



“නව අරඹුම්”

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report
2011





“සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත අංශයේ ප්‍රමුඛතා වන්නේ නව වෙළඳපොළ ප්‍රවණතාවයන් පිළිබඳ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම, දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ සම්බන්ධ කිරීම, නව සැලසුම් සංලක්ෂ හඳුන්වාදීම සහ අනාගත පරම්පරාවන් වෙනුවෙන් සාම්ප්‍රදායික නිපුණතා හා කලා සුරක්ෂිත කිරීමයි”

මහින්දා චන්දන 2010

අපගේ දැක්ම:

ශ්‍රී ලංකාවේ ත්‍යාග සහ සැමරුම් වෙළඳපොළෙහි ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීම

අපගේ මෙහෙවර:

විශාල වෙළඳපොළවල් වලට ප්‍රවිෂ්ට වීම සඳහා ග්‍රාමීය නිෂ්පාදනයන්ට අවස්ථා නිර්මාණය කර දෙන්නා වූ සමාජ වගකීමෙන් යුක්ත වාණිජමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි අලෙවිකරන සංවිධානයක් වීම සහ එමගින් ත්‍යාග සහ සැමරුම් අංශයෙහි වර්ධන විභවය වැඩි දියුණුකිරීම සහ සංචාරක කර්මාන්තයට වටිනාකමක් එකතු කිරීම

අපගේ මූලික වටිනාකම්:

- පාරිභෝගිකයා සතුටට පත් කිරීම
- ග්‍රාමීය ප්‍රජාව අතර වටිනාකම් / අගයන් නිර්මාණය කිරීම සහ වටිනාකම් හුවමාරු කර ගැනීම
- හොඳම පාරිභෝගික තේරීම් සඳහා බහුවිධ ආංශික අවස්ථා සැලසීම
- මිලට ප්‍රමිතියක්, විශ්වාසනීයත්වයක් සහ වටිනාකමක් එකතු කිරීම/ ලබාදීම

"නව ඇරඹුම්"

ලක්සල වූ කලී ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණිතම සහ වඩාත්ම ප්‍රකට ත්‍යාග සහ සැමරුම් අලෙවි සැල වේ. පසුගිය දෙ වසර මුළුල්ලේ ලක්සල පාරිභෝගික සේවයේ වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි සිය ඉලක්ක වෙනස් කර ඇති අතර නවීන පන්තියේ ප්‍රදර්ශනාගාර ආරම්භ කර ඇත. එසේ කිරීමේ දී අප ශ්‍රී ලංකාවේ ත්‍යාග සහ සැමරුම් ව්‍යවසායකයන්ට මෙන්ම ග්‍රාමීය ආර්ථිකයේ ප්‍රවර්ධනයට ද පුළුල් සහායක් ලබාදී ඇත.

පටුන

දැක්ම සහ මෙහෙවර		ආදායම් ප්‍රකාශය	24
කාර්ය සාධන අවධාරණයන්	2	ආදායම් ප්‍රකාශය - ව්‍යාපෘති අංශය	25
සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ සමාලෝචනය	6	ශේෂ පත්‍රය - ව්‍යාපෘති අංශය	26
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	9	නිෂ්පාදන ගිණුම් - ව්‍යාපෘති අංශය	27
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය	10	මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	28
මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	12	හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය	29
වෙළඳ / වාණිජ	12	අගය එකතුකිරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය	30
සැපයුම් මාලාව	13	මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්	31
පරිපාලනය	14	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව	41
මූල්‍ය සමාලෝචනය	18	දශ වර්ෂ මූල්‍ය සමාලෝචනය	51
මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම	20	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විශේෂ දැක්වීම්	52
විගණන සහ කළමනාකරන කමිටුවේ වාර්තාව	21		
ඒකාබද්ධ ශේෂ පත්‍රය	21		
ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශය	22		
ශේෂ පත්‍රය	23	ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාර ජාලය	Inner Back Cover

රු.මි. 293.6
ක් දක්වා
පිරිවැටුමෙහි
30% ක
වැඩිවීමක්



ලක්සල
වෙළඳසල්
වසරේ
දින
365 ම
විවෘතයි.



2011 දී ශුද්ධ
ලාභයන්හි
622%
වර්ධනයක්





4000

අධික
ප්‍රමුඛපෙළේ
හස්ත
කර්මාන්ත
ශිල්පීන්
තසාග සහ
සැමරැම්
නිෂ්පාදන
සපයමින්
ලක්සල
සමගින්
අත්වැල්
බැඳගනී.

හස්ත කර්මාන්ත
වලින් ඔබ්බට තසාග
සහ සැමරැම් කරා
අපගේ නිෂ්පාදන
මාලාවෙහි
පුළුල්වීමක්



හස්තකර්මාන්ත ශිල්පීන්ට සහාය වනු පිණිස රු. මි. 500 ණය පහසුකම් සැපයීමට ලක්සල ලංකා බැංකුව සමග අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කෙරිණි. රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු දයාශ්‍රිත තිසේරා මැතිතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් ආචාර්ය විල් ගමගේ මහතා, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ආචාර්ය ඩී. එස්. ජයවීර මහතා සහ ලක්සල සභාපතිවරයා අවබෝධතා ගිවිසුම් ලංකා බැංකුවේ සාමාන්‍යාධිකාරී ඩබ්. ඒ. නාලනී මහත්මියට ධාරදෙමින්.



ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමා ප්‍රදර්ශනයක දී ලක්සල විස්කම් අගයමින්. ආර්ථික සංවර්ධන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු ලක්ෂ්මන් යාපා අබේවර්ධන මැතිතුමා ද ඒ අසල.



ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමා රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් ආචාර්ය ඩීලි ගමගේ මහතා සහ ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ආචාර්ය නන්දා වික්‍රමසිංහ මහත්මිය සමඟ ජාතික කෞතුකාගාරයේ පිහිටි ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාරය පරීක්ෂා කරමින්.

සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සමාලෝචනය



අනිල් කොස්වත්ත -
සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

පසුබිම

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය නැතහොත් වඩාත් ප්‍රකටව ඇති පරිදි "ලක්සල" සඳහා 2011 වර්ෂය වෙනුවෙන් කාර්ය සාධන සමාලෝචනයක යෙදෙන්නට ලැබීම ඉමහත් සතුටකි. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනයෙහි ලා පුරෝගාමීත්වය ගෙන කටයුතු කළේ ලක්සල යි. 1983 වර්ෂයේ දී පශු සම්පත් සහ ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිට වූ ලක්සල හි කාර්යභාරය වන්නේ, ශ්‍රී ලංකාවේ හස්තකර්මාන්ත ශිල්පීන්ගේ සාම්ප්‍රදායික හැකියාවන් සුරක්ෂිත සහ වර්ධනය කිරීමයි. ලක්සල වූ කලී ශ්‍රී ලංකාව තුළ ගෘහ කර්මාන්ත ආශ්‍රිතව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන අත්කම් අලෙවි කරනු ලබන්නා වූ රාජ්‍ය නිමිකාරිත්වයක් සහිත ඒකම ආයතනයද වේ.

විවිධ හේතූන් මත 2008 වර්ෂය අවසාන වනතෙක් ලක්සලෙන් අපේක්ෂිත ලාභය අපේක්ෂාකළ පරිදි නොලැබිණි. අමාත්‍ය මණ්ඩලය මෙම ආයතනයේ ප්‍රායෝගික ස්වභාවය සහ ප්‍රවර්තනීය බව පවත්වාගෙන යාම සඳහා එසේ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කර තිබිණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ලාභ ලබන්නාවූ හා පාරිභෝගිකයන්ගේ ඉල්ලීම්වලට වඩාත් අදාල වන්නා වූ ආකාරයෙන් ලක්සල ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කළයුතු බවට 2008 වර්ෂයේදී රජය මගින් පෙන්වා දෙන ලදී.

විඛ්‍යාත අතිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමා විසින් 2009 මැයි 15 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 1601/34 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව ලක්සල කළමණාකාරිත්වය සහ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වඩාත් විදිමත් කිරීමටත් නැවත බලගැන්වීමටත් වැඩසටහනක් ආරම්භ කළ අතර ඒ අනුව ලක්සල උපාය මාර්ගික (SEMA) කළමණාකරන නියෝජිත ආයතනයේ අධීක්ෂණය යටතට පත්කරන ලදී.

අපගේ ඉලක්කය

ලක්සලෙ හි දැක්ම වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ තනා සහ සැමරුම් අංශයෙහි ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීමයි. මෙම අංශයෙහි විශාලම සහ පැරණිතම ව්‍යාපාරික

දාමයෙහි රැදීසිටීම තුළින් තරඟකාරී වාසි රැසක් ද හිමි වේ. රාජ්‍ය ආයතනයක ශක්තියෙන් බැඳුනු ලක්සලට විශ්වාසනීය වෙළඳසල් කරුවකු වශයෙන් පුළුල් පිළිගැනීමක් ඇත. එහි නිෂ්පාදන වඩාත් උසස් මෙන්ම ඉහල තත්වයෙන් යුක්ත බවට පිළිගැනෙන අතර අවසන් වශයෙන් අපගේ ජාතික උරුමයේ පූර්ණ කොටසක් වන සාම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත කරුවන් ආරක්ෂාකිරීම සහ සුරැකීමට ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සමග ලක්සල සිය අගයයන් නුවමාරු කර ගනී.

ක්‍රමෝපාය තීරණ

සිය පාරිභෝගිකයන්ගේ ඉල්ලීම්වලට වඩාත් අදාල වන පරිදි සහ ප්‍රවර්තනය මෙන්ම වාසිදායක වන පරිදි ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට 2011 වර්ෂයේදී ලක්සල කළමණාකාරිත්වය විස්තීර්ණ නවීන වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලද අතර දිගුකාලීන ක්‍රමෝපායයන් 3ක් ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ලදී.

1. නිෂ්පාදන මාලාව පුළුල් කිරීමට ව්‍යාපාරික ප්‍රවේද යලි නිර්වචනය කිරීම.
2. සන්නිමිකරණය සහ අලෙවිකරනය තුළින් ආයතනය තවත් බල ගැන්වීම.
3. සේවකයින්ගේ සේවා මට්ටම් වැඩි දියුණු කිරීම හා වඩාත් යහපත් පාරිභෝගික සේවාවක් සඳහා කාර්යමණ්ඩලය අතර ධනාත්මක ආකල්ප ඇති කිරීම.

ව්‍යාපාරික ප්‍රවේද යලි නිර්වචනය කිරීම

සරල හස්තකර්මාන්ත අලෙවිකරුවෙකුට වඩා තනා සහ ප්‍රවේද සැබෑ ලෙසට ක්‍රියාකාරී වීමට නම් ආයතනය වඩාත් තරඟකාරී විය යුතු බව ලක්සල කළමණාකාරිත්වය හඳුනාගන්නා ලදී. මෙම ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂයෙන්ම සංචාරකයන් අතර ඉල්ලුමක් පවතින ක්ෂේත්‍රයකි. මෙම විළඹුමට අනුව ලක්සල වෙස්ලිනුණු, මැණික් හා ආභරණ, ලංකා තේ, කුළු බඩු, අත්යන්ත්‍ර රෙදි පිළි, බතියි, සම් නිෂ්පාදන පිඟන් භාණ්ඩ ආදී වශයෙන් සැමරුම් ඇතුලත් කරමින් සිය නිෂ්පාදය මාලාව පුළුල් කරන ලදී.

"ලක්සලෙ හි දැක්ම වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ත්‍යාග සහ සැමරුම් අංශයෙහි ප්‍රමුඛතාවය ඔව්ට පත්වීමයි. මෙම අංශයෙහි විශාලතම සහ පැරණිතම ව්‍යාපාරික දාමයෙහි රැදීසිටීම තුළින් තරඟකාරී වාසි රැසක් ද හිමි වේ."

සන්නාමකරණය සහ අලෙවිකරණය තුළින් ආයතනය නැවත බල ගැන්වීම. කඩිනම් සන්නාම ක්‍රියාවලියක් සිදුකළ අතර ප්‍රධාන වෙළඳසල් කිහිපයක් නවීකරණය කරන ලදී. මෙම වෙළඳසල් මගින් ලක්සල පිරිනමන පුළුල් නිෂ්පාදන මාලාව වඩාත් ඵලදායී ආකාරයෙන් පිළිබිඹු කරන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික ත්‍යාග සහ සැමරුම් නිෂ්පාදනයන්හි සුන්දරත්වයද විදහාපායි. කොළඹ-07, තුම්මුල්ලේ පිහිටි ප්‍රධාන ප්‍රදර්ශනාගාරය නැංවීම සඳහාත් කටුබැද්ද නව ප්‍රදර්ශනාගාරය සඳහාත් වැදගත් අයෝජනයක් සිදුකරන ලදී. මෙම ප්‍රදර්ශනාගාර දෙකම එකම වර්ෂයකදී ආදායම් ඉපයීම් හි වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ලදී.

සේවා මට්ටම් වැඩි දියුණු කිරීම - වඩා යහපත් පාරිභෝගික සේවාවක් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය අතර ධනාත්මක ආකල්ප ඇති කිරීම.
සේවකයන්ගේ සේවා මට්ටම නැංවීම සඳහා නව අලෙවිකරණ ඵලදායී සහිත නව හැකියාවන් ගෙන් සහ නැවුම් චින්තනයෙන් පිරිපුන් කාර්යමණ්ඩලයක් ලක්සලට අවශ්‍යබව අපි හඳුනාගතිමු. සේවයෙන් ඉවත්ව යාමට කැමති සේවකයන් සඳහා ස්වේච්ඡාවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙමින් නව තරුණ සේවකයන් රැසක් අළුතින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. කාර්යමණ්ඩලයේ 25% ප්‍රමාණයක් වනම් සේවකයන් 46 දෙනෙක් එම පැකේජය පිළිගත් අතර ඒ සඳහා එම වසරේදීම රු. මි. 50 ක වියදමක් දැරීමට ආයතනයට සිදුවිය.

ප්‍රතිපල අත්පත්කර දෙමින්.....
මෙම වෙනස්කම් සමගින් ලක්සල නවීන පාරිභෝගික හිතකාමී මූල්‍යමය වශයෙන් ප්‍රවර්තන ය ආයතනයක් බවට පත්ව ඇත. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලක්සල රුපියල් මිලියන 293.68 ක පිරිවැදුමක් වාර්තාකර ඇති අතර එය පෙර වර්ෂයේ වනම් 2010 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 225.72 වන අතර එය 30% වැඩිවීමකි. 2010 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 8.0 වූ ශුද්ධ ලාභය රුපියල් මිලියන 50.3 වූයේ 62.2% වැඩිවීමක් පෙන්නවීමකි. අලෙවි පරිමාවන් 33% කින් වැඩිවූ අතර එය ආයතනයේ නව මෙහෙවර සහ ඵලදායීතම සාර්ථකත්වයේ ප්‍රතිබිම්බයක් වේ. වර්තමානයේ ලක්සලට සිය නිෂ්පාදන සපයන ලියාපදිංචි හස්තකර්මාන්ත කරුවන් 4000 කට අධික ප්‍රමාණයක් සිටින අතර එම ප්‍රමාණය 2012 වර්ෂයේදී 7000 කට වඩා ඉහල යනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරයි.

රාජ්‍ය ආයතන සමග ඒකාබද්ධ සම්බන්ධතා
සම්ප්‍රදායික ත්‍යාග සහ සැමරුම් කාණ්ඩයන්හි අවකාශයන්වල පවත්වාගෙන යන අතර නිෂ්පාදනයන්හි මෝස්තර වඩාත් වැඩිදියුණු කිරීමෙහි ලා ලක්සල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය, ජාතික ශිල්ප සභාව, ජාතික මෝස්තර නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ මෝස්තර විද්‍යා පීඨය සහ මෝස්තර විද්‍යායතනය යන ආයතන සමග අත්වැල් බැඳගෙන කටයුතු කරන ලදී.

ශිල්පීන්ගේ නිෂ්පාදන තවදුරටත් පුළුල් කරනු වස් ලංකා බැංකුව මගින් මූල්‍යාධාර ලබාදීමටද ආයතනය හිවිසුමකට එළඹ ඇත. ලක්සල වෙළඳසල් මගින් අලෙවිකරණ මැණික්වල අවකාශයන්වල සහතික කිරීමටත් ස්වර්ණාභරණ සඳහා භාවිතා කරන්නාවූ අමුද්‍රව්‍යයන් හි ප්‍රමිතිය තව දුරටත් සහතික කිරීමටත් ජාතික මැණික් සහ ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ සේවාවන් ලබාගැනීමට ලක්සල තවදුරටත් අපේක්ෂා කරයි.

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියත් සමග එක්ව කටයුතු කිරීම
දේශීය නිෂ්පාදන ඉහළ නැංවීම මගින් ග්‍රාමීය අංශය බල ගැන්වීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් දියත් කළ මහින්ද චින්තන වැඩ පිළිවෙල මගින් හඳුන්වාදුන් දිව්‍යාලම වැඩ රාජ්‍ය වැඩසටහන් සමග ලක්සලද අත්වැල් බැඳගන්නා ලදී. මේ ආකාරයෙන් ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකත්වය වැඩි දියුණු කරන අතර ග්‍රාමීය දිළිඳුකම අවම කිරීම සම්බන්ධයෙන් ධනාත්මක පියවරක්ද ගන්නා ලදී.

ප්‍රධාන ආර්ථික පරිසරයේ බලපෑම සහ වර්ධනය සඳහා විභවය
ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයේ ප්‍රසංසනීය කාර්යසාධනය, වඩාත් දියුණු වූ සංචාරක කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය සහ දේශීය ත්‍යාග සහ සැමරුම් කර්මාන්තයේ වර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය අංශය මගින් ලබාදෙන්නාවූ සහයෝගයේ වර්ධනයත් සමග අනාගත සංවර්ධනය උදෙසා ලක්සල ආයතනයද කැපවී සිටී.

සාමය උදාවීමත් දේශපාලන ස්ථාවරතාවය ඇතිවීමත් 2011 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය 8% කින් වර්ධනය වීමට හේතු විය. මෙම වර්ධනය කර්මාන්ත සහ සේවා අංශයන්හි දක්නට ලැබෙන අතර සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හිද විහිදී යන්නකි. පෙර වර්ෂය හා සසඳන කළ 30.8% ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරමින් 2011 වර්ෂයේදී 855,975 ප්‍රමාණයක සංචාරක ආගමනයක් ශ්‍රී ලංකාව වාර්තා කරන ලදී. සංචාරක කර්මාන්තයේ ඉපයීම් 2011 වර්ෂයේ දී 44.2% වැඩිවීමකින් ඇ. ඩො. 830 දක්වා වර්ධනය වූ අතර 2016 දී මිලියන 2.5 සංචාරක පිරිසක් ඉලක්ක කෙරේ. ත්‍යාග සැමරුම් සහ සාම්ප්‍රදායික ශ්‍රී ලාංකීය හස්ත කර්මාන්ත නිෂ්පාදනය සඳහා වන ඉල්ලුම සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රණය වන බැවින් එය මෙම කර්මාන්තයට මහත් විභවයක් පෙන්නුම් කරයි.

අනාගතය දෙස හෙත් යොමු කරමින් ලක්සල වඩා සුදුසු ස්ථාන පිළිබඳව සියුම්ව අධ්‍යයනය කරමින් සිය ශාඛා ජාලය පුළුල් කිරීම සිදුකරනු ඇත. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ දී නවීන ප්‍රදර්ශනාගාර 3 විවෘත කිරීමට නියමිතය. ඒම ප්‍රදර්ශනාගාර ජාතික කෞතුකාගාරය, කොළඹ තුරු තරු පිටිය සහ දකෂිණ අදිවේඩ් මාර්ගයේ වැලිපැන්න හුවමාරුවේ ආරම්භ කරනු ඇත. ගාල්ල සහ මහනුවර පිහිටි ප්‍රදර්ශනාගාර ද ඉදිරි වර්ෂයේදී නවීකරණය කරනු ඇත. රටේ විවිධ ප්‍රදේශයන්හි විවිධ සංස්කෘතිකාංග එක්තැන් කරනු ලබන ස්ථානයක් බවට පත්කරමින් දිව්‍යාලම වැඩ සටහන හරහා පලාත් මට්ටමින් නව නිෂ්පාදන එක් රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන විවෘත කරනු ඇත.

මෙම වැඩ සටහන සඳහා වියදම රුපියල් මිලියන 250 ක් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාගේ දිව්‍යාලම වැඩසටහන යටතේද දැනටමත් රුපියල් මිලියන 100 ක් ප්‍රදානය කර ඇත.

ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, හොංකොං, තායිවානය සහ චීනය වැනි රටවල සැලකිය යුතු විෂයක් වශයෙන් සැලකෙන්නේ නව අපනයන වෙළඳපලවල් සඳහා සැපයුමයි. ලොව වටා පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හරහා විදේශ වෙළඳපලවල් හි වෙළඳ ප්‍රදර්ශනාගාර විවෘත කිරීම මගින් මෙම අදහස් තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙනයාමට සහයෝගය ලබා ගැනීම සඳහා ම කර්මාන්ත සහ අපනයන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර ඇත.

යහපාලනය සහ මහාපරිවෘත්ති සමග එක්වීම

(අ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියකු පත්කිරීම

මෙහෙයුම් කටයුතුවල මහා ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා සහ සමස්ත මෙහෙයුමෙහි වගකීම සහ සමස්ත අධීක්ෂණය සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරක් නිර්මාණය කරන ලදී. ආයතනයේ ලාභදායීත්වය සහ ප්‍රවර්තනීයත්වය සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වගකියනු ලැබේ.

(ආ) කළමනාකරන කමිටුවක් පත්කිරීම.

මෙහෙයුම් කළමනාකරනය කිරීමට සහ එදිනෙදා මෙහෙයුම් කටයුතු සමාලෝචනය කිරීමට කළමනාකරන කමිටුවක් පිහිටුවන ලදී. සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් කළමනාකරන කමිටුවේ සාමාජිකයන් වන අතර ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ මූලිකත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

(ඇ) විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවක් පත්කිරීම

අධ්‍යක්ෂමණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් තිදෙනෙක්ගෙන් සහ අන්‍යන්තර විගණක කැඳවුම්කරු වශයෙන් කටයුතු කරන්නාවූ විගණන සහ කළමනාකරන කමිටුවක් පත්කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි අවංක බව සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ දෝශ පිළිබඳ වගකීම් සම්පූර්ණ කිරීමට සහ අන්තර්ජාලන ක්‍රමවේදයන්හි ප්‍රමාණවත් බව සඳහා විගණන කළමනාකරන කමිටුවක් පත්කර ඇත.

2011 අප්‍රේල් 29 දින රාජ්‍ය ව්‍යවසාය පිළිබඳ කමිටුව (COPE) මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවලට අනුකූලව ක්‍රියාකර ඇත. විගණකාධිපති විසින් මතු කරන ලද සියලුම විගණන විමසුම් නිවැරදි කරන ලද අතර පූර්ණ වශයෙන් පිළිතුරු සපයා ඇත. (2011 වසර සඳහා COPE වාර්තාවේ පාර්ලිමේන්තු මාලා අංක 119 සඳහන් කර ඇති පරිදි)

(ඈ) නව තාක්ෂණ භාවිත කිරීම-ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම් විසඳුම
අලෙවිකරණ අවස්ථාවේ සිට විගණන සහ ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම (ERP) දක්වා ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාවලීන් සංකලනය කිරීමට රුපියල් මිලියන 15 ක වියදමකින් නව පරිගනක ක්‍රමවේදයක් SAP හඳුන්වා දී ඇත. අලෙවිය, මිලදී ගැනීම, තොග පාලනය සහ මූල්‍ය කටයුතු ආවරණය කරමින් මෘදුකාංගයක් හඳුන්වා දී ඇත. එමගින් මහජන වගවීම රඳාපවත්වා ගනිමින් ආයතනය හරහා ඵලදායීත්වය සහ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු වනු ඇත.

අපගේ කෘතඥතාවය

ලක්සල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් මෙම ආයතනය සාර්ථකත්වය කරා මෙහෙයවීමෙහි ලා පුරෝගාමී නායකත්වය ලබාදුන් අතිගරු ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මැතිතුමාටත්, ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු බැසිල් රාජපක්ෂ මැතිතුමාටත්, සෞඛ්‍ය අයටත් මගේ ස්තූතිය පිරිනැමීමට කැමැත්තෙමි. මෙම ගමන්මගෙහි ලා අපවෙත නිබඳව ලබාදෙන සහාය හා මග පෙන්වීම වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍ය ගරු දයාසිරි හිසේරා සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු සරත් ගුණරත්න මැතිතුමාට ද මගේ කෘතඥතාවය හිමිවේ.

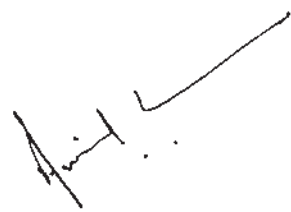
සෑම අවස්ථාවකදීම අප වෙත ලබා දෙන්නා වූ මඟ පෙන්වීම් සහ උපදෙස්

වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම් ආචාර්ය විලි ගමගේ මෙන්ම අපගේ ඉලක්කය සපුරා ගනු වස් සිය මහත් සහය ලබාදුන් මුදල් සහ ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්, මහා නාණ්ඩාගාරයේ නිලධාරීන්, සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති, රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්, SEMA හි සභාපති සහ සාමාජිකයන් වෙතද අපගේ ස්තූතිය හිමිවේ.

අවසන් වශයෙන් දක්වන ලද සිය අගනා දායකත්වය වෙනුවෙන් ලක්සල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ද, විගණන හා කළමනාකරන කමිටුවට ද ආයතනය ඉහල තලයකයට ගෙන ඒමෙහි ලා ලක්සල කළමනාකරන කමිටු සාමාජිකයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය දක්වන ලද කැපවීම සහ නීතිගරුක බව වෙනුවෙන් ද මගේ හඳු පත්ලෙන්ම නැගෙන කෘතඥතාවය පලකිරීමට කැමැත්තෙමි.

එසේම ලක්සල වෙනුවෙන් සිය විශ්වාසනීයත්වය තබන ලද අපගේ අගනා පාරිභෝගිකයන්ට ද ස්තූතිය පිරිනැමීමට කැමැත්තෙමි.

2011 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 500 හා 2013 වර්ෂයේදී රුපියල් බිලියන 1 ක අලෙවි පිරිවැටුමක් අත්පත්කර ගැනීමෙහි ලා අනාගතය වෙනුවෙන් ආයෝජනය කිරීමටත් සිය ශක්‍යතාවයන් ශක්තිමත් කර ගැනීමටත් ලක්සල අඛණ්ඩවම ක්‍රියාකරනු ඇත. සිය ක්‍රියාකාරකම් හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය ආවිකයෙහි සාර්ථකත්වය සහ අඛණ්ඩ වර්ධනය උදෙසා සහාය දක්වන අතර සෘජු හා වක්‍ර අපනයන හරහා විදේශ විනිමය වඩා වඩාත් ඉපයීමටද සහාය ලබා දෙනු ඇත.



අතිල් කොස්වත්ත

සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී.



සිටිගෙන (වමේ සිට දකුණට) වජිර වික්‍රමසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, ආචාර්ය නාලක ගොඩඟේවා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, ලක්ෂ්මී එම්. ඊ. පෙරේරා මිය - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්, අනිල් කොස්වත්ත මහතා - සභාපති සහ ප්‍රධාන විද්‍යාක නිලධාරී/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, දමිත කුමාරසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, ඉරේනා ඩණ්ඩාර මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික, පී ධර්මදාස මහතා - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (ආයතනපති නැත) සුනිල් ජයපාල මහතා - නිර්ධන (ආයතනපති නැත)



සිටිගෙන (වමේ සිට දකුණට) වජිරා සමරරත්න මිය - ප්‍රධාන මිලදී ගැනීමේ නිලධාරී, කේ ජයවර්ධන මහතා - කෙළු මෙහෙයුම් කළමණාකාර, රෝහිණි පෙරේරා මිය - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, අනිල් කොස්වත්ත මහතා - සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ලක්ෂ්මී එම්. ඊ. පෙරේරා මිය - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, සී.එන්. දහනායක මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජර්ජාලන, ඒ. යූ. ඩී. පෙරේරා මහතා - අධ්‍යක්ෂ විකාසනී, ඩී. අතුකෝරාල මිය - කළමණාකරු ගබඩා





වෙළඳ

ලක්සල ව්‍යාපාරයෙහි මූලික ස්වභාවය වන්නේ දේශීය වශයෙන් සහ අපනයන වෙළඳපල යන දෙඅංශය වෙනුවෙන් ම ත්‍යාග සහ සමරුම් භාණ්ඩ අලෙවිකරණයත් ප්‍රදර්ශන සහ වෙනත් අවස්ථා පැවැත්වීමත්ය. ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාර හතක් සහ පලාත් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන තුනක් ක්‍රියාත්මක කරයි. 2008 දෙසැම්බර් 23 වන දිනැති අංක 08/2322/349/015 දරණ කැබිනට් තීරණයට අනුව මෙම ආයතනය අලෙවිකරන මූලික කරගත් ස්වයං මූල්‍යයනය කරන ලද ප්‍රවර්තනීය ආයතනයකි. මෙම ව්‍යාපාර ක්‍රමෝපාය අනුව යමින් වසර තුළ සිය වෙළඳ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්හි සිදුකරන ලද සැලකිය යුතු වෙනස්කම් පහත පරිදි වේ.

නැවත බල ගැන්වීම

නිෂ්පාදන මාලාවේ සැලකිය යුතු පුළුල්වීමකට සම්බන්ධවෙමින් ලක්සල ත්‍යාග සහ සමරුම් වෙළඳසලක් වශයෙන් නැවත බල ගන්වන ලදී. මෙම නිෂ්පාදන බලගැන්වීමත් සමගම ලක්සල පිඟන් භාණ්ඩ, සම් නිෂ්පාදන, අත්යන්ත්‍ර, බරික් පන් හා බට ලී නිෂ්පාදන, හස්ත කර්මාන්ත, මැණික් හා ආභරණ, මැටි භාණ්ඩ, මෙන්ම තේ සහ කුළු බඩු ද අලෙවි කරයි. ලක්සල උපාය මාර්ගික වශයෙන් වැදගත් වන්නාවූ ස්ථානයන්හි නවීන ත්‍යාග හා සමරුම් වෙළඳසල් විවෘත කර ඇත.



Laksala has opened modern gift and souvenir boutiques in strategic locations.

සන්නාම කරණය

“ලක්සල” වෙළඳ නාමය බල ගැන්වෙන පරිද්දෙන් සන්නාම ගොඩනැගීමේ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් ත්‍යාග සහ සමරුම් සොයායන්නාවූ පාරිභෝගිකයන් අතර ඉහලම ස්ථානයක වැජඹේ. ලක්සල ලාංඡනය නවීන හා සිත් ඇදගන්නා සුළු ආකාරයෙන් නැවත සැකසුම් කිරීම සහ නැවත බලගැන්වීම මීට අයත්ය.

යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ සංවර්ධනය

උපාය මාර්ගිකවශයෙන් වැදගත් වන්නාවූ ස්ථානයන්හි නව ප්‍රදර්ශනාගාර විවෘත කළ අතර අනෙක් ප්‍රදර්ශනාගාර නවීකරනය කරන ලදී. මිලියන 30 ආයෝජනයක් සිදුකරමින් කටුබැද්දෙහි නව ප්‍රදර්ශනාගාරයක් ආරම්භ කල අතර කොළඹ තුම්මුල්ලේ පිහිටි ලක්සල ප්‍රධාන ප්‍රදර්ශනාගාරය පුළුල් වශයෙන් නවී කරණය කරන ලදී. ප්‍රදර්ශනාගාරයන්හි තෞතික ස්වරූපය වර්ණාත්මකව සහ පරිසර හිතකාමී වර්ණ යොදාගනිමින් පෙනුමත් හා නව වෙනසක් එක්කරන ලදී. පාරිභෝගිකයන්ට එකම වහලක් යට විවිධ වර්ගයේ ත්‍යාග සහ සමරුම් භාණ්ඩ රැසක් ලබාගත හැකි වනසේ ප්‍රදර්ශනාගාර සැලසුම් කර ඇත. වසරක් පාසා මෙම වෙළඳසල්හි අලෙවි ආදායම් වැඩිවීමෙන් ගමන්වන්නේ එහි සාර්ථකත්වයයි.

පුළුල් කරන ලද ව්‍යාපාරික වේලාවන් - පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 9.00

ප්‍රදර්ශනාගාරයන්හි ව්‍යාපාරික වේලාවන් - පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 9.00 දක්වා වැඩි කළ අතර ප්‍රදර්ශනාගාර වසර පුරාම විවෘතව පවතී.





"මෙම නිෂ්පාදන බලගැන්වීමත් සමගම ලක්සල පිගන් භාණ්ඩ, සම් නිෂ්පාදන, අත්යන්ත්‍ර, බිහික් පන් හා බට ලී නිෂ්පාදන, හස්ත කර්මාන්ත, මැණික් හා ආභරණ, මැටි භාණ්ඩ, මෙන්ම නේ සහ කුළු බඩු ද අලෙවි කරයි"

නව ප්‍රදර්ශනාගාර

රු.මි. 250 ක වියදමින් 2010 වසරේදී කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය, කොළඹ තුරු තරු පිටිය සහ දක්ෂිණ අදිවේගී මාර්ගයේ වැලිපැන්න නුවමාරුවේදී තවත් ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාර තුනක් ආරම්භ කෙරෙනු ඇත. ගාල්ල සහ මහනුවර පිහිටි ප්‍රදර්ශනාගාර ද නවීකරනය කෙරේ.

අපනයන

වෙළඳ ප්‍රවර්ධණ වැඩසටහන් සහ අලෙවි සල්පිල් ආදියට සහභාගිවෙමින් හා විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයන්හි ප්‍රදර්ශනාගාර ආරම්භ කරමින් අපනයනය වඩාත් ප්‍රවේගවත් ආකාරයෙන් ප්‍රවර්ධනය කෙරේ.

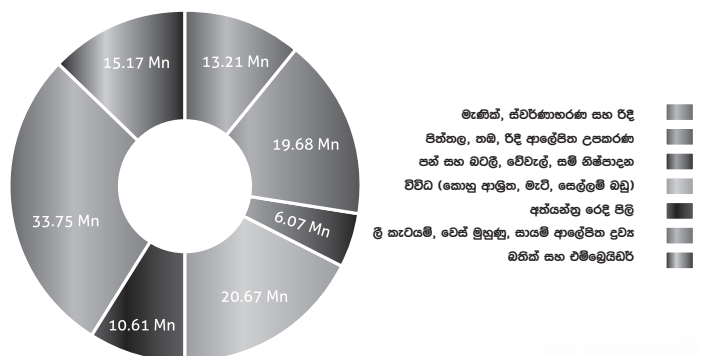
සැපයුම් ජාලය

ලක්සල මගින් අලෙවිකිරීම සඳහා තහන සහ සැමරුම් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම, සැලසුම් කරනය සහ තත්ව පාලනය වැනි ක්‍රියාකාරකම් ලක්සල සැපයුම් ජාලය මගින් සිදු කරයි.

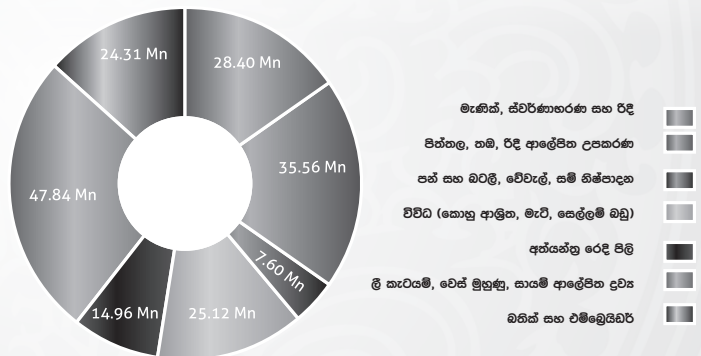
මිලදී ගැනීම 2010-2011

ප්‍රභේදය	2010	2011
මැණික්, ස්වර්ණාභරණ සහ රිදී	13.22 මිලියන	28.41 මිලියන
පිත්තල, තඹ, රිදී ආලේපිත උපකරණ	19.68 මිලියන	35.57 මිලියන
පන් සහ බටලී, වේවැල්, සම් නිෂ්පාදන	6.07 මිලියන	7.60 මිලියන
විවිධ (කොනු ආශ්‍රිත, මැටි, සෙල්ලම් බඩු)	20.67 මිලියන	25.13 මිලියන
අත්යන්ත්‍ර රෙදි පිලි	10.61 මිලියන	14.96 මිලියන
ලී කැටයම්, වෙස් මුහුණු, සායම් ආලේපිත ද්‍රව්‍ය	33.76 මිලියන	47.84 මිලියන
බිහික් සහ වම්බෙයිඩර්	15.17 මිලියන	24.32 මිලියන
එකතුව	119.18 මිලියන	183.83 මිලියන

මිලදී ගැනීම 2010



මිලදී ගැනීම 2011





නිෂ්පාදන මිලදීගැනීම මධ්‍යගත මිලදී ගැනීමේ මණ්ඩලයක් හරහා සිදු කරන අතර එමගින් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ ප්‍රමාණය සහ ඒවායේ ප්‍රමිතිය තීරණය කරනු ලබයි. ලක්සල සමග ලියාපදිංචිව 4000 කට අධික හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන් පිරිසක් (ගෘහ කර්මාන්ත හරහා ත්‍යාග සහ සැමරුම් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරන ව්‍යවසායකයන්) සිටිති. කර්මාන්තයේ සමස්ත සාර්ථකත්වය වර්ධනය වෙනුවෙන් සැපයුම් මාලාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම අවශ්‍ය බව ලක්සල අවබෝධ කරගෙන ඇත. එබැවින් සමාලෝචිත වර්ගය තුලදී පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ලදී.

ධාරිතාවය හැරවීම සඳහා හස්තකර්මාන්ත ශිල්පීන් වෙනුවෙන් වැඩමුළු

ලක්සල සමග ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රමුඛ හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන් සඳහා ප්‍රමිතිය හැරවීම පිළිබඳ වැඩමුළු 12ක් පවත්වන ලදී. සාම්ප්‍රදායික පරිච්ඡේද ආරක්‍ෂාකර ගන්නා අතරතුර නව මෝස්තර සහ වර්ණ ගැන්වීම් හඳුන්වාදෙන්නා වූ වැඩ යටිතත් පැවැත්වීමට ප්‍රමුඛපෙළේ ශ්‍රී ලාංකීය මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පියෙකුගේ සම්පත් දායකත්වය ලබාගන්නා ලදී. ලී කැටයම්, ස්වර්ණාභරණ, අත්යන්ත්‍ර සහ බිතික් ආශ්‍රිත කේන්ද්‍රයන්හි නව නිෂ්පාදන රැසක් තව දුරටත් වැඩි දියුණු කරන ලදී.

නව ඉලක්ක

මෙතෙක් ලක්සල මගින් ක්‍රියාත්මක වූ පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් වැනි අලෙවිකරණය ඉලක්ක කර නොගත් සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ජාතික ශිල්ප සභාවට පවරාදෙන ලද අතර එමගින් අලෙවිකරණ ආයතනයක් වශයෙන් ලක්සලෙහි ඉලක්කය වඩාත් විධිමත් කෙරිණ. කෙසේ වුවද ලක්සල වෙනත් රාජ්‍ය මොසේතර සහ පුහුණු ආයතන සමග සම්පව කටයුතු කරන අතර එමගින් ත්‍යාග සහ සැමරුම් කේන්ද්‍රය විදේශවිනිමය උපයෝගයක වශයෙන් ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීමටත් ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිලිගත් තත්වයකට එළඹීමටත් හැකිවේ.

නිෂ්පාදන හැකියාවන් හැරවීමට ණය පහසුකම්

සිය නිෂ්පාදන හැකියාවන් වඩාත් පුළුල් කිරීමෙහිලා හස්තකර්මාන්ත ශිල්පීන්ට සහාය දැක්වීමට රු.මි.500 ක ණය පහසුකම් ලබා දීමට ලක්සල ලංකා බැංකුව සමග ගිවිසුමකට එළඹෙන ලදී.

පලාත් සහ කලාපීය ප්‍රජාවට දායකත්වය

රජයේ දිවි නැගුම වැඩ සටහන හරහා කලාපයේ විශේෂත්වය මත පදනම්ව ප්‍රමාණය මෙන්ම නිෂ්පාදන විවිධත්වය වර්ධනය කරන්නාවූ නව එකතුකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන විවෘත කිරීමට ලක්සල සැලසුම් කරයි. 2012 වර්ෂයේදී ලියාපදිංචි හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන්ගේ සංඛ්‍යාව 7000 කට අධික ප්‍රමාණයකට වර්ධනය කිරීමටද ලක්සල අපේක්‍ෂා කරයි.

පරිපාලනය

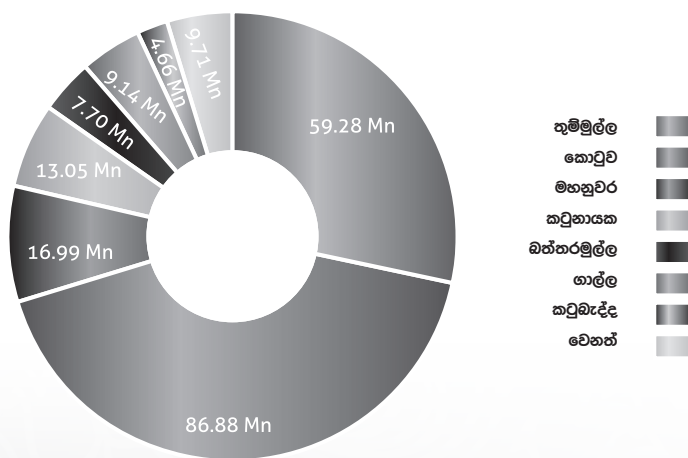
ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරනය මෙන්ම වෙනත් සහාය සේවා සැපයීමද මෙම අංශයේ වගකීම වේ. පහත පරිදි ලක්සල සමග අත්වැල් බැඳ ගනිමින් සේවකයන් 193 දෙනෙක් සේවය කරති.

සේවක ශ්‍රේණිය	මුළු එකතුව
විධායක	15
අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය හා සේවක මණ්ඩලය	97
නඩත්තු සහ වෙනත්	16
අතිරේක හා කොන්ත්‍රාත්	65
එකතුව	193





අලෙවිය 2010



අලෙවිය 2010 - 2011

ශාඛාව	2010	%	2011	%
කුම්මුල්ල	59.28 මිල	28.58	111.52 මිල	40.39
කොටුව	86.88 මිල	41.88	90.73 මිල	32.83
මහනුවර	16.99 මිල	8.19	21.22 මිල	7.68
කටුනායක	13.05 මිල	6.29	14.71 මිල	5.33
බත්තරමුල්ල	7.71 මිල	3.71	12.46 මිල	4.51
ගාල්ල	9.15 මිල	4.44	12.12 මිල	4.38
කටුබැද්ද	4.66 මිල	2.25	6.56 මිල	2.37
වෙනත්	9.72 මිල	4.68	6.92 මිල	2.53
එකතුව		100		100

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාරගත් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි විය.

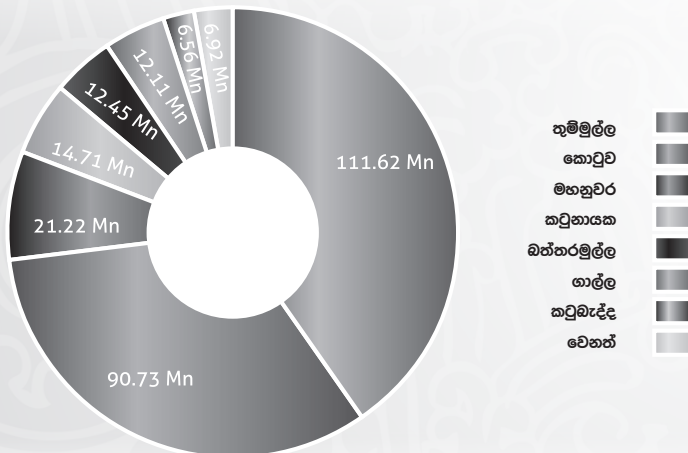
ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ප්‍රතිසංවිධානය

2011 ජනවාරි මස සිට ආයතනය සියලුම මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් හා සාප්පු සහ කාර්යාල සේවක පනතෙහි විධිවිධාන අදාළ කරගනී. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ මඟ පෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය මත වෙනස්කම්වලට අනුගත වනු වස් ආයතනයේ පරිපාලන කළමනාකරන ආකෘතිය ප්‍රතිව්‍යුහගතකර, ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලදී.

ආයතනය මගින් ලබා දෙන උපදෙස් වලට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ලක්සලහි සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වශයෙන් වත්මන් සභාපති පත්කර ගැනීමටත්, පරිපාලන හා මුදල් පිළිබඳ ව වඩාත් ඵලදායී තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය සියලුම බලතල බෙදාහැරීමටත් වඩාත් මූල්‍යමය වශයෙන් හැකියාවක් ඇති ප්‍රවර්තනීය වෙළඳ ආයතනයක් ලෙස පරිවර්තනය කිරීමටත් අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී.



අලෙවිය 2011





කළමනාකරන කමිටුව

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කළමනාකරන කණ්ඩායමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සාමාජිකයන්ගෙන් කළමනාකරන කමිටුවක් සකස්වී ඇත. ආයතනය හා සම්බන්ධ සියලුම මෙහෙයුම්, පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සමාලෝචනයට සහ සාකච්ඡා කිරීමට සහිතව රැස්වීම් පැවැත්වූ අතර අවශ්‍ය අදාළ පියවරයන් ගන්නා ලදී.

දිරිදිමනා යෝජනා ක්‍රමය

සේවකයන්ගේ අතිප්‍රේරනය වෙනුවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය ඇතුළු සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අලෙවි ඉලක්කයක් අත්පත්කර ගැනීමට නව දිරිදිමනා යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. වසර තුළදී ආයතනයේ වර්ධිත කාර්ය සාධනයෙන් මෙය පිළිබිඹු වන අතර ආයතනයේ ආදායම ට හා ලාභයට සියලු සේවකයන්ම වගකියන බව සහතික කෙරේ.

ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය (VRS)

විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් කියනු ලබන රාජ්‍ය සේවකයන් වශයෙන් සැලකෙන සේවකයන්ට හා කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලක්සලට අනුයුක්ත කරන ලද සේවකයන්ට විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම වර්ගීකරණයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය අතර විෂමතාවයක් පැන නැගුණි. ආයතනයේ ශ්‍රමබලකායෙන් 25% වන සේවකයන් 46 දෙනෙක් විසින් පිළිගත් ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම මගින් එම තත්වය සමනය කර ගැනීමට හැකිවූ අතර ඒ සඳහා රු. මිලියන 50 ක් පමණ වැය විය.

වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය යටතේ එකම ප්‍රවේදයක සේවක පිරිසක් පමණක් සේවය කරන අතර ඔවුහු සේවක අර්ධසාධක අරමුදල, සේවක භාරකාර අරමුදල හා වෙනත් ප්‍රතිලාභද අත්විදින්නෝ වෙති.

නව බඳවාගැනීම්

ඉහල දක්‍ෂතාවයකින් යුක්ත සේවකයන් කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගත් අතර නව සංවිධානාත්මක ආකෘතියක අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට පොළඹවන ලදී. උපදේශකයන්ගේ සේවය මගින් අතිරේක දක්ෂතාවයන් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් අලෙවි හා වෙළඳ කාර්යමණ්ඩලය වෙත ලබා දෙන ලදී. පාරිභෝගික හිතකාමී නව ජවයකින් යුත් නව සේවක කණ්ඩායමක් සමගින් පාරිභෝගිකයා ඉලක්ක කරගත් සේවාවක් ලක්සල අද ලබා දෙමින් සිටී.

බාහිර සේවාවන් ලබා ගැනීම

වියදමෙහි අනවශ්‍ය බර සහ පරිපාලන ගැටලු අවම කරමින් ලක්සලෙහි අලෙවි කටයුතු සඳහා යම් යම් ක්ෂේත්‍ර බැහැරින් ලබා ගන්නා ලදී. අවශ්‍ය විටදී මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහභාගිවීමට විශේෂිත පුහුණු සේවාවන් ලබා ගැනීමට මෙමගින් ඉඩ කඩ සැලසී ඇත.

නව තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම - ERP විසදුම

අලෙවියේ සිට ගිණුම් කටයුතු හා ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම් දක්වා සමාගමේ සියලුම කටයුතු පාලනය කිරීම සඳහා රු.මි. 15ක වියදමින් නව පරිගණක ගත ක්‍රමවේදයක් වන SAP - ERP විසදුම හඳුන්වා දී ඇත. අලෙවිය, මිලදී ගැනීම්, තොග පාලනය හා මූල්‍ය ක්‍රමවේද වැනි ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරමින් මෘදුකාංගය හඳුන්වා දී ඇත. මහජන වගවීම පවත්වා ගන්නා අතරතුර ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය එමගින් ඉහල නැංවෙනු ඇත.



මූල්‍ය සමාලෝචනය

මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ සියලුම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස්කර ඇති අතර පෙර වර්ෂයේ නාවික කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුව එකඟව ඇත.

බදු පිරිවැදුම් සහ ලාභදායීත්වය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලක්සල රු. මි. 293.68 ක බදු පිරිවැදුමක් වාර්තා කර ඇත. එය කලින් වර්ෂයට වඩා 30.1% වර්ධනයකි. ආයතනය උපයෝගී කරගන්නා ලද ක්‍රමෝපායෙහි සාර්ථක වෙනස්කම් පිළිබිඹු කරමින් දළ ලාභය 622% කින් රු. මි. 50.3 දක්වා වර්ධනයක් පෙන්වීය. 2011 වසර සඳහා සාමාන්‍ය වෙළඳ අංශයෙන් බදුපිරිවැදුම් කලින් වර්ෂයේ වාර්තා වූ රු.මි. 224.3 ට සාපේක්ෂව බලන කල්හි රු.මි. 292.2 ක් විය. 2010 වර්ෂයේ රු.මි. 1-43 හා සසඳන කල්හි ආයතනය ඉපයීම් රු.මි. 1.48 ක වර්ධනයක් ලබා ඇත. අලෙවි පරිමාව 33% කින් වර්ධනය වූ අතර මෙම වර්ධනයෙන් 32% පමණ නව සහ නවීකරනය කළ ප්‍රදර්ශනාගාර වලින් ගලා එන ලදී.

ඉදිරියට ගෙන ආ පාඩු සහ බැරකම්

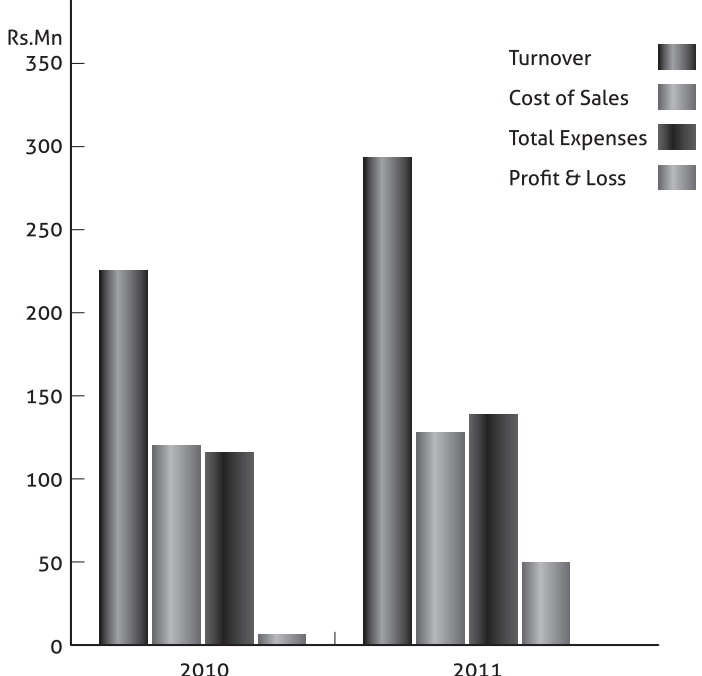
2010 දෙසැම්බර් දක්වා මුළු සාමාජික පාඩු රු.මි. 177.57 ක් වූ අතර නොපියවූ බරකම් රු.මි. 287.2 ක් විය. 2011 දෙසැම්බර් දිනට සමුච්චිත පාඩු රු.මි. 127.94 දක්වා අඩුවූ අතර වසරක් තුළ මුළු බැරකම් ද රු.මි. 400.73 දක්වා වැඩිවී ඇත. මීට ප්‍රධාන හේතුකාරය වූයේ ලංකා බැංකුව මගින් දිගුකාලීන ණය පදනම මත සංවර්ධන වියදම් සඳහා මුදල් ලබා දීමය. අධ්‍යක්ෂ මන්ඩලයේ අනුමැතිය මත රු.මි.3.7 ක්වූ වසර 5-10 දක්වා වන බේරුම් නොවූ නොලැබෙන ණය වහයෙන් කපා ඉවත්කරන ලදී.

අතිරේක සහ වියදම් වැඩිවීම

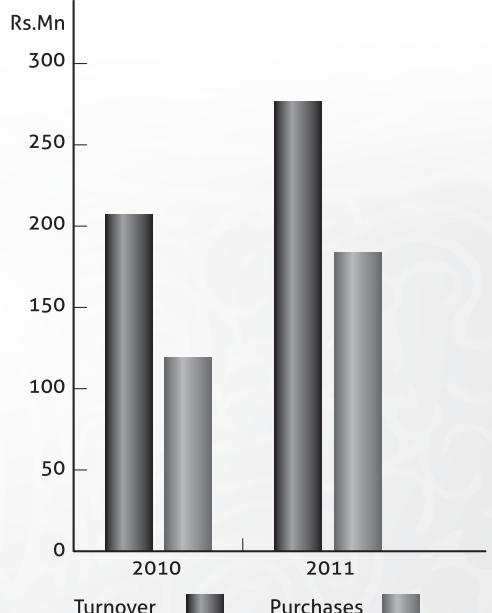
පවත්නා සහ නව දේපල වල වැඩිවන ආයෝජනය, ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම, වැඩිවන මූල්‍ය වියදම් මෙන්ම නව කාර්යමණ්ඩලයක සේවය ලබා ගැනීම මත වසරක් පාසා වියදම්හි වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. කලින් වර්ෂයේ රු.මි. 112.4 හා සසඳන කල්හි රු.මි. 124.7 දක්වා පරිපාලන වියදම් ඉහල ගොස් තිබිණ. 2010 වසරේදී රු.මි.2.2 වූ බෙදාහැරීමේ වියදම් 2011 වර්ෂයේදී රු.මි. 4.28 දක්වා ඉහල ගොස් තිබිණ. මූල්‍ය වියදම් 2010 වර්ෂයේදී රු.මි. 1.22 සිට 2011 වර්ෂයේදී රු.මි. 9.3 අතිවිශාල වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. ඊට හේතුපාදක වූයේ දිගුකාලීන ණය සහ බැංකු අයිරා පොලී වැඩිවීමත්, නොලැබෙන ණය කපා හැරීමත් ය.



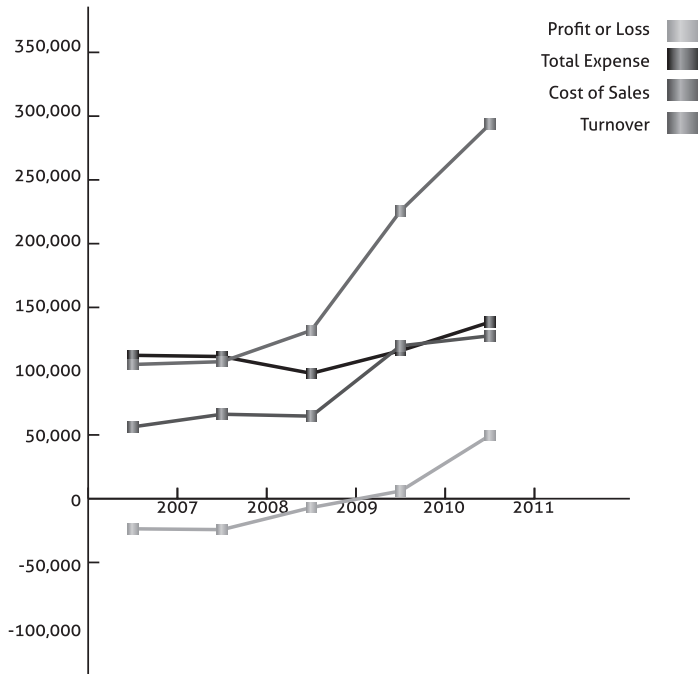
Turnover & Profitability



Turnover & Purchases



Five Year Performance at a Glance



Five Year Performance at a Glance (Rupees in thousand)

Year	Turnover	Cost of Sales	Total Expenditure	Profit or Loss
2007	105,250	56,329	112,442	-23,625
2008	107,445	66,235	111,470	-24,270
2009	131,976	64,720	98,294	-6,947
2010	225,721	119,864	116,072	6,034
2011	293,679	127,735	138,456	49,629

සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිස ගැනීමෙන් අනතුරුව මූල්‍ය වියදම් අවම කර ගැනීමට හැකියාවද ලැබිණි.

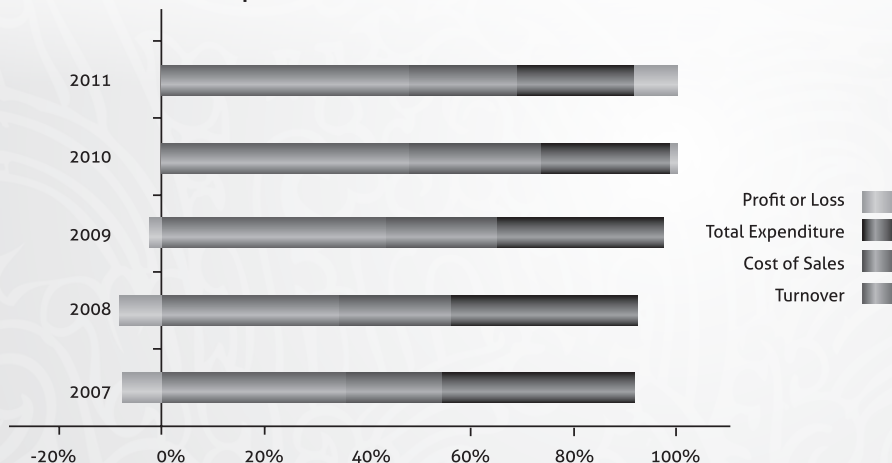
මූල්‍යයන්‍යනය

ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මුද්‍රත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් සහනදායී පොලී අනුපාතයක් මත වාණිජ බැංකුව හරහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ණය පහසුකම් සකස්කර ඇත. විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත දේශීය විදේශ විනිමය ගිණුමක් ලංකා බැංකුවේ විවෘත කරන ලදී. විදේශ විනිමය ගිණුමක් මෙහෙයවීමට ගනුදෙනු කිරීමට මහ බැංකුවේ මුදල් හුවමාරු පාලකගේ අනුමැතිය හා ඕනෑම ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාරයක් වෙතින් විදේශ විනිමය මුදල් කර ගැනීමට අනුමැතියද ලබාගන්නා ලදී.

Composition of Value Addition

Year	Turnover	Cost of Sales	Total Expenditure	Profit or Loss
2007	42.03	22.5	44.9	-9.43
2008	41.18	25.38	42.72	-9.3
2009	45.82	22.47	34.12	1.29
2010	48.27	25.63	24.81	1.29
2011	48.19	20.95	22.72	8.14

Composition of Value Addition – Over Last Five Years



මූල්‍ය වර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම

2011 වසර සඳහා මෙම වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාවන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්හි අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලවේ. එසේම ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශ එම දිනට ක්‍රියාකාරකම්හි සත්‍ය සහ යහපත් සමාලෝචනයක් ලබාදෙන බවද සහතික කරයි. මූල්‍ය තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සමග එකඟවේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කාර්යක්ෂම හා සංක්ෂිප්ත අභ්‍යන්තර පාලන ව්‍යුහයකින් ආරම්භ කර ඇත. එහි වත්කම් සුරක්ෂිත, ප්‍රායෝගික නිවැරදි සහ විශ්වාසනීය ආකාරයෙන් සුරක්ෂිත කරන අතර ව්‍යාපාරය ඉතා මෑතදී සිදුකිරීමට අවශ්‍ය මූල්‍ය හා වෙනත් පාලනයන් සමග අභ්‍යන්තර විගණන සහ අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවන්ද ඊට අයත්වේ. අවශ්‍යයැයි සැලකෙන අවස්තාවන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සිය මතය සටහන් කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණක හා විගණකාධිපතිගේ සමාලෝචනය හා අන්තර් පාලනයන්හි පරීක්ෂා සිදුකරයි.

ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් නිරන්තරව පැවැත්වීමෙන් අධ්‍යක්ෂ/ විගණන මණ්ඩලය හා කළමණාකරන කමිටුව මගින් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ කළමණාකරනයේ වගකීම් අධීක්ෂණය කරන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සමගින් වාර්ෂික වාර්තාවේ අඩංගු මූල්‍ය තොරතුරු අනුමත කරනු ලැබේ.

විගණකාධිපති ව්‍යවස්ථාව මගින් පත් කරන විගණන නිලධාරී වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් ඉදිරිපත් කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශ මෙන්ම සියලුම සභාය මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් වාර්තා ඔවුන් විසින් විගණනය කරන ලද අතර 22 වෙනි පිටුවෙහි සඳහන් වාර්තාව යටතේ ඔවුන්ගේ අදහස් ප්‍රකාශකර පළකර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුපරිදි ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය - ලක්සල



එල්. එම්.ඊ. පෙරේරා
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
2012 අගෝස්තු 02 වනදා

විගහන සහ කළමනාකරන කමිටුවේ වාර්තාව

2003 ජුනි 02 දිනැති මහනාමාලියාගේ ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ යහපාලනය සඳහා වන උපදෙස් මත යහපාලන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව අංක පීඊඩී 55 දරන චක්‍රලේඛයට අනුව අන්තර් පාලනය හා වාර්තාකරණය සම්බන්ධ ක්‍රමවේදයන්හි සංකලනය සහතික කරමින් හා එද්‍රව්‍යත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය (ලක්සල) හි විගණන හා කළමනාකරන කමිටුව පිහිටුවන ලදී. මූල්‍ය වාර්තාකරණයට /සමාලෝචනයට සහ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්යයන් සැපයීම සහ අදාල කළමනාකරනයට විගණන කමිටුව මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සිය විශ්වාසය තබා සිටී.

කමිටුවේ විෂයපථය

කමිටුවේ විෂයපථයට පහත දැ ඇතුලත්වේ.

1. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ඒකකයේ වගකීම් තීරණය කිරීම සහ වාර්ෂික විගණන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
2. ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පාලන ක්‍රමය සමාලෝචනය කිරීම සහ ඇගයීම.
3. වියදම් කාර්ය සාධනය සඳහා මෙන්ම ආයතනයේ ලාභය උපරිම කර ගැනීම සඳහා අනවශ්‍ය වියදම් නැති කිරීම වෙනුවෙන් වරින් වර කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම.
4. බාහිර විගණකවරයන් සමග කටයුතු කිරීම හා ඒ වෙනුවෙන් විගණකාධිපතිගේ වාර්තා සහ අභ්‍යන්තර විගණක වාර්තා පිළිබඳ පසු විපරම
5. ව්‍යවස්ථා, විධිවිධාන, නීතිරීති හා චක්‍රලේඛ ඒකාග්‍රයන්හි සොයා බැලීම
6. විගණන ප්‍රමිතීන්ට ඒකාග්‍රයන් සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමාලෝචනය කිරීම
7. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය පිළිබඳ කමිටුවේ (COPE) නිර්දේශ/ මගපෙන්වීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාලෝචනය

කමිටුවේ සංයුතිය

විගණන කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් තුන්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අතර සියලු දෙනා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන නිදහස් අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ.

- ඉරේෂා බංඩාර මිය - භාණ්ඩාගාර නියෝජිත සහ විගණන කමිටුවේ සභාපති
- පී.ඩී.එල්.සී. මහතා - අතිරේක ලේකම් - සම්ප්‍රදායාදා අමාත්‍යාංශය - අභ්‍යන්තර වෙළඳාම් සහ පාරිභෝගික කටයුතු
- දමිත කුමාරසිංහ මහතා - මහජන උපයෝගිතා කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කමිටුවේ කැඳවුම්කරු වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන පත්කර ඇත. සිය කාර්යයන් ඉටුකර ගෙන යාමටත් සිය විෂයපථය තුළ කරුණු නිදහස්ව සහ වෘත්තීමය ආකාරයෙන් සාකච්ඡා කිරීමටත් අවශ්‍ය මූල්‍ය දැනුම සාමාජිකයන් සතුවේ.

වසර තුළ රැස්වීම් සහ ක්‍රියාකාරකම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කමිටුව සිව්වතාවක් රැස්වේ. පැමිණීම පහත පරිදි වාර්තාවී ඇත.

රැස්වීම් දිනය	පැමිණීම බව (Y) /නැත (N)	
	වසරතුළ පවත්වා තිබීම	පැමිණි බව
26/04/2011	Y	Y
09/06/2011	Y	Y
11/08/2011	Y	Y
06/10/2011	Y	Y

වසර තුළ කමිටුව විසින් සිදුකරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි විය. උග්‍රණතාවයන් නිවැරදි කිරීමට අන්තර් පාලන ක්‍රමවේද සවිමත් කරණ, ක්‍රියාත්මක කරන බව සහතික කිරීමට පවත්නා අන්තර් පාලන ක්‍රමවේද සමාලෝචනය කිරීම.

- (1) විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගහන විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම,
- (2) නිවැරදි කිරීමේ මිනුම්දඩු ඇති බව සහතික කරන අතර අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත මනා දැනුම්දීමක් කරන ලදී.
- (3) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් සමාලෝචනය කරනලද අතර යම් යම් නව ක්ෂේත්‍රයන් ආවරනය කිරීමට මගපෙන්වීම ලබා දෙන ලදී.
- (4) සිදුකරණ ලද මෙහෙයුම් ක්‍රියාමාර්ග මගපෙන්වීම් අනුව ඒකාග්‍රවන බවත් ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල බවත් සමාලෝචනය කර සහතික කරන ලදී.

ආයතනයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී ආරාධනා කිරීමෙන් රැස්වීම්වලට සහභාගි වූ අතර අභ්‍යන්තර විගණක කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියාකරන ලදී. වසර තුළදී අමත් අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරනය සමාලෝචනය කිරීම මගින් කමිටුව සිය කාර්යයන් ඉටුකිරීමට මණ්ඩලයට සහාය ලබා දෙන ලදී.

ඊට අමතරව විගණන සහ කළමනාකරන කමිටුව ආයතනයේ අන්තර් පාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීමට දායකත්වය ලබා දෙන්නාවූ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණයන් අගය කරයි.



ඉරේෂා බංඩාර මිය

සභාපති සහ කළමනාකරන කමිටුව
ලක්සල

ඒකාබද්ධ ශේෂ පත්‍රය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට

	ලක්ෂල ප්‍රදර්ශනාගාර රු.	ව්‍යාපාර රු.	ශිල්පී පුහුණුව රු.	එකතුව 2011 රු.	එකතුව 2010 රු.
වත්කම්					
ජංගම නොවන වත්කම්					
දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
ජංගම වත්කම්					
තොග ණයගැතියෝ	128,133,297	2,888,051	-	131,021,348	57,238,986
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම්	58,426,315	42,248,324	31,320,139	131,994,778	113,264,722
මුදල් සහ මුදල් සමකය	17,806,115	4,873,909	31,177	22,711,201	9,162,889
	204,365,727	50,010,284	31,351,316	285,727,327	179,666,597
සමස්ත වත්කම්	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428
හිමිකම් හා බැරකම්					
ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත					
පවත්නා ප්‍රාග්ධනය	73,628,878	-	-	73,628,878	73,628,878
ප්‍රාග්ධන සංචිත	510,806	-	98,973	609,779	609,779
හැවින ඇගයීම් සංචිත	134,175,116	21,164,824	9,086,454	164,426,394	164,426,394
ලැබූ ප්‍රදාන	12,000,000	41,951,172	56,052,275	110,003,447	110,003,447
ලාභ සහ පාඩු	(66,172,570)	(44,242,307)	(17,524,970)	(127,939,847)	(177,569,020)
	154,142,230	18,873,689	47,712,732	220,728,651	171,099,478
ජංගම නොවන බැරකම්					
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	28,119,582	-	12,345,384	40,464,966	42,164,618
කල්පුරු බදු බැරකම්	1,517,706	-	-	1,517,706	1,517,706
ණය	137,605,228	2,332,488	-	139,937,716	30,979,224
	167,242,516	2,332,488	12,345,384	181,920,388	74,661,548
ජංගම බැරකම්					
ණය හිමියෝ සහ උපචිත	109,457,250	83,112,322	14,655,594	207,225,166	195,901,204
බැංකු අයිරා	6,415	8,643,792	2,936,028	11,586,235	16,655,198
	109,463,665	91,756,114	17,591,622	218,811,401	212,556,402
සමස්ත හිමිකම් සහ බැරකම්	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428

ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය

	ලක්ෂල පුද්ගලිකාගාර රු.	ව්‍යාපාර රු.	ශුද්ධී පුනුනුව රු.	එකතුව 2011 රු.	එකතුව 2010 රු.
අලෙවිය					
දේශීය		274,893,093	17,310,055	292,203,148	224,292,147
අපනයන		1,475,428	-	1,475,428	1,428,886
		276,368,521	17,310,055	293,678,576	225,721,033
අලෙවි වියදම්					
ශුද්ධ ලාභය/ පාඩුව		(110,957,238)	(16,777,853)	(127,735,091)	(119,864,043)
		165,411,283	532,202	165,943,485	105,856,990
එකතුවලා වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්					
ඉංජිනේරු ආදායම්		-	-	-	15,566,727
වෙනත් ආදායම්		22,740,963	87,467	22,828,430	2,742,693
		188,152,246	619,669	188,771,915	124,166,410
අඩුකලා					
පරිපාලන වියදම්		122,201,833	2,516,660	124,718,493	112,387,459
බෙදාහැරීමේ වියදම්		4,143,970	146,002	4,289,972	2,185,182
අපනයන වියදම්		136,554	-	136,554	273,624
මෙහෙයුම් වලින් ලාභය/පාඩු		61,669,889	(2,042,993)	59,626,896	9,320,145
අඩුකලා					
මූලික වියදම්		9,295,292	15,198	9,310,490	1,225,312
කාලසීමාව සඳහා ලාභය/පාඩු		52,374,597	(2,058,191)	50,316,406	8,094,833
බදු		(687,233)		(687,233)	(2,060,275)
ලාභය සහ පාඩු ගිණුම් ශේෂය		51,687,364	(2,058,191)	49,629,173	6,034,558

ඒකාබද්ධ ශේෂ පත්‍රය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	08	226,482,684	169,400,402
		226,482,684	169,400,402
ජංගම වත්කම්			
තොග		128,133,297	55,260,106
ණායගැහියෝ සහ වෙනත් ලැබීම්	09	58,426,315	40,742,952
මුදල් සහ මුදල් සමකය	10	17,806,115	8,932,184
		204,365,727	104,935,242
සමස්ත වත්කම්		430,848,411	274,335,644
හිමිකම් හා බැරකම්			
ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත			
පවත්නා ප්‍රාග්ධන		73,628,878	73,628,878
ප්‍රාග්ධන සංචිත		510,806	510,806
නැවත ඇගයීම් සංචිත		134,175,116	134,175,116
ලැබූ ප්‍රදාන		12,000,000	12,000,000
ලාභ සහ පාඩු		(66,172,570)	(117,841,224)
		154,142,230	102,473,576
ජංගම නොවන බැරකම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්		28,119,582	29,585,421
කල්දැමූ බදු බැරකම්		1,517,706	1,517,706
ණාය		137,605,228	28,944,089
		167,242,516	60,047,216
ජංගම බැරකම්			
වෙළඳ ණය හිමියන් හා වෙනත් ගෙවීම්	11	109,457,250	104,827,253
බැරකු අයිරා		6,415	6,987,599
		109,463,665	111,814,852
සමස්ත හිමිකම් සහ බැරකම්		430,848,411	274,335,644

ආදායම් ප්‍රකාශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
අලෙවිය			
දේශීය අලෙවිය		274,893,093	206,027,536
අපනයන අලෙවිය		1,475,428	1,428,886
සමස්ත අලෙවිය	01	276,368,521	207,456,422
අලෙවි පිරිවැය	02	(110,957,238)	(105,150,248)
දළ ලාභය/පාඩුව		165,411,283	102,306,174
එකතු කළා			
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්			
ඉංජිනේරු ආදායම්			15,566,727
වෙනත් ආදායම්	03	22,740,963	2,584,366
		188,152,246	120,457,267
අඩුකලා			
පරිපාලන වියදම්	04	(122,201,833)	(110,857,110)
බෙදාහැරීමේ වියදම්	05	(4,143,970)	(2,047,200)
අපනයන වියදම්	06	(136,554)	(273,624)
මෙහෙයුම් ලාභය/පාඩුව		61,669,889	7,279,333
මූල්‍ය වියදම	07	(9,295,292)	(1,219,238)
කාලසීමා සඳහා (ලාභය/පාඩු)			
බදු		52,374,597	6,060,095
		(687,233)	(2,060,275)
ලාභය/පාඩු		51,687,364	3,999,820

එකාබද්ධ ශේෂ පත්‍රය - ව්‍යාපෘති අංශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ		62,952,007	62,952,007
ජංගම වත්කම්			
තොග		2,888,051	1,978,880
වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ වෙනත් ලැබීම්		42,248,324	41,201,631
මුදල් සහ මුදල් සමකය		4,873,909	199,528
සමස්ත වත්කම්		50,010,284	43,380,039
		112,962,291	106,332,046
ප්‍රාග්ධන සහ සංචිත			
නැවත තක්සේරුකිරීමේ සංචිත		21,164,824	21,164,824
ලැබූ ප්‍රදාන		41,951,172	41,951,172
ලාභ සහ පාඩු		(44,242,307)	(42,202,826)
		18,873,689	20,913,170
කල්දැමූ බදු බැරකම්			
ණය		2,332,488	2,268,948
		2,332,488	2,268,948
ජංගම බැරකම්			
වෙළඳ ණය හිමියන් හා වෙනත් ගෙවීම්		83,112,322	76,418,357
බැරකු ඇයිරා		8,643,792	6,731,571
		91,756,114	83,149,928
සමස්ත හිමිකම් සහ බැරකම්		112,962,291	106,332,046

ආදායම් ප්‍රකාශය - ව්‍යාපෘති අංශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
අලෙවිය		17,310,055	18,264,611
අලෙවි පිරිවැය	01	(16,777,853)	(14,713,795)
දළ ලාභය/(පාඩු)		532,202	3,550,816
අඩුකලා - මෙහෙයුම් වියදම්			
පරිපාලන වියදම්	02	(2,516,660)	(1,530,349)
බෙදාහැරීමේ වියදම්	03	(146,002)	(137,982)
මූල්‍ය වියදම්		(15,198)	(6,074)
		(2,145,658)	1,876,411
මෙහෙයුම් වලින් දළ ලාභය/(පාඩුව)			
චක්‍රලාභය : වෙනත් ආදායම්		87,467	158,327
වසර සඳහා දළ ලාභය/(පාඩුව)		(2,058,191)	2,034,738
ලාභය සහ පාඩු ශේෂය		(2,058,191)	2,034,738

නිෂ්පාදන ගිණුම - ව්‍යාපෘති අංශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
අමුද්‍රව්‍ය			
2011.01.01 දිනට තොග		1,013,273	1,006,549
මිලදී ගැනීම්		11,320,222	9,080,869
		12,333,495	10,087,418
අඩුකලා			
2011.12.31 දිනට තොග		(1,127,174)	(1,013,273)
අමුද්‍රව්‍ය භාවිතය		11,206,321	9,074,145
එකතු කළා			
සෘජු වියදම්		486,325	664,414
කොන්ත්‍රාත් ශ්‍රමය		1,508,597	795,692
මූලික වියදම්		13,201,243	10,534,251
එකතු කළා			
කර්මාන්තශාලා අතිරික්ත වියදම්		4,569,980	3,906,945
		17,771,223	14,441,196
එකතු කළා WIP 2011.01.01 දිනට			
අඩුකළා WIP 2011.12.31 දිනට		(1,222,940)	
ලාභය/පාඩුව		16,548,283	14,441,196

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	2011 රු.	2010 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් දළ ලාභය/(පාඩුව) - ලක්සල	51,687,364	3,999,820
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් දළ ලාභය/(පාඩුව) - ව්‍යාපෘති	(2,058,191)	2,034,738
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් දළ ලාභය/(පාඩුව)	49,629,173	6,034,558
කැපීම් සඳහා ගැලපීම්		
ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර	2,613,105	2,488,197
මෙහෙයුම් ලාභය/පාඩුව	52,242,278	8,522,755
තණ්ඩ ලේඛනායෙහි වැඩිවීම/අඩුවීම	(73,782,362)	(14,316,076)
වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් හි වැඩිවීම/අඩුවීම	(18,730,056)	(18,618,368)
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවීම්හි වැඩිවීම/අඩුවීම	118,582,802	26,070,384
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මගින් දළ මූල්‍ය	78,312,662	31,217,076
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ආයෝජන උප ලබ්ධිවීම	6,000,000	6,000,000
දේපල,යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(59,695,387)	(208,901)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් මගින් දළ මූල්‍ය	(53,695,387)	5,791,099
මුදල් සහ මුදල් සමකයන්හි දළ වැඩිවීම	24,617,275	12,596,486
මුදල් සහ මුදල් සමකයන්		
වසර ආරම්භයේදී	(13,492,309)	(20,088,795)
වසර අවසානයේදී	11,124,966	(7,492,309)
සටහන		
මුදල් සහ මුදල් සමකයන්		
බැංකු අයිරා	(11,586,235)	(16,655,198)
අනෙක් ඇති මුදල් හා බැංකුවේ ඇති මුදල්	22,711,201	9,162,889
	11,124,966	(7,492,309)

කොටස්හි වෙනස්කම් ප්‍රකාශය

2010 දෙසැ 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු.	ප්‍රාග්ධන සංචිත රු.	නැවත ඇගයීම් සංචිත රු.	ප්‍රදානයන් රු.	ලාභය හා පාඩුව රු.	එකතුව රු.
2010 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(183,603,578)	165,064,920
වසරතුළ වෙනස්කම්	-	-	-	-	-	-
වසර සඳහා දළ ලාභය	-	-	-	-	6,034,558	6,034,558
2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478

2011 දෙසැ 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රු.	ප්‍රාග්ධන සංචිත රු.	නැවත ඇගයීම් සංචිත රු.	ප්‍රදානයන් රු.	ලාභය හා පාඩුව රු.	එකතුව රු.
2011 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478
වසරතුළ වෙනස්කම්	-	-	-	-	-	-
වසර සඳහා දළ ලාභය - ලක්සල	-	-	-	-	51,687,364	51,687,364
වසර සඳහා දළ ලාභය - ව්‍යාපෘති	-	-	-	-	(2,058,191)	(2,058,191)
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(127,939,847)	220,728,651

එකතුවල අගයමත ප්‍රකාශය

	2010 රු.'000	%	2011 රු.'000	%	වර්ධනය 2010 සාපේක්ෂව 2011
දළ පිරිවැදුම	225,721	92.50	293,678	92.79	76.86
(+) වෙනත් ආදායම්	18,309	7.50	22,828	7.21	80.20
	244,030	100%	316,507	100%	77.10
(-) අමුද්‍රව්‍ය වියදම් සහ ගැනුම් සේවා	237,995	97.53	266,877	84.32	89.18
එකතුවල අගය	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
නුවමාරුවල අගය					
සේවකයන්	73,147	29.97	84,122	26.58	86.95
සැපයුම්කරුවන් සහ සේවා	159,080	65.19	173,887	54.94	91.49
වත්කම් අඩුවීම	2,488	1.02	2,609	0.82	95.36
ණායට දෙන්නන්	1,219	0.50	5,571	1.760	21.88
රජය	2,060	0.84	687	0.22	299.79
	237,995		266,877		89.18
ව්‍යාපාරයේ රඳවාගැනීම්	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
	244,030	100%	316,507	100%	77.10

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

පොදු ප්‍රතිපත්ති

01. සකස් කිරීමේ පදනම

1.1. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ ක්‍රියාකාරකමේ ස්වභාවය

මණ්ඩලයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ ත්‍යාග සහ සැමරුම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ විකිණීමය.

1.2. මිණුම් කිරීමේ පදනම

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන ගිණුම් කරන ප්‍රතිපත්ති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සටහන් (මූල්‍ය ප්‍රකාශ) සමඟ ශේෂ පත්‍රය ලාභ අලාභ ගිණුම් කොටස් වෙනස්කම් සහ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් සමඟ එකඟවේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි. මූල්‍ය ප්‍රකාශ වේගිකාසික පිරිවැය පදනමින් පිළියෙල කරන අතර එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි බලපාන්නාවූ උද්ධමනකාරී සාධක වෙනුවෙන් කිසිදු ගැලපීම් කිරීමකින් තොරව නිරන්තරව අදාල කෙරේ.

1.3. ඇස්තමේන්තු සහ නිවැරදි භාවිතය

තීන්දු ගැනීමට කළමණාකරණයන් ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමට බලපාන්නාවූ ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනයන් සහ වත්කම් සහ හිමිකම් හි ආදායම් සහ වියදම් හි වාර්තා ගත ප්‍රමාණයන් අවශ්‍ය වන්නාවූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව (SLAS) මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කර ඇත. තත්වයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කෙරෙන වේගිකාසික අත්දැකීම් සහ වෙනත් විවිධ කරුණු මත ඇස්තමේන්තු සහ ඒ හා බැඳුණු උපකල්පනයන්/අනුප්පාය මයන් පදනම්ව ඇත. වෙනත් මූලාශ්‍රයන් ගෙන් පැහැදිලි ව නොපෙනෙන වත්කම් සහ හිමිකම් හි වටිනාකම් රැගෙන යන තීන්දු ලබාදෙන්නා වූ පදනමක් එමගින් සකස් කරයි. තත්‍ය ප්‍රතිඵල මෙම ඇස්තමේන්තුවලට වඩා වෙනස්විය හැකිය. ඇස්තමේන්තු සහ පහත උපකල්පනයන් සිදුකරමින් පවත්නා පදනමින් සමාලෝචනය කෙරේ. සංශෝධනය එකී කාලයට පමණක් බලපාන්නේ නම් හෝ සංශෝධන කාල සීමාව තුළ හෝ අනාගත කාල සීමාවන්හි වන්නේ නම් හෝ සංශෝධනය පවත්නා සහ අනාගත කාලයන්ට බලපාන්නේ නම් ගිණුම් ඇස්තමේන්තුවලට කෙරෙන සංශෝධන ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කෙරෙන කාලයේ බව හඳුනා ගැනේ.

1.4. ලාභදායී ව්‍යාපාරයක්

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී අප අනාගතයේ ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාකිරීමට ආයතනයේ ඇති හැකියාව තක්සේරු කර ඇත. අනාගතය පිළිබඳ පවත්නා සියලුම තොරතුරු සැලකිල්ලට ගනිමින් ද්‍රවශීල කරණයට හෝ වෙළඳාම් තරා කිරීමට අවශ්‍යතාවයක් අප කලින් හොඳකිමු.

02. සන්නිවේදනාත්මක තොරතුරු

සමාගම විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති නිරන්තරව යොදාගෙන ඇති අතර පෙර වර්ෂයන්හි භාවිතා කරන ලද ඒවාට එකඟව යයි.

03. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි ඉදිරිපත්කර ඇති සියලුම කාලයන්ට අදාල වන අතර මණ්ඩලය මගින් නිරන්තර ව යොදාගෙන ඇත.

3.1. විදේශ විනිමය හුවමාරුව

විදේශ විනිමය හුවමාරුවේදී කෙරෙන විදේශ හුවමාරු ප්‍රතිශතය අනුව පරිවර්තනය කෙරේ.

ශේෂ පත්‍ර දිනට විදේශ විනිමයෙහි නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් සහ හිමිකම් එම දිනට තිබූ විදේශ හුවමාරු ප්‍රතිශතයට අනුව ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් පරිවර්තනය කර ඇත.

3.2. දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ

අ) හඳුනාගැනීම සහ ගිණුම්කරණය

ඉඩම් හැර දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය අවම සමුච්චිත ක්ෂයවීම් සහ සමුච්චිත දෝෂයන්හි දක්වා ඇත. පිරිවැය උපකරණ, සෘජු ශ්‍රමය ස්වයං නිර්මිත වත්කම්හි පිරිවැයට ඇතුලත් වේ.

විශේෂ වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමට සෘජුවම ආරෝපණය වන වියදම් පිරිවැයට ඇතුලත් වේ. විශේෂ භාවිතය සඳහා වත්කම් වැඩිකරන පදනමට ගෙන ඒමට සෘජුවම බලපාන වෙනත් ඕනෑම වත්කම් සහ වර්ගයන් ඉවත් කිරීම සහ වෙන් කිරීමේ පිරිවැය සහ ඒවා පිහිටි භූමියෙහි නැවත ස්ථාපිත කිරීමට වන පිරිවැය ද ඊට ඇතුලත් ය.

විවිධ ආකාරයේ ප්‍රයෝජනවත් විශාල අංශෝපාංග වලින් සමන්විත දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ඇතිවිට ඒවා වෙන්වූ දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ වර්ගයක් වශයෙන් පිළිගැනේ.

Notes to the Financial Statements *Contd.*

දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ යන වර්ගයන් ඉවත්කිරීම මත ලැබීම් සහ හානි තීරණය කරනු ලබන්නේ දේපල යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ රැගෙන යන ප්‍රමාණය සමග ඉවත්කිරීමේ ක්‍රියාවලි සන්සන්දනය කිරීමෙනි. ආදායම් ප්‍රකාශයේ "වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්" තුළ ඒවා හඳුනාගැනේ.

ආ) ඝෂයවීම්

නිදහස් භක්තිවිදිය හැකි ඉඩම් හැර සියලුම දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ සඳහා වන පිරිවැය සෘජු ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් ඇස්තමේන්තු ගත වීවැනි ප්‍රමාණයන් අත්හැර දැමීම සඳහා ඝෂයවීමේ විධිවිධාන ගණනය කෙරේ.

භාවිතා කරන ලද ප්‍රධාන වාර්ෂික ප්‍රතිශත පහත පරිදි වේ.

1. ගොඩනැගිලි	1%
2. යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10%
3. තොගබඩු ලේඛණ	10%
4. මෝටර් වාහන	25%
5. ලිඛිත සහ සවිකිරීම්	10%
6. ආයුධ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම්	10%

ඇ) දේපල යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ අලෙවියේ ලාභය/පාඩුව

දේපල යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ විශ්‍රාමයාම හෝ ඉවත්කිරීම මත වන ඕනෑම ලැබීමක් හෝ පාඩුවක් අලෙවිය සිදුවූ කාල සීමාවේ බවට සැලකෙන අතර වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායමක් වශයෙන් වර්ගීකරණය කරයි.

3.3 සිදුකෙරෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

ශේෂ පත්‍ර දිනට සම්පූර්ණ නොවූ වසර තුළදී දරණ ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් අත්තිකාරම් ගෙවීම් වශයෙන් දක්වා ඇති අතර වසර තුළදී සම්පූර්ණ කරණ ලද සහ භාවිතා කරණ ලද වත්කම් දේපල යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ යටතට මාරුකර ඇත.

3.4 අස්පර්ශ වත්කම්

මණ්ඩලය මගින් අත්පත් කරගනු ලබන අවසන් ප්‍රයෝජනයක් සහිත අස්පර්ශ වත්කම් අවම පිරිවැයක් නැතහොත් සම්පූර්ණ කාලීනභාවය නිදහස් කිරීමක් සම්පූර්ණ දුබලතාවයන්/පාඩුවක් වශයෙන් ගණනය කරනු ලැබේ.

ඈ) හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම්වලට ආරෝපණය කළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හිමිකාරත්වයට ගලා වන්නේ ද යන්නත් පිරිවැය විශ්වාසනීය අයුරින් මිණුම් කර ගත හැකිද යන්නත් පිරිවැය සම්පූර්ණ කාලීන ණය නිදහස් කිරීමක් වශයෙන් සහ සම්පූර්ණ දුබලතා පාඩුවක් වශයෙන් සිදුකළ හැකිද යන්නත් හැකියාව ඇත්තේ නම් ඒ අනුව අස්පර්ශ වත්කම් හඳුනාගැනේ.

ඇ) විශ්‍රාම යෑම සහ ඉවත්කිරීම

ඉවත් කිරීම හෝ භාවිතයෙන් අනාගත ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂිත නොකරන කල්හි අස්පර්ශ වත්කම් ඉවත් කෙරේ.

ඈ) කාලීන ණය නිදහස් කිරීම

භාවිතා කිරීමට පැවති දිනසිට අස්පර්ශ වත්කම් හි ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රයෝජනය සඳහා සරල රේඛීය පදනමක් ආදායම් වාර්තාවෙහි කාලීන ණය නිදහස් කිරීම දක්වා ඇත.

3.5 දෝෂ

කවර හෝ දෝෂයක් ඇතද යන්න තීරණය කිරීමට හැම ශේෂ පත්‍රයකම සඳහන් මණ්ඩලයේ වත්කම් හි ප්‍රමාණ සමාලෝචනය කෙරේ. විවෘතත්වය මතු වුවහොත් වත්කම් හි යලි ආවරණය කළ හැකි ප්‍රමාණය ඇස්තමේන්තු ගත කෙරේ. වත්කම් හි ගෙන යන ප්‍රමාණය හෝ එහි මුදල් උත්පාදන ඒකකය ආවරණ ප්‍රමාණය ඉක්මවා යන විට විවෘත පාඩු හඳුනා ගැනේ. එය ආදායම් වාර්තාවේ දක්වයි.

3.6 වෙළඳාම් සහ වෙනත් ලැබීම්

උපලබ්ධි කිරීමට ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රමාණයෙහි වෙළඳාම් සහ වෙනත් ලැබීම් සඳහන් කර ඇත. වැරදි සහ සැක සහිත ණය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි ප්‍රතිපාදන ලබාදී ඇත.

3.7 තොග ලේඛණ

යල්පිනු හා අළුත්වැඩියා කළ හැකි ද්‍රව්‍ය සඳහා ප්‍රතිපාදන සකස් කිරීමෙන් පසු අඩු පිරිවැයකින් හා දළ උපලබ්ධි අගයකින් තොග ලේඛණ ගණනය කෙරේ. සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයකදී තොග ලේඛණ අලෙවිකළ හැකි මිල දළ උපලබ්ධි අගය වේ.

3.8 මුදල් සහ මුදල් ඝටිකයන්

මෙයින් අදහස් වන්නේ අත මුදල් ඇති බව සහ කෙටිකාලීන ඉහල ද්‍රවශීලත්ව ආයෝජනයන් ය. ඒවා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අරමුණ සඳහා කඩිනමින් හැරවිය හැකිය. ඒවා අතැති මුදල් සහ බේරුම් නොවූ බැංකු අයිරා, කෙටි කාලීන ණය සහ කෙටිකාලීන ආයෝජනයන් ගෙන් සමන්විත ය.

3.9 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංක 9 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයන්ට අනුකූලව වක්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සකස් කර ඇත.

4. සේවක ප්‍රතිලාභ

අ) නිර්මිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම - විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හිමිකම් ආයතනයේ 193 වූ සේවක සංඛ්‍යාවක් ආවරණය කෙරෙන ප්‍රතිලාභ සැලසුමකි. ඒ සඳහා සේවාවේ පලමු වසරේ සිට සෑම සම්පූර්ණ වර්ෂයක සේවා කාලයක් සඳහා සියලුම සේවකයන්ගේ මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසන් මාසයේ අඩ මසක වැටුප පදනම්ව ගණනය කරනු ලබන ප්‍රමාණයන්ට සමානව ශේෂ පත්‍රයේ ඉදිරියට ගෙන යයි. වසර ආරම්භයේදී ඉදිරියට ගෙනා ප්‍රතිපාදනය සහ වසර අවසානයේදී ඉදිරියට ගෙන ගිය ප්‍රතිපාදනය ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ගනු දෙනු කරයි.

ආ) නිශ්චිත දායකත්ව ක්‍රමය

සේ.අ.අරමුදල සහ සේවක භාර අරමුදල

පිලිවෙලින් ව්‍යවස්ථා සහ විධිවිධාන වලට අනුව සේ.අ.අ. හා සේ.භා. අරමුදලට දායකත්වය දැක්වීමට සේවකයන්ට හැකිය. සේවක දළ පඩිනඩි, සේ.අ.අ. , සේ.භා.අ. සඳහා පිලිවෙලින් 12% සහ 3% දායකත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබාදේ.

5. හිමිකම් හා විධිවිධාන

පසුගිය සිද්ධීන්හි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් පවත්නා නෛතික/ව්‍යුහාත්මක බැඳීමක් ඇතිවීම ශේෂ පත්‍රයේ හිමිකම් සහ විධිවිධාන හඳුනා ගැනේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දිනට වසරක් තුළ ගෙවිය යුතු බැඳීම් ශේෂ පත්‍රයේ පවත්නා හිමිකම් වශයෙන් දක්වා සලකා ඇත. ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරකට පසු ගෙවියයුතු බැඳීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම නොවන හිමිකම් වශයෙන් සලකා ඇත.

අ) වෙළඳාම් සහ වෙනත් ගෙවීම්

වෙළඳාම් සහ වෙනත් ගෙවීම් සිය වියදම අනුව දක්වා ඇත.

6. ආදායම

6.1 භාණ්ඩ අලෙවිය

ලැබූ හෝ ලැබිය යුතු ශුද්ධ ලැබීම් වෙළඳ වට්ටම් සහ වෙළුම් අඩුකිරීම් සලකා බැලීම් භාණ්ඩ අලෙවියෙන් ලැබෙන ආදායමෙන් ගිණුම් කෙරේ. හිමිකාරීන්වශේ සැලකිය යුතු අවදානම් සහ දීමනා මිලදී ගන්නට යැවූ විට ආදායම හඳුනා ගැනේ. ආපසු ලබා ගැනීමට හැකියාව ඇත. හවුලේ වියදම් සහ භාණ්ඩ ආපසු ලැබීම් විශ්වාසනීයව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වන අතර භාණ්ඩ සමග අඛණ්ඩව කළමණාකරන සම්බන්ධයක් නැත. අලෙවි කොන්ත්‍රාත්හි පුද්ගල කොන්දේසි අනුව හුවමාරු අවදානම් හා ප්‍රදාන වෙනස්වේ.

6.2 වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්

අ) දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ විකිණීම මගින් ලැබෙන ලාභය සහ පාඩුව

දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ඉවත්කිරීම හෝ පිළිබඳ ඕනෑම ලැබීමක් හෝ පාඩුවක් අලෙවිය සිදුවන කාලසීමාව තුළදී හඳුනාගන්නා අතර වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායමක් වශයෙන් වර්ගීකරණය කෙරේ.

6.3 වියදම් හඳුනාගැනීම

අ) ආදායම් වියදම

ආදායම් ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති පරිදි සමාගම මගින් උපයා ඇති ලාභය සියලුම දත්ත හිමිකම් සහ දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ක්ෂයවීම් සැපයීමෙන් පසු දක්වා ඇත. ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණ සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදහස වන්නේ වියදම්හි කාර්ය ක්‍රමය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයේ අංශ ඉදිරිපත් කරන බවය. විබැවින් මෙම ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමය අදාල කර ගන්නා ලදී.

ආ) ප්‍රාග්ධන වියදම

ව්‍යාපාරය සිදුකර ගෙන යාමට හෝ ව්‍යාපාරයේ ඉපැයීමේ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ස්ථිර ස්වභාවයේ වත්කම් වර්ධනය කිරීමේ හෝ දිගු කිරීමේ අරමුණ සඳහා දරණු ලබන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් සලකා ඇත. දේපල, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ ඉවත්කිරීම හිල ලී බඩු ආදායම් ස්වභාවයේ ලැබීමේ හෝ හානි ආදායම් ප්‍රකාශයේ ගණනය කර ඇත.

6.4 බදු ගෙවීම

ආදායම් බදු වියදම්

වසර සඳහා ආදායම් බදු වියදම් පවත්නා සහ කල් දැමූ බදු වලින් සමන්විතය. සාමාන්‍යයෙන් සෘජුව හඳුන්වා ඇති ප්‍රමාණයන් හැර ආදායම් ප්‍රකාශයේ ආදායම්බද්ද දක්වා ඇත.

6.5 වියදම් ණයට ගැනීම

දරණු ලබන වර්ෂයේ වියදමක් වශයෙන් වියදම් ණයට ගැනීම් හඳුනා ගැනේ.

6.6 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

පවත්නා වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම සහතික කිරීම අවශ්‍ය වූ විට සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත සාක්ෂිපිත කර දක්වා ඇත.

6.7 වගකීම් සහ අවිනිශ්චිතතාවයන්

අතීත සිද්ධියකින් පැන නගින වත්කම් හෝ බැඳුම් අවිනිශ්චිත තත්වයන් මණ්ඩලයේ පාලනයෙන් පරිබාහිරව වෙනස්වන සුළු අනාගත සිද්ධි සිදුවීම හෝ සිදුවීම අනුව පමණක් වර්ග කෙරේ.

6.8 ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව සිදුවන අවස්ථා හා සිද්ධි

සියලුම පශ්චාත් ශේෂ පත්‍ර සිද්ධි අදාළ වන අවස්ථාවන්හිදී හෙලිකර වෙනස් කර ඇත.

සටහන - 01 අලෙවිය

	2011 රු.	2010 රු.
කොටුව	89,258,736	85,458,484
අපනයන	1,475,428	1,428,886
මහනුවර	21,225,997	16,997,383
ගාල්ල	12,117,817	9,148,006
ජාවත්ත	469,389	1,255,693
නුවරඑළිය	862,864	729,734
මාතර	431,135	1,660,395
මොරගල්ල	2,229,739	2,706,634
කුරුණෑගල	1,624,754	1,973,608
තුම්මිල්ල	111,156,167	58,028,468
කටුබැද්ද	6,561,415	4,665,641
පොල්ගොල්ල	1,004,652	747,870
කටුනායක	14,717,350	13,054,288
මොලගොඩ	511,364	1,590,312
වරාගොඩ	263,478	309,854
ජනකලා		7,701,166
බත්තරමුල්ල	12,458,236	
	276,368,521	207,456,422

සටහන - 02 අලෙවි පිරිවැය

	2011 රු.	2010 රු.
2011.01.01 දිනට තොග	55,260,106	41,354,913
එකතු කළා		
මිලදී ගැනීම්	183,830,429	119,178,845
අළුත්වැඩියා තොග	239,090,535	160,533,758
අඩුකළා		
2011.12.31 දිනට තොග	(128,133,297)	(55,383,510)
	110,957,238	105,150,248

සටහන - 03 වෙනත් ආදායම්

	2011 රු.	2010 රු.
වෙනත් ආදායම්		
ලාභ ඉවත්කළ වත්කම්	10,036,599	
ඉංජිනේරු අංශය		15,566,727
විවිධ ආදායම්	12,704,364	2,584,366
	22,740,963	18,151,093

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් - ඉතිරිය

සටහන - 04 පරිපාලන වියදම්

	2011 රු.	2010 රු.
වැටුප් සහ අභියම් වැටුප්	49,730,973	48,996,854
අතිකාල	2,678,206	5,418,672
දීමනා සහ ප්‍රසාද දීමනා	11,075,249	1,914,362
දුම්රිය නිදහස් බලපත්‍ර සහ ප්‍රවේශ පත්‍ර	25,750	64,926
සේ.අ.අ. සහ සේ.භා. අරමුදල්	4,736,361	4,679,081
පාරිතෝෂික	2,368,153	8,526,099
විශේෂ දීමනා	365,000	-
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධනය	993,989	918,320
නිල ඇඳුම් සහ හඳුනාගැනීමේ	-	141,300
ගමනාගමනය - දේශීය හා විදේශීය	1,624,130	1,181,947
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව		52,500
වෛද්‍ය වියදම්	925,334	1,253,479
අධ්‍යක්ෂ භාණ්ඩ	559,858	36,283
විගණන භාණ්ඩ	230,000	230,019
වාහන බලපත්‍ර භාණ්ඩ	12,145	30,586
නීති භාණ්ඩ	323,383	1,000
වෙළඳ දැන්වීම්	1,939,219	457,825
ආරක්ෂක සේවා	3,402,066	1,722,927
මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,647,980	1,131,115
පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	15,303	32,227
තැපැල් භාණ්ඩ, දුරකථන සහ ටෙලෙක්ස්	2,307,875	1,941,459
ඉන්ධන හා ලිහිසිතෙල්	1,644,679	1,234,034
තොග පිරික්සීම්	173,538	152,512
වෙනත් වියදම්	416,029	489,423
වෙළඳ බලපත්‍ර භාණ්ඩ	26,663	13,435
පරිගණක වියදම්	938,039	519,040
සංග්‍රහ කටයුතු	119,850	20,010
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහන දීමනා	671,344	-
උපදේශක සේවා	433,404	10,000
වාහන නතර කිරීම්	110,000	-
කුලී/ වෙළඳ/බදු	4,028,330	16,157,768
රක්ෂණ කටයුතු	534,889	308,449
ජලය	850,221	322,751
විදුලිය	7,269,782	3,355,723
කල්බදු පොලී භාණ්ඩ	-	35,682
සේ.අ.අ. සහ සේ.භා. අධිකාර	-	2,152,971
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තුව	5,710,840	3,401,024
වාහන අතිරික්ත වියදම්	2,572,220	-
කෂයවීම්	2,613,116	2,488,197
මුද්දර භාණ්ඩ	200,000	
ස්වේච්ඡා විශ්‍රාමගැන්වීමේ යෝජනා ක්‍රමය	8,927,915	
GSOU වියදම්		24,839
විශේෂ ඇණවුම් වියදම්		1,440,271
	122,201,833	110,857,110

සටහන - 05 බෙදාහැරීමේ වියදම්

	2011 රු.	2010 රු.
කොමිස් සහ චට්ටම්	2,020,462	1,054,907
නිෂ්පාදනය සහ ප්‍රචාරණය	753,61	43,566
සල්පිල් සහ ප්‍රදර්ශන	29,413	245,372
ඇසුරුම්කරණ ද්‍රව්‍ය දේශීය	1,039,974	139,158
විශේෂ සේවාවන්	39,150	460,144
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු	82,767	12,629
ප්‍රවාහනය	178,743	86,216
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - Silver Cutting		5,208
	4,143,970	2,047,200

සටහන - 06 අපනයන වියදම්

	2011 රු.	2010 රු.
ඇසුරුම් උපකරණ	32,922	23,698
රක්ෂණ සහ පැටවුම් ගාස්තු	99,479	249,926
වෙනත්	4,153	
	136,554	273,624

සටහන - 07 මූල්‍ය වියදම්

	2011 රු.	2010 රු.
බැංකු අයිරා පොලී	2,137,850	648,659
බැංකු ගාස්තු	412,630	570,579
ණය පොලී	3,021,277	
නොලැබෙන ණය	3,723,535	
	9,295,292	1,219,238

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් - ඉතිරිය

සටහන - 08 දේපල යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

	2011.01.01 දිනට ශේෂය රු.	එකතුවර්ධිත රු.	ඉවත්කිරීම් රු.	2011.12.31 රු.
At Cost				
ඉඩම්	109,095,500	39,756,492		148,851,992
ගොඩනැගිලි	57,625,813			57,625,813
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	15,956,682	280,791		16,237,473
මෝටර් වාහන	4,955,347		4,955,347	0
තොගබඩු අයිතම	1,740,251	4,807,602		6,547,853
ලී බඩු උපාංග	2,633,857	5,222,896		7,856,753
පරිගණක මෘදුකාංග		9,623,839		9,623,839
එක්කමින් සමස්ත වටිනාකම	192,007,450	59,691,620	4,955,347	246,743,723

	2011.01.01 දිනට ශේෂය	Charge for the year	ඉවත්කිරීම්	2011.12.31 දිනට ශේෂය
කැපවීම්				
ගොඩනැගිලි	9,630,264	576,258	-	10,206,522
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	6,672,916	1,595,668	-	8,268,584
මෝටර් වාහන	4,955,347		4,955,347	0
අයිතම	777,112	174,025	-	951,137
ලීබඩු උපාංග	1,238,072	263,386	-	1,501,458
එක්කමින් සමස්ත වටිනාකම	23,273,710	2,609,338	4,955,347	20,927,701

ගොඩනැගිල්ල කල්බදු ගැනීමේ වත්කම්	666,662	-	-	666,662
දළ වටිනාකම	169,400,402	2,609,338	4,955,347	226,482,684

සටහන - 09 වෙළඳ ණයකරුවන් සහ වෙනත් ලැබීම්

	2011 රු.	2010 රු.
වෙළඳ ණයකරුවන්	9,557,829	4,889,002
තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්	48,187,219	34,870,137
කාර්ය මණ්ඩල ණය	681,267	983,813
	58,426,315	40,742,952

සටහන - 10 මුදල් සහ මුදල්

	2011 රු.	2010 රු.
බැංකුවේ ඇති මුදල්	12,702,654	1,499,471
අත ඇති මුදල්	5,103,461	7,432,713
	17,806,115	8,932,184

සටහන - 11 වෙළඳ ලැබීම් සහ වෙනත් ගෙවියයුතු දේ

	2011 රු.	2010 රු.
වෙළඳ ලැබීම්	26,713,140	18,158,776
වෙනත් ලැබීම්	2,190,501	2,190,501
උපචිත ගාස්තු	80,553,609	84,477,976
	109,457,250	104,827,253

ව්‍යාපෘති අංශය

සටහන - 01 අලෙවි වියදම්

	2011 රු.	2010 රු.
2011.01.01 දිනට තොග	438,445	711,044
එකතු කළා:- භාණ්ඩ හුවමාරුව	16,548,283	14,441,196
	16,986,728	15,152,240
අඩුකළා :- 2011.12.31 දිනට තොග	(208,875)	(438,445)
	16,777,853	14,713,795

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් - ඉතිරිය

සටහන - 02 පරිපාලන වියදම් ව්‍යාපෘති

	2011 රු.	2010 රු.
වැටුප්	1,400,161	1,073,179
අතිකාල	20,380	37,812
සේ.අ.අ. සහ සේ.තා. අරමුදල්	-	14,650
විදුලිය	128,794	128,034
පුවත්පත් හා වාර සඟරා	768	1,068
ජලය	12,679	31,994
රක්ෂණය	29,975	-
කාර්යමණ්ඩල සුභ සාධනය	25,275	47,799
ආරක්ෂාව	44,442	63,462
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	-	955
තැපැල් ගාස්තු	50,740	48,885
වෙනත් - පිරිවැටුම් බදු	-	-
වෛද්‍ය	20,734	17,276
මුද්‍රණ	26,467	11,136
කුලී සහ ගාස්තු	10,125	123
ගමන් වියදම්	32,330	36,205
ප්‍රවාහන	-	-
දුම්රිය නිදහස් ප්‍රවේශ පත්‍ර	1,485	4,605
වෙනත්	4,023	13,166
තැපැල් ගාස්තු	-	-
සංග්‍රහ	4,182	-
විශේෂ අලෙවි වියදම්	704,100	-
	2,516,660	1,530,349

සටහන - 03 බෙදාහැරීමේ වියදම් ව්‍යාපෘති

	2011 රු.	2010 රු.
ඉන්දන හා ලිහිසි තෙල්	34,162	81,944
R/ M යන්ත්‍ර සූත්‍ර	12,072	11,624
R/M ගොඩනැගිලි	10,825	2,773
R/M වාහන	9,513	-
ප්‍රවාහන	79,430	-
කොමිස් හා වට්ටම්	-	2,457
R/M යන්ත්‍ර සූත්‍ර	-	10,750
R/M වෙනත්	-	9,684
දිරිඳුමනා	-	18,750
	146,002	137,982



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

පී.සී./ඒ/වස්ථාපිතවිබේ/එස්.ඒ/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2012 ජූලි 31 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ 'මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

සටහන් කරන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.ඒ.වස්. සමරවිර
විගණකාධිපති.

- පිටපත් :- 1. ලේකම් - රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් හා කුම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2887028 -34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
ஈ- மெயில்
E-mail. } oaggov@sltnet.lk



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வர் தலைமை அறிப்பித் திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No.

2012/2013 වසරේ වැඩ/වික/ව/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2012 ජූලි 31 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1982 අංක 35 දරන ජාතික ශිල්ප සහ අනුබද්ධිත පනතේ 64(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 2012 මැයි 23 දින මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා තෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලනය කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව මාගේ විගණන සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්ම වල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone. } 2887220

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Poldawa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
#- மெயில்
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටි, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් තක්සේරුකිරීම්ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සර්වදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා තස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඵ්දිනෙන් අර්ථයන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

ගොඩනැගිලි සඳහා ප්‍රමාණවත් ක්ෂය ප්‍රතිශතයක් වෙන්කොට නොතිබුණි. මෙය ගොඩනැගිලි වල අගයෙන් 1% විය

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.86,505ක වටිනාකම්කට පුටු මිලදී ගෙන තිබුණු අතර මෙම වියදම් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රදර්ශනාගාර ස්ථම්භ හා වීදුරු කබඩ් මිලදීගැනීම සඳහා වැයකළ රු. 253,300ක් ප්‍රාග්ධනිත කරනු වෙනුවට අවස්ථාවේදී හා නඩත්තු ගිණුමට හර කර තිබුණි.
- (ඇ) විගණන ගාස්තු ලෙස ගෙවියයුතු රු.3,153,077 ක මුදලක් උපරිත වියදම් ලෙස ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.
- (ඈ) වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ජර්නල් සටහන් 256 ක් යොදාගෙන තිබුණ අතර එම ජර්නල් සටහන් වගකිවයුතු නිලධාරියෙකු අත්සන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සිරස් අංමුදලෙහි ලැබී තිබූ පරිගණක යන්ත්‍ර 29 ක වටිනාකම් ගණනය කර ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී යනසාධක අංමුදලේ සංශෝධිත ගිණුම රු.1,000,000 ක් දක්වා තිබුණු අතර යනසාධක අංමුදලේ ගිණුම රු.6,000,000 ක් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.5,000,000 ක් යනසාධක අංමුදලේ ගිණුම වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2.2.3 නිවැරදි නොකළ ශේෂ

පසර ගණනාවක සිට දිගින් දිගටම නිවැරදි කිරීමකින් තොරව ඉදිරියට ගෙන ඒමින් තිබූ එකතුව රු.10,373,048ක ණයගැති හා තැන්පතු ශේෂ නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.4 නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව	විස්තරය
-----	-----
(අ) මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.)	

(i) මු.රෙ. 138	- වවුචර සහතික කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියෙකු සැම ගෙවීමක්ම සහතික කර ගෙවීම් කළයුතු වුවත් රු.33,988ක වවුචර සහතික කිරීමකින් තොරව ගෙවීම් කර තිබුණි. 2011 වර්ෂයේ එකතුව රු.2,152,539 ක් වූ ගෙවීම් වවුචරපත් වලට ගෙවීම් සනාථ කිරීමට අදාළ උපකාරක ලිපිලේඛන අමුණා නොතිබූ අතර ගොනුවලට යොමුවක්ද, ඉටුකළ සේවය පිළිබඳ පැහැදිලි විස්තරයක් ද නොතිබුණි.
(ii). මු.රෙ. 267	වැටුප් ලබන නිලධාරීන් විසින් තම වැටුප් භාරගත් බවට අදාළ මාසයේ වැටුප් පත්‍රිකාවල අත්සන් යොදා නොතිබුණි.
(iii) මු.රෙ. 394 (ඇ) සහ 396 (ඇ)	මාස 06 ඉකුත් වූ නමුත් ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ වෙස්පත් ආදායමට ගැනීමට ක්‍රියා කළයුතු වුවත් බැංකු ගිණුම් 18කට අදාළ වෙස්පත් 91 ක එකතුව රු.7,958,494 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ xlv පරිච්ඡේදයේ 04 ඡේදය	සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම් සඳහා ගමනේ දුර ප්‍රමාණය සැපයුම් 07 ක් හෝ කි.මී. 11.2 ට වඩා වැඩි විය යුතුය. එයට පටහැනිව නිලධාරීන් සඳහා 2011 වර්ෂයේ රු. 26,187 ක මුදලක් ගමන් කළ දුර ප්‍රමාණය සටහන් කර නොතිබියදීත් ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ඇ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දින අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය	ස්ථාවර වත්කම් වල එකතුව රු. 232,352,409 ක් වූ අතර මේ සඳහා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් සකස්කර නොතිබුණි. මේ නිසා ස්ථාවර වත්කම් සතුටුදායක ලෙස විගණනය කිරීමට නොහැකි විය.

- | | |
|---|---|
| (ඇ) 1971 ජූලි 26 දින අංක 810 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය | සේවකයින් 14 දෙනෙකු පසුගිය වසර 5 ඇතුළත වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 991 ක් ලබාගෙන තිබූ නමුත් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාශයට අයකර ගැනීම් කර නොතිබුණි. |
| (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1530/13 හා 2008 ජනවාරි 01 දින නිකුත් කරන ලද අතිරිශේෂ ගැසට් පත්‍රය | රු. 25,000 වැඩි වැටුප් හා දීමනා ලබන නිලධාරීන්ගෙන් රු.25 ක මුද්දර ගාස්තුවක් අයකර ගත යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි. 2011 ජනවාරි සිට 2011 නොවැම්බර් දක්වා කාලය තුළ මුද්දර ගාස්තු ලෙස රු. 8,075 ක මුද්දර අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| (ඊ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය - 2006 ජනවාරි 27 | ටෙන්ඩර් තීරණ සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ටෙන්ඩර් ලේඛනය සහ ටෙන්ඩර් තීරණ ගොනුව අක්‍රමවත් ආකාරයට පවත්වාගෙන යාම තිබුණි. ටෙන්ඩර් තීරණ ලේඛනයේ වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වූ දිනය, පැවැත්වූ වේලාව ආදී කිසිවක් සටහන් කර නොතිබුණි. එසේම සකස් කර තිබූ ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා වලට ටෙන්ඩර් මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ අත්සන්, පැවැත්වූ දිනය, පැවැත්වූ වේලාව ආදී තොරතුරු කිසිවක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි. |
| (උ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයිජීඅයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය | 2011 වර්ෂය තුළ මිලදී ගෙන තිබූ රු. 2,995,000 ක වටිනාකම වූ පරිගණක දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග ලේඛණයක ඇතුළත් කළ යුතු වුවද ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. |

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.58,924,682 ක ශුද්ධ ලාභයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය රු.7,259,870 ක් විය. මේ අනුව පසුගිය වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.51,664,812 ක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. මේ සඳහා ආයතනයේ වෙනත් ආදායම් රු. 22,828,430ක් ලැබීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

3.2 විගුණාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

මණ්ඩලයේ ලාභය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී 712% කින් වර්ධනය වී තිබුණි. ඊට පහත හේතු බලපා තිබුණි.

- දේශීය විකුණුම් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 30% කින් වර්ධනය වීම
- විකුණුම් වර්ධනය වීමට සාපේක්ෂව විකුණුම් පිරිවැය වර්ධනය වී තිබුණේ 3% කින් වීම
- වෙනත් ආදායම් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 25% කින් වර්ධනය වීම
- මුළු වියදම් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව වර්ධනය වී තිබුණේ 12% කින් වීම

හස්ත කර්මාන්ත භාණ්ඩ අපනයන වල ප්‍රමාණවත් වර්ධනයක් දක්නට නොලැබුණු අතර වර්ධනය රු. 46,542ක් විය. මෙය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 3%ක වර්ධනයකි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

2011 වර්ෂයේදී ලක්සල කොටුව හා අනෙක් ශාඛා 10ක ඉලක්ක ගත විකුණුම් හා සත්‍ය විකුණුම් අතර අපාඩ් සහගත විචලනයේ ප්‍රතිශතය 25% සිට 92%ක පරාසයක විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මාසික කුලී පදනම් යටතේ වාහන කුලියට ගැනීම

- වාහන කුලියට ගැනීම සඳහා දෛනික පුවත්පත් වල භාෂා තුනෙන් ම දැන්වීම් පළ කළයුතු වුවත් මේ සඳහා 2011 ජුනි 18 දින වේලි නිවුස් පුවත් පතේ පමණක් දැන්වීම පළකර තිබුණි.
- ආයතනය විසින් සකසා ඇති කොන්දේසි හා උපදෙස් මාලාවේ අංක 15 අනුව යොදාගත ලබන වාහන සඳහා රු.50,000 ක ආපසු ගෙවන ඇපයක් තැබිය යුතු වුවත් වාහන කිසිවක් සඳහා ඇපකර තබා නොතිබුණි. ඇපයක් ලබාදීමට කිසිදු වෙන්කිරීම් ලාභියෙකු එකඟ නොමැති බවට සභාපති දැනුම් දී ඇත.

- (iii) කුලියට ගෙන තිබූ අංක HQ - 1351 හා 251-3098 වාහන වල ඉන්ධන සඳහා මුදල් රියදුරුන්ට ලබාදෙන අතර ඉන්ධන යෙදීම සම්බන්ධව කිසිදු වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයට ලක් වී නොතිබුණි.

(ආ) සභාපති දීමනා

මෙම දීමනා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් අංක: MDRED/6/1/3/1 හා 2012 මාර්තු 08 දිනැති රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ උපදෙස් අඩංගු හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ ඇමතු ලිපියට අනුව දැනට සිටින සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස පත්වීමත් කිරීමට උපදෙස් දී තිබුණු අතර ඒ සඳහා සුදුසු දීමනාවක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් විරුද්ධත්වයක් නොමැති බැව් දන්වා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- i. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී දීමනා සඳහා වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.
- ii. මණ්ඩලයේ මෙවැනි තනතුරක් නොමැති අතර අවිනිත් තනතුරක් ඇති කරන්නේ නම් ඒ සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂමේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.
- iii. PED/39 හා 2006 ඕක්තෝබර් 09 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛය ප්‍රකාරව මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට මසකට හිමිවනුයේ පෙට්‍රල් ලීටර් 180 කේ ඩීසල් ලීටර් 235 ක් වුවත් ඊට පටහැනිව 2011 පෙබරවාරි සිට ජූලි දක්වා මාසිකව රු.22,500 ක් බැගින් ද අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා රියදුරු වැටුප සමඟ රු.50,000 බැගින් ද ගෙවීම්කර තිබුණි.
- iv. අංක PE1/000/6 Allow Vol - II (Temporary) 1998 ජුනි 03 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහලේඛය ප්‍රකාරව සභාපතිවරයාගේ සංග්‍රහ වියදම් ප්‍රතිපූරණය කරගත හැකි නමුත් ඊට පටහැනිව සභාපතිවරයාට 2011 පෙබරවාරි සිට මැයි දක්වා මසකට රු.25,000 බැගින් ද, ජුනි ජූලි රු.50,000 බැගින් ද, අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසිකව රු.150,000 බැගින් ද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුළු ව්‍යය රු.950,000 ක සංග්‍රහ දීමනා ලෙස ගෙවීම්කර තිබුණි.

v. PED/39 හා 2006 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුලේඛය ප්‍රකාරව අයතනයෙහි සභාපතිවරයාට වෙන්කළ වාහනයක් හිමිවන අතර අයතනයේ එසේ වෙන්කළ වාහනයක් නොමැති නම් කුලී වාහනයක් හිමිකමක් ඇති නමුත් මාසිකව දීමනාවක් ලෙස 2011 වර්ෂයේ ජුනි හා ජූලි මාසවල රු.135,000 බැගින් ද 2011 අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා මාසිකව රු.150,000 බැගින් ද එකතුව රු.1,020,000 ක දීමනා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවීම් කර තිබුණි.

vi. සභාපතිවරයාට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම වෙනුවෙන් දීමනා හිමි නොවන නමුත් එක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් වෙනුවෙන් රු.6,000 බැගින් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට එක් රැස්වීමක් සඳහා රු.10,000 ක් බැගින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.60,000 ක් ගෙවීම්කර තිබුණි. මේ සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) PED 39 හා 2006 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති ව්‍යුලේඛයට පටහැනිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විධායක අධ්‍යක්ෂ මුදල් සඳහා මාසිකව රු.80,000 ක දීමනාවක් අනුමත කර තිබුණි. මේ අනුව ප්‍රවාහන දීමනා සහ ඉන්ධන දීමනා එකතුව රු.492,135 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවා තිබුණි. එසේම මු.ආ.135,136,137 හා 138 වගන්ති වලට පටහැනිව රු. 80,000ක් වූ 2011 ඔක්තෝබර් මාසයට අදාළ ප්‍රවාහන දීමනාව අංක 1740 දරන වට්ට්ටරය අදාළ නිලධාරීන්ගේ විසින්ම අනුමත කර අත්සන් කර මුදල් ලබාගෙන තිබුණි.

(ඉ) මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රවාහන දීමනාව ගෙවීම.

සංස්ථා මණ්ඩලවල සේවකයන් සඳහා දීමනා ගෙවීමේදී එම ගෙවීම් වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලබාගත යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු සඳහා එකතුව රු.1,237,000 ක ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවා තිබුණි.

(ඊ) සංග්‍රහ වියදම්

අංක PE 1/000/6 Allow VOI.II (Temporary) 1998 ජුනි 03 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුලේඛය පටහැනිව මණ්ඩලයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ වෙත සංග්‍රහ වියදම් සඳහා මාසිකව රු.10,000 ක් ද විධායක අධ්‍යක්ෂ මුදල්, විධායක අධ්‍යක්ෂ මිලදී ගැනීම්, සහ විධායක අධ්‍යක්ෂ පාලන වෙත සංග්‍රහ වියදම් දීමනා ලෙස මසකව රු.7,500 ක් බැගින්ද ගෙවා තිබුණි. එසේම කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජූලි මාසයේ සිට සංග්‍රහ වියදම් දීමනාව

රු. 20,000 ක් දක්වා වැඩිකර තිබුණි. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවා ඇති සංග්‍රහ දීමනා රු. 450,000ක් විය.

(උ) පරිගණක මෘදුකාංග ලබාගැනීම්

මණ්ඩලයේ 2006 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 16 ක වියදමක් දරා ස්ථාපිත කළ පරිගණක මෘදුකාංගයක් 2011 වර්ෂය වන තෙක් පැවති අතර මෙම මෘදුකාංගය ඉවත් කොට රු. 5,408,526 ක වියදමක් දරා නව මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතනයෙන් මිලදී ගැනීම් කර තිබූ අතර කාර්ය අවයව වනවිට සඳහන් කර තිබූ මිල ඉක්මවා රු. 450,000 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙසේ අමතර මුදලක් ගෙවීමට හේතු පැහැදිලි නොවීය.
- (ii) යෙලෝ පේජස් (Yellow Pages) දැන්වීම් අතුරින් මිලගණන් කැඳවා මිලදී ගැනීමට 2011/36 දරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණද ඒ සඳහා මිලගණන් කැඳවීමට අදාළ කිසිදු ලිපියක් ගොනුවේ නොතිබුණ අතර එසේ කටයුතු කළ බවට කිසිදු සටහනක් ද නොතිබුණි.
- (iii) ආයතන තුනකින් ලබාගත් මිලගණන් ගොනුවේ ගොනු කර තිබුණ ද මිලගණන් ආයතනයට ලැබුණු දිනයත් දැක්වෙන ආයතනයේ දින මුද්‍රාව නොතිබුණි. මේ නිසා මෙම මිල ගණන් වල වලංගුතාවය ගැන සැහිල්කම පත්විය නොහැකි විය. මිලදී ගැනීම් සඳහා අංක 2011/45 දරන ටෙන්ඩර් මණ්ඩල තීරණය ගත් බවට සඳහන් වුවද ටෙන්ඩර් මණ්ඩල තීරණ ලේඛනයේ වචන වෙනස්වීම් තීරණයක් දක්නට නොතිබුණි. ටෙන්ඩර් මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව සාකච්ඡා කළ කරුණු හා ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අනුමැතිය පරස්පර වී තිබුණි. උක්ත කරුණට අදාළ ටෙන්ඩර් අනුමැතියක් නොතිබුණි. එසේම මිල කැඳවීමේ ලිපියේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළයුතු අවසාන දිනය 2011 ජූලි 19 ලෙස සටහන්ව තිබූ අතර 2011 ජූලි 19 දිනම ටෙන්ඩර් මණ්ඩල රැස්වීම, ඇගයීම් කමිටු පැවැත් වීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ ගැනීම් කර තිබුණි. මෙසේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය අවසන් වීමට ප්‍රථම ඉහත තීරණ ගැනීම් මිල කැඳවීමේ ලිපියට පටහැනි වේ.
- (iv) 2011 අගෝස්තු 24 දිනැති අංක 633 දරන ගෙවීම් වට්ටරය මගින් ඉන්ටර්නේෂන් බැන්ක් පේව්මන්ට් පද්දති (Internation to Bank Payment) මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු. 450,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද 2012 අප්‍රේල් මස දක්වා ඉන්ටර්නේෂන් බැන්ක් පේව්මන්ට් පද්දතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

- (v) මෙම මිලදී ගැනීම සම්බන්ධව පවත්වාගෙන යනු ලබන ලිපිගොනුව අනුමතව පරිදි පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- (උ) වසර 15 ක පමණ කාලයක සිට කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගත් ආයුධ අයිතම් 14 ක් යටතේ උපකරණ 296 ක් ගබඩාවේ තැන්පත් කර තිබුණි. මේ සඳහා සුදුසු පියවර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම ගෙන නොතිබුණි.
- (ඵ) 2008 නව යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම නිසා තවදුරටත් පාර්ටිව් කළ හැකි භාවිතයෙන් ඉවත් කළ වඩු කාර්මික යන්ත්‍ර 08 ක් වසර 05 ක පමණ කාලයක සිට ගබඩාවල තබා තිබූ අතර මේවා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඵ) අපනයන අංශයේ ප්‍රධාන විධායක තනතුර වන විධායක අධ්‍යක්ෂ අපනයන තනතුර හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අපනයන) තනතුර පිළිවෙලින් 2006 ජූලි සහ 2006 මැයි සිට පුරප්පාඩුව පැවතුනි. අපනයන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අපනයන අංශයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණ නමුත් ප්‍රධාන තනතුරු දෙකම පුරප්පාඩුව පැවතීම නිසා අපනයන කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අක්‍රියව තිබුණි. දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් අලෙවි ප්‍රවර්ධනය ඇතිකිරීම ශ්‍රී ලංකා ගස්තැන්පත් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අංමුණක් වන අතර විදේශීය වෙළඳ පල වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමුණත් අවධානයක් යොමුකොට නොතිබුණි.
- (ඹ) ආරක්ෂක සේවා ලබාගැනීම

- මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.
- (i) ආරක්ෂක සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා පුවත්පත්වල හාමා තුනෙන්ම දැන්වීම් පලකළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණු අතර මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට අදාළ මිල කැඳවීම් ලිපියක්ද ගොනුවේ නොවීය.
- (ii) එසේ වුවද ආයතන 03 කින් මිල ගණන් ලබාගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා තිබුණු අතර එක් ආයතනයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණ නොතිබුණි. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි ආයතන දෙක අතරින් වැඩිම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතනය තෝරාගෙන තිබුණි. ආයතනයේ කීර්තිනාමය හා ගුණාත්මක චක්‍රවර්තිය සලකා බලා මෙම ආයතනය තෝරාගෙන ඇති බව දන්වා තිබුණි.
- (iii) එක් ආයතනයක මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලිපිය අනෙකුත් ආයතන මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර මාස 2කට වඩා ප්‍රමාද වී එවා තිබූ අතර මෙය ෆැක්ස් මගින් ලබාගෙන තිබුණි. පසුව හෝ සත්‍ය පිටපතක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (iv) ශ්‍රී ලංකා ත්‍යාග කර්මාන්ත මණ්ඩලය හා තෝරා ගත් ආරක්ෂක සමාගම් සමඟ 2011 ජුනි 30 දින අත්සන් කර තිබූ ගිවිසුමේ ආරක්ෂක ඇප මුදල් සම්බන්ධව සඳහන්ව නොතිබූ අතර ඇප මුදල් ලබාගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - (v) චෙත්තිරි මණ්ඩලය විසින් මෙම සේවාව සැපයීම සඳහා රු. 445,284 ක මුදලකට පිරිනමා තිබුණද 2011 වර්ෂයේ ඕක්තෝබර් මස ගෙවීම් පරීක්ෂාවේදී මසකට ගෙවනු ලබන මුදල රු. 484,324 ක් බව. අනාවරණය විය. මේ අනුව එකතුව තිබූ මුදලට වඩා මසකට රු. 39,040 මුදලක් වැඩිපුර ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ඕ) කොටුව ලක්සල ප්‍රදර්ශනාගාරයේ ප්‍රධාන පාරට මුහුණලා ඇති කොටස පුද්ගලික ආයතනයකට 2010 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 16 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි බදුදී තිබූ අතර මෙම ගැනුම්කරු තෝරා ගැනීම සඳහා කිසිදු ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි. එසේම ප්‍රදර්ශනාගාරයේ බදුදී ඇති කොටසේ වර්ග අඩියක් සඳහා රු.9.75 සිට 19.62 දක්වා බදු මුදලක් ලැබී තිබුණි. මෙම මුදලට ශ්‍රී ලංකා ත්‍යාග කර්මාන්ත මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජල වීදුලි, ආරක්ෂක හා රට නැවතුම්පොල ගාස්තු ද ඇතුළත්ව තිබුණි. මේ අනුව ප්‍රමාණවත් බදු කුලියක් ලැබී නොතිබුණි. දෙපාර්ශවය විසින් අත්සන් කරනලද ගිවිසුම ලියාපදිංචි කර නොතිබුණු අතර නීතිඥවරයෙකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාර්ස් කෙනෙකු ඉදිරියේ දෙපාර්ශවය අත්සන් කර නොතිබුණි. ගිවිසුමේ දෙවන වගන්තිය පරිදි මුදල් අයකැමි පත්කිරීම මණ්ඩලය විසින් කළයුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත් මෙම කොටස 2012 මාර්තු මාසයේ දී මණ්ඩලයට ආපසු ලබාගෙන තිබුණි.

4.3 අරමුණුවලට පටකැනී ගෙවීම්

මණ්ඩලය විසින් මෝස්තර උපදේශක තනතුරක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පුද්ගලයෙකු බඳවාගෙන මාසිකව රු.60,000 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. මෙම නිලධාරියා විසින් අවම වශයෙන් මාසයකට නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන 08 ක් අධීක්ෂණය කළයුතු වන අතර ඒ සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීමට එකඟ වී තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ත්‍යාග කර්මාන්ත නව මෝස්තර හඳුන්වාදීම, ශිල්පීන් දැනුවත් කිරීම වැනි ත්‍යාග කර්මාන්ත මණ්ඩලයේ අරමුණුවලට අදාළ නොවන, ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ හා ජාතික ශිල්ප සභාවේ කාර්යයන් පටවා තිබීම.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.440,403 ක් උපදේශකවරයාට ගෙවා තිබුණු අතර මෙයට අමතරව මෝස්තර සංවර්ධන ප්‍රදර්ශන කවුච් අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් රු.100,000 ක මුදලක් ද ගෙවා තිබුණි.
- (ඇ) මෝස්තර උපදේශකවරයා ගේ සහායකවරයෙකු වෙනුවෙන් මසකට රු.15,000 ක් බැගින් මෙම උපදේශකවරයා හට ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) බාහිර පාර්ශ්වයක් පත්කර ගැනීමේදී බැඳුම්කරයක් අත්සන් කර ගෙන නොතිබුණි.

4.4 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2003 ජූලි 2 දිනැති අංක PED/12 චක්‍රලේඛයේ 8.3.8 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව පහත සඳහන් වියදම් දරා තිබුණි.

- (අ) 2011 මැලේසියාවේ පැවැත්වූ දොළොස් වන ජාත්‍යන්තර ශූරතා තරඟාවලිය සඳහා ශ්‍රී ලංකා පාසල් කථානේ දෝ සංගමයට රු.50,000 ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ආ) මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සුබසාධක සංගමය ඉදිරිපත් කරන කෙටි නාට්‍ය උත්සවය සඳහා රු.10,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිත්‍යාග කර තිබුණි.
- (ඇ) පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ක්‍රීඩා උළෙල වෙනුවෙන් සතාපතිගේ සංග්‍රහ වියදම් ලෙස රු.46,317 ක තෝටල් ගාස්තු බිල්පත් පියවා තිබූ අතර එම බිල්පත්වල මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා වියදම් එකතුව රු.4,330 ක් ඇතුළත්ව තිබුණි.
- (ඈ) රාජ්‍ය සම්පත් හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහන මගමුව මැතිවරණ කොට්ඨාශයේ පවත්වා තිබූ අතර ඒ සඳහා රු.50,000ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිත්‍යාග කර තිබුණි.
- (ඉ) ගැටබරු රජමතා විහාරයේ ඇසල උත්සවය සංවිධානය කිරීම සඳහා රු. 20,000ක මුදලක් පරිත්‍යාග කර තිබුණි.
- (ඊ) සිත්තම්ගල්ලෙන රජ මහා විහාරයේ ඇසල උත්සවය වෙනුවෙන් රු. 50,000ක් පරිත්‍යාග කර තිබුණි.

4.5 හඳුනාගත් පාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) තෝරාගත් ආරක්ෂක සමාගම් ලක්සල ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු ශාඛා 04 කට නිලධාරීන් 14 ක් සඳහා, බදු මුදල් සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ මිල ගණන් මාසයක් සඳහා රු. 445,284 කි. එසේ වුවද අවම මිල ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතු සඳහන් නොකර අඩුම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ ආයතනය ආරක්ෂක නිලධාරීන් 15 ක් සඳහා බදු මුදල් සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ මිල ගණන් රු. 415,872 පිළිනොගැනීම හේතුවෙන් මසකට රු. 29,412 ක අලාභයක් සිදුවී තිබුණි.
- (ආ) පල්ලේකැලේ ජනසවිගම කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ල හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයට පවරා ගැනීමේදී ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස 2011 ජුනි 06 දිනැති වටුවර් අංක 3474 මගින් රු.50,802 ක් ගෙවා තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුතාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියල කර තිබුණද එය යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණු නමුත් එම අංමුණු කටා ලඟා වීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

දශ වර්ෂ මූල්‍ය සමාලෝචනය

දෙසැ. 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	රු.000 2002
පිරිවැටුම	293,678	225,721	131,976	107,445	105,250	105,250	143,717	141,921	124,304	106,362
වෙනත් ආදායම්	22,828	18,310	6,390	2,438	2,996	2,222	913	2,644	8,728	4,818
වසර සඳහා දළ ලාභය	165,256	103,797	67,256	41,210	38,501	48,921	60,700	60,935	49,555	41,539
ශුද්ධ ලාභය/පාඩුව	49,629	6,034	-6,947	-24,270	-23,625	-2,741	-3,722	-1,083	3,700	8,807
සමස්ත වත්කම්	543,811	382,262	426,650	399,448	387,777	357,516	216,160	235,088	181,213	171,620
සමස්ත කොටස්	173,035	123,406	165,085	167,534	218,604	214,113	96,298	104,117	81,910	70,628
සමස්ත ණය බැරකම්	371,776	258,856	261,565	231,914	169,173	143,403	119,862	130,971	99,303	100,992
දළ ලාභ ප්‍රතිශතය	56.27	45.98	50.96	38.35	36.58	46.48	42.24	42.94	39.87	39.05
අතිරික්ත ප්‍රතිශතය	47.15	51.42	74.48	103.75	106.83	117.12	46.19	45.35	43.85	51.86
ශුද්ධ ලාභ ප්‍රතිශතය	16.90	2.67	-5.26	-22.59	-22.45	-2.60	-2.59	-0.76	2.98	8.28
වර්තමාන ප්‍රතිශතය (කාලීන)	1.39	0.73	0.75	0.57	0.77	0.94	1.09	1.23	1.12	0.92
Return on Equity %	28.71	4.9	(4.2)	(14.5)	(10.8)	(1.3)	(3.9)	(1.0)	4.5	12.5

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විශේෂ දැක්වීම්

	2011 රු.	2010 රු.
මුදල් දහස් ගනන් වලින්		
ශුද්ධ ආදායම	293,678,576	225,721,033
බදුපැනවීමට පෙර ලාභය	50,316,406	8,094,833
ශුද්ධ ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	17.13%	3.59%
බදුපැනවීමට පසු ලාභය	49,629,173	6,034,558
Return on Capital Employed	7.98%	1.32%
ප්‍රධාන අනුභූත		
දළ ලාභ ප්‍රතිශතය	56.5%	46.9%
අතිරික්ත ප්‍රතිශතය	47.1%	51.4%
ශුද්ධ ලාභ ප්‍රතිශතය	17.1%	3.6%
පුද්ගල සංඛ්‍යාව	193	184

ලක්ෂල ප්‍රදර්ශනාගාර ඡාලය



ප්‍රදර්ශනාගාරය	ලිපිනය
කොටුව	60, යෝක් විදිය, කොළඹ 01
තුම්මිල්ල	215, බෞද්ධාලෝක මාවත, තුම්මිල්ල, කොළඹ 07
කටුබැද්ද	282/වී, ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව
මහනුවර	5, සංඝරාජ මාවත, මහනුවර
ගාල්ල	74/1, ගාලු පාර, ගාල්ල
නුවරඑළිය	49, උඩුපුස්සැල්ලාව පාර, නුවරඑළිය

ප්‍රදර්ශනාගාරය	ලිපිනය
කෞතුකාගාරය	කෞතුකාගාරය ප්‍රවේශ අවන්තල පාතික කෞතුකාගාර පර්ශ්‍යය, කොළඹ 07
බත්තරමුල්ල	"ජනකලා කේන්ද්‍රය" බත්තරමුල්ල
කටුනායක	හුවමාරු ප්‍රවේශ, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොල, කටුනායක
වැලිපැන්න	වැලිපැන්න STOPOVER, දකෂිණ අධිවේගී මාර්ගය, සේවා ප්‍රදේශය "බී" A5 හා A6
තුරඟ තරඟ පිටිය	Mini Stand තුරඟ තරඟ Promenade, රිඬි මාවත, කොළඹ 7



“புதிய ஆரம்பங்கள்”

வார்த்தை வார்த்தை
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report
2011





“புதிய சந்தை நடைமுறைகள் தொடர்பான கல்வி, உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேசச் சந்தைகளைத் தொடர்புபடுத்துதல், புதிய வடிவமைப்புக் கோட்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்துதல், மற்றும் பாரம்பரியத் திறன்கள் மற்றும் எதிர்காலத் தலைமுறைகளுக்கான கலைகளை அழியாது பாதுகாப்பதே பாரம்பரியக் கைத்தொழிற் துறையின் முதன்மையாக உள்ளது.”

(மகிந்த சிந்தனைப் பிரகடனம் 2010)

எமது தொலை நோக்கு :

இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்கான அங்காடியினைத் தலைமைதாங்குகின்ற தலைவராக விளங்குதல்.

எமது பணி :

நிலைத்திருக்கக்கூடிய ஒரு வர்த்தகம் சார்ந்ததாக இருத்தல், கிராமிய உற்பத்திகளைப் பாரிய அங்காடிகளில் உட்புகுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்கின்ற சமூகம் சார் பொறுப்புச் சந்தைப்படுத்துதல் அமைப்பு, இதனுடாக அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்கள் வகையின் உள்ளார்ந்த ஆற்றலினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சுற்றுலாத் துறைக்கு தன்மதிப்பினை ஏற்படுத்துதல்.

எமது பிரதான தனிச் சிறப்புகள்:

- வாடிக்கையாளரினைத் திருப்தியுடன் மகிழ்ச்சிப்படுத்துதல்.
- நன்மதிப்பினை உருவாக்குதல் மற்றும் கிராமியச் சமுதாயத்தினருக்கிடையே நன்மதிப்புக்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.
- சிறந்த வாடிக்கையாளர் விருப்பத் தேர்வுகளுக்கான பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வாய்ப்புக்கள்.
- தரம், நம்பிக்கை மற்றும் பணத்திற்கேற்றவாறான நியாயமான விலை.

“புதிய ஆரம்பங்கள்”

லக்சலவானது மிகவும் பழமை வாய்ந்ததும் மற்றும் மிகவும் பிரபல்யமானதுமான இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்குப் மிகவும் பெயர் போன ஒரு நிறுவனமாக விளங்குகின்றது. கடந்த இரண்டு வருடங்களாக அங்கும் இங்குமாக நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட பல காட்சியறைகளை உருவாக்கி அதன் உற்பத்தித் திறனை விரிவுபடுத்தியும் மற்றும் தனது வாடிக்கையாளரின் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தவாறும் லக்சல தனது பாதங்களை முன்னோக்கி அடி வைத்து நகர்ந்துள்ளது. மேலும் இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னத் தொழில்வாண்மைகளுக்கும் மற்றும் கிராமியப் பொருளாதாரத்தினை முன்னேற்றுவதற்கும் உதவிக் கொண்டிருக்கின்றது.

உள்ளடக்கம்

தொலைநோக்கு மற்றும் பணி		வருமானக் கூற்று	24
செயற்பாட்டினைக் கோட்டுக் காட்டுதல்	2	வருமானக் கூற்று - கருத்திட்டப் பிரிவு	25
தவிசாளர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் காட்டுதல்	6	ஐந்தொகை - கருத்திட்டப் பிரிவு	26
பணிப்பாளர்கள் சபை	9	உற்பத்திக் கணக்குகள் - கருத்திட்டப் பிரிவு	27
சீரேஷ்ட முகாமைத்துவம்	10	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	28
செயற்பாட்டு மீளாய்வு	12	தேறுமதி மாற்றங்களின் கூற்று	29
- வரத்தகம்	12	பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட கூற்று	30
- வியாபாரத் தொடர்	13	நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள்	31
- நிர்வாகம்	14	கணக்காய்வு நாயகத்தின் அறிக்கை	41
நிதி சார் மீளாய்வு	18	பத்து வருட நிதி சார கூற்று	51
நிதிசார் அறிக்கைக்கான பணிப்பாளரின் பொறுப்பு	20	சபை கோட்டுக் காட்டுதல்	52
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை	21		
நிதி சார் கூற்று	42		
ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஐந்தொகை	21	லக்சலவின் கிளை வலைப்பின்னல்	Inner Back Cover
ஒன்றிணைக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று	22		
ஐந்தொகை	23		

வருமானத்தில்

30%

மான அதிகரிப்பு

- ரூபா. 293.6

மில்லியன்



லக்சல

அங்காடிகள்

ஒரு

வருடத்தின்

365

நாட்களும்

திறக்கப்படுகின்றன



2011 ஆம்

ஆண்டின் தேறிய

வருமானங்களில்

622%

மான அதிகரிப்பு





4000

இற்கும்

அதிகமான

கைவினைஞர்கள்

லக்சலவுக்கு

அன்பளிப்பு

மற்றும் நினைவுச்

சின்ன உற்பத்திப்

பொருட்களை

வழங்குகின்றனர்.

அன்பளிப்பு மற்றும்
நினைவுச் சின்னங்கள்
போன்ற கைப்பணிப்
பொருட்களுக்கு அப்பால்
எமது உற்பத்திப்
பொருளின் வகையினை
விரிவுபடுத்துதல்.



Highlights Contd.

அரசு வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சர் கௌரவ தயாசிந்தி திசேர, அமைச்சின் செயலாளர் டாக்டர் வில்லி கமகே மற்றும் நிதியமைச்சின் டாக்டர் டி.எஸ். ஜயவீர அவர்களின் முன்னிலையில் கைவினைஞர்களுக்கு உதவும் பொருட்டு, புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்று, ரூபா. 500 மில்லியன் கடனியைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்காக இலங்கை வங்கியுடன் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது. லக்ஷலின் தவிசாளர் அவர்கள் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையினை இலங்கை வங்கியின் பொதுமுகாமையாளரான செல்வி. டபிள்யு.எ. நளினி அவர்களிடம் கையளித்தார்.



பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் கௌரவ பசில் ராஜபக்ச அவர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்திப் பிரதியமைச்சர் கௌரவ. லக்ஸ்மன் யாப்பா அபேவர்தன அவர்களுடன் இணைந்து, லக்ஷல அங்காடியினைப் பார்வையிட்டு பாராட்டியமை.



பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் கௌரவ பசில் ராஜபக்ச அவர்கள், அரச வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளர் டாக்டர் வில்லி கமகே மற்றும் தேசிய அருங்காட்சியகத்தின் பணிப்பாளர் டாக்டர் நந்தா விக்கரமசிங்க அவர்களுடன் இணைந்து தேசிய அருங்காட்சியகத்திலுள்ள லக்சல காட்சியறையினைப் பார்வையிடுதல்.

தவிசாளர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் மீளாய்வு



அனில் கொஸ்வத்,

தவிசாளர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்.

பின்னணி

இலங்கையின் கைப்பணிப் பொருட்களின் சபை - அல்லது பிரபல்யமாக அனைவராலும் அறியப்பட்டுள்ள “லக்ஸல்” வின் 2011 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்வதனைப்போட்டு பெரும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இலங்கையில் கைப்பணிப் பொருட்களின் கைத்தொழில் விருத்தியின் முன்னணியில் லக்ஸல் விளங்குகின்றது. கால்நடை மற்றும் கிராமிய சமுதாய அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் 1983 ஆம் ஆண்டில் அமைக்கப்பட்ட லக்ஸலின் கோட்பாடாக இலங்கையின் கைவினைஞர்களின் பாரம்பரியத் திறன்களை மேம்படுத்தி அவற்றினை அழிய விடாது பாதுகாப்பதாக உள்ளது. இலங்கையினைக் கடந்து குடிசைக் கைத்தொழில்களினூடாக உருவாக்கப்படுகின்ற கைப்பணிப்பொருட்களை சந்தைப்படுத்துகின்ற ஒரேயொரு அரசுவுடமை நிறுவகமாக இது திகழ்கின்றது.

2008 ஆம் ஆண்டு வரையில் பல்வேறு காரணங்களினால் லக்ஸல் செயற்பாட்டின் கீழிருந்தது. நிலைத்திருக்கக்கூடிய வஸ்து ஒன்றாக இந்நிறுவகத்தினை மீளமைப்பதன் தேவை, அமைச்சர்களின் அமைச்சரவையினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. அதன் பெறுபேறாக 2008 ஆம் ஆண்டில், வாடிக்கையாளர்களின் கிராக்கிகளுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி நியாயமான முறையில் இலாபத்தினைப் பெறுவதனை நோக்காகக் கொண்டு லக்ஸல் மீளமைக்கப்படுதல் வேண்டும் என்ற அரசு பொதுக்கட்டளை ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதிமே தகு ஜனாதிபதி மகிந்த ராஜபக்ச அவர்களினால் வழங்கப்பட்ட 2009 ஆம் ஆண்டின் மே 15 ஆந் திகதிய 1601/34 என்ற விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கிணங்க, நீரோட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் அமைப்பினை மீளமைத்தலுக்கான நிகழ்ச்சியொன்றினை லக்ஸல் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலும் திட்ட முயற்சியான்மை முகாமைத்துவ முகவரின் (Strategic Enterprise Management Agency) மேற்பார்வையின் கீழ் லக்ஸல் விடப்பட்டிருந்தது.

எமது கவனம்

இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்கான அங்காடியினைத் தலைமைதாங்குகின்ற தலைவராக விளங்குவதே

லக்ஸலின் பிரதான தொலைநோக்காகும். இத்துறையானது பாரிய மற்றும் பழைமை வாய்ந்த வியாபாரத் தொடரின் பல போட்டிக்குரிய அனுகூலங்களைக் கொண்டுள்ளது. இது நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான ஒரு சில்லறை விற்பனையாளராக பரந்தளவில் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. மேலும் அதன் உற்பத்திப் பொருட்களானவை போலியற்றதும் மற்றும் உயர் தரமானதுமாக அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளது. எமது தேசிய மரபுரிமையின் முக்கிய பகுதியொன்றாக பாரம்பரியக் கைப்பணிப்பொருட்களை அழிய விடாது பாதுகாக்கின்ற கடமையினை கிராமிய சமுதாயத்துடன் இணைந்து மேற்கொண்டு அதன் நன்மதிப்புக்களையும் பகிர்ந்து கொள்கின்றது.

திட்டத் தீர்மானங்கள்

லக்ஸல் முகாமைத்துவம், வாடிக்கையாளர்களின் கிராக்கிகளுக்கு ஏற்றவாறும் மற்றும் வருமானத்தினை அடையும் பொருட்டும் நிறுவனத்தை மீளமைப்பதற்கு 2011 ஆம் ஆண்டில் பரந்த நவீன நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான காரியத்தில் இறங்கியது. இதில் முக்கிய தந்திரோபாயம் சுவீகரிக்கப்பட்டது.

1. உற்பத்திப் பொருட்களின் தெரிவினை விரிவாக்குவதற்கு வகையினை மீள வரையறுத்தல்.
2. அடையாளக் குறியீடு மற்றும் சந்தைப்படுத்தலினூடாக நிறுவனத்தை மீளமைத்தல்.
3. ஊழியர்களின் சேவை மட்டங்களை மேம்படுத்துதல் - சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான உத்தியோகத்தருக்கிடையே நேர்க்கணிய உளப்பாங்கினை பேணுதல்.

வகையினை மீள வரையறுத்தல்.

அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களின் வகையுடன் இயங்குதல் மற்றும் கைப்பணியாளர்களின் சந்தைப்படுத்தலினை மிகவும் இலகுவாக்குவதாகத் தென்படுவதால் நிறுவனத்தின் போட்டித்தன்மை மிகவும் அதிகமாகும் என லக்ஸல் முகாமைத்துவம் இனங்கண்டுள்ளது. விடேசமாக சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கிடையே நிலவுகின்ற கிராக்கினையும் மற்றும் பாரிய இலை மறைகாயினைக் கொண்டு இத்துறை விளங்குகின்றது. இந்த அணுகு முறையின் கீழ் முகமூடிகள், இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள், இலங்கைத்தேயிலை

“இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்கான அங்காடியினைத் தலைமைதாங்குகின்ற தலைவராக விளங்குவதே லக்ஸலவின் பிரதான தொலைநோக்காகும். இத்துறையானது பாரிய மற்றும் பழைமை வாய்ந்த வியாபாரத் தொடரின் பல போட்டிக்குரிய அனுகூலங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் நம்பிக்கைப் பாத்திரமான ஒரு சில்லறை விற்பனையாளராக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது”.

மற்றும் வாசனைத் திரவியங்கள், கைத்தறி மற்றும் பற்றிக் பொருட்கள், தோற் பொருட்கள் மற்றும் மட்பாண்டங்கள் போன்ற நினைவுச் சின்னப் பொருட்களை உள்ளடக்குவதற்கு, அதன் உற்பத்திப் பொருட்களின் வகையீட்டினை லக்ஸல விற்புடுத்தியுள்ளது.

“இலங்கையின் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்கான அங்காடியினைத் தலைமைதாங்குகின்ற தலைவராக விளங்குவதே லக்ஸலவின் பிரதான தொலைநோக்காகும். இத்துறையானது பாரிய மற்றும் பழைமை வாய்ந்த வியாபாரத் தொடரின் பல போட்டிக்குரிய அனுகூலங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் நம்பிக்கைப் பாத்திரமான ஒரு சில்லறை விற்பனையாளராக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது”.

வியாபாரக் குறி மற்றும் சந்தைப்படுத்தலினூடாக நிறுவனத்தை மீளமைத்தல். மிக ஆழமான வியாபாரக் குறிப் பாவனை முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. பல பிரதான கிளைகளானவை நவீனமான முறையில் கண்ணைப் பறிக்கக்கூடிய காட்சியறைகளாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இக்கிளைகளானவை, லக்ஸல வழங்குகின்ற பரந்தளவிலான உற்பத்திப் பொருட்களின் வகையினையும் மற்றும் இலங்கையின் பாரம்பரிய அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்ன உற்பத்திப் பொருட்களின் அழகினையும் காட்சிப்படுத்துகின்றன. முக்கியத்துவம் மிக்க அடையாளமொன்றாக மூலதனம் முதலிடப்பட்டு கட்டுப்பாட்டின் புதிய காட்சியறை அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கொழும்பு 07 (தும்புள்ளை) இல் உள்ள கிளையில் லக்ஸலவின் கொடி ஏற்றப்பட்டுள்ளது. இவ்விரு கிளைகளும் ஒரே வருடத்தில் அதிகளவிலான சம்பாத்தியங்களை ஈட்டியுள்ளது.

நேர்க்கணிய சேவை மட்டங்களை மேம்படுத்துதல் – சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான உத்தியோகத்தருக்கிடையே உள்பாங்குகளை வளர்த்தல். ஊழியர்களின் சேவை மட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்கு புதிய சந்தைப்படுத்துதல் அணுகுமுறையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழாமினை லக்ஸல வேண்டியிருந்தமை எம்மால் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. புதிய திறன்கள் மற்றும் புத்துணர்வான சிந்தனையினை அறிமுகஞ் செய்வதற்கு ஒரு தன்னார்வ ஓய்வுத் திட்டம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் பல புதிய இளைய ஊழியர்கள் வாடகைக்கு அமர்த்தப்பட்டனர். மொத்தம் 46, அதாவது 25 % ஊழியர்கள் தன்னார்வ ஓய்வுப் பொதியினை ஏற்றுக்கொண்டனர். இவ்வருடத்தில் நிறுவனம் ரூபா. 50 மில்லியனைச் செலவு செய்துள்ளது.

பெறுபேறுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

இம்மாற்றங்களினால் லக்ஸலவானது நவீனமானதாகவும், சிநேகபூர்வமான வாடிக்கையாளரைக் கொண்டும் மற்றும் நிதிசார் நிலையான நிறுவனமாக

உருவாகியுள்ளது. இவ்வருடத்தின்போது மீளாய்வின் கீழ், 2011 ஆம் ஆண்டில் லக்ஸலவானது அதிக வருமானத்தினை ஈட்டி ரூபா. 293.68 மில்லியன்பு சாதனை படைத்தது. 2010 ஆம் ஆண்டில் அதன் வருமானம் ரூபா. 252.72 மில்லியனாக இருந்தது. இது கடந்த வருடத்தினை விட 30% அதிகரிப்பாக உள்ளது. தேறிய இலாபங்களாக ரூபா. 50.3 மில்லியன் 622% ஆல் அதிகரித்துள்ளது. இதில் ரூபா. 8.0 மில்லியன் 2010 ஆம் ஆண்டுக்குரித்தானது. விற்பனைகளானவை 33% ஆல் அதிகரித்தி்ளது. இது, நிறுவனத்தின் புதிய பணி மற்றும் அணுகுமுறை வெற்றியின் ஒரு பிரதிபலிப்பனையே காட்டுகின்றது. லக்ஸல தற்போது தனது கிளைகளுக்கு உற்பத்திப் பொருட்களை வழங்கி வருகின்ற 4,000 க்கும் மேற்பட்ட புதிவு செய்யப்பட்ட கைவினைஞர்களைக் கொண்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டில் இதனை 70,000 ஆக அதிகரிப்பதற்கு எண்ணியுள்ளது.

தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்களின் ஒட்டுறவுகளை ஒன்றிணைத்தல். இலங்கைச் சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தேசிய கைவினைச் சபை, தேசியத் திட்ட நிலையம், மொர்டுவப் பல்கலைக்கழகத்தின் திட்ட பீடம் மற்றும் உற்பத்திப் பொருட்களின் வடிவங்களை மேம்படுத்துவதற்கான கல்லூரி போன்றனவற்றுடன் பாரம்பரிய அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களின் நம்பகத்தன்மையினைப் பேணி லக்ஸல தொண்டாற்றுகின்றது. அமைப்பானது தனது உற்பத்திப் பொருட்களின் கொள்ளளவை விரிவுபடுத்துவதற்காக நிதியுதவியினை கைவினைஞர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு இலங்கை வங்கியுடன் ஒரு உடன்படிக்கையினை மேற்கொள்ளவுள்ளது. லக்ஸல கிளைகளில் விற்பனைக்காக வழங்கப்பட்ட ஆபரணத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட விலைமதிப்பற்ற உலோகங்களின் தரம் மற்றும் இரத்தினக் கற்களின் நம்பகத் தன்மையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு, தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணச் சபையின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு லக்ஸல உத்தேசித்துள்ளது.

அரசாங்கக் கொள்கையுடன் ஒழுங்கமைத்தல்

உள்ளூர் உற்பத்திகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கிராமியத் துறையினை எழுச்சிபெறச் செய்வதற்கு பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட “மகிந்த சிந்தனை” எதிர்காலத் தொலைநோக்குக்கு அமைய “திவி நெகும்” போன்ற அரசாங்க நிகழ்ச்சிகளுடன் லக்ஸல இணைந்து செயற்படுகின்றது. இவ்வாறான வழியில் கிராமிய தொழில்வான்மை முயற்சிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு, கிராமிய வறுமையினைத் தணிப்பதற்கு இயலுமாக உள்ளது.

பாரிய பொருளாதார சூழல் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான ஆற்றலின் வெளிப்பாடு.

செழிப்பான சுற்றுலாத்துறை, உள்ளூர் அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னக் கைத்தொழிலின் விருத்திக்காக அரசாங்க உதவியினை அதிகரித்தல் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரத்தில் தலைமைதாங்கக்கூடிய செயற்பாட்டின் உதவியுடன் இவ்வமைப்பு, எதிர்கால வளர்ச்சிக்கு ஆயத்தமாக உள்ளது.

சமாதானம் மற்றும் அரசியல் உறுதியாக பங்கிலாபங்களை வழங்குவதற்கு ஆரம்பித்துள்ளது. இலங்கையின் பொருளாதாரம் 2011 ஆம் ஆண்டில் 8% ஆல் வளர்ச்சி கண்டுள்ளது. இவ்வளர்ச்சியானது கைத்தொழில் மற்றும் சேவைத்துறைகளின் மூலம் தலைமை தாங்கப்பட்டுள்ளது. சுற்றுலாக் கைத்தொழில் செழித்தோங்கியிருந்தது. 2011 ஆம் ஆண்டில் என்னுமில்லாதவாறு 855,975 சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையினால் இலங்கை உயர் சாதனையினை படைத்திருந்தது. இதற்கு முந்தைய வருடத்தில் 30.8% அதிகரிப்பே காணப்பட்டது. 2011 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலாத்துறையிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற வருமானங்கள் யு எஸ் டாலர் 830 மில்லியனாகும் அதாவது இது 44.2% அதிகரிப்பாகும். 2016 ஆம் ஆண்டளவில் 2.5. மில்லியன் சுற்றுலாப்பயணிகள் குறிவைக்கப்பட்டுள்ளனர். பாரம்பரிய இலங்கையின் கைப்பணிப் பொருட்கள், அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களின் முக்கிய பகுதியாகச் சுற்றுலாத்துறை விளங்குவதால், இக்கைத்தொழிலில்

Chairman and CEO's Review Contd.

நிலவுகின்ற பாரியளவிலான சாத்தியப்பாடுகளை இது எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

எதிர்காலத்தை முன் நோக்கி, பின்வருமாறு அமைவிடங்களை மதிப்பிட்டு லக்ஷல தனது கிளை வலைப்பின்னல்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு உள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டில் 3 நவீன காட்சியறைகள், தேசிய அருங்காட்சியகம், கொழும்பு ஓட்டப் பந்தயத்திடல் மற்றும் அதி வேக நெடுஞ்சாலையின் வலிப்பென திற்பிடத்தில் திறக்கப்படவுள்ளன. மேலும் அடுத்த வருடத்தில் காலி மற்றும் கண்டியிலுள்ள காட்சியறைகளும் புதுப்பிக்கப்படும். நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளிலிருந்தும் பாரம்பரியங்களை நானாவதப்படுத்துவதற்கான சந்திக்கின்ற ஒரு இடமாக லக்ஷலவினை உருவாக்குதல், புதிய உற்பத்திப் பொருட்களின் தகவல் மையத்திற்கு திவி நெகும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக மாகாண மட்டத்தில் புதிய சேகரிப்பு நிலையங்கள் திறக்கப்படும். ரூபா. 250 மில்லியன் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் ரூபா. 100 மில்லியன் ஏற்கனவே பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கௌரவ. அமைச்சரான பசில் ராஜபக்ச அவர்களினால் திவி நெகும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அமெரிக்க ஐக்கிய இராச்சியம், ஹாங்கொங், தாய்வான் மற்றும் சீனா போன்ற நாடுகளின் நோக்கத்தைக் கவனத்திற் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளதால் புதிய ஏற்றுமதிச் சந்தைகளுக்கு விறியோகத்தினை மேற்கொள்ளல் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. உலகிலுள்ள இலங்கையின் துரதரகங்களினூடாக, இலை மறை காயாக மறைந்துள்ள அங்காடிகளில் வியாபாரக் காட்சியறைகளைத் திறப்பதன் மூலம் மேலும் இந்தக் கருத்தினை மையமாகக் கொண்டு கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அமைச்சின் உதவியினை நாடிவருக்கின்றோம். திட்ட சர்வதேச சந்தைகளின் வியாபார மேம்பாடுகளை உயர்த்துவதன் சாத்தியப்பாட்டை நாம் மேலும் ஆய்வு செய்து கொண்டிருக்கின்றோம்.

நல்லாட்சி மற்றும் சிறந்த தேர்ச்சிகளைக் கொண்டு ஒன்றுதிரட்டுதல்.

(அ) ஒரு பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.

தொழிற்பாடுகளைத் தங்கு தடையின்றி கொண்டு செல்வதற்கும் மற்றும் அனைத்துச் செயற்பாட்டின் முழுமையான கண்காணிப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கான கட்டணத்தை வசூலிப்பதற்கும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் பதவியொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர், நிறுவனத்தின் நிலையான தன்மையினையும் மற்றும் இலாபத்தினைக் கணக்கிடக்கூடியவராக உள்ளார்.

(ஆ) முகாமைத்துவக் குழுவொன்றை நியமித்தல்.

நாளாந்தச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் மற்றும் நடவடிக்கைகளை முகாமை செய்வதற்கும் முகாமைத்துவக் குழுவொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரை தலைமையாகக் கொண்ட முகாமைத்துவக் குழுவின் அங்கத்தவர்களாக அனைத்துச் சிரேஸ்ட நிறைவேற்றாளர்களும் உள்ளனர்.

(இ) கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவொன்றை நியமித்தல்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவொன்று, மூன்று கடமையாற்றாத பணிப்பாளர்கள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினைக் கொண்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிசார் கூற்றுக்களின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் போதுமை தொடர்பாக அவர்களின் மேற்பார்வைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் சபைக்கு உதவுவதற்கான நோக்கத்திற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2011 ஏப்ரல் 29 ஆந் திகதி, அரசு முயற்சியாண்மைகள் தொடர்பான குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள் ஒன்றுதிரட்டப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு நாயகத்தினால் எழுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளும்

திருத்தப்பட்டு முழுமையாக விடையளிக்கப்பட்டுள்ளது. (2011ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு முயற்சியாண்மைகள் தொடர்பான குழு அறிக்கையின் பாராளுமன்றத் தொடர்கள் இல. 119 இல் சொல்லப்பட்டவாறு)

(ஈ) புதிய தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல் - ERP (முயற்சியாண்மை வளத்திட்டம்) தீர்வு

விற்பனைகளிலிருந்து கணக்கீடு வரையான கம்பனியின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒன்றுதிரட்டுவதற்கு ரூபா.15 மில்லியன் செலவில் புதிய கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. விற்பனைகள், கொள்வனவு, இருப்புக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதிசார் திட்டங்களைப் புர்த்தி செய்வதற்கு மேலும் முயற்சியாண்மை வளத்திட்ட மென்பொருள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பொதுப் பொறுப்பினைப் பேணி நிறுவனத்தினை ஊடறுத்து உற்பத்தித்திறன் மற்றும் விளைதிறனை இது உயர்த்தும்.

எமது நன்றி

லக்ஷல பணிப்பாளர்கள் சபையின் சார்பில், அதி மேதகு ஜனாதிபதி மகிந்த ராஜபக்ச, பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் கௌரவ பசில் ராஜபக்ச மற்றும் இந்த நிறுவனத்தினை வெற்றிகரமாக நடாத்திச் செல்வதற்கு உதவிய பல மக்களுக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

வழிகாட்டி வழங்கிய அரசு வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரான டாக்டர் வில்லி கமகே, நேரங்காலம் பார்க்காது எந் நேரமும் ஆலோசனை வழங்கிய நிதி திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர், பொதுத் திறைசேரியின் உத்தியோகத்தர்கள், சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தவிசாளர், அரசு வளங்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் எமது குறிக்கோள்களை எட்டுவதற்கு எமக்கு வரையறைற்று உதவிய SEMA வின் தவிசாளர் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கு எனது இதயப்புர்வமான நன்றிகள் என்றென்றும் உரித்தாகும்.

இறுதியாக, விலை மதிக்க முடியாத பங்களிப்பினை நல்கிய லக்ஷலவின் பணிப்பாளர்கள் சபை, கணக்காய்வு அங்கத்தவர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு, லக்ஷல முகாமைத்துவக் குழு அங்கத்தவர்கள், சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர் குழாமின் அர்ப்பணிப்பு, கடமையுணர்வு மற்றும் நேர்மையினை நான் ஆழமாகப் பாராட்டுவதோடு அவர்கள் ஈட்டிய சாதனைகளையும் நினைவு கூற விரும்புகின்றேன்.

லக்ஷலவில் பூரணமான நம்பிக்கையினைக் கொண்டுள்ள விலை மதிப்பற்ற எமது அன்பார்ந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கும் எனது நன்றி மேலும் உரித்தாகும்

2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 500 மில்லியன் விற்பனை வருமானத்தினை எட்டுவதற்கு லக்ஷல தனது ஆற்றலினைப் பலப்படுத்தும் என்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை. 2013 ஆம் ஆண்டில் இது 1 பில்லியனாகும். அதன் செயற்பாடுகளினூடாக, நேரடி மற்றும் மறைமுகமான ஏற்றுமதிகளினூடாக வெளிநாட்டு நாணய மாற்றுவீதத்தினைப் பெருக்குவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் இலங்கையின் கிராமிய பொருளாதாரத்தின் வெற்றிக்கும், தொடர்ச்சியான வளர்ச்சிக்கும் அது மேலும் வழி சமைக்கும்.

அனில் கொஸ்வத்த,

தவிசாளர் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்.



இடமிருந்து வலமாக காட்சிதருபவர்கள் : திரு. வஜிர விக்கிரமசிங்க - சபை அங்கத்தவர், டாக்டர் நாலக கொடகேவா - சபை அங்கத்தவர், திருமதி. லக்ஸ்மி எம்.இ. பெரேரா - பிரதான செயற்பாட்டு உத்தியோகத்தவர்/சபைக்கான செயலாளர், திரு. அனில் கொஸ்வத்த - தவிசாளரும் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரும்/சபை அங்கத்தவர், டாக்டர் தமிழ்த் குமாரசிங்க - சபை அங்கத்தவர், திருமதி. இரேசா பண்டார - சபை அங்கத்தவர், திரு.பி. தர்மதாஸ் - சபை அங்கத்தவர் (வருகை தரவில்லை), திரு. சுனில் ஜயபாஸ் - பார்வையாளர் (வருகை தரவில்லை)



இடமிருந்து வலமாக காட்சி தருபவர்கள் : திருமதி. வஜிரா சமர்தன் - பிரதான கொள்வனவு உத்தியோகத்தர், திரு. கே. ஜயவர்தன - வெளிக்கள நடவடிக்கை முகாமையாளர், திருமதி. ஹோகினி பெரேரா - பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், திரு. அனில் கொஸ்வத்த - தவிசாளரும் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரும், திருமதி. லக்ஸ்மி எம்.இ. பெரேரா - பிரதான செயற்பாட்டு உத்தியோகத்தர், திரு. கி.என். தகநாயக்க - பணிப்பாளர், நிர்வாகம், திரு. எ.யு.டி. பெரேரா - பணிப்பாளர் கருத்திட்டங்கள், திருமதி. அத்துக்கோறனை - முகாமையாளர் களஞ்சியங்கள்.





வர்த்தகம்

அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களை உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர்ச் சந்தைகளில் சந்தைப்படுத்துதல், இவ்வாறான விற்பனைகளில் தற்செயலாக இடம்பெறுகின்ற ஏனைய நிகழ்வுகள் அதே போல கண்காட்சிகளை நடாத்துதலே லக்ஸல வியாபாரத்தின் அடிப்படைத் தன்மையாக உள்ளது. லக்ஸல ஏழு விற்பனைக் கிளைகளையும் மற்றும் மூன்று மாகாண கொள்வனவு இடங்களையும் முகாமை செய்கின்றது. 08/2322/349/015 என்ற இலக்க மற்றும் 2008, டிசம்பர் 23 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞானத்தின் பிரகாரம் இவ்வமைப்பு சந்தைப்படுத்தலில் சிறந்து விளங்குவதற்கு சுய நிதியினையும் மற்றும் நிலைபேறான தன்மையையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் இடம்பெற்ற அதன் வர்த்தக வியாபார்ச் செயற்பாட்டின் தனிச்சிறப்புமிக்க மாற்றங்கள் மற்றும் வியாபார நுட்பம் வருமாறு.

மீளமைத்தல்

உற்பத்திப் பொருட்களின் எல்லையின் தனிச்சிறப்புமிக்க விரிவுபடுத்தலில் தொடர்புபட்ட அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களுக்கான அங்காடியாக லக்ஸல மீளமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த உற்பத்திப் பொருட்களுடன் மீளமைக்கப்பட்ட லக்ஸல, இப்போது வளைபொருள், தோல் உற்பத்திகள், கைத்தறிகள், பற்றிக், பிரம்புப் பொருட்கள், கைப்பணிப்

லக்ஸலவின்
நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட
அன்பளிப்பு மற்றும்
நினைவுச் சின்னப்
பொருட்களின்
அங்காடியினை
படத்தில் காணலாம்



பொருட்கள், இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணம், மட்பாண்டப் பொருள் அதே போல தேயிலை மற்றும் வாசனைத்திரவியங்களை சந்தைப்படுத்துகின்றது.

வியாபாராக் குறி

இலங்கையினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச்சின்னப் பொருட்களுக்கான தோற்றம், வாடிக்கையாளர்களைத் திரும்பிப் பார்க்கத் தூண்டும் வகையில் வடிவமைப்பதற்கும் மற்றும் லக்ஸல வியாபாராக் குறியினை வலுவூட்டுவதற்கும், வியாபாராக் குறியினைக் கட்டியெழுப்பும் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. லக்ஸலவின் இலட்சினை, நவீனமாகவும் மற்றும் கண்ணைப்பறிக்கும் வகையிலும் மீள வடிவமைக்கப்படவுள்ளது.

விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி.

புதிய காட்சியறைகள் திட்ட அமைவிடங்களில் திறக்கப்படவுள்ளதுடன் ஏனையவை புதுப்பிக்கப்படவுள்ளன. கட்டுப்பெத்தவிஷுள்ள காட்சியறைக்கு ரூபா. 30 மில்லியன் முதலிடப்பட்டு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் கொழும்பு 07 தும்புள்ளவிஷுள்ள கழஞ்சியம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கிளைகளின் பௌதிகத் தோற்றம் பல வர்ணங்களை உள்ளடக்கி கண்ணைக் கவரும் வகையில் மாற்றப்பட்டுள்ளது. பல்வேறு அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களில் ஒரு தன்நிறைவினை வாடிக்கையாளர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இக்கிளைகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. வருடா வருடம் இக்கிளைகளிலிருந்து விற்பனைகள் அதிகரித்த வண்ணமுள்ளன. இது எமக்குக் கிடைத்த பாரிய வெற்றியாகும்.

வியாபார நேரங்களை அதிகரித்தல்.

காலை 9.00 மணியிலிருந்து இரவு 9.00 மணி வரையாக காட்சியறைகளின் வியாபார நேரங்கள் மாற்றப்பட்டுள்ளன வருடம் முழுவதும் காட்சியறைகள் திறக்கப்படுகின்றன.



“மட்பாண்டப் பொருட்கள், தோற் பொருட்கள், கைத்தறிகள், கைப்பணிப்பொருட்கள், இரத்தினக்கற்ககள் மற்றும் ஆபரணம், தேயிலை, வாசனைத்திரவியங்கள் மற்றும் இன்னும் எண்ணிலடங்காத உற்பத்திப் பொருட்களை லக்ஷ சந்தைப்படுத்துகின்றது.”

புதிய அமைவிடங்கள்.

ரூபா. 250 மில்லியன் செலவில், மேலும் மூன்று லக்ஷ கிளைகள் கொழும்பு தேசிய அருங்காட்சியகம், கொழும்பு ஓட்டப் பந்தயத்திடல், தென் அதி வேக வீதியின் வலப்பென தரிப்பிடம் போன்ற இடங்களில் 2012 ஆம் ஆண்டில் திறக்கப்படும். மேலும் காலி மற்றும் கண்டியின் காட்சியறைகள் புனரமைப்புச் செய்யப்படும்.

ஏற்றுமதிகள்

வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களினூடாக விற்பனைக் காட்சியறைகளைத் திறத்தல் அதே போல விற்பனை மேம்பாடுகள் மற்றும் சந்தைகளில் பங்குபற்றுவதனுடாக ஏற்றுமதிகள் மிகவும் பலம் வாய்ந்ததாக மேம்படுத்தப்படும்.

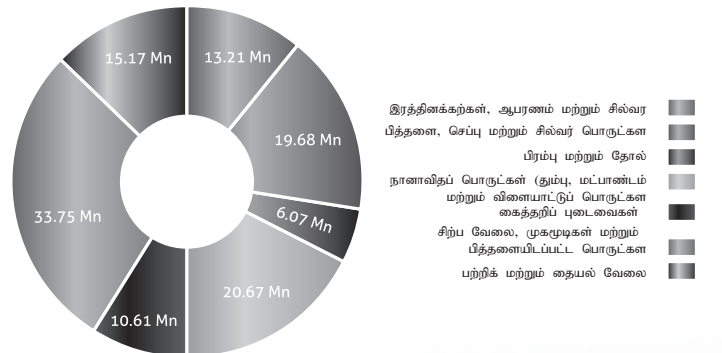
வியாபாரத் தொடர்

லக்ஷலின் வியாபாரத் தொடர், லக்ஷல மூலம் சந்தைப்படுத்துவதற்குள்ள அன்பளிப்புப் பொருட்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வடிவமைப்பு, சிறந்த கட்டுப்பாடு போன்ற தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது

கொள்வனவுகள் 2010-2011

வகை	2010	2011
இரத்தினக்கற்ககள், ஆபரணம் மற்றும் சில்வர்	13.22 மில்லியன்	28.41 மில்லியன்
பித்தளை, செப்பு மற்றும் சில்வர் பொருட்கள்	19.68 மில்லியன்	35.57 மில்லியன்
பிரம்பு மற்றும் தோல்	6.07 மில்லியன்	7.60 மில்லியன்
நானாவிதப் பொருட்கள் (தும்பு, மட்பாண்டம் மற்றும் விளையாட்டுப் பொருட்கள்	20.67 மில்லியன்	25.13 மில்லியன்
கைத்தறிப் புடைவைகள்	10.61 மில்லியன்	14.96 மில்லியன்
சிற்ப வேலை, முகமூடிகள் மற்றும் பித்தளையிடப்பட்ட பொருட்கள்	33.76 மில்லியன்	47.84 மில்லியன்
பற்றிக் மற்றும் தையல் வேலை,	15.17 மில்லியன்	24.32 மில்லியன்
மொத்தம்	119.18 மில்லியன்	183.83 மில்லியன்

கொள்வனவுகள் -2010



கொள்வனவுகள் -2011





செயற்பாட்டு மீளாய்வு

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தினைத் தீர்மானிக்கின்ற பன்முகப்படுத்தப்பட்ட கொள்வனவுச் சபையூடாக உற்பத்திப் பொருட்களின் கொள்வனவு முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. 4000 க்கும் அதிகமான பாரிய கைவினைஞர்கள் (குடிசைக் கைத்தொழில்களினுடாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற) லக்ஸலவுடன் பதிவு செய்துள்ளன. கைத்தொழிலின் அனைத்துச் சாத்தியப்பாட்டினை மேம்படுத்துவதாக அடையாளங்காணப்பட்ட லக்ஸல, வியாபாரத் தொடரினை விருத்தி செய்வதற்குத் தொடர்புபடுத்தப்படுகின்றது. இவ்வருடத்தின்போது பின்வரும் செயற்பாடுகள் மீளாய்வின் கீழ் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆற்றலினை மேம்படுத்துவதற்கு கைவினைஞர்களுக்கான வேலைத்திட்டங்கள்.

தரத்தினை மேம்படுத்துதல் தொடர்பான மொத்தமாக 12 வேலைத்திட்டங்களானவை, லக்ஸலவுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட பாரிய கைவினைஞர்களுக்காக நிகழ்த்தப்பட்டன. உற்பத்தியின் பாரிய தேர்ச்சியுடன் வைத்து புதிய வடிவங்கள் மற்றும் வர்ணத் திட்டங்களை அறிமுகஞ் செய்தல் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு இலங்கைக் கலைஞர் நியமிக்கப்பட்டனர். உற்பத்திப் பொருட்களின் புதியதொரு எல்லையாக, சிற்ப வேலை, ஆபரணம், கைத்தறிகள் மற்றும் பற்றிக் போன்ற பகுதிகள் விருத்தி செய்யப்பட்டன.

புதுப்பிக்கப்பட்ட முக்கிய பகுதி

லக்ஸலவினால் வழமையாக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி, தேசிய கைவினைகள் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் சந்தைப்படுத்துவதே லக்ஸலவின் உயிர்நாடியாக இருந்தது. எப்படியிருந்தும், லக்ஸலவானது, ஏனைய அரசு திட்ட மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் நெருக்கமாக தொண்டாற்றும். எனவே அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களின் வகை, கணிசமாக வெளிநாட்டு நாணயங்களை உழைக்கின்றவர்களுக்குள் விருத்தி செய்யப்படும். இதன் மூலம் சர்வதேச அங்கீகாரம் கிடைக்கும்.

உற்பத்தி ஆற்றல்களை மேம்படுத்துவதற்கு கடன் வசதி

ரூபா. 500 மில்லியன் கடன் வசதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு லக்ஸல இலங்கை வங்கியுடன் பேச்சு வார்த்தை நடாத்தியிருக்கின்றது. கைவினைஞர்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் ஆற்றல்களை விரிவுபடுத்துவதற்கு இது உபயோகப்படுத்தப்படும்.

மாகாண மற்றும் பிராந்திய சமுதாயத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

பிராந்தியத் துறையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, உற்பத்திப் பொருட்களின் வகை அதே போல தரத்தினை அதிகரிப்பதற்காக, மாகாண மட்டத்தில் அரசின் திவி நெரும நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினுடாக புதிய சேகரிப்பு நிலையங்களைத் திறப்பதற்கு லக்ஸல திட்டமிடுகிறது. 2012 ஆம் ஆண்டில் 7000 க்கும் அதிகமான கைவினைஞர்களைப் பதிவு செய்வதற்கு லக்ஸல உத்தேசித்துள்ளது.

நிர்வாகம்

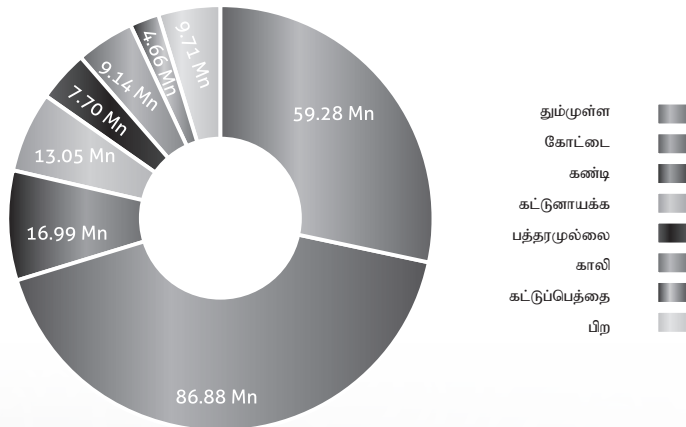
இலங்கைப்பைப்பணிப்பொருட்கள் சபையின் மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கும் அதே போல ஏனைய உதவிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பாக உள்ளது. லக்ஸலவில் 193 ஊழியர்கள் கடமையாற்றுகின்றனர்.

தொழிற் தராதரம்	மொத்த வலு
நிறைவேற்றுத் தரம்	15
விற்பனை உத்தியோகத்தர் மற்றும் இணைந்த ஆளணியினர்	97
பராமரிப்பாளர் மற்றும் ஏனையோர்	16
தற்காலிகம் மற்றும் ஒப்பந்தம்	65
மொத்தம்	193

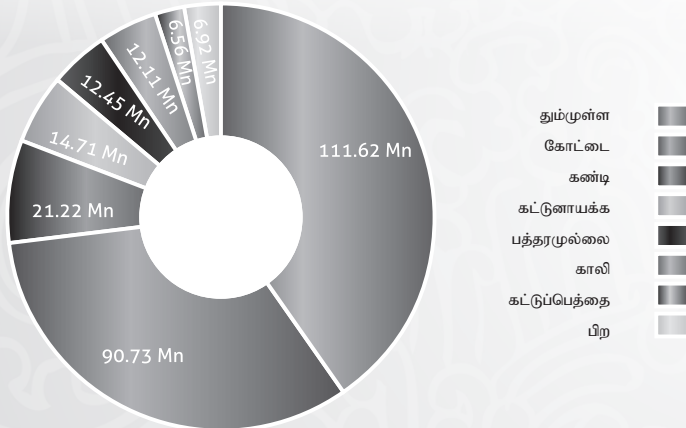




விற்பனைகள் -2010



விற்பனைகள் -2011



விற்பனைகள் 2010-2011

கிளை	2010	மூ	2011	மூ
தும்முள்ள	59.28 மி.	28.58	111.52 மி.	40.39
கோட்டை	86.88 மி.	41.88	90.73 மி.	32.83
கண்டி	16.99 மி.	8.19	21.22 மி.	7.68
கட்டுளாயக்க	13.05 மி.	6.29	14.71 மி.	5.33
பத்தரமுல்லை	7.71 மி.	3.71	12.46 மி.	4.51
காலி	9.15 மி.	4.44	12.12 மி.	4.38
கட்டுப்பெத்தை	4.66 மி.	2.25	6.56 மி.	2.37
பிற	9.72 மி.	4.68	6.92 மி.	2.53
மொத்தம்		100		100

மீளாய்வின் கீழே இவ்வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

மீள நிர்மாணித்தல் மற்றும் மீள அமைத்தல்

2011 ஜனவரியிலிருந்து, அனைத்துச் செயற்பாடுகளுக்கும் அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டமூலம் மற்றும் அங்காடியின் ஏற்பாடுகளை இவ்வமைப்பு கையாண்டுள்ளது.

உபாய மாற்றத்தில் விரைவினை ஏற்படுத்தும் முகமாக, நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைப்பு, பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் வழிகாட்டல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் மீளமைக்கப்பட்டு மீள ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது. SEMA வினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய, தவிசாளராக தற்போதைய தவிசாளரையும் மற்றும் லக்சலவின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரையும் நியமிப்புச் செய்வதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை அங்கீகாரம் வழங்கியது. நிர்வாகம் மற்றும் நிதி தொடர்பாக மிகவும் விளைதிறமான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான அனைத்து அதிகாரங்களையும்





ஒப்படைப்பதற்கும் மற்றும் நிலையான வர்த்தக அமைப்புக்குள் மாற்றுவதற்குமாகவுமே நியமிக்கப்பட்டனர்.

முகாமைத்துவக் குழு

முகாமைத்துவக் குழுவின் சிரேஸ்ட் அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கி பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரினைத் தலைமையாகக் கொண்டு ஒரு முகாமைத்துவக்குழு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம் தொடர்பான நிதிசார் விடயங்கள், நிர்வாகம் மற்றும் அனைத்துச் செயற்பாடுகளின் மீளாய்வினைக் கலந்துரையாடுவதற்கான வாராந்தக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ஊக்குவிப்புத் திட்டம்

ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு சிரேஸ்ட் முகாமைத்துவத்தினை உள்ளடக்கிய அனைத்து உத்தியோகத்தர் குழுமுக்குமாக விற்பனை இலக்குகளை அடைவதற்கான ஒரு ஊக்குவிப்புத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. இவ்வருடத்தின் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டின் மேம்பாடு மற்றும் நிறுவனத்தின் இலாபங்கள் மற்றும் ஆதாயத்திற்குமான ஒவ்வொரு ஊழியரின் பொறுப்பினை இது பிரதிபலிக்கின்றது.

தன்னார்வ ஓய்வு முறைமை (VRS)

சிறுகைத்தொழில்கள் திணைக்களத்திலிருந்து லக்ஷலவுக்கு இணைக்கப்பட்டு ஓய்வுதியப் பயன்களைக் கொண்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாகக் கருதப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒரு தன்னார்வ பணி ஓய்வு முறைமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தருடன் ஒரு ஒழுங்கீனமற்ற முறையில் இந்த வகையீடு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. ரூபா. 50 மில்லியன் செலவில், ஊழியப்படையின் 25% > 46 ஊழியர்களினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தன்னார்வ முறைமையினை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் இது இப்போது சீரமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஊழியர் சேமலாப நிதியப்பயன், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளினை அனுபவிப்பதற்கு இலங்கைக் கைப்பணிப் பொருட்கள் சபையின் கீழ் ஊழியர்களின் ஒரு வகையினர் மாத்திரமே உள்ளனர்.

புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்

புதிய நிறுவனம் சார் அமைப்பின் தேவைப்பாடுகளை எதிர்கொண்டு ஊக்கமளிப்பதற்கு உயர் திறனைக் கொண்ட ஊழியர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டனர். மேலதிக திறன்கள் தொடர்பான ஒரு பயிற்சி வேலைத்திட்டம், விற்பனைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒரு ஆலோசகரின் சேவையினைப் பெற்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் புதிய சிநேகபூர்வமான வாடிக்கையாளர், செயலூக்கமுள்ள குழுவினால் லக்ஷல, உயர்நிலைக்கு வந்துள்ளது.

வளத்தினை வெளியாட்களிடம் ஒப்படைத்தல்

நிர்வாகப் பிரச்சினைகள் மற்றும் தேவையற்ற செலவினத்தின் சுமையினைக் குறைக்கும் பொருட்டு, லக்ஷலவின் விற்பனைத் தொழிற்பாட்டின் குறிப்பிட்ட பகுதிகள் வெளியாட்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. தேவையெழும்போது, செயற்பாடுகளுக்கு உதவுவதற்கு நிபுணத்துவமிக்க திறன்மிக்க சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இது தளமாக அமைகின்றது..

புதிய தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல் – ERP தீர்வு – ERP Solution

கணக்கீடு மற்றும் தொழில்வளத் திட்டத்திற்கு விற்பனைகளின் விளிம்புகளிலிருந்து கம்பனியின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளையும் ஒருங்கிணைப்பதற்கு புதிய கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட திட்டத் தீர்வு, ரூபா. 15 மில்லியன் செலவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. விற்பனைகள், கொள்வனவு, இருப்புக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதிசார் முறைமைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நுசீ மென்பொருள், மேலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது பொதுப் பொறுப்புக்களைப் பேணி நிறுவனத்தின் மூலமுழுக்கெல்லாம் விளைதிறன் மற்றும் விளைதிறனை மேம்படுத்தும்.



நிதிசார்பு

இவ்வருடாந்த அறிக்கையின் அனைத்து நிதிசார் கூற்றுக்களும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய கடந்த வருடத்துடன் உடன்படத்தக்கவாறு முரண்பாடற்றவாறு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

வருமானம் மற்றும் இலாபம்

இவ்வருடத்தின் மீளாய்வின் கீழ், கடந்த வருடத்திற்கு மேலாக, 30.1 மூ. மான ஒரு அதிகரிப்பாக இருக்கின்ற ரூபா.293.68 மில்லியன் வருமானத்தினைப் பெற்று லக்ஷ சாதனை படைத்துள்ளது நிறுவனத்தினால் சமீபிக்கப்பட்ட உபாயத்தின் வெற்றிகரமான மாற்றத்தினால் தேறிய இலாபங்கள் 6.22 மூ. த்தால் அதாவது ரூபா.50.3 மில்லியன் அதிகரித்தது. 2011 ஆம் ஆண்டுக்கான பொது வியாபாரப் பிரிவின் வருமானம் ரூபா. 292.2 மில்லியனாக இருந்தது. அது கடந்த வருடத்தில் ரூபா. 224.3 மில்லியனாக இருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.143 மில்லியனாக இருந்த ஏற்றுமதி வருவாய்கள், இவ்வருடத்தில் அவ்வருவாய்கள் 1.48 ஆக இருந்தது. விற்பனைப் பரிமாணங்கள் 33 மூ. ஆல் அதிகரித்துள்ளது. அதில் 32 மூ. மானது புதிய மற்றும் புனர்நிர்மாணஞ் செய்யப்பட்ட காட்சியறைகளிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்றது.

திரட்டப்பட்ட நட்டங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

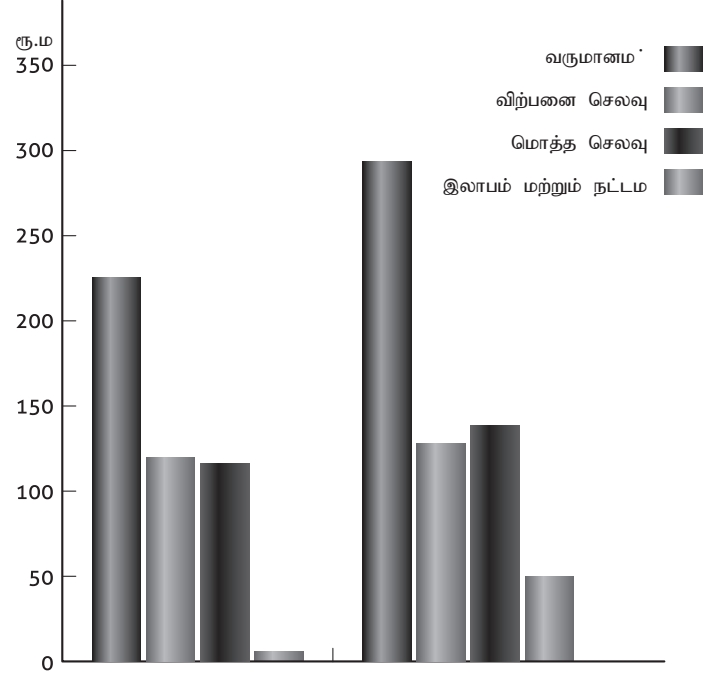
2010 டிசம்பர் வரையில் திரட்டப்பட்ட மொத்த நட்டங்கள் ரூபா. 177.57 மில்லியனாக இருந்தது. தீர்க்கப்படாத பொறுப்புக்கள் ரூபா. 287.27 மில்லியன் என்ற நிலையிலிருந்தது. 2011 டிசம்பர் அன்று உள்ளவாறு, ஒரு வருடக் காலப்பகுதியில் மொத்தப் பொறுப்புக்களானவை ரூபா. 400.73 மில்லியனாக அதிகரித்தபோது, திரட்டப்பட்ட நட்டங்கள் ரூபா. 127.94 மில்லியனுக்குக் குறைந்தது. இலங்கை வங்கியிடமிருந்து நீண்ட தவணைக் கடன் தொடர்பான அபிவிருத்திச் செலவினத்திற்கு நிதியிடுதலின் காரணமாக இது இடம்பெற்றது. பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகாரத்துடன், 5 - 10 வருட நிலுவைக் கடன்கள் தொகையான ரூபா. 3.7 மில்லியன் அறவிட முடியாக்கடன்களாகப் பதிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

செயற்பாட்டுச் செலவுகள் மற்றும் அதிகரிப்பும்.

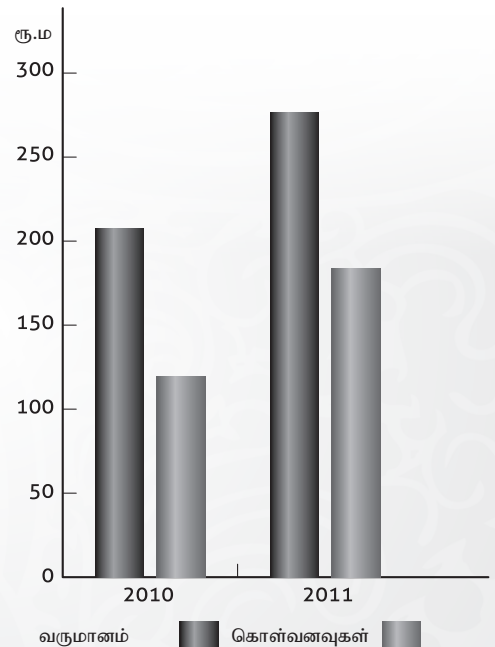
நிதிக் கட்டணத்தினை அதிகரித்தல் அதே போல புதிய உத்தியோகத்தறினை அமர்த்துதல், புதிய சொத்துக்கள் மற்றும் பின்வருமாறு அதிகரிக்கப்பட்ட மூலதனச் செலவினங்களில் ஒரு அதிகரிப்பைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. கடந்த வருடத்தில் ரூபா. 112.4 மில்லியனாக இருந்த நிர்வாகக் கட்டணங்களானவை, இவ்வருடத்தில் 124.7 ஆக உயர்ந்திருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 2.2 மில்லியனாக இருந்த பங்கீட்டுக் கட்டணங்களானவை 2011 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 4.28 மில்லியனாக அதிகரித்தது. நீண்ட தவணைக் கடன்கள் மற்றும் மேலதிகப் பற்று வட்டி அதிகரித்தமை மற்றும் அறவிட முடியாக கடன்கள் பதிவுபடுத்தப்பட்டமையின் காரணமாக, 2010 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 1.22 மில்லியனாக இருந்த நிதிக் கட்டணங்களானவை, 2011 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 9.3 மில்லியனாகப் மிகப்பாரிய அதிகரிப்பைக் காட்டியது. வழங்குனர்களுடன் கடன் தவணைகள் தொடர்பாக மீளக்கலந்துரையாடி நிதிக் கட்டணங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.2010 வழ. ௪௭. 4.28 அடைதழைதெ 2011. குறையெதெ உழளவள எயற ய வசநஅநழெறள தைசெநயளந கசழஅ ௪௭. 1.22 அடைதழைதெ 2010 வழ. ௪௭. 9.3 அடைதழைதெ 2011இ னறந வழ தைசெநயளந தை டழபெ



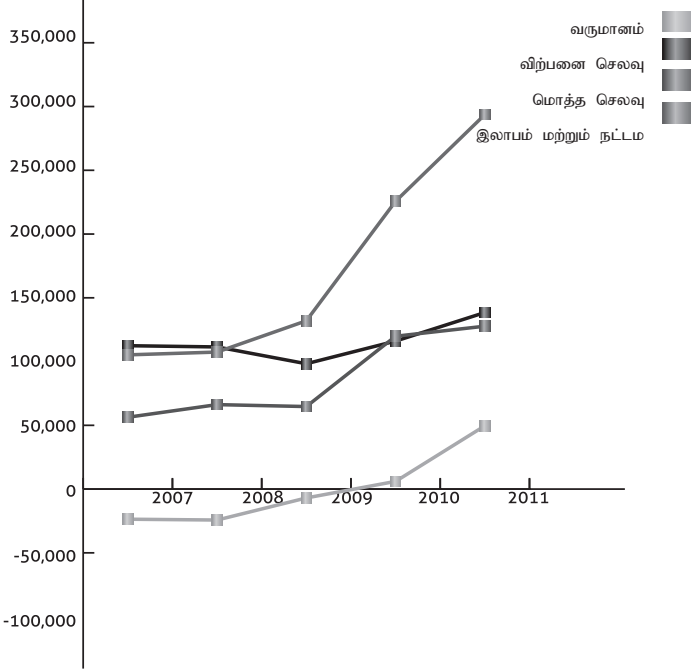
வருமானம் மற்றும் இலாபம்



வருமானம் மற்றும் கொள்வனவுகள்



ஐந்து வருடச் செயற்பாடு ஒரு கண்ணோட்டம்



ஐந்து வருடச் செயற்பாடு ஒரு கண்ணோட்டம் (ரூபா - ஆயிரத்தில்)

வருடம்	வருமானம்	விற்பனைக் கட்டணங்கள்	மொத்தச் செலவினம்	இலாபம் அல்லது நட்டம்
2007	105,250	56,329	112,442	-23,625
2008	107,445	66,235	111,470	-24,270
2009	131,976	64,720	98,294	-6,947
2010	225,721	119,864	116,072	6,034
2011	293,679	127,735	138,456	49,629

வநசஅ டமுயளெ யனெ முனசனசயகவ வைவநசநவஇ யனெ டியன நைடிவன ரசவைவநெ முகக. குனையெநெ உழளவன நநசந அயயெபநன வழ சநனரஉந டில சநநெபழவயைவபெ உசநனவை வநசஅள றவைவ ளரிடநைசள.

ஐந்து வருடச் செயற்பாடு ஒரு கண்ணோட்டம் (ரூபா - ஆயிரத்தில்)

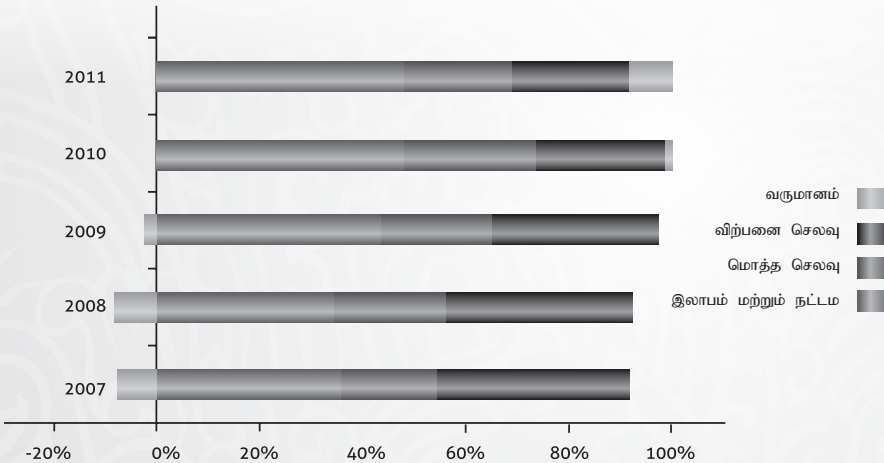
நிதியீடு

இவ்வருடத்தின் மீளாய்வின் கீழ், மூலதனத் தேவைப்பாடுகளை எதிர்கொள்ளும் பொருட்டு, வர்த்தக வங்கிகளின் சலுகை வட்டி வீதங்களில் கடன் வசதிகளைக் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகாரத்துடன், ஒரு உள்ளூர், வெளியூர் நானயக் கணக்கு இலங்கை வங்கியில் திறக்கப்பட்டுள்ளது. லக்ஷலின் எந்தவொரு கிளையிலும் வெளிநாட்டு நானயத்தினைக் காசாக்குவதற்கான அனுமதி மற்றும் வெளிநாட்டு நானயக் கணக்கினை முகாமை செய்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கும் மத்திய வங்கியின் கொடுக்கல் வாங்கல் கட்டுப்பாட்டாளரிடமிருந்து அங்கீகாரம் மேலும் பெறப்பட்டுள்ளது.

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட இணைப்பாக்கம்

வருடம்	வருமானம்	விற்பனைக் கட்டணங்கள்	மொத்தச் செலவினம்	இலாபம் அல்லது நட்டம்
2007	42.03	22.5	44.9	-9.43
2008	41.18	25.38	42.72	-9.3
2009	45.82	22.47	34.12	1.29
2010	48.27	25.63	24.81	1.29
2011	48.19	20.95	22.72	8.14

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட இணைப்பாக்கம்



நிதிசார் அறிக்கைக்கான பணிப்பாளரின் பொறுப்பு.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் வேண்டுகோள்களுக்கமையாக 2011 ஆம் ஆண்டுக்கான இவ்வறிக்கையில் நிதிசார் கூற்றுக்கள் சபை சமர்ப்பித்துள்ளது. அத்திகதியன்றைய செயற்பாடுகள், உண்மையானதும் மற்றும் நியாயமானதுமேன அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்கள் மேலும் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. நிதிசார் தகவல்கள், நிதிசார் கூற்றுக்களுடன் முரணற்றதாக உள்ளது.

பணிப்பாளர்களின் சபை, பயனுறுதிமிக்கதாகவும் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஒழுங்கு முறைக்கமையவும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பாதுகாப்பு, நடைமுறை, சரியான மற்றும் நம்பகத்தகுந்த விதத்தில் அதன் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்து வியாபாரத்தினைத் தங்குதடையின்றி முன்னெடுப்பதற்கு வேண்டப்பட்ட நிதிசார் மற்றும் ஏனைய கட்டுப்பாடுகளுடன், உள்ளகப் பரிசோதனைகள் மற்றும் உள்ளக ஆய்வுகளை இது மேலும் உள்ளடக்குகின்றது. உள்ளக ஆய்வாளர் சபைகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு, உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் எங்கெல்லாம் தேவையோ அங்கெல்லாம் அது தொடர்பான பரிசோதனைகளை முன்னெடுக்கின்றது. மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்கள் மீதான அவர்களின் கருத்தினையும் புறக் குறிப்பிடுகின்றது.

நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தலுடன், வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிசார் தகவலினை அங்கீகரித்தல் மற்றும் ஒழுங்கான மீளாய்வுக் கூட்டங்களினூடாக பணிப்பாளர்களின் சபை:கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் நிதிசார் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான முகாமைத்துவப் பொறுப்புகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

சட்டமூலத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர், கணக்காய்வாளர் அதிபதியாக உள்ளார். பக்க இலக்கம் 22 தொடர்பான சுயாதீனக் கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அவர்களின் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தியிருக்கின்றது. பணிப்பாளர்கள் கூட்டத்திலிருந்து குறிப்புக்கள், அனைத்து உதவியான நிதிசார் பதிவுகள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்களை அவர்கள் கணக்காய்வு செய்துள்ளனர்

சபைக் கட்டளையினால்

இலங்கைக் கைப்பணிப் பொருட்கள் சபை - லக்சல



திருமதி. எல்.எம்.இ. பெரேரா,

சபைச் செயலாளர்.

2012, ஆகஸ்டு 02.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை

உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடுதலுடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகளின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்தி, விளைதிறனை மேம்படுத்துவதனை குறிக்கோளாகக் கொண்டு, வேண்டப்படுகின்ற நல்லாட்சி தொடர்பாகப் பின்வரும் அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 55 மற்றும் 2003, யூன், 02 ஆந் திகதிய பொதுத்திறைசேரியின் அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டல்களை ஒத்து, இலங்கைக் கைப்பணிகள் சபையின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (லக்ஸல்) ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சபை, கணக்காய்வு குழு தொடர்பாகச் சார்ந்துள்ளது. அதாவது இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் பணியின் கவனக் குறைவினை எடுத்தியம்புதல், நிதிசார் அறிக்கையிடுதலை மீளாய்தல் போன்றனவற்றை மேற்கொள்கின்றது.

குழுவின் நோக்கம்

குழுவின் நோக்கம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

1. வருடாந்தக் கணக்காய்வுத் திட்டங்களை மீளாய்தல் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் பொறுப்புக்களை உறுதி செய்தல்.
2. அலகின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளுக்குமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களை மதிப்பிட்டு மீளாய்தல்.
3. அலகின் ஆகக்கூடிய இலாபத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு, தேவையற்ற செலவினத்தினைக் குறைத்து விளைதிறனை கட்டணத்திற்காக ஒழுங்கான அட்டவணைகளில் செயற்பாட்டினை மீளாய்தல்.
4. பரிசாரமான செயற்பாடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகள் மீது தொடர் நடவடிக்கையினை முன்னெடுத்தல்.
5. சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சுற்றுநிரூபங்கள் என்பன ஒன்றுடன் ஒன்று இணங்குகின்றனவா என்பதனை ஆராய்ந்து பார்த்தல்.
6. கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நிதிசார் கூற்றுக்களை மீளாய்தல்.
7. அரசு முயற்சிகள் தொடர்பான குழுவின் பூணீழ்நுழு பரிந்துரைகள்/வழிகாட்டல்கள் அமுற்படுத்துதலை மீளாய்தல்.

குழுவின் அமைப்பு

மூன்று சபை அங்கத்தவர்களை கணக்காய்வுக் குழு உள்ளடக்குகின்றது. அவர்கள் அனைவரும் சபைப் பணிப்பாளர்களில் தங்கியிருக்கின்ற நிறைவேற்றுதரமற்ற உத்தியோகத்தார்கள்.

- திருமதி. இரேசா பண்டார – திறைசேரிப் பிரதிநிதி மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுவின் தவிசாளர்.
- திரு. பி. தர்மதாஸ் – மேலதிகச் செயலாளர், கூட்டுறவு, உள்ளக வர்த்தக மற்றும் நுகர்வோர் விவகார அமைச்சு.
- திரு. தமிழ் குமாரசிங்க – பொதுப் பயன்பாட்டு ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் நாயகம்.

குழுவின் கூட்டுறராக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அவர்களின் நோக்க எல்லைகளை சுதந்திரமாகவும் மற்றும் தொழில்வான்மையாகவும் கலந்துரையாடுவதற்கும் மற்றும் விளைதிறனாக அவர்களின் வகிபாகங்களை முன்னெடுப்பதற்கும் இன்றியமையாத நிதிசார் அறிவினை அவர்கள் கொண்டுள்ளனர்.

இவ்வருடத்தில் இடம்பெற்ற கூட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள். மீளாய்வு ஆண்டில் நான்கு தடைவைகள் குழு கூடியது. பின்வருமாறு வரவு அறிக்கை இடப்பட்டுள்ளது.

கூட்டத் திகதி	வரவு ஆம் (ஆ)/இல்லை (இ)	
	வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டவை	வரவு
26/04/2011	ஆ	ஆ
09/06/2011	ஆ	ஆ
11/08/2011	ஆ	ஆ
06/10/2011	ஆ	ஆ

இவ்வருடத்தில் குழுவினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

1. வழக்களைச் சீரமைப்பதற்கு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் பலப்படுத்தப்பட்டு அமுற்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தற்போதைய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
2. தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு முழுமையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதா?, கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்திலிருந்து சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான விசாரணைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
3. குறிப்பிட்ட புதிய பகுதிகளை உள்ளடக்குவதற்கு வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன.
4. வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் என்பனவற்றிற்கு இணங்க, செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது உறுதிப்படுத்தி மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

குழுவுக்கான செயலாளராக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் செயற்பட்டு வருவதுடன், அமைப்பின் பிரதான செயற்பாட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், அழைப்பிதழின் பேரில் கூட்டங்களுக்கு வருகையளித்தனர். இவ்வருடத்தில் இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள போதுமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளினை மீளாய்வு செய்வதன் மூலம் அதன் கடமைகளை வழங்குவதில் குழுவானது சபைக்கு உதவியது.

மேலும், முழு அலகினதும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைப் பலப்படுத்தி பங்களிப்புச் செய்வதற்குக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களைப் பாராட்டுவதுடன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு சாதனையினை எட்டுவதற்கு ஆர்வமாக உள்ளது.



திருமதி. இரேசா பண்டார,

தவிசாளர், கணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு, லக்ஸல்.

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஐந்தொகை

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஐந்தொகை

	லக்சல காட்சிய றைகள் ரூபா	கருத்திட்டங் கள் ரூபா	கைவினைப யமிற்சீ ரூபா	மொத்தம் 2011 ரூபா	மொத்தம் 2010 ரூபா
சொத்துக்கள்					
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
CURRENT ASSETS					
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	128,133,297	2,888,051	-	131,021,348	57,238,986
இருப்புக்கள்	58,426,315	42,248,324	31,320,139	131,994,778	113,264,722
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர்கள் மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	17,806,115	4,873,909	31,177	22,711,201	9,162,889
	204,365,727	50,010,284	31,351,316	285,727,327	179,666,597
காகம் மற்றும் காசு மாற்றீடுகளும்	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428
மொத்தச் சொத்துக்கள்					
தேறுமதி மற்றும் பொறுப்புக்கள்					
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்	73,628,878	-	-	73,628,878	73,628,878
கூறப்பட்ட மூலதனம்	510,806	-	98,973	609,779	609,779
மூலதன ஒதுக்கங்கள்	134,175,116	21,164,824	9,086,454	164,426,394	164,426,394
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	12,000,000	41,951,172	56,052,275	110,003,447	110,003,447
பெற்ற நன்கொடைகள்	(66,172,570)	(44,242,307)	(17,524,970)	(127,939,847)	(177,569,020)
	154,142,230	18,873,689	47,712,732	220,728,651	171,099,478
NON CURRENT LIABILITIES					
இலாபம் மற்றும் நட்டம்	28,119,582	-	12,345,384	40,464,966	42,164,618
நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	1,517,706	-	-	1,517,706	1,517,706
ஓய்வூதியப் பயன்	137,605,228	2,332,488	-	139,937,716	30,979,224
	167,242,516	2,332,488	12,345,384	181,920,388	74,661,548
மீற்போடப்பட்ட வரீப் பொறுப்புக்கள்					
கடன்	109,457,250	83,112,322	14,655,594	207,225,166	195,901,204
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	6,415	8,643,792	2,936,028	11,586,235	16,655,198
	109,463,665	91,756,114	17,591,622	218,811,401	212,556,402
கடன் கொடுத்தோர்கள் மற்றும் அடரூறுக்கள்	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒன்றிணைக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்று

	லக்ஷ காட்சியறைகள் ரூபா	கருத்திட்டங் கள் ரூபா	மொத்தம் 2011 ரூபா	மொத்தம் 2010 ரூபா
விற்பனைகள்				
உள்ளூர்	274,893,093	17,310,055	292,203,148	224,292,147
வெளியூர்	1,475,428	-	1,475,428	1,428,886
	276,368,521	17,310,055	293,678,576	225,721,033
விற்பனைச் செலவுகள்	(110,957,238)	(16,777,853)	(127,735,091)	(119,864,043)
மொத்த இலாபம்/(நட்டம்)	165,411,283	532,202	165,943,485	105,856,990
சேர்த்தல்				
	-	-	-	15,566,727
ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம்	22,740,963	87,467	22,828,430	2,742,693
	188,152,246	619,669	188,771,915	124,166,410
கழித்தல்				
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	122,201,833	2,516,660	124,718,493	112,387,459
விநியோகக் கட்டணம்	4,143,970	146,002	4,289,972	2,185,182
ஏற்றுமதிச் செலவினங்கள்	136,554	-	136,554	273,624
செயற்பாட்டு வருமானம் / (நட்டம்)	61,669,889	(2,042,993)	59,626,896	9,320,145
கழித்தல்				
நிதிக் கட்டணம்	9,295,292	15,198	9,310,490	1,225,312
குறித்த காலத்திற்கான வருமானம் / (நட்டம்)	52,374,597	(2,058,191)	50,316,406	8,094,833
வரி	(687,233)		(687,233)	(2,060,275)
தேவிய இலாபம்/நட்டம்	51,687,364	(2,058,191)	49,629,173	6,034,558

ஐந்தொகை

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஐந்தொகை

குறிப்புக்கள்		2011 ரூபா	2010 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	08	226,482,684	169,400,402
		226,482,684	169,400,402
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
இருப்பு		128,133,297	55,260,106
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர்கள் மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	09	58,426,315	40,742,952
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	10	17,806,115	8,932,184
		204,365,727	104,935,242
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		430,848,411	274,335,644
இருப்பு			
தொழில் ரீதியில் கடன்பட்டோர்கள் மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்			
வருமதிகள்		73,628,878	73,628,878
மூலதன ஒதுக்கங்கள்		510,806	510,806
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		134,175,116	134,175,116
பெற்ற நன்கொடைகள்		12,000,000	12,000,000
இலாபம் மற்றும் நட்டம்		(66,172,570)	(117,841,224)
		154,142,230	102,473,576
நடைமுறையற்ற பொருப்புகள்			
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்		28,119,582	29,585,421
மாறுபட்ட வரி பொறுப்புகள்		1,517,706	1,517,706
கடன்		137,605,228	28,944,089
		167,242,516	60,047,216
மொத்தச் சொத்துக்கள்			
வர்த்தக கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்	11	109,457,250	104,827,253
வங்கி மேலதிக பற்று		6,415	6,987,599
		109,463,665	111,814,852
தேறுமதி மற்றும் பொறுப்புக்கள்		430,848,411	274,335,644

வருமானக் கூற்று

2011 டிசம்பர் 31 அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக் கூற்று

குறிப்புகள்		2011 ரூபா	2010 ரூபா
உள்ளூர் விற்பனைகள்			
வெளியூர் விற்பனைகள்		274,893,093	206,027,536
மொத்த விற்பனைகள்		1,475,428	1,428,886
விற்பனைச் செலவுகள்	01	276,368,521	207,456,422
விற்பனைச் செலவுகள்	02	(110,957,238)	(105,150,248)
மொத்த இலாபம்/(நட்டம்)		165,411,283	102,306,174
சேர்த்தல்			
ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்			
இயந்திரவியல் வருமானம்			15,566,727
ஏனைய வருமானம்	03	22,740,963	2,584,366
		188,152,246	120,457,267
கழித்தல்			
நிர்வாகச் செலவுகள்	04	(122,201,833)	(110,857,110)
விநியோகச் செலவினம்	05	(4,143,970)	(2,047,200)
ஏற்றுமதிச் செலவினங்கள்	06	(136,554)	(273,624)
செயற்பாட்டு இலாபம்/(நட்டம்)		61,669,889	7,279,333
நிதிக் கட்டணம்	07	(9,295,292)	(1,219,238)
இலாபம்:.(நட்டம்)		52,374,597	6,060,095
வரி விதிப்பு		(687,233)	(2,060,275)
இலாபம்/(நட்டம்)		51,687,364	3,999,820

ஐந்தொகை - கருத்திட்டப் பிரிவு

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஐந்தொகை - கருத்திட்டப் பிரிவு

குறிப்புகள்	2011 ரூபா	2010 ரூபா
சொத்துக்கள்		
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	62,952,007	62,952,007
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
இருப்பு	2,888,051	1,978,880
தொழில் ரீதியில் கடன்பட்டோர்கள் மற்றும் ஏனைய	42,248,324	41,201,631
ஏனைய வருமதிகள்	4,873,909	199,528
மொத்தச் சொத்துக்கள்	50,010,284	43,380,039
	112,962,291	106,332,046
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்		
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	21,164,824	21,164,824
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்	41,951,172	41,951,172
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்	(44,242,307)	(42,202,826)
மொத்தச் சொத்துக்கள்	18,873,689	20,913,170
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்		
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	2,332,488	2,268,948
	2,332,488	2,268,948
பெறப்பட்ட மானியங்கள்		
இலாபம் மற்றும் நட்டம்	83,112,322	76,418,357
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்	8,643,792	6,731,571
	91,756,114	83,149,928
கடன்	112,962,291	106,332,046

வருமானக் கூற்று - கருத்திட்டப் பிரிவு

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக் கூற்று - கருத்திட்டப் பிரிவு

குறிப்புகள்		2011 ரூபா	2010 ரூபா
விற்பனைகள்		17,310,055	18,264,611
விற்பனைச் செலவினம்	01	(16,777,853)	(14,713,795)
மொத்த இலாபம்/(நட்டம்)		532,202	3,550,816
கழித்தல் - செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்			
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	02	(2,516,660)	(1,530,349)
விநியோகச் செலவினம்	03	(146,002)	(137,982)
நிதிச் செலவினம்		(15,198)	(6,074)
		(2,145,658)	1,876,411
தேறிய இலாபம் - செயற்பாட்டிலிருந்து			
சேர்த்தல் - ஏனைய வருமானம்		87,467	158,327
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)		(2,058,191)	2,034,738
இலாபம் மற்றும் நட்ட மீதி		(2,058,191)	2,034,738

உற்பத்திக் கணக்கு - கருத்திட்டப் பிரிவு

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான உற்பத்திக் கணக்கு

குறிப்புக்கள்	2011 ரூபா	2010 ரூபா
மூலப்பொருட்கள்		
2011.01.01 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	1,013,273	1,006,549
கொள்வனவுகள்	11,320,222	9,080,869
	12,333,495	10,087,418
கழித்தல்		
2011.12.31 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	(1,127,174)	(1,013,273)
புதிய மூலப்பொருட்களின் பயன்பாடு	11,206,321	9,074,145
சேர்த்தல்		
நேரடிச் செலவினங்கள்	486,325	664,414
ஒப்பந்தத் தொழில்	1,508,597	795,692
முதன்மைச் செலவு	13,201,243	10,534,251
சேர்த்தல்		
தொழிற்சாலை மேலதிகச் செலவுகள்	4,569,980	3,906,945
	17,771,223	14,441,196
2011.01.01 அன்றுள்ளவாறு சேர்த்தல்		
2011.12.31 அன்றுள்ளவாறு கழித்தல்	(1,222,940)	
இலாபம்/(நட்டம்)	16,548,283	14,441,196

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
செயற்பாட்டிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்) - லக்ஷ	51,687,364	3,999,820
செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்) - கருத்திட்டங்கள்	(2,058,191)	2,034,738
செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய இலாபம் / (நட்டம்)	49,629,173	6,034,558
Adjusted for		
தேய்மானத்திற்கான சீராக்கம்	2,613,105	2,488,197
செயற்பாட்டு இலாபம் /நட்டம் (தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர்)	52,242,278	8,522,755
பொருட் பதிவேடுகளில் அதிகரிப்பு/குறைப்பு	(73,782,362)	(14,316,076)
வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய வருமதிகளில் அதிகரிப்பு/குறைப்பு	(18,730,056)	(18,618,368)
வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய கொடுக்குமதிகளில் அதிகரிப்பு/குறைப்பு	118,582,802	26,070,384
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய காசு	78,312,662	31,217,076
		(1,717,368)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		6,805,387
முதலீட்டினைக் காசாக்குதல்	6,000,000	6,000,000
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தினைக் கொள்வனவு செய்தல்	(59,695,387)	(208,901)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு	(53,695,387)	5,791,099
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகளின் தேறிய அதிகரிப்பு	24,617,275	12,596,486
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தில்	(13,492,309)	(20,088,795)
ஆண்டு இறுதியில்	11,124,966	(7,492,309)
குறிப்பு		
காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்		
வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்கள்	(11,586,235)	(16,655,198)
கையில் மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	22,711,201	9,162,889
	11,124,966	(7,492,309)

தேறுமதி மாற்றங்களின் கூற்று

2010 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டு	கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா.	மூலதன ஒதுக்கீடுகள் ரூபா.	மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் ரூபா.	மானியங்கள் ரூபா.	நட்டம்/ இலாபம் ரூபா.	மொத்தம் ரூபா.
2010 ஜனவரி 01 ஆந் திகதிய மீதி	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(183,603,578)	165,064,920
வருடத்தின் மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம்	-	-	-	-	6,034,558	6,034,558
2010 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய மீதி	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478

2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டு	கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா.	மூலதன ஒதுக்கீடுகள் ரூபா.	மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் ரூபா.	மானியங்கள் ரூபா.	நட்டம்/ இலாபம் ரூபா.	மொத்தம் ரூபா.
2011 ஜனவரி 01 ஆந் திகதிய மீதி	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478
வருடத்தின் மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-
தேறிய இலாபம் - லக்கல	-	-	-	-	51,687,364	51,687,364
தேறிய இலாபம் - கருத்திட்டங்கள்	-	-	-	-	(2,058,191)	(2,058,191)
2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய மீதி	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(127,939,847)	220,728,651

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட கூற்று

	2010 ரூபா. '000	%	2011 ரூபா. '000	%	வளர்ச்சி 2010 vs. 2011
மொத்த வருமானம்	225,721	92.50	293,678	92.79	76.86
(+) ஏனைய வருமானம்	18,309	7.50	22,828	7.21	80.20
	244,030	100%	316,507	100%	77.10
(-) பொருட்கள் மற்றும் கொள்வனவுச் செலவு	237,995	97.53	266,877	84.32	89.18
சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
ஏபெறுமதியினைப் பங்கிடுதல்					
பெறுமதியினைப் பங்கிடுதல்	73,147	29.97	84,122	26.58	86.95
ஊழியர்கள்	159,080	65.19	173,887	54.94	91.49
வழங்குனர்களின் சேவைகள்	2,488	1.02	2,609	0.82	95.36
சொத்துக்களின் தேய்மானம்	1,219	0.50	5,571	1.760	21.88
கடன் கொடுத்தோர்கள்	2,060	0.84	687	0.22	299.79
	237,995		266,877		89.18
அரசு	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
	244,030	100%	316,507	100%	77.10

நிதி சார் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கைகள்

பொதுக் கொள்கைகள்

01.முன்னேற்பாட்டின் ஆரம்பம்

1.1.அடிப்படைச் செயற்பாடுகளும் மற்றும் செயற்பாட்டுத் தன்மையும்

இச்சபையின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள், அன்பளிப்பு மற்றும் நினைவுச் சின்னப் பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதும் மற்றும் விற்பனை செய்வதுமாகும்.

1.2. ஆரம்ப மையம்

முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான 2011 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு சபையின் நிதிசார் குறிப்புக்கள் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் காசுப்பாய்ச்சல்கள் மற்றும் தேறுமதியின் மாற்றங்கள், இலாபம் மற்றும் நட்டக் கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகை, இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்குகின்றன. இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாக்களின் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் கூற்றுக்களைப் பாதிக்கின்ற பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான எந்தவொரு சீராக்கங்களையும் செய்யாமல் ஒரே மாதிரியாகப் பிரயோகித்து வரலாற்றுப் பின்னணியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.3.மதிப்பீடுகள் மற்றும் கணப்பீடுகளின் பயன்பாடு

பொறுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள், சொத்துக்களின் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகைகள், கொள்கைகளின் வேண்டுகோளினைப் பாதிக்கின்ற கணப்பீடுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் கூற்றுக்களை மேற்கொள்வதற்கு இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் முகாமைத்துவத்தினை வேண்டி, தனது கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பினை மேற்கொள்கின்றது. இந்த மதிப்பீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய கூற்றுக்கள், சூழ்நிலைகளின் கீழ், நியாயபூர்வமாக நம்பப்படுகின்ற வலாற்றுப் பின்னணி மற்றும் ஏனைய உண்மைக் காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு விளங்குகின்றன. உண்மைப் பெறுபேறுகளானவை இந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடும். நடைபெறுதல் என்ற அடிப்படையில் மதிப்பீடுகள் மற்றும் முக்கியமான கூற்றுக்கள் சீரமைப்புச் செய்யப்படுகின்றது. காலப்பகுதியினை மட்டும் பாதிக்கின்ற திருத்தமாயின், அல்லது திருத்தக் காலப்பகுதியாயின், தற்போதைய மற்றும் எதிர்காலப் பகுதிகளைப் பாதிக்கின்ற திருத்தமாயின், மதிப்பீடு திருத்தக் செய்யப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் திருத்தங்கள் அடையாளங்காணப்படுகின்றன.

1.4. தொடர்புபடுத்தல்

நிதி சார் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கின்றபோது, எதிர்வுகூறக்கூடிய எதிர்காலத்தில் தற்போது தொடர்வதற்கான அமைப்பின் பொறுப்பு மதிப்பீடொன்றை மேற்கொண்டுள்ளோம். எதிர்காலத்திற்கான அனைத்துத் தகவலினையும் கருத்திற் கொண்டு தொழில் இடைநிறுத்தம் அல்லது முடிவு கட்டுதலுக்கான தேவையொன்றை எம்மால் எதிர்வுகூற முடியாது

02. ஒப்பீட்டுத் தகவல்

கம்பனியினால் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒரே மாதிரியாகவே கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உள்ளன. அவை கடந்த வருடங்களுடன் பயன்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளுடன் ஒத்து விளங்குகின்றன.

03. தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

கீழ்வருமாறு திட்டமிடப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், நிதிசார் கூற்றுக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்துக் காலப்பகுதிகளுக்குமாக ஒரே மாதிரியாக உபயோகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சபை மூலமும் ஒரே மாதிரியாகவே பிரயோகிக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.1. வெளிநாட்டு நாணயக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்.

கொடுக்கல், வாங்கலின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், வெளிநாட்டு நாணய மாற்று வீதத்தில் வெளிநாட்டு நாணயங்களின் கொடுக்கல், வாங்கல்கள் மாற்றப்படுகின்றன. அத் திகதியில் தீர்மானிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணய மாற்று வீதத்தின் இலங்கை ரூபாக்களுக்கு மாற்றப்பட்ட ஐந்தொகையில் வெளிநாட்டு நாணயங்களின் நாணயம் சார்ந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பெயரிடப்படுகின்றன.

3.2. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

(அ) அடையாளங் காணுதல்

திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட நட்டங்களின் குறைவான செலவில், காணி தவிரந்த ஏனைய ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சொத்தின் கொள்ளளவுக்கு நேரடியாக உடமையாக்கத்தக்க செலவினம் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. அமைக்கப்படுகின்ற அமைவிடத்தில் அவற்றினைப் புனர்நிர்மாணஞ் செய்தல், பொருட்களை அகற்றுதல் மற்றும் இடித்து வீழ்த்துதல் செலவுகள் மற்றும் அவர்களின் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டுக்காக சொத்துக்களை ஒரு தொழில் தேவைப்பாட்டிற்கு கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக உடமையாக்கத்தக்க ஏனைய செலவினங்கள், நேரடி ஊழியப் படை மற்றும் பொருட் செலவு என்பன சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது

வேறுபட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கையினைக் கொண்டிருப்பதற்கு பாரிய பொறிமுறைகளை ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் வகையொன்றில் உள்ளடக்கி, ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்ற வகைகளில் அவை வெவ்வேறாக கணக்கிடப்படுகின்றது.

Notes to the Financial Statements *Contd.*

வருமானக் கூற்றின் “ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானத்துடன்” அடையாளங்காணப்படுகின்ற ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் கொண்டு செல்கின்ற தொகையுடன் விற்பனை முன்னெடுப்புக்களை மதிப்பிடுவதன் மூலம் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண வகைகளின் விற்பனைக்கு மேலாக ஆதாயங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.

(ஆ) தேய்மானம்

பயன்மிக்க வாழ்க்கைக்காக மேலதிகமாக மதிப்பிடப்பட்ட இவ்வாறான தொகைகளைப் பதிவுப்பதற்கு, இலவசமாகக் கிடைக்கப் பெற்ற காணி தவிரந்த, அனைத்து ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் செலவு தொடர்பாக ஒரு நேர் கோட்டு முறைமையினைப் பயன்படுத்தி தேய்மான ஏற்பாடு கணிக்கப்படுகின்றது.

பயன்படுத்தப்பட்ட அடிப்படை வருடாந்த வீதங்கள் பின்வருமாறு.

1. கட்டிடம்	1%
2. பொறித்தொகுதி உபகரணம்	10%
3. பொருட்பதிவேட்டு இருப்புக்கள்	10%
4. மோட்டார் வாகனம்	25%
5. தளபாடம் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	10%
6. கருவிகள் மற்றும் அமுற்படுத்தல்கள்	10%

(இ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் விற்பனைகளிலிருந்து இலாபம் / நட்டம்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் விற்பனை அல்லது பணி ஓய்வு தொடர்பான ஏதாவது ஆதாயங்கள் அல்லது நட்டங்களானவை விற்பனை இடம்பெற்ற காலப்பகுதியில் அடையாளங்காணப்பட்டு ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானமாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

3.3. முன்னேற்றத்தில் முதலீட்டுப் பணி

முற்பணக் கொடுப்பனவுகளாக காட்டப்பட்ட திகதிய ஐந்தொகையிலுள்ளவாறு பூர்த்தி செய்யப்படாமற் வருடத்தின் முதலீட்டுச் செலவினங்கள் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதே சமயம் வருடத்தின் மூலதனச் சொத்துக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்திற்கு இடமாற்றப்பட்டிருக்கின்றது.

3.4. கட்டிலனாகாத சொத்துக்கள்

சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, வரையறைமிக்க வாழ்க்கைக்கு பயன்மிக்க கட்டிலனாகாத சொத்துக்கள், திரட்டப்பட்ட கடன் தீர்ப்பு மற்றும் திரட்டப்பட்ட பாதிப்பு நட்டங்களின் குறைவான செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

(அ) அடையாளங் காணுதல்

திரட்டப்பட்ட கடன் தீர்ப்பு மற்றும் திரட்டப்பட்ட பாதிப்பு நட்டங்களின் குறைவான செலவில் முன்னெடுத்து, நம்பகமான முறையில் செலவு மதிப்பிடப்பட்டு, எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களுக்கு உடைமையாக்கத்தக்க சொத்துக்கள் முழுவதும் கட்டிலனாகாத சொத்துக்களாக அடையாளங் காணப்படுகின்றன.

(ஆ) தொடர்ந்து வருகின்ற செலவினம்

குறிப்பிட்ட சொத்துக்களின் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களை, தொடர்ந்து வருகின்ற செலவினம் அதிகரிக்கின்றபோது மாத்திரமே தொடர்ந்து வருகின்ற செலவினம் மூலதனமாக்கப்படுகின்றது. நன்மதிப்பு மற்றும் வியாபாரக் குறிகளை உள்ளக ரீதியில் உருவாக்கி செலவினத்தினை உள்ளடக்கிய ஏனைய அனைத்துச் செலவினமும், செலவு செய்யப்பட்ட வருமானக் கூற்றில் அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

(இ) பணி ஓய்வு மற்றும் விற்பனை

தொடர்ந்து வருகின்ற விற்பனை மற்றும் அதன் பயன்பாட்டிலிருந்து எந்தவித எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அல்லது விற்பனை தொடர்பாக, கட்டிலனாகாத சொத்துக்கள் மீளவும் அடையாளங் காணப்படுகின்றன.

(ஈ) கடன் தீர்ப்பு

பயன்பாட்டுக்கு ஆயத்தமாகவுள்ள திகதியிலிருந்து கட்டிலனாகாத சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கைகளை நாடத்துவதற்கு மேலாக மதிப்பிடப்பட்டு நேர்கோட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருமானக் கூற்றில் கடன்தீர்ப்பு அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

3.5. பாதிப்பு

ஏதாவது சுட்டிக்காட்டல் இருப்பின் அதனைத் தீர்மானிப்பதற்கு ஒவ்வொரு ஐந்தொகை திகதியிலும் சபையின் சொத்துக்களின் கொண்டு செல்கின்ற தொகைகள், திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது. சொத்துக்களின் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய தொகை மதிப்பிடப்படுகின்றது. எங்கேயாவது சொத்தொன்றை கொண்டு

செல்கின்ற தொகையையோ அல்லது அதன் செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு மேலாக அதன் காசு உருவாக்கின்ற அலகையோ பாதிப்பு நட்டமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

3.6. வியாபார மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்

வியாபார மற்றும் ஏனைய வருமதிகள் அடையாளங்காணப்படுவதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. அறவிட முடியா மற்றும் ஐயக் கடன்களுக்காக நிதிசார் கூற்றுக்களில் ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

3.7. பொருட் பதிவேடுகள்

பாவனையிலற்ற மற்றும் பழுதுபார்க்க வேண்டிய பொருட்களுக்கான ஏற்பாட்டினை மேற்கொண்டதன் பின்னர், தேறிய உணரத்தக்க பெறுமதியனை அறியும் பொருட்டு, குறைந்த செலவில் பொருட் பதிவேடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. சேதமேற்பட்ட இருப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்க வேண்டிய பொருட்களின் இருப்பு என்பன இருப்பு அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்றன.

3.8. காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்

குறுங் காலக் கடன்கள் மற்றும் குறுங்கால முதலீடுகள், வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்களின் தேறிய நிலுவை மற்றும் கையிலுள்ள காசினை, காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள் உள்ளடக்குகின்றன. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை நோக்காகக் கொண்டு, காசுத் தொகைகளை அறிந்து கொள்வதற்கு உடனடியாக மாற்றிக்கொள்ளத்தக்க குறுங்கால உச்சளவைக் கொண்ட திரவத்தன்மை முதலீடுகள் மற்றும் கையிலுள்ள காசு, காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகளாக வரைவிலக்கணப்படுத்தப்படுகின்றன

3.9. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் இலங்கை - கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 09 இற்கு அமைய மறைமுக முறையினைப் பயன்படுத்தி காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

4. ஊழியர் பயன்கள்

(அ) வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்ட பயன் திட்டம்- ஓய்வுப் பணிக்கொடை

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டமூலத்தின் கீழ் ஓய்வுப் பயன் கடமைப் பொறுப்பானது, 193 ஊழியர்களை உள்ளடக்கிய ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டமாக உள்ளது. சேவையின் முதலாவது வருடத்திலிருந்து சேவை ஆரம்பமாகின்ற ஒவ்வொரு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வருடத்திற்குமாக அனைத்து ஊழியர்களின் நிதிசார் வருடத்தின் இறுதி மாத அரை மாதச் சம்பளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணி - ப்பிடப்பட்ட தொகையொன்றுக்கு ஐந்தொகைச் சமனில், பொறுப்பினை எதிர்கொள்வதற்காக ஒரு ஏற்பாடு முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்றது. வருட ஆரம்பத்தின் முன்கொண்டு வந்த ஏற்பாடு மற்றும் வருட இறுதியின் முன் கொண்டு சென்ற ஏற்பாட்டிற்கிடையிலான வேறுபாடு வருமானக் கூற்றுடன் தொடர்புபடுத்தப்படுகின்றது

(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

அதற்குரிய நிலைமைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதியுடனான ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பங்களிப்பு மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்புக்காக ஊழியர்கள் உரி - த்தாக்கப்படுகின்றனர். சபையானது ஊழியர்களின் மொத்தச் சம்பளங்களிலிருந்து 12 மூ ஐ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் மற்றும் 3 மூ ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

5. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

பொருளாதாரப் பயன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி வளங்களின் வெளி நோக்கிய ஒட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட வேண்டியவை, கடந்த நிகழ்வுகளின் பெறுபேறான தற்போதைய சட்டஞ் சார்ந்த, நிர்மாணப் பொறுப்புக்கள் உள்ள போது ஐந்தொகையில் பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் அடையாளங்காணப்படுகின்றன. ஐந்தொகையில் தற்போதைய பொறுப்புக்களாக ஐந்தொகைத் திகதியின் ஒரு வருடம் கருதப்படுகின்றது. ஐந்தொகைத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புக்களானவை ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகக் கருதப்படுகின்றது.

(அ) வியாபார மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்

வியாபார மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளானவை அவைகளின் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

6. வருவாய்

6.1. பொருட்களின் விற்பனைகள்

குறைப்புக்களின் அளவு மற்றும் வியாபாரக் கழிவுகள், மீள் வரவுகளிலிருந்து கிடைக்கக் கூடியவை அல்லது கருத்திற்கொள்ளக்கூடிய பெறுவனவுகளின் உண்மைப் பெறுமதியில் வைத்துப் பொருட்களின் விற்பனைகளிலிருந்து கிடைக்கின்ற வருவாய் அளவிடப்படுகின்றது.

விற்பனை உடன்படிக்கையின் பிரத்தியேக நியதிகளில் தங்கியுள்ள இடர்களின் மாற்றம் மற்றும் வெகுமதிகள் வேறுபடுகின்றன.

Notes to the Financial Statements *Contd.*

6.2. ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம்

(அ) ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் விற்பனைகளிலிருந்து இலாபம் மற்றும் நட்டம்.

பணி ஓய்வு தொடர்பான ஏதாவது ஆதாயங்கள் அல்லது நட்டங்கள் அல்லது ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் விற்பனை, விற்பனைகள் இடம்பெற்ற காலப்பகுதியில் அடையாளங்காணப்பட்டு ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானமாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

6.3. செலவினை அடையாளங்காணுதல்.

(அ) ஆதாயச் செலவினம்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் தேய்மானத்திற்காகவும் மற்றும் அனைத்து அறியப்பட்ட பொறுப்புக்களுக்காகவும் வழங்கியதன் பின்னர் வருமானக் கூற்றில் காட்டப்பட்டவாறு கம்பனி மூலம் சம்பாதிக்கப்பட்ட இலாபம் உள்ளது.

இந்த வருமானக் கூற்றினைச் சமர்ப்பிப்பதன் நோக்கத்திற்காக தொழில் முயற்சிச் செயற்பாட்டின் சரியான தொகைகளை முன்வைத்து செலவின முறைமையின் தொழிற்பாடான அபிப்பிராயத்தினை நெறியாளர்கள் கொண்டுள்ளனர். இந்த முன்வைத்தல் முறைமை சவீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மூலதனச் செலவினம்

வியாபார ஆற்றலினை அதிகரிக்கின்ற நோக்கங்களுக்காக அல்லது வியாபாரத்தினை முன்னெடுப்பதற்கு அல்லது நிரந்தரமாக சொத்துக்களை மேம்படுத்துதல் அல்லது விரிவுபடுத்துதல் நோக்கங்களுக்காகச் செலவு செய்யப்பட்ட செலவினம், மூலதனச் செலவினமாகக் கருதப்படுகின்றது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் விற்பனை தொடர்பான ஆதாயம் அல்லது நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில் கணக்கிடப்படுகின்றது.

6.4. வரி

வருமான வரிச் செலவினங்கள்

வருடத்திற்கான வருமான வரிச் செலவினங்கள் தற்போதைய மற்றும் காலங்கடந்த வரியினை உள்ளடக்குகின்றது. தேறுமதியாக அடையாளங்காணப்பட்டவை தவிரந்த ஏனையவை வருமானக் கூற்றில், வருமான வரி அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

6.5. கடன் செலவினங்கள்

வருடத்தில் செலவு செய்யப்பட்ட செலவினமாக கடன் செலவினங்கள் அடையாளங்காணப்படுகின்றன.

6.6. ஒப்பீட்டுத் தகவல்

தற்போதைய வருடத்தின் முன்னிலைப்படுத்தலினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஒப்பீட்டுத் தகவல் மீள வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

6.7. செயற் திட்டங்களும் மற்றும் எதிர்பாராத நிகழ்வுகளும்.

சபையின் கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்டவையாகவுள்ள உறுதிப்படுத்தப்படாத எதிர்கால நிகழ்வுகள் மற்றும் கடந்த காலச்சம்பத்திலிருந்து எழுந்த சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புக்கள் எதிர்பாராத நிகழ்வுகளாகும்.

6.8. ஐந்தொகைத் தீகதியின் பின்னர் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்வுகள்

கடந்த ஐந்தொகை நிகழ்வுகளின் அனைத்து தகவல்களும் சீரமைக்கப்பட்டு வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு - 01 விற்பனைகள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
கோட்டை	89,258,736	85,458,484
ஏற்றுமதி	1,475,428	1,428,886
கண்டி	21,225,997	16,997,383
காலி	12,117,817	9,148,006
யாவத்தை	469,389	1,255,693
நுவரெலியா	862,864	729,734
மாத்தறை	431,135	1,660,395
மொரகல்ல	2,229,739	2,706,634
குருனாகல	1,624,754	1,973,608
தும்முள்ள	111,156,167	58,028,468
கட்டுப்பெத்த	6,561,415	4,665,641
பொல்கொல்ல	1,004,652	747,870
கட்டுநாயக்க	14,717,350	13,054,288
மொல்கொட	511,364	1,590,312
வரகொட	263,478	309,854
ஜனகல		7,701,166
பத்தரமுல்லை	12,458,236	
	276,368,521	207,456,422

குறிப்பு 02 - விற்பனைச் செலவுகள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
2011.01.01 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	55,260,106	41,354,913
சேர்த்தல		
கொள்வனவுகள்	183,830,429	119,178,845
இருப்பினைப் பழுதுபார்த்தல்	239,090,535	160,533,758
கழித்தல்		
2011.12.31 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	(128,133,297)	(55,383,510)
	110,957,238	105,150,248

குறிப்பு 03 - ஏனைய வருமானம்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
ஏனைய வருமானம்		
இலாபம் - அகற்றல் சொத்துக்கள்	10,036,599	
பொறியியல் பிரவு		15,566,727
நானாவித வருமானம்	12,704,364	2,584,366
	22,740,963	18,151,093

குறிப்பு - 04 நிர்வாகச் செலவினங்கள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
சம்பளங்களும் மற்றும் தற்காலிக கூலிகளும்	49,730,973	48,996,854
மேலதிக நேரம்	2,678,206	5,418,672
ஊக்குவிப்புக்களும் மற்றும் மிகையூதியங்களும்	11,075,249	1,914,362
ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் பயணச்சீட்டுக்கள்	25,750	64,926
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்		4,736,361
4௮679௮081		
பணிக்கொடை	2,368,153	8,526,099
விசேட கொடுப்பனவு	365,000	-
உத்தியோகத்தர் நலன்புரி	993,989	918,320
சீருடைகள் மற்றும் அடையாள அட்டைகள்	-	141,300
பிரயாணம் - உள்நாள் மற்றும் வெளியூர்	1,624,130	1,181,947
உத்தியோகத்தர் பயிற்சி		52,500
மருத்துவச் செலவினங்கள்	925,334	1,253,479
பணிப்பாளர் கட்டணங்கள்	559,858	36,283
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	230,000	230,019
வாகன அனுமதிப் பத்திரத்திற்கான கட்டணங்கள்	12,145	30,586
சட்ட ரீதியான கட்டணங்கள்	323,383	1,000
விளம்பரம்	1,939,219	457,825
பாதுகாப்புச் சேவைகள்	3,402,066	1,722,927
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுகருவிகள்	1,647,980	1,131,115
புதினப் பத்திரிகைகளும் மற்றும் வாராந்தப் பத்திரிகைகளும்	15,303	32,227
அஞ்சற் கட்டணம், தொலைபேசி மற்றும் தொலைப் பதிவுகள்	2,307,875	1,941,459
எரிபொருளும் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகளும்	1,644,679	1,234,034
இருப்பைச் சரிபார்த்தல்	173,538	152,512
ஏனைய செலவினங்கள்	416,029	489,423
வர்த்தக அனுமதிக் கட்டணங்கள்	26,663	13,435
கணனிச் செலவினங்கள்	938,039	519,040
பொழுதுபோக்கு	119,850	20,010
உத்தியோகத்தர் பிரயாணக் கொடுப்பனவு	671,344	-
ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	433,404	10,000
தரிப்பிடம்	110,000	-
வாடகை/வர்த்தகம்/தீர்வை	4,028,330	16,157,768
காப்புறுதி	534,889	308,449
நீர்	850,221	322,751
மின்சாரம்	7,269,782	3,355,723
குத்தகை வட்டிக் கட்டணங்கள்	-	35,682
ஈ.பி.எவ் மற்றும் ஈ.ரி.எவ் மிகைக் கட்டணங்கள்	-	2,152,971
பழுதுபார்த்தல்கள் மற்றும் பேணல்	5,710,840	3,401,024
வாகன மேற்செலவுகள்	2,572,220	-
தேய்மானம்	2,613,116	2,488,197
முத்திரை வரி	200,000	
தன்னார்வ ஓய்வூதியத் திட்டம்	8,927,915	
பு.ளு.மு.ரு. செலவினங்கள்		24,839
விசேடக் கட்டளைச் செலவினங்கள்		1,440,271
சம்பளங்களும் மற்றும் தற்காலிக கூலிகளும்	122,201,833	110,857,110

குறிப்பு 05 - விநியோகச் செலவு

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
கழிவு மற்றும் தள்ளுபடி	2,020,462	1,054,907
உற்பத்தி விளம்பரம்	753,61	43,566
அங்காடிகள் மற்றும் கண்காட்சிகள்	29,413	245,372
உள்ளூர் பொதி மூலப்பொருட்கள்	1,039,974	139,158
விசேட சேவைகள்	39,150	460,144
பழுதுபார்த்தல்கள் மற்றும் பேணல்	82,767	12,629
போக்குவரத்து	178,743	86,216
வெள்ளி உலோகங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பேணல்		5,208
	4,143,970	2,047,200

குறிப்பு 06 - ஏற்றுமதிச் செலவினங்கள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
பொதி செய்கின்ற பொருட்கள்	32,922	23,698
காப்புறுதி மற்றும் கப்பற் கட்டணங்கள்	99,479	249,926
பிற	4,153	
	136,554	273,624

குறிப்பு 07 - நிதி

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
மேலதிகப் பற்று வட்டி	2,137,850	648,659
வங்கிக் கட்டணங்கள்	412,630	570,579
கடன் வட்டி	3,021,277	
அறவிடமுடியாக் கடன்கள்	3,723,535	
	9,295,292	1,219,238

குறிப்பு 08 - ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

	2011.01.01 அன்றுள்ளவாறான மதி ரூபா	மேலதிகம்/மீள் மதிப்பீடு ரூபா	அகற்றுதல்கள் ரூபா	2011.12.31 அன்றுள்ளவா றான மதி ரூபா
செலவு				
காணி	109,095,500	39,756,492		148,851,992
கட்டிடம்	57,625,813			57,625,813
பொறுத்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	15,956,682	280,791		16,237,473
மோட்டார் வாகனங்கள்	4,955,347		4,955,347	0
கணக்கெடுப்புப் பொருட்கள்	1,740,251	4,807,602		6,547,853
தளபாடப் பொருத்துதல்கள்	2,633,857	5,222,896		7,856,753
கணனி மென்பொருள்		9,623,839		9,623,839
சொத்துக்களின் மொத்தப் பெறுமதி	192,007,450	59,691,620	4,955,347	246,743,723
	2011.01.01 அன்றுள்ளவாறான மதி	மேலதிகம்/மீள் மதிப்பீடு	அகற்றுதல்கள்	2011.12.31 அன்றுள்ளவா றான மதி
தேய்மானம்				
கட்டிடம்	9,630,264	576,258	-	10,206,522
பொறுத்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	6,672,916	1,595,668	-	8,268,584
மோட்டார் வாகனங்கள்	4,955,347		4,955,347	0
ஐசரக்கெடுப்புப் பொருட்கள்	777,112	174,025	-	951,137
தளபாடப் பொருத்துதல்கள்	1,238,072	263,386	-	1,501,458
கணனி மென்பொருள்	23,273,710	2,609,338	4,955,347	20,927,701
சொத்துக்களின் மொத்தப் பெறுமதி	666,662	-	-	666,662
கட்டிடக் குத்தகை	169,400,402	2,609,338	4,955,347	226,482,684

குறிப்பு 09 - வியாபாரக் கடன்கள் மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
வியாபாரக் கடன்கள்	9,557,829	4,889,002
வைப்புக்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	48,187,219	34,870,137
உத்தியோகத்தர் கடன்	681,267	983,813
	58,426,315	40,742,952

குறிப்பு 10 - காசு மற்றும் காசு மாற்றீடுகள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
வங்கியிலுள்ள காசு	12,702,654	1,499,471
கையிலுள்ள காசு	5,103,461	7,432,713
	17,806,115	8,932,184

குறிப்பு 11 - வியாபார ரீதியில் கடன்கொடுத்தோர்கள் மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
வியாபார ரீதியில் கடன்கொடுத்தோர்	26,713,140	18,158,776
ஏனைய கடன்கொடுத்தோர்	2,190,501	2,190,501
அட்டுறுச் செலவுகள்	80,553,609	84,477,976
	109,457,250	104,827,253

கருத்திட்டப் பிரிவு

குறிப்பு - 01 விற்பனைச் செலவு

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
2011.01.01 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	438,445	711,044
சேர்த்தல் - இடமாற்றல்கள்	16,548,283	14,441,196
	16,986,728	15,152,240
கழித்தல் - 2011.21.31 அன்றுள்ளவாறான இருப்பு	(208,875)	(438,445)
	16,777,853	14,713,795

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 02 நிர்வாகச் செலவினங்கள் - கருத்திட்டங்கள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
சம்பளம்	1,400,161	1,073,179
மேலதிக நேரம்	20,380	37,812
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	-	14,650
மின்சாரம்	128,794	128,034
புதினப் பத்திரிகைகளும் மற்றும் வாராந்தப் பத்திரிகைகளும்	768	1,068
நீர்	12,679	31,994
காப்புறுதி	29,975	-
உத்தியோகத்தர் நலன்புரி	25,275	47,799
பாதுகாப்பு	44,442	63,462
உத்தியோகத்தர் பயிற்சி	-	955
அஞ்சற் கட்டணம்	50,740	48,885
பிற - வருமானத் தீர்வை	-	-
மருத்துவம்	20,734	17,276
அச்சிடுதல்	26,467	11,136
வாடகை மற்றும் கட்டணங்கள்	10,125	123
பிரயாணம்	32,330	36,205
போக்குவரத்து	-	-
ஆணைச்சீட்டு	1,485	4,605
பிற	4,023	13,166
அஞ்சற் கட்டணம்	-	-
பொழுதுபோக்கு	4,182	-
விசேட விற்பனைச் செலவினங்கள்	704,100	-
	2,516,660	1,530,349

குறிப்பு - 03 விநியோகச் செலவினம் - கருத்திட்டங்கள்

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்	34,162	81,944
R/M - பொறித்தொகுதி	12,072	11,624
R/M - கட்டிடம்	10,825	2,773
R/M - வாகனம்	9,513	-
போக்குவரத்து	79,430	-
கழிவு மற்றும் தள்ளுபடி	-	2,457
R/M - பொறித்தொகுதி	-	10,750
R/M - பிற	-	9,684
ஊக்குவிப்புக்கள்	-	18,750
	146,002	137,982

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
எனது இல } ரசீ/ஏ/எஸ்எஸ்எச்சி/எப்.ஏ/2011
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2012 திகதி 31
Date }

தலைவர்,
இலங்கை கைப்பணிகள் சபை

இலங்கை கைப்பணிகள் சபையின் 2011 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் தேதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிசார் கூற்றுகள் தொடர்பான 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.



எச்.ஏ.எஸ்.சமரவீர

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

- பிரதிகள்:- 1. அரசு வளங்கள், பொது முயற்ச்சிகள் அமைச்சு
2. நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය }
தொலைபேசி } 2887028 -34
Telephone }

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය }
பக்ஸ் இல } 2887223
Fax No. }

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල }
ஈ-மெயில் } oaggov@sitnet.lk
E-mail. }



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

ரீசீ/ஏ/எஸ்எல்எச்பி/எப்.ஏ/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2012 திகதி 31

தலைவர்,
இலங்கை கைப்பணிகள் சபை

இலங்கை கைப்பணிகள் சபையின் 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் தேதியில் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான நிதிசார் கூற்றுகள் தொடர்பான 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை கைப்பணிகள் சபையின் 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியில் ஐந்தொகை, அன்றைய திகதியில் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான வருமானக்கூற்று, நிகர மதிப்பு மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று, நிதி ஓட்டக்கூற்று, முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய தெளிவுபடுத்தும் தகவல்கள் ஆகியவற்றின் சாராம்சத்தை கொண்டு, 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுகள் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தில் 13(1) பிரிவு மற்றும் 1982 ஆம் ஆண்டு 35 ஆம் இலக்க தேசிய கைப்பணிகள் சபை இணைந்த சட்டத்தில் 64(3) பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டுமென்று நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கை ஒன்று 2012 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 23 ஆந் திகதி சபையின் தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிதிசார் கூற்றுகள் தொடர்பிலான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்த நிதிசார் கூற்றுகள் இலங்கை கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தக்கூடிய தவறான கூற்றுகளைக் கொண்டிராத நிதிசார் கூற்றுகளைத் தயாரிப்பதற்கு இயன்றவாறு, தேவையென கருதப்படும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2887028 -34

இல. 306/72, பொல்புவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

தொலைபேசி
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
#- மெயில்
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்த நிதிசார் கூற்றுகள் மீதான அபிப்பிராயத்தை வெளியிடுவது எனது பொறுப்பாகும். என்னால் இலங்கை கணக்காய்வு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக எனது கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளப்பட்டது. நெறிமுறைகளின் தேவைகளுக்கு நான் ஒழுங்கமைவேன் என்பதனையும், நிதிக்கூற்றுகள் போதுமான அளவில் தவறான கூற்றுகள் அற்றன என்பதை நியாயபூர்வமாக உத்தரவாதம் செய்யும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகள் நடைமுறைப்படுகின்றது என்பதனையும் இக்கோட்பாடுகள் எதிர்பார்க்கின்றன. நிதிசார் கூற்றுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதிகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் ஆகியவற்றுக்கு உபகாரமாக அமையும் கணக்காய்வு சாட்சிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு நடைமுறைகளை செயல்படுத்தல் கணக்காய்வில் உள்ளடங்கும். தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள், மோசடி அல்லது பிழைகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுகளில் ஏற்படக் கூடிய போதியளவிலான தவறான கூற்றுகளின் இடர்களை மதிப்பிடுதல் கணக்காய்வாளரின் தீர்ப்பை அடிப்படையாகக்கொண்டிருக்கும். மேற்படி இடர்களை மதிப்பிடும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்கு, சபையின் நிதிக்கூற்றுகளை தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்புடையதாகும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டை கணக்காய்வாளர் கவனத்தில் கொண்ட போதிலும், சபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்விளைவுறுத்தன்மை தொடர்பான அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்தலாக அதனை கருதப்படமாட்டாது. முகாமைத்துவம் கடைபிடித்த கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளின் மற்றும் முக்கிய மதிப்பீடுகள், நிதிசார் கூற்றுகளது ஒட்டுமொத்தச் சமர்ப்பணம் மீதான மீளாய்வு என்பவற்றைக் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப-பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தற்றுணிபு அதிகாரத்தை வழங்கப்படுகிறது. எனது உயர் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்விற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு, என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.4 கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இவ்வறிக்கையில் பந்தி 2.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு எனது கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2. நிதிசார் கூற்றுகள்

2.1 கணக்காய்வின் அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையில் பந்தி 2.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களை தவிர்த்த நிதி கூற்றுகளில் 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் இலங்கை கைப்பணிகள் சபையின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக அதன் நிதிசார் செயற்பாடு மற்றும் நிதி ஓட்டம் ஆகியன இலங்கை கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலையை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

கட்டிடங்களின் தேய்மானத்திற்காக போதியளவு சதவீதம் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. அது கட்டிடங்களின் பெறுமதியில் 1% ஆகும்.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைப்பாடுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ). மீளாய்விற்கான ஆண்டில் ரூபா. 86,505 /= ஆன பெறுமதிக்கு கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் மேற்படி செலவுகளை மூலதனப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ). கண்காட்சிகடங்களின் தூபிகள் மற்றும் கண்ணாடி கபட்கள் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா.253,300/= ஐ மூலதனப்படுத்தலுக்கு பதிலாக பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பேணுதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ). கணக்காய்வு கட்டணமாக செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.3,153,077/= ஆன தொகையை அட்டுறு செலவாக ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவில்லை.

(ஈ). ஆண்டில் நிதிசார் கூற்றுகள் தயாரிக்கும் போது 286 நாளேடு குறிப்புகளை

பயன்படித்தியிருந்ததுடன் குறித்த நாளேடு குறிப்புகளை பொறுப்பு கூற வேண்டிய அலுவலர் கையொப்பமிட்டிருக்கவில்லை.

(உ). சிரப் நிதியத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 29 கணினி இயந்திரங்களின் பெறுமதி கணக்கிடப்பட்டு கணக்கில் வைக்கப்படவில்லை.

(ஊ) மீளாய்விற்கான ஆண்டில் நலநிதியத்தின் திருத்தம் செய்த கணக்கில் ரூபா. 1,000,000/= வரை இருந்ததுடன், நலநிதியக்கணக்கு ரூபா. 6,000,000/= வரை இருந்த காரணத்தால் ரூபா. 5,000,000/=ம் நலநிதியத்தில் கூடுதலாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2.3.தீர்த்து வைக்கப்படாத மீதி

பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து தீர்க்கப்படாது முன் கொண்டு வரப்பட்ட ரூபா. 10,373,048/= ஆன கடனாளி மற்றும் வைப்பு மீதிகளை தீர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.4.சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு	விபரங்கள்
(அ). நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (நி.ஒ) (எ). நி.ஒ. 138	• வவுச்சர்களை(பணவுறுதிப்பத்திரங்கள்) சான்றுப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரொருவர் அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் சான்றுப்படுத்த வேண்டுமாயினும் ரூபா. 33,988/= ஆன வவுச்சர்களை(பணவுறுதிப்பத்திரங்கள்) சான்றுப்படுத்தாது செலுத்தப்பட்டிருந்தது. • 2011 ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் ரூபா. 2,152,539/= ஆன கொடுப்பனவுகளுக்குரிய வவுச்சர்களின்(பணவுறுதிப்பத்திரங்கள்) செலுத்தல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏற்படைய கடித ஆவணங்கள் இணைக்கப்படவில்லையென்பதுடன் கடிதக்கேவைகளில் கடிதமோ அல்லது நிறைவேற்றிய சேவை தொடர்பாக தெளிவான விபரமோ இருக்கவில்லை
(எை). நி.உ. 267	சம்பளம் பெறுகின்ற அலுவலர்கள் தமது சம்பளத்தை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது என்பதற்காக உரிய மாதத்தின் சம்பள தாளில் கையொப்பமிடப்படவில்லை.
(எைை). நி.ஒ. 394 (இ) மற்றும் 396 (ஈ)	06 மாதங்கள் கடந்த பின்னரும் செலுத்துவதற்கு முன் வைக்கப்படாத காசோலைகள் வருமானத்தில் உள்ளடக்குவதற்கு செயற்பட வேண்டுமாயினும் 18 வங்கி கணக்குகளுக்கான 91 காசோலைகளுக்குரிய ரூபா.7,958,494/= தொகை தொடர்பில் அவ்வாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

குறிப்பு	விபரங்கள்
(ஆ).தாபனவிதிக்கோவையில் அத்தியாயம் ஓட பந்தி 04	இணைந்த படிக்களை செலுத்துவதற்காக பிரயாணத்தின் தூரம் 07 மைல்கள் அல்லது 11.2 கி.மீ. பார்க்க அதிகமாதல் வேண்டும்.அதற்கு முரணாக அலுவலர்களின் பொருட்டு 2011 ஆம் ஆண்டில் 26,187/= தொகை பிரயாணம் செய்த தூரத்தை குறிப்படாது இருக்கும் போது செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
(இ) 1978 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 19 ஆந் திகதி 842 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	நிலையான சொத்துக்களின் மொத்தம் ரூபா 232,353,409/= ஆனதுடன் இதற்காக நிலையான சொத்துக்களின் அட்டவணை தயாரிக்கப்படவில்லை. ஆகையால் நிலையான சொத்துக்கள் திருப்திகரமாக கணக்காய்வு செய்வதற்கு முடியவில்லை.
(ஈ) 1971 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதிய 810 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	14 உத்தியோகத்தர்கள் கடந்த 05 ஆண்டு காலப்பகுதியில் 991 சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பினும் சுற்றுநிருபம் பிரகாரம் அறவிடுகளை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
(உ). இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1530/13 ஆம் இலக்க 2008 சனவரி 01 ஆந் தேதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி	ரூபா. 25,000/= இற்கு அதிகமாக சம்பளம் மற்றும் படிகள் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 25% ரூபாவிலான முத்திரை கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு அறவிடப்படவில்லை. 2011 சனவரி தொடக்கம் 2011 நவம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில் முத்திரை கட்டணமாக ரூபா. 8,075/= தொகை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை

குறிப்பு	விபரங்கள்
(ஊ). பெறுகை வழிகாட்டிக்கோவை – 2006 சனவரி 27	கேள்வி தீர்மானங்களின் பொருட்டு பேணிச்செல்கின்ற பெறுகை அட்டவணை மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கான கோவை ஒழுங்கிற்றி பேணிச்செல்லப்பட்டிருந்தது. பெறுகை தீர்மானங்களின் அட்டவணையில், பெறுகை சபைகளின் கூட்டங்களை நடாத்திய திகதி, நடாத்திய நேரம் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக எதுவும் குறிப்பிடப்படவில்லை. அதே போன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த பெறுகைக்கான பத்திரங்களில் பெறுகை சபைகளில் உறுப்பினர்களின் கையொப்பங்கள், நடாத்திய திகதி, நடாத்திய நேரம் ஆகிய தகவல் எதுவும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
(எ) 2002 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய அய்யுஅய்/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	2011 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா.2,995,000/= பெறுமதியிலான கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் ஆகியவற்றை அட்டவணையொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டுமாயினும் அதற்கு அமைவாக பணியாற்றப்படவில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருமானக் கூற்றுகளின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டின் போது சபையின் செயற்பாடுகளின் விளைவுகள் ரூபா. 58,924,682.*ஹீ ஆன தேறிய இலாபத்தை

விளைவித்திருந்ததுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம் ரூபா.7,259,870/= ஆகும். இதன் படி கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதிசார் விளைவுகளில் ரூபா.51,664,812/= ஆன அதிகரிப்பு காணப்பட்டது. இதற்கு நிறுவனத்தின் வேறு வருமானங்கள் ரூபா.22,828,430/= ஆன கிடைக்கப்பெறுதல்களும் பிரதானமாக காரணமாகியுள்ளது.

3.2.விளக்கத்துடன் கூடிய நிதிசார் மீளாய்வு

சபையின் இலாபம் முன்னரான ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் 712மூ ஆல் அதிகரித்திருந்தது. அதற்கான காரணங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- உள்நாட்டு விற்பனைகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 30% ஆல் அதிகரித்தல்.
- விற்பனை விருத்தியுடன் ஒப்பிடுகையில் விற்பனைகளுக்கான செலவு 3% ஆல் விருத்தியடைதல்.
- வேறு வருமானங்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 25% ஆல் அதிகரித்தல்
- மொத்தச்செலவு கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 12% ஆல் அதிகரித்தல்.

கைப்பணிப் பொருட்களின் ஏற்றுமதிகளில் போதியளவு விருத்தி காணப்படவில்லையென்பதுடன் ரூபா. 46,542/= ஆன விருத்தி காணப்பட்டது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 3% ஆன விருத்தியாகும்.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2011 ஆம் ஆண்டில் லக்சல், கோட்டை மற்றும் ஏனைய 10 கிளைகளில் இலக்காகக் கொண்டுள்ள விற்பனைகள் மற்றும் உண்மையான விற்பனை ஆகியவற்றுக்கிடையில் நன்மை பயக்காத வேறுபாட்டின் சதவீதம் 25% தொடக்கம் 92% வரையிலான எல்லைக்குள் இருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (i). மாதாந்த வாடகை அடிப்படையில் வாகனங்களை வாடகைக்கு எடுத்தல் வாகனங்களை வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நாளாந்த பத்திரிக்கைகளில் மும்மொழிகளிலும் அறிவிப்புகளை வெளியிட வேண்டுமாயினும், இதற்காக 2011 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 18 ஆந் தேதிய டேலி நியூஸ் பத்திரிக்கையில் மட்டும் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டிருந்தது.
- (ii). நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் ஆலோசனை கோவையில் 15 ஆம் இலக்கம் பிரகாரம் பயன்படுத்தும் வாகனங்களின் பொருட்டு ரூபா.50,000/= ம் ஆன மீள செலுத்தப்படும் பிணை வைக்க வேண்டுமாயினும், எந்தவித வாகனங்களுக்கும் பிணை வைக்கப்படவில்லை. பிணை வழங்குவதற்கு ஒரு பெறுகையாளரும் இணக்கம் தெரிவிக்கவில்லையென்பதை தலைவர் அவர்கள் அறிவித்துள்ளார்.
- (iii) வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொண்டிருந்த ரூ-1351 மற்றும் 251-3098 ஆகிய வாகனங்களில் எரிபொருள்களுக்கான பணம் சாரதிகளிடம் வழங்குவதுடன் எரிபொருள் பயன்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பு கூற வேண்டிய அலுவலரின் கண்காணிப்புக்கு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ). தலைவர் அவர்களின் கொடுப்பனவு

மேற் கூறிய படிக்களை செலுத்தல் தொடர்பாக MDRED/6/1/3/1 இலக்க மற்றும் 2012 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 08 ஆந் தேதிய, அரசு வளங்கள் மற்றும் பொது முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு செயலாளரின் ஆலோசனைகளில் உள்ளடக்கியுள்ள, கைப்பணிகள் சபையின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைத்துள்ள கடிதம் பிரகாரம், தற்போதுள்ள தலைவரை சபையின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலராக நியமனம் செய்வதற்கு ஆலோசனை வழங்கியிருந்ததுடன் அதற்காக ஏற்ற படி வழங்குதல் தொடர்பில் எதிர்பு இல்லையென

அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (i) பிரதான நிறைவேற்று அலுவலருக்கு படி வழங்குவதற்காக சம்பள மற்றும் பணிந்றொகுதி ஆணைக்குழுவின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.
- (ii) சபையில் இவ்வாறான பதவி இல்லையென்பதுடன் புதிதாக பதவியொன்றை ஏற்படுத்துவதாக இருப்பின், அதற்காக அரசு முகாமைத்துவ திணைக்களம் மற்றும் சம்பள, பணிந்றொகுதி ஆணைக்குழுவின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமாயினும் அது அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (iii) PED/39 மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 09 ஆந் தேதிய பொது முயற்ச்சிகள் கூற்றுநிருபம் பிரகாரம், தலைவர் அவர்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு 180 பெற்றொல் லீற்றர்களும், 235 டீஸல் லீற்றர்களும் உரித்தாகிய போதும், அதற்கு புறம்பாக 2011 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் தொடக்கம் யூலை மாதம் வரை மாதாந்தம் ரூபா.22,500/= ம் விதமும், ஆகஸ்ட் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை சாரதி சம்பளத்துடன் ரூபா.50,000/= ம் விதமும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (iv) PE1/000/6 அனுமதியளிக்கப்பட்ட 1998 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 03 ஆந் தேதிய பொது முயற்ச்சிகள் திணைக்களத்து கூற்றுநிருபம் பிரகாரம் தலைவர் அவர்களின் உபசரிப்புச் செலவு மீளளிப்புச் செய்வதற்கு முடியுமாயினும், அதற்கு புறம்பாக தலைவர் அவர்களுக்கு 2011 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் தொடக்கம் மே மாதம் வரை ரூபா.25,000/= ம் விதமும், யூன், யூலை ரூபா.50,000/= ம் விதமும், ஆகஸ்ட் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை சாரதி சம்பளத்துடன் ரூபா.50,000/= ம் விதமும், செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (v) PED/39 மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 09 ஆந் தேதிய பொது முயற்ச்சிகள் கூற்றுநிருபம் பிரகாரம், நிறுவனத்தின் தலைவர் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனமொன்று உரித்தாவதுடன், நிறுவனத்தில் அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனம் இல்லையெனில், வாடகை வாகனமொன்றுக்கு உரித்து இருப்பினும், மாதாந்த படியாக 2011 ஆம் ஆண்டில் யூன், யூலை ஆகிய மாதங்களில் ரூபா.135,000/= ம் விதமும்,

2011 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் தொடக்கம் திசம்பர் வரை மாதாந்தம் ரூபா.150,000/= ம் விதமும், மொத்தமாக ரூபா.1,020,000/= ஆன படி மீளாய்விற்கான ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(vi) தலைவர் அவர்களுக்கு பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களில் பங்குபற்றுவதற்காக படி உரித்தற்ற போதிலும் ஒரு பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்திற்காக ரூபா. 6,000/= செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ). கைப்பணிச் சபையின் பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களில் செயலாளராக பணியாற்றுவதற்கு, சபையின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளருக்கு ஒரு கூட்டத்திற்கு ரூபா.10,000/= ம் விதம் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் மொத்தம் 60,000/= ம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இதற்காக அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஈ). PED/39 மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 09 ஆந் தேதிய பொது முயற்ச்சிகள் கூற்றுநிருபத்திற்கு புறம்பாக பணிப்பாளர் சபையால் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் (நிதியின்) பொருட்டு மாதாந்தம் ரூபா.80,000/= இல் ஆன படி அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் போக்குவரத்து படி மற்றும் எரிபொருள் படி ஆகியவற்றுக்காக ரூபா.492,135/= தொகை மீளாய்விற்கான ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அதே போன்று நி.ஒ.விதிகள் 135, 136, 137 மற்றும் 138 ஆகிய பிரிவுகளுக்கு புறம்பாக ரூபா.80,000/= ம் 2011 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதத்திற்கு ஏற்புடையதாக படி இலக்கம் 1740 இலக்க வவுச்சர்(பணவறுதி) உரிய அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டு கையொப்பமிட்டு பணம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(உ). சபையின் அலுவலர்களுக்கு போக்குவரத்து கொடுப்பனவு செலுத்தல்

சபையின் ஊழியர்களுக்கு படி செலுத்தும் போது குறித்த சம்பள மற்றும் பணிற்றொகுதி ஆணைக்குழுவின பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமாயினும், அதற்கு புறம்பாக சபையின் 21 அலுவலர்களுக்கு ரூபா.1,237,000/= தொகை போக்குவரத்து படியாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஊ). உபசரிப்புச்செலவு

PE1/006/6 Allow Vol-11 (Temporary) 1998 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 03 ஆந் தேதிய பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்து சுற்றுநிருபத்திற்கு புறம்பாக சபையின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரிடம் சபையிடம் உபசரிப்புச்செலவுகளாக மாதாந்தம் ரூபா.10,000/= மும், நிறைவேற்றுப்பணிப்பாளர் நிதி, நிறைவேற்றுப்பணிப்பாளர் கொள்வனவு, மற்றும் நிறைவேற்றுப்பணிப்பாளர் நிர்வாகம் ஆகியோரிடம் உபசரிப்புச் செலவு படியாக மாதாந்தம் ரூபா 7,500/= விதம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அதே போன்று முகாமைத்துவ பணிப்பாளருக்காக மீளாய்விற்கான ஆண்டில் யூலை மாதம் தொடக்கம் உபசரிப்புச் செலவு படியாக ரூபா. 20,000/= ம் வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டிருந்த உபசரிப்பு படி ரூபா 450,000/= செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(எ). கணினி மென்பொருள்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

சபையின் 2006 ஆம் ஆண்டில் 16 மில்லியன் ரூபாவிலான செலவுகளை மேற்கொண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட கணினி மென்பொருள்கள் 2011 ஆம் ஆண்டு வரை பயன்படுத்தப்பட்டதுடன் மேற்படி மென்பொருள்களை அகற்றி ரூபா.5,408,526/= செலவுகளை மேற்கொண்டு புதிய மென்பொருள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (i) ஆகக் குறைந்த விலை கணக்குகளை சமர்ப்பித்திருந்த நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் வேலை முடிவுற்றவுடன் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விலையை கடந்து ரூபா.450,000/= ம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறு மேலதிக பணம் செலுத்துவதற்கான காரணங்கள் தெளிவாகவில்லை.
- (ii) யெலோ பேஜஸ் (Yellow Pages) அறிவிப்புகளுக்கிடையில் விலை கணக்குகள் கோரப்பட்டு கொள்வனவுகளை செய்வதற்கு 2011/36 ஆம் இலக்க பணிப்பாளர் சபை தீர்மானித்திருப்பினும், அதற்காக விலைகணக்குகளை கோருவதற்கு ஏற்புடைய எதுவித கடிதமும் கோவையில் இருக்கவில்லையென்பதுடன், அவ்வாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதற்கு எதுவித குறிப்பும் இருக்கவில்லை.

- (iii) மூன்று நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விலைகணக்குகள் கடிதக்கோவையில் கோவையிடப்பட்டிருப்பினும், விலைகணக்குகள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற திகதிகள் குறிப்பிடப்படும் நிறுவனத்தின் நாள்முத்திரை குறிக்கப்படவில்லை. ஆகையால் மேற்படி விலை கணக்குகளின் செல்லுப்படித்தன்மை தொடர்பாக திருப்பதியடைய முடியாது. கொள்வனவு செய்வதற்காக 2011/45 ஆம் இலக்க பெறுகை சபையின் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், பெறுகை சபையின் தீர்மானங்கள் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் அவ்வாறான தீர்மானம் காணப்படவில்லை. கேள்விச்சபை பத்திரம் பிரகாரம் கலந்துரையாட வேண்டிய விடயங்கள் மற்றும் பெறுகை சபையின் அனுமதி ஆகியன ஒன்றுக்கொன்று முரணாக காணப்பட்டது. மேற்படி விடயத்துக்கு ஏற்புடைய பெறுகை அனுமதி இருக்கவில்லை. அதே போன்று விலை கணக்கு கோரும் கடிதத்தில் விலை கணக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இறுதி திகதி 2011 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 19 ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன், 2011 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 19 ஆம் திகதி கேள்விச்சபை கூட்டம், மதிப்பீட்டு குழுக்களை நடாத்துதல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை தீர்மானங்கள் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. இவ்வாறு விலை கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய திகதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் மேற்படி தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல் விலை கணக்கு கோரும் கடிதத்திற்கு முரணாகும்.
- (iv) 2011 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 24 ஆம் தேதிய 633 ஆம் இலக்க செலுத்தல் வவுச்சர்(பணவுறுதி) மூலம் இன்டநேஷன் பான்க் பேம்மன்ட் பத்ததி (Internation to Bank Payment) மென் பொருள் ஸ்தாபிப்பதற்காக ரூபா.450,000/= ம் தொகை செலுத்தப்பட்டிருப்பினும் 2012 ஏப்பிரல் மாதம் வரை இன்டநேஷன் பான்க் பேம்மன்ட் பத்ததி செயற்படவில்லை.
- (v) மேற்படி கொள்வனவு தொடர்பாக பேணிச் செல்கின்ற கடிதக்கோவை முறையின்றி பேணிச்செல்லப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) 15 ஆண்டு காலமாக எதுவித உபயோகத்திற்கும் பயன்படுத்தாத 14 ஆயுத விடயங்களின் இன் கீழ் 96 பொருட்கள் களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தன. இதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை மீளாய்விற்கான ஆண்டு இறுதிவரை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஐ) 2008 ஆம் ஆண்டு புதிய இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்ததன் காரணமாக மேலும் பயன்படுத்த முடியுமான பயன்பாட்டில் இருந்து அகற்றப்பட்ட தச்சத் தொழில் சார்ந்த 08 இயந்திரங்கள் ஏறத்தாழ 05 ஆண்டு காலமாக களஞ்சியத்திலிருந்ததுடன், இவற்றை பயன்படுத்துவதற்கோ அகற்றுவதற்கோ தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஏ) ஏற்றுமதி பிரிவில் பிரதான நிறைவேற்றுப் பதவியான நிறைவேற்றுப்பணிப்பாளர் (ஏற்றுமதி) பதவி மற்றும் உதவிப்பணிப்பாளர் (ஏற்றுமதி) ஆகிய பதவிகள் முறையாக 2006 யூலை மற்றும் 2006 மே மாதம் தொடக்கம் வெற்றிடமாக இருந்தன. ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக ஏற்றுமதி பிரிவை நடாத்திச் சென்றிருப்பினும், இரண்டு பிரதான வெற்றிடங்கள் நிலவியதால் ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகள் முற்று முழுதாக செயலற்றிருந்தன. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியாக சந்தை ஊக்குவிப்பை ஏற்படுத்தல் இலங்கை கைப்பணிகள் சபையின் பிரதான நோக்கமாவதுடன், வெளிநாட்டு சந்தையை விருத்தி செய்வதற்காக போதியளவு கவனம் செலுத்தப்படவில்லை.

(ஔ) பாதுகாப்பு சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

இது தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- (i) பாதுகாப்பு சேவைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பத்திரிக்கைகளில் மும்மொழிகளிலும் அறிவிப்புகள் வெளியிடப்பட வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு செய்யப்படவில்லையென்பதுடன் இச் சேவையை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விலை கணக்கு கோரும் கடிதம் கோவையில் இருக்கவில்லை.
- (ii) ஆயினும் 03 நிறுவனங்களிடமிருந்து விலை கணக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் ஒரு நிறுவனம் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு சமூகமளித்திருக்கவில்லை. நேர்முகப்பரீட்சைக்கு சமூகமளித்திருந்த இரண்டு நிறுவனங்களுக்கிடையில் அதி கூடிய விலை கணக்கு சமர்ப்பித்திருந்த நிறுவனத்தை தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. நிறுவனத்தின் நற்பெயர் மற்றும் தரம் ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு மேற்படி நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (iii) அவ்வாறு விலை கணக்குகளை சமர்ப்பிக்கும் கடிதம், ஏனைய நிறுவனங்கள் விலைகணக்குகள் சமர்ப்பித்த பின்னர் 02 மாதங்கள் தாமதமாகி அனுப்பியிருந்ததுடன், இதனை பெக்ஸ் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. பின்னராயினும் உண்மையான பிரதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (iv) இலங்கை கைப்பணிகள் சபை மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாதுகாப்பு கம்பனியுடன் 2011 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி கையொப்பமிட்டிருந்த உடன்படிக்கையில் பாதுகாப்பு பிணை பணம் தொடர்பாக குறிப்பிடப்படவில்லையென்பதுடன் பிணை பணம் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (v) கேள்விச் சபையால் மேற்படி சேவையை வழங்கும் பொருட்டு ரூபா.445,284/= தொகைக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பினும் 2011 ஆம் ஆண்டில் ஒக்டோபர் மாதம் செலுத்தல்களை பரிசீலனை செய்கின்ற போது மாதமொன்றுக்கு செலுத்தப்படும் தொகை ரூபா.484,324/= என அறியவந்தது. இதன் படி இணங்கியிருந்த தொகையிலும் பார்க்க ஒரு மாதத்திற்கு ரூபா.39,040/= தொகை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஓ). கோட்டை, லக்ஷல் காட்சிகூடத்தில் பிரதான வீதியை நோக்கி உள்ள பகுதியை தனியார் நிறுவனமொன்றுக்கு 2010 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 16 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படும் வண்ணம் வாடகைக்குவிடப்பட்டிருந்ததுடன், மேற்படி கொள்வனவுகாரரை தெரிவு செய்தவதற்கு எதுவித முறைமையிலையும் கடைபிடிக்கப்படவில்லை. அதே போன்று கண்காட்சி கூடத்தில் வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள பகுதியில் ஒரு சதுர அடியின் பொருட்டு ரூபா.9.75 தொடக்கம் 19.62 வரையிலான வாடகை தொகை கிடைக்கப்பெற்றிருந்தது. மேற்படி பணத்தொகையில் இலங்கை கைப்பணிகள் சபையால் செலுத்தப்படும் நீர், மின்சாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் வாகன தரிப்பிடம் ஆகியவற்றுக்கான கட்டணங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. இதன் படி போதியளவு வாடகை கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை. இரு தரப்புகளாலும் கையொப்பமிடப்பட்ட உடன்படிக்கை பதிவு செய்யப்படாதிருந்ததுடன் சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு முன்னிலையில் இரு தரப்புகளும் கையொப்பமிட்டிருக்கவில்லை. உடன்படிக்கையில் இரண்டாவது பிரிவு படி காசாளர் நியமனம் செய்தல் சபையால் மேற்கொள்ள வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும் இப்பகுதி 2012 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் சபையிடம் மீள பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

4.3 நோக்கங்களுக்கு முரணான செலுத்தல்கள்

சபையால் வடிவமைப்பு ஆலோசகர் பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் நபரொருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து மாதாந்தம் ரூபா. 60,000/= ம் படியாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இவ் உத்தியோகத்தரால் ஆகக்குறைந்தது மாதமொன்றுக்கு 08 உற்பத்தி நிலையங்களை கண்காணிக்க வேண்டியிருந்ததுடன் அதற்காக போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்குவதற்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

இது தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) சபையால் புதிய வடிவங்களை அறிமுகப்படுத்தல், கைவினைஞர்களை அறிவுறுத்தல் போன்ற கைப்பணிகள் சபையின் நோக்கங்களுக்கு ஏற்படையதாகாத, தேசிய வடிவமைப்பு நிலையம் மற்றும் தேசிய கைவினை சபையின் அலுவல்களை கையளித்தல்.
- (ஆ) மீளாய்விற்கான ஆண்டில் மொத்தம் ரூபா.440,403/= ஆலோசகருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், இதற்கு மேலதிகமாக வடிவமைப்பு அபிவிருத்தி கண்காட்சி கருமபீடங்களை கண்காணிப்பதற்காக ரூபா.100,000/= தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (இ) வடிவமைப்பு ஆலோசகசரது உதவியாளரின் பொருட்டு மாதமொன்றுக்கு ரூபா.15,000/= படி குறித்த ஆலோசகருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) வெளியக தரப்புகளை நியமனம் செய்கின்ற போது பிணையுறுதி கையொப்பமிடப்படவில்லை.

4.4 பொருளாதாரமற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்

அரசு பொது முயற்ச்சிகள் திணைக்களத்தின் 2003 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 2 ஆந் தேதிய PED/12 சுற்றுநிருபத்தின் 8.3.8 பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

- (அ) 2011 ஆம் ஆண்டு மலேசியாவில் நடத்திய 12 ஆவது சர்வதேச வெற்றிக்கிண்ண போட்டிக்காக இலங்கை பாடசாலை கராதே தொ சங்கத்திற்கு ரூபா.50,000/= ம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சில், அரசு தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தின் நலன்புரி சங்கத்தால் நடத்திய குருநாடக வைபவத்திற்காக ரூபா. 10,000/= மீளாய்விற்கான ஆண்டில் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (இ) பொது நலவாய நாடுகளின் விளையாட்டு வைபவம் பொருட்டு தலைவர் அவர்களின் உபசரிப்புச்செலவாக ரூபா.46,317/= ஐ ஹோட்டல் கட்டணங்களுக்காக சீராக்கப்பட்டிருந்ததுடன், குறித்த இரசீதுகளில் மதுபானங்களுக்கான செலவுத் தொகையாக ரூபா.4,330/= உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) அரசு வளங்கள் மற்றும் பொது முயற்சி அமைச்சின் பிரதி அமைச்சர் அவர்களின் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம் நீர்கொழும்பு தேர்தல் தொகுதியில் நடத்தியிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா.50,000/= தொகை மீளாய்விற்கான ஆண்டில் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (உ) கெட்டபரு ரஜ மகா விகாரையின் அசல வைபவம் ஒழுங்கமைப்பதற்காக ரூபா.20,000/= தொகை அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஊ) சித்தம்கல்லென ரஜ மகா விகாரையின் அசல வைபவத்தின் பொருட்டு ரூபா. 50,000/= ம் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

4.5 இணக்காணப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட பாதுகாப்பு கம்பனி, லக்சல தலைமை அலுவலகம் உள்ளிட்ட 04 கிளைகளுக்கு 14 ஊழியர்களின் பொருட்டு வாடகை பணத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விலைகணக்குகள் மாதமொன்றுக்கு ரூபா.445,284/= ஆகும்.

ஆயினும் ஆகக் குறைந்த விலை கணக்குகளை நிராகரிப்பதற்கான காரணங்களை குறிப்பிடப்படாது, குறைந்த விலை கணக்குகள் சமர்ப்பித்திருந்த நிறுவனம், 15 பாதுகாப்பு ஊழியர்களின் பொருட்டு வாடகையுடன் சமர்ப்பித்திருந்த விலை கணக்கான ரூபா.415,872/= ஐ ஏற்றுக்கொள்ளாத காரணத்தால் மாதமொன்றுக்கு ரூபா.29,412/= ஆன நட்டஈடு ஏற்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பல்லேகலை ஜனசங்கம் கைத்தொழில் கட்டிடத்தை கைப்பணிகள் சபைக்கு கையேற்கும் போது தாமத கட்டணமாக 2011 ஆம் அண்டு யூன் மாதம் 06 ஆந் தேதிய வவுச்சர்(பணவறுதி) இலக்கம் 3474 மூலம் ரூபா.50,802/= செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளும் நல்லாட்சியும்

5.1 இணைந்திட்டம்

இணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பினும் அதனை நாளதுவரைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

5.2 செயற்றிட்டம்

மீளாய்விற்கான ஆண்டில் செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பினும் குறித்த நோக்கங்களை அண்மித்துக்கொள்வதற்கு முடியவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் சபையின் தலைவரிடம் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்பட்டது.

(எ) படிகளை செலுத்தல்

60 | “புதிய ஆரம்பங்கள்” | வருடாந்த அறிக்கை 2011

Ten Year Financial Review

டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	ரூபா.000 2002
வருவாய்	293,678	225,721	131,976	107,445	105,250	105,250	143,717	141,921	124,304	106,362
ஏனைய வருமானம்	22,828	18,310	6,390	2,438	2,996	2,222	913	2,644	8,728	4,818
ஆண்டுக்கான மொத்த இலாபம்	165,256	103,797	67,256	41,210	38,501	48,921	60,700	60,935	49,555	41,539
ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம் 9 (நட்டம்)	49,629	6,034	-6,947	-24,270	-23,625	-2,741	-3,722	-1,083	3,700	8,807
மொத்தச் சொத்துக்கள்	543,811	382,262	426,650	399,448	387,777	357,516	216,160	235,088	181,213	171,620
மொத்தத் தேறுமதி	173,035	123,406	165,085	167,534	218,604	214,113	96,298	104,117	81,910	70,628
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	371,776	258,856	261,565	231,914	169,173	143,403	119,862	130,971	99,303	100,992
மொத்த இலாப விகிதம்	56.27	45.98	50.96	38.35	36.58	46.48	42.24	42.94	39.87	39.05
செலவு விகிதம்	47.15	51.42	74.48	103.75	106.83	117.12	46.19	45.35	43.85	51.86
தேறிய இலாப விகிதம்	16.90	2.67	-5.26	-22.59	-22.45	-2.60	-2.59	-0.76	2.98	8.28
நடைமுறை விகிதம்	1.39	0.73	0.75	0.57	0.77	0.94	1.09	1.23	1.12	0.92
தேறுமதி தொடர்பான மீளளிப்பு மூ	28.71	4.9	(4.2)	(14.5)	(10.8)	(1.3)	(3.9)	(1.0)	4.5	12.5

சபை கோடிட்டுக் காட்டல்.

	2011 ரூபா	2010 ரூபா
ரூபாக்களின் ஆயிரங்களில்		
தேறிய வருவாய்	293,678,576	225,721,033
வரி விதிப்பின் முன்னர் இலாபம்	50,316,406	8,094,833
தேறிய வருவாயின் ஒரு வீதமாக	17.13%	3.59%
வரி விதிப்பின் பின்னர் இலாபம்	49,629,173	6,034,558
மூலதனத் தொழில் தொடர்பான மீளளிப்பு	7. 98%	1.32%
முக்கிய வீதங்கள்		
மொத்த இலாப வீதம்	56.5%	46.9%
செலவின வீதம்	47.1%	51.4%
தேறிய இலாப வீதம்	17.1%	3.6%
அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	193	184

Laksala's Branch Network



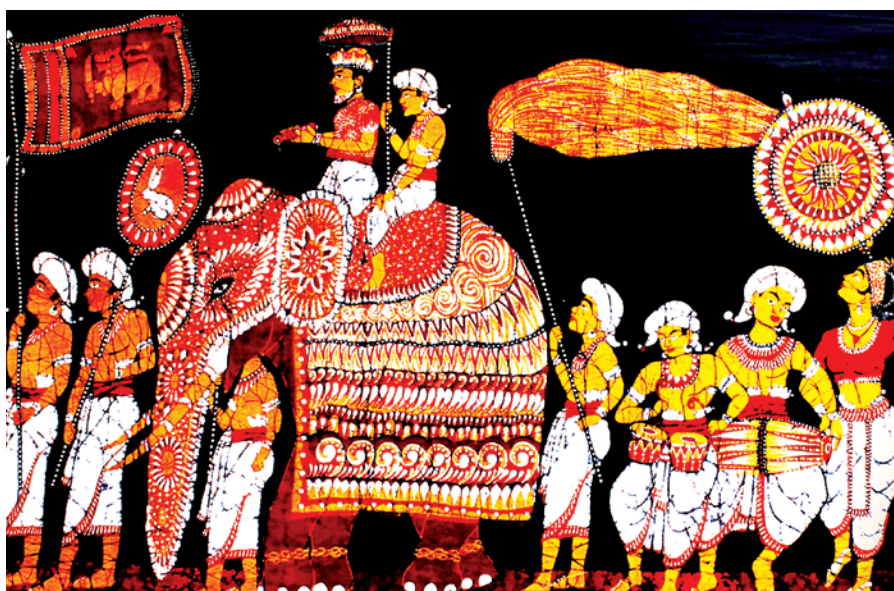
கிளை	முகவரி
கோட்டை	60, ஜோர்க் வீதி, கொழும்பு 01.
தும்முள்ள	215, பெளத்தாலோக மாவத்தை, தும்முள்ள, கொழும்பு 07.
கட்டுப்பெத்த	282/ஏ, காலி வீதி, கட்டுப்பெத்த, மொரட்டுவ.
கண்டி	05, சங்கராஜ மாவத்தை, கண்டி.
காலி	74/1, காலி வீதி, காலி.
நுவரெலியா	49, உடுப்புஸ்ஸலாவல வீதி, நுவரெலியா. அருங்காட்சியகக் கலைக்கூடம், தேசிய அருங்காட்சியகக் கட்டிடத் தொகுதி, கொழும்பு 07

கிளை	முகவரி
பத்தரமுல்லை	“ஜனகல கேந்ரய”, பத்தரமுல்லை.
கட்டுநாயக்க	ரானசிட் பகுதி, பி ஐ ஏ, கட்டுநாயக்க.
வெலிப்பன	வெலிப்பன தரிப்பிடம், தென் அதிவேக வீதி. சேவைப் பகுதி “பி”, அங்காடி ஏ 5 & ஏ 6.
குதிரைப்பந்தயத் திடல்	மினி ஸ்ரான்ட், ஓட்டப் பந்தயத் திடல் பிரமேனதி, நீட் அவனியூ, கொழும்பு 07.



'New Beginnings'

வார்த்தை வார்த்தை
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report
2011





"The priorities for the traditional industry sector are education on new market trends, linking local and international markets, introducing new design concepts and preserving traditional skills and arts for future generations."

(Mahinda Chintana Outlook 2010)

Our Vision:

To be the leader in the gift and souvenir market in Sri Lanka

Our Mission:

Be a commercially viable, socially responsible marketing organisation which creates opportunities for rural products to enter mega-markets, thereby enhancing the growth potential of the gift and souvenir category and adding value to the tourism sector

Our Core Values:

- Delighting the customer
- Value creation and shared values among the rural community
- Multi-faceted opportunities for the best customer choices
- Quality, reliability and value for money

'New Beginnings'

Laksala is the oldest and most well-known gift and souvenir boutique in Sri Lanka. Over the past two years, Laksala has shifted focus, expanded its product range, invested in modern, vibrant showrooms and revitalised its customer service to meet growing demand. In doing so, we have also supported Sri Lanka's gift and souvenir entrepreneurs and the growth of the rural economy.

Contents

Vision and Mission		Income Statement	24
Performance Highlights	2	Income Statement- <i>Project Division</i>	25
Chairman and CEO's Review	6	Balance Sheet- <i>Project Division</i>	26
Board of Directors	9	Manufacturing Accounts - <i>Project Division</i>	27
Senior Management	10	Cash Flow Statement	28
Operational Review	12	Statement of Changes in Equity	29
- Commercial	12	Value Added Statement	30
- Supply Chain	13	Notes to the Financial Statements	31
- Administration	14	Auditor General's Report	41
Financial Review	18	Ten year Financial Review	51
Directors' Responsibility for Financial Reporting	20	Board Highlights	52
Report of the Audit and Management Committee	21		
Financial Statements	42		
Amalgamated Balance Sheet	21	Laksala's Branch Network	Inner Back Cover
Amalgamated Income Statement	22		
Balance Sheet	23		

Highlights

30%
increase in
turnover to
Rs.293.6
million.



Laksala
boutiques
are open

365
days a
year.



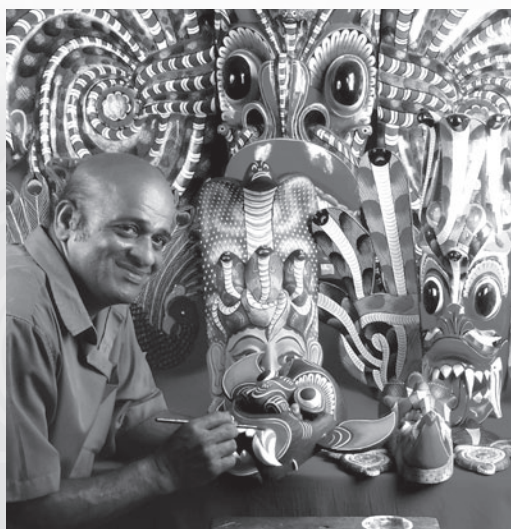
622%
increase in
net profits in
2011.





Over
4000
master
craftsmen
supply
Laksala
with
gift and
souvenir
products.

Expansion of
our product
category beyond
handicrafts
to gift and
souvenirs.



Highlights Contd.

Laksala signed an MOU with Bank of Ceylon for a Rs.500 mn loan facility to assist craftsmen, in the presence of Hon. Dayasritha Tissera, Minister of State Resources and Enterprises Development, Dr. Willie Gamage Secretary to the Ministry and Dr. D.S. Jayaweera from the Ministry of Finance. Laksala Chairman handed over the MOU to Ms.W.A.Nalini, General Manager Bank of Ceylon.



Hon. Basil Rajapaksa, Minister of Economic Development admired the exhibits at the Laksala stall with Hon. Lakshman Yapa Abeywardena, Deputy Minister of Economic Development.



Hon. Basil Rajapaksa, Minister of Economic Development, inspected the Laksala Showroom site at the National Museum with Dr. Willie Gamage, Secretary to the Ministry of State Resources and Enterprise Development together with the Director of the National Museum Dr. Nanda Wickramasinghe.

Chairman and CEO's Review



Anil Koswatte
Chairman and CEO

Background

It is a great pleasure to review the performance of the Sri Lanka Handicrafts Board – or 'Laksala' as it is popularly known, for the year 2011. Laksala has been at the forefront of development of Sri Lankans traditional handicrafts industry. Set up in 1983 under the Ministry of Livestock and Rural Community Development, Laksala's mandate is to preserve and develop the traditional skills of Sri Lanka's craftsmen. It is the only state owned organisation marketing handicrafts that are produced through cottage industries across Sri Lanka.

Due to various reasons Laksala was under-performing up to the end of the year 2008. The Cabinet of Ministers has emphasised the need to restructure the institution in order to make this a viable entity and to maintain sustainability. As a result, in 2008, a government directive was issued that Laksala should be restructured in order to make it profitable and more relevant to the demands of customers. Therefore, the management of Laksala embarked on a program to streamline operations and reposition the organization in accordance with the special gazette notification No: 1601/34 dated 15th May 2009 issued by His Excellency the President Mahinda Rajapaksa, and Laksala was put under the supervision of the Strategic Enterprise Management Agency (SEMA).

Our Focus

The vision of Laksala is to become the leader in the gift and souvenir category in Sri Lanka. It has several competitive advantages being the biggest and the oldest business chain in

this sector. It is widely recognised as a trusted retailer, supported by the strength of a state institution. Its products are recognized as genuine and of high quality, and finally, Laksala shares the same values with the rural community of commitment to protecting and preserving traditional craftsmanship, which is an integral part of our national heritage.

Strategic Decisions

The management of Laksala embarked on a comprehensive modernization program in the year 2011 to restructure the institution so as to make it profitable, sustainable and more relevant to the demands of customers. A three pronged strategy was adopted:

1. Re-defining the category to expand the product range.
2. Repositioning the institution through branding and marketing.
3. Improving the service levels of employees - fostering positive attitudes among staff for better customer service.

Re- defining the Category

The management of Laksala identified that the institution would be more competitive if it was seen as more than simply a marketer of handicrafts, and instead operated within the 'gift and souvenir' category. This is a sector that has great potential and demand especially among tourists. In line with this approach, Laksala expanded its product category to include souvenirs such as masks, gems and jewellery, Ceylon tea and spices, handloom and Batik items, leather products and ceramics.

"The vision of Laksala is to become a leader in the gift and souvenir market in Sri Lanka. We have several competitive advantages being the biggest and the oldest business chain, and are recognised as a trusted retailer."

Repositioning the Institution through Branding and Marketing

An intensive branding exercise was carried out, and several main outlets were extensively refurbished into modern, attractive showrooms. These boutiques more effectively showcase the wide product range that Laksala has to offer, and the beauty of Sri Lanka's traditional gift and souvenir products. A significant investment was made on a new showroom in Katubedda and to upgrade Laksala's flagship outlet in Colombo 07 (Thummulla). Both of these outlets showed an increase in earnings in the same year.

Improving Service levels - Fostering Positive Attitudes Among Staff for Better Customer Service

In order to improve the service levels of employees, we have identified that Laksala required staff that were in tune with the modern marketing approach that the organisation was adopting. In order to introduce new skills and fresh thinking, a Voluntary Retirement Scheme (VRS) was offered for those who opted to leave, and several new and younger employees were hired. A total of 46 – being the 25% of the employees - accepted the voluntary retirement package, which cost the institution Rs. 50 million during the same year.

Delivering Results

With these changes, Laksala has become a modern, customer friendly and financially sustainable institution. During the year under review, Laksala recorded a turnover of Rs. 293.68 million, as against Rs. 225.72 million in the year 2010 which is an increase of 30% over the previous year, while net profits grew by 622% to Rs. 50.3 million, of which Rs. 8.0 million was in 2010. Sales volumes increased by 33%, which is a reflection of the success of the organisation's new mission and approach. Laksala currently has well over 4000 registered craftsmen who supply it

with products, which hopes to increase to over 7000 during the year 2012.

Integrated Relationships with Allied State Institutions

Laksala has been working with the Sri Lanka Tourism Development Authority, National Crafts Council, the National Design Centre, Faculty of design of the University of Moratuwa, and the Academy Of Design to improve product designs, while maintaining the authenticity of traditional gift and souvenir items. The organisation has also entered into an agreement with Bank of Ceylon to provide craftsmen with financial assistance to expand their production capacities. Laksala further intends to obtain the services of the National Gem and Jewellery Authority to certify the authenticity of Gems and the standard of precious metals used in jewellery offered for sale in Laksala outlets.

Alignment with Government Policy

Laksala is aligned with government programs such as 'Divi Naguma' that was envisioned in the 'Mahinda Chintana' outlook and introduced by the Ministry of Economic Development to uplift the rural sector by improving local products. In this way, rural entrepreneurship is enhanced and there is a positive impact on rural poverty reduction.

Impact of the Macro Economic Environment and Potential for Growth

The organisation is poised for future growth, supported by the commendable performance of Sri Lanka's economy, the flourishing tourism sector, and increased government support for the development of the local gift and souvenir industry. Sri Lanka's economy grew by 8% in 2011, as peace and political stability began to pay dividends. This growth was led by the industry and service sectors, though there was growth across almost all areas. The tourism industry flourished, with Sri Lanka recording its highest ever tourist arrivals of 855,975 tourists in 2011, a 30.8% increase on the previous year. Earnings from tourism were also up by 44.2% to US\$830 million in 2011, with targets of 2.5 million tourists by 2016. As tourism is the main driver of demand for gift, souvenir and traditional Sri Lankan handicrafts items, this indicates the immense potential that exists for this industry.

Looking towards the future, Laksala will continue to expand its branch network following careful evaluation of locations. Three modern showrooms are to be opened in 2012, at the National Museum, the Colombo Racecourse, and at the Walipenna Stopover on the Southern expressway. The showrooms in Galle and Kandy will also be refurbished next year. New collection centres will be opened at provincial level through the Divi Naguma program to source new products, making Laksala a meeting place for diverse traditions from different parts of the country. This program is expected to cost Rs. 250 million, of which Rs. 100 million has already been granted from the Ministry of Economic Development

Chairman and CEO's Review *Contd.*

under the Divi Naguma Program by Hon. Basil Rajapaksa, Minister of Economic Development.

Supplying to new export markets is being considered as there is considerable scope in countries such as USA, Hong Kong, Taiwan and China. We have sought the assistance of the Ministry of Industries and Export Development to take this idea further by opening trade showrooms in potential markets, through Sri Lanka's embassies around the world. We are also exploring the possibility of hosting trade promotions in strategic international markets.

Compliance with Good Governance and Best Practices

a) Appointment of a Chief Executive Officer

A post of the Chief Executive Officer was created for the smooth functioning of the operational activities and to take charge of the overall supervision and responsibility of the entire operation. The CEO is accountable for the profitability and the sustainability of the organisation.

b) Appointment of a Management Committee

A Management Committee was set up to manage the operations and review of the day to day operational activities. All the senior executives are members of the Management Committee and is headed by the CEO.

c) Appointment of an Audit and Management Committee

An Audit and Management Committee was appointed with three non working Directors and the Internal Auditor (IA) as convener. The Audit and Management Committee was established for the purpose of assisting the Board in fulfilling their oversight responsibilities regarding the integrity of the financial statements and adequacy of internal control systems.

The comments made by the Committee On Public Enterprises (COPE) on 29th April 2011 have been complied with. All audit queries raised by the Auditor General have been corrected and answered fully (as stated in Parliamentary Series No: 119 in the COPE report for the year 2011).

d) Use of New Technology - ERP Solution

A new computerised system SAP was introduced at a cost of Rs. 15 million to integrate all operations of the company, from point of sales to accounting and enterprise resource planning. (ERP) software was also introduced covering sales, purchasing, stock control and financial systems. This will improve the productivity and efficiency across the organisation, maintaining public accountability.

Our Gratitude

On behalf of the Board of Directors of Laksala, I would like to thank His Excellency the President Mahinda Rajapaksa, and Hon.

Basil Rajapaksa, Minister of Economic Development, and several people who have been instrumental in leading this organisation to success.

I am grateful to the Minister of State Resources and Enterprise Development Hon. Dayasritha Tissera and Deputy Minister Hon. Sarath Gunaratne for their support and direction.

My sincere thanks also goes to Secretary to the Ministry of State Resources & Enterprise Development Dr. Willie Gamage for his guidance and advice at all times, Secretary to the Ministry of Finance and Planning, the officials from the General Treasury, Chairman Tourism Development Authority, the officials of the Ministry of State Resources and Enterprises Development, and Chairman and Members of SEMA for their unstinted support that has helped us to achieve our goals.

Finally, I would also like to place on record my deep appreciation to the Board of Directors of Laksala and members of the Audit and Management Committee for their valuable contribution, Laksala Management Committee Members and Senior Management and other staff, for their dedication, commitment and loyalty, which has resulted in the organisation reaching these great heights.

I would also like to thank our dear valued customers who have placed their confidence in Laksala.

Laksala will continue to strengthen its capabilities and invest for the future to achieve a sales turnover of Rs.500 Million in the year 2012 and Rs. 1 Billion in the year 2013. Through its activities it will also support the continued growth momentum and success of Sri Lanka's rural economy and contribute to generating more foreign exchange through direct and indirect exports.



Anil Koswatte
Chairman and CEO

Board of Directors



Standing (L - R): Mr. Vajira Wickremasinghe - Board Member, Dr. Nalaka Godahewa - Board Member, Mrs. Lakshmi M.E. Perera - Chief Operating Officer/ Secretary to the Board, Mr. Anil Koswatte - Chairman & CEO / Board Member, Mr. Damitha Kumarasinghe - Board Member, Mrs. Iresha Bandara - Board Member, Mr. P.Dharmadasa - Board Member (Absent), Mr. Sunil Jayapala - Observer (Absent)

Senior Management Team





Standing (L - R): Mrs.Vajira Samararatne - Chief Purchasing Officer, Mr.K. Jayawardhna - Field Operation Manager, Mrs. Rohini Perera - Chief Finance Officer, Mr. Anil Koswatte - Chairman & CEO, Mrs. Lakshmi M.E. Perera - Chief Operating Officer, Mr.C.N.Dahanayake - Director Administration, Mr.A.U.D.Perera - Director Projects, Mrs.D.Athukorala - Manager Stores

Operations Review



Commercial

The principal nature of business of Laksala is the marketing of gift and souvenir items both locally and in export markets, as well as conducting exhibitions and other events incidental to such sales. Currently, Laksala operates and manages seven sales outlets and three provincial purchasing points. As per the Cabinet decision No. 08/2322/349/015 dated December 23rd 2008, the organisation is being geared to become a marketing oriented, self-financed and sustainable institution. In line with this business strategy, the significant changes in its commercial business activity that took place during the year are as follows:

Repositioning

Laksala was repositioned as a gift and souvenir boutique, which involved a significant expansion in product range. With this product repositioning, Laksala now markets ceramic-ware, leather products, handlooms, batiks, rush and reed-ware, handicrafts, gems and jewellery, pottery, as well as tea and spices.

Laksala has opened modern gift and souvenir boutiques in strategic locations.



Branding

Brand building activities were carried out so as to reinforce the 'Laksala' brand and ensure top-of-mind recall among customers looking for gifts and souvenirs representing Sri Lanka. This included re-designing and re-positioning the Laksala logo to make it modern and attractive.

Expansion and Development of Infrastructure

New showrooms were opened in strategic locations while others were refurbished. An investment of Rs. 30 million was made on a showroom in Katubedda, and the institution's flagship store in Colombo 07 (Thummulla) was extensively renovated. The physical appearance of the boutiques was changed, both in terms of layout and use of nature friendly colours. The boutiques are Re-designed to be one-stop shops for customers to get a range of varied gifts and souvenirs. This has proved to be successful as can be seen in the increased sales revenues from these outlets year on year.

Enhanced Business Hours - 9am to 9pm

Business hours of the showrooms were changed from 9am to 9pm and the showrooms are open throughout the year.



"Laksala markets a wide range of products such as ceramic ware, leather products, handlooms, handicrafts, gems and jewellery, tea, spices, and more."

New Locations

Three more Laksala boutiques will be opened in 2012 at the National Museum in Colombo, the Colombo Race course, and the Walipenna stop-over at the Southern Expressway at a cost of Rs. 250 million. The showrooms in Galle and Kandy will also be renovated.

Exports

Exports will be more aggressively promoted through participation in trade promotions and fairs, as well as opening trade showrooms through Sri Lanka's missions abroad.

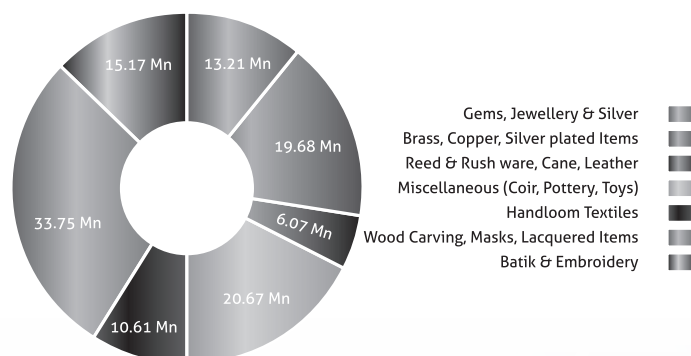
Supply Chain

The supply chain of Laksala includes purchase of gift and souvenir items to be marketed by Laksala, and activities related

Purchases 2010 - 2011

Category	2010	2011
Gems, Jewellery & Silver	13.22Mn	28.41 Mn
Brass, Copper, Silver Plated Items	19.68 Mn	35.57 Mn
Reed & Rush ware, Cane, Leather	6.07 Mn	7.60 Mn
Miscellaneous (Coir, Pottery, Toys)	20.67 Mn	25.13 Mn
Handloom Textiles	10.61 Mn	14.96 Mn
Wood Carving, Masks, Lacquered Items	33.76 Mn	47.84 Mn
Batik & Embroidary	15.17 Mn	24.32 Mn
Total	119.18 Mn	183.83 Mn

Purchases 2010



Purchases 2011





to the same such as designing and quality control. Purchase of products is carried out via a centralised Purchasing Board that decides quantity of items purchased and maintains stringent control over quality. There are over 4000 master craftsmen (entrepreneurs producing gift and souvenir items through cottage industries) registered with Laksala. Laksala has recognised that improving the overall viability of the industry is related to improving the supply chain. As such, the following activities were undertaken during the year under review:

Workshops for Craftsmen to Enhance Capacity

A total of 12 workshops on quality improvement were held for master craftsmen registered with Laksala. A leading Sri Lankan designer was hired to conduct programs on introducing new designs and colour schemes, while keeping within the traditional practice of manufacturing. A new range of products was developed in the areas of wood carving, jewellery, handlooms, and batiks.

Renewed Focus

All activities that were not marketing oriented, such as training activities that Laksala used to conduct, was handed over to the National Crafts Council, thereby further streamlining Laksala's focus as a marketing institution. However, Laksala will work closely with other state design and training institutions so that the gift and souvenir category can be developed into a substantial foreign exchange earner and become internationally recognised.

Credit Line to Enhance Production Capabilities

Laksala has negotiated with Bank of Ceylon for a Rs. 500 million credit line, which will be used to support craftsmen to expand their production capabilities.

Contribution to the Provincial and Regional Community

Through the government's Divi Naguma program, Laksala plans to open new collection centres at provincial level, increasing quantity as well as product variety based on regional specialisation. Laksala hopes to increase the number of registered craftsmen to well over 7000 in 2012.

Administration

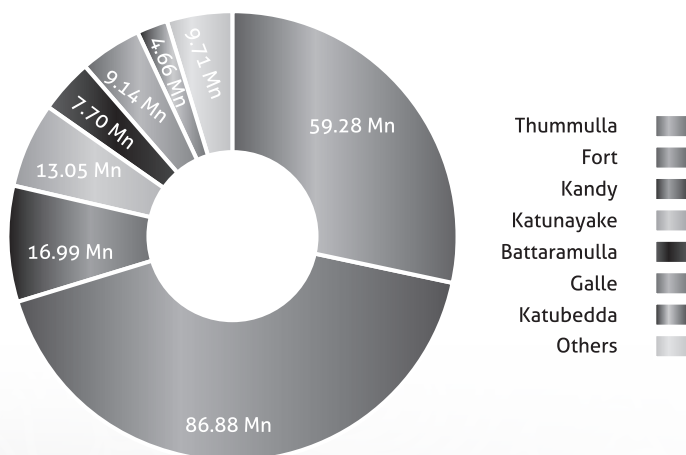
This division is responsible for the management of the human resources of the Sri Lanka Handicrafts Board, as well as to provide other support services. There are 193 employees working with Laksala as per the breakdown below.

Employee Grade	Total Strength
Executive	15
Sales Staff and Allied Cadre	97
Maintenance and Others	16
Casual & contract	65
Total	193





Sales 2010



Sales 2010 - 2011

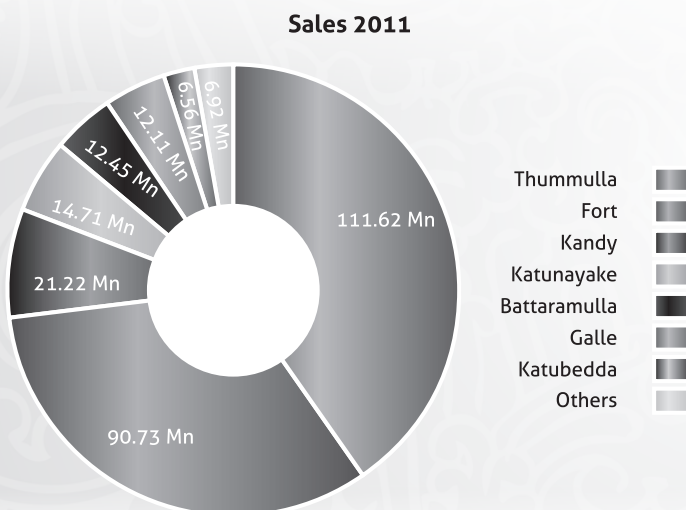
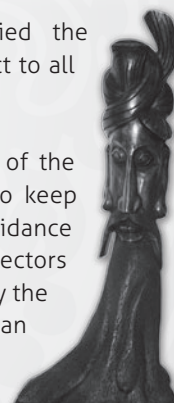
Branch	2010	%	2011	%
Thummulla	59.28Mn	28.58	111.52 Mn	40.39
Fort	86.88 Mn	41.88	90.73 Mn	32.83
Kandy	16.99 Mn	8.19	21.22 Mn	7.68
Katunayake	13.05 Mn	6.29	14.71 Mn	5.33
Battaramulla	7.71 Mn	3.71	12.46 Mn	4.51
Galle	9.15 Mn	4.44	12.12 Mn	4.38
Katubedda	4.66 Mn	2.25	6.56 Mn	2.37
Others	9.72 Mn	4.68	6.92 Mn	2.53
Total		100		100

The main activities undertaken in the year under review were as follows:

Restructuring and Reorganisation

From January 2011, the organisation applied the provisions in the Shop and Office Employees Act to all operational activities.

The administrative and management structure of the institution was restructured and reorganised to keep pace with the change in strategy, under the guidance and supervision of the CEO. The Board of Directors granted approval as per the instructions given by the SEMA to appoint the present Chairman as 'Chairman and CEO' of Laksala, and delegated all powers





necessary to make decisions more effectively on administration and finance, and to convert into a more financially viable and sustainable commercial organisation.

Management Committee

A management committee was formulated and headed by the CEO comprising senior members of the management team. Weekly meetings were held to discuss and review all operational, administrative, and financial matters relating to the institution, and appropriate steps were taken.

Incentive Scheme

A new incentive scheme for achieving sales targets was introduced for all staff including senior management to motivate employees. This is reflected in the improved performance of the institution during the year and ensured that each and every employee is responsible for the revenue and profits of the institution.

Voluntary Retirement Scheme (VRS)

A Voluntary Retirement Scheme (VRS) was offered to employees who were deemed public servants having pension rights and who were attached to Laksala from the Department of Small Industries. This categorisation created an anomaly within the staff. This has now been rectified by introducing a VRS, which was accepted by 46 employees being 25% of the workforce at a cost of Rs. 50 million to the organisation. Currently, there is only a single category of employees under the Sri Lanka Handicrafts

Board, enjoying Employee Provident Fund and Employee Trust Fund benefits and other terminal benefits.

New Recruitments

Highly skilled employees were hired on a contract basis and motivated to meet the requirements of the new organisational structure. A training program on additional skills' was provided for sales and marketing staff with the services of a consultant. With its new customer friendly, dynamic team, Laksala has become more customer-oriented.

Outsourcing

Certain areas of the sales function of Laksala have been out sourced, reducing the unnecessary burden of cost and administrative issues. This has paved the way to obtain specialised, skilled services to support operational activities as and when necessary.

Use of New Technology - ERP Solution

A new computerised system SAP-ERP solution was introduced at a cost of Rs. 15 million to integrate all operations of the company, from point of sales to accounting and enterprise resource planning. ERP software was also introduced covering sales, purchasing, stock control and financial systems. This will improve productivity and efficiency across the organisation, maintaining public accountability.



Financial Review

All financial statements in this annual report have been prepared in accordance with Sri Lanka Accounting Standards, and are consistent with those used in the previous year.

Turnover and Profitability

During the year under review, Laksala recorded a turnover of Rs.293.68 million, which is an increase of 30.1% over the previous year, while net profits grew by 622% to Rs. 50.3 million, led by the successful change in strategy adopted by the institution. The turnover of the general trading division for the year 2011 was Rs. 292.2 million as against the Rs. 224.3 million recorded in the previous year. Export earnings were marginally up to Rs. 1.48 million compared to Rs. 1.43 million in 2010. Sales volumes increased by 33%, with as much as 32% of this increase coming from the new and refurbished showrooms.

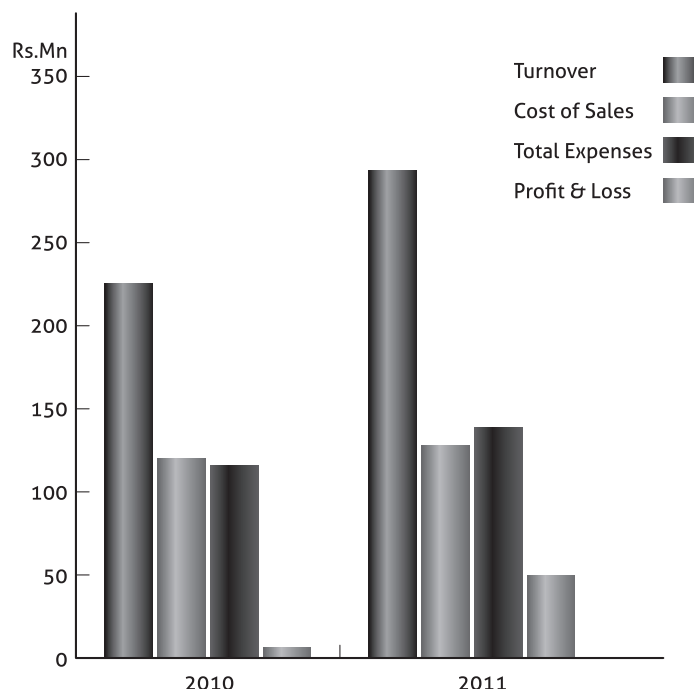
Accumulated Losses and Liabilities

Total accumulated losses up to December 2010 was Rs. 177.57 million and unsettled liabilities stood at Rs. 287.27 million. As at December 2011, accumulated losses reduced to Rs. 127.94 million while total liabilities were also increased to Rs. 400.73 million within a period of one year. This was mainly due to financing the development expenditure on a long term loan from Bank of Ceylon. With the approval of the Board of Directors, outstanding debts over 5-10 years amounting to Rs. 3.7 million were written off as bad debts.

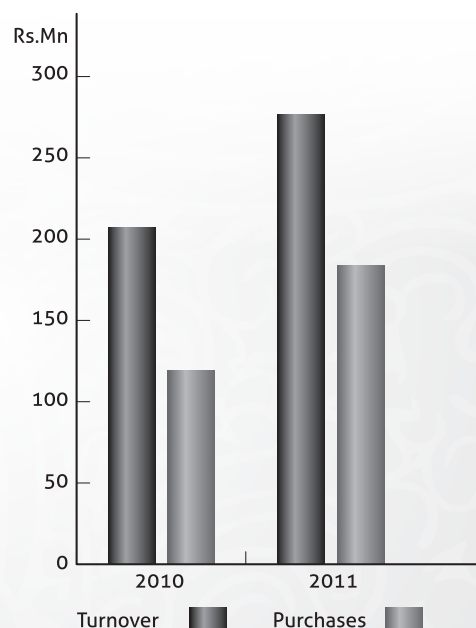
Escalation of Overheads and Costs

Expenses saw an increase year on year, following increased investment in existing and new properties, the VRS, hiring of new staff as well the increased cost of finance. Administration costs were up to Rs. 124.7 million, compared to Rs.112.4 million in the previous year. Distribution costs increased from Rs.2.2 million in

Turnover & Profitability

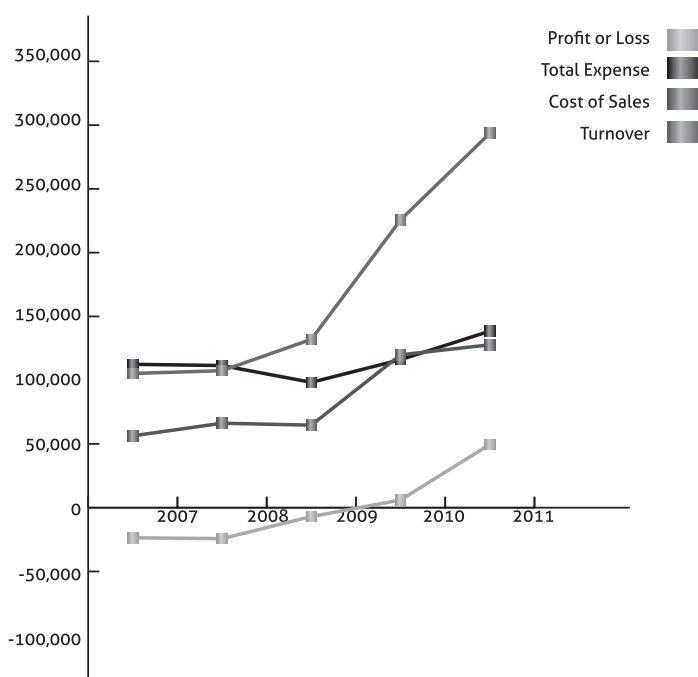


Turnover & Purchases



Financial Review *Contd.*

Five Year Performance at a Glance



Five Year Performance at a Glance (Rupees in thousand)

Year	Turnover	Cost of Sales	Total Expenditure	Profit or Loss
2007	105,250	56,329	112,442	-23,625
2008	107,445	66,235	111,470	-24,270
2009	131,976	64,720	98,294	-6,947
2010	225,721	119,864	116,072	6,034
2011	293,679	127,735	138,456	49,629

2010 to Rs. 4.28 million in 2011. Finance costs saw a tremendous increase from Rs. 1.22 million in 2010 to Rs. 9.3 million in 2011, due to increase in long term loans and overdraft interest, and bad debts written off. Finance costs were managed to reduce by renegotiating credit terms with suppliers.

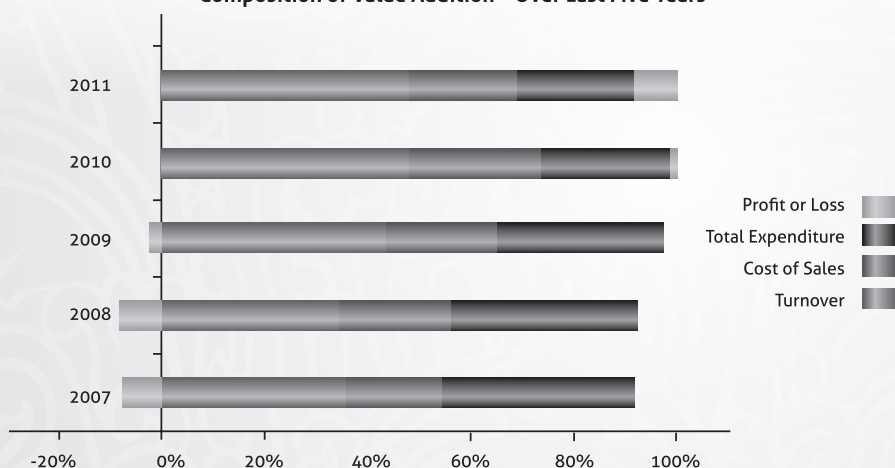
Financing

During the year, under review loan facilities were arranged with commercial banks on concessionary interest rates in order to meet working capital requirements. Also, with the approval of the Board of Directors, a domestic foreign currency account was opened at Bank of Ceylon. Approval was also obtained from the Controller of Exchange of the Central Bank to operate and manage a foreign currency account and permit to en-cash foreign currency at any Laksala outlet.

Composition of Value Addition

Year	Turnover	Cost of Sales	Total Expenditure	Profit or Loss
2007	42.03	22.5	44.9	-9.43
2008	41.18	25.38	42.72	-9.3
2009	45.82	22.47	34.12	1.29
2010	48.27	25.63	24.81	1.29
2011	48.19	20.95	22.72	8.14

Composition of Value Addition – Over Last Five Years



Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board's financial statements presented in this report for the year 2011 conform to the requirements of the Sri Lanka Accounting Standards. They also confirm that the Financial Statements presented by them gives a true and fair view of the activities as at that date. The financial information is consistent with that in the financial statements.

The Board of Directors has initiated an efficient and concise system of internal control. It also includes internal checks and internal audits, along with the financial and other controls required to carry on the business smoothly, whilst safeguarding its assets in a secure, practical, accurate and reliable manner.

The Boards' internal auditor and the Auditor General's review and carry out checks on the internal controls, wherever considered necessary, towards endorsing their opinion on the Financial Statements.

The Management's responsibilities on financial reporting is overseen by the Board of Directors/ Audit and Management Committee through regular review meetings and approving financial information contained in the Annual Report along with the preparation and presentation of the financial statements.

The Auditor General is the Auditor appointed by statute. They have audited the financial statements submitted by the Board of Directors as well as all supporting financial records, minutes from the Directors meeting and have expressed their opinion which is published under the Independent Auditor's Report on page 22.

By Order of the Board

Sri Lanka Handicrafts Board - LAKSALA



Mrs.L.M.E. Perera
Board Secretary
02nd August 2012

Report of the Audit and Management Committee

The Audit and Management Committee of Sri Lanka Handicrafts Board (LAKSALA) was established in line with the Guidelines for Good Governance of the Department of Public Enterprises of the General Treasury dated June 2, 2003 and the subsequent circular No.PED 55 on good governance requirements, with the aim of enhancing effectiveness and ensuring the integrity of the procedures relating to internal control and reporting. The Board relies on the Audit Committee to, inter alia, review financial reporting and provide oversight of the work of the Chief Internal Auditor and Risk Management.

Scope of the Committee

The scope of the Committee includes the following:

1. Determination of the responsibilities of the Internal Audit Unit and review of the annual audit plans.
2. Review and evaluate internal control systems for all activities of the entity.
3. Review performance at regular intervals for cost effectiveness and to eliminate wasteful expenditure to maximize the profitability of the entity.
4. Liaise with external auditors and follow up on Auditor General's reports and internal audit reports for remedial action.
5. Ascertain whether statutes, regulations, rules and circulars are complied with.
6. Review financial statements to ensure compliance with Accounting Standards.
7. Review implementation of recommendations/directives of the Committee on Public Enterprises (COPE).

Composition of the Committee

The Audit Committee comprises of three Board members, all of them being non-executive independent directors of the Board.

- Mrs. Iresha Bandara – Treasury Representative and Chairperson of the Audit Committee
- Mr. P. Dharmadasa – Additional Secretary – Ministry of Co-operative, Internal Trade & Consumer Affairs
- Mr. Damitha Kumarasinghe – Director General of the Public Utilities Commission

The Internal Auditor was appointed as convener of the committee. The members have the requisite financial knowledge to carry out their roles effectively and to discuss matters within their purview independently and professionally.

Meetings and Activities during the Year

The committee met four times during the year under review. Attendance was recorded as follows:

Date of the Meeting	Attendance Yes (Y) /No (N)	
	Held During the Year	Attended
26/04/2011	Y	Y
09/06/2011	Y	Y
11/08/2011	Y	Y
06/10/2011	Y	Y

The main activities carried out by the committee during the year were as follows:

1. Reviewed existing internal control systems to ensure that internal control systems were strengthened and implemented to rectify shortcomings.
2. Reviewed queries from the Auditor General's Department, ensured corrective measures were taken and the Board of Directors were duly informed for necessary action.
3. Reviewed the internal audit functions, and directives were given for certain new areas to be covered.
4. Reviewed and ensured that operational procedures carried out were in compliance with directives and statutory requirements.

The Chief Operating Officer and the Chief Finance Officer of the organisation attended the meetings by invitation and the Internal Auditor acted as the Secretary to the Committee. During the year, the Committee assisted the Board in discharging its duties by reviewing the existence of adequate internal controls and risk management.

In addition, the Audit and Management Committee wishes to record the appreciation for the observations given by the Auditor General's Department which contributed to strengthening the internal controls of the entity.



Mrs. Iresha Bandara
Chairperson, Audit and Management Committee
LAKSALA

Amalgamated Balance Sheet

As at 31st December 2011

	Laksala Showrooms Rs:	Projects Rs:	Craft Training Rs:	Total 2011 Rs:	Total 2010 Rs:
ASSETS					
NON CURRENT ASSETS					
Property, Plant & Equipment	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
	226,482,684	62,952,007	46,298,422	335,733,113	278,650,831
CURRENT ASSETS					
Stocks	128,133,297	2,888,051	-	131,021,348	57,238,986
Trade, Debtors & Other Receivables	58,426,315	42,248,324	31,320,139	131,994,778	113,264,722
Cash & Cash Equivalents	17,806,115	4,873,909	31,177	22,711,201	9,162,889
	204,365,727	50,010,284	31,351,316	285,727,327	179,666,597
TOTAL ASSETS	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428
EQUITY AND LIABILITIES					
CAPITAL AND RESERVES					
Stated Capital	73,628,878	-	-	73,628,878	73,628,878
Capital Reserves	510,806	-	98,973	609,779	609,779
Revaluation Reserve	134,175,116	21,164,824	9,086,454	164,426,394	164,426,394
Grants Received	12,000,000	41,951,172	56,052,275	110,003,447	110,003,447
Profit & Loss	(66,172,570)	(44,242,307)	(17,524,970)	(127,939,847)	(177,569,020)
	154,142,230	18,873,689	47,712,732	220,728,651	171,099,478
NON CURRENT LIABILITIES					
Retirement Benefit Obligations	28,119,582	-	12,345,384	40,464,966	42,164,618
Deferred Tax Liabilities	1,517,706	-	-	1,517,706	1,517,706
Loan	137,605,228	2,332,488	-	139,937,716	30,979,224
	167,242,516	2,332,488	12,345,384	181,920,388	74,661,548
CURRENT LIABILITIES					
Creditors and Accruals	109,457,250	83,112,322	14,655,594	207,225,166	195,901,204
Bank Overdraft	6,415	8,643,792	2,936,028	11,586,235	16,655,198
	109,463,665	91,756,114	17,591,622	218,811,401	212,556,402
TOTAL EQUITY & LIABILITIES	430,848,411	112,962,291	77,649,738	621,460,440	458,317,428

Amalgamated Income Statement

For the Year Ended 31st December 2011

	Laksala Showrooms Rs:	Projects Rs:	Total 2011 Rs:	Total 2010 Rs:
SALES				
Local	274,893,093	17,310,055	292,203,148	224,292,147
Export	1,475,428	-	1,475,428	1,428,886
	276,368,521	17,310,055	293,678,576	225,721,033
Cost of Sales	(110,957,238)	(16,777,853)	(127,735,091)	(119,864,043)
Gross Profit/(Loss)	165,411,283	532,202	165,943,485	105,856,990
ADD				
Other Operating Income				
Engineering Income	-	-	-	15,566,727
Other Income	22,740,963	87,467	22,828,430	2,742,693
	188,152,246	619,669	188,771,915	124,166,410
LESS				
Administrative Expenses	122,201,833	2,516,660	124,718,493	112,387,459
Distribution Cost	4,143,970	146,002	4,289,972	2,185,182
Export Expenses	136,554	-	136,554	273,624
Profit/(Loss) from Operations	61,669,889	(2,042,993)	59,626,896	9,320,145
Less				
Finance Cost	9,295,292	15,198	9,310,490	1,225,312
Profit/(Loss) for the Period	52,374,597	(2,058,191)	50,316,406	8,094,833
Taxation	(687,233)		(687,233)	(2,060,275)
Profit & Loss a/c Balance c/f	51,687,364	(2,058,191)	49,629,173	6,034,558

Balance Sheet

Year Ended 31st December 2011

	Notes	2011 Rs:	2010 Rs:
ASSETS			
NON CURRENT ASSETS			
Property, plant & Equipment	08	226,482,684	169,400,402
		226,482,684	169,400,402
CURRENT ASSETS			
Stock		128,133,297	55,260,106
Trade Debtors & Other Receivables	09	58,426,315	40,742,952
Cash & Cash Equivalents	10	17,806,115	8,932,184
		204,365,727	104,935,242
TOTAL ASSETS		430,848,411	274,335,644
EQUITY & LIABILITIES			
CAPITAL & RESERVES			
Stated Capital		73,628,878	73,628,878
Capital Reserves		510,806	510,806
Revaluation Reserves		134,175,116	134,175,116
Grants Received		12,000,000	12,000,000
Profit & Loss		(66,172,570)	(117,841,224)
		154,142,230	102,473,576
NON CURRENT LIABILITIES			
Retirement Benefit Obligations		28,119,582	29,585,421
Deferred Tax Liabilities		1,517,706	1,517,706
Loan		137,605,228	28,944,089
		167,242,516	60,047,216
CURRENT LIABILITIES			
Trade Creditors & Other Payables	11	109,457,250	104,827,253
Bank Overdraft		6,415	6,987,599
		109,463,665	111,814,852
TOTAL EQUITY & LIABILITIES		430,848,411	274,335,644

Income Statement

Year Ended 31st December 2011

	Notes	2011 Rs:	2010 Rs:
Sales			
Local Sales		274,893,093	206,027,536
Export Sales		1,475,428	1,428,886
Total Sales	01	276,368,521	207,456,422
Cost of Sales	02	(110,957,238)	(105,150,248)
GROSS PROFIT/(LOSS)		165,411,283	102,306,174
ADD			
Other Operating Income			
Engineering Income			15,566,727
Other Income	03	22,740,963	2,584,366
		188,152,246	120,457,267
LESS			
Administrative Expenses	04	(122,201,833)	(110,857,110)
Distribution Cost	05	(4,143,970)	(2,047,200)
Export Expenses	06	(136,554)	(273,624)
Operating Profit/(Loss)		61,669,889	7,279,333
Finance Cost	07	(9,295,292)	(1,219,238)
Profit/(Loss) for the period		52,374,597	6,060,095
Taxation		(687,233)	(2,060,275)
Profit/(Loss)		51,687,364	3,999,820

Balance Sheet - *Project Division*

Year Ended 31st December 2011

	Notes	2011 Rs:	2010 Rs:
ASSETS			
NON CURRENT ASSETS			
Property, Plant & Equipment		62,952,007	62,952,007
CURRENT ASSETS			
Stock		2,888,051	1,978,880
Trade Debtors & Other Receivables		42,248,324	41,201,631
Cash & Cash Equivalents		4,873,909	199,528
TOTAL ASSETS		50,010,284	43,380,039
		112,962,291	106,332,046
CAPITAL & RESERVES			
Revaluation Reserves		21,164,824	21,164,824
Grants Received		41,951,172	41,951,172
Profit & (Loss)		(44,242,307)	(42,202,826)
		18,873,689	20,913,170
NON CURRENT LIABILITIES			
Loan		2,332,488	2,268,948
		2,332,488	2,268,948
CURRENT LIABILITIES			
Creditors & Accruals		83,112,322	76,418,357
Bank Overdraft		8,643,792	6,731,571
		91,756,114	83,149,928
TOTAL EQUITY & LIABILITIES		112,962,291	106,332,046

Income Statement - *Project Division*

Year Ended 31st December 2011

	Notes	2011 Rs:	2010 Rs:
SALES		17,310,055	18,264,611
Cost of Sales	01	(16,777,853)	(14,713,795)
GROSS PROFIT/(LOSS)		532,202	3,550,816
LESS: Operating Expenses			
Administrative Expenses	02	(2,516,660)	(1,530,349)
Distribution Cost	03	(146,002)	(137,982)
Finance Cost		(15,198)	(6,074)
		(2,145,658)	1,876,411
Net Profit/(Loss) from Operation			
Add: Other Income		87,467	158,327
Net Profit/(Loss) for the year		(2,058,191)	2,034,738
Profit & Loss Balance C/F		(2,058,191)	2,034,738

Manufacturing Account - Project Division

Year Ended 31st December 2011

	Notes	2011 Rs:	2010 Rs:
RAW MATERIALS			
Stock as at 01-01-2011		1,013,273	1,006,549
Purchases		11,320,222	9,080,869
		12,333,495	10,087,418
LESS			
Stock as at 31-12-2011		(1,127,174)	(1,013,273)
Raw Materials Usage		11,206,321	9,074,145
ADD			
Direct Expenses		486,325	664,414
Contract Labour		1,508,597	795,692
Prime Cost		13,201,243	10,534,251
Add			
Factory Overheads		4,569,980	3,906,945
		17,771,223	14,441,196
Add:WIP as at 01-01-2011			
Less:WIP as at 31-12-2011		(1,222,940)	
Profit/(Loss)		16,548,283	14,441,196

Cash Flow Statement

Year Ended 31st December 2011

		2011 Rs.	2010 Rs.
Cash Flows from Operating Activities			
Net Profit/(loss) from Operating Activities - Laksala		51,687,364	3,999,820
Net Profit/(loss) from Operating Activities - Projects		(2,058,191)	2,034,738
Net Profit/(loss) from Operating Activities		49,629,173	6,034,558
Adjusted for			
Depreciation		2,613,105	2,488,197
Operating Profit/Loss before Working Capital Changes		52,242,278	8,522,755
(Increase)/Decrease In Inventories	(73,782,362)		(14,316,076)
(Increase)/Decrease In Trade & Other Receivables	(18,730,056)		(18,618,368)
Increase/(Decrease)In Trade & Other Payables	118,582,802	26,070,384	31,217,076
Net Cash from Operating Activities		78,312,662	6,805,387
Cash Flow from Investing Activities			
Realization of Investment	6,000,000		6,000,000
Purchase of Property, Plant & Equipment	(59,695,387)		(208,901)
Net Cash from Financing Activities		(53,695,387)	5,791,099
Net Increase in Cash & Cash Equivalents		24,617,275	12,596,486
Cash & Cash Equivalents			
At the Beginning of the Year		(13,492,309)	(20,088,795)
At the End of the Year		11,124,966	(7,492,309)
Note			
Cash & Cash Equivalents			
Bank Overdrafts		(11,586,235)	(16,655,198)
Cash in Hand & at Bank		22,711,201	9,162,889
		11,124,966	(7,492,309)

Statement of Changes in Equity

For the year ended 31st December 2010	Stated Capital Rs:	Capital Reserves Rs:	Revaluations Reserves Rs:	Grants Rs:	Profit & Loss Rs:	Total Rs:
Balance as at 1st January 2010	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(183,603,578)	165,064,920
Changes during the Year	-	-	-	-	-	-
Net Profit for the Year	-	-	-	-	6,034,558	6,034,558
Balance as at 31st December 2010	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478

For the year ended 31st December 2011	Stated Capital Rs:	Capital Reserves Rs:	Revaluations Reserves Rs:	Grants Rs:	Profit & Loss Rs:	Total Rs:
Balance as at 1st January 2011	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(177,569,020)	171,099,478
Changes During the Year	-	-	-	-	-	-
Net Profit - Laksala	-	-	-	-	51,687,364	51,687,364
Net Profit - Projects	-	-	-	-	(2,058,191)	(2,058,191)
Balance as at 31st December 2011	73,628,878	609,779	164,426,394	110,003,447	(127,939,847)	220,728,651

Value Added Statement

	2010 Rs.'000	%	2011 Rs.'000	%	Growth 2010 vs. 2011
Gross Turnover	225,721	92.50	293,678	92.79	76.86
(+) Other Income	18,309	7.50	22,828	7.21	80.20
	244,030	100%	316,507	100%	77.10
(-) Cost of Materials & Bought in Services	237,995	97.53	266,877	84.32	89.18
Value Added	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
Value Shared With					
Employees	73,147	29.97	84,122	26.58	86.95
Suppliers & Services	159,080	65.19	173,887	54.94	91.49
Depreciation of Assets	2,488	1.02	2,609	0.82	95.36
Lenders	1,219	0.50	5,571	1.760	21.88
Govt.	2,060	0.84	687	0.22	299.79
	237,995		266,877		89.18
Retained in the Business	6,034	2.47	49,629	15.68	12.16
	244,030	100%	316,507	100%	77.10

Notes to the Financial Statements

General Policies

01. Basis of Preparation

1.1 Principal Activities and Nature of Operations

Principal activities of the Board are marketing and selling of gift & souvenir Items .

1.2 Basis of Measurement

The Balance sheet, Profit & Loss account, changes in equity and cash flows together with accounting policies and notes (Financial Statement) of the Board as at 31st December 2011 and for the year ended, complies with the Sri Lanka Accounting Standards. These Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees.

The Financial Statements are prepared on the historical cost basis and applied consistently with no adjustments being made for inflationary factors affecting the Financial Statements.

1.3 Use of Estimates and Judgments

The preparation of Financial Statements are in conformity with SLAS (Sri Lanka Accounting Standards) which requires the management to make judgments, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets and liabilities, income and expenses. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, the results of which form the basis of making judgments on the carrying values of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised, if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods, if the revision affects both current and future periods.

1.4 Going Concern

When preparing the Financial Statements, we have made an assessment of the liability of the organization to continue as a going concern in the foreseeable future. We do not foresee a need for liquidation or cessation of trading, taking into account all available information about the future.

02. Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the company and are consistent with those used in the previous year.

03. Significant Accounting Policies.

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these Financial Statements, and have been applied consistently by the Board.

3.1 Foreign Currency Transactions

Transactions in foreign currencies are translated at the foreign exchange rate ruling at the transaction.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the Balance Sheet date are translated to Sri Lankan Rupees at the foreign exchange rate ruling at that date.

3.2 Property, Plant and Equipment

a) Recognition and Measurement

Property, Plant and Equipment other than land are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost materials, direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, and the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located.

Where an item of Property, Plant and Equipment comprise major components having different useful lives, they are accounted for as separate items of Property, Plant and Equipment.

Notes to the Financial Statements *Contd.*

Gains and losses upon disposal of an items of Property, Plant and Equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of Property, Plant and Equipment, and are recognized net within " Other Operating Income" in the Income Statement.

b) Depreciation

The provision for depreciation is calculated using a straight line method on the cost of all Property, Plant and Equipment other than freehold land, in order to write off such amounts over the estimated useful lives.

The principal annual rates used are as follows.

1. Building	1%
2. Machinery Equipment	10%
3. Inventory Articles	10%
4. Motor Vehicle	25%
5. Furniture & Fittings	10%
6. Tools & Implements	10%

c) Profit / Loss from Sales of Property, Plant and Equipment.

Any gains or losses on retirement or disposal of Property, Plant and Equipment are recognized in the period in which the sale occurs and is classified as other Operating Income.

3.3 Capital Work in Progress

Capital expenses incurred during the year, which are not completed as at the Balance Sheet date are shown as advance payments, whilst the capital assets which have been completed during the year and put to use have been transferred to Property, Plant and Equipment.

3.4 Intangible Assets

Intangible assets that are acquired by the Board, which have finite useful lives, are measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

a) Basis of Recognition

An intangible asset is recognized if it is probable that the future economic benefits that are attributable to the assets will flow to the entity and cost can be measured reliably and carried at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses.

b) Subsequent Expenditure

Subsequent expenditure is capitalized only when it increases the future economic benefits embodies in the specific assets to which it relate. All other expenditure, including expenditure on internally generated goodwill and brands, is recognized in the income Statement as incurred.

c) Retirement and Disposal

An intangible asset is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use and subsequent disposal.

d) Amortization

Amortization is recognized in the income Statement on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible Assets, from the date that they are available for use.

3.5 Impairment

The carrying amounts of the board's assets are reviewed at each balance sheet date to determine where there is any indication of impairments. If any such indication exists, the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of an asset or its cash generating unit exceeds its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the Income Statement.

3.6 Trade and Other Receivables

Trade and other receivables are stated at the amount estimated to be realized. Provision has been made in the Financial Statements for bad and doubtful debts.

3.7 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value, after making provision for obsolete and repairable items. Net realizable value is the price at which inventories can be sold in the ordinary course of business.

Damaged stock and repair stock are shown under stock schedule.

3.8 Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents are defined as cash in hand and short term highly liquid investments, readily convertible to know amounts of cash for the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents consist of cash in hand and net of outstanding bank overdrafts, short term borrowings and short term investments.

3.9 Cash Flow Statements

The Cash Flow Statements have been prepared using the Indirect method in accordance with Sri Lanka Accounting Standard No. 09 – Cash Flow Statements.

4 Employee Benefits

a) Defined Benefit Plan – Retirement Gratuity

The liability for Retirement Benefit Obligation under the payment of Gratuity Act. No. 12 of 1983 is a define benefit plan covering 193 employees of the organization. In order to meet this liability a provision is carried forward in the balance sheet equivalent to an amount calculated based in a half month salary of the last month of the financial year of all employees for each completed year of service commencing from the first year of service. The resulting difference between the brought forward provision at the beginning of a year and the carried forward provision at the end of a year is dealt with in the income statement.

b) Define Contribution Plan

Employee's Provident Fund & Employee's Trust Fund.

Employees are eligible for Employees Provident Fund contribution and Employees Trust Fund contributions in line with respective statutes and regulation. The Board Contributes 12% and 3% on gross emoluments of employees to Employee's Provident fund and Employee's Trust Fund respectively.

5. Liabilities and Provisions

Liabilities and provisions are recognized in the Balance sheet when there is a present legal /constructive obligation as a result of the past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditor or within one year of the Balance Sheet date are treated as current liabilities in the Balance Sheet. Liabilities payable after one year from the Balance Sheet date are treated as non- current liabilities in the Balance Sheet.

a) Trade and Other Payables

Trade and other payables are stated at their cost.

6. Revenue

6.1 Sales of Goods

Revenue from the sales of goods is measured at fair value of the consideration received or receivable net of returns, trade discounts and volume rebates. Revenue is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer, recovery of the consideration is probable, the associated cost and possible return of goods can be estimated reliably and there is no continuing management involvement with goods.

Transfer of risks and rewards vary depending on the individual terms of the contract of sales.

Notes to the Financial Statements *Contd.*

6.2 Other Operating Income

a) Profit & Loss from Sale of Property, Plant and Equipment.

Any gains or losses on retirement or disposal of Property, Plant and Equipment are recognized in the period in which the sales occurs and is classified as other Operating Income.

6.3 Expense Recognition

a) Revenue Expenditure

The profit earned by the Company as shown in the Income Statement is after providing for all known liabilities and for depreciation of Property, Plant and Equipment.

For the purpose of presentation of the Income Statement, the Directors are of the opinion that the function of expenses method present fairly the elements of the enterprise's performance, hence this presentation method is adopted.

b) Capital Expenditure

Expenditure incurred for the purposes of extending or improving assets of a permanent nature by means to carry on the business or for the purposes of increasing the earning capacity of the business has been treated as Capital Expenditure.

Gains or losses of revenue nature on the disposal of property, plant and Equipment have been accounted for in the Income statement.

6.4 Taxation

Income Tax Expenses

Income tax expenses for the year comprise of current and deferred tax. Income tax is recognized in the Income Statement except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in equity.

6.5 Borrowing Costs

Borrowing costs are recognized as an expense in the year in which they are incurred.

6.6 Comparative Information

Comparative information has been reclassified where necessary to confirm to the current year's presentation.

6.7 Commitments and Contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrences or non – occurrence of uncertain future events, which are beyond the Board's control.

6.8 Events Occurring After the Balance Sheet Date

All material post Balance Sheet events have been considered disclosed and adjusted where applicable.

Note:01 Sales

	2011 Rs:	2010 Rs:
Fort	89,258,736	85,458,484
Export	1,475,428	1,428,886
Kandy	21,225,997	16,997,383
Galle	12,117,817	9,148,006
Jawatta	469,389	1,255,693
Nuwara Eliya	862,864	729,734
Matara	431,135	1,660,395
Moragalla	2,229,739	2,706,634
Kurunagala	1,624,754	1,973,608
Thummulla	111,156,167	58,028,468
Katubadda	6,561,415	4,665,641
Polgolla	1,004,652	747,870
Katunayaka	14,717,350	13,054,288
Molagoda	511,364	1,590,312
Waragoda	263,478	309,854
Janakala		7,701,166
Battaramulla	12,458,236	
	276,368,521	207,456,422

Note:02 Cost of Sales

	2011 Rs:	2010 Rs:
Stock as at 01-01-2011	55,260,106	41,354,913
Add		
Purchases	183,830,429	119,178,845
Repair Stock	239,090,535	160,533,758
Less		
Stock as at 31-12-2011	(128,133,297)	(55,383,510)
	110,957,238	105,150,248

Note:03 Other Income

	2011 Rs:	2010 Rs:
OTHER INCOME		
Profit disposal Assets	10,036,599	
Engineering Division		15,566,727
Miscellaneous Income	12,704,364	2,584,366
	22,740,963	18,151,093

Notes to the Financial Statements *Contd.*

Note:04 Administrative Expenses

	2011 Rs:	2010 Rs:
Salaries & Casual Wages	49,730,973	48,996,854
Over time	2,678,206	5,418,672
Incentives & Bonus	11,075,249	1,914,362
Warrants & Tickets	25,750	64,926
E.PF & E.T.F	4,736,361	4,679,081
Gratuity	2,368,153	8,526,099
Special Allowance	365,000	-
Staff Welfare	993,989	918,320
Uniforms & IDS	-	141,300
Travelling - Local & Foreign	1,624,130	1,181,947
Staff Training		52,500
Medical Expenses	925,334	1,253,479
Director Fees	559,858	36,283
Audit Fees	230,000	230,019
Vehicle Licence Fees	12,145	30,586
Legal Fees	323,383	1,000
Advertisement	1,939,219	457,825
Security Services	3,402,066	1,722,927
Printing & Stationery	1,647,980	1,131,115
Newspapers & Periodicals	15,303	32,227
Postage, Telephone & Telex	2,307,875	1,941,459
Fuel & Lubricants	1,644,679	1,234,034
Stock Verification	173,538	152,512
Other Expenses	416,029	489,423
Trade Licence fees	26,663	13,435
Computer Expenses	938,039	519,040
Entertainment	119,850	20,010
Staff travelling Allowance	671,344	-
Consultancy Fees	433,404	10,000
Parking	110,000	-
Rent/Trade/Tax	4,028,330	16,157,768
Insurance	534,889	308,449
Water	850,221	322,751
Electricity	7,269,782	3,355,723
Lease Interest Charges	-	35,682
Surcharge for E.PF.& E.T.F	-	2,152,971
Repairs & Maintenance	5,710,840	3,401,024
Vehicle Overheads	2,572,220	-
Depreciation	2,613,116	2,488,197
Stamp Duty	200,000	
Voluntary Retirement Scheme	8,927,915	
G.S.O.U Expenses		24,839
Special order Expenses		1,440,271
	122,201,833	110,857,110

Note:05 Distribution Cost

	2011 Rs:	2010 Rs:
Commission & Discount	2,020,462	1,054,907
Product Publicity	753,61	43,566
Fairs & Exhibitions	29,413	245,372
Packing Materials Local	1,039,974	139,158
Special Services	39,150	460,144
Repairs & Maintenance	82,767	12,629
Transport	178,743	86,216
Rep. & Main. Silver cutting		5,208
	4,143,970	2,047,200

Note:06 Export Expenses

	2011 Rs:	2010 Rs:
Packing Materials	32,922	23,698
Insurance & Freight Charges	99,479	249,926
Others	4,153	
	136,554	273,624

Note:07 Finance Cost

	2011 Rs:	2010 Rs:
Overdraft Interest	2,137,850	648,659
Bank Charges	412,630	570,579
Loan Interest	3,021,277	
Bad Debts	3,723,535	
	9,295,292	1,219,238

Notes to the Financial Statements *Contd.*

Note 08 - Property, Plant & Equipment

	Balance as at 01/01/2011 Rs.	Additions/ Revaluation Rs.	Disposals Rs.	31/12/2011 Rs.
At Cost				
Land	109,095,500	39,756,492		148,851,992
Building	57,625,813			57,625,813
Machinery & Equipment	15,956,682	280,791		16,237,473
Motor Vehicles	4,955,347		4,955,347	0
Inventory Articles	1,740,251	4,807,602		6,547,853
Furniture Fittings	2,633,857	5,222,896		7,856,753
Computer Software		9,623,839		9,623,839
Total Value of Assets	192,007,450	59,691,620	4,955,347	246,743,723

	Balance as at 01/01/2011	Charge for the year	Disposals	Balance as at 31/12/2011
Depreciation				
Building	9,630,264	576,258	-	10,206,522
Machinery & Equipment	6,672,916	1,595,668	-	8,268,584
Motor Vehicles	4,955,347		4,955,347	0
Inventory Articles	777,112	174,025	-	951,137
Furniture Fittings	1,238,072	263,386	-	1,501,458
Total Value of Assets	23,273,710	2,609,338	4,955,347	20,927,701

Assest on Lease Building	666,662	-	-	666,662
Net Book Value	169,400,402	2,609,338	4,955,347	226,482,684

Note:09 Trade Debtors & Other Receivables

	2011 Rs:	2010 Rs:
Trade Debtors	9,557,829	4,889,002
Deposits & Advances	48,187,219	34,870,137
Staff Loan	681,267	983,813
	58,426,315	40,742,952

Note:10 Cash & Cash Equivalents

	2011 Rs:	2010 Rs:
Cash at Bank	12,702,654	1,499,471
Cash in Hand	5,103,461	7,432,713
	17,806,115	8,932,184

Note:11 Trade Creditors & Other Payables

	2011 Rs:	2010 Rs:
Trade Creditors	26,713,140	18,158,776
Other Creditors.	2,190,501	2,190,501
Accrued Charges	80,553,609	84,477,976
	109,457,250	104,827,253

Project Division**Note:01 Cost of Sales**

	2011 Rs:	2010 Rs:
Stock as at 01-01-2011	438,445	711,044
Add:Good transfers	16,548,283	14,441,196
	16,986,728	15,152,240
Less:Stock as at 31-12-2011	(208,875)	(438,445)
	16,777,853	14,713,795

Notes to the Financial Statements *Contd.*

Note:02 Administrative Expenses - Projects

	2011 Rs:	2010 Rs:
Salary	1,400,161	1,073,179
Overtime	20,380	37,812
E.P.F & E.T.F	-	14,650
Electricity	128,794	128,034
Newspapers & Periodicals	768	1,068
Water	12,679	31,994
Insurance	29,975	-
Staff Welfare	25,275	47,799
Security	44,442	63,462
Staff Training	-	955
Postage	50,740	48,885
Other-Turn over tax	-	-
Medical	20,734	17,276
Printing	26,467	11,136
Rent & Rates	10,125	123
Travelling	32,330	36,205
Transport	-	-
Warrant	1,485	4,605
Others	4,023	13,166
Postage	-	-
Entertainment	4,182	-
Special Sales Expenses	704,100	-
	2,516,660	1,530,349

Note:03 Distribution Cost - Projects

	2011 Rs:	2010 Rs:
Fuel & Lubricants	34,162	81,944
R/M-Machinery	12,072	11,624
R/M-Building	10,825	2,773
R/M-Vehicle	9,513	-
Transport	79,430	-
Commission & Discount	-	2,457
R/M Machinery	-	10,750
R/M Others	-	9,684
Incentives	-	18,750
	146,002	137,982

Auditor General's Report



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No } TC/A/SLH/FA/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2012 July 31

Chairman,
Sri Lanka Handicrafts Board

Report of the Auditor General as per section 14 (2) (C) of the Finance Act No 38 of 1971 on the Financial Statements of Sri Lanka Handicrafts Board for the year ended 31 December 2011.

The above report is attached herewith.


H.A.S. Samaraweera
Auditor General

Copies :- 1. Secretary – Ministry of State Resources and Enterprise Development
2. Secretary- Ministry of Finance and Planning

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2887028 -34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla , Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
ஈ- மெயில்
E-mail. } oaggov@sltnet.lk



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

TC/A/SLH/FA/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2012 July 31

Report of the Auditor General on financial statements of the Sri Lanka Handicrafts Board for the year ended 31st December 2011 in terms of Section 14 (2) (C) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The financial statements of Sri Lanka Handicrafts Board for the year ended on 31st December 2011 which consists of the balance sheet as at 31st December 2011, statement of income for the year ended on the same date, statement of changes on claims, cash flow statement and a summary of important accounting policies and other clarifications have been audited under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act No. 38 of 1971 and Section 64(3) of the National Crafts Council And Allied Institutions Act (No. 35 of 1982). My observations which I consider to be published with the annual report of the Sri Lanka Handicrafts Board in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report. A comprehensive report in terms of Section 13 (7) (A) of Finance Act has been issued to the Chairman of Board on 23rd may 2012.

1.2. The responsibility of the management in respect of Financial Statements

Responsibility of the management is to prepare and submit these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and to carry out internal administration as determined by the management, enabling them to prepare financial statements devoid of material misstatements which could occur as a result of fraud or mistakes.

1.3 Responsibility of the Auditor

It is my responsibility to express my opinion on the financial statements based on my audit inquiries. My auditing has been carried out in accordance with Sri Lanka Audit Standards. It is expected by these audit standards that the ethics are followed by me and the audit is planned so as to make a reasonable assurance to the effect that the financial statements are devoid of material misstatements.

The audit included examination of evidence supporting the amounts and discloses in financial statements. Estimation of risk of material misstatements which may occur in financial statements due to selected procedures, fraud or shortcomings are based on the opinion of the Auditor. In the risk estimation, even though

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2887028 -34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉමේල් පොතේ තැපෑල
ஈ- மெயில்
E-mail. } oaggov@slt.net.lk

the Auditor considers the internal administration which is relevant for the preparation and submission of the financial statements of the Board for the purpose of planning appropriate audit procedures, it is not intended to express an opinion on the productivity of internal administration of the board. The audit consists of an evaluation of the reliability of accounts, estimates applied, and appropriateness of accounting policies followed by the management, and the evaluation on the submission of financial statements as a whole. Subsections 3 & 4 of Section 13 of Finance Act No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I am of the view that the audit evidences obtained by me as a basis for my qualified opinion are appropriate and adequate.

1.4 Basis for Qualified Audit Opinion

My qualified audit opinion is made based on the facts mentioned in para 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

My opinion is that the financial activities and cash flow for the year ended on 31st December 2011 and the financial situation of the Sri Lanka Handicrafts Board represented by the financial statements as at 31st December 2011 demonstrate a true and fair situation as per Sri Lanka Accounting Standards, excluding the effect caused by the facts mentioned in para 2.2 of this report.

2.2 Opinion on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Accounting Standards

No appropriate percentage for depreciation has been allocated for buildings. The percentage determined was 1%.

2.2.2 Accounting Deficiencies

Following deficiencies are observed

- (a) Chairs to the value of Rs.86,505/- have been purchased in the year under review, but the expense has not been capitalized.
- (b) An amount of Rs.255,300/- spent for the purchase of exhibition pillars and glass cabinets has been debited to the repairs and maintenance account instead of capitalizing the amount.
- (c) Allocations have not been made as accrued expenses for Rs.3,153,077/- which was to be paid as audit fees.
- (d) 256 journal entries have been made in the preparation of the financial statements for the year. However, the signature of an authorized officer has not been placed for such journal entries.
- (e) The value of 29 computers received in SIRUP fund has not been calculated and accounted.
- (f) The revised account of welfare funds has been shown as Rs.1,000,000/- in the year under review. However, since the welfare fund account has shown an amount of Rs.6,000,000/- an overestimation of Rs.5,000,000/- had been shown in the welfare fund account.

2.2.3 Unsettled Balances

Necessary action has not been taken to settle the total of Rs.10,373,048 of debtor balance and deposit balance which has been brought forward for several years without settling relevant amounts.

2.2.4 Non - compliance to Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

Following cases were observed regarding non - compliance to the laws, rules and regulations.

Reference	Description
(a) Financial Regulations (FR) I. FR 138 II. FR 267 III. FR 394 (d) and 396 (d)	• Even though every payment should be made after certification of an officer authorized for certification of vouchers, vouchers to the value of Rs.33,988/- have been paid without any certification. • Supporting documents relevant to the confirmation of payments for payment vouchers to the total value of Rs. 2,152,539/- in 2011 were not attached. Further, reference to the files and clear description of the service rendered were not available. Officers have not signed on salary sheets of relevant months to the effect that salaries were received. Even though action should have been taken to include the cheques, which were unrepresented even after the lapse of 06 months, in the revenue , such action was not taken regarding 91 cheques in relation to 18 bank accounts of which the total value was Rs.7,958,494/-
(b) Para 4 of Chapter XIV of Establishments Code	In order to pay combined allowances, the total mileage of travelling should either be 7 miles or 11.2 km. In contrary to the above an amount of Rs.26,187/- has been paid to the officers in year 2011 even where the mileage of travelling has been indicated
(c) Treasury Circular No 842 dated 19th December 1978	The total value of the fixed assets was Rs.232,352,409/-. However, fixed assets register was not prepared in this regard. Under such circumstances auditing on fixed assets could not be carried out satisfactorily.
(d) Treasury Circular No 810 dated 26th July 1971	991 no pay leave have been obtained by 14 employees during the past five years. However, recoveries were not made as per the provisions of circular.
(a) Gazette extra ordinary of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka no 1530/13 dated 01st January 2008	Even though a stamp fee of Rs.25/- should be recovered from the officers receiving salaries and allowances over Rs.25,000/-, action was not taken to recover the stamp fee. Further, action was not taken to recover an amount of Rs.8075/- as stamp fees for the period from January 2011 to November 2011.

Reference	Description
(a) Code of Procurement Guidelines 27th January 2006	Tender Register and the Tender Files which are maintained for decisions on tender were not maintained properly. The date and time of the meetings of the tender board were not included in the tender register. Further, signatures of the members of the tender boards, dates and time of the meetings of the tender board etc. were not included in the tender documents which were prepared.
(a) Treasury Circular no IAI/2002/02 dated 28th November 2002	Even though computer software and hardware to the value of Rs.2, 995,000/- purchased during year 2011 should have been entered in a register, actions were not taken accordingly.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements submitted, the operational results of the Board in the year under review represent a net profit of Rs.58,924,682/-. The net profit of the previous year corresponding to year under review was Rs.7, 259,870/-. Accordingly, when the financial results are compared with the figures in the previous year, an increase of Rs.51, 664,812/- can be noted. The main reason for such an increase is the receipt of Rs.22,828,430/- as other income of the institution.

Analytical Financial Review

The profit of the Board has been increased by 712% in the year under review in comparison to the previous year. The following are the reasons for this situation.

- Increase in local sales by 30% in comparison to the previous year.
- Increase in the cost of sales by 3% in comparison to the increase of sales.
- Increase in other income by 25% in comparison to the previous year.
- Total expenditure increased by only 12% in comparison to the previous year.

A considerable increase was not observed in export of handicrafts and the increase was Rs. 46,542. This is an increase of 3% in comparison to the previous year.

4 Operational Review

4.1 Performance

The percentage of the unfavourable variation between targeted sales and actual sales of the Laksala branch at Pettah and other branches in 2011, was between 25% to 92%.

4.2 Management Inefficiencies

Following observations were made.

- Obtaining vehicles on a monthly rental basis.
 - Even though notifications should be published in three languages in daily news papers for obtaining vehicles on rental basis, such notice was published only in the newspaper "Daily News" on 18 June 2011.
 - Even though a refundable security of Rs. 50,000/- should have been placed for vehicles used as per No. 15 of the series of conditions and instructions prepared by the institution, no such security

was placed in this regard. The chairman has informed that no person who was awarded tender has agreed to place the security.

- iii. Money for fuel is provided to the drivers of rented vehicles bearing No. HQ 1351 and 251 – 3058. However, filling of fuel to vehicles was not supervised by any responsible officer.

(b) Allowances of Chairman

According to the letter of No. MDRED/6/1/3/1 dated 08 March 2012 on payment of these allowances which contains the instructions of the Secretary, Ministry of State Resources and Enterprises Development, which was addressed to the Managing Director of Handicrafts Board, instructions have been given to appoint present Chairman as the Chief Executive Officer of the Board and further it has been informed that there is no objection for payment of suitable allowance in this regard. Observations on this matter are as follows.

- i. Approval of the Salaries and Cadres Commission has not been obtained for the allowances of Chief Executive Officer.
- ii. No such post is available in the Board. Even though approval of the Salaries and Cadres Commission as well as the Department of Management Services should be obtained to create new post, such approval has not been obtained.
- iii. In terms of the Public Enterprises Circular No. PED/39 dated 09th October 2006, the Chairman of the Board is entitled to obtain either 180 L of petrol or 235 L of diesel. However, in contrary to the above limits, Rs. 22,500 was paid from February to July 2011 and again Rs. 50,000 along with the salary of the driver was paid from August to December.
- iv. In terms of Public Enterprises Department Circular No. PEI/000/6Allow Vol-II /(Temporary) dated 3rd June 1998, the expenses for refreshments made by Chairman can be reimbursed. However, in contrary to the above directions, Rs. 25,000 per month was paid from February to May 2011, Rs. 50,000 was paid for each June and July and further Rs. 150,000 was paid per month from August to December. Accordingly, a total amount of Rs. 950,000 was paid as refreshment allowance in the year under review.
- v. According to the Public Enterprises Circular No. PED /39 dated 9th October 2006, the Chairman of the institution is entitled to use an assigned vehicle. In case where such assigned vehicle is not available at the institution, it is allowed to obtain a rented vehicle. However, Rs. 135,000 was paid in June and July 2011 and 150,000 from August to December as a monthly allowance. Accordingly, a total amount of Rs. 1,020,000 was paid as allowances during the year under review.
- vi. Even though the Chairman is not entitled to the allowances for the participation in the meetings of the Board of Directors, he was paid Rs. 6,000 per sitting at such meetings.

- (c) The Managing Directress was paid Rs. 10,000 per meeting of the Board of Directors of the Handicraft Board for serving as the Secretary. Accordingly, a total of Rs. 60,000 was paid to her during the year under review. However, approval was not obtained for the purpose.

- (d) A monthly allowance of Rs. 80,000 has been approved to the Executive Director Finance by the Board of Directors in contrary to the Circular No. PED/ 39 dated 9th October 2006. Accordingly, an amount of Rs. 492,135 was paid during the year under review as the total traveling allowance and fuel allowance. Further, in contrary to the FR 135, 136,137 and 138, Rs. 80,000, which is the traveling allowance relevant to October 2011 was obtained by the relevant officer, approving and signing the voucher No. 1740 by herself.

(e) Payment of traveling allowance to the officers of the Board

Recommendations of the Salaries and Cadres Commission should be obtained when allowances are paid to the employees of the Cooperations and Boards. However, total of Rs. 1,237,000 was paid as traveling allowances to 21 officers of the Board in contrary to the above prescription.

(f) Expenses for refreshments

In contrary to the Public Enterprises Department Circular No. PE1/000/6 Allow VOL.II (Temporary) dated 3rd June 1998, Rs. 10,000 was paid monthly to the Managing Director of the Board and Rs.7,500 was paid monthly to the Executive Director Finance, Executive Director Purchasing and Executive Director Administration each. Further, allowance for refreshments of Managing Director was increased up to Rs. 20,000 from July of the year under review. Accordingly, the total amount paid during the year under review as expenses for refreshments was Rs.450, 000.

(g) Obtaining Computer Software

Computer Software which was installed in year 2006 at a cost of Rs.16 million, has been in use up to year 2011. However, new software was installed at a cost of Rs.5, 408, 526 after removing the previous software. Following deficiencies were observed in this regard.

(i) The purchase was made from the institution which submitted a minimum quotation. However, Rs.450, 000/= was paid exceeding the given quotation at the end of the task. Reasons for making such additional payments have not come to light.

(ii) Even though the Board of Directors number 2011/36 decided to purchase by way of calling quotations using advertisements in Yellow Pages, no letter was found in connection to calling of quotations in the file. Further, there was no minute to the fact that action has been taken according to the above decision.

(iii) Even though quotations obtained from three institutions have been filed, day stamps to show the date of receipt of quotations of the institutions was not found. Therefore, it is not possible to be satisfied as to the validity of these quotations. Even though it has been noted that the decision of the Tender Board No: 2011/45 has been taken for the purchasing, such decision is not found in the register of the decisions of the Tender Board. There is a contradiction between the matters discussed according to the Tender document and the approval of the Tender Board. No Tender approval regarding to above matter is available. Further, 19th July 2011 has been indicated in the letter of calling tenders as the closing date of submitting tenders. Meetings of the Tender Board, evaluation committee and the Board of Directors took place on 19th July 2011. Decisions taken at the above meetings before the closing date for calling of tenders, is contrary to the letter calling for tenders.

(iv) Even though Rs.450,000/= was paid for the installation of inter-nation bank payment system software by the voucher No 633 dated 24 August 2011, the inter-nation bank payment system was not activated up to April 2011.

(v) The file maintained in respect of this purchase was not properly maintained.

(h) 296 equipment which were not in use for nearly 15 years was kept in the store under 14 tool items. Appropriate actions have not been taken in this regard up to the end of the year under review.

(i) 8 carpentry machines in serviceable conditions which have been removed from usage due to purchase of new machinery in 2008 have been kept in the store for a period of nearly 5 years. However, action has not been taken either to use or dispose these items.

(j) The post of Executive Director, Exports which is the Chief Executive Post of the export division and the post of Assistant Director (exports) have fallen vacant from July and May 2006 respectively. Even though an Export division has been maintained for the purpose of export functions all the activities relating to exports have become paralyzed as too main posts of the division have fallen vacant. Sales promotions locally and internationally are one of the main objectives of the Handicrafts Board. However, sufficient attention was not paid for the improvement of international markets.

(k) Obtaining Security Services

Following observations were made in this regard.

- (i) Notifications should be published in newspapers in three languages to obtain security services. Such action has not been taken. Further, a letter of calling quotations for the supply of this service is not available in the file.
- (ii) However, three institutions have been called for the interview after calling quotations. One of these institutions did not appear for the interview. The institution which submitted the highest quotation out of the two institutions that appeared for the interview was selected. It was informed that the institution was selected considering the goodwill and the quality of the service.
- (iii) The quotation of one institution was submitted two months after the submission of quotation of the other institution. This quotation has been obtained through fax. However, action has not been taken even at a later occasion to obtain a true copy.
- (iv) No condition on security deposits has been included in the agreement signed between Sri Lanka Handicrafts Board and selected security company on 30 June 2011. Further, action was not taken to obtain securities.
- (v) The Tender Board awarded this tender to the value of Rs. 445,288/=. However, at the inspection made in October 2011 on payments, it has been revealed that the actual payment made monthly was Rs. 484,324/=. Under such circumstances Rs. 39,040 was paid monthly exceeding the agreed amount.

(l) The part of the Laksala showroom at Pettah which faces to the main road has been provided to a private institution on lease from 16th September 2010. No proper method has been applied to select the buyer. An amount from Rs. 9.75 to 19.62 has been received per square foot for the part of the showroom which was provided on lease. Water, electricity supplies, security services and parking fees were also included in this amount. Accordingly, no sufficient lease rent has been received. Further, the agreement signed by two parties was not registered. In the meantime, both parties have not signed the agreement in the presence of an Attorney-at-law or Notary Public. The appointment of Cashier should be made by the Board in terms of Section 2 of the agreement, it has not been followed. However, in March 2012 this part has again been taken back by the Board.

4.3 Payments Inconsistent with Objectives

Board has recruited a person to the post of a Design Instructor on contract basis and he has been paid a monthly allowance of Rs. 60,000. This officer should supervise at least 8 production centers every month and therefore, it was agreed to provide transport facilities to the officer.

Following observations are made in this regard.

- a. Entrusting of the tasks such as introduction of new handicraft designs, awareness of craftsmen, etc which are not relevant to the objectives of the Handicrafts Board, but tasks of National Design Centre and National Crafts Council.

- b. A total amount of Rs. 440,403 has been paid to the instructor in the year under review. In addition to the above Rs. 100,000 was also paid to him for the supervision of display windows for design development.
- c. An amount of Rs. 15,000 was paid monthly to the instructor on behalf of the Assistant of the Design Instructor.
- d. No bond was signed when recruiting an external party.

4.4 Donations / Non-economic Transactions

Following expenses were made contrary to the provisions in 8.3.8 of the Public Enterprises Department Circular No.PED/12 dated 2nd July 2003.

- a. An amount of Rs. 50,000 was paid to Sri Lanka School Karate – Do Association for the 12th International Tournament held in Malaysia in 2011.
- b. Rs. 10,000 was donated in the year under review for the short drama festival organized by the Welfare Association of the Department of Public Enterprises of the Ministry of Finance and Planning.
- c. Rs. 46,317 was settled as hotel charges for refreshment expenses of the Chairman at the Commonwealth Games. A total of Rs. 4,330 has also been included in these bills for liquor.
- d. Social development programme of Deputy Minister of Public Resources and Enterprise Development was conducted in Negombo electorate. An amount of Rs. 50,000 was donated in the year under review for that purpose.
- e. Rs. 20,000 was donated to organize Esala Festival of Getabaru Raja Maha Vihara.
- f. Rs. 50,000 was donated to organize Esala Festival of Sittamlana Raja Maha Vihara.

4.5 Identified Losses

Following observations are made in this regard.

- a. The quotation made by the selected security company for engagement of 14 officers to 4 branches including Laksala Head Office is Rs. 445,284 per month. However, as a result of rejecting the minimum quotation of Rs. 415,872 submitted by the institution for 15 officers without giving any reasons, a monthly loss of Rs. 29,412 was caused.
- b. Rs. 50,802 was paid by voucher No. 3474 dated 6th June 2011 as the delay charges in taking over of Janasawigama Industrial building by the Handicrafts Board.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Corporate Plan

A corporate plan was prepared, but no action was taken to update the same.

5.2 Action Plan

An action plan was prepared for the year under review, but it has become impossible to achieve the objectives.

6. System and Control

Deficiencies in system and control observed at the audit were communicated from time to time to the Chairman of the Board. Special attention should be paid to the following fields of control.

- a. Accounting.
- b. Assets control.
- c. Export sales.
- d. Financial management and internal administration.
- e. Following relevant legal provisions.
- f. Maintenance of books and files.
- g. Payment of allowances.



H.A.S. Samaraweera
Auditor General

Ten Year Financial Review

YEAR ENDED 31 DECEMBER	Rs.000									
	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
Turnover	293,678	225,721	131,976	107,445	105,250	105,250	143,717	141,921	124,304	106,362
Other Income	22,828	18,310	6,390	2,438	2,996	2,222	913	2,644	8,728	4,818
Gross Profit for the Year	165,256	103,797	67,256	41,210	38,501	48,921	60,700	60,935	49,555	41,539
Net Profit /(Loss) for the Year	49,629	6,034	-6,947	-24,270	-23,625	-2,741	-3,722	-1,083	3,700	8,807
Total Assets	543,811	382,262	426,650	399,448	387,777	357,516	216,160	235,088	181,213	171,620
Total Equity	173,035	123,406	165,085	167,534	218,604	214,113	96,298	104,117	81,910	70,628
Total Liabilities	371,776	258,856	261,565	231,914	169,173	143,403	119,862	130,971	99,303	100,992
Gross Profit Ratio	56.27	45.98	50.96	38.35	36.58	46.48	42.24	42.94	39.87	39.05
Overhead Ratio	47.15	51.42	74.48	103.75	106.83	117.12	46.19	45.35	43.85	51.86
Net Profit Ratio	16.90	2.67	-5.26	-22.59	-22.45	-2.60	-2.59	-0.76	2.98	8.28
Current Ratio (Times)	1.39	0.73	0.75	0.57	0.77	0.94	1.09	1.23	1.12	0.92
Return on Equity %	28.71	4.9	(4.2)	(14.5)	(10.8)	(1.3)	(3.9)	(1.0)	4.5	12.5

Board Highlights

	2011 Rs.	2010 Rs.
In Thousands of Rupees		
Net Revenue	293,678,576	225,721,033
Profit Before Taxation	50,316,406	8,094,833
As a % of Net Revenue	17.13%	3.59%
Profit after Taxation	49,629,173	6,034,558
Return on Capital Employed	7.98%	1.32%
Key Ratios		
Gross Profit Ratio	56.5%	46.9%
Overhead Ratio	47.1%	51.4%
Net Profit Ratio	17.1%	3.6%
Number of Personnel	193	184

Laksala's Branch Network



Outlet	Address
Fort	60, York Street, Colombo 01.
Thummulla	215, Bauddhaloka Mawatha, Thummulla, Colombo 07.
Katubedda	282/A, Galle Road, Katubedda, Moratuwa.
Kandy	05, Sangaraja Mawatha, Kandy.
Galle	74/1, Galle Road, Galle.
Nuwara Eliya	49, Udupussallawa Road, Nuwara Eliya.
Museum	Museum Gallery Cafe, National Museum Premises, Colombo 7

Outlet	Address
Battaramulla	"Janakala Kendraya", Battaramulla.
Katunayaka	Transit Area, B I A, Katunayaka.
Walipanna	Walipenna Stopover, Southern Expressway,
Race Course	Service Area "B", Shop A5 & A6. Mini Stand, Race Course Promenade, Reid Avenue, Colombo 7



215, Bauddhaloka Mawatha,
Thummulla, Colombo 07.
Tel : 11 2588316
Email : info@laksala.gov.lk
Web : www.laksala.lk