# வருடாந்த அறிக்கையும் கணக்காய்வும்

## இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச்

இல:18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய

பொருளடக்கம்

I. தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கக் கூற்று 01

II. தலைவரின் செய்தி 02

III. பொது முகாமையாளரின் செய்தி 03

IV. முன்னைய நாள் தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமகால பணிப்பாளர் குழு 04

V. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு 05

VI. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள் 06

1. **நிருவாகப்பிரிவு** 07

1.1 சபையின் அலுவலகத்தை உருவாக்குதலும் மாற்றங்களும் 07

1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவும் வெற்றிடங்களும் 07-10

1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவினரின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும். 10

1.4 2012 அம் ஆண்டில் விலகுதலும் ஓய்வு பெற்று செல்லுதலும் 10

1.5 நிருவாகப் பிரிவின் சமகால அலுவலகக்குழு 11

1.6 பௌதீக வளங்கள் 11

1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள் 11

1.8 போக்குவரத்து வசதிகள் 12

1.9 தற்பொழுதுள்ள வாகனம் தொடர்பான விபரம் 12

1.10 நிர்வாக பிரிவு 13

1.11 கணனி அலகு 13

1.12 2012 ஆம் ஆண்டு மேற்கொண்ட பணிகள் 14

**2. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு** **14**

2.1 சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரதான பணிகள் 14

2.2 ஊழியர்க் குழு மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் 15

2.3 உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய உத்தியோகத்தர்கள் 15-16

2.4 சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டம் 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான மாவட்ட மட்டத்திலான ஆட்சேர்ப்பு 17

2.5 2012 ஆம் ஆண்டினல் பிரதிபலன்களைச் செலுத்துதல் 18

2.6 2012 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பபுச் செய்பவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம் 18

2.7 2012 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் 18

2.8 வழிநடாத்தல் பிரிவின் பிரச்சினைகள் 19

3 **நிதிப்பிரிவு** 19

3.1 பொதுவிடயங்கள் 20

3.2 நிதிப்பிரிவின் ஊரியர்க் குழு 20

4 **உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு** 20

4.1 கடமைகள் 20-21

5. நன்றி 22

**இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை**

## தொலை நோக்கு

பயனுறுதியும் நிலையானதுமான சமூகப் பாதுகாப்பிற்கான தேசத்தின் முதன்மை நிறுவனமாதல்.

## நோக்கக் கூற்று

பங்கேற்றல் மற்றும் ஆக்கதிறனுடைய ஒழுங்கமைப்புச் சூழல் ஒன்றினூடாக, அரச பாதுகாப்பு உத்தரவாதம் கொண்ட மிகவும் பயனுடைய ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தை செயற்படுத்தும் தேசிய நிறுவன அமைவினூடாக சிரேட்ட பிரசைகளின் வாழ்க்கை தரத்தைப் பாதுகாத்தல்.

## தலைவரின் செய்தி

ஆசியாவின் ஆச்சரியத்தை நோக்கிப் பயணம் செய்யும் இலங்கையில் ''சமூகப் பாதுகாப்பு'' என்பதை பொருளாதார சமூக, கலாச்சார மற்றும் ஆண்மீக தொலைநோக்கைக் கொண்ட பரந்த அடிப்படையில் காணல் வேண்டும். சிரேட்ட பிரசைப் பருவத்தைப் பொருளாதார ரீதியாகப் பாதுகாக்கும் உச்சதத்திற்குச் சென்று பிள்ளைகள், பெண்கள், பல்வேறு சேவையில் ஈடுப்படும் பிரிவினர், மாற்றுத் திறனாலிகள் போன்றோரைப் பொருளாதார அடிப்படையில் எல்லா விடயங்களும் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தி ''மஹிந்த சிந்தனையின் எதிர்கால இலக்கின் சமூகப் பாதுகாப்பு'' தொடர்பான கொள்கையை பிரயோகரீதியாகச் செயற்படுத்துவதற்கு இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டம் நவீன எதிர்காலம் வரை பரம்பிச் செல்கின்ற நாடலாவிய வேலைத் திட்டமொன்றாகும். இதில் அங்கத்தவர்களுக்குப் பிரதி பலனை உறுதிப்படுத்தல், நம்பிக்கையைப் பாதுகாத்தல், மூலதன ஆற்றலை விருத்தி செய்தல் என்பன மிக முக்கியமானவையாகும். 2012ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வளமான எதிர்காலப் பயணத்திற்கு அடித்தளம் இடப்பட்ட வெற்றிகர ஆண்டு ஒன்றாக அமைந்தது என்பதே எனது நம்பிக்கையாகும்.

1. தகவல் தொழினுட்பத் தொகுதியை மிகவும் பலப்படுத்தி புதிய தன்னியக்க மென்பொருளை உள்வாங்கியமை வேலைத் திட்டத்தின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை வெற்றயடையச் செய்யவும் தலைமையகத்தையும் மாவட்ட அலுவலகங்களையும் வலையமைப்பினூடாக இணைத்து செயற்படுத்துவதற்கும் உதவியது.
2. மிகச் சிறந்த உறுதிப்பாடும் பிரதிப்பலனும் கொண்ட ''சுரக்கும'' உத்தேசத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்து பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேசத் தினத்திற்குச் சமமாக ''ஆரஸ்ஸாவ'' முன் திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் உத்தேசத் திட்டத்தை அறிமுகஞ் செய்து வைத்தல்.
3. தவணைக் கட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் கணக்குகளை செற்றைப்படுத்தல் என்பவை தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தி அச் செயன் முறைகளை வலுவூட்டுதல் அத்துடன் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை மிக பாதுகாப்பு உடையதாகவும் பணனுறுதி மிக்கதாகவும் அமைவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
4. அலுவலக முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம் என்பன தொடர்ந்தும் மாற்றமடைவதனால் அங்கத்தவர்கள் எதிர்நோக்குகின்ற வசதியீனங்களைத் தவிர்த்து அங்கத்தவர்களுக்கான சேவை நடவடிக்கைகளை வசதியுடையதாக அமைத்தல், அலுவலகத்தில் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல், நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை அபிவிருத்தி செய்தல் என்பவற்றுடன் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கே சொந்தமான கட்டிடமொன்றில் தலைமை அலுவலகத்தை அமைப்பதற்கு அடிப்படையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளும் போது மேன்மைதகு சனாதிபதி திரு.மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் வழங்கிய தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டலை இங்கு விசேடமாக ஞாபகப்படுத்துகின்றேன். நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், கிராம சேவகர்கள், சமூக சேவை அதிகாரிகள், போன்ற அரசாங்க அதிகாரிகள் வழங்கிய தலையிடல் அதே போன்று பணிப்பாளர் குழு மற்றும் மொத்த அலுவலக ஊழியர்களும் வழங்கிய அர்ப்பணிப்பு, ஒத்துழைப்புக்களுக்கான பெருமதிப்பைத் தெரிவிப்பதற்கு இதை நான் சந்தர்ப்பமாக கருதுகின்றேன்.

சமூகப் பாதுகாப்பை இலங்கையின் அரச கொள்கை ஒன்றாக, தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்துடன் ஒன்றிணைந்துச் செயற்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானதாகும். இதனூடாக சனத் தொகைக் கட்டமைப்பினுள் சிரேட்ட பிரஜைகளின் சனத் தொகை உயர்வடைந்து செல்வதனால் அனுபவிக்க நேர்கின்ற எதிர்கால சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகங்கொடுப்பதற்கான ஆற்றலை பெறலாம் எனலாம்.

எனவே இத் தேசியக் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கு உங்கள் அனைவரினதும் ஒத்துழைப்பைத் தொடர்ச்சியாக எதிர்பார்க்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாச
தலைவர்
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

## பொது முகாமையாளரின் செய்தி

மக்கள் சனத்தொகைக் கட்டமைப்பினுள் முதியோா் சனத்தொகை வீதம் துரிதமாக அதிகரித்துச் செல்லல், பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் சமூகச் சூழல் காரணிகளில் ஏற்பட்டுள்ள நவீன போக்கு என்பன தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளும் போது சமூகப் பாதுகாப்பை இலங்கையில் விசேட கவனம் செலுத்தி பிரதான விடயமாகக் கொண்டு செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய துறை ஒன்றாக மாறியுள்ளது.

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் செயற்பட்டு இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை செயற்படுத்திவருகின்ற சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேசத் திட்டத்தினூடாக 60 வயது முதல் ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியக் காலத்தில் மரணப் பணிக்கொடை, பகுதி மற்றும் முழு முடமாதலுக்கான பிரதிபலன் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

2012ஆம் ஆண்டில் தன்மூலதன ஆற்றலின் அடிப்படையில் மிகவும் வலுவுள்ள விடயமாகச் செயற்படுத்த முடிகின்ற "சுரக்கும" உத்தேசத் திட்டத்திற்காகப் புதிய அங்கத்தவா்களைச் சேர்த்துக் கொள்ளல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. விடேமாக இன்றுரை அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள செயற்படா நிலையில் உள்ள அங்கத்தவர்கள் தொட்பாகக் கவனம் செலுத்தி அவா்களை மீளச் செயற்படச் செய்தல் மற்றும் அங்கத்தவா் பிரச்சினைகளை தீா்த்தலின் நடமாடும் சேவையை நாடு முழுவதிலும் செயற்படுத்துதல் என்பவற்றுடன் தவணைப் பணம் சேகரித்தலைச் செயற்திறனுடனும் முறையாகவும் மேற்கொள்வதற்கு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் புதிய அலுவலகம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இன்நாகும் போது முல்லைதீவு, மன்னாா், எனும் மாவட்டங்களை தவிர ஏனைய மாவட்டங்களில் மாவட்ட செயலகங்களில் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. 19 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு கணனித் தொகுதி வலையமைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு சேவை நடவடிக்கைகளை பரவலாக்கம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

மிகவும் உயா்ந்த செயல்திறனுடன் செயற்படுத்த முடிகின்ற புதிய கணனி மென்பொருள் தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகள் 2012 ஆம் ஆண்டில் 90% அளவில் வெற்றியளித்ததுடன், அதனூடாக மொத்த சேவை நடவடிக்கை உயா் செயல்திறனுடன் செய்வதற்கான ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டில் இச் சபையை புதிய திருப்புமுனை ஒன்றிற்கு இட்டுச் செல்வதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்கி வழிகாட்டிய தலைவி சட்டத்தரணி திருமதி.சுமனா ஆரியதாச அவா்களுக்கும் பணிப்பாளா் சபைக்கும் மற்றும் அா்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட எல்லா ஊழியா்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவிப்பதுடன், சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பை வழங்கிய மாவட்ட செயலாளா்கள், பிரதேச செயலாளா்கள், சமூக சேவை அதிகாரிகள், கிராம சேவகா்கள், மற்றும் ஏனைய ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியை தெரிவிப்பதுடன் அவா்களை பெருமதிப்புடன் ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.

தம்மிக்க பாதுக்க
பொது முகாமையாளா் (பதில் கடமை)
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

**முன்னைய தலைவர்கள்**

**பெயர்**

- திருமதி.வீ.ஜெயராஜசிங்கம்
- திரு.எஸ்.காரியவசம்
- திரு.கே.ஜயலத்
- தி.ரு.ஆர்.எம்.டி.பி..போகஹகுபுர
- திரு.ஆனந்த கால்லே ஆராச்சி
- திரு.டி.கே.ஆர்.வீரசேகர
- திரு.லக்ஷ்மன் ஹிரிமுதுகொட
- திரு.சுனில் சமரவீர(பதில் கடைமைபுரியும்)
- திரு.சரத் கீர்த்திரத்ண
- திரு.நிமல் சந்திர அமரசிங்க

**முன்னைய பொது முகாமையாளர்கள்**

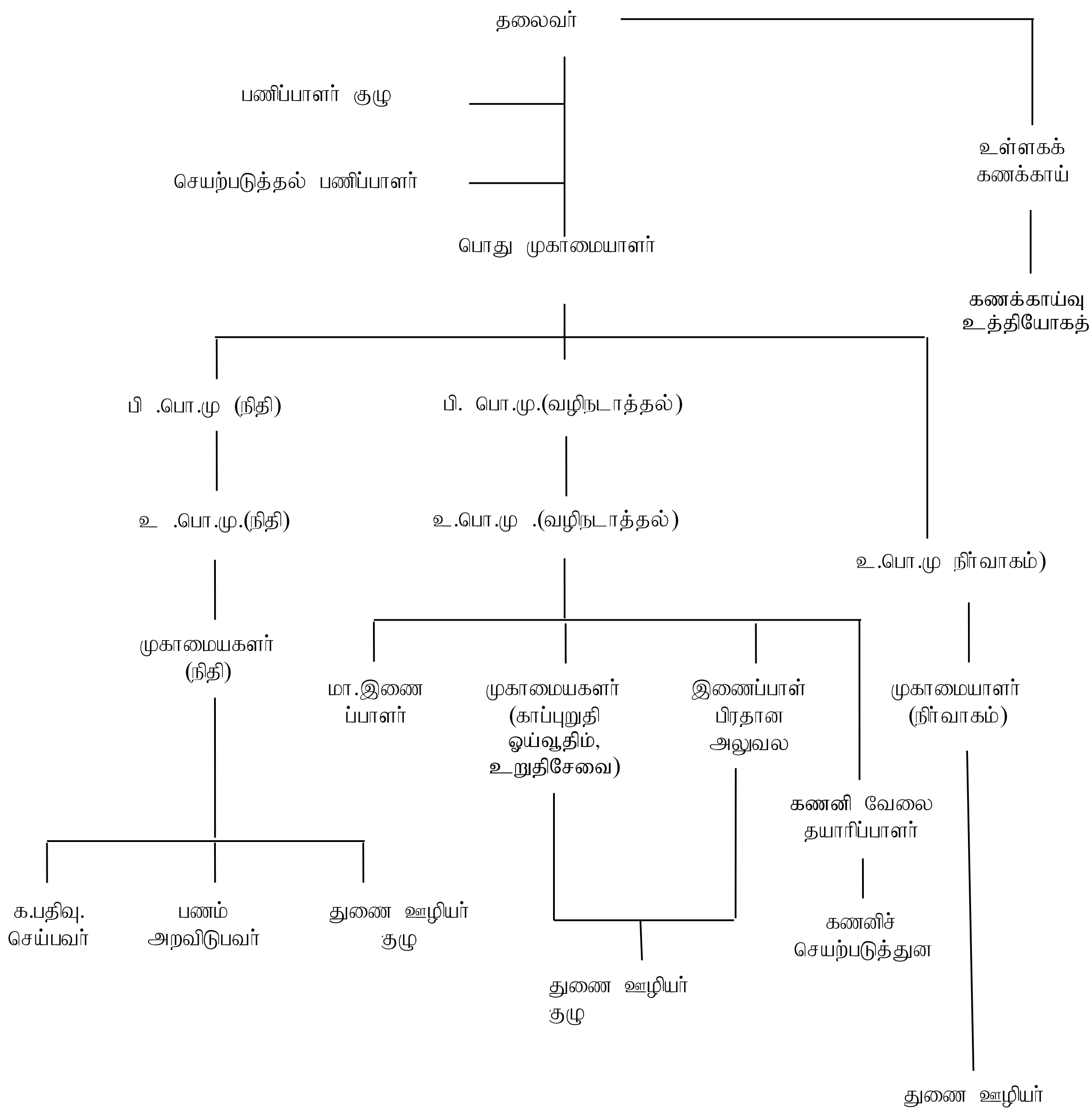
**பெயர்**

- திரு.ரணதுங்க ஹேமசந்திர
- திரு.அசோக பீரிஸ்
- பி.ஏ.சோமபால
- திரு.கே.ஜு.ஜு.விஜேவர்தன
- பீ.ஈ.சீ.நேசைய்யா
- ஜே.எம்.விஜேரத்ன
- என்.ஜே.பத்திரன
- கே.என்.ஜே.குரே

**சமகால பணிக்குழு**

| பெயர் | பதவி |
|---|---|
| ★ திருமதி. சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாச | தலைவர் |
| ★ திரு.மொன்டேகு சரச்சந்திர | செயற்படுத்தல் பணிப்பாளர் |
| ★ திரு.லால் வீரசிங்க | பணிப்பாளர் |
| ★ திரு.எல்.ஏ.ரூபசிங்க | பணிப்பாளர் |
| ★ திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.பீ.எஸ்.பண்டார | பணிப்பாளர் |
| ★ திரு.மஹிந்த பண்டார | பணிப்பாளர் |
| ★ திரு.ஜே.டி.விஜேகோண் திஸானாயக்க | பணிப்பாளர் |

**இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - கட்டமைப்பு**



### இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள்

அரச ஓய்வூதிய உரிமை இல்லாதவா்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலனைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணியாகும்.

1996ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபைச் சட்டத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய 2006ஆம் ஆண்டு செப்தம்பா் 25ஆம் திகதி உடைய 1464/5 ஆம் இலக்க அதி விசேட வா்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்ட உத்தேசத் திட்டங்கள் 06உம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

பொருளாதார ரீதியாக பயனள்ள திட்டங்களைச் செயற்படுத்ததல் மற்றும் அங்கத்தவா்களுக்கு உயா்வானதும் பாதுகாப்பானதுமான ஓய்வூதியம் ஒன்றின் அரவணைப்பை வழங்குதல். முன்னா் போன்றே சமகாலத்திலும் “ சுரக்கும” உத்தே திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 18 வயது முதல் 59 வயது வரை அரசாங்க ஓய்வூதியம் இல்லாதவா்களுக்கு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காகப் பங்களிப்புச் செய்ய முடிவதுடன், தவணைப் பணம் செலுத்தும் ஆற்றலுக்கு அமைய அங்கத்தவா்களுக்கு தேவையான அளவில் ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபா் 11ஆம் திகதிக்குப் பெயா் இடப்பட்டிருந்த பெண் பிள்ளைகளின் சா்வதேச தினத்தன்றே “ ஆரஸ்ஸாவ” எனும் முன்திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் உத்தேசத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. இந்த உத்தேச திட்டத்தில் 18 வயதை விடக் குறைந்த பிள்ளைகளை அவா்களின் பெற்றோா் பொறுப்பாளா் பொறுப்பு கூறலின் கீழ் அங்கத்தவராக்க முடியும் என்பதுடன், 18 வயது பூரணமானதும் அவா்களை “ சுரக்கும” உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு மாற்றி கணக்கில் உள்ள மீதிக்கு ஏற்ப ஓய்வூதிய உரிமை வழங்கப்படும்.

### உத்தேசத் திட்டத்தின் பிரதிபலன்

- 60 வயது முதல் வாழ்கின்ற காலம் முழுவதிலும் அங்கத்தவருக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அங்கத்தவா் ஓய்வூதியம் பெறுபவராக இருக்கும் போது இறந்து விட்டால், அன்று முதல் அங்கத்தவா்களின் வயது 80 பூரணமாகும் வரை துணையாளருக்கு ஓய்வூதியத்தை செலுத்துதல்.
- நிலையான பகுதி முடமாதல் ஒன்றின் போது வயதிற்கு ஏற்ப பொருந்தச் செய்யப்பட் ரூபா.25000/- வரை பணிக் கொடையும் உரிய தவணைப் பணத்தை செலுத்துவதனால் 60வயது முதல் ஓய்வூதியம்.
- நிலையான முழு முடமாதல் ஒன்று நிகழும் போது வயதுடன் பொருந்தச் செய்யப்பட்ட ரூபா. 50000/- வரை பணிக் கொடை தேறிய பங்களிப்புப் பணமும் அல்லது முடமான தினத்திலிருந்து செலுத்தும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னா் அங்கத்தவா் இறந்து விட்டால் தங்கி வாழிபவா்களுக்கு ஒரே தடவையில் செலுத்தப்படுகின்ற பணிக்கொடை ஒன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

உத்தேசத் திட்டத்தில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுவது சபையின் தலைமை அலுவலக, மாவட்ட அலுவலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தா்கள் மூலம் மேற்கொள்ளலாம்.

தவணைப் பணம் செலுத்துவது:- இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய செமிப்பு வங்கி, தபால் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கிராம அதிகாரிகள் மூலம் மற்றும் இச் சபையின் அலுவலகத்தின் கூலம் மேற்கொள்ள முடியும்.

# 1 நிருவாகப் பிரிவு

## 1.1 சபையின் அலுவலகத்தை தோற்றுவித்தலும் மாற்றங்களும்

1996ஆம் ஆண்டு சுவசிரிபாயவில் சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்டது 1996ஆம் ஆண்டு முதலாவது பணிப்பாளர் கூட்டம் நடைபெற்ற பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டது, இதன் பின்னர் பொரல்லையில் அமைந்துள்ள சமூக சேவை அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்ததாக சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டிருந்தது.

1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி , இல: 585 எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள கட்டிடம் குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வாடகைக்குப் பெறப்பட்டு, இரண்டாம் கட்ட நடவடிக்கைக்காக சபையின் அலுவலகம் அங்கு அமைக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. 2003.07.01 ஆம் திகதி முதல் நுகேகொடை , நாவலை வீதியில் அமைந்துள்ள இலக்கம் 150ஏ எனும் இடத்தில் இதன் அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 30.04.2010 ஆம் திகதி முதல் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை நிதி மற்றும் திட்மிடல் அமைச்சுடன் இணைந்ததாக 01.12.2010 ஆம் திகதி முதல், இல: 125, நாவல வீதி, நாராஹேன்பிட,கொழும்பு-05 எனும் இடத்தில் அலுவலகம் உருவாக்கப்பட்டது. மேலும் முல்லைத் தீவு, மன்னார், ஆகிய மாவட்டங்களை தவிர ஏனைய மாவட்ட செயலகங்களிலும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளன.

## 1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவும் வெற்றிடங்களும்

மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்ட சம்பள மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கைக் (கமிட்டியின்) குழுவின் தலைவரின் இலக்கம் எஸ்.ஆர்.35/339 மற்றும் 1997 ஜுலை 17 ஆம் திகதியைக் கொண்ட கடிதத்தின் மூலம் கோரப்பட்டிருந்த ஊழியர் குழுவைச் சேர்த்துக் கொள்வதை பல கட்டங்களாகப் பிரிக்குமாறும் 1997 ஆம் ஆண்டினுள் 56 பதவி நியமனங்களை மேற் கொள்வது மாத்திரம் போதுமானதே என சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது.1997 ஆம் ஆண்டு செப்தம்பர் 03 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற கூட்டத்தின் போது ,அமைச்சரவையின் மூலம் அந்த சிபார்சு அங்கீகரிக்கப்பட்டது மேலும் ஊழியர் குழு எண்ணிக்கைக்கு 159 பேர் வரை புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கும் சபையின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது.

அதற்கு அமைய பின்னர் திறைசேரியின் மூலம் ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு புதிதாக 88 பேர் வரை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.1999 ஆம் ஆண்டு முதல் காலத்திற்குக் காலம் ஊழியர்களின் மாற்றும், கேட்டு விலகுதல் என்பன காரணமாக வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்தும் காணப்படுவதுடன் தற்போது 105 ஊழியர்களே சேவையில் உள்ளனர். பதவிகளுக்கு அமைய அந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பகிரப்பட்டுள்ள விதம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. பணிக் குழுவினர் தொகை போதாமையினால் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மட்டத்தை அண்மிக்காததனால், நடவடிக்கைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக 180 நபர்கள் கொண்ட புதிய பணிக்குழுவினருக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் உரிய ஆட்சேர்ப்பு விதி முறைகளைத் தயாரித்து சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை ஆணைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 14.09.2012 ஆம் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தின் மூலம் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறையை அனுமதித்துள்ளது. துற்போது உள்ள பதவிகளை உள்வாங்கி நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களைப் பூரணப்படத்துவதற்கு ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகளை நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

| பதவிகள் | அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை | இருக்கின்ற எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| பொது முகாமையாளர் | 01 | - | 01 |
| பிரதி பொது முகாமையாளர் (ச.பா) | 01 | 01 | - |
| பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி) | 01 | - | 01 |
| உதவி பொது முகாமையாளர்(நிதி) | 01 | 01 | - |
| உதவி பொது முகாமையாளர்(காப்புறுதி/ஓய்வூதியம் ) | 01 | - | 01 |
| உதவி பொது முகாமையாளர் (ச.பா) | 01 | 01 | - |
| உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்) | 01 | - | 01 |
| உள்ளகக்கணக்காய்வு அதிகாரி | 01 | 01 | - |
| கணக்காய்வு அதிகாரி | 01 | - | 01 |
| முகாமையாளர் (நிர்வாகம்) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம்) | 01 | - | 01 |
| முகாமையாளர் (விற்பனை) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் (உறுதி சேவை) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் (காப்புறுதி) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் (நிதி) | 01 | 01 | - |
| முகாமையாளர் ( வசூல்) | 01 | - | 01 |
| சிரேஷ்ட இணைப்பாளர் | 06 | - | 06 |
| உள்ளகக்கணக்காய்வாளர் | 02 | 02 | - |
| மாவட்ட இணைப்பாளர்கள் | 49 | 27 | 22 |
| புலனாய்வு அலுவலகர் | 02 | - | 02 |
| தரவு கட்டுப்படுத்துனர் | 01 | - | 01 |
| கணக்குப் பதிவாளர் | 02 | 01 | 01 |
| கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்) | 01 | 01 | - |
| கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்) | 01 | - | 01 |
| முகாமைத்துவ உதவியாளர் | 57 | 32 | 25 |
| சாரதி | 09 | 07 | 02 |
| அலுவலக உதவியாளர் | 34 | 24 | 10 |
| **மொத்தம்** | **180** | **104** | **76** |

## ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் உள்ளவர்கள்

| | |
|---|---|
| ♦ கணக்கீட்டு அதிகாரி | 01 |
| ♦ இணைப்பாளர் | 06 |
| ♦ முகாமைத்துவ உதவியாளர் | 06 |
| ♦ வாகன ஓட்டுநர் | 01 |
| ♦ அலுவலக உதவியாளர் | 05 |
| **மொத்தம்** | **19** |

## 1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும

சபையின் செயல் திறனும் செயலடைவுப் பெறுபேறும் குறைவதற்குப் பிரதான காரணம் இவ்வாறான உத்தேச திட்டத்தில் இருக்க வேண்டிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்து உரிய பொறுப்புக்கள் சரியாக ஒப்படைக்கப்பட்டமை மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையில் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு கூட வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுமாகும்.

## 1.4 2012 ஆம் ஆண்டு விலகி செல்லல்களும் ஓய்வுப் பெற்று செல்லல்களும்

| பெயர் | பதவி | |
|---|---|---|
| ★ திருமதி. தர்ஷிகா சியாமலி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.எம்.மொஹமட் ஷா | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி.நிரோஷ லக்மாலி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.எம்.பீ.எஸ்.ஹிடிபண்டார | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.என்.ஜீ.சமன் விஜேசிறி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.நந்தகுமார | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.டி.பியரத்ன | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி.சதுரங்கி ஜயலால் | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.இந்திக அருணசாந்த | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி. நிரோஷா மல்காந்தி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி.சமன் குமாரி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.சமிந்த ஞாவிக்ரம | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி.தில்ருக்ஷி விஜேவர்தன | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.சமிந்த ரெகோகம | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திருமதி.ஜீ.எம்.பந்துதிலகா | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.என்.ரதன் | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ ஜே.ஏ.ஐ.சமன்குமாரி | மாவட்ட இணைப்பாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு.நிமல் ரத்னவீர | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ செல்வி. காஞ்சனா பதிராஜ | பிரதிதியோக உதவியாளர் | - சேவைணை விட்டு செல்லல் |
| ★ திரு.டி.டி.யு.புஞ்சி மஹத்தயா | அலுவலக உதவியாளர் | - இராஜினாமா |
| ★ திரு. எம்.எம்.கயான் சம்பத் | அலுவலக உதவியாளர் | - சேவைணை விட்டு செல்லல் |

### 1.5 நிர்வாகப் பிரிவின் சமகால ஊழியர் குழு பதவிகள்

| பதவிகள் | இருக்கின்ற தொகை |
|---|---|
| ★ உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்) - பதில் கடமை | 01 |
| ★ முகாமையாளர்(நிர்வாகம்) | 01 |
| ★ பிரத்தியேக உதவியாளர் | 02 |
| ★ எழுதுவிளைஞர் | 02 |
| ★ அலுவலக உதவியாளர் | 01 |
| ★ செய்தி கொணடு செல்பவர் | 01 |
| ★ சாரதிகள் | 07 |
| **மொத்தம்** | **14** |

### 1.6 பௌதீக வளங்கள்

தலைமை அலுவலகம் - 8800 வர்க்க அடிப் பரப்பினுள் 03மாடிகளைக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட அலுவலகம் - முல்லைதீவு, ,மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக இடவசதியைப் பெற்றுக் கொண்டு, பெயர் பலகை, தொலை தொடர்பு வசதி, அலுவலக மரத்தளபாடங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

### 1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு இருந்த தொலைத் தொடர்புத் தொகுதியை மேலும் முன்னேற்றி எல்லாப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் புதிய கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காகப் பொதுத் தொலைபேசித் தொடர்புகள் 03உம் தொலைநகல் வசதியுடன் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. தற்கு மேலதிகமாகப் பின்வருமாறு நேரடி தொலைபேசித் தொடர்பும் பெறப்பட்டுள்ளது.

1. தலைவர் - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01
2. செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01
3. பொது முகாமையாளர் - நேரடி தொலைபேசி 01
4. பிரதி பொது முகாமையாளர் (02) - டெலி பெக்ஸ் 02
4. உதவி பொது முகாமையாளர்(03) - தொலைபேசி 03
6. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - தொலைபேசி 01
7. தபால் நடவடிக்கை - தொலைபேசி 02
8. நேரடி (டெலி) விற்பனைப் பிரிவு - தொலைபேசி 01

அவ்வாறே 22 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக நேரடி தொலைத் தொடர்பு இணைப்புகளும் பெறப்பட்டுள்ளன.

## 1.8 போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் வேலைகள் ஆரம்பித்த சந்தா்ப்பத்தில் சமூக சேவைத் திணைக்களத்திலிருந்து கடனாகப் பெற்ற இரு வாகனங்கள் இச் சபையின் பணிகளுக்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டது, அதன் பின்னா் மேலதிகமாக இரு வாகனங்களும் சமூக சேவை அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளது.1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இவ் வாகனங்கள் அனைத்தையும் ஓடும் நிலையுல் பேணுவதற்காக உயா் புதுப்பித்தல் செலவை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் காலக்கட்டத்தில் கூட சபையிடம் 07 வாகனங்கள் மாத்திரமேயாகும். அவை தற்போது இயங்கும் (ஓடும்) நிலையில் உள்ளன. நடமாடும் சேவை மற்றும் களச் செயற்பாடுகளுக்காக இதைவிடக் கூடுதலான போக்குவரத்து வசதிகள் தேவைப்பட்டாலும் கடந்த 10 வருட காலத்தினுள் அதற்காக புதிதாக எந்த ஒரு வாகனமும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. பல சந்தா்ப்பங்களில் புதிய வாகனத் தேவையை எடுத்துக் காட்டப்பட்ட போது 2008 ஆம் ஆண்டு நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றை பெற்றுதருமாறு வேண்டுகோள் ஒன்று வைக்கப்பட்ட பின்னா் சுங்க பிரிவிடம் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளும்படி உபதேசம் வழங்கப்பட்டது. அதற்கமைய மோட்டா் வாகனமொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. 2010ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டதுடன், பணம் ஒதுக்கப்பட்ட பின்னா் மைக்ரோ நிறுவனத்தின் மூலம் 02 வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது.

250-6090 கெப் வாகனம் மற்றும் 32-4987 பாத் பைன்டா் மிகவும் பழைய நிலையில் காணப்படுவதனால், அவ் வாகனங்களை ஏலத்தின் ஊடாக விற்பனை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## 1.9. தற்போது இருக்கின்ற வாகனங்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

| வாகன இலக்கம் | வகை | முதல் பதிவு செய்த திகதி | மிகவும் நன்று | நன்று | புதுப்பிக்கப்பட்டு ஓடும் நிலையில் உள்ளன | முட நிலையில் உள்ளன | கராஜில் வைக்கப்பட்டுள்ளது |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 250-6095 | டபல் கெப் | 1997.10.24 | | | √ | | |
| 252-5463 | டபல் கெப் | 1998.08.14 | | | √ | | |
| 253-2796 | லயிட் எஸ் | 1999.07.06 | | | √ | | |
| 253-2818 | கெரவேன் | 1999.07.06 | | | √ | | |
| KH- 4506 | காா் | 2008.09.30 | | விபத்துக்குள்ளாகி ஓட்டுவதற்கு பொறுத்தமற்றதனால் அகற்றப்பட்டுள்ளதுடன் காப்புறுதி நட்டஈடும் கிடைக்கவுள்ளது | | | |
| KN- 0014 | மைக்ரோ ஜீப் | 2011.01.13 | | √ | | | |
| KN- 0006 | மைக்ரோ ஜீப் | 2011.01.13 | | √ | | | |

## 1.10. நிருவாக பிரிவு

**விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.**

- **மனித வளப் பற்றாக்குறை**

1. அனுமதிக்கப்பட்ட மனிதவலு மதிப்பீட்டுக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு முறையைத் தயாரித்து வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், பயிற்சி அளித்தலும் அபிவிருத்தியும்.

- **பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை**

1. மீள் தயாரிப்புச் செயன்முறையை முறைசார் நிலைக்குக் கொண்டுவர நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. தம் வசம் உள்ள வாகனங்களிடையே அதிகளவில் பழைய வாகனங்கள் உள்ளதால், புதுபித்தல் செலவு அதிகளவில் நிகழ்கின்றது. இதனால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவை நடவடிக்கைகளைப் பரவலாக்கம் செய்வதற்குக் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றமையினால், பௌதீக மற்றும் மனித வளத்தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.

## 1.11. கணனி அலகு

**பிரதான பணிகள்**

1. நிறுவனத்தில் மேற்கொள்ள்படுகின்ற அனைத்து வழிநடாத்தல் செயற்பாடுகளுக்கும் உரிய எல்லா விடயங்களும் கணனித் தொகுதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
2. நிறுவனத்தினுள் இருக்கின்ற அதிகாரிகள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்கள்,அங்கத்தவர்கள் விசாரணை செய்கின்ற தகவல்களைத் தாமதம் இன்றி செயல்திறனுடன் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. தேவைப்படுகின்ற எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் அங்கத்தவர்களின் தகவல்களை தாமதமின்றி யும் செயல்திறனுடனும் வழங்குதல். அங்கத்தவர்களைச் செயற்படச் செய்தல், மற்றும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பணம் சேகரித்தல் என்பவற்றுக்கான ஊக்குவிப்புக்குக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு உரிய தகவல்களை வழங்கல்.
4. தேவைகளுக்கு அமைய கணனித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
5. நிறுவனத்தினுள் போன்றே மாவட்ட செயலகங்களில் கணனி வலையமைப்பு முறிவடையும் போது, அது தொடர்பாகத் தேவைப்படும் நடவடிக்கைகளைத் துரிதமாக நிறைவேற்றுதல்.

### 1.12. 2012 அம் ஆண்டில் மேற் கொண்ட பணிகள்

1. எல்லா விண்ணப்பங்களையும் கணனி பதிவு செய்தல், தவணைக் கட்டன நிகழ்வுகளைக் கணனிப்படுத்தல், மாவட்ட அலுவலகங்களில் இருந்து மேற்கொள்ள முடிகின்றவாறு பழைய ககணனித் தொகுதியை மேம்படுத்தல்.
2. மாவட்ட அலுவலகங்களில் எழுதுவிளைஞர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அழைத்து புதிய மற்றும் பழைய கணனித் தொகுதியை உபயோகப்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சியை வழஙகுதல்.
3. புதிய கணனித் தொகுதியை மிகப் பயனுடையவாறு பயன்படுத்துவதற்கு முடிகின்ற வகையில் தேவையான வசதிகளை Advarnt Technologies Inc. எனும் நிறுவனத்துடன் இணைந்து நிறைவேற்றுதல்.
4. நாள் தோறும் பழைய மற்றும் புதிய கணனித் தொகுதிகளில் Backup ஐ பெற்றுக் கொண்டு தகவல் தொகுதியைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. பல மாவட்ட அலுவலகங்களில் காணப்பட்ட செயற்படாதுள்ள அங்கத்தவர்களை மீண்டும் செயற்படச் செய்யும் நடமாடும் சேவைக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

**ஊழியர் குழு**

| | |
|---|---|
| கணனி செயற்திட்ட அமைப்பாளர் | 01 |
| கணனி செயற்படுத்தனர் | 02 |

## 2. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு

### 2.1. பிரதான பணிகள்

- சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்காக, அவ் உத்தேச திட்டத்தை செயற்படுத்துகின்ற அதிகாரிகளையும் இலக்காகக் கொண்டுள்ள மக்களையும் விளிப்புணர்வூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- உத்தேச திட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வட்டி பின்னர் அங்கத்துவத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பின்னைய தவணைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்களை மேற்கொண்டு தவணைப்பணச் செலுத்தலுக்கான சேமிப்புப் புத்தகங்கள் வங்கி வரவு அட்டவணைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அங்கத்தவர்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயல் இழந்த நிலையில் உள்ள அங்கத்தவர்களை மீண்டும் செயற்படும் நிலைக்கு மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஓய்வூதியம், பகுதி முடமாதல் பிரதிபலன், முழுமையாக முடமாதல் பிரதிபலன் மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பிரதிபலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- தலைமை அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் 22 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் நிருவகித்து சேவை நடவடிக்கைகளைந் செயல்திறனுடன் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நிறுவனங்கள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் இயக்கங்கள் ஆகியவற்றை இணைத்து ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

### 2.2. சேவை அலகுகளும் மாவட்ட அலுவலகங்களும்

- உறுதிச் சேவை, ஓய்வூதியம், காப்புறுதியும் மேம்பாடும் என்றவாறு தலைமை அலுவலகத்தில் 04 சேவை அலகுகளின் மூலம் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன
- முல்லைத் தீவு, மற்றும் மன்னார் எனும் மாவட்டங்களைத் தவிர மற்றைய எல்லா மாவட்டங்களிலும் மாவட்டச் செயலகங்களில் சேவை அலகுகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.3 உத்தேசத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்.

- மாவட்ட காரியாலயங்களுக்கு மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், மற்றும் உதவிப் பணிக் குழுவினரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், அவர்களின் மூலம் மாவட்ட செயற்பாடுகளை வழி நடாத்துதல், மற்றும் இணைப்புச் செய்தல், நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கள் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- பொது நிருவாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்று நிருபங்களுக்கு அமைய மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைக் கூறு ஒன்றாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் உத்தேசதிட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.

- பல்வேறு அமைச்சர்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தும் போது, அவ் உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**தலைமை அலுவலகத்தின் வழிநடாத்தல் பிரிவின் ஊழியர் குழு**

| பதவிகள் | இருக்கின்றதொகை |
|---|---|
| ★ பிரதி பொது முகாமையாளர் (வழிநடாத்தல்) | 01 |
| ★ உதவி பொது முகாமையாளர்(வழிநடாத்தல்) | 01 |
| ★ முகாமையாளர்கள்/இணைப்பாளர்கள்:- | |
| a. உறுதி தொடர்பான சேவை | 01 |
| b. காப்புறுதி தொடர்பான சேவை | 01 |
| c. ஓய்வூதியம் தொடர்பான சேவை | 01 |
| d. வினியோகித்தல் முகாமையாளர் | 01 |
| e. இணைப்பாளர்கள் | 01 |
| ★ கணனி வேலைத்திட்ட தயாரிப்பாளர் | 01 |
| ★ கணனி இயக்குனர் | 01 |
| ★ எழுதுவினைஞர் | 08 |
| ★ அலுவலக உதவியாளர் | 04 |
| **மொத்தம்** | **20** |

**மாவட்ட அலுவலக ஊழியர் குழு**

| | |
|---|---|
| 1. மாவட்ட இணைப்பாளர்கள் | 27 |
| 2. எழுதுவினைஞர் | 15 |
| 3. அலுவலக உதவியாளர் | 17 |
| **மொத்தம்** | **59** |

## 2.4. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டம்

2012 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட மட்டத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளல்

| இல | மாவட்டம்/முகவர் நிறுவனம் | 2012 |
|---|---|---|
| 01 | கொழும்பு | 46 |
| 02 | கம்பஹா | 302 |
| 03 | களுத்துறை | 35 |
| 04 | காலி | 16 |
| 05 | மாத்தரை | 435 |
| 06 | அம்பாந்தோட்டை | 40 |
| 07 | இரத்தினபுரி | 119 |
| 08 | கேகாலை | 74 |
| 09 | கண்டி | 91 |
| 10 | மாத்தளை | 40 |
| 11 | நுவரெலிய | 208 |
| 12 | குருநாகல் | 185 |
| 13 | புத்தளம் | 1368 |
| 14 | பதுளை | 202 |
| 15 | மொனராகலை | 309 |
| 16 | அநுராதபுரம் | 175 |
| 17 | பொலன்னறுவை | 10 |
| 18 | அம்பாரை | 1109 |
| 19 | திருகோணமலை | 04 |
| 20 | மட்டக்களப்பு | 06 |
| 21 | யாழ்ப்பாணம் | 958 |
| 22 | வேறு நேரடி ஆட்சேர்ப்பு | 1719 |
| மொத்தம் | | **7450** |

## 2.5 2012 ஆம் ஆண்டில் பிரதிபலன்கள் செலுத்துதல்கள்

| விபரம் | எண்ணிக்கை | ரூபாய்கள் |
|---|---|---|
| ஓய்வூதியம் செலுத்துதல் | 12252 | 93,254,936 |
| மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல்கள் | 178 | 3,448,112 |
| முழு முட நிலைக்கான மாதாந்தக் கொடுப்பனவு | 26 | 487,637 |
| முழு முட நிலைக்கான பணிக்கொடை செலுத்தல்கள் | 02 | 60,318 |
| பகுதி முட நிலைக்கான பணிக்கொடை செலுத்தல்கள் | 06 | 93,872 |
| **மொத்தம்** | | **97,334,875** |

## 2.6 2012 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம்

| அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் தவணைப்பணம் அறவிடுதல் தொடர்பாக | தவணைப் பணம் (ரூபா) |
|---|---|
| சேர்த்துக் கொள்ளல்களுக்கான மொத்த தொகை | 11,224,674 |
| வங்கி ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம் | 15,724,269 |
| பிரதேச செயலகங்ளினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம் | 89,059,170 |
| தபால் அலுவகங்களினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம் | 108,597,312 |
| மொத்தம் | **224,605,425** |

## 2.7 2012 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்றுவித்தல்கள், நடமாடும் சேவை மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் வேலைத் திட்டங்கள்

| விபரம் | எண்ணிக்கை | செலவு (ரூபா) |
|---|---|---|
| ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி வேளைத்திட்டம் | 21 | 209,117 |
| மாவட்ட மட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் | 03 | 14,750 |
| மாவட்ட மட்டத்தில் பரிசளிப்பு விழா வேலைத்திட்டம் | 01 | 41,150 |
| மாவட்ட மட்டத்தில் செயலிழந்த அங்கத்தவர்களை புதுபித்தல் வேலைத்திட்டம் | 40 | 3,219,722 |
| மொத்தம் | | 3,484,739 |

## 2.8. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரச்சினைகள்

- மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்துள்ள ஊழியர் குழுவினர் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் உள்ளதனால் நேரடி தலையீட்டின் கீழ் உத்தேசத் திட்டம் தொடர்பாக விளிப்புணர்வூட்டல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணைச் சந்தாக்களைச் சேகரித்தல் என்பவற்றுக்காக சபையின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டில் .ல்லாத அதிகாரிகளின் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுதல்.
- (பிரச்சாரம்)விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக போதியளவு நிதி இல்லாமையினால் மின் ஊடக, அச்சு ஊடக மற்றும் பிற விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் பலவீனமான மட்டத்தில் இருப்பதுடன், இதன் காரணமாக உத்தேசத் திட்டத்தை பிரசித்தப்படுத்தும் செயற்பாடு மந்த கதியிலேயே இருத்தல்.
- 
- இந்த ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு சமமாகச் செயற்படுகின்ற விவசாயிகள் ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டத்தில் ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்தாததன் காரணமாக கள மட்டத்தில் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு தடை ஏற்படுதல் மட்டும் அல்லாமல் புதிய அங்கத்தவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு வீழ்ச்சி அடைதல், அத்துடன் பங்களிப்புச் செய்த அங்கத்தவர்கள் தவணைச் சந்தாப் பணம் செலுத்துவதை விட்டுவிடுதல்.

## 3. நிதிப் பிரிவு

### பணிகள்

- கணக்குகளைத் தயாரித்தலும் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லலும்.
- ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்திற்கு பெற்றுக் கொள்கின்ற பணத்தை அதிகளவில் வட்டியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிகின்ற விதத்தில் முதலீடு செய்தல்.
- அங்கத்தவர்களுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்தும் போதும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்தும் போதும் அவற்றை உரியவாறு பிழையின்றித் தயாரித்தல்.
- வங்கிக் கணக்கை முறையாகப் பேணி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- முகாமைத்துவப் பணிகளுக்காகவும் திரைசேறி மற்றும் அமைச்சிற்கும் தவணைக்கு தவணை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
- 1971ஆம் ஆண்டில் 38ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய வருடாந்த நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்பித்தல்.
- வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான தகவலகளை வழங்குதல்.

### 3.1 பொது விடயங்கள்

- அணைத்து காசோலை எழுதல், கணக்குகளைத் தயாரித்தல், பணியும் சம்பளத்தை தயாரித்தல் என்பன கணனிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மாதாந்தம் 18 இலட்சம் அளவு ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படுவதுடன், நாடு பூராகவும் அமைந்தள்ள கிராமிய வங்கிகள் 900 இன் ஊடாக ஓய்வூதியம் வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- தற்போது தீவடங்கிலும் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கி இலங்கை வங்கி, மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி என்பவற்றினூடாக அங்கத்தவர்களின் தவணைக் கட்டனங்கள் சேகரிக்கப்படுதல் நிகழ்கின்றது. வெளி நாடுகளில் தொழில் புரிபவர்களுக்காக வதிவிட வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கொன்றும் (RFC)

### 3.2 நிதிப் பிரிவின் ஊழியர் குழு

| **பதவி** | **தற்போது எண்ணிக்கை** |
|---|---|
| பிரதி பொது முகாமையாளர்(நிதி) | - |
| உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி) | 01 |
| முகாமையாளர் (நிதி) | 01 |
| பணம் அறவிடுபவர் | 01 |
| கணக்குப் பதிவாளர் | 01 |
| எழுதுவிளைஞர் | 04 |
| **மொத்தம்** | **08** |

## 4 உள்ளகக் கணக்காயவுப் பிரிவு

### 4.1 கடமைகள்

நிர்வாகம்

1. ஊழியர் சபைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பிரத்தியோகக் கோவைகளைப் பரீட்சித்தல்.
2. சம்பளம் மற்றும் வேதனம் செலுத்துதலைப் பரீட்சித்தல்
3. மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் செலுத்துதலை பரீட்சித்தல்
4. போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகளை பரீட்சித்தல்

5. கோள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்களைப் பரீட்சித்தல்
6. வாகனங்களைப் புதுபித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளைப் பரீட்சித்தல்
7. தபால்,மின், தொலை தெடர்பு உட்பட ஏனைய எல்லா ஒப்பந்த சேவைகளின் வழங்கலைப் பரீட்சித்தல்
8. சொத்துக்களுக்கு கையொப்பம் பெற்றுக் கொள்ளல், நிருவாகம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
9. கடன் மற்றும் முற்பணம் செலுத்தல் போன்றவைகளைப் பரீட்சித்தல்.

**வழிநடாத்தல்**

- பங்களிப்புச் செய்வோர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை கணனிப் பதிதல் என்பவற்றை பரீட்சித்தல்
- உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்கல்
- தவணைப் பணங்களை அனுப்புதல் மற்றும் கணக்கு பதிதல்
- பிரதிபலன் செலுத்தல் - பணிக்கொடை செலுத்தல்
  - ஓய்வூதியம் செலுத்தல்
- அங்கத்துவத்திலிருந்து நீங்கும் போது பணம் செலுத்துதல்
- களங்களைப் பரீட்சித்த்ல

**விசேடமாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள்**

**<u>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டம்</u>**

| காலாண்டு | கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதிகள் |
|---|---|
| முதலாம் காலாண்டு | 2012 மார்ச்சு 08 ஆம் திகதி |
| இரண்டாம் காலாண்டு | 2012 ஜீன் 25 ஆம் திகதி |
| மூன்றாம் காலாண்டு | 2012 செப்தம்பர் 26 ஆம் திகதி |
| நான்காம் காலாண்டு | 2012 நவம்பர் 23 முதல்<br>2012 டிசம்பர் 31 வரை |

# 1. Significant Accounting Policies

## 1.1 General

The Financial Statements of the Board have been prepared on the historical cost basis, in accordance with generally accepted accounting principles applied on a consistent basis and in conformity with Sri Lanka Accounting Standards. No adjustments have been made for inflationary factors affecting the Financial Statements. The accounting policies are consistent with those used in the previous year otherwise specified.

Figures and phrases relating to the previous year have been restated where necessary, to conform to the current year's presentation.

## 1.2 Assets and the Basis of their Valuation

### 1.2.1 Depreciation on Fixed Assets

Tangible assets are shown at cost less accumulated depreciation. Depreciation is charged on the basis of straight-line method at the following rates per annum in order to write off the cost of such assets over their estimated, economic, useful lives. In the case of depreciation on fixed assets, for the year of purchase is fully depreciated and no depreciation will be charged for the year of disposal.

| Item | Rate per Annum |
|---|---|
| Plant, Machinery & Equipment | 25% |
| Furniture & Office Equipment | 10% |
| Vehicles | 20% |
| Computer Accessories & Other Fixed Assets | 25% |
| Communication | 20% |
| Building & Structure | 4% |
| Others | 10% |

### 1.2.2 Inventories

Inventories have been valued at the lower cost or net realized value. Stock is valued at simple average method.

### 1.2.3 Receivables

Receivables are stated at the values estimated to be realized.

### 1.2.4 Investments

Fixed deposits are valued at cost plus accrued interest and WHT. However accrued interest is shown separately.

### 1.2.5 Cash & Cash Equivalents

Cash & Cash equivalents include balances at Banks and Fixed Deposits at Banks and relevant accrued interest components

### 1.2.6 Cash Flow

Cash Flow Statement has been prepared using the 'indirect method'.

## 1.3. Accounting for Grants

Recurrent grants that compensate the Board for expenses incurred are recognized as revenue in the Income statement on a systematic basis in the same period in which the expenses are incurred. Grants that compensate the Board for the cost of an asset is capitalized and amortized as revenue on a systematic basis over the useful lives of the related asset.

## 1.4. Employee Benefits

### 1.4.1 Provision for Gratuity

Provision has been made for the retiring gratuity payable, from the initial year enrolments of all employees in conformity with LKAS 26 Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans. However, under the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the Liability to an employee arises only on completion of Five years of continued service. The Liability is not externally funded.

### 1.4.2 Define Contribution Plans

Obligations for contributions to Provident and Trust Funds are recognized as an expense in the Income statement as incurred.

## 1.5 Current Liabilities

Current Liabilities are those which fall due for payment on demand within one year from the Balance Sheet date. Non-current liabilities will fall due for payment one year or more after the Balance Sheet date.

### 1.5.2 Taxation

The Board is exempted from Income Tax except Interest Income under Section 143/section143 red with section 158/section 95 of Inland Revenue Act No 10 of 2006.

## 1.6 Post Balance Sheet Events

The materiality of events occurring after the Balance Sheet date has been considered and appropriate adjustments wherever necessary, have been made in the accounts.

## 1.7 Income and Expenditure

### 1.7.1 Revenue Recognition

(a) Enrollment fees and premiums from contributors are accounted on receipt basis whilst interest income is accounted on accrual basis.

(b) All other revenues are taken to Income and Expenditure on accrual basis.

### 1.7.2 Expenditure

(a) All Expenditure incurred in the running of the Board and in maintaining the capital assets in a state of efficiency has been charged to revenue in arriving at the deficit for the year.

(b) All Expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

## 1.8. Investments

Investments have been made in Fixed Deposits during the year ended 31st Dec, 2012. Investment Income and administrative expenses are accounted on accrual basis.

85% and 15% of the Investments and interest arising from Investments are shown under Sri Lanka Social Security Pension fund and Sri Lanka Social Security Insurance fund respectively.

From the total collection of 2012 the total amount of Rs.12 Mn has been transferred to the Incentive Fund according to the incentive paid from 2008 to 2012. Balance of Fund is shown as incentive fund as at Balance Sheet date.

Social Security Development Fund is created by total collection from person who exceeded 60 years age and paid only < 25% on their due contribution.

0.5% Interest Income on Fixed Deposit and WHT and Bank Charges have been taken into S.S. Development Fund and S.S. Incentive Fund.

# Sri Lanka Social Security Board

## Balance Sheet as at 31st December 2012

| Assets | Notes-2012 | 2012 (Rs.) | Notes-2011 | 2011(Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| **Non-Current Assets** | | | | |
| Property, Plant & Equipment | 01 | 38,236,459 | 1 | 52,788,914 |
| Investment in Fixed Deposit | 2 | 1,519,318,628 | 2 | 1,340,541,216 |
| Rideereka | | 100,000 | | 100,000 |
| Savings Deposit | 3 | 12,669,671 | 4 | 15,882,563 |
| | | 1,570,324,758 | | 1,409,312,693 |
| **Current Assets** | | | | |
| Inventories | 4 | 378,717 | 5 | 103,846 |
| Receivables | 5 | 192,254,933 | 6 | 107,573,449 |
| Deposit, Prepayments & Advances | 6 | 92,000 | 7 | 72,901 |
| Balances at Bank & Cash in hand | 7 | 30,516 | 8 | 224,420 |
| | | **192,756,166** | | **107,974,616** |
| **Less: Current Liabilities** | | | | |
| Cash Book Balance | 13 | 20,708,353 | 14 | 20,251,165 |
| Accounts Payables | 14 | 33,553,016 | 15 | 3,231,440 |
| Receipts in Advance - Security Deposit | | 625 | | 625 |
| | | 54,261,994 | | 23,483,230 |
| **Net Current Assets** | | **138,494,172** | | **84,491,387** |
| **Total Assets** | | **1,708,818,930** | | **1,493,804,079** |
| **Finances By** | | | | |
| Accumulated Fund | 8 | (70,729,807) | 9 | (52,203,706) |
| S.L. Social Security Fund | 9 | 1,429,799,739 | 10 | 1,258,001,328 |
| S.L.Social Security Insurance Fund | 10 | 261,911,666 | 11 | 218,203,139 |
| S.L.Social Security Incentive Fund | 11 | 624,618 | 12 | (8,483,699) |
| Grant for Elders Pension | 12 | 2,547,023 | 13 | 3,097,113 |
| S.L. Social Development Fund | 15 | 4,765,485 | 16 | |
| Government Grant-Capital | 16 | 70,173,930 | | 59,595,930 |
| Government Grant-Capital (Vehicle) | . | | | 7,988,800 |
| | | 1,699,092,655 | | 1,486,198,905 |
| **Non-Current Liabilities** | | | | |
| Provision for Retiring Gratuity | | 9,701,275 | | 7,580,174 |
| Security Service Deposit | | 25,000 | | 25,000 |
| | | 9,726,275 | | 7,605,174 |
| | | 1,708,818,930 | | 1,493,804,079 |

The Accounting Policies and notes as set out in pages 5 to 12 form an integral part of this financial statement.

| | | |
|---|---|---|
| S.N.C.W.M.Dharmakeerthi | Dhammika Padukka | Attorney H.W. Sumana Ariyadasa |
| Assistant General Manager (Fin) | General Manager (Acting ) | Chairperson |
| 26th Feb 2013 | | |

## Sri Lanka Social Security Board
## Income & expenditure A/C
## for the year ended 31st December 2012

(Rs)

| | | Notes-2012 | 2012 | Notes-2011 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revenue** | | | | | |
| | Government Grant - Recurrent | | 71,138,900 | | 62,603,000 |
| | Loan to fund | | 2,830,000 | | 970,000 |
| | Loan interest (Special Advance Interest) | | 1,699 | | 1,469 |
| | Other Income | 23 | 577,303 | | 785,114 |
| | | | **74,547,902** | | **64,359,583** |
| **Less: Expenses** | | | | | |
| | Personnel emoluments | 17 | 48,146,147 | 16 | 47,464,800 |
| | Travelling expenses | 18 | 924,865 | 17 | 594,712 |
| | Supplies | 19 | 3,912,968 | 18 | 3,646,529 |
| | Maintenance Expenditure | 20 | 1,735,496 | 19 | 819,392 |
| | Contractual Services | 21 | 19,329,741 | 20 | 18,185,261 |
| | Other recurrent expenses | 22 | 360,229 | 21 | 112,318 |
| | provision for Gratuity | | 2,882,084 | | 1,333,910 |
| | Provision for Depreciation | | 15,792,326 | | 7,499,714 |
| | | | **93,083,856** | | **79,656,636** |
| | | | | | |
| | **Net Deficit for the period C/F** | | **(18,535,954)** | | **(15,297,054)** |

## Sri Lanka Social Security Board

### Cash Flow Statement for the year ended 31st December 2012

Rs.

| | 2012 | 2011 |
|---|---|---|
| **Cash Flows operating Activities** | | |
| Surplus (Deficit) of Income over Expenditure | (18,535,954) | (15,297,054) |
| Adjustment for: | | |
| Previous Year adj: | 6,043,459 | (584,197) |
| Depreciation | 15,792,326 | 7,499,714 |
| Provision for retiring Gratuity | 2,882,084 | 996,636 |
| Proceed from Sale of Fixed Asstes | (388,588) | |
| **Operating surplus before working capital changes** | **5,793,327** | **(7,384,901)** |
| (increase) in Inventories | (274,871) | 744,240 |
| (Incrase) in Receivables | (84,681,484) | (41,242,421) |
| (Increase) in Deposit & Prepayment & Advance | (19,099) | 62,501 |
| (Increase) in Payment Of Security Deposit | - | 25,000 |
| (Decrease) in Account Payables | 30,321,576 | 1,620,516 |
| (Increase) in other current assets | - | - |
| Decrease in Receipts in advance | - | - |
| | **(54,653,878)** | **(38,940,166)** |
| **Net Cash Flow from operating activities** | **(48,860,551)** | **(46,325,067)** |
| **Cash Flow from Investing Activities** | | |
| Investment in Fixed Deposit | (178,777,412) | (254,559,958) |
| Acquisition of Fixed Assets | (8,103,260) | (29,519,544) |
| Investment in Call Deposit | 3,212,892 | (1,260,915) |
| Proceeds from sale of Plant / Equipment | 388,588 | - |
| **Net Cash Flow from Investing Activities** | **(183,279,192)** | **(285,340,417)** |
| **Cash Flow from Financing Activities** | | |
| Government Grant - Capital | 2,658,000 | 5,900,000 |
| Net Receipt of Internal Funds | 228,830,651 | 314,026,062 |
| **Net Cash Flow from Financing Activities** | **231,488,651** | **319,926,062** |
| **Net Decrease in Cash & Cash Equivalents** | **(651,092)** | **(11,739,423)** |
| Cash & Cash equivalent as at 01st of January -2012 | (20,026,745) | 8,287,322 |
| **Cash & Cash equivalent as at 31st of December -2012** | **(20,677,837)** | **(20,026,745)** |

Note - 01

**Sri Lanka Social Security Board**
**Fixed Assets -2012**

| Particulars | Cost As At 1/1/2012 | Additions 2012 | Disposal 2012 | Cost As At 31.12.2012 | Dep. As At 01.01.2012 | Depreciation 2012 | Accu. Dep. On Disposal | Accu.Dep. As At 31.12.2012 | Written down value |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisition of Fixed Assets | | | | | | | | | |
| Furniture & Office Equipment | 12,150,871 | 469,763 | | 12,620,635 | 7,511,052 | 748,924 | | 8,259,976 | 4,360,659 |
| Vehicles | 17,497,185 | - | 3,297,774 | 14,199,411 | 6,860,887 | 2,582,362 | 663,125 | 8,780 125 | 5,419,286 |
| Computers | 15,488,526 | 1,258,040 | 2,300 | 16,744,266 | 9,042,070 | 3 928,078 | 2,108 | 12,968,040 | 3,776,226 |
| Communication | 3,440,632 | 179,970 | | 3,620,602 | 1,935,914 | 640,360 | | 2 576 274 | 1,044,329 |
| Plant , Machinery & Equipment | 609,370 | 154,195 | | 763,565 | 145,019 | 190,891 | | 335,910 | 427,655 |
| Others | 253,155 | 1,600 | | 254,755 | 138,709 | 35,316 | | 174,025 | 80,730 |
| Rehabilitation of Capital Assets | | | | - | | | | | |
| Building & Structures | 4,267,575 | - | | 4,267,575 | 991,292 | 170,703 | | 1 161,995 | 3,105 580 |
| Plant,Machinery & Eqipment | 6,065,024 | 70,571 | | 6,135,595 | 5,513,109 | 322 631 | | 5,835,740 | 299 855 |
| Vehicles | 7,170,087 | 522,255 | 33,282 | 7,659 060 | 4,694,193 | 1,185,006 | 2,587 | 5,876 613 | 1,782,447 |
| Others | 244,725 | - | | 244,725 | 171,307 | 24,472 | | 195,780 | 48,945 |
| | 67,187,150 | 2,656,394 | 3,333,356 | 66,510,188 | 37,003,551 | 9,828,744 | 667,820 | 46,164,476 | 20,345,713 |

Note - 01.1

**Sri Lanka Social Security Board**
**Fixed Assets -2012**

| Particulars | Cost As At 01.01.2012 | Additions 2012 | Adjestments 2012 | Cost As At 31.12.20112 | Dep. As At 01.01.2012 | Depreciation 2012 | Accu. Dep. On Disposal | Accu.Dep. As At 31.12.2012 | Written down value |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acquisition of Fixed Assets | | | | | | | | | |
| Plant , Machinery & Equipment | | | | | | | | | |
| Software development | 22,597,894 | 5,446,866 | 4,190,433 | 23,854,326 | - | 5,963,582 | | 5,963,582 | 17,890,745 |
| | 22,597,894 | 5,446,866 | 4,190,433 | 23,854,326 | | 5,963,582 | | 5,963,582 | 17,890,745 |

| Investee/ Bank | Certificate No. | Date of Investment | Date of Maturity | Amount of Investment (Rs) New | Amount of Investment (Rs) Old | Period | Int. Rate P.A | Total Interest (Rs) | Maturity Value (Rs) | Interest Receivable (Rs) 2011 | Interest Receivable (Rs) 2012 | Interest Receivable (Rs) 2013 | WHT (RS) 2012 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| HDFC | FD01000383 | 2012.01.20 | 2013.01.20 | | 113,719,036.53 | 12 months | 12.10% | 13,760,003.42 | 127,479,039.95 | | 13,043,729.27 | 716,274.15 | 1,043,498.34 |
| HDFC | FD00000001 | 2012.02.14 | 2013.02.14 | 17,000,000.00 | | 12 months | 12.75% | 2,167,500.00 | 19,167,500.00 | | 1,900,273.97 | 267,226.03 | 152,021.92 |
| HDFC | FD01000369 | 2012.02.27 | 2013.02.27 | | 22,210,906.59 | 12 months | 12.25% | 2,720,836.06 | 24,931,742.65 | | 2,295,938.37 | 424,897.69 | 183,675.07 |
| HDFC | FD01000452 | 2012.03.01 | 2013.03.01 | | 15,411,369.86 | 12 months | 12.55% | 1,934,126.92 | 17,345,496.78 | | 1,621,487.22 | 312,639.69 | 129,718.98 |
| HDFC | FD01000406 | [illegible] | [illegible] | | 33,687,152.82 | 12 months | 12.50% | 4,210,894.10 | 37,898,046.92 | | 3,484,082.24 | 726,811.86 | 278,726.58 |
| PB | 174-60-01-00010240-5 | 2012.03.09 | 2013.03.09 | 15,000,000.00 | | 12 months | 12.60% | 1,890,000.00 | 16,890,000.00 | | 1,543,068.49 | 346,931.51 | 123,445.48 |
| HDFC | FD01000408 | 2012.03.13 | 2013.03.13 | | 915,940.12 | 12 months | 12.55% | 114,950.49 | 1,030,890.61 | | 92,590.25 | 22,360.23 | 7,407.22 |
| PL | PLFFL-HED 028915-11 | 2011.03.28 | 2014.03.28 | | 119,720,913.10 | | | 88,302,407.24 | 208,023,320.34 | 51,644,595.90 | 36,243,819.77 | 413,991.57 | 7,031,073.25 |
| HDFC | FD00000005 | 2012.04.03 | 2013.04.03 | 10,000,000.00 | | 12 months | 13.80% | 1,380,000.00 | 11,380,000.00 | | 1,032,164.38 | 347,835.62 | 82,573.15 |
| HDFC | FD00000006 | 2012.04.04 | 2013.04.04 | 6,000,000.00 | | 12 months | 13.80% | 828,000.00 | 6,828,000.00 | | 617,030.14 | 210,969.86 | 49,362.41 |
| HDFC | FD01000455 | 2012.04.04 | 2013.04.04 | 274,246.58 | 10,000,000.00 | 12 months | 13.80% | 1,417,846.03 | 11,692,092.61 | | 1,056,586.63 | 361,259.40 | 84,526.93 |
| HDFC | FD00000007 | [illegible] | 2013.04.10 | 13,191,513.57 | 117,257,898.42 | 12 months | 14.10% | 18,393,367.09 | 148,842,779.08 | | 13,404,481.22 | 4,988,885.87 | 1,072,358.50 |
| HDFC | FD00000009 | 2012.04.27 | 2013.04.27 | 1,802,531.25 | 16,022,500.00 | 12 months | 14.10% | 2,513,329.41 | 20,338,360.66 | | 1,714,572.66 | 798,756.74 | 137,165.81 |
| HDFC | FD00000010 | 2012.05.03 | 2013.05.03 | 1,994,863.50 | 17,732,120.00 | 12 months | 14.10% | 2,781,504.67 | 22,508,488.17 | | 1,851,796.26 | 929,708.41 | 148,143.70 |
| HDFC | FD00000011 | 2012.05.04 | 2013.05.04 | 1,687,500.00 | 15,000,000.00 | 12 months | 14.10% | 2,352,937.50 | 19,040,437.50 | | 1,560,029.79 | 792,907.71 | 124,802.38 |
| HDFC | FD00000012 | 2012.05.08 | 2013.05.08 | 866,706.75 | 7,704,060.00 | 12 months | 14.10% | 1,208,478.11 | 9,779,244.86 | | 787,993.95 | 420,484.16 | 63,039.52 |
| SMIB | SMIB/IFD/0000265 | 2012.09.01 | 2013.09.01 | 12,261,625.55 | 108,028,712.46 | 12 months | 16.60% | 19,968,196.11 | 150,159,910.32 | | 6,674,[illegible].17 | 13,293,894.94 | [illegible] |
| PL | PLFFL-HED-030599-11 | 2011.05.24 | 2014.05.24 | | 14,696,500.00 | | | 2,428,362.75 | 20,428,135.00 | 1,156,795.74 | 1,226,091.06 | 45,131.00 | 190,[illegible].94 |
| PL | PLFFL-HED-030947-11 | 2011.06.02 | [illegible].06.02 | 15,000,000.00 | | | | 2,441,084.11 | 20,850,000.00 | 1,132,602.74 | 1,262,658.97 | 45,822.38 | 191,620.[illegible] |
| HDFC | FD01000392 | 2012.06.02 | 2013.06.02 | 6,146,117.18 | 59,962,118.80 | 12 months | 14.75% | 9,750,964.81 | 75,859,200.[illegible] | | 5,690,289.05 | 4,060,675.75 | 455,223.12 |
| HDFC | FD01000341 | 2012.06.18 | 2013.06.18 | 2,981,867.93 | 28,321,150.00 | 12 months | 14.75% | 4,617,195.14 | 35,917,617.49 | | 2,492,020.39 | 2,123,980.08 | 199,361.63 |
| HDFC | FD010000023 | 2012.06.28 | 2013.06.28 | 10,000,000.00 | | 12 months | 14.75% | 1,475,000.00 | 11,475,000.00 | | 755,684.93 | 719,315.07 | 60,454.79 |
| HDFC | FD010000024 | 2012.07.02 | 2013.07.02 | 10,000,000.00 | | 12 months | 14.75% | 1,475,000.00 | 11,475,000.00 | | 739,520.55 | 735,479.45 | 59,161.64 |
| HDFC | FD010[illegible] | 2012.07.04 | 2013.07.04 | 12,319,772.42 | 117,680,227.58 | 12 months | 14.95% | 19,[illegible],000.00 | 149,435,000.00 | | 9,637,630.14 | 9,797,369.86 | 771,010.41 |
| PB | 174-[illegible]-01-000-10704-4 | 2012.07.10 | 2013.07.09 | 6,684,375.00 | 28,315,625.00 | 12 months | 15.50% | [illegible],425,000.00 | 40,425,000.00 | | 2,601,027.40 | 2,823,972.60 | 208,082.19 |
| HDFC | FD0[illegible]000427 | 2012.07.19 | 2013.07.19 | 2,8[illegible],000.00 | 30,000,000.00 | 12 months | 15.70% | [illegible],154,153.00 | 38,021,775.00 | | 2,344,080.54 | 1,[illegible],187.61 | 187,526.44 |
| HDFC | FD0100042[illegible] | 2012.07.27 | 2013.07.27 | 1,527,277.05 | 14,365,[illegible] | 12 months | 15.80% | 2,510,979.77 | 18,339,723.68 | | 1,086,944.67 | [illegible],554.23 | 86,955.57 |
| SMIB | SMIB/IFD/0000260 | 2012.08.23 | 2013.08.23 | 12,929,526.42 | 16,070,47[illegible] | 12 months | 16.00% | 4,640,000.00 | 33,640,000.00 | | 1,665,315.07 | 2,9[illegible],684.93 | 133,225.21 |
| PB | 174-60-01-000-11170-7 | 2012.10.05 | 2013.10.04 | 200,000,000.00 | | 12 months | 16.75% | 33,500,000.00 | 233,500,000.00 | | 8,076,712.33 | 25,42[illegible],287.67 | 646,136.99 |
| PB | 174-60-01-000-11245-8 | 2012.10.19 | 2013.10.19 | 10,809,937.00 | 14,190,063.00 | 12 months | 16.75% | 4,187,500.00 | 29,187,500.00 | | 848,972.60 | 3,338,527.40 | 67,917.81 |
| HDFC | FD00000034 | 2012.11.06 | 2013.11.06 | 100,000,000.00 | | 12 months | 17.50% | 17,500,000.00 | 117,500,000.00 | | 2,684,931.51 | 14,815,068.49 | 214,794.52 |
| BOC | 74034649 | 2012.11.22 | 2013.11.21 | 4,000,000.00 | 11,000,000.00 | 12 months | 17.00% | 2,550,000.00 | 17,550,000.00 | | 279,452.05 | 2,270,547.95 | 22,356.16 |
| PB | 174-60-01-000-114189 | 2012.11.29 | 2013.11.28 | 10,000,000.00 | | 12 months | 17.00% | 1,700,000.00 | 11,700,000.00 | | 158,356.16 | 1,541,643.84 | 12,668.49 |
| HDFC | FD00000037 | 2012.12.06 | 2013.12.06 | 102,000,000.00 | | 12 months | 18.00% | 18,360,000.00 | 120,360,000.00 | | 1,307,835.62 | 17,052,164.38 | 104,626.85 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 587,306,860.20 | 932,011,767.86 | | | 303,094,616.72 | 1,838,999,302.39 | 53,933,994.38 | 131,781,468.83 | 115,325,248.14 | 22,492,146.64 |

Table title: Investment As at 31/12/2012

PL - Peoples Leasing Finance PLC
HDFC - Hou[illegible] Finance Co-operation Bank Of Sri Lanka
PB - Peoples Bank

Prepared by

Authorised by

| Savings Deposit | | Note - 03 |
|---|---|---|
| Boc -3532598 | | 4,316,931.80 |
| PB - 174-2-002-1-0350212 | | 8,352,739.01 |
| | | 12,669,670.81 |

| Inventories | | Note - 04 |
|---|---|---|
| Stationery & Printing Stock | | 378,717.41 |
| | | 378,717.41 |

| Receivable | | Note - 05 |
|---|---|---|
| Receivable from staff | | |
| | - Distress Loan | 1,186,541.05 |
| | - Festival Advance | 112,413.19 |
| | - Distress Loan 11 | 2,201,465.34 |
| Insurance claim receivable | | 3,039,050.00 |
| Interest receivabale | Fixed Deposit | 185,715,463.19 |
| | | 192,254,932.77 |

| Deposit, Prepayment and Advances | | Note - 06 |
|---|---|---|
| Deposit | | |
| | - Fuel | 75,000.00 |
| | - Staff | 17,000.00 |
| | | 92,000.00 |

| Balance at Bank and Cash in hand | Note - 07 |
|---|---|
| Peoples Bank - Nugegoda - A/C. 174-1-001-2-0350213 | 2,183.01 |
| Peoples Bank - Nugegoda - A/C.( 174-40214035 0212 USD) | 25,132.53 |
| People Bank - Queens - 033-1-001-5-0350212 | 3,200.00 |
| | 30,515.54 |

**Accumulated Fund** — Note - 08

| | |
|---|---|
| Accumulated fund as at 01/01/2012 | (52,203,704.60) |
| Adjestment for the year | 9,852.20 |
| | (52,193,852.40) |
| Add: Deficit Income over Expenditure -2012 | (18,535,954.14) |
| | (70,729,806.54) |

**Sri Lanka Social Security Pension Fund** — Note -09

| | |
|---|---|
| Accumulated fund as at 01/01/2012 | 1,258,001,328.32 |
| Add: Excess of S.L. Social Security fund-2012(Annex-1) | 171,798,411.11 |
| | 1,429,799,739.43 |

**Sri Lanka Social Security Insurance Fund** — Note - 10

| | |
|---|---|
| Accumulated fund as at 01/01/2012 | 218,203,138.88 |
| Add: Excess of S.L. Social Security Insurance fund- 2012 | 43,708,526.75 |
| (Annex-1) | 261,911,665.63 |

**Sri Lanka Social Security Incentive Fund** — Note - 11

| | |
|---|---|
| Accumulated fund as at 01/01/2012 | (8,483,698.95) |
| Add: Transfered during the year | 9,108,317.04 |
| | 624,618.09 |

**Sri Lanka Social Security Pension Fund 11** — Note - 12

**Grant -Elders Pension Fund (Rs.3,000,000)**

| | |
|---|---|
| Opaning as at 01/01/2012 | 3,097,112.29 |
| Add - Interest Maturity | 284,584.55 |
| Corrction of Interest income 2011 | (328,108.36) |
| | 3,053,588.48 |
| Less - Pension paymant Senior Citizen 2012 | (506,565.00) |
| | **2,547,023.48** |

| **Cash Book Balance** | **Note - 13** |
|---|---|
| **Unidentified Deposits** | |
| BOC 228073 | 4,869,700.16 |
| Peoples Bank 1001-4-0350-212 | 14,797,184.70 |
| NSB - Nawala | 1,041,468.01 |
| | **20,708,352.87** |

| **Accounts - Payables** | **Note - 14** |
|---|---|
| Travelling | 353,414.04 |
| Salaries (E.P.F. 8%) | 207,529.06 |
| E.P.F. (12%) | 311,293.64 |
| E.T.F | 77,823.40 |
| Vehicle Maintenance | 546,220.40 |
| Telecommunication | 294,149.93 |
| Electricity & Water | 279,237.26 |
| Gratuity | 453,766.75 |
| Supply Others | 68,708.32 |
| Audit Charges | 635,533.00 |
| Allowances | 2,750.00 |
| Overtime | 39,584.83 |
| Stationery | 843,829.72 |
| Postal | 25,401.00 |
| Transport | 90.00 |
| Contractual Service Others | 64,498.48 |
| Software Development Programe | 5,282,980.61 |
| Plant, Machinary | 53,057.00 |
| Fuel | 45,334.59 |
| Rent & Hire Charges | 1,471,640.00 |
| Language Policy | 4,000.00 |
| Withholdin Tax Payble | 22,492,174.23 |
| | 33,553,016.26 |

**Sri Lanka Social Security Development Fund** **Note - 15**

| | |
|---|---:|
| Opening Balance as at 01/01/2012 | - |
| Add: Excess of S.S. Development Fund-2012(Annex-1) | 4,494,782.35 |
| "Arassawa" - Rashmi Nimesha | 227,158.00 |
| "Arassawa" - Rasani Dilinica | 43,545.00 |
| | 4,765,485.35 |

**Government Grant Capital** **Note - 16**

| | |
|---|---:|
| Opaning Balances | **59,595,930.00** |
| Add | |
| Previous Year Adjustment | 7,000,000.00 |
| Special Grant For Vehicles (NO-KH4506) | 920,000.00 |
| Grant Receved During the Year | 2,658,000.00 |
| | **70,173,930.00** |

| **Personal Emoluments** | **Note - 17** |
|---|---|
| Salaries & Wages | 38,532,255.99 |
| EPF | 4,087,384.77 |
| ETF | 1,026,322.43 |
| Overtime & Holiday pay | 488,558.27 |
| Other Allowances | 3,744,025.56 |
| Board Allowances | 267,600.00 |
| | **48,146,147.02** |

| **Travelling Expenses** | **Note - 18** |
|---|---|
| Domestic | 924,865.07 |
| Foreign | - |
| | **924,865.07** |

| **Supplies** | **Note - 19** |
|---|---|
| Stationery & Office requisite | 1,604,694.51 |
| Fuel & Lubricant | 1,417,652.17 |
| Mechanical & Electrical Goods | 6,555.00 |
| Uniforms | 159,342.50 |
| Other Supplies | 635,460.26 |
| Advertising | 89,263.60 |
| | **3,912,968.04** |

| **Maintenance Expenditure** | **Note - 20** |
|---|---|
| Plant, Machinery & Equipment | 183,474.60 |
| Vehicles | 1,548,421.34 |
| Building & Structure | 3,600.00 |
| | **1,735,495.94** |

**Contractual Services** — **Note - 21**

| | |
|---|---|
| Transport | 20,013.50 |
| Telecommunication | 2,278,235.11 |
| Postal Charges | 543,917.90 |
| Electricity & Water Utilities | 3,315,136.29 |
| Rental & Hire Charges | 11,320,895.00 |
| Others | 1,216,009.74 |
| Audit Chargers | 635,533.00 |
| | **19,329,740.54** |

**Other Recurrent Expenses** — **Note - 22**

| | |
|---|---|
| Other Expenses (Awareness/Mobil Prg.) | 348,729.00 |
| Language Policy | 11,500.00 |
| | **360,229.00** |

**Other Income** — **Note - 23**

| | |
|---|---|
| Sundry Income | 119,914.49 |
| Sale of Condemned & Capital items | 388,588.13 |
| Amortation Capital Grant | 68,800.00 |
| | **577,302.62** |

Annex-01

## Income & Expediture Statement - Pension Fund

For the year of 2012

Rs.

| During the Year | Total | Pension Fund | Insurance Fund | Incentive Fund | S.S.Dev. Fund * |
|---|---|---|---|---|---|
| **Members Contribution** | | | | | |
| - Enrollment & Collections | 116,008,113 | 82,003,043 | 14,471,125 | 12,000,000 | 7,533,945 |
| - Postal Department | 108,597,312 | 92,307,715 | 16,289,597 | - | - |
| Total Contribution (a) | **224,605,425** | **174,310,758** | **30,760,722** | **12,000,000** | **7,533,945** |
| **Add - Interest Income** | | | | | |
| - Fixed Deposits | 161,075,348 | 135,548,328 | 23,920,293 | 801,350 | 805,377 |
| - Savings Deposit | 872,923 | 741,984 | 130,938 | - | - |
| - Others (Distress Loan 11) | 123,578 | 105,042 | 18,537 | - | - |
| Total Interest (b) | 162,071,849 | 136,395,354 | 24,069,768 | 801,350 | 805,377 |
| (a)+(b)=c | **386,677,274** | **310,706,112** | **54,830,490** | **12,801,350** | **8,339,321** |
| **Less - Expenditure** | | | | | |
| - Pension Payment | 93,254,936 | 93,254,936 | - | - | - |
| - Refund A/C | 4,834,628 | 4,834,628 | - | - | - |
| - Disability Payment | 641,827 | - | 641,827 | - | - |
| - Postal Commision | 5,429,866 | 4,615,386 | 814,480 | | |
| - Gratuities | 3,448,112 | - | 3,448,112 | - | - |
| - Oparational Expences | 3,484,739 | - | - | 3,484,739 | - |
| - S.S.Development Expences | 1,475,200 | - | - | - | 1,475,200 |
| - Withholding tax | 41,837,115 | 35,206,821 | 6,212,968 | 208,140 | 209,186 |
| - Bank Charges | 30,814 | 25,930 | 4,576 | 154 | 154 |
| - Loan | 3,130,000 | 970,000 | - | | 2,160,000 |
| **Total Expenses** =(d) | **157,567,237** | **138,907,701** | **11,121,964** | **3,693,033** | **3,844,539** |
| Net Balance © = (c) - (d) | **229,110,037** | **171,798,411** | **43,708,527** | **9,108,317** | **4,494,782** |

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**

මගේ අංකය / எனது இல / My No: எப்பீ/ஜே/எஸ்எஸ்பீ/எப்ஏ/2012
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2013 செப்தெம்பர் 25

தலைவர்

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை

**இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

---

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானக் கூற்று, காசோட்டக்கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கையொன்று சபையின் தலைவருக்கு 2013 யூன் 06 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

## 1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල , ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை இலங்கை
No.306/72, Polduwa Road, Battaramulla , Sri Lanka
දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone: 2887028 - 34
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No.: 2887223
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ- மெயில் / oaggov@sltnet.lk

## 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையினால் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

## 1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

## 2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

## 2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

## 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

### 2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) முன்னைய ஆண்டின் போது சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகளை மீளாய்வாண்டின் போதும் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(i) 2011 ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்களுக்குரிய பெறுமானத் தேய்வு ரூபா 41,567 தொகையால் குறைத்து கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) 2011 ஆம் ஆண்டிற்குரிய ரூபா 534,826 தொகையான செலவினம் 2012 ஆம் ஆண்டின் செவினமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 13 சந்தர்ப்பங்களில் வாகனங்களின் பழுதுபார்த்தல்களுக்காக செய்யப்பட்ட ரூபா 522,254 தொகை மற்றும் 3 சந்தர்ப்பங்களின் போது கணனி பழுதுபார்த்தல்களுக்காகச் செய்யப்பட்ட ரூபா 68,621 தொகை என்பன மீண்டெழும் செலவினத்தின் கீழ் கணக்கு வைப்பதற்குப் பதிலாக மூலதன செலவினத்தின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 2,830,000 தொகையான கடன் பணம், வருமானச் செலவினக் கணக்கில் ஆண்டின் வருமானமாக கணக்கு வைக்கப்பட்ட காரணத்தினால் ஆண்டின் பற்றாக்குறை அப்பெறுமானத்தினால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டிற்காக ரூபா 10,305,796 தொகையான பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 9,701,275 தொகை ஒதுக்கப்பட்ட காரணத்தினால் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடுகள் ரூபா 604,521 தொகையால் குறைத்து கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்களைக் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பாக சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பிரகாரம் மூலதனச் சொத்துக்களின் பயன்தரு ஆயுட்காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வாண்டில் அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியம் வருமானக் கூற்றில் சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் சபைக்கு வாகனமொன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட ரூபா 988,800 ெதகையான மூலதன மானியத்தில் ரூபா 920,000 தொகை செலவிடப்பட்டு எஞ்சிய ரூபா 68,800 தொகையானது வருமானக் கூற்றில் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) வாகனமொன்றை விற்பனை செய்யும் போது சபை பெற்றுக்கொண்ட ரூபா 70,000 தொகையான மீளச் செலுத்தவேண்டிய கேள்வி வைப்புப் பணம், செலுத்த வேண்டிய வைப்பாக கணக்கு வைப்பதற்குப் பதிலாக வருமானமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(எ) காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கங்களான ரூபா 4,207,706 தொகையில் ரூபா 17,273 தொகை இனங்காணப்படாமல் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) தளபாடமும் பொருத்திகளுக்கும் பெறுமானத் தேய்வு கணப்பிடும் போது தேறிய பெறுமானம் பூச்சியப் பெறுமதியைக் கொண்ட 4 நிலையான சொத்துக்களுக்காக ரூபா 22,759 தொகை பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) மீளாய்வாண்டின் போது நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனைகளினால் கிடைத்த ரூபா 17,557 தொகை நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனைக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அச்சொத்துக்களுக்குரிய கிரயம் மற்றும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமதிகள் நிலையான சொத்து விற்பனைக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) மீளாய்வாண்டில் செலுத்த வேண்டிய செலவினம் ரூபா 33,553,016 தொகையாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் உள்ளவாறான அட்டுறு செலவினம் ரூபா 33,603,608 ஆனமையால் அட்டுறு செலவினம் ரூபா 50,592 தொகை குறைவாக கணக்குகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஓ) 2010 மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய 32 விடயங்களின் ரூபா 612,408 கூட்டுத்தொகையான செலவினம் மீளாய்வாண்டின் செலவினமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஔ) மீளாய்வாண்டிற்கான முதலீட்டு வட்டி வருமானம் ரூபா 161,092,187 ஆக இருந்த போதிலும் அது ரூபா 161,075,348 என ரூபா 16,839 தொகையினால் குறைத்துக் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(க) 2010 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் முழுமையாகத் பெறுமானத் தேய்விடப்பட்டு முடிவடைந்திருந்த 397 நிலையான சொத்து விடயங்கள் மீள்கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு புத்தகங்களில் பதிவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.2 இணக்கஞ் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

இரண்டு அரச வங்கிகளில் 2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு நிதிகூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட மீதிகள் மற்றும் அவ்வங்கிப் புதத்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட மீதிகளுக்கும் இடையே முறையே ரூபா 372,866 மற்றும் ரூபா 180,205 தொகையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டன.

2.2.3 விளக்கமளிக்கப்படாத வித்தியாசம்

---

2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குரிய பங்களிப்புப் பணமாக பங்களிப்பாளர்களினால் ரூபா 1,699,648,532 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் அதில் ரூபா 1,519,318,628 தொகை மாத்திரமே முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் பங்களிப்புப் பணம் மற்றும் முதலீட்டுக்கிடையே ரூபா 180,329,904 தொகையான வேறுபாடு காணப்பட்டது.

2.2.4 இனங்காணப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

---

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்பின் கீழ் "காசேட்டு மீதி" எனக் காண்பிக்கப்பட்ட 2012 நவம்பர் மாதத்திற்கு முன்பு தொடக்கம் இனங்காணப்படாத பெறுவனவான ரூபா 20,708,353 தொகை இனங்காணப்பட்டு கணக்கு வைப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2012 நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை சபையின் வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்ட தொகை இனங்காணப்படாது காசேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்டு பங்களிப்பு நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்பட்ட காரணத்தினால் அரச வங்கிகளின் மூன்று கணக்குகளில் ரூபா 16,551,654 கூட்டுத்தொகையானது இனங்காணப்படாத காசு மீதியாக கணக்குகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

---

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட இணங்காமைகள் பின்வருமாறு.

| சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு | | இணங்காமை |
|---|---|---|
| (அ) | நி.பி. 104(3), (4) மற்றும் 109 | வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட விபத்து தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஆ) | நி.பி. 371(2) | இரண்டு பதவிநிலையற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 20,000 மற்றும் 10,000 என முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. |
| (இ) | நி.பி. 371(2)(இ) | 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் தீர்க்கப்படாது கொண்டுவரப்படுகின்ற முற்பண மீதி ரூபா 6,900 ஆகும். |
| (ஈ) | நி.பி. 756 | 2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு பொருள் மெய்மையாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை. |
| (உ) | 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றுநிருபம் | 2009 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஊ) | 2004 நவம்பர் 30 ஆந் திகதிய பீஈடீ 25(3) ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றுநிருபம் | 2012 ஆம் ஆண்டில் முதலீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 1,519,318,628 தொகைக்காக நிதி அமைச்சுச் செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. |

## 3. நிதி மீளாய்வு

### 3.1 நிதி விளைவுகள்

2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் செயற்பாடுகளிலிருந்து நிதி விளைவுகள் ரூபா 18,535,954 பற்றாக்குறை ஏற்பட்டிருந்ததுடன் இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 15,297,054 ஆகக் காணப்பட்டது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 3,238,900 ஆல் வீழ்ச்சி ஏற்பட்டமைக்காக நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 8,292,612 இனால் அதிகரித்தமை பிரதானமாக தாக்கமளித்திருந்தன.

## 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2012 ஆம் ஆண்டில் உத்தேசத்திட்டத்திற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் 50,000 பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 7,450 பங்களிப்பாளர்கள் மாத்திரமே சேர்க்கப்பட்டிருந்தனர். 2010 ஆம் ஆண்டில் 40,760 நபர்களும், 2011 ஆம் ஆண்டில் 39,593 நபர்களும் சேர்க்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்விரண்டு வருடங்களுடன் ஒப்பீடுசெய்த போது மீளாய்வாண்டில் பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்ப்பது அதிகளவு வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது.

(ஆ) 2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் சமூக பாதுகாப்புச் சபையினால் ஓய்வூதிய திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 442,708 ஆக இருந்த போதிலும் அதில் 331,448 பங்களிப்பாளர்கள் செயற்பாடற்ற நிலையில் இருந்தனர். பங்களிப்புப் பணத்தை நாளதுவரையாக கணக்கு வைக்கப்படாதிருந்தமை இவ்வாறு பங்களிப்பாளர்கள் செயற்பாடற்றமைக்குத் தாக்கமளித்திருந்தன.

(இ) பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்ப்பதற்கு இலக்கிடப்பட்டதற்கு மேலதிகமாக 2012 இன் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் மூலம் பின்வரும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

(i) சாத்தியமான சமூக படித்தரங்களை இனங்காணுதல் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பின்பற்றப்படுகின்ற வழிமுறைகள் என்ன எனவும் அதன் விளைவுகள் என்ன எனவும் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே இதன் மூலம் சபை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் என்ன எனவும் விளக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) ஆட்சேர்க்கும் வலைப்பின்னலை விரிவாக்குவதற்குரிய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றியமை காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2012 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்ப்பது அதிகளவில் வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது.

(iii) ஆக்கபூர்வமானதும் வினைத்திறனானதுமான ஓய்வூதியத் திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் புதிய திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்குப் பதிலாக 2006 செப்தெம்பர் 25 ஆந் திகதிய 1464/5 ஆம் இலக்க அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சஹன, திலின, இசுறு, சரண மற்றும் தனலக்ஸ்மி போன்ற திட்டத்திற்காக பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு சபையின் எஸ்எல்எஸ்எஸ்பீ 2012/01 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் மூலம் 2012 செப்தெம்பர் 15 ஆந் திகதி தொடக்கம் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது. அத்திகதி தொடக்கம் புதிதாக சேர்க்கப்படும் பங்களிப்பாளர்களுக்கு “சுரெகும்” திட்டத்தில் மாத்திரம் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

சுய தொழில்களில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற நபர்களுக்காக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன் திட்டம் ஏற்படுத்தப்பட்டு அதன் முகாமைத்துவம் செய்யும் குறிக்கோளுடன் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் மூலம் சமூக

பாதுகாப்பு சபை உருவாக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் பங்களிப்பாளர்களுக்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட உத்தேசத் திட்டமும் இடைநிறுத்தப்பட்டு "சுரெகும்" திட்டம் மாத்திரம் அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக சுய தொழில்களில் ஈடுபடுகின்றவர்களுக்கு அதிகரித்த நலன்களைக் கொண்டுள்ள ஓய்வூதியத் திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு சபையினால் முடியாதிருந்தது.

(iv) 2012 ஆம் ஆண்டின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஆண்டின் போது செய்யவேண்டிய 12 பிரதான செயற்பாடுகள் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு செய்யப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளின் இலக்குத் திகதி மற்றும் பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிட்டு விபரமான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றாமைக்கு பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களையும் ஆண்டின் போது ஏற்பட்ட குறைபாடுகளையும் சரிசெய்வதற்கு எதிர்வரும் வருடங்களில் செயலாற்றல் தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் சபை இயலாதிருந்தது.

## 4.2 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் IV ஆம் பகுதியின் 21(2)(ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளின் பிரகாரம் பங்களிப்புப் பணமாக சபைக்குக் கிடைக்கின்ற சகல பணமும், முதலீட்டு வட்டி மற்றும் இலாபமாக உழைக்கப்படுகின்ற சகல பணமும் சபையின் நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். சபையினால் சமூக பாதுகாப்பு ஊக்குவிப்பு படி நிதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியத்தினைத் தோற்றுவித்து பங்களிப்பு பணத்தினைச் சேகரிப்பதற்காகச் செலுத்தப்படுகின்ற ஊக்குவிப்பு பங்களிப்பாளர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக ஏற்படுகின்ற செலவினங்கள் அந்த நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்டிருந்தன.

**4.3 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்**

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2012 மார்ச் மாதம் மின்சாரப் பட்டியல் உரிய திகதியில் செலுத்தப்படாமையின் காரணமாக ரூபா 21,934 தொகையான தண்டப்பணம் சபையினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ஓய்வூதிய நிதிதயத்திலிருந்து ரூபா 19,050,771 தொகை செலவிடப்பட்டு புதிய கணனி முறைமை ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்காக அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவை பின்னபற்றப்பட்டு கொள்வனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. 2013 மார்ச் 22 ஆந் திகதி வரையிலும் பங்களிப்பாளர்களின் பங்களிப்புப் பணம் அறவிடுதல் மற்றும் கணக்கு வைத்தல் பல வருடகாலமாக தாமதித்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையினால் கணனி முறைமையை ஸ்தாபித்ததனால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

**5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்**

**5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்**

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றுநிருபத்தின் 5.1.1 அம் பந்தியின் பிரகாரம் சபையினால் 2012 தொடக்கம் 2016 வரை கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அச்சுற்றுநிருபத்தின் 5.1.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு இணங்க அது தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

**5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்**

2012 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம், கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் செயற்பாடுகள் காலரீதியாக பிரித்து ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்காகவும் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டிராததுடன் கூட்டிணைந்த

திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் அது விரிவாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 5.3 கொள்வனவுத் திட்டம்

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக கொள்வனவுத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அது மீளாய்வு செய்யப்பட்டு நாளதுவரையாக்கப்படாதிருந்ததுடன் அது கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாகவும் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரின் கவனத்திற்கு அவ்வப்போது கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

(அ) சொத்துக் கட்டுப்பாடு

(ஆ) கணக்கீடு

(இ) முற்பணக் கட்டுப்பாடு

எச்.ஏ.எஸ்.சமரவீர
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

## நன்றி

அரச ஓய்வூதியம் ஒன்றிற்கு உரிமை இல்லாத நபர்களின் சிரேட்ட பிரசை பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பானதாக மாற்றுவதற்காக, ஓய்வூதிய அரவணைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பிற சமூகப் பாதகாப்பு பிரதி பலனை உறுதி செய்வதற்காக சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் உத்தேச திட்டத்தை செயற்படுத்தி வருகின்றோம். இப்பணியை நிறைவேற்றுகையில் நிருவாக, வா்த்தக, வழிநடாத்தல், இணைப்புச் செய்தல் போன்ற எல்லாப் பிரிவுகளினாலும் வழங்கப்பட்டு வருகின்ற ஒத்துழைப்புக்கு நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்

- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு
- கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
- அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
- மாவட்ட செயலாளா்கள், பிரதேச செயலாளா்கள்
- சமூக சேவை உத்தியோகத்தா்கள், கிராம உத்தியோகத்தா்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- தபால் திணைக்களம்
- கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறு வகையில் ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

**இல 18, இராஜகிரிய வீதி**

**இராஜகிரிய**