

වාර්ෂික වාර්තාව 2012



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(1984 පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලදී)
යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය



118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 08.
දුරකථන : 011 2686162 , 0112679791
ෆැක්ස් - 2686162
ඊ-මේල් - sliopreg@sltnet.lk
වෙබ් - www.sliop.edu.lk

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නම	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ස්ථාපනය	1984 අංක 18 දරණ පාර්ලිමේන්තු ආඥාපනත අනුව පිහිටුවා ඇත. 1985 අංක 16 දරණ දේශීය ආදායම් සංශෝධන පනත අනුව ආදායම් බදුවලින් නිදහස් කොට ඇත.
ලිපිනය	නො, 118, දොස්තර ඩැනියිල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථනය	2686162, 2679791
ෆැක්ස්	2686162
ලියාපදිංචි කාර්යාලය	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව 118, දොස්තර ඩැනියිල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08
බැංක	මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ලංකා බැංකුව.
විගණනය	1. ඩී. එච්. පී. මුණවිට සහ සමාගම 2. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

	පිටුව
1. හැඳින්වීම	01
2. ආයතනික උපක්‍රම හා කාර්ය භාරයන්	02
3. ආයතනයේ අරමුණු	02
4. ආයතනයේ ශක්තිය	02
5. දැක්ම සහ ආකල්ප	04
6. පාලන අධිකාරිය	06
7. කාර්ය මණ්ඩලය	06
8. ආයතනික ව්‍යුහය	07
9. කටිකාවාර්ය මඩුල්ල	08
10. ශාඛාවන්	10
11. පුහුණු පාඨමාලා	11
12. වැඩමුලු සහ සම්මන්ත්‍රණ	12
13. වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ගය	13
14. ශිෂ්‍ය දත්ත	14
15. දෘඩාංග හා යන්ත්‍ර	15
16. මූල්‍ය දත්ත	16
17. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්ථාව	17
18. විගණකාධිපති වාර්ථාව සහ ආයතනික පැහැදිලි කිරීම	18
19. මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග	19

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ප්‍රථම වෘත්තීය සන්ධානය වූ මෙම ආයතනය, එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරන අතර, එහි ආරම්භක මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා, නිරන්තරව යෙදී සිටී.

වසර 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥා පනතක් මගින් මෙම ආයතනය ප්‍රවෘත්ති හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. එය මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාළ විද්‍යා සහ කාර්මික අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, එම කාර්මිකයින්ගේ හැකියාවන් ඔප් නැංවීම සඳහාත් නොකඩවා පුළුල් වන ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහාත් දියත් කළ ලාභ නොලබන සංවිධානයකි. එහෙයින් මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරය වනුයේ රටෙහි සමාජ - ආර්ථික වර්ධනයට සරිලනසේ මෙම කර්මාන්තයේ නවීකරණයට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමයි.

ආයතනික උපක්‍රම සහ කාර්යය භාරයන්:

වෙළඳ සහ වාණිජ සේවයේ ශික්ෂයෙන් පුළුල් වන්නා වූ තරඟකාරී පසුබිමක් තුළ මුද්‍රණ සහ ගැඹික්ස් කර්මාන්තයේ දිනෙන් දින වර්ධනය වන නවීන තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයන් අනුව ශිල්ප ක්‍රම උනුම සහ හැකියා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වකීය උපක්‍රම සහ කාර්ය භාරයන් නැවත සකස් කිරීමේ, ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙන්ම අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිදී නිරතව සිටී.

ආයතනයේ අරමුණු:

- ✦ ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමිතිය නගා සිටුවීම සඳහා පවත්නා ශිල්පීය ක්‍රම, අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට සැලසුම් කිරීම වැනි විෂයන් පිළිබඳ මුද්‍රණ සේවකයන් පුහුණු කිරීම.
- ✦ මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.
- ✦ ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහතික සහ ඩිප්ලෝමා පිරිනැමීම.
- ✦ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයට අදාළ නව විෂයමාලා සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව සහ පවත්නා පාඨමාලා පිළිබඳව තොරතුරු සකස් කර පත්‍රිකා සහ වෙනත් වාර්තා ප්‍රකාශන මගින් සැපයීම සහ බෙදාහැරීම.
- ✦ විදේශීය මුද්‍රණ පාසැල් හෝ මුද්‍රණාලයන්හි පුහුණුව සඳහා දේශීය සිසුන්ට අනුග්‍රහය ලබාදීම සහ ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් මගින් විදේශීය සිසුන්ට එම පහසුකම් මෙහි ලබාදීම.
- ✦ මෙරට මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ උන්නතිය සඳහා මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ නවීනතම ශිල්පීය ක්‍රමවේද සහ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා විදේශීය වෙළඳ ප්‍රදර්ශන වලට සහභාගිවීම.

ආයතන ශක්තිය:

වසර 15 කට අධික කාලයක් ඔස්සේ පුහුණු ආයතනයක් වශයෙන් මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාළ මූලික කටයුතු පිළිබඳව නිපුණත්වයක් ලබා ඇත්තා වූ මෙම ආයතනය, දැන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධානතම ශිල්ප ආයතනය බවට පත්ව ඇති මෙම කර්මාන්තයේ සෑම අංශයක්ම ආවරණය වනසේ මැනවින් සකස් කළ ගැඹුරින් හැදෑරිය හැකි පුහුණු පාඨමාලාවන් සපයන මෙම ආයතනය උසස් මට්ටමේ පරිගණක ඒකකයකින් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වලින්ද සමන්විතය. එමගින් අභ්‍යාසලාභීන්ට ඒවා පරිහරණය කිරීම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා ගතහැක. එමෙන්ම මෙහි වඩාත්ම කැපී පෙනෙන ලක්ෂණය වනුයේ තමන් සතු වඩාත් නවීනතම විශේෂඥ දැනුම නිතිපතා ලබාදෙමින් නොකඩවා අභ්‍යාසලාභීන්ට මග පෙන්වන එම ආයතනයට අනුබද්ධව කටයුතු කරන ඉතා පළපුරුදු සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්තා වූ උපදේශකවරු සහ කටිකාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත ගුරු මඩුල්ල වේ.

මෙම ආයතනයේ කාර්යසාධනාවය සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කලහැකි මිණුම් දණ්ඩ වනුයේ මෙහි පාඨමාලා හදාරා විශිෂ්ට දියුණුව ලැබූ ව්‍යාපාරිකයින්ගේ සාර්ථකත්වය, දැනට මෙහි පාඨමාලා හදාරන අභ්‍යාසලාභීන්ගේ උද්‍යෝගය, උනන්දුව සහ මෙහි පුහුණුව ලැබීම සඳහා ඇතුළත්වීමට අයදුම්කරුවන් අතර ඇත්තා වූ මහත් තරගයද වේ.

වසර ගණනාවක් අප රටේ පැවති සංවෘත ආර්ථිකය යටතේ දැකිනා වර්ධනය සඳහා තිබූ ඉඩ ප්‍රස්ථාප සීමාසහිත වූ බැවින් මෙම සේවය තුළ යටපත්ව තිබූ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරගකාරීත්වයට අවශ්‍ය කාර්මික ශිල්ප කළමනාකරණ ශක්තිය සහ වෘත්තීය දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම ආයතනය මහත් රුකුලක් වශයෙන් ආරම්භයේදී පිළිගනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින් විවිධ අංශයන්හි විශේෂ දැනුම සහ පුහුණුව ලබාදීම සඳහා පාඨමාලා කිහිපයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් මුද්‍රණ කළමනාකරණය පිළිබඳ පිළිගත් ඩිප්ලෝමාවක් දක්වා හැඳුරිය හැකිය.

SLIOP යනුවෙන් කෙටියෙන් හැඳින්වෙන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය අනුමත ප්‍රණායායතනයකි. එබැවින් එය වෙන දෙනු ලබන පරිත්‍යාග අයබදු ගෙවීමෙන් නිදහස් කර ඇත. ලාභ නොලබන සංවිධානයක් වන මෙය එහි දියුණුව සහ අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා මෙම කර්මාන්තයේ නිරත ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවන්ගෙන් සහ හිතවතුන්ගෙන් සහාය අපේක්ෂා කරන්නීය.

මේ සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වා අපට ආධාර කළ HEIDELBERG, DRUCK MACHINE AG, AGFA GEVAERT, APPLE MACINTOSH යන සංවිධාන ඇතුළු සෙසු අයට අපගේ ඉමහත් ප්‍රසාදය පුද වේ. තවද අපගේ වත්මන් සේවාවන් වඩාත් දියුණු කිරීම සඳහා නූතන යන්ත්‍රෝපකරණ අවශ්‍යව ඇති බැවින් ඒවා ලබාගැනීමට ඔබගේ පූර්ණ සහය ගෞරවයෙන් අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් පිළිබඳව මෙහි දෙනු ලබන පුහුණුව තුළින් ලබාගන්නා වූ දැනුම එම ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන් වලට අත්වැලක් වනු ඇත. මෙම ආයතනයෙන් සපයනු ලබන දැනුම සහ උසස් තාක්ෂණය තුළින් මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ නිරත අයහට තම දේශීය මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රමිතියෙන් සහ තත්ත්වයෙන් ඉතා උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවනු ඇත.

අභ්‍යාසලාභීන්ගේ දැනුම සහ හැකියාවන් දියුණු කිරීම සඳහා මෙම ආයතනයට වෘත්තීය මුද්‍රණ ශිල්පීන් ගණනාවකගේ සේවය ලබාගැනීමට හැකිවීම භාග්‍යයකි. මෙහි පාඨමාලාවන් සහ විෂය මාලාවන් පිළියෙල කිරීමද, අධ්‍යයන සැසිවාර මෙහෙයවීම සඳහා ද ඔවුන් සෘජුව සහභාගි වීම නිසා මෙම ආයතනයේ විවිධ අංශයන් බලාපොරොත්තු වන මට්ටමේ උසස් තත්ත්වයක පවත්වාගෙන යාමට හැකි වී තිබේ.

මුද්‍රණ ශිල්පයට අදාළව ඉතා උසස් තලයේ පුස්තකාලයක් ද මෙම ආයතනය සතුව ඇත. එමගින් න්‍යායික සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ඉතා ගැඹුරින් හැඳුරීම සඳහා අභ්‍යාසලාභීන්ට අවස්ථාව ලැබී ඇත.

දැක්ම සහ ආකල්ප

පොදුවේ (හැඳින්වීම)

සෑම මානව ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම මුද්‍රණ කලාව පදනම් වී ඇති බව පැවසුවහොත් එය ඉතා නිවැරදිය. එසේම, මෙම ක්ෂේත්‍රය සැමවිටම වෙනස්වන තොරතුරු තාක්ෂණය සමඟ තාක්ෂණිකමය වෙනස්වීම් වලට භාජනය වෙමින්, වර්තමානයේ සහ අනාගතයේ පවත්නා ඉල්ලුම සඳහා විශාල දියුණුවක් කරා ගමන් කරමින් තිබේ. තවද මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ වේගවත්ව සිදුවන ශිල්පීය ක්‍රමවේදයන්ගේ වෙස්වීම්, වඩා වැදගත් වන්නේ, ඊට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළේ ඉල්ලුමට ගැලපෙන පරිදි, රට තුළ වෙළඳ සහ කාර්මික පදනම නැවත සකස්වීමේ ක්‍රියාවලියක සිටින බැවිනි. එසේම මෙම ආයතනය විසින්, ඇසුරුම්කරණය, මුද්‍රණ සහ ප්‍රමිතිකරණය යන ක්ෂේත්‍ර තුළ පවත්නා නව අභියෝග සහ අවශ්‍යතා බොහෝ දුරට හඳුනාගෙන තිබේ.

ජාතික නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවෙන් සහ ප්‍රමිතියෙන් උසස් තත්ත්වයකට ගෙන ඒමේ රජයේ වැඩපිළිවෙලට ආධාරකයක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින්, කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කෙටිකාලීන පාඨමාලාවන් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම සහ ශිල්පීය හැකියාව වර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව සහ ප්‍රමිතිය යන්න වෙන්කළ නොහැකි මූලධර්මයන් දෙකක් වේ.

තවද ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාප පිහිටුවීම නිසා රට තුළට විදේශ ව්‍යවසායකයින් පැමිණීම, ඒ නිසා විදේශ ආයෝජන ගලා ඒම, නව තාක්ෂණික ශිල්පීය ශූණය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රමවේද භාවිතය, පෞද්ගලික අංශය දියුණු කිරීමට වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම වැනි කරුණු නිසා, මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට මනා පිටුවහලක් ලැබී තිබේ. මේ අනුව පෙනී යන්නේ නව අභියෝගවලට සහ අවශ්‍යතාවන්ට, අප මුහුණ දෙන්නා වූ ස්වභාවය මත, මෙම කර්මාන්තයේ අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය රඳා පවතින බවය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මේ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වී තිබෙන නව තාක්ෂණික දියුණුවත් සමගම එහි පවත්නා සම්පත්වල සහ පුහුණු පාඨමාලාවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ ක්‍රියාදාමයක යෙදී සිටියි. තවද මෙම ආයතනය පාසැල් හැරගිය අයවළුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ මුද්‍රණ පාසල සමඟ එක්ව පවත්වනු ලබන CPtronic Heidelberg Printing Machine භාවිතය පිළිබඳ විශේෂ පාඨමාලාව සහ TWO Colour Stream Feeder Litho Machine Operations පුහුණු පාඨමාලාව, හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා වැඩි වටිනාකමක් ලැබී තිබේ.

එසේම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව මුද්‍රණ තාක්ෂණ සහ කළමනාකරණය, දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය සහ කළමනාකරණය යන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දෙක පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීම, මෙම ආයතනය ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයක් සේ සැලකිය හැක. තවද, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ එඒ පාඨමාලාව සඳහා, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ උසස් ඩිප්ලෝමාව හදාරා තිබීම මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සැලකීම, ආයතනය ලැබූ ඉහළ පිළිගැනීමකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය හොඳින් ස්ථාපනය වෙමින් පවතින අතර, එමනිසා මුද්‍රණ තත්ත්වය ක්‍රමවත්ව දියුණු වීම අවශ්‍යය වේ. ඊට අමතරව වර්තමානයේ, විද්‍යුත් පෙර-මුද්‍රණ ක්‍රියාදාමයන් සමඟ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකරකම් නවීකරණය වෙමින් පවතී. එසේම ශ්‍රී ලංකාව, මුද්‍රණයේ තත්ත්වය ආරක්ෂා කරගනිමින්, විදේශීය තරඟවලට අනුච්චිත තුළ, ඒ මගින් ලබාගන්නාවූ අවබෝධය සහ විශේෂඥතාවය මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ දියුණුව සඳහා වැදගත් වේ.

වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් ගැන උසස් අධ්‍යාපනයක් ලබා දිය හැකි එකම ආයතනය, ශ්‍රී.ලං.මු.ආ. වේ. එසේම මෙම ආයතනය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ ලබාදෙන්නේ නම්, මෙම කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය කරන සියලු පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්විය හැකිය. ඊට අමතරව මෙම කර්මාන්තයේ තාක්ෂණිකමය ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවශ්‍ය කරන ශිල්පීය ඥානය සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව, මුද්‍රණකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හා උපදෙස් ලබාදීමටද හැකිවේ. එසේම ආයතනයේ ඉඩප්‍රමාණය හා සම්පත් අතින් තවත් වැඩි දියුණු වූ විට ආයතනිකමය පරීක්ෂණ, මුද්‍රණ කඩදසි, තීන්ත පරීක්ෂණ සහ ප්‍රමිතිකරණය වැනි අමතර සේවාවන්ද අවශ්‍යකරන පාර්ශ්ව වෙත ලබාදිය හැකිය.

ආයතනය අලුත් නවාතැනකට

ඉහත සඳහන් සියලු කාරණා සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රය පුළුල් වීම තුල, ශ්‍රී ලජ්‍යා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිත තාක්ෂණික පුහුණු ආයතනයක් ගොඩනැගීම අවශ්‍ය වී ඇත. එසේම මුද්‍රණ ආයතනයේ ඇති අඩු ඉඩකඩ සහ පහසුකම් නිසා ඇතිවන බාධා පාලනාධිකාරිය විසින් හොඳින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා රජය සමඟ සියලු පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට මාර්ගය සකස් කරගෙන තිබේ.

මේ සඳහා පර්වස් 40ක ඉඩමක්, රජයේ මුද්‍රණාල පරිශ්‍රයෙන් ලැබී ඇති අතර, එම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය උත්සාහ ගනිමින් සිටී.

පාලන අධිකාරිය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

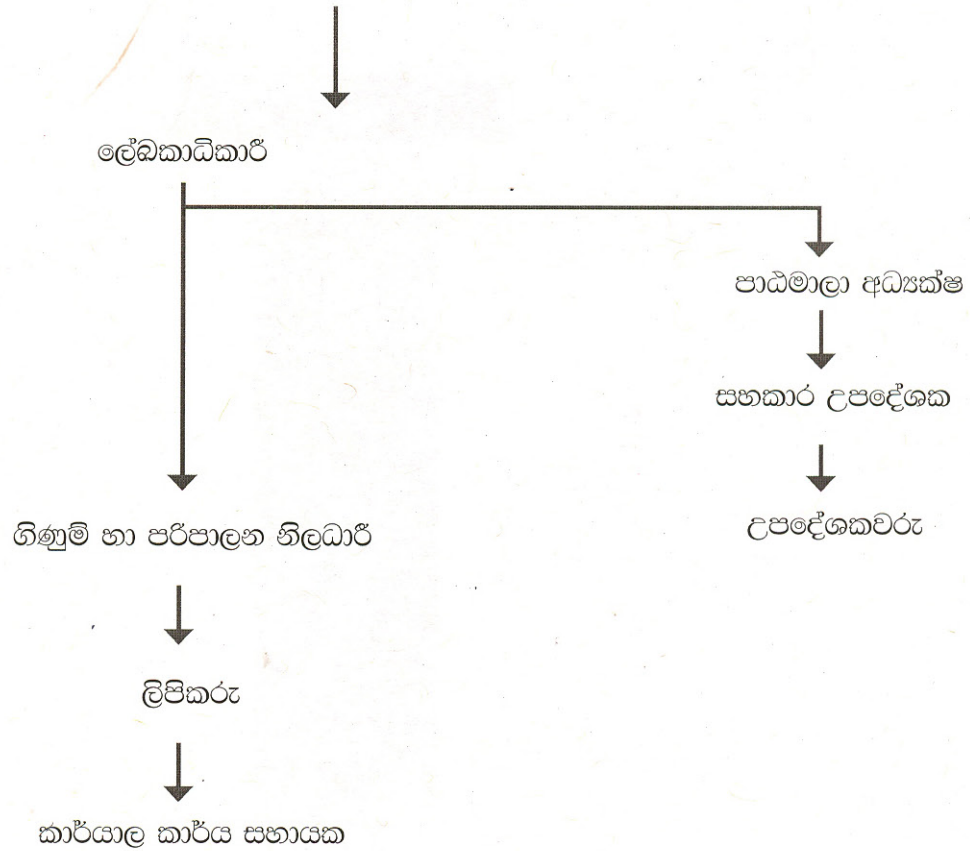
ලක්ෂ්මන් ගුණවර්ධන මහතා	-	රජයේ මුද්‍රණාලාධිපති, සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ජේ. බී. හින්කෙන්ද්‍ර මහතා	-	සභාපති - රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව - සාමාජික
සන්ජීව් මෝහන් මහතා	-	සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ කරුවන්ගේ සංගමය - සාමාජික
ඩඩ්ලි තම්බිනායගම් මහතා	-	සභාපති - ශ්‍රී ලංකා ඇසුරුම් කරුවන්ගේ සංගමය - සාමාජික
අභය අමරදස මහතා	-	සාමාන්‍යාධිකාරී - ලේක් හවුස් ආයතනය - සාමාජික
අජිත් ආර් ද සිල්වා මහතා	-	කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ - ඩැක් ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සාමාජික
නිහාල් අතුකෝරළ මහතා	-	කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ - ජවන ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සාමාජික
ජයන්ත වීරසිංහ මහතා	-	කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ - ග්‍රැෆික්ස් සිස්ටම්ස් ලිමිටඩ් - සාමාජික
ඩී. සී. සිරිබද්ධන	-	රජයේ භාණ්ඩාගාරය

කාර්ය මණ්ඩලය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

සිසිර බරණගේ මහතා	-	ලේඛකාධිකාරී
අශෝක නානායක්කාර මහතා	-	අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂ
හිමාශි ෆොන්සේකා මහත්මිය	-	පාලන හා ගිණුම් සහකාර
තනුජා දමයන්ති මහත්මිය	-	උපදේශක
ආර්. ඒ. එම්. ප්‍රේමසිරි මහතා	-	උපදේශක
චමල් හෙට්ටිආරච්චි මහතා	-	උපදේශක
යූ. එම්. සනත් මහතා	-	උපදේශක
හරිත වැන්දඹෝනා මහතා	-	උපදේශක
සමන්ත කුලතුංග මහතා	-	උපදේශක
ඩබ්ලිව්. ඒ. එම්. ලංකාතිලක මහතා	-	ලිපිකරු
ඊස්ටාවරි ඒඩින්	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක

ආයතනික ව්‍යුහය

සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර උපදේශක	- 01
උපදේශකවරු	- 07
ගිණුම් හා පරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර උපදේශක	- 01
උපදේශකවරු	- 05
ගිණුම් හා පරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

භාහිර කටිකාවාර්ය මඩුල්ල

- | | |
|--------------------------------|---|
| ❖ ආචාර්ය ඒ. ඒ. සී. අබේසිංහ | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ එස්. ඩී. රණසිංහ මිය | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ රුවනි චන්ද්‍රසේකර මිය | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ චන්දන විජේකෝන් මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ ජී. එස්. පී. රත්දිවෙල මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ ජී. ආර්. ටී. සිල්වා මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ එස්. සසිඳරත් මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ ඒ. එච්. සී. පී. අතපත්තු මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - මූල්‍ය හා කළමනාකරණ පීඨය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය |
| ❖ ගංගානි ලියනගේ මහත්මිය | - නියෝජ්‍ය මුද්‍රණාලයාධිපති |
| ❖ ඩී. පතිරන මහතා | - මුද්‍රණ කළමනාකරු - ප්‍රින්ට් කෙයාර් පුද්ගලික සමාගම |
| ❖ රසන්ත චන්ද්‍රතිලක මහතා | - නිෂ්පාදන කළමනාකරු - රිචර් පුවත්පත් ආයතනය |
| ❖ එන්. ටී. එස් කොඩිකාර මහතා | - අංශ ප්‍රධානි - කෝමර්ෂල් ප්‍රින්ට්ස් දෙපාර්තමේන්තුව - ලේක්හවුස් ආයතනය |
| ❖ ඊඑච්. ඩී. ඩීලිං මහතා | - නිර්මාණ උපදේශක |
| ❖ චමින්ද රත්නායක මහතා | - කළමනාකරු තත්ව පාලන - ෆේලේක්සෝ ප්‍රින්ට් - ප්‍රින්ට් කෙයාර් පුද්ගලික සමාගම |
| ❖ ජගත් මදනායක මහතා | - වෙළඳ කළමනාකරු, ඩී.අයි.සී. ලංකා පුද්ගලික සමාගම |
| ❖ එම්. ඒ. ජස්ටින් මහතා | - ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාවාර්ය - කඩදාසි තාක්ෂණය |
| ❖ සිසිර බරනගේ මහතා | - ලේඛකාධිකාරී - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය |
| ❖ එම්. ඩී. මහින්දපාල මහතා | - පුහුණු කළමනාකරු - ජාතික විභාජන සංස්ථාව කටිකාවාර්ය හා උපදේශක සිනමා කරණය |
| ❖ ස්ටැන්ලි හෙට්ටිආරච්චි මහතා | - කටිකාවාර්ය සහ උපදේශක - රූපවාහිනී හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය |
| ❖ ඕස්මාන් ජයා මහතා | - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - ලේක්හවුස් ආයතනය |
| ❖ ඒ. එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා | - කටිකාවාර්ය |

❖ රෝහාන් ප්‍රියරත්න මහතා	- උපදේශක	- ග්‍රැෆික්ස් සහ ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය
❖ ප්‍රසන්න ජයරත්න	- උපදේශක	- ග්‍රැෆික්ස් සහ ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය
❖ ඩබ්ලිව්. එස්. ප්‍රියන්ත මහතා	- උපදේශක	- මුද්‍රණ පිරිවැයකරණය
❖ ධම්මික විමලරත්න මහතා	- උපදේශක	- මුද්‍රණ තාක්ෂණය
❖ නිල් කුරේ මහතා	- කටිකාලාර්‍ය	- ඩිජිටල් ඇනිමේෂන් තාක්ෂණය
❖ ලක්මාල් පෙරේරා මහතා	- කටිකාලාර්‍ය	- වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය
❖ නලින් විජේනායක මහතා	- කටිකාලාර්‍ය	- වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය
❖ රංජිත් ජයතිල මහතා	- කටිකාලාර්‍ය	- ඩිජිට්‍රලි තාක්ෂණය
❖ J A D ප්‍රේමකුංග මහතා	- කටිකාලාර්‍ය	- ඩිජිට්‍රලි තාක්ෂණය
❖ සුබසිංහ පෙරේරා මහතා	- උපදේශක	- ඩිජිට්‍රලි තාක්ෂණය

ශාඛාවන්

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය සතුව ශාඛාවක් මාතලේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ
දුරකථන: 0662222172

මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් පහත දැක්වේ

1. පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම
2. පරිගණක මුද්‍රණ රටා
3. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්
4. වෙබ් ඩිසයිනින්

පුනු නු පාධමාලා - 2012

පාධමාලාව	පාධමාලා ගාස්තු	කාලය
පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා නිර්මාණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 13750	පැය 114
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 9750	වසර 01
ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 13750	වසර 01
ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාධමාලාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 19250	වසර 01
පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමණීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 11250	පැය 120
පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 13750	සති 26
මුද්‍රණ රටා පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 11250	වසර 01
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 13750	සති 20
ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 18250	සති 56
අරේකිය සංස්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 18750	සති 16
ආංකික සජීවීකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 19250	සති 24
පරිගණක එකලස් කිරීමේ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 9750	සති 14
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 9750	සති 20
මුද්‍රණ සැලසුම් කරණය හා තහඩු සැකසීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 9250	සති 12
පොත් බැඳුම් කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාධමාලාව	රු 12250	සති 36
ග්‍රැෆික් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාධමාලාව	රු 27250	වසර 01
දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාධමාලාව	රු 95000	වසර 02
මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාධමාලාව	රු 95000	වසර 02

2012 වසරේ පැවැත්වූ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

නොම්ලේ පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණ

සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගිත්වය
1.පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2012.01.15	51
2.පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2012.04.08	19
3.පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2012.05.20	33

තාක්ෂණික සම්මන්ත්‍රණ / වැඩ මුළු

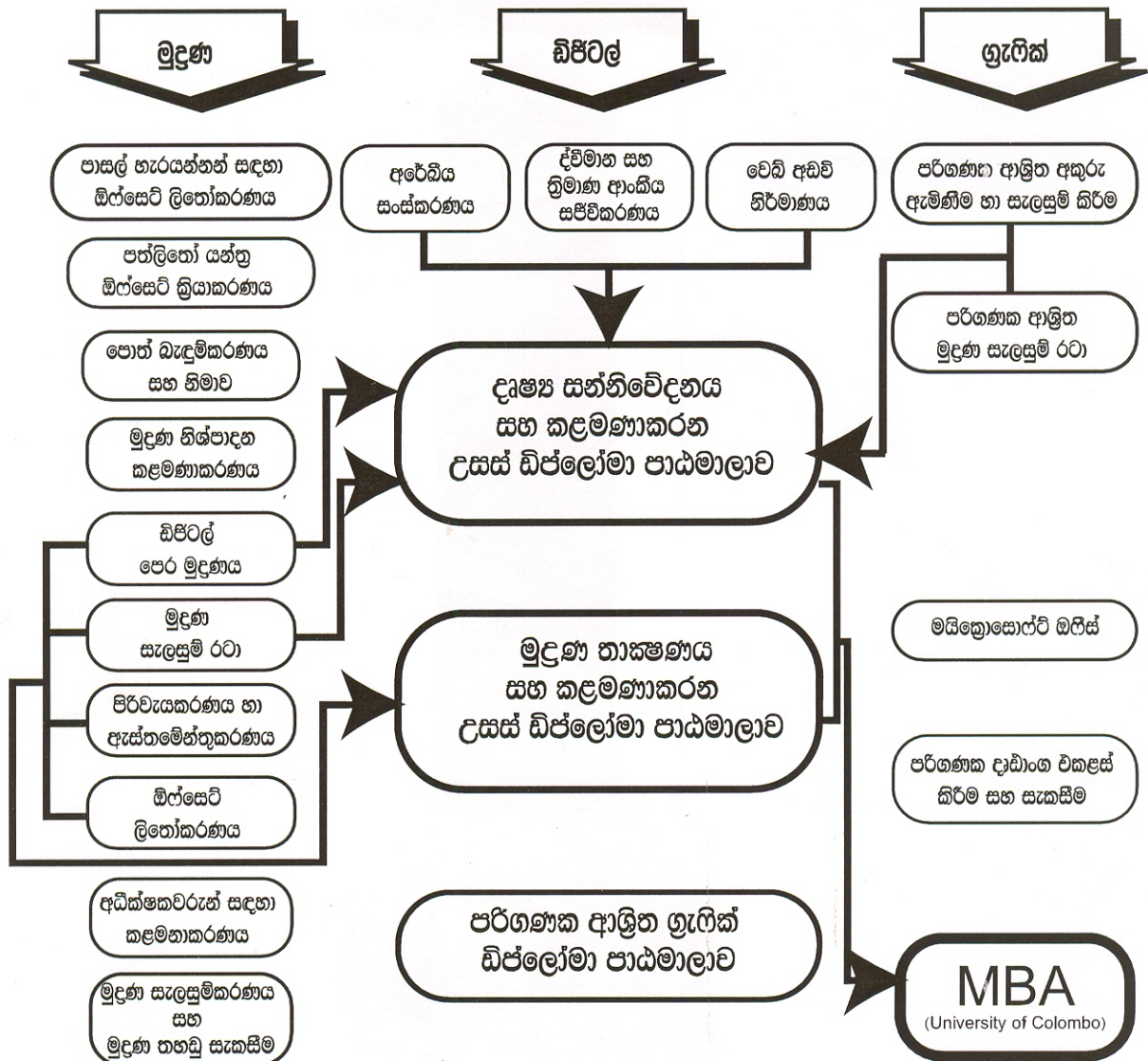
සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගිත්වය
1.කාර්ටක දැන්වීම් නිර්මාණකරණයට අදාළ තාක්ෂණ වේදයන්	2012.03.24	53
2.මුද්‍රණ තාක්ෂණය යන මග සහ මුද්‍රණාලයක තත්වය පාලනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2012.01.21	19
3.පෙර මුද්‍රණයේ තත්වය පාලනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2012.01.22	18
4.මුද්‍රණ පිරිවැයකරණය / ඇස්තමේන්තුකරණය සහ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී නිලධාරීන් සහ මුද්‍රණාල අධිකාරීන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2012.01.28	16



ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)

යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධණ අමාත්‍යාංශය



අංක : 118, දොස්තර ඩැනියල් ඩී සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.

දුරකථන : 0112686162 0112679791 ෆැක්ස් : 0112686162 ඊමේල් : sliopreg@slt.net.lk වෙබ් : sliop.com

ශිෂ්‍ය දත්ත

පාඨමාලා	2012	
	ඉලක්ක සිසුන් ගණන	තත්‍ය සිසුන් ගණන
1. පරිඝනක මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	280	284
2. ඔෆ්සෙට් ලිතෝකරණය	30	40
3. පරිඝනක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම	120	159
4. පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය	15	15
5. මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	15	28
6. ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාඨමාලාව	15	15
7. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය කිරීමේ පාඨමාලාව	35	38
8. අරේබිය සංස්කරණ පාඨමාලාව	20	17
9. ඔෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (පූර්ණ කාලීන) / පත්ලිතෝකරණය	70	70
10. ආංකික සජීවීකරණ පාඨමාලාව	20	12
11. පරිගණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම	14	-
12. මුද්‍රණ නිෂ්පාදන කළමනාකරණය	10	-
13. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්	50	88
14. ග්‍රැෆික් ඩිජිටල්මාව	45	30
15. මුද්‍රණ සැලසුම්කරණය හා මුද්‍රණ තැටි සෑදීම	10	11
16. පොත් බැඳීම හා නිමාව	30	56
17. මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	15	පාඨමාලා පැවැත්වේ
18. දෘශ්‍ය සන්නිවේදන හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	10	පාඨමාලා පැවැත්වේ
එකතුව	804	863

දෘඩාංග හා යන්ත්‍ර - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ගැඹික් අංශය

- | | | |
|----------------------|---|--|
| පරිගණක විද්‍යාගාර 01 | - | පරිගණක 10, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01, ප්‍රින්ටර් 01 |
| පරිගණක විද්‍යාගාර 02 | - | පරිගණක 12, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01 |
| පරිගණක විද්‍යාගාර 03 | - | පරිගණක 08, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01 |

බහුමාධ්‍ය අංශය

- | | | |
|-------------|---|--------------------|
| විද්‍යාගාරය | - | පරිගණක 10 |
| | - | කැමරා 01 |
| | - | රූපවාහිනි 01 |
| | - | සංස්කරණ යන්ත්‍ර 01 |

මුද්‍රණ අංශය

- කෝර්ඩි තනි වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01
- SORZ ද්වි වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01
- මුද්‍රණ තහඩු එක්ස්පෝස් යන්ත්‍රය
- සැලසුම් මේස 02
- ශිලටින් යන්ත්‍ර 01

තත්ව පාලන අංශය

- ස්පෙක්ට්‍රො ඩෙන්සිටිමීටරය
- ඩෙන්සිටි මීටරය
- ඩියුරෝ මීටරය
- මයික්රෝ මීටරය
- UGRA ස්ටෙප් වෙජ්
- ඉන්ක්පෙට් පෘථරය
- ස්පෙක්ට්‍රො ග්‍රෑෆික් මීටරය

මූල්‍ය දත්ත - 2012

ප්‍රධාන කාර්යාලය :-	ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම සහ වියදම	තර්ථ ආදායම සහ වියදම
මෙහෙයුම් ආදායම	11,270,000.00	13,218,392.96
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	2,300,000.00	6,215,344.02
ආදායම් වල එකතුව	13,570,000.00	19,433,736.98
වියදම	10,798,303.00	11,772,648.32
මෙහෙයුම් ලාභ/අලාභ	471,697.00	1,445,744.64
ලාභය/අලාභය	2,771,697.00	7,661,088.66
මානලේ ශාඛාව :-		
ආදායම	610,000.00	634,600.00
වියදම	356,500.00	328,020.04
ලාභය/අලාභය	253,500.00	306,579.96

2012.12.31 දිනෙන්
අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් වාර්තා

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.
විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2012 රු.	2011 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්	7	13,218,392.96	12,211,214
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්	8	(5,256,882.62)	(5,789,170)
		7,961,510.34	6,422,044
අනෙකුත් ආදායම්	9	4,215,369.02	2,654,610
මෙහෙයුම් ආදායම		12,176,879.36	9,076,655
මෙහෙයුම් වියදම්			
සේවක වියදම්	10	(3,081,658.44)	(2,637,226)
දේපළ හා උපකරණ ක්ෂය		(1,231,348.50)	(1,360,481)
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	11	(2,202,758.76)	(2,219,557)
වියදම් එකතුව		(6,515,765.70)	(6,217,265)
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		5,661,113.66	2,859,389
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීම්		1,999,975.00	-
		7,661,088.66	2,859,389
අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම්		-	-
වර්ෂයට අදාළ විස්තරාත්මක ආදායම සමුච්චිත අරමුදලට මාරු කිරීම		7,661,088.66	2,859,389

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 1 සිට 17 දක්වා ඇත.
හා අදාළ සටහන් පිටු අංක 1 සිට 17 දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2012	2011	ජනවාරි 01 වන දිනට
	සටහන්	රු.	රු.	2011
<u>වත්කම්</u>				
<u>ස්ථාවර වත්කම්</u>				
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	1	7,393,990.56	6,519,197	7,144,867
		<u>7,393,990.56</u>	<u>6,519,197</u>	<u>7,144,867</u>
<u>ජංගම වත්කම්</u>				
අනෙකුත් වත්කම්	2	2,879,046.66	1,521,991	689,180
මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ	3	43,256,040.06	39,799,356	35,211,316
		<u>46,135,086.72</u>	<u>41,321,346</u>	<u>35,900,496</u>
<u>මුළු වත්කම්</u>		<u>53,529,077.28</u>	<u>47,840,543</u>	<u>43,045,363</u>
<u>අරමුදල් සහ වගකීම්</u>				
<u>අරමුදල</u>				
සමුච්චිත අරමුදල	4	52,042,754.79	44,381,666	41,522,277
		<u>52,042,754.79</u>	<u>44,381,666</u>	<u>41,522,277</u>
<u>දිගුකාලීන වගකීම්</u>				
පාරිභෝගික වෙන් කිරීම්	5	826,351.77	838,503	744,163
		<u>826,351.77</u>	<u>838,503</u>	<u>744,163</u>
<u>ජංගම වගකීම්</u>				
ගෙවිය යුතු ශේෂයන්	6	659,970.72	2,620,374	778,923
		<u>659,970.72</u>	<u>2,620,374</u>	<u>778,923</u>
<u>මුළු අරමුදල් සහ වගකීම්</u>		<u>53,529,077.28</u>	<u>47,840,543</u>	<u>43,045,363</u>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක සිට දක්වා හා අදාළ සටහන් පිටු අංක 1 සිට 17 දක්වා ඇත.

2013.04.19

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2012	2011
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
විදෙමට වැඩි ආදායම	7,661,089	2,859,389
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම්	1,232,793	1,361,926
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	104,979	94,341
පොළී ලැබීම්	(4,169,703)	(2,556,645)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය	-	(47,037)
වත්කම් කපා හැරීම්	-	68,310
ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම් පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	4,829,158	1,780,285
වත්කම්වල (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(1,161,801)	(767,035)
වගකීම්වල (අඩුවීම්) / වැඩිවීම්	(1,960,403)	(158,525)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1,706,954	854,725
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(117,130)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1,589,824	854,725
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
පොළී ලැබීම්	3,974,449	2,490,872
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ විකිණීම	-	87,520
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීම්	-	1,999,975
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(2,107,587)	(845,049)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1,866,861	3,733,317
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ වලට සිදුවූ ශුද්ධ බලපෑම	3,456,684	4,588,041
පසුගිය වසරේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	39,799,356	35,211,315
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	43,256,040	39,799,356
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		
බැංකු හා මුදල්	1,823,525	2,841,278
කෙටි කාලීන ආයෝජන	41,427,279	36,952,842
අතැති මුදල්	5,236	5,236
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	43,256,040	39,799,356

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 1 සිට 17 දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 පොදු

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය 1984 වර්ෂයේදී අංක 18 දරණ මුදල් ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇත. ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය අංක 118, ආචාර්ය ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8 යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2 මූලික කටයුතු හා මෙහෙයුම්වල ස්ථානවය

2012 වර්ෂයේදී මුදල් ආයතනය පහත සඳහන් කටයුතුවල යෙදී ඇත.

- අ. මුදල් කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම
- ආ. මුදල් කර්මාන්තයේ අළුත් තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ඇ. මුදල් කටයුතු පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම
- ඈ. මුදල් කර්මාන්තයේ රැකියා සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.

2. වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්

2.1 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මුදල් ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර තිබේ.

2011 දෙසැම්බර් 31 ඇතුළුව, ඒ දක්වා සියළුම කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා 2012 ජනවාරි 01 ට පෙර බලපැවැත්වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇත.

සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කරන ලද පළමු මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේවා වන අතර, ඒවා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තා කරන ප්‍රමිතීන්ට පරිවර්තනය වන දිනය 2011 ජනවාරි 01 දින වේ.

මුදල් ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් සාධාරණ අගය මත ගිණුම් ගත කිරීම හැර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.2 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුදල් ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.3 භාවිතා කරන ලද වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන් ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනාගතයට අදාළ වන ඉතා වැදගත් සමහර ගිණුම්කරණ උපකල්පන භාවිතා කිරීමට සිදුවේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

කිරීමේදී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේදී කළමනාකාරිත්වය විසින් පහත සඳහන් වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයක්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන යොදා ගෙන ඇත.

අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සැලකිය යුතු අනාගත කාලයක් සඳහා මුද්‍රණ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට හැකි බවට තක්සේරු කර ඇත. තවදුරටත් අඛණ්ඩ පැවැත්ම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු අනුමානයන් යොමු කළ හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වය නොදැන සිටින බවත් සහ මෙහෙයුම් කටයුතු අවසන් කිරීමට අදහසක් නොමැති බවය.

මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගය

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ අගය මත දක්වා ඇත. සාධාරණ අගය තීරණය කිරීමට වෙළඳපොළ මිල ගණන් සොයා ගත නොහැකි විට ඒ සඳහා අනෙකුත් අගය කිරීම් ක්‍රම උපයෝගී කර ගනී.

2.4 මූල්‍ය උපකරණ ආරම්භක හඳුනා ගැනීම සහ පසු අගය කිරීම

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 11.12 සහ 11.41 ට අයත් විෂය පථය යටතේ මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කර ඇත. මූල්‍ය වත්කමක ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මුද්‍රණ ආයතනය වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

2.4.1 හඳුනා ගැනීමේ දිනය

සියළුම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනයේදී හඳුනා ගැනේ.

2.4.2 මූල්‍ය උපකරණවල ආරම්භක අගය කිරීම

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කිරීම එව්‍යයේ පරමාර්ථය, ගති ලක්ෂණ සහ ඒවා අත්පත් කර ගැනීමේදී කළමනාකරුවන්ගේ අභිප්‍රාය මත රඳා පවතී.

2.4.3 මූල්‍ය උපකරණ වල පසු අගය කිරීම

මුද්‍රණ ආයතනය මුල් අගය කිරීමෙන් පසුව සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම මූල්‍ය උපකරණ වල ගනු දෙනු මිල හා සාධාරණ අගයෙහි වෙනසක්වීම් හඳුනා ගනී.

2.5 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා නොගැනීම

2.5.1 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් වල කොටසක් යම් තැනක අදාළ වන පරිදි) පහත සඳහන් අවස්ථාවල හඳුනා නොගනී.

- වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය අවසන් වී තිබීම
- මුද්‍රණ ආයතනය විසින් වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර තිබීම.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

2.5.2 මූල්‍ය වගකීම්

වගකීම් යටතේ වන බැඳීම් නිදහස් වූ විට හෝ අහෝසි වූ විට හෝ කාලය ඉකුත් වූ අවස්ථාවක මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා නොගනු ලැබේ. තිබෙන මූල්‍ය වගකීමක් එම ණය හිමියාගේම වෙතත් මූල්‍ය වගකීමකින් සැලකිය යුතු වෙතත් කොන්දේසි යටතේ හෝ දැනට තිබෙන වගකීම්වල කොන්දේසි සැලකිය යුතු සංශෝධනය වීමක් යටතේ, ප්‍රතිස්ථාපනය වූ අවස්ථාවක, එවැනි නුවමානවත් හෝ සංශෝධනයක් මුල් වගකීම හඳුනා නොගැනීමක් ලෙසත් සහ නව වගකීමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලැබේ. මුල් මූල්‍ය වගකීමේ ධාරණ අගය සහ ගෙවන ලද ප්‍රතිස්ථාව අතර වෙනස ලාභ හෝ අලාභ වල හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.5.6 මූල්‍ය වත්කම්වල අපහායනය

සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම මුද්‍රණ ආයතනය විසින් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අපහායනයට ලක් වී ඇති බවට විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ වත්කමක ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු සිදු වී තිබෙන සිද්ධීන් එකක් හෝ කිහිපයක ප්‍රතිඵලයන් වශයෙන් (දරන ලද අලාභ සිද්ධියක්) අපහායනයට අදාළ විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ විශ්වාසවන්තව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් වල සහ මූල්‍ය සමූහගත අනාගත මුදල් ප්‍රමාණවල බලපෑමක් කල හැකි අදාළ අලාභ සිද්ධිය (සිද්ධීන්) ඇති වී තිබෙන විටය.

2.6 දේපල, පිරිසත හා උපකරණ

දේපල, පිරිසත හා උපකරණ දෛනික නඩත්තු වියදම් එකතු කිරීමක් නොමැතිව සමුච්චිත ක්ෂය වීම් සහ සමුච්චිත හානි වන අගය හීන වීම් අඩුකල පිරිවැය මත දැක්වේ.

වත්කමේ ඉතිරි ඵලදායී ජීවකාලය සහ අගය ක්ෂයවීම පිළිබඳ විධි ක්‍රම මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී විමර්ෂණය කරනු ලබයි. ක්ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පිරිවැය මත සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමයටය. ක්ෂය වීමට අදාළ අනුපාත පහත දැක්වේ.

පරිගණක	අවුරුදු 3
යන්ත්‍ර හා අනෙකුත්	අවුරුදු 10

විකිණීමේදී හෝ දේපල, පිරිසත හා උපකරණ භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බලාපොරොත්තු නොවන අවස්ථාවක ඒවා හඳුනා නොගනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී සිදුවන ලාභ හෝ අලාභ (වත්කමේ වත්මන් අගය ලෙස ගෙන යන ප්‍රමාණය සහ එය විකිණීමේදී ලද ශුද්ධ ආදායම අතර ගණනය කරන ලද වෙනස) එකී වත්කම මුළුමනින්ම නොසලකා හරින ලද වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙතත් මෙහෙයුම් ආදායම් තුල ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

2.7 වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන්

වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන් ගනුදෙනුව සිදුවූ මිලට හඳුනා ගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රා ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

2.8 රාජ්‍ය ප්‍රදාන

රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීමේ සියළු අවශ්‍යතා සපුරාලූ විට එම වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරයි.

2.8 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්

2.8.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල/සේවක භාරකාර අරමුදල

සේවකයින් සහ මුද්‍රා ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදල අනුමත කරන ලද අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් දායක වනු ලැබේ.

2.8.2 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්

පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් සඳහා ව්‍යාපෘති ඒකක ඛර (Projected Unit Credit) ක්‍රමය සරල කර යොදා ගෙන ඇත.

2.9 වෙන්කිරීම්

වගකීම් පිළිබඳ සත්‍ය ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි සහ එම වගකීම් පියවීම් සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභවලින් සමන්විත සම්පත් බැහැර යාමක් සිදුවේයයි නිශ්චිත අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ආනයනය සතු වගකීමක් (නීතිමය හෝ වටහා ගත හැකි) ඇති විට අදාළ වෙන් කිරීම හඳුනා ගනී.

2.10 ගෙවිය යුතු ශේෂය

ගෙවිය යුතු ශේෂය ගනුදෙනුව සිදු වූ මිලට මූලිකව හඳුනාගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලබයි.

2.11 මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ සමන්විත වනුයේ ඇතැයි මුදල්, බැංකු සමග ශේෂයන්, ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ ව්‍යවහාර මුදල් බවට ඉක්මනින් පරිවර්තනය කළ හැකි වූ දළ වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවධානයක් නොමැති වූ ද කෙටි කාලීන හා අධික ද්‍රවශීලතා තත්වයන්, පවත්නා ආයෝජන වේ.

2.12 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

අනාගත ආර්ථික ලාභ ආයතනයට ගලා එන බවට සම්භාවිතාවන් ඇත්නම් සහ ආදායම් විශ්වාසනීය ලෙස අගය කළ හැකි තරමට පමණක් ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවා සැපයීම

සේවා සැපයීමට අදාළ ආදායම සේවාව සැපයූ කාල පරිච්ඡේදයේදී හඳුනා ගනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

පොළී ආදායම

පොළී ආදායම සඵල පොළී අනුපාතිකය භාවිතා තරමින් වාර්තා කරනු ලැබේ,

2.13 වියදුම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම ඉපයීමට අදාළ සියළු වියදුම් එම ආදායමට එරෙහිව කපා වර්ෂය තුල ගිණුම් ගත කර ඇත. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ සියළු වියදුම් හා දේපල, පිරිසත හා උපකරණ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වියදුම් ලාභයට එරෙහිව වර්ෂය තුලදී ගිණුම් ගත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1 දේපල පිරිසත හා උපකරණ

		2012/01/01			2012/12/31
		දිනට	වර්ෂය තුළ	වර්ෂය තුළ	දිනට
		ශේෂය	එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය					
යන්ත්‍ර		5,849,583.39	1,830,044.95	-	7,679,628.34
පරිගණක		3,039,882.46	198,800.00	-	3,238,682.46
පිරිවැය					
ලී බඩු හා සවි කිරීම් -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	854,202.21	66,317.50	-	920,519.71
	මාතලේ ශාඛාව	8,700.00	-	-	8,700.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	597,470.40	7,975.00	-	605,445.40
	මාතලේ ශාඛාව	5,750.00	-	-	5,750.00
පුස්තකාල පොත්		728,045.89	4,450.00	-	732,495.89
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		10,599.90	-	-	10,599.90
බුමුතුරුණු		314,945.80	-	-	314,945.80
නාම පුවරු		5,400.00	-	-	5,400.00
එකතුව		11,414,580.05	2,107,587.45	-	13,522,167.50
		2012/01/01			2012/12/31
		දිනට	වර්ෂය තුළ	වර්ෂය තුළ	දිනට
		සමුච්චිත	ක්ෂය කිරීම	ඉවත් කිරීම්	සමුච්චිත
		ක්ෂය	ක්ෂය	ඉවත් කිරීම්	ක්ෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය					
යන්ත්‍ර		1,188,374.64	436,159.70	-	1,624,534.33
පරිගණක		1,887,093.35	650,128.56	-	2,537,221.91
පිරිවැය					
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය	406,310.07	72,897.56	-	479,207.63
	මාතලේ ශාඛාව	4,350.00	870.00	-	5,220.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	536,179.94	31,606.72	-	567,786.66
	මාතලේ ශාඛාව	2,875.00	575.00	-	3,450.00
පුස්තකාල පොත්		593,151.73	31,031.48	-	624,183.21
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		7,582.50	745.80	-	8,328.30
බුමුතුරුණු		264,066.22	8,778.68	-	272,844.90
නාම පුවරු		5,400.00	-	-	5,400.00
එකතුව		4,895,383.44	1,232,793.50	-	6,128,176.94
ශුද්ධ පොත් අගය		6,519,196.61			7,393,990.56

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1 යන්ත්‍ර සහ පරිගණක - සලකනු ලබන පිරිවැය

	<u>යන්ත්‍ර</u> <u>රු.</u>	<u>පරිගණක</u> <u>රු.</u>
2011/01/01 දිනට පිරිවැය	6,997,284.03	2,976,410.46
ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකමට කරන ලද ගැලපීම්	<u>(1,200,000.00)</u>	<u>(365,978.00)</u>
2011/01/01 දිනට සලකනු ලබන පිරිවැය	5,797,284.03	2,610,432.46
2011 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	159,799.36	435,200.00
2011 වර්ෂය තුළ ඉවත් කිරීම්	<u>(107,500.00)</u>	<u>(5,750.00)</u>
2012/01/01 දිනට සලකනු ලබන පිරිවැය	<u><u>5,849,583.39</u></u>	<u><u>3,039,882.46</u></u>

ශ්‍රී ලංකා මුදලාශ්‍ර ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2012	2011
		රු.	රු.
2	අනෙකුත් වත්කම්		
	සටහන්		
	ණයගැතියන්	2.1	1,457,600.00
	ඉදිරියට කල ගෙවීම්	2.2	549,003.00
	ලැබිය යුතු පොළී		540,943.00
	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්	2.3	331,500.66
	ලැබිය යුතු සම්මාන ප්‍රදාන අනුග්‍රාහක ගාස්තු		-
			80,000
		2,879,046.66	1,521,991
2.1	ණයගැතියන්		
	ණයගැතියන් ප්‍රධාන කාර්යාලය	1,867,100.00	-
	මාතලේ ශාඛාව	229,750.00	
		2,096,850.00	
	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	(639,250.00)	-
		1,457,600.00	-
2.2	ඉදිරියට කල ගෙවීම්		
	ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. ඩිජිටල් මා විසඳුම්	321,632.75	643,266
	ගොඩනැගිලි සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්	227,370.25	227,370
		549,003.00	870,636
2.3	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්		
	ණය - හරිත වැන්දඹෝනා	50,000.08	100,000
	එම්. ඩබ් සහන්	25,000.12	75,000
	එම්. ටී. ඩී. විජේසිරි	91,666.84	8,333
	වමල් හෙට්ටිආරච්චි	91,666.84	33,333
	සමන්ත කුලතුංග	58,333.40	-
	ඩබ් ඒ. එම්. ලංකාතිලක	5,833.38	-
	උත්සව දීමනා - ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,000.00	8,000
	මාතලේ ශාඛාව	1,000.00	1,000
		331,500.66	225,667

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2012	2011
		රු.	රු.
3 මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ			
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්		41,427,279.47	36,952,842
		<u>41,427,279.47</u>	<u>36,952,842</u>
ජංගම ගිණුම් අංක i		1,030,201.68	2,452,805
ජංගම ගිණුම් අංක ii		793,322.91	388,473
අතැති මුදල්		5,236.00	5,236
		<u>1,828,760.59</u>	<u>2,846,514</u>
		<u>43,256,040.06</u>	<u>39,799,356</u>
4 සමුච්චිත අරමුදල			
2012/01/01 දිනට ශේෂය		44,381,666.13	41,522,277
විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් මාරු කිරීම		<u>7,661,088.66</u>	<u>2,859,389</u>
2012/12/31 දිනට ශේෂය		<u>52,042,754.79</u>	<u>44,381,666</u>
5 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්			
2012/01/01 දිනට ශේෂය		838,503.27	744,162
වර්ෂය තුළ වෙන් කිරීම්			
ප්‍රධාන කාර්යාලය		96,815.50	83,757
මාතලේ ශාඛාව		<u>8,163.00</u>	<u>10,584</u>
		<u>943,481.77</u>	<u>838,503</u>
වර්ෂය තුළ ගෙවීම්		<u>(117,130.00)</u>	<u>-</u>
2012/12/31 දිනට ශේෂය		<u>826,351.77</u>	<u>838,503</u>

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2012	2011
	සටහන්	රු.	රු.
6 ගෙවිය යුතු ශේෂයන්			
ණය හිමියන්		102.72	103
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීම්		-	1,999,975
උපවිත වියදම්	6.1	659,868.00	620,296
		<u>659,970.72</u>	<u>2,620,374</u>
6.1 උපවිත වියදම්			
කාර්යාල කාර්ය සහායකට දීමනා		6,700.00	5,600
කම්කරු ගාස්තු		1,500.00	1,000
ගිණුම්කරණ ගාස්තු		26,794.00	20,973
විගණන ගාස්තු		125,000.00	96,000
වැටුප් හා අනිකාල දීමනා		11,601.30	9,130
ප්‍රසාද දීමනා		-	110,000
ප්‍රායෝගික ගාස්තු		80,560.00	71,734
ප්‍රායෝගික ගාස්තු - මානලේ		5,940.00	4,950
දේශන ගාස්තු		86,490.00	112,805
අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු		1,959.20	1,469
සුභසාධන වියදම්		32,715.00	21,136
ගරු දීමනා		14,450.00	7,875
වෘත්තීය සහායක ගාස්තු		2,500.00	5,000
රැස්විම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු		45,000.00	15,000
විදුලිය - මානලේ		3,648.73	-
ඒකාබද්ධ අරමුදල්		17,759.50	13,572
දුරකථන - ප්‍රධාන කාර්යාලය		10,485.98	11,926
දුරකථන - මානලේ		4,500.82	5,327
ප්‍රචාරක වියදම්		112,716.80	-
සහාපතිතුමාගේ දීමනා		7,500.00	7,500
ජායා පිටපත් වියදම්		35,046.67	74,299
සංයුක්ත සැලසුම්		-	25,000
විගණන කළමනාකරණ රැස්විම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු		6,000.00	-
පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු		10,000.00	-
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ ගාස්තු		4,000.00	-
යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා		7,000.00	-
		<u>659,868.00</u>	<u>620,296</u>

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			<u>2012</u>	<u>2011</u>
			රු.	රු.
7	පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්			
		<u>සටහන්</u>		
	පාඨමාලා ගාස්තු		12,407,563.00	10,963,660
	ලියාපදිංචි ගාස්තු		199,750.00	181,950
	විභාග ගාස්තු		19,000.00	27,670
	විකිසේ පට නිෂ්පාදනයෙන් ලද ආදායම		-	423,500
	සම්මාන ප්‍රදාන ගාස්තු		-	300,500
	සම්මාන ප්‍රදාන අනුග්‍රාහක ආදායම		-	140,000
	වැඩිමුළු ආදායම		204,500.00	98,000
	වැඩිපුර ගිණුම්ගත වූ විගණන ගාස්තු		-	59,196
	දැයට කිරුළ සම්මන්ත්‍රණ අනුග්‍රාහක ආදායම		81,000.00	-
	වියදුමට වැඩි ආදායම -	බේරුවල ශාඛාව 7.1	-	(70,132)
		මාතලේ ශාඛාව 7.2	306,579.96	86,870
			<u>13,218,392.96</u>	<u>12,211,214</u>
7.1	<u>ආදායම් ප්‍රකාශය - බේරුවල ශාඛාව</u>			
	<u>ආදායම්</u>			
	පාඨමාලා ගාස්තු		-	-
	<u>අඩුකලා</u>			
	සේවක වේතන හා ප්‍රසාද දීමනා		-	(60,984)
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		-	(7,318)
	සේවක භාරකාර අරමුදල		-	(1,830)
			<u>-</u>	<u>(70,132)</u>
	වියදුමට වැඩි ආදායම / ආදායමට වැඩි වියදුම		<u>-</u>	<u>(70,132)</u>

ශ්‍රී ලංකා මුදලා ඇයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		2012	2011
		රු.	රු.
7.2 ආදායම් ප්‍රකාශය - මාතලේ ශාඛාව			
ආදායම්			
පාඩමාලා ගමන් ගාස්තු		634,600.00	399,450
		634,600.00	399,450
අඩුකලා වියදුම්			
සේවක වේතන හා ප්‍රසාද දීමනා		223,392.02	192,952
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		22,127.04	21,945
සේවක භාරකාර අරමුදල		5,531.76	5,489
විදුලිය		23,257.50	21,054
ගමන් ගාස්තු		500.00	500
ක්ෂයවීම්		1,445.00	1,445
ප්‍රායෝගික වියදුම්		21,780.00	34,155
කම්කරු ගාස්තු		6,000.00	-
දුරකථන		15,823.72	21,307
පාරිභෝගික වෙන් කිරීම්		8,163.00	10,584
සම්මන්ත්‍රණ වියදුම්		-	3,150
		328,020.04	312,580
වියදුමට වැඩි ආදායම		306,579.96	86,870
8 පාඩමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදුම්			
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ප්‍රසාද දීමනා හා අතිකාල දීමනා		1,574,735.50	1,434,783
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		141,447.06	136,174
සේවක භාරකාර අරමුදල		35,361.75	34,043
දේශන ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්		1,083,551.40	1,160,108
ප්‍රායෝගික ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්		948,276.90	878,671
ගරු දීමනා හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්		108,200.00	119,175
පාඩමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු		40,000.00	-
නඩත්තු ගාස්තු		42,500.00	93,000
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු		48,000.00	-
සම්මන්ත්‍රණ වියදුම්		220,392.00	61,910
සම්මාන ප්‍රදාන උත්සව වියදුම්		-	633,176
ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. ඩිප්ලෝමා වියදුම්		321,632.75	643,266
ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. නැවත විභාග ගාස්තු		-	16,200
ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ගාස්තු		191,640.00	198,553
ප්‍රායෝගික උපකරණ ගාස්තු		81,562.00	60,970
පාඩමාලා සඳහා නිළ ඇඳුම් වියදුම්		37,142.56	-
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්දර		122,190.70	150,391
කුළී, විදුලිය හා ජලය		247,750.00	168,750
උපකරණ කුළිය		12,500.00	-
		5,256,882.62	5,789,170

ශ්‍රී ලංකා මුදලා ඇයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	2012	2011
<u>සටහන්</u>	රු.	රු.

9 අනෙකුත් ආදායම

පොළී ආදායම්	4,169,702.92	2,556,645
සේවක ණය සඳහා ලැබූ පොළී ආදායම	12,094.38	6,911
විවිධ ආදායම්	23,571.72	33,518
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	10,000.00	10,500
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය	-	47,037
	4,215,369.02	2,654,610

10 සේවක වියදම්

කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, ප්‍රසාද දීමනා හා අතිකාල දීමනා	2,283,655.00	1,995,420
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	219,710.63	194,909
සේවක භාරකාර අරමුදල	54,926.81	48,725
කම්කරු වියදම් හා කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනා	60,650.00	76,100
සුභසාධන වියදම්	95,820.00	132,335
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු සඳහා	270,080.50	105,981
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	96,815.50	83,757
	3,081,658.44	2,637,226

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		2012	2011
		රු.	රු.
11 අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්			
සහාපතිවරයා දීමනා		80,500.00	114,750
රැස්විම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා		38,000.00	29,000
අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා රැස්විම් වියදම්		7,500.00	13,000
විගණන කළමනාකරණ රැස්විම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා		36,000.00	-
ගමන් ගාස්තු		17,395.00	12,937
ගමන් ගාස්තු - අලෙවි කළමනාකරු		32,269.00	-
සහා රැස්විම් වියදම්		12,132.00	11,660
යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා		147,556.39	627,450
ශාකයා වාර්තාව		16,550.00	-
දුරකථන		130,167.29	131,731
අන්තර්ජාල සේවා හා විද්‍යුත් ලිපි වියදම්		5,877.60	5,878
ගිණුම්කරණ වියදම්		129,798.00	121,316
විගණන ගාස්තු		151,640.00	96,000
රක්ෂණ වියදම්		17,080.61	17,195
ප්‍රචාරක වියදම්		511,179.66	355,081
අභිමාණ ණය වෙන් කිරීම		639,250.00	-
සේවක ක්‍රියාපටිපාටියන් පිළියෙල කිරීමේ ගාස්තු		30,000.00	-
බැංකු ගාස්තු		8,419.05	37,710
වත්කම් කපා හැරීම්		-	68,310
වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ගාස්තු		33,432.00	-
ප්‍රදර්ශන සඳහා වියදම්		41,110.00	134,709
විකිණියේ පට නිෂ්පාදන වියදම්		-	366,000
පරිවර්තන ගාස්තු		19,840.00	22,710
ටී.වී.ඊ.සී. ලියා පදිංචි ගාස්තු		1,000.00	-
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු		32,144.16	-
සංයුක්ත සැලැස්ම සඳහා වියදම්		-	37,000
අනුග්‍රාහක වියදම්		50,000.00	-
විවිධ වියදම්		13,918.00	17,121
		2,202,758.76	2,219,557

විගණකාධිපති වාර්තාව 2012/ආයතනික කරුණු දැක්වීම



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்



AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය
எனது இல.
My No

පේපි/ර/වස්වල්අයිම්පි/වත්/12

ඔබේ අංකය

உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி

Date

2013 ඔක්තෝබර් 27 දින

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 25(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතක ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
புத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථනය
தொலைபேசி } 2887028 -34
Telephone

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல } 2887223
Fax No.

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
ஈ-மேயில் } oaggov@slt.net.lk
E-mail.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද, ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඵ්දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

ආයතනයේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය උපචිත පදනම මත ගිණුම් තැබීම වුවද, එක් වර්ෂයකට වඩා අඩු කාල සීමාවක් තුළ පවත්වන පාඨමාලා ආදායම්, මුදල් පදනම මත ගිණුම් ගත කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 2011 වර්ෂය වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු. 242,847 ක් වූ ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර කුලී හා ප්‍රවාරන වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ආ) ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු රු. 96,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) 2011 වර්ෂයේදී තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් ප්‍රශ්නිත ප්‍රදාන ලෙස ලැබූ රු. 1,999,975 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් වශයෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2.3 ලැබිය යුතු ගිණුම්

ලැබිය යුතු ණය ශේෂය තුළ ආධුනිකයින් 275 කින් ලැබිය යුතු පාඩමාලා ගාස්තු රු. 2,096,850 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. මෙයින් රු. 639,250 ක් එනම් සියයට 30.48 ක් බොල්ණය ලෙස කපාහැර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

2.2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු.

1963 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 1024 එල්/600/29 සීඩී දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව "රාජ්‍ය සංස්ථා" අප්‍රමාදව මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සම්පාදනය කර ගත යුතු වුවත් මුද්‍රණ ආයතනය ඊට අනුකූල වී යටෝක්ත රෙගුලාසි සකස් කරගෙන නොතිබුණි. එම කටයුතු වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුගමනය කළයුතු වුවත් නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් පමණක් සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිකාල දීමනා වශයෙන් රු. 47,778 ක් වැඩිපුර ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

2.2.5 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----

(අ) 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත

14 (1) වගන්තිය

පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සෑම මාසයකදීම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවත්, පිළිවෙලින් 2010, 2011 සහ 2012 වර්ෂවල රැස්වීම් 8 ක්, 4 ක් හා 3 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත 8(3) වගන්තිය හා 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය 5.2.1 වගන්තිය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සමග පුරෝකථනය කළ ශේෂපත්‍රයක් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මු.රෙ. 225 (1) හා (2)

නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් තොරව ආයතනය විසින් භාවිතා කරන ලද ගෙවීම් වටුවවල පිළියෙල කිරීම, ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම, අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කිරීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ අත්සනකින් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණු අවස්ථා 22 ක් විය.

(ඈ) 2008 ජනවාරි 21 දිනැති අංක 1530/3 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය

වටිනාකම රු.25,000 කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු.25 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කළ යුතු වුවත් සියළුම ගෙවීම්වලදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඉ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12
දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය

6.5.1 වගන්තිය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් සකස් කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ඊ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති ඩිවිමිඑස්/ඊ4/37/7 / 235/2 දරන ලිපියේ 07 ඡේදය

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 30 විධිවිධානවලට අනුකූල වන පරිදි බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටීන් සකස් කර අනුමත කර ගත යුතු වුවත් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටීන් අනුමත කරවාගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලය රු.7,661,089 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.2,859,389 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපෙක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.4,801,700 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා තානිධික හා වාත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් ලැබුණු රු.1,999,975 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය ආදායම් ලෙස දැක්වීම විශේෂයෙන් බලපා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2012 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පාඨමාලා 19 ක් හා මාතලේ ශාඛාවේ පාඨමාලා 03 ක් සැලසුම් කර තිබුණද, සැලසුම් කළ පාඨමාලා 05 ක් පවත්වා නොතිබුණි. එම පාඨමාලාවන් 05 සඳහා ශිෂ්‍යයන් 60 ක් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, එම පාඨමාලා නොපැවැත්වීම නිසා අපේක්ෂිත ආදායම කරා ලඟා වී නොතිබුණි.



(ඇ) මාතලේ ශාඛාවේ 2012 වර්ෂයේ පැවැත් වූ පාඨමාලා 02 ක් සඳහා අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 60 ක් වූ අතර සත්‍ය වශයෙන් සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 42 කි. මේ අනුව අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලගා නොවීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 30 ක් විය.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වන ලද පාඨමාලා 5 ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ ප්‍රමාණය 188 ක් වුවත් සත්‍ය වශයෙන් බඳවා ගෙන තිබුණේ 97 ක් පමණි. ඒ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 57 ක දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් සිසුන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව අවස්ථා 4 ක දී රු. 1,369,449 ක් වූ මිලදී ගැනීම් සඳහා මිල කැඳවීම් ලබා ගෙන නොතිබුණි. මිලදී ගැනීම් සම්බන්ධ ලිපිගොනුවල සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම, ඇණවුම් කිරීම, භාණ්ඩ ලැබීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනය විසින් 2009 වර්ෂයේ සිට ජායාපිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ජායාපිටපත් යන්ත්‍රයක් කුලී පදනම මත ලබාගෙන තිබූ අතර ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.191,640 ක් වැය කර තිබුණි. ජායාපිටපත් ලබාගැනීම පිළිබඳව ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණු අතර ජායාපිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම වඩා වාසිදායක තත්ත්වයක් තිබේද යන්න පරීක්ෂාකාරී වී නොතිබුණි.

(ඇ) සම්මන්ත්‍රණ වියදම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i.) 2012 ජනවාරි 21,22 හා 28 යන දිනවල අනුරාධපුරයේ පැවති දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම වෙනුවෙන් එක් දිනකට සම්පත් දායකයින් දෙදෙනෙකුට රු.20,000 බැගින් දින තුනකට රු.60,000 ක් වැය කර තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු ඇතුළත් ලිපිගොනුවක් නොවුණි.



- (ii.) සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි වූ 35 දෙනෙකුට නවාතැන් සඳහා එක් දිනකට රු.750 බැගින් දින 3 ක් සඳහා රු.78,750 ක් වැය කර තිබුණද, එම දින තුනෙහි සහභාගි වී තිබුණේ පිළිවෙලින් 19 ක්, 18 ක් හා 16 ක් පමණි.

4.3 ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා 2004 දෙසැම්බර් 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබූ නමුත් වර්ෂ 06 ක් ඉක්මවා යනතුරුත් එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර යෝජිත ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු ද අවසන් කර නොතිබුණි. ඉඩම් පවරා ගැනීමට පෙර 2009 වර්ෂයේ ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා රු.227,370 ක් වැය කර තිබුණි.

4.4 අනාර්ථක ගනුදෙනු

ආයතනයේ පොත් තැබීම හා ගිණුම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ගේ බඳවාගෙන තිබියදී, සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා රු.42,000 ක්, ගිණුම් සැකසීම සඳහා රු.87,798 ක් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා රු.13,424 ක් පොද්ගලික ගණකාධිකාරී ආයතනයකට ගෙවා තිබුණි.

4.5 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති අංක DMS / E4 / 37 / 7 / 235 / 2 දරන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිය මගින් කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 30 (1) පරිදි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන කාර්යාල මණ්ඩලයේ සියළු සාමාජිකයින්ගේ වැටුප් පරිමාණයන් දක්වා තිබුණි. එහෙත් එම විධිවිධානවලට පටහැනිව වෙනත් වැටුප් පරිමාණයන්හි පිහිටුවා නිලධාරීන්ට වැටුප් ගෙවීම හේතුවෙන් ආයතනයට වාර්ෂිකව රු.601,320 ක් වැඩියෙන් ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

5 ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජුනි 2 දිනැති අංක පීර්ඩ් /12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාර සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද, එම සැලැස්මේ ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කරන කාල වකවානු පිළිබඳ විස්තර දක්වා නොතිබුණි.




5.2 අයවැය පාලනය

ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ මානලේ ශාඛාවල සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත හා තථ්‍ය වියදුම් අතර සියයට 10 සිට සියයට 36 දක්වා විචලනයන් වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6 පද්ධති හා පාලන.

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලනයේ අඩුපාඩු ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) පාඩමාලා පැවැත්වීම
- (ඇ) පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම
- (ඈ) මූල්‍ය පාලනය
- (ඉ) අරමුදල් පාලනය


ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

වැඩබලන විගණකාධිපති.



2.2.2. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

- (අ) 2011 වර්ෂය වෙනුවෙන් ගෙවන ලද රු. 242,847 ක් වූ ජායපිටපත් යන්ත්‍ර කුලී හා ප්‍රචාරණ වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ආ) ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු රු. 96,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) 2011 වර්ෂයේ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රධානියා ලෙස ලැබූ 1,999,975 ක සමාලෝචන වර්ෂයේ ආදායම වෂයෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

පිළිතුරු

- (අ) බිල්පත් ලැබීමේ ප්‍රමාදය මත මෙය සිදු වී ඇත. එම හේතුව මත අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කරන අවස්ථාව වන විට එම බිල්පත් නොතිබූ බැවින් උපවිත වියදම් වලට ගැලපුම් කිරීමට නොහැකි විය.
- (ආ) විගණන ගාස්තුව සම්බන්ධව වර්ෂයට අදාළ බිල්පත් ලැබීමේ ප්‍රමාදය මත මෙය සිදු වී ඇත. එබැවින් උපවිත පදනම මත වෙන් කිරීම් වල එකතුව අඩු වී ඇත.
- (ඇ) උක්ත වෙනස්කිරීම අනුව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම් කළයුතු වන්නේ 2012 වර්ෂයේ සිට සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුවය.(Sri Lanka Accounting Standards for Small and Medium sized entities)

2.2.3. ලැබිය යුතු ගිණුම්

ලැබිය යුතු ණය ශේෂය තුළ ආධුනිකයින් 275 න් ලැබිය යුතු පාඩමාලා ගාස්තුව 2,096,850 වූ අතර එම ශේෂය අයකර ගැනීමට විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. මෙම රුපියල් 639,250 එනම් 30.46% ක් බොල්ණය ලෙස කපා හැර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

පිළිතුරු

ලබීමට ඇති ණය ශේෂය වන රු. 2,096,850 ක තුළ අඩංගු පුහුණු ලාභීන් 275 දෙනා 2012 වසරේ අගභාගයේ පාඩමාලා ගාස්තුවලින් කොටසක් ගෙවා ඉතිරි කොටස 2013 වසරේදී ගෙවීමට එකඟ වූහු පුහුණු ලාභීන්ය. මෙම 275 න් අයවිය යුතු රු. 2,096,850 වන අතර මේ වන විටත් එයින් රු. 1,444,350 ක මුදලක් අය කරගෙන ඇත.

රු. 639,250 ක මුදලක් අයත් වන්නේ 2012 වර්ෂයේ පාඩමාලා වලට කොටසක් ගෙවා ආරම්භ කර පාඩමාලාව මැද නවතා දමා ගිය පුහුණු ලාභීන්ය. එම ප්‍රමාණය සිසුන් 102 ක් වේ. මෙම සිසුන් 102 න් මුදල් ලබාගත නොහැකි අතර ඒවා බොල්ණය ලෙස වර්ගීකරණය වේ. එම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2012 වර්ෂයේ මුලු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් 11% වන අතර මුළු අදායමෙන් 12%ක් වේ. මෙවැනි පසුබිමක් සැම ආයතනයකම වාගේ දක්නට ලැබෙන අතර ඉදිරි වසරේ දී මෙවැනි බොල්ණය අවම කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද රු. 639,250 ක් වූ බොල්ණය ශේෂය කපාහැරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

2.2.4. ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1963 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 1024F600-29CD දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව රාජ්‍ය සංස්ථා අප්‍රමාදය මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සම්පාදනය කරගත යුතු වුවත් මුද්‍රණ ආයතනය ඊට අනුකූලව යටෝක්ත රෙගුලාසි සකස් කර නොතිබුණි. එම කටයුතු වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අනුගමනය කළ යුතු වුවත් නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් පමණක් සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳව ආඥාපණතේ විධිවිධාන අනුගමනය කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අතිකාල දීමනා වශයෙන් රු. 47,777 වැඩිපුර ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

පිළිතුරු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට අදාළ වන පරිදි ආයතන සංග්‍රහයක් සකස් කිරීමට යොවන කටයුතු හා නිපුණතා අමාත්‍යාංශයේ ගරු ලේකම්තුමාගේ අනුමැතිය ඇතිව බාහිර සම්පත් දායකයකුට ඩාරදී ඇත. ඉදිරියේදී ඒ අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.2.5. නීති රීති රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1984 අංක 18 දරණ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත 14(1) වගන්තිය	පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සැම මාසයකදීම යටත් පිරිසෙයින් එක් වතාවක් වත් පැවැත්විය යුතු වුවත් පිළිවෙලින් 2010, 2011 සහ 2012 වර්ෂ වල රැස්වීම් 08 න් 04ක් සහ 03ක් පමණක් නොතිබුණි. පිළිතුර : 2012 වර්ෂය තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් 3ක් නොපැවැත්වීමට හේතු වූයේ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තුමා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සභාපති විශ්‍රාම ගැනීම හේතුවෙනි. මුද්‍රණාලයාධිපතිවරයා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සභාපතිවරයා නැවත පත් කිරීමට සිදුවූ ප්‍රමාදය නිසා රැස්වීම් 3ක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය. 2010, 2011 වර්ෂවලට පාලක මණ්ඩල පත්වීමට අදාළ පිළිතුරු ඒ ඒ විගණන වාර්තා වල සපයා ඇත.
(ආ) 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත 8(3) වගන්තිය හා 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED-12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍ර ලේඛණ 5.2.1 වගන්තිය	සමාලෝචන වර්ෂයේ අයවැය ලේඛණය සමඟ පුරෝකථනය කළ ශේෂ පත්‍රයක් සහ මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. පිළිතුර: සමාලෝචන වර්ෂයේ අයවැය ලේඛණය සමඟ පුරෝකථනය කළ ශේෂ පත්‍රයක් සහ මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූ අතර 2013 වර්ෂයේ සිට අයවැය ලේඛණය සමඟ ශේෂ පත්‍රය හා මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කොට ඇත.

<p>(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි මුදල් රෙගුලාසි 225(1) හා (2)</p>	<p>නියමිත ආකෘති පත්‍රයකින් තොරව ආයතනය විසින් භාවිතා කරන ලද ගෙවීම් වවුචර් වල පිළියෙල කිරීම ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් කිරීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ අත්සනකින් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණු අවස්ථා 22 ක් විය.</p> <div data-bbox="842 526 1455 817"> <p>පිළිතුර ප්‍රමාද දෝෂයකින් මෙම සිදුවීම ඇති වූ අතර එවැනි අවස්ථා වළක්වා ගැනීමට ගිණුම් කටයුතු සඳහා හඳුන්වා දී ඇති පරිගණක Tally මෘදුකාංගය ආධාර කරගෙන කටයුතු කර ඇති අතර එහි ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම් සහ අනුමත කිරීම් ඇතුළත් කොට ඇත. ඒ අනුව මින් ඉදිරියට සඳහන් කරන ලද අඩුපාඩු සිදු නොවේ.</p> </div>
<p>(ඇ) 2008 ජනවාරි 21 දිනැති අංක 1530/3 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය</p>	<p>වටිනාකම රු. 25000 ට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු.25ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කළ යුතු වුවත් සියලුම ගෙවීම් වලදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> <div data-bbox="842 1008 1455 1153"> <p>පිළිතුර වටිනාකම රු.25,000/- ක වැඩි ගෙවීම සඳහා රු.25ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කිරීමට ඉදිරියේ දී පියවර ගනු ලැබේ.</p> </div>
<p>(ඉ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය 6.5.1 වගන්තිය</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්ථාවේ කෙටුම්පත් සකස් කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p> <div data-bbox="842 1276 1455 1444"> <p>පිළිතුරු 2010 වාර්ෂික වාර්ථාව පාර්ලිමේන්තු සභා ගත කරන ලද අතර 2011 වාර්ෂික වාර්තාවටද කැබිනට් අනුමැතිය ලැබුණු අතර පාර්ලිමේන්තු සභා ගත කිරීමට යොමුකර ඇත.</p> </div>
<p>(ඊ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති ඩිවම්එස්/ඊ4/37/7 / 235/2 දරන ලිපියේ 07 ඡේදය</p>	<p>කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 30 විධිවිධාන වලට අනුකූල වන පරිදි බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටින් සකස් කර අනුමත කර ගත යුතු වුවත් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටින් අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.</p> <div data-bbox="842 1657 1455 1769"> <p>පිළිතුර මේ වන විට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටින් අනුමත වී ඇත.</p> </div>

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1. මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලය රු.7,661,089 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.2,859,389 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.4,801,700 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් ලැබුණු රු.1,999,975 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රධානය ආදායම් ලෙස දැක්වීම විශේෂයෙන් බලපා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2012 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පාඨමාලා 19ක් හා මාතලේ ශාඛාවේ පාඨමාලා 03ක් සැලසුම් කර තිබුණද, සැලසුම් කළ පාඨමාලා 05 ක් පවත්වා නොතිබුණි. එම පාඨමාලාවන් 05 සඳහා ශිෂ්‍යයන් 60 ක බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, එම පාඨමාලා නොපැවැත්වීම නිසා අපේක්ෂිත ආදායම කරා ලඟා වී නොතිබුණි.
- (ආ) මාතලේ ශාඛාවේ 2012 වර්ෂයේ පැවැත් වූ පාඨමාලා 02 ක් සඳහා අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 60 ක් වූ අතර සත්‍ය වශයෙන් සහභාගි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 42 කි. මේ අනුව අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලඟා නොවීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 30 ක් විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වන ලද පාඨමාලා 5 ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ ප්‍රමාණය 188 ක් වුවත් සත්‍ය වශයෙන් බඳවා ගෙන තිබුණේ 97 ක් පමණි. ඒ අනුව බඳවා ගැනීම අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 57 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් සිදුන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

පිළිතුර:

(අ) 2012 වර්ෂයේ සැලසුම් කර තිබූ පාඨමාලා 5 ක් පවත්වනු නොලැබුවේ ඊට අදාළ අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව නොසිටී බැවිනි.

(ඇ) මාතලේ ශාඛාවේදී සමහර පාඨමාලාවන් සඳහා ඉල්ලුම අඩු වූ බැවින් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවේ අඩුවීමක් පවතී.

(ඈ) සඳහන් කරන ලද පාඨමාලා 5 සඳහා තිබුණු ඉල්ලුම අඩු වීම ඊට හේතුවයි.

විශේෂ සටහන - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ එක් එක් වසර තුළ අදාළ පාඨමාලා වලට තිබෙන ඉල්ලුම වෙනස් වේ. සමහර පාඨමාලා වලට ඉලක්ක ගත පුහුණුවලාහින් වැඩි වන අතර සමහර පාඨමාලා වලට අඩු වේ. කෙසේ වෙතත් පාඨමාලාව ආරම්භ වන්නේ අවම සිසුන් සංඛ්‍යාව ඇතුළත් පාඨමාලා වලට අඩු වේ. කෙසේ වෙතත් පාඨමාලාව කල් දැමීමට හෝ ඒ වසරේ නොපැවැත්වීමට සිදු වීමෙන් අනතුරුවය. එසේ නොවුනහොත් පාඨමාලාව කල් දැමීමට හෝ ඒ වසරේ නොපැවැත්වීමට සිදු වේ. ඊට හේතුව තාක්ෂණික දියුණුව සමඟ සමහර පාඨමාලා වලට තිබෙන ඉල්ලුම අඩු වීමයි. එනමුත් 2012 වසර තුළ ඉලක්ක කර ගත් පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව 765 වුනත් 898 දක්වා එය වර්ධනය වී ඇත. ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන බැවින් අප ආයතනයට වඩාත් වැදගත් වන්නේ පාඨමාලා ගණනට වඩා ඇතුළත් වන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සහ ආදායම බවද මෙහිලා දැන්වමි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව අවස්ථා 4 ක දී රු. 1,369,449 ක් වූ මිලදී ගැනීම් සඳහා මිල කැඳවීම් ලබා ගෙන නොතිබුණි. මිලදී ගැනීම් සම්බන්ධ ලිපිගොනුවල සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම, ඇණවුම් කිරීම, භාණ්ඩ ලැබීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනය විසින් 2009 වර්ෂයේ සිට පායාපිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා පායාපිටපත් යන්ත්‍රයක් කුලී පදනම මත ලබාගෙන තිබූ අතර ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.191,640 ක් වැය කර තිබුණි. පායාපිටපත් ලබාගැනීම පිළිබඳව ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණු අතර පායාපිටපත් ලබාගැනීම පිළිබඳව ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණු අතර පායාපිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම වඩා වාසිදායක තත්ත්වයක් තිබේද යන්න පරීක්ෂාකාරී වී නොතිබුණි.

පිළිතුරු

(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධි විධාන අනුව මිලදී ගැනීම සිදු කිරීමේදී මිල ගණන් කැඳවීම හා සැපයුම් කරුවන් තෝරා ගැනීම යන කරුණු වලදී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවන් වලට අනුව මිලදී ගැනීම් සිදු කර ඇත.

(ආ) අප ආයතනය විසින් මිට ඉහතදී පායා පිටපත් යන්ත්‍ර අප විසින්ම මිලට ගෙන භාවිතා කරන ලදී. නමුත් එහිදී දැරීමට සිදු වූ වියදම අධික විය. එම පායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ අලුත් වැඩියාවක් සඳහා විශාල මුදලක් දැරීමට සිදු වූ අතර දෛනිකව අප ආයතනය තුළ පාඨමාලාවන් පවත්වන බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍යකරන අත්පොත්/පත්‍රිකාවන් විශාල ප්‍රමාණයක් පායා පිටපත් ලබා ගැනීම සිදුවන බැවින් පායා පිටපත් යන්ත්‍රය ඉක්මනට අඩලත් තත්වයට පත් වන අතර ඒ සඳහා අලුත් වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් දැරීමට සිදු වන අතර කාලයද ගත වේ. එවැනි අලුත්වැඩියා කරන අවස්ථාවල අපට පායා පිටපත් මුදලක් දැරීමට සිදු වන අතර කාලයද ගත වේ. එබැවින් මේ සඳහා විකල්පයක් වශයෙන් කුලී කිරීම මුදල් වැයකොට පිටතින් සිදු කිරීමටද සිදු වනු ඇත. එබැවින් මේ සඳහා විකල්පයක් වශයෙන් කුලී පදනම මත පායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් ලබාගත යුතු බවට පාලක මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී. එබැවින් මෙම පායාපිටපත් යන්ත්‍රයේ සේවය අප ආයතනයට ලබා ගත් අතර එහිදී පායාපිටපත් යන්ත්‍රයේ සියලුම නඩත්තු කටයුතු ක්ෂණිකව එම ආයතනය විසින්ම කරනු ලබන අතර අපට දැරිය යුතු පිරිවැය වන්නේ කොළ වලට අමතරව පායා පිටපත් ලබා ගැනීම පිටපත් වලට ගෙවන මුදලයි. මෙම ක්‍රමය වඩාත් ඵලදායී හා ලාභදායී බව පාලක මණ්ඩලය තීරණය කොට ඇත.

(ඇ) සම්මන්ත්‍රණ වියදම්

සහන සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2012 ජනවාරි 21, 22 හා 28 යන දිනවල අනුරාධපුරයේ පැවති දෑට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම වෙනුවෙන් එක් දිනක සම්පත් දායකයින් දෙදෙනෙකුට රු.20,000 බැගින් දින තුනකට රු.60,000/- ක් වැය ක තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව තොරතුරු ඇතුළත් ලිපිගොනුවක් නොවුණි.

පිළිතුරු

(ඇ) 2012 ජනවාරි 21, 22, හා 28 දිනවල සංවිධානය කරන අනුරාධපුර නගරයේ දෑට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව අනුරාධපුර ප්‍රදේශයේ මුද්‍රණ කරුවන් වෙනුවෙන් සංවිධානය කරන ලද සම්මන්ත්‍රණය වෙනුවෙන් එම වැඩමුදුව මෙහෙය වූ කට්ඨාසවාර්ගවලින් 06 දෙනෙකුට රු.10,000/- බැගින් දින තුනක් සඳහා රු.60,000/- ක මුදලක් වැය කිරීම සිදු විය. මෙහිදී මෙම ගෙවීම සිදු කරනු ලැබුවේ එක කට්ඨාසවාර්ගයකට පැය 4ක් සඳහා වන අතර සම්මන්ත්‍රණය අවසානයේ පැයක ප්‍රශ්නෝත්තර සාකච්ඡාවක්ද පවත්වා ඇත. එයින් බලන කල ඔවුන්ට මෙම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා දවසම ගත කිරීමට සිදු වී ඇත. මෙම තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි ගොනුව විගණනය සඳහා යොමු කොට ඇත.

(ii) සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි වූ 35 දෙනෙකුට නවාතැන් සඳහා එක් දිනකට රු.750 බැගින් දින 3ක් සඳහා රු.78,750 ක් වැය කරන තිබුණද, එම දින තුනෙහි සහභාගි වී තිබුණේ පිළිවෙලින් 19 ක්, 18 ක් හා 16 ක් පමණි.

පිළිතුරු

මෙම අනුරාධපුර සම්මන්ත්‍රණ සඳහා අප ආයතනයේ සහභාගි වූයේ එක් කට්ඨාසවාර්ගය වරයෙකු පමණි. අනෙක් පස් දෙනාම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ බාහිර කට්ඨාසවාර්ගවරුන්ය. අප ආයතනයෙන් වෙනත් නිලධාරීන් සහභාගි නොවීය. මෙම සම්මන්ත්‍රණ මාලාව දෑට කිරුළ ප්‍රදර්ශනයට අනුග්‍රහය දැක්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් අනුරාධපුර නගරයේ මුද්‍රණ කරුවන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා නොමිලේ පවත්වන ලදී. රු.750 ක් වියදම් කර ඇත්තේ මෙම සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි වූ අය සඳහා නොමිලේ දවල් ආහාර උදේ සවස හේ පැන් සංග්‍රහය සඳහාය. තවද මෙම සම්මන්ත්‍රණයට කලින් 35 දෙනාගේම වියදම් ගෙවීමට සිදු විය. මෙම සම්මන්ත්‍රණය නොමිලේ පැවැත්වුණු සම්මන්ත්‍රණයක් නිසා ස්ථිර වශයෙන් ඔවුන්ගේ පැමිණීම අපේක්ෂා කල නොහැකි කරුණකි. කලින් මුදල් ලබා ගන්නා සම්මන්ත්‍රණයක් නම් මුදල් ගෙවීම අනුව පැමිණීම කලින් තීරණය කළ හැක. නොමිලේ සම්මන්ත්‍රණයක් එසේ සිදු නොවේ. ඔවුන් කලින් නම් දී එදිනට සමහර විට නොපැමිණීමේ සම්භාවිතාවක් ඇත.

4.3. ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා 2004 දෙසැම්බර් 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබූ නමුත් වර්ෂ 06 ක් ඉක්මවා යනතුරුත් එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර යෝජිත ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු ද අවසන් කර නොතිබුණි. ඉඩම් පවරා ගැනීමට පෙර 2009 වර්ෂයේ ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා රු. 227,370 ක් වැය කර තිබුණි.

පිළිතුරු:

වර්තමාන තත්ත්වය වන විට මෙම ගොඩනැගිල්ල පිහිටුවීම සඳහා අදාළ ඉඩම දැනට යොවන කටයුතු හා නිපුණතා අමාත්‍යාංශයට පවරා දී ඇත. අමාත්‍යාංශය මේ සම්බන්ධව රජයේ අරමුදල් ලබාගෙන නව ගොඩනැගිල්ලක් සැලසුම් කිරීමට කටයුතු කර ගෙන යනු ලැබේ.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ආයතනයේ පොත් තැබීම හා ගිණුම් පිළිබඳව කටුතු කිරීමට නිලධාරීන්ගේ බඳවාගෙන තිබියදී, සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා රු.42,000 ක්, ගිණුම් සැකසීම සඳහා රු.87,798 ක් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සඳහා රු.13,424 ක් පොද්ගලික ගණකාධිකාරී ආයතනයකට ගෙවා තිබුණි.

පිළිතුරු:

බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම බාහිර සම්පත් දායකයා 2012 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස සිට ඉවත් කොට බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම ආයතනයේ ගිණුම් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගේ භාරදී ඇත. නමුත් පාලක මණ්ඩලයේ තීරණයකට අනුව අවසන් ගිණුම් සැකසීම සඳහා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයකට පවරා දී ඇත.

4.5 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

2011 පෙබරවාරි 23 දිනැති අංක DU/E4/37/7/235/2 දරන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිය මගින් කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 30(1) පරිදි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන කාර්යය මණ්ඩලයේ සියළු සාමාජිකයින්ගේ වැටුප් පරිමාණයන් දක්වා තිබුණි. එහෙත් එම විධි විධානයන්ට පටහැනිව වෙනත් වැටුප් පරිමාණයන්හි පිහිටුවා නිලධාරීන්ට වැටුප් ගෙවීම හේතුවෙන් ආයතනයට වාර්ෂිකව රු.601,320 ක් වැඩියෙන් ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

පිළිතුරු:

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන අතර එහි වේතන තීරණය කරනු ලැබුවේ පාලක මණ්ඩලය මගිනි. කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මැදිහත් වීමෙන් අනතුරුව එම තත්ත්වය වෙනස්විය. ඉන් අනතුරුව වැටුප්තල වල සිදුවූ වෙනස්කම් නිසා ඇතිවුණු වේතන වෙනස සකස් කර දීම සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා යවා ඇති අතර ඒ පිළිබඳව ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

5. ගිණුම්කරණ කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජුනි 2 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාර සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද, එම සැලැස්මේ ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කරන කාල වකවානු පිළිබඳ විස්තර දක්වා නොතිබුණි.

පිළිතුරු:

මෙම සංයුක්ත සැලැස්ම 2012-2013 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයක සකස් කොට ඇති අතර මෙම සංයුක්ත සැලැස්මේ අඩංගු කරුණු බොහෝමයක් අපට ක්‍රියාත්මක කල හැකි වන්නේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය නව ගොඩනැගිල්ලකට යාමෙන් අනතුරුවය.

5.2 අයවැය පාලනය

ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ මාතලේ ශාඛාවල සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත හා තට්ප වියදම් අතර සියයට 10 සිට සියයට 36 දක්වා විචලනයන් වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනය

විගණනයේදී නිර්ක්ෂණය වූ පද්ධති හා පලනයේ අඩුපාඩු ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

(අ) ගිණුම්කරණය

(ආ) පාඩමාලා පැවැත්වීම

(ඇ) පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම

(ඈ) මූල්‍ය පාලනය

(ඉ) අරමුදල් පාලනය

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ක්‍රියාත්මක කෙරෙන මධ්‍යකාලීන ක්‍රියා මාර්ග

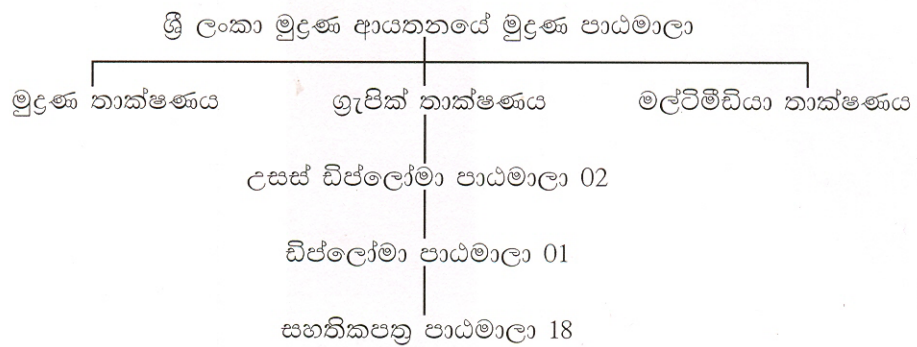
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය තම කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ ක්‍රියාශීලීව කරගෙන යාම සඳහා 2012-2016 දක්වා පැතිරුනු පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්මක් (Coperate Plan) නිර්මාණය කර ඇත.

ඒ අනුව අදාළ කටයුතු ඒ ඒ අවුරුදු වලට බෙදා වෙන් කොට සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව සහ මග පෙන්වීම හඳුන්වා දී ඇත.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම තේමා කොට සියලු කටයුතු සම්පාදනය කෙරෙන අතර 2012 වර්ෂය තුළ ද පහත සඳහන් කර්තව්‍යයන්ට බෙදා වෙන් කොට කටයුතු කර ඇත.

මෙම කර්තව්‍යයන් වෙන් වෙන්ව පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ සකස් වන පරිදි සැලසුම් කර ඇත.

සේවා නිශ්පාදන (Service Product)



දැනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පවත්වනු ලබන සහතිකපත්, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ඒ ආකාරයෙන්ම පැවැත්වීම.

ඉහත සැලසුමට අනුව ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ගයක් ඔස්සේ සකස් කොට ඇත. මෙම පාඨමාලා වල අන්තර්ගතය වසරක් පාසා නව තාක්ෂණයට අනුකූලව සංශෝධනය කෙරෙන අතර වසර තුනකට වරක් අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රතිසංශෝධනයට ලක් කෙරේ.

සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් පාසල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සම්මන්ත්‍රණය නොමිලේ පවත්වන අතර මුද්‍රණ හා ග්‍රැපික් තාක්ෂණයේ නියැලෙන පුද්ගලයන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම දියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණික සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු ද විටින් විට සංවිධානය කර ඇත.

පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය (Promotion and Product Development)

පහත සඳහන් මාර්ග ඔස්සේ ඉහත පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

- ◆ පුවත් පත් සහ ගැසට් දැන්වීම මාර්ගයෙන් පාඨමාලා ප්‍රවර්ධන කිරීම
- ◆ නොමිලේ පවත්වනු ලබන සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු මගින් ආයතනයටත් ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා වලටත් ප්‍රසිද්ධියක් ලබාදීම.
- ◆ පුවත්පත් සහ රූපවාහිනී පුවත් මගින් ආයතනයටත් ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා වලටත් ප්‍රසිද්ධියක් ලබාදීම.
- ◆ 2012 වර්ෂයේ සිට අලෙවි නිලධාරියෙකු පත්කොට ඔහු ඔස්සේ ආයතනයේ පාඨමාලා වැඩමුළු සම්බන්ධව පාසල්, රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ මුද්‍රණ සහ ග්‍රැපික් ආයතන දැනුවත් කිරීම.
- ◆ ආයතනයේ ඉදිරි දියුණුව පතා රුපියල් මිලියන 41,427,279.47 ක මුදලක් 2012 වර්ෂය වන විට රාජ්‍ය බැංකුවල තැන්පත් කිරීම.

ආයතනික සංවර්ධනය (Institutional Development)

දැනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්ථාපිත කර ඇත්තේ රජයේ මුද්‍රණාලයේ පිහිටි පැරණි ගොඩනැගිල්ලකය. මෙම තත්ත්වය ආයතනයේ ඉදිරි ගමනට මහත් අවහිරයක් වන අතර ශිෂ්‍යයන් ඇතුළත් කොට ආයතනයේ කාර්ය සාධනය නැංවීමට එය මහත් බාධාවකි. එමෙන්ම ආයතනයේ නාමය ස්ථාපිත කිරීමට ද එය මහත් සේ බලපා ඇත.

ඒ හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට නව ගොඩනැගිල්ලක් සාදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය ඉතාමත් ප්‍රබලය. මේ සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු 2011 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලදී. ඊට අදාළ ඉඩම් කොටස යෙහිවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හරහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට ලැබී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ගණකාධිකාරී පද්ධතිය පරිගණකගත කරන ලද අතර ඒ තුළින් අභ්‍යන්තර ගණකාධිකාරී පාලනය කාර්යක්ෂම කර ඇත.