

சர்வதொல வர்தால
நருவாக அறிக்தை
ADMINISTRATION REPORT

2010

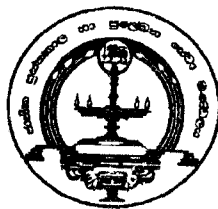


சர்வதொல வர்தால வு சர்வதொல சேவா மதர்வதொல
தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

2010



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව - 2010

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු හා ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අත්‍යවශ්‍ය වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මක ව හා ක්‍රමානුකූල ව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පනත මගින් ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය නමින් එහි කටයුතු වඩාත් පුළුල් කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්

- (අ) ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම
- (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මව් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා ලබාදීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, විවිධ ව්‍යසනවලින් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතිවරු පුහුණු කිරීම, ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2010.05.31 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

01. ඊ.ඒ.සමරසිංහ මහතා (සභාපති)

සාමාජිකයන් - නිල බලයෙන්

- 02. ඩී දිසානායක මහතා (ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- 03. එම් එස් යූ අමරසිරි මහතා (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය)
- 04. මහාචාර්ය සිරිමලි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය (සභාපති, ජාතික විද්‍යා පදනම)
- 05. එම් එම් එන් ඩී බණ්ඩාර මහතා (ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
- 06. විමල් රුබසිංහ මහතා (ලේකම්, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය)
- 07. ආර් එම් විජේසිංහ බණ්ඩා මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ කීරුබදු හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව)

අනෙකුත් සාමාජිකයින්

- 08. ආචාර්ය ලීල් ගුණසේකර මහතා
- 09. සිරිසේන විතානගේ මහතා

10. සමන්ත ඉන්දිවර සමරසිංහ මහතා
11. එම් එස් සිරිපාල මහතා

2010 මැයි මාසයෙන් පසු මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මණ්ඩලයේ සේවයෙන් ඉවත් වීමත් සමඟ සභාපති තුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ද 2010 දෙසැම්බර් මස දක්වා පත්කර නොමැත.

2010 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර 04 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු මේ වසර තුළ දී සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් පරිදි එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- (1) ග්‍රන්ථ විඥාපන හා ප්‍රලේඛන සේවා උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා හා ප්‍රලේඛන සේවා අංශ) - රැස්වීම් වාර 01
- (2) ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 15
- (3) මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 09
- (4) කියවීමේ රූපීය වර්ධනය කිරීමේ උපදේශක කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (5) තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 03

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස් වීම්

නම	තනතුර	දිනය
වන්දන පුෂ්පකුමාර මහතා	රියදුරු	2010.01.01
සු.ඒ.එම්.සී.කේ ජයසුන්දර මහතා	සහකාර පුස්තකාලාධිපති	2010.02.03
ඒ.සු.එම්.කේ අංකුඹුර මෙය	එම	2010.02.03
ඩී.එම්.ඊ.එස් දිසානායක මෙය	පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	2010.02.03
කේ.කේ.ක්‍රිශාන්ති නිල්මිණි මෙය	පුස්තකාල සහකාර-III	2010.02.03
එම්.එස් නිමේෂ් පෙරේරා මහතා	කාර්යාල කමිකරු	2010.02.05
කේ.එම්.එම්.එන් සෙනෙවිරත්න මෙය යතුරු ලේඛක/ලිපිකරු-III		2010.02.05
එස්.ආර් චතුරංග මහතා	එම	2010.02.03
ඒ. එස් භේවගේ මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2010.09.23

උසස්වීම්

නම	මුල් තනතුර	නව තනතුර	දිනය
ඒ.ඒ.එන්.එස්.අමරසිංහ මිය	පුස්.සංවර්ධන සහකාර	ස.පුස්තකාලාධිපති	2010.02.03
අනෝමා විජේසිංහ මිය	එම	ස පුස්තකාලාධිපති	2010.02.03
එම්.සී ප්‍රේමතිලක මහතා	පුස්තකාල සහයක	මුදල් අයකැමි	2010.02.09

සේවයෙන් විශ්‍රාම යාම්

නම	තනතුර	දිනය
ඊ.ජී.ලීලාවතී මිය	පුස්තකාල සහකාර II	2010.07.20
එල්.ඩී.විමලසිරි මහතා	ලිපිකරු III	2010.10.18
ඩබ්ලිව් විමලරත්න පෙරේරා මහතා	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	2010.11.02

ඉල්ලා අස්වීම්

යූ.පී.කේ ජයමැණිකේ මිය	ගිණුම් ලිපිකරු	2010.04.26
ඩී.එම්.ජයතිලක මහතා	පුස්තකාල සහයක	2010.05.31
ටී.ශ්‍රී.ධර්ම මිය	පුස්තකාලයාධිපති	2010.07.26
එම්. කේ. වීරසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2010.06.01
පී.එස්.කේ. ලියනගේ මිය	යතුරු ලේඛිකා	2010.08.03
තනුජා තවකුමාරන් මෙය	පුස්තකාල සහකාර III	2010.09.09
ඩී.එම්.ඊ.එස්. දිසානායක මෙය	පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	2010.08.19
එල්.ඒ.එම්. ඩී. නිරංජලා මිය	පුස්තකාල සහයක	2010.09.06
ඒ.ඒ.එන්.එස්. අමරසිංහ මිය	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	2010.09.06
ඒ.යූ.එම්.කේ.අත්තුඹුර මෙය	එම	2010.09.17

2010.12.31.දිනට ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	-
අධ්‍යක්ෂ	02	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පරිපාලන)	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	01	04
ගණකාධිකාරී	-	01
පුස්තකාලයාධිපති	01	08
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	07	08
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක / විශ්ලේෂක ii	01	-
සහකාර ගණකාධිකාරී	01	-
ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	-
ලේඛන සංරක්ෂක	01	-
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	06	12
මණ්ඩලීය ලේකම්	-	01
අභ්‍යන්තර විගණක	01	-
මූල්‍ය සහකාර	01	-
ලඝු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඝු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලිපිකරු i	02	-
පුස්තකාල සහකාර i	10	-
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01	-
ලිපිකරු ii	02	01
පුස්තකාල සහකාර ii	13	05

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, පරිපාලන වාර්තාව - 2010

ගබඩා භාරකරු ii	01	-
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු	01	02
ලප්ත ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
යතුරු ලේඛක / ලිපිකරු iii	03	02
යතුරු ලේඛක iii	11	02
පුස්තකාල සහකාර iii	17	11
මුදල් අයකැමි	01	-
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	01
දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී	02	-
පොත් බැඳුම්කරු	03	01
පුස්තකාල සහායක	09	03
පියදුරු	06	-
විදුලි කාර්මික	01	-
බයිසිකල් පණිවුඩකරු	02	-
කාර්යාල කම්කරු	17	03
මුරකරු	01	01
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
එකතුව	135	68

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්

දේශීය පුහුණුවීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

01. ISBN, ISSN හා ISMN පිළිබඳ ව මණ්ඩලීය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව 2010.06.11 දින මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී - මණ්ලයේ නිලධාරීන් 28 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
02. ප්‍රලේඛන මූලාශ්‍ර සම්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව-2010.07.08, 2010.09.03, 2010.11.10, 2010.12.17 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැති අතර ඒ සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 37 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
03. ISBN , ISSN , හා ISMN අංක පිළිබඳ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව - 2010.07.02 දින මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 27 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
04. Open office software පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව 2010.07.07 මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 67ක් සහභාගී විය.
05. WINISIS පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතිහු දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව 2010.07.10 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත් වීණ. මේ සඳහා නිලධාරීන් 11ක් සහභාගී වූහ.
06. Open Office Software පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව - 2010.08.20 හා 26 දින මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී නිලධාරීන් 50ක් සහභාගී වූහ.

07. Financial Reporting in compliance accounting standard – 2010.06.15 හා 2010.12.11 දිනවල SDFL ආයතනයේ දී පැවැති අතර ඒ සඳහා සහකාර ගණකාධිකාරී තුළින් විජේරත්න මහතා සහභාගී විය.
08. දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව iii 2010.07.04 සිට 2011.01.21, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව - උපේක්ෂා කොඩිතුවක්කු මෙනවිය - පුස්තකාල සහකාර iii
09. පුස්තකාල විද්‍යාව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2010 - කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, නිමාලි පත්මිත් මිය, පුස්තකාල සහකාර iii
10. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය මගින් සංවිධානය කළ NACLIS-2010 සම්මන්ත්‍රණය අයි. එම්. විජේසුන්දර මිය, වාන්දනී පතිරාජ මිය, එන්.එස්.පී. එදිරිසිංහ මයා, උපේක්ෂා පෙරේරා මිය සහභාගී වූහ. මෙය 2010.06.06 දින සිට 2010.06.08 දින දක්වා පැවැත් විය.
11. රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය මගින් 2010.11.15 දින සංවිධානය කරනු ලැබූ Government payroll management system training programme එක් දින පුහුණු වැඩසටහන සඳහා මණ්ඩලයේ සහකාර ගණකාධිකාරී තුළින් විජේරත්න මහතා සහභාගී විය.

විදේශීය පුහුණුවීම්

- (1) 2010.01.15 - 17 දින දක්වා ඉන්දියාවේ පැවැති “බෞද්ධ උරුමයන් පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුව” සඳහා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඩබ්. කේ. එම්. එම්. කේ. විරසිංහ මහතා සහභාගී විය.
- (2) 2010 .03. 07-12 දක්වා චීනයේ පැවැති Memory of the world වැඩසටහන සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඩබ්. කේ. එම්. එම්. කේ. විරසිංහ මහතා සහභාගී විය.
- (3) සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව සංවර්ධන වැඩමුළුව 2010.07.04 - 12 දක්වා මැලේසියාවේ ක්වාලාලම්පූර් නගරයේ දී පැවැති අතර ඒ සඳහා පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර ප්‍රියංගා බණ්ඩාර මහත්මිය සහභාගී විය.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අත්පත් කර ගැනීමයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ඉන්ට් (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නො හැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය විමර්ශන ඉන්ට් සහ (vi) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතර ව ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවෙන් සහ ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබා දෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබාගැනෙයි. (i) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන හා පුස්තකාල

හා විද්‍යාපාලන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන එකකින් පිටපත් 02 බැගින් ද, (ii) හා (iii) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ථවලින් එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබාගැනීමේ දී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූප ව මිලට ගැනෙයි.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූල ව හිමි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වේ. මුද්‍රණකරුවන් හා ප්‍රකාශකයන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙයි. මෙම වසර තුළ දී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 8254 ක් ද, පුවත්පත් 12983 ක් ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල හා අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම මගින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය වීමට හේතු වේ. 2010 වසරේ ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩ පිළිවෙළ යටතේ පොත් මිල දී ගැනීම සඳහා වැය වී ඇති මුදල දළ වශයෙන් රු.11,900.00 කි

මිල දී ගැනීම්

මිල දී ගැනීම්, ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අත්කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයකි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් නීති ම ය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නො වැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එතෙත් තැන්පත් නො වන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. (මිල දී ගැනීම් යටතේ 2010 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීමට වැය කළ මුදල දළ වශයෙන් රු.1,213,532.60 කි.)

මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් 1317 ක් ද, පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධ 16 ක් ද, දේශීය වාර සඟරා දායකත්ව අලුත් කිරීම් 04ක් ද විදේශීය වාර සඟරා දායකත්ව අලුත් කිරීම් 04ක් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික මූලාශ්‍ර දායකත්වය අලුත් කිරීම් 02 ක් ලෙස ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

පරිත්‍යාග

ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2010 වසරේ දී දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ප්‍රකාශන 1560 ක් ලැබී ඇත. ඒ අනුව දේශීය ප්‍රකාශන 1455 ක් හා විදේශීය ප්‍රකාශන 105ක් ලැබී ඇත.

ආයතනික සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම

අන්තර් පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය (IFLA), සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා රු.83,829.00 ක් ගෙවා තිබේ.

විදේශ රටවල තොරතුරු මුළු ආරම්භ කිරීම

Window to china (චීන පොත් කවුළුව)

චීනයේ ආධාර යටතේ ආරම්භ කළ චීන පොත් කවුළුව Window to china පාඨක සේවා අංශයේ දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කරන ලදී. අලුතෙන් ස්ථාපිත කළ මෙම විශේෂ පොත් ඒකකය ශ්‍රී ලංකාවේ චීන තානාපති කාර්යාලයේ දේශපාලන උපදේශක හන්තාභී මහතා හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් එච් එම් ගුණසේකර මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2010.12.16 දින විවෘත කරන ලදී. මෙම අවස්ථාවට මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් ඇතුළු පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශාල පිරිසක් සහභාගී වූහ.

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සඳහන් විට 2010 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සිය සේවය සපයා ඇත. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලද්දේ ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයින්, පශ්චාත් උපාධි හා උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඇතුළු විවිධ තාරාතිරම්වල අය විසිනි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක් ද (Information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මීට අමතර ව බිම් මහලේ විමර්ශන එකතුව පුළුල් කිරීමත් අන්තර්ජාල සේවා පුළුල් කිරීම සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත පරිගණක 03ක් සවි කිරීමත්, අලංකාර පුටු සැටියක් තැබීමෙන් පාඨකයින් සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේ.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවය

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතු මගින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවන් සපයා ඇත. වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන එකතු වශයෙන් පුවත්පත් එකතුව, වාර සහරා එකතුව, රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව, නීත්‍යානුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතු හැඳින්විය හැකි ය. 2010 වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 610 ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වය ද පාඨකයන් 8345 ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ද ලබාගෙන තිබේ. සාමාජිකත්වය අලුත්කර ඇති සංඛ්‍යාව 88 කි. ශ්‍රී ලාංකික නො වන සාමාජික සංඛ්‍යාව 06 කි. කියවීමේ මාසයේ නොමිලේ සාමාජිකත්වය ලබාගත් සංඛ්‍යාව 2229 කි. ඒ අනුව මුළු පාඨක සංඛ්‍යාව 11278 කි. අදාළ වසර තුළ පාඨකයින් 14,481 ක් ජාතික පුස්තකාලය භාවිත කර ඇත.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල ජායා පිටපත් පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 8745 දෙනෙකුට ජායා පිටපත් 90,349 ක් ලබා දෙන ලදී. ඒ සඳහා රු. 599,457.00 ක මුදලක් ලැබී ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටු කරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ලිපි මගින්, ඩිදුයුත් තැරුල් මගින්, දුරකථන මගින් හා පැමිණ විමසීම් 1781 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍යන්හි සංරක්ෂණ හා ආරක්ෂණ කටයුතු

දෛනික ව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මගින් උෂ්ණත්වය පාලනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන මගින් ආර්ද්‍රතාව පාලනය කෙරේ. මෙයට අමතර ව පොත් 128 ක් , පනක් 11 ක් හා වීඩියෝ පට 01 ක් සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා භාර දී ඇත.

අන්තර්ජාල හා බහු මාධ්‍ය සේවා

වඩාත් පුළුල් ලෙස තොරතුරු සැපයීමේ අරමුණින් පාඨකයන් වෙත අන්තර්ජාල සේවාව හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම වසර තුළ පාඨකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට මේ මගින් සේවා සපයා ඇත. ඒ අනුව 2010 වසරේ පාඨකයින් 72 දෙනෙකු පැය 80 විනාඩි 30 ක් තොරතුරු ගවේෂණය සඳහා අන්තර්ජාලය භාවිත කර තිබේ. මෙයට අමතර ව පාඨකයින් 39 ක් පැය 43 විනාඩි 20 ක් Library and Information Science Abstract (LISA) හා පාඨකයින් 24 ක් පැය 31 විනාඩි 35 ක් විද්‍යා උපහැරණ අනුක්‍රමණිකාව (Science Citation Index) ගවේෂණය කර ඇත.

පුවත්පත් කැපුම් එකතුව

විවිධ විෂය මාතෘකා 144 ක් යටතේ පුවත්පත් ලිපි 1375 ක් එකතුවට ඇතුළත් කොට තිබේ.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාව

පුස්තකාල පොත්, පිරුම් ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළේ 1990 වර්ෂයේ දී ය. මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යනු ලැබිණි. ඒ අනුව 2010 වසරේ ආයතන 20ක් සඳහා ග්‍රන්ථ 18 හා ගැසට් නිවේදන 12 ක් ලබා දී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල මිතුරෝ සංවිධානය

ජාතික පුස්තකාලයේ උන්නතිය සඳහා ආරම්භ කරන ලද ජාතික පුස්තකාල මිතුරෝ (Friends of National Library) සංවිධානයේ කමිටු රැස්වීම් 01 ක් (2010.03.18) මෙම වසර තුළ පවත්වා තිබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. මෙම වසර තුළ අංශයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් ව ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල නිවහන් පිටුව

මේ යටතේ www.natlib.lk නිවහන් පිටුවේ අදාළ යාවත්කාලීන කිරීම් සිදුකර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල පරිගණක සුවිස

Alice for Windows නව මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

Alice for Windows මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සේවා (web server) හා මේල් සේවා (mail server) පවත්වාගෙන යාම.

නව පරිගණකවල Web server හා Mail server ස්ථාපිත කිරීම, එම සේවා පවත්වාගෙන යාම, ADSL දුරකථන සබඳතාව ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා එමගින් අංශවලට අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම.

පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් සකස් කරන ලදී.

- ❖ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත (CIP) ලබා දීම සඳහා වැඩසටහනක් සැකසීම.
- ❖ ජනසාහිත්‍යය කෘතී එකතුව සංඛ්‍යාංකකරණය digitize කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් සැකසීම.
- ❖ රාජ්‍ය ප්‍රකාශන හා ජනශ්‍රැතිය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලි සඳහා දත්ත පදනම් සැකසීම.
- ❖ ISBN අංක ලබා දීමට අදාළ දත්ත පදනම් සැකසීම හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.
- ❖ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2001 - 2006 vol I , II හා III සංයුක්ත තැටියක් සකස් කිරීම.

Pothgula ILS මෘදුකාංගය සකස් කිරීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ජාතික පාසැල් 50 ක පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම (Automation) සඳහා ඉහත මෘදුකාංගය සකස් කළ අතර මේ සඳහා රු.1,600,000.00 ක මුදලක් ලැබුණි. මේ වෙනුවෙන් වැඩමුළු 09 ක් පැවැත් වූ අතර නිලධාරීන් 100 දෙනෙකු එයට සහභාගි වූහ.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දේශන පැවැත්වීමෙන් සහය වී තිබේ.

ආයතනයේ සියලු ම අංශවල පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

නව පරිගණක 10 ක් හා ලැප්ටොප් වර්ගයේ පරිගණකයක් මිල දී ගැනීම, දත්ත පදනම් යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා server පරිගණකය අලුතින් මෘදුකාංග ස්ථාපිත කොට අලුත්වැඩියා කිරීම.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, පරිපාලන වාර්තාව - 2010

අභ්‍යන්තර ජාලයේ පරිගණක සඳහා East – west ආයතනයෙන් Kaspersky පරිගණක වෛරස් ආරක්ෂනය ස්ථාපිත කිරීම.

ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමයි. මෙම අංශය මගින් ප්‍රචරිත ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පුරාවිකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් සම්පාදනය කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය - 2010

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2008 වර්ෂයේ දී මාසික ව නිකුත් කිරීම සාර්ථක ව ඉටු කළ අතර 2009 අගෝස්තු සිට 2010 අගෝස්තු මාසය දක්වා කලාප 12 ක සම්පාදන කටයුතු නිම කරන ලදී. මෙයට අමතර ව අදාළ කලාප සඳහා ලැබුණු සියලු ම සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම, සුවිගත කිරීම, සුවි පත්‍රිකා යතුරු ලියනය, සංස්කරණය, සාධිකාරී ගොනුව සම්පාදනය හා අත්පිටපත් යතුරු ලියනය යන කාර්යයන් නිම කරන ලදී.

පුරාවිකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය ආරම්භ කළ 1737 වසරේ සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ආරම්භ කළ 1963 වසර දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කෙරේ. මේ යටතේ 1901 -1940 කාලපරිච්ඡේදය ආවරණය කරමින් සම්පාදනය කරනු ලබන දෙමළ ග්‍රන්ථ ඇතුළත් අත්පිටපත් පරීක්ෂා කරමින් තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ඇතුළත් ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා මෙම වාර සඟරා අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ඉෂ්ටාසික ප්‍රකාශනයකි. මෙම වසර තුළ 2009 -3 , 4 2010 - 1 කලාපයේ සම්පාදන කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 2010 - 2 කලාපයෙහි සෝදුපත් පරීක්ෂා කරමින් පවතී.

ජාතික පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සුවිගත කිරීම

මෙම අංශයේ කාර්යය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා ලද සියලු ම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ

තොරතුරු පාඨකයින්ට ලබා ගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිස වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිස විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරයෙනුත් සකස් කෙරේ. ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත්පත් කරගන්නා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අනුව සුවිගත කිරීම, වර්ග කිරීම හා කොන්ග්‍රස් පුස්තකාල විෂය ශීර්ෂ යෙදීම මෙන් ම පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. 2010 වර්ෂය අවසන් වන විට පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය 8404 ක් පරිගණකගත කිරීම සිදු කරන ලදී.

ප්‍රකාශන සඳහා දායකත්වය.

2010 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සඳහා පුස්තකාල 53 ක් දායකත්වය ලබා ගෙන ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා වාර සභා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව වෙනුවෙන් පුස්තකාල 19 ක් දායකත්වය ලබා තිබේ.

සාධිකාර් ලේඛන සම්පාදනය

පුස්තකාලවලට සුවිකරණ කටයුතුවල දී අත්‍යවශ්‍ය වන ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාර් ලේඛනයක් (Authority list of titles) නො තිබීම මෙතෙක් මේ රටේ පැවැති විශාල අඩුපාඩුවකි. එක ම කර්තෘවරයාගේ නම විවිධාකාරයෙන් කෘතිවල යෙදෙන අවස්ථාවල දී, එම කෘති සුවිගත කිරීම ගැටළු සහගත වේ. මෙම ගැටළුව මඟහරවා ගැනීම කර්තෘ සාධිකාර් ලේඛනයක අරමුණ වේ. ඊ අනුව සාධිකාර් ලේඛනය (දෙමළ) පිටපත විද්වතුන් කිහිප දෙනෙකුට ඉදිරිපත් කර ඔවුන් විසින් කරන ලද නිවැරදි කිරීම් අනුව සංශෝධනය කර කමිටු සාමාජිකයන් වෙත යවා තිබේ.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ද ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් කාර්යයකි ප්‍රලේඛන සේවාවක අරමුණ වන්නේ ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු මෙන් ම රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු ගවේෂණය කොට එක් රැස් කිරීමෙන් අනතුරුව පාඨකයන් හට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමයි. එම අංශයට පැවරී ඇති කර්තව්‍ය, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂ වැදගත්කමක් උසුලයි. ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම, ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම, ජාතික හා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල ජාල සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම, තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා, තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය කිරීම, ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිසක් තුළ අන්තර්ගත විය යුතු ය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයින්ට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නො මැති නම් ඒවා තිබෙන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස මගින් ලබාගත හැකි වේ. මෙය මණ්ඩලීය නිවහන් පිටුව (home page) ඔස්සේ ගවේෂණයට ද පහසුකම් සලසා දී තිබේ.

ප්‍රලේඛන මූලාශ්‍ර සම්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

මේ යටතේ වැඩමුළු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ දී පැවැත් වූ අතර මේ සඳහා බාහිර හා ආයතනයේ නිලධාරීන් 89 දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත. මෙහි දී ලද අදායම වශයෙන් රු. 1,04,000.00 ක් වුව ද රු. 48,734.00 ක් වියදම් වී ඇත.

ජාතික මට්ටමේ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය.

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 2008 කලාපය ප්‍රකාශයට භාජ දී ඇත. 2009 - 2010 කලාපය සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීම සිදුකරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව යටතේ අදාළ කාලය තුළ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු 206 ක් පිළිබඳ තොරතුරු සම්පාදන කටයුතු සිදුකරන ලදී.

පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම

ශ්‍රී ලංකාවේ පර්යේෂණ වාර්තා පිළිබඳ දත්ත පදනම නිර්මාණය කරන ලද අතර ඒ සඳහා අදාළ කාලය තුළ පර්යේෂණ වාර්තා 428 ක තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලදී. මෙම වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2005 - 2009 VOI. I ග්‍රන්ථය මුද්‍රණය කර ඇත. ඒ සඳහා ඇතුළත් කර ඇති සංලේඛ සංඛ්‍යාව 500 කි. විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජනශ්‍රැකිය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමට කෞතුකාගාර පුස්තකාලය හා ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වෙත ගොස් ග්‍රන්ථ 299ක් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම

මේ යටතේ අදාළ අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත පදනම සඳහා 2010 වර්ෂයේ දිනමිණ, දිවයින, ලංකාදීප, ලක්ෂිම සිඵම්ණ, ඉරිදා දිවයින, ඉරිදා ලංකාදීප, ඉරිදා ලක්ෂිම Daily News, The Island, Sunday Observer, Sunday Island සහ Sunday Times යන පුවත්පත්වල ලිපි අනුක්‍රමණිකාගත කිරීම අවසන් කර ඇත. මෙයට අමතර ව පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සඳහා සංලේඛ 2355 ක් ඇතුළත් කර ඇති අතර සංලේඛ 8070 ක් අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ කර ඇත.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පරිපූර්ණ කිරීම්, ධූමායනය, පොත් බැඳීම, අලුත්වැඩියා කිරීම් හා ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන සවි කිරීමත් යනාදී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

පොත් බැඳුම් හල

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කර බැඳීම් පොත් බැඳුම් හලේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ඊ අනුව පොත් බැඳුම් හල මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.

- ❖ සුවි පත්‍රිකා 75,200 සකස් කිරීම.
- ❖ පරිග්‍රහණ ලේඛන කුඩා පිටපත් 271ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 300ක් සකස් කිරීම.

- ❖ සංචාර පුස්තිකා පෙට්ටි 43ක් හා විවාර පුස්තිකා පෙට්ටි 27 ක් සකස් කිරීම.
- ❖ ටැබ්ලොයිඩ් පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 66 ක් සැකසීම.
- ❖ පෞද්ගලික ලිපිගොනු කවර 10 ක් සැකසීම.
- ❖ මුදල් ලෙජර් 03
- ❖ බොක්ස් ලිපිගොනු කවර 06 ක් සකස් කරන ලදී.
- ❖ ලිපිගොනු කවර 106 ක් සැකසීම
- ❖ නිවාඩු සටහන් ලේඛන 13ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම
- ❖ සී.ආර්.පොත් 22ක් බැඳීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා මනා ව පවත්වාගෙන යාම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණ හා ආරක්ෂණය සඳහා නිරතුරුව ම පටිග්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදු කර තිබේ. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කර ඇති අතර එසේ ම, ආර්ද්‍රතා පාලනය සඳහා ආර්ද්‍රතා පාලන යන්ත්‍ර සවිකර ඇත. පොත්පත්වල ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ විධිවිධාන ද යොදා ඇත. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පාඨක සේවා අංශයේ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදු කර තිබේ.

ධූමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගය වශයෙන් ධූමායනය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් පිටපත් 459ක් හා පුවත්පත් වෙළුම් 19ක් පොස්ටින් ධූමායනය කළ අතර පොත් 135 ක් තයිමෝල් ධූමායනය සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතර ව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු පුස්තකාලයට අයත් පොත් 100 ක් පොස්ටින් ධූමායනය කිරීම, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ පොත් 57 ක් පොස්ටින් ධූමායනය කිරීම, රාජකීය ආසියාතික සංගම් පුස්තකාලයේ පොත් 80 ක් හා නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාලයේ පොත් 524ක් පොස්ටින් ධූමායනය සිදු කරන ලදී.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණය හා බැඳුම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- ❖ The colombo museum පොතෙහි පිටු 315 ක් නිරාමිලිකරණය කිරීම හා පිටු 234 ක් විෂු යොදා බැඳීම.
- ❖ විනයට්ට කථා පොත පිටු 231 නිරාමිලිකරණය කිරීම හා පිටු 279 ක් විෂු යෙදීම.
- ❖ The Legislative Enactments of Ceylon ග්‍රන්ථයේ පිටු 800 ක් නිරාමිලිකරණය කිරීම හා විෂු යෙදීම.
- ❖ මාධ්‍ය සිද්ධාන්ත කෞමුදිය පිටු 112 ක් විෂු යෙදීම හා පිටු 116 ක් නිරාමිලිකරණය කර බැඳීම.
- ❖ මෛත්‍රීය බුදුගුණාලංකාරයෙහි පිටු 286 ක් නිරාමිලිකරණය කර විෂු යෙදීම හා පොත සැදීම.
- ❖ Catholic Action සිංහල සද්ධම්මෝපායන හා ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය යන පොත් වල කැඩුණු පොත් බද්ධකර බැඳීම.
- ❖ Civic Responsibility ග්‍රන්ථයේ පිටු 108ක් නිරාමිලිකරණය කර පිටු 26 ක් විෂු යෙදීම හා බැඳීම.
- ❖ තේ වත්ත ග්‍රන්ථයේ පිටු 32 ක්, සංඛ්‍යාවේග පරීක්ෂණය, පිටු 138 ක් හා දේශපාලන න්‍යාය ධර්ම, පිටු 16 ක් වශයෙන් නිරාමිලිකරණය කර විෂු යෙදීම හා බැඳීම.
- ❖ Vidya Bandaras Pedigroo පිටු 114 ක් විෂු යෙදීම.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, පරිපාලන වාර්තාව - 2010

- ❖ Ceylon Government manual of Procedure පොතෙහි පිටු 269 ක් නිරාමිලිකරණය කිරීම හා 273 ක් විෂ්‍රයෙදීම.
- ❖ සංගීත ඉතිහාසය ග්‍රන්ථයේ පිටු 88 ක් නිරාමිලිකරණය කිරීම හා බැදීම.
- ❖ Report and the Bolgodo Flood protection පොතෙහි පිටු 30ක් නිරාමිලිකරණය කිරීම හා පිටු 18 ක් විෂ්‍රයෙදීම.
- ❖ Sanskrit English Dictionary ග්‍රන්ථයේ පිටු 392 ක් නිරාමිලිකරණය කර විෂ්‍රයෙදීම
- ❖ The indian Tabbaco duty 1910 හි පිටු 56 ක් නිරාමිලිකරණය කර 16ක් විෂ්‍රයෙදීම කරන ලදී.

Memory of the world (MOW) ජාතික කමිටුව

අශ්වරූපීය සංස්කෘතික උරුමයන් (Intangible Cultural Heritage) පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කමිටුවේ කමිටු රැස්වීමක් 01ක් 2010.02.29 දින පවත්වා ඇත.

ව්‍යාප්ත කළමනාකරණ සැලැස්ම යාවත්කාලීන කිරීම.

මෙහි කමිටු රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. මේ යටතේ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් පිරිසකට ගිනි නිව්ම සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පුහුණුවක් දී ඇති අතර ඔවුන් හදිසි ගිනි නිව්ම කණ්ඩායම ලෙස නම් කර තිබේ.

පොත් බැඳුම් ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම

බැඳුම් ද්‍රව්‍ය කට්ටල 17ක් හා බැඳුම් ද්‍රව්‍ය උප කට්ටල 03 ක් වශයෙන් අලෙවි කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාල සහ ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සඳහා උපදේශන සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සභා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම් හා හොඳම පුස්තකාලය තේරීම වැනි ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම යි.

ජාතික කියවීමේ මාසය

- 2009 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ මහජන, පාසැල් හා වෙනත් පුස්තකාල 98 කින් වාර්තා ලැබුණි. ඒ අතරින් ඵලදායී වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කළ පුස්තකාල සඳහා තිළිණ හා සහතික පත් ප්‍රදානය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- 2010.11.03 දින මෙහි ජාතික උත්සවය ගරු අධ්‍යාපන ඇමති බන්දුල ගුණවර්ධන මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත්විණි. මෙම අවස්ථාවට පාසල් ළමුන් 119ක් ඇතුළුව 650කට ආසන්න පිරිසක් සහභාගී වූහ. ජයග්‍රාහී පාසල් ළමුන් සඳහා ත්‍යාග සහ වටුවර්පත් පිරිනමන ලදී.
- මීට අමතර ව නිරීක්ෂණ වාර්තාවට සහභාගී වූ සිසුන් 263 ක් සඳහා විශේෂ කැප් තොප්පි ලබා දී ඇත.
- 2010 ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් සමරු කලාපයක් සකස් කරන ලද අතර මෙහි දී ඉදිරිපත් වූ ජයග්‍රාහී පෝස්ටර් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ බිම් මහලේ දී ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබීය.

- ජාතික කියවීමේ ප්‍රධාන උත්සවය සඳහා Room to Read Sri Lanka ආයතනය ද අනුග්‍රහය දැක්වීය.
- ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් ගීතයක් නිර්මාණය කිරීම මෙම වසරේ සිදු වූ විශේෂ සිදුවීමක් ලෙස සැළකිය හැකි ය.
- 2010 ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් ප්‍රචාරක කටයුතු පුළුල්ව සිදුකර ඇති අතර ඒ සඳහා ස්විකර් වර්ග 4ක්, ඩිජිටල් බැනර්, සමරු කලාපයක් පළ කිරීම, පුවත්පත් දැන්වීම් හා විද්‍යුත් මාධ්‍ය වැඩසටහන් කිහිපයක් පැවැත්වීය.

කියවීමේ රූවිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

- ❖ මීට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත් වූ අතර 2010.01.18 දින මධ්‍යම පළාත, 2010.02.12 දින උතුරු මැද පළාත, 2010.02.16 දින වයඹ පළාත, 2010.02.23 දින සබරගමු පළාත හා 2010.03.02 දින යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ දී අදාළ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.
- ❖ මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන දත්ත පරිගණකගත කරමින් ඇති අතර ජුලි මාසයේ දී දත්ත එක් රැස්කරන පත්‍රිකා 1598 ක් විශ්ලේෂණය කොට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තාවක් ද සමඟ යවනු ලැබීය.

සූනාමි විපතීන් හානියට පත් පුස්තකාල පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය

1. හික්කඩුව මහජන පුස්තකාලයේ සංවර්ධනය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා CILIP ආයතනයේ නියෝජිතවරයෙක් පැමිණි අතර අනතුරුව එහි වාර්තාව එම ආයතනය වෙත යොමු කරන ලදී.
2. ජර්මන් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සමඟ සහයෝගයෙන් සකස් කරන ලද මහජන පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සැලසුම් විස්තර පොතක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබීය.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. පිරිවෙන් පුස්තකාල දිනය වෙනුවෙන් 2010.06.08 දින බස්නාහිර පළාතේ මූලික පිරිවෙන් 15 ක් සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පොත් පරිත්‍යාග කරනු ලැබීය.
2. මහජන පුස්තකාල දිනය සැමරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී උත්සවයක් 2010.07.06 දින පැවැත්වීය. මෙහි දී 2009 ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් සාර්ථක වැඩසටහන් පැවැත් වූ මහජන පුස්තකාල 70 ක පුස්තකාලයාධිපතීන් මෙම අවස්ථාවට සහභාගි විය.

පුස්තකාල සේවා අංශය

දේශීය පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා, නීතිරීති හා චක්‍රලේඛ

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ පැවැති පළාත් පාලන ආයතනයන්හි මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටු රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම.

පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘතිවලට දායක වීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පැවැති පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් තේරීම පිළිබඳ නිර්ණායක සකස් කිරීමේ කමිටුවට සහභාගී වී නිර්දේශ ලබා දෙන ලද අතර අධ්‍යාපන ඉන්ට්‍රා කාලයේ උපදේශක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට සහභාගී වී සුදුසු පොත් පිළිබඳ නිර්දේශ ලබාදීම ද මේ යටතේ සිදු කළ කාර්යයන් වේ.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා උපදේශක සේවා

නැති වූ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ව කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන වක්‍රලේඛයෙන් පිටපත් ඉල්ලුම් කරන ලද පුස්තකාල වෙත යැවූ අතර පුස්තකාල ලී බඩු උපකරණ යැවූයේ කරුවන්ගේ විස්තර විමසා සිටි අයට ඒවා ලබා දී තිබේ. තව ද පුස්තකාල ගොඩනැගිලි අභ්‍යන්තර සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් සබරගමුව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සහ හක්මන , කඩුවෙල , දිවුලපිටිය හා වාරියපොළ යන ප්‍රාදේශීය සභා වෙත යවන ලදී.

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ ක්‍රමයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පාසල් පුස්තකාල 246 ක්, මහජන පුස්තකාල 62ක්, පිරිවෙන් පුස්තකාල 14 ක්, දහම් පාසල් පුස්තකාල 07 ක්, ආරක්ෂක අංශයේ පුස්තකාල 17, වෙනත් පුස්තකාල 78ක් වශයෙන් පුස්තකාල 424 ක් සඳහා රු.2,743,275.00 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

පොත් ප්‍රදර්ශන

2010 වසර තුළ පොත් ප්‍රදර්ශන 02ක් සංවිධානය කළේ ය. ඒ අනුව

1. 2010 සැප්. 18-26 දක්වා කොළඹ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව (BMICH) පැවැති ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයට සහභාගී වීම
2. ජනාධිපති පදවි ප්‍රාජනිය නිමිත්තෙන් නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී හෙළසුව උද්‍යානය ප්‍රදර්ශනය හා සැනකෙළිය සඳහා අප මණ්ඩලය විසින් පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විය.

මෙම ප්‍රදර්ශනවල දී අලෙවියෙන් ලැබූ ආදායම රු. 168,980.95 කි.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම ආයතනයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ දී පුස්තකාල 18 ක් තුන්වන ශ්‍රේණියට ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම වෙනුවෙන් රු. 79,000.00 ක මුදලක් ලැබී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවි තල

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන, කර්තෘ ප්‍රකාශන සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශන ජාතික පුස්තකාල පොත් තලෙහි අලෙවි කෙරේ. මෙම ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට ලබා දේ. මීට අමතර ව මෙම වසරේ දී විශේෂ වර්ධම් යටතේ අලෙවි කිරීමට බාහිර ආයතනවලින් පොත් ගෙන ඇත. ජාතික පුස්තකාල පොත්තල මගින් පුස්තකාලවලට පහසුවෙන්, සහන මිලකට ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල පුස්තකාල

ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලස්වා ඇත. මෙම වසර තුළ පොත් අලෙවි තලෙහි මුළු ආදායම රු. 1,006,030.05 කි.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහජන, පාසැල්, පිරිවෙන් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලා පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම ගැටළුව මග හරවා ගනු වස් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීමට ඉරුවරුන් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ඉරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසිනි. ඒ අනුව පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

1. කළුතර දිස්ත්‍රික් පාසැල් පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් 2010.11.08 හා 09 දින අප ආයතනයේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පුහුණු ලාභීන් 67 ක් පමණ සහභාගී වූහ.
2. මහනුවර දිස්ත්‍රික් පාසැල් පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව 2010.12.06 හා 07 දිනවල කඩුගස්කොට ශාන්ත අන්තෝනි පිරිමි විද්‍යාලයේ දී පැවැත්වුණි. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 61 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පාඨමාලා

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

1. බස්නාහිර පළාත් පුස්තකාල සහයකවරුන් සඳහා වැඩමුළුවක් බස්නාහිර පළාත් මානව සම්පත් සංවර්ධන සහ කළමනාකරණ පුහුණු ආයතනය හා අප මණ්ඩලය එක්ව සංවිධානය කළ අතර එය 2010.07.07 හා 08 දිනවල පැවැත්විය. ඒ සඳහා පුහුණුලාභීන් 89 ක් සහභාගී වූහ.
2. බදුල්ල දිස්ත්‍රික් මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2010.12.11 සහ 12 දිනවල ඌව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පුහුණුලාභීන් 49 ක් සහභාගී වූහ.

පිරිවෙන් පුහුණු පාඨමාලා

1. අම්බලන්ගොඩ වෙනමුල්ල සමාජ සේවා හික්ෂු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ හික්ෂුන් වහන්සේලා වෙනුවෙන් 2010.12.01 හා 02 දින වැඩමුළුවක් පැවැත්වීමට කටයුතු කළ ද අයහපත් කාලගුණය හේතුවෙන් එය නො පැවැත්විණි.

සේවාස්ථ පුනුණු පාඨමාලා

මේ යටතේ විවිධ ආයතනවල පුස්තකාලයන්හි සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුනුණු පාඨමාලා 03 ක් 2010.05.17-21, 2010.06.14-18, 2010.07.12-16 දක්වා මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවලට යොමුකර ප්‍රායෝගික පුනුණුවක් ද ලබා දෙන ලදී. මේ සඳහා පුනුණුලාභීන් 10 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර එමගින් රු. 10,000.00/= ක මුදලක් අත්කර ගෙන තිබේ. එසේ ම තවත් එවැනි පාඨමාලා 11ක් 2010.01.04, 2010.01.11- 22, 2010.02.18-19, 2010.03.02, 2010.03.10, 2010.03.22, 2010.07.06, 2010.07.12-27, 2010.11.15-26, 2010.11.29, 2010.12.10 දක්වා පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා 98 දෙනෙකු සහභාගී වූහ. මෙය නොමිලේ පවත්වන ලදී.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) පුනුණු පාඨමාලා

තෝරාගත් පුස්තකාල නිලධාරීන් සඳහා පාඨමාලා 10 ක් මෙම වසර තුළ සංවිධානය කර තිබේ. මේ වෙනුවෙන් පාඨමාලාලාභීන් 59 ක් සහභාගී වූහ. එමගින් රු. 206,500.00 ක මුදලක් පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් අයකරගෙන තිබේ.

පුස්තකාල ශ්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන පාඨමාලා, වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

මේ යටතේ පුස්තකාල ශ්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා අධියර I යටතේ පාඨමාලා 04 ක් පිළිවෙළින් 2010.02.08-10, 2010.03.03-05, 2010.07.19-21, සහ 2010.08.02-04 යන දිනවල ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත් වූ අතර පාඨමාලාලාභීන් 47 ක් සහභාගී වූහ. අධියර II යටතේ පාඨමාලා 04 ක් පිළිවෙළින් 2010.03.30-31, 2010.05.10-11, 2010.10.05-06, 2010.11.08-09 යන දිනවල මෙම ආයතනයේ දී ම පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලා ලාභීන් 33 ක් සහභාගී වූහ.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

මේ යටතේ 2010 වර්ෂය තුළ දේශන 11 ක් පවත්වා ඇත. ඊවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | |
|---|--|
| (1) රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය සේවකයා දායක වන්නේ කෙසේ ද? | හද්‍රා ආරච්චිගේ මහත්මිය.
(ජනවාරි 20) |
| (2) ජාතික ශ්‍රන්ථ විඥාපන පාලනය කොරියානු ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යයන වාරිකාව ඇසුරෙන් | තරංග රණසිංහ මහතා
(පෙබරවාරි 23) |
| (3) නූතන සමාජයේ අභියෝග හමුවේ ස්ත්‍රීත්වය | ලක්ෂ්මි ජයවික්‍රම මහත්මිය.
(මාර්තු 24) |
| (4) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට වසර 40 ක් හා මධ්‍යස්ථානයට වසර 20 ක් පිරීම නිමිත්තෙන් සර්ව ආගමික වැඩසටහන | තන්තිරිමලේ සරණ හිමි.(අප්‍රියෙල් 26) |
| (5) ශ්‍රී ලාංකික ජන ජීවිතය ඇමරිකානු හුස්ටන් සිනමා උළෙල තෙක් බබරවළල්ල සිනමා | සරත් ගාමිණී පියතුමා
කාන්දන් ශර්මා පුජකතුමා
මොහොමඩ් දක්ලාන් මව්ලවි තුමා |
| (5) ශ්‍රී ලාංකික ජන ජීවිතය ඇමරිකානු හුස්ටන් සිනමා උළෙල තෙක් බබරවළල්ල සිනමා | අතුල ලියනගේ මහතා
(ජූනි 26) |

වෘත්තාන්තය ඇසුරෙන්

- | | |
|---|---|
| (6) බන්ධනාගාර රුඳවියන් සමාජානුගත කිරීමේ දී සමාජයට ඇතිවන වගකීම | එම්.බී රත්නායක මහතා
(ප්‍රි 27) |
| (7) ස්වදේශික ආහාර සංස්කෘතියේ උරුමය හා එහි අනන්‍යතාව | ප්‍රවීණ සුපවේදී ටී. පබ්ලිස් සිල්වා මහතා
(අගෝස්තු 27) |
| (8) නූතන සිංහල ප්‍රබන්ධ සාහිත්‍යයේ භාෂා භාවිතය | මහාචාර්ය රත්නසිරි අරංගල මහතා
(සැප්තැම්බර් 29) |
| (9) අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායී කියවීම | උපාලි එම්. සේදර මහතා
(ඔක්තෝබර් 29) |
| (10) රූපවාහිනී වාර්තා වැඩසටහන් සඳහා තොරතුරුවල වැදගත්කම | හේම නලින් කරුණාරත්න මහතා
(නොවැම්බර් 24) |
| (11) සිනමාව, රසවින්දනය හා "විදු" | අශෝක හඳගම මහතා
(දෙසැම්බර් 29) |

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීම ප්‍රකාශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන අතර, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ, මාලික සහ සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙළ යටතේ කර්තව්‍යවරුන් හට ඔවුන්ගේ අත්පිටපත් ප්‍රකාශයට පත් කර ගැනීමට ආධාර ලබා දීම මේ යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2010 දී මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නො වූ අතර 2009 වසර සඳහා කර්තව්‍යවරුන්ගේ අත්පිටපත් ලබා ගත් ඒවායේ අවසාන කටයුතු සිදුකරන ලදී. එම අත්පිටපත්වලින් මෙම වසරේ අනුමත කළ අත්පිටපත් සංඛ්‍යාව 48කි.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ආචාර්ය මැදවව්වියේ ධම්මසේන හිමි | දශ භූමික සූත්‍රය |
| 2. පද්මා ගුණසේකර | මගේ තාත්තා ටෝල්ස්ටෝයි |
| 3. ආචාර්ය ධනපාල බාලගේ | සිංහල පුවත්පත් හා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සමාජ දේශපාලන චින්තනය |
| 4. බර්ට් හර්බට් පෙරේරා | මකුළු දැළ |
| 5. ගුණරත්න ඒකනායක | වන අරණක නික්මයාම |
| 6. මහාචාර්ය, රෝහිණි පරණවිතාන | සිංහල ගී කාව්‍යයේ සංස්කෘතික බලපෑම |
| 7. මහාචාර්ය වන්දා ජයසූරිය | බුද්ධිය හා බුද්ධිය මැනීම |
| 8. වන්දු ශ්‍රී රණසිංහ | ප්‍රකට කොරියානු ජනප්‍රවාද |
| 9. M. Mahendran | Amkkana thiraippabu Mozhee |

10. කින්සිරි අලුත්ගේ	සිව් පදයක ජනශ්‍රැතිය
11. A. Alqbal	100 Poems of a lqbal
12. A L Azoomath	Kural Valikarithia
13. වාමික මුණසිංහ	තරු පොකුරු
14. භාතිය මදනායක	පාරා
15. පී එම් පී ශ්‍රීකාන්ත	රතුලොව වසන්තය
16. ආර් එම් කීර්තිකාන්ත	ජීවිතය මනරම්
17. S S lqbal	Uootrai Marantha Nathikal
18. එස් ඒ සී එම් කරාමන්	ගුරුපඩුර (පරිවර්තනය)
19. සිරිසේන හපුආරච්චි	තිරකකරණය (සමුපකාර නීතිය ආශ්‍රයෙන්)
20. H L M Nisar	Uyir Vali
21. ජේ ජේ වික්‍රමසේන	තභංචි කවි
22. ඩබ් එම් ටී වීරසේකර	සංවේදනා
23. ශාන්ති බටගොඩ සමරනායක	ඔබේ දරුවාට නිවසේදීම ඉගෙනුම් පරිසරයක්
24. S Moses	Kalai I Lakkiya-Kadduraikal
25. ඒ පී සුරසේන	අපේකම
26. කේ ඒ ගාමිණී	හරි හතරැස් නොවූ ප්‍රේමය
27. Chanima Wijebandara	Tea and me
28. එල් ඒ ජයතිස්ස	පුස්තකාල වර්ගීකරණ ප්‍රවේශය
29. කපුරුබණ්ඩාර ජයතිලක	නුවර කලාවියේ පැතිකඩක්
30. සිරිමල් කොකලාවල	රයිගම් කෝරළයේ ජනශ්‍රැතිය
31. M Paheerathy	Ilankail tholaikkachchi
32. ඩබ් එස් කේ චන්දරසිරි	විද්‍යානේ ගෙදර නාමලී
33. ආර් ජේ ද සිල්වා	විසිඑක්වන සියවසට නව කළමනාකරණය
34. ඉන්දික ලලිත්‍ර මල්ලවආරච්චි	ඕප්සෙට් මුද්‍රණය පියවරෙන් පියවර
35. අනුරසිරි හෙට්ටිගේ	රාමන් නුඹ මගේ සොයුරාය
36. චන්දන කස්තුරිආරච්චි	අධ්‍යාපන නායකත්වය හා පාලනය
37. ජයන්ත අරච්චන්ද	රත්නාවලී නාට්‍ය ගීත සංග්‍රහය
38. එම් එල් කේ රඹුක්වැල්ල	ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ න්‍යාය හා විකාශනය
39. රෝහණ දත්දෙණිය	සැබෑ කරළිය
40. තරංග වරිත දත්දෙණිය	රාසි දෙසියයේ
41. රත්නපාල නාගොඩ විතාන	ලක්දිව අත්කම් ශිල්ප කලා
42. මහානාම දුනුමාල	සුලභ වෙතටයි
43. පූජ්‍ය කෝ. ආරියරත්න හිමි	තරු එළියක්
44. චන්තවැවේ ධම්මානන්ද හිමි	බැමිණියා මහා සෑයේ
45. යූ පී ආර් පතිරණ	70 දශකයේ ගීතයේ ප්‍රවණතා

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 46. යමුණා මාලනී පෙරේරා | බැබළීම වගේම බැසයාම අයිති
සඳටයි |
| 47. කුමාර කවිරාජ | සේකරට ගමෙන් ලියුමක් |
| 48. නුවරඑළියේ වන්දනාකී හිමි | ඉහළ උංචේ අප්‍රකට ජනකවි |

රාජ්‍ය සම්මාන ලද කෘති මිල දී ගැනීම

මේ යටතේ 2010 වසර තුළ දී සිංහල 23 , දෙමළ 11 , ඉංග්‍රීසි 06 වශයෙන් කර්තව්‍යවලින්ගෙන් පොත් මිල දී ගන්නා ලදී.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

2010 වසරේ දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (1) පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව 2001 – 2006 වෙදුම II
- (2) ජාතික පුස්තකාල ප්‍රචාරක අත්පොත පිටපත්(1000)
- (3) පරිපාලන වාර්තාව 2006, 2007 (පිටපත් 400 බැගින්)
- (4) පුස්තකාල ප්‍රචාපිති 2008/02 කලාපය (පිටපත් 350)
- (5) ශ්‍රී ලංකා වාර සභරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2009/04 හා 2010/01 (පිටපත් 100 බැගින්)
- (6) Index to Research Reports in Sri Lanka 2005 – 2009 (පිටපත් 100)
- (7) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2009/08-12 දක්වා (පිටපත් 300 බැගින්)
2010/01-06 දක්වා (පිටපත් 250 බැගින්)
- (8) Natnet Lanka ප්‍රචාපිති පත්‍රිකාව 2009 දෙසැම්බර් කලාපය (පිටපත් 200)

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය

පැරණි සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ඒ අනුව 2010 දී බුත්සරණ ග්‍රන්ථයේ සංස්කරණ කටයුතු සිදුකරගෙන යනු ලැබේ. එම තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ විකාර්යථානවලින් ලබාගත් පුස්තකාල පොත් භාරදුන් අතර මේ සඳහා දැනට මණ්ඩලය විසින් වියදම් කර ඇති මුදල රු.205,600/= කි.

පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

මේ යටතේ Community Information Needs and Behaviour in Rural Sri Lanka කෘතියෙන් පිටපත් 500 ක් මුද්‍රණය කළ අතර ඒ සඳහා රු. 128,500 ක් වැය කර තිබේ.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවන තවත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සැම පොතක් සඳහා ම ISBN අංකයක් ලබා ගැනීමට මෙහි පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම අංක ලබා ගන්නා ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශන අංශය විසින් මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ පිහිටි අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මධ්‍යස්ථානය වෙත යවනු ලැබේ. එහි දී අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන් මගින් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. 2010 වසර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 1007කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ප්‍රකාශනයට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	3607
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	1331
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	3064
එකතුව	<u>8002</u>

2010 වර්ෂයේ ISBN අංක ලබා දීම වෙනුවෙන් ලැබුණු මුළු ආදායම රු. 400,100.00

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ අතර මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙහි ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියට දැනට ප්‍රකාශකයන් 90 ක් ලියාපදිංචි වී තිබේ. 2010 වසර තුළ දී රජයේ හා රජයේ නො වන මාලික ප්‍රකාශන 239 ක් සඳහා ISSN අංක ලබා දී ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	මාලික නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	156
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	57
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	26
එකතුව	<u>239</u>

2010 වර්ෂයේ ISSN අංක ලබා දීම වෙනුවෙන් 11950.00 ක ආදායමක් ලැබී ඇත.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය (ISMN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මෙහෙයවන තවත් ව්‍යාපෘතියකි. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ දී ප්‍රකාශකයින් 03 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 03 කි. 2010 වර්ෂයේ ISMN ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 150.00 ක සේවා ගාස්තුවක් අයකර ගන්නා ලදී. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	--
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	--
කර්තෘ/ පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	03
එකතුව	<u>03</u>

නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිංහල ග්‍රන්ථ නාම 65 ක්, දෙමළ ග්‍රන්ථ නාම 02 ක් සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ 06 ක් ලෙස ග්‍රන්ථ නාම 73 ක් අනුමත වී ඇති අතර ඊ සඳහා රු. 235,668.36 ක මුදලක් වැය කර තිබේ.

කළමනාකරණ අංශය

මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම කළමනාකරණ අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතර ව පාලන කටයුතු විධිමත් ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 04 ක් සංවිධානය කිරීම මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, 2006, 2007 පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම, අදාළ දත්ත හා සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම, වෙනත් ජාතික පුස්තකාලවල ප්‍රගති වාර්තා සහ සැලසුම් රැස් කිරීම, මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම්, ආයතනයේ කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, විවිධ විමසීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම මණ්ඩලයේ විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ ව අධීක්ෂණ කටයුතු 2011 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී එහි මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම ආදී කටයුතු ද ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රකාශයන් වර්තමානයට ගැලපෙන අයුරින් සංශෝධනයන්ට ලක් කිරීමේ කටයුතු ඉටු කිරීම, උතුරු නැගෙනහිර විශේෂ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් සැකසීම. මෙම වසර තුළ දී ඉටු කර තිබේ. මීට අමතර ව මණ්ඩලයේ විවිධ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පවත්වාගෙන යාම ආදී කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

පරිපාලන අංශය

මෙම වසර තුළ ආයතනයේ පුරප්පාඩු ව පැවැති කාර්යාල කමිකරු, 01. රියදුරු 01 , සහකාර පුස්තකාලයාධිපති 02, පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර 01 , පුස්තකාල සහකාර 01, යතුරු ලේඛක ලිපිකරු 02 හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් 01 වශයෙන් තනතුරු 09ක් සඳහා 09 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ ව කටයුතු, අත්‍යන්තර උසස්වීම් හා මාරුවීම් සිදු කිරීම, නව බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කිරීම, බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීම, වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ කටයුතු, ආපදා ණය, පාපැදි ණය, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, විවිධ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව වාහන නිකුත් කිරීම, දුම්රිය වාට ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම, ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ කටයුතු, විදේශ පාර්සල් නිරවුල් කිරීම, සුබසාධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීම, විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා පොත් කට්ටල නිකුත් කිරීම, නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, අත්සන් කිරීමට ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් භාවිතා කිරීම සාමාන්‍ය/ලියාපදිංචි ලිපි , පාර්සල් පැපැලට යොමු කිරීම හා ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම යටතේ මණ්ඩලයේ නව ධුරාවලිය හෙවත් ව්‍යුහය අනුමත කර ගැනීම ආදී කටයුතු සිදු කර තිබේ.

ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු අංශය

2010 වර්ෂය තුළ මධ්‍යගත වායු සම්කරණ පද්ධතියේ අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කර අදාළ සේවා කටයුතු සඳහා යොමු කිරීමත් ගොඩනැගිල්ලේ අනෙකුත් සවි කිරීම් වන සෝපානය සහ ගිනි අනතුරු සංඥා පද්ධතිය සඳහා 2010 වර්ෂයට සේවා ගිවිසුම් අත්සන් කර ඊ අනුව කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙයට අමතර ව වායු සම්කරණ පද්ධතිය හා විදුලි පුටුරුවේ අනෙකුත් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී.

2010 වසර සඳහා නව සනීපාරක්ෂක සේවා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පූර්ව කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙම කටයුතුවලට අමතර ව දෛනික කාර්යාල කටයුතු සඳහා පරිගණක, යතුරුලියන, හා ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ආදිය අදාළ නියෝජිතයින් මාර්ගයෙන් අවශ්‍ය පරිදි සේවා සහ

අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මණ්ඩලයීය භූමියේ නඩත්තු කටයුතු මනා ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ. මණ්ඩලයීය අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතියේ කොටසක් කාපට් කිරීම, ගොඩනැගිල්ලේ පින්තාරු කිරීම, ජනෙල් සඳහා නව තිරරෙදි යෙදීම හා අවශ්‍යතා පරිදි පාටිෂන් කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ලදී. 2010 වර්ෂය තුළ ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව කුලියට දීමෙන් රු.894,100.00ක මුදලක් මණ්ඩලයට ලැබී තිබේ.

ගිණුම් හා ගෙවීම් කටයුතු

මෙම වසර තුළ 2010 වර්ෂයට අයත් අයවැය ලේඛන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමත්, මාසික ව පිළියෙල කළ මුදල් පුරෝකථන වාර්තා හා ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් කර අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ද ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලද මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්, මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර මාසික වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ පහසුව පිණිස විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙල කර තිබේ. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලද මුදල් හා මණ්ඩලයේ ඉපයීම් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා ද උපයෝගී කර ගන්නා ලද අතර රජයේ විගණන අංශයෙන් ලැබුණු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමත්, සියලු ම බැංකු ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් මාසික ව යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාමට ද කටයුතු කර ඇත.

මුදල් පොත් යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන ගිය අතර සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා යනාදී ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කලට වේලාවට නො ලැබුණු අතර මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ.

ලැබීම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සහිත ව මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාසපතා ඉදිරිපත් කර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීමට පියවර ගැනීමත්, මාසික ගිණුම් වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට දැන ගැනීම සඳහා ද යොමු කර ඇත. මෙයට අමතර ව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

මේ වර්ෂයට අදාළ ව මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල් හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩු කිරීම් සඳහා වාර මුදල් ගෙවීම් කටයුතුත්, අවකරණ ලේඛන සකස් කිරීම, ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, අවශ්‍ය වැටුප් විස්තර, ඇට තැන්පතු හා අනෙකුත් තොරතුරු ලබා දීම, වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති, විභාග පරිපාටි හා අනෙකුත් වාර්තා කෙටුම්පත් සැකසීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල 2009 අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත යොමු කිරීම යනා දී කටයුතු මේ යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයීය අවශ්‍යතා සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය සැපයීමත්, අලෙවිගල සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පොත් බැඳුම්ගල සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පරිගණක යන්ත්‍ර 10 ක් ලැප්ටොප් පරිගණක - 01, සහ රිසෝග්‍රාෆ් යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මාස්ටර් රෝල්, හිණිත විද්‍යුත්, ටයර් 18 ක්, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03 ක් , ප්‍රිට් සෙට් 04 ක් , බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර දෙකක්, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 07 ක්, ෆැක්ස් මැෂින් 02 ක් සිටුවා තබන විදුලි පංකා (fedestal fans) 10 ක්, සිලින් පෑන් 12 ක්, UPS 10ක් හා

රෙකෝඩ් 01 ක්, ශ්‍රවණාගාර පුටු 200 ක් , මැගී බෝඩ් 03 ක්, හදිසි විදුලි ලාම්පු (Emergency Light) 09 ක් මිල දී ගැනීම යනා දී කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කළ කාර්යයන් වේ.

සමාප්තිය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් 2010 වර්ෂයේ දී ද මෙරට පුස්තකාල පද්ධතියට හා පාඨක ප්‍රජාව වෙත සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි. ඊ අනුව ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු විමසීමේ දී පෙනී යන කරුණක් නම් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතියේ වර්ධනයට මෙන් ම පැවැත්මට ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් ව්‍යාපෘති කිහිපයක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාවට නැංවීමට අප ආයතනයට හැකි වී තිබීමයි. එමගින් මෙරට සියලු ජන කොටස්වල පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ උනන්දුව වර්ධනය කරලීම සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් වූ අතර, ඊ අනුව පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ව්‍යාපෘති මගින් පාඨක පරපුර අතර කියවීම ප්‍රවලිත කිරීමත්, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමත්, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විද්වතුන් හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පුස්තකාල හා නිලධාරීන් ඇගයීමට ලක් කිරීම ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවකාශ ලැබීම වැදගත් කරුණකි. මෙයට අමතර ව විශේෂයෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ චීන පොත් එකතුවක් (China corner) ආරම්භ කිරීම, ජාතික කියවීමේ මාසය සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් දිනයන්හි විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනුණ අතර යුධ විපත් සිදු වූ ප්‍රදේශයන්හි නැගෙනහිර හා, උතුරු පළාත්වල යුද්ධයෙන් විනාශ වූ පුස්තකාල යළි නගාසිටුවීම සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීම වැනි කටයුතු කරන ලදී. මෙවැනි ව්‍යාපෘති මගින් පුස්තකාල පහසුකම් නගාසිටුවීම සඳහා ද ලබාදෙන ලද මූල්‍ය ම ය, ශ්‍රව්‍ය ම ය හා උපදේශක සේවා මගින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්විඳින්නට හැකිවිය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කටයුතු සාර්ථක ව ඉටු කරලීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයින්ගෙන් 2010 ජනවාරි සිට අප්‍රියෙල් දක්වා ලැබුණ සහාය කෘතඥතා පූර්වක ව සිහිපත් කරන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමාගෙන් ද, එම ලේකම්තුමාගෙන් සහ ගරු අධ්‍යාපන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ ව අතිශයින් සතුතිවන්න වෙමි. එමෙන් ම විවිධ ගැටළු හා මූල්‍ය දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුව ද ආයතනය මගින් 2010 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති කිහිපයක් හෝ වර්ෂය අවසානයේ දී කාර්යක්ෂම ව ක්‍රියාවට නැගවීම හා ඊවා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අප හට සහාය වූ ක්‍රමෝපායන සැලසුම් අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ද අවසාන වශයෙන් කෘතඥතාව පිරිනමන්නෙමි.

ඒ.එස්. භේවගේ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

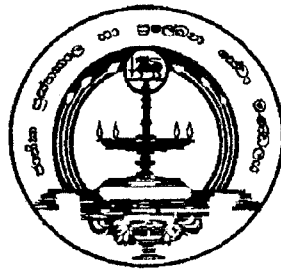


ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
(අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)

ගිණුම් වාර්තාව

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල
පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සැකසුණි.

2010



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

අංක 14, නිදහස් මාවත,
කොළඹ - 07

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය අවසන් ගිණුම් සඳහා සටහන්

සටහන් අංකය

විස්තරය

01. 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 නොවැම්බර් 20 දින ගැසට් නිවේදනය මගින් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කරන ලද පරිදි 1999 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ රට තුළ පුස්තකාල සේවා සංවිධානයේ දී හා සංවර්ධනයේ දී සැලසුම් කිරීම, සහායවීම, ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල, පාසැල් පුස්තකාල හා වෙනත් පුස්තකාල ආදිය ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා සහායවීම, කියවීමේ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ශ්‍රත්ථ සංවර්ධනය සහ ප්‍රලේඛන කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය දීම වේ.

02. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

වත්කම් හා බැරකම් ඒවායේ මුල් වියදම් අනුව ගණනය කර තිබේ.

2.1 ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම්වල වියදම් යනු ඒවා මිල දී ගැනීම හෝ ගොඩනැගීම සඳහා වන වියදම් ද ඇතුළුව ඒවා මිල දී ගත් වටිනාකම වේ.

2.2 ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය

ස්ථාවර වත්කම් භීතවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	02 ½ %
බිතු සිතුවම්	02 ½ %
උපකරණ	10%
මෝටර් රථ	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
ජන කලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පොත් කොගය - ජාතික පුස්තකාලය	10%
පොත් කොගය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	10%

පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	25%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%
පරිගණක උපකරණ	10%

මිල දී ගැනීමේ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම් අය නො කරන ලද අතර අදාළ වත්කම් සඳහා වෙන් කිරීම් අපහරණය කළ වර්ෂය සඳහා සිදුකරන ලදී.

03. ඉඩම හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයීය ගොඩනැගිල්ල සහ ඉඩම ස්වාධීන තක්සේරු කරුවන්වන ශෝක්මන් සහ සමරවික්‍රම සමාගම විසින් 1995 නොවැම්බර් 16 දින තක්සේරු කරන ලද අතර ඔවුන්ගේ තක්සේරුව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ඉඩම (පර්චස් 318 - රු. 8,000,000.00 බැගින්) රු. 254,400,000.00

ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල, ගැරේජය, ආරක්ෂක කුටිය,
ජල ධාරිතාව, පොම්පාගාරය හා බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)

රු. 84,807,400.00

රු. 339,207,400.00

04. තොග

මිල දී ගැනීමේ මිල හෝ විකිණීමේ මිල යන දෙකෙන් අඩු මිල අනුව තොග තක්සේරු කරන ලදී.

05. පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්

පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතේ 03 වන වගන්තියට අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීම් (වසර 05 ක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ගෙවීම) මෙය මණ්ඩලයට සේවය කළ යෑම වසරක් සඳහා ම සති දෙකක වැටුප අනුව ගණනය කර ඇත.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (ආ) වැනි වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 2010 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව

1. 2010 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය
2. 2010 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අදායම් හා වියදම් ගිණුම
3. 2010 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

සටහන් අංක	2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
මණ්ඩලීය අරමුදල්				
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	88,458,793.30		82,746,332.51	
- වර්ෂය තුළ කරන ලද ගැලපීම්	17,795,199.14		8,904,697.41	
- පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	0.00		-142,603.94	
		106,253,992.44		91,508,425.98
අඩු කළා : ආදායම ඉක්මවා ගිය වියදම්	9,063,237.11	9,063,237.11	3,049,632.68	3,049,632.68
		97,190,755.33		88,458,793.30
ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය)				
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	5,103,827.62		4,376,094.49	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග (පොත්)	243,618.35		0.00	
සුනාමියෙන් හානියට පත් පුස්තකාල සඳහා ලැබුණු පරිත්‍යාග	0.00		4,104,224.17	
අඩු කළා : පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද පොත් හා උපකරණ	163,116.00	5,184,329.97	3,376,491.04	5,103,827.62
සංචිත හා වෙන් කිරීම්				
ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ දායක මුදල් ඉතිරිය පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම	23,678,820.95		20,527,774.34	
	0.00		-344,255.98	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු භාණ්ඩාගාර ප්‍රධාන	6,800,000.00		12,400,000.00	
අඩු කළා : වර්ෂය පුරා ගැලපීම්	17,795,199.14		8,904,697.41	
		12,683,621.81		23,678,820.95
පාරිභෝගික දීමනා වෙන් කිරීම්	19,570,462.50		19,570,462.50	
වසර තුළ පාරිභෝගික ගෙවීම්	1,235,177.50			
පුනරාවර්තය මුද්‍රණය සඳහා ලද ආධාර	-700.00		-700.00	
		18,334,585.00		19,569,762.50
ජංගම බැරකම්				
විවිධ කැන්පතු	7	448,439.25	462,031.61	
විවිධ ණය හිමියෝ	8	712,421.47	631,325.84	
උපචිත වියදම්	9	1,827,432.85	973,516.16	
කළින් ලද දායක මුදල් අත්තිකාරම්		25,850.00	25,850.00	
අවිනිශ්චිත ගිණුම		0.00	62,907.20	
		3,014,143.57	400,240.00	2,555,870.81
			0.00	
		136,407,435.68		139,367,075.18

		2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
වත්කම්					
ඉඩම හා ගොඩනැගිලි					
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල - ශුද්ධ වටිනාකම		39,708,763.79		40,456,227.97	
ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවිහල		931,071.17		954,944.79	
මණ්ඩලීය බිතු පිඬුවම්		604,680.14		620,184.75	
			41,244,515.10		42,031,357.51
අනෙකුත් ස්ථාවර වත්කම් (ශුද්ධ වටිනාකම)					
පුස්තකාල උපකරණ		29,118.04		32,353.37	
ජනකලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ		9,298.95		10,332.16	
කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ		16,563,090.20		13,272,420.57	
මෝටර් රථ		2,000,546.14		2,218,873.48	
ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් තොගය		39,845,424.80		38,479,619.83	
ජාතික විද්‍යා ඵකතුවේ පොත් තොගය		395,828.34		391,478.15	
පොත් බැඳුම් උපකරණ		410,502.45		504,444.94	
			59,253,808.92		54,909,522.50
ජංගම වත්කම්					
පොත් තොගය - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය		109,922.80		122,899.00	
පොත් තොගය - අලෙවිය හා බෙදාහැරීම		9,992,005.18		10,120,344.18	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය		825,352.13		755,715.13	
පොත් තොගය - සම්භාව්‍ය කෘති		1,795,995.50		1,795,995.50	
පරිත්‍යාග සඳහා පුස්තකාල උපකරණ		0.00		0.00	
අලෙවිය සඳහා පුස්තකාල උපකරණ		261,211.00		135,211.00	
නො නිමි වැඩ - මහාමංශය		0.00		0.00	
නො නිමි වැඩ - අනෙකුත් තොග		0.00		0.00	
මුද්‍රණය සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග		0.00		0.00	
කාර්යාලය සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග		387,811.30		387,811.30	
අලෙවිය සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය (අලෙවිහල)		1,431,094.84		483,923.34	
			14,803,392.75		13,801,899.45
තැන්පතු					
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු					
විවිධ තැන්පතු	10	380,424.63	380,424.63	357,624.66	357,624.66
විවිධ ජංගම වත්කම්					
තැන්පතු	11	69,627.05		4,336,044.99	
පූර්ව ගෙවීම්	12	392,275.05		824,545.13	
ණය අත්තිකාරම් සේවක	13	16,675,494.88		16,206,286.68	
අවිනිශ්චිත ගිණුම		0.00		6,009,300.69	
වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි වියදම්		-902,026.44		-644,507.44	
			16,235,370.54		26,731,670.05

මුදල් පොතේ ශේෂය

ලංකා බැංකුව - අතැති මුදල්		
ලංකා බැංකුව - බැංකුවේ ඇති මුදල්	4,098,295.26	1,130,043.28
මහජන බැංකුව - ගි.අ. 0025100113398963	7,030.06	206,131.92
මහජන බැංකුව - ගි.අ. 0167100163170315	384,598.42	198,825.81
සුළු මුදල් අග්‍රිමය		
	4,489,923.74	1,535,001.01
		0.00
	<u>136,407,435.68</u>	<u>139,367,075.18</u>

එන්.එච්.එම්. ඩික්‍රානන්ද
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)

මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය
සභාපති

	2010 රු.	2009 රු.
ශේෂ පත්‍ර සටහන්		
සටහන් අංක 07		
විවිධ තැන්පතු		
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	246,282.20	270,095.20
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	71,200.00	75,200.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - වෙනත්	34,725.00	34,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොත් හුවමාරු සේවය	13,725.00	13,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොළී	82,507.05	68,286.41
	448,439.25	462,031.61
සටහන් අංක 08		
විවිධ ණය හිමියෝ		
රඳවාගත් මුදල්	64,057.49	65,125.29
රු. 25,000/- ට වැඩි ගෙවීම් සඳහා මුද්දර ගාස්තු	63,795.00	63,600.00
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්ට ගෙවී වැටී	75,412.18	941.95
කතෘ ප්‍රකාශන පොත් සඳහා ණය හිමියෝ	509,156.80	501,658.60
නො ගෙවූ ණය හිමියෝ	0.00	0.00
	712,421.47	631,325.84
සටහන් අංක 09		
උපරික වියදම්		
නූට්ල්		0.00
අතිකාල හා නිවාඩු ගෙවීම්	15,875.14	69,712.85
පොළී සහ ආරක්ෂක තැන්පතු - සේවක		
කම්වූ සාමාජිකයින්ගේ පාරිශ්‍රමිකය		
මුළුණාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	4,525.00	5,775.00
සංග්‍රහ වියදම්	2,292.00	
දේශීය ගමන් වියදම් - සේවක	434.00	5,250.00
මුද්‍රණ වියදම්		0.00
තොරතුරු තාක්ෂණය - අන්තර්ජාල වියදම්	35,640.57	0.00
ඉන්ධන		0.00
ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	79,184.00	71,984.00
උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව		0.00
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව		0.00
දුරකථන	71,921.70	5,393.87
විදුලිය		0.00
ශිෂ්‍යත්ව පුහුණුව හා විගණන ගාස්තු		0.00
දැන්වීම් වියදම්	16,765.30	0.00
මුද්දර බදු හා වැට් ගෙවීම්		0.00
නීති වියදම්		0.00
පරිවර්තන ගාස්තු		0.00
ආරක්ෂක වියදම්	102,547.15	107,422.45
විවිධ වියදම්		0.00
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්		0.00
ග්‍රන්ථ නාමාවලි පළ කිරීමේ වියදම්		0.00
ප්‍රලේඛන /තැපැල් ගාස්තු වියදම්		0.00
බැංකු ගාස්තු		0.00
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ වියදම්		0.00
තොරතුරු තාක්ෂණ වියදම්		0.00
සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු වියදම්		0.00

	2010 රු.	2009 රු.
ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතියේ වියදම්		0.00
පුස්තකාල විද්‍යා ග්‍රන්ථ පළ කිරීමේ වියදම්		0.00
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම්		0.00
ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ වියදම්		0.00
පාරිතෝෂික / විශ්‍රාම දායකත්ව		0.00
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල්		0.00
සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල්		0.00
ඉඩම හා ගොඩනැගිලි		0.00
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සඳහා මිල දී ගත් ප්‍රධාන අමතර කොටස්		0.00
පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම හා නො නිමි වැඩ		0.00
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී ගැනීම්		0.00
ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ කුලී ගාස්තු		0.00
පූර්ව වර්ෂයේ ගැලපීම්		0.00
	<u>1,827,432.85</u>	<u>973,516.16</u>
		275,983.17
සටහන් අංක 10		
විවිධ කැන්පතු		
ඉන්ධන සඳහා කැන්පතු	56,116.00	50,000.00
වාහන අලුත්වැඩියා සඳහා කැන්පතු	10,000.00	10,000.00
සේවක ආරක්ෂක කැන්පතු	161,607.41	152,565.63
පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා කැන්පතු	152,701.22	145,059.03
දුරකථන හා වෙනත් කැන්පතු	0.00	0.00
ආරක්ෂක කැන්පතු - පුස්තකාල	0.00	0.00
	<u>380,424.63</u>	<u>357,624.66</u>
සටහන් අංක 11		
විවිධ ණය ගැනියෝ		
අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	0.00	0.00
නො ගෙවූ වෙනත්	0.00	
රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව		
සීමාසහිත ලංකා පිඟන් සංස්ථාව		
සීමාසහිත මෙට්‍රොපොලිටන් නියෝජිත		
නිල රාජකාරි සඳහා අත්තිකාරම්	69,627.05	4,336,044.99
	<u>69,627.05</u>	<u>4,336,044.99</u>
සටහන් අංක 12		
කලින් කරන ලද ගෙවීම්		
වැටුප්		
කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණය	671.99	0.00
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	7,613.16	0.00
උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	172,779.09	0.00
දුරකථන	0.00	0.00
පුළුන්පත් හා ප්‍රකාශන	64,977.95	0.00
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	0.00	
තැපැල් ගාස්තු	28,195.00	0.00
මෝටර් රථ බලපත්‍ර හා රක්ෂණය	73,735.41	0.00
බැංකු ගාස්තු	0.00	0.00
ගොඩනැගිලි රක්ෂණය	196,816.59	0.00
අයි.එස්.බී.එන්. ව්‍යාපෘතිය	0.00	0.00
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ගෙවීම්	118,808.51	0.00
සාමාජික ගාස්තු - ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	38,478.57	0.00
තොරතුරු තාක්ෂණ වියදම්	80,705.00	0.00
පුස්තකාල විද්‍යා ග්‍රන්ථ පළ කිරීම	0.00	0.00
පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය	2,584,671.61	0.00
	<u>392,275.05</u>	<u>824,545.13</u>
	3,367,452.88	

සටහන් අංක 13

ජෛවක ණය අත්තිකාරම්

චැමුල් අත්තිකාරම්	43,284.52	43,284.52
උත්සව අත්තිකාරම්	154,630.16	161,635.16
ආපදා ණය	16,459,857.20	15,931,864.00
විශේෂ අත්තිකාරම්	2,500.00	70,500.00
ගමන් වියදම් අත්තිකාරම්	0.00	0.00
සුළු මුදල් අත්තිකාරම්/ විශේෂ අත්තිකාරම්	15,223.00	-997.00
	<u>16,675,494.88</u>	<u>16,206,286.68</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2010 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

	2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
රජයේ ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	64,500,000.00	64,500,000.00	67,900,000.00	67,900,000.00
ප්‍රකාශන දායක මුදල්				
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය අලෙවිය	89,202.50		81,920.00	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය	217,610.22		488,585.90	
පොත් අලෙවියෙන් ලද ලාභය	235,120.40		570,282.90	
විවිධ අලෙවි	0.00		0.00	
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය	0.00			
		541,933.12		1,140,788.80
පොළී ලැබීම්				
ආපදා ණය පොළී	719,419.77		653,042.63	
විශේෂ අත්තිකාරම් පොළී	7,196.76		6,251.58	
වෙනත් පොළී	7,642.19		7,037.95	
		734,258.72		666,332.16
ජායා පිටපත්වලින් ලද ආදායම				
ජායා පිටපත් ගාස්තු	593,120.00		251,929.21	
අඩු කළා - ලිපි ද්‍රව්‍ය වටිනාකම	139,131.00		0.00	
යන්ත්‍ර කුලී ගාස්තු	357,219.91		0.00	
		96,769.09		251,929.21
විවිධ ආදායම්				
කතෘ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියෙන් ලද වට්ටම	0.00		0.00	
පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	1,334,360.35		1,547,786.65	
විවිධ ආදායම්	2,419,681.28		518,851.63	
අත්පිටපත් සම්ක්ෂණ ගාස්තු	800.00		159,957.00	
පාඨක ලියාපදිංචි ගාස්තු	285,985.00		247,988.00	
ආකෘති පත්‍ර අලෙවිය, ටෙන්ඩර් තැන්පතු හා වෙනත්	16,750.00		54,027.22	
භූමිය කුලියට දීමෙන් ලද ගාස්තු	6,905.00		-56,972.20	
ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීම	925,050.00		1,108,214.44	
මෝටර් රථ කුලියට දීම	0.00		0.00	
ඉන්ධන සඳහා අයකර ගැනීම	7,057.00		9,454.25	
අයදුම්පත් ගාස්තු ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	15,290.00		92,389.44	
බැඳුම් උපකරණ අලෙවිය	30,532.00		88,950.00	
අතිරික්ත හා අබෙලි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	4,200.00		5,394.00	
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම හා තරග විභාග සඳහා	50,250.00		79,500.00	
අන්තර්ජාල ගවේෂණ ගාස්තු හා අයි. එස්. ඩී. එන්				
අයදුම්පත් ගාස්තු	380,895.00		432,818.00	
උපදේශක ගාස්තු	2,600.00		1,665.00	
දඩ හා අධිභාර	22,350.00		0.00	
රක්ෂණ ලැබීම්	0.00		56,680.00	
		5,502,705.63		4,346,703.43
වර්ෂය තුළ ආදායම ඉක්ම වූ වියදම		3,053,936.42		3,049,632.68
		<u>74,429,602.98</u>		<u>77,355,386.28</u>

	2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
වියදම්				
වැටුප් හා දීමනා				
වැටුප් හා වේතන	38,001,440.23		38,483,020.17	
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	835,364.39		1,009,079.77	
මණ්ඩලීය සාමාජික පාරිශ්‍රමිකය	22,000.00		96,000.00	
කමිටු සාමාජික පාරිශ්‍රමිකය	57,100.00		136,950.00	
ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	42,175.00		40,725.00	
		38,958,079.62		39,765,774.94
ගමන් වියදම්				
කමිටු සාමාජිකයින් සඳහා	0.00		0.00	
මණ්ඩලීය සේවකයින් සඳහා	126,511.50		174,257.75	
විදේශ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	85,392.50		200,024.21	
		211,904.00		374,281.96
සැපයීම් හා අවශ්‍යෝජකරණ				
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	878,594.48		928,341.70	
සේවක නිල ඇඳුම්	98,393.44		36,917.16	
සැපයීම් - වෙනත්	405,730.44		68,630.00	
		1,382,718.36		1,033,888.86
ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියාව				
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	2,184,105.51		1,929,975.62	
කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	668,439.22		1,309,472.45	
මණ්ඩලීය දේපළ රක්ෂණය	367,791.73		288,876.13	
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	674,135.50		159,537.00	
		3,894,471.96		3,687,861.20
මෝටර් රථ නඩත්තුව				
ඉන්ධන වියදම්	710,111.00		557,351.50	
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	1,087,558.00		1,447,115.28	
වාහන බලපත්‍ර හා රක්ෂණ ගාස්තු	141,694.57		174,279.01	
		1,939,363.57		2,178,745.79
ප්‍රවාහනය, සන්නිවේදනය සහ වෙනත් වියදම්				
දුරකථන	1,000,281.27		956,747.36	
විදුලිය	4,606,305.60		4,520,772.00	
ප්‍රවාහන, ප්‍රමාද හා භදම් ගාස්තු	113,179.00		67,770.94	
මුද්‍රණ වියදම්	29,216.00		18,586.00	
පුවත්පත් සහ ප්‍රකාශන	138,557.95		135,977.95	
විගණන වියදම්	400,000.00		0.00	
දැන්වීම් ගාස්තු	296,369.35		210,403.30	
නීති ගාස්තු	20,825.00		50,545.00	
තැපැල් ගාස්තු	276,895.00		395,167.00	
වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	30,597.50		8,000.00	
බැංකු ගාස්තු හා මුද්දර බදු	16,857.00		53,135.65	
සේවක සුභසාධක වියදම්	223,751.81		230,486.08	
සංග්‍රහ වියදම්	59,317.50		67,234.00	
පරිවර්තන ගාස්තු	17,240.88		59,222.00	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තු	452,740.00		0.00	
ආරක්ෂක වියදම්	1,163,308.81		623,528.51	
විවිධ වියදම්	47,908.00		1,234,143.71	
තරඟ විභාග ගාස්තු	26,250.00		21,369.85	
පාඩු හා කපා හැරීම්	0.00		0.00	
දඩ හා අධිකාර	0.00		735.55	
		8,919,600.67		8,653,824.90

	2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
පුස්තකාල සේවා වියදම්				
ප්‍රතිග්‍රහණ				
සාමාජික ගාස්තු - ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	411,859.00		452,336.57	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	24,876.20		12,568.50	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	122,231.15		1,322.50	
		558,966.35		466,227.57
පාඨක සේවා වියදම්				
පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	23,278.00		132,230.25	
පුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	17,100.00		7,039.00	
ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්	59,314.58		21,212.00	
		99,692.58		160,481.25
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ වියදම්				
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	198,195.98		126,296.00	
පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	8,077.04		2,500.00	
ලබා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	0.00		0.00	
විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	8,490.00		8,340.00	
සුවිකරණ වියදම්	0.00		0.00	
		214,763.02		137,136.00
ප්‍රලේඛන සේවා				
සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන	26,237.86		15,252.00	
ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා වියදම්	0.00		0.00	
පුවත්පත් අනුක්‍රමණිකාව	0.00		0.00	
වෙනත් ප්‍රලේඛන කටයුතු	60,495.00		82,130.00	
		86,732.86		97,382.00
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ				
පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	49,010.16		173,438.00	
පුස්තකාල සඳහා පොත් පරිත්‍යාග	2,675,275.00		0.00	
පුස්තකාල සඳහා උපකරණ පරිත්‍යාග	3,850.00		0.00	
ජාතික කියවීම් මාසයේ වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	1,017,781.92		783,552.75	
සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධනය	186,485.00		56,490.00	
		3,932,402.08		1,013,480.75
තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු				
පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	198,600.80		202,547.00	
අන්තර්ජාල වියදම්	482,621.11		356,739.40	
		681,221.91		559,286.40
පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු				
පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	136,540.00		5,455.00	
සම්මන්ත්‍රණ, දේශන හා පුහුණු	193,627.60		301,718.00	
විශේෂ පාඨමාලා	44,537.60		89,837.50	
		374,705.20		397,010.50
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන හා ප්‍රකාශන කටයුතු				
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	43,182.06		1,949,405.50	
අත්පිටපත් සමීක්ෂණ ගාස්තු	3,659.70		442,230.40	
නව සම්භාව්‍ය කෘති මුද්‍රණය සඳහා ආධාර	0.00		0.00	
සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය හා ප්‍රකාශනය	115,392.00		257,915.50	
පුස්තකාල විද්‍යා ග්‍රන්ථ පළ කිරීමේ වියදම්	167,662.00		52,672.00	

	2010 රු.	2010 රු.	2009 රු.	2009 රු.
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය	0.00		54,869.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය	0.00		73,812.48	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය	15,350.00		16,651.86	
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම	6,056.00		1,435,352.06	
පොත් අලෙවියෙන් ලද වට්ටම්			175,644.05	
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය			84,500.00	
		351,301.76		4,543,052.85
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන කටයුතු				
පොත් සංරක්ෂණය	273,058.21		106,220.63	
පොත් බැඳුම් වියදම්	316,752.74		544,230.36	
සංරක්ෂණ වියදම්	63,589.02		38,514.00	
		653,399.97		688,964.99
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික				
විශ්‍රාම වැටුප්	0.00		0.00	
පාරිභෝගික වියදම්	0.00		1,473,886.16	
සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල්	4,506,025.07		4,442,246.68	
සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල්	1,126,077.87		1,421,086.48	
සේවක වන්දි සඳහා වෙන්කිරීම්	0.00		0.00	
		5,632,102.94		7,337,219.32
ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම් හා පාරිභෝගික				
ගොඩනැගිලි ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්				
- ජාතික පුස්තකාලය	1,011,405.69		1,037,219.00	
ගොඩනැගිලි ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්				
- අලෙවිහල හා ගබඩාව	23,873.62		24,486.00	
- බිතු සිතුවම්	15,504.61		15,902.00	
- ජනකලා අංශය	1,033.21		1,148.00	
- කාර්යාල උපකරණ	1,327,242.05		3,595.00	
- මෝටර් රථ	218,327.34		242,586.00	
- ජාතික පුස්තකාලයේ පොත්	3,847,961.98		3,459,472.00	
- පුස්තකාල උපකරණ	3,235.33		1,356,615.00	
- පොත් බැඳුම් උපකරණ	50,444.49		55,281.00	
- විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත්	39,147.81		43,498.00	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	0.00		0.00	
		6,538,176.13		6,239,802.00
විවිධ වියදම්				
චක්කම් ඉවත් කිරීම්				
මූල්‍ය වියදම්	0.00		20,965.00	
		0.00		20,965.00
		74,429,602.98		77,355,386.28

එන්.එච්.එම්. වික්‍රානන්ද
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ)

මහාචාර්ය සෝමරත්න බාලසූරිය
සභාපති

2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2010 රු	2010 රු
ආදායම ඉක්මවා ගිය වියදම		-9,063,237.11
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම්	6,538,176.13	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන්කිරීම්	0.00	
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන්කිරීම්	400,000.00	
වැඩි කිරීම්/ අඩු කිරීම් විවිධ තැන්පතු	-13,592.36	
වැඩි කිරීම් / අඩු කිරීම් විවිධ ණය නිමයෝ	81,095.63	
උපචිත වියදම් වැඩි කිරීම්	853,916.69	
වැඩි වූ දායකත්ව ලැබීම්	0.00	
ජංගම වත්කම් අඩු කිරීම්	-1,001,493.30	
වැඩි කිරීම් / අඩු කිරීම් විවිධ තැන්පතු	16,686.97	
විවිධ ජංගම වත්කම් වැඩි කිරීම් / අඩු කිරීම්	257,187.32	7,131,977.08
		-1,931,260.03
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි එක් කිරීම්	263,941.51	
ශිභාගාරය හා උපකරණ එක් කිරීම්	3,925,839.68	
පුස්තකාල උපකරණ එක් කිරීම්	5,213,766.95	
පොත් බැඳුම් ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම්	0.00	
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	-142,603.94	
දීමනා හා පරිත්‍යාග වැඩි කිරීම් / අඩු කිරීම්	80,502.35	
	-	
වෙන්කිරීම් තුළ වැඩි කිරීම් / අඩු කිරීම්	10,995,199.14	-1,653,752.59
		-3,585,012.62
		1,535,001.01
		<u>4,489,923.74</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඌ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 22 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඌ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුයැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයුම් හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කළමනාකරණ වාර්තාව මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත 2011 ජුනි 11 දින යවා ඇත.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලනය සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරුකිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ අභිතකර මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 අභිතකර විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලට ගැලපීම් කර තිබුණේ නම් අනුගාමී මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් බොහොමයක් මූලිකාංගවලට ප්‍රමාණාත්මක ලෙස බලපෑ හැකිව තිබුණි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 අතිරේක විගණන මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවල වැදගත්කම හේතුවෙන් 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා එහි මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර නොමැති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2012 මැයි 08 දින විගණකාධිපති වෙත භාරදී තිබූ 2010 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ලෙජර් ගිණුම් 35ක ශේෂයන් රු. 133,811,625 කින් ශේෂපිරික්සුම් සමඟ නොසැසඳීම හේතුවෙන් 2012 මැයි 28 දින ඉවත්කර ගන්නා ලද අතර එම වරද නිවැරදි කර 2010 සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2012 ඔක්තෝබර් 08 දින නැවත භාරදී තිබුණි.

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය නිවැරදි නොවන බවටත්, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 9 ට අනුකූල නොවන බවටත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (i) ආදායම් වියදම් ගිණුමෙන් ජනිත වූ රු. 3,053,936 ක් වූ ඌනතාවය රු. 9,063,237 ක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබීම.
- (ii) මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කර නොතිබීම.
- (iii) රු. 22,800 ක් වූ විවිධ තැන්පත් මුදල් ගලායාම, රු. 16,687 ක මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස දක්වා තිබීම.
- (iv) රු. 4,189,781 ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි සහ යන්ත්‍ර හා පිරිසහ මිලදී ගැනීම් මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස දක්වා තිබීම.
- (v) රු. 914,494 ක් වූ පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම, රු. 5,213,767 ක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහය තුළ දැක්වීම.

(vi) මුල් ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් නොවූ නමුත් රු.142,603 ක වටිනාකමක් පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ලෙස ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලායාමක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබීම.

(vii) ත්‍යාග හා ප්‍රදාන , සංචිත හා වෙන්කිරීම් සහ විවිධ ජංගම වත්කම් සංචලන වටිනාකම් නිවැරදි නොවීම.

(viii) ගණනය කිරීමේ දෝෂ පැවතීම හේතුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ වර්ෂ අවසාන මුදල් ශේෂය රු.2,439,913 කින් වෙනස්වීම.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංක 16 අනුව සේවා කාලය වර්ෂයක් සම්පූර්ණ කළ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සේවක පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය කළ යුතු වුවත් 2009 හා 2010 වර්ෂයන්හි ඒ ආකාරයට ගිණුම් ගලපා නැති අතර වාර්ෂිකව ගෙවනු ලබන පාරිතෝෂික මුදල් ආදායම් හා වියදම් ගිණුමට ලියාහැර තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

"පරිගණක හා උපකරණ" 20% බැගින් ක්ෂය කිරීම මණ්ඩලයේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය බවට මුල් ප්‍රකාශනවලින් අනාවරණය කර තිබූ නමුත් ඒ සඳහා වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් ද, වෙනම ලෙපර් ගිණුමක් ද නඩත්තු නොකර, ඒවා "ලී බඩු හා උපකරණ" යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම නිසා එහි පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකිව, 10% බැගින් ක්ෂය කර තිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 3,109,584 කින් මුල් ප්‍රකාශන හා ලෙපර් ශේෂ අතර පැවති වෙනස්කම් හඳුනාගෙන ජර්නල් සටහන් මගින් නිවැරදි කර ලෙපර් ගිණුම් ආශ්‍රයෙන් ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කරනු වෙනුවට, පරිගණකගත මුදල් පොතේ මාසික සාරාංශ එකතුවට නිවැරදි නොවූ ආරම්භක ශේෂ හා වර්ෂය තුළ වූ ජර්නල් සටහන් ගලපා ලබාගත් ශේෂ පිරික්සුම ආශ්‍රයෙන් වාර්ෂික මුල් ප්‍රකාශන පිළියෙල කර තිබුණි.

(ආ) සමුච්චිත අරමුදල , ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වූ රජයේ ප්‍රදාන , ආධාර හා ත්‍යාග සහ සුනාම් ආධාර සහ ගිණුම්වලට අදාළ සියළු ගැලපීම් ශේෂපත්‍රය මතුවී සිදුකර තිබූ අතර පෙර වර්ෂයේදී ඒ ආකාර වූ ගැලපීම් වල සිදුවී තිබූ දෝෂයන්ද නිවැරදිකර නොතිබීම හේතුවෙන් ගිණුම් සැසඳීම කළ නොහැකි වී තිබුණි.

- (ඇ) 2009 වර්ෂයේ දී රු. 1,000,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රාග්ධන ආධාර පුනරාවර්තන ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමේ වරද නිවැරදි කිරීමේ හර සටහන සම්පූර්ණ අරමුදල් ගිණුමට ගැලපීම වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ පුනරාවර්තන ආදායම් ගිණුමට ගැලපීම හේතුවෙන් රු. 1,000,000 කින් වර්ෂයේ උනන්දුව වැඩිවීම කෙරෙහි බලපා තිබුණි.
- (ඈ) රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වෙනුවෙන් වෙනම බැංකු ගිණුමක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී එම ගිණුමේ වැය නොකළ රු. 12,683,621 ක් වූ ශේෂය, මණ්ඩලයේ මුදල් ශේෂය තුළ හෝ වෙනත් ආයෝජනයන් වශයෙන් දක්නට නොතිබුණි.
- (ඉ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම නිසා වර්ග 09 ක් යටතේ දක්වා තිබූ රු. 187,346,822 ක් වූ මුළු ස්ථාවර වත්කම් පිරිවැය සකස් වූ ආකාරය සහ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර අවසන් වූ වත්කම් හඳුනාගත නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) යුනෙස්කෝ ආධාර වලින් මිලදීගත් රු.63,000 ක් වූ පරිගණකයක් හා ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුවෙන් ලැබුණු රු. 43,618 ක් වූ පොත් "තෘෂා හා ප්‍රදාන" ගිණුමට ගැලපීම වෙනුවට රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමට හරකර තිබුණි.
- (උ) රු. 35,600 ක සාවිද්‍ය විවිකාකමක් මෝටර් රථ ක්ෂය වෙන්කිරීමේ ගිණුම හා රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම හර කර මෝටර් රථ ගිණුම හා සම්පූර්ණ අරමුදල් ගිණුම බැර කර තිබුණි.
- (ඌ) 2009 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිලි රු.493,084 ක් ද මෝටර් වාහන රු. 404,030 ක් ද වැඩියෙන් ප්‍රාග්ධනික කර තිබීමේ වරද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිවැරදි කර නොතිබුණි.
- (එ) 2009 වර්ෂයේ රු. 629,072 ක් වූ පරිගණක උපකරණ, අවත්වැඩියා වියදම් යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමේ වරද නිවැරදි කිරීමේ බැර සටහන සම්පූර්ණ අරමුදලට ගැලපිය යුතු නමුත් උපකරණ අවත්වැඩියා වියදම් ගිණුමට ගලපා තිබුණි.
- (ඊ) "වින කටුළුව" ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වින තානාපති කාර්යාලයෙන් ලැබුණු රු. 311,700 ක මුදල ආධාර හා පරිත්‍යාග ලෙස ගිණුම්ගත කරනු වෙනුවට රු.111,700 ක් " වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතු වියදම් " ගිණුමටත් රු. 200,000 ක් සුනාමි ආධාර ගිණුමටත් බැරකර තිබූ අතර එම වැය කිරීම් ගිණුම්ගත කළ ආකාරය පැහැදිලිව හඳුනාගත නොහැකි විය.

- (ඔ) වැඩසටහන් වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා 2009 හා 2010 වර්ෂයන්හි අනුග්‍රහ ආයතන වලින් ලැබී " වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූරණය කළ යුතු මුදල් " ගිණුමට බැරකර ශේෂපත්‍රයේ දක්වා තිබූ රු. 694,519 ක් වූ මුදලින් එම වැඩසටහන් වියදම් පියවා නොගෙන වැයකළ රු. 1,095,165 ක මුදලම ආයතනයේ ආදායමට එරෙහිව ලියාතැර තිබුණි.
- (ඔ) බුත්සරණ ග්‍රන්ථය සංස්කරණය කිරීමෙන් අනතුරුව එහි පිරිවැය ගණනය කර තොග ගිණුමකට මාරු කරන තෙක්, "කෙරුමක යන වැඩ" ගිණුමක තබාගත යුතු 2009 හා 2010 වර්ෂයන්හි පිළිවෙලින් රු. 257,915 ක් හා රු. 115,392 ක් වූ සංස්කරණ වියදම් ඒ ඒ වර්ෂයන්හි ආදායමට එරෙහිව ලියාතැර තිබුණි.
- (ක) තොග ගිණුම් 5 ක 2009 වර්ෂයේ සිදු වූ සංවලනයන් ගිණුම් නොගලවා 2008 දෙසැම්බර් 31 දින සිට පැවත එන රු. 13,182,764 ක් වූ ශේෂයන් 2010 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ තොග නිකුත් කිරීමේදී නිවැරදිව තොග ගිණුම හරහා ගිණුම් ගලවා නොතිබුණි.
- (ග) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදීගත් රු. 1,495,392 ක් වූ ලිපිද්‍රව්‍ය , තොග ගිණුම් හරහා ගැලපීම වෙනුවට වියදම් ලෙස ලියාතැර තිබුණි.
- (ච) පරිත්‍යාග කළ පොත් "පිරිවැය" ට ගිණුම් ගලපනු වෙනුවට පිරිවැය ඉක්ම වූ රු. 2,670,775 ක් වූ මුද්‍රිත මිලට, ගිණුම්වල ගලවා තිබුණි.
- (ඊ) මණ්ඩලය තුළ මුද්‍රණය කරනු ලබන "පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය" සහ "මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන" සඳහා වෙන වෙනම ලෙජර් ගිණුම් ආශ්‍රයෙන් නිෂ්පාදිත පිරිවැය, නිමි තොග හා ඉතිරි අමුද්‍රව්‍ය හඳුනාගනු වෙනුවට මුද්‍රණය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය ලෙස නිකුත්කර තිබූ ලිපිද්‍රව්‍ය වටිනාකම පමණක් තොග ගිණුමට ගලවා තිබුණි. නිසි ඇගයීමකින් තොරව ගබඩාවෙන් එම ලිපිද්‍රව්‍ය ලබාදීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිකුත් කර තිබූ රු. 494,787 ක් වූ ලිපිද්‍රව්‍ය අතරින් රු. 329,217 ක් වටිනා ලිපිද්‍රව්‍ය ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඊ) පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත අනුව ජාතික ලේඛනාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබුණු නීතිමය තැන්පතු හා ඩිජිටල් පරිත්‍යාග පොත් 8631ක් සහ මිලදී ගත් පොත් 142 ක් ජාතික පොත් සංවිනයට එකතුකර තිබූ නමුත් ඒවා ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.
- (ඛ) සුක්ෂ්ම සේයාපටල හා ඉලෙක්ට්‍රොනික මූලාශ්‍ර වෙත වෙනම ගිණුම්ගත නොකර ජාතික පුස්තකාල පොත් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබූ අතර 2009 හා 2010 වර්ෂයන්හි එම මිලදී ගැනීම් රු. 3,267,308 ක් වී තිබුණි.
- (භ) පරිගණක මිලදී ගැනීමේ දී රඳවාගත් රු. 62,907 ක් ආපසු ගෙවීමේදී එම ගිණුමට හර කරනු වෙනුවට ආදායමට එරෙහිව ලියාතැර තිබුණි.

- (ත) 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.887,906 ක් වූ පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ සැලසුම් සකස් කිරීමේ වියදම් "කෙරුගෙන යන වැඩ" ගිණුමක් යටතේ ගිණුම් ගත නොකර ගොඩනැගිලි යටතේ ප්‍රාග්ධනික කර තිබූ නමුත් 2010 දෙසැම්බර් 31 දක්වාම එම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.4 නොසඳුන ලද පාලන ගිණුම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දැක්වෙන ගිණුම් විෂයයන් 12 ක එකතුව රු. 24,397,485 ක් වූ අතර ඊට අදාළ උපයෝගී ලේඛන / වාර්තාවල එකතුව රු. 26,337,001 ක් වූයෙන් රු. 6,169,070 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.2.5 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වසර ගණනාවක් තිස්සේ නොවෙනස්ව ඉදිරියට එමින් පවතින රු. 74,300 ක් වූ ගෙවිය යුතු ගිණුම් ශේෂ 03 ක් හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2009 වර්ෂයේදී ආදායමට බැර කර තිබූ "රැඳවුම් බදු" රු. 12,835 ක් හා විවිධ ණයනිමියන් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබූ රු. 63,600 ක්වු මුද්දර ගාස්තු 2010 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

2.2.6 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන පහත සඳහන් විෂයයන්, ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි නොවීම හේතුවෙන් විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
-----	-----	-----
	රු	
(අ) බැංකු ශේෂ 3 ක්	4,489,923	ශේෂ තහවුරු කිරීමේ ලිපි
(ආ) සුනාමි ආධාර	521,601	වැය කිරීම් සම්බන්ධ සියළු ලියවිලි
(ඇ) ටෙන්ඩර් තැන්පතු	246,282	උපලේඛන/කාල විශ්ලේෂණ
(ඈ) සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	71,200	එම
(ඉ) කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත් සඳහා ණය හිමියෝ	509,157	උපලේඛන/ කාල විශ්ලේෂණ/ ශේෂ සනාථ කිරීම්
(ඊ) පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා තැන්පතු	152,701	එම
(උ) කාර්යාල රාජකාරි සඳහා අත්තිකාරම්	69,627	උපලේඛන/ කාල විශ්ලේෂණ
(ඌ) වෙනත් ආයතන වෙතින් ප්‍රතිපූරණය කළ යුතු වියදම්	902,026	එම

2:2.7 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරන තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති රෙගුලාසි ආදියට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වගන්තිය

සභාපතිවරයෙකු ඇතුළුව 14 දෙනෙකුගෙන් යුත් සාමාජික මණ්ඩලය පත් කිරීම වසරකුත් මාස 04 ක කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මු.රෙ 371(2) (අ)

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවස්ථා 15 කදී රු. 20,000 ඉක්මවා රු. 832,340 ක් වූ අත්තිකාරම් ලබා දී තිබූ අතර එයින් රු. 414,800 ක් වූ අත්තිකාරම් සඳහා විධිමත් අනුමත ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3:1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින්, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන ගණන් ගැනීමට පෙර මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.67,553,936 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපී ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.70,949,632 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබී තිබුණු රු.64,500,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන හේතු කරගෙන එම ඌනතාවය රු. 3,053,936 ක් දක්වා අඩු වී තිබූ අතර, ඉකුත් වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබී තිබුණු රු.67,900,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන හේතු කරගෙන එම ඌනතාවය රු.3,049,632 ක් දක්වා අඩුවී තිබුණි. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඌනතාවයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් නොමැති වුවද වර්ෂයන් දෙකෙහි ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් තැබීමේ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයන්හි නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවීය.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ අංශ 09 ක් යටතේ සැලසුම් කර තිබූ කාර්යයන් 67 ක් ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) පොත් පරිත්‍යාග

පූර්ව සැලසුම් සකස් කිරීමකින් තොරව විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාල සඳහා එකම වර්ගයේ පොත් පරිත්‍යාග කර තිබීම, විධිමත් ලේඛන නඩත්තු නොකිරීම, පොත් භාරගත් ආයතන වෙතින් කුටීතාන්ධි හා පරිග්‍රහන තොරතුරු ලබානොගත් අවස්ථා වීම හා ලැබීම් කුටීතාන්ධි නිකුත් කිරීමේ ලේඛන සමග නොසැසඳුනු අවස්ථා වීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු. 1,105,596 ක් වූ පොත් පරිත්‍යාග වියදමෙහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ආ) මණ්ඩල පොත් අලෙවිතලේ නඩත්තුව හා කාර්යසාධනය

මණ්ඩලයේ අලෙවිතල සඳහා විධිමත් ලේඛන හා ගිණුම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී නොතිබීම හා එහි කටයුතු අධීක්ෂණය නොකිරීම, ආරම්භයේ සිට 2011 දෙසැම්බර් 31 දක්වා පොත් තොග සම්බන්ධ භෞතික සමීක්ෂණයක් සිදුනොකිරීම, අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පොත් නොතිබීම හා අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක නොකිරීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අලෙවිතලට නිකුත් කළ පොත් 775 කින් පොත් 634 ට අලෙවි නොවී පැවති අතර, පොත් අලෙවි ආදායම රු. 310,882 ක් දක්වා පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව 55 % කින් පහත වැටී තිබුණි.

(ඇ) නීතිමය තැන්පතු පොත්

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 5 ඡේදයේ (ආ) 1 වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික පොත් සංවිතය සඳහා අත්පත් කර ගැනීමට මණ්ඩලය වෙත බලය පැවරී ඇති ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශන නියමිත පරිදි මණ්ඩලය වෙත ලබාගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු වී නොතිබූ අතර මණ්ඩලය විසින් මිලදී ගන්නා ලද පොත් සම්බන්ධ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ආයතන 13 කින් මිලදී ගන්නා ලද රු. 57,182 ක් වටිනා පොත් 189 කින් රු. 37,798 ක් වටිනා පොත් 110 ක් ආයතනය වෙත ලැබී නොතිබුණි.

(ඇ) ගබඩා පාලනය

තොග සමීක්ෂණය හා සමීක්ෂණ කාර්යයන් නියමිත කාල වකවානු තුළ සිදු නොකිරීමත් , තොග වර්ග 05 ක් හොතික සමීක්ෂණයට ලක් නොකිරීමත්, ගබඩා සමීක්ෂණ වාර්තාවෙන් පෙන්වා දුන් භාණ්ඩ ඒකක 43 ක උනතාවය ඇතුළු අනෙකුත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක නොකිරීමත්, හොතික සමීක්ෂණ ශේෂයන් අගය කර ගිණුම් නොගැලපීමත් හේතුවෙන් 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කළ ගබඩා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය එලඳායක වී නොතිබුණි.

4.3 හඳුනා ගන්නා ලද පාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) 2003-2009 වර්ෂ අතර කාලය තුළ ජාතික ලේඛණාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නීතිමය තැන්පතු ලෙස මණ්ඩලය වෙත ලබා දී තිබූ රු.20,943 ක් වටිනා පොත් 68 ක් සහ වටිනාකම සඳහන් නොකළ පොත් 82 ක් අස්ථාන ගත වී තිබුණි.

(ආ) රු. 12,750 ක් වූ අවම මිල හේතු නොදක්වා නොසලකා හැර රු. 41,567 ක් වැය කර නාම පුවරුවක් සවිකිරීමෙන් රු. 28,817 ක පාඩුවක් සිදුවී තිබුණි.

4.4 අවිධිමත් ගණුදෙනු

අවස්ථා 08 කදී සිදු කළ රු. 283,601 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු එම විෂයභාර නිලධාරියාගෙන් බැහැරව සිදු කර තිබුණි.

4.5 විධිමත් අධිකාරි බලයකින් තොර ගණුදෙනු

අනුමත නොකරන ලද ජර්නල් වටුවර් 28 ක් මගින් රු. 92,277,820 ක් වූ ගණුදෙනු සටහන් කර තිබුණි.

4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ

(අ) 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ 203 ක් වූ මුළු අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 68 ක් ම පුරප්පාඩු වී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

	අනුමත	තත්‍ය	පුරප්පාඩු
මාණ්ඩලික	40	19	21
මාණ්ඩලික නොවන	163	116	47
මුළු	203	135	68

(ආ) 2010 ජුනි 01 දින පුරප්පාඩු වූ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරෙහි රාජකාරී කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ආවරණය කරමින් පැවතුණි.

(ඇ) 2009 සැප්තැම්බර් 16 දින සිට ගණකාධිකාරී තනතුර පුරප්පාඩු වී පැවතීම මණ්ඩලයේ මූල්‍ය පාලනය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම කෙරෙහි බලපා තිබූ අතර එය පිරවීම සඳහා අවස්ථා 2 කදී පුවත්පත් දැන්වීම් ගාස්තු ලෙස වැය කළ රු.112,672 ක නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

5 නිමුම් කටයුතුභාවය හා යහ පාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2009-2011 කාලය සඳහා සකස් කර තිබූ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි මණ්ඩලයේ කළමනාකරුවන්ට නිශ්චිතව වගකීම් පැවරෙන පරිදි සකස් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය ඇතුළත් වී නොතිබූ අතර වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කර ද නොතිබුණි.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඊ ඊ කාර්යයන් ඉටු කරන ලද කාල පරාසය, එක් එක් කාර්ය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා කාර්ය ප්‍රමාණයන් දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් එය සංයුක්ත සැලැස්ම හා අයවැය ලේඛනය සමඟ සමගාමී නොවූ අතරම ඉටුකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය කාලානුරූපව පරීක්ෂා කළ හැකි ආකාරයට කාර්යසාධන වාර්තාද සකස් කර නොතිබුණි.

5.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු. 315,180 ක් වූ දළ වැටුපක් ලබාගන්නා ලද අභ්‍යන්තර විගණක විසින් විගණන කටයුතු සිදුකළ බවට කිසිදු ලේඛනාගත සාක්ෂියක් නොතිබීමෙන් එම පත්කිරීම නිෂ්චල එකක් ද හෙවු වැටුප නිෂ්කාර්ය වියදමක් ද වී තිබුණි.

5.4 විගණන කමිටු

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එක් විගණන කමිටුවක් පමණක් පවත්වා තිබූ අතර විගණකාධිපති වාර්තා හා විගණන විමසුම් පසුපිපරම් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

5.5 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

5.6 අයවැය පාලනය

අයවැයගත සංඛ්‍යා හා තත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සැලකිය යුතු විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය සඵල කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණි.

06 පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) කාර්ය සාධනය
- (ඇ) සැලසුම් සකස් කිරීම හා අයවැය පාලනය
- (ඈ) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය
- (ඉ) අත්තිකාරම්
- (ඊ) ගබඩා පාලනය
- (උ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

එච්.ඊ.එස්. සමංජිට

විගණකාධිපති.



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை - 2010



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

14. சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை 2010

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

நிறுவனத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுள் மனித அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் முக்கியமான தொரு விடயமாகும். பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளும் தமக்குத் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் ஒழுங்காகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதே நாடெங்கும் பரந்துள்ள நூலகக் கட்டமைப்பின் அடிப்படை குறிக்கோளாகும். இலங்கையில் நூலக கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினூடாக மேலும் விரிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் பிரதான இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன

- (அ) இலங்கைத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தலும்
- (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்தலுமாகும்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன், அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது. அதே போல தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற் திட்டம், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறை சார் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், பல்வேறு அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதல், போன்ற பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (ஆ) வின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2010.05.31 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருந்தது.

(01) திரு. ஈ. ஏ. சமரசிங்ஹ

தலைவர்

பதவி நிலை அங்கத்தவர்கள்

- (02) திரு. டி. திசாநாயக்க (செயலாளர், பொது நிருவாக கதேச அலுவல்கள் அமைச்சு)
- (03) திரு. எம். ஏஸ்.யு. அமரசிரி (தலைவர், இலங்கை நூலக சங்கம்)
- (04) பேராசிரியர் திருமதி சிறிமலீ பிரனாந்து (தலைவர், தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
- (05) திரு. எம்.எம்.என். டி. பண்டார (செயலாளர், கல்வி அமைச்சு)
- (06) திரு. விமல் ருபசிங்ஹ (செயலாளர், கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் மரபுரிமை தொடர்பான அமைச்சு)
- (07) திரு. ஆர். எம். விஜேசிங்ஹ பண்டா (உதவிப் பணிப்பாளர், வியாபார சுங்கவரி மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளை விளக்கத் திணைக்களம்)

ஏனைய அங்கத்தவர்கள்

- (08) கலாநிதி திரு லீல் குணசேகர
- (09) திரு. சிறிசேன விதானகே
- (10) திரு. சமன்த இந்தீவர சமரசிங்ஹ
- (11) திரு. எம். எஸ். சிறிபால

2010 மே மாதத்தில் இருந்து சபையின் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம் சேவையில் இருந்து விலகிக்கொண்டதுடன் 2010 டிசம்பர் மாதம் வரை தலைவர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையானது நியமிக்கப்படவில்லை.

2010 ஆம் ஆண்டில் 04 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

மதியுரைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மதியுரை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன. அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடத்தப்பட்டன.

- (1) நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகள் மதியுரைக் குழு (நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு) – 01 கூட்டம்
- (2) வெளியீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 15 கூட்டங்கள்
- (3) அச்சீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) – 09 கூட்டம்

(4) வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பான மதியுரைக் குழு (நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு) 01 கூட்டம்.

(5) தொழில்நுட்ப மதியுரைக் குழு (நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு) (நூற்பட்டியலாக்கப்பிரிவு)- 03 கூட்டங்கள்.

அலுவலர் சபையில் மாற்றங்கள்

நியமனங்கள் :

பெயர்	பதவி	திகதி
திரு. சந்தன புஸ்பகுமார	சாராதி	2010.01.01
திரு. யு. ஏ. எம். சி. கே.ஜயசுந்தர	உதவி நூலகர்	2010.02.03
செல்வி ஏ. யு. எம். கே.அங்கம்புர	உதவி நூலகர்	2010.02.03
செல்வி டி. எம். ஈ. எஸ். திநாநாயக்க	நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2010.02.03
செல்வி கே. கே. கிறிசாந்தி நில்மினி	நூலக உதவியாளர் III	2010.02.03
திரு. எம். எஸ். நிமேஷ் பெரேரா	அலுவலகத் தொழிலாளி	2010.02.05
செல்வி கே.எம்.எம். என். செனவிரத்ன	தட்டெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர்III	2010.02.05
திரு. எஸ். ஆர். சத்துரங்க	தட்டெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர்III	2010.02.03
திரு.ஏ. எஸ். ஜேவகே	பணிப்பாளர் நாயகம்	2010.09.23

பதவி உயர்வு

பெயர்	முன்னைய பதவி	புதிய பதவி	திகதி
திருமதி.ஏ.ஏ.என்.எஸ்.அமரசிங்ஹ	நா.அபி.உதவியாளர்.	உதவி நூலகர்	2010.02.03
திருமதி.அநோமா விஜேசிங்ஹ	நா.அபி.உதவியாளர்	உதவி நூலகர்	2010.02.03
திரு.எம்.சீ.பிரேமதிலக்க	நூலக சேவகர்	காசாளர்	2010.02.09

சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறல் :

பெயர்	பதவி	திகதி
திருமதி. ஜி.ஜி. லீலாவதி	நூலக உதவியாளர் II	2010.07.20
திரு. எஸ்.டி. விமலசிறி	எழுதுவினைஞர் III	2010.10.18
திரு.டப்ளீவ்.விமலரத்ன பெரேரா	இயந்திர இயக்குனர்	2010.11.02

திருமதி. யு.பி.கே. ஜயமெனிக்கே	கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	2010.04.26
திரு. டி. எம். ஜயதிலக்க	நூலக சேவகர்	2010.05.31
திருமதி. ரீ. சிறீதரன்	நூலகர்	2010.07.26
திரு. எம். கே. வீரசிங்ஹ	பணிப்பாளர் நாயகம்	2010.06.01
திருமதி.பி. எஸ். கே. லியனகே	தட்டெழுத்தாளர்	2010.08.03
செல்வி. தனுஷா தவக்குமரன்	நூலக உதவியாளர் III	2010.09.09
செல்வி.டி.எம்.ஈ.எஸ். திசாநாயக்க	நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	2010.08.19
திருமதி.எஸ்.ஏ.எம்.டி. நிரஞ்சலா	நூலக சேவகர்	2010.09.06
திருமதி. ஏ.ஏ.என்.எஸ். அமரசிங்ஹ	உதவி நூலகர்	2010.09.06
செல்வி. ஜே.எம்.ஆர்.ஆர்.கே. ஜயசுந்தர	உதவி நூலகர்	2010.09.17

2010.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	-
பணிப்பாளர்	02	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	01	04
கணக்காளர்	-	01
நூலகர்	01	08
உதவி நூலகர்	07	08
கணனிச் செயற்திட்டத் தொகுப்பாளர் / முறைமைப்	01	-
பகுப்பாய்வாளர் ii		
உதவிக் கணக்காளர்	01	-
வெளியீட்டு அலுவலர்	01	-
ஆவணம் பராமரிப்பவர்	01	-
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	06	12
சபைச் செயலாளர்	-	01
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
நிதி உதவியாளர்	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர்(மீயுயர் பிரிவு)	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	01	-
எழுதுவினைஞர் I	02	-
நூலக உதவியாளர் I	10	-

பராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
கணினி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர்	01	-
எழுதுவினைஞர் II	02	01
நூலக உதவியாளர் II	13	05
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II	01	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III	01	-
கணக்குப் பதிவாளர் /கணக்கு எழுதுவினைஞர்	01	02
சுருக்கெழுத்தாளர்(கீழ்ப் பிரிவு)	01	01
கணினி இயக்குநர் (கீழ்ப் பிரிவு)	01	-
தட்டெழுத்தாளர் / எழுதுவினைஞர் III	03	02
தட்டெழுத்தாளர் iii	11	02
நூலக உதவியாளர் III	17	11
காசாளர்	01	-
இயந்திர இயக்குனர்	01	01
தொலைபேசி இயக்குநர் / வரவேற்பாளர்	02	-
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	03	01
நூலக சேவகர்கள்	09	03
சாரதிகள்	06	-
மின் தொழில் நுட்பவியலாளர்	01	-
துவிச்சக்கர வண்டிச் செய்திகாவி	02	-
அலுவலகத் தொழிலாளி	17	03
காவலாளி	01	01
நலம் பேணற் தொழிலாளி (கீழ் பிரிவு)	01	-
	-----	-----
மொத்தம்	135	68

ஊழியர் பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகள்

- (01) ISBN, ISSN மற்றும் ISMN தொடர்பாக சபை ஊழியர்களை அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2010.06.11 திகதி - சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 28 சபை ஊழியர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- (02) ஆவணவாக்கல் வளங்களை திரட்டுவது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள் - 2010.07.08, 2010.09.03, 2010.11.10, 2010.12.17 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு சபையின் 37 ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.

- (03) ISBN, ISSN மற்றும் ISMN தொடர்பாக சபை ஊழியர்களை அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2010.07.02 ஆம் திகதி சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. - இதில் 27 சபை ஊழியர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- (04) Open office software தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2010.07.07 ஆம் திகதி சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. - இதில் 67 சபை ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (05) WINISIS தொடர்பாக நூலகர்களைப் பற்றி அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2010.07.10 ஆம் திகதி சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. - இதில் 11 ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (06) Open office software தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள் 2010.08.20 மற்றும் 26 ஆம் திகதிகளில் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 50 ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (07) Financial Reporting in compliance accounting standard – 2010.06.15 மற்றும் 2010.12.11 ஆம் திகதிகளில் SDFL நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் உதவிக் கணக்காளர் திரு. நுவன் விஜேரத்ன பங்குபற்றினார்.
- (08) தமிழ் மொழி தொடர்பான பாடநெறி iii 2010.07.04 ஆம் திகதியில் இருந்து 23011.01.21 ஆம் திகதிவரை - அரசு மொழித் திணைக்களம்- செல்வி உபேக்ஷா கொடித்துவக்கு- நூலக உதவியாளர் iii
- (09) நூலக விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாட நெறி – 2010- களனிப் பல்கலைக்கழகம்- செல்வி நிமாலி பத்மின்- நூலக உதவியாளர் iii
- (10) இலங்கை நூலக சங்கத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட NACLIS – 2010 மாநாடு- திருமதி ஐ.எம். விஜேசுந்தர, திருமதி சாந்தனி பத்திராஜ, திரு. என்.எஸ்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ, திருமதி உபேக்சா பெரேரா ஆகியோர் பங்குபற்றினர். இது 2010.10.06 தொடக்கம் 2010.06.08 வரை நடைபெற்றது.
- (11) அரசு கணக்குகள் மற்றும் நிதி நிறுவனத்தினால் 2010.11.15 ஆம் திகதி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்து Government payroll management system training programme பற்றிய ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறையின் பொருட்டு சபையின் உதவிக் கணக்காளர் திரு. நுவன் விஜேரத்ன கலந்துகொண்டார்.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (1) 2010.01.15 – 17 ஆம் திகதிவரை இந்தியாவில் நடைபெற்ற “பௌத்த பாரம்பரியம் தொடர்பான சர்வதேச மாநாடு” - சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. டபிள்யு. கே. எம். எம். கே. வீரசிங்ஹ கலந்துகொண்டார்.
- (2) 2010.03.07-12 வரை சீனாவில் நடைபெற்ற Memory of the world செயற்திட்டத்தில் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. டபிள்யு. கே. எம். எம். கே. வீரசிங்ஹ கலந்துகொண்டார்.
- (3) அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளின் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ அலுவலர்களிற்கான தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை 2010.07.04-12- வரை- மலேசியாவின் கோலாலம்பூர் நகரத்தில் நடைபெற்றதுடன் அதில் நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர் திருமதி பிரியங்கா பண்டார பங்குபற்றினார்.

நூலிட்டற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் ஏனைய நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலிட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலிட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவையுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதி முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினாலும், ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. (i) பிரிவிற்குரிய நூல்களையும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறைசார் வெளியீடுகளையும் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், (ii) மற்றும் (iii) பிரிவுகளைச் சார்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப் படுத்தப்பட்ட அவற்றின் புதிய பதிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்குச் சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு

பிரதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது. இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 8254 நூல்களும் பிற சாதனங்களும், 12,983 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் சேவை

பல்வேறு வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரதான நூலகங்களுடன் பரிமாற்றத் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுகின்றது. 2010 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூற்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக 11,900.00 ரூபா செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழி கொள்வனவேயாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது சட்டவைப்பு முறையின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள் நாட்டு, வெளி நாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப் படுத்தப்படுகின்றன. (கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2010 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏனைய சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 1,213,532.60 ஆகும்.)

தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு இவ்வருடத்தில் 1317 நூல்களும், 16 பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன் 04 உள்நாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், 04 வெளிநாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், 02 இலத்திரனியல் உசாத்துணை மூலங்களுக்கான சந்தாக்களும் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .

அன்பளிப்புகள்

தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதில் தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புகள் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2010 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாடுகள் மற்றும் உள்நாட்டில் இருந்து 1560 வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. இவற்றுள் 1455 உள்நாட்டு வெளியீடுகளும் 105 வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும் அடங்கும்.

நிறுவனங்களுடனான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளனம் (IFLA) வின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா.83,829.00 செலுத்தப்பட்டது.

வெளிநாடுகளின் தகவல் சாளரங்களை ஆரம்பித்தல்

Window to China (சீன நூற் சாளரம்)

சீனாவின் உதவியுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சீன நூற் சாளரம் (Window to China) இரண்டாம் மாடியில் உள்ள வாசகர் சேவைப் பிரிவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. புதிதாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இந்த விசேட சேகரிப்பானது இலங்கையில் உள்ள சீன தூதரகத்தின் அரசியல் ஆலோசகர் திரு. ஹன்நாம் அவர்களினதும், கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் தி எச். எம். குணசேகர அவர்களினதும் தலைமையின் கீழ் 2010.12.16 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டது. இச் சந்தர்ப்பத்தில் சபை ஊழியர்கள் உட்பட நூலகத் துறை சார்ந்த பலர் சமூகமளித்திருந்தனர்.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து 2010 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலக வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமானவர்களாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு மற்றும் பட்டப் படிப்பு பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள் உட்பட பல்வேறு மட்டத்தினரையும் குறிப்பிடலாம். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Desk) வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கும் மேலால் கீழ் தளத்தில் உசாத்துணைச் சேகரிப்பு விரிவுபடுத்தப் பட்டுள்ளதுடன், இணைய சேவைகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் இணைய வசதிகளுடன் கூடிய 03 கணனிகள் பொருத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அழகான கதிரைகளும் வைக்கப்பட்டு வாசகர்களுக்கு சௌகரியம் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் இருந்தும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப்படுத்தப்படும் சேகரிப்புக்களாக புதினத்தாட் சேகரிப்பு, பருவ வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, அரசாங்க வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, சட்டவைப்புச் சேகரிப்புப் போன்றனவற்றை இனங்காண முடியும். 2010 ஆம் ஆண்டில் 610 வாசகர்கள் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும் 8345 வாசகர்கள் குறுங்கால

அங்கத்துவத்தினையும் பெற்றுள்ளனர். அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 88 ஆகும். இலங்கையரல்லாத அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும் இதன் பிரகாரம் மொத்த வாசகர் தொகை 11278 ஆகும். குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 14,481 வாசகர்கள் தேசிய நூலகத்தை உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள நூலக சாதனங்களிலிருந்து போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் 8745 வாசகர்களுக்கு 90,349 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன்பொருட்டு ரூபா 599,457.00 பெறப்பட்டுள்ளது.

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டுத் தனி நபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு தகவல் வழங்குவது இப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும், இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலைபேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த 1781 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக சேகரிப்பைப் பேணல் பாதுகாத்தற் செயற்பாடுகள்

நிதமும் காற்றுக் குளிருட்டியின் மூலம் வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுவதுவதுடன், ஈரப்பத நிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் மூலம் ஈரப்பதநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் 128 நூல்களும், 11 சட்டங்களும், 01 வீடியோ நாடாவும் பேணலிற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

இணையம் மற்றும் பல்லுடகச் சேவை

மிகவும் பரந்தளவில் தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வாசகர்களுக்கு இணையச் சேவை அறிமுகப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வருடத்தில் பெரும் தொகையான வாசகர்களுக்கு இதன் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் 2010 ஆம் ஆண்டில் 72 வாசகர்கள் 80 மணித்தியாலம் 30 நிமிடங்களை தகவல் தேடலின்பொருட்டு இணையப் பாவனைக்காக உபயோகப் படுத்தியுள்ளனர். இதற்கும் மேலால் 39 வாசகர்கள் 43 மணித்தியாலம் 20 நிமிடத்தை Library and Information Science Abstract (LISA) ஐ பரிசீலனை செய்வதிலும் 24 வாசகர்கள் 31 மணித்தியாலம் 35 நிமிடங்களை Science Citation Index (விஞ்ஞான மேற்கோள்ச் சுட்டி) ஐ பரிசீலனை செய்வதற்கும் உபயோகப்படுத்தியுள்ளார்கள்.

புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பு

பல்வேறுபட்ட 144 பொருட் தலைப்புக்களின் கீழ் 1375 புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுகள் சேகரிக்கப் பட்டுள்ளன.

நூலகங்களுக்கு இடையிலான நூல் இரவல் சேவை

நூலக நூல்களை, இரவல் வழங்கும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூல்களை வழங்கும் இச் செயற்திட்டம் 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ் வருடத்திலும் பல பிரதான நூலகங்களுடன் இத் திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2010 ஆம் ஆண்டில் 20 நிறுவனங்களுக்கு 18 நூல்களும் 12 வர்த்தமானி அறிவித்தல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன

தேசிய நூலக நண்பர்கள் ஒழுங்கமைப்பு

தேசிய நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட “ தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள்” (Friends of National Library) ஒழுங்கமைப்புக் குழு இவ்வருடத்தில் 01 கூட்டத்தை (2010.03.18) நடத்தியது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனிச் சேவை மற்றும் தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன், இத்துறை தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிகவும் பரந்த அளவில் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் இணையப்பக்கம்

இதன் கீழ் www.natlib.lk என்னும் இணையப் பக்கத்தை தற்காலப்படுத்தி நடைமுறைப் படுத்திச் செல்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

தேசிய நூலகத்தின் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல்

Alice for Windows புதிய மென் பாண்டத் தொகுதியை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்

Alice for Windows மென் பாண்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதலும் மற்றும் அதில் ஏற்படும் சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தலும்,

தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

புதிய கணனிகளில் வெப் சேவர் மற்றும் மெயில் சேவர்களை தாபித்தல் மற்றும் அச்சேவைகளை தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துதல், ADSL இணைப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு

நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அதனை உபயோகித்து பிரிவுகளுக்கு இணைய வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுதல்.

கணனிச் செயற் திட்டங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு

இத் திட்டத்தின் கீழ், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டிற் தரவுகளை (CIP) பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு நிகழ்சித் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- நாட்டார் இலக்கியச் சேகரிப்பை digitize (இலக்கமயமாக்கல்) செய்வதன் பொருட்டு செயற்திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- ஆரசாங்க வெளியீடுகள் மற்றும் நாட்டார் இலக்கியம் தொடர்பான நூற்பட்டியல்களுக்கான தரவுத் தளம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
- ISBN இலக்கங்களை வழங்குவது தொடர்பான தரவுத் தளத்தை உருவாக்கப்பட்டு ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- பட்டப் பின்படிப்பு ஆய்வு அறிக்கைகளுக்கான சுட்டியின் 2001- 2006 தொகுதி I, II மற்றும் III தொடர்பான இறுவட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

Pothgula ILS மென்பாண்டம் தயாரித்தல்.

கல்வி அமைச்சின் மூலம் 50 தேசிய பாடசாலைகளில் உள்ள நூலகங்களை கணனி மயப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் (Automation) மேற்குறிப்பிடப்பட்டு மென்பாண்டம் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் இதன் பொருட்டு ரூபா. 1,600,000.00 கிடைக்கப்பெற்றது. இதன்பொருட்டு 09 பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 100 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

கணனிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகளின்போது தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பிரகாரம் கணனி மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாக நூலகர்களை அறிவூட்டும் பொருட்டு விரிவுரை ஒன்று நடத்தப்பட்டு உதவியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் கணனிச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

புதிதாக 10 கணனிகளும் மடிக் கணனி ஒன்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன், தரவுத் தளங்களை இற்றைப் படுத்துவதற்காக server கணனிக்கு புதிதாக மென்பொருள் ஒன்று இணைக்கப்பட்டு திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளகக் கணனிகளின் பொருட்டு East- West நிறுவனத்தின் உதவியுடன் Kaspersky கணனி வைரஸ் காப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தலாகும். இப் பிரிவினால் தற்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் பல விசேட நூற்பட்டியல்கள் போன்றன தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல் (தற்காலம்) 2010

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை தொகுத்து வெளியிடுவது தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய கவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை மாதாந்தம் வெளியிடும் செயற்பாடு 2008 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செவ்வனே நிறைவேற்றப்பட்டு வருவதுடன் 2009 ஆகஸ்டிலிருந்து 2010 ஆகஸ்ட் வரையிலான காலப்பகுத்திக்கான 12 தொகுதிகளையும் தொகுக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் தொடர்புடைய வெளியீடுகளுக்காகக் கிடைக்கப்பெற்ற சகல சிங்கள , தமிழ், ஆங்கில நூல்கள் பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியல் அட்டைகள் தட்டச்சிடப்பட்டு, தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன் அதிகார பூர்வக் கோவை தொகுக்கும் வேலை மற்றும் கையெழுத்துப் பிரதிகளை தட்டச்சிடும் வேலைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் அச்சக் கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1737 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுக்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1963 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதிக்குரிய தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது. இதன்கீழ் 1901 -1940 காலப் பிரிவை உள்ளடக்கும் வகையில் தொகுக்கப்பட்ட தமிழ் வெளியீடுகளை உள்ளடக்கிய கையெழுத்துப் பிரதியை ஒப்பிட்டுப்பார்க்கும் வேலை நடைபெற்று வருகின்றது.

இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக் கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக இச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு காலாண்டு வெளியீடாகும். இவ் வருடத்தில் 2009- 3,4 2010-1 ஆம் தொகுதிகளின் தொகுப்பு வேலைகள்

நிறைவு செய்யப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் 2010 -2 ஆம் தொகுதியின் செவ்வை பார்க்கும் வேலை நடைபெறுகின்றது.

தேசிய நூலகத்தின் நூலக சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் நூலகப் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமானதாகவும், இலகுவாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெறப்பட்ட நூலக சாதனங்களை சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்து காங்கிரஸ் நூலக பொருட் தலைப்புக்கள் இடப்பட்டு கணினிமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றது. 2010 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 8404 நூலக சாதனங்கள் கணினியில் உட்புகுத்தப் பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டுகளுக்கான சந்தா விபரம்

2010 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் பொருட்டு 53 நூலகங்கள் சந்தா செலுத்தியுள்ளதுடன் இலங்கைப் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டியின் பொருட் 19 நூலகங்கள் சந்தா செலுத்தியுள்ளன.

அதிகார பூர்வ கோவையைத் தொகுத்தல்

நூலகங்களின் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளின் போது மிக அவசியமான இலங்கை நூல் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான அதிகாரக் கோவை (Authority list of Authors) ஒன்று இல்லாமல் இருப்பது இவ்வளவு காலமும் இந்நாட்டில் இருந்து வந்த பெரியதொரு குறைபாடாகும். நூல் ஆசிரியர் ஒருவரின் பெயர் பல்வேறு விதத்தில் நூல்களில் வெளிவரும் சந்தர்ப்பங்களில் அந் நூலை பட்டியலாக்கம் செய்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றன. இச் சிக்கலைத் தவிர்ப்பதே நூல் ஆசிரியர் அதிகாரபூர்வக் கோவையின் நோக்கமாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் ஆசிரியர் அதிகாரக் கோவை (தமிழ்) யின் பிரதிகள் பல கல்விமன்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அவை குழு அங்கத்தவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளன.

ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகம் ஒன்றின் செயற்பாடுகளுள் ஆவணவாக்கற் சேவை மிக முக்கியமானதாகும். ஆவணவாக்கற் சேவையின் நோக்கம் தேசிய நூலகத்தில் உள்ள தகவல்களையும், நாட்டினுள் பரவிக் கிடக்கும் பல்வேறு தகவல்களையும் ஆராய்ந்து பார்த்து ஒன்று திரட்டுவதுடன் அவற்றை வாசகர்களுக்குப் பிரயோசனப்படும் விதத்தில் வழங்குவதுமாகும். தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் மிக முக்கியம் வாய்ந்த பாரிய செயற்பாடுகள் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவிற்கு பாரப்

படுத்தப்பட்டுள்ளன. தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல், தேசிய உசாவு மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலக வலையமைப்புக்களுடன் இணைந்து செயற்படல், தெரிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் கீழ் நூற்பட்டியல்கள், சுட்டிகள், மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல், இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல் போன்றன இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்புக்களாகும். நாட்டின் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலக சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில், அவை உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதை சபையின் இணையப் பக்கத்திலும் (home page) தேடுவதற்குரிய வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆவணவாக்கல் வளங்களை சேகரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இதன் கீழ் 04 பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டதுடன் இதன் பொருட்டு வெளிக்கள மற்றும் உள்ளக ஊழியர்கள் 89 பேர் கலந்து கொண்டனர். அதனால் கிடைத்த வருமானம் ரூபா.1,04,000.00 ஆவதுடன் செலவு ரூபா.48,734.00 ஆகும்.

தேசிய மட்டத்தினாலான நூற் பட்டியல்கள், சுட்டிகள் மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல்

இவ்வருட்தில் இலங்கை அரச வெளியீடுகளின் நூற் பட்டியலின் 2008 ஆம் ஆண்டுத் தொகுதி வெளியிடப்பட்டதுடன், 2009 - 2010 ம் ஆண்டுகளுக்கான தகவல்களை சேகரிக்கும் வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன. இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி தொகுத்தலின் கீழ் தொடர்புபட்ட 206 மாநாடுகள் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகள் தொடர்பான தகவல்கள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத்தளம்

இலங்கையின் ஆய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பான தரவுத் தளமொன்று உருவாக்கப் பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு குறிப்பிட்ட காலத்தில் 428 ஆய்வு அறிக்கைகளின் விபரங்கள் உள்ளடக்கப் பட்டுள்ளன. இவ்வருடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வுக்கட்டுரைகளின் சுட்டியின் 2005 - 2009 VOL.I வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு உட்புகுத்தப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை 500 ஆகும். விசேட நூற்பட்டியல்களைத் தொகுத்தலின் கீழ், இலங்கையில் நாட்டார் இலக்கியம் தொடர்பான நூற்பட்டியல் ஒன்றின் பொருட்டு தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கு அரும்பொருட்காட்சியக

நூலகம் மற்றும் பேராடுதெனிய பல்கலைக்கழகத்தின் பிரதான் நூலகம் என்பவற்றிற்குச் சென்று 299 நூல்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல்

இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட சுட்டியின் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 2010 ஆம் ஆண்டின் தினமின, திவயின, லங்காதீப, லக்மிம, சிலுமின, ஞாயிறு திவயின, ஞாயிறு லங்காதீப, ஞாயிறு லக்மிம, Daily News, The Island, Sunday Observer, Sunday Island மற்றும் Sunday Times போன்ற புதினத்தாள்களின் கட்டுரைகளுக்கு சுட்டி தயாரிக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியின் 2355 தரவுகள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 8070 தரவுகள் இணையத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன..

பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூலக சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் பேணற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டுதல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசத்தில் காற்றுச் சீராக்கல், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாடுக் கருவிகளைப் பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் மேற் கொள்ளப்பட்டன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாத்து மட்டைகட்டுதல் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- 75,200 நூற்பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 271 சிறிய நூற்சேர்ப்பு இடாப்புக்கள் மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன.
- * புதினத்தாள் சேகரிக்கும் பெட்டிகள் 300 தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- * 43 மூடிய துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும், 27 திறந்த துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- * 66 சிறு பத்திரிகைகள் வைப்பதற்கான பெட்டிகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- * 10 தனிநபர் கோவைகளுக்கான மட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- * 03 லெஜர் புத்தகங்கள்
- * பொக்ஸ் கோப்புக்கள் 06 தயாரிக்கப்பட்டன
- * 106 கடிதக் கோப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- * 13 விடுப்பு இடாப்புக்களுக்கு மட்டை கட்டும் வேலை நிறைவடைந்துள்ளது.
- * சீ.ஆர் புத்தகங்கள் 22 மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதல் மற்றும் நன்கு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. நூற் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசம் காற்றுக் குளிரூட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. நூலக சாதனங்களின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட ஒழுங்குகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டுத் தேவையான மதியுரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

புகையூட்டல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிக்குப் புகையூட்டப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் 459 நூல்களுக்கும் 19 புதினத்தாட் தொகுதிகளுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டதுடன் 135 நூல்களுக்கு தைமோல் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால இலங்கை மத்திய வங்கி நூலகத்தின் 100 நூல்களுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டுள்ளதுடன், பண்டாரநாயக்க சர்வதேச கற்கை மத்திய நிலையத்தின் 57 நூல்களுக்கு பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது. றோயல் ஆசிய சங்கத்தின் நூலகத்தின் 80 நூல்களுக்கும் நீதி ஆணைச் சபையின் நூலகத்தின் 524 நூல்களுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டது.

ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் பிரிவை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்.

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் நூல்களுக்கு மட்டை கட்டும் செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- The Colombo Museum நூலின் 315 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு 234 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது
- “வினயட்ட கதா பொத்” இன் 231 பக்கங்கள் அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 279 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- The Legislative Enactment of Ceylon என்னும் நூலின் 800 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு, ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- “மாத்ய சித்தாந்த கௌமுதிய” வின் 112 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டதுடன் 116 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு மட்டை கட்டும் வேலை நிறைவடைந்துள்ளது.
- “மைத்திரீய புதுகுணாலங்காறய” என்னும் நூலின் 286 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிசு ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- Catholic Action சிங்கள சத்தம்மோபாயன மற்றும் இலங்கைப் பல்கலைக்கழக அனுமதி என்னும் நூல்களின் உடைந்த பக்கங்கள் சரிசெய்யப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டது.

- Civic Responsibility நூலின் 108 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு 26 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- “தே வத்த” நூலின் 32 பக்கங்கள் , “வசங்யாவேக பரீக்ஷணய” வின் 138 பக்கங்கள் மற்றும் “தேசபாலன மூலதர்ம நூலின் 16 பக்கங்களுக்கு அமிலநீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக் ஒட்டப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- Vidya Bandaras Pedigroo வின் 114 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டது.
- Ceylon Government manual of Procedure என்னும் நூலின் 269 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 273 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டது.
- “சங்கீத இதிகாசய” நூலின் 88 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- Report and the Bolgodo Flood protection என்னும் நூலின் 30 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 18 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டது.
- Sanskrit English Dictionary என்னும் நூலின் 392 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரிக் ஒட்டப்பட்டது.
- The Indian Tobbaco duty 1910 இன் 56 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 16 பக்கங்களுக்கு ரிக் ஒட்டப்பட்டது.

Memory of the world (MOW) தேசிய குழு

அருவ கலாசார மரபுகள் (Intangible Cultural Heritage) தொடர்பான செயற்குழுவின் கூட்டம் ஒன்று 2010.02.29 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது

பேரிடர் முகாமைத்துவ திட்டத்தை தற்காலப்பத்துதல்

இது தொடர்பான குழுக் கூட்டம் ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இதன் கீழ் சபையின் சில ஊழியர்களுக்கு தீ அணைக்கும் சேவை திணைக்களத்தில் இருந்து பயிற்சி அளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன். அவர்களை அவசர தீ அணைக்கும் பிரிவினராகவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளது.

நூல் மட்டைகட்டும் சாதனங்களின் விற்பனை

17 நூல் மட்டை கட்டும் தொகுதிகளையும் 03 நூல் மட்டைகட்டும் சிறு தொகுதிகளையும் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு

நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவின் செய்பாடுகளுள் நாட்டினுள் பரவி இருக்கும் பல்வேறுபட்ட நூலகங்களுக்கு உதவி வழங்குதல், தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு ஆலோசனைச் சேவை மற்றும் அபிவிருத்திக்கான உதவிகளை வழங்குதல், மாகாண நூலக சேவைகள் சபையின் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம், நூலக மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் செயற் திட்டம், நூலகத் துறையிலான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், சிறந்த நூலகங்களைத் தெரிவு செய்தல் போன்ற பல செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப் படுத்துதலாகும்.

தேசிய வாசிப்பு மாதம்

- 2009 ஆம் ஆண்டின் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய 98 பொது, பாடசாலை மற்றும் பிற நூலகங்களிடம் இருந்து அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றன. இவற்றுள் செயற் திறன்மிக்க செயற் திட்டங்களை சமர்ப்பித்திருந்த நூலகங்களின் பொருட்டு பரிசில்களையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- இதற்கான தேசிய விழா 2010.11.03 திகதி கௌரவ கல்வி அமைச்சர் திரு பந்துல குணவர்த்தன அவர்களின் தலைமையின்கீழ் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டது. இச் சந்தர்ப்பத்தில் 119 பாடசாலைச் சிறுவர்கள் உட்பட சுமார் 650 பேர் பங்குபற்றினர். வெற்றி பெற்ற பாடசாலைச் சிறார்களுக்கு பரிசில்களும் வவுச்சர்களும் வழங்கப்பட்டன.
- இதற்கும் மேலால் அவதானிப்பு சுற்றுலாவில் கலந்துகொண்ட 263 மாணவர்களுக்கு விசேட கெப் தொப்பி பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டது.
- 2010 தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு ஞாபக மலர் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டதுடன் இதன் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, வெற்றி பெற்ற போஸ்டர்கள் (சுவரொட்டிகள்) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தின் நிலத் தளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டன.
- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பிரதான விழாவின் பொருட்டு Room to Read Sri Lanka நிறுவனம் அநுசரணை வழங்கியது.
- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு கீதம் ஒன்றை உருவாக்கியதை இந்த வருடத்தில் மேற்கொண்ட விசேட செயற்பாடாகக் கொள்ள முடியும்.
- 2010 தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பிரச்சார செயற்பாடுகள் பரந்தளவில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதன் பொருட்டு 4 வகையான ஸ்ரிக்ஸ்களும், டிஜிற்றல் பனர்களும், ஞாபகார்த்த மலரும் வெளியிடப்பட்டதுடன், புதினத்தாள்களில் விளம்பரங்களும் மற்றும் இலத்திரனியர் ஊடகங்களில் பல நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம்.

- இதனுடன் தொடர்புடைய பயிற்சி செயற் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதுடன் 2010.01.18 ஆம் திகதி மத்திய மாகாணத்திலும், 2010.02.12 ஆம் திகதி வட மத்திய மாகாணத்திலும், 2010.02.16 ஆம் திகதி வடமேல் மாகாணத்திலும், 2010.02.23 ஆம் திகதி சம்பரகமுவ மாகாணத்திலும், 2010.03.02 ஆம் திகதி யாழ் மாவட்டத்திலும் தொடர்புடைய நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.
- இது தொடர்பான தரவுகள் கணினியில் உட்புகுத்தப்பட்டு வருவதுடன், ஜுலை மாத்தில் தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்ட 1598 தாள்கள் ஆராய்ந்து பார்க்கப்பட்டு கல்வி அமைச்சிற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான நூலகங்களின் மீள் அமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி

- ஹிக்கடுவை பொது நூலகத்தின் புனருத்தாபன வேலைகளை மதிப்பாய்வு செய்யும் பொருட்டு CILIP நிறுவனத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர் வருகை தந்திருந்ததுடன், அதன் அறிக்கையானது அந்நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஜேர்மன் கலாசார மத்திய நிலையத்துடன் உதவியுடன் உருவாக்கப்பட்ட பொது நூலகங்களுக்கான கட்டிட திட்ட விபரங்கள் நூல் ஒன்றாகத் தொகுக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

நூலகத் துறைசார் விசேட தினங்களை கொண்டாடுதல்

இதன் கீழ் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

1. பிரிவேன நூலக தினத்தை முன்னிட்டு 2010.06.08 ஆம் திகதி மேல் மாகாணத்தில் உள்ள பிரதான 15 பிரிவேனாக்களின் பொருட்டு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை நூல் அன்பளிப்புக்களை வழங்கியுள்ளது..
2. பொது நூலக தினத்தைக் கொண்டாடு முகமாக சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் 2010.07.06 ஆம் திகதி விழா ஒன்று நடைபெற்றது. இந் நிகழ்ச்சியில் 2009 தேசிய வாசிப்பு மாதத்தில் செயற் திறன்மிக்க செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய 70 பொது நூலகங்களின் நூலகர்கள் பங்குபற்றினர்.

நூலக சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலக சட்ட வரைபுகள், விதிகள் மற்றும் சுற்று நிருபங்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சில் நடைபெற்ற உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மாதாந்த அபிவிருத்தி மதிப்பாய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றப்பட்டது.

பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்

கல்வி அமைச்சில் நடத்தப்பட்ட பாடசாலை நூலகங்களுக்கான நூற் தெரிவு தொடர்பான தீர்மானங்களை தயாரிக்கும் குழுக் கூட்டத்தில் பங்குபற்றி விதந்துரைகளை வழங்கியதுடன் கல்வி நூல் வெளியீட்டு மதியுரைக் குழுக் கூட்டங்களிலும் பங்குபற்றி பொருத்தமாக நூல்கள் பற்றிய விதந்துரைகளை வழங்கியமையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளாகும்.

நூலக அபிவிருத்தி மற்றும் மதியுரைச் சேவை

காணாமற் போன நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாக எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சுற்று நிருபத்தின் பிரதிகளை கேட்ட நூலகங்களுக்கு அவை அனுப்பி வைக்கப்பட்டதுடன் நூலக மரத் தளபாடங்களை விநியோகம் செய்பவர்களின் விபரங்களை கேட்டிருந்தவர்களுக்கு அவை வழங்கப்பட்டன. மேலும் நூலகக் கட்டிடங்களைத் திட்டமிடல் தொடர்பான மதியுரைகள் சப்பரகமுவ மாகாண சபைக்கும், ஹக்மன, கடுவெலை, திவலபிட்டய மற்றும் வாரியபொல போன்ற பிரதேச சபைகளுக்கும் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

நூல் உதவி வழங்கும் செயற் திட்டம்

நூலகச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் ஒரு முக்கிய வழியாக நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற் திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் நடைமுறைப் படுத்தி வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 246 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 62 பொது சன நூலகங்களுக்கும், 14 பிரிவேனா நூலகங்களுக்கும், 07 தஹம் பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 17 பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகங்களுக்கும், 78 வேறு நூலகங்களுக்குமாக மொத்தம் 424 நூலகங்களுக்கு ரூபா 2,743,275.00 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சி

2010 ஆம் ஆண்டில் 02 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. அவையாவன

1. 2010 செப்ரெம்பர் 18-26 வரை கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) நடத்தப்பட்ட கொழும்பு சர்வதேச நூற் கண்காட்சியில் பங்குபற்றியமை .
2. ஜனாதிபதியின் பதவி நிறைவை முன்னிட்டு நியாகம பிரதேச சபையில் நடத்தப்பட்ட “ஹெலகவ உதானய” கண்காட்சி மற்றும் களியாட்டத்தின் போது எமது சபையால் நூற்கண்காட்சியொன்று நடத்தப்பட்டது.

இந் நூற் கண்காட்சிகளின் போது நூல் விற்பனையால் கிடைத்த வருமானம் ரூ.1,68,980.95 ஆகும்.

நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல்

இந் நிறுவனத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 18 நூலகங்கள் தரம் மூன்று நூலகங்களாகத் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன. நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதன் மூலம் ரூ. 79,000.00 வருமானமாகக் கிடைக்கப்பெற்றது.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அநுசரனையுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், நூலாசிரிய வெளியீடுகள், மற்றும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ் வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இதற்கும் மேலால் இவருடம் விசேட கழிவுடன் விற்பனை செய்வதற்காகவெளிக்கள நிறுவனங்களின் நூல்களும் தருவிக்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் நூலகங்களுக்கு இலகுவாக, சகாய விலையில் நியமங்களுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நூலக எழுது கருவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து கிடைத்த வருமானம் ரூ. 1,006,030.05 ஆகும்.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் நோக்கம், நூலகர்களுக்கான குறுங்கால கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தலாகும். பொது, பாடசாலை, பிரிவேன, போன்ற பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு குறுங்கால நூலக விஞ்ஞான பாடநெறிகளை நடத்துதல், நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நடத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி / மாநாடு

நாட்டில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தர தொழில் சார் நூலகர்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே உள்ளதனால், இப்பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணும் பொருட்டு பாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாகக் கடமையாற்றுவதற்காக ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப் படுகின்றார்கள். இவ்வாசிரியர்களுக்கு நூலக விஞ்ஞானம் தொடர்பான விளக்கத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காகத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கான ஆதரவு கல்வி அமைச்சின் அந்தந்த மாவட்டங்களுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள பாடநெறிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

1. களுத்துறை மாவட்ட பாடசாலை நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான மாநாடு 2010.11.08 மற்றும் 09 ஆம் திகதிகளில் எங்கள் நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 67 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

2. கண்டி மாவட்ட பாடசாலை நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை யொன்று 2010.12.06 மற்றும் 07 ஆம் திகதிகளில் கட்டுகஸ்தோட்டை சாந்த அந்தோனி ஆண்கள் பாடசாலையில் நடைபெற்றது. இதில் 61 பயிலுநர்கள் பங்குகுபற்றினர்.

பொது நூலக ஊழியர்களுக்கான பாடநெறி

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பயிற்சி நெறிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தன.

1. மேல் மாகாண நூலக சேவகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பட்டறையொன்றை மேல்மாகாண சபையின் மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிறுவனமும் எங்கள் சபையும் இணைந்து ஒழுங்கு படுத்தியிருந்ததுடன் அது 2010.07.07 மற்றும் 08 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. அதில் 89 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
2. புதுளை மாவட்ட பொது நூலக ஊழியர்களை பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறையொன்று 2010.12.11 மற்றும் 12 ஆம் திகதிகளில் ஊவாமாகாணத்தின் நூலக சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 49 பயிலுனர்கள் பங்குபற்றினர்.

பிரிவேன நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

1. அம்பலாங்கொடை வேனமுல்ல சமாஜ சேவா பிக்சு அப்பியாச வித்தியாலயப் பிக்குகளின் பொருட்டு 2010.12.01 மற்றும் 02 ஆம் திகதிகளில் பயிற்சிப் பட்டறை யொன்றை நடத்தத் திட்டமிட்டிருந்தும் சாதகமற்ற காலநிலையினால் அது நடைபெறவில்லை.

சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாட நெறி

இதன் கீழ் பல்வேறு நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 03, 2010.05.17 – 21, 2010.06.14-18, 2010.07.12-16 வரை நடத்தப்பட்டு, சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அவர்களுக்கு செயல்ரீதியிலான பயிற்சி வழங்கப் பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு 10 பயிலுநர்கள் பங்கு பற்றியிருந்ததுடன் அதன் மூலம் ரூபா 10,000/- கிடைக்கப் பெற்றது. அதேபோல மேலும் 11 பாடநெறிகள் 2010.01.04, 2010.01.11-22, 2010.02.18-19, 2010.03.02, 2010.03.10, 2010.03.22, 2010.07.06, 2010.07.12-27, 2010.11.15-26, 2010.11.29, 2010.12.10 வரை நடத்தப்பட்டதுடன் இதன்பொருட்டு 98 பயிலுனர்கள் பங்குபற்றினத். இது இலவசமாக நடத்தப்பட்டது.

தேசிய நூலகத்தின் விரிவுரைத் தொடர்

இதன் கீழ் 2010 ஆம் ஆண்டில் 11 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

(1) රටේ සංවර්ධනය සඳහා ශාස්තிரීය සේවකයා දායක

திருமதி பத்திரா ஆராச்சிகே

வெள்ளையிடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

(ஜனவரி 20)

(2) சாகித்ய குரூப் விருத்திப் பணியை மேற்கொண்டு
சாகித்ய குரூப் பணியை மேற்கொண்டு

திரு. தரங்க ரணசிங்கம்
(பெப்ரவரி 23)

(3) துணை மொழியை அறிவதில் திறமை

திருமதி லக்ஷ்மி ஜயவிக்ரம
(மார்ச் 24)

(4) சாகித்ய குரூப் பணியை மேற்கொண்டு

தந்திரிமலே சரண தேவர்
(ஏப்ரல் 26)

மேலேயில் உள்ள 40-ல் உள்ள மொழியை மேற்கொண்டு
20-ல் உள்ள மொழியை மேற்கொண்டு

அருட்தந்தை சரத் காமினி
காந்தன் சர்மா ஐயர்
மௌலவி மொஹமட் தக்லான்

(5) சாகித்ய குரூப் பணியை மேற்கொண்டு திரு. அத்துல லியனகே
தென் மொழியை மேற்கொண்டு

(ஜூன் 26)

(6) மொழியை மேற்கொண்டு கிராமிய
மொழியை மேற்கொண்டு

திரு. எம்.பி. ரத்நாயக்க
(ஜூலை 27)

(7) மேலேயில் உள்ள மொழியை மேற்கொண்டு
மொழியை மேற்கொண்டு

பிரசித்த சமையல் விற்பன்னர் திரு.பப்ளிஸ்
சில்வா (ஆகஸ்ட் 27)

(8) துணை மொழியை மேற்கொண்டு

பேராசிரியர் திரு. ரத்னசிறி அரங்கல
(செப்ரெம்பர் 29)

(9) மொழியை மேற்கொண்டு

திரு உபாலி எம் சேதர்
(ஒக்டோபர் 29)

(10) மேலேயில் உள்ள மொழியை மேற்கொண்டு
மொழியை மேற்கொண்டு

திரு. ஹேம நளின் கருணாரத்ன
(நொவம்பர் 24)

(11) மொழியை மேற்கொண்டு

திரு. அசோக ஹந்தகம்
(டிசம்பர் 29)

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டத்தை

ஆரம்பித்து அதைக் கொண்டு நடத்துதல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின்
சகல வெளியீடுகளையும் வெளியிடுதல், சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல், மொழிபெயர்த்து
வெளியிடுதல் போன்றன வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாவதுடன், சர்வதேச நூல்,

சஞ்சிகைகள், சங்கீத இலக்கத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல போன்ற செயற் பாடுகள் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

நூல் வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலாசிரியர்களுக்கு அவர்களின் கையெழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதற்கு உதவி வழங்கப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2010 ஆம் ஆண்டில் இச் செயற்திட்டமானது நடைமுறைப்படுத்தப்படாததுடன் 2009 ஆம் ஆண்டில் நூலாசிரியர்களின் கையெழுத்துப் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் அவற்றின் இறுதிச் செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டன. அக் கையெழுத்துப் பிரதிகளுள் இவ்வருடத்தில் அனுமதிபெற்ற கையெழுத்துப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 48 ஆகும்.

1.	கலாநிதி மதவாச்சியே தம்மஜோதி தேரர்	ஃஃ ஐதீக ஐதூ
2.	பத்மா குணசேகர	ஃஃ னாத்ஃ ஃஃஃஃஃஃஃ
3.	கலாநிதி தனபால பாலகே	ஃஃஃ ஐஃஃஃஃ ஃஃ ஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃ
4.	பேர்ட்டி ஜேஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃ ஃஃஃ
5.	குணரத்ன ஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃ ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃ
6.	பேராசிரியர் ஜோஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃ ஃஃ ஃஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
7.	பேராசிரியர் சந்திரா ஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃ ஃஃ ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃ
8.	சந்திர ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
9.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	Amkkana thiraippabu Mozhee
10.	கித்ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
11.	A.A.Iqbal	100 Poems of Iqbal
12.	A.L.Azoomath	ஃஃஃஃஃ ஃஃஃஃஃஃஃஃ
13.	சாஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃ
14.	பாத்திய ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃ
15.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
16.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃ
17.	S.S.Iqbal	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
18.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
19.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
20.	H.L.M. Nisar	ஃஃஃஃஃஃஃஃ
21.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃ
22.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃ
23.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
24.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ
25.	ஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃஃ	ஃஃஃஃஃஃஃ

26.	கே.ஏ. காமினி	ஐரீ ஐந்தடிச் சோ பி சேலம்
27.	Chanima Wijebandara	Tea and Me
28.	எல்.ஏ. ஜயதிஸ்ஸ	பூவ்னகாடா வர்ணிகர்ண பூவீரம்
29.	கப்புறுபண்டார ஜயதிலக்க	ஐவிர கலாவீரே புகிவகிவ்
30.	சிறிமல் கொத்தலாவல	ரணீமலி கைர்ரலே பனாசுகி
31.	எம். பகீரதி	இலங்கையில் தொலைக்காட்சி
32.	டப்.எஸ்.கே.சந்தரசிறி	விடானை டைர நாமி
33.	ஆர்.ஜே. த சில்வா	விடீ ப்னவன சிவபிவன பவி கலமனாகர்ணம்
34.	.இந்திக்க லலிந்திர மல்லவ ஆராச்சி	விசேசம் இடமில் பிவிரேன் பிவிர
35.	அநுரசிறி ஹெட்டிகே	ராவன் ஐவி மலே கைபுரம்
36.	சந்தன கஸ்தூரி ஆராச்ச	அபிபாபன நாயகன்விய ஐ பாலனம்
37.	ஜயந்த அரவிந்த	ரன்வாவி பிவா பிவ கமலம்
38.	எம்.எல்.கே. ரம்புக்வெல்ல	பிவாவிபிவ பிவீகை நாயம் ஐ பிவானம்
39.	ஹோஹண தந்தெனிய	பிவாவி கலமில்
40.	தரங்க சரித்த தந்தெனிய	ராவி டைவீயே
41.	ரத்னபால நாகொட வித்தான	லகிபிவ அன்வீவி கிபிவ கலா
42.	மஹாநாம துணுமால	பிவாவி பிவவி
43.	வணக்கத்துக்குரிய கோ. ஆரியரத்ன தேரர்	கலா பிவிக்
44.	வத்தவெவே தம்மானந்த தேரர்	பிவீகை மலா பிவீ
45.	யு.பி.ஆ. பத்திரண	70 டைவீயே பிவீயே பிவீயே
46.	யமுனா மாலினி பெரேரா	பிவீயே பிவீயே பிவீயே பிவீயே
47.	குமார கவிராஜா	பிவீயே பிவீயே பிவீயே
48.	நுவரெலியே சந்திரஜோதி தேரர்	பிவீயே பிவீயே பிவீயே

அரச சன்மானம் பெற்ற நூல்களின் கொள்வனவு

இத் திட்டத்தின் கீழ் 2010 ஆம் ஆண்டில் 23 சிங்கள நூல்களும் 11 தமிழ் நூல்களும் 06 ஆங்கில நூல்களும் நூலாசிரியர்களிடம் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்

2010 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபையின் வெளியீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- 01) பட்டப்பின்படிப்பு ஆய்வறிக்கைச் சுட்டி (2001 -2006 தொகுதி II
- 02) தேசிய நூலக பிரச்சார கையேட்டு நூலில் 1000 பிரதிகள்
- 03) நிருவாக அறிக்கை – 2006, 2007 (400 பிரதிகள் வீதம்)
- 04) நூலகச் செய்தி : 2008 – 02 தொகுதி (350 பிரதிகள்)

- 05) இலங்கைப் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி – 2009/04 மற்றும் 2010/01 (100 பிரதிகள் வீதம்.)
- 06) Index to Reasearch Reports in Sri Lanka 2005 – 2009 (100 பிரதிகள்)
- 07) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் - 2009: 08-12 வரை (300 பிரதிகள் வீதம்)
2010/ 01- 06 வரை (250 பிரதிகள் வீதம்)
- 08) Natnet Lanka செய்திப் பத்திரிகை: 2009 டிசம்பர் தொகுதி (200 பிரதிகள்)

சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பழைய சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல், வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மிக முக்கிய செயற்திட்டமொன்றாகும். இதன் பிரகாரம் 2010 ஆம் ஆண்டில் புதசரண நூலை பதிப் பிக்கும் வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றது. அதற்கான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக தொடர்புடைய விகாரைகளில் இருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஓலைச் சுவடிகளை மீள ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளன. இதன்பொருட்டு இதுவரை சபைக்கு ரூபா 205,600/- செலவு ஏற்பட்டுள்ளது.

நூலக விஞ்ஞான வெளியீடுகளை மொழி பெயர்த்தலும் பிரசுரித்தலுக்குமான செயற் திட்டம்

இதன் கீழ் Community Information Needs and Behaviour in Rural Sri Lanka நூலின் 500 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா 128,500/- செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் மிக முக்கியமானதொரு செயற்திட்டமாகும். இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல நூல்களுக்கும் ISBN இலக்கத்தினை வழங்குவதற்கு இங்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விதமான இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் பெரிய பிரித்தானியாவில் உள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அங்கு குறிப்பிட்ட வெளியீடு தொடர்பான தகவல்கள் கணனி மற்றும் அச்சிட்ட ஊடகங்களின் மூலம் உலகெங்கும் பிரித்து வழங்கப்படும். 2010 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தில் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 1007 ஆகும். இந்த வருடத்தினுள் ISBN இலக்கங்களைப் பெற்று வெளியிடுவதற்குத் தயாராகியுள்ள நூல்களின் எண்ணிக்கை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	3607
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	1331
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	3064

2010 ஆம் ஆண்டு ISBN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் வருமானமாக ரூ. 400,100.00 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது..

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் இலவசமாக நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலே சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்த் திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இச் செயற்திட்டத்தின் சர்வதேச மத்திய நிலையமானது பிரான்சின் பரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் 90 வெளியீடுகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 2010 ஆம் ஆண்டில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற 239 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	156
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	57
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	26

மொத்தம்

239

2010 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதத்தில் இருந்து ISSN இலக்கங்களை வழங்குவதற்கான கட்டணமாக ரூ. 11,950.00 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. .

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் மேற் கொள்ளப்படும் மேலும் ஒரு செயற்திட்டமாகும். இவ் வருடத்தில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 03 வெளியீட்டாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 03 ஆகும். 2010 ஆம் ஆண்டு ISMN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் ரூ.150.00 சேவைக் கட்டணமாக அறவிடப்பட்டது. அதன் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	--
--------------------------------------	----

அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்

--

ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்

03

மொத்தம்

03

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 65 சிங்கள மொழிமூல நூல்களும் 02 தமிழ் மொழிமூல நூல்களும் 06 ஆங்கில மொழிமூல நூல்களுமாக 73 நூல்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன்பொருட்டு ரூபா. 235,668.36 செலவாகியுள்ளது.

முகாமைத்துவப் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன முகாமைத்துவப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளாகும். இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் வருடாந்த, அரைவருட மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல், பணிப்பாளர் சபையின் 04 கூட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தமை, மாதாந்த அபிவிருத்தி மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், 2006, 2007 நிருவாக அறிக்கைகளை தயாரித்தல், தொடர்புடைய முக்கிய தரவுகளையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல், ஏனைய தேசிய நூலகங்களின் அபிவிருத்தி அறிக்கை மற்றும் செயற் திட்டங்களைச் சேகரித்தல், சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் குறுங்கால, நீண்டகாலத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், பல்வேறுபட்ட விசாரணைகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல், சபையின் பல்வேறு செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள், 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்தச் செயற் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக அதற்கான அடிப்படைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் சேவைகளை நிகழ்காலத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் திருத்தியமைக்கும் செயற்பாடு போன்ற அடிப்படை விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. வடகிழக்கு விசேட நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் தொடர்பான அறிக்கை தயாரித்தல், போன்றனவும் இவ்வருடத்தில் நிறைவுசெய்யப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தரவுகளை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தலும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிருவாகப் பிரிவு

இவ்வருடத்தில் நிறுவனத்தில் வெற்றிடமாக இருந்த அலுவலகத் தொழிலாளி 01, சாரதி 01, உதவி நூலகர் 02, நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர் 01, நூலக உதவியாளர் 01, தட்டெழுத்தாளர் எழுதுவினைஞர் 02, மற்றும் பணிப்பாளர் நாயம் 01 என 09 பதவிகளுக்குக்கு 09 பேரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் சம்பள மறுசீரமைப்புத் தொடர்பான செயற்பாடுகள், உள்ளக பதவி உயர்வுகள் மற்றும் இடமாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், புதிய ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான அடிப்படைச் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்தல், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை ஒழுங்குசெய்தல், வருடாந்த இருப்பெடுப்புச் செயற்பாடுகள், இடர் கடன், துவிசக்கரவண்டிக் கடன், சம்பள அதிகரிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களை வழங்குதல், புகையிரத பருவகாலச் சீட்டைப் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பான வேலைகள், பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான செயற்பாடுகள், வெளிநாட்டுப் பொதிகளை

விடுவித்தல், நலம்பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு தேவையான நிதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களின் நூற் தொகுதிகளை வழங்குதல், விடுப்பு ஏடுகளை தற்காலப்படுத்திச் செல்தல், சாதாரண/ பதிவுத் தபால்களையும் பார்க்கல் தபால்களையும் அனுப்புதல், மறு சீரமைப்பு வேலைகள் தொடர்பாக சபையின் புதிய அமைப்புக்கு அனுமதி பெறல் போன்ற வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்

2010 ஆம் ஆண்டில் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட காற்றுக் குளிருட்டியின் திருத்தச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட சேவைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டிடத்தின் ஏனைய பொருத்துதல்களான பாரம் தூக்கி மற்றும் தீ அபாய சமிஞ்சைக் கருவித் தொகுதியின் பொருட்டு 2010 ஆம் ஆண்டில் சேவை ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பிரகாரம் செயற்படவும். இதற்கும் மேலால் காற்றுக் குளிருட்டித் தொகுதி மற்றும் மின்சாரப் பலகை புதுப்பித்தமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

2010 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு புதிய நலம்பேணற் சேவை நிறுவனம் ஒன்றை தெரிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றிற்கும் மேலால் நாளாந்த அலுவலகச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு கணனி, தட்டச்சு இயந்திரம், மற்றும் போட்டோப்பிரதி இயந்திரம் போன்றன, தொடர்புடைய பிரதிநிதிகளின் ஊடாக தேவையான விதத்தில் சேவை செய்யப்பட்டு புதுப்பித்தற் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சபைக் காணியின் பராமரிப்பு வேலைகளை செவ்வனே செய்து முடிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. சபையின் உள்ளக நடைபாதைத் தொகுதியின் ஒரு பகுதிக்கு காப்பெற் போடப்பட்டுள்ளது. கட்டிடத்திற்குப் பூச்சுப் பூசப்பட்டு யன்னல்களுக்கு புதிய திரைச்சீலைகள் இடப்பட்டு, தேவையான இடங்களில் பிரித்துப் பாட்டிசன் செய்யப்பட்டுள்ளது. 2010 ஆண்டில் நிறுவனத்தின் கேட்போர் கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபத்தினை வாடகைக்கு விட்டதன் மூலம் ரூ. 894,100.00 சபைக்கு கிடைத்துள்ளது.

கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்

இவ்வருடத்தினுள் 2010 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவு செலவு ஏட்டை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்குச் சமர்ப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப் பட்டதுடன், மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும் நிதி முன் அறிக்கைகள் மற்றும் வரவு செலவு விபரங்களை உள்ளடக்கி அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் திறைசேரியி இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்களை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி முன் அறிக்கையை அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக வரவுசெலவுப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கும் மேலால் சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல், காசுப்புத்தகம் என்பன கணனி மயப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் இலகு தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. திறைசேரியில் இருந்து மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக பெற்றுக்கொண்ட பணம் மற்றும் சபையினால் உழைக்கப்பட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்பட்டதுடன், அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவில் இருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு தொடர்பான வினாக்களுக்கு விடையளித்தல், சகல வங்கி கணக்குகளுடனும் தொடர்புடைய வரவு செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகத்தை மாதாந்தம் தற்காலப் படுத்திக் கொண்டு நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

காசுப் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வந்ததுடன் ஊழியர் சம்பளம், மேலதிக, பிரயாண மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை கொடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் குறிப்பிட்ட தினங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீள்வரும் செலவிற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தை

நேரகாலத்தில் பெற்றுக் கொண்டதுடன் சபையினால் உழைக்கப்பட்ட பணமும் வரவு செலவு வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு தொடர்பான விபரங்கள் உள்ளடங்கிய நிதி மதிப்பீட்டு அறிக்கையை ஒழுங்கு செய்து, அதை அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசாங்க வியாபார திணைக்களத்திற்கு மாதந் தோறும் சமர்ப்பித்து திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களைச் சரியான முறையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகள் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து கல்வி அமைச்சு அறிந்து கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவு காசுப் புத்தகம் என்பனவற்றை கணனி மயப்படுத்தப்படுவதுடன் அந்த விபரங்களின் அடிப்படையில் வங்கியிணக்கக் கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்படுகின்றன.

இந்த வருடத்திற்குரிய மாதாந்த சம்பள அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம், மற்றும் சட்டபூர்வமான குறைத்தலுக்கான தவணைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் செயற்பாடுகள், தேய்மான ஏடுகளைத் தயாரித்தல், கடன் ஏடுகளைத் தற்காலப்படுத்தல், இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல், தேவையான சம்பள விபரங்கள், பிணை வைப்பு மற்றும் ஏனைய தகவல்களை வழங்குதல், சம்பள மறுசீரமைப்புத் தொடர்பாக தேவையான மாதிரிப் படிவங்கள், பரீட்சை விதிகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், 2009 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊழியர் சேம இலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அரையாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிவைக்கும் செயற்பாடுகள் இதன்கீழ் செய்து முடிக்கப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் தேவைக்கு ஏற்ப எழுது கருவிகளை வழங்குதல் விற்பனைக் கூடத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை வழங்குதல், நூல் மட்டை கட்டும் கூடத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களையும் இரசாயணப் பொருட்களையும் வழங்குதல் 10 கணனிகள் மடிக் கணனி 01, மற்றும் றிசோகிராப் இயந்திரத்திற்குத் தேவையான மாஸ்ரர் றோல், மை ரியூப், 18 ரயர்கள், 03 போட்டோக் கொப்பி மெசின்கள், 04 கதிரைக் கூட்டங்கள், 02 பல்லாடக புறெஜெக்டர்கள், 07 கணனி அச்சியந்திரங்கள், 02 பக்ஸ் இயந்திரங்கள், 10 பெடஸ்ரல் மின் விசிறிகள் , 12 கூரை மின் விசிறிகள், 10 UIPS கள் மற்றும் 01 ரெக்கோடர், 200 கேட்போர் கூடக் கதிரைகள், 03 மகி போட்கள், 09 அவசரகால மின் விளக்குகள் (Emergency Light) என்பன கொள்வனவு செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் இந்த வருடத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டன.

முடிவுரை

தேசிய முக்கியத்துவம் பெற்ற தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் 2010 ஆம் ஆண்டிலும் இந்நாட்டு நூலக அமைப்பிற்கும், வாசகர்களுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை மிகவும் சந்தோஷத்திற்குரிய விடயமாகும். இதன் பிரகாரம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை ஆராய்ந்து பார்க்குமிடத்து தெளிவாகும் விடயம் என்னவெனில் இந்நாட்டின் நூலக அமைப்பின் அபிவிருத்திக்கும் அவற்றைத் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கும் வேண்டிய பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எமது நிறுவனத்திற்குச்

சாத்தியமாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள சகல இனப் பிரிவினர்களினதும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான ஆவலை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கம் பாரிய அளவில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய செயற் திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்களிடையே வாசிப்பைப் பழக்கப்படுத்துவதற்கும், நூலக சேவைகள் மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையிலான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கவும், நூலகத் துறை சார் கல்விமான்கள்இ மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் நூலகங்களையும் ஊழியர்களையும் மதிப்பாய்விற்கு குட்படுத்துவதற்கும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது முக்கியமானதொரு விடயமாகும். இதற்கும் மேலால் விசேடமாக தேசிய நூலகத்தில் சீன நூற் சேகரிப்பை (China Corner) ஆரம்பித்தல், தேசிய வாசிப்பு மாதம் மற்றும் ஏனைய நூலகத் துறை சார் முக்கிய தினங்களின் போது பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், யுத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களில் கிழக்கு மற்றும் வடக்கு மாகாணங்களில் யுத்தத்தினால் அழிந்துபோன நூலகங்களை மீண்டும் மீளக் கட்டி யெழுப்புவதற்கும் தேவையான தகவல்களை சேகரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன. இப்படிப்பட்ட செயற் திட்டங்களின் மூலம் நூலக வசதிகளைக் கட்டி யெழுப்புவதற்காக வழங்கப்பட்ட நிதி உதவி, பொருள் உதவி மற்றும் மதியுரை சேவை என்பனவற்றின் மூலம் சாதகமான பலபலன்களை அடைவதற்குச் சாத்தியமானது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்து முடிப்பதற்குக் பணிப்பாளர் சபையின் சகல அங்கத்தவர்களிடம் இருந்தும் 2010 ஜனவரியிருந்து ஏப்ரல் வரை கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் . கல்வி அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரிடம் இருந்தும், அவ் அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும், கௌரவ கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரிடமிருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அதே போல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் நிதிக் கஷ்டங்கள் இருந்த போதும் நிறுவனத்தினால் 2010 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகளில் பலவற்றை வருட இறுதியில் கெட்டித்தனமாக செய்துமுடிப்பதற்கும் , அவற்றை உயர் தரத்தில் கொண்டு நடத்துவதற்கும் பிரிவுத் தலைவர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களும் அளித்த உதவிக்கு இங்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் இந்த அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எமக்கு உதவி செய்ய அலுவலர்களுக்கும் இறுதியாக மனப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

ஏ. எஸ். ஹே வகே
பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
(கல்வி அமைச்சு)**

இறுதிக் கணக்கறிக்கை

**1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க, தேசிய நூலக
ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை சட்டத்தின்
பிரிவு 25ற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது**

2010



**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
இல. 14, சுதந்திர வழி,
கொழும்பு 07**

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

இறுதிக் கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

குறிப்பு இல.

விளக்கம்

- 1 தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51ம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு 1999 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

நூலக சேவைகளை தாபிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் திட்டமிடலில் உதவிகளை வழங்கவும் தேசிய நூலகம் ஒன்றை தாபித்து பராமரித்தல், பொது மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்கு ஆலோசனைகளையும் உதவிகள் வழங்குதலும் போன்ற காரணங்களுக்காக இலங்கை தேசிய நூலக சபையானது ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- 2 கணக்கியற் கொள்கைகள்
சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவற்றின் பழைய விலையிலேயே கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

1. நிலையான சொத்துக்கள்
நிலையான சொத்துக்களின் விலையானது அவற்றின் கொள்வனவு விலை, அவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவு அல்லது அவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கான செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

2. பெறுமானத் தேய்வு முறை
நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வானது குறைந்து வரும் மீதித் திட்டத்தின் கீழ் சொத்துக்களுக்கெதிரே கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வீதங்களில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டடங்கள்	2 1/2%
சுவரோவியம்	2 1/2%
உபகரணங்கள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
நூலக உபகரணங்கள்	10%
கிராமிய கலை நிலைய உபகரணங்கள்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய நூலகம்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான - நூலகம்	10%
நூற் பரிமாற்ற சேவைக்கான நூல்கள்	25%
நூல் கட்டும் உபகரணங்கள்	10%
கணனி உபகரணங்கள்	10%

கொள்வனவு செய்த ஆண்டுக்குரிய பெறுமானத் தேய்வு அறவிடப்படமாட்டாது. அது நீக்கப்படும் ஆண்டுக்கு அறவிடப்படப்படும்.

03. காணி கட்டடங்களின் மதிப்பீடு

தேசிய நூலகத்தின் காணியும் கட்டடமும் சுய மதிப்பீட்டாளர்களான சொக்மென் சமரவிக்கிர கம்பனியினால் 1995 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களின் மதிப்பீட்டு விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

காணி (318 பேர்ச்சஸ் ரூபா. 800.000.00 வீதம்)	ரூ. 254, 400, 000. 00
கட்டடங்கள் (பிரதான கட்டடம், வாகன தரிப்பிடம், பாதுகாப்பு அறை, தண்ணீர் தொட்டியும், நீர் இறைக்கு இயந்திரமும் மின்னியக்க கட்டடம்)	ரூ. 84, 807, 400. 00
	<u>ரூ. 339, 207, 400. 00</u>

04. இருப்புக்கள்

இருப்புக்கள் யாவும் கொள்வனவு விலை மற்றும் விற்பனை விலை டிவற்றில் எது குறைவாக உள்ளதோ அதன் படி பெறுமானம் காணப்பட்டது.

05. பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்

1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க, பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் மூன்றாம் பிரிவின் படி சபையின் சேவையில் 5 வருடங்களை பூர்த்தி செய்தவர்கள் வேலையை விட்டு விலகும் போது பணிக்கொடை வழங்குவதற்காக ஒரு வருட சேவைக்கு இரு கிழமைகளுக்கான சம்பளம் என்னும் அடிப்படையில் இத்தொகை கணிக்கப்பட்டு ஒதுக்கீடு ஒன்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2010 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான

ஐந்தொகை

	குறிப்பு இல	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
ஒன்று திரண்ட நிதியம்					
ஐனவரி 1 ஆம் திகதியன்று மீதி		88,458,793.30		82,746,332.51	
நடப்பாண்டில் செய்யப்பட்ட செம்மையாக்கல்கள்		17,795,199.14		8,904,697.41	
- முன்னைய ஆண்டுக்கான செம்மையாக்கல்கள்		0.00		-142,603.94	
			106,253,992.44		91,508,425.98
கழி : வருமானத்திற்கு மேலான செலவீன அதிகரிப்பு		9,063,237.11	9,063,237.11	3,049,632.68	3,049,632.68
			97,190,755.33		88,458,793.30
கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புக்கள் கணக்கு (நூலக சாதனங்கள்)					
ஐனவரி 1 ஆம் திகதிய மீதி கூட்டு : நடப்பு வருடத்தில் பெற்ற நன்கொடைகள்		5,103,827.62		4,376,094.49	
சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களுக்கான நன்கொடைகள்		243,618.35		0.00	
கழி: நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நூல்களும் தளபாடங்களும்		0.00		4,104,224.17	
		163,116.00	5,184,329.97	3,376,491.04	5,103,827.62
ஒதுக்கங்களும், ஏற்பாடுகளும்					
மூலதனச் சொத்தக்களின் கொள்வனவு பொருட்டு அரசு வழங்கிய கொடைகளின் மீதிவனவு பொருட்டு அரசு வழங்கிய		23,678,820.95		20,527,774.34	
முன்னைய ஆண்டுக்கான செம்மையாக்கல்கள்		0.00		-344,255.98	
கூட்டு : குறிப்பிட்ட வருடத்திற்கான திறைசேரியின் கொடை		6,800,000.00		12,400,000.00	
கழி : நடப்பாண்டில் செய்யப்பட்ட செம்மையாக்கல்கள்		17,795,199.14		8,904,697.41	
			12,683,621.81		23,678,820.95
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்		19,570,462.50		19,570,462.50	

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
ஆண்டுக்கான வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடை	1,235,177.50			
பூஜாவளியை அச்சிடுவதற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கொடை	-700.00	18,334,585.00	-700.00	19,569,762.50

நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்

நானாவித வைப்புகள்	7	448,439.25	462,031.61	
நானாவித கடன் கொடுத்தோர்	8	712,421.47	631,325.84	
திரண்ட செலவினங்கள்	9	1,827,432.85	973,516.16	
முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட வாசகர் கட்டணம்		25,850.00	25,850.00	
ஐயக்கணக்கு		0.00	62,907.20	
		3,014,143.57	400,240.00	2,555,870.81
			0.00	
		136,407,435.68		139,367,075.18

சொத்துக்கள்

காணியும்கட்டடமும்

தேசிய நூலகக் கட்டடம்				
தேறிய பெறுமதி	39,708,763.79		40,456,227.97	
களஞ்சியக் கட்டடமும் நூல விற்பனைக் கூடமும்	931,071.17		954,944.79	
சபையின் சுவர் ஓவியம்	604,680.14		620,184.75	
		41,244,515.10		42,031,357.51

ஏனையநிலையான சொத்துக்கள்

தேறிய பெறுமதி

நூலக உபகரணங்கள்	29,118.04	32,353.37
நாட்டார் கலை நிலைய உபகரணங்கள்	9,298.95	10,332.16
அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	16,563,090.20	13,272,420.57
மோட்டார் வாகனங்கள்;	2,000,546.14	2,218,873.48
நூல் இருப்பு தேசிய நூலகம்	39,845,424.80	38,479,619.83

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்திற்கு கான நூல்கள்	395,828.34		391,478.15	
நூல் கட்டும் இயந்திரங்கள்	410,502.45		504,444.94	
		59,253,808.92		54,909,522.50

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

நூல் இருப்பு -சர்வதேச நூற் புரிமாற்றச் சேவை	109,922.80		122,899.00	
நூல் இருப்பு - விற்பனையும் பகிர்ந்தளித்தலும்	9,992,005.18		10,120,344.18	
நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	825,352.13		755,715.13	
நூல் இருப்பு - சிறப்பிலக்கிய நூல்கள்	1,795,995.50		1,795,995.50	
அன்பளிப்பு செய்வதற்கான நூலக உபகரணங்கள்	0.00		0.00	
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள்				
	261,211.00		135,211.00	
நடைபெற்று வரும் வேலை - மகா வம்ச,	0.00		0.00	
- நடைபெற்று வரும் வேலை ஏனைய இருப்பு	0.00		0.00	
அச்சிடுவதற்கான எழுது கருவி களின் இருப்பு	0.00		0.00	
அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	387,811.30		387,811.30	
விற்பனைக்கான எழுது கருவி களின் இருப்பு (புத்தகசாலையில்)	1,431,094.84		483,923.34	
		14,803,392.75		13,801,899.45

வைப்புக்கள்

திறைசேரி வைப்புக்கள்				
நானாவித வைப்புக்கள்	10	380,424.63	357,624.66	
			380,424.63	357,624.66

நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

கடன் பட்டோர்	11	69,627.05	4,336,044.99	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	12	392,275.05	824,545.13	
கடன் முற்பணம் - ஊழியர்கள்	13	16,675,494.88	16,206,286.68	

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
ஐயக்கணக்கு	0.00		6,009,300.69	
ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து				
மீள்பெறக்கூடிய செலவுகள்	-902,026.44		-644,507.44	
		16,235,370.54		26,731,670.05

காசுப் புத்தக மீதி

இலங்கை வங்கி - கையில்				
உள்ள காசு - 10,500.00				
இலங்கை வங்கி - வங்கியில்				
உள்ளது - 240,099.61	4,098,295.26		1,130,043.28	
மக்கள் வங்கி - க/இ				
0025100113398963	7,030.06		206,131.92	
- மக்கள் வங்கி க/இ				
0167100163170315	384,598.42		198,825.81	
சிறுதொகை முற்பணம்				
		4,489,923.74		1,535,001.01
				0.00
		136,407,435.68		139,367,075.18

என்.எச்.எம்..சித்ராநந்த
பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்)

பேராசிரியர் சோமரத்ன பாலசூரிய
தலைவர்

	2010 ரூபா	2009 ரூபா
ஐந்தொகை தொடர்பான குறிப்புகள்		
குறிப்பு இல. 07		
நானாவித வைப்புகள்		
கேள்விப் பத்திர வைப்புகள்	246,282.20	270,095.20
ஊழியர் பிணை வைப்புகள்	71,200.00	75,200.00
ஏனைய பிணை வைப்புகள்	34,725.00	34,725.00
நூற் பரிமாற்றல் சேவைக்கான பிணை வைப்பு	13,725.00	13,725.00
பிணை வைப்புக்களுக்கான வட்டி	82,507.05	68,286.41
	448,439.25	462,031.61

குறிப்பு இல. 08

நானாவித கடன் கொடுத்தோர்

பிடிமாணம் செய்த பணம்	64,057.49	65,125.29
முத்திரைக் கட்டணம் 25,000க்கு மேற் பட்ட கொடுப்பனவுக்கு	63,795.00	63,600.00
உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளருக்கான வரி.	75,412.18	941.95
நூலாசிரியருக்கான கடன்கொத்தோர்	509,156.80	501,658.60
மீளச் செலுத்தாத கடன்கொத்தோர்	0.00	0.00
	712,421.47	631,325.84

குறிப்பு இல. 09

திரண்ட செலவினம்

சம்பளங்கள்	0.00	0.00
மேலதிக வேலை மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	15,875.14	69,712.85
பிணைப்பண வட்டி – ஊழியர்	0.00	
குழு அங்கத்தவர் செலவுகள்	0.00	

	2010 ரூபா	2009 ரூபா
கேட்போர் கூட		
வேலைக்கான முற்பணம்	4,525.00	5,775.00
விருத்தோம் செலவுகள்	2,292.00	
பிரயாணம் - ஊழியர்	434.00	5,250.00
அச்சுச் செலவு	0.00	0.00
தகவல் தொழில்நுட்ப		
இணையத்தள செலவுகள்	35,640.57	0.00
எரிபொருள்	0.00	0.00
கட்டடம் பராமரித்தல்	79,184.00	71,984.00
உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	0.00	0.00
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	0.00	0.00
தொலைபேசி	71,921.70	5,393.87
மின்சாரம்	0.00	0.00
புலமைப், பயிற்சி		
கணக்காய்வுச் செலவு	0.00	0.00
விளம்பரச் செலவு	0.00	0.00
முத்திரை , வரி	16,765.30	0.00
சட்டக் கட்டணம்	0.00	0.00
மொழிபெயர்ப்பு செலவு	0.00	0.00
பாதுகாப்புச் செலவு	0.00	107,422.45
நானாவித செலவுகள்	102,547.15	0.00
உள்ளீட்டல் செலவு	0.00	0.00
நூல்விபரப்படியல்		
வெளியீட்டுச் செலவு	0.00	0.00
ஆவணவாக்கற / தபால்		
கட்டணம்	0.00	0.00
வங்கிக்கட்டணம்	0.00	0.00
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சி		
செலவு	0.00	0.00
தகவல் தொழில்நுட்பச்		
செலவு	0.00	0.00
மாநாடுகள் விரிவுரைகள் மற்றும்		
பயிற்சி செலவுகள்	0.00	0.00
வெளியீட்டு உதவி திட்டச் செலவுகள்	0.00	0.00
நூலக இலக்கியம், வெளியீட்டுச்		
செலவுகள்	0.00	0.00
புதிய வெளியீடுகள்		
கொள்வனவு	0.00	0.00
நூல் பேணற் செலவுகள்	0.00	0.00
பணிக்கொடை/ஓய்வூதியம்		
பங்களிப்பு	0.00	0.00
ஊழியர் சேமலாப நிதிப்		
பங்களிப்பு	0.00	0.00
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிப்		
பங்களிப்பு	0.00	0.00
நிலமும் கட்டடமும்	0.00	0.00
உபகரணங்கள் கொள்வனவு மோட்டார் வாகன		
திருத்தம்	0.00	0.00
நடைபெற்று வரும் வேலை - நூலக காதலகிகள்		
கொள்வனவு	0.00	0.00
தேசிய நூலகத்திற்கான		
நூல் கொள்வனவு	0.00	0.00
போட்டோப்பிரதி இயந்திர வாடகை	0.00	0.00

	2010 ரூபா	2009 ரூபா
முன்னைய ஆண்டுக்கான செம்மையாக்கல்கள்	0.00	0.00
	<u>1,827,432.85</u>	<u>973,516.16</u>
		275,983.17

குறிப்பு இல 10

நானாவித வைப்புக்கள்

எரிபொருளுக்கான வைப்புப் பணம்	56,116.00	50,000.00
வாகன திருத்ததிற்கான வைப்புபணம்	10,000.00	10,000.00
ஊழியர் பிணை வைப்புப் பணம்	161,607.41	152,565.63
நூல் பரிமாற்றல் சேவைக்கான வைப்பு தொலைபேசி மற்றும் ஏனைய வைப்புப் பணம்	152,701.22	145,059.03
பிணை வைப்பு - நூலகம்	0.00	0.00
	<u>380,424.63</u>	<u>357,624.66</u>

குறிப்பு இலக்கம் 11

நானாவித கடன் பட்டோர்

கல்வித்திணைக்கள் வெளியீடுகள்	0.00	0.00
கொடுக்கப்படாத ஏனையவை	0.00	
அச்சுக் கூட்டுத்தாபனம் சிலோன் செரெமிக் லிமிட்டெட் மெட்ரோ பொலிடன் ஏஜென்சிஸ் லிமிட்டெட்		
அரச அலுவலக கடமைக்கான முற்பணம்	69,627.05	4,336,044.99
	<u>69,627.05</u>	<u>4,336,044.99</u>

	2010 ரூபா	2009 ரூபா
குறிப்பு 12		
முற்பணக் கொடுப்பனவு		
சம்பளங்கள்		
பணியாளர் காப்புறுதி	671.99	0.00
கட்டடம் பராமரித்தல்	7,613.16	0.00
உபகரணங்கள்		
பராமரித்தல்	172,779.09	0.00
தொலைபேசி	0.00	0.00
பத்திரிகை ,வெளியீடுகள்	64,977.95	0.00
வாகனங்கள் பராமரித்தல்		0.00
தபால் செலவு	28,195.00	0.00
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான		
அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் காப்புறுதி	73,735.41	0.00
வுங்கிச்செலவுகள்	0.00	0.00
கட்டடக் காப்புறுதி	196,816.59	0.00
சர்வதேச நுஸல் நியம எண்		
திட்டம்	0.00	0.00
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான		
கொடுப்பனவு	118,808.51	0.00
அங்கத்துவக் கட்டணம் - சர்வதேச		
நூலகங்கள்	38,478.57	0.00
தகவல் தொழில்நுட்பச்		
செலவுகள்	80,705.00	0.00
நூலக இலக்கியம்,		
வெளியீட்டுச் செலவுகள்	0.00	0.00
	2,584,671.61	0.00
நூலக சாதனங்கள்		
	392,275.05	
	3,367,452.88	824,545.13

குறிப்பு இல. 13

கடன் முற்பணம் ஊழியர்கள்

சம்பள முற்பணம்	43,284.52	43,284.52
விழாக் கால முற்பணம்	154,630.16	161,635.16
துயர்கடன்	16,459,857.20	15,931,864.00
விசேட முற்பணம்	2,500.00	70,500.00
பிரயாண முற்பணம்	0.00	0.00
சிறுதொகை முற்பணம்	15,223.00	-997.00
முற்பணம்/ விசேட முற்பணம்		
	16,675,494.88	16,206,286.68

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2010 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமான செலவுக்

கணக்கு

	2010	2010	2009	2009
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
அரசு கொடைகள்				
மீள்வரும் செலவிற்கான அரசு கொடை	64,500,000.00	64,500,000.00	67,900,000.00	67,900,000.00

வெளியீடுகளுக்கான சந்தா பண வெளியீடுகளுக்கான சந்தா பணம்

தேசிய நூல் விபரப் பட்டியல் விற்பனை	89,202.50		81,920.00	
சபை வெளியீடுகளின் விற்பனை	217,610.22		488,585.90	
நூல் விற்பனையில் கிடைத்த லாபம்	235,120.40		570,282.90	
பல்வேறு விற்பனைகள் நூலக உபகரணங்களின் விற்பனை	0.00		0.00	
	0.00	541,933.12		1,140,788.80

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி

இடர்கால கடன் வட்டி	719,419.77		653,042.63	
விசேட முற்பண வட்டி	7,196.76		6,251.58	
ஏனைய வட்டிகள்	7,642.19		7,037.95	
		734,258.72		666,332.16

போட்டோ பிரதிகளால் கிடைத்த லாபம்

போட்டோ பிரதிக் கட்டணம் கழி : காகிதாதிகளின் விலை	593,120.00		251,929.21	
	139,131.00		0.00	
இயந்திர தேய்மானம்	357,219.91		0.00	
		96,769.09		251,929.21

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா
நானாவித வருமானம்				
ஆசிரியர் வெளியீட்டாளர் செயற் திட்டத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொண்ட கழிவு	0.00		0.00	
நூலக காகிதாதிகளின் விற்பனை	1,334,360.35		1,547,786.65	
நானாவீத வருமானம்	2,419,681.28		518,851.63	
கையெழுத்துப் பிரதியை வாசிப் பதற்கான கட்டணம்	800.00		159,957.00	
வாசகர் பதிவுக் கட்டணம்	285,985.00		247,988.00	
கேள்விப் பத்திர வைப்பு மற்றும் ஏனைய படிவங்களின் விற்பனை	16,750.00		54,027.22	
கட்டட வாடகைக் கட்டணம்	6,905.00		-56,972.20	
கேட்போர் கூட வாடகைக் கட்டணம்	925,050.00		1,108,214.44	
வாகன வாடகை	0.00		0.00	
எரிபொருளுக்காக மீளப் பெறப்பட்டது	7,057.00		9,454.25	
விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் - நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்	15,290.00		92,389.44	
நூல் கட்டும் பொருட்களின் விற்பனை	30,532.00		88,950.00	
மேலதிக மற்றும் கழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை	4,200.00		5,394.00	
நூலகங்களை தரநிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் போட்டிப் பரீட்சைகளால் கிடைத்தவை	50,250.00		79,500.00	
இணையத் தேடுதலுக்கான கட்டணம், சர்வதேச நூல் நியம விண்ணப்பங்கள்	380,895.00		432,818.00	
ஆலோசனைக் கட்டணம்	2,600.00		1,665.00	
தண்டங்களும் மேலதிக அறவீடு களும்	22,350.00		0.00	
காப்புறுதி பெறப்பட்டது	0.00		56,680.00	
		5,502,705.63	0.00	4,346,703.43
ஆண்டுக்கான வருமானத்திற்கும் மேலான செலவுகள்		3,053,936.42	0.00	3,049,632.68
		<u>74,429,602.98</u>		<u>77,355,386.28</u>

செலவினங்கள்

ஊதியங்களும் பதிகளும்

ஊதியங்களும் கூலிகளும்	38,001,440.23	38,483,020.17
மேலதிக வேலை நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	835,364.39	1,009,079.77
சபை அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	22,000.00	96,000.00

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
குழு அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	57,100.00		136,950.00	
கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பானங்கள்	42,175.00		40,725.00	
		38,958,079.62		39,765,774.94
பிரயாணச் செலவுகள்				
குழு அங்கத்தவர்கள்	0.00		0.00	
சபை அங்கத்தவர்கள்	126,511.50		174,257.75	
வேளிநாட்டு பிரயாணங்களும் கல்விச் செயற் திட்டங்களும்	85,392.50		200,024.21	
		211,904.00		374,281.96
வழங்கல்களும் கேள்விகளும்				
எழுது கருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட படிவங்களும்	878,594.48		928,341.70	
ஊழியர் சீருடை	98,393.44		36,917.16	
ஏனைய வழங்கல்கள்	405,730.44		68,630.00	
		1,382,718.36		1,033,888.86
மூலதனச் சொத்துக்களை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்				
கட்டடம்	2,184,105.51		1,929,975.62	
அலுவலக உபகரணங்களை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்	668,439.22		1,309,472.45	
சபைச் சொத்துக்களின் காப்புறுதி	367,791.73		288,876.13	
சபையின் காணியை பராமரித்தல்	674,135.50		159,537.00	
		3,894,471.96		3,687,861.20

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
மோட்டார் வாகனங்களை பராமரித்தல்				
எரிபொருள் செலவு				
மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்தலும் பராமரித்தலும்	710,111.00		557,351.50	
மோட்டார் வாகன அனுமதிக் கட்டணமும் காப்புறுதியும்	1,087,558.00		1,447,115.28	
	141,694.57		174,279.01	
		1,939,363.57		2,178,745.79

போக்குவரத்து தொடர்பாடல் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்

தொலைபேசி	1,000,281.27		956,747.36	
மின்சாரம்	4,606,305.60		4,520,772.00	
போக்குவரத்து தாமதக் கட்டணம்	113,179.00		67,770.94	
அச்சு செலவுகள்	29,216.00		18,586.00	
புதினத்தாள் மற்றும் வெளியீடுகள்	138,557.95		135,977.95	
கணக்காய்வுக் கொடுப்பனவு	400,000.00		0.00	
விளம்பர கொடுப்பனவுகள்	296,369.35		210,403.30	
சட்டக் கொடுப்பனவுகள்	20,825.00		50,545.00	
தபால்	276,895.00		395,167.00	
மருத்தவ பரிசோதனைக் கொடுப்பனவு	30,597.50		8,000.00	
வங்கி கொடுப்பனவு				
முத்திரை செலவு	16,857.00		53,135.65	
ஊழியர் நலன் பேணல் செலவுகள்	223,751.81		230,486.08	
விருந்தோமல் செலவுகள்	59,317.50		67,234.00	
மொழிபெயர்ப்பு கொடுப்பனவு	17,240.88		59,222.00	
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான கொடுப்பனவு	452,740.00		0.00	
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	1,163,308.81		623,528.51	
சில்லரைச் செலவினங்கள்	47,908.00		1,234,143.71	
போட்டிப் பரீட்சைக் கட்டணம்	26,250.00		21,369.85	
இழப்புக்களும்				
பதிவுரித்தல்களும்	0.00		0.00	
துண்டங்களும்	0.00		735.55	
		8,919,600.67	0.00	8,653,824.90

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
நூலக சேவைக்கான செலவினங்கள்				
நூலிட்டல்				
சர்வதேச நூலகங்கள் அங்கத்துவப் பணம்	411,859.00		452,336.57	
சர்வதேச பரிமாற்றுச் சேவை நூலிட்டல் செலவினங்கள்	24,876.20		12,568.50	
	122,231.15		1,322.50	
		558,966.35		466,227.57

வாசகர் சேவைப் பிரிவின் செலவினங்கள்

கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவு	23,278.00		132,230.25	
நூலக ஆராய்ச்சி செலவினங்கள்	17,100.00		7,039.00	
காகிதாதிகள் செலவினங்கள்	59,314.58		21,212.00	
		99,692.58		160,481.25

தேசிய நூற் பட்டியல் செலவினங்கள்

தேசிய நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	198,195.98		126,296.00	
பூர்வகால தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடுகள்	8,077.04		2,500.00	
சிறுவர் தேசிய நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	0.00		0.00	
விசேட நூற் பட்டியல்களின் வெளியீடுகள்	8,490.00		8,340.00	
பட்டியலாக்கச் செலவுகள்	0.00		0.00	
		214,763.02		137,136.00

ஆவணவாக்கல்

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல்	26,237.86		15,252.00	
தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் செலவு	0.00		0.00	
புதினத்தாள் கட்டுரைச்சட்டி ஏனைய ஆவணவாக்கல்களும் செயற்பாடுகளும்	60,495.00		82,130.00	
		86,732.86		97,382.00

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்				
நூலக நிகழ்ச்சிகளும் கண்காட்சியும்	49,010.16		173,438.00	
நூலகத்திற்கு நன்கொடை அளிக்கப் பட்ட நூல்கள்	2,675,275.00		0.00	
நூலகத்திற்கு நன்கொடை அளிக்கப் பட்ட உபகரணங்கள்	3,850.00		0.00	
தேசிய வாசிப்பு மாத செலவு சுனாமியால் தாக்கப்பட்ட நூலக அபிவிருத்தி	1,017,781.92		783,552.75	
	186,485.00		56,490.00	
		3,932,402.08		1,013,480.75
தகவல் தொழில்நுட்பம்				
கணனிச் செயற்பாட்டுச் செல வினங்கள்	198,600.80		202,547.00	
இணையச் செலவினங்கள்	482,621.11		356,739.40	
		681,221.91		559,286.40
நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்				
நூலகக்கல்விகருத்தரங்குகள் கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சி	136,540.00		5,455.00	
விசேடப் பாடநெறிகள்	193,627.60		301,718.00	
	44,537.60		89,837.50	
		374,705.20		397,010.50
நூல் அபிவிருத்திச் செயற் திட்டம்				
வெளியீட்டு உதவித் திட்ட செலவினங்கள்	43,182.06		1,949,405.50	
கையெழுத்துப் பிரதிகளை வாசிப் பதற்கான செலவினங்கள்	3,659.70		442,230.40	
புதிய இலக்கிய நூல்கள் வெளியீட்டுக்கான உதவி	0.00		0.00	
சிறப்பிலக்கியங்களை பதித்தலுக் கான செலவு	115,392.00		257,915.50	
நூலக இலக்கியங்கள் வெளியீட்டுச் செலவு	167,662.00		52,672.00	
சர்வதேச தராதர நூல் நிமய எண் திட்டம்	0.00		54,869.00	
சர்வதேச தராதர பருவ இதழ் எண் திட்டம்	0.00		73,812.48	
ர்வதேச தராதர சங்கீத சாதனங்களுக்கான எண் திட்டம்	15,350.00		16,651.86	
புதிய வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல்	6,056.00		1,435,352.06	
விற்பனை நூல்களுக்கான கழிவு			175,644.05	

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
நூலக உபகரணங்கள் விற்பனை		351,301.76	84,500.00	4,543,052.85
பேணலும் பாதுகாத்தலும்				
நூல்களைப் பேணல்	273,058.21		106,220.63	
நூல் மட்டைக் கட்டும் செலவு	316,752.74		544,230.36	
நூல்களை பாதுகாத்தல் செலவு	63,589.02		38,514.00	
		653,399.97		688,964.99
ஓய்வூதிய நன்மைகளும் பணிக்கொடைகளும்				
ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு (W & O P)	0.00		0.00	
பணிக்கொடைச் செலவினங்கள்	0.00		1,473,886.16	
ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பு	4,506,025.07		4,442,246.68	
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	1,126,077.87		1,421,086.48	
ஊழியர்களுக்கான நட்டஈடு ஈட்டு	0.00		0.00	
		5,632,102.94		7,337,219.32
தேய்மானம் மற்றும் பணிக்கொடை விதிகள்				
தேய்மானம் - கட்டட தேசிய நூலகம்	1,011,405.69		1,037,219.00	
- கட்டடம் - புத்தகசாலை	23,873.62		24,486.00	
- சுவரோவியம்	15,504.61		15,902.00	
- கலைநிலையம்	1,033.21		1,148.00	
- அலுவலக உப கரணங்கள்	1,327,242.05		3,595.00	
- மோட்டார்வாகனங்கள்	218,327.34		242,586.00	
தேசிய நூலக நூல்கள்	3,847,961.98		3,459,472.00	
நூலக- உப கரணங்கள்	3,235.33		1,356,615.00	
நூல்கட்டும்- உப கரணங்கள்	50,444.49		55,281.00	
வீஞ்ஞானநூல்கள்	39,147.81		43,498.00	
தேய்மானம் மற்றும் பணிக்கொடை விதிகள்	0.00		0.00	
		6,538,176.13		6,239,802.00

	2010 ரூபா	2010 ரூபா	2009 ரூபா	2009 ரூபா
நானாவீத செலவுகள்				
சொத்துக்களின் நீக்கம்				
நிதிச் செலவுகள்	0.00		20,965.00	
		0.00		20,965.00
		74,429,602.98		77,355,386.28

என்.எச்.எம்.சித்ராநந்த
பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்)

பேராசிரியர் சோமரத்ன பாலசூரிய
தலைவர்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2010 டிசம்பர் 31இல் நடந்து முடிந்த நிலையான சொத்துக்களின் விபரம்

	2010 ரூபா	2010 ரூபா
		-9,063,237.11
நிலையான சொத்துக்கள்	6,538,176.13	
பணிக்கொடை	0.00	
கணக்காய்வு	400,000.00	
நானாவீத வைப்புக்கள் கூடுதல் / குறைத்தல்	-13,592.36	
நானாவீத கடன் கொடுத்தோர்	81,095.63	
திரட்டிய வருமானம்	853,916.69	
பெற்றுக் கொண்ட சந்தாப்பணம்	0.00	
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	-1,001,493.30	
நானாவீத வைப்புக்கள் கூடுதல் / குறைத்தல்	16,686.97	
நானாவீத நடைமுறைச் சொத்துக்கள் கூடுதல் / குறைத்தல்	257,187.32	7,131,977.08
		-1,931,260.03
நிலம், கட்டிடம் மேலதிகம்	263,941.51	
தாவரங்கள் உபகரணங்களின் சேர்க்கை / இழப்பு	3,925,839.68	
நூலக உபகரணங்களின் சேர்க்கை நூல் கட்டும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	5,213,766.95	
முன்னைய வருட செம்மையாக்கல்கள்	0.00	
வழங்கல்கள்இ கொடைகள் கூடுதல் / குறைத்தல்	-142,603.94	
வழங்கல்கள்இ கொடைகள் கூடுதல் / குறைத்தல்	80,502.35	
ஒதுக்கங்களும் வழங்கல்களும்	-10,995,199.14	-1,653,752.59
		-3,585,012.62
		1,535,001.01
		4,489,923.74

தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயலாற்றல் மீதான முகாமைத்துவ அறிக்கை 2011 யூன் 11 ஆந் திகதி சபையின் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு .

இந்நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது

கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாக சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்திற்கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்திற்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றது.

எனது பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்கும் வகையில் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.4 பாதகமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களிற்கு சீராக்கங்கள் செய்யப்பட்டிருப்பின் இணக்கப்பாட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியுள்ள அநேக அடிப்படை விடயங்களிற்கு பொருண்மையான தாக்கங்கள் ஏற்பட்டிருக்கும்.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 பாதகமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக 2010 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபையின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்ற விதத்தில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2012 மே 08 ஆந் திகதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 2010 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள 35 பேரேட்டுக் கணக்கு மீதிகள் ரூபா 133,811,625 ஆல் பரீட்சை மீதியுடன் இணங்கியிருக்காததன் காரணமாக 2012 மே 28 ஆந் திகதி நீக்கப்பட்டதுடன் அவ்வழுக்கள் திருத்தப்பட்டு 2010 இற்கான திருத்திய நிதிக்கூற்றுக்கள் 2012 ஒக்டோபர் 08 ஆந் திகதி மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

2.2.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) பின்வரும் விடயங்கள் காரணமாக மீளாய்வாண்டிற்கான சபையின் காசோட்டக் கூற்று பிழையானது என்பதும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இல. 9 இற்கு இணக்கமற்றது என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(i) வருமானச் செலவினக் கணக்கினால் உருவாக்கப்பட்ட ரூபா 3,053,936 பற்றாக்குறை ரூபா 9,063,237 எனக் காசோட்டக் கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்தமை.

- (ii) நிதிச் செயற்பாடுகளினால் உருவாக்கப்பட்ட காசு, காசோட்டக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமை.
- (iii) ரூபா 22,800 ஆன நானாவித வைப்புப்பண வெளிப்பாய்ச்சல், ரூபா 16,687 காசு உட்பாச்சல் என காட்டப்பட்டிருந்தமை.
- (iv) ரூபா 4,189,781 காணி கட்டிடங்கள் மற்றும் பொறி இயந்திரங்களின் கொள்வனவு காசு உட்பாச்சல் என காட்டப்பட்டிருந்தமை.
- (v) ரூபா 914,494 தொகையான நூலகப் புத்தகங்களின் கொள்வனவு, ரூபா 5,213,767 ஆகக் காசோட்டக் கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்தமை.
- (vi) நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளங்கியிருக்காத போதிலும் ரூபா 142,603 பெறுமதி முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம் என முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளின் கீழ் காசு வெளிப்பாய்ச்சல் என காசோட்டக் கூற்றில் சீராக்கப்பட்டிருந்தமை.
- (vii) கொடைகளும் மானியங்களும், ஒதுக்கங்களும் ஏற்பாடுகளும் மற்றும் நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்களின் அசைவு போன்ற பெறுமதிகள் பிழையானதாகக் காணப்படாமை.
- (viii) கணப்பீட்டு வழக்கள் காணப்பட்டமையால் காசோட்டக் கூற்றில் ஆண்டிறுதி காசு மீதி ரூபா 2,439,913 ஆல் வேறுபட்டிருந்தமை.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இல. 16 இன் படி ஒரு வருட சேவைக் காலத்தினை பூர்த்திசெய்துள்ள பதவியணியினருக்காக ஊழியர் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளில் அதன்படி கணக்குகள் சீராக்கப்படாதிருந்ததுடன் வருடாந்தம் செலுத்தப்படுகின்ற ஊழியர் பணிக்கொடைத் தொகைகள் வருமானச் செலவுக் கணக்கில் பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

“கணனிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்” இற்கு 20% இல் பெறுமானத்தேய்வு செய்தல் சபையின் கணக்கீட்டுக் கொள்கையாகும் என நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்காக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிலையான

சொத்துக்கள் பதிவேடோன்றும் தனியான பேரேட்டுக் கணக்கொன்றும் பேணிவரப்படாது அவற்றை “தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்” இன் கீழ் கணக்கீடு செய்திருந்தமையால் அவற்றின் கிரயத்தினை இனங்காண முடியாமையால் 10% படி பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) 2009 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 3,109,584 ஆல் நிதிக்கூற்றுக்களிற்கும் பேரேட்டு மீதிகளிற்கும் இடையே காணப்பட்ட வேறுபாட்டினை இனங்கண்டு நாட்குறிப்புப் பதிவினால் சரிசெய்து பேரேட்டுக் கணக்கு மீதியினைக்கொண்டு பரீட்சை மீதியினைத் தயாரிப்பதற்குப் பதிலாக கணனிமயப்படுத்திய காசுப்புத்தகத்தின் மாதாந்த பொழிப்பின் மொத்தத்திற்கு திருத்தப்படாத ஆரம்ப மீதி மற்றும் ஆண்டின் போது நாட்குறிப்புப் பதிவுகளைச் சீராக்கி பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சை மீதியினைக் கொண்டு வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஆ) திரட்டிய நிதியம், மூலதனச் செலவினத்திற்கான அரசாங்க மானியம், கொடைகளும் அன்பளிப்புகளும் மற்றும் சுனாமி உதவிகள் போன்ற கணக்குகளிற்குரிய சகல சீராக்கங்களும் ஐந்தொகையின் முகப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டில் அவ்விதமான சீராக்கல்களினால் ஏற்பட்டிருந்த குறைபாடுகளும் திருத்தப்பட்டிருக்காமையால் கணக்குகளை இணக்கம் செய்யமுடியாது போயிருந்தது.
- (இ) 2009 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,000,000 தொகையான அரசாங்க மூலதன மானியத்தை மீண்டெழும் வருமானமாக கணக்கீடு செய்திருந்த வழத் திருத்த வரவுப் பதிவினை திரட்டிய நிதியக் கணக்கிற்கு சீராக்குவதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டின் அரசாங்க மீண்டெழும் வருமானக் கணக்கிற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தமையால் ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 1,000,000 ஆல் அதிகரிப்பதற்கு தாக்கமளித்திருந்தது.
- (ஈ) அரசாங்க மூலதன மானியத்திற்காக தனியான வங்கிக் கணக்கொன்று பேணிச் செல்லப்படாதிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அக்கணக்கிலிருந்த ரூபா 12,683,621 செலவிடப்படாத மீதியினை, சபையின் காசு மீதியில் அல்லது வேறு முதலீடாக காணமுடியவில்லை.

- (உ) நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு பேணிவரப்பட்டிருக்காமையால் 09 வகைகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 187,346,822 மொத்தமான நிலையான சொத்துக்களின் கிரயம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த முறையினையும் முழுமையாகத் தேய்விடப்பட்டு முடிந்திருந்த சொத்துக்களையும் இனங்காண முடியாதிருந்தது.
- (ஊ) யுனெஸ்கோ உதவியின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 63,000 தொகையான கணினிகள் மற்றும் சர்வதேச புத்தக பரிமாற்றங்களிலிருந்து கிடைத்த ரூபா 43,618 தொகையான நூல்கள் என்பவற்றை “கொடைகள் மற்றும் மானியம்” கணக்கிற்குச் சீராக்குவதற்குப் பதிலாக அரசாங்க மூலதன மானியக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.
- (எ) ரூபா 35,600 பிழையான பெறுமதியொன்று மோட்டார் வாகன பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கிற்கும் அரசாங்க மூலதன மானியக் கணக்கிற்கும் வரவு வைக்கப்பட்டு மோட்டார் வாகனக் கணக்கிற்கும் திரட்டிய நிதியக் கணக்கிற்கும் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) 2009 ஆம் ஆண்டில் கட்டிடம் ரூபா 493,084 ஆலும் மோட்டார் வாகனம் ரூபா 404,030 ஆலும் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்த தவறு மீளாய்வாண்டில் திருத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஐ) 2009 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 629,072 தொகையான கணனி உபகரணங்களை, திருத்தற்செலவினக் கணக்கின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த தவறினை திருத்தும் செலவுப் பதிவு திரட்டிய நிதியத்திற்குச் சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் உபகரண திருத்தற்செலவினக் கணக்கிற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஐ) “சீன கருமபீடத்தினை” தாபிப்பதற்காக சீன உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்திலிருந்து கிடைத்திருந்த ரூபா 311,700 இனை உதவிகள் மற்றும் கொடைகள் என கணக்கீடு செய்வதற்குப் பதிலாக ரூபா 111,700 “ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து மீள்நிர்ப்ப வேண்டிய செலவினம்” கணக்கிற்கும் ரூபா 200,000 சுனாமி உதவிகள் கணக்கிற்கும் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அச்செலவினம் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த முறையினை தெளிவாக இனங்காண முடியவில்லை.
- (ஔ) நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவினங்களைத் தீர்ப்பதற்காக 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளில் அனுசரணை நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்று “ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து மீள்நிர்ப்ப வேண்டிய தொகைகள்” கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டு ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 694,519

தொகையிலிருந்து அந்நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவினங்களைத் தீர்க்காது செலவிடப்பட்டிருந்த ரூபா 1,095,165 தொகை முழுவதும் நிறுவனத்தின் வருமானத்திற்கெதிராக பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (ஃ) புத்சரண நூலினை தொகுத்ததன் பின்னர் அதன் கிரயத்தினை கணித்து இருப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றும் வரை “முடிவுறா வேலை” கணக்கில் வைத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டிய 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளிற்குரிய முறையே ரூபா 257,915 மற்றும் ரூபா 115,392 தொகையான தொகுத்தல் செலவினம் அந்தந்த ஆண்டுகளின் வருமானத்திற்கெதிராக பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (க) 5 இருப்புக் கணக்குகளில் 2009 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்றிருந்த அசைவுகள், கணக்குகளில் சீராக்கப்படாது 2008 திசெம்பர் 31 முதல் நிலவிவரும் ரூபா 13,182,764 ஆன மீதி 2010 சனவரி 01 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான ஆரம்ப மீதியாகக் காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டின் இருப்பு விநியோகங்களும் இருப்புக் கணக்கினூடாக சரியாக கணக்குகள் சீராக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (கா) மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 1,495,392 ஆன எழுதுகருவிகளை இருப்புக் கணக்கினூடாக சீராக்கவதற்குப் பதிலாக செலவினமாக பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (கி) அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட புத்தகங்களை கிரயத்தில் கணக்குகளில் சீராக்குவதற்குப் பதிலாக கிரயத்திலும் கூடிய ரூபா 2,670,775 அச்சிடப்பட்ட விலைக்கு கணக்குகளில் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.
- (கீ) சபையில் அச்சிடப்படுகின்ற “நூலக எழுதுகருவிகள்” மற்றும் “சபையின் பிரசுரங்கள்” இற்காக தனித்தனியான பேரேடுகளின் மூலம் உற்பத்திக் கிரயம், முடிவடைந்த இருப்புக்கள் மற்றும் எஞ்சிய மூலப்பொருள்களை இனங்கண்டு கொள்வதற்குப் பதிலாக அச்சிடலிற்கு மூலப்பொருளாக வழங்கப்பட்டிருந்த எழுதுகருவிகளின் பெறுமதி மாத்திரம் இருப்புக் கணக்கில் சீராக்கப்பட்டிருந்தது. பொருத்தமான மதிப்பீடு இன்றி களஞ்சியத்தினால் அவ்எழுதுகருவிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தமை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 494,787 தொகையான எழுதுகருவிகளில் ரூபா 329,217 பெறுமதியான எழுதுகருவிகள் எஞ்சியிருந்தன.
- (கு) நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரசட்டத்தின் படி தேசிய சுவடிக்கூடச் சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து கிடைத்திருந்த சட்டரீதியான வைப்புக்கள் 8631 நானாவித அன்பளிப்புப் புத்தகங்கள் மற்றும் கொள்வனவு

செய்யப்பட்டிருந்த 142 புத்தகங்கள் தேசிய நூல்கள் ஒதுக்கத்திற்கு சேர்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அவை மூலதனமாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (கூ) நுண்ணிய படங்கள் மற்றும் இலத்திரணியல் மூலங்களை வெவ்வேறாக கணக்கீடு செய்யாது தேசிய நூலக புத்தகங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளில் அவ்வாறான கொள்வனவுகள் ரூபா 3,267,308 ஆகக் காணப்பட்டன.
- (கெ) கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்கையில் பிடித்துவைக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 62,907 இனை மீளளிக்கையில் அக்கணக்கிற்கு வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக வருமானத்திற்கு எதிராக பதிவுழிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (கே) 2009 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான ரூபா 887,906 நூலக கட்டிடத்தின் புனர்நிர்மாண திட்டத்தினை தயாரித்தல் செலவினம் “முடிவுறா வேலைகள்” கணக்கின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்படாது கட்டிடத்தின் கீழ் மூலதனமாக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2010 திசெம்பர் 31 வரை அத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 கணக்கிணங்காத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ள 12 கணக்கு விடயங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 24,397,485 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் அது தொடர்பான துணைப்பதிவேடுகள் / அறிக்கைகளின் மொத்தம் ரூபா 26,337,001 ஆகக் காணப்பட்டமையால் ரூபா 6,169,070 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.5 செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) பல வருடங்களாக மாற்றமுறாது முன்னெடுத்து வரப்படுகின்ற ரூபா 74,300 ஆன 03 செலுத்தவேண்டிய கணக்கு மீதிகளை இனங்கண்டு தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2009 ஆம் ஆண்டில் வருமானத்திற்குச் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்த “நிறுத்திவைத்தல் வரி” ரூபா 12,835 மற்றும் நானாவித கடன்கொடுத்தோரின் கீழ்

கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 63,600 முத்திரைக் கட்டணங்கள் 2010 திசம்பர் 31 வரைக்கும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளரிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ள பின்வரும் கணக்கு விடயங்களை அவற்றின் நேர்எதிரே காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் இன்மை காரணமாக கணக்காய்வில் திருப்திகரமாக சான்றுறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

கணக்கு விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று
	ரூபா	
(அ) 3 வங்கி மீதிகள்	4,489,923	மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதம்
(ஆ) சுனாமி உதவிகள்	521,601	செலவிடப்பட்டமை தொடர்பான சகல ஆவணங்களும்
(இ) கேள்விப்பண வைப்புக்கள்	246,282	பட்டோலைகள்/காலப்பகுப்பாய்வு
(ஈ) ஊழியர் பிணை வைப்புக்கள்	71,200	-மேற்படி-
(உ) எழுத்தாளர் பிரகரப் புத்தகங்களிற்கான கடன்கொடுத்தோர்	509,157	பட்டோலைகள்/காலப்பகுப்பாய்வு/மீதி உறுதிப்படுத்தல்கள்
(ஊ) புத்தக பரிமாற்றச் சேவைக்கான வைப்புக்கள்	152,701	-மேற்படி-
(எ) அலுவலக கடமைகளிற்கான முற்பணங்கள்	69,627	பட்டோலைகள்/காலப்பகுப்பாய்வு
(ஏ) ஏனைய நிறுவனங்களினால் மீள்நிரப்பப்பட வேண்டிய செலவினம்	902,026	-மேற்படி-

2.2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்கி ஒழுகாமை

பின்வரும் இணங்கி ஒழுகாமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள்,
பிரமாணங்களுக்கான தொடர்பு

இணங்கி ஒழுகாமைகள்

(அ) 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க
தேசிய நூலக மற்றும்
சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை
அதிகாரச்சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவு

தலைவர் அடங்கலாக 14 பேர்களை உள்ளடக்கிய
உறுப்பினர் சபையினை நியமித்தல் ஒரு வருடம் 04
மாதங்கள் தாமதம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்
குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள்

நி.பி. 371(2)(அ)

மீளாய்வாண்டில் 15 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 20,000
இற்கு மேலாக ரூபா 832,340 ஆன முற்பணங்கள்
வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவற்றில் ரூபா 414,800
முற்பணங்களிற்காக முறைப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட
மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் படி 2010 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான சபையின் செயற்பாடுகளிலிருந்து, மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான அரசாங்க மானியத்தினைக் கணக்கிலெடுக்க முன்னர் நிதி விளைவுகள் ரூபா 67,553,936 பற்றாக்குறையானதுடன் அதனையொத்த முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 70,949,632 ஆகும். மீளாய்வாண்டின் மீண்டெழும் செலவினங்களிற்காக கிடைத்திருந்த ரூபா 64,500,000 அரசாங்க மானியம் காரணமாக அப்பற்றாக்குறை ரூபா 3,053,936 வரை குறைவடைந்திருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டின் மீண்டெழும் செலவினங்களிற்காக கிடைத்திருந்த ரூபா 67,900,000 தொகையான அரசாங்க மானியத்தின் காரணமாக அப்பற்றாக்குறை ரூபா 3,049,632 வரை குறைவடைந்திருந்தது. அதன் படி முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில்

மீளாய்வாண்டிற்கான பற்றாக்குறையில் குறிப்பிடத்தக்களவு வேறுபாடு காணப்படாத போதிலும் இரண்டு ஆண்டுகளிலும் வருமானங்கள் மற்றும் செலவின கணக்கு வைத்தல்களின் பொருண்மையான கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் காரணமாக நிதிவிளைவுகளின் சரியான தன்மையினை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

மீளாய்வாண்டில் சபையின் 09 பிரிவுகளின் கீழ் திட்டமிடப்பட்டிருந்த 67 கருமங்களை நிறைவேற்ற முடியாது போயிருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

(அ) புத்தக அன்பளிப்புகள்

முன்கூட்டிய திட்டத்தினை தயாரிக்காது பல்வேறுபட்ட நூலகங்களிற்காகவும் ஒரே வகையான புத்தகங்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தமை, முறையான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிருக்காமை, புத்தகங்களைப் பொறுப்பேற்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து பற்றுச்சீட்டுக்களையும் பதிவேட்டுத் தகவல்களையும் பெற்றுக்கொண்டிராத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள் விநியோகப் பதிவேட்டுடன் இணங்காதிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை போன்ற விடயங்கள் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் ரூபா 1,105,596 தொகையான புத்தக அன்பளிப்புச் செலவினத்தின் சரியான தன்மையினை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஆ) சபையின் புத்தக விற்பனை நிலையத்தினை நடாத்தல் மற்றும் செயலாற்றல்

சபையின் விற்பனை நிலையத்திற்காக முறையான பதிவேடுகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறையினை அறிமுகப்படுத்தியிருக்காமை, அதன் நடவடிக்கைகள்

மேற்பார்வை செய்யப்பட்டிருக்காமை, தொடக்கத்திலிருந்து 2011 திசம்பர் 31 வரையிலும் புத்தக இருப்பு தொடர்பில் பௌதீக மெய்மையாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை, தேவைக்கேற்ற புத்தகங்கள் காணப்படாமை மற்றும் விற்பனை மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிராமை போன்ற விடயங்கள் காரணமாக மீளாய்வாண்டில் விற்பனை நிலையத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட 775 புத்தகங்களில் 634 புத்தகங்கள் விற்பனை செய்யப்படாது காணப்பட்டதுடன் புத்தக விற்பனை வருமானம் ரூபா 310,882 வரை முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 55% இனால் குறைவடைந்திருந்தது.

(இ) சட்டரீதியான வைப்புப் புத்தகங்கள்

1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக மற்றும் சுவடிக்கூடச் சேவைகள் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 5 ஆம் பந்தியின் (ஆ) 1 பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய புத்தக ஒதுக்கீட்டிற்காக சுவீகரித்துக் கொள்வதற்கு சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்தில் வைப்புச்செய்யப்பட்டுள்ள இலங்கை பிரகாரங்களை உரிய விதத்தில் சபைக்குப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கவனம் செலுத்தப்படாதிருந்ததுடன் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த புத்தகங்கள் மீதான தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையில் 13 நிறுவனங்களிடமிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 57,182 பெறுமதியான 189 புத்தகங்களில் ரூபா 37,798 பெறுமதியான 110 புத்தகங்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைத்திருக்கவில்லை.

(ஈ) களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு

இருப்பு மெய்மையாய்வுடன் தொடர்புபட்ட கருமங்களை உரிய காலப்பகுதியில் மேற்கொண்டிருக்காமை, 05 இருப்பு வகைகளை மெய்மையாய்விற்கு உட்படுத்தியிருக்காமை, களஞ்சிய மெய்மையாய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட 43 பொருள் அலகுகளின் பற்றாக்குறை அடங்கலான ஏனைய சிபார்க்களை செயற்படுத்தியிருக்காமை, பௌதீக மெய்மையாய்வு மீதிகளை மதிப்பிட்டு கணக்குகளை சீராக்கியிருக்காமை காரணமாக 2010 திசம்பர் 31

இல் நடாத்தப்பட்ட களஞ்சியப் பொருள் மெய்மையாய்வு பயனளித்திருக்கவில்லை.

4.3 இனங்காணப்பட்ட நட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2003-2009 ஆண்டுகளிற்கிடைப்பட்ட காலத்தில் தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்திலிருந்து சட்டரீதியான வைப்புக்களாக சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 20,943 பெறுமதியான 68 புத்தகங்கள் மற்றும் பெறுமதி குறிப்பிடப்படாத 82 புத்தகங்கள் காணாமல் போயிருந்தன.

(ஆ) ரூபா 12,750 ஆன ஆகக் குறைவான விலைக்கான காரணங்களை காட்டாமையினைக் கருத்திற்கொள்ளாது ரூபா 41,567 செலவில் பெயர்ப்பலகையொன்று பொருத்தப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 28,817 நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது.

4.4 முறையற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

08 சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த ரூபா 283,601 தொகையான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் அவ்விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரிடமிருந்து விலகி மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

4.5 முறையான அதிகாரமின்றிய கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

அங்கீகரிக்கப்படாத 28 நாட்குறிப்புப் பதிவுகளின் மூலம் ரூபா 92,277,820 தொகைக்கான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தன.

4.6 பதவியணி நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2010 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சபையின் அங்கிகரிக்கப்பட்ட 203 மொத்த பதவியணியினர் எண்ணிக்கையில் 68 வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டன. விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	உள்ளபடியான	வெற்றிடங்கள்
பதவிநிலை	40	19	21
பதவிநிலையற்ற	163	116	47
மொத்தம்	203	135	68
	====	=====	=====

(ஆ) 2010 யூன் 01 ஆந் திகதி வெற்றிடமான சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியின் உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரைக்கும் கல்வி நிர்வாக சேவையின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்திருந்தது.

(ஆ) 2009 செப்டெம்பர் 16 ஆந் திகதி முதல் கணக்காளர் பதவி வெற்றிடமாக காணப்பட்டமை சபையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் தாக்கமளித்திருந்ததுடன் அதனை நிரப்புவதற்காக 2 சந்தர்ப்பங்களில் செய்திப்பத்திரிகை அறிவித்தல் கட்டணமாக செலவிடப்பட்டிருந்த ரூபா 112,672 பயனற்ற செலவினமாகியிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாட்சியும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

(அ) 2009 - 2011 வரையான காலத்திற்காக தாயாரிக்கப்பட்டிருந்த கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் சபையின் முகாமையாளர்களிற்கு குறித்துரைத்த பொறுப்புக்களை ஒப்படைக்கும் விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டமும்

சபையின் கட்டமைப்பு வரைபடமும் உள்ளடங்காதிருந்ததுடன் ஆண்டுதோறும் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் அந்தந்த கருமங்கள் நிறைவேற்றப்படும் காலப்பகுதி, ஒவ்வொரு கருமத்திற்காகவும் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் கருமங்களின் அளவு என்பன காண்பிக்கப்பட்டிருக்காமை காரணமாக அது கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் பாதீட்டுடன் இணங்காதிருந்ததுடன் நிறைவேற்றல்களின் செயன்முன்னேற்றத்தினை காலரீதியாக பரிசோதிக்கும் வகையில் செயலாற்றல் அறிக்கையும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 உள்ளகக் கணக்காய்வு

மீளாய்வாண்டில் ரூபா 315,180 மொத்தச் சம்பளத்தினை பெற்றுக்கொண்ட உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டமைக்கான எவ்வித ஆவணச் சான்றுகளும் இல்லாமையால் அந் நியமனம் பயனற்றதாகவும் செலுத்திய சம்பளம் பயன்பாடற்றதாகவும் காணப்பட்டன.

5.4 கணக்காய்வு குழு

மீளாய்வாண்டில் ஒரு கணக்காய்வு குழு மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் தொடர்பான பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

5.5 கொள்வனவுகள் திட்டம்

கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.6 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதீடுசெய்யப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான தொகைகளிற்கிடையே குறிப்பிடத்தக்க அளவான முரண்பாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடானது பயனுள்ள முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியொன்றாக பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

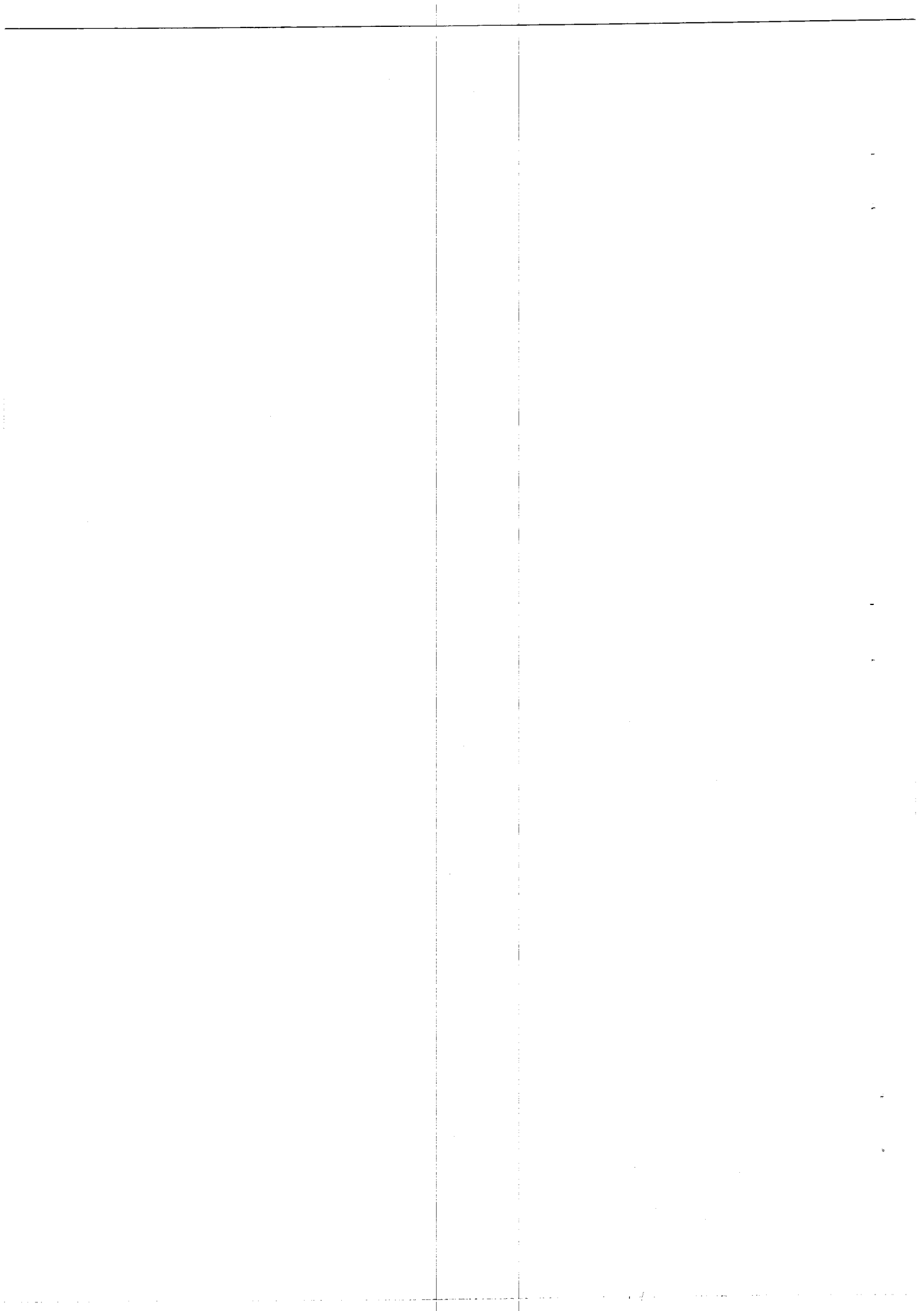
06. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது சபையின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்களின் பால் விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) செயலாற்றல்
- (இ) திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு
- (ஈ) நிலையான சொத்துக்கள் கட்டுப்பாடு
- (உ) முற்பணங்கள்
- (ஊ) களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு
- (எ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்

ஒப்பம்: எச்.ஏ.எஸ். சமரவீர

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.



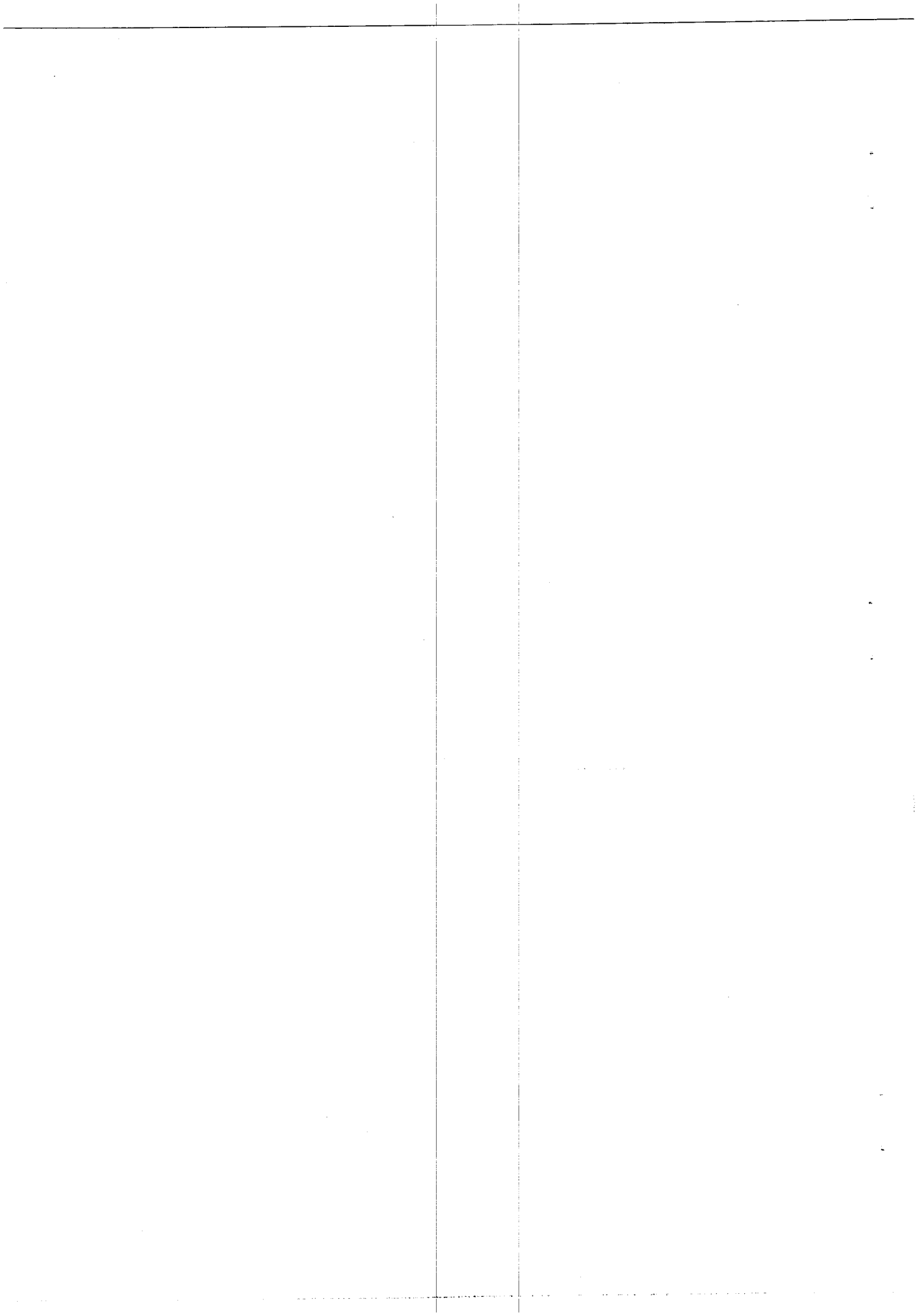
**MINISTRY OF EDUCATION
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD**

ADMINISTRATIVE REPORT

2010



**National Library and Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**



The National Library and Documentation Services Board Administrative Report for the year 2010

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

Objectives and Corporate Philosophy

The enhancement of knowledge of the people is one of the most important functions of the development process of a country. The provision of information required by the various segments of the society is the main objective of a nation's library system. To foster the development of the library system, the Sri Lanka National Library Services Board was established by the Parliamentary Act of 1970 No.17 and subsequently strengthened by the Act of 1998.No.51

The Functions of the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) could be widely divided into two. (a) The smooth functioning of the National Library and Documentation Centre,(b) To be the centre for all activities concerned with the development of Library Services at a national level. NLDSB is the National Library and also the mother library of the nation. As the national library ,NLDSB is engaged in providing counseling to other libraries; providing of resources; holding of book exhibitions, spearheading the promotion of the reading habit, grading of libraries celebrating the dates important for libraries ,the development of libraries devastated by the Tsunami, training of librarians and providing incentives for book publishing.

In accordance with the Act of 1998 No.51 and the NLDSB Act section 3, the Hon. Minister has appointed the following members as the Board's Directors.

- Mr. E. A. Samarasinghe (Chairman)

Members – Ex-Officio

- Mr M.M.N.D. Bandara,(Secretary, Ministry of Education)
- Mr. D. Dissanayake, (Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs)
- Mr. M.S.U. Amarasiri, (President, Sri Lanka Library Association)
- Prof. Sirimalee Fernando, (Chairman, National Science Foundation)
- Mr. Wimal Rubasinghe, (Secretary, Ministry of Cultural Affairs and National Heritage)
- Mr. R. M Wijesinghe Banda,(Assistant Director, Department of Trade, Tariff and Financial Regulations).

Other members

- Dr. Leel Gunasekera
- Mr. Sirisena Vithanage
- Mr. M. S. Siripala
- Mr. Samantha Indiwara Samarasinghe

Since May 2010 the chairman and the Director-General have resigned from their posts and a new chairman and a Board of Directors were not appointed up to Dec.2010. There were four meetings of the Board of Directors in 2010.

Advisory Committees

The following Advisory Committees were appointed for the purpose of providing advice on the various functions of the institution, functioned successfully. The meetings of these committees were held as follows

Name of Committee	No of Meetings
• Dissemination and Documentation Services Advisory Committee (Documentation Services Division)	01
• Publications Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	15
• Printing Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	09
• Advisory Committee on the Development of Reading Habit (Library Development Division)	01
• Advisory Committee on New Technology (Library Development Division)	03

Staff Changes

Appointments

Mr. Chandana Puspakumara, driver - (01.01.2010)
Mr. U.A.M.C.K Jayasundara, Assistant Librarian -(03.02.2010)
Miss. A.U.M.K. Ankumbura ,Assistant Librarian -(03.02.2010)
Miss. D.M.E.S. Dissanayake, Library Development Assistant -(03.02.2010)
Miss. K.K. Krishanthi Nilmini, Library Assistant III -(03.02.2010)
Mr. M.S. Nimesh Perera, Office aide-(05.02.2010)
Miss. K.M.M.N.Senavirathna, Typist/Clerk-III-(05.02.2010)
Mr S.R Chathuranga, do (03.02.2010)
Mr. A.S. Hewage, Director General-(23.09.2010)

Promotions

Mrs. A.A.N.S. Amarasinghe, Library Development Assistant to Assistant Librarian -(03.02.2010)
Mrs. Anoma Wijesinghe, do (03.02.2010)
Mr.M.C Premathilaka, Library Attendant to Cashier -(09.02.2010)

Retirements

Mrs. G.G Leelawathi, Library Assistant II - (20.07.2010)
Mr. L.D.Wimalasiri ,Clerk III -(18.10.2010)
Mr. W Wimalarathna Perera, Machine Operator-(02.11.2010)

Resignations

Mrs.U.P.K Jayamanike, Accounts Clerk -(26.04.2010)
Mr. D.M Jayathilaka, Library Attendant - (31.05.2010)
Mrs. T. Sri Dharan , Librarian -(26.07.2010)

Mr. M.K Weerasinghe , Derector Genral-(01.06.2010)
 Mrs.P.S.K. Liyanage, Typist -(03.08.2010)
 Miss. Thanuja Thawakumaran, Library Assistant III-(09.09.2010)
 Miss. D.M.E.S. Dissanayake, Library Development Assistant -(19.08.2010)
 Mrs. L.A.M.D. Niranjala, Library Attendant -(06.09.2010).
 Mrs. A.A.N.S.Amarasinghe,Assistant Librarian – (06.09.2010)
 Miss. A.U.M.K Ankumbura , Assistant Librarian - (17.09.2010)

Board Staff

As at 31st December 2010, the staff of the National Library and Documentation Services Board was as follows:

Position	Number of employees	Vacancies
Director General	01	-
Director	02	-
Deputy Director (Administration)	01	-
Deputy Director (Professional)	01	04
Accountant	-	01
Librarian	01	08
Assistant Librarian	07	08
Computer Programmer/Analyst Grade II	01	-
Assistant Accountant	01	-
Publications Officer	01	-
Conservator	01	-
Library Development Assistant	06	12
Board Secretary	-	01
Internal Auditor	01	-
Financial Assistant	01	-
Stenographer (Supra Grade)	-	01
Stenographer (Upper Grade)	01	-
Clerk Grade I	02	-
Library Assistant Grade I	10	-
Maintenance Officer	01	-
Computer Programmer	01	-
Clerk Grade II	02	01
Library Assistant Grade II	13	05
Store Keeper Grade II	01	-
Store Keeper Grade III	01	-
Book Keeper	01	02
Stenographer (Lower Grade)	01	01
Computer Operator	01	-
Typist/Clerk Grade III	03	02
Typist Grade III	11	02
Library Assistant Grade III	17	11
Cashier	01	-

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

Machine Operator	01	01
Telephone Operator/Receptionist	02	-
Book Binder	03	01
Library Attendant	09	03
Electrician Grade II	01	-
Driver	06	-
Bicycle Orderly	02	-
Watcher	01	01
Office Labourer	17	03
Sanitary Labourer (Lower Grade)	01	-
TOTAL	<u>135</u>	<u>68</u>

Staff Training

(Local Training and Seminars)

- 01 Workshop on ISBN,ISSN and ISMN 11.06.2010, National Library and Documentation Services Board.28 staff members participated .
- 02 Workshop on Document resources compiling 08.07.2010 ,03.09.2010,10.11.2010, and 17.12.2010 National Library and Documentation Services Board. 37 staff members participated .
- 03 Workshop on ISBN, ISSN and ISMN 02.07.2010, National Library and Documentation Services Board. 27staff members participated.
- 04 Open Office Software Workshop 07.07.2010, National Library and Documentation Services Board.67 staff members participated .
- 05 WINISIS Workshop for Librarians 10.07.2010, National Library and Documentation Services Board. Auditorium , 11 officers participated .
- 06 “Open Office Software Workshop” awareness programme 20 and 26.08.2010 , National Library and Documentation Services Board.50 staff members participated .
07. A Workshop on financial reporting in compliance accounting standard ,15.06.2010 and 11.12.2010 Mr. Nuwan Wijerathna , Assistant Accountant
08. Tamil Language Course III 04.07.2010 to 21.01.2010, Official Language Department 2010. Miss. Upeksha Kodithuwakku , Library Assistant Grade III
09. Library & Information Science Diploma Course, University of Keleniya ,2010 Mrs. Nimali Pathman Library Assistant Grade III

10. 'NACLIS Workshop' 2009-Sri Lanka Library Association, Ms.Nalini Mallawarachchi, Director, Mrs. P.M.C Pathiraja, Mrs.I.M Wijesundara - Library Assistant Grade I. Ms. Upeksha Perera - Library Assistant Grade II
11. A one day Workshop on Government Payroll management system training programme 15.11.2010 Institute of Government Finance and Accounts, Mr. Nuwan Wijerathna, Assistant Accountant.

Foreign Training

1. Buddhist Heritage International Conference, 15.01.2010 to 17.01.2010 India Mr. W.K.M.M.K. Weerasinghe, Director General, participated.
2. A Conference of Memory of the World Programme, 07.03.2010 to 12.03.2010 China Mr. W.K.M.M.K. Weerasinghe, Director General, participated.
3. A workshop on leadership for executive officers in developing countries .04.07.2010 to 12.07.2010 Malaysia Ms. Priyanga Bandara, Library Development Assistant participated.

Acquisitions Section

The responsibility of the Acquisitions Division is to procure books and other library materials appropriate for the National Library. Accordingly the following materials were acquired:

- Sri Lankan Publications
- Materials published overseas on Sri Lankan subjects
- Materials authored by Sri Lankans and published abroad
- Main reference materials
- Reference materials required for research unobtainable from other Sri Lankan libraries
- Library and Information Science materials

In addition to the above categories, publications of the Asian Development Bank and publications for which ISBN, ISSN and ISMN were allocated were also acquired for the National Collection. As a matter of policy, two copies of categories one, two and three were obtained. One copy each of reference materials was purchased, when purchasing reference materials, the latest edition has to be purchased.

Legal Deposit

Under the terms of the Printers and Publishers Ordinance of 1885 as amended in 1976, it is a Legal requirement that a copy of every Sri Lanka publication should be deposited in the National Library. The National Archives Department has the responsibility for the implementation of this law. As such the National Library receives one copy of all books deposited by the Printers and Publishers Ordinance. Under the provisions of the Legal Deposit law, 8254 books and other materials and 12983 Newspapers were obtained by the National Library.

Purchases

The main source of acquisition of the National Library is purchases. Any publication which is not covered by the legal deposit as well as additional copies of legal deposit materials are purchased for the National Collection. Foreign materials are collected from National Bibliographies, Book Lists, Periodical Publications, Newspapers and the Internet. During the year 2010, a sum of Rs 1,213,532.60 was spent on the purchase of 1317 books, 16 Theses, 04 local Periodicals, 04 foreign Periodicals and subscription for 02 electronic resources were paid

International Book Exchanges

The building of exchange relationships with the National Libraries and other main libraries of a variety of foreign countries helped the development of the National library via the exchange of publications. In 2010 under the International book exchange scheme, Rs.11,900.00 was spent for the purchase of books.

Donations

Donations from individuals and institutions constitute a significant proportion of the National Library collection. Books and other publications were received as gifts during 2010. The number of publications received is 1560 of which 1455 are local and 105 foreign

Renewal of Institutional Membership

National Library and Documentation Centre renewed its membership of International Federation of Library Associations (IFLA), and a sum of Rs.83,829.00 was paid in this connection

Window to China corner

The China corner opened on 16.12.2010. Mr. Hanthgo, political adviser of Embassy of China and Mr H.M Gunasekara, secretary Ministry of Education participated

Reader Services Section

Facilitating the use of the collections of the National Library is the primary responsibility of the Reader Services Section. Compared to the previous years, in 2010 the Reader Services section provided services to an increasing number of readers. The National Library Collections have been used mainly by readers from higher education institutions and research institutions doing higher degrees and research and a variety of others with similar needs including post graduate students. The three reading areas situated on the three floors of the building provide the space for the readers. In addition the Information Desk continues to assist the readers with their inquiries. The Reference Section on the ground floor has been strengthened and attractive furniture adorns this section. Further three computers with internet facilities have been installed.

Reference and Information Services

During this year reference and information services were provided to the readers through the use of the various collections of the National Library. The most used collections were the Newspaper collection, Periodical collection, Government Publications collection, and the Legal deposit

collection. During 2010. 610 readers were registered as permanent readers and 8345 were given short term registration. 88 readers renewed their membership and foreign members are 06 and the total number of members was 7277. The number who got registered during the Reading Month was 11,278 and the total was 14,481

Photocopying Services

Facilities were made available for the general public to obtain photocopies of materials from various collections During the year 2010. 90,349 photocopies were supplied to 8745 and an income of Rs.599,457.00 was earnt

Inquiries

The information desk provided answers to readers' queries on a variety of subjects. A total of 1781 such queries have been answered via interviews, mail, email, and telephone.

Internet and Multimedia Services

While the internet service was introduced with the aim of expanding the information service to the readers and this has been successful to a large extent. It has also introduced the benefits of using the internet to the readers. In 2010. 72 readers used the internet facility for 80 hrs and 30 mints. In addition to this 39 readers have used LISA and Science Citation Index for 24 hrs.

Paper Cuttings Collection

The number of titles under which files are maintained remains at 144. There are 1375 articles in the collection.

Inter Library Loan Services

The inter library loan services were established in 1990. In 2010 this service was used to supply loans to 20 institutions in the country and the number of items was 30

Friends of National Library

The organization 'Friends of the National Library, was launched with the aim of supporting the National Library to expand and uplift its services In the course of this year 01 committee meeting was held on 18.03.2010 at NLDSB premises.

Information Technology Section

This division is responsible for the activities relating to the utilization and maintenance of information technology at the National Library. It is also its responsibility for providing advisory services in this field. The work of this division has been widened during the year.

Maintenance of 'Alice for Windows'

'Alice for Windows' Library automation system was in operation and problems arising from it were resolved.

Automation of School Libraries Pothgule ILS Scheme, Maintenance of the Web server and Mail server

The Web server and Mail server were installed and relationships were maintained with ADSL. Internet facilities to IT section ADSL inter-net facilities were provided to all units

Production of Computer Programmes

The following programmes were produced in the course of the year

- 01 Prepared a CIP database for the Bibliographic control Division
- 02 Prepared a Programme digitalize to folklore collections
- 04 ISBN database was also created on Publications and Book Development Division.
- 05 Created PDF format issues of the Postgraduate Theses Index for the period 2001-2006.(Vol I,II,III)

Computer Education and Training

Information technology related support was given to training programmes conducted by the Education and Training division. Lectures were conducted on information technology to upgrade the knowledge of librarians.

Supervision of Computer Services in all Sections

Several purchases were made to uplift computer facilities and installed seven computers with a laptops. To update the data and to integrate the data bases, a server was installed and computers with servers were repaired

Pothgula ILS Software

Created the pothgula ILS software, Ministry of Education to automation 50 school libraries and The Board earnt Rs. 1,600,000.00

09 workshop were held and 100 officers were trained

National Bibliographic Services

The main function of the National Bibliographic Centre is the compilation of the Sri Lanka National Bibliography. The current National Bibliography, The Retrospective National Bibliography and the preparation of the special bibliographies were all done by this division.

Sri Lanka National Bibliography (Current) 2010

Compilation and the publication of the Sri Lanka National Bibliography is the main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication containing the details of the entire literary output of the country. The National Library and Documentation Services Board has been responsible for producing the National Bibliography since 1974, and prior to this from 1962-1973 it was the responsibility of the Department of the National Archives. During the year, 12 monthly issues of the Sri Lanka National Bibliography were published. In addition all books received in Sinhala, English and Tamil were duly catalogued, classified and entries were made following LC subject entries.

Retrospective National Bibliography

The Retrospective National Bibliography covers the period from 1737 when printing started in the country to 1963. The Retrospective bibliographies are published under this project. The books published in Tamil during this period are being prepared.

Sri Lanka Periodical Articles Index

This index enables the readers to easily locate periodical articles published in Sri Lanka in all three languages – Sinhala, Tamil and English. The index is published quarterly, and during this year 3rd and 4th issue of 2009 were published. The issue of 2010 - has also being compiled. The proofs of the 2010-2 are being checked.

Cataloguing of National Library Materials

The function of this unit is to compile catalogue cards and incorporate all details of materials acquired by the National Library and to look into its maintenance. This is the only means by which readers are made aware of the available library materials. Therefore the catalogue is compiled scientifically and it could be accessed easily. The materials acquired in the year 2010 were catalogued according to international standards and classified according to LC rules. This year 8404 library materials have been computerized.

Authority Files

Lack of an authoritative source of information for Sri Lankan authors has been a major drawback for all libraries in the country. This has resulted in a great deal of inconsistencies and problems in library cataloguing. To remedy this situation, it is vital that an authority list of authors is produced. The authority list of authors in Tamil is being prepared with the assistance of some Tamil scholars. The authority lists have been sent to several scholars and their suggestions would be considered when they are revised. Finally they would be submitted to the relevant committee.

Documentation Services Section

Documentation is an important service of a National Library. The objective of the Documentation Services Division is to explore not only the information available within the National Library and Documentation Centre but also what is available in numerous other sources around the country and present the information in a manner that the readers could use it conveniently. This is done to the highest national and international standards. The compilation of the National Union Catalogue, maintenance of a referral centre, maintaining relations with other national and international libraries, preparation of bibliographies, indexes and directories on selected subject areas, and the compilation of the Sri Lanka Newspaper article index are the main projects carried out by this section.

National Union Catalogue

Compilation and maintenance of the National Union Catalogue is one of the main responsibilities of the National Library. The National Union Catalogue is the key to the resources of the major libraries of the country. When readers visit the National Library and Documentation Centre if the library materials they need are not available at the library, the National Union Catalogue will

inform them as to where they will be available. Access is also provided through the home page of the National Library and Documentation Centre.

Compilation of Bibliographies, Indexes, and Information Compendiums

The Bibliography on Government Publications for 2008 was published. Information for 2009-2010 issue is being collected. A conference Index which included 200 workshops was compiled and a database was created.

Post Graduate Dissertation Index

The Index is being continued and the issue for 2005-2009 Vol-1 will soon be published. A special issue is being prepared with the co-operation of the Peradeniya University. The number of entries is 299.

A Data base on Research Reports.

A data base on research reports of Sri Lanka is being compiled and details on 428 research reports have been included

Compiling of the Sri Lanka Newspaper Article Index

A Newspapers Article Index for the year 2010 has been published for the following newspapers Dinamina, Divaina, Silumina, Sunday Island, Sunday Times and Daily News, The Island, Sunday Observer, The number of entries entered this year amounts to 2355. The number of entries entered in to the internet in 8070

Conservation and Preservation Section

The protection and conservation of the library materials belonging to the National Library is the responsibility of the Conservation and Preservation Division. This division attends to the conservation and protection, cleaning, fumigation, binding and repairs of the library materials. It also attends to the air conditioning and installation of dehumidifiers in the collection areas.

Book Bindery

The main objective of the Bindery is to preserve and bind the books of the National Library and Documentation Centre.

In addition the following items were produced by the bindery

1. 75,200 Catalogue cards
2. 43 Open Pamphlet Boxes
3. 300 Newspaper Boxes
4. 66 Newspaper Column Boxes 300
5. 12 Paying Voucher File Covers
6. 10 Personel-letters Filing Covers
7. 70 Pamphlet Boxes
8. 271 Acquisition Registers ,Leave registers ,Attendance Registers
9. 13 Leave Registers
10. 106 File Covers

Conservation of the National Library Collection

To protect and conserve the National Library collection. Cleaning, repair and renovation work of the book collection was done routinely on a regular basis. Air conditioning and humidity control units in the book storage areas were maintained. Various measures were also taken to ensure the physical safety of the collection. Special precautions are taken to conserve the collection and advice with regard to the Reader Services has been obtained.

Maintaining of the Book Repair Unit

The following books were bound and repaired.

- (1) The Colombo Museum 549 p
- (2) Vinayatta katha potha 213 p
- (3) Legislative Enactments of Ceylon 800 p
- (4) Madya sidantha kaumadiya 112 p
- (5) Mithree Budugunalankaraya 286 p
- (6) Catholic Action
- (7) Civil Responsibility 108 p
- (8) Te Watha 32 p
- (9) Vidya Bandaras Pedigroo 144 p

Mow/National Committee

A Committee meeting was held on 29.02.2010.

Sales of Binding Materials

20 Binding material Packages have been sold.

Fumigation

One of the main functions of the Conservation Unit is to fumigate the collection. In 2010, 459 books and 19 volumes of periodicals were fumigated. 135 books were also fumigated. 100 books from the Central bank, 57 books from BMICH, 80 books from RAS and 524 books from the Legal Commission were fumigated.

Library Development Section

The role of the Library Development Division is to grant assistance to various libraries in the country, provision of advisory services and development assistance to libraries and planning of libraries at a national level, conducting library surveys, grading of libraries, formulation of library standards, conducting reading promotion activities and organizing commemoration events to mark special days relating to libraries.

National Reading Month

01. 98 Public libraries and school libraries and other libraries that participated in the National Reading Month Programme were requested to send reports on their activities and those that presented effective Programmes were awarded awards and certificates.

02. The National event was held at the NLDSB premises on 03.11.2010 and the chief guest was Hon Minister for Education, Mr. Bandula Gunawardana. At the event about 650 people including 119 school children participated. The students who won the Competition were given awards.
03. 263 students who took part in an observation tour were given special caps
04. To commemorate the national reading month 2010 a souvenir was published. Those posters highly commended were exhibited in NLDSB premises
05. Room to read Sri Lanka Institute patronized the occasion. The song was composed to commemorate the national reading month and it was a special event
06. Wide publicity was given to the 2010 national reading month and stickers, digital banners, commemoration formats, news papers were prepared and other special programmes were conducted.

Projects to Promote the Reading Habit

- Training Programmes to promote reading habits were conducted
 - 18.01.2010 - in the Central Province
 - 12.02.2010 - in the North Central Province
 - 16.02.2010 - in the Wayamba Province
 - 23.02.2010 - in the Sabaragamuwa Province
 - 02.03.2010 - in the Jaffna District
- The data on these programmes have been computerized. 1598 Data sheets, after reviewing have been sent to the Ministry of Education

Rebuilding and development of libraries affected by the Tsunami Disaster

01. A delegation from the CILIP institution visited the Island and they submitted a report on the development of the Hikkaduwa Public Library to the Board Subsequently action was taken on the report.
02. A book was published on the support extended by the German Cultural Centre to build and renovate public library buildings.

Commemoration of Special Days in Librarianship

01. To commemorate the Pirivena Library Day a book presentation ceremony was held on 08/06/2010 at the NLSDB. Representatives from 15 pirivena libraries in the Western Province participated.
02. A function was held at the auditorium of the NLDSB to commemorate the Public Library Day. 70 Public libraries participated in the programme with regard to the national reading month.

Library Services Section

Library Service Conditions , Enactments, and Circulars

The Board participated at the committee meeting of the Ministry of Provincial Councils and Provincial Administration summoned to review the progress provincial administration

Library Services Section

Library Service Conditions , Enactments, and Circulars

The Board participated at the committee meeting of the Ministry of Provincial Councils and Provincial Administration summoned to review the progress provincial administration

.Assisting School Library Projects

01. Took part in formulating guidelines for selection of books for school libraries under the Ministry of Education.
02. Took part in formulating guidelines for the selecting books for the Education Publication Board

Library Development and Advisory Services

Circulars on lost library materials were sent to respective libraries and lists of suppliers of library furniture were also sent to those libraries which requested them. Further advisory services on the interior designing of libraries were given to the Provincial Library Service Board, Sabaragamuwa and the Pradesheya Sabhas of Kaduwela, Divulapitiya and Kelaniya.

Library Advisory Committees and Organizations of User Community Groups

Detailed information on 15 libraries from different districts having User Community Groups has been duly collected.

Book Aid Schemes

The National Library continued its scheme to help libraries to acquire books. Under this scheme 246 school libraries, 62 public libraries, 14 private libraries, 07 Daham Pasa libraries, 17 libraries of the Defense Department, 78 other libraries totaling 424 were assisted. Library books were also donated to the value of Rs.2,743,275.00.

Book Exhibitions

In the year 2010, 02 book exhibitions were organized.

- From September 18-26 took part in the International Book Exhibition held at the BMICH.
- To commemorate the assuming of office by the President an exhibition was held at the Niyagama Pradesheya Sabha grounds. The board also took part in the exhibition

National Library Bookshop

Books published under the patronage of the NLDSB are available for sale. Books published under the publishing assistance scheme of the Board, Author-publishers, Board publications and stationeries are sold at the National Library Bookshop. These books are sold at a special discount. Stationery and other materials made according to specified standards are available for sale, the income of the bookshop for the year 2010 is Rs.1,006,030.00

Education and Training Section

The objective of the Education and Training Section is to conduct short term education and training programmes and to provide continuous professional training. Conducting short term courses, holding seminars and lectures to librarians of public, school and pirivena libraries is the main purpose.

Training Programmes and Seminars for School librarians

As there are very few school librarians, teachers have been entrusted with school libraries. The NLDSB conducts training programmes for those librarians to give them a basic knowledge in libraries. The Directors of the Education Ministry in charge of the provinces are giving their co-operation to this venture. The following training programmes were conducted.

1. A seminar on library management for school librarians in the Kalutara District was held at the NLDSB premises on 08.11.2010 and 09.11.2010, 67 trainees participated
2. A seminar on library management for school librarians in the Kandy District was held at St Anthony's Boys College, Katugasthota on 06 and 07.11.2010, 61 trainees participated

Courses for Public Library Staff

- 01 A workshop for library assistants in the Western Province was held by the Human Resources Department and Administration Institute and the NLDSB on 07 and 08.07.2010, 89 trainees participated
- 02 A workshop for public librarians in the Badulla District was held at the Uva Province Library Services Board on 11 and 12.12.2010, 49 trainees participated

Courses for Training Pirivena Library Staff

A workshop was due to be held at Social Services Bikshu Training College Wenamulla, Ambalangoda on 01 and 02.12.2010. It has to be cancelled due to adverse weather condition

In Services training courses

Training courses were conducted on 17-21.05-2010, 14-18.06-2010, 12-16.07-2010, at the NLDSB premises with practice training 10 trainees participated and an income of Rs.10,000.00 was earned. Eleven such courses were held on 04.01.2010, 11-22.01-2010, 18-19.02-2010, 02.03.2010, 10.03.2010, 22.03.2010, 06.07.2010, 12-27.07-2010, 15-26.11-2010, 29.11.2010, 10.12.2010. 98 took part and no fees were levied.

Information and Communication Technology (ICT) Courses

10 courses were conducted for selected library officials. 29 participated and an income of Rs. 206,500.00 was earned.

Conservation of Library Material - Courses

Conservation of Library Material stage I – 04 Courses held on 08-10.02-2010, 03-05-2010, 19-21.07-2010, 02-04.08-2010, at the NLDSB premises and 47 trainees participated. Under stage (II) 04 courses were held on 30-31.03-2010, 10-11.05-2010, 05-06.10-2010, 08-09.11-2010, at the NLDSB and 33 trainees participated

National Library Lecture Series

In the year 2010, 11 lectures were held.

- | | |
|---|--|
| 1. රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය සේවකයා දායක වන්නේ කෙසේද? | හද්‍රා ආරච්චිගේ මහත්මිය.
(20- January) |
| 2. ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලනය (කොරියානු ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යයන වාරිකාව ඇසුරින්) | තරංග රණසිංහ මහතා
(23-February) |
| 3. නූතන සමාජයේ අභියෝග හමුවේ ස්ත්‍රීත්වය. | ලක්ෂ්මී ජයවික්‍රම මහත්මිය.
(24- March) |
| 4 ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට වසර 40 ක් හා මධ්‍යස්ථානයට වසර 20 8වැනි නිමිත්තෙන් සර්ව ආගමික වැඩසටහන. | සරත් ගාමිණී පියතුමා
කාන්දන් ශර්මා පුජකතුමා
මොහොමඩ් දන්ලාන් මව්ලවි තුමා
(27-April) |
| 5 ශ්‍රී ලාංකික ජන ජීවිතය ඇමරිකානු නූස්ටන් සිනමා උළෙල තෙක් බහිරවළල්ල සිනමා වෘත්තීය ඇසුරින් | අතුල ලියනගේ මහතා.
(26- June) |
| 6 බන්ධනාගාර රැඳවියන් සමාජානුගත කිරීමේ දී සමාජයට ඇතිවන වගකීම. | එම්.බී රත්නායක මහතා.
(27-July) |
| 7 ස්වදේශික ආහාර සංස්කෘතියේ උරුමය හා එහි අනන්‍යතාව. | ප්‍රවීණ සුප්‍රබෝධී ටී පබ්ලිස් සිල්වා මහතා
(27-August) |
| 8 නූතන සිංහල ප්‍රබන්ධ සාහිත්‍යයේ භාෂා භාවිතය. | මහාචාර්ය රත්නසිරි අරංගල මහතා.
(29-September) |
| 9 අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායී කියවීම. | උපාලි එම්. සේදර මහතා.
(29-October) |
| 10 රූපවාහිනී වාර්තා වැඩසටහන් සඳහා තොරතුරුවල වැදගත්කම. | හේම නලින් කරු ණාරත්න මහතා.
(24-November) |
| 11 සිනමාව රසවින්දනය සහ 'විදු' | අශෝක හදගම මහතා.
(29-December) |

Publications and Book Development Section

The main functions of the Book Development Division are to handle the publication assistance projects, publishing all publications of the National Library and Documentation Services Board, translating, editing and publishing classical literature. In addition the maintenance of International Standard Book, Serial and Music numbering projects and supply of cataloguing in publication data are also done.

Board Publications

1. Index to post graduate theses 2001-2006, Vol.II
2. National Library Promotion Handbook
3. Administrative Reports 2006,2007 (400 copies)
4. Library News, 2008/02(350 copies)
5. Sri Lanka Periodical Articles index 2009-04,2010-01
6. Index to research reports in Sri Lanka 2005-2009(100 copies)
7. Sri Lanka National Bibliography 2009-8-12,2010-01-06
8. Natnet Lanka Newsletter, Dec 2009(100 copies)

Book Assistance Project

In the year 2010, this project did not materialize. However 48 handwritten copies of authors were approved

The publications are as follows

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Rev. Dr Medavachchiye Dhammajothi | දශ භූමික සූත්‍රය |
| 2. Padma Gunasekara | මගේ තාත්තා ටෝල්ස්ටෝයි |
| 3. Dr. Dhanapala Balage | සිංහල පුවත්පත් හා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ සමාජ දේශපාලන චින්තනය |
| 4. Mr.B.H Perera | මකුළු දැල |
| 5. Mr. Gunarathna Ekanayaka | වන අරණක නික්මයාම |
| 6. Prof. Rohini Paranavithana | සිංහල ගී කාව්‍යයේ සංස්කෘතික බලපෑම |
| 7. Prof. Chandra Jayasooriya | බුද්ධිය හා බුද්ධිය මැනීම |
| 8. Chandra Sri Ranasinghe | ප්‍රකට කෙරියානු ජනප්‍රවාද |
| 9. M. Mahendran | Amkkna thiraippabu Mozhee |
| 10. Mr. Kithsiri Aluthge | සිව් පදයක ජනශ්‍රැතිය |
| 11. A.Alqbal | 100 Poems of a alqbal |
| 12. A.L Azoomath | Kural Valikarithia |
| 13. Mr. Chamika Munasinghe | තරු පොකුරු |
| 14. Mr. Bhathiya Madanayaka | පාරා |
| 15. P.M.P Srikantha | රතුලොව වසන්තය |
| 16. R.M Kirthinanda | ජීවිතය මතරම් |
| 17. S.S Iqbal | Uootrai Marantha Nathikal |
| 18. S.A.C.M Karaman | ගුරුපඩුර(පරිවර්තනය) |
| 19. Mr.Sirisena Hapuarachchi | නිරකකරණය(සමූපකාර නීති ආශ්‍රයෙන්) |
| 20. H.L.M Nisar | Uyir Vali |
| 21. Mr. J.J Wickramasena | තහංචි කවි |
| 22. Mr. W.M.T Weerasekara | සංවේදනා |
| 23. Shanthi Batagoda Samaranayaka | ඔබේ දරුවාට නිවසේදීම ඉගෙනුම් පරිසරයක් |
| 24. S Moses | Kalai Lakkiya-Kadduraikal |
| 25. Mr. A.P. Suriyasena | අපේකම |
| 26. Mr. K.A Gamini | හරි හතරැස් නොවූ ප්‍රේමය |
| 27. Chandima Wijebandara | Tea and me |
| 28. Mr. L.A Jayathissa | පුස්තකාල වර්ගීකරණ ප්‍රවේශය |
| 29. Mr. Kapurubandara Jayathilaka | නුවර කලාවියේ පැතිකඩක් |
| 30. Mr. Sirimal Kothalawala | රයිගම් කෝරලයේ ජනශ්‍රැති |

31. M. Paheerathy	Ilankail tholaikkachchi
32. Mr. W.S.K Chandarasiri	විදානෙ ගෙදර නාමලී
33. Mr. R.J de Silva	විසි එක්වන සියවසට නව කලමනාකරණය
34. Indika Laleendra Mallawaarachchi	සීජසෙව මුද්‍රණය පියවරෙන් පියවර
35. Mr. Anurasiri Hettige	රාමන් ත්‍රූෂි මගේ සොයුරාය
36. Mr. Chandana Kasthuriarachchi	අධ්‍යාපන නායකත්වය හා පාලනය
37. Mr. Jayantha Aravinda	රත්නාවලී නාට්‍ය ගීත සංග්‍රහය
38. Mr. M.L.K Rabukwella	ත්‍රියාමුලික පර්යේෂණ නායාය හා විකාශනය
39. Mr. Rohana Dandeniya	සැබෑ කරලිය
40. Mr. Tharanga Charith Dandeniya	රාසිං දෙවියෝ
41. Mr. Rathnapala Nagodavithana	ලක්දිව අත්කම් ශිල්ප කලා
42. Mr. Mahanama Dunumala	සුළඟ වෙතටයි
43. Rev. K Ariyaratana	තරු එළියක්
44. Rev. Waththavawe Dhammananda	බැමිණියා මහාසෑයේ
45. Mr. U.P.R Pathirana	70 දශකයේ ගීතයේ ප්‍රවණතා
46 Ms. Yamuna Malani Perera	බැබලීම වගේම බැස යාම අයිති සඳටයි
47. Mr. Kaumara Kaviraja	සේකරට ගමෙන් ලියුමක්
48. Rev. Nuwaraeliya Chandradothi himi	ඉහළ උච්ච අප්‍රකට ජනකවි

International Standard Book Numbering Project (ISBN)

Issuing of the International Standard Book Number (ISBN) is an important task of the National Library and Documentation Services Board. These numbers are issued at a concessionary price. Detailed information of the publications for which an ISBN issued is sent to the International Standard Book Number Headquarters in Berlin to be entered into a database which is made available worldwide. 1007 new publishers were registered in 2010.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	3607
Government and non-government publishers	1331
Author-publishers	3064
TOTAL	8002

A fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 400,100.00 was collected in 2010.

Publication of Classical Literary Works

Publication of Classical literary works is one of the functions of this section. this year work on Buthsarana is being done. The relevant ola leaves borrowed have been returned. An expenditure of Rs.205,600 is been incurred.

International Standard Serial Numbering Project (ISSN)

Under this project which was started in 1993 with its headquarters in Paris every serial that is published in Sri Lanka is assigned an ISSN. Numbers are issued at a concessionary price. Similar to the ISBN mentioned previously these serial publications which get an ISSN receive the same

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

benefits as the ISBN assigned publications. During 2010, 239 serials publications were assigned ISSN numbers as follows.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	156
Governmental and non-governmental Institutional Publishers	57
Author Publishers	<u>26</u>
TOTAL	<u>239</u>

A fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 11,950.00 was collected in 2010.

International Standard Music Numbers(ISMN)

Assigning the International Standard Music Number is another important task of the Publications Division. In 2010, 03 music publishers were registered, and a total of 03 ISMN, s were issued under this project, a fee of Rs. 150.00 was collected for issuing ISMNs.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	---
Governmental and non-governmental Institutional Publishers	---
Author Publishers	<u>03</u>
TOTAL	<u>03</u>

Translation of library science books and other publications

500 copies of the book entitled "Community Information Needs and Behavior in Rural Sri Lanka" was published at a cost of Rs.128,500.00

Management Section

The maintenance of all annually half yearly and monthly progress reports summoning of meetings, the compiling of administrative reports, compiling of all statistics and data sheets, preparing of all progress reports of the NLDSB, organizing foreign training programmes of the Board's officers, planning of short term and long term activities, supplying of answers to queries raised, amending of the vision, mission statements in keeping with recent changes, formulating the plea to evaluate the activities of the board for the year 2011 are some of the activities of the section. report on project for the development of special libraries in the northern and eastern provinces were also compiled. Further progress report have been maintained on all projects undertaken by the Board

Administrative Section

In the course of the year following vacancies have been filled

01 – Office laborer
 01 – Driver
 02 – Assistant Librarians
 01 – Library Development Assistant
 01 - Library Assistants
 02 – Typist Clerk
 01 – Director General
 Total - 09

Further internal transfers, promotions were effected and arrangements have been made to recruit new officers. Annual stock-taking has been done, loans, distress loans and vehicle loans have been granted. Salary increases were made, vehicles were provided, arrangements for railway season tickets were made, security services were maintained, foreign parcels were cleared, book donations were made, leave registers were updated, a finger print machine was introduced, and registered ordinary parcels were cleared, letters posted and the administration structure was amended to provide an efficient service.

Construction and Maintenance unit

In 2010, repairs to the central air-conditioning system were completed and service agreements were signed with regard to the life and fire alarm system for year 2010

All arrangements have been made to select a new health services agency for 2010. In addition to these, computers, type – writers and photo copying machines were well maintained and the necessary repairs were attended to the board premises were well looked after and a part of the road inside the premises was carpeted. The building was painted and new window curtains were ordered for the entire building and partitioning was done when ever required In 2010 an income of Rs.894,100.00 was earned from the renting of the auditorium and the conference hall.

Accounts and Payments

The budget for the year 2010 after approval by the Board of Directors was presented to the Ministry of Education to seek its approval, All monthly payments and receipts have been computerized and their reports have been submitted to the Ministry for its approval. All detail with regard to payments and receipts have been forwarded to the Ministry to be submitted to the Director General of the Treasury

In addition to these all payments and receipts of the Board have been computerized and the final accounts report has been prepared for review purposes, All payments according to the stipulations laid by the Treasury and all queries from the government audit department were answered All book accounts were duly maintained.

Salaries to the staff, over time payments, traveling and other allowances were duly paid. As money from the Treasury was not received in time, money earned by the Board was used adhering to the rules laid down by the Treasury. The payments and receipts Report was submitted monthly to the Secretary of the Ministry and the necessary funds were obtained. All payments due to the Board were duly obtained and monthly reports on accounts were sent to all concerned parties

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

including the Ministry of Education. All payments and receipts have been computerized and the final accounts reports have been prepared for comparison purposes.

Payment of monthly salaries, payment of provident fund, payment of trust employee fund, monthly deductions, updating of loan register and other registers, compiling of half yearly reports to be submitted to the central bank have been accomplished. Further all stationary required by the Board has been supplied, all materials required by the Book shop and the Bindery have also been supplied. 10 computers, 01 lap top, materials for the risograph machine, 18 tyres, 03 photocopying machines, 04 settees, 02 multi media projectors, 07 printers, 02 fax machines, 10 pedestal fans, 12 ceiling fans, 10 UPS, and 01 recorder, 200 chairs for the auditorium, 03 maggi boards and 09 emergency lamps, have been purchased.

Conclusion

It is a pleasure to note that the NLDSB which is a national asset has performed an immense service to the reading community and the library system of the country in the year 2010. In The facts we have presented in this report quite correctly testify the contribution the Board to the development and maintenance of the library system of Sri Lanka. Our Endeavour's of last year have resulted in elevating among all committees their interest in libraries, in uplifting the interest in reading, in facilitating the use of library services and library publications and in elevating the services of library professionals and officials serving at district level. In addition to this, the opening of a Chinese Book Collection (China corner), organization of events during the National Reading Month and other days important in the library field, the collection of data to rebuild the libraries devastated by the Tsunami in Eastern and Northern Provinces are some of the activities organized by the NLDSB in the course of the year. Further helping libraries to provide more facilities to users by granting monetary aid, library materials and by providing counseling services in also worth mentioning

I greatly appreciate the co-operation received from the Board of Directors, the Hon. Minister of Education, the Secretary of the Ministry of Education and the Hon. Deputy Minister of Education. I also appreciate the co-operation received from the Heads of Divisions and others to realize our aims and objectives for this year successfully inspite of several constraints. Finally I express My thanks to the Head of the strategic planning unit for their Co-operation and all other officers who gave their support to complete this report.

A.S Hewage
Director General

National Library and Documentation Services Board
No. 14, Independence Avenue
Colombo 7

**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION
SERVICES BOARD
(MINISTRY OF EDUCATION)**

FINAL ACCOUNTS

**Prepared in terms of section 25 of the National Library and
Documentation Services Board Act No. 51 of 1998**

2010



**National Library and Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**

National Library & Documentation Services Board

Notes to the final Accounts

Note No :	Description
-----------	-------------

01. The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established under the National library and Documentation Services Board Act. No. 51 of 1998 and came into operation with affect from 1st January 1999.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, establish and maintain the National Library advise and assist in the promotion and development of the public libraries, school libraries, promotion of reading habits, Book Development, engage in Documentation activities etc.

02. Accounting policies

Assets and liabilities have been taken to the accounts on their historical cost.

1. Fixed Assets

Cost of fixed assets is the purchasing price including the cost of acquisition or the cost of construction.

2. Method of Depreciation

Fixed assets are depreciated at diminishing balance method at the rates shown against the assets as follows.

Buildings	02 ½%
Wall Mural	02 ½%
Equipment	10%
Motor Vehicles	10%
Library Equipment	10%
Equipment at folk Art Center	10%
Books stock – National Library	10%
Book stock – National Science Library	10%
Exchange Service Books	25%
Book Binding Equipments	10%
Computer Equipments	10%.

Provision for depreciation was not charged for the year of purchase and the provision was made for the relevant Assets for the year of disposal.

03. Valuation of the Land & Building

The Land and the building of National Library were valued by Shokman & Samarawikrama Company – Independent valuers on 16th November 1995 and their valuation is as follows.

Land (318 perches@ Rs. 8,000,000.00 each)	Rs. 254,400,000.00
Building (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank & Pump House and Power House Building)	Rs. 84,807,400.00
	<u>Rs. 339,207,400.00</u>

04. Stocks

Stocks were valued at the purchase price or the selling price whichever is lower.

05. Provision for Gratuity

According to the Article 03 of the Gratuity Act No. 12 of 1983 provision for the gratuity (for payment of retirement gratuity for the employees who have completed five years of service) has been calculated on the basis of two weeks salary for each year they rendered their services to the Board.

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

BALANCE SHEET

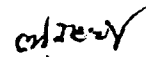
AS AT 31st DECEMBER 2010

	NOTE NO	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>ACCUMULATED FUND</u>					
Balance as at 1st January		88,458,793.30		82,746,332.51	
- Adjustments During the Year		17,795,199.14		8,904,697.41	
- Prior year adjustments		0.00		-142,603.94	
			106,253,992.44		91,508,425.98
Less: Excess of expenditure over income		9,063,237.11	9,063,237.11	3,049,632.68	3,049,632.68
			97,190,755.33		88,458,793.30
<u>GRANTS & DONATIONS ACCOUNT (LIBRARY MATERIALS)</u>					
Balance as at 1st January		5,103,827.62		4,376,094.49	
Add : Donations(Books) Recieved During the Year		243,618.35		0.00	
Donations Recieved forTsunami Affected Libr		0.00		4,104,224.17	
Less: Books & Furnitures Donated to the Libraries		163,116.00	5,184,329.97	3,376,491.04	5,103,827.62
<u>RESERVES & PROVISIONS</u>					
Balance of Government Grants recieved for Purchase of Capital Assets		23,678,820.95		20,527,774.34	
Prior Year Adjustments		0.00		-344,255.98	
Add : Treasury Grant Recieved for the Year		6,800,000.00		12,400,000.00	
Less: Adjustments During the Year		17,795,199.14		8,904,697.41	
			12,683,621.81		23,678,820.95
Provision for Gratuties		19,570,462.50		19,570,462.50	
Gratuties piaed for the year		1,235,177.50			
Grant Recieved For Printing of Pujavaliya		700.00		-700.00	
			18,334,585.00		19,569,762.50
<u>CURRENT LIABILITIES</u>					
Sundry Deposits	7	448,439.25		462,031.61	
Sundry Creditors	8	712,421.47		631,325.84	
Accrued Expenses	9	1,827,432.85		973,516.16	
Subscription Recieved in Advances		25,850.00		25,850.00	
Suspense Account		0.00		62,907.20	
			3,014,143.57	400,240.00	2,555,870.81
				0.00	
			<u>136,407,435.68</u>		<u>139,367,075.18</u>

		2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>ASSETS</u>					
<u>Land & Buildings</u>					
National Library Building - Net Value		39,708,763.79		40,456,227.97	
Stores Building and Sales Centre		931,071.17		954,944.79	
Mural of the Board		604,680.14		620,184.75	
			41,244,515.10		42,031,357.51
<u>OTHER FIXED ASSETS (NET VALUE)</u>					
Library Equipments		29,118.04		32,353.37	
Equipments of the Folk Art Centre		9,298.95		10,332.16	
Office Furniture and Equipments		16,563,090.20		13,272,420.57	
Motor Vehicles		2,000,546.14		2,218,873.48	
Book Stock - National Library		39,845,424.80		38,479,619.83	
Books Stock - National Science Library		395,828.34		391,478.15	
Book Binding Equipments		410,502.45		504,444.94	
			59,253,808.92		54,909,522.50
<u>CURRENT ASSETS</u>					
Book Stock - International Book Exchange Service		109,922.80		122,899.00	
Book Stock - Sales & Distribution		9,992,005.18		10,120,344.18	
Library Stationary Stock		825,352.13		755,715.13	
Book Stock - Classical Books		1,795,995.50		1,795,995.50	
Library Equipments for Donation		0.00		0.00	
Library Equipments for Sale		261,211.00		135,211.00	
Work- in- Pro. - Mahawansaya		0.00		0.00	
Work- in- Progress - Other Stock		0.00		0.00	
Stationary Stock for Printing		0.00		0.00	
Stationary Stock - Office		387,811.30		387,811.30	
Stationary Stock - for Sale (at Book Shop)		1,431,094.84		483,923.34	
			14,803,392.75		13,801,899.45
<u>DEPOSITS</u>					
Treasury Deposits					
Sundry Deposits	10	380,424.63		357,624.66	
			380,424.63		357,624.66
<u>SUNDRY CURRENT ASSETS</u>					
Debtors	11	69,627.05		4,336,044.99	
Prepayments	12	392,275.05		824,545.13	
Advances of Loans - Employees	13	16,675,494.88		16,206,286.68	
Suspense Account		0.00		6,009,300.69	
Reimbursable Expenses from other Institutions		-902,026.44		-644,507.44	
			16,235,370.54		26,731,670.05

	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>CASH BOOK BALANCES</u>				
Bank of Ceylon - Cash in Hand -				
Bank of Ceylon - Cash at Bank -	4,098,295.26		1,130,043.28	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963	7,030.06		206,131.92	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315	384,598.42		198,825.81	
Petty Cash Imprest				
		4,489,923.74		1,535,001.01
				0.00
		<u>- 136,407,435.68</u>		<u>139,367,075.18</u>


N.H.M.M. CHITRANANDA
DIRECTOR GENERAL (ACTING)


PROFESSOR SOMARTHNA BALASOORIYA
CHAIRMAN

NOTES TO THE BALANCE SHEET**2010
RS****2009
RS****NOTE NO : 07****SUNDRY DEPOSITS**

Tender Deposits	246,282.20	270,095.20
Employees Security Deposits	71,200.00	75,200.00
Security Deposits - Others	34,725.00	34,725.00
Security Deposit of Book Exchange Service	13,725.00	13,725.00
Interest of Security Deposits	82,507.05	68,286.41
	<u>448,439.25</u>	<u>462,031.61</u>

NOTE NO : 08**SUNDRY CREDITORS**

Retention Money	64,057.49	65,125.29
Stamp Fee for payments Exceeding Rs 25,000/=	63,795.00	63,600.00
VAT payable to Commissioner General of Inland Rev.	75,412.18	941.95
Creditors for Author Publisher Books	509,156.80	501,658.60
Unpaid Creditors	0.00	0.00
	<u>712,421.47</u>	<u>631,325.84</u>

NOTE NO : 09**ACCRUED EXPENSES**

Salaries		0.00
Overtime & Holiday Pay	15,875.14	69,712.85
Interest and Security Deposit - Employees		
Comittee Members' Remuneration		
Allowance for Working at Auditorium	4,525.00	5,775.00
Entertainment Expenses	2,292.00	
Travelling - Employees' - Local	434.00	5,250.00
Printing Expenses		0.00
INFORMATION TECHNOLOGY - EXP. ON INTERNET	35,640.57	0.00
Fuel		0.00
Repair & Maintenance of Building	79,184.00	71,984.00
Repair & Maintenance of Equipments & Sites		0.00
Repair & Maintenance of Motor Vehicles		0.00
Telephones	71,921.70	5,393.87
Electricity		0.00
Scholarship & Training & Audit Fee		0.00
Advertisement Expenses	16,765.30	0.00
Stamp Duty & Vat Payable		0.00
Legal Expenses		0.00
Translation Fee		0.00
Security Expences	102,547.15	107,422.45
Miscellaneous Expenses		0.00
Aquisition Expenses		0.00
Publication of Bibleography Expenses		0.00
Documentation/Postage Expenses		0.00
Banking Charges		0.00
Development & Research Expenses		0.00
Information Technology Expenses		0.00
Seminars Lectures & Training Expenses		0.00

	2010 RS	2009 RS
Publication Assistance Project Expenses		0.00
Library Literature & Publication Expenses		0.00
Purchase of New Publications		0.00
Book Preservation Expenses		0.00
Gratuity/Pension Contribution		0.00
Contrib.. to Employees' Prov. Fund		0.00
Contrib.. to Employees' Trust Fund		0.00
Land & Buildings		0.00
Purchase of Equipments & Major Repairs to Motor Vehicles		0.00
Purchase of Library Stationeries & Work-in-Progress		0.00
Purchase of Books to National Library		0.00
Hiring Charge of the Photocopy Machine		0.00
Prior Year Adjustments		0.00
	<u>1,827,432.85</u>	<u>973,516.16</u>
		275,983.17

NOTE NO : 10

SUNDRY DEPOSITS

Deposits for Fuel	56,116.00	50,000.00
Deposit for Vehicle Repairs	10,000.00	10,000.00
Employees' Security Deposits	161,607.41	152,565.63
Deposits for Books Exchange Services	152,701.22	145,059.03
Deposits for Telephone & Others	0.00	0.00
Security Deposits - Library	0.00	0.00
	<u>380,424.63</u>	<u>357,624.66</u>

NOTE NO : 11

SUNDRY DEBTORS

Dept. of Educational Publications	0.00	0.00
Unpaid Others	0.00	
State Printing Corporation		
Ceylon Ceramic Limited		
Metropolitan Agencies limited		
Advance For Official Duties	69,627.05	4,336,044.99
	<u>69,627.05</u>	<u>4,336,044.99</u>

NOTE NO :12

PAYMENTS IN ADVANCE

Salaries		0.00
Insurance of Staff	671.99	0.00
Repair & Maintenance of Buildings	7,613.16	0.00
Repair & Maintenance of Equipments	172,779.09	0.00
Telephone	0.00	0.00
Newspapers & Publications	64,977.95	0.00
Repair & Maintenance of Vehicles		0.00
Postage	28,195.00	0.00
License and Insurance of Motor Vehicles	73,735.41	0.00
Banking Charges	0.00	0.00
Insurance of Buildings	196,816.59	0.00
ISBN project	0.00	0.00
Amount Paid for Railway Tickets	118,808.51	0.00
Membership Fees - International Libraries	38,478.57	0.00
Information & Technology Expenses	80,705.00	0.00
Library Literature & Publications	0.00	0.00
Library Materials	2,584,671.61	0.00
	<u>392,275.05</u>	<u>824,545.13</u>
	3,367,452.88	

NOTE NO : 13

ADVANCES OF LOANS - EMPLOYEES

Salary Advances	43,284.52	43,284.52
Festival Advances	154,630.16	161,635.16
Distress Loans	16,459,857.20	15,931,864.00
Special Advance	2,500.00	70,500.00
Travelling Advance	0.00	0.00
Petty Cash Advance/Special Advance	15,223.00	-997.00
	<u>16,675,494.88</u>	<u>16,206,286.68</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

REVENUE AND EXPENDITURE ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2010

	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>Government Grant</u>				
Government Grant for Recurrent Expenses	64,500,000.00	64,500,000.00	67,900,000.00	67,900,000.00
<u>Subscriptions for Publications</u>				
Sale of National Bibliography	89,202.50		81,920.00	
Sale of Publications of the Board	217,610.22		488,585.90	
Profit of the Sale of Books	235,120.40		570,282.90	
Miscellaneous Sale	0.00		0.00	
Sale of Library Equipments	0.00			
		541,933.12		1,140,788.80
<u>Interest Received</u>				
Interest on Distress Loans	719,419.77		653,042.63	
Interest on Special Advances	7,196.76		6,251.58	
Other Interest	7,642.19		7,037.95	
		734,258.72		666,332.16
<u>Profit on Photocopying</u>				
Fee for Photocopying	593,120.00		251,929.21	
Less : Cost of Stationary	139,131.00		0.00	
Hiring charge of the Machine	357,219.91		0.00	
		96,769.09		251,929.21
<u>Sundry Income</u>				
Discount Received from Author Publishers' Project	0.00		0.00	
Sale of Library Stationeries	1,334,360.35		1,547,786.65	
Sundry Income	2,419,681.28		518,851.63	
Fee for Manuscript Reading	800.00		159,957.00	
Fee for Reg. of Readers	285,985.00		247,988.00	
Sale of Forms , Tender Deposits & Others	16,750.00		54,027.22	
Fee for Hire of Premises	6,905.00		-56,972.20	
Hire of Auditorium	925,050.00		1,108,214.44	
Hire of Vehicles	0.00		0.00	
Recoveries for Fuel	7,057.00		9,454.25	
Fee for Applications - Book Development Project	15,290.00		92,389.44	
Sale of Bindery Materials	30,532.00		88,950.00	
Sale of Surplus & Condemned Items	4,200.00		5,394.00	
Receipts for Grading of Libraries & Competitive E	50,250.00		79,500.00	
Fee for Internet Searching & ISBN Applications	380,895.00		432,818.00	
Consultancy Fees	2,600.00		1,665.00	
Fines & Surcharges	22,350.00		0.00	
Insurance Claims Received	0.00		56,680.00	
		5,502,705.63	0.00	4,346,703.43
Expenditure over Income for the Year		<u>3,053,936.42</u>	0.00	<u>3,049,632.68</u>
		<u><u>74,429,602.98</u></u>		<u><u>77,355,386.28</u></u>

EXPENDITURE**Salaries and Allowances**

Salaries and Wages	38,001,440.23	38,483,020.17	
Overtime & Holiday Pay	835,364.39	1,009,079.77	
Board Members Remuneration	22,000.00	96,000.00	
Committee Members Remuneration	57,100.00	136,950.00	
Payments for Working at the Auditorium	42,175.00	40,725.00	
	38,958,079.62		39,765,774.94

Traveling Expenses

Committee Members'	0.00	0.00	
Board Employees'	126,511.50	174,257.75	
Travel Abroad & Educational Programmes	85,392.50	200,024.21	
	211,904.00		374,281.96

Supplies and Requisites

Stationary and Printed Forms	878,594.48	928,341.70	
Employees Uniforms	98,393.44	36,917.16	
Supplies - Others	405,730.44	68,630.00	
	1,382,718.36		1,033,888.86

Repairs and Maintenance of Capital Assets

Repair & Maintenance of Buildings	2,184,105.51	1,929,975.62	
Repair & Maintenance of Office Equipments	668,439.22	1,309,472.45	
Insurance of Board Properties	367,791.73	288,876.13	
Maintenance of Board Premises	674,135.50	159,537.00	
	3,894,471.96		3,687,861.20

Maintenance of Motor Vehicles

Fuel Expenses	710,111.00	557,351.50	
Repair and Maintenance of Motor Vehicles	1,087,558.00	1,447,115.28	
License and Insurance Fees of Vehicles	141,694.57	174,279.01	
	1,939,363.57		2,178,745.79

	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>Transport Communication and Other Expenses</u>				
Telephone	1,000,281.27		956,747.36	
Electricity	4,606,305.60		4,520,772.00	
Transport, Demurrage and Wharfage Charges	113,179.00		67,770.94	
Printing Charges	29,216.00		18,586.00	
Newspapers & Publications	138,557.95		135,977.95	
Audit Fees	400,000.00		0.00	
Advertisement Fees	296,369.35		210,403.30	
Legal Charges	20,825.00		50,545.00	
Postage	276,895.00		395,167.00	
Medical Inspection Fees	30,597.50		8,000.00	
Bank Charges & Stamp Duty	16,857.00		53,135.65	
Employees Welfare Expenses	223,751.81		230,486.08	
Entertainment Expenses	59,317.50		67,234.00	
Translation Fees	17,240.88		59,222.00	
Railway Concessionary Tickets	452,740.00		0.00	
Security Expenses	1,163,308.81		623,528.51	
Sundry Expenses	47,908.00		1,234,143.71	
Competitive Examination Fees	26,250.00		21,369.85	
Losses & Write - Offs	0.00		0.00	
Fines & Sercharges	0.00		735.55	
		8,919,600.67	0.00	8,653,824.90
<u>Library Services Expenses</u>				
<u>Acquisition</u>				
Membership Fees - International Libraries	411,859.00		452,336.57	
International Exchange Service	24,876.20		12,568.50	
Acquisition Expenses	122,231.15		1,322.50	
		558,966.35		466,227.57
<u>Expenses of Readers' Services</u>				
Reader-Education and Publicity Expenses	23,278.00		132,230.25	
Library Research Expenses	17,100.00		7,039.00	
Stationery Expenses	59,314.58		21,212.00	
		99,692.58		160,481.25
<u>Expenses of National Bibliography</u>				
Publication of National Bibliography	198,195.98		126,296.00	
Publication of Retrospective National Bibliography	8,077.04		2,500.00	
Publication of Children's Bibliography	0.00		0.00	
Publication of Special Bibliography	8,490.00		8,340.00	
Cataloguing Expenses	0.00		0.00	
		214,763.02		137,136.00

	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
<u>Documentation</u>				
Social Science Documentation	26,237.86		15,252.00	
National Union Cataloguing Expenses	0.00		0.00	
News-Paper Index	0.00		0.00	
Other Documentation Activities	60,495.00		82,130.00	
		86,732.86		97,382.00
<u>Development and Research</u>				
Library Programmes & Exhibitions	49,010.16		173,438.00	
Books Donated to the Libraries	2,675,275.00		0.00	
Equipments Donated to the Libraries	3,850.00		0.00	
National Reading Month Programme expenses	1,017,781.92		783,552.75	
Development of Tsunami affected Libraries	186,485.00		56,490.00	
		3,932,402.08		1,013,480.75
<u>Information and Technology</u>				
Expenses on Computer activities	198,600.80		202,547.00	
Expenses on Internet	482,621.11		356,739.40	
		681,221.91		559,286.40
<u>Library Education and Training</u>				
Library Education Seminars	136,540.00		5,455.00	
Seminars, Lectures and Training	193,627.60		301,718.00	
Special Courses	44,537.60		89,837.50	
		374,705.20		397,010.50
<u>Book Development & Publication</u>				
Expenses on Book Development Project	43,182.06		1,949,405.50	
Fee for Manuscript Reading	3,659.70		442,230.40	
Aid for Printing of New Classical Books	0.00		0.00	
Editing & Publication of Classical Books	115,392.00		257,915.50	
Library literature & Publication Expenses	167,662.00		52,672.00	
International Standard Book Numbering Project	0.00		54,869.00	
International Standard Serial Numbering Project	0.00		73,812.48	
International Standard Music Numbering Project	15,350.00		16,651.86	
Publication - Purchase of New publications	6,056.00		1,435,352.06	
Discount on Sale of Books			175,644.05	
Sale of Library Equipments			84,500.00	
		351,301.76		4,543,052.85

Preservation and Conservation

Preservation of Books	273,058.21		106,220.63	
Book Binding Expenses	316,752.74		544,230.36	
Conservation Expenses	63,589.02		38,514.00	
		653,399.97		688,964.99

	2010 RS	2010 RS	2009 RS	2009 RS
--	------------	------------	------------	------------

Retirement Benefits and Gratuities

Pensions (W & O P)	0.00		0.00	
Gratuity Expenses	0.00		1,473,886.16	
Contribution to The Employees Provident Fund	4,506,025.07		4,442,246.68	
Contribution to The Employees Trust Fund	1,126,077.87		1,421,086.48	
Compensation To Employees	0.00		0.00	
		5,632,102.94		7,337,219.32

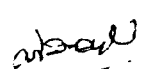
Provision for Depreciation & Gratuity

Prov. for Dep. - Buildings - National Library	1,011,405.69		1,037,219.00	
- Buildings - Book Shop & St	23,873.62		24,486.00	
- Wall Mural	15,504.61		15,902.00	
- Falk Art Centre	1,033.21		1,148.00	
- Office Equipments	1,327,242.05		3,595.00	
- Motor Vehicles	218,327.34		242,586.00	
- National Library Books	3,847,961.98		3,459,472.00	
- Library Equipments	3,235.33		1,356,615.00	
- Book Binding Equipments	50,444.49		55,281.00	
- Science Library Books	39,147.81		43,493.00	
Prov. for Gratuity	0.00		0.00	
		6,538,176.13		6,239,802.00

Sundry Expenses

Disposal Of Assets	0.00		20,965.00	
Financial Expenses		0.00		20,965.00
		<u>74,429,602.98</u>		<u>77,355,386.28</u>


N.H.M.M. CHITRANANDA
DIRECTOR GENERAL


PROFESSOR SOMARTHA BALASOORIYA
CHAIRMAN

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION

SERVICES BOARD

CASH FLOW STATESMENT AS AT 31st DECEMBER 2010

	2010 RS	2010 RS
Cash flow generated from operating activities		
Excess of expenditure over income		-9,063,237.11
Non - Cash Movements		
Provision for Depreciation for Fixed Assets	6,538,176.13	
Provision for Gratuity	0.00	
Provision for Audit Fee	400,000.00	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	-13,592.36	
Increase/Decrease in Sundry Creditors	81,095.63	
Increase in Accrued Expenses	853,916.69	
Increase in Subscription Received	0.00	
Decrease in Current Assets	-1,001,493.30	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	16,686.97	
Increase/Decrease in Sundry Current Assets	257,187.32	7,131,977.08
Net Cash Flows from Operating Activities		-1,931,260.03
Cash Flow from Investing Activities		
Additions to Land and Buildings	263,941.51	
Additions/Disposals to Plant and Equipments	3,925,839.68	
Additions to Library Materials	5,213,766.95	
Purchase of Book Binding Equipments	0.00	
Prior year adjustments	-142,603.94	
Increase/Decrease in Grant & Donations	80,502.35	
Increase/Decrease in Reserves & Provisions	-10,995,199.14	
Net Cash Flows from Investing Activities		-1,653,752.59
		-3,585,012.62
Cash and cash equivalent at the begining of the year		1,535,001.01
Cash balance at the end of the Year		4,489,923.74

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2010 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2010 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 22 of National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A management report on the financial activities, operations and the Performance was issued to the Chairman of the Board on 11 June 2011.

1:2 Management's Responsibility for Financial Statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1:3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards. Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3)and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my adverse audit opinion.

1:4 Basis for Adverse Opinion

Had the matters described in paragraph 2.2 of this report been adjusted, many elements in the accompanying financial statements would have been materially affected.

2. Financial statements

2.1 Adverse Opinion

In my opinion, because of the significance of the matters described in paragraph 2:2 of this report, the financial statements do not give a true and fair view of the financial position of the National Library and Documentation Services Board as at 31 December 2010 and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

Balances of 35 ledger accounts in the financial statements in the year 2010 submitted to the Auditor General on 08 May 2012 due to non reconciliation with the trial balance by Rs.133,811,625 had been removed on 28 May 2012 and after rectifying, the revised financial statements in the year 2010 had been resubmitted on 08 October 2012.

2.2.1 Sri Lanka Accounting Standards

Following observations are made.

- (a) Due to the matters mentioned below, it was observed that the cash flow statement of the Board in the year under review is inaccurate and not in compliance with No 09 of the Sri Lanka Accounting Standards.
 - (i) The deficit amounting to Rs. 3,053,936 generated from the income and expenditure account had been shown in the cash flow statement as Rs. 9,063,237.
 - (ii) The funds generated from the financial activities had not been included in the cash flow statement.
 - (iii) The cash out flow of the miscellaneous deposits amounting to Rs.22,800 had been shown as cash in flow of Rs.16,687.
 - (iv) Purchase of lands and buildings and machinery and plant amounting to Rs. 4,189,781 had been shown as cash in flow.

- (v) Purchase of library books amounting to Rs.914,494 had been shown as Rs. 5,213,767 in cash flow.
 - (vi) Although an amount of Rs.142,603 was not included in the financial statements, it had been adjusted in the cash flow as cash out flow under investment activities as adjustments in the preceding years.
 - (vii) Inaccuracy of values of donations and grants, reserves and provisions and miscellaneous current assets.
 - (viii) A difference of Rs.2,439,913 was in cash balance at the year end in the Cash flow statement due to errors in calculations.
- (b) Although provisions for employees' gratuity should be made on behalf of the staff who had completed one year period of service according to the Sri Lanka Accounting Standards No 16, accounts had not been adjusted in that manner in the years 2009 and 2010 and annual gratuity funds payable had been written off against the Income and Expenditure Account.

2.2.2 **Accounting Policies**

Although it was disclosed in the financial statements that the accounting policy of the Board is 20 per cent for depreciation of "computer and equipment", a fixed assets register and a separate ledger account had not been maintained for same in terms of circulars and their cost had not been identified due to accounting it under "furniture and fittings" and had been depreciated by 10 per cent.

2.2.3 **Accounting Deficiencies**

Following observations are made.

- (a). Instead of preparing the trial balance based on the ledger accounts corrected through journal entries by identifying the differences between the financial statements and ledger balances by Rs.3,109,584 as at 31 December 2009, annual financial statements had been prepared based on inaccurate opening balances compared with the monthly summarized total of the computerized cash book and trial balance obtained by adjusting journal entries during the year.

- (b) All adjustments relevant to accounts such as accumulated fund, government grants for capital expenditure, aids and donations and Tsunami aids had been made on the balance sheet and accounts were unable to be reconciled due to failure of correcting the errors in such adjustments in the preceding year.
- (c) Instead of adjusting the correction credit entry in the Accumulated Fund account, the error of accounting government capital donations amounting to Rs.1,000,000 in the year 2009 as recurrent income had affected the increase of deficit in the year by Rs.1,000,000 due to adjustment in the government recurrent income account in the year under review.
- (d) A separate Bank Account for government capital grants had not been maintained and an unspent balance amounting to Rs.12,683,621 of that account at the end of the year under review had not been reflected in the cash balance of the Board or as other investments.
- (e) Due to failure in maintaining fixed assets registers, the manner in which the total cost of fixed assets amounting to Rs.187,346,822 shown under 09 categories had been prepared and the assets depreciated completely, could not be identified.
- (f) Instead of adjusting a computer valued at Rs. 63,000 purchased by UNESCO Aids and books valued at Rs.43,618 received from the International Books Exchange, in the "Grants and Donations" Account, it had been credited to the Government Capital Grant Account.
- (g) An erroneous value of Rs.35,600 had been debited to Provision for depreciation of Motor Vehicles Account and State Capital Grants Account and had been credited to the Motor Vehicle account and Accumulated Fund Account.
- (h) The error of over capitalization of buildings valued at Rs.493,084 and vehicles valued at Rs. 404,030 had not been corrected in the year under review.

- (i) Instead of adjusting the correction credit entry to the accumulated fund, the error of accounting under the repair expenditures, the computer equipment valued at Rs.629,072 in the year 2009 had been adjusted in the Equipment Repair Expenditure Account.
- (j) Instead of accounting the amount of Rs.311,700, as donations and gifts received from the office of the Chinese High Commission to establish the “China Counter”, an amount of Rs.111,700 had been credited to the “Expenses reimbursed from other institutes Account” and an amount of Rs.200,000 had been credited to the Tsunami Aid Account and the manner in which they were incurred could not be identified clearly.
- (k) Out of Rs.694,519 reflected in the balance sheet, received from sponsoring institutions in the years 2009 and 2010 to settle the expenses of the programmes and credited to the “Funds to be reimbursed from other institutions” Account, the expenses of the said programmes had not been settled and total amount of Rs.1,095,165 spent, had been written off against the income of the institution.
- (l) After editing the “*Buthsarana*” , editing expenses amounting to Rs.257,915 and Rs.115,392 in the years 2009 and 2010 respectively had been written off against the income of each year which should be maintained in a “Work in Progress” Account until its cost is calculated and transferred to a Stock Account.
- (m) Movements taken place in 05 stock accounts in the year 2009, had not been adjusted and the balances amounting to Rs.13,182,764 brought forward from 31 December 2008 had been shown as an opening balance as at 01 January 2010 and the issue of stocks in the under review and accounts had not been adjusted through the stock account accurately.
- (n) Stationery purchased for Rs.1,495,392 in the under review had been written off as expenses instead of adjusting through stock accounts.
- (o) Marked price amounting to Rs.2,670,775 exceeding the cost had been adjusted in the accounts instead of adjusting accounts of the donated books on their cost.

- (p) Instead of identifying production cost, finished stocks and balance raw materials based on separate ledger accounts for “Library Stationery” and “Publications of the Board” printed by the Board, only the value of stationery issued as raw materials for printing had been adjusted in the stock account. Due to issue of the said stationery from stores without proper evaluation, out of the stationery amounting to Rs. 494,787 stationery valued at Rs. 329,217 had remained.
- (q) Although legal deposits, 8631 various donated books and 142 purchased books received from the Department of National Archives according to Library and Documentary Services Board Act had been included in the National Book Reserve, they had not been capitalized.
- (r) Micro films and electronic sources had not been accounted separately and had been accounted instead under National Library Books and the said purchases in the years 2009 and 2010 had amounted to Rs.3,267,308.
- (s) An amount of Rs.62,907 retained at the purchase of computers had been written off against income instead of debiting to the said account at repayment.
- (t) Although the expenses for preparation of plans to reconstruct the library building valued at Rs.887,906 as at 31 December 2009 had not been brought to account under a “Work in Progress” Account, it had been capitalized under buildings and steps had not been taken to implement the said plans even by 31 December 2010.

2.2.4 Unreconciled Control Accounts

The total of 12 accounting items reflected in the financial statements amounted to Rs.24,397,485 and as the total of the relevant supporting documents/reports amounted to Rs.26,337,001 a difference of Rs.6,169,070 was observed.

2.2.5 Accounts Payable

Following observations are made.

- (a) Steps had not been taken to identify and settle 03 payable account balances amounting to Rs.74,300 brought forward for many years without change.

- (b) “Withholding tax” of Rs.12,835 credited to the income in the year 2009 and stamp fee of Rs.63,600 brought to account under miscellaneous creditors had not been remitted to the Commissioner General of Inland Revenue even by 31 December 2010.

2.2.6 **Lack of Evidence for Audit**

The following items appearing in the financial statements could not be satisfactorily verified in audit due to the unavailability of evidence indicated against each item.

<u>Item</u>	<u>Value</u> Rs.	<u>Evidence not made available</u>
(a) Three Bank Balances	4,489,923	Balance Confirmation
(b) Tsunami Aids	521,601	All Documents regarding Expenses
(c) Tender Deposits	246,282	Schedules / Age analysis
(d) Employees’ Security Deposits	71,200	- do -
(e) Creditors for Author Publications	509,157	Schedules/ Age Analysis/ Confirmation of balances
(f) Deposits for Book Exchange	152,701	- do -
(g) Advances for Office Duties	69,627	Schedules / Age analysis
(h) Expenses to be reimbursed from other institutions	902,026	- do -

2:2.7 Non –compliance with Laws ,Rules ,Regulations and Management Decisions

The following instances of non compliances were observed.

<u>Reference to Laws ,Rules ,Regulations etc</u>	<u>Non-compliance</u>
(a) Section 3 of the National Library and Documentation Service Board Act No.51 of 1998	Appointing of the Board of Members consisting of 14 included a Chairman had been delayed by a period of one year and four months.
(b) Financial Regulations of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka Financial Regulation 371(2)(a)	While advances amounted to Rs.832,340 granted in 15 instances in the year under review exceeding Rs.20,000 and proper approved estimates had not been prepared for the advances amounted to Rs.414,800 out of that advances.

3. Financial Review

3:1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Board during the year ended 31 December 2010 had resulted in a deficit of Rs.67,553,936 before taking into account the Government Grant for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs. 70,949,632 for the preceding year before taking into account the Government Grant for that year. The deficit for the year under review had been reduced to Rs. 3,053,936 after taking into account the Government Grant of Rs. 64,500,000 received for recurrent expenditure and the deficit for the preceding year had been reduced to Rs.3,049,632 after taking into account the Government Grant of Rs.67,900,000 received for recurrent expenditure of that year. As such, even though a considerable difference could not be seen in the deficit in the year under review as compared with the preceding year, the accuracy of the financial results was not confirmed due to the quantitative accounting errors of income and expenditure of the two years.

4. **Operating Review**

4.1 **Performance**

Planned 67 duties under 09 Divisions of the Board could not been fulfilled during the year under review.

4.2 **Management Inefficiencies**

(a) **Donation of Books**

Accuracy of the expenditure of book donations amounted to Rs.1,105,596 could not have been ascertained in the year under review due to donation of same kind of books for various categories of libraries without being preparation of prior planning , non maintaining of registers properly, instances which could not obtained receipts and acquisition details from the institutes which books were accepted and non reconciliation of acceptance receipts with issuing documents.

(b) **Maintenance and Performance of the Book Shop of the Board.**

Six hundred and thirty four books out of 775 issued to the bookshop in the year under review had not been sold and the income of book sales had been dropped up to Rs.310,882 by 55 per cent as compared with the preceding years due to non introducing of proper documents and accounting method for the book shop of the Board and non supervision of the activities thereon, a physical verification had not done for the book stock from the beginning to 31 December 2011, non availability of books suitable for the requirements and non implementation of sales promotions programmes .

(c) **Legal Deposit Books**

Attention had not been drawn on obtaining of the Sri Lanka publications which were kept in the National Archives Department that authorized to the Board for acquisition of the National Book Reserve in terms of the Section 1 of the Paragraph 5 of the National Library and Documentary Services Board, that Act No.51 of 1998. It was revealed in the audit test check relating to the books purchased by the Board, that 110 books valued at

Rs.37,798 out of 189 books valued at Rs.57,182 which were purchased from 13 Institutes had not been received to the Institute .

(d) **Stores Control**

The Board of Survey done on 31 December 2010 had not been success due to activities relating to the Board of Survey had not been done during the prescribed time period, 5 types of stocks had not been subjected to the physical verification, non implementation of the other recommendations including shortage of 43 units of goods pointed out from the Boards of survey report, non reconciliation of accounts by evaluating physical verification balances.

4.3 **Identified Losses**

The following observations are made.

- (a) Sixty eight books valued at Rs.20,943 and 82 books that the value had not mentioned received to the Board from the Department of National Archives as legal deposit during the period of 2003-2009 had been misplaced.
- (b) A loss amounted to Rs.28,817 had been occurred by fixing of a name board by spending Rs.41,567 without mentioning and ignoring the minimum price of Rs.12,750 .

4.4 **Irregular Transactions**

Procurement activities of Rs.283,601 done in 08 instances had been done out of the subject officer.

4.5 **Transactions Not Supported by Adequate Authority**

Transactions aggregating to Rs.92,277,820 had been entered through 28 un approved journal vouchers.

4.6 **Staff Administration**

The following observations are made.

- (a) Sixty eight had been vacant out of the 203 of total approved cadre of the Board as at 31 December 2010. Details are given below.

	<u>Approved</u>	<u>Actual</u>	<u>Vacant</u>
Staff Grade	40	19	21
Non-Staff Grade	<u>163</u>	<u>116</u>	<u>47</u>
Total	203	135	68
	===	===	===

- (b) Duties of the post of the Director General of the Board which was vacant on 01 June 2010 had been covered by an officer of the Administrative Service up to the end of the year under review .
- (c) Vacancy in the post of accountant of the Board since 16 September 2009 had been affected to the financial control and preparation of financial statements of the Board while an amount of Rs.112,672 spent as paper advertisements in two occasions for fill that vacancy had been an idle expenditure.

5. **Accountability and Good Governance.**

5.1 **Corporate Plan**

The Corporate Plan prepared for the period of 2009-2011 had not included the Action Plan which prepared as definite responsibilities empowered to the managers of the Board and the Organizational Structure of the Board. It had not been up dated annually.

5.2 **Action Plan**

Due to non mentioning of the time period of each activity done, provisions allocated for each activity and quantity of activities in the Annual Action Plan, it was not correspondent with the Corporate Plan and the Budget. Performance Report also had not been prepared as to check whether the progress of the work done timely.

5.3 **Internal Audit**

Non availability of any documentary evidence as to auditing done by the internal auditor who obtained gross salary of Rs.315,180 in the year under review, the same appointment was fruitless and the salary paid had been a fruitless expenditure.

5.4 **Audit Committees**

Only one audit committee had been held in the year under review and follow up of audit reports and audit queries had not been done.

5.5 **Procurement Plan**

A Procurement Plan had not been prepared.

5.6 **Budgetary Control**

Significant variances were observed between budgeted and actual figures ,thus indicating that the Budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

6. **Systems and Controls**

Deficiencies in systems and controls observed during course of audit were brought to the attention of the Chairman of the Board from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of controls.

- (a) Accounting
- (b) Performance
- (c) Preparation of Plans and Budgetary Control
- (d) Control of Fixed Assets
- (e) Advances
- (f) Stock Control
- (g) Staff Administration

H.A.S. Samaraweera

Auditor General.

