

වාර්ෂික වාර්තාව  
ஆண்டுஅறிக்கை  
ANNUAL REPORT  
2009



ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය  
இலங்கைபோக்குவரத்துச் சபை  
SRI LANKA TRANSPORT BOARD

අංක : 200, කිරුළ පාර - නාරාහේන්පිට - කොළඹ 05  
இல:200,கிருலவீதி,நாராஹேன்பிட்ட,கொழும்பு 05  
No: 200, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 05

වාර්ෂික වාර්තාව

2009

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

## පටුන

1. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ හා පරමාර්ථ
2. හැඳින්වීම
3. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය
4. 2009 තුළ කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය
5. අවසාන ගිණුම්
6. විගණකාධිපති වාර්තාව

## දැක්ම

කලාපයේ විශිෂ්ඨතම මගී ප්‍රවාහකයා

## මෙහෙවර

මහජනතාවට ආරක්ෂිත, විශ්වාසදායී, සුවපහසු මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවයක් සාදාරණ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ සේවයට කැපවූ ඵලදායී කාර්ය මණ්ඩලයක් මගින් ආයතනයේ සියළුම සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ආර්ථිකමය වශයෙන් තුලනාත්මකව පවත්වාගෙන යාම.

## අරමුණු හා පරමාර්ථ

01. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12 මගින් ඩිපෝවන් සඳහා උපදෙස් දීමත් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් ගුණාත්මක සහ කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී බස් සේවාවක් සැපයීම පිණිස කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
02. පාසල් යන ළමයින් සඳහා සතුටුදායක බස් සේවාවක් සැපයීම.
03. මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ නොමැතිවීම හේතුකොටගෙන පෞද්ගලිකද බස්රථ ධාවකයින් විසින් අතහැර දමා ඇති ආදායම් නොලබන මාර්ග වල බස් සේවා යෙදවීම.
04. කොටුම මධ්‍යම බස් නැවතුම් පොලේ සිට දුර පළාත් වලට දුර ගමන් සේවා සැපයීම.
05. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රවාහන නියෝජිත ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
06. උත්සව, විශේෂ අවස්ථා, පාර්ලිමේන්තු / පළාත් සභා මැතිවරණ ආදිය වැනි අවස්ථාවන්වලදී බස් සේවා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
07. තැපැල් සහ පුවත්පත් ප්‍රවාහනය කිරීම.
08. බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් පොකුරු බස් සමාගම, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික ප්‍රවාහන කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා අදාල අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් අදාළ නියෝජිත ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
09. ශ්‍රීලංගමයේ රියදුරු පුහුණු පාසල් වලින් මනා පුහුණුව ලැබූ විනය ගරුක රියදුරන් සැපයීම.
10. රියදුරන්, කොන්දොස්තරවරුන්, යාන්ත්‍රික ශිල්පීන් සහ අධීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
11. ප්‍රාදේශීය වැඩපොළවලින් නිෂ්පාදනයකරනු ලබන කට්ටල / උප කට්ටල ඩිපෝවන් වෙත සැපයීම.
12. සිත්ගන්නා සුළු අඩුකල මිල ගණන් වලට වැඩිහිටියන් සහ ශිෂ්‍යයන් සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ලබාදීම.
13. පළාත් වැඩපොළවල් සඳහා ඉතා වැදගත් අමතර කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා නාරාහේන්පිට ශ්‍රීලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මාර්ගස්ථ ගබඩාවෙන් පවත්වාගෙන යාම.
14. ඩිපෝවන් වල බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක විමර්ශන, හදිසි වැටලීම් සෝදිසි කිරීම් ආදිය පැවැත්වීම.

## හැඳින්වීම

සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවාහන මධ්‍යයන් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සලකා නිසැකවම අත්‍යාවශ්‍යවේ. මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් එය විශේෂයෙන්ම අත්‍යාවශ්‍යවන්නකි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටක නගර සහ ග්‍රාම සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම පිණිස බස් සේවාව වැදගත් මෙහෙයක් ඉටු කරන අතර මුළු මහත් රටේම ඒකාබද්ධතාවය එමගින් ඇති කරයි.

මාර්ග 1200 කට පමණ සම්පූර්ණයෙන් බස් රථ ධාවනය කරන ලද බස් රථ ධාවකයන් 80 දෙනෙකු පමණ දිවයින පුරා සපයන ලද බස් සේවා ද ලියාපදිංචි කළ බස් රථ 3532 ක් ද 1957.10.31 දින 1957 අංක 48 දරණ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත මගින් ජනසතු කරන ලද අතර ඒ අනුව ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (ලං.ග.ම) 1958.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

එවක් පටන් 1977 වර්ෂය දක්වා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් ලං.ග.ම ඒකාදිකාරත්වයකින් ක්‍රියාත්මක වූයේය. 1978 අංක 19 දරණ ගමනාගමන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථා මගින් ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනාගමන මණ්ඩලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ගමනාගමන මණ්ඩලය 10 ක් පිහිටුවා 1978 දී ලංගම විමධ්‍යගත කරන ලදී. ප්‍රදේශයේ සහ පළාතේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ වැඩි වශයෙන් සංවේදීවීමටත් ප්‍රදේශයේ ප්‍රවාහන ගැටළු සඳහා ක්ෂණික විසඳුම් ලබාදීමටත් කුඩා ඒකක වලට හැකිවන බව අපේක්ෂා කළ බැවින් ලං.ග.ම විමධ්‍යගත කිරීමෙන් මගී ජනතාවගේ අවශ්‍යතා වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට හැකි වෙනැයි රජය අදහස් කළේය.

කෙසේ වුවද ලං.ග.ම විසින් දරන ලද පාඩු දිගින් දිගටම වැඩිවීම නිසාත් නිදහස් ආර්ථිකය පිළිබඳ නව සංකල්ප නිසාත් දිගින් දිගටම වැඩි වෙමින් පැවති මගී ඉල්ලුම සපුරාලීමට නොහැකිවීම නිසාත් මගීන් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයට ද අවසර ලබාදෙන ලදී.

රජයේ දැඩි විශ්වාසයකින් පෞද්ගලීකරණය මගින් රාජ්‍ය අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කොටසක් වශයෙන් ලං.ග.ම ජනතාකරණය කිරීමට කටයුතු කළේය. 1987 අංක 23 දරණ රජයේ සංස්ථා හෝ රජය සතු ව්‍යාපාර පොදු සමාගම් බවට පත්කිරීමේ පනත යටතේ ලංගම ජනතාකරණය කරන ලදී. ජනතාකරණය සිදු කළ අවස්ථාවේදී පැවති ගමනාගමන මණ්ඩලය ඩිපෝ 93 ක් වෙන් වෙන් වශයෙන් සීමාසහිත සමාගම් බවට පත්වූ අතර එම සමාගම් පාලන කිරීම් සඳහා සේවකයන් අතුරෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් තෝරා ගන්නා ලදී. එම සමාගම් වල සම්පූර්ණ කොටස් ප්‍රමාණයෙන් අඩක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ලබාදෙන ලද අතර ඉතිරි කොටස් මහ භාණ්ඩාගාරය සතුවිය. ජනතාකරණ වැඩසටහන 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර 1993 වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. ජනතාකරණය අවිධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කළ බැවින් අපේක්ෂා කළ ප්‍රතිඵල අත්නොවිය.

1991 අංක 37 දරණ ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමෙන් ඉහත ඩිපෝ ඒකාබද්ධ කර පොකුරු බස් සමාගම් පිහිටුවන ලදී. සේවක අතිරික්තයන්, විනය බරපතලයේ බිඳවැටීම, අසාධාරණ තරඟකාරිත්වය, පාසල් සේවාවන්, අනාර්ථික සේවාවන් වැනි සමාජමය වගකීම, වෘත්තීමය දැනුමක් ඇති අයගේ හිඟය, අකාර්යක්ෂමතාවය, ධාවනය වැය ඉහළ යෑම, දේශපාලන හා වෘත්තීය සමිති අනිසි බලපෑම් හා පැතිරී ගිය දූෂණයන් පොකුරු බස් සමාගම් බිඳවැටීමට හේතු වූ සමහර කරුණු වේ.

මෙම ප්‍රශ්ණයට විසඳුමක් වශයෙන් “2005 අංක 27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන පනත” මගින් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය 2005.10.19 පිහිටුවන ලදී.

## සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

2009 වර්ෂය ආරම්භය ඉතාමත් ප්‍රසන්න හැඟීමක් ඇති කිරීමට, ශ්‍රී ලංගමයට වසර 50 ක් පිරීම නිමිත්තෙන් වූ උත්සවය සාර්ථකව කර ගැනීමට හැකි වීමත්, එහිදී ලබාදුන් ත්‍යාග සේවකයින්ට සදානුස්මරණය කිරීමට තරම් වටිනාකමින් යුක්ත වීමත්, බලපෑ බව සඳහන් කළ යුතුවම තිබේ. මහජනතාවට යහපත් සේවාවක් සපයන බවට ශ්‍රී ලංගමය ලබා සිටි කීර්ති නාමයට අර්ථයක් එක් කරමින් දක්ෂ නිලධාරීන්ට ද කෘතඥයා සලකන බව එමගින් සහතික කර තිබේ.

මෙම ප්‍රසන්න හැඟීම තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමට, රජය විසින් ඉන්ධන මිල අඩු කිරීම බලපෑ බව කිව යුතුය. ඒ අනුව රු. 110/- ක් වූ ඩීසල් ලීටරයක මිල රු. 70/- දක්වා 36.3%කින් 2009 ජනවාරි මස අඩු කෙරින. මෙයට සමගාමීව අවස්ථා දෙකකදී බස් ගාස්තු අඩු කිරීමද සිදුවූ අතර, එය ආසන්න වශයෙන් 10% ක පමණ අඩු වීමකි. මෙම විචල්‍යයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් හැටියට මාසයකට රුපියල් මිලියන 240 ක පමණ මුදලක් ශ්‍රී ලංගමයට ඉතිරි කර ගත හැකිවිය.

ඉන්ධන මිල අඩුවීමත් සමඟ මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් ලබාදෙන සහනාධාර අඩු කරමින්, එක් සේවකයෙකු වෙනුවෙන් රු. 4,000/- ක මුදලක් මාසිකව කපා හරින ලදී. ඒ අතරම රජය විසින් වැඩි කළ රු. 3,255/- (එක් සේවකයෙකු වෙනුවෙන්) පඩි වැඩිවීම ලබාදීමට සිදු විය. ඒ අනුව නැවත වරක් ඉතිරිගත් හැකිව තිබූ තත්වය වෙනස් වූ අතර, සියළු ඉතිරිවීම් හා වියදම් තුළනය වීමක් සිදුවිය.

2009 ජූලි මස සිට රියදුරු, කොන්දොස්තර මහතුන්ගේ හා කාර්මික මහතුන්ගේ උනන්දු කිරීමේ ප්‍රසාද දීමනා සඳහා නව ක්‍රම වේදයක් හඳුන්වා දීම තුළින් ආදායම වැඩිකර ගැනීමට හැකිවීමද විශේෂ කාරණාවකි. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ව්‍යාපෘතියක් හැටියට දෛනික ධාවන විස්තර හා ලාභාලාභ වාර්තාවට අදාළ තොරතුරු අන්තර්ජාල හරහා ලබා ගැනීමට ආරම්භ කිරීමද මෙම වර්ෂය තුළ සිදුවූ අතර, එයද විශාල ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැළකිය යුතුය.

අලුතින් ලැබූ බස් රථ 199 ධාවනයට වඩාත්ම වාසිදායක මාර්ග තෝරාගත් අතර, අලුතින් ලැබූ වාටා වර්ගයේ එන්ජින් කට්ටල 125 හා ලේලන්ඩ් වර්ගයේ එන්ජින් කට්ටල 145 උපයෝගී කර ගනිමින් සෑදූ බස් රථ මගින් ධාවනයට ලැබෙන බස් රථ ප්‍රමාණය වැඩිකර ගැනීමට හැකි විය. 2008 වර්ෂයේදී සාමාන්‍යයෙන් දිනකට සැපයූ බස් රථ 4765 සිට 2009 දෙසැම්බර් වන විට 5160 දක්වා වැඩිවීමට එය ඉවහල් වූ බව සඳහන් කරමි.

ආදාම ඉපැයීම අතින් යම් පසුබෑමක් ලබා සිටි රුහුණ හා ගම්පහ ප්‍රාදේශික උසස් තත්වයකට ගෙන ඒම සඳහා වූ වැඩ සටහන් තුළින්, යම් ප්‍රගතියක් ලභාකර ගැනීමද මෙහිලා සඳහන් කළ යුතුය.

සාමාන්‍යයෙන් දිනකට ධාවනය කළ කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය 2009 වර්ෂයේදී 63,000 කින් පමණ වැඩිකරගත හැකිවූ අතර, මාර්ගලේඛණ ආදායමද දිනකට මිලියන 1.4 කින් වැඩිකර ගත හැකිවී ඇත. වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ආදායමද යම් ප්‍රමාණයකින් වැඩිවී ඇති අතර, සමස්ථයක් ලෙසින් 2009 වර්ෂයද සතුටුදායක ප්‍රගතියක් ලබා ඇති බව සඳහන් කරමි. භාණ්ඩාගාරය මගින් ලබාදුන් ආර්ථික ආධාර කපා හැරීම සිදු කරමින් සිටින කාල වකවානුවක, එයට මුහුණ දීමට හැකිවන පරිදි ආදායම් වර්ධනය කර ගැනීමටත්, අනවශ්‍ය වියදම් කපා හැර, වියදම් පාලනය තුළින් මූල්‍ය වාසි ලබා ගැනීමටත් අදිටන් කරගත යුතු අතර, ඒ සඳහා සියළුම සේවකයින්ගේ සහභාගිත්වය ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමි.

ශශී වෙල්ගම

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

## සැලසුම් හා සංවර්ධන අංශය

2009 වර්ෂය සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළියෙල කිරීම ත්‍රෛමසික මාසික ප්‍රගතිය පිළියෙල කිරීම ඩිපෝ හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල, සියළුම ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල්, රියදුරු පාසල්, සංචාරක බංගලාද ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ඔරුගොඩවත්ත ඉන්ධන පිරවුම් හලෙහිද ලාභ ලාභ වාර්ථා ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙන්වා ගෙන පරිසරය ගත කරන ලද නමුත් තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය සම්බන්ධ කර ගෙන අන්තර්ජාලය තුළින් ලාභ ලාභ වාර්තා ලබා ගැනීමට නව වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එමෙන්ම ලාභ ලාභ වාර්ථා වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ විශලේෂණ වාර්ථා ද පිළියෙල කර ඉල කළමනාකාරිත්වයට ලබාදී ඇත. මෙම වාර්ථා කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමට බෙහෙවින්ම ඉවහල්වී ඇත. මීට අමතරව ත්‍රෛමසික බැරකම් වාර්ථාවද වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර සඳහා ලැබිය යුතු ප්‍රතිධාන ගණනය කිරීම ඇතුළත් වාර්ථාවද පරිසරය ගත කිරීම සිදු කර ඉහල කළමනාකාරිත්වයට ඉදිරිපත් කර ඇත. එමෙන්ම ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව ඉල්ලා සිටින ප්‍රගති වාර්ථා ද, අයවැය කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වාර්ථාවද පිළියෙල කිරීම මෙම කාර්යාලයෙන් සිදු කර ඇත.

## අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2009 වර්ෂයේ නිකුත් කර ඇති විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව 1948 කි. ඒ තුළින් අයවීමට ඇති මුදල රු. 25,110,228.18 කි.

## ලේකම් කොට්ඨාශය

2009 වර්ෂය තුළ නිතිපතා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රැස්වූ අතර එකී වර්ෂය තුළ හදිසි රැස්වීම් 02 සමඟ රැස්වීම් වාර 15 ක් පවත්වා ඇත.

## ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය

- ✦ ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ඩිපෝවන් සඳහා අවශ්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා මිල කැඳවා මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම.
- ✦ ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ඩිපෝවන් සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ (භාණ්ඩ) මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම සහ මිල ගණන් ලබාදීම.
- ✦ ඩිපෝවන් සහ ප්‍රාදේශීය වැඩපල සඳහා අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම සහ අදාල මිල ගණන් ලබාදීම.
- ✦ සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්යයන් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.
- ✦ අබලි බස් රථ, අබලි ද්‍රව්‍ය ආදී භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සම්බන්ධ සියලු කාර්යයන් සිදු කිරීම.

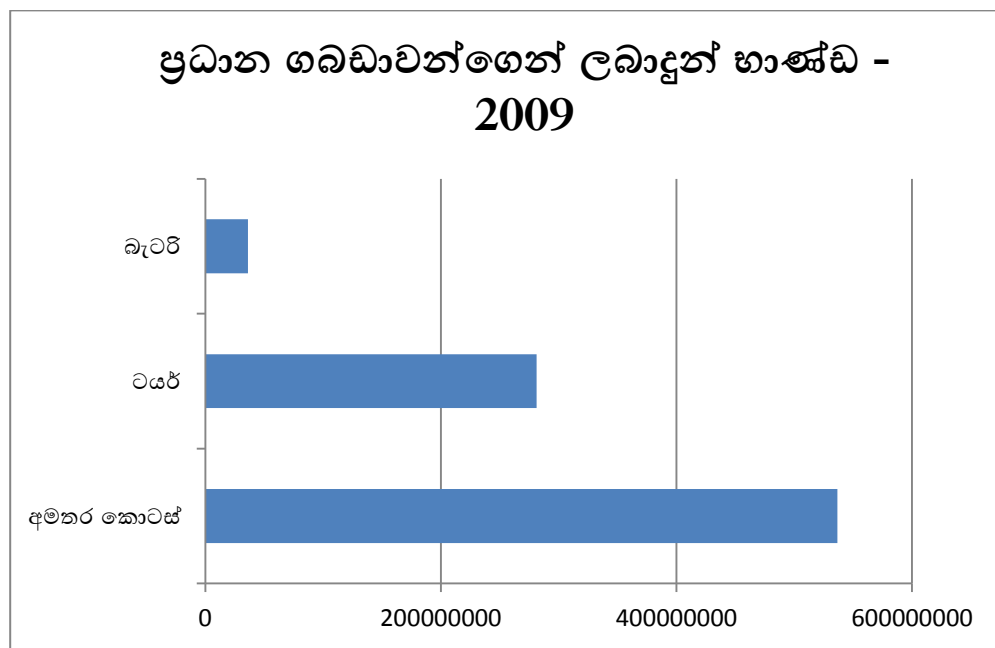
## ආරක්ෂක අංශය

- ✦ ආරක්ෂක හා විමර්ශන කටයුතු හා ගිනි නිවීම් කටයුතු පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ සේවක මහතුවට පුහුණුවක් ලබාදීම.
- ✦ ශ්‍රී ලංගමයට අයත් නොවන බාහිර සේවා ස්ථානයන්ට ද ආරක්ෂාව සැපයීම දක්වා ආරක්ෂක කටයුතු පුළුල් කිරීම හා එයින් ආදායමක් ඉපැයීම.
- ✦ මුදල් ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා ආරක්ෂාව සැපයීම.
- ✦ ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයට අයත් සියළුම සේවා ස්ථානයන් වලට සෘජුවම නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

## වාණිජ හා සම්පාදක කොට්ඨාශය

සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාල පරිච්ඡේදය තුල ඩිපෝ, ප්‍රාදේශීය සහ ප්‍රාදේශීය වැඩපොලවල් වලට නිකුත් කරන ලද අමතර කොටස් වල වටිනාකම.

වර්ෂය	මධ්‍යම ගබඩාව කටුබැඳිද	ප්‍රදාන ගබඩාව නාරාහේන්පිට	එකතුව
2009	රු. 247,575,312.00	රු. 289,163,053.27 (අමතර කොටස්) රු. 281,204,172.00 (ටයර් කිට්) රු. 36,325,568.00 (බැටරි)	රු. 606,692,793.27





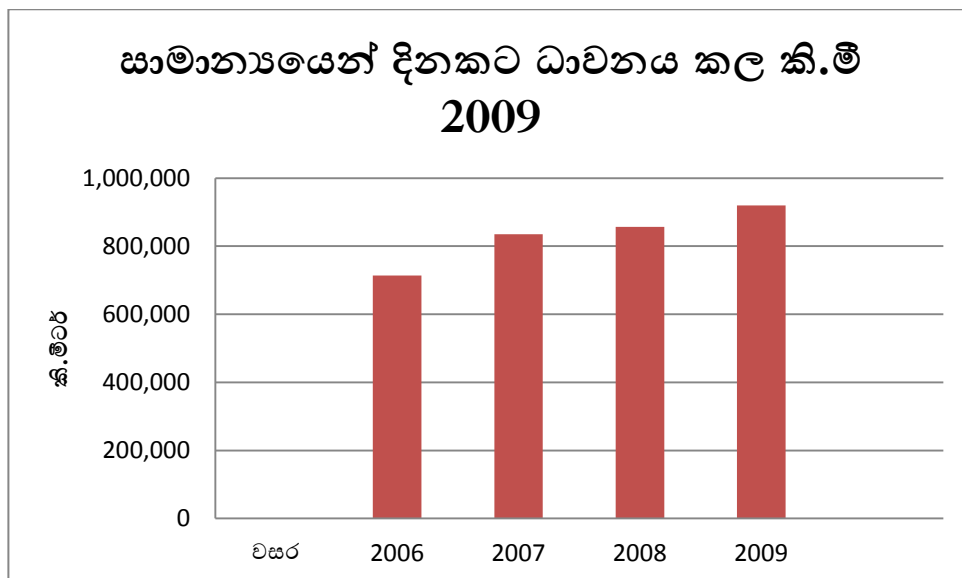
## ධාවන කොට්ඨාශය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනයට ධාවන කොට්ඨාශයේ දායකත්වය මෙසේය.

දිනකට ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය	920,168
දිනකදී බස් රථයක උපයෝගීතාවය	207
සාමාන්‍යයෙන් දිනක මාර්ගලේඛන ආදායම	36,828,682
සාමාන්‍යයෙන් මාසයක වාර ප්‍රවේහපත්‍ර ආදායම	44,600,000

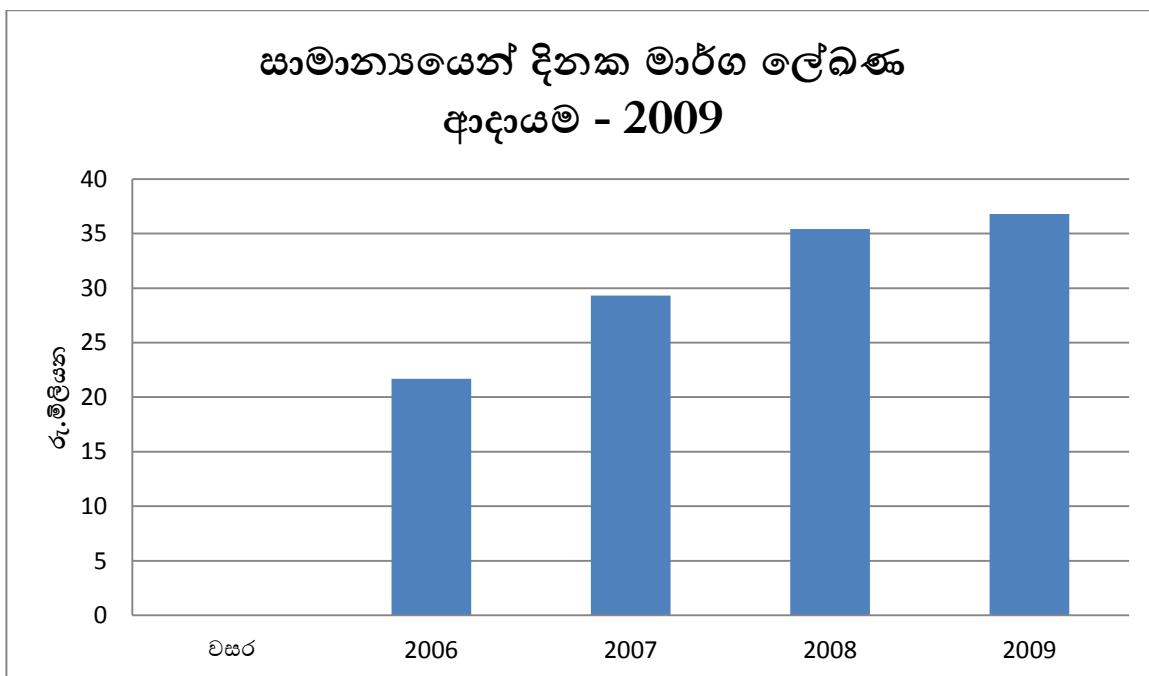
දිනකදී ධාවනය කළ කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය වසරින් වසර වැඩිවීම තුළින් මගී ජනතාවට හොඳ බස් සේවාවක් ලබාදුන් බවට සහතිකයක් දිය හැකිය. ඒ අනුව දිනකදී ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය වැඩිවී ඇති ආකාරය මෙසේය.

2006 වසරේදී දිනකට ධාවනය කළ කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය	713,753
2007	835,033
2008	857,033
2009	920,168



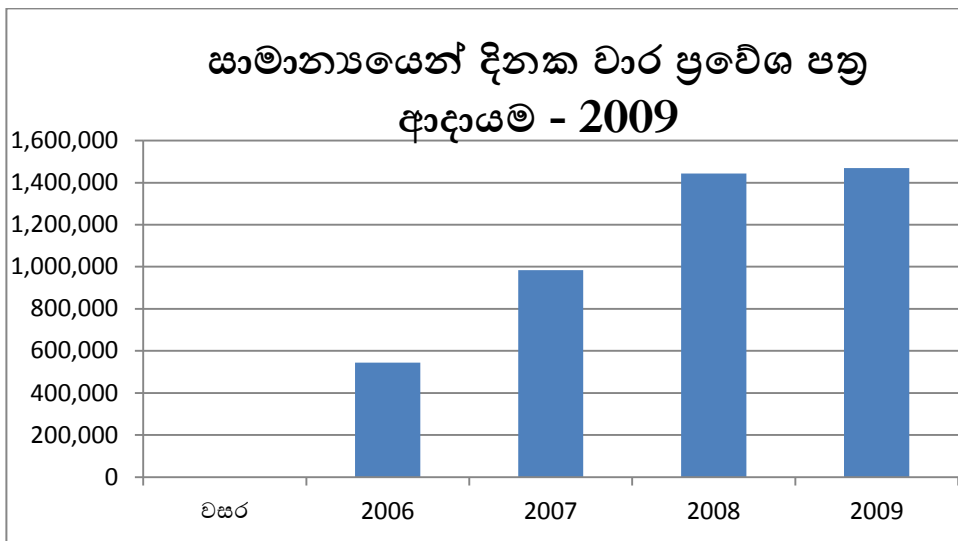
දිනකදී ධාවනය කළ කිලෝ මීටර වලට සමගාමීව මාර්ග ලේඛණ ආදායමද වැඩිවී ඇත. එයද සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් දක්වා ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ විස්තර මෙසේය.

2006 වර්ෂයේදී දිනකට ලබාගත් ආදායම රුපියල් මිලියන	21.7
2007	29.3
2008	35.4
2009	36.8



මාර්ග ලේඛණ ආදායමට අමතරව ලබා ගන්නා ආදායම් අතර වාර ප්‍රවේශ විකිනීමෙන් ලැබෙන ආදායම් විශේෂ තැනක් ගනී. ඒ පිළිබඳ විස්තර මෙසේය.

2006 වසරේ දිනක සාමාන්‍ය ආදායම රුපියල්	544,749
2007	984,430
2008	1,443,219
2009	1,469,222

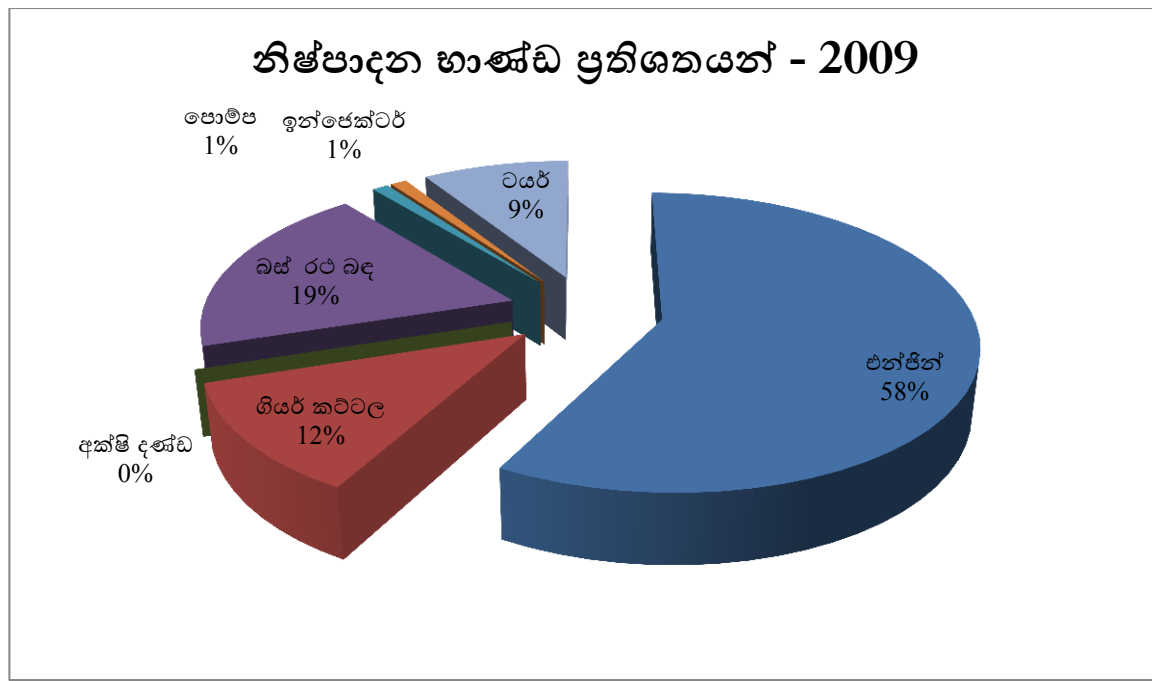


#### කාර්මික අංශය

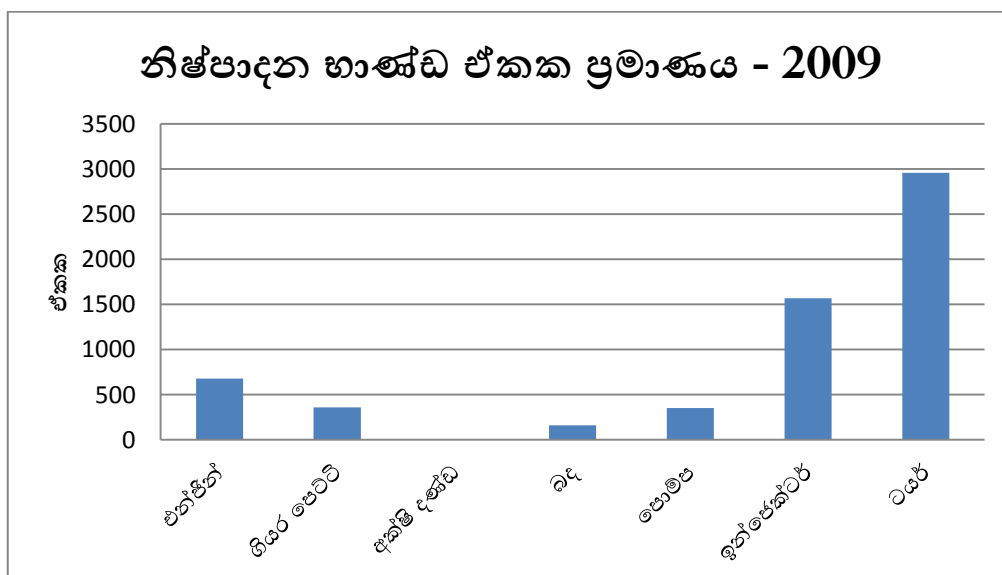
ප්‍රාදේශීය වැඩපල මගින් සිදුකළ නිෂ්පාදන වටිනාකම

<u>වර්ගය</u>	<u>ඒකකය</u>	<u>වටිනාකම (රු.)</u>
එංජින්	679	118,404,935.00
ගියර් කට්ටල	361	25,459,289.00
ඇක්සල්	-	-
බස් රථ වල බඳ ඇලුන් වැඩියාව	162	37,827,982.00
පොම්ප ඇලුන් වැඩියාව	352	3,018,238.00
ඉන්ජෙක්ටර්	1566	1,438,850.00
ටයර්	2958	17,664,336.00
		<u>203,813,630.00</u>

නිෂ්පාදන භාණ්ඩ සඳහා වැයකළ මුදල වන රු.මිලියන 203.8 බෙදී ගිය ප්‍රතිශතයන් මෙසේය.



ඉහත සහන් කළ මුදල් වලින් නිෂ්පාදනය කළ භාණ්ඩ ප්‍රමාණයන් මෙසේය.



## නව බස් රථ ලබාදීම

2009 වසරේ නව බස් රථ 199ක් ලබා දී ඇත.

## නව එන්ජින් කට්ටල ලබාදීම

ටාටා එන්ජින් කට්ටල 120 සහ ලේලන්ඩ් යුරෙජ් 1 මාදිලියේ එන්ජින් කට්ටල 120 ක්ද ලේලන්ඩ් යුරෙජ් 02 මාදිලියේ එන්ජින් කට්ටල 25 ක්ද ලබා දී ඇත.

## ජංගම පරීක්ෂණ අංශය

මණ්ඩලයේ මාර්ග ලේඛන ආදායම අවම වශයෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් සොරකම් කෙරෙන බව ගණන් බලා ඇත.

එම නිසා විශේෂ පරීක්ෂණ කණ්ඩායම් යොදා ඇති අතර පහත දැක්වෙන සංඛ්‍යා ලේඛන මගින් අහිමි වන ආදායම දක්වා ඇත.

<u>වර්ෂය</u>	<u>බරපතල</u>	<u>සුළු පරිමාණ වංචා</u>	<u>ප්‍ර වේශ පත්‍ර නොගෙන ගමන් කල මගීන් ගෙන් අයකර ඇති දඩ මුදල</u>
2009	1241	5713	රු. 1,927,511.00

## පුහුණු අංශය

උපාධිධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩ මුළු වලට අමතරව අනෙකුත් විෂය භාර නිලධාරීන් වෙත පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම සිදු කරන ලදී. එම කරුණු වල සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

- ✦ මෝටර් රථ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් දින 5ක වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.
- ✦ ආබාහික රිදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.
- ✦ සහකාර කළමණාකාර (ධාවන) මහතුන් පුහුණු කිරීම.
- ✦ රියදුරු උපදේශක විභාගය සමත් නායකයන්ට පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ✦ සහකාර කළමණාකාර (ධාවන) මහතුන්ගේ ලිඛිත විභාගය පැවැත්වීම.
- ✦ ඩිපෝ ගබඩා පාලක/අතුරු නිලධාරීන්/ප්‍රාදේශීය පෝර්මන් මහතුන් වෙත වැඩමුළු පැවැත්වීම.

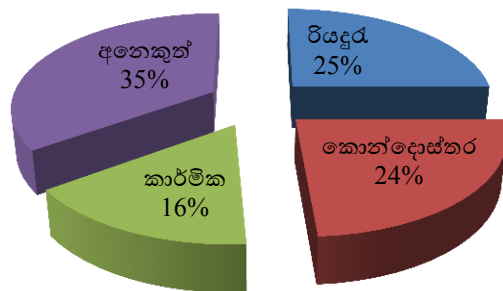
මීට අමතරව නවක උපාධිධාරීන්හට ඩිපෝ වලට කැඳවා ප්‍රයෝගික පුහුණු සහිත කිහිපයක්ම පවත්වන ලදී.

## මානව සම්පත් කොට්ඨාශය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ මාර්ග ලේඛන ආදායමින් හරි අඩක් වියදම් වනුයේ සේවක පඩි නඩි ගෙවීම් සඳහාය. 2009 වර්ෂය අවසාන වන විට ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 35,214 ක් විය. එය ප්‍රධාන වශයෙන් මෙසේය.

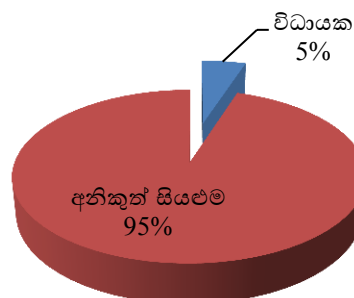
රියදුරු මහතූන්	8899
කොන්දොස්තර මහතූන්	8394
කාර්මික මහතූන්	5522
අනිත් සියළුම සේවක මහතූන්	<u>12399</u>
එකතුව	<u>35214</u>

### මානව සම්පත් සංයුතිය - 2009



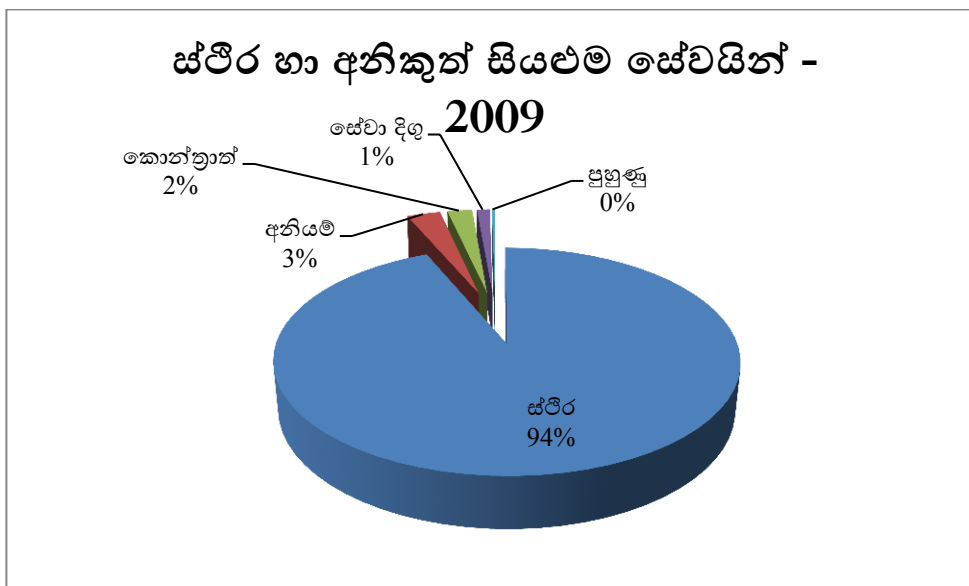
සියළුම සේවකයින් 35214 ක් වන විට, මෙහි පරිපාලන කටයුතු සඳහා විධායක නිලධාරීන් 1636 ක් වේ. එහි සංයුතිය මෙසේය.

### විධායක හා අනිකුත් සියළුම සේවකයින් 2009



යම් යම් සේවක ගණ වල අතිරික්තයක් පවතින බව සඳහන් වුවද, අත්‍යාවශ්‍ය අමතර සේවකයින්ගේ අඩුවක්ද පවතී. එම නිසා අත්‍යාවශ්‍ය සේවකයින් අළුතින් බඳවා ගැනීම සිදුවිය යුතු අතරම සේවා දිගු ලබා දීම්ද සිදුවේ. ඒ අනුව සේවකයින්ගේ තත්ත්වයන් අනුව සංයුතිය මෙසේය.

ස්ථිර සේවකයින්	32,965
අනියම්	1,015
කොන්ත්‍රාත්	749
සේවා දිගු ලබාදීම්	395
පුහුණුව ලබන අය	<u>90</u>
එකතුව	<u>35,214</u>



#### තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

- ශ්‍රී ලංගම සියළුම සේවකයින්ගේ සේවක විස්තර ඇතුළත් කිරීම සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම. (මානව සම්පත් කොට්ඨාශය)
  - අදාළ පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්ගේ පුහුණු කිරීම.
  - ශ්‍රී ලංගම තුළ සිටින සේවකයින්ගේ සියළු විස්තර පරිගණක ගත කිරීම
- ශ්‍රී ලංගම සියළු ආදායම් වියදම් ඇතුළත් (PNL) තොරතුරු පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම. (මුදල් කොට්ඨාශය සඳහා)
  - පසුගිය වසර තුළ ආදායම් වියදම් වාර්තා පරිගණක ගත කිරීම
- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගරු සහපතිතුමාගේ කාර්යාලයට ශ්‍රවණාගාරයට හා තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශයට Multimedia Projector සවි කිරීම. (ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා)

4. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශයේ පරිගණක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා නව පරිගණක 33 install කිරීම. (තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශය සඳහා)
5. ඩිපෝවන් සඳහා නව පරිගණක බෙදා හැරීම. (ප්‍රධාන කාර්යාලය)
6. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක යන්ත්‍ර සඳහා virus guard ස්ථාපිත කිරීම. (ප්‍රධාන කාර්යාලය).
7. ශ්‍රීලංගම සියළු පරිගණක හා ආශ්‍රිත උපංග සඳහා Inventory මෘදුකාංගය සැකසීම සහ අදාළ සියළු දත්ත ඇතුළත් කිරීම.
8. පරිගණක ආශ්‍රිත ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සියළුම ඩිපෝවන් වල සිට දැනුම් දීමට හැකි වන සේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම හා දත්ත ඇතුළත් කිරීම.
9. ශ්‍රීලංගමය තුළ පවතින පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම, ආපදා කළමනාකරණය හා UPS software install කිරීම.
10. UBUNDTU OS සඳහා සිංහල fonts install කිරීමට හැකි වන සේ සැකසීම. (ශ්‍රීලංගම සඳහා)
11. අන්තර්ජාල පහසුකම් සැලසුම් සංවර්ධන අංශයට ලබාදීම.
12. සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන) සහ මානව සම්පත් කොට්ඨාශය යන කොට්ඨාශ එකතු කර (Local Area Network) සැකසීම. (මානව සම්පත් කොට්ඨාශය සඳහා)
13. ගරු ප්‍රවාහන නියෝජ්‍ය ඇමතිතුමාගේ කාර්යාලයේ තිබූ පරිගණක ජාලගත කිරීම. (නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සඳහා)
14. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමාගේ කාර්යාලය සඳහා අළුතින්ම අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම සහ (Wi-Fi) තාක්ෂණය භාවිතා කරන ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීම.( ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී කාර්යාලය සඳහා)

#### මාධ්‍ය අංශය

- ✱ වසරක පමණ කාලයක් තුළ ආරම්භ කරන ලද ශ්‍රී ලංගම මාධ්‍ය අංශය 2009 අගෝස්තු මස( ශ්‍රීලංගම පුවත් පතේ) මංගල කලාපය එළි දැක්වීමෙන් පසු මාසිකව එක් පුවත් පතක් වශයෙන් එළි දක්වමින් පුවත් පතෙහි වැඩ කටයුතු සිදු කරන ලදී.



- ✖ ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවක සේවිකාවන්ගේ දූ දරුවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ විකාශය කෙරෙන හඳුමාමා වැඩසටහන “ හඳුමාමා ලංගම වාරිකා ” නමින් 2009 මැයි මස 14 දින ප්‍රථම වැඩ සටහන ආරම්භ කිරීමත් සමඟ 2009 ජූලි 19 වැනි දින කැළණිය, වැලිසර, කඩවත යන ඩිපෝ වලත්, 2009 ජූලි 26 ඉරිදා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේත්, 2009 අගෝස්තු 20 ගල්ගමුව, වාරියපොල, මහව, නිකවැරටිය යන ඩිපෝ වලත්, 2009 සැප්තැම්බර් 04 වැනිදා කැගල්ල, මාවනැල්ල, රඹුක්කන ඩිපෝ වලත් 2009 ඔක්තෝබර් ගම්පහ ඩිපෝ වේ වැඩසටහන් තුනකුත් 2009 නොවැම්බර් මස 20,21 යන දෙදින තුළ මාතර, හක්මන, අකුරැස්ස යන ඩිපෝ වලත් පටිගත කිරීම් සිදුකර ඇති අතර මෙම වැඩ සටහන සඳහා අනුග්‍රාහකත්වය ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුරන්ස් ආයතනයෙන් ලබා දෙන ලදී.
- ✖ ශ්‍රී ලංගම සේවක සේවිකාවන්ට උසස් සිනමා රස වින්දනයක් ලබාදීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රථම වරට 2009 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින දිවා ආහාර පැයේදී ඉරාන ජාතික සිනමා කරුවකු වූ “මජ්ඩි මජ්ඩි” ගේ සිනමා පටයක් වන (Hevan of the Children) පෙන්වන ලදී.
- ✖ ශ්‍රී ලංගම පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ආරම්භක අදියර වශයෙන් මූලස්ථාන පුස්තකාලය සඳහා පොත් ප්‍රකාශකයන් සමඟ සාකච්ඡා කර උසස් ගණයේ පොත් 300ක් මාධ්‍ය අංශයේ මැදිහත්වීමෙන් නොමිලේ ලබා දී ඇති අතර, ගරු සභාපතිතුමාගේ යෝජනාවක් අනුව සෑම ඩිපෝවකටම කුඩා පුස්තකාලයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා රු.10,000/= බැගින් පොත් කට්ටල ලබා දීමට සැලසුම් කිරීම.
- ✖ කුසලතා පූර්ණ ශ්‍රී ලංගම සේවක සේවිකාවන්ගේ හැකියාවන් මුළුතම කෙරෙන සාහිත්‍ය කලා සහ මාධ්‍ය වැඩමුළු පැවැත්වීම 2009 මැයි මස 29 වැනි දින ප්‍රථම වතාවට ආරම්භ කරන ලද අතර දෙවැනි වරට 2009.12.04 වැනි දිනද මාධ්‍ය වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා සහභාගී වූ සියළුම මහත්ම මහත්මීන්ට සහතික පත්‍රයක් ලබාදීම.
- ✖ 2009 ජූනි මස පොසොන් උත්සවය නිමිති කොට ගෙන ශ්‍රී ලංගම සේවක මහත්මීන්ගේ සහයෝගය ඇතිව ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේත් අනුරාධපුර පූජා භූමි පරිශ්‍රයේත් පොසොන් බැති ගී කණ්ඩායමක් වීදි සංචාරය කරන ලදී. මෙවැනි සංස්කෘතික වැඩ සටහන් දියත් කරමින් ශ්‍රී ලංගම මාධ්‍ය හා සංස්කෘතික අංශය සේවක දැනුම වඩාත් මුළුතම කිරීමට හා ඔවුන් සිත්හි සේවාව කෙරෙහි තෘප්තියක් ඇති කිරීමෙහි ලා මුල්වී කටයුතු කරන්නේය.
- ✖ ශ්‍රී ලංගම ඉතිහාසයේ මුල් වරට 2009 අප්‍රේල් මස නාරාහේන්පිට ශාලිකා ශාලාවේදී අවුරුදු උත්සවයක් උත්කර්ෂවත් අයුරින් පවත්වන ලදී. දිවයිනේ විවිධ පළාත් වල සේවය කරන ලංගම වෘත්තිකයන්ගේ දායකත්වය මෙයට ලබා ගන්නා ලදී.
- ✖ අවුරුදු උළලේ සංගීත කණ්ඩායමේ ගෙවීම් සඳහාත්, අවුරුදු කුමාරි තරඟ ඉසව්වේ ත්‍යාග සඳහාත් අනුග්‍රාහක භවතුන් සපයා දීමද, අවුරුදු කුමාරි තරඟ විනිශ්චය සඳහා කලාකරුවන් සම්බන්ධීකරණය කිරීමද, අවුරුදු උළෙල පිළිබඳ අවධානය ඇතුළු රූපවාහිනී වැඩසටහන් ඔස්සේ ප්‍රචාරණයක් ලබාදීම ද මාධ්‍ය අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.
- ✖ දිනපතා පුවත්පත් වල පල වන ශ්‍රී ලංගම සම්බන්ධ පුවත් සංරක්ෂණය කිරීම අතරම විශේෂයෙන් ප්‍රධානීන්ගේ අවධානයට ලක්විය යුත් පුවත් අදාල අංශ වෙත යොමු කිරීමක් ශ්‍රී ලංගම මාධ්‍ය අංශය මගින් සිදුවේ.

## ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් සම්මතයන් හා ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කර පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූල්‍ය ධර්ම අනුව ප්‍රකාශණ පිළියෙල කර ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ බාහිර අංශයන්ගේ ඒකක වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු ඒකාබද්ධ කර මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඉදිරිපත් කර ඇත.
2. මණ්ඩලයේ ගිණුම් හා ශේෂ පත්‍ර පිළියෙල කිරීමේදී සම්ප්‍රදායානුකූලව පිළිගත් ගණකාධිකරණ මූල ධර්මයන් අනුගමනය කර ඇති අතර, ගිණුම් කාලයෙන් කාලයට ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සමාන ලෙස යොදාගෙන ඇත. ගිණුම් කාලයට අදාල උපවය වූ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශණ වල පෙන්වා ඇත.
3. ස්ථාවර වත්කම් ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්වා ඇත්තේ පිරිවැයෙන් ක්ෂය අඩුකල වටිනාකමයි. ස්ථාවර වත්කම් වල පිරිවැයෙන් ක්ෂය අඩුකර ශේෂ පත්‍රය පෙන්වා ඇත්තේ කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ ස්ථාවර වත්කම් නොසලකන ලදී. රු. 23,190,343/= ක් වටිනා ඉඩම් භුක්ති විඳින නමුත් ඒවායේ අයිතිය මෙතෙක් මණ්ඩලය වෙත පැවරී නැත. ඉඩම් වල සම්පූර්ණ වටිනාකම ස්ථාවර වත්කම් යටතේ තබා පෙන්වා නැති නමුත් , කර ඇති ගෙවීම් ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් රු.8,299,517/= කවෙන් පෙන්වා ඇත.
4. මිලදී ගත් වර්ෂයේ ක්ෂය ගණනය නොකරන අතර ඉවත් කරන වර්ෂයේ සම්පූර්ණ වර්ෂය සඳහා කරනු ලබයි. ක්ෂය ගණනය කිරීම පහත අනුපාත අනුව සරල මාර්ග ක්‍රමයට සිදුකරනු ලබයි.

ගොඩනැගිලි	2.5%
බස් රථ හා වෙනත් වාහන	12.5%
පිරියත හා උපකරණ	10%
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	10%
පරිගණක	25%

5. සේවකයින් විශ්‍රාම යාමේදී ගෙවීම් සඳහා සේවය කල සෑම වර්ෂයකටම මසක වේතන ප්‍රතිපාදනය කරනු ලැබේ. මෙය සෑහෙන හා සාධාරණ ප්‍රතිපාදනයකි.
6. බොල් ණය වෙන් කිරීම් සඳහා ගණනය කිරීම් විවිද යුධ හමුදාවේ විශේෂ වාරිකා හා පොලිස් වවුචර් යනාදියේ අනුපාතය 5% වේ.
7. තොග අගය කිරීම් ගණනය කොට ඇත්තේ පෙර ලැබීම් පෙර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය අනුවය.
8. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් සම්මතය 24 අනුව බස් මිලදී ගැනීම සඳහායෙන් දෙනු ලබන ප්‍රදානය ආදායම් වශයෙන් පිළිගෙන ඇත. අවුරුදු 08 ඵලදායී කාලයෙන් පසුව පොතෙන් ලියා හැරීමට



പ്രകാശനത്തിന് തയ്യാറായ -  
 \* അമിത [amritha@stnca.k](mailto:amritha@stnca.k)  
 E-mail: [amritha@stnca.k](mailto:amritha@stnca.k)

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වශයෙන් සහ පෙළිදරව් කිරීම්වලට දායක වන විගණන කාර්ති ලබාදැනීම විශේෂ පාරිසරික ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. කෙටියෙන් පාරිසරික, වාතා වායු හෝ වැරදි කේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැනටමත් ඇති ප්‍රමාණාත්මක කාර්යය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් තත්ත්වය කිරීමද ඇතුළත් විගණනයේ විකිස්වීම මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තත්ත්වය කිරීමටද, අධිකාරීන්ගේ දැනට විගණන පාරිසරික ක්‍රියාවලීන් කිරීම විකිස්වීම මගින්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන විකිස්වීම කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ විකිස්වීම් අනන්තර පාලනය විගණන කළමනාකරුවන්ගේ අනුමැතියෙන් පමණක් සිදුකළ හැකිය. පිළිබඳව මතයන් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විධිමත් අනුමැතිය සහිත ලෙස ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට ද්‍රවිකතාවය හා කොටුකරණය ලෙස ගිණුම්කරණ ඇත්තමගින්ද සාධාරණයටද අදාළවීමෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අදාළවීමට විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විකිස්වීම සහ ප්‍රමාණය වීම සහ කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අවමයානුකූල ලෙස දැනුවත්.

මාගේ අධිකාර විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම දුර්වල හා විධිමත් ලබාදෙන ඇති විගණන කාර්ති ප්‍රමාණවත් සහ ද්‍රවික කිරීම මාගේ විකිස්වීමයි.

1.4 අතිතයට විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම පාරිසරික 2.2 වෙනුවෙන් දක්වා ඇති කාරණාවලට නැඟීමේ හා පිළිගැනීමේ අනුකූල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කොටසකින් මූල්‍යකරුවන්ට ප්‍රමාණාත්මක ලෙස බලපෑ ඇතිව පිළිගනී.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 අතිතයට විගණන මතය

මෙම පාරිසරික 2.2 වෙනුවෙන් දක්වා ඇති කාරණාවලට නැඟීමේ හා පිළිගැනීමේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුද්‍රාණය කළ විගණන මතයේ මූල්‍ය කාර්ති සහ විකිස්වීමේ අවසන් වර්ෂය සඳහා එම මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහ මුදල් ප්‍රවාහ සහය හා සාධාරණ ලෙස ඇත්තම අයුරින් මුද්‍රාණය කළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව සහ කොටුකිරීමට මා අධිකාරීන්ට මතය වේ.

## 2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 2.2.1 ආයතනයේ අභිමතය පැවැත්ම

මණ්ඩලය දිවිත් දිවවම් අලාභ ලැබීම මත පුද්ගල විස්තෘති විකාශ ලෙස බාදාගතව ප්‍රතිරිම සේවාවන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිට ඇදුම් ව්‍යයාම රු.මිලියන 9,314 ක සාමාන්‍ය අයවත් වෙන සිවු අතර ඊ සේවාවන් සාමාන්‍යයෙන් හෝ වර්ෂයේ වෙනත් මූල්‍ය ගණයක් කොමිෂන්වලට ආයතනය අභිමතව පවත්වාගෙන යාමේ අර්බුදාත්මකවත් සමාජය සඳහා නිවැරදිවත් විය.

### 2.2.2 නිමුණිකරණ අවුරුදු

තනතුරු නිරීක්ෂණයන් සඳහා ලැබේ.

(අ) අද්වයන් සහ පිළිගැනුම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට පැමිණීම, මණ්ඩලයේ අඩුම හා ගොඩනැගිලිවල පිරිවැය රු.මිලියන 321.9ක් පුළුල්, වසර වසරවලට පිරිවැය වෙනම හෙළිදරව් කර නොපිළිගනී. නමුත් වසර මුළු පිරිවැයෙන් සියයට 50ක් වූ රු.මිලියන 160.95ක් ගොඩනැගිලිවල පිරිවැය ලෙස දායකත්වයක් කරමින් ඉන් සියයට 2.5ක ප්‍රතිපත්තියක් සලකා මාරු කළ හැකි කරන ලෙස පවසන කරන ලද රු.මිලියන 4.02ක් ක්ෂය ප්‍රතිපාදනය කර පිළිගනී.

(ආ) 1983 අංක 12 දරන පාරිභෝගික සේවිකී පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව, පාරිභෝගික දිමනා වෙන්කිරීම් ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් ලෙස දෙකැමිමර් මාසයේ වැටුප වෙනුවට සාමාන්‍ය වැටුප පදනම් කරගෙන සිටීම සේවාවන්, රු.මිලියන 2,997.5ක් වූ පාරිභෝගික දිමනා වෙන්කිරීම් නිමුණේ ක්ෂය කිරීමටද නොවේ.

(ඇ) සේවකයන් 06 කට අදාළව පිළිවෙලින් පොත් අගය රු.මිලියන 217.7 ක් හා රු.මිලියන 369.03 ක් වූ විස්තෘති හා බැරවම් ප්‍රත්‍යාගමනයකින් කොටස 2007 වර්ෂයේදී මණ්ඩලය වෙත පවරාගෙන ගිණුම් අතර, සමාලෝචන වර්ෂය පුළුල්වීමට පෙර ප්‍රත්‍යාගමනය අයවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නැතැයි නොකිවුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය වැඩපළවල ඇති පළමු වූ නාණ්ඩු සඳහා වෙන්කිරීම් පිළිගනු රු.901,420ක් සංවිත ලෙස හෙළිදරව් කර ගිණිම සේවාවන් වට සමාන අයවත් ගිණිම සහ වෙනත් වැඩසටහන් දක්වා පිළිගනී.



- (ඉ) 2007 වර්ෂය තුළදී ගබ්සින සහ සිවුණු මස්ටර් 07 ක පිරිවැය රු.මිලියන 2.11 ක් සහ සමුද්විත ස්වයං රු.මිලියන 1.88 ක්, 2008 වර්ෂය තුළ ගබ්සින සහ සිවුණු සිස් රට 10 ක පිරිවැය රු.මිලියන 2.71 ක් සහ සමුද්විත ස්වයං රු.මිලියන 1.12 ක් සහ ඇතුළත් සිසිමිත්, 2008 වර්ෂය තුළ ගබ්සින සහ සිවුණු එම ස්වරූප 10 හි පිරිවැය හා සමුද්විත ස්වයං, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගබ්සින සහ සිවුණු මස් රට 63 ක පිරිවැය රු.මිලියන 20.98 ක් සහ සමුද්විත ස්වයං රු.මිලියන 20.92 ක් සහ ඇතුළත් සිසිමිත් සේතුවේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිස් රට සහ ගබ්සින මස් පිරිවැය පිරිවැය සහ සමුද්විත ස්වයං විටිකාසම් නිවැරදි නොවීය.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.2,137,245 සහ විකුණා සිවුණු ගබ්සින මස්ටර් 15 ක පොත් අගය රු.802,038 ක් වුවද, ඒ වෙනුවට පොත් අගය රු.15,000 ක්, විකුණුම් වටිනාකම් සමඟ ගලපා ලාභාලාභ නිමැවුණහ සහ සිවුණු මැඩිස් සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපකාශය රු.787,038 ක් අඩුවෙන් දක්වා සිටුණි.
- (උ) මහසලාස් වටහැර අයයෙන් ලැබී සිවුණු පොරොදුවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගබ්සින ස්වරූප 253 ක් විකුණා සිවුණු නමුත් ඉන් ස්වරූප 119 සහ අදාළ පිරිවැය රු.මිලියන 61.47 ක් සහ සමුද්විත ස්වයං රු.මිලියන 61.35 ක්, විකුණුම් විටිකාසම් රු.මිලියන 15.92 ක් සමඟ ගලපවීමෙන් ලද ලාභාලාභ පමණක් ගිණුම්ගත කර සිටුණි. විකුණන ලද ඉතිරි ගබ්සින මස්ටර් 134 ක පිරිවැය හා සමුද්විත ස්වයං, විකුණුම් විටිකාසම් සමඟ ගලපා ලාභාලාභ හඳුනාගෙන නොසිටුණි.

### 2.2.3 සැලැස්සි නොසලස්වා ගත යුතු වටිනාකම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ඉදිරිපත් කර සිවුණු මුද්‍රා උපකාශනවලට අදාළ උපාලකිත අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දැක්වූ වර්ෂය සහ ප්‍රාග්ධන විවරණී සඳහා ලැබී සිවුණු වර්ෂයේ ප්‍රදාන පිළිවෙලින් රු. මිලියන 5,495.4 ක් හා රු. මිලියන 735.3 ක් වුවද, මහසලාස් නිමැවීම අගය වඩාත් ඉදිරිපත් කර සිවුණු පොරොදු හා විස්තරවලට අනුව එවා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 5,279.8 ක් හා රු.මිලියන 661 ක් විය. පිළිවෙලින් රු.මිලියන 215.6 ක් හා රු.මිලියන 74.3 ක් වූ වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කර නොසිටුණි.
- (ආ) මහසලාස් කාර්මික අයයෙන් ඉදිරිපත් කර සිවුණු පොරොදුවලට අනුව, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 11 ක සඳුර සිවුණු මස්ටර් 1,124 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගබ්සින සහ සිවුණු නමුත් ඉදිරිපත් කරන ලද මුද්‍රා ප්‍රකාශනවලට අනුව ඉන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4 ක් සඳුර සිවුණු ස්වරූප 63 ක ගබ්සින ස්වරූප සමඟ ගිණුම්ගත කර සිටුණි. ගබ්සින ස්වරූප ලද නමුත් ගිණුම්ගත කර නොසිටුණු ඉතිරි ස්වරූප 1,061 ක පිරිවැය හා සමුද්විත ස්වයං විටිකාසම් හෙළිදරව් කර නොසිටුණු අතර ගබ්සින ස්වරූප ගිණුම්ගත නොකිරීමට හේතු ඉදිරිපත් කර නොසිටුණි.

(ඇ) ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉස්පර කොටසට පරිණාමය වැ.මිලියන 1,115.5 ක් වුවද, සහායක වර්ගයේ සහ ප්‍රධාන සමාගමක කළමනාකරුවන් තනතුරු කිරීමට අනුව එහි වටිනාකම වැ.මිලියන 111.3 ක් පමණක් විය. වෙනත් හේතු ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අවදානම් අත ඉතිරි කරගත් පරිණාමය වැ.මිලියන 1,004.2 කින් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර ගිවිසුම් සේවාවන් සපයාගැනීම පරිසරයේ උපකාරය හා 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට පත්කිරීමට පරිණාමය පිළිවෙලින් ඊට සමාන අගයයන් අඩුවෙන් හා වැඩියෙන් දක්වා ගිණුම්.

(ඈ) සමාගම් බෙදීම්වාරි දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහතික කර එම සමාගම් පාර්ශ්වයට අනුව, සේවය කොටස් ප්‍රාග්ධනය සහ සාමාන්‍යයෙන් කොටස් ප්‍රාග්ධනය පිළිවෙලින් වැ. මිලියන 411.14 ක් පමණ වැ.මිලියන 3,944.89 ක් වූ අතර ඉතිරි කර ගිණුම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවය කොටස් ප්‍රාග්ධනය වැ.මිලියන 411.14 ක් විය. සාමාන්‍යයෙන් කොටස් ප්‍රාග්ධනය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් කෙටිවූයේ හා නොතිබුණි හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

#### 2.2.4 අවිනිශ්චිත නිමැවීම්

වර්ෂ 10 හට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ සේවය වන්නේ වෙනත් ඉදිරිපත් කෙරුණු වැඩි අවිනිශ්චිත ගිණුම් 06 හා 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති බැර කෙරෙහි වැ.මිලියන 397.8 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද එම සේවය නිරවුල් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

#### 2.2.5 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු නිමැවීම්

පහත නිර්දේශයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට, බෙහෙවින් ලැබිය යුතු නිමැවීම් කෙරෙහි වැ.මිලියන 1,541.09 ක් පමණ, ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාළ වැ.මිලියන 951.8 ක් වටිනා සේවය 15 ක් පමණ පමණක් කාල වින්දනයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, ඉන් වර්ෂ 05 හට වඩා පැවති කෙටි කාලයේ 26 ක් පරිණාමය වැ.මිලියන 210.3 ක් විය.

(ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාළ වැ.මිලියන 2,325.03 ක් වූ ණයකිරීම් තුළ ඇතුළත් වර්ෂ 05 හා වර්ෂ 10 ක් අතර කාලයකට වඩා පැවති වැ.මිලියන 1,256.16 ක් වූ සේවයන් 18 ක් 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට පමණ නිරවුල් කිරීමට කරුණු කර නොතිබුණි.

(ඇ) වර්ෂ 25 හට වඩා වැඩි වූ සේවය සාමාන්‍යයෙන් ලැබී තිබුණු දිනසාධක ණය ගිණුම් 05 ක් සේවයන්ගේ වකවානු වූ වැ.මිලියන 1,976.6 ක් 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට පමණ නිරවුල් කර නොතිබුණි.

- (ආ) 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුරූපී ලී ලංකා නගර නිමැවීමේ සමයට රු.මිලියන 38 ක් වූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් ඊදිනට යෙදිය යුතු මුදල පොදුරු රු.මිලියන 1,176.07 ක් විය. මෙම අනුමැතියෙන් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2005 නිකුත්කළ 18 වැනි ලී ලංකා ගම්පහානමික නිකුත්කළ රිච්ට්ටේ සටහා නගර නිමැවීම වෙනුවට රු. මිලියන 1,174.22 ක් වූ දිගුකාලීන වගකීම් සේම 16 ක් 2009 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) පසුම් මුදල් අගයට ගැනීමේ පදනම මත කාඩ්පත් ආගතය 12 ක් වෙත ගමන් කරමින් අවසරයක් තිබුණි සහ තිබුණු අතර, ආදායම් උපරිම පදනම වෙනුවට මුදල් පදනම මත නිමැවීමක් කර තිබුණි. වටිනාකම ආගතකර්මයේ දැක්වෙනු ආදායම් වෙන්ව ගන්නාගැනීමට තැත්වීම පරිදි නොපැවති අලුටත් පටපැටා නොතිබුණු බැවින් සමානෝමික වර්ෂය අවසානයට එම ආගතකර්මයේ දැක්වූ ඉහළ ආදායම් සිදුවැටීමට පදනම ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. මේ නිසා 2010 වර්ෂයේදී ඉහළ තිබුණු රු.මිලියන 11.54 ක් ගම්පහ සමානෝමික වර්ෂය අවසානයට දැක්වූ ඉහළ ආදායම් අගය නිමැවීමටත් ගැලපීම් කර තිබුණි.

## 2.2.6 විගණකයාගේ සාක්ෂි නොවීම

පහත පදනම් පනුවනුයේ ගම්පහටයෙන් වර්ෂ 2009 දෙසැම්බර් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණකයාට ඉදිරිපත් නොවීමයි.

විස්තරය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ
	රු.මිලියන	
(අ) සංගම් නොවන වගකීම්	3,590.97	(i) විකට්ටුගමයේ උපලබ්ධිය (ii) ස්වාධීන වගකීම් ලෙවීමකට (iii) සැලැස්වීම හා පරිමාණ පනවුම සම්බන්ධ සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි (iv) 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගම්පහ නගරයට
(ආ) ආගතය	416.77	(i) ආගතයකටද සම්බන්ධ දැක්වෙන උපලබ්ධිය (ii) ආගතයේ සාධකය පත්
(ඇ) විවිධ ආගතයන්	1,541.09	(i) පෙරිමිට් සේම දැක්වූ විවිධාකාරීතා උපලබ්ධිය (ii) සේම සාකච්ඡා කිරීමේ සාක්ෂි (iii) රු.මිලියන 253.67ක් සඳහා සාදන විකට්ටු





- හා රු. මිලියන 437.18 ක් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අර්ථසාධන අරමුදල් ගිණුම්වලට බැර කර නොතිබුණි. මේ නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 6.77 ක අධිකාරයක් නෙරවීමට සිදු කළේය.
- (ආ) 1980 අංක 46 දරන සේවා කාරකාර අරමුදල් පනත යටතේදී වැටුප්වලට සීමාව 03 කට සමාන දායක මුදල් ප්‍රමාණයක් යෙදවිය යුතුවීම නිසා මාසයට පසු මාසයේ අවසාන දිනට පෙර දායකයක් වීමත් අරමුදලට බැර කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දායක මුදල් හා පොර වර්ෂයේ දායක මුදල් ඇතුළත් රු.මිලියන 37.45 ක එකේ බැර කර නොතිබුණි. මේ නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.543,450 ක අධිකාරයක් නෙරවීමට සිදු ව තිබුණි.
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහ මු.සං. 387 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය වසින් බැංකු අධිරා පනසුකම් ප්‍රතිපාදන කිසිවක් අංක 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු අධිරාට රු.මිලියන 424.4 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී හෙරා කිසිවක් අධිරා පනතින් රු.මිලියන 26.92 ක් විය.

## 2.2.8 නිරවුල් කොපුළු ගනුදෙනු

පහත නිර්දේශනයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පෙර පරිච්ඡේද සිට ප්‍රදේශයට ගෙන එමින් පැවති ගබඩාවේ පසුපස වානේට වෙනුවෙන් රු. මිලියන 33.31 ක වෙන්කිරීම් පිළිබඳ සොයාගැනුම නිරවුල් කිරීමට විධිමත් ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2005 වර්ෂයේ සිට ප්‍රදේශයට ගෙන එමින් පැවති, රු.මිලියන 4.89 ක් වූ නිකුත් කළ අත්තිකාරම් ගිණුම් සේම දෙකක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී හෝ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සාමාන්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා නිකුත් කර තිබුණු අත්තිකාරම්, සාමාන්‍ය මිලදී ගත් වසාම වියවීම ප්‍රභූ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිකුත් කර තිබුණු රු.22,000 ක අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2007 වර්ෂයේ සිට ප්‍රදේශයට ගෙන එමින් පැවති, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුමේ වූ රු.491,650 ක බැර සේම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී හෝ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඉ) 2006 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ගම්පහාගමික මණ්ඩල හයකින් සමන්විත, රු.මිලියන 1.23 ක මාර්ගසර්ව සංශෝධන කොටස කිහිපයකින් සමන්විත සංශෝධනයක් එක්වීමත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 1999 වර්ෂයට පෙර සිට කිහිපවිලක් ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවති, කෙරුණක යන පිළි කිහිපයකින් සමන්විත රු.මිලියන 35.75 ක් සංශෝධනයක් එක්වීමත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) මුළු අගය රු.මිලියන 1,221.3 ක් වූ විද්‍යායාගමික වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳව සම්පූර්ණ පරීක්ෂාවක් කර ඇත්තේ මණ්ඩලයේ දැනීම හා අනුමැතිය මත පොත්වලින් කපාකැපීමට රාජ්‍ය විභාගාංශයට සම්මතව 2002 ජූලි 30 දින අනුමැතිය ලබා දීමට පත්වීම හා බැරකම් සම්බන්ධයෙන් එමඳි කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පටන් වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ගම්පහාගමික මණ්ඩලය රු.මිලියන 7,976.08ක අලාභයක් ලබා තිබුණු අතර, ආණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු රු.මිලියන 6,364.38 ක ප්‍රදාන සේවාවන් එම අලාභය රු.මිලියන 1,611.7 දක්වා අඩු වී තිබුණි. ඊට අනුරූපව 2008 වර්ෂයේ රු.මිලියන 7,717.04 ක අලාභයක් ලබා තිබුණු අතර, ආණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු රු.මිලියන 6,668.24 ක ප්‍රදාන සේවාවන් එම අලාභය රු.මිලියන 1,048.8 දක්වා අඩු වී තිබුණි. අනුක්‍රමිකව වර්ෂය තුළ ගතවන සිට මෙම වර්ෂයේ දී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. මිලියන 562.9 ක වර්තමාන පොත්වලින් සරිලා ඇත. එමෙන් ප්‍රදාන සියයට 4.5 කින් අඩුවීම හා මෙහෙයුම් වියදම සියයට 14 කින් වැඩිවීම මෙම වර්තමාන ප්‍රධාන වශයෙන් මුළුතා තිබුණි.

### 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

#### 4.1 සමාලෝචනයේ අන්තර්ගතය

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 1958 වර්ෂයේ සිට සමාගම් පනතේ සටහනේ අන්තර්ගත සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශයක් රු.මිලියන 8.29 ක අන්තර්ගතයක් ලබා තිබුණි. එම අන්තර්ගතයේ දී ඉදිරිපත් වූ විවිධාකාර අධිකාරවලින් සමන්විත සේවාවන් වලින් අධිකාරය ශ්‍රී ලංකා ගම්පහාගමික මණ්ඩලය වෙත පවරා තැබීමට කොතැනකින් තිබුණි. මෙම ඉදිරිපත් වීම් හා අධිකාර පිළිබඳව සොයාබලා ගෙන තිබුණු අන්තිමය වෛරයන් එම ඉදිරිපත්වීම් සමඟින් සමාලෝචනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුවල හා සහභාගිත්වය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති පාන පිරිසි /12 දරණ පාරිසරික ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු විකුණුවලින් 6.5.1 පෙදිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන රිද්මය වර්ෂයේ සෙප්ටෙම්බර් 28 දින හෝ ඊට පෙර විශේෂයෙන් සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, 2009 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ වර්ෂ 02 හත් මාස 08 ක් ප්‍රමාද වී 2012 ඔක්තෝබර් 30 දිනැයි.


5.2 අයවැය ලේඛනවල සාදකය

අයවැයගත හා පාරිසරික සංවිධාන අතර සැලකිය යුතු විවිද්‍යාත්මක වූයෙන් අයවැය ලේඛනය වලදී වර්ෂයේ සමස්ත සාදකය සාරාංශයක් වශයෙන් යොදාගෙන නොතිබේ.

6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත වාර්තාව පාරිසරික සඳු වගක සඳහන් ස්වයංපාලන කමිටියේ විගණක අධ්‍යක්ෂක යොමු කළ වූයේ.

- (අ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ආ) භාග පාලනය
- (ඇ) සංරක්ෂණය හා සංවිධිමය
- (ඈ) ගිණුම්කරණය
- (ඉ) ලේඛන සහ පද්ධති කිරීම්/නිරවුල් කිරීම්
- (ඊ) වත්කම් හා වගකීම් පරිසර ගැලීම්
- (උ) අයවැය පාලනය

  
සම්ප්‍රධි.පී.සී.පී.ආර්ථික  
වැඩබලන විගණකාධිපති.