



නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்
Attorney General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2017
Performance Report - 2017
செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017

දැක්ම

- ❖ ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් සහ එහි ජීවත්වන සියලුම ජනතාව වෙනුවෙන් යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉපයීම කිසිදු සඳහා එලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.

අරමුණ

- ❖ ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රජයේ ආයතන, සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය සියලුම නෛතික සේවාවන් සහ නීති උපදෙස් නොපමාව සැපයීම සහ රජයේ පුළුල් අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී සුවිශේෂී මෙහෙවරක් ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර

- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම උදෙසා, ගෞරවනීයවත්, අභිමානවත් ලෙසත්, අවංක ලෙසත් කටයුතු කිරීම සහ අපගේ උපරිමයෙන් ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවට සේවය කිරීම.
- ❖ සමාජීය ආර්ථික සෞභාග්‍ය, සම අවස්ථාවන් සහ මානව දයාව දිරිගැන්වීමේ ප්‍රයත්නයේ දී ශ්‍රී ලාංකික ජනතාව උදෙසා සාධාරණත්වය . ආරක්ෂාව සහ ස්වාධීනත්වය තහවුරු කරනු වස්, අපක්ෂපාතීව සහ සාධාරණ ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ නීතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රයත්න දරනු ඇත.

පටුන

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

1.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පසුබිම	3
2.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	4
3.	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	5
4.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය	6
i.	අපරාධ නඩු අංශය	7-19
ii.	සිවිල් අංශය	
iii.	රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය	
iv.	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අංශය	
v.	සංස්ථා අංශය	
vi.	ලඹා අපවාර නඩු ඒකකය	
vii.	මහජන පැමිණිලි ඒකකය	
	• නඩු අංශවල කාර්ය සාධනය සංකෘතිය	15
viii.	ආයතන අංශය	16-17
ix.	ගිණුම් අංශය	19

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
(නැ.පෙ. අංක 502, කොළඹ 12.)

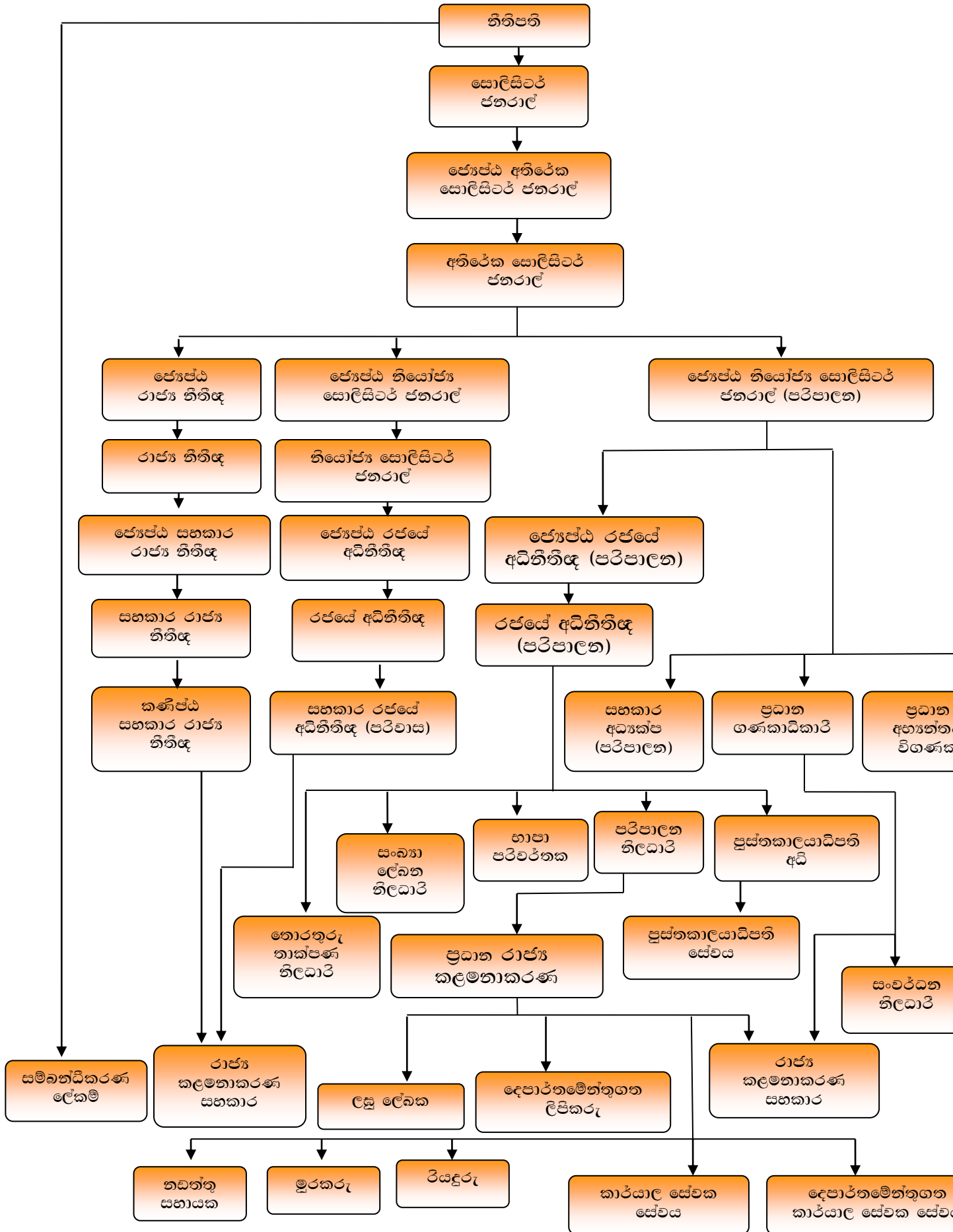
1. පසුබිම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය වෙනුවෙන් පෙනී සිටින ප්‍රධාන නීති නිලධාරියා නීතිපතිවරයා වන අතර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් ගරු නීතිපතිතුමා කටයුතු කරයි. "ඒ" ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වන නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය භාරයේ පවතී.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මධ්‍යම රජයට, පළාත් සභාවලට, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා අනිකුත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවලට නීතිමය සහාය ලබාදෙයි. එකී සහාය ලබාදීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරීන් විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් සිවිල්, අපරාධ, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සහ වාණිජ යන කාරණා සම්බන්ධයෙන් රජයට සහ රජයට අයත් ආයතන වලට උපදෙස් දීමත්, දිවයිනේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අනිකුත් අධිකරණවල හා කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පවරා ඇති නඩු වලදී රජය සහ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කිරීමත් සිදු කරනු ලැබේ.

සිවිල් අංශය, අපරාධ නඩු අංශය හා රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ තුනක් මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිවිල් හා අපරාධ නඩුවලට අදාළව කටයුතු ඉටු කරනු ලබන අතර පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා ආයතන අංශය හා ගිණුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අංශවලට අමතරව දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංස්ථා අංශය, ලබා අපවාර නඩු ඒකකය, ආගමන හා විගමන ඒකකය, මහජන පැමිණිලි ඒකකය, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය යන ඒකක නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මකව පවතී.

2. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



2017.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

සේවක කාණ්ඩ මට්ටම	තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය			දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය		
		ස්ථිර	අතියම්	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	අතියම	කොන්ත්‍රාත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	නීතිපති	1	-	-	1	-	-
	සොලිසිටර් ජනරාල්	1	-	-	1	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	2	-	-	2	-	-
	අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	9	-	-	9	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	9	-	-	9	-	-
	නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්	19	-	-	18	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ අධිනීතිඥ	56	-	-	28	-	-
	රජයේ අධිනීතිඥ	218	-	-	110	-	-
	සහකාර රජයේ අධිනීතිඥ (පරිවාස)		130	-	-	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නීතිඥ	1	-	-	1	-	-
	රාජ්‍ය නීතිඥ	2	-	-	2	-	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	6	-	-	6	-	-
	සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	18	-	-	6	-	-
	කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ	28	-	-	12	-	-
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	-	-	1	-	-
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	-	-	1	-	-
	සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	1	-	-	-	-	-
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	3	-	-	2	-	1
	පුස්තකාලයාධිපති (අධි පන්තිය)	1	-	-	1	-	-
	භාෂා පරිවර්තක	8	-	-	6	-	-
	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	1	-	-	1	-	-
ද්විතීය මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	3	-	-	2	-	-
	පුස්තකාලයාධිපති (I, II)	2	-	-	-	-	-
	පුස්තකාලයාධිපති (III)	2	-	-	1	-	-
	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	5	-	-	-	-	-
	සංවර්ධන නිලධාරී	3	-	-		-	-
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	180	-	-	88	-	-
	දෙපාර්තමේන්තුගත කළමනාකරණ සහකාර / තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 02	25	-	-		-	-
	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1	-	-	1	-	-

	පොද්ගලික ලේකම්	1	-	-	-	-	-
	ලඝු ලේකක	78	-	-	1	-	-
	දෙපාර්තමේන්තුගත ලිපිකරු	25	-	-	25	-	-
ප්‍රාථමික මට්ටම	ටියදුරු	137	-	-	82	-	-
	කාර්යාල සේවක සේවය	239	-	-	116	-	-
	දෙපාර්තමේන්තුගත කාර්යාල සේවක සේවය	22	-	-	22	-	-
	මුරකරු	7	-	-	4	-	-
	නඩත්තු සහායක	2	-	-	-	-	-
එකතුව		1220			559		

4. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි සංකෂිප්තව දැක්විය හැක.

- සිවිල්, අපරාධ, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා, වාණිජ යන කරුණු, ජාත්‍යන්තර නීති කටයුතු සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කොමිසමට අදාළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් රජයට සහ රජයට අයත් ආයතන වලට උපදෙස් දීම.
- දිවයිනේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අනිකුත් අධිකරණවල හා කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පවරා ඇති නඩු සම්බන්ධයෙන් රජය සහ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කිරීම.
- නව නීති සම්මත කිරීමේදී හා පවතින නීති සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය නෛතික උපදෙස් ලබාදීම.

ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත දක්වා ඇති අංශ නීති කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වෙයි.

- අපරාධ නඩු අංශය
- සිවිල් අංශය
- රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය
- සංස්ථා අංශය

තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට විශේෂ වශයෙන් හඳුනාගත් වගකීම් පවරා ඇති විශේෂ ඒකක ද ක්‍රියාත්මක වේ.

එම ඒකක වන්නේ,

- මහජන පෙත්සම් ඒකකය (මහජන පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.)
- ලමා අපවාර නඩු ඒකකය (ලමන් අපවාරවලට ලක් කිරීමට අදාළ නඩු පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීම.)

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුවිය යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ඉහත කී අංශ සහ ඒකක කටයුතු කරනු ලබන අතර, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා ආයතන අංශය හා ගිණුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශයේ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි සාරාංශ කර දැක්විය හැක.

i. අපරාධ අංශය

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලින් සෘජුවම හෝ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන්, උපදෙස් පතා අපරාධ නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් මෙම අංශයට ලැබෙන අතර, මහාධිකරණයේ හෝ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ අපරාධ නීති කෘත්‍යයන් පැවරීම සිදු කරනු ලබයි.

එකී නඩු පිටපත් ලැබුණු පසු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොනුවක් විවෘත කරනු ලබන අතර, 1979 අංක 15 දරණ අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහ පනතේ ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව ඒ සඳහා කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී සැකකරුවන්ට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පැවරීම හෝ සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් නොවීම මත සැකකරුවා නීති කෘත්‍යයෙන් නිදහස් කිරීම හෝ මහාධිකරණයට සෘජුවම අධිචෝදනා යැවීම සිදු කෙරේ. අපරාධ අංශයට අනුයුක්තව නිලධාරීන් 91 දෙනෙකු සිටින අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම මහාධිකරණයටම අපරාධ අංශයේ එක් නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ඇත

වරදේ ස්වභාවය අනුව වර්ග කරන ලද විෂයයන්

- CR 1 - අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමර්ශනය කරනු ලබන නඩු
- CR 2 - මැතිවරණ වලට අදාළ වැරදි සහ කොළඹ වංචා විමර්ශන කාර්යාංශය මගින් විමර්ශනය කරනු ලබන නඩු
- CR 3 - මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදි
- CR 4 - ණයපත් (ක්‍රෙඩිට් කාඩ්) වලට අදාළ වැරදි
- OW - පීඩාකාරී ආයුධ පනත යටතේ වන වැරදි
- EER/TR - හදිසි අවස්ථා රෙගුලාසි පනතේ යටතේ වන වැරදි
- AG/T - පොලිස් භාරයේ සිටියදී සිදුවන වධහිංසා පැමිණවීම්
- I & E - ආගමන හා විගමන පනත යටතේ වන වැරදි
- MTA - මාරක රිය අනතුරු වලට අදාළ නඩු

පළාත් පදනම මත වර්ගීකරණය කරන ලද විෂයයන් - පැරණි වර්ගීකරණය (2010.12.31 දින දක්වා විවෘත කරන ලද ගොනු)

CM 1, CM 2, CM 3, CW 1, CW 2, CW3, CW 4, CB 1, CB 2, CS 1, CS 2, CN

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි සුමටව ඉටු කරනු ලැබීම සහ පළාත් මට්ටමින් ගොනු හඳුනා ගැනීම තහවුරු කරනු පිණිස 2011.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අපරාධ නඩු ගොනු වර්ගීකරණය කිරීමේ නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලද අතර, එය පහත දක්වා ඇත.

EP 1, EP 2, EP 3, EP 4, NP 1, NP 2, NP 3, NP 4, NCP 1, NCP 2, SP 1, SP 2, SP 3, SP 4, SP 5, CP 1, CP 2, CP 3, NWP 1, NWP 2, NWP 3, NWP 4, UP 1, UP 2, SGP 1, SGP 2, SGP 3, WP 1, WP 2, WP 3, WP 4, WP 5, WP 6, MLA

අපරාධ අංශයේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රගති වාර්තාව-අපරාධ අංශය (2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා)

අනු අංකය	විෂයය	2017.01.01 වන විට ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව	විවෘත කළ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	අධි චෝදනා යැවූ ගොනු සංඛ්‍යාව	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වෙනත්	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව	එකතුව
1	CW3	93	0	6	4	2	0	81	
2	CW4	51	0	9	6	2	0	34	
3	SGP1	251	87	36	12	15	0	275	
4	SGP2	118	67	14	10	6	0	155	
5	SGP3	183	61	25	13	3	0	203	748
6	CR1	1703	323	86	36	8	2	1894	1894
7	CR2	532	62	3	22	8	5	556	556
8	CR3	1226	815	326	98	22	0	1595	1595
9	CR4	108	11	5	0	0	0	114	114
10	NWP1	449	105	44	25	20	0	465	
11	NWP2	199	44	30	6	14	0	193	
12	NWP3	108	38	14	10	1	0	121	
13	NWP4	154	21	29	14	5	0	127	906
14	OW	274	94	53	1	5	0	309	
15	AG/T	54	4	3	0	1	0	54	363
16	CS1	131	0	13	14	11	0	93	
17	SP1	265	71	41	15	6	0	274	
18	SP2	281	89	33	10	8	0	319	686
19	CS2	154	0	21	19	6	2	106	
20	SP3	259	70	45	19	7	3	255	
21	SP4	132	54	16	10	0	1	159	
22	SP5	145	38	19	5	1	3	155	675
23	I & E	788	471	3	371	88	0	797	797
24	EER	37	12	9	2	7	0	31	31
25	TR	3	2	0	0	0	0	5	5
26	MTA	54	30	3	4	0	0	77	77
සියලු ගොනුවල වැඩ අවසන් කර ඇත.									
මුළු එකතුව		13110	4072	1551	1065	417	69	14080	14080

අනු අංකය	විෂයය	2017.01.01 වන විට ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව	විවෘත කළ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	අධි චෝදනා යැවූ ගොනු සංඛ්‍යාව	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වෙනත්	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව	එකතුව
1	CN	24	0	0	1	3	0	20	
2	EP1	167	23	12	12	9	0	157	
3	EP2	103	49	12	4	6	0	130	
4	EP3	73	40	16	3	1	0	93	
5	EP4	72	40	7	11	3	0	91	
6	NP1	160	46	25	9	2	2	168	
7	NP2	142	20	13	5	4	0	140	
8	NP3	16	28	3	0	0	0	41	
9	NP4	44	23	5	2	1	0	59	899
10	CM1	123	0	6	7	5	7	98	
11	NCP1	442	107	95	50	21	0	383	
12	NCP2	139	60	19	11	5	0	164	645
13	CM2	69	0	2	2	1	7	57	
14	CP1	285	141	49	18	13	0	346	
15	CP2	60	44	11	5	2	0	86	
16	CP3	124	67	27	10	4	0	150	639
17	CM3	102	0	6	0	5	0	91	
18	UP1	280	67	30	15	5	0	297	
19	UP2	177	39	10	16	2	0	188	576
20	CB1	47	0	4	2	3	5	33	
21	CB2	70	0	9	2	2	0	57	
22	WP1	911	227	26	48	12	16	976	1066
23	CW1	71	0	8	8	4	0	51	
24	WP5	193	97	19	13	17	5	236	
25	WP6	426	116	40	25	17	1	459	
26	CR5	70	37	2	5	1	5	94	840
27	CW1	105	0	12	3	4	0	86	
28	WP2	203	43	40	14	3	0	189	
29	WP3	318	110	56	25	10	0	337	
30	WP4	342	79	41	13	6	5	356	968

සිවිල් අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය, අභියාචනාධිකරණය හා සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණවල ගොනු කර ඇති අභියාචනා, ඊට ආඥා සහ ප්‍රතිශෝධන නඩු හා දිවයිනේ විවිධ දිසා අධිකරණ, මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වල ගොනු කරනු ලබන සිවිල් නඩු ඇතුළුව සියලුම සිවිල් හා වාණිජ නඩු වෙනුවෙන් සිවිල් අංශය කටයුතු කරයි. නීති සංශෝධනය කිරීම සහ නව නීති සම්මත කිරීම වැනි කාර්යයන් වලදී උපදෙස් ලබාදීමත්, පාර්ලිමේන්තුවේ ඒ ඒ කටයුතු සඳහා සහභාගිවීමත් උපදෙස් ලබාදීමත් සිදු කරනු ලැබේ. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වෙත නීති උපදෙස් ලබා දීම, විදේශ ණය ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස් දීම, රජය හා රාජ්‍ය ආයතන සමග ඇති වන ගිවිසුම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම මානව හිමිකම් කොමිසම විසින් යොමු කරනු ලබන කරුණු, නඩු පැවරීමේ දැන්වීම් පිළිබඳ නඩු, බේරුම්කරණ නඩු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නඩු සහ රජයේ ඉඩම් වල අයිතිය නැවත ලබා ගැනීම සම්බන්ධ නඩු ආදිය සිවිල් අංශයේ නිලධාරීන් විසින් මෙහෙයවනු ලබන නඩු කටයුතු වලින් කිහිපයක් වේ.

අභියාචනාධිකරණය, දිසා අධිකරණය, පළාත්බද සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණ සහ කම්කරු විනිශ්චය සභා ආදීන් හි සිවිල් නඩු මෙහෙයවීම සඳහා සිවිල් අංශයට අනුයුක්තව නිලධාරීන් 80 දෙනෙකු සිටිති. ඔවුන්ගේ රාජකාරීන්ට අමතරව නෛතික ගැටලු පිළිබඳව රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වෙත උපදෙස් ලබා දීම, විවිධ තාක්ෂණ කමිටු වලට සහභාගිවීම, දේශීය හා ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණයන් සඳහා පෙනී සිටීම සහ නෛතික වෘත්තිකයන්ගේ අතිසි භූසිටීම් වලට එරෙහිව ගොනු කරන ලද ටීනිමය කරුණු සඳහා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පෙනී සිටීම ආදිය සඳහා ද මෙම නිලධාරීන් සහභාගි වේ.

සිවිල් අංශයේ වර්ගීකරණය කර ඇති විෂයයන්

E	-	නීති උපදෙස්
FC	-	විදේශ ණය ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම.
CA/SC	-	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු
CA/CA	-	අභියාචනාධිකරණ නඩු
CA/HC	-	මහාධිකරණ නඩු
HRC	-	මානව හිමිකම් කොමිසමට අදාළ කරුණු
B	-	පනත් කෙටුම්පත්
CA/NA	-	නඩු පැවරීමේ දැන්වීම්
CA/DC	-	දිසා අධිකරණ නඩු
ARB	-	බෙරුම්කරණ නඩු
C	-	රජයට එරෙහිව ගොනු කරන නඩු (රජයට ප්‍රතිපූර්ණ කිරීම)
CL	-	අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ උපදෙස් ලබා දීම
CE	-	රජයේ ඉඩම් වල අයිතිය නැවත ලබා ගැනීම
AA	-	රීතිමය කරුණු
AV	-	ගුවන් සේවා පිළිබඳ නඩු
CA/LT	-	කම්කරු විනිශ්චය සභා නඩු
CA/MC	-	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ නඩු

සිවිල් අංශයේ කාර්ය සාධනය

විෂයය	විවෘත කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
E	485	375	110
FC	35	13	12
CL	175	173	2
C	327		-
CE	46	3	43
B	53	30	23
CA/SC	86	-	-
CA/CA	400	-	-
CA/HC	425	-	-
CA/DC	426	-	-
CA/NA	366	-	-
CA/MC	48	20	28
CE/MC	6	1	5
CA/LT	34	4	30
ARB	12	1	11
HRC	1	1	-
AA	6		6
Total	2710	231	616

සිවිල් අංශයෙන් විවෘත කරනු ලබන ගොනු වලින් බහුතර සංඛ්‍යාවක් රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය හරහා කටයුතු කරනු ලබයි .

iii. රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය

සිවිල් අංශය මගින් විවෘත කරනු ලබන ගොනු රාජ්‍ය නීතිඥ අංශයට ලැබෙන අතර, ඉන්පසුව දිවයින පුරා පිහිටි සිවිල් අධිකරණ වලදී එම නඩු සඳහා පෙනී සිටීම සිදු වේ.

රාජ්‍ය නීතිඥවරුන් 3 දෙනෙකු ද ඇතුළුව නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු රාජ්‍ය නීතිඥ අංශයේ සේවය කරනු ලබන අතර, ඔවුනට අමතරව සිවිල් නඩු සඳහා උපදෙස් ලබා දීමේ කාර්යයට සහභාගි වන රජයේ නීතිඥවරුන්ගෙන් සමන්විත ජාලයක් ද ඔවුන් සතු වෙයි. (කලින් රජයේ පෙරකඳවැරු ලෙස හැඳින්වූ)

මෙම ශාඛාව වාර්ෂිකව අති විශාල සිවිල් නඩු සංඛ්‍යාවක් මෙහෙයවනු ලබන අතර, මෙම වසර තුළදී සිවිල් නඩු 1415 ක් අවසන් කර ඇත.

iv. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය

මෙය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ ගොනු කරනු ලබන නඩු පමණක් මෙහෙයවනු ලබන විශේෂ ඒකකයකි.

අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු සහ අනෙකුත් ශ්‍රේණි වල නිලධාරීන් මෙම ඒකකයේ සේවය කරති.

2017 වර්ෂය තුළදී මූලික අයිතිවාසිකම් නඩු ද ඇතුළුව නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් මෙම ඒකකය මගින් මෙහෙයවනු ලැබිණි.

2017 වර්ෂය තුළදී ගොනු 530 ක් විවෘත කරන ලද අතර, නඩු 54 ක් මෙම වර්ෂය තුළදී අවසන් කර ඇත.

V. සංස්ථා අංශය

රජයේ සංස්ථාවලට, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වලට සහ විවිධ අර්ධ රාජ්‍ය සංවිධානවලට ඔවුන්ගේ නෛතික ගැටලු සඳහා සහනදායී මුදලකට සහාය වීම අරමුණු කොටගෙන 1990 වර්ෂයේදී මෙම ඒකකය පිහිටුවන ලදී.

2017 වර්ෂයේදී එහි ගොනු 2087 ක් විවෘත වූ අතර, ගොනු 1941 ක් අවසන් කරන ලදී.

සංස්ථා අංශයේ විෂයයන් වර්ගීකරණය කිරීම.

CA	-	රජයේ ආයතනය වින්තිකරු හෝ වග උත්තරකරු වන නඩු
C	-	රජයේ ආයතනය පැමිණිලිකරු හෝ අභියාචක වන නඩු
E	-	උපදෙස් ගොනු
BCL	-	ගිවිසුම්
ARB	-	බේරුම්කරණ
SPC	-	පළාත් සභා ව්‍යවස්ථාවන්
L	-	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නඩු
WB	-	හිඟ ජලබිල් පත් අයකර ගැනීමේ නඩු

සංස්ථා අංශයේ කාර්ය සාධනය

විෂයය	විවෘත කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
CA	1142	1176	2206
C	381	335	2591
E	238	197	569
BCL	55	72	15
ARB	27	35	09
FC	04	01	03
SPC	02	01	07
L	14	-	25
WB	220	122	690
BLA	04	02	07
Total	2087	1650	6772

vi. ලමා අපවාර නඩු ඒකකය

නීතිපතිතුමාගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරනු ලබන ලමා අපවාර සහ කාන්තාවන්ට එරෙහි ලිංගික වැරදි වලට අදාළ නඩු ඉක්මණින් අවසන් කිරීමේ අරමුණින් මෙම ඒකකය 2004 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී.

දාහතර දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද සමඟ තරුණ නීතිඥවරුන් 18 දෙනෙකු මෙම ඒකකයේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බඳවා ගෙන ඇත.

2017 වර්ෂය තුළදී මෙම ඒකකය විසින් එවැනි නඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් මෙහෙයවන ලදී.

2017 වර්ෂයේදී නඩු 2488 ක් අවසන් කර ඇති අතර 17582 ක් ඉතිරි වී ඇත.

vii. මහජන පැමිණිලි ඒකකය

සාමාන්‍ය මහජනතාවගෙන් ලැබෙන පැමිණිලි වලට යම් සහනයක් සැලසීමේ අරමුණින් එම පැමිණිලි මෙම ඒකකයට යොමු කරනු ලැබේ. වර්තමානයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකු මෙම පෙත්සම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම පවරා ඇත.

ඉහත එක් එක් අංශයන්හි 2017 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි සංක්ෂිප්ත කොට දැක්විය හැකිය.

ශාඛාව	2016 ඉදිරියට ගොනු ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	විවෘත කළ ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	අධි චෝදනා යැවූ ගොනු	උපදෙස් දුන් ගොනු සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	වැඩ අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	ඉතිරි ගොනු සංඛ්‍යාව
* සිවිල් අංශය		2925				458	2467
අපරාධ නඩු අංශය	13110	4023	1551	1065	417 +69(වෙනත්)	3054	14079
* රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය	8338	1611	-	-	-	1415	8534
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය	371	530	-	-	-	54	847
සංස්ථා අංශය	5976	2087	-	-	-	1941	6122
කාන්තා හා ලමා අපවාර නඩු ඒකකය	18199	2488	-	-	-	3105	17582
මහජන පෙත්සම් අංශය	483	620	-	-	-	484	619

* සිවිල් අංශය මගින් විවෘත කරනු ලබන ගොනු වලින් බහුතර සංඛ්‍යාවක් රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය හරහා කටයුතු කරනු ලබන බව සලකන්න.

viii. ආයතන අංශය

ආයතන ශාඛාව දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යයන් සුමටව ඉටුකර ගැනීමට ආයතනික වශයෙන් සහාය වෙමින් නිහඬ මෙහෙවරක් ඉටුකරනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් ශාඛාවන්ට සාපේක්ෂව බොහෝ දුරට ප්‍රමාණාත්මක දත්ත මගින් කාර්ය සාධනය ඉදිරිපත් කළ නොහැකි බැවින්, ආයතන ශාඛාවේ 2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා වූ කාලච්ඡේදයට අදාළ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි දක්වා ඇත.

• බඳවා ගැනීම්, පුරප්පාඩු පිරවීම් හා තනතුරු ඇති කිරීම්

නීති නිලධාරීන් :-

- සහකාර රජයේ අධිනීතිඥ (පරිවාස) තනතුරට නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම
- කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ තනතුරේ පුරප්පාඩු 12 ක් පිරවීම සඳහා 2017.08.10 දින නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු හා 2017.09.15 දින නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම
- රජයේ අධිනීතිඥ තනතුරු 100 ක් ඇති කිරීමට මු.රේ.71 යටතේ අනුමත කර ගැනීම

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය :-

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලෙසට ඒකාබද්ධයෝග්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දන්වා ඇත

දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු :-

- දෙපාර්තමේන්තුගත ලක්ෂ්‍යමාලික තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළ මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත

කනිෂ්ඨ සේවක :-

- මුදල් රෙගුලාසි 71 යටතේ රියදුරු සේවයේ නව තනතුරු 08 ක් ඇතිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත.
- මුරකරු තනතුරු 05 ක් සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත.

නිවාඩු පරිගණකගත කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ නිවාඩු අදාළ ලේඛණ වල ඇතුළත් කිරීමට අමතරව, ඒ සඳහා විශේෂයෙන්ම සකස් කළ පරිගණක මෘදුකාංගයක් යටතේ නිවාඩු පරිගණකගත කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහිදී මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් නිවාඩු ලබා ගැනීමේදී (විදේශ නිවාඩු හා විශේෂයෙන් ලිඛිතව අනුමැතිය ගත යුතු නිවාඩු හැර) නිලධාරියා විසින්ම පරිගණකය හරහා එවලේම (Online) සිය අධීක්ෂණ නිලධාරියාට අනුමැතිය සඳහා ලැබෙන සේ නිවාඩු අයදුම් කල හැකි වේ.

• ආපදා ණය ලබා දීම

ආපදා ණය ගෙවීමේදී ඉල්ලුම්කරුවන් පොරොත්තු ලේඛණයේ දීර්ඝ කාලයක් රඳවා ගැනීමකින් තොරව ඉතා කඩිනමින් ආපදා ණය ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීම හා ගෙවීම පිළිබඳ දත්ත පහත පරිදි වේ.

තනතුර	ඉල්ලුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	ණය මුදල් ලැබූ සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික	25	18
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය හා අනෙකුත් සේවා	43	52
කාර්යාල සේවක සේවය	60	45
ටියදුරු	28	32

❖ ඉල්ලුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට වඩා ණය මුදල් ගෙවූ සංඛ්‍යාව වැඩි වන්නේ 2016 පොරොත්තු ලේඛණයේ සිටි අයට ණය මුදල් ගෙවීම හේතුවෙනි

ඒ අනුව 2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා වූ කාලය ඇතුළත රුපියල් 16,620,141.34 ක මුදලක් ආපදා ණය ගෙවීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙන් වැයකර ඇත.

- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම

නිලධාරියෙකු හෝ සේවක මහත්මයෙකු විශ්‍රාම යාමේදී විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට අවශ්‍ය සියලුම ලියකියවිල සකස් කර අප්‍රමාදව විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබීමට සලස්වන අතර, ඒ අනුව අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයකින් තොරව විශ්‍රාම වැටුප සහ/හෝ පාරිතෝෂිකය ලබා ගැනීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට/සේවකයින්ට හැකියාව ලැබී ඇත.

ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ විශ්‍රාම යන ලද 13 දෙනෙකුගෙන් 12 දෙනෙකුගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික 2017 වර්ෂයේදීම ගෙවා ඇත.

- පුහුණුව හා භෞතික සම්පත් ලබාදීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය

තවද ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය මගින් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු 2017.10.09 සිට 2017.10.17 දක්වා මැලේසියාවට ගොස් පුහුණුවීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දී ඇත. (විදේශ පුහුණුව)

- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඉදිවන නව ගොඩනැගිල්ලේ කටයුතු දෙවන මහල දක්වා ඉදිකර ඇත
- මන්තාරම රජයේ අධිනිතිඥ නිල නිවස වහලය දක්වා ඉදිකිරීම් සිදුකර ඇත
- වවුනියා නිල නිවාසය වහලය ගසා කපරාරු කර ඇත

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා වැය විස්තරය

ශීර්ෂය 229

වැයසටහන 01

ව්‍යාපෘතිය 01

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා පුනරාවර්තන වියදම්

වැය විෂය විස්තරය	අයවැය ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම
පුද්ගල පඩිනඩි	453.400.000	456.400.000	452.265.951
අනෙකුත් පුනරාවර්තන	211.244.000	268.509.000	256.555.726
එකතුව	664.644.000	724.909.000	708.821.677

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා ප්‍රාග්ධන වියදම්

විෂය හා විෂය අංකය	අයවැය ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	ශුද්ධ වියදම්
2001-ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6.000.000	6.000.000	3.872.069
2002-යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2.000.000	2.000.000	1.990.727
2003-වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම්	4.500.000	4.500.000	4.499.350
2101-වාහන මිලදීගැනීම්	-	22.500.000	22.500.000
2102-ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	7.000.000	7.000.000	5.497.719
2103-යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම්	7.000.000	7.000.000	2.373.102
2014-ඉදිකිරීම්	563.000.000	541.500.000	152.981.331
2401-කාර්යමණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	19.000.000	44.500.000	41.261.328
එකතුව	608.500.000	635.000.000	234.975.626

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා අත්තිකාරම් ගිණුම

	වියදමේ උපරිම සීමාව	ලැබීම්වල අවම සීමාව	හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව
අනුමත සීමාව	23.000.000	14.000.000	80.000.000
සත්‍ය	21.787.703	16.683.426	52.980.420

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා ආදායම් ගිණුම

ආදායම් ගිණුම් අංකය	2017 ඇස්තමේන්තුව	2017 සත්‍ය ආදායම
20.03.02.11	40.000.000	63.070.041

