உள்ளடக்கம் பக்க எண்

1.	கௌரவ இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சரின் தூதுரை	
2.	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சு செயலாளரின் தூதுரை	
3.	தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதிய தலைவரின் தூதுரை	
4.	நிறுவகப் பின்னணி	0 4
5.	தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியத்தின் எண்ணக்கரு, காண்பு, ஏற்புப்பணி	0 5
6.	வரையுள்ள தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதிய தாபிப்பு	06
7.	ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு	07 - 08
8.	பணிப்பாளர் சபை 2012	09
9.	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ செயற்குழு - 2012	10
10.	செயலாற்றுகை மீளாய்வு	11 - 22
11.	சுயாதீன கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	23 - 24
12.	வருடாந்த இறுதி கணக்கீட்டு அறிக்கை 2011/2012	25 - 41

கௌரவ இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி மைச்சரின் தூதுரை ....

தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியம் தனது 14 வது வருட வரலாற்றில், தனது இலக்கினை நோக்கி ஒழுங்கமைய பயணித்துள்ளதுடன், 2010 தொடக்கம் துரித அபிவிருத்திக்கு அடித்தளம் இட்டுள்ளது.

எமது அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் பயிற்சி நிறுவகங்களின் இடையே , தொழிற்சிரம படையணியின் உளச்சார்பு , உள்நோக்கு, ஆளுமை ஆகியவற்றின் விருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட மென் தேர்ச்சியின் (Soft Skills) அபிவிருத்திக்கு அர்பணிப்புடன் செயல்படும் ஒரே நிறுவகம் தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியமாகும்.

குறிப்பாக தேர்ச்சி அபிவிருத்தித் துறையில் மென் தேர்ச்சி (Soft skill) அபிவிருத்தியாக்குதல் மூலம், தேசத்தில் அரச மற்றும் தனியார் துறை பணியாளர் மற்றும் தொழில்சார்பினர்களின் வினைத்திறனை பயனுறுப்பத்தியின் உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல் மூலம் நாட்டின் தேசிய பொருளாதாரத்தை, வளர்ந்த நாடொன்றின் மட்டத்திற்கு உயர்த்தி வைக்க முடியுமென்பதே எனது நம்பிக்கையாகும்.

இதனபடி, தேரச்சி அபிவிருத்தி நிதியம் நவீன முகாமைத்துவ விதி முறைகள், பயிற்சி முறைமைகள் ஆகியவற்றை உபயோகித்து, இலங்கை தொழிற்சிரம படையணியை, மென்தேர்ச்சியில் வலுவடையச் செய்யும், தேசத்தின் முதன்மை பயிற்சி நிறுவகமாக உருவாவதற்கு தேவைப்படும் எதிர்கால திட்டங்களை துரிதகதியில் செயற்படுத்துமென நான் நம்புகிறேன்.

டலஸ் அழகப்பெருமா
இளைஞர் அலுவல்கள் திறனபிவிருத்தி அமைச்சர்.

அமைச்சுச் செயலாளரின் தூதுரை ....

தேர்ச்சி மற்றும் வாலிபப்பருவம் தொடர்பாக பொறுப்பினை வகிக்கும் இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட முக்கிய நிறுவகமாக வரையுள்ள தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியத்தை குறிப்பிடலாம். எங்களின் கடமைப் பொறுப்பு மிகப் பரந்தது. முழுஇளம் பருவத்தினரின் அபிவிருத்தியும் இதில் அடங்குகிறது. அதனால் தேசிய இளம் பருவ கொள்கை, இளைஞர் அலுவல்களை தொழில் நிலைமையாக்குதல், மேலும் தேசிய மற்றும் சருவதேச மட்டத்திற்கு இளைஞரை உயர்த்தி வைத்தல் ஆகியன நிறை வேற்றப்படுகின்றன.

மேலும், இன்னுமொரு கோணத்தில் பார்க்குமிடத்து, இலங்கையின் தொழிநுட்ப மற்றும் வாழ் தொழில் பயிற்சித் துறையின் கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் அவற்றை செயல்படுத்தும் பொறுப்பும் இவ்வமைச்சிடம் பொறுப்பாக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவமும் இவ்வமைச்சின் மற்றையதொரு கைங்கரியமாகும். இலங்கைத் தேசிய மனிதவள அபிவிருத்தி மன்றம், தேசிய வர்த்தக முகாமைத்துவ நிறுவகம்,தேசிய வர்த்தக முகாமைத்துவ பாடசாலை, வரையுள்ள தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியம் ஆகிய நிறுவகங்கள் மனிதவள அபிவிருத்தியில் உச்ச மட்டத்தில் தொழிற்படுவதுடன், மென்தேரச்சி (Soft skill) அபிவிருத்தியில் வரையுள்ள தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியம் ஈடுபட்டுவருகிறது. இந் நிதியம் தனது இலக்கை நோக்கிய பயணத்தில், செயலாற்றல் நட்டங்களை குறைத்து அதிக மக்கள் நலனுக்குரியதாக செயல்படுதல் தகுமென நம்புகிறேன்.

கே. ஏ. திலக்க ரத்தின,
செயலாளர்,
இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சு

தலைவரின் தூதுரை......................

வரையறையுடைய அபிவிருத்தி நிதியமானது வேலை கொள்பவர்களின் மனிதவளப் பயிற்றுவிப்பு தேவைகளை வழங்குவதற்கு தாபிக்கப்பட்டு தற்பொழுது 13 வருடங்கள் நிறைவடைகிறது. இந்த நீண்ட காலத்தின் போது, இந் நிதியமானது, பல முகாமைத்துவத் துறைகள் உள்ளடங்கும் விதத்தில், அதி எண்ணிக்கையிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சி முறைகளை செயல்படுத்தியுள்ளது. மீளாய்வுக்குரிய இக்காலக்கட்டத்தில் (2012) நிதியம் முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை தொடர்பான எண்ணக்கருவின் கீழ், 103 திறந்த செயலமர்வுகளையும் மற்றும் வேலை கொள்பவர்களின் வேண்டலின் பேரில் 117 சேவை வழங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிமுறைகளையும் 15 டிப்புளமா மற்றும் சான்றிதழ் பயிற்சி நெறிகளையும் நடாத்தியுள்ளதுடன் இவற்றில் 8,285 பங்குபற்றுநர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

இவ்வாறான செயல்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக, 2012 ம் வருடத்தின் போது, இந் நிதியம் பூரண உபகரணங்களுடனான அலுவலகத்தொகுதி, பூரணத்துவமான விரிவுரை மண்டபம், நவீன தகவல் தொழிநுட்ப ஆய்வு கூடம், எல்லா வசதிகளையும் கொண்ட சிற்றுண்டிச்சாலை ஆகிய அடிப்படை கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ளதன் படி, முகாமைத்துவ தேர்ச்சி அபிவிருத்திப் பயிற்சி பாட நெறிகளுக்கு அப்பால், தொழில் சார்பு தகவல் தொழிநுட்பப் பயிற்சி, மற்றும் அலுவலக ஆங்கில பிரயோகம் ஆகியவற்றுக்கு வேலைகொள்வோர் சார்பாக வேண்டல்கள் காண முடிகிறது. இவ்வாறான விசேட பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளை கரிசனையில் கொண்டு. நிதியம் எதிர்காலத்தில் தனது நிகழ்ச்சி முறைகளை விரிவாக்குவதற்கும் திருத்தியமைப்பதற்கும் செயல்படும்.

இங்கு, கௌரவ இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறனபிவிருத்தி அமைச்சர் எமது நிறுவகத்திற்கு காட்டும் கரிசனை மற்றும் அனுசரனை ஆகியவற்றுக்கு எனது நன்றியை, அன்னாருக்கு தெரிவிப்பதுடன் நிதியத்தின் பணிப்பாளர் சபை மற்றும் பதவியினர்களின் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றை பெறுமதியாக கொள்கிறேன்.

மலித் ஜயதிலக்க
தலைவர்

நிறுவன விபரங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர் : வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்

நிலை/ அந்தஸ்து : முற்றாக அரச உரித்தான கம்பனி

அமைச்சு : இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

முகவரி : " நிபுணதா பியச ", 07 ஆம் மாடி, 354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 05.

இணையத்தள முகவரி : www.skillsdevlop.com

மின்னஞ்சல் : gen@skillsdevelop.com

தொலைபேசி : 011 2507274

தொலைநகல்/ பக்ஸ் : 011 2507274

வங்கியாளர்கள் : இலங்கை வங்கி
: மக்கள் வங்கி

கணக்காய்வாளர்கள் : பி.ஆர். த சில்வா அன்ட் கோ
(பட்டயக் கணக்காளர்கள்)

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்

எமது கருப்பொருள்

மக்கள் அபிவிருத்தியின் மூலம் உன்னதமும் வெற்றியும்

எமது தொலைநோக்கு

திறன்கள் அபிவிருத்தியில் தேசத்தின் தலைமைத்துமாவதல்

எமது செயற்பணி

திறன்கள் அபிவிருத்தியினூடாக தேசத்தின் தொழில் முயற்சி போட்டித்தன்மையை உயர்த்துதல்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் தாபிப்பு

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம் தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் தொழிற் பயிற்சிக்கான ஜனாதிபதியின் சிறப்புப்பணிப் பிரிவின் பரிந்துரையில் ஓர் ஆரம்ப முன்னோடி செயற்திட்டமாக 1998 ஆம் ஆண்டில் முதன்முதலாகத் தாபிக்கப்பட்டது. இம் முன்னோடி செயற்திட்டத்திற்கு **ILO** மற்றும் **UNDP** நிறுவனங்கள் நிதியனுசரணை வழங்கின.

1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ், வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியாக **N(PBS)** 832 பதிவிலக்கத்தில் 1999 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 20 ஆந் திகதி கூட்டிணைப்பாக்கஞ் செய்யப்பட்டது.

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் 1999 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் காப்பு முதலீட்டில் முதலீடுசெய்யப்பட்ட கம்பனி சாதாரான பங்குகள் 100 மில்லியன் ரூபாவிற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கியது. இம்மூலதனத்தினாலும் கம்பனி தொழிற்பாடுகளாலும் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம் கம்பனியின் மீள்வருஞ் செலவினங்களைச் செய்வதற்கு போதுமானதென அனுமானிக்கப்பட்டது. நிதியம் தன்னில் தங்கியிருப்பதற்கும் மற்றும் அரசாங்கம், தொழில்தருநர்கள் சம்மேளனம், ஏனைய முதலீட்டாளர்களின் ஆரம்ப முதலீட்டின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் இவ்வொழுங்கமைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

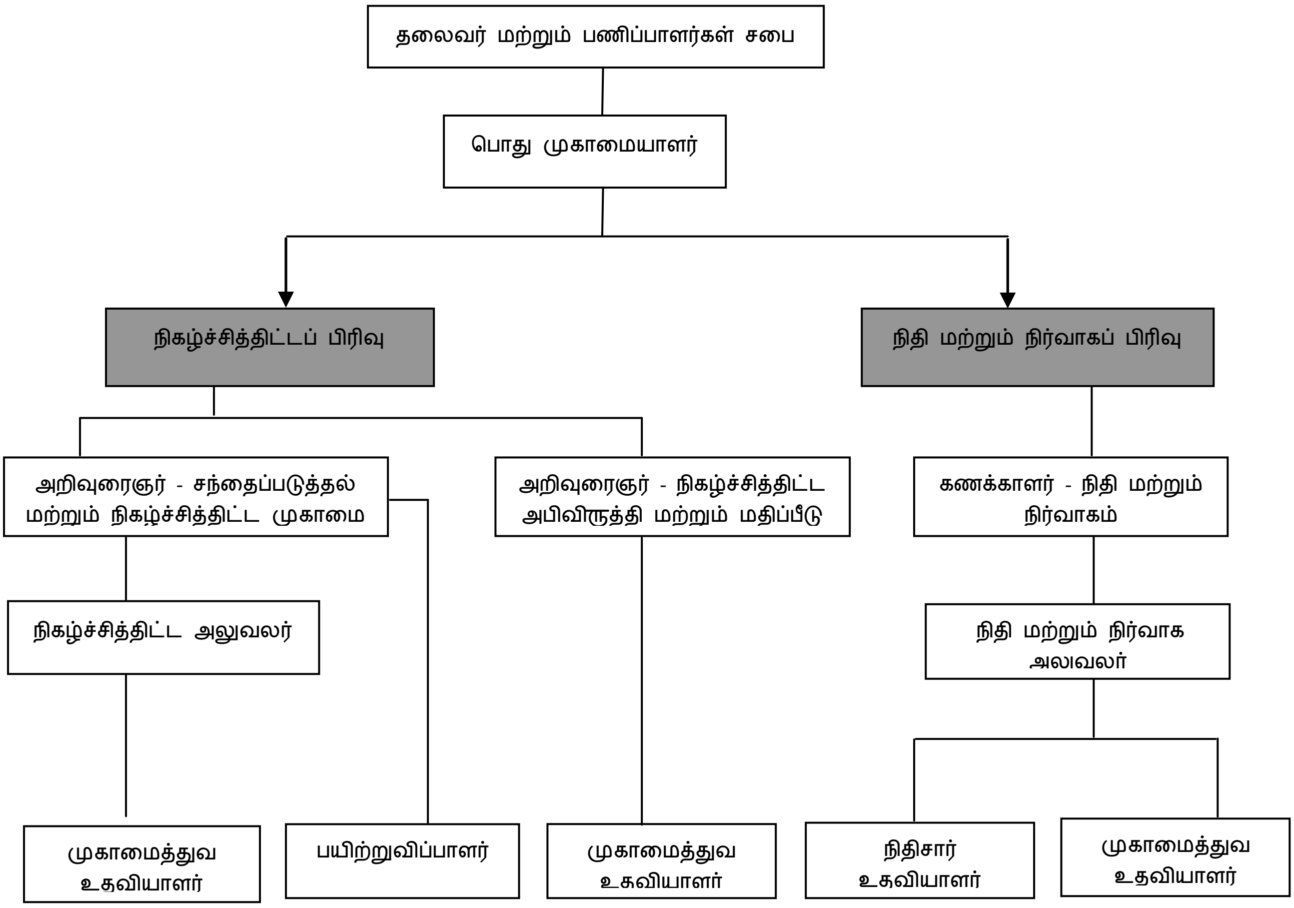
2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க புதிய கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ், **PBC 833** பதிவிலக்கத்தில் இந்நிதியம் மீள்பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது..

பிரதான நோக்கங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் சங்க ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரதான குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

- தொழில் பிரவேசப் பயிற்சி, ஊழியர்களின் திறன்களை தரமுயர்த்தல் மற்றும் மீள் பயிற்சி ஆகியவற்றிற்கு உதவுதல்
- உயர் ரீதியில் பயிற்றப்பட்ட மற்றும் திறனுள்ள தொழில் விசையணிக்கு வசதிசெய்து கொடுப்பதற்காக தொழில் முயற்சிசார் பயிற்சியை விரிவாக்கி மேம்படுத்தல்
- பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கும் தொழில்தருநர்களுக்குமிடையே இணைப்பை ஏற்படுத்துதல்

நிர்வாகக் கட்டமைப்பு



வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் ஆளணி

பதவியணி 31.12.2012 திகதியன்று உள்ளவாறு

பதவி	எண்ணிக்கை
1. தலைவர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி	01
2. நிகழ்ச்சித்திட்ட அறிவுரைஞர்	02
3. கணக்காளர்	01
4. நிர்வாக மற்றும் நிதி அலுவலர்	01
5. நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	02
6. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	13
7. பயிற்றுவிப்பாளர்	02
8. சாரதி	02
9. பியன்	02
10. அலுவலக உதவியாளர்	01
மொத்தம்	**27**

2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்த சபை மற்றும் நடாத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் சபை பொதுத் திறைசேரிச் செயலாளரால் 12 பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. அவர்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

01. திரு. மலித் ஜயதிலக்க
02. திரு.டி.சீ. சிறிபத்தன (திறைசேரி பிரதிநிதி)
03. திரு.ஜே.ஏ.ஹேமசிறி ஜயலத்
04. திரு.ஆர்.எல்.பி. பீரிஸ்
05. திரு.எச்.எம். ரஞ்சித் கிரியெல்ல
06. திரு.ஹேமா மடிவெல
07. திரு.சத்தாதிஸ்ஸ தசநாயக்க
08. திரு.கே.ஏ.எஸ்.ஏ. பெரேரா
09. திரு. கீர்த்தி முத்துகுமாரன
10. மேஜர். எல்.ஜி.கே. கித்சிறி
11. திரு.எஸ்.பி. ரஞ்சித் பெர்னாண்டோ
12. திருமதி.டி.எம்.எல்.சீ. சேனாரத்ன
13. திரு.எஸ்.ஆர்.எம்.டப்.பீ.சத்குமார -
    திரு.டி.சீ. சிறிபத்தன (திறைசேரி பிரதிநிதி) அவர்களுக்குப் பதிலாக
    2012.06.07 தொடக்கம்
14. திருமதி.என்.டி.சுகததாஸ
    திருமதி.டி.எம்.எல்.சீ. சேனாரத்ன அவர்களுக்குப் பதிலாக
    2012.09.06 தொடக்கம்

2012 ஆம் ஆண்டில் 04 சபைக் கூட்டங்கள் இந்நிதியத்தின் அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

திகதி	**பங்குபற்றியோரின் தொகை**
17.02.2012	07
29.06.2012	08
19.10.2012	07
21.12.2012	07

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் 2012 ஆம் ஆண்டில் இந்நிதியத்தின் அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

திகதி	பங்குபற்றியோரின் தொகை
17.02.2012	04
29.06.2012	04
19.10.2012	04
21.12.2012	04

பயிற்சிக்கான ஆலோசனைக் குழு

மீளாய்வாண்டில் பின்வருவோர் பயிற்சிக்கான ஆலோசனைக் குழுவில் இருந்தனர்.

1. திரு.தம்மிக்க ஹேவாபத்திரண

   தலைவர் - இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரபை

2. திரு.தர்ஷன ரத்நாயக்க

   தலைவர் - தேசிய இளைஞர் படையணி

3. கலாநிதி.சித்ரால் அம்பவத்த

   பணிப்பாளர் நாயகம் - தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களம்

4. திரு.சந்திரா பெர்னாண்டோ

   முன்னாள் அறிவுரைஞர் - வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்

5. திரு. சந்திரா பிரனாந்து

   தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முன்னாள் ஆலோசகர்.

செயலாற்றுகை மீளாய்வு

நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தினைத் தாபித்ததன் பிரதான நோக்கம் யாதெனில் தொழில்தருநர்களின் மனித வளப் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்தலேயாகும். இந்நோக்கத்தை அடைவதற்காக நிதியம் கடந்த பன்னிரு வருடங்களாக தனியார்துறை கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைப்புகளில் பணியாற்றுகின்ற ஊழியர்களுக்காக பெருமளவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. பல அமைச்சுகள், அரச திணைக்களங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்கள் கூட தமது பதவியணியிநரைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக இந்நிதியத்தின் உதவியை நாடின. பாடசாலையை விட்டு வெளியெறி தொழில்வாய்ப்பை நாடுவோரின் நன்கை கருதி பல தொழில் பிரவேச பயிற்சி நெறிகளை 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒழுங்கமைத்து வருகின்றது. உள்ளூர் இளம் சந்ததியினருக்கு கணினி சார் பிரயோக பயிற்சி நெறியை நடாத்துவதற்கு மாகாண ரீதியில் பயிற்சி நிலையங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக மீள் பயிற்சியை நடாத்துவதற்காக இந்நிதியத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் கணினி ஆய்வுகூடமொன்றும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஆகியவற்றில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

மீளாய்வாண்டில் (2012) நிதியம் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தியது:

- முகாமைத்துவ மற்றும் மேற்பார்வை அபிவிருத்தியின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கருப்பொருள்களில் ஒரு நாள் திறந்த செயலமர்வுகள்
- சேவை பெறுநர்களின் வேண்டுதலின் பேரில் தனிச்சிறப்பாக்கல் செயலமர்வுகள்
- தகவல் தொழில்நுட்பவியல், வியாபார ஆங்கிலம், திரையச்சிடல் ஆகியவற்றில் தொழில் பிரவேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- கல்வி/ சான்றிதழ் பயிற்சி நெறிகள்

முன்னைய ஆண்டுடன் (2011) ஒப்பிடுகையில், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான கிராக்கி கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது. சிலவற்றைத் தவிர சகல திறந்த செயலமர்வுகளும் நன்றே நிறைவேற்றப்பட்டன. தனியார் துறையிலே நடப்பில் காணப்படுகின்ற நிதி ஒதுக்கீடு மட்டுப்படுத்தப்படாதிருப்பின் தனியார் துறை தொழில்தருநர்கள் அதிகளவு எண்ணிக்கையயில் இச்செயலமர்வுகளுக்கு பெயர்குறித்திருப்பார்கள்.

தனிச்சிறப்பாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் பொருத்தமட்டில் பெருந்தோட்டம், சுற்றுலா மற்றும் போக்குவரத்து ஆகிய துறைகளில் இச்சேவையை விரிவாக்கஞ் செய்வதற்கான வாய்ப்புக்கள் அதிகமாக உள்ளன. இது தொடர்பான முழுமையான பயிற்சி தேவைப்பாடுக் கணிப்பீடுகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் அவற்றை செயற்படுத்துவதற்கு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

தொழில் பிரவேச பயிற்சி இந்நிதியத்தினால் அண்மையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் குறிக்கோள் யாதெனில் பாடசாலையை விட்டு வெளியேறுபவர்களுக்கும் பல்கலைக்கழகப் பட்டதாரிகளுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்பை அளிப்பதேயாகும். இதன் மூலம் அவர்களது வேலைவாய்ப்புத்தன்மை மெச்சத்தக்களவு அதிகரிக்கிறது

2012 ஆம் ஆண்டில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 8,285 பேர் பங்குபற்றினர்

வேறுபட்ட வகைகளின் கீழ் 2009-2012 வரையிலான காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சித்திட்ட வகை	**நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை**			
	2009	**2010**	**2011**	**2012**
திறந்த செயலமர்வுகள்	21	25	59	103
தனிச்சிறப்பாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	21	08	31	117
தொழில் பிரவேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	07	02	-	-
கல்விசார் (சான்றிதழ்) பயிற்சி நெறிகள்	11	11	24	15
விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மதியுரை/ சமூக நன்மை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)	05	03	-	-
ஏனைய சேவைகள்	01	-	-	01
மொத்தம்	**66**	**49**	**114**	**236**

2012 ஆம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்க

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
How to Motivate Less Productive People at work	24/01/2012	12
Excellent Customer Care	26/01/2012	31
Legal & Technical Aspects of Leasing	28/01/2012	14
Training of Trainers	16/01/2012	10
Achieving as a High Performance Teams	23/01/2012	09
Labour law & Office Administrative Procedures	30/01/2012	23
Personal Grooming ,Business & Social Etiquette	19/01/2012	17
Excellent Customer Care	26/01/2012	15
How to Motivate Less Productive People at work	02/09/2012	30
Secretarial Practices	13/02/2012	12
Import & Export Procedures	21/02/2012	20
Skills Development for Drivers & Minor Employees	24/12/2012	15
Effective Selling & Marketing Skills	02/11/2012	15
Productivity for Business Success	23/02/2012	09
Developing Secretaries & Receptionists	28/02/2012	13
Financial Reporting in Compliance with Accounting Standards	03/02/2012	33
Career & Personality Development	16/03/2012	08
Stores Management & Purchasing Procedures	19/03/2012	05
Developing Telephone Operators & Receptionist	30/03/2012	08
Managerial Skills for New Managers	03/08/2012	14
Developing Management Assistant	03/09/2012	14
Stores Management & Purchasing Procedures	18/03/2012	07
Personal Grooming Business & Social Etiquette	22/03/2012	12
Reading & Understanding Financial Statements	23/03/2012	10
Achieving As A High Performance Teams	31/03/2012	20
Stores Management & Purchasing Procedures	19/03/2012	19
Supervisory Management	15/03/2012	23
How to Motivate Less Productive People at work	24/01/2012	12
Excellent Customer Care	26/01/2012	31
Legal & Technical Aspects of Leasing	28/01/2012	14
Training of Trainers	16/01/2012	10
Achieving as a High Performance Teams	31/03/2012	29
Supervisory Management	04/02/2012	06
Skills Development for Drivers & Minor Employees	21/04/2012	12

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Labour law & Office Administrative Procedures	04/02/2012	10
Leadership & Personality Development	04/03/2012	11
Leadership & Personality Development	04/03/2012	08
Effective Selling & Marketing Skills	29/04/2012	21
Labour law & Office Administrative Procedures	04/02/2012	10
Change Made to the Statutory Laws	10/05/2012	20
Developing Secretaries & Receptionists	10/05/2012	19
Import & Export Procedures	17/05/2012	20
Change Made to the Statutory Laws	19/05/2012	21
Successful Entrepreneurship through goal setting	26/05/2012	54
Exploring New Dimensions in Customer Service	28/05/2012	14
Strategic Change Management	29/05/2012	11
How to stay Positively Focused Motivated & Productive	29/05/2012	12
Leadership & Personality Development	30/05/2012	41
Secretarial Practices	30/06/2012	07
Personal Grooming Business & Social Etiquette	07/06/2012	13
Transforming the Organization through Team Building	12/06/2012	14
Reading & Understanding Financial Statement	16/06/2012	29
Skills Development for Drivers & Minor Employees	21/06/2012	17
Communicating with Diplomacy & Tact	25/06/2012	16
Supervisory Management	07/12/2012	36
Training of Trainers	16/07/2012	05
Stores Management & Purchasing Procedures	17/07/2012	17
Internal Auditing	19/07/2012	85
Techniques of Time Management	19/07/2012	16
Supervisory Management	20/07/2012	12
Train the Trainer	23/07/2012	14
Developing Positive Work Attitudes	24/07/2012	22
Public Procurement Procedures	30/07/2012	40
Interpersonal Communication & Public Relations	14/08/2012	15
Productivity for Business Success	16/08/2012	09
Drivers & Minor Employees	18/08/2012	31
Labour Law for Managers	21/08/2012	11
Leading People for Exceptional Performance	21/08/2012	16
Office Management & Office Procedures	23/08/2012	77
Human Capital Management for Aspiring HR Professionals	27/08/2012	17
Skills for Work Life	23/08/2012	12

செயலமர்வன் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Public Procurement Procedures	09/08/2012	12
Computer Skills for Professionals	09/11/2012	21
Developing Management Assistants	13/09/2012	24
Developing Management Assistants	13/09/2012	40
Effective Selling & Marketing Skills	15/09/2012	29
Performance Appraisal	18/09/2012	07
Stores Management & Purchasing Procedures	19/09/2012	48
Skills Development for Security Officers	20/09/2012	43
Public Procurement Procedures	09/08/2012	12
Computer Skills for Professionals	09/11/2012	21
Developing Management Assistants	13/09/2012	24
Developing Management Assistants	13/09/2012	40
Project Management Primavera P6	25/09/2012	17
Public Relations & Communication Skills	26/09/2012	11
HR for Non HR Personnel	27/09/2012	12
Telephone Skills & Etiquette Tranining for Secretaries & Receptionists	04/10/2012	23
Training of Trainers	10/08/2012	11
Supervisory Management	10/11/2012	29
Supervisory Management	10/11/2012	14
Skills Development for Drivers & Minor Employees	10/12/2012	49
Managing & Monitoring Staff for Service Excellence	16/10/2012	09
Effective Presentation Skills	18/10/2012	17
Better Business Writing	18/10/2012	17
Project Management Primavera P6	23/10/2012	15
Skills Development for Development Assistants & Management Assistants	31/10/2012	33
Role & Responsibilities of Shroff	11/05/2012	31
Leadership & Personality Development	17/11/2012	37
Time Management for Better Productivity	20/11/2012	16
Computer Skills for Professionals	22/11/2012	18
Office Management & Office Procedures	22/11/2012	29
Public Procurement Procedures	29/11/2012	20
Financial Reporting in Compliance with Accounting Standards	12/05/2012	140
Ethics in Relation to Disciplines of Management	14/12/2012	11
Effective Selling & Marketing Skills	19/12/2012	14
Training of Trainers	17/12/2012	22
Skills Development for Drivers & Minor Employees	15/12/2012	37
Effective Selling & Marketing Skills	19/12/2012	14
Project Management Primavera P6	25/09/2012	17

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Public Relations & Communication Skills	26/09/2012	11
HR for Non HR Personnel	27/09/2012	12
Telephone Skills & Etiquette Tranining for Secretaries & Receptionists	04/10/2012	23
Training of Trainers	10/08/2012	11
Supervisory Management	10/11/2012	29
Supervisory Management	10/11/2012	14
Skills Development for Drivers & Minor Employees	10/12/2012	49
Managing & Monitoring Staff for Service Excellence	16/10/2012	09
Effective Presentation Skills	18/10/2012	17
Better Business Writing	18/10/2012	17
Project Management Primavera P6	23/10/2012	15
Skills Development for Development Assistants & Management	31/10/2012	33
Role & Responsibilities of Shroff	11/05/2012	31
Leadership & Personality Development	17/11/2012	37
Time Management for Better Productivity	20/11/2012	16
Computer Skills for Professionals	22/11/2012	18
Office Management & Office Procedures	22/11/2012	29
Public Procurement Procedures	29/11/2012	20
Financial Reporting in Compliance with Accounting Standards	12/05/2012	140
Ethics in Relation to Disciplines of Management	14/12/2012	11
Effective Selling & Marketing Skills	19/12/2012	14
Training of Trainers	17/12/2012	22
Skills Development for Drivers & Minor Employees	15/12/2012	37
Effective Selling & Marketing Skills	19/12/2012	14
Public Relations & Communication Skills	26/09/2012	11
HR for Non HR Personnel	27/09/2012	12
Telephone Skills & Etiquette Tranining for Secretaries & Receptionists	04/10/2012	23
Training of Trainers	10/08/2012	11
Supervisory Management	10/11/2012	29
Supervisory Management	10/11/2012	14
Skills Development for Drivers & Minor Employees	10/12/2012	49
Managing & Monitoring Staff for Service Excellence	16/10/2012	09
Effective Presentation Skills	18/10/2012	17
Better Business Writing	18/10/2012	17
Project Management Primavera P6	23/10/2012	15
Skills Development for Development Assistants, Management Assistant	31/10/2012	33
Role & Responsibilities of Shroff	11/05/2012	31

2128

தனிச்சிறப்பாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Public Relations	13/01/2012	27
Public Relations	27/01/2012	33
Microsoft Excel	21/01/2012	16
Skills Development for Drivers & Minor Employees	26/01/2012	25
Effective Customer Care	02/07/2012	38
How to Become an Effective Leader	23/02/2012	14
Cashier's Skills	03/06/2012	40
Correct Attitudes & Motivation	03/10/2012	34
Customer Care	14/03/2012	60
Developing -Drivers & Minor Employees	18/03/2012	40
Cashier's Skills	18/03/2012	13
Cashier's Skills	19/03/2012	45
Stores Management & Purchasing Procedures	20/03/2012	05
Productivity for Business Success	21/03/2012	30
Leadership Skills	22/03/2012	31
Personal Grooming ,Business & Social Etiquette	26/03/2012	40
Cashier's Skills	27/03/2012	40
Cashier's Skills	29/03/2012	40
Skills Development for Drivers	18/03/2012	34
Excellent Performance through Managing Street	23/03/2012	46
Skills Development for Office Aides	24/03/2012	63
Excellent Performance through Managing Street	30/03/2012	53
Developing Financial Skills	28/03/2012	10
Courtesy & Customer Care"	04/04/2012	65
Business, Social & Dinning Etiquette	04/09/2012	40
Stores Management & Purchasing Procedures	19/04/2012	36
Career & Personality Development	27/04/2012	38
Curtsey & Customer Care	05/08/2012	45
Effective Selling & Marketing Skills	05/12/2012	22
Business, Social & Dinning Etiquette	21/05/2012	24
Motivation & Attitudinal Change	28/05/2012	20
Business, Social & Dinning Etiquette	30/05/2012	48
Curtsey & Customer Care	06/06/2012	60
Train the Trainer	06/07/2012	50
Supervisory Management	06/08/2012	44
Leadership & Personality Development	13/06/2012	15

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Leadership & Motivation	22/06/2012	39
Correct Attitudes & Motivation for Drivers & Minor Employees	22/06/2012	35
Train the Trainer	26/06/2012	50
Retirement Benefits	30/06/2012	53
Cashier's Skills	30/06/2012	18
Skills Development for Operational Staff	30/06/2012	350
Interpersonal Communication	30/06/2012	50
Positive Attitudes & Motivation	29/06/2012	50
Labour Law & Office Procedures	07/05/2012	50
Procurement Procedures	07/07/2012	50
Work Life Balance & Stress Management	07/10/2012	30
Problem Solving & Decision Making	07/12/2012	30
Office Management & Disciplinary Procedures	13/07/2012	30
5S & Productivity Enhancement	13/07/2012	50
Skills Development for Drivers & Minor Employees	14/07/2012	30
Managing Change through Productivity	17/07/2012	30
Techniques of Time Management	19/07/2012	50
Procurement & Tender Procedures	19/07/2012	30
Transforming the Organization Through Team Building	20/07/2012	50
Supervisory Management	21/07/2012	50
kills Development for Drivers & Minor Employees	21/07/2012	30
Leadership & Personality Development	22/07/2012	50
Positive Attitudes	23/07/2012	31
Interpersonal Communication	26/07/2012	30
Time Management & Personality Development	27/07/2012	30
Excellent Performance through Managing Stress	27/07/2012	57
Skills Development for Drivers & Minor Employees" for A Baur & Co.	28/07/2012	30
Office Management & Positive Attitudes	08/03/2012	42
Training of Trainers	08/07/2012	306
Training of Trainers	16/08/2012	50
Training of Trainers	20/08/2012	50
Exploring New Dimensions in Customer Service	22/08/2012	62
Training of Trainers	22/08/2012	45
Training of Trainers	23/08/2012	50
Supervisory Management	23/08/2012	62
5S & Productivity Enhancement	24/08/2012	62
Motivate Your team for Excellent Result	25/08/2012	32
Effective Selling Skills	27/08/2012	46

செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Motivate Your Team for Excellent Result	27/082012	33
Personal Grooming & Authentic Image Management	09/01/2012	250
Exploring New Dimensions in Customer Service	09/04/2012	62
Supervisory Managements	09/05/2012	62
Motivation Leadership & Productivity Enhancement	09/05/2012	19
5S & Productivity Enhancement	09/06/2012	62
Developing Positive Work Attitude	09/10/2012	44
Exploring New Dimensions in Customer Service	09/12/2012	47
Supervisory Management	13/09/2012	47
5S & Productivity Enhancement	14/09/2012	50
Exploring New Dimensions in Customer Service	19/09/2012	54
Supervisory Management	20/09/2012	52
5S & Productivity Enhancement	21/09/2012	52
Correct Attitudes & Motivation	22/09/2012	35
Development Management Assistants" for Ministry of Culture	10/04/2012	40
Corporate Plan for Dental Cultural Fund	10/05/2012	50
Stores Management & Purchasing Procedures" - Dept. of Social Service	10/08/2012	21
Development Management Assistants	10/08/2012	27
Train the Trainer	10/12/2012	43
Skills Development for Drivers & Minor Employees	15/10/2012	68
Correct Attitudes & Motivation	20/10/2012	41
Telephone Skills & Etiquette Training	24/10/2012	06
Skills Development for office Aids	26/12/2012	20
Skills Development for Field Coordinators	30/11/2012	51
Skills Development for office Aids	11/07/2012	23
Effective Selling & Marketing Skills	11/03/2012	46
Telephone Etiquette & Customer Care	11/10/2012	31
Authentic Image Management & Personal	18/11/2012	24
Telephone Etiquette & Customer Care	12/02/2012	35
Team Building for Tea Research Institute	12/04/2012	31
Skills Development for Drivers & Minor Employees	12/06/2012	60
Skills Development for Security Officers	15/12/2012	106
Skills Development for Drivers & Minor Employees	12/12/2012	44
Personal Grooming Business & Social Etiquette	19/12/2012	120
Skills Development for Drivers	7//12/2012	35
Two day workshop on for Vidatha	12/08/2012	52
Career & Personality Development	12/01/2012	80
Two day workshop on for Vidatha	14/12/2012	52
Skills Development for Drivers	14/12/2012	25
Personality & Self Development	14/12/2012	30

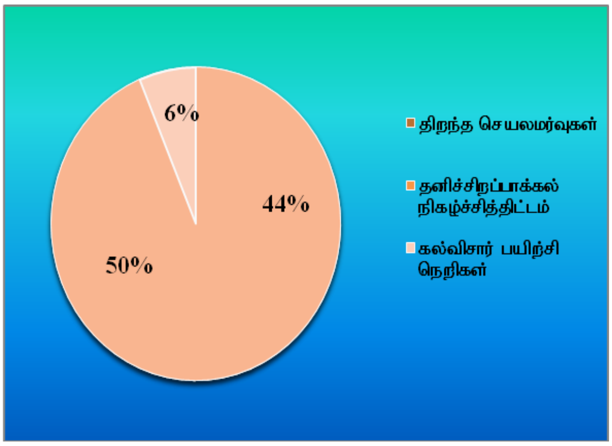
5729

கல்விசார் (சான்றிதழ்) பயிற்சி நெறிகள்

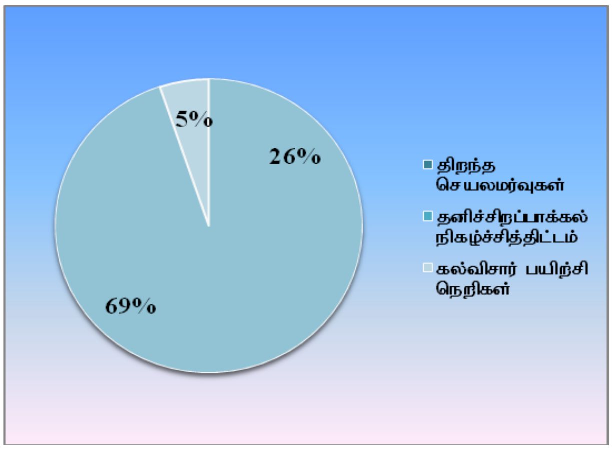
செயலமர்வின் கருப்பொருள்	நடைபெற்ற திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
Certificate Course in English for Professionals	01/05/2012	30
Certificate Course in English for Ministry of Justice	01/05/2012	30
Certificate Course in English for Professionals for Sri Lanka Railways Technical Staff	27/01/2012	30
Certificate Course in English for Professionals for Sri Lanka Railways Operation Staff	27/012012	30
Certificate Course in English for Professionals for Sri Lanka Railways Management Assistants	21/01/2012	30
Certificate Course in English Language	14/06/2012	20
Certificate Course in HRM	13/08/2012	29
Certificate Course in English Language	09/01/2012	42
Certificate Course in Business English	15/12/2012	25
Certificate Course in Business English	15/12/2012	25
Certificate Course in Computer Application	13/05/2012	30
Certificate Course in Computer Application	09/02/2012	17
Certificate Course in Computer Skills for Professionals	30/11/2012	12
Examination for Sugathadasa National Airports Complex	16/06/2012	78
Examination for Sugathadasa National Airports Complex	17/08/2012	76

428

நிகழ்ச்சிமுறைவகை
அட்டவணை மூலம் - 2012



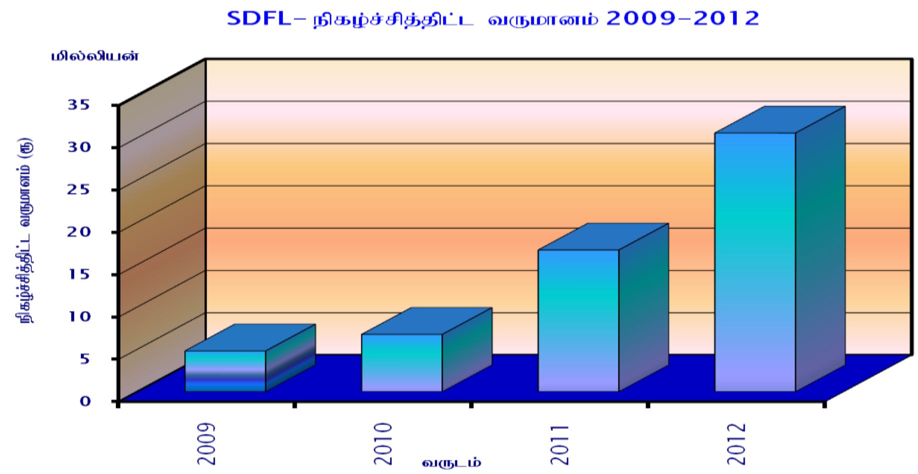
பங்குபற்றியோர் தொகை
அட்டவணை மூலம் - 2012

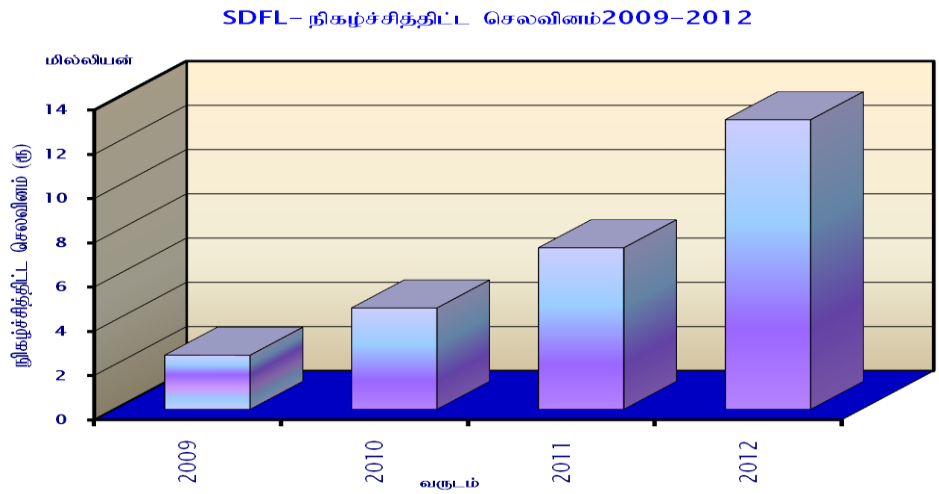


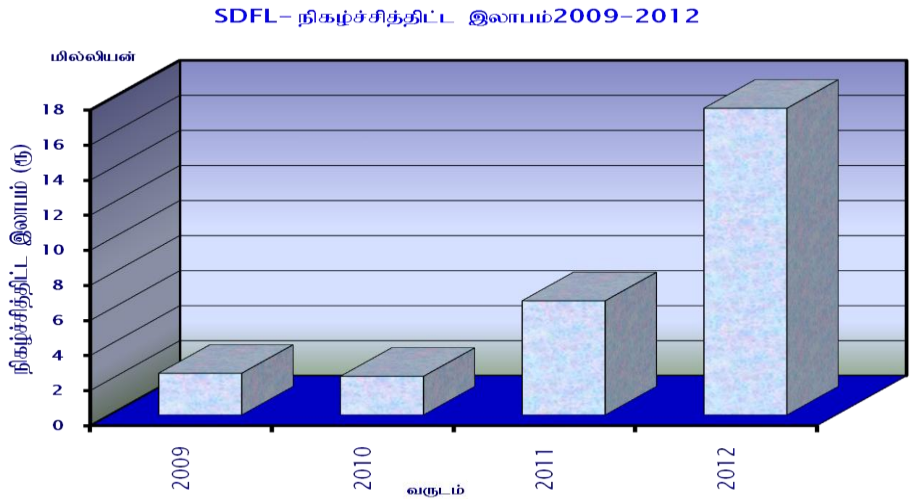
நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானம்,செலவினம் மற்றும் இலாபம்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் பிரதான வருவாய் மூலாதாரங்களான வங்கி வட்டி/ திறைசேரி வைப்புக்கள் ஆகியவற்றிற்கு மேலதிகமாக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களாலும் மதியுரை சேவையாலும் கணிசமான வருமானம் இந்திதியத்தால் ஈட்டப்பட்டது. 2010,2011 மற்றும் 2012 ஆம் ஆண்டுகளில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம், செலவினம் மற்றும் இலாபம் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய அட்டவணை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சித்திட்ட வகை	2010			2011			2012		
	வருமானம்	செலவினம்	இலாபம்	வருமானம்	செலவினம்	இலாபம்	வருமானம்	செலவினம்	இலாபம்
திறந்த செயலமர்வுகள்	3,333,729	1,436,864	1,895,865	10,357,737	3,915,334	6,442,403	14,695,550	7,611,389	7,084,161
தனிச்சிறப்பாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	223,674	75,700	147,974	1,333,537	857,725	475,812	14,120,900	3,810,714	10,310,186
தொழில் பிரவேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	701,500	167,300	534,200	-	-	-	-	-	-
கல்வி (சான்றிதழ்) பயிற்சி நெறிகள்	2,518,503	519,285	1,999,218	5,063,586	1,737,505	3,326,081	1,764,700	1,665,605	99,095
மொத்தம்	6,777,406	2,199,149	4,578,257	16,754,860	6,510,564	10,244,296	30,581,150	13,087,708	17,493,442







2012ம் ஆண்டினை கவனத்தில் கொள்ளுமிடத்து, செயற்படுத்தப்பட்ட மொத்த நிகழ்ச்சி முறைகளினால் ரூ. 17,493,442/- இலாபமாக கிடைத்தது. இது நிதியத்தின் நிகழ்ச்சி முறை, பதவியினர் மற்றும் இவற்றுக்கு உதவிய ஏனைய பதவியினரின் அர்ப்பணிப்பினால். பெற்ற முன்னேற்றமாகும். என்பதை கூறுதல் வேண்டும்.

சுதந்திரமான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயற்திறன் விருத்தி நிதிய பங்குரிமையாளருக்கு

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான அறிக்கை**

2012 மார்ச் 31ம் அன்றான ஐந்தொகை மற்றும் வருமானக் கூற்று உரிமை யாண்மையின் மாற்றல்களின் கூற்று மற்றும் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப்பாய்வு முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் மற்றும் (25) – (41) பக்கங்களில் குறிப்பிட்ட விளக்கக்கூற்றுக்களை உள்ளடக்கியதும் செயற்திறன் விருத்தி நிதியத்தின் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களையும் கணக்காய்வு செய்துள்ளோம்.

2. **நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு**

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் செம்மையாக முன்வைத்தல் ஆகியனவற்றிற்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பாகும். இந்தப் பொறுப்பு பொருத்தமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை உருவமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், பேணுதல் ஆகியனவற்றை உள்ளடக்கும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை மோசடி அல்லது வழு காரணமாக பொருண்மையான வழுக்கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதும் பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளைப் பிரயோகித்தல் மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற நியாயமான முறையில் கணக்கீடுசார் மதிப்பீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டதுமாக இருத்தல் வேண்டும்.

3. **கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை மற்றும் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

எங்கள் கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பதே எமது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் அடிப்படையில் நாம் எங்கள் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டோம். நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான வழுக்கூற்றுக்கள் தவிர்த்தல் என்ற நியாயமான உறுதிப்பாட்டை பெறும் வகையில் திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்ற தேவைப்பாட்டை இந் நியமங்கள் கொண்டுள்ளது.

கணக்காய்வு ஒரு பரீட்சிப்பு அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட தொகைகள் வெளிப்படுத்தல்களை உறுதிப்படுத்தும் சான்றுகளை சோதனை செய்தலை உள்ளடக்கும். கணக்காய்வு கணக்கீட்டு கொள்கைகளை மதிப்பிடல் முகாமையினால் செய்யப்பட்ட முக்கிய கணக்கீட்டு ஊகங்களை மற்றும் கணக்குக் கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த முன்வைத்தலை ஆராய்தல் ஆகியவற்றையும் மேலும் உள்ளடக்கும்.

கணக்காய்வின் தேவைக்கு அவசியமானதென நாங்கள் கருதிய நம்பிய தகவல்கள், விளக்கங்கள் ஆகியவற்றை நாம் பெற்றுக்கொண்டோம்.
அதனால் எங்கள் கணக்காய்வு எங்களின் அபிப்பிராயத்திற்கு ஒரு நியாயமான அடிப்படையை வழங்குகின்றதென நம்புகிறோம்.

4. வருமான செலவு போன்ற ரூபா 800,00/- (அண்ணளவு) புதிய அலுவலக வளவுகள் என்ற தலைப்பில் மூலதனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எங்கள் அபிப்பிராயப்படி இது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 16 – சொத்துக்கள் பொறி உபகரணம் என்ற கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு இசைவானதாக இல்லை.

5. அபிப்பிராயம்

எங்கள் அபிப்பிராயப்படி நாங்கள் மேற்கொண்ட பரீட்சிப்பில் தோன்றியவாறு 2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கு செம்மையான கணக்கீட்டு பதிவுகள் மேற்கொண்டுள்ளது மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கள் 2012 மார்ச் 31ல் அன்றான கம்பனியின் நிலைமையை அதன் நட்டங்களை முடிந்த வருட காசுப்பாச்சல் கம்பனியின் நிலைமையின் உண்மையானதும் நீதியானதுமான காட்சியைத் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி தருகின்றது என்றும் வெளிப்படுத்துகிறோம்.

6. ஏனைய சட்டம் மற்றும் நெறிப்படுத்தும் தேவைகளுக்கான அறிக்கை

2007ம் ஆண்டில் 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் பந்தி 151(2) ன் தேவைக்கு அமைவாக நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளது.

பி.ஆர்.டி. சில்வா
பட்டயக் கணக்காளர்
கொழும்பு.
09.10.2012

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானக் கூற்று

	குறிப்புக்கள்	2011/2012 ரூபா	2010/2011 ரூபா
வருமானம்	(3)	18,579,546	7,231,198
நேரடிக்கிரயம்		(9,387,418)	(2,729,188)
மொத்த இலாபம்		9,192,128	4,502,010
வேறு செயற்பாட்டு வருமானம்	(4)	9,561,164	10,381,425
		18,753,292	14,883,435
நிர்வாகச் செலவுகள்		(18,077,736)	(12,805,740)
பொது நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஆதாயம்	(5)	675,556	2,077,695
நிதிக்கிரயம்	(6)	(123,259)	(230,576)
வரிக்கு முன்னர் ஆதாயம்		552,297	1,847,119
வரியீடு		(621,411)	(2,395,443)
வருடத்திற்கான தேறிய இலாபம் / நட்டம்		(69,114)	(548,324)
பங்கொன்றின் உழைப்பு	(7)	(0.01)	(0.05)

பக்கங்கள் (29) – (37) வரையில் அடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களில் அடங்கிய பகுதியாக இருக்கும்.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் அன்றான ஐந்தொகை

சொத்துக்கள்	**குறிப்புக்கள்**	**2011/2012 ரூபா**	**2010/2011 ரூபா**
நடைமுறை சாரா சொத்துக்கள்			
சொத்து பொறி உபகரணங்கள்	(8)	3,981,536	1,050,108
		3,981,536	1,050,108
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
முதலீடுகள்	(9)	147,784,538	149,341,391
இருப்புக்கள்		76,800	-
வியாபார வேறு வருமதிகள்	(10)	6,909,727	5,665,940
காசும் காசிற்கு சமமானதும்	(11)	22,261	713,839
		154,793,326	155,721,170
மொத்த சொத்துக்கள்		158,774,862	156,771,278
உரிமையாண்மை மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
மூலதனமும் ஒதுக்கங்களும்			
குறிப்பிட்ட மூலதனம்	(12)	102,001,520	102,001,520
வருமான ஒதுக்கம்		479,890	479,890
திரண்ட இலாபம் நட்டம்	(13)	48,343,010	48,412,124
மொத்த உரிமையாண்மை		150,824,420	150,893,534
நடைமுறை சாரா பரிப்புக்கள்			
இளைப்பாற்று பயன் கடப்பாடுகள்	(14)	1,307,564	991,889
		1,307,564	991,889
நடைமுறை பரிப்புக்கள்			
வங்கி மேலதிகபற்று (இலங்கை வங்கி 801)	(11)	1,670,152	-
வியாபார மற்றும் ஏனைய சென்மதிகள்	(15)	3,433,933	3,465,034
வரி	(16)	1,538,793	1,420,821
		6,642,878	4,885,855
மொத்த உரிமையாண்மை மற்றும் பரிப்புக்கள்		158,774,862	156,771,278

2007 ஆம் ஆண்டு கம்பனி சட்டம் 07 தேவைகளுக்கு அமைவாக நிதிக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

....
நிதிப்பணிப்பாளர்கள்

நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்து முன்வைத்தல் பணிப்பாளர்சபையின் பொறுப்பாகும்.
பணிப்பாளர் சபை சார்பாக ஒப்பம் இடப்பட்டது.

பெயர்

1. .... மாலத் ஜெயதிலக பணிப்பாளர்கள்

2. .... கே.எ.எஸ்.எ. பெரேரா

திகதி : 05.10.2012

பக்கங்கள் (29) – (37) வரையில் காணப்படும் குறிப்புக்கள் நிதிக்கூற்றில் அடங்கிய பகுதிகளாகும்.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருடத்தில்
உரிமையாண்மை மாற்றங்களின் கூற்று

	குறிப்பிட்ட மூலதனம்	வருமான ஒதுக்கம்	இலாபம் நட்டம்	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2010.04.01 ல் மீதி	102,001,520	479,890	51,510,486	153,991,896
வழங்கிய பங்குகள் 2009/2010	-	-	(2,550,038)	(2,550,038)
2010/2011 வருட இலாபம்	-	-	(548,324)	(548,324)
2011.03.31ல் மீதி	102,001,520	479,890	48,412,486	150,893,534
2011/2012 வருடத்திற்கான இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	(659,114)	(659,114)
2012.03.31 ல் மீதி	102,001,520	479,890	48,343,010	150,824,420

பக்கங்கள் (29)– (37) வரையில் காணப்படும் குறிப்புக்கள் நிதிக்கூற்றில் அடங்கிய பகுதிகளாகும்.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட

காசுப்பாய்வு கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பிரயோகித்த காசுப்பாய்வு	**2011/2012** **ரூபா**	**2010/2011** **ரூபா**
தேறிய இலாபம் (நட்டம்) வரிச்செலவுக்கு முன்	552,297	1,847,119
	552,297	1,847,119
செம்மையாக்கம்		
கழிவு விற்பனை இலாபம் / நட்டம்	(5,123)	14,945
கழிவு விற்பனை இலாபம் / நட்டம்	991	-
தேய்மானம்	723,431	262,784
பணிக்கொடை	451,426	292,676
வட்டிவருமானம்	(9,560,173)	(10,373,814)
நிதிக்கிரயம்	123,259	230,576
பங்கிலாபம் வழங்கல்	-	(50,000)
செயற்பாட்டு இலாபம் / நட்டம் நடைமுறை மூலதன	(7,713,892)	(7,775,714)
மாற்றல்களுக்கு முன்		
வியாபார மற்றும் வருமதிகளின் அதிகரிப்பு / குறைவு)	(1,243,787)	(2,246,199)
வியாபார மற்றும் சென்மதியாளர்களின் அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	(31,101)	461,222
இருப்பில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(76,800)	-
செயற்பாட்டின் மூலம் பெறப்பட்ட காசு	(9,065,580)	(9,560,691)
கொடுப்பனவு செய்த பணிக்கொடை	(135,750)	-
கொடுப்பனவு செய்த வரி	(500,000)	(4,853,854)
நிதிக்கிரயம் செலுத்தப்பட்டது	(123,259)	(230,576)
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	(3,439)	(85,205)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய		
காசுப்பாய்வு / பிரயோகப்பட்ட காசு	(9,828,028)	(14,730,326)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெற்ற காசு		
கையகப்படுத்திய முதலீடுகள்	1,556,853	(4,638,926)
பெற்ற வட்டி	9,579,461	10,795,303
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனை	1,500	-
சொத்து பொறி உபகரணம் கொள்முதல்	(3,671,516)	(480,532)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான தேறிய காசுப்பாய்வு	7,466,298	14,953,697

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

நிதி நடவடிக்ககைளிலிருந்து காசுப்பாய்வு

	2011/2012	**2010/2011**
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவையும் தேறிய அதிகரிப்பு	(2,361,730)	223,371
வருட ஆரம்பத்தில் உள்ள காசும் காசுக்கு சமமானது	713,839	490,468
வருட முடிவில் காசும் காசுக்கு சமமானது	(1,647,891)	713,839
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவையின் விபரம்		
வங்கியில் காசு	(1,670,152)	701,628
கையில் காசு	22,261	12,211
	(1,647,891)	713,839

பக்கங்கள் (29)– (37) வரையில் காணப்படும் குறிப்புக்கள் நிதிக்கூற்றில் அடங்கிய பகுதிகளாகும்.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

1. **கூட்டிணைப்பு தகவல்கள்**

1.1 **பொதுவானது**

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியமானது இலங்கையில் கூட்டிணைப்பு செய்த பொறுப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒரு கம்பனி. அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமும் செயற்பாட்டின் முக்கிய இடமும் 'நிபுந்த பியச', 7ம் மாடி, இலக்கம் 354/2, எல்விற்றிக்கல மாவத்தை, கொழும்பு – 5 என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

1.2 முக்கிய நடவடிக்கைகளும் செயற்பாட்டின் தன்மையும்

இவ் வருடம் கம்பனியின் முக்கிய நடவடிக்கைகள்

- தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு பயிற்சி, செயற்திறன் மேம்படுத்தல் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு மீள பயிற்சியளித்தல்
- அதி உயர் பயிற்சிபெற்ற செயற்திறனுடைய தொழில் அணிகளை மேம்படுத்துவதற்கு வசதிசெய்யும் முறையில் நிறுவன அடிப்படையில் பயிற்சிகளை விரிவாக்கம் மேம்படுத்தல் மேற்கொள்ளல்
- தொழில் கொள்வோருக்கும் பயிற்சி வழங்கும் நிறுவுனங்களுக்குமிடையில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களில் பக்கங்கள் 29–37 ல் அடங்கிய குறிப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக் களின் உள்ளக பகுதியாக உள்ளது.

2. முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம்

பொதுக்கொள்கைகள்

2.1.1 தயாரிப்பின் அடிப்படை

கம்பனியின் 2012 மார்ச் 31ல் ஆனதும் முடிவடைந்த வருடத்தினது ஐந்தொகை வருமானக்கூற்று உரிமையாண்மை மாற்றங்கள் மற்றும் காசுப்பாய்வு கணக்கீட்டு கொள்கைகள் குறிப்புக்கள் எல்லா பொருண்மை விடயங்கள் தொடர்பான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக உள்ளது.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் வரலாற்று கிரய அடிப்படையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

கம்பனியின் தொடர்ந்து இயங்கும் தன்மையை பணிப்பாளர்கள் மதிப்பீடு செய்ததுடன் வியாபாரத்தை குலைக்கவோ இடைநிறுத்தவோ நோக்கம் இல்லை என கருதுகின்றனர்.

2.1.2 **வரியீடு**

(அ) **நடைமுறை வரிகள்**

நிதிக்கூற்றுக்களில் அறிக்கையிடப்பட்ட வருமான கூறுகளின் அடிப்படையில் வருமானவரி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அது உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 **சொத்துக்களின் பெறுமதி மதிப்பீடும் அளவீட்டு அடிப்படையும்**

2.2.1 **வியாபார மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்**

அறவிட முடியா வருமதிகளின் ஏற்பாடுகள் கழித்து கையில் தேறக்கூடிய தொகைகளை மதிப்பீடு செய்து காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2.2 **காசும் காசுக்கு சமமானவையும்**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானது என்பது கைக்காசு கேள்வி வைப்புக்கள் மற்றும் குறுகியகால திரவத்தன்மையுடைய முதலீடுகள் தெரியக்கூடிய தொகையை பெறுமதிமாற்ற இடர் அற்ற முதலீடுகள் ஆகியன என கூறலாம்.

காசுப்பாய்வு கூற்று தொடர்பாக காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பது கைக்காசு வங்கி மேலதிக பற்று கழிவு செய்த பின்னரான வங்கி வைப்புக்கள், குறுங்கால முதலீடுகள் அதாவது மூன்று மாதம் அல்லது குறைந்த கால முதலீடுகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

2.2.3 சொத்துக்கள் பொறி உபகரணங்கள்

(அ) கிரயம்

சொத்துக்கள் பொறி உபகரணங்கள் திரண்ட தேய்மானம் கழித்த கிரயத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

(ஆ) **தேய்மானம்**

மதிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆயுட்காலத்தில் அதன் பெறுமதிகளை பதிவளிப்பு செய்வதன் பொருட்டு குத்தகை இடம் தவிர்ந்த சொத்துக்கள் பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயத்தை நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மான ஏற்பாடு கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரயோகிக்கப்பட்ட ஆண்டு விகிதம் பின்வருமாறு.

கணினி உபகரணம்	04 வருடங்களில்
ஏனைய உபகரணமங்கள்	05 வருட காலத்தில்
மோட்டார் வாகனம்	04 வருட காலத்தில்
தளபாடம் பொருத்துக்கள்	10 வருட காலத்தில்

2006 ஜனவரி 1ற்கு முன் கொள்முதல் செய்த சொத்துக்கள் பொறி உபகரணங்கள் முழுதாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அவை கொள்முதல் வருடத்தில் தேய்மானம் செய்யப்பட்டு விற்பனை செய்த வருடத்தில் தேய்மானம் செய்யப்படவில்லை.
2006 ஜனவரி 1ற்கு பின் கொள்முதல் செய்த சொத்துக்கள், பொறி உபகரணங்கள் அவைகள் பாவனைக்கு வந்த காலத்தில் இருந்து அதன் ஆயுட்காலம் ஈறாக தேய்மானம் செய்யப்படும்.

சொத்துக்களின் ஒடிவுப் பெறுமதி உபயோக ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மான முறை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் மீளாய்வு செய்து பொருத்தமான முறையில் செம்மையாக்கப்படும்.

2.2.4 முதலீடுகள்

(அ) தற்கால முதலீடுகள்

தற்கால முதலீடுகள் அதன் கிரயத்தில் உள்ளது

2.3 பரிப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

2.3.1 நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும்போது அறிய வந்த பரிப்புக்கள் யாவும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.3.2 இளைப்பாற்று பயன் கடப்பாடுகள்

(ய) **உறுதி செய்யப்பட்ட பயன் திட்டம் - பணிக்கொடை**

பணிக்கொடை என்பது ஒரு உறுதி செய்யப்பட்ட திட்டம். இந்த பரிப்பினை ஈடுசெய்ய நிதியாண்டில் இறுதி மாதச் சம்பளத்தில் அரைவாசி என்ற அடிப்படையில் அவரின் முதல் வருட சேவை வருடத்திலிருந்து சேவை வருட காலத்திற்கு ஐந்தொகையில் ஒரு ஏற்பாடு முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்றது.
பணிக்கொடை பரிப்புக்கு எதிர் நிதியீடு இல்லை கணித முறையில் கணக்கிடப் படவுமில்லை. இந்த உருப்படி ஏற்பாடுகள் மற்றும் பரிப்புக்கள் என்ற தலைப்பின் கீழ் ஐந்தொகையில் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

(b) உறுதி செய்யப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம் -

ஊழியர் சேமலாபநிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
பொருத்தமான சட்டம் ஒழுங்கு விதிகளின்படி ஊழியர்கள் ஊழியர் சேமலாபநிதி பங்களிப்பு ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்பு ஆகியனவற்றுக்கு உரித்துடையவர்கள் ஆவார்கள்.

2.4 வருமானக்கூற்று

2.4.1 வருமான ஏற்பிசைவு

வருமானம் பொருளியல் உள்வரும் சாத்தியத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கம்பனிக்கு பயன்சேரும் என்ற அடிப்படையில் ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. வருமானம் மற்றும் தொடர்புபட்ட கிரயம்கள் அல்லது செலவு செய்ய வேண்டிய கிரயங்கள் திடமான முறையில் அளவிடப்பட முடியும். வருமானம் பெற்ற அல்லது பெறவேண்டிய பதிலீடுகளின் கழிவுகள் விற்பனை வரிகள் தவிர்த்து நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் குறிப்பிடும் சூத்திரங்கள் பிரயோ கிக்கப்பட்டு வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ய) சேவைகள் வழங்கல்

சேவைகள் வழங்குவதன் மூலம் பெற்ற வருமானம் சேவைகள் வழங்கிய கணக்கீட்டு காலத்தில் ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(டி) வட்டி

வட்டி வருமானம் அட்டுறு அடிப்படையில் ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.4.2. **செலவுகள் ஏற்பிசைவு**

(a) குறிப்பிட்ட வருமான உருப்படியுடன் நேர்தொடர்பு உள்ள செலவுக்கும் இணைந்ததாக வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. வியாபாரத்தை
மேற்கொள்வதிலும் சொத்து, பொறி, உபகரணங்கள் செயற்திறன் மட்டத்தில் பேணுவதற்குமான செலவுகள் யாவும் ஒரு இலாபத்தை கணிக்க முன் வருமானத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

(b) வருமானக்கூற்று முன்வைப்பது தொடர்பாக செலவுகளின் இயல்பு முறையில் கணக்கீடு செய்வது என்ற கருத்தை பணிப்பாளர்கள் கொண்டுள்ளதால் கம்பனியின் செயற்பாட்டை அவை பிரதிபலிப்பதால் அம்முறை கைக்கொள்ளப்பட்டது.

(c) நிர்வாக செலவின் விகிதம் நிகழ்வு செலவாக எற்பிசைவு செய்யப்பட்டு மொத்த இலாபம் கணிப்பதற்கு நேர்செலவாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. கிரய விகிதம் பின்வருமாறு.

எழுதுகருவிகள்	75 %
தொலைபேசி	90 %
எரிபொருள்	60 %
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	50 %
முத்திரைச் செலவு	100 %

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

		2011/2012 ரூபா	2010/2011 ரூபா
(3)	**வருமானம்**		
	ஆதாயவரவு	18,579,546	7,231,198
		18,579,546	7,231,198
(4)	**வேறு செயற்பாட்டு ஆதாயம்**		
	வட்டி ஆதாயம்	9,560,173	10,373,814
	வேறு ஆதாயம்	-	7,611
	வேறு ஆதாயம் - விற்பனை இலாபம்	991	-
		9,561,164	10,381,425
(5)	**செயற்பாட்டு இலாபம்**		
	பின்வருவனவற்றையும் தாக்கல் செய்யத பின் பெற்ற செயற்பாட்டு ஆதாயம்		
	கணக்காய்வாளர் வேதனம்	65,000	55,000
	தேய்மானம்	723,050	262,784
(6)	**நிதிக்கிரயம்**		
	தேசகட்டுமான வரி	63,825	219,728
	வங்கி அறவீடுகள்	14,810	10,848
	பெறுமதி சேர் வரி	44,624	-
		123,259	230,576

(7) பங்கொன்றின் உழைப்பு

ஒரு பங்கின் அடிப்படை உழைப்பு சாதாரண பங்காளிகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய தேறிய நட்டத்தை சாதாரண பங்கின் எண்ணிக்கையின் நிறையேற்றிய சராசரியினால் பிரித்து கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

	2011/2012	2010/2011
சாதாரண பங்கிற்கான தேறிய இலாபம் நட்டம்	(69,114)	(548,324)
நிறையேற்றிய சராசரி பங்குகளின் எண்ணிக்கை	10,200,152	10,200,152
பங்கொன்றின் உழைப்பு ரூபா	(0.01)	(0.05)

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

(8) **சொத்துக்கள் பொறி உபகரணங்கள்**

(8.1) மொத்த முன்கொண்டு செல்லும் தொகை

	01.04.2011ல் மீதி	**சேர்த்தல் மாற்றம் கையகப்படுத்தல்**	**விற்பனை மாற்றம்**	**31.3.2012ல் மீதி**
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
தளபாடம் பொருத்துக்கள்	796,959	335,248	36,340	1,095,867
ஏனைய அலுவலக உபகரணங்கள்	953,899	504,915	93,166	1,365,648
மோட்டார் வாகனம்	3,603,125	-	-	3,603,125
கணனி உபகரணம்	2,163,126	793,250	302,477	2,653,899
புதிய அலுவலக வளவு	-	2,038,103	-	2,038,103
தேய்மானத்திற்கு உள்ளாகும் மொத்த சொத்துக்கள்	7,517,109	3,671,516	431,983	10,756,642

(8.2) **தேய்மானம்**

	01.04.2011ல் மீதி	**வருட தேய்மானம்**	**விற்பனை மாற்றம்**	**31.3.2012ல் மீதி**
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
தளபாடம் பொருத்துக்கள்	494,580	53,124	24,667	525,037
ஏனைய அலுவலக உபகரணங்கள்	584,782	213,328	93,166	704,944
மோட்டார் வாகனம்	3,603,125	-	-	3,603,125
கணனி உபகரணம்	1,784,514	268,153	297,494	1,755,174
புதிய அலுவலக வளவு	-	186,826	-	186,826
தேய்மானத்திற்கு உள்ளாகும் மொத்த சொத்துக்கள்	6,467,001	723,431	415,326	6,775,106

(8.3) **தேறிய ஏட்டுப்பெறுமதி**

சொத்து பொறி உபகரணம்	
மொத்த முன்கொண்டு செல்லும் தொகை	3,981,536

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	2011/2012	2010/2011
(9) **முதலீடு**	ரூபா	ரூபா
நிலையான வைப்பு		
மக்கள் வங்கி	145,962,124	148,972,452
கேள்விவைப்பு	1,822,414	368,939
	147,784,538	149,341,391

	2011/2012 ரூபா	2010/2011 ரூபா
(10) **வியாபார மற்றும் வேறு வருமதிகள்**		
வருமதியாளர்கள்	3,188,443	3,250,063
மீளளிக்க வேண்டிய வைப்பு	32,000	32,000
காப்புறுதி முற்பணம்	13,461	13,481
வருமதியான படி	67,300	67,300
முற்பணம்	186,000	-
வருமதியான வட்டி	3,016,030	2,207,663
அலுவலர் கடன்	8,035	535
இளைஞர் விவகார அமைச்சு	78,298	78,298
சம்பள முற்பணம்	16,600	16,600
பொ.சே.வரி பெறவேண்டியது	303,560	-
	6,909,727	5,665,940
11) **காசும் காசுக்கு சமமானதும்**		
இலங்கை வங்கி – 801	(1,670,152)	701,628
கையில் காசு	22,261	12,211
	(1,657,891)	713,839

(12) **குறிப்பிட்ட மூலதனம்**

	எண்	ரூபா	எண்	ரூபா
சாதாரண பங்குகள்	10,200,152	102,001,520	10,200,152	102,001,520
ஒரு தங்க பங்கு				

(12.1) தங்கப் பங்குதாரர்

தங்க பங்கு தற்பொழுது திறைசேரி செயலாளருக்கு மட்டும் உரித்துள்ளது. திறைசேரி செயலாளர் அல்லது அவரின் நியமித்த பணிப்பாளர் என்ற அலுவலக நிலையில் வைத்திருக்க முடியும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசின் பெயரில் அது உள்ளது. சாதாரண பங்குதாரர்களின் உரிமைகளுக்கு மேலதிகமாக தங்கப் பங்குதார் பின்வரும் உரிமைகளைக் கொண்டவராவார்.

(12.1.1.) சாதாரண விஷேட அதிவிஷேட தீர்மானங்கள் பொதுக்கூட்டத்தில் அல்லது வேறுவிதமாக எடுக்கப்பட்டால் அத் தீர்மானம் தற்போதைய தங்க பங்கு தாரரின் அபிப்பிராயப்படி கம்பனியின் நோக்கம், எதிர்பார்ப்பு, எண்ணங்களுக்கு முரண்பட்டதாக இருந்தால் அல்லது அரச கொள்கைகளுகு அமைவாக இல்லாவிட்டால் நிராகரிக்கப்படலாம்.

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட
நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

(12.1.2) கம்பனியின் கூட்டமைப்பு விதிகள் ஆரம்பத்தில் ஏற்படுத்தப்பட்டது. காலத்துக்கு காலம் விஷேட தீர்மானத்தின் மூலம் மாற்றப்படலாம். இது 'தங்க பங்கு' மற்றும் தங்க பங்குதாரர் ஆகிய சொற்களையும் தங்க பங்குரிமையாளரின் உரிமைகள் பற்றிய விதிகளையும் மாற்றுவதனால் அது வைத்திருப்பவரின் உடன்பாட்டை எழுத்தில் முதல் பெற்றுக்கொண்ட பின்பே மாற்றம் செய்யலாம்.

(12.1.3) கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபையை மூன்று மாத்திற்கு ஒரு முறை சந்திக்கும்படி கேட்க உரிமை உடையவராவார். தங்க பங்கு உரிமையாளர் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி அப்படி கேட்கப்படும் பொழுது பணிப்பாளர் தங்க பங்குதாரர் அல்லது அவரது பிரதிநிதியை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு கம்பனி மீது கொண்டுள்ள அக்கறை பற்றி விவாதிக்க அழைக்க முடியும்.

(12.1.4) தங்க பங்கு அதை வைத்திருப்பவரின் எழுத்து மூல உடன்பாட்டுடனும் அதிகளவான பங்குதாரரின் உடன்பாட்டுடனும் சாதாரண பங்காக மாற்றலாம்.

(12.1.5) தங்க பங்குதாரர் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி இருவார முன் அறிவித்தலுடன் கம்பனியின் கணக்கீடுகளைப் பரீட்சிக்கலாம்.

(12.1.6) கம்பனிக்கும் தங்க பங்குதாரரும் இணங்கிய வடிவில் ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிந்து 60 நாட்களுள் காலாண்டில் கம்பனியின் செயற்பாடு பற்றி காலாண்டு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(12.1.7) கம்பனி தங்க பங்காளரும் கம்பனியும் உடன்பட்ட வடிவில் ஒவ்வொரு வருட முடிவில் 90 நாட்களுக்கு கம்பனியின் தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

(13)

		2010/2011
திரண்ட இலாபம் நட்டம்	**ரூபா**	**ரூபா**
முன்கொணர்ந்த இலாபம்	48,412,124	51,510,486
வருட இலாபம் / (நட்டம்)	(69,114)	(548,324)
2011.3.31ல் பங்கிலாபம் கொடுபடிவேண்டியவை	-	(2,500,038)
வருடத்தில் பங்கிலாபக் கொடுப்பனவு	-	(50,000)
முன்கொணரும் இலாபம்	48,343,010	48,412,124

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

			2011/2012	2010/2011
			ரூபா	ரூபா
(14)	**இளைப்பாற்று பயன் கடப்பாடுகள்**			
	வருட ஆரம்ப மீதி		991,889	699,213
	வருட பணிக்கொடை கொடுப்பனவு		(135,750)	-
	வருட ஏற்பாடு		451,425	292,676
	வருட இறுதி மீதி		1,307,564	991,889
(15)	**வியாபார ஏனைய சென்மதிகள்**			
	கணக்காய்வு கட்டணம்			
	வருடாந்த கணக்காய்வு		65,000	55,000
	உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி		9,237	16,888
	ஊழியர் சேமலாப நிதி செலுத்தவேண்டியது		-	3,795
	ஊழியர் நலன்புரி நிதி செலுத்தவேண்டியது		-	570
	வரி கொடுப்பனவு		-	129
	சம்பளக் கொடுப்பனவு		1,603	17,358
	இலங்கை நியம நிறுவனம்		55,500	55,500
	அலுவலக பராமரிப்பு		46,614	46,614
	பாதுகாப்பு கொடுப்பனவு		37,500	77,600
	ஞுனு அமைச்சு		28,839	28,839
	பல்லின சென்மதியாளர்		26,530	26,530
	தே.க.வரி கொடுப்பனவு		(27,208)	47,097
	கணக்கீட்டு சிட்டை		15,000	15,000
	முற்பணம்கள்		8,050	8,050
	ஏனைய சென்மதிகள்	(கு)	363,670	320,451
	பங்கிலாபம் செலுத்தவேண்டியது		2,500,038	2,500,038
	பொ.சே. வரி கட்டுப்பாட்டு க.்.கு		303,560	245,575
			3,433,933	3,465,034
(16)	**வரியீடு**			
	வருட ஆரம்ப மீதி		1,420,821	3,964,437
	வருட ஏற்பாடு		621,411	2,395,443
	கழி வரி கொடுப்பனவு		(500,000)	(4,853,854)
	நிறுத்தி வைத்த வரி		(3,439)	(85,205)
	வருட இறுதி மீதி		1,538,793	1,420,821

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட
விபரமான வருமானக்கூற்று

	குறிப்புக்கள்	2011.'.2012 ரூபா	2010.'.2011 ரூபா
வருமானம்	(யு)	18,579,546	7,231,198
நேரடி கிரயம்	(டி)	(9,387,418)	(2,729,188)
மொத்த இலாபம்		9,192,128	4,502,010
வேறு செயற்பாட்டு ஆதாயம்	(ஊ)	9,561,164	10,381,425
		18,753,292	14,883,435
நிர்வாகச் செலவுகள்	(னு)	(18,077,736)	(12,805,740)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மூலமான ஆதாயம்		675,556	2,077,695
நிதிக்கூற்று	(நு)	(123,259)	(230,576)
வரிக்கு முந்திய இலாபம்		552,297	1,847,119
வரியீடு		(621,411)	(2,395,443)
வருட தேறிய இலாபம் / (நட்டம்)		(69,114)	(548,324)

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட நிதிக்கூற்றுகளுக்கான மேலதிக குறிப்புக்கள்

	2011/2012 ரூபா	2010/2011 ரூபா
(யு) வருமானம்		
நிகழ்ச்சி ஆதாயம்	18,579,546	7,231,198
	18,579,546	7,231,198
(டீ) நேர் கிரயம்		
மூலாதார அணியினரின் கட்டணம்	4,260,705	1,423,080
எழுதுகருவி நுகர்வுப்பொருள்	335,625	1,975
விளம்பரம்	149,789	341,126
பொருட்கள் செலவு	43,097	-
உபசரிப்பு	2,193,195	-
பிரயாணம் நாட்படி	153,721	24,159
மண்டப அறவீடு	5,000	627,533
பொதுக்கூட்ட செலவுகள்	-	33,900
வேறு நிகழ்ச்சி செலவுகள்	24,940	64,525
எரிபொருள் நிகழ்ச்சி	641,581	29,190
தொழில் அனுமதி ஒளிப்பதிவு	202,925	90,462
தொழில்பதிவு கினிதும மையம்	3,429	-
தொழில் பலப்பிட்டி மையம்	-	3,877
தொழில் கினிடும மையம்	17,220	89,361
வேறு நிகழ்ச்சி செலவுகள்	1,356,191	-
	9,387,418	2,729,188
(ஊ) வேறு செயற்பாட்டு வருமானம்		
வட்டி வருமானம்	9,560,173	10,373,814
ஏனைய வருமானம்	-	7,611
மொத்த விற்பனை இலாபம்	991	-
	9,561,164	10,381,425

(ஊ-1) வட்டி வருமானம்

முதலீட்டு வகை	வருடத்தில் பெற்ற	31.3.2012ல் பெறவேண்டிய வட்டி	காலத்திற்கான வட்டி வருமானம்
நிலையான வைப்பு			
மக்கள் வங்கி	6,509,614	3,016,030	9,525,644
அழைப்பு வைப்பு	34,529	-	34,529
	6,544,143	3,016,030	9,560,173

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான மேலதிக குறிப்புக்கள்

(னு) நிர்வாகச் செலவு	2011/2012 ரூபா	2010/2011 ரூபா
கூலியும் சம்பளமும்	6,768,625	6,399,302
தவிசாளரின் படி	580,000	310,000
தவிசாளரின் வாகனப்படி	360,000	210,000
தவிசாளரின் ஏனைய படி	50,000	-
ஊழியர் சேமலாப நிதி 12மூ	816,865	767,917
ஊழியர் நலன்புரி நிதி 3மூ	202,650	192,076
புணிக்கொடை	451,426	292,676
மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	101,427	76,918
ஊழியர் நன்கொடை	366,875	200,000
ஊழியர் நலன்	134,977	134,977
ஏனைய படிகள்	-	30,000
தளபாடம் பொருத்துக்கள் தேய்மானம்	54,743	51,307
அலுவலக உபகரணம் தேய்மானம்	213,328	87,865
கணனி இயந்திர தேய்மானம்	268,153	123,613
புதிய அலுவலக சேவை	186,826	-
கணக்கீட்டு கட்டணம்	61,481	45,540
கணக்காய்வு கட்டணம்	75,460	57,400
விளம்பரம் ஊக்குவிப்பு	-	7,020
அலுவலக சேவை	190,518	73,619
அலுவலக செலவுகள்	199,040	114,889
தபால் செலவு	5,760	4,574
எழுது உபகரணங்கள்	201,382	258,279
அட்சிடுதல்	204,230	134,300
தொலைபேசி	72,229	311,408
போக்குவரத்து சுமைகூலி	120,878	17,129
வாழ்க்கைச்செலவு	34,202	10,600
தொழில்சார் கட்டணம்	15,000	-
மின்சாரம்	1,234,884	935,322
சுகாதார சேவைகள்	196,938	137,034
காப்புறுதி	53,868	54,900
நிலையான சொத்து விற்ற நட்டம்	5,123	-
இணையத்தளம் மின்அஞ்சல்	39,697	60,528
வாகனகூலி	32,000	-
பாதுகாப்பு	409,900	295,262
சந்தா கொடுப்பனவு	55,000	50,000
அலுவலர் பயிற்சி அபிவிருத்தி	53,500	-
ஆளணியினர் சேர்ப்பு	-	19,800
	14,079,446	11,464,255

(மட்) செயற்திறன் விருத்தி நிதியம்

2012 மார்ச் 31ல் முடிவடைந்த வருட

நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான மேலதிக குறிப்புக்கள்

		2011/2012	2010/2011
(னு)	**நிர்வாகச் செலவு தொடர்ச்சி**	**ரூபா**	**ரூபா**
		14,079,446	11,464,255
	எரிபொருள்	423,120	517,832
	அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	297,807	125,453
	வாகன திருத்தம்	338,280	134,719
	நீர்	47,067	2,384
	முத்திரை செலவு	-	330
	பொது செலவு	48	-
	கைவிநியோக செலவு	-	1,550
	ஏனைய சேவைக் கட்டணம்	-	6,310
	சபை அங்கத்தவர்கள் படி	297,000	33,000
	சபை அங்கத்தவர்கள் பிரயாண செலவு	-	73,500
	பராமரிப்பு செலவு	351,153	39,357
	கணினி பராமரிப்பு	234,500	86,605
	இணையதளம் பேணல் செலவு	-	22,500
	அன்பளிப்பு	396,000	233,000
	டயற்ற கிருல செலவு அறவீடு	1,162,491	-
	வாடகை.்.வரிகள்	130,667	-
	அகழ்வுக்குள்ளான நிலையான சொத்தின் நட்டம்	11,407	14,945
	ஆதனீய யாவன்னிய நிகழ்ச்சி	100,000	-
	வெளிநாட்டு பயணங்கள்	208,750	-
		18,077,736	12,805,740
(நு)	**நிதிக்கிரயம்**	**ரூபா**	**ரூபா**
	தே. கட்டிட வரி	63,825	219,728
	வங்கி அறவீடு	14,810	10,848
	பெறுமதி சேர் வரி	44,624	-
		123,259	230,576
(கு)	**ஏனைய சென்மதிகள்**		
	செலுத்தவேண்டிய வட்டி	15,005	10,075
	செலுத்தவேண்டிய மின்சாரம்	112,316	206,617
	பலதரப்பட்டவை	33,820	52,062
	தொலைபேசி	105,029	41,697
	தொழில்சார் அறவீடு	97,500	10,000
		363,670	320,451
(பு)	**வட்டி பெறவேண்டியது**		
	நிலையான வைப்பு	3,016,030	2,207,663
		3,016,030	2,207,663