

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக அரசு நிறுவனங்களின்
மூலம் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்
வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த
கணக்கீடு

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| 01. 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை | 01 - 05 |
| 02. 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த கணக்கீட்டறிக்கை | 06 - 14 |
| 03. 2012 ஏற்பாட்டு கணக்கு தொடர்பில் கணக்காளர் நாயகத்தின் கண்காணிப்பு | 15 - 17 |
| 04. அக் கணக்காய்வு கண்காணிப்பிற்கான பதில் | 18 - 24 |

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அமைப்பும் அதன் செயற்பாடும்

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 111(௬) சட்டத்தினால் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றங்களின் சுயாதீனத்தை பாதுகாக்கும் நோக்கிலேயே சுயாதீனமான ஆணைக்குழு என்ற வகையில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டது. பிரதம நீதியரசர் பதவி வழியாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராவதோடு உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் இருவர் ஜனாதிபதியினால் அங்கத்தவர்களாக நியமிக்கப்படுவர். நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு செயலாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவதோடு அச்செயலாளர் முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளில் இருந்து நியமனம் பெறுவார்.

02. 2012 ஆம் ஆண்டில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவானது கௌரவ. பிரதம நீதியரசர் கலாநிதி சிராணி பண்டாரநாயக்க அம்மையார் அவர்களை தலைவராகவும், கௌரவ. ஆர்.ஏ.என். காமினி அமரதுங்க, மற்றும் கௌரவ. எஸ்.ஐ. இமாம் அவர்களடங்கிய உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகளை அங்கத்தவர்களாகவும் கொண்டிருந்தது. 2012ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் ஏப்ரல் மாதம் 11ஆம் திகதி வரை திரு. சுதத் என். கொபல்லவ அவர்களும் 2012ஆம் ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 12ஆம் திகதி தொடக்கம் திரு மஞ்சள திலகரத்ன அவர்களும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களாக சேவையாற்றினர். (தற்பொழுது திரு.சுதத். என். கொபல்லவ அவர்கள் மேல் நீதிமன்ற நீதிபதியாக நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்) ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் செயலாளருக்கு உதவியாக சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்களாக திரு. எம்.எம்.எம். மஹால் அவர்களும், திரு. என்.டி.பி. குணரத்ன அவர்களும் கடமையாற்றினர்.

03. நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் கீழ் செயல்படும் உத்தியோகத்தர் குழாம் அலுவலக முகாமைத்துவத்துக்காக வேண்டி கீழ்க் காணும் மூன்று பிரதான பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் நிர்வாகப் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

01. செயலாளர் பிரிவு

02. பிரதிச் செயலாளர் பிரிவு

03. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் பிரிவு

04. 2011ஆம் ஆண்டில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் உத்தியோகத்தர் குழாம் கீழ்வரும் சேவைகளுக்குட்பட்ட உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டதாகும்.

4.1 நிறைவேற்று அதிகாரிகள்

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| I. செயலாளர் | } | இலங்கை நீதிச் சேவை |
| II. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள் - 02 | | |

4.2 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

- I. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் IIம் வகுப்பின் IIம் தரத்திற்குரிய கணக்காளர்
- II. நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் விசாரணை அதிகாரி மற்றும் உதவி விசாரணை அதிகாரி
- III. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச சேவைக்குரிய நீதிமன்ற பதிவாளர்கள்
- IV. கூட்டிணைக்கப்பட்ட அரச சேவைக்குரிய மொழியெயர்ப்பாளர்

4.3 முகாமைத்துவ உதவிச் சேவை

- I. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு சேவைக்குரிய நீதிமன்ற உரைப் பெயர்ப்பாளர்கள்
- II. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு சேவைக்குரிய நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் எழுதுநர்கள், சுருக்கெழுத்தாளர்கள் மற்றும் தட்டெழுத்தாளர்கள்
- III. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்

4.4 சிற்றூழியர்கள்

- I. அரசு கூட்டிணைக்கப்பட்ட சேவைக்குரிய சாரதிகள்
- II. அலுவலக உதவியாளர்கள்

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினது அரசியலமைப்பின் மூலமாகவும் வேறு நியதிச் சட்டங்கள் மூலமாகவும் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களும் கடமைகளும் பின்வருமாறு.

01. முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள், நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், தொழில் நியாய சபையின் தலைவர்கள் ஆகியோரை நியமித்தல், பதவி உயர்வு வழங்கல், இடமாற்றம் செய்தல் மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகள்.
02. முஸ்லீம் சமூகத்தின் குடும்ப நீதிமன்ற அதிகாரங்களை செயற்படுத்தும் குவாஸிமார்களை நியமித்தல், பயிற்சியளித்தல் மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகள்.
03. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினதும் பொலிஸ் சேவை ஆணைக்குழுவினதும் தீர்மானங்களுடன் தொடர்புடைய மேன்முறையீட்டு அதிகாரசபையாகிய நிர்வாகத்தீர்வு அதிகார சபையின் தலைவரையும் அங்கத்தவர்களையும் நியமித்தல்.
04. கவனிப்பாரற்ற பெற்றோர்களால் தமது பிள்ளைகளிடம் தாபரிப்புக் கேட்கப்படும் போது அவ்வேண்டுகோள்களுக்கு தீர்ப்பு வழங்கும் முதியோர் தாபரிப்புக் குழுவின் தலைவர்களையும் அங்கத்தவர்களையும் நியமித்தல்.
05. நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்களாக சேவையாற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு ஊழியர்களது நியமனம், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடுகள்.
06. சகல நீதிமன்றங்களினதும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

நியாயத்தை நிலைநாட்டுவதை இலகுவாக்குதல், செயற்திறனுடையதாக்குதல், விரைவாக்குதல் மற்றும் வலப்படுத்தல் தொடர்பாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளும் அதன் முன்னேற்றமும்

01. நிறைவேற்றத்துறை மற்றும் சட்டவாக்கத்துறை போன்றவற்றுடன் முறையான தொடர்பை ஏற்படுத்தி நீதிமன்றத்தின் சுயாதீனத் தன்மையினை பாதுகாத்து, இலங்கையில் நல்லாட்சியை ஏற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நீதிமன்றங்களின் ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதற்கு நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயற்பட்டு வருகின்றது.
02. நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு அதன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்பை வளர்ப்பதன் மூலம் நியாயத்தை நிலைநாட்டும் செயற்பாட்டை வலுவூட்டுவதற்கும் விரைவுபடுத்தலுக்கும் சிறந்த பங்களிப்பைச் செய்து வருகின்றது.
03. வழக்குகளை தீர்த்து வைக்கும் செயற்பாடு காலம் தாழ்த்தப்படுதல் காரணமாக நீதிமன்றங்களில் குவிந்து கிடக்கும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கையை அறிந்து கொள்வதற்காக நாட்டிலுள்ள சகல மாவட்ட நீதிமன்றங்களிலும், நீதவான் நீதிமன்றங்களிலும் உள்ள வழக்குகளை காலப்பகுதிக் கேற்ப வகைப்படுத்தி, உரிய புள்ளிவிபர அறிக்கைகள் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் பெறப்பட்டு அதன் முதல்படியாக 30 வருடங்களுக்கு மேல் பழமையான குடியியல் வழக்குகள் உள்ள மாவட்ட நீதிமன்றங்களை இனங்கண்டு, அந்த நீதிமன்றங்களுக்கு வழக்கு நடவடிக்கைகளை விரைவாக நிறைவு செய்வதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டதன் காரணமாக தற்பொழுது அவற்றின் பெரும்பாலான வழக்கு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்திருக்கின்றன.
04. அவ்வாறாக நீதிமன்றங்களில் குவிந்து கிடக்கும் ஏனைய பழமையான வழக்குகளை மேற்குறி- ப்பிட்டவாறு காலப்பகுதிக் கேற்ப வகைப்படுத்தி அவற்றை நிறைவுசெய்வதற்கு தேவையான விரைவான செயன்முறைகள் தற்பொழுது அறிமுகப் படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன், இச்செயற்பாட்டினால் தற்பொழுது பாரிய முன்னேற்றம் காண முடிந்துள்ளது.
05. மேல் நீதிமன்ற வலயங்களில் குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றங்கள் அமைக்கப்பட்டதன் மூலம் குடியியல் மேன்முறையீட்டு வழக்குகள் விரைவாக தீர்க்கப்படுவதன் ஊடாக அவ்வாறான பெரும்பாலான வழக்குகளை நிறைவு செய்ய முடிந்துள்ளது.
06. 2010 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 10ம் திகதிய 1679/40 இலக்க அதி விசேட வர்தமானிப் பத்திரத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட புதிய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் பெரும்பாலானவை தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பதனால் நீதவான் நீதிமன்றங்களில் தீர்க்கப்படும் குற்றவியல் மற்றும் ஏனைய வழக்கு நடவடிக்கைகளும் விரைவுபடுத்தப் பட்டுள்ளன.
07. குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்கு நடவடிக்கைகளை விரைவு படுத்தும் செயற்பாட்டினை பலப்படுத்துவதற்காக வழக்கு நடவடிக்கைகள் அதிகமாகவுள்ள நீதிமன்றங்களுக்கு அனுபவமிக்க, திறமையான நீதிபதிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதூடன் நீதிபதிகளுக்கான வெற்றிடம் ஏற்படாமலிருப்பதற்கும் மற்றும் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்படுகின்ற நீதிமன்றங்களுக்கும் புதிய நீதிமன்ற அதிகாரிகளை (நீதிபதிகள்) விரைவாக நீதிச் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்வதற்குமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளன. அதற்கமைவாக 2012ஆம் ஆண்டு, நீதிச்சேவை அதிகாரிகள் 4 பேர் சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதூடன் மேலும் நீதிச்சேவை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக, பரீட்சையொன்றினை நடாத்தி சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.
08. நீதிபதிகளின் அறிவு மற்றும் வினைத்திறன் போன்றவற்றை உயர்த்துவதற்கும், அவர்களின் உள்பாங்கில் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள **“நீதிபதிகளின் நிறுவனம்”** மூலம் அனைத்து வார இறுதி தினங்களிலும் பயிற்சியளித்தல், பயிற்சிபட்டறைகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் நடைபெற்று வருகின்றன. ஓய்வு பெற்ற நீதிபதிகளான உயர் நீதிமன்ற நீதிபதியொருவரும் மேன் முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதியொருவரும் “நீதிபதிகளின் நிறுவனத்தில்” இணை பணிப்பாளர்களாக செயற்படுகின்றனர்.

09. வழக்கு நடவடிக்கைகள் விரைவாக தீர்த்து வைக்கும் செயற்பாட்டினை பலப்படுத்தும் பொருட்டு நீதிபதிகளுக்கான வெளிநாட்டுப் பயிற்சித்திட்டங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப் பட்டுள்ளன. இதன் முதற் கட்டமாக இந்தியா, போபாலில் அமைந்துள்ள தேசிய நீதிமன்ற நிறுவனத்திற்கு 30 பேரைக் கொண்ட இரண்டு குழுக்களை 2012ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்திலும் ஆகஸ்ட் மாதத்திலும் அனுப்புவதற்கும், நீதிபதிகள் 20 பேரை உள்ளடக்கிய குழுவொன்றினை 2012 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் ஐக்கிய அமெரிக்காவின் USPTO Headquarters Alexandria Virginia விற்கு அனுப்புவதற்கும், நீதிபதிகள் 15 பேரடங்கிய குழுவொன்றினை 2012ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் சிங்கப்பூரிற்கு அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

10. நீதிமன்றங்களுக்கு கணனிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் நீதிமன்றங்களின் அலுவலக நிர்வாக நடவடிக்கைகளை புதிய தொழில்நுட்பத்தினூடாக முறையாகவும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு பூராகவும் உள்ள நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் மற்றும் மாவட்ட நீதிமன்ற நீதிபதிகள் போன்றோரை விடயோ தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் தொடர்புகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

11. நீதிபதிகளிடமிருந்து சிறந்த சேவையை பெரும் நோக்குடன் அவர்களைத் திருப்பிப்படுத்தும் முகமாக அவர்களுக்கு முறையான பதவி உயர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று அறிமுகப் படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் வருடாந்த சம்பள உயர்வினை உரிய முறையில் வழங்குதல், சிரேஷ்ட நிலையினை கருத்திற்கொண்டு பொருத்தமான சேவை நிலையங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல், மற்றும் உத்தியோகப்பூர்வ வதிவிடங்கள் மற்றும் உத்தியோகப்பூர்வ வாகனங்களை வழங்குதல் போன்ற வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதற்கு முன்வந்ததன் மூலம் கூடிய பலன்கள் பெறப்பட்டு வருகின்றன.

12. நீதிபதிகளுக்கெதிராக கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு விசேட கவனம் செலுத்துவதுடன், அவை தொடர்பாக விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் வெளிவரும் விடயங்களின் அடிப்படையில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பாக முறையான செயற்பாடுகள் செயற் படுத்தப்படுகின்றன.

13. நீதிமன்றங்களினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படவேண்டிய சேவையை உயர்ந்த நிலையில் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக செயற்படும் போது நீதிபதிகளுடன் நீதிமன்றத்தின் ஏனைய உத்தியோகத்தார்களின் நிலையினையும் உயர்த்த வேண்டும் என்பதனை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. இதன் படி அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் நீதிமன்றங்களின் சேவைக்காக இணைத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற போது முறையான ஒழுங்குவிதிகளுக்கேற்ப இணைத்துக் கொள்ளப்படுகின்றனர். அதற்கு மேலதிகமாக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய சகல சேவைகளுக்கும் முறையான பதவியுயர்வு முறையொன்று செயற்படுத்தப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சை போன்ற சகல பரீட்சைகளையும் உரிய காலப்பகுதிக்குள் நடாத்த சகல ஏற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

14. அதன் படி, 2012ஆம் ஆண்டில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்களின் சேவையில் கீழ்வரும் பதவியுயர்வு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

I. நீதிமன்ற பதிவாளர் சேவையின் I தரத்தில் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அச்சேவையின் IIஆம் தரத்தினை சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களிலிருந்து நேர்முகப் பரீட்சையின் ஊடாக திறமையின் அடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 18 பேருக்கு பதவி உயர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

II. நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்குட்பட்ட நீதிமன்ற எழுதுநர் பதவியில் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக உரிய ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப தகமையுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நடாத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சையினூடாக எழுதுநர்கள் (சிங்களம்) 196 பேருக்கும் எழுதுநர்கள் (தமிழ்) 50 பேருக்கும் நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- III. நீதிமன்றங்களில் நிலவிய உரை பெயர்ப்பாளர் பதவிக்குரிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளுக்கேற்ப தகமையுடைய நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு போட்டிப் பரீட்சையொன்றை நடாத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது. இன்னும் சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படவில்லை.
- IV. நீதிமன்றங்களில் நிலவும் சிங்கள சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களது யாப்பின் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதிகளுக்கு அமைவாக உரிய தகமைகளைக் கொண்ட நபர்களிடையே நடாத்தப்பட்ட பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற 21 பேர் சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர்.
- V. நீதிமன்றங்களில் நிலவும் தட்டெழுத்தாளர் பதவிக்குரிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் விதிகளுக்கு அமைவாக தகமையுடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நடத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் தெரிவுசெய்யப்பட்ட தட்டெழுத்தாளர்கள் (சிங்களம்) 64 பேரும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள் (ஆங்கிலம்) 07 பேரும் புதிதாக சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர்.
- VI. அதற்கு மேலதிகமாக நீதிமன்றங்களில் சேவை புரியும் தகமையுடைய சிற்றூழியர்களுக்கிடையே நடாத்தப்பட்ட வாய்மொழிப் பரீட்சையின் மூலம் தகமைப் பெற்ற 119 பேருக்கு புதிதாக நீதிமன்ற கட்டுனர்களாக பதிவியுயர்வு வழங்கப்பட்டது.
15. அதற்கு மேலதிகமாக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் சேவையின் வினைத்திறன் மற்றும் பலன்களை உயர்த்துவதை இலக்காகக் கொண்டு அச் சேவைகூரிய நீதிமன்ற பதிவாளர்கள் சேவை, நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, நீதிமன்ற உரை பெயர்ப்பாளர் சேவை மற்றும் நீதிமன்ற கட்டுனர் சேவைகளுக்காக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சியளிக்கும் நிறுவனம் மூலம் பயிற்சி பாடநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அச்சேவைகளுக்குரிய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
16. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுவதுடன் அவை தொடர்பாக விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் வெளிவரும் விடயங்களின் அடிப்படையில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பாக முறையான செயற்பாடுகள் செயற் படுத்தப்படுகின்றன.
17. நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டதன் நோக்கத்தை சிறப்புற அடைந்து கொள்வதற்காக அதன் தற்போதைய அங்கத்தவர்களும், உத்தியோகத்தர்களும் முழுமையான ஈடுபாட்டுடன் செயற்பட்டு வருவதுடன் அதனுடாக பொது மக்கள் மத்தியில் சட்டம் தொடர்பான நம்பிக்கையைச் சிறந்த முறையில் பேண மிகுந்த சிரத்தையுடன் செயற்பட்டு வருகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

2012 ஆம் வருடத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட செலவுகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தேரிய ஒதுக்கங்களும் தேரிய செலவுகளும் மற்றும் மீதி தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட அட்டவணை பின்வருமாறு

| செலவு இல. | மீண்டெழும் செலவுகளின் விபரம் | தேரிய ஒதுக்கம் (ரூபா) | தேரிய செலவு (ரூபா) | மீதி (ரூபா) |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1001 | சம்பளமும் படிகளும் | 15,850,000.00 | 15,336,824.00 | 513,176.00 |
| 1002 | மேலதிக நேர படி மற்றும் விடுமுறை தின சம்பளம் | 486,349.00 | 472,844.00 | 13,505.00 |
| 1003 | ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | 10,677,000.00 | 10,595,084.00 | 81,916.00 |
| 1101 | உள்நாட்டு போக்குவரத்து செலவு | 250,000.00 | 249,498.00 | 502.00 |
| 1102 | வெளிநாட்டு போக்குவரத்து செலவு | 100,000.00 | 95,136.00 | 4,864.00 |
| 1201 | காகிதாதிகள் மற்றும் காரியாலய தேவைகள் | 900,000.00 | 897,904.00 | 2,096.00 |
| 1202 | எரிபொருட்கள் | 1,988,000.00 | 1,943,588.00 | 44,412.00 |
| 1203 | உணவு மற்றும் சீருடை | 50,000.00 | 47,537.00 | 2,643.00 |
| 1301 | வாகன பராமரிப்பு செலவு | 800,000.00 | 799,941.00 | 59.00 |
| 1302 | இயந்திரங்கள் பராமரிப்பு | 350,000.00 | 322,889.00 | 27,111.00 |
| 1303 | கட்டிட நிர்மாணமும் பராமரிப்பும் | 242,000.00 | 230,564.00 | 11,436.00 |
| 1402 | தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு | 993,651.00 | 993,651.00 | - |
| 1403 | மின்சாரமும் நீரும் | 760,000.00 | 745,165.00 | 14,835.00 |
| 1404 | வாடகை மற்றும் மாகாண சபை வரி | 160,000.00 | 155,556.00 | 4,444.00 |
| 1405 | ஏனையவை | 3,700,000.00 | 2,639,447.00 | 1,060,553.00 |
| 1506 | அரச ஊழியர்களுக்கான ஆதன கடன் வட்டி | 60,000.00 | 58,904.00 | 1,096.00 |
| 2001 | கட்டிட திருத்தம் | 50,000.00 | - | 50,000.00 |
| 2003 | வாகன திருத்தம் | 100,000.00 | - | 100,000.00 |
| 2102 | கொள்வனவு | 50,000.00 | 48,500.00 | 1,500.00 |
| 2103 | இயந்திரம் கொள்வனவு | 200,000.00 | 184,240.00 | 15,760.00 |
| 2401 | பயிற்சி மற்றும் திறமைகளை வளர்த்தல் | 100,000.00 | 44,550.00 | 55,450.00 |
| 2502 | முதலீடு | 50,000,000.00 | - | 50,000,000.00 |
| | மொத்தம் | 87,867,000.00 | 35,861,642.00 | 52,005,358.00 |

நிகழ்ச்சிதிட்ட ரீதியாக செலவினத்தை நிதிப்படுத்துதலின் பொழிப்பு

அமைச்சு ∴ திணைக்களம் ∴ மாவட்டச் செயலகம் :

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 7

| நிதிப்படுத்தல். | | நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01மூ | | நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2மூ | | மொத்தம் | | செலவின வீதம்மூமூமூ |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| குறியீடு | மூலம் | தேறிய ஏற்பாடுமூமூ | உண்மைச் செலவினம் | தேறிய ஏற்பாடுமூ | உண்மைச் செலவினம் | தேறிய ஏற்பாடுமூ | உண்மைச் செலவினம் | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | மூ |
| 11 | உள்நாட்டு நிதி வெளிநாட்டுதவி - கடன வெளிநாட்டுதவி - மானியம் மீள் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி - கடன்மீள் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி - மானியம் எதிர்மறை நிதிஉள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி விசேட சட்ட சேவைகள் மொத்தம் | 86இ640இ000.00 | 347இ11இ850.00 | - | - | 86இ640இ000.00 | 34இ711இ850.00 | 40மூ |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | எதிர்மறை நிதிஉள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி விசேட சட்ட சேவைகள் மொத்தம் | 1இ227இ000.00 | 1இ149இ792.00 | | | 1இ227இ000.00 | 1இ149இ792.00 | 94மூ |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| | | 87இ867இ000.00 | 35இ861இ642.00 | | | 87இ867இ000.00 | 35இ861இ642.00 | 41மூ |

மூனுபுளையு 5(ை) படிவத்திற்கேற்ப ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழும் தொகை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்
 மூமூனுபுளையு 1இன் 4ஆம் நிரலில் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதியேற்பாடு மூமூமூ வீதம் தசமம் தவிர குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

பிரதானகணக்காளர்:பணிப்பாளர்(நிதி):.ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :

மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீட்டுக்கும் உண்மையான மீண்டுவரும் செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டுக்குரிய விளக்கம் (குறியீடு டிஜிஎஸ்ஏ - 3 இன் நிரல் 6க்கு தொடர்புபடுத்தவும்)

அமைச்சு ∴ திணைக்களம் ∴ மாவட்டச் செயலகம் : நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

செலவினத் தலைப்பு இல:

7

| நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. | கருத்திட்ட இல. | உப-கருத்திட்ட இல. | விடயக் குறியீடு இல. | நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு) | மீண்டும் வரும் செலவினத்துக்குரிய விபரம் | சேமிப்புக்கள்/ மிகை ரூபா * | சேமிப்பு வீதம் % ** | விளக்கம் |
|----------------------|----------------|-------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 1 | - | 1001 | 11 | சம்பளமும் படிகளும் | 513,175.00 | 3% | |
| | | | 1002 | 11 | மேலதிக நேரம், விடுமுறை கொடுப்பனவு | 13,504.00 | 3% | |
| | | | 1003 | 11 | ஏனைய படிகள் | 4,707.00 | 0% | மாதாந்த ப்டிகளுக்கு போதுமானதாக இருக்கவில்லை |
| | | | 1003 | 21 | ஏனைய படிகள் | 77,208.00 | 6% | |
| | | | 1101 | 11 | பிரயாணச் செலவு - உள்நாடு | 502.00 | 0% | |
| | | | 1102 | 11 | பிரயாணச் செலவு - வெளிநாடு | 4,864.00 | 5% | |
| | | | 1201 | 11 | அலுவலக காகிதாதிகள் | 2,095.00 | 0% | |
| | | | 1202 | 11 | எரிபொருள் | 44,412.00 | 2% | |
| | | | 1203 | 11 | உணவும் சீருடையும் | 2,643.00 | 5% | |
| | | | 1301 | 11 | வாகன பராமரிப்பு | 58.00 | 0% | |
| | | | 1302 | 11 | இயந்திர பராமரிப்பு | 27,111.00 | 8% | பராமரிப்பு தேவைகள் தோன்றவில்லை. |
| | | | 1303 | 11 | கட்டிட பராமரிப்பு | 11,435.00 | 5% | |
| | | | 1402 | 11 | தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்புகள் | - | 0% | |
| | | | 1403 | 11 | மின்சாரம் மற்றும் நீர் | 14,834.00 | 2% | |
| | | | 1404 | 11 | வாடகை மற்றும் உள்நூர் வரியும் | 4,444.00 | 3% | |
| | | | 1405 | 11 | வேறு | 1,060,552.00 | 29% | வினைத்திறன் மற்றும் ஆட்சேரிப்பு பரட்சை நடாத்தல் |
| | | | 1506 | 11 | ஆதனக்கடன் வட்டி | 1,096.00 | 2% | |

* தயவுசெய்து சுற்றுநிருபத்தின் பகுதி 5 இணைப் பார்க்கவும்
சேமிப்பு வீதம் தசமம் தவிர்த்து குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

பிரதானகண்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீட்டுக்கும் உண்மையான மூலதனச் செலவினத்திற்கும்
இடையிலான வேறுபாட்டுக்குரிய விளக்கம் (குறியீடு டிஜிஎஸ்ஏ - 4 இன் நிரல் 5க்கு தொடர்புபடுத்தவும்)

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் :

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

செலவினத் தலைப்பு இல:

7

| உப-கருத்திட்ட இல. | விடயக் குறியீட்டு இல. | நிதிப்படுத்துதல் (குறியீடு.) | மூலதன செலவின விபரம் | தேறிய சேமிப்புகள்/ மிகை ரூபா * | சேமிப்பு வீதம் % ** | விளக்கம் |
|-------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| - | 2001 | 11 | முன்னேற்றம், கட்டிடங்கள் | 50,000.00 | 100% | தேவை ஏற்படாதவை |
| | 2003 | 11 | முன்னேற்றம், வாகனங்கள் | 100,000.00 | 100% | - |
| | 2102 | 11 | தளபாடங்கள், காரியாலய உபகரணங்கள் கொள்வனவு | 1,500.00 | 3% | தேவை ஏற்படாதவை |
| | 2103 | 11 | செடிகள் இயந்திரங்கள், கருவிகள் கொள்வனவு | 15,760.00 | 8% | தற்போதுள்ள மீதி புதிய கொள்வனவிற்கு போதுமானதாக இல்லை |
| | 2401 | 11 | பயிற்சி மற்றும் கொள்ளளவு கட்டிடங்கள் | 55,450.00 | 55% | உத்தியோகத்தர்களுக்கான குறைந்தளவு பயிற்சிகள் |
| | 2502 | 11 | முதலீடுகள் | 50000000% | 100% | |

(* தயவுசெய்து சுற்றுநிருபத்தின் பகுதி 5 இனைப் பார்க்கவும்)

* சேமிப்பு வீதத்தை தசமமின்றி குறிப்பிடவும்

பிரதானகணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புகள் பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:

7

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் :

நீதிச் சேவை ஆணைக்குீச் செயலகம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் தலைப்பும்:

1

தொழிற்பாடு

(i)

இவ்வருடத்திற்கான நட்டங்கள் பற்றிய அறிக்கை, அறவிட்டது \ பதிவழித்தது \ விட்டுவிடப்பட்டது

நிகழ்வுகளின் எண். மொத்தத் தொகை(ரூபா)

| | | | |
|--------|------|------------|-------|
| குறைவு | ரூபா | 25,000.00 | இல்லை |
| கூட | ரூபா | 25,000. 01 | |
| | | | |
| | | | |

நட்டங்களின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளின் வகுப்பாக்கம்

ரூபா

- 1 இல்லை
- 2

மொத்தம்

(ii)

பதிவழித்தலுக்கு ஷ விட்டுவிடுதலுக்கு எதிர்பார்த்திருக்கும் நட்டங்களைப்பற்றிய அறிக்கை நிகழ்வுகளின் எண். மொத்தத் தொகை(ரூபா)

| | | | |
|--------|------|-----------|-------|
| குறைவு | ரூபா | 25,000.00 | இல்லை |
| கூட | ரூபா | 25,000.00 | |

| | | |
|--------------------------|-------------------|--------|
| ஐந்து வருடங்களுக்கு கீழ் | நிகழ்வுகளின் தொகை | ரூபா - |
| | | |
| 5 - 10 வருடங்கள் | நிகழ்வுகளின் எண். | |
| | தொகை | ரூபா - |
| பத்து வருடங்களுக்கு மேல் | நிகழ்வுகளின் எண். | |
| | தொகை | ரூபா - |

மொத்தம்

நட்டங்களின் தன்மைக்கேற்ப நிகழ்வுகளின் வகுப்பாக்கம்

ரூபா

- 1
- 2
- 3 இல்லை

மொத்தம்

குறிப்பு:- செலவினத்தலைப்பு 1701 இன் கீழ் ஆண்டினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது ஆண்டினுள் கணக்கு வைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நி.பி. 106 இன் கீழான சேதங்கள் மற்றும் நி.பி.113 இன் கீழான கைவிடல் பற்றிய விபரங்களையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்

பிரதானகணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

முற்பண மற்றும் வைப்புக் கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் பற்றிய பொழிப்பு - 2012

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : நீதிச்சேவை

ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இல.: 7

| முற்பண / வைப்புக் கணக்கின் பெயர் | கணக்கு இலக்கம் | திணைக்கள புத்தகத்திற் கேற்ப | | | | 2012.12.31 அன்றுள்ளவாறு திறைசேரிக் கணக்கின் மீதி |
|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | | 2009.01.01 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி | ஆண்டின் வரவுகள் | ஆண்டின் செலவுகள் | 2012.12.31 அன்றுள்ளவாறு இறுதி மீதி | |
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா |
| 1. அரச ஊழியர்களுக்கான முற்பணம் | 8493/0/00701 | 9,457,277.81 | 2,006,649.12 | 3,204,575.17 | 8,259,351.76 | 8,259,351.76 |
| 2. ஏனைய முற்பணங்கள் | | | | | | |
| 3. நானாவித முற்பணங்கள் | | | | | | |
| 4. வைப்புக் கணக்குகள் | | | | | | |
| 1. பொதுவைப்புக்கள் | 6000/0/0/02/032 | 2,829.00 | 123,894.38 | 124,149.38 | 3,084.00 | 3,084.00 |
| 2. ஏனைய வைப்புக்கள் | | | | | | |

மேற்குறிப்பிட்ட முற்பணக்கணக்குகளில் உள்ள இறுதி மீதிகள் அவற்றுக்குரிய தனித்தனி கணக்குகளுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும், நி.பி. 506(2) க்கு இணங்க கணக்கிணக்க அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது எனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

*வைப்புக்கணக்கு இலக்கங்களைக் குறிப்பிடும் போது திறைசேரியின் அச்சீட்டுக் குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முழு கணக்கு இலக்கத்தையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்

மேலும் செயலற்றுள்ள கணக்குகள் பற்றியும் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

பிரதானகணக்காளர், பணிப்பாளர்(நிதி), ஆணையாளர்(நிதி)

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

திகதி:

கட்டுநிதி கணக்கு மீதான பொழிப்பு அறிக்கை - 2012

செலவினத் தலைப்பு இல.:

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் :

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு

| கணக்கு இல. | திணைக்கள புத்தகத்திற்கு ஏற்ப | | | | 2012.12.31 அன்றுள்ளவாறு திறைசேரிப் புத்தக இறுதி மீதி |
|---------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | 2012.01.01 அன்றுள்ளவாறு ஆரம்ப மீதி (ரூபா) | குறித்த வருடத்தின் போது மொத்தப் பற்று | குறித்த வருடத்தின் போது மொத்த வரவு | 2012.12.31 அன்றுள்ளவாறு இறுதி மீதி | |
| | (ரூபா) | (ரூபா) | (ரூபா) | (ரூபா) | (ரூபா) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7002/122/0011 | 1,906,459.01 | - | 1,906,459.01 | - | - |
| 7002/122/0012 | - | 56,984,220.93 | 46,676,262.54 | 9,307,958.39 | 12,106,760.39 |
| | | | | | |

1. மேலே 5ற்கும் 6ற்கும் இடையேவுள்ள வித்தியாசத்திற்கான காரணத்தினை தயவுசெய்து குறிப்பிடுக.

1. திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட, ஆனால் சீர்படுத்தப்படாதது. (31.12.2012 உள்ளவாறான காசுப்புத்தக மீதி)

2,798,802.00

2. ஏனைய

காரணங்கள்.....

-

2,798,802.00

2. மேலே 5இல் காட்டப்பட்டுள்ள மீதியினை கீழ்வருமாற விபரிக்குக

1. தீர்க்கப்படாத உப-கட்டுநிதிகள் (முற்பணங்கள்)

.....

2. மாதாந்தப் பொழிப்பினைத் தயாரிக்கையில் ஏதேனும் தவறுகள் ஏற்பட்டிருப்பின்

.....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையில் ஒப்பமிடும் திகதியாகும் போது தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் இல்லையெனில் தீர்க்கப்படாமைக்கான காரணம் என்பவற்றினை குறிப்பிடவும்.

மேற்கூறிய தகவல்கள் உண்மையென்றும் மெய்மையென்றும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதானகணக்காளர். பணிப்பாளர் (நிதி). ஆணையாளர் (நிதி)

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

திகதி:

குறிப்பு - (4) - ஆ

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் 05.09.2007 ம் திகதியிடப்பட்ட 5/2007, 5/9/2007 ம் இலக்க சுற்று நிருபத்தின் பகுதி (இ)இற்கிணங்க

31.12.2012 ல் உள்ளவாறான புதிதாக திறக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் மீதான இணக்கக் கூற்றுக்களின் நிலைபர அறிக்கை

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இல. :

7

| . | கணக்கு இல. | 31.12.2013 இல் உள்ளவாறான வங்கிக்கூற்றின்படி மீதி | 31.12.2013 இல் உள்ளவாறான காசுப் புத்தகத்தின்படி மீதி | 31.12.2012 வரை வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காசோலைகளின் மொத்தப் பெறுமதி | தயாரிக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றின் கடைசி மாதம் |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| மக்கள் வங்கி | 297100199025039 | 10,133,150.39 | 9,307,958.39 | 30 | டிசெம்பர் 2012 |
| டாம் வீதி | | | | | |
| | | | | | |
| | | | — | | |
| | | | — | | |
| | | | | | |

மேற் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானதுடன் சரியானதெனவும் நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்

பிரதானகணக்காளர்: பணிப்பாளர்(நிதி): ஆணையாளர்(நிதி)

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

திகதி:

கணக்காய்வு விளக்கம் கோரல்

வெளியீட்டுத் திகதி :- 2013 மே 20 திகதி

விசாரணை இலக்கம் :- JP/C/நீ.சே.ஆ./கக/07/05/2012

யாருக்கு :- செயலாளர்,

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு.

விடயம் :- ஏற்பாட்டுக் கணக்கை பரிசோதித்தல் – 2012

இது விளங்கிக் கொள்வதற்கான தகவல் கோரிக்கையாவதுடன் கணக்காய்வு அறிக்கை அல்ல என்பதனை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

குறிப்பிட்ட ஏற்பாட்டுக் கணக்கு தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வின் போது கீழுள்ள விடயங்கள் தெரிய வந்தது.

01. பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடு

உரிய விடயங்களை தேடிப்பார்க்காமல் அதிகமாக மதிப்பீடு செய்ததன் காரணமாக அல்லது முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன்மிக்க செயற்பாடுகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் அடைய முடியாமையினால் இவ்வொதுக்கீடு மிகுதியாயுள்ளது.

(அ) மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகையும் மிகுதியாதல்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவீன விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகையும் மிகுதியாக இருந்தது.

| <u>செலவீன விடயம்</u> | <u>மொத்த தூய ஒதுக்கீடு</u> ரூ. | <u>மிகுதி</u> ரூ. | <u>சதவீதம்</u> % |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 07-01-01-2001 | 50,000 | 50,000 | 100 |
| 07-01-01-2003 | 100,000 | 100,000 | 100 |
| 07-01-01-2502 | 50,000,000 | 50,000,000 | 100 |

(ஆ) ஒதுக்கீட்டு குறை பயன்பாடு

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலவீன விடயங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தூய ஒதுக்கீட்டில் 29% தொடக்கம் 55% வரை தொகை மிகுதியாக இருந்தது.

| <u>செலவீன விடயம்</u> | <u>மொத்த தூய ஒதுக்கீடு</u> | <u>மொத்த செலவு</u> | <u>மிகுதி</u> | <u>சதவீதம்</u> |
|----------------------|----------------------------|--------------------|---------------|----------------|
| | ரூ. | ரூ. | ரூ. | % |
| 07-01-01-1405 | 3,700,000 | 2,687,158 | 1,012,842 | 27 |
| 07-01-01-2401 | 100,000 | 44,550 | 55,450 | 55 |

(02) பொறுப்புக்களை அறிக்கையிடல்

2012 திசெம்பர் 31திகதிய ஏற்பாட்டுக் கணக்கிற்கு அமைய 324,972 ரூபா பொறுப்பாக காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் செலவீன விடயங்களில் மிகுதியினையும் விஞ்சிய பொறுப்பு காணப்பட்டது.

| <u>செலவீன விடயம்</u> | <u>2012.12.31 திகதி மிகுதி</u> | <u>2012.12.31 திகதி பொறுப்புக்கள்</u> | <u>மிகுதியினை விஞ்சிய பொறுப்பு</u> |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | ரூ. | ரூ. | ரூ. |
| 07-01-01-1003-21 | 77,208 | 209,750 | 132,542 |
| 07-01-01-1003-11 | 4,707 | 23,744 | 19,037 |
| 07-01-01-1402 | - | 67,948 | 67,948 |
| | | | <u>219,527</u> |

(03) இணக்கமின்மை

செலவீன பேரேட்டிற்கு அமைய செலவீன விடயங்களின் மிகுதி திறைசேறியின் அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளின் செலவீன மிகுதியுடன் ஒப்பிட்ட பொழுது பின்வரும் வேறுபாடுகள் காணப்பட்டன.

| <u>செலவீன விடயம்</u> | <u>கணனியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான மிகுதி</u> | <u>செலவீன பேரேட்டிற்கு அமைவானமிகுதி</u> |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | ரூ. | ரூ. |
| 7-01-01-1405 | 1,060,553 | 1,012,842 |

(04) திருத்தப்படாத வேறுபாடுகள்

7002/0122/0012 முற்பண கணக்கின் 2012 திசெம்பர் 31ஆந் திகதிக்கான 9,307,958.39 ரூபாவாகிய இறுதி பண மிகுதி மற்றும் திறைசேறி புத்தகங்களுக்கு அமைவான 12,106,760.39 ரூபாவாகிய மிகுதியுடன் வேறுபடுவதற்கான காரணங்கள் கண்டறியப்படவில்லை.

(05) செலவீனப் பேரேடு ஏற்பாட்டுக் கணக்குடன் இணங்காமை

செலவீனப் பேரேட்டிற்கு அமைய செலவுகள் 35,867,363 ரூபா ஆவதுடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கிற்கு அமைவாக அத்தொகை 35,584,352 ரூபா ஆவதுடன் 283,011 ரூபாவினால் செலவீனப் பேரேட்டுடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு இணங்காமலிருக்கின்றது.

(06) சேதம் மற்றும் நட்டம்

சேத நட்ட ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ் குறிப்பிடப்படும் சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் அறவிடப்படாததுடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்படாத விடயங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

| <u>திகதி</u> | <u>சேத விபரம்</u> | <u>பெறுமதி</u> |
|--------------|-------------------|----------------|
| 2000.08.25 | 17-9554 | ரூ.12,300 |
| 2001.05.04 | 300-6156 | ரூ.65,000 |

திரு.ஜே.சுனில் சாந்த
கணக்காய்வாளர்,
அரசு கணக்காய்வு பிரிவு,
நீதி அமைச்சு,
கொழும்பு 12.

ஏற்பாட்டுக் கணக்குப் பரிசோதனை 2012

மேற்குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பில் தங்களது JP/C/நீ.சே.ஆ./க.க/07/05/2012 மற்றும் 2013/05/20 திகதிய விளக்கம் கோரலுடன் தொடர்பானது.

01. (அ) மொத்த ஒதுக்கீடும் மிகுதியாதல்.

செலவீன விடய இலக்கம் 2001 கட்டிட திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்தல் ரூ. 50,000.00

செலவீன விடய இலக்கம் 2003 வாகன திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்தல் ரூ.100,000.00

கட்டிடம் மற்றும் வாகனம் தொடர்பான திருத்தப்பணிகளை ஒத்தி வைத்து 100% மும் செம்மையான முறையில் மதிப்பிடல் மற்றும் தேவையேற்படுமா எனக் கூறல் கடினமானதாகும். எனினும் அவ்வாறான தேவையொன்று ஏற்படின் பயன்படுத்தவதற்காக ஒதுக்கீட்டுத் தொகையொன்று இருக்க வேண்டும். அதற்கமைவாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூ.150,000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

எனினும் 2012ஆம் ஆண்டில் கட்டிட திருத்தம் அல்லது வாகன திருத்தம் தொடர்பான தேவையொன்று ஏற்படவில்லை என்பதனால் அவ்வொதுக்கீடு பயன்பாட்டுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை.

செலவீன விடய இலக்கம் 2502 – மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் முதலீட்டின் கீழ் ரூ. 50,000,000.00 ஒதுக்கீட்டுத் தொகையானது எமது அலுவலகத்தினால் கோரப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் முன் வைக்கப்படாததனால் அது தொடர்பில் தகவல் தெரிவிக்க முடியாது. (எம்மால் முன்வைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் பிரதியொன்றினை தங்களது கவனத்திற்காக இத்துடன் இணைக்கின்றேன்.) (2012 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டுக் கோப்பில் 13 மற்றும் 14 இலக்க ஆவணங்களின் பிரதிகள்) எனினும் தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு எமக்கு அனுப்பப்பட்ட உத்தேச மதிப்பீட்டில் அவ்வொதுக்கீடு குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வொதுக்கீட்டுத் தொகையினையே நாங்கள் மீண்டும் உள்ளடக்கியிருக்கின்றோம். 2012 ஆம் ஆண்டின் பாதிட்டு கோப்பில் 4a ஆவணத்தையும் இதனுடன் முன்வைக்கின்றேன். 4a மதிப்பீட்டறிக்கைக்கு அமைய 13 திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01. (அ) ஒதுக்கீட்டு குறை பயன்பாடு

செலவீன விடய இலக்கம் 1405 கீழ் ஒதுக்கீட்டின் 27% மிகுதியாதல்
நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2012 வருடத்திற்குள் நடாத்த திட்டமிட்டிருந்த நீதிமன்ற அட்டவணைப் படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை மற்றும் நீதிமன்ற அட்டவணைப் படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்தாமையினால் மிகுதியாயிருக்கின்றது. 2012 வருடத்தின் இறுதிப்பகுதியில் நிதிச் சேவை ஆணைக்குழுவுடன் தொடர்புடைய நீதித் துறையில் நிலவிய பதற்றமான சூழ்நிலையே இதற்கான காரணமாகும்.

செலவீன விடய இலக்கம் 2401 அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான ஒதுக்கீட்டில் 55% மிகுதியாதல்

அலுவலக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான முறையான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று முன்வைக்கப்படாததன் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் ஈடுபடுத்த முடியாமற் போனதனால் ரூ.55,450/- ஆகிய ஒதுக்கீட்டு நிதி மிகுதியாயிருந்தது.

02. பொறுப்புக்களை அறிக்கையிடல்.

செலவீன விடய இலக்கம் 1003(21) விசேட சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவர் உற்பட ஏனைய உறுப்பினர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த கொடுப்பனவு

இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி போதுமானதாக இருக்கவில்லை என்பதனால் மேலதிக ஒதுக்கீட்டினை கோரியபோதும் 2012 ஆண்டில் அது கிடைக்கவில்லை. (அவ்வேண்டுகோளின் பிரதியினை இத்துடன் தங்களது கவனத்திற்கு முன்வைக்கின்றேன்.) (2012 மேலதிக ஒதுக்கீட்டு கோப்பில் 18ம் இலக்க ஆவணம்)

2013 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு 1,227,000 ரூபாவிலிருந்து 1,301,000 ரூபா வரை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2008 ஆண்டிலிருந்து பாராளுமன்றத் தீர்மானத்திற்கு அமைய செலுத்தப்படும் இக்கொடுப்பனவினை செலுத்தமாலிருப்பதற்கான அதிகாரம் எமக்கில்லை.

செலவீன விடய 1003 (11) அரச ஊழியர்களுக்கான பல்வேறு கொடுப்பனவுகள்

அதன் கீழ் 2012 ஆண்டில் ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக இருக்காமையினால் 19,037.00 ரூபா பொறுப்பு ஏற்பட்டுள்ளது. ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவை புரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான திசெம்பர் மாத சம்பளத்திற்குரிய வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு, விசேட கொடுப்பனவு, இலவச புகையிரத ஆணைச்சீட்டு கட்டணங்கள் ஆகியவை இதன் கீழ் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. இச்செலவியையும் செலுத்தாமலிருக்க முடியாததுடன் இதற்கான ஒதுக்கீடும் 2013 ஆண்டிற்காக 7,000,000 ரூபாவிலிருந்து 8,000,000 ரூபா வரை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

செலவீன விடய இலக்கம் 1402 தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு வசதிகள்

இதன் கீழ் டிசெம்பர் மாத தொலைபேசி பட்டியல் தொகை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பிலும் மேலதிக ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கான கோரிக்கை 2012.12.21 திகதி முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. (அக் கோரிக்கையின் பிரதியொன்றையும் இத்துடன் தங்களது கவனத்திற்காக முன்வைக்கின்றேன்.) (2012 மேலதிக ஒதுக்கீட்டு கோப்பின் 24 இலக்க ஆவணம்) அக் கோரிக்கைக்கு அமைய 2013 வருடத்தின் 1402 செலவீன விடய இலக்கத்திற்காக 800,000 ரூபாவிலிருந்து 1,000,000 ரூபா வரை ஒதுக்கீட்டுத் தொகை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. இணக்கம் காணாமை

செலவீன விடய இலக்கம் 1405 வேறு செலவுகள்

இது எமது வசதிக்காக 05 உப பிரிவுகளாக பிரித்து வேறாக்கப்பட்டு கையினால் எழுதும் செலவீனப் பேரேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எனினும் CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் 1405 தனியான விடயமாகும். கையினால் எழுதப்படுகின்ற செலவீன பேரேட்டிற்கு அமைவாக வருட இறுதியில் ஒவ்வொரு உப பிரிவினதும் செலவீனங்களின் மொத்தம் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

அலுவலக சுத்தம் செய்தல் சேவைக்குரிய மொத்த செலவு ரூ. 474,768.00

பரீட்சைகளுக்கான மொத்த செலவு ரூ. 1,457,075.89

ஆட்சேர்ப்புக்கான மொத்த செலவு ரூ. 309,421.60

விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்கான மொத்த செலவு ரூ. 133,551.22

வேறு செலவுகள் ரூ. 264,360.00

1405 செலவீன விடயத்திற்காக 2012 ஆண்டின் மொத்த செலவு ரூ. 2,639,447.29

1405 செலவீன விடயத்திற்காக 2012 ஆண்டின் மொத்த ஒதுக்கீட்டு ரூ. 3,700,000.00

(குறித்தல்)

மொத்த செலவு ரூ. 2,639,447.29

2012 ஆண்டின் மிகுதி ரூ. 1,060,522.71

திறைசேறியின் அச்சிடப்பட்ட வெயியீடுகளிலும் / CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நாம் தயாரித்த மாதாந்த கணக்கீட்டு வெளியீடுகளிலும் மேற்குறிப்பிட்டத் தொகையே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எனவே தங்களது விளக்கக்கோரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மிகுதிகளுக்கு இடையில் வேறுபாடு இல்லை என்பதனை உறுதிப் படுத்துகின்றேன்.

04. திருத்தப்படாத வேறுபாடுகள்.

7002/0122/0012 இலக்கமுடைய முற்பணக் கணக்கு

வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களாக கீழுள்ள விடயங்களை முன்வைக்கின்றேன்.

2012.06.19 தி.பி.செ. கணக்கிற்கு காசோலை இலக்கம் 399786 னால் அனுப்பப்பட்ட ரூ. 1,042,988.00

2012.11.01 தி.பி.செ. கணக்கிற்கு காசோலை இலக்கம் 400296 னால் அனுப்பப்பட்ட ரூ. 1,093,500.00

2012.12.24 தி.பி.செ. கணக்கிற்கு காசோலை இலக்கம் 400414 னால் அனுப்பப்பட்ட ரூ. 662,314.00

வேறுபாடு (12,106,760.39 – 9,307,958.39) ரூ. 2,798,802.00

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தி.பி.செ.ற்கு அனுப்பப்பட்ட நிதி திறைசேறியின் முற்பண வெளியீடுகளின் அடிப்படையில் இவ்வேறுபாடு நிகழ்ந்துள்ளது. இது தொடர்பில் தெரிவித்து எம்மால் அரசு கணக்கீட்டு பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட ஆவணத்தின் பிரதியையும் இதனுடன் முன்வைக்கின்றேன். (திறைசேறியின் அச்சிடப்பட்ட கணக்கீட்டு வெளியீட்டுக் கோவையிலுள்ள 2013.02.14 திகதி அனுப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி) இதன் பிரதியொன்று தங்களுக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

05. செலவீனப் பேரேடு ஏற்பாட்டுக் கணக்குடன் இணக்கம் காணாமை

செலவீனப் பேரேட்டிற்கு அமைவாக மீண்டெழும் செலவுகள் கீழுள்ளவாறாகும்.

| | | |
|----------|---|---------------|
| 1001 | - | 15,336,824.40 |
| 1002 | - | 472,844.16 |
| 1003(11) | - | 9,445,292.03 |
| (21) | - | 1,149,791.65 |
| 1101 | - | 249,497.90 |
| 1102 | - | 95,135.70 |
| 1201 | - | 897,904.34 |
| 1202 | - | 1,943,587.87 |
| 1203 | - | 47,357.00 |
| 1301 | - | 799,941.44 |
| 1302 | - | 322,888.51 |
| 1303 | - | 230,564.04 |

| | | |
|---------|---|----------------------|
| 1402 | - | 993,650.98 |
| 1403 | - | 745,165.13 |
| 1404 | - | 155,556.00 |
| 1405 | - | 2,639,447.29 |
| 1506 | - | 58,903.75 |
| மொத்தம் | | <u>35,584,352.19</u> |

இதற்கமைய தங்களது விளக்கக் கோரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஏற்பாட்டுக் கணக்கிற்கும் செலவீனப் பேரேட்டு கணக்கிற்கும் இடையில் இணக்கமின்மை காணப்படவில்லை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

தேவையேற்படின் செலவீனப் பேரேட்டினை பரீட்சித்து பார்க்க முடியும்.

06. சேதங்கள் மற்றும் நட்டங்கள்

நீங்கள் ஆவணத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களுக்கு அமைய

2000.08.25 திகதி மற்றும்

2001.05.04 திகதி ஏற்பட்ட பாதிப்பு தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் யாவையென தற்பொழுது தேட முடியாதுள்ளது. எனினும் சேத நட்ட ஆவணத்திற்கு அமைவாக அதன் பின்னர் 2004.05.07 திகதி இது தொடர்பில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளமை தெரியவந்துள்ளது.

அண்மைக் காலங்களில் இந்நிகழ்வுகளுக்குரிய தகவல்கள் கிடைக்கப் பெறாததுடன் களஞ்சிய சாலையிலுள்ள இது தொடர்பிலான ஆவணங்களை தேடிப்பார்த்து தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் எனத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

07. தூய ஒதுக்கீடு மற்றும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு

செலவீன விடய இலக்கம் 1003 (21) விசேட சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவர் உற்பட உறுப்பினர்களுக்கான மாதாந்த கொடுப்பனவு

இவ்விடயத்தின் கீழ் விசேட சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய 2010 ஆண்டு தொடக்கம் 12,27,000 ரூபா ஒதுக்கீட்டுத் தொகையாக வழங்கப்பட்டது.

இவ்வொதுக்கீட்டுத் தொகை போதுமானதாக இல்லை என்பதுடன் ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களின் மாதாந்த வேதனைத்திற்கு அமைய இவ்வொதுக்கீட்டுத் தொகை அதிகரிக்கப்பட வேண்டும் என்ற கோரிக்கையும் எம்மால் அடிக்கடி பாதீட்டு பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேண்டுகோளுக்கு அமைவாக கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களினால் 2013 ஆண்டு தொடக்கம் இவ்வொதுக்கீடு 13,01,000 ரூபாவாக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. (வேண்டுகோள்களின் பிரதி இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலதிக ஒதுக்கீட்டு கோப்பின் 18 மற்றும் 22 ஆவணங்கள்) (2012 பாதீட்டுக் கோவையின் 10 இலக்க ஆவணத்துடன் 13,14)

அப்போதைய ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களுக்கான மாதாந்த கொடுப்பனவாக 104,875 ரூபா செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது. எனினும் ஒதுக்கீட்டுத் தொகையாக 77,208 ரூபாவே மிகுதியாயிருந்தது. இதற்கமைய இக்கொடுப்பனவினை செலுத்த முடியாது என்பதனை மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

செலவீன விடய இலக்கம் 1302 இயந்திர உபகரண பராமரிப்பு

இவ்விடயத்தின் கீழ் 2012 வருடத்தின் தூய ஒதுக்கீடு ரூ. 350,000.00

தூய செலவு ரூ. 322,888.51

அதற்கமையாக எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூ. 27,111.49

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கீட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு மிகுதிக்கான காரணம் அத்தியாவசியமான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட்டமையே என்பதனை மீண்டும் வலியுறுத்துவதுடன் உத்தியோகத்தார்களினால் பாவிக்கப்படும் இயந்திர உபகரணங்களின் பராமரிப்புத் தேவையினை ஒத்திவைத்து 100% செம்மையாக மதிப்பீடு செய்யமுடியாது என்பதனையும் வலியுறுத்துகின்றேன்.

08. ஒதுக்கீடுகளை நிறுத்தி வைக்காமை

(அ) 2012 ஆண்டில் எமது நிறுவனத்தின் மீண்டெழும் செலவுகளின் மதிப்பீடு ரூ. 30,310,000.00 என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

நீங்கள் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இம்மொத்த மதிப்பீட்டில் 2% தை $(30,310,000 \times 2/100) = 606,200$ ரூபா நிறுத்தி வைக்கப்பட வேண்டும்.

எனினும் தாங்கள் குறிப்பிடுகின்ற தேசிய பாதிட்டு சுற்றுநிருபத்தின் 155ன் 2:1 பந்தியில் தங்களது கவனத்தை செலுத்துமாறு தெரிவித்தக் கொள்கின்றேன். அப்பந்திக்கு அமைவாக எமது நிறுவனத்தின் முதன்மையான செயற்பாடுகளை தொடர்சியாக எவ்வித தடையுமின்றி முன்னெடுத்து செல்வதற்கு ஏற்ற வகையில் சிற்சில செலவீன விடயங்கள் தொடர்பில் மாத்திரம் 2% சேமித்துள்ளதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். (இவ் ஆவணத்தின் பிரதியொன்று உங்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.)

(ஆ) முலதன செலவீன விடயம் தொடர்பில் மேற் குறிப்பிட்டவாறு நடவடிக்கை மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய,

2001 செலவீன விடயத்தின் கீழ் 9%மும் (ரூ.50,000/- $\times 9/100$) = ரூ. 4500/-

2003 செலவீன விடயத்தின் கீழ் 9%மும் (ரூ.100,000/- $\times 9/100$) = ரூ. 9000/-

என்ற வகையில் மொத்த நிறுத்திவைப்பு = ரூ.13,500/- ஆகும்.

எனினும் தேசிய பாதீட்டு சுற்று நிருபம் 155ற்கு அமைவாக,

2102 – தளபாடங்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள் கொள்வனவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.50,000/- ஆகிய சிறிய ஒதுக்கீட்டுத் தொகையிலும்

2103 - இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரண கொள்வனவிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.200,000/- ஆகிய சிறிய ஒதுக்கீட்டுத் தொகையிலும் 9% சேமிப்பு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

இதற்கு மேலதிகமாக 2502 முதலீட்டு செலவு விடயம் தொடர்பாக அறிந்திராமையினால் சுற்று நிருபத்திற்கு அமைவாக 9% சேமிப்பு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

செயலாளர், (பதிற் கடமையாற்றும்)
நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம்.

2012 ஆம் ஆண்டுக்கரிய நீதிச் சேவை ஆணைக்கழுவின் செயலாற்றுகை தொடர்பான

சாராம்சம்

- (I) தீவில் அமைந்துள்ள நீதிமன்றங்களிலுள்ள வழக்கு நடவடிக்கைகளை விரைவாக நிறைவுக்கு கொண்டுவருவதற்கான வழி முறைகளின் கண்டுபிடிப்புகள்.
- (II) நீதியை நிலைநாட்டும் நடவடிக்கைகளை தடையின்றி தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்காக ஆரம்ப நிலை நீதிமன்றங்களுக்கு மாசெட்ட நீதிபதிகள், நீதவாணிகள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகளுக்காக தலைவர்கள் நியமித்தல், பதவியுயர்வு கீழ்க்கைல், இட மாற்றம் மற்றும் ஒழுக்கக் கூட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ளல்.
- (III) வெற்றிடங்களுக்காக புதிய நீதித்துறை அதிகாரிகளை விரைவாக சேவையில் உள்வாங்கி கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மீண்டும் ஏற்படும் வெற்றிடங்களுக்காக புதிய நீதித்துறை அதிகாரிகளை சேவையில் உள்வாங்கிக் கொள்வதற்கான பரிசீலனையை நடாத்தல், நகுதியினவர்களை மீட்டுத்து விடுவதற்கான கோரல்.
- (IV) நீதிபதிகள் அறிவிப்பும் செயற்றிணையும் விருத்தி செய்வதற்காக உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் அவர்களின் பரிசீலி நடவடிக்கைகளை விரிவுபடுத்தல்.
- (V) முன்வீம் சமூகத்தின் குடும்ப நீதிமன்ற அதிகாரங்களை செயற்படுத்தும் குவாலிபர்களை நியமித்தல், பயிற்சியளித்தல் மற்றும் ஒழுக்கக் கூட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாகவும் முறையாகவும் மேற்கொள்ளல்.
- (VI) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிலேயும் மற்றும் சொசைட்டி சேவை ஆணைக்குழுவிலேயும் தீர்மானங்கள் தொடர்பான கலந்துரையிட்டு அதிபரரசாங்கசபையி நீர்வாகத்திவ் நிபாணகங்கு அங்கத்தவர்களை நியமித்தல், அதனை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளல்.
- (VII) கவனியாரற்ற பெற்றோர்கள் தமது பிள்ளைகளிடம் தாபரியு வேண்டி நிற்கும் வேண்டுகோள்களுக்கு தீர்ப்பு வழங்கும் முதியோர் தாபரியு குழுவின் அங்கத்தவர்களை நியமிப்பதனை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளல்.
- (VIII) நீதிமன்றங்களின் அலுவலக நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் வினைத்திறனாகவும் தடையின்றி மேற்கொள்வதற்காக நீதிமன்ற கலந்துரையிட்டு அதிபரரசாங்கசபையி நீர்வாகத்திவ் நிபாணகங்கு அரச சேவை உத்தியோகத்தினரின் ஒத்திசீரான நீதித்துறை கீழ்க்கைல் அவர்களின் பதவியுயர்வு, இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்கக் கூட்டுப்பாட்டுகளை முறையாக மேற்கொள்ளல்.
- (IX) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரச உத்தியோகத்தினர்களின் வினைத்திறனை மற்றும் அறிவினை விருத்தி செய்வதற்காக அவர்களை பயிற்சித்திடங்களில் ஈடுபடுத்துதல்.
- (X) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரச உத்தியோகத்தினரின் பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைநீதாண்டல் பரிசீலனையை நடாத்தல்.

கணக்காய்வு விசாரணை மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் உள்ள குறைப்பாடுகளை
திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்டிருள்ள நடவடிக்கைகள் - 2012

இணைந்த திட்டம்

இது தொடர்பில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனையினைப் பெற்று 2014 ஆண்டு ஜனவரி
மாதம் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

வருட நீதி சேவையில் ஆர்வத்தை

இவ்வறிக்கை 2013.09.09 திகதி ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

முன்பணக் கணக்கு

முன்பணக்கணக்கின் மதிப்பிலுள்ள வேறுபாடு தீவிரநேரமினால் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

தேவத தீர்மானம்/செய்தல்கள், தீர்மானங்கள், தீர்மானங்களில் பதில்கள்

நீதி அமைச்சின் போட்டி வாகனவாண்டி நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்திற்கு தீர்மானம்
அட்டவணியில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது தீர்மானமாக இவ்வலுவலகத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

மட்டங்கள் மற்றும் சீர்தரங்கள்

2000.08.25 திகதி மற்றும் 2001.03.04 திகதி ஏற்பட்டுள்ள செலவுகள் தொடர்பான தகவல்களை பரஸ்பர
ஆலோசனையிலிருந்து தேடி கணிதவழியாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மனித வள முகாமைத்துவம்

இவ்வலுவலகத்தின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான உத்தியோகத்தர்களை பெற்றுத்தருமாறு
அரசு நிர்வாக அமைச்சிற்கு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் மத்தியகால வழிமுறைகள்

- (I) நிதிமன்றங்களில் உள்ள வழக்குகள் தொடர்பான புள்ளிவிபர அறிக்கைகளை மாதாந்தம் பெற்றுக் கொண்டு அப்பள்ளி விபரங்களை கணனி மயப்படுத்தி அவ்வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (II) தீர்த்தல் தாமதமாகின்ற மற்றும் காலங்கடந்த வழக்குகள் உள்ள நிதிமன்றங்களை இணங்காப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அவ்வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்குரிய விசேட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (III) பழிதாக்க வந்தாயிப்பதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட நிதிமன்றங்களுக்கு பழிதாக்க நடவடிக்கைகளை அமைத்து தேவையான பொதுக் வளங்களை வழங்கியதும் உடனடியாக நிதிபதிகளையும் பணிக்குழாமெனவும் நியமித்து வழக்கு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.
- (IV) நிதிபதிகளின் செயல்திறன், அறிவு மற்றும் உடனடிக்கு முன்னேற்றம் கருதி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களை தொடர்க்கியாக நடாத்தல்.
- (V) நிதிபதிகளுக்குரித்தான தகவல்களை கணனிமயப்படுத்துவதன் ஊடாக முறையான மேற்பார்வையினை செயற்படுத்தல்.
- (VI) நிதிபதி பதவியில் வெற்றிடங்கள் ஏற்படாமல் இருப்பதற்காக தேவையான அளவு நிதித்துறை அதிகாரிகளை வருடாந்தம் சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கு பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் தகுதியுடையவர்களினால் அவ்வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- (VII) நிதிபதிகளின் சேவைத் திருப்தியினை அதிகரிப்பதற்காக அவர்களின் வேதனை ஏற்றம் மற்றும் பதவிபுரவீனை உரிய காலத்தில் வெற்றிக் கொடுத்தல், இடமாற்றங்களை முறையான ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் விரைவாகவும் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- (VIII) நிதிமன்றங்களில் சேவையாற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரச உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சித்திட்டங்களை தொடர்க்கியாக நடாத்தல் மற்றும் மூலதிக பயிற்சித் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.
- (IX) நிதிமன்ற அலுவலக நடவடிக்கைகள் தடையின்றி நடைபெறுவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரச உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- (X) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சேவைக்குரிய அரச உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்களை விரைவாக நிரப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், அவர்களது வினைத்திறன் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையினை உரிய காலத்தில் நடாத்தல், முறையான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக அவர்களது இடமாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவர்களின் ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்ளல்.