ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

ஜே. ஆர். ஜயவர்தன நிலையம்

J. R. JAYEWARDENE CENTRE

191 ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.
தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07.
Dharmapala Mawatha, Colombo 07.

වාර්ෂික වාර්තාව - 2009

வருடாந்த அறிக்கை - 2009

ANNUAL REPORT - 2009

දුරකථන: / தொலைபேசி: / Telephone:

ලේකම් ජනරාල්	செயலாளர் நாயகம்:	Secretary General:	+94 (0) 11 268 6694
ප්‍රධාන කාර්යාලය (පරිපාලන/ ගිණුම්)	பொது அலுவலகம் (நிர் / கண):	General Office (Admin/Account):	+94 (0) 11 269 5084
කෞතුකාගාරය/ පුස්තකාලය	அருங்காட்சியகம் / நூலகம்:	Museum / Library:	+94 (0) 11 267 8075
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	வரவேற்பு அலுவலகம் :	Reception Office:	+94 (0) 11 269 4252
ආරක්ෂක අංශය	பாதுகாப்பை :	Security:	+94 (0) 11 307 1733
ෆැක්ස්	தொலைநகல் :	Fax:	+94 (0) 11 269 5137
වෙබ්	வலை:	Web:	www.jayewardenecentre.org
ඉ මේල්	மின்னஞ்சல்:	e-mail:	jrjayewardenecentre@gmail.com & jrclibrary@gmail.com

ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
ஜே. ஆர். ஜயவர்தன நிலையம்
J. R. JAYEWARDENE CENTRE

191 } ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.
தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07.
Dharmapala Mawatha, Colombo 07.

වාර්ෂික වාර්තාව

2009

දුරකථන: தொலைபேசி: Telephone:

ලේකම් ජනරාල්	செயலாளர் நாயகம்:	Secretary General:	+94 (0) 11 268 6694
ප්‍රධාන කාර්යාලය (පරිපාලන/ ගිණුම්)	பொது அலுவலகம் (நிர் / கண):	General Office (Admin/Account):	+94 (0) 11 269 5084
කෞතුකාගාරය/ පුස්තකාලය	அருங்காட்சியகம் / நூலகம்:	Museum / Library:	+94 (0) 11 267 8075
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	வரவேற்பு அலுவலகம்:	Reception Office:	+94 (0) 11 269 4252
ආරක්ෂක අංශය	பாதுகாப்பை:	Security:	+94 (0) 11 307 1733
ෆැක්ස්	தொலைநகல்:	Fax:	+94 (0) 11 269 5137
වෙබ්	வலை:	Web:	www.jayewardenecentre.org
ඊ මේල්	மின்னஞ்சல்:	e-mail:	jrjayewardenecentre@gmail.com & jrclibrary@gmail.com

31.12.2009 දිනෙන් අවසන් වූ ගිණුම් සඳහා සටහන්

සාමාන්‍ය ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

සාමාන්‍යයෙන් උපයෝගී කරගනු ලබන ගණකාධිකරණ මූලධර්ම හා පසුගිය වසරේ ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී උපයෝගී කරගනු ලැබූ පදනම මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී ද උපයෝගී කොටගෙන ඇත.

සංචිත සහ අතිරික්ත ගිණුම්

පසුගිය වසරේ ලැබූ ලාබ ශේෂය පෙර පරිදි සංචිත හා අතිරික්ත ගිණුමට මාරුකරණු ලැබිණි.

ස්ථාවර වත්කම් සහ ක්ෂය කිරීම්

ආතනයට අයත් භූමියේ සහ ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම වෙන් වෙන් වශයෙන් දක්වා නොමැත.එයට හේතුව එම ගොඩනැගිලි වටිනාකම සොයා ගැනීමට නොහැකි වීමයි. එබැවින් එහි වටිනාකම් වෙන් වෙන් වශයෙන් කත්සේරු කර දෙන මෙන් රජයේ තක්සේරු කරුගෙන් ඉල්ලා ඇත.

ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය කිරීම, හීනවන ශේෂ (Reducing Blance) පදනම මත ගණනය කර ඇත. වත්කම් මිලදී ගනු ලබන වර්ෂය සඳහා ක්ෂය කිරීම් නොකරනු ලබන අතර අනෙක් වර්ෂ සඳහා ක්ෂය කිරීම් කරනු ලැබේ.එම ක්ෂය කිරීම් ප්‍රතිශතයන් පහත දැක්වේ.

ඉඩම් ගොඩනැගිලි	-	5%	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	-	10%
පුස්තකාල පොත්	-	10%	ගෘහභාණ්ඩ	-	10%
කාර්යාල/විවිධ උපකරණ	-	10%	විදුලි උපකරණ	-	10%
මෝටර් රථ	-	10%			
පුස්ථකාල පරිගණකගතකිරීම සඳහා උපකරණ	-	10%			
යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	-	10%	විදුලි සෝපානය	-	10%
පරිගණක උපාංග	-	10%			

කෙටිකාලීන ආයෝජනයන්

පාලක මණ්ඩල තීරණයකට අනුව, වැඩි පොලී මුදලක් ලබාගැනීම සඳහා තෝරාගත් බැංකුවල ස්ථාවර තැන්පතු වශයෙන් තැන්පත කර ඇති මුදල් මෙයට අයත් වේ. අදාල විස්තර සහිත උපලේඛණයක් අවසන් ගිණුම්වලට අමුණා ඇත.

ලැබීමට නියමිත මුදල්

ස්ථාවර තැන්පතු වලින් 31.12.2009 දින දක්වා ලැබිය යුතුව ඇති පොලී මුදල් ආදායම වන රු.4,131,684.21 මුදලක් මෙහි අඩංගු වී ඇත.(දැනට ක්‍රියාකාරකම් නතර කර ඇති ප්‍රමුඛ බැංකුවේ ආයෝජන කර ඇති ස්ථාවර තැන්පතු මුදල් සඳහා ලැබිය යුතු පොලී මුදල් මෙයට ඇතුලත් කර නොමැත.

මුදල් හා බැංකු ශේෂයන්

ලංකා බැංකුවේ, හයිඩ් පාක් ශාඛාවේ සහ සෙලාන් බැංකුවේ, කුරුදුවත්ත ශාඛාවේ අප විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ජංගම බැංකු ගිණුම් වල 31.12.2009 දිනට මුදල් පොතේ දැක්වෙන ශේෂයන් මෙහි දැක්වේ.

ගණකාධිකාරී

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
නො. 191, ධර්මපාල මාවත කොළඹ 07
2009. 12. 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

ප්‍රාග්ධන දායකත්වය	සටහන		
		2009	**2008**
1 පොදු අරමුදල	**1**	Rs.111,972,301.00	Rs.111,972,301.00
2 සංචිත සහ අතිරික්ත		29,353,340.30	23,845,095.26
		141,325,641.30	135,817,396.26
නැවත ඉදිරිපත් කිරීම			
3 ස්ථාවර වත්කම්			
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	**2**	28,681,534.52	26,475,671.69
අඩුකලා, ක්ෂය වෙන්කිරීම			
දිගු කාලීන ආයෝජන(සමාගම් කොටස්)		4,300,000.00	4,300,000.00
		32,981,534.52	30,775,671.69
4 ජංගම වත්කම්			
කෙටි කාලීන ආයෝජන	**3**	98,188,764.84	96,841,558.65
විවිධ ණය ගැතියෝ	**4**	50,400.00	80,489.00
ලැබිය යුතු මුදල්	**5**	5,239,997.11	8,389,844.41
කලින් ගෙවූ මුදල්	**6**	345,257.04	312,233.89
මුදල් හා බැංකු ශේෂය	**7**	9,576,191.66	2,146,472.33
		113,400,610.65	107,770,598.28
5 අඩු කලා, ජංගම වගකීම්			
තැම්පතු	**8**	2,619,650.00	1,960,670.00
පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම	**8 - B**	1,359,833.81	_
ණය හිමියෝ	**9**	1,077,020.06	768,203.71
		5,056,503.87	2,728,873.71
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්		Rs.141,325,641.30	Rs.135,817,396.26

ලේකම් ජනරාල් තුමා

ගණකාධිකාරී

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
නො. 191, ධර්මපාල මාවත කොළඹ 07
2009. 12. 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

ප්‍රාග්ධන දායකත්වය	සටහන	2009	2008
1 පොදු අරමුදල	1	Rs.111,972,301.00	Rs.111,972,301.00
2 සංචිත සහ අරික්ත		29,353,340.30	23,845,095.26
		141,325,641.30	135,817,396.26
නැවත ඉදිරිපත් කිරිම			
3 ස්ථාවර වත්කම්			
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	2	28,681,534.52	26,475,671.69
අඩුකලා, ක්ෂය වෙන්කිරීම			
දිගු කාලීන ආයෝජන(සමාගම් කොටස්)		4,300,000.00	4,300,000.00
		32,981,534.52	30,775,671.69
4 ජංගම වත්කම්			
කෙටි කාලීන ආයෝජන	3	98,188,764.84	96,841,558.65
විවිධ ණය ගැතියෝ	4	50,400.00	80,489.00
ලැබිය යුතු මුදල්	5	5,239,997.11	8,389,844.41
කලින් ගෙවු මුදල්	6	345,257.04	312,233.89
මුදල් හා බැංකු ශේෂය	7	9,576,191.66	2,146,472.33
		113,400,610.65	107,770,598.28
5 අඩු කලා, ජංගම වගකීම්			
තැම්පතු	8	2,619,650.00	1,960,670.00
පාරිතෝෂිත වෙන් කිරිම	8 - B	1,359,833.81	–
ණය හිමියෝ	9	1,077,020.06	768,203.71
		5,056,503.87	2,728,873.71
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්		Rs.141,325,641.30	Rs.135,817,396.26

ලේකම් ජනරාල් තුමා

ගණකාධිකාරි

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
නො. 191, ධර්මපාල මාවත කොළඹ 07
2009. 12. 31 දිනට ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය

ආදායම	සටහන		2009	2008
මුළු ආදායම	10		Rs.26,549,229.53	Rs.24,027,694.50
අඩුකලා, වියදම				
වැටුප් හා වේතන	11	7,074,957.93		5,412,956.04
ප්‍රවාහන වියදම්	12	38,126.00		54,184.00
සපයන්නන් හා ඉල්ලුම් කරුවන්	13	2,260,116.79		2,827,153.15
අළුත් වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	14	2,120,422.52		2,667,394.11
ක්ෂය වෙන් කිරීම	15	1,754,481.90		1,869,179.78
සංනිවේදන සහ වෙනත් සේවා	16	6,642,559.85		5,893,624.36
මුළු වියදම			19,890,664.99	18,724,491.44
වියදමට වඩා ආදායම			6,658,564.54	5,303,203.06
අඩුකලා				
පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම			1,167,319.50	
2009 සඳහා			5,491,245.04	
එකතු කලා, පසුගිය වර්ෂයේ ශේෂය			23,862,095.26	18,541,892.20
ශේෂය ඉදිරියට ගෙනගියා			29,353,340.30	23,845,095.26

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No } සිර/බී/ජේආර්/එෆ්ඒ/09   ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2010 ජුනි 08 දින

සභාපති,

පාලක මණ්ඩලය

ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානය

ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානයේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව.

ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානයේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1988 අංක 77 දරන ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථාන පනතේ 7(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

1.2 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම්</u>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම සහ යොදා ගැනීමත්, අවස්ථාවෝචිතව සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 <u>විගණන විෂය පථය සහ මතය සඳහා පදනම</u>

මාගේ විගණන පරීක්ෂණ මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් සහ කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට උපකාරවන සාක්ෂි නියැදි පදනම මත පරීක්ෂා කිරීම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් විය. මාගේ උපරිම දැනීම සහ විශ්වාසය පරිදි විගණන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව මාගේ මතය සඳහා ප්‍රමාණවත් පදනමක් මාගේ විගණනය මගින් සපයන බව මාගේ විශ්වාසයයි.

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை
INDEPENDENCE SQUARE, COLOMBO 07, SRI LANKA

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone. } 2691151
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ-மெயில் / E-mail. } oaggov@sltnet.lk

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No } සීඊ/බී/ජේආර්/එෆ්ඒ/09 ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2010 ජුනි ... දින

සභාපති,

පාලක මණ්ඩලය

ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානය

ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානයේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එස්. ස්වර්ණජෝති

විගණකාධිපති.

පිටපත්:- ලේකම් - මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
சுதந்திர சதுக்கம்
கொழும்பு 07 இலங்கை
INDEPENDENCE SQUARE,
COLOMBO 07, SRI LANKA
දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone } 2691151
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ-மெயில் / E-mail } oaggov@sltnet.lk

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2:1 මතය

මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන අන්දමට සහ මට සපයන ලද උපරිම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් අනුව, ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානය 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වා ඇති බවත්, මෙම වාර්තාවේ 2:2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට වන බලපෑම හැර 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජේ.ආර්. ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානයේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මෙහෙයුම් කටයුතු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බවත් මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

2:2:1 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම එක් ගිණුමක සටහන් කර තිබූ අතර රු.777,354 ක් වූ ක්ෂය ප්‍රතිපාදනයෙහි ඉඩමේ වටිනාකම සඳහාද ක්ෂය ප්‍රතිපාදන ගලපා තිබුණි.

2:2:2 ආයතනයේ නාමය නිවැරදි ලෙස භාවිතා නොකිරීම

1988 අංක 77 දරන ජේ.ආර් ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය පනත අනුව ආයතනයේ නාමය "ජේ.ආර් ජයවර්ධන ඓතිහාසික පර්යේෂණ, ලේඛනාගාර හා පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානය" වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි "ජේ.ආර් ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය" ලෙස ද ආයතනය භාවිතා කරනු ලබන ලිපි ශීර්ෂයන්හි "ජයවර්ධන සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය" ලෙස ද භාවිතා කර තිබුණි.

2:2:3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති යනාදියට අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති,රීති,රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xix පරිච්ඡේදයේ	
(i). 5:3:1 වගන්තිය හා 5:8 ඡේදය	ආයතනයේ ලේකම් ජනරාල්වරයාගෙන් 1993 ජූනි මාසයේ සිට නිල නිවාස සඳහා රු.348,930 ක් වූ කුලී ගාස්තු අය කර නොතිබූ අතර ආරම්භයේ සිටම එහි විදුලි හා ජල ගාස්තු අය කර ගැනීමට ද

(ii). 8:2 ඡේදය	කටයුතු කර නොතිබුණි. නිල නිවාස වෙත ලබාදී ඇති භාණ්ඩ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.
(ආ) 2003 ජුනි 2 දිනැති අංක පීඊඩී /12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය	
(i). 5:1:3 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක දිනට දින 15 කට ප්‍රථම සංයුක්ත සැලැස්මේ සහ අයවැය ලේඛනයේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii). 6:5:1 වගන්තිය	මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද එසේ කටයුතු කර නොතිබූ අතර අවසන් ගිණුම් ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2009 මාර්තු 31 වැනිදාය.
(iii). 7:4:1සහ 7:4:2 වගන්ති	විගණන කමිටුවක් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කමිටුවක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.
(iv). 2005 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක පීඊඩී/33 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය	I. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය නොවන මූල්‍ය ආයතනයන්හි රු.56,998,960 ක මුදලක් ආයෝජනය කර තිබුණි. II. ආයතනයේ ජංගම ගිණුම සෙලාන් බැංකුවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.6,053,257 ක ශේෂයක් පැවතිණි.
(ඇ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3:4 හා අත්පොතෙහි 2:14:1වගන්තිය	I. වැඩ හා සේවාවන් ටෙන්ඩර් පටිපාටිය මගින් හැකිතාක් දුරට මහජන තරඟයට ඉදිරිපත් කර මිලදී ගැනීම් කළ යුතු වුවද රු.489,535 ක වැඩ හා සේවාවන් සඳහා ටෙන්ඩර් පටිපාටිය අනුගමනය කර නොතිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම්ද අත්සන් කර නොතිබුණි.

II. ගිවිසුම් අළුත් කිරීමකින් තොරව ආරක්ෂක සේවය 2000 වර්ෂයේ සිට පවත්වාගෙන එන අතර තරඟකාරීත්වයට යොමු කර සේවය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) <u>මුදල් රෙගුලාසි</u>

(i). අංක 135 — ගෙවීම් වවුචර් සඳහා බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, ගෙවීම යන රාජකාරි කීප දෙනෙකු අතර බෙදී යන ලෙස නියම කළ යුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි .

(ii). අංක 395 — මුදල් බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම, චෙක්පත් ලිවීම, මුදල් පොත පවත්වාගෙන යාම, බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීම එකම නිලධාරියකු විසින් සිදු කර තිබුණි.

(iii). අංක 454 හා 754 — ආයතනයේ ඒ ඒ අංශ වෙනුවෙන් 44 වැනි පොදු ආකෘතියට අනුව බඩු වට්ටෝරු ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.

(iv). අංක 715(3) හා (5) — ගබඩා භාරකරුවකු පත්කර ගබඩා පාලනය සඳහා හා ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාවක් සැලසීම පිළිබඳව කළමනාකරණය විසින් සැලකිලිමත් වී නොතිබුණි.

(v). අංක 753(1) හා (2) — භාණ්ඩ ලැබීම් හා නිකුත් කිරීම් ඇනවුම් මගින් කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

(vi). අංක 756 — වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොතිබුණු අතර සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක්ද පත්කර නොතිබුණි.

(vii). 685 — ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් තොරව ආයතනයේ අවශයතා සඳහා රු.207,728 ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබුණි.

2:2:4 <u>ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්</u>

1994 වර්ෂයේ සිට පැවත එන ලැබීමට ඇති රු.18,900 ක මුදල් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. <u>මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය</u>

3.1 <u>මූල්‍ය ප්‍රතිඵල</u>

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 6,658,565 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.5,303,203 ක් විය. එය පෙර වර්ෂයට වඩා රු.1,355,362 ක වැඩිවීමකි.

3.2 <u>මූල්‍ය කාර්යසාධනය</u>

(අ) මධ්‍යස්ථානය විසින් 2002 වර්ෂයේදී රු.9,725,000 ක් විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව පෞද්ගලික මූල්‍ය ආයතනයක තැන්පත් කර තිබූ අතර එම ආයතනය මූල්‍ය අර්බුදයකට ලක්වීම් නිසා ආයෝජිත මුදල හා මේ දක්වා අදාළ පොළී ආදායම අය කර ගැනීමේ අවධානමකට ලක්වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2009 දෙසැම්බර 31 දිනට ජංගම ගිණුම් දෙකක රැඳී තිබූ රු.9,576,191 ක අතිරික්ත මුදලක් 2009 ජූලි මාසයේ සිට ඵලදායී ලෙස ආයෝජනය කර පොළී ආදායම උපයා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

3.3 <u>අධිකාර් බලය නොලත් ගණුදෙනු</u>

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) (i) සමාගමක් පිහිටු වීම සඳහා, මෙම මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම සම්බන්ධ පනතේ විධිවිධාන අනුව නෛතික බලයක් නොතිබියදී, 2004 වර්ෂයේ සිට රු.5,000,000 ක් සමාගමක කොටස් සඳහා ආයෝජනය කර තිබුණද කිසිදු ලාභාංශයක් ලැබී නොතිබුණි. අක්‍රියව පැවති එම සමාගම 2008 දෙසැම්බර් 29 දින වසා දමා තිබූ අතර රු.700,000 ක මුදලක් පමණක් ආපසු ලබා ගෙන තිබුණි.

(ii). පාලිත සමාගම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් වාර්තා හා අනෙකුත් ලිපි ලේඛන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(iii). පාලිත සමාගම භාවිතා කළ පරිගණක උපකරණ හා ලිබඩු තොගයක් ආයතනය වෙත භාරදී තිබුණද එම තොගයේ වටිනාකම හා ප්‍රමාණය සඳහන් කර ලිඛිතව භාරදීමක් හෝ භාර ගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) මධ්‍යස්ථානයේ අරක්ෂක කටයුතු සඳහා සේවයේ යොදවා ඇති පෞද්ගලික ආරක්ෂක ආයතනය වෙත ගිවිසගත් ගෙවීම් වලට අමතරව ඒවන වියදම් දීමනාව ලෙස රු.22,600 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

04. <u>පද්ධති හා පාලන</u>

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩු පාඩු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අවධානයට වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

(අ) ගෙවීම්

(ආ) ආයෝජනය

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පරිපාටිය

එස්.ස්වර්ණජෝති

විගණකාධිපති

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන සංස්කෘතික කේන්ද්‍රයේ වාර්ෂික වාර්ථාව
2009 ජනවාරි 01 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන සංස්කෘකිත කේන්ද්‍රයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත දැක්වෙන පරිදි ප්‍රධාන අංශ තුනකට බෙදිය හැක.

1. පුස්තකාලය සහ කෞතුකාගාරය
2. උත්සව ශාලාව
3. පොදු

1. පුස්තකාලය සහ කෞතුකාගාරය

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන කේන්ද්‍රයේ පුස්තකාලයේ පොත් පත් බාහිරට නොදෙන පුස්තකාලයක් වන අතර එය විමර්ශන පුස්තකාලයකි.පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වුයේ පොත් පත් වර්ගීකරණය කිරිම සහ සුචිකරණය කිරිමයි. දේශණ, සම්මන්ත්‍ර, හා භාවනා වැඩසටහන් පටිගතකොට විකිණිමට හා විමර්ශණ සඳහා තබා ඇත.වර්ෂය තුලදී පොත් කියවිම හා පර්යේෂණ කටයුතු සදහා කියවන්නන් 470 ක් පුස්තකාලයට පැමිණියහ.පැමිණි අමුත්තන්ට සහය දීමට අමතරව කාර්‍යමණ්ඩලය ඔවුන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු සපයා දුන්හ.වර්ෂය තුලදී විදේශිකයන් ඇතුළු අමුත්තන් 227 ක් පුස්තකාලයට හා කෞතුකාගාරයට පැමිණියහ.කලින්කල පොත් හා අනෙකුත් වැදගත් ලියකියවිලි සංරක්ෂණය කල අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දුම් ගැසිමද සිදු කරන ලදි.

පුස්තකාලය ලැබූ ආදායම

වර්ෂය තුලදී පුස්තකාලයේ නොයෙකුත් කටයුතු වලින් ලැබුණු ආදායම් පහත දැක්වේ.

පොත් විකිණිම	රු.	46,065.00
ඡායාපිටපත් නිකුත් කිරිමෙන්		11.859.00
සීඩී සහ වීසීඩී විකිණිමෙන්		14,575.00
විවිධ		6,470.00
එකතුව	රු.	78,969.00

පුස්තකාල කාර්‍යමන්ඩලය සහභාගි වූ පුහුණු වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ

ප්‍රියන්ති ප්‍රනාන්දු මෙනවිය :-

NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ පුස්තකාල සහ තොරතුරු විද්‍යා පිළිබඳ ජාතික ආයතනය විසින් පැවැත්වූ පර්යේෂණ පාඨමාලාව - 2009 කොළඹ විශ්ව විද්‍යලයේදී/ 2009 මාර්තු 20 වෙනි දින.

බී.ජී.ජයරත්න මහතා :-

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද කාර්යාල ලියකියවිලි කළමණා කරන සහ පුස්තකාල පොත් බැඳුම් කරණය - 2009 මැයි 27 දින සිට 29 දින දක්වා දින දෙකක වැඩ මුළුව.

උදුලා සුදසංහ මෙනවිය :-

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පුස්තකා සහ තොරතුරු විද්‍ය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන

සරත් ජයතිලක මහතා :-

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍ය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය විසින් පුස්තකාල සහයකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන කේන්ද්‍රයේ වෙබ් අඩවිය.

වර්ෂය තුලදී WWW.Jayewardene Centre.org නමින් අළුත් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ආයතනය පිළිබඳ දත්ත ඊට ඇතුලත් කරණ ලදි.

<u>උත්සව ශාලාව</u>

මෙම ආයතනයේ වැඩිම ආදායමක් ගෙන දෙනු ලබන්නේ උත්සව ශාලාවයි.මසකට සාමාන්‍යයෙන් උත්සව 15 ක් (මංගල උත්සව,උපන්දින සාද,) පමණ පවත්වනු ලබයි.මෙයට අමතරව පොත් දොරට වැඩුම්,සම්මන්ත්‍රණ,වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්,ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිය ද උත්සව ශාලවේ පැවැත් වේ.

සමාලෝචනයට පාත්‍ර වු මෙම වර්ෂය තුලදී මංගල උත්සව 163 ක් සහ දේහපාලන රැස්වීම් 06 ක් සහ වෙනත් රැස්වීම් සඳහා උත්සව ශාලාව කුලියට දී ඇත. උත්සව ශාලාවෙන් ලැබුනු වාර්ෂික ආදායම රු. 8,073,865.00 ක් වේ.

<u>3. පොදු කරුණු</u>

ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය

මේ යටතේ අධ්‍යයාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙල) හදාරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 50 දෙනෙකු රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් තෝරා ගෙන ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමා ඇත.

භාවනා වැඩසටහන්

මාස්පතා භාවනා වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර සාමාන්‍යයෙන් 150 දෙනෙකු පමණ එක් එක් වැඩසටහනකට සහභාගි වි ඇත. මෙම භාවනා වැඩ සටහන් ගාමිණී ප්‍රියන්ත මහතා විසින් මෙහෙයවනු ලැබු අතර එයට සහභාගි වන්නන් අතර ජනප්‍රියත්වයට පත්වී ඇත.මේ සඳහා සහභාගී වන්නන් විසින් වියදම් දරනු ලබන අතර මෙම ආයතනය විසින් ශාලා පහසු කම් පමණක් සපයා දෙනු ලැබේ.

ජනාධිපති ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මහතාගේ 103 වෙනි උපන්දින සැමරම් උත්සවය.

මෙම උත්සවය 2009 සැප්තැම්බර් මස 17 වෙනි දින පවත්වන ලදි.සමරු දේශණය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී කබීර් හෂිම් මහතා විසින් පවත්වන ලදී.මෙයට යහපත් සහභාගිත්වයක් තිබූ අතර මේ උත්සවය සම්බන්ධයෙන් සිංහල හා ඉංග්‍රීසි පුවත් පත් වල විවිධ ලිපි පළවිය.

ජනාධිපති ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මැතිතුමාගේ 13 වන අවමගුල් සැමරුම් උත්සවය

මෙම උත්සවය ප්‍රධාන වශයෙන් ආගමික කටයුතු වලට සිමා වු අතර ඊට අමතරව ධර්ම දේශනාවක් සහ සාංඝික දානයක් දීමට කටයුතු කරන ලදි.

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන ගොඩනැගිලි සංකිර්නයට එකතුකිරිම් හා වෙනස් කිරිම්

2009 වර්ෂය තුලදී මෙහි වැඩ ආරම්භ වූ අතර වර්ෂ 2010 දී නිම කිරිමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ගොඩනැගිලි කුලියට දිම

විවිධ ආයතනවලට කුලියට දිමෙන් ජයවර්ධන කේන්ද්‍රයට වර්ෂය තුලදි රු. 5,085,365.36 මුදලක් උපයා ගෙන ඇත.. මෙයට අමතරව මාධ්‍ය,නාට්‍ය,භාෂා හා පාමසි පාඨමාලා සඳහා පන්ති පැවැත්විමට ඉඩකඩ කුලියට දෙන ලදි.

කෙටි කාලින ආයෝජන

මෙම ආයතනය විසින් රු. 98,000,000.00 ස්ථිර තැන්පත් ගිණුම්වල තැන්පත් කිරිමෙන් රු. 13,339,422.17 ක් මුදලක් පොලිය වශයෙන් උපයන ලදි.

වියදමට වඩා ආදායම

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන කේන්ද්‍රයට වර්ෂය තුලදි වියදමට වඩා රු. 6,658,564,.54 ක ආදායමක් (ලාභයක්) ලබාගැනිමට හැකිවිය. මෙය පසුගිය වර්ෂය සමග සැසදිමේදී රු. 1,355,361,.48 ක් වැඩිවිමක් පෙන්වයි.

ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
ஜே. ஆர். ஜயவர்தன நிலையம்
J. R. JAYEWARDENE CENTRE

191 } ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.
தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07.
Dharmapala Mawatha, Colombo 07.

வருடாந்த அறிக்கை

2009

දුරකථන: / தொலைபேசி: / Telephone:

ලේකම් ජනරාල්	செயலாளர் நாயகம்:	Secretary General:	+94 (0) 11 268 6694
ප්‍රධාන කාර්යාලය (පරිපාලන/ ගිණුම්)	பொது அலுவலகம் (நிர் / கண):	General Office (Admin/Account):	+94 (0) 11 269 5084
කෞතුකාගාරය/ පුස්තකාලය	அருங்காட்சியகம் / நூலகம்:	Museum / Library:	+94 (0) 11 267 8075
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	வரவேற்பு அலுவலகம் :	Reception Office:	+94 (0) 11 269 4252
ආරක්ෂක අංශය	பாதுகாப்பை :	Security:	+94 (0) 11 307 1733
ෆැක්ස්	தொலைநகல் :	Fax:	+94 (0) 11 269 5137
වෙබ්	வலை:	Web:	www.jayewardenecentre.org
ඊ මේල්	மின்னஞ்சல்:	e-mail:	jrjayewardenecentre@gmail.com & jrclibrary@gmail.com

31.12.2009 Mk; திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்குரிய கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

பொது நிதிக்கணக்குக் கொள்கைகள்

பொதுவாக உபயோகித்துக் கொள்ளும் கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் கடந்த வருடத்தில் கணக்குகள் தயாரிக்கும்போது கையாளப்பட்ட அடிப்படை இந்த கணக்குகளை தயாரிக்கும்போதும் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒதுக்கீடு மற்றும் மிகைக் கணக்குகள்

கடந்த வருடத்தின்போது பெற்ற இலாப மீதிகள் முன்னர் மேற்கொண்டவாறு ஒதுக்கீடு மற்றும் மிகைக் கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் தேய்மானம்

நிறுவனத்திற்குரிய வளாகத்தினது மற்றும் கட்டிடங்களின் பெறுமதி வெவ்வேறாக காட்டப்படவில்லை. அதற்குக் காரணம் அந்த கட்டிடங்களின் பெறுமதி கண்டு கொள்வதற்கு முடியாமையாகும். ஆதலால் அதன் பெறுமதியினை வெவ்வேறாக கணிப்பிட்டுத் தருமாறு அரசின் கணிப்பீட்டாளரிடம் கோரப்பட்டுள்ளது.

நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம், குறைந்துபோகின்ற மீதிகள் (Reducing Balance) அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. சொத்துகளை கொள்வனவு செய்யப்படும் வருடத்துக்காக தேய்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படாததுடன், வோறொரு வருடத்துக்காக தேய்மானங்கள் செய்யப்படும். அந்த தேறிய பெறுமதிகளின் வீதங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளன.

காணியும் கட்டிடத் தொகுதியும்	- 5%	குளிர்சாதனக் கருவிகள்	- 10%
நூலகசாலை நூல்கள்	- 10%	வீட்டுத்தேவைப் பொருள்கள்	- 10%
அலுவலக / நானாவித உபரணங்கள்	- 10%	மின்சார உபகரணங்கள்	- 10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	-10 %		
நூல்நிலை கணினிமயப்படுத்துவதற்கான சாதனங்கள்	- 10%		
பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	- 10%	மின்தூக்கி	- 10%
கணினி துணைக்கருவிகள்	-10%		

குறுகியகால முதலீடுகள்

நிர்வாக சபை முடிவிற்கிணங்க, அதிகளவான வட்டித்தொகையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வங்கிகளில் நிலையான வைப்புகளாக வைப்பிலடப்பட்டுள்ள நிதி இதற்குள் உள்ளடக்கப்படும். குறித்த விபரங்களுடனான அட்டவணையொன்று இறுதி கணக்குகளுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

கிடைக்கப்பெறவேண்டிய நிதி

நிலையான வைப்புக்களிலிருந்து 31.12.2009 ஆந் திகதி வரை கிடைக்க வேண்டியதாகவுள்ள வட்டி நிதி வருமானமான ரூபா. 4,131,684.21 ஆன தொகை இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.(தற்போது செயற்பாடுகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ள முதன்மை வங்கியில் முதலிட்டுள்ள நிலையான வைப்புப் பணத்திற்காக கிடைக்கவேண்டிய வட்டித் தொகை இதற்குள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.)

நிதி மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்

இலங்கை வங்கியின், ஹைட்பார்க் கிளை மற்றும் செலான் வங்கியினது, குறுதுவத்தை கிளையில் எம்மால் பேணப்படுகின்ற நடைமுறை வங்கிக் கணக்குகளில் 31.12.2009 ஆந் திகதியிற்கு பணப்பதிவேட்டில் காணப்படுகின்ற நிலுவைகள் இங்கு காட்டப்பட்டுள்ளன.

கணக்காளர்.

ஜே. ஆர் ஜயவர்தன நிலையம்
191, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07

2009.12.31 ஆந் திகதியிற்குரிய உள்ளபடியான ஐந்தொகை

....

			குறிப்பு	2009	2008
அ		பங்களிப்பு மூலதனம்			
	1.	பொது நிதியம்	01	ரூபா 111,972,301.00	ரூபா 111,972,301.00
	2.	ஒதுக்கீடு மற்றும் மிகை		29,353,340.30	23,845,095.26
				141,325,614.30	135,817,396.26
ஆ		எடுத்துரைக்கப்படுகின்ற			
	3.	நிலையான சொத்துக்கள்			
		இயந்திரத் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	02	28,681,534.52	26,475,671.69
		கழி - தேய்மானம்			
		நீண்டகால முதலீடுகள் (கம்பனி பங்குகள்)		4,300,000.00	4,300,000.00
				32,981,534.52	30,775,671.69
	4.	நடப்புச் சொத்துக்கள்			
		குறுகியகால முதலீடுகள்	03	98,188,764.84	96,841,558.65
		நானாவித கடன்படுநர்	04	50,400.00	80,489.00
		காசு வருமதிகள்	05	5,239,997.11	8,389,844.41
		முன் செய்த கொடுப்பனவுகள்	06	345,257.04	312,233.89
		காசு மற்றும் வங்கி மீதிகள்	07	9,576,191.66	2,146,472.33
				113,400,610.65	107,770,598.28
	5.	கழி : நடப்பு பொறுப்புக்கள்			
		வைப்புக்கள்	08	2,619,650.00	1,960,670.00
		பணிக்கொடை ஏற்பாடு	08-B	1,359,833.81	-
		கடன்கொடுநர்	09	1,077,020.06	768,203.71
				5,056,503.87	2,728,873.71
		தேறிய நடப்புச் சொத்துக்கள்		ரூபா 141,325,641.30	ரூபா 135,817,396.26

செயலாளர் நாயகம்

கணக்காளர்

ஜே. ஆர் ஜயவர்தன நிலையம்
191, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07

2009.12.31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வரவு செலவுக் கணக்கு

வருமானம்	குறிப்பு		2009	2008
மொத்த வருமானம்	10		ரூபா 26,549,229.53	ரூபா 24,027,694.50
<u>கழி: செலவு</u>				
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	11	7,074,957.93		5,412,956.04
பயணங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து	12	38,126.00		54,184.00
வழங்கீடு மற்றும் தேவைப்பொருள்கள்	13	2,260,116.79		2,827,153.15
பழுதுபார்த்தல்களும் பேணுதல்களும்	14	2,120,422.52		2,667,394.11
தேய்மானம்	02	1,754,481.90		1,869,179.78
தொடர்பாடல், பயன்பாடு மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	16	6,642,559.85		5,893,624.36
மொத்த செலவுகள்			19,890,664.99	18,724,491.44
செலவுகளை விஞ்சிய வருமான மிகை			6,658,564.54	5,303,203.06
கழி : 2009 ஆண்டிற்கு முன்னுள்ள காலத்திற்கான பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்			1,167,319.50	
			5,491,245.04	
கூட்டு : முன்னைய வருடங்களில் உள்ளதான மீதிகள்			23,862,095.26	18,541,892.20
முன் கொண்டு வந்த மீதிகள்			**ரூபா 29,353,340.30**	**ரூபா 23,845,095.26**

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My no } சீஈ/பீ/ஜே.ஆர்/எப்ஏ/09 — ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. } — දිනය / திகதி / Date } 2010 யூன் 08

தலைவர்,
கட்டுப்பாட்டுச் சபை
ஜே.ஆர்,ஜயவர்தன சரித்திர ஆராய்ச்சி, ஆவணவாக்கல் மற்றும் நூலக நிலையம்

ஜே.ஆர்,ஜயவர்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலையத்தின் 2009 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

ஜே.ஆர்,ஜயவர்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலையத்தின் 2009 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1988 ஆம் ஆண்டின் 77 ஆம் இலக்க ஜே.ஆர்,ஜயவர்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலைய அதிகாரச் சட்டத்தின் 7(2) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(3) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருந்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிக் கூற்றக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதிய தவறான கூற்றுக்களில் இருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பது மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை திட்டமிடல், அமுலாக்கல் மற்றம் செயற்படுத்தல், பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைத் தெரிவு செய்து பிரயோகித்தல், சந்தர்ப்பங்களுக்கு உகந்த வகையில் நியாயமாக கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் என்பன இப்பொறுப்பில் உள்ளடங்குகின்றன.

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව / சுதந்திர சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை / INDEPENDENCE SQUARE, COLOMBO 07, SRI LANKA
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone } 2691151
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. } 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ-மெயில் / E-mail } oaggov@sltnet.lk

1.3 **கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை மற்றும் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

என்னுடைய கணக்காய்வு பரிசோதனையை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருந்துரைகள், மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்கள் என்பன கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் மீளாய்வு, கொடுக்கல்வாங்கல் மாதிரிகளது, போதியளவான செவ்வைபார்த்தல்கள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் எழுந்தனவேயாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும், செவ்வைபார்த்தலினதும் நோக்கொல்லையும் பரப்பும் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாகவிருந்த பதவியணியினர், ஏனைய வளங்கள், காலம் என்பவற்றின் வரையறைக்கட்பட்டு இயலுமான அளவில் விரிவானதோர் கணக்காய்வு உள்ளடக்கத்தினை கொண்டு காணப்படுகிறது. நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறள் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க வகையில் கணக்காய்வானது இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினதும் வெளிப்படுத்தல்களினதும் ஆதாரத்திற்கான சான்றுகளின் பரிசோதனை, நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்கையில் முகாமைத்துவத்தால் பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பீடுகள் அவற்றின் ஒட்டுமொத்த முன்வைத்தலை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றை கணக்கயர்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது உயர் அறிவுக்கம் நம்பிக்கைக்கும் அமைய கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான போதிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் என்னால் பெறப்பட்டன என்றும் அதற்கமைய எனது அபிப்பிராயத்திற்கான போதியளவு அடிப்படை எனது கணக்காய்வின் மூலம் வழங்கப்பட்டது எனவும் நான் நம்புகிறேன்.

E-mail oaggov@sltnet.lk

2. நிதிக்கள் கூற்றுக்கள் மீதான கருந்துரைகள்

2.1 அபிப்பிராயம்

எனது பரிசோதனைகளிலிருந்து தென்படுவதும் நான் பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களுக்கும் மற்றும் எனக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்களுக்கும் அமைய ஜே.ஆர்.ஜயவர்த்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலையம் 2009 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக கணக்கேடுகளை முறையாகப் பேணியுள்ளது எனவும் இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களால் நிதிக் கூற்றுக்களில் விளையும் தாக்கத்தைத் தவிர ஜே.ஆர்.ஜயவர்த்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலையத்தின் 2009 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான செயற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகளையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது செயற்பாட்டு விளைவுகளையும் காசுப்பாய்ச்சலையும் உண்மையாகவும் நேர்மையாகவும் காட்டும் வண்ணம் நிதிசார் கூற்றுக்கள் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என நான் அபிப்பிராயப்படுகின்றேன்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருந்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

நிலையத்தின் காணியும் கட்டிடங்களினதும் பொறுமதி ஒரே கணக்கில் பதியப்படடிருந்ததுடன் ரூபா. 777,354 தொகையான பெறுமானத் தேய்வுக்கான ஏற்பாட்டில் காணியின் பெறுமதிக்காகவும் பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாடு சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 நிறுவனத்தின் பெயரினை சரியாகப் பயன்படுத்தாமை

1988 இன் 77 ஆம் இலக்க ஜே.ஆர்,ஜயவர்த்தன நிலைய அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பெயர் "ஜே.ஆர்.ஜெயவர்த்தன வரலாற்று ஆராய்ச்சி, சுவடிகள் மற்றும் நூலக நிலையம்" ஆக இருந்த போதிலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் "ஜே.ஆர்.ஜெயவர்த்தன நிலையம்" எனவும் நிறுவனம் பயன்படுத்துகின்ற கடிதத் தலைப்பில் "ஜயவர்த்தன கலாச்சார நிலையம்" எனவும் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடனான இணக்கமின்மை

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், முதலியவற்றுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான தொடர்பு	இணக்ககின்மை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் XIX ஆம் அத்தியாயத்தின்	
(i) 5:3:1 பிரிவின் 5:8ஆம் பந்தி	நிறுவகத்தின் செயலாளர் நாயகத்திடமிருந்து 1993 யூன் மாதத்திலிருந்து உத்தியோகபூர்வ வதிவிடத்திற்காக ரூபா. 348,930 தொகையான வாடகை அறவிடப்படாதிருந்ததுடன் ஆரம்பத்திலிருந்தே அதன் மின்சாரம் மற்றும் நீர்க் கட்டணத்தினை அறவிடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப் படவில்லை.
(ii) 8:2 ஆம் பந்தி	உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தலத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் பொருள் இருப்பு பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப் பட்டிருக்கவில்லை
(ஆ) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்று நிருபம்.	
(i) 5:1:3 ஆம் பிரிவு	மீளாய்வாண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னர் கூட்டிணைந்த திட்டத்தினதும் பாதீட்டினதும் பிரதி ஒன்று கணக்காய்வாளர் நயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii)	6:5:1 ஆம் பிரிவு	நிதியாண்டு முடிவடைநச்த 60 நாட்களுக்குள் வரைபு வருடாந்த அறிக்கை ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்தாதுடன் 2009 மார்ச் 31 ஆந் திகதியே இறுதிக் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.
(iii)	பிரிவுகள் 7:4:1 மற்றும் 7:4:2	கணக்காய்வுக் குழு ஒன்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவக் குழு ஒன்றும் தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iv)	2005 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய பீஈடீ/33 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்று நிருபம்	I. மீளாய்வாண்டின் போது அரசு சார்பற்ற நிதி நிறுவனங்களில் ரூபா. 56,998,960 தொகை ஒன்று முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. II நிறுவகத்தின் நடைமுறைக் கணக்கு செலான் வங்கியில் பேணப்பட்டு வந்ததுடன் 2009 திசெம்பர் 31 உள்ளவாறு ரூபா. 6,053,257 மீதி ஒன்று காணப்பட்டது.
(இ)	2006 சனவரி 25 ஆந் திகதிய தேசிய கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 3:4 ஆம் பிரிவு மற்றும் கையேட்டின் 2:14:1 ஆம் பிரிவு	I. வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் கேள்வி நடைமுறைகளின் மூலம் இயலுமான அளவில் பொது மக்கள் போட்டிக்கு முன்வைத்து கொள்வனவுகள் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா. 489,535 தொகையான வேலைகள் மற்றும் சேவைகளுக்காக கேள்வி நடைமுறைகள் பின்பற்றப் பட்டிருக்காததுடன் ஒப்பந்த உடன் படிக்கைகளும் கைச் சாத்திடப்

பட்டிருக்கவில்லை

II உடன்படிக்கைகள் புதுப்பிக்கப்படாது பாதுகாப்புச் சேவை 2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பேணப்பட்டு வந்ததுடன் போட்டி நிலைமைக்கு உட்படுத்தி சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) நிதிப்பிரமாணம்

(i)	இலக்கம் 135	கொடுப்பனவு உறுதிச்சான்றுகளுக்காக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகரித்தல், சான்றுபடுத்தல், கொடுப்பனவு செய்தல் ஆகிய கடமைகள் பல பேருக்கிடையில் பகிரப்படும் வகையில் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப் பட்டிருக்கவில்லை
(ii)	இலக்கம் 395	பணத்தை வங்கியில் வைப்புச் செய்தல், காசோலை எழுதுதல், காசேடுகளைப் பேணுதல், வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் என்பன ஒரே உத்தியோகத்தரினாலேயே மேற் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
(iii)	இலக்கம் 454 மற்றும் 754	நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகள் தொடர்பாக 44 ஆவது பொதுப் படிவத்தின் பிரகாரம் பொருள் இருப்புப் பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டிருக்க வில்லை
(iv)	இலக்கம் 715(3) மற்றும் (5)	களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு களஞ்சியக் கட்டுப்பாட்டிற்காக போதியளவு பாதுகாப்பு வழங்குவது தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தினால்

		கவனம் செலுத்தப்படவில்லை.
(v)	இலக்கம் 753(1) மற்றும் (2)	பொருட்கள் பெறுவனவுகள் மற்றும் விநியோகித்தல் என்வற்றிற்காக கட்டளைகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(vi)	இலக்கம் 756	வருடாந்த பொருட்கனிப்பீடு நடாத்தப் பட்டிருக்காததுடன் கணிப்பீட்டுச்சபை ஒன்றும் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(vii)	இலக்கம் 685	கேள்வி நடைமுறைகள் பின்பற்றாது நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்காக ரூபா. 207,728 பெறுமதியான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

2.2.4 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

1994 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பெறவேண்டியதாக காணப்பட்டு வருகின்ற ரூபா. 18,900 தொகையினைத் தீர்த்துவைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மறறும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமரப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2009 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக நிலையத்தின் செயற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகள் ரூபா. 6,658,565 மிகையாக இருந்ததுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான மிகை ரூபா. 5,303,203 ஆக இருந்தது. அது முன்னைய ஆண்டினை விட ரூபா. 1.355,362 அதிகரிப்பைக் காட்டுகின்றது.

3.2 நிதிசார் செயலாற்றல்

(அ) நிலையத்தினால் 2002 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா. 9,725,000 தொகை முறைப்படியான அங்கீகாரம் இன்றி தனியார் நிதி நிறுவனத்தில் வைப்புச்செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த நிறுவனம் நிதி நெருக்கடிக்கு உள்ளாகியதன் காரணமாக முதலீட்டுத் தொகையினையும் இதுவரைக்குமான உரிய வட்டி வருமானத்தினையும் அறவீடு செய்தல் ஆபத்தான நிலைக்கு உள்ளாகியமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2009 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இரண்டு நடைமுறைக் கணக்குகளில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 9,576,191 மிகை நிதி ஒன்று 2009 யூலை மாதத்திலிருந்து ஆக்கபூர்வமாக முதலீடு செய்யப்பட்டு வட்டி வருமானத்தினை உழைப்பது தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 அதிகாரமற்ற கொடுக்கல்வாங்கல்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) (i) கம்பனி ஒன்றினைத் தோற்றுவிப்பதற்காக இந்த நிலையத்தினைத் தோற்றுவித்தல் தொடர்பான அதிகாரச் சட்டத்திலிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சட்டரீதியான அதிகாரம் இல்லாதிருந்தும் 2004 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ரூபா. 5,000,000 தொகை கம்பனி ஒன்றின் பங்குகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தும் எதுவித பங்கிலாபங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. செயற்பாடற்றுக் காணப்பட்ட அந்தக் கம்பனி 2008 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதி மூடப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா. 700,000 தொகை மாத்திரம் மீளப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(ii) துணைக் கம்பனியினைப் பேணுவது தொடர்பாக கணக்கேடுகளும் ஏனைய ஆவணங்களும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) துணைக் கம்பனி பயன்படுத்திய கணனி மற்றும் தளபாட இருப்பு [illegible] நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தும் [illegible] அளவினையும் குறிப்பி[illegible] பெறுமதியேற்றல் இடம்பெற்றிருக்க[illegible]

(ஆ) நிலையத்தின் [illegible] ஊழியர்களை [illegible] கடுபடுத்தியுள்ள [illegible] உடன்பாடு செய்[illegible] கொடுப்பனவுகளுக்கு [illegible] ளாபாய படியாக ரூபா. 22,600 மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் காலத்துக்குக் காலம் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

(அ) கொடுபபனவுகள்

(ஆ) முதலீடு

(இ) கொள்வனவு நடைமுறை

ஒப்பம்: எஸ். ஸ்வர்ணஜோதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

G/Sa

ஜே.ஆர் ஜயவர்தன கலாசார நிலைய
2009ஜனவரி 01 தொடக்கம் டிசம்பர் 31ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான வருடாந்த
அறிக்கை

ஜே.ஆர்.ஜயவர்தன கலாசார நிலையத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வரும் தலைப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட முடியும்.

1) நூல் நிலையம் மற்றும் அருங்காட்சியகம்
2) கேட்போர் கூடம்
3) பொதுவானவை

1) நூல் நிலையம் மற்றும் அருங்காட்சியகம்

நிலயத்தின் நூலகமானது தகவல் தேடலுடன் தொடர்புபட்டதே தவிர இரவல் வழங்கும் வசதி கொண்டதல்ல. பெறப்படுகின்ற நூல்கள் தொடர்பில் அவற்றை வகைப்படுத்தல் மற்றும் சுட்டு வரிசையாக்கும் செயல் ஆகிய விடங்களே நூலகத்தின் பிரதான முக்கிய செயற்பாடுகளாக அமைகின்றன. விரிவுரைகள், கருத்தரங்குகள், தியான நிகழ்ச்சிகள் என்பன பதிவுசெய்யப்பட்டு விற்பனைக்காகவும் தகவல் வழங்கலுக்காகவும் நூலகத்தில் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. மீளாய்வுக்கான இவ்வாண்டுக்காலத்தில் 470 எண்ணிக்கையிலான வாசகர்கள் வாசிப்பு மற்றும் ஆய்வு நோக்கங்களுக்காக நூலகத்திற்கு சமூகமளித்தனர். நிலயத்தின் பணியாளர்கள் இங்கு சமூகமளிப்போருக்கு உதவியாக இருப்பதோடு அவர்களால் வேண்டப்பட்ட தகவல்களை வழங்கியும் உதவியுள்ளனர். இவ்வாண்டுக்காலத்தில் வெளிநாட்டவர்கள் உட்பட 227 பேர் எமது அருங்காட்சியகம் மற்றும் நூலகத்திற்கு சமூகமளித்துள்ளனர். சேதமடைந்த ஆவணங்கள் தொடர்ந்தும் நல்ல நிலையில் பேணுவதற்காக அவை திருத்தி வடிவமைக்கப்பட்டன. புத்தகங்கள், வெளியீடுகள் மற்றும் ஏனைய பெறுமதியான ஆவணங்கள் போன்றவற்றை தொடர்ந்தும் நல்ல நிலையில் பேணுவதற்கான பணிகள் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு அவசியமெனக் காணுமிடத்து புகையூட்டித் (கிருமி-பூச்சி நீக்கம்) தூய்மையாக்கமும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

நூல் நிலையம் மூலமான வருமானம்

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் பல்வேறு செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம் வருமாறு :-

புத்தகங்கள் விற்பனை	ரூபா.	46,065.00
பிரதிபண்ணல்(போட்டோ பிரதிகள்)	ரூபா.	11,859.00
இறுவெட்டுக்கள் மற்றும் டீ.வீ.டீ களது விற்பனை	ரூபா.	14,575.00
நானாவித வருமானம்	ரூபா.	6,470.00
மொத்தம்	ரூபா.	78,969.00

நூல் நிலையத்தின் பணியாளர்கள் கலந்துகொன்ட பயிற்சிகளும் கருத்தரங்குகளும்

திருமதி. பிரியந்தி பெர்னான்டோ - 2009 மார்ச் 20ஆந் திகதி கொழும்பு பல்கலைக்கழக நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானங்கள் தேசிய நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானங்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சி கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றமை

திரு. பீ.ஜீ.ஜயரத்ன – 2009 மே 27-29ஆந் திகதிகளில் இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட அலுவலக ஆவண முகாமை மற்றும் நூலக புத்தகம் கட்டும் முறை தொடர்பிலான செயலமர்வில் பங்கேற்றமை

செல்வி. உதுல சுபசிங்க - கொழும்பு பல்கலைக்கழக நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானங்கள் தேசிய நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நூலக உதவியாளர், தகவல் உதவியாளர்/ஆவணப்படுத்தல் உதவியாளர்கள் போன்றோருக்கான முன்கூட்டியதான பயிற்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்றமை.

திரு. சரத் ஜயதிலக - கொழும்பு பல்கலைக்கழக நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானங்கள் தேசிய நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நூலக வேலையாட்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக உதவி அலுவலர் போன்றோருக்கான பயற்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்றமை.

ஜே.ஆர்.ஜயவர்தன நிலையத்தினது இணையத்தளம்
நிலையம் தொடர்பான தகவலுக்கு www.jayewardenecentre.org எனும் விலாசத்திலுள்ள புதிய இணையத்தளம் உருவாக்கப்பட்டதோடு அதற்கான தரவு உள்ளீடுகளும் இக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2) கேட்போர் கூடம்

இந் நிலையத்தின் பிரதான வருவாய் ஈட்டும் வாயிலாக இக்கேட்போர் கூடம் அமைந்துள்ளது. இக்கேட்போர் கூடத்தில் ஏறக்குறைய 15 சமூக விழாக்கள் (திருமண வைபவங்கள், பிறந்த தினக் கொண்டாட்டங்கள் மற்றும் ஒன்றுகூடல்கள் போன்றன) நடைபெறுகின்றன. இவற்றுக்கும் மேலாக, புத்தக வெளியீடுகள், கருத்தரங்குகள், வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள், பொருட்காட்சிகள் மற்றும் விற்பனைகள் போன்றன இக்கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெறுகின்றன.

இம் மீளாய்வு ஆண்டில், கேட்போர் கூடமானது 163 திருமண வைபவங்கள் 25 கருத்தரங்குகள், 06விற்பனைகளும் பொருட்காட்சிகளும் மற்றும் 6 அரசியல் கூட்டங்கள் என்பனவற்றுக்காக வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக இக்கேட்போர் கூடமானது ரூபா. 8,073,865.00 வருமானத்தினை ஈட்டியுள்ளது.

3) பொதுவானவை

<u>புலமைப் பரிசில் திட்டம்</u>
இத்திட்டத்தின் கீழ் இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலுள்ள பாடசாலைகளிலிருந்து க.பொ.த (உ.த) மாணவர்கள் 50 பேர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களுக்கு புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன.

<u>தியான நிகழ்ச்சிகள்</u>
மாதாந்த தியான நிகழ்ச்சிகள் கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றதுடன் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சியிலும் சராசரியாக 150 பேர் பங்கேற்றனர். இந்நிகழ்ச்சியானது திரு. காமினி பிரியந்த அவர்களால் நடாத்தப்பட்டதோடு, இது மிகவும் பிரபல்யமாகியுள்ளதுடன் மிகவும் கிராக்கிமிக்கதாகவும் காணப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சி தொடர்பிலான செலவினங்கள் அதில் பங்கேற்பவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டதே தவிர அதற்கு நிலையம் பொறுப்பாகவிருக்கவில்லை. ஜே.ஆர்.ஜயவர்தன கலாசார நிலையமானது இக்கேட்போர் கூடத்தினை கட்டணம் ஏதும் அறவிடாது ஒரு சேவையாக வழங்குகிறது.

<u>தலைவர் ஜயவர்தன அவர்களின் 103 ஆம் வருட பிறந்த தின ஞாபகார்த்த விழா</u>
இவ்விழாவானது 2009 செப்டம்பர் 17 ஆம் திகதி நடைபெற்றதுடன் நினைவு தின சொற்பொழிவானது பாராளுமன்ற உறுப்பினர் கௌரவ. கபீர் ஹாசிம் அவர்களால் வழங்கப்பட்டதுடன் இந்நிகழ்வு மிகவும் சிறப்பாகவும் நடைபெற்றது. ஆத்துடன் நினைவு தின விழாவுடன் தொடர்புபட்ட பல்வேறு கட்டுரைகள் ஆங்கில மற்றும் சிங்கள தேசிய பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்பட்டது.

<u>தலைவர் ஜயவர்தன அவர்களின் 13ஆம் வருட நினைவஞ்சலி</u>
இது பிரதானமாக மத உபதேசங்களையும் மத செயற்பாடுகளையும் கொண்டமைந்ததொரு மகா சங்கத்தினருக்கு தானம் வழங்கல் நிகழ்வாக இடம்பெற்றது

<u>ஜே.ஆர். ஜயவர்தன கட்டிடத் தொகுதியுடன் சேர்க்கப்பட்ட கட்டிடப்பாகமும் திருத்த வேலைகளும்</u>
இது தொடர்பான வேலைகளானது இவ் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இவை 2010ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

<u>கட்டிடங்களை வாடகைக்கு வழங்குதல்</u>
இந்நிலையமானது பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு இவ் இடத்தொகுதியினை வாடகைக்கு வழங்கி ரூபா. 5,085,365.36 தொகையினைச் சம்பாதித்துள்ளது. இதற்கு மேலாக, இவை ஊடக மாநாடு, நாடகம், மருந்தக மற்றும் மொழி வகுப்புகள் போன்றவற்றை நடாத்துவதற்கும் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டன.

<u>குறுங்கால முதலீடுகள்</u>
இவ் நிலையமானது ரூபா. 98,000,000.00 தொகையினை நிலையான சேமிப்புகளில் முதலீடு செய்துள்ளதுடன் இவ் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் ரூபா. 13,239,422.17 தொகையினை அதற்கான வட்டியாகவும் உழைத்துள்ளது.

<u>செலவினம் மீதான வருமானம்</u>
ஜே.ஆர்.ஜயவர்தன நிலையமானது அதன் இயக்கம் மூலம் இவ் ஆண்டுக் காலப்பகுதியின் செலவினம் மீதான வருமானமாக ரூபா.1,355,361.48 தொகையை அதிகப்படியான வருமானமாக ஈட்டியுள்ளது. கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் இது ரூபா.1,355,361.48 அதிகரிப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය
ஜே. ஆர். ஜயவர்தன நிலையம்
J. R. JAYEWARDENE CENTRE

191 } ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.
தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07.
Dharmapala Mawatha, Colombo 07.

ANNUAL REPORT

2009

දුරකථන: / தொலைபேசி: / Telephone:

ලේකම් ජනරාල්	செயலாளர் நாயகம்:	Secretary General:	+94 (0) 11 268 6694
ප්‍රධාන කාර්යාලය (පරිපාලන/ ගිණුම්)	பொது அலுவலகம் (நிர் / கண):	General Office (Admin/Account):	+94 (0) 11 269 5084
කෞතුකාගාරය/ පුස්තකාලය	அருங்காட்சியகம் / நூலகம்:	Museum / Library:	+94 (0) 11 267 8075
පිළිගැනීමේ නිලධාරී	வரவேற்பு அலுவலகம்:	Reception Office:	+94 (0) 11 269 4252
ආරක්ෂක අංශය	பாதுகாப்பை:	Security:	+94 (0) 11 307 1733
ෆැක්ස්	தொலைநகல்:	Fax:	+94 (0) 11 269 5137
වෙබ්	வலை:	Web:	www.jayewardenecentre.org
ඊ මේල්	மின்னஞ்சல்:	e-mail:	jrjayewardenecentre@gmail.com & jrclibrary@gmail.com

General Accounting Policies

Financial Statements are prepared using generally accepted Accounting policies and last year used.

Reserves & Surplus Account

Net profit of last year transferred to the Reserves & Surplus Account.

Depreciation of Fixed Assets

Land and Building did not indicate separately. Due to the reason of Building value cannot be find out separately. Therefore requested to asses these assets are separately from the Government Valuers.

The Fixed Assets depreciation is calculated on the reducing Balance basis. No depreciation is provided on assets in the year of purchase whist other years are providing depreciations percentages are mention in the below.

Land & Building	-5%	A/C Machines	-10%
Library Book	-10%	Furniture's	-10%
Office Equipment	-10%	Electric Items	-10%
Motor Vehicle	-10%	Lift	-10%
Library Computers	-10%		
Machines & Accessories	-10%		
Computers	-10%		

Short Term Investment

According to the direction of board of directors these deposits are related to the selected banks fixed deposits for earning high interest income. Detailed schedules are attached to the Final Accounts.

Receivable Cash

Receivable interest income of Rs.4, 131,684.21 up to 31.12.2009 for fixed deposits are included. (Invest income receivable from the fixed deposits on Promuka Bank is not included.)

Cash And Bank balances

Current Account maintained in Bank of Ceylon Hidpark branch and Seylan Bank Cinnamon garden branch cash book balance as at 31.12.2009 is shown here.

JR Jayewardene Centre

191, Dharmapala Mawatha, Colombo 07

Balance Sheet as at 31.12.2009

		Note	2009	2008
A	**Contributed capital**			
	1. General Fund	01	Rs.111,972,301.00	Rs.111,972,301.00
	2. Reserve and Surplus		29,353,340.30	23,845,095.26
			141,325,641.30	135,817,396.26
B	**Represented By**			
	3. Fixed Assets			
	Property Plan and Equipment Less Depreciation	02	28,681,534.52	26,475,671.69
	Long term investment (Company Shares)		4,300,000.00	4,300,000.00
			32,981,534.52	30,775,671.69
	4. **Current Assets**			
	Short term Investments	03	98,188,764.84	96,841,558.65
	Sundry Debtors	04	50,400.00	80,489.00
	Cash receivable	05	5,239,997.11	8,389,844.41
	Deposits Pre Payments	06	345,257.04	312,233.89
	Cash & Bank Balances	07	9,576,191.66	2,146,472.33
			113,400,610.65	107,770,598.28
	5. **Less Current Liabilities**			
	Deposits	08	2,619,650.00	1,960,670.00
	Gratuity Provision	08-B	1,359,833.81	-
	Creditors	09	1,077,020.06	768,203.71
			5,056,503.87	2,728,873.71
	Net Current Assets		Rs.141,325,641.30	Rs.135,817,396.26

Secretary General

Accountant

JR Jayewardene Centre

191, Dharmapala Mawatha, Colombo 07.

Income and Expenditure Account as at 31.12.2009

Income	Note		2009	2008
Total Income	10		Rs.26,549,229.53	Rs.24,027,694.50
Less: Expenditure				
Personal Emoluments	11	7,074,957.93		5,412,956.04
Travelling and Transport	12	38,126.00		54,184.00
Supplies and requisites	13	2,260,116.79		2,827,153.15
Repairs and Maintenance	14	2,120,422.52		2,667,394.11
Depreciation	02	1,754,481.90		1,869,179.78
Communication, Utility & Other Services	16	6,642,559.85		5,893,624.36
Total Expenditure			19,890,664.99	18,724,491.44
Excess of Income over Expenditure			6,658,564.54	5,303,203.06
Less:- Gratuity Provision for the period before 2009			1,167,319.50	
			5,491,245.04	
Add:- Balance from Previous Years			23,862,095.26	18,541,892.20
Balance Carried Forward			Rs. 29,353,340.30	Rs. 23,845,095.26

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல / My No — CE/B/JR/FA/09 | ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No. | දිනය / திகதி / Date — 08 June 2010

The Chairman,

Board of Control

J.R. Jayawardana Historical Research, Archives and Library Centre.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the J.R. Jayawardana Historical Research, Archives and Library Centre for the year ended 31 December 2009.

The audit of financial statements of the J.R. Jayawadane Historical Research, Archives and Library Centre for the year ended 31 December 2009 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 7(2) of the J.R. Jayawardane Historical Research, Archives and Library Act No.77 of 1988. My comments and observations on the above financial statements appear in this report.

1:2 Responsibility of the Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Generally Accepted Accounting Principles. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

The Chairman
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை
INDEPENDENCE SQUARE, COLOMBO 07, SRI LANKA
දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone. 2691151
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No. 2697451
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ- மெயில் / E-mail. oaggov@sltnet.lk

1:3 Scope of Audit and Basis of Opinion

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. Audit opinion, comments and findings in this report are based on review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. The audit was carried out in accordance with Sri Lanka Auditing Standards to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements are free from material misstatements.
The audit includes the examination on a test basis of evidence supporting the amounts and disclosures in financial statements and assessment of accounting policies used and significant estimates made by the management in the preparation of financial statements as well as evaluating their overall presentation. I have obtained sufficient information and explanations which to the best of my knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. I therefore believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion. Sub sections (3) and (4) of the Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit. I therefore, believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

2. Financial Statements

2:1 Opinion

So far as appears from my examination and to the best of information and according to the explanations give to me. I am of opinion that the J.R. Jayawardana Historical Research, Archives and Library Centre had maintained proper accounting records for the year ended 31 December 2009 and except for the effects on the financial statements of the matters referred to in paragraph 2.2

of this report, the financial statements have been prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles and give a true and fir view of the state of affairs of the J.R. Jayawardane Historical Research, Archives and Library Centre as at 31 December 2009 and the financial results of its operation and cash flows for the year then ended.

2:2 Comments on Financial Statements

2:2:1 Accounting Deficiency

The value of lands and buildings of the Centre had been entered in one account and the provision for depreciation for the value of lands had also been adjusted in the provision for depreciation amounting to Rs.777,354.

2:2:2 Non- using the Name of the Centre Correctly

Even though the name of the Centre in accordance with the J.R. Jayawardane Centre Act No.77 of 1988, is "J.R. Jayawardane Historical Research, Archives and Library Centre" the name had been used as "J.R. Jayawaqrdane Centre" in the financial statements while the name in the letterheads as "Jayawardane Cultural Centre"

2:2:3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulation and Management Decisions

Instances of non compliance with laws, rules, regulations etc. observed in audit are given below.

Reference to Laws, Rules, Regulations etc.	Non-compliance
(a) Chapter XIX of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.	
(i) Section 5.3.1 and Paragraph 5.8	Rentals amounting to R.348,930 for the official residence had not been recovered from the Secretary General of the Institute since the month of June 1993 and action had not been taken from the inception also to recover electricity and waster charges of the residence.
(ii) Paragraph 8:2	Goods supplied to the official residence had not been included in the Inventory Register.
(b) Public Enterprises Circular No.PED/12 dated 2 June 29003.	
(i) Section 5:1:3	Although a copy of the Corporate Plan and the Budget should have been submitted to the Auditor General 15 days before the commencement of the

	year under review, action had not been taken accordingly.
(ii) Section 6.5.1	Although the draft annual report should have been presented within 60 days from the close of the financial year, action had not been taken as such and the final accounts were presented only on 31 March 2009.
(iii) Sections 7:4:1 and 7:4:2	An Audit Committee and a Senior Management Committee had not been established.
(iv) Public Enterprises Circular No.PED/33 dated 19 December 2005.	(i) A sum of R.s. 56,998,960 had been invested in non governmental financial institutions during the year under review.
	(ii) The Current Account of the Centre had been maintained at the Seylan Bank and a balance of Rs.6,053,257 had remained as at 31 December 2009.

(c) National Procurement Guidelines of 25 January 2006

Section 3.4 and Section 2:14:1 of the Manual	(I) Although the procurement of works and services should be made as much as by public competition through tender procedure, it had not been followed for works and services valued at Rs.489,535 and the contract agreements had also not

(c) National Procurement Guidelines of 25 January 2006

Section 3.4 and Section 2:14:1 of the Manual	(I)	Although the procurement of works and services should be made as much as by public competition through tender procedure, it had not been followed for works and services valued at Rs.489,535 and the contract agreements had also not been entered into.
	(II)	Security service is maintained since the year 2000 without renewal of the agreement and action had not been taken to obtain the service through the competition.

(d) Financial Regulations

(i) No. 135	Although duties such as authorization, approval certification and payments for vouchers should be segregated among several persons, it had not been done accordingly.
(ii) No.395	Depositing cash in the bank, writing cheques, maintaining cash books and preparation of bank reconciliations had been carried by a same officer.
(iii) Nos. 454 and 754	An Inventory Register on Form General 44 had not been maintained for each division of the institution.

(iv) No. 715(3) and (5)	The management had not considered an adequate security and stores control for inventory goods by appointing a Storekeeper.
(v) No.753(1) and (2)	Although receipts and issue of goods should be made by on orders, it had not been so done.
(vi) No. 756	Annual survey of goods had not been conducted and the Board of Survey had not been appointed.
(vii) No.685	Goods valued at Rs.207,728 had been purchased for the requirement of the institution without the tender procedure.

2:2:4 Accounts Receivable and Payable

Action had not been taken to settle a sum of Rs.18,900 remained receivable since the year 1994.

3. Financial and Operating Review

3:1 Financial Results

According to the financial statements submitted, the operation of the Centre for the year ended 31 December 2009 had resulted in a surplus of Rs.6,658,565 as compared with the corresponding surplus of Rs.5,303,203 for the preceding year, thus indicating an increase of Rs.1,355,362 than the preceding year.

(b) Attention had not been given to make an effective investment of surplus money since July 2009 amounting to Rs.9,576,191 retained in 2 bank current accounts, to earn an interest income as at 31 December 2009.

3:3 Transactions without Authority

The following matters were observed.

(a) (i) A sum of Rs.5,000,000 had been invested in the shares of a Company from the year 2004, despite the absence of legal powers in the Act meant for the establishment of this Centre and no dividends whatsoever had been received. The above defunct company was closed down on 29 December 2008 and only a sum of Rs.700,000 had been recovered.

(ii) Books of accounts and other documents relating to the maintenance of the subsidiary company were not made available for audit.

(iii) Although a stock of computers and furniture utilized by the subsidiary company had been handed over to the institution, handing over or taking over indicating the value and the quantity of that stock had not been done in writing.

(iv) A sum of Rs. 22,600 had been overpaid as cost of living allowance to a private security firm deployed for the provision of security services to the Centre in addition to the contractual payments.

4. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director General from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

(a) Payments

(b) Investments

(c) Procurement Procedure

S. Swarnajothi
Auditor General

Annual Report of J.R.Jayewardene Cultural Centre
For the period 01st January to 31st December 2009

The major activities of J.R.Jayewardene cultural centre can be categorized under the following captions.

1) Library and Museum
2) Auditorium
3) General

1. Library and Museum : -

The Library of the Centre is not a lending library but a reference library. Classification and Indexing of acquisitions constituted the main and major activity ofthe library.Lectures,seminars and meditation programmes are recorded and preserved in the library for sale and reference purposes. During the year under review 470 readers visited the library for reading and research work. Apart from the assistene given to the visitors,the staff helped them by supplying information requested by them 227visitors,including foreigners have visited the Museum and the Library during the year.Damaged documents were repaired for preservation. Periodically conservation work on books,publications and other valuable documents were carried out and fumigation was done when found necessary.

Income from the Library

The income received from various activities of the library during the year is as follows :-

Sale of Books	Rs. 46,065.00
Issue of Photocopies	Rs. 11,859.00
Sale of CDs and DVDs	Rs. 14,575.00
Miscellaneous Income	Rs. 6,470.00
Total	Rs. 78,969.00

Training and seminars attended by the Library staff :-

Miss. Priyanthi Fernando :- NILIS Research Symposium - 2009, National Institute of Library and information sciences (NILIS) University of Colombo, 20th March 2009.

Mr.B.G.Jayaratna :- Workshop on Office Document Management and Library Binding 27th - 29th May 2009 Organized by Library Open University of Sri Lanka.

Miss Udula sudasinghe :- Advance Training Programme for Library Assistants Information Assistants/Documentation Assistants conducted by National Institute of Library and Information Sciences University of Colombo.

Mr. Sarath Jayethilake : -Training Programme for Library Attendants and Other libarary support staff conducted by National Institute of Library and Information Sciences University of Colombo.

Web site of J. R. Jayewardene Centre : -

The new web site named www.jayewardene centre.org was created and relevant data entry to the site was carried out during the year.

2. Auditorium

The Auditorium has been the major source of income of the centre. On an average about 15 social functions (Weddings , birthday parties, get togethers etc.) are held at the auditorium.In addition to this book launches, seminars, AGM s, exhibitions and sales are also held at the Auditorium.

In the year under review the auditorium has been hired for 163 weddings, 25 seminars, 06 sales and exhibitions and 06 Political meetings. There by the Auditorium has generated an income of Rs. 8,073,865.00.

3. General

Scholarship scheme

Under this scheme 50 GCE (A. Level) students were selected from the schools of Ratnapura District and awarded scholarships.

Meditation Programmes

Monthly meditation programmes were held at the auditorium and on an average 150 participants attended each programme. These programmes were conducted by Mr. Gamini Priyantha and they have been very popular and was in great demand. The expenses of this programme were borne by the paticipants and was not a Burden to the centre. The Jayewardene centre provided the auditorium free of charge as a service.

103rd Birth Annivasary commemoration of President Jayewardene:-

---

This was held on 17th September 2009 and the commemoration lecture was delivered by Hon. Kabir Hashim M.P. and this was well attended.In addition number of articles relating to the commemoration ceremony was published in Sinhala and Engish National newspapers.

13th Death Annivasary of President Jayewardene:-

This was mainly confined to religious activities and included Bana preaching and an almsgiving to the maha sangha.

Additions and Alterations to the J.R.Jayewardene building complex

---

Work on this commenced during the year and it was expected to complete the work in 2010.

Renting of Buildings

The centre has earned an income of Rs. 5,085,365.36 from renting of space to various organisations. In addition,space is rented out for conducting of Media, Drama, pharmacy and language classes.

Short Term Investments :-

The centre has invested Rs. 98,000,000.00 in Fixed deposits and during the year it has earned Rs. 13,239,422.17 as interest.

Income over Expenditure :-

Operation of J.R.Jayewardene centre has generated an exess Income of Rs. 6,658,564.54 over expenditure during the year. This is an increase of Rs. 1,355,361.48 when compmed to last year.

105th Birth Anniversary Commemoration of President Jayewardene

This was held on 17th September 2009 and the commemoration lecture was delivered by Hon. Kabir Hashim M.P. and this was well attended. In addition number of articles relating to the commemoration ceremony was published in [illegible] and English National newspapers.

13th Death Anniversary of President Jayewardene

This was mainly confined to religious activities and included Dana preaching and an [illegible] of the [illegible].

Additions and Alterations to the J.R. Jayewardene building complex

Work on this commenced during the year and it was expected to complete the work in 2010.

Renting of Buildings

The centre has earned an income of Rs. 3,085,363.36 from renting of space to various organisations. In addition space is rented out for conducting of Media, Drama, pharmacy and language classes.

Short Term Investments

The centre has invested Rs. 95,000,000.00 in Fixed deposits and during the year it has earned Rs. 11,259,432.17 as interest.

Income over Expenditure

Operation of J.R. Jayewardene centre has generated an excess income of Rs. 4,558,054.56 over expenditure during the year. This is an increase of Rs. 1,555,361.48 when compared to last year.