

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

2012 වර්ෂය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය විසින්
ආර්ථික සංවර්ධන ගරු අමාත්‍යතුමා වෙත
ඉදිරිපත් කරනු ලබන

වාර්ෂික වාර්තාව.

පූර්විකාව

ශ්‍රී ලංකාව ආශ්චර්යමත් රට ලෙස බිහි කිරීමේ උත්තරීතර අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය ජයග්‍රහණ රැසක් හිමි කර ගන්නා ලදී.

පවුල කේන්ද්‍ර කරගත් සමෘද්ධිමත් රටක් බිහි කිරීමට "දිව නැඟුම" වැඩ සටහන් සඳහා අත්දැකීම් නොමසුරුව ලබාදුන් ආයතනයකි.

අඩු ආදායම්ලාභීන් දේශීය ආර්ථිකයට අර්ථවත් ලෙස යා කිරීම මෙහි මූලික පරමාර්ථය වේ. එම පරමාර්ථය සපුරා ගැනීම සඳහා අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙනුවෙන් ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන් ද සමෘද්ධි බැංකු ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය හා නාගරික දිළිඳු ප්‍රජාවට සශ්‍රීකත්වයේ තිරසාර මංපෙත් විවර කර ඇත.

“මහින්ද වින්තන ඉදිරි දැක්ම” අනුව පුද්ගලයා සමඟ පවුල ගොඩනඟමින් ගම ගොඩනඟා රට සංවර්ධනය කිරීමත්, දිළිඳුකම පිටුදකිමින් ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ සංවර්ධිත දේශය බවට පත් කිරීමට දායකවීම ඒකායන අරමුණ වේ.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.

1995 අංක 30 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය පිහිටුවීමේ මූලික පරමාර්ථ :

"තරුණයන්, ස්ත්‍රීන් සහ අවාසි සහගත තත්ත්වයට පත්වී ඇති කණ්ඩායම්, ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධන කටයුතුවලට එක් කර ගැනීම, සාමාජික ස්ථාවරභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දුගී බව තුරන් කිරීම" සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම ද වේ.

දැක්ම

“දුප්පත්කම අවම වූ සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක් ගොඩනැගීම”

මෙහෙවර

මහජන සහභාගිත්වය මත පදනම් වූ සංවර්ධනය මගින් දුප්පත්කම අවම වූ ස්ථාවර ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම

පරමාර්ථ

- ❖ කුඩා කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීමෙන් ඒ තුළින් සමෘද්ධි සමිති ගොඩනැගීම මගින් ග්‍රාමීය පවුල්වල විභව ශක්තීන් හඳුනා ගැනීම හා ඒ ග්‍රාමීය ජනතාව ශක්තිමත් කිරීම.
- ❖ වර්ෂ 2013 වන විට ආර්ථික භෞතික හා සමාජ සංවර්ධනය තුළින් නාගරික ග්‍රාමීය හා වතු අංශ වර්ධනය කිරීම.
- ❖ දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ඇති රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය තුළින් පළාත් බදු සංවර්ධනයට දායක වීම.
- ❖ කුඩා පරිමාණයේ මූල්‍ය ණය ජාලය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් සමස්ත ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය තාක්ෂණික වශයෙන් ශක්තිමත් වූ ආයතනයක් බවට පත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

පරිපාලන වශයෙන් ව්‍යාප්තිය

1. සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක ;

* දිස්ත්‍රික් ගණන	25
* ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ ගණන	316
* ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	14,008
* බැංකු සංගම්/කලාප ගණන	1,072
* මහා සංගම් ගණන	317
* සමෘද්ධි සමිති ගණන	18,788
* සමෘද්ධි බලකා	14,008

2. සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී පවුල් ගණන 1,541,619

3. කුඩා කණ්ඩායම් ගණන 207,975

4. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

1. අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	05
2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක/සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	01
3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	01
4 නීති නිලධාරී	-
5. සමෘද්ධි සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	14
6. පරිපාලන නිලධාරී	01
7. ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී	01
8 කළමණාකරුවන් ගණන	2400
9. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ගණන	21,438
10. අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය	213

**2012 සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියට
වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන සංවර්ධන අංශ වෙත බෙදී යන ආකාරය.**

අනු අංකය	සංවර්ධන අංශය	2012 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙන් වන අයුරු රුපි. මිලි.	9 % ක් අවුරා තැබූ පසු
01	බැංකු මූල්‍ය හා මහා සංගම් අංශය	173.218	157.629
	උතුරු නැගෙනහිර අළුතින් ඉදිකරනු ලබන හා යුද්ධයෙන් විනාශයට පත් බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම.	19.780	18.000
	ජනප්‍රිය පොලී සහන ප්‍රතිපූර්ණය	126.438	115.059
	සමෘද්ධි බැංකු සංගම් පරිගණක ගත කිරීම	1.000	0.910
	ප්‍රජා සංවිධාන ජාලය ශක්තිමත් කිරීම	4.000	3.640
	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩ සටහන්	14.00	12.740
	මහ සංගම්වල ආයතනික සංවර්ධනය	3.00	2.730
	පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය නිල්ලඹ හා සමනල වැව	4.00	3.640
	මහ සංගම්වල මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් කටයුතු	1.00	0.910
02	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	8.650	7.872
	අලෙවි අංශය	1.500	1.365
	කර්මාන්ත අංශය	1.210	1.101
	කෘෂි අංශය	3.100	2.821
	ධීවර හා සත්ත්ව පාලන අංශය	2.840	2.584
03	ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය	15.074	13.717
04	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	18.750	17.063
05	සමාජ සංවර්ධන අංශය	9.100	8.281
06	මාධ්‍ය අංශය	5.000	4.550
07	මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය	8.207	7.469
08	මුදල් අංශය (සැපයුම් - උතුරු නැගෙනහිර)	22.000	20.020
	එකතුව	260.000	236.600

2012.12.31 දිනට වියදම් වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය

ප්‍රාග්ධන වියදම්

විස්තරය	2012 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන රු:	2012.12.31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත යන ලද ප්‍රතිපාදන රු:	2012.12.31 දිනට ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු:	2012.12.31 දිනට මුළු සත්‍ය වියදම් රු: (දි.ලේ. කාර්යාලය)	2012.12.31 දිනට සත්‍ය වියදම් රු: ප්‍රධාන කාර්යාලය	2011.12.31 දිනට මුළු සත්‍ය වියදම් රු:	2012.12.31 දිනට ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය (මුළු සත්‍ය වියදම්) රු:
ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන	15,070,000.00	13,712,394.00	1,357,606.00	12,329,760.56	5,217.14	12,334,977.70	2,735,022.30
කෘෂි සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන	3,100,000.00	3,135,361.00	(35,361.00)	2,748,379.95	137,459.00	2,885,838.95	214,161.05
ධීවර හා සත්වපාලන අංශයේ වැඩසටහන	2,700,000.00	1,181,830.00	1,518,170.00	1,152,459.50	1,481,380.00	2,633,839.50	66,160.50
අලෙවි සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන	1,500,000.00	1,500,000.00	-	1,192,900.15	-	1,192,900.15	307,099.85
කර්මාන්ත අංශයේ වැඩසටහන	1,350,000.00	843,118.00	506,882.00	819,221.40	274,697.00	1,093,918.40	256,081.60
සමාජ සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන	9,100,000.00	3,370,435.00	5,729,565.00	3,079,863.36	5,646,411.00	8,726,274.36	373,725.64
මානව හා ආයතනික සංවර්ධන අංශයේ වැඩසටහන	18,750,000.00	8,239,239.00	10,510,761.00	6,739,782.30	6,700,770.30	13,440,552.60	5,309,447.40
මාධ්‍ය අංශයේ වැඩසටහන	5,000,000.00	-	5,000,000.00	-	4,242,795.60	4,242,795.60	757,204.40
ඇගයුම් හා මෙහෙයුම් අංශයේ වැඩසටහන	8,210,000.00	7,218,093.00	991,907.00	5,745,552.15	438,694.00	6,184,246.15	2,025,753.85
මහා සංගම් අංශයේ වැඩසටහන	23,000,000.00	21,863,762.00	1,136,238.00	18,551,933.29	2,627,832.85	21,179,766.14	1,820,233.86
බැංකු හා මූල්‍ය කටයුතු අංශය	150,220,000.00	-	150,220,000.00	-	115,000,000.00	133,697,336.00	16,522,664.00
සංවර්ධන වියදම් එකතුව	238,000,000.00	61,064,232.00	176,935,768.00	52,359,852.66	136,555,256.89	207,612,445.55	30,387,554.45
ස්ථාවර වත්කම් අයකර ගැනීම්	22,000,000.00	5,379,667.00	16,620,333.00	5,208,335.80	11,470,850.09	16,679,185.89	5,320,814.11
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් එකතුව	260,000,000.00	66,443,899.00	193,556,101.00	57,568,188.46	148,026,106.98	224,291,631.44	35,708,368.56

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

2012 ක්‍රියාත්මක වැඩසටහනේ අභිමතාර්ථ.....

- සමෘද්ධිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් පදනම් කරයි.
- ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මූලික සැලසුම් ඒකකය වේ.
- අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම පහල සිට ඉහලට සිදු කෙරේ. ඒ සඳහා මහ පෙත්විමක් පමණක් ආයතන මට්ටමින් සිදුවේ.
- රාජ්‍ය අරමුදල් (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන) සමෘද්ධි බැංකු ණය ඔස්සේ හා ප්‍රතිලාභීන්ගේ ප්‍රධාන දායකත්වයෙන් අරමුදල් සම්පාදනය කෙරේ.
- සහග්‍ර සංවර්ධන ඉලක්ක, සාර්ක් සමාජ ප්‍රතිපත්තිය, මහින්ද වින්තන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අයවැය යෝජනාවලියට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් වැඩසටහන් පෙළගස්වා ඇත.
- යෝජිත අයවැය 2012 යටතේ ක්‍රියාත්මක “ගෘහ ආර්ථික ඒකක විසිපත් ලක්ෂයක් සංවර්ධන” වැඩසටහනට සමගාමීව සමස්ථ ශ්‍රී ලංකාව පුරා සදාචාර හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, ජීවනෝපාය සංවර්ධන හා ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට ඉවහල් වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට අවම වශයෙන් ගෘහ ආර්ථික ඒකක 180 ක් සංවර්ධනයට ඉලක්ක කර ඇත. මෙම වැඩසටහන් අමාත්‍යාංශ මහ පෙත්විම් හා උපදෙස් යටතේ ජීවනෝපාය, සමාජ සංවර්ධන හා ග්‍රාම සංවර්ධන අංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. (සැලසුම් කටයුතු හා වියදම් දැරීම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතී.)
- සමෘද්ධිලාභී හා අඩු ආදායම්ලාභීන් යැපුම් මානසිකත්වයෙන් මුදවා සවිබල ගැන්වීම තුළින් සංවර්ධනය කරා යොමු කිරීම.
- මහින්ද වින්තනය පෙරදැරි කොට එකී පරමාර්ථ තහවුර කර ගනිමින් “ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ ආශ්චර්ය” බවට පත් කිරීම සඳහා පූර්ණ දායකත්වය ලබා දීම.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය
2012.01.01 සිට 2012.12.31 දිනට ප්‍රගතිය.

අනු අංකය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම / අනු ක්‍රියාකාරකම	වාර්ෂික		අදාළ කාලය සඳහා ප්‍රගතිය		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
		වෙන්කළ මුදල රු.මි.	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය රු.මි.	භෞතික ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	
1	බැංකු මූල්‍ය අංශය	147.218	2003	115.62	118	0
2	මහා සංගම් අංශය	26.000	440	23.900	335	0
	ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශය	8.650	686	7.558	751	8702
3	අලෙවි අංශය	1.500	23	1.194	35	950
4	කර්මාන්ත අංශය	1.350	144	0.844	14	814
5	කෘෂි අංශය	3.100	270	2.886	211	5,712
6	ධීවර හා සත්ත්ව පාලන අංශය	2.700	249	2.634	491	1,226
7	ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය	15.074	100	12.195	230	115660
8	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	18.750	196	16.144	208	5434
9	සමාජ සංවර්ධන අංශය	9.100	4011	8.87	8761	11900
10	මාධ්‍ය අංශය	5.000	38	4.340	46	0
11	මෙහෙයුම් හා ඇගයීම් අංශය	8.207	332	7.822	351	0
12	මුදල් අංශය (සැපයුම් - උතුරු නැගෙනහිර)	22.000	500	16.377	642	0
	එකතුව	260.000	8992	211.514	12193	138498

පළමුවැනි කොටස

➤ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ පරිපාලන ව්‍යුහය.

2012 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පරිලිමේන්තුව මගින් අනුමත කරන ලද 1995 අංක 30 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය පිහිටුවීමේ පනත අනුව අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නීතිමය වශයෙන් පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂවරුන් 04 දෙනෙකුගෙන් ද, විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් ද සමන්විත විය යුතුය. ඒ අනුව පහත සඳහන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කරනු ලැබේ.

2012.01.01 දින සිට 2012.12.31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සංයුතිය :-

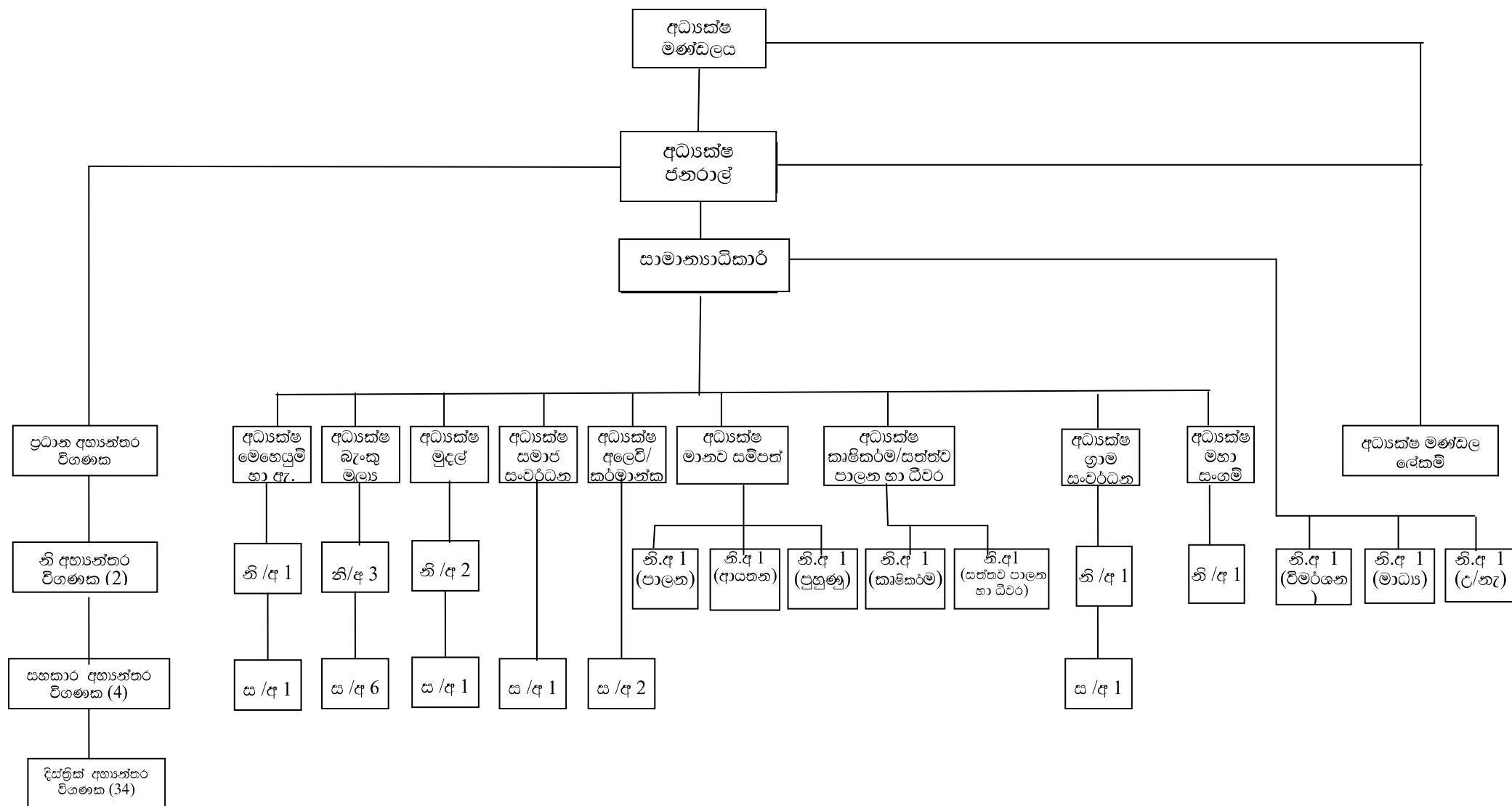
2012.01.01 දින සිට 2012.07.10 දක්වා සිටි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1. ආර්.පී.බී. තිලකසිරි මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | - | සභාපති |
| 2. චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය
සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් | - | නිල සාමාජික |
| 3. ආර්.ඒ.ඒ.කේ. රණවක මහතා
අතිරේක ලේකම් | - | නිල සාමාජික |
| 4. ගීතා විමලවීර මෙනවිය
භාණ්ඩාගාර නියෝජිත | - | නිල සාමාජික |
| 5. ආචාර්ය පී.ඒ. කිරිවන්දෙනිය මහතා | - | පත්කළ සාමාජික |
| 6. ආචාර්ය විජිත නානායක්කාර මහතා | - | පත්කළ සාමාජික |
| 7. ශාන්ති ප්‍රනාන්දු මිය | - | පත්කළ සාමාජික |

2012.07.26 දින සිට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1. ආර්.පී.බී. තිලකසිරි මහතා -
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | | සභාපති |
| 2. චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය -
සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් | | නිල සාමාජික |
| 3. චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය
අතිරේක ලේකම් | - | නිල සාමාජික |
| 4. ගීතා විමලවීර මෙනවිය -
භාණ්ඩාගාර නියෝජිත | | නිල සාමාජික |
| 5. ආචාර්ය පී.ඒ. කිරිවන්දෙනිය මහතා - | | පත්කළ සාමාජික |
| 6. ආචාර්ය විජිත නානායක්කාර මහතා - | | පත්කළ සාමාජික |
| 7. ශාන්ති ප්‍රනාන්දු මිය - | | පත්කළ සාමාජික |

සංවිධාන ව්‍යුහය - ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය



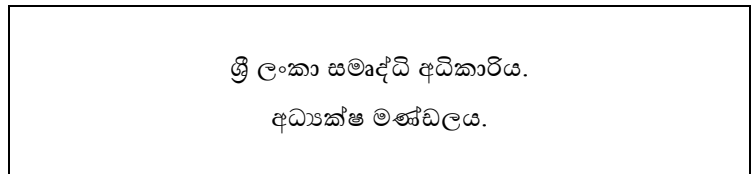
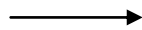
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.

➤ ජාතික මට්ටමේ සිට ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා වූ ආයතන ව්‍යුහය.

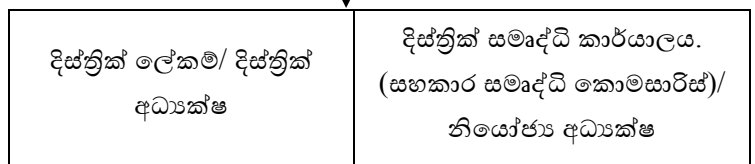
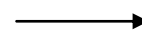
පරිපාලන/ කළමනාකරණ
මට්ටම

අදාළ ආයතන/ සංවිධාන

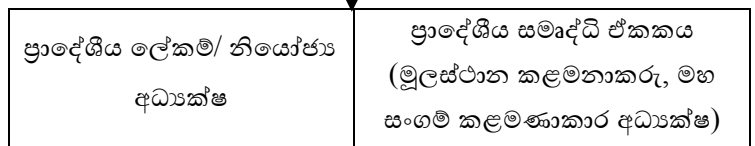
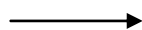
ජාතික මට්ටම



දිස්ත්‍රික් මට්ටම



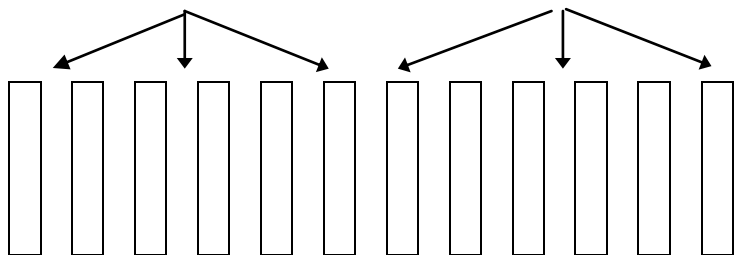
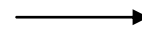
ප්‍රාදේශීය මට්ටම



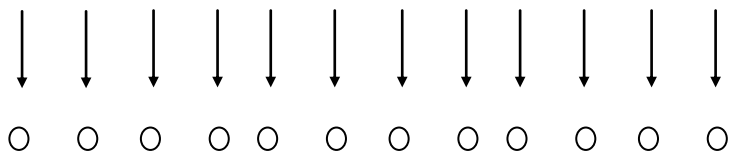
කළාප මට්ටම



ග්‍රාම සේවා මට්ටම
(සමෘද්ධි සංවර්ධන
නිලධාරී)



සහනාධාරලාභී පවුල්
(කුඩා කණ්ඩායම්)



සටහන :

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය ජාතික තලයේ සිට ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා පැතිර යාම විදහා දැක්වෙන මෙම සටහන මගින් ග්‍රාමීය තලයේ කුඩා කණ්ඩායම් සවිබල ගැන්වීමේ ආයතනයේ මූලික පරමාර්ථය හා එම ක්‍රියාදාමය පිළිබඳව අදහස් පළ කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් - 2012

- | | |
|---|--|
| 01. නීතිඥ ආර්.පී. බන්දුල නිලකසිරි මයා - | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ප්‍රධාන විධායක |
| 02. සී.ඩී. කළුආරච්චි මහතා - | සාමාන්‍යාධිකාරී |
| | ශ්‍රී.ලං.ප.සේවය 1 පංතිය. |
| 03. කේ.බී. ගුරුගේ මහතා - | ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක |
| 04. එස්. මඩවලගමගේ මයා - | අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් හා විනය) |
| 05. සුනන්දා පියසිලි මිය - | අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ශ්‍රී.ලං.ග.සේවය II / I පංතිය |
| 06. එම්. නඩේෂරාජා මයා - | අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) (2012.10.17 දක්වා) |
| 07. කාන්ති දිසානායක මිය - | අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම් ඇගයුම් හා සැලසුම්
(2012.07.26 සිට) |
| 08. කේ.කේ.එල්. චන්ද්‍රනිලක මයා - | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (බැංකු මූල්‍ය) |
| 09. එච්. කුලතුංග මිය - | අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි) (2012.10.27 දක්වා) |
| 10. ආර්.ඩී.එච්. අනුරවංශ මයා - | නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක |
| 11. එම්.ඒ. චජිරා දමයන්ති මිය - | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම් හා ඇගයුම්) වැ.බ. |
| 12. එස්.ඒ.එස් වික්‍රමසිංහ මයා - | නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාම සංවර්ධන) වැ.බ. |
| 13. ඒ. ෆිලික්ස් ප්‍රනාන්දු මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) |
| 14. ඩී.යූ.එස්. පතිරගේ මෙය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) |
| 15. ටී. උපාලි මයා - | සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (වැ.බ.) |
| 16. අයි.ඒ. ගුරු මයා - | සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (වැ.බ.) |
| 17. ආර්.එම්.ටී.කේ. රත්නායක මයා - | සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක (වැ.බ.) |
| 18. නන්දනී මෙන්ඩිස් මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම) වැ.බ. |
| 19. නිලන්ති මීමැඩුම මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (බැංකු මූල්‍ය) වැ.බ. |
| 20. ඒ.එම්.ඒ.කේ. ඒකනායක මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (බැංකු මූල්‍ය) වැ.බ. |
| 21. අයි.ආර්.එස්.කේ. ජයතිලක මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) වැ.බ. |
| 22. රිටා ඉලේසිංහ මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සංවර්ධන) වැ.බ. |
| 23. ධම්මිකා කළුආරච්චි මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ග්‍රාම සංවර්ධන) වැ.බ. |
| 24. මානෙල් ප්‍රියන්ති මිය - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා සත්ව පාලන) වැ.බ. |
| 25. සේනක ද සොයිසා මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි) වැ.බ. |
| 26. අජිත් හේමචන්ද්‍ර මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත) වැ.බ. |
| 27. ගාමිණී සමරසිංහ මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්) වැ.බ. |
| 28. කමල් ලියනගේ මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන) වැ.බ. |
| 29. ඩෙන්සිල් ප්‍රනාන්දු මයා - | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මහා සංගම්) වැ.බ. |
| 30. ශ්‍රියා බොරගොඩ මිය - | පරිපාලන නිලධාරී |
| 31. පී.ජී. උපුල් ජයශාන්ත මයා - | පරිපාලන නිලධාරී (වැ.ආ.) |
| 32. සේනක උබේසිංහ මයා - | ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී |

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව පිළිබඳ තොරතුරු - 2012

සාමාජිකයින් පිළිබඳ විස්තර.

- | | | |
|-----|---|------------|
| 1. | ගීතා විමලවීර මෙනවිය -
අධ්‍යක්ෂ (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව)
මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය | ගරු සභාපති |
| 2. | ශාන්ති ප්‍රනාන්දු මිය -
ජනාධිපති සම්බන්ධීකරණ අධ්‍යක්ෂ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්කල සාමාජික | සාමාජික |
| 3. | චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය -
සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්
සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව | සාමාජික |
| 4. | ජී.ආර්.එල් වසන්ත මයා -
ගණකාධිකාරී
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය | සාමාජික |
| 5. | සුනන්දා පියසිලි මිය -
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය | සාමාජික |
| 6. | කේ.කේ.එල්. චන්ද්‍රනිලක මයා -
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (බැංකු මූල්‍ය කටයුතු)
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය | සාමාජික |
| 7. | එස්. මඩවලගමගේ මයා -
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය | සාමාජික |
| 8. | සී.ඩී. කළුආරච්චි -
සාමාන්‍යාධිකාරී
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය | සාමාජික |
| 9. | පී.ආර්.ඩී.එච්. අනුරවංශ මයා -
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක (වැ.බ.)
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය | සාමාජික |
| 10. | කේ.බී. ගුරුගේ මයා -
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | කැඳවුම්කරු |

2012 වර්ෂයේ කමිටු රැස්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය තුළ රැස්වීම් වාර 09 ක් පවත්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා
සමෘද්ධි අධිකාරියේ
ප්‍රගතිය.

පටුන

01. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් අංශය.
02. පරිපාලන අංශය.
03. ආයතන අංශය
04. ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය.
05. කෘෂි සංවර්ධන අංශය
06. සත්ත්ව පාලන හා ධීවර අංශය.
07. කර්මාන්ත අංශය
08. අලෙවි සංවර්ධන අංශය
09. මානව සම්පත් හා ආයතනික සංවර්ධන අංශය.
10. මහ සංගම් අංශය.
11. සමාජ සංවර්ධන අංශය.
12. මාධ්‍ය අංශය.
13. මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය.
14. බැංකු මූල්‍ය අංශය.
15. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.
16. විමර්ශන අංශය.
17. නීති අංශය.
18. මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය.

1.0 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් අංශය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් අංශයේ කාර්ය භාරය මූලික වශයෙන් දෙයාකාර වේ. එක් අතකින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් කාර්යාලය වශයෙන් කටයුතු කිරීමත්, අනෙක් අතින් පරිපාලනය හා සම්බන්ධ වෙමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කරවීමට ආයතනයේ විධායකයට සහාය වීමත්ය.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ ආයතන, පරිපාලන, මූල්‍ය කටයුතු මෙන්ම විනය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය නෛතික පරිසරය සකස් කිරීම, සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම, ආයතනයේ පැවැත්මට හිතකර වන්නාවූ විනය පවත්වා ගැනීමට සහාය වීම හා ඊට අදාළ පසු විපරම් කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට සහාය වීම මෙම අංශය ප්‍රධානව සිදු කෙරෙන මූලික කාර්යභාරය වේ.

කාර්යභාරය හා පැවරුම්

සම්බන්ධීකරණය හා වාර්තාකරණය මත පදනම් වූ කටයුතු මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන අතරම පැවරුණු විශාලතම වගකීම වන්නේ ආයතනික උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සැකසීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය සහාය ලබාදීමයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් කාර්යාලය ලෙස කටයුතු කිරීමේදී,

1. ආයතන, පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳවත්, සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධවත් ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් ගත යුතු තීරණයන්ට පසුබිම් කරුණු පිළිබඳවත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම.
2. මාණ්ඩලික පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා අංශ ප්‍රධානීන්ට සහාය වීම හා ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
3. තීරණ ගැනීමේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවශ්‍ය තොරතුරු හා දත්ත සපයා දෙමින් සහාය වීම.
4. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් පිළිබඳව රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම.
5. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් ගනු ලබන තීරණ පිළිබඳව අංශ ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම හා ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම.
6. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා ඒ පිළිබඳ පසු විපරම.

ඒ අනුව ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පත්‍රිකා ප්‍රමාණය 201 කි.

	<u>පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව</u>
i. ආයතන හා පාලන කටයුතු වලට අදාළ	- 72
ii. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ	- 09
iii. මූල්‍ය කටයුතු වලට අදාළ	- 79
iv. සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ	- 07
v. නීති හා විගණන කටයුතු වලට අදාළ	- 23
vi. මාධ්‍ය කටයුතු වලට අදාළ	- 04
vii. මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් වලට අදාළ	- 07

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය වශයෙන් කටයුතු කිරීමේදී,

1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහභාගි වන රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු ආදිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
2. අමාත්‍යාංශය හා වෙනත් රජයේ ආයතන හා සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම.
3. පරිපාලන කටයුතු, විනය හා විමර්ශන කටයුතු වලට අදාළ තොරතුරු පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කිරීම හා අන්තර් ආයතන සහසම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම.
4. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් අංශය වෙත ඵදිනෙදා ලැබෙන ලිපි අදාළ අංශ වෙත යොමුකිරීම සහ ඒ පිළිබඳව ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු කිරීම.
5. අංශයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම.

2012.01.01 දින සිට 2012.07.10 දක්වා සිටි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

01.	ආර්.පී.බී. තිලකසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	සභාපති
02.	වන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය - සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්	නිල සාමාජික
03.	ආර්.ඒ.ඒ.කේ. රණවක මහතා - අතිරේක ලේකම්	නිල සාමාජික
04.	ගීතා විමලවීර මෙනවිය - භාණ්ඩාගාර නියෝජිත	නිල සාමාජික
05.	ආචාර්ය පී.ඒ. කිරිවන්දෙනිය මහතා -	පත්කළ සාමාජික
06.	ආචාර්ය විජිත නානායක්කාර මහතා -	පත්කළ සාමාජික
07.	ශාන්ති ප්‍රනාන්දු මිය -	පත්කළ සාමාජික

2012.07.26 දින සිට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

08.	ආර්.පී.බී. තිලකසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	සභාපති
09.	වන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය - සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්	නිල සාමාජික
10.	වන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ මිය - අතිරේක ලේකම්	නිල සාමාජික
11.	ගීතා විමලවීර මෙනවිය - භාණ්ඩාගාර නියෝජිත	නිල සාමාජික
12.	ආචාර්ය පී.ඒ. කිරිවන්දෙනිය මහතා -	පත්කළ සාමාජික
13.	ආචාර්ය විජිත නානායක්කාර මහතා -	පත්කළ සාමාජික
14.	ශාන්ති ප්‍රනාන්දු මිය -	පත්කළ සාමාජික

2.0 පරිපාලන අංශය

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ පරිපාලන අංශය - පාලන හා ආයතනික වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ දෙකක් ලෙස කටයුතු කෙරේ. පරිපාලනයේ දී මුහුණ දෙනු ලබන ඵදිනෙදා කටයුතු පාලන අංශය මගින් ද ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට අදාළව ප්‍රායෝගික කටයුතු ආයතනික අංශය යටතේ ද ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

2.1 පාලන හා ආයතනික අංශ දෙකම මූලික වශයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතට පත්කොට ඇති අතර පාලන අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව 23 කින් හා ආයතන අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව 39 කින් ද සමන්විත වේ. මානව හා භෞතික සම්පත් නිසි ලෙස කළමනාකරනය කිරීමත්, ආයතනික සංවර්ධන උදෙසා කැපවීමත්, අධිකාරියේ විවිධ අංශවල කාර්ය භාරයන් ශාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා සහාය සේවාවන් සැපයීමත්, පාලන අංශයට පැවරෙන මූලික කාර්ය භාරය වේ.

2.2 පාලන අංශයේ අරමුණු හා අනිකුත් කාර්ය භාරයන් ;

2.2.1 ප්‍රධාන අරමුණු .,

- ❑ දිවි නැඟුම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සමඟ පැවැත්වෙන විශේෂ සාකච්ඡා හා සම්බන්ධීකරණ වැඩ පිළිවෙල.
- ❑ ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය යටතේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස්වීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❑ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා අධ්‍යයනය කිරීම, ඊට අදාළ මූලික පිළිබඳව ප්‍රධාන විධායකට වාර්තා කිරීම හා කාර්ය මණ්ඩලය සංවිධානය කිරීම.
- ❑ කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් සඳහා කටයුතු කිරීම හා ඒ පිළිබඳව ක්‍රම වේදයන් හා ක්‍රියා පටිපාටීන් ඇතුළත් ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.
- ❑ කාර්ය මණ්ඩලයේ යහපැවැත්ම, චිත්‍ය පවත්වාගෙන යාම, දෛනික රාජකාරි කටයුතු පහසු කරවීම උදෙසා කටයුතු කිරීම.
- ❑ ආයතනයේ යහ පැවැත්ම තහවුරු කිරීම.
- ❑ කාර්යාල පිරිසැකැස්ම සකස් කිරීම හා කාර්යාල සංවිධාන සටහන සකස් කිරීම.

2.2.2 දෛනික රාජකාරි,

- ❑ දිවි නැඟුම දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සමඟ පැවැත්වෙන විශේෂ සාකච්ඡා හා සම්බන්ධීකරණ වැඩ පිළිවෙල.
- ❑ දෛනික තැපෑල පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- ❑ කාර්ය මණ්ඩල හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම. ඒවා ලබාදීම අවසන් කිරීම.
- ❑ අංශවල හා අංශ ගත සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම.
- ❑ මහජන ඉල්ලීම් කටයුතු කිරීම.

- ❑ සේවක මණ්ඩල ඉල්ලීම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- ❑ කාර්ය මණ්ඩල පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව, පවත්වාගෙන යාම, යාවත්කාලීන කිරීම.
- ❑ වත්කම් කළමනාකරණය හා වට්ටෝරු භාණ්ඩ ලේඛණය යාවත්කාලීනව නඩත්තු කොට පවත්වාගෙන යාම (වත්කම් භෞතික වශයෙන් මෙන්ම ලේඛන වශයෙන් ආරක්ෂා කිරීම).
- ❑ ප්‍රවාහන ඒකකය කළමනාකරණය කිරීම.
- ❑ සේවක වැටුප්, දීමනා හා ගමන් වියදම් හා සියළු ගෙවීම් සම්බන්ධ බිල්පත් ගෙවීම් කිරීමට අදාළ කටයුතු.

2.2.3 විශේෂ පැවරුම්,

- ❑ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්නවලට අදාළ පිළිතුරු ලබාගැනීම සඳහා ඒ ඒ අංශවලට යොමු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ❑ විගණන විමසුම සඳහා පිළිතුරු සැකසීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ❑ පාර්ලිමේන්තු උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම්වලින් පැන නගින කරුණු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම හා ඒ පිළිබඳව අංශ ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❑ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ අනිකුත් උසස්වීම් විභාග පැවැත්වීම/ සංනිවේදනය කාර්ය සපුරාලීම.

2.2.4 සම්බන්ධීකරණ කටයුතු :-

- ❑ මාසිකව පැවැත්වෙන රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
- ❑ වාර්ෂිකව පැවැත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග හා උසස් කිරීම් සම්බන්ධ රාජකාරී කටයුතු.
- ❑ වාර්ෂික පාලන වාර්තාව සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ කරුණු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.
- ❑ දත්ත හා තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල අවශ්‍ය අංශවලට ලබාදීම. (තොරතුරු වාර්තා ගත කිරීම).

2.3 ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සංයුතිය

ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී කටයුතුවල නියුතු සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය 24,076 කි. එකී කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන වශයෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය යනුවෙන් ප්‍රධාන කොටස් දෙකකට වර්ග කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

	තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	ඌනතාවය
ඉහළ කළමනාකරණය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-
	සාමාන්‍යාධිකාරී	01	01	-
	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්	01	-	01
	අධ්‍යක්ෂ	09	03	06
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01	-	01
මුළු ගණන (උප එකතුව)		13	05	08

මධ්‍ය කළමනාකරණය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	13	01	12
	නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර	02	01	01
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	01	01	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	09	01	08
	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	04	01	03
	සමෘද්ධි සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	26	14	12
මුළු ගණන (උප එකතුව)		55	19	36
කළමනාකරණ	මූල්‍ය සහකාර	01	01	-
	පරිපාලන නිලධාරී	02	01	01
	නීති නිලධාරී	03	-	03
	ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී	02	01	01
	පද්ධති විශ්ලේෂක	01	-	01
	සමෘද්ධි කළමනාකරු	2500	2400	100
	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී V	34	-	34
	ප්‍රධාන ලිපිකරු	09	09	-
	පද්ධති පරිපාලක	01	-	01
මුළු ගණන (උප එකතුව)		2553	2412	141
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්	24370	21438	2932
සහාය කාර්ය මණ්ඩලය	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී VI	95	58	37
	පරිගණක වැඩ සටහන්කරු	02	-	02
	භාෂා පරිවර්ථක	02	01	01
	විධියෝ කැමරාකරු	03	01	02
	ලිපිකරු	455	56	399
	ලඝු ලේඛක	11	04	07
	පොත් තබන්නා	04	-	04
	සරප්	02	02	-
	පිළිගැනීමේ නිලධාරීන්	01	01	-
	ගබඩා භාරකරු	01	01	-
	යතුරු ලේඛක	11	10	01
	පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	14	11	03
මුළු ගණන (උප එකතුව)		24,971	21,583	3,388
ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩලය	රියදුරු	37	34	03
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	26	20	06
	ආරක්ෂක නියාමක	01	01	-
	කම්කරු	06	03	03
මුළු ගණන (උප එකතුව)		70	58	12
මුළු එකතුව		27,662	24,077	3,585

2.5 පාලන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සැකැස්ම :

සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හඳුනාගෙන ඇති මෙම අංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 32 ක් වුව ද පවත්නා කාර්ය මණ්ඩලය 23 දෙනෙකුගෙන් පමණක් සමන්විත වේ.

3.0 ආයතන අංශය

පොදු අරමුණක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා පිළිවෙලකට කණ්ඩායමක් එක්ව වැඩ කරන ස්ථානයක්, සංවිධානයක් වශයෙන් හැඳින්විය හැකිය.

සංවිධානයක අභ්‍යන්තර පරිපාලනය හා කළමනාකරණ ව්‍යුහය සම්බන්ධ හා ක්‍රමවත්ව වන ප්‍රමාණයට එහි සංවිධාන ගත අරමුණු පහසුවෙන් ඉටුකර ගත හැකි බව අප කවුරුත් දන්නා කරුණකි. මෙහිදී මූලික වශයෙන් පුද්ගල අධීක්ෂණය, මානව ඇතුළු සෙසු කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයන් කාර්යාල කළමනාකරණය සමඟ බැඳී පවතින්නේ ය.

ආයතන සඳහා අවශ්‍ය සේවකයින් තෝරා ගැනීම හා බඳවා ගැනීම, සේවක මණ්ඩල සැලසුම් කිරීම, සේවක වැටුප් තීරණය කිරීම, සේවක කාර්යක්ෂමතාවය අගය කිරීම, උසස් කිරීම, මාරු කිරීම, වැඩ නැවැත්වීම, සේවක දුක් ගැනවිලි නිරාකරණය කිරීම, වැඩ නැවැත්වීම, විනය කටයුතු පාලනය හා වෘත්තීය සමිති කාර්යයන් ඉටු කිරීම ආදී කාර්යයන් රාශියක් සේවක කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි ආයතන අංශය මගින් ඉටුකරනු ලබයි.

3.2 ආයතන අංශයේ අරමුණු :-

1. සමෘද්ධි කළමනාකරු / සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට රාජකාරිමය මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම.
2. රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී මතු වන විවිධ ගැටලු විසඳා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරනු ලබන මග පෙන්වීම ලබාදීම.
3. නිලධාරීන්ගේ රාජකාරිමය අවශ්‍යතාවයන් නොපමාව සඵලදායී ලෙස ඉටුකර දීම තුළින් ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම.

2012 වර්ෂයේදී ඉටුකරනු ලැබූ කාර්යයන් :-

❖ දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය හා ජාතික මට්ටමින් මාරු මණ්ඩල පිහිටුවීම.	
❖ ක්‍රියාත්මක කළ සමෘද්ධි කළමනාකරු ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව -	30
❖ ක්‍රියාත්මක කළ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව -	60
❖ පරිවාස කාලයෙන් පසු සේවය ස්ථිර කරන ලද සමෘද්ධි කළමනාකරු සංඛ්‍යාව -	42
❖ පරිවාස කාලයෙන් පසු සේවය ස්ථිර කරන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සංඛ්‍යාව -	212
❖ ඉල්ලා අස්වීම පිළිගනු ලැබූ සමෘද්ධි කළමනාකරු සංඛ්‍යාව -	12
❖ ඉල්ලා අස්වීම පිළිගනු ලැබූ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සංඛ්‍යාව -	49
❖ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩ තහනම් කිරීම් සංඛ්‍යාව	
සමෘද්ධි කළමනාකරු -	03
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී -	23

- ❖ V ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද සමාද්ධි කළමනාකරුවන් සංඛ්‍යාව - 210
- ❖ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබා දෙන ලද සංඛ්‍යාව
 - සමාද්ධි කළමනාකරු - 139
 - සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී - 93
- ❖ සුදුසුකම් සපුරන ලද II ශ්‍රේණියේ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 2012.01.01 දින සිට I ශ්‍රේණියේ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ලෙස උසස් කිරීම. උසස් කරන ලද සංඛ්‍යාව 1040 කි.
- ❖ සමාද්ධි කළමනාකරුවන් සහ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් නිවැරදි ලෙස පරිවර්තනය නොකිරීම හේතුවෙන් පැන නැගී ඇති ගැටලුවලට විසඳුම් ලබා දීම සඳහා වැටුප් සකස් කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම සඳහා වැඩමුලු පැවැත්වීම.
- ❖ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ හා සමාද්ධි කළමනාකරුවන්ගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනුවල අඩුපාඩුව පැවැති විවිධ ලිපි ලේඛන ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙන්වා ගැනීම හා ඒවා විධිමත් කිරීම.
- ❖ පුත්තලම, අම්පාර, යාපනය, වවුනියාව යන දිස්ත්‍රික්කවල පැවති පුරප්පාඩු සඳහා උපාධිය සමත් සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් සමාද්ධි කළමනාකරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම. එම නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 10 කි.
- ❖ ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර, පුත්තලම, කලුතර, කිලිනොච්චි, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා සමාද්ධි කළමනාකරු තනතුරෙහි වැඩ බැලීම සඳහා රාජකාරී අවශ්‍යතාවය මත සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් පත්කිරීම. එම නිලධාරී සංඛ්‍යාව 22 කි.
- ❖ උපාධිය සමත් සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 340 දෙනෙකු සඳහා සමාද්ධි කළමනාකරු පත්වීම් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.
- ❖ කිලිනොච්චිය, මන්නාරම, මුලතිව්, යාපනය, ත්‍රිකුණාමලය, පොළොන්නරුව, වවුනියාව, අම්පාර, මඩකලපුව යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා සමාද්ධි කළමනාකරු තනතුරෙහි වැඩ ආවරණය කිරීම සඳහා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ලෙස 206 දෙනෙකු පත්කිරීම.
- ❖ කිලිනොච්චි, මන්නාරම හා මුලතිව් යන දිස්ත්‍රික්කවල සමාද්ධි වැඩසටහන ආරම්භ කිරීම සඳහා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලින් සමාද්ධි කළමනාකරුවන් හා සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 36 දෙනෙකු තාවකාලික පදනම මත එම දිස්ත්‍රික්කවලට ස්ථාන මාරු කිරීම.
- ❖ කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක (30) හි විධි විධාන පරිදි අනුමත බඳවාගැනීමේ හා උසස්වීමේ පටිපාටිය අනුව සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමාද්ධි කළමනාකරුවන් අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

4.0 ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය.

ග්‍රාම සංවර්ධනය සඳහා රජය මගින් දරණ ලද මහත් වූ පරිශ්‍රමය යටතේ, වඩාත් අවාසි සහගත වූ දිළිඳු ජන කොටස් සවිබල ගන්වා ඔවුන් සමාජයේ වඩා වැදගත් ජන කොටසක් බවට පත් කරමින් ඔවුන්ගේ සමාජ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩ පිළිවෙල තුළ ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය මගින් ඉටු කරන මෙහෙය හා දායකත්වය ඉතා ඉහළ අගයක් ගනී. ග්‍රාම සංවර්ධනයේදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය මෙන්ම සමාජයේ සෑම අංශයකම සංවර්ධනය සලකා බැලීම හා ඒ සඳහා කැප වීම ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ මූලික අරමුණයි.

ඉහත අරමුණ කරා ළඟා වනු පිණිස ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය විසින් 1995 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා අතිවිශාල මෙහෙවරක් ඉටු කරමින් සිටී.

මෙහිදී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයට සෘජුවම ඉවහල් වන්නා වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමත්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ උපදෙස්, මහපෙන්වීම් හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමත් ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ඒ අනුව යමින් 1995 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය අවසානය දක්වා ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය මගින් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 273,209 ක් පමණ නිමකර ඇති අතර ඉන් ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව 13,918,066 ක් පමණ වේ. මේ සඳහා රු.මි. 10440.98 ක භාණ්ඩාගාර මුදල් වැය දරා ඇත.

1995 වර්ෂයේ රු. 10,000/- බැගින් ලබාදී ඉතා ඉහළ නිම් වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘතීන් දිවයින පුරා සෑම වසරකම ක්‍රියාත්මක කරමින් ආරම්භ කරන ලද යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන ඉන් අනතුරුව එන වර්ෂවලදී රුපියල් මිලියනය ඉක්මවූ විශාල පරිමාණයේ මෙන්ම වැඩි පිරිසකට ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා වර්ධනය විය. මේ ආකාරයට විශාල වශයෙන් යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතා සපුරාලීමට දායක වූ මෙම අංශයට 2011 වර්ෂයේ සිට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් සීමාසහිත වූයේ දිවිනැඟීම වැඩසටහන ප්‍රමුඛත්වයෙනි ලා වැඩසටහන් දියත් කළ බැවිණි.

මීට අමතරව 2009 වර්ෂයේ අග භාගයේ සිට ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය ගැමිදිරිය ව්‍යාපෘතිය හා ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ගමනැඟීම දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියද ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය.

මෙහිදී ඉහත සඳහන් කළ පරිදි 2011 වසරේදී පමණක් නොව 2012 වර්ෂයේදී ද යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉතාමත් සීමාසහිතය.

ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේදී ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය සඳහා රු. මි. 15.070 ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වෙන්කරනු ලැබූ අතර වර්ෂය ආරම්භයේදී 9% ක් අවුරා තැබීමට භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ මගින් උපදෙස් ලබා දී තිබූ බැවින් ඉහත අරමුණ සපුරා ගනු වස් රු.මි. 13.717 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් පමණක් පහත සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් දෙකක් ඔස්සේ වැය කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.

1. විශේෂ ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහන
2. දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

2012 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්

සංවර්ධන වැඩසටහන	අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.)	දිස්ත්‍රික් සභා චෙත්කල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.)	වැය කරන ලද මුදල (රු.මි.)	නිමකර න ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රජා ආයතන ව (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව
විශේෂ ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහන	11.882	11.878	11.083	33	2.559	3660
දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (පරිපාලන වියදම් සඳහා)	1.835	1.834	* 1.246	**පුහුණු හා ගමන් වියදම් (28)	-	** නිලධාරීන් සඳහා (1002)
එකතුව	13.717	13.712	12.329	33	2.559	3660

* ගම්මාන 106 ක ප්‍රතිලාභී පවුල් 27,647 කගේ ජීවන තත්ත්වය වර්ධනය කරලීම සඳහා පහසුකරණයට අවශ්‍ය පුහුණුවීම් අදාල නිලධාරීන්ට ලබාදීම උදෙසා මෙම මුදල වැයකර ඇත.

** නිලධාරී පුහුණු කිරීම් බැවින් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා පුහුණු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව එකතුවට ඇතුළත් කර නැත.



01. විශේෂ ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහන

විශේෂ ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ ග්‍රාමීය මට්ටමේ අත්‍යාවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමයි.

මේ යටතේ ඉකුත් වර්ෂවලදී ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට සෘජුවම ඉවහල් වන්නාවූ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතීන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කළද 2012 වසරේදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමින් යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලද බැවින් සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකරන ලදී.



නමුත් අඩක් නිම කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයට හැකියාව ලැබුණු අතර ඒ අනුව අඩක් නිම කරන ලද වාරි හා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතීන්හි වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා මෙහිදී වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබීය.

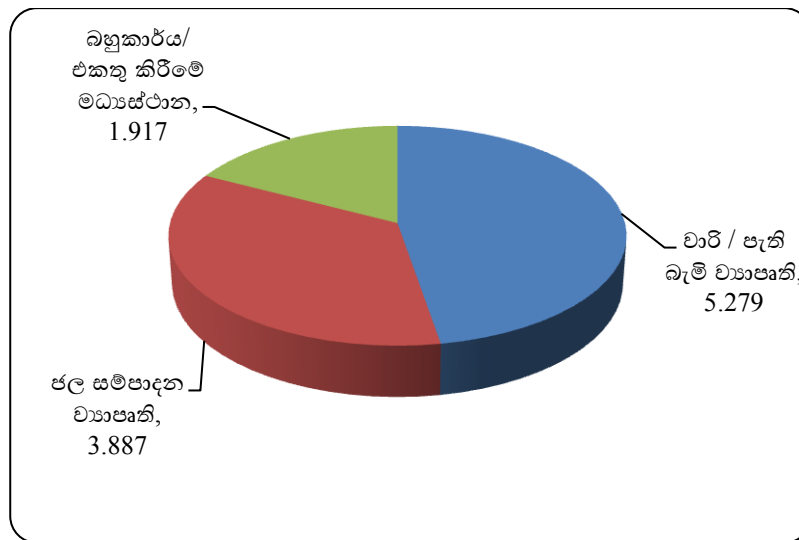
මේ අනුව 2012 වර්ෂයේ රු.මි. 11.083 ක් වැය කර ව්‍යාපෘති 33 ක වැඩ නිම කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර ඉන් ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව 3660 කි. ව්‍යාපෘතීන්හි නිමි වටිනාකම රු.මි.13.571 ක් පමණ වේ.

විශේෂ ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය හා වටිනාකම පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැකිය.

නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති විශ්ලේෂණය

ව්‍යාපෘති වර්ගය	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සමෘද්ධි අධිකාරියේ දායකත්වය (රු.මි)	ප්‍රජා දායකත්වය (රු.මි)	නිමි වටිනාකම (රු.මි)	ප්‍රතිලාභි පවුල් සංඛ්‍යාව
වාරි / පැති බැම්ම ව්‍යාපෘති	18	5.279	1.275	6.483	1538
ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති	10	3.887	0.918	4.805	1157
බහුකාර්ය/ එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන	05	1.917	0.366	2.283	965
එකතුව	33	11.083	2.559	13.571	3660

නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති



(2) දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන මෙම වැඩසටහනෙහි මුල්ම අදියර සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 50 ක් මොණරාගල, බදුල්ල, රත්නපුර, පොලොන්නරුව හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කවලින් තෝරාගැනීම 2009 වර්ෂ අවසානයේ සිදු කෙරිණ.

2010 වර්ෂයේදී තවදුරටත් ව්‍යාප්ත වෙමින් කෑගල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 40 ක්ද මෙම ව්‍යාපෘතියට එක් කරගනිමින් වසම් 90 ක් තුළ ගම්මාන 110 ක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ වීණ.



ප්‍රජා පාලිත ක්‍රමවේදය

අනුගමනය කරමින් සෑම අංශයකින්ම සංවර්ධනය කරා පියනැගීම මෙහි ප්‍රධානතම ලක්ෂණය වන අතර 2010 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට වර්ෂ 03 ක් ඇතුළත මෙම ගම්මානවල ජනතා සමාගම් පිහිටුවා ගමේ සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරවීමත් ඊට අදාල මුදල් ගමනාභූමි දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියෙන් ගම්මානයන් වෙත ළඟා කරදීමත් මෙම වැඩසටහන තුළ සමෘද්ධි අධිකාරිය සතු වගකීම වේ.

මෙම ක්‍රමවේදය අදාල වසමේ ක්‍රියාත්මක කරලීමේ ප්‍රධාන පහසුකාරක ලෙස සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී කටයුතු කරනු ලබන අතර අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සමෘද්ධි කලාප කළමනාකරු විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ගම්මාන ගණන හා එහි අරමුදල

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ගණන	ක්‍රියාත්මක ගම්මාන ගණන	වෙන්වන ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල (රු.මි)
රත්නපුර	09	13	59.49
මොණරාගල	05	08	36.98
පොලොන්නරුව	04	08	44.02
බදුල්ල	05	08	39.39
හම්බන්තොට	06	16	102.73
කෑගල්ල	11	29	160.78
නුවරඑළිය	04	24	109.58
එකතුව	44	106	552.97

මෙම වැඩසටහන ගැමිදිරිය ප්‍රජා පාලිත ක්‍රමවේදය අනුව ගම්මානයන් තුළ ක්‍රියාත්මක කරවීමට අවශ්‍ය පුහුණුවීම් සමාජීය නිලධාරීන් හා සමාජීය කළමනාකරුවන් වෙත ලබාදීම දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදුකරනු ලබයි.



එසේ වුවද මේ සඳහා අවශ්‍ය පරිපාලන වියදම් එනම් සහභාගිත්ව දීමනා, සංයුක්ත දීමනා, ගමන් වියදම් හා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම ආදිය සඳහා වියදම් දැරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජීය අධිකාරිය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා පරිපාලන වියදම් දැරීම - 2012

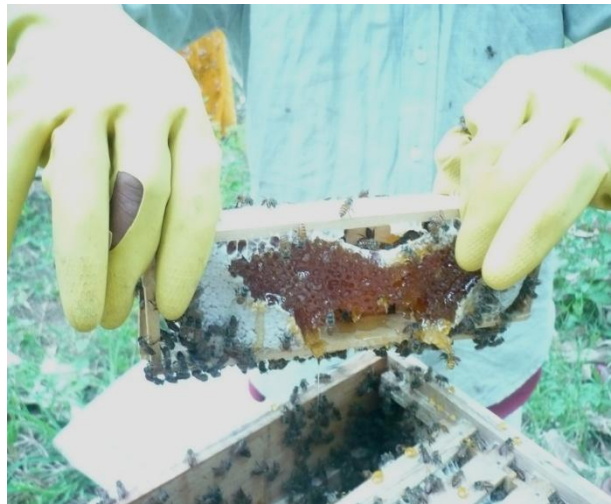
දිස්ත්‍රික්කය	ක්‍රියාත්මක ගම්මාන ගණන	පුහුණු/රැස්වීම්/අයිතමයන් ගණන	සහභාගි වූ නිලධාරීන් ගණන	අනුමත කළ මුදල (රු.)	වැය කළ මුදල (රු.)
රත්නපුර	13	03	87	223,200.00	114,065.00
මොණරාගල	08	02	30	113,100.00	63,600.00
පොලොන්නරුව	08	07	228	193,340.00	148,010.00
බදුල්ල	08	03	43	122,850.00	102,515.00
හම්බන්තොට	16	04	110	321,350.00	233,592.00
කෑගල්ල	29	05	413	450,400.00	262,030.00
නුවරඑළිය	24	04	91	410,250.00	322,250.00
එකතුව	106	28	1002	1,834,490.00	1,246,062.00

ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ මේ සඳහා රු.මි. 1.834 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කරනු ලැබූ අතර ඉන් රු.මි. 1.246 ක් ඉහත පරිදි පරිපාලන වියදම් සඳහා වැය කර ඇත.

**දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ
ක්‍රියාත්මක කර ඇති ව්‍යාපෘති විශේෂ ලේඛණය - 2012.12.31 දිනට**

දිස්ත්‍රික්කය	ක්‍රියාත්මක ගම්මාන ගණන	2012 වසරේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන			
		හැකියා වර්ධන හා ආයතනික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	ජීවන මාර්ග ව්‍යාපෘති	යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති	එකතුව
රත්නපුර	13	67	348	57	472
මොණරාගල	08	38	261	07	306
පොලොන්නරුව	08	42	274	08	324
බදුල්ල	08	31	109	14	154
හම්බන්තොට	16	71	78	20	169
කෑගල්ල	29	58	134	64	256
නුවරඑළිය	24	24	0	02	26
එකතුව	106	331	1204	172	1707

සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්ගේ අධීක්ෂණය හා සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ දැඩි කැපවීම යටතේ ඒ ඒ ගම්මානවල ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව 2012 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය සංවිධාන විසින් ඉහත සඳහන් පරිදි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.



➤ ඉහත වගුව අනුව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම යටතේ ප්‍රජාවට ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය වන්නාවූ පුහුණුව ලබාදී ඇත. ආයතනික සංවර්ධනය යටතේ ඒ ඒ ගම්මානයේ ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් පවත්වා ගැනීමට අදාළව අවශ්‍ය වන්නාවූ උපකරණ හා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිපාලන වියදම් දැරීම පෙන්වා දී ඇත.

➤ ජීවන මාර්ග යටතේ වෙන්වන මුදලින් ජීවන මාර්ග සඳහා අවශ්‍ය ණය ලබාදීම සිදුකර ඇත. මෙය වක්‍රීය අරමුදලකි.

➤ යටිතල පහසුකම් අරමුදල යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රජාවගේ සෘජු මැදිහත්වීමත්, ප්‍රජාව විසින්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමත් විශේෂ වන අතර මේ යටතේ වැඩි වශයෙන් මාර්ග හා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.



**දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ
ගම්මාන වෙත ලබාගෙන ඇති අරමුදල් ප්‍රමාණයන් 2012.12.31 දිනට**

අරමුදල් වර්ගය	මුළු ග්‍රාම සංවර්ධන අරමුදල (රු.මි)	ලබාගෙන ඇති මුදල් ප්‍රමාණය (රු.මි)	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ගණන	ලබාගෙන ඇති මුදල % ලෙස
හැකියා වර්ධන හා ආයතනික සංවර්ධන	79.18	26.38	331	33.31
ජීවන මාර්ග	104.32	35.85	1204	34.36
යටිතල පහසුකම්	369.47	86.81	172	23.49
එකතුව	552.97	149.04	1707	26.95

සමස්ත ප්‍රගතිය - 2012

ව්‍යාපෘති වර්ගය	නිමකරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සමාදායී අධිකාරියේ දායකත්වය (රු.මි)	ප්‍රජා දායකත්වය (රු.මි)	නිමි වටිනාකම (රු.මි)	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව
වාරි/පැති බැම්ම	18	5.279	1.275	6.483	1538
ජල සම්පාදන	10	3.887	0.918	4.805	1157
බහු කාර්ය/එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන	05	1.917	0.366	2.283	965
පුහුණු වැඩසටහන්	* 28	1.246	-	-	* 1002
එකතුව	33	12.329	2.559	13.571	3660

* නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් බැවින් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා පුහුණු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව මුළු එකතුවට ඇතුළත් කර නැත.

**සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා 2010 - 2012 දක්වා ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ
ආයෝජනය (රු.මි)**

වැඩසටහන	වර්ෂය		
	2010	2011	2012
විශේෂ ව්‍යාපෘති	55.64	311.14	11.083
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	758.48	0	0
කඩිනම් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	774.95	0	0
අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති	5.32	0	0
දෙවන ප්‍රජා සංවර්ධන හා ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	1.56	3.31	1.246
එකතුව	1595.95	314.45	12.329

5.0 කෘෂි සංවර්ධන අංශය.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු ජනගහනයෙන් බහුතරයකගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ගය කෘෂිකර්මාන්තය වන අතර එහි ඵලදායිතාවය ගෘහස්ථ හා ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් වැඩි දියුණු කර ඔවුන්ගේ ආර්ථික හා පෝෂණ මට්ටම නගා සිටුවීමට සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කරලීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයන් සැලසීම මෙම වැඩසටහනෙහි මූලික අරමුණ වේ.

අතීතයේ සිට අප රටේ ආර්ථිකයෙහි පදනම වූයේ කෘෂි කර්මාන්තයයි. ඒ තුළින් රටෙහි සැලසුම්ගත සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයක් ඉලක්ක කරගත් ක්‍රමෝපාය භාවිතා කිරීමේදී කෘෂි අංශය අඛණ්ඩවම වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කෙරිණ. ජාතික මට්ටමින් ස්වායත්තතාවය ලබා කර ගැනීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කර ගැනීම සහ දරිද්‍රතාවය පිටු දැකීම සඳහා සාධාරණ ලෙස ආදායම හා ධන ව්‍යාප්තිය ඇති කරලීම පිණිස විශේෂයෙන් දේශීය ආහාර නිෂ්පාදනය, විසිතුරු මල් වගාව සහ අපනයන බෝග යන අංශ ඇතුළුව සමස්ත කෘෂිකාර්මික අංශයෙහි සීඝ්‍ර වර්ධනයක් සිදුවීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණකි. මේ හේතුවෙන් මෙරට ජනතාවගේ ආර්ථික සෞභාග්‍ය උදාකර දීම සඳහා කෘෂි අංශයේ වර්ධනය වේගවත් කරලීමෙන් මෙම දැවැන්ත අභියෝගය ජය ගැනීම පිණිස රජය විසින් මෙම අංශයේ වර්ධනයට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාව ආසියාවේ ආශ්චර්යමත් රටක් බවට පත් කරලීමේ මෙහෙවරට දායක වීම සඳහාත්, කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදී මෙම ක්ෂේත්‍රයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් ප්‍රජාවගේ ආර්ථිකය දියුණු කිරීමත්, පවුලේ පෝෂණ තත්වය ඉහළ නැංවීමත් සමඟම රටේ ආහාර සුරක්ෂිතභාවය ඇති කිරීමත් අරමුණු කර ගනිමින් ප්‍රධාන වැඩසටහන් කීපයක් ඔස්සේ දිවි නැගුම ජාතික වැඩසටහනට සමගාමීව මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක විය. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අරමුදල් සම්පාදනය ආකාර 03 කින් සිදු වූ අතර එනම්, ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් , ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ලද භාණ්ඩාගාර සෘජු ප්‍රතිපාදන මගින් සහ ජීවනෝපාය චක්‍රීය අරමුදල් මගිනි.

ක්‍රියාත්මක ප්‍රධාන වැඩසටහන්:-

දිවි නැගුම වැඩසටහනට සමගාමීව ප්‍රධාන කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති 04 දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම සිදු කළ අතර ඒ අනුව දිවිනැගුමලාභීන් තුළින් අදාළ ව්‍යාපෘතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම, ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට සහාය වීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම යන කාර්යයන් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියෙහි අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කෙරිණි. ඒ අනුව පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

- 1.1 ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ බෝග වගාව හා පැළ තවාන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- 1.2 විසිතුරු මල් වගාව.
- 1.3 මී මැසි පාලනය.
- 1.4 බිම්මල් වගාව

1.1. ආරක්ෂිත ගෘහ තුළ බෝග වගාව හා පැල තවාන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

වැඩි වන ජනගහනයට සරිලන පරිදි ආහාර නිෂ්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම, අපනයන වෙළඳපොළ ඉලක්ක ගත එළවළු හා මල් නිෂ්පාදනය මගින් විදේශ විනිමය උපයා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් යොමු කරවීම සහ දිවි නැගුම ජාතික වැඩසටහන හා විවිධ බෝග වගාවන් සඳහා අවශ්‍යවන්නා වූ රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීමේ අරමුණින් පැල තවාන් ඇති කිරීම මෙහිදී සිදු කෙරිණ. මේ යටතේ දිවයින පුරා ආරක්ෂිත ගෘහ 1,998 ක් ඉදි කෙරිණ.



1.2. විසිතුරු මල් වගාව

දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපොළ ඉල්ලුමක් ඇති කැපුමල් හා පත්‍රික ශාක වගාවන් දිරි ගැන්වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කෙරිණ. මෙහිදී තෝරාගත් මෙම වගාවන් සඳහා සුදුසු දේශගුණික තත්ත්වයන් පවත්නා දිස්ත්‍රික්ක වලට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදුන් අතර ප්‍රතිලාභීන්ට රු 25,000/- ක ද්‍රව්‍යමය ආධාරයක් ලබාදී ඔවුන් දිරි ගැන්වීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව මේ යටතේ ඕකිඩ්, ඇන්තුරියම්, කානේෂන්, ජර්බෙරා, රෝස සහ සැන්ඩ්‍රියානා, ප්‍රැසිනා ඇතුළු විසිතුරු පත්‍රික ශාක ව්‍යාපෘති 1,788 ක්‍රියාත්මක කෙරිණ.



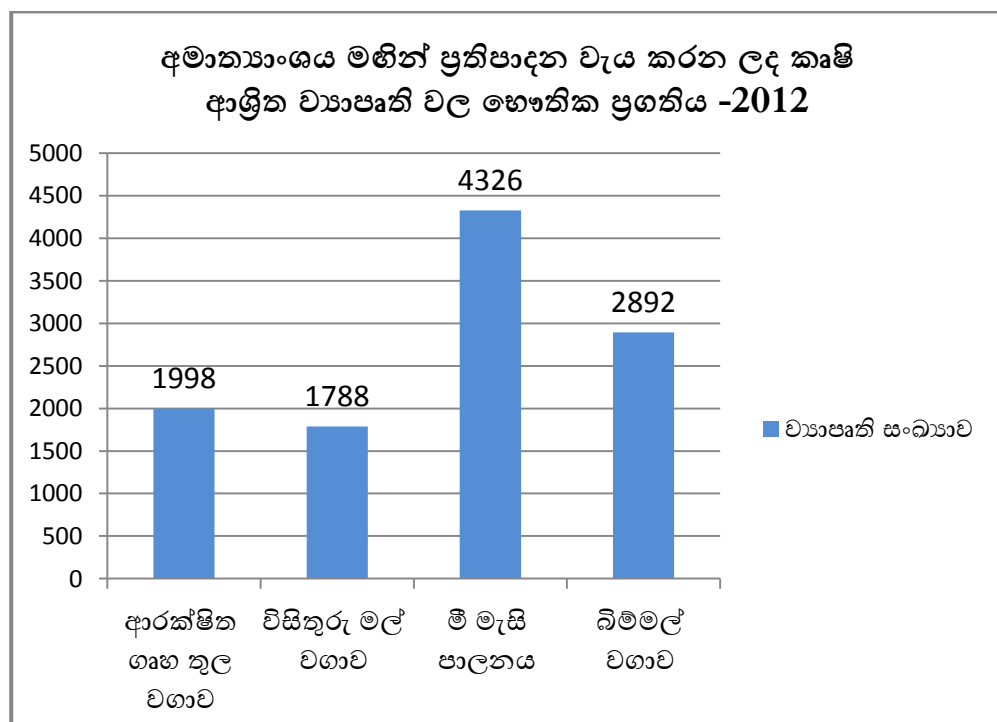
3. මී මැසි පාලනය.

මී මැසි පාලනය සඳහා සුදුසු ප්‍රදේශ ඉලක්ක කර ගනිමින් මී මැසි ගම්මාන ඇති කිරීම තුළින් ඔවුන්ට අතිරේක ආදායම් මාර්ගයක් උපයා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම හා බෝග නිෂ්පාදනයේ ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ විය. මේ යටතේ මී මැසි පාලන ව්‍යාපෘති 4,326 ක් ආරම්භ කිරීමට හැකි විය.

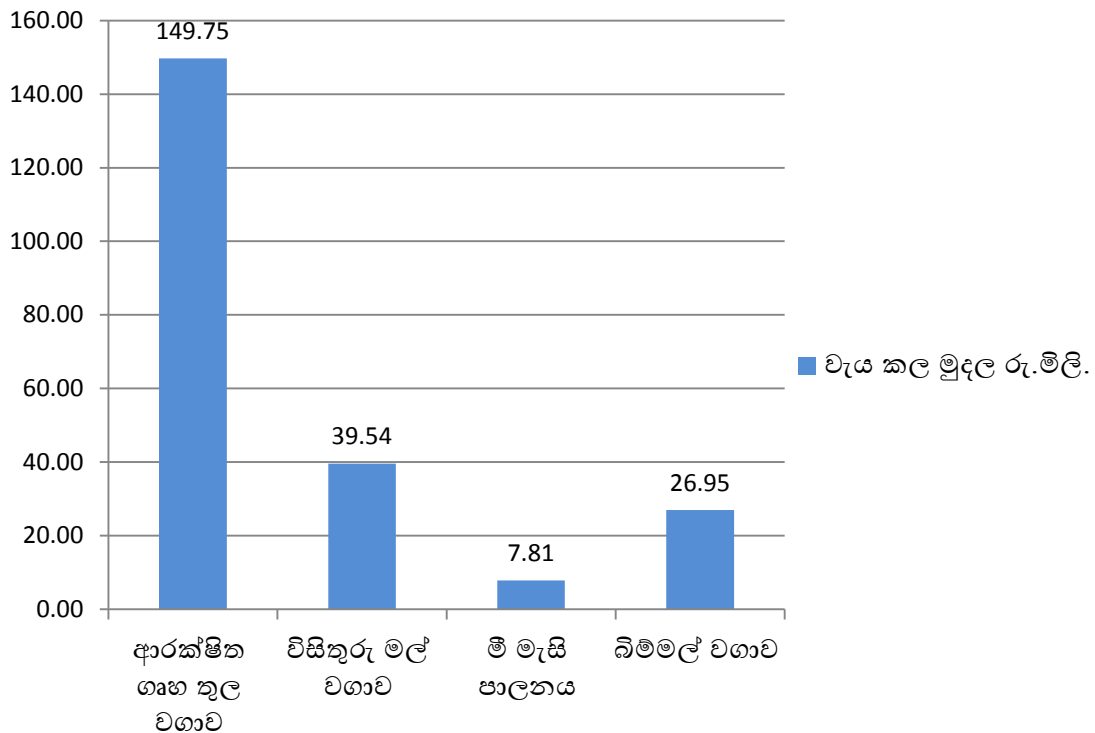


4. බිම්මල් වගාව

ඉහළ පෝෂණීය අගයකින් යුත් බිම්මල් බොහෝමයක් දේශගුණික තත්වයන් යටතේ පහසුවෙන් වගා කිරීමට හැකියාව ඇති බැවින් ඒ තුළින් දිව්‍යගුම්ලාභීන්ට අතිරේක ආදායම් මාර්ගයක් උපයා ගැනීම සඳහා ඔවුන් යොමු කෙරිණ. මේ යටතේ බිම්මල් වගා ව්‍යාපෘති 2,892 ක් ලබාදීමට හැකියාව ලැබිණ.



**අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රතිපාදන වැය කරන ලද කෘෂි ආශ්‍රිත
ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2012**



2. නවීන කෘෂි තාක්ෂණික ව්‍යවසායකත්ව දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම.

පසුගිය වර්ෂයේ හා මෙම මෙම වර්ෂය තුල ආරම්භ කරන ලද ආරක්ෂිත ගෘහ තුල බෝග වගා කිරීම, පැල තවාන් පාලනය, විසිතුරු මල් වගාව, බිම්මල් වගාව, මී මැසි පාලනය ඇතුළු අනෙකුත් කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති හා ස්වයං රැකියාවල ගුණාත්මය සහ ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීම හා තිරසර බව පවත්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කෘෂි තාක්ෂණික දැනුම හා ව්‍යවසායකත්ව දැනුම න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගිකව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හා දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ඇතුළු රේඛීය ආයතන වල තාක්ෂණික සහාය ලබා ගනිමින් මෙම පුහුණු වැඩසටහන් සාර්ථක කර ගැනීමට හැකියාව ලැබිණ. මේ යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් 114 ක් මගින් ව්‍යාපෘතිලාභීන් 5,421 ක් පුහුණු කරලීමට මෙම වර්ෂය තුලදී හැකියාව ලැබිණ. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත වෙන් වූ භාණ්ඩාගාර සෘජු ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මි. 1.35 ක් වැය කෙරිණ.

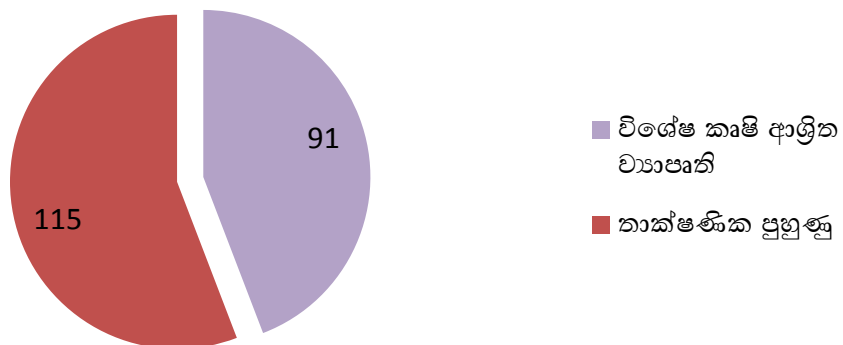


3. විශේෂ කෘෂි ව්‍යාපෘති

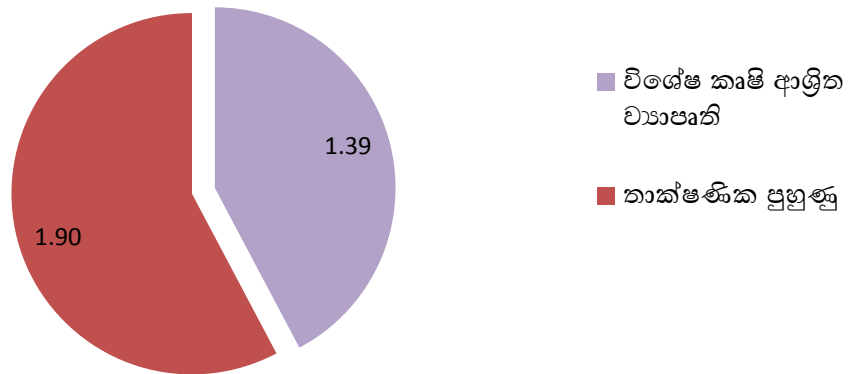
මූලික, කිලිනොච්චි යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි වෙසෙන අඩුආදායම්ලාභීන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය හා පෝෂණ තත්ත්වය නගා සිටුවීමේ අරමුණින් කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කෙරිණ. මේ යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 91 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ වෙන්කළ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මි. 1.398 වැය කරන ලදී.



විශේෂ කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති වල හා පුහුණු වැඩසටහන් වල භෞතික ප්‍රගතිය - 2012



විශේෂ කෘෂි ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති වල සහ තාක්ෂණික පුහුණු
වැඩසටහන් වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2012 (රු.මිලි.)

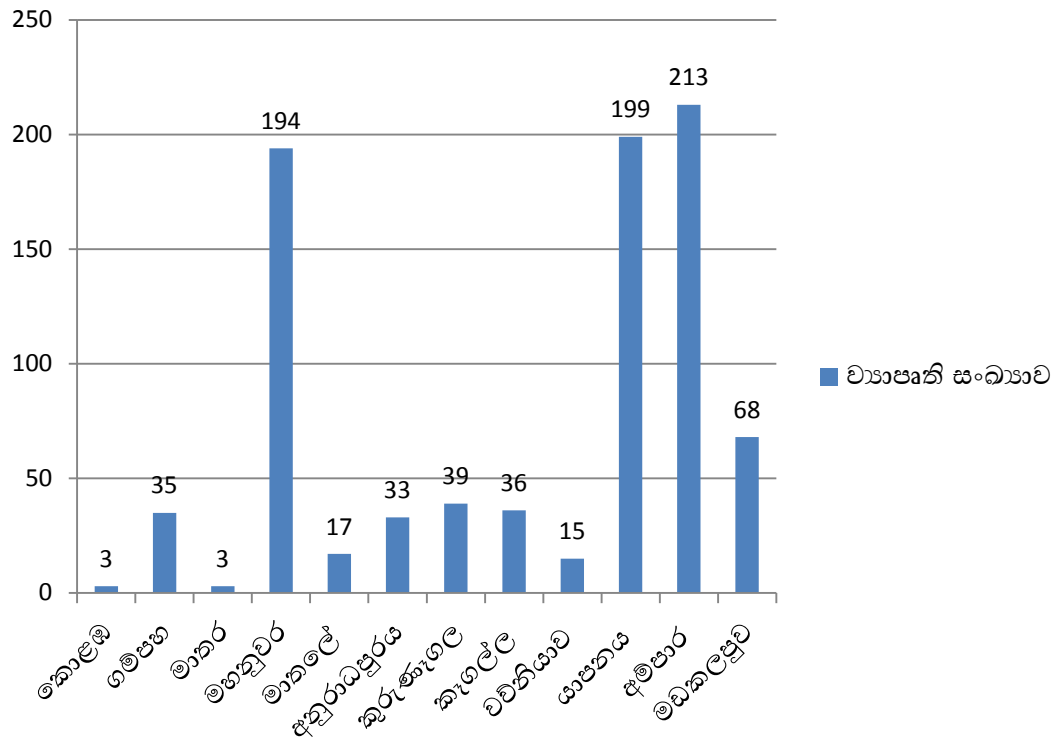


4. චක්‍රීය අරමුදල් මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති.

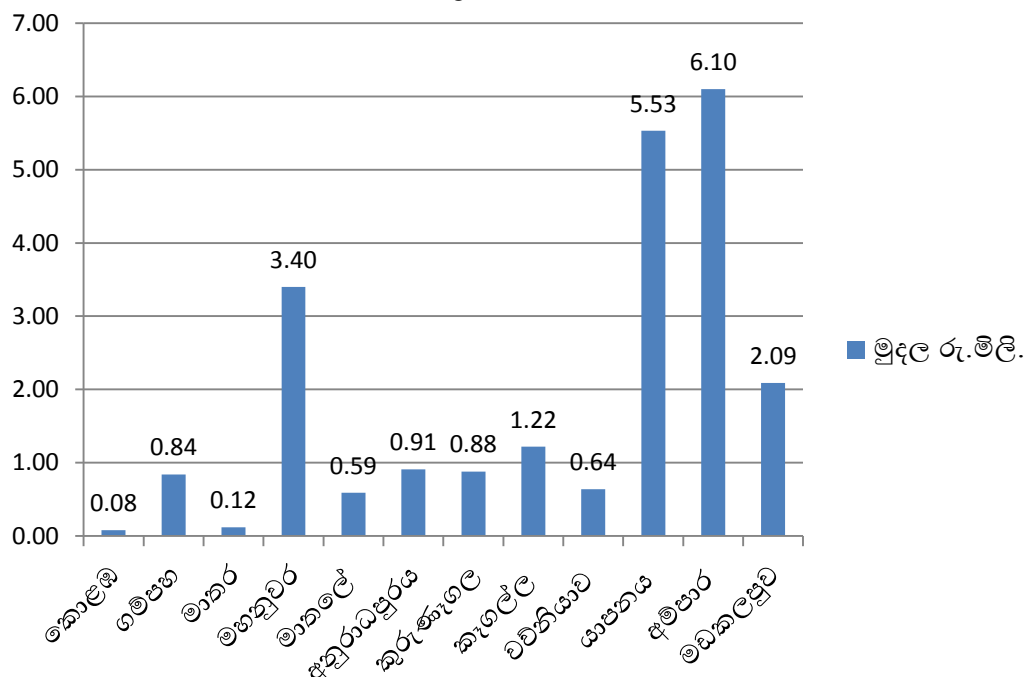
අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය හා පෝෂණ තත්ත්වය නගා සිටුවීම අරමුණු කර ගනිමින් සමෘද්ධි බැංකු සංගම් තුළ ක්‍රියාත්මක වන ජීවනෝපාය සංවර්ධන චක්‍රීය අරමුදල මගින් ලබාගත් ණය තුළින් විවිධ කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති 992 ක් දිවයිනෙහි දිස්ත්‍රික්ක කීපයක ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය. මේ සඳහා රු.මි. 26.173 ක් චක්‍රීය අරමුදල මගින් ණය ලෙස නිකුත් කර ඇත.



වක්‍රීය අරමුදල් මගින් ආරම්භ කරන ලද කෘෂි සංවර්ධන
ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය - 2012



වක්‍රීය අරමුදල් මගින් ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය
ප්‍රගතිය 2012



6.0 සත්ත්ව පාලන හා ධීවර සංවර්ධන වැඩසටහන.

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය උදෙසා සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති වලට ඔවුන් යොමු ගත කිරීමේ භාරදුර වගකීමට උර දෙමින් කටයුතු කිරීම මෙම වැඩසටහනෙහි වගකීම වේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි කාර්මික ජීවන රටාව මූලික කරගත් ජනතාවක් ඇත අතීතයේ සිටම ජීවත් විය. මෙහිදී කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය යටතේ පශු සම්පත් අංශය ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ගනී. ජල හිඟය සහ භූමියේ පවතින විවිධ හේතූන් නිසා බෝග වගාවන් කළ නොහැකි භූමිය භාවිතා කරගෙන සත්ත්ව පාලන ව්‍යාපෘති පහසුවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වේ. එමෙන් ම ශ්‍රී ලංකාව සාගරයෙන් වට වූ දූපතක් වන අතර, රට තුළ ද විවිධ ප්‍රමාණයෙන් යුත්, විවිධ වර්ගයේ ජලාශයන් පිහිටා ඇත. මේවා ප්‍රයෝජනට ගෙන ධීවර කර්මාන්තය ප්‍රවලිත කිරීමට ද වැඩි විභවයක් පවතී.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සහ අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන උදෙසා විවිධ ව්‍යාපෘතිවලට ඔවුන් යොමුගත කිරීමේ භාරදුර වගකීමට උරදී සිටී. ඉහත විභවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් විශේෂයෙන් සත්ත්ව පාලන හා ධීවර වැඩසටහන් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් ඉලක්ක ගත කර ගනිමින් මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙහිදී සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති සඳහා පුද්ගලයන් යෝමු කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ විරැකියාව අඩුවීම, ආර්ථිකව සවිමත් වීම සහ පවුලේ පෝෂණ තත්ත්වය වැඩි දියුණු වීම සිදු වේ.

2011 වර්ෂයේදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් දිවයින පුරා ගෘහ ආර්ථික ඒකක දශ ලක්ෂයක් ස්ථාපනය කිරීමේ “දිව්‍යාග්‍රම” ජාතික ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ අතර, 2012 වර්ෂයේ දී මෙය ගෘහ ආර්ථික ඒකක විසි පන්ලක්ෂයක් දක්වා පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සිදු විය. දිව්‍යාග්‍රම වැඩ සටහන යටතේ පශු සම්පත් හා ධීවර ක්ෂේත්‍රය සඳහා ද ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබාදී ඇත.

දිව්‍යාග්‍රම වැඩසටහනට සමගාමීව ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ සත්ත්ව පාලන හා ධීවර වැඩ සටහන පහත අරමුණු පෙරදැරි කර ගනිමින් 2012 වර්ෂයේ විවිධ සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. තිරසර සහ කාර්යක්ෂම ලෙස සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති වල නිරත වීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සහ අඩු ආදායම්ලාභීන්ට පහසුකම් සැලසීම තුළින් ඔවුන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීම .
2. සැකසුම් ක්‍රියාදාමයන් තුළින් සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ප්‍රාථමික නිෂ්පාදන වල අගය වැඩි කිරීමේ ව්‍යාපෘති හඳුන්වාදීම සහ අලෙවි පහසුකම් සලසාදීමට කටයුතු කිරීම.
3. ඒකාබද්ධ පෝෂණ වැඩසටහන් තුළින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල්වල පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම.

4. සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති වල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය සේවා සහ තාක්ෂණය හඳුන්වා දීමට අදාලව සියළුම සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

සත්ත්ව පාලන හා ධීවර සංවර්ධන වැඩසටහන

2012 වර්ෂයේදී සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට රු: මිලියන 2.65 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් විය. මෙම වර්ෂයේදී වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සීමිත වූ බැවින් එම ප්‍රතිපාදන යොදවා උතුරු - නැගෙනහිර දිස්ත්‍රික්කයන් හි සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, දිව්‍යාගම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති සඳහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සිදු විය.

මෙහිදී පහත ආකාරයට ප්‍රගතිය දැක්විය හැක.

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල
මඩකලපුව	අක්කරේපත්තු	ගව පාලනය	11	425,000.00
මුලතිව්	වැලිමිය	ගවගාල් ඉදිකිරීම	3	75,000.00
		මිරිදිය මසුන් වගාව	2	72,000.00
		බිත්තර නිෂ්පාදනය (පෝෂණ)	398	1,481,380.00
	මැරිදියන්පත්තු	එළු පාලනය	24	360,000.00
	මාන්දෙ (නැ)	කුකුල් පාලනය	15	56,250.00
	තුනුක්කායි	කුකුල් පාලනය	22	82,500.00
		එකතුව	475	2,552,130.00



පුහුණු වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	වැඩසටහන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල
ගම්පහ	ජාඇල	ගවගාල් ඉදිකිරීම	44	4,150.00
		එළු පාලනය	50	4,300.00
	මීරිගම	ගවගාල් ඉදිකිරීම	55	5,100.00
	දොම්පේ	ගවගාල් ඉදිකිරීම	30	4,500.00
		විසිතුරු මසුන් ඇති කිරීම	175	18,500.00
මාතලේ	උකුවෙල	ගවගාල් ඉදිකිරීම	95	16,700.00
බදුල්ල	හාලිඇල	ගව පාලනය	44	3,400.00
	උඹ පරණගම	ගව පාලනය	25	2,140.00
	වැලිමඩ	ගව පාලනය	51	3,890.00
	බණ්ඩාරවෙල	ගව පාලනය	22	1,860.00
	ඇල්ල	ගව පාලනය	14	1,300.00
	සොරණානොට	ගව පාලනය , එළු පාලනය	45	3,540.00
	බදුල්ල	ගව පාලනය	54	4,100.00
	පස්සර	ගව පාලනය	14	1,300.00
	හල්දුම්මුල්ල	ගව පාලනය	33	2,700.00
ගාල්ල	අක්මීමන	ගවගාල් ඉදිකිරීම	30	6,800.00
		එළු පාලනය	10	1,400.00
	බද්දේගම	ගවගාල් ඉදිකිරීම	25	3,850.00
		එකතුව	816	89,530.00

ව්‍යාපෘති සඳහා - රු . 2,552,130/=

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා - රු. 89,530/=

වැය කළ මුළු මුදල - රු. 2,641,660/=

දිව්‍යාග්‍රම වැඩසටහන සඳහා දායකත්වය

මීට අමතරව ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් දිව්‍යාග්‍රම වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මෙහිදී ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගන්නා අවස්ථාවේ සිට සියළුම අදියරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාදේශීය නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ලදී. දිව්‍යාග්‍රම වැඩසටහන යටතේ සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් ලැබුණු උපදෙස් අනුව පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- ගවගාල් ඇති කිරීම.
- එළුවන් ඇති කිරීම.
- විසිතුරු මසුන් ඇති කිරීම.

ගවගාල් ඇති කිරීම.

කිරිගව පාලනයේ යෙදෙන ප්‍රතිලාභීන්ගේ කිරි නිෂ්පාදනය ඉහළ නංවාලීමට මෙම ව්‍යාපෘතිය බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. මේ යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 3188 ක් සඳහා ව්‍යාපෘති ලබාදුන් අතර, මේ සඳහා වැය කළ මුදල රු: මිලියන 103.67 කි.



එළවන් ඇති කිරීම.

කෙටි කාලයකින් වැඩි ආදායමක් ලබාගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි සත්ත්ව පාලන ව්‍යාපෘතියකි. කළ යුතු ආයෝජන අඩු අගයක් ගන්නා බැවින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සහ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට පහසුවෙන් යොමු විය හැකි ව්‍යාපෘතියකි. 2012 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 14.42 ක් වැය කළ අතර, ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 972 කි.



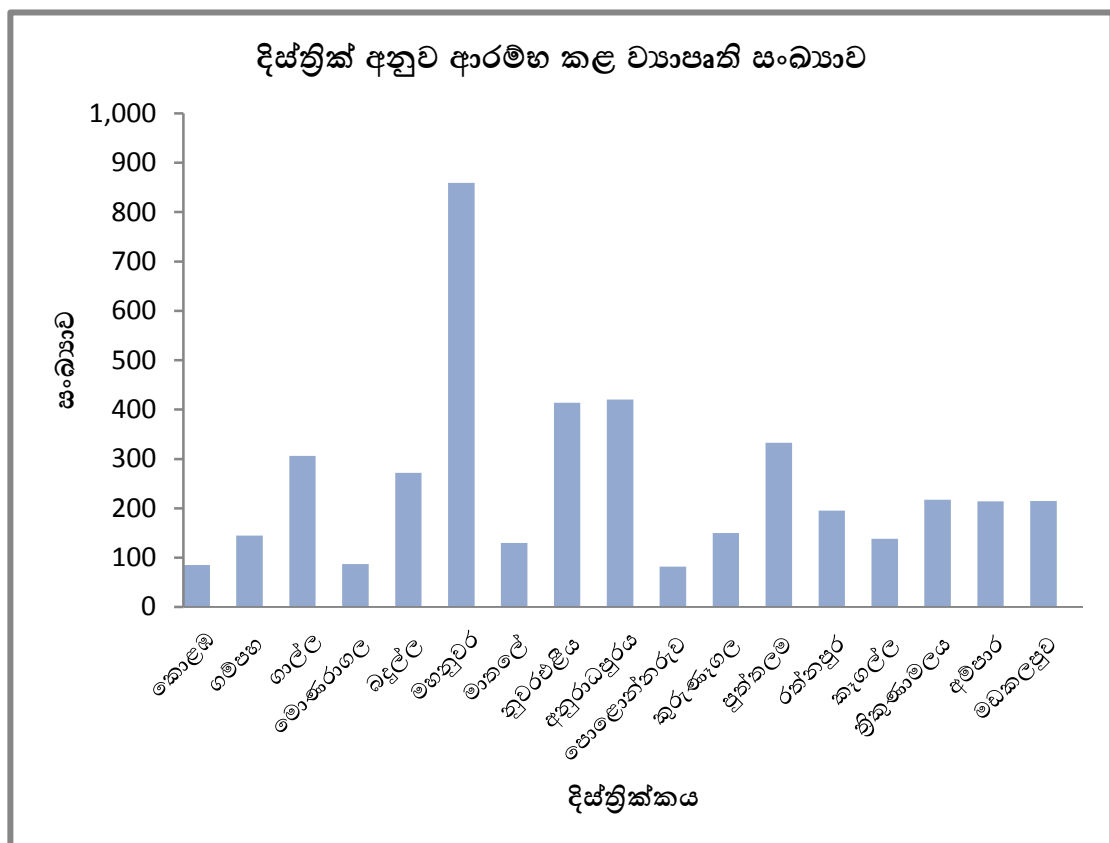
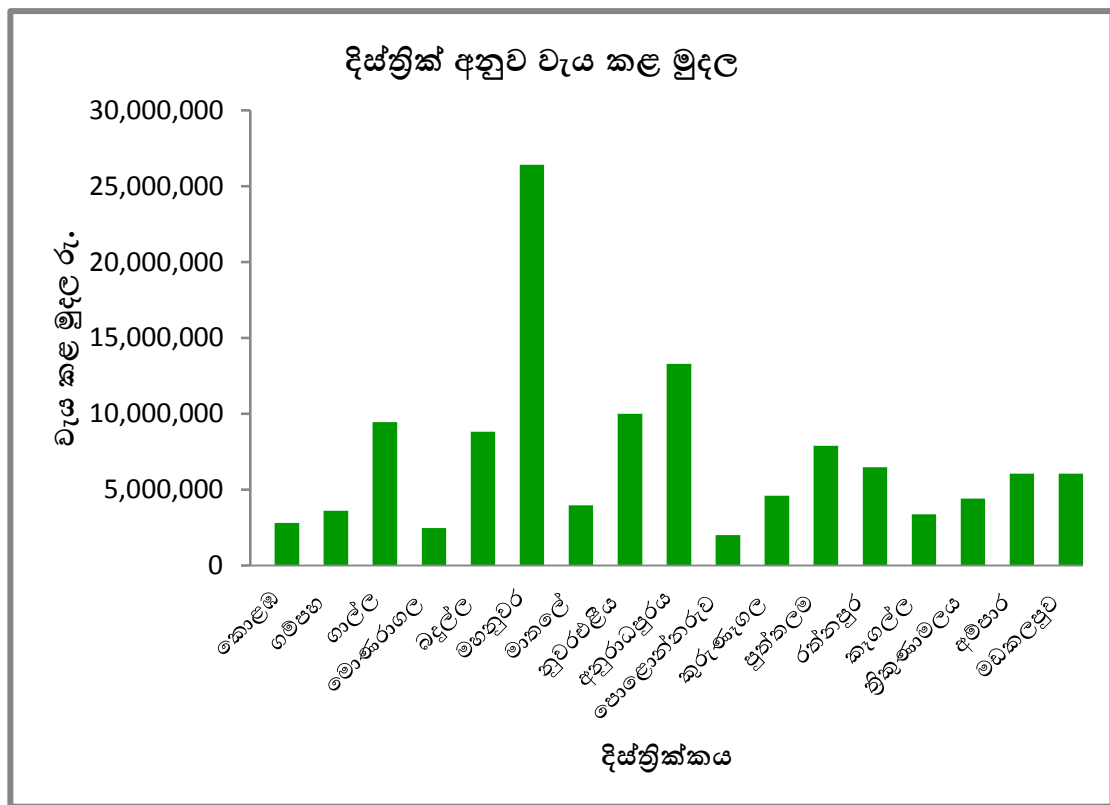
විසිතුරු මසුන් ඇති කිරීම.

දේශීය සහ විදේශීය වෙළඳපොළ ඉලක්ක කර ගනිමින් ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 102 ක් ආරම්භ කළ අතර, වැය කළ මුදල රු: මිලියන 3.54 කි.



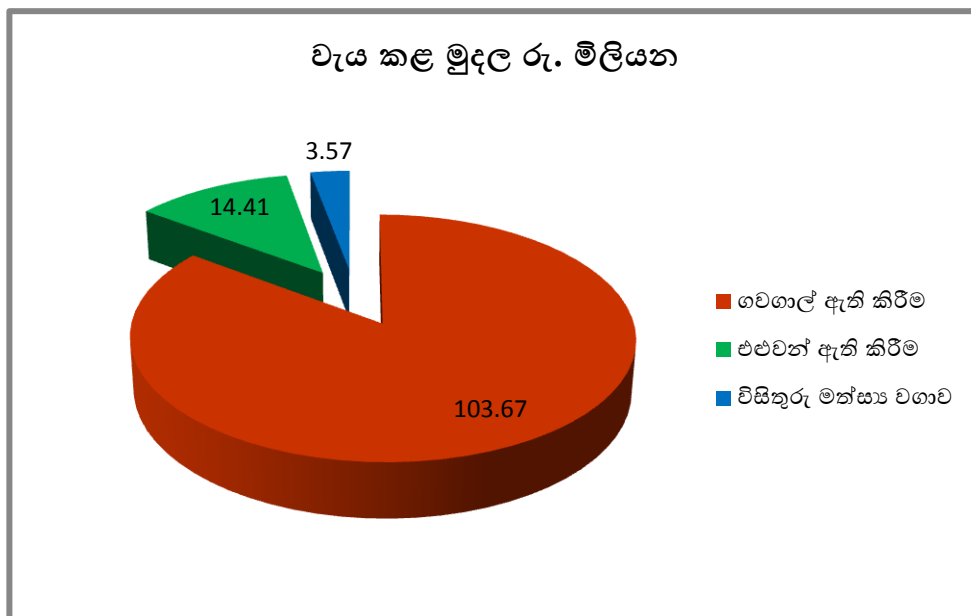
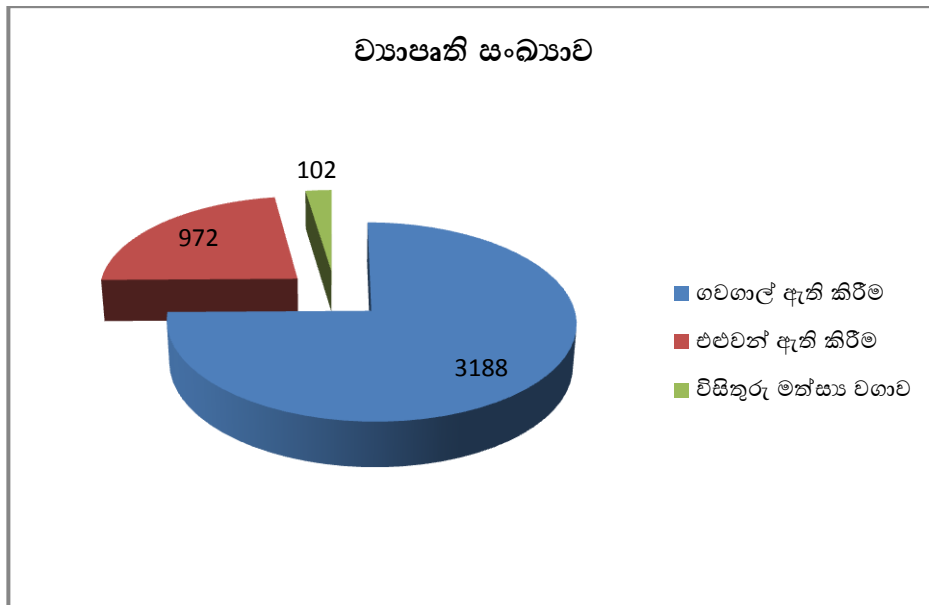
දිස්ත්‍රික් අනුව ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය

දිස්ත්‍රික්කය	ගවගාල් ඇති කිරීම		එළවත් ඇති කිරීම		විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව		එකතුව	
	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මිලියරු	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මිලියරු	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මිලියරු	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මිලියරු
කොළඹ	60	2,100,000	10	165,000	15	540,000	85	2,805,000
ගම්පහ	65	2,230,200	69	994,700	11	379,880	145	3,604,780
ගාල්ල	245	8,554,520	61	903,700			306	9,458,220
මොණරාගල	87	2,456,800					87	2,456,800
බදුල්ල	242	8,360,590	30	450,000			272	8,810,590
මහනුවර	678	23,565,000	174	2,610,000	7	252,000	859	26,427,000
මාතලේ	112	3,693,088	18	267,400			130	3,960,488
නුවරඑළිය	361	9,020,000	43	635,000	10	338,000	414	9,993,000
අනුරාධපුරය	322	11,270,000	72	1,080,000	26	936,000	420	13,286,000
පොළොන්නරුව	72	1,747,752	5	73,500	5	176,400	82	1,997,652
කුරුණෑගල	126	4,253,200	23	338,100	1	9,750	150	4,601,050
පුත්තලම	123	4,721,035	209	3,133,200	1	36,000	333	7,890,235
රත්නපුර	170	5,948,740	17	241,800	8	288,000	195	6,478,540
කෑගල්ල	87	2,339,006	38	570,000	13	468,000	138	3,377,006
ත්‍රිකුණාමලය	117	3,000,000	100	1,410,000			217	4,410,000
අම්පාර	180	5,477,782	29	435,000	5	147,784	214	6,060,565
මඩකලපුව	141	4,935,000	74	1,110,000			215	6,045,000
එකතුව	3,188	103,672,713	972	14,417,400	102	3,571,814	4,262	121,661,926



ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව

ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල රු.මිලියන .
ගවගාල් ඇති කිරීම	3188	103.67
එළවන් ඇති කිරීම	972	14.41
විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව	102	3.57



මීට අමතරව සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මට්ටමින් ස්ථාපිත කර ඇති ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදල මගින් 2012 වර්ෂය තුළදී සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ව්‍යාපෘති 592 ආරම්භ කර ඇති අතර, මේ සඳහා වැය කළ මුදල රු.මිලියන 15.29 කි.

7.0 කර්මාන්ත අංශය.

සමෘද්ධිලාභී පවුල් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති සඳහා විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වී ඇත. වර්තමාන තරඟකාරී වෙළෙඳපොළට ගැලපෙන කාර්මික නිෂ්පාදනයන් සිදු කිරීමේදී සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත මෙන්ම ගෘහ කර්මාන්ත ද සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවධානය යොමු කරන ලදී. සමෘද්ධිලාභීන් විසින් දැනටමත් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන කර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිවල පවත්නා අඩුපාඩු හා ගැටළු හඳුනා ගෙන වර්තමාන වෙළෙඳපොළට ගුණාත්මක හා උසස් නිමාවෙන් යුක්ත නිෂ්පාදනයන් එක් කිරීමට කර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිවලට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම ප්‍රධාන අරමුණ කරගෙන කර්මාන්ත වැඩසටහන සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2012 වර්ෂයේ දිව්‍යාගුම ජාතික වැඩසටහන යටතේ දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ගෘහස්ථ කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක විය. මෙම ජාතික වැඩසටහනේ ප්‍රධානතම අංශයක් ලෙස ගෘහස්ථ කර්මාන්ත වැදගත් ස්ථානයක් හිමිකර ගනී. ඒ අනුව යමින් සමෘද්ධිලාභී හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පෝෂණය හා ආහාර සුරක්ෂිතතාව මෙන්ම ආර්ථික මට්ටම වර්ධනය කිරීම උදෙසා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය විශේෂ ස්ථානයක් හිමි කරගෙන ඇත.

සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ විශේෂ උද්‍යෝගයක් හා උනන්දුවක් මෙම වැඩසටහන කෙරෙහි දැකගත හැකි විය. නව තාක්ෂණික දැනුම හා නවීන තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගෙන තම කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කර දීමටත්, ශ්‍රමය වඩාත් වැඩියෙන් භාවිතා කරමින් ගෘහාශ්‍රිතව සුළු කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යෑම මගින් ඔවුන්ගේ හා පවුලේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීම.

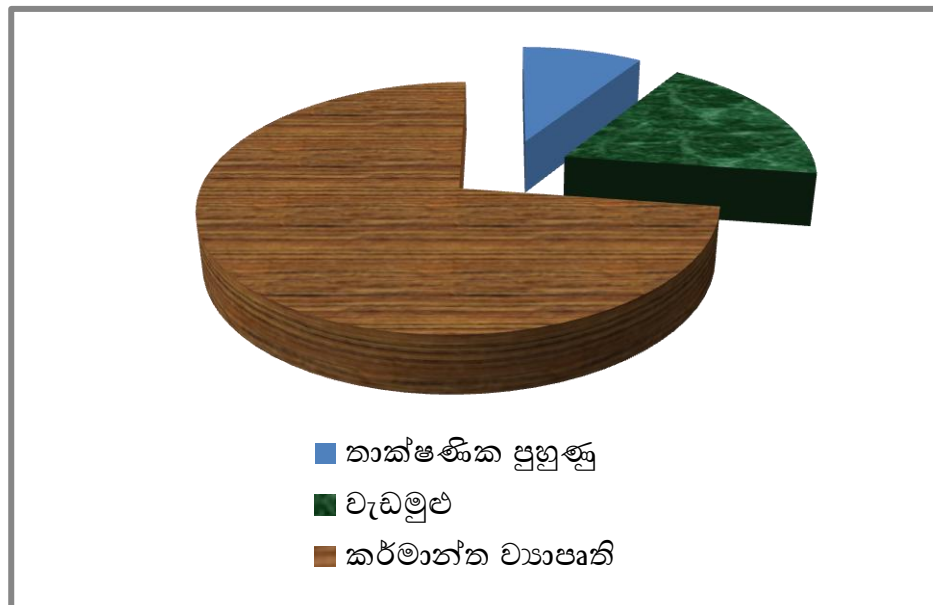
2012 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්

සමෘද්ධිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් විසින් දැනටමත් සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් ලබාදුන් මුදල්, සමෘද්ධි බැංකු ණය වැඩසටහන හා වක්‍රීය අරමුදල් මගින් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන කර්මාන්ත ව්‍යාපෘතිවල පවත්නා අඩුපාඩු හා ගැටළු හඳුනාගෙන එම ගැටළුවලට විසදුම් ලබාදීම මගින් එම කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති විරස්ථායී කිරීමට මෙම වසරේදී හැකි විය. මේ යටතේ රු: 392,612.00 ක මුදලක් වැය කර පුහුණු වැඩමුළු 08 ක් නිලධාරීන් 1034 කගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී. එමෙන්ම උතුරු පළාත තුළ සමෘද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම වර්ෂයේදී වැඩමුළු පැවැත්වීමට කර්මාන්ත අංශයට හැකියාව ලැබිණි.

මෙම වසරේ ලැබුන ප්‍රතිපාදන පදනම් කරගෙන උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 32 කගේ පමණ සුළු කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ලබාදීමට ද හැකි විය. විභව ශක්තිය හා හැකියාව ඇති ප්‍රතිලාභීන්ට තම නිවසේ සිටම ආර්ථික මට්ටම වර්ධනය කර ගැනීම උදෙසා වෙළෙඳපොළට ගැලපෙන කාර්මික නිෂ්පාදනයන් බිහි කිරීමට මේ යටතේ අවධානය යොමු කරන ලදී.

වර්තමාන වෙළෙඳපලට ගුණාත්මක හා උසස් නිමාවෙන් යුක්ත නිෂ්පාදනයන් එක් කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් හා දැනුම ලබාදීම ප්‍රධාන අරමුණ කරගෙන තාක්ෂණික පුහුණු වැඩමුළු 04 ක් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ සඳහා රු: 27,867.00 ක් වැය විය.

ගෘහස්ථ කර්මාන්ත ඒකක සංවර්ධනය කිරීම පෙරටු කරගෙන මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ අතර දේශීය වෙළෙඳපොළ අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන ප්‍රතිලාභීන් විසින් දැනටමත් හඳුනාගෙන ඇති පරිදි සාම්ප්‍රදායික හා පාරම්පරික සුළු ව්‍යාපෘති 32 ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් උතුරු නැගෙනහිර පළාත තුළ සංවර්ධනය කිරීමට කර්මාන්ත අංශයට ලැබුණ ප්‍රතිපාදන පදනම් කරගෙන රුපියල් 777,958.00 ක මූල්‍යමය දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.



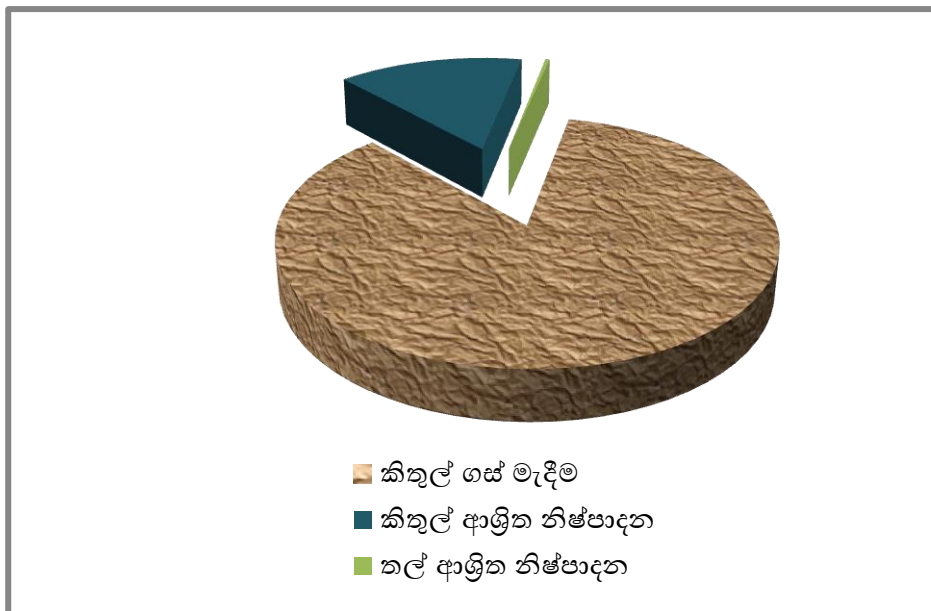
කර්මාන්ත නිෂ්පාදන





දිව්‍යාගුම ජාතික වැඩසටහන

දිව්‍යාගුම ජාතික වැඩසටහන යටතේ අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදෙන ලද වැඩ සටහන් අනුව මෙම වසර තුළ කිතුල් ගස් මැදීම සහ කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බිහි කිරීමේ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. දිවයිනේ කිතුල් ගස් බහුලව ඇති දිස්ත්‍රික්ක මේ සඳහා තෝරාගත් අතර, මෙම වැඩසටහන කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ පූර්ණ සහභාගිත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක විය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය මගින් සිදුකළ අතර, අවශ්‍ය උපකරණ ඇදුම් කට්ටල් ලබාදීමේ කාර්යයේදී කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලය මගින් සිදුකළ අතර, අවශ්‍ය උපකරණ ඇදුම් කට්ටල් ලබාදීමේ කාර්යයේදී කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සහාය ලැබිණි. මේ යටතේ කිතුල් ගස් මැදීමේ ව්‍යාපෘති 1993, කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බිහි කිරීමේ ව්‍යාපෘති 344 ක් සහ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ පමණක් තල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන 08 ක් ආරම්භ කිරීමට හැකි විය.



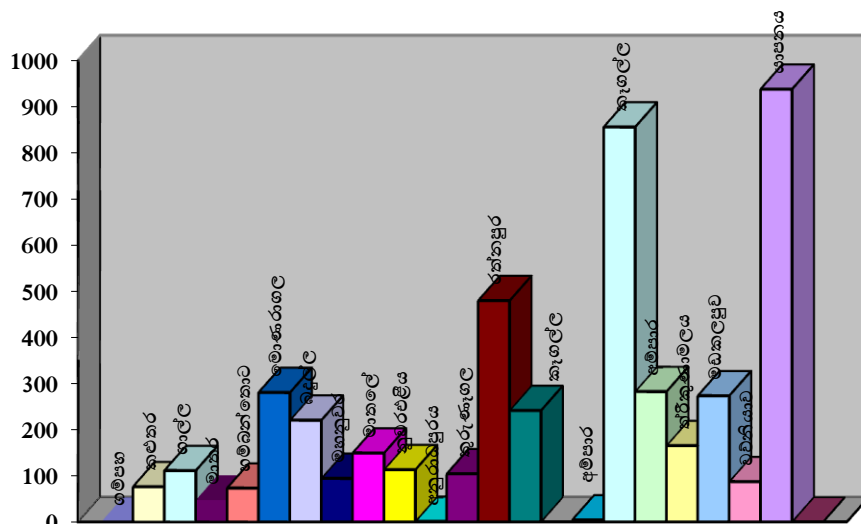
දිව් නැගුම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. (දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)

අනු අංක	දිස්ත්‍රික්කය	කිතුල් ගස් මැදීම		කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බිහි කිරීම	
1	ගම්පහ	1	4,536.50		
2	කළුතර	76	1,430,00000.		
3	ගාල්ල	111	548,53600.	19	453,58900.
4	මාතර	47	393,85000.	47	663,44300.
5	හම්බන්තොට	73	324,05900.	9	270,00000.
6	මොණරාගල	280	1,301,18800.		
7	බදුල්ල	220	1254513.50	32	1236144.00
8	මහනුවර	94	470,00000.	60	1441000.00
9	මාතලේ	149	689,80300.	32	956,41400.
10	නුවරඑළිය	113	565,00000.	56	1600000.00
11	අනුරාධපුරය	1	4,53600.		
12	කුරුණෑගල	104	477,795.45	10	257,15000.
13	රත්නපුර	479	2,172,98400.	69	1713016.00
14	කෑගල්ල	241	1,137,34800.	6	180,00000.
15	ත්‍රිකුණාමලය *			8	80,00000.
16	අම්පාර	4	20,00000.	4	120,00000.
	එකතුව	1,993	22,084,94900.	352	8,970,75600.

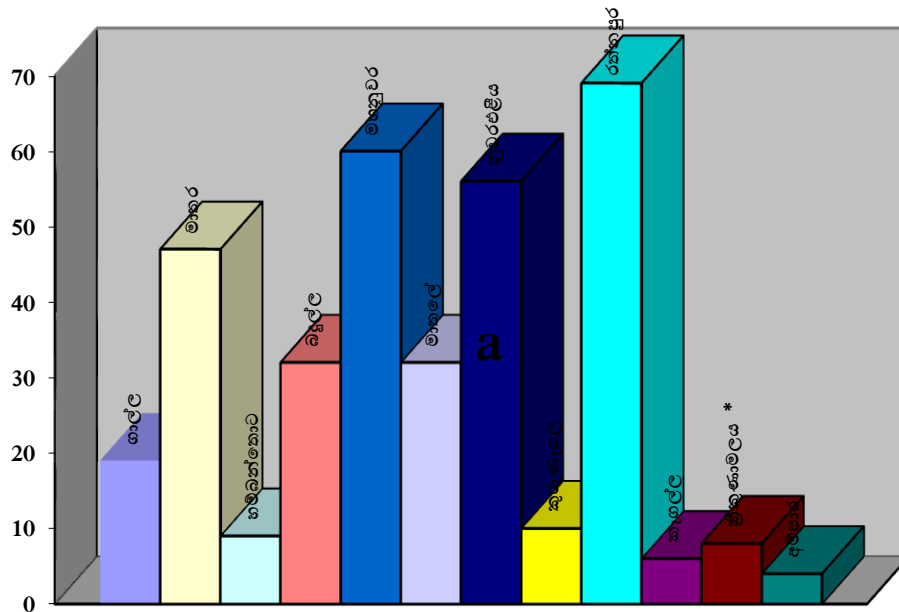
කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන



කිතුල් ගස් මැදීමේ ව්‍යාපෘති

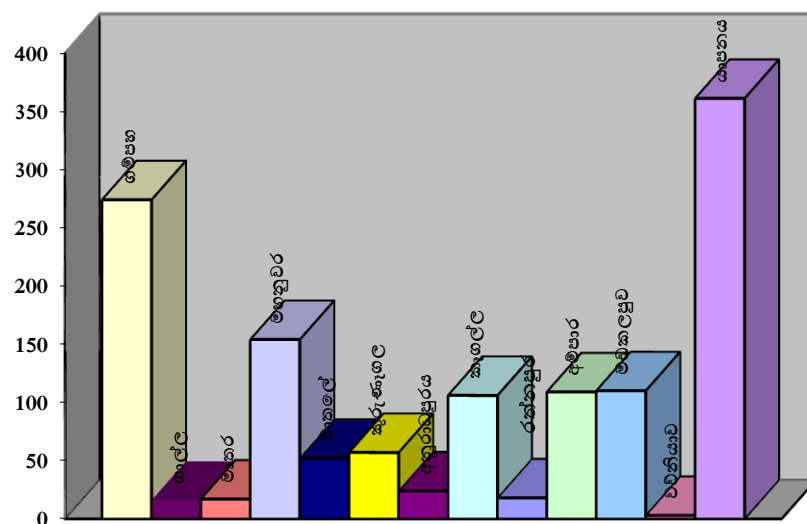


කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති



වක්‍රීය අරමුදල ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2012 වර්ෂයේ ලැබුණ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවූ හෙයින් වක්‍රීය අරමුදල මගින් ද ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි විය. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් මෙන්ම අඩු ආදායම්ලාභීන් ද උනන්දුව හා කැමැත්ත මත සුළු කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට අයදුම් කර ඔවුන්ට ලබාදීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් අංශයට නොලැබුන හෙයින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට වක්‍රීය අරමුදල් යොදා ගැනීමට සිදුවිය. ඒ අනුව දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සුළු කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 11,507 ක් රු: 46,361,862/- ක මුදලක් වැය කර ආරම්භ කිරීමට හැකි විය.



8.0 අලෙවි සංවර්ධන අංශය

සමෘද්ධි වැඩ සටහන යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් විසින් කරගෙන යනු ලබන විවිධ කර්මාන්ත, ධීවර හා සත්ත්ව පාලන සහ කෘෂි නිෂ්පාදනයන් අලෙවි කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අලෙවි පහසුකම් හා විවිධ සහායන් ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා හොඳ වෙළඳපොලක් හා මිලක් ලබාදීම අලෙවි සංවර්ධන වැඩ සටහනේ මූලික අරමුණු වේ.

අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති සංවර්ධන වැඩසටහනේ මූලික පරමාර්ථ වන්නේ ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් ඉලක්ක කොටගෙන.

- දැනටමත් අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යනු ලබන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් ආර්ථිකමය වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීම හා විරස්ථායී තත්ත්වයට පත් කිරීම.
- කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින ඉහත පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන උපකරණ ලබාදීම තුලින් (මූල්‍යමය පහසුකම් සපයා) ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

එමෙන්ම ඉහත අරමුණ කරා ලඟා වීමට අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම හා වෙනත් සහාය සේවාවන් ලඟා කරදීම තුලින් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා අතරමැදියන් අවමකරමින් සාධාරණ මිලක් ලබාදීම හා වර්තමාන වෙළඳපල රටාවට ගැලපෙන පරිදි නිෂ්පාදන බිහිකිරීම තුලින්, නව වෙළඳපලවල් කරා ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන යොමු කිරීමට සහාය වීමද සිදුකරනු ලබයි.

මෙම මූලික පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණින් 2012 වර්ෂය තුළදී අලෙවි සංවර්ධන අංශය විසින් දිවි නැගුම ජාතික වැඩසටහනට සමගාමීව පහත සඳහන් ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදී ඒවා කේෂ්ත්‍රය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

i අලෙවි වැඩසටහන් :

- * ගෘහස්ථ අලෙවිසැල් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ
- * ජංගම වෙළඳාම
- * වෙලඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම

ii සේවා :

- * කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවි ව්‍යාපෘති
- * සැලුන් සඳහා උපකරණ
- * විත්කල් වැඩ සඳහා උපකරණ
- * ආපන ශාලා /කේටරින් සේවා
- * වාහන අළුත් වැඩියා
- * වාහන සේවා මධ්‍යස්ථාන
- * රූපලාවන්‍ය කටයුතු
- * ගෘහස්ථ සේවා
- * ළමා සුභසාධන මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය ලී බඩු හා උපකරණ
- * සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ

2012 වර්ෂයේදී අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා රු.1,500,000 කම භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ අතර, සැලසුම් කළ අලෙවි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම රු.1,500,000 ම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. එහෙත් වර්ෂය අවසානය වන විට ඉහත සඳහන් අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘතින් හා වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සහ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.1,400,756.00 ක් වැය කොට උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් වල අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති 11 ක් ආරම්භ කර ඇත. එහෙත්ම කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුණෑගල නගරය, අඹන්පොල, බිංගිරිය හා කුලියාපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන 4 ක් ද පවත්වන ලදී. මීට අමතරව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශ 19 ක පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

2012.12.31 දින වනවිට එම භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක 1(i), 1(ii) හා 1(iii) හි දැක්වේ.

මීට අමතරව සමාද්ධි බැංකු සංගම් වල රඳවා ඇති චක්‍රීය අරමුදල් යොදවා අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති 860 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු.24,825,990 ක් යොදවා ඇත. (ඇමුණුම් අංක 02)

2012 වර්ෂය තුළදී ඉහත වර්ග කර ඇති පරිදි විවිධ අලෙවි වැඩසටහන් සඳහා සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් යොමුකොට එමගින් ඔවුන් සාර්ථක කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයින් බවට පත් කිරීමට සමාද්ධි අලෙවි වැඩසටහන තුළින් ඵලදායී කාර්යභාරයක් ඉටු වී ඇති බව කේෂ්ත්‍රයෙන් ලබාගත් දත්ත අනුව පැහැදිලි වේ.



ඉහත දක්වා ඇති සටහන් මගින් ඒ ඒ ප්‍රධාන අලෙවි වැඩසටහන් යටතේ 2012 වර්ෂය තුළදී සමාද්ධි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වූ සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වල ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් විසින් කේෂ්ත්‍රය තුළ ව්‍යාපෘති ගත්වන ලද ආකාරය සහ ඒ සඳහා අලෙවි සංවර්ධන අංශය මගින් සෘජුවම ලබාදෙන ලද මූල්‍ය දායකත්වය පිළිබිඹුවන අතර එයින් දිවයිනේ සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා සමාද්ධි අලෙවි වැඩසටහන තුළින් ලබාදී ඇති දායකත්වය පෙන්නුම් කෙරේ.

පසුගිය වර්ෂයේ දී මෙන්ම 2012 වර්ෂයේදී අලෙවි වැඩසටහන සඳහා වෙන්කර තිබූ මුදලින් හා සමාද්ධි බැංකු සංගම් වල චක්‍රීය අරමුදල් වල වැඩි ප්‍රමාණයක් වැයකොට තිබුනේ සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන කුඩා පරිමාණයේ ව්‍යාපාර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන උපකරණ හා ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය ණය පහසුකම් ලබාදීම සඳහාය.

එමෙන්ම සේවා කේෂ්ත්‍රයේ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉහළ දායකත්වයක් ලබාදී ඇති බව සංඛ්‍යා ලේඛනවලින් පෙනේ. විශේෂයෙන් වර්තමාන වෙළෙඳපල තුළ වැඩි නැඹුරුවක් හා ඉල්ලුමක් පවතින රූපලාවන්‍ය කටයුතු, සංනිවේදන මධ්‍යස්ථාන, උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම හා කෑම සැපයීම, ඡායාරූප ශිල්පය පැස්සුම් වැඩ, ටින්කරින් වැඩ, උපකරණ කුලියටදීම, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීම, වැනි ව්‍යාපෘති සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කොට ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන හා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම ලබාදීම තුළින් ඔවුන් සාර්ථක ව්‍යාපාරිකයන් බවට පත් කොට ඇත.

එමෙන්ම 2012 වර්ෂයේදී බැංකු මූල්‍ය අංශය, මහා සංගම් හා අලෙවි අංශයන් ඒකාබද්ධව සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් වල ද මූල්‍ය සහායෙන් සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම සාර්ථක ලෙස අලෙවි ප්‍රදර්ශන 22 ක් පැවැත් විය. ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තෝරා ගනු ලැබූ සාර්ථකම ව්‍යවසායකයින් හඳුනාගෙන යක්කල වන්දනායෝගී විද්‍යාලයේදී ජාතික මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශනය 2012 නොවැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 01 හා 02 තෙදින පුරා පවත්වන ලදී.



ඇමුණුම් අංක 01 (i)

2012.12.31 දිනට ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු - අලෙවි සංවර්ධන අංශය				
දිස්ත්‍රික්කය	වියදම් විස්තරය	වැය ශීර්ෂය	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු)	සත්‍ය වියදම (රු)
ත්‍රිකුණාමලය	සමෘද්ධි වැඩසටහනේ හඳුනාගත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා වූ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	42208	278,250.00	278,250.00
මුලතිව්	වැලිමය ප්‍රදේශය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම්ලාභී ව්‍යවසායකයින් දෙදෙනෙකු සඳහා ජංගම අලෙවි රථ 2 ක් ලබාදීම	42208	80,000.00	80,000.00

2012.12.31 දිනට ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු

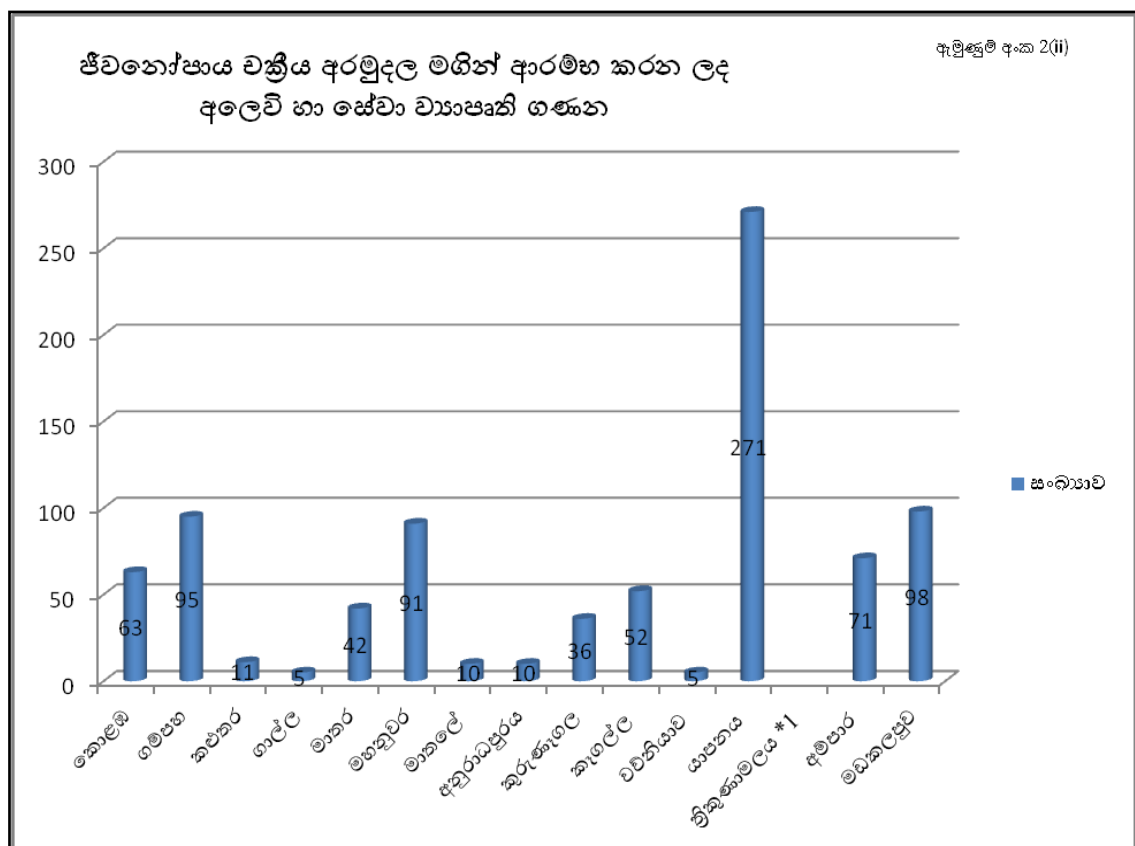
දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභියාගේ නම	ලිපිනය	ව්‍යාපෘතිය	සමෘද්ධි අධිකාරිය	ප්‍රතිලාභියාගේ දායකත්වය	සත්‍ය වියදම (රු)
ත්‍රිකුණාමලය	සේරුවිල	එස්. නවසිව්‍යාම	ලිංගපුරම් , කිලිවෙඩ්ඩි	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවි	15,000.00	5,000.00	15,000.00
		එස්. මංජුලා	එල්. බී. 06 , සිව්පුරම්	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවි	15,000.00	5,000.00	15,000.00
		ඩබ්. පී. සුගත් සාගර	නීලපොල	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවි	10,000.00	5,000.00	10,000.00
	කන්තලේ	බී. එම්. පියරත්න	10 ඒ, තල්ගස් වැව	සේවා වැඩපළක්	40,000.00	15,000.00	40,000.00
		කේ. ජී. වන්දු ධර්මදාස	364 , වාන්ඇල	පළතුරු බීම විකිණීම	40,000.00	20,000.00	40,000.00
		බී. එම්. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර	67/1 , පන්සල්ගොඩැල්ල	වින්කල් වැඩ	40,000.00	15,000.00	40,000.00
		ටී. ඩී. මංගලිකා පුෂ්පකාන්ති	944, යුනිට් 15 ගංතලාව	අලෙවි සැලක්	40,000.00	20,000.00	40,000.00
		ටී. ඒ. ඒ. කරුණාවතී	95/ඒ, යුනිට් 12, ගන්තලාව	යෝගට් විකිණීම	40,000.00	29,000.00	40,000.00
		එන්. එච්. එම්. වාන්දනී	88, යුනිට් 12 , ගන්තලාව	යෝගට් විකිණීම	38,250.00	29,000.00	38,250.00
	උප එකතුව 1				278,250.00	143,000.00	278,250.00
මූලතිව්	වැලිඔය	එන්. ජී. කරුණාවතී	අංක 144, කිරිඳිබත් වැව, වැලිඔය	ජංගම අලෙවි රථ	40,000.00	40,000.00	40,000.00
		කේ. ඒ. ඩී. ජෝෂප් නිකලස්	අංක 207, ජානකපුර, වැලිඔය	ජංගම අලෙවි රථ	40,000.00	40,000.00	40,000.00
	උප එකතුව 2				80,000.00	80,000.00	80,000.00
	එකතුව 1				358,250.00	223,000.00	358,250.00

2012.12.31 දිනට ක්‍රියාත්මක කරන ලද වෙලඳ ප්‍රදර්ශන හා වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු						
ඇමුණුම් අංක 01 (iii)						
වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික්කය	වියදම් විස්තරය	වැය ශීර්ෂය	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු)	අමතර කරුණු	සත්‍ය වියදම (රු)
දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ අලෙවි ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම	කුරුණෑගල	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි උදාන අලෙවි ප්‍රදර්ශන 4 ක් පැවැත්වීම	42208	900,000.00	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ අඹන්පොළ , කුලියාපිටිය, කුරුණෑගල හා බිංගිරිය යන ස්ථාන වල මෙම ප්‍රදර්ශන පවත්වන ලදී.	692,643.65
වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික්කය	වියදම් විස්තරය	වැය ශීර්ෂය	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු)	අමතර කරුණු	
හඳුනාගනු ලබන විශේෂ ව්‍යවසායකත්ව හා අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ගම්පහ	සමාද්ධි වැඩසටහනේ හඳුනාගත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා වූ ආදර්ශ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	42208	21,750.00	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ අනුග්‍රහයෙන් ඵලදායීතා සංකල්ප යොදා ගනිමින් ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තෝරා ගත් බැංකු සංගම් කළමනාකරුවන් සහ පුහුණුකරුවන් ලෙස පුහුණු කරන ලද සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 2012.10.12 දින ආදර්ශ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් නුවරඑළිය , ලීදුල කලාපයේ දී පවත්වන ලදී. මේ පිළිබඳ ව්‍යාසායකයින් සඳහා 2012.10.03 දින ගම්පහ දි. ලේ. කාර්යාලයේ පැවති වැඩමුළු වියදම.	21,626.00
වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික්කය	වියදම් විස්තරය	වැය ශීර්ෂය	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු)	අමතර කරුණු	
හඳුනාගනු ලබන විශේෂ ව්‍යවසායකත්ව හා අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අනුරාධපුර	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ හඳුනාගත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා ආදර්ශ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	42208	220,000.00	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 22 හි විශේෂයෙන් මී මැයි පාලන හා සත්ත්ව පාලන හා ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් 22 ක් පවත්වන ලදී.	120,880.50
එකතුව 2				1,141,750.00		835,150.15
මුළු එකතුව				1,500,000.00		1,193,400.15

ඇමුණුම් අංක 2 (i)

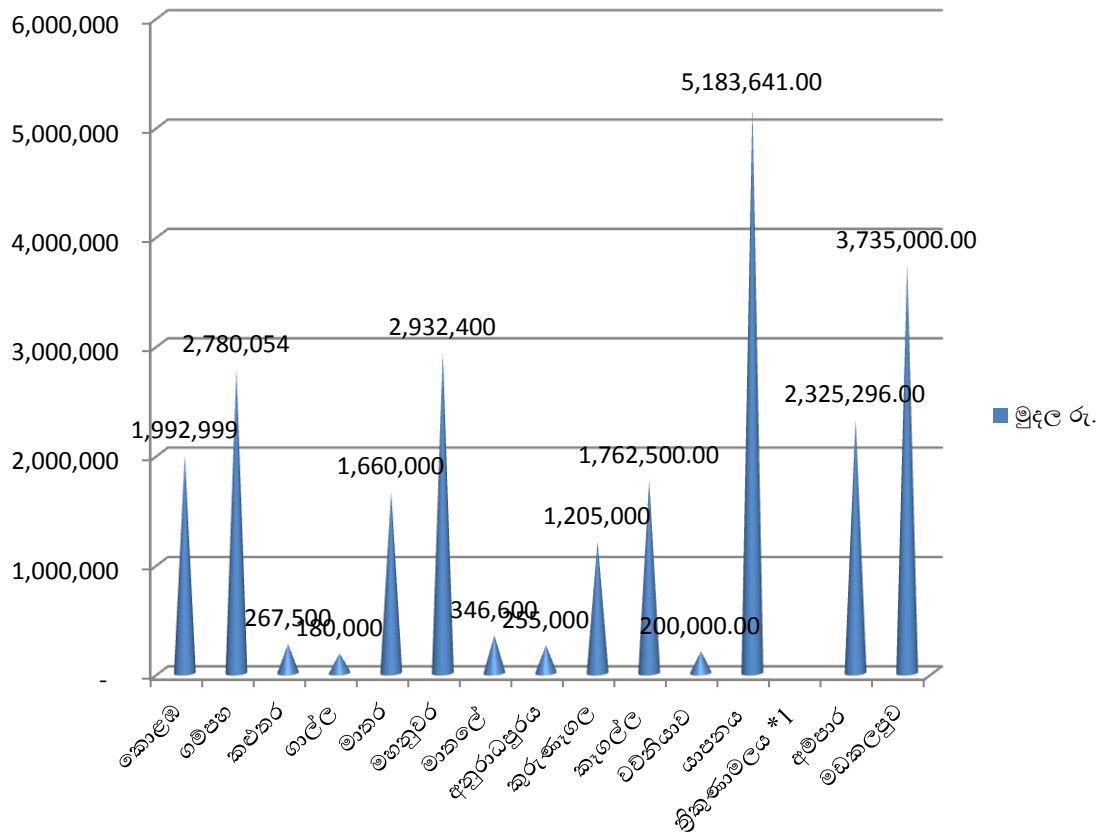
ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදල මගින් ආරම්භ කරන ලද
අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු
2012.01.01 සිට 2012.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය

දිස්ත්‍රික්කය	අලෙවි හා සේවා	
දිස්ත්‍රික්කය	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.
කොළඹ	63	1,992,999
ගම්පහ	95	2,780,054
කළුතර	11	267,500
ගාල්ල	5	180,000
මාතර	42	1,660,000
මහනුවර	91	2,932,400
මාතලේ	10	346,600
අනුරාධපුරය	10	255,000
කුරුණෑගල	36	1,205,000
කෑගල්ල	52	1,762,500.00
වවුනියාව	5	200,000.00
යාපනය	271	5,183,641.00
ත්‍රිකුණාමලය *1		
අම්පාර	71	2,325,296.00
මඩකලපුව	98	3,735,000.00
එකතුව	860	24,825,990.00



ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදල මගින් ආරම්භ කරන ලද
අලෙවි හා සේවා ව්‍යාපෘති සඳහා දරණ ලද වැය

ඇමුණුම් අංක 2 (iii)



9.0 මානව සම්පත් හා ආයතනික සංවර්ධන අංශය.

වර්තමානය හා ආනාගතය යා කරමින් ජගත් තලයට පිවිසෙන මග පැහැබර වන්නේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප නිවැරදිව උකහා ගත් ඔබ තුළින් පමණි.

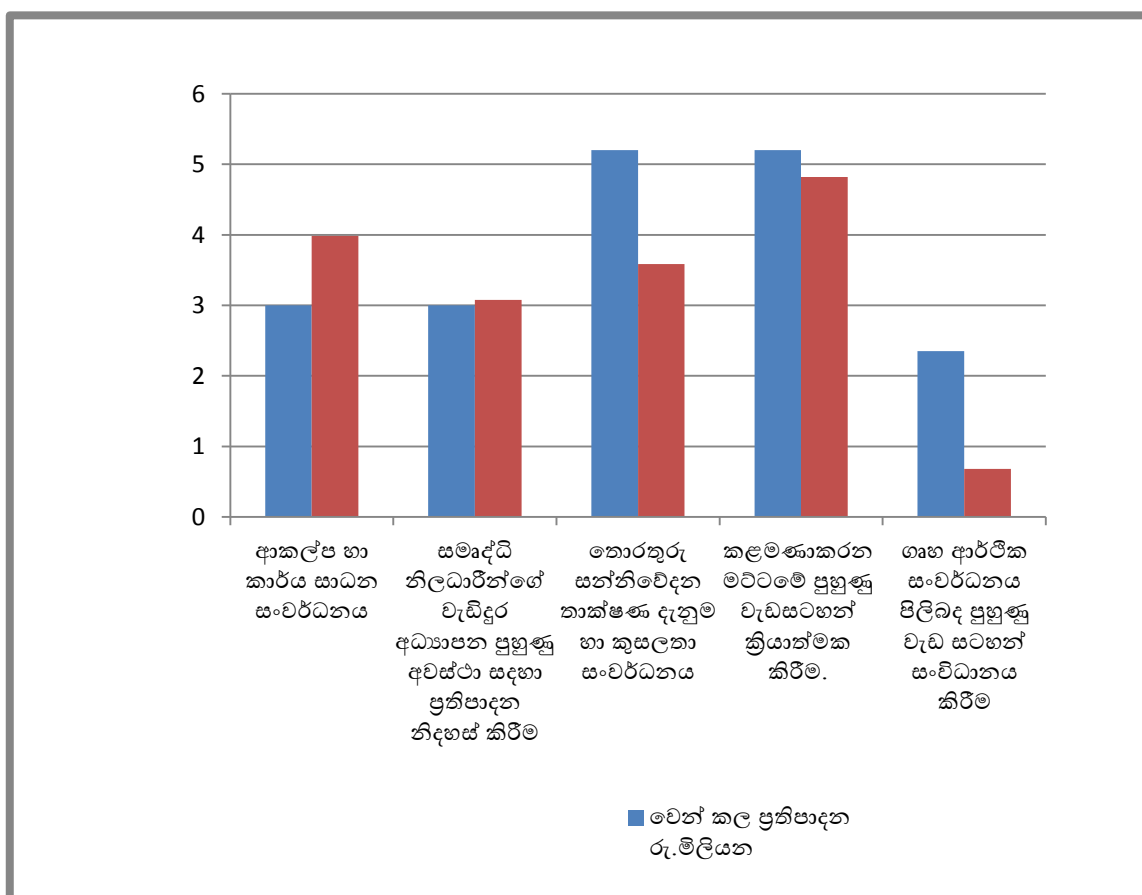
මානව හිතවාදී දැයක් ගොඩනැගීමෙහිලා “මිනිසා හදා පවුල හදමු, පවුල හදා රට හදමු, රට හදා ලොව දිනමු” යන්න යථාවත් කිරීම සඳහා ගම් - නගර අතර වෙනසක් නොවී පොදු ජන සුභ සිද්ධිය තුළින් ආර්ථික සමාජීය හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් පරිපූර්ණ මිනිසෙකු ලොවට ගෙන ඒම සඳහා නොබිඳුනු දම්වැලක් ලෙසින් සවිය ලබාදෙන සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ නියමුවන්ගේ දැනුම් පිපාසාව සංසිද්ධවන්නට මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය ඉමහත් වෙහෙසක් ගනු ලැබීය. නිමේෂයකින් වෙනස්වන විශ්වතලය තුළ අපගේ නිලදරුවන් නොපසුබටව ඉදිරියට යාම සඳහා තාක්ෂණ ඥානය සහ විෂය දැනුම අතින් අඛණ්ඩ පෝෂණය ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය විසින් හඳුනාගත් විවිධ ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ දේශීය හා විදේශීය දැනුම, අත්දැකීම් හා පළපුරුද්ද ලබාගැනීමට මංපෙත හෙලිකර දී ඇත. ඒ තුළින් ක්‍රියාශීලී සහ නිර්මාණශීලී නිලදරුවන් බිහි කිරීමට සමත් වීමු. එය ජාතියේ දුගී බව තුරන් කිරීම සඳහා විවිධ ප්‍රවේශ මාර්ග බිහි කිරීමට ශක්තියක් විය. වසර 30 කට කටුක අත්දැකීම් හා මානසික වහල් බවින් තෙරපී සිටි අපේම ජන කොටසක් වෙත දයාබර වී යහපත් පවුල් පසුබිම් ගොඩ නඟන්නට හා සමත්ථ ජාතියම වේගවත් සංවර්ධනය සඳහා ඔසවා තබන්නට අපගේ නිල දරුවන් සාමූහිකව දරණ උත්සාහය දැනුම ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය තුළින් පරිපූර්ණ කරනු ලැබුයේ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය යි. ඒ සඳහා අප විසින් ප්‍රමුඛ සංරචකයන් කිහිපයක් ඔස්සේ නිල දරුවන් හැසිරවනු ලැබීය.

කාර්ය භාරය

01. ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම හා පුහුණුව පිළිබඳ සැලසුම් කිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
02. විදේශ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම හා යොමු කිරීම.
03. අංශයට අදාළව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන සඳහා මාසික කාර්තුමය හා වාර්ෂික පුරෝකථන වාර්තා සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ මැන බැලීම.
04. කළමණාකරන මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
05. සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ වැඩිදුර අධ්‍යාපන පුහුණු අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම.
06. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
07. ගෘහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධානය කිරීම.

2012 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වෙන්කරන ලද මුදල සහ වියදම			
අනු අංකය	වැඩසටහන	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන රු.මිලියන	වියදම රු.මිලියන
1	ආකල්ප හා කාර්ය සාධන සංවර්ධනය	3.00	3.984
2	සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ වැඩිදුර අධ්‍යාපන පුහුණු අවස්ථා සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම.	3.00	3.077
3	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය	5.20	3.584
4	කළමනාකරන මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	5.20	4.819
5	ගෘහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීම.	2.35	0.680
එකතුව		18.75	16.144



2012 වසර තුළ පුහුණු වැඩසටහන් 05 වෙනුවෙන් මානව සම්පත් අංශයට රු.මිලියන 18.75 ක් මේ වන විට ලබාදී ඇත.

මෙහි පළමු වැඩසටහන ලෙස ආකල්ප හා කාර්ය සාධන සංවර්ධන වැඩසටහන හැදින්විය හැක. මානව හිතවාදී දැයක් ගොඩනැගීමෙහිලා "මිනිසා හදා පවුල හදමු, පවුල හදා රට හදමු, රට හදා ලොව දිනමු" යන්න යථාර්තවත් කිරීම සඳහා ගම් නගර අතර වෙනසක් නොවී පොදු ජන සුභ සිද්ධිය තුළින් ආර්ථික සාමාජීය හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් පරිපූර්ණ මිනිසෙකු ලොවට ගෙන ඒම සඳහා නොබිඳුනු දම්වැලක් ලෙසින් සවිය ලබාදෙන සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ නියමුවන්ගේ දැනුම පිපාසාව සංසිද්වන්නට මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය ඉමහත් වෙහෙසක් ගනු ලැබීය. නිමේෂයකින් වෙනස් වන විශ්වජාලය තුළ අපගේ නිලදරුවන් නොපසුබටව ඉදිරියට යාම සඳහා තාක්ෂණ ඥාණය සහ විෂය දැනුම අතින් අඛණ්ඩ පෝෂණය ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය විසින් හඳුනාගත් විවිධ ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ දේශීය හා විදේශීය දැනුම අත්දැකීම් හා පළපුරුද්ද ලබාගැනීමට මංපෙත හෙළිකර දී ඇත. දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය දියුණු කාර්යාල පද්ධති හා වෘත්තික සංවර්ධනයක් ලගාකර ගැනීමත්, අධිකාරියේ දර්ශනය හා මෙහෙවර අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුකර ගැනීමට හැකියාව ඇති දැනුම හා කුසලතා සපිරි නිලධාරීන් පිරිසක් ඇති කිරීම සඳහා මෙම වැඩසටහන මගින් සැලසුම් කර ඇති අතර ඒ තුළින් අමතර වශයෙන් සමාජයේ ආකල්ප සංවර්ධනය හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් වල සංවර්ධනයටත් ඉවහල්වනු ඇත. තවද ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියළුම වැඩසටහන් වල දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ සාර්ථකත්වයන්, පැනනඟින ගැටළු අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට උපයෝගී කරගනු ලැබූ උපායමාර්ගයන් හා ක්‍රමශීල්ප පිළිබඳව අන්තර් දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. ඒ අනුව සෑම දිස්ත්‍රික්කයකටම අන්තර් දිස්ත්‍රික් හුවමාරු වැඩසටහන් වර්ෂයකට එක බැගින් යොදා ගැනේ.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය ආරම්භයේ සිට සෑම වර්ෂයකදීම මානව සම්පත් අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ වැඩිදුර අධ්‍යාපන පුහුණු අවශ්‍යතා යටතේ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා/ උපාධි/ ඩිප්ලෝමා/ කෙටිකාලීන පාඨමාලා/ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා මගින් සමෘද්ධි අධිකාරියට අයත් සියළු නිලධාරීන්ගේ දැනුම ආයතනයේ උන්නතිය සඳහා යොදවා ගැනීම සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් රු.50000/-ක උපරිමයකට යටත්ව ප්‍රතිපාදනද ලබාදෙනු ලැබීය. තවද සමෘද්ධි බැංකු සහ මහා සංගම් නිලධාරීන් සඳහා කළමණාකරණ මට්ටමේ වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා සහ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සමෘද්ධි නිලධාරීන් 40 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පාඨමාලා ගාස්තු ලබාදී ඇත. පාඨමාලා අවසන් කිරීමෙන් පසු සෑම දිස්ත්‍රික්කයකට අදාලවන සේ සමෘද්ධි බැංකු කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා එම කණ්ඩායම් යොදවනු ඇත. තවද විශේෂිතවූ බැංකු හා විගණන වැඩසටහන් හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහන් ද සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ වැඩිදුර අධ්‍යාපන වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහනෙහි අපේක්ෂාව වී ඇත්තේ බැංකු ක්ෂේත්‍රය තුළ කටයුතු කරන සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනයත් ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ කැපවීම හා බැංකු ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කරලීමත් එම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල එය ලබා ගන්නා පාර්ෂ්වයන් කෙරෙහි යොමුකරලීමත්ය. මෙම අරමුණ ශාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා නිල්ලඹ හා බලංගොඩ සමෘද්ධි පුහුණු මධ්‍යස්ථානවලින් මෙහෙයවනු ලැබූ පාඨමාලාවන්ගෙන් ඉමහත් සේවයක් සැලසී ඇති අතර, එම වැඩසටහනට සහභාගිවූ නිලධාරීන් එම වැඩසටහන තුළින් තමන්ගේ කාර්යානිවර්ධනය ඇති කර ගනිමින් එම වර්ධනය දිවයිනෙහි අඩු ආදායම්ලාභීන් නගා සිටුවීම සඳහා යොදා ගන්නා බවට සහතික වීම තුළින් මේ වැඩසටහනෙහි වැදගත්කම පැහැදිලිවී ඇත. එම වැඩසටහන ප්‍රජවට සෙන සැලසීම සඳහා දායකවීමටත් මේ වන විට කටයුතු කර ඇත.

තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමස්ථ දිවයින පුරා වියාප්තව පවතින සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ජාල ගත කිරීමේදී පැන නගින ගැටළු විසඳීම සඳහා සමෘද්ධි නිලධාරීන් අතරින් පරිගණක දෘඩාංග දැනුම සහිත පිරිසක් පුහුණු කර ගැනීම වෙනුවෙන් සියළු දිස්ත්‍රික් නියෝජනය වන ලෙස සමෘද්ධි නිලධාරීන් 197 දෙනෙකු ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පුහුණු කර ගැනීම සඳහා මාස 06 ක පාඨමාලාවක් ලෙස මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කර ඇත. මීට අමතරව මෙම වැඩසටහන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට එක් අයෙකු වනසේ පුහුණු කිරීමටද කටයුතු කරනු ලැබේ. ඊ සමෘද්ධි වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකාව පුරා සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම දත්ත පරිගණක ගත කිරීම සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කරනු ලැබේ. තවද කළමනාකරණ මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරියාගේ වෘත්තීය දැනුම වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

ගෘහ ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහනේදී සතුවත් සෙනෙහසින් පිරි ඉසුරුමත් නිවහනක් සඳහා ගෘහ ඒකකයේ සම්පත් කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීමේ කාර්යයට දායකත්වය ලබාදෙමින් මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය ප්‍රශස්ථ ගෘහ කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාවය හා එහි ප්‍රතිඵල පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. නව ජාතික ආර්ථික පිළිවෙත අනුව දේශීය නිෂ්පාදකයා දිරිමත් වන පරිදි විදේශීය ආයෝජකයන්ගේ සහභාගිත්වය ඵලදායී ලෙස ලබාගත හැකිවන පරිදින් නිදහස් ආර්ථිකයේ සාධනීය ලක්ෂණ දේශීයත්වය සමඟ ගලපමින් නවීකරණයවූත් සමබරවූත් ජාතික ආර්ථික පිළිවෙතක් අනුගමනය කරන්නෙමි යන මහින්ද විත්තන ඉදිරි දැක්ම යථාර්ථයක් බවට පත්කරමින් ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා ඒකාබද්ධව ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ දිවිනැගුම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභ බිම් මට්ටමේදී ප්‍රතිලාභීන් ග්‍රහණය කර ගන්නේ කෙසේද යන්න විඳහා දැක්වීම සඳහා මානව සම්පත් අංශය යටතේ මූල්‍යදායකත්වය හා සම්බන්ධීකරණය සපයමින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දිවිනැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සත්‍ය රූප රාමු ඇසුරෙන් විනාඩි 20 ක කෙටි වාර්තාමය චිත්‍රපට නිෂ්පාදනය සඳහා කටයුතු තරන ලදී. අන්තර් දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම් හුවමාරුවද මෙමගින් අපේක්ෂිත ප්‍රමුඛ අරමුණකි. මේ අනුව කෙටි වාර්තා චිත්‍රපට 22 ක් නිෂ්පාදනය සඳහා කටයුතු කර ඇත.

තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණික දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය

දිස්ත්‍රික්කය		වියදම (රු)
1.	කොළඹ	63,100
2.	ගම්පහ	109,850
3.	කළුතර	17,000
4.	ගාල්ල	38,350
5.	මාතර	61,650
6.	හම්බන්තොට	21,750
7.	මහනුවර	169,500
8.	මාතලේ	90,250
9.	නුවරඑළිය	18,250
10.	කුරුණෑගල	86,150
11.	පුත්තලම	52,500
12.	අනුරාධපුරය	53,200
13.	පොළොන්නරුව	21,250
14.	බදුල්ල	32,150
15.	මොණරාගල	17,900
16.	රත්නපුරය	47,250
17.	කෑගල්ල	64,250
18.	අම්පාර	29,000
19.	ත්‍රිකුණාමලය	20,000
20.	මඩකලපුව	40,000
21.	යාපනය	13,350
22.	ප්‍රධාන කාර්යාලය	2,516,861
එකතුව		3,583,561

සමස්ත දිවයින පුරා ව්‍යාප්තව පවතින සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ජාලගත කිරීමේදී පැන නගින ගැටළු විසඳීම සඳහා සමෘද්ධි නිලධාරීන් අතරින් පරිගණක දෘඩාංග දැනුම සහිත පිරිසක් පුහුණු කර ගැනීම වෙනුවෙන් සියළු දිස්ත්‍රික් නියෝජනයවන ලෙස සමෘද්ධි නිලධාරීන් 197 දෙනකු ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පුහුණු කර ගැනීම සඳහා මාස 06 ක පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස රු:2,403,400 ක්ද ලබා දී ඇත.

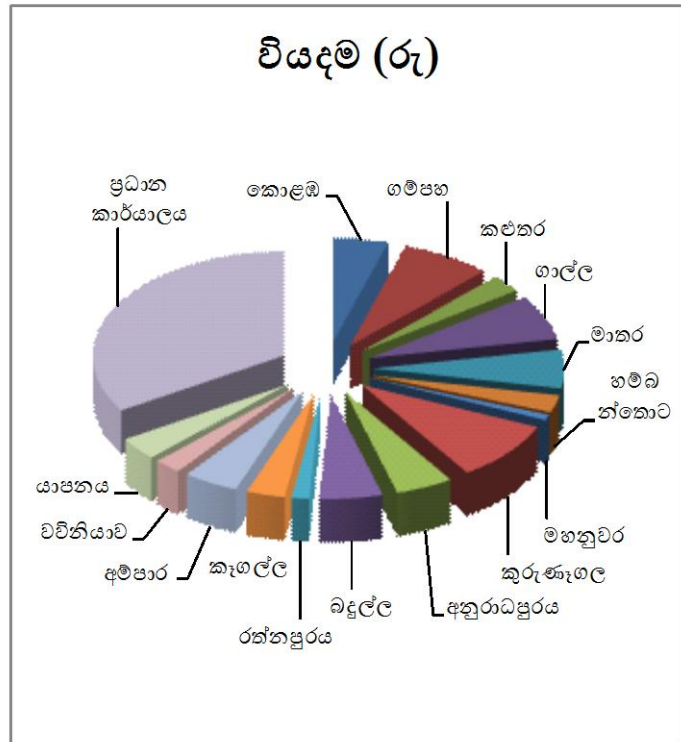
ගෘහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන්.

දිස්ත්‍රික්කය		වියදම (රු)
1.	ප්‍රධාන කාර්යාලය	679,649
එකතුව		679,649

දිවිනැඟුම ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අලලා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කෙටි වාර්තා චිත්‍රපටයක් සැකසීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සැලසිනේ ආයතනය සම්බන්ධවී දිස්ත්‍රික්ක 10 ක් සඳහා රු. 679,649/- ක මුදලක් ත්‍රිකුණාමලය, නුවරඑළිය, කෑගල්ල, කොළඹ, මාතර, හම්බන්තොට, බදුල්ල, පුත්තලම, මතලේ සහ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වැය දරා ඇත.

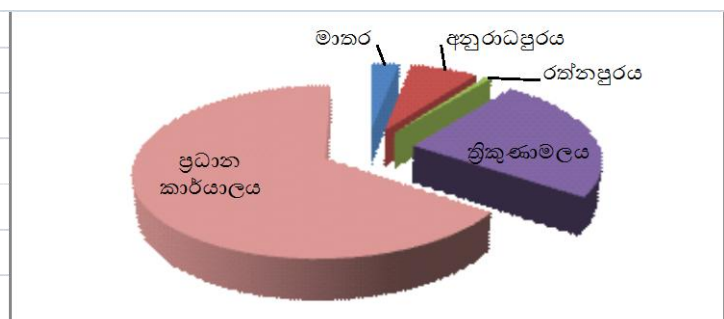
සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ වැඩිදුර අධ්‍යාපන පුහුණු අවස්ථා

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වියදම (රු)
1	කොළඹ	143,900
2	ගම්පහ	236,000
3	කළුතර	83,500
4	ගාල්ල	216,000
5	මාතර	184,118
6	හම්බන්තොට	81,850
7	මහනුවර	25,870
8	කුරුණෑගල	283,150
9	අනුරාධපුරය	150,000
10	බදුල්ල	164,000
11	රත්නපුරය	45,250
12	කෑගල්ල	100,000
13	අම්පාර	144,000
14	වවුනියාව	71,500
15	යාපනය	108,300
16	ප්‍රධාන කාර්යාලය	1,040,102
එකතුව		3,077,540



ආකල්ප හා කාර්ය සාධන සංවර්ධනය

	දිස්ත්‍රික්කය	වියදම
1	මාතර	114,310
2	අනුරාධපුරය	278,186
3	රත්නපුරය	28,100
4	ත්‍රිකුණාමලය	968,611
5	ප්‍රධාන කාර්යාලය	2,594,475
එකතුව		3,983,682



10.0 මහ සංගම් අංශය

අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වඩාත් ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත්, ප්‍රාදේශීයව පිහිටුවා ඇති ප්‍රජා සංවිධාන ව්‍යුහයන්ට නායකත්වය ලබා දීම සඳහාත් පිහිටුවා ඇති මහ සංගම් නිසි පරිදි මෙහෙයවීම මහ සංගම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි.

දිළිඳුකම ජය ගැනීමට සංවිධාන ගතවූ නිර්මාණශීලී ප්‍රජාවක් උදෙසා කුඩා කණ්ඩායම්, ගම්මාන සමිති ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා ව්‍යුහයන්ට නිර්මාණශීලී දායකත්වය සපයමින් ප්‍රජා සංවිධාන ව්‍යුහය දිරිමත් කරමින් එම ව්‍යුහයන් ශක්තිමත්ව හා අර්ථවත්ව පවත්වාගෙන යන අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ක්‍රියාදාමය සක්‍රීයව මෙහෙය වීම.

කාර්ය භාරය :-

1. අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අවශ්‍යතා හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු ආයතනික ව්‍යුහයක් ගොඩනැගීම.
2. සමෘද්ධි කුඩා කණ්ඩායම්, ග්‍රාමීය සමිති ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා සංවිධාන ව්‍යුහයන් ශක්තිමත් කිරීම
3. අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ සමූහ ක්‍රියාකාරකම් හා ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් තුළින් (වෙළඳ පල, තාක්ෂණය) පුළුල් කිරීමට මග පෙන්වීම
4. අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය දායක වන කාර්යක්ෂමව තොරතුරු හුවමාරු පද්ධතියක් මහ සංගම් මට්ටමින් ගොඩනැගීම.

ප්‍රධාන වැඩසටහන්

1. ප්‍රජා සංවිධාන ජාලය ශක්තිමත් කිරීම.
2. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්.
3. මහ සංගම්වල ආයතනික සංවර්ධනය.
4. පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධන වැඩසටහන් (නිල්ලඹ හා බලංගොඩ සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන)
5. මහ සංගම් මෙහෙයුම් ඇගයුම් කටයුතු.

මහ සංගම් අංශයේ ප්‍රජා සංවිධාන වැඩසටහන් හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය.

1. ප්‍රජා සංවිධාන ජාලය ශක්තිමත් කිරීම.

සමෘද්ධි කුඩා කණ්ඩායම් යනු සමෘද්ධි වැඩසටහනේ බිම් තලයේ ඇති ශක්තිමත්ම මූලික ඒකකයයි. සමෘද්ධි සමිති, සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් පදනමකින් පවත්වාගෙන යාමේදී මෙම මූලික ඒකකයේ ශක්තිය ඉතාමත් වැදගත්වේ. මේ වන විට ලක්ෂ 02ක් ඉක්මවූ කුඩා කණ්ඩායම් ප්‍රමාණයක් බිහි වී ඇත. සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රියාවලියේ දී පහලවකින් සුසැදි පාලක මණ්ඩලයන් සමෘද්ධි මහ සංගම් මට්ටමෙන් 21 න් සුසැදි විධායක කමිටුවන් වැනි ස්වේච්ඡාවෙන් කටයුතු කරන ප්‍රජා නියෝජිතයින් හමුවේ. එම ප්‍රජාව පත්කර ගැනීම වාර්ෂිකව සිදු කරන කාර්යයක් වන අතර එම ප්‍රජාව සමෘද්ධි වැඩසටහන පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම මහ සංගම් අංශයේ කාර්ය භාරයක් වේ. 2012 වසරේ දිසැත්ති 22 ක මහ සංගම් 250 ක ප්‍රමාණයක් රු.මි.3.96 ක මුදලක් මේ සඳහා වැය කර ඇත.

2. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන

සමෘද්ධි වැඩසටහන තුළින් ගමේ සැගවී ඇති ව්‍යවසායකත්ව ශක්තිය හා ව්‍යවසායකත්ව ඥානය ජාතික තලයට ගෙන ඒමට ප්‍රාදේශීයව, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික මට්ටමින් වෙළඳ ප්‍රදර්ශණ පැවැත්වීමට මහෝපකාරීවේ. සමෘද්ධි උදානය වෙළඳ පළ ප්‍රදර්ශණය දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ දිනයට සමගාමීව පැවැත්වේ. 2012 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි උදානය වෙළඳ ප්‍රදර්ශණය, ජාතික වැඩසටහන මෙන්ම දිස්ත්‍රික් ප්‍රදර්ශණය, ලිය අභිමත් ප්‍රදර්ශණය සමග එකම බිමක සහයෝගීත්වයෙන් පැවැත්වින. එම ප්‍රදර්ශණය සඳහා ව්‍යවසායකයින් 357 ක් සහභාගිවිය. මේ සඳහා රු.මි.12.7 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ මැදිහත් වීම මත ඩිමෝ ආයතනයේ සහයෝගයෙන් වෙනත් කිසිදු ආයතනයකට ලබානොදෙන වෙළඳ වට්ටමක් මත (රු.50000/-ක වට්ටමකට) සමෘද්ධි ව්‍යවසායකයින්ට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර දියුණු කර ගැනීමට ඩිමෝ බට්ටා රථ 460ක් ලබාදීමට හැකි විය. දිවයින පුරා විසිරී සිටින සියළු දිස්ත්‍රික්ක වල ව්‍යවසායකයින්ට ලංකා බැංකුවේ ලිසිං පහසුකම් යටතේ මෙම රථ ලබා දෙන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය යුනිලිවර් සමාගමත් ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරන “සෞභාග්‍යා” ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතිය තුළින් කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං රැකියා 2500කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් ලබාදීම හා ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ පවුල් වල ජීවනෝපාය දියුණු කිරීමේ අවකාශ සලසා ඇත. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ නියැලී පවුල් වල දුරුවන්ට 2012 වසරේ රුපියල් 30000/- ක් වටිනා ශිෂ්‍යත්ව 80 ක් ද ලබා දී ඇත. මෙම වැඩසටහන යටතේම තිබෙන “ගමට සෞභාග්‍යා වැඩසටහන” තුළින් ගමේ පාරවල්, ලිං සැදීම, නිවාස තනා දීමේ වැඩසටහන් සඳහා යුනිලිවර් සමාගමේ දායකත්වය මත රුපියල් මිලියන 04 ක් ද වැය කර ඇත.

3. මහ සංගම් වල ආයතනික සංවර්ධනය

මහ සංගම් 317 ක් මේ වන විට දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති අතර ඒවායේ ආයතනික කටයුතු සංවර්ධනයටත් සන්නිවේදන අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීම පිනිසත් පරිසර හා අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දී ඇත. තවද ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මල්ටි මීඩියා යන්ත්‍ර, ලැප්ටොප් පරිසරක ,මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීමත් මහ සංගම් අංශය විසින් මේ සඳහා රු.මි. 3ක් 2012 වර්ෂයේ වැය කර ඇත.

4. පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය.




නිල්ලඹ හා බලංගොඩ සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල භෞතික සංවර්ධනය සඳහා රු.මි. 3.1ක් 2012 වර්ෂයේ වැය කොට ඇත. මේ වන විට නිල්ලඹ සහ සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පිළිවලින් 100 දෙනෙකු සඳහා සහ 130 නේවාසික පහසුකම් සහිතව පුහුණු විම් කටයුතුද ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය පරිසරය සකසා ඇත. නිල්ලඹ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන භූමියේ අක්කර 2 ක ගම්මිරිස් වගාවක් හා අක්කර 2 ක තේ වගාවක් ද කිරිගව ව්‍යාපෘතියක් ද ආරම්භ කර ඇත. එමෙන්ම සමනල වැව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන භූමියේ අක්කර 2 ක ගම්මිරිස් වගාවක් ,මී මැසි පාලන ව්‍යාපෘතියක්ද ආරම්භ කර ඇත.

5. මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් කටයුතු

මහ සංගම් වල ක්‍රියාකාරීත්ව හා කාර්ය සාධනයමැන බැලීම සඳහා මසකට දෙවරක් මහ සංගම් සහ බැංකු ප්‍රගති වැඩසටහනක් පවත්වනු ලබන අතර ඒ සඳහා රු.මි.0.85 ක මුදලක් වැය කෙරිනි.

11.0 සමාජ සංවර්ධන අංශය

සමාජ සංවර්ධනය යනු සමාජයේ සියලුම අංශවල ඇති වන සංවර්ධනයයි. සමස්ථ සමාජය ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයෙන් පිරිපුන් පවුල් පරිසරයක් ඇති කිරීම මූලික අදහස් වේ.

-  සියළු අවාසි සහගත සමාජ කොටස්වල සමාජීය වටිනාකම ඉස්මතු කිරීමට කටයුතු යෙදීම.
-  දිළිඳුකමට මූලසාධක වන සමාජීය හේතු හඳුනාගෙන ඒවට පිළියම් යෙදීම.
-  අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ හා එම පවුල්වල දරුවන්ගේ සමාජීය හා සංස්කෘතික අගයන් වැඩි කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

වර්තමාන කාර්යාල භාරය :-

ඉහත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා සමාජ සංවර්ධන අංශයට මිලියන 9.1 ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන 2012 වර්ෂය තුල ලැබී ඇත.





2012 වර්ෂයේදී ද දිවිනැගුම සංවර්ධන වැඩ සටහනට සමගාමීව ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩ සටහන් අතර ආධ්‍යාත්මික හා සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉහත මුදල් යොදා ගෙන දීපව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාජ සංවර්ධන අංශය සැලසුම් කරනු ලැබීය. මීට අමතරව සමාජ සංවර්ධන පදනම් අරමුදල් යොදාගෙන මෙම වසරේ සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහන් හි ඉලක්ක සපුරා ගෙන ඇත.

සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහනප්‍රධාන කොටස් 02 කි.

01. ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා සමාජ සංවර්ධනය.
02. දිරිය පියස නිවාස වැඩ සටහන්.

01. ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා සමාජ සංවර්ධනය.

1.1 ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය

-  පුළුන් ස්ථානවටා ප්‍රජාව ඒකරාශී කිරීම හා පුළුන් ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම.
-  දහම් පාසැල් ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
-  ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු, ග්‍රමදාන, ඔසු උයන් නිර්මාණය කිරීම, දේශීයත්වයට හුරු කිරීම.
-  පොදු දේපල නිවැරදි ලෙස පරිහරණය හා පොදු දේ සුරැකීමේ වැඩ සටහන

- * මේ අනුව 2012 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා සාරධර්ම නභා සිටුවීමේ වැඩ සටහන් 50107 ක් ක්‍රියාත්මක කළ අතර, මේ සඳහා වැය වූ මුළු මුදල රුපියල් මිලියන 0.25 කි.

1.2 මත් හා දුම්වැටි නිවාරණ වැඩ සටහන

- ▣ අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ආර්ථික සංවර්ධනයට ප්‍රබල අභියෝගයක් වූ මත් හා දුම්වැටි භාවිතයෙන් සිදුවන ආර්ථික හා සමාජීය විනාශය පිළිබඳව දැනුවත් කරමින් මතින් තොර සාරධර්ම පිරි ගමක් ස්ථාපිත කිරීම මූලික අරමුණ විය.

පසුගිය වර්ෂයන් හි ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වූ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩ සටහන ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේදී තවදුරටත් වැඩි දියුණු කරමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, ප්‍රාදේශීය හඳුනා ගන්නා ලද වැඩ සටහන් ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

- 1.2.1 මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය, සැපයීම ඉල්ලුම් හා ආකල්ප පිළිබඳ (පවතින තත්ත්වය) තොරතුරු එකතු කර විග්‍රහ කිරීම.
- 1.2.2 ළමා හා තරුණ කණ්ඩායම් එලදායි මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොමු කිරීම හා ආකර්ශණය අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්.
- 1.2.3 ප්‍රජාව තුළ මධ්‍යසාර භාවිත කරන්නන්ගේ අසාධාරණ හැසිරීම්වලට ඉඩ නොදෙන ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් වැඩ සටහන්.
- 1.2.4 ළමුන් ඉලක්ක කර ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රචාරණ හා අනෙකුත් බලපෑම්වලට විරුද්ධව ක්‍රියාත්මක වන දෙමව්පිය කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම.
- 1.2.5 මධ්‍යසාර හා දුම්වැටි හා වෙනත් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන්නන් නිදහස් කර ගැනීමේ වැඩ සටහන්
 - ප්‍රජා පාදක ප්‍රතිකාරක උපදේශන වැඩ සටහන්.
 - ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන හෝ පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානවලට යොමු කිරීම.
- 1.2.6 දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරි පනත සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරවීමට ප්‍රජාව තුළින් බලපෑම් ඇති කිරීම.
- 1.2.7 දුම්වැටි භාවිතය හා ප්‍රචාරය අධෛර්යමත් කරන වෙළඳසැල් ඇති කරන ක්‍රියාකාරකම්
 - වෙළඳසැල් හිමියන් සමඟ පනතේ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම.
 - සමාගමට බලපෑම් කළ හැකි පරිදි වසමකට අදාළ වෙළඳ සංගම් දැනුවත් කිරීම.
- 1.2.8 නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් නව දැනුමක් මේ සම්බන්ධයෙන් ලබාදීම.

- * ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනයට සමාගාම් ප්‍රාදේශීය වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කළ අතර, වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මිලියන 5.3 ක් වියදම් කර ඇත.

ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

වැඩසටහන	වර්ෂය			
	2009	2010	2011	2012
මත්භාවිතයෙන් මුදාගත් පුද්ගලයින්	14895	24154	20385	19182
දුම්වැටි අලෙවිය නතර කළ කඩ සංඛ්‍යාව	6750	7664	7560	2845
දුම්වැටි භාවිතයෙන් මුදාගත් සංඛ්‍යාව	16750	22352	22100	17875

1.3 සමාජීය හා සංස්කෘතික අගයන් වැඩිදියුණු කිරීම (තරුණ/ ළමා සමාජ/ ස්වේච්ඡා කණ්ඩායම්)

1.3.1 යහගුණ පිරි සරල ජීවන රටාවකට හුරු පුරුදු කිරීම.

- සිරිත් විරිත්, චාරිත්‍ර චාරිත්‍ර, ආහාර පුරුදු, ඇඳුම් පැලඳුම් හා මංගල අවමංගල උත්සව ආදී

1.3.2 ගර්භණී මාතාවන් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටහන්.

- උපදේශන, ආධ්‍යාත්මික වැඩසටහන්, දරු නැලවිලි ගී, පැල සිටුවීම් ආදී සෞඛ්‍යය හා පෝෂණ වැඩසටහන්.

1.3.3 ශාරීරික හා මානසික සුවය ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම හා මග පෙන්වීම.

- ධර්ම සාකච්ඡා කණ්ඩායම් සාකච්ඡා.
- ධර්ම දේශනා
- දාන ශීල භාවනාමය වැඩසටහන්.

1.3.4 සියදිවි භානිය අවම කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.

1.3.5 නිවැරදි පෝෂණය නිරෝගිව සිටීම හා කායික යෝග්‍යතා වර්ධනය.

1.3.6 අවුරුදු 19-30 යෞවනයන් සඳහා

- රස වින්දන, නායකත්ව, ක්‍රීඩා, සරල දිවි පැවැත්මට හුරු කිරීම යහ සිතුවිලි ඇති කිරීම, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය, යහපත් විවාහයට සූදානම් කිරීම
මේ යටතේ ප්‍රාදේශීයව වැඩසටහන් 10512 ක් ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

1.3.7 සරල රස වින්දන මාර්ග ප්‍රවර්ධනය

1.4 පවුල් ඒකකය තුළ සතුට හා සෙනෙහස ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.4.1 ගෘහස්ථ හිංසනය අවම කිරීම.

1.4.2 පවුල තුළ නිවැරදි සන්නිවේදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා තීරණ ගැනීමේදී එකිනෙකාගේ එකඟතාවය තහවුරු කිරීම.

1.4.3 මනා ගෘහ ආර්ථික කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

1.4.4 පවුල තුළ සරල රස වින්දන ක්‍රියාකාරකම් කිරීම.

1.4.5 පවුල් තුළ නිවැරදි ස්ත්‍රී / පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ අවබෝධය

1.4.6 රැකවරණය, පෝෂණය හා නිදහස පවුල් ඒකකය තුළ දීම සහතික කිරීමට උපකාරී වන ළමා, තරුණ, වැඩිහිටි සුසංයෝගී සංවර්ධන කාර්යයේ

නිරතවීමට වැඩිහිටියන් දිරිගැන්වීම (වැඩිහිටි ලේකම් කාර්යාලය හා ඒකාබද්ධව) මෙම වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීයව ක්‍රියාත්මක කළ අතර අවශ්‍ය සම්පත් සමාජ සංවර්ධන පදනම හා රේඛීය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වී ලබා ගන්නා ලදී.

ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් - 6320

1.5 ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ක්‍රමවත් වූ වැඩ පිළිවෙලක් ගම තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- 1.5.1 සෑම ගමකම සක්‍රීය ළමා සමාජයක් බිහි කිරීම හා එම ළමා සමාජ නැංවීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 1.5.2 සෑම වසමකට ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා සෞන්දර්ය වැඩසටහන්, සංස්කෘතික තරඟ හා විෂය දැනුමට අදාළ ප්‍රශ්න විචාරාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම, රස වින්දන වැඩසටහන්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන, සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වටා ළමුන් ඒකරාශී කරවීම.
- 1.5.3 ඉතිරි කිරීම හා සකසුරුවම සඳහා දරුවන් හුරු කිරීම (සිසුරක/ කැකුළු ගිණුම්)
- 1.5.4 සෑම ළමයෙකුගේම ළමා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.

අනාගතය භාර ගැනීමට සිටින දරුවන්ගේ ලෝකය ඔප්නැංවීමටත් ඔවුන්ගේ කුසලතාවයන් වර්ධනය කරමින් කායික මානසික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයක් ඇති කරමින් අනාගතය සඳහා වර්තමාන ළමා පරපුර සන්නද්ධ කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණයි. මේ වන විට ක්‍රියාකාරී ළමා සමාජ 13700 ක්‍රියාත්මක වන අතර, ලක්ෂ 03 කට ආසන්න පිරිසක් සාමාජිකත්වයක් ලබාගෙන ඇත.



මෙම ළමා සමාජ දරු දැරියන්ගේ සංස්කෘතික හා සාහිත්‍යමය හැකියාන් ඔප්නැංවීම හා එම හැකියාවන් ජාතික තලයට ගෙන ඒම උදෙසා ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික තරඟවලියක් පවත්වන ලදී. 2012 ජාතික මට්ටමේ තරඟවලිය ඔක්තෝම්බර් මස 20, 21 අඹිලිපිටිය ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා සියළුම දිස්ත්‍රික්කවල සිංහල හා ද්‍රවිඩ මාධ්‍ය ළමා සමාජ දරුවන් තරඟ ඉසව් 15 කින් වයස් කාණ්ඩ 03 ක් ඔස්සේ තරඟවලට සහභාගී කරවන ලදී. 2012 වර්ෂයේදී ජාතික තරඟවලියෙන් ජය ගන්නා ලද කැකුළු ළමා සමාජ දරු දැරියන් සඳහා ත්‍යාග හා සහතික පත්‍ර බොදාදීමේ උත්සවය ගම්පහ වන්දුරෝගි විද්‍යාලයේදී 2012 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 01 වන දින උත්කර්ෂවත්ව පැවැත්වීය.

මෙම සමස්ථ ලංකා තරඟාවලියෙන් ජයග්‍රහණය කරන ලද දරුවන්ට ඒකල තරඟ ඉසව් සඳහා

ප්‍රථම - රු: 5,000/-
 දෙවන - රු: 3,000/-
 තෙවන - රු: 2,000/- බැගින් ද,

සමූහ තරඟ ඉසව් සඳහා :-

ප්‍රථම - රු: 20,000/-
 දෙවන - රු: 15,000/-
 තෙවන - රු: 10,000/- බැගින් ද,

එම දරුවන්ගේ සමෘද්ධි බැංකුවල සිසුරක හා ළමා ගිණුම්වලට බැර කරනු ඇත. ඒ තුළින් දරුවන්ගේ ඉතිරි කිරීම් ප්‍රවර්ධනයක් ද ඇති කෙරේ.

1.6 ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව පැවැත්වන වැඩසටහන්

1.6.1 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය - මාර්තු 08

ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කාන්තා දින වැඩ සටහන් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව සමාජ සංවර්ධන පදනම හා වෙනත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල අනුග්‍රහය ලබා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා කාන්තා සුභ සාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

නිරතුරු සහනාධාර මත පමණක් යැපෙමින් සිටිනවා වෙනුවට ඔවුන්ගේ ශක්ති වර්ධනයට හැකියා වර්ධනයට අත්‍යවශ්‍ය දීම ඔවුන් දැනුවත් කිරීම ඒ හා ඉලක්ක වූ ණය පහසුකම් ලබාදීම තුළින් ඔවුන් බලගන්වා සංවිධාන ගත කිරීම ඵලදායී ප්‍රයත්නයක් ලෙස දකිමු.

පවුලත් පිටස්තර ලෝකයත් එකින් එකට ඇද බැඳ තබන ශක්තිමත් යදම්වැල කාන්තාවයි. මෙවන් කාන්තාවන් උදෙසා ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විවිධ උපහාර උළෙල සහ එම කාන්තාවන් දිරි ගැන්වීම හා දැනුවත් කිරීම වැඩ සටහන් සිදුකරන ලදී.

කාන්තාවන් සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පැවැත්වූ වැඩසටහන්

- ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්
- ගර්භණී මාතෘ වැඩසටහන්
- මව්පිය වන්දනා වැඩසටහන්
- ගෘහ කළමණාකරණය හා පවුල් සංවර්ධන වැඩසටහන්
- සමෘද්ධි වැඩසටහන තුළින් ඉදිරියට පැමිණි දිරිය කාන්තාවන් ඇගයීම හා උපහාර වැඩසටහන.

- ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන්.
- කාන්තා ශක්තින් එළිදැක්වීමේ වැඩසටහන්.

1.6.2 ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනය - මැයි 31

මේ වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ “දිව්‍යාග්‍රම සමෘද්ධි ශක්තිය එක් කරමින් දුම්වැටියට යන මුදල රටේ සංවර්ධනයට යොමු කිරීම උදෙසා දුම්බීමේ හානිය ඇතුළත් කොඩියක් මුද්‍රණය කර දීප ව්‍යාප්තව එම කොඩි බෙදා හැරේ. මේ වෙනුවෙන් වැය වූ මුදල මිලියන 5.3 කි. ඒ තුළින් ලබාගන්නා වූ මුළු ආදායම රු.මි. 123 කි.

දරිද්‍රතාවයට බලපාන සාධක අතර මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හා දුම්වැටි භාවිතය ප්‍රධාන වේ. එබැවින් සෑම වර්ෂයක්ම මැයි 31 ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනය තේරා කොට ගෙන ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් විවිධ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. එමඟින් ලබාගන්නා මුදල් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමාජ සංවර්ධන පදනම්වල තැන්පත් කරනු ලැබේ. එම මුදල් යොදාගෙන මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් නිවාස හා සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන හා විවිධ සුභසාධන හා ආපදා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. තවද අඩු ආදායම්ලාභී දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය කටයුතු වෙනුවෙන් දායක වී ඇත.

වර්ෂ කිහිපයක කොඩි ආදායම් පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය	කොඩි ආදායම (මිලියන .රු)
2007	51.9
2008	68.1
2009	83.2
2010	79.3
2011	86.3
2012	123.5

1.6.3 ජාත්‍යන්තර සාක්ෂරතා දිනය - සැප්තැම්බර් - 08

පාසල් යායුතු සිටියත් එහෙත් පවුලේ නැති බැරි කම් මත පාසල් නොයන, අකුරු ලිවීමට කියවීමට නොහැකි වයස අවුරුදු 05-14 අතර, ළමුන් විධිමත් පාසැල්වලට ඇතුල් කිරීම සාක්ෂරතා පන්තිවලට ඇතුළත් කිරීම හා වෙනත් වෘත්තීන් සඳහා යොමු කිරීම මෙම වැඩසටහන යටතේ සිදු කර ඇත.

පාසල් ගත කළ සංඛ්‍යාව - 7401
සිසු දිරිය ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව - 5527

1.6.4 ජාත්‍යන්තර ළමා හා වැඩිහිටි දිනය - ඔක්තෝම්බර් 01

“වැඩිහිටියන් සඳා අපේ සම්පතයි” යන තේමාව යටතේ වැඩිහිටි දිනය සමරමින් වැඩිහිටි සත්කාරක වැඩසටහන් සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක්ම ආවරණය වන පරිදි සිදුකර ඇත. එහිදී වැඩිහිටියන් සඳහා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩ සටහන් (බණ භාවනා, බෝධි පූජා, පිරි පිංකම් යන ආදී) පැවැත්වූ අතර, විශේෂ දේශන හරහා වැඩිහිටියන් දැන්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද රසාඥතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රසාස්වාදන වැඩසටහන් ද වැඩිහිටියන් හා කුඩා ළමුන් අතර, අත්දැකීම් හුවමාරු කිරීමේ වැඩසටහන් ද මාසිය වන්දනා වැඩසටහන් ද සිදුකර ඇත.

1.6.5 දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය - ඔක්තෝම්බර් 17

මෙම දිනය තේමා කරගෙන දීපව්‍යාප්තව සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන හා බැංකු, මහා සංගම් වැඩසටහන, ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

02. දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන

2.1. දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන

සමෘද්ධි වැඩසටහන තුළ ඉතා ආකර්ෂණීය වැඩසටහනක් ලෙස දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන අතර මෙම වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි ලෝකරැකිය අරමුදල් යොදා ගෙන නිවාස 15,000 ක් නිම කිරීමේ අරමුණින් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි. 299 ක් දිස්ත්‍රික්කවලට ලබාදී ඇත. මෙම වර්ෂයේදී එම මුදල් යොදාගෙන ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස අවශ්‍යතාව සොයා බලා රු: 10,000/- සිට 100,000/- දක්වා මුදල් නිදහස් කිරීමට අවස්ථාව ලබාදී ඇත.

විශේෂයෙන් පාසැල් යන වයසේ ගැහැණු දරුවන් සිටින ප්‍රධාන ආදායම් උපයන්නා මිය ගිය පවුල් එමෙන්ම ආබාධිත දෙමව්පියන්, සහෝදරයන් ඇති පවුල් කෙරේ ද වැඩි අවධානයක් යොමුකර ඇති අතර, වයස්ගත දෙමාපියන් රැක බලා ගන්නා පවුල් කෙරේ ද මෙම නිවාස ඉදිකිරීමේදී සැලකිලිමත් වී ඇත.

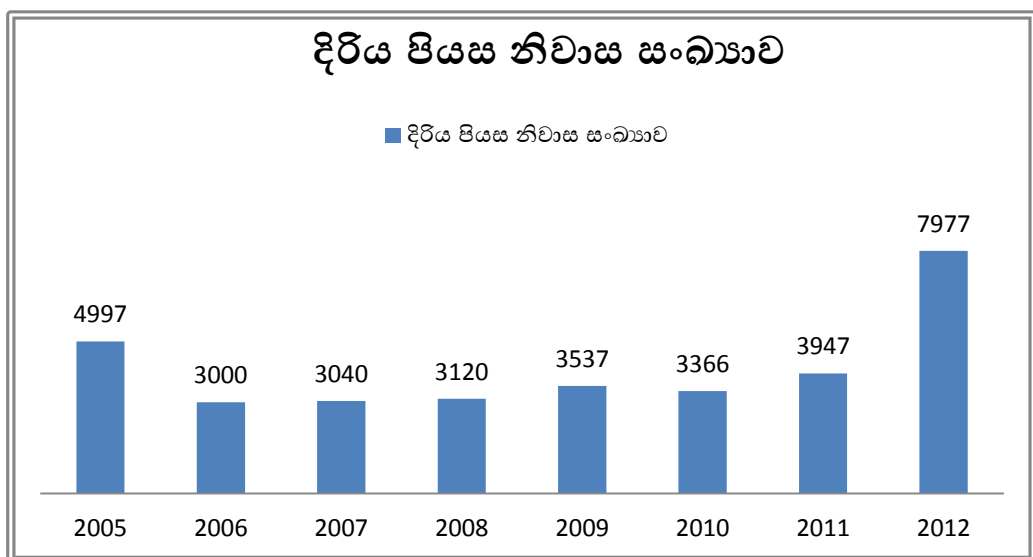
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් තනන ලද දිරිය පියස නිවාසලාභීන්ගේ ගෙවතු සැකසීම, ගෘහ කළමනාකරණය මත් නිවාරණය හා පවුල් සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ද ඔවුන් සඳහා සුදුසු ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීමේ වැඩසටහන් හඳුනාදීම තුළින් ද ඔවුන් සවිබල ගැන්වූවන් බවට පත් කිරීමට හැකි වී ඇත.

ඉහත සෘජු ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව ප්‍රාදේශීයව සමාජ සංවර්ධන පදනම්වල අරමුදලෙන් ද නිවාස 2000 ක් පමණ මෙම වසරේදී ඉදිකර ඇත.

විස්තරය	වෙන් කළ මුදල රු. මිලියන	ඉදි කළ නිවාස ගණන
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන		
නිවාස ලෝකරැකිය අරමුදල්	299.0	9496
සමාජ සංවර්ධන පදනම	10.00	2000



2005 -2012 වර්ෂය දක්වා ඉදිකළ නිවාස



03. වෙනත් සුභසාධන වැඩසටහන් හා විශේෂ වැඩසටහන්

3.1 ආබාධිත සුභ සාධනය.

මෙහිදී රට දැය වෙනුවෙන් යුධ වැද එම මෙහෙයුම්වලදී ආබාධිත වූ රණවිරුවන් සඳහා ආබාධිත සුභ සාධන සටහන් ද ඇතුළත්ව සුභ සාධන වැඩ සටහන් ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදුකර ඇත. සමාජ සංවර්ධන පදනමේ අරමුදල් භාවිතා කර මෙවැනි සුභ සාධන වැඩ සටහන් ද දියත් කර ඇත.

3.2 බන්ධනාගාර ගතවුවන්ගේ පවුල් සුභ සාධනය.

මෙම පවුල්වල සමාජීය ගැටළු අවම කිරීම උදෙසා එම පවුල්වල සාමාජිකයින්ට සමාජයේ පිළිගත හැකි තත්ත්වයේ පුද්ගලයන් බවට පත්කිරීම සඳහන්, විවිධ වැඩ සටහන් සිදුකර ඇත. මොවුන් සමෘද්ධි බැංකු ජාලය හරහා ණය වැඩ සටහන්වලට යොමුකර ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යොමුකර ඇත.

3.3 ළමා අපයෝජනය වැලැක්වීමේ වැඩ සටහන්.

ළමා අපයෝජන සිද්ධිත් හඳුනා ගැනීම.

- මෙහෙකාර සේවය
- ලිංගික අපචාරවලට ලක්වීම
- පාසල් යන වයසේ දරුවන්ගෙන් පවුලේ නඩත්තුව සලසා ගැනීම
- ගෘහ ප්‍රචණ්ඩත්වය

ඉහත සිද්ධිත් හඳුනා ගෙන එම පවුල්වල වැඩිහිටියන් හා දරුවන් සඳහා දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් පැවැත්වීම. එවැනි පවුල්වල දරුවන් පාසල් ගත කිරීම. ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. දරුවන්ගේ සංස්කෘතික හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම හා ඔවුන් ළමා සමාජවලට ගොනුගත කිරීම.

3.4 සියදිවි නසා ගැනීම වලක්වාලීමේ වැඩ සටහන්.

දිවයින පුරා සිටින සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන් මගින් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් මෙම වැඩ සටහන අනිකුත් වැඩ සටහන් හා සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. සියදිවි හානිය වැලැක්වීම අවම කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කොට ඇත.

- මේ යටතේ සියදිවි හානි කර ගැනීමට මූලික වන පසු බිම සොයා බැලීම.
- එවැනි පවුල්වල පුද්ගලයින් සඳහා දැනුවත් කිරීම හා උපදේශක සේවා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමග සම්බන්ධ වී සුදුසු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම.
- ළමා සමාජ වටා ළමුන් ඒකරාශී කරවීම.
- ආගමික සංස්කෘතික ආර්ථික සංවර්ධන අංශවලින් මෙම තත්ත්වය වැලැක්වීමට ළමුන් තුළ මානසික සංතෘප්තියක් ඇති කිරීම මගින් සුදුසු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.5 විශේෂ වැඩසටහන්.

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචනය.

මෙය මාස 02 කට එකක් බැගින් වන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ සමාදායි සහකාර කොමසාරිස්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන විෂය කළමනාකරු, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති කළමනාකරු, මූල්‍යමය කළමනාකරු, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, කළාප කළමනාකරු, සමාජ සංවර්ධන සහකාර සහභාගීත්වයෙන් පවත්වනු ලැබේ. මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන සමාජ සංවර්ධන අංශයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. 2012 වර්ෂයේ වියදම් කළ මුදල් 0.7 කි.

2012 වර්ෂයේ වැඩසටහන් සමස්ත ප්‍රගතිය

වැඩසටහන	වෙන්කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.	ප්‍රගතිය
1. ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය			50107
	-	-	5527
3. මත් නිවාරණය හා දුම්වැටි නිවාරණය	** 1.98	** 1.98	8471
4. ළමා ආරක්ෂාව සුහසාධනය	4.65	4.67	3936
5. සාමාජීය හා සංස්කෘතික අගයන් වැඩි දියුණු කිරීම			10512
6. ජාත්‍යන්තර දින සැමරුම් වැඩසටහන්	3.4	3.4	3422
7. ප්‍රගති සමාලෝචනය	0.7	0.7	46
8. දිරිය පියස නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන	*303	*299.0	9496
එකතුව			

* ලොතරැයි අරමුදල් ප්‍රතිපාදන

** සමාජ සංවර්ධන පදනම් අරමුදල්

12.0 මාධ්‍ය අංශය.

දුගීබව පිටුදැකීම සඳහා අඩු ආදායම්ලාභී ජන කොටස්වල උත්සාහයන්ට උර දෙන සන්නිවේදන රටාවක් ගොඩනැගීම හා එතුළින් සමෘද්ධි වැඩසටහනේ සංවර්ධනාත්මක හරයන් ප්‍රජාව තුළ ප්‍රචලිත කිරීම , සමෘද්ධි වැඩසටහන ආශ්‍රිතව නව සංවර්ධන සාහිත්‍යයක් ගොඩනැගීමත් , අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවගේ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ස්වේච්ඡා සේවකයින්ගේ වෘත්තිකයන්ගේ හා දේශපාලන නායකත්වයේ අන්‍යෝන්‍ය අත්දැකීම් සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රගතිශීලීව ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා උචිත සංවාදයක් විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය භාවිතයෙන් ගොඩනැගීම.

සන්නිවේදනය තුළින් දිළිඳුකම පිටුදැකීම සඳහා වූ දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය තුළින් සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය පුළුල් සංවාදයකට භාජනය කරමින්, එහි සංවර්ධනය වඩාත් ඵලදායී සහ අර්ථවත් කරලීම හා ශ්‍රී ලංකේය හා අන්තර් ජාතික ප්‍රජාව අතර එය ප්‍රචලිත කිරීම.

උපාය මාර්ග :- සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය ප්‍රචලිත කිරීම හා සංවාදයකට ලක් කිරීමට අදාළ වන මාධ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජාතික විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය සහය ලබා ගැනීම.

සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ විවිධ අංශ අතර මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණයක් ගොඩනැගීම මගින් එම අංශවල සහය ලබාගැනීම.

දේශපාලන රාජ්‍ය නොවන විවිධ ආයතනවල සහයෝගය ලබා ගනිමින් නව සන්නිවේදනය වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉදිරියට ගෙනයාම.

ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් :-

1. සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ ප්‍රගතිය විමර්ශනයට ලක් කෙරෙන රූපවාහිනී වැඩ සටහන් හා කෙටි දැන්වීම්.
2. සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ විශේෂිත වැඩසටහන් සම්බන්ධව ප්‍රචාරණය කළ රූපවාහිනී වැඩසටහන් හා කෙටි දැන්වීම්.
සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි ගුවන්විදුලි පිළිසඳර සතිපතා වැඩසටහන් - 50 යි.

“සමෘද්ධි පිළිසඳර” ගුවන් විදුලි සජීවී කථිකාවත.

සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව අතර ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන සමෘද්ධි පිළිසඳර ගුවන් විදුලි වැඩසටහන සෑම සෙනසුරාදා දිනකම පෙ.ව. 9.30 සිට 10.30 දක්වා වෙළඳ සේවයෙන් විකාශය වේ.

මෙම වැඩසටහන තුළින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්, පොදු මහ ජනතාව දුරකථන මාර්ග ඔස්සේ සම්බන්ධ කර ගනිමින් ජාතික වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් හා ප්‍රාදේශීය වැඩ සටහන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙන්ම ගැටළු සංවාදයට ලක්කොට විසඳුම් ලබාදෙන වැඩ සටහනකි. එහිදී අසන්නන් සඳහා පැනයක් යොමුකර පිළිතුරු ලබාගන්නා අතර, ජයග්‍රාහිකයින්ට ත්‍යාග පිරිනමනු ලැබේ.

3. සමෘද්ධි දිනමිණ අතිරේකය ප්‍රකාශනය - කලාප 04 යි. පිටපත් 80,000
4. ජාතික පුවත්පත්වල සමෘද්ධි දැන්වීම් පල කිරීම (මෙම දැන්වීම් සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන්වල විශේෂිත අවස්ථා ඇතුළත්ව පල කෙරේ)

13.0 මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය

මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශයේ කාර්යය භාරය මූලික වශයෙන් දෙආකාර වේ. සමෘද්ධි වැඩසටහනේ එකඟ වූ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වර්ෂයේ කාර්යය භාරය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පිළිබඳව භෞතික හා මූල්‍ය වශයෙන් ඇගයුමට ලක් කිරීමත්, පසුපල අගය පිළිබඳව විමර්ශනය මත ඇගයුමක් කිරීමත් මෙම අංශයට පැවරී ඇති මූලික කාර්යය දාමය වේ. ත්‍රෛමාසිකව හා අර්ධ වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබන ප්‍රගතිය විමසුමෙන් මතු වන කරුණු පිළිබඳව මතයක් පල කිරීමත් ගැටලු හඳුනාගෙන එම ගැටලු වලට පිළියම් යෙදීමත් අපේක්ෂා කරන අනෙක් අරමුණ වේ. මේ අනුව වාර්ෂික සැලැස්මට අවශ්‍ය සංශෝධනය යෝජනා කිරීම ද මේ යටතේ සිදු කෙරේ.

13.1 වාර්ෂික සැලැස්ම හා පෙර අවුරුදු ඒකාබද්ධ සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම.

පවතින තත්ත්වය යටතේ හා අනුගමනය කළ යුතු රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ වාර්ෂික සැලැස්ම සකසා ඒ අනුව ඉදිරි පස් අවුරුද්ද සඳහා ද ඒකාබද්ධ සැලැස්මක් සැකසිය යුතු බවට රජය ප්‍රතිපත්තිය වශයෙන් පිළිගෙන ඇත. යහපාලනය සඳහා වූ චක්‍රලේඛ උපදෙස් මාලාව අනුව, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සැකසීම මෙන්ම එම සැලැස්මට අනුගතව ඒකාබද්ධ සැලැස්ම ද යාවත්කාලීන කළ යුතු වේ. මෙම කාර්යය භාරය පැවරී ඇත්තේ ද මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය වෙතය.

13.2 ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් මෙන්ම අඩු ආදායම්ලාභීන් ද ආර්ථික, සමාජයීය හා සංස්කෘතිකමය වශයෙන් බැඳී පවතින වැඩසටහනක් ලෙස සමෘද්ධි වැඩසටහන හඳුනාගත හැකිය. එබැවින් පුළුල් පරාසයකට විහිදී යන පරිදි විවිධ වූ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රතිලාභීන් වෙත හඳුන්වාදීම හා ඒවා වඩා ඵලදායීව කේෂ්ත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම ද මේ යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. මෙවැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඒවා නිරන්තරවම වාර්ෂික සමෘද්ධි වැඩසටහනට (ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට) අනුගත විය යුතු අතර ඒ නිරන්තරවම ප්‍රගතිය විමසුමට ලක් කළ යුතුය. සමෘද්ධි වැඩසටහන ආරම්භයේ සිටම එහි ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රමවේදය විධිමත්ව හා ශක්තිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර නිරතුරුවම ගනු ලැබිය. ප්‍රධාන අදියර 03 ක් ඔස්සේ ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

- (I) ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රගතිය විමසුමට ලක් කිරීම.
- (II) දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගතිය විමසුමට ලක් කිරීම.
- (III) ජාතික මට්ටමින් ප්‍රගතිය විමසුමට ලක් කිරීම.

මෙවැනි ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රමවේදයක් තුළින් අපේක්ෂා කරනු ලබන්නේ වඩාත් පහසුවෙන් ඒ ඒ අවධීන් වලදී පැන නගිනු ලබන ගැටලු හඳුනා ගැනීමට හා එම ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීම පහසු කිරීමත්, ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් හි ප්‍රගතිය සමාලෝචන කිරීම තුළින් ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත පහසුවෙන් එක් රැස් කර ගැනීමත්ය. මේ සඳහා නිරන්තරවම සාමූහිකව රැස්වීමත් කණ්ඩායම් වගකීමකින් යුතුව පසුපල ඇගයුමක් කරනු ලැබීම ද මෙහි දක්නට ලැබෙන විශේෂ ලක්ෂණයයි.

13.2.1 ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය

මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය යටතේ සෘජුවම ප්‍රතිපාදන නොදැරුව ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් කීපයක් වේ.

- **සති රැස්වීම - ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.**

සෑම බදාදා දිනකම ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වෙන සති රැස්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සේවයේ යෙදෙන සියළුම කළමනාකරුවන් සහභාගී විය යුතු අතර කේෂ්ත්‍රයේ සිදු කෙරෙන සංවර්ධන කටයුතු හා සමාදේශීය ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳව ද ඊට අදාළ අනෙකුත් කරුණු ද මෙහිදී සාකච්ඡාවට ගැනේ.

- **කලාප රැස්වීම - කලාප කළමනාකරුවන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.**

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රැස්වීම් අතර කලාප මට්ටමින් පවත්වනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ප්‍රධාන වේ. දැනට ක්‍රියාත්මක වන සමාදේශීය බැංකු සංගම් 1072 ම සතියේ සෑම බ්‍රහස්පතින්දා දිනයකම කලාප කළමනාකරුවන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කලාප ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. මේ සඳහා කලාපයට අයත් සියළුම ග්‍රාමසේවා වසම් හි සේවයේ නිරතව සිටින සමාදේශීය සංවර්ධන නිලධාරීන් සහභාගී වේ. මෙහිදී ඉතිරි කිරීම් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර මූල්‍ය ක්‍රමය යටතේ ණය පහසුකම් ලබා දීමට අදාළව මූලික සාකච්ඡා කෙරේ.

- **කොට්ඨාශ රැස්වීම - ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.**

මසකට වරක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ මූලිකත්වයෙන් පැවැත්වෙන කොට්ඨාශ රැස්වීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් සියළුම සංවර්ධන නිලධාරීන් සහභාගී වන අතර, එහිදී කොට්ඨාශයේ පොදු ගැටළු පුළුල් වශයෙන් සාකච්ඡාවට භාජනය කෙරේ. ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම සේවක ගැටළු හඳුනාගැනීම කේෂ්ත්‍රයේ පවතින ගැටළු හා පිළියම් සාකච්ඡාවට ද මෙම රැස්වීම යොදා ගැනේ.

13.2.2 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගතිය සමාලෝචනය

- **මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් - දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.**

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන ඉතාමත් වැදගත් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම වන්නේ මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමයි. මේ සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල සේවයේ නිරත මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන් සහභාගී වේ. 2012.12.31 දින වන විට මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 264 ක් පවත්වා ඇත.

- **දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම - දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.**

දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමාදේශීය අධිකාරියේ විෂය භාර අධ්‍යක්ෂවරුන් ද සහභාගී වන අතර රැස්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සමාදේශීය කළමනාකරුවන් සහභාගී වේ.

2012 වසරේ දී මෙවැනි දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 ක් පවත්වා ඇත.

13.2.3 ජාතික මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචනය

- දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වේ.

සමාද්ධි වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ජාතික මට්ටමින් ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම, ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් ලබා දීම දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ මාසික රැස්වීමේදී සිදු කෙරේ. ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළදී පවත්වන්නට යෙදුන රැස්වීම් ප්‍රමාණය 08 කි.

13.3 තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය පවත්වා ගෙන යාම

I. e samurdhi වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා සමාද්ධි අධිකාරියේ සියළු කාර්යයන් පරිගණක ගත කිරීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා භාෂා තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය (ICTA) හා ඒකව මෙම වැඩසටහන අරඹා ඇත. මෙමගින් අඩුආදායම් ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමාද්ධි අධිකාරිය විසින් සිදු කරනු ලබන සියළු කාර්යයන් ඉතා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමක් සිදු වේ. මෙම වැඩසටහන අදියර 2ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත අතර 2012 වසරේදී මෙහි පළමු අදියරට අයත් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ අනුව පළමු අදියර යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් ශ්‍රී ලංකා සමාද්ධි අධිකාරියේ කටයුතු පරිගණක ගත කිරීම සඳහා ප්‍රධාන පරිගණක වැඩසටහන් 03ක් නිර්මාණය කරන ලදී.

- මානව සම්පත් කළමනාකරණය (HRM)
- ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු කළමනාකරණය (CRM)
- ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කළමනාකරණය (PPM)

මානව සම්පත් කළමනාකරණය (HRM)

ශ්‍රී ලංකා සමාද්ධි අධිකාරිය යටතේ සේවයේ නියුතු 24,000කට ආසන්න නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු සියල්ල වෙන වෙනම පුද්ගලික ලිපිගොනු තුළ මෙතෙක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබීය. මෙම නව පරිගණක මොඩියුලය හඳුන්වාදීම මගින් ලිපිගොනු මෙහෙයවීම පහසු වන අතර සියලුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු පරිගණක ගතවීම තුළ තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමටද හැකියාව ලැබේ. ඒ අනුව 2012 වර්ෂය අවසාන වනවිට නිලධාරීන් 22,800 අධික පිරිසකගේ තොරතුරු මානව සම්පත් දත්ත කළමනාකරණ මොඩියුලයට ඇතුළත් කිරීම අවසන් කර ඇත.

ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු කළමනාකරණය (CRM)

මෙම පරිගණක වැඩසටහන යටතේ සමාද්ධි ප්‍රතිලාභී මෙන්ම අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම සිදුවේ.

ඒ ඒ පවුල්වල වර්තමාන ජීවන තත්ත්වය, සමාද්ධි වැඩසටහන හා බද්ධවීම තුළ ලබාගෙන ඇති ව්‍යාපෘති හා ලබාගෙන ඇති සමාද්ධි බැංකු සංගම් ණය වැනි සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කරනු ලබන අතර මේ වසරේදී එම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේ මූලික කටයුතු අරඹා ඇත.

ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සම්පත් පැතිකඩ පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම යටතේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සියල්ල අවසන් කොට ඇති අතර 2012 වසර අවසාන වනවිට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 6889 අධික සංඛ්‍යාවක තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමද අවසන් කර ඇත.

ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කළමනාකරණය (PPM)

මේ යටතේ ප්‍රථමයෙන්ම සමෘද්ධි අධිකාරියේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ තොරතුරු ඒ ඒ අංශ මගින් පරිගණක ගත කිරීම කරනු ලැබීමෙන් පසු අදාළ ධුරාවලින් ඔස්සේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම සිදුවේ. අනතුරුව ඒ ඒ අංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත වැඩසටහන් වලට අදාළ වක්‍රලේඛන පරිගණක ගත කිරීම කරනු ලබන අතර එකී උපදෙස් මත ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ව්‍යාපෘති යෝජනා හඳුනා ගැනීම කරනු ලැබේ. එකී යෝජනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පරිගණක ගත කිරීම කරනු ලැබෙන අතර ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය වටිනාකම් අනුව ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හෝ ජාතික මට්ටමින් අනුමත කිරීම සිදුවේ.

මෙම වැඩසටහන සඳහා තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු 2012 වසර තුළ අවසන් කරන ලදී. එසේම 2012 ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම හා වක්‍රලේඛන මේ යටතේ පරිගණක ගත කිරීම සිදු කරන ලදී.

13.4 විශේෂ වැඩසටහන්

13.4.1 විශේෂ පෝෂණ වැඩසටහන්

ඉහළ පෝෂණ තත්ත්වයෙන් පිරිපුන් ජනතාවක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ බිහි කිරීමේ අරමුණින් විශේෂ පෝෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් සැලසුම් කරන ලදී. මේ යටතේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ගර්භනී මව්වරුන්, කිරිදෙන මව්වරුන් හා වයස අවුරුදු 3ට අඩු දරුවන් කාන්ඩ ගත කිරීමට අවශ්‍ය විය. මෙම තොරතුරු රැස් කිරීමේ භාරදුර වගකීම කේෂ්ත්‍රයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත පවරනු ලැබූ අතර මෙම කටයුතු සඳහා දත්ත රැස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුලු සංවිධානය කිරීම කරනු ලැබීය. ඒ අනුව වැඩමුලු 22ක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් 2012 වසරේදී පවත්වනු ලැබීය.

13.4.2. දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු පනත සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම

සමෘද්ධි අධිකාරිය, දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය හා උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරීන් ඒකාබද්ධ කිරීම මගින් දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමට නියමිතය. නව දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ග්‍රාමීය මට්ටමින් දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන පිහිටුවීම සහ දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ගොඩනැංවීමට හා දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සංගම් පිහිටුවීම සඳහාද විධි විධාන සැලසීමට නියමිතය. දිළිඳු බව තුරන් කිරීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතාවය තහවුරු කිරීම, ජාතික සංවර්ධනය වේගවත් කිරීම. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පහසුකම් සැලසීම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම, මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය සහ සමාජ ආරක්ෂණ ජාලයක් නිර්මාණය කිරීම ද නව දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ අතර මූලික තැනක් ගනී. එසේම මෙම ඒකාබද්ධ කිරීමට නියමිත ආයතනයන්හි 25000කට අධික සේවක සංඛ්‍යාවකගේ රැකියා සුරක්ෂිතභාවය

ඇති කිරීමද නව දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ අරමුණු අතර වැදගත් තැනක් ගනී. නව දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමට අදාළ ඉහත විස්තර කෙරුණු කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලුම දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවයක් විය. එබැවින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 30ක් පමණ සිදු කරනු ලැබීය.

13.5 අංශ ගත මූල්‍ය ප්‍රගතිය

මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශයේ සමස්ථ වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු.මි. 8.2 ක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළදී වෙන් කරන ලදී. මෙම මුදලින් 2012 වසර අවසාන වන විට රු.මි. 6.18ක් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රධාන වැය විෂයන් 04 ක් යටතේ වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රගතිය 80.7 % ක් වන අතර එකී තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වියදම් දරණ ලද ආයතනය	වැය විෂය								මුළු එකතුව	
	ප්‍රගති සමාලෝචන		විශේෂ		පුහුණු		වෙනත්			
	වෙන් කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.	වෙන් කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.	වෙන් කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.	වෙන් කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.	වෙන් කළ මුදල රු.මි.	වියදම රු.මි.
දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	4.46	2.98	0.75	0.07	0.10	-	2.89	2.69	8.2	5.74
ප්‍රධාන කාර්යාලය		0.33		0.01		0.05		0.05		0.44
මුළු මුදල	4.46	3.31	0.75	0.08	0.10	0.05	2.89	2.74	8.2	6.18

13.6 සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල

සෑම සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුලක් සඳහාම ස්ථිර නිවසක හිමිකම් ලබා දීමේ අරමුණ මත, 1995 අංක 30 දරණ සමෘද්ධි අධිකාරී පනතෙහි 20 (1 හා 2) වගන්තිය යටතේ 2001 අගෝස්තු මස සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි භාරකාර අරමුදල ආරම්භ කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. මේ සඳහා සෑම සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභියෙක්ම මාසිකව රු.10 ක් ගෙවීමෙන් අරමුදලට දායක විය යුතු වේ. දළ වශයෙන් මසකට රු.මි. 16 ක පමණ මුදලක් අරමුදලට බැර වේ.

මෙම අරමුදලේ පරිපාලනය කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මගින් අනුමත කරන ලද නිල බලයෙන් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත භාරකාර මණ්ඩලයක් මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

එහි සභාපති ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාද සෙසු සාමාජිකයන් වශයෙන් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු, සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශයේ තවත් එක් නිලධාරියෙක්, සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්ගේ සංගමයේ සභාපති සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සංගමයේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාද අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් වේ.

දිනුම් ඇදීමට ලක් කරන කාලසීමාව තුළ සමෘද්ධි සහනාධාර සඳහා හිමිකම් ඇති සියළුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කොට සකසනු ලබන පරිගණක වැඩසටහනට අදාළ දත්ත ඇතුළත් කරනු ලැබේ. සෑම සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභියෙක්ම සඳහාම ලොතරැයි අංකයක් ලබා දෙන අතර දිනුම් ඇදීම සඳහා එම ලොතරැයි අංකය භාවිතා කරනු ලැබේ.

2007 හා 2008 වසරවලට අදාළව කරනු ලැබූ දිනුම් ඇදීම් වලදී ජයග්‍රාහී ප්‍රතිලාභියෙකු ලෙස තේරී සිටියද විවිධ හේතූන් මත ගෙවීම් කිරීම් අත්හිටුවා තිබූ ජයග්‍රාහී ප්‍රතිලාභීන්ට අදාළ ත්‍යාග මුදල් ද 2012 වසරේදී ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	අත්හිටුවා තිබූ ගෙවීම් සංඛ්‍යාව	නැවත ගෙවීම් කළ සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ ත්‍යාග මුදල රු. මි.
2007	148	69	10.35
2008	185	110	16.5

2009, 2010 හා 2011 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ජයග්‍රහකයන් තේරී ඇති අන්දම හා 2012 වර්ෂය අවසාන වනවිට ත්‍යාග මුදල් නිදහස් වී ඇති ආකාරය පහත දැක්වේ.

2009 වර්ෂයේ ත්‍යාග මුදල් නිදහස් වී ඇති ආකාරය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	මාසික දිනුම් සංඛ්‍යාව	තෝරා ගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	අත්හිටවූ දිනුම් සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග මුදල් සංඛ්‍යාව රු. මි.
1	කොළඹ	4	48	4	44	6.6
2	ගම්පහ	8	96	8	88	13.2
3	කළුතර	4	48	2	46	6.9
4	ගාල්ල	5	60	3	57	8.55
5	මාතර	5	60	1	59	8.85
6	හම්බන්තොට	4	48	2	46	6.9
7	මහනුවර	7	84	2	82	12.3
8	මාතලේ	3	36	1	35	5.25
9	නුවරඑළිය	3	36	6	30	4.5
10	රත්නපුර	7	84	2	82	12.3
11	කෑගල්ල	4	48	1	47	7.05
12	බදුල්ල	4	48	5	43	6.45
13	මොණරාගල	3	36	2	34	5.1
14	කුරුණෑගල	10	120	7	113	16.95
15	පුත්තලම	4	48	1	47	7.05
16	අනුරාධපුරය	5	60	5	55	8.25
17	පොළොන්නරුව	2	24	3	21	3.15
18	අම්පාර	5	60	3	57	8.55
19	ත්‍රිකුණාමලය	3	36	6	30	4.5
20	මඩකලපුව	6	72	1	71	10.65
21	වවුනියාව	1	12	1	11	1.65
22	යාපනය	3	36	3	33	4.95
එකතුව		100	1200	69	1131	169.65

2010 වර්ෂයේ ත්‍යාග මුදල් නිදහස් වී ඇති ආකාරය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	මාසික දිනුම් සංඛ්‍යාව	තෝරා ගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	අත්හිටවූ දිනුම් සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග මුදල් සංඛ්‍යාව රු. මි.
1	කොළඹ	4	48	8	40	6.0
2	ගම්පහ	8	96	12	84	12.6
3	කළුතර	4	48	4	44	6.6
4	ගාල්ල	5	60	5	55	8.25

5	මාතර	5	60	5	55	8.25
6	හම්බන්තොට	4	48	4	44	6.6
7	මහනුවර	7	84	4	80	12.00
8	මාතලේ	3	36	2	34	5.10
9	නුවරඑළිය	3	36	4	32	4.8
10	රත්නපුර	7	84	8	76	11.4
11	කෑගල්ල	4	48	1	47	7.05
12	බදුල්ල	4	48	4	44	6.6
13	මොණරාගල	3	36	3	22	3.3
14	කුරුණෑගල	10	120	4	116	17.4
15	පුත්තලම	4	48	3	46	6.9
16	අනුරාධපුරය	5	60	4	56	8.4
17	පොළොන්නරුව	2	24	3	22	3.3
18	අම්පාර	5	60	1	58	8.7
19	ත්‍රිකුණාමලය	3	36	6	30	4.5
20	මඩකලපුව	6	72	4	68	10.2
21	වවුනියාව	1	12	1	11	1.65
22	යාපනය	3	36	2	34	5.10
එකතුව		100	1200	91	1109	166.35

2011 වර්ෂයේ ත්‍යාග මුදල් නිදහස් වී ඇති ආකාරය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	මාසික දිනුම් සංඛ්‍යාව	තෝරා ගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	අත්හිටවූ දිනුම් සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග සංඛ්‍යාව	නිදහස් කරන ලද ත්‍යාග මුදල් සංඛ්‍යාව රු. මි.
1	කොළඹ	4	48	6	42	6.3
2	ගම්පහ	8	96	9	87	13.05
3	කළුතර	4	48	4	44	6.6
4	ගාල්ල	5	60	1	59	8.85
5	මාතර	5	60	6	54	8.1
6	හම්බන්තොට	4	48	0	48	7.2
7	මහනුවර	7	84	5	79	11.85
8	මාතලේ	3	36	1	35	5.25
9	නුවරඑළිය	3	36	3	33	4.95
10	රත්නපුර	7	84	7	77	11.55
11	කෑගල්ල	4	48	1	47	7.05
12	බදුල්ල	4	48	1	47	7.05
13	මොණරාගල	3	36	1	35	5.25
14	කුරුණෑගල	10	120	5	115	17.25
15	පුත්තලම	4	48	1	47	7.05
16	අනුරාධපුරය	5	60	6	54	8.1
17	පොළොන්නරුව	2	24	1	23	3.45
18	අම්පාර	5	60	0	60	9.00
19	ත්‍රිකුණාමලය	3	36	4	32	4.8
20	මඩකලපුව	6	72	7	65	9.75
21	වවුනියාව	1	12	0	12	1.8
22	යාපනය	3	36	0	36	5.4
එකතුව		100	1200	69	1131	169.65

මූලාශ්‍රය : ලොතරැස් අරමුදලේ දත්ත සටහන

14.0 බැංකු මූල්‍ය අංශය.

1996 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද සමෘද්ධි අධිකාරියේ " ණය අංශය " කාලීන වශයෙන් සිදුවූ ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්කම් හේතු කොටගෙන 1998 වසරේදී "බැංකු මූල්‍ය කටයුතු " අංශය ලෙස නම් කරනු ලැබීය. බැංකු මූල්‍ය අංශය ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු මෙන්ම සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉතුරුම් පුරුද්ද වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ද කටයුතු කරනු ලබයි.

1996 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය ආරම්භවීමත් සමග එහි තවත් අංශයක් ලෙස "ණය අංශය" ආරම්භ කෙරිණි.

කාලීන වශයෙන් සිදු වූ වෙනස්කම් හේතුකොට ගෙන මෙම අංශය 1998 වසරේදී “බැංකු මූල්‍ය කටයුතු” අංශය ලෙස නම් කරනු ලැබීය.

1995 අංක 30 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ පනත අනුව සමෘද්ධි ජාතික වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමෘද්ධි බැංකු සංගම් 1996 දී ආරම්භ කළ අතර, අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ඉතිරි කිරීම් වර්ධනය කර, ඒ තුළින් ආයෝජන ශක්තිය වැඩි කිරීමටත් නිෂ්පාදන සහ සේවා වර්ධනයට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධනය (ණය පහසුකම්) සැපයීමටත්, අවිධිමත් ණය ගණුදෙනු අඩු කිරීමටත්, එමගින් ඔවුන් ණය බරින් මුද්‍රවමින් ලාභදායී ආයතනික රටාවක් ඇති කිරීමටත් බලාපොරොත්තු විය.

01. 1072 ක් වූ සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ජාලය ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඡෙත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකුව බවට පත් කිරීම.
02. අඩු ආදායම්ලාභී සමෘද්ධි බැංකු ගණුදෙනුකරුවන් මූල්‍ය විනයක් සහිත ආර්ථික මිනිසුන් බවට පත් කිරීම.
03. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සඳහා නව තාක්ෂණික බැංකු ක්‍රමය හඳුන්වාදීම.
04. ඉහත අරමුණුවලට අනුගත වෙමින් අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ දුප්පත්කම අවම කිරීම.

මේ අනුව පිහිටුවන ලද සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සහ සමෘද්ධි මහා සංගමිහී ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යාලය බවට බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය පත්වූ අතර, ඉහත සඳහන් අරමුණු කරා එම ආයතන මෙහෙයවීම බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ වගකීම සහ කාර්ය භාරය බවට පත්විය.

- 1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම්, සමෘද්ධි මහා සංගමිහී ණය, තැන්පතු , සංරක්ෂණ ඇතුළු සියළු මෙහෙයුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් උපදෙස්, චක්‍රලේඛ මගින් උපදෙස් ලබාදීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- 2 සමෘද්ධි බැංකු සංගමිහී ගණුදෙනු ක්‍රියාකාරිත්වය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ණය (ප්‍රතිමූල්‍ය) පහසුකම් ලබාදීම.
- 3 සමෘද්ධි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සේවක ණය ලබාදීම.
- 4 සමෘද්ධි බැංකු සංගම්/ මහ සංගමිහී අරමුදල් ඵලදායීව ආයෝජනය කිරීම.
- 5 සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වලට නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම සහ පරිගණක ගත කිරීම.

- 6 බැංකු සංගම්වල ගැටළු දුර්වලතා හා ප්‍රවණතා පිළිබඳව ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්වීම.
- 7 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- 8 බැංකු සංගම්වල අභ්‍යන්තර කළමනාකාරිත්වය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අහඹු විසිත්තයන් කිරීම.
- 9 සමෘද්ධි බැංකු පද්ධතිය නිසි ලෙස මෙහෙයවීමට අවශ්‍ය වන සංරක්ෂණ (රක්ෂණ) ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම.
- 10 සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වල ක්‍රියාකාරිත්වයට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට යොමු කිරීම, තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 11 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු දත්ත අවශ්‍ය ආයතන වලට යොමු කිරීම හා එහි ප්‍රගතිය විමසා බැලීම.

මේ අනුව බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ ක්‍රියාකාරිත්වය දෙයාකාර වේ.

01. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වැඩසටහන.
02. බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය තුළ ක්‍රියාකාරිත්වය .

1. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වැඩසටහන.

බැංකු සංගම්හි ආරම්භය අදියර 07 කින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර 2012.12.31 දින වන විට සියළුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි බැංකු සංගම් 1072 ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

මේ අනුව බලන විට සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ලෙස ආරම්භ වූ ශාඛා ජාලය මෙරට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කේෂත්‍රයේ දීප ව්‍යාප්තව විහිදී ඇති විශාලතම කුඩා මූල්‍ය බැංකු ආයතනික ව්‍යුහය බවට කෙටි කාලයක් තුළදී පත්වී ඇති අතර සමෘද්ධි බැංකු සංගම් පද්ධතිය ලෝකයේ සිව්වන විශාලතම කුඩා මූල්‍ය බැංකු ආයතනික ව්‍යුහය බවට ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

සුළු මූල්‍යකරණයේ දැවැන්තයින් අතර, කැපී පෙනෙන ස්ථානයක් හිමි කරගෙන සිටින සමෘද්ධි බැංකු සංගම් පද්ධතිය, දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ අරමුණුවලට අනුගත වෙමින් තැන්පතු ඒකරාශීකරණය අතින් විශේෂත්වයක් හිමි කරගෙන සිටින අතර, නව බැංකු තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් බැංකු සංගම් පරිගණක ගත කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

2011 වසර අවසානය වනවිට, බැංකු සංගම් 728 ක් මූල්‍ය ස්වයංපෝෂිත තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අතර, 2012 අවසානය වනවිට විවිධ මූල්‍ය අර්බුද හමුවේ. එම බැංකු සංගම් ප්‍රමාණය 818 ක් විය.

1.1 බැංකු සංගම්හි සාමාජිකත්වය හා කොටස් ප්‍රාග්ධනය ප්‍රගතිය - 2012.12.31 දිනට

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් රු. 500/- ක කොටසක් මිලදී ගැනීමෙන් ඔවුනට සමෘද්ධි බැංකු සංගමයේ සාමාජිකත්වය හිමිවෙන අතර, ඔවුන් බැංකුවේ කොටස්කරුවන් බවට පත්වේ.

1. සංඛ්‍යා සටහන
බැංකු සංගම්හි සාමාජිකත්වය ප්‍රගතිය -2000-2012.12.31

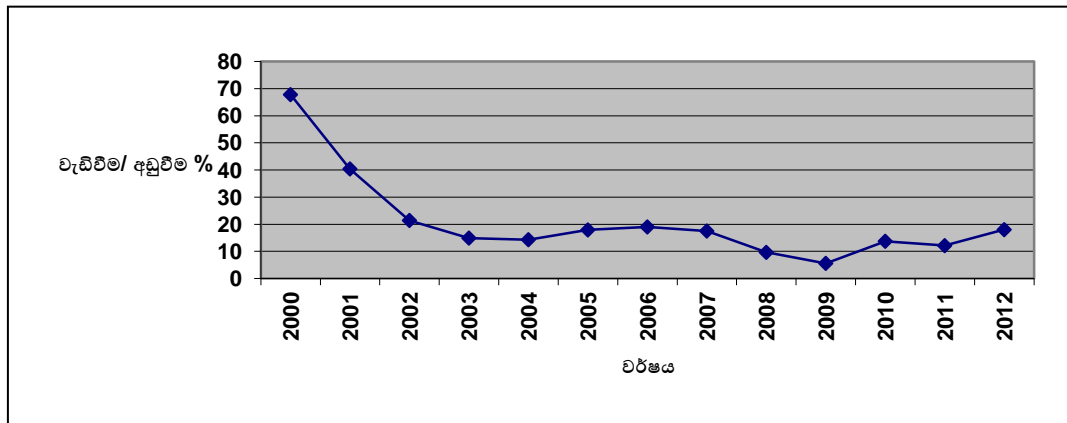
වර්ෂය	ගැහැණු	පිරිමි	එකතුව	පසුගිය වසර සාපේක්ෂ වර්ධනය	වර්ධනය අනුපාතය %
2000	943,142	628,094	1,571,236	326,300	26
2001	1,042,158	663,905	1,706,063	134,827	9
2002	1,149,226	716,833	1,866,059	159,996	9
2003	1,275,273	777,222	2,052,495	186,436	10
2004	1,351,769	806,470	2,158,239	105,744	5
2005	1,428,848	824,846	2,253,694	95,455	4
2006	1,516,985	853,604	2,370,589	116,895	5
2007	1,575,509	872,490	2,447,999	77,410	3
2008	1,641,872	859,900	2,501,772	53,773	2
2009	1,691,112	896,947	2,588,059	86,287	3
2010	1,830,840	970,693	2,801,533	213,475	8
2011	1,881,808	987,740	2,869,548	68,015	2
2012	2079173	1078546	3157719	288171	10

වසර 13 ක් තුළ සාමාජිකත්වයේ ව්‍යාප්තිය 1 සංඛ්‍යා සටහන මගින් දැක්වේ. 2011 වසර හා සසඳන විට 2012 වසර තුළ ද බැංකු සංගම් සාමාජිකත්වය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන අතර, එම වර්ධන අනුපාතය 10% කි. විවිධ ආර්ථික හා සාමාජික ප්‍රශ්න හමුවේ මූල්‍ය ආයතන මුහුණ පෑ අර්බුදකාරී ආර්ථික තත්ත්වයන් තුළ ද අපගේ සමාජීය බැංකු සංගම් කෙරෙහි ගනුදෙනුකරුවන් තබනු ලබන විශ්වාසය මේ තුළ ගම්‍යමාන වේ.

විශේෂයෙන් 2010 වසර අග භාගයේ සමාජීය බැංකු හරහා හඳුන්වාදෙන ලද විදුලි අත්වැල, යොවුන් දිරිය, කිරුළ සංවර්ධන ණය, ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය වැනි විශේෂ ණය යෝජනා ක්‍රමයන් ද මීට බලපා ඇත.

2. සංඛ්‍යා සටහන
සාමාජිකයින් ගෙවූ කොටස් මුදල 2000-2012

වර්ෂය	මුදල රු . ද. ලක්ෂ	වර්ධනය රු. ද. ලක්ෂ	වර්ධන අනුපාතය
2000	985.16	397.98	67.80
2001	1383.15	397.99	40.40
2002	1679.79	296.64	21.40
2003	1930.37	250.57	14.90
2004	2206.62	276.25	14.30
2005	2601.01	394.40	17.90
2006	3096.44	495.42	19.00
2007	3639.53	543.10	17.50
2008	3989.90	350.37	9.63
2009	4,212.42	222.52	5.58
2010	4,790.47	578.05	13.72
2011	5,370.53	580.06	12.11
2012	6380	1009.69	18.00



වසර 12 ක් තුළ කොටස් ප්‍රාග්ධනයේ ව්‍යාප්තිය 2 සංඛ්‍යා සටහන මගින් පෙන්වුම් කෙරේ. ආරම්භක අවධියේ කොටස් ප්‍රාග්ධනයේ වර්ධන අනුපාතය 68% ක් වැනි ඉහළ අගයක් පෙන්වනම් කළ ද, පසුගිය වර්ෂ වලදී වර්ධන අනුපාතය සීඝ්‍ර ලෙස පහළ ගොස් ඇත. ප්‍රචර්ථන වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව කොටස් ප්‍රාග්ධනයේ වර්ධනයක් පෙන්වුම් කළද වර්ධන අනුපාතය මුල් කාලීන වර්ධනයට සාපේක්ෂව අඩු වී ඇත. කෙසේ වුවත් ප්‍රචර්ථන වර්ෂයේ කොටස් ප්‍රාග්ධනයේ වර්ධනය සලකා බලන කළ කොටස් ප්‍රාග්ධන අනුපාතයන් ඉහළ යාමත් පෙන්වුම් කෙරේ. මෙම තත්ත්වය තවදුරටත් විශ්ලේෂණය කරමින් බැංකු සංගම්හි විර පැවත්මට දායක වන පරිදි බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2011 වර්ෂයේ රු. මිලියන 5870 ක් වූ කොටස් ප්‍රාග්ධනය 2012 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 6380 දක්වා වර්ධනයක් පෙන්වුම් කෙරේ.

1.2 බැංකු සංගම් තැන්පතු වැඩසටහන.

3. සංඛ්‍යා සටහන

තැන්පතු (සාමාජික, සමාජික නොවන, සමූහ, ළමා සහ දිරිය මාතෘ)

වර්ෂය	සංඛ්‍යාව	වර්ධනය	මුදල රු.ද.ල	වර්ධනය රු.ද.ල
2000	2,645,574	1,220,922	2,033.45	1,264.50
2001	3,035,233	389,659	3,111.16	1,077.71
2002	3,296,569	261,336	3,857.10	745.94
2003	3,680,786	384,217	4,710.80	853.70
2004	3,989,539	308,753	5,751.81	1,041.01
2005	4,229,575	240,036	6,824.88	1,073.07
2006	4,394,498	164,923	8,131.66	1,306.78
2007	4,613,504	219,006	9,875.63	1,743.97
2008	5,081,229	467,725	11,356.79	1,481.16
2009	5,167,854	86,625	13,536.65	2,179.86
2010	5,505,853	337,999	15,906.77	2,370.12
2011	5,524,025	18,172	18,907.33	3,000.56
2012	6206484	682459	22168.917	3201.58

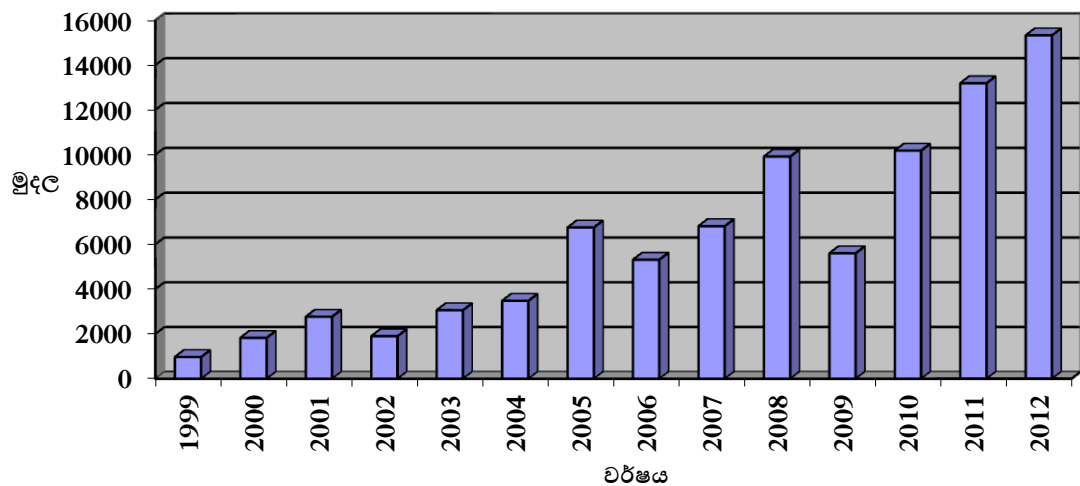
2011 වසර තුළ මිලියන 3261 ක මුදල් තැන්පත් කරමින් බැංකු සංගම් වැඩසටහන කෙරෙහි තවදුරටත් විශ්වාසය තබා කටයුතු කර ඇති අතර, විශේෂයෙන් බැංකු සංගම් ඉලක්ක කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශේෂ තැන්පතු වර්ධන වැඩසටහන් මෙම තැන්පතු ප්‍රසාරණය කෙරේ බලපෑම් කර ඇත. අනෙකුත් තරගකාරී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය ආයතන සමග සසඳන විට මෙවන් වර්ධනයක් අත්පත් කර ගැනීම අගය කළ යුතුය.

1.3 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ණය වැඩසටහන.

- * සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් හඳුනාගෙන, ස්වයංපෝෂිත මගින් දුගී බවින් මිදීමට අවශ්‍ය පරිසරය ගොඩ නැංවීමට අවශ්‍ය සුළු මූල්‍යකරණ පහසුකම් බැංකු සංගම් ණය ක්‍රමය යටතේ සිදුවේ.
- * සමාජිකයින්ගේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල් හා හදිසි මුදල් අවශ්‍යතා පිරිමැසීම සඳහා වූ විශේෂ ණය වැඩසටහන් කිහිපයක් හඳුන්වා දී දියත් කර ඇත.
- * ස්වයං රැකියා, මිහිපය ණය, කිරුළ සංවර්ධන යොවුන් දිරිය වැඩසටහන් තුළින් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා රු.100,000 සිට රු. 250,000/- දක්වා ණය නිදහස් කෙරේ. වගා කටයුතු සඳහා වූ අරමුදල් සඳහා රු. 75,000 දක්වා ණය මුදල් ලබාගැනීමට පහසුකම් ඇත. 2010 වසර අග භාගයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද කිරුළ සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ එතෙක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ස්වයං-රැකියා රු.100,000 යේ නම සීමාව රු.250,000/- දක්වා වැඩි කරන ලදී.
- * නිවසක් ඉදිකිරීම, අඩක් නිමවූ නිවාසයක වැඩ අවසන් කිරීම. නිවස අළුත්වැඩියාව වැනි අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් රු. 50,000/- දක්වා ණය පහසුකම් ලබාගෙන, නිවසේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරගැනීමට සාමාජිකයින්හට අත්වැලක් සැපයීමට බැංකු සංගමය සූදානම්ය.
- * හදිසි මුදල් අවශ්‍යතාවලදී ගිනි පොලිකරුවන්ගේ ග්‍රහණයෙන් මිදී ඉතා පහසුවෙන් මුදල් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරගැනීමට පාරිභෝගික, ආපදා, ස්වයංපෝෂිත ණය යෝජනා ක්‍රම තුළින් සමාජිකයින් හට සහනයක් දී ඇත. 2010 වසර අවසානයේ ආරම්භ කරන ලද විදුලි අත්වැල ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී හා අඩු ආදායම්ලාභී බැංකු සංගම් සාමාජිකයන්ට පදිංචි නිවසට විදුලිය ලබාගැනීම සඳහා රු.30,000/- ක උපරිමයකට යටත්ව ණය ලබාදීම සිදු වේ.
- * වර්තමානයේදී, ආදායම් උත්පාදන ණය ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදෙන ණය සඳහා සමෘද්ධිලාභී සාමාජිකයින්ට, 8% ක්ද, අඩු ආදායම්ලාභීන්ට 10% ක වාර්ෂික අනුපාතයට ලබාදෙන අතර, අනිකුත් ණය සඳහා 12% ක් වේ. (ස්වයංපෝෂිත හා විදුලි අත්වැල ණය හැර)
- * 2012 වසර තුළ සාමාජිකයින් 117921 සහ රු.මිලියන 15324 ක මුදලක් ණය ලෙස ලබා දී ඇත.
- * 2012 ණය අයවීමේ ප්‍රතිශතය 113 (ඉදිරි වාරික අයවීම් ද ඇතුළත්ය. බොල් ණය අනුපාත 4.10 ක් වේ.

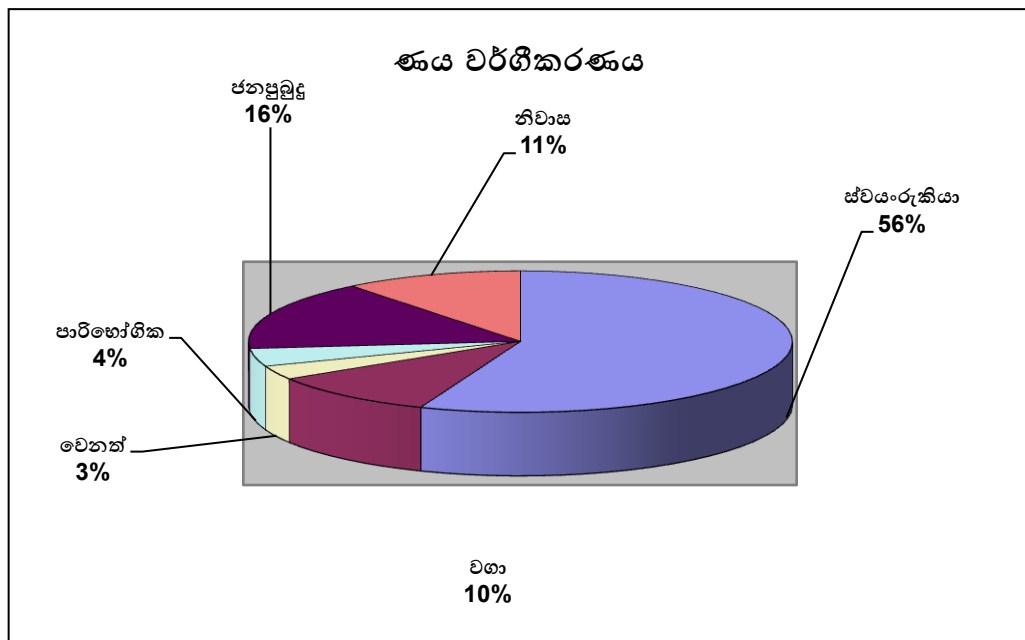
4. සංඛ්‍යා සටහන
2012.12.31 දිනට ණය නිකුත් කිරීම්

වර්ෂය	සංඛ්‍යාව (සමුච්ඡිත)	මුදල රු.ද.ලක්ෂ	වසර තුළ ණය නිකුත් කිරීම රු.ද. ලක්ෂ
1999	209,818	966.31	966.31
2000	481,475	2,788.50	1,822.19
2001	813,334	5,552.75	2,764.24
2002	1,016,392	7,448.08	1,895.33
2003	1,340,126	10,503.30	3,055.22
2004	1,697,866	13,977.81	3,474.51
2005	2,149,135	20,725.03	6,747.22
2006	2,527,841	26,035.09	5,310.06
2007	2,952,840	32,843.04	6,807.93
2008	3,450,469	42,757.37	9,914.36
2009	3,721,662	48,352.73	5,595.36
2010	4,160,596	58,531.61	10,178.88
2011	4,682,822	71,721.04	13,189.43
2012	5,085,275	87,046.00	15,324.96



5. සංඛ්‍යා සටහන
ණය වර්ගීකරණය 2012.12.31 දිනට සම්බන්ධ

ණය වර්ගය	රු.දලක්ෂ	දායකත්වය
ස්වයං රැකියා	48677	56
වගා	8827	10
වෙනත් (මිහිඳු, ධීවර, ස්වයංයෝජන, ආපදා, කිරුල ණය, යොවුන් දිවිය)	2766	3
පාරිභෝගික	3597	4
ජනප්‍රිය	13898	16
නිවාස	9281	11
එකතුව	87046	100



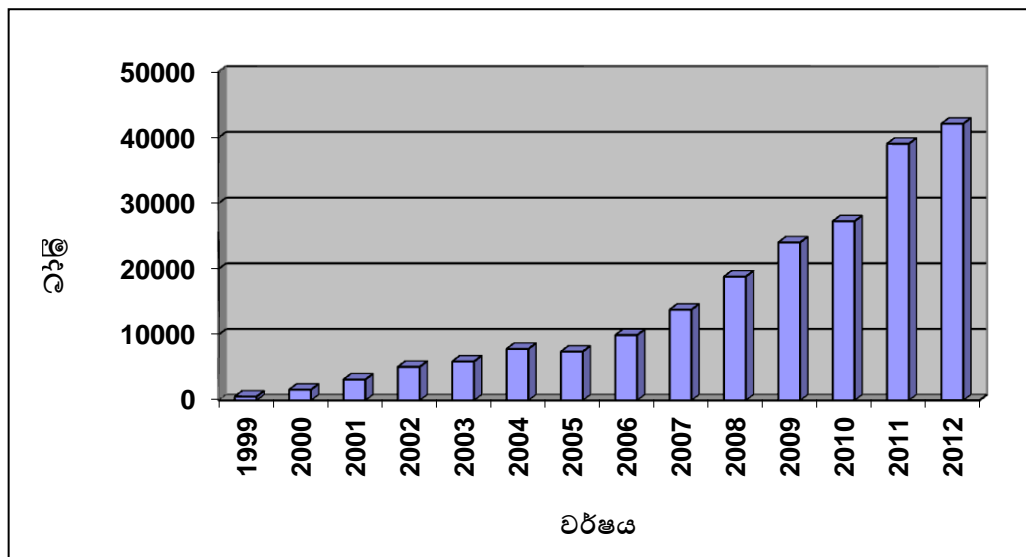
1.4 බැංකු සංගම්හි අතිරික්ත අරමුදල් ආයෝජනය (ස්ථිර තැන්පතු හා භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල)

බැංකු සංගම්හි වත්කම් වලින් උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමේ අරමුණින් ණය ඉල්ලුම්කරුවන්ට ණය මුදා හැරීමෙන් අනතුරුව අතිරික්ත අරමුදල් මහ සංගම් හරහා භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛන ප්‍රකාරව රාජ්‍ය බැංකුවල පමණක් ආයෝජන කිරීමට අවසර ලබාදී ඇත. මේ මගින් මහ සංගම් මූල්‍යමය වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමද අරමුණ වේ.

6 සංඛ්‍යා සටහන.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම්හි අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීම.

වර්ෂය	මුදල රු. ද. ලක්ෂ	වර්ධනය රු. ද. ලක්ෂ	වර්ධනය %
1999	583		
2000	1,620	1,038	178
2001	3,175	1,555	96
2002	5,097	1,922	61
2003	5,914	817	16
2004	7,828	1,914	32
2005	7,417	-410	-5
2006	9,936	2,519	34
2007	13,791	3,855	39
2008	18,833	5,042	37
2009	24,039	5,206	28
2010	27,248	3,209	13
2011	39,048	11,800	43
2012	42,098	3,050	8



සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සමෘද්ධි බැංකු සංගම්හි අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය 6 සංඛ්‍යා සටහන මගින් පෙන්වනු ලබන අතර, බැංකු සංගම් ආරම්භක අවධියේ ආයෝජන වර්ධනය ඉහළ අගයක් පෙන්වනු ලබන කළද පසුකාලීනව එය පහළ ගොස් ඇත. ණය වැඩසටහනේ ප්‍රසාරණය හේතුවෙන් ආයෝජනය කළ හැකි අරමුදල් ප්‍රමාණය ක්‍රමිකව සීමා වී ඇත. එය සාධනීය ලක්ෂණයකි.

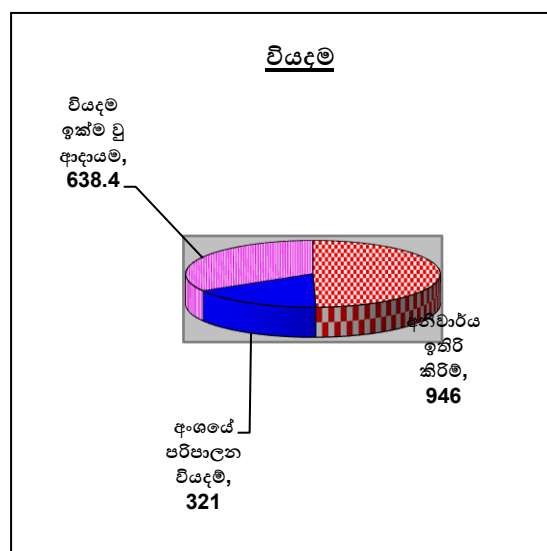
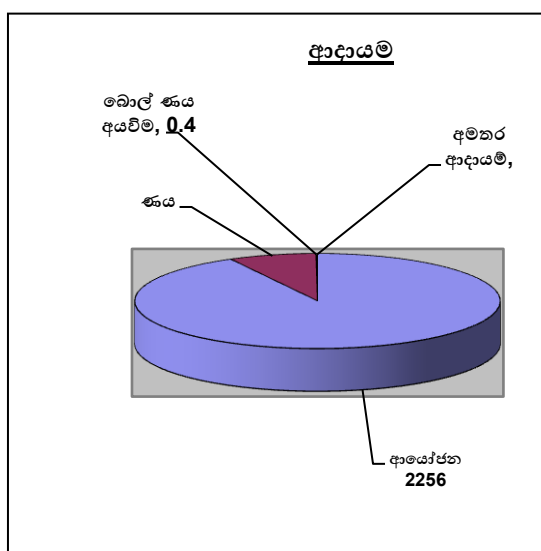
2. බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය තුළ ක්‍රියාකාරකම්

බැංකු මූල්‍ය කටයුතු කටයුතු අංශය ලංකාව පුරා ස්ථාපිත බැංකු සංගම් හා මහ සංගම්හි මූල්‍ය මෙහෙයුම් ඒකකය ලෙස කටයුතු කරගෙන යාමේදී ඊට අනුගාමී ලෙස අංශය තුළ විශාල කාර්ය භාරයක් සිදු කෙරේ.

ඒ අනුව බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ සියළුම වියදම් එම අංශය විසින් දරා ගනු ලබන අතර ඊට අමතරව විගණන නිලධාරීන් සම්බන්ධ ගමන් වියදම්, විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා ගමන් වියදම්, බැංකු සංගම් වාර්ෂික වාර්තා සැකසීම සඳහා වැයකරන වියදම් සහ පුහුණු වියදම් මේ යටතට ඇතුළත් වේ. එසේම ප්‍රතිමූල්‍ය ණය බැංකු සංගම්වලට ලබාදීම, මිහිථය පොලී ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම, කාර්ය මණ්ඩල ණය පහසුකම් සඳහා අරමුදල් සපයන්නේ ද බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ආදායමෙනි. බැංකු සංගම් හා අදාළ ප්‍රවර්ධන හා ප්‍රචාරන කාර්යයන් සඳහා ද මෙම අංශයෙන් මුදල් වැය කෙරේ.

බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ සමස්ත ආදායම හා වියදම/2012.12.31.

ආදායම	රු.ද. ලක්ෂ		වියදම	රු. ද. ලක්ෂ
ආයෝජනයෙන්	1755		අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සඳහා ගෙවූ පොලිය	946
ණයදීමෙන්	148		අංශයේ පරිපාලන වියදම්	321
බොල් ණය ආපසු අයවීම් අමතර ආදායම්	0.4 2		වියදම ඉක්මවූ ආදායම	638.4
	1905.4			1905.4



2.1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හී අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් ක්‍රියාවලිය.

2.1.1 හැඳින්වීම.

අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාව වැඩි වැඩියෙන් ඉතිරි කිරීමට හුරු කිරීමක් වශයෙන් හා ඔවුන්ගේ අනාගත අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් වැඩසටහන ආරම්භ වුනි. මෙහිදී රජය මගින් දෙනු ලබන සහනාධාර මුදලින් යම්කිසි කොටසක් මාසිකව ඉතිරි කිරීම් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ලෙස හඳුන්වයි.

මේ වන විට සමෘද්ධි කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන සහනාධාර මුද්දර අතරින් රු.1500, රු.1015, රු.900, රු.615 මුද්දර වලින් පිළිවෙලින් රු.300, රු.200, රු.150 ක් හා රු.100 ක මුදලක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් වශයෙන් මාසිකව ඉතිරි කරනු ලබයි. මෙම මුදල් සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ගෙන්වා ඉහළ පොලි අනුපාතිකයක් යටතේ රාජ්‍ය බැංකුවල ආයෝජනය කර ප්‍රතිලාභීන්ට සැහීමකට පත්විය හැකි ප්‍රශංසනීය ප්‍රතිලාභයක් ලබාදීම මේ වැඩසටහනේ මූලික අරමුණ වේ. මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන වශයෙන් අදියර දෙකකින් ක්‍රියාත්මක වේ.

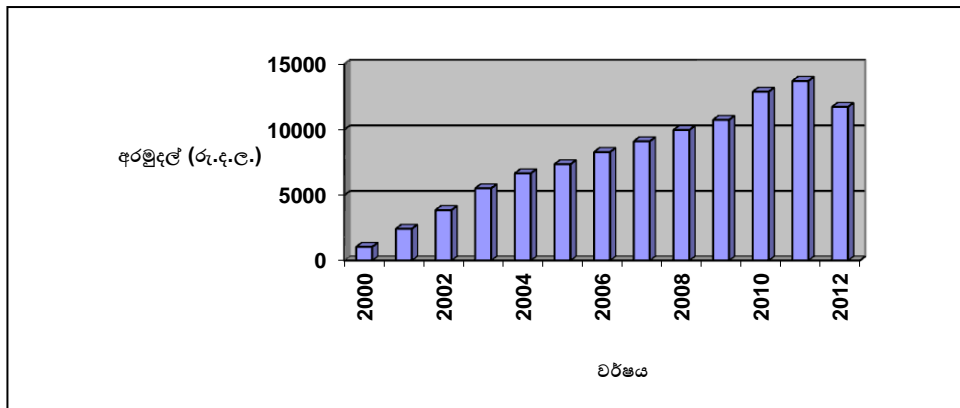
- 01 1999 නොවැම්බර් මස සිට මේ දක්වා එවන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් අර මුදල්. මෙහිදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඒ ඒ ප්‍රතිලාභීන් අයත් වන බැංකු සංගම් නමින් අදාල සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් අරමුදල් මාසිකව ආයෝජනය පිණිස සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත එවනු ලැබේ.
- 02 1995 සිට 1999 ඔක්තෝබර් දක්වා මහජන බැංකුවේ ලංකා බැංකුවේ ආයෝජිත අරමුදල් වලින් සමෘද්ධි බැංකුව සමග හොදින් ගණුදෙනු කරනු ලබන ප්‍රතිලාභීන්ගේ 25% ක් සතු අරමුදල් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ගෙන්වා ගෙන ආයෝජනය කිරීම.

අධිකාරියේ ආයෝජන කරන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් අරමුදල් පහත පරිදි වේ.

7. සංඛ්‍යා සටහන

2012.12.31 දිනට ආයෝජනය සඳහා ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම්

වර්ෂය	අරමුදල් (රු.ද.ලක්ෂ)	වර්ධනය
2000	1045	-
2001	2424	56%
2002	3852	37%
2003	5510	30%
2004	6652	17%
2005	7349	9%
2006	8282	11%
2007	9099	9%
2008	9960	9%
2009	10,738	7%
2010	12,886	17%
2011	13,702	6%
2012	11726	



2009 වසරට සාපේක්ෂව 2010, මෙන්ම 2012 වර්ෂයේදී අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් අරමුදල් වර්ධනය යම් දුරකට අඩුවීමට හේතුව සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන්නන්ගේ වෙනස්වීම බව මෙහි දී මතක් කළ යුතුය. 2012 වර්ෂයේ මාර්තු 31 සිට නව සහනාධාර වැඩසටහන ආරම්භයක් සමඟ එක් එක් ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශ මට්ටමින් අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදල් ආයෝජනය කිරීම ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් ආයෝජන මුදල මුදල් ප්‍රමාණය අඩුවීමට හේතු විය.

2.1.2. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් පොලී ගෙවීම.

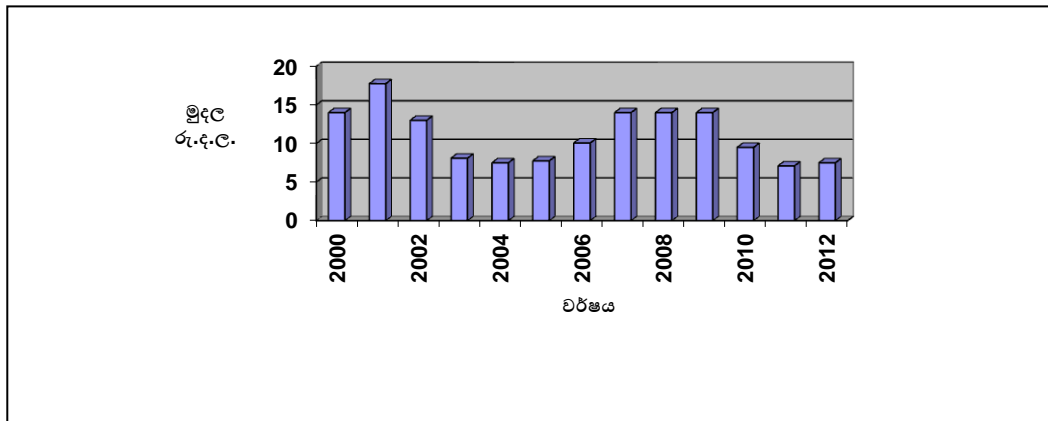
ආයෝජනය සඳහා අධිකාරියට එවනු ලබන අනිවාර්ය ඉතුරුම් අරමුදල් ආයෝජන ඒකකය හරහා ආයෝජනය කිරීමෙන් උපයන ලද පොලී මුදලෙන් සෑම වසරක් අවසානයේම ඒ ඒ බැංකු සංගම් සඳහා පොලී ගෙවීම් සිදුකරනු ලැබේ. එමෙන්ම 2006 වසරේ සිටම සමෘද්ධි මහා සංගම් ක්‍රියාකාරී හා ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් මෙම පොලී ගෙවීම් සමෘද්ධි මහා සංගම් ඔස්සේ සිදු කෙරේ. එලෙසම සමෘද්ධි මහා සංගම් /බැංකු සංගම් සඳහා තාක්ෂණික හා ඵලදායී ක්‍රම හඳුන්වාදීමේ අරමුණින් 2008 වසරේ සිට අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් පොලී ගෙවීම සෘජුවම මහා සංගම් ජංගම ගිණුමට ප්‍රේෂනය කෙරිණි. එම ක්‍රියාකාරීත්වය තුළින් මේ මගින් බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයට ද වසරකට මිලියන 3 ක පමණ අමතර අදායමක් ලබාගැනීමට හැකිවිය. (මාර්ගස්ථ මුදල් රැඳවීමේ කාලය එක් දිනක් දක්වා අඩුකිරීම තුළින්) අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදෙන පොලී ප්‍රතිශතය තරගකාරී වාණිජ බැංකු සමඟ සැසඳීමේ දී ඉහල අගයක් ගන්නා අතර, එය ගිණුම් හිමි ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදෙන විශේෂ වරප්‍රසාදයකි.

8. සංඛ්‍යා සටහන

වර්ෂය	ගෙවන ලද පොලී අනුපාතිකය %
2000	14.0
2001	17.75
2002	13.0
2003	8.1
2004	7.5
2005	7.75
2006	10.06
2007	14.0
2008	14.0
2009	14.0
2010	9.5
2011	7.1
2012	7.5

2012 වසරේ මූල්‍ය වෙළඳ පොල පොලී අනුපාතය පහළ අගයක් වුව ද අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා 7.5 පොලී අනුපාතිකයක් බැංකු සංගම් වෙත ලබා දීමට හැකිවීම අගය කළ යුතුය. (මෙම වසරේ වානිජ බැංකු විසින් තම ඉතුරුම් වලට ලබාදුන්නේ 5.5% පොලී අනුපාතයකි.

අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගෙවන ලද පොලිය.



2.2 ණය යෝජනා ක්‍රමය

බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය විසින් බැංකු සංගම් විසින් ක්‍රියාත්මක ණය යෝජනා ක්‍රමවලට අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනය කරන ගමන්, සමෘද්ධි අධිකාරියේ ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ද ණය යෝජනා රැසක් දියත් කර ඇත. ඒ අනුව බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ණය වැඩසටහන් පහත පරිදි වර්ග කර දැක්විය හැක.

2.2.1 ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමය

2.2.2 කාර්ය මණ්ඩල ණය යෝජනා ක්‍රමය

2.2.1 ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ක්‍රියාත්මක ණය යෝජනා ක්‍රමය.

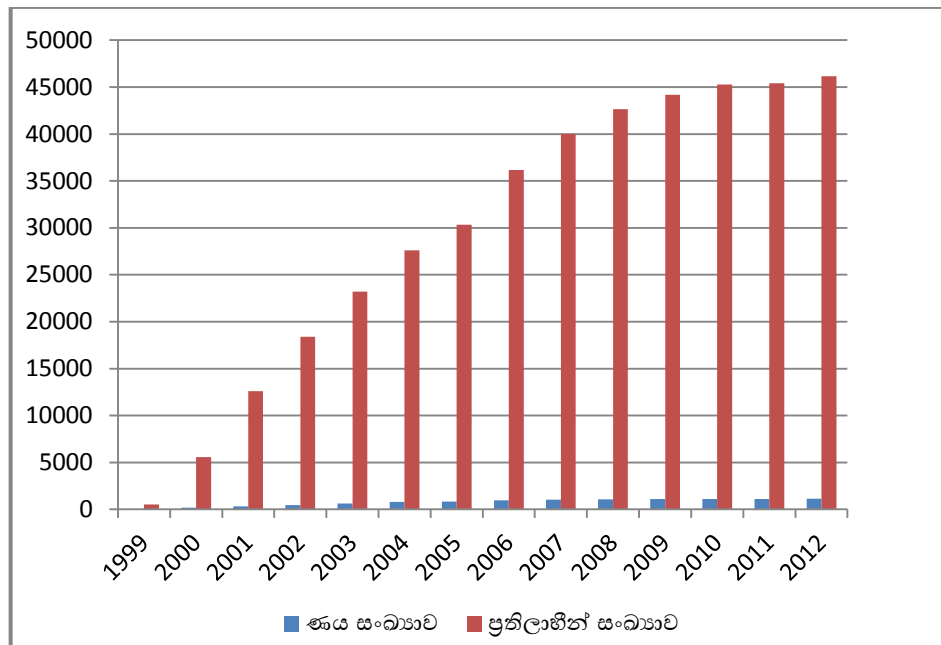
2.2.1.1 ප්‍රතිමූල්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රමය.

බැංකු සංගම් ණය ලබාදෙන්නේ තමා විසින්ම ඒකරාශීකරණය කරනු ලබන තැන්පතු වලිනි. ඒ සඳහා බැංකු සංගම්වලට අවසර ඇත්තේ මුළු තැන්පතු වලින් 80% ක් දක්වා පමණි. ඉන් ඉදිරියට ලබාදෙන ණය සඳහා ඇති වන මූල්‍ය දුෂ්කරතා පියවීම සඳහා බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය විසින් ප්‍රතිමූල්‍ය පහසුකම් බැංකු පොලී අනුපාතිකයට වඩා අඩු පොලී අනුපාතිකයක් යටතේ බැංකු සංගම්වලට ලබාදේ. ස්වයං රැකියා, වගා, ධීවර, සත්ත්ව පාලන, වෙළඳාම මා සේවාවය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ණය ලබාදේ. ප්‍රතිමූල්‍ය ණය යෝජනා ද්‍රව්‍ය, සමෘද්ධි මහ සංගම් හරහා සිදුවන අතර, බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය වාර්ෂික 4% කට මහ සංගම් සඳහා ලබාදෙන අතර, මහ සංගම් විසින් බැංකු සංගම්වලට 7% පොලියට ප්‍රතිමූල්‍ය ණය අරමුදල් ලබාදෙයි.

9. සංඛ්‍යා සටහන
ප්‍රතිමූල්‍ය ණය වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය 2012.12.31 දිනට

වර්ෂය	ණය සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදාහරල මුදල රු.ද.ල	අයවීමේ ප්‍රතිශතය
1999	11	523	3	100%
2000	175	5,578	52	92%
2001	324	12,588	117	101%
2002	472	18,400	177	100%
2003	637	23,223	233	100%
2004	786	27,605	283	101%
2005	849	30,351	315.8	102%
2006	971	36,155	389	100%
2007	1,040	40,008	450	100%
2008	1,072	42,631	499.71	100%
2009	1,097	44,180	523.58	100%
2010	1,110	45,284	571.11	91%
2011	1,112	45,399	581.42	95%
2012	1132	46145	613.12	100

ප්‍රතිමූල්‍ය ණය වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය 2012.12.31



2.2.1.2 සබද , ජන පුබුදු, ගෙදර ණය වැඩසටහන.

මෙම ණය වැඩසටහන් 2010 වසර තුල අත්හිටුවා ඇති අතර, මෙම ණය යෝජනා ක්‍රමයට විකල්පයක් ලෙස ස්වයං රැකියා, පියස හා මිහිජය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. මේ අනුව සමෘද්ධි බැංකු සංගම් විසින් 8% ,10% පොලී අනුපාත යටතේ දෙනු ලබන සියලුම ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ණය සඳහා සහන පොලී ප්‍රතිපූරණයන් බැංකු මූල්‍ය අංශය මගින් සිදු කෙරේ. බැංකු සංගම්වල මූල්‍ය අලාභයන් අවම කිරීම සඳහා සහන ණය පොලී ලබා දීම මෙහි අරමුණයි .මේ යටතේ බැංකු සංගමයකට වාර්ෂිකව ලබා දිය හැකි උපරිම ණය සීමාව මිලියන 10 කි.

2008/2012 බැංකු සංගම් වෙත ලබා දී ඇති සහන පොලී ප්‍රමාණය

වසර	මුදල රු.
2008	250143.00
2009	
2010	3108269.00
2011	2496830.25
2012	23566040.32
මුළු මුදල	29421282.57

2.2.1.3 විදුලි අත්වැල ණය වැඩසටහන.

සැමට විදුලිය සැපයීමේ අරමුණින් සමෘද්ධි ලාභී හා අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් ඒකක සඳහා විදුලි බල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය විසින් විදුලි අත්වැල ණය යෝජනා ක්‍රමය ආරම්භ කර ඇත. මෙම වැඩසටහනට ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා විදුලි බල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය මග පෙන්වන අතර ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මේ සඳහා සක්‍රීය දායකත්වය සපයයි.

දීප ව්‍යාප්ත සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ජාලය හරහා එකවරම මෙම සහනදායී "විදුලි අත්වැල" ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අරමුදල් බැංකු මූල්‍ය අංශය මගින් ලබා දෙනු ලබයි.

මෙම වැඩසටහනින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ වන්නේ,

- I අඩු ආදායම් ලාභීන් විසින් පවත්වාගෙන යන හෝ පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂිත සුළු කර්මාන්ත හා අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම කර ආර්ථික ශක්තිය ඉහළ නැංවීම.
- II සමෘද්ධි වැඩසටහන සඳහා ණය ඉල්ලුම් වැඩිවී නව සාමාජිකයන් සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වලට ඒකරාශී වී තැන්පතු වර්ධනය වීම.
- III බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය මගින් ලබාදෙන සේවා ගාස්තු නිසා බැංකු සංගම් වල ආදායම් ශක්තියද ඉහළ නැංවීමට හැකි වීම.
- IV සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වල මූල්‍ය ශක්තිය, කාර්යක්ෂමතාවය, විශ්වාසය තවදුරටත් වර්ධනය වීම.

මෙම විදුලි අත්වැල ණය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදෙන උපරිම ණය මුදල රු. 30,000/= වන අතර මාස 60 ක කාලයක් තුළ 12% වාර්ෂික පොළිය සමග ණය මුදල වාරික වලින් අයකර ගනු ලැබේ.

මෙහිදී විදුලි බල මණ්ඩලය මගින් හඳුන්වා දෙන ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය අදාළ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් ලබා ගෙන මෙහෙයුම් උපදෙස් අංක 05 පරිදි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළිවෙලින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, සමෘද්ධි කළමනාකරු, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශ කර විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු විදුලි පහසුකම් ලබාදෙනු ඇත.

2010 වර්ෂය තුළ මෙම විදුලි අත්වැල ණය වැඩසටහනට සම්බන්ධ ද්වි පාර්ශ්වික ගිවිසුම් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් අත්සන් කළ අතර එම වර්ෂය තුළ ණය නිකුත් කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

2011 වර්ෂය තුළ මෙම වැඩසටහන සඳහා රුපියල් මිලියන 350 ක මුදලක් බැංකු මූල්‍ය අංශය මගින් නිකුත් කර ඇති අතර 2011/12/31 දින වන විට රුපියල් මිලියන 335 ක මුදලක් අයකර ගත යුතුව ඇත. 2012 වසරේ දීද මෙම ණය වැඩ සටහන යටතේ බැංකු මූල්‍ය අංශය මගින් විදුලිබල මණ්ඩලයට නිකුත් කර ඇති ණය සංඛ්‍යාව 07 ක් වන අතර එහි වටිනාකම රුපියල් 747,000,000.00 වේ. ඉන් රු. 71,681,926.00න් අය කරගෙන ඇති අතර රු. 675,318,074.00ක් අය කරගත යුතුව ඇත.

විදුලි බල මණ්ඩලය 2011/12/31 දිනට මෙම ණය ක්‍රම යටතේ පුද්ගලයන් 42,999 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 815 ක විදුලිය සම්බන්ධතාවය ලබා දී ඇත.

2.2.2 ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන ණය යෝජනා ක්‍රමය

2.2.2.1 පාරිභෝගික ණය යෝජනා ක්‍රමය.

2004 පෙබරවාරි මාසයේදී ආරම්භ වූ මෙම වැඩසටහන 2008 දක්වා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 9% කට රු. 50,000 ක ණය මුදලක් ලබාදෙන ලදී. දැනට මෙම ණය ක්‍රමය සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට විවෘතය. ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ කාලය මාස 60 කි. 2010.10.18 දින සිට 50,000/- ක් වූ ණය මුදල රු. 100,000/- වැඩි කරන ලදී. 2011.12.31 වනවිට රු. 100,000/- ණය මුදල් 3,731 ප්‍රදානය කර ඇත. 2012.06.25 දින සිට මෙම ණය ක්‍රමය දිස්ත්‍රික්ක වෙත විමධ්‍යගත කරන ලදි විමධ්‍ය ගත කිරීමෙන් පසු ණය 1206 මුදා හැර ඇත.

10 සංඛ්‍යා සටහන 2012.12.31 දිනට සේව ක පාරිභෝගික ණය (සමුච්චිත)

ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව	මුදල රු.ද. ලක්ෂ	අයවීමේ ප්‍රතිශතය%
2094	209.47	99.5

2.2.2.2 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය.

2004 ජූනි මාසයේදී ආරම්භ වූ මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ ආයෝජන වලින් උපයාගත් ආදායම් මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කෙරේ. ණය වැඩසටහන යටතේ ඉඩමක් මිලට ගැනීම, නව නිවසක් ඉදිකිරීම, නිවසක් මිලට ගැනීම හා නිවසක කොටසක් එකතු කිරීම හෝ පුළුල් කිරීම යන කරුණු සඳහා ණය ලබාදීම සිදු කරයි. ණය මුදලෙහි ආපසු ගෙවන කාලය වසර 15 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 2012.12.31 දිනට පහත පරිදි ණය නිකුත් කර ඇත. 2010.01.01 දින සිට අදාළ පොලී අනුපාතය 10% දක්වා අඩු කර ඇත.

11 සංඛ්‍යා සටහන 2011.12.31 දිනට නිවාස ණය (සමුච්චිත)

ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව	මුදල රු.ද. ලක්ෂ
1940	811.5

2.2.2.3 යතුරුපැදි ණය යෝජනා ක්‍රමය.

2004 නොවැම්බර් මාසයේදී ආරම්භ වූ මෙම ණය වැඩසටහන සඳහා, බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ ආයෝජන වලින් උපයාගත් ආදායමින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කෙරේ . ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණක් මෙම ණය වැඩසටහන සීමා වී ඇත. 10% වාර්ෂික පොලී අනුපාතයක් යටතේ උපරිමය රු .100,000 ක ණය මුදලක් මාස 60 ක ආපසු ගෙවීමේ කාලය මත යතුරු පැදි ණය ලබාදෙනු ලැබේ.

12. සංඛ්‍යා සටහන 2012.12.31 දිනට යතුරු පැදි ණය (සමුච්චිත)

ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි.
3808	329

2.3 සේවක ශාරීරික අනතුරු රක්ෂණය.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් සතු මුදල් බැංකු සංගම්වල සිට වාණිජ බැංකුවල තැන්පත් කිරීමට ගෙන යාමේදී හා වාණිජ බැංකුවේ සිට සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වලට මුදල් ගෙන ඒමේදී සිදුවන මුදල් මංකොල්ලකෑම්වලදී බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයට සිදුවන ශාරීරික අනතුරු වෙනුවෙන් මෙම වැඩසටහන යටතේ වන්දි ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. 2005 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට ක්‍රියාවට නැංවූ ශාරීරික අනතුරු රක්ෂණ අරමුදලට සෑම බැංකු සංගමයක්ම වසරකට රු. 1,000/- ක් ගෙවා රක්ෂණ ආවරණය ලබාගත යුතුය. මේ යටතේ ලබාගත හැකි උපරිම වන්දි මුදල.

සමෘද්ධි කළමනාකරු	රු .200,000/-
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී	රු. 150,000/-

2012 වසරේ මෙම වැඩසටහන යටතේ රක්ෂණ වාරික ලෙස බැංකු සංගම් මගින් රු.832200 ක මුදලක් ලැබී ඇත. 2012 වසර සඳහා වන්දි ගෙවීම් කර නැත.

2.4 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් අතරැදි මුදල් සංරක්ෂණය

2.4.1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම්හි අතරැදි මුදල් හා එකී බැංකු සංගම්වල සිට වාණිජ බැංකුවලට රැගෙන ඒමේදී සහ රැගෙන යාමේදී ඇතිවන මුදල් සොරකම් කිරීම හෝ මංකොල්ලකෑම් වලදී මුදල්වලට ඇතිවන හානිය මෙමගින් ප්‍රතිපූර්ණය කෙරේ.

2.4.2 බැංකු සංගම් මහා සංගම්වල එදිනෙදා ද්‍රවශීලතා වුවමනාවන් සලකා බලා ඒ අනුව මෙම සංරක්ෂණ ආවරණය සඳහා බැංකු මූල්‍ය අංශයෙන් විමසිය හැක. ඒ සඳහා වාර්ෂිකව වාරික මුදල් බැංකු මූල්‍ය අංශයට එවා සංරක්ෂණ ආවරණය ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කර ඇත. එහි ප්‍රගතිය 2012.12.31 දිනට බැංකු සංගම් 1044 හා මහා සංගම් 210 ක් මෙම සංරක්ෂණය ආවරණය ලබාගෙන ඇත.

2.4.3 බැංකු සංගම් (ශාරීරික අනතුරු රක්ෂණ මුදල ද ඇතුළත්ව) හා මහා සංගම් විසින් එවන ලද වාරික මුදල් බැංකු මූල්‍ය අංශය විසින් ගොඩනංවා ඇති අරමුදලකට බැර කර ඵලදායී ආයෝජන යොදවා අරමුදල පුළුල් කර ඇත. ඒ අනුව ආයෝජනය කළ මුදල 2012 වන විට රු. 12717934.12 ක් වේ.

2.4.5 2012 වසර සඳහා බැංකු සංගම් මගින් අතරැදි රක්ෂණ වාරික ලෙස රු. 8983477.37ක මුදලක් එවා ඇත. 2012 වසර තුළ රු. 56520 ක් වන්දි මුදල් වශයෙන් වියදම් කර ඇත.

2.5 නිරසාර කෘෂිකර්ම ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය

ඕස්ට්‍රේලියානු රජය ණය ආධාර යටතේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා ගොවිජන බැංකු හරහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් පුර්ණ කාලීන ගොඩ ගොවිතැනහි නිරත ගොවීන් වෙත අක්කර 1/2 ක් සඳහා සුර්ය බල බිංදු ජල වාරි කට්ටල ලබාදෙනු ලැබේ.

නව තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් මනා ජල කළමනාකාරිත්වයකින් යුක්තව, නිෂ්පාදන වියදම් අවම කරමින් කුඩා ඉඩම්වල නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය වැඩිකර ගොවීන්ගේ ආදායම් තත්වය ඉහළ නැංවීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

සුර්ය බල බිංදු ජල සම්පාදන තාක්ෂණය යටතේ එළවළු , පළතුරු , මාංශ හෝග ,තෙල් හෝග වගා කිරීමට නිර්දේශිතය. මෙම වාරි පද්ධතියක් රු. 345,452.25 ක වටිනාකමකින් යුක්ත වන අතර සමෘද්ධිලාභී ගොවීන් වෙත මෙහිදී වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් නව තාක්ෂණය යටතේ වගා කටයුතු සිදුකර වානිජ කෘෂිකර්මයට ප්‍රවිෂ්ඨ කරවීමෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් තත්වය වැඩිකර, ජීවන තත්වය උසස් කිරීමත්, සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වල මූල්‍ය ශක්තිය දියුණු කිරීමත් බැංකු මූල්‍ය අංශයේ අපේක්ෂාව වේ. මේ වනවිට සුර්ය බල බිංදුවල සම්පාදන වාරි කට්ටල 2705 ක් පමණ සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හරහා ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. මේ වන විට අදාළ ගොවීන් විසින් ණය වාරික රු. මිලියන 20 ක් පමණ සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වලට ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

2.6 බැංකු සංගම්, මහා සංගම් මූල්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මහ සංගම්හි අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් කටයුතු හා මූල්‍යමය කටයුතු පිළිබඳව සෑම මුදල් වර්ෂයක් අවසානයේම පරීක්ෂා කර වාර්ෂික විගණන වාර්තාවක් සකස් කරනු ලබයි.

2000/12/31 සිට 2005/12/31 දින දක්වා ඉහත කී වාර්ෂික විගණන වාර්තා සකස් කිරීමේ බලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත පැවරී තිබුණි. එලෙස සකස් නොකළ විගණන වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරනු ලබන ගණකාධිකාරීවරුන් බාහිර විගණකවරුන්, වශයෙන් බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම විගණන වාර්තා සකස් කිරීමේ බලය ඔවුන් වෙත පවරනු ලැබූ අතර එම කටයුත්ත මේ වන විට සිදු කරමින් පවතී,

2006 සිට 2008/12/31 දක්වා වාර්ෂිකව විගණනය සිදු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනයක් ඉදිරිපත් කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදු කෙරිණි. මේ වන විට එම විගණන කටයුතු ද සියල්ල නිම කර ඇත.

2009 සිට ඉදිරියට සමෘද්ධි මහ සංගම් හා බැංකු සංගම්හි වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය බැංකු සංගමය/ මහ සංගමය මගින්ම සකස් කර අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පදනම් කරගනිමින්, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අදාළ බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් සඳහා විගණන මතයක් බැංකු මූල්‍ය අංශය වෙත ලබා දෙනු ලබන අතර, එම විගණන මතය පදනම් කර ගනිමින් අධ්‍යක්ෂ බැංකු මූල්‍ය මගින් මෙහෙයුම් උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් වෙත උපදෙස් හා අනුමැතිය ලබාදෙනු ඇත.

වර්ෂය	බැංකු සහ මහ සංගම් සංඛ්‍යාව	සකස් කර ඇති විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව
2000	1092	1042
2001	1092	1055
2002	1092	1060
2003	1092	1065
2004	1092	1070
2005	1092	1070
2006	1207	823
2007	1211	850
2008	1211	886
2009	1211	836
2010	1360	841
2011	1360	1041

2.7 බැංකු අධීක්ෂණ ඒකකය.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාවය ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගෙන බැංකු මූල්‍ය අංශය තුළ අධීක්ෂණ ඒකකය පිහිටුවා ඇත. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් හි මූල්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම, පසුපරම් කිරීම හා මගපෙන්වීම අධීක්ෂණ ඒකකයේ කාර්ය භාරය වේ. බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය තුළ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් අධීක්ෂණ ඒකක ස්ථාපනය කර ඇති අතර බැංකු මූල්‍ය අංශයේ අධීක්ෂණ ඒකකයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් බැංකු හා මහ සංගම් අධීක්ෂණ ඒකක ක්‍රියාත්මක වේ.

* බැංකු හා මහ සංගම්හි විගණන විමසුම් සෝදිසි විගණන වාර්තා මගින් හා වෙනත් ආකාරයෙන් ලැබෙන පැමිණිලි අනුව පසුපරම් කටයුතු සිදු කිරීම, ඒ අනුව අනාවරණය වන අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම හා අභ්‍යන්තර විගණන, නීති, විමර්ශන හා අදාළ අංශ වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු යොමු කර අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.

- * බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් වල ගිණුම් කටයුතු ආයතන කටයුතුවල හා දෛනික කටයුතුවල පවතින අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.
- * මාසික කේවල ශේෂ පිරික්සුම් තුළන කිරීමේ කටයුතු, බැංකු සංගම්වල බොල්ෂය අවම කිරීම, බැංකු ජංගම සේවා, සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ඒකාබද්ධ කිරීම, ස්වාභාවික ආපදා නිසා බැංකු සංගම්වලට සිදුවන හානි හේතුවෙන් බැංකු මෙහෙයුම් කටයුතු නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම හා නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.
- * ක්ෂේත්‍රයේ කුඩා කණ්ඩායම්, සමෘද්ධි සමිති, පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්, විධායක කමිටු රැස්වීම් අධීක්ෂණය හා පසුපරම් කරමින් සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන සාර්ථක කිරීම තුළින් ගණුදෙනුකරුවන් සවිබලගැන්වීම.
- * විවිධ පුද්ගලයන්ගෙන් හා ආයතන මගින් සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වෙත ඵල්ලවිය හැකි පැමිණිලි, චෝදනා හා දෝෂාරෝපණ අවම කරගැනීම සහ සිදුවිය හැකි අයථා ක්‍රියා අපහරණයන් සහ වංචාවන් අඩුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- * බැංකු සංගම්වල හා මහ සංගම්වල ඇතිවන විවිධ කාලීන අවශ්‍යතා අනුව අවශ්‍ය මෙහෙයුම් උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් නිකුත් කිරීම තුළින් බැංකු සංගම් හා මහ සංගම්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ දැමීමට දායකවීම “බැංකු අධීක්ෂණ ඒකක” මගින් සිදුකෙරේ.
- * බැංකු සංගමයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් සෑම බැංකු සංගමයකම ඇති කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම සහ කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවයක් සපයන බැංකු කාර්යමණ්ඩලයක් බිහි කිරීම.

2012 වසරේ මොණරාගල, කුරුණෑගල, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කෑගල්ල, මහනුවර, බදුල්ල, ගම්පහ, යාපනය, මඩකලපුව, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක 12 හි දිස්ත්‍රික් බැංකු හා මහා සංගම් අධීක්ෂණ ඒකක ක්‍රියාත්මකකොට සාර්ථක ප්‍රතිඵල ලබාගත් බැවින්, 2013 වසරේ දිස්ත්‍රික්ක 25 පුරාම ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2.8 පුහුණු කටයුතු

1072 වන සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ජාලයේ හා 317 ක පමණ වන මහ සංගම් හි සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩල බැංකු කටයුතු හා අනෙකුත් විෂයන්ට අදාලව පුහුණු කිරීම් බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ පුහුණු ඒකකය මගින් සිදු කරයි.

ගණුදෙනුකාර ප්‍රජාව වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම ඵලදායී සේවාවක් සැකසීම උදෙසා බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුම කුසලතාවය හා යහපත් ආකල්පයන් ප්‍රගුණ කිරීම මෙම ඒකකයේ අරමුණයි.

2012 වසරේදී බැංකු සංගම් සඳහා අනුයුක්ත කල නව උපාධිධාරී කළමනාකරුවන් ඇතුළු අනෙකුත් බැංකු සංගම් සේවය කරන නුපුහුණු නිලධාරීන් සඳහා මූලික බැංකු පුහුණු වැඩමුළු 04 ක් පවරන ලදී. එසේම බැංකු සංගම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩ මුළු කිහිපයක්ද එම වසරේදී සංවිධානය කෙරින. දිවයිනේ සියළුම සමාද්ධි මහා සංගම් කළමනාකරුවන් සඳහා මහා සංගම් කටයුතු හා ගිණුම් ක්‍රියාවලිය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩ මුළු 06 ක් දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශ වල පවත් වන ලදී. මෙයට අමතරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන් හා බැංකු හා මහා සංගම් කාර්ය මණ්ඩලය විවිධ විෂයක් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු කිහිපයක්ද පැවැත්විය.

2.9 කළමනාකරණ තොරතුරු ඒකකය

1072 ක් වූ සමාද්ධි බැංකු සංගම්හි තොරතුරු කළමනාකරණය සිදුකෙරෙන්නේ බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ කළමනාකරණ තොරතුරු ඒකකය මගිනි. ඒ අනුව සෑම බැංකු සංගමයක් හා මහ සංගමය මාසිකව තම බැංකු සංගම් ප්‍රගතිය, ලබා දී ඇති ආකෘති මගින් තොරතුරු හා කළමනාකරණ ඒකකය වෙත වාර්තා කළ යුතුවේ, එම දත්ත සකස් කර බැංකු සංගම්හි පවතින තත්වය විශ්ලේෂණය කර තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමත් බැංකු සංගම්හි ප්‍රගතිය ඇගයීම සඳහා අවශ්‍ය අනුපාත විශ්ලේෂණයන් ගොඩ නැගීම හා ඒ අනුව බැංකු සංගම් ඇගයීම් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. තවද පරිගණක තාක්ෂණය උපයෝගී කරගෙන බැංකු සංගම් හා මහ සංගම්හි තොරතුරු බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2012 සැප්තැම්බර් මස සිට බැංකු සංගම් හි මාසික ප්‍රගතිය ඇතුළු අනෙකුත් තොරතුරු දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විද්‍යුත් තැපෑල හරහා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දීම ආරම්භ විය.

සමාද්ධි බැංකු සංගම් පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සාර්ථක වීමත් සමග මෙම ඒකකය මගින් තවත් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂම අන්දමින් බැංකු සංගම් පවත්නා තත්ත්වය විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඇගයීම් කාර්ය සිදු කිරීමට නියමිතය. මෙකී වැඩ සටහන යටතේ මේ වන විට දිස්ත්‍රික් 4 ආවරණය වන පරිදි බැංකු සංගම් 9 ක් හා මහා සංගම් 6 ක් බැංකු පරිගණක ගත කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර ඊට අදාලව මෘදුකාංග හඳුන්වා දෙමින් බැංකු පරිගණක ගත කිරීමේ වැඩසටහනේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

2.10 අලෙවි ප්‍රවර්ධන ඒකකය.

බැංකු කරණය තුළ වැදගත් අංශයක් වන අලෙවිකරණ මූලධර්මය මෑත කාලීනව සමාද්ධි බැංකු සංගම් කේෂ්ත්‍රයට හඳුන්වාදීමට බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව සමාද්ධි බැංකු සංගම්වල තැන්පතු ප්‍රවර්ධන කාර්යය උදෙසා බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ අලෙවිකරණ ඒකකය මගින් විශේෂ වැඩසටහන් දියත් කර ඇත.

- ❖ 2012 වසර තුළ හෙළ සංස්කෘතික සිරිත් හා ජන ක්‍රීඩා ඉදිරි පරපුරට රැකදීම හා සමාද්ධි බැංකු සංගම් ජනතාව අතර ප්‍රචලිත කිරීම අරමුණු කරගත්, රට වටා සෑම බැංකු සංගමයක්ම ආවරණය වන පරිදි අළුත් අවුරුදු වැඩසටහන් 1000 ක් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා ඉතුරුම් රු.ද. ලක්ෂ 11.8 ක මුදලක් බැංකු මුල්‍ය කටයුතු අංශය මගින් බැංකු සංගම්වලට දෙන ලදී.

❖ සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වල ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා 2012 වසර තුළ පහත වැඩසටහන් 8 ක් සැලසුම් කර දියත් කරන ලදී.

- I සිංහල - හින්දු අවුරුදු උත්සවයට සමගාමීව අවුරුදු ගණුදෙනු සතියක් නම් කර එමගින් රු.ද.ලක්ෂ 603.4 ක තැන්පතු ඒකරාශී කරන ලදී.
- II 2012 මාර්තු 08 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සමරමින් දිරියමාතා තැන්පතු ප්‍රවර්ධන ක්‍රමෝපායක් බැංකු සංගම් 1072 තුළ ක්‍රියාවට නංවා සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී.
- III ලෝක ළමා දින පදනම් කරගෙන ළමා තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- IV වෙසක් තෙමගුල සමරමින් “ 2600 වන සම්බුද්ධත්ව ජයන්තියට පිළිවෙතින් පෙල ගැසෙමු” යන තේමාව යටතේ 2011 වසරේදී සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් 1000 ක් මූලික කරගෙන ප්‍රතිපත්ති හා ආමිස පුජා පවත්වා ආගමික ප්‍රබෝධයක් උද්දීපනය කිරීමට වෙහෙසක් දරණ ලදී.
- V තෛයිපොංගල් උත්සවය පදනම් කරගත් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.
- VI නත්තල් උත්සවය පදනම් කරගත් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.

බහුතරයක් බෞද්ධයන් වෙසෙන ප්‍රදේශවල 2012 වසර තුළදී බැංකු සංගම් 1000 ක් මූලික කරගෙන ප්‍රතිපත්ති හා ආමිස පුජා පවත්වා ආගමික ප්‍රබෝධයක් උද්දීපනය කිරීමට වෙහෙසක් දරන ලදී.

ධර්මදානයක් ලෙස සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වල දායකත්වයෙන් බුදුසරණ වෙසක් කලාප ලක්ෂ 3 ක් ජනතාව අතර බෙදා දුන් අතර, ඊට සමගාමීව පවත්වන ලද ප්‍රධාන ජාතික වෙසක් උත්සවය සඳහා බැංකු මුද්‍රා කටයුතු අංශයේ දායකත්වය ලබාදෙන ලදී. බැංකු සංගම්වල හා මහ සංගම්වල ධර්මදේශනා 1000 ක් පවත්වා, අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඇති කිරීමට දායක විය. තවද ළමා ගිණුම් ප්‍රවර්ධන අරමුණින් ළමයින් සඳහා පහන් කුඩු තරගයක්ද පැවැත්වීම කටයුතු කරන ලදී.

2012 නත්තල් දිනය නිමිති කරගෙන මීගමුව ප්‍රදේශය කේන්ද්‍ර කරගෙන නත්තල් උත්සවයක් අති උත්කර්ශවත් ලෙස පවත්වන ලදී. ඊට අමතරව නත්තල් වැඩසටහන් රැසක් කතෝලික ජනතාව වෙසෙන අනෙකුත් ප්‍රදේශවලින් පැවැත් වීමට කරන ලද ඉල්ලීම්වලට බැංකු මුද්‍රා කටයුතු අංශය දායකත්වය සපයන ලදී.

11 පොදු කරුණු.

11.1 නව වසර තුළ අංශය මගින් දියත් කරන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම්

- ❖ 2012 වර්ෂය සඳහා බැංකු සංගම් සඳහා ඉලක්ක පහක් සහිත විධිමත් පරිදි වර්ෂය පුරා විහිදී යන බැංකු සංගම් කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර බැංකු සංගම් ඒ සඳහා යොමු කරන ලදී.

බොහෝ බැංකු සංගම් කටයුතු මේ වනවිට පරිගණක පහසුකම් සලසාදෙමින් අන්තර්ජාල පහසුකම් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කළමනාකරණ තොරතුරු ඒකකය වෙත තොරතුරු ලබාදීම ද අවශ්‍ය මග පෙන්වීම කර ඇත.

- ❖ 2012 වසර තුළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ බැංකු සංගම් හා මහා සංගම්හි යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි)
අළුතින් ඉදිකරන ලද බැංකු සංගම් මහා සංගම් ගොඩනැගිලි	40	43
අලුත්වැඩියා කරන ලද බැංකු සංගම් මහා සංගම් ගොඩනැගිලි	113	42

- ❖ 2011 වර්ෂය තුළ ගණකාධිකාරීවරුන් සහ විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා බැංකු සංගම් මහා සංගම් විසින් කිරීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් රු. 468377/= ක මුදලක් ලබාදෙන ලදී.
- ❖ විමර්ශන කටයුතු සඳහා විගණන නිලධාරීන්ට ගමන් වියදම් බැංකු මුල්‍ය කටයුතු අංශය විසින් දරා ඇත. එම මුදල රු. 6228461/= ක් ලෙස ගිණුම් ගත වී ඇත.
- ❖ බැංකු සංගම් පරිගණකගත කර ඇති රත්නපුර, හම්බන්තොට, මොණරාගල අමතරව අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල වූ බැංකු සංගම් පරිගණක ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය තෝරාගෙන ඇත. තවද සියළුම බැංකු සංගම්වල ප්‍රතිලාභීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් ගොඩනැංවීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

15.0 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ආයතනික පරිපාලන රාමුව තුළ අභ්‍යන්තර පාලනයෙහි එක් අංශයක් ලෙස “අභ්‍යන්තර විගණනය” පෙන්වා දිය හැකිය. අභ්‍යන්තර විගණනය යනු නිරන්තරවම ආයතනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා දරනු ලබන ප්‍රයත්නයන් හා එම ප්‍රයත්නයන් ඉටු කර ගන්නේ ද යන්න පිළිබඳව නිරීක්ෂණ කිරීමත්, ඒ පිළිබඳව ආයතනයේ පරිපාලනය දැනුවත් කිරීමත්ය.

01. අභ්‍යන්තර විගණනය අභ්‍යන්තර පාලනයට උපකාරී වන්නා සේම ඉන් අභ්‍යන්තර පරිපාලන රටාවට සිදු කරනු ලබන සේවය ද අතිමහත්ය. විගණනය පුළුල් අර්ථයෙන් සලකා බැලීමේ දී එය ප්‍රධාන වශයෙන්ම අංශ දෙකකට වෙන් කොට සැලකිය හැකිය.

- කළමණාකරන විගණනය හා
- මූල්‍ය විගණනය යනුවෙනි.

1. කළමණාකරන විගණනයේ දී ආයතනික පරිපාලන රටාවන් හා තීරණයන් ද එම තීරණයන් ආයතනයේ ඉදිරි පැවැත්මට හේතු වූ ආකාරය පිළිබඳව නිර්දේශයන් ලබා දීම හෝ කළමණාකාරීත්වයේ අවධානය යොමු කරවීම මෙමගින් සිදු කෙරේ.

- i. අධිකාරියේ පනත, එහි අරමුණු හා ප්‍රතිපත්ති අනුව කටයුතු කර තිබේද?
- ii. රජයේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර තිබේද?
- iii. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව කටයුතු කර තිබේද?
යන්නත්, කළමණාකරන තීරණයන් කුමන අන්දමකින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට හේතු වී ද යන්නත්, විමසීමට ලක් කිරීමත් ඒ පිළිබඳව විගණනයේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ආයතනයේ පාලන අධිකාරිය වෙත වාර්තා කිරීමත් සිදු කෙරේ.

2. මූල්‍ය විගණනයේ දී ආයතනයේ මූල්‍ය පරිපාලනය ආයතනයේ පැවැත්මට යොදා ගනු ලබන අන්දම පිළිබඳව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවට හා සැලැස්මට අනුව සලකා බැලීම මේ යටතේ සිදු කෙරේ.

අධිකාරියේ පනතේ සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා

- i. 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධි විධාන අනුව කටයුතු කෙරෙන්නේද
- ii. 1995 අංක 15 දරණ ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුව කටයුතු කෙරෙන්නේද
- iii. භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කෙරෙන්නේ ද යන්න.
- iv. පරිපාලන රෙගුලාසි අනුගමනය කෙරෙන්නේද
- v. මුදල් රෙගුලාසි සහ අනිකුත් විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කෙරෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීම ද වේ.

මෙම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේ දී යම් අක්‍රමිකතාවයන්, වංචා, දූෂණ ආදිය සිදු වී තිබේදැයි විමසා බලා ඒවා සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නීතිය යටතේ හා සිවිල් නීතිය යටතේ කටයුතු කිරීම සඳහා පාලන අධිකාරියට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම ද මෙමගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වෙත ලැබී ඇති කාර්යය මණ්ඩලය සහ සම්පත් උපයෝගී කරගෙන ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ විගණන කාර්යයන් සිදු කර ඇති අතර, සිදු කළ පරීක්ෂණ වලින් නිරීක්ෂිත කරුණු මාසිකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීමද, විගණකාධිපති වෙත වාර්ෂිකව හා අර්ධ වාර්ෂිකව වාර්තා ලබා දීමද සිදු කරනු ලබන අනෙක් කාර්යයන් වේ.

02. වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරිත්වය

සාමාන්‍ය ක්‍රියාවලිය

ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත වූ වැඩසටහන් අතර:

- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම අංශයන් අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පිහිටුවා ඇති සහකාර සමාදේශී කොමසාරිස් කාර්යාලයන් හි සියළුම කටයුතු අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සමාදේශී අංශයේ සියළුම කටයුතු අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම
- කලාප කාර්යාල හා සමාදේශී බැංකු සංගම්, මහා සංගම් හි අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් පිළිබඳ පරීක්ෂාව
- සමාදේශී වැඩසටහනේ ක්‍රියාකාරිත්වය විමසීමට ලක් කිරීම
- වෙනත් විශේෂිත පැමිණිලි හා පෙත්සම් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම, විශේෂ පරීක්ෂණ මෙහෙයවීම හා විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම යනාදිය ද විය.
- විශේෂ විගණන පරීක්ෂණ මත පැන නඟින විනය පරීක්ෂණ හා ආයතනයේ විගණනය වන නඩු කටයුතු වලදී සාක්ෂි ලබා දීම.

විශේෂ ක්‍රියාවලිය

- මීට අමතරව, සමාදේශී බැංකු හා මහ සංගමය 2011 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමේ කටයුතු ද අප අංශය වෙත පවරා තිබූ අතර බැංකු හා මහ සංගමය වාර්ෂික විගණන කටයුතු සිදු කර විගණන වාර්තා නිකුත් කිරීම සිදු කෙරුණි.
- මෙම අධිකාරියේ විගණන හා කළමනාකරන කමිටුව නිසි පරිදි රැස් කිරීම, යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා කමිටුවේ නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට පැවරී ඇති විශේෂ කටයුත්තකි. එමඟින් පරිපාලනයට අදාළව තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අපගේ සහභාගීත්වය ලබා දීම සිදු කෙරේ.

03. අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන

03.1 අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සමස්ත දිවයිනේ පිහිටි සමාදේශී අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල මෙන්ම ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් හා කලාප මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන ද විමසීමට ලක් කෙරෙන ලෙස සකසන ලද්දකි. මීට අමතරව මෙම වැඩසටහන මගින් බැංකු සංගම් 1072 ක් මහා සංගම් 317 ක කටයුතු පිළිබඳව විමසීමට ලක් කරනු ලැබේ.

මේ අනුව,

- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම අංශයන්ද
- දිස්ත්‍රික් සමාදේශී කාර්යාලය/ නියෝජ්‍ය සමාදේශී කාර්යාල/ කලාප කාර්යාලය

- iii. සමෘද්ධි ලෝකරැකිය අරමුදල
- iv. සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලෝකරැකිය අරමුදල
- v. සමෘද්ධි අරමුදල
- vi. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වක්‍රීය අරමුදල
- vii. සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ සුභ සාධක අරමුදල
- viii. සේවක ණය ක්‍රමය යනාදි අරමුදල් පිළිබඳව
- ix. බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් යන අංශ ද මෙමඟින් සුර්ණ හා නියැදි පදනමින් පරීක්ෂාවට ලක් කරනු ලැබේ.
- x. සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන පදනම

03.1.1 ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ දී මිනිස් දින 29400 ක් වෙනුවෙන් කළ සැලැස්ම සේවක හිඟතාවය මත මිනිස් දින 3200 ක් පමණද හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනත් විශේෂ රාජකාරි සඳහා යෙදවීම හේතුවෙන් මිනිස් දින 3000 ක් පමණද අහිමි විය. මේ නිසා අනුමත සැලසුමෙන් 20% ක් පමණ වූ ප්‍රමාණයක් ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

03.2 අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන මගින් විශේෂ අවධානය යොමු කළ අංශ අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන අනුව කාර්යාල පරීක්ෂාවේ දී අවධානය යොමු කරන ලද මූලික අංශ ලෙස :

- අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවල යෝග්‍යතාවය - ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මකව සොයා බැලීම
- වියදම් හා ඇත්හැරීම් විශ්ලේෂණය
- වංචා, දූෂණ හා අක්‍රමිකතාවයන් පිළිබඳව
- ක්‍රම හා පද්ධතීන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම

03.3 වර්ෂය තුළ සිදු කළ විගණන පරීක්ෂණ

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලය හා සම්පත් උපයෝගී කරගෙන වර්ෂය තුළ දී පහත පරිදි විගණන පරීක්ෂණ සිදු කර ඇත.

කාර්යාලය	සංඛ්‍යාව
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල	06
නියෝජ්‍ය සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	454
ප්‍රධාන කාර්යාලය	03
විශේෂ පරීක්ෂණ	110
සමෘද්ධි බැංකු සංගම්	644
සමෘද්ධි මහා සංගම්	602
සමෘද්ධි බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය	2429
එකතුව	4248

03.4 විශේෂ පරීක්ෂණ මෙහෙයවීම.

ප්‍රවර්ධන වාර්ෂය තුළ දී විශේෂ පරීක්ෂණයන් මෙහෙයවන ලද අවස්ථා 110 ක් වාර්තා විය. මෙම විශේෂ පරීක්ෂණ වල ස්වභාවය අනුව වර්ගීකරණය මෙසේය.

- ගිණුම් තැබීම පමාවන් (ශේෂ පිරික්සුම් සකස් නොකිරීම)
- ගිණුම් ගත නොවීම
- වංචා, දූෂණ, අක්‍රමිකතා
- චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය නොකිරීම
- ණය ලබා දීමේ දී තැන්පත් බාර ගැනීමේ දී සිදු කරන අක්‍රමිකතා

මෙයින් පරීක්ෂණ 75 කට අදාළ වාර්තා වර්ෂය තුළ නිකුත් කර ඇති අතර, නිරීක්ෂණ කරුණු අනුව ඊට හේතු කාරක වූ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා පාලන අධිකාරියේ අවධානය යොමු කර ඇත.

විනය පරීක්ෂණ හා අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග වලදී සාක්ෂි ලබා දීම.

03.5 විගණන හා කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම

ආයතනික දියුණුව උදෙසා කළමණාකරන හා මූල්‍ය අංශය අතර සමගාමී සම්බන්ධතාවයක් පැවතිය යුතු අතර, ඒ සඳහා විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව සහ කාර්යය මණ්ඩලය කමිටු සාකච්ඡාවේ දී සලකා බැලේ. විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව වර්ෂය තුළ දී වාර 9 ක් රැස්වීමට හැකි වූ අතර කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත හා අදාළ අංශ වෙත ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත.

03.6 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- i. සමෘද්ධි බැංකු සංගම්, මහා සංගම් හි වර්ෂ අවසාන ගිණුම් සඳහා විගණන මතය ලබාදීමේ දීප ව්‍යාප්ත කඩිනම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ අතර, එමඟින් 2010 හා 2011 වර්ෂ වලට අදාළව සමෘද්ධි බැංකු සංගම් 2007ක් හා මහා සංගම් 416 ක් පමණ වාර්තා නිකුත් කරන ලදී.
- ii. 2007,2008,2009 වර්ෂයන්ට අදාළව සමෘද්ධි බැංකු සංගම් 576 ක් සඳහා විගණන මතයක් සහිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම ප්‍රචර්ථන වර්ෂය තුළ දී විශේෂ කාර්යයක් ලෙස සිදු කරන ලදී.

මෙම පරීක්ෂණ අනුව නිරීක්ෂිත කරුණු:

- i. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම්හි නිලධාරීන් විසින් ආයතනයේ පාලන අධිකාරිය මගින් ලබා දුන් උපදෙස් වලට පටහැනිව කටයුතු කර ඇති අවස්ථා කිහිපයක් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එමඟින් අධිකාරියට සිදු වී ඇති අහිතකර තත්ත්වය මූල්‍යමය වශයෙන් හා පරිපාලනමය වශයෙන් ඇගයීමට ලක් කරන ලදී.
- ii. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් හඳුන්වා දී ඇති ගිණුම් පටිපාටින් හි පවතින දුර්වලතාවයන් මෙන්ම කාර්යය මණ්ඩලයන් ඊට අනුකූලව කටයුතු කිරීමේ දී පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලයක අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දීම.
- iii. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්ගේ වගකීම හා ප්‍රජාව වෙත ඔවුන්ගේ වගකීම කෙරෙහි දක්වන අල්ප සැලකිල්ල පිළිබඳව ද නිරීක්ෂණය කරන ලදී.
- iv. අයථා මූල්‍ය පරිහරණය හා සාවද්‍ය තොරතුරු මත ණය ලබාගන්නා අවස්ථා කිහිපයක් ද ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- v. ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා අනෙකුත් නිලධාරීන් නිසි පරිදි නීතිරීති හා රෙගුලාසි අනුව කටයුතු නොකරන බව ද ඔවුන් ඒවා නොසලකා කටයුතු කිරීමේදී සිදු වූ අවස්ථා කිහිපයක් නිරීක්ෂණය විය.
- vi. රජයේ දායකත්වය හා අනෙකුත් දායකත්වයන් මත කෙරෙන කාර්යයභාරය වෙන් වෙන්ව පෙන්නුම් නොකරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය වූ කරුණු අතර වේ.

අනුමත සමස්ථ විගණන වැඩසටහන හා ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව දූෂිතකරණයන්ට මුහුණපාමින් ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළ දී ලබාගත් ජයග්‍රහණයන් අතර ක්‍රම හා පද්ධතීන්ගේ ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතු කෙරෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට තහවුරු වීම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයක් වීමත්, එහි දී විගණනයට පිළිතුරු ලබා දීමේ දී අංශගතව පෙන්වනු ලබන උත්සාහයන් අගය කළ යුතුය.

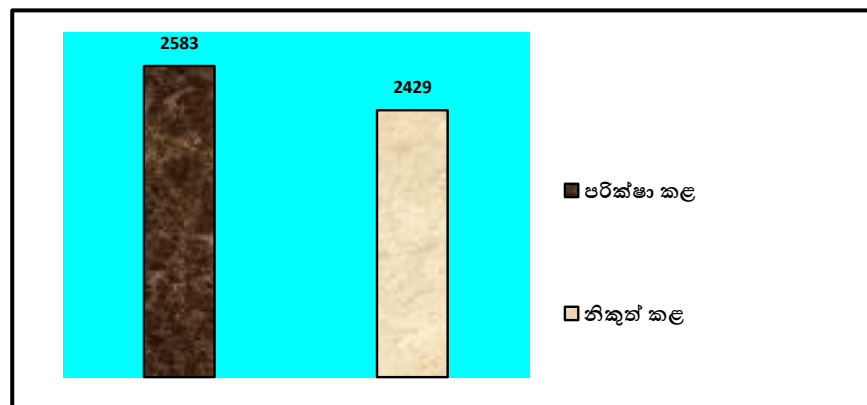
04. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යය මණ්ඩල සංයුතිය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කාර්යාල හා ප්‍රදේශීය මට්ටමට අනුබද්ධව ක්‍රියාත්මක වේ. එම කාර්යය මණ්ඩලයේ සංයුතිය මෙසේය.

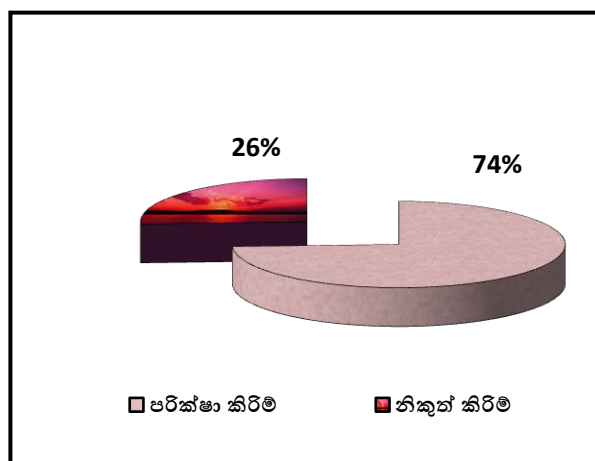
තනතුර	මුළු ගණන	ප්‍රධාන කාර්යාලය	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
ප්‍රධාන විධායක	02	02	-
විධායක නිලධාරීන්	03	03	-
විගණන නිලධාරීන්	63	13	50
විගණන කළමනාකරුවන්	65	02	63
සහායක කාර්ය මණ්ඩලය	03	03	-
අනෙකුත් සේවකයින්	05	05	-
මුළු සංඛ්‍යාව	141	28	113

05. ප්‍රගතිය පිළිබඳ ප්‍රස්ථාර

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය (පෙර වර්ෂවල පරීක්ෂා කිරීම් ද නිකුත් කර ඇත)



මුළු පරීක්ෂා කිරීම් හා නිකුත් කිරීම්



16.0 විමර්ශන අංශය.

විනය ගරුකත්වය ආරක්ෂා කිරීම තුළ ආයතනික යහපාලනය පවත්වා ගැනීම පහසු වේ. විශේෂයෙන්ම විමර්ශන අංශයේ ක්‍රියාකාරිත්වය තුළින් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ යහපැවැත්ම තහවුරු කරනවා පමණක් නොව, සමස්ත ආයතනයේ කාර්යයන් හි දී විනිවිදභාවය ද ආරක්ෂා කෙරේ.

16.1 “විනය ගරුක කාර්ය මණ්ඩලයක් සඳහා” යන්න තේමාව කරගත් මෙම අංශයේ කාර්යය භාරය කාර්යාලීය සේවක මණ්ඩලයට මෙන්ම ආයතනය සමඟ කටයුතු කරනු ලබන බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ද යහපැවැත්ම සඳහා හේතු වන්නකි. ආයතනික විනය කටයුතු පුළුල් වූත්, කාර්යක්ෂම වූත්, මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම හා ආයතනයේ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීමත්, විමර්ශනයක් තුළින් සේව්‍ය සේවක දෙපාර්ශවයට සහන සැලැසීමත් මෙම අංශයේ මූලික අරමුණ වේ.

16.2

16.2.1 විමර්ශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය හා එහි අරමුණ :-

01. ආයතනය තුළ විනය පවත්වා ගෙන යාමට සහායවීම.
02. වරද හඳුනාගැනීම. ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා දඬුවම් නිර්දේශ කිරීම මගින් වරදට පෙළඹවීමේ ප්‍රවණතාවය අවම කිරීමට සහාය වීම.
03. සමෘද්ධි නිලධාරීන් තුළ යහපත් පැවැත්ම පිළිබඳ ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම.
04. අවභාවිතයට ලක් කළ මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් පිළිබඳව විමර්ශනය කොට වත්කම් කළමනාකරණයට සහාය වීම.

16.2.2 කාර්යයන්

- පැමිණිලි මත මූලික විමර්ශන කටයුතු මෙහෙය වීම.
- චෝදනා පත්‍ර සකස් කිරීම හා අදාළ පුද්ගලයින් සඳහා නිකුත් කිරීම.
- පරීක්ෂණ සහා පත් කිරීම. (පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම හා රැකවරණ නිලධාරීන් යොදා ගැනීම අනුමත කිරීම.)
- පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ කටයුතු
- විනය කඩවීම සම්බන්ධයෙන් වූ කටයුතු වලදී සමෘද්ධි අධිකාරියේ අනෙකුත් අංශ සඳහා උපදේශණාත්මක සේවාවක් සැපයීම.
- පරීක්ෂණ සභාවෙන් අවසන් වාර්තා ලබා ගැනීම.

- විනය බලධාරියා වෙත පරීක්ෂණ සම්බන්ධ නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම.
- විනය නියෝගවලට එරෙහිව ලැබෙන අභියාචනා පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටම දක්වා විමර්ශන කර ඇති විනය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහය වීම.
- විනය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු කිරීම.

16.3 විනය පරීක්ෂණ

16.3.1 ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ අත් කර ගත් ප්‍රගතිය.

විනය පරීක්ෂණ	අවසන් කළ	තවදුරටත් පවතින
	47	07
වැඩ තහනම් කළ සංඛ්‍යාව	14	
සේවයෙන් පහ කළ සංඛ්‍යාව	10	

16.3.2 සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්ගේ හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ විනය පරීක්ෂණ ප්‍රගතිය

වැඩ තහනම් කළ සංඛ්‍යාව	14
සේවයෙන් පහ කළ සංඛ්‍යාව	10

17.0 නීති අංශය

නීති ගරුකවූත්, විනයගරුකවූත්, හා යහපාලනයෙන් සමන්විතවූත් රාජ්‍ය ආයතනයක් ගොඩනැගීම සඳහා පෙර ගමන්කරුවකු වීම හා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම පිණිස ආයතනයේ සමස්ත කාර්යයන් විනිවිදභාවයකින් යුතුව පවත්වා ගැනීම මගින් උසස් සේවාවක් ජාතියට ලබාදී, දිළිඳුකම දුරලා, සමෘද්ධිමත් දේශයක් බිහි කිරීමට උරදීම අපේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ.

ආයතනික කටයුතු පුළුල්වූත්, කාර්යක්ෂමවූත් මට්ටමකින් ඉටු කර රාජ්‍ය සේව්‍ය, සේවක යන දෙපක්ෂයටම වැඩදායී ආයතනයක් බිහි කර ගැනීම නීති අංශයේ අරමුණු වේ.

කාර්යභාරය

- (1) ආයතනය තුළ නීතිය හා විනය පවත්වාගෙන යාමට සහාය වීම.
- (2) නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම මගින් වරදට පෙළඹ වීමේ ප්‍රවණතාවය අවම කිරීම.
- (3) සමෘද්ධි නිලධාරීන් තුළ නීතිය හරහා යහපත් පැවැත්ම පිළිබඳ සුභවාදී ආකල්පයක් ඇති කිරීම.

කාර්යයන්:-

01. පැමිණිලි මත අධිකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
02. නීතිය කඩවීම සම්බන්ධයෙන් වූ කටයුතුවලදී උපදේශනාත්මක සේවාවක් සැපයීම, නීතිමය ලේඛන සකස් කිරීම.
03. ආයතනය තුළ නීතිය හා විනය පවත්වාගෙන යාමට සහාය වීම.
04. වරද හඳුනාගැනීම - ඒ පිළිබඳව නෛතික උපදේශනය, නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, එමගින් වරදට පෙළඹවීමේ ප්‍රවණතාවය අවම කිරීමට සහාය වීම.
05. සමෘද්ධි නිලධාරීන් තුළ “නීතිය” පිළිබඳ දැනුම, අවබෝධය ලබාදීම තුළින් යහ පැවැත්ම පිළිබඳ ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම.
06. අධිකාරිය විසින් පවරනු ලබන නඩු සම්බන්ධයෙන් ගරු අධිකරණයේ පෙනී සිටීම හා නියෝජනය වීම සහ අධිකාරියට එරෙහිව පවරා ඇති නඩු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිඥ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කටයුතු කිරීම.
07. නීතිය කඩවීම සම්බන්ධයෙන් වූ කටයුතුවලදී උපදේශනාත්මක සේවාවක් සැපයීම, නීතිමය ලේඛණ සකස් කිරීම.
08. ආයතනය මගින් පත් කරන ලද නීතිඥ සංවිනයේ නීතිඥයින් සම්බන්ධීකරණය හා පසු විපරම් කිරීම.

09. මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත පවරනු ලබන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
10. නිවාස ණය හා යතුරු පැදි ණය කටයුතු වලදී නීතිමය කටයුතු කිරීම.
11. ඉහත කාර්යන් සඳහා අදාළ ලිපි ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.

ප්‍රගතිය

1. ආයතනය වෙනුවෙන් පවරා ඇති නඩුවලින් වැඩි සංඛ්‍යාවක් ආයතනයේ වාසියට අධිකරණ තීන්දු ලැබී ඇත.
2. සමහර නඩුවලදී හිඟ වැටුප් රහිතව සේවය ලබා දීම පමණක් අධිකරණය විසින් සිදු කර ඇත.
3. සමෘද්ධි නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල, අධීක්ෂණයකින් තොර වීම නිසා අධිකාරියට අවාසි සහගත තීන්දු ලැබී ඇත.
4. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ නොදැනුවත්කමින් නීතිය ඉදිරියට පැමිණීමට මැලිකමක් දක්වන හෙයින් එවැනි අවස්ථාවලදී ද අධිකාරියට අවාසි සහගත තීන්දු ලැබී ඇත.

නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගවල ප්‍රගතිය ,2011/12/31 දිනට

නඩු වර්ගය	පවතින ප්‍රමාණය
1. කම්කරු විනිශ්චය සභා නඩු	40
2. පළාත්බද මහාධිකරණ නඩු	05
3. මහාධිකරණ නඩු	01
4. අභියාචනාධිකරණ නඩු	02
5. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු	02
6. දිසා අධිකරණ නඩු	03
එකතුව	53

18.0 මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය.

ආයතනයේ මූල්‍ය පාලනය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ වියදම් සීමා කිරීම නොවේ. පවතින සීමිත සම්පත් උපරිම අයුරින් ඵලදායීව ආයතනයේ දියුණුව උදෙසා සොයා ගැනීමයි. මෙහිදී ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය සහ බැංකු මූල්‍ය ඉතුරුම් හා ශේෂය ප්‍රතිපාදන ලෙසින් අධිකාරියට ලැබෙන සියළුම ලැබීම් ඒකරාශී කොට වඩා ක්‍රමවත්ව ආයෝජනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම මෙම අංශයේ මූලික පරමාර්ථයයි.

- 18.1 සමෘද්ධි වැඩසටහන දිපව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීමටත්, මූල්‍ය විනය පවත්වා ගැනීමටත් යන ද්විත්ව කාර්යය ඉටු කිරීමට සහායවීම මෙම අංශයට පැවරී ඇත.

ප්‍රවර්ධන වර්ෂය තුළදී ක්‍රම හා පද්ධතීන්ගේ ප්‍රතිසංවිධානය ඇති කිරීමටත්, එම අංශ වල මූල්‍ය පරිපාලන ස්ථාන ගත කිරීමටත් පියවර ගන්නා ලදී.

විශේෂයෙන්ම වියදම් මූල්‍ය අංශය එක්ව සහයෝගීව කටයුතු කරන ලද අංශ මාසික ගිණුම් පද්ධතිය තුළට බැංකු සංගම් වල ආයෝජනයන් එක් කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව බැංකු මූල්‍ය ක්‍රමය තුළ කුඩා කණ්ඩායම් වලට මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීමේ ක්‍රියාවලියේදී මෙම අංශයේ දායකත්වය ඉහළ මට්ටමක තීරණය විය.

- 18.2 මූල්‍ය අංශයේ කාර්යභාරය පහත පරිදි සාරාංශ කළ හැක.

- ❖ භාණ්ඩාගාරය මගින් ලබා ගන්නා හා මූල්‍ය සම්පත් ප්‍රධාන කොටගෙන වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම. අයවැය සංශෝධනය කිරීම හා අයවැය පාලනය.
- ❖ සමෘද්ධි වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාදේශීයව මූල්‍ය සම්පත් ප්‍රධාන කොටගෙන වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම. අයවැය සංශෝධනයක් සිදු කිරීම හා අයවැය පාලනය.
- ❖ සමෘද්ධි වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාදේශීයව මූල්‍ය සම්පත් මුදාහැරීම, මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම හා මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීම.
- ❖ සමස්ථ සමෘද්ධි වැඩසටහනේ ගිණුම්කරණ භාවය සුරකීම සඳහා ප්‍රාදේශීයව ගිණුම් තොරතුරු රැස් කිරීම සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් සමඟ ඒකාබද්ධව අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම.
- ❖ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, විගණන විමසීම් මතුවන කරුණු සම්බන්ධව පසු විපරම් කිරීමේ හා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම.

- ❖ කළමනාකරණ හා මෙහෙයුම් තීරණ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය දත්ත හා තොරතුරු ලබාදීම හා මහ පෙන්වීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ වත්කම් සුරක්ෂිත හා වැඩසටහන ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කරන ලදී.
- ❖ සමෘද්ධි වැඩසටහනට සම්බන්ධ ආදායම රැස් කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම.
- ❖ සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාළ සංවර්ධන වියදම් හා සේවක වැටුප් ඇතුළු සියළු වියදම් සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය බලතල පැවරීම, වියදම් දැරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම.
- ❖ සමෘද්ධි වැඩසටහනේ කාලීන අවශ්‍යතා මත අවශ්‍ය වන ගිණුම් ක්‍රම පිළිවෙත් හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බැංකු සංගම් වෙත මුද්‍රිත ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබාදීම වෙනුවෙන් ලැබෙන චෙක්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයන්ට ගිණුම් ගත කොට, බැංකු ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම සහ බැංකු සංගම් ලිපිද්‍රව්‍ය චක්‍රීය අරමුදල් පවත්වා ගෙන යාම, අතිරික්ත මුදල් ශේෂ ආයෝජනය කිරීම හා ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අරමුදලට මුදල් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා අවශ්‍යතාවයන්හිදී අරමුදල් ආයෝජනය කිරීම හා ගිණුම් ගත කිරීම.
- ❖ මාසිකව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින් නිවාස සංවර්ධනය සඳහා අදාළ දායක මුදල් ගෙන්වා ගැනීම, ත්‍යාගලාභීන් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම, ලොතරැයි වැඩසටහනට අදාළ වියදම් දැරීම, ඉතිරි මුදල් ඵලදායීව ආයෝජනය කිරීම හා මාසිකව හා වාර්ෂිකව ලොතරැයි අරමුදල පිළිබඳ අවසන් ගිණුම් සකස් කර ලොතරැයි භාරකාර මණ්ඩලයට ලබාදීම.
- ❖ සමෘද්ධි අධිකාරියේ සියළුම සැපයුම් කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- ❖ ගබඩා ද්‍රව්‍ය ලැබීම් සහ නිකුත් කිරීම් කටයුතු.
- ❖ සමෘද්ධි නිලධාරී සුභසාධක අරමුදලට මුදල් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අත්තිකාරම් ලෙස මුදල් නිදහස් කිරීම.

දෙවන කොටස

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

2012 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1. පොදු

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය 1995 අංක 30 දරණ සමෘද්ධි අධිකාරී පනතින් සංස්ථාපිත ආයතනයක් වේ. මෙහි කර්තව්‍ය වනුයේ සමාජයේ තරුණයන් ස්ත්‍රීන් හා අවාසි සහගත තත්ත්වයකට පත්ව ඇති කණ්ඩායම්වල ආර්ථික හා සමාජ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම වේ.

මෙම අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගණකාධිකරණ මූලධර්ම හා ගිණුම්කරණ සංකල්පවලට අනුව ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර තිබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා උද්ධමන සාධකයේ බලපෑම ගැලපීම් කොට නැත.

2. ගිණුම් කාල පරිච්ඡේදය

ගිණුම් කාල පරිච්ඡේදය 2012.01.01 සිට 2012.12.31 දින දක්වා වේ.

3. ප්‍රධාන ගිණුම් තැබීම

1. රජයෙන් ලැබුණු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන ආදායම් වියදම් ගිණුමට හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානවලින් වර්ෂයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල භෞතික වටිනාකම 2011 වර්ෂයේ සිට ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කර ඇත.
2. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සඳහා අරමුදල්වලින් ලැබීම් හා බැංකු මූල්‍ය අංශයෙන් ලැබීම් සහභාග අයිතිය යටතේ හා පුනරාවර්තන අවශ්‍යතා සඳහා අරමුදල් වලින් ලැබීම් හා බැංකු මූල්‍ය අංශයෙන් ලැබීම් ආදායම් වියදම් ගිණුමේ වෙනත් ආදායම් යටතේ දක්වා ඇත.
3. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සඳහා සමෘද්ධි අරමුදලින් ලැබීම් වලින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල භෞතික වටිනාකම ආදායම් ලෙස ද ඉතිරිය සහභාග අයිතිය යටතේ ද පුනරාවර්තන අවශ්‍යතා සඳහා ලැබීම් ආදායම් ලෙස ද දක්වා ඇත.

4. වත්කම් හා ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

ස්පෘශ්‍ය වත්කම් හා ක්ෂයවීම්

ක්ෂයවීම් සරල මාර්ග ක්‍රමයට පිරිවැය මත වාර්ෂිකව පහත සඳහන් අනුපාතයන් අනුව ගණනය කොට ඇත. ඉඩම් හා දේපල ක්ෂය කර නොමැත.

ඉදිකිරීම් වැය	10%
යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා ප්‍රචාරන උපකරණ	20%
වාහන	20%
දුරකථන හා සවිකිරීම්	20%

කාර්යාල උපකරණ	20%
පරිගණක හා උපාංග	25%
අධ්‍යාපන උපකරණ	20%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන උපකරණ	20%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන යන්ත්‍ර	20%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි	5%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම	5%
ලී බඩු හා ගෘහ උපකරණ	20%
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා වෙනත් උපාංග	20%
වායුසමන උපකරණ	20%
කෘෂි උපකරණ	20%
පරිගණක මෘදුකාංග	25%
වෙනත් උපකරණ	20%
මාධ්‍ය උපකරණ	20%
ක්‍රීඩා උපකරණ	20%
යතුරු ලියන	20%
තැපැල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	20%
ගිනි ආරක්ෂිත කැබිනට්	20%
යන්ත්‍ර උපකරණ	20%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වෙනත් උපකරණ	20%
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ලී බඩු	20%
මුලස්ථාන කළමනාකරු ලී බඩු	20%
පුස්තකාල පොත්	25%
කාර්යාල සුළු උපකරණ	20%
පරිගණක ජාලය	25%
බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	5%
බැංකු ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	5%
මහා සංගම් ලී බඩු උපකරණ	20%
මහා සංගම් දුරකථන පහසුකම්	20%
දුරකථන සම්බන්ධතා	20%

වත්කම් මිලට ගත් වර්ෂයේ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වීම් ගලපන අතර ඉවත් කරන වර්ෂයේ ක්ෂයවීම් නොසලකා හරිනු ලැබේ. සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී ඇති වත්කම් සඳහා ක්ෂය අනුපාත දක්වා නැත.

5 තොග

වෙළඳ තොග, ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජ්‍ය ගබඩා ද්‍රව්‍ය තොග පිරිවැයට අගය කර ඇත. පිරිවැය ගණනය කර ඇත්තේ ප්‍රථම ලැබීම් ප්‍රථමව නිකුත් කිරීමේ පදනම මතය.

6 ණයගැතියෝ හා අයවිය යුතු වටිනාකම්

උපලබ්ධි වේ යැයි ඇස්තමේන්තු කළ වටිනාකමට ණයගැතියන් හා වෙනත් අයවිය යුතු වටිනාකම් දක්වා ඇත.

7 වගකීම් හා වෙන් කිරීම්

1.1 ජංගම වගකීම්

ජංගම වගකීම් වශයෙන් දක්වා ඇත්තේ නියමිත දිනයන්හි දී ගෙවිය යුතු හෝ ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වටිනාකම් වේ.

1.2 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ වෙන් කිරීම සඳහා වන ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ සේවකයින් සේවයට බැඳුණු දින සිට සම්පූර්ණ කරන වර්ෂ ගණන අනුව විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ප්‍රතිලාභ වෙන් කිරීමයි.

8. ආදායම් හා වියදම්

- 1 ආදායම් හා වියදම් උපවිත පදනම මත ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.
- 2 අධිකාරිය මගින් සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත දැරූ ප්‍රාග්ධන වැය 100% ක් වෙන් කිරීම් කර ආදායම් වියදම් ගිණුමට ලියා හරින අතර, 2011 වර්ෂයේ සිට සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල භෞතික වටිනාකම් ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.
- 3 අධිකාරියේ නිලධාරීන්ට ලබාදී ඇති ණය සඳහා මාසික පොලිය සේවක ණය අරමුදලට ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිඛිත උපදෙස් පරිදි සමෘද්ධි අරමුදලින් ලබාගත් මුදල පියවීම සඳහා සමෘද්ධි අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.
- 4 අරමුදල් වලින් කරන ලද ආයෝජන වලින් ලද පොලි ආදායම් අදාල අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

9. සංවර්ධන වියදම් වශයෙන් 2008 වර්ෂයට පෙර කපා හැර තිබූ ව්‍යාපෘති වලින් නැවත අයකර ඇති මුදල් හා ඉදිරියට අයවීමට ඇති මුදල් සඳහා ගැලපීම් ඇතුළත් කර සමෘද්ධි අරමුදල යටතේ ගිණුම් ගතකර ඇත. 2008 වර්ෂයේ සිට සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලින් අයවන මුදල් සමෘද්ධි බැංකු යටතේ වක්‍රීය අරමුදලකට බැරවන බැවින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත්වී නැත.

10. ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේදී ශාඛා කාර්යාල ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පවත්වාගෙන යන අතර ශාඛා ගිණුම් ක්‍රමයේ පවත්නා විමධ්‍යගත ශාඛා ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන ගිණුම් තැබීම සිදු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් එම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙනුවෙන් ශාඛා ජංගම ගිණුම් සැසඳීම් කිරීමෙන් අනතුරුව එම ගිණුමේ වර්ෂ අවසාන ශේෂය ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වත්කම් තුළ පෙන්වනු ලබන කිරීම් 2005 වර්ෂය දක්වා අනුගමනය කළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය වේ. මෙම ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කරමින් 2006 වර්ෂයේ සිට ගිණුම් සකස් කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ජංගම ගිණුම් පවත්නා එකිනෙක ගිණුම් ශේෂ වෙන වෙනම ශේෂ පත්‍රය තුළින් හෙලිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

සටහන් :-

01. ආයෝජන යටතේ පෙන්වා ඇති කොටස් ආයෝජන, මිල ලැයිස්තු ගත නොවන සාමාගම්වල කරන ලද ආයෝජන වේ.

I. 2011 වසරට සාපේක්ෂව 2012 වසරේදී ආයෝජන වල අගය අඩු මට්ටමක පවතී. ලොතරැයි අරමුදල නිවාස ලොතරැයි අරමුදල හා සමාද්ධි අරමුදල යටතේ කරන ලද වැය කිරීම් වැඩිවීම මත මෙම ආයෝජන අඩු වීම සිදුවී ඇත.

ලොතරැයි අරමුදල :-

දිරිය පියස විශේෂ නිර්නායක තුලින් නිවාස ලබා දීමට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ 2012 දැයට කිරුල වැඩසටහනට සමගාමීව ඉදිකරණ නිවාස වැඩසටහන සඳහා ලොතරැයි අරමුදල වියදම් කර ඇත.

සමාද්ධි නිවාස ලොතරැයි අරමුදල :-

2007 වසරේ සිට 2011 වසර දක්වා ගෙවා නොතිබූ සියලු ත්‍යාග ගෙවා අවසන් කිරීම හා දිරිය පියස වැඩසටහන යටතේ රු.මිලියන 242 නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා වැය කර ඇත.

සමාද්ධි අරමුදල :-

2012 වසරේ මෙතෙක් ගෙවා නොතිබූ හිඟ වැටුප් සඳහා රු.මිලියන 288 ක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත සමාද්ධි අරමුදල තුලින් ලබා දී ඇත.

2. සමාද්ධි අධිකාරිය වෙතට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු වාහන මිලදී ගැනුම් වක්‍රලේඛ අංක 150 අනුව 2012 වසරේ ලබා දී ඇති වාහනවල අගය රු.මිලියන 49.9 ඒ සම්බන්ධ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	වාහන අංකය	වැසි අංකය	එන්ජින් අංකය	වටිනාකම රුපියල්
01	WP NB 2733	JFSK 22P70/0016339	5L-6191157	10,500,000
02	WP PD -6501	JNICJUD 22z0116765	QD-32-309140	6,100,000
03	WP PD -6503	JNICJUD 22z0116759	QD-32-309117	6,100,000
04	WP PD -6504	JNICJUD 22z0116739	QD-32-309025	6,100,000
05	WP PD -6529	JNICJUD 22z0116741	QD-3209071	6,100,000
06	WP PD -9097	MIROFR22 G 200604947	2 – KD 5584717	7,500,000
07	WP PD -9098	MIROFR22 G 200604933	2 – KD 5584536	7,500,000

3. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය (ICTA) විසින් පරිත්‍යාග ලෙස ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය වෙත ලබා දී තිබූ පරිගණක වටිනාකම රු.2,726,680.00 කි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකකය මිල	වටිනාකම
01	Personal computer with speakers	22	82,900.00	1,823,800.00
02	UPS VAT	22	4,500.00	99,000.00 11,880.00
03	Laser printer	1	32,000.00	32,000.00
04	scanner	2	65,000.00	130,000.00
05	Heavy Duty leser printer	1	300,000.00	300,000.00
06	Note book computer	3	110,000.00	330,000.00
Total				2,726,680.00

4. අරමුදල් වලින් දරණ ලද වියදම්, ආදායම් වියදම් ගිණුමේ වෙනත් ආදායම් යටතේ වෙන වෙනම අරමුදල් වලින් ලැබීම් ලෙස පෙන්වා ඇත. මේ අනුව වර්ෂයේ අතිරික්තය/ (ලාභතාවයට) බලපෑමක් ඇති නොවේ.
5. මාධ්‍ය හා මෙහෙයුම් ඇගයුම් වැඩසටහන සඳහා දරන ලද වියදම් 2004 වර්ෂය දක්වා පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස ගිණුම්වල පෙන්වා ඇති නමුත් මෙම වැඩසටහන සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන බැවින් 2005 වර්ෂයේ සිට මාධ්‍ය හා මෙහෙයුම් ඇගයුම් වැඩසටහන් වල වියදම් සංවර්ධන වියදම් යටතේ 100% ක් වෙන් කිරීම් කර පෙන්වනු ලැබේ.
6. 2005 වර්ෂයේ සිට බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය අධිකාරිය යටතේ පාලනය වන ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස සලකා විමධ්‍යගත ශාඛා ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් සකස් කරන ලදී. ඒ අනුව පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආදායම් ගණනය කර පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ගණුදෙනු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් සමඟ ඒකාබද්ධ කර ඇත. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පොදු කාර්ය වියදම් අධිකාරියේ අනෙකුත් පරිපාලන වියදම් යටතේ පෙන්වා ඇත.
7. බැංකු මුද්‍රා අංශය අධිකාරියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට දායකත්වයක් සපයන අතරම ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස කටයුතු කරමින් ලාභ ඉපයීමේ නිරතවී ඇති බැවින් එම අංශයේ ගණුදෙනු ඇසුරින් වෙන වෙනම ආදායම් ප්‍රකාශයක් හා ශේෂ පත්‍රයක් සකස් කර එම අංශයේ ලාභය ගණනය කර ඇත. බැංකු මුද්‍රා අංශය අධිකාරිය යටතේ පවතින අංශයක් බැවින් ශේෂ පත්‍ර අයිතමයන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් හා ඒකාබද්ධ කර ඇත.
8. 2009 වර්ෂයේ සිට නිල්ලඹ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය අධිකාරිය යටතේ පාලනය වන ස්වාධීන ඒකකයක් ලෙස සලකා විමධ්‍යගත ශාඛා ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් සකස් කරන ලදී. ඒ අනුව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා වෙනම ආදායම් වියදම් ගිණුමක් සකස් කර ඒ ඇසුරින් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආදායම් ගණනය කර පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ගණුදෙනු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගිණුම් සමඟ ඒකාබද්ධ කර ඇත. පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පොදු කාර්ය වියදම් අධිකාරියේ අනෙකුත් පරිපාලන වියදම් යටතේ පෙන්වා ඇත.

9. විශේෂ වැඩසටහන් පිරිවැය ලෙස ගිණුම්වල සඳහන් වන රු. 1,000,000.00 ක පිරිවැය දරා ඇත්තේ දිළිඳුකම පිටු දැකීම සඳහා 2006 වර්ෂයේ පවත්වන ලද සාර්ක් සමුළුවේ වියදම වශයෙනි.

10. 2010 වර්ෂය දක්වා 20% ක්ව ක්ෂය අනුපාතයට පැවති පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම්, බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ බැංකු ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම් ගිණුමවල ක්ෂය අනුපාතය 2011 වර්ෂයේ සිට 5% ක්ෂය අනුපාතයට ගැලපීම් කර ගිණුම්වල අදාල ගැලපීම් සිදුකර ඇත.

11. ගිවිසුම් ගත සේවා (36) හා වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් (38) සම්බන්ධ 2011 ට අදාල අවසන් ගිණුම් හි ඇතුළත් තොරතුරුවල එකතු අගයන් වෙනස් වී ඇත. එයට හේතු විගණන ගාස්තු ගිවිසුම් ගත සේවා යටතේ සටහන් වීමත් පිරිසිදු කිරීම සම්බන්ධ වියදම වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් හි ඇතුළත් වීමත් ය.

12. ගෙවිය යුතු මුදල් යටතේ පැවතී ජාතික සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන 2012 සිට පොදු තැන්පත් ගිණුම යටතට ඇතුළත් කර ඇත.

13. සමාද්ධි අරමුදල යටතේ ගැලපීම් පහත පරිදි වේ.

2012 පෙබරවාරි කළ.වක්‍ර.ලේඛ.43/1 අනුව		රු.මි. 31,000,000.00
2012 මාර්තු කළ.වක්‍ර.ලේඛ.43/1 අනුව		රු.මි. 62,000,000.00
2012 අප්‍රේල් කළ.වක්‍ර.ලේඛ.43/1 අනුව		රු.මි. 195,000,000.00
ජර්නල් වවුචර් 09 යටතේ ගැලපීම් අනුව		රු.මි. 1,164,000,000.00
ජනප්‍රිය පොලී හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා		රු.මි. 194,000,000.00
පොදු තැන්පත් ගිණුම J02	රු.102,000.00	
නිල ගිණුමෙන් ලැබිය යුතු J06	රු.296,358.90	(රු.398,358.90)
එකතුව		රු.මි. 1,645,601,641.10

14. 2003 වර්ෂයේ දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැටුප් මුදල් රු. 416,319.68 ක මංකොල්ලය මාර්ගස්ථ මුදලක් ලෙස ගිණුමේ පෙන්වා තිබූ අතර කැගල්ල දිස්ත්‍රික් මහාධිකරණයේ පවතින මෙම නඩුව මෙතෙක් අවසන්ව නොමැති හෙයින් නඩු තීන්දුවෙන් තීරණය ලැබෙන තුරු කැගල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයෙන් ලැබිය යුතු මුදලක් ලෙස ගිණුම්වල පෙන්වා ඇත.

බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

01. බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ 2012.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර දක්වා ගිණුම් සකස් කර ඇත.

02. මූල්‍ය අගයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්න රුපියලට වටසා ඇත.

03. ශේෂ පත්‍රය, ආදායම් ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ , පොදු සම්මත ගණකාධිකරණ මූලධර්ම හා සංකල්ප, සි ගැප් මූලධර්ම හා ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම් කරගෙන සකස් කර ඇත. උද්ධමනය නිසා වන බලපෑම් සඳහා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ගැලීපීම් කර නැති බවද සටහන් කරමි.

04. ක්ෂයවීම් සරල මාර්ග ක්‍රමයට පිරිවැය මත වාර්ෂිකව පහත සඳහන් අනුපාතයන් අනුව ගණනය කොට ඇත.

පරිගණක	33.33%
පරිගණක ප්‍රින්ටර්	33.33%
U.P.S.	33.33%
බයිනේඩර්	33.33%
ස්ටේෂනරිස්	33.33%
ෆැක්ස්	20%
යතුරු ලියන	20%
ගිනි ආරක්ෂිත කැබිනට්	20%
තැපැල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	20%
ගණන් කිරීමේ යන්ත්‍ර	20%
වෙක්පත් ලියන යන්ත්‍ර	20%
කබඩ්	20%
පුටු	20%

අභ්‍යන්තර ගනුදෙනු ඉවත්කර මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.
2012-12-31 දිනට ශේෂ පත්‍රය.

	සටහන්	2012			2011	
		රු.ගන			රු.ගන	
වත්කම්						
ජංගම නොවන වත්කම්						
දේපල පිරියත හා උපකරණ	1		573,218,002.75		553,156,895.79	
දේපල පිරියත හා උපකරණ - බැංකු	25		225,824.00		1,088,134.00	
බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් - බැංකු			241,000,000.00			
පරිගණක නිවාස ලොතරැයි			626,691.00			
ආයෝජන	2		1,537,610,436.95	2,352,680,954.70	2,278,627,117.91	2,832,872,147.70
ආයෝජන - බැංකු	24		15,962,323,082.00	15,962,323,082.00	15,694,945,197.00	15,694,945,197.00
සංවර්ධන වියදම්						
සංවර්ධන වියදම් පිරිවැය	3		17,075,545,475.51		16,893,716,666.30	
සංවර්ධන පිරිවැය වෙන්කිරීම්	4		(17,075,545,475.51)	-	(16,893,716,666.30)	-
ජංගම වත්කම්						
ලිපිද්‍රව්‍ය හා වෙළඳ නොග	5		23,878,601.51			29,073,902.21
ණය ගැතියෝ	6		1,899,980.88			1,899,980.88
ලැබිය යුතු ණය - බැංකු	23	2,342,056,543.00			1,928,513,820.00	
අඩුකළා :- බොල් ණය වෙන්කිරීම්		(180,775,517.00)	2,161,281,026.00		(181,155,092.00)	1,747,358,728.00
වෙනත් වත්කම් - බැංකු	27		1,254,565,522.00			1,187,980,697.00
අත්තිකාරම්	9		41,601,177.33			108,652,260.67
තැන්පතු	7		1,677,500.00			1,677,500.00
ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතිය						
ආයෝජන පාලන ගිණුම			-			
ලැබිය යුතු මුදල්	10		130,271,686.75			1,224,005,795.11
ලැබිය යුතු මුදල් - නිවාස අරමුදලෙන් නිල ගිණුමට			-			
ලැබිය යුතු මුදල් - ඒඩ්වි ගිණුමෙන් නිල ගිණුමට			-			
ලැබිය යුතු මුදල් - ලිපිද්‍රව්‍ය අරමුදලෙන් නිල ගිණුමට			-			
ලැබිය යුතු සේවක ණය	8		119,890,272.45			111,863,728.08
ලැබිය යුතු ආයෝජන පොළී	11		41,391,243.13			50,193,844.78
ලැබිය යුතු රක්ෂණ වන්දි	13		817,258.40			379,799.40
මාර්ගස්ථ මුදල්	12	79,734,680.68			32,125,153.12	
අඩුකළා :- මුදල් හානි සඳහා වෙන් කිරීම්		(416,319.68)	79,318,361.00		(416,319.68)	31,708,833.44
බලංගොඩ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය					-	
නිල්ලඹ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය						25,000.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගිණුමේ ශේෂය						
මුදල් ශේෂය (දිස්ත්‍රික්)	14		3,241,461.29			7,154,424.13
මුදල් ශේෂය (ප්‍රදේශීය)	14		31,143,508.57			56,820,957.17
මුදල් හා බැංකු ශේෂය - බැංකු	26		812,200.00			11,038,524.00
මුදල් ශේෂය (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	16		118,300,619.32	4,010,090,418.63		52,613,616.93
මුළු වත්කම්				22,325,094,455.33		23,150,264,936.50

	සටහන්	2012			2011	
		රු.ගන			රු.ගන	
ස්කන්ධය හා වගකීම්						
රජයේ ආයතනවල	49		14,742,423,130.47	15,154,777,163.49	14,942,423,130.47	15,310,017,463.95
ලොතරැයි අරමුදලෙන් ආයතනවල			21,706,291.20		21,706,291.20	
වත්කම් පැවරීම ප්‍රා/ලේ. බලංගොඩ			1,900,000.00		1,900,000.00	
බැංකු මූල්‍ය සසඟ, සවණ, අරමුදල්වලින් ආයතන			331,251,010.90		331,251,010.90	
බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ආයතන			12,587,376.38		12,587,376.38	
සමෘද්ධි අරමුදල - ආයතන			44,759,699.54			
ඒඩ්ස් ආයතන			149,655.00		149,655.00	
සමුච්චිත අයිතිය						
අතිරික්තය - උපනතාවය			(18,590,105,526.14)	(13,208,062,172.14)	(19,225,502,253.64)	(14,506,970,196.64)
ප්‍රාග්ධන සංචිත - බැංකු	31		975,000,000.00		975,000,000.00	
රඳවාගත් ලාභය - බැංකු	31		4,407,043,354.00		3,743,532,057.00	
				1,946,714,991.35		803,047,267.31
ජංගම නොවන වගකීම්						
අරමුදල්	17		1,629,424,233.22	5,724,815,611.47	3,314,764,456.83	6,636,147,416.87
විශ්‍රාම පාරිතෝෂික බැඳීම්	18		4,095,013,436.76		3,321,005,018.55	
පාරිතෝෂික මුදල් - ජල සම්පත් මණ්ඩල			377,941.49		377,941.49	
තැන්පතු - බැංකු	28		12,860,011,017.00	14,187,645,264.00	12,527,974,903.00	13,878,465,806.00
සහනදායී ණය ගැනීම් - බැංකු	29		1,327,634,247.00		1,350,490,903.00	
පරිත්‍යාග පුස්තකාල පොත්			99,985.00		99,985.00	
මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද වාහන			49,900,000.00	49,900,000.00		99,985.00
තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයෙන් ලද පරිගණක			2,726,680.00	2,726,680.00		
ජංගම වගකීම්						
උපචිත වියදම් හා වෙන් කිරීම්	19		191,257,484.07	413,191,923.51	5,873,688.16	1,832,504,461.32
වෙනත් වගකීම් - බැංකු	30		50,519,036.00		45,413,417.00	
පොදු තැන්පත්	20		91,186,471.57		114,604,323.16	
ගෙවිය යුතු මුදල්	21		45,332,276.26		1,619,305,796.99	
ටෙන්ඩර් තැන්පත් හා බැඳුම්කර	22		82,190.84		53,570.84	
නවෝදය විශේෂ තැන්පත්	15		953,987.10		3,724,756.67	
ප්‍රාදේශීය පොදු තැන්පත්	15		11,691,297.44		944,776.25	
රැඳවුම් මුදල්	15		22,169,180.23		42,584,132.25	
මුළු ස්කන්ධය හා වගකීම්				22,325,094,455.33		23,150,264,936.50

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.
2012.12.31 දිනෙන් අවසාන කාල පරිච්ඡේදය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

	සටහන	2012	2011
		රු.ගන	රු.ගන
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්			
ආදායම් ඉක්මවූ වියදම්		(709,366,463.94)	(959,996,735.93)
ගැලපීම්			
ක්ෂය වීම්		51,307,923.17	(130,609,294.74)
පෙර වර්ෂ ගැලපීම්		1,344,763,191.44	(70,251,610.68)
පාරිතෝෂික ලබාදීම් සඳහා වෙන් කිරීම්		774,008,418.21	533,085,815.65
වැරදි නිවැරදි කිරීම්			50,000,000.00
සංවර්ධන වියදම්		181,828,809.21	2,244,850,294.21
ප්‍රග්ධන සංචිත - බැංකු			
රඳවාගත් ලාභය - බැංකු		663,511,297.00	440,637,673.00
ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස් වීම්ට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය / ඌනතාවය		2,306,053,175.09	2,107,716,141.51
ලිපිද්‍රව්‍ය හා වෙළඳ තොග (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		5,195,300.70	(5,501,973.57)
ණය ගැතියෝ (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		-	2,874,258.00
ලැබිය යුතු ණය - බැංකු (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		(413,922,298.00)	(703,454,204.00)
වෙනත් වත්කම් බැංකු (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		(66,584,825.00)	(839,905,337.00)
අත්තිකාරම් (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		67,051,083.34	(79,746,004.57)
ලැබිය යුතු මුදල් (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		1,093,734,108.36	(8,889,282.10)
ලැබිය යුතු සේවක ණය (වැඩිවීම්) / (අඩුවීම්)		(8,026,544.37)	(6,297,111.51)
ලැබිය යුතු ආයෝජන පොලී (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)		8,802,601.65	(8,113,765.24)
ලැබිය යුතු රක්ෂණ වන්දි (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)		(437,459.00)	(28,450.00)
උපචිත වියදම් (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)		185,383,795.91	(675,585,074.65)
වෙනත් වගකීම් - බැංකු		5,105,619.00	18,506,928.00
පොදු තැන්පත් වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		(23,417,851.59)	19,644,809.51
ටෙන්ඩර් තැන්පත් වැඩිවීම් (අඩුවීම්)		28,620.00	(126,000.00)
ගෙවිය යුතු මුදල් වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		(1,573,973,520.73)	296,378,426.71
නවෝදය විශේෂ තැන්පත්		(2,770,769.57)	(690,188.46)
ප්‍රදේශීය පොදු තැන්පතු		10,746,521.19	(17,414,566.14)
රැඳවුම් මුදල් වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		(20,414,952.02)	(93,382,720.15)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	1	(733,500,570.13)	5,973,254.42
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්			
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්		(119,711,318.08)	(50,805,071.76)
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් - බැංකු මූල්‍ය		862,310.00	184,966.00
බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් - බැංකු මූල්‍ය		(241,000,000.00)	-

පරිගණක - නිවාස ලොතරැයි		(626,691.00)	-
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත්කිරීම්		48,342,287.95	51,078,601.65
ආයෝජන		741,016,680.96	(90,772,048.11)
ආයෝජන - බැංකු මූල්‍ය		(267,377,885.00)	(257,589,313.00)
රජයේ ප්‍රදාන ලැබීම		(200,000,000.00)	605,224,332.83
මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද වාහන		49,900,000.00	
තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයෙන් ලද පරිගණක		2,726,680.00	
සංවර්ධන වියදම්		(181,828,809.21)	(2,244,850,294.21)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	2	(167,696,744.38)	(1,987,528,826.60)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්			
අරමුදල්		(1,685,340,223.61)	187,550,376.43
අරමුදල් සමෘද්ධි අරමුදල්		44,759,699.54	
තැන්පතු - බැංකු		332,036,114.00	817,646,251.00
සහනදායී ණය ගැනීම් - බැංකු		(22,856,656.00)	528,344,967.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	3	(1,331,401,066.07)	1,533,541,594.43
මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම්		73,454,794.51	(448,023,877.75)
කාලසීමාව ආරම්භයේ මුදල් සහ මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන්		159,777,675.35	607,801,553.10
කාලසීමාව අවසානයේ මුදල් සහ මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන්		233,232,469.86	159,777,675.35
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් සහ මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන්			
මාර්ගස්ථ මුදල් ශේෂය		79,734,680.68	32,125,153.12
මුදල් හා බැංකු ශේෂ (දිස්ත්‍රික් ලේකම්)		3,241,461.29	7,154,424.13
මුදල් හා බැංකු ශේෂ (ප්‍රාදේශීය)		31,143,508.57	56,820,957.17
මුදල් හා බැංකු ශේෂ (ප්‍රධාන කාර්යාලය)		118,300,619.32	52,638,616.93
මුදල් හා බැංකු ශේෂය (බැංකු මූල්‍ය)		812,200.00	11,038,524.00
		<u>233,232,469.86</u>	<u>159,777,675.35</u>

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.
2012-12-31 දිනෙන් අවසන් කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ආදායම් වියදම් ගිණුම.

	සටහන්	2012	2011
		රු.ගන	රු.ගන
ආදායම්			
රජයේ දායකය (පුනරාවර්ථන)		8,643,880,000.00	7,661,858,000.00
සමෘද්ධි අරමුදලෙන් දායකය (පුනරාවර්ථන)		288,000,000.00	
මූලධන දායකය (සංවර්ධන වැඩසටහන්)		32,127,468.14	2,023,115,739.33
සමෘද්ධි අරමුදලෙන් දායකය (සංවර්ධන වැඩසටහන්)		149,534,450.46	
වෙනත් ආදායම්			
ලාභය අරමුදලෙන් ලැබීම්	45	55,453,850.00	
බැංකු මුදල් අංශයෙන් ලැබීම්		164,448,621.21	71,533,984.63
ඒ.ඩී.බී. ව්‍යාපෘතියට ලැබීම්			
සමෘද්ධි අරමුදලෙන් ලැබීම්	44	1,845.71	6,150.50
ලිපිද්‍රව්‍ය වක්‍රීය අරමුදලෙන් ලැබීම්	46	2,485,189.98	5,069,475.55
නිවාස ලාභය අරමුදලෙන් ලැබීම්	47	423,252,815.46	229,367,009.14
විවිධ ආදායම්	32	16,896,570.59	6,210,237.82
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආදායම්		309,933.70	
පුහුණු මධ්‍යස්ථාන අතිරික්තය	48	1,210,183.00	1,740,742.13
මුළු ආදායම		9,777,600,928.25	9,998,901,339.10
මෙහෙයුම් වියදම්			
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	33	9,504,202,754.97	8,159,621,793.90
ගමන් වියදම්	34	92,645,687.24	87,913,091.13
සැපයීම්	35	22,997,296.43	33,816,845.73
නඩත්තු වියදම්	37	11,506,654.52	18,258,106.51
ගිවිසුම්ගත සේවා	36	78,239,563.67	76,439,099.04
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම්	42/43	663,022,510.36	2,479,292,929.40
ක්ෂය		58,344,770.29	68,238,728.53
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	38	17,326,805.74	7,867,646.46
බැංකු මුදල් අංශයේ වියදම්	40	38,596,689.97	25,234,480.69
නිල්ලබ් වියදම්	41	-	2,053,465.64
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		10,486,882,733.19	10,958,736,187.03
මෙහෙයුම්වලින් අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(709,281,804.94)	(959,834,847.93)
මුදල් පිරිවැය	39	84,659.00	161,888.00
අති විශේෂ අයිතම්වලට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(709,366,463.94)	(959,996,735.93)
වර්ෂයේ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(709,366,463.94)	(959,996,735.93)
පෙර වර්ෂයේ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(19,225,502,253.64)	(18,195,253,907.03)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්		1,344,763,191.44	(70,251,610.68)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් කළ පසු අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(18,590,105,526.14)	(18,265,505,517.71)
ශුද්ධ අතිරික්තය / (ලාභනාවය)		(18,590,105,526.14)	(19,225,502,253.64)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂපත්‍රය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් වියදම් ගිණුම සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1995 අංක 30 දරන ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරි පනතේ V කොටසේ අංක 17(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අධිකාරියේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2013 අගෝස්තු 16 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාරධර්ම වල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීම ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2006 වර්ෂයේ සිට 2011 වර්ෂයේ අවසානය දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්, අධිකාරියේ ආයෝජන වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබූ අතර 2012 වර්ෂයේ සිට එම ඉතිරිකිරීම් සමෘද්ධි මහ සංගම්වල ආයෝජනය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් වලින් කොටසක් අධිකාරියේ ගිණුම්වලද ඉතිරිය මහ සංගම් ගිණුම්වලද දක්වා තිබූ අතර මේ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අධිකාරියේ ගිණුම් කාලපරිච්ඡේදය ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වුවද, බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී 2011 දෙසැම්බර් 01 දින සිට 2012 නොවැම්බර් 30 දින දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ පරිපාලන වියදම සැලකිල්ලට ගෙන තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ ශේෂපත්‍රයේ සමුවිචිත අයිතිය රු.2,367,453 කින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සමෘද්ධි ලොතරැය අරමුදලට ලැබිය යුතු රු.296,359 ක මුදල දෙවරක් සටහන් කිරීම හේතුවෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ගිණුම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ආ) සමෘද්ධි මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ වියදම් වශයෙන් 2011 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාවද්‍ය ලෙස දක්වා තිබුණු රු.1,251,404 ක් නිවැරදි කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආදායමක් ලෙස විවිධ ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීම හේතුවෙන් ඌනතාවය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ඇ) ලීසිං සමාගමකින් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.24,739,234 ක් වුවද, ඒ සඳහා වූ බොල්ණය වෙන්කිරීම රු.37,779,290 ක් වූයෙන් රු.13,040,056 ක බොල්ණය අධි වෙන්කිරීමක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබී තිබුණු රු.50,140,000 ක් වූ වාහන හා රු.2,726,680 ක් වූ පරිගණකවලට අදාළව පිළිවෙලින් රු.10,028,000 ක් හා රු.681,670 ක ක්ෂය ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.10,709,670 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) අධිකාරියේ බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් රු.241,000,000 ක් වෙනුවෙන් රු.12,050,000 ක ක්ෂය ගිණුම් ගත නොකිරීම හේතුවෙන් ඌනතාවය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) බැංකු සංගම් 3 ක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.2,524,000 කට මිලදී ගෙන තිබුණු ඉඩම්, ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉඩම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(උ) පෞද්ගලික බැංකුවක කොටස් ආයෝජන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රකාශිත ලාභාංශ රු.11,114,376 ක් ලැබිය යුතු ලාභාංශ ලෙස ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ඌ) සේවා කාලය වසර 5 සම්පූර්ණ කරන ලද ඇතැම් නිලධාරීන් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාරිතෝෂික දීමනා රු.975,367 ක් අඩුවෙන් වෙන්කර තිබුණි.

තවද සමාද්ධි නියාමක තනතුරුවල සිට සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරුවලට පත්වීම් ලබාදී තිබුණු දිස්ත්‍රික්ක 13 කට අනුයුක්ත සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට පෙර සේවා කාලය සැලකිල්ලට ගෙන පාරිතෝෂික දීමනා වෙන්කර නොතිබුණි.

2.2.3 නොසැසඳූ පාලන ගිණුම්

පහත සඳහන් ගිණුම්වල ශේෂයන් ඒවාට අදාළ උපලේඛන ශේෂයන් සමඟ 2013 ජූලි මාසය වන විටත් සසඳා නොතිබුණි.

විෂයය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ශේෂය	උපලේඛනයේ එකතුව	වෙනස
-----	-----	-----	-----
	රු.	රු.	රු.
සේවක බයිසිකල් ණය	96,848,443	96,816,537	31,906
සේවක නිවාස ණය	625,994,166	570,511,241	55,482,925

2.2.4 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සමාද්ධි බැංකු සංගම් විසින් ආයෝජනය සඳහා අධිකාරිය වෙත එවා තිබූ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් අරමුදල්වල මුළු වටිනාකම රු. මිලියන 14,034 ක් වූ නමුත් එදිනට අධිකාරියේ ගිණුම්වල දැක්වුණු අනිවාර්ය තැන්පතු වගකීම රු. මිලියන 12,860 ක් වූයෙන් රු. මිලියන 1,174 ක් වූ වෙනසට හේතු විගණනයට පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

2.2.5 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2004 හා 2005 වර්ෂවල සිට ලැබිය යුතු මුදල් ගිණුමේ දැක්වුණු එකතුව රු.18,364 ක් වූ ශේෂ දෙකක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ලිහිල් ලෙජර් පත්‍රිකා මුද්‍රණය වෙනුවෙන් වූ ගෙවීම්වලට අදාළ වැට් බදු දෙවරක් ගෙවීම හේතුවෙන්, ගිණුම් අංශය වෙත ලබාදුන් අත්තිකාරම් වශයෙන් 2007 වර්ෂයේ සිට බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ගිණුම්වල දැක්වුණු රු.517,304 ක ශේෂය ආපසු අයකර ගැනීමට හෝ පොත්වලින් කපා හැරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) නොපියවූ අත්තිකාරම් යටතේ 2012 පෙබරවාරි සිට පවතින එකතුව රු.48,400 ක් වූ සේවක ණය අත්තිකාරම් 2 ක් 2013 මැයි මාසය වන විටත් පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) සේවක යතුරුපැදි ණය

(i) නිලධාරීන් 368 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව අයවිය යුතු යතුරුපැදි ණය වාරික එකතුව රු.1,534,112 ක් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) 2004 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු වෙනප්‍රදානය කර තිබූ ණය වලින් එකතුව රු.451,509 ක ශේෂයක් 2013 සැප්තැම්බර් වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(iii) 2010 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුට ප්‍රදානය කළ එකතුව රු.485,000 ක් වූ ණය වලින් එකම වාරිකයක් හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ණය වාරික වශයෙන් නිලධාරීන් 386 දෙනෙකුගෙන් වැඩිපුර අයකරගෙන තිබූ එකතුව රු.1,134,043 ක් අදාළ නිලධාරීන් වෙත ආපසු පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) සේවක පාරිභෝගික ණය

2009 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව දිස්ත්‍රික්ක 12 ක සමෘද්ධි සේවකයින්ගේ පාරිභෝගික ණය වාරික අයකිරීම් ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට පිටපත් කර නොතිබුණු අතර 2013 ජූලි වන විටත් එසේ පිටපත් කර නොතිබුණු අයකිරීම්වල එකතුව රු.187,175,675 ක් විය.

(ඊ) සේවක නිවාස ණය

(i) සේවක නිවාස ණය ලබාගැනීමෙන් පසු 2009 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ මියගිය නිලධාරීන් 11 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.4,178,965 ක් ආපසු අයකර ගැනීමට 2013 ජූලි වන විටත් අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ii) අධිකාරියේ සේවයෙන් පහකළ නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.2,510,627 ක නිවාස ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට 2013 ජූලි මාසය වන විටත් අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) විවිධ හේතූන් මත සේවය අවසන් කර තිබූ නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.1,666,339 ක නිවාස ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හෝ ඔවුන්ට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.6 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

විෂයය -----	වටිනාකම ----- රු.	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි -----
(අ) සේවක පාරිභෝගික ණය	576,942,559	කේවල ශේෂ ලැයිස්තු
(ආ) බැංකු මූල්‍ය අංශය	115,000,000	සංවර්ධන වියදමට අදාළ වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර
(ඇ) අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන උපකරණ මිලදී ගැනීම	210,119	තොරතුරු ඇතුළත් ලිපිගොනුව

2.2.7 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

<u>නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම</u>
(අ) 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත	<ul style="list-style-type: none"> සේවකයෙක් ඉල්ලා අස්වීම, විශ්‍රාමයාම, මියයාම හෝ සේවයෙන් පහකිරීම ඇතුළු කවර හේතුවකදී හෝ සේවය නතර කර ඇතිවිට එදින සිට දින 30 ක් ඇතුළත පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවිය යුතු වුවත් සලකා බැලූ 2012 ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ මාස 03 සිට අවුරුදු 05 දක්වා ප්‍රමාදවී ගෙවීම් අවස්ථා 29 ක් නිරීක්ෂණය විය.
	<ul style="list-style-type: none"> දින 30 ක් ඇතුළත පාරිතෝෂික දීමනාව නොගෙවූ විට ඒ සඳහා ප්‍රමාද කාලය මත දඩ මුදලක් ගෙවිය යුතු වුවත් සලකා බැලූ මාස 4 ට අදාළ උක්ත ප්‍රතිලාභීන් 29 දෙනා වෙනුවෙන් එකතුව රු.850,525 ක දඩ මුදල් ගෙවා නොතිබුණි.

<p>(ආ) මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>(i) මු.රෙ. 756,757 හා 1647 (ආ)</p>	<p>අධිකාරියේ වාහන සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් වාර්ෂික සමීක්ෂණ සිදුකර නොතිබුණි.</p>
<p>(ii) මු.රෙ. 1645 (අ) සහ (ආ)</p>	<p>දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වෙන්කළ වාහන 22 ක හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වාහන 23 ක ධාවන සටහන් මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව විෂයභාර නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>
<p>(iii) මු.රෙ.104 හා 110</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අධිකාරියේ වාහන 4 කට සිදුවී තිබූ අනතුරු 5 ක් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. සිදුවන හානි පිළිබඳ විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.</p>
<p>(ඇ) අංක පිළිස්/එල්එස්/ඒවාහන/2009 හා 2010 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 සහ 05 ඡේද</p>	<p>මාස 03 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන අළුත්වැඩියා කළයුතු තත්ත්වයට පත්වී තිබුණු වාහන අළුත්වැඩියාවට හෝ අපහරණයට අවශ්‍ය කටයුතු කළයුතු වුවද, අධිකාරියේ වාහන 09 ක් කාර්මික දෝෂයන්ට ලක්ව මාස 03 ක සිට වර්ෂ 02 ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධව චක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>
<p>(ඈ) සමාජ සංවර්ධන පදනම් ව්‍යවස්ථාව</p> <p>(i) අරමුදල් භාවිතය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 63 ක සමාජ සංවර්ධන අරමුදල් විසින් අරමුදලේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් මාස 6 කට වරක් අධිකාරිය වෙත යවා නොතිබුණි. වර්ෂයේ ආදායමින් අවම වශයෙන් සියයට 80 ක් අරමුදලේ අරමුණු සහ පරමාර්ථවලට අනුකූලව එම වර්ෂය තුළම වියදම් කළයුතු වුවද දිස්ත්‍රික්කභයක සමාජ සංවර්ධන පදනම් 29 ක් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
<p>(ii) වගකීම් - භාණ්ඩාගාරික</p>	<p>භාණ්ඩාගාරික විසින් පදනමේ ගිණුම් සටහන් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යායුතු වුවද, සමාජ සංවර්ධන පදනම් දෙකක එසේකර නොතිබුණු බව නියැදි පරීක්ෂාවකදී නිරීක්ෂණය විය.</p>
<p>(iii) රැස්වීම්</p>	<p>සමාජ සංවර්ධන පදනම අවම වශයෙන් මසකට වරක් රැස්විය යුතු වුවත් සමාජ සංවර්ධන පදනම් දෙකක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා තිබුණු බව නියැදි පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.</p>

(iv) අරමුදල් රැස්කිරීම හා ගිණුම් තැබීම	මත් හා දුම්වැටි විරෝධී කොඩි සතිය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය වෙත සපයන ද්‍රව්‍ය සඳහා වන මුද්‍රණ වියදම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් වෙනුවෙන් රු.5,000 ක මුදලක් අයකරගෙන අධිකාරිය වෙත ලබාදිය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක් 2013 සැප්තැම්බර් මාසය වනවිටත් එම මුදල් ලබාදී නොතිබුණි.
(v) විගණනය	පදනමේ ගිණුම් වාර්ෂිකව විගණනය කර ආදායම් වියදම්, මාසික ගිණුම් වාර්තා පිටපත් අධිකාරියට එවිය යුතු නමුත් එම අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අධිකාරියේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.709,366,464 ක ඌනතාවයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.959,996,736 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.250,630,272 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම රු.1,816,270,419 කින් හෙවත් සියයට 73කින් අඩුවීම මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

3.2 අධිකාරියට එරෙහිව ආරම්භකර ඇති නෛතික සිද්ධි

අධිකාරියේ සේවයෙන් පහකළ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු විසින් සමෘද්ධි අධිකාරියට එරෙහිව පවරා තිබූ නඩු 3 කට අදාළව කම්කරු විනිශ්චය සභාව විසින් ඔවුන් වෙත ගෙවීමට නියෝග කර තිබූ එකතුව රු.784,384 ක වන්දි පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 අරමුදල් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමේ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමෘද්ධි අරමුදල

- (i) අධිකාරියේ ප්‍රධාන අරමුදල වන සමෘද්ධි අරමුදල තර කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ඊට බැරකර තිබූ මුදල රු.143,475,452 ක් විය. අධිකාරියේ වියදම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙම අරමුදලෙන් රු.482,000,000 ක් ඉවත් කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂයේ කටයුතුවලින් පමණක් අරමුදල රු.338,524,548 කින් පිරිහීමට ලක්ව තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේදී රු.2,772,466,862 ක් වූ ශේෂය වර්ෂය අවසානයේදී රු.1,269,942,314 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි අරමුදල රු.1,502,524,548 කින් අඩුවී තිබුණි.

“භාණ්ඩාගාරය විසින්ලබාදිය යුතු අග්‍රිම අපේක්ෂාවෙන්ඉක්කුත් වර්ෂ 2 වෙනුවෙන් වියදම් කළ රු. මිලියන 1,164 ක මුදල්භාණ්ඩාගාරය විසින්ලබා නොදුන් බැවින් 1995 අංක 30 දරන සමාද්ධි අධිකාරි පනතේ 15 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පිහිටුවා තිබුණු සමාද්ධි අරමුදලේ අරමුණු අනුව 243 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ දී ලද අනුමැතිය මත සමාද්ධි අරමුදලෙන් කපා හරින ලදි.” යනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 2013 සැප්තැම්බර් මා වෙත දන්වා තිබුණි.

- (ii) කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 43 (1) අනුව සමාද්ධි සේවකයන්ගේ වැඩිවූ වැටුප් ගෙවීම සඳහා 233 වැනි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කළ රු. මිලියන 300 න් රු. මිලියන 190 ක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව මාසික වැටුප්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් හා සේවක භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම සඳහා භාවිතා කර තිබුණි.

(ආ) සමාද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල

සමාද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදලේ, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ත්‍යාග වෙනුවෙන් රු. මිලියන 180 ක් වෙන්කර තිබුණ නමුත් 2013 ජූලි මාසය වන විටත් ඒ සඳහා දිනුම් ඇදීම් සිදුකර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත අරමුණු උදෙසා පාවිච්චි නොකළ අරමුදල්

(අ) බැංකු සංගම් ප්‍රවර්ධන හා ප්‍රචාරණ අරමුදල

සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට හිමි ආයෝජන ආදායම් වලින් එක් බැංකු සංගමයකින් රු.10,000 ක් බැගින් අවකරණය කර ගොඩනගා තිබුණු මෙම අරමුදලින් රු. මිලියන 10 කට වැඩි මුදලක් අරමුදලේ අරමුණුවලට පටහැනි වෙනත් කාර්යයන් සඳහා වැයකර තිබුණි.

(ආ) සමාජ සංවර්ධන අරමුදල

සමාජයේ විවිධ අවාසි සහගත තත්ත්වයන් හමුවේ අසරණභාවයට පත්වන පුද්ගලයින්ට උපකාර කිරීම අරමුණු කරගෙන පිහිටුවා තිබුණු සමාජ සංවර්ධන අරමුදල සඳහා සමාද්ධි කොඩි අලෙවියෙන්, දානපතින්ගේ මුදල් ආධාර හා වෙනත් නිර්මාණශීලී වැඩසටහන්තුළින් රැස්කරගන්නා අරමුදල් එම කොට්ඨාශය තුළම අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා වැය කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 199 ක් සතුව පැවති රු.155,101,039 ක් අදාල අරමුණු සඳහා වැය නොකර නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.1.3 සැලසුම් කළ ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය

- (අ) අධිකාරියේ සංවර්ධන අංශ 6 ක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් සැලසුම් කළ වැඩසටහන් 17 කට අදාල ව්‍යාපෘති ඒකක 2716 කින් ව්‍යාපෘති ඒකක 1560 ක් හෙවත් සියයට 57 ක් පමණක් ඉටුකර තිබුණි. එසේ වුවද, ඒ සඳහා වෙන්කර තිබූ රු. මිලියන 173 කින් රු. මිලියන 143 ක් හෙවත් සියයට 82 ක් වියදම් දරා තිබුණි.

- (ආ) අධිකාරියේ අංශ 4 ක් විසින් රු. මිලියන 27.3 ක ප්‍රතිපාදන මත ඉටු කිරීමට සැලසුම් කළ වැඩසටහන් 284 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ඉටුකිරීමට අපොහොසත්වී තිබුණි.
- (ඇ) අධිකාරියේ අංශ දෙකක වර්ෂය ආරම්භයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර නොතිබූ වැඩසටහන් තුනකට අදාළ ව්‍යාපෘති ඒකක 8227 ක් සඳහා රු. මිලියන 302.26 ක වියදම් කර තිබුණි. “වර්ෂය අවසානයේදී යෝජනා වී කිලිනොච්චිය, මුලතිව් හා මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්කවල කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් වෙනුවෙන්” බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අදහස් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස්කළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව අධිකාරිය විසින් ඉටුකළ ව්‍යාපෘති වශයෙන් දක්වා තිබුණු ව්‍යාපෘති ඒකක 2617 ක් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මාර්ගයෙන් සිදුකළ ව්‍යාපෘති වූ අතර, ප්‍රතිලාභීන් අතර අන්තර් සම්බන්ධතා හා අධීක්ෂණ කටයුතු මෙහෙයවීම පමණක් අධිකාරිය විසින් සිදුකර තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආයෝජන ප්‍රතිලාභ

අධිකාරිය විසින් වර්ෂ 9 කටත් අධික කාලයක සිට ආයතන දෙකක ආයෝජනය කර තිබුණු රු.5,250,000 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් ප්‍රතිලාභ කිසිවක් ලැබී නොතිබුණු අතර, ඒ පිළිබඳව සතුටුදායක ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අධිකාරිය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් හා මුදල් මුද්දර වටිනාකම් ගිණුම්වලට බැර නොකිරීම

- (i) සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් රු.44,462,110 ක් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගිණුම්වලට බැරකර නොතිබුණු බව බැංකු සංගම් 42 ක් සම්බන්ධයෙන් කළ නියැදි පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ මුදල්මුද්දර වටිනාකම් රු.10,252,962 ක් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගිණුම්වලට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව බැංකු සංගම් 28 ක නියැදි පරීක්ෂාවක දී අනාවරණය විය.
- (ඇ) 2001 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා සිදුවී තිබුණු රථවාහන අනතුරු 13 ක් සඳහා අයකර ගතයුතුව තිබූ රු.800,458 ක රක්ෂණ වන්දි මුදල් 2013 ජුනි මාසය වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) උතුරු පළාතේ නැවත පදිංචි කරවූවන් සඳහා වතුර මෝටර් සහ සතුන් ලබාදීම

- (i) වවුනියාව, මුලතිව් හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රතිලාභීන් වෙත 2009 වර්ෂයේ දී ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යටතේ ලබාදී තිබුණු වතුර මෝටර් වෙනුවෙන් වක්‍රීය අරමුදල වෙත අයවිය යුතු සියයට 50 ක මුදල මාස 10 ක් තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම අයකර ගත යුතු වුවත් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය තුළ බෙදාදුන් වතුර මෝටර් 88 වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු.2,640,000 කින්රු.1,612,000 ක් 2013සැප්තැම්බර් වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ii) ව්‍යාපෘති යෝජනා අනුව ප්‍රතිලාභීන් වෙත කුකුළන් හා එළුවන් බෙදාදීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කළ මුලතිව්, කිලිනොච්චි සහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්ක තුළ එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. “අදාළ දිස්ත්‍රික්කවලින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නාම ලේඛන අධිකාරිය වෙත ලබා නොදුන් බැවින් එම ව්‍යාපෘති ආරම්භ නොවිණි.” යනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මා වෙත දන්වා තිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) නිල්ලඹ සමෘද්ධි පුහුණු හා ග්‍රාම සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම

-
- (i) 2010 අගෝස්තු 02 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය පරිදි, විනාශ කළයුතු භාණ්ඩ විනාශ කිරීමටත්, වෙන්දේසි කළ යුතු භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමටත් 2013 ජුනි මාසය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - (ii) 2011 මැයි 31 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය පරිදි පටක රෝපණ මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ හා රසායන ද්‍රව්‍ය පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂි විද්‍යා පීඨය වෙත ලබාදීමට තීරණය කර තිබුණ ද 2013 ජුනි වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

තවද මේ සඳහා 2011 අගෝස්තු 01 දින සිට වසර තුනක කාලයක් සඳහා බලපැවැත්වෙන පරිදි අත්සන් කළ ගිවිසුමේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව අධිකාරිය වෙත ලබාගත හැකිව තිබූ පහසුකම් කිසිවක් ලබා ගැනීමටද අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකුකරණය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන

අධිකාරියේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවන සම්පත්දායකයින් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියෙන් තොරව පැයකට රු.2,000 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

- (i) බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ආයෝජනය සඳහා ලැබී තිබුණු අරමුදල්වලට සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු ප්‍රතිලාභ තීරණය කිරීමේදී රු. මිලියන 14,032 ක් හෙවත් මුළු ආයෝජන වලින් සියයට 78 ක් වූ අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් අරමුදල් සඳහා හිමි ආයෝජන ආදායම් රු. මිලියන 1,446 කින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවා තිබුණේ රු. මිලියන 946 ක් හෙවත් සියයට 65 ක් පමණක් විය.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයෝජන සඳහා පොලී ඉපයීම් අනුපාතය සියයට 10.28 ක් හා ශුද්ධ පොලී ඉපයීම් අනුපාතය සියයට 8.36 ක් ලෙස ගණනය කර තිබුණ ද බැංකු සංගම් වෙත ගෙවා තිබුණේ ප්‍රතිලාභීන්ට සියයට 5 ක් හා බැංකු සංගමයට සියයට 2.5 ක් වශයෙන් මුළු ප්‍රතිශතය සියයට 7.5 ක් පමණක් වූ අතර එම ගෙවීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි. “මෙම ගෙවීම් මෙතෙක් පැවති ක්‍රමය අනුව මාගේ අනුමැතියෙන් සිදුකර ඇති බව” අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් 2013 සැප්තැම්බර් මා වෙත දන්වා තිබුණි.
- (iii) අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් අරමුදල් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලද ආයෝජන ආදායම්වලින් රු. මිලියන 227 ක් හෙවත් සියයට 12 ක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් හා බැංකු සංගම් වෙත නොගෙවා රඳවාගෙන තිබූ අතර, සලකා බැලූ ඉකුත් වර්ෂ 5 ක් තුළ එසේ රඳවාගෙන තිබූ ප්‍රමාණය රු. මිලියන 1,388 ක් විය.
- (iv) අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් ආයෝජන ආදායම් වලින් දරා තිබූ වියදම් අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමෘද්ධි බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා රු. මිලියන 241 ක් ද 2010 වර්ෂයේ සේවක වැටුප් ගෙවීම් සඳහා රු. මිලියන 50 ක් ද වශයෙන් අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් අරමුදල්වලට අදාළ නොවන වියදම් ද ඇතුළත් විය.

(ඈ) විදුලි අත්වැල ව්‍යාපෘතිය

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවට විදුලි සේවාව ලබා ගැනීමට විදුලි අත්වැල ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහසුකම් සැලසීම සඳහා 2010 සැප්තැම්බර් 08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත 2010 දෙසැම්බර් සිට මාස 12 ක් ඇතුළත රු. මිලියන 3,000 ක් ලබාදීම වෙනුවෙන් සමෘද්ධි අධිකාරිය හා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය අතර 2010 දෙසැම්බර් 09 දින ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අධිකාරියේ බැංකු මූල්‍ය අංශයේ අරමුදල්වලින් රු. මිලියන 747 ක් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත මුදාහැර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) ඉහත ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 5 ප්‍රකාරව, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත මුදාහරින ලද වාරිකවලට අදාළ සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නියෝජිතයෙකු හා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය පත්කළ නිලධාරීන් විසින් තහවුරු කළ වාර්තා අධිකාරිය වෙත ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ii) බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ මෙහෙයුම් උපදෙස් වක්‍රලේඛ ලිපි අංක 40 හි 8.6 ඡේදය ප්‍රකාරව, විදුලිබල පහසුකම් ලබාදී ඇති ණයලාභීන් පිළිබඳ වාර්තාවක් එළැඹෙන මාසයේ 5 දිනට ප්‍රථම සමාද්ධි බැංකු සංගම් වෙතින් අධිකාරිය වෙත ගෙන්වාගෙන නොතිබුණි.
- (iii) ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 6 සහ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා 67/2010 සඳහා වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයට පටහැනිව, විදුලි පහසුකම් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳව සමාද්ධි බැංකු සංගම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලින්, ඉදිරියේදී තහවුරුකිරීම් ලබාගැනීමට යටත්ව, දෙවන වාරිකයේ සිට එකතුව රු. මිලියන 497 ක වාරික 6 ක් නිදහස් කර තිබූ නමුත් අදාළ තහවුරුකිරීම් 2013 අගෝස්තු වන විටත් අධිකාරිය විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (iv) ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 11 ප්‍රකාරව, දෙපාර්ශ්වයේ ප්‍රධාන නිලධාරීන් විසින් මෙම වැඩ සටහනේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව මාස දෙකකට වරක් රැස්වී සාකච්ඡා කළ යුතු වුවත් 2013 අගෝස්තු වන විටත් පවත්වා තිබුණේ රැස්වීම් වාර 04 ක් පමණි.
- (v) ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 12 ප්‍රකාරව, සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගෙන් සමාද්ධි බැංකු සංගම්වල සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම වෙනුවෙන් අයකරගන්නා ලද කොටස් මුදල් අධිකාරියේ බැංකු ගිණුම වෙත ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් ප්‍රේෂණය කර ඇති බව තහවුරු නොවූ අතර මෙතෙක් අයකරගෙන ඇති කොටස් මුදල් පිළිබඳ විස්තර අධිකාරිය විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (vi) දෙපාර්ශ්වය එකඟවූ ආකාරයට මෙම වැඩසටහනේ අරමුදල් සම්බන්ධව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් වෙනම පවත්වාගත යුතු බැංකු ගිණුමේ මාසික වාර්තා බැංකු මූල්‍ය අංශය වෙත ලබාගැනීමට අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (vii) මෙම වැඩසටහනට අදාළව ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අයකර ගන්නා ලද සියයට 10 ක පොලී මුදල් වන රු. 38,590,414 කින් සියයට 2ක ප්‍රමාණයක් අදාළ සමාද්ධි බැංකු සංගමයට ලබාදීමට නියමිතව තිබුණ ද 2013 අගෝස්තු දක්වාත් කිසිදු පොලී මුදලක් බැංකු සංගම් වෙත ලබාදීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (viii) ගිවිසුමේ කොන්දේසි අංක 09 ප්‍රකාරව වාරික හා පොළිය දින 13 ක් දක්වා ප්‍රමාද වී ලැබී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.
- (ix) දෙපාර්ශ්වය එකඟවූ ආකාරයට 2010 දෙසැම්බර් සිට මාස 12 ක් ඇතුළත රු. මිලියන 3,000 ක් මුදා හැරීමට අපොහොසත් වී තිබූ අතර 2013 අගෝස්තු වන විටත් මුදාහැර තිබුණේ රු. මිලියන 852 ක් පමණි. ඒ අනුව ගිවිසුමේ වලංගු කාලය සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

4.4 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි පරිච්ඡේදයේ 13:1:2 හා 13:4 වගන්තිවලට පටහැනිව හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටියේ නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොතිබුණු සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් දෙදෙනෙකුට අධිකාරියේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු දෙකක වැඩබැලීමේ තනතුරු ලබාදී සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.118,690 ක් වැඩබැලීමේ වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි. “1996 වර්ෂයේ සිට සමෘද්ධි කළමනාකරු පත්වීම් ලැබූ නිලධාරීන් 1994 වර්ෂයේ සිට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සේවය කළ නිලධාරීන් වන අතර, ඔවුන් සමෘද්ධි වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලයයි. මෙවැනි නිලධාරීන් 800 ඉක්මවූ සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදී සිටින අතර, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ කෙටුම්පත අනුව මෙම උසස්වීම් ලබා දී ඇත” යනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් 2013 ඔක්තෝබර් 21 දින මා වෙත දන්වා තිබුණි.
- (ආ) ජාවත්ත සඵසල ගබඩාවේ පැවති සියළුම බැංකු ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග 2010 අගෝස්තු 31 දින වනවිට එයින් ඉවත් කරගෙන තිබුණ ද එම ගබඩාව සඳහා ලබාදී තිබූ රු.1,500,000 ක කුලී තැන්පතුව ආපසු අයකරගෙන නොතිබුණි.

4.5 දෘෂ්‍ය අක්‍රමිකතා

යුද්ධයෙන් අවතැන්වූ සහ ජනජීවිතය අඩාලවූ උතුරු හා නැගෙනහිර ජනතාවගේ ආර්ථිකය හා මානසිකත්වය නගාසිටුවීමේ අරමුණෙන් අධිකාරිය විසින් රැස්කර වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභ සිද්ධිය වෙනුවෙන් නිවාස ඉදිකිරීම් හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා 2011 දෙසැම්බර් ලබාදෙන ලද රු.1,976,990 ක මුදල නිලධාරීන් විසින් අයවා ලෙස පරිහරණය කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිවාස ඉදිකිරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර ඊට වගකිවයුතු සමෘද්ධි නිලධාරීන්ට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියා මාර්ගයක් ද ගෙන නොතිබුණි.

“මෙම නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන සැලසුම් කළ පරිදි අවසන් කිරීමට විවිධ බාධක මත නොහැකි වූ බව හා වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය පියවර ගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බව” අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 2013 සැප්තැම්බර් මා වෙත දන්වා තිබුණි.

4.6 නිෂ්ක්‍රීය හා උෘත උපයෝජිත වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2003 වර්ෂයේදී රු.210,119 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබුණු අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන උපකරණ වර්ෂ ගණනාවක සිට භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි. එසේම මෙම උපකරණ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයක ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර එම කාලය තුළ සිදුකර තිබුණු භාණ්ඩ සමීක්ෂණයන්ට හෝ මෙම උපකරණ පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අධිකාරියේ මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් 2010 වර්ෂයේදී එකක් රු.980 බැගින් මිලදී ගන්නාලද ගමන් මළ වලින් 100 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් නියමිත ප්‍රමිතියේ නොතිබූ බැවින් 2013 ජූලි මාසය වන විටත් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගබඩාවේ පැවතුණි.

(ඇ) නිවාස සංවර්ධන ලොකරැසි අරමුදල සඳහා 2002 වර්ෂයේදී රු.3,000 කට මිලදීගත් පරිගණක මෘදුකාංග හා 2003 වර්ෂයේදී රු.1,530,980 කට මිලදීගත් පරිගණක 12 ක් භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණ ද ඒවා අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.7 විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් ඉඩම්වල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම

විගණනය වෙත ලද තොරතුරු අනුව, ඉඩම්වල අයිතිය අධිකාරිය වෙත විධිමත් පරිදි පවරා ගැනීමකින් තොරව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 17 කට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 228 ක පිහිටි සමෘද්ධි බැංකු සංගම් 744 ක් වෙනුවෙන් රු. 657,651,017 ක සහ දිස්ත්‍රික්ක 16 කට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 142 ක පිහිටි සමෘද්ධි මහ සංගම් 143 ක් වෙනුවෙන් රු.249,770,480 ක වියදමක් අධිකාරිය විසින් දරා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

4.8 කාර්යමණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පස්සර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි නිලධාරීන් විසින් සිදුකර තිබූ ඇතැම් විනය විරෝධී කටයුතු සහ වංචා සම්බන්ධයෙන් අධිකාරිය විසින් නිසි විමර්ශන සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ 2005 අගෝස්තු 25 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගේ 2000 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ වැටුප්, ව්‍යාජ අත්සන් යොදා ලබාගෙන තිබුණු බවට චෝදනා ඉදිරිපත්ව තිබුණ ද, මේ පිළිබඳව කිසිදු පරීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) පස්සර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අනුයුක්තව සිටි සමෘද්ධි කළමනාකාරවරියක විසින් අධිකාරියේ චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි හා උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කර ඇති බව අනාවරණය වී තිබියදීත් ඇයට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අධිකාරිය කටයුතු කර නොතිබුණි. එම කරුණු පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් නොදක්වා ඇයට උසස්වීමක් ද ලබාදී තිබුණි.

(ඈ) විධිමත් විනය පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කර වර්ෂයකටත් අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද, විනය පරීක්ෂණ මණ්ඩල 7 ක කටයුතු අවසන් කර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම 2013 ජූලි මාසය වනවිටත් සිදුකර නොතිබුණි.

“පාලනය කරගත නොහැකි කරුණු මත මාස 6 ක් තුළ පරීක්ෂණයක් අවසන් කිරීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු බව” අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 2013 සැප්තැම්බර් මා වෙත දන්වා තිබුණි.

- (ඉ) සමෘද්ධි කළමනාකරුවෙකු විසින් රු.3,290,000 ක මුදල් වංචාවක් හා වෙනත් අක්‍රමිකතා සිදුකළ බවට වූ චෝදනා පත්‍රයක් 2011 නොවැම්බර් 11 දින සකස් කර තිබුණ ද 2013 ජූලි වන විටත් චෝදනා පත්‍රය චෝදනාලාභියා වෙත භාරදීමට අසමත්වී තිබුණි. “මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධව අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති බව” අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අදහස් දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) විෂමාවාර ක්‍රියා මත වැඩ තහනමකට ලක්කර තිබූ අධිකාරියේ නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත මූලික විමර්ශන හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට අසමත්වීම හා අධිකරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකාරිය නොසැලකිලිමත්ව කටයුතු කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 249,184 ක කම්කරු වන්දියක් ගෙවීමට අධිකාරියට සිදුවී තිබුණි.
- (උ) අධිකාරියේ කාර්යමණ්ඩලය විසින් විනය කඩකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ගනුලබන ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත් විධිමත් ලේඛනයක් සහ එක් එක් පරීක්ෂණයන්ට අදාළ වියදම වෙනම හඳුනාගත හැකිවන පරිදි සකස්කළ ලේඛනයක් නඩත්තුකර නොතිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගන්නාලද විනය ක්‍රියාමාර්ගවල සමස්ත ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. තවද, විනය පරීක්ෂණ අවසානයේ නිකුත් කරනු ලබන විනය නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු සිදුකිරීමේ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

4.9 වාහන උපයෝජන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් 2011 පෙබරවාරි 09 දින ලබාගෙන තිබුණු වාහන 06 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිටත් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන සෙත්සිරිපාය හුමියේ ගාල්කර තිබුණි.
- (ආ) අධිකාරිය විසින් බාහිර ආයතනවලින් ලබාගත් වාහන 12 ක් පවරා ගැනීමට සහ වෙනත් අමාත්‍යාංශයක් වෙත මුදාහැර තිබුණු වාහනයක් ආපසු ලබාගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 5.1.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකාරිය සතු සම්පත්වල ධාරිතාවය, සංවිධාන සටහන හා එහි කාර්යයන් පිළිබඳව වගකිවයුතු නිලධාරීන් පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකිවන පරිදි සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

අධිකාරිය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අවස්ථා හයකදී සංශෝධනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංයුක්ත සැලැස්මට සමගාමීව අධිකාරියේ කටයුතු පිළිබඳව සිදුකළ පූර්ව පුරෝකථනයක් ලෙස සලකා නොතිබුණි.

5.3 අයවැය පාලනය

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුරූපව අයවැය ලේඛනය සකස් කර තිබුණ ද වර්ෂය අවසානයේ අධිකාරියේ සංවර්ධන වියදම්වල සමස්ත පිරිවැය අයවැයගත ප්‍රමාණයට වඩා සියයට 155 කින් වැඩිවී තිබූ හෙයින් අධිකාරියේ අයවැය ලේඛනය මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අවධානයට වරින්වර යොමුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) අරමුදල් කළමනාකරණය
- (ඇ) ණය කළමනාකරණය

එච්. ඒ. එස්. සමරවීර
විගණකාධිපති.

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු වලට අදාළ පිළිතුරු හා ගත් ක්‍රියාමාර්ග පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

2.2.1. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

- (අ) සමෘද්ධි බැංකු සංගම් විසින් තම බැංකු වල පවත්වාගෙන යනු ලබන අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් ගිණුම් වල පවතින මුදල් ආයෝජනය කිරීම සඳහා අධිකාරිය වෙත ගෙන්වා ගනු ලැබූ අතර, එම ප්‍රමාණයන් අධිකාරියේ තැන්පත් වගකීම් ලෙස ගිණුම් වල දක්වා ඇත. එමෙන්ම මෙම මුදල් හා අංශයේ ඇති අනෙකුත් මුදල් ප්‍රමාණයන් වල එකතුව එක් කොට, ආයෝජනයන් සිදු කර ඇත. මෙම ආයෝජනයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර ඇත. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් 2012 වර්ෂයේ සිට ඒ ඒ බැංකු සංගම් විසින් අදාළ මහා සංගමයේ ආයෝජනය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. සමෘද්ධි බැංකු සංගම්වල සහ මහා සංගම්හි ගිණුම් වල මෙම අරමුදල් ආයෝජනයන් පිළිබඳ විස්තර සහිතව දැක්වේ.

බැංකු සංගම් වල ඇති අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් මුදල් 2012 වර්ෂයේ සිට ආයෝජනය සඳහා අධිකාරියට නොලැබෙන බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් කර නොමැති අතර, ඔබගේ පෙන්වා දීම මත ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් පරිදි සටහන් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

- (ආ) 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සිදු වූ ප්‍රමාද දෝෂයකින් 2011 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ පුනරාවර්ථන වියදම් රු.14,851,118/- ක් 2012 වර්ෂයේ පරිපාලන වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත වී තිබූ අතර, 2012 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ රු. 12,483,666/- ක මුදලක් ගිණුම් වලින් අතහැරී තිබීම හේතුවෙන් මෙම තත්වය ඇති වී ඇත. එම ප්‍රමාද දෝෂය 2013 වර්ෂයේ දී නිරවුල් කර ඇත.

2.2.2. ගිණුම් කරණ අඩුපාඩු

- (අ) මෙය ජ'නල් සටහන් අංක 14 මගින් නිවැරදි කර ඇත.
- (ආ) 2011 වර්ෂයේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක් ලෙස සටහන් වී ඇති මෙම මුදල 2012 වර්ෂයේ දී මෙම ඉදිකිරීම් සිදුනොවූ නිසා අදායම් ලෙස බැරවීම නිවැරදි කර ඇත.
- (ඇ) පීපල්ස් ලීසිං සමාගම විසින් අදාළ භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමේ ගාස්තු ලෙස (ආනයන තීරු ගාස්තු) රු.13,040,056/- ක මුදලක් අය කර ගෙන ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව අධිකාරිය වෙත නිවැරදි තොරතුරු වාර්තා කර නොතිබීමෙන් මෙම තත්වය ඇති වී ඇත. පීපල්ස් ලීසිං සමාගමෙන් අය විය යුතු එහෙත් අය නොවූ මුදල් වෙනුවෙන් බොල් ණය වෙන් කර ඇත. මේ පිළිබඳව අදාළ ගැලපීම් මෙම වර්ෂයේ දී සිදු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- (ඈ) මෙම වාහනවල හා පරිගණකවල අයිතිය අධිකාරිය සතුව නොමැතිවීම හේතුවෙන් මෙම තත්වය ඇති විය. වාහන සහ පරිගණකවලට පිළිවෙලින් රු. 10,028,000 ක් හා රු. 681,670/- ක් 2013 වර්ෂයේ ජ'නල් සටහන් 16 යටතේ අදාළ ක්ෂය වෙන් කිරීම් කර ඇත.

- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ බැංකු සංගම් හා මහා සංගම් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම් පිරිවැය ලෙස දැරූ රුපියල් මිලියන 241 ක බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර ඇතත් බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් කරණ ප්‍රතිපත්ති ලෙස ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීමක් සිදු නොකරනු ලබන බැවින් ඒ සඳහා වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් ලෙස ඇතුළත් කර නොමැත.
- (ඊ) බැංකු සංගම් ඉදි කිරීම් සඳහා රු. 2,524,000/- කට මිළට ගෙන තිබූ ඉඩම් කැබලි වල වටිනාකම ප්‍රමාද දෝෂයකින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් යටතේ දක්වා තිබූ අතර, එය 2013 වර්ෂයේදී ඉඩම් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කර ඇත.
- (උ) පැන් ඒෂියා බැංකුවේ මිළට ගෙන ඇති කොටස් 11,114,376 ක් සඳහා 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එක් කොටසකට රු.1/- ක ලාභාංශයක් 2013 ජනවාරි මස පැවති මහා සභා රැස්වීමේ දී අනුමත කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 11,114,376/- ක් ලාභාංශ ලෙස 2013 පෙබරවාරි මස වෙක්පතකින් ලැබී ඇත. ඒ වන විට බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර තිබූ බැවින් ලැබිය යුතු ලාභාංශ ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමට නොහැකි වී ඇත. 2013 වර්ෂයේ බැංකු මූල්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මෙය සමුච්චිත ලාභයට ගැලපීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- (ඌ) රු. 975,367.00 ක මුදල අඩුවෙන් වෙන් කිරීමක් ලෙස පෙන්වා ඇත්තේ ජනවාරි 01 දින බඳවා ගත් සේවකයින් සඳහා එම වර්ෂය සේවා කාලයට ගණනය නොකරන ලද බැවිනි. එය මෙතෙක් ගිණුම් ගත කරන ලද ක්‍රමය වේ. එහෙත් මෙම වසරේ සිට ජනවාරි 01 දින බඳවා ගත් සේවකයින් සඳහා ද කාලය ගණනය කර පාරිතෝෂික වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

මෙම නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් පෙරදාතම කිරීම හේතුවෙන් මෙම තත්වය ඇති විය. 2013 වර්ෂයේ අදාළ ගැලපීම් කර පාරිතෝෂික දීමනා වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2.2.3 නොසැසඳුණු පාලන ගිණුම්

(අ) සේවක බයිසිකල් ණය

මෙම ගිණුමේ ශේෂය උපලේඛනයේ ශේෂය සමඟ සැසඳීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

සේවක නිවාස ණය

2013.08.30 දින වන විට මෙම ගිණුමේ ශේෂය හා උපලේඛනයේ ශේෂය සමාන වන බව කාරුණිකව දන්වමි.

2.2.4 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

සමෘද්ධි බැංකු සංගම් විසින් ආයෝජනය සඳහා අධිකාරිය වෙත එවා ඇති අනිවාර්ය ඉතිරි අරමුදල හා එදිනට ගිණුම් වල දැක්වෙන තැන්පතු වගකීම් අතර වෙනස්කම් මේ වන විට බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ගිණුම්වලින් නිවැරදි කර ඇත.

2.2.5 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්.

(අ) ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අග්‍රිම පියවීම සඳහා අධිකාරියේ ගිණුමට එවනු ලැබූ රු. 13,202/- වෙක්පත ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ සමෘද්ධි අධිකාරියේ ගිණුම මගින් නිෂ්කාශනය වී ඇති බව බැංකුව දන්වා ඇත. එහෙත් අධිකාරියේ නිල ගිණුම වෙත මෙම මුදල් ලැබී නොමැත. මේ සම්බන්ධයෙන් ලංකා බැංකුව බත්තරමුල්ල ශාඛාවෙන් අවස්ථා ගණනාවකදී විමසා ඇත්ත්, මේ පිළිබඳ ලිඛිත තහවුරුවක් අප වෙත ලබාදී නොමැත. 2004 වසරේදී සිදුවූ ගණුදෙනුවක් බැවින් තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කාලය ගත වෙන බව දන්වා ඇත. එම තොරතුරු ලද වහාම ඉදිරි කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ.

බලංගොඩ සමනලවැව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වෙතින් අධිකාරිය වෙත ලැබිය යුතු මුදලක් ලෙස ගිණුම් ගත වී ඇති රු. 5,161.57 ක මුදල පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පෞද්ගලිකව දරා ඇති මුදලකි. සහකාර අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් දරන එම මුදල ආපසු නොඉල්ලන බැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් මගින් කපා හැර ඇත.

(ආ) දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම මුදල් අධිකාරිය විසින් හා ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතිය විසින් වැට් බදු වශයෙන් ගෙවීම් කර ඇත. වැඩි පුර ගෙවූ මුදල් ආපසු ලබාදෙන ලෙස දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කිහිප වතාවක්ම ඉල්ලීම් කළද ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘතිය විසින් ගෙවූ මීට අදාළ වැට් බදු පිළිබඳ ලිඛිත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් ආපසු අය කර ගැනීමට දුෂ්කර වී ඇත. විගණන හා කළමණාකරන කමිටුවට මෙම තොරතුරු වාර්තා කර ඇති අතර, එහි නිර්දේශයන් අනුව මෙම මුදල් බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශයේ පොත්වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කර ඇත.

(ඇ) මෙම මුදල් 2013 වර්ෂයේ දී පියවා ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

(ඈ) සේවක යතුරු පැදි ණය

- i. නිලධාරීන් වෙතින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව අය විය යුතු යතුරු පැදි ණය වාරික වල කොටසක් මේ වන විට අය කරගෙන ඇති අතර, ඉතිරි මුදල් අය කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
- ii. නිලධාරීන් වෙතින් එම ණය අය කර ගැනීමට අදාළ කටයුතු කරමින් පවතී.
- iii. මෙම නිලධාරීන් වෙත ලිඛිතව දන්වා ණය අය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර දැනටමත් මින් බොහෝ දෙනෙකුගේ ණය වාරික අය කරගෙන ඇත. අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ ණය වාරික අය කර ගැනීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
- iv. පුද්ගලික ලෙජර් නිසි පරිදි යාවත්කාලීන නොවීම හේතුවෙන් සත්‍ය වශයෙන්ම වැඩි පුර ණය වාරික අය වූ බව තහවුරු කර ගත යුතු බැවින්, මෙම තත්ත්වය ඇති වී තිබුණි. නිවැරදිව හඳුනාගැනීමෙන් පසු අදාළ නිලධාරීන් වෙතින් වැඩි පුර අය කරගෙන ඇති මුදල් ආපසු යැවීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

(ඉ) සේවක පාරිභෝගික ණය

කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සේවක පාරිභෝගික ණය නිකුත් කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් අදාළ කාල පරිච්ඡේද වල සිදු කර තිබූ අතර, ණය වාරික දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් අය කර බැංකු මූල්‍ය අංශය වෙත චෙක්පත් වලින් ලබා දී ඇත. එසේ ලද ණය වාරික නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ගිණුම් වල පිටපත් කිරීම සඳහා යොදා සිටි නිලධාරීන් වරින් වර ස්ථාන මාරු විම හා වෙනත් රැකියා සඳහා සේවයෙන් ඉවත් වී තිබූ බැවින් ඒ සඳහා අනුප්‍රාප්තික නිලධාරීන් නොපැමිණීම නිසා ගිණුම් ගත විමේ ප්‍රමාදයක් තිබූ අතර, මේ වන විට වෙනත් අංශ වල නිලධාරීන්ගේ සහාය ද ලබාගෙන ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

(ඊ) සේවක නිවාස ණය

- i. මෙම නිලධාරීන් එම පවුලේ ප්‍රධාන උපයන්නා වශයෙන් කටයුතු කර ඇති බවද ඔවුන්ගේ කලත්‍රයන් හට ණය ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවක් නොමැති බවද එම පුද්ගලයින් කැඳවා සිදු කරන ලද පරීක්ෂණ මගින් හෙළි විය. එමෙන්ම ඔවුන් පදිංචි නිවාස සහිත ඉඩම් පවරා ගැනීමට ද, මෙම තත්වය ගැටළුවක් වී ඇති බැවින් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත. මෙය ඉතා සංවේදී ගැටළුවක් වන බැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපදෙස් පරිදි ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
- ii. එම ණය ගෙවන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන් වෙත පුද්ගලිකව දැනුම් දී ඇති අතර, ඊට ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හේතුවෙන් මෙම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් නිත්‍යානුකූලව කටයුතු කර එම ණය අය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතින බව කාරුණිකව දන්වමි.
- iii. එම ණය ගෙවන ලෙසට අදාළ නිලධාරීන් වෙත පුද්ගලිකව දැනුම් දී ඇති අතර, ඊට ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හේතුවෙන් මෙම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් නිත්‍යානුකූලව කටයුතු කර එම ණය අය කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතින බව කාරුණිකව දන්වමි.

2.2.6. විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

පහත සඳහන් ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(අ) කේවල ශේෂ ලැයිස්තු

- i. සේවක පාරිභෝගික ණය කේවල ශේෂ ලැයිස්තු සකස් කරමින් පවති

(ආ) මෙම මුදල් දිවයිනේ සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වෙත ජනප්‍රබුදු සහන ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම් ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් වැය කර ඇති අතර අදාළ තොරතුරු බැංකු මූල්‍ය අංශයේ ඇත.

(ඇ) මෙම ලිපි ගොනුව සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු සොයා බලා වාර්තා කිරීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

2.2.7. නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකාරිත්ව තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

(අ) 1983 අංක 12 දරණ පරිතෝෂික ගෙවීම් පනත

- ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය දිවයින පුරා ව්‍යාප්තව ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තු වන්නේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලිනි. නිලධාරීන් සේවයෙන් ඉවත් වීම් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු එම කාර්යාල වලින් සිදු කොට පරිතෝෂික දීමනාව ගෙවීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මෙහි දී යම් කාල පරාසයක් ඇති වන අතර, ඉදිරිපත් වන ලිපි ගොනු වල අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීමේ දී තවදුරටත් කාල පරාසයක් ඇතිවේ. මේ අනුව නිලධාරීන්ගේ පරිතෝෂික දීමනා ගෙවීම ප්‍රමාද වී ඇත. පරිතෝෂික දීමනා ගෙවීම සඳහා විශේෂ අරමුදලක් නොමැති අතර, භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත මෙම ගෙවීම් කළ යුතු බවද කාරුණිකව පෙන්වා දිය හැක.
- ඉහත තත්ත්වයන් මත සිදු වන ප්‍රමාදය නිලධාරීන්ගේ වරදක් හේතුවෙන් නොවන බැවින් පරිතෝෂික ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීම වෙනුවෙන් අදාළ පරිතෝෂික හිමියන්ට ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීමක් සිදුකර නොමැත. යම් හෙයකින් මෙම ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීමට සිදු වුවහොත් එය භාණ්ඩාගාරයට අතිරේක වැය බරක් සිදුවන බවද එවන් අවස්ථාවකදී අදාළ කාර්යය අතපසු වීමට හේතු වූ කරුණු පරීක්ෂා කර බලා ඒ වෙනුවෙන් කටයුතු කරනු ඇත.

(ආ)

i. මුදල් රෙගුලාසි 756,757 හා 1647 (ආ)

වාහන පිළිබඳ වාර්ෂික සමීක්ෂණ මෙතෙක් පවත්වා නොමැති බව පිළිගනිමි. ඒ අනුව වාර්ෂික සමීක්ෂණය 2013 වසරේදී පවත්වා ඇත.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ) සහ (ආ)

දෛනික ධාවන සටහන් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කර නොමැති බව පිළිගනිමි. මේ වන විට එම ධාවන සටහන් ලබා ගැනීමට කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර ඇති බවද ඒ පිළිබඳව පාලන අංශය යටතේ අධීක්ෂණය කරනු ඇත.

iii. මුදල් රෙගුලාසි 104 සහ 110

පිළිගනිමි. මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර මෙම හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇත.

(ඇ) ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමේ දුෂ්කරතා හේතුවෙන් නියමිත කාලය තුළ මෙම වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි වූ බව පිළිගනිමි. වාහන 02 ක් අළුත්වැඩියාවක් කිරීමට ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කර අනුමත ගරාජයන් වෙත යොමු කර ඇත. මෙම වාහන වලින් වාහන 05 ක් වෙනත් ආයතන සතු වාහන වන අතර, ඒවා අධිකාරිය විසින් භාවිතා කර ඇත. මේවා අළුත්වැඩියා කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීමටද මෙම ප්‍රමාදයට හේතු වී ඇත. මේ වන විට අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගෙන අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

(ඇ) සමාජ සංවර්ධන පදනම ව්‍යවස්ථාව

i. අරමුදල් භාවිතය

- අරමුදලේ කටයුතු පිළිබඳව මාස 06 කට වරක් වාර්තාවක් අධිකාරිය වෙත ලබා ගත යුතු වුවත්, බොහෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලින් මෙම තොරතුරු නිසි පරිදි නොලැබීම පිළිබඳව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ස/අධි/17/ස.ස.පදනම හා 2013.08.11 දිනැති ලිපිය මගින් කරන ලද දැණුම් දීම අනුව දැනට වාර්තා ලැබී ඇත.
- පදනමේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය වන දුම්වැටි විරෝධී කොඩි දින වැඩසටහන සෑම වර්ෂයකම මැයි මාසයේ 31 වැනි දිනට යෙදේ. ඒ අනුව පදනමේ මුදල් සෑම වසරකම ජුනි 01 සිට ඊළඟ වර්ෂයේ මැයි 31 දක්වා වියදම් කිරීමට හැකියාව ඇත. ඒ අනුව අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් ඉතිරි වුවද, මැයි 31 වන විට එම මුදල් අදාළ පරිදි වැය කර ඇත.

ii. වගකීම් - භාණ්ඩාගාරික

භාණ්ඩාගාරික විසින් පදනමේ ගිණුම් සටහන් ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු බව පිළිගන්නා අතර, මේ වන විට ගිණුම් තැබීම නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

iii. රැස්වීම්

ප්‍රාදේශීය සමාජ සංවර්ධන පදනම විසින් රැස්වීම් පැවැත්වීම විධිමත් පරිදි සිදු නොකර ඇති බව වාර්තා වූ අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත උපදෙස් ලබා දී නිවැරදිව රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වා ඇත.

iv. අරමුදල් රැස් කිරීම හා ගිණුම් තැබීම

මෙම දිස්ත්‍රික්ක වලින් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයෙන් හැර අනෙකුත් සියළුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අදාළ මුදල් මේ වන විට ලැබී ඇති අතර, වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ අදාළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනයානුකූල/ නිදහසට කරුණු විමසීම් සිදුකර ඇත.

v. විගණනය

පදනමේ ව්‍යවස්ථාව අනුව විගණනය කිරීමේ බලතල අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක වෙත පවරා ඇති අතර, එම ඒකක විසින් විගණන කටයුතු සිදු කිරීමට කටයුතු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි. එමෙන්ම මාසික ගිණුම් වාර්තා හි පිටපත් අධිකාරිය වෙත ලබා දෙන ලෙස නිලධාරීන් වෙත දැණුම් දී ඇත.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

පිළිගනිමි. වර්ෂය තුළ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ඉතා සීමිත මුදල් ප්‍රමාණයක් පමණක් ලැබී තිබුණු අතර, ඒ අනුව පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වියදම් සැලකිය යුතු ලෙස අඩු වී ඇත. එහෙත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා සහ පරිපාලන වියදම් මෙම වර්ෂය තුළ දී ද භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛන ප්‍රකාර දැරීමට සිදු වීමෙන් මෙම තත්වය ඇති විය.

3.2 මෙම නඩු විභාගය අවසන් ව ඇත්තේ වර්ෂයේ අවසානයේ දී බැවින් හා අදාළ වන්දි ගෙවීම් එම කාලයේ දී සිදු වී ඇත. එහෙත් මෙම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල විශේෂයෙන් සඳහන් කිරීම සිදු නොවුණු බව පිළිගනිමි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1. අරමුදල් ගිණුම් පවත්වාගෙනයාමේ අඩු පාඩු

(අ) සමාදේශි අරමුදල

i. 2010 හා 2011 වර්ෂවල දී අධිකාරියේ සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා අනෙකුත් කටයුතු වෙනුවෙන් දැරිය යුතු මුදල් භාණ්ඩාගාරයෙන් නොලැබුණි. එහෙත් භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් මත මෙම අධිකාරියේ පවතින අරමුදල් උපයෝගී කරගෙන අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ අතර එම මුදල් භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට කටයුතු කරන බවද දැන්වුවද 2012 වර්ෂයේ දී ද මෙම මුදල් භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය නොකළ බැවින්, 1995 අංක 30 දරණ සමාදේශි අධිකාරි පනතේ 15 වන වගන්තියේ ප්‍රකාර පිහිටුවා ඇති සමාදේශි අරමුදලේ අරමුණ අනුව 243 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී ලද අනුමැතිය මත සමාදේශි අරමුදලින් කපා හැරීම සිදුකරන ලදි. ඒ අනුව එහි පැවැති ශේෂය රු. 1,608,466,862.00 විය. 2012 වර්ෂයේ සමාදේශි අරමුදල සඳහා ලැබීම් රු. 143,475,452.00 ක් වූ අතර, වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්ථන වැය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත දරන ලද වියදම රු. 482,000,000.00 විය. ඒ අනුව වර්ෂයේ අරමුදලට හරකළ මුළු මුදල රු. 1,502,524,548.00 වූ අතර, ඒ අනුව වර්ෂ අවසානයේදී මෙහි ශේෂය රු. 1,269,942,314.00 ක් වේ.

ii. කළමණාකරන වක්‍රලේඛ අංක 43 (i) මත වැඩි වූ වැටුප් ගෙවීම් සඳහා 233 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මත රු.මි. 300 ක් සමාදේශි අරමුදලින් ලබා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබුණි. ඒ අනුව අදාළ කාර්ය සඳහා පහත පරිදි මුදල් නිදහස් කර ඇත.

2012 අප්‍රේල් 04 මිලියන 100.7

2012 ජූලි 24 මිලියන 101.039

2012 සැප්තැම්බර් 03 මිලියන 19.9

2012 සැප්තැම්බර් 25 මිලියන 79.2

මේ අනුව මුළු මුදලම නිදහස් කර ඇත. මෙම මුදල සමෘද්ධි අරමුදලේ පැවති ආයෝජන නිදහස් කර ගැනීමට හැකි කාලය මත මෙන්ම වැටුප් පරිවර්ථන සකසා දිස්ත්‍රික් වලින් කරන ලද වැටුප් ඉල්ලීම් අනුව නිදහස් කර ඇත.

(ආ) සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල

(අ) සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන 2012 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2013 ජනවාරි මාසයේ සිට කිහිප වතාවක් උත්සාහ කළ නමුත් නොවැලැක්විය හැකි හේතු මත මෙතෙක් දිණුම් ඇදීමට අපොහොසත් වී ඇත.

2013.02.04 දැයට කිරුළට සමගාමීව අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේදී ලොතරැයි දිණුම් ඇදීම ගරු ඇමතිතුමාගේ උපදෙස් මත ක්‍රියාත්මක කළ අතර කාලගුණික ගැටළු මත එම දිනය කල් ගතවිය.

ඉන් අනතුරුව 2013.03.23 අම්පාර දැයට කිරුළ භූමියේදී නිවාස ලොතරැයි දිණුම් ඇදීමට අදාළ උත්සව කටයුතු සංවිධානය කළ අතර එහිදී ඇති වූ හදිසි තත්ත්වයක් මත ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.

ඉන් අනතුරුව 2013.05.28 කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේදී ගරු විෂය භාර අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිවාස ලොතරැයි දිණුම් ඇදීම සංවිධානය කළ අතර එදින ගරු අමාත්‍යතුමාගේ හදිසි දැණුම්දීමකින් මෙම උත්සව කටයුතු අවලංගු කිරීමට සිදුවිය.

ඉන් අනතුරුව 2013.09.10 දින කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මාවනැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පැවැත්වීමට සූදානම් වුවද එයද කල්තැබීමට සිදු විය. එම නිසා ඉදිරි කාලයේදී 2012 වර්ෂය හා 2013 වර්ෂය දක්වා මාස 24 ක කාලයක් වෙනුවෙන් නිවාස ලොතරැයි දිණුම් ඇදීම සැලසුම් කර ඇති අතර, අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක දිණුම් ඇදීම සඳහා නව දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර ඇති අතර මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය මේ සඳහා පුර්ණ අධීක්ෂණයෙන් යුක්තව කටයුතු කරගෙන යනු ඇත.

4.1.2 අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා පාවිච්චි නොකළ අරමුදල්

(අ) බැංකු සංගම් ප්‍රවර්ධන හා ප්‍රචාරණ අරමුදල

මෙම රු. 10,000/- ක මුදල ප්‍රචාරන අරමුදල වෙත ලබා ගනුයේ එක් එක් සමෘද්ධි බැංකු සංගමයේ වියදම් ලෙසිනි. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් වෙත හිමි වන මුදල් මේ සඳහා භාවිතා නොකරන බව කාරුණිකව දන්වමි. අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් පොලී මුදල් බැංකු සංගම් වලට යැවීමේ දී ඉන් මෙම මුදල අඩු කර යැවුවද බැංකු සංගමයේ වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත වන බැවින් බැංකු සංගමයට හා ප්‍රතිලාභියාට හිමිවන මුදල (පොලී ප්‍රමාණය) ඔවුන් වෙත ගෙවීම් කරනු ඇත.

(ආ) සමාජ සංවර්ධන අරමුදල

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ පැවති මෙම මුදල් වැය කිරීමට නිසි ක්‍රමවේදයක් නොතිබූ බැවින් මෙම තත්ත්වය ඇති වී තිබුණි එහෙත් සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම මෙම අරමුදලෙහි පවතින ශේෂයන් හා වර්ෂය තුළ එම මුදල් වැය කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් පිළිබඳව විස්තර ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හා ඒ අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කළ යුතු බවට උපදෙස් ලබාදෙන ලදී. ඒ අනුව මෙම මුදල් ඉදිරි වර්ෂයන් වල දී අරමුණු ගත කාර්යයන් සඳහා වැය කිරීමට කටයුතු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

4.1.3 සැලසුම් කළ ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය

(අ) සංවර්ධන අංශ 06 විසින් ඇස්තමේන්තු කළ ව්‍යාපෘති ඒකක 2716 න් ව්‍යාපෘති ඒකක 1560 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ සඳහා වෙන් කළ මුදල් රුපියල් මිලියන 178 වන අතර ඉන් රුපියල් මිලියන 143 ක් මේ සඳහා වැය කර ඇත. ව්‍යාපෘති ඒකක කිහිපයක ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඇස්තමේන්තු සීමාව ඉක්මවීම හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය ඇති වූ බව සඳහන් කළ හැක.

(ආ) මෙම සැලසුම් කරන ලද වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරයෙන් නොලැබුණු බැවින්, ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

(ඇ) 2012 වර්ෂයේ ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කරන ලද්දේ 2011 වර්ෂයේ දී වේ. සමාජ සංවර්ධන අංශය ක්‍රියාත්මක කළ දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අංක 03 යටතේ දක්වා ඇති අතර මෙම අමතර ප්‍රතිපාදන නිවාස ලොතරැයි අරමුදල හා සමෘද්ධි ලොතරැයි අරමුදලේ මුදල් උපයෝගී කරගෙන අතිරේකව විශේෂයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහනකි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් ප්‍රමාණයට වඩා ප්‍රතිපාදන හා වැඩි නිවාස සංඛ්‍යාවක් ඉදි කිරීම පමණක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත සිදු කර ඇත. වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත්තේ ප්‍රධාන වශයෙන් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන හා සමෘද්ධි අරමුදලේ ප්‍රතිපාදන ඉලක්ක කරගෙන බැවින් ඉහත වැඩසටහන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නැත.

දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන්ද මුල් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර නැත. එයට හේතුව වූයේ ප්‍රතිපාදන සීමිත වීමයි. එහෙත් වර්ෂය තුළ අතිරේකව ලද ප්‍රතිපාදන මත දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන් 2 ක් සඳහා මෙම මුදල් වැය කර ඇත.

ධීවර හා සත්ව පාලන වැඩසටහන්ද මුල් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ නොමැත. කිලිනෝච්චිය, මුලතිව්, මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්ක තුළ ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් මෙම මුදල් වැය කර ඇත. මෙයද වර්ෂය අවසාන භාගයේ දී යෝජනා වී කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහනකි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත 2012 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ඉතා සීමිත ප්‍රමාණයක් ලබාදුන් අතර, දිස්ත්‍රික්ක වෙත සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා මුදල් ලබාදීම ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් සිදුකරන ලදී. එසේ ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන මෙහෙයවා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් වසම් තුළ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අදාළ ප්‍රගති වාර්තා ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ලබා ගැනීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු මෙම අධිකාරියට පවරන ලදී. එමෙන්ම මාසිකව ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පැවැත්වෙන රැස්වීම් වලට තොරතුරු ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය වැඩ සටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාදිය යුතු දිස්ත්‍රික් පිළිබඳ තොරතුරු සොයා වාර්තා කිරීම ආදී කටයුතු සමෘද්ධි අධිකාරියට ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව මෙම වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධිකාරියෙන් සපයන ලද දායකත්වය මත කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර ඇත.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) ආයෝජන ප්‍රතිලාභ

ගල්ගමුව අපනයන සැකසුම් පලතුරු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොටස් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් වැය කළ රු 4,760,000/- ක මුදල සඳහා ප්‍රතිලාභ ලැබී නොමැති අතර, මෙම මුදල් නැවත අය කර ගැනීමට පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නියෝග පරිදි අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත. ගල්ගමුව පලතුරු අපනයන නිෂ්පාදන සමාගමේ ප්‍රධාන කොටස්කාර සමාගම වන සී.බී.එල් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධිකාරිය සතු කොටස් මිලදී ගැනීමට එකඟතාවය එල කර ඇත.

ඒසීඑක්ස් සමෘද්ධි සමාගම සඳහා ආයෝජනය කර ඇති රු. 490,000/- ක මුදල සඳහා කොටස් සහතිකයක් ලැබී තිබුනද එම සමාගම පවත්වා ගෙන යෑම හෝ එහි අනිකුත් පාර්ශවයන් ගෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් විමසීම් කලද කිසිදු තොරතුරක් සොයා ගත නොහැකි විය. මේ සම්බන්ධයෙන් සමාගම් රෙජිස්ටර් ජනරාල්වරයාගෙන් විමසීම් කර ඇත. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවේ දී ලබාදී ඇති නිර්දේශයන්ද සැලකිල්ලට ගෙන මේ සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් නීතිපති වෙතින් උපදෙස් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

(ආ) අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් හා මුදල් මුද්දර වටිනාකම් ගිණුම් වලට බැර නොකිරීම.

- i. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් වල පැවති ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් වලට බැර කර ඇති අතර, එම මුදල් බැර කිරීම සඳහා ගිණුම් හිමියන් හඳුනාගත නොහැකි වූ මුදල් ලෙස පැවති රු.9,859,347/- ක මුදලක් බැංකු සංගම් 68 ක පැවති අතර එම මුදල්ද භාණ්ඩාගාරයට යැවීමට කටයුතු කර ඇත.

ii. සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගිණුම් වලට බැර කළ යුතු මුදල් මුද්දර සඳහා වූ මුදලින් මේ වන විට රු. 7,381,231/- ක් බැංකු සංගම් 28 හි අදාළ ගිණුම්වලට බැර කර ඇත.

iii. සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ මුදල් මුද්දර ලෙස බැංකු සංගම් 28 ක තිබූ රු. 10,252,962/- ක මුදලින් බැංකු සංගම් 16 ක රු. 7,381,231/- ක් ගිණුම් වලට බැර කර ඇත.

(ඇ) අදාළ රක්ෂණ ආයතනය සමඟ මේ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කළ අතර, කල් ඉකුත් විම හා අදාළ වර්ෂය තුළ වන්දි ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොකිරීම් යන හේතු මත මෙම වන්දි ගෙවීමේ හැකියාවක් නොමැති බව රක්ෂණ ආයතනය දන්වා තිබුණි. මෙම මුදල් සම්බන්ධයෙන් විගණන හා කළමණාකරන කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව මුදල් රෙගුලාසි 104 පරිදි කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

(ඈ) උතුරු පළාතේ නැවත පදිංචි කරුවන් සඳහා වතුරු මෝටර් හා සතුන් ලබා දීම.

(i). වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය වෙත ලබාදුන් වතුර මෝටර් 88 වෙනුවෙන් 2013.12.31 දින වන විට රු. 1,137,000.00 ක් අය වී ඇති බව සමාද්ධි සහකාර කොමසාරිස්/ දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂගේ අංක V/DSO/SAM/RES/2013 හා 2014.01.23 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා එවා ඇත. මෙම වතුර මෝටර් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් අය කළ මුදල් වවුනියාව දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අපහරණය කිරීමක් පිළිබඳව පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බවද කාරුණිකව දන්වමි.

(ii). ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම් දී මූලතිව්, කිළිනොච්චිය, මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි එළුවන් ලබාදීම සහ කුකුළන් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලදි. එමෙන්ම මේ පිළිබඳව අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ සහ සමාද්ධි සහකාර කොමසාරිස්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ දැණුවත් කළ අතර, නැවත පදිංචි කළ පුද්ගලයින් අතරින් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා එවන ලෙස දන්වන ලදි. එහෙත් අදාළ දිස්ත්‍රික්ක වලින් මේ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නාමලේඛණ සමාද්ධි අධිකාරිය වෙත ලබා නොදුන් බැවින් එම ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට නොහැකි විය. මේ සඳහා කිසිදු මූල්‍ය වැය කිරීමක් සිදු නොවීය.

4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා.

(අ) නිල්ලඹ සමාද්ධි පුහුණු හා ග්‍රාම සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රායෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම.

i. පටක රෝපන ව්‍යාපෘතිය සඳහා මිළ දී ගත් භාණ්ඩ හා උපකරණ මධ්‍යස්ථානයේ පැවැති අනෙකුත් විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ හා වෙන්දේසි කළ යුතු භාණ්ඩ හඳුනාගෙන වෙන වෙනම ගබඩා කර ඒ පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු ද කමිටුවක් මගින් සිදු කර ඇත. ඒ අනුව භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීම, පරිත්‍යාග කිරීම හා විනාශ කිරීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

- ii. ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයට භාර දීමට තෝරාගත් භාණ්ඩ අවස්ථා කිහිපයක දී භාර දී ඇති අතර, කාර්මික නිලධාරී වරයකුගේ සහාය ලබා ගනිමින් ඉවත් කළ යුතු තත්වයෙන් පවතින භාණ්ඩ පමණක් තවදුරටත් භාර දීමට ඉතිරිව ඇත. මේ සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීමට කාර්ය මණ්ඩලය දැණුවත් කර ඇත.

පසු ගිය වසර කිහිපයකදී අධිකාරියේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ලැබී තිබූ සීමාවන් හේතුවෙන් අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වීම මත, මෙම සේවාවන් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබා ගැනීම ප්‍රමාද විය. එහෙත් පටක රෝපණ තාක්ෂණය මගින් නිෂ්පාදනය කළ පැල වර්ග වට්ටමක් සහිතව ලබා ගැනීමටද බෝග වගාව සහ සත්ව පාලන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ව විද්‍යාලයේ සම්පත් ද භාවිතා කර අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරියේ දී ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

(ආ) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකුකරණය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන

- i. ක්ෂේත්‍රය තුළ ප්‍රවීණ දේශකයින් ආයතනයෙන් පරිබාහිරව ගෙන්වා ගැනීමට සිදු වූ අතර ඔවුන්ගේ දේශනයන්ට සරිලන ගාස්තු ගෙවීමට ද සිදු විය. පුහුණු මධ්‍යස්ථාන අසන්නයේ සම්පත් දායකයින් ඉදිරිපත් වී නොසිටි අතර, මධ්‍යස්ථානයෙන් දුරස්ථ සම්පත්දායකයින් යොදවා ගැනීමේ දී රජයේ චක්‍රලේඛන ගත ගෙවීම් ප්‍රමාණවත් නොවීය. ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය අනුව සම්පත්දායකයින් සඳහා ගෙවීම් කර ඇත. ඒ අනුව බාහිර සම්පත්දායකයෙක් සඳහා උපරිම මුදල පැයක රු.2000/- ක් වූ අතර, යොදවා ගන්නා ලද සම්පත්දායකයින්ගේ සුදුසුකම් මත මෙම දීමනා ගෙවීම් කර ඇත. මෙම ගෙවීම් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන නොමැති අතර, සමෘද්ධි බැංකු සංගම් විසින් උපයා ගන්නා ආදායම් වලින් මෙම වැඩසටහනට සහභාගී වන නිලධාරීන් සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තු වලින් ඒ සඳහා වෙන්කර ගෙවීම් කර ඇත.

(ඇ) සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම.

- i. 2012 වර්ෂයේ දී අනිවාර්යය ඉතිරි තැන්පතු හිමියන් සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රතිලාභ අනිවාර්යය ඉතිරි අරමුදල් ආයෝජන ආදායම් වලින් 65% ක් පමණ වන අතර මුළු ආයෝජන ආදායමින් 51% ක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන සඳහා වෙන් කළ අතර 19%ක් පරිපාලන වියදම් සඳහා ද, 18% ක් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් නොවන අරමුදල් සඳහා වෙන් වූ අතර, 12% ක ප්‍රමාණයක් බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, උපකරණ ලබා දීම් හා සහන ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා රඳවාගෙන ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.
- ii. 2012 වර්ෂය තුළ අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන වෙනුවෙන් බැංකු සංගම් වෙත 7.5% ක වාර්ෂික පොලියක් අධිකාරිය විසින් ගෙවා ඇත. මේ අනුව ගිණුම් හිමියන්ට 5% ක වාර්ෂික පොලි අනුපාතයක් හා බැංකු සංගමයට 2.5%ක පොලි ප්‍රතිශතයක් හිමි වේ. මෙම ගෙවීම් මෙතෙක් පැවති ක්‍රමය අනුව කමිටුවක් මගින් සකස් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතියෙන් සිදු කර ඇත. ඉදිරි වර්ෂයේ සිට මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියක් ලබාගෙන ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

- iii. මෙම මුදල් උපයෝගී කරගෙන සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් බැංකු කාර්යාල සඳහා උපකරණ සැපයීම් වැනි කාර්යන්ද බැංකු සංගම් මගින් ලබාදෙන ණය සඳහා අය කරන පොලී අනුපාතය අඩු කර එමගින් බැංකු සංගමයට අහිමි වන පොලිය ලබා දීමද සිදු කර ඇත. ඒ අනුව සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය හා බැංකු සංගම් හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම මුදල් යොදවාගෙන ඇති බව පෙන්වා දිය හැකිය.
- iv. බැංකු මුදල් කටයුතු අංශය ස්වයං මුදල් ඒකකයක් ලෙස කටයුතු කරන අතර, අංශයේ සියළු වියදම් සහ බැංකු සංගම් සම්බන්ධ සංවර්ධන වියදම් සිදු කරනු ලබනුයේ ද අයෝජන ආදායම් වලිනි. ඒ අනුව සේවක වැටුප් ගෙවීම සඳහා 2010 වර්ෂයේ දී ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරයෙන් නොලැබුණු බැවින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත මෙම වියදම දරන ලදී. 2012 වර්ෂයේ දී බැංකු ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා ද මෙම මුදල් යොදවාගෙන ඇත. ඒ යටතේ බැංකු ගොඩනැගිලි සඳහා අවශ්‍ය මුදල් පහසුකම් සලසා ඇත.

(ඇ) විදුලි අත්වැල ව්‍යාපෘතිය.

- i. ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත මුදා හරින ලද වාරිකවලට අදාළ සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය පත් කළ නිලධාරීන් වෙතින් වාර්තා සමෘද්ධි අධිකාරිය වෙත ගෙන්වාගෙන ඇති නමුත්, එම වාර්තාවල මුල් ලිපියේ පමණක් අදාළ නිලධාරීන් අත්සන් යොදා ඇත. එවනු ලැබූ සියළු වාර්තා අදාළ නිලධාරීන් ගෙන් තහවුරු කර එවීමට කටයුතු කරන ලෙස ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයට උපදෙස් දී ඇත.
- ii. අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට එවන ලෙස බැංකු සංගම් වෙත සෘජුවම මෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ මගින් ද දැනුම් දී ඇති නමුත් මෙම තොරතුරු නියමිත පරිදි ලබා දීම සතුටු දායක මට්ටමක නොමැත. මේ පිළිබඳව බැංකු සංගම් සහ දිස්ත්‍රික් සහකාර කොමසාරිස්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ නැවත වරක් දැනුවත් කර අවශ්‍ය වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. දැනටමත් මෙම වැඩසටහන යටතේ 65,000 ක් පමණ ප්‍රතිලාභ ලබාගෙන ඇති බවද සඳහන් කරමි.
- iii. විදුලි පහසුකම් ලබා දී තිබූ ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳව ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු නියමිත පරිදි සමෘද්ධි බැංකු සංගම් විසින් ඒවා තහවුරු කර එවීම ප්‍රමාද කර ඇත. විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් දෙවන වාරිකය සිට අදාළ මුදල් අප වෙතින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත සේවා පහසුකම් ලබා දීමෙන් පසු බැවින් එකී තොරතුරු බැංකු සංගම් වෙතින් තහවුරු කර ගන්නා තෙක් මුදල් ලබා දීම ප්‍රමාද කිරීම ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් වූ බැවින් ඉදිරියේ දී එම තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමට යටත්ව අදාළ මුදල් නිදහස් කර ඇත. මෙම තොරතුරු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් අධීක්ෂණය කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

- iv. ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයට හා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියට මතු වූ නොයෙක් ප්‍රායෝගික ගැටළු හේතුවෙන් මාස 2 කට වරක් මෙම රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකි වූ අතර, ඉදිරියේ දී නිසි පරිදි රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.
- v. අදාළ කොටස් මුදල් හා ඒ පිළිබඳ විස්තර අප වෙත ලබා ගැනීමට ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කර ඇති අතර, ඉදිරියේ දී එම මුදල් හා තොරතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරන බව ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය විසින් දන්වා එවා ඇත. තොරතුරු ලබාගෙන බැංකු සංගම් වෙත යැවීමට කටයුතු කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ඇත. මෙම කොටස් මුදල් අදාළ බැංකු සංගම් වලට සෘජුව ලැබෙන සේ කටයුතු කිරීමට හැකිවන ලෙස ගිවිසුමේ මෙම කොන්දේසිය සංශෝධනය කිරීමට අවධානය යොමු කර ඇති බවද සඳහන් කළ හැක.
- vi. අදාළ ගිවිසුමේ පරිදි මාසික වාර්තා ලබා ගැනීමට ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සමඟ කටයුතු කර ඇත. තොරතුරු ලබාගෙන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ඇත.
- vii. බැංකු සංගම් විසින් මෙම වැඩසටහන් යටතේ ලබාදුන් විදුලි සම්බන්ධතා පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු වාර්තා නිසි පරිදි නොඑවීම හේතුවෙන් එම බැංකු සංගම්වලට ලබා දිය යුතු 2% ක පරිපාලන වියදම් ලබාදීමට නොහැකි වී ඇත. තොරතුරු ලද වහාම එම මුදල ලබාදීමට සූදානම් කර ඇත.
- viii. චෙක්පත් ලැබීම් පමා වීම පිළිබඳව ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙතින් විමසීමේදී මෙම චෙක්පත් නියමිත දිනට ලියා අප වෙත යොමු කර ඇති බව ඔවුන් පවසන අතර, චෙක්පත් එවීමේ ලිපි මගින් ද එය තහවුරු වේ. ඒ අනුව ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත. මෙම ගැටළුව නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා අදාළ චෙක්පත් සෘජුවම අධිකාරියේ බැංකු ගිණුමට බැර කර අදාළ ලේඛන ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු සිදු කර ඇත.
- ix. 2010 දෙසැම්බර් සිට වසරක් ඇතුළත මෙම මුදල් ලබා දීමට එකඟ වුවද, ගිවිසුමේ 13 වැනි කොන්දේසියේ සඳහන් පරිදි මෙම කාර්ය අවසන් වන තෙක් දෙපාර්ශ්වයේ සියළු වගකීම් වලංගුව පවතින බව දෙපාර්ශ්ව විසින් පිළිගෙන ඇති බැවින් ගිවිසුම නැවත සංශෝධනයක් සිදු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් 2014.01.09 දින පැවැති සාකච්ඡාව අනුව මෙම ගිවිසුමේ යම් යම් වගන්ති සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවරගෙන ඇත.

4.4 මතභේදයට තුඩු දෙන ගණුදෙනු

- (අ) 1996 වර්ෂයේ සිට සමෘද්ධි කළමණාකරු පත්වීම් ලැබූ නිලධාරීන් 1994 සිට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යයන්හි සේවය කල මෙම නිලධාරීන් වන අතර ඔවුන් සමෘද්ධි වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය වේ. ඔවුන්ගේ එම සේවා කාලය සමෘද්ධි කළමණාකරු තනතුරේ සේවා කාලයට අදාළ කර ගැනීම සඳහා 2005 ඔක්තෝබර් 12 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 05/1514/019/007-I මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත. ඒ අනුව ඉහත නිලධාරීන් දෙදෙනා අදාළ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව සඳහන් කළ හැක.

(ආ) ජාවත්ත සඵසල ආයතනයේ ගබඩා ඉඩකඩ ප්‍රායෝජනයට ගැනීමේ දී ආරක්ෂිත තැන්පතුවක් ලෙස තැන්පත් කරන ලද මෙම මුදලින් නියමිත දිනට ගබඩාව ආපසු භාර නොදීම හේතුවෙන් රු.45,888/- ක් ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කරගෙන ඇති අතර, ඉතිරි මුදල් රු.1,454,112/- ක මුදලක් අධිකාරිය වෙත ගෙවීමට ඇති බව සඵසල ආයතනය විසින් ලිඛිතව තහවුරු කර ඇත. එම ආයතනය දැනට පාඩු ලබන බැවින් හා දැඩි මූල්‍ය දුෂ්කරතාවයන්ට පත් ව ඇති බැවින් ද මෙම මුදල ආපසු ගෙවීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ඉල්ලා ඇති බවද එය ලද විගස මුදල් ආපසු දෙන බව දන්වා ඇත. මුදල් ආපසු අය කර ගැනීම සඳහා කීප අවස්ථාවක ලිඛිතව ඉල්ලීම් කල අතර, විගණන හා කළමණාකරන කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි මේ සඳහා නිත්‍යානුකූල පියවර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

4.5 දෘෂ්‍ය අක්‍රමිකතා

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කළ මෙම නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන සැලසුම් කල පරිදි අවසන් කිරීමට විවිධ බාධක මත නොහැකි විය. නිලධාරීන්ගේ හිඟකම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ හා සමාද්ධි සහකාර කොමසාරිස්/ දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ යන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ දුර්වලතාවයන් මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාජ සංවර්ධන හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශ විසින් සිදු කළ අධීක්ෂණ හා පරීක්ෂණයන් මගින් මෙම නිවාස ඉදි කිරීම් අවසන් කිරීමට හා හිඟ මුදල් බැඳීමට අදාල නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මුදල් මගින් අදාල කාර්යයන් ඉටු කර ඇති බව පෙන්වා දෙන අතර, වගකිව යුතු නිලධාරීන් වන දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමාද්ධි සහකාර කොමසාරිස්/ දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ හා දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී යන අයට එරෙහිව විනය පියවර ගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බවද කාරුණිකව පෙන්වා දිය හැක.

4.6 නිෂ්ක්‍රීය උන උපයෝජිත වත්කම්.

(අ) 2003 වර්ෂයේ මිළ දි ගත් මෙම අභ්‍යන්තර සංනිවේදන උපකරණ එම කාලයේ පැවති ආරක්ෂිත තත්ත්වයන් මත භාවිතයට ගන්නා ලදි. වර්තමානයේ ඉන් උපකරණ කිහිපයක් අක්‍රීය වී ඇති අතර, ඒවා අළුත් වැඩියා කිරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම උපකරණ මාධ්‍ය අංශයේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ හා එක් එක් අංශ වල ඇති කොටස් එම අංශ වලට අදාල ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනවල ඇතුලත් කිරීමට ඔබගේ පෙන්වා දීම මත ක්‍රියාකර ඇත.

(ආ) මෙම ගමන් මළ නියමිත ප්‍රමිතයෙන් යුක්ත වූ අතර, ඉතිරි වී ඇත්තේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත යවන ලද ගමන් මළ අදාල නිලධාරීන් වැඩ තහනම් කළ හෝ සේවය හැර ගොස් හෝ සේවයෙන් ඉවත්ව සිටි නිලධාරීන් වෙත ලබාදිය යුතු ගමන් මළ ආපසු ගෙන්වා ගෙන ගබඩා කරන ලද ඒවා වේ. වසර කීපයක් ගබඩා කර ඇති බැවින් මේවා දුර්වර්ණ වී පැවතියද ඉන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රායෝජනයට ගත හැකි තත්ත්වයෙන් පවතින බැවින් වර්ථමානයේ බඳවා ගන්නා ලද නවක නිලධාරීන් වෙත මේවා ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

- (ඇ) සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි අරමුදල මගින් ලබාගෙන අංශයේ නිලධාරීන් විසින් රාජකාරි කටයුතු සිදු කරන ලද පරිගණක 12 ක් හා අමතර උපකරණ භාවිතය අපහසු තත්ත්වයට පැමිණි පසු භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇත. මෙතෙක් පරිගණක අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බැවින් අපහරණය කර පොත්පත් වල අදාල ගැලපීම් සිදු කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. ඒ අනුව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

4.7 විධිමත් පරිදි පවරා නොගත් ඉඩම්වල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු රජයේ හෝ රාජ්‍ය ආයතන සතු ඉඩම් වල මෙම ඉදි කිරීම් සිදු කර ඇත. එම ඉඩම් වල භූමි ප්‍රමාණයන් හඳුනාගෙන පවරා ගැනීමට හෝ දිගුකාලීන බදු පදනම මත ලබා ගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

4.8 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

- (අ) පස්සර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ අධිකාරියේ ප්‍රතිපාදන මත හා වෙනත් ප්‍රතිපාදන මත ව්‍යාපෘති ඉදි කිරීමේ දී සමෘද්ධි නිලධාරීන් විසින් විනය විරෝධී කටයුතු සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කරන ලද අතර, ඒවා පිළිබඳව නිශ්චිතව තහවුරු නොවුණි. ඒ අනුව නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කර නොමැත.
- (ආ) මේ සම්බන්ධයෙන් මූලික පරීක්ෂණයක් නිලධාරියකු පත් කර සිදු කළ අතර, ඔහුගේ වාර්තා අනුව මෙම තොරතුරු සනාථ වී නොමැත.
- (ඇ) මෙම සිද්ධිය සිදුවී වසර ගණනාවක් පසුව වාර්තා වී ඇති අතර, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් පරීක්ෂා කිරීමේදී එවකට පස්සර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ලබාදී ඇති වැරදි උපදේශයන් අනුව ග්‍රාමීය සමෘද්ධි බලකාය වෙනුවෙන් මෙම සමෘද්ධි කළමනාකාරිනිය ගිවිසුම් වලට අත්සන් කර ඇති බව තහවුරු වී ඇත. මෙහිදී මුදල් අයථා පරිහරණයක් සිදුවී නොමැති බවද නිරීක්ෂණය වී ඇත. ඒ අනුව මෙම ගොනුව තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යාම ඵලදායී නොවන බැවින් හා නිලධාරිනිය එරෙහි විනය ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට තරම් කරුණු සනාථ වී නොමැති බැවින් ගොනුව වසා දමා ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද ස/අධි/2/කළ/01/බදු/ලුණු/01 හා 2006.12.29 දිනැති ලිපිය මගින් දැනුවත් කර ඇති බවද කාරුණිකව දන්වමි. ඒ අනුව නිලධාරිනියට v වන ශ්‍රේණියේ උසස් විමක් ලබාදී ඇත.
- (ඈ) විධිමත් විනය පරීක්ෂණයන් අප්‍රමාදව අදාල විධිවිධාන අනුව සිදු කළ යුතු බවට ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් වුවද විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාව සඳහා පත්කර ගනු ලබන්නේ රජයේ විශ්‍රාමික රාජ්‍ය පරිපාලන පරීක්ෂණ නිලධාරි සංවිතයේ නම් සඳහන් නිලධාරීන් ගෙනී.ඔවුන් ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ විධිමත් විනය පරීක්ෂණද සිදුකරන ලබන කාර්යය බහුල පිරිසකි. එසේම එවන් පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සිටින්නේ ද සුළු පිරිසකි.

පැමිණිල්ල මෙහෙයවන නිලධාරීන් සිටින්නේ ද සුළු පිරිසකි. එමෙන්ම පැමිණිල්ල මෙහෙය වන නිලධාරීන් හා රැකවරණ නිලධාරීන් ද රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් වන බැවින් ඔවුන් තම රාජකාරියට අමතරව මෙම කටයුතු වල නියලේ. විධිමත් විනය පරීක්ෂණය සඳහා මෙම සියලුම නිලධාරීන් හා සාක්ෂිකරුවන් අනිවාර්යෙන් සහභාගි විය යුතුය. මෙම පාර්ශවයන්ගෙන් එක් පාර්ශවයක් හෝ නොපැමිණිනුනහොත් පරීක්ෂණය විධිමත් ලෙස පවත්වා ගැනීමට නොහැක. එම තත්වයන් තුල මෙම පරීක්ෂණ නියමිත දිනට අවසන් කිරීම අපහසු වේ. සාක්ෂි කරුවන්ද නොපැමිණිනුනහොත් අවස්ථා තුනක් කැඳවීමට සිදුවීම තුළින් පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අපහසු වී කල්යාන ඇත. මේවා පාලනය කර ගත නොහැකි කරුණු බැවින් මාස 06 ක් තුල පරීක්ෂණයක් අවසන් කිරීම ප්‍රායෝගිකව අපහසුවේ. එහෙත් හැකි සෑම විටම බොහෝ පරීක්ෂණ මාස 06 ක කාලය තුල ඉටුකර ඇත.

- (ඉ) වූදින සමෘද්ධි කළමණාකරු වෙත ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ නියෝජ්‍ය සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ මහින් වෝදනා පත්‍රයක් ලබාදීමට උත්සහ කළද එම වෝදනා පත්‍රය භාරදී නොමැති බැවින් නැවත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් නිලධාරියා වෙත වෝදනා පත්‍රය යවන ලදී. එහෙත් අධිකාරිය වෙත ලබාදී ඇති නිලධාරියාගේ ලිපිනයේ ඔහු පදිංචිව නොසිටි බැවින් ලිපිය නැවත හරවා එවා තිබුණි. අදාල ග්‍රාම නිලධාරිවරයා වෙත මෙම තොරතුරු විමසා සිටිය අවස්ථාවේදී නිලධාරියා ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ පදිංචි නොමැති බව දන්වා නැවත වෝදනා පත්‍රය අප වෙත ආපසු එවා ඇත. මේ අනුව මෙතෙක් වෝදනා පත්‍රය භාරදීමට නොහැකි වී ඇත. එහෙත් මෙම නිලධාරියා සම්බන්ධව අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති බැවින්, එම තීන්දුව ලැබුණු පසු අදාල විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.
- (ඊ) මෙම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා සිදුකර ඇති විෂමාචාර ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් වැඩ තහනමට ලක්කර තිබුණි. මෙම විෂමාචාර සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම පමා වී ඇත. මේ හේතුවෙන් නිලධාරියා අධිකරණයට පැමිණිලි කර ඇති අතර, අධිකරණය විසින් විධිමත් විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා ලබාදුන් කාලය තුල පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම මත ඒකපාර්ශවීය තීන්දුවක් ලබාදීමෙන් මෙම වන්දිය ගෙවීමට සිදුවී ඇත. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට විධිමත් විනය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.
- (උ) ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි පරීක්ෂණයන්ට අදාල වියදම් වෙනම හඳුනාගත හැකි පරිදි ලේඛන සකස් කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ප්‍රධාන කාර්යාල මට්ටමින් ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර ඇති බව දන්වමි. ලබා දෙන විනය නියෝග සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා යම් අයකිරීම් වෙන්නම් ඒවා අයකර ගැනීමට ක්‍රියාකරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

4.9 වාහන උපයෝජනය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණ කෙරේ.

- (අ) මෙම වාහන හය අළුත්වැඩියා කර ධාවනයේ යෙදවිය හැකි බව පවසා අධිකාරිය වෙත ලබාදුන් අතර, එම වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමට ඇස්තමේන්තු ලබා ගෙන ඇත. මෙම ඇස්තමේන්තු සලකා බැලීමේදී ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදනයක් අධිකාරිය සතුව නොමැති බැවින් සහ එම වාහන වල ලියාපදිංචි සහතික ලබා ගෙන වාහන අධිකාරිය වෙත පවරාගෙන නොමැති බැවින් අලුත්වැඩියාවන් සිදු නොකරන ලදී. මෙම වාහන අධිකාරියට පවරා දීමට කටයුතු කර දෙන ලෙස අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇත. මෙම තොරතුරු ලැබීමෙන් පසුව ඉදිරි පියවර ගනු ඇත.
- (ආ) ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් අධිකාරිය වෙත ලබාදී ඇති ලේකම් සමෘද්ධි ක්‍රීඩා හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන 05 ක් ද, ලේකම් ජන සවිය භාරකාර අරමුදලට අයත් වාහන 02 ක් ද, ග්‍රාම සංවර්ධන පර්යේෂණ ආයතනයට අයත් වාහන 02 ක් ද, ලේකම් මුදල් හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය, ලේකම් මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන උපදෙස් සේවා ඒකකය යන ආයතන වෙතින් ලබාදී ඇති වාහන පවරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. අධිකාරිය සතු 253-6276 දරණ වාහනය නිපුණතා හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි සඳහා යොදවා ඇති බැවින් එම වාහනය ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් කීප අවස්ථාවක දැනුම් දී ඇත. එහෙත් මෙතෙක් එය භාරදී නොමැති අතර, වර්තමානයේ අනුරාධපුර ප්‍රදේශයේ ගරාජයක මෙම වාහනය ගාල් කර ඇති බැවින්, අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

5. ගිණුම් කටයුතු භාවය හා යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2009-2013 දක්වා වසර 05ක කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීමේ කාර්යය එවකට හිටපු ප්‍රධාන අංශභාර අධ්‍යක්ෂවරුන් මගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුදැනුම සහිතව ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සංවර්ධන ආයතනය (SLIDA) ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද්දකි. දැනට ක්‍රියාත්මක වන සැලැස්මේ කාලය 2013 දෙසැම්බර් මාසයෙන් අවසන් වේ. එම නිසා දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රමවේදය තුළ 2014 වර්ෂයේ සකස් කිරීමට නියමිත සංයුක්ත සැලැස්මේදී වරින් වර ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු සැලැකිල්ලට ගෙන නිවැරදි ආකාරයට සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීමට කටයුතු කර ඒ සඳහා බැංකු හා අනිකුත් අංශ පිළිබඳ මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත.

5.2. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය විසින් 2009 – 2013 කාලයට අදාළව පස් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇති අතර මේ වෙනුවෙන් සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලබා දිය යුතුව ඇත. 2012 වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ප්‍රමාණවත් මුදල් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් කර නොදුන් අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ව්‍යාපෘති බොහොමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සෘජුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලදී.

නමුත් වර්ෂය තුළ එක් එක් අංශවල රාජකාරි කටයුතු ඉටුකරගෙන යාමේදී අමාත්‍යාංශයේ පවත්වන ලද සාකච්ඡාවලට අනුව කාලෝචිතව වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට සිදුවන ලදී.

කිලිනොච්චි, මුලතිව් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කවල රාජකාරි කටයුතු ආරම්භ කරන ලද්දේ 2012 වර්ෂයේ මැද භාගයේදීය. එම නිසා මෙම වැඩසටහන් අත්‍යවශ්‍ය වැඩසටහන් සේ සලකා ප්‍රතිපාදන සංශෝධනය කිරීමට සිදු වී ඇත.

තවද 2012 වර්ෂයේ අලුතින් බඳවාගත් කළමනාකරුවන් 426 දෙනා වෙනුවෙන් පුටු මේස ලබාදීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන හා මුදල් අංශ වෙත ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට සිදුවීම, සමාජ සංවර්ධන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කැකුළු ළමා සමාජ තරගාවලිය සඳහා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් මුදල් ලබාදීමට අවශ්‍ය වූ අතර, තවද ජීවනෝපාය, ග්‍රාම සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අංශවලට ලබාදෙන ලද සීමිත මුදල් ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ වැඩසටහන් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂ ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට සංශෝධන සිදු කරන ලදී.

2012 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඇස්තමේන්තු කළ මුදල රු. මි. 6262 කි. නමුත් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින් ලැබී ඇත්තේ රු. මි. 260කි. මේ තුළ අවශ්‍ය සංශෝධන සිදුකරමින් වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කර ඇත. මෙම කරුණු සැලකිල්ලට ගැනීමේදී කිහිප වතාවක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කර ඇති බවත් මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බවත් සඳහන් කළ හැකිය.

5.4 අයවැය ලේඛන පාලන

2012 අයවැය ඇස්තමේන්තුව අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කාර්යයන් සිදුකර ඇති අතර, අදාළ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට භාණ්ඩාගාරයෙන් අක් මුදල් ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබුණි. එබැවින් අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සමාද්ධි අරමුදලින් ලබාගත් මුදලින් වියදම් දරා ඇති අතර, එය අයවැය ඇස්තමේන්තුව තුළ වියදම් කර ඇත. ස්වාධීන මුදල් මගින් එම අරමුණු වලට අදාළ වැය දැරීම අයවැය ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් නොවන බැවින්, සත්‍ය සංවර්ධන වියදම සමඟ සලකා බැලීමේදී අය වැය ගත ප්‍රමාණය ඉක්මවා කටයුතු කර නොමැති බව පෙන්වා දෙමි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති කේෂ්ත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් දැඩි අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් වෙත උපදෙස් ලබාදී ඇති බවද ඒ අනුව අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබන බවද කාරුණිකව දන්වමි.

- (අ) ගිණුම් කරණය
- (ආ) අරමුදල් කළමනාකරනය
- (ඇ) ණය කළමනාකරනය

මෙම ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කර පෙන්වා දී ඇති කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිසි පරිදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.

ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

**ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය,
04 වන මහල,
"සෙත්පිරිපාය",
බත්තරමුල්ල.**

විද්‍යුත් තැපෑල : Samuaut@Samurdhi.gov.lk

ෆැක්ස් අංකය : 011 - 2889046

දුරකථනය : 011- 2872202

ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.