හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර විද්‍යාලය, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය ලෙස ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද්දේ එතෙක් පැවති සමුපකාර අධ්‍යාපන සම්ප්‍රදායයෙන් මිදී ගෝලීයකරණයට මුහුණ දියහැකි නව උපායමාර්ග හා ක්‍රමවේදයන් සපිරි අධ්‍යාපනයක් සමුපකාර ව්‍යාපාරයට ප්‍රදානය කිරීමේ අභිලාෂයෙනි.

සමුපකාර ව්‍යාපාරය මෙන්ම සමුපකාර අධ්‍යාපනය ද ගෝලීයකරණයට මුහුණ දියහැකි අයුරින් ස්වාධීනව පවත්වා ගැනීම සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් ලෙස 2001 අංක 01 දරණ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ විධිවිධාන යටතේ 2001 ජූලි මස 01 දින මෙම ආයතනය පිහිටුවන ලදි.

රජයේ ප්‍රමුඛ අමාත්‍යාංශ කිහිපයක නියෝජිතයින්ගෙන් හා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල වෙනත් විද්වත් පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් මඟින් ආයතනයේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත පැවරේ.

වෘත්තීය අධ්‍යාපනය දියුණු කිරීම තුළින් නිපුණතා සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීමටත්, ජාතික වශයෙන් පමණක් නොව ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ අධ්‍යාපන හා පුහුණු ක්‍රමවේදයන්ට අනුගතවීමත් සැළකිල්ලට ගනිමින් නව ආයතනය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම අපේක්ෂාවන් ඉටුකරගැනීම සඳහා හිතකර වූ අධ්‍යාපනික පරිසරයක් හා ඉඩ පහසුකම් මෙම ආයතනය සතුව පැවතීම එම කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකර ගැනීමට ප්‍රබල සාධකයක් වී ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමුපකාර අංශයේ මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා හා විෂයානුබද්ධ කෙටිකාලීන පාඨමාලා සහ කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

ගෝලීය ගතික අවශ්‍යතාවයන් ආමන්ත්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි සමුපකාර ව්‍යාපාරයෙහි මානව ප්‍රාග්ධනයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදී මින් සමස්ථ ලාංකේය මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් 2001 අංක 01 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් පිහිටුවන ලද ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයෙහි 2012 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් මෙම සටහන තබනුයේ ඉමහත් සතුටිනි.

මහින්ද චින්තන ඉදිරි දැක්ම ප්‍රතිපත්ති වැඩපිළිවෙල යටතේ ආශ්චර්යමත් ශ්‍රී ලංකාවක් ගොඩනැගීම වෙනුවෙන් සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා නව ප්‍රවේශයක් යටතේ පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය විවිධාංගීකරණය කිරීමට හා අනෙකුත් සියළු පහසුකම් උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒමටත්, එමගින් ආයතනික ඉපයීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකිවීමත් 2012 වසරේදී අප ලද සුවිශාල ජයග්‍රහණයකි.

නිත්‍ය කාර්යභාරයෙන් පියවර කීපයකින් ඉදිරියට තැබූ 2012 වර්ෂය ශ්‍රී ලාංකේය වෘත්තීය අධ්‍යාපනයේ අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීමේදී රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් වෘත්තීය ගණකාධිකරණය, බැංකුකරණය, භාෂා ක්ෂේත්‍රය, තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය ආවරණය කිරීම සඳහා වූ පාඨමාලා වඩාත් ශක්තිමත් කරනු ලැබීය. එමෙන්ම නිත්‍ය පුහුණු පාඨමාලාවන් NVQ ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා නවීකරණය කිරීමට මූලික ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකි වීමද සුවිශේෂී කඩඉමකි.

ජාතික මට්ටමේ ශ්‍රවනාගාරයක් දායාද කිරීමේ වැඩපිළිවෙල ඉදිරියට ගෙනයාම, දැයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් සුවිශේෂී දායකත්වයක් ලබාදීමට හැකිවීම ආයතනයේ ශක්තිය වර්ධනය වීමක් ලෙස සඳහන් කරමි. මෙම සියළු කාර්යයන් හිඳී ධෛර්යෙන් හා කැපවීමෙන් කටයුතු කරන කළමනාකරණ මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ප්‍රමුඛ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම අගය කොට සළකමි.

භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ඉදිරි පියවර රැසක් ඉටුකළ හැකි වීමත් ඒ සෑම ක්‍රියාවලියකදීම ආසියාවේ ආශ්චර්යවත් රටක් කරා පියනැඟීමට සමුපකාර ව්‍යාපාරය දිරි ගැන්වීම සඳහා ආයතනය තබන සෑම පියවරක්ම සාර්ථක වේවායි එක සිතින් ප්‍රාර්ථනය කරමි.

නීතිඥ ලක්මාල් රත්නායක,
සභාපති,
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය,
පොල්ගොල්ල.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලාංකේය සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ මානව සම්පත සතු ධාරිතාවය ප්‍රවර්ධන කිරීම සඳහා කැපවී ඇති ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර විද්‍යාලය 2001 අංක 01 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය නමින් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් බවට පත් කර ආයතනයේ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් සමඟ සංවර්ධනාත්මක පසුබිම පුළුල් මට්ටමකට ගෙන එනු ලැබීය.

නව දැක්මක් සහිත සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් තුළ කළමනාකරණ හැකියාව හා තාක්ෂණික නවීකරණයෙන් සමන්විත මානව සම්පතක් බිහි කිරීම සඳහා ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය ක්‍රියාකරමින් සිටියි. මෙම වර්ෂය තුළ වෙනත් වෘත්තීය පාඨමාලාවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ වෘත්තීය පාඨමාලා සඳහා පුහුණු කටයුතු ආරම්භ කිරීම තුලින් පාඨමාලා විවිධාංගිකරණය හා භෞතික සම්පත් උපයෝජනය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමට හැකි විය.

ව්‍යාපාරයේ විවිධ පාර්ශවකරුවන් සමඟ ඵලදායි සම්බන්ධතා ගොනුකර ගනිමින් සමස්ත සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ අවශ්‍යතාවයන් සෘජුවම ඉලක්ක කර ගත් පුහුණු වැඩසටහන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ක්‍රියාත්මක කරවීම තුලින් වඩාත් ඵලදායි දායකත්වයක් මෙම ආයතනය තුලින් සමුපකාර ව්‍යාපාරයට ලබාදීමට හැකිවිය.

මෙම වර්ෂයේ ආයතනික සමස්ත කාර්ය භාරය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා විවිධාකාරයෙන් මඟපෙන්වීම් අනුග්‍රහය හා දායකත්වය ලබාදුන් සැමට කෘතවේදීත්වය පළකරමි.

ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය,
පොල්ගොල්ල.

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිරසාර පැවැත්මක් සහිත නිර්මාණශීලී හා නව්‍යකරණයෙන් යුත්, ගෝලීය සම්බන්ධතාවයන්ගෙන් පිරිපුන් සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් ස්ථාපිත කිරීම.

මෙහෙවර

යහපාලනයෙන් හා නිර්මාණශීලීත්වයෙන් යුත් සාමූහික සහභාගිත්වය තහවුරු කෙරෙන ස්වාධීන හා තිරසාර සමුපකාර ව්‍යවසායයක් බිහිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම.

අපගේ පස්විධ වටිනාකම් (Our Values)

අපගේ පස්විධ වටිනාකම්

නව්‍යතාවය හා නිර්මාණශීලිත්වය

සමුපකාර ව්‍යවසායේ වර්ධනයක් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සාධක ලෙස නව්‍යතාවය හා නිර්මාණශිලිත්වය හඳුනා ගනිමු. මේ සඳහා සමුපකාර දර්ශනය තුළ නව වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම මගින් සහ වෙනත් නව ප්‍රවේශයන් එළිදැක්වීම තුලින් ව්‍යවසායයෙහි කාර්යසාධනය ඉහළ තලයකට ගෙන ඒම අපගේ අභිප්‍රායයි.

පාරිභෝගිකයා අරමුණු කර ගැනීම

සමුපකාරික ප්‍රජාව අපගේ පාරිභෝගිකයායි. ඔවුන්ගේ තත්ත්වය හෝ තරාතිරම නොබලා සැමටම එකලෙස ගෞරවය දක්වමින් අවබෝධයෙන් යුතුව සමානව සැලකීමට අපි අපේක්ෂා කරමු.

කාර්ය මණ්ඩලයට ඉහළ වටිනාකමක් ලබාදීම

ආයතනය තුළ යෝග්‍ය වැඩ පරිසරයක් සකස් කිරීම තුලින් කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණ සාධක ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම සහ එමගින් ඔවුන්ගේ කාර්යඑල සඳහා වටිනාකමක් ජනිත කිරීම අපගේ තවත් අපේක්ෂාවකි.

ගුණාත්මක මට්ටමේ සේවා බෙදා හැරීමක් සිදු කිරීම

අපගේ සියළුම සේවාවන්වල ඉහළ වටිනාකමත්, විශිෂ්ට භාවයත් අප තහවුරු කරන්නෙමු.

සාමුහික ක්‍රියාකාරිත්වය

හැකි උපරිම ආකාරයට ආයතනික ක්‍රියාවලිය තුළ පවතින සෑම අංශයකම පාරිභෝගිකයා අපේක්ෂිත මට්ටමේ ගුණාත්වයක් ආරක්ෂා කිරීම තුලින් හොඳ සේවා බෙදා හැරීමක් සිදු කිරීම අපගේ අපේක්ෂාවයි.

ආයතනයේ අභිමතාර්ථ හා අරමුණු

1. ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ නියුතු මානව ප්‍රාග්ධනය ඵලදායි ලෙස සංවර්ධනය කිරීම

01. සමුපකාර සංවිධානවල ඉහළ කළමනාකරණයේ වෘත්තීය මට්ටම්වල නියුතු පුද්ගලයින් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සාකච්ඡා, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ආදිය සංවිධානය කරමින් ඔවුන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
02. මැද පෙළ කළමනාකරණයේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පුහුණු පාඨමාලා හා ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංවිධානය කිරීම මගින් දැනුම කුසලතා ආකල්ප ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
03. මෙහෙයුම් කළමනාකරණ මට්ටමේ සෑම ක්ෂේත්‍රයකම සේවකයින්ගේ දැනුම, කුසලතා, හැකියාවන් හා ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා වැඩමුළු හා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.
04. රාජ්‍ය අංශයේ සමුපකාර නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා හැකියාවන් හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම.
05. දූරස්ථ අධ්‍යාපන ක්‍රම භාවිතා කිරීම.

2. සමුපකාර සංවිධානවල කාර්ය සාධනය උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා දායක වීම

06. සමුපකාර ව්‍යාපාරවල ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මක භාවය උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම
07. උපදේශන සේවාවක් හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
08. ඉල්ලීම පරිදි දුර්වල ව්‍යාපාර සඳහා සායන (Business Clinic) වසරකට අවම වශයෙන් 2 බැගින් පැවැත්වීම එමගින් දුර්වලතා ඉවත්කර ගැනිමට සහාය වීම

3. සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ ව්‍යාප්තිය හා පුනර්ජීවය සඳහා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතුවල යෙදීම

09. සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ සාර්ථක අත්දැකීම් හා අසාර්ථක අත්දැකීම් පිළිබඳ පර්යේෂණ කර එමගින් ලැබෙන ඵලදායි ප්‍රතිඵල සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ අභිවෘද්ධියට යෙදවීමට මඟපෙන්වීම.
10. සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ සාර්ථක අත්දැකීම් පිළිබඳ වාර්තාමය චිත්‍රපට නිෂ්පාදනය කිරීම හා සපයා ගැනීම.
11. ආදර්ශ සමුපකාර ව්‍යවසායයන් ඇතිකිරීමට දායකවීම හා සමුපකාර සංකල්පය තුල කාන්තාව සවිබල ගැන්වීම හා සංවිධානය කිරීම.

4. සමුපකාර සංවර්ධනය සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම

12. සමස්ථ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය ආවරණය වන පරිදි තොරතුරු පද්ධතියක් හා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.
13. සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ සියළුම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල වන පරිදි දැනුම ලබාගත හැකි අංග සම්පූර්ණ පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම.
14. සමුපකාර කෞතුකාගාරයක් (Cooperative Museum) ඇති කිරීම.

5. ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර ව්‍යාපාරය ස්ථාපිත කිරීම හා ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජය සවිබල ගැන්වීම

15. සිවිල් සමාජය තුල සමුපකාර දර්ශනය හා භාවිතයන් තහවුරු කිරීමට පියවරයන් ගැනීම.
16. සමුපකාරය පිළිබඳව අධ්‍යාපනික පුවත්පතක් හා වෙනත් ප්‍රකාශන එළිදැක්වීම.

6. දේශීය විදේශීය සමුපකාර සංවිධාන සමග අන්තර් සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩනගා ගැනීම

17. මෙරට සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ මුදුන් මට්ටමේ පවතින සමුපකාර සංවිධාන සමග සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩනගා ගැනීම.
18. ජාත්‍යන්තර සමුපකාර සංධානයෙහි සාමාජිකත්වය තහවුරු කරගැනීම හා අන්තර් සම්බන්ධතා පුළුල් කොට එහි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම.
19. ලෝකයේ වෙනත් අදාල සමුපකාර සංවිධාන සමග සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩනගා ගැනීම.

7. රාජ්‍ය අංශය, පෞද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය නොවන අංශයන් සඳහා පහසුකම් ලබා දීම පිණිස ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ සේවා විවිධාංගීකරණය කිරීම

20. පුද්ගලික අංශය සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් හඳුනාගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
21. රාජ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය නිෂ්පාදන හඳුනාගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
22. රාජ්‍ය නොවන අංශය සඳහා අවශ්‍ය නිෂ්පාදන හඳුනාගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

8. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට විශිෂ්ඨ වූ සේවාවක් ලබාදීම සඳහා ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම

23. කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම.
24. කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම.
25. බාහිර ආයතන සඳහා සේවා සැපයීම ගුණාත්මක මට්ටමින් ඉහල නැංවීම.

ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

(ආ) වෙනත් දේ අතර, නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව සැපයීම.

(ඇ) සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(ඈ) සමුපකාර සංවර්ධනයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් අතර අන්‍යොන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

(ඉ) සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල දත්ත රැස් කිරීම අරභයා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම සහ රැස් කරන ලද ඒ දත්ත ප්‍රකාශනය කිරීම මගින් සංචයනය කිරීම හා පතළ කිරීම.

(ඊ) සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාළ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ශාස්ත්‍රීය සහ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ එවැනි පාඨමාලා හදාරා නියමිත විභාගවලින් සමත්වන තැනැත්තන්ට සහතික පත්‍ර සහ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ටතා පිරි නැමීම.

(උ) කළමනාකරණ නිපුනතා අවශ්‍ය වන සමුපකාර ව්‍යවසායයන් භාර ගෙන කළමනාකරණය කිරීම.

(ඌ) සමුපකාර ව්‍යවසායවලට වෘත්තීය උපදෙස් සැපයීම.

(එ) ආදර්ශ සමුපකාර ගම්මාන, ආදර්ශ සමුපකාර වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථාන සහ ප්‍රාදේශීය අලෙවි මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.

(ඒ) ආයතනයේ කර්තව්‍යයන්ට සමාන කර්තව්‍ය ඉටු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ඉන් පිටත පිහිටි සංවිධාන සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

(අ) නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන්:

i. සමුපකාර සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ලෙස, තත් කාලයේ තනතුර දරන්නා හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු
ii. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර්
iii. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා
iv. පනතේ 16 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා

(ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන්

i. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පළපුරුද්දක් සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තන් අතුරින්, සමුපකාර සංවර්ධන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන තැනැත්තන් තිදෙනෙක්
ii. උසස් අධ්‍යාපන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක්, සහ
iii. මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙක්.

ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම කළමනාකරණ මණ්ඩලයට පැවරෙන්නේය.

ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා මේ පනතින් ආයතනය වෙත පවරා දී ඇති, පනවා ඇති හෝ භාරකොට ඇති බලතල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම කළ යුතුය.

මෙයට අමතරව ආයතනයේ සම්පත්, අරමුණු හා පරමාර්ථ ලඟා කර ගැනීම සඳහා මෙහෙයවමින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම්, වාර්ෂික අයවැය ලේඛන, ඇගයීම හා අනුමත කිරීම, ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, ආයතනයේ කාර්යසාධනය කාලීනව අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම, කාර්තුමය, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා හා විගණකාධිපති වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීම හා ඇගයීම, ප්‍රතිඵල, අපේක්ෂිත ඉලක්ක හා නොසැසඳේ නම් අපේක්ෂිත අරමුණ ලඟා කර ගැනීමට අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ වගකීම වන්නේය.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කළමනාකරණ මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය.

1. සභාපති - නීතීඥ ඒ. එම්. ඒ. ඒ. ලක්මාල් රත්නායක මහතා

2. සාමාජික - ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය - I පන්තිය)

3. සාමාජික - ඒ. පී. පී. කිත්සිරි මහතා, අතිරේක ලේකම්, සමුපකාර අංශය, සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය (2012.09.11 දක්වා)

4. සාමාජික - ඩබ්. එච්. කරුණාරත්න මහතා, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර් (මධ්‍යම රජය) සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව(2012.01.06 සිට)

5. සාමාජික - පී. ටී. ජී. ගුණතිලක මහතා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

6. සාමාජික - එච්. ජේ. ඒ. කල්දේරා මිය, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (2012.02.13 දක්වා)

7. සාමාජික - බන්දුපාල රණවක මහතා, සභාපති, ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය

8. සාමාජික - කේ. එම්. එම්. ෂාකීර් මහතා, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ (සමුපකාර)

9. සාමාජික - ආර්. එම්. ප්‍රේමතිලක රත්නායක මහතා

10. සාමාජික - බි. එම්. එස්. බණ්ඩාර මිය, අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය. (2012.02.13 වන දින සිට)

11. සාමාජික - එම්. එම්. පී. කේ. මයාදුන්න මහතා, අතිරේක ලේකම් (සැලසුම්, සංවර්ධන හා සමුපකාර), සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය (2012.09.11 දින සිට)

කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා ගණපූර්ණය සාමාජිකයන් 5 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, යටත් පිරිසෙයින් මාස 3කට වරක්වත් කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්විය යුතුය.

සමාලෝචිත වසර තුළ කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් 08ක් පවත්වා ඇත.

කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම පිළිබඳ විස්තර 2012

නම	රැස්වීම් පැවැත්වූ දින							
	01/31	02/30	05/25	06/19	07/09	07/24	09/20	11/22
1. ඒ.එම්.ඒ.ඒ. ලක්මාල් රත්නායක මහතා, සභාපති	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ඒ. පී. පී. කිත්සිරි මහතා	✓	✓	✓	ab	ab	ab	-	-
4. ඩබ්. එච්. කරුණාරත්න මහතා	✓	✓	✓	✓	ab	✓	✓	✓
5. පි. ටී. ජී. ගුණතිලක මහතා	✓	ab	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. එච්. ජේ. ඒ. කල්දේරා මහත්මිය	ab	-	-	-	-	-	-	-
7. බන්දුපාල රණවක මහතා	✓	ab	ab	ab	✓	ab	ab	ab
8. කේ. එම්. එම්. ෂාකීර් මහතා	ab	✓	ab	✓	✓	✓	✓	✓
9. ආර්. එම්. ප්‍රේමතිලක රත්නායක මහතා	ab	ab	ab	✓	✓	✓	ab	✓
10. බි. එම්. එස්. බණ්ඩාර මහත්මිය (2012/02/13 වන දින සිට)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. එම්. එම්. පී. කේ. මායාදුන්න මහතා (2012/09/11 වන දින සිට)	-	-	-	-	-	-	✓	✓

✓ - කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගිත්වය

ab - කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා නොපැමිණීම

- - කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකත්වය නොමැත

අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය, කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

(අ) අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාය

(ආ) 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත මගින් පිහිටුවන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නම් කරනු ලබන විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිතයෙක්,

(ඇ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්,

(ඈ) සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙක්, සහ

(ඉ) අමාත්‍යවරයාගේ මතය අනුව, කළමනාකරණය පිළිබඳ පළපුරුද්ද සහ පුහුණුව ලබා ඇත්තා වූ සමුපකාර අංශයෙන් හෝ පෞද්ගලික අංශයෙන් තෝරා ගනු ලබන තැනැත්තෙකු.

ආයතනයේ පහත සඳහන් කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන අතර සමාලෝචිත වසර තුළ අධ්‍යයන මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය.

1. ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි මහතා	-	සභාපති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, (වැඩ බලන) (2012.07.24 දක්වා) ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය.
2. ආචාර්ය විජිත නානායක්කාර මහතා	-	සාමාජික, ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, සමාජ විද්‍යා පීඨය, පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය, පේරාදෙණිය.
3. ඩබ්. එම්. පී. කේ. වීරසේකර මහතා	-	සාමාජික, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්, මධ්‍යම පළාත, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහනුවර.
4. අනුර එදිරිසිංහ මහතා	-	සාමාජික, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.
5. ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි මහතා	-	ලේඛකාධිකාරි - ලේකම්, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල.

අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ කාර්යයන්

(අ) ආයතනය සඳහා පුහුණු හා පර්යේෂණ වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.

(ආ) ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පාඨමාලා සඳහා විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම.

(ඇ) ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන විභාග සඳහා නිර්දේශ පත්‍රිකා සකස් කිරීම සහ අනුමත කිරීම, විභාග අධීක්ෂණය කිරීම සහ ආයතනයේ අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් ඇගයීමට අදාළ යෝජනා ක්‍රම පිළියෙල කිරීම.

(ඈ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවල ප්‍රතිඵල කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව නිකුත් කිරීම සහ,

(ඉ) ශිෂ්‍යත්ව, නිල ලාංඡන සහ වෙනත් ප්‍රදානයන් ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ විය යුතු කොන්දේසි නියම කිරීම.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ පෙබරවාරි 25 දින අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර මෙදින පාඨමාලා 10ක පළමුවර විභාග ප්‍රතිඵල හා ඌනසමත් අපේක්ෂකයන් වෙනුවෙන් පැවැත්වූ නැවත විභාග 04කට අදාල ප්‍රතිඵල සමඟ සම්පූර්ණ ප්‍රතිඵල ලේඛන 14ක් අධ්‍යයන මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

අ. 2012.02.25 දින පවත්වන ලද අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම

පළමුවරට පැවැත්වූ විභාග					
පාඨමාලාව	**පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව**	**සමත් සංඛ්‍යාව**	**ඌන සමත් සංඛ්‍යාව**	**අසමත් සංඛ්‍යාව**	**පාඨමාලාව අතහැර ගිය සංඛ්‍යාව**
1. ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	21	16	02	-	03
2. විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	17	14	-	-	03
3. බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	28	23	01	03	01
4. ව්‍යාපාර පරිපාලන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	15	15	-	-	-
5. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	18	14	02	01	01
6. සමාජ සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010)	17	17	-	-	-
7. සුළු මූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	08	07	01	-	-
8. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2010/2011)	24	11	11	-	02
9. තොරතුරු තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (2011)	16	09	04	-	03
10. ඉංග්‍රීසි භාෂා කථනය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (2011)	17	17	-	-	-
නැවත පැවැත් වූ විභාග 11. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2008)	02	02	-	-	-
12. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2008)	01	01	-	-	-
13. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2009/2010)	03	03	-	-	-
14. තොරතුරු තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (2010)	14	14	-	-	-
එකතුව	**201**	**163**	**21**	**04**	**13**

කාර්ය මණ්ඩලය

අප ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 59 කි. 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනය තුල නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව 31ක් විය. එදිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 28කි. මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු දැනට සම්පාදනය වෙමින් පවතී.

2012.12.31 දිනට අනුමත තනතුරු හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

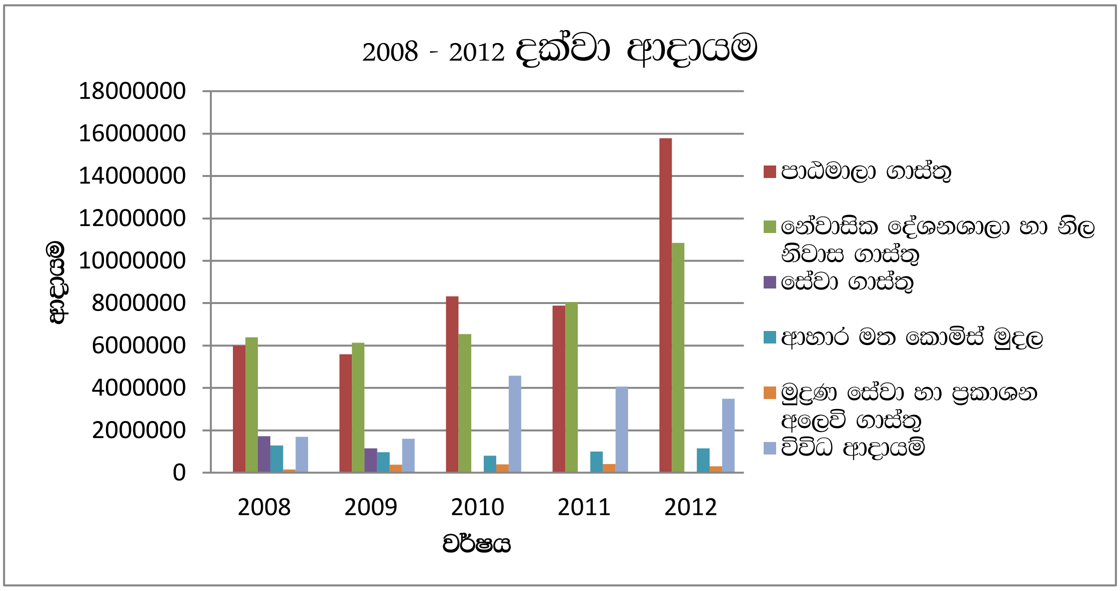
අනු අංකය	තනතුර	තනතුරු ප්‍රමාණය	සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-
2.	ලේඛකාධිකාරී	01	-	01
3.	අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)	01	-	01
4.	කථිකාචාර්ය	06	03	03
5.	පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
6.	ජ්‍යේෂ්ඨ කළමනාකරු (මූල්‍ය)	01	01	-
7.	ජ්‍යේෂ්ඨ කළමනාකරු (මුද්‍රණ)	01	-	01
8.	නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	01	-	01
9.	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01	01	-
10.	ව්‍යාප්ති නිලධාරී	01	-	01
11.	පරිගණක වැඩසටහන් නිලධාරී	01	01	-
12.	සහකාර කථිකාචාර්ය	06	03	03
13.	සහකාර නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	01	01	-
14.	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
15.	කළමනාකරණ සේවා සහකාර (උපාධිධාරී)	12	04	08
16.	පරිගණක උපදේශක	03	01	02
17.	පරිගණක වදන් සැකසුම්කරු	01	01	-
18.	කළමනාකරණ සේවා සහායක	05	-	05
19.	ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	01	-
20.	ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	01	-
21.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	01	01	-
22.	රියදුරු	04	04	-
23.	සේවා සහායක	07	05	02
	එකතුව	**59**	**31**	**28**

මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු

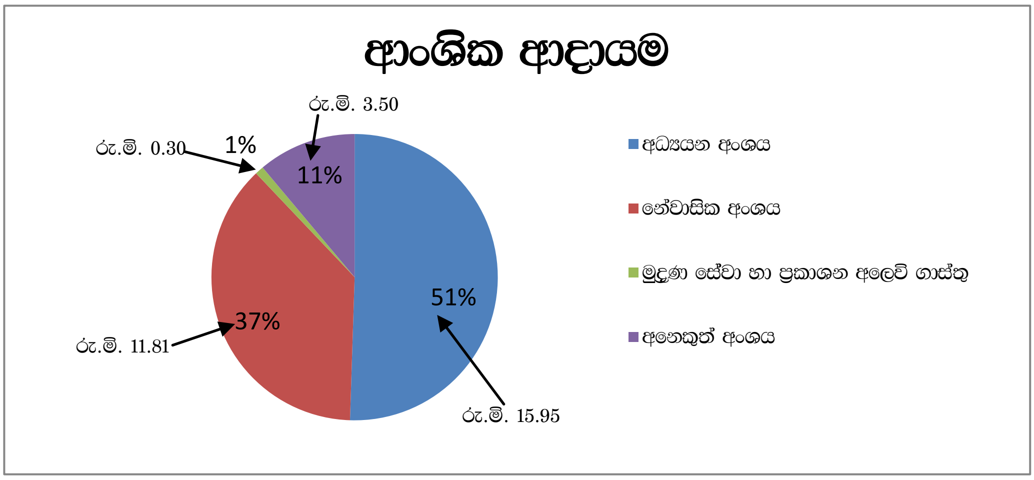
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ පසුගිය වසර 5ක කාල පරිච්ඡේදය සම්බන්ධව ආදායම්, වියදම්, භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන සංක්ෂිප්තව පහත පරිදි වේ.

2008 - 2012 වර්ෂය දක්වා ආදායම

විස්තරය	2008	2009	2010	2011	2012
1. පාඨමාලා ගාස්තු	5,999,038	5,594,102	8,320,364	7,889,115	15,953,198
2. නේවාසිකාගාර, දේශන ශාලා හා නිල නිවාස හා ගොඩනැගිලි කුලී	6,390,476	6,130,260	6,543,381	8,057,757	10,851,292
3. සේවා ගාස්තු	1,730,750	1,158,914	-	-	-
4. ආහාර සැපයීම් මත කොමිස් හා සේවා ගාස්තු	1,284,315	972,492	805,864	999,972	1,145,887
5. මුද්‍රණ සේවා හා ප්‍රකාශන අලෙවි ගාස්තු	155,285	387,932	395,727	405,768	301,200
6. කාර්යසාධන තරගාවලිය සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු	-	-	1,225,600	-	-
7. ස්ථාවර වත්කම් විකුණුම් ආදායම	-	-	1,144,039	1,060,830	34,650
6. වෙනත් ආදායම්	1,692,359	1,607,621	2,209,656	3,007,189	3,295,694
මුළු එකතුව	**17,252,223**	**15,851,319**	**20,644,631**	**21,420,631**	**31,581,921**

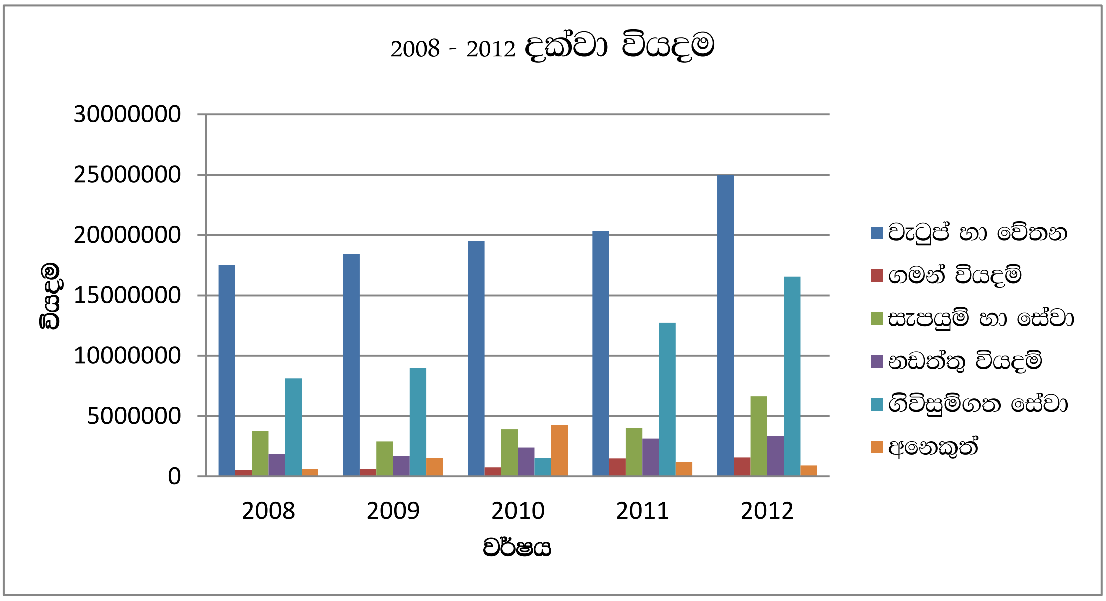


2012 වර්ෂයේදී ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතන ආදායම රුපියල් මිලියන 31.58ක් වන අතර එම ආදායම අංශ අනුව පහත පරිදි දැක්විය හැක.



2008 - 2012 වර්ෂය දක්වා වියදම

විස්තරය	2008	2009	2010	2011	2012
1. වැටුප් හා වේතන, දේශන ගාස්තු, අනෙකුත් ගාස්තු	17,535,359	18,445,338	19,512,564	20,323,326	24,989,993
2. ගමන් වියදම්	542,174	623,357	753,427	1,503,396	1,583,574
3. සැපයුම් හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	3,775,773	2,896,742	3,902,331	4,020,919	6,651,487
4. නඩත්තු වියදම්	1,838,114	1,686,323	2,405,953	3,125,426	3,340,968
5. ගිවිසුම්ගත සේවා	8,130,603	8,969,645	9,206,898	12,751,894	16,564,579
6. අනෙකුත්	622,995	1,513,243	-	-	919,182
අ) කාර්ය සාධන තරගාවලිය සඳහා වු වියදම්	-	-	2,458,531	-	-
ආ) ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	-	829,082	429,394	-
ඇ) විවිධ වියදම්	-	-	967,970	733,302	-
මුළු වියදම	**32,445,018**	**34,134,648**	**40,036,756**	**42,887,657**	**54,049,783**



2008 - 2012 කාලය තුල භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන

විස්තරය	2008 රු.	2009 රු.	2010 රු.	2011 රු.	2012 රු.
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන	19,500,000	49,400,000	70,200,000	2,000,000	27,597,956
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන	19,680,000	21,470,211	22,390,000	22,743,582	18,262,259

2008-2012 වර්ෂය තුල ආයතනික ඉපයීම්, වියදම් හා ප්‍රතිපාදන

විස්තරය	2008	2009	2010	2011	2012
1. ආයතනික ඉපයීම්	17,252,222	15,851,319	20,644,631	21,420,631	31,581,921
2. වියදම	32,445,018	34,134,648	40,036,756	42,887,657	54,049,783
ප්‍රතිපාදනවලට පෙර ඌනතාවය	(15,192,795)	(18,283,329)	(19,392,125)	(21,467,026)	(22,467,862)
3. පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන(භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන හා මහජන බැංකු ආධාර)	19,680,000	21,470,211	22,390,000	22,743,582	18,262,259
ප්‍රතිපාදනවලින් පසුව (ඌනතාවය) අතිරික්තය	4,487,205	3,186,882	2,997,875	1,276,556	(4,205,603)

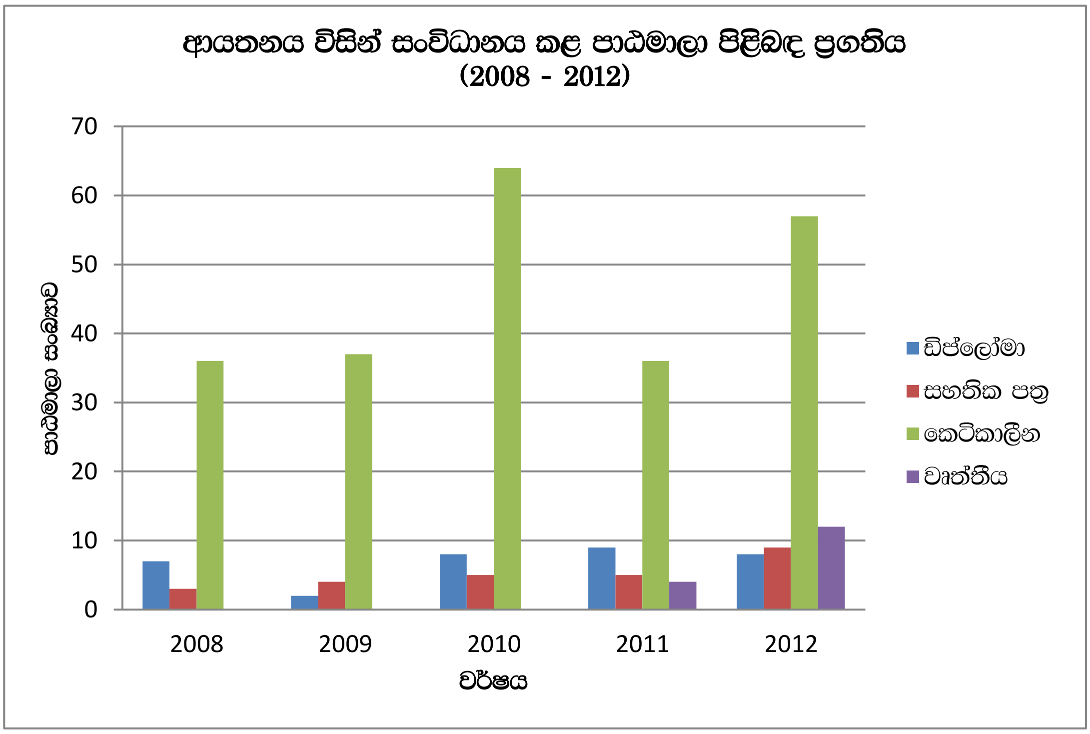
2008-2012 වර්ෂය තුල ලද භාණ්ඩාගාර ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන හා ලැබීම් හා යෙදවීම

විස්තරය	2008	2009	2010	2011	2012
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන පෙර වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	1,060,354	-	10,484,405	31,521,228	27,404,196
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන ලැබීම්	19,500,000	49,400,000	70,200,000	2,000,000	1,000,000
මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන මුදල්	**20,560,354**	**49,400,000**	**80,684,405**	**33,521,228**	**28,404,196**
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යෙදවීම්					
(අ) නිවාස නිකේතනය, මුළු තැන්ගෙය භෝජනාගාරය, දේශනශාලා කාර්යාල පද්ධතිය, නේවාසිකාගාර වැඩි දියුණු කිරීම	7,268,108	-	-	-	-
(ආ) බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල දෙවන අදියර හා අවසන් අදියර ඉදිකිරීම	10,632,028	9,242,800	2,178,133	46,500	180,462
(ඇ) ආයතනයේ ගොඩනැගිල්ල සඳහා විදුලි රැහැන් ඇද විදුලිය සැපයීම	-	-	-	-	-
(ඈ) බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලට හා ශ්‍රවනාගාර ගොඩනැගිල්ලට විදුලිය සැපයීම සඳහා ට්‍රාන්ස්පෝමරය සවිකිරීම	-	2,272,795	-	-	-
(ඉ) ලී බඩු කාර්යාල උපකරණ පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	1,036,758	1,000,000	8,374,044	725,956	-
(ඊ) ශ්‍රවනාගාර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	344,484	26,400,000	38,611,000	5,344,576	25,891,456
(උ) ආයතන භූමියේ මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම හා භූමිය වටා වැටක් ඉදිකිරීම	1,278,976	-	-	-	-
මුළු වියදම	**20,560,354**	**389,915,595**	**49,163,177**	**6,117,032**	**26,071,918**
ඉදිරියට ගෙන ගිය ඉතිරි මුදල	-	10,484,405	31,521,228	27,404,196	**2,332,278**

අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු

ආයතනය මගින් සංවිධානය කළ පාඨමාලා පිළිබඳ ප්‍රගතිය 2008 - 2012

පාඨමාලා	2008		2009		2010		2011		2012	
	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව
ඩිප්ලෝමා	07	124	02	55	08	142	09	181	08	212
සහතික පත්‍ර	03	103	04	124	05	156	05	97	09	205
කෙටිකාලීන	36	1051	37	1331	64	2738	36	1413	57	2062
වෘත්තීය විභාග සඳහා සිසුන් පුහුණු කිරීම	-	-	-	-	-	-	04	47	12	220
එකතුව	**46**	**1278**	**43**	**1510**	**77**	**3036**	**54**	**1738**	**86**	**2699**



පෙර වර්ෂ හා සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වසර තුළ ආයතනය මගින් සංවිධානය කරන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවල හා කෙටිකාලීන කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්වල සාපේක්ෂව ඉහළයාමක් පෙන්නුම් කර ඇත. මේ සඳහා ප්‍රබල ලෙස බලපා ඇත්තේ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ඒ අනුව පුහුණු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීමට ආයතනය කටයුතු කිරීමයි.

බාහිර ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව සංවිධානය කරන ලද පාඨමාලා 2008 - 2012

වර්ෂය	2008	2009	2010	2011	2012
පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	368	329	255	329	570
සහභාගි වූ මුළු සංඛ්‍යාව	21439	16715	19852	16955	27475

ආයතනයේ භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය මෙන්ම පරිපාලනමය සංශෝධන තුළින් බාහිර පාර්ශවයන් තෘප්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදි. මේ නිසා පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ අප ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් අපේක්ෂාවෙන් පැමිණි ආයතනවල කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් අත්කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

1. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ආයතනයේ ප්‍රමුඛතම කාර්ය වනුයේ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීමයි. මෙම අරමුණ මුල් කොටගෙන සමාලෝචිත වසර තුල සමුපකාර අංශයේ මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරින් පුහුණු කිරීම සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා විෂයානු බද්ධ කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1.1 සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරි පුහුණුව

(අ) සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලාව සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවා ගනු ලබන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ කඩඉම් පරීක්ෂණයක් ලෙස පැවැත්වෙන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකි. දිවයිනේ විවිධ පළාත්වල සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව අවසන් කළ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති. 2012 වර්ෂයේ මාර්තු 05 දින මෙම පාඨමාලාව සඳහා පහත දැක්වෙන පරිදි දිවයිනේ විවිධ පළාත්වලින් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් 90 දෙනෙකු බඳවා ගෙන අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කර සියළු විභාග පවත්වා සමාලෝචිත වසරේ නොවැම්බර් මාසයේදී පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

2012 වර්ෂය තුළ සිදුකළ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් පුහුණුව

පාඨමාලාව	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. සමුපකාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා	2012.03.05	2012.11.15	42
2. සමුපකාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (බස්නාහිර, නැගෙනහිර හා වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා	2012.03.05	2012.11.15	48
එකතුව			**90**

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා පවත්වන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හා පුහුණුලාභීන් පිළිබද සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ මුළු සංඛ්‍යාව
2007	01	41
2008	01	9
2011	01	26
2012	02	90
මුළු සංඛ්‍යාව	**05**	**166**

2009 හා 2010 වර්ෂවල මෙම පාඨමාලාව අලුතින් ආරම්භ කර නොමැත

(ආ) සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලාව සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කිරීම හා සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන පාඨමාලාවකි. සමාලෝචිත වසර තුළ සමුපකාරය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක දෙවන වාරයේ අධ්‍යයන කටයුතු හා ඊට අදාල සියලු විභාග පවත්වා පාඨමාලා සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

පාඨමාලාව	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (සබරගමුව හා උතුරු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පළමු වාරය ආරම්භය 2010.11.01) දෙවන වාරය අධ්‍යයන කටයුතු	2011.09.03	2012.04.06	51
2. සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා) දෙවන වාරය අධ්‍යයන කටයුතු (පළමුවාරය ආරම්භය 2011.03.05)	2011.10.08	2012.02.15	30
එකතුව			**81**

2008 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා මෙම ආයතනය මගින් පවත්වන ලද සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් පහතින් සඳහන් කරමි.

වර්ෂය	විස්තරය	
	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ මුළු සංඛ්‍යාව
2008	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පවත්වා නැත	
2009	02	95
2010	01	51
2011	01	30
2012	මෙම වර්ෂයේ ආරම්භ කර නොමැත	

1.2 සමුපකාරය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

මෙම පාඨමාලාව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වෘත්තිකයන්ගේ හා සේවකයන්ගේ දැනුම හා කුසලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන එක් අවුරුදු අර්ධ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකි.

සමාලෝචිත වසර තුල ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 05ක් ආරම්භ කරන ලද අතර එමගින් සිසුන් 97 දෙනෙකුට දැනුම හා පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

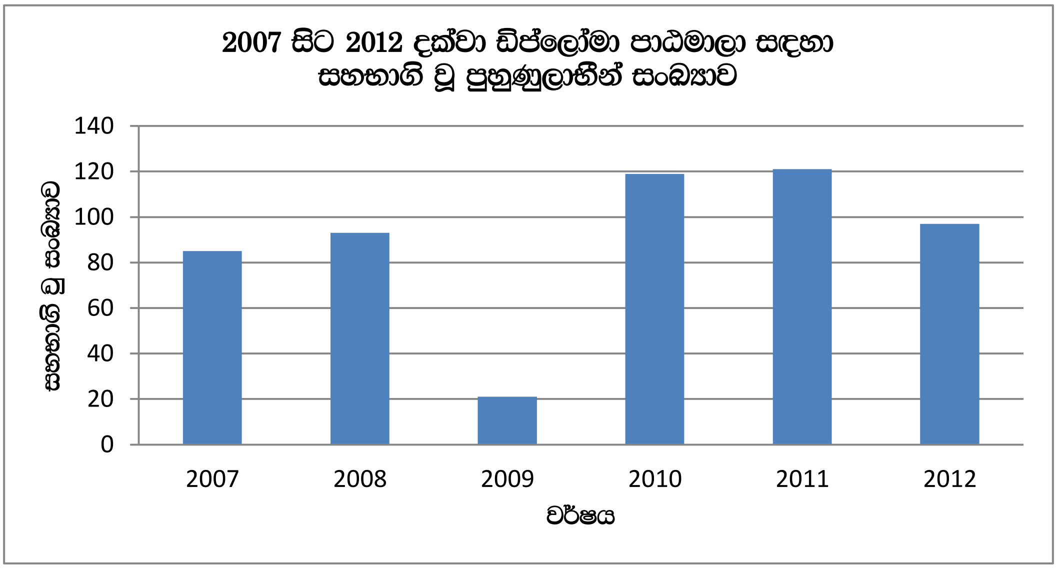
එයට අමතරව 2011 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද එවැනි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 06ක අධ්‍යයන කටයුතු සමාලෝචිත වසරේදී අවසන් කරන ලදී.

2012 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල විස්තර පහත පරිදි වේ.

පුහුණු පාඨමාලාව	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	සහභාගි වු සංඛ්‍යාව
1. විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.12.17	2013 නොවැම්බර්	14
2. බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.12.17	2013 නොවැම්බර්	26
3. ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.12.17	2013 නොවැම්බර්	20
4. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.12.17	2013 නොවැම්බර්	24
5. ගණකාධිකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.12.17	2013 නොවැම්බර්	13
එකතුව			**97**

2007 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා මෙම ආයතනය මගින් පවත්වන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සංඛ්‍යාව හා පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සටහනක් පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	විස්තරය	
	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වු මුළු සංඛ්‍යාව
2007	04	85
2008	05	93
2009	01	21
2010	07	119
2011	06	121
2012	05	97
එකතුව	**28**	**536**



1.3 සමුපකාරය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

සමුපකාර සමිතිවල මධ්‍ය කළමනාකරණ සේවාවන්හි නිරත වූවන්ගේ වෘත්තීය කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත.

සමාලෝචිත වසර තුල සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් ආරම්භ කර පුහුණුලාභීන් 73 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී.

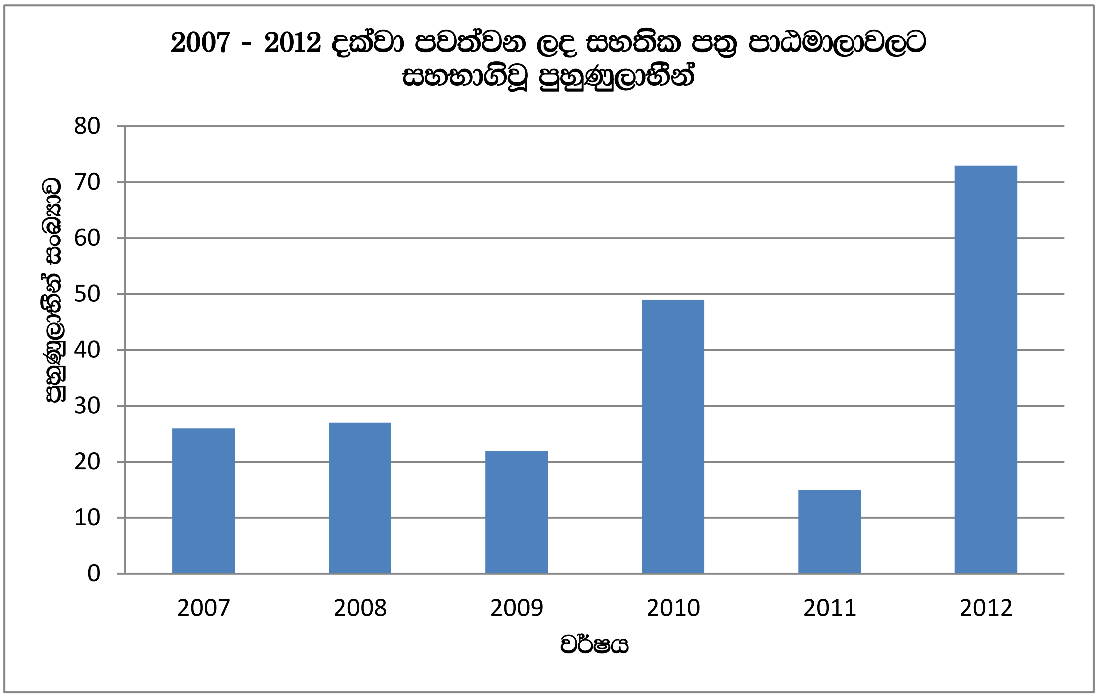
එයට අමතරව 2011 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස ආරම්භ කරන ලද බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවට අදාල සියලු විභාග මෙම වසරේදී පවත්වා සාර්ථකව එම පාඨමාලාව අවසන් කරන ලදී.

2012 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

පුහුණු පාඨමාලාව	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව
1. බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012.08.25	2013.03.	35
2. රැකියාභිමුඛ වෘත්තීය කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012.12.20	2013.05.	38
එකතුව			**73**

2007 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා මෙම ආයතනය මගින් පවත්වන ලද සමුපකාර සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සටහනක් පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	විස්තරය	
	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ මුළු සංඛ්‍යාව
2007	02	26
2008	01	27
2009	01	22
2010	02	49
2011	01	15
2012	02	73



1.4 විෂයානුබද්ධ කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන්

වාර්ෂිකව මෙම ආයතනය විසින් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු සමුපකාර සමිති නායකයින්, සේවකයින් හා සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවලට අනුයුක්ත නිලධාරීන් මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් ඉලක්ක කරගෙන විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව කෙටිකාලීන කළමනාකරණ හා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් රැසක් සංවිධානය කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී මෙම ආයතනය විසින් සමුපකාර සංවිධානවල සියලුම මට්ටම්වල සේවකයින් නියෝජනය වන පරිදි කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් 15ක් සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

එයට අමතරව සමුපකාර සංවිධානවල ඉල්ලීම පරිදි විශේෂ කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් 19ක් ක්‍රියාත්මක කළ අතර මහජන බැංකු ආධාර උපයෝගී කරමින් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල මෙන්ම අනෙකුත් ප්‍රදේශවල තෝරාගත් සමුපකාර සංවිධානවල නායකයින්ගේ මෙන්ම සේවකයින්ගේ දැනුම හා කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම හා සමුපකාර සංවිධානවල ඵලදායිතාවය වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගෙන කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් 23ක් සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවිය.

පුහුණු මාර්ගෝපදේශය අනුව පැවැත්වූ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් – 2012

	කෙටිකාලීන පාඨමාලා	පැවැත්වූ දිනය	පුහුණුලාභීන් ගණන
1.	ලේකම් පරිචය පුහුණු වැඩසටහන	2012 .03. 04 - 06	32
2.	පිරිස්බල තක්සේරු සකස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	2012.06.08,09,10	29
3.	ප්‍රාදේශික කළමනාකරුවන් හා තොග කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	2012.06.23-24	22
4.	Office Automation	2012.07.21	17
5.	ග්‍රාමීය බැංකු ලිපිකරුවන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	2012.08.03 - 05	34
6.	උපායශීලී විකුණුම් ක්‍රම හා පාරිභෝගික සත්කාරය	2012.08.04 - 05	36
7.	ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරුවන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන	2012.08.10 - 12	34
8.	අභ්‍යන්තර විගණනය	2012.08.28-09.01	19
9.	ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිතය පිළිබඳ කුසලතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	2012.09.24-26	26
10.	කෝප්සිටි වෙළඳසැල් සච්බල ගැන්වීම සඳහා උපාය මාර්ගික අලෙවිකරණ වැඩමුළුව	2012.10.18-19	15
11.	තිරසාර මූල්‍ය ආයතනයක ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2012.10.20-21	53
12.	නිර්මානශීලී සමුපකාර කළමනාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව	2012.10.22-23	35
13.	ග්‍රාමීය බැංකු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පාරිභෝගික සංවර්ධන කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	2012.11.02-04	47
14.	සමුපකාර සමිතිවල සාමාන්‍යාධිකාරිවරුන්ගේ වෘත්තීය කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය පාඨමාලාව	2012.11.11-12	20
15.	සමුපකාර පළාත් අමාත්‍යවරුන් හා පළාත් ලේකම්වරුන් හා පළාත් කොමසාරිස්වරුන්ගේ භූමිකා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2012.11.16-17	29
	එකතුව		**448**

වර්ෂය	විස්තරය	
	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ මුළු සංඛ්‍යාව
2008	36	1051
2009	37	1331
2010	64	2738
2011	36	1413
2012	57	2062

ඒ අතර මෙම ආයතනය විසින්ම සැලසුම් කළ වැඩසටහන් මෙන්ම විවිධ සමුපකාර සංවිධානවල ඉල්ලීම හා අවශ්‍යතාවය ද පදනම් කොටගෙන මෙම පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව සමාලෝචිත වසර තුළ පහත සඳහන් පරිදි අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී.

<u>බාහිර ඉල්ලීම් මත පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්</u>

	කෙටිකාලීන පාඨමාලා	**පැවැත්වූ දින**	**සහභාගීත්වය**
1.	2012 දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනට සමගාමීව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරුවන් හා ලිපිකරුවන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	2012.01.12 - 13	80
2.	දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති සාමාජිකයින්ගේ දූ දරුවන් සමුපකාර ව්‍යාපාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	2012.01.17 - 19	37
3.	2012 දැයට කිරුළ ජාතික වැඩසටහනට සමගාමී අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	2012.01.19	62
4.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	2012.02.20	64
5.	සී/ස තැපැල් හා ටෙලිකොම් සේවක සමුපකාර බැංකු සමිතියේ අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල හා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන	2012.03.03-04	40
6.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල මානව සම්පත් කළමනාකරුවන් සඳහා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන	2012.03.08	60
7.	ලංකා කෝප්නෙට් ව්‍යාපෘතියේ පුහුණු වැඩසටහන - (TOT)	2012.03.22	15
8.	මාතර දිස්ත්‍රික් සණස සංගමයේ ලේකම්වරුන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.03.23 - 24	36
9.	මාතර දිස්ත්‍රික් සණස සංගමයේ කාර්යමණ්ඩල පුහුණුව	2012.05.26 2012.05.29	
10.	ලංකා කෝප්නෙට් ව්‍යාපෘතියේ පුහුණු වැඩසටහන - මෙහෙයුම් මට්ටම	2012.04.21-30	50
11.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ විසේස සමිතිවල මානව සම්පත් කළමනාකරුවන් සඳහා පිරිස්බල තක්සේරු සකස් කිරීමේ වැඩසටහන	2012.04.26 සිට 2012.04.27	70
12.	දැයට කිරුළ වැඩසටහන යටතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධසේවා සමුපකාර සමිතිවල අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල පුහුණුව	2012.06.21	26
13.	බදුල්ල වි.සේ.ස.සමිතියේ ග්‍රාමීය බැංකු අංශයේ නිලධාරි පුහුණුව	2012.06.23- 2012.06.25	16
14.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.06.28-29	81
15.	අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවල සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් 46/1 පරීක්‍ෂණ පැවැත්වීමේ ප්‍රායෝගික භාවිතය	2012.07.23-24	70
16.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල පුහුණුව	2012.07.28-29	50
17.	මහවැලි ගොවි සංවිධාන - සැප්තැම්බර් 28 - ඔක්තෝම්බර් 02	2012.09.28 2012.10.02	42
18.	සමුපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස් කාර්යාලවල සේවය කරන අධ්‍යාපන නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයුම් වාර්තා විශ්ලේෂණ වැඩමුළුව	2012.11.29	24
19.	මහවැලි ගොවි සංවිධාන විගණන නිලධාරි පුහුණුව 2012 දෙසැම්බර් 09-10	2012.12.09-10	27
	එකතුව		**850**

සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය ස!දහා නොමිලේ සහ සහනදායි ප්‍රවේශය යටතේ පවත්වන ලද පාඨමාලා

සමාලෝචිත වසර තුල සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ සංවිධානවල කාර්ය මණ්ඩලවල කළමනාකරණ කුසලතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කෙටිකාලීන කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් 23ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ සඳහා මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන මහජන බැංකුවේ සමුපකාර අරමුදලින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්වල විස්තර පහත පරිදි වේ.

<u>මහජන බැංකු ආධාර යටතේ පවත්වන ලද පාඨමාලා</u>

	පුහුණු වැඩසටහනේ නම	පැවැත්වූ දින	පුහුණුලාභීන් ගණන
1.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.01.03 - 04	32
2.	නැගෙනහිර ජාතික වැඩසටහන යටතේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර උපකොමසාරිස් කොට්ඨාශයේ සමුපකාර සමිතිවල මානව සම්පත් ධාරිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	2012.01.10-11	56
3.	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත දියත්කිරීමේ වැඩමුළුව	2012.01.24	12
4.	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිතවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව	2012.02.09 -10	46
5.	නැගෙනහිර නවෝදය ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ විධායක නිලධාරි පුහුණුව	2012.02.13 -14	38
6.	නැගෙනහිර නවෝදය මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව	2012.02.15 - 16	37
7.	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත දියත්කිරීමේ වැඩමුළුව	2012.03.08 - 09	12
8.	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සණස සමිතිවල කාරක සභා නියෝජිතයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.08.29 - 30	34
9.	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛා කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.09.04-05	50
10.	වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.10.14-15	80
11.	වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ කෝප්සිටි කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.10.14-15	
12.	සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ වැඩමුළුව	2012.10.23 -24	33
13.	කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.11.9 -10	65
14.	කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ කෝප්සිටි කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.11.9 -10	
15.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.11.11-12	62
16.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කෝප්සිටි කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012 .11. 11-12	
17.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012 .11.23-24	65
18.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ කෝප්සිටි කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2012 .11.23-24	
19.	සමුපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස් කාර්යාලවල සේවය කරන අධ්‍යාපන නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයුම් වාර්තා විශ්ලේෂණ වැඩමුළුව	2012.11.29	24
20.	පාසැල් සමුපකාර සමිති සවිබල ගැන්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන (මධ්‍යම පළාත)	2012.12.04, 06	17
21.	විගණන කටයුතුභාර සමුපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස් හා දිස්ත්‍රික් නිලධාරිවරුන්ගේ ගිණුම් හා විගණන නියාමන කුසලතා සංවර්ධන වැඩමුළුව	2012.12. 04-06	41
22.	නැගෙනහිර පළාතේ නැගෙනහිර නවෝදය ජාතික සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන යටතේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සමිතිවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන	2012.12. 08 - 09	60
23.	නැගෙනහිර පළාතේ නැගෙනහිර නවෝදය ජාතික සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන යටතේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ කෝප්සිටි මිනි කෝප්සිටි කළමනාකරුවන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන	2012.12.08 -09	
	එකතුව		**764**

වෙනත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා වෘත්තීය පාඨමාලා

රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් හා රජයේ සේවකයන් සඳහා පරිගණක දැනුම, තොරතුරු තාක්ෂණය, ඉංග්‍රිසි දැනුම හා ගණකාධිකරණ හා කළමනාකරණ දැනුම ලබාදීම අරමුණු කරගෙන මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා වෘත්තීය විභාග සඳහා සිසුන් පුහුණුකිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලාව පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර රැකියා අපේක්ෂිතව සිටින තරුණ තරුණියන්ට ඔවුන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ දැනුම වැඩිදියුණු කරගැනීමට හැකිවන පරිදි සැලසුම් කරන ලද හය මාසික පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකි. සමාලෝචිත වසර තුල පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ආරම්භ කර පවත්වනු ලැබූ අතර 2011 වසර තුල ආරම්භ කරන ලද එවැනිම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 02ක් අධ්‍යයන කටයුතු මෙම වසර තුල අවසන් කිරීමට හැකිවිය. එහි තොරතුරු පහත වගුවේ දැක්වේ.

පාඨමාලාවේ නම	ආරම්භක දිනය	අවසනකළ/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2011/2012	2011.09.15	2012.05.29	30
2. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2013	2012.09.25	2013.05.13	25
3. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2011.06.04	2012.07.30	07
එකතුව			**62**

2. පරිගණක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

මෙම පාඨමාලා අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සඳහා පෙනී සිටි සිසුන් ඉලක්ක කර ගනිමින් ඔවුන්ගේ පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම වැඩිකර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද පාඨමාලාවක් වන අතර සමාලෝචිත වසර තුල සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් ආරම්භ කර සාර්ථකව අවසන් කර ඇත. එයට අමතරව පළමු වසරේ සිට 11වන වසර දක්වා වූ පාසල් සිසුන් උදෙසා පරිගණක පාඨමාලා මට්ටම් 3ක් යටතේ ආරම්භ කර සමාලෝචිත වසර තුල සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී. මෙම පාඨමාලා මගින් සිසුන් 55 දෙනෙකු වසර තුළ පුහුණු කරන ලදී.

පාඨමාලාවේ නම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. පරිගණක අධ්‍යයනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012.01.18	2012.15.16	09
2. ළමුන් සඳහා පරිගණක පාඨමාලාව	2012.05	2012.11	
අධියර - 01			12
අධියර - 02			14
අධියර - 03			17
3. පරිගණක දෘඩාංග පිළිබඳ පාඨමාලාව	2012.03	2012.06	03

එකතුව	**55**

3. ඉංග්‍රිසි හා දෙමළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් හා රැකියා නියුක්තිකයන් ඉලක්ක කරගනිමින් ඔවුන්ගේ ඉංග්‍රිසි දැනුම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ඉංග්‍රිසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 02ක් හා දෙමළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් වර්ෂය තුල පවත්වන ලදී. මෙම වසර තුළ සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ඉංග්‍රිසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් පුහුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන ඉංග්‍රිසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් මුල් වරට මෙම වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරන ලද අතර එම පාඨමාලා මගින් නවක සිසුන් 77දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී.

එයට අමතරව 2011 වර්ෂයේදී වෘත්තිකයන් සඳහා ආරම්භ කරන ලද ඉංග්‍රිසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් මෙම වර්ෂයේදී අවසන් කළ අතර එමගින් සිසුන් 17 දෙනෙකුට පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

පාඨමාලාවේ නම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. ඉංග්‍රිසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012.01.22	2012 අප්‍රේල්	18
2. සිටි අන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් ඉංග්‍රිසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012.07.20	2013 නොවැම්බර්	18
3. දෙමළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2012. 03	2013 අගෝස්තු	16
4. ඉංග්‍රිසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2011/2012	2011.10	2012 මාර්තු	17
5. ඉංග්‍රිසි කථා පුහුණු පාඨමාලාව	2012.12.02	2012.12.28	25
එකතුව			**94**

4. වෘත්තිය පාඨමාලා

2011 වර්ෂයේදී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක අධ්‍යයන ආයතනය සමග අනුබද්ධ වී එම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ අනුව උක්ත උපාධි පාඨමාලාවේ පළමු සමාසිකයේ විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් 14 දෙනෙකුට අධ්‍යයන කටයුතු 2011 වර්ෂයේදී ආරම්භ කළ අතර, සිසුන් 09 දෙනෙකු එම සාමාසිකය 2012 වර්ෂයේදී සාර්ථකව අවසන් කරන ලදී.

2012 වර්ෂයේදී එම උපාධි පාඨමාලාවේ පළමු, දෙවෙනි හා තුන්වන සමාසික විභාග සඳහා අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කර සිසුන් 38 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

පාඨමාලාවේ නම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව -පළමු සමාසිකය(1 කණ්ඩායම)	2011 සැප්තැම්බර්	2012 මාර්තු	09
2. තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව -දෙවන සමාසිකය(1 කණ්ඩායම)	2012 අප්‍රේල්	2012 ජුනි	10
3. තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව -පළමු සමාසිකය(2 කණ්ඩායම)	2012 සැප්තැම්බර්	2013 මාර්තු	20
4. තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව -තුන්වන සමාසිකය(1 කණ්ඩායම)	2012 සැප්තැම්බර්	2013 මාර්තු	08
එකතුව			**47**

මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන විභාග සඳහා සිසුන් පුහුණු කිරීම සඳහා අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. එමගින් සිසුන් 220ක් එම ආයතනවල විභාග සඳහා පහත පරිදි සූදානම් කරන ලදී.

පාඨමාලාවේ නම	ආරම්භක දිනය	අවසන් කළ දිනය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
1. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ සහතික පත්‍ර 1 විභාගය (සිංහල)	2011 සැප්තැම්බර්	2012 මාර්තු	10
2. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ සහතික පත්‍ර 1 විභාගය (ඉංග්‍රිසි)	2011 සැප්තැම්බර්	2012 මාර්තු	05
3. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ තාක්ෂණික අදියර 1 (CMA) (ඉංග්‍රිසි)	2011 සැප්තැම්බර්	2012 අප්‍රේල්	23
4. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පදනම් අදියර (සිංහල)	2012 ජනවාරි	2012 ජුනි	45
5. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය (සිංහල)	2012 ජනවාරි	2012 ජුනි	08
6. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ සහතික පත්‍ර 1 විභාගය (සිංහල)	2012 අප්‍රේල්	2012 සැප්තැම්බර්	06
7. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ තාක්ෂණික අදියර 1 (CMA) (ඉංග්‍රිසි)	2012 මැයි	2012 ඔක්.	17
8. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ තාක්ෂණික අදියර 11 (CMA) (ඉංග්‍රිසි)	2012 මැයි	2012 ඔක්.	22
9. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ තාක්ෂණික අදියර 1 (CMA) (ඉංග්‍රිසි)	2012 සැප්තැම්බර්	2013 මැයි	28
10. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය (සිංහල)	2012 ජුලි	2012 දෙසැ.	23
11. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ සහතික පත්‍ර 1 විභාගය (සිංහල)	2012 සැප්තැම්බර්	2013 මාර්තු	13
12. ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2012 සැප්තැම්බර්	2013 මාර්තු	20
එකතුව			**220**

5. අන්තර් ජාතික සමුපකාර ව්‍යාපාරය සමග සම්බන්ධතා

ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සමුපකාර සංවිධාන හා සම්බන්ධතා පැවැත්වීම අප ආයතනයේ ඉදිරි ප්‍රගමනය උදෙසා ඉතා වැදගත් කාර්යයකි. අප ආයතනය අන්තර් ජාතික සමුපකාර සන්ධානයේ (ICA) හා කෘෂිකාර්මික බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර් ජාතික සහයෝගිතා හා පුහුණු ආයතනය (Center for International Co-operation and Training in Agricultural Banking)(CICTAB)හි සාමාජිකත්වය ලබා ඇත. සමාලෝචිත වසර තුළදී ඉන්දියාවේ වෛකුන්ත්මේතා ජාතික සමුපකාර කළමනාකරණ ආයතනය හා අප ආයතනය අතර ඇති කරගෙන ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ ශ්‍රී ලාංකීය සමුපකාරිකයින් 24 දෙනකු දින 5ක පූනේ වැම්නිකොම් ආයතනයේ පුහුණුවකට සහභාගි විය. ඉන්දීය සමුපකාරිකයින් 23 දෙනකු අප ආයතනයේ දින 5ක පුහුණුවක සහභාගි විය.

1. අප ආයතනයේ නිලධාරින් සහභාගිවූ විදේශ වැඩසටහන් CICTAB මගින් සංවිධානය කරන ලද Programmes on Skill development of trainers in the area of promotion and Financing of SFGs and JLGs for Financial Institutions of rural poor. වැඩසටහනට අප ආයතනයේ පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදිකා කුමුදු රත්නසිරි මිය පෙබරවාරි 20-23 දක්වා ඉන්දියාවේ ලක්නව් හි පැවැති වැඩසටහනට සහභාගි විය.

2. 9 වන ආසියානු පැසිපික් අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම 2012 පෙබරවාරි 17 සිට මාර්තු 1 දක්වා බැංකොක්හිදී පැවැත්වුන අතර මේ සඳහා ආයතනය නියෝජනය කරමින් අප ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික කේ. එම්. එම්. ෂාකීර් මහතා සහභාගි විය.

3. අන්තර් ජාතික සමුපකාර සංධානයේ (ICA)හි විශේෂ මහා සභා රැස්වීම එංගලන්තයේ මැන්චෙස්ටර් හිදී 2012 ඔක්තෝබර් මස 29 දින පැවැත්වූ අතර අප ආයතනය නියෝජනය කරමින් සභාපති නීතීඥ ලක්මාල් රත්නායක මහතා සහභාගි විය.

ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා දායකත්වය සපයන අංශ, එහි ක්‍රියාකාරකම් හා පහසුකම්

නේවාසික අංශය

ආයතනයේ පුහුණුව සඳහා පැමිණෙන පුහුණුවන්නන්ගේ නවාතැන් අවශ්‍යතා අනුව සියලු නේවාසිකයින් සඳහා ඉගෙනගැනීමට සුදුසු පරිසරයක් හා ආරක්ෂා සහිතව නැවතීමේ පහසුකම් සැපයීම නේවාසික අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය වේ.

මහල් දෙකකින් යුක්ත නේවාසිකාගාර 5කින් ද මහල් 3කින් යුත් නේවාසිකාගාරයක් සමඟ නේවාසිකාගාර 7කින් නේවාසික අංශය සමන්විත වන අතර, එහි 252 දෙනෙකුට එකවර නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

පොදු නේවාසිකාගාර

වායු සමනය කළ විශේෂිත කාමර

නේවාසිකාගාරය	කාමර සංඛ්‍යාව	පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාව
1. D නේවාසිකාගාරය	20	40
2. E නේවාසිකාගාරය	20	40
3. F නේවාසිකාගාරය	20	40
4. G නේවාසිකාගාරය	20	40
5. H නේවාසිකාගාරය	06	18
6. ඒ. රත්නායක නේවාසිකාගාරය (වායු සමනය කර ඇත.)	14	26
7. නව රත්නායක නේවාසිකාගාරය (වායු සමනය කර ඇත.)	22	26
8. RH නිවාස 02	06	12
9. නිවාඩු නිකේතනය	04	10
එකතුව	**132**	**252**

නේවාසික අංශය මඟින් පාලනය වන භෝජනාගාරය මඟින් නේවාසිකයින්ට අවශ්‍ය වන ආකාරයට ආහාර පාන සැපයීම සිදු කරනු ලබන අතර දිනකට ආයතනයේ පුහුණුවීම් කටයුතුවල නියැලෙන 100ත් 300ත් අතර පුහුණුලාභීන් ප්‍රමාණයකට ආහාර සැපයීම සිදු කරනු ලබයි.

පුස්තකාල අංශය

මෙම පුස්තකාලයේ පාඨක ප්‍රජාව වනුයේ කථිකාචාර්ය මණ්ඩලය, පුහුණුලාභීන්, සහ ආයතනයේ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය වේ.

මෙහි ඇති මුළු පොත් සංඛ්‍යාව 21721ක් වේ. සමුපකාර විෂය මූලික කොටගත් ඒ හා ආශ්‍රිත අනෙකුත් විෂයන් වන කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, සමාජ විද්‍යා, පරිගණක විද්‍යාව ඇතුලුව අනෙකුත් අතුරු විෂයන් ගෙන් මෙම පුස්තකාලය සමන්විත වේ. 2012 වර්ෂයේදී පුස්තකාලයට පරිග්‍රහණය කොට ඇති පොත් සංඛ්‍යාව 251කි.

පාඨකයින්ට තොරතුරු ගවේශණය සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් ද පුස්තකාලයේ ඇත.

පාඨකයින් හට තොරතුරු ලබා ගැනීම පහසුවීම සඳහා සමුපකාර තොරතුරු එකතුවක් ඇති අතර දිනපතා/සති අන්ත පුවත් පත්වල පලවන සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය හා එයට සම්බන්ධ අනෙකුත් විෂයන්නට අදාල ලිපි එකතුවක් හා අනුක්‍රමණිකාවක් පවත්වාගන යනු ලබයි.

විභාග අංශය

ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන නිත්‍ය පුහුණු පාඨමාලා වන සමුපකාර පරීක්ෂකවරුන්ගේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ඇතුළුව සමුපකාර වෘත්තිකයින් සඳහා වූ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා විධිමත් විභාග පටිපාටියක් යටතේ සියලු විභාග පවත්වනු ලබන්නේ විභාග අංශය මඟිනි. එයට අමතරව රැකියාවල නියුතු මෙන්ම රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් සඳහා පවතිවනු ලබන පරිගණක පාඨමාලා හා භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලා සඳහාද විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය අංශය

පුහුණු වැඩසටහන්වලදී අවශ්‍ය වන ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ආධාරක සැපයීම ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. වීඩියෝ චිත්‍රපට ප්‍රදර්ශන යන්ත්‍ර, ශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර, ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ලබාදීම මෙන්ම ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් ඡායාරූප ගත කිරීම හා වීඩියෝ ගත කිරීමත් මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබන තවත් සේවාවකි.

අධ්‍යයන හා පුහුණු අංශය

ආයතනයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථය වන්නේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව ලබාදීමයි. මෙම පරමාර්ථය ප්‍රමුඛ කරගෙන ආයතනයේ අධ්‍යයන හා සංවර්ධන අංශය පහත සඳහන් පරිදි උප අංශ කිහිපයකින් සමන්විත වේ.

1. සමුපකාර සංවර්ධන අංශය
2. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
3. පර්යේෂණ හා පුහුණු අංශය
4. මුල්‍ය කළමනාකරණ හා සංවර්ධන අංශය
5. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය
6. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ඉහත එක් එක් අංශ, කථිකාචාර්යවරයෙකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර මෙම ආයතනයේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කථිකාචාර්ය මහත්ම මහත්මීන් 06 දෙනෙකු සිටින අතර මෙයට අමතරව විවිධ

විෂයයන් සඳහා ප්‍රවීනයන්ගෙන් සැදුම්ලත් බාහිර සම්පත්දායක සංචිතයක් ද ඇතිකර තිබේ. ආයතනයේ කථිකාචාර්ය මණ්ඩලයේ හා බාහිර සම්පත්දායකයින්ගේ සේවය ලබා ගනිමින් ආයතනය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියලුම පාඨමාලාවල ගුණාත්මක තත්ත්වය වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කිරීම නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය පහසුකම්වලින් සමන්විත දේශන ශාලා 11කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ආයතනය සතු වන අතර ඒවායේ මුළු ධාරිතාවය ආසන 1245කි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	ශාලාව	ආසන සංඛ්‍යාව
1.	වින්සන්ට් සුභසිංහ ශාලාව	600
2.	රත්නායක ශාලාව	55
3.	රොච්ඩෙල් ශාලාව	100
4.	නව රොච්ඩේල් ශාලාව	80
5.	B ශාලාව	100
6.	C^1 ශාලාව	35
7.	C^2 ශාලාව	20
	බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල	
8.	දේශන ශාලා අංක - 01	45
9.	දේශන ශාලා අංක - 02	80
10.	දේශන ශාලා අංක - 03	50
11.	Mini Conference Hall	80
	එකතුව	**1245**

එයට අමතරව පරිගණක 96කින් සමන්විත පරිගණක විද්‍යාගාර 5ක් ආයතනය සතුව පවතින අතර, එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	විස්තරය	පරිගණක සංඛ්‍යාව
1.	මුද්‍රණාල ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහල මහලයේ පිහිටි ප්‍රධාන පරිගණක විද්‍යාගාරය	30
2.	බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලෙහි පිහිටි පරිගණක විද්‍යාගාර අංක 1 පරිගණක විද්‍යාගාර අංක 2 පරිගණක විද්‍යාගාර අංක 3	 20 24 22
	එකතුව	96

මුද්‍රණාල අංශය

ආයතනයේ සියලුම පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය කරන නිබන්ධන හා සටහන් මුද්‍රණය කිරීම හා පොත් සඟරා මෙන්ම බාහිර ආයතන මඟින් කෙරෙන ඉල්ලීම මත මුද්‍රණ කටයුතු කිරීම මුද්‍රණාල අංශය මඟින් කෙරෙන අතර මධ්‍යම මට්ටමේ මුද්‍රණාලයකට අවශ්‍ය කෙරෙන මුද්‍රණාල උපකරණවලින් සමන්විත අංගසම්පූර්ණ මුද්‍රණාලයක් ආයතනය සතුව පවතී.

මුද්‍රණාලය

භෞතික සම්පත් හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය

භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා 2012 වසර තුල රුපියල් මිලියන 28.9ක මුදලක් යෙදවූ අතර එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

විස්තරය	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මගින්	ආයතනයේ ඉපයීම් මගින්
1. ශ්‍රවනාගාර ගොඩනැගිල්ල ඉතිරි ඉදිකිරීම	25,891,456.00	-
2. බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලෙහි අත්වාරු වැටක් ඉදිකිරීම	180,462.00	-
3. ලී බඩු කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම	-	2,749,015.00
4. පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	-	86,982.00
එකතුව	**26,071,918.00**	**2,835,997.00**

ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව 2011.12.31 දිනට රු.	ශ්‍රී ලංකා මූල්‍යකරණ වාර්තා ප්‍රමිත අනුව 2011.12.31 දිනට රු.	2012.12.31 දිනට රු.
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
දේපල පිරියත සහ උපකරණ	2	433,831, 937	433,831, 937	458,820,582
දිගුකාලීන ණය ගැතියන්, ආයෝජන හා තැන්පතු	3	645,000	-	-
අනෙකුත් ජංගම නොවන මූල්‍ය වත්කම්	3.1	-	1,440,837	1,492,918
		434,476,937	435,272,774	460,313,500
ට්‍රාන්ස්ෆෝමරය හා තිර රෙදි මත විලම්බිත අයභාර වියදම්	3.2	4,037,640	4,037,641	4,056,811
අඩුකලා : ආදායමට එරෙහිව විලම්භිත අයභාර වියදම් ලිහාහැරීම		(320,085)	(320,085)	(503,327)
විලම්භිත අයභාර වියදම් ඉතිරි ශේෂය		3,717,555	3,717,556	3,553,484
ජංගම වත්කම්				
කෙටිකාලීන තැන්පතු	4	8,400,000	-	-
ජංගම ආයෝජන	4.1	-	9,115,972	7,169,465
තැන්පතු සහ ණය ගැතියන්ගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය	5	33,108,177	31,596,368	48,675,355
තොග	6	1,107,482	1,107,482	1,473,850
බැංකුවේ ඇති මුදල්	7	34,495,244	34,495,244	28,476,060
		77,110,903	**76,315,066**	**85,794,730**
මුළු වත්කම්		**515,305,394**	**515,305,396**	**549,661,714**
හිමිකම් සහ වගකීම්				
ප්‍රග්ධනය හා සංචිත				
ප්‍රග්ධනය	8	233,254,215	233,254,215	233,254,215
සමුච්චිත ලාභය/(අලාභය)	9	(82,212,917)	(72,485,927)	(77,076,032)
		151,041,298	**160,768,288**	**156,178,183**
සංචිත				
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	10	333,878,075	324,151,086	342,990,149
අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	11	2,841,392	2,841,392	7,057,017
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය		-	-	17,706,684
ප්‍රකාශන අරමුදල		3,417,039	3,417,039	3,417,039
		340,136,506	**330,409,516**	**371,170,888**
ජංගම නොවන වගකීම්				
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්		1,987,359	1,987,359	2,790,169
රැඳවුම් මුදල්		9,990,811	5,566,400	6,354,800
		11,978,170	**7,553,759**	**9,144,969**
ජංගම වගකීම්				
ණය හිමියන් සහ උපචිත වියදම්	12	12,149,420	12,149,421	8,879,625
රැඳවුම් මුදල්		-	4,424,412	4,288,049
		12,149,420	**16,573,832**	**13,167,674**
මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්		**515,305,394**	**515,305,395**	**549,661,714**

ඒ.එම්.ඒ. ඒ. එල්. රත්නායක
සභාපති

ඩබ්. ඒ. ආර්. විමලසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කේ. ඩී. අනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මූල්‍ය කළමනාකරු

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා
විස්තීර්ණ ආදායම් වියදම් ගිණුම

		ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව	ශ්‍රී ලංකා මූල්‍යකරණ වාර්තා ප්‍රමිත අනුව	
		සත්‍ය 2011	සත්‍ය 2011	සත්‍ය 2012
ආදායම්	සටහන්	රු.	රු.	රු.
පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	**13**	22,743,582	22,743,582	18,262,259
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන		-	9,726,990	8,758,893
අනෙකුත් ආදායම්	**14**	21,420,631	21,581,908	31,581,923
		44,164,213	**54,052,480**	**58,603,075**
අඩුකලා : වියදම්				
01. වැටුප් හා වේතන	**15**	20,323,326	20,484,603	24,989,993
02. ගමන් වියදම්	**16**	1,503,396	1,503,396	1,583,574
03. සැපයුම්	**17**	4,020,912	4,020,912	6,651,487
04. නඩත්තු වියදම්	**18**	3,125,426	3,125,426	3,340,968
05. ගිවිසුම් ගත සේවා	**19**	12,751,894	12,751,894	16,564,579
06. වෙනත්	**20**	1,162,696	1,162,696	919,182
07. ක්ෂය කිරීම්	**21**	10,869,316	10,869,316	9,536,115
08. විලම්භිත වියදම් ලියාහැරීම		320,085	320,085	503,327
09. ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යගනන අලාභ		-	-	600,201
		54,077,051	**54,238,328**	**64,689,427**
බදුවල පෙර සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වල වියදම ඉක්මවූ ආදායම අතිරික්තය/(ඌනය)		**(9,912,838)**	**(185,848)**	**(6,086,352)**
අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් දේපල යන්ත්‍ර උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ		-	-	**17,706,684**
ශුද්ධ අතිරික්තය/(ඌනය)		**(9,912,838)**	**(185,848)**	**11,620,331**

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2011	2012	
බදුවලට පෙර වියදම් ඉක්මවූ ආදායම්	**(9,912,838)**		**11,620,331**
ගැළපීම්			
ක්ෂවීම්	10,869,316	9,531,203	
විලම්භිත වියදම් ක්‍රමක්ෂය	320,085	503,327	
ගිවිසුම් අත්තිකාරම්	(5,000)	-	
ගිවිසුම් අත්තිකාරම්	643	(34,650)	
ස්ථාවර වත්කම් විකුණුම් ලාභ	(1,060,830)	-	
බොල් ණය වෙන් කිරීම	(283,589)	-	
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු - රැඳවුම් මුදල්	86,238	-	
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම	520,418	1,016,899	
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(184,671)	(214,089)	
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ	-	(17,706,684)	(6,903,994)
	10,262,610		
කාරක ප්‍රාග්ධනයට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය/පාඩුව	**349,772**		**4,716,337**
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීම			
ණයගැති අඩුවීම් (වැඩිවීම්)	(825,037)	(17,073,547)	
යෙදවුම් බදු වැඩිවීම්	1,238,288	(1,323,864)	
උපචිත වියදම් සහ ණයහිමි වැඩිවීම් (අඩුවීම්)	4,149,889	(3,279,181)	
තොග අඩුවීම් හා (වැඩිවීම්)	(360,965)	(366,370)	(22,042,962)
	4,202,175		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ශුද්ධ මුදල් ගලායෑම්	**4,551,947**		**(17,326,625)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ගලායෑම්			
රඳවාගත් මුදල්	(89,487)	652,037	
දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(398,147)	(7,799,203)	
- ඉඩම් සංවර්ධනය	(258,576)	-	
- ලී බඩු සහ උපකරණ (Vat – 123,190.77)	(1,363,531)	(1,058,567)	
- පුස්තකාල පොත්	(74,826)	(86,982)	
- වෙනත් උපකරණ	(52,875)	(135,485)	
කෙරිගෙන යන වැඩ ප්‍රාග්ධන ආයෝජන	(5,413,636)	(9,526,523)	
විලම්භිත වියදම් ක්‍රමක්ෂය	(705,419)	(316,949)	
දිගුකාලීන ආයෝජන	(1,200,000)	1,946,507	
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල	1,060,830	34,650	
පොලි ආදායම	-	-	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ශුද්ධ මුදල් ගලායෑම්	(8,495,667)		**(16,290,515)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් මුදල් ගලායෑම්			
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන දීමනා	2,000,000	27,597,956	
සමුපකාර අරමුදලෙන් ලද දීමනා- මහජන බැංකුව	-		
බැංකු ණය ගෙවීම් - මහජන බැංකුව	-		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ශුද්ධ මුදල් ගලා යෑම	**2,000,000**		**27,597,856**
වර්ෂය තුළ ශුද්ධ මුදල් ගලායෑම් වැඩිවීම්	**(1,943,720)**		**(6,019,184)**
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	36,431,417		34,495,244
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	34,487,697		28,476,060

හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

	ප්‍රාග්ධනය	ලාභ/අලාභ	ප්‍රාග්ධන ලැබීම්	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	එකතුව
2011.01.01 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(71,637,899)**	**335,269,467**	**-**	**496,885,783**
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ලාභ/පාඩු	-	(9,912,838)	-	-	(9,912,838)
පෙර වර්ෂය ගැළපීම්	-	(662,181)	-	-	(662,181)
කාලපරිච්ඡේදය තුළ ආයෝජන	-	-	2,000,000	-	2,000,000
අඩු කිරීම් : ක්ෂයවීම්			(550,000)	-	(550,000)
2011.12.31 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(82,212,918)**	**336,719,467**	**-**	**487,760,764**
2011.01.01 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(71,637,899)**	**335,269,467**	**-**	**496,885,783**
අඩුකලා: රජයේ ප්‍රතිපාදන මත මිලදී ගත් ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂය	-	-	(9,726,990)	-	**(9,726,990)**
කාලපරිච්ඡේදයේ ලාභ අලාභ	-	(185,848)	-	-	**(185,848)**
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	-	(662,181)	-	-	**(662,181)**
කාලපරිච්ඡේදය තුල ආයෝජන	-	-	2,000,000	-	2,000,000
අඩුකිරීම් : ක්ෂය	-	-	(550,000)	-	**(550,000)**
2011.12.31 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(72,485,928)**	**326,992,477**	**-**	**487,760,764**
2012.01.01 දිනට ශේෂය	233,254,215	(72,485,928)	326,992,477	-	487,760,764
අඩුකලා: රජයේ ප්‍රතිපාදන මත මිලදී ගත් ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂය	-	-	(8,758,893)	-	(8,758,893)
කාලපරිච්ඡේදයේ ලාභ/පාඩු	-	(6,086,353)	-	17,706,684	11,620,331
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	1,496,247	-	-	1,496,247
කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආයෝජන	-	-	33,697,956	-	33,697,956
අඩුකලා : ක්ෂයවීම්	-	-	(1,884,375)	-	(1,884,375)
2012.12.31 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(77,076,034)**	**350,047,165**	**17,706,684**	**523,932,030**

	2011	2011	2012
සටහන - 03	රු.	රු.	රු.
දිගු කාලීන ආයෝජන, ණය ගැතියන් හා තැන්පතු			
3203 විදුලිය සඳහා තැන්පතු	645,000	-	-
	645,000	-	-

සටහන - 03.1

වෙනත් ජංගම නොවන මූල්‍ය වත්කම්

ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සමග තැන්පතු	645,000	645,000
කාර්ය මණ්ඩල ණය	795,837	847,918
	1,440,837	1,492,918

සටහන - 04

කෙටිකාලීන ආයෝජන

3401 කෙටිකාලීන ආයෝජන	8,400,000	-	-
	8,400,000	**-**	**-**

සටහන - 04.1

කෙටිකාලීන ආයෝජන

ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජන	8,400,000	6,423,631
කාර්ය මණ්ඩල ණය	715,972	745,833
	9,115,972	7,169,465

සටහන - 05

ණය ගැතියන්ගෙන් ලැබිය යුතු ශේෂ හා තැන්පතු

3501-3512 අයවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු (උප ලේඛන : 5A)	961,372	961,372	2,064,010
3504 අයවිය යුතු බාහිර වැඩසටහන් ගාස්තු	1,973,817	1,973,817	1,257,793
3513 අයවිය යුතු මුද්‍රණ සේවා ගාස්තු	96,097	96,097	49,825
වෙනත් තැන්පතු - ආකෘති 5B)	5,000	5,000	-
3514 වෙනත් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු ගාස්තු	42,230	42,230	272,308
3402 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවූ අත්තිකාරම්	12,438,630	12,438,630	28,272,544
3403 ආරක්ෂක තැන්පතු	227,200	227,200	217,200
3515 ආයෝජන මත ලැබිය යුතු පොලී	497,069	497,069	188,389
3518 අයවිය යුතු නේවාසික ගාස්තු	10,500	10,500	-
3520 අයවිය යුතු නිවාස කුලී	426,757	426,757	425,407
3521 ප්‍රකාශන අලෙවියෙන් ලැබීය යුතු මුදල	36,900	36,900	-
3523 සැපයුම්කරුවන් සඳහා අත්තිකාරම්	124,562	124,562	215,030
3524 ආහාර සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයෙන් අයවිය යුතු මුදල	5,230	5,230	10,545
3525 ආහාර සඳහා සමුපකාර පරික්ෂකවරුන්ගේ අයවිය යුතු මුදල	130,896	130,896	130,896
3527 අයවිය යුතු උත්සව අත්තිකාරම්	31,000	31,000	56,000
3532 කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අත්තිකාරම්	67,147	67,147	60,247
3535 ගිණුම් අතර මාරු කිරීම්	1,084,844	1,084,844	-
3539 එකතු කළ අගය මත බදු (Vat)	12,899,032	12,899,032	14,988,477
3540 රඳවා ගැනීම් බදු	273,527	273,527	283,795
3543 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය	1,511,809	-	-
3545 අගරු චෙක් පාලන ගිණුම	-	-	4,135
3548 අයවිය යුතු බස් ගාස්තු	22,306	22,306	8,000
3549 අයවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී	242,250	242,250	170,750
අඩු/අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	-	-	-
අඩමාන ණය සඳහා විශේෂ වෙන් කිරීම්	-	-	-
	33,108,177	**31,596,368**	**48,675,355**

සටහන - 06	2011 රු.	2011 රු.	2012 රු.
තොග			
3301 ලිපි ද්‍රව්‍ය	291,266	291,266	370,487
3302 මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	485,616	485,616	603,201
3303 ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	88,465	88,465	101,845
3304 ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ද්‍රව්‍ය	4,368	4,368	6,552
3305 විවිධ තොග	165,565	165,565	256,546
3306 ප්‍රකාශන - (පොත් හා සටහන්)	72,201	72,201	32,950
ප්‍රකාශන ii - මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය තොගය	-	-	102,269
	1,107,482	**1,107,482**	**1,473,850**

සටහන - 07

බැංකුවේ ඇති මුදල් (මහජන බැංකුව කටුගස්තොට)

නේවාසික ගිණුම	0089 1001-72649555	3,024,237	3,024,237	-
විභාග ගිණුම i	0089 165 000304 8	3,996	3,996	-
ප්‍රකාශන ගිණුම	0089 1001-92649564	101,201	101,201	14,061
අධ්‍යාපන හා පුහුණු ගිණුම	0089-1001-32648143	2,032,781	2,032,781	168,851
එලදායිතා ගිණුම	089-1001-38092-967	1,202,148	1,202,148	1,342,866
රජයේ ගිණුම	0089-1001-92648140	27,652,257	27,652,257	26,056,450
සේවා ගාස්තු ගිණුම	0089-1001-5000-2158	**461,585**	**461,585**	**547,220**
ප්‍රකාශන ගිණුම ii		**17,039**	**17,039**	**346,623**
		34,495,244	**34,495,244**	**28,476,060**

සටහන - 08

ප්‍රාග්ධනය

2001.01.01 දිනට ශේෂය	233,254,215	233,254,215	233,254,215
එකතු කිරීම්/ අඩු කිරීම්: ගැලපුම්	-	-	-
	233,254,215	**233,254,215**	**233,254,215**

සටහන - 09

සමුච්චිත ලාභ/(පාඩු)

ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	(71,637,898)	(71,637,898)	(72,485,927)
එකතු කිරීම්/ අඩු කිරීම් : පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්			
විගණන ගාස්තු	-	-	-
වෙනත්- එකතු කිරීම්	12,740	12,740	1,496,247
වෙනත්- අඩු කිරීම්	(674,921)	(674,921)	-
	(662,181)	**(662,181)**	1,496,247
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්වලට පසු සමුච්චිත ලාභ/(පාඩු)	**(72,300,079)**	**(72,300,079)**	**(70,989,679)**
එකතුකලා : ආදායම ඉක්මවා ඇති වියදම්	**(9,912,838)**	**(185,848)**	**(6,086,353)**
	(9,912,838)	(185,848)	(6,086,353)
	(82,212,917)	**(72,485,927)**	**(77,076,032)**

සටහන - 10	2011 රු.	2011 රු.	2012 රු.
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			
01.01. දිනට ශේෂය	331,878,075	331,878,075	324,151,086
එකතු කිරීම්/අඩු කිරීම්	-	-	-
	331,878,075	**331,878,075**	**324,151,086**
එකතු කලා : වර්ෂය තුල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලැබීම්	2,000,000	2,000,000	27,597,956
	333,878,075	**333,878,075**	**351,749,042**
අඩු කලා : ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගත් වත්කම්වල ක්ෂයවීම්	-	(9,726,990)	(8,758,893)
	333,878,075	**324,151,086**	**342,990,149**

සටහන - 11

අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන			
01.01 දිනට ශේෂය	6,749,800	6,749,800	6,749,800
එකතු කලා : වර්ෂය සඳහා ලැබීම්	-	-	6,100,000
	6,749,800	**6,749,800**	**12,849,800**
අඩු කලා : ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගත් වත්කම්වල ක්ෂයවීම්	(3,908,408)	(3,908,408)	(5,792,783)
	2,841,392	**2,841,392**	**7,057,017**

සටහන - 12

ණය හිමියන් සහ උපචිත වියදම්			
4001 දුරකථන ගාස්තු	82,989	82,989	74,650
4002 ජල ගාස්තු	-	-	92,858
4003 විදුලි ගාස්තු	41,065	41,065	139,157
4004 දේශන ගාස්තු	124,295	124,295	223,983
4005 වෙනත් උපචිත වියදම්	222,063	222,063	445,546
4015 ගෙවිය යුතු රජයේ විගණන ගාස්තු	703,118	703,118	487,837
4016 භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්	49,860	49,860	110,603
4018 බාහිර වැඩසටහන් සඳහා අත්තිකාරම් ලැබීම්	834,249	834,249	249,004
4019 ආරක්ෂක සේවා ගෙවීම්	216,600	216,600	243,331
4020 සනීපාරක්ෂක හා පවිත්‍රතා සේවා ගාස්තු	224,076	224,076	302,108
4021 ඇපිල්ලුම් සේවා ගෙවීම්	21,080	21,080	29,540
4022 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වැය	-	-	-
ආකෘතිය : **10A අනුව) අත්තිකාරම් ලැබීම්**	2,509,536	2,509,536	1,139,008
4027 ණයහිමි ගෙවීම්	211,610	211,610	226,800
4035 වැටුප් පාලන ගිණුම (අනියම් සේවකයින්)	111,133	111,133	122,155
4040 ආපසු ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු	100,358	100,358	56,400
4041 ඵලදායිතා පාලන ගිණුම	2,304,863	2,304,863	1,610,549
4044 වින්සි කේටර්ස්	-	-	-
3902 ආරක්ෂිත තැන්පතු	-	-	4,383
4043 වැට් බද්ද	2,388,212	2,388,212	1,862,151
3903 ටෙන්ඩර් තැන්පතු	280,415	280,415	301,415
3907 පුස්තකාල තැන්පතු	-	-	3,000
4048 ආහාර සැපයීම් සඳහා - රුචිර කේටර්ස්	-	-	-
4049 ගෙවිය යුතු ඉන්ධන ගාස්තු	100,742	100,742	99,353
4053 කලින් ලැබූ ගොඩනැගිලි කුලී ආදායම	-	-	48,750
4052 සතොස ආර්ථික සේවා (පුද්) සමාගමට දිය යුතු ආහාර ගාස්තු	1,623,142	1,623,142	1,007,028
	12,149,420	**12,149,420**	**8,879,625**

සටහන - 13	2011 රු.	2011 රු.	2012 රු.
පුනරාවර්තන ප්‍රදානයන් (කේත අංක :11)			
1021 භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබු ප්‍රතිපාදන	22,743,582	22,743,582	18,126,398
1044 සමුපකාර අරමුදලින් ලැබු ප්‍රතිපාදන	-	-	135,861
	22,743,582	**22,743,582**	**18,262,259**

සටහන - 14
අනෙකුත් ආදායම් (කේත අංක : 11)

1001 - 1011 පාඨමාලා ගාස්තු - ආකෘති 14 - A	7,702,818	7,702,818	15,784,455
1012 කාමර ගාස්තු	5,651,382	5,651,382	7,814,042
1014 දේශන ශාලා ගාස්තු	1,617,425	1,617,425	2,354,950
1015 නිවාස කුලී	304,350	304,350	285,150
1017 ප්‍රකාශන විකුණුම් ආදායම්	201,639	201,639	75,345
1018 සේවා ගාස්තු	12,400	12,400	10,785
1023 මුද්‍රණ සේවා	204,129	204,129	225,855
1024 පුස්තකාල ගාස්තු	71,000	71,000	91,500
1025 විභාග ගාස්තු	115,297	115,297	77,243
1026 ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	482,909	482,909	742,348
1027 කාර්ය මණ්ඩල ණය සඳහා පොලි	69,119	69,119	68,368
1035 ආපසු නොගෙවන ටෙන්ඩර් තැන්පතු	13,500	13,500	6,399
ආවස්ථික පිරිවැය - සහණදායි ණය පොලී	-	161,277	221,351
1036 ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය	1,060,830	1,060,830	34,650
විවිධ ආදායම්- (ආකෘති 14-B)	2,113,265	2,113,265	2,245,933
1043 ආහාර සැපයීමේ කොමිස්	999,972	999,972	1,145,887
1069 ගොඩනැගිලි කුලී	484,600	484,600	397,150
1063 ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	315,996	315,996	510
	21,420,631	**21,581,908**	**31,581,923**

සටහන - 15
සේවක පිරිවැය (කේත අංක : 01)

101 වැටුප් හා වේතන	12,677,439	12,677,439	12,549,172
151 දේශන ගාස්තු	2,316,325	2,316,325	4,770,250
103 අතිකාල දීමනා	948,068	948,068	1,190,258
104 දීමනා	1,671,114	1,671,114	2,103,306
105 සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (ආයතන දායකත්වය)	1,263,350	1,263,350	1,185,127
106 සේවක භාරකාර අරමුදල් දායකත්වය	252,670	252,670	237,026
153 විභාග අධීක්ෂණ ගාස්තු	45,900	45,900	58,650
154 පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	102,298	102,298	326,252
110 කළමනාකරණ මණ්ඩල සහභාගිත්ව දීමනා	100,000	100,000	152,000
112 නිවාඩු දින වැටුප් හා අනෙකුත්	71,539	71,539	118,652
115 විගණන කමිටු දීමනා	-	-	68,000
155 ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේ ගාස්තු	67,580	67,580	57,900
156 පිළිතුරු පත්‍ර බැලීමේ ගාස්තු	78,560	78,560	224,535
118 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික දීමනා	520,418	520,418	1,016,899
119 විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් සඳහා දායකත්වය	148,065	148,065	151,215
157 උපදේශක සේවා ගාස්තු	60,000	60,000	530,000
158 උපදේශන ගාස්තු	-	-	29,400
සහනදායි ණය මත සේවාදායකයින්ගේ ප්‍රතිලාභ	-	161,277	221,351
	20,323,326	**20,484,603**	**24,989,993**

සටහන - 16

ගමන් වියදම් (කේත අංක :02)	2011 රු.	2011 රු.	2012 රු.
201 දිවයින ඇතුලත රාජකාරි ගමන් ගාස්තු	320,329	320,329	419, 473
202 විදේශීය ගමන් ගාස්තු	1,183,067	1,183,067	1,164,101
	1,503,396	**1,503,396**	**1,583,574**

සටහන - 17

සැපයුම් හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා (කේත අංක : 03)			
301 ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	426,787	426,787	555,773
302 ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	2,140,002	2,140,002	3,005,253
303 මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	392,131	392,131	485,597
304 පුවත් පත් සහ වාර සඟරා	62,160	62,160	59,480
306 ආහාර වියදම්	674,426	674,426	1,495,637
307 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	110,275	110,275	104,825
308 වීඩියෝ කැසට් සහ වෙනත්	2,738	2,738	3,437
310 වෙනත් සැපයුම්	109,919	109,919	741,728
313 වතුර බෝතල් පිරිවැය	87,665	87,665	108,408
314 ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම්	14,810	14,810	58,850
315 මිලදී ගැනීම් - අනෙකුත් විකුණුම් භාණ්ඩ			32,500
	4,020,912	**4,020,912**	**6,651,487**

සටහන - 18

නඩත්තු වියදම් (කේත අංක :04)			
401 රථවාහන	1,467,809	1,467,809	1,160,589
402 යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	541,314	541,314	822,239
403 ගොඩනැගිලි	1,002,855	1,002,855	904,623
404 ගෘහ භාණ්ඩ	16,350	16,350	199,250
406 රථවාහන බලපත්‍ර හා රක්ෂණ	97,099	97,099	254,267
	3,125,426	**3,125,426**	**3,340,968**

සටහන -19

ගිවිසුම්ගත ගත සේවා (කේත අංක : 05)			
501 ප්‍රවාහන	60,659	60,659	129,018
502 දුරකථන ගාස්තු	927,853	927,853	993,232
503 තැපැල් ගාස්තු	322,763	322,763	282,789
504 විදුලිය	2,307,627	2,307,627	3,894,590
505 ජලය	758,426	758,426	1,153,009
506 කුලී ගාස්තු	5,000	5,000	-
508 විගණන ගාස්තු	339,398	339,398	125,000
510 දැන්වීම් ප්‍රචාරණය	1,040,304	1,040,304	1,431,392
512 ආරක්ෂක සේවා	2,572,420	2,572,420	2,557,647
513 සනීපාරක්ෂක සේවා	2,328,832	2,328,832	3,073,018
514 ඇපුල්ලුම් සේවා	260,610	260,610	417,395
515 ගෙවතු පවිත්‍ර කිරීම්	1,400	1,400	51,965
516 රක්ෂණය	21,876	21,876	65,627
517 පරිවර්ථන ගාස්තු	73,810	73,810	108,860
520 සේවක පුහුණුව (දේශීය/විදේශීය)	106,725	106,725	261,496
521 සාමාජික ගාස්තු	705,175	705,175	1,038,833
523 අනෙකුත් සේවා	258,732	258,732	842,817
524 මුද්‍රණ ගාස්තු මුද්‍රණ අංශය	129,868	129,868	103,541
525 මුද්‍රණ ගාස්තු - ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය	27,245	27,245	34,351
529 සමුපකාර නිලධාරි පුහුණුව	503,172	503,172	-
	12,751,894	**12,751,894**	**16,564,579**

	2011	2011	2012
සටහන -20	රු.	රු.	රු.
වෙනත් වියදම් (කේත අංක :06)			
601 හා 602 නීති ගාස්තු හා පරිත්‍යාග	11,464	11,464	-
607 සංග්‍රහ වියදම්	593,124	593,124	711,510
703 බැංකු ගාස්තු	22,424	22,424	10,134
705 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ණය මත පොලී	43,890	43,890	37,016
609 රාජ්‍ය භාෂා පුහුණුව ක්‍රියාත්මක කිරීම	62,400	62,400	-
707 ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	429,394	429,394	160,522
	1,162,696	**1,162,696**	**919,182**

සටහන: 5-A

ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු

3501 සමුපකාර ඩිප්ලෝමාව	231,997	231,997	719,770
3502 සමුපකාර සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	56,170	56,170	56,604
3503 පුහුණු වැඩසටහන්	68,250	68,250	87,600
3505 කෙටිකාලීන පරිගණක පාඨමාලා	-	-	16,200
3506 කෙටිකාලීන වෙනත් පාඨමාලා	531,142	531,142	923,700
3507 වෘත්තීය පාඨමාලා	-	-	150,567
3508 NICD පරිගණක ඩිප්ලෝමා	30,250	30,250	68,570
3511 ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	4,313	4,313	-
3512 තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධි පාඨමාලාව	14,250	14,250	8,000
3522 පුස්තකාල හා විභාග ගාස්තු	25,000	25,000	33,000
	961,372	**961,372**	2,064,010

සටහන : 5-B

තැන්පතු

3536 ටෙන්ඩර් තැන්පතු	5,000	5,000	-
	5,000	5,000	-

සටහන : 10-A

කලින් ලැබූ පාඨමාලා ගාස්තු

4023 සමුපකාර ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	1,158,915	1,158,915	948,667
4024 කෙටි කාලීන වැඩසටහන්	565,837	565,837	-
4025 වෙනත් පාඨමාලා	784,785	784,785	183,025
4042 වෘත්තීය පාඨමාලා			7,317
	2,509,536	2,509,536	1,139,008

සටහන: 14-A	2011	2011	2012
පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම්	රු.	රු.	රු.
1001 සමුපකාර උසස් ඩිප්ලෝමාව	1,470,098	1,470,098	2,917,047
1002 NICD පරිගණක ඩිප්ලෝමාව	983,250	983,250	1,217,970
1003 පරිගණක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	326,500	326,500	638,075
1004 ඉංග්‍රිසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	274,688	274,688	509,988
1005 වෘත්තීය පාඨමාලා			
1005 -01 පාඨමාලා ගාස්තු ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය	46,200	46,200	534,400
1005 -02 පාඨමාලා ගාස්තු වරලත් ගණකාධිකරණ	70,500	70,500	194,700
1005 -03 පාඨමාලා ගාස්තු කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී සහතිකපත්	81,000	81,000	858,600
1005 -03 පාඨමාලා ගාස්තු බැංකුකරුවන්ගේ බැංකු හා මූල්‍ය සහතිකපත්		-	283,250
1006 තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	193,750	193,750	883,425
1007 සමුපකාර සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	639,341	639,341	628,675
1008 කෙටිකාලීන වැඩමුළු	2,088,350	2,088,350	2,863,034
1009 පරිගණක කෙටිකාලීන පාඨමාලා	494,196	494,196	319,300
1010 කෙටිකාලීන පාඨමාලා වෙනත්	950,515	950,515	3,352,565
1011 සමුපකාර ජාලගත කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	84,430	84,430	479,428
1072 දෙමළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව		-	104,000
	7,702,818	**7,702,818**	**15,784,455**

සටහන: 14-B			
විවිධ ආදායම්			
1016 වත්තෙන් ලද ආදායම	31,248	31,248	44,243
1034 නේවාසික කළමනාකරණ දීමනා	96,926	96,926	127,525
1038 ඡායා පිටපත් ගාස්තු	17,751	17,751	38,742
1040 උපකරණ කුලී ගාස්තු	376,141	376,141	478,365
1041 වෙනත් සැපයුම්	7,250	7,250	-
1044 පානීය ජල බෝතල්	136,870	136,870	165,685
1045 සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	82,750	82,750	104,566
1046 ඡායාරූප ආදායම්	67,025	67,025	49,700
1047 පුස්තකාල පොත් සඳහා දඩ මුදල්	10,825	10,825	39,070
1048 පොත් බැදීම	4,870	4,870	7,880
1051 විවිධ ආදායම්	209,651	209,651	389,558
1056 බස් රථයෙන් ලද ආදායම	906,938	906,938	568,856
1061 අමතර ආදායම්	2,110	2,110	29,751
1062 හිමිකම් නොපෑ හිඟ ගාස්තු	146,411	146,411	-
1071 පුවත්පත් විකිණීම හා වෙනත් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාජන	16,500	16,500	-
1073 මිල දී ගත් භාණ්ඩ විකුණුම්	-	-	25,600
1074 නැති වූ භාණ්ඩ සඳහා අය කිරීම්	-	-	176,394
	2,113,265	**2,113,265**	**2,245,933**

සටහන : 02

දේපල, පිරියත හා උපකරණ

පිරිවැය/ ප්‍රත්‍ය අගය	2012.01.01 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්		ගැලපීම්වලට පසු ශේෂය	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ගැලපීම්	2012 සත්‍ය අගය රු.
		එකතු කිරීම්	අඩු කිරීම්				
ඉඩම්	134,707,559	-	-	134,707,559	-	-	134,707,559
ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	191,955,884	-	-	191,955,884	650,615	-	192,606,499
යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ	43,411,122	-	-	43,411,122	1,548,063	(11,876,564)	33,082,622
රථවාහන	6,108,331	-	-	6,108,331	6,260,000	6,096,257	18, 464,588
ගෘහ භාණ්ඩ	11,329,607	-	-	11,329,607	1,058,567	-	12,388,175
පුස්තකාල පොත්	2,107,701	-	-	2,107,701	86,982	-	2,194,684
තිරරෙදි සහ වෙනත්	1,025,758	-	(106,026)	919,733	135,485	(42,191)	1,013,027
එකතුව	**390,645,964**	**-**	**(106,026)**	**390,539,939**	**9,739,713**	**(5,822,498)**	**394,457,154**
සමුච්චනය කළ ක්ෂවීම්	**2012.01.01 දිනට ශේෂය**	**පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්**		**ගැලපීම්වලට පසු ශේෂය**	**වසර තුළ එකතු කිරීම්**	**ගැලපීම්**	**2012 සත්‍ය අගය රු.**
		එකතු කිරීම්	**අඩු කිරීම්**				
ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	36,835,124	-	-	36,835,124	4,798,897	-	41,634,021
යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ	34,382,316	-	(1,131,589)	33,250,726	3,779,636	(16,895,523)	20,134,840
රථවාහන	5,922,988	-	(364,657)	5,558,330	1,919,375	(4,553,743)	2,923,962
ගෘහ භාණ්ඩ	6,908,692	-	-	6,908,692	831,782	-	7,740,474
පුස්තකාල පොත්	1,966,979	-	-	1,966,979	67,898	-	2,034,877
තිරරෙදි සහ වෙනත්	971,376	-	(83,719)	887,658	22,902	(42,191)	868,369
එකතුව	**86,987,475**	**-**	**(1,579,966)**	**85,407,509**	**11,420,490**	**(21,491,457)**	**75,336,542**
දළ පොත් අගය	**390,645,964**	**-**	**(106,026)**	**390,539,939**	**-**	**-**	**394,457,154**
සමුච්චනය කළ ක්ෂයවීම්	**86,987,475**	**-**	**(1,579,966)**	**85,407,509**	**-**	**-**	**75,336,542**
ශුද්ධ අගය	**303,658,489**	**-**	**1,473,940**	**305,132,430**	**-**	**-**	**319,120,612**
(ප්‍රාග්ධන) නොනිමි වැඩ	**2012.01.01 දිනට ශේෂය**	**පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්**		**ගැලපීම්වලට පසු ශේෂය**	**වසර තුළ එකතු කිරීම්**	**ගැලපීම්**	**2012 සත්‍ය අගය රු.**
		එකතු කිරීම්	**අඩු කිරීම්**				
2/2/6/20-ශ්‍රවනාගාරය	130,173,448	-	-	130,173,448	8,089,000	1,437,523	139,699,971
	130,173,448	**-**	**-**	**130,173,448**	**8,089,000**	**1,437,523**	**139,699,971**
ඉදිරියට ගෙන ගිය අගය	**433,831,937**	**-**	**1,473,940**	**435,305,877**	**-**	**-**	**458,820,582**

2012.12.31 දිනට ගිණුම්වල අදාල සටහන්

සටහන : 01

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. 1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. 1 අ. ගිණුම්කරණ සම්ප්‍රදායයන්

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශේෂ පත්‍රය, ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම්වලට සටහන් වලින් සමන්විත වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම අනුව පිළියෙල කොට ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මෙම මූලධර්ම ඒකීයව යොදවනු ලැබේ.

1. 1 ආ. ගිණුම් ආකෘති

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ගිණුම් ආකෘතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කොට ඇත. වර්තමාන වර්ෂය සමඟ ඒකීය වන අයුරින් පෙර වර්ෂවල වාර්තා අගයන් සහ ප්‍රකාශනයන් යළි සකස් කොට ඇත.

1. 1 ඇ. ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍රදිනට පසු සියළුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සැළකිල්ලට භාජනය කර ඇති අතර, අවශ්‍ය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැලපීම් කිරීම් සහ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර ඇත.

2 වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

1.2 අ. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල පිරිවැය ඒවායේ මිලදී ගත් පිරිවැය හෝ ඉදිකිරීමට වැය කරන ලද අගය සමඟ ඒවායේ පිරිවැය හා අදාල කරගත හැකි අනෙකුත් වියදම් සමඟ ඉදිරිපත් කොට ඇත. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ ගිණුම්ගත කොට ඇත්තේ පිරිවැය හෝ ප්‍රති අගය කරන ලද වටිනාකමෙන්, පහත සඳහන් අනුපාතයන්ට අනුව කරන ලද සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කිරීමෙන් පසුවයි.

1.2 ආ. ක්ෂය කිරිම

වත්කම්වල පිරිවැය, ඒවායෙහි ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායී ජීවිත කාලය පුරා සමාන වාර්ෂික වාරික වලින් ලියා හැරීම පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂයවීම් සඳහා වෙන් කිරීම් ගණනය කොට ඇත.

වත්කම	ඵලදායි ජීවිත කාලය
ගොඩනැගිලි	වර්ෂ 40
මෝටර් රථ වාහන	වර්ෂ 04
ලීබඩු සහ උපකරණ	වර්ෂ 10
පොත් සහ සඟරා	වර්ෂ 04
යන්ත්‍ර සූත්‍ර	වර්ෂ 05
තිර රෙදි හා අනෙකුත් දෑ	වර්ෂ 03

වත්කම් වෙනුවෙන් මිලදී ගත් වර්ෂයේ හෝ ඉදිකරන ලද වර්ෂයේ භාවිතා කළ කාලය පදනම් කරගෙන ක්ෂය වෙන් කිරීම් කරන අතර, ඒවා විකුණන වර්ෂයේ හෝ ඉවත් කරන වර්ෂයේදීත් භාවිතා කළ කාලය සඳහා ක්ෂය වෙන් කිරීම් කරනු ලබයි. විදුලි ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් 2ක් සඳහා දර ඇති වියදම විලම්භනය කර ඇති අතර එහි මුළු පිරිවැය ක්‍රමක්ෂය ලෙස වසර 40ක කාලයක් තුළ ලියා හරිනු ලැබේ. තිරරෙදි සපයා සවි කිරීම හා මෙට්ට හා අනෙකුත් රෙදි සඳහා දැරූ වියදම් ද විලම්භනය කර වර්ෂ 3ක කාලයක් තුළ සමානව ලාභාලාභ ගිණුමට ලියාහරිනු ලැබේ.

1.3 වගකීම් සහ වෙන් කිරීම්

1.3 අ. පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වාර්ෂික සේවා කාලයක් ඉක්මවා ඇති සේවා දායකයින් සඳහා 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත අනුව විශ්‍රාම ගැන්වීමේ පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම් කරනු ලැබේ.

අදාල ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවාදායකයින් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට හිමිකම් කියනු ලබයි. ආයතනය විසින් පිළිවෙලින් 15% සහ 3% වශයෙන් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට සේවාදායකයන්ගේ මූලික වැටුප මත දායක වනු ඇත.

1.3 ආ. බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන

බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නැත.

1.3 ඇ. අනෙකුත් වගකීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සේවාදායකයන්ගේ සහ වෙනත් පාර්ශවයන්ගේ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග නිසා ඇතිවිය හැකි අසම්භාව්‍යයන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොමැත.

1.4 අ. ආදායම් හඳුනාගැනීම

- සපයන ලද සේවා සඳහා ගාස්තු උපචිත පදනම මත ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.
- සේවා සැපයූ කාලය පදනම් කරගෙන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ අනෙකුත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ගාස්තු ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.
- පොලී ආදායම් උපචිත සංකල්පයට අනුව ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

1.4 ආ. වියදම්

සියළු වියදම් කාලපරිච්ඡේද සංකල්පයට අනුව ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

1.5 රජයේ ප්‍රතිපාදන

1.5 අ. ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන

ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයෙන් ලබන රජයේ ප්‍රතිපාදන වත්කම් සහ වගකීම් ප්‍රකාශයේ සංචිත ලෙස හඳුනා ගනු ලබයි.

1.5 ආ. පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන

ප්‍රතිපාදන ලැබූ වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ආදායම් සහ වියදම් ගිණුමේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා මහජන බැංකුවේ සමුපකාර අරමුදලෙන් රු.800,000/-ක් ප්‍රදාන ලෙස 2011 වර්ෂයේදී ලැබුණි. එයින් රු.234,163.40ක් වියදම් කර පුහුණු වැඩසටහන් 03ක් එම වර්ෂයේදී පවත්වා, එම මුදල කෙටිකාලීන පාඨමාලා ආදායම් යටතේ පෙන්වා ඇත. ඉතිරි උපයෝජනය නොකළ ප්‍රදාන රු.565,836.60ක මුදල කලින් ලද පාඨමාලා ගාස්තු යටතේ පෙන්වනු ලැබිය.

කාල පරිච්ඡේදය තුළ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා රු.750,000ක මුදලක් මහජන බැංකු සමුපකාර අරමුදලින් ලැබී ඇත. 2012 වසරේ පුහුණු මාර්ගෝපදේශය මුද්‍රණය කර ඇත්තේ 2011 වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනයට නොගත් රු.565,836.60ක මහජන බැංකු ප්‍රදානද ඇතුලත් කරමින්ය. පුහුණු මාර්ගෝපදේශය මුද්‍රණ පිරිවැය සඳහා රු.135,861/=ක් දරා ඇත. කාලපරිච්ඡේදය තුළ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය සඳහා පුහුණු වැඩසහන් 23ක් 2011 වර්ෂයේ ප්‍රයෝජනයට නොගත් මහජන බැංකු ප්‍රදාන වලින් සහ වර්ෂය තුල ලද ප්‍රදාන වලින් පවත්වා ඇත. මුළු පුහුණු පිරිවැය රු. 1,876,832.43ක් වන අතර මෙම පිරිවැය තුළ කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා ඇතුලත් වේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වයේ වගකීමකි.

1.7 2012.12.31 දින ගබඩාවේ හා මුද්‍රණාල අංශයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ තොග සාමාන්‍ය මධ්‍ය ක්‍රමයට අගය කොට ඇති අතර අලෙවිය සඳහා ඇති ප්‍රකාශන පිරිවැයට අගය කොට ඇත.

1.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය වක්‍ර ක්‍රමයට පිළියෙල කර ඇත.

1.9 ආයතනයේ හිටපු නිලධාරින් විසින් ආයතනයට එරෙහිව නඩු 02ක් ගොනු කර ඇති අතර, ඔවුන් පදිංචිව සිටි නිල නිවාස වලින් ඉවත් කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් නීති මගින් කටයුතු කර ඇත.

1.10 2012.12.31 දිනට ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යා 31 වේ.

1.11 2012.12.31 දිනට සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම්වල සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	පිරිවැය රු. මිලියන වලින්
අ. යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ	31.92
ආ. පුස්තකාල පොත්	1.92
ඇ. මෝටර් රථ වාහන	6.10
ඈ. ලී බඩු හා සවිකිරීම්	3.87
එකතුව	**43.81**

වර්ෂය අවසන් දිනට රු. මිලියන 20.66ක් පිරිවැය වන යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ සහ රු. මිලියන 4.55ක් පිරිවැය වන මෝටර් රථ වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කර එම අගයන් පහත පරිදි ගිණුම්වලට ගෙන ඇත.

වත්කම් කාණ්ඩය	මුළු පිරිවැය	2012.12.31 දිනට ක්ෂයවීම්	ශුද්ධ පොත් අගය	ප්‍රත්‍යාගණන අගය
1. යන්ත්‍ර, සූත්‍ර උපකරණ	20,661,140.56	16,657,122.56	4,004,017.98	10,460,500.00
2. මෝටර් රථ වාහන	4,553,743.00	4,553,743.00	-	10,650,000.00
මුළු වටිනාකම	**25,214,883.54**	**21,210,856.56**	**4,004,017.98**	**21,110,500.00**

සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද දැනට භාවිතයේ නොමැති රුපියල් මිලියන 5.02ක් වටිනා වත්කම් පවතින අතර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් මෙම වත්කම් විකිණීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත. එය පහත පරිදි වේ.

වත්කම් විස්තරය	පිරිවැය රු. මිලියන
1. කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ සවි කිරීම	470,510
2. පරිගණක හා දෘඩාංග	4,556,559
මුළු එකතුව	**5,027,069**

1.12 විකිණීමේ හෝ නැවත එවීමේ පදනම මත සරසවි පොත්හල වෙත යවා ඇති රු.6,000/=ක් වටිනා පොත් 12ක් 2012.12.31 දිනට නොවිකිණී තිබුනි. එහි පිරිවැය රුපියල් 2,069,152.

ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2001 අංක 1 දරන ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 22 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත 2013 අගෝස්තු 16 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් හා හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි

සැලසුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පාවිච්චියෙන් ඉවත් කර තිබුණු රු.37,679,234 ක් වූ පරිගණක, ලී බඩු, කාර්යාල උපකරණ, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ, පුස්තකාල පොත් යනාදී ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම්වලින් ඉවත් කිරීමට හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 05 ක් අතර කාලයක සිට හිඟහිටව තිබුණු පාඨමාලා ගාස්තු හා බාහිර සේවා ගාස්තු එකතුව වූ රු.1,153,412 ක් 2013 අගෝස්තු 30 දින වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට රු.14,999,156 ක් වූ ලැබිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සමුච්චිත වී තිබුණත්, එම ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(අ) XIX පරිච්ඡේදයේ 5.3 වගන්තිය	උපලේඛණගත රජයේ නිවාසයක පදිංචි වීම වෙනුවෙන් සේවකයන්ගේ වැටුපෙන් සියයට 10 ක් හෝ ආර්ථික කුලියක් අයකරනු වෙනුවට සේවකයන් 09 දෙනෙකු පදිංචි උපලේඛණ ගත නිල නිවාස වලින් රු.750 සිට රු.2,000 දක්වා වූ සුළු නාමික කුලියක් අය කර තිබුණි.
(ආ) VII පරිච්ඡේදයේ 12 වගන්තිය හා 1997 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක 06/97 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	2012 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂ 3 කට වැඩි කාලයක් අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන) තනතුරෙහි වැඩ බැලීම වෙනුවෙන් කථිකාචාර්යවරයෙකුට චක්‍රලේඛයට පටහැනිව එකතුව රු.366,013 ක් වූ වැඩ බැලීමේ දීමනා ගෙවා තිබුණි.

2.2.4 විධිමත් අධිකාර බලය නොලත් ගනුදෙනු

ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් ප්‍රමාණවත් හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව අවම වශයෙන් මසකට දේශන පැය 60 බැගින් වර්ෂයකට දේශන පැය 720 ක් ආවරණය වන පරිදි ආයතනයේ සේවයේ නියුතු කථිකාචාර්යවරු 06 දෙනාට වර්ෂයකට දේශන පැය 4,320 ක කාලසටහන් පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ආයතනය මගින් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සඳහා සතියේ දිනවල දේශන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් දේශන ගාස්තු නොගෙවිය යුතු බවත්, අවම දේශන පැය සංඛ්‍යාව ආවරණය නොකරන කථිකාචාර්යවරුන් හට බාහිර ආයතනවල ඉල්ලීම මත පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සඳහා දේශන පැවැත්වීම වෙනුවෙන්ද දේශන ගාස්තු නොගෙවිය යුතු බවත් ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් 2009 ජූනි 19 දින පවත්වන ලද 59 වැනි කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමේදී තීරණය කර තිබුණි. ඊට පටහැනිව ආයතනය කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කථිකාචාර්යවරුන්ගේ අවම දේශන පැය සංඛ්‍යාව ආවරණය වන පරිදි පාඨමාලාවල කාල සටහන් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර කථිකාචාර්යවරුන් විසින් 2012 වර්ෂයේදී පවත්වා තිබුණු තථ්‍ය දේශන පැය 2,274 ක් විය. එය අවම දේශන පැය සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 53 ක් වී තිබුණි.

(ආ) කළමනාකරණ මණ්ඩලය තීරණය කළ අවම දේශන පැය සංඛ්‍යාව ආවරණය කර නොතිබියදී, ආයතනය විසින් සංවිධානය කර පවත්වා තිබුණු පාඨමාලා සඳහා සතියේ දිනවල පැවැත්වූ දේශන පැය 335 ක් වෙනුවෙන් දේශන ගාස්තු වශයෙන් රු.260,750 ක් හා බාහිර ආයතනවල ඉල්ලීම මත පවත්වා තිබුණු පාඨමාලා සඳහා දේශන පැය 314 ක් වෙනුවෙන් දේශන ගාස්තු රු.171,500 ක් අවිධිමත් පරිදි කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකුට ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් සඳහා ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත ස්ථිර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ ආවරණය කළ යුතු පැය 4,320 කින් පැය 2,274 ක් පමණක් දේශන පවත්වා තිබියදී, ප්‍රමාණවත් හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ඔවුන්ගෙන් ලබා ගැනීම වෙනුවට බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සේවය ලබාගෙන දේශන ගාස්තු වශයෙන් රු.4,178,063 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි.

3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 6,086,352 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු. 185,848 ක් වූයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. 5,900,504 ක තවදුරටත් පිරිහීමක් දක්නට ලැබුණි.

3.2 වියදම්වල වැඩිවීම හා අඛණ්ඩ ඌනතාවය

2008 වර්ෂයේ සිට 2012 වර්ෂය දක්වා වූ පස් අවුරුදු කාලය තුළ ආයතනයේ වියදම් වැඩිවීම හා ඊට සාපේක්ෂව ආදයම අඩුවීමත් නිසා අඛණ්ඩව පැවති ඌනතාවය පිළිබඳව විස්තර පහත දක්වේ.

	2012	2011	2010	2009	2008	එකතුව
	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
විස්තීරණ ආදයම් හා වියදම් ප්‍රකාශනය අනුව අතිරික්තය/(ඌනතාවය)	(6.09)	(0.19)	(7.30)	(6.17)	(4.14)	23.89)
ක්ෂය වීම්	10.03	11.19	10.30	9.36	8.63	49.51
ක්ෂය ගැලපීමට පෙර අතිරික්තය	3.94	11.00	3.00	.19	4.49	25.62
අඩු කළා :						
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හිලව් කිරීම හා ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ	44.73	32.47	22.39	21.47	19.68	140.74
ඌනතාවය	(40.79)	21.47)	(19.39)	(18.28)	(15.19)	(115.12)

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 සිට 2012 දක්වා වූ වර්ෂ 05 තුළ ආයතනයෙහි වියදම් එකතුව රු.මිලියන 253.82 ක් වූ අතර වෙනත් ආදයම්වල එකතුව රු.මිලියන 138.70 ක්

විය. මේ අනුව, ආදයමට වඩා වියදමෙහි වැඩිවීම රු. මිලියන 115.12 ක් වුවත් ආයතනයෙහි වියදම වැඩිවීමට සාපේක්ෂව ආදයමේ වැඩිවීමක් සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) කෙසේ වෙතත් 2008 සිට 2012 වර්ෂය දක්වා වර්ෂ 05 තුළ ආයතනයෙහි වත්කම් ක්ෂය ප්‍රතිපාදන රහිතව රු.මිලියන 43.33 ක ප්‍රාග්ධන වර්ධනයක් පැවතියද, එම කාලය තුළ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන ලෙස ලැබුණු රු.මිලියන 114.27 ක් ආයතනයට නොලැබුණේ නම්, රු.මිලියන 8.76 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හිලව් කිරීම් නොකළේ නම් හා වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ රු.මිලියන 17.71 ක් ගිණුම්ගත නොකළේ නම් මෙම පස් අවුරුදු කාලය තුළ රු.මිලියන 97.41 කින් ප්‍රාග්ධන බාදනයක් සිදුවිය හැකිව තිබුණි. එබැවින් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතිය යන්න විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2001 අංක 1 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාපනය කිරීමේ) පනතේ 4 වගන්තිය පරිදි ආයතනය සංස්ථාගත කිරීමෙන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂිත වූ පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කර නොතිබුණි.

(i) සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(ii) සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල දත්ත රැස්කිරීම අරහයා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම හා රැස්කරන ලද දත්ත ප්‍රකාශනය කිරීම මගින් සංචයනය කිරීම හා පතල කිරීම

(iii) කළමනාකරණ නිපුනතා අවශ්‍යවන සමුපකාර ව්‍යවසායන් භාරගෙන කළමනාකරණය කිරීම.

(iv) සමුපකාර ව්‍යවසායවලට වෘත්තීය උපදෙස් සැපයීම.

(ආ) ආයතනය විසින් පවත්වන ලද පාඨමාලාවල ප්‍රගතිය ඉකුත් වර්ෂය සමග සසඳ පහත දැක්වේ.

පාඨමාලාව/වැඩසටහන	2012				2011	
	ඉලක්කගත		තථ්‍ය		තථ්‍ය	
	පාඨමාලා/ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා/ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා/ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
සමුපකාර නිත්‍ය පුහුණු පාඨමාලා	02	72	02	92	03	110
උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	15	309	14	279	16	297
සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	07	155	06	173	05	81
කෙටිකාලීන කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	24	600	18	491	12	351
බාහිර ආයතනවල ඉල්ලුම මත පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	-	-	19	850	16	682
සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා නොමිලයේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	-	-	23	764	08	380
බාහිර උපාධි හා වෘත්තීය ගිණුම්කරණ විභාග සඳහා උපකාරක වැඩ සටහන්	-	-	10	213	04	57
එකතුව	48	1,136	92	2,862	64	1,958

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්කගත කෙටිකාලීන කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 24 ක් පැවැත්වීමට ඉලක්ක කර තිබුණද, පවත්වා තිබුණේ වැඩසටහන් 18 ක් පමණකි. ඒ අනුව කාර්ය සාධනය සියයට 75 ක් විය.

(ii) බාහිර ආයතනවල ඉල්ලුම මත හා සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා නොමිලයේ පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන් සහ බාහිර උපාධි හා වෘත්තීය ගිණුම්කරණ විභාග සඳහා උපකාරක වැඩසටහන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා තිබුණද, ඒවායේ ඉලක්ක තීරණය කර නොතිබුණි.

4.2 අරමුදල් ඌන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීම් කටයුතුවල පැවති වර්ෂ 4 ක ප්‍රමාදය හේතුවෙන් 2010 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු රු.20,056,450 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ප්‍රයෝජනයට නොගෙන බැංකු ජංගම ගිණුමේ වර්ෂ 02 ක පමණ කාලයක් නිශ්ක්‍රියව තබා තිබුණි.

(ආ) සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ 2010 වර්ෂයේ ජාතික ඵලදායිතා කාර්යසාධන තරඟ වැඩසටහන් සඳහා රාජ්‍ය බැංකුවකින් 2011 මැයි 31 දින ලැබුණු රු.2,932,250 ක් වූ ප්‍රදානයකින්, රු.1,342,856 ක් උපයෝජනය නොකර 2012 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් බැංකු ජංගම ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණි.

(ඇ) වර්ෂ 05 ක කාලයක් තිස්සේ බැංකු ජංගම ගිණුම්වල සමුච්චිත වී තිබුණු රු.893,843 ක් ඵලදායී ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රධාන තක්සේරුකරු අනුව, බහු කාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ වාර්ෂික කුලී තක්සේරුව රු.390,000 ක් වුවත්, එය රු.195,000 ක වාර්ෂික කුලියක් මත 2010 අප්‍රේල් 01 දින සිට 2015 මාර්තු 31 දින දක්වා වර්ෂ 05 කට සමුපකාර සමිති සංගමයකට තක්සේරු මුදල නොසලකා අවිධිමත් ලෙස බදු දී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 536,250 ක කුලී ආදායමක් ආයතනයට අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ බස් රථය පෞද්ගලික පාර්ශ්වයන්ටද කුලියට ලබාදී තිබුණු අතර ඒ සඳහා කිලෝමීටර් 100 ක් වෙනුවෙන් දිනකට රු.8,000 ක මූලික ගාස්තුවක් හා අමතර කිලෝමීටර් 01 ක් වෙනුවෙන් රු.65 ක් බැගින් ගාස්තුවක් අය කර ගත යුතුව තිබුණි. නමුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ගමන් සඳහා ගාස්තු අය නොකර, බස් රථය කිලෝමීටර් 12,505 ක් ධාවනය කිරීම සඳහා ඉන්ධන වෙනුවෙන් රු.277,626 ක් වැය කර තිබුණි. තවද, ඒ වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු.841,780 ක් ආයතනයට අහිමි වී තිබුණි.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයයට අදල පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් බැහැරව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උපදේශකවරයකු බඳවාගෙන 2012 වර්ෂයේදී උපදේශක දීමනා වශයෙන් රු.360,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. කෙසේ නමුත් ඔහුගේ උපදේශකත්වයෙන් නව පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට හෝ පාඨමාලා සඳහා පුහුණුලාභීන්ගේ සහභාගීත්වය වර්ධනය කරලීමට හෝ පාඨමාලාවල තත්ත්වය නැංවීමට හෝ ආදායම වර්ධනය කිරීමට හෝ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණු අතර උපදේශක සේවා ලබා ගැනීම තුළින් මෙම පාඨමාලාවන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රවර්ධනයක් සිදුව නොතිබුණි

4.5 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌන උපයෝජිත වත්කම්

මුද්‍රණ අංශයට අයත් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03 ක් පාවිච්චියට නොගෙන වර්ෂ 10 කට වැඩි කාලයක් නිශ්ක්‍රීයව තිබුණි.

4.6 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයේ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීම

ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීම සඳහා රු. මිලියන 44.5 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවකට පෞද්ගලික ඉදිකිරීම් සමාගමකට 2001 අගෝස්තු මාසයේදී පවරා තිබුණි. ඉදිකිරීම් කටයුතු 2003 අප්‍රේල් මාසය වන විට අවසන් කළ යුතුව තිබුණද, වහලය ඉදි කිරීම් කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතියදී 2005 පෙබරවාරි 14 දින වහලය කඩා වැටීම නිසා ඉදි කිරීම් අතරමඟ නතර වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, වහලයේ සම්පූර්ණ ඉදිකිරීම්ද ඇතුළත්ව ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම සඳහා රු.මිලියන 113 ක් වූ නව පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවකට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට 2009 වර්ෂයේදී පවරා, 2010 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් කළ යුතු වුවත්, 2013 ජූලි 30 දින වන විටත් ඉදිකිරීම් නිම වී නොතිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනයෙන් ලබා දී තිබූ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීමේ වාර්තාව හා 2012 මැයි 31 දිනැති අංක සීඅයිටී/4/4/8/2 දරන රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ ලිපිය අනුව වහලය කඩා වැටීම නිසා ආයතනයට සිදුව තිබූ රු.3,907,904 ක් වූ අලාභය, ඉදිකිරීම් සඳහා උපදේශක සේවා සැපයූ උපදේශකවරියගෙන් හා ඉදිකිරීම් සමාගමෙන් සියයට 50 බැගින් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට නියෝග කර තිබුණද, 2013 ජූනි 30 දින වන විටත් එම අලාභ අය කර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) උපදේශක සේවා සැපයූ උපදේශකවරිය රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටියදී අනවසරයෙන් පෞද්ගලික උපදේශක සේවා සපයා, රු.මිලියන 2.15 ක් වූ ගාස්තු ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඇයට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) ඉදිකිරීම් ආරම්භ කළ 2001 වර්ෂයේ සිට 2012 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වර්ෂ 11 ක දීර්ඝ කාල ප්‍රමාදය හා විටින් විට ඉදිකිරීම් සැලසුම් සංශෝධනය වීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 44.5 ක පිරිවැයකට නිම කළ හැකිව තිබුණු ඉදිකිරීම්, මුළු පිරිවැය රු.මිලියන 255.0 ක් දක්වා එනම්, රු. මිලියන 210.5 කින් වැඩි වී තිබුණි.

(ආ) සේවා පහසුකම් ප්‍රසම්පාදනය

2012 වර්ෂයේදී ආරක්ෂක, පවිත්‍රතා, භෝජනාගාර යනාදී සේවා සැපයීම් ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) ආරක්ෂක, පවිත්‍රතා, භෝජනාගාර යනාදී සේවා සැපයීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ලංසු කැඳවීමෙන් තොරව, 2011 වර්ෂයේදී අවිධිමත් පරිදි ලබාගත් මිල ගණන් මත කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කර තිබුණු පෞද්ගලික සමාගමටම ඉහත කොන්ත්‍රාත්තු 03 හි ගිවිසුම්ගත කාලය 2012 වර්ෂය දක්වා දීර්ඝ කර කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(ii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම් අනුව පවිත්‍රතා සේවා සැපයීම සඳහා රු.224,930 ක් වූ මාසික ගාස්තුව 2012 අප්‍රේල් මස සිට රු.284,212 ක් දක්වා රු.59,282 කින් අවිධිමත් ලෙස වැඩිකිරීම හේතුවෙන් ආයතනයට 2012 වර්ෂයේදී රු.533,538 ක පාඩුවක් සිදුව තිබුණි.

4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 71 ක් වූ අතර තථ්‍ය සංඛ්‍යාව 22 ක් වූයෙන්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 49 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මු.රෙ.71 ප්‍රකාර අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද, 2012 දෙසැම්බර් 31 වන තෙක් සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් ප්‍රකාර 2012 – 2016 වර්ෂ සඳහා වූ සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 133 ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

5.3 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය සංග්‍රහයේ 4.2 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

(අ) ස්ථාවර වත්කම්

(ආ) හිඟහිටි ආදායම්

(ඇ) කොන්ත්‍රාත්තු පරිපාලනය

(ඈ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය.

එච්.ජේ.එස්. සමරවීර

විගණකාධිපති.