ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம

National Institute of Social Development

(Ministry of Social Services)

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

Annual Report

2012

(Sinhala Language)

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
488A, නාවල පාර,
රාජගිරිය.

2013. . දින.

සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ ගරු ඇමතිතුමා
සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
II අදියර (නව ගොඩනැගිල්ල),
"සෙත්සිරිපාය"
බත්තරමුල්ල.

ගරු ඇමතිතුමනි;

<u>වාර්ෂික වාර්තාව – 2012</u>

1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පනතේ 14(2) උප වගන්තිය අනුව පහත සඳහන් ලේඛනයන් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

2012 වාර්ෂික වාර්තාවට පහත සඳහන් දෑ ඇතුලත් වේ.

1. 2012 වසර සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්ෂික වාර්තාව.
2. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය තත්ත්වය
3. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය වාර්තාව
4. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.
5. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම
6. අවසාන ගිණුම් පිලිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව
7. අවසාන ගිණුම් පිලිබඳව විගණන මතය
8. විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව පිලිබඳව මාගේ නිරීක්ෂණයන්

ස්තූතියි
ඔබගේ විශ්වාසී,

රිඩ්ලි ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

පටුන

		පිටු අංකය
01.	වාර්ෂික වාර්තාව 2012	1 - 16
02.	අවසන් ගිණුම් 2012	17 - 33
03.	විගණකාධිපති වාර්තාව	34 - 36
04.	අවසාන ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය	37 - 46
05.	විගණකාධිපති වාර්තාව පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිරීක්ෂණයන්	47 - 57

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2012

01. හැඳින්වීම

1992 අංක 41 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ ස්ථාපනය කර ඇති ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයෙහි ආරම්භය 1952 දී ස්වේච්ඡා සංවිධාන කිහිපයක සහභාගිත්වයෙන් පිහිටුවා ගන්නා ලද "සමාජ වැඩ පිළිබඳ ආයතනයයි". 1964 දී මෙය රජයට පවරා ගනු ලැබීමත් සමඟ "ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය" ලෙස නම් කෙරිණි.

අපගේ ඉදිරි දැක්ම

"සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය, පුහුණුව හා පර්යේෂණ අංශයෙහි දේශීයව හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් විශිෂ්ට කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස සියලුම දෙනාගේ ජීවන තත්ත්වයන්හි ගුණාත්මක වර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා සක්‍රීය කොටස්කරුවෙකු වීම"

අපගේ මෙහෙවර

"සෑම සමාජ මට්ටමකම වැඩ කළ හැකි නිපුණතාවලින් යුතු සමාජ වැඩකරුවන් පුහුණු කිරීම තුළින් සමාජ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත වැඩිදියුණු කිරීමත් සමාජ වැඩ පරිචයට අවශ්‍ය නව දැනුම හා තාක්ෂණය වර්ධනය කිරීම හා ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් සමාජ සුභසාධනය හා සමාජ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය විශේෂඥ සේවා සැපයීම අපගේ මෙහෙවර වේ."

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි ආයතනයේ අරමුණු වනුයේ,

01. වෘත්තීය සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය, සමාජ සුභසාධන කළමනාකරණය හා සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් පාඨමාලා පැවැත්වීම, ප්‍රවර්ධනය හා ඒවා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් මට්ටමකට ගෙනයාම.
02. පුහුණු පාඨමාලා පුළුල් කිරීම, ශක්තිමත් කිරීම, සමාජ සුභසාධනය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ වෙනත් ආයතන සමඟ සහයෝගිත්වයෙන් ඒවා පැවැත්වීම, අඩු වරප්‍රසාද ලාභීන් බලගැන්වීම, මානව කුසලතා හා වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධනය තුළින් පුද්ගලයන්ට වඩා හොඳ ජීවන මට්ටමක් ලබාදීම.
03. සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය, පුහුණුව හා සමාජ සුභසාධනය හා සංවර්ධනයට අදාල පර්යේෂණ කටයුතු කිරීම, ප්‍රවර්ධනය හා පවත්වාගෙන යාම තුලින් සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුව සැලසීම
04. සමාජ සුභසාධනය හා සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති සැකසීමට, සැලසුම් කිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂ දායකත්වය සැපයීම
05. ඉහත සියලුම අරමුණු සාර්ථකව ළඟාකර ගැනීමට අවශ්‍ය වන මූල්‍යමය අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන මිනිස් බලය හා විශේෂයෙන් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය සඳහා ස්ථිර ස්ථානයක් ස්ථාපිත කර ගැනීම වැනි යටිතල පහසුකම් ඇතුලු අනෙකුත් සම්පත් ලබාගැනීම.

ඉහත කරුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මෙම ආයතනය පහත සඳහන් කාර්යයන්හි නිරත වේ.

01. සමාජ වැඩ වෘත්තීයවේදී අධ්‍යාපනය
02. සමාජ වැඩ පිළිබඳ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම
03. සමාජ වැඩ සමාජ සුභසාධනය සහ සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන පළකිරීම
04. සමාජ සුභසාධන ක්ෂේත්‍රයේ උපදේශන සේවා පැවැත්වීම
05. සමාජ සුභසාධන කටයුතුවල නියැලී සිටින රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සේවකයින්ගේ කළමනාකරණ හා වෘත්තීය කුසලතා වැඩි දියුණුකිරීම
06. සමාජ සුභසාධන ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමාට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ වැඩසටහන් පහත සඳහන් පරිදිය.

01. සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා උපාධි පාඨමාලා, අතුරු වෘත්තීය පාඨමාලා හා වෙනත් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා විෂය මාලා සංවර්ධනය සංවිධානය කිරීම, පැවැත්වීම සහ ක්ෂේත්‍ර වැඩ සම්බන්ධීකරණය
02. සමාජ සුභසාධන හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පර්යේෂණ දියුණු කිරීම, පැවැත්වීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
03. සමාජ වැඩ පිළිබඳ ප්‍රකාශන හා පත්‍රිකා එළිදැක්වීම
04. සමාජ සුභසාධන කාර්යයන්හි නියැලෙන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීයමය කළමනාකරණ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා විදේශීය හා දේශීය ආයතනවල මූල්‍ය පහසුකම් ඇතිව සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම
05. ගරු ඇමතිතුමාට සමාජ සුභසාධන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීමට, ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම සඳහා එතුමාගේ සාකච්ඡා හා කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් වලදී ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට සහාය වීම සහ ඒ සඳහා ලිඛිත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
06. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන අංශවල සමාජ සුභසාධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමාජ වැඩ සිසුන් එම ආයතනවලට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපෘති මඟින් අනුයුක්ත කිරීම, ඔවුන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්ට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශකයන් සැපයීම, ඔවුන්ගේ සේවාවන් වඩාත් අර්ථවත් වනු පිණිස උපදේශන සේවා රැස්වීම් හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.

02. පාලක සභාව

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ 7 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2012 වර්ෂයේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පාලක සභාවේ සංයුතිය මෙසේය.

01.	ආර්.එම්.එස්. රත්නායක මහතා (සභාපති - නිල බලයෙන්)	-	ලේකම්, සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය (2011.07.13 සිට 2012.07.12 දක්වා)
	එම්.ඒ.එමෙල්ඩා සුකුමාර් මිය (සභාපති - නිල බලයෙන්)	-	ලේකම්, සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය (2012.07.13 සිට)
02.	එම්.ඒ. අල්ලාම් මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය-2008.07.07 සිට 2012.10.31 දක්වා
	එම්.ඒ.එමෙල්ඩා සුකුමාර් මිය		වැ.බ. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (2012.11.01-2012.12.31 දක්වා
03.	මහාචාර්ය ගාමිණී සමරනායක මහතා	-	සාමාජික 2006.05.01 සිට
04.	මහාචාර්ය කාලෝ ෆොන්සේකා මහතා	-	සාමාජික 2005.12.06 සිට
05.	මහාචාර්ය රමණී ජයතිලක මහත්මිය	-	සාමාජික 2005.12.06 සිට
06.	මහාචාර්ය වයි. රාසනායගම් මහත්මිය	-	සාමාජික 2005.12.06 සිට
07.	මහාචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඉන්ද්‍රලාල් ද සිල්වා මහතා	-	සාමාජික 2008.07.07 සිට
08.	ඒ. රණවීර මහතා	-	සාමාජික 2008.07.07 සිට
09.	ගොඩ්ෆ්‍රි කුරේ මහතා	-	සාමාජික 2011 ජනවාරි සිට
10.	පතිරාජ පෙරේරා මහතා	-	සාමාජික 2011 ජනවාරි සිට
11.	ඩී. විජේසිරිවර්ධන මහතා	-	සාමාජික 2011 ජනවාරි සිට 2012.08.31 දක්වා
12.	කේ.ඒ. දයාරත්න මහතා	-	සාමාජික 2011 පෙබරවාරි සිට
13.	එස්.ඩබ්.ඒ. පියසේන මහතා	-	සාමාජික 2011 පෙබරවාරි සිට
14.	එස්. වීරසූරිය මිය	-	සාමාජික 2011 අප්‍රේල් සිට
15.	එච්.පී.ටී.ප්‍රියංගිකා මෙය	-	සාමාජික 2012 සැප්තැම්බර් සිට

03. අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ මණ්ඩලය

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ 10 (1) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව අංක 796/11 හා 1993.12.09 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දක්වා ඇති නියමයන් අනුව පත්කරන ලද අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලය මෙසේය.

01.	ආර්.එම්.එස්. රත්නායක මහතා (සභාපති - නිල බලයෙන්)	-	ලේකම්, සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය (2011.07.13 සිට 2012.07.12 සිට)
	එම්.ඒ.එමෙල්ඩා සුකුමාර් මිය (සභාපති - නිල බලයෙන්)	-	ලේකම්, සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය (2012.07.13 සිට) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
02.	එම්.ඒ. අල්ලාම් මයා	-	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය 2012.10.31 දක්වා
03.	මහාචාර්ය වයි. රාසනායගම් මිය	-	අධ්‍යයන උපදේශිකා
04.	මහාචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඉන්ද්‍රලාල් ද සිල්වා මයා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
05.	ආචාර්ය කේ. කරුණාතිලක මයා	-	සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
06.	ඩබ්.එම්. ධනපාල මයා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
07.	ඒ. රණවීර මයා	-	අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සේවා විද්‍යාලය)
08.	එම්.යූ. පීරිස් මයා	-	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සේවා විද්‍යාලය)
09.	රිඩ්ලි ජයසිංහ මයා	-	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්)
10.	ගමගේ කරුණාරත්න මයා	-	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සංවර්ධන,ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන)
11.	ඩබ්. පුෂ්පා සිල්වා මිය	-	අංශ ප්‍රධානී / ජ්‍යේෂ්ඨ පුහුණු කිරීමේ නිලධාරිනි
12.	සඳමාලි ද සිල්වා මිය	-	ලේඛකාධිකාරි (පාලක සභා ලේකම්)

04. කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (ස.සේ.වි.)

2012 වර්ෂය තුල ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සංයුතිය මෙසේය.

01.	ඒ. රණවීර මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ - සමාජ සේවා විද්‍යාලය 2012 මාර්තු 02 සිට 2013.03.01 දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත
02.	එම්.යූ. පීරිස් මහතා	-	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - සමාජ සේවා විද්‍යාලය
03.	ගෞරී වාසුදේවන් මිය	-	කථිකාචාර්ය I
04.	කේ.එම්.වයි. කරුණාරත්න මහතා	-	කථිකාචාර්ය I
05.	ෂාමිණී අත්තනායක මිය	-	කථිකාචාර්ය I
06.	ලක්ෂිකා ලියනගේ මිය	-	කථිකාචාර්ය II 2012.01.14 දක්වා කථිකාචාර්ය I 2012.01.15 සිට
07.	එස්. ජීවසුදන් මහතා	-	කථිකාචාර්ය II
08.	වර්ධරාජා ජෙයරුබන් මහතා	-	- එම -
09.	අබ්දුල් රවුෆ් මහතා	-	- එම -
10.	එච්.එම්.සී.ජේ. හේරත් මෙනවිය	-	- එම -
11.	ටී.ඒ.එම්.එස්.පී විජේසේකර මිය	-	- එම -
12.	ඕමල්පේ සෝමානන්ද හිමි	-	- එම -
13.	යූ.එල්.එම්. අශ්කර් මයා	-	- එම -

14.	ඒ.ඩබ්.එන්. නලීෆා මිය	-	- එම - (2012.09.25 දක්වා)
15.	එස්.හරිහරතමෝදරන් මහතා	-	කථිකාචාර්ය II (2012.02.01 සිට මේ දක්වා)
15.	ඩී.එම්.වසන්ත කුමාර චන්ද්‍රසිරි මහතා	-	පුස්තකාලයාධිපති II

(ආ) අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

2012 වර්ෂයේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලන අංශයේ සංයුතිය පහත පරිදි විය.

01.	එම්.ඒ. අල්ලාම් මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - 2008.07.07- 2012.10.31 දක්වා
02.	රිඩ්ලි ජයසිංහ මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්) වැ.බ.2009.09.01 සිට 2011.04.01 සිට එම තනතුර ස්ථිර විය.
03.	කේ.ඩී.ඩී. රත්නායක මිය	-	ගණකාධිකාරී - 2011.05.04 සිට මේ දක්වා (ද්විතියන පදනම මත)
04.	එම්.කේ. පලිහක්කාර මිය	-	පරිපාලන නිලධාරිනි - 2005.07.01 දින සිට මේ දක්වා
05.	ඩබ්.පී. සඳමාලි ද සිල්වා මිය	-	ලේඛකාධිකාරී - 2007.07.02 සිට 2012.12.31 දක්වා

පරිපාලන අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	ස්ථිර	ද්විතියන පදනම	අනියම්
01.	අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-	-
02.	ගිණුම් නිලධාරී				
03.	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01	01	-	-
04.	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01	01	-	-
05.	කළමනාකරණ සහකාර	25	19	-	01 2012.01.31 දක්වා
06.	ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය කාර්මික	01	-	-	-
07.	ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය සහායක	01	01	-	-
08.	භාෂා පරිවර්තක	02	-	-	-
09.	පිළිගැනීමේ නිලධාරිනි/දුරකථන ක්‍රියාකරු	01	01	-	-
10.	රියදුරු	08	06	-	-
11.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	10	10	-	-

- තලාව මධ්‍යස්ථානය සඳහා තාවකාලිකව මුරකරුවන් දෙදෙනෙකුගේ සේවය ලබාගනු ලබයි.

පර්යේෂණ අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

01.	ගමගේ කරුණාරත්න මහතා	-	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන) - 2009.06.01 සිට මේ දක්වා
02.	ටී.එන්.කේ. රසාංගිකා මෙනවිය	-	පර්යේෂණ සහකාර - 2007.03.01-2012.01.31 දක්වා පර්යේෂණ නිලධාර - 2012.02.01 සිට මේ දක්වා
03.	පී.ආර්.එස්. පට්ටියගොඩගේ මහතා	-	පර්යේෂණ සහකාර - 2007.03.01- 2012.01.31දක්වා
04.	එස්. හැරිහරතමෝදරන් මහතා	-	පර්යේෂණ සහකාර - 2007.03.01-2012.01.31 දක්වා
05.	බී.ඒ. නිලූකා විජේබණ්ඩාර මිය	-	පර්යේෂණ සහකාර - 2012.02.01 සිට මේ දක්වා
06.	එම්. විජේන්ද්‍රන් මහතා	-	පර්යේෂණ සහකාර - 2012.05.01 සිට මේ දක්වා

පුහුණු අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

01.	ඩබ්. පුෂ්පා සිල්වා මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු කිරීමේ නිලධාරිනි/2011.04.01 සිට අංශ ප්‍රධානී 2012.08.28 සිට මේ දක්වා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)
02.	එම්.එස්.එම්. අස්මියාස් මහතා	-	පුහුණු නිලධාරී - 2005.07.01 සිට මේ දක්වා
03.	එල්.කේ. පුෂ්පකාන්ති මිය	-	පුහුණු නිලධාරී - 2005.07.01 සිට මේ දක්වා
04.	ජේ.එම්.එස්.එම්. ජයසූරිය මිය	-	පුහුණු නිලධාරී - 2005.07.01 - 2012.01.26 දක්වා
05.	දීප්ති නිරෝෂිකා මිය	-	පුහුණු නිලධාරී - 2007.03.01 සිට මේ දක්වා
06.	කුමුදිනී වැදිසිංහ මිය	-	පුහුණු නිලධාරී - 2012.05.01 සිට මේ දක්වා

(ඇ) ඉංග්‍රීසි උපදේශකවරු

01.	සී.එච්.ඩී. හෙට්ටිආරච්චි මිය	-	2007.10.01 දින සිට මේ දක්වා
02.	ජී.පී.එම්.ඩී. ජයරත්න මෙනවිය	-	2008.08.01 දින සිට මේ දක්වා

ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය

අධ්‍යයන අංශය

2012 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය විසින් ඉටුකළ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා කාලය	ක්‍රියාකාරකම්	කාලය	වෙනත්
1	**සමාජ වැඩ පිළිබඳශාස්ත්‍රපති උපාධිය**		දෑවුරුදු අර්ධ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)			මුදල් අයකරනු ලබන පාඨමාලාව (Rs. 227,000)
i	**සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2009/2011**	12				
				Viva ඉදිරිපත් කිරීම	22, 25,26,27,29 ජූනි ,06 ජූලි 2012	
				අවසන් විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	17.12.2012	
ii	**සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2011/2013**	13				
				පළමු වසර පළමු සමාසික පන්ති කාමර දේශන	31 ඔක්තො. 2011 - 10 මාර් 2012	
				පළමු සමාසික විභාගය	23,24,30,31 මාර්.2012 , 505 07.04.2012	
				දෙවන සමාසිකයේ දේශන ආරම්භ කිරීම	20.04.2012	
				මූලික ක්ෂේත්‍ර පුහුණු අධ්‍යයනය	21.07.2012	
				ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩමුළුව	06.10.2012	
				පළමු වසර දෙවන සමාසික විභාගය	12, 19.2012	
				පළමු වසර පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	17.12.2012	
2	**සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය**		සිව් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන(ඉංග්‍රීසි)			රජයේ ප්‍රතිපාදන මත පවත්වනු ලබන පාඨමාලා
i	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2007/2011	33				
				උපාධි ප්‍රධානය (උපාධිධාරීන් 29)	11.06.2012 බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව	
ii	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2008/2012	32		සිව්වන වසර පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	12.09.2012	

				අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම.	07.12.2012	
iii	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2009/2013	46		තෙවන වසර දෙවන සමාසික විභාගය	29,31 මැයි2012 - 05,07 ජුනි 2012	
				තෙවන වසර පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	12.09.2012	
				සිව්වන වසර පළමු සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	12,14.12.2012	
				තෙවන වසර දෙවන සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	07.12.2012	
iv	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2010/2014	45		දෙවන වසර පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	12.09.2012	
				තෙවන වසර පළමු සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	26.11.2012 - 03.12.2012	
				දෙවන වසර දෙවන සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	07.12.2012	
v	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2011/2015	56		පළමු වසර දෙවන සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	28,30 මැයි 2012 - 01 ජුනි 2012	රජයේ ප්‍රතිපාදන මත
				දෙවන වසර පළමු සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	29.11.2012 - 07.12.2012	
				පළමු වසර දෙවන සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	07.12.2012	
vi	සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2012/2016	44		අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම	11.03.2012 (ගැසට් නිවේදනය 22.03.2012)	
				අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසන් දිනය	23.04.2012	
				බඳවා ගැනීමේ විභාගය පැවැත්වීම	16.05.2012	
				නව බඳවා ගැනීම් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	18,19 ජුනි 2012	
				සමාරම්භක උත්සවය	08.08.2012	
				පළමු වසර පළමු සමාසික පංති කාමර දේශන ආරම්භ කිරීම.	08.08.2012	
3	**සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා**		අවුරුදු 02ක පූර්ණ කාලීන			රජයෙ ප්‍රතිපාදන මත
i	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2009-2011	සිංහල 34		අවසන් විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	24.04.2012	
		දෙමළ 24		ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	25.04.2012	

ii	සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011 - 13	සිංහල - 43	28.11.2011 - 28.11.2013	පළමු වසර පළමු සමාසික විභාගය පැවැත්වීම.	27.02.2012 - 08.03.2012	
		දෙමළ - 20		ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව 1	19.03.2012 - 03.05.2012	
				පළමු වසර දෙවන සමාසික දේශන ආරම්භ කිරීම	21.05.2012	
				මහපොළ උත්සවය (ස.වැ.ඩි. සිසුන් 12 ක් සහ උපාධි සිසුන් 10 සඳහා)	23.07.2012	
				පළමු වසර දෙවන සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	11.09.2012 - 14.09.2012	
				පළමු වසර පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	01.10.2012	
				ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව II	19.09.2012 - 15.11.2012	
				දෙවන වසර පළමු සමාසික පංති කාමර දේශන ආරම්භය	28.11.2012	
4	**කාන්තාව හා දේශපාලනයෙහි බලගැන්වීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව**	සිංහල 29	එක් අවුරුදු			කාන්තා කටයුතු හා ළමා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන ලබාදේ.
i	කාන්තාව හා දේශපාලනයෙහි බලගැන්වීම - 2011/2012		26.03.2011 - 07.05.2012			
				පළමු සෙමෙස්තරයේ විභාග මණ්ඩලය	15.05.2012	
				දෙවන සෙමෙස්තර විභාගය පැවැත්වීම	28-29.04.2012	
				අවසන් විභාග මණ්ඩලය	12.07.2012	
	කාන්තාව හා දේශපාලනයෙහි බලගැන්වීම 2013/2014	සිංහල40	26.12.2012 - 26.12.2013	සමාරම්භක උත්සවය	26.12.2012	
				පළමු සෙමෙස්තර පංති කාමර දේශන ආරම්භ කිරීම	29.12.2012	
5	**ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව**					
i	ළමා රක්ෂණය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (යාපනය) 2011/2012	දෙමළ 42	එක් අවුරුදු	පළමු සෙමෙස්තර විභාග ප්‍රතිපළ නිකුත් කිරීම.	22.02.2012	උතුරු පළාත් සභාවේ ප්‍රතිපාදන මගින්
			26.05.2011 - 22.04.2012	දෙවන සමාසික විභාගය පැවැත්වීම	21-22.04.2012	
				අවසන් විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	18.07.2012	
	ළමා රක්ෂණය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (කොළඹ) - 2012/2013			පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම	02. 09. 2012, ඉරිදා වීරකේසරි/ සිළුමිණ	පාඨමාලා ගාස්තු (රු. 45000.00 සිසුවෙකු සඳහා)
				අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනය	08.10.2012	
6	**උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා**					පාඨමාලා ගාස්තු (රු.. 30500.00 එක් සිසුවෙකු සඳහා)

i	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (කොළඹ) - 2009 - 2011	සිංහල-53	මාස 18 (සති අන්ත පාඨමාලා)			
		දෙමළ60				
ii	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (කොළඹ) - 2011 - 2012	සිංහල 54	මාස 18 (සති අන්ත පාඨමාලා)	පළමු සෙමෙස්තර විභාග මණ්ඩලය	30.04.2012	පාඨමාලා ගාස්තු රු.. 30,500) එක් සිසුවෙකු සඳහා
		දෙමළ 58		දෙවන සෙමෙස්තර විභාගය පැවැත්වීම	12 -13.05.2012	
				ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	(දෙමළ මාධ්‍ය 23.05.2012) (සිංහල මාධ්‍ය 19.05.2012)	
				ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන (සිංහල මාධ්‍ය)	08.11.2012	
				ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන (දෙමළ මාධ්‍ය)	19.11.2012	
iii	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (යාපනය) - 2011-2012	දෙමළ 90		අවසාන විභාග මණ්ඩලය	10.03.2012	පාඨමාලා ගාස්තු රු. 30500) සිසුන් 08 දෙනෙකු සඳහා ආසියානු පදනම මගින් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කොට ඇත.
				ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	28.03.2012	
iv	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (කොළඹ) 2012-2013	සිංහල - 50	මාස 18 (සති අන්ත පාඨමාලා)	සමාරම්භක උළෙල	11.02.2012	පාඨමාලා ගාස්තු (රු. 32500 එක් සිසුවෙකු සඳහා)
		දෙමළ -65		පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තර පංති කාමර දේශන	11.02.2012	
				පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තර විභාගය	01 , 02 සැප්..2012	
vii	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (තලාව) - 2011/2012	දෙමළ - 15	මාස 18	පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තර විභාග මණ්ඩලය පැවැත්වීම	17.07.2012	
		සිංහල 27		දෙවන සෙමෙස්තර විභාගය පැවැත්වීම	28,29.07.2012	
vii	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (තලාව) - 2012/2014			පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම	08 ජූලි 2012	පාඨමාලා ගාස්තු රු. 32500) එක් සිසුවෙකු සඳහා
				අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනය	06.08.2012	
viii	උපදේශනය ඩිප්ලෝමාව (වාරියපොල) - 2011/2012	සිංහල - 50	මාස 18	පළමු සමාසික විභාග මණ්ඩලය	17.07.2012	වයඹ පළාත් සභාව මගින් අරමුදල් සපයනු ලබයි.
				දෙවන සෙමෙස්තර විභාගය	28,29 ජූලි 2012	
ix	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (මන්නාරම) 2011/2013	දෙමළ - 50	මාස 18	පළමු සෙමෙස්තර විභාගය	19,20.05.2012	පාඨමාලා ගාස්තු (රු. 32500) එක් සිසුවෙකු සඳහා
				පළමු සෙමෙස්තර විභාග ප්‍රතිපල නිකුත් කිරීම	07.11.2012	

x	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (යාපනය) 2012/2014	දෙමළ - 54	එක් අවුරුදු	පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම	25 ජූලි 2012 උදයන් පුවත්පත	පාඨමාලා ගාස්තු රු.. 40500 එක් සිසුවෙකු සඳහා
				සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	10.09.2012 ශාන්තිහම්	
				සමාරම්භක උත්සවය	29.09.2012 ශාන්තිහම්	
				පන්ති කාමර දේශන ආරම්භ කිරීම	29.10.2012	
xi	**මනෝ සාමාජීය මැදිහත්වීම පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව (ළමුන් සහ කාන්තාවන් සඳහා)**	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් දෙමළ 80	මාස 03	සමාරම්භක උළෙල	30.11.2012	අරමුදල් GIZ- DETA ව්‍යාපෘතිය අනුග්‍රහයෙන් .
				පන්ති කාමර දේශන ආරම්භ කිරීම.	30.11.2012	
xii	**සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (බන්ධනාගාර නිලධාරීන්)**	ජේලර්වරුන් 40	මාස 06	විභාගය	21, 28.09.2012 බන්ධනාගාර මූලස්ථානය	
xiii	**සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (බන්ධනාගාර නිලධාරීන්)**	බන්ධනාගාර නිලධාරීන් 113	මාස 06	සමාරම්භක උත්සවය	04.12.2012	
7	**කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා**					
i	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	34 (අපරාධ විමර්ශන ඒකකයේ නිලධාරීන්)	දින 05	23,24, 25,26,27, ජනවාරි 2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
ii	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	38 STF නිලධාරීන්	දින 05	27.02.2012 - 02.03.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
iii	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	69 STF නිලධාරීන්	දින 05	12.03.2012 - 16.03.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
iii	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	40 STF නිලධාරීන්	දින 05	26.03.2012 - 31.03.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
iv	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	40 STF නිලධාරීන්	දින 05	23.04.2012 - 27.04.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
v	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	40 STF නිලධාරීන්	දින 05	14.05.2012 - 18.05.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
vi	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	33 STF නිලධාරීන්	දින 05	28.05.2012 - 01.06.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
vii	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	35 STF නිලධාරීන්	දින 05	16.07.2012 - 20.07.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
viii	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	34STF නිලධාරීන්	දින 05	06.08.2012 - 10.08.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
ix	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	අපරාධ විමර්ශන ඒකකයේ නිලධාරීන් 38	දින 05	17.09.2012 - 21.09.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
x	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	පොලිස් නිලධාරීන් 46	දින 05	16.10.2012 - 22.10.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.
xi	ක්ලමථ කළමනාකරණය හා මූලික මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය	පොලිස් නිලධාරීන් 43	දින 05	19.11.2012 - 23.12.2012		පුහුණු අංශය - ජා.ස.සං.ආ.

8	උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය 2011					
	ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාව 2007/ 2011	29		11.06.2012 බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව		
9	ඩිප්ලෝමා ප්‍රධානෝත්සවය					
i	කාන්තාව හා දේශපාලනය පිළිබඳ බලගැන්වීමේ පාඨමාලාව	17			07.08.2012 කාන්තා කටයුතු හා ළමා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	;
ii	ඩිප්ලෝමා සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය(ස.වැ.ඩි/ උපදේශනය)	223			27.08.2012 බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව	
iii	ළමා රක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - යාපනය (2011/2012)	39			10.09.2012 යාපනය	
10	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ 60 වන සංවත්සරය - ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය. (1952-2012)	400			04.04.2012	
11	**රැස්වීම්**					
i	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි විෂය නිර්දේශනය නවීකරණය				18.01.2012	
ii	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ 60 වන සංවත්රය රැස්වීම්				08.02.2012	
iii	ජපානයේ ටොකායි විශ්ව විද්‍යාලය සමග පවතවන ලද රැස්වීම - සමාජ සුභසාධනය සහ මානව වාසභූමිවල සේවා සැපයුම.				15.02.2012	
iv	පීඨ මණ්ඩල රැස්වීම්				17.02.2012	
v	B.G.S. රැස්වීම් - 03				12.03.2012, 14.09.2012, 18.12.2012	
vi	අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ මණ්ඩලය					
vii	කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම්				18.05.2012	
viii	පාලක සභා රැස්වීම්				ජන. 26, පෙබ.29, මාර්තු.28,මැයි.28, ජූනි.29, ජූලි 27, අගෝ. 28, සැප්තැt.24, ඔක්තො.24, නොවැ.. 28, දෙසැ.18.2012	
ix	ගැලවීමේ හමුදාව සමග පවත්වන පර්යේෂණය				19.04.2012	
x	අයවැය රැස්වීම්				06.07.2012	

12	**පර්යේෂණ අංශය**					
1	දැයට කිරුළ		දින 9	04.02.2012 - 12.02.2012		
	ගැලවීමේ හමුදාව සමග පවත්වන පර්යේපණ ව්‍යාපෘතිය			19.04.2012	19.04.2012	

වැඩසටහන	කාර්යයන්	විස්තර	කාර්යසාධනය
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2007 - 2011)	2012 ජුනි 11 දින උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පවත්වන ලදි	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 29	උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පවත්වන ලදි
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2008 - 2012)	හතරවන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව අවසන් කරන ලදි. 17.01.2012 - 17.07.2012	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 35	2008/2012 ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමේ අධ්‍යයන කටයුතු අවසන් කරන ලදි
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2009 - 2013)	තුන්වන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය හා හතරවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි **තුන්වන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය** 02.01.2012 – 01.07.2012 **හතරවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය** 02.07.2012 – 01.01.2013	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 40 **විෂයයන් :** **තෙවන වසර දෙවන සමාසිකය** 305 - සමාජ වැඩ පරිචය II 306 - සමාජ පර්යේෂණ 307 - සමාජ ප්‍රතිපත්ති 308 - තෝරා ගන්නා විෂයයන් 1 - උපදේශනය 2 - දිළිඳුකම හා සංවර්ධනය II (සංවර්ධන උපක්‍රම) 3 - වෛද්‍ය හා මනෝ සෞඛ්‍ය සමාජ වැඩ **හතරවන වසර පළමු සමාසිකය** 401 - සමාජ සංවර්ධනය - ගෝලීය හා ජාතික සන්දර්භය 402 - පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 403 - ගැටුම් විසඳීම හා සමාජ වැඩ	තුන්වන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය හා හතරවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2010 - 2014)	දෙවන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව හා තුන්වන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි. **දෙවන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය** 02.01.2012 -15.07.2012 **තුන්වන වසර පළමු සෙමෙස්තරය** 16.07.2012 -01.01.2013	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 41 **දෙවන වසර දෙවන සමාසිකය** ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව **තෙවන වසර පළමු සමාසිකය** 301 - ප්‍රජා සෞඛ්‍යය 302 - මූලික පර්යේෂණ ක්‍රමවේද 303 - සමාජ වැඩ කළමනාකරණය 304 - තෝරා ගන්නා විෂයයන් 1 - උපදේශනය 2 - දිළිඳුකම හා සංවර්ධනය I (දිළිඳු බවේ දර්ශක) 3 - වෛද්‍ය හා මනෝ සෞඛ්‍ය සමාජ වැඩ උසස් පාඨමාලාව	දෙවන වසර දෙවන සෙමෙස්තරය ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව හා තුන්වන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි.
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2011 - 2015)	පළමු වසර දෙවන සෙමෙස්තරය හා දෙවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි. **පළමු වසර දෙවන සෙමෙස්තරය** 09.01.2012 - 08.07.2012 **දෙවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය** 09.07.2012 - 31.12.2012	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 47 විෂයයන් : **පළමු වසර දෙවන සමාසිකය** 105 - සම්පරීක්ෂණ පරිචය 106 - සමාජ වැඩ පරිචය I 107 - ආර්ථික විද්‍යාව හා දේශපාලනය 108 - මානව වාසභූමි හා සේවා සැපයීම ශ්‍රී ලංකා	පළමු වසර දෙවන සෙමෙස්තරය හා දෙවන වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි.

		දෙවන වසර පළමු සමාසිකය 201 - සමාජ මනෝ විද්‍යාව 202 - සමාජ වැඩ පරිචය I 203 - ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ප්‍රශ්න 204 - උපදේශනය	
සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාව ඉංග්‍රිසි මාධ්‍යය (2012 - 2016)	2012.08.08 දින අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ කරන ලදි. පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි. **පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තරය** 08.08.2012-04.01.2013	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 44 විෂයයන් : පළමු වසර පළමු සමාසිකය 101 - සමාජ වැඩ හැඳින්වීම 102 - සමාජ විද්‍යාව හැඳින්වීම 103 - මනෝ විද්‍යාව හැඳින්වීම 104 - නිතිය හා මානව අයිතිවාසිකම්	පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තරය අවසන් කරන ලදි.

පුහුණු අංශය,

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	සහභාගීත්වය	ආරම්භ කරන ලද දිනය	පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	2012.01.01-2012.09.30 දිනට ප්‍රගතිය
01.	උපදේශනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012 වයඹ පලාත් සභාව	වයඹ පලාතේ පරිවාස නිලධාරීන්. සමාජ සේවා නිලධාරීන්. වැඩසටහන් සහකාර නිලධාරීන් මූල්‍ය අනුග්‍රහය :සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව. වයඹ පලාත් සභාව.	2011.06.28 වසර 01	වයඹ පලාත් සභා පුහුණු ආයතනය. වාරියපොල	50	කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතුවල සිසුන් නියැලී සිටියි.
02.	උපදේශනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (සිංහල මාධ්‍ය) 2011/2012 තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන නිලධාරීන් හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන කාර්ය මණ්ඩලය (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2011.06.19 වසර 1 ½	තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය. තලාව	30	කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතුවල සිසුන් නියැලී සිටියි.
03.	උපදේශනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දෙමළ මාධ්‍ය) 2011/2012 තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන නිලධාරීන් හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන කාර්ය මණ්ඩලය (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2011.06.19 වසර 1 ½	තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය. තලාව	20	කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතුවල සිසුන් නියැලී සිටියි.
04.	උපදේශනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දෙමළ මාධ්‍ය) 2011/2013 මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය	උපදේශකවරුන්. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නිලධාරීන් සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2011.11.12 වසර 1 ½	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. මන්නාරම	50	පළමු සමාසිකයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කොට ඇති අතර දෙවන සමාසිකයේ දේශන අවසන් වී විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතයි.
05.	උපදේශනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012 (සිංහල) - කොළඹ	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්. පෞද්ගලික අංශවල නිලධාරීන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2011.01.22 වසර 1 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.	54	කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතුවල සිසුන් නියැලී සිටී.

06.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012 (දෙමළ) - කොළඹ	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්. පෞද්ගලික අංශවල නිලධාරීන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2011.01.22 වසර 1 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.	55	කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතුවල සිසුන් නියැලී සිටී.
07.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2009/2011 (සිංහල) - කොළඹ	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්. පෞද්ගලික අංශවල නිලධාරීන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2009.09.19 වසර 01 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.	40	සහතිකපත් ප්‍රදානය කොට ඇත.
08.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2009/2011 (දෙමළ) - කොළඹ	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්. පෞද්ගලික අංශවල නිලධාරීන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2009.09.19 වසර 01 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.	52	සහතිකපත් ප්‍රදානය කොට ඇත.
09.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2009/2011 (දෙමළ) යාපනය දිස්ත්‍රික්ය	උපදේශකවරුන්. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නිලධාරීන්	2010.10.09 වසර 01	ශාන්තියම් ආයතනය	83	සහතිකපත් ප්‍රදානය කොට ඇත.

2012/2013 වසරවල ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළ නව වැඩසටහන්

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	සහභාගීත්වය	ආරම්භ කරන ලද දිනය	පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	2012.01.01-2012.09.30 දිනට ප්‍රගතිය
01.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – 2011/2013 (සිංහල මාධ්‍ය) - කොළඹ	රාජ්‍ය. රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සංවිධානවල නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2012.02.11 වසර 1 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	70	පළමු සමාසිකයේ පංති කාමර දේශන පවත්වාගෙන යන අතර පළමු සමාසිකයේ විභාගය අගෝස්තු මස පැවැත්වීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත.
02.	උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – 2011/2013 (දෙමළ මාධ්‍ය) - කොළඹ	රාජ්‍ය. රාජ්‍ය නොවන ස්වේච්ඡා සංවිධානවල නිලධාරීන්. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් (සහභාගිවන්නන්ගෙන් මුදල් අය කරනු ලැබේ.)	2012.02.11 වසර 1 ½	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	75	පළමු සමාසිකයේ පංති කාමර දේශන පවත්වාගෙන යන අතර පළමු සමාසිකයේ විභාගය අගෝස්තු මස පැවැත්වීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත.

2012 වර්ෂයේදී ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත සහතිකපත් පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	සහභාගීත්වය	ආරම්භ කරන ලද දිනය	පැවැත්වන ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	2012.01.01-2012.09.30 දිනට ප්‍රගතිය
01.	බන්ධනාගාර නිලධාරින් සඳහා, සමාජ සුභසාධනය සහ එහි මූලිකාංග පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාව	බන්ධනාගාර සුභසාධන නිලධාරින්	2012.03.16 මාස 06	පර්යේෂණ හා විශෝධන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය. බන්ධනාගාර ගොඩනැගිල්ල. දෙමටගොඩ.	40	විභාග කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර එහි ඇගයීම් කටයුතු සිදුවේ.

2012 වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත වූ ප්‍රජාමූල සංවිධාන ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	සහභාගීත්වය	පැවැත්වූ කාලය	පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	2012.01.01-2012.09.30 දිනට ප්‍රගතිය
01.	ප්‍රජාමූල සංවිධාන ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන - මූලික පුහුණුව (කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන)	ග්‍රාමීය නායකයින්, සමාජ සජීවිකාරකයන්, ප්‍රජා සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ නියලෙන්නන්.	2012.01.26-29 දින 04	අනුරාධපුරය තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	50	දැයට කිරුළ වැඩසටහනට සමගාමීව 2011.01.26 සිට 29 දක්වා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2012 වර්ෂය තුළ පැවැත්වූ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	සහභාගීත්වය	පැවැත්වූ කාලය	පැවැත් වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	2012.01.01-2012.09.30 දිනට ප්‍රගතිය
01.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධ වාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරින් සඳහා	2012.01.23 -27	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	35	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
02.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	විශේෂ කාර්ය බලකායට අනුයුක්ත නිලධාරින් සඳහා	2012.02.27 - 2012.03.02	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	40	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
03	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය.	විශේෂ කාර්ය බලකායේ පොලිස් පරික්ෂණක ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා	2012.03.12 - 2012.03.16	විශේෂ කාර්ය බලකා පුහුණු පාසල. කටුකුරුන්ද. කළුතර.	69	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
04.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	විශේෂ කාර්ය බලකායට අනුයුක්ත නිලධාරින් සඳහා	2012.03.26 - 30	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	40	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
05.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	විශේෂ කාර්ය බලකායට අනුයුක්ත නිලධාරින් සඳහා	2012.04.23 - 27	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	40	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
06.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	විශේෂ කාර්ය බලකායට අනුයුක්ත නිලධාරින් සඳහා	2012.05.14 - 18	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	40	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.

07.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	විශේෂ කාර්ය බලකායට අනුයුක්ත නිලධාරීන් සඳහා	2012.05.28 - 2012.06.01	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	33	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
08.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධවාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන්	2012.07.16 - 2012.07.20	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	40	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
09.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධවාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන්	2012.08.06 - 2012.08.10	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	33	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
10.	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධවාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන්	2012.09.17 - 2012.09.21	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	38	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
11	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධවාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන්	2012.10.16 - 2012.10.22	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	46	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.
12	ක්ලමථ කළමනාකරණය සහ මූලික මනෝවිද්‍යා උපදේශනය	පොලිස් අපරාධවාර්තා කොට්ඨාසයේ නිලධාරීන්	2012.11.19 - 2012.11.23	ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය	46	වැඩසටහන සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත.

- මෙම කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 12 සඳහා ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය ලබාදෙන ලදී. වියදම් කරන ලද මුළු මුදල - 155,765.00

03. සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය

අවසන් වූ වැඩසටහන්

- දැයට කිරුළ - 2012 ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන. (අනුරාධපුරය.)
- පුවත්පත් හසුන (News Letter) 2012 ජුලි III කලාපය
- සමාජ වැඩ සගරාව(Social Work Journal) - 2012 ජුලි තුන්වන කලාපය
- සමාජ වැඩ 60 වන සංවත්සරය - මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය
- සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය - මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය
- උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානෝත්සවය - මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණය
- ග්‍රාමීය සංවර්ධනය සඳහා විකල්ප ප්‍රවේශයන් හා ක්‍රමෝපායන් පර්යේපණ කෘතිය එළි දැක්වීම.
- පර්යේපණ කාර්යය මණ්ඩල සඳහා දත්ත විශ්ලේපණය පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව.

ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන්

- ගැලවීමේ හමුදාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වැඩිහිටි නිවාස හා ළමා නිවාසවල රැකවරණය සළස්සන්නන්ගේ ධාරිතාව සංවර්ධනය සඳහා වූ කාර්යය සාධන පර්යේපණ ව්‍යාපෘතිය
- ආපදා අවදානම හා ගොදුරුවීම අවම කිරීමට වෘත්තීය සමාජ වැඩ මැදිහත්වීමේ ක්‍රියාවලිය කෙසේ විය යුතුද යන්න සොයා බැලීම පිළිබඳ පර්යේපණය
- වැඩිහිටියන් පිළිබඳ විද්‍යාව (Gerontology) පාඨමාලාවට අදාළ විපයය නිර්දේශය සැකසීම.
- දත්ත බැංකුවට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිහිටි නිවාස පිළිබඳ තොරතුරු එකතු කිරීමේ පර්යේපණය
- පාඨමාලා හදාරා අවසන් වූ සමාජ වැඩ වෘත්තිකයින් පිළිබඳ සමීක්ෂණය මගින් දත්ත බැංකුවට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම.
- දැයට කිරුළ - **2013** ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන (අම්පාර).

<u>**සොයිසා ශිෂ්‍යත්ව භාරය මඟින් පිරිනමනු ලබන ත්‍යාග**</u>

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන සමාජ වැඩ පිළිබඳ දෑවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අවසන් පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ප්‍රතිඵල ලබන ශිෂ්‍යයාට ත්‍යාගයක් පිරිනැමීම පිණිස කොළඹ 05, හැව්ලොක් පාර, අංක 174 හි ඩබ්.එච්.ඩබ්. සොයිසා මහතා විසින් ඉහත භාරය පිහිටුවා ඇත. ඒ සඳහා මහාභාරකාර තැන සමඟ විධිමත් පරිදි ගිවිසුමක් අත්සන් කර ඇත.

<u>***ඩැනියෙල් එස් සෑන්ඩර්ස් ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල***</u>

මහද්වීපික සමාජ සංවර්ධනය සඳහා වන අන්තර් විශ්වවිද්‍යාල සම්මේලනයෙහි නිර්මාතෘ හා ප්‍රථම ගරු සභාපතිව සිටිමින් හදිසියේ අභාවප්‍රාප්ත වූ මහාචාර්ය ඩැනියෙල් එස්. සෑන්ඩර්ස් මහතා සිහිවීම වස් සෑන්ඩර්ස් මැතිනිය විසින් කරන ලද බ්‍රිතාන්‍ය පවුම් 500/- ක පරිත්‍යාගයකින් මෙම ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල ආරම්භ කර ඇත.

<u>***රංජනී ජයලත් අරමුදල***</u>

වසරේ විනය ගරුක හා කාර්යශූර ශිෂ්‍යයාට (සිංහල/දෙමළ මාධ්‍ය) මෙම ශිෂ්‍යත්වය පිරිනමනු ඇත.

<u>***රිච්ලි ජයසිංහ - ඉමන්දි රුනාලි අරමුදල***</u>

උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය) වැඩිම ලකුණු ලබාගත් ශිෂ්‍යයින්ට ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

විදේශ ශිෂ්‍යත්ව හා පුහුණුවීම් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන්

1. පූජ්‍ය ඕමල්පේ සෝමානන්ද හිමි - කථිකාචාර්ය II - 2012.02.29 සිට 2012.03.06 දක්වා ඉන්දියාව
2. ගෞරී වාසුදේවන් මිය (කථිකාචාර්ය) - 2012.11.01 සිට 2012.11.08 දක්වා - ජපානය
3. ආචාර්ය ලක්ෂිකා ලියනගේ මිය(කථිකාචාර්ය) - 2012.11.20 සිට 2012.11.26 දක්වා- නේපාලය

05. පුස්තකාලය

1. පුස්තකාලය 2012 වර්ෂයේ අලුතින් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය පොත් 250ක් පමණ මිළදී ගෙන ශිෂ්‍ය පරිහරණය සඳහා යොදා ඇත.
2. 2012 වර්ෂය තුළදී පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පරිගණක ගත කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු නිම කර 2013 වර්ෂයේ එම කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.
3. 2012 වර්ෂය තුළදී අප ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සමාජ වැඩ උපාධි පාඨමාලාවෙහි සිසුන් 200 දෙනෙක්ද, සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් 66 දෙනෙකුද, සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාවේ සිසුන් 29 දෙනෙකුද, උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවෙහි සති අන්ත පාඨමාලාවේ සිසුන් 100 දෙනෙකුද, කාන්තාව හා දේශපාලනයේ සවිබලගැන්වීමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් 20 දෙනෙක්ද, විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් හා බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් හා විවිධ පර්යේෂකයන් 150 දෙනෙකු පමණද 2012 වර්ෂය තුළදී අපගේ පුස්තකාලය පරිහරණය කර ඇත.

සමාලෝචනය

1952 අප්‍රේල් මස 29 වන දින ආරම්භ කොට ඇති මෙම ආයතනය දැනට සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. මේ වන විට සමාජ සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ වැඩසටහන් රාශියක් සතුටුදායක ලෙස ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවති. ඒ අතර වෘත්තිය සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, ශාස්ත්‍රවේදි උපාධිය හා ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන හා උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් තුළින් ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවට අවශ්‍ය සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට ගැලපෙන මානව සම්පත බිහිකරනු ලබයි.

උතුරු නැගෙනහිර පලාත්වල ඉහත සමාජ වැඩ හා උපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, රට අමතරව උතුරු මැද, වයඹ වැනි පළාත්වල ද පාඨමාලා කිපයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. විශේෂයෙන්ම එම පලාත් තුළ උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති බව දක්නට ඇත.

රජයේ නිලධාරින් සඳහා කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන පුහුණු පාඨමාලා තුළින් සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරින්ගේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරිමට උත්සුක වී ඇත. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු රජයේ ආයතනවල සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු ශ්‍රමිකයින් විශාල සංඛ්‍යාවක් දැනටමත් පුහුණු කොට ඇත. සමාජ වැඩ වෘත්තිය තුළින් ද කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන අතර, ඒ සඳහා දිනෙන් දින වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස වැඩසටහන් සැලසුම් කරනු ඇත.

පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය විසින් ශ්‍රී ලාංකික සමාජ ප්‍රතිපත්ති ගොඩනැංවීම උදෙසා විවිධ පර්යේෂණ රාශියක් දියත් කොට ඇත. එම අංශය විසින් පර්යේෂණ මූල්කොට සකස් කොට ඇති පර්යේෂණ වාර්තා හා ග්‍රන්ථ සමාජ සංවර්ධන හා සමාජ සුභසාධන ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය සඳහා බෙහෙවින්ම යොදාගත හැක.

ඉහත පාඨමාලාවලට අමතරව කාන්තාව දේශපාලනික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම, ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව වැනි පාඨමාලා පැවැත්වීම තුළින් අන්තර් ආංශීය ප්‍රවේශය මූල්කොට ගත් මහගු සමාජ සංවර්ධනාත්මක සේවාවන් සිදුකොට ඇත. ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය පිළිබඳ දිනෙන් දින ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාව තුළ වර්ධනය වෙමින් පවතින සමීප සම්බන්ධතාවය හා දැනුවත්භාවය ආයතනය ලද විශිෂ්ඨ ජයග්‍රහණයක් ලෙස හුවා දැක්විය හැක.

රිඩ්ලි ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
2012.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2011	විස්තරය	සටහන	2012 (රු. ශත)	2012 (රු. ශත)
	වත්කම්			
	ජංගම නොවන වත්කම්			
466,020.61	පුනරුත්ථාපන - දේපල පිරියත හා උපකරණ	**11**	615,368.61	
30,565,969.40	දේපල පිරියත හා උපකරණ	**12**	31,388,066.15	32,003,434.76
6,144,513.50	ආයෝජන ස්ථාවර තැන්පතු	**24**		5,144,513.50
694,118.21	අස්පෘශ්‍ය වත්කම් - මෘදුකාංග උවසරපත්		694,118.21	
5,811,398.00	මාරු කිරීම් (ආපදා ණය)		6,285,794.85	
98,516.72	මාරු නොකළ අත්තිකාරම්	**26**	107,361.67	7,087,274.73
	ජංගම වත්කම්			
147,289.27	ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	**13**	268,697.38	
7,696,423.04	ණය ගැතියෝ	**25**	7,508,821.12	
98,927.60	ලැබිය යුතු පොලිය හා වෙනත්	**14**	158,511.18	
2,185,803.85	මුදල් සහ මූල්‍ය	**15**	3,548,140.07	11,484,169.75
53,908,980.20	**මුළු වත්කම්**			**55,719,392.74**
	ජංගම නොවන වගකීම්			
9,314,842.10	සමුච්චිත අරමුදල		16,363,929.05	
53,110.00	ගැලපීම් - NISD අරමුදල			
14,846.25	- රඳවාගැනීම්			
-	- ගැලපීම් - උපකරණ		(1.00)	
-	- ගැලපීම් - කාර්යාල උපකරණ		817,068.50	
-	-පුස්තකාල පරිත්‍යාග		70,600.00	
12,500,000.00	-ගැලපීම් - වාහන		2,700,000.00	
1,950.00	-ගැලපීම් විගණන ගාස්තු		5,680.00	
3,940,000.00	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන		4,250,000.00	
-				
25,824,748.35			**24,207,276.55**	
(9,445,973.05)	ඌනතාවය		**(5,228,093.07)**	**18,979,183.48**
16,378,775.30				
7,017,585.53	සංචිත	**23**	7,017,585.53	
3,714,213.95	NISD අරමුදල්	**16**	3,522,218.59	
394,513.50	වෙනත් අරමුදල්	**17**	394,513.50	
6,508,759.25	පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන		5,518,986.09	
1,180,071.91	තලාව මධ්‍යස්ථානය		1,143,201.74	
2,443,344.34	ණය අරමුදල	**18**	2,000,000.00	**19,596,505.45**
5,275,398.00	ආපදා ණය අත්තිකාරම් තැන්පතු මාරු කිරීම් ගිණුම			**6,096,053.30**
-				
	ජංගම වගකීම්			
629,685.86	තැන්පතු	**19**	638,537.58	
1,838,561.03	ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම්	**20**	880,542.97	
8,353,993.54	වෙනත් වැඩසටහන්	**21**	9,346,240.78	
174,077.99	වෙනත් වගකීම්	**22**	182,329.18	**11,047,650.51**
53,908,980.20	**මුළු වගකීම්**			**55,719,392.74**

ඉමෙල්ඩා සුකුමාර්
ලේකම් - සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
සභාපති - පාලක සභාව, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

රිච්ලි ජයසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

2012.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2011	**විස්තරය**	**සටහන**	**2012** (රු. ශත)	**2012** (රු. ශත)
	මෙහෙයුම් ආදායම්			
49,927,000.00	රාජ්‍ය පුනරාවර්තන ප්‍රදාන		54,745,000.00	
1,852,491.50	වෙනත් ලැබීම්	9	745,460.21	
9,610.00	ඉවත් කරන ලද ලාභය	10	12,425.00	
9,663.79	පොලිය	8	768,393.43	
	වාහන ආදායම්		1,998,100.00	**58,269,378.64**
51,798,765.29				
	මෙහෙයුම් වියදම්			
28,934,900.35	පුද්ගල පඩිනඩි	1	29,666,380.23	
161,231.11	ගමන් වියදම්	2	139,333.79	
2,292,659.12	සැපයුම්	3	2,350,928.59	
740,090.13	නඩත්තු	4	481,522.50	
21,669,183.01	සේවා	5	21,881,399.48	
6,316,253.53	ක්ෂය	6	5,881,356.05	
1,130,421.09	වත්කම් පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැය	7	1,098,451.07	
61,244,738.34	වාහන ආදායම් (භාණ්ඩාගාරයට මාරු කිරීම්)		1,998,100.00	**63,497,471.71**
(9,445,973.05)	**වර්ෂය සඳහා මූළු ඌනතාවය**			**(5,228,093.07)**

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
2012.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

විස්තරය		2012 (රු. ශත)
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ඌණතාවය	(5,228,093.07)	**(5,228,093.07)**
මූල්‍ය නොවන ක්‍රියාකාරකම්		
ක්පය වීම්	5,881,356.05	5,881,356.05
		653,262.98
ජංගම වත්කම්		
ලැබිය යුතු පොලිය අඩුවීම	(59,583.58)	
ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය - අඩුවීම	(121,408.11)	
ණයගැතියෝ - වැඩිවීම	187,601.92	
මාරු කිරීම් - ණය	(474,396.85)	**(467,786.62)**
වගකීම්		
ජංගම වගකීම් වැඩිවීම	51,332.09	
NISD අරමුදල් අඩුවීම	(191,995.36)	
වෙනත් තැන්පතු	-	
පාරිතෝපික - අඩුවීම	(989,773.16)	
තලාව - අඩුවීම	(36,870.17)	
ණය අරමුදල් අඩුවීම	(443,344.34)	**(1,610,650.94)**
		(1,425,174.58)
ගැලපීම් - විගණන ගාස්තු	5,680.00	
- Retention	(14,846.25)	
- උපකරණ	27,887.00	
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		**18,720.75**
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන - ස්ථාවර තැන්පතු අඩුවීම	1,000,000.00	
මාරු නොකළ අත්තිකාරම්	(8,844.95)	
ණය ප්‍රවාහය	820,655.30	
යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(3,293,020.30)	
		(1,481,209.95)
ආයෝජන කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		**(2,887,663.78)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		**4,250,000.00**
මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන්ගේ සිද්ධ වූ ශුද්ධ අඩුවීම්		**1,362,336.22**
වසර ආරම්භක මුදල් හා මූල්‍යමය ශේෂය		**2,185,803.85**
වර්ෂය අවසාන මුදල් හා මූල්‍යමය ශේෂය		**3,548,140.07**

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
2012.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම

01.01.2012 දිනට ශේෂය		**2,028,374.42**
ලැබීම්		
වැටුප් හා වේතන	218,767.06	
C.O.L.A.& S.A.L.	25,042.75	
තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	2,083.81	
ශිෂ්‍යාධාර	15,000.00	
වෙනත්	23,400.00	
ආපදා ණය	3,145,471.88	
ණය (විශේප) අත්තිකාරම්	48,422.04	
උත්සව අත්තිකාරම්	246,500.00	
රාජ්‍ය ප්‍රදාන	58,995,000.00	
වෙනත් ලැබීම්	747,015.21	
වෙනත් අත්තිකාරම්	1,685,919.00	
මුද තැන්පතු	10,525.00	
විශේප අත්තිකාරම්	52,500.00	
මාරුකිරීමේ ගිණුම	3,582,300.00	
පොලී - ණය	314,634.33	
විශේප පොලී	1,834.00	
තැන්පතු - වෙනත්	13,970.00	
තැන්පතු	476,917.98	
වාහන ආදායම්	1,998,100.00	
තැන්පතු (සියයට 8)	1,337,488.30	
තැන්පතු - රඳවාගැනීමේ බද්ද	64,150.00	
තලාව වැඩසටහන	463,075.00	
තලාව වැඩසටහන අත්තිකාරම්	7,000.00	
මන්නාරම උපදේශන පාඨමාලාව	636,500.00	
මන්නාරම් උපදේශන පාඨමාලාව අත්තිකාරම්	249,000.00	
UNDP (Volounterisem) වැඩසටහන අත්තිකාරම්	23,250.00	
වයඹ පළාත් වැඩසටහන	800,500.00	
වයඹ පළාත් වැඩසටහන (අත්තිකාරම්)	109,000.00	
වවුනියා උපදේශන පාඨමාලාව	41,000.00	
D.C.P. වැඩසටහන	122,700.00	
D.C.P. වැඩසටහන අත්තිකාරම්	129,600.00	
සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය - 2012	266,700.00	
සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය - 2012 (අත්තිකාරම්)	6,000.00	
පාසැල් පෝපණ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	4,532.50	
යාපනය උපදේශන වැඩසටහන 2012/14	954,100.00	
යාපනය උපදේශන වැඩසටහන 2012/14 (අත්තිකාරම්)	58,000.00	
බන්ධනාගාර රැඳවියන්ගේ වැඩසටහන	399,120.00	
බන්ධනාගාර රැඳවියන්ගේ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	3,000.00	
යාපනය උපදේශනය වැඩසටහන	106,500.00	
යාපනය උපදේශනය වැඩසටහන අත්තිකාරම්	40,700.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල)2011/2012	66,000.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල) අත්තිකාරම්	25,800.00	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ)2011/2012	183,445.00	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ) අත්තිකාරම්	29,200.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල)2012/2013	1,057,750.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල) අත්තිකාරම්	54,550.00	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ)2012/2013	1,345,900.00	
උපදේශන වැඩසටහන (තලාව)	281,200.00	
උපදේශන වැඩසටහන (තලාව) අත්තිකාරම්	145,840.00	
කාන්තාවන් දේශපාලන සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන	292,800.00	
කාන්තාවන් දේශපාලන සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	67,900.00	
CBO වැඩසටහන	516,146.87	
CBO වැඩසටහන අත්තිකාරම්	58,700.00	
මාරුකිරීමේ ගිණුම	300,000.00	
දැයට කිරුළ වැඩසටහන	368,634.97	
දැයට කිරුළ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	125,200.00	
NISD අරමුදල	1,791,058.76	
NISD අරමුදල අත්තිකාරම්	186,703.00	
මාරුකිරීමේ ගිණුම ණය	2,107,903.15	
ආසියානු පදනම් වැඩසටහන	1,911,350.00	

ආසියානු පදනම් වැඩසටහන අත්තිකාරම්	121,670.00	
Giz වැඩසටහන	1,051,400.00	
Giz වැඩසටහන අත්තිකාරම්	589,850.00	
වැඩිහිටි විද්‍යාව (අත්තිකාරම්)	1,800.00	
මහජන බැංකු පොලිය	515,219.19	
මහපොල ගිණුම	956,750.00	
ගැලවීමේ හමුදා වැඩසටහන	805,200.00	
ගැලවීමේ හමුදා අත්තිකාරම්	75,500.00	
ඩැනියෙල් එස්. සැන්ඩර්ස් පොලිය	4,915.18	
වයි. රාසනායගම් පොලිය	2,406.57	
සොයිසා අරමුදල	15,150.00	
ජෙගරාසසිංගම් අරමුදල	5,000.00	
BSW ලියාපදිංචි ගාස්තු	171,600.00	
ඉමන්දි රුනාලි පොලිය	8,005.48	
ඕස්ට්‍රේලියානු අරමුදල	38,166.00	
ඕස්ට්‍රේලියානු අරමුදල අත්තිකාරම්	5,250.00	
ස්ථිර තැන්පත් ගිණුම්	1,000,000.00	
M.S.W. වැඩසටහන	456,410.96	**94,165,693.99**
		96,194,068.41
ගෙවීම්		
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන	673,990.00	
යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අලුත්වැඩියා	448,067.40	
වාහන අලුත්වැඩියා	909,030.17	
ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම්	640,762.30	
යන්ත්‍ර සූත හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්	1,634,974.50	
පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම්	210,295.50	
වැටුප් හා වේතන	17,761,601.84	
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,015,995.28	
සේවක භාරකාර අරමුදල	503,998.84	
විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල	237,223.26	
අතිකාල	485,428.44	
පාරිතෝෂික	1,574,344.51	
සභාපති දීමනා	348,913.00	
ජීවන වියදම් දීමනා හා භාෂා දීමනා	7,541,756.95	
ද්විතියන. වැඩබලන හා පාලක සභා දීමනා	502,500.00	
දේශීය	104,898.79	
විදේශීය	34,435.00	
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල උපකරණ	,217,624.70	
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	1,170,595.00	
නිල ඇඳුම්	27,270.00	
වෙනත්	56,847.00	
වාහන නඩත්තු	394,190.46	
යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ	146,122.96	
ගොඩනැගිලි	121,500.00	
ප්‍රවාහන	12,433.50	
තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	921,823.66	
විදුලිය හා ජලය	3,862,313.93	
කුලිය හා දේශීය බදු	12,432,000.00	
පිරිසිදු කිරීම්	567,585.93	
ආරක්ෂක	837,900.00	
ආයතනික ශිෂ්‍යාධාර	1,342,500.00	
BSW/DSW	1,240,393.43	
පුහුණු	209,454.50	
පර්යේෂණ	53,350.00	
වෙනත්	652,305.10	
ආපදා ණය	3,008,442.00	
ණය තැන්පතු	1,761,644.70	
වෙනත් අත්තිකාරම්	1,685,919.00	
මුද්දර තැන්පතු	9,875.00	
විශේෂ අත්තිකාරම්	52,500.00	
උත්සව අත්තිකාරම්	235,000.00	

මාරුකිරීමේ ගිණුම	1,000,000.00	
තැන්පතු	769,277.07	
වාහන විකුණුම් - භාණ්ඩාගාරයට ගෙවීම්	1,998,100.00	
Deposits 8%	1,343,981.81	
රඳවාගැනීමේ බද්ධ	54,650.00	
තලාව වැඩසටහන	499,945.17	
තලාව වැඩසටහන අත්තිකාරම්	7,000.00	
මන්නාරම් උපදේශන වැඩසටහන	946,224.74	
මන්නාරම් උපදේශන වැඩසටහන අත්තිකාරම්	249,000.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල)-2009/2011	19,000.00	
UNDP (Volounterisem) වැඩසටහන	15,618.00	
UNDP (Volounterisem) වැඩසටහන අත්තිකාරම්	23,250.00	
වයඹ පළාත් වැඩසටහන	492,256.69	
වයඹ පළාත් වැඩසටහන අත්තිකාරම්	109,000.00	
වවුනියා උපදේශන පාඨමාලාව	10,217.45	
D.C.P. වැඩසටහන	604,554.05	
D.C.P. වැඩසටහන - අත්තිකාරම්	129,600.00	
බන්ධනාගාර රුදවියන්ගේ වැඩසටහන	313,790.00	
බන්ධනාගාර රුදවියන්ගේ වැඩසටහන - අත්තිකාරම්	3,000.00	
වැඩිහිටි විද්‍යාව	1,786.00	
වැඩිහිටි විද්‍යාව අත්තිකාරම්	1,800.00	
සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය - 2012	530,961.93	
සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය - 2012 (අත්තිකාරම්)	6,000.00	
පාසැල් පෝපණ වැඩසටහන	4,387.50	
පාසැල් පෝපණ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	4,975.00	
පරිවාස නිලධාරින් පුහුණු වැඩසටහන - දකුණු පළාත	5,597.76	
යාපනය උපදේශන වැඩසටහන	169,707.05	
යාපනය උපදේශන වැඩසටහන අත්තිකාරම්	40,700.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල)2011/2012	489,746.16	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල) අත්තිකාරම්	25,800.00	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ) 2011/2012	502,871.80	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ) අත්තිකාරම්	29,200.00	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල) 2012/2013	581,439.81	
උපදේශන වැඩසටහන (සිංහල) අත්තිකාරම්	54,550.00	
උපදේශන වැඩසටහන (දෙමළ) 2012/2013	470,852.13	
උපදේශන වැඩසටහන (තලාව)	722,064.88	
උපදේශන වැඩසටහන (තලාව) අත්තිකාරම්	145,840.00	
උපදේශන වැඩසටහන (යාපනය) 2012/14	199,516.64	
උපදේශන වැඩසටහන (යාපනය) 2012/14 අත්තිකාරම්	58,000.00	
කාන්තාවන් දේශපාලනයේ සවිබලගැන්වීම	362,719.22	
කාන්තාවන් දේශපාලනයේ සවිබලගැන්වීමේ - අත්තිකාරම්	67,900.00	
CBO වැඩසටහන	516,147.37	
CBO වැඩසටහන අත්තිකාරම්	58,700.00	
මාරුකිරීමේ ගිණුම සහ ණය මාරුකිරීම්	2,882,300.00	
දැයට කිරුළ වැඩසටහන	375,251.42	
දැයට කිරුළ වැඩසටහන අත්තිකාරම්	125,200.00	
NISD අරමුදල	2,808,660.15	
NISD අරමුදල අත්තිකාරම්	186,703.00	
ආසියානු පදනම් වැඩසටහන	675,901.00	
ආසියානු පදනම් වැඩසටහන අත්තිකාරම්	121,670.00	
Giz වැඩසටහන	855,841.38	
Giz වැඩසටහන අත්තිකාරම්	589,850.00	
මහපොල ගිණුම	982,550.00	
ගැලවීමේ හමුදා වැඩසටහන	503,343.00	
ගැලවීමේ හමුදා වැඩසටහන - අත්තිකාරම්	75,500.00	
සොයිසා අරමුදල	8,150.00	
ජෙගරාසසිංගම් අරමුදල	4,900.00	
ඔස්ට්‍රේලියානු අරමුදල	30,803.20	
ඔස්ට්‍රේලියානු අරමුදල් අත්තිකාරම්	5,250.00	
ඉමන්දි රුනාලි පොලිය	6,000.00	
ඩැනියෙල් එස්. සැන්ඩර්ස් පොලිය	4,000.00	
රංජනි ජයලත් පොලිය	1,500.00	
M.S.W. වැඩසටහන	1,300,580.50	92,831,488.53
31.12.2012 දිනට මුදල් ශේෂය		**3,362,579.88**

2011	1	පුද්ගල පඩිනඩි	31.12.2012
17,770,638.49		වැටුප් හා වේතන	17,512,172.53
539,140.92		අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	485,428.44
		වෙනත් දීමනා	
36,116.64		අභ්‍යන්තර විගණන ගාස්තු	-
210,000.00		සභාපති දීමනා	348,913.00
70,298.36		පුස්තකාලයාධිපති	-
5,923,150.66		ජීවන වියදම්	7,500,166.10
347,500.00		පාලක සභාව	502,500.00
1,000.00		වෙනත්	-
2,009,122.51		සේ.අ.අ.	2,005,006.02
502,280.75		සේ.භා.අ.	500,638.28
268,186.02		වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල	226,984.51
1,257,466.00		පාරිතෝෂික	584,571.35
28,934,900.35		**එකතුව**	**29,666,380.23**

2011	2	ගමන් වියදම්	31.12.2012
104,106.94		දේශීය	104,898.79
57,124.17		විදේශීය	34,435.00
161,231.11		**එකතුව**	**139,333.79**

2011	3	සේවා හා සැපයුම්	31.12.2012
980,558.10		ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	1,096,216.59
1,159,835.52		ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	1,170,595.00
152,265.50		වෙනත් - නිල ඇඳුම්	27,270.00
		වෙනත්	56,847.00
2,292,659.12		**එකතුව**	**2,350,928.59**

2011	4	නඩත්තු වියදම්	31.12.2012
539,866.33		වාහන	213,899.54
187,832.80		යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ	146,122.96
12,391.00		ගොඩනැගිලි	121,500.00
740,090.13		**එකතුව**	**481,522.50**

2011	5	සේවා	31.12.2012
14,848.00		ප්‍රවාහන	12,433.50
1,039,536.92		විදුලි සංදේශ හා තැපැල්	910,965.25
3,094,880.70		විදුලිය හා ජල බිල්පත්	3,511,513.23
12,432,000.00		බදුකුලී හා වියදම්	12,432,000.00
595,991.00		වෙනත් - ආරක්ෂක වියදම්	786,750.00
648,000.00		- පිරිසිදු කිරීම්	603,334.47
1,142,200.00		- ශිෂ්‍යාධාර	1,327,500.00
1,950,388.82		- B.S.W./D.S.W./පුහුණු/පර්.	1,240,393.43
621,337.57		- වෙනත් පුහුණු	209,454.50
		- වෙනත් පර්යේෂණ	53,350.00
		- වෙනත්	663,705.10
130,000.00		විගණන ගාස්තු	130,000.00
21,669,183.01		**එකතුව**	**21,881,399.48**

2011	6	ක්ෂය වීම්	31.12.2012
955,320.00		ගොඩනැගිලි	955,320.00
737,928.10		කාර්යාල උපකරණ	771,623.00
1,097,430.75		යන්ත්‍ර සූත්‍ර	1,301,294.00
3,714.00		මෙවලම් හා වෙනත් උපකරණ	-
493,527.00		පුස්තකාල පොත්	499,416.55
2,457,312.50		වාහන	1,696,062.50
405,902.00		ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන	478,605.50
28,499.18		යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය	47,687.50
136,620.00		වාහන පුනරුත්ථාපනය	131,347.00
6,316,253.53		**එකතුව**	**5,881,356.05**

2011	7	පුනරුත්ථාපන	31.12.2012
159,962.50		ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය	15,000.00
321,858.84		යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්ථාපනය	378,817.40
648,599.75		වාහන පුනරුත්ථාපනය	704,633.67
1,130,421.09		**එකතුව**	**1,098,451.07**

2011	8	පොලී	31.12.2012
2,530.92		විශේෂ ණය	1,834.00
7,132.87		ආපදා ණය පොලිය	314,634.33
		ආපදා ණය පොලී (වර්තමාන)	443,344.34
		N.S.B. ඉතුරුම් ගිණුම	8,580.76
9,663.79		**එකතුව**	**768,393.43**

2011	9	වෙනත් ලැබීම්	31.12.2012
817,187.86		වැඩසටහන් බෙදාහැරීම්	461,877.66
1,035,303.64		වෙනත්	272,712.55
		වෙනත් ලැබීම් - උත්සව	500.00
		එම	500.00
		වෙනත් ලැබීම් - ණය	1,020.00
		එම	8,850.00
1,852,491.50		**එකතුව**	**745,460.21**

2011	10	ඉවත්කළ ලාභය	31.12.2012
4,055.00		කාර්යාල උපකරණ ඉවත්කිරීම්	9,455.00
3,205.00		යන්ත්‍ර ඉවත් කිරීම්	2,120.00
2,350.00		වාහන ඉවත් කිරීම්	850.00
9,610.00		**එකතුව**	**12,425.00**

සටහන 11

වත්කම්

ජංගම නොවන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම

විස්තරය	2012.01.01 දිනට වටිනාකම	වර්ෂය තුළ වටිනාකම	ඉවත් කිරීම්	2012.12.31 දිනට වටිනාකම	2011.01.01 දිනට ක්ෂයවීම්	වර්ෂය තුළ ක්ෂයවීම්	ඉවත්කිරීම්	2012.12.31 දිනට ක්ෂයවීම්	2012 ලියාහරින ලද අගය
a	b	c		d	e	f		g	h
				b+c				e+f	d-g
ගොඩනැගිලි	1,604,894.37	658,990.00	-	**2,263,884.37**	1,431,961.00	478,605.50	-	**1,910,566.50**	**353,317.87**
උපකරණ හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර	336,570.90	69,250.00	-	**405,820.90**	271,545.08	47,687.50	-	**319,232.58**	**86,588.32**
වාහන	800,887.77	78,748.00	72,536.00	**807,099.77**	572,826.35	131,347.00	72,536.00	**631,637.35**	**175,462.42**
එකතුව	**2,742,353.04**	**806,988.00**	**72,536.00**	**3,476,805.04**	**2,276,332.43**	**657,640.00**	**72,536.00**	**2,861,436.43**	**615,368.61**

සටහන 12

වත්කම්

ජංගම නොවන වත්කම්

විස්තරය	2012.01.01 දිනට වටිනාකම	වර්ෂය තුළ වටිනාකම	ඉවත් කිරීම	2012.12.31 දිනට වටිනාකම	2012.01.01 දිනට ක්ෂයවීම්	වර්ෂය තුළ ක්ෂයවීම්	ඉවත් කිරීම	2012.12.31 දිනට ක්ෂයවීම්	2012 ලියාහරින ලද අගය
a	b	c	d	e (b+c)-d	f	g	h	i f+g-h	j e-i
ගොඩනැගිලි	19,106,409.46	-	-	**19,106,409.46**	9,995,989.38	955,320.00	-	**10,951,309.38**	**8,155,100.08**
ගැලපීම් කාර්යාල උපකරණ	11,819,161.50	640,762.30	268,420.00	**12,191,503.80**	11,045,164.54	771,623.00	817,068.50 268,420.00 1,085,488.50	**10,731,299.04**	**1,460,204.76**
යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10,410,969.33	1,634,974.50	617,500.00	**11,428,443.83**	27,887.00 4,628,267.94 4,656,154.94	1,301,294.00	617,500.00	**5,339,948.94**	**6,088,494.89**
පරිත්‍යාග පුස්තකාල පොත්	5,850,904.45	70,600.00 210,295.50 280,895.50	-	**6,131,799.95**	3,202,944.48	7,060.00 499,416.55	-	**3,702,361.03**	**2,429,438.92**
ගැලපීම් වාහන	18,385,625.00	2,700,000.00	1,525,000.00	**19,560,625.00**	6,134,735.00	1,696,062.50	1,525,000.00	**6,305,797.50**	**13,254,827.50**
එකතුව	**65,573,069.74**	**5,256,632.30**	**2,410,920.00**	**68,418,782.04**	**35,034,988.34**	**5,223,716.05**	**3,227,988.50**	**37,030,715.89**	**31,388,066.15**

2012.12.31 දිනට කාර්යාල ලිපිද්‍රව්‍ය තොග ශේෂය
සටහන් .13

අනු අංකය	වර්ගය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල(රු.ශත)	වටිනාකම (රු. ශත
1	සී.ආර්. පොත් No. 01	17	32.90	559.30
2	සී.ආර්. පොත් No. 02	18	57.90	1,042.20
3	සී.ආර්. පොත් No. 03	25	82.50	2,062.50
4	සී.ආර්. පොත් NO.04	24	117.50	2,820.00
5	සී.ආර්. පොත් No. 05	15	149.00	2,235.00
6	සී.ආර්. පොත් No. 06	6	175.00	1,050.00
7	ක්ලිප් චාර්ට්	3	45.00	135.00
8	බ්‍රිස්ලි බෝඩ්	88	17.50	1,540.00
9	බ්ලූ ටැග් පැකට්	14	195.00	2,730.00
10	බයින්ඩර්	100	16.50	1,650.00
11	බයින්ඩින් ටේප් I	26	75.00	1,950.00
12	සීඩී	49	32.00	1,568.00
13	කාට්රිජ් RH 40	3	2650.00	7,950.00
14	ඩ්‍රොයින් පින් පැකට්	3	10.00	30.00
15	පිස්නා	100	69.00	6,900.00
16	ඩිමයි කොළ	100	6.94	694.00
17	ඩිස්කට්	828	12.50	10,350.00
18	ලියුම් කවර 6" x 4"	450	1.20	540.00
19	ලියුම් කවර 9" x 4"	2630	1.50	3,945.00
20	ලියුම් කවර 7" x 5"	525	3.50	1,837.50
21	ලියුම් කවර A4	200	2.50	500.00
22	ලියුම් කවර 15" x 10"	135	4.50	607.50
23	මකන	13	8.00	104.00
24	ෆයිල් ටැග් 24"	1703	2.00	3,406.00
25	ෆයිල් කවර	512	4.29	2,196.48
26	බොක්ස් ෆයිල්	23	235.00	5,405.00
27	Full Sheet පැකට්	2	960.00	1,920.00
28	ක්ෂේත්‍ර පොත්	24	35.00	840.00
29	අඩි රූල	13	19.50	253.50
30	ගම් බෝතල් (මධ්‍යම)	14	26.00	364.00
31	විනිවිද පෙනෙන කඩදාසි	190	7.50	1,425.00
32	ටුවයින් බෝල්	15	17.50	262.50
33	රෙඩ් ටේප් 1/2"	15	45.00	675.00
34	සෙලෝ ටේප් 2"	9	68.00	612.00
35	ගම් ටේප් 1"	15	34.00	510.00
36	පෙන්ලයිට් බැටරි	22	25.00	550.00
37	යතුරුලියන කඩදාසි පැකට්	12	250.00	3,000.00
38	පේපර් පින් පැකට්	13	17.50	227.50
39	Pad Ink	3	42.50	127.50
40	පේපර් ක්ලිප් පැකට්	15	295.00	4,425.00
41	රෝනියෝ කඩදාසි පැකට්	42	295.00	12,390.00
42	ස්ටෙප්ලර් පින් No. 10 පැකට්	7	7.50	52.50
43	ස්ටෙප්ලර් පින් No. 369 පැකට්	62	18.00	1,116.00
44	ස්ටෙප්ලර් පින් No. 10/23	10	135.00	1,350.00
45	ස්ටෙන්සිල් රෝල්	3	7800.00	23,400.00
46	ඡායා පිටපත් කඩදාසි A4 පැකට්	23	585.00	13,455.00
47	A3 කඩදාසි	2	965.00	1,930.00
48	පැන්සල් කටර්	4	5.00	20.00
49	ඡායා පිටපත් කඩදාසි A4 වර්ණ පැකට්	4	795.00	3,180.00
50	පරිගණක කඩදාසි 9 1/2" x 11" පැකට්	3	1025.00	3,075.00
51	පරිගණක කඩදාසි 15" x 11" පැකට්	1	1026.75	1,026.75
52	පැන්සල්	72	12.00	864.00
53	බෝල්පොයින්ට් පෑන්	295	13.25	3,908.75
54	හයිලයිට් පෑන්	29	65.00	1,885.00
55	ස්ථිර මාකර් පෑන්	6	74.00	444.00
56	චෙක්අත්සන් කරන පෑන්	11	60.00	660.00
57	මැග්ගී බොඩ් පෑන්	178	65.00	11,570.00
58	ම්ග්නට් බටන්	24	95.00	2,280.00
59	ප්ලැටිග්නම් පෑන් සෙට් (වර්ණ 12)	4	300.00	1,200.00
60	ප්ලැටිග්නම් පෑන් සෙට් (වර්ණ 06)	12	160.00	1,920.00
61	Stamp Pad	3	90.00	270.00
62	ටිපෙක්ස්	5	69.00	345.00
63	ටෝනර් 1020	1	6750.00	6,750.00
64	ටෝනර් 1120	4	4500.00	18,000.00
65	ටෝනර්1005	3	6600.00	19,800.00
66	ටෝනර් 2016	1	4200.00	4,200.00
67	ටෝනර් 7160	3	2900.00	8,700.00
68	ටෝනර් T 2450	2	13400.00	26,800.00
69	ටෝනර් X 215	2	8530.00	17,060.00
70	කතුරු (කුඩා)	3	80.00	240.00
71	වයිට් බෝඩ් පිස්නා	22	50.00	1,100.00
72	ලයිෆ් බෝයි සබන්	4	32.10	128.40
73	ටෝච් බැටරි	11	52.50	577.50
	එකතුව			**268,697.38**

2011	14	ලැබිය යුතු පොලී සහ වෙනත්	31.12.2012
72,561.64		ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය	134,598.18
18,376.00		ඩැනියෙල් සැන්ඩර්ස් - පොලිය	18,376.00
1,500.00		ස්වර්ණා ජයලත් - පොලිය	1,500.00
437.00		ඉමන්දි රුනාලි - පොලිය	437.00
2,000.00		Tg & MG - පොලිය	2,000.00
1,600.00		රාසනායගම් - පොලිය	1,600.00
2,452.96		EPF	-
98,927.60		**එකතුව**	**158,511.18**

2011	15	මුදල් හා මූල්‍ය	31.12.2012
157,429.43		ඉතිරිකිරිමේ ගිණුම	185,560.19
		මුදල් ඉතිරිය	
907.24		143-1001-2-3298037	192,133.07
677,469.90		143-1001-0-3298038	2,659,619.07
1,349,997.28		-Do - M.S.W.	510,827.74
2,185,803.85		**එකතුව**	**3,548,140.07**

2011	16	NISD අරමුදල	31.12.2012
3,100,088.79		143-1001-0-3298038 ඉතිරිය	2,649,799.40
		ඕස්ට්‍රේලියානු සිසුන්ගේ පර්යේෂණය	7,362.80
400,099.50		මහජන බැංකු ගිණුම් පොලිය	577,255.73
214,025.66		- එම - M.S.W. ඉතිරිය	287,800.66
3,714,213.95		**එකතුව**	**3,522,218.59**

2011	17	වෙනත් අරමුදල්	31.12.2012
274,513.50		ඩැනියෙල් එස්. සැන්ඩර්ස් අරමුදල	274,513.50
15,000.00		ස්වර්ණා ජයලත් අරමුදල	15,000.00
25,000.00		ඉමන්දි රුනාලි අරමුදල	25,000.00
50,000.00		Tg & MG අරමුදල	50,000.00
30,000.00		රාසනායගම් අරමුදල	30,000.00
394,513.50		**එකතුව**	**394,513.50**

2011	18	ණය අරමුදල්	31.12.2012
2,000,000.00		භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	2,000,000.00
75,381.23		2008 ණය පොලිය	-
84,007.69		2009 ණය පොලිය	-
94,595.94		2010 ණය පොලිය	-
189,359.48		2011 ණය පොලිය	-
2,443,344.34		**එකතුව**	**2,000,000.00**

2011	19	තැන්පතු	31.12.2012
265,825.00		පුස්තකාල තැන්පතු	265,825.00
20,806.00		නේවාසිකාගාර තුන්පතු	20,806.00
1,725.00		මුද්දර තැන්පතු	2,375.00
2,348.00		තැන්පතු විවිධ 3298038	5,500.00
5,500.00		උපදේශන වැඩසටහන	2,348.00
160,950.00		සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු	96,688.07
44,000.00		M.S.W වැඩසටහන	44,000.00
12,400.00		ආදායම් බදු තැන්පතු	21,900.00
116,131.86		EPF තැන්පතු	109,638.35
-		තැන්පතු	69,457.16
629,685.86		**එකතුව**	**638,537.58**

2011	20	ගෙවියයුතු වියදම්	31.12.2012
605,424.20		විදුලි බිල්පත් - ගෙවිය යුතු	254,623.50
73,763.72		දුරකථන ගෙවිය යුතු	64,989.12
1,020.00		ආපදා ණය ගෙවිය යුතු	-
51,150.00		ආරක්පක ගාස්තු - ගෙවිය යුතු	-
500.00		උත්සව අත්තිකාරම් - ගෙවිය යුතු	-
54,000.00		පිරිසිදු කිරීම් - ගෙවිය යුතු	89,748.54
125,648.50		වාහන නඩත්තු - ගෙවිය යුතු	-
30,662.25		වැටුප් හා වේතන - ගෙවිය යුතු	-
16,548.10		වෙනත් දීමනා, ජීවන වියදම් දීමනා ගෙවිය යුතු	-
20,480.00		විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවිය යුතු	10,241.25
43,548.67		ETF - ගෙවිය යුතු	40,188.11
174,194.67		EPF - ගෙවිය යුතු	160,752.45
180,290.92		වාහන - ගෙවිය යුතු	-
173,880.00		වෙනත් ගෙවිය යුතු	-
27,450.00		කාර්යාල උපකරණ හා වාහන ගෙවිය යුතු	-
260,000.00		විගණන ගාස්තු ගෙවිය යුතු -2011	130,000.00
-		විගණන ගාස්තු ගෙවිය යුතු -2012	130,000.00
1,838,561.03		**එකතුව**	**880,542.97**

2011	21	වෙනත් වැඩසටහන්	31.12.2012
67,680.77		උපදේශන වැඩසටහන සිංහල (08/09)	67,680.77
246,812.08		උපදේශන වැඩසටහන දෙමළ (08/09)	246,812.08
198,401.15		උපදේශන වැඩසටහන සිංහල (09/11)	129,401.15
381,060.72		උපදේශන වැඩසටහන දෙමළ (09/11)	331,060.72
118,566.34		U.N.D.P වැඩසටහන	102,948.34
100,873.98		වයඹ පළාත් වැඩසටහන (පැරණි)	100,873.98
599,306.86		වයඹ පළාත් වැඩසටහන (නව)	907,550.17
581,617.28		වව්නියා උපදේශන වැඩසටහන	-
66,657.92		D.C.P. වැඩසටහන (පැරණි)	-
474,558.00		D.C.P.වැඩසටහන (නව)	59,361.87
31,956.50		දේශපාලනයේ කාන්තා සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන	117,286.50
165,069.36		ළමා සුරැකුම් වැඩසටහන (පැරණි)	165,069.36
145,121.00		ළමා සුරැකුම් වැඩසටහන (නව)	145,121.00
200,000.00		Sosolisation Programme	200,000.00
36,073.45		පවුල් ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීමේ වැඩසටහන	36,073.45
50,000.00		Tobaco වැඩසටහන	50,000.00
325,951.37		MSW ඉතිය 2008	-
754,270.25		MSW ඉතිරිය 2008/2009/2011	158,266.12
22,607.02		සමාජ සජීවිකරණ වැඩටසහන	22,607.02
103,433.69		පරිවාස නිලධාරින් පුහුණු කිරීම - දකුණු පළාත	97,835.93
1,089,569.14		යාපනය උපදේශන වැඩසටහන	926,362.09
614,511.22		උපදේශන වැඩසටහන සිංහල 2011/2012	190,765.06
901,654.81		උපදේශන වැඩසටහන දෙමළ 2011/2012	582,228.01
3,700.00		උපදේශන වැඩසටහන සිංහල 2012/2013	480,010.19
4,700.00		උපදේශන වැඩසටහන දෙමළ 2012/2013	879,747.87
11,031.43		Cboo වැඩසටහන	11,030.93
35,600.00		මානසික සෞඛ්‍යය උපදේශන වැඩසටහන	35,600.00
233,667.50		කාන්තාවන් දේශපාලනයේ සවිබලගැන්වීමේ පාඨමාලාව	163,748.28
276,726.50		මන්නාරම් උපදේශන වැඩසටහන	579,401.59
512,815.20		තලාව උපදේශන වැඩසටහන සිංහල 2011/2012	71,950.32
-		යාපනය උපදේශන පාඨමාලාව 2012/2014	754,583.36
-		ආසියානු පදනම් වැඩසටහන	1,235,449.00
		GIZ වැඩසටහන	195,558.62
		ගැලවීමේ හමුදා වැඩසටහන	301,857.00
8,353,993.54		**එකතුව**	**9,346,240.78**

2011	22	ලැබිය යුතු පොලී	31.12.2012
150.00		W.H.W. සොයිසා පොලිය	7,150.00
89,603.49		ඩැනියෙල් එස්. සැන්ඩර්ස් පොලිය	108,793.67
6,837.50		ස්වර්ණ ජයලත් පොලිය	6,612.50
937.00		ඉමන්දි රුනාලි පොලිය	2,505.48
13,750.00		TG & MG පොලිය	17,760.96
1,600.00		රාසනායගම් පොලිය	4,006.57
-		ජෙගරාසසිංගම් පොලිය	100.00
61,200.00		මහපොළ	35,400.00
174,077.99		**එකතුව**	**182,329.18**

2011	23	මුදල් හා මූල්‍ය ශේෂය	31.12.2012
2,521,122.60		පරිත්‍යාග - පුස්තකාල පොත්	2,521,122.60
3,039,861.37		වාහන - වටිනාකම් තක්සේරුව	3,039,861.37
452,567.85		ආධාර කාර්යාල උපකරණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ	452,567.85
694,118.21		ආධාර - මෘදුකාංග අවසරලත්	694,118.21
309,915.50		පුස්තකාල පොත් සංගණනය	309,915.50
7,017,585.53		**එකතුව**	**7,017,585.53**

2011	24	ස්ථාවර තැන්පතු	31.12.2012
274,513.50		N.S.B. බැංකුව - ඩැනියෙල් සැන්ඩර්ස්	274,513.50
15,000.00		N.S.B. බැංකුව - ස්වර්ණා ජයලත්	15,000.00
25,000.00		රිඩ්ලි ජයසිංහ ඉමන්දි රුනාලි	25,000.00
50,000.00		TG & MG මහජන බැංකුව	50,000.00
30,000.00		රාසනායගම් මහජන බැංකුව	30,000.00
5,750,000.00		මහජන බැංකුව	4,750,000.00
6,144,513.50		**එකතුව**	**5,144,513.50**

2011	25	කාර්ය මණ්ඩල - ණය ගැතියෝ	31.12.2012
7,632,423.04		ණය අත්තිකාරම් (ආපදා ණය)	7,455,821.12
64,000.00		උත්සව අත්තිකාරම්	53,000.00
7,696,423.04		**එකතුව**	**7,508,821.12**

2011	26	නොගැලපූ අත්තිකාරම්	31.12.2012
-		පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	442.50
-		වැඩිහිටි විද්‍යාව පිළිබඳ වැඩසටහන	1,786.00
98,516.72		දැයට කිරුළ වැඩසටහන	105,133.17
98,516.72		**එකතුව**	**107,361.67**

31.12.2012 දිනට ලැබිය යුතු ආපදා ණය

අනු අංග	නම	මුදල
01	නිලූපා කුමාරි මිය	115,000.00
02	මාලනී ඇතුල්ගම මෙය	150,300.00
03	M.I.S. නිලකාන්ති මිය	150,100.00
04	K. M. සාමලතා මිය	111,775.00
05	රේණුකා දමයන්ති මිය	202,250.00
06	V.P. තුපාරි ප්‍රියංගිකා මිය	47,800.00
07	A.M.C. ගුණසේකර මිය	104,350.00
08	නදීකා ප්‍රියදර්ශනී මිය	103,150.00
09	සීතා රත්නායක මිය	136,200.00
10	G.A. වික්‍රමතිලක මයා	82,760.00
11	B.A.N.P. විජේබණ්ඩාර මිය	129,500.00
12	D.M.P. දිසානායක මිය	181,200.00
13	H.L.N.S. ලියනගේ මිය	106,344.00
14	G.L. චමිලා නිල්මිණි මිය	34,000.00
15	දීපිකා දමයන්ති පීරිස් මිය	164,200.00
16	D.M.W.N. චන්ද්‍රසිරි මයා	167,650.00
17	H.M. U. හේරත් මයා	147,900.00
18	යසන්තිකා මඩවලගේ මිය	103,150.00
19	M. K. පලිහක්කාර මිය	230,800.00
20	K. T. නිමාලි පීරිස් මිය	101,050.00
21	ෆාතිමා ෆරීහා මිය	101,700.00
22	P. R. දයානන්ද මයා	134,600.00
23	A.A. උපාලි රූපසිංහ මයා	109,250.00
24	ජනක කුමාර මයා	112,700.00
25	ජේසුලි ජිෆ්රි මයා	120,100.00
26	H. සීලවති මෙය	93,954.00
27	W. P. අමිල සම්පත් මයා	137,000.00
28	විමල් රංජිත් සිල්වා මයා	95,350.00
29	එරංග මෙන්ඩිස් මයා	92,600.00
30	S.N. G. ප්‍රේමරත්න මයා	89,400.00
31	J. A. සමන්ත මයා	95,300.00
32	D.K.M.D. දිසානායක මයා	106,500.00
33	M.T.R.S. අත්තනායක මිය	244,900.00
34	ගමගේ කරුණාරත්න මයා	146,300.00
35	L. K. පුෂ්පකාන්ති මිය	185,760.00
36	මංජුලා විජේසේකර මිය	189,800.00
37	ඕමල්පේ සෝමානන්ද හිමි	200,300.00
38	H.M.C. J. හේරත් මිය	177,800.00
39	E.N.K. රසාංගිකා මිය	134,700.00
40	රිඩ්ලි ජයසිංහ මයා	221,600.00
41	ධම්මිකා හෙට්ටිආරච්චි මිය	143,950.00
42	M. U. පීරිස් මයා	137,800.00
43	G.P.M.D. ජයරත්න මයා	140,300.00
44	K.M.Y. කරුණාරත්න මයා	154,800.00
45	දීප්ති නිරෝපිකා මිය	204,900.00
46	D.K.I .විජේරත්න මයා	162,700.00
47	වී. වාසුදේවන් මිය	223,600.00
48	එස්. හරිහරතමෝදරන් මයා	224,450.00
49	ලක්පිකා ලියනගේ මිය	225,000.00
50	ධනුෂ්කා උස්හෙට්ටි මෙය	242,200.00
51	ආර්. දර්ශනී මෙය	134,500.00
52	සඳමාලි ද සිල්වා මිය	102,528.12
	එකතුව	**7,455,821.12**

උත්සව අත්තිකාරම් (31.12.2012)

	නම	ශේෂය
1	එම්.යූ. පිරිස් මයා	1,000.00
2	M.T.R.S. අත්තනායක මිය	1,000.00
3	චූලානි හේරත් මිය	1,000.00
4	V. ජෙයරුබන් මයා	1,000.00
5	L.K. පුෂ්පකාන්ති මිය	1,000.00
6	M.S.M. අස්මියාස් මයා	4,000.00
7	K.P.D. නිරෝපිකා මිය	1,000.00
8	D.M.W.K. චන්ද්‍රසිරි මයා	1,000.00
9	G.P.M.D. ජයරත්න මයා	1,000.00
10	S. හරිහරතමෝදරන් මයා	1,000.00
11	E.N.K. රසාංගිකා මිය	1,000.00
12	B.A.M.P.විජේබණ්ඩාර මයා	1,000.00
13	U.D.D. උස්හෙට්ටි මෙය	1,000.00
14	M.K. පලිහක්කාර මිය	1,000.00
15	N.K. මනතුංග මිය	1,000.00
16	මාලනි ඇතුල්ගම මිය	1,000.00
17	M.I.S. තිලකාන්ති මිය	1,000.00
18	සීතා රත්නායක මිය	1,000.00
19	K.M. සාමලතා මිය	1,000.00
20	V.P. තුෂාරි ප්‍රියංගිකා මිය	1,000.00
21	G.A. වික්‍රමතිලක මයා	1,000.00
22	උපාලි හේරත් මයා	1,000.00
23	D.M.P. දිසානායක මයා	1,000.00
24	P. දීපිකා දමයන්ති මිය	1,000.00
25	G.L. චමිලා තිල්මිණි මිය	1,000.00
26	H.L. නයනා ලියනගේ මිය	1,000.00
27	මඩවලගේ මිය	1,000.00
28	M.S.A.F.ෆරිනා මිය	3,000.00
29	W.R. සිල්වා මයා	1,000.00
30	R. දර්ශනි මෙය	1,000.00
31	P.R. ධයානන්ද මයා	1,000.00
32	පණ්ඩුල විදානපතිරණ මයා	1,000.00
33	A.A. උපාලි රූපසිංහ මයා	1,000.00
34	P.H.C. ජනක කුමාර මයා	1,000.00
35	J.A. සමන්ත මයා	1,000.00
36	D.T.W.M.R.C.B. තෙන්නකෝන් මයා	1,000.00
37	M. ජේසුලි ජිෆ්රි මයා	3,000.00
38	H. සීලවති මෙය	1,000.00
39	S.N.G. ප්‍රේමරත්න මයා	1,000.00
40	E.P.D. ගුණවර්ධන මයා	1,000.00
41	අමිල සම්පත් මයා	5,000.00
42	D. M සමරසේන මයා	1,000.00
	එකතුව	**53,000.00**

කාර්ය මණ්ඩලය (පාරිතෝෂික දීමනා 2012)

අනු අං.	නම	තනතුර	පත්වීමේ දිනය	සේවා කාලය	31.12.2012 වැටුප	පාරිතෝෂිකය
1	ආර්. ජයසිංහ මයා	Deputy Director (Training)	01.02.1997	15	60,181.75	451,363.13
2	එම්.යූ. පීරිස් මයා	Deputy Director (SSW)	01.02.1997	15	58,583.25	439,374.38
3	ගමගේ කරුණාරත්න මයා	Deputy Director (Social Development Policy, Research & Publication)	01.06.2002	10	54,788.25	273,941.25
4	ගෞරි වාසුදේවන් මිය	කථිකාචාර්ය I	02.11.1998	14	49,124.50	343,871.50
5	කේ.එම්.වයි. කරුණාරත්න මයා	කථිකාචාර්ය I	01.06.1998	14	50,010.00	350,070.00
6	එම්.ටී.ආර්.එස්. අත්තනායක මිය	කථිකාචාර්ය I	04.11.1997	15	48,150.43	361,128.23
7	එල්.එස්. ලියනගේ මිය	කථිකාචාර්ය II	15.01.2002	10	43,667.75	218,338.75
8	ජී.එම්.එස්.පී. විජේසේකර මිය	කථිකාචාර්ය II	07.07.2006	6	39,671.50	119,014.50
9	එච්.එම්.සී.ජේ. හේරත් මිය	කථිකාචාර්ය II	03.07.2006	6	39,671.50	119,014.50
10	ඔමල්පේ සෝමානන්ද හිමි	කථිකාචාර්ය II	01.07.2005	7	36,181.25	126,634.38
11	හරිහරතමෝදරන් මයා	කථිකාචාර්ය II	01.03.2007	5	34,283.75	85,709.38
12	වී. ජෙයරුබන් මයා	කථිකාචාර්ය II	03.07.2006	6	39,671.50	119,014.50
13	එස්. අබ්දුල් රාවුෆ් මයා	කථිකාචාර්ය II	03.07.2006	6	39,671.50	119,014.50
14	එස්. ජීවසුදන් මයා	කථිකාචාර්ය II	03.07.2006	6	39,671.50	119,014.50
15	එල්.කේ. පුෂ්පකාන්ති මිය	පුහුණු නිලධාරි	01.07.2005	7	42,926.00	150,241.00
16	එම්.එස්.එම්. අස්මියාස් මයා	පුහුණු නිලධාරි	01.07.2005	7	42,926.00	150,241.00
17	කේ.පී.ඩී. නිරෝපිකා මිය	පුහුණු නිලධාරි	01.03.2007	5	37,446.25	93,615.63
18	ඊ.එන්.කේ. රසාංගිකා මිය	පර්යේපණ නිලධාරි	02.03.2007	5	34,283.75	85,709.38
15	බී.ඒ.එන්.පී. විජේබණ්ඩාර මිය	පර්යේපණ සහකාර	01.05.2001	11	25,026.25	137,644.38
16	වසන්ත චන්ද්‍රසිරි මයා	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	01.06.2005	7	32,392.00	113,372.00
17	සී.එච්.ඩී. හෙට්ටිආරච්චි මිය	ඉංග්‍රීසි උපදේශක	01.10.2007	5	28,913.25	72,283.13
18	එම්.කේ. පලිහක්කාර මිය	පරිපාලන නිලධාරි	01.07.2005	7	32,392.00	113,372.00
19	නිලූපා කුමාරි මනතුංග මිය	ගිණුම් නිලධාරි	04.05.1998	14	29,873.50	209,114.50
20	ආර්.එම්.ආර්. දමයන්ති මිය	සහකාර ලේඛකාධිකාරි	01.11.2000	12	29,873.50	179,241.00
22	ඩී.එම්. පුෂ්පා දිසානායක මිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.11.2000	12	26,688.00	160,128.00
23	පී. දීපිකා දමයන්ති පීරිස් මිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.09.2004	8	25,020.50	100,082.00
24	ඩබ්.එම්. රොපිටා තිසේරා කුමාරි මිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.09.2004	8	25,020.50	100,082.00
25	එච්.එම්.යූ. හේරත් මයා	කළමනාකරණ සහකාර	16.07.2007	5	24,158.00	60,395.00
26	මාලනි ඇතුල්ගම මෙය	කළමනාකරණ සහකාර	01.07.1999	13	23,571.50	153,214.75
27	ජී.ජ්. වික්‍රමතිලක මයා	කළමනාකරණ සහකාර	15.12.1999	13	23,571.50	153,214.75
28	එම්.අයි.එස්. නීලකාන්ති මිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.03.2000	12	23,571.50	141,429.00
29	චමිලා නිල්මිණි මිය	කළමනාකරණ සහකාර	24.08.1999	13	23,767.00	154,485.50
31	කේ.එම්. සාමලතා මිය	කළමනාකරණ සහකාර	03.04.2000	12	23,571.50	141,429.00
32	සීතා රත්නායක මිය	කළමනාකරණ සහකාර	03.04.2000	12	23,571.50	141,429.00
33	එච්.එල්.එන්.එස්. ලියනගේ මිය	කළමනාකරණ සහකාර	06.08.2001	11	23,376.00	128,568.00
34	චම්පිකා ගුණසේකර මිය	කළමනාකරණ සහකාර	03.10.2005	7	22,484.75	78,696.63
35	වයි. මඩවලගේ මිය	කළමනාකරණ සහකාර	01.11.2007	5	22,151.25	55,378.13
36	විමල් රංජිත් මයා	කළමනාකරණ සහකාර	04.10.2005	7	21,317.50	74,611.25
37	පී.ආර්. දයානන්ද මයා	රියදුරු	04.01.1999	13	22,582.50	146,786.25
38	පණ්ඩුල විදානපතිරණ මයා	රියදුරු	01.09.2004	8	21,766.00	87,064.00
39	උපාලි රූපසිංහ මයා	රියදුරු	12.07.2006	6	21,317.50	63,952.50
40	ජේසුලි ජිෆ්රි මයා	කා.කා.ස.	17.03.1997	15	24,111.25	180,834.38
41	ඩී.එම්.ඩී. දිසානායක මයා	කා.කා.ස.	01.05.1998	14	22,444.50	157,111.50
42	එච්. සීලවති මෙය	කා.කා.ස.	14.12.1999	13	22,145.50	143,945.75
43	අමිල සම්පත් මයා	කා.කා.ස.	01.08.2001	11	21,846.50	120,155.75
	එකතුව					**7,093,330.60**

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No. : එල්එස්/බී/එන්අයිඑස්ඩී/එෆ්ඒ/2012	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. :	දිනය / திகதி / Date : 2013 සැප්තැම්බර් 26 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.ඒ.එස්. සමරවීර
විගණකාධිපති

පිටපත් :- 01. ලේකම් - මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
02. ලේකම් - සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72 පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල , ශ්‍රී ලංකාව
இல,306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
No.306/72, Polduwa Road, Battaramulla , Sri Lanka

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone : 2887028 -34
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. : 2887223
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ-மெயில் / E-mail. : aggov@sltnet.lk

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No. — එල්එස්/බී/එන්අයිඑස්ඩී/එෆ්ඒ /2012	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.	දිනය / திகதி / Date — 2013 සැප්තැම්බර් 26 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂපත්‍රය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1992 අංක 41 දරන ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ 18 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2012 මැයි 14 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලනය කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72 පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone 2887028 -34
இல.306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. 2887223
No.306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / மின்னஞ்சல் / E-mail. aggov@sltnet.lk

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරුකිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 සිට 2011 වර්ෂ වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු එකතුව රු. 443,345 ක ආපදා ණය පොලී ආදායම සමුච්චිත අරමුදලට ගැලපිය යුතු වුවත් 2012 වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීම හේතුවෙන් අලාභය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වූ රජයේ ප්‍රදාන වලින් රු.1,098,451 ක් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා උපයෝජනය කර තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගොඩනැගිලි කුලී සඳහා වැය කළ රු. 658,990 ක් ප්‍රාග්ධනිත කර තිබුණි.

(ඈ) තලාව ගොඩනැගිල්ලේ නිදන කාමර හා කාර්යාල කාමර ආවරණ සැකසීම වෙනුවෙන් වැය කළ රු.117,500 ක් ප්‍රාග්ධනිත නොකර වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

2.2.2 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගෙවිය යුතු ගිණුම් යටතේ දක්වා තිබුණු වර්ෂ 01 සිට 06 දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවත එන රු.4,615,282 ක ගෙවිය යුතු මුදල් 2013 මාර්තු 05 දින වන විටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි නොවීම හේතුවෙන් ඒවා විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.

විෂයය	වටිනාකම රු.	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
(අ) **ස්ථාවර වත්කම්**		
(i) තලාව ඉඩම	-	දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍රය
(ii) කාර්යාල උපකරණ	12,191,504	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන හා විස්තරාත්මක උපලේඛන
(iii) යන්ත්‍ර	11,428,444	
(ආ) **වර්ෂ 1 ත් 3 ත් අතර**		
(i) පුස්තකාල තැන්පතු	265,825	තැන්පතු ලේඛන හා විස්තරාත්මක තොරතුරු
(ii) නේවාසිකාගාර තැන්පතු	20,806	
(iii) විවිධ තැන්පතු	2,348	
(iv) උපදේශන වැඩසටහන්	5,500	
(v) M.S.W. වැඩසටහන	44,000	
(vi) වෙනත් තැන්පතු	69,000	
(ඇ) ජර්නල් සටහන්	78,590,568	විධිමත් පරිදි සහතික කරන ලද ජර්නල් වවුචර්

2.2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) **මුදල් රෙගුලාසි**	
(i) මු.රෙ. 751	කැලණිය කාන්තා ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාරයට අයත් භාණ්ඩ අයිතම 48 ක් භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොතෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 755	මාරු කිරීම් ආදී අවස්ථාවන්වලදී තමන් භාරයේ ඇති දේපළවල භාරය අනුප්‍රාප්තිකයාට පැවරිය යුතු වුවත්, දැනට රාජකාරියේ නියුතු පුස්තකාලාධිපතිවරයාට අදාල පුස්තකාල පොත් එසේ පවරා නොතිබුණි.

(iii) මු.රෙ. 756 හා මු.රෙ. 1677 (ආ)	වාර්ෂිකව වාහන පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් පවත්වා විගණකාධිපති වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iv) මු.රෙ. 757	තොග පොත තුලනය කර සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට භාරදීමෙන් පසු සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු ආරම්භ විය යුතු වුවත්, කැලණියේ නේවාසිකාගාරය සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(v) මු.රෙ. 772	2011 සමීක්ෂණය යටතේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අයිතම 08 ක් සම්බන්ධව සුදුස්සක් කොට බැහැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(vi) මු.රෙ. 1645	වාහන 07 ක ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර විධිමත් පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.
(vii) මු.රෙ.1645 (ආ) හා (ඇ)	ක්‍රමවත් හා විධිමත් ලෙස දෛනික ධාවන සටහන් පවත්වා ගමන් පිළිබඳව මාසික සංසිද්ධි වාර්තා සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) <u>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ</u>

(i) 1990 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 41/90 දරන චක්‍රලේඛය	ආයතනයේ සංචිත වාහන සඳහා මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිටදී ඉන්ධන ටැංකිය පිරවිය යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 2008 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය	අතිරේකව දරනු ලබන තනතුරට අදාලව අතිරේක ඉන්ධන ලබාගැනීමේදී, යෙදෙන විශේෂ රාජකාරිය සඳහන් කර අදාල ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු වුවත්, එසේ කර නොතිබුණි.

(iii) 2004 දෙසැම්බර් 27 දිනැති අංක 22/99 (ii) දරන චක්‍රලේඛය	පෞද්ගලික ගමන්සඳහා නිල වාහන පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගෙන් රු. 500 ක් අය කළ යුතු වුවත්, අයකර තිබුණේ රු. 350 ක් පමණි. ආයතනයේ මුදල් අධ්‍යක්ෂකගෙන් වාහනය වෙන්කර ඇති දින සිට මසකට රු.350 බැගින් අයවිය යුතු වුවත් එම මුදල අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) <u>රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ</u>

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරණ චක්‍රලේඛයේ 8.2.2 ඡේදය	ආයතන සතු තාවකාලික, අතිරික්ත මුදල් කෙටිකාලීන තැන්පතුවල (On call deposits, Temporary deposits) ආයෝජනය කළ යුතු වුවත් ආයතනය සතුව රු.මිලියන 03 ක අතිරික්ත මුදලක් පැවතිය ද එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

ආයතනයේ අධ්‍යයන ප්‍රධානී වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා මහාචාර්යවරියක් 2006 අප්‍රේල් 03 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වර්ෂයක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීමට 2006 අප්‍රේල් 05 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය දී තිබුණි. ඒ අනුව 2006 අප්‍රේල් 10 දින සිට රාජකාරි ආරම්භ කර තිබුණු අතර 2007 අප්‍රේල් 09 වන දින එම කාලය අවසන් වුවද, එදින සිට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියක් රහිතව 2012 මාර්තු දක්වා එකතුව රු.1,430,215 ක දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ වැඩ කටයුතු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රැ.5,228,093 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.9,445,973 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය සමහ සසඳන විට සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ඌනතාවයේ රු.4,217,880 ක අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම අනුව කාර්තු අවසානයේදී හා වර්ෂය අවසානයේදී සමස්ථ ආයතනයටම භෞතික හා මූල්‍ය තොරතුරු දැක්වෙන කාර්සාධන වාර්තාවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනයට අයත් අනුරාධපුර තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ හා කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ 2012 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් 2012 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලසුමට අතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2012 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මෙහි අදාල අංශ වන අධ්‍යයන, පුහුණු හා සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා පුස්තකාල යන අංශවල 2012 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කාර්යයන් පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබුණද, ඒ සඳහා වියදම් පිළිබඳව අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමාව සඳහා 2003-2005 සහ 2009-2011 යන අධ්‍යයන වර්ෂවලට අදාල කණ්ඩායම් 05 ක සිසුන්ගේ ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව සියයට 54 කින් අඩුවී තිබුණු අතර ලියාපදිංචි සිසුන්ගෙන් සහතික ලබාගන්නා සිසුන්ගේ ප්‍රතිශතයේ සාමාන්‍ය සියයට 67 ක් වී තිබුණි.

(ඉ) පුහුණු අංශය මගින් මධ්‍යස්ථාන 05 කදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් 05 ක වසර 1 ½ ක පුහුණු පාඨමාලා කාලය ඉකුත්වී තිබුණත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතු නියමිත කාලය තුළ අවසන්වී නොතිබුණි.

(ඊ) සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය 2012 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වූ වැඩසටහන් වලින් පහත සඳහන් වැඩසටහන්වලට අදාල ඉලක්ක සපුරා නොතිබුණි.

(i) පාඨමාලා හදාරා අවසන් වූ සමාජ වැඩ වෘත්තිකයන් පිළිබඳ සමීක්ෂණය මගින් පසුගිය වසර 30 තුළ (1980-2010) පිටවූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම ඉලක්ක කර තිබුණත්, වෘත්තිකයන් 342 කගෙන් පමණක් තොරතුරු ලබාගෙන තිබුණි.

(ii) දත්ත බැංකුවට අදාලව ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිහිටි නිවාස පිළිබඳව තොරතුරු එකතු කිරීමේ පර්යේෂණය යටතේ, වැඩිහිටි නිවාස 225 ක වැඩිහිටි ප්‍රජාව සම්බන්ධ තොරතුරු එකතු කිරීම ඉලක්කයක් ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණත්, ඉන් වැඩිහිටි නිවාස 98 ක පමණක් තොරතුරු ලබාගෙන තිබුණි. යැවූ ලිපිවලට ප්‍රතිචාර නොලැබීම මීට හේතු වූ බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා දන්වා එවා තිබුණි.

(iii) මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක අවශ්‍යතා තක්සේරුව හා පර්යේෂණ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(iv) සමාජ වැඩ හා පර්යේෂණ පිළිබඳව එක් දින සම්මන්ත්‍රණය පවත්වා නොතිබුණි.

(v) සමාජ වැඩ පිළිබඳව පර්යේෂණ විධි ක්‍රම පිළිබඳව අර්ධ කාලීන පාඨමාලාව පවත්වා නොතිබුණි.

(උ) පුස්තකාලය

2012 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පහත සඳහන් කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, එම කටයුතු 2012 වර්ෂය තුළ ඉටු කර නොතිබුණි.

(i) 2012 වර්ෂයේ දී ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාලයේ ඇති සියලුම පොත් පරිගණක ගත කොට ස්වයංක්‍රීයකරණය කරන ලද පුස්තකාලයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම.

(ii) යූනියන් සුචිකරණය හා එක්වී ජාතික පුස්තකාලය හා අනෙකුත් පුස්තකාල සමඟ සම්බන්ධ වීම.

(iii) සියළුම පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව විස්තර අන්තර්ජාලයට ලබාදීම තුළින් පුස්තකාලය ජාත්‍යන්තරයට විවෘත කිරීම.

(iv) දැනට පුස්තකාලය පාවිච්චි කරන පාඨක සංඛ්‍යාව 450 ක් වන අතර සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රිසි පොත් 500 ක් පමණ විමර්ශන අංශයේ ඇති අතර, එක්වර විමර්ශන කටයුතු සඳහා පුස්තකාලයේ ඉඩ පහසුකම් සළසා ඇත්තේ සාමාජිකයින් 06 කට පමණි.

(ඌ) **ආයතනයේ සිසුන් සඳහා ලබාදී ඇති පොදු පහසුකම්**

1992 අංක 41 දරන ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ සඳහන් අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා සිසුන්ට අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව ලබා දිය යුතුය. ආයතනයේ දළ වශයෙන් සිසුන් 1300 කගේ පමණ අධ්‍යාපන කටයුතු කර ගෙනයන අතර, එම සිසුන් සඳහා දේශන ශාලාවල ඉඩකඩවල ප්‍රමාණවත්භාවය, ආපනශාලා පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක සේවා පහසුකම්, අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා යොදාගත හැකි ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවන මට්ටමක පැවතුණි. මෙම හේතුව නිසා සිසුන් දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට ලක් වී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) **භාණ්ඩ සමීක්ෂණය**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී භාණ්ඩ අයිතම 144 ක් භෞතික ශේෂය සටහන් කර තිබුණද ලෙජරය අනුව ශේෂය දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් අතිරික්තයක් හෝ ඌනතාවයක් ගණනය කිරීමට හැකියාවක් නොතිබුණි.

(ii) කැළණිය කාන්තා නේවාසිකාගාරය සම්බන්ධ ඉදිරිපත් කළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ සමීක්ෂණයට භාජනය කර තිබුණු විෂයන් 48 ක් සම්බන්ධයෙන් තථ්‍ය ශේෂය පරීක්ෂා කර බලා වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබූ බැවින් අතිරික්තය හා ඌනතා සැසඳීමක් කර නොතිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

පුස්තකාල පරිපාලනයේ හා පොත් භාවිතයේ පහත සඳහන් දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මිලදී ගත් පොත් පරිග්‍රහණ ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) සමහර පොත් සමීක්ෂණය කර නොතිබුණි.

(ඇ) පොත් හා සම්බන්ධ සමීක්ෂණ මණ්ඩල ආකෘති විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ඈ) අධ්‍යයන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා සිසුන් බොහෝ කාලයක් පොත් පුස්තකාලයට භාර නොදී පැවතුණි.

(ඉ) පාඨමාලාව අතහැර ගිය සිසුන් හා ඉල්ලා අස්වී ඇති සේවකයින් පොත් භාරදී නොතිබුණි.

(ඊ) අධ්‍යයන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය බැහැර ගෙන ගිය හැකි සීමාව ඉක්මවා පොත් ලබා ගෙන තිබුණි.

4.4 අරමුදල් ඌන උපයෝජනය

සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරන සිසුන්ගෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගත් ශිෂ්‍යයන්ට ශිෂ්‍යාධාර මුදලක් ලබාදීමේ අරමුණින්, පිහිටුවා තිබූ ඩැනියල් සැන්ඩර් අරමුදලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.108,794 ක සමුච්චිත පොළී ආදායමක් නිෂ්ක්‍රීයව තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

4.5 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌන උපයෝජන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) කැලණිය කාන්තා ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාරයේ ගබඩා කාමරයක් තුළ තිබූ පාවිච්චි කළහැකි තත්වයේ තට්ටු ඇඳන් 10 ක් හා නමන වානේ පුටු 40 ක් අවුරුදු 05 කට වැඩි කාලයක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ගොඩගසා පැවතුණි.

(ii) කැලණි නේවාසිකාගාරයට අයත් නිවාස තුළ ශිෂ්‍යාවන් 28 දෙනෙකුට නවාතැන් පහසුකම් සැපයිය හැකි වුවත්, 2013 පෙබරවාරි 07 දින වනවිට එහි නේවාසිකාගාර පහසුකම් ලබාදී තිබුණේ ශිෂ්‍යාවන් 04 දෙනෙකුට පමණි. එමනිසා, එහි ඇති ඇඳන් 24 හා ඉඩ ප්‍රමාණය ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

4.6 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2011 දෙසැම්බර් 04 දිනැති පුවත්පත් දැන්වීම අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 18 ක් වූ අතර, එම දැන්වීම පල කළ පසු ලද අයදුම්පත් අතුරින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සිදුකර තෝරාගත් පුද්ගලයින් අදාළ තනතුරු සඳහා බඳවාගෙන නොතිබුණු බැවින් පුවත්පත් දැන්වීම හා අනෙකුත් වියදම් සඳහා වැය කළ රු. 362,826 ක මුදල අනාර්ථික ගනුදෙනුවක් වී තිබුණි.

පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් බඳවා ගැනීමට තීරණය කර තිබුණු පුද්ගලයින් බඳවා ගෙන නොතිබුණු නමුත් එයට හාත්පසින්ම වෙනස් පුද්ගලයින් ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් තුළින් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු හත් දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ආ) තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු. 25 ක් වූ භාණ්ඩයක් රු.30 කට වෙන්දේසි කිරීම සඳහා ඉන්ධන වියදම ලෙස රු.8,500 ක් වැය කර තිබුණි.

(ඇ) 1998 සැප්තැම්බර් 25 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය අනුරාධපුර තලාව ප්‍රදේශයේ පිහිටුවීම සඳහා අක්කර 32 පර්චස් 2.8 ක ඉඩමක් ලබාගෙන රු. 15,963,409 ක දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් 2002 වර්ෂයේ ඉදි කර තිබුණද ආයතනය එම ස්ථානයට ගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර, ඉතිරි භූමි ප්‍රමාණය කිසිදු ඵලදායි සංවර්ධන කටයුත්තකට නොයොදා නිෂ්ක්‍රියව පැවතීම හේතුවෙන් අක්කර 10 ක් හැර ඉතිරි ඉඩම් ප්‍රමාණය තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2010 වර්ෂය වන විට නැවත පවරා ගෙන තිබුණි. පිළිගත් ප්‍රමිතිවලට අනුව ඉදිකිරීම් සිදු නොකිරීම නිසා ගොඩනැගිල්ලේ බිත්තිවල පිපිරීම් සිදුවී තිබුණු බව ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සනාථ කර තිබුණු අතර ගොවි සංවිධානය මඟින් රු. 281,271 ක් දරා පිපිරීම්වලට අදාළ ස්ථාන නැවත සකස් කර තිබුණද 2012 අගෝස්තු වනවිට ඒවා නැවත පිපිරීම් වලට ලක්වී තිබුණි.

4.7 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

පුස්තකාල පොත් සම්බන්ධයෙන් කළ නියැදි පරීක්ෂාවේදී රු.21,830 ක් වටිනා පොත් 03 ක ඌනතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

4.8 කාර්යමණ්ඩල පරිපාලනය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය පහත පරිදි විය.

කාර්ය මණ්ඩලය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධ්‍යයන	58	24	34
අනධ්‍යයන	57	44	13
එකතුව	115	68	47

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැය ලේඛනයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවල සඳහන් ආදායම් හා වියදම් සහ තථ්‍ය ආදායම් හා වියදම් අතර සියයට 18 ත් සියයට 86 ත් අතර පරාසයක විචලනයන් අනාවරණය වූ බැවින් සඵල කළමනාකරණ පාලන ක්‍රමයක් ලෙස අයවැය ලේඛනය යොදාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලන

පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්හි අනාවරණය කර ඇති පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා කෙරෙහි ආයතනයේ විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතුව ඇත.

(අ) වාහන පාලනය

(ආ) වත්කම් පාලනය

එච්.ඒ.එස්. සමරවීර

විගණකාධිපති

<u>2012/12/31 න් අවසන් වන වර්ෂයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන වාර්තාවට සම්බන්ධ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ නිරීක්ෂණ</u>

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) 2008 සිට 2011 වර්ෂ වෙනුවෙන් ආපදා ණය පොලී එකතුව රු. 443,345/- ක මුදල එක් එක් වර්ෂයේ පොලිය එම වර්ෂ වලදී ආදායමට නොගැනීම හේතුවෙන් ඒ ඒ වර්ෂවල ඌණතාවය වැඩිවී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් 2011 වර්ෂයේ ඌණතාවය පිළිබඳව ගැටලු රාශියක් මතුවූ බැවින් 2012 වර්ෂයේ ද ඌණතාවය අඩු කිරීමට අවශ්‍ය පියවරක් ලෙස ඉහත සඳහන් සම්පූර්ණ මුදල ආදායමට පෙන්වන ලදි. එකී ක්‍රියාව හේතුවෙන් සමුච්චිත අරමුදලට ගැලපීම එම අවස්ථාවේ සිදුනොවුණි. 2013 වර්ෂයේ සිට අදාළ පොලිය එම වර්ෂවලම ආදායමට නිවැරදිව ගැලපීමට සටහන් කර ගතිමි.

ආ) ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු මුදල් රු.1,098,451/- ක මුදල පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස කපාහැරීම වියදම් කළමනාකරණයේදී නොවැළැක්විය හැකි තත්ත්වයක් මත ඒ ඒ අවස්ථාවලදී කරන ලදි. උදාහරණ වශයෙන් වාහන රක්ෂණ මුදල් සඳහා වූ විශාල අගයක් දරණ වියදම් පුනරාවර්ථන වියදම් යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි. කෙසේ නමුදු ඉදිරි වර්ෂයේදී එවැනි වියදම් ප්‍රාග්ධන වැය පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් පමණක් සටහන් කිරීමට පියවර ගනිමි.

ඇ) ජංගම නොවන ඉදිකිරීම වත්කම් යටතේ කරන ලද වියදම රු. 658,990.00 ක මුදල ප්‍රාග්ධනික කර තිබේ. එම මුදල අතපසුවීමකින් ප්‍රාග්ධනිත කර ඇති අතර එම සටහන ද නිවැරදි කර ගිණුම් ගත කිරීමට සටහන් කර ගතිමි.

ඈ) තලාව ගොඩනැගිල්ලේ නිදන කාමර ආවරණ හා කාර්යාල කාමර ආවරණ සැකසීම පුනරාවර්තන වියදම් වශයෙන් සටහන් කරනු ලැබුයේ එය තාවකාලිකව කරන ලද වියදමක් ලෙස සැලකීම නිසාය. ඉදිරියේ දී එවැනි අවස්ථා ඇති නොවන ආකාරයට සටහන් කිරීමට පියවර ගනිමි.

2.2.2 ගෙවිය යුතු ගිණුම් පරීක්ෂාව

රු. 4,615,282 ක ගෙවිය යුතු මුදල් සියල්ල පත්‍රිකා අංක 95/07/2013 හා 2013.07.29 දිනැති පාලක සභා පත්‍රිකාව මගින් ආයතනයේ අරමුදලට බැරකරන ලදි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) ස්ථාවර වත්කම්

(i) තලාව ඉඩම

මෙම තලාව ඉඩම සඳහා මෙතෙක් තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අප වෙත නිත්‍යානුකූල ඔප්පුව හෝ බලපත්‍රය ලබාදී නොමැත. මේ පිළිබඳව මවිසින් දිගින් දිගටම ලිපි, දුරකථන සාකච්ඡා හා පෞද්ගලිකව හමුවී කතා කොට ඇත. මෙම අතරතුරදී තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මුල් ඉඩමේ කොටස් කැබලි කීපයක් වෙනත් ආයතන හා පුද්ගලයින් වෙත ලබාදී ඇත. නමුත් මේ වන විට එම බලපත්‍රය හෝ ඔප්පුව අප වෙත කඩිනමින් ලබාදීමට පියවර ගන්නා බව තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා දන්වා ඇත. මෙම දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍රය ලැබුණු වහාම විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සටහන් කර ගතිමි.

(ii) කාර්යාල උපකරණ

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ නියම ආකාරයට යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇති අතර එම ලේඛණ නිවැරදිව යාවත්කාලීන කොට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.

(iii) යන්ත්‍ර

යන්ත්‍ර සූත්‍ර සඳහා වූ ලේඛණ කොටස් වශයෙන් එක් එක් නිලධාරියා භාරයේ තිබෙන අතර එය එක් ලේඛණයක සටහන් කොට නිවැරදිව යාවත්කාලීන කොට ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.

ආ) වර්ෂ 1 ත් 3 ත් අතර

(i) පුස්තකාල තැන්පතු

රු.265,825/- ක් පුස්තකාල තැන්පතු වශයෙන් ඇත. මේ සඳහා අදාළ ලේඛණ නඩත්තුවක් පසුගිය වර්ෂවල පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. මෙම මුදල් ශිෂ්‍යයින් විසින් බොහෝ විට ලබා නොගෙන වර්ෂ **03** කට පමණ කාලයක් ගත වී ඇති බැවින් අංක **95/07/2013** හා **2013.07.29** දිනැති පාලක සභා පත්‍රිකාව මගින් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන අරමුදලට බැරකරන ලදි.

(ii) නේවාසිකාගාර තැන්පතු

රු. 20,806/- ක් වූ නේවාසිකාගාර තැන්පතු මුදල් සඳහා ද ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොමැත. එම මුදල් ශිෂ්‍යයින් නේවාසිකාගාරයෙන් ඉවත්ව යන විට ලබාගැනීමත් මේ වන තෙක් සිදුවී නොමැති බැවින් **2013.07.29** දින පාලක සභා පත්‍රිකා අංක **95/07/2013** මගින් අරමුදලට බැර කර තිබේ. ඉදිරියේ දී ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන නඩත්තු කිරීමට පියවර ගතිමි.

(iii) විවිධ තැන්පතු - රු. 2,348

(iv) උපදේශන වැඩසටහන් - රු. 5,500

මෙම ගණුදෙනු දෙකට අදාල තැන්පතු ද විවිධ වසරවලදී කරන ලද සුළු තැන්පතුවේ මේ සඳහා ද විස්තර සටහන් කර නොමැති බැවින් **2013.07.29** දිනැති හා අංක **95/07/2013** පාලක සභා පත්‍රිකාව මගින් අරමුදලට බැරකර තිබේ.

(v) MSW වැඩසටහන

MSW යටතේ ඇති රු. 44000/- ක මුදල ශිෂ්‍යයින්ගේ පුස්තකාල තැන්පතු වේ. එය ශිෂ්‍යයින් **22** දෙනෙකුගේ රු. **2000/-** බැගින් තැන්පතුය. එය අදාල ලෙජරයේ පුස්තකාල තැන්පතු ලෙස සටහන් කර ඇත. ඒ සඳහා ඉදිරියේදී ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යෑමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

(vi) වෙනත් තැන්පතු

රු. 69,457.16 අදාළ තැන්පතු වන Retentions ආයතනයේ රු. 50,000/- ට වැඩි කාමර වෙන්කිරීම් වලට අදාළ ගෙවීම් වලින් මාස **06** ක කාලයක් ඉකුත් වන තුරු රඳවා ගත් මුදල්ය. ඒවා මාස **6** අවසන් වූ අදාල ආයතන මගින් ඉල්ලීම් කල පසු ගෙවීම් කිරීමට සිදුවේ. ඒවාට අදාල ගිණුම් සටහන් ලේඛනගත කර ඇත.

(ඇ) ජර්නල් සටහන්

ජර්නල් සටහන් සඳහා මෙතෙක් ජර්නල් වව්චර් වෙනුවට ජර්නල් සටහන් පොතක් තබාගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. මෙහි සඳහන් ආකාරයට ජර්නල් වවුචර් පිළියෙල කිරීමක් සිදුනොවී ඇති බැවින් ඉදිරියේදී සියළුම ජර්නල් සටහන් සඳහා ජර්නල් වවුචර් පිළියෙල කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී. ඒ ආකාරයට වවුචර් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර සටහන් තැබීමට පියවර ගනිමි.

2.2.4 නීතිරීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

අ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) මු.රෙ. 751

කැලණිය කාන්තා නේවාසිකාගාරය වසා දැමීමේදී ඒ සඳහා පත්කළ කමිටුව මෙසේ බඩු වට්ටෝරු පොතට ඇතුලත් නොකළ භාණ්ඩ 48 ක් ඇතුලත් කර යාවත්කාලීන කරන ලදී.

(ii) මු.රෙ. 755

පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට දේපල වල භාරය ලබාදී නොමැතිවීම පිළිබඳ ඉහත විගණන විමසුමෙන් පසු දැනගත් හෙයින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා විධිමත් ආකාරයට එම දේපලවල භාරය ලබාදීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට සටහන් කර ගතිමි.

(iii) මු.රෙ. 1677 (ආ)

මු.රෙ. 756

2012 වර්පයේදී වාහන පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොමැත. 2013 වර්පයට ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කරගෙන යනු ලබන අතර කඩිනමින් එම වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමි.

(iv) මු.රෙ. 757

තොග පොත් තුලනය කර සමීක්ෂණ මණ්ඩලයට භාරදී නොතිබීම පිළිගනිමි. මේ වන විට කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ ඇති සියළුම තොග ලේඛණ අඩුපාඩු සැකසීම, භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හා අතිකුත් පරීක්ෂණ වලදී හඳුනාගත් අවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ වෙන්දේසි කර ඉදිරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාමට නව විෂය ලිපිකරුවෙකු ඒ සඳහා පත්කර නියමානුකුල කිරීමට අවශ්‍ය පියවර දැනටමත් ගෙන ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

(v) මු.රෙ. 772

2011 සමීක්ෂණය යටතේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි සුදුස්සක් කොට බැහැර කිරීමට සටහන් කර ඇති භාණ්ඩ අයිතම් 08 අතපසුවීමකින් බැහැර කිරීමට නොහැකිව තිබූ අතර මේ වන විට එම කටයුතු අවසාන කර තිබේ.

(vi) මු.රෙ. 1645

වාහන ලොග් පොත් නිසි පරිදි පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබීම පිළිගන්නා අතර වන විට සියළුම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කොට නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යන බව කාරුණිකව දන්වමි.

(vii) මූ.රෙ. 1645 (ආ) (ඇ)
ක්‍රමවත් ලෙස දෛනික ධාවන සටහන් පවත්වා ගෙන යාම හා මාසික සාරාංශ සකස් කිරීම පිළිබඳ රියදුරු මහතුන් හා ප්‍රවාහන නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදි. මේ වන විට එම කටයුතු නිසිපරිදි සිදුවේ.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i) 1990 ඔක්තොම්බර් 10 දිනැති අංක 41/90 දරණ චක්‍රලේඛය
1990 ඔක්තෝම්බර් **10** දින අංක **41/90** යටතේ සංචිත වාහන සඳහා මාණ්ඩලික නිලධාරියකු ඉදිරිපිටදී ඉන්ධන ටැංකිය පිරවීම සිදු කිරීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු කාර්යයක් වන බැවින් ඉදිරියේදී වාහන භාර නිලධාරියාට එකී කටයුත්ත විධිමත් ලෙස කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් දීමට සටහන් කර ගතිමි.

(ii) 2008 ජූනි **26** දිනැති අංක **13/2008** දරණ චක්‍රලේඛයේ **5** ඡේදය
අතිරේක ඉන්ධන ලබාගැනීමේදී විශේෂ රාජකාරිය කුමක්ද යන්න සටහන් කිරීම නිතරම සිදුවන අතර එවැනි අතපසුවීම් ඉදිරියේදී ඇති නොවීමට පියවර ගතිමි.

(iii) 2004.12.27 දිනැති අංක **22/99** (ii) දරණ චක්‍රලේඛය
පෞද්ගලික ගමන් සඳහා නිල වාහනය පාවිච්චි කිරීමේදී අය කල යුතු මුදල් අඩුවෙන් අයකර තිබුණි. එම මුදල වූ රු. **7350/-** ජූනි මාසයේ ඔහුගේ වැටුපෙන් අයකර තිබේ.

ඇ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ

(i.) ආයතනය සතුව මිලියන **3** ක අතිරික්ත මුදලක් පැවතිය ද එය ස්ථාවර තැන්පතු ලෙස තැන්පත් කිරීමට නොහැකිව ඇත්තේ ආයතනයේ ආයතනයේ සේවකයින්ට ආපදා ණය ගෙවීමට එම මුදල් යොදා ගැනීමට සිදුවන බැවිනි. එය පාලක සභා අනුමැතියට යටත්ව සිදුකරන ලදි.

2.2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලයකින් තහවුරු නොවූ ගණුදෙණු

අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් ආයතනයට බඳවාගත් මහාචාර්යවරිය දිගින් දිගටම සේවයේ යොදා ගැනීම ආයතනය විසින් සිදුකර තිබේ. මෙහිදී සේවයේ අවශ්‍යතාවය පදනම් කරගනිමින් අපගේ පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන ආයතනයේ අධ්‍යයන උපදේශිකාව ලෙස සේවයේ යොදවාගෙන තිබේ.

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සඳහා වූ අරමුදලින් ඇයගේ වැටුප් මේ දක්වා ගෙවා ඇති බවද කාරුණිකව දන්වමි. මහාචාර්ය තනතුර සඳහා ලබා දී ඇති වැටුප් පරිමාණය අනුව එම තනතුරට අයදුම්කරුවන් නොමැති වීම ද මෙම නිලධාරිනිය ආයතනයේ රඳවා ගැනීමට වූ ප්‍රබල හේතුවයි.

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් පරිදි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සංශෝධනයක් සඳහා එම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර තිබේ.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

ඉදිරි කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව 2012 වර්ෂයේදී ඌනතාවය රු. මිලියන 4.2 කින් අඩුවී ඇති අතර ඉදිරි වර්ෂවලදී ක්‍රමයෙන් මෙම අලාභය අඩුකර අතිරික්තයක් බවට පත්කරගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීමට පියවර ගනිමි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

අ. සමස්ථ ආයතනයට භෞතික හා මූල්‍ය තොරතුරු දැක්වෙන කාර්තු හා වර්ෂ අවසානයේ කාර්ය සාධන වාර්තා පිළියෙල කිරිමට අවශ්‍ය උපදෙස් දෙන ලදි. ඒ අනුව ඉදිරියේදී අවශ්‍ය කටයුතු කිරිමට පියවර ගනිමි.

ආ. අනුරාධපුර තලාව හා කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරිමට සැලසුම් කර ඇති කාර්යයන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට ඇතුළත් නොවී තිබුණි. 2013 වර්ෂයේ සිට එවැනි අවස්ථා ඇති නොවීමට සටහන් කරගත් අතර මෙවැනි අවස්ථාවල සංශෝධිත ක්‍රියාකාරි සැලැස්මක් සකස් කිරිමට පියවර ගනිමි.

ඇ. 2012 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාකාරි සැලැස්මෙහි කටයුතු පිළිබඳ සටහන් කිරිමේදී අයවැය ඇස්තමේන්තු සටහන් කර නොතිබීම පිළිගනිමි. ඉදිරි ක්‍රියාකාරි සැලැස්මෙහි අඩංගු සියළු කටයුතු සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සටහන් කිරිමට කටයුතු කරමි.

ඈ. සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා හා උපාධිය සඳහා ලියාපදිංචි වන සංඛ්‍යාව 54% ක් හා
සහතිකපත් ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය 67% ක් වේ. එම අඩුවීමට හේතු ආයතනයට නොවැලැක්විය හැකි තත්වයකි.

- ආර්ථික හේතූන් මත සිසුන් මේ සඳහා සහභාගී නොවීම
- දුෂ්කර පලාත්වල සිසුන්ට ඇතිවන විවිධ දුෂ්කරතා මත අතරමගදී අත්හැර යාම.
- රැකියා අවස්ථා ලැබෙන අවස්ථාවල ඒ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම
- වෘත්තිමය පාඨමාලා හා විශ්ව විද්‍යාල සඳහා අවස්ථා ලැබුණු වහාම ඒ සඳහා යාම

ඉදිරියේ දී මෙම තත්වය අඩු කිරිම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරිමට සටහන් කර ගනිමි.

සමාජ වැඩ උපාධිය සඳහා අවශ්‍ය ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් උපාධිය සම්පූර්ණ කළ ප්‍රමාණය අඩුවීමට පහත සඳහන් කරුණු බලපාන අතර එම තත්වය ද අවම කිරිමට අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සමග සාකච්ඡා කර සැලසුම් සහගත ලෙස සිසුන් බඳවා ගැනීමේ නව ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීමට අවශ්‍යව පියවර ගැනීමට සටහන් කර ගනිමි.

ඉ. මධ්‍යස්ථාන පහක පහත සඳහන් හේතූන් මත අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි. එහෙත් මේ වන විට සියල්ල අවසාන වී තිබේ.

- උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012 වයඹ පළාත් සභාව
  මධ්‍යස්ථාන අටක 2012.03.31 වන විට සිසුන් ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතු අවසන් කරන ලදි. ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අවසානයේ සිසුන් ඉදිරිපත් කරන ලද නිබන්ධනය අධීක්ෂණයෙන් පසු ඔවුන්ගේ අවසන් පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත් කිරීම 2013.06.10 හා 11 පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත. එදිනෙන් පසු මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා කටයුතු අවසන් වේ.

- මධ්‍යස්ථාන අටක උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012 (සිංහල/දෙමළ) තලාව.

  මෙම පාඨමාලාවේ ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතු දැනට අවසන් කර ඇත. පැනල මණ්ඩල පරීක්ෂණය 2013.06.08 දින කිරීමට නියමිතය. ගංවතුර තත්ත්වයන් හේතුවෙන් වරින් වර අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වීම නිසා පන්ති කාමර දේශන පැවැත්වීම කල් දැමීමට සිදුවීම නිසා නියමිත කාලයට අවසන් කිරීමට නොහැකි විය.

  කෙසේ නමුත් කඩිනමින් වෙනත් දිනයක් යොදාගෙන පැනල මණ්ඩල කටයුතු අවසාන කිරීමට සැලසුම් කොට ඇති අතර ඉන්පසු එම පාඨමාලා කටයුතු ද අවසන් කල හැකිය.

- මධ්‍යස්ථාන අටක මෙම පාඨමාලාවේ සිසුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර පුහුණු කටයුතු අවසානයේ පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත් කිරීම් 2013.03.21 හා 22 අවසන් කරන ලදි. ඒ අනුව මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා කටයුතු අවසාන වී තිබේ.

(ඊ) (i) පාඨමාලා හදාරා අවසන් වූ සමාජ වැඩ වෘත්තිකයන් පිළිබඳ සමීක්ෂණය

- සමාජ වැඩ වෘත්තිකයන් පිළිබඳ මූලික සමීක්ෂණය සඳහා 1070 කට ලියුම් යවා ඇති අතර තොරතුරු ලැබී ඇත්තේ 342 ක පමණි.
- මෙය තැපැල් මාර්ගයෙන් කරනු ලැබූ සමීක්ෂණයක් බැවින් ලිපිනයන් වෙනස්වීම හේතුවෙන් නැවත අප ආයතනයට පැමිණි ලියුම් සංඛ්‍යාව 231 කි. පිළිතුරු නොලැබුණු සංඛ්‍යාව 497 ක් පමණ වේ. තොරතුරු තවදුරටත් ලබාගැනීම සඳහා සිහිකැඳවීම් ලිපි ද යැවූ අතර එහෙත් ප5තිචාර නොලැබුණු බැවින් සමීක්ෂණයේ ඉදිරි කටයුතු මෙම දත්ත වලින් කරගෙන යනු ලැබේ.

(ii) දත්ත බැංකුවට අදාලව ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිහිටි නිවාස පිළිබඳ තොරතුරු එකතු කිරීමේ පර්යේෂණය

- මෙම සමීක්ෂණය ද තැපැල් මාර්ගිකව තොරතුරු ලබා ගැනීමට සැලසුම් කරන ලද්දකි.
- ඒ අනුව වැඩිහිටි නිවාස 225කට ලියුම් යවා ඇති අතර වැඩිහිටි නිවාස 98ක තොරතුරු ලැබී ඇත. මෙම සමීක්ෂණය තවදුරටත් සිදුවෙමින්

පවතින අතර සමීක්ෂණයේ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීමට ද කටයුතු යොදා ඇත.

(iii) මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය පිළිබඳ අවශ්‍යතා තක්සේරුව හා පර්යේෂණය

- මෙත්සෙවන අවශ්‍යතා තක්සේරුව (Need Assessment) සිදුකිරීම (2011.06.23 හා 24 දෙදින) අවසන් කොට වාර්තාවක් ද ඉදිරිපත් කොට ඇත.
- මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සම්බන්ධව පර්යේෂණ යෝජනා පත්‍රය සකස් කර අරමුදල් ලබාගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට (2011.10.20) යවා ඇත.
- එම යෝජනා පත්‍රය බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ අධිකාරිගේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමට යවා (2011.12.08) ඇති අතර මේ වනතෙක් වැය ඇස්තමේන්තුවට අදාල ප්‍රතිපාදන ලබාදී නොමැත. එබැවින් එම පර්යේෂණ කටයුතු අත්හිටුවා තිබේ.

(iv) සමාජ වැඩ හා පර්යේෂණය පිළිබඳ එක්දින සම්මන්ත්‍රණය

- සමාජ වැඩ හා පර්යේෂණ පිළිබඳව එක්දින සම්මන්ත්‍රණය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීමේ හේතුවෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් 2013 වර්ෂයට කල්තබන ලෙස උපදෙස් දී තිබූ අතර මෙම වර්ෂයේ 2013.10.25 දින එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

(v) සමාජ වැඩ පිළිබඳ පර්යේෂන විධික්‍රම පිළිබඳ අර්ධ කාලීන පාඨමාලාව

- 2012 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන නොමැති වූ බැවින් එය 2013 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හිටපු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා උපදෙස් දෙන ලදි.
- ඒ අනුව 2013 වර්ෂය තුළ පාලක සභා පත්‍රිකා අංක 07/02/2013 Certificate Courses on Research Methodology for Social Sciences යටතේ පාඨමාලාව පැවැත්වීමට අවසරය 2013.02.26 ලබාදී ඇති අතර ඉදිරියේ දී ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා එම වැඩසටහන දියත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

උ.) පුස්තකාලය

(i) පුස්තකාල පොත් පරිගණක ගත කිරීම අවසන් කර තිබේ.

(ii) යුනියන් සුචිකරණ කටයුතු ද මේ වන විට කරමින් පවති.

(iii) සියළුම පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව අන්තර්ජාලයට ලබාදීමේ කටයුතු ද සිදුකරන අතර එමගින් ජාත්‍යන්තර විවෘත කිරීමේ කටයුතු ද මෙම පරිගණක ගත කිරීම අවසන් වීමත් සමග සිදුවේ.

(iv) පුස්තකාලයේ විමර්ශන කටයුතු සඳහා වෙන්කර ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් එය හැකිතාක් ඉක්මනින් පුළුල්ව සැලසුම් කිරීමට පියවර ගනිමි.

ඌ) ආයතනයේ සිසුන් සඳහා බාදී ඇති පොදු පහසුකම්

ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි ශිෂ්‍යයන් 1300 ක් සඳහා දේශන ශාලා පහසුකම්, ආපනශාලා පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, ප්‍රමාණවත් නොවන බව පිළිගනිමි. ඒ සඳහා මේ වන විට වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට ගැනීමට සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇති අතර එම ගොඩනැගිල්ල ලබාගත් වහාම ඉහත අඩුපාඩු සපුරාගන්නා බව කාරුණිකව දන්වමි. දැනට ආපනශාලා පහසුකම පමණක් සැපයීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

අ. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

i. ලෙජරය අනුව ශේෂය සටහන් නොකිරීම යාවත්කාලීන කරන ලෙස අදාළ ගබඩා භාර නිලධාරියාට අවශ්‍ය උපදෙස් දෙන ලදි. ඒ අනුව එම සටහන් සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදි.

ii. කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ භාණ්ඩ අයිතම 48 ක් සත්‍ය වශයෙන් පරීක්ෂාවට ලක් නොකිරීම සිදුවී ඇත්තේ එම අවස්ථාවේ නේවාසිකාගාරයේ පැවති ගැටලුකාරී තත්වයක් හේතුවෙනි.

මේ වන විට මෙම භාණ්ඩ සියල්ල නේවාසිකාගාරය වසා දැමීමත් සමග පරීක්ෂා කොට ලේඛනගත කිරීම සිදුකර ඇති බැවින් අතිරික්ත හා ඌනතා සම්බන්ධව කටයුතු කර තිබේ.

4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

අ. 2012 වර්ෂයේ මිලදීගත් පොත් සියල්ල මේ වන විට පරිග්‍රහණ ලේඛණයට ඇතුලත් කොට අවසාන කර තිබේ. ඔබ විසින් සඳහන් කර තිබූ පරිග්‍රහණ ලේඛනයට ඇතුලත් නොවූ පොත් 133 දෙමළ මාධ්‍යය පොත් බැවින් ඒවා හඳුනාගෙන පරිග්‍රහණ ලේඛනයට ඇතුලත් කර ගැනීමට තවත අයෙකුගේ සහා ලබාගැනීම ප්‍රමාදවීමෙන් එම තත්වය ඇතිවී තිබුණි. ඉදිරියේදී එවැනි අවස්ථා ඇති නොවීමට පියවර ගනිමි.

ආ. ඔබ විසින් පෙන්වා ඇති පරිදි සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා මගින් පොත් 10 ක් සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කර නොතිබුණු අතර මේ වන විට එම පොත්වලින් එක් පොතක් පමණක් අස්ථාන ගත වී ඇති බව සොයාගෙන තිබේ.

ඇ. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් පොත් 47 ක් හා අනාවරණය කර නොතිබුණු පොත් 412 ක් එම ලේඛනවලට ඇතුලත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ද අවසාන කර තිබේ.

ඈ. ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි මෙතෙක් පොත් භාර නොදුන් මාස 6 කට වැඩි කාලයක් පොත් රඳවාගත් සිසුන්ට පොත් භාරදෙන ලෙස දන්වා ලිපි යැවීම සිදුකර තිබේ. එම ලිපිවලට අනුව තවත ආපසු ලැබීමට ඇත්තේ පොත් 50% ක පමණ ප්‍රමාණයක් ඉදිරියේදී ඉතිරි ප්‍රමාණය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය පියවර කඩිනමින් ගන්නා බවද කාරුණිකව දන්වමි. සියලු පොත් ලැබුණු පසු ඒ පිළිබඳ ඔබ දැනුවත් කිරීමට ද සටහන් කර ගනිමි.

ඉ. පාඨමාලාව අතහැර ගොස් ඇති සිසුන් සඳහා එම පොත් භාරදෙන ලෙස ලිඛිතව දැනුම් දීම ඔබගේ විගණන විමසුමෙන් පසු කරන ලද අතර ඒ පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් මේ වන විට ලැබී නොමැත.

පාඨමාලාව අතහැර ගිය සිසුන්ගේ පොත්වල වටිනාකම සලකා බැලූ කළ එය ඔවුන් විසින් පුස්තකාල තැන්පතු වශයෙන් තැන්පත් කළ මුදලට වඩා අඩු බව පෙනී යන ලදි. මෙම පොත් නොලැබෙන බව පෙනී යන හෙයින් එම මුදල මේ සඳහා හිලව් කරගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලෙස අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන ලදි.

මේ වන විට ඉල්ලා අස්වී ඇති සේවකයින් එම පොත් ලබාදීමට අපොහොසත් වී ඇති අතර ඉහත සඳහන් පොත් 9 සඳහා එම වටිනාකමට වඩා වැඩි පොත් 9 ක් ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර තිබේ. මේ සියල්ල කමිටුවේ නිර්දේශය මත නිත්‍යානුකූල කිරීමට පියවර ගතිමි.

ඊ. ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් මෙසේ පොත් 10 කට වැඩි ගණනක් ගෙන ගොස් ආපසු භාර නොදී ඇති අවස්ථා තිබූ බව සත්‍යයකි.

එහෙත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වන මා විසින් මේ සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කොට බොහොමයක් පොත් කඩිනමින් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලදි.

4.4 අරමුදල් ඌන උපයෝජනය

සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ වැඩි ලකුණු ලබාගන්නා අය සඳහා ආයෝජනය කර ඇති ස්ථාවර තැන්පත් මුදලේ පොලී ආදායම වූ රු. 108794/- ක මුදල අර්ථවත් කාර්යයක යෙදීමට අවශ්‍ය පියවර ගතිමි.

4.5 නිශ්ක්‍රීය හා ඌන උපයෝජන වත්කම්

i. කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ පත්‍රිකාවක් සකස් කර සියළු භාණ්ඩ වෙන්දේසි කරන ලදි. එම ඇඳන් හා පුටු පාවිච්චි කළ නොහැකි මට්ටමේ පැවතුණි.

ii. කැලණිය නේවාසිකාගාරයේ ඌන උපයෝජනය පිළිබඳව ද තීරණයක් ගත යුතුව තිබේ. මෙම නේවාසිකාගාරය සඳහා ඉල්ලුම්කරනු ලබන ශිෂ්‍යාවන් නොමැතිකම නිසා එසේ පැවතුන අතර පාලක සභාවේ තීරණය පරිදි නව ස්ථානභාර නිලධාරිනියක් යටතේ අලුත්වැඩියා කොට ප්‍රතිපත්තියක් සකසා ඉදිරියේදී ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට සැලසුම් කර තිබේ.

4.6 ආර්ථික නොවූ ගණුදෙණු

(අ) 2011 දෙසැම්බර් 04 පුවත්පත් දැන්වීම් වියදම් හා අනුමත කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ වියදම් ඇතුළු රු. 362826/- ක මුදල හා ඒ සඳහා ගත කල කාලය නිෂ්කාර්ය වීම සිදුවන ලද්දේ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ මැදිහත්වීම මත එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය විනිවිදභාවයෙන් තොරවීම පිළිබඳ නගන ලද චෝදනා නිසාවෙනි.

මෙහිදී අපගේ පාලක සභාවද මේ පිළිබඳව සලකා බලන ලද අතර එහිදී සිදුව ඇති කාරණා කිහිපයක් හේතු කොට ගෙන මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවසන්

කිරීමට තීරණය කරන ලදි. ඉන් පසු නැවත පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඉහත සඳහන් වියදම් සලකා නැවත එවැනි වියදමක් නොදරන අයුරින් ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් ඵලකොට සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදි.

මෙහිදී ඉහත සඳහන් වියදම හා සාපේක්ෂව සලකා බැලීමේදී ඉතාමත් සුළු වියදමක් පමණක් දරා අහිමි වූ පිරිවැය ආවරණය වන අයුරින් කටයුතු කර අවශ්‍ය බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරගන්නා ලදි.

ඉදිරියේදී මෙවැනි ආකාරයේ නිශ්කාර්ය වියදම් ඇති නොවන ආකාරයට හොඳින් සොයා බලා කටයුතු කිරීමට සටහන් කර ගතිමි.

(ආ) තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීම සඳහා යාම මූලික අරමුණ වුවත් ඒ හා සම්බන්ධව තවත් කාර්යයන් රැසක් කල යුතුවූ බැවින් රාජකාරියේ අවශ්‍යතාවය මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වන මා විසින් ආයතනයේ මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධ වගකීම් දරණ නිලධාරියා වන ගණකාධිකාරිනිය මෙම ගමන සඳහා යොදවන ලදි. විශේෂයෙන් භාණ්ඩ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සඳහා තවත් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ද මෙම ගමන සඳහා සහභාගී විය.

මෙහිදී ඇයට මා විසින් තලාව ගොඩනැගිල්ලේ එතෙක් කරන ලද කටයුතු හා ඉදිරියට කලයුතු කටයුතු පිළිබඳ සොයා බැලීමට හා එදින තලාව කාර්යාලයේ පැවති පුහුණු වැඩමුළුවක මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ දේශනයක් කිරීමටත් මා විසින් අමතර රාජකාරි වශයෙන් පවරා තිබුණි. ඒ අනුව ඒ සඳහා දරන ලද ඉන්ධන වියදම වූ රු. **8500/-** නිෂ්ක්‍රීය නොවන බව කිව හැකිය.

(ඇ) ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි අනුරාධපුර තලාවේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය පිහිටුවීමට ගත් තීරණය එවකට දේශපාලන අධිකාරිය මගින් ගත් තීරණයකි. එම අවස්ථාවේ රු. 15,963,409/- ක මුදලකින් ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ල මේ වන විට ශිෂ්‍යයින්ගේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ප්‍රධාන ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා අතර එහි ආදායම ඉපයිය හැකි පාඨමාලා පවත්වාගෙන යන ලදි. එහිදී එවකට අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා එම ස්ථානයට ගෙනයාම සම්පත්දායකයින් කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය ආශ්‍රිතව ලබාගෙන කටයුතු කළ බැවින් එය සාර්ථක ක්‍රමයක් නොවන බව එවකට සිටි අධ්‍යාපන බලධාරීන් පෙන්වාදීම නිසා මෙම තත්වයට පත්විය.

මෙහිදී ලබාදී තිබූ අක්කර **32** ක භූමි ප්‍රමාණය සඳහා අනුරාධපුර තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිත්‍යානුකූල කර නොදීම හේතුවෙන් අක්කර 10 දක්වා ඔවුන් විසින්ම විවිධ කරුණු පෙන්වා ආපසු ලබාගන්නා අතර මේ වනතුරු අක්කර 10 සඳහා ද බලපත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කර නොමැත. එම නිසා ඉඩම සංවර්ධනය කිරීම තාවකාලිකව නවතා දමා තිබේ. බලපත්‍රය ලැබුණු වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කරමි.

ගොඩනැගිල්ල නැවත අලුත්වැඩියා කිරීම තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකර ඔවුන්ගේ නිර්දේශය මත ගෙවීම් කර ඇත. මෙම පිපිරීම් තත්වය දැනට ද දක්නට ලැබී ඇති අතර මෙහි මුල් අවස්ථාවේ ලැබුණු විශාල මුදලක ඇස්තමේන්තුවට කටයුතු කළ නොහැකි නිසා එතම් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම නිසා මේ ආකාරයට අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියා පමණක් සිදුකිරීම නිසා මේ තත්වය ඇතිවී ඇති බව පෙනේ.

ඉදිරියේ දී මෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන නිසි සැලසුම්ගත ඇස්තමේන්තුවකට අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීමට සටහන් කරගෙන තිබේ.

4.7 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

මේ වන විට ඔබ විසින් පෙන්වා දුන් රු. **21830/-** ක් වටිනා පොත් **3** න් **2** ක් සොයාගෙන ඇති අතර තවත් එක් පොතක් පමණක් ඌනතාවයක් තිබේ. එහි වටිනාකම රු. **6340/-** කි. එය ද සොයා ගැනීමට උත්සාහ කරමි.

4.8. කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

මේ වන විට අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සියල්ල පහත පරිදි බඳවාගෙන අවසාන කර තිබේ. තනතුරු **9** ක් සඳහා සුදුසුකම් ඇති අය සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් වී නොමැත. තනතුරු **03** ක් **2014** වර්ෂයේ දී බඳවාගැනීමට නියමිතය.

පුරප්පාඩු තනතුරු 10 ක් පරිපාටි අනුමත නොවීම, පරිපාටි සංශෝධනය වැනි කරුණු හේතුවෙන් ප්‍රමාද වී තිබේ. කෙසේ නමුදු 2014 වර්ෂය තුළ සියළු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමි.

	අනුමත	**සත්‍ය බඳවා ගැනීම**	**පුරප්පාඩු**
අධ්‍යයන	58	43	15
අනධ්‍යයන	62	55	07
එකතුව	120	98	22

රිඩ්ලි ජයසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.