

පටුන

1. 1 වන පරිච්ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන
ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
හා ඉලක්ක
 - 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය
 - 1.2 ATII පිහිටි ස්ථාන
2. 2 වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ වාර්තාව
 - 2.1 අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් & පර්යේෂණ අංශය
 - 2.2 පාලක සභාව
 - 2.3 විභාග අංශය
 - 2.4 පරිපාලන අංශය
 - 2.5 MIS අංශය
 - 2.6 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
 - 2.7 ඉංජිනේරු අංශය
3. 3 වන පරිච්ඡේදය - ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය පිළිබඳ කෙටි
හැඳින්වීම
4. 4 වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය ප්‍රකාශන
5. 5 වන පරිච්ඡේදය - විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

1 වන පරිච්ඡේදය

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ
දැක්ම, මෙහෙවර, ඉලක්ක හා අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ තාක්ෂණික අධ්‍යාපනයේ විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා නවීන තාක්ෂණයෙන් යුත් අතිවිශිෂ්ට උසස් ජාතික නිපුණධාරීන් බිහි කිරීම

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන ඉලක්ක

“ස්වොට්” (SWOT) විමසුම හා හඳුනාගත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර පදනම් කර ගෙන ඉදිරි තුන් වසර සඳහා සැලසුම් කර ඇති අරමුණු පහත දැක්වේ.

පළමුවැනි අරමුණ:

දැනට ක්‍රියාත්මක ව ඇති පාඨමාලා වල ගුණත්වය වැඩි දියුණු කිරීම හා ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව නව අධ්‍යයන පාඨමාලා හඳුන්වාදීම

දෙවන අරමුණ:

ගාස්තු අය කරන පාඨමාලා හා දුරස්ථ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම

තෙවන අරමුණ:

විදේශීය හා දේශීය ආයතන අතර සබැඳියාවන් ඇති කරලීම හා අවශ්‍ය කරන පිළිගැනීම් ලබා ගැනීම.

සිව්වන අරමුණ:

පවත්නා විභාග කළමනාකරණ ඒකකය ප්‍රතිසැලසුම් කිරීම හා යථාවත් කිරීම.

පස්වන අරමුණ:

සිසුන්, දෙමාපියන් හා මහජනයා අතර සුහදත්වය වර්ධනය කරලීම.

හයවන අරමුණ:

නිසි මානව සම්පත් පද්ධතියක් ඇති කරලීම.

හත්වන අරමුණ:

අධ්‍යයන කටයුතු සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යයන් ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.

අටවන අරමුණ :

නව උසස් තාක්ෂණ ආයතන ඉදි කිරීම, උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ උසස් තාක්ෂණ අංශ ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම හා නායකත්ව හා ප්‍රමිති සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය බිහි කිරීම (LQDC)

නව වන අරමුණ :

භෞතික සම්පත් නිසි කළමනාකරණය සඳහා යථා වත් ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම.

දසවන අරමුණ :

උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර කාර්යක්ෂම හා සාධනීය සංනිවේදන ක්‍රමවේදයක් ඇති කරලීම.

එකොළොස්වන අරමුණ:

කර්මාන්ත (රජයේ හා පුද්ගලික අංශ) හා ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය අතර සබඳතා හෝ හවුල් ව්‍යාපාර ඇරඹීම

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථ

1. උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා හා ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් වරින් වර නියම කරනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණ පාඨමාලා පැවැත්වීම.
2. කාර්මික අධ්‍යාපනය සැලසුම් කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
3. පාර්ලිමේන්තුව මගින් වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන උසස් තාක්ෂණ ආයතන අතර බෙදා හැරීම හා එකී උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල වියදම් පාලනයට ලක් කිරීම
4. උසස් තාක්ෂණික ආයතන වල අධ්යයන හා පුහුණු පිරිවිතර පවත්වා ගෙන යාම.
5. උසස් තාක්ෂණික ආයතනවල පරිපාලනය නියාමනය කිරීම.
6. එක් එක් උසස් තාක්ෂණික ආයතනයට ශිෂ්‍යයන් ඇතුළත් කිරීම සහ නියාමනය කිරීම, මෙම පනත මගින් හෝ යටතේ ඇති ආයතන වෙත බලතල, රාජකාරීන් හා කාර්යයන් පැවරීම හෝ ඉටුකරලීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරලීමකිරීම.

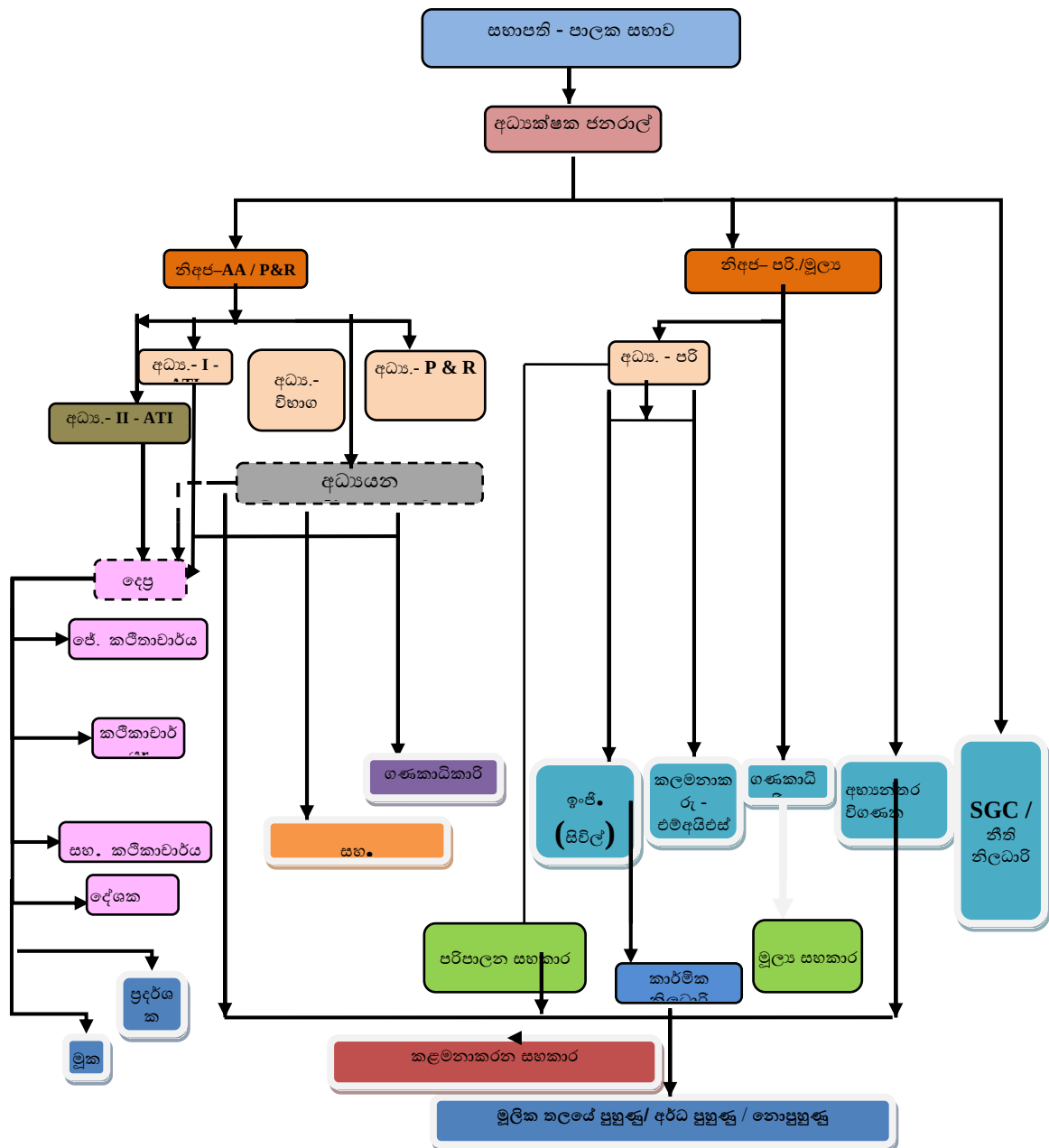
ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර

“ස්වභාවික” විමසුම පදනම් කර පහත දක්වා ඇති ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීමට ලක් කර ඇත.

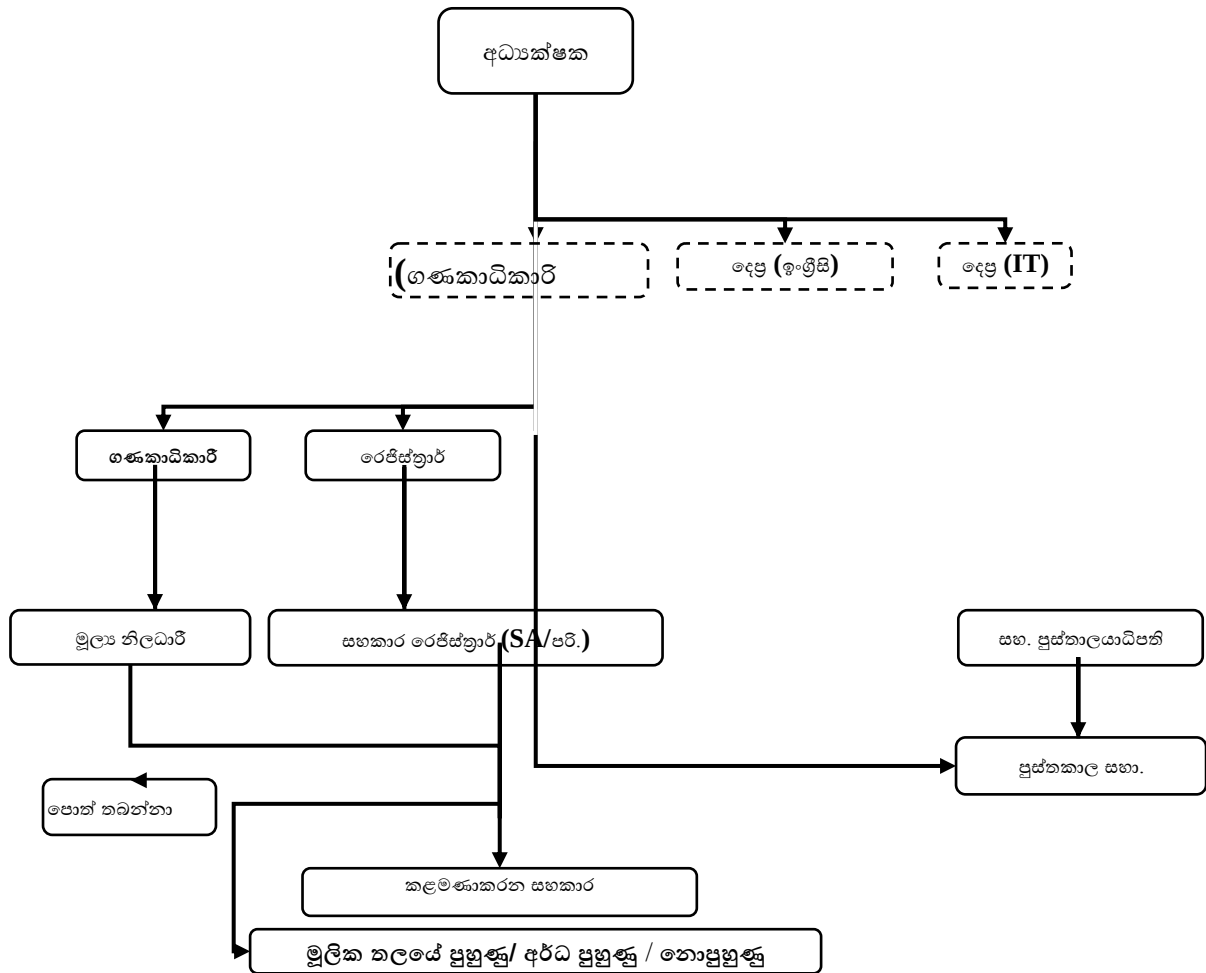
- පාඨමාලාවල ගුණත්වය හා විවිධාංගීකරණය – දැනට ක්‍රියාත්මක පාඨමාලාවල ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම හා නව පාඨමාලා ඇරඹීමට පියවර ගැනීම.
- දෙවන පශ්චාත් තලයේ අධ්‍යාපනයට පිවිසීමේ අවකාශයන් පුළුල් කිරීම
- එකමුතුබව – ශිෂ්‍යයන්, දෙමාපියන් මෙන්ම පොදු ජනයා අතර පිළිගැනීමක් ඇති කරලීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය පිළිබඳව යහපත් ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.
- ප්‍රතිතනය - ප්‍රතිතන තත්වය ලබා ගැනීම සඳහා විදේශීය හා දේශීය ආයතන සමඟ සබඳතා ඇති කර ගැනීම.
- ගාස්තු අය කරන පාඨමාලා – නව ගාස්තු අය කරන පාඨමාලා හා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය (HRD) – මනා මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රමයක් ක්‍රියාවට නැංවීම (අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දෙමින් හා ධාරිතා සංවර්ධනය සිදු කරමින්)
- විභාග ඒකකය වැඩිදියුණු කිරීම - විභාග අංශයේ දැනට පවත්නා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය විධිමත් කිරීම හා යළි සැකසීම
- ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ කළමනාකරණ ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම - පරිපාලන හා මුදල් අංශය යථාවත් කිරීම, නව පරිපාලන ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම මෙන්ම අධීක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාවට නැංවීම යනාදිය
- උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ උසස් තාක්ෂණ ආයතන දක්වා වැඩිදියුණු කිරීම හා ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ප්‍රමිති සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් කිරීම
- සැලසුම් & පර්යේෂණ – පර්යේෂණ කාර්යයන් වැනි දෑ වැඩිදියුණු කරලීම සඳහා සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය සංවර්ධනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ භෞතික සම්පත් මනා ලෙස පාලනය කිරීම සඳහා වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම.
- ක්ෂේත්‍රයේ තුල මනා සබඳතා හා සමීප සම්බන්ධකම් තර කිරීම.

1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය

SLIATE යේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ATII යේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.2 උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන හා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන අංශවල පිහිටීම

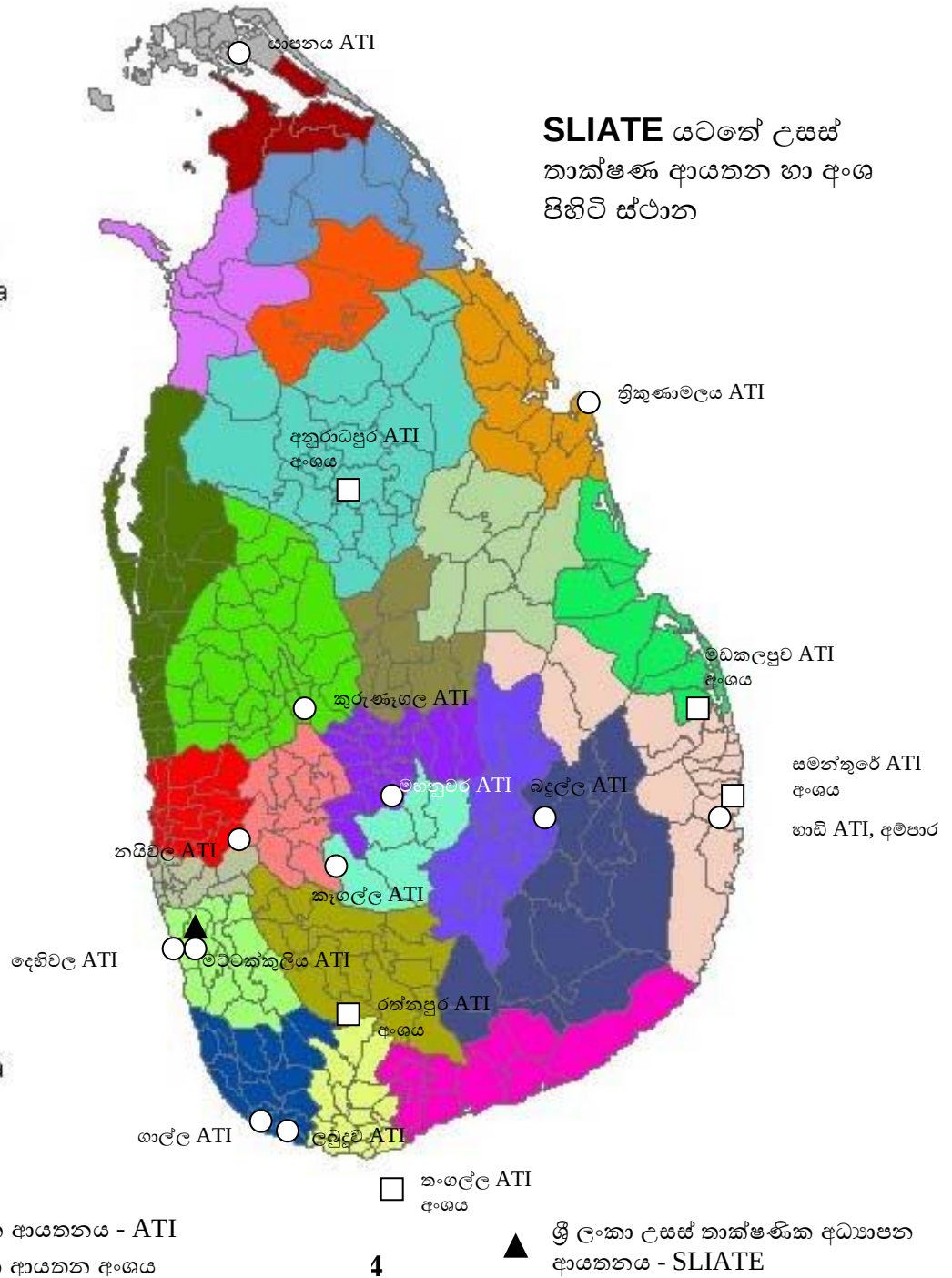
ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනය – SLIATE
උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය



Legend

- Vavuniya
- Trincomalee
- Ratnapura
- Puttalam
- Polonnaruwa
- Nuwara - Eliya
- Mullaitivu
- Monaragala
- Matara
- Matale
- Mannar
- Kurunegala
- Killinochchi
- Kegalle
- Kandy
- Kalutara
- Jaffna
- Hambantota
- Gampaha
- Galle
- Colombo
- Batticaloa
- Badulla
- Anuradhapura
- Ampara

SLIATE යටතේ උසස්
තාක්ෂණ ආයතන හා අංශ
පිහිටි ස්ථාන



1. මට්ටක්කුලිය ATI	8. නයිවල ATI	1. රත්නපුර ATI අංශය
2. හාල්ල ATI	9. යාපනය ATI	2. මඩකලපුව ATI අංශය
3. අම්පාර හාඩ් ATI	10. ත්‍රිකුණාමලය ATI	3. සමන්තුරේ ATI අංශය
4. මහනුවර ATI	11. කෑගල්ල ATI	4. අනුරාධපුර ATI අංශය
5. දෙහිවල ATI		5. නංගල්ල ATI අංශය
6. කුරුණෑගල ATI		
7. බදුල්ල ATI		

02 වන පරිච්ඡේදය

අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ වාර්තාව

අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය යනු උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ප්‍රධාන පෙලේ අධ්‍යාපන ආයතන වලින් එකක් වන අතර, එය උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි.

1995 අංක 29 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ස්ථාපනය කර ඇති ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය පශ්චාත් දෙවන පෙල උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය වඩවැඩීම අරමුණු කර ක්‍රියාත්මක වේ. තාක්ෂණ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර යන දෙවර්ගයේම අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා සෑම පළාතකම උසස් තාක්ෂණ ආයතන (ATI) පිහිටුවීමට එය ක්‍රියා කර ඇත. මේ වන විට එමගින් උසස් තාක්ෂණ ආයතන 12 ක් හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ 5 ක් පාලනය හා අධීක්ෂණය කරමින් උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා හා ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා අරමුණු කර පාඨමාලා පවත්වාගෙන යයි. එකී එක් එක් ආයතනය භාරව අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු හා එක් එක් අංශ සඳහා අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකයෙකු බැගින් පත් කර ඇත.

සමාලෝචිත කාලය තුළ 2011 වසර සඳහා වූ සංස්ථාපිත සැලැස්මේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ඇති වී ඇති බව පැහැදිලි වී තිබෙන අතර එයට හේතුව ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය පද්ධතිය නියෝජනය කරන සෑම හා එක් එක් අංශයන් විසින් ලබා දුන් උපරිම සහායයි. මෙම ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගත් උපාය මාර්ග හරහා ක්‍රියාත්මක කර අතර ඒවායේ වර්ධනය වාර්ෂික වාර්තාවේ අදාළ පරිච්ඡේද තුළ දක්වා ඇත.

2.1

අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා
පර්යේෂණ අංශය

2.1 අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය

උසස් තාක්ෂණ ආයතන 12 ක හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ 5 ක පහත සඳහන් අධ්‍යයන වැඩසටහන් වල ගුණාත්මකබව හා ගතිකත්වය පවත්වාගෙනයාම ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. ඉහත සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා උපකාරී වන සැලසුම්කරණය හා පර්යේෂණ පැවැත්වීම ද අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයට පැවරෙන රාජකාරියකි.

ආයතනවල පවත්වාගෙන යන පාඨමාලාවේ නම

පාඨමාලාවේ නම	කාල සීමාව
1. ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDA) - දිවා / පූර්ණ කාලීන	වසර 4
2. ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDA) - අර්ධ කාලීන	වසර 4
3. කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDM) - දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 3
4. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDIT) - - දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 2 ½
5. කෘෂි තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDDT- කෘෂි) දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 3
6. ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HND ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) - දිවා / පූර්ණ කාලීන	වසර 2
8. ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HND ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) - අර්ධ කාලීන	වසර 2 ½
9. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDBS) - දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 3
10. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDBA) දිවා/ පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 2 ½
11. ව්‍යාපාර මූල්‍යකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NDBF) - දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 2 ½
12. ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDE) - දිවා / පූර්ණ කාලීන (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	වසර 3 ½

2.1.1 අධ්‍යයන කටයුතු/ සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්

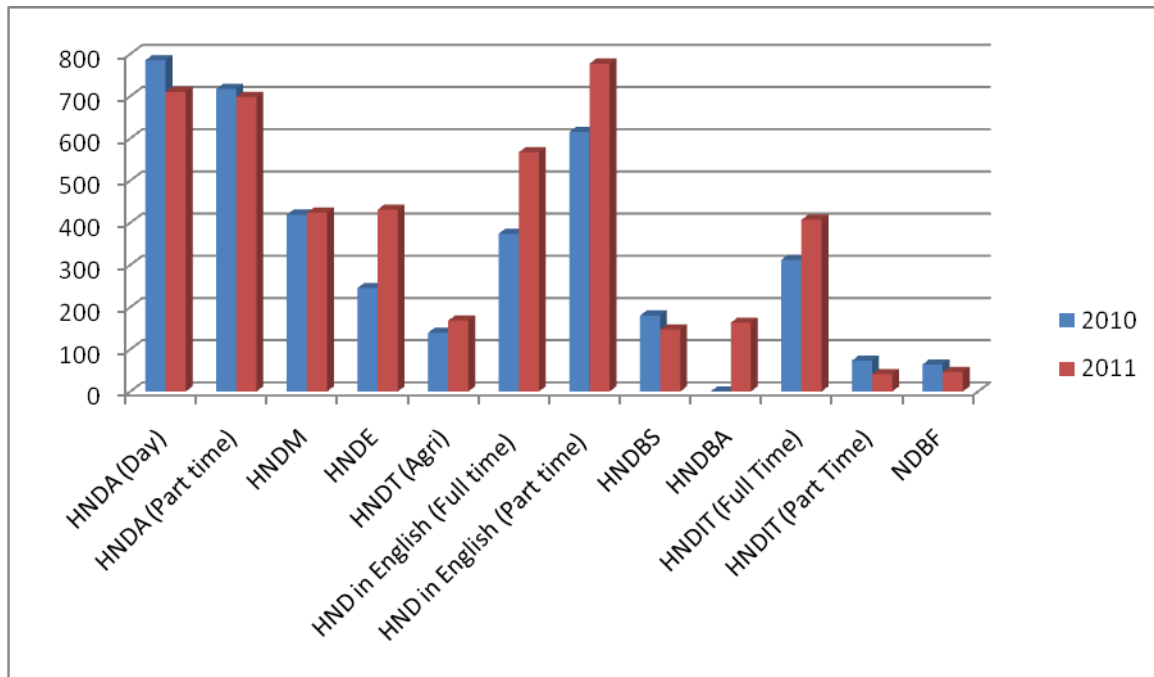
ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම්

2010 & 2011 අධ්‍යයන වසර සඳහා නව ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම්

පාඨමාලාව	2010	2011
එච්එන්ඩීඒ (පුර්ණ කාලීන)	785	710
එච්එන්ඩීඒ (අර්ධ කාලීන)	717	698
එච්එන්ඩීඑම්	419	424
එච්එන්ඩීඊ	245	431
එච්එන්ඩීටී (කෘෂි.)	139	168
එච්එන්ඩී - ඉංග්‍රීසි (පුර්ණ කාලීන)	374	567
එච්එන්ඩී - ඉංග්‍රීසි (අර්ධ කාලීන)	615	777
එච්එන්ඩීබීඑස්	180	147
එච්එන්ඩීබීඒ	-	163
එච්එන්ඩීඅයිටී (පුර්ණකාලීන)	312	407
එච්එන්ඩීඅයිටී (අර්ධ කාලීන)	73	41
එන්ඩීබීඑල්	64	46
එකතුව	3923	4579

ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ දී HNDBA වැඩසටහන හඳුන්වාදීම හා HNDE වැඩසටහන ඇරඹී නිසා ශිෂ්‍ය බඳවාගැනීම් වර්ධනය විය. 2011 වසරේ දී විෂය නිර්දේශ බොහොමයක් සංශෝධනයට ලක් වූ අතර වර්ෂාර්ධ ශ්‍රේණි ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමයක් අරඹනු ලැබිණි.

ශිෂ්‍ය ඇතුළත් කර ගැනීම් 2010-2011 අධ්‍යයන වර්ෂය

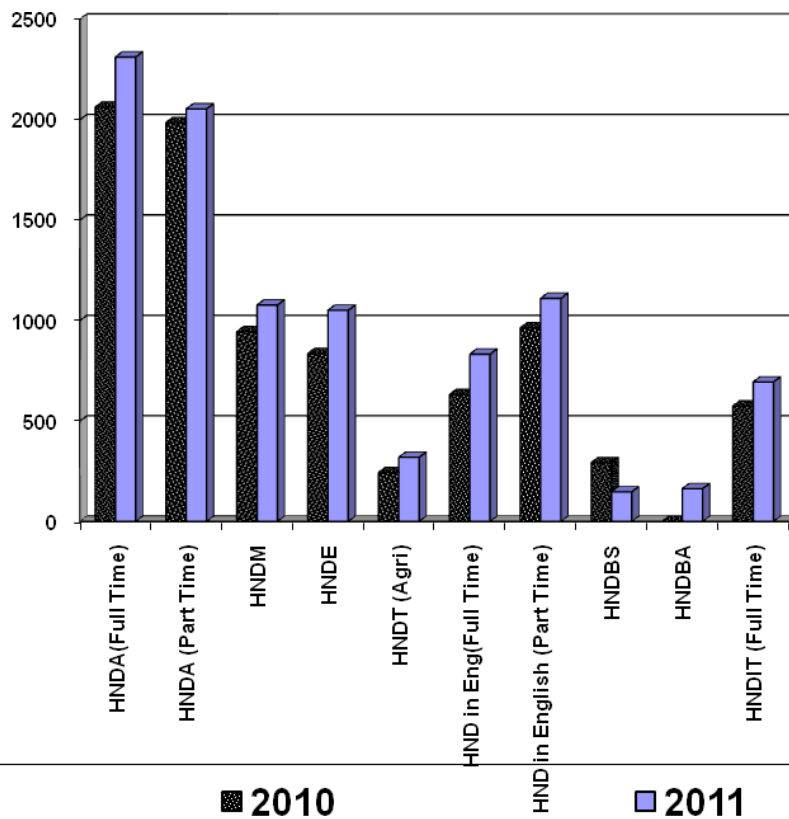


මෙම ස්ථම්භ ප්‍රස්ථාරය මගින් 2011 වසරේ ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ඇති බවත් 2010 වසර හා සන්සන්දනාත්මකව වර්ධනයක් ලබා ඇති බව පෙන්වුම් කරයි.

2010 -2011 අධ්‍යයන වර්ෂය

එක් එක් උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශයන් හි 2010 හා 2011 වසරේ ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

[illegible]



මෙම ස්ථම්භ ප්‍රස්ථාරය මගින් 2011 වසරේ ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ඇති අයුරු හා 2010 වසර හා සන්සන්දනාත්මකව වර්ධනයක් ලබා ඇති බව පෙන්වනු ලබයි.

ගිණුම්කරණ වැඩසටහන පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශයන් යාවත්කාලීන කරන අවස්ථාවේ ඊට අදාළ විෂයයන් පරීක්ෂණ පදනම් කරගෙන සිදු කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ඊට අතිරේකව, ඩිප්ලෝමාව සඳහා ඉංග්‍රීසි අනිවාර්ය විෂයයක් ලෙස සැලකීමට ද තීරණය කර ඇත. මූල්‍ය කළමනාකරණය යන විෂය හැදෑරූ වැඩි සිසුන් ප්‍රමාණයක් පසුගිය වසර කිහිපය තුළ අසමත්වීම නිසා අසමත්වීමේ අනුපාතය අවම කිරීම සඳහා වූ එක් පියවරක් ලෙස සමාසික එකක් පවත්වනවා වෙනුවට සමාසික දෙකක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා හා ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීමේ අරමුණ වනුයේ උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලබා සිටින සිසුන්ට හා රජයේ ගැසට් නිවේදනයේ හා පුවත්පත් දැන්වීම් වලට අනුව අයදුම් කරන වෙනත් අයදුම්කරුවන් සඳහා අවස්ථාව සලසා දී ඔවුන්ව අදාළ ආයතන විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ වලට ලක් කර එවිඵ්ඵ්ඵ් (HNDIT) පාඨමාලාව හැර අනෙක් අධ්‍යයන වැඩසටහන් සියල්ලටම කුසලතා පදනම මත ශිෂ්‍යයන් ලෙස බඳවා ගැනීමයි. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කළ ශිෂ්‍යයන් ඉහත සඳහන් කළ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අමතරව යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට ද පෙනී සිටිය යුතු වේ.

තාක්ෂණ අධ්‍යයනය, ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය හා භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා පූර්ණ කාලීන මෙන්ම අර්ධ කාලීන පාඨමාලා පැවැත්වෙන අතර, නිදහස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තින් පූර්ණ කාලීනව පාඨමාලා හදාරන්නන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ. අර්ධකාලීන පාඨමාලා හදාරන සෑම සිසුවෙකුම පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස සමාසයකට රු. 2000/- බැගින් ගෙවිය යුතු ව තිබේ. තෙවන හා සිව්වන වසරේ එවැනි පාඨමාලා සඳහා වන පාඨමාලා ගාස්තු 2009 වසරේ සිට එක් අයෙකුට සමාසයකට රු. 3000/= ක් තෙක් වැඩි කර ඇත.

උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ සඳහා 2008 හා 2009 වසර වල ලියාපදිංචි වී ඇති ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම් (1), (2) හා (3) පිළිවෙලින් දක්වා ඇත.

“HNDIT” පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව 2009 වසරේ දී කැගල්ල උසස් තාක්ෂණ ආයතනය වෙත හඳුන්වා දුන් අතර, මේ වන විට එය මහනුවර, අම්පාර, බදුල්ල, යාපනය හා නයිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල පැවැත්වේ. ඊට අමතරව, HNDIT අර්ධ කාලීන පාඨමාලාව 2011 වසරේ දී යාපනය උසස් තාක්ෂණ ආයතනය වෙත හඳුන්වා දී ඇති අතර, HNDA පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව 2011 වසරේ දී අම්පාර උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ දී අරඹනු ලැබීණි.

ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතනයෙහි HNDE පාඨමාලාව හඳුන්වා දීමට අවශ්‍ය කරන භෞතික සම්පත් ඉදිකිරීම සිදු කර ඇත. 2011 වසරේ දී ඉංජිනේරු පාඨමාලාව ද ලබුදුවේ ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.

2.1.2 පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා හදාරණ සිසුන්ට ඇති වාසි

2.1.2.1 මහපොල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම

එක් එක් උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇති ශිෂ්‍යයන්ගෙන් 50% ක් වෙත 1000 දෙනෙකු වන සීමාවට යටත්ව මහපොල ශිෂ්‍යත්ව ලබා දෙනු ලැබේ. නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව අයදුම්පත් කැඳවීම සහ සකසා අවසන් නම් ලැයිස්තුව මහපොල ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල වෙත යැවීම ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු අංශයේ වගකීමකි. 2010/2011 අධ්‍යයන වර්ෂය තුළදී පහත වගුවේ දැක්වෙන ආකාරයට මහපොල ශිෂ්‍යත්ව ලබා දී ඇත.

මහපොල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම - 2010/2011

ආයතනය	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව								TOTAL
	එව්එන්ඩීඑස්	එව්එන්ඩීඑම්	එව්එන්ඩීඑම්	එව්එන්ඩීඅයිටී	එව්එන්ඩීඉංග්‍රීසි	එව්එන්ඩීටී (කාමි)	එව්එන්ඩීබීඑස්	එව්එන්ඩීBF	
අනුරාධපුර	7								7
අම්පාර	8			8	15	21			52
මඩකලපුව	14								14
බදුල්ල	12	12		10	38				72
දෙහිවල	51	35		14	21		26	15	162
යාපනය	23	32		7	15		7		84
මහනුවර	15	23		13	22		17		90
කෑගල්ල	12			8	23				43
කුරුණෑගල	23	21		13	33				90
ලබුදුව	23	27	62	30	18	13	7		180
මට්ටමක්කුලිය			96						96
නයිවල	21			26		27			74
සමන්තුරේ	8								8
ත්‍රිකුණාමලය	20			8					28
එකතුව	237	150	158	137	185	61	57	15	1000

2.1.2.2 ශිෂ්‍ය සුබසාධනය සැලසීම

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ හා ලංකා දුම්රිය සේවයේ සහනශීලී වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබාදීම මෙන්ම ක්‍රීඩා හා ශරීර සුවතා පහසුකම් සැලසීම අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

අංකය	ආයතනය	වියදම (රු.)
		2011
1	දෙනිවල	431,799.00
2	මහනුවර	1,401,532.00
3	මට්ටක්කුලිය	16,833.00
4	යාපනය	1,073,071.00
5	ගාල්ල	
6	ලබ්දුව	1,192,862.00
7	කුරුණෑගල	1,516,686.00
8	බදුල්ල	595,790.00
9	අම්පාර	276,618.00
10	කෑගල්ල	470,363.00
11	නයිවල	52,442.00
12	අනුරාධපුර	
13	සමන්තුරේ	115,659.00
14	මඩකලපුව	117,942.00
15	ප්‍රධාන කාර්යාලය	9181.00
16	ත්‍රිකුණාමලය	
	එකතුව	7,270,778.00

තම නිර්මාණශීලී හැකියාවන් ඉස්මතු කරලීමට සිසුන්ට උපකාරී වන ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීමේ වගකීම ද අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය වෙත පැවරී ඇති වගකීමකි. 2009 වසරේ බණ්ඩාරනායක අනුමස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පැවති “ඉන්කො” ප්‍රදර්ශනයේ ප්‍රධානත්වය මෙම ආයතනය විසින් උසුලන ලද අතර, එම වසරේ දී එම ස්ථානයේම පැවත්වනු ලැබූ “දැයට කිරුල” ප්‍රදර්ශනයට සහභාගිවීම අපගේ මෙහෙවරෙහි සන්ධිස්තාන ලෙස හැඳින්විය හැක.

2.1.3 සේවස්ථ පුහුණු අවස්ථාවන් සැලසීම

සේවස්ථ පුහුණුව පහත සඳහන් අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල අනිවාර්ය අංග වලින් එකකි. 2011 වසර තුළ සේවස්ථ පුහුණුව ලබා ගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පහත දක්වා ඇත.

අධ්‍යයන වැඩසටහන	කාලසීමාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
		2011
ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDA)	මාස 6	389
ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDE)	මාස 6	195
කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDM)	වසර 1	304
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDIT)	මාස 6	52
කෘෂි තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (HNDDT(කෘෂි))	වසර 1	59
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (HNDBS)	වසර 1	41

පුහුණු කරවීමේ අවස්ථා සොයා බැලීම හා අවශ්‍ය ප්‍රායෝගික කුසලතා ඇති කර ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යයන් යොමු කරවීම පිණිස ජාතික ආධුනිකත්ව කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය (NAITA) සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ වගකීම වේ.

2.1.4 විෂය නිර්දේශ සංවර්ධනය හා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන

අධ්‍යයන පාඨමාලා කිහිපයක විෂය නිර්දේශ වෙනස් කිරීම සඳහා 2011 වසර තුළ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත් වූ ප්‍රමාණය සහ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය වැඩසටහන් පහත දක්වා ඇත.

1. 2011 ජනවාරි 21 දින එව්එන්ඩීඑම් විෂය නිර්දේශය වැඩමුළුව යාවත්කාලීන කිරීම.
2. 2011 පෙබරවාරි 02 වන දින එව්එන්ඩීඑම් (පරිසරයක පදනම් වූ ගිණුම්කරණය) විෂය නිර්දේශය වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩමුළුව
3. 2011 පෙබරවාරි 22 වන දින එව්එන්ඩීඅයිටී (කෘෂි) පැවරුම් සැකසුම් වැඩමුළුව
4. 2011 ඔක්තෝබර් 17 හා 2011 ඔක්තෝබර් 24 යන දින වල පැවති ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය
5. ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව 2011 වසරේ දී සංශෝධනය කිරීම

2.1.5 කාර්මික සංචාර සංවිධානය කිරීම

කාර්මික හා ව්‍යාපාරික ආයතනවල දැනට යොදා ගන්නා තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව වැඩි දැනුවත්බවක් ඇති කිරීම කාර්මික සංචාර පැවැත්වීමේ පරමාර්ථයයි.

උක්ත පරමාර්ථ ඉෂ්ඨ කර ගැනීමට එම සංචාරවල ඇති වටිනාකම අවබෝධ කර ගැනීමෙන් පසුව අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් යෝජනා කරන කාර්මික සංචාර සඳහා අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා අනුමැතිය ලබා දෙනු ලබයි.

2011 වසරේ දී ප්‍රතිපාදන සැපයු කාර්මික වාරිකා සාරාංශය

ආයතනය	වියදම (රු.)
මහනුවර	50,700.00
ලබ්දුව	210,427.00
බදුල්ල	166,000.00
නයිවල	189,500.00
අම්පාර	324,360.00
කුරුණෑගල	19,500.00
යාපනය	3125.00
කෑගල්ල	21,500.00
	985112.00

2.1.6 අධ්‍යයන වැඩසටහන් වලට සහභාගිවන බාහිර කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යභාරය

බාහිර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම් වලට අදාළ අයදුම්පත් කැඳවා පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්ය භාරයකි. අයදුම්කරුවන් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම අදාළ උසස් තාක්ෂණ ආයතන හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශයන් මගින් සිදු කෙරේ. සියලු බාහිර සේවා පත්වීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකුගේ අනුමැතිය යටතේ සිදු වේ. බාහිර කාර්ය මණ්ඩල ගෙවීම් උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල අධ්‍යක්ෂවරු විසින් සිදු කරනු ලබනවා වුවද උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ වලට අදාළ ගෙවීම් අධ්‍යයන කටයුතු / සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය හරහා සිදු කෙරේ

2.1.7 විදේශ අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

2.1.7.1 නෙදර්ලන්ත හා ඔස්ට්‍රියන් රජයේ අරමුදල් වලින් මට්ටක්කුලිය හා ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතන වැඩිදියුණු කිරීම හා වර්ධනය කිරීම.

මට්ටක්කුලිය හා ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතන වැඩි දියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ඔස්ට්‍රියා හා නෙදර්ලන්ත රජයන් විසින් යුරෝ මිලියන 21.9 ක මුදලක් ලබා දී ඇත. විෂය නිර්දේශය වෙනස් කිරීම හා ඉංජිනේරු පාඨමාලාවල උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා වලට අදාළ මානව හා භෞතික සම්පත් වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම අරමුදල් භාවිතා කෙරේ.

ව්‍යාපෘති අංගයන්

1. එච්එන්ඩීඊ පාඨමාලාවේ දැනට ක්‍රියාත්මක විෂය නිර්දේශය සංශෝධනය කිරීම
2. මට්ටක්කුලිය උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම
3. මට්ටක්කුලිය හා ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල විද්‍යාගාර හා වැඩහල් උපකරණ වැඩිදියුණු කරලීම
4. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල වල ධාරිතා සංවර්ධනය

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ එච්එන්ඩීඊ පාඨමාලාව සඳහා දැනට ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීමේ සංඛ්‍යාව වන දෙසිය දහය හත් සියයක් දක්වා වර්ධනය කිරීමයි.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	ලබා ඇති වර්ධනය
1. එච්එන්ඩීඊ පාඨමාලාවේ පැවති විෂය නිර්දේශය සංශෝධනය කිරීම	අවසන් කර ඇත.
2. මට්ටක්කුලිය උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම	සමස්ත ඉදිකිරීම් ප්‍රමාණයෙන් 75% ක් අවසන් කර ඇත. (පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල හා වැඩහල් සංකීර්ණය)
3. ලබුදුව උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ විද්‍යාගාර හා වැඩහල් උපකරණ ලබා දීම	අවසන් කර ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පහත දක්වා ඇත.

වැඩමුළුව	සංඛ්‍යාව	දිනය	ස්ථානය	සහභාගීවුවන් ප්‍රමාණය	පුහුණුකරු
පැස්සුම්කරණය, පයිප්ප වැඩ හා නල ජල සැපයුම්	A03, A04	අගෝස්තු 01 සිට 05 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ATIM වලින් පමණක් 8	ෂ්වෙයාටස්
පැස්සුම්කරණය, පයිප්ප වැඩ හා නල ජල සැපයුම්	A03, A04	අගෝස්තු 08 සිට 12 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ATIM වලින් පමණක් 8	ෂ්වෙයාටස්
පැස්සුම්කරණය, පයිප්ප වැඩ හා නල ජල සැපයුම්	A03, A04	අගෝස්තු 15 සිට 19 දක්වා	ලබුදුව	ATIM වලින් පමණක් 8	ෂ්වෙයාටස්
පැස්සුම්කරණය, පයිප්ප වැඩ හා නල ජල සැපයුම්	A03, A04	අගෝස්තු 22 සිට 26 දක්වා	ලබුදුව	ATIM වලින් පමණක් 8	ෂ්වෙයාටස්
ද්‍රව්‍ය අත්හදා බැලීම	A07	අගෝස්තු 08 සිට 12 දක්වා	ලබුදුව	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 10	නොයිලින්ග් ර් ජුනියර්
ද්‍රව්‍ය අත්හදා බැලීම	A07	අගෝස්තු 15 සිට 19 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 10	නොයිලින්ග් ර් ජුනියර්
ඉලෙක්ට්‍රොනික්, විදුලි සංදේශ හා PLC	B04, B05, B06	අගෝස්තු 01 සිට 05 දක්වා	මට්ටක්කුලිය		ටසෙමුවර්
ඉලෙක්ට්‍රොනික්, විදුලි සංදේශ හා PLC	B04, B05, B06	අගෝස්තු 08 සිට 12 දක්වා	ලබුදුව		ටසෙමුවර්
ඉලෙක්ට්‍රොනික්, විදුලි සංදේශ හා PLC	B04, B05, B06	අගෝස්තු 15 සිට 19 දක්වා	ලබුදුව		ටසෙමුවර්
ඉලෙක්ට්‍රොනික්, විදුලි සංදේශ හා PLC	B04, B05, B06	අගෝස්තු 22 සිට 26 දක්වා	ලබුදුව		ටසෙමුවර්
මෙකාට්‍රොනික් ඉංජිනේරු විද්‍යාව	B07	අගෝස්තු 29 සිට සැප්තැම්බර් 02 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 8	ටසෙමුවර්
මෙකාට්‍රොනික් ඉංජිනේරු විද්‍යාව	B07	සැප්තැම්බර් 05 සිට 09 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 8	ටසෙමුවර්
ලී වැඩ ශිල්පය	C02	අගෝස්තු 22 සිට 26 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 14	නොයිලින්ග් ර් ජුනියර්
ලී වැඩ ශිල්පය	C02	අගෝස්තු 29 සිට සැප්තැම්බර් 02 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 14	නොයිලින්ග් ර් ජුනියර්
ද්‍රව යන්ත්‍ර විද්‍යාව & වායු විද්‍යාව	C04	අගෝස්තු 01 සිට 05 දක්වා	මට්ටක්කුලිය	ලබුදුව සිට මට්ටක්කුලිය දක්වා උපරිම 1	නොයිලින්ග් ර් ජුනියර්

2.1.7.2 ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව අරමුදල් සැපයෙන දැනුවත් සමාජයක් සඳහා අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය (EKSP)

දැනුවත් සමාජයක් සඳහා අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය (EKSP) වෙනුවෙන් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව ඇමෙරිකානු ඩොලර් 6914,000 ක් ලබා දී ඇති අතර, එය 2008 අප්‍රියෙල් 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

2.1.7.2.1 ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අංග

1. මෘදුකාංග සැකසීම, විදුලි සංදේශ විද්‍යාව, ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය, ජල ජීවී විද්‍යාව, ගෙවතු වගාව හා ආහාර තාක්ෂණය වැනි නව අධ්‍යයන වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.
2. ඉංජිනේරු හා කෘෂි විද්‍යාගාර පහසුකම් වැඩිකරලීම
3. උසස් තාක්ෂණ ආයතන 12 සඳහා භාෂා හා තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාර දෙකක් ඉදි කිරීම
4. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම
5. අධ්‍යයන හා කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය ඇති කිරීම

ශ්‍රී ලංකා අයතනය වෙත සැපයූ EKSP අරමුදල්

ආරම්භක දිනය : 2008 අප්‍රියෙල් 01 වන දින
 ව්‍යාපෘති කාලය : වසර 4
 අවසන් කරන දිනය : 2012 මාර්තු 31 වන දින

අංගය	පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (ඇ.ඩො. 000)	පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (සංශෝධිත)	03/07/2011 තෙක් ආයෝජන		ආයෝජන මුලු ප්‍රමාණය - ප්‍රතිශතයක් ලෙස	ශේෂය ශ්‍රී ලං රු. වලින්
			ශ්‍රී ල (මිලි.)	ඇ.ඩො. වලින්		
සිවිල් වැඩ	600	0	8.051	71883.8	11.98	528116.2
ලීබ්‍රඩ්	480	0	4.897	43726.72	9.1	436273.28
උපකරණ	3988	0	55.261	493407.59	12.37	3494592.41
ආයතනික ද්‍රව්‍ය	600	0	0.993	8871.43	1.48	591128.57
විදේශ පුහුණුව	320	255.1	13.382	119488.24	46.8	135611.76
දේශීය පුහුණුව	5	69.9	2.694	24053.97	34.41	45846.03
උපදේශක (ජාත්‍යන්තර)	472	0	60.0	535714.28	79.84	35285.72
උපදේශක (දේශීය)	99	0	0	0	0	0
මෙහෙයුම් & නඩත්තු	350	0	0	0	0	350000
පිරිවැය එකතුව	6914	325	145.278	1297146.03	18.76	5616853.97

2.1.7.4. විසි එක්වන ශතවර්ෂ ව්‍යාපෘතිය (HECT) සහ උසස් අධ්‍යාපනය

ව්‍යාපෘති සැකසීමේ අරමුණ වන්නේ සමාන, සමාජ සහ ආර්ථික සංවර්ධන අවශ්‍යතාවලට සමගාමීව ප්‍රමිතියෙන් යුත් උසස් අධ්‍යාපන සේවා ඇතිකරලීම සඳහා උසස් අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ, ආයතන හා මානව සම්පත් වල ධාරිතාවය වැඩි කිරීමයි.

SLIATE සඳහා වූ **HECT** ව්‍යාපෘති අංග පහත දක්වා ඇත.

01. උප අංග 3.1 - ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) නවීකරණය
02. උප අංග 3.2 - විකල්ප උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා පළාත් ප්‍රවේශ කලාපීය සමානතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම
03. උප අංග 4.1 - මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2011 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා **HECT** ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

උසස් තාක්ෂණ ආයතන සඳහා අධ්‍යයන ව්‍යුහයක් සැකසීම

සමබර හා ඒකාබද්ධ වූ විෂය නිර්දේශ හඳුන්වාදීම

1. HNDA, HNDM, HNDT (Ag), HNDEn, HNDIT, HNDBF, HNDM වැඩසටහන් සම්මාන මත පදනම් වූ විෂය නිර්දේශ හඳුන්වා දී ඇත.
2. උත්තර වැඩසටහන් වල සම්මාන ප්‍රමාණන ප්‍රතිපිරික්සුම සඳහා වැඩමුළුවක් 2011 ජනවාරි මස පවත්වන ලදී.
3. HNDA සහ HND ඉංජිනේරු වැඩසටහන් සඳහා සම්මාන මත පදනම් වූ නිර්දේශ හඳුන්වීමට බලාපොරොත්තු වේ.
4. අයකිරීමකින් තොර අධ්‍යාපන පාඨමාලා 2012 වසරේ සිට හඳුන්වා දීමට ක්‍රියාකාරකම් අරඹා ඇත.

කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාර සමඟ සමුපකාර වැඩසටහන් මොඩල ඇති කරලීම

5. වැඩසටහන් සියල්ලෙහි කාර්මික පුහුණුව ශිෂ්‍යයන්ට ලබා දී ඇත. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ (NAITA) සහයෝගයෙන් ස්ථානගත කිරීම් කර ඇත.

වැඩසටහන් උපදේශණ කමිටු (PACs) පිහිටුවීම

6. වැඩසටහන් උපදේශණ කමිටු පිහිටුවා ඇත. එකී කමිටු සඳහා TOR සකසා අවසන් කර ඇත. වැඩසටහන් උපදේශණ කමිටුවේ එක් රැස්වීමක් 2011 ඔක්තෝබර් මස පවත්වන ලදී.

නායකත්ව හා ප්‍රමිති සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (LQDC)

7. SLIATE සහ MOHE විසින් නව ස්ථානයක් හඳුනා ගෙන ඇත. LQDC ඉදිකිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සැකසීමට කටයුතු කරන ලෙස SLIATE වෙත දන්වා තිබේ.

සමකාලීන දැණුම සම්පත් (CKR) භාවිතාව

8. අදාළ මෘදුකාංග පැකේජ කිහිපයක් දැනටමත් හඳුනාගෙන ඇත.

2.1.8 ඩිජිටල් මා ප්‍රදානය කිරීමේ උළෙල

පළමුවැනි ඩිජිටල් මා ප්‍රදානය කිරීමේ උළෙල 2005 නොවැම්බර් මස පැවැත්වුණු අතර, ඩිජිටල් මා සහතික සඳහා සුදුසුකම් ලබා ගත් අය සඳහා ඩිජිටල් මා සහතික ලබා දීම සඳහා මේ වනවිට ඩිජිටල් මා ප්‍රදානය කිරීමේ උළෙලවල් 8 ක් පවත්වා ඇත.

උත්සවය	ඩිජිටල් මා සහතිකය සඳහා සුදුසුකම්ලත් වර්ෂය	ලබා දුන් සහතික ප්‍රමාණය
2011 නොවැම්බර්	2011	1507

2.1.9 ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව

1995 අංක 29 දරණ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන පනතේ 10 වන වගන්තිය යටතේ ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව ස්ථාපනය කර ඇත. සාමාන්‍ය උපදෙස් නිකුත් කිරීම, ආයතනයේ අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා විභාග පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කරන බලය ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සතුව ඇත.

2011 වසරේ ආයතනික සැලැස්ම මත පදනම් ව අධ්‍යයන කටයුතු /සැලසුම් & පර්යේෂණ අංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත. එම සැලැස්ම සඳහා පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එහි එක් එක් මාසයට අදාළ ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කෙරේ.

ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සමන්විත වන ආකාරය :-

- නිල වශයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් -
 - ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් එම කමිටුවේ සභාපති ලෙස;
 - ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු /සැලසුම් හා පර්යේෂණ පිළිබඳ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් එහි ලේකම් ලෙස;
 - උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල අධ්‍යක්ෂකවරු සහ
- පහත සඳහන් වන වෙනත් සාමාජිකයන් -
 - විවිධ විනය අංශ නියෝජනය කරමින් උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල සභාව විසින් පත් කරනු ලබන අංශ පහේ ප්‍රධානීන්;
 - උසස් තාක්ෂණ ආයතන විසින් ලබා දෙන අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර වලින් සභාව විසින් පත් කරන ආචාර්යවරු පස් දෙනෙක් ; සහ
 - ආයතනයේ අදාළ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර වල නිපුණත්වයක් ලබා ඇති අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් අනුමත කරන සභාව මගින් පත් කරන පුද්ගලයන් පස් දෙනෙක්.

“ආ” වගන්තිය ප්‍රකාරව ශාස්ත්‍රීය කමිටුවට පත් කරන සෑම සාමාජිකයෙකුම තමාව පත් කරනු ලබන දිනයේ සිට දෙවසරක කාල සීමාවක් අදාළ ධුරයේ රාජකාරී සඳහා පත් වන අතර, ඔවුන්ට නැවත පත්වීමේ හැකියාව ද ඇත.

2011 වසරේ පැවති ශාස්ත්‍රීය කමිටු රැස්වීම්වල සාරාංශය

පැවති රැස්වීම් ප්‍රමාණය	දිනය	සහභාගිවූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
75	25/02/2011	29
76	25/03/2011	29
77	29/04/2011	29
78	03/06/2011	32
79	01/07/2011	27
80	12/08/2011	31
81	23/09/2011	27

2.1.10 2011 වසරේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව ලබා දුන් නිර්දේශ ලැයිස්තුව

අං.	කරුණ	ක්‍රියාමාර්ගය	වගකීම් දරන්නා
77	08. ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීමේ උළෙල අට වැනි ඩිප්ලෝමා ප්‍රදාන උළෙල 2011 නොවැම්බර් 07 වන දින බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත්වීමට නියමිතව ඇත. ව්‍යාපාර ගණිත විෂය සඳහා පළමු වසරේ HNDA මධ්‍ය වාර විභාගය 2011 මැයි 14 වන දින පෙ.ව. 10 ට පැවැත්වීමට නියමිතය.	සටහන් කරන ලදී. සටහන් කරන ලදී.	නිඅප (AA/P & R) ATII හි අධ්‍යක්ෂකවරු
80	05. විභාග අතුරුනීති පිළිබඳ වාර්තාව විභාග අතුරු නීති අධ්‍යයනය කිරීම, දැනට ඇති අතුරු නීති වලට අවශ්‍ය කරන සංශෝධන සහ අවශ්‍ය කරන සංශෝධන සැකසීම කමිටුවේ සභාපති ලෙස සී.එන්. පීරිස්පුල්ලේ මහතාව පත් කර මේ සම්බන්ධව පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත. වත්මන් කාර්ය මණ්ඩල වැඩිදියුණු කිරීම වැඩසටහන්වල අඩුපාඩු අධ්‍යයනය කිරීමත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීමත් අධ්‍යයන ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට මග සැකසීමටත් කමිටුවේ සභාපති ආචා. එස්.ජේ.එම්. සහායන් මහතා විසින් පත් කරනු ලැබ ඇති අතර, තම වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සේවා දිගුවක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා ඇත.	සටහන් කරන ලදී. මිළඟ ශාස්ත්‍රීය කමිටුව රැස්වීමට පෙර වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දුන්.	ආචා. සහායන්
80	06. පර්යේෂණ ඒකකයක් ඇරඹීම රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44 මගින් අනුමත පර්යේෂණ දීමනාව ලබා දීම පිණිස අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ නිර්දේශ සහතික පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පර්යේෂණ යෝජනා පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමක් නිඅප (AA/P&R) විසින් සිදු කෙරිණි. එක් එක් උතාආ හා උතාආ අං වල කාල සටහන් මගින් පවරනු ලබන විෂයයන් වලට අනුව එක් එක් දේශකයා විසින් පවත්වනු ලබන දේශණ ශාලා සොයා ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සැකසීම පිළිබඳව MIS කළමනාකරු වන	මේ පිළිබඳව කමිටුවක් පත් කිරීමට අනුමත කරන ලදී. සටහන් කරන ලදී.	නිඅප (AA/P&R) අධ්‍යක්ෂකවරු/ ATII සහ ATI අංශවල අධ්‍යයන

	මධුර වනිගසේකර මහතා ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළේය. තවද, ඔහුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු 2011 අගෝස්තු 19 ට පෙර අධ්‍යයන සාමාජිකයන් හට ලබා දී ඇති සිඩ් තැටියක් මගින් සපයන ලෙස ඔහු ඉල්ලා සිටියේය.		සම්බන්ධීකාරකයන්
80	07. අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල උපදේශණ මාධ්‍යය පූර්ණ කාලීනව මෙන්ම අර්ධකාලීන පදනමින් සිදු කරන සියළු අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල උපදේශණ මාධ්‍ය ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව යොදා ගැනීමට SLIATE අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා යෝජනා කළේය.	අනුමත කර ඇත.	අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්

2.2 පාලක මණ්ඩලය

2.2 පාලක මණ්ඩලය

පාලක මණ්ඩල සාමාජික නම් ලැයිස්තුව – 2011

නම	තනතුර හා ලිපිනය
1. ආචා. සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මයා	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
2. මහා. කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා මයා	අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය අංක 382, නව නුවර පාර මාලමේ.
3. පී. රණේපුර මයා	අතිරේක ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
4. ජයන්ත ඒ සමරකෝන් මයා	අධ්‍යක්ෂක, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
5. එස්.එච්. හරිස්චන්ද්‍ර මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය තැ.පෙ. අංක - 570, ගාලු පාර, කොළඹ 03.
6. ඉංජි. තිලක් ද සිල්වා	IESL හි උප සභාපති 8 වන මහල, OTS ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්, ලෝටස් පාර, කොළඹ 01.
7. ඩබ්.ඩබ්. ජගත් චන්දන පෙරේරා	KPMG ෆෝඩ්, රෝඩ්ස්, තෝන්ටන් & සමාගම 32 ඒ, ශ්‍රීමත් මොහොමඩ් මැකන් මාකර් මාවත, කොළඹ 03.
8. කේ.බී. කොටගම මයා	කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, සීමා. CIC කෘෂි ව්‍යාපාර (පුද්.) සමාගම, අංක 205, 1/1, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.
9. පී.කේ. අයන්ති ද සිල්වා මිය	අධ්‍යක්ෂිකා, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ - 01.

10. ආවා. තුසිත තෙන්නකෝන්	මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා වාණිජ මණ්ඩල හා කර්මාන්ත මණ්ඩලය (FCCISL) අංක 53, වොක්ෂෝල් පටුමග, කොළඹ 02.
11. ආවා. එච්. වික්‍රම අභිවත්ත මහතා	අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. අංක 557, ඕල්කට් මාවත, කොළඹ 10.
12. කිංස්ලි රණවක මයා (නීතිවේදී)	සභාපති, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය අංක 234, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල.
13. පී.එච්. ආනන්ද මයා	අතිරේක ලේකම් (පාලන) සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය සතොස මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල 3 වන මහල, වොක්ෂෝල් විදිය, කොළඹ 02

පාලක සභාව

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ පාලක සභාව.
පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම

අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් – මහා. කේ. කපිල සී කේ පෙරේරා මයා - 2011 වසර

	නම	2011.04.19 දින පැවති අංක 121	2011.06.09 දින පැවති අංක 122	2011.07.21 දින පැවති අංක 123	2011.08.25 දින පැවති අංක 124
1.	ආචා. සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මයා	✓	✓	✓	✓
2.	මහා. කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා මයා	✓	✓	✓	✓
3.	පී. රණේපුර මයා	✓	✓	✓	✓
4.	ආචා. තුසිත තෙන්නකෝන් මයා	Ab	Ex	✓	✓
5.	ඉංජි. තිලක් ද සිල්වා මයා	✓	✓	✓	Ex
6.	ජයන්ත සමරකෝන් මයා	✓	Ex	Ex	Ex
7.	ආචා. එච්. විත්‍රාල් අඹවත්ත මයා	✓	Ab	Ab	
8.	පී.කේ. අයනති ද සිල්වා මිය	✓	✓	✓	✓
9.	ඩබ්.ඩබ්. ජගත් වන්දන පෙරේරා මයා	✓	✓	✓	✓
10.	එස්.එච්. හරිස්වන්ද්‍ර මයා	Ex	✓	Ab	Ab
11.	කේ.බී. කොටගම මයා	✓	Ex	Ex	Ex
12.	කිංස්ලි රණවක මයා	Ab	Ab	Ab	Ex
13.	පී.එච්. ආනන්ද මයා	✓	✓	✓	✓

	නම	2011.09.29 දින පැවති අංක 125	2011.10.25 දින පැවති අංක 126	2011.11.17 දින පැවති අංක 127	2011.12.15 දින පැවති අංක 128
1.	ආචා. සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මයා	✓	✓	✓	✓
2.	මහා. කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා මයා	✓	✓	✓	✓
3.	පී. රණේපුර මයා	✓	Ab	✓	✓
4.	ආචා. තුසිත තෙන්නකෝන් මයා	✓	✓	✓	✓
5.	ඉංජි. තිලක් ද සිල්වා මයා	✓	✓	✓	✓
6.	ජයන්ත සමරකෝන් මයා	Ex	✓	✓	✓
7.	ආචා. එච්. විත්‍රාල් අඹවත්ත මයා		Ex	✓	✓
8.	පී.කේ. අයනති ද සිල්වා මිය	Ab	✓	Ex	Ex
9.	ඩබ්.ඩබ්. ජගත් වන්දන පෙරේරා මයා	Ex	✓	Ex	Ex
10.	එස්.එච්. හරිස්වන්ද්‍ර මයා	Ab	Ab	Ab	Ab
11.	කේ.බී. කොටගම මයා	Ex	Ex		
12.	කිංස්ලි රණවක මයා	Ex	Ex	Ex	Ex
13.	පී.එච්. ආනන්ද මයා				

✓ - පැමිණි

Ab – නොපැමිණි

Ex – අවසරයුත්

පාලක සභාව විසින් ගන්නා ලද අනිවැරදි තීරණ - 2011

රැස්වීම් අංකය	පාලක සභා පත්‍රිකාව	තීරණය
2011.04.19 පැවති 121 වන රැස්වීම	<u>සභා පත්‍රිකා (අනුමත) අංක 02/119</u> <u>වැඩසටහන් උපදේශක කමිටු (PAC's)</u> SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ එක් එක් උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල වැඩසටහන් උපදේශක කමිටු (PAC's) පිහිටුවීමේ යෝජනාව පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. වැඩසටහන් උපදේශක කමිටු වල එක් වැදගත් කොන්දේසියක් වන්නේ EKSP ව්‍යාපෘතිය විසින් පනවා ඇති ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ සහාය ඇතිව කටයුතු කිරීමයි. වැඩසටහන් උපදේශක කමිටු පහත දැක්වෙන අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව කටයුතු කරයි. 1) ඉංජිනේරු විද්‍යාව 2) IT & විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු විද්‍යාව 3) කෘෂිකර්මය සහ ආහාර තාක්ෂණය 4) ගිණුම්කරනය සහ කළමනාකරනය වැඩසටහන් උපදේශක කමිටුවල සාමාජිකයන් වසර 3 ක කාලයක් සඳහා පත් කෙරෙන අතර එක් එක් වැඩසටහන් උපදේශක කමිටුව තුල සභාපති හා ලේකම් ඇතුළුව සාමාජිකයන් 12-18 ක් අතර පිරිසක් ඇතුළත් වේ. SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා පත් කර ඇති වැඩසටහන් උපදේශක කමිටුවල සභාපතිත්වය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් හොබවනු ඇති අතර එක් එක් ATI අධ්‍යක්ෂකවරු විසින් අදාළ ATI සඳහා පත් කර ඇති වැඩසටහන් උපදේශක කමිටුවල සභාපතිත්වය දරනු ඇත. වැඩසටහන් උපදේශක කමිටු සඳහා පාලක සභාවේ සාමාජිකයන් පත් කරන ලෙස සභාපතිතුමා ඉල්ලා සිටි අතර, ඔවුනට මෙම කමිටු සඳහා දායකත්වය ලබා දීමට හැකි වනු ඇත.	අනුමත කර ඇත.
2011.06.09 පැවති 122 වන රැස්වීම	<u>සභා පත්‍රිකා (අනුමත) අංක 121/09</u> <u>අධ්‍යයන හා වෙනත් කළමනාකාරිත්ව කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධන පියවරක් ලෙස පර්යේෂණ ඒකකයක් ඇරඹීමේ යෝජනාවක්</u> අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් ඩී.එම්.ඩී. ජයසේකර මියගේ යෝජනාවකට අනුව, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ATII සහ SLIATE හි වෙනත් කළමනාකාරිත්ව කාර්ය මණ්ඩලයේ අධ්‍යයන හා පුහුණු පිරිවිතර පවත්වාගෙනයාම සඳහා පර්යේෂණ ඒකකයක් ඇරඹීමට සභාව අවසර දී ඇත. මෙම යෝජනාවේ මූලික පියවරක් ලෙස පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. a) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අධ්‍යයන ආයතනයක් ලෙස ජාතික පර්යේෂණ සභාව සමඟ	අනුමත කර ඇත.

	SLIATE එක්වීමේ අවශ්‍යතාවය. b) විවිධ ක්ෂේත්‍රවල නිරත විද්වතුන් වෙත සමාන අවස්ථා සපයන්නෙකු ලෙස වෙනත් පර්යේෂණ ආයතන සමඟ SLIATE සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතු බව. c) SLIATE විද්වතුන්ගේ දැනට කරනු ලබන ප්‍රකාශන සමඟ පර්යේෂණ ඒකකයක් SLIATE විසින් පවත්වාගෙන යාම. d) පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා දෙන අයදුම්කරුවන් සඳහා මූල්‍ය සහාය ලබා දීමට යෝජිතය. ජාතික සම්පත් සභාව ලියාපදිංචි කිරීම සහ ප්‍රකාශන එළි දක්වන බව සභාපතිතුමා පැවසීය. රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශ වලින් අරමුදල් සපයා ගන්නා ලෙස සභාපතිතුමා වැඩිදුරටත් යෝජනා කළේය.	
2011.08.25 පැවති 124 වන රැස්වීම	<u>සභා පත්‍රිකා (අනුමත) අංක 123/09</u> <u>අනුමැතිය – අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයට හැරවීම සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන් වල කාලය වැඩි කිරීම</u> සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය වලින් පමණක් දේශණ පැවැත්වීමට හැකි අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවා ගැනීමට ඇති හැකියාව පාලක සභාව සොයා බැලීමට අපේක්ෂා කරන අතර එසේ වන්නේනම්, දෙමළ හා සිංහල මාධ්‍ය වැඩසටහන් ඉවත් කරලීම සඳහා SLIATE තීරණය කළහොත් සිදුවන ප්‍රතිඵල පිළිබඳව අවධානය යොමු කෙරේ. වැඩසටහන් කාලසීමාව දිගු කිරීමට අදාළව නිඅප (අධ්‍යයන කටයුතු/ පර්යේෂණ සහ සැලසුම්) විසින් විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.	අනුමත කර ඇත.
2011.12.15 පැවති 128 වන රැස්වීම	<u>සභා පත්‍රිකා (අනුමත) අංක 127/01</u> <u>අනුමැතිය - පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන</u> එක්සත් රාජධානියේ බිර්මින්හැම් සිටි විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන සඳහා යැවීමට තෝරාගත් කටිකාවාර්යවරුන්ගේ පළමු කණ්ඩායමේ නම් අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් සභාගත කරන ලද අතර ඒවා පහත දැක්වේ. එන්.ජේ.බී. ඉල්ලගොල්ල මයා ආර්.එම්.එස්.බී. රත්නායක මයා ඩබ්.ඒ.යූ.එම්. විතානාරවි වි මයා පී.එස්.එන්. රත්ගිකා මයා ටී.ඩබ්.සී. කුසුමලතා මයා උක්ත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු වසරක කාලයක් සඳහා 2012 ජනවාරි මස ඇරඹීමට නියමිත අතර, ඉන් අනතුරුව මාස නවයක් කාලයක් සඳහා දෙවන කණ්ඩායම තම අධ්‍යයන 2012 සැප්තැම්බර් මස ඇරඹෙනු ඇත. මෙම වැඩසටහන තුල සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යා දේශණ ඇතුළත් කරන ලෙස පාලක සභාවට උපදෙස් දී ඇත.	අනුමත කර ඇත.

2.3 විභාග අංශය

Summary of the Result by Course

පාඨමාලා මට්ටමින් ශිෂ්‍ය කාර්යසාධනය බෙදීයාම (පළමු වතාව)

2.3 විභාග අංශය

1995 අංක 29 දරණ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන පනත යටතේ පැවරී ඇති බලතල වලට අනුව 2009 වසර සඳහා විභාග සංවිධානය කිරීම, පැවැත්වීම හා ඇගයුම් සිදු කිරීමේ ක්‍රියාදාමය විභාග අංශය විසින් සාර්ථකව සිදු කර ඇත.

විභාග පැවැත්වීම

2011 වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, සියලුම පාඨමාලාවලට අදාළ විභාග 2011 ජුනි 07 සිට 2011 ජුනි 20 දක්වා සහ 2011 නොවැම්බර් 11 වන දින සිට 2011 දෙසැම්බර් 09 වන දින දක්වා පිළිවෙලින් විභාග අංශය විසින් පවත්වා ඇත.

පවත්වන ලද විභාග පිළිබඳ විස්තර පහත වගුව තුල දක්වා ඇත.

පාඨමාලාවේ නම	මාධ්‍යය	කාල සීමාව (වසර)	ආයතන සංඛ්‍යාව
ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	සිංහල/දෙමළ /ඉංග්‍රීසි	4	16
කළමනාකරනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	ඉංග්‍රීසි	3	6
ව්‍යාපාර කළමනාකරනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		2	4
ව්‍යාපාර අධ්‍යයන පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		3	12
තාක්ෂණවේදය (කෘෂි.) පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		2	3
ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		3	12
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		2	9
ව්‍යාපාර මූල්‍යකරනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව		2	1
ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව		3	3

පළමුවන වර්ෂාර්ධයේ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සති 2 ක් තුල නිම කිරීමටත් මාස 2 ක් තුල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමටත් දෙවන වර්ෂාර්ධයේ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සති 2 ක් තුල නිම කිරීමටත් මාස 2 ක් තුල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමටත් විභාග අංශයට හැකි විය.

කෙටියෙන් සඳහන් කළහොත් විභාග අංශය 2011වසර සඳහා නියමිතව තිබූ එහි ඉලක්කය අත්කර ගැනීමට සමත් වී ඇත.

2011 විභාගය

2011 පළමුවන වර්ෂාර්ථය									2011 දෙවන වර්ෂාර්ථය					
පාඨමාලාව	වර්ෂය	බදවාගැනීම ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
HNDA	1	1408	1140	1040	903	137	100	87%	1001	895	657	238	106	73%
	2	1229	1011	952	296	656	59	31%	982	931	493	438	51	53%
	3	976	870	785	212	573	85	27%	825	774	497	277	51	64%
	4	771	685	649	349	300	36	54%	663	626	320	306	37	51%
	එකතුව	4384	3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%
HNDM	1	424	342	321	196	125	21	61%	293	285	179	106	08	63%
	2	349	292	276	60	216	16	22%	275	268	90	178	7	34%
	3	304	248	223	121	102	25	54%	239	221	137	84	18	62%
	එකතුව	1077	882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%
HND ඉංග්‍රීසි	1	1344	1005	915	710	205	90	78%	873	821	639	182	52	78%
	2	606	460	445	372	73	15	84%	445	439	370	69	6	84%
	එකතුව	1950	1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%
HNDIT	1	458	389	358	272	86	29	76%	348	316	125	191	32	40%
	2	307	234	220	81	139	14	37%	225	201	132	69	24	66%
	එකතුව	765	623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%
HNDE	සිවිල් -1	431							155	152	102	50	3	67%
	ඉලෙක්ට්‍රිකල් -1								140	138	91	47	2	66%
	කාර්මික -1								96	96	67	29	0	70%
	එකතුව	431							391	386	260	126	5	67%
HNDBA	1	163	129	118	83	35	11	70%	108	89	36	53	19	40%
	2	147	118	107	45	62	11	42%	117	106	34	72	11	32%
	එකතුව	310	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%
HNDBF	1	46	35	35	32	3	0	91%	34	34	31	3	0	91%
	2	51	42	41	23	18	1	56%	42	41	33	8	1	80%
	එකතුව	97	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%
HNDDT (කෘෂි.)	1	168	153	148	129	19	5	87%	145	145	139	6	0	96%
	2	92	82	82	51	31	0	62%	85	84	37	47	1	44%
	එකතුව	260	235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%
පාඨමාලා මුළු ප්‍රමාණය		9274	7235	6715	3935	2780	518	59%	7091	6662	4209	2453	429	63%

Summary of the Result by ATI & ATIS

පළමු වසර - 2011 විභාගය

1 වන වර්ෂාර්ධය

2 වන වර්ෂාර්ධය

ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
අම්පාර	HNDA 1	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	එකතුව	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	74	63	52	25	27	11	48%	56	43	29	14	13	67%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	19	17	17	12	05	00	71%	16	16	08	08	00	50%
	එකතුව	93	80	69	37	32	11	54%	72	59	37	22	13	63%
	HNDIT 1	21	21	18	12	06	03	67%	14	13	02	11	01	15%
	HNDIT 2	25	20	20	02	18	00	10%	19	14	02	12	05	14%
	එකතුව	46	41	38	14	24	03	37%	33	27	04	23	06	15%
	HNDT (කෘෂි.) 1	60	61	57	48	09	04	84%	54	54	53	01	00	98%
	HNDT (කෘෂි.) 2	41	38	38	12	26	00	32%	41	41	05	36	00	12%
	එකතුව	101	99	95	60	35	04	63%	95	95	58	37	00	61%
ආයතන සියල්ලේම		240	220	202	111	91	18	55%	200	181	99	82	19	55%

1 වන වර්ෂාර්ධය

2 වන වර්ෂාර්ධය

ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
බදුල්ල	HNDA 1	67	61	52	49	03	09	94%	60	48	31	17	12	65%
	HNDA 2	35	35	33	07	26	02	21%	34	31	17	14	3	55%
	HNDA 3	43	45	41	16	25	04	39%	41	40	30	10	1	75%
	HNDA 4	27	27	23	07	16	04	30%	25	24	17	7	1	71%
	එකතුව	172	168	149	79	70	19	53%	160	143	95	48	17	66%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	213	133	128	81	47	05	63%	121	103	81	22	18	79%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	87	75	72	65	07	03	90%	72	70	51	19	02	73%
	එකතුව	300	208	200	146	54	08	73%	193	173	132	41	20	76%
	HNDM 1	36	29	28	13	15	01	46%	23	26	19	07	03	73%
	HNDM 2	23	22	22	10	12	00	45%	20	20	09	11	00	45%
	HNDM 3	25	21	19	15	04	02	79%	23	21	16	05	02	76%
	එකතුව	84	72	69	38	31	03	55%	66	67	44	23	05	66%
	HNDIT 1	56	50	42	27	15	8	78%	51	31	10	21	20	32%
	HNDIT 2	17	14	14	05	09	00	36%	14	14	09	05	00	64%
	එකතුව	73	64	56	32	24	08	57%	65	45	19	26	20	42%
ආයතන සියල්ලේම		629	512	474	295	179	38	62%	484	428	290	138	62	68%

		1 වන වර්ෂාර්ධය							2 වන වර්ෂාර්ධය						
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	වින් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	අනුපාතය %	වින් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	අනුපාතය %	
යාපනය	HNDA 1	155	130	121	107	14	09	88%	110	103	79	24	7	77%	
	HNDA 2	155	155	150	69	81	05	46%	136	134	68	66	2	51%	
	HNDA 3	175	119	115	37	78	04	32%	83	72	44	28	11	61%	
	HNDA 4	83	81	81	49	32	00	60%	78	75	44	31	3	59%	
	එකතුව	413	355	346	155	191	09	45%	297	281	156	125	16	56%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	115	74	66	55	11	08	83%	58	58	50	08	00	86%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	76	36	34	16	18	02	47%	28	28	23	05	00	82%	
	එකතුව	191	110	100	71	29	10	71%	86	86	73	13	00	85%	
	HNDM 1	90	80	76	27	49	04	36%	62	61	17	44	01	28%	
	HNDM 2	86	57	53	05	48	04	9%	53	50	09	41	03	18%	
	HNDM 3	74	49	42	21	21	07	50%	46	43	18	25	03	42%	
	එකතුව	250	186	171	53	118	15	31%	161	154	44	110	07	29%	
	HNDIT 1	46	41	34	30	4	7	85%	30	29	11	18	01	38%	
	HNDIT 2	96	49	48	14	34	1	32%	46	45	29	17	00	64%	
	එකතුව	142	90	82	44	38	08	54%	76	74	40	35	01	54%	
	HNDBA 1	18	12	12	05	07	00	42%	07	06	02	04	01	33%	
	HNDBA 2	14	09	09	04	05	00	44%	26	18	13	03	00	72%	
	එකතුව	32	21	21	09	12	00	43%	33	24	15	07	01	63%	
ආයතන සියල්ලේම		1028	762	720	332	388	42	46%	653	619	328	290	25	53%	

		1 වන වර්ෂාර්ධය							2 වන වර්ෂාර්ධය						
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	වින් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො/NE	සමත් අනුපාතය %	වින් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො/NE	සමත් අනුපාතය %	
මහනුවර	HNDA 1	124	98	88	74	14	10	84%	86	73	48	25	13	66%	
	HNDA 2	125	104	91	32	59	13	30%	104	97	48	49	7	49%	
	HNDA 3	90	88	83	35	48	05	42%	83	72	44	28	11	61%	
	HNDA 4	65	61	60	30	30	01	50%	59	57	29	28	2	51%	
	එකතුව	404	351	322	171	151	29	53%	332	299	169	130	33	57%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	172	144	124	92	32	20	74%	107	106	81	25	01	76%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	42	39	37	36	01	02	97%	38	38	35	03	00	92%	
	එකතුව	214	183	161	128	33	22	80%	145	144	116	28	01	81%	
	HNDM 1	69	47	45	34	11	02	76%	38	38	25	13	00	66%	
	HNDM 2	55	49	48	16	32	01	33%	48	48	25	23	00	52%	
	HNDM 3	54	52	51	33	18	01	65%	51	46	35	11	05	76%	
	එකතුව	178	148	144	83	61	04	58%	137	132	85	47	05	64%	
	HNDIT 1	40	29	27	19	08	02	70%	24	24	08	16	00	33%	
	HNDIT 2	25	14	11	05	06	03	45%	17	16	13	03	01	81%	
	එකතුව	65	43	38	24	14	05	63%	41	40	21	19	01	53%	
	HNDBA 1	52	43	37	27	10	06	73%	34	31	13	18	03	42%	
	HNDBA 2	31	23	18	13	05	05	72%	12	10	03	05	08	30%	
	එකතුව	83	66	55	40	15	11	73%	46	41	16	23	11	39%	
ආයතන සියල්ලේම		944	791	720	446	274	71	62%	701	656	407	247	51	62%	

		1 වන වර්ෂාර්ධය							2 වන වර්ෂාර්ධය						
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	
නයිවල	HNDA 1	92	70	66	65	01	04	98%	66	65	50	15	1	77%	
	HNDA 2	25	22	19	12	07	03	63%	20	19	18	1	1	95%	
	එකතුව	117	92	85	77	08	07	91%	86	84	68	16	02	81%	
	HNDIT 1	76	67	63	55	08	04	87%	62	59	34	25	03	58%	
	HNDIT 2	48	47	46	24	22	01	52%	46	46	34	12	00	74%	
	එකතුව	124	114	109	79	30	05	72%	108	105	68	37	03	65%	
	HNDT (කාමී.) 1	75	67	66	57	09	01	86%	66	66	64	02	00	97%	
	HNDT (කාමී.) 2	36	30	30	27	03	00	90%	30	29	22	07	01	76%	
	එකතුව	111	97	96	84	12	01	88%	96	95	86	09	01	91%	
ආයතන සියල්ලේම		352	303	290	240	50	13	83%	290	284	222	62	06	78%	

		1 වන වර්ෂාර්ධය							2 වන වර්ෂාර්ධය						
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	
ත්‍රිකුණාමලය	HNDA 1	111	107	82	65	17	25	79%	83	62	48	14	21	77%	
	HNDA 2	95	80	72	04	68	08	6%	87	68	38	30	19	56%	
	HNDA 3	78	77	72	19	53	05	26%	78	70	45	25	8	64%	
	HNDA 4	53	55	48	34	14	07	71%	50	44	31	13	6	70%	
	එකතුව	337	319	274	122	152	45	45%	298	244	162	82	54	66%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	44	44	31	15	16	13	48%	33	28	13	15	05	46%	
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	25	25	21	19	02	04	90%	25	23	23	00	02	100%	
	එකතුව	69	69	52	34	18	17	65%	58	51	36	15	07	71%	
	HNDIT 1	24	21	21	14	07	00	67%	21	20	04	16	01	20%	
	HNDIT 2	18	20	15	04	11	05	27%	18	13	12	01	05	92%	
	එකතුව	42	41	36	18	18	05	50%	39	33	16	17	06	48%	
ආයතන සියල්ලේම		448	429	362	174	188	67	48%	395	328	214	114	67	65%	

1 වන වර්ෂාර්ධය

2 වන වර්ෂාර්ධය

ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
අනුරාධපුර	HNDA 1	93	64	61	53	08	03	87%	55	49	36	13	6	73%
	HNDA 2	75	53	48	07	41	05	15%	49	49	28	21	0	57%
	HNDA 3	51	44	39	05	34	05	13%	41	41	36	5	0	88%
	HNDA 4	52	50	49	15	34	01	31%	49	48	24	24	1	49%
	එකතුව	271	211	197	80	117	14	41%	194	187	124	63	07	66%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	60	37	34	27	07	03	79%	37	34	27	07	03	79%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	19	14	14	10	04	00	71%	13	13	12	01	00	92%
	එකතුව	79	51	48	37	11	03	77%	50	47	39	08	03	83%
ආයතන සියල්ලේම		350	262	245	117	128	17	48%	244	234	163	71	10	70%

1 වන වර්ෂාර්ධය

2 වන වර්ෂාර්ධය

ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
මඩකලපුව	HNDA 1	93	86	77	64	13	09	83%	72	69	57	12	3	83%
	HNDA 2	71	66	61	03	58	05	5%	60	59	48	11	1	81%
	HNDA 3	94	89	82	05	77	07	6%	83	80	78	2	3	98%
	HNDA 4	49	46	43	21	22	03	49%	44	41	29	12	3	71%
	එකතුව	307	287	263	93	170	24	35%	259	249	212	37	10	85%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	45	31	29	19	10	02	66%	33	31	18	13	02	58%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	17	16	16	06	10	00	38%	16	16	12	04	00	75%
	එකතුව	62	47	45	25	20	02	56%	49	47	30	17	02	64%
ආයතන සියල්ලේම		369	334	308	118	190	26	38%	308	296	242	54	12	82%

1 වන වර්ෂාර්ධය

2 වන වර්ෂාර්ධය

ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
කළුතර	HNDA 4	19	19	19	18	01	00	95%	19	19	18	1	0	95%

1 වන වර්ෂාර්ධය									2 වන වර්ෂාර්ධය					
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
රත්නපුර	HNDA 1	41	34	30	25	05	04	83%	26	25	6	19	1	24%
	HNDA 2	23	26	26	12	14	00	46%	27	26	13	13	1	50%
	HNDA 3	25	24	23	08	15	01	35%	24	24	14	9	1	58%
	HNDA 4	32	32	32	22	10	00	69%	31	29	17	12	2	59%
	එකතුව	121	116	111	67	44	05	60%	108	104	50	53	05	48%

1 වන වර්ෂාර්ධය									2 වන වර්ෂාර්ධය					
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
සමන්තුරේ	HNDA 1	88	56	50	43	07	06	86%	46	44	37	7	2	84%
	HNDA 2	50	47	47	00	47	00	0%	47	46	19	27	0	41%
	HNDA 3	56	55	51	15	36	04	29%	51	50	36	14	1	72%
	HNDA 4	38	37	37	28	09	00	76%	36	35	21	14	1	60%
	එකතුව	232	195	185	86	99	10	46%	180	175	113	62	04	65%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 1	86	66	55	46	09	11	84%	51	50	43	07	01	86%
	HNDE ඉංග්‍රීසි 2	20	20	20	12	08	00	60%	20	20	15	05	00	75%
	එකතුව	106	86	75	58	17	11	77%	71	70	58	12	01	83%
		338	281	260	144	116	21	55%	251	245	171	74	05	70%

1 වන වර්ෂාර්ධය									2 වන වර්ෂාර්ධය					
ආයතනය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටී ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %
තංගල්ල	HNDA 1	20	16	14	11	03	02	79%	10	9	7	2	1	78%
	HNDA 2	22	17	17	06	11	00	35%	15	14	6	8	1	43%
	HNDA 4	14	14	14	07	07	00	50%	14	14	9	5	0	64%
	එකතුව	56	47	45	24	21	02	53%	39	37	22	15	02	59%

Comparison of Result 2010 to 2011

2010 සිට
2011 දක්වා
ප්‍රතිඵල
සංසන්දනය

(1 වන වතාව)

1 වන වර්ෂාර්ථය								2 වන වර්ෂාර්ථය					
අධ්‍යය වර්ෂය	පාඨමාලාව	බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE	සමත් අනුපාතය %	අයදුම්කරුවන් මුළු සංඛ්‍යාව	විභාගයට පෙනී සිටි ගණන	සමත්	අසමත්	නො./NE
2010	HNDA	3652	3403	1890	1548	241	66%	3375	3227	1597	1646	148	49%
2011		3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%
2010	HNDM	814	764	230	534	50	30%	747	712	319	399	35	45%
2011		882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%
2010	HND ඉංග්‍රීසි	1204	1078	772	306	126	72%	999	969	762	208	30	79%
2011		1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%
2010	HNDIT	561	506	227	279	55	45%	498	460	188	274	38	41%
2011		623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%
2010	HNDBS	254	240	149	91	14	62%	234	219	75	147	15	34%
2011	HNDBA	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%
2010	NDBF	85	81	42	39	4	52%	79	78	46	35	1	59%
2011	HNDBF	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%
2010	HNDT (කෘෂි.)	214	202	116	86	12	52%	174	162	65	98	12	40%
2011		235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%
2010		6784	6274	3426	2883	502	55%	6106	5827	3052	2807	279	50%
2011		7235	6715	3935	2780	518	59%	6700	6276	3949	2327	424	59%

2.4 පරිපාලන අංශය

2.4 පරිපාලන අංශය

අංශයේ පරමාර්ථය

පරිපාලන අංශයේ පරමාර්ථය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ (SLIATE) භෞතික හා මානව සම්පත් තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා කළමනාකරණය සිදු කිරීමයි.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ හා අධ්‍යාපන ආයතනය යටතේ උසස් තාක්ෂණ ආයතන (ATII) 12 ක් හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ (ATI Sections) 05 ක් ඇත. මෙම සියලු උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ පළාත් වල පිහිටා තිබේ. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය හා සම්බන්ධ වී සිසුන් 10,000 ක් පමණ විවිධ පාඨමාලා හදාරනු ලැබේ.

අධ්‍යයන වැඩසටහන පහසු කරලීම සඳහා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ වල ගොඩනැගිලි, වැඩහලවල්, විද්‍යාගාර, ගොවිපලවල්, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, පරිසරය හා වෙනත් අවශ්‍ය පහසුකම් වලින් සම්පූර්ණව ඇත.

සියලුම භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිපාලන අංශය මගින් උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශවල සහාය ඇතිව කරගෙන යනු ලබයි. මේ යටතේ නඩත්තුව, පුනරුත්ථාපනය, අලුත්වැඩියාව, ඉදිකිරීම, මිල දී ගැනීමේ කටයුතු හා වෙනත් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කෙරේ.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය යනු ඕනෑම ආයතනයක් ගත් කළ එහි සාර්ථකත්වය තීරණය කරන වැදගත් අංගයකි. එහි විවිධ වර්ගවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩල 556 කින් සමන්විතය. මෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්ව කාර්ය මණ්ඩල බාණ්ඩ සඳහා කළමනාකරණ අධ්‍යයන, අධ්‍යයන සහාය, අනාධ්‍යයන හා සුලු ශ්‍රේණිවලට අයත් කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළත් වේ.

සේවක පිරිස් බඳවා ගැනීම, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව හා ඔවුන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය, කාර්යසාධනය ඇගයීම, උසස්වීම් ප්‍රදානය කිරීම, ස්ථාන මාරු ලබාදීම හා විනය පියවර ගැනීම මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ කටයුතු කරන පරිපාලන අංශයේ වගකීම් අතර කිහිපයකි.

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ හා අධ්‍යාපන ආයතනයේ භෞතික හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය දැඩි ලෙස මධ්‍යගත කර ඇත. රාජකාරි වල වැඩි ප්‍රමාණයක් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලබයි. උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල රාජකාරි හැකි තාක් දුරට උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යයන අංශ වෙත විමධ්‍යගත කිරීමට අදාළව ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් මැතක දී ගෙන ඇත.

කෙසේ වුවද, උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල ධාරිතාව නිසා විමධ්‍යගත කර ඇති රාජකාරීන් නිසි ප්‍රමිතියට පත් වී ඇත. පසුකාලීනව පරිපාලන අංශය වෙත අතිරේක රාජකාරි පැවරීම සිදුව ඇති නිසා එම අංශය කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධනය හා කාර්යසාධනය ඇගයුම් පිළිබඳ වැඩි අවධානයක් යොමු කර ඇත. එම නිසා, කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධනය සහ කාර්යසාධන ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් අංශය තුල කටයුතු මධ්‍යගත කර ඇත.

ආයතනයක සාර්ථකත්වය එහි මානව සම්පත මත බොහෝ දුරට තීරණාත්මක වේ. මානව සම්පත් යනු ඕනෑම ආයතනයක ඉතා වැදගත්ම වත්කම වන බැවින් එහි බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය (SOR) පුළුල් හා

ඉදිරිගාමී එකක් විය යුතු වන අතර බඳවාගැනීම්, උසස්වීම්, ධාරිතා සංවර්ධනය, කාර්යසාධන කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති එහි අන්තර්ගත විය යුතු වේ.

2010 වසරේ දී ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 550 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය. 2011 වසරේ අග භාගයේ දී සහකාර කලීකාරවරය වරු හය දෙනෙක් කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරය මත බඳවා ගනු ලැබිණි. ඒ අනුව, මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 556 ක් විය.

2011 වසරේ නව බඳවා ගැනීම්

	තනතුර	සංඛ්‍යාව
01	සහකාර කලීකාරවරය	14
02	ප්‍රදර්ශක	15
03	දේශක (ඉංග්‍රීසි)	01
04	අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්	01
05	අධ්‍යක්ෂක	01
06	පුස්තකාල සහායක	05
07	ගොවිපල කළමනාකරු	01
08	නීති නිලධාරී	01
09	කම්කරු	05
10	රියදුරු	02
11	තේවාසිකාගාර පාලක	01

උසස් කළමණාකාරීත්වයේ සිදු වී ඇති වෙනස්කම්

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (SLAS) පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වන එච්.ටී. කමල් පද්මසිරි මහතා 206 මාර්තු 02 දින සිට 2011 ජනවාරි දක්වා වසර පහක කාලයක් සඳහා අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් ලෙස පත් කෙරිණි. ඔහු විශ්‍රාම යාමෙන් අනතුරුව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයට අනුයුක්තව සිටින මහාචාර්ය කේ. කපිල සී.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා නව අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් ලෙස පත් කරනු ලැබීය. ඔහු 2011 පෙබරවාරි මස 02 වන දින සිට වසර දෙකක කාලයක් SLIATE සේවය කිරීම සඳහා විශ්ව විද්‍යාලයෙන් මුදා හරිනු ලැබිණි.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂක (පරිපාලන) ලෙස කටයුතු කළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියක වන සී.වී. ඇතුගල මිය 2011 මාර්තු 21 වන දින සේවයෙන් ඉවත් වූ අතර, එම අධ්‍යක්ෂක (පරිපාලන) සඳහා ඩී.එම්.ඩී. ජයසේකර මිය පත් කෙරිණි.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වන එම්.එම්. නජීමුදීන් මහතා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් (පරිපාලන & මූල්‍ය) තනතුරට 2006 මැයි මස 17 වන දින පත් වී, 2011 අප්‍රියෙල් මස 25 වන දින සේවයෙන් සමුගත්තාය. අනතුරුව පරිපාලන අධ්‍යක්ෂක ලෙස කටයුතු කළ ඩී.එම්.ඩී. ජයසේකර මහත්මිය 2012.04.26 වන දින සිට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් (පරි. සහ මූල්‍ය) තනතුරට පත් විය.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ විභාග අධ්‍යක්ෂක ධුරය හෙබවූ ආර්.ඒ. කුමාරනායක මහතා 2011 ඔක්තෝබර් මස 30 වන විශ්‍රාම ගිය අතර, එම ධුරයේ රාජකාරි සැලසුම් හා පර්යේෂණ අධ්‍යක්ෂක වන ඩී.එම්.ඩී. ජයසේකර මහත්මිය විසින් ආවරනය කරනු ලබයි.

මානව සම්පත වර්ධනය සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන

HETC ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක ශාස්ත්‍රපති (Master) උපාධි වැඩසටහන.

	නම	තනතුර	ආයතනය
01	රුවිනි ප්‍රනාන්දු මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	නයිවල
02	එස්.ජී.එන් කුමාරි මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	කුරුණෑගල
03	ඩී.එම්.එන්.ජී. දිසානායක මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	බදුල්ල
04	එම්.පී.කේ.ජී.එස්. පියසේන මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	මහනුවර
05	එස්.එස්.කේ. නානායක්කාර මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	මහනුවර
06	එන්.ජී.එන්.ප්‍රියදර්ශනි මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	කුරුණෑගල
07	ඩී.එන්.පී. අත්තනායක මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	ලබුදුව
08	බී. ශිරෝමි මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	නයිවල
09	එම්.එම්.ආර්.එම්. නෙත්තිපොල මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	කුරුණෑගල
10	ජේ. ප්‍රදීපන් මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	ත්‍රිකුණාමලය
11	ගරිගරඤානපති මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	යාපනය
12	ජේ.කේ.ඩී.සී.ආර්. ජයනෙත්ති මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	ලබුදුව
13	ඩබ්.ටී.එල්. ප්‍රනාන්දු මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	ලබුදුව
14	යූ.ඩී.පී. ප්‍රියශාන්ත මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	කෑගල්ල
15	ඊ.ඒ.ඩී.එස්. එදිරිසිංහ මිය	සහකාර කලීකාවාරිය	අනුරාධපුරය
16	එන්.ජී.සී.ටී. සමරසේකර මයා	සහකාර කලීකාවාරිය	ලබුදුව

වාර්ෂික මාරුවීම්

පහත දැක්වෙන ප්‍රතිපත්ති 11 කින් යුත් අනුමත ස්ථාන මාරු වලට අනුව අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් 7 දෙනෙකු සඳහා ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ස්ථාන මාරු ලබා දී ඇත.

අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 34 දෙනෙකුගෙන් 33 දෙනෙකු හට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී ඇත.

SLIATE සහ ATI අවශ්‍යතාව පරිදි 2011 වසරේ දී ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී තිබේ

කාර්ය මණ්ඩල උසස්වීම්

සේවා උසස්වීම් හා නව බඳවාගැනීම් අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව 2009 අප්‍රියෙල් මස 07 වන දින ලබා දී ඇති අතර, කලීකාවාරියවරුන් 25 දෙනෙකු හට ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාවාරිය තනතුරට උසස් කර ඇත.

මානව සම්පත් ජයග්‍රහණ

සහකාර කමිකාලාර්ය

	හැඳින්වීම	2010			2011		
		තරා කාර්ය මඩුල්ල	අනුමත කාර්ය මඩුල්ල		තරා කාර්ය මඩුල්ල	අනුමත කාර්ය මඩුල්ල	
01	අධ්‍යයන කාර්ය මඩුල්ල						
i	ස්ථිර කිරීම්	02	01	01	22	-	22
ii	උසස්වීම්	06	06	-	35	25	-
iii	වැටුප් වර්ධක	90	81	09	201	179	22
iv	සේවා දිගු	09	08	01	05	05	-
v	තනතුරු හැරයාම්	01	01	-	-	-	-
vi	මුදාහැරීම්	01	01				-
vii	බඳවාගැනීම්	01	01	-	04	04	-
viii	විදේශීය ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	-	-	-
ix	ඉල්ලා අස්වීම්	01	-	01	25	25	-

	හැඳින්වීම	2010			2011		
		තරා කාර්ය මඩුල්ල	අනුමත කාර්ය මඩුල්ල		තරා කාර්ය මඩුල්ල	අනුමත කාර්ය මඩුල්ල	
01	අනධ්‍යයන කාර්ය මඩුල්ල						
i	ස්ථිර කිරීම්	03	-	03	03	03	23
ii	උසස්වීම්				37	14	23
iii	වැටුප් වර්ධක				323	226	06
iv	සේවා දිගු				01	01	-
v	තනතුරු හැරයාම්				-	-	-
vi	සම්මුඛ පරීක්ෂණ					07	
vii	ආපදා ණය				37	31	06
viii	විධිමත් පරීක්ෂණ				2	2	-
ix	විනය පරීක්ෂණ				8	6	02

අධ්‍යයන කාර්යමන්ඩල විස්තර - 2011

ආයතනය	විෂයය	මාධ්‍යය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කමිකාලාර්ය	කමිකාලාර්ය	සහ. කමිකාලාර්ය	උපදේශක
ATI මට්ටක්කුලිය	සිවිල් ඉංජිනේරු වද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	01		03	
	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	01		09	
	විදුලි ඉංජිනේරු වද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	02	01	04	
	තොරතුරු තාක්ෂණය	ඉංග්‍රීසි	01		02	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	-		01	
		ඉංග්‍රීසි				
ATI දෙහිවල	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි	01		-	
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	03		04	

	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි	01		01	
	IT	ඉංග්‍රීසි	01		02	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	-	01	04	
ATI බදුල්ල	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	-		02	
	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි	-		03	
	IT	ඉංග්‍රීසි	-		04	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	-		04	
ATI කුරුණෑගල	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	01		01	
	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි	-		02	
	IT	ඉංග්‍රීසි	-		04	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	-		04	
	නීති විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	-		01	
		ඉංග්‍රීසි				
ATI නයිවල	කෘෂි	ඉංග්‍රීසි	01	01	03	
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	-		01	
	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි			01	
	IT	ඉංග්‍රීසි	01		03	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	-		01	
	සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය	ඉංග්‍රීසි	-	01	-	
ATI මහනුවර	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි	03			
	ආර්. විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	-	01		
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	01		03	
	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි	-		02	
	IT	ඉංග්‍රීසි	01		02	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			05	
		ඉංග්‍රීසි				
ATI ලබුදුව	සිවිල් ඉංජිනේරු	ඉංග්‍රීසි				
	යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි			02	
	විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි			03	
	තොරතුරු තාක්ෂණය	ඉංග්‍රීසි	01		06	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි	01		05	
	කෘෂි.	ඉංග්‍රීසි		02	02	
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි			04	
	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි	01		01	
		ඉංග්‍රීසි				
ATI අම්පාර	කෘෂි.	ඉංග්‍රීසි			05	
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි			01	
	තොරතුරු තාක්ෂණය	ඉංග්‍රීසි			03	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			02	
ATI යාපනය	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි		01	-	
	කළමනාකරණය	ඉංග්‍රීසි			01	
	ගිණුම්කරණය	ඉංග්‍රීසි	01		03	

	ගණිතය & සංඛ්‍යායනය	ඉංග්‍රීසි		01	-	
	ආර්ථික විද්‍යාව	ඉංග්‍රීසි	01			
	IT	ඉංග්‍රීසි	01		04	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			02	01
	කළමනාකරනය	ඉංග්‍රීසි			01	
ATI ත්‍රිකුණාමලය	ගිණුම්කරනය	ඉංග්‍රීසි			03	
	කළමනාකරනය	ඉංග්‍රීසි			-	
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			01	01
	IT	ඉංග්‍රීසි			01	
ATI කෑගල්ල	ගණිතය	ඉංග්‍රීසි				
	ගිණුම්කරනය	ඉංග්‍රීසි			03	
	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි		01		
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			04	
	IT	ඉංග්‍රීසි			02	
ATI අනුරාධපුරය	ගිණුම්කරනය	ඉංග්‍රීසි	01		01	
	වාණිජ	ඉංග්‍රීසි	01			
	ඉංග්‍රීසි	ඉංග්‍රීසි			01	
ATI සමන්තුරේ	කළමනාකරනය	ඉංග්‍රීසි			01	
	ගිණුම්කරනය	ඉංග්‍රීසි			02	
ATI මඩකලපුව	කළමනාකරනය	ඉංග්‍රීසි			01	
	ගිණුම්කරනය	ඉංග්‍රීසි	01		02	

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර - 2011

	2011			
	පේෂ්‍ය කටිකාවාර්ය	කටිකාවාර්ය	සහකාර කටිකාවාර්ය	අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මඩුල්ල
මට්ටක්කුලිය	05	01	19	14
දෙහිවල	07	01	11	03
බදුල්ල	-	-	13	01
කුරුණෑගල	01	-	12	01
නයිවල	04	02	08	02
මහනුවර	05	01	12	02
ලබුදුව	05	-	23	07
අම්පාර	-	-	12	04
යාපනය	03	02	10	02
ත්‍රිකුණාමලය	-	-	06	03
කෑගල්ල	-	01	09	01
අනුරාධපුර	02	-	02	-
සමන්තුරේ	-	-	03	-
මඩකලපුව	01	-	03	-
SLIATE	-	-	-	-

අනධ්‍යයන කාර්ය මඩුල්ල පිළිබඳ විස්තර - 2011

ආයතනය	ඉහළ කළමනාකාරිත්වය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මඩුල්ල	MA කාර්ය මඩුල්ල	ප්‍රථමික තලයේ කාර්ය මඩුල්ල	එකතුව
SLIATE	06	05	07	15	63
මට්ටක්කුලිය	01	03	07	11	22
දෙහිවල	01	04	11	06	22
බදුල්ල	-	02	05	05	12
කුරුණෑගල	01	03	05	04	13
නයිවල	01	03	08	07	19
මහනුවර	01	04	07	03	15
ලබුදුව	01	02	14	16	33
අම්පාර	-	02	07	12	21
යාපනය	-	03	04	06	14
ත්‍රිකුණාමලය	01	02	03	01	07
කෑගල්ල	01	03	03	02	09
අනුරාධපුර	04	-	-	-	04
සමන්තුරේ	03	-	-	01	04
මඩකලපුව	-	-	-	-	-

අයිතමය	ප්‍රමාණය	එකතුව
බහු මාධ්‍ය ප්‍රජේක්ෂකය	06	504000.00
මේසය සමඟ පිටපත් යන්ත්‍රය	04	599760.00
ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍රය	15	1030478.00
ලී බඩු (SLIATE සඳහා)		725198.91
ප්‍රස්තකාල පොත් (ATH සඳහා)		4,150,58.18

2.5 කළමනාකරන තොරතුරු පද්ධති (MIS) අංශය

2.5 කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS) අංශය

හැඳින්වීම

නවීන වෙළඳ ලෝකයේ ගාමක බලවේගය තොරතුරු තාක්ෂණයයි. යම් ආයතනයක් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (MIS) අත්‍යාවශ්‍ය අංගයකි. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය හා එමගින් ලබා දෙන තොරතුරු යනු සංවිධානමය තීරණ වල අනිවැරදිගත් අංගයන් ලෙස පොදුවේ සලකනු ලබයි.

කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය හා ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනික සාංගමික ඉලක්ක කරා ගමන් කිරීමට එහි අදාළත්වය තේරුම්ගත් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ වත්මන් අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් කමල් පත්මසිරි මහතා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරුවෙකු බඳවා ගෙන 2009 වසරේ අගෝස්තු මසදී කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපනය කරන ලදී.

SLITE MIS ඒකක අර්ථ දැක්වීම්

SLIATE මෙහෙයුම්, කළමනාකාරිත්වය හා තීරණ කටයුතු පිළිබඳව සහාය වීමට සකස් කර ඇති පරිසණක පදනම් වූ යෙදවුම හා ජාල පද්ධතිය

MIS ඒකකයේ දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයේ හොඳම_CMMI / ISO සහතිකලත් MIS දෙපාර්තමේන්තුව / ඒකකය බවට පත්වීම

MIS ඒකකයේ මෙහෙවර

උසස්තම ගුණත්ව තත්වයේ තාක්ෂණ සේවා හා සහාය ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය කැප වී ඇති අතර, එමගින් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ මෙහෙයුම්, කළමනාකරණය, පර්යේෂණ හා අධ්‍යාපන හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම සිදු කරයි.

MIS ඒකකයේ පරමාර්ථය

කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති අංශයේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන කළමනාකාරිත්වය සඳහා නිවැරදි ගුණත්වයෙන් යුතු, නිසි පරිසනකගත තොරතුරු සැපයීම සැලසුම් කිරීම, කළමනාකරණය, සම්බන්ධීකරණය හා ආරක්ෂා කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන කළමනාකාරිත්වය හා එහි උනන්දුවක් දක්වන්නන් සඳහා අවශ්‍ය වන දත්ත හා තොරතුරු පුළුල්ව හා අවම පිරිවැයකින් වාර්තා කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම මෙම අංශයේ වගකීමයි.

2011 වසරේ සිදු කිරීමට නියමිත ප්‍රධාන කටයුතු

1. වමිනික කාල පැමිණිම් ඒකක ක්‍රියාවට නැංවීම

උසස් තාක්ෂණ ආයතන 11, උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ 02 හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වමිනික කාල පැමිණිම් වේලා යන්ත්‍ර සවි කිරීමට අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් මහා. කපිල සී.කේ. පෙරේරා මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් MIS අංශය මගින් පියවර ගෙන ඇත. පහසුවෙන් නිරීක්ෂණය සිදු කිරීමටත් සේවක පැමිණිම් වල විනිවිදසුන්ව වැඩි කිරීමටත් මෙය උපකාරී වී ඇත.

පැමිණිම් වේලා යන්ත්‍රය සවි කිරීම, ජාලකරණ කටයුතු සහ මෘදුකාංගය සවි කිරීම ඇතුළුව මසක කාලයක් තුල ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට හැකි විය.

2. SLIATE නව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංනිවේදන මූලස්ථානය

මාලඹේ නව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංනිවේදන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රතිත්ත ජාලගත කිරීම සහ අන්තර්ජාල ලබා ගැනීමට, දුරකතන වොයිස් සංනිවේදන සහ WI-FI කලාප ඇති කරලීම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් MIS අංශය මගින් සකසන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය සති දෙකක් තුල නිම කරන ලදී.

3. උනාආ අතර සංනිවේදන උපකරණ බෙදාදීම

ATI හි ජාල ආවරණය පුළුල් කිරීම සඳහා හයින්ඩ් වයිෆයි රවුටර්ස් 25 ක් හා රූහන් රහිත පිවිසුම් කාඩ්පත් 120 ක් MIS අංශය විසින් මිලදී ගන්නා ලදී. එක් එක් ATI සඳහා වයිෆයි රවුටර් 2 ක් හා PCI රූහන් රහිත ප්‍රවේශ කාඩ්පත් 10 බැගින් ලබා දී ඇත. HETC ව්‍යාපෘතිය මගින් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරමුදල් සැපයීනි.

4. MIS යටිතල පහසුකම් ක්‍රියාවට නැංවීම

යෙදවුම වැඩිදියුණු කරලීම සඳහා MIS යටිතල පහසුකම් HETC ව්‍යාපෘතිය මගින් ලබා දුන් මූල්‍ය පහසුකම් වලින් ලබා ගන්නා ලදී. එසේ මිල දී ගන්නා ලද අයිතම අතර පහත දක්වා ඇති ඒවාද වේ.

- Windows සර්වර් 2008 බලපත්‍රය සමඟ හයි එන්ඩ් දත්ත සමුදාය සර්වර් 02 ක්
- Windows සර්වර් 2008 බලපත්‍රය සමඟ හයි එන්ඩ් යෙදවුම් සර්වර් 02 ක්
- 24 පිවිසුම් සහිත ස්විච් 01 ක්
- UPS දෙකක්
- සර්වර් රාක්කය

5. SLIATE හා ATIs හි දෘඩාංග උපකරණ

SLIATE හි මෙහෙයුම් වල ක්‍රියාකාරිත්වය හා කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිකිරීම සඳහා MIS අංශය මගින් පහත දැක්වෙන උපකරණ 2011 වසරේ දී මිලදී ගන්නා ලදී.

- මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 09
- ඩෙස්ක් ටොප් ගණයේ පරිසරණක 40
- පිටපත් යන්ත්‍ර 06

- ඩිජිටල් යන්ත්‍ර 05
- බහුමාධ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටර් 12

6. SILIATE හා අන්තර්ජල හැඳන්වීම සලකුණු කරන Sliate.ac.lk වෙබ් අඩවිය

MIS අංශය විසින් “SLIATE.AC.LK” අඩවිය ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සහ පර්යේෂණ ජාලය වෙතින් ලබා ගෙන ඇති අතර අන්තර්ජාල ක්ෂේත්‍රයේ තම අනන්‍යතාවය සලකුණු කරමින් MX වාර්තාව තැබීමට සමත් වී ඇත. SLIATE විසින් LEARN හි යාවත්වී සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇත.

7. EUTE ව්‍යාපෘතිය සමඟ පරිඝණක විද්‍යාගාර ඇරඹීම

MIS අංශය විසින් ලබුදුව ATI හි හයිඑන්ඩ් තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එහි හයිඑන්ඩ් සර්වරයක් හා එම්එස් ඔෆිස් 2007 පහසුකම සහිත පරිඝනක කට්ටල 72 ක් සහ කැස්පර්ස්කි වයිරස් ආරක්ෂණ වලින් සමන්විතව සපයා ඇත. පරිඝණක සියල්ල සඳහා LAN සම්බන්ධීකරණය ලබා දී ඇත.

2.6 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2.6 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ හා උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල අභ්‍යන්තර විගණන පැවරුම් හා පරීක්ෂණ සිදු කිරීමේ කාර්ය පැවරී ඇති අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, පෙර වසරවල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති හා ක්‍රමවේද වල ප්‍රමාණවත් බව පිරික්සමින් වක්‍රලේඛ උපදෙස්, ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන පනත හා වෙනත් අදාළ නීති රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තම වැඩසටහන් ඉදිරියට කරගෙන යයි. නිරීක්ෂන ක්‍රියාදාමය හා කිසියම් නව ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වාදීම හා ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීම ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ විගණක කමිටුව මගින් සිදු කෙරේ. හඳුනාගනු ලබන අඩුපාඩු, දුර්වලතා හා දෝෂයන් අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට ලක් කර අනවශ්‍ය දෑ ඉදිරියේ දී ඇති නොවීම සඳහා යෝජනා ලබා දීම සිදු කරයි.

- (1) පහත දැක්වෙන උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල සාමාන්‍යයෙන් සිදු කරනු ලබන විගණන වැඩසටහනට අමතරව සුවිශේෂී ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක් පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණනයන් හා විශේෂ පරීක්ෂණ සිදු කළ අතර අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර සඳහා බලධාරීන් වෙත වාර්තා ලබා දීම සිදු විය.

සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර විගණනයන්

- a) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනය – SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලය
- b) උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - දෙහිවල
- c) උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - මට්ටක්කුලිය
- d) උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - අම්පාර
- e) උසස් තාක්ෂණ ආයතනික අංශය - සමන්තුරේ
- f) උසස් තාක්ෂණ ආයතනික අංශය - මඩකලපුව

පරීක්ෂණ හා මූලික විමර්ශන

දිනය	ආයතනය	විෂයය
2011/03/08	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය –දෙහිවල	නිවාඩු අයථා ලෙස ගැනීම
2011/03/09	SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලය	රාජකාරී දුරකතන භාවිතා කර තර්ජනය කිරීම.
2011/04/01	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය –නයිවල	ආරක්ෂක අංශය මගින් අල්ලස් ලබා ගැනීම.
2011/04/26	SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලය	රාජකාරී ඉටු කිරීමේ දී නොසැලකිලිමත්බව.
2011/04/29	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - කැගල්ල	ශිෂ්‍ය පාඨමාලා ගාස්තු වංචා කිරීම.
2011/06/06	SLIATE ප්‍රධාන කාර්යාලය	පුද්ගලික ලැප්ටොප් පරිගණකය සොරකම් කිරීම.
2011/06/30	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය –නයිවල	ජල මෝටරය හා තණකොළ කපන යන්ත්‍රය අයථා භාවිතාව
2011/09/20	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය –මට්ටක්කුලිය	බීමත්ව අවිනිත අන්දමින් හැසිරීම.

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ හා උසස් තාක්ෂණ ආයතන වලට අදාළව පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා තීරණ හා උපදෙස් වලට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු සම්බන්ධීකරණය, සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සිදු කරයි.

- (1) අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු හා සම්පත් සඳහා කමිටුව පහත පියවර ගනු ඇති අතර එම අංශයට තම රාජකාරී කරගෙන යාමට අවශ්‍ය කරන බලය ලබා දීමට ක්‍රියා කරයි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විගණන කමිටුව පහත දැක්වෙන පරිදි හතර වතාවක් රැස් වී ඇත.

දිනය	රැස්වීම් ගණන
21/03/2011	53
08/07/2011	54
28/10/2011	55
21/12/2011	56

අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාදාමයේ ප්‍රතිඵල විමර්ශනය කිරීම සහ අවශ්‍ය පරිදි අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ නිර්දේශ වලට අනුව අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

- (2) 2011 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විගණන විමසුම් අටක් (08) ලැබී ඇති අතර ඒවා සියල්ල සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු යවා ඇත.
- (3) උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල කාර්යයන් විමර්ශනය කිරීම සඳහා 2007 වසරේ දී පිහිටුවනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විගණකාධිපතිවරයාගේ සොයා ගැනීම් විශේෂ අවධානයක්, පුළුල් දෘෂ්ඨිකෝණයක් ඇතිව සහ උසස් තාක්ෂණ ආයතන කළමනාකාරිත්වය අතර එක් එක් කරුණු පදනම් කර ගෙන අන්තර්ක්‍රියා සිදු කරමින් 2011 වසර තුළ කළමනාකරණ කමිටුව මාසිකව රැස් වී අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරයි. එකී කමිටුවේ ජර්නලය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා විසින් දරණ අතර, එහි උසස් තාක්ෂණ ආයතන ප්‍රධානීන් 12 දෙනා, උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ සම්බන්ධීකාරකවරු 06 දෙනා සහභාගී වන අතර, එහිදී සියලුම උසස් තාක්ෂණ ආයතන හා අංශයන්ට අයත් වර්තමාන තත්වය හා ප්‍රගතිය ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පිරික්සීම සිදු කරයි.

2.7 ඉංජිනේරු අංශය

2.7 ඉංජිනේරු අංශය

සැකැස්ම හා හැඳින්වීම

ශිෂ්‍ය ප්‍රමාණය වැඩි කර ගැනීමේ අදහසින් උසස් තාක්ෂණ ආයතන වල යටිතල පහසුකම් සමගාමී වර්ධනය කිරීම ප්‍රධාන ඉලක්කය කර ගනිමින් 2009 වසරේ අවසන් කාර්තුවේ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ඉංජිනේරු ඒකකය පිහිටුවන ලදී.

එම අංශය තුල ඉංජිනේරු (සිවිල්), කාර්මික නිලධාරී, ප්‍රමාණ මානක, කළමනාකරන සහායක රාජකාරි සිදු කරන අතර, එම ඒකකය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරි. /මුදල්), අධ්‍යක්ෂක (පරි.) අධීක්ෂණය යටතේ පවතී.

ඉංජිනේරු අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වනුයේ මට්ටක්කුලිය හා ලබුදුවේ “EUTE” ව්‍යාපෘතිය, “විසිවන ශත වර්ෂය සඳහා අධ්‍යාපනය” යටතේ යෝජිත නව ගොඩනැගිලි වැනි විදේශීය අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘති, “දැනුවත් සමාජයක් සඳහා අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතියේ” සිවිල් කාර්යයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සහ උසස් තාක්ෂණ ආයතනවල එදිනෙදා නඩත්තුව මෙන්ම සම්පත් උපරිම භාවිතාව තුල ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ දැක්ම සාක්ෂාත් කරලීමට කටයුතු කිරීම ඇතුළත්වේ.

පරමාර්ථය

- කාර්මික අධ්‍යාපනය ලබා දීම සඳහා එක් එක් උසස් තාක්ෂණ ආයතන සඳහා අවශ්‍ය කරන යටිතල පහසුකම් සැපයීම හා වර්ධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- මනා කළමනාකරනයක් තුළින් පවත්නා භෞතික සම්පත්වල ආරක්ෂාව හා කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීම
- අනාගත ඉල්ලුම හඳුනා ගැනීම හා සැලසුම් කිරීම

2011 වසරේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- 21 වන ශතවර්ෂ සඳහා අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය යටතේ යෝජිත ගොඩනැගිල්ල –

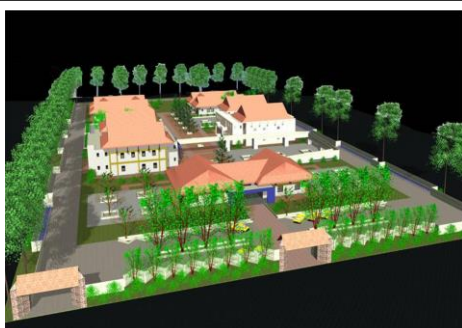
ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ යෝජිත ප්‍රමිති සංවර්ධන හා නායකත්ව මධ්‍යස්ථානය, රත්නපුර උසස් තාක්ෂණ ආයතනය සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිල්ල, තංගල්ල උසස් තාක්ෂණ ආයතනය සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිල්ල හා වවුනියාව උසස් තාක්ෂණ ආයතනය සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිල්ල 2013 වසරේ දී ඉදිකර නිමවනු ඇත. ඇස්තමේන්තුගත මුලු වියදම රු. මිලියන 400 කි.



ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය QDLC - මාරිකන්දේ



ATI තංගල්ල



ATI රත්නපුර



ATI රත්නපුර

ii. මඩකලපුව හා අනුරාධපුර ATI සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිලි -

මඩකලපුව ATI සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව 2011 වසරේ දී ලැබා දී ඉදිකිරීම් අරඹා ඇත.

අනුරාධපුරයේ යෝජිත ATI ගොඩනැගිල්ල - කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අරඹා ඇත.

iii. මෙහෙයුම් & නඩත්තුව - සැපයුම් ලබා දීම හා විදුලි බලය අධිශ්‍රේණිගත කිරීම වැනි දෑ වල සාමාන්‍ය නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු වසර පුරා ම සිදු කරන ලද අතර, ඒ සඳහා මුළු වියදම පහත දක්වා ඇත.

විස්තරය	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය	ව්‍යාපෘතියේ තත්වය	ගෙවීම (රු.)
1. කැන්ටින් ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය	ලබුදුව	අවසන් කර ඇත.	1,259,775.00
2. අධ්‍යක්ෂක නිල නිවාසය අළුත්වැඩියාව	දෙහිවල	අවසන් කර ඇත.	1,172,256.25
3. ආපනශාලා ගොඩනැගිල්ල හා සීමා බැම්ම අළුත්වැඩියාව	දෙහිවල	ඉදිකෙරමින් පවතී	329,690.92
4. වැසිකිලි අළුත්වැඩියාව හා කොටස් වෙන් කිරීම	බදුල්ල	අවසන් කර ඇත.	1,384,127.00
5. අධ්‍යක්ෂක නිලනිවාස අළුත්වැඩියාව	නයිවල	අවසන් කර ඇත.	1,456,796.00
6. ශ්‍රවණාගාරය හා පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල වර්ණාලේපිත කිරීම	නයිවල	අවසන් කර ඇත.	2,052,550.00
7. ගව මඩුව නවීකරණය & ට්‍රැක්ටර් ගරාජය තැනීම	නයිවල	අවසන් කර ඇත.	2,020,800.00
8. වැඩිහල අංක 3 නවීකරණය හා දැල් ආවරන වැට ඉදිකිරීම	නයිවල	අවසන් කර ඇත.	1,891,800.00
9. කම්කරුවන්ගේ නිල නිවාස හා කාන්තා නේවාසිකාගාරය අළුත්වැඩියාව	නයිවල	ඉදිකිරීම් අරඹා ඇත.	1,718,400.00
10. කාන්තා නේවාසිකාගාරය අළුත්වැඩියාව	අම්පාර	ඉදිකිරීම් අරඹා ඇත.	3,613,021.28
11. දෙමහල් විද්‍යාගාර ගොඩනැගිල්ල හා පැරණි පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය	මට්ටක්කුලිය	ඉදිකිරීම් අරඹා ඇත.	3,528,580.00
<u>නව ඉදිකිරීම් සඳහා</u>			
1. නව වැසිකිලි ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	දෙහිවල	ඉදිකරමින් පවතී	6,130,943.10
2. කම්බි වැට තැනීම	නයිවල	ඉදිකිරීම් අරඹා ඇත.	1,497,400.00

03 වන පරිච්ඡේදය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයෙන් බිඳක්

අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්
මහා. කේ කපිල සිකේ පෙරේරා මයා
PHD in Mechanical Engineering

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් (පරිපාලන හා මූල්‍ය)
වි.එම්.ඩී. දයාසේකර මහතා
B.A (Hon), Pg. Dip.in Eco.Devp., LLB නීතිඥ, ICA-LIC

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් (අධ්‍යයන කටයුතු /සැලසුම් & පර්යේෂණ)
පී. ද එස් උදාකර මිය
B.Sc., M.Sc., (Eng.)

අධ්‍යක්ෂක (විභාග)
ආර්.ඒ. කරුණානායක මයා
B.A (Hons) Econ (Cey) Pg. Dip.in Education, Pg. Dip. inEco.Devp., MAAT

ගණකාධිකාරී
ඩබ්.ඒ. අනුර මයා
B.Sc. (Mgt.), ICA-LIC

අභ්‍යන්තර විගණක
ඩී.බී.පී. විල්ලාරච්චි මයා

පාලක සභාවේ ලේකම්
අමිතා ජේ සමරවීර මිය
LLB (නීතිවේදී)

අධ්‍යක්ෂක (වැ.බ.) – හාඩ් ATI, අම්පාර
එන්.එම්.කේ.කේ. නවරත්න මයා
(B.Sc., M.Sc., Dip. in Mgt, MI.Biol)

අධ්‍යක්ෂක (රංග කලා) - ATI, බදුල්ල
බී. ගජසිංහ මයා

අධ්‍යක්ෂක – ATI, දෙහිවල
මහා. වයි.කේ. වීරකෝන් බන්ධා මයා

අධ්‍යක්ෂක – ATI ලබුදූව
ආවා. එස්.ජේ.එම්. සභායන් මයා

අධ්‍යක්ෂක (වැ.බ.) – ATI, යාපනය
එස්. විජයනන්දන් මයා

අධ්‍යක්ෂක – ATI , මහනුවර
එම්.පී.කේ. රත්නායක මිය

අධ්‍යක්ෂක – ATI , කුරුණෑගල
සී.එන්. පිරිස්පුල්ලේ මයා
B.Sc. Civil Eng.

අධ්‍යක්ෂක – ATI, මට්ටක්කුලිය
ජේ.එච්. ගුණරත්න මිය
M.Sc. B.Sc. Hon., PG, Dip in Eng.

අධ්‍යක්ෂක – ATI, නයිවල
එම්.ඒ.එස්. චන්ද්‍රසේන මයා
B.Sc. Agri, PG. Dip. in Ed.

අධ්‍යක්ෂක – ATI, ත්‍රිකුණාමලය
කේ. විමරාජන් මයා
B.Com. (Hon), PG. Dip. in Ed

අධ්‍යක්ෂක – ATI, කැගල්ල
ඒ.ඒ.කේ. සිරිසුමන මයා

උසස් තාක්ෂණ ආයතන අංශ

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය, අනුරාධපුර
ජාලිත කුමාර මයා
B.Sc. in Bus. Admin., PG. Dip. in Mgt.

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය, මඩකලපුව
කේ. මුතුලක්ෂ්මි මිය
B.Com. (Spl.) PG. Dip. in Ed

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය, තංගල්ල
පී. විජේමුනි මයා

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය, කලුතර
බී.වී. විජේසේන මයා
B.SC. in (Buss. Admin.), PG. Dip. in Ed., LLB

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය, රත්නපුරය
එල්.ඒ. කිත්සිරි මයා
B.Com. Spl., PG. Dip. in Ed

අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක - ATI අංශය , සමන්තුරේ
ඒ. බාරොන් මයා
B.BA- South East

04 පරිච්ඡේදය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

4.1 ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය - 2011

2011 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

සටහන		2011 රු.	2010 රු.
ආදායම			
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන - භාණ්ඩාගාරය		321,400,000	304,317,000
ව්‍යාපෘති	- IRQUE	107,620	446,953
	- EKSP		3,362,567
	- NODES		412,293
	- HETC	400,000	
	- ඕස්ට්‍රියා & නෙදර්ලන්ත	400,000	305,000
විවිධ ආදායම්	2		
ආයතනික ආදායම		16,855,083	18,661,833
වෙනත් ආදායම්		<u>3,663,913</u>	<u>2,780,360</u>
		342,826,617	330,286,007
අඩු කළා:			
වියදම			
පුද්ගලික පාරිශ්‍රමික		229,809,107	202,073,667
ගමන් වියදම්		2,100,369	2,335,254
කොන්ත්‍රාත් සේවා		65,711,586	49,621,255
සැපයුම් & අවශ්‍යතා		11,270,713	8,806,472
නඩත්තු වියදම		8,245,044	9,031,579
පුහුණු කිරීම් & ඇගයුම්		21,665,067	21,270,309
වෙනත් වියදම්		315,950	16,513,216
ක්‍රමක්ෂය		<u>104,794,621</u>	<u>108,444,169</u>
		<u>443,912,457</u>	<u>418,095,920</u>
		-	
සමුච්චිත අරමුදලට මාරුකළ හිඟ මුදල		(101,085,841)	(87,809,913)

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

	සටහන	2011 රු.	2010 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරිසත හා උපකරණ	10	1,344,822,831	1,375,919,129
		1,344,822,831	1,375,919,129
තථ්‍ය වත්කම්			
තොග		1,078,820	1,310,733
තැන්පත්, පූර්ව ගෙවීම්, අත්තිකාරම් & ණයගැතියෝ	11	13,905,219	10,514,911
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	12	106,191,769	65,521,285
		121,175,808	77,346,929
		1,465,998,639	1,453,266,057
සමස්ත වත්කම්			
අරමුදල් & බැරකම්			
සමුච්චිත අරමුදල		1,373,112,012	1,385,021,871
ජංගම නොවන බැරකම්			
දිරිඳිමනා වෙන්කිරීම්	13	48,478,622	41,222,613
තථ්‍ය බැරකම්			
ණයගැතියෝ	14	20,276,016	8,068,976
සමුච්චිත වියදම්	15	17,518,546	14,751,399
තැන්පත් - ගෙවීමට ඇති	16	6,613,443	4,201,198
		44,408,005	27,021,574
මුළු අරමුදල් & බැරකම් ප්‍රමාණය		1,465,998,639	1,453,266,057

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ගලන ප්‍රකාශනය

		2011 රු.	2010 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වල මුදල් ගලන			
වසරේ අතිරික්තය / (හිඟය)		(101,085,841)	(87,809,914)
එකතු කළා.			
ක්‍රමක්ෂය	104,794,621		108,444,169
වත්කම් මාරුකිරීමේ පාඩුව			15,942,448
දිරිදිමනා වෙන්කිරීම්	9,175,337	113,969,958	<u>6,694,835</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ආදායම		12,884,117	43,271,539
ගැලපුමට පෙර අතිරික්තය / (හිඟය)		2,153,356	1,565,337
කාරක ප්‍රාග්ධනය වැඩිවීම / (අඩුවීම)			
තොග අඩුවීම	231,912		(684,634)
තැන්පත්, පූර්ව ගෙවීම්, අත්තිකාරම් හා ණයගැතියන් වැඩිවීම	(3,390,308)		884,806
ගෙවිය යුතු තැන්පත් වැඩිවීම	2,412,245		1,853,224
සමුච්චිත වියදම වැඩිවීම	2,767,147		(6,702,145)
ණයහිමිකරුවන් වැඩිවීම	12,207,040		(7,580,995)
දිරිදිමනා - ගෙවනලද	(1,919,328)		<u>(1,692,742)</u>
ශුද්ධ මුදල් ගලන - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් / (හාවිත)		14,228,036	-13,922,487
මූල්‍ය ගලන - (හාවිත) ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින්			
ගොඩනැගිලි තැනීම & ඉඩම්	(51,068,409)		(24,088,549)
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම හා නොනිමි කාර්යය	(22,629,915)		(7,806,675)
වත්කම් මාරුකිරීම්			<u>140,250</u>
ශුද්ධ මුදල් ගලන - මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් /(හාවිත)		(75,617,651)	-31,754,974
මූල්‍ය කලන - මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් /(හාවිත)			
භාණ්ඩාගාරය	80,928,576		37,500,000
HETC ව්‍යාපෘතිය			

	199,200		
EKSP ව්‍යාපෘතිය	5,894,850		<u>3,730,551</u>
ශුද්ධ මුදල් ගලන - ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් / (හාවින)		87,022,626	41,230,551
ශුද්ධ වැඩිවීම/ (අඩුවීම) - මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		40,670,484	40,389,966
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		65,521,285	25,131,318
වර්ෂාවසාන මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		<u>106,191,769</u>	<u>65,521,285</u>

2011 දෙසැම්බර් 31 දින සමුච්චිත අරමුදල් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

විස්තරය	සටහන	මුදල රු.
2010 ජනවාරි 01 දිනට ගැලපු ශේෂය		1,433,754,589
වසරේ දායකත්වය		41,230,551
වසරේ හිඟය		<u>(87,809,914)</u>
2011 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		1,387,175,227
වසරේ දායකත්වය		87,022,626
වසරේ හිඟය		(101,085,841)
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		<u>1,373,112,012</u>

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

02. විවිධ ආදායම්

(i) ආයතනික ආදායම්

විස්තරය	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
පාඨමාලා ගාස්තුව		11,558,000	11,283,000
ගාස්තු සහිත පාඨමාලා ගාස්තු		636,000	2,272,000
ශිෂ්‍ය අයදුම්පත් ගාස්තු		2,888,550	2,418,925
විභාග ගාස්තු		1,741,240	2,316,920
උපාධි ප්‍රදාන අතිරික්තය	1	793	359,988
ඩිප්ලෝමා සහතිකපත්‍ර ගාස්තු		30,500	11,000
එකතුව		16,855,083	18,661,833

(ii) වෙනත් ආදායම්

විස්තරය	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
ශාලා උපකරණ කුලියටදීම		408,930	116,680
පැරණි පුවත්පත් විකිණීම & වෙන්දේසි		405,961	378,385
ණය පොලී		380,091	358,006
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල පොලිය		185,400	373,856
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ පොලිය		11,035	10,887
ස්ථීර තැන්පත් පොලිය (ATI යාපනය)		128,750	21,250
කුලී ගෙවීම්		186,816	206,293
දඩ අයකිරීම්		322,000	305,837
නේවාසිකාගාර ගාස්තු		1,254,600	254,150
ජායාපිටපත් ගාස්තු		247,675	243,299
විවිධ		27,256	312,774
ආපසු නොගෙවන තැන්පත්		105,400	66,800
පාඩු පියවාගැනීම			25,903
මාරු නොකළ වෙක්පත් අවලංගු කිරීම			106,242
එකතුව		3,663,913	2,780,360

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන්

3. පුද්ගල පාරිශ්‍රමික

	උපලේඛනය	2011 රු.	2010 රු.
වැටුප් & කුලී			
(i) අධ්‍යයන		97,264,922	80,768,019
(ii) අනුකූලය		76,500,160	71,757,812
බාහිර දේශන ගාස්තු		12,058,274	11,963,072
දිරිදිමනා	3	9,175,337	6,694,835
G.C.සාමාජිකයන්ගේ දීමනා		173,600	69,000
පුහුණුවන්නන්ගේ දීමනා		1,026,648	522,325
අධ්‍යයන කාර්ය මඩුල්ල සඳහා දීමනා මණ්ඩල /කළමනාකරන දීමනා.		43,800	160,253
විගණන හා කළමනාකාරිත්ව කමිටු දීමනා		35,800	15,000
විශ්‍රාම වැටුප්		71,970	323,038
කම්කරු ගෙවීම්		216,459	164,700
සේඅඅ		25,818,743	22,644,179
සේභාඅ		5,163,749	4,522,747
අතිකාල & නිවාඩු පඩි		2,092,029	2,188,109
උපදේශන /පරිවර්තන / සම්මුඛ පරීක්ෂණ මන්ඩල		167,618	280,577
එකතුව		229,809,107	202,073,667

4. ප්‍රවාහන වියදම්

	උපලේඛනය	2011 රු.	2010 රු.
අභ්‍යන්තරික		1,661,679	2,091,844
විදේශ		438,690	243,410
එකතුව		2,100,369	2,335,254

5. කොන්ත්‍රාත්කූලය සේවා

	උපලේඛණ ය	2011 රු.	2010 රු.
කුලී & වාහන ගාස්තු		7,472,712	1,253,803
පළාත් පාලන ආයතන - වරිපනම් & බදු		285,603	990,851
විදුලි බලය		14,729,683	11,530,025
ජලය		5,532,970	6,428,066
දුරකතන / අන්තර්ජාල		3,695,750	3,320,462
තැපැල් ගාස්තු		641,320	619,412
සනීපාරක්ෂක සේවා		12,050,298	9,240,525
බලපත්‍ර & රක්ෂණ		259,810	255,353
මුද්‍රණ කිරීම් / දැන්වීම් පල කිරීම		4,088,899	4,361,082
ආරක්ෂක සේවා		16,954,541	11,621,675
එකතුව		65,711,586	49,621,255

2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන්

6. සැපයුම් & අවශ්‍යතා

	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය & කාර්යාල අවශ්‍යතා		6,528,658	4,300,804
ඉන්ධන & ලිහිසි තෙල්		2,389,618	1,475,794
නිල ඇඳුම්		56,220	40,954
විනෝදාස්වාදය		1,255,466	1,230,640
පුස්තකාල සේවා		575,621	1,157,431
ආපනශාලා ගැස්		465,131	600,849
එකතුව		11,270,713	8,806,472

7. නඩත්තු වියදම්

	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
වාහන		2,127,568	1,488,463
පිරියත, යන්ත්‍ර උපකරණ		2,160,504	1,249,272
ගොඩනැගිලි & ව්‍යුහයන්		3,956,972	978,736
එකතුව		8,245,044	3,716,472

8. පුහුණු & ඇගයුම්

	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
රැස්වීම් / ශිෂ්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ		126,663	198,654
උත්සව / ප්‍රදර්ශන / ශිෂ්‍ය සුබසාධන		2,034,279	1,103,292
විභාග / ඇගයුම්		7,964,665	5,553,864
වැඩමුළු / සම්මන්ත්‍රණ		509,658	266,924
අධ්‍යයන වාරිකා / ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ		1,003,111	1,434,718
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව		14,881	94,000
ශිෂ්‍ය වාර ප්‍රවේශපත්		7,270,780	6,946,757

විභාග ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය		1,077,122	1,041,831
පුහුණු කටයුතු සඳහා භාවිත දෑ		568,556	308,842
පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය		207,976	105,315
උපකරණ ප්‍රවාහන වියදම්		192,670	
ආයතනික සාමාජික ගාස්තු		53,700	23,869
HETC ව්‍යාපෘති ගෙවීම්		115,935	188,532
EKSP ව්‍යාපෘති ගෙවීම්		378,078	3,279,146
NODES ව්‍යාපෘති ගෙවීම්		142,200	636,812
ගොවිපල ගිණුම් හිඟය	2	4,792	87,752
එකතුව		21,665,067	21,270,309

9. වෙනත් වියදම්

	උපලේඛණ ය	2011 රු.	2010 රු.
තෛතික / පරීක්ෂණ / ටයිපිං වියදම්		23,698	21,831
විගණක ගාස්තු		282,000	545,736
බැංකු ගාස්තු		10,252	3,200
වත්කම් මාරුකිරීමේ පාඩුව			15,942,448
එකතුව		315,950	16,513,216

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011 14

10. Property, Plant and Equipment

Description	Land & Land Improvement	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Cost								
Balance as at 1 Janu. 2011	45,580,476	1,345,446,933	20,548,586	196,977,421	136,681,699	26,869,524	69,114,291	1,841,218,930
Additions during the year	16,000,000	35,068,409	500,792	7,251,321	379,794	4,225,310	139,258	63,564,884
Transfer								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,380,515,342	21,049,378	204,228,742	137,061,493	31,094,834	69,253,549	1,904,783,814
Depreciation								
Balance as at 1 Janu. 2011								
Depreciation charge for the year		230,481,714	16,084,233	75,189,750	84,433,298	8,754,885	50,355,921	465,299,801
Transfer		68,215,462	807,389	14,772,056	14,775,666	1,343,476	4,880,573	104,794,621
Balance as at 31 Dec. 2011		298,697,176	16,891,622	89,961,806	99,208,964	10,098,361	55,236,494	570,094,423
Carrying Amounts								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,081,818,166	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,334,689,391
Work in Progress		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,091,951,606	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,344,822,831
10 (a) Capital Work-in-Progress								
Description	Land	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Balance as at 1st Jan: 2011								
Transferred to the Rela: Acc								
Incurred during the year		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31st Dec: 2011		10,133,440						10,133,440

2011 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන්

11. තැන්පත්, පූර්ව ගෙවීම් සහ අත්තිකාරම්

	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
(i) තැන්පත්	4	1,306,368	1,206,368
(ii) අත්තිකාරම්	5	1,172,161	79,249
(iii) වෙනත් අත්තිකාරම්	6	1,556,702	508,670
(iv) උත්සව අත්තිකාරම්	7	385,500	386,500
(v) ණයගැතියෝ	8	175,720	-
(vi) ආපදා ණය	9	9,292,468	8,295,325
(Vii) විශේෂ අත්තිකාරම්	10	16,300	38,801
එකතුව		13,905,219	10,514,912

2011 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන්

12. මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ

ආයතනය	උපලේඛණය	2011 ශේෂය රු.	2010 ශේෂය රු.
ප්‍රධාන කාර්යාලය	- ජංගම ගිණුම	75,533,840	33,408,424
	- තැන්පත් ගිණුම	293,589	282,553
	- කෙටිකාලීන ආයෝජන	3,042,800	2,857,400
	- ආපදා ණය ගිණුම	107,128	207,149
මට්ටක්කුලිය	- ජංගම ගිණුම	1,332,687	5,245,304
ගාල්ල	- ජංගම ගිණුම	-	1,050,032
කුරුණෑගල	- ජංගම ගිණුම	7,693,543	2,461,277
දෙහිවල	- ජංගම ගිණුම	581,993	3,239,028
	- අතැති මුදල්	-	4,556
මහනුවර	- ජංගම ගිණුම	3,765,215	1,561,071
බදුල්ල	- ජංගම ගිණුම	1,756,052	2,126,116
අම්පාර	- ජංගම ගිණුම	394,936	593,455
	- ගොවිපල ගිණුම	112,908	91,407
නයිවල	- ජංගම ගිණුම	2,275,814	1,850,672
	- ගොවිපල ගිණුම	5,534	51,846
	- අතැති මුදල්	4,713	
ලබුදුව	- ජංගම ගිණුම	691,725	2,834,823
	- ගොවිපල ගිණුම	39,889	19,871
යාපනය	- ජංගම ගිණුම	3,944,687	2,654,095
	- කෙටිකාලීන ආයෝජන	1,800,000	1,800,000
කෑගල්ල	- ජංගම ගිණුම	1,604,489	1,758,343
	- අතැති මුදල්	-	949
ත්‍රිකුණාමලය	- ජංගම ගිණුම	1,210,228	1,422,915
එකතුව		106,191,769	65,521,285

13. දිරිදීමනා වෙන් කිරීම්

	උපලේඛනය	2011 හේතය රු.	2010 හේතය රු.
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		41,222,613	36,220,520
වසරේ ප්‍රතිපාදන	3	<u>9,175,337</u>	<u>6,694,835</u>
		50,397,950	42,915,355
<u>අඩුකළා :</u>			
වසරේ ගෙවීම්		(1,919,328)	(1,692,742)
		48,478,622	41,222,613

2011 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන්

14. ණයහිමියන්

	උපලේඛණය 12	2011 රු.	2010 රු.
අන්තෝනි බිල්ඩර්ස්		1,043,777	1,043,777
රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව		4,087,007	4,087,007
රාජ්‍ය සංවර්ධන & ඉදිකිරීම් සංස්ථාව		2,185,483	2,185,483
මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය		523,013	523,013
සීමා. සහන් එන්ජිනියරිං (පුද්) සමාගම		196,386	196,386
ඕස්ට්‍රියා & නෙදර්ලන්ත ව්‍යාපෘතිය		33,311	33,311
එදිරිවිර කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්		2,529,115	
අනුර බිල්ඩර්ස්		1,839,283	
වාමිං එන්ටර්ප්‍රයිසස්		1,948,659	
වානක කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස්		2,804,508	
S.A.S. ඉදිකිරීම්		449,220	
R.S. ව්‍යාපෘති		562,655	
ලීබඩ්‍රි		2,073,600	
එකතුව		20,276,016	8,068,976

15. සමුච්චිත වියදම්

	උපලේඛණය 13	2011 රු.	2010 රු.
ප්‍රධාන කාර්යාලය		8,284,570	8,606,098
මහනුවර		210,034	70,000
මට්ටක්කුලිය		2,579,014	2,425,850
බදුල්ල		58,884	159,073
නයිවල		631,119	320,731
ලබුදුව		434,362	451,077
දෙහිවල		2,259,396	1,221,354
අම්පාර		931,614	596,714
කුරුණෑගල		778,560	342,380
ත්‍රිකුණාමලය		354,426	31,889
යාපනය		779,152	368,813
කෑගල්ල		217,415	157,422
එකතුව		17,518,546	14,751,399

16. තැන්පත් - ගෙවීමට ඇති

විස්තරය	උපලේඛණය	2011 රු.	2010 රු.
පුස්තකාල තැන්පත් මුදල්		1,767,500	2,519,750
ටෙන්ඩර් / ආපසු ලබා ගත හැකි	14	3,405,693	541,448
මහපොල -			1,140,000
- දෙහිවල - 137,500			
- අම්පාර - 8,000		1,440,250	
- බදුල්ල - 8,000			
- යාපනය - ,286,750			
එකතුව		6,613,443	4,201,198

05 පරිච්ඡේදය

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் துறைமுக அறிபுதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

සිර/බ/වස්ථලඅයිපට්ට/වත්/2011

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2012 ඔක්තෝබර් 17 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය සහ ඊළඟින් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙන්ස් විමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1995 අංක 29 දරන ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන පනතේ 19 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1:2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලනය කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1:3. විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාරධර්ම වල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2887028 -34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
#- மெயில்
E-mail. } oaggov@slt.net.lk

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක

සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1. තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඊදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 21 සියවසට උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතියෙන් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතන වලට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලබා දෙන ලද රු.11,847,664 ක් වටිනා පරිගණක සහ ලී බඩු වල වටිනාකම් ගිණුම් ගත කර කිරීම හෝ හෙළිදරව් කිරීමක් හෝ කර නොතිබුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී රු. 10,133,440 ක් වූ නොනිමි වැඩ ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2.2. ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු ගිණුම්

රු 7,872,590 ක් වටිනා වසර 5 ට වැඩි ණයහිමි ශේෂ නිරවුල් කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3. නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි

(i) මු.රෙ.187

දෛනික ලැබීම් දිනපතා හෝ හැකිතාක් අප්‍රමාදව බැංකු ගතකළ යුතු බව දක්වා තිබුණද ඉන් බැහැරව දෙතිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට ලැබෙන මුදල් ලදුපත් වල අනුපිළිවෙලට බැංකු ගත නොකර ඉන් කොටසක් අත රඳවා ගනිමින් බැංකු ගත කර තිබුණි.

(ii) මු.රෙ.260 හා 141(3) (ඇ)

දෙතිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනය විසින් වෙක්පතේ සඳහන් වන ආදායකයාගේ නම, මුදල සහ වෙනත් විස්තර වටුවරයේ සඳහන් එකී විස්තර හා සමඟ සැසඳිය යුතු වුවත් පුද්ගලයින් 6 දෙනෙකුට රු.14,850 ක මුදලක් වෙක්පත් 2කින් පමණක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(iii) මු.රෙ.264

සෑම ගෙවීමක් සඳහාම වටුවරයේ සඳහන් මුදල ලැබූ බවට ආදායකයාගෙන් ලබා ගත් කුටිතාන්තීයකින් තහවුරුවිය යුතු හා එම කුටිතාන්තීය අදාල වටුවරයේ අමුණා තිබිය යුතු වුවද දෙතිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ කිසිදු ගෙවීමක් සඳහා එසේ ලබාගත් කුටිතාන්තී නොතිබුණි.

(ආ) 1994 ජුනි 14 දිනැති අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛය

දෙතිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම ආයතනයේ සමාන්‍ය රාජකාරිය වුවද 2011 වර්ෂයට සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීමේදී ඊට සම්බන්ධ නිලධාරීන්ට සිසුන් සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රු.14,650ක අනුමැතියකින් තොරව දීමනා ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) 1997 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 116 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් අනියම් කම්කරුවන් හතරදෙනෙකු උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සේවයට මුදාහැර 2011 වර්ෂය සඳහා රු.416,962 ක් වැටුප් වශයෙන් ගෙවා තිබුණි.

- (ඇ) 2006 ජනවාරි 25 දින ජාතික දෙතිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍ය ආයතන, සපයාගැනීමේදී ලංසු කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් ලබාගෙන සැසඳුම් කර භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම කළ යුතු වුවද, එකතුව රු.597,026 ක ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් හා පරිගණක අළුත් වැඩියා කිරීමේදී එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යයන කාර්ය ආයතනයේ අංක අයිටීයු/2008/02 මණ්ඩලය සඳහා පුස්තකාලයෙන් නිකුත් කළ හැකි උපරිම දරණ 2008 ජුනි 24 දිනැති පොත් සංඛ්‍යාව 10 ක් ලෙසත් එම පොත් මසක් ඇතුළත ආපසු භාරදිය යුතු වුවද, එම නියමයන්ගෙන් බැහැරව වැඩි පොත් සංඛ්‍යාවක් නියමිත කාලය ඉක්මවා ආවාර්යවරුන් රඳවාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය නියමිත දේශන පැය ගණන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ආවරණය කළ යුතු වුවත් සහකාර දේශකවරුන් 03 දෙනෙකු විසින් මසකට ආවරණය කළ යුතු පැය 92 ක කාලය ආවරණය නොකරන බවට නියැදි විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. තවද 2009 ජනවාරි 02 දිනැති අයි/ඒ/4/5 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව කළ වැඩ ලේඛණය නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, ආයතනයේ 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ වැඩ කටයුතු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන හා විදේශ ප්‍රදාන ගණන් ගැනීමට පෙර රු. 423,393,461 ක ඌනතාවයක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ ඊට අනුරූපී ඌනතාවය රු.396,653,726 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු රු.321,400,000 ක රජයේ ප්‍රදාන හා විදේශාධාර ලැබීම් රු.907,620 ක් ගණන් ගැනීමෙන් පසු ඌනතාවය රු.101,085,841 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ රු.304,317,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන හා විදේශ ආධාර ලැබීම් රු.4,526,813 ගණන් ගැනීමෙන් පසු ඌනතාවය රු.87,809,913 ක් වී තිබුණි.

3.2 විගණකවල මූල්‍ය සමාලෝචනය

2010 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 2011 වර්ෂයේ වියදම රු.25,816,537 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණු නමුත් ආදායම රු.923,197 කින් අඩුවී තිබුණු බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඌනතාවය (රජයේ ප්‍රදාන හා විදේශ ආධාර ගැලපීමට පෙර) රු.26,739,735 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය 17% කින් වැඩි වී තිබුණි.

පාඨමාලාව	2007	2008	2009	2010	2011
ගණකාධිකරණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	1420	1389	1402	1502	1408
කළමනාකරණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	232	333	451	419	424
උසස් ජාතික ඉන්ජිනේරු ඩිප්ලෝමාව	200	206	221	245	431
තාක්ෂණ (කෘෂි) උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	69	92	142	139	168
ඉංග්‍රීසි උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	570	757	989	989	1344
ව්‍යාපාර අධ්‍යයන උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	97	155	142	180	147
ව්‍යාපාර මූල්‍යකරණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	32	30	48	64	46
තොරතුරු තාක්ෂණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	271	304	367	385	448
ව්‍යාපාර පරිපාලන උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	—	—	—	—	163
එකතුව	<u>2891</u>	<u>3266</u>	<u>3762</u>	<u>3923</u>	<u>4579</u>
පුර්ව වර්ෂයට සාපේක්ෂව වෙනස්වීමේ ප්‍රතිශතය	(20%)	(13%)	15%	4%	17%

(ආ) පාඨමාලා හඳුන්වා දීම

උසස් තාක්ෂණ ආයතනය පිහිටුවීමේ ඉලක්ක හා අරමුණු අතර පාඨමාලාවල විවිධත්වයක් කිරීම, නව පාඨමාලා හඳුන්වා දීම හා ගාස්තු අය කරන පාඨමාලා හඳුන්වා දීම ආදිය ඇතුළත් මට්ටම්කලය උසස් තාක්ෂණ ආයතනය මගින් උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අමතරව පාඨමාලාවන් පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය යටතේ ඇති ආයතන හතකට අදාළ ඉඩම් ගොඩනැගිලි වල නිත්‍යානුකූල අයිතිය මේ දක්වා උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට පවරා ගැනීමට කටයුතු නොතිබුණි.

- (ආ) දෙහිවල උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ 2010 ජනවාරි සිට 2011 ජූලි 31 දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලෙසටත් වලින් අයවී තිබූ රු. 23,119 ක මුදලක් බැංකු ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මහපොළ ශිෂ්‍යාධාර භාරනොගත් ශිෂ්‍යයන්ට අදාළ ශිෂ්‍යාධාර බැංකුගත කර එම මුදල් සඳහා මහපොළ අරමුදල වෙත වෙස්පත් නිකුත් කළයුතු වුවත් එසේ ශිෂ්‍යයින් විසින් භාර නොගත් එකතුව රු.520,000 ක් බැංකු ගත නොකර මසකට ආසන්න කාලයක් රඳවා ගෙන එම වටිනාකමට අදාළ වෙස්පත් නිකුත් කර තිබූ අවස්ථා හතරක් නිරීක්ෂණය විය.

4.3 නිෂ්ක්‍රීය උණු උපයෝජන වත්කම්

මට්ටක්කුලිය උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ පාරිච්ඡි කළ නොහැකි භාණ්ඩ වර්ග 22ක් නුසුදුසු ඒවා ලෙස වෙන් කර ලැයිස්තු ගත කොට තිබූ අතර අපහරණය කිරීමට පියවර නොගෙන වසර කිහිපයක් තිස්සේ වැඩහල් කාමර තුළ තබා තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහ පාලනය

වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

2009 හා 2010 වර්ෂ වලට අදාළ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා පාරිලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අවධානයට වරින් වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- (අ) ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය
- (ආ) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පවරා ගැනීම හා ගිණුම් ගත කිරීම
- (ඇ) උසස් තාක්ෂණික ආයතනවල මුදල් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය


එම් .ඒ. එස්. සමරවීර
විගණකාධිපති.

අංකය	ආයතනය	කරුණ	අදහස	ක්‍රියාමාර්ගය
2.2.1(i)	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>ගිණුම් අඩුපාඩු</u> උසස් අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය විසින් SLIATE ලබා දී තිබූ පරිච්ඡේදයේ හා ලී බඩු වල වනාකම වන රු. 11,847,664/- ගිණුම් ගත කර හෝ සඳහන් කිරීමක් කර නොතිබුණි.	මෙම වත්කම් වල නියමාකාර වූ ලේඛන ලබා ගත නොහැකි නිසා 2011 දී හෙලිදරවු කර නොතිබුණි. උදා: ගිවිසුම්, නීති හා කොන්දේසි, ව්‍යාපෘති විස්තරයනාදිය.	එසේ වුවද, එම වත්කම් 2012 වසරේ දී ගිණුම්ගත කර සඳහන් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
(ii)	ප්‍ර/කාර්යාලය	WIP හි වටිනාකම වන රු. 10,133,440/- ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	එය 2011 වසරේ WIP එකක් වන අතර ස්ථාවර වත්කම් වලට අඩංගු අයත් නොවේ.	2012 ස්ථාවර වත්කම් යටතේ නිවැරදිව ගිණුම්ගත කර ඇත.
2.2.2	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>ලැබියයුතු හා ගෙවිය යුතු මුදල්</u> වසර පහකට වැඩි කාලයක් වන රු. 7,872,590/- වටිනාකමැති ණය ශේෂ පියවීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.	වසර 5 ට වැඩියෙන් හිඟව ඇති ණයහිමිකරුවන්ගේ විස්තර ගිණුම් අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් උපදෙස් දී ඇත.	සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා එකී ලැයිස්තු ඉදිරියේ දී AMC වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අප බලාපොරොත්තුවේ.
2.2.3(a) (i)	දෙහිවල	<u>නීති හා රෙගුලාසි සමඟ අනනුකූලවීම</u> මු.රෙ. 187 ට අනුව, දෛනික එකතුවීම බැංකුවේ තැන්පත් කර නොතිබුණි.	අදාළ සේවකයන්ට එරෙහිව විනයානුකූල පියවර ගෙන තැන්පත් නොකළ මුදල එකතු කිරීමට කටයුතු කෙරිණි.	ඉදිරියේ දී මු.රෙ. 187 අනුගමනය කරන ලෙස දන්වමින් ලිපියක් නිකුත් කර ඇත.
(ii)	දෙහිවල	ATI දෙහිවල විසින් වෙක්පත් දෙකක් මගින් රු. 14,850/- මුදලක් පුද්ගලයන් හය දෙනෙකු වෙත ගෙවා ඇත.	විගණකවරුන් විසින් පෙන්වා දෙන කරුණ සමඟ එකඟ වෙමු.	මු.රෙ. 260 හා 141(3) සම්බන්ධව අදාළ පාලන පියවර දැනටමත් ගෙන ඇත.
(iii)	දෙහිවල	මු.රෙ. 264 අනුව, සෑම ගණුදෙනුවකට අදාළව රිසිට්පතක් ගෙවීම් කරන්නා හට ලබා දිය යුතු වුවද දෙහිවල මධ්‍යස්ථානය මගින් එවැනි ගෙවීම් වලට අදාළව රිසිට්පත් නිකුත් කර නොතිබුණි.	අදාළ කාලයේදීම එකී සේවකයන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණි.	මු.රෙ. 264 ට අනුව, තුන්වන පාර්ශ්වයේ ගෙවීම් සඳහා මුදල් ගෙවූ අයගේ රිසිට්පත මේ වන විට ඇමිණීමට කටයුතු කර ඇත.
(b)	දෙහිවල	වක්‍රෝල්බ අංක 95 ට අනුව, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම සාමාන්‍ය රාජකාරියක් වුවද දෙහිවල ATI මගින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වල නිරත නිලධාරීන් හට අනුමැතියක් නොමැතිව රු. 14,650/- ක් ගෙවා ඇත.	දෙහිවල ATI ගෙවුම් වවුචර් වලට අනුව ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සිදු කරන ලද නිලධාරීන් හට දෙහිවල මධ්‍යස්ථානය විසින් රු. 14,650/- ක් ගෙවා තිබුණි.	ඉදිරියේදී සිදු කරන සෑම ගණුදෙනුවකදීම අදාළ මුදල් රෙගුලාසි හා වක්‍රෝල්බ අනුගමනය කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා ආයතනවල අධ්‍යක්ෂකවරුන් සියළු දෙනාහට උපදෙස් දී ඇත.
©	ප්‍ර/කාර්යාලය	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් අනියම් කම්කරුවන් හතර දෙනා අමාත්‍යාංශයට මුදා හැර ඇති අතර 2011 වසරේ වැටුප් ලෙස රු. 90	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීමට අනුව SLIATE විසින් එම	වැටුප් ඉල්ලීමට පෙර එකී සේවකයන් විසින් පැමිණීමේ ලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

		416,962/- ක් ඔවුන් හට ගෙවා ඇත.	සේවකයන් හට වැටුප් ගෙවා ඇත.	
(d)	දෙහිවල	ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිතයන්ගේ වක්‍රලේඛ අංක 8 හි 3.4 වගන්තිය නොතකමින් දෙහිවල ATI විසින් ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව රු. 597,026/- වටිනාකමැති ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ මිලදී ගෙන ඇත.	ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම වලට අදාළව විගණකවරුන් පෙන්වා දුන් කරුණ හා අප එකඟ වන්නෙමු.	ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීමට අදාළ නීති අප අනුගමනය කරන අතර, අවශ්‍ය කරන අවම මිලගණන් කැඳවා මිල සන්සන්දනය කරනු ලැබේ.
(e)	මට්ටක්කු ලිය	අංක IAU/2008/02 වක්‍රලේඛයට අනුව, ATI අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හට නිකුත් කළ හැකි උපරිම පොත් ගණන 10 ක් වන අතර, ඒවා මසක් තුළ ආපසු භාරදිය යුතුවේ. එසේ වුවද, ඇතැම් කම්කාරවරුන් අතිරේකව පොත් ලබා ගෙන ඇති බවත් ලබා දී ඇති කාලයට වඩා වැඩියෙන් ඒවා රඳවා ගෙන ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.	එම කරුණ සමඟ අප එකඟ වන අතර, එම පොත් කම්කාරවරුන් වරුන් විසින් අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සඳහා තබා ගෙන තිබුණි.	ඉදිරියේ දී පොත් නිකුත් කිරීම් වලදී අදාළ වක්‍රලේඛය අනුගමනය කරන ලෙසට අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් වරයා පුස්තකාලයාධිපති සියළු දෙනා හට උපදෙස් දී ඇත.
(f)		අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා විසින් යැවූ ලිපියට අනුව, පාඨමාලාව සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් දේශන පැය සංඛ්‍යාවක් ආවරණය කළ යුතු වුවද, HNDA පාඨමාලාව සඳහා දේශන 3 කදී පැය 92 ක් පමණක් ආවරණය කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	HNDA සඳහා ආවරණය කළ යුතු සාමාන්‍ය පැය ගණන 120 ක් වුවද, එය කර ඇත්තේ කම්කාරවරුන්වරු නිදෙනෙක් පමණක් බව ඔවුන් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රෙජිස්තරයේ දක්වා ඇත.	සිදු කරන රාජකාරි නිසි ලෙස රෙජිස්තරයේ සටහන් කරන ලෙස අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා කම්කාරවරුන්වරුන්ට අඛණ්ඩව උපදෙස් දී ඇත.
3	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>මූල්‍ය ප්‍රතිඵල</u> 2011 දෙසැම්බර් වලින් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අනුව, රාජ්‍ය ප්‍රදාන හා විදේශීය ප්‍රදාන ඇතුළත් කිරීමෙන් අනතුරුව වසරේ හිඟය රු. 87,809,913/- කි.	විගණකවරුන්ගේ නිරීක්ෂණයට අනුව, මූල්‍ය නොවන වියදම ද අවසන් හිඟය සඳහා ඔවුන් සලකා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. උදා: 2011 වසරේ ක්‍රමක්ෂය රු. 104,794,621/- ක් වන අතර වසර සඳහා වූ දිරිදීමනා ප්‍රතිපාදනය රු. 9,175,337/- කි.	2011 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය නොවන වියදම් සලකා බැලීමට පෙර අතිරික්තයක් පැවති ඇත.
3.2	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>විමර්ශණාත්මක මූල්‍ය විමසුම</u> 2010 වසර සමඟ සැසඳීමේ දී 2011 වසරේ වියදම රු. 25,816,537/- කින් වැඩි වී ඇති අතර ආදායම රු. 923,197/- කින් අඩු වී ඇත. සමාලෝචිත වසරේ එම හිඟය රු. 26,739,735/- කින් වැඩි වී ඇත.	2011 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අනුව, ආදායම රු. 12,540,610/- කින් වැඩි වී ඇති අතර 2010 වසර හා සැසඳීමේ දී වියදම රු. 25,816,537/- වර්ධනය වී ඇත.	අප කළ විමර්ශනයට අනුව, පසුගිය වසර හා සැසඳීමේ දී ආදායම ද වැඩි වී ඇත.
4.1(a)	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>කාර්යසාධනය</u> ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිවීමේ ප්‍රගතියට අදාළ පරීක්ෂණයේ දී හෙලි වූයේ සමාලෝචිත වසරේ දී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය 17% කින් වර්ධනය වී ඇති බවය.	2011 වසරේදී විභාග අංශයේ කාර්යසාධනය සඳහා විගණකවරුන් ලබා දුන් විමර්ශනය හා අප එකඟ වන්නෙමු.	මෙම ප්‍රතිශතය 2012 වැඩිදුරටත් වර්ධනය කර ගැනීමට SLIATE හැකි වනු ඇත.

(ආ)	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>පායමාලා හඳුන්වාදීම</u> නව පායමාලා හඳුන්වා දීමට ඔවුන් අරමුණු කර සිටි බව අප නිරීක්ෂණය කළ ද එම තත්වය මට්ටම්කූලීය ආයතනයේ පමණක් සිදු වී ඇත.	එම කාල සීමාවන්හිදී යටිතල පහසුකම් හා වෙනත් පහසුකම් අඩුබව නිසා මෙම තත්වය ඇති වී ඇත.	එසේ වුවද, ශිෂ්‍යන්ගේ යහපත සඳහා අප පායමාලා විශාල සංඛ්‍යාවක් මේවන විට හඳුන්වා දී ඇත.
4.2 (අ)	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>කළමනාකාරිත්ව අඩුපාඩු</u> SLIATE ට අයත් ආයතන හතක නෛතික හිමිකාරත්වය මාරු කිරීම සඳහා කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.	එකී කාල සීමාව තුළ ඉඩම් හිමිකාරත්වය මාරු කිරීම පිළිබඳව ගැටලුවක් පැවති බව අප පිළිගන්නෙමු.	හිමිකාරත්වය පැවරීම මේ වන විට භාර වන්නේ නීති අංශය වෙත බැවින් ආයතන කිහිපයක මාරුවීම් කර ගැනීමට අපට හැකි වී ඇත.
(ආ)	දෙහිවල	2010 ජනවාරි සිට 2011 ජූලි දක්වා කාලය තුළ දෙහිවල උතාආ මගින් රු. 23,119/- ක් ලබා ගෙන එය බැංකුවේ තැන්පත් කර නොතිබුණි.	මෙම කරුණ සම්බන්ධව අදාළ සේවකයන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.	අදාළ සේවකයන්ගෙන් මෙම මුදල් පියවා ගෙන බැංකුගත කර ඇත.
(ඇ)	දෙහිවල	සිසුන් (මහපොල ශිෂ්‍යත්ව) විසින් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළ රු. 520,000/- ක මුදලක් මාසයකට ආසන්න කාලයක් බැංකුගත නොකර රඳවා ගෙන තිබුණි.	මෙම කරුණ සම්බන්ධව අදාළ සේවකයන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.	මහපොල හුවමාරු අරමුදල් වල ප්‍රතිපාදන අනුගමනය කරන ලෙසන ලිපියක් නිකුත් කර ඇත.
4.3	මට්ටම්කූලීය	<u>අක්‍රීය සහ උපයෝජිත වත්කම්</u> භාවිතා නොකරන භාණ්ඩ වර්ග 22 ක් අබලිද්‍රව්‍ය ලෙස හඳුනාගෙන මට්ටම්කූලීය අතාආ විසින් ඉන්වෙන්ට්‍රිගත කර ඇති අතර, ඒවා කිසිදු පියවරක් නොගෙන සැලකිය යුතු කාලයක් තිස්සේ වැඩපලෙහි ගබඩා කර ඇත.	එම අයිතම පසුකාලීනව වෙන්දේසියක් සංවිධානය කිරීම මගින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ උපදෙස් වලට අනුව, ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා අයිතම හඳුනාගැනීම සඳහා සෑම වසරකම තොග ගණන් බැලීමට අප පියවර ගෙන ඇත.
5	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම</u> 2009 හා 2010 වර්ෂය සඳහා වූ ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.	2012 වසර වන තෙක් වාර්ෂික වාර්තා විගනකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා වෙනත් ආයතන වෙත අප භාර දී ඇත.	මේ වන විට අප 2013 වාර්ෂික වාර්තාව සකසමින් පවතී.
6	ප්‍ර/කාර්යාලය	<u>පද්ධති හා පාලන</u> විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කළ තොග පාලන, ඉඩම්/ගොඩනැගිලි පැවරීම වැනි පද්ධති හා පාලන වල පැවති අඩුපාඩු වරින් වර අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ අවධානය ලක් කළ අතර, ඒවා ගිණුම් ගත් කිරීමටත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර අරමුදල් භාරයට ගෙන ඒමටත් කටයුතු කෙරිණි.	ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළුව ආයතන සියල්ලේ ම ඇති මෙම ක්ෂේත්‍ර කෙරේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයා අඛණ්ඩව අවදානයෙන් පසුවේ.	විගණකවරුන් විසින් දක්වා ඇති ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලන අප මේ වන විට සිදු කර ඇති අතර, එම පාලන ප්‍රතිපෝෂණ පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් අඛණ්ඩව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

1. உள்ளடக்கங்கள்

1. அத்தியாயம் 1

இஉதொநுக நிறுவகத்தின் தூரநோக்கு,
செயற்பணி, மற்றும் குறிக் கோள்கள்

1.3 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.4 உதொநுநி - அமைவிடம்

2. அத்தியாயம் 2 -

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2.1 கல்வி சார் விவகாரங்கள் / திட்டமிடல்

மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

2.2 நிருவாகப் பேரவை

2.3 பரீட்சைகள் பிரிவு

2.4 நிருவாகப் பிரிவு

2.5 MIS பிரிவு

2.6 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.7 பொறியிற் பிரிவு

3. அத்தியாயம் 3 -

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

4. அத்தியாயம் 4 -

நிதிக் கூற்றுக்கள்

5. அத்தியாயம் 5 -

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின்
அறிக்கை

அத்தியாயம் 01

**இ஁தொநுக நிறுவகத்தின் தூரநோக்கு,
செயற்பணி, மற்றும் குறிக் கோள்கள்**

தூர நோக்கு

இலங்கையில், தொழில் நுட்பக் கல்வியில் மிகச் சிறந்த
நிலையமாக விளங்குதல்

செயற்பணி

நவீன தொழில் நுட்பத்தைக் கொண்டு நிலையான
அபிவிருத்திற்கு மிகச் சிறந்த உன்னத சிவில் பிரஜைகளை
உருவாக்குதல்

இஉதொநுகநி குறிக்கோள்கள்

SWOT என்ற பகுப்பாய்வினதும் இனம் காணப்பட்ட வலிமையான
விடயங்களினதும் அடிப்படையில் அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான குறிக்
கோள்கள் இனம் காணப் பட்டன. அவ்வாறு இனம் காணப் பட்ட குறிக்
கோள்கள் பின்வருமாறு அமையும்.

குறிக்கோள் ஒன்று:

மாணவர்களின் அனுமதிகளை அதிகரிக்கும் நோக்கில் புதிய கல்வி
சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப் படுத்துதலும், ஏற்கனவே
காணப்படு கின்ற பாட நெறிகளின் தரத்தை மேம் படுத்துதலும்

குறிக்கோள் இரண்டு:

கட்டணங்களை விதிக்கின்ற பாட நெறிகளையும் தொலைக் கல்வி
நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் அறிமுகப் படுத்துதல்

குறிக்கோள் மூன்று:

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு யாக்கங்களுடனான உறவுகளைத்
தாபித்து தேவையான நன்மதிப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்

குறிக்கோள் நான்கு:

பரீட்சைகள் முகாமைத்துவப் பரிவினது ஏற்கனவே காணப் படுகின்ற பரீட்சை முறைமையை மீளத் திட்டமிட்டு நெறிப் படுத்துதல்

குறிக்கோள் ஐந்து:

மாணவர்களுக்கும், பெற்றோர்களுக்கும் மற்றும் பொது மக்களுக்கும் இடை யில் நிலவும் ஒருங்கிணைவை மேம் படுத்துதல்

குறிக்கோள் ஆறு:

உகந்த மனித வள அபிவிருத்தி (மவஅ) முறைமையைத் தாபித்தல்

குறிக்கோள் ஏழு:

கல்வி சார் விவகாரங்கள் திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினது தொழிற் பாடுகளை மீளத் திட்டமிட்டு வலுப் படுத்துதல்

குறிக்கோள் எட்டு:

ATI பிரிவுகளை ATII ஆக மாற்றுவதற்கு புதிய ATII அலகுகளை நிர்மாணித் தலும் ததஅநி (தலைமைத்துவ மற்றும் தர அபிவிருத்தி நிலையத்தைத்) தாபித்தலும்

குறிக்கோள் ஒன்பது:

பௌதீக வளங்களை வினைத் திறன் வாய்ந்ததாக நிருவகிக்கும் பொருட்டு பயனுள்ள முறைமையை அறிமுகப் படுத்துதல்

குறிக்கோள் பத்து:

ATII பிரிவுகளுக்கும் இஉதொநுகநி தலைமை அலுவலகத்திற்கும் இடையில் தொடர்பாடலை ஏற்படுத்தும் முகமாக சிறந்த வினைத் திறன் வாய்ந்த உபா யங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல்

குறிக்கோள் பதினொன்று:

இஉதொநுக நிறுவகம் மற்றும் கைத் தொழில் நிலையங்கள் (அரச மற்றும் தனியார் துறை) ஆகியவற்றுடனான உறவுகளை அல்லது தொடர்புகளை நிலை நாட்டுதல்

இஉதொநுக நிறுவகத்தின் பிரதான நோக்கங்கள்

7. காலத்திற்குக் காலம் உயர் கல்வி அமைச்சினால் தீர்மானிக்கப் படுகின்றவாறு உயர் தேசிய திப்ளோமா மற்றும் தேசிய திப்ளோமா ஆகிய பாட நெறிகளையும், ஏனைய தொழில் நுட்பப் பாட நெறிகளையும் நடாத்துதல்
8. தொழில் நுட்பக் கல்வியைத் திட்டமிட்டு ஒருங்கிணைத்தல்
9. பாராளுமன்றத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளை உயர் தொழில் நுட்பக் நிறுவகங் களுக்கு இடையில் பகிர்ந்தளித்தலும், அத்தகைய உயர் தொழில் நுட்பக் நிறுவகங் களின் செலவினங்களைக் கட்டுப் படுத்துதலும்
10. உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் கல்வியும் பயிற்சியும் சார்ந்த நியமங்களைப் பேணுதல்
11. உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் நிருவாகத்தை ஒழுங்குறுத்துதல்
12. இந்தச் சட்டத்தினால் அல்லது சட்டத்தின் கீழ் இந்த நிறுவகத்திற்கு குறித் தொதுக்கப் பட்டுள்ள அல்லது இதன் மீது விதிக்கப் பட்டுள்ள அல்லது இதற்குச் சாட்டப் பட்டுள்ள அத்தகைய அதிகாரங்களைப் பிரயோகித்துச் செயலாற்றுதலும், தொழிற் பாடுகளை நிறைவேற்றுதலும், இன்னும் ஒவ் வொரு உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகத் திற்கான மாணவர் அனுமதியை ஒழுங்குறுத்துதலும்

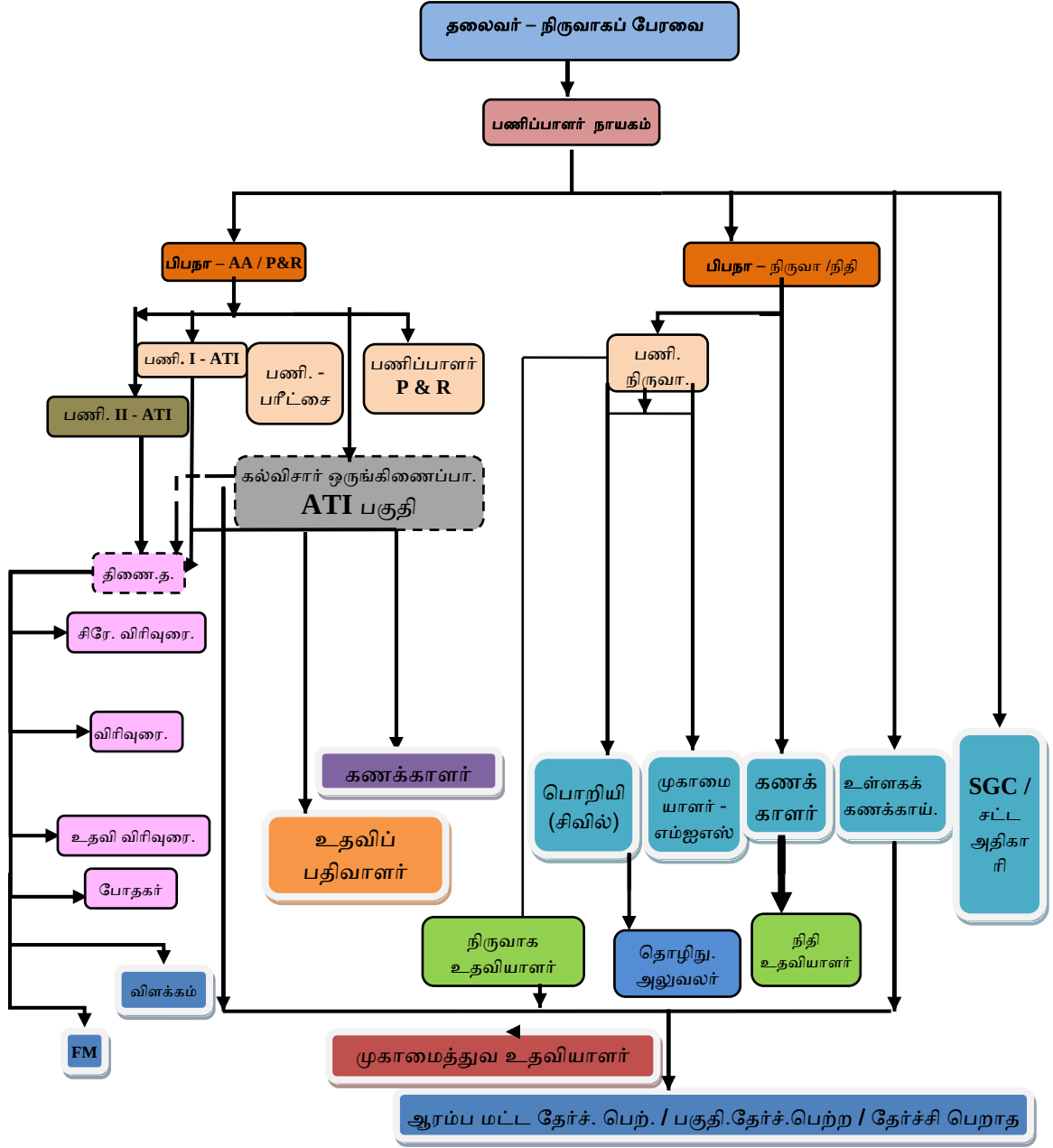
வலிமையான பிரிவுகள்

“ஸ்வொட்” என்ற பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் பின்வரும் வலிமையான விடயங்கள் இனம் காணப்பட்டன.

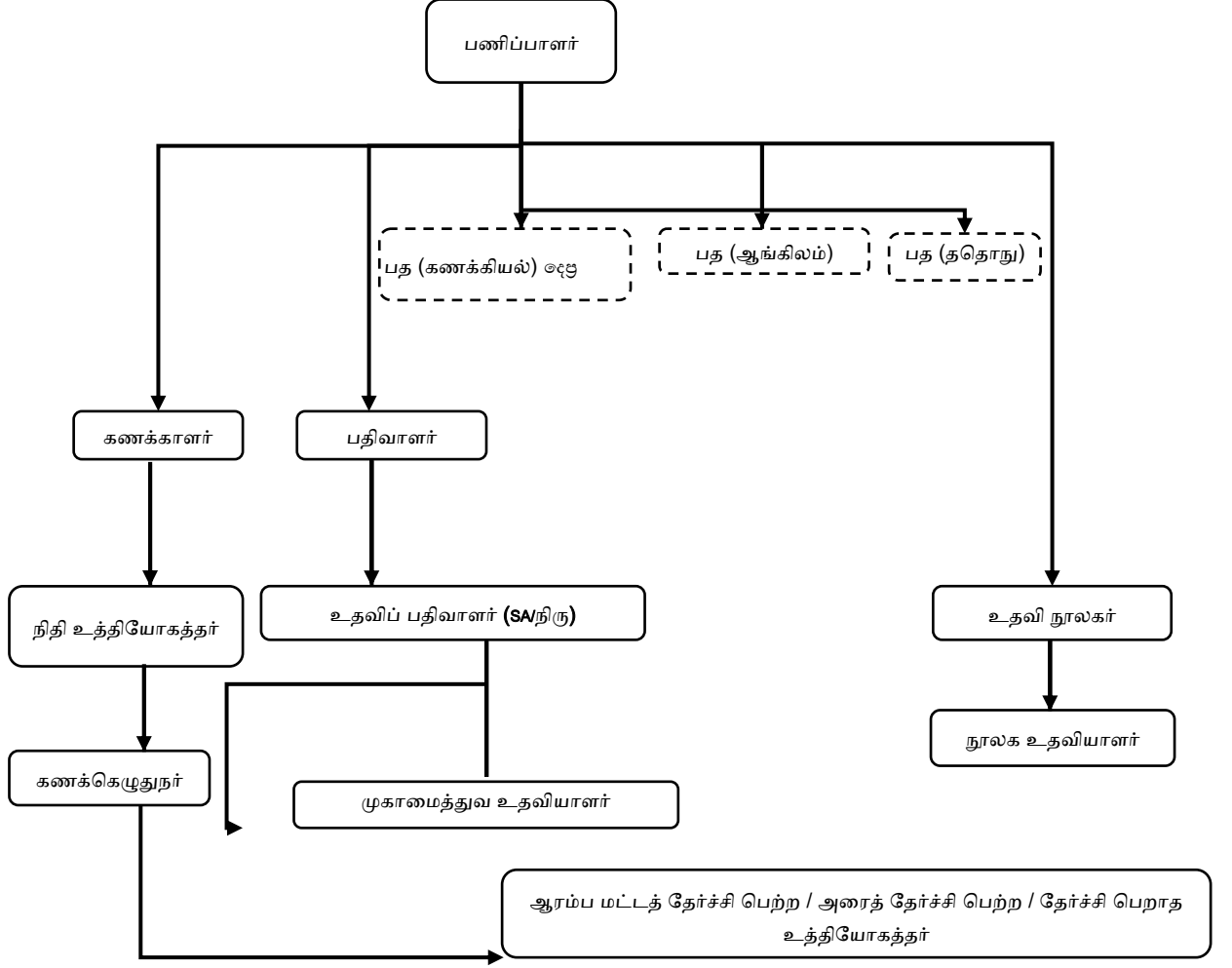
- பாட நெறிகளின் தரமும் பல்லினத் தன்மையும் – ஏற்கனவே காணப் படுகின்ற பாட நெறிகளின் தரத்தை மேம் படுத்துதலும் புதிய பாட நெறிகளை ஆரம்பிப் பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்
- பின்-மட்ட இரண்டாம்நிலைக் கல்விக்கான பிரவேசத்தை அதிகரித்தல்
- ஒருங்கிணைவு – மாணவர்களுக்கும், பெற்றோர்களுக்கும் மற்றும் பொது மக்க ளுக்கும் மத்தியில் இஉதொங்க நிறுவகத்தின் மதிப்பை நிலை நாட்டுவதற்கான சாதக மனோபாவங்களை வளர்த்தல்
- நன்மதிப்பு – நன்மதிப்பைப் பெறும் பொருட்டு உள் நாட்டு மற்றும் வெளி நாட்டு யாக்கங்களுடனான உறவுகளைப் பேணுதல்
- கட்டணங்களை விதிக்கின்ற பாட நெறிகள் – கட்டணங்களை விதிக்கின்ற புதிய பாட நெறிகளையும் தொலைக் கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் அறிமுகப் படுத்த துதல்
- மனித வள அபிவிருத்தி (மவஅ) – உகந்த மவஅ முறைமை ஒன்றை நடைமுறைப் படுத்துதல் (தேவையான ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல் பயிற்சியை வழங்குதல்)
- பரீட்சைகள் பிரிவை மேம் படுத்துதல் – பரீட்சைகள் பிரிவினது ஏற்கனவே காணப் படும் பரீட்சை முகாமைத்துவ முறைமையை மீளத் திட்டமிட்டு நெறிப் படுத்துதல்
- உதொங்க நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ முறைமையை மேம் படுத்துதல் – நிதி, நிருவாகப் பிரிவை முறைப் படுத்துதலும், புதிய நிருவாக நடைமுறைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமை முதலியவற்றை அறிமுகப் படுத்துதலும்
- ATI பிரிவுகளை ATII ஆகவும் இஉதொங்கநி தலைமை அலுவலகத்தை ததஅ நிலையமாகவும் தரமுயர்த்துதல்
- திட்டமிடலும் ஆராய்ச்சியும் – ஆராய்ச்சிப் பணி முதலியன போன்ற ஒரு முறை மையை மேம் படுத்தும் பொருட்டு திட்டமில் ஆராய்ச்சிப் பிரிவை வலுப் படுத்த துதல்
- இஉதொங்க நிறுவகத்தின் பௌதீக வளங்களை உரிய விதத்தில் பேணிச் செல்வதற்கான ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய ஒரு முறைமையை அறிமுகப் படுத்துதல்
- கைத் தொழில் நிலையங்களுடனான நெருங்கிய உறவுகளையும் உகந்த தொடர்புகளையும் வளர்த்தல்

1.2 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

SLIATE நிறுவனக் கட்டமைப்பு



ATII நிறுவனக் கட்டமைப்பு



**1.2 உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவனம்
மற்றும் உயர் தொழிநுட்பக் கல்விப்
பிரிவுகளின் அமைவிடம்**

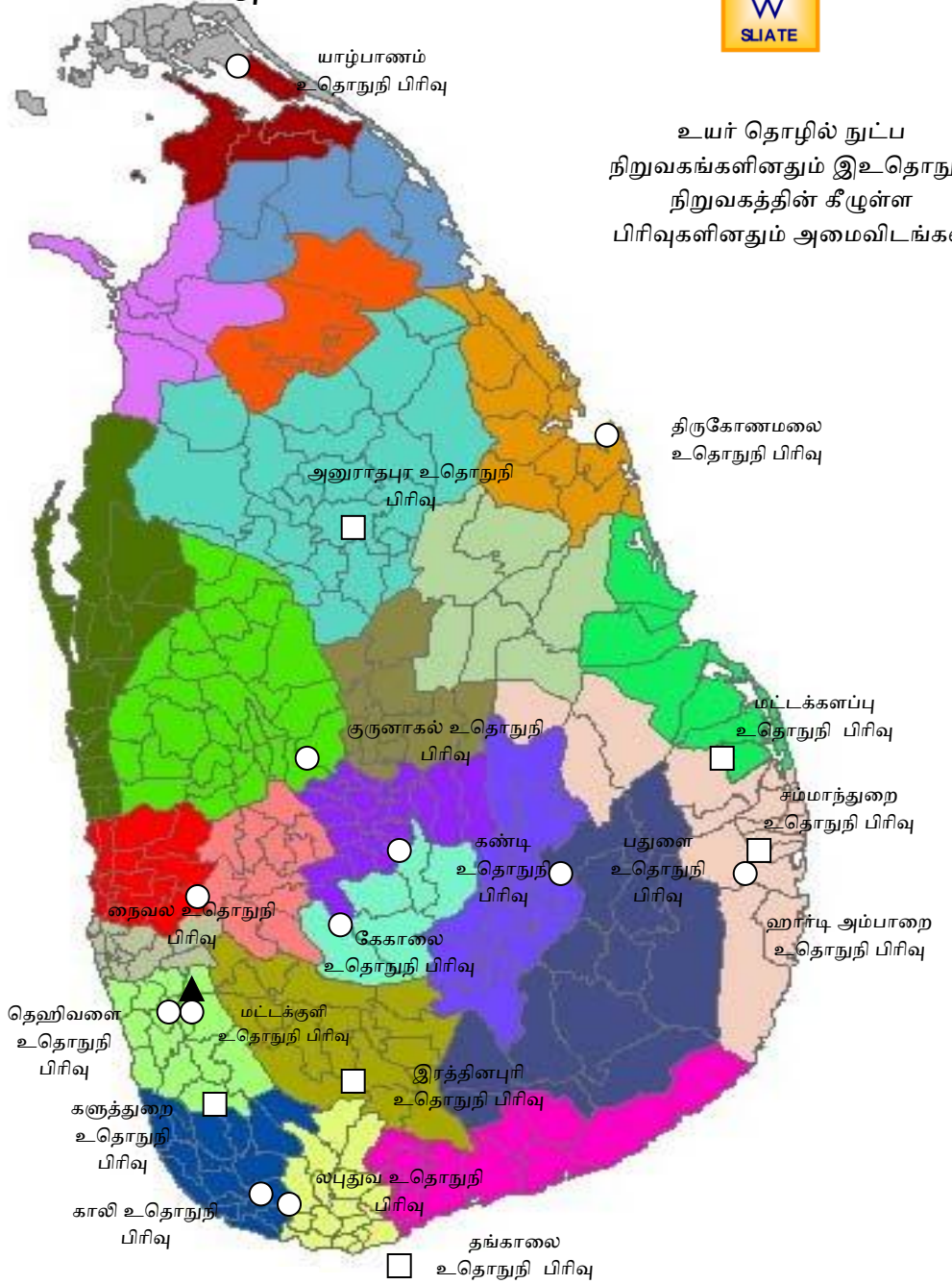
இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் – இஉதொநுகநி

உயர் கல்வி அமைச்சு



Legend

- Vavuniya
- Trincomalee
- Ratnapura
- Puttalam
- Polonnaruwa
- Nuwara - Eliya
- Mullaitivu
- Monaragala
- Matara
- Matale
- Mannar
- Kurunegala
- Killinochchi
- Kegalle
- Kandy
- Kalutara
- Jaffna
- Hambantota
- Gampaha
- Galle
- Colombo
- Batticaloa
- Badulla
- Anuradhapura
- Ampara



○ உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகம் – உதொநி

□ உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகப் பிரிவு

▲ இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் – இஉதொநுகநி

1. மட்டக்குளி ATI	8. நைவல் ATI	1. இரத்தினபுரி ATI பிரிவு
2. காலி ATI	9. யாழ்ப்பாணம் ATI	2. மட்டக்களப்பு ATI பிரிவு
3. அம்மபாறை ஹார்டி ATI	10. திருகோணமலை ATI	3. சம்மாந்துறை ATI பிரிவு
4. கண்டி ATI	11. தங்காலை ATI	4. அனுராதபுரம் ATI பிரிவு
5. தெஹிவளை ATI		5. தங்காலை ATI பிரிவு
6. குருணாகல் ATI		
7. பதுளை ATI		

அத்தியாயம் 02

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இஉதொநுக நிறுவகமானது உயர் கல்வி தொடர்பில் இலங்கையில் காணப் படும் கல்வி சார்ந்த முதன்மை வகிக்கும் ஒரு நிறுவனமாகும். இது, உயர் கல்வி அமைச்சின் செயல் நோக்கின் கீழ் இயங்கும் ஒரு நியதிச் சட்டசபை ஆகும்.

இந்த உதொநுகநி, பின்-இரண்டாம்நிலைக் கல்வி மட்டம் ஒன்றில், உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வியை போஷிப்பதில் ஒருமுகப் படும் நோக்கத்தை முன்னிட்டு 1995 இன் 29 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப் பட்டுள்ளது. இந்த நிறுவகத்திற்கு, தொழில் நுட்பம் மற்றும் வர்த்தகம் ஆகிய இரண்டு கல்வித் துறைகள் தொடர்பிலும் வசதிகளை அளிப்பதற்காக ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகத்தைத் (உதொநி) தாபிப்பதற்கு அதிகார ஆணை வழங்கப் பட்டுள்ளது. இது, தற்பொழுது 12 தனித் தனியான உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களையும் (உதொநுகநி), உயர் தேசிய திப்ளோமா மற்றும் தேசிய திப்ளோமா சார்ந்த பாட நெறிகளுக்கு முதன்மை வகித்து அந்தப் பாட நெறிகளை நடாத்துவதற்கான 6 உதொநுகநி பிரிவுகளையும் நிருவகித்தும் மேற்பார்வை செய்தும் வருகின்றது. ஒவ்வொரு நிறுவகத்திற்கும் ஒவ்வொரு பணிப்பாளர் தலைமை வகிப்பார். ஒவ்வொரு பிரிவும் ஒவ்வொரு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரைக் கொண்டு அமைந்திருக்கும்.

மீளாய்வு ஆண்டு காலப் பகுதியின் போது, செயற்பாடுகளில் கணிசமான ஒரு முன்னேற்றம் தென்படுகின்றது என அவதானிக்கப் படுகின்றது. இந்த முன்னேற்றம் 2011 ஆம் ஆண்டின் கூட்டிணைந்த திட்டத்தைச் சுட்டிக் காட்டுகின்றது. இஉதொ நுகநி முறைமையின் ஒவ்வொரு மட்டத்தினாலும் வழங்கப்பட்ட முழுமையான ஒத்துழைப்பு இந்த முன்னேற்றத்திற்குக் காரணமாக அமைந்தது. இந்தச் செயற் பாடுகள் யாவும் இனம் காணப் பட்ட திறமுறைகளின் ஊடாக செயற் படுத்தப் பட்டன. இந்த முன்னேற்றம் பற்றி வருடாந்த அறிக்கையின் பொருத்தமான பந்திகளில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளது.

**1.2 கல்வி விவகாரங்கள் / திட்டமிடல்,
ஆராய்ச்சிப் பிரிவு**

2.1 கல்வி விவகாரங்கள் / திட்டமிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

12 உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களிலும், 05 உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகப் பிரிவுகளிலும் நடத்தப்படுகின்ற பின்வரும் கல்விசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தரத்தையும் அளவையையும் பேணுவது இத்தொருகறி கல்வி விவகாரங்கள் / திட்ட மிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினது அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். மேலே கூறப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு உதவும் பொருட்டு இந்த கல்வி விவகாரங்கள் / திட்ட மிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் கீழ் திட்டமிடல் ஆராய்ச்சி அலகும் தொழிற்படுகின்றது.

நிறுவகங்களில் நடத்தப்படும் பாட நெறிகள் பற்றிய விபரம்

பாட நெறிகள்	காலம்
1. கணக்கியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா (கஉதேதி) பகல் - முழு நேர	4 வருடங்கள்
2. கணக்கியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா (கஉதேதி) பகுதி நேர	4 வருடங்கள்
3. ஆங்கில உயர் தேசிய திப்ளோமா (ஆஉதேதி) பகல் - முழு நேர (ஆங்கில மொழி மூல)	3 வருடங்கள்
4. தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா (தொருஉதேதி) – பகல் - முழு நேர (ஆங்கில மொழி மூல)	3 வருடங்கள்
5. தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா (தொருஉதேதி) – பகுதி நேர (ஆங்கில மொழி மூல)	2 ½ வருடங்கள்
6. தொழில் நுட்ப – விவசாய உயர் தேசிய திப்ளோமா (தொருவிஉதேதி) – பகல் - முழு நேர (ஆங்கில மொழி மூல)	3 வருடங்கள்
7. ஆங்கில உயர் தேசிய திப்ளோமா (ஆங்கில உதேதி) பகல் - முழு நேர	3 வருடங்கள்
8. ஆங்கில உயர் தேசிய திப்ளோமா (ஆங்கில உதேதி) - பகுதி நேர	2 ½ வருடங்கள்
9. வியாபார கற்கைகள் உயர் தேசிய திப்ளோமா (விகஉதேதி) பகல் – முழுநேர (ஆங்கில மொழி மூல)	3 வருடங்கள்
10. வியாபார நிருவாக உயர் தேசிய திப்ளோமா (விநிஉதேதி) பகல் – முழுநேர (ஆங்கில மொழி மூல)	2 ½ வருடங்கள்
11. வியாபார நிதி உயர் தேசிய திப்ளோமா (விநிஉதேதி) பகல் – முழுநேர (ஆங்கில மொழி மூல)	2 ½ வருடங்கள்
12. பொறியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா (பொஉதேதி) – முழு நேர (ஆங்கில மொழி மூல)	3 ½ வருடங்கள்

2.1.1 கல்வி விவகாரங்கள் / திட்டமிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் பிரதான தொழிற் பாடுகள்

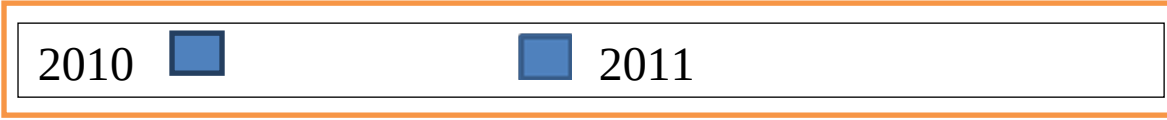
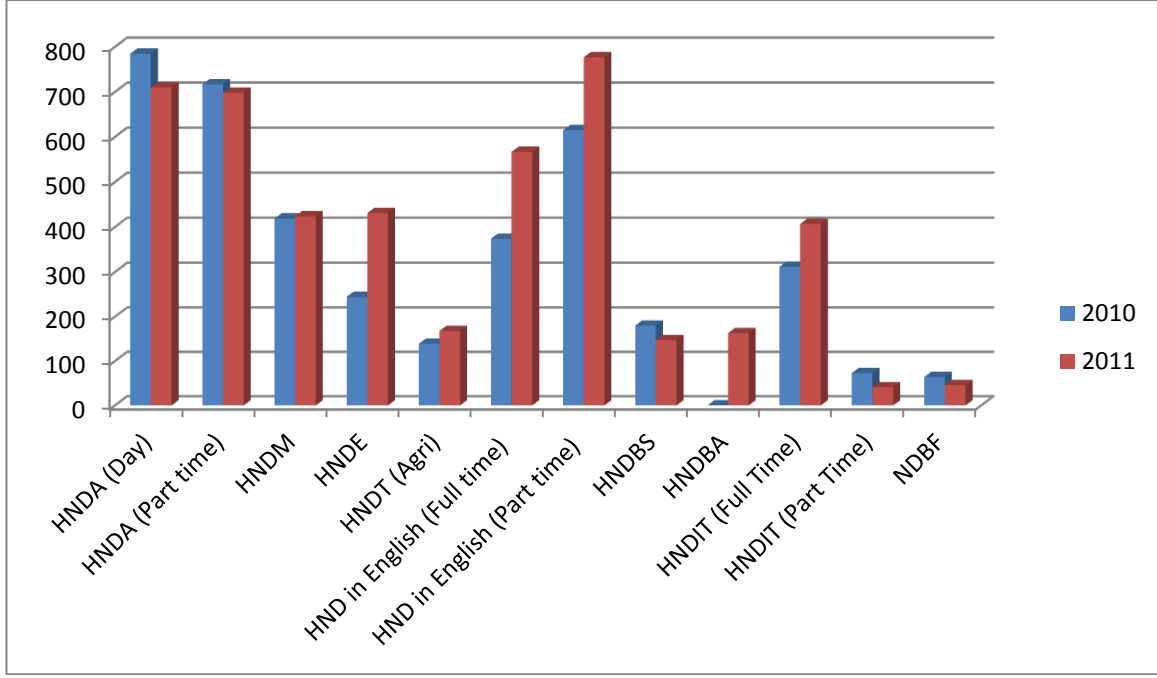
மாணவர் அனுமதி

2010 – 2011 ஆம் கல்வி ஆண்டிற்கான புதிய மாணவர்கள் அனுமதி

பாடநெறிகள்	2010	2011
எச்என்டிஏ (முழு நேரம்)	785	710
எச்என்டிஏ (பகுதி நேரம்)	717	698
எச்என்டிஎம்	419	424
எச்என்டிஈ	245	431
எச்என்டிஈ (விவசாயம்)	139	168
எச்என்டி - ஆங்கிலம் (முழு நேரம்)	374	567
எச்என்டி - ஆங்கிலம் (பகுதி நேரம்)	615	777
எச்என்டிபீஎஸ்	180	147
எச்என்டிபீஏ	-	163
எச்என்டிஐஈ (முழு நேரம்)	312	407
எச்என்டிஐஈ (பகுதி நேரம்)	73	41
என்டிபீஎப்	64	46
மொத்தம்	3923	4579

லபுதவ உயர் தொழிநுட்ப நிறுவகத்தில் HNDBA நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி, HNDE நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆரம்பித்ததனால் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது. 2011 ஆம் ஆண்டில் அதிகமான பாட விதானங்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளதோடு வருடாந்த தரப் புள்ளி முறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

**மாணவர் அனுமதி
கல்வி ஆண்டு 2010 - 2011**

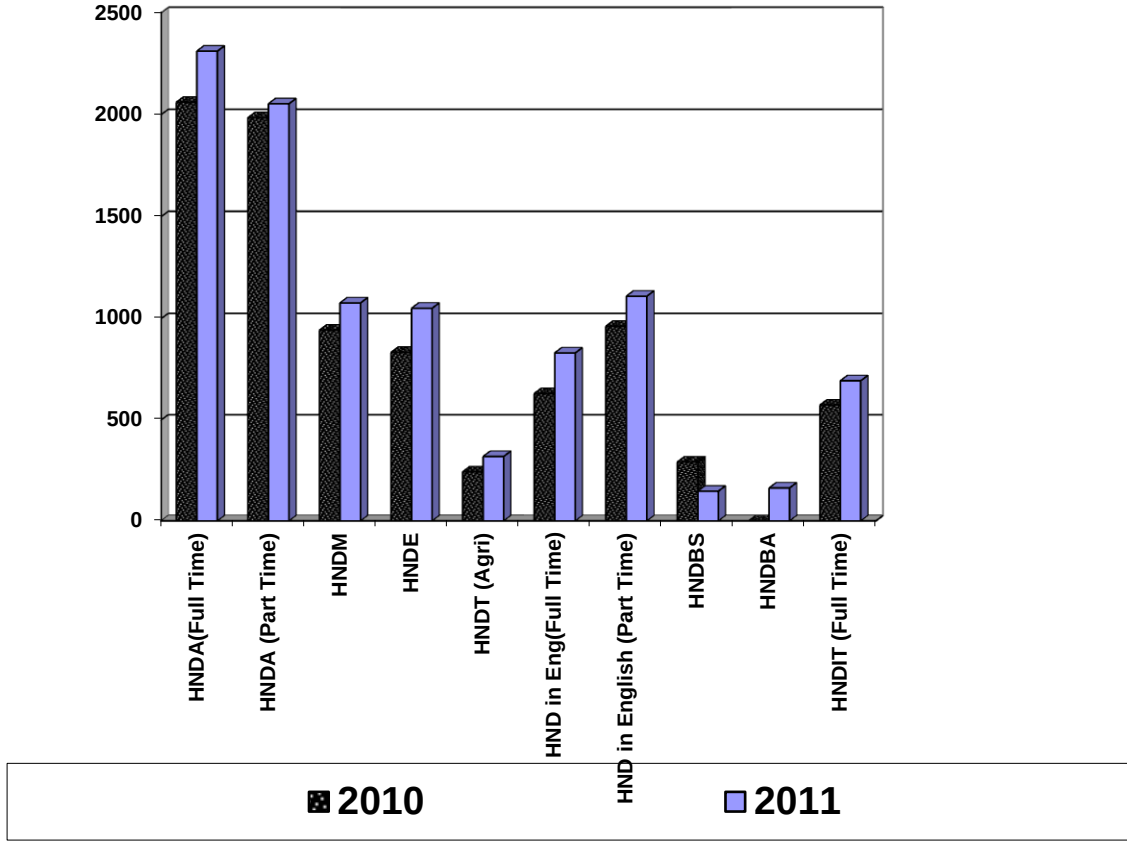


இந்த வரைபு 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான மாணவர் அனுமதி அதிகரித்துள்ளமையை சுட்டிக் காட்டுவதுடன், 2010 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு அதன் முன்னேற்றத்தையும் காட்டுகின்றது.

மாணவர்கள் அனுமதி
கல்வி ஆண்டு = 2010-2011

ஒவ்வொரு உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களும், உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களிலுள்ள 2010 மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டுகளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விபரங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

[illegible]



இந்த வரையும் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான மாணவர் அனுமதி அதிகரித்துள்ளமையை சுட்டிக் காட்டுவதுடன், 2010 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு அதன் முன்னேற்றத்தையும் காட்டுகின்றது.

கணக்கியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பாட விதானம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நேரம், தகவல் தொழில் நுட்ப அடிப்படையிலான பாடங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இது தவிர, திப்ளோமா பாட நெறிக்குத் தகுதி பெறுவதற்கு ஆங்கிலம் ஒரு கட்டாயப் பாடமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும் எனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. சித்தியின்மை வீதத்தைக் குறைப்பதற்கான ஒரு பரிகார நடவடிக்கையாக, கடந்த ஆண்டுகளில் அதிக சித்தியின்மை வீதம் ஒன்றைச் சுட்டிக் காட்டிய நிதி முகாமைத்துவப் பாடநெறி ஒரு அரையாண்டு காலத்தில் நடாத்தப்படுவதற்குப் பதிலாக இரண்டு அரையாண்டுகளில் நடாத்தப்படும் வகையில் குறித்தொதுக்கப்பட்டது.

கப்பாத உயர் தரம் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கும், செய்திப் பத்திரிகைகளிலும் அரசாங்க வர்த்தமானியிலும் பிரசுரிக்கப் பட்ட விளம்பரம் தொடர்பில் விண்ணப்பித்த விண்ணப்பகாரர்களுக்கும் உதவுவது இந்த உதொநுநி பிரிவுகளில் உயர் தேசிய திப்ளோமாப் பாட நெறிகளையும், தேசிய திப்ளோமாப் பாடநெறிகளையும் நடாத்துவதன் நோக்கம் ஆகும். ததொநுஉதேதி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தவிர, ஏனைய அனைத்து கல்வி சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் திறமை ஒழுங்கில் மாணவர் உறுப்புரிமையை வழங்கும் பொருட்டு உரிய நிறுவகங்கள் மாணவர்களுக்கான நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துகின்றன. தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் கள், மேலே கூறப் பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு மேலதிகமாக ஒரு பொது உளர்சார்புப் பரீட்சைக்கும் தோற்ற வேண்டும்.

தொழில் நுட்பக் கற்கை, வியாபாரக் கற்கை மற்றும் மொழிக் கற்கை நெறிகள் தொடர்பில் முழு நேர மற்றும் பகுதி நேரப் பாட நெறி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப் படுகின்றன. முழு நேரக்

கல்வி சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மாத்திரம் இலவசக் கல்விக் கொள்கைப் பிரயோகிக்கப் படுகின்றது. பகுதி நேரக் கல்வி சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஒவ்வொரு மாணவரும் அரையாண்டு ஒன்றுக்கு 2000.00 ரூபாய் தொகை ஒன்றை பாட நெறிக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். அத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் 3 மற்றும் 4 ஆம் வருடங்களுக்கான பாட நெறிக் கட்டணங்கள், 2009 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப் படும் ஒரு மாணவருக்கும் அரையாண்டு ஒன்றுக்கு 3000.00 ரூபா வரை அதிகரிக்கப்பட்டன.

முழு நேர ததொருஉதேதி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2009 ஆம் ஆண்டின் போது கேகாலை உதொருநி பிரிவுக்கு அறிமுகப் படுத்தப் பட்டது. இந்தப் பாட நெறி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தற்பொழுது கண்டி, குருனாகல், அம்பாறை, பதுளை, யாழ்பாணம், நைவல் மற்றும் கண்டி உதொநிபி ஆகிய பிரிவுகளிலும் நடாத்தப் படுகின்றது. இது தவிர, பகுதி நேர ததொரு உதேதி பாட நெறியும் 2010 ஆம் ஆண்டின் போது யாழ்பாண உதொநி பிரிவுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதோடு, கஉதொதேதி முழு நேர பாடநெறி 2011 ஆம் ஆண்டில் அம்பாறை உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

லபுதுவ உதொநி பிரிவில் பொஉதேதி பாட நெறியை அறிமுகப்படுத்தப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பெளதீக வளங்களை நிறுவும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2011 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் பாடநெறியையும் லபுதுவவில் ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 முழு நேரப் பாட நெறி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பின்பற்றும் மாணவர்களுக்கான நன்மைகள்

2.1.2.1 மகாபொலப் புலமைப் பரிசில் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

1000 புலமைப் பரிசில்கள் என்ற வரையறைக்கு அமைய, ஒவ்வொரு உதொநி பிரிவிலும் பதிவு செய்யப்படும் 50% வீதமான மாணவர்களுக்கு புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. வழங்கப் பட்டுள்ள வழி காட்டல்களுக்கு இணங்க விண்ணப்பங்களை அழைத்து படிமுறைப்படுத்துவதும் மகாபொலப் புலமைப் பரிசில்கள் நிதியத்திற்குத் தயாரிக்கப்படும் இறுதிப் பட்டியல் தொடர்பில் வழி காட்டுவதும் இஉதொநுகநி கல்வி விவகாரங்கள் பிரிவினது ஒரு பொறுப்பாகும். 2011/2011 ஆம் கல்வி ஆண்டிற்குள் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் உள்ளவாறு புலமைப் பரிசில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மகாபொலப் புலமைப் பரிசில் திட்டம் 2010/2011

நிறுவகம்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை								
	எச்என் டிஏ	எச்என் டிஎம்	எச்என் டிஈ	எச்என் டிஐ	எச்என்டி ஆங்கிலம்	எச்என்டி (விவசா)	எச்என் டிபீஏ	எச்என் டிபீஎப்	மொத்தம்
அனுராதபுரம்	7								7
அம்பாறை	8			8	15	21			52
மட்டக்களப்பு	14								14
பதுளை	12	12		10	38				72
தெஹிவளை	51	35		14	21		26	15	162
யாழ்பாணம்	23	32		7	15		7		84
கண்டி	15	23		13	22		17		90
கேகாலை	12			8	23				43
குருணாகல்	23	21		13	33				90
லபுதுவ	23	27	62	30	18	13	7		180
மட்டக்குளிய			96						96
நைவல	21			26		27			74
சம்மாந்துறை	8								8
திருகோணமலை	20			8					28
மொத்தம்	237	150	158	137	185	61	57	15	1000

2.1.2.2 மாணவர் நலனோம்புகை

கவி/திஆ பிரிவு இலங்கைப் போக்குவரத்து சபையினதும் (இபோச) இலங்கைப் புகையிரத் திணைக்களத்தினதும் (இபுதி) சலுகை பருவகாலப் போக்குவரத்துப் பற்றுச் சீட்டுக்களைப் பெற்று வழங்குதல், விளையாட்டு மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள் என்பவற்றை வழங்குதல் கல்வி நடவடிக்கைகள்/திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் மூலம் இடம்பெறுகின்றது.

இல	நிறுவகம்	செலவினம் (ரூ)
		2011
1	தெஹிவளை	431,799.00
2	கண்டி	1,401,532.00
3	மட்டக்குளி	16,833.00
4	யாழ்பாணம்	1,073,071.00
5	காலி	
6	லபுதுவ	1,192,862.00
7	குருனாகல்	1,516,686.00
8	பதுளை	595,790.00
9	அம்பாறை	276,618.00
10	கேகாலை	470,363.00
11	நைவல	52,442.00
12	அனுராதபுரம்	
13	சம்மாந்துறை	115,659.00
14	மட்டக்களப்பு	117,942.00
15	தலைமை அலுவலகம்	9181.00
16	திருகோணமலை	
	Total	

மாணவர்கள் தமது ஆக்க பூர்வத் திறன்களைப் பிரதிபலித்துக் காட்ட உதவும் வகையில் கண்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்யும் பொறுப்புப் பணியும் கவி/திஆ பிரிவுக்குச் சாட்டப் பட்டுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) நடாத்தப்பட்ட INCO கண்காட்சியில் எமது பங்கேற்பே பிரதான பங்கேற்பாகவிருந்தது. அதே போன்று, 2009 ஆம் ஆண்டு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) நடாத்தப்பட்ட “தேசத்திற்கு மகுடம்” என்ற கண்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலும் எமது பங்கேற்பு முக்கியமாக அமைந்தது. எனவே, எமது இந்த பங்கேற்புகள் அந்தச் செயற்பணியில் எமது வெற்றிக்கான முன் மாதிரியாக அமைந்தன.

2.1.3 நிலையான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

இந்த நிலையான பயிற்சி வழங்கல் நடடிக்கையானது பின்வரும் கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஒரு கட்டாய அங்கமாகும். 2011 ஆம் ஆண்டிற்குள் சேவைக்காலப் பயிற்சியைப் பெற்றுள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	காலம்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
		2011
கணக்கியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா	6 மாதங்கள்	389
பொறியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா (HNDE)	6 மாதங்கள்	195
முகாமைத்துவ உயர் தேசிய திப்ளோமா (HNDM)	ஒரு வருடம்	304
தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா (HNDIT)	6 மாதங்கள்	52
தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா (விவசாயம்)	ஒரு வருடம்	59

(HNDT(விவசாய))		
வியாபாரக் கற்கைகள் உயர் தேசிய திப்ளோமா (HNDBS)	ஒரு வருடம்	41

பயிற்சி வாய்ப்புகள் பற்றி ஆராய்ந்து, மாணவர்களுக்குத் தேவையான செயன் முறைத் திறன்களைப் பெறுவதற்கு உரிய கைத்தொழில் / வர்த்தகத்தொழில் முயற்சிகளில் அந்த மாணவர்களுக்கு பயிற்சியை வழங்கும் பொருட்டு தேசிய பயிலுநர் கைத் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையுடன் (NAITA) ஒருங்கிணைந்து தொழிற்படுவதும் இந்த கவி/திஆ பிரிவினது ஒரு பணிப் பொறுப்பாகும்.

2.1.4 பாட விதான அபிவிருத்தி மற்றும் ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

பல கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பாட விதானத்தை மாற்றுவதற்காக 2009 ஆம் ஆண்டின் போது நடாத்தப்பட்ட வேலையரங்குகளினதும் கருத்தரங்குகளினதும் அளவு மற்றும் கல்வி சார் ஊழியர்களின் ஆற்றலை விருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

6. 2011 ஜனவரி 21 ஆம் திகதி எச்என்டிஎம் பாட விதானத்தை இயற்றைப்படுத்துதல்.
7. 2011 பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதி எச்என்டிஎ (கணனியை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கியல்) பாட விதானத்தை மேம்படுத்தும் செயலமர்வு.
8. 2011 பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதி எச்என்டிஐரி(விவசா) ஒப்படை தயாரித்தல் செயலமர்வு.
9. 2011 ஒக்டோபர் 17, 2011 ஒக்டோபர் 24 ஆகிய தினங்களில் இடம்பெற்ற கணக்கியல் நியமங்கள் பற்றிய கருத்தரங்கு.
10. 2011 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் விஞ்ஞானம் பற்றிய உயர் தேசிய திப்ளோமா திருத்தப்படல்.

2.1.5 கைத் தொழில் விஜயங்களை ஒழுங்கு செய்தல்

கைத் தொழிற்சாலைகளில் / வர்த்தகத் தொழில் முயற்சிகளில் பிரயோகிக்கப் படும் தற்போது பரந்து நிலவுகின்ற தொழில் நுட்பங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவது கைத் தொழில் விஜயங்களை ஒழுங்கு செய்வதன் நோக்கம் ஆகும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட குறிக் கோள்களை அடைவதற்கான இந்த விஜயத்தின் பொருத்தப் பாட்டை உறுதி செய்ததன் பின்னர், உரிய பகுதித் தலைவரினால் உத்தேசிக்கப்பட்ட கைத் தொழில் விஜயங்கள் தொடர்பில் பணிப்பாளர் நாயகம் தனது அனுமதியை வழங்குவார்.

2011 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப் பட்ட கைத் தொழில் விஜயங்கள் பற்றிய சுருக்கமான விபரம்

நிறுவகம்	செலவு (ரூ.)
கண்டி	50,700.00
லபுதுவ	210,427.00
பதுளை	166,000.00
நைவல	189,500.00
அம்பாறை	324,360.00
குருணாகல்	19,500.00
யாழ்ப்பாணம்	3125.00
கேகாலை	21,500.00
மொத்தம்	985112.00

2.1.6 கல்வி சார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான வருகை தரும் விரிவுரையாளர்களை வழங்குவதற்கான கவி / திஆ பிரிவினது பங்களிப்புப் பணி

வருகை தரும் விரிவுரையாளர்களுக்கான விண்ணப்பங்களை அழைப்பதற்காக ஊடகங்களில் விளம்பரங்களைப் பிரசுரித்தல் இந்த கவி / திஆ பிரிவினது ஒரு பொறுப்பாகும். உரிய உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் அல்லது உயர்தொழிநுட்ப நிறுவனப் பிரிவுகள் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்தும். அனைத்து வருகை தரும் விரிவுரையாளர்களினதும் நியமனங்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அல்லது பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட பொறுப்புடைய அலுவலர் ஒருவரின் அனுமதிக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். வருகை தரும் விரிவுரையாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் உரிய உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனப் பிரிவுகளின் பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். ஆயினும், உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனப் பிரிவுகளின் கொடுப்பனவுகள் கவி / திஆ பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.2.7 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத் திட்டங்களைக் கையாளுதல்

2.1.7.1 நெதர்லாந்து மற்றும் ஆஸ்திரியா ஆகிய அரசாங்கங்களின் நிதியில் லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளிய ஆகிய உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களைத் தரமுயர்த்தலும் அந்த நிறுவகங்களை மேம்படுத்துதலும்.

மட்டக்குளி மற்றும் லபுதுவ ஆகிய உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களைத் தரமுயர்த்துவதற்காகவும் அந்த நிறுவகங்களை மேம்படுத்துவதற்காகவும் நெதர்லாந்து மற்றும் அவுஸ்திரியா ஆகிய அரசாங்கங்கள் 21.9 மில்லியன் யூரோ நாணயங்களை வழங்கியது. இந்த நிதி பொறியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மானிட மற்றும் பௌதீக வளங்களின் மேம்பாட்டிற்காகவும் பாட விதான அபிவிருத்திற்காகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

கருத் திட்ட ஆக்கக் கூறுகள்

- எச்என்டிஎஃ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தற்பெழுதுள்ள பாட விதானத்தை திருத்தி அமைத்தல்.
- மட்டக்குளி உயர் தொழிநுட்ப நிறுவகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மட்டக்குளி, லபுதுவ ஆகிய உயர் தொழிநுட்ப நிறுவகங்களின் ஆய்வு கூடத்தையும் வேலைப் பயிற்சிப் பட்டறை உபகரணங்களையும் மேம்படுத்துதல்
- கல்வி சார் ஊழியர்களின் ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்புதல்

இந்தக் கருத் திட்டத்தின் பிரதான வெளியீடாக, எச்என்டிஎஃ நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது 210 என்ற மாணவர் அனுமதியை 700 வரை அதிகரிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதான செயற்பாடுகள்	சாதனைகள்
4. எச்என்டிஎஃ பாடநெறி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ள பாட விதானத்தை திருத்தி அமைத்தல்.	நிறைவுபெற்றுள்ளது.
5. மட்டக்குளி உயர் தொழிநுட்ப நிறுவக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	மொத்த நிர்மாணப் பணியில் (நிருவாகக் கட்டிட மற்றும் வேலைப் பயிற்சிப் பட்டறை) 75% வீதம் நிறைவு செய்யப் பட்டது.
6. லபுதுவ உயர் தொழிநுட்ப நிறுவகத்தின் ஆய்வு கூட வசதியையும் வேலைப் பயிற்சிப் பட்டறை உப கரணங்களையும் வழங்குதல்.	நிறைவுபெற்றுள்ளது.

இந்த கருத்திட்டத்தின் கீழ் நடைபெற்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

பயிற்சிப் பட்டறை	இல	திகதி	அமைவிடம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை.	பயிற்சியாளர்
ஒட்டுவேலை, குழாய் பொருத்துதல் , நீர்க்குழாய் ஒட்டுதல்	A03, A04	ஆகஸ்ட் 01 முதல் 05 வரை	மட்டக்குளிய	ATIM இலிருந்து மட்டும் 8	சுவையார்ட்ஸ்
ஒட்டுவேலை, குழாய் பொருத்துதல் , நீர்க்குழாய் ஒட்டுதல்	A03, A04	ஆகஸ்ட் 08 முதல் 12 வரை	மட்டக்குளிய	ATIM இலிருந்து மட்டும் 8	சுவையார்ட்ஸ்
ஒட்டுவேலை, குழாய் பொருத்துதல் , நீர்க்குழாய் ஒட்டுதல்	A03, A04	ஆகஸ்ட் 15 முதல் 19 வரை	லபுதுவ	ATIM இலிருந்து மட்டும் 8	சுவையார்ட்ஸ்
ஒட்டுவேலை, குழாய் பொருத்துதல் , நீர்க்குழாய் ஒட்டுதல்	A03, A04	ஆகஸ்ட் 22 முதல் 26 வரை	லபுதுவ	ATIM இலிருந்து மட்டும் 8	சுவையார்ட்ஸ்
பொருட்களை பரிசோதித்தல்	A07	ஆகஸ்ட் 08 முதல் 12 வரை	லபுதுவ	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 10 வரை	நொய்லிங்கர் ஜூனியர்
பொருட்களை பரிசோதித்தல்	A07	ஆகஸ்ட் 15 முதல் 19 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 10 வரை	நொய்லிங்கர் ஜூனியர்
இலத்திரனியல், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் PLC	B04, B05, B06	ஆகஸ்ட் 01 முதல் 05 வரை	மட்டக்குளிய		ஸெம்சுவர்
இலத்திரனியல், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் PLC	B04, B05, B06	ஆகஸ்ட் 08 முதல் 12 வரை	லபுதுவ		ஸெம்சுவர்
இலத்திரனியல், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் PLC	B04, B05, B06	ஆகஸ்ட் 15 முதல் 19 வரை	லபுதுவ		ஸெம்சுவர்
இலத்திரனியல், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் PLC	B04, B05, B06	ஆகஸ்ட் 22 முதல் 26 வரை	லபுதுவ		ஸெம்சுவர்
மெக்காட்ரானிக்	B07	ஆகஸ்ட் 29 முதல் செப்டெம்பர் 02 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 8 வரை	ஸெம்சுவர்
மெக்காட்ரானிக்	B07	செப்டெம்பர் 05 முதல் 09 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 8 வரை	ஸெம்சுவர்
தச்சுவேலை	C02	ஆகஸ்ட் 22 முதல் 26 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 14 வரை	நொய்லிங்கர் ஜூனியர்
தச்சுவேலை	C02	ஆகஸ்ட் 29 முதல் செப்டெம்பர் 02 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 14 வரை	நொய்லிங்கர் ஜூனியர்

திரவ இயக்கவியல் மற்றும் வாயு பற்றிய ஆய்வியல்	C04	ஆகஸ்ட் 01 முதல் 05 வரை	மட்டக்குளிய	லபுதுவ மற்றும் மட்டக்குளியிலிருந்து அதிகபட்சமாக 1 வரை	நொய்லிங்கர் ஜூனியர்
--	-----	------------------------	-------------	---	---------------------

2.1.7.2 ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதியிட்ட அறிவு சமூகக் கல்விக் கருத் திட்டம் (EKSP)

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி இந்த அறிவு சமூகக் கல்வித் திட்டத்திற்கு (EKSP) 6914,000 அ.டொ. நிதியை வழங்கியுள்ளது. இந்தக் கருத் திட்டம் 2008 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் செயல் வலுப் பெற்றது.

2.1.7.2.1 கருத் திட்டத்தின் பிரதான ஆக்கக் கூறுகள்

6. மென்பாகப் பொறியியல், தொலைத் தொடர்புப் பொறியியல், நிர்மாண முகாமைத் துவம், விவசாயம், தோட்டக்கலை மற்றும் உணவுத் தொழில் நுட்பம் போன்ற புதிய கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப் படுத்துதல்
7. பொறியியல் விவசாய ஆய்வு கூட வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
8. 12 உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களுக்கான தகவல் தொழிநுட்ப ஆய்வு கூடங்களையும் 02 மொழி ஆய்வு கூடங்களையும் தாபித்தல்.
9. இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவனத்திற்கான முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமையைத் தாபித்தல்
10. கல்வி சார் ஊழியர்களினதும் முகாமைத்துவ ஊழியர்களினதும் ஆற்றலைக் கட்டி யெழுப்புதல்

இதொரு நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டு EKSP நிதி

தொடக்கத் திகதி : 2008 ஏப்ரல் 01 ஆம் திகதி
கருத்திட்டக் காலம் : 4 வருடங்கள்
நிறைவுறும் திகதி : 2012 மார்ச் 31 ஆம் திகதி

அங்கம்	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (அமெரிடொ000)	மதிப்பிடப் பட்ட செலவு (திருத்தப்பட்ட)	முதலீடு 3/07/2011 வரை		முதலீடு மொத்த அளவின் சதவீதம்	மீதி இ.ரூபா.
			இ.ரூ. (மில்.)	அமெ.டொ.		
சிவில் வேலைகள்	600	0	8.051	71883.8	11.98	528116.2
தளபாடங்கள்	480	0	4.897	43726.72	9.1	436273.28
உபகரணங்கள்	3988	0	55.261	493407.59	12.37	3494592.41
நிறுவனப் பொருட்கள்	600	0	0.993	8871.43	1.48	591128.57
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி	320	255.1	13.382	119488.24	46.8	135611.76
உள்ளூர் பயிற்சி	5	69.9	2.694	24053.97	34.41	45846.03
ஆலோசகர் (சர்வதேச)	472	0	60.0	535714.28	79.84	35285.72
ஆலோசகர் (உள்ளூர்)	99	0	0	0	0	0
செயற்பாட்டு மற்றும் பராமரிப்பு	350	0	0	0	0	350000
மொத்தச் செலவு	6914	325	145.278	1297146.03	18.76	5616853.97

2.1.7.5. இருபத்தோராம் நூற்றாண்டு கருத்திட்டத்திற்காக (HECT) உயர் கல்வி

கருத்திட்டத்தை ஒழுங்கு செய்வதன் நோக்கமாவது, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திகளின் தேவைக்கு சமமான தரத்துடைய உயர் கல்விச் சேவையை உருவாக்குவதற்காக உயர் கல்வி முறையின், நிறுவன மற்றும் மனித வளங்களின் கொள்ளளவை அதிகரிப்பதாகும்.

SLIATE இற்கான HECT கருத்திட்ட அங்கங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

04. உப பிரிவு 3.1 – இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனத்தை (SLIATE) நவீனமயப்படுத்தல்.
05. உப பிரிவு 3.2 – மாற்றீட்டு உயர் கல்விக்காக பிராந்தியத்துக்கான சமபங்கை ஊக்குவித்தல்.
06. உப பிரிவு 4.1 – மனித வள அபிவிருத்தி

2011 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான HECT கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களுக்காக கல்விசார் கட்டமைப்பை தாபித்தல்.

சீரான மற்றும் ஒத்திசைவான பாட விதானத்தை அறிமுகஞ் செய்தல்.

9. HNDA, HNDM, HNDA (Ag), HNDA, HNDA, HNDA, HNDA ஆகிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திறமை அடிப்படையிலான பாட விதானத்தை அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது.
10. மேலுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மதிப்பீட்டுத் தரங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கான செயலமர்வொன்று 2011 ஜனவரி மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது.
11. HNDA மற்றும் HND பொறியியல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக திறமை அடிப்படையிலான பாட விதானத்தை அறிமுகப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்பட்டது.
12. கட்டணங்கள் இன்றி கற்கை நெறிகள் 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அறிமுகஞ்செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

கைத்தொழில், வர்த்தகத்துடனான கூட்டுறவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மாதிரிகளை உருவாக்கல்.

13. அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் தொழிநுட்பப் பயிற்சி மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது தேசிய பயலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் அதிகார சபையின் (NAITA) ஒத்துழைப்புடன் இடம்பெறுகின்றன.

நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆலோசனைக் குழுக்களை (PACs) அமைத்தல்.

14. நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆலோசனைக் குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் குழுவிற்காக TOR தயாரிக்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆலோசனைக் குழுவின் கூட்டமொன்று 2011 ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடைபெற்றது.

தலைமைத்துவ மற்றும் தர மேம்பாட்டு மையம் (LQDC)

15. SLIATE மற்றும் MOHE இனால் புதிய இடமொன்று இனங்காணப்பட்டுள்ளது. LQDC ஐ நிர்மாணிப்பதற்காக செயற்பாட்டு திட்டமொன்றை ஒழுங்குசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு SLIATE இற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

சமகால அறிவு வளங்களின் (CKR) பயன்பாடு

16. சில வகையான மென்பொருள் தொகுப்புக்கள் ஏற்கனவே இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 திப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம்

முதலாவது திப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் 2005 நவம்பர் மாதத்தில் இடம்பெற்றதோடு, திப்ளோமா சான்றிதழுக்காக தகைமை பெற்றவர்களுக்காக சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக இதுவரை 8 திப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

விழா	திப்ளோமா சான்றிதழுக்காக தகுதி பெற்ற ஆண்டு	வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
2011 நவம்பர்	2011	1507

2.1.9 இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவக கல்வி சார் அமைப்பு

1995 இன் 29 ஆம் இலக்க இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவகத்தின் கல்வி சார் அமைப்பு தாபிக்கப்பட்டது. இந்த கல்வி சார் அமைப்பானது இந்த நிறுவகத்தில் போதிப்பதற்கும், கல்வி கற்பதற்கும், ஆராய்ச்சி களை மேற்கொள்வதற்கும் மற்றும் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்குமான குறித்தொதுக்கப்பட்ட பொதுவான பணிப்புரை மீதான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது.

கல்வி விவகாரங்கள் / திட்டமிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, 2009 ஆம் ஆண்டினது கூட்டிணைந்த திட்டத்தின் அடிப்படையில் தனது செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்துள்ளது. இந்தத் திட்டத்திற்கு நிருவாகப் பேரவையின் அங்கீகாரமும் கிடைத்துள்ளது. ஒவ்வொரு மாதம் தொடர்பிலும் அதன் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கை தொடரச்சியாக இந்த நிருவாகப் பேரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

இந்த கல்வி சார் அமைப்பு பின்வரும் நபர்களைக் கொண்டிருக்கும்:

c) அலுவலக சாரா உறுப்பினர்கள், அதாவது:-

- நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம், இவர் தலைவராகவிருப்பார்
- நிறுவகத்தின் கல்வி விவகாரங்கள் / திட்டமிடல் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினது பிரதிப் பணிப்பாளர், இவர் செயலாளராகவிருப்பார்
- உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் பணிப்பாளர்கள் மற்றும்

d) கீழ்காணும் பிற உறுப்பினர்களும் இந்த அமைப்பின் உறுப்பினர்களாக விளங்குவார்கள்.
அதாவது:-

- (i) உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களிலிருந்து பல துறைகளைப் பிரதிநிதிப் படுத்து கின்ற நிருவாகப் பேரவையினால் நியமிக்கப் படும் ஐந்து பகுதித் தலைவர்கள்
- (ii) உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்கள் வழங்கும் ஒவ்வொரு கல்விப் பிரிவிலிருந்தும் நிருவாகப் பேரவையினால் நியமிக்கப் பட்ட ஐந்து ஆசிரியர்கள், மற்றும்
- (iii) நிறுவகத்திற்குப் பொருத்தமான கல்விப் பிரிவுகளில் புகழ் பெற்ற நபர்களுக்கு மத்தியிலிருந்து பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசின் பேரில் நிருவாகப் பேரவையினால் நியமிக்கப் படும் ஐந்து நபர்கள்

(b) பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட கல்வி சார் அமைப்பின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தனது நியமனத் திகதியிலிருந்து இரண்டு வருட காலம் ஒன்றுக்கு உறுப்பினராகப் பதவி வகிப்பார்கள் என்பதுடன், இவர்கள் மீள்நியமனத்திற்குத் தகுதியுடையவர்களாகவும் விளங்குவார்கள்.

2011 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட கல்வி சார் அமைப்பினது கூட்டங்கள் பற்றிய சுருக்க விபரம்

கூட்ட இலக்கம்	திகதி	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
75	25/02/2011	29
76	25/03/2011	29
77	29/04/2011	29
78	03/06/2011	32
79	01/07/2011	27
80	12/08/2011	31
81	23/09/2011	27

2.1.10 2011 ஆம் ஆண்டில் கல்வி சார் அமைப்பினால் முன்வைக்கப் பட்ட சிபாரிசுகள் அடங்கிய பட்டியல்

இல.	விடயங்கள்	தீர்மானம்	பொறுப்பு
77	08. திப்ளோமா வழங்கும் வைபவம் 8 ஆவது திப்ளோமா வழங்கும் வைபவம் 2011 நவம்பர் 7ஆம் திகதி பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. வியாபாரக் கணித பாடத்திற்காக முதலாம் ஆண்டு HNDA மத்திய தவணைப் பரீட்சை 2011 மே 14 ஆம் திகதி மு.ப.10.00 மணிக்கு நடைபெறுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது..	அவதானிக்கப் பட்டது. அவதானிக்கப் பட்டது.	பிபநா(AA/P & R) ATII யின் பணிப்பாளர்கள்
80	05. பரீட்சை சட்டங்கள் பற்றிய அறிக்கை பரீட்சை சட்டங்களை ஆய்வு செய்தல், தற்பொழுதிருக்கின்ற சட்டங்களுக்குள்ள தேவையான திருத்தம் மற்றும் தேவைப்படும் திருத்தங்களை தயாரிக்கும் குழுவின் தலைவராக	அவதானிக்கப் பட்டது.	

	திரு.சீ.என். பீரிஸ்புள்ளவை நியமிப்பதற்காக பத்திரமொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்பொழுதுள்ள ஆளணியினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் குறைபாடுகளை கற்பதும் அதற்காக தேவையான திருத்தங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கும் ஆய்வை வெற்றிகரமாகச் செய்வதற்கு பாதை அமைப்பதற்கும் குழுவின் தலைவார் கலாநிதி எஸ்.ஜே.எம். சஹாயனினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, தனது அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்காக சேவை நீடிப்பை வழங்குமாறு கேட்டுக்கொண்டுள்ளார்.	அடுத்த கல்விசார் கூட்டத்திற்கு முன்னர் அறிக்கை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	கலாநிதி சஹாயன்
80	06. ஆராய்ச்சி அலகொன்றை ஆரம்பித்தல் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்க 44 இன் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சிப் படியை வழங்குவதற்காக கல்விசார் கூட்டமைப்பின் பரிந்துரைகளை கட்டுப்பாட்டுச் சபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக ஆராய்ச்சி பிரேரணைகள் சமர்ப்பிப்பது பற்றி பிபநா (AA/P&R) இனால் இடம்பெற்றது. ஒவ்வொரு உதொதுநி மற்றும் உதொதுநி பிரிவுகளின் கால அட்டவணைகள் மூலம் இடம்பெறுகின்ற பாடங்களுக்கேற்ப ஒவ்வொரு விரிவுரையாளர்களினால் விரிவுரைகளை நடாத்துவதற்கு விரிவுரை மண்டபங்களை கண்டுபிடிப்பதற்கு ஒழுங்குமுறையொன்றை செய்வது பற்றி MIS முகாமையாளரான திரு.மதுர வணிகசேகரவினால் முன்வைக்கப்பட்டது. மேலும், அவருக்கு தேவையான தகவல்கள் 2011 ஆகஸ்ட் 19 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கல்விசார் கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்களுக்கு மத்தியில் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள இருவட்ட மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும் எனக் கேட்டுக்கொண்டார்.	இது பற்றி குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவதானிக்கப் பட்டது.	பிபநா(AA/P & R) பணிப்பாளர்கள் / ATII மற்றும் ATI பிரிவுகளின் கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்
80	07. கல்விசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் அறிவுறுத்தல் மொழி முழு நேரமும் கூட பகுதி நேரத்திலும் அடிப்படையாகக் கொண்டு இடம்பெறுகின்ற அனைத்து கல்வி நிகழ்ச்சித்திங்களிலும் விரிவுரை மொழியாக ஆங்கிலத்தை பயன்படுத்துவதற்கு SLIATE இன் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆலோசனை வழங்கினார்.	அங்கீகரிக்கப்பட்டது.	பநா

2.2 நிருவாகப் பேரவை

2.5 நிருவாகப் பேரவை

நிருவாகப் பேரவை உறுப்பினர்கள் பட்டியல் 2011

பெயர்	பதவியும் முகவரியும்
1. கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரத்ன	செயலாளர் உயர் கல்வி அமைச்சு இல.18, வோர்ட் இடம், கொழும்பு - 07.
2. பேராசிரியர் கே.கபில சீ.கே. பெரேரா	பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவகம், 382, பதிய கண்டி வீதி, மாலம்பே.
3. திரு. பி. ரனேபுர	மேலதிகச் செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு, இல.18, வோர்ட் இடம், கொழும்பு - 07.
4. திரு. ஜயந்த ஏ. சமரக்கோன்	பணிப்பாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு, இல.18, வோர்ட் இடம், கொழும்பு - 07
5. திரு.எஸ்.எச். ஹரிஸ்சந்திர	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர், கைத்தொழில், வாணிப அமைச்சு, தபால் பெ.இல. 570, காலி வீதி, கொழும்பு 03.
6. பொறியி. திலக் த சில்வா	IESL இன் பிரதித் தலைவர் 8 ஆம் மாடி, OTS கட்டிடம், ஸ்ரீ லங்கா ரெலிகொம், லோடஸ் வீதி, கொழும்பு 01
7. திரு. டப்ளியூ.டப்ளியூ. ஜகத் சந்தன பெரேரா	KPMG போர்ட், ரோட்ஸ், தோன்டன் & கம்பனி, 32 ஏ. சேர் மொஹமட் மாக்கான் மாகார் மாவத்தை, கொழும்பு 03.
8. திரு. கே.பீ. கொடகம்	முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் / பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் வரைய.CIC விவசாய வர்த்தக (பிரைவேட்) லிமிடெட்., 205, டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10
9. திருமதி பி.கே.அயந்தி த சில்வா	பணிப்பாளர், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி, செயலகம், கொழும்பு 01

10. கலாநிதி துஸித தென்ன கோன்	செயலாளர் நாயகம், இலங்கை வர்த்தக சபை மற்றும் கைத்தொழில் சபை (FCCISL), இல.53, வொக்சோல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 02.
11. கலாநிதி சித்ரால் அம்பவத்த	செயலாளர் நாயகம், தொழிநுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திணைக்களம், த.பெ.இல. 557, ஒல்கொட் மாவத்தை, கொழும்பு 10.
12.திரு. கிங்ஸ்லி ரணவக (சட்டத்தரணி)	தலைவர், இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம், இல.234, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, கொஸ்வத்தை, பத்தரமூல்லை.
13.திரு. பி.எச். ஆனந்த	மேலதிகச் செயலாளர் (நிருவாகம்) கூட்டுறவு, உள்நாட்டு வர்த்தக அமைச்சு, சதொச செயலகக் கட்டிடம், 3 ஆம் மாடி, வொக்சோல் வீதி, கொழும்பு 02.

நிருவாகப் பேரவை

இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் நிருவாகப் பேரவை நிருவாகப் பேரவை உறுப்பினர்களின் வரவு பற்றிய விபரம்

பணிப்பாளர் நாயகம் – பேராசிரியர் கே.கபில சீ.கே. பெரேரா – ஆண்டு – 2011

	பெயர்	இல.121 19/04/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல.122 09/06/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல.123 21/07/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல.124 25/08/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்
1.	கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரத்ன	✓	✓	✓	✓
2.	பேராசிரியர் கே. கபில.சீ.கே. பெரேரா	✓	✓	✓	✓
3.	திரு.ரணேபுர	✓	✓	✓	✓
4.	கலா. துசித தென்னகோன்	Ab	Ex	✓	✓
5.	பொறி.திலக் த சில்வா	✓	✓	✓	Ex
6.	திரு.ஜயந்த சமரகோன்	✓	Ex	Ex	Ex
7.	கலா. எச். சித்ரால் அம்பவத்த	✓	Ab	Ab	
8.	திருமதி பி.கே. அயந்தி த சில்வா	✓	✓	✓	✓
9.	திரு.டப்ளியூ.டப்ளியூ. ஜகத் சந்தன பெரேரா	✓	✓	✓	✓

10.	திரு.எஸ்.எச். ஹரிஸ்சந்திர	Ex	✓	Ab	Ab
11	திரு.கே.பீ. கொடகம்	✓	Ex	Ex	Ex
12.	திரு.கிங்ஸ்லி ரணவக	Ab	Ab	Ab	Ex
13.	திரு.பி.எச். ஆனந்த	✓	✓	✓	✓

	பெயர்	இல.121 29/09/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல.126 25/10/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல.127 17/11/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்	இல. 128 15/12/2011 ஆம் திகதி நடை பெற்ற கூட்டம்
1.	கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரத்ன	✓	✓	✓	✓
2.	பேராசிரியர் கே. கபில.சீ.கே. பெரேரா	✓	✓	✓	✓
3.	திரு.ரணேபுர	✓	Ab	✓	✓
4.	கலா. துசித தென்னகோன்	✓	✓	✓	✓
5.	பொறி.திலக் த சில்வா	✓	✓	✓	✓
6.	திரு.ஜயந்த சமரகோன்	Ex	✓	✓	✓
7.	கலா. எச். சித்ரால் அம்பவத்த		Ex	✓	✓
8.	திருமதி பி.கே. அயந்தி த சில்வா	Ab	✓	Ex	Ex
9.	திரு.டப்ளியூ.டப்ளியூ. ஜகத் சந்தன பெரேரா	Ex	✓	Ex	Ex
10.	திரு.எஸ்.எச். ஹரிஸ்சந்திர	Ab	Ab	Ab	Ab
11	திரு.கே.பீ. கொடகம்	Ex	Ex		
12.	திரு.கிங்ஸ்லி ரணவக	Ex	Ex	Ex	Ex
13.	திரு.பி.எச். ஆனந்த				

✓ - வருகை

Ab – வரவில்லை

Ex – அனுமதிக்கப்பட்ட

கூட்ட இலக்கம்	பேரவைப் பத்திரம்	தீர்மானம்
2011.04.19 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 121 ஆம் கூட்டம்	<u>பேரவைப் பத்திரம் (அங்கீகரித்த) இல. 02/119</u> <u>நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆலோசனைக் குழு (PAC's)</u> SLIATE தலைமையகத்தின் மற்றும் ஒவ்வொரு தொழிநுட்ப நிறுவனங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழுவை (PAC's) அமைப்பதற்கான பிரேரணையை நிருவாகப் பேரவையின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆலோசனைக் குழுவினொரு முக்கியமான நிபந்தனை என்னவென்றால் EKSP கருத்திட்டத்தினால் சுமத்தப்பட்டுள்ள ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியுடன் செயற்படுவதாவதாகும். நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழு பின்வரும் கல்வித் துறைகள் பற்றி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். 5) பொறியியல் 6) IT & தொலைத்தொடர்புப் பொறியியல் 7) விவசாய மற்றும் உணவுத் தொழிநுட்பம் 8) கணக்கியலும், முகாமைத்துவமும் நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் 3 வருட காலத்திற்காக நியமிக்கப்பட்டதோடு ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஆலோசனைக் குழுவின் தலைவர் மற்றும் செயலாளர் உட்பட 12 – 18 இடையிலான உறுப்பினர்கள் உள்ளடங்கப்படும். SLIATE தலைமையகத்திற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழுக்களின் தலைமைத்துவம் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்பனை செய்யப்படுவதோடு ஒவ்வொரு ATI பணிப்பாளர்களினால் உரிய ATI யிற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு தலைமைவகிப்பார். நிகழ்ச்சித்திட்டக் ஆலோசனைக் குழுவிற்காக நிருவாகப் பேரவையின் உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்படுமாறு தலைவர் கேட்டுக்கொண்டதோடு, அவர்களுக்கு இந்த குழுவிற்காக பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு	அங்கீகரிக்கப்பட்டது

	முடியுமாக உள்ளது	
2011.06.09 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 122 ஆம் கூட்டம்	<u>பேரவைப் பத்திரம் (அங்கீகரித்த) இல. 121/09</u> <u>கல்வி மற்றும் ஏனைய நிர்வாக ஊழியர்களின் ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் ஆய்வலகொன்றை நிறுவுவதற்கான பிரேரணை</u> பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி வீ.எம்.டி ஜயசேகரவினது பிரேரணைக்கேற்ப, கல்வி சார் ஊழியர்களின் ATII மற்றும் SLIATE இலுள்ள ஏனைய நிர்வாக ஊழியர்களின் கல்விசார் மற்றும் பயிற்சிக் குறிப்புக்களை நடாத்திச் செய்வதற்காக ஆராய்ச்சி அலகொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு பேரவை அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரேரணையின் ஆரம்ப நடவடிக்கையாக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன e) உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள கல்விசார் நிறுவனமொன்றாக தேசிய ஆராய்ச்சி சபையுடன் SLIATE இணைவது அவசியமாகும். f) பல்வேறு துறைசார்ந்த கல்விமான்களுக்கு சம சந்தர்ப்பம் வழங்குவதொன்றாக ஏனைய ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் SLIATE இணைந்து செயற்படவேண்டும். g) SLIATE கல்விமான்களினுடைய தற்பொழுது கூறப்படுகின்ற கூற்றுக் களுடன் ஆராய்ச்சி அலகொன்று SLIATE இனால் நடாத்திச் செல்லல். h) ஆராய்ச்சி சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்காக நிதி உதவி வழங்குவதற்கான உத்தேசம். தேசிய வளங்கள் சபையில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் கூற்றுக்களை வெளியிடல் பற்றியும் தலைவர் குறிப்பிட்டார். அரச மற்றும் தனியார் பிரிவுகளினால் நிதியுதவி வழங்குவதாக தலைவர் மேலும் குறிப்பிட்டார்..	அங்கீகரிக்கப்பட்டது

2011.08.25 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 124 ஆம் கூட்டம்	<u>பேரவைப் பத்திரம் (அங்கீகரித்த) இல. 123/09</u> <u>அங்கீகாரம் – கல்விசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஆங்கில மொழிக்கு மாற்றம் செய்யவும் மற்றும் கல்விசார் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கால அளவை அதிகரித்தலும்</u> சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மட்டும் விரிவுரைகளை நடாத்துவதற்கு முடியுமான பணியாளர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முடியுமா என்பதை நிருவாகப் பேரவை ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்ப்பதோடு அவ்வாறெனின், தமிழ், சிங்கள மொழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நீக்குவதற்காக SLIATE முடிவு செய்யுமாயின் ஏற்படுகின்ற விளைவுகள் பற்றி கவனம் செலுத்தப்படும். நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கால எல்லையை நீடிப்பதற்காக உரிய பிபநா (கல்விசார் நடவடிக்கை /ஆராய்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல்) இனால் விரிவான அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும்.	அங்கீகரிக்கப்பட்டது
2011.12.15 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 128 ஆம் கூட்டம்	<u>பேரவைப் பத்திரம் (அங்கீகரித்த) இல. 127/01</u> <u>அங்கீகாரம் – பட்டப்பின்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்</u> ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பேர்மிங்ஹாமிலுள்ள பல்கலைக் கழகத்தின் பட்டப்பின்படிப்பு கல்விக்காக அனுப்புவதற்கு தெரிவுசெய்யப்பட்ட விரிவுரையாளர்களின் முதற் தொகுதியினர்களின் பெயர்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதோடு அவை கீழே தரப்பட்டுள்ளன. திரு. என்.ஜே.பீ. இல்லகொல்ல திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.பீ. ரத்னாயக்க திருமதி டப்ளியூ.ஏ.யூ.எம். விதானாரச்சி திருமதி பி.எஸ்.என். ரங்கிகா திருமதி ரீ.டப்ளியூ.சீ. குசுமலதா மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் கல்விசார் நடவடிக்கைகள் ஒரு வருட காலத்திற்காக 2012 ஜனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளதோடு, அதன் பின்னர்	அங்கீகரிக்கப்பட்டது

	ஒன்பது மாதங்களுக்காக இரண்டாம் தொகுதியினர் தனது கல்வியை 2012 செப்டெம்பர் மாதம் ஆரம்பிப்பார்கள். இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குள் சிவில் பொறியியல் விஞ்ஞான விரிவுரைகள் உள்ளடக்கப்படுவதாக நிருவாக சபைக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
--	--	--

2.6 பரீட்சைப் பிரிவு

2.3 பரீட்சைப் பிரிவு

1995 இன் 29 ஆம் இலக்க உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகச் சட்டத்தினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட அதிகாரத் தத்துவத்தைக் கொண்டு இந்தப் பரீட்சைப் பிரிவு 2011 ஆம் ஆண்டின் பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடாத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகிய நடபடிக்கையை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ளது.

பரீட்சை நிருவாகம்

2011 ஆம் ஆண்டு செயல் திட்டத்தின் பிரகாரம், அனைத்து பாடநெறிக்கும் உரிய பரீட்சைகள் 2011 யூன் மாதம் 07 ஆம் திகதி முதல் 2011 யூன் மாதம் 20 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியிலும், 2011 நவம்பர் மாதம் 11 ஆம் திகதி முதல் 2011 திசம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியில் நடாத்தப்பட்டது.

கீழ்காணும் அட்டவணை நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள் பற்றிய விபரங்களை சுட்டிக் காட்டுகின்றது.

பாட நெறி	மொழி மூலம்	காலம் (வருடங்கள்)	நிறுவகங்களின் எண்ணிக்கை
கணக்கியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா	சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்	4	16
முகாமைத்துவ உயர் தேசிய திப்ளோமா	ஆங்கிலம்	3	6
வணிக முகாமைத்துவ உயர் தேசிய திப்ளோமா		2	4
வியாபாரக் கற்கைகள் உயர் தேசிய திப்ளோமா		3	12
தொழில் நுட்ப (விவசாயம்) உயர் தேசிய திப்ளோமா		2	3
ஆங்கில உயர் தேசிய திப்ளோமா		3	12
தகவல் தொழில் நுட்ப உயர் தேசிய திப்ளோமா		2	9
வியாபார நிதியியல் தேசிய திப்ளோமா		2	1
பொறியியல் உயர் தேசிய திப்ளோமா		3	3

முதலாவது அரை இறுதியாண்டுத் மதிப்பீட்டு பணி 02 வாரங்களில் நிறைவு செய்யவும் 2 மாதத்திற்குள் பெறுபேறுகளை வெளியிடவும், இரண்டாவது அரை இறுதியாண்டுத் மதிப்பீட்டு பணி 02 வாரங்களில் நிறைவு செய்யவும் 2 மாதத்திற்குள் பெறுபேறுகளை வெளியிடவும் பரீட்சைப் பிரிவுக்கு முடிந்துள்ளது.

சுருக்கமாக குறிப்பிடின், பரீட்சைப் பிரிவு 2011 ஆம் ஆண்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த அதன் இலக்கை அடைந்துள்ளது எனலாம்.

Summary of the Result by ATI & ATIS

பாடநெறி வாரியாக மாணவர்களின் செயற்திறன் பரவல் (முதலாம் முறை)

2011 பரீட்சை

2011 முதலாந் தவணை									2011 இரண்டாந் தவணை					
பாடநெறி	வருடம்	பதிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	இ./NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
HNDA	1	1408	1140	1040	903	137	100	87%	1001	895	657	238	106	73%
	2	1229	1011	952	296	656	59	31%	982	931	493	438	51	53%
	3	976	870	785	212	573	85	27%	825	774	497	277	51	64%
	4	771	685	649	349	300	36	54%	663	626	320	306	37	51%
	மொத்தம்	4384	3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%
HNDM	1	424	342	321	196	125	21	61%	293	285	179	106	08	63%
	2	349	292	276	60	216	16	22%	275	268	90	178	7	34%
	3	304	248	223	121	102	25	54%	239	221	137	84	18	62%
	Total	1077	882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%
HND ஆங்கிலம்	1	1344	1005	915	710	205	90	78%	873	821	639	182	52	78%
	2	606	460	445	372	73	15	84%	445	439	370	69	6	84%
	மொத்தம்	1950	1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%
HNDIT	1	458	389	358	272	86	29	76%	348	316	125	191	32	40%
	2	307	234	220	81	139	14	37%	225	201	132	69	24	66%
	Total	765	623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%
HNDE	சிவில் -1	431							155	152	102	50	3	67%
	மின்னியல் -1								140	138	91	47	2	66%
	இயந்திரவியல்-1								96	96	67	29	0	70%
	மொத்தம்	431							391	386	260	126	5	67%
HNDBA	1	163	129	118	83	35	11	70%	108	89	36	53	19	40%
	2	147	118	107	45	62	11	42%	117	106	34	72	11	32%
	மொத்தம்	310	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%
HNDBF	1	46	35	35	32	3	0	91%	34	34	31	3	0	91%
	2	51	42	41	23	18	1	56%	42	41	33	8	1	80%
	மொத்தம்	97	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%
HNDDT (விவசாயம்)	1	168	153	148	129	19	5	87%	145	145	139	6	0	96%
	2	92	82	82	51	31	0	62%	85	84	37	47	1	44%
	மொத்தம்	260	235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%

பாடநெறிகளின்

மொத்த

எண்ணிக்கை

9274

7235

6715

3935

2780

518

59%

7091

6662

4209

2453

429

Summary of the Result by ATI & ATIS

முதலாம் ஆண்டு – பரீட்சை 2011

நிறுவனம்	பாடநெறி	முதலாந் தவணை							இரண்டாந் தவணை					
		பதிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சிதியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	வண்ணப்படுத்துவார்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சிதியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Ampara	HNDA 1	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	மொத்தம்	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	74	63	52	25	27	11	48%	56	43	29	14	13	67%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	19	17	17	12	05	00	71%	16	16	08	08	00	50%
	மொத்தம்	93	80	69	37	32	11	54%	72	59	37	22	13	63%
	HNDIT 1	21	21	18	12	06	03	67%	14	13	02	11	01	15%
	HNDIT 2	25	20	20	02	18	00	10%	19	14	02	12	05	14%
	மொத்தம்	46	41	38	14	24	03	37%	33	27	04	23	06	15%
	HNDT (விவ.) 1	60	61	57	48	09	04	84%	54	54	53	01	00	98%
	HNDT (விவ.) 2	41	38	38	12	26	00	32%	41	41	05	36	00	12%
	மொத்தம்	101	99	95	60	35	04	63%	95	95	58	37	00	61%
எல்லா நிறுவனங்களும்		240	220	202	111	91	18	55%	200	181	99	82	19	55%

நிறுவனம்	பாடநெறி	முதலாந் தவணை							இரண்டாந் தவணை					
		பதிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சிதியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	வண்ணப்படுத்துவார்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சிதியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
பதுளை	HNDA 1	67	61	52	49	03	09	94%	60	48	31	17	12	65%
	HNDA 2	35	35	33	07	26	02	21%	34	31	17	14	3	55%
	HNDA 3	43	45	41	16	25	04	39%	41	40	30	10	1	75%
	HNDA 4	27	27	23	07	16	04	30%	25	24	17	7	1	71%
	மொத்தம்	172	168	149	79	70	19	53%	160	143	95	48	17	66%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	213	133	128	81	47	05	63%	121	103	81	22	18	79%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	87	75	72	65	07	03	90%	72	70	51	19	02	73%
	மொத்தம்	300	208	200	146	54	08	73%	193	173	132	41	20	76%
	HNDM 1	36	29	28	13	15	01	46%	23	26	19	07	03	73%
	HNDM 2	23	22	22	10	12	00	45%	20	20	09	11	00	45%
	HNDM 3	25	21	19	15	04	02	79%	23	21	16	05	02	76%
	மொத்தம்	84	72	69	38	31	03	55%	66	67	44	23	05	66%
	HNDIT 1	56	50	42	27	15	8	78%	51	31	10	21	20	32%
	HNDIT 2	17	14	14	05	09	00	36%	14	14	09	05	00	64%
	மொத்தம்	73	64	56	32	24	08	57%	65	45	19	26	20	42%
எல்லா நிறுவனங்களும்		629	512	474	295	179	38	62%	484	428	290	138	62	68%

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிது செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்	விண்ணப்பித்தவர்கள் எண்ணிக்கை	தேற்றியுள்ள பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	மொத்த எண்ணிக்கை	ஆற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
யாழ்பாணம்	HNDA 1	155	130	121	107	14	09	88%	110	103	79	24	7	77%
	HNDA 2	155	155	150	69	81	05	46%	136	134	68	66	2	51%
	HNDA 3	175	119	115	37	78	04	32%	83	72	44	28	11	61%
	HNDA 4	83	81	81	49	32	00	60%	78	75	44	31	3	59%
	மொத்தம்	413	355	346	155	191	09	45%	297	281	156	125	16	56%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	115	74	66	55	11	08	83%	58	58	50	08	00	86%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	76	36	34	16	18	02	47%	28	28	23	05	00	82%
	மொத்தம்	191	110	100	71	29	10	71%	86	86	73	13	00	85%
	HNDM 1	90	80	76	27	49	04	36%	62	61	17	44	01	28%
	HNDM 2	86	57	53	05	48	04	9%	53	50	09	41	03	18%
	HNDM 3	74	49	42	21	21	07	50%	46	43	18	25	03	42%
	மொத்தம்	250	186	171	53	118	15	31%	161	154	44	110	07	29%
	HNDIT 1	46	41	34	30	4	7	85%	30	29	11	18	01	38%
	HNDIT 2	96	49	48	14	34	1	32%	46	45	29	17	00	64%
	மொத்தம்	142	90	82	44	38	08	54%	76	74	40	35	01	54%
	HNDDBA 1	18	12	12	05	07	00	42%	07	06	02	04	01	33%
	HNDDBA 2	14	09	09	04	05	00	44%	26	18	13	03	00	72%
	மொத்தம்	32	21	21	09	12	00	43%	33	24	15	07	01	63%
எல்லா நிறுவனங்களும்		1028	762	720	332	388	42	46%	653	619	328	290	25	53%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிது செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்	விண்ணப்பித்தவர்கள் எண்ணிக்கை	தேற்றியுள்ள பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	மொத்த எண்ணிக்கை	ஆற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Kandy	HNDA 1	124	98	88	74	14	10	84%	86	73	48	25	13	66%
	HNDA 2	125	104	91	32	59	13	30%	104	97	48	49	7	49%
	HNDA 3	90	88	83	35	48	05	42%	83	72	44	28	11	61%
	HNDA 4	65	61	60	30	30	01	50%	59	57	29	28	2	51%
	மொத்தம்	404	351	322	171	151	29	53%	332	299	169	130	33	57%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	172	144	124	92	32	20	74%	107	106	81	25	01	76%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	42	39	37	36	01	02	97%	38	38	35	03	00	92%
	மொத்தம்	214	183	161	128	33	22	80%	145	144	116	28	01	81%
	HNDM 1	69	47	45	34	11	02	76%	38	38	25	13	00	66%
	HNDM 2	55	49	48	16	32	01	33%	48	48	25	23	00	52%
	HNDM 3	54	52	51	33	18	01	65%	51	46	35	11	05	76%
	மொத்தம்	178	148	144	83	61	04	58%	137	132	85	47	05	64%
	HNDIT 1	40	29	27	19	08	02	70%	24	24	08	16	00	33%
	HNDIT 2	25	14	11	05	06	03	45%	17	16	13	03	01	81%
	மொத்தம்	65	43	38	24	14	05	63%	41	40	21	19	01	53%
	HNDDBA 1	52	43	37	27	10	06	73%	34	31	13	18	03	42%
	HNDDBA 2	31	23	18	13	05	05	72%	12	10	03	05	08	30%
	மொத்தம்	83	66	55	40	15	11	73%	46	41	16	23	11	39%

எல்லா
நிறுவனங்களும்

944	791	720	446	274	71	62%	701	656	407	247	51	62%
-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிவு செய்யப்பட்டவர்க ளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவ ர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையா தோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	வாண்பாத்தவ ர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையா தோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Naiwala	HNDA 1	92	70	66	65	01	04	98%	66	65	50	15	1	77%
	HNDA 2	25	22	19	12	07	03	63%	20	19	18	1	1	95%
	மொத்தம்	117	92	85	77	08	07	91%	86	84	68	16	02	81%
	HNDIT 1	76	67	63	55	08	04	87%	62	59	34	25	03	58%
	HNDIT 2	48	47	46	24	22	01	52%	46	46	34	12	00	74%
	மொத்தம்	124	114	109	79	30	05	72%	108	105	68	37	03	65%
	HNDT (விவ.) 1	75	67	66	57	09	01	86%	66	66	64	02	00	97%
	HNDT (விவ.) 2	36	30	30	27	03	00	90%	30	29	22	07	01	76%
	மொத்தம்	111	97	96	84	12	01	88%	96	95	86	09	01	91%
எல்லா நிறுவனங்களும்		352	303	290	240	50	13	83%	290	284	222	62	06	78%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிவு செய்யப்பட்டவர்க ளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்க ளின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	வாண்பாத்தவ ர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Trincomalee	HNDA 1	111	107	82	65	17	25	79%	83	62	48	14	21	77%
	HNDA 2	95	80	72	04	68	08	6%	87	68	38	30	19	56%
	HNDA 3	78	77	72	19	53	05	26%	78	70	45	25	8	64%
	HNDA 4	53	55	48	34	14	07	71%	50	44	31	13	6	70%
	மொத்தம்	337	319	274	122	152	45	45%	298	244	162	82	54	66%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	44	44	31	15	16	13	48%	33	28	13	15	05	46%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	25	25	21	19	02	04	90%	25	23	23	00	02	100%
	மொத்தம்	69	69	52	34	18	17	65%	58	51	36	15	07	71%
	HNDIT 1	24	21	21	14	07	00	67%	21	20	04	16	01	20%
	HNDIT 2	18	20	15	04	11	05	27%	18	13	12	01	05	92%
	மொத்தம்	42	41	36	18	18	05	50%	39	33	16	17	06	48%
எல்லா நிறுவனங்களும்		448	429	362	174	188	67	48%	395	328	214	114	67	65%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிது செய்யப்பட்டவர்கள் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	எனின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Anuradhapura	HNDA 1	93	64	61	53	08	03	87%	55	49	36	13	6	73%
	HNDA 2	75	53	48	07	41	05	15%	49	49	28	21	0	57%
	HNDA 3	51	44	39	05	34	05	13%	41	41	36	5	0	88%
	HNDA 4	52	50	49	15	34	01	31%	49	48	24	24	1	49%
	மொத்தம்	271	211	197	80	117	14	41%	194	187	124	63	07	66%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	60	37	34	27	07	03	79%	37	34	27	07	03	79%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	19	14	14	10	04	00	71%	13	13	12	01	00	92%
	மொத்தம்	79	51	48	37	11	03	77%	50	47	39	08	03	83%
எல்லா நிறுவனங்களும்		350	262	245	117	128	17	48%	244	234	163	71	10	70%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிது செய்யப்பட்டவர்கள் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	எனின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Batticaloa	HNDA 1	93	86	77	64	13	09	83%	72	69	57	12	3	83%
	HNDA 2	71	66	61	03	58	05	5%	60	59	48	11	1	81%
	HNDA 3	94	89	82	05	77	07	6%	83	80	78	2	3	98%
	HNDA 4	49	46	43	21	22	03	49%	44	41	29	12	3	71%
	மொத்தம்	307	287	263	93	170	24	35%	259	249	212	37	10	85%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	45	31	29	19	10	02	66%	33	31	18	13	02	58%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	17	16	16	06	10	00	38%	16	16	12	04	00	75%
	மொத்தம்	62	47	45	25	20	02	56%	49	47	30	17	02	64%
எல்லா நிறுவனங்களும்		369	334	308	118	190	26	38%	308	296	242	54	12	82%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிது செய்யப்பட்டவர்கள் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	எனின் மொத்த எண்ணி.	தோற்றிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Kalutara	HNDA 4	19	19	19	18	01	00	95%	19	19	18	1	0	95%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிவு செய்யப்பட்டவர்க ளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்க ளின் எண்ணிக்கை	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	கவின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Ratnapura	HNDA 1	41	34	30	25	05	04	83%	26	25	6	19	1	24%
	HNDA 2	23	26	26	12	14	00	46%	27	26	13	13	1	50%
	HNDA 3	25	24	23	08	15	01	35%	24	24	14	9	1	58%
	HNDA 4	32	32	32	22	10	00	69%	31	29	17	12	2	59%
	மொத்தம்	121	116	111	67	44	05	60%	108	104	50	53	05	48%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிவு செய்யப்பட்டவர்க ளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Samanthurai	HNDA 1	88	56	50	43	07	06	86%	46	44	37	7	2	84%
	HNDA 2	50	47	47	00	47	00	0%	47	46	19	27	0	41%
	HNDA 3	56	55	51	15	36	04	29%	51	50	36	14	1	72%
	HNDA 4	38	37	37	28	09	00	76%	36	35	21	14	1	60%
	மொத்தம்	232	195	185	86	99	10	46%	180	175	113	62	04	65%
	HNDE ஆங்கிலம் 1	86	66	55	46	09	11	84%	51	50	43	07	01	86%
	HNDE ஆங்கிலம் 2	20	20	20	12	08	00	60%	20	20	15	05	00	75%
	மொத்தம்	106	86	75	58	17	11	77%	71	70	58	12	01	83%
		338	281	260	144	116	21	55%	251	245	171	74	05	70%

முதலாந் தவணை

இரண்டாந் தவணை

நிறுவனம்	பாடநெறி	புதிவு செய்யப்பட்டவர்க ளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்தவர்க ளின் எண்ணிக்கை	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %	விண்ணப்பித்தவர்களின் மொத்த எண்ணி.	தேர்வறிய பரீட்சார்த்திகள்	சிதியடைந்தோர்	சித்தியடையாதோர்	Ab/NE	சித்தி பெற்ற வீதம் %
Tangalle	HNDA 1	20	16	14	11	03	02	79%	10	9	7	2	1	78%
	HNDA 2	22	17	17	06	11	00	35%	15	14	6	8	1	43%
	HNDA 4	14	14	14	07	07	00	50%	14	14	9	5	0	64%
	மொத்தம்	56	47	45	24	21	02	53%	39	37	22	15	02	59%

Comparison of Result 2010 to 2011

(முதலாம் முறை)

முதலாந் தவணை

2011 இரண்டாந் தவணை

கல்வி ஆண்டு	பாடநெறி	விண்ணப்பித்த வாக்களித் தொகை	தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	சிறந்தவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	சிறந்தவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	Ab/NE	சிறந்த பெற்ற வீதம் %	விண்ணப்பித்த வாக்களித் தொகை	தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	சிறந்தவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	சிறந்தவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தவர்களின் தொகை	Ab/NE	சிறந்த பெற்ற வீதம் %
2010	HNDA	3652	3403	1890	1548	241	66%	3375	3227	1597	1646	148	49%
2011		3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%
2010	HNDM	814	764	230	534	50	30%	747	712	319	399	35	45%
2011		882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%
2010	HND ஆங்கிலம்	1204	1078	772	306	126	72%	999	969	762	208	30	79%
2011		1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%
2010	HNDIT	561	506	227	279	55	45%	498	460	188	274	38	41%
2011		623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%
2010	HNDBS	254	240	149	91	14	62%	234	219	75	147	15	34%
2011	HNDDBA	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%
2010	NDBF	85	81	42	39	4	52%	79	78	46	35	1	59%
2011	HNDDBF	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%
2010	HNDT (விவ.)	214	202	116	86	12	52%	174	162	65	98	12	40%
2011		235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%
2010		6784	6274	3426	2883	502	55%	6106	5827	3052	2807	279	50%
2011		7235	6715	3935	2780	518	59%	6700	6276	3949	2327	424	59%

2.7 நிருவாகப் பிரிவு

2.4 நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவின் குறிக்கோள்

நிலையான அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் (SLIATE) பௌதீக வளங்களையும் மனித வளங்களையும் நிருவகித்துப் பராமரிப்பது இந்த நிருவாகப் பிரிவினது குறிக்கோளாகும்.

அறிமுகம்

இந்த உதொருக நிறுவகத்தின் கீழ் 12 உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களும் (ATII) 05 உயர் தொழில் நுட்பப் பிரிவுகளும் (ATI Sections) இயங்குகின்றன. இந்த அனைத்து உதொரு நிறுவகங்களும் உதொருநி பிரிவுகளும் இலங்கையின் பல பாகங்களிலும் அமைந்துள்ளன. இந்த உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் அனைத்துக் காணிகளும் கட்டிடங்களும் இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்திற்கு உரித்தானதாகும். சம்மாந்துறை, இரத்தினபுரி, தங்காலை மற்றும் அனுராதபுரம் ஆகிய உதொருநி பிரிவுகள் தவிர, ஏனைய உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகப் பிரிவுகள் தொழில் நுட்பக் கல்லூரிகளில் அமைந்துள்ளன. இந்த இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தில் ஏறக் குறைய 10,000 மாணவர்கள் வித்தியாசமான பாட நெறிகளைப் பயின்று வருகின்றனர்.

கற்கை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஏற்பாடுகளை செய்து வழங்கும் பொருட்டு இந்த உதொரு நிறுவகங்களுக்கு கட்டிடங்கள், வேலைப் பயிற்சிப் பட்டறைகள், ஆய்வு கூடங்கள், பண்ணைகள், இயந்திராதிகள், கணனிகள் மற்றும் ஏனைய தேவையான வசதிகள் என்பன வழங்கப்பட்டுள்ளன.

உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களினதும் உயர் தொழில் நுட்பப் பிரிவுகளினதும் உதவியடன் இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத் தலைமை அலுவலகத்தின் நிருவாகப் பிரிவு அனைத்து வகைப் பௌதீக வளங்களையும் கையாளுகின்றது. பராமரிப்பு, புனர்நிர்மாண, புதுப்பித்தல், நிர்மாண, கொள்வனவு ஆகிய செயற்பாடுகளும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட செயற்பாடுகளும் இதில் உள்ளடங்குகின்றன.

மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் என்பது ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு இன்றியமையாத ஒரு முக்கிய ஆக்கக் கூறாகும். பல வகுதிகளிலும் 556 ஊழியர்கள் பணியாற்றுகின்றனர். இங்கு கல்வி சார் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ தொகுதிக்காக, கல்வி சார் முகாமைத்துவம், கல்வி சார் துணை, கல்வி சாரா மற்றும் சிற்றாழியர் தர ஊழியர் என்ற ஊழியர் வகுதிகள் இங்கு காணப்படுகின்றன.

ஆட்சேர்ப்பு, ஆளணியினருக்கான பயிற்சி மற்றும் அவர்களின் ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்பல், செயலாற்றுகை மதிப்பீடு, பதவியுயர்வுகள் வழங்கல், இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்க நெறிச் செயற்பாடுகள் என்பன மனித வள முகாமைத்துவத்திற்குரிய நடவடிக்கைகளைச் செய்யும் நிருவாகப் பிரிவின் பெரும் தொழிற்பாடுகளில் சிலவாகும்.

பௌதீக மற்றும் மனித வளச் செயற்பாடுகள் அதிகமாக இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தில் மையப்பட்டிருந்தன என்பதைக் குறிப்பிடுவது முக்கியமானதாகும். அத்தகைய அதிகமான செயற்பாடுகள் இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத் தலைமை அலுவலகத்தில் மூலம் இடம் பெறுகின்றன. அண்மை காலம் முதல், இலங்கை உயர் தொழில்

நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் முடியுமான வரை இந்தச் செயற் பாடுகளை உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களுக்கு பன்முகப்படுத்துவதற்கான ஒரு கொள்கைத் தீர்மானத்தை எடுத்துள்ளது.

எவ்வாறாயினும், இந்த உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் ஆற்றலின் விளைவாக இந்த பன்முகப்படுத்தப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் தரம் வாய்ந்தனவாகவில்லை. இதன் பயனாக, நிருவாகப் பிரிவின் மீது மேலதிகச் சுமைகள் திணிக்கப்பட்டதன் காரணமாக இந்தப் பிரிவு, ஊழியர்களின் ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல் மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு ஆகியவற்றின் மீது மிகக் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அதன் காரணமாக ஊழியர்களின் ஆற்றல் விருத்தி மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு தொடர்பான பிரிவுகளிலுள்ள நடவடிக்கைகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஒரு நிறுவகத்தின் வெற்றி பிரதானமாக அதன் மனித வளங்களில் தங்கியிருக்கும். மனித வளங்கள் என்பது ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்தின் மிக முக்கியமான சொத்துக்களாகும். ஆகையால், இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறை (SOR) ஒரு தீர்க்கதரிசனமான பரந்த ஆவணமாக அமைய வேண்டுமென்பதோடு ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல், செயலாற்றுகை முகாமைத்துவக் கொள்கைகள் என்பன உள்வாங்கப்படல் வேண்டும்.

2010 ஆம் ஆண்டில் நிரந்தர ஆளணி 550 ஆக இருந்தது. அது 2011 ஆம் ஆண்டின் அரை இறுதியில், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன் 6 உதவி விரிவுரையாளர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டனர். அதற்கேற்ப மொத்த ஆளணியினர் 556 உள்ளது.

2011 ஆண்டிற்கான புதிய ஆட்சேர்ப்பு

	பதவி	எண்ணிக்கை
01	உதவி விரிவுரையாளர்	14
02	செய்முறையாளர்	15
03	போதகர் (ஆங்கிலம்)	01
04	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
05	பணிப்பாளர்	01
06	நூலக உதவியாளர்	05
07	பண்ணை முகாமையாளர்	01
08	சட்ட உதவியாளர்	01
09	தொழிலாளர்	05
10	சாரதி	02
11	விடுதிக் கட்டுப்பாட்டாளர்	01

உயர் முகாமைத்துவத்தில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள்

இந்நிசே தரம் I இல் உள்ள திரு எச்.பி. கமல் பத்மசிறி 2006.03.02 ஆம் திகதி முதல் 2011.01.09 வரை ஐந்து வருட காலத்திற்கு பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டார். அவர் ஓய்வு பெற்றதன் பின்னர் மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்து பேராசிரியர் கே. கபில சீ.கே. ஹெட்டியாரச்சி புதிய பணிப்பாளர் நாயகமாக நியமிக்கப்பட்டார். அவர் 2011 பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதியிலிருந்து இரு வருட காலத்திற்கு SLIATE இல் பணிபுரிவதற்காக பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்.

தலைமை அலுவலகத்தில் பணிப்பாளராக (நிர்வாகம்) சேவை செய்த இநிசே உத்தியோகத்தரலான திருமதி சீ.வி. அதுகல 2011 மார்ச் 21 ஆம் திகதியிலிருந்து விலகியதோடு, அப்பதவிக்காக திருமதி வீ.எம்.டி. ஜயசேகர நியமிக்கப்பட்டார்.

இநிசே தரம் I இல் உள்ள திரு எம்.எம். நயீமுதீன் 2006.05.17 ஆம் திகதி பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகமாக (நிருவாகமும் நிதியும்) நியமிக்கப்பட்டு, 2011 ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதி சேவையிலிருந்து விலகிக்கொண்டார். பின்னர் நிர்வாகப் பணிப்பாளராக கடமையாற்றிய திருமதி வீ.எம்.டி. ஜயசேகர 2012.04.26 ஆம் திகதியிலிருந்து பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகமாக (நிருவாகமும் நிதியும்) நியமிக்கப்பட்டார்.

தலைமை அலுவலகத்தில் பரீட்சைப் பணிப்பாளராக பணியாற்றிய திரு. ஆர்.ஏ. குமாரநாயக்க 2011 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றுச் சென்றதோடு, அப் பதவியின் கடமைகளை திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பாளரான திரு.வி.எம்.டி. ஜயசேக்கரவினால் மேற்கொண்டார்.

மனித வள அபிவிருத்திகான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

HETC கருத்திட்டத்தின் கீழான முதுமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

	பெயர்	பதவிப் பெயர்	நிறுவகத்தின் பெயர்
01	திருமதி ருவினி பர்னாந்து	உதவி விரிவுரையாளர்	நைவல
02	திருமதி எஸ்.ஜி.என். குமாரி	உதவி விரிவுரையாளர்	குருநாணாகல்
03	திரு. டி.எம்.என். திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	பதுளை
04	திருமதி எம்.பி.கே.ஜி.எஸ். பியசேன	உதவி விரிவுரையாளர்	கண்டி
05	திருமதி எஸ்.எஸ்.கே. நாணாயக்கார	உதவி விரிவுரையாளர்	கண்டி
06	திருமதி என்.ஜி.என். பிரியதர்சனி	உதவி விரிவுரையாளர்	குருநாணாகல்
07	திருமதி டி.என்.பி. அத்தநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	லபுதுவ
08	திருமதி பீ.சிரோமி	உதவி விரிவுரையாளர்	நைவல
09	திருமதி எம்.எம்.ஆர்.எம். நெத்திபொல	உதவி விரிவுரையாளர்	குருநாணாகல்
10	திரு.ஜே.பிரதீபன்	உதவி விரிவுரையாளர்	திருகோணமலை
11	திரு.கரிகரஞானபத்தி	உதவி விரிவுரையாளர்	யாழ்ப்பாணம்
12	திரு.ஜே.கே.டி.சீ.ஆர். ஜயனெத்தி	உதவி விரிவுரையாளர்	லபுதுவ
13	திருமதி டப்ளியூ.பி. பர்னாந்து	உதவி விரிவுரையாளர்	லபுதுவ
14	திரு.யூ.டி.பி.பிரியசாந்த	உதவி விரிவுரையாளர்	கேகாலை
15	திருமதி ஈ.ஏ.டி.எஸ். எதிரிசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்	அநுராதபுரம்
16	திரு. என்.ஜி.சீ.பி. சமரசேக்கர	உதவி விரிவுரையாளர்	லபுதுவ

வருடாந்த இடமாற்றங்கள்

கீழே 11 இடமாற்றக் கொள்கைகள் அடங்கிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடமாற்றங்களுக்கேற்ப கல்வி சார் ஊழியர்களில் 7 அங்கத்தவர்களுக்காக அவர்களின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கல்வி சாரா ஊழியர்களில் 34 பேர்களில் 33 பேருக்கு இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

SLIATE மற்றும் ATI இன் தேவைக்கேற்றவாறு 2011 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டது.

ஊழியர்கள் பதவியுயர்வு

பதவியுயர்வு மற்றும் புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்துடன் 2009 ஏப்பிரல் 07 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, 25 விரிவுரையாளர்களுக்கு சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவிக்கு பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மனிதவள சாதனைகள்

உதவி விரிவுரையாளர்கள்

	அறிமுகம்	2010			2011		
		இருக்கின்ற ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி		இருக்கின்ற ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	
01	கல்விசார் ஊழியர்கள்						
i	நிரந்தரம்	02	01	01	22	-	22
ii	பதவியுயர்வு	06	06	-	35	25	-
iii	சம்பள ஏற்றம்	90	81	09	201	179	22
iv	நீடிப்பு	09	08	01	05	05	-
v	பதவியிலிருந்து விலகல்	01	01	-	-	-	-
vi	விடுவிப்பு	01	01				-
vii	ஓய்வுபெறல்	01	01	-	04	04	-
viii	வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில்	-	-	-	-	-	-
ix	இராஜினாமா செய்தல்	01	-	01	25	25	-

	அறிமுகம்	2010			2011		
		இருக்கின்ற ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி		இருக்கின்ற ஆளணி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	
01	கல்விசாரா ஊழியர்கள்						
i	நிரந்தரம்	03	-	03	03	03	23
ii	பதவியுயர்வு				37	14	23
iii	சம்பள ஏற்றம்				323	226	06
iv	நீடிப்பு				01	01	-
v	பதவியிலிருந்து விலகல்				-	-	-
vi	நேர்முகப் பரீட்சை					07	
vii	இடர் கடன்				37	31	06
viii	ஒழுங்கான விசாரணை				2	2	-
ix	ஒழுக்காற்று விசாரணை				8	6	02

கல்விசார் ஊழியர்களின் விபரம் – 2011

நிறுவனம்	பாடம்	மொழி	சிரேஷ்ட விரிவுரை யாளர்	விரிவு ரையா ளர்	உதவி விரிவுரையா ளர்	பயிற்றுனர்
ATI மட்டக்குளி	சிவில் பொறியியல் விஞ்ஞா.	ஆங்கிலம்	01		03	
	இயந்தரப் பொறியியல்	ஆங்கிலம்	01		09	
	மின் பொறியியல்	ஆங்கிலம்	02	01	04	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		02	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	-		01	
ATI தெஹிவளை	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்	01		-	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	03		04	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்	01		01	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		02	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	-	01	04	
ATI பதுளை	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	-		02	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்	-		03	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	-		04	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	-		04	
ATI குருணாகல்	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	01		01	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்	-		02	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	-		04	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	-		04	
	சட்டம்	ஆங்கிலம்	-		01	
ATI நைவல	விவசாயம்	ஆங்கிலம்	01	01	03	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	-		01	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			01	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		03	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	-		01	
	சுகாதாரமும் போசணையும்	ஆங்கிலம்	-	01	-	
ATI கண்டி	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்	03			
	பொருளியல்	ஆங்கிலம்	-	01		
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	01		03	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்	-		02	

	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		02	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			05	
ATI லபுதுவ	சிவில் பொறியியல் விஞ்ஞா.	ஆங்கிலம்				
	இயந்தரப் பொறியியல்	ஆங்கிலம்			02	
	மின் பொறியியல்	ஆங்கிலம்			03	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		06	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்	01		05	
	விவசாயம்	ஆங்கிலம்		02	02	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்			04	
	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்	01		01	
ATI அம்பாறை	விவசாயம்	ஆங்கிலம்			05	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்			01	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்			03	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			02	
ATI யாழ்ப்பாணம்	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்		01	-	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			01	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	01		03	
	கணிதமும் புள்ளிவிபரமும்	ஆங்கிலம்		01	-	
	பொருளியல்	ஆங்கிலம்	01			
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்	01		04	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			02	01
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			01	
ATI திருகோணமலை	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்			03	
	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			-	
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			01	01
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்			01	
ATI கேகாலை	கணிதம்	ஆங்கிலம்				
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்			03	

	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்		01		
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			04	
	தகவல் தொழிநு.	ஆங்கிலம்			02	
ATI அநுராதபுரம்	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	01		01	
	வர்த்தகம்	ஆங்கிலம்	01			
	ஆங்கிலம்	ஆங்கிலம்			01	
ATI சம்மாந்துறை	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			01	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்			02	
ATI மட்டக்களப்பு	முகாமைத்துவம்	ஆங்கிலம்			01	
	கணக்கியல்	ஆங்கிலம்	01		02	

கல்விசார் ஊழியர்களின் விபரம் - 2011

	2011			
	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	விரிவுரையாளர்	உதவி விரிவுரையாளர்	கல்விசார் உதவி ஆளணி
மட்டக்குளி	05	01	19	14
தெஹிவளை	07	01	11	03
பதுளை	-	-	13	01
குருணாகல்	01	-	12	01
நைவல்	04	02	08	02
கண்டி	05	01	12	02
லபுதுவ	05	-	23	07
அம்பாறை	-	-	12	04
யாழ்ப்பாணம்	03	02	10	02
திருகோணமலை	-	-	06	03
கேகாலை	-	01	09	01
அநுராதபுரம்	02	-	02	-
சம்மாந்துறை	-	-	03	-
மட்டக்களப்பு	01	-	03	-
SLIATE	-	-	-	-

கல்விசாரா ஊழியர்களின் விபரம் - 2011

Instதகவல் தொழிநு.ute	உயார் முகாமைத்துவம்	சிரேஷ்ட ஆளனி	MA ஆளனி	ஆரம்ப மட்ட ஆளனியினர்	மொத்தம்
SLIATE	06	05	07	15	63
மட்டக்குளி	01	03	07	11	22
தெஹிவளை	01	04	11	06	22
பதுளை	-	02	05	05	12
குருணாகல்	01	03	05	04	13
நைவல	01	03	08	07	19
கண்டி	01	04	07	03	15
லபுதுவ	01	02	14	16	33
அம்பாறை	-	02	07	12	21
யாழ்ப்பாணம்	-	03	04	06	14
திருகோணமலை	01	02	03	01	07
கேகாலை	01	03	03	02	09
அநுராதபுரம்	04	-	-	-	04
சம்மாந்துறை	03	-	-	01	04
மட்டக்களப்பு	-	-	-	-	-

விடயம்	அளவு	மொத்தம்
பல்லாடக புரொஜெக்டர்	06	504000.00
மேசையுடனான பிரதிபன்னும் இயந்திரம்	04	599760.00
விரல் அடையாள இயந்திரம்	15	1030478.00
தளபாடம் (SLIATE இற்காக)		725198.91
வாசிகசாலைப் புத்தகங்கள் (SLIATE இற்காக)		4,150,58.18

2.5 முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் (MIS) பிரிவு

2.5 முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் (MIS) பிரிவு

அறிமுகம்

தகவல் தொழிநுட்பம் நவீன வர்த்தக உலகில் மிக உந்து சக்தியாக விளங்குகின்றன. ஏதாவது நிறுவனமொன்றை மிகச் சிறப்பு வாய்ந்ததாக ஆக்குவதில் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (MIS) அத்தியாவசியமானதொரு பிரிவாக விளங்குகின்றது. உருவாகுகின்ற முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை மற்றும் அதன் மூலம் கிடைக்கின்ற தகவல்கள் ஆகியன பொதுவாக கவமான நியாயமான நிறுவனத் தீர்மானங்களின் அத்தியாவசிய அங்கங்களாக விளங்குகின்றன.

இஉதொரு நிறுவகத்தின் கூட்டிணைந்த இலக்குகளை அடைவதற்கான முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை பிரிவினது தேவையும் அதன் அத்தியாவசியமும் இஉதொரு நிறுவகத்தின் இன்றைய பணிப்பாளர் நாயகம் திரு கமல் பத்மசிறி அவர்கள் இனம் கண்டு முதமு முகாமையாளர் ஒருவ ஆட்சேர்த்து 2009 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதத்தில் இந்த முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமையை (முதமு) ஆரம்பித்தார்.

SLITE MIS பிரிவு பற்றிய வரைவிலக்கணம்

இது இஉதொரு நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் தீர்மானப் பணிகள் என்பவற்றுக்கு உதவுவதற்கான திட்டமிடப்பட்ட கணனி மையப் பிரயோகமும் வலை யமைப்பும் உடைய முறைமையாகும்.

MIS பிரிவின் தூரநோக்கு

அரசு துறையில் CMMI / ISO சான்றுபடுத்தப்பட்ட முதமு திணைக்களமாக / பிரிவாக விளங்குதல் எமது செயற்பணியாகும்

MIS பிரிவின் செயற்பணி

உன்னத தரமான தொழில் நுட்ப சேவைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குவதற்கும் அதன் மூலம் இஉதொரு நிறுவகத்தினுள் செயற்பாடு, முகாமைத்துவம், ஆராய்ச்சி மற்றும் கல்வி சார் ஆற்றல்கள் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கும் இந்த முதமு பிரிவு பொறுப்பு உடையதாகவுள்ளது.

MIS பிரிவின் நோக்கம்

திட்டமிடுவதும் முகாமை செய்வதும் ஒருங்கிணைப்பதும் மற்றும் தரமான செவ்வையான காலத்திற்குகந்த கணனிமையப் படுத்தப் பட்ட தகவல்களை இஉதொரு நிறுவகத்தின் முகாமைத்து வத்திற்கு வழங்குவதும் இந்த முதமு பிரிவின் அடிப்படை நோக்கம் ஆகும். இஉதொரு நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொருத்தமான தரவுகளை அல்லது தகவல்களை நிருவகித்து அறிக்கையிடுவதும் மற்றும் அதன் அக்கறையுடைய தரப்புகளுக்கு அத்தகைய தரவுகளையும் தகவல்களையும் ஒரு பரந்த ஆகுசெலவு பயன்தகு வித்தில் வழங்குவதும் இந்த முதமு பிரிவினது பொறுப்பாகும்.

2011 ஆம் ஆண்டில் மேற் கொள்ளப்படவிருக்கின்ற பாரிய செயற்பாடுகள்

1. இயந்திர அளவீட்டு முறை நேர வருகை அலகை நடைமுறைப்படுத்தல்.

11 உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களும், 02 உயர் தொழிநுட்பப் பிரிவுகளும் பிரதான அலுவலகத்தில் உயிர் அளவீட்டு நேர வருகை இயந்திரத்தை பொருத்துவதற்கு பணிப்பாளர் நாயகம் பேரா. கபில சீ.கே. பெரேரா அவர்களின் தலைமையில் MIS பிரிவின் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இலகுவாக கண்காணிப்பைச் செய்வதற்கும் ஊழியர்களின் வருகைகளில் வெளிப்படைத்தன்மைய அதிகரிப்பதற்கும் உதவியாக உள்ளது.

வரவைக் குறக்கும் இயந்திரத்தை பொருத்துதல், வலைப்பின்னல் மற்றும் மென்பொருட்களை நிறுவுதல் என்பவற்றுக்காக ஒரு மாத காலத்தினுள் கருத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியுமாக இருந்தது.

2. SLIATE புதிய தலைமை அலுவலகத்தில் தொடர்பாடல் தலைமையகம்

மாலபே புதிய தலைமை அலுவலகத்தில் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளை நிறுவுவதற்காக வலையமைப்பை ஏற்படுத்தவும் மற்றும் இணையத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும், தொலைபேசி தகவல் தொடர்பு மற்றும் WI-FI வலயத்தை உருவாக்குவதற்கான கருத்திட்டமொன்று MIS பிரிவின் மூலம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்திட்டம் இரண்டு வாரங்களுக்குள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

3. உதொ நிறுவனங்களுக்கிடையில் தொடர்பாடல் உபகரணங்கள் விநியோகம்

ATI களின் வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துவதற்காக ஹென்ட் வைபை ரவுடர்கள் 25 உம், கம்பியில்லா அணுகல் அட்டைகள் 120 உம் MIS பிரிவினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு ATI இற்காக 2 வைபை ரவுடர் மற்றும் 10 PCI கம்பியில்லா அணுகல் அட்டைகள் வீதம் வழங்கப்பட்டுள்ளன. HETC கருத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு நிதியுதவி வழங்கப்படுகின்றது. ,

4. MIS உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

உள்ளீடுகளை மேம்படுத்தச் செய்வதற்காக MIS உட்கட்டமைப்பு HETC வசதிகள் கருத்திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட நிதியுதவிகள் மூலம் பெறப்பட்டது. அவ்வாறு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட விடயங்களுக்கிடையில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவையும் அடங்கும்.

- Windows server 2008 அனுமதிப்பத்திரத்துடனான 2 ஹை அன்ட் தரவுத்தள சேமிப்பகங்கள்
- Windows server 2008 அனுமதிப்பத்திரத்துடனான 2 ஹை அன்ட் பயன்பாட்டு சேமிப்பகங்கள்
- 24 கட்டுப்பாட்டு நுழைவுடனான 1 ஆளி
- இரண்டு UPS
- சேமிப்பக இராக்கை

5. SLIATE மற்றும் ATIs களிலுள்ள வன்பொருள் உபகரணங்கள்

SLIATE இன் நடவடிக்கைகளின் செயற்பாடுகள் மற்றும் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்காக MIS மூலம் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட உபகரணங்கள் 2011 இல் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

- 09 அச்சு இயந்திரங்கள்
- 40 மேசைக் கணினிகள்
- 06 பிரதி செய்யும் இயந்திரங்கள்
- 05 டுப்லோ இயந்திரங்கள்
- 12 பல்லாடக புரொஜெக்டர்கள்

6. SILIATE மற்றும் இணையத்தை அறிமுகப்படுத்தும் Sliate.ac.lk வலையமைப்பு

MIS பிரிவின் மூலம் “SLIATE.AC.LK” வலையமைப்பு இலங்கை கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி வலையமைப்பினால் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதோடு இணையத் துறையில் தமது தனித்துவத்தை குறித்து நிற்பதோடு MX சாதனையை நிலைநாட்டியுள்ளன. SLIATE ஆனது LEARN இன் முழு உறுப்பினர் அங்கத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது.

7. EUTE கருத்திட்டத்துடன் கணனி ஆய்வு கூடங்களை ஆரம்பித்தல்.

MIS பிரிவினால் லபுதுவ இன் ஹை என்ட் தகவல் தொழிநுட்ப ஆய்வு கூடத்தை செயற்படுத்தி இணைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அங்கு ஹை என்ட் சேமிப்பகமொன்றும், எம் எஸ் ஒபீஸ் 2007 வசதிகள் அடங்கிய கணனித் தொகுதிகள் 72 உம் மற்றும் கெஸ்பேர்ஸ்கி வைரஸ் பாதுகாப்புடன் அடங்கியதானதுமாக வினியோகிக்கப்பட்டுள்ளன. அனைத்து கணனிகளுக்கும் LAN இணைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.6 ஁ள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.6 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தினதும் உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களினதும் உள்ளகக் கணக்காய்வு சார்ந்த சாட்டுதல் பணிகளும் கணக்காய்வு விசாரணைப் பணிகளும் உள்ளிட்ட சிறப்புப் பணிகள் சாட்டப் பட்டிருக்கும் இந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு குறித்த சுற்றறிக்கையின் அறிவுரைகளுக்கும், இஉதொநுகநி சட்டத் திற்கும் மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான நியதிகளுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அமைய முன்னைய ஆண்டுகளது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளினதும் நடைமுறைகளினதும் போதிய தன்மை மீளாய்வு செய்தது போன்று தனது பணி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைத் தொடர்ந்தும் மேற்கொண்டு வருகின்றது. ஏதாவது புதிய கொள்கைகள் அல்லது புதிய கொள்கை மாற்றங்களை முன்வைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் நடபடிமுறை ஆகியன இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் கணக்காய்வுக் குழுவின் ஊடாக நிறைவேற்றப்பட்டன. அனைத்துப் பலவீனங்களும் குறைபாடுகளும் சீராக்கல்களுக்கான ஆலோசனைகளுடன் உரிய அதிகார சபைகளின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன.

- (4) வழமையான கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக சில குறித்த விடயங்கள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வுகளும் விசேட விசாரணைகளும் பின்வரும் உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டு மேல் நடவடிக்கைக்காக அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

செய்யப்பட்ட களக் கணக்காய்வுகள்

- g) இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் - SLIATE தலைமையகம்
- h) உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் - தெஹிவளை
- i) உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் - மட்டக்குளி
- j) உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகம் - அம்பாறை
- k) உயர் தொழில் நுட்பப் பிரிவு- சம்மாந்துறை
- l) உயர் தொழில் நுட்பப் பிரிவு - மட்டக்களப்பு

Investigations and Preliminary Inquires

திகதி	நிறுவனம்	பாடம்
2011/03/08	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - தெஹிவளை	விடுமுறை மோசடி
2011/03/09	SLIATE தலைமையகம்	உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி மூலம் அச்சுறுத்தல்.
2011/04/01	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - நைவல	பாதுகாப்புப் பிரிவின் மூலம் இலஞ்சம் பெறல்
2011/04/26	SLIATE தலைமையகம்	கடமைகளின் போது அலட்சியமாக இருத்தல்
2011/04/29	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - கேகாலை	மாணவர் பாடநெறிக் கட்டணங்களில் மோசடி செய்தல்.
2011/06/06	SLIATE தலைமையகம்	பிரத்தியேக மடிக்கணனியை திருடுதல்.
2011/06/30	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - நைவல	நீர்ப் பம்பி மற்றும் புல் வெட்டும் இயந்திரங்களை துஷ்பிரயோகம் செய்தல்.
2011/09/20	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - மட்டக்குளி	மது அருந்தி ஒழுங்கீனமாக நடத்தல்.

- (5) இலங்கை உயர் தொழிநுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் மற்றும் உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களுக்கான பாராளுமன்ற அரசாங்க பொது முயற்சிகள் குழுவின் முடிவு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு தேவையான தகவல்களை ஒருங்கிணைத்தல், தொகுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என்பன உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் இடம்பெறுகின்றன.
- (6) உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் நடவடிக்கைகள் , வளங்கள் என்பவற்றுகான குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு அப் பிரிவிற்கு தமது கடமைகளை மேற்கொண்டு செய்வதற்கு தேவையான அதிகாரத்தை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும். மீளாய்வு ஆண்டு காலப் பகுதியின் போது நான்கு தடவைகள் கூடியுள்ளன. அது பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு:

திகதி	கூட்ட இலக்கம்
21/03/2011	53
08/07/2011	54
28/10/2011	55
21/12/2011	56

உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு செயல்முறையின் பெறுபேறுகளை விமர்சித்தல் மற்றும் தேவையானவாறு உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் பரிந்துரைகளுக்கு ஏற்ப தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- (7) நிதி ஆண்டு 2011 தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் திணைக்களத் திலிருந்து எட்டு (08) கணக்காய்வு விசாரணைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. அந்தக் கணக்காய்வு விசாரணை அனைத்துக்கும் நாம் உடனடியாகப் பதிலளித்துள்ளோம்.
- (8) 2009 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மாதாந்தம் கூடிய ஒவ்வொரு முகாமைத்துவக் கூட்டத்தின் அடிப்படையில் உதொரு நிறுவகங்களின் முகாமைத்துவத்துடனான பரஸ்பரத் தொடர்பைக் கொண்டிருப்பதற்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் முடிவுகளுக்கான குறிப்பான குறிப்புடன் ஒரு பேரண்டக் கண்ணோட்டத்தில் உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் (உதொநி) விவகாரங்களைக் கண்காணிப்பதற்கும் இந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 2007 ஆம் ஆண்டு இஉதொக நிறுவகத்தில் தாபிக்கப்பட்டது. இஉதொருக நிறுவகத்தின் கீழ் இயங்கும் 12 உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களின் பகுதித் தலைவர்களும் 06 உதொருநி பிரிவுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளர்களும் உள்ளிட்ட பணிப்பாளர் நாயகம் தலைமை வகித்த குழு அனைத்து உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவகங்களினதும் உயர் தொழில் நுட்பப் பிரிவுகளினதும் செயலாற்றுகையையும் இன்றைய விவகாரங்களையும் பற்றி ஆராய்ந்தது.

2.7 பொறியியல் பிரிவு

2.7 பொறியியல் பிரிவு

உருவாக்கமும் அறிமுகமும்

மாணவர் அனுமதியை அதிகரிக்கும் நோக்கில் உதொநு நிறுவகங்களுக்கான சமகால உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மீது பிரதானமாக ஒருமுகப்பட்டு 2009 ஆம் ஆண்டினது இறுதிக் காலாண்டின் போது இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் பொறியியல் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது.

பொறியியலாளர் (சிவில்), தொழில் நுட்ப அலுவலர், கணிய அளவையாளர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஆகியோர் இந்தப் பொறியியல் பிரிவில் அடங்குகின்றனர். இந்தப் பிரிவு பணிப்பாளர் நாயகத்தினதும் (பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினதும் (நிருவாகம்-நிதி) மற்றும் பணிப்பாளரினதும் (நிருவாகம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகின்றது.

வளங்களின் அனுகூலத்தைப் பெறும் அதே வேளையில் மட்டக்குளி மற்றும் லபுதுவ ஆகிய உதொநுநி பிரிவுகளிலுள்ள EUTE கருத் திட்டம், இருபத்து ஓராம் நூற்றாண்டுக் கருத் திட்டத்திற்கான கல்வித் திட்டத்தின் கீழ் உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடங்கள் கருத் திட்டம், EKSP கருத் திட்டம், IRQUE கருத் திட்டம் போன்ற கருத் திட்டங்களையும் அவற்றின் சிவில் பணிகளையும் மற்றும் தற்போது இஉதொநுக நிறுவகத்தின் தூரநோக்கை அடைவதற்கான உதொநுக நிறுவகத்தின் வளமையான பராமரிப்பையும் கையாளுவது இந்த இந்தப் பொறியியல் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகள் ஆகும்.

குறிக்கோள்

- தொழில் நுட்பக் கல்வியை வழங்கும் பொருட்டு ஒவ்வொரு உதொக நிறுவகத்திற்கும் தேவையான போதிய தரமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உத்தரவாதப்படுத்துதல்
- சிறந்த முகாமைத்துவத்தின் மூலம் ஏற்கனவே நிலவுகின்ற பௌதீக வளங்களின் வினைத் திறனையும் பாதுகாப்புத் தன்மையையும் அதிகரித்தல்
- எதிர் காலத் தேவையையும் அதற்கான திட்டத்தையும் இனம் காணுதல்

2011 ஆம் ஆண்டின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- i. இருபத்து ஓராம் நூற்றாண்டுக் கருத் திட்டத்திற்கான கல்வித் திட்டத்தின் கீழ் உத்தேசிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடம் -

IRQUEP கருத் திட்டத்தின் உதவியைக் கொண்டு நிறைவு செய்யப்பட்ட பூர்வாங்க வடிவமைப்புக் கட்டம் - நிறைவு செய்யப்பட்ட ஆலோசனைகள் பிரிவு - இஉதொநுக நிறுவகத்திற்காக உத்தேசிக்கப்பட்ட தர அபிவிருத்தி மற்றும் தலைமைத்துவ நிலையம், இரத்தினபுரி, தங்காலை, வவுனியா ஆகிய உதொநுகநி பிரிவுகளின் உத்தேசிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள். மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட ஆகுசெலவு ரூ.400 மில்லியன் ஆகும்.



இஉதொநுக நிறுவகத்திற்கான QDLC
மாலபே



தங்காலை உதொகநி பிரிவு



ii. மட்டக்களப்பு மற்றும் அனுராதபுரம் ஆகிய ATI பிரிவுகளின் உத்தேச கட்டிடங்கள் -

மட்டக்களப்பு ATI இற்கான உத்தேச கட்டிடத்திற்கான ஒப்பந்தம் 2011 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனுராதபுரத்தில் உத்தேச ATI கட்டிடம்- உசாவுநர்களின் கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

iii. நடவடிக்கைகளும் பராமரிப்புக்களும் – வழங்கல் மற்றும் மின்சாரம் தரமுயர்த்தல் போன்ற விடயங்களுக்க பொதுப் பராமரிப்பு மற்றும் புனர்நிர்மாண நடவடிக்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்காக மொத்தச் செலவு பின்வருமாறு உள்ளது.

விபரம்	உதொது பிரிவு	கருத் திட்டத்தின் நிலை	கொடுப்பனவு (ரூ.)
1. சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தல்	லபுதுவ	நிறைவுபெற்றுள்ளது	1,259,775.00
2. பணிப்பாளரின் குடியிருப்பு புனர் நிர்மாணம்	தெஹிவளை	நிறைவுபெற்றுள்ளது	1,172,256.25
3. சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடம் மற்றும் எல்லைச் சுவர் புனர்நிர்மாணம்	தெஹிவளை	நிர்மாணப் பணியில்	329,690.92
4. மலசல கூடங்களை புனர் நிர்மாணம் செய்தலும் பகுதிகளாக வேறாக்கலும்	பதுளை	நிறைவுபெற்றுள்ளது	1,384,127.00
5. பணிப்பாளரின் குடியிருப்பு புனரமைத்தல்	நைவல	நிறைவுபெற்றுள்ளது	1,456,796.00
6. கேட்போர் கூடம் மற்றும் நிர்வாகக் கட்டிடத்தை வர்ணம் தீட்டல்	நைவல	நிறைவுபெற்றுள்ளது	2,052,550.00
7. மாட்டுத்தொழுவம் மறுசீரமைத்தல் மற்றும் டிராக்டர் கராஜை நிர்மாணித்தல்	நைவல	நிறைவுபெற்றுள்ளது	2,020,800.00
8. வேலைத்தளம் இல.03 ஐ மறுசீரமைத்தல் மற்றும் சங்கிலி வலை வேலி அமைத்தல்	நைவல	நிறைவுபெற்றுள்ளது	1,891,800.00
9. விரிவுரையாளரின் குடியிருப்பு மற்றும் பெண்கள் விடுதியை புனரமைத்தல்	நைவல	நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன	1,718,400.00
10. பெண்கள் விடுதியை புனரமைத்தல்	அம்பாறை	நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன	3,613,021.28
11. இரண்டு மாடிக் கட்டிடம் மற்றும் பழைய நிருவாகக் கட்டிடத்தை புனரமைத்தல்	மட்டக்குளி	நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன	3,528,580.00
புதிய நிர்மாணங்கள் தொடர்பான			
1. புதிய மலசல கூடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்	தெஹிவளை	நிர்மாணப் பணியில்	6,130,943.10
2. கம்பி வேலை அமைத்தல்	நைவல	நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன	1,497,400.00

அத்தியாயம் 03

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

பணிப்பாளர் நாயகம்

பேராசிரியர் கே. கபில சீ.கே. பெரேரா

PHD in Mechanical Engineering

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிருவாகமும் நிதியும்)

திரு. வி.எம்.டி. ஜயசேக்கர

B.A (Hon), Pg. Dip.in Eco. Devp., LLB சட்டத்தரணி, ICA-LIC

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி சார் நடவடிக்கைகள்/திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)

திருமதி பி. த எஸ். உதாசுர

B.Sc., M.Sc., (Eng.)

பணிப்பாளர் (பரீட்சைகள்)

திரு. ஆர்.ஏ. குமாரநாயக்க

B.A (Hons) Econ (Cey) Pg. Dip.in Education, Pg. Dip. inEco.Devp., MAAT

கணக்காளர்

திரு. டப்ளியூ.ஏ. அனூர

B.Sc. (Mgt.), ICA-LIC

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

திரு. டி.பி.பி. வில்லாரச்சி

நிருவாக பேரவையின் செயலாளர்

திருமதி அமிதா ஜே. சமரவீர

LLB (Attorney at Law)

பணிப்பாளர் (பதில்) – ஹார்டி ATI அம்பாறை

திரு. என்.எம்.கே.கே. நவரத்ன

(B.Sc., M.Sc., Dip. in Mgt, Ml.Biol)

பணிப்பாளர் (அரங்கம்) - ATI பதுளை

திரு. பி. கஜசிங்ஹ

பணிப்பாளர் – ATI, தெஹிவளை

பேராசிரியர் வை.கே. வீரகோன் பண்டா

பணிப்பாளர் – ATI லபுதுவ

கலாநிதி எஸ்.ஜே.எம். சஹாயன்

பணிப்பாளர் (பதில்) – ATI யாழ்ப்பாணம்

திரு. எஸ். விஜயானந்தன்

பணிப்பாளர் – ATI கண்டி

திருமதி எம்.பி.கே. ரத்னாயக்க

பணிப்பாளர் – ATI குருணாகல்
திரு. சீ.என். பீரிஸ்புள்ளே
B.Sc. Civil Eng.

பணிப்பாளர் – ATI மட்டக்குளி
திருமதி ஜே.எச். குணரத்ன
M.Sc. B.Sc. Hon.,PG,Dip in Eng.

பணிப்பாளர் – ATI நைவல
திரு எம்.ஏ.எஸ். சந்திரசேன
B.Sc. Agri, PG. Dip. in Ed.

பணிப்பாளர் – ATI திருகோணமலை
திரு. கே. வீமராஜன்
B.Com. (Hon), PG. Dip. in Ed

பணிப்பாளர் – ATI கோவை
திரு. ஜி.ஏ.கே. சிரிசுமன

உயர் தொழிநுட்ப நிறுவகப் பிரிவுகள்

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – அனுராதபுர ATI பிரிவு
திரு ஜலித்த குமார
B.Sc. in Bus. Admin., PG. Dip. in Mgt.

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – மட்டக்களப்பு ATI பிரிவு
திருமதி முத்துலக்ஷ்மி
B.Com. (Spl.) PG. Dip. in Ed

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – தங்காலை ATI பிரிவு
திரு பி. விஜேமுனி

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – களுத்துறை ATI பிரிவு
திரு பி.வி. விஜேசேன
B.SC. in (Buss. Admin.), PG. Dip. in Ed., LLB

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – இரத்தினபுரி ATI பிரிவு
திரு எல்.ஏ. கித்சிறி
B.Com. Spl., PG. Dip. in Ed

கல்வி சார் ஒருங்கிணைப்பாளர் – சம்மாந்துறை ATI பிரிவு
திரு ஏ. பாரன்
B.BA- தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்

அத்தியாயம் 04
நிதிக் கூற்றுக்கள்

8.1 நியாதிக்க சபையின் நிதி சார் செயலாற்றுகை 2011

2011 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக்

கூற்று

குறிப்பு	2011 ரூ.	2010 ரூ.
வருமானம்		
மீண்டுவரும் மானியம் - திறைசேரி	321,400,000	304,317,000
கருத்திட்டங்கள் - IRQUE	107,620	446,953
- EKSP		3,362,567
- NODES		412,293
- HETC	400,000	
- ஆஸ்திரியா & நெதர்லாந்து	400,000	305,000
பல்வேறு வருமானங்கள்	2	
நிறுவக வருமானம்	16,855,083	18,661,833
ஏனைய வருமானம்	<u>3,663,913</u>	<u>2,780,360</u>
	342,826,617	330,286,007
கழிக்க:		
செலவு		
தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்	3	229,809,107
பிரயாணச் செலவுகள்	4	2,100,369
ஒப்பந்த சேவைகள்	5	65,711,586
வழங்கல் & தேவைப்பாடுகள்	6	11,270,713
பராமரிப்புச் செலவினம்	7	8,245,044
பயிற்சியளித்தல் & கணிப்பீடு	8	21,665,067
ஏனைய செலவுகள்	9	315,950
பெறுமானத்தேய்வு	10	<u>104,794,621</u>
	<u>443,912,457</u>	<u>418,095,920</u>
திரண்ட நிதிக்கு மாற்றப்பட்ட பற்றாக்குறை	(101,085,841)	(87,809,913)

2011 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலான ஐந்தொகை

	Note	2011 Rs.	2010 Rs.
அசையாச் சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள், உபகரணங்கள்	10	1,344,822,831	1,375,919,129
		1,344,822,831	1,375,919,129
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
இருப்பு		1,078,820	1,310,733
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய அறவீடுகள்	11	13,905,219	10,514,911
காகும் காகுக்கு சமமானவைகளும்	12	106,191,769	65,521,285
		121,175,808	77,346,929
மொத்த சொத்துக்கள்		1,465,998,639	1,453,266,057
நிதியங்களும் பொறுப்புக்களும்			
திரண்ட நிதி		1,373,112,012	1,385,021,871
நடைமுறைசாராத பொறுப்புக்கள் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	13	48,478,622	41,222,613
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
கடன்கொடுத்தோர்கள்	14	20,276,016	8,068,976
திரண்ட செலவினம்	15	17,518,546	14,751,399
வைப்பு – செலுத்த வேண்டிய	16	6,613,443	4,201,198
		44,408,005	27,021,574
மொத்த நிதிகளும் பொறுப்புகளும்		1,465,998,639	1,453,266,057

**2011 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று**

		2011	2010
		ரூ.	ரூ.
இயக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் காசுப் பாய்ச்சல்			
ஆண்டிற்கான மிகை / (குறைவு)		(101,085,841)	(87,809,914)
கூட்டு.			
பெறுமானத்தேய்வு	104,794,621		108,444,169
சொத்துக்களை மாற்றும்போதான நஷ்டம்			15,942,448
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	9,175,337	113,969,958	6,694,835
செயற்பாட்டு மூலதனத்தை மாற்றுவதற்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு வருமானம்		12,884,117	43,271,539
சரிப்படுத்துகைக்கு முன் மிகை / (குறைவு)		2,153,356	1,565,337
கையிருப்புக் குறைவு	231,912		(684,634)
வைப்பு, முன் கொடுப்பனவு, முற்பணம் மற்றும் கடன்பட்டோர் அதிகரிப்பு	(3,390,308)		884,806
செலுத்த வேண்டிய வைப்பு அதிகரிப்பு	2,412,245		1,853,224
திரண்ட செலவினம் அதிகரிப்பு	2,767,147		(6,702,145)
கடன்கொடுத்தோர்கள் அதிகரிப்பு	12,207,040		(7,580,995)
செலுத்திய பணிக்கொடை	(1,919,328)		(1,692,742)
தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் - செயற்பாடுகள் ஊடாக / (பயன்படுத்தப்பட்ட)		14,228,036	-13,922,487
நிதிப் பாய்ச்சல் - (பயன்படுத்திய) மூலதனச் செயற்பாடுகள் ஊடாக			
கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் காணிகள்	(51,068,409)		(24,088,549)
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவும், நிகழும் பணியும்			
சொத்துக்களை மாற்றுதல்	(22,629,915)		(7,806,675)
			140,250
தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் - நிதிச் செயற்பாடுகள் ஊடாக / (பயன்படுத்தப்பட்ட)		(75,617,651)	-31,754,974
காசுப் பாய்ச்சல் - நிதிச் செயற்பாடுகள் ஊடாக / (பயன்படுத்தப்பட்ட)			
திறைசேரி	80,928,576		37,500,000
HETC கருத்திட்டம்	199,200		

EKSP கருத்திட்டம்	5,894,850	3,730,551	
தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் – மூலதனச் செயற்பாடுகள் ஊடாக /(பயன்படுத்தப்பட்ட)		87,022,626	41,230,551
தேறிய அதிகரிப்பு/ (குறைவு) - நிதி, நிதிக்குச் சமமானவைகள்		40,670,484	40,389,966
வருட ஆரம்பத்தில் நிதி, நிதிக்கு சமமானவைகள்		65,521,285	25,131,318
வருட இறுதியில் நிதி, நிதிக்கு சமமானவைகள்		106,191,769	65,521,285

2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியிலான திரண்ட நிதி மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

விடயம்	குறிப்பு	தொகை ரூ.
2010 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலான சீர் செய்யப்பட்ட மீதி		1,433,754,589
ஆண்டுப் பங்களிப்பு		41,230,551
வருடப் பற்றாக்குறை		(87,809,914)
2011 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலான மீதி		1,387,175,227
ஆண்டுப் பங்களிப்பு		87,022,626
வருடப் பற்றாக்குறை		(101,085,841)
2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான மீதி Balance as at		1,373,112,012

2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று

02. நானாவித வருமானம்

(i) நிறுவன ரீதியான வருமானம்

விவரம்	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
பாடநெறிக் கட்டணம்		11,558,000	11,283,000
கட்டணங்கள் அடங்கலான பாடநெறிக் கட்டணம்		636,000	2,272,000
மாணவர் விண்ணப்பக் கட்டணம்		2,888,550	2,418,925
பரீட்சைக் கட்டணம்		1,741,240	2,316,920
பட்டமளிப்பு விழா மேலதிகம்	1	793	359,988
திப்ளோமா சான்றிதழ் கட்டணம்		30,500	11,000
மொத்தம்		16,855,083	18,661,833

(ii) ஏனைய வருமானங்கள்

விவரம்	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
மண்டப உபகரணங்களை வாடகைக்கு கொடுத்தல்		408,930	116,680
பழைய பத்திரிகைகளை விற்பல் மற்றும் ஏலவிற்பனைகள்		405,961	378,385
கடன் வட்டி		380,091	358,006
திறைசேரி உண்டியல் வட்டி		185,400	373,856
சேமிப்புக் கணக்கு வட்டி		11,035	10,887
நிலையான வைப்பு வட்டி (ATI யாழ்ப்பாணம்)		128,750	21,250
வாடகைக் கட்டணங்கள்		186,816	206,293
தண்டனைக் கட்டணம்		322,000	305,837
விடுதிக் கட்டணங்கள்		1,254,600	254,150
பிரதிக் கட்டணங்கள்		247,675	243,299
நானாவித		27,256	312,774
மீள் செலுத்தப்படாத வைப்பு		105,400	66,800
இழப்புக்களை மீட்டல்			25,903
மாற்றப்படாத காசோலைகளை இரத்துச் செய்தல்			106,242
மொத்தம்		3,663,913	2,780,360

**2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று
பற்றிய குறிப்புகள்**

3. தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
சம்பளங்களும் ஊதியங்களும்			
(i) கல்வி சார்		97,264,922	80,768,019
(ii) கல்வி சாரா		76,500,160	71,757,812
வெளி விரிவுரையாளர் கட்டணம்		12,058,274	11,963,072
பணிக்கொடை	3	9,175,337	6,694,835
G.C.அங்கத்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்		173,600	69,000
பயிலுனர்களுக்கான கொடுப்பனவு		1,026,648	522,325
கல்விசார்ந்த கொடுப்பனவு			
ஆட்சிக்குழு/முகாமைத்துவ கொடுப்பனவு		43,800	160,253
கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கொடுப்பனவு		35,800	15,000
ஓய்வூதியம்		71,970	323,038
தொழிலாளர் கட்டணங்கள்		216,459	164,700
ஊசேநி		25,818,743	22,644,179
ஊநநி		5,163,749	4,522,747
மேலதிக நேர, விடுமுறைக் கொடுப்பனவு		2,092,029	2,188,109
ஆலோசனை /மொழிபெயர்ப்பு /நேர்முகப் பரீட்சை சபை		167,618	280,577
மொத்தம்		229,809,107	202,073,667

4. பிரயாணச் செலவுகள்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
உள்ளூர்		1,661,679	2,091,844
வெளிநாடு		438,690	243,410
மொத்தம்		2,100,369	2,335,254

5. ஒப்பந்த சேவைகள்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
வாடகை மற்றும் வாகனக் கட்டணங்கள்		7,472,712	1,253,803
உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் – மதிப்பீட்டு வரி மற்றும் குத்தகை		285,603	990,851
மின்சாரம்		14,729,683	11,530,025
நீர்		5,532,970	6,428,066
தொலைத்தொடர்வு/இணையம்		3,695,750	3,320,462
தபால் கட்டணங்கள்		641,320	619,412
துப்பரவாக்கல் சேவைகள்		12,050,298	9,240,525
அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் காப்புறுதி		259,810	255,353
அச்சிடுதல் / விளம்பரம் செய்தல்		4,088,899	4,361,082
பாதுகாப்பு சேவைகள்		16,954,541	11,621,675
மொத்தம்		65,711,586	49,621,255

2011 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று பற்றிய குறிப்புகள்

6. விநியோகங்களும் தேவைகளும்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப் பொருட்களும்		6,528,658	4,300,804
எரிபொருளும் மசகு எண்ணெயும்		2,389,618	1,475,794
சீருடைகள்		56,220	40,954
களியாட்டம்		1,255,466	1,230,640
நூலக சேவைகள்		575,621	1,157,431
சிறுறுண்டிச்சாலை சமையல் வாயு		465,131	600,849
Total		11,270,713	8,806,472

7. பராமரிப்புச் செலவு

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
வாகனங்கள்		2,127,568	1,488,463
பொறித்தொகுதி, ஆலை		2,160,504	1,249,272
கட்டடங்களும், கட்டமைப்புகளும்		3,956,972	978,736
மொத்தம்		8,245,044	3,716,472

8. பயிற்சியும், மதிப்பீடும்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
கூட்டங்கள் / மாணவர் நேர்முகப் பரீட்சை		126,663	198,654
விழாக்கள்/கண்காட்சி/மாணவர் நலன்புரி		2,034,279	1,103,292
பரீட்சை/கணிப்பீடு		7,964,665	5,553,864
செயலமர்வு/கருத்தரங்குகள்		509,658	266,924
கல்விச் சுற்றுலாக்கள்/ களச் சோதனைகள்		1,003,111	1,434,718
பணியாட்கள் பயிற்சி		14,881	94,000
மாணவர் பருவச் சீட்டு		7,270,780	6,946,757
பரீட்சை வினாத்தாள்கள் அச்சிடுதல்		1,077,122	1,041,831
பயிற்சிச் செயற்பாடுகளுக்காக			
பயன்படுத்தப்படுபவை		568,556	308,842
பாடநெறி விருத்தி		207,976	105,315
உபகரண போக்குவரத்துச் செலவு		192,670	
நிறுவன அங்கத்தவர் கட்டணம்		53,700	23,869
HETC கருத்திட்டக் கொடுப்பனவுகள்		115,935	188,532
EKSP கருத்திட்டக் கொடுப்பனவுகள்		378,078	3,279,146
NODES கருத்திட்டக் கொடுப்பனவுகள்		142,200	636,812
பண்ணைக் கணக்குக் குறைவு	2	4,792	87,752
மொத்தம்		21,665,067	21,270,309

9. ஏனைய செலவுகள்

	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
சட்டம் / விசாரணை / அச்சுப் பதிப்பு		23,698	21,831
கணக்காய்வுக் கட்டணம்		282,000	545,736
வங்கிக் கட்டணங்கள்		10,252	3,200
சொத்துக்கள் மாற்றும் போதான இழப்பு			15,942,448
மொத்தம்		315,950	16,513,216

2011 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று
பற்றிய குறிப்புகள்

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011 14

10. Property, Plant and Equipment

Description	Land & Land Improvement	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Cost								
Balance as at 1 Janu. 2011	45,580,476	1,345,446,933	20,548,586	196,977,421	136,681,699	26,869,524	69,114,291	1,841,218,930
Additions during the year	16,000,000	35,068,409	500,792	7,251,321	379,794	4,225,310	139,258	63,564,884
Transfer								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,380,515,342	21,049,378	204,228,742	137,061,493	31,094,834	69,253,549	1,904,783,814
Depreciation								
Balance as at 1 Janu. 2011								
Depreciation charge for the year		230,481,714	16,084,233	75,189,750	84,433,298	8,754,885	50,355,921	465,299,801
Transfer		68,215,462	807,389	14,772,056	14,775,666	1,343,476	4,880,573	104,794,621
Balance as at 31 Dec. 2011		298,697,176	16,891,622	89,961,806	99,208,964	10,098,361	55,236,494	570,094,423
Carrying Amounts								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,081,818,166	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,334,689,391
Work in Progress		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,091,951,606	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,344,822,831
10 (a) Capital Work-in-Progress								
Description	Land	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Balance as at 1st Jan: 2011								
Transferred to the Rela: Acc								
Incurred during the year		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31st Dec: 2011		10,133,440						10,133,440

**2011 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று
பற்றிய குறிப்புகள்**

12. காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவை

நிறுவனம்	அட்டவணை	2011 Balance ரூ.	2010 Balance ரூ.
தலைமையகம்	- நடைமுறைக் கணக்கு	75,533,840	33,408,424
	- சேமிப்புக் கணக்கு	293,589	282,553
	- குறுங்கால முதலீடு	3,042,800	2,857,400
	- இடர் கடன் கணக்கு	107,128	207,149
மட்டக்குளி	- நடைமுறைக் கணக்கு	1,332,687	5,245,304
காலி	- நடைமுறைக் கணக்கு	-	1,050,032
குருணாகல்	- நடைமுறைக் கணக்கு	7,693,543	2,461,277
தெஹிவளை	- நடைமுறைக் கணக்கு	581,993	3,239,028
	- காசுக் கையிருப்பு	-	4,556
கண்டி	- நடைமுறைக் கணக்கு	3,765,215	1,561,071
பதுளை	- நடைமுறைக் கணக்கு	1,756,052	2,126,116
அம்பாறை	- நடைமுறைக் கணக்கு	394,936	593,455
	- பண்ணைக் கணக்கு	112,908	91,407
நைவல	- நடைமுறைக் கணக்கு	2,275,814	1,850,672
	- பண்ணைக் கணக்கு	5,534	51,846
	- காசுக் கையிருப்பு	4,713	
லபுதுவ	- நடைமுறைக் கணக்கு	691,725	2,834,823
	- பண்ணைக் கணக்கு	39,889	19,871
யாழ்ப்பாணம்	- நடைமுறைக் கணக்கு	3,944,687	2,654,095
	- குறுங்கால முதலீடு	1,800,000	1,800,000
கேகாலை	- நடைமுறைக் கணக்கு	1,604,489	1,758,343
	- காசுக் கையிருப்பு	-	949
திருகோணமலை	- நடைமுறைக் கணக்கு	1,210,228	1,422,915
மொத்தம்		106,191,769	65,521,285

13. பணிக்கொடை வேறாக்கல்

	அட்டவணை	2011 மீதி ரூ.	2010 மீதி ரூ.
ஜனவரி 01 இல் மீதி		41,222,613	36,220,520
வருடத்திற்கா ஒதுக்கீடு	3	9,175,337	6,694,835
		50,397,950	42,915,355
கழிக்க:			
வருடத்திற்கான கொடுப்பனவுகள்		(1,919,328)	(1,692,742)
மொத்தம்		48,478,622	41,222,613

2011 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று பற்றிய குறிப்புகள்

14. கடன்கொடுத்தோர்கள்

	அட்டவணை 12	2011 ரூ.	2010 ரூ.
அந்தோனி பில்டர்ஸ்		1,043,777	1,043,777
அரசு பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம்		4,087,007	4,087,007
அரசு அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்மாணக் கூட்டுத்தாபனம்		2,185,483	2,185,483
மத்திய பொறியியல் ஆலோசனை பணியகம்		523,013	523,013
சஹன் பொறியியல் (பிரைவெட்) லிமிடெட் Sahan		196,386	196,386
ஆஸ்திரியா & நெதர்லாந்து கருத்திட்டம்		33,311	33,311
எதிர்வீர கொன்ஸ்ரக்சன்		2,529,115	
அநுர பில்டர்ஸ்		1,839,283	
சார்மிங் என்டபிரைசெஸ்		1,948,659	
சானக கொன்ஸ்ரக்சன்		2,804,508	
S.A.S.கொன்ஸ்ரக்சன்ஸ்		449,220	
R.S.கருத்திட்டம்		562,655	
தளபாடம்		2,073,600	
மொத்தம்		20,276,016	8,068,976

15. அட்டுறு செலவுகள்

	அட்டவணை 13	2011 ரூ.	2010 ரூ.
Head Office		8,284,570	8,606,098
Kandy		210,034	70,000
Mattakkuliya		2,579,014	2,425,850
Badulla		58,884	159,073
Naiwala		631,119	320,731
Labuduwa		434,362	451,077
Dehiwala		2,259,396	1,221,354
Ampara		931,614	596,714
Kurunegala		778,560	342,380
Trincomalee		354,426	31,889
Jaffna		779,152	368,813
Kegalle		217,415	157,422
Total		17,518,546	14,751,399

16. வைப்பு – செலுத்த வேண்டிய

விபரம்	அட்டவணை	2011 ரூ.	2010 ரூ.
Library Deposit		1,767,500	2,519,750
Tender / Refundable	14	3,405,693	541,448
Mahapola -			1,140,000
- Dehiwala - 137,500			
- Ampara - 8,000			
- Badulla - 8,000			
- Jaffna - 1,286,750			
Total		6,613,443	4,201,198

அத்தியாயம் 05

Audதகவல் தொழிநு.or General Report



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } අ/අ/පී/எஸ்எஸ்ஐஏரீ/ }
 My No. } எப்ஏ/2011 }

මගේ අංකය }
 உமது இல }
 No. }

දිනය }
 திகதி } 2011 ஓக்டோபர் 17
 Date }

பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவகம்

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவகத்தின் 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவகத்தின் 2011 திசெம்பர் 31 உள்ளவாறான ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானக் கூற்று, உரிமைமூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசோட்டக்கூற்று முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வானது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1995 இன் 29 ஆம் இலக்க இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியல் அமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புகளில் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்தல், நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பித்தல் என்பன முயாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயபூர்வமானதாக சமர்ப்பிப்பதற்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைத் திட்டமிடல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல், பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளைத் தெரிவுசெய்து பிரயோகித்தல், சந்தர்ப்பத்திற்குப்

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
 බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
 பத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,
 Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථන }
 தொலைபேசி } 2887028 - 34

ෆැක්ස් අංකය }
 பெக்ஸ் இல } 2887223
 Fax No. }

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල }
 #- மெயில் } oaggov@slt.net.lk
 E-mail. }

பொருத்தமான முறையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் என்பன இப் பொறுப்புக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும், பரப்பினையும், நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபிதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து 2011 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) 21 ஆம் நூற்றாண்டு உயர் கல்விச் செயற்திட்டத்திலிருந்து இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு மீளாய்வாண்டின் போது வழங்கப்பட்ட ரூபா 11,847,664 பெறுமதியான கணனி மற்றும் தளபாடங்களின் பெறுமதிகளை கணக்குவைத்தலோ அல்லது வெளிப்படுத்தலோ இடம்பெறவில்லை.

(ii) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 10,133,440 தொகையான முடிவுறாத வேலை நிலையான சொத்துக்களாகக் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தன.

2.2.2 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

ரூபா 7,872,590 பெறுமதியான 5 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட கடன்கொடுத்தோர் மீதியினை தீர்த்துவைப்பதற்கு மீளாய்வாண்டின் போதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுக்கான தொடர்பு	விதிகள்,	இணக்கமின்மை
(அ) நிதிப்பிரமாணம்		
(i) நி.பி 187		நாளாந்த பெறுவனவுகள் ஒவ்வொரு நாளும் அல்லது முடியுமான அளவு தாமதமின்றி வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டுமென காட்டப்பட்டிருந்தும் இதற்கு முரணாக தெஹிவளை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துக்கு கிடைத்த பணத்தின் பற்றுச்சீட்டுக்கள் தொடர் இலக்கத்தின் படி வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்படாது அதில் ஒரு பகுதி கையில் வைத்திருக்கப்பட்டு வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்பட்டன.
(ii) நி.பி 260 மற்றும் 141(3)(இ)		தெஹிவளை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட பணம் பெறுபவரின் பெயர், பணம் மற்றும் ஏனைய விபரங்களை உறுதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களுடன் உறுதிச்சீட்டில் ஒப்பிடப்பட வேண்டிய போதிலும் 6 நபர்களுக்கு ரூபா 14,850

தொகையான 2 காசோலைகள்
மாத்திரம் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

(iii) நி.பி 264

ஒவ்வொரு கொடுப்பனவிற்காக
உறுதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட பணம்
பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமைக்கு பணம்
பெறுபவரிடமிருந்து பெறுவனவுப்
பற்றுச்சீட்டின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட
வேண்டியதுடன் போதிலும்
அப்பற்றுச்சீட்டுக்களுக்குரிய
உறுதிச்சீட்டுகளில் இணைக்கப்பட
வேண்டிய போதிலும் தெஹிவளை
உயர்தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில்
எக்கொடுப்பனவுகளுக்காகவும் அவ்வாறு
பெறுவனவுப் பற்றுச்சீட்டுக்கள்
காணப்படவில்லை.

(ஆ) 1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95
ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள்
திணைக்கள சுற்றுநிருபம்

தெஹிவளை உயர் தொழில்நுட்ப
நிறுவனத்தில் மாணவர்களைப்
பதிவுசெய்தல் நிறுவனத்தின்
வழமையான கடமையாக இருந்த
போதிலும் அது தொடர்பாக
உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாணவர்களின்
எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக்
கொண்டு ரூபா 14,650 தொகையான
படிப்பணம் அங்கீகாரம் இன்றி
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) 1997 சனவரி 24 ஆந் திகதிய
116 ஆம் இலக்க பொது
முயற்சிகள் சுற்றுநிருபம்

ஒப்பந்த அடிப்படையில்
சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட நான்கு அமைய
ஊழியர்கள் உயர் கல்வி அமைச்சின்
சேவைக்கு விடுவிக்கப்பட்டு 2011 ஆம்
ஆண்டிற்காக ரூபா 416,962 சம்பளமாகச்
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2006 சனவரி 25 ஆந் திகதிய 8
ஆம் இலக்க தேசிய
கொள்வனவு முகவராண்மை
நிறுவன சுற்றுநிருபத்தின் 3.4
ஆம் பிரிவு

தெஹிவளை உயர் தொழில்நுட்ப
நிறுவனத்தில் பொருட்களையும்
சேவைகளையும் வழங்கும் போது
கேள்விதாரர்களிடமிருந்து விலைகளைப்
பெற்றுக்கொண்டு ஒப்பீடு செய்து

பொருட்களைக் கொள்வனவு
செய்யவேண்டிய போதிலும் ரூபா
597,026 தொகையான மூலதனப்
பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
மற்றும் கணனிகளைத் திருத்தம்
செய்யும் போது அவ்வாறு
செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப
கல்வி நிறுவனத்தின் 2008 யூன்
24 ஆந் திகதிய ஐஏயு/2008/02
ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம்

முத்துவார உயர் தொழில்நுட்ப
நிறுவனத்தின் கல்விசார்
பதவியணியினருக்காக நூலகத்திலிருந்து
வழங்கக்கூடிய ஆக்ககூடுதலான
புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆகவும்
அப்புத்தகங்கள் ஒரு மாதத்திற்குள்
திருப்பி ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய
போதிலும் அக்கட்டளைகளுக்கு
முரணாக அதிக அளவு
எண்ணிக்கையான புத்தகங்கள்
குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மிகையாக
விரிவுரையாளர்கள்
வைத்துக்கொண்டிருந்தமை
அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஊ) உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி
நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்
நாயகத்தினால் 2008 சனவரி 02
ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட
ஐஏ/02/15 ஆம் இலக்க கடிதம்

கல்வி பதவியணியினர் குறித்த விரிவுரை
மணித்தியால அளவினைப் பூர்த்திசெய்ய
வேண்டிய போதிலும் 03 உதவி
விரிவுரையாளர்களினால் ஒரு
மாதத்திற்கு உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய
92 மணித்தியால காலம்
உள்ளடக்கப்படாதிருந்தமை மாதிரிக்
கணக்காய்வின் போது
அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் 2009
சனவரி 02 ஆந் திகதிய ஐ/ஏ/4/5 ஆம்
இலக்க கடிதத்தின் பிரகாரம்
மேற்கொண்ட வேலைப் பதிவேட்டினை
உரிய முறையில் பேணுவதற்கு
நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் 2011 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செயற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகள் மீண்டுவரும் செலவுகளுக்கான அரசாங்க மானியத்தினையும் வெளிநாட்டு மானியத்தினையும் கணக்கிலெடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்னர் ரூபா 423,393,461 பற்றாக்குறையாக இருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டிற்கான அதனோடொத்த பற்றாக்குறை ரூபா 396,653,726 ஆக இருந்தது. மீண்டுவரும் செலவுகளுக்காக அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைத்த ரூபா 321,400,000 தொகையான அரசாங்க மானியத்தினையும் ரூபா 907,620 தொகையான வெளிநாட்டு உதவிப் பெறுவனவுகளையும் கணக்கிற்கு எடுத்துக்கொண்டதன் பின்னர் பற்றாக்குறை ரூபா 101,085,841 ஆக இருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 304,317,000 தொகையான அரசாங்க மானியம் மற்றும் ரூபா 4,526,813 தொகையான வெளிநாட்டு உதவிப் பெறுவனவுகளை கணக்கிற்கு எடுத்துக்கொண்டதன் பின்னர் பற்றாக்குறை ரூபா 87,809,913 ஆக இருந்தது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதிசார் மீளாய்வு

2010 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவு ரூபா 25,816,537 ஆல் அதிகரித்திருந்த போதிலும் வருமானம் ரூபா 923,197 ஆல் குறைவடைந்திருந்ததனால் மீளாய்வாண்டிற்கான பற்றாக்குறை (அரசாங்க மானியம் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகளைச் செம்மையாக்குவதற்கு முன்னர்) ரூபா 26,739,735 ஆல் அதிகரித்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மாணவர்களைப் பதிவு செய்யும் எண்ணிக்கையின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக பரிசோதனை செய்தபோது முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் மாணவர்களைப் பதிவுசெய்தல் 17% ஆல் அதிகரித்திருந்தது.

கற்கைநெறி

	2007	2008	2009	2010	2011
கணக்கீட்டு உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	1420	1389	1402	1502	1408
முகாமைத்துவ உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	232	333	451	419	424
ஆங்கில உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	200	206	221	245	431
தொழில்நுட்ப (விவசாய) உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	69	92	142	139	168
ஆங்கில தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	570	757	989	989	1344
வணிகக் கல்வி உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	97	155	142	180	147
வணிக நிதியியல் உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	32	30	48	64	46
தகவல் தொழில்நுட்ப உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	271	304	367	385	448
வியாபார முகாமைத்துவ உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி	-	-	-	-	163
மொத்தம்	2891	3266	3762	3923	4579
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மாற்றங்களின் சதவீதம்	(20%)	13%	15%	4%	17%

(ஆ) கற்கை நெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல்

உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினை தோற்றுவிக்கும் இலக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு மத்தியில் கற்கைநெறிகளின் பல்வேறு படுத்தல், புதிய கற்கை நெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல், கட்டணம் அறவிடும் கற்கை நெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல் என்பன உள்ளடக்கப்பட்ட போதிலும் முகத்துவார உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் மூலம் உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளுக்குரிய கற்கை நெறிகள் மாத்திரம் அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மை

பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் கீழுள்ள ஏழு நிறுவனங்களுக்குரிய காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் சட்டரீதியான உரிமையினை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) தெஹிவளை உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் 2010 சனவரியிலிருந்து 2011 யூலை 31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியின் போது பற்றுச்சீட்டுக்களிலிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூபா 23,119 தொகை வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்படவில்லை.

(இ) மஹபொல உதவிப் பணத்தினைப் பொறுப்பேற்காத மாணவர்களுக்குரிய உதவிப் பணத்தினை வங்கியில் வைப்புச் செய்து அப்பணத்திற்காக மஹபொல நிதியத்திற்கு காசோலைகள் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறே மாணவர்களினால் பொறுப்பேற்காத ரூபா 520,000 கூட்டு மொத்த தொகையினை வங்கியில் வைப்புச் செய்யாது ஒரு மாதத்திற்கு அண்மித்த காலமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டு அப்பெறுமதிக்குரிய காசோலை வழங்கப்பட்ட நான்கு சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

4.3 விளைவற்றதும் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்

மட்டக்குளி உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தில் பயன்படுத்த முடியாத 22 வகையான பொருட்கள் பயன்படுத்த முடியாதவையாக ஒதுக்கப்பட்டு

பட்டியல்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் விற்றுத்தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது வேலைத்தளத்தில் வைத்திருக்கப்பட்டது.

5. கணக்களிப் பொறுப்பும் நல்லாட்சியும்

ஆண்டறிக்கையினைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைத்தல்

2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான நிறுவனத்தின் ஆண்டறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட அவதானம் தேவைப்படுகின்றது.

(அ) பொருள் இருப்புக் கட்டுப்பாடு

(ஆ) காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் கணக்கீடு செய்தல்

(இ) உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் நிதி தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு

எச். ஏ. எஸ். சமரவீர

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

Nr/Sd

இறுதிக் கணக்காய்வுக்கான கருத்துக்கள் – 2011

இல.	நிறுவனம்	விடயம்	கருத்து	நடவடிக்கை
2.2.1(i)	தலைமையகம்	<u>கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்</u> உயர் கல்வி கருத்திட்டத்தின் கீழ் SLIATE இற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கணனி மற்றும் தளபாடங்களின் பெறுமதியான ரூ.11,847,664/- தொகை கணக்கிடப்பட்டோ அல்லது குறிப்பிடப்பட்டோ இருக்கவில்லை.	இந்த சொத்துக்கள் பற்றிய ஒழுங்கான ஆவணங்கள் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததன் காரணமாக 2011 இல் வெளிவிடப்படவில்லை. உ-ம்: ஒப்பளந்தம், சட்டம் மற்றும் நிபந்தனைகள், கருத்திட்ட விவரங்கள் போன்றன.	என்றாலும், அச் சொத்துக்கள் 2012 ஆம் ஆண்டில் கணக்கிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(ii)	தலைமையகம்	WIP இன் பெறுமதியான ரூ. 10,133,440/- தொகை நிலையான சொத்தாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.	அது 2011 ஆம் ஆண்டில் WIP ஒன்றாக இருந்ததோடு நிலையான சொத்துக்களுக்கு உள்ளடங்கப் படமாட்டாது.	2012 இல் நிலையான சொத்தின் கீழ் சரியாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.
2.2.2	தலைமையகம்	<u>பெறவேண்டிய, செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்</u> ஐந்து வருடத்திற்கு மேலான ரூ. 7,872,590/- தொகையான கடன் மீதியைச் செலுத்துவதற்கு நடப்பு ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	5 வருடங்களுக்கு மேலாக எஞ்சியிருக்கும் கடன்பட்டோர்களின் விபரங்கள் கணக்குப் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு பணிப்பாளர் நாயகம் ஆலோசனை வழங்கினால்.	கலந்துரையாடப்பட்டு தேவையான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக அதன் விபரங்களை AMC இற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நாம் எதிர்பார்கின்றோம்.
2.2.3(a)(i)	தெஹிவளை	<u>சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணக்கமின்மை</u> நி.பி. 187 இற்கு ஏற்ப, நாளந்தம் சேருகின்ற தொகையை வங்கியில் வைப்பிலிடாமை.	உரிய தொழிலாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வைப்பிலிடப்படாத தொகை சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை	எதிர்காலத்தில் நி.பி.187 இற்கேற்ப செயற்படுமாறு கடிதமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

			எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	
(ii)	தெஹிவளை	தெஹிவளை ATI இனால் இரண்டு காசோலைகள் மூலம் ரூ. 14,850/- தொகை ஆறு பேரிற்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளன.	கணக்காய்வாளர் களினால் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை ஏற்றுக் கொள்கொள்கின்றோம்.	நி.பி.260 மற்றும் 141(3) தொடர்பாக உரிய கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
(iii)	தெஹிவளை	நி.பி.264 இற்கேற்ப, அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குமுரிய பற்றுச்சீட்டொன்றை பணம் செலுத்தப்படுபவருக்கு வழங்கப்படவேண்டுவதோடு தெஹிவளை நிலையத்தின் மூலம் அவ்வாறான கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிய இரசீது வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உரிய காலத்தினுள் அதன் ஊழியர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	நி.பி.264 இற்கு ஏற்ப மூன்றாம் தரப்பினரின் கொடுப்பனவிற்காக பணம் செலுத்தப்பட்டவரின் பற்றுச்சீட்டினை இதுவரை இணைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
(b)	தெஹிவளை	சுற்று நிருபம் இல.95, இற்கேற்ப மாணவர் பதிவு செய்தல் பொதுவான கடமையாகும். என்றாலும் தெஹிவளை ATI இன் மூலம் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதியின்றி ரூ.14,650/- தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	தெஹிவளை ATI இன் கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுகளுக்கேற்ப மாணவர் பதிவு இடம்பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெஹிவளை நிலையத்தினால் ரூ.14,650/- செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	எதிர்காலத்தில் இடம்பெறுகின்ற அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் உரிய நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் சுற்றறிக்கை பின்பற்றப்பட வேண்டுமாறு பணிப்பாளர் நாயகம் நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கினார்.
©	தலைமையகம்	ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட தற்காலிக ஊழியர்கள் நால்வரும் அமைச்சிற்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2011 ஆம் ஆண்டின் சம்பளமாக ரூ.416,962/- அவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	உயர் கல்வி அமைச்சின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க SLIATE இனால் அவ் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	சம்பளத்தைக் கோருவதற்கு முன்னர் அதன் ஊழியர்களினால் வருகைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
(d)	தெஹிவளை	தேசிய கொள்வனவு முகவர் நிறுவனத்தின் சுற்று நிருப இல. 8 இன் 3.4 ஆம் பிரிவினை	மூலதனச் சொத்துக்களை கொள்வனவு	மூலதனச் சொத்துக்களை கொள்வனவு

		கருத்திற்கொள்ளாது தெஹிவளை ATI இனால் விலை மனுக்கள் கோரப்படாமல் ரூ.597,026/- பெறுமதியான மூலதன பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	செய்வதற்கேற்ப கணக்காய்வாளரினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதற் கு இணங்குகின்றோம்.	செய்வதற்கான சட்டம் நாம் பின்பற்றுகின்றதோடு, தேவையான மிகக் குறைந்த விலைகள் கோரப்பட்டு விலைகள் ஒப்பிடப்படும்.
(e)	மட்டக்குளிய	IAU/2008/02 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கேற்ப, ATI கல்வி சார் ஊழியர்களுக்கு வழங்கக் கூடிய உயர்பட்சப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆவதோடு, அவை ஒரு மாத காலத்தினுள் திருப்பி ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், ஒரு சில விரிவுரையாளர்கள் மேலதிகமாக புத்தகங்களைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதாகவும் வழங்கப்பட்ட கால எல்லையைத் தாண்டியுள்ளதாக இருப்பதாகவும் அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.	அக் காரணங்களுடன் நாம் இணங்குவதோடு, அப் புத்தகங்கள் விரிவுரையாளர்களிடமி ருந்து கல்விசார் தேவைகளுக்காக வைத்துக்கொண்டுள்ள னர்.	எதிர்காலத்தில் புத்தகங்களை விநியோகிக்கையில் உரிய சுற்றுநிருபத்தை பின்பற்றுமாறு பணிப்பாளர் நாயகம் அனைத்து நூலகர்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கினார்.
(f)		பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கடிதத்திற்கேற்ப, பாடநெறிகளுக்காக கல்விசார் ஊழியர்களின் விரிவுரைகள் மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை அளவு உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் அவசியமாகும். HNDA பாடநெறிகளுக்காக 3 விரிவுரைகளில் 92 மணித்தியாலங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதனை அதானிக்க முடிந்துள்ளது.	HNDA இற்காக சாதாரணமாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை 120 ஆகவும், அதனை 3 விரிவுரையாளர் மட்டுமே செய்துள்ளனராகவும் அவர்களினால் நடாத்திக்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற பதிவுப் புத்தகத்தின் மூலம் தெரியவந்துள்ளது.	நடாத்தப்படுகின்ற விரிவுரைகள் ஒழுங்காக ஒரு பதிவுப் புத்தத்தில் பதியுமாறு பணிப்பாளர் நாயகம் அனைத்து விரிவுரையாளர்களுக்கு நூலகர்களுக்கும் இடைவிடாது ஆலோசனை வழங்கினார்.
3	தலைமைய கம்	நிதிசார் விளைவுகள் 2011 டிசம்பர்களில் முடிவுற்ற இறுதியாண்டிற்கான சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கேற்ப அரசாங்க நிதி	கணக்காய்வாளர்களின் அவதானிப்புக்கேற்ப, நிதி சாரற்ற செலவுகளும் இறுதிப் பற்றாக் குறைக்காக அவர்கள்	2011 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி சார்பற்ற செலவுகளை பரிசீலிப்பதற்கு முன்னர் மிகையாக

		மற்றும் வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் உள்ளடக்கப்பட்டதன் பின்னர் வருடத்திற்கான பற்றாக்குறை ரூ. 87,809,913/- ஆக இருந்தது.	பரிசீலனை செய்வதாக அவதானிக் கப்பட்டுள்ளது. உ-ம்: 2011 ஆம் ஆண்டில் தேய்மானம் ரூ. 104,794,621/- தொகை ஆவதோடு வருடத்திற்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு ஒதுக்கீடு ரூ. 9,175,337/- ஆகும்.	உள்ளது.
3.2	தலைமைய கம்	<u>பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதிசார் மீளாய்வு</u> 2010 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவு ரூ.25,816,537/- இனால் அதிகரித்துள்ளதோடு வருமானம் ரூ.923,197/- இனால் குறைந்துள்ளது. மீளாய்வாண்டில் அப் பற்றாக்குறை ரூ.26,739,735/- இனால் அதிகரித்துள்ளது.	2011 இன் நிதிக்கூற்றுக்கு ஏற்ப, வருமானம் ரூ.12,540,610/- இனால் அதிகரித்துள்ளதோடு, 2010 ஆம் ஆண்டு மற்றும் ஒப்பிடும் போது செலவு ரூ.816,537/- அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.	நாம் செய்த ஆய்வின் பிரகாரம், கடந்த வருடத்தை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது வருமானமும் அதிகரித்துக் காணப்பட்டது.
4.1(a)	தலைமைய கம்	<u>செயலாற்றுகை</u> மாணவர்களை பதிவுசெய்யும் முன்னேற்றங்களுக்கு உரிய விசாரணையின் போது மீளாய்வாண்டின் போது மாணவர் பதிவு 17% இனால் அதிகரித்துள்ளதாக தெரிய வந்துள்ளது.	2011 ஆம் ஆண்டின் பரீட்சைப் பிரிவின் செயற்திறனுக்காக கணக்காய்வாளர்களை னால் வழங்கப்பட்ட விசாரணைகளுக்கு நாம் உடன்படுகின்றோம்.	இந்த சதவீதம் 2012 ஆம் ஆண்டில் மேலும் அதிரித்துக்கொள்வதற் கு SLIATE இற்கு முடியுமாக இருக்கும்.
(b)	தலைமைய கம்	<u>பாடநெறிகள் பற்றிய அறிமுகம்</u> புதிய பாடநெறியை அறிமுகஞ் செய்வதற்கு அவர்களின் நோக்கமாக இருப்பதாகவும் அந்த நிலை மட்டக்குளி நிறுவனத்திற்கு மட்டும் ஏற்பட்டுள்ளது.	அந்தக் கால எல்லையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகள் குறைவாக இருப்பதனால் இந்த நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளது.	அனால், மாணவர்களின் நலன்கருதி எமது அதிகமான எண்ணிக்கையான பாடநெறிகள் இதுவரை அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டுள்ளன.
4.2 (a)	தலைமைய கம்	<u>முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள்</u> SLIATE இற்கு உரிய ஏழு	அந்நேரத்தில் காணி உரித்துடைமையை	உரித்துடைமை மாற்றம் செயற்பாடு இதுவரை

		நிறுவனங்கள் சட்ட ரீதியான உரிமையை மாற்றுவதற்காக எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மாற்றுவது பற்றிய சிக்கல்கள் ஏற்பட்டிருந்தமையை நாம் ஏற்றுக்கொள்கின்றோம் .	கையாளப்படுவது சட்டப்பிரிவினால் என்பதாலும் சில நிறுவனங்களை மாற்றுவதற்கு மட்டும் எம்மால் முடிந்துள்ளது.
(b)	தெஹிவளை	2010 ஜனவரியிலிருந்து 2011 ஜூலை வரையான காலப்பகுதியில் தெஹிவளை உதொநி இன் மூலம் ரூ. 23,119/- பெற்றுக்கொண்டு அதனை வங்கியில் வைப்புச் செய்திருக்கவில்லை.	அவ் விடயம் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட ஊழியருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களிடமிருந்து இந்தத் தொகை மீட்கப்பட்டு வங்கியிலிடப்பட்டுள்ளது.
(c)	தெஹிவளை	மாணவர்களினால் (மஹபொல புலமைப் பரிசில்) ஏற்றுக்கொள்வதற்கு மறுப்புத் தெரிவித்த ரூ. 520,000/- தொகை ஒரு மாத காலமாக வங்கியிலிடப்படவில்லை.	அவ் விடயம் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட ஊழியருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	மஹபொல பரிமாற்ற நியதியத்தின் ஒதுக்கீடுகளை பின்பற்றுமாறு கடிதமொன்று வெளிவிடப்பட்டுள்ளது .
4.3	மட்டக்குளி	<u>பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்தப் பட்ட சொத்துக்கள்</u> 22 வகையான பயன்படுத்தப்படாத பெறுமதி இறக்கஞ் செய்வதற்கு இனங்காணப்பட்டு மட்டக்குள உதொநி இனால் சரக்கிருப்பு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, அதற்கு எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படாது நீண்ட காலமாக வேலைத்தளத்தில் தேங்கியிருக்கின்றன.	அத்தகைய பொருட்கள் பின்னர் ஏலத்தில் விடுவதற்கு ஒழுங்குசெய்வதன் மூலம் அகற்றப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனையின் பேரில் பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை இனங்காண்பதற்காக ஒவ்வொரு வருடமும் கையிருப்பை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
5	தலைமைய கம்	<u>வருடாந்த அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்</u> 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2012 ஆம் ஆண்டு வரை வருடாந்த அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் நாம் ஒப்படைத்துள்ளோம்.	தற்பொழுது நாம் 2013 ஆம் வருடத்திற்கான ஆண்டறிக்கையை தயாரித்துக்கொண்டிருக்கின்றோம்.

6	தலைமையகம்	முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட சரக்கிருப்புக் கட்டுப்பாடு, காணி/கட்டிடங்கள் கையேற்றல் போன்ற முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அடிக்கடி பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டதோடு, அவை கணக்கீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தின் உள்ளக நிதியத்தின் கட்டுபாட்டில் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	தலைமையகம் உட்பட அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் உள்ள இந்த துறைகளுக்கெதிராக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	கணக்காய்வாளர்களினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள துறைகள் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தற்பொழுது நாம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அக் கட்டுப்பாட்டு பின்னூட்டல்கள் பற்றி பணிப்பாளர் நாயகம் தொடர்ந்து சோதனையிடப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றார்.
---	-----------	--	--	--

CONTENTS

1. Chapter 1 - Vision, Mission, Goals and Objectives of the SLIATE
 - 1.5 Organization Structure
 - 1.6 Location of ATII
2. Chapter 2 - Director General's Report
 - 2.1 Academic Affairs / Planning & Research Division
 - 2.2 Governing Council
 - 2.3 Examination Division
 - 2.4 Administration Division
 - 2.5 MIS Division
 - 2.6 Internal Audit Division
 - 2.7 Engineering Division
3. Chapter 3 - Brief Profile of the Senior Management
4. Chapter 4 - Financial Statements
5. Chapter 5 - Auditor General Report

CHAPTER 01

Vision, Mission, Goals and Objectives of the SLIATE

Vision

To become the center of excellence in technological education in Sri Lanka

Mission

Creating excellent Higher National Diplomats with modern technology for sustainable development

Goals of the SLIATE

Based on the SWOT analysis and the identified thrust areas, the goals for the next three years were identified and are as follows.

Goal One:

Improve the quality of existing courses and introducing new academic programs with the aim of increasing the students intake

Goal Two:

Introduce fee levying courses and distance education programs

Goal Three:

Establish affiliations with foreign and local bodies and obtain required accreditations.

Goal Four:

Redesign and streamline the existing system of the examination management unit.

Goal Five:

Improve the harmonization between students, parents and general public.

Goal Six:

Establishing of proper HRD system.

Goal Seven:

Redesigning and strengthening of the functions of the Academic Affairs Planning and Research division.

Goal Eight:

Constructing of new ATII to Convert ATI sections to ATII and establishing LQDC(**Leadership and quality development center**)

Goal Nine:

Introduce Effective system to manage physical resources efficiently.

Goal Ten:

Implementing of efficient and effective mechanism to communicate between ATII and SLIATE Head office.

Goal Eleven:

Establishing partnerships or linkages with the (public and private sector) industries and the SLIATE

Main Objectives of the SLIATE

01. To Conduct Higher National Diploma and National Diploma courses and any other Technical courses as may be determined by the Ministry of Higher Education from time to time.
02. To plan and coordinate the technical education.
03. To apportion the funds voted by parliament among Advanced Technological Institutes and control the expenditure of such Advanced Technological Institutes
04. To maintain the academic and training standards in Advanced Technological Institutes.
05. To regulate the Administration of Advanced Technological Institutes.
06. To regular the admission of students to each Advanced Technological Institute and perform and exercise and discharging such powers duties and functions as are conferred or imposed on or assigned to the institute by or under this act.

Thrust Areas

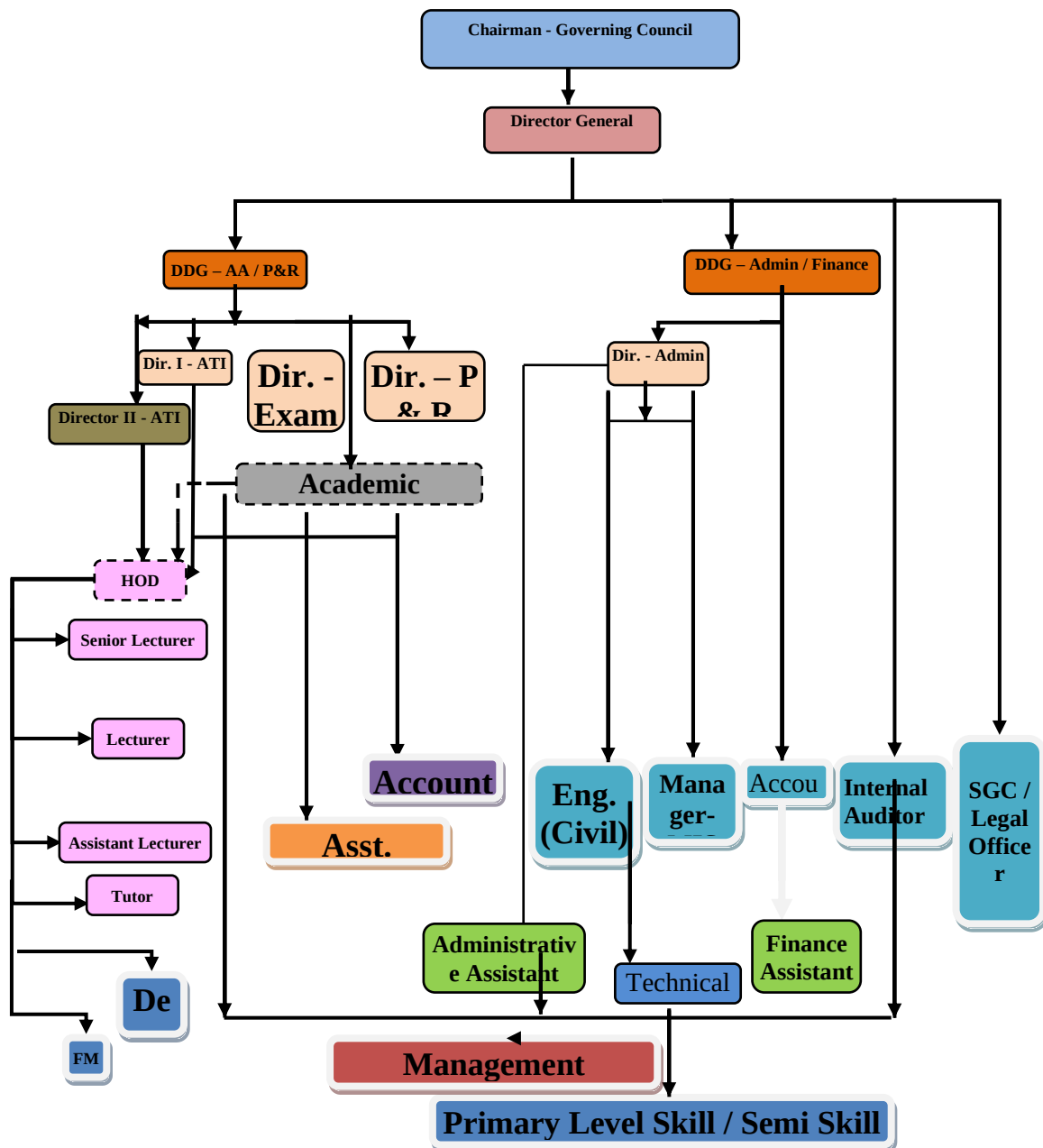
Based on the SWOT analysis, following thrust areas were identified.

- Quality and diversification of courses – Improving of quality of existing courses and taking steps to commence new courses.
- Increasing of access for the post-secondary level education
- Harmonization –Improving of the favorable attitudes to establish recognition of the SLIATE among students, and the parents as well as the general public.
- Accreditation - Affiliation with foreign and local bodies to gain accreditations.
- Fee Levying Courses – Introducing of new fee levying courses and distance education programs.
- Human Resource Development (HRD) – Implementing of a proper HRD system (providing of necessary training and capacity building)
- Upgrading of the Examination unit- Redesigning and streamlining the existing management system of the examination unit
- Upgrading the management system of SLIATE - Formalizing of Administration & Finance section, introducing of new administrative procedures as well as implementing of a monitoring system etc.
- Upgrading of ATI sections to ATII and SLIATE head office as LQDC
- Planning & Research – Strengthen the Planning & Research division to enhance a system of research work etc.

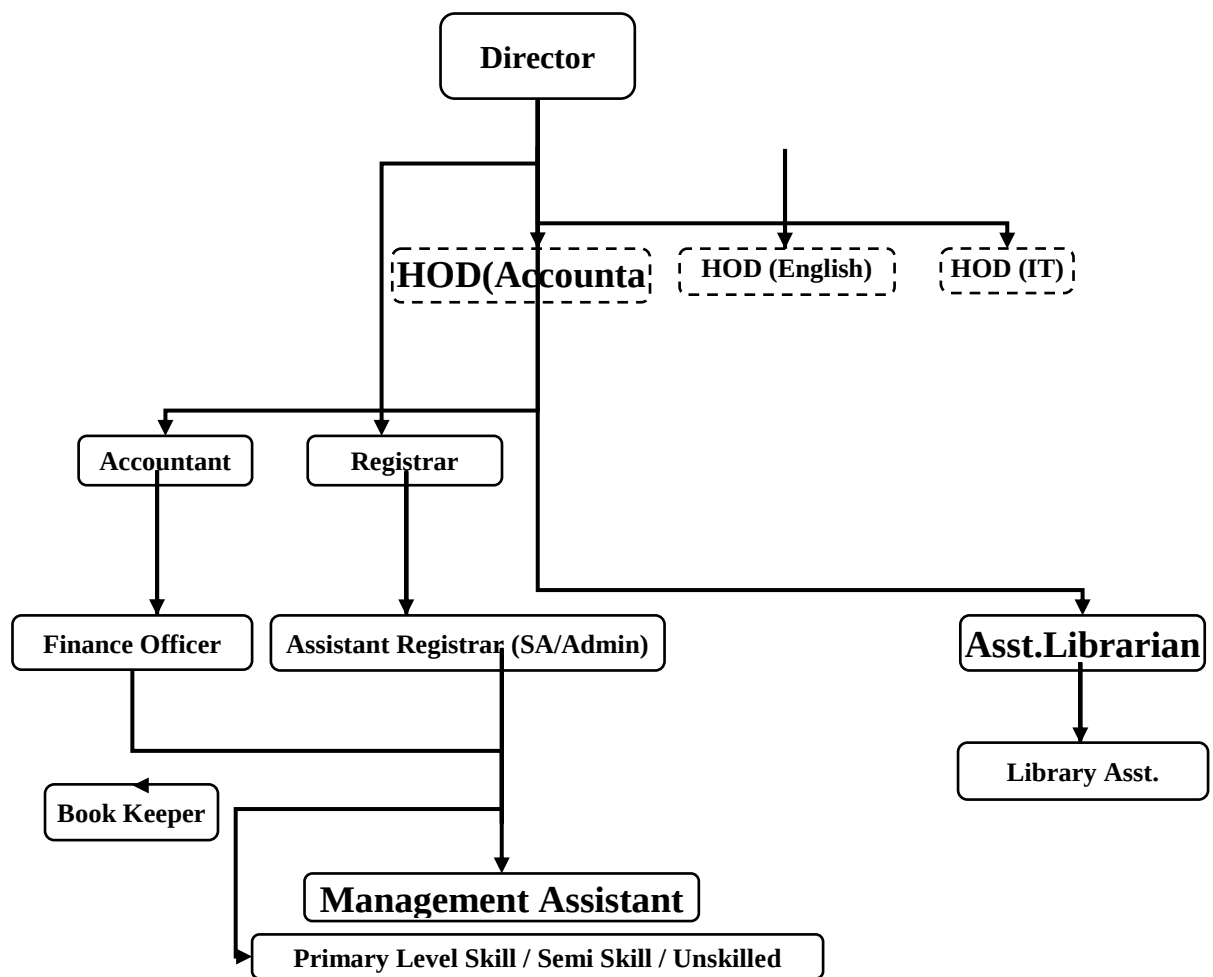
- Introducing of a system for the asset management to maintain physical resources of SLIATE properly.
- Developing of Proper linkages and close relationships with the industry.

1.3 Organization Structure

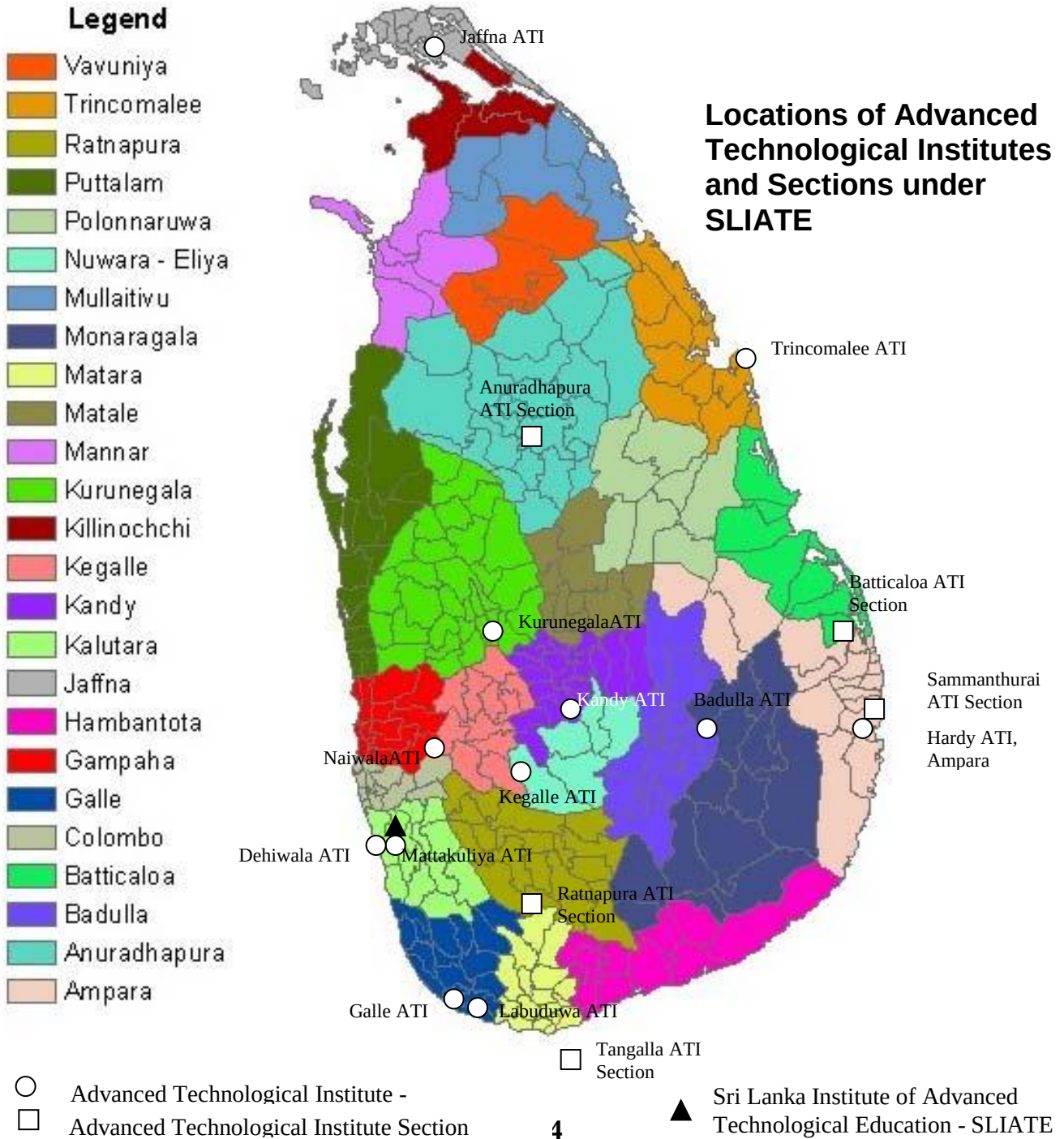
Organization Structure of the SLIATE



Organization Structure of the ATII



1.2 Location of ATII & ATI Sections



1. Mattakuliya ATI	8. Naiwala ATI	1. Rathnapura ATI Section
2. Galle ATI	9. Jaffna ATI	2. Batticaloa ATI Section
3. Ampara Hardy ATI	10. Trincomalee ATI	3. Sammanthurai ATI Section
4. Kandy ATI	11. Kegalle ATI	4. Anuradhapura ATI Section
5. Dehiwala ATI		5. Tangalla ATI Section
6. Kurunegala ATI		
7. Badulla ATI		

CHAPTER 02

Director General's Report

Director General's Report

SLIATE is one of the leading educational institutions in Sri Lanka for higher education and it is a statutory body functioning under the purview of Ministry of Higher Education.

SLIATE has been established by the Parliament Act 29 of 1995 focusing on fostering Advanced Technological Education at a post secondary level and the head of SLIATE is the Director General. It is mandated to establish Advanced Technological Institute (ATI) in every province to cater for both Technology and Business Study fields . At present it manages and supervises 11 separate Advanced Technological Institutes(ATI) and 5ATI Sections to conduct the courses leading to Higher National Diplomas and National Diplomas. Each institute is lead by a Director and each section has an Academic Coordinator.

During the period of review it is noticed that there is a considerable progress of the activities indicating the corporate plan of year 2011and it is due to the fullest cooperation rendered by each and every layer of the SLIATE system. These activities were implemented through the identified strategies and this progress has been indicated in the relevant chapters of the annual report.

2.1 Academic Affairs / Planning & Research Division

2.1 ACADEMIC AFFAIRS / PLANNING & RESEARCH DIVISION

Maintaining the quality and the quantity of following academic programs conducted in 11 Advanced Technological Institutes and 05 Advanced Technological Institute sections is the prime responsibility of the Academic Affairs /Planning &Research Division of SLIATE. Planning and research component also functioning under the Academic Affairs /Planning & Research Division to assist to reach for the goals mentioned above.

Name of the courses of the Institutes

Name of the Courses	Duration
1. Higher National Diploma in Accountancy (HNDA) –Day/Full time	4 Yrs.
2. Higher National Diploma in Accountancy (HNDA)-Part time	4 Yrs.
3. Higher National Diploma in Management (HNDA)-Day/Full time (English Medium)	3 Yrs.
4. Higher National Diploma in Information Technology (HNDIT)- Day/Full time (English Medium)	3 Yrs.
5.Higher National Diploma in Information Technology (HNDIT)- Part time (English Medium)	2 ½ Yrs.
6. Higher National Diploma in Technology–Agriculture (HNDA-Agri) Day/Full time (English Medium)	3 Yrs.
7. Higher National Diploma in English (HND in English)-Day /Full time	3 Yrs.
8. Higher National Diploma in English (HND in English)-Part time	2 ½ Yrs.
9. Higher National Diploma in Business Studies (HNDBS)-Day /Full time (English Medium)	3 Yrs.
10. Higher National Diploma in Business Administration (HNDBA) Day /Full time (English Medium)	2 ½ Yrs.
11. Higher National Diploma in Business Finance (HNDBF) Day /Full time (English Medium)	2 ½ Yrs.
12. Higher National Diploma in Engineering- (HNDE) – Day / Full time (English medium)	3 ½ Yrs.

2.1.1 Main functions of the Academic Affairs/ Planning & Research Division

Student Admission

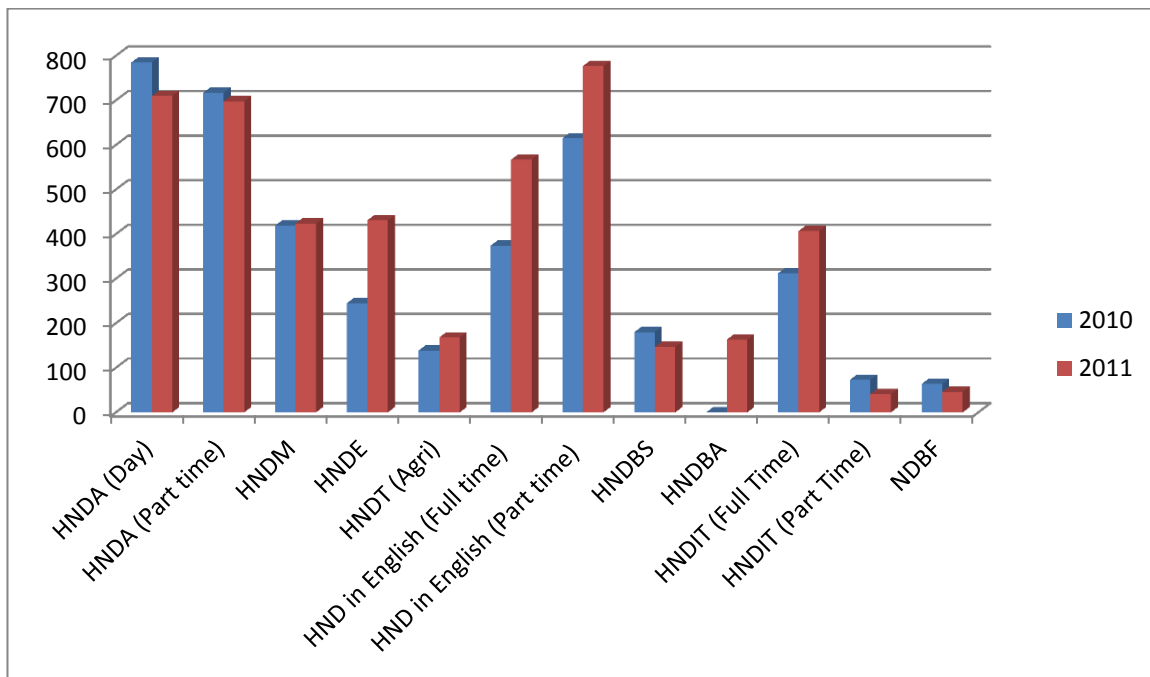
New Intake of Student Academic Year 2010& 2011

Courses	2010	2011
HNDA (Full Time)	785	710
HNDA (Part Time)	717	698
HNDM	419	424
HNDE	245	431
HNDT (Agri)	139	168
HND in Eng. (Full time)	374	567
HND in Eng. (Part time)	615	777
HNDBS	180	147
HNDBA	-	163
HNDIT (Full Time)	312	407
HNDIT (Part Time)	73	41
NDBF	64	46
Total	3923	4579

Student intake has been increased due to introducing HNDBA program and commencing HNDE program at ATI Labuduwa. Most of the curriculum has been revised in and year 2011 & semester Grade Point Average has been introduced.

Students Intake

Academic Year =2010-2011



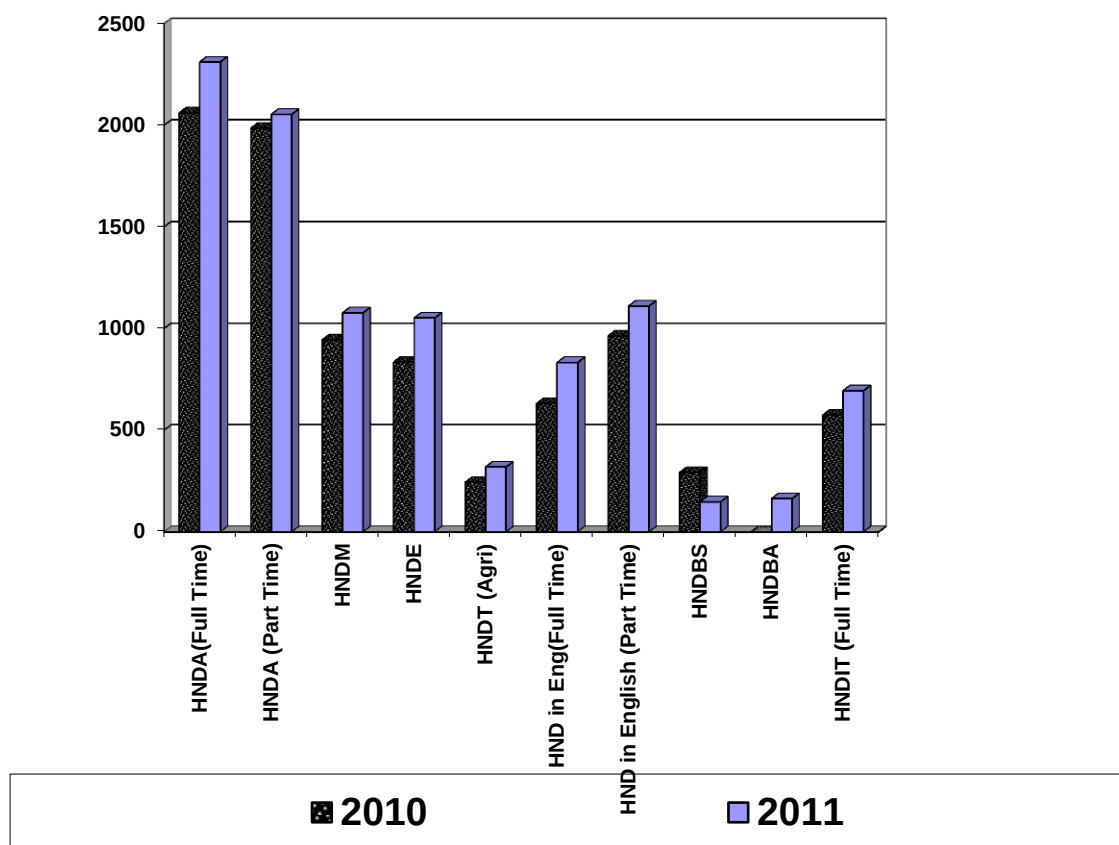
This bar chart indicate that the student intake for year 2011 has increased shown a progress compared to the year 2010.

Students Enrollment

Academic Year =2010-2011

Details of the number of students registered in year 2010 and year 2011 in each ATI and ATI sections are given in following table.

[illegible]



This bar chart indicate that the student enrolment of year 2011 has increased and shown progress compared to year 2010.

It was introduced Information Technology based subjects to the Higher National Diploma in Accountancy program when revising the syllabi of it. Beside that it was decided to consider English as a compulsory subject to be eligible for the diploma. The Financial Management subject of which was indicated a higher failure rate in previous years was assigned in two semesters instead of conducting one semester as a remedial action to reduce the failure rate.

The purpose of conducting Higher National Diploma and National Diploma Courses in ATII is to cater for the Advanced Level qualified student and the applicants responded for the advertisement published in news papers and the government Gazette, are interviewed by the relevant institute to offer the studentship in merit order for all the academic programs except HNDIT program. For the students applied for the Higher National Diploma in Information Technology program have to face an aptitude test in addition to the interview mentioned above.

For the technology study, Business study and Language study programs it is conducting full time as well as part time programs and the free education policy is granted for the full time academic programs only. For the part time academic program every student is liable Rs. 2000/- per a semester as the course fee. Course fees for the 3rd and 4th years of such programs were increased up to Rs. 3000/= per a semester per a student registered in Year 2009 on words .

HNDIT full time program was introduced to ATI Kegalle in year 2009 and now it is conducting in Kandy, Kurunegala, Ampara, Badulla, Jaffna ,Naiwala and Kandy ATI. Beside that HNDIT part time program was introduced at ATI Jaffna in year 2010 and also HNDA full time program has been commenced at ATI – Ampara in year 2011.

Physical resources required to introduce Higher National Diplomas in Engineering program at ATI – Labuduwa has been installed. In year 2011 Engineering program also commenced at ATI Labuduwa.

2.1.2 Benefits for the students following full time programs

2.1.2.1 Mahapola Scholarship

50% of the students registered in each and every ATI are offered the Mahapola scholarships with the limitation of 1000 opportunities. Calling and processing applications according to the guidelines provided and directing the final list prepared to the Mahapola Scholarship fund is a responsibility of the Academic Affairs division of SLIATE. In the academic year 2010/2011 Mahapola Scholarships have been awarded in accordance with following table.

Mahapola 2010/2011

Institute	No. of Students								
	HNDA	HNDM	HNDE	HNDIT	HND in English	HNDT (Agri)	HNDBA	HNDBF	TOTAL
ANURADHAPURA	7								7
AMPARA	8			8	15	21			52
BATTICALOA	14								14
BADULLA	12	12		10	38				72
DEHIWALA	51	35		14	21		26	15	162
JAFFNA	23	32		7	15		7		84
KANDY	15	23		13	22		17		90
KEGALLE	12			8	23				43
KURUNEGALA	23	21		13	33				90
LABUDUWA	23	27	62	30	18	13	7		180
MATTAKKULIYA			96						96
NAIWALA	21			26		27			74
SAMMANTHURAI	8								8
TRINCOMALEE	20			8					28
TOTAL	237	150	158	137	185	61	57	15	1000

2.1.2.2 Student Welfare

Providing of concession season tickets of the CTB and CGR as well as providing sports and recreation facilities are handled by the AA/P&R division.

No.	Institute	Expenditure (Rs.)
		2011
1	Dehiwala	431,799.00
2	Kandy	1,401,532.00
3	Mattakkuliya	16,833.00
4	Jaffna	1,073,071.00
5	Galle	
6	Labuduwa	1,192,862.00
7	Kurunegala	1,516,686.00
8	Badulla	595,790.00
9	Ampara	276,618.00
10	Kegalle	470,363.00
11	Naiwala	52,442.00
12	Anuradhapura	
13	Sammanthurai	115,659.00
14	Batticaloa	117,942.00
15	Head Office	9181.00
16	Trincomalee	
	Total	7,270,778.00

Organizing exhibitions to assist the students to highlight their creative talents also vested as the responsibility of the AA/P&R Division.. We are the major participation of INCO Exhibition held in BMICH in year 2009 and our participating of “DayataKirulla” exhibition held in BMICH in year 2009 are the examples for our success in that mission.

2.1.3 Providing of In-plant Training Opportunities

In-plant training is one of the compulsory component of following academic programs. Number of students those who have completed in plant training in year 2011 is as follows.

Academic program	Duration	No. of students
		2011
Higher National Diploma in Accounting	6 Months	389
Higher National Diploma in Engineering (HNDE)	6 Months	195
Higher National Diploma in Management (HNDM)	One Year	304
Higher National Diploma in Information Technology (HNDIT)	6 Months	52
Higher National Diploma in Technology (Agriculture) (HNDT(Agri))	One Year	59
Higher National Diploma in Business studies (HNDBS)	One Year	41

It is a responsibility of the AA/P&R division to coordinate with National Apprentice Industrial Training Authority (NAITA) to explore the training opportunities and assigning the students in the relevant Industrial / Business enterprises for gaining the required practical skills.

2.1.4 Curriculum Development and Capacity Development program

The list of the workshops and seminars held in year 2011 to develop the curriculum of several academic programs and develop the capacity of academic staff members are as follows.

11. HNDM Curriculum Development Workshop held on 21st January 2011
12. HNDA (Computer Based Accounting) Curriculum Development Workshop held on 2nd February 2011
13. HNDIT (Agri) Assignment Preparation Workshop held on 22nd February 2011
14. Seminar on Accounting Standards held on 17th October 2011 24th October 2011
15. All Higher National Diploma in Engineering programme are revised in the year 2011

2.1.5 Organizing Industrial visits

Purpose of organizing industrial visits is to improve the awareness of the prevailing technologies applied in the industries / Business enterprises.

After verifying the relevancy of the visit to achieve the above mentioned goals Director General will grant the approval for the industrial visits proposed by the relevant Head of the Division.

Summary of the Industrial Visits granted in year 2011

Institute	Expenditure (Rs.)
Kandy	50,700.00
Labuduwa	210,427.00
Badulla	166,000.00
Naiwala	189,500.00
Ampara	324,360.00
Kurunegala	19,500.00
Jafna	3125.00
Kegalle	21,500.00
	985112.00

2.1.6 Role of AA/P&R division to provide visiting staff for academic programs

Publishing press advertisement calling for the applications for visiting staff members is a responsibility of the AA/P&R division. Holding interviews for the applicants received will be carried out by the relevant ATI or the ATI sections. All the visiting appointments should be subjected to the approval of the Director General or a responsible officer appointed by the Director General. Settling of the visiting payments will be carried out by the Directors of ATII. But the payments of ATI sections will be carried out by the AA/P&R division.

2.2.8 Handling of foreign funded projects

2.1.7.1 Enhancement and Upgrading of Advanced Technological Institute at Mattakkuliya and Labuduwa funded by the Netherlands and Austrian Governments.

Austria and The Netherlands governments awarded Euro 21.9 million for the enhancement and upgrading of Advanced Technological Institutes at Mattakkuliya and Labuduwa. This fund is for the development of curriculum and upgrading of human and physical resources of the Higher National Diploma in Engineering Programs.

Project components

9. Revising of the existing Curriculum of the HNDE program
10. Upgrading Infrastructure facilities of ATI, Mattakkuliya
11. Upgrading of Laboratory and Workshop equipment of ATII Mattakkuliya and Labuduwa
12. Capacity building of the Academic staff

It is targeted to increase the student intake of the HNDE program from 210 to 700 as the major output of this project.

Major Activities	Achievements
7. Revising of existing curriculum of the HNDE program	Completed
8. Infrastructure developments at ATI Mattakkuliya	75% of the total construction work (administration building and the workshop complex) was completed
9. Providing of laboratory and workshop equipment to ATI Labuduwa	Completed

Training programmes conducted under this project are as follows.

Workshop	No	Date	Location	No of Participants	Trainer
Welding Pipe Fittings & Plumbing	A03, A04	1 st to 5 th August	Mattakkuliya	8 only from ATIM	Schewarz
Welding, Pipe Fitting & Plumbing	A03, A04	8 th to 12 th of August	Mattakkuliya	8 only from ATIM	Schewarz
Welding, Pipe Fitting & Plumbing	A03, A04	15 th to 19 th August	Labuduwa	8 only from ATIM	Schewarz
Welding, Pipe Fitting & Plumbing	A03, A04	22 nd to 26 th August	Labuduwa	8 only from ATIM	Schewarz
Material Testing	A07	8 th to 12 th of August	Labuduwa	Max 10 from Labuduwa and Mattakkuliya	Neulinger Junior
Material Testing	A07	15 th to 19 th of August	Mattakkuliya	Max 10 from Labuduwa and Mattakkuliya	Neulinger Junior
Electronic, Telecommunication and PLC	B04, B05, B06	1 st to 5 th August	Mattakkuliya		Zemsauer
Electronic, Telecommunication and PLC	B04, B05, B06	8 th to 12 th August	Labuduwa		Zemsauer
Electronic, Telecommunication and PLC	B04, B05, B06	15 th to 19 th August	Labuduwa		Zemsauer
Electronic, Telecommunication and PLC	B04, B05, B06	22 nd to 26 th of August	Labuduwa		Zemsauer
Mechatronic	B07	29 th of August to 2 nd of September	Mattakkuliya	Max 8 from Labuduwa and Mattakkuliya	Zemsauer
Mechatronic	B07	5 th to 9 th of September	Mattakkuliya	Max 8 from Labuduwa and Mattakkuliya	Zemsauer
Carpentry	C02	22 nd to 26 th August	Mattakkuliya	Max 14 from Labuduwa and Mattakkuliya	Neulinger Junior
Carpentry	C02	29 th of August to 2 nd of September	Mattakkuliya	Max 14 from Labuduwa and Mattakkuliya	Neulinger Junior
Fluid Mechanics & Pneumatics	C04	1 st to 5 th of August	Mattakkuliya	Max 1 from Labuduwa and Mattakkuliya	Neulinger Junior

2.1.7.2 Education for Knowledge Society Project (EKSP) funded by the Asian Development Bank

ADB has awarded US\$ 6914,000 for the EKSP project and it is come into force with effect from 1st of April 2008.

2.1.7.2.1 Main components of the project

11. Introducing new academic programs such as Software Engineering, Telecommunication Engineering, Construction Management, Aquaculture, Horticulture, and Food Technology.
12. Upgrading of Engineering and agriculture Laboratory facilities
13. Establishing of 2 no Language cum IT laboratories for 12 ATII
14. Establishing of Management Information System for SLIATE
15. Capacity building of the Academic staff and the Management staff

EKSP funds allocated to SLIATE

Date of Commencement: 1st of April 2008
 Duration of the project : 4 years
 Date of Completion : 31st of March 2012

Component	Cost estimate (US\$000)	Cost estimate (Amended)	Investment up to 3/07/2011		Total Investment in %	Balance in SLR
			In SLR (M)	In US\$		
Civil Works	600	0	8.051	71883.8	11.98	528116.2
Furniture	480	0	4.897	43726.72	9.1	436273.28
Equipment	3988	0	55.261	493407.59	12.37	3494592.41
Instructional Material	600	0	0.993	8871.43	1.48	591128.57
Foreign Training	320	255.1	13.382	119488.24	46.8	135611.76
Local Training	5	69.9	2.694	24053.97	34.41	45846.03
Consultant (Inter.)	472	0	60.0	535714.28	79.84	35285.72
Consultant (Local)	99	0	0	0	0	0
Operating & Maintenance	350	0	0	0	0	350000
Total Cost	6914	325	145.278	1297146.03	18.76	5616853.97

2.1.7.6. Higher Education for the Twenty First Century Project (HECT)

The project development objectives is to enhance the capacity of the Higher Education System, Institutions and Human Resources to deliver quality higher education services inline with equitable, social and economic development needs.

HECT Project components for SLIATE are as follows.

- 07. Sub component 3.1 Modernization of Sri Lanka Institute for Advanced Technological Education (SLIATE)
- 08. Sub Component 3.2 Promoting Regional Equity of Access to Alternative Higher Education
- 09. Sub Component 4.1 Human Resource Development

HECT Project Progress Up to 31st December 2011

Establishment of an academic framework for ATIs

An introduction for balanced and coherent curricula

- 17. Credit based curricula had been introduced to HNDA, HNDM, HNDDT (Ag), HNDEn, HNDDIT, HNDBF, HNDDM programmes.
- 18. A workshop was conducted in January 2011 to re-examine the credit ratings of the above programmes.
- 19. It is planned to introduce Credits based curricula for HNDA and HND Engineering programmes.
- 20. Activities have been initiated to introduced Liberal education courses from 2012

Promoting cooperative programme models with industry and business

- 21. Students are given an industrial training in all programmes, Placement are found with the cooperation of National Apprentice and Industrial Training Authority (NAITA)

Establishment of Program Advisory Committees (PACs)

- 22. PACs have been established. TORs for the PACs have been prepared. One meeting of the PACs was held in October 2011.

Leadership and Quality Development Center (LQDC)

- 23. A new site has been identified by SLIATE and MOHE. SLIATE has been requested to prepare an action plan for construction of the LQDC.

Use of Contemporary Knowledge Resources (CKR)

- 24. Some relevant software packages have already been identified.

2.1.8 Diploma Awarding Ceremony

1st Diploma awarding ceremony was held in November 2005 and Up to now 8 Diploma Awarding Ceremonies were held to offer the Diploma certificates for those who achieved eligibility for the diploma certificate.

Ceremony	Year gained the eligibility for the Diploma certificate	No of certificates offered
November 2011	2011	1507

2.1.9 Academic Syndicate of SLIATE

According to the provisions granted by the section 10 of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education act no 29 of 1995 it was established the academic syndicate of SLIATE. Academic Syndicate, has the control over given and general direction to instruct, education, research and examinations in the Institute.

Academic Affairs / planning & Research division has developed its action plan based on Corporate Plan of the year 2011. That plan has gained the approval of the Governing Council and the progress report of it in each month was submitted to the Governing Council continually.

The Academic Syndicate consists,:-

- e) ex officio members namely-
 - (i) The Director-General of the Institute, who shall be the Chairman;
 - (ii) The Deputy Director General, Academic Affairs / Planning and Research of the Institute, who shall be the Secretary;
 - (iii) The Directors of Advanced Technological Institutes;And
- f) The following other members namely-
 - (i) Five heads of sections appointed by the council from the Advanced Technological Institutes representing different disciplines;
 - (ii) Five teachers appointed by the council from each area of study provided by the Advanced Technological Institutes; and
 - (iii) Five persons appointed by the Council, on the recommendation of the Director General of the institute from among persons of eminence in the areas of study relevant to the institute.

Every member of the Academic Syndicate appointed under section (b) shall hold office as a member for a period of two years reckoned from the date of his/ her appointment and shall be eligible for re appointment.

Summary of the academic syndicate meetings held in year 2011

Meeting No	Date	No of participants
75	25/02/2011	29
76	25/03/2011	29
77	29/04/2011	29
78	03/06/2011	32
79	01/07/2011	27
80	12/08/2011	31
81	23/09/2011	27

2.1.10 List of the recommendations granted by the Academic Syndicate in Year 2011

IN	MATTERS	ACTION	RES
77	08. Diploma Awarding Ceremony 8 th Diploma awarding ceremony is scheduled to be held on 7 th November 2011 at BMICH	Noted	DDG(AA/P & R)
	1 st Year HNDA Mid Term Exam for the Business Mathematics subject is scheduled to be held on 14 th of May 2011 at 10 a.m.	Noted	Directors of ATII
80	05. Report regarding the Examination By laws Mr. C.N. Perispulle as the chairman of the committee appointed to study the Examination by laws, Revision needed for the prevailing by laws and drafting revisions required has submitted a paper related to this matter. Dr. S.J.M. Sahayan the chairman of the committee appointed to study the shortcomings of the prevailing staff development programs, proposing amendments required for that and creating a path to acquire academic accolades, requested an extension to submit his report.	Noted Informed to submit the report before the next academic syndicate meeting	 Dr. Sahayan
80	06. Establishing of a Research Cell DDG (AA/P&R) performed a presentation regarding the research proposals to forward the governing council with the recommendations of the academic syndicate for the purpose of providing the research allowance granted by the public administration circular No 44.	Approved to appoint a committee in this regard	DDG(AA/P&R)

	Mr. Madura Wanigasekara, MIS, Manager performed a presentation regarding the designing of a system to locate the lecture hall of each lecturer conducting the lecture according to the subject assigned by the time table in each ATI and ATI section. Further he requested to provide the information required by him before 19 th of August 2011 through the soft copy (CD) distributed among the members of the academic syndicate.	Noted	Directors / Academic coordinators of ATII and ATI sections
80	07. Medium of instructions of the academic programs DG of SLIATE proposed to switch into the English as the medium of instructions for all the academic programs functioning full time as well as part time basis.	Approved	DG

2.2 Governing Council

2.3 GOVERNING COUNCIL

Governing Council Members List 2011

Name	Post and Address
1. Dr.SunilJayantheNawarathna	Secretary Ministry of Higher Education No. 18, Ward Place, Colombo- 07
2. Prof. K. Kapila C.K. Perera	Director General, Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education, 382, New Kandy Road Malmbe
3. Mr. P.Ranepura	Additional Secretary, Ministry of Higher Education 18 ,Ward Place Colombo-07
4.Mr.Jayantha A.Samarakoon	Director, Ministry of Higher Education 18 ,Ward Place Colombo-07
5. Mr.S.H. Harischandra	Senior Assistant Secretary, Ministry of Industry and Commerce P.O. Box 570, Galle Road, Colombo 03
6. Eng. Thilak De Silva	Vice President of IESL 8th Floor, OTS Building, Sri Lanka Telecom, Lotus Road, Colombo 01
7. Mr.W.W. JagathChandanaPerera	KPMG Ford, Rhodes, Thornton & Co. 32/A, Sir Mohamed MacanMarkar Mw, Colombo 03
8. Mr.K.B. Kotagama	Managing Director/ CEO CIC Agri Business (Pvt) Ltd, 205, D.R. Wijewardana Mw, Colombo 10
9. Ms. P.K. Ayanthi De Silva	Director, Department of National Budget, Ministry Of Finance and Planning General Treasury,

	The Secretariat, Colombo-01.
10. Dr. Thusitha Tennakoon	Secretary General Federation of Chamber of Commerce and Industry of SL (FCCISL) No.53, Vauxhall Lane, Colombo 02
11. Dr.H. Chithral Ambawatta	Director General Department of Technical Education and Training P.O. Box 557, Olcott Mw, Colombo 10
12.Mr. Kingsly Ranawaka (Attorney – at – Law)	Chairman, Sri Lanka Bureau of Foreign Employment No.234, Denzil Kobbekaduwa Mw, Koswatta, Battaramulla.
13.Mr.P.H. Aananda	Additional Secretary (Admin) Ministry of Cooperative & Internal Trade CWE Secretarial Building 3 rd floor, Vauxhall Street, Colombo 02

GOVERNING COUNCIL

Governing Council of Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education. Attendance of the Governing Council Members

The Director General –Prof. K.Kapila C.K. Perera – Year – 2011

	Name	No. 121 held 19/04/2011	No.122 held 09/06/2011	No.123 held 21/07/2011	No.124 held 25/08/2011
1.	Dr.SunilJayantheNawarathna	✓	✓	✓	✓
2.	Prof. K. Kapila C.K. Perera	✓	✓	✓	✓
3.	Mr. P.Ranepura	✓	✓	✓	✓
4.	Dr. ThusithaThennakoon	Ab	Ex	✓	✓
5.	Eng. Thilak De Silva	✓	✓	✓	Ex
6.	Mr.JayanthaSamarakoon	✓	Ex	Ex	Ex
7.	Dr. H. ChithralAmbawatta	✓	Ab	Ab	
8.	Ms. P.K. Ayanthi De Silva	✓	✓	✓	✓
9.	Mr.W.W. JagathChandanaPerera	✓	✓	✓	✓
10.	Mr.S.H. Harischandra	Ex	✓	Ab	Ab
11	Mr.K.B. Kotagama	✓	Ex	Ex	Ex
12.	Mr. KingslyRanawaka	Ab	Ab	Ab	Ex
13.	Mr.P.H. Aananda	✓	✓	✓	✓

	Name	No.125 held 29/09/2011	No. 126 held 25/10/2011	No.127 held 17/11/2011	No. 128 held 15/12/2011
1.	Dr.SunilJayantheNawarathna	✓	✓	✓	✓
2.	Prof. K. Kapila C.K. Perera	✓	✓	✓	✓
3.	Mr. P.Ranepura	✓	Ab	✓	✓
4.	Dr. ThusithaThennakoon	✓	✓	✓	✓
5.	Eng. Thilak De Silva	✓	✓	✓	✓
6.	Mr.JayanthaSamarakoon	Ex	✓	✓	✓
7.	Dr. H. ChithralAmbawatta		Ex	✓	✓
8.	Ms. P.K. Ayanthi De Silva	Ab	✓	Ex	Ex
9.	Mr.W.W. JagathChandanaPerera	Ex	✓	Ex	Ex
10.	Mr.S.H. Harischandra	Ab	Ab	Ab	Ab
11	Mr.K.B. Kotagama	Ex	Ex		
12.	Mr. KingslyRanawaka	Ex	Ex	Ex	Ex
13.	Mr.P.H. Aananda				

✓ - Present

Ab – Absent

Ex – Excused

The Most Important Decisions taken by Governing Council - 2011

Meeting No	Council Paper	Decision
121st Meeting held on (19/04/2011)	<u>Council Paper (Approval) No 02/119</u> <u>Program Advisory Committees (PAC's)</u> The proposal to establish Program Advisory Committees (PAC's) in SLIATE head office and in each ATII was forwarded for approval of the governing Council. PAC's is one important condition impose by the EKSP project functioned with the assistance of the ADB funds. PAC for the following fields of studies. 9) Engineering 10) IT & Telecommunication Engineering 11) Agriculture and Food Technology 12) Accountancy and Management Members of the PAC are appointed for the period of 3 years and each PAC consists. 12-18 members including Chairman and the Secretary. Director General will be chaired for the PAC's appointed for the SLIATE head office and directors of each ATI will be chaired the PAC appointed for the Particular ATI. Chairman requested to appoint members of the Governing Council for PAC and they can give inputs of these committees.	Approved
122nd Meeting held on (9/06/2011)	<u>Council Paper (Approval) No.121/09</u> <u>A Proposal to establish a Research Unit as a capacity development of academic and other managerial staff</u> As a proposal of Mrs. V.M.D. Jayasekara, Director Administration, the Council permitted to establish a Research Unit, to maintain the Academic & Training standards in the academic staff and other managerial staff of ATII and SLIATE. As an initial step for this proposal following actions to be taken; i) SLIATE need to enter into the National Research Council (NRC) as an academic institute which comes under the Ministry of Higher Education. j) SLIATE has to Coordinate with the other research institutes as the same provide more	Approved

	opportunities to the academics in various fields. k) SLIATE has to maintain a research cell with the existing publications of the SLIATE academics. l) Financial Assistance to be proposed for the research granted candidates. The chairman stated to star journals, and registration of National Recourse Council. The Chairman further suggested to obtain the funds through the Public and Private Sectors.	
124th Meeting held on(25/08/2011)	<u>Council Paper No 123/09</u> <u>Approval – Converting academic programs in to English medium and increasing the duration of the academic programs</u> The Governing Council wish to find out whether academic staff has been recruited to conduct lectures only in Tamil and Sinhala medium and if so, what will be the consequences if the SLIATE decides to do away with the Tamil and Sinhala medium programs. With regard to increasing the duration of programs a detailed report need to be provided by DDG (Academic Affairs/ Research and Planning)	Approved
128th Meeting held on(15/12/2011)	<u>Council Paper No 127/01</u> <u>Approval - Postgraduate Programme</u> Director General tabled the names of the first batch of lecturers who are selected and scheduled to be sent for their postgraduate studies at the Birmingham City University, United Kingdom as follows. Mr. N.J.B. Illagolla Mr. R.M.S.B. Rathnayake Mrs. W.A.U.M. Withanaarachchi Ms. P.S.N. Rangika Mrs. T.W.C. Kusumalatha Above named candidates are scheduled to commence their studies in January 2012 for a one year period followed by a second batch that will commence their work in September 2012 for nine months. Governing Council instructed to Include more Civil Engineering lectures for this programme.	Approved

2.3 Examination Division

2.3 EXAMINATION DIVISION

Examination Division has completed the process of organizing, and evaluating exams of the year 2011 over the power vested by No.29 of Sri Lanka Institute Advanced Technological Education act of 1995.

Examination Administration

As per the action plan of year 2011, Examination division conducted examinations of all course during the period from 07th June 2011 to 20th June 2011 and 11th November 2011 to 09th December 2011 respectively.

The table given below describe the detail of the examinations held.

Course Name	Medium	Duration (Years)	No of institute
Higher National Diploma in Accountancy	Sinhala/Tamil/English	4	16
Higher National Diploma in Management	English	3	6
Higher National Diploma in Business Administration		2	4
Higher National Diploma in Business Studies		3	12
Higher National Diploma in Technology (Agri.)		2	3
Higher National Diploma in English		3	12
Higher National Diploma in Information Technology		2	9
National Diploma in Business Finance		2	1
Higher National Diploma in Engineering		3	3

Examination division completed the 1st semester evaluation process within 2 weeks and released result by 2 months and 2nd semester evaluation process within 2 weeks and released result by 2 months.

In brief examination division has achieved its target as per the action forecasted for the year 2011.

Summary of the Result by Course

Distribution of Student Performance by Courseswise (1st Attempt)

2011 Examination

		2011 1st Semester							2011 2nd Semester						
Course	Year	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	
HNDA	1	1408	1140	1040	903	137	100	87%	1001	895	657	238	106	73%	
	2	1229	1011	952	296	656	59	31%	982	931	493	438	51	53%	
	3	976	870	785	212	573	85	27%	825	774	497	277	51	64%	
	4	771	685	649	349	300	36	54%	663	626	320	306	37	51%	
	Total	4384	3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%	
HNDM	1	424	342	321	196	125	21	61%	293	285	179	106	08	63%	
	2	349	292	276	60	216	16	22%	275	268	90	178	7	34%	
	3	304	248	223	121	102	25	54%	239	221	137	84	18	62%	
	Total	1077	882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%	
HND in English	1	1344	1005	915	710	205	90	78%	873	821	639	182	52	78%	
	2	606	460	445	372	73	15	84%	445	439	370	69	6	84%	
	Total	1950	1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%	
HNDIT	1	458	389	358	272	86	29	76%	348	316	125	191	32	40%	
	2	307	234	220	81	139	14	37%	225	201	132	69	24	66%	
	Total	765	623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%	
HNDE	Civil -1	431							155	152	102	50	3	67%	
	Electrical -1								140	138	91	47	2	66%	
	Mechanical -1								96	96	67	29	0	70%	
	Total	431							391	386	260	126	5	67%	
HNDBA	1	163	129	118	83	35	11	70%	108	89	36	53	19	40%	
	2	147	118	107	45	62	11	42%	117	106	34	72	11	32%	
	Total	310	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%	
HNDBF	1	46	35	35	32	3	0	91%	34	34	31	3	0	91%	
	2	51	42	41	23	18	1	56%	42	41	33	8	1	80%	
	Total	97	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%	
HNDDT (Agri.)	1	168	153	148	129	19	5	87%	145	145	139	6	0	96%	
	2	92	82	82	51	31	0	62%	85	84	37	47	1	44%	
	Total	260	235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%	
Total of Courses		9274	7235	6715	3935	2780	518	59%	7091	6662	4209	2453	429	63%	

Summary of the Result by ATI & ATIS

First Year - Examination 2011

Institute	Course	1st Semester							2nd Semester					
		No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Ampara	HNDA 1	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	Total	23	23	22	19	03	01	86%	21	19	12	7	2	63%
	HNDE in English 1	74	63	52	25	27	11	48%	56	43	29	14	13	67%
	HNDE in English 2	19	17	17	12	05	00	71%	16	16	08	08	00	50%
	Total	93	80	69	37	32	11	54%	72	59	37	22	13	63%
	HNDIT 1	21	21	18	12	06	03	67%	14	13	02	11	01	15%
	HNDIT 2	25	20	20	02	18	00	10%	19	14	02	12	05	14%
	Total	46	41	38	14	24	03	37%	33	27	04	23	06	15%
	HNDT (Agri.) 1	60	61	57	48	09	04	84%	54	54	53	01	00	98%
	HNDT (Agri.) 2	41	38	38	12	26	00	32%	41	41	05	36	00	12%
	Total	101	99	95	60	35	04	63%	95	95	58	37	00	61%
All of Institute		240	220	202	111	91	18	55%	200	181	99	82	19	55%

Institute	Course	1st Semester							2nd Semester					
		No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Badulla	HNDA 1	67	61	52	49	03	09	94%	60	48	31	17	12	65%
	HNDA 2	35	35	33	07	26	02	21%	34	31	17	14	3	55%
	HNDA 3	43	45	41	16	25	04	39%	41	40	30	10	1	75%
	HNDA 4	27	27	23	07	16	04	30%	25	24	17	7	1	71%
	Total	172	168	149	79	70	19	53%	160	143	95	48	17	66%
	HNDE in English 1	213	133	128	81	47	05	63%	121	103	81	22	18	79%
	HNDE in English 2	87	75	72	65	07	03	90%	72	70	51	19	02	73%
	Total	300	208	200	146	54	08	73%	193	173	132	41	20	76%
	HNDM 1	36	29	28	13	15	01	46%	23	26	19	07	03	73%
	HNDM 2	23	22	22	10	12	00	45%	20	20	09	11	00	45%
	HNDM 3	25	21	19	15	04	02	79%	23	21	16	05	02	76%
	Total	84	72	69	38	31	03	55%	66	67	44	23	05	66%
	HNDIT 1	56	50	42	27	15	8	78%	51	31	10	21	20	32%
	HNDIT 2	17	14	14	05	09	00	36%	14	14	09	05	00	64%
	Total	73	64	56	32	24	08	57%	65	45	19	26	20	42%
All of Institute		629	512	474	295	179	38	62%	484	428	290	138	62	68%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Jaffna	HNDA 1	155	130	121	107	14	09	88%	110	103	79	24	7	77%
	HNDA 2	155	155	150	69	81	05	46%	136	134	68	66	2	51%
	HNDA 3	175	119	115	37	78	04	32%	83	72	44	28	11	61%
	HNDA 4	83	81	81	49	32	00	60%	78	75	44	31	3	59%
	Total	413	355	346	155	191	09	45%	297	281	156	125	16	56%
	HNDE in English 1	115	74	66	55	11	08	83%	58	58	50	08	00	86%
	HNDE in English 2	76	36	34	16	18	02	47%	28	28	23	05	00	82%
	Total	191	110	100	71	29	10	71%	86	86	73	13	00	85%
	HNDM 1	90	80	76	27	49	04	36%	62	61	17	44	01	28%
	HNDM 2	86	57	53	05	48	04	9%	53	50	09	41	03	18%
	HNDM 3	74	49	42	21	21	07	50%	46	43	18	25	03	42%
	Total	250	186	171	53	118	15	31%	161	154	44	110	07	29%
	HNDIT 1	46	41	34	30	4	7	85%	30	29	11	18	01	38%
	HNDIT 2	96	49	48	14	34	1	32%	46	45	29	17	00	64%
	Total	142	90	82	44	38	08	54%	76	74	40	35	01	54%
	HNDBA 1	18	12	12	05	07	00	42%	07	06	02	04	01	33%
	HNDBA 2	14	09	09	04	05	00	44%	26	18	13	03	00	72%
	Total	32	21	21	09	12	00	43%	33	24	15	07	01	63%
	All of Institute	1028	762	720	332	388	42	46%	653	619	328	290	25	53%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Kandy	HNDA 1	124	98	88	74	14	10	84%	86	73	48	25	13	66%
	HNDA 2	125	104	91	32	59	13	30%	104	97	48	49	7	49%
	HNDA 3	90	88	83	35	48	05	42%	83	72	44	28	11	61%
	HNDA 4	65	61	60	30	30	01	50%	59	57	29	28	2	51%
	Total	404	351	322	171	151	29	53%	332	299	169	130	33	57%
	HNDE in English 1	172	144	124	92	32	20	74%	107	106	81	25	01	76%
	HNDE in English 2	42	39	37	36	01	02	97%	38	38	35	03	00	92%
	Total	214	183	161	128	33	22	80%	145	144	116	28	01	81%
	HNDM 1	69	47	45	34	11	02	76%	38	38	25	13	00	66%
	HNDM 2	55	49	48	16	32	01	33%	48	48	25	23	00	52%
	HNDM 3	54	52	51	33	18	01	65%	51	46	35	11	05	76%
	Total	178	148	144	83	61	04	58%	137	132	85	47	05	64%
	HNDIT 1	40	29	27	19	08	02	70%	24	24	08	16	00	33%
	HNDIT 2	25	14	11	05	06	03	45%	17	16	13	03	01	81%
	Total	65	43	38	24	14	05	63%	41	40	21	19	01	53%
	HNDBA 1	52	43	37	27	10	06	73%	34	31	13	18	03	42%
	HNDBA 2	31	23	18	13	05	05	72%	12	10	03	05	08	30%
	Total	83	66	55	40	15	11	73%	46	41	16	23	11	39%
	All of Institute	944	791	720	446	274	71	62%	701	656	407	247	51	62%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Naiwala	HNDA 1	92	70	66	65	01	04	98%	66	65	50	15	1	77%
	HNDA 2	25	22	19	12	07	03	63%	20	19	18	1	1	95%
	Total	117	92	85	77	08	07	91%	86	84	68	16	02	81%
	HNDIT 1	76	67	63	55	08	04	87%	62	59	34	25	03	58%
	HNDIT 2	48	47	46	24	22	01	52%	46	46	34	12	00	74%
	Total	124	114	109	79	30	05	72%	108	105	68	37	03	65%
	HNDT (Agri.) 1	75	67	66	57	09	01	86%	66	66	64	02	00	97%
	HNDT (Agri.) 2	36	30	30	27	03	00	90%	30	29	22	07	01	76%
	Total	111	97	96	84	12	01	88%	96	95	86	09	01	91%
All of Institute		352	303	290	240	50	13	83%	290	284	222	62	06	78%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Trincomalee	HNDA 1	111	107	82	65	17	25	79%	83	62	48	14	21	77%
	HNDA 2	95	80	72	04	68	08	6%	87	68	38	30	19	56%
	HNDA 3	78	77	72	19	53	05	26%	78	70	45	25	8	64%
	HNDA 4	53	55	48	34	14	07	71%	50	44	31	13	6	70%
	Total	337	319	274	122	152	45	45%	298	244	162	82	54	66%
	HNDE in English 1	44	44	31	15	16	13	48%	33	28	13	15	05	46%
	HNDE in English 2	25	25	21	19	02	04	90%	25	23	23	00	02	100%
	Total	69	69	52	34	18	17	65%	58	51	36	15	07	71%
	HNDIT 1	24	21	21	14	07	00	67%	21	20	04	16	01	20%
	HNDIT 2	18	20	15	04	11	05	27%	18	13	12	01	05	92%
	Total	42	41	36	18	18	05	50%	39	33	16	17	06	48%
All of Institute		448	429	362	174	188	67	48%	395	328	214	114	67	65%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Anuradhapura	HNDA 1	93	64	61	53	08	03	87%	55	49	36	13	6	73%
	HNDA 2	75	53	48	07	41	05	15%	49	49	28	21	0	57%
	HNDA 3	51	44	39	05	34	05	13%	41	41	36	5	0	88%
	HNDA 4	52	50	49	15	34	01	31%	49	48	24	24	1	49%
	Total	271	211	197	80	117	14	41%	194	187	124	63	07	66%
	HNDE in English 1	60	37	34	27	07	03	79%	37	34	27	07	03	79%
	HNDE in English 2	19	14	14	10	04	00	71%	13	13	12	01	00	92%
	Total	79	51	48	37	11	03	77%	50	47	39	08	03	83%
All of Institute		350	262	245	117	128	17	48%	244	234	163	71	10	70%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Batticaloa	HNDA 1	93	86	77	64	13	09	83%	72	69	57	12	3	83%
	HNDA 2	71	66	61	03	58	05	5%	60	59	48	11	1	81%
	HNDA 3	94	89	82	05	77	07	6%	83	80	78	2	3	98%
	HNDA 4	49	46	43	21	22	03	49%	44	41	29	12	3	71%
	Total	307	287	263	93	170	24	35%	259	249	212	37	10	85%
	HNDE in English 1	45	31	29	19	10	02	66%	33	31	18	13	02	58%
	HNDE in English 2	17	16	16	06	10	00	38%	16	16	12	04	00	75%
	Total	62	47	45	25	20	02	56%	49	47	30	17	02	64%
All of Institute		369	334	308	118	190	26	38%	308	296	242	54	12	82%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Kalutara	HNDA 4	19	19	19	18	01	00	95%	19	19	18	1	0	95%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Ratnapura	HNDA 1	41	34	30	25	05	04	83%	26	25	6	19	1	24%
	HNDA 2	23	26	26	12	14	00	46%	27	26	13	13	1	50%
	HNDA 3	25	24	23	08	15	01	35%	24	24	14	9	1	58%
	HNDA 4	32	32	32	22	10	00	69%	31	29	17	12	2	59%
	Total	121	116	111	67	44	05	60%	108	104	50	53	05	48%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Samanthurai	HNDA 1	88	56	50	43	07	06	86%	46	44	37	7	2	84%
	HNDA 2	50	47	47	00	47	00	0%	47	46	19	27	0	41%
	HNDA 3	56	55	51	15	36	04	29%	51	50	36	14	1	72%
	HNDA 4	38	37	37	28	09	00	76%	36	35	21	14	1	60%
	Total	232	195	185	86	99	10	46%	180	175	113	62	04	65%
	HNDE in English 1	86	66	55	46	09	11	84%	51	50	43	07	01	86%
	HNDE in English 2	20	20	20	12	08	00	60%	20	20	15	05	00	75%
	Total	106	86	75	58	17	11	77%	71	70	58	12	01	83%
		338	281	260	144	116	21	55%	251	245	171	74	05	70%

1st Semester

2nd Semester

Institute	Course	No. of Enrollment	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
Tangalle	HNDA 1	20	16	14	11	03	02	79%	10	9	7	2	1	78%
	HNDA 2	22	17	17	06	11	00	35%	15	14	6	8	1	43%
	HNDA 4	14	14	14	07	07	00	50%	14	14	9	5	0	64%
	Total	56	47	45	24	21	02	53%	39	37	22	15	02	59%

Comparison of Result 2010 to 2011

(1st Attempt)

Academic Year	Course	1st Semester						2011 2nd Semester					
		No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %	No. of Total Applicants	Sat for the Exam	Pass	Fail	Ab/NE	Pass Rate %
2010	HNDA	3652	3403	1890	1548	241	66%	3375	3227	1597	1646	148	49%
2011		3706	3426	1760	1666	280	51%	3471	3226	1967	1259	245	61%
2010	HNDM	814	764	230	534	50	30%	747	712	319	399	35	45%
2011		882	820	377	443	62	46%	807	774	406	368	33	52%
2010	HND In English	1204	1078	772	306	126	72%	999	969	762	208	30	79%
2011		1465	1360	1082	278	105	80%	1318	1260	1009	251	58	80%
2010	HNDIT	561	506	227	279	55	45%	498	460	188	274	38	41%
2011		623	578	353	225	43	61%	573	517	257	260	56	50%
2010	HNDBS	254	240	149	91	14	62%	234	219	75	147	15	34%
2011	HNDBA	247	225	128	97	22	57%	225	195	70	125	30	36%
2010	NDBF	85	81	42	39	4	52%	79	78	46	35	1	59%
2011	HNDBF	77	76	55	21	1	72%	76	75	64	11	1	85%
2010	HNDT (Agri.)	214	202	116	86	12	52%	174	162	65	98	12	40%
2011		235	230	180	50	5	78%	230	229	176	53	1	77%
2010		6784	6274	3426	2883	502	55%	6106	5827	3052	2807	279	50%
2011		7235	6715	3935	2780	518	59%	6700	6276	3949	2327	424	59%

2.4 Administration Division

2.4 ADMINISTRATION DIVISION

Objective of the Division

The objective of the Administration Division is to manage physical & human resources of Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education for the sustainable development.

Introduction

There are 12 Advanced Technological Institutes (ATII) and 5 Advanced Technological Institute Sections (ATI Section) under SLIATE. All the ATII & ATI sections are situated in different parts of Sri Lanka. There are around 10,000 students following different courses at SLIATE.

In order to facilitate the study programme the ATII is equipped with buildings, workshops, laboratories, farms, machineries, computers and other necessities.

The management of all the physical resources are handled by the Administration Division of SLIATE Head office with the assistance of ATII and ATI sections. That includes maintenance, rehabilitation, refurbishment, construction, procurement activities and other related activities.

Management of the Human resources is one of the important components for the success of any institutions. It consists of 556 members on the staff in various categories. The members of staff is categorised on senior management, academic, academic support non-academic and minor grade staff.

The recruitment of staff, training & capacity building, performance evaluation, rewarding, promotion, transfer and disciplinary activities are some of the major functions of Administration Division with regard to Human Resource Management.

The activities of the physical & Human Resource were highly centralized in SLIATE. Most of these activities are carried on by the Head office of SLIATE. From the recent past the management of SLIATE has taken a policy decision to decentralise the activities to ATII and as much as possible activities to ATIIs and as much as possible.

Anyhow because of the capacity of the ATII the decentralized functions have reached up to a certain standard.

Subsequently there are additional burdens on the Administration Division. Therefore the division is concentrated on the capacity building and performance evaluation of staff.

The success of an institution mainly depends on its human resources. As human resources are the most important asset of any organization. So it has to be a visionary, comprehensive document at the recruitment, promotion, capacity building, performance management policies are incorporated in it. (SOR)

In the year 2010 the permanents staff was 550. Leather in the year 2011. Six Assistant Lecturer were recruited an permission was granted by the Department of Management service. So altogether there the total number has reached 556.

New Recruitment of 2011

	Designation	No
01	Assistant Lecturer	14
02	Demonstrator	15
03	Tutor (English)	01
04	Director General	01
05	Director	01
06	Library Assistant	05
07	Farm Manager	01
08	Legal Officer	01
09	Labourer	05
10	Driver	02
11	Hostel Matron	01

Change taken place in the Higher Management

Grade one (Sri Lanka Administration Service) SLAS officer Mr. H.T. Kamal Padmasiri was appointed as the Director General for a period of 5 years in from 2nd March 2006 to 9th January 2011. After his retirement a new Director General Professor K. Kapila C.K. Perera attached to Moratuwa University was appointed as the Director General. He was released from the University for the period of 2 years to serve at SLIATE from 2nd February 2011.

SLAS Officer Mrs.C.V.Athugala who served as the Director (Administration) at the Head Office left on the 21st March 2011 and it was taken over by Mrs.V.M.D.Jayasekera as the Director (Administration).

Grade one SLAS officer Mr. M.M. Nayeemudeen served on the Deputy Director General (Administration & Finance) with the effect from 17th May 2006 and he left on the 25th April 2011. Later Mrs V.M.D. Jayasekara served as the Director Administration took over as Deputy Director General (Admin and Finance) from 26-04-2012.

Mr.R.A. Kumaranayake who served on the Director of Examination of the head office retired on the 30th October 2011 and it was covering up by the Director of Planning and Research Mrs V.M.D. Jayasekera.

Training Programme for Development of Human Resource

Master Degree programme under HETC project.

	Name	Designation	Institute
01	Mrs.RuwiniFernandeo	Assistant Lecturer	Naiwala
02	Mrs.S.G.N.Kumari	Assistant Lecturer	Kurunegala
03	Mr.D.M.N.G.Dissanayake	Assistant Lecturer	Badulla
04	Mrs.M.P.K.G.S.Piyasena	Assistant Lecturer	Kandy
05	Mrs.S.S.K.Nanayakkara	Assistant Lecturer	Kandy
06	Mrs.N.G.N.Priyadarshani	Assistant Lecturer	Kurunegala
07	Mrs.D.N.P.Aththanayake	Assistant Lecturer	Labuduwa
08	Mrs.B.Shiromi	Assistant Lecturer	Naiwala
09	Mrs.M.M.R.M.Neththipola	Assistant Lecturer	Kurunegala
10	Mr.J.Pratheepan	Assistant Lecturer	Trincomalee
11	Mr.Garigaraganapathi	Assistant Lecturer	Jaffna
12	Mr.J.K.D.C.R.Jayaneththi	Assistant Lecturer	Labuduwa
13	Mrs.W.T.L.Fernando	Assistant Lecturer	Labuduwa
14	Mr.U.D.P.Priyashantha	Assistant Lecturer	Kegalle
15	Mrs.E.A.D.S.Edirisinghe	Assistant Lecturer	Anuradhapura
16	Mr.N.G.C.T.Samarasekera	Assistant Lecturer	Labuduwa

Annual Transfer

Following are the approved transfer out of 11 policies 7 members of the academic staff was given transfers considerers their request.

Out of 34 members of the non academic staff 33 members were given transfers.

In the year 2011 transfers were granted according to the necessity of SLIATE and ATI.

Promotion of Staff

On the 7th of April 2009 promotions and new recruitments took place the approval of the Director General .So 25 lecturers were promoted as Senior Lecturers.

Achievement of Human Resource

Assistant Lecturer

	Introduction	2010			2011		
		Existing Cadre	Approved Cadre		Existing Cadre	Approved Cadre	
01	Academic Staff						
i	Confirmation	02	01	01	22	-	22
ii	Promotions	06	06	-	35	25	-
iii	Increments	90	81	09	201	179	22
iv	Extension	09	08	01	05	05	-
v	Vacation of Post	01	01	-	-	-	-
vi	Release	01	01				-
vii	Retirement	01	01	-	04	04	-
viii	Foreign Scholarship	-	-	-	-	-	-
ix	Resignation	01	-	01	25	25	-

	Introduction	2010			2011		
		Existing Cadre	Approved Cadre		Existing Cadre	Approved Cadre	
01	Non Academic Staff						
i	Confirmation	03	-	03	03	03	23
ii	Promotions				37	14	23
iii	Increments				323	226	06
iv	Extension				01	01	-
v	Vacation of Post				-	-	-
vi	Interview					07	
vii	Distress Loans				37	31	06
viii	Formal Inquiry				2	2	-
ix	Disciplinary Inquiry				8	6	02

Details of Academic staff – 2011

Institute	Subject	Medium	Senior Lecturer	Lecturer	Ass. Lecturer	Instructor
ATI Mattakkuliya	Civil Engineering	English	01		03	
	Mechanical Engineering	English	01		09	
	Electrical Engineering	English	02	01	04	
	Information Technology	English	01		02	
	English	English	-		01	
ATI Dehiwala	Commerce	English	01		-	
	Accounts	English	03		04	

	Management	English	01		01	
	IT	English	01		02	
	English	English	-	01	04	
ATI Badulla	Accounts	English	-		02	
	Management	English	-		03	
	IT	English	-		04	
	English	English	-		04	
ATI Kurunegala	Accounts	English	01		01	
	Management	English	-		02	
	IT	English	-		04	
	English	English	-		04	
	Law	English	-		01	
ATI Naiwala	Agri	English	01	01	03	
	Accounts	English	-		01	
	Management	English			01	
	IT	English	01		03	
	English	English	-		01	
	Health and Nutrition	English	-	01	-	
ATI Kandy	Commerce	English	03			
	Econ	English	-	01		
	Accounts	English	01		03	
	Management	English	-		02	
	IT	English	01		02	
	English	English			05	
ATI Labuduwa	Civil Engineering	English				
	Mechanical Engineering	English			02	
	Electrical Engineering	English			03	
	Information Technology	English	01		06	
	English	English	01		05	
	Agri	English		02	02	
	Accounts	English			04	
	Commerce	English	01		01	
ATI Ampara	Agri	English			05	
	Accounts	English			01	
	Information Technology	English			03	
	English	English			02	
ATI Jaffna	Commerce	English		01	-	
	Management	English			01	

	Accounts	English	01		03	
	Maths & Statics	English		01	-	
	Econ	English	01			
	IT	English	01		04	
	English	English			02	01
	Management	English			01	
ATI Trincomalee	Accounts	English			03	
	Management	English			-	
	English	English			01	01
	IT	English			01	
ATI Kegalle	Maths	English				
	Accounts	English			03	
	Commerce	English		01		
	English	English			04	
	IT	English			02	
ATI Anuradhapura	Accounts	English	01		01	
	Commerce	English	01			
	English	English			01	
ATI Sammanthurai	Management	English			01	
	Accounts	English			02	
ATI Batticaloa	Management	English			01	
	Accounts	English	01		02	

Details of Academic Staff - 2011

	2011			
	Senior Lecturer	Lecturer	Assistant Lecturer	Academic Support staff
Mattakkuliya	05	01	19	14
Dehiwala	07	01	11	03
Badulla	-	-	13	01
Kurunegala	01	-	12	01
Naiwala	04	02	08	02
Kandy	05	01	12	02
Labuduwa	05	-	23	07
Ampara	-	-	12	04
Jaffna	03	02	10	02
Trincomalee	-	-	06	03
Kegalle	-	01	09	01
Anuradhapura	02	-	02	-
Sammanthurai	-	-	03	-
Batticaloa	01	-	03	-
SLIATE	-	-	-	-

Details of Non Academic Staff - 2011

Institute	Higher Management	Senior Staff	MA Staff	Primary Level Staff	Total
SLIATE	06	05	07	15	63
Mattakkuliya	01	03	07	11	22
Dehiwala	01	04	11	06	22
Badulla	-	02	05	05	12
Kurunegala	01	03	05	04	13
Naiwala	01	03	08	07	19
Kandy	01	04	07	03	15
Labuduwa	01	02	14	16	33
Ampara	-	02	07	12	21
Jaffna	-	03	04	06	14
Trincomalee	01	02	03	01	07
Kegalle	01	03	03	02	09
Anuradhapura	04	-	-	-	04
Sammanthurai	03	-	-	01	04
Batticaloa	-	-	-	-	-

Item	Quantity	Total
Multi Media Projector	06	504000.00
Photo Copy Machine with table	04	599760.00
Finger Print Machine	15	1030478.00
Furniture (for SLIATE)		725198.91
Library Books (for ATII)		4,150,58.18

2.5 Management Information System (MIS) Division

2.5 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS) DIVISION

Introduction

Information Systems are the driving force in the world of business today. Management Information System (MIS) is essential in making organizations more effective. MIS and the information it generates are generally considered essential components of prudent and reasonable organizational decisions.

The need of a MIS unit and its essentialness to achieve SLIATE's corporate targets was identified by the present Director General of SLIATE Mr. Kamal Pathmasiri and established a separate unit on August 2009 by recruiting a Manager – MIS.

SLITE MIS Unit Definitions

Computer based application and network system designed to support the operations, management, and decision functions of the SLIATE

Vision of the MIS Unit

To become the best CMMI / ISO Certified MIS department / Unit in the government sector

Mission of the MIS Unit

The MIS unit is committed to provide the highest quality technology services and support, thereby enhancing the operation, management, research, and educational capabilities within SLIATE.

Purpose of the MIS Unit

The primary purpose of the MIS Division is to plan, manage, coordinate, and provide quality, accurate and timely computerized information to SLIATE management. The division is responsible to report and manage pertinent information or data for SLIATE management and for its stakeholders in a comprehensive and cost effective manner.

Major Activities carries out in year 2011

1. Implementation of Bio –Metric time attendance units

With the leadership of the Director General Prof. Kapila C.K. Perera, MIS division took measures to install bio-metric time attendance machines at 11 ATIs, 2 ATI sections and the head office. This allows easy monitoring and enhances transparency of employee attendance.

The project completed within a month with the installation of time attendance machine, networking and installation of software.

2. Communication backbone of SLIATE new head office

In order to establish communications at new head office Malabe. MIS division started a project to rewire network and obtain internet, Telephone voice communications and WI-FI zones. Project was completed within 2 weeks.

3. Distribution of communication equipment among ATI's

In order to widen the network coverage of ATIs, MIS division procured 25 Nos of highendWifi routers and 120 Nos of wireless access cards. Each ATI was given with 2 Wifi routers and 10 PCI wireless access card. The project was funded by the HETC project.

4. Implementation of MIS Infrastructure

MIS infrastructure required to host the application was purchased with the financial assistance given by the HETC project. Following list of items were among the purchased.

- 2 Nos of High end database servers with Windows server 2008 License
- 2 Nos of High end application servers with Windows server 2008 License
- 1 Nos of 24 port manageable switch
- 2 Nos of UPS
- Server Rack

5. Hardwarae equipment for SLIATE and ATIs

In order to enhance effectiveness and efficiency of SLIATE operations, MIS division procured following equipment in year 2011.

- 09 Nos of Printers
- 40 Nos of Desktop Computers
- 06 Nos of Photo copiers
- 05 Nos of Duplo machines
- 12 Nos of Multimedia Projectors

6. Sliate.ac.lk domain to mark SILIATEs' internet identity

MIS division acquired “SLIATE.AC.LK” domain from the Lanka Education and Research Network and created MX Record to mark its identity in the internet arena. SLIATE obtained full membership of the LEARN.

7. Implementation of Computer laboratories with EUTE Project

MIS division coordinated the implementation of high end IT laboratory at the Labduwa ATI. It consist of high end server and 72 desktop PCs with Ms Office 2007 and Kaspersky virus guards. All the PCs are connected in a LAN environment.

2.6 Internal Audit Division

2.6 INTERNAL AUDIT DIVISION

The Internal Audit Branch, which is entrusted with the task of Internal Audit Assignments and Investigations of Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education and the Advanced Technological Institutions, has been continuing its program of work as in the previous year's reviewing the adequacy of internal control systems and procedures ensuring adherence to Circular instructions. SLIATE Act and other relevant rules and regulations. The monitoring process and institute of Advanced Technological Education. All lapses, weaknesses and shortcomings were brought to the notice of the relevant authorities with suggestions for improvements.

- (9) Internal Audits and Special investigations were carried out at the SLIATE Head Office and following Advanced Technological Institutes according to the annual audit plan and submitted reports to authorities for further actions.

Field Audits

- m) Sri Lanka Institute of Advanced Technological Institute – SLIATE Head Office
- n) Advanced Technological Institute - Dehiwala
- o) Advanced Technological Institute - Mattakkuliya
- p) Advanced Technological Institute - Ampara
- q) Advanced Technological Institute Section - Sammanthurai
- r) Advanced Technological Institute Section - Batticaloa

Investigations and Preliminary Inquires

Date	Institute	Subject
2011/03/08	Advanced Technological Institute – Dehiwala	Misappropriation of leave
2011/03/09	SLIATE Head Office	Threaten by using official phone.
2011/04/01	Advanced Technological Institute – Naiwala	Bribe taken from security service.
2011/04/26	SLIATE Head Office	Negligence when doing duties.
2011/04/29	Advanced Technological Institute – Kegalle	Dissimulation of student course fees.
2011/06/06	SLIATE Head Office	Thievery of personal lap top computer.
2011/06/30	Advanced Technological Institute – Naiwala	Abuse of water motor and grass cutter
2011/09/20	Advanced Technological Institute – Mattakkuliya	Drunk and disorderly behavior.

- (10) The Internal Audit Branch coordinated, complied and submitted Information required on the directions/ decisions of the Committee on Public Enterprises of the Parliament in respect of SLEATE and ATIs.
- (11) The committee shall take the following steps, functions and resources of the internal audit branch and satisfy itself that the branch has the necessary authority to carry out its work. During the year under review the Audit Committee met on four occasions viz.

Date	Meeting No.
21/03/2011	53
08/07/2011	54
28/10/2011	55
21/12/2011	56

Review the internal audit programme and results of the internal audit process and where necessary, ensure that appropriate actions are taken on the recommendations of the internal audit branch.

- (12) Eight (08) Audit Queries have been received from the Auditor General's Department for the financial year 2011 and we have answered all of them immediately.
- (13) The Internal Audit Branch which was set up in the SLIATE in 2007 to screen the affairs of the Advanced Technological Institutes (ATI's) in a macro perspective with particular reference to the findings of the Auditor General and to have an interaction with the Management of ATIs on a case by case basis met on monthly at the Management Committee Meeting during the year 2011. The committee chaired by the Director General, 12 of Advanced Technological Institutes Heads and 06 ATI sections Coordinators, SLIATE examined the performance and current affairs of the all Advanced Technological Institutes and Sections accordingly.

2.7 Engineering Division

2.7 ENGINEERING DIVISION

Formation and Introduction

Engineering Unit of Sri Lanka institute of advanced Technological Education was established on last quarter of 2009 mainly focusing on the simultaneous development of infrastructure for ATII with the intention to increasing student intake.

Composition of the Engineering unit is Engineer (Civil), Technical Officer, Quantity Surveyor, Management Assistant and the unit is under the Supervision of Director General and Deputy Director General (Admin/Fin), Director (Admin).

Main activities of Engineering unit is handling the foreign funded projects such as proposed New Buildings under Education for Twenty First Century project, EKSP civil works and regular Maintenance of ATII at present to achieve the SLIATE's vision while optimum utilization of resources.

Objective

- To ensure adequate and quality infrastructure facilities necessary to each ATII to provide technical education
- To increase the efficiency and safety of existing physical resources by better management
- To identify future demand and planning

Main Activities in 2011

- Proposed Building under Education for 21st Century Project –

Proposed Quality Development & Leadership Center for SLIATE, Proposed ATI Buildings at Rathnapura, ATI Building at Tangalle, ATI Building at Vavuniya. ATI-Tangalle&Vavuniya& ATI- Vavuniya will be completed in 2013. Total estimated cost is Rs. 400 million.



QDLC for SLIATE - Malabe



ATI Tangalle



ATI Vavuniya



ATI Rathnapura

ii Proposed Building at Batticaloa ATI and Anuradhapura ATI –

Proposed ATI Building at Batticaloa- In year 2011 Completed awarding of the contract and started the construction.

Proposed ATI Building at Anuradhapura – started the procurement for contractor.

iii Operation & Maintenances- General maintenance and repair works carried out throughout the year such as supplying and upgrading electricity and etc. and the total expenses as follows.

Description	ATI	Status of the project	Payment (Rs.)
1. Refurbishment of Canteen Building	Labuduwa	Completed	1,259,775.00
2. Renovation of Director's Quarters	Dehiwala	Completed	1,172,256.25
3. Renovation of Canteen Building & Boundary Wall	Dehiwala	Under Construction	329,690.92
4. Renovation of Toilets & Partitioning	Badulla	Completed	1,384,127.00
5. Renovation of Director's Quarters	Naiwala	Completed	1,456,796.00
6. Colour washing of Auditorium & Administration Building	Naiwala	Completed	2,052,550.00
7. Renovation of Cattle Shed & Construction of Tractor Garage	Naiwala	Completed	2,020,800.00
8. Renovation of Work Shop No 03 & Construction of Chain Link Fence	Naiwala	Completed	1,891,800.00
9. Renovation of Lecture's Quarters & Girls' Hostel	Naiwala	Construction Started	1,718,400.00
10. Renovation of Girls' Hostel	Ampara	Construction Started	3,613,021.28
11. Renovation of Two Storied Lab Building & Old Administration Building	Mattakkuliya	Construction Started	3,528,580.00
<u>For New Constructions</u>			
1. Construction of New Toilet Block	Dehiwala	Under Construction	6,130,943.10
2. Construction of Barbed Wire Fence	Naiwala	Construction Started	1,497,400.00

CHAPTER 03

Brief Profile of the Senior Management

Director General

Prof. K. Kapila C.K. Perera
PHD in Mechanical Engineering

Deputy Director General (Administration & Finance)

Mr. V.M.D. Jayasekara
B.A (Hon), Pg. Dip. in Eco. Devp., LLB Attorney at Law, ICA-LIC

Deputy Director General (Academic Affairs/Planning & Research)

Mrs. P. De S. Udakara
B.Sc., M.Sc., (Eng.)

Director (Exams)

Mr. R.A. Kumaranayake
B.A (Hons) Econ (Cey) Pg. Dip. in Education, Pg. Dip. in Eco.Devp., MAAT

Accountant

Mr. W.A. Anura
B.Sc. (Mgt.), ICA-LIC

Internal Auditor

Mr. D.B.P. Willarachchi

Secretary to the Governing Council

Mrs. Amitha J. Samaraweera
LLB (Attorney at Law)

Director (Acting) – Hardy ATI Ampara

Mr. N.M.K.K. Nawarathna
(B.Sc., M.Sc., Dip. in Mgt, MI.Biol)

Director (Performing) - ATI, Badulla

Mr. B. Gajasinghe

Director– ATI, Dehiwala

Prof. Y.K.Weerakoon Banda

Director – ATI Labuduwa

Dr. S.J.M. Sahayan

Director (Acting) – ATI Jaffna

Mr.S.Vijayananthan

Director– ATI Kandy

Mrs. M.P.K. Rathnayaka

Director – ATI Kurunegala

Mr. C.N. Perispulle
B.Sc. Civil Eng.

Director – ATI Mattakkuliya
Mrs.J.H. Gunarathne
M.Sc. B.Sc. Hon.,PG,Dip in Eng.

Director – ATI Naiwala
Mr. M.A.S. Chandrasena
B.Sc. Agri, Pg. Dip. in Ed.

Director – ATI Trincomalee
Mr. K. Veemarajan
B.Com. (Hon), Pg. Dip. in Ed

Director – ATI Kegalle
Mr.G.A.K.Sirisumana

Advanced Technological Institute Sections

Academic Coordinator - ATI Section Anuradhapura
Mr. Jalitha Kumara
B.Sc. in Bus. Admin., Pg. Dip. in Mgt.

Academic Coordinator - ATI Section, Batticaloa
Mrs. K. Muthuluxmy
B.Com. (Spl.) Pg. Dip. in Ed

Academic Coordinator - ATI Section, Tangalla
Mr. P. Wijemuni

Academic Coordinator - ATI Section, Kalutara
Mr. B.V. Wijesena
B.SC. in (Buss. Admin.), Pg. Dip. in Ed., LLB

Academic Coordinator - ATI Section, Rathnapura
Mr. L.A. Kithsiri
B.Com. Spl., Pg. Dip. in Ed

Academic Coordinator - ATI Section, Samanthurai
Mr. A. Baron
B.BA- South East

Chapter 04

Financial Statements

2.3 FINANCIAL PERFORMANCE OF STATUTORY BOARD

2011

Income Statement for the year ended 31st December 2011

	Note	2011 Rs.	2010 Rs.
Revenue			
Recurrent Grant - Treasury		321,400,000	304,317,000
Projects - IRQUE		107,620	446,953
- EKSP			3,362,567
- NODES			412,293
- HETC		400,000	
- Austria & Netherland		400,000	305,000
Miscellaneous Revenue	2		
Institutional Income		16,855,083	18,661,833
Other Income		<u>3,663,913</u>	<u>2,780,360</u>
		342,826,617	330,286,007
<u>Less:</u>			
Expenditure			
Personal Emoluments	3	229,809,107	202,073,667
Travelling Expenses	4	2,100,369	2,335,254
Contractual Services	5	65,711,586	49,621,255
Supply & Requisites	6	11,270,713	8,806,472
Maintenance Expenditure	7	8,245,044	9,031,579
Training & Evaluation	8	21,665,067	21,270,309
Other Expenditure	9	315,950	16,513,216
Depreciation	10	<u>104,794,621</u>	<u>108,444,169</u>

	<u>443,912,457</u>	<u>418,095,920</u>
	-	
Deficit Transferred to Accumulated Fund	<u>(101,085,841)</u>	<u>(87,809,913)</u>

Balance Sheet as at 31st December 2011

	Note	2011 Rs.	2010 Rs.
Assets			
Non - Current Assets			
Property, Plant & Equipment	10	1,344,822,831	1,375,919,129
		1,344,822,831	1,375,919,129
Current Assets			
Inventories		1,078,820	1,310,733
Deposits, Pre-payments , Advances & Debtors	11	13,905,219	10,514,911
Cash and Cash Equivalents	12	106,191,769	65,521,285
		121,175,808	77,346,929
Total Assets		1,465,998,639	1,453,266,057
Funds & Liabilities			
Accumulated Fund		1,373,112,012	1,385,021,871
Non - Current Liabilities			
Provision of Gratuity	13	48,478,622	41,222,613
Current Liabilities			
Creditors	14	20,276,016	8,068,976
Accrued Expenses	15	17,518,546	14,751,399
Deposit - Payable	16	6,613,443	4,201,198
		44,408,005	27,021,574
Total Funds & Liabilities		1,465,998,639	1,453,266,057

Cash Flow Statement for the year ended 31st December 2011

		2011 Rs.	2010 Rs.
Cash Flows from Operating Activities			
Surplus/ (Deficit) for the year		(101,085,841)	(87,809,914)
<u>Add.</u>			
Depreciation	104,794,621		108,444,169
Assets Transfer loss			15,942,448
Privision for Gratuity	9,175,337	113,969,958	6,694,835
Operation Income before Changes in Working Capital		12,884,117	43,271,539
Surplus / (Deficit) before the adjustment		2,153,356	1,565,337
<u>Increase/ (Decrease) in working Capital</u>			
Decrease in Inventories	231,912		(684,634)
Increase in Deposits, Pre payments , Advances & Debtors	(3,390,308)		884,806
Increase in Deposit Payable	2,412,245		1,853,224
Increase in Accrued Expenditure	2,767,147		(6,702,145)
Increase in Creditors	12,207,040		(7,580,995)
Gratuity paid	(1,919,328)		(1,692,742)
Net Cash flow from/ (used) operating Activities		14,228,036	-13,922,487
Cash Flows From /(Used) in Investing Activities			
Construction of Buildings & Land	(51,068,409)		(24,088,549)
Purchase of Fixed Assets & Work in Progress	(22,629,915)		(7,806,675)
Assets Transfers			140,250
Net Cash Flows from /(Used) in Financing Activities		(75,617,651)	-31,754,974
Cash Flows from/(used) Financing Activities			
Treasury	80,928,576		37,500,000
HETC Project	199,200		

EKSP Project	5,894,850	3,730,551
Net Cash Flows from/(used) in Investing Activities	87,022,626	41,230,551
Net Increase/ (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	40,670,484	40,389,966
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	65,521,285	25,131,318
Cash and Cash Equivalents at the end of the year	106,191,769	65,521,285

Statement of Changes in Accumulated Funds as at 31st December 2011

Description	Note	Amount Rs.
Adjusted Balance as at 1st of January 2010		1,433,754,589
Contribution for the year		41,230,551
Deficit for the year		(87,809,914)
Balance as at 1st of January 2011		1,387,175,227
Contribution for the year		87,022,626
Deficit for the year		(101,085,841)
Balance as at 31st December 2011		1,373,112,012

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

02. Miscellaneous Revenue

(i) Institutional Income

Detail	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Course Fee		11,558,000	11,283,000
Fee Levying Course Fee		636,000	2,272,000
Student Application Fee		2,888,550	2,418,925
Examination Fee		1,741,240	2,316,920
Convocation Surplus	1	793	359,988
Diploma Certificate Fee		30,500	11,000
Total		16,855,083	18,661,833

(ii) Other Income

Detail	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Hire of Halls Equipments		408,930	116,680
Sale of old Newspapers & Auctions		405,961	378,385
Interest from Loan		380,091	358,006
Interest from Treasury Bill		185,400	373,856
Interest from Savings A/C		11,035	10,887
Interest from Fixed Deposit (ATI Jaffna)		128,750	21,250
Rental Charges		186,816	206,293
Penalty Charges		322,000	305,837
Hostel Charges		1,254,600	254,150
Photocopy Charges		247,675	243,299
Miscellaneous		27,256	312,774
Non Refundable Deposit		105,400	66,800
Recovery of Loses			25,903
Cancellation of UnpresentedCheque			106,242
Total		3,663,913	2,780,360

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

3. Personal Emoluments

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Salaries & Wages			
(i) Academic		97,264,922	80,768,019
(ii) Non Academic		76,500,160	71,757,812
Visiting Lecture Fee		12,058,274	11,963,072
Gratuity	3	9,175,337	6,694,835
Allowance to G.C.Members		173,600	69,000
Allowance to Trainees		1,026,648	522,325
Allowance to Academic Allowance/Syndicate/Manag.		43,800	160,253
Allowance to Audit & Management Committee		35,800	15,000
Pensionery		71,970	323,038
Labour Charges		216,459	164,700
EPF		25,818,743	22,644,179
ETF		5,163,749	4,522,747
Overtime & Holiday Payment		2,092,029	2,188,109
Consultancy /Translation /Interview Board		167,618	280,577
Total		229,809,107	202,073,667

4. Travelling Expenses

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Domestic		1,661,679	2,091,844
Foreign		438,690	243,410
Total		2,100,369	2,335,254

5. Contractual Services

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Rent & Hire Charges		7,472,712	1,253,803
Rates & Taxes to Local Auth.		285,603	990,851
Electricity		14,729,683	11,530,025
Water		5,532,970	6,428,066
Telecommunication/Internet		3,695,750	3,320,462
Postal Charges		641,320	619,412
Janitorial Services		12,050,298	9,240,525
Licence& Insurance		259,810	255,353
Printing / Advertising		4,088,899	4,361,082
Security Services		16,954,541	11,621,675
Total		65,711,586	49,621,255

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

6. Supplies & Requisites

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Stationery & Office Requisites		6,528,658	4,300,804
Fuel & Lubricants		2,389,618	1,475,794
Uniforms		56,220	40,954
Entertainment		1,255,466	1,230,640
Library Services		575,621	1,157,431
Canteen Gas		465,131	600,849
Total		11,270,713	8,806,472

7. Maintenance Expenditure

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Vehicles		2,127,568	1,488,463
Plant, Machinery Equipment		2,160,504	1,249,272
Building & Structures		3,956,972	978,736
Total		8,245,044	3,716,472

8. Training & Evaluation

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Meetings / Student Interviews		126,663	198,654
Functions/Exhibition/Student Welfare		2,034,279	1,103,292
Examination/Evaluation		7,964,665	5,553,864
Workshop/Seminars		509,658	266,924
Study Tours / Field Visits		1,003,111	1,434,718
Staff Training		14,881	94,000
Student Season Ticket		7,270,780	6,946,757
Printing of Exam Papers		1,077,122	1,041,831

Consumable for Training Activities		568,556	308,842
Course Promotion		207,976	105,315
Equipment Moving charges		192,670	
Institutional Membership Fee		53,700	23,869
HETC Project Payments		115,935	188,532
EKSP Project payment		378,078	3,279,146
NODES Project Payments		142,200	636,812
Farm Account deficit	2	4,792	87,752
Total		21,665,067	21,270,309

9. Other Expenditure

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Legal / Investigation /Type Setting		23,698	21,831
Audit Fee		282,000	545,736
Bank Charges		10,252	3,200
Assets Transfer loss			15,942,448
Total		315,950	16,513,216

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011 14

10. Property, Plant and Equipment

Description	Land & Land Improvement	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Cost								
Balance as at 1 Janu. 2011	45,580,476	1,345,446,933	20,548,586	196,977,421	136,681,699	26,869,524	69,114,291	1,841,218,930
Additions during the year	16,000,000	35,068,409	500,792	7,251,321	379,794	4,225,310	139,258	63,564,884
Transfer								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,380,515,342	21,049,378	204,228,742	137,061,493	31,094,834	69,253,549	1,904,783,814
Depreciation								
Balance as at 1 Janu. 2011		230,481,714	16,084,233	75,189,750	84,433,298	8,754,885	50,355,921	465,299,801
Depreciation charge for the year		68,215,462	807,389	14,772,056	14,775,666	1,343,476	4,880,573	104,794,621
Transfer								
Balance as at 31 Dec. 2011		298,697,176	16,891,622	89,961,806	99,208,964	10,098,361	55,236,494	570,094,423
Carrying Amounts								
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,081,818,166	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,334,689,391
Work in Progress		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31 Dec. 2011	61,580,476	1,091,951,606	4,157,756	114,266,936	37,852,528	20,996,473	14,017,055	1,344,822,831
10 (a) Capital Work-in-Progress								
Description	Land	Building & Structures	Motor Vehicles	Furniture & Office Equip.	Computers	Library Books	Workshop & Training Equipment	Total
Balance as at 1st Jan: 2011								
Transferred to the Rela: Acc								
Incurred during the year		10,133,440						10,133,440
Balance as at 31st Dec: 2011		10,133,440						10,133,440

Sri Lanka Institute of Advanced
Technological Education
Financial Statements -2011

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

11. Deposit, Pre Payments and Advances

	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
(i) Deposit	4	1,306,368	1,206,368
(ii) Pre Payments	5	1,172,161	79,249
(iii) Other Advances	6	1,556,702	508,670
(iv) Festival Advance	7	385,500	386,500
(v) Debtors	8	175,720	-
(vi) Distress Loan	9	9,292,468	8,295,325
(Vii) Special Advance	10	16,300	38,801
Total		13,905,219	10,514,912

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

12. Cash and Cash Equivalents

Institute	Schedule	2011 Balance Rs.	2010 Balance Rs.
Head Office - Current A/C	10	75,533,840	33,408,424
- Savings A/C		293,589	282,553
- Short Term Investment		3,042,800	2,857,400
- Distress Loan A/C		107,128	207,149
Mattakkuliya - Current A/C		1,332,687	5,245,304
Galle - Current A/C		-	1,050,032
Kurunegala - Current A/C		7,693,543	2,461,277
Dehiwala - Current A/C		581,993	3,239,028
- Cash in Hand		-	4,556
Kandy - Current A/C		3,765,215	1,561,071
Badulla - Current A/C		1,756,052	2,126,116
Ampara - Current A/C		394,936	593,455
- Farm A/C		112,908	91,407
Naiwala - Current A/C		2,275,814	1,850,672
- Farm A/C		5,534	51,846
- Cash in Hand		4,713	
Labuduwa - Current A/C		691,725	2,834,823
- Farm A/C		39,889	19,871
Jaffna - Current A/C		3,944,687	2,654,095
- Short Term Investment		1,800,000	1,800,000
Kegalle - Current A/C		1,604,489	1,758,343
- Cash in Hand		-	949
Trincomalee - Current A/C		1,210,228	1,422,915
Total		106,191,769	65,521,285

13. Provision for Gratuity

	Schedule	2011 Balance Rs.	2010 Balance Rs.
Balance as at 1st January		41,222,613	36,220,520
Provision for the year	3	<u>9,175,337</u>	<u>6,694,835</u>
		50,397,950	42,915,355
<u>Less :</u>			
Payments during the year		(1,919,328)	(1,692,742)
		48,478,622	41,222,613

Notes to the Financial Statements for the year ended 31st December 2011

14. Creditors

	Schedule 12	2011 Rs.	2010 Rs.
Anthony Builders		1,043,777	1,043,777
State Engineering Co-operation		4,087,007	4,087,007
State Development & Constructions Co-opra.		2,185,483	2,185,483
Central Engineering Consultancy Bureau		523,013	523,013
Sahan Engineering (Pvt)Ltd.,		196,386	196,386
Austria & Netherland Project		33,311	33,311
EdiriweeraConstractions		2,529,115	
Anura Builders		1,839,283	
Charming Enterprises		1,948,659	
Chanaka Construction		2,804,508	
S.A.S.Construction		449,220	
R.S.Projects		562,655	
Furniture		2,073,600	
Total		20,276,016	8,068,976

15. Accrued Expenses

	Schedule 13	2011 Rs.	2010 Rs.
Head Office		8,284,570	8,606,098
Kandy		210,034	70,000
Mattakkuliya		2,579,014	2,425,850
Badulla		58,884	159,073
Naiwala		631,119	320,731
Labuduwa		434,362	451,077
Dehiwala		2,259,396	1,221,354
Ampara		931,614	596,714
Kurunegala		778,560	342,380
Trincomalee		354,426	31,889
Jaffna		779,152	368,813
Kegalle		217,415	157,422
Total		17,518,546	14,751,399

16. Deposit Payable

Detail	Schedule	2011 Rs.	2010 Rs.
Library Deposit		1,767,500	2,519,750
Tender / Refundable	14	3,405,693	541,448
Mahapola -			1,140,000
- Dehiwala - 137,500			
- Ampara - 8,000			
- Badulla - 8,000			
- Jaffna - 1,286,750			
Total		6,613,443	4,201,198

Chapter 05

Auditor General Report



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
My No.

CE/B/SLIATE/FA/2011

බවේ අංකය
உமது இல
No.

දිනය
திகதி
Date

17 October 2012

Director General

Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education for the year ended 31 December 2011 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of financial statements of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education for the year ended 31 December 2011 comprising the balance sheet as at 31 December 2011 and the income statement, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 19 of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education Act, No. 29 of 1995. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථනය
தொலைபேசி } 2887028 - 34

ෆැක්ස් අංකය
பெக்ஸ் இல } 2887223
Fax No.

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
#- மெயில் } oaggov@slt.net.lk
E-mail.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards. Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. Sub-sections (3) and (4) of the Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Audit Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2:1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education as at 31 December 2011 and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.

2:2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (i) The value of a computer and furniture of Rs.11,847,664 provided to the Sri Lanka Advanced Technological Institutes during the year under review by the 21st Century Higher Education Project had not been brought to account or disclosed.
- (ii) Work in progress as at the end of the year under review amounting to Rs.10,133,440 had been brought to account as fixed assets.

2.2.2 Accounts Receivable and Payable

Action had not been taken even during the year under review to settle the credit balances valued at Rs.7,872,590 remaining for more than 5 years.

2.2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed in audit.

Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.	Non-compliance
(a) Financial Regulations	
(i) F.R. 187	Although it was shown that the daily collection of cash should be deposited in the Bank daily or as soon as possible, contrary to this a portion of the cash received by the Advanced Technological Institute, Dehiwala had been retained and the balanced deposited in the Bank without depositing in the Bank according to the serial order of the receipts.
(ii) F.R 260 and 141(3) (c)	Although name, amount and other details of the payee indicated in the cheques should be reconciled with the details pointed out in the vouchers by the Advanced Technological Institute, Dehiwala, a sum of Rs.14,850 had been paid for 6 persons through 2 cheques only.
(iii) F.R 264	Although every payment should be supported by a receipt obtained from the payee in acknowledgement of the amount pointed out in the voucher and such receipt should be attached to the relevant voucher, such receipts obtained

for any payment made by the Advanced Technological Institute, Dehiwala were not made available.

- (b) Circular No.95 dated 14 June 1994 of the Department of Public Enterprises

Although registration of students at the Advanced Technological Institute, Dehiwala is the normal duty of the Institute, a sum of Rs.14,650 had been paid to the officers who are involved in the registration of students for the year 2011 on the basis of number of students without the approval.

- (c) Public Enterprises Circular No.116 dated 24 January 1997

Four casual labourers recruited on contract basis had been released to the Ministry of Higher Education and a sum of Rs.416,962 had been paid as salaries for the year 2011.

- (d) Section 3.4 of the Circular No.8 dated 25 January 2006 of the National Procurement Agency.

Although purchase of goods should be made based on comparison of price quotations obtained from the bidders when supplying goods and services to the Advanced Technological Institute, Dehiwala, purchase of capital goods aggregating Rs.597,026 and repair of computers had not been done accordingly.

- (e) Circular No.IAU/2008/02 dated 24 June 2008 of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education

Although maximum number of books could be issued from the library for academic staff of the Advanced Technological Institute, Mattakuliya should be 10 and these books should be returned within one month, it was observed that

lecturers had obtained excess books and retained them more than the specified period contrary to this instruction.

- (f) Letter No.IA/02/15 dated 02 January 2008 issued by the Directors General of the Advanced Technological Education Institutes

Although the academic staff should cover the specified number of lecture hours, it was observed at the audit test check that 03 lecturers had not covered the period of 92 hours to be covered for a month. Further, action had not been taken to properly maintain the work done register in terms of letter No. I/A/4/5 dated 02 January 2009.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the working of the Institute for the year ended 31 December 2011 had resulted in a deficit of Rs.423,393,461 before taking into account the Government grant and foreign grant for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs.396,653,726 for the preceding year. After taking into account the Government grant of Rs.321,400,000 and the foreign grant amounting to Rs.907,620 received for recurrent expenditure the deficit amounted to Rs.101,085,841. After taking into account the Government grant of Rs.304,317,000 and the foreign grant amounting to Rs. 4,526,813 received in the preceding year, the deficit for that year amounted to Rs.87,809,913.

3.2 Analytical Financial Review

Although expenditure for the year 2011 had increased by Rs.25,816,537 as compared with the year 2010 , income had decreased by Rs.923,197 and as such the deficit for the

year under review (Prior to adjustment for Government grant and foreign grant) had increased by Rs.26,739,735.

4. Operating Review

4.1 Performance

The following matters were observed.

- (a) Examination relating to the progress of the registration of students revealed that the registration of students for the year under review had increased by 17%.

Course	2007	2008	2009	2010	2011
Higher National Diploma Course in Accountancy	1420	1389	1402	1502	1408
Higher National Diploma Course in Management	232	333	451	419	424
Higher National Diploma Course in Engineering	200	206	221	245	431
Higher National Diploma Course in Technology (Agri)	69	92	142	139	168
Higher National Diploma Course in English	570	757	989	989	1344
Higher National Diploma Course in Business Studies	97	155	142	180	147
Higher National Diploma Course in Business Finance	32	30	48	64	46
Higher National Diploma Course in Information Technology	271	304	367	385	448
Higher National Diploma Course in Business Administration	-	-	-	-	163
Total	2891	3266	3762	3923	4579
Percentage of variance compared to the previous year	(20%)	(13%)	15%	4%	17%

(b) Introduction of Courses

Although diversification of courses, introduction of new courses and introduction of fees recovering courses had been included among the targets and objectives for establishment of Advanced Technological Institution, action had been taken by the Advanced Technological Institute, Mattakuliya to implement only the courses relating to Higher National Diploma Course.

4.2 Management Inefficiencies

The following deficiencies were observed.

- (a) Action had not been taken up to now to transfer the legal ownership of the lands and buildings of seven institutions functioning under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education to the Advanced Technological Institutes
- (b) A sum of Rs.23,119 recovered by the Advanced Technological Institute, Dehiwala through receipts during the period from January 2010 to 31 July 2011 had not been deposited in the Bank.
- (c) Although the scholarships relating to the students who refused to accept the Mahapola Scholarships should be deposited in the Bank and cheques should be issued to the Mahapola Fund for this money, it was observed that a sum of Rs.520,000 which was refused to accept by the students, had been retained for nearly one month and cheques for that amount had been issued without depositing in the Bank.

4.3 Idle and Underutilized Assets

Twenty two types of unusable goods had been condemned and inventoried by the Advanced Technological Institute, Mattakuliya whereas those had been stored at the workshop for several years without taking action to disposed of.

5. Accountability and Good Governance

Tabling of Annual Reports

Annual Reports of the Institute for the years 2009 and 2010 had not been tabled in Parliament.

6. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director General from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Inventory control
- (b) Vesting of lands and buildings and bring to account
- (c) Internal control of funds of the Advanced Technological Institute

H.A.S.Samaraweera
Auditor General

Comments for Final Audit- 2011

No	Institute	Matter	Comment	Action
2.2.1(i)	H/Office	<u>Accounts Deficiencies</u> The Value of Computer and Furniture of Rs: 11,847,664/- provided to SLIATE by Higher Educational Project had not been brought to account or disclosed.	It was not disclosed in 2011 due to non-availability of proper documentation of those assets. Ex: Agreements, Terms and conditions, project details.....etc.	But those Assets had been accounted and disclosed in year 2012.
(ii)	H/Office	The value of WIP Rs: 10,133,440/- had been brought to account as fixed Assets	It was a WIP in year 2011 and not Fixed Assets.	It was correctly accounted under Fixed Assets in 2012.
2.2.2	H/Office	<u>Accounts receivables and payables</u> Action had not been taken even during the year under review to settle the credit balances valued at Rs: 7,872,590/- remaining for more than 5 Years.	Director general advised to submit the details of creditors outstanding over 5 years to Accounts division.	We have planned to submit those lists to AMC in future to discuss and take required decisions.
2.2.3(a) (i)	Dehiwala	<u>Non Compliance with rules and regulations</u> According to the F,R 187 Daily collection had not been deposited to the Bank	Disciplinary action taken against relevant employees and collected the non-deposit amount.	Issued a letter advising to follow the FR 187 in future.
(ii)	Dehiwala	The ATI Dehiwala had been paid sum of Rs: 14,850/- for 6 Persons through 2 Cheques	Agree with the matter highlighted by Auditors	Currently we have implemented the relevant control in relation to F.R. 260 and 141(3)
(iii)	Dehiwala	According to the F.R. 264 Every payment should be supported by receipt from the payee but Dehiwala were not made available for certain payments.	Disciplinary action was taken regarding the relevant employees during those times.	Currently we attached the receipts from the payee for third party payments according to the F.R. 264.

(b)	Dehiwala	According to the Circular No: 95, registration of students is a normal duty, but ATI Dehiwala had been paid sum of Rs: 14,650/- to the officers who are involved in registration without approval.	According to the payment Vouchers ATI Dehiwala had been paid Rs: 14,650/- for officers who are involved in students Registration	Director general advised all the directors in institutions to follow relevant Financial regulations and Circulars for any payment in future.
©	H/Office	Four Casual Labourers recruited on contract basis had been released to the Ministry and sum of Rs: 416,962/- had been paid as salaries for the Year 2011.	SLIATE had been paid salaries for those employees according to the request of ministry of Higher Education	The attendance sheet will forward by those employees before requesting salaries.
(d)	Dehiwala	ATI- Dehiwala had purchased capital goods aggregating Rs: 597,026/- without calling quotations and adherence to the Section 3.4 of Circular No 08 of the National Procurement Agency.	We agreed the matter highlighted by auditors regarding capital assets purchases.	Currently we strictly follow the relevant rules of purchasing capital assets and call minimum required quotations and compared the prices.
(e)	Mattakkul iya	According to the Circular No .IAU/2008/02, the maximum no of books could be issued to academic staff of ATI should be 10 and those should be returned within one month. But we observed some lectures had obtained excess books and retained more than specified period.	We agreed with the matter and Lecturers retained those books because academic purposes.	Director General advised to all librarians to follow the relevant circular in issuing books in future.
(f)		According to the letter send by Director General, Academic Staff should cover specified number of lecture hours for the course. But it was observed that 3 lectures had been covered only 92 hours for HNDA	The normal Hours to be covered for HNDA is 120 hours and it was covered by 3 lectures According to the work done register maintained by them.	The Director General continually advised to the Lectures for properly maintained the work done register.
3	H/Office	<u>Financial Results</u> According to the financial statement presented for the year ended December 2011 the deficit	According to the analysis of auditors, it was observed that they have considered non-	There was a surplus for the year ended 2011 before considering non-

		that year amounted is Rs: 87,809,913/- after taking in to government grant and foreign grant.	financial expenditure also determined the final Deficit. Ex: Depreciation for the Year 2011 is Rs: 104,794,621/- and gratuity provision for the year is Rs: 9,175,337/-	financial expenditures.
3.2	H/Office	<u>Analytical Financial Review</u> Expenditure for the Year 2011 had increased by Rs: 25,816,537/- as compared with the Year 2010 and income had decreased by Rs: 923,197/- and such the deficit for the year under review had increased by 26,739,735/-	According to the Financial statement of 2011, The Revenue has increased by Rs: 12,540,610/- and expenditure has increased by 25, 816,537/-. Compared with year 2010.	According to our analysis Revenue also had increased compared with last year.
4.1(a)	H/Office	<u>Performance</u> Examination relating to the progress of the registration of students revealed that the registration of students for the year under review had increased by 17%.	We agreed with the analysis was given by Auditors for performance of the Examination branch for 2011.	The SLIATE can be able to increase this percentage further in 2012.
(b)	H/Office	<u>Introduction of Courses</u> We observed that they have targeted to introduce new courses, but It had been shown only the Mattakkuliya Institute	This was occurred due to less infrastructure and other facilities during those periods.	But currently we have introduced larger number of courses for betterment of students.
4.2 (a)	H/Office	<u>Management Inefficiencies</u> No Action had been taken to transfer the legal ownership of seven institutions of SLIATE	We agreed that there was issue of transferring ownership of lands during those times.	Currently Ownership transferring process is handled by Legal division and we was be able to finalise some institutions
(b)	Dehiwala	A sum of Rs: 23,119 recovered by ATI Dehiwala during the period of January 2010 to July 2011 had not been deposited in Bank	Disciplinary action had been taken for relevant employees regarding this matter.	Recovered this amounts from the relevant employees and banked

©	Dehiwala	It was observed sum of Rs: 520,000/- which was refused to accept by students (Mahapola Scholarship) had been retained nearly for one month without banking.	Disciplinary action was taken for relevant employees regarding this matter.	Issued a letter to follow the provisions in Mahapola transfer Funds
4.3	Mattakkul iya	<u>Idle and Underutilised Assets</u> Twenty Two types of unusable goods had been condemned and inventoried by ATI mattakkuliya whereas those had been stored at the workshop for several time without taking action.	Those items were cleared by arrangement of auction by subsequently.	According to the advice of Director General, we have implemented every year stock taking process in order to identify the unusable items.
5	H/Office	<u>Tabling of Annual Reports</u> Annual Report of the institute for the year 2009 and 2010 had not been tabled in parliament	We delivered Annual reports up to 2012 for Auditor General Department and other institutions	Now we are working on Annual Report 2013.
6	H/Office	<u>Systems and Controls</u> Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director General from time to time in respect of Inventory control, Vesting of lands and building and bring to the accounts, Internal control of funds of the ATI.	Director General is continues attention regarding those areas in all Institutions including H/ office.	Currently we have implemented the relevant internal controls for given areas by auditors and Director General continuous follows the feedback of those controls.