளில் உள்ளடக்கப்படாமையினால் மேலதிக பற்றினை விதிக்கும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்ல முடியாதுள்ளது.

2.3 எதிர்கால அடைவுகள்

I. *சேவை பிரமானகுறிப்பை தயார் செய்து இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையை அவசரமாக ஸ்தாபித்தல்*

II. *கூடுதல் கட்டணம் அறவிடும் பொறிமுறையை நெறிப்படுத்துதல் மூலம் மோசடி, ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை குறைப்பதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு பொறுப்புக்கூறக்கூடிய ஒரு உகந்த பொது சேவையை உருவாக்க உதவுதல்.*

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.

3.1 நிதி செயலாற்றுகை சம்பந்தமான கூற்று

(2/5)

ஏசீஏ- எப்

2019 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

ghjPl;L 2019		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2019	2,018	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		38,089,000	40,461,500	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		39,525	43,630	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,779,532	2,047,275	ஏசீஏ-5 *2
-	ஏனைய பெறுகைகள்		777,826	590,979	*1
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**40,685,883**	43,143,384	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**40,685,883**	43,143,384	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
31,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	20,679,150	16,328,486	
24,370,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	14,427,037	20,811,519	ஏசீஏ-2(ii)
600,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	337,693	292,197	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
56,070,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		**35,443,880**	37,432,202	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,150,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	494,629	185,202	
1,850,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,752,846	1,924,420	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	500,000	397,750	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
4,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		**2,747,475**	2,507,372	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**2,315,454**	2,630,066	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		43,775	33,480	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,271,679	2,596,586	ஏசீஏ-5 *2
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		40,506,809	42,569,640	
60,570,000	2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பண முற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		179,074	573,744	

*1. 2018 நிதி வெளியீட்டு கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் ஏ.சி.ஏ 1 படிவத்திற்கு உள்ளடங்கப்படாத வேறு பெறுகை என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

*2. 2019 படிவத்திற்கு அமைவாக ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2018 நிதி வெளியீடு கணக்காய்விற்காக அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு திருத்தப்பட்டுள்ளது

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2019	2018
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	11,293,956	9,541,110
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	4,303,181	6,061,034
வேறு தலைபபுககளின ஊடாக தரககபபடாத பெறுவனவுகள்		50,822	
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	235,410
மொத்த சொத்துக்கள்		**15,647,959**	**15,837,554**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		3,462,149	2,965,752
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		11,293,956	9,541,110
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	818,182	3,068,182
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	22,850	27,100
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	50,822	235,410
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**15,647,959**	**15,837,554**

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 50 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 65 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	~~பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான~~ கணக்காளர் / ~~பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)~~
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 26/02/2020	திகதி :	திகதி : 26/02/2020

P. W. Rajapaksa
Secretary
Audit Service Commission
No. 35/A, Dr. N. M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

Renuka Dilrukshi Kumari Block
Accountant
Audit Service Commission
35/A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

3.3 *காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று*

ஏசீஏ- சீ

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2019 ரூபா	**2018** ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	645,236	487,331
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	38,089,000	40,461,500
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**38,734,236**	**40,948,831**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	35,098,186	37,009,755
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	337,693	292,197
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	235,411
வேறு தலைப்புக்களில் முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	50,822	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**35,486,701**	**37,537,363**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,247,535**	**3,411,468**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	130,783	103,648
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	1,805	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	857,703	606,323
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**990,291**	**709,971**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,747,475	2,507,372
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,486,101	1,624,217
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**4,233,576**	**4,131,589**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(3,243,285)**	**(3,421,618)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**4,250**	**(10,150)**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	39,525	43,630
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**39,525**	**43,630**
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	43,775	33,480
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**43,775**	**33,480**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(4,250)**	**10,150**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.4 ***நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று***

இணைப்பு 01 தொடக்கம் 09 வரை

3.5 வருமான சேகரிப்பு சம்பந்தமான செயலாற்றுகை

000, .ரූ

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
-					

3.6 ஒதுகீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

000, .ரූ

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	56,070,000	56,070,000	35,443,880	63.21
மூலதனம்	4,500,000	4,500,000	2,747,475	61.05

3.7 *நி,பி குறிப்பு 208* இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

- சம்பந்தம் இல்லை

ரූ000, .

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கம்		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		

3.8 .நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

000, .ரூ

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 ஆம் திகதிய கற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	11,293,956	11,293,956		%100
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடை பெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 ***கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை***

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

SIN/B/J/ASC/FA/2019 *2019 மே மாதம் 25 ஆம் திகதி*

தலைமை கணக்கியல் அதிகாரி
கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு 2019 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி வெளியிடுகை சம்பந்தமாக கணக்காய்வு சட்டத்தில் 2018 இலக்கம் 19 11 (1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

மேற்கண்ட அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக

பிரதி : 01 . பணிப்பாளர் நாயகம் ,அரச நிதித் திணைக்களம்

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இலக்கம் - SIN/B/J/ASC/FA/2019 *2019 மே மாதம் 25 ஆம் திகதி*

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்,
கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழு.

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கை தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தொகுப்பு அறிக்கை.

---

1. ***நிதி அறிக்கை***

1.1 எண்ணக்கரு

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதிய நிதி அறிக்கை, அன்றைய தினத்துடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிக்கைகளைக் கொண்ட 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி அறிக்கை 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதி அறிக்கை தொடர்பான எனது கருத்துக்களும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதிய 271/2019ஆம் இலக்க பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட அந்த நிதி அறிக்கைகளினால் 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று தேசிய கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நிதி நிலைமையும் அன்றைய தினத்துடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கை மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொது கணக்கீட்டு விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டுகின்றது என்பதே எனது எண்ணமாகும்.

1.2 எண்ணக்கருவிற்கான அடிப்படை

நான், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) அமைவாக கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். நிதி அறிக்கை தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது எண்ணக்கருவிற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமாகும் என்பதே எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 நிதி அறிக்கை தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பொதுவான கணக்கியல் விதிமுறைகளுக்கு அமைய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமைகளை வெளிப்படுத்தும் வகையில் 2019 டிசம்பர் 03ஆம் திகதிய 271/2019ஆம் இலக்க பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதி அறிக்கையை தயாரித்தல், ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமான போலியான அறிக்கைகளாக இன்றி நிதி அறிக்கையை தயாரிக்கக்கூடிய வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாகத்தை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமான வகையில்) பொறுப்பாகும். 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த, நாட்பட்ட நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கக்கூடியவாறு தமது வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய புத்தகங்களும் ஆவணங்களும் பேணுப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகத்தினால் நிதி நிர்வாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிர்வாக கட்டமைப்பொன்று தயாரித்து முன்னெடுக்கப்படுவதற்கு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமான வகையில்) உறுதியளிக்க வேண்டியதுடன், அக்கட்டமைப்பின் உற்பத்திப்பெருக்கம் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வினை மேற்கொண்டு அதற்கமைய கட்டமைப்பினை பயனுள்ள வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கையின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

இறுதியாக நிதி அறிக்கையில் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமான போலியான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்ற நியாயமான சான்றுறுதியையும் எனது எண்ணக்கருவினை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையை வெளியிடுதலும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான சான்றுறுதி என்பது உயர் மட்டத்திலான சான்றுபடுத்தலான போதிலும், அது இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக கணக்காய்வினை முன்னெடுக்கும்போது எப்போதும் போதுமான போலியான அறிக்கைகள் அற்றது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டதாக அமையாது. ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ செல்வாக்கு செலுத்துவதன் காரணமாக போதுமான போலியான அறிக்கைகள் உருவாகக்கூடும் என்பதோடு, இந்த நிதி அறிக்கையை அடிப்படையாகக்கொண்டு ஆய்வாளர்களால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் போது அவ்விடயம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

இந்த கணக்காய்வு என்னால் தொழிற்சார் நடுநிலைமை மற்றும் சந்தேகமின்றி இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- *ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிதி அறிக்கைகளில் ஏற்படக்கூடிய போதுமான, உண்மையான அறிக்கைகளின் எச்சரிக்கைகளை இனங்காணல் அல்லது மதிப்பீடு செய்யும் சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு விதிமுறைகளை தயாரிப்பதன் ஊடாக ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய எச்சரிக்கைகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு போதுமான, பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது எண்ணக்கருவிற்கான அடிப்படையாகும். போதுமானதும் உண்மையானதுமான அறிக்கைகளினால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட ஊழல் காரணமாக ஏற்படும் தாக்கம் அதிகம் என்பதுடன், போலியான ஒன்றுகூடல், போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், உள்நோக்கத்துடனான கைவிடல்கள் அல்லது உள்ளக நிர்வாக கைவிடல்கள் ஆகியன ஊழல்கள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகும்.*
- *சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு விதிமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உள்ளக நிர்வாகத்தின் வினைத்திறன் தொடர்பில் கருத்துக்களை வெளியிடவில்லை.*
- *வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பிற்கும் உள்ளடக்கத்திற்கும் ஏதுவாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான, நியாயமான முறையில் நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என மதிப்பிடல்.*
- *இறுதியான நிதி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும்போது நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பிற்கும் உள்ளடக்கத்திற்கும் ஏதுவாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான நியாயமான முறையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என,*

எனது கணக்காய்வினால் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகளாக பிரதான உள்ளக நிர்வாக குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 *<u>பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்த அறிக்கை</u>*

2018 / 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (இ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழ் காணப்படும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகிறேன்,

(அ). நிதிநிலை அறிக்கைகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

(ஆ). சென்ற ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கை சம்பந்தமாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரை கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2. *<u>நிதி ஆய்வு</u>*

2.3 *<u>செலவு முகாமைத்துவம்</u>*

06 செலவுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஒதுக்கமான 34,800,000 ரூபாவில் 12,035,106 ரூபா செலவு செய்யப்படாமல் மீதமாகி இருந்ததுடன் ஒவ்வொரு செலவுகளுக்கும் மீதமாகிய சராசரி 28.51 தொடக்கம் 92.37 வரை காணப்பட்டது. அரச கணக்காய்வு சேவையின் சட்டம் ஏற்றப்படாமையினால் மற்றும் அதன் பிரகாரம் பணியாளர் குழாத்தினை சம்பூர்ணமாக நிரப்ப முடியாமல் போனமையினாலேயே ஒதுக்கிய பணம் மீதியாவதற்கு காரணமாக அமைந்தது என தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

3. *<u>செயற்பாடு மதிப்பாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை</u>*

வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதி நிலை அறிக்கையின் பிரகாரம் வருமானம்,செலவு,சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய செயற்பாடு மதிப்பாய்வு,நிலையான அபிவிருத்தி,நல்லாட்சி மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான கணக்காய்வு அவதானிப்பு இலக்கம் 1.1 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2018 / 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைக்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்

பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75%-89%	50%-74%
(1) நியமனங்களும் அது தொடர்பான விடயங்களும் i. நியமனம் செய்யப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. ii. இளைப்பாற்றப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. iii. நிரந்தர நியமனம் வழங்கப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. iv. விடுவிக்கப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. (2) பதவி உயர்வு வழங்கப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. (3) இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை. (4) ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகள் i. வழங்கப்பட்ட முறைப்பாட்டுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை ii. முடிவுறுத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை iii. தண்டனை விதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை iv. மீளக் கடமையில் இணைக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை v. நிரபராதி எனத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
செயற்பாட்டு விதிமுறைகளின் ஒழுங்குகள்	85 %		
விசேட அறிவையும், திறமையையும் கொண்ட பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலகரின் எண்ணிக்கை	92%		
பழுது பார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	100 %		
வழங்கப்பட்ட தளபாடங்களினதும், அலுவலக உபகரணங்களினதும் எண்ணிக்கை		87.5%	

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை.

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

2019 ஆம் ஆண்டில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் உள்வாங்கப்படாத போதிலும் கீழ்க்காணும் இலக்குகளும், நோக்கங்களும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் ஊடாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.

இலக்குகளும் / நோக்கங்களும்	இலக்குகள்	வெற்றிச் சுட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0%-49%	*50%-74%*	*75%-100%*
நிலையான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருவின் இலக்கம் 08 இன் கீழுள்ள "நிலைபேறான பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கு உதவுதலும், சகலருக்கும் முழுமையான பயனுள்ள தொழில் வாய்ப்புக்களையும், முக்கியமான கைத்தொழில்களையும் ஆரம்பித்தல்" எனும் எண்ணக்கருவுக்கு அமைய முறையான அரச கணக்காய்வுச் சேவையை தாபிப்பதற்காக அலுவலகரின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாகவும், பயனுள்ளதாகவும் நிறைவேற்றுதல். *அவ்வாறு ஆட்சேர்ப்பு / பதவி உயர்வுகளை வழங்கும் போது 05 ஆவது எண்ணக்கருவின் கீழுள்ள "ஆண், பெண் சமத்துவத்தை உருவாக்குவதற்காகவும், சகல பெண்களையும் வலுவூட்டுவதற்காகவும்" பெண்களுக்கு சமமானதும், நியாயமானதுமான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்.*					

16 ஆவது இலக்க எண்ணக்கருவின் கீழுள்ள "நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அனைவரும் உள்ளடங்கும் அமைதியான சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு ஊக்கமளிக்க வேண்டியதுடன், சகலருக்கும், சகல மட்டத்தினருக்கும் நியாயமான நீதியை வழங்குவதற்காக பொறுப்புள்ள, பயனுள்ள நிறுவனத்தை உருவாக்குதல்" எனும் விடயத்துக்கு ஏற்றவாறு நிறுவனத்தின் சகல செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் ஊடாக வினைத்திறனானதும், வெளிப்படையானதுமான நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் எல்லா நபர்களுக்கும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிப்பதற்காக தகவல் சட்டத்துக்கு ஏற்புடையதாக நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளுதல்.					
நிலைபேறான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருவின் 08 ஆவது இலக்கத்தின் கீழுள்ள "சகலருக்கும் சமத்துவமான கல்வி வழங்குவதை உறுதி செய்தலும், சகலரையும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி கற்பதற்கு ஊக்குவித்தலும்" எனும் விடயத்துக்கு ஏற்புடையதாகவும், 05 ஆவது இலக்கத்தின் கீழுள்ள "ஆண், பெண் என்ற வேறுபாடின்றி அலுவலகத்தின் சகல அலுவலகருக்கும் அவரவரின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கருத்திற் கொண்டு தொழில் சார், நுட்ப மற்றும் மொழித் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நியாயமான பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குவதை உறுதி செய்தல். அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் விடய விதான அறிவுடைய, நுட்பத் திறமையைக் கொண்ட அலுவலகர்களை பயிற்றுவிப்பாளர்களாகப் பயன்படுத்தி பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் வழங்குவதை மிகவும் பரந்த நிலையில் நிறைவேற்றுதல்.					
நிலைபேறான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருவின் 12 ஆவது இலக்கத்தின் கீழுள்ள "நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திக் கோலங்களை உருவாக்குதல்" எனும் விடயத்துக்கு ஏற்றதாக கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்புடையதான தேசியக் கொள்கைகளுக்கு கடற்பாடுடையதாக நியாயமான விலையின் கீழ் தேவைகளுக்கு மிகவும் பொருந்தக் கூடியவாறு பொருட்களையும், உபகரணங்களையும் கைப்பற்றிக் கொள்வதன் ஊடாக சிக்கனமாக நிதியைக் கையாளுதல்.					

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிலவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட மட்டம்	10	04	06
மூன்றாம் மட்டம்	05	02	03
இரண்டாம் மட்டம்	16	11	05
முதலாம் மட்டம்	12	10	02

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

இலங்கை அரச கணக்காய்வுச் சேவையைத் தாபிப்பதற்கான சேவைப் பிரமாணம் அங்கீகரிக்கப்படாமையால், மனித வளக் குறைபாடு தற்போதையக் கடமைப் பணிகளுக்கு இடையூறாக அமையவில்லை. அச் சேவைப் பிரமாணம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பின் பணி நடவடிக்கைகளுக்காக அலுவலகர் தேவைப்படுவர்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப் படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நேர வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (வெளி/உள் நாட்டு)	பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு Rs'000	வெளி நாட்டு		
நிதி ஒழுங்குவிதி	03		39		உள்நாட்டு	நிதி ஒழுங்கு விதி தொடர்பிலான அறிவு விருத்தி அடைவதன் ஊடாக கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற் கொள்ள முடியும்.
ஒழுக்காற்று செயற்பாட்டு விதி முறைகள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	22	04 மணித்தியாலம்	-		உள்நாட்டு	அரச அலுவலகர்களின் ஒழுக்காற்று செயற்பாட்டு விதி முறைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்.
அலுவலக முகாமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம்	11	04 மணித்தியாலம்	10		உள்நாட்டு	அலுவலக முறைமை குறித்தான அறிவின் மூலம் அலுவலகப் பணிகளை முறையாக மேற்கொள்ள முடிதல்.
கணனி வன்பொருள் மற்றும் கணனி பராமரிப்பு	06	02 நாட்கள்	78		உள்நாட்டு	கணனி வன்பொருள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் கணனிப் பராமரிப்புப் பணிகளை முறையாக மேற் கொள்ள முடிதல்.
பொது கொள்முதலுக்கான விலை மதிப்பு	01	03 நாட்கள்	18		உள்நாட்டு	விலை மதிப்புத் தொடர்பிலான அறிவைப் பெறுதல்.

அரச கொள்முதல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	05 நாட்கள்	26		உள்நாட்டு	அரச கொள்முதல் தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
தேசிய உயர் ஆங்கில டிப்ளோமா (முதல் ஆறு மாதங்கள்)	01	2 ½ வருடங்கள்	8		உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழி தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் அலுவலக ஆவணப் பணிகளையும், தொடர்பாடலையும் நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
தொழில் நோக்கத்துக்கான ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி - I,II,III நிலை	02	09 மாதங்கள்	150		உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழி தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் அலுவலக ஆவணப் பணிகளையும், தொடர்பாடலையும் நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
SLICT சேவைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	10 நாட்கள்	-		உள்நாட்டு	தகவல் தொழிநுட்ப அறிவு விருத்தியின் ஊடாக அலுவலகத் தகவல் தொழிநுட்பப் பணிகளை முறையாகப் பேணிச் செல்ல முடிதல்.
பொதுக் கொள்முதல் தொடர்பான செயலமர்வு	01	03 நாட்கள்	-		உள்நாட்டு	பொது கொள்முதல் தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
சம்பளமும், சம்பள மாற்றமும்	18	04 மணித்தியாலங்கள்	-		உள்நாட்டு	அரச அலுவலகரின் சம்பளம் மற்றும் சம்பள மாற்றங்கள் தொடர்பிலான ஆரம்ப அறிவை விருத்தி செய்தல்.
கணனி மயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் பயிற்சி	01	03 நாட்கள்	-		உள்நாட்டு	கணனி மயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் முறைமை தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் ஒழுங்கு முறையாக கணக்கியல் நடவடிக்கைகளைப் பேணிச் செல்ல முடிதல்.
வன் பொருள் மற்றும் மென் பொருள் தொடர்பான ஆரம்ப தகவல் தொழிநுட்பப் பயிற்சி	20	04 மணித்தியாலங்கள்	-		உள்நாட்டு	வன்பொருள் மற்றும் மென் பொருள் தொடர்பான ஆரம்ப தகவல் தொழிநுட்ப அறிவு விருத்தி செய்து கொள்வதன் மூலம் முறையாக கணனி நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ள முடிதல்.

கனிஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலகருக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி I,II நிலை	01	01 வருடம்	49.5		உள்நாட்டு	ஆங்கில மொழி தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் அலுவலக ஆவணப் பணிகளையும், தொடர்பாடலையும் நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
தமிழ் ஆரம்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	03 மாதங்கள்	7.5		உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் அலுவலக ஆவணப் பணிகளையும், தொடர்பாடலையும் நன்கு மேற் கொள்ள முடிதல்.
அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா	01	01 வருடம்	90		உள்நாட்டு	- (2020 பாடநெறி ஆரம்பம்)
கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட சம்பளத் தயாரிப்புதொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	03 நாட்கள்	18		உள்நாட்டு	கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட சம்பளத் தயாரிப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் முறையாக கணக்கியல் சீரமைப்பை மேற் கொள்ள முடிதல்.
உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான கணக்கியல் வழிகாட்டல் தொடர்பான செயலமர்வு	01	01 நாள்	-		உள்நாட்டு	கணக்கியல் வழிகாட்டல் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் அலுவலகக் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ள முடிதல்.
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலகர் குழுவுக்கான செயலமர்வு	02	01 நாள்	-		உள்நாட்டு	உள்ளகக் கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் முறையாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ள முடிதல்.
அலுவலகர் குழுவை முனைப்பாக்கப் படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	27	04 மணித்தியாலங்கள்	6		உள்நாட்டு	அலுவலகர் குழுவின் முனைப்பாக்கத்தை விருத்தி செய்தல்.

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பரிந்துரை செய்யும் ஆக்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	***கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.***			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்திப் பணிகள் மேற் கொள்ளப்படுவதில்லை.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணம் இல்லை.	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	விசேட முற்பணம் இல்லை.	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	இல்லை.	
2	***கையெடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஓ 445)***			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2018/267 அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.2	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.8	தொகை கையிருப்பு கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.			
2.9	சேத நட்ட கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.10	பற்றுக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.11	உப படிவ கையெடுகளை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஓ.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		

4	***வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.***			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	***கணக்காய்வு விசாரணை***			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6	***உள்ளகக் கணக்காய்வு***			
6.1	*நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019* அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	*2018* இல *19* ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் *40(4)* உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

6.4	*நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
7	***கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு***			
7.1	*DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இக்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
8	***சொத்து முகாமைத்துவம்***			
8.1	*2017/01 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
8.2	*மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
8.3	*அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 2016/05 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		

8.4	வருடாந்த பண்ட ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய ஆற்றுதல்.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	இணக்கமற்றது	பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றிக் கொள்வதற்கு பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்கள் எதுவும் இல்லை.	
9.3	வாகன லோக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையெற்று இருத்தல்.	இணக்கமற்றது	குத்தகை வாகனங்களின் லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையெற்றி இருப்பதற்கு குத்தகை கால வரையறை முடிவடைந்திருக்கவில்லை.	

10	***வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்***			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	செயற்பாடற்ற கணக்குகள் இல்லை.	
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	***ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு***			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ. (1)94 பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானது		
12	***அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது.	பற்றுக் கடன் நிலுவை இல்லை.	
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது.	பற்றுக் கடன் நிலுவை இல்லை.	

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	*காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.*	*இணக்கமற்றது.*	*காலாவதியான வைப்புக்கள் இல்லை.*	
13.2	*பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.*	*இணக்கமானது*		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	*மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
14.2	*நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம் முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு வருடத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		
14.3	*நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்*	*இணக்கமானது*		
14.4	*முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.*	*இணக்கமானது*		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	*ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.*	*இணக்கமற்றது*	*வருமானக் கணக்கெடுப்பு அலுவலகர் அல்ல.*	
15.2	*திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.*	*இணக்கமற்றது*	*வருமானக் கணக்கெடுப்பு அலுவலகர் அல்ல.*	
15.3	*நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.*	*இணக்கமற்றது*	*வருமானக் கணக்கெடுப்பு அலுவலகர் அல்ல.*	

16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSO சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	இணக்கமற்றது.		

18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது.	நேரடியாகப் பொது மக்களுடனான தொடர்பு அற்றமையால் தயாரிக்கப்படவில் லை.	
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018 பிரகாரம் மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை எனினும் 2019 வருடத்துக்கு முறையான பயிற்சித் திட்டமொன்றைத் தயாரித்து அலுவலகர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.	2020 ஆம் ஆண்டுக்காக அசை நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்த ல்.	இணக்கமானது	மேற்குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தினுள் அலுவலகர் குழுவிலுள்ள அனைவருக்கும் ஒரு வருடத்துக்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள் ளது.	
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்த ல்.	இணக்கமானது	செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்படவி ல்லையாயினும் அலுவலக பணிச் சேவை, சாரதி சேவை, முகாமைத்துவச்சேவை அலுவலகர்கள் போன்ற சேவைகளில் கடமையாற்றும் அலுவலகர்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைய வினைத்திறன் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பதவி நிலை அலுவலகர்களுக்கு ஏற்புடைய மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைய வருட ஆரம்பத்தில் செயற்திறன் திட்டத்தைத் தயாரித்து அனுமதியளித்தலும், அதற்கமைய வருடத்தின் நடுப் பகுதியிலும், வருட இறுதியிலும் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.	2020 ஆம் ஆண்டுக்காக குறித்த சுற்று நிருபத்தில் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு சகல அலுவலகருக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தத்தைக் கையொப்பமிடுவதற்கு ஆவன செய்யப்பட்டுள்ளது.

19.4	*மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்*	*இணக்கமானது*	*2019 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டத்துக்கு அமைய அலுவலகர்களை பயிற்றுவிப்பதன் பொறுப்பு நிர்வாக அலுவலகரிடம் கையளிக்கப்பட்டது.*	
20	***கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.***			
20.1	*கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.*	*இணக்கமானது*		

8. ஆணைக்குழுவின் அமர்வுகள்

இக் காலப்பகுதியினுள் கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் மொத்தமாக 25 அமர்வுகள் நடைபெற்றுள்ளது.

9. நன்றி

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் சகல நடவடிக்கைகளையும் சீராக மேற்கொள்ள உதவிய ஜனாதிபதி செயலகத்தின், பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின்,அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின், நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சின், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மற்றும் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து சக உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழு சார்பில் மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

அரசியலமைப்பின் 153 (ஏ) பிரிவின் படி கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு 2019 ஆம் ஆண்டிற்காக இந்த ஆண்டறிக்கையை சமர்ப்பிக்கின்றது.

திரு.டப்ளியு.பீ.சி. விக்ரமரத்ன	தலைவர்
நீதிபதி,நிஹால் சுனில் ராஜபக்ஸ	உறுப்பினர்
திரு.ஐ.காமினி அபேரத்ன	உறுப்பினர்
திரு.வீ. கந்தசாமி	உறுப்பினர்
திரு.டப்ளியு.ஏ. சோமபால பெரேரா	உறுப்பினர்

குறிப்பு – இது சிங்கள மொழியை மூல ஆவணமாகக் கொண்டு தமிழில் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணமாகும் . மொழி பெயர்ப்பில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூலமான ஆவணம் மூல ஆவணமாகக் கருதப்படும்.

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 23

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	56,070,000			56,070,000	35,443,880	20,626,120
					-		-
	(2) மூலதனம்	4,500,000			4,500,000	2,747,475	1,752,525
					-		-
	உப மொத்தம்	60,570,000			60,570,000	38,191,355	22,378,645
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	60,570,000	-	-	60,570,000	38,191,355	22,378,645

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

இணைப்பு - 01

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : *கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு*

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு 23.00

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா 25,000.01	மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா 25,000.01	மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

……………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

கிளை 1 - 02

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 23 கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	இல்லை
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

இணைப்பு - 03

இணை 7 - 04

குறிப்பு-(iii)

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 23

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 நடைமுறை செயற்பாடு

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	மாதம்	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதியிடல்	விடயம் பற்றிய விபரம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மீதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்பக்களுக்கான திருத்தங்கள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மீதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																	
மொத்தம்																	
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																	
ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம்		டிசம்பர்		23	1	1		1402		தொ.பேசி				20,896		-	20,896
மொத்தம்																	
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																	
பைனியர் செக்குரிட்டி செர்விஸ் கம்பனி		டிசம்பர்		23	1	1		1409		பாதுகாப்பு				91,400		-	91,400
நிபுணி க்ளீனின் செர்விஸ் கம்பனி		டிசம்பர்		23	1	1		1409		த்தல்				73,656		-	73,656
வாட்டர் மாட் சிஸ்டம்		டிசம்பர்		23	1	1		1203		நீர்				4,770		-	4,770
சமிந்த சிசிர குமார		டிசம்பர்		23	1	1		1002		நேர				10,964		-	10,964
மொத்தம்																	
முழு மொத்தம்																	

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணைக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல :
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் :

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
....								-
....								-
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								-
....								-
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								-
....								-
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

திணை/4 - 05

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல : 23
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் 01 நடைமுறை செயற்பாடு

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								XX
....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

குறிப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்கள கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இல 23

(ரூபா)

(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் ....

(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் ....

(3) 2019 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(4) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) ....

(5) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(6) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(7) 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(8) 2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(9) 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(10) 2019 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9) ....

(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் ....

(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் ....

(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12) ....

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

திணைப் 4.07

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இல: 23.00

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெ 01 நடைமுறை செயற்பாடு

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
	இல்லை			

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2019.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி	7042794	1,096,352	-		டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

…………………………………………….

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :