



**தூர்ஊவிய அர்முடூல**  
**லவீலி கர்லாணை அலாணை஁டூ**  
**தூறுசவிய நிதியம்**  
**பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு**  
**Thurusaviya Fund**  
**Ministry of Plantation Industries**

**லர்லீகை லர்லால - 2017**  
**வருடாந்த அறிக்கை - 2017**  
**Annual Report - 2017**

තුරුසවිය අරමුදල  
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2017

## දර්ශනය

දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පෙළේ  
විදේශ විනිමය උපයන කර්මාන්තයක්  
බවට පත් කිරීම.

## මෙහෙවර

රබර් කර්මාන්තයේ, වැඩි ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මක බව වැඩිදියුණු කිරීම මගින්  
කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීමට කටයුතු කිරීමෙන්  
සමස්ත දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම හා  
ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම.

## හැදින්වීම

තුරුසවිය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සංස්ථාවකි. එය බත්තරමුල්ල, කඩුවෙල පාර, අංක 74 ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

මෙරට රබර් කර්මාන්තයේ උපයනු ලබන විදේශ විනිමය වැඩි කොටසක් එනම් 68% ක් පමණ උපයනු ලබන්නේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් විසිනි. දේශීය වෙළඳපොළ මෙන්ම ලෝක වෙළඳපොළේ ද ස්වාභාවික රබර් සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා වෙළඳපොළ නැංවීම මගින් ජාතික මට්ටමින් ඔවුන් ශක්තිමත් කිරීම තුරුසවිය අරමුදලින් සිදු කරයි. කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මහනුවර, රත්නපුර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති පිහිටුවා ඇති අතර, එම ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් කළුතර, කෑගල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති (දිස්ත්‍රික් සංවිධාන) 05 ක් පිහිටුවා ඇත. ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය පිහිටුවා ඇත.

### තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ

- (අ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ආ) රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- (ඇ) කුඩා රබර් වතුවල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්තශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම, වැඩි දියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම.
- (ඈ) එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්තශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම.
- (ඉ) කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයින් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
- (ඊ) කුඩා රබර් වතුවල රබර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩි දියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පියවර ගැනීම.

### තුරුසවිය අරමුදලේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධන අරමුණු

1. තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබාදීම.
2. පරිසර සංරක්ෂණය තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
3. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නියම මිලක් ලබාදීම.
4. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ සමාජ, ආර්ථික ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

## පටුන

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

තුරුසවිය අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

තුරුසවිය අරමුදලේ සේවක මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය

2017 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

2018 වර්ෂයේ ඉලක්ක

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2017

විගණකාධිපති වාර්තාව - 2017

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

2000 අංක 23 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපිත කරන ලද ස්වාධීන ආයතනයකි. අප ආයතනයේ ඉදිරි දැක්ම තුළින් සාමය සපිරි නොබිඳුනු දේශයක් ලක්වැසි ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් යථාර්ථයක් බවට පත් කරන එකම රටක් එකම දැයක් තුළ එක කොඩියක් සෙවණේ එක්සත්ව එක්සිත්ව විකසිත වන නිදහස් ශ්‍රී ලංකා මාතෘභූමිය සංවර්ධනය කිරීමේ දැවැන්ත අභියෝගය ජය ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

තවද මතු පරපුර උදෙසා ස්වයංපෝෂිත රටක් නිර්මාණය කිරීමට ගම් මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ සිටින කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර සමිති ක්‍රමය වටා එක් රොක් වෙමු යන්න හඬ නගා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ට දිරිය ශක්තිය ලබා දීමක් වශයෙන් ව්‍යාපෘති රාශියක් මෙම වසරේදී ද ආරම්භ කර ඇති බව සතුටින් දන්වනු කැමැත්තෙමු. ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර සවිබල ගැන්වීම, ඔවුන්ගේ ආර්ථික සාමාජීය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, ගුණාත්මක භාවයකින් යුතු රබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බිහිකිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම, පුහුණුව හා අනෙකුත් සහයෝගය ලබා දී රබර් වගාවේ ඵලදායිතාවය, ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම අපගේ අරමුණයි.

ඒ අනුව, ලංකාවේ මේ වන විට කළුතර, කෑගල්ල, මහනුවර, මාතලේ, කුරුණෑගල, රත්නපුර, කොළඹ, ගම්පහ, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, මොණරාගල, බදුල්ල හා අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල සමිති පිහිටුවා ක්‍රියාත්මක කරගෙන යනු ලබයි. මේ වන විට සමිති 709 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පිහිටුවා ඇති අතර, සාමාජිකයින් 25,000 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සාමාජිකත්වය දරයි.

රබර් වගාවේ ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා ගුණාත්මක බවින් ඉහළ උසස් ඵලදායී රබර් වගාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට ලබාදුන් විද්‍යාත්මක දැනුම මගින් ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත අංක 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර බිම් මට්ටමේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියාගේ ජීවනෝපාය ශක්තිමත් වී සාමාජීය තත්ත්වය වර්ධනය කර ගෙන ඇති බව සතුටට කරුණකි.

2017 වර්ෂයේ තුරුසවිය අරමුදල මගින් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා රබර් ක්ෂේත්‍රයට දායාද කළ මහගු ක්‍රියාවන් තුළින් ජයග්‍රහණයක් කර ඇතැයි මා විශ්වාස කරන අතර, 2018 වර්ෂයේදී රටේ සංවර්ධනයට රබර් ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් තවත් සුවිශේෂී මෙහෙවරක් සාර්ථකව ඉටු කිරීමට ඔබ සැමගේ සහයෝගය, ශක්තිය සහ කැපවීම අපේක්ෂා කරමි.

රබර් කර්මාන්තයේ සංවර්ධනය මගින් ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික වශයෙන් ගුණාත්මක ඵලදායිතාවය, ලාභදායීත්වය හා තිරසාරත්වය ඉහළ නංවා රටේ සංවර්ධනයට අත්තින් දෙමින් සෞභාග්‍ය උදාකිරීමට ධෛර්යය දැක්වූ සැමට සුභාශීසන පිරිනමන වගයි.



ටයිටස් සුනිල් සිල්වා  
සභාපති

තුරුසවිය අරමුදල කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා	සභාපති තුරුසවිය අරමුදල
ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා	සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා	සාමාජික ( අධ්‍යක්ෂ - මුදල් අමාත්‍යාංශය)
කේ.බී. ගුරුගේ මහතා	සාමාජික (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
එන්.වී.ටී.ඒ. වේරගොඩ මහතා	සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය)
ඩී.එම්. විජේරත්න මහතා	සාමාජික (සභාපති, කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය)
ඩී.ඩී.කේ. වන්දුකීර්ති මහතා	සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය)
හසන්ත පෙරේරා මහතා	සාමාජික (සභාපති, රත්නපුර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
රෝහණ ගලබඩ මහතා	සාමාජික (සභාපති, කළුතර ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
පියසේන මහආරච්චි මහතා	සාමාජික (සභාපති, ගාල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
ජේ.ඩී.එස්. වික්‍රමරත්න මිය	සාමාජික (සභාපති, කොළඹ ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
බී.ඒ. සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා	සාමාජික (සභාපති, කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
එච්.පී.එස්. විජේසූරිය මහතා	සාමාජික (තුරුසවිය කළමනාකරණ මණ්ඩලය)
විගණකවරු	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.
බැංකු	මහජන බැංකුව, බත්තරමුල්ල ශාඛාව
ප්‍රධාන කාර්යාලය	තුරුසවිය අරමුදල, අංක 74, කඩුවෙල පාර, බත්තරමුල්ල.

දුරකථන	සභාපති	011 - 2863937
	අධ්‍යක්ෂ	011 - 2863936
	පොදු	011 - 2863786
	ෆැක්ස්	011 - 2863786
	ඊමේල්	<a href="mailto:thurusaviya2000@gmail.com">thurusaviya2000@gmail.com</a>

තුරුසවිය අරමුදල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව - 2017

ඩබ්.එම්.එම්.බී.එච්. ගුණරත්න මහතා - සභාපති

(අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය)

ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා

- සාමාජික

(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)

කේ.බී. ගුරුගේ මහතා

- සාමාජික

(ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

බී.ඒ.සම්පත් ජේමරත්න මහතා

- සාමාජික (සභාපති, කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)

එච්.ඒ.ඩී.ඩී.එම්. ප්‍රියන්ත මහතා

- නිරීක්ෂක

(ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

කේ.ඩී. නිලානි ජයසිරි මහත්මිය

- නිරීක්ෂක (විගණන අධිකාරී, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව)

තුරුසවිය අරමුදල - සේවක මණ්ඩලය

සභාපති	ටයිටස් සුනිල් සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂ	නීතීඥ ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා
ගණකාධිකාරී	ජේ.පී.පී. විජය බණ්ඩාර මහතා
පරිපාලන නිලධාරී	ලලනී ගමගේ මහත්මිය
ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ඩිලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)	එච්. ප්‍රියංකා නිරෝෂණී කරුණාරත්න මෙනවිය
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන)	ආර්.ආර්. දෙහිපිටිය මහත්මිය එල්.ඒ.පී. චන්ද්‍රිකා මහත්මිය නිෂාදි සේනානායක මහත්මිය සුදන් ගලබඩ මහතා තුෂාරි ප්‍රියංගිකා මහත්මිය නායනා දර්ශනී මහත්මිය සදකැළුම් ප්‍රභා ද සිල්වා මහත්මිය චන්දිමා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මහත්මිය ඉනෝෂා මධුෂානී ඉද්දගොඩ මහත්මිය ශානිකා මල්ෂානි සෙනෙවිරත්න මෙනවිය මංගලා කුමාරිභාමි මෙනවිය අමිතා රත්නායක මහත්මිය අචල චතුරංග මහතා ගයනි කෞෂල්‍යා මහත්මිය ඩබ්.එස්.පී. ජයවර්ධන මහතා ඩබ්.ආර්. සුමේධ විජයංග බණ්ඩාර මහතා
රියදුරු	යූ.පී. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා ශිවන්ත උදයංග වික්‍රමසිංහ මහතා
කාර්යාල කාර්ය සහායක	ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා

**තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය**

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයක් වන තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලය බත්තරමුල්ල, කඩුවෙල පාර, අංක 74, ස්ථානයේ පිහිටුවා ඇත.

රබර් වගාවේ නිරතව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කර ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් දියුණු කර ඒ තුළින් ස්වයංපෝෂිත ජන සමාජයක් ගොඩනගා ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් ලබාදීම අප ආයතනයේ අභිලාෂයයි. රබර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය 05 ක් පිහිටුවා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කර මෙහෙයුම් වැඩසටහන් ආරම්භ කර ඇත.

1. කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මහනුවර, මාතලේ (කෑගල්ල ර.සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුල)
2. කළුතර (කළුතර ර.සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුල)
3. රත්නපුර (රත්නපුර ර.සං.දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුල)
4. මොණරාගල, අම්පාර, බදුල්ල (මොණරාගල ර.සං.දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුල)
5. ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට (ගාල්ල ර.සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුල)
6. කොළඹ, ගම්පහ (තුරුසවිය ප්‍රධාන කාර්යාලය තුල)

**ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්**

- ❖ 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බිම් මට්ටමේ විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර ඔවුන් දැනුවත් කර තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ පිහිටුවා ගත් තුරුසවිය සමිති තුරුසවිය අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා සේවාවන් සැපයීම.
- ❖ ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම.
- ❖ තත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතියෙන් යුතු උපකරණ ලබාදීම.
- ❖ මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතු සමිතියක සමාජීය හා ආර්ථික වැදගත්කම් පිළිබඳව කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ දිවි නැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකර, ප්‍රමිතියෙන් හා ගුණාත්මක රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර ඉහළ මිලක් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් ආයතන වලින් රබර් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලැබෙන යෝජනා හා ප්‍රශ්නවලට කඩිනම් පිළිතුරු ලබා දීම.
- ❖ පරිපාලන හා ගිණුම්කරණ කටයුතු කිරීම.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වලින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්

දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා තුරුසවිය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඇති තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණය සඳහා යොදවා පහත සඳහන් සේවාවන් ඔවුන්ගෙන් සිදුවනු ඇත.

- ❖ මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා, අනුමත කර ගනු ලබන අතර, එම මාසික ඉදිරි වැඩසටහන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් සංශෝධිත වැඩසටහන් ද, එකී මාසය අවසානයේ ඉටු කළ වැඩ වාර්තාද, ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඒ පිළිබඳ සමාලෝචන හා ඊළඟ මාසයේ කල යුතු වැඩ සම්බන්ධව අවශ්‍ය පැවරීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා ගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
- ❖ මාස 03 ට වරක් පැවැත්වූ මහ සභා රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීම.
- ❖ ගම් මට්ටමෙන් නව තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ අක්‍රියව පැවති තුරුසවිය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- ❖ ගොවි ගැටළු ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබාදීම.
- ❖ නිලවරණ පැවැත්වීම.
- ❖ ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීම හා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය  
**2017** තුරුසවිස අරමුදල ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය  
 ආයතනයේ නම : තුරුසවිස අරමුදල

ප්‍රාග්ධන  
 රු.ම.

අංක	ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුවේ වටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2016 වර්ෂය අවසානයේ වියදම	2017 වර්ෂයේ වෙන්කිරීම	අරමුදල් වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017	භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017		වෙනත්
							4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	
1	තත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය	0.9	0.9	0.9	DF	0.9	100%	100%	25% - තෝරා ගත් සමීක සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 50% - ක.ම. අනුමැතිය ලැබුණු සමීකවලින් ඇස්තමේන්තු හා අයදුම් පත් ගෙන්වා ගැනීම. 75% - එම ඇස්තමේන්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ඉදිකිරීම් සඳහා අවසර ලබාදීම. 100% - වැඩ අවසන් වූ පසු අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීම.
							(12)	(12)	
2	සමපත් බෙදා දීම 1 රෝල් ජෝස්ට්‍රි සහනාධාර	3.710	3	3.710	DF	3.710	100%	100%	30% - සමීක තෝරා ගැනීම හා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 50% - ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි සකස් කිරීම හා පුවත් පත් දැන්වීම් පල කර රෝල් ජෝස්ට්‍රි නිෂ්පාදනය කරන ආයතනයක් හඳුන්වා දීම. කිරි මුදුවන තැටි මිලදී ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කිරීම. 90% - වෙක්පත් / කිරිමුදුවන තැටි සමීක සඳහා බෙදා දීම. 100% - වෙක්පත් / කිරිමුදුවන තැටි සමීක සඳහා බෙදා දීම.
							(120)	(120)	
3	සමීක පිහිටුවීම හා ගස්කිමත් කිරීම. සමීක ගස්කිමත් කිරීම හා ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම 1 පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	0.530	0.6	0.530	DF	0.530	600( සමීක) 100%	600 (සමීක) 100%	
							(6000)	(6000)	
						1.691	98%	(5882)	
						0.530			
						0.316	100%	(20)	
						0.332076	100%	(20)	

ආයතනයේ නම : තුරුසවිය අරමුදල

ප්‍රාග්ධන වියදම් රු.මි.

අංක	ව්‍යාපෘතිය	අයත්මෙන්තුවේ විටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2016 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2017 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්	අරමුදල් වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017	භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017
	<b>ප්‍රාග්ධන වියදම්</b>						
4	1 ගොඩනැගිලි හා අවශ්‍ය කොටස්		0.1	-	DF	T	
	2 යන්ත්‍රෝපකරණ		0.1	-		P	-
	3 වාහන	-	-	-		T	-
	4 කාර්යාල ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	0.353	0.7	0.353		P	0.0135
	එකතුව	7.5	0.9	7.5	T	7.5	
					P	7.132208	

සුනරුවර්තන වියදම් රු.මි.

අංක	ව්‍යාපෘතිය	අයත්මෙන්තුවේ විටිනාකම (DF,FA,RFA,GF)	2016 වර්ෂය අවසානයේ වියදම්	2017 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්	අරමුදල් වල ප්‍රභවය (DF,FA,GF, RFA)	මූල්‍ය ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017	භෞතික ඉලක්ක සහ ප්‍රගතිය (සමුච්චිත) 2017	
								4 වන කාර්තුව
	<b>සුනරුවර්තන වියදම්</b>							
5	සුද්ගල පඩිනඩි හා අනෙකුත් වියදම්	17.455	16.8	17.455	DF	T	17.455	
	එකතුව	17.455	16.8	17.455		P	17.186	
						T	17.455	
						P	17.186	

තුරුසවිය අරමුදල

ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය - 2017

රු.මි.

2017 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම				4 වන කාර්තුවේ සමුච්චිත වියදම්						
ප්‍රාග්ධන		පුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල්වල එකතුව		පුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල්වල එකතුව		
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	
7.5		17.455		24.955		7.132		17.186		24.318

DF - Domestic Fund

GF - Generated Fund

## 2017 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම මගින් කුඩා රබර් වතු හිමියන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්වය නංවාලීම උදෙසා 2017 වර්ෂයේ ද පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත.

- ❖ තත්වයෙන් හා ගුණාත්මක බවින් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ❖ සම්පත් බෙදා දීම.
- ❖ සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම.

### දුම්ගෙවල් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රමිතියෙන් යුතු දුම්ගෙවල් සකස් කිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය සිදු කරනු ඇත. මෙමගින් රබර් ෂීට් නිසි පරිදි දුම්ගසා වියළා ගැනීමෙන් ඉහළ මිලක් ලබා ගත හැක. රබර් පර්යේෂණායතනයේ තාක්ෂණික සහයෝගය ලබාගෙන නිසි පරිදි ප්‍රමිතියෙන් හා නව තාක්ෂණයෙන් යුතු එක් දින වියළීමේ කුටීර 12 ක් මෙම වසරේදී ද සකස් කර සමිති වෙත ලබාදී ඇත.

### දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි ගොවීන්ගේ රබර් පැලයක් සිටුවීමේ සිට නිෂ්පාදනය තෙක් තාක්ෂණික දැනුම අඩු මට්ටමක පවතී. රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳව නවීන තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා තුරුසවිය අරමුදල විසින් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් රබර් පර්යේෂණායතනයේ හා රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් නව තාක්ෂණික දැනුම ගොවියාට ලබා දී ඇත. ඒ අනුව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 20 ක් දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත. 2017 වර්ෂයේ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පහත පරිදි සිදු කර ඇත.

**පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 2017**

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දිනය	ස්ථානය	පුහුණු වැඩසටහන
1	කළුතර	2017.02.17	කළුපහන සමාධි ප්‍රජාශාලාව	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
2	රත්නපුර	2017.02.21	ඇල්ලෙගෙදර ප්‍රජාශාලාව	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
3	කෑගල්ල	2017.03.31	ගාමිණී හෙට්ටිආරච්චි මහතාගේ නිවස	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
4	මොණරාගල	2017.03.31	ඇල්වත්ත ප්‍රජාශාලාව	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
5	රත්නපුර	2017.04.25	රත්නපුර රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය	තුරුසවිය සමිති භාණ්ඩාගාරික පුහුණු වැඩ සටහන
6	කුරුණෑගල	2017.04.28	පොල්ගහවෙල ඇපාකන්ද විරසුරිය මහතාගේ දුම්ගෙය ආශ්‍රිතව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
7	හම්බන්තොට	2017.05.22	කටුවන ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
8	කළුතර	2017.05.23	කොබවක විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
9	ගම්පහ	2017.05.26	බෝතලේ රජමහා විහාරස්ථානය	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
10	කළුතර	2017.06.23	ගොරකඳුව සණස අසල පාසල	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
11	කෑගල්ල	2017.07.31	රංවල පුරාණ රජමහා විහාරය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
12	ගාල්ල	2017.07.31	එනසල් කැලේවත්ත	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
13	කෑගල්ල	2017.08.29	දැරණියගල කිරිඹේන විහාරස්ථානය	නව තාක්ෂණයෙන් යුත් එක් දින වියළුම් කුටීරය හා ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	දිනය	ස්ථානය	පුහුණු වැඩසටහන
14	මහනුවර	2017.08.29	වැලිවිට ශ්‍රී සාංඝිකාරාම විහාරස්ථානය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
15	රත්නපුර	2017.09.22	වලදුර ශ්‍රී විමලධර්මාරාමය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
16	ගාල්ල	2017.09.28	හිඹුටුගොඩ සමුහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
17	කෑගල්ල	2017.09.29	අල්පිට ශ්‍රී ජිනේන්ද්‍රාරාමය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
18	අම්පාර	2017.10.22	මාරාව ප්‍රජාශාලාව	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
19	කෑගල්ල	2017.10.24	අම්පේ විහාරස්ථානය	රබර් වගාව, කිරි කැපීම, විද්‍යානුකූලව පොහොර යෙදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
20	කෑගල්ල	2017.12.07	එරබදුපිටිය විහාරය	ආර්.එස්.එස්. නො.01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

❖ සම්පත් බෙදා දීම

ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා රබර් රෝල් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කර ඇත. රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතින් ක්‍රියාකරවන හා ඕනෑම තැනක ඉතා කුඩා ඉඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරමින් මෙම රබර් රෝල් සවි කර ගත හැක. කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ට මෙම සම්ප්‍රදායික රබර් රෝල් යුගල තුළින් විශාල සේවයක් සිදු කර ගැනීමට හැකි වන අතර, 2017 වර්ෂයේ තුරුසවිය සමීනි සඳහා දියරෝල් හා ඩයමන්රෝල් 120 ක් සහ කිරිවුදවන ඇලුමිනියම් තැටි 6000 ක් තුරුසවිය සමීනි වෙත ලබාදී ඇත.

❖ සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම

2017 වර්ෂයේ මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තුරුසවිය සමිති 600 ක් පමණ ශක්තිමත් කර නව සමිති සාමාජිකයින්ගේ වර්ධනයක් ද ලබා ගෙන ඇති අතර, ප්‍රමිතියෙන් යුතු උපකරණ ලබා දීමෙන් උසස් තත්ත්වයෙන් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර වෙළෙඳපොලට යැවීම තුළින් ද සමිති ශක්තිමත් කර ඇත. පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති 600 ක් ක්‍රියාකාරී කරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව නව සමිති පිහිටුවීමට ද කටයුතු කර ඇත.

මීට අමතරව පහත සඳහන් පරිදි කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය ක්‍රමයක් හඳුන්වාදී ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

❖ ණය යෝජනා ක්‍රමය

නව වගාව, නැවත වගාව හා රබර් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීම, නව තාක්ෂණයෙන් යුතු දුම්ගෙවල් ලබා ගැනීම හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ලංකා බැංකුව හා එක්ව සහනදායී පොලී අනුපාතය මත ආරම්භ කරන ලද තුරුසවිය ණය යෝජනා ක්‍රමය මගින් 2017 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභීන් 71 දෙනෙකු සඳහා සහන පොලිය යටතේ රු.මි. 19 ක ණය මුදලක් ලබාදීම.

❖ ප්‍රචාරක වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා තුරුසවිය අරමුදල ලංකා බැංකුව එක්ව අඩු පොලී අනුපාතයකට යටත්ව ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම, දැනුවත් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව ණය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් බැනර්, අත්පත්‍රිකා හා සමිති නිලධාරීන් තුළින් නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් 131 දෙනෙකු පුහුණු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

පොල් , රබර් සහ තේ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සමිති සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් මගින්, ලිපි මගින්, දැන්වීම්, අත්පත්‍රිකා හා සමිති නිලධාරීන් තුළින් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් 4000 ක් පමණ දැනුවත් කර ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගි කරවීමට කටයුතු කිරීම.

❖ පරිපාලන කටයුතු කිරීම

- පුරප්පාඩුව පැවති තනතුරු සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදුකර ගැනීම.
- අයවැය ඇස්තමේන්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුරූප වන පරිදි 2017 - 2020 වර්ෂ සඳහා සංශෝධිත සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර අනුමැතිය ලබාගෙන අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර ඇත.
- තුරුසවිය අරමුදලේ සියලුම සේවකයින් සඳහා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම, නායකත්ව පුහුණුව, ප්‍රායෝගික කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දින 01 ක නේවාසික පුහුණු වැඩසටහනක් ජාතික යොවුන් සේනාංක ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

පොදු කරුණු

❖ නව වසරේ රාජකාරී ආරම්භ කිරීම

පෙර වර්ෂ වලදී මෙන්ම 2017 වර්ෂයේදී ද තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මගින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වූ උත්සවයට සහභාගි වූ අතර රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රතිඥාව කියවා කැපවීමෙන්, අවංකව තම සේවය කරන බවට පොරොන්දු වී අදිටන් කර ගන්නා ලදී.

ආයතනික වාරිත ඉටු කිරීමෙන් පසු දෛනික කාර්යය ආරම්භයේදී ආයතනික ප්‍රධානියා විසින් මෙම වසර තුළ අදාළ සංවර්ධන හා අනෙකුත් වැඩ කටයුතු සඳහා නියමිත ඉලක්ක හා වගකීම් සපුරා ගැනීම පිළිබඳව සියලුම සේවක, සේවිකාවන් අවංකව, සමගියෙන් හා දැඩි කැපවීමෙන් යුතුව තම රාජකාරිය ඉටු කළ යුතු බව පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලදී.

❖ උත්සව කටයුතු

වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන වෙසක් උත්සව හා සැරසිලි දර්ශනීය ලෙස අලංකාරව සිදු කර ඇත.

❖ කාර්යය මණ්ඩල සුභ සාධන කටයුතු

තුරුසවිය අරමුදලේ සුභ සාධක සංගමය විසින් සාමාජිකයින්ට මෙන්ම පොදු කටයුතු වලදී ද අවශ්‍ය කරන සුභසාධන කටයුතු සිදුකර ඇත.

2017 වර්ෂයේ තුරුසවිය අරමුදල ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සංවර්ධන වැඩ සඳහා වෙන් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ අදාළ ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, සංවර්ධන කටයුතු වල ප්‍රගතිය 95 % ක් වේ.

**2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අමතර ව්‍යාපෘති**

- ❖ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සමග ඒකාබද්ධව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.  
වැඩසටහන් - 34  
දැනුවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයින් ගණන - 1340
- ❖ රබර් මිලදී ගනු ලබන පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කටයුතු (DSI ආයතනය)
- ❖ සී.අයි.සී. ආයතනයෙන් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියාට සහනදායී පදනම මත පොහොර ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වාදීම.
- ❖ ලංකා බැංකුව සමග ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය  
  
(ප්‍රතිපාදන වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
- ❖ පොල්, රබර් සහ තේ ජාත්‍යන්තර වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සක්‍රීය දායකත්වය ලබාදීම.  
මෙම වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් 4000 ක් පමණ සහභාගී කරවීම.
- ❖ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කරවිට සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ රබර් මිලදී ගැනීමේ හා වෙන්දේසි මධ්‍යස්ථාන සමිති ආශ්‍රිතව පිහිටුවීම හා ඒ සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම.

2018 වර්ෂයේ ඉලක්ක

- ❖ රබර් ගොවීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම - (සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය)
- ❖ ඩී.එස්.අයි ආයතනය හා අනෙකුත් රබර් මිලදී ගැනීම් සිදු කරනු ලබන පෞද්ගලික ආයතන හඳුන්වාදීම මගින් අතරමැදියන්ගේ මැදිහත් වීම අවම කර කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදිත රබර් ෂීට් සඳහා ඉහළ මිලක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ රබර් මිලදී ගැනීමේ හා වෙන්දේසි මධ්‍යස්ථාන සමිති ආශ්‍රිතව පිහිටුවීම හා ඒ සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම.
- ❖ කෘෂිකාර්මික ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් වගා රක්ෂණ ක්‍රමයක් හා දුම්ගෙවල් රක්ෂණ ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයේ තුන් අවුරුදු ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
- ❖ වැසි ආවරණ ප්‍රචලිත කිරීම.
- ❖ ගුණාත්මක රබර් ඇට තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත ලෝහ ශිල්පී යන්ත්‍ර ලබාදීමට සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ රබර් වගා කරන සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි නවක රබර් කිරි අස්වනු සහායක ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ නව තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම, සාමාජික ප්‍රවර්ධනය හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් සමාජිකයින් ආකර්ශනය ලෙස රඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සවිබල ගැන්වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති සඳහා එක්දින වියළු කුටීර, රෝල් ජෝඩු, ඇලුමිනියම් තැටි, කිරි එකතු කරන ජලාස්ටික් කෝප්ප සහනාධාර මත ලබාදීම.
- ❖ ජාතික වැවිලි කළමණාකරන ආයතනය එක්ව කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තුරුසවිය සමිති නිලධාරීන් (ලේකම්, සහාපති, භාණ්ඩාගාරික ) සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.

තුරුසවිය අරමුදල

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2017

**තුරුසවිය අරමුදල**  
**2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය**  
**පටුන**

1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
2. මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය
3. ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය
4. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
5. අයවැයගත හා සත්‍ය කාර්ය සාධනය
6. සංස්ථාපිත තොරතුරු
7. ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
  1. දේපළ පිරියත හා උපකරණ
  2. මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ
  3. වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්
  4. උපචිත වියදම්
8. ගිණුම් සටහන් මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය
  1. වෙනත් ආදායම්
  2. වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ
  3. ප්‍රවාහන
  4. පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්
  5. සංවර්ධන වියදම්
  6. වෙනත් වියදම්
  7. පාඩු හා කපා හැරීම්
9. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ උපලේඛණ
  1. තොග
  2. පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්
  3. ලැබිය යුතු ණය හා අත්තිකාරම්
  4. තැන්පතු
  5. ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොළිය
  6. ස්ථාවර තැන්පතු
  7. ණයගැතියන්ගේ කාල විශ්ලේෂණය

**තුරුසවිය අරමුදල**  
**2017.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය**

සටහන	2017 රු.	2016 රු.
<b>වත්කම්</b>		
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>		
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	1	
	1,168,373.21	1,573,302.57
	<b>1,168,373.21</b>	<b>1,573,302.57</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	2	
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්	3	
තොගය	උපලේඛන-1	
	11,306,245.45	9,527,438.51
	2,825,691.32	1,319,574.35
	199,811.45	142,508.95
	<b>14,331,748.22</b>	<b>10,989,521.81</b>
	<b>15,500,121.43</b>	<b>12,562,824.38</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>		
	<b>15,500,121.43</b>	<b>12,562,824.38</b>
<b>බැරකම්</b>		
<b>ජංගම බැරකම්</b>		
උපචිත වියදම්	4	
කිරි කැපුම් ශිල්පීන් පුහුණුව		
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම්		
	87,507.09	36,680.11
	463,921.82	-
	439,000.00	150,000.00
	<b>990,428.91</b>	<b>186,680.11</b>
<b>ජංගම නොවන බැරකම්</b>		
පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම්	උපලේඛනය - 2	
	6,254,725.92	3,736,998.79
	<b>6,254,725.92</b>	<b>3,736,998.79</b>
	<b>7,245,154.83</b>	<b>3,923,678.90</b>
<b>මුළු බැරකම්</b>		
	<b>8,254,966.60</b>	<b>8,639,145.48</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්</b>		
සෙස් අරමුදල	27,000,000.00	27,000,000.00
තුරුසවිය අරමුදල	(19,976,336.40)	(19,536,852.52)
සාමාජික මුදල්	1,231,303.00	1,175,998.00
	<b>8,254,966.60</b>	<b>8,639,145.48</b>

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය සකස් කර ඇත.

  
 ගණකාධිකාරී

ජේ.පී.පී.වී. බණ්ඩාර

  
 අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය එස්.ඩබ්.ආර්.කේ. සිල්වා

පිටු අංක 6 සිට 14 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අත්‍යාවශ්‍ය කොටසකි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පූර්ණ වගකීමකට බැඳේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කර ඇත

  
 අධ්‍යක්ෂ

කේ.බී. ගුරුගේ  
 (ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)

  
 සභාපති

ඒ.බී.වී.එස්. සිල්වා  
 (තුරුසවිය අරමුදල)

තුරුසවිය අරමුදල  
2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2017 රු.	2016 රු.
<b>ආදායම්</b>			
රජයේ ප්‍රදාන	5	24,855,000.00	24,376,000.00
අනෙකුත් ආදායම්	6	2,180,784.70	1,987,061.06
<b>මුළු ආදායම්</b>		<b>27,035,784.70</b>	<b>26,363,061.06</b>
<b>මෙහෙයුම් වියදම්</b>			
වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	7	17,353,984.17	13,186,304.95
ගමන් වියදම්	8	195,089.25	95,928.75
සැපයුම් හා පාරිභෝජක වියදම්	9	2,523,520.97	3,768,647.93
ක්ෂය වියදම		256,666.65	317,971.30
සංවර්ධන වියදම්	10	6,934,248.25	8,460,053.62
අනෙකුත් වියදම්	11	60,061.77	49,508.54
කපා හැරීම්	12	151,697.52	-
<b>මුළු වියදම්</b>		<b>27,475,268.58</b>	<b>25,878,415.09</b>
<b>කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (උනන්දුව)</b>		<b>(439,483.88)</b>	<b>484,645.97</b>

**තුරුසවිය අරමුදල**  
**2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය**

නිම්කරුවන්ගේ ආරෝපිත පාලන ඒකක							
	ප්‍රාග්ධන දායකත්වය / අරමුදල	වෙනත් ප්‍රදාන හා සංචිත	සාමාජික මුදල් හා පරිපාලන ගාස්තු	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සමුච්චිත ක්ෂය අතිරික්තය / ලාභතාවය	ශුද්ධ වත්කම / නිම්කම	
<b>2015.01.01 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>930,303.48</b>	-	<b>(19,503,511.65)</b>	<b>8,426,791.83</b>	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2015	-	-	1,502,684.01	-	-	1,502,684.01	
ණය හිලවී ප්‍රදාන	-	-	-	-	(67,055.00)	(67,055.00)	
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ලාභතාවය 2015	-	-	-	-	(450,931.84)	(450,931.84)	
<b>2015.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>2,432,987.49</b>	-	<b>(20,021,498.49)</b>	<b>9,411,489.00</b>	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2016	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ලාභතාවය 2016	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97	
<b>2016.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,175,998.00</b>	-	<b>(19,536,852.52)</b>	<b>8,639,145.48</b>	
සාමාජික මුදල් ශුද්ධ ආදායම 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00	
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ලාභතාවය 2017	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)	
<b>2017.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,231,303.00</b>	-	<b>(19,976,336.40)</b>	<b>8,254,966.60</b>	

තුරුසවිය අරමුදල  
2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2017 රු.	2016 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත උපතාවය අඩුකිරීම්	(439,483.88)	484,645.97
පොලී ආදායම	(637,261.62)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	<u>(1,076,745.50)</u>	<u>484,645.97</u>
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්		
ක්ෂයවීම්	256,666.65	317,971.30
ණය කපා හැරීම්	41,607.50	-
ගෙවිය යුතු වියදම් හි අඩු වැඩි වීම්	803,748.80	(429,368.34)
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	2,517,727.13	490,561.54
මෝටර් රථ අපහරණය	(1,207,277.31)	-
ස්ථාවර වත්කම් මාරුකිරීම්	110,090.02	-
තොගයෙහි අඩු වැඩි වීම්	(57,302.50)	51,856.44
ණය ගැනි ලැබීම්	(245,257.50)	1,485,432.57
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	<u>1,143,257.29</u>	<u>2,401,099.48</u>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
පොලී ලැබීම්	593,744.65	-
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වැඩිවීම / අඩුවීම	(13,500.00)	(751,915.98)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	<u>580,244.65</u>	<u>(751,915.98)</u>
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
සාමාජික ගාස්තු දායකත්වය	55,305.00	(1,256,989.49)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	<u>55,305.00</u>	<u>(1,256,989.49)</u>
ශුද්ධ මූල්‍ය වැඩිවීම / අඩුවීම මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	1,778,806.94	392,194.01
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී වූ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	9,527,438.51	9,135,244.50
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී වූ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	<u>11,306,245.45</u>	<u>9,527,438.51</u>

තුරුසවිය අරමුදල  
2017.12.31 දිනට අයවැය සහ කාර්යසාධනය

අයහාරය	තරා	අයවැය ගත	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන ප්‍රාග්ධන	7,400,000.00	7,500,000.00	99%
රජයේ ප්‍රදාන සුනරාවර්තන	17,455,000.00	17,455,000.00	100%
අනෙකුත් ආදායම්	2,180,784.70	-	-
<b>අයහාර එකතුව</b>	<b>27,035,784.70</b>	<b>24,955,000.00</b>	-
<b>සුනරාවර්තන වියදම්</b>			
වැටුප් වෙනත හා සේවක ප්‍රතිලාභ	14,836,257.04	14,926,000.00	99%
ගමන්වියදම්	195,089.25	120,000.00	163%
සැපයුම් හා පාරිභෝජ්‍ය	2,523,520.97	2,409,000.00	105%
අනෙකුත් වියදම්	60,061.77	-	-
ක්ෂය	256,666.65	-	-
ණය කපා හැරීම්	151,697.52	-	-
පාරිභෝජිත	2,517,727.13	-	-
<b>සුනරාවර්තන වියදම් එකතුව</b>	<b>20,541,020.33</b>	<b>17,455,000.00</b>	
<b>ප්‍රාග්ධන වියදම්</b>			
සංවර්ධන වියදම්	6,934,248.25	7,147,000.00	97%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13,500.00	353,000.00	4%
	<b>6,947,748.25</b>	<b>7,500,000.00</b>	
<b>වියදම් එකතුව</b>			
ප්‍රාග්ධන	6,947,748.25	7,500,000.00	93%
සුනරාවර්තන	17,614,929.03	17,455,000.00	101%
<b>එකතුව</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>24,955,000.00</b>	<b>98%</b>

**1 දේපළ පිරිසත හා උපකරණ**

**1.1 පිරිවැය**

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළදී මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම්	ඉවත් කිරීම් හා පැවරීම්	2017.12.31 දිනට ශේෂය
පරිගණක උපකරණ	1,492,648.88	-	(271,410.60)	1,221,238.28
කාර්යාල උපකරණ	1,168,004.70	13,500.00	(243,416.00)	938,088.70
කාර්යාල ලිඛිති	921,371.49	-	(233,441.39)	687,930.10
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	671,600.00	-	(671,600.00)	-
	<b>4,646,327.25</b>	<b>13,500.00</b>	<b>(1,419,867.99)</b>	<b>3,239,959.26</b>

**1. ක්ෂවීම්**

වත්කම	ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළදී මිලදී ගැනීම් ඉවත් කිරීම්	ඉවත් කිරීම් හා පැවරීම්	2017.12.31 දිනට ශේෂය
පරිගණක උපකරණ	495,936.88	105,403.39	(227,244.40)	374,095.87
කාර්යාල උපකරණ	995,673.50	44,266.26	(201,706.86)	838,232.90
කාර්යාල ලිඛිති	617,752.21	58,029.68	(209,226.71)	466,555.18
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18
මෝටර් රථ	570,960.00	48,967.31	(619,927.31)	-
	<b>3,073,024.77</b>	<b>256,666.65</b>	<b>(1,258,105.28)</b>	<b>2,071,586.05</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	රු.	රු.
<b>1.3 ශුද්ධ වර්තමාන අගය</b>	<u><b>1,168,373.21</b></u>	<u><b>1,573,302.57</b></u>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	රු.	රු.
<b>2 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන වස්තු</b>		
බැංකු ගිණුම No:014100163254138	3,207,789.77	2,140,730.59
මහජන බැංකු ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම	1,301,848.31	1,192,845.20
ස්ථාවර තැන්පතු	6,787,607.37	6,193,862.72
කිරි කැපුම් ශිල්පීන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	9,000.00	-
	<u><b>11,306,245.45</b></u>	<u><b>9,527,438.51</b></u>

**3 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම්**

අත්තිකාරම් රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමට	492,472.26	493,472.26
තරාදි ණය	295,790.00	341,160.00
ඩයමන්රෝල් ණය	112,035.00	125,707.50
	<u><b>900,297.26</b></u>	<u><b>960,339.76</b></u>

මුද්දර අත්තිකාරම්	640.00	2,170.00
තැන්පතු	6,500.00	6,500.00
බද්ධ පැල තවාන් ණය	-	223,120.00
විවිධ අත්තිකාරම් (අනෙකුත් අත්තිකාරම්)	10,000.00	7,000.00
ඉන්ධන අත්තිකාරම්	25,000.00	-
අත්තිකාරම්	30,000.00	5,000.00
කරවිට ජනපදය ණය යෝජනා ක්‍රමය	475,000.00	-
ආපසු ගෙවීමේ තැන්පතු	1,950.00	-
	<b>549,090.00</b>	<b>243,790.00</b>
	<b>1,449,387.26</b>	<b>1,204,129.76</b>
කපා හැරීම්	-41,607.50	-
	<b>1,407,779.76</b>	<b>1,204,129.76</b>
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය	158,961.56	115,444.59
	<b>158,961.56</b>	<b>115,444.59</b>
උපචිත ආදායම මෝටර් රථය අපහරණය	1,258,950.00	-
	<b>1,258,950.00</b>	-
ණය ගැනී ලැබීම් එකතුව	<b>2,825,691.32</b>	<b>1,319,574.35</b>
<b>4</b> උපචිත වියදම්		
උපචිත තැපැල් හා සන්නිවේදන ගාස්තු	17,339.76	18,477.64
උපචිත විදුලිය	-	15,000.00
උපචිත ජලය	-	3,202.47
උපචිත අමතර ඉන්ධන වියදම්	21,085.00	-
උපචිත අතිකාල	5,600.53	-
උපචිත සමිති පිහිටුවීම් හා ශක්තිමත් කිරීම්	43,481.80	-
	<b>87,507.09</b>	<b>36,680.11</b>
<b>5</b> රජයේ ප්‍රදාන		
ප්‍රාග්ධන	7,400,000.00	7,500,000.00
අයහාර	17,455,000.00	16,876,000.00
	<b>24,855,000.00</b>	<b>24,376,000.00</b>
<b>6</b> වෙනත් ආදායම්		
සම්පත් බෙදාදීමේ ආදායම	-	1,395,418.00
වෙනත් ආදායම්	283,237.66	279,282.82
රජයේ ප්‍රදාන	-	-
රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය	-	-
ස්ථීර තැන්පතු සඳහා වාර්ෂික පොලිය	637,261.62	298,280.22
ඉතිරි කිරීම සඳහා වාර්ෂික පොලිය	53,008.11	14,080.02

	මෝටර් රථ අපහරණය	1,207,277.31	-
		<b>2,180,784.70</b>	<b>1,987,061.06</b>
<b>7</b>	<b>වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ</b>		
	වැටුප්	7,915,577.44	5,637,126.35
	ජීවන වියදම් දීමනාව	2,324,903.22	2,115,225.82
	විශේෂ දීමනා	2,495,702.33	3,251,788.04
	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,401,455.99	1,111,124.79
	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල	279,064.14	222,531.72
	කළනාකරණ මණ්ඩල දීමනා	306,000.00	282,000.00
	අතිකාල	113,553.92	75,946.69
	පාරිතෝෂිත	2,517,727.13	490,561.54
		<b>17,353,984.17</b>	<b>13,186,304.95</b>
<b>8</b>	<b>ගමන් වියදම්</b>		
	ගමන් වියදම්	195,089.25	95,928.75
		<b>195,089.25</b>	<b>95,928.75</b>
<b>9</b>	<b>පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්</b>		
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	58,222.96	80,900.38
	විදුලිය වියදම්	-	180,000.00
	ජල වියදම්	-	36,201.75
	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	520,071.17	441,805.55
	ඉන්ධන වියදම්	537,495.65	667,335.00
	වෙනත් සේවා සැපයුම්	68,648.00	108,292.82
	ගොඩනැගිලි කුලී	37,113.72	1,308,984.74
	වාහන නඩත්තු	2,100.00	29,990.00
	යන්ත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තු	153,828.40	110,701.08
	ප්‍රවාහන වියදම්	29,500.00	23,000.00
	පුවත්පත්	5,570.00	7,220.00
	විගණන ගාස්තු	289,000.00	175,052.00
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	14,025.00	-
	දුරකථන	313,935.77	248,080.39
	ප්‍රචාරණ හා දැන්වීම්	211,275.00	172,685.00
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වියදම්	174,000.00	108,000.00
	සංග්‍රහ වියදම්	103,325.30	40,719.13
	කාර්යාල නඩත්තු	5,410.00	29,680.09
		<b>2,523,520.97</b>	<b>3,768,647.93</b>
<b>10</b>	<b>සංවර්ධන වියදම්</b>		
	සම්පත් බෙදාදීම	3,600,000.00	2,984,755.00
	පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	345,853.00	699,281.10
	සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම	487,190.60	575,694.03
	දුම්ගෙවල් සහනාධාර	844,110.85	900,177.87
	සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන සහනාධාර	-	508,505.62

	තැටි බෙදා දීම	1,657,093.80	2,791,640.00
		<b>6,934,248.25</b>	<b>8,460,053.62</b>
11	වෙනත් වියදම්		
	බැංකු ගාස්තු	30,386.77	19,714.54
	උපදේශන ගාස්තු	29,675.00	29,794.00
		<b>60,061.77</b>	<b>49,508.54</b>
12	ණය කපා හැරීම්		
	ස්ථාවර වත්කම් මාරුවීම්	110,090.02	-
	කපා හැරීම්	41,607.50	-
		<b>151,697.52</b>	<b>-</b>

උපලේඛනය - 1

2017.12.31 දිනට තොගය

අංකය	විස්තරය	තොගය		
		ප්‍රමාණය	ප්‍රමාණය	වටිනාකම
1	සීආර් පොත් 2	5	53.96	269.80
2	සීආර් පොත් 3	11	60.00	660.00
3	සීආර් පොත් 4	3	60.00	711.35
		5	106.27	
4	සීආර් පොත් 6	2	159.61	1,146.02
		5	165.36	
5	ගණක යන්ත්‍ර මුද්‍රණ රෝල්	2	12.00	24.00
6	සෙලෝ ටේප් 1"	2	25.31	260.38
		8	26.22	
7	සෙලෝ ටේප් 2"	10	49.77	497.70
8	පරිගණය යන්ත්‍ර සඳහා 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
9	ඩෙටෝල් දියර 210 මි.ලී.	1	252.00	252.00
10	ඩබ්ලේ ටේප්	5	50.00	250.00
11	ලිපි කවර 10X5	240	1.60	384.00
12	ලිපි කවර 10X8	509	0.80	2,147.20
		500	0.90	
		500	2.58	
13	ලිපි කවර 15X10	26	1.50	5,731.00
		400	4.90	
		500	5.20	
		100	5.42	
		100	5.90	
14	ලිපි කවර 6X3	31	0.70	1,071.70
		1,000	1.05	
15	ලිපි කවර 9X4	4,877	1.67	8,144.59
16	මකන	5	5.03	25.15
17	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් ඇති	18	13.80	248.40
18	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රූල් නැති	20	13.80	276.00
19	ලයිල් කවර	57	3.30	316.10
		10	8.00	
		8	6.00	
20	බොක්ස් ලයිල්	19	186.00	3,534.00
21	ලයිල් ලේස්	189	1.00	189.00
22	ජ'නල් - 138 ඒ	1	161.00	385.00
		4	56.00	
23	ජ'නල් - 268	4	57.50	471.50
		3	80.50	
24	ජ'නල් 1 - 58	2	223.10	484.28
		1	38.08	
25	ගම් කුරු 50ග්	1	18.08	18.08
26	ගම් බෝතල් 500මි.ලී.	3	60.84	182.52

27	භාග්මිටි පැකට්	9	215.00	1,935.00
28	හයිලයිටර් - නිල්	1	34.50	34.50
29	හයිලයිටර් - කොළ	1	34.50	185.43
		3	50.31	
30	හයිලයිටර් - රෝස	3	34.50	103.50
31	ලිපි ශීර්ෂ	3,191	4.00	12,764.00
32	අල්පෙනෙති පැකට්	2	29.20	58.40
33	ෆයිල් කටු	15	20.01	300.15
34	පේපර් ජී.එස්.එම් නිල්	403	1.33	536.80
35	පේපර් ජී.එස්.එම් කොළ	488	1.33	650.02
36	පේපර් ජී.එස්.එම් ක්‍රීම්	498	1.57	1,447.86
		500	1.33	
37	පේපර් ජී.එස්.එම් රෝස 1	226	1.33	1,071.28
		500	1.54	
38	පේපර් ජී.එස්.එම් කහ	195	1.33	259.73
39	කාබන් පෑන් කළු	17	7.50	790.50
		50	13.26	
40	කාබන් පෑන් නිල්	71	13.23	1,682.33
		8	10.00	
		50	13.26	
41	කාබන් පෑන් රතු	34	7.48	917.15
		50	13.26	
42	වෙක්පත් ලියන පෑන්	20	124.20	2,484.00
43	පෑන්සල්	12	10.06	120.75
44	ෆොටෝ කොපි - A3 පැකට්	1	1,070.00	1,070.00
45	ෆොටෝ කොපි - A4 පැකට්	30	568.10	17,043.00
46	රිසිට් පොත්	164	175.00	28,700.00
47	එම්බෝස් සිල්	1	1,200.00	1,200.00
48	ස්පයිරල් 10මි.මි	9	5.50	49.50
49	ස්පයිරල් 12මි.මි.	40	8.50	340.00
50	ස්ටෑම්ප් පෑඩ් (මධ්‍යම)	4	100.05	400.20
51	ස්ටේප්ලර් කටු	46	16.98	781.08
52	ස්ටෙන්සිල් පැකට්	3	680.00	2,040.00
53	ස්ටේප්ලර් කටු - විශාල	1	84.00	652.40
		5	113.68	
54	ස්ටික් නෝට් පෑඩ්	1	68.28	262.35
		3	64.69	
55	ටිපෙක්ස්	9	57.50	517.50
56	ටෝනර් (ලෙක්ස්මාර්ක් ප්‍රින්ටර්)	1	15,000.00	15,000.00
57	විනිවිද පෙනෙන කොළ	1	7.91	666.83
		100	6.59	
58	හාඩ් බෝඩ්	100	13.69	1,369.00
59	ජ'නල් - 198	2	120.75	241.50
60	ගබඩා ලෙජරය - 364	200	11.00	2,200.00
61	රෝනියෝ කින්න	1	1,552.50	1,552.50
62	ජී. සිංහල 5/74	1	38.08	38.08
63	ජ'නල් 1 - 18	1	38.08	383.08
		2	172.50	

64	ගම් ටේප් 2"	8	169.69	1,357.52
65	හයිලයිට් - කහ	1	50.31	50.31
66	වයිට් බෝඩ් පෙන්	7	53.90	377.30
67	හයිලයිට් තැඹිලි	2	48.30	96.60
68	අඩි රූල්	5	25.00	125.00
69	ජ'නල් - 231	3	161.00	483.00
70	රබර් කිරි එකතු කරන කෝප්ප	118	563.50	66,493.00
71	ෆොටෝ කොපි කොළ (14x80 ජී.එස්.එම්)	2	759.00	1,518.00
72	ජ'නල් 36	25	2.19	54.63
73	ජ'නල් 1 190	2	170.20	340.40
	අවසන් ශේෂය			<b>199,811.45</b>

**උපලේඛනය - 2**

**පදනම් කර ගත් මූලික උපලේඛනය**

- 1) අපේක්ෂිත වැටුප් වර්ධක ප්‍රතිශතය : 14%
  - 2) වට්ටම් සාධකය/පොලී ප්‍රතිශතය : 11%
  - 3) සේවක ප්‍රවාහිතා දර්ශකය 0%
- සාරාංශය**
- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ආරම්භක පාරිතෝෂිතය ශේෂය             | මුදල රු.     |
|                                    | 3,736,998.79 |
| (+) වර්ෂයට අදාළ ප්‍රමාණය           | 780,782.65   |
| (+) වර්ෂය අදාළ පොලිය               | 395,748.17   |
| (+) උපකතාවය/අතිරික්තය(වර්ෂයට අදාළ) | 1,341,196.31 |
| (-) ගෙවූ හෝ ගෙවිය යුතු             | -            |
| අවසන් පාරිතෝෂිත සේවය               | 6,254,725.92 |

ආවරණය වන සේවකයින් ගණන : 25

**පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම**

අංකය	සේ.අ.අ.	නම	වයස (අවුරුදු)	සේවා කාලය	වර්ෂ අවසාන මධ්‍යස්ථ වැටුප (රු)	වර්ෂය තුළ ඉවත් වූ සේවකයින් සඳහා ගෙ.යු. ගෙවීම් රු.	ආරම්භක පාරිතෝෂිත අගය	අපේක්ෂිත අනාගත සේවා කාලය	වර්ෂය තුළ පාරිතෝෂිතය සඳහා වෙන් කිරීම් (රු)	වර්ෂය අවසානයේ පාරිතෝෂිතය සඳහා වෙන් කිරීම් රු.	පොලිය රු.	(උපකතාවය/අතිරික්තය සඳහා වෙ.කි)	සේවා නියුක්තික
1	35	ඩී.ටී. ගුණවර්ධන මහතා	30	3	38,197.00	-	53,074.31	30	47,497.31	142,491.94	5,620.57	36,299.75	මෙ
2	20	එම්.ඒ.ලලේ මහත්මිය	58	13	27,655.00	-	154,825.09	2	14,693.38	191,013.92	16,395.98	5,099.47	මෙ
3	2	ආර්.ආර්. අඳවිට්ටිය මහත්මිය	51	18	37,239.00	-	313,798.79	9	24,471.97	440,495.48	33,231.29	68,993.43	මෙ
4	3	එල්.ඒ.ඩී. වන්දිකා මහත්මිය	48	18	37,239.00	-	328,940.82	12	26,806.24	482,512.36	34,834.83	91,930.46	මෙ
5	4	ඒ.ඩී.ජේ.එන්. සේනානායක මහත්මිය	40	18	36,748.00	-	366,308.52	20	33,727.46	607,094.20	38,792.07	168,266.15	මෙ



පළමුවන පිටුව - 3

2017.12.31 දිනට කුරුසුවිස සමිති වෙතින් ලැබිය යුතු ණය සහ අත්කාරම් මුදල

දිස්ත්‍රික්කය	2017.12.31 දිනට ණය				වර්ෂය තුළ ලැබීම				2017.12.31 දිනට ණය			
	අත්කාරම්	තරාදි			අත්කාරම්	තරාදි		යෝජ්‍ය		අත්කාරම්	තරාදි	යෝජ්‍ය
		ණය	ගැලීම්	එකතුව		මුදල් ලැබීම	කපා හැරීම්	මුදල් ලැබීම	මුදල් ලැබීම			
1 කළුතර	308,872.26	244,630.00	-	244,630.00	1,000.00	30,580.00	22,935.00	-	18,672.50	307,872.26	191,115.00	-
2 කුරුමි	152,600.00	7,790.00	-	7,790.00	-	-	-	13,672.50	-	152,600.00	7,790.00	93,362.50
3 රත්නපුර	22,000.00	59,160.00	-	59,160.00	-	14,790.00	-	-	-	22,000.00	44,370.00	-
4 ගම්පහ	10,000.00	29,580.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	10,000.00	29,580.00	-
එකතුව	493,472.26	341,160.00	-	341,160.00	1,000.00	45,370.00	22,935.00	13,672.50	18,672.50	492,472.26	272,855.00	93,362.50

උපලේඛනය - 4

තැන්පතු  
ඩයලොග් ආසියාටා  
පිළිසි

6,500.00
<b>6,500.00</b>

උපලේඛනය - 5

ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය

බැංකුවේ නම	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	කාලසීමාව	අගය රු.
මහජන බැංකුව	A/C No 014-60-01-00004004-8	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004003-9	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004199-3	2017.11.05 - 2017.12.31	60,191.29
	A/C No 014-60-01-00006349-7	2017.10.14 - 2017.12.31	15,348.93
එකතුව			<b>158,961.56</b>

ස්ථාවර තැන්පතු

බැංකුව	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	අගය රු.
මහජන බැංකුව	A/C No 014-60-01-00004004-8	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004003-9	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004199-3	3,761,852.59
	A/C No 014-60-01-00006349-7	515,908.02
එකතුව		<b>6,787,607.37</b>

තුරුසවිය අරමුදල  
2017.12.31 දිනට ණය ගැතියන්ගේ කාල විශ්ලේෂණය

විස්තරය	එකතුව රු.	අඩුරුදු 1 ට අඩු	අඩුරුදු - 2	අඩුරුදු 2 - 3	අඩුරුදු 3 - 4	අඩුරුදු 4 - 5	අඩුරුදු 5 ට වැඩි
රබර් ෂීට් අත්තිකාරම්	492,472.26	-	-	-	-	-	492,472.26
තරුදි ණය	272,855.00	-	-	-	-	-	272,855.00
ඩයමන්තරෝල් ණය	93,362.50	-	-	-	-	-	93,362.50
තැන්පතු	6,500.00	-	-	-	-	-	6,500.00
කරවිට ජනපදය ණය	475,000.00	475,000.00	-	-	-	-	-
යෝජනා ක්‍රමය							
<b>එකතුව</b>	<b>1,340,189.76</b>	<b>475,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>865,189.76</b>



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
 எனது இல. }  
 My No. }

පිටපත්/ සි//විමසීම/1/17/05  
 இல. }  
 Your No. }

දිනය  
 திகதி }  
 Date }

2018 ජූලි 26 දින

සභාපති  
 තුරුසවිය අරමුදල

තුරුසවිය අරමුදලේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

තුරුසවිය අරමුදලේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල් පනතේ 21(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන් , වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිත භාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන:**  
 -----

**2.1 මතය**  
 -----

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට තුරුසවිය අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති**

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01 හි 48 ඡේදය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය කෙරෙන හෝ අවසර දී ඇති විටෙක හැර වත්කම් හා වගකීම් සහ ආදායම් හා වියදම් හිලවි නොකළ යුතු වුවද රබර් කිරි කපනන්නන් පුහුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයෙන් අරමුදලට ලැබුණු රු.3,996,000 කින් දරන ලද රු.3,532,078 ක වියදම හිලවි කොට ශේෂය ජංගම වගකීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

**2.2.2 ලැබිය යුතු ගිණුම්**

වර්ෂ 5 ත් වර්ෂ 15 ත් අතර කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුනු එකතුව රු.865,189 ක් වූ ණය ශේෂ 41 ක් 2018 මාර්තු මාසය වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

**2.2.3 නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම.**

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමු	අනුකූල නොවීම
(අ) 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල පනතේ 32.3 වගන්තිය	අරමුදල පිහිටුවා වසර 16 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද මෙම පනතේ නියෝග ගැසට් කඳ පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.
(ආ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයි.ඒ.අයි 2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය	වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි පරිගණක උපාංග වෙනුවෙන් ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2003 ඔක්තෝබර් 28 දිනැති අංක පීඊඩී/17 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛය	දේශීය අරමුදල් භාවිතා කර විදේශ ගමන් සඳහා සහභාගි වීමට පෙර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් රු. 794,400 ක් වැය කර අරමුදලේ සභාපතිවරයා ඉකුත් වර්ෂයේදී ඉන්දියාවේ පැවති සමුළුව සඳහා සහභාගිවීම වෙනුවෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.



(ඇ) 2000 ජනවාරි 11 දිනැති අංක පීඑස්/පී.ඊ.5 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය.

(i) භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව අරමුදලේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තා සකස් කිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ එක් රැස්වීමකට රු.6,000 බැගින් 2016 සහ 2017 වර්ෂ සඳහා එකතුව රු.84,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ii) භාණ්ඩාගාර අනුමැතියකින් තොරව අරමුදලේ සේවකයන්ට සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් දායකය සියයට 10 ක් හා සියයට 15 ක් සේ සලකා ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඉ) 2008 මාර්තු 03 දිනැති අංක 1/2008 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ 02 ඡේදය

(i) රජය විසින් සෘජුව හා වක්‍රකාර ලෙස අරමුදල් සපයන ආයතන හා රජය වෙත සෘජු හා වක්‍ර ලෙස අවසාන වගකීම් පැවරෙන අරමුදල්වල ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් ජාතික ආර්ථිකයට වඩාත් යහපත් ප්‍රතිඵල ගෙන දෙන විධිමත් ආයෝජන පිළිවෙතක් අනුගමනය කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වසර තුළ රු. මිලියන 1 න් රු. මිලියන 7 න් අතර පරාසයක ශේෂයක් නිශ්ක්‍රීයව බැංකු ජංගම ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය බැංකු වල කළ ආයෝජන කල් පිරුණ විට නැවත ආයෝජනය කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා භාණ්ඩාගාරය විසින් මැදිකාලීන ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතයට යටත්ව වසර දෙකකට හෝ ඊට වැඩි කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා වන බැංකු තැන්පතු හෝ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරුවල වුවද අරමුදලේ රු. 6,193,862 ක ආයෝජන 2017 ජනවාරි 02 දින සිට මාස 06 ක කෙටිකාලීනව ආයෝජනය කර තිබුණි.



**3. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල**

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අරමුදලේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු. 439,484 ක උනන්දුවක් පැවති අතර ඊට එරෙහිව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.484,646 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.924,130 ක අවාසිදායක තත්ත්වයක් පෙන්වුම් කරන අතර එයට පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් පසුගිය වර්ෂයට වඩා රු.2,027,165 ක් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 03ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා 2015 වර්ෂයේ මූල්‍ය උනන්දුවක් නිරීක්ෂණය වූ අතර 2014 හා 2016 වර්ෂයන්හි මූල්‍ය අතිරික්තයක් ඇතිවී තිබුණි. කෙසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික හා ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය නැවත ගැලපීමේ දී 2016 වර්ෂයේදී රු. 13,988,922 ක් වූ දායකත්වය 2017 වර්ෂයේදී රු. 17,171,167 ක් දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි.

**4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**4.1 කාර්යසාධනය**

**4.1.1 ක්‍රියාකාරිත්වය හා සමාලෝචනය**

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අරමුදලේ පරමාර්ථ ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

- (අ) අරමුදලේ පරමාර්ථයක් වන රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත්වන ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා දිස්ත්‍රික්ක 14 ක තුරුසවිය සමිති 712 ක් ලියාපදිංචි වී තිබුණද ඉන් සමිති 329 ක් අක්‍රීය වී තිබුණි. එම සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.



**4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

- (අ) 2016 පෙබරවාරි 12 දිනැති අංක 02/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා නොගෙන අරමුදල විසින් 2002 හා 2005 වර්ෂවල ලබාදුන් කරාදි ණය හා ඩයමන්ඩ් රෝල් ජෝඩු ණය වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු එකතුව රු.41,607 ක මුදලක් කපා හැර තිබුණි.
- (ආ) 2002 වර්ෂයේදී නිලධාරීන් පස්දෙනෙකුට වැඩිපුර ගෙවා තිබූ රු. 259,949 කින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.194,438 ක් වැටුපෙන් නැවත අයකර ගෙන තිබුණද එම මුදල භාණ්ඩාගාරයට යැවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**5. පද්ධති හා පාලනයන්**

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර අරමුදලේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර -----	නිරීක්ෂණ -----
(අ) ගිණුම්කරණය	සාමාජික ගාස්තු ලේඛනයක් පවත්වා නොගැනීම
(ආ) මූල්‍ය පාලනය	ණය ශේෂ කපා හැරීම සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබා නොගැනීම හා ණය අයකර ගැනීමට ක්‍රියා නොකිරීම.
(ඇ) සාමාජිකයන්ට ආධාර ලබාදීම	ආධාර ලබාදීම සඳහා සාමාජිකයෙකු තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හා සාමාජිකයින්ට ලබාදුන් ආධාර පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා නොතිබීම.

  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)



# துறுசவிய நிதியம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

வருடாந்த அறிக்கை - 2017

## தூர நோக்கு

உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை  
இலங்கையின் அந்நிய செலாவணியை ஈட்டித்தரும்  
முதற்தர கைத்தொழிலாக மாற்றுதல்

## செயற்பணி

இறப்பர் கைத்தொழிலின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்து  
தரத்தை விருத்திசெய்வதனூடாக  
சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின்  
பொருளாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை  
எடுப்பதன்மூலம்  
முழு உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை பலப்படுத்துதலும்  
அவர்களை நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புசெய்ய வைத்தலும்

## அறிமுகம்

“துறுசவிய நிதியமானது” இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு பாராளுமன்றத்தின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமொன்றாகும். அது, இல.74, கடுவலை வீதி, பத்தரமுல்லை என்ற முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

இலங்கை இறப்பர் கைத்தொழிலிருந்து உழைக்கும் அந்நிய செலாவணியில் அதிக பங்கை அதாவது ஏறத்தாழ 68% ஈட்டிக்கொடுக்கப்படுவது சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள்மூலமே ஆகும். உள்நாட்டு சந்தையிலும் அதே போன்று உலக சந்தையிலும் இயற்கை இறப்பர் பொருட்டான கேள்வி அதிகரித்துச் செல்லும் போக்கு காணப்படுகிறது.

சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தைவாய்ப்பை அதிகரிப்பதன்மூலம் தேசிய மட்டத்தில் அவர்களை பலப்படுத்துதல் துறுசவிய நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. களுத்துறை, கேகாலை, குருநாகல், மாத்தளை, கண்டி, இரத்தினபுரி, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, கொழும்பு, கம்பஹா, மொனராகலை, பதுளை, அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களின் கிராம மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றிணைத்து ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் களுத்துறை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, காலி மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்கள் பொருட்டு 05 பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்கள் (மாவட்ட அமைப்புக்கள்) உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திணங்க, துறுசவிய நிதியம் உருவாக்குவதற்கான நோக்கங்கள் ,

- (அ) சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சேமிப்பு பழக்கத்தை தூண்டி அவர்களது சமூக, பொருளாதார அந்தஸ்தினை மேம்படுத்தல்.
- (ஆ) இறப்பர் கைத்தொழில் சார்ந்த முக்கியமான முதலீட்டினை மேம்படுத்தல்.
- (இ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களின் விளைவுகளை உற்பத்திகளாக மாற்றுதல், இறப்பர் பதனிடல் கூறுகள், இறப்பர் தொழிற்சாலைகள் வசதிகளை ஏற்படுத்திகொடுத்து விருத்திசெய்தல் அல்லது உருவாக்குதல்.
- (ஈ) அத்தகைய இறப்பர் பதனிடல் கூறுகளில் அல்லது தொழிற்சாலைகளில் உற்பத்தி, விற்பனையை மேம்படுத்தலும் விருத்திசெய்தலும்.
- (உ) சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்கங்களை (துறுசவிய சங்கங்களை) பதிவுசெய்தலும் முறைமைப்படுத்தலும் அத்துடன் நிதியத்தில் பதிவுசெய்துள்ள குறித்த சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் பொருட்டு நன்கொடை வழங்குதல்.
- (ஊ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் விருத்தி மற்றும் நலன் பொருட்டு தேவையான படிமுறைகளை எடுத்தல்.

துறுசவிய நிதியத்தின் தந்திரோபாய அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

1. தரத்தில் உயர்ந்த உற்பத்திகளை வழங்குதல்.
2. சூழல் பாதுகாப்பினூடாக நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.
3. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகள் பொருட்டு நியம விலையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
4. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார, வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

## பொருளடக்கம்

தலைவரது செய்தி

துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

துறுசவிய நிதியத்தின் பதவியினர்

துறுசவிய நிதியத்தின் தற்போதைய நிறுவனக் கட்டமைப்பு

2017ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

2018ஆம் ஆண்டின் இலக்குகள்

முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை – 2017

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின்  
அறிக்கை – 2017

## தலைவரது செய்தி

துறுசுவிய நிதியமானது, 2000ஆம் ஆண்டின் 23ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட சுயாதீன நிறுவனமொன்றாகும். எமது நிறுவனத்தின் எதிர்கால நோக்கு ஊடாக சமாதானம் நிறைந்த பிளவுபடாத நாட்டினுள் இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை யதார்த்தமாக்குவதற்கு ஒரே நாடு ஒரே தேசத்தினுள் ஒரு கொடியின் கீழ் ஐக்கியமாக ஒற்றுமையாக மலரும் சுதந்திர இலங்கை தாய் நாட்டை அபிவிருத்தி செய்யும் பெரும் சவாலை வெற்றிகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், எதிர்கால சந்ததியினர் பொருட்டு தன்னிறைவு நாடொன்றை உருவாக்குவதற்கு கிராம மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுசேர்த்து சங்க முறையைச் சுற்றி கைகோர்ப்போம் எனும் குரல் எழுப்பி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு ஊக்குவிப்பை வழங்கும் முகமாக பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் இவ்வுருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன என்பதனை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். கிராம மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுசேர்த்து வலுவூட்டுதல், அவர்களின் சமூக, பொருளாதார அந்தஸ்தினை மேம்படுத்துதல், தரமான இறப்பர் சார்ந்த உற்பத்திப்பொருட்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு, பயிற்சி மற்றும் ஏனைய ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி இறப்பர் செய்கையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் எமது நோக்கமாகும்.

அதற்கிணங்க, இலங்கையில் இதுவரையில் களுத்துறை, கேகாலை, கண்டி, மாத்தளை, குருநாகல், இரத்தினபுரி, கொழும்பு, கம்பஹா, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, மொனராகலை, பதுளை மற்றும் அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களில் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டு இயங்குகின்றன. இதுவரையில் 709 க்கு மேற்பட்ட சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டிருப்பதுடன், 25,000 க்கும் மேற்பட்டவர்கள் உறுப்புரிமை பெற்றுள்ளனர்.

இறப்பர் செய்கையின் ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவு வரைக்கும் தரமான உயர் விளைவுமிக்க இறப்பர் செய்கையினை விஸ்தரிப்பதற்கு வழங்கிய விஞ்ஞானரீதியிலான அறிவு மூலம் தரம்மிக்க இலக்கம் 01 இறப்பர் சீற் தயாரிக்கப்பட்டு கிராம மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் ஜீவனோபாயம் பலப்படுத்தப்பட்டு சமூக அந்தஸ்தினை உயர்த்திக் கொண்டுள்ளமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

2017 ஆம் ஆண்டில், துறுசுவிய நிதியமானது சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு இறப்பர் துறைக்கு பங்களிப்பு செய்த பெரும் செயற்பாடுகள்மூலம் வெற்றியடைந்துள்ளது என நான் நம்புவதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டில் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு இறப்பர் துறை பொருட்டு மற்றுமொரு விசேட பணியை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றும் முகமாக உங்கள் அனைவரினதும் ஒத்துழைப்பு, சக்தி மற்றும் அர்ப்பணம் ஆகியவற்றை எதிர்பார்க்கின்றேன்.

இறப்பர் துறையின் அபிவிருத்திமூலம் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியாக தரமான உற்பத்தித்திறன், இலாபகரத்தன்மை மற்றும் நிலைபேறானதன்மை என்பனவற்றை மேம்படுத்தி நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு கைகொடுப்பதன்மூலம் சுபீட்சத்தை உருவாக்குவதற்கு தையரியத்தை வழங்கிய அனைவருக்கும் வாழ்த்துக்கள் உரித்தாகட்டும்.



**டயிடஸ் சுனில் சில்வா**

தலைவர்

## துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

திரு.டயிடஸ் சுனில் சில்வா	தலைவர், (துறுசவிய நிதியம்)
திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
திரு.டப்.எம்.எம்.பி.எச்.குணரத்ன	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் - நிதி அமைச்சு)
திரு.கே.பி.குறுகே	உறுப்பினர்(பிரதான கணக்காளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
திரு.என்.வீ.ரீ.ஏ.வேரகொட	உறுப்பினர்(தலைவர், இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகம்)
திரு.டி.எம்.விஜேரத்ன	உறுப்பினர்(தலைவர், ிறு தேயிலைத்தோட்ட அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
திரு.டி.டி.கே.சந்ரகீர்த்தி	உறுப்பினர் (தலைவர், இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம்)
திரு.ஹசந்த பெரேரா	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், இரத்தினபுரி )
திரு.றோகண கலபொட	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், களுத்துறை )
திரு.பியசேன மகாஆரச்சி	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், காலி )
திருமதி.ஜே.டி.எஸ்.விக்ரமரத்ன	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கொழும்பு)
திரு.பி.ஏ.சம்பத் பிரேமரத்ன	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கேகாலை)
திரு.எச்.ஜீ.எஸ்.விஜேகூரிய சபை)	உறுப்பினர் (துறுசவிய முகாமைத்துவச் சபை)

**கணக்காய்வாளர்** கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி திணைக்களம், பொல்தாவ வீதி, பத்தரமுல்லை.

**வங்கி :** மக்கள் வங்கி, பத்தரமுல்லை கிளை

**பிரதான அலுவலகம் :** துறுசவிய நிதியம், இல.74, கடுவலை வீதி, பத்தரமுல்லை.

தொலைபேசி இல. தலைவர் 011-2863937  
 பணிப்பாளர் 011-2863936  
 பொது 011-2863786  
 தொலைநகல் 011-2863786  
 மின்னஞ்சல் [thurusaviya2000@gmail.com](mailto:thurusaviya2000@gmail.com)

## துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு - 2017

- திரு.டப்.எம்.எம்.பி.எச்.குணரத்ன - தலைவர் (பணிப்பாளர், அரசாங்க நிதி திணைக்களம், பொது திறைசேரி)
- திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச - உறுப்பினர் (பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
- திரு.கே.பி.குறுகே - உறுப்பினர் (பிரதான கணக்காளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
- திரு.பி.ஏ.சம்பத் பிரேமரத்ன - உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கேகாலை)
- திரு.எச்.ஏ.டி.டி.எம்.பிரியந்த கணக்காய்வாளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு) - அவதானிப்பாளர் (பிரதான உள்ளகக்
- திருமதி.கே.டி.நிலானி ஜயசிறி - அவதானிப்பாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர், கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களம்)

## துறுசவிய நிதியம் - பதவியினர்

தலைவர்	- திரு. டயிடஸ் சுனில் சில்வா
பணிப்பாளர்	- சட்டத்தரணி கலாநிதி காஞ்சன சில்வா
கணக்காளர்	- திரு. ஜே.ஜி.ஜி.விஜய பண்டார
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- திருமதி. லலனி கமகே
மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	- திரு டிலான் தரங்க குணவர்தன
முகாமை உதவியாளர்(தொழில்நுட்ப)-	செல்வி. எச்.பிரியங்கா நிரோசனி கருணாரத்ன
முகாமை உதவியாளர்கள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத)	திருமதி.ஆர்.ஆர்.தெஹிபிடிய திருமதி. எல்.ஏ.பீ.சந்திரிகா திருமதி. நிசாதி சேனாநாயக்க திரு.சுதத் கலபட திருமதி. துஷாரி பிரியங்கிகா திருமதி நயனா தர்ஷனி திருமதி சந்தகெலும் பிரபா த சில்வா திருமதி சந்திமா பிரியதர்ஷனி திருமதி இரேஷா குமாரி முனசிங்க திருமதி இனோஷா மதுஷானி இத்தகொட செல்வி சானிகா மல்ஷானி செனவிரத்ன செல்வி மங்களா குமாரிஹாமி திருமதி அமிதா ரத்நாயக்க திரு அசல சதுரங்க திருமதி கயனி கௌசல்யா திரு டப்.எஸ்.பி.ஜயவர்தன திரு டப்.ஆர்.சுமேத விஜயங்க பண்டார
சாரதிகள்	திரு யு.ஜி.லால் பிரியந்த திரு சிவந்த உதயங்க விக்ரசிங்க
காரியாலய காரிய சகாயர்	திரு பிரசன்ன சமரதுங்க

## துறுசவிய நிதியத்தின் நடைமுறை அமைப்புசார் உள்ளடக்கம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனமொன்றான துறுசவிய நிதியத்தின் பிரதான அலுவலகம் இல.74, கடுவலை வீதி, பத்தரமுல்லை என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இறப்பர் செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள இலட்சக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தி அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்திசெய்து அதன்மூலம் தன்னிறைவுமிக்க மக்கள் சமுதாயமொன்றை கட்டியெழுப்பி தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல் எமது நிறுவனத்தின் அபிலாஷையாகும். இறப்பர் செய்கையின் அபிவிருத்தி பொருட்டு சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனான சேவையைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் மாவட்ட மட்டத்தில் கீழே குறிப்பிட்டவாறு 05 பிராந்திய அலுவலகங்களை தாபித்து ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களை நியமித்து செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. கேகாலை, குருநாகல், கண்டி, மாத்தளை (கேகாலை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
2. களுத்துறை (களுத்துறை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
3. இரத்தினபுரி (இரத்தினபுரி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
4. மொனராகலை, அம்பாறை, பதுளை (மொனராகலை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
5. காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை (காலி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
6. கொழும்பு, கம்பஹா (துறுசவிய பிரதான அலுவலகத்தினுள்)

பிரதான அலுவலகத்தின் பணிகள்

- ❖ 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திற்கு இணங்க, ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை செயற்படுத்துதல்.
- ❖ அடி மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுசேர்த்து அவர்களை விழிப்பூட்டி துறுசவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ தாபிக்கப்பட்ட துறுசவிய சங்கங்களை துறுசவிய நிதியத்தின் கீழ் பதிவுசெய்தல்.

- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் மேம்பாடு பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ள துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் உற்பத்திகள் பொருட்டு தொழினுட்ப அறிவை வழங்குதல்.
- ❖ உயர் தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்திகள் பொருட்டு தேவையான நியமங்களுடனான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❖ நல்ல முகாமைத்துவத்துடனான சங்கமொன்றின் சமூக, பொருளாதார முக்கியத்துவம் பற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதல்.
- ❖ பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் திவி நெகம செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணித்து, நியமத்துடனான தரமான இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்து உயர் விலையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்துதல்.
- ❖ இறப்பர் செய்கையை விருத்திசெய்யும் முகமாக அமைச்சிலிருந்தும் பிற நிறுவனங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற யோசனைகளை செயற்படுத்தலும் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வு வழங்குதலும்.
- ❖ நிருவாக மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### **பிராந்திய அலுவலகங்கள்மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான சேவைகள்**

மாவட்டத்தின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொருட்டு துறுசவிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் அந்தந்த மாவட்டத்தின் பிராந்திய மட்டத்திலுள்ள துறுசவிய சங்கங்கள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு பின்வரும் சேவைகள் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், குறித்த மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திருத்துவதாயின் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சொல்லப்பட்ட மாத இறுதியில் நிறைவேற்றிய வேலை அறிக்கைகள் என்பனவற்றை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதுபற்றிய மீளாய்வு மற்றும் அடுத்த மாதத்தில் செய்ய வேண்டிய வேலை தொடர்பில்

தேவையான குறித்தொதுக்கல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்று அதன்படி செயலாற்றுதல்.

- ❖ 03 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடாத்தப்படும் பொதுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்ற வைத்தல்.
- ❖ துறுசுவிய சங்க மேற்பார்வை அறிக்கையை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ கிராம மட்டத்தில், பிராந்திய மட்டத்தில் புதிய துறுசுவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ செயலற்று இருக்கும் துறுசுவிய சங்கங்களை தொழிற்படும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ விவசாயப் பிரச்சினைகளை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதற்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ தேர்தல் நடாத்துதல்.
- ❖ கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தலும் அதுபற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

**பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு**  
**2017 தறுசுவிய நிதிய செயல் திட்டத்தின்படி முன்னேற்றம்**  
**நிறுவனத்தின் பெயர் : தறுசுவிய நிதியம்**

முலதனச் செலவு ரூ.மில்.

இல	செயற்றிட்டம்	செலவுமதிப்பு டீரன் பெறுமதி (DF,FA,RF,FA ,GF)	2016 ஆண்டு இறுதியில் செலவினம்	2017 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நிதி மூலம் (DF,FA ,GF, RFA)	நிதிசார் இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட)2017	பெளதிக இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட)2017		குறிப்பு
							4-ஆம் காலாண்டு	4-ஆம் காலாண்டு	
1	<b>உயர் தரமான இறப்பர் சீர் உற்பத்தி</b>	0.9	0.9	0.9	DF	T	0.9	100% (12)	-முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்த சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெறுகக்கொள்ளுதல். -குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் நிருமாணத்துக்கு அனுமதி வழங்குதலும். 100% -வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கொடுப்பனவை மேற்கொள்ளல்.
								100% (12)	
2	<b>வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்</b>	3.710	3	3.710	DF	T	3.710	100% (120)	-முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்த சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெறுகக்கொள்ளுதல். -குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் நிருமாணத்துக்கு அனுமதி வழங்குதலும். 100% -வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கொடுப்பனவை மேற்கொள்ளல்.
								100% (120)	
3	<b>சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்தலும்.</b> சங்கங்களை பலப்படுத்துதலு ம் புதிய கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படு த்தலும்	0.530	0.6	0.530	DF	T	0.530	600 (சங்கங்கள்) 100%	-முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்த சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெறுகக்கொள்ளுதல். -குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் நிருமாணத்துக்கு அனுமதி வழங்குதலும். 100% -வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கொடுப்பனவை மேற்கொள்ளல்.
								600 (சங்கங்கள்) 100%	
	<b>பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்</b>	0.316	0.6	0.316	DF	T	0.316	100% (20)	-முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்த சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெறுகக்கொள்ளுதல். -குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் நிருமாணத்துக்கு அனுமதி வழங்குதலும். 100% -வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கொடுப்பனவை மேற்கொள்ளல்.
								100% (20)	

**நிறுவனத்தின் பெயர் : துறாசுவிய ந்தியம்**

முலதனச் செலவு ரூ.மில்.

இல ந்தியம்	செயற்றிட்டம்	செலவழதிப்பட்டின் பெறுமதி )DF,FA,RFA,GF)	2016 ஆண்டு இறுதியில் செலவீனம்	2017 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நதி மூலம் (DF,FA,GF, RFA)	ந்திசார் இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட்)2017 4ஆம் காலாண்டு	பௌதிக இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட்)2017 4ஆம் காலாண்டு
	<b>முலதனச் செலவினம்</b>						
1	கட்டடமும் தேவையான பாகங்களும்		0.1	-		T	
2	இயந்திரம்		0.1	-		P	
3	வாகனம்	-	-	-	DF	T	
4	அலுவலக தளபாடமும் அலுவலக உபகரணமும்	0.353	0.7	0.353		T	0.353
	மொத்தம்	7.5	0.9	7.5		P	7.132208

மீண்டுவரும் செலவினம் ரூ.மில்.

இல ந்தியம்	செயற்றிட்டம்	செலவழதிப்பட்டின் பெறுமதி )DF,FA,RFA,GF)	2016 ஆண்டு இறுதியில் செலவீனம்	2017 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு	நதி மூலம் (DF,FA,GF, RFA)	ந்திசார் இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட்)2017 4ஆம் காலாண்டு	பௌதிக இலக்கும் முன்னேற்றமும் (திரண்ட்)2017 4ஆம் காலாண்டு
	<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>						
5	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளும் பிற செலவுகளும்	17.455	16.8	17.455	DF	T	17.455
	மொத்தம்	17.455	16.8	17.455		P	17.186

**துறுசவிய நிதியம்**  
செயற்றிட்டங்களின்  
முன்னேற்றம் - 2017

2017 ஆண்டில் ஒதுக்கீடு		மீண்டுவுரும் செலவு		ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	4ஆம் காலாண்டின் திரண்ட செலவினம்				
		DF	GF		மீண்டுவுரும் செலவு	DF	GF	DF	GF
7.5		17.455		24.955	7.132		17.186		24.318

ரூ.மில்.

DF - Domestic Fund

GF - Generated Fund

## 2017 ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

உற்பத்தியின் உற்பத்தித்திறனை விருத்திசெய்வதன்மூலம் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார நிலமையினை மேம்படுத்தும் முகமாக 2017 ஆம் ஆண்டிலும் பின்வரும் செயற்றிட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

- ❖ தரமீதியிலும் பண்புரீதியிலும் உயர் இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்தல்.
- ❖ வளங்களை விநியோகித்தல்.
- ❖ சங்கங்களை தாபித்தலும் சங்கங்களை பலப்படுத்துதலும்

### புகைவீடுகளை நிருமாணித்தலும் மறுசீரமைத்தலும்

இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப தரமான புகைவீடுகளை அமைத்தலும் மறுசீரமைத்தலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன்மூலம் இறப்பர் சீற்களை உரியவாறு புகையடித்து உலர வைப்பதன்மூலம் உயர்ந்த விலையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொண்டு முறையான தரமும் புதிய தொழில்நுட்பமும் கொண்ட 12 ஒரேநாள் உலர்கூடங்கள் இந்த வருடத்திலும் அமைக்கப்பட்டு சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

### விழிப்பூட்டல் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை நடாத்துதல்

இறப்பர் கன்று நடுதல் முதல் உற்பத்திசெய்தல் வரைக்குமான தொழில்நுட்ப அறிவு சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட செய்கையாளர்களிடையே குறைந்த மட்டத்திலேயே காணப்படுகின்றது. இறப்பர் சீற் உற்பத்தி பற்றிய நவீன தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்தும் முகமாக துறுசுவிய நிதியமானது, இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தினதும் இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினதும் அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்வதன்மூலம் புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை செய்கையாளருக்கு பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது. அதற்கிணங்க, 20 விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. 2017ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைபெற்றன.

**பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் - 2017**

தொடர் இல.	மாவட்டம்	திகதி	இடம்	பயிற்சித்திட்டங்கள்
1	களுத்துறை	2017.02.17	கலுபஹன சமாதி சனசமூக மண்டபம்	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
2	இரத்தினபுரி	2017.02.21	அல்லேகெதற சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
3	கேகாலை	2017.03.31	காமினி ஹெட்டியாரச்சி அவர்களின் வீடு	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
4	மொனராகலை	2017.03.31	அல்வத்த சனசமூக மண்டபம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
5	இரத்தினபுரி	2017.04.25	இரத்தினபுரி இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்கள கேட்போர்கூடம்	துறுசுவிய சங்க பொருளாளர் பயிற்சித்திட்டம்
6	குருநாகல்	2017.04.28	பொல்கஹவெல ஏபாகந்த வீரகூரிய அவர்களின் புகைவீடு அருகில்	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
7	அம்பாந்தோட்டை	2017.05.22	கடுவன கமநல சேவை நிலையம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
8	களுத்துறை	2017.05.23	கொபவக விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
9	கம்பஹா	2017.05.26	போதலே ரஜமஹா விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
10	களுத்துறை	2017.06.23	கொரகதூவ சணச அருகே பாடசாலை	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
11	கேகாலை	2017.07.31	ரங்வல புராண ரஜமஹா விகாரை	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
12	காலி	2017.07.31	எனசல் கலேவத்த	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
13	கேகாலை	2017.08.29	தெரணியகல கிரிஹேன விகாரை	புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான ஒரேநாள் உலர்த்தும்கூடம் மற்றும் ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்

தொடர் இல.	மாவட்டம்	திகதி	இடம்	பயிற்சித்திட்டங்கள்
14	கண்டி	2017.08.29	வெலிவிட ஸ்ரீ சாங்கிகாராம விகாரை	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
15	இரத்தினபுரி	2017.09.22	வலதூர ஸ்ரீ விமலதர்மாராமய	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
16	காலி	2017.09.28	ஹிம்புகொட குழு பதனிடல் நிலையம்	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
17	கேகாலை	2017.09.29	எல்பிட ஸ்ரீ ஜினேத்தாராமய	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
18	அம்பாறை	2017.10.22	மாறாவ சனசமூக மண்டபம்	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
19	கேகாலை	2017.10.24	அம்பே விகாரை	இறப்பர் செய்கை, மரம் வெட்டுதல், விஞ்ஞானரீதியாக பசளையிடல் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்
20	கேகாலை	2017.12.07	எரபதுபிடய விகாரை	ஆர்.எஸ்.எஸ். இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்

#### ❖ வளங்களை விநியோகித்தல்

தரமான இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பொருட்டு இறப்பர் சுருள் பெற்றுக்கொடுத்தல் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றுள்ளது. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப கையினால் இயக்கப்படுகின்ற எந்த இடத்திலும் மிகக் குறைந்த இடவசதியை பயன்படுத்துவதன்மூலம் இந்த இறப்பர் சுருளை பொருத்திக் கொள்ளலாம். சிறிய அளவிலான செய்கையாளர்களுக்கு இந்த பாரம்பரிய இறப்பர் சுருள் சோடி மூலம் பெரும் சேவையொன்று செய்துகொள்வதற்கு முடியும் என்பதுடன், 2017 ஆம் ஆண்டில் துறுசவிய சங்கங்கள் பொருட்டு 120 மிருதுவான சுருள்கள், டயமன்ட் சுருள்கள் மற்றும் 6000 பால் உறையச்செய்யும் அலுமினிய தட்டுக்கள் என்பன துறுசவிய சங்கங்களுக்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## ❖ சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்

2017 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் ஏறத்தாழ 600 துறுசவிய சங்கங்களைப் பலப்படுத்தி புதிய சங்க உறுப்பினர்களின் வளர்ச்சியும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், தரமான உபகரணங்களை வழங்குவதன்மூலம் உயர் தர இறப்பர் சீர் தயாரித்து சந்தைக்கு அனுப்புவதன் ஊடாகவும் சங்கங்கள் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உருவாக்கப்பட்ட 600 துறுசவிய சங்கங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் அத்துடன் தேவைப்பட்டின்படி புதிய சங்கங்களை உருவாக்குவதற்கும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, கீழே குறிப்பிட்டவாறு கடன் யோசனை முறையொன்றையும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## ❖ கடன் யோசனைத்திட்டம்

புதிய செய்கை, மீள்செய்கை மற்றும் இறப்பர் சார்ந்த கைத்தொழிலுக்கான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான புகை வீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களை வலுவூட்டுதல் என்பன பொருட்டு இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து குறைந்த வட்டி வீதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட துறுசவிய கடன் யோசனைத் திட்டத்தின்மூலம் 2017 ஆம் ஆண்டில் 71 பயனாளிகள் பொருட்டு குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழ் ரூ.19 மில். கடன் தொகை வழங்கப்பட்டமை.

## ❖ பிரச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- மாவட்ட மட்டத்தில் சிறு இறப்பர் தோட்டங்களை கொண்ட துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்கள் பொருட்டு துறுசவிய நிதியம் இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல், விழிப்பூட்டுதல் மற்றும் அதுதொடர்பில் கடன் வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் சிற்பிகளை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக பத்திரிகை விளம்பரம், பதாகை, துண்டுப்பிரசுரம் மற்றும் சங்க அலுவலர்கள் ஊடாக 131 புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் சிற்பிகளை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை.

- தெங்கு, இறப்பர் மற்றும் தேயிலை சருவதேச வர்த்தக கண்காட்சி பொருட்டு சங்க ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள்மூலம், கடிதங்கள்மூலம், விளம்பரம், துண்டுப்பிரசுரம் மற்றும் சங்க அலுவலர்கள் ஊடாக சிறு இறப்பர் தோட்டங்களை கொண்ட துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்கள் ஏறத்தாழ 4000 பேர்களை விழிப்பூட்டி கண்காட்சி பொருட்டு பங்குபற்ற வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை.

#### ❖ நிருவாக நடவடிக்கைகள்

- வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகள் பொருட்டு புதிய ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.
- வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் செயல் திட்டம் என்பன நேரொத்ததாகும் விதத்தில் 2017 – 2020 ஆண்டுகளுக்கான திருத்தப்பட்ட இணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு இயைபான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- துறுசவிய நிதியத்தின் சகல பணியாளர்கள் பொருட்டு மனப்பாங்கு மேம்பாடு, தலைமைத்துவப் பயிற்சி, பிரயோக குழு செயற்பாடு தொடர்பில் 01 நாள் வதிவிட பயிற்சித்திட்டமொன்று தேசிய இளைஞர் படை நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.

#### பொது விடயங்கள்

#### ❖ புதிய ஆண்டில் கடமைகளை ஆரம்பித்தல்.

முந்திய வருடங்களைப் போன்றே 2017 ஆம் ஆண்டிலும் துறுசவிய நிதியத்தின் பதவியினர் அனைவரும் அமைச்சு செயலாளரின் தலைமையில் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட வைபவத்தில் பங்குபற்றியதுடன், அரசு சேவையின் சத்தியத்தை வாசித்து அர்ப்பணத்துடனும் நேர்மையாகவும் தமது சேவையை நிறைவேற்றுவதென உறுதிமொழி வழங்கி திடசங்கற்பம் கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவனரீதியிலான சம்பிரதாயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிற்பாடு அன்றாட பணிகளை ஆரம்பிக்கையில் நிறுவனத் தலைவர், இந்த ஆண்டினுள் உரிய அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள் பொருட்டு குறித்துரைத்த இலக்குகளையும் பொறுப்புக்களையும் பூர்த்திசெய்தல் தொடர்பில் சகல

ஊழியர்களும் நேர்மையாகவும், ஒற்றுமையுடனும், பெரும் அர்ப்பணத்துடனும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் வேண்டும் தொடர்பில் விழிப்பூட்டப்பட்டது.

❖ **பண்டிகை செயற்பாடுகள்**

வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெசாக் பண்டிகை மற்றும் அலங்காரங்கள் கவரக்கூடியவாறு அழகாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ **பதவியினர் நலன்புரி நடவடிக்கைகள்**

துறுசுவிய நிதியத்தின் நலன்புரி சங்கம், இச்சங்க உறுப்பினர்களுக்கு போன்று பொது செயற்பாடுகளிலும் தேவையான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2017 ஆம் ஆண்டின் துறுசுவிய நிதிய நிறுவனத்தின் செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டின் கீழ் உரிய இலக்குகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் 95% ஆகும்.

**2017 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக செயற்றிட்டங்கள்**

- ❖ தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவகத்துடன் ஒன்றிணைந்து பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.  
பயிற்சித்திட்டங்கள் - 34  
விழிப்பூட்டப்பட்ட அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை - 1340
- ❖ இறப்பர் கொள்வனவு செய்யும் தனியார் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்யும் நடவடிக்கைகள் (DSI நிறுவனம்)
- ❖ சீ.ஐ.சீ.நிறுவனம் சலுகை அடிப்படையில் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு பசளை வழங்கும் செயற்றிட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியமை.
- ❖ இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து கடன் யோசனைத் திட்டத்தை செயற்படுத்தியமை.
- ❖ புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் சிற்பிகளை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டம்.  
(நிதி வழங்கல் - பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு)
- ❖ தெங்கு, இறப்பர் மற்றும் தேயிலை சருவதேச வர்த்தக கண்காட்சி பொருட்டு முனைப்பான பங்களிப்பு வழங்கியமை.

இந்த சருவதேச வர்த்தக கண்காட்சி பொருட்டு சிறு இறப்பர் தோட்டங்களை கொண்ட துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்கள் ஏறத்தாழ 4000 பேர்களை பங்குபற்ற வைத்தமை.

- ❖ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் கரவிட குழு பதனிடல் நிலையத்தில் இறப்பர் கொள்வனவுசெய்தல், ஏலவிற்பனை நிலையங்களை சங்க அருகில் தாபித்தல் மற்றும் அதற்கான நிதியுதவி வழங்கியமை.

### 2018ஆம் ஆண்டின் இலக்குகள்

- ❖ இறப்பர் செய்கையாளர்கள் பொருட்டு ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றை செயற்படுத்துதல் - (சமூக பாதுகாப்பு சபை)
- ❖ டி.எஸ்.ஐ. நிறுவனம் மற்றும் இறப்பர் கொள்வனவுசெய்யும் ஏனைய தனியார் நிறுவனங்களை அறிமுகப்படுத்துவதன்மூலம் இடைத்தரகர்களின் தலையீட்டினை குறைத்து சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் உற்பத்திசெய்த இறப்பர் சீற் பொருட்டு உயர்ந்த விலையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ இறப்பர் கொள்வனவுசெய்தல், ஏலவிற்பனை நிலையங்களை சங்க அருகில் தாபித்தல் மற்றும் அதற்கான நிதியுதவியை வழங்குதல்.
- ❖ விவசாய கமநல காப்புறுதி சபையினால் செய்கை காப்புறுதித் திட்டமொன்றையும் புகைவீடு காப்புறுதித் திட்டமொன்றையும் அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ❖ அமைச்சின் மூன்றுவருட செயல் திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு அளித்தல்.
- ❖ மழைக் காப்பினை பிரபல்யப்படுத்துதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் விதைகளை தெரிவுசெய்தல் தொடர்பில் விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மொனராகலை மாவட்டத்தில் செயற்படுத்துதல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் தேவைப்பாட்டின் பேரில் உலோக சிற்ப பொறிகளை வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ இறப்பர் செய்கை பண்ணும் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் புதிய இறப்பர் பால் அறுவடை உதவியாளர் சிற்பிகளை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- ❖ புதிய துறுசவிய சங்கங்களை உருவாக்குதல், உறுப்பினர்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் விழிப்பூட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்மூலம் உறுப்பினர்களை கவர்ச்சிகரமாக தக்க வைத்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை வலுவூட்டுதல்.
- ❖ துறுசுவிய சங்கங்கள் பொருட்டு ஒரேநாள் உலர்த்தும் கூடங்கள், சுருளை சோடி, அலுமினியம் தட்டுக்கள், பால் சேகரிக்கும் பிளாஸ்டிக் கோப்பைகள் போன்றனவற்றை மானிய முறையின் கீழ் வழங்குதல்.
- ❖ தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவகத்துடன் ஒன்றிணைந்து கேகாலை மாவட்டத்தில் சங்க அலுவலர்களுக்கு (செயலாளர், தலைவர், பொருளாளர்) பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

**துறுசவிய நிதியம்**

**முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை**

**2017**

## துறுசவிய நிதியம்

2017.12.31இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்

### பொருளடக்கம்

- 01 நிதிநிலமை பற்றிய கூற்று
- 02 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று
- 03 உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று
- 04 காசுப்பாய்வுக் கூற்று
05. மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயலாற்றுகை
- 06 கூட்டுத் தகவல்கள்
- 07 கணக்கீட்டு குறிப்புகள்- நிதிநிலமை பற்றிய கூற்று
  - 1 ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்
  - 2 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்
  - 3 வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்
  - 4 அட்டுறு செலவுகள்
- 08 கணக்கீட்டு குறிப்புகள்- நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று
  - 1 பிற வருமானங்கள்
  - 2 சம்பளம், கூலி மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்
  - 3 பிரயாணம்
  - 4 நுகர்வோர் பொருட்களும் வழங்கல்களும்
  - 5 அபிவிருத்தி செலவுகள்
  - 6 பிற செலவுகள்
  - 7 நட்டங்களும் பதிவழிப்புக்களும்
- 09 நிதிநிலமை பற்றிய கூற்றுக்கான அட்டவணை
  - 1 இருப்புக்கள்
  - 2 பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு
  - 3 வருமதி கடனும் முற்பணமும்
  - 4 வைப்புக்கள்
  - 5 நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி
  - 6 நிலையான வைப்புக்கள்
  - 7 கடன்படுநர் பற்றிய காலப்பகுப்பாய்வு

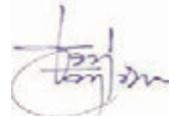
**துறுசவிய நிதியம்**  
7.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்று

குறிப்பு	2017 ரூ.	2016 ரூ.
<b>சொத்துக்கள்</b>		
<b>நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்</b>		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	1,168,373.21	1,573,302.57
	<u>1,168,373.21</u>	<u>1,573,302.57</u>
<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>		
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	11,306,245.45	9,527,438.51
வியாபாரம் & பிற வருமதிகள்	2,825,691.32	1,319,574.35
இருப்புக்கள்	199,811.45	142,508.95
அட்டவணை - 1	<u>14,331,748.22</u>	<u>10,989,521.81</u>
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>	<u>15,500,121.43</u>	<u>12,562,824.38</u>
<b>பரிப்புக்கள்</b>		
<b>நடப்புப் பரிப்புக்கள்</b>		
அட்டுறு செலவுகள்	87,507.09	36,680.11
சீவுநர் பயிற்சி செயற்றிட்டம்	463,921.82	-
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு	439,000.00	150,000.00
	<u>990,428.91</u>	<u>186,680.11</u>
<b>நடைமுறையல்லாத பரிப்புக்கள்</b>		
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	6,254,725.92	3,736,998.79
அட்டவணை - 2	<u>6,254,725.92</u>	<u>3,736,998.79</u>
<b>மொத்த பரிப்புக்கள்</b>	<u>7,245,154.83</u>	<u>3,923,678.90</u>
<b>மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்</b>	<u>8,254,966.60</u>	<u>8,639,145.48</u>
<b>தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை</b>		
செஸ் நிதியம்	27,000,000.00	27,000,000.00
துறுசவிய நிதியம்	(19,976,336.40)	(19,536,852.52)
உறுப்பினர் கட்டணம்	1,231,303.00	1,175,998.00
<b>தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை</b>	<u>8,254,966.60</u>	<u>8,639,145.48</u>

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.



**கணக்காளர்**  
கே.ஜி.ஜி.வீ.பண்டார



**பணிப்பாளர்**  
கலா. எஸ். டி. ஆர். கே. சில்வா

பக்க இல. 6 முதல் 14 வரையிலுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் குறிப்புக்களும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒன்றிணைந்த பாகமாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபை சார்ந்ததாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அது சார்பாக ஒப்பமிடப்பட்டது.



**பணிப்பாளர்**  
கே.பி.குருகே  
(பிரதான கணக்காளர் - பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)



**தலைவர்**  
ஏ.பி.ரீ.எஸ்.சில்வா  
(தலைவர் - துறுசவிய நிதியம்)

**துறுசவிய நிதியம்**  
2017.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	2017 ரூ.	2016 ரூ.
<b>வருமானம்</b>			
திறைசேரி மானியம்	5	24,855,000.00	24,376,000.00
பிற வருமானம்	6	2,180,784.70	1,987,061.06
<b>மொத்த வருமானம்</b>		<b>27,035,784.70</b>	<b>26,363,061.06</b>
<b>செயற்பாட்டுச் செலவுகள்</b>			
கூலி, சம்பளம் & ஊழியர் நலன்கள்	7	17,353,984.17	13,186,304.95
பிரயாணம்	8	195,089.25	95,928.75
வழங்கல் & பயன்படுத்திய நுகர்வுபொருள்கள்	9	2,523,520.97	3,768,647.93
தேய்மானம்		256,666.65	317,971.30
அபிவிருத்தி செலவினம்	10	6,934,248.25	8,460,053.62
பிற செலவுகள்	11	60,061.77	49,508.54
நட்டம் & பதிவழிப்புகள்	12	151,697.52	-
<b>மொத்த செலவுகள்</b>		<b>27,475,268.58</b>	<b>25,878,415.09</b>
<b>வருடத்திற்கான மிகை/(குறைவு)</b>		<b>(439,483.88)</b>	<b>484,645.97</b>

**முசவிய ந்தியம்**  
**2017.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று**

<b>உரிமையாளர்களின் சாற்றிய கட்டுப்பாட்டு அலகு</b>							
	முலதன பங்களிப்பு / ந்தியம்	பிற மானியமும் ஒதுக்கங்களும்	உறுப்பினர் கட்டணமும் ந்துவாகக் கட்டணமும்	மறுபடி விலைமதித்தல் ஒதுக்கம்	திரண்ட தேயமான மிகை/(கூறவு)	மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமையாண்மை	
<b>2015.01.01இல் மீதி</b>	27,000,000.00	-	930,303.48	-	(19,503,511.65)	8,426,791.83	
உறுப்பினர் கட்டண தேறிய வருமானம் 2015	-	-	1,502,684.01	-	-	1,502,684.01	
கூறக்கப்பட்ட மானியம்	-	-	-	-	(67,055.00)	(67,055.00)	
2015 வருடத்திற்கான மிகை/(கூறவு)	-	-	-	-	(450,931.84)	(450,931.84)	
<b>2015.12.31இல் மீதி</b>	27,000,000.00	-	2,432,987.49	-	(20,021,498.49)	9,411,489.00	
உறுப்பினர் கட்டண தேறிய வருமானம் 2016	-	-	(1,256,989.49)	-	-	(1,256,989.49)	
2016 வருடத்திற்கான மிகை/(கூறவு)	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97	
<b>2016.12.31இல் மீதி</b>	27,000,000.00	-	1,175,998.00	-	(19,536,852.52)	8,639,145.48	
உறுப்பினர் கட்டண தேறிய வருமானம் 2017	-	-	55,305.00	-	-	55,305.00	
2017 வருடத்திற்கான மிகை/(கூறவு)	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)	
<b>2017.12.31இல் மீதி</b>	27,000,000.00	-	1,231,303.00	-	(19,976,336.40)	8,254,966.60	

**துறுசவிய நிதியம்**  
2017.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2017 ரூ.	2016 ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்வு சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை/(குறைவு) கழி :	(439,483.88)	484,645.97
வட்டி வருமானம்	(637,261.62)	-
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசு உட்பாய்ச்சல்/(வெளிப்பாய்ச்சல்)</b>	<b>(1,076,745.50)</b>	<b>484,645.97</b>
<b>பணமல்லாத அசைவுகள்</b>		
தேய்மானம்	256,666.65	317,971.30
அறவிட முடியாக் கடன் பதிவழிப்பு	41,607.50	-
சென்மதிகளில் அதிகரிப்பு /குறைவு	803,748.80	(429,368.34)
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	2,517,727.13	490,561.54
மோட்டார் வாகன விற்பனை	(1,207,277.31)	-
நிலையான சொத்து மாற்றல்	110,090.02	-
இருப்பில் அதிகரிப்பு / குறைவு	(57,302.50)	51,856.44
வியாபாரம் & பிற வருமதிகள்	(245,257.50)	1,485,432.57
<b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு</b>	<b>1,143,257.29</b>	<b>2,401,099.48</b>
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு பெற்ற வட்டி	593,744.65	-
ஆதனம்,பொறித்தொகுதி,உபகரணம்	(13,500.00)	(751,915.98)
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு</b>	<b>580,244.65</b>	<b>(751,915.98)</b>
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு</b>		
உறுப்பினர் கட்டண பங்களிப்பு	55,305.00	(1,256,989.49)
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு</b>	<b>55,305.00</b>	<b>(1,256,989.49)</b>
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளில் தேறிய அதிகரிப்பு/(குறைவு)	1,778,806.94	392,194.01
வருட ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும் வருட இறுதியில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	9,527,438.51 <b>11,306,245.45</b>	9,135,244.50 <b>9,527,438.51</b>

துறுசவிய நிதியம்

2017.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயலாற்றுகை

வருமானம்	உண்மையான	மதிப்பிடப்பட்ட	முன்னேற்றம்
திறைசேரி மானியம் - மூலதன	7,400,000.00	7,500,000.00	99%
திறைசேரி மானியம் - மீண்டுவரும்	17,455,000.00	17,455,000.00	100%
பிற வருமானம்	2,180,784.70	-	-
<b>மொத்த வருமானம்</b>	<b>27,035,784.70</b>	<b>24,955,000.00</b>	-
<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>			
கூலிகள், சம்பளங்கள், ஊழியர் நலன்கள்	14,836,257.04	14,926,000.00	99%
பிரயாணம்	195,089.25	120,000.00	163%
வழங்கலும் பயன்படுத்திய நுகர்வுப்பொருள்களும்	2,523,520.97	2,409,000.00	105%
பிற செலவுகள்	60,061.77	-	-
தேய்மானம்	256,666.65	-	-
நட்டங்களும் பதிவழிப்புகளும்	151,697.52	-	-
பணிக்கொடை	2,517,727.13	-	-
<b>மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்</b>	<b>20,541,020.33</b>	<b>17,455,000.00</b>	
<b>மூலதன செலவினம்</b>			
அபிவிருத்தி செலவினம்	6,934,248.25	7,147,000.00	97%
மூலதன சொத்து பெறுவனவு	13,500.00	353,000.00	4%
	<b>6,947,748.25</b>	<b>7,500,000.00</b>	
<b>மொத்த செலவினம்</b>			
மூலதனச் செலவு	6,947,748.25	7,500,000.00	93%
மீண்டுவரும் செலவு	17,614,929.03	17,455,000.00	101%
<b>மொத்தம்</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>24,955,000.00</b>	<b>98%</b>

1 ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்

1.1 கிரயம்

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மதி	வருடத்தில் சேர்வனவுகள்	அகற்றல்கள்/ மாற்றல்கள்	31.12.2017 இல் மதி
கணினி உபகரணம்	1,492,648.88	-	(271,410.60)	1,221,238.28
அலுவலக உபகரணம்	1,168,004.70	13,500.00	(243,416.00)	938,088.70
அலுவலக தளபாடம்	921,371.49	-	(233,441.39)	687,930.10
இயந்திரம்	392,702.18	-	-	392,702.18
மோட்டார் வாகனம்	671,600.00	-	(671,600.00)	-
	<b>4,646,327.25</b>	<b>13,500.00</b>	<b>(1,419,867.99)</b>	<b>3,239,959.26</b>

1.2 தேய்மானம்

சொத்துக்கள்	ஆரம்ப மதி	வருடத்தில் சேர்வனவுகள்	அகற்றல்கள்/ மாற்றல்கள்	31.12.2017 இல் மதி
கணினி உபகரணம்	495,936.88	105,403.39	(227,244.40)	374,095.87
அலுவலக உபகரணம்	995,673.50	44,266.26	(201,706.86)	838,232.90
அலுவலக தளபாடம்	617,752.21	58,029.68	(209,226.71)	466,555.18
இயந்திரம்	392,702.18	-	-	392,702.18
மோட்டார் வாகனம்	570,960.00	48,967.31	(619,927.31)	-
	<b>3,073,024.77</b>	<b>256,666.65</b>	<b>(1,258,105.28)</b>	<b>2,071,586.05</b>

	2017 ரூ.	2016 ரூ.
1.3 தேரிய புத்தகப் பெறுமதி	<u>1,168,373.21</u>	<u>1,573,302.57</u>
	2017 ரூ.	2016 ரூ.
2 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்		
வங்கி கணக்கு இல:014100163254138	3,207,789.77	2,140,730.59
மக்கள் வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு	1,301,848.31	1,192,845.20
நிலையான வைப்பு	6,787,607.37	6,193,862.72
சீவுநர் பயிற்சித்திட்ட சில்லறைக் காசு	9,000.00	-
	<u>11,306,245.45</u>	<u>9,527,438.51</u>
3 வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்		
இறப்பர் சீற் கொள்வனவுக்கான முற்பணம்	492,472.26	493,472.26
தராசு கடன்	295,790.00	341,160.00
டயமன் சுருளைக்கான கடன்	112,035.00	125,707.50
	<u>900,297.26</u>	<u>960,339.76</u>

முத்திரைக்கான முற்பணம்	640.00	2,170.00
வைப்பு	6,500.00	6,500.00
ஓட்டு மர நாற்றுமேடைக் கடன்	-	223,120.00
நானாவித முற்பணம் (ஏனைய முற்பணம்)	10,000.00	7,000.00
எரிபொருளுக்கான முற்பணம்	25,000.00	-
முற்பணம்	30,000.00	5,000.00
கரவிட குடியேற்ற கடன்திட்டம்	475,000.00	-
மீள செலுத்தும் வைப்பு	1,950.00	-
	<b>549,090.00</b>	<b>243,790.00</b>
	<b>1,449,387.26</b>	<b>1,204,129.76</b>
பதிவுழிப்புக்கள்	(41,607.50)	-
	<b>1,407,779.76</b>	<b>1,204,129.76</b>
நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி	158,961.56	115,444.59
	<b>158,961.56</b>	<b>115,444.59</b>
மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான அட்டுறு வருமானம்	1,258,950.00	-
	<b>1,258,950.00</b>	-
<b>மொத்த வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்</b>	<b>2,825,691.32</b>	<b>1,319,574.35</b>
<b>4 அட்டுறு செலவுகள்</b>		
அஞ்சல், தொடர்பாடல் செலவு	17,339.76	18,477.64
மின்சாரக் கட்டணம்	-	15,000.00
அட்டுறு நீர்க் கட்டணம்	-	3,202.47
மேலதிக எரிபொருள் செலவு	21,085.00	-
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	5,600.53	-
சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்	43,481.80	-
	<b>87,507.09</b>	<b>36,680.11</b>
<b>5 திறைசேரி மானியம்</b>		
மூலதனச் செலவு	7,400,000.00	7,500,000.00
மீண்டுவரும் செலவு	17,455,000.00	16,876,000.00
	<b>24,855,000.00</b>	<b>24,376,000.00</b>
<b>6 பிற வருமானம்</b>		
வளப் பங்கீட்டு வருமானம்	-	1,395,418.00
பிற வருமானம்	283,237.66	279,282.82
அரசு மானியம்	-	-
இறப்பர் சீற்களுக்கான பங்களிப்பு	-	-
நிலையான வைப்பு மீதான வட்டி	637,261.62	298,280.22
சேமிப்பு வைப்பு மீதான வட்டி	53,008.11	14,080.02
மோட்டார் வாகன விற்பனை	1,207,277.31	-
	<b>2,180,784.70</b>	<b>1,987,061.06</b>

<b>7 கூலிகள், சம்பளங்கள், ஊழியர் நலன்கள்</b>		
சம்பளம்	7,915,577.44	5,637,126.35
வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	2,324,903.22	2,115,225.82
விசேட படிகள்	2,495,702.33	3,251,788.04
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,401,455.99	1,111,124.79
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	279,064.14	222,531.72
முகாமைத்துவ சபை படிகள்	306,000.00	282,000.00
மேலதிக நேரம்	113,553.92	75,946.69
பணிக்கொடை	2,517,727.13	490,561.54
	<b>17,353,984.17</b>	<b>13,186,304.95</b>
<b>8 பிரயாணம்</b>		
பிரயாணச் செலவு	195,089.25	95,928.75
	<b>195,089.25</b>	<b>95,928.75</b>
<b>9 வழங்கலும் பயன்படுத்திய நுகர்வுப்பொருள்களும்</b>		
அஞ்சல், தொடர்பாடல் செலவு	58,222.96	80,900.38
மின்சாரக் கட்டணம்	-	180,000.00
நீர்க் கட்டணம்	-	36,201.75
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பொருள்களும்	520,071.17	441,805.55
எரிபொருள் செலவு	537,495.65	667,335.00
ஏனைய சேவைகள்	68,648.00	108,292.82
வாடகை, உள்ளூர் வரிகள்	37,113.72	1,308,984.74
வாகனப் பராமரிப்பு	2,100.00	29,990.00
இயந்திரம், உபகரண பராமரிப்பு	153,828.40	110,701.08
போக்குவரத்து செலவு	29,500.00	23,000.00
செய்தித்தாள்,பருவகால சஞ்சிகைகள்	5,570.00	7,220.00
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	289,000.00	175,052.00
கட்டட பராமரிப்பு	14,025.00	-
தொலைபேசி	313,935.77	248,080.39
மேம்படுத்தலும் விளம்பரமும்	211,275.00	172,685.00
கணக்காய்வு & முகாமைத்துவ குழு செலவுகள்	174,000.00	108,000.00
உபசரணை செலவு	103,325.30	40,719.13
அலுவலகப் பராமரிப்பு	5,410.00	29,680.09
	<b>2,523,520.97</b>	<b>3,768,647.93</b>
<b>10 அபிவிருத்தி செலவினம்</b>		
வளப் பங்கீட்டு செலவு	3,600,000.00	2,984,755.00
பயிற்சி, விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	345,853.00	699,281.10
சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்தலும்	487,190.60	575,694.03
புகை வீடுகள்(மானியம்)	844,110.85	900,177.87
குழு பதனிடல் நிலையங்கள்(மானியம்)	-	508,505.62
தட்டுக்கள் பகிர்ந்தளித்தல்	1,657,093.80	2,791,640.00
	<b>6,934,248.25</b>	<b>8,460,053.62</b>

<b>11</b>	<b>பிற செலவுகள்</b>		
	வங்கிக் கட்டணங்கள்	30,386.77	19,714.54
	உசாவுகை கட்டணம்	29,675.00	29,794.00
		<u>60,061.77</u>	<u>49,508.54</u>
<b>12</b>	<b>நட்டங்களும் பதிவழிப்புக்களும்</b>		
	நிலையான சொத்து மாற்றல்	110,090.02	-
	பதிவழிப்புக்கள்	41,607.50	-
		<u>151,697.52</u>	<u>-</u>

அட்டவணை - 1

31.12.2017 இல் உள்ளவாறான இருப்புக்கள்

இல .	விடயம்	இருப்பு உள்ளீடு		
		அளவு	விலை	பெறுமதி(ரூ.)
1	புத்தகம் CR 2	5	53.96	269.80
2	புத்தகம் CR 3	11	60.00	660.00
3	புத்தகம் CR 4	3	60.00	711.35
		5	106.27	
4	புத்தகம் CR 6	2	159.61	1,146.02
		5	165.36	
5	கல்குயுலேட்டர் அச்ச சுருள்	2	12.00	24.00
6	செலோ டேப் 1"	2	25.31	260.38
		8	26.22	
7	செலோ டேப் 2"	10	49.77	497.70
8	கணினித் தாள் 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
9	டெடோல் திரவம் 210ML	1	252.00	252.00
10	இருபக்க டேப்	5	50.00	250.00
11	கடித உறை 10X5	240	1.60	384.00
12	கடித உறை 10X8	509	0.80	2,147.20
		500	0.90	
		500	2.58	
13	கடித உறை 15X10	26	1.50	5,731.00
		400	4.90	
		500	5.20	
		100	5.42	
		100	5.90	
14	கடித உறை 6X3	31	0.70	1,071.70
		1,000	1.05	
15	கடித உறை 9X4	4,877	1.67	8,144.59
16	அழி இறப்பர்	5	5.03	25.15
17	கள குறிப்புப் புத்தகம் (கோடுள்ள)	18	13.80	248.40
18	கள குறிப்புப் புத்தகம் (கோடற்ற)	20	13.80	276.00
19	கோப்பு	57	3.30	316.10
		10	8.00	
		8	6.00	
20	கோப்பு பெட்டி	19	186.00	3,534.00
21	கோப்பு லேஸ்	189	1.00	189.00
22	பொது - 138A	1	161.00	385.00
		4	56.00	
23	பொது - 268	4	57.50	471.50
		3	80.50	
24	பொது - 58	2	223.10	484.28
		1	38.08	
25	பசை கூறு 50G	1	18.08	18.08
26	பசை போத்தல் 500ml	3	60.84	182.52

27	ஹாவ் சீற் பெகற்	9	215.00	1,935.00
28	ஹய் லயிடர் - நீலம்	1	34.50	34.50
29	ஹய் லயிடர் - பச்சை	1	34.50	185.43
		3	50.31	
30	ஹய் லயிடர் - இளஞ்சிவப்பு	3	34.50	103.50
31	கடிதத் தாள்	3,191	4.00	12,764.00
32	அலுவலக பின் பெகற்	2	29.20	58.40
33	பேபர் கிளிப் பெகற்	15	20.01	300.15
34	GSM தாள் - நீலம்	403	1.33	536.80
35	GSM.தாள் - பச்சை	488	1.33	650.02
36	GSM தாள்-இளஞ்சிவப்பு(கிறீம்)	498	1.57	1,447.86
		500	1.33	
37	GSM தாள்-இளஞ்சிவப்பு 1	226	1.33	1,071.28
		500	1.54	
38	GSM தாள் - மஞ்சள்	195	1.33	259.73
39	காபன் பேனை- கறுப்பு	17	7.50	790.50
		50	13.26	
40	காபன் பேனை- நீலம்	71	13.23	1,682.33
		8	10.00	
		50	13.26	
41	காபன் பேனை- சிவப்பு	34	7.48	917.15
		50	13.26	
42	காசோலை எழுதும் பேனை	20	124.20	2,484.00
43	பென்சில்	12	10.06	120.75
44	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் - A3 பெகற்	1	1,070.00	1,070.00
45	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் - A4 பெகற்	30	568.10	17,043.00
46	பற்றுச்சீட்டு புத்தகம்	164	175.00	28,700.00
47	எம்போஸ் முத்திரை	1	1,200.00	1,200.00
48	ஸ்பயிரல் 10 மி.மீ.	9	5.50	49.50
49	ஸ்பயிரல் 12 மி.மீ.	40	8.50	340.00
50	ஸ்டாம் பாட் (லான்சர் நடுத்தர)	4	100.05	400.20
51	ஸ்டப்ளர் பின்கள்	46	16.98	781.08
52	ஸ்டன்சில் தாள் பெகற்	3	680.00	2,040.00
53	ஸ்டப்ளர் பின் - ஹெவி டியூடி	1	84.00	652.40
		5	113.68	
54	ஸ்டிக் நோட் பாட்	1	68.28	262.35
		3	64.69	
55	திபெக்ஸ்	9	57.50	517.50
56	டோனர் (Lexmark Printer)	1	15,000.00	15,000.00
57	திரான்ஸ்பேரன்ட் சீற்	1	7.91	666.83
		100	6.59	
58	ஹார்ட் போர்ட்	100	13.69	1,369.00
59	பொது - 198	2	120.75	241.50
60	களஞ்சிய பேரேடு - 364	200	11.00	2,200.00
61	றோனியோ தாள் மை	1	1,552.50	1,552.50
62	G சிங்கள 5/74	1	38.08	38.08
63	பொது - 18	1	38.08	383.08
		2	172.50	

64	கட்டும் நாடா 2"	8	169.69	1,357.52
65	ஹய் லயிடர் - மஞ்சள்	1	50.31	50.31
66	வைட் போர்ட் மாக்கர் பென்	7	53.90	377.30
67	ஹய் லயிடர் - ஒரேஞ்	2	48.30	96.60
68	அடிக்கோது	5	25.00	125.00
69	பொது - 231	3	161.00	483.00
70	இறப்பர் பால் சேகரிக்கும் கோப்பைகள்	118	563.50	66,493.00
71	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் லீகல் (14x80 gsm)	2	759.00	1,518.00
72	பொது 36a	25	2.19	54.63
73	பொது 190	2	170.20	340.40
	<b>இறுதி மீதி</b>			<b>199,811.45</b>

**அட்டவணை - 2**  
**பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு**

**அடிப்படை எடுகோள்கள்:**

- 1) எதிர்பார்த்த சம்பள ஏற்ற வீதம்: 14%
- 2) தள்ளுபடி / வட்டி வீதம் : 11%
- 3) பதவியினர் விலகும் வீதம் : 0%

**பொழிப்பு**

பணிக்கொடை ஆரம்ப மீதி	தொகை (ரூ.)
(+) ஆண்டுக்கான அறவீடு	3,736,998.79
(+) ஆண்டுக்கான வட்டி	780,782.65
(+) ஆண்டுக்கான குறைவு/(மிகை)	395,748.17
(-) ஆண்டளிர்ப்பாது கொடுப்பனவு/சென்மதி	1,341,196.31
பணிக்கொடை இறுதி மீதி	<u>6,254,725.92</u>
உள்ளடக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர் எண்:	25

**பணிக்கொடை கணிப்பு**

இல	ஊ.சே.நி.இல.	பெயர்	வயது (வருடங்கள்)	சேவைக் காலம்	வருட இறுதி மாத சம்பளம் (ரூ.)	ஆண்டிழை விலகிய ஊழியருக்கான கொடுப்பனவு/சென்மதி (ரூ.)	பணிக்கொடை ஆரம்ப மதி (ரூ.)	எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால சேவைக் காலம் (வருடங்கள்)	வருடத்தக்கான பணிக்கொடை (ரூ.)	வருட இறுதியில் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு (ரூ.)	வாடி (ரூ.)	ஏற்பாட்டின் (மிகை) / குறைவு (ரூ.)	ஊழியர் சேவையிலிருந்து
1	35	திரு.டி.ரீ.குணவர்தன	30	3	38,197.00	-	53,074.31	30	47,497.31	142,491.94	5,620.57	36,299.75	ஆடும்
2	20	திருமதி. லலனி கமகே	58	13	27,655.00	-	154,825.09	2	14,693.38	191,013.92	16,395.98	5,099.47	ஆடும்
3	2	திருமதி.ஆர்.தெனியியா	51	18	37,239.00	-	313,798.79	9	24,471.97	440,495.48	33,231.29	68,993.43	ஆடும்
4	3	திருமதி. எல்.ஏ.பீ.சந்திரிகா	48	18	37,239.00	-	328,940.82	12	26,806.24	482,512.36	34,834.83	91,930.46	ஆடும்
5	4	திருமதி.. நிசாதி சேனாராயக	40	18	36,748.00	-	366,308.52	20	33,727.46	607,094.20	38,792.07	168,266.15	ஆடும்
6	7	திருமதி.. துசாரி பிரியங்கிகா	48	16	27,862.00	-	229,378.13	12	20,056.27	320,900.35	24,291.14	47,174.81	ஆடும்
7	9	திருமதி.. என்.டி. ராஜ்யக்ஷ	47	16	27,862.00	-	232,936.84	13	20,674.70	330,795.19	24,668.01	52,515.64	ஆடும்
8	10	திரு.ஜே.கே.எஸ். குமார	46	16	27,862.00	-	236,514.36	14	21,312.20	340,995.13	25,046.87	58,121.71	ஆடும்
9	13	திருமதி.. சந்திரா பிரியதர்ஷினி	40	16	27,862.00	-	258,348.71	20	25,571.85	409,149.61	27,359.13	97,869.92	ஆடும்
10	14	திருமதி.சந்ததேவலும் பிரபா த சில்வா	44	16	27,862.00	-	243,723.96	16	22,646.77	362,348.25	25,810.37	70,167.16	ஆடும்
11	15	திருமதி. அமிதா ரத்நாயக்க	38	16	27,655.00	-	263,860.54	22	26,971.28	431,540.44	27,942.83	112,765.79	ஆடும்
12	17	செல்வி. மங்களா குமாரிஹாமி	42	16	27,655.00	-	249,212.61	18	23,886.12	382,177.86	26,391.62	82,687.52	ஆடும்
13	26	திருமதி. இரேஷா குமாரி முனசிங்க	30	5	27,655.00	-	78,353.51	30	34,388.52	171,942.59	8,297.64	50,902.93	ஆடும்
14	31	செல்வி. ஜி.எச்.டி.ஜி.மதுஷானி	28	5	27,655.00	-	80,382.59	32	36,541.93	182,709.64	8,512.52	57,272.60	ஆடும்
15	32	செல்வி. ஜி.எஸ்.எஸ்.எம்.செனவிர்தன	26	5	27,655.00	-	82,422.29	34	38,830.18	194,150.92	8,728.52	64,169.92	ஆடும்
16	33	திரு.கே.ஏ.சத்தூரங்க	32	4	27,655.00	-	57,251.99	28	32,362.01	129,448.04	6,062.99	33,771.05	ஆடும்
17	34	செல்வி. கபனி கௌசல்யா	27	4	27,655.00	-	61,050.88	33	37,668.68	150,674.74	6,465.29	45,489.88	ஆடும்
18	29	திரு.யு.எஸ்.பிரியந்த	42	5	26,476.00	-	63,786.92	18	22,867.79	114,338.97	6,755.03	20,929.22	ஆடும்
19	12	திரு.எஸ்.டி.பி.கே.சாரதாங்க	39	16	27,094.00	-	255,416.90	21	25,633.74	410,139.85	27,048.65	102,040.56	ஆடும்
20	43	திரு.எஸ்.டி.பி.கே.சில்வா	40	2	65,154.00	-	38,368.68	20	59,798.59	119,597.18	4,063.24	17,366.67	ஆடும்
21	45	திரு.ஜே.ஜி.வி.பண்டார	31	2	45,403.00	-	30,745.15	29	54,769.07	109,538.14	3,255.91	20,768.01	ஆடும்
22	40	செல்வி.எச்.பி.என்.சுருணார்தன	31	2	28,897.00	-	20,169.43	29	34,858.09	69,716.18	2,135.94	12,552.72	ஆடும்
23	41	திரு.டி.ஆர்.எஸ்.யு.பண்டார	27	2	27,241.00	-	20,057.84	33	37,104.78	74,209.55	2,124.13	14,922.81	ஆடும்
24	42	திரு.டி.எஸ்.பி.ஜயவர்தன	35	2	27,241.00	-	18,069.93	25	29,101.67	58,203.34	1,913.61	9,118.13	ஆடும்
25	46	திரு.கே.ஜி.எஸ்.யு.விநீத்யசீங்க	26	1	25,918.00	-	-	26	28,542.06	28,542.06	-	-	ஆடும்
							<b>3,736,998.79</b>		<b>780,782.65</b>	<b>6,254,725.92</b>	<b>395,748.17</b>	<b>1,341,196.31</b>	

ட்டவணை - 3

2017.12.31இல் உள்ளவாறு துறுசுவிய சங்கங்களிலிருந்து பெறத்தக்க கடன் மற்றும் முற்பணம்

மாவட்டம்	01.01.2017 இல் மீதி				வருடத்தில் பெறுவனவு				31.12.2017இல் மீதி				
	முற்பணம்	தராக			முற்பணம்	சுருள் சோடி	தராக		சுருள் சோடி				
		மீதி	முன்சைய சீராக்.	மொத்தம்			காசு பெறுவனவு	பதிவுநிப்பு	காசு பெறுவனவு	பதிவுநிப்பு			
1 கனத்திறை	308,872.26	244,630.00	-	244,630.00	1,000.00	18,672.50	30,580.00	22,935.00	-	18,672.50	307,872.26	191,115.00	-
2 கேகாலை	152,600.00	7,790.00	-	7,790.00	-	107,035.00	-	-	-	13,672.50	152,600.00	7,790.00	93,362.50
3 இரத்தினபுரி	22,000.00	59,160.00	-	59,160.00	-	-	14,790.00	-	-	-	22,000.00	44,370.00	-
4 கம்பஹா	10,000.00	29,580.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	-	10,000.00	29,580.00	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>493,472.26</b>	<b>341,160.00</b>	<b>-</b>	<b>341,160.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>125,707.50</b>	<b>45,370.00</b>	<b>22,935.00</b>	<b>-</b>	<b>13,672.50</b>	<b>492,472.26</b>	<b>272,855.00</b>	<b>93,362.50</b>

அட்டவணை - 4  
வைப்பு  
டயலொக்  
ஆசியாடா பீளல்சீ

6,500.00

6,500.00

அட்டவணை - 5  
நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	காலப்பகுதி	தொகை ரூ.
மக்கள் வங்கி	A/C No 014-60-01-00004004-8	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004003-9	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004199-3	2017.11.05 - 2017.12.31	60,191.29
	A/C No 014-60-01-00006349-7	2017.10.14 - 2017.12.31	15,348.93
மொத்தம்			<u>158,961.56</u>

நிலையான வைப்பு

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	தொகை ரூ.
மக்கள் வங்கி	A/C No 014-60-01-00004004-8	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004003-9	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004199-3	3,761,852.59
	A/C No 014-60-01-00006349-7	515,908.02
மொத்தம்		<u>6,787,607.37</u>

குறுசுவிய நிதியம்  
31.12.2017 இல் உள்ளவாறான கடன்படுநர் காலப்பகுப்பாய்வு

விரணம்	தொகை ரூ.	1 வருடத்துக்கு குறைய	1 - 2 வருடங்கள்	2 - 3 வருடங்கள்	3 - 4 வருடங்கள்	4 - 5 வருடங்கள்	5 வருடத்துக்கு மேல்
இறப்பர் சீற் முற்பணம்	492,472.26	-	-	-	-	-	492,472.26
தராகக் கடன்	272,855.00	-	-	-	-	-	272,855.00
டயமன் சுருள் கடன்	93,362.50	-	-	-	-	-	93,362.50
வையு	6,500.00	-	-	-	-	-	6,500.00
கரவிட குடியேற்ற கடன் திட்டம்	475,000.00	475,000.00	-	-	-	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,340,189.76</b>	<b>475,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>865,189.76</b>



# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

## கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

### AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

பீஎல்ஏ/சீ/ரீஎஸ்எப்/  
1/17/05

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2018 ජූලය 26

தலைவர்,  
துருசவிய நிதியம்

துருசவிய நிதியத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

துருசவிய நிதியத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துருசவிய நிதிய அதிகாரச்சட்டத்தின் 21(2) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிதியத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

#### 1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி கூட்டுத்தாபனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



## 2 நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 2.1 அபிப்பிராயம்

2017 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான துருசுவிய நிதியத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

#### 2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இன் 48 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தேவைப்படுகின்ற அல்லது அனுமதியளிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்த்து சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் மற்றும் வருமானங்களும் செலவுகளும் ஒன்றுக்கொன்று எதிரீடு செய்யலாகாது என்ற போதிலும் இறப்பர் பால் வெட்டுபவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டின் போது பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சிடமிருந்து நிதியத்திற்கு கிடைத்த ரூபா 3,996,000 தொகையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 3,532,078 செலவு எதிரீடு செய்யப்பட்டு மிகுதி நடைமுறைப் பொறுப்பின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.

#### 2.2.2 பெற வேண்டிய கணக்குகள்

05 ஆண்டுகளுக்கும் 15 ஆண்டுகளுக்கும் இடைப்பட்ட காலமாக முன் கொண்டு வரப்படுகின்ற ரூபா 865,189 கூட்டுமொத்தமான 41 கடன் மீதிகள் 2018 மார்ச் மாதம் வரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 2.2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.



சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்  
பிரமாணங்களுக்கான தொடர்பு

இணக்கமின்மை

- (அ) 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துருசுவிய நிதிய அதிகாரச் சட்டத்தின் 32.3 ஆம் பிரிவு நிதியம் தோற்றுவிக்கப்பட்டு 16 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்தும் இந்த அதிகாரச் சட்டத்திலுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2002 நவம்பர் 22 ஆந் திகதிய ஐஏஐ/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் கணனித் துணைக் கருவிகளுக்காக பதிவேடு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2003 ஓக்தோபர் 28 ஆந்திகதிய பீஈ/17 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை உள்நாட்டு நிதியங்களைப் பயன்படுத்தி வெளிநாட்டுப் பயணங்களுக்காக பங்குபற்றுவதற்கு முன்னர் பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முன் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 794,400 செலவு செய்து நிதியத்தின் தலைவர் முன்னைய ஆண்டின் போது இந்தியாவில் நடைபெற்ற கருத்தரங்கில் பங்குபற்றுவதற்காக அங்கீகாரத்தை பெற்றிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2000 சனவரி 11 ஆந் திகதிய பீஎம்/பீஈ5 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கை (i) திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்காக நிறுவனத்தின் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு ஒரு கூட்டத்திற்கு ரூபா 6000 ஆக 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக ரூபா 84,000 மொத்த தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ii) திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி நிதியத்தின் ஒரு ஊழியருக்கு ஊழியர்



சேமலாப நிதியத்தின் பங்களிப்பு 10 சதவீதம் மற்றும் 15 சதவீதமாகக் கருதி கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(உ) 2008 மார்ச் 03 ஆந் திகதிய 1/2008 ஆம் இலக்க திறைசேரி செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கையின் 02 ஆம் பந்தி

(i) அரசாங்கத்தால் நேரடியாக மற்றும் மறைமுகமாக நிதி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு நேரடியாக மற்றும் மறைமுகமாக இறுதிப் பொறுப்புக்களை ஒப்படைக்கும் நிதியங்களின் செயற்திறன் சம்பந்தமாக தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு மிகவும் சிறந்த பெறுபேறுகளை வழங்குகின்ற முறையான முதலீட்டு நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1 மில்லியனுக்கும் ரூபா 7 மில்லியனுக்கும் இடைப்பட்ட வீச்சுடைய மீதிகள் விளைவற்று வங்கி நடைமுறைக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) அரசாங்க வங்கிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடுகள் முதிர்வடையும் போது இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் திறைசேரியினால் மத்திய கால முதலீடுகளுக்காக செலுத்தப்படுகின்ற வட்டிவீதத்திற்கு உட்பட்டு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிகளுக்காக வங்கி வைப்புக்களில் அல்லது திறைசேரி உண்டியல்களில் மீண்டும் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் நிதியத்தின் ரூபா 6,193,862 தொகையான முதலீடானது 2017 சனவரி 02 ஆந் திகதியிலிருந்து 06 மாத கால குறுங்காலத்திற்கு முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.



### 3. நிதி மீளாய்வு

#### 3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்காக நிதியத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து ரூபா 439,484 பற்றாக்குறை காணப்பட்டதுடன் அதற்கு எதிராக முன்னைய ஆண்டிற்கான மிகை ரூபா 484,646 ஆக இருந்ததனால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 924,130 பாதக நிலைமை சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கு பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு முன்னைய ஆண்டை விட ரூபா 2,027,165 அதிகரித்தமை பிரதானமாக தாக்கமளித்திருந்தது.

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 03 ஆண்டுகளின் நிதி விளைவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்த போது மீளாய்வாண்டில் மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டில் நிதிப் பற்றாக்குறை அவதானிக்கப்பட்டதுடன் 2014 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதி மிகை காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும் நிதி விளைவுகளுக்கு ஊழியர் பணிக்கொடை, நடைமுறையற்ற சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு என்பவற்றை மீண்டும் செம்மையாக்கும் போது 2016 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 13,988,922 தொகையான பங்களிப்பு 2017 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 17,171,167 வரை முன்னேற்றமடைந்திருந்தது.

### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 4.1 செயலாற்றல்

##### 4.1.1 செயற்திறனும் மீளாய்வும்

மீளாய்வாண்டின் போது நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதியத்தின் குறிக்கோளாகிய இறப்பர் கைத்தொழில் சார்ந்த முதலீட்டை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சிறிய இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலைமையை மேம்படுத்தும் குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதற்காக 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை 14 மாவட்டங்களில் 172 துருசுவிய சங்கங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் 329 சங்கங்கள் செயற்பாடற்றுக் காணப்பட்டன. அச்சங்கங்களை செயற்படும் நிலைமைக்கு



கொண்டுவருவதற்கு அல்லது பதிவை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) 2016 பெப்ரவரி 12 ஆந் திகதிய 02/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் திறைசேரியின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளாது நிதியத்தால் 2002 மற்றும் 2005 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட தராசுக் கடன் மற்றும் டயமன்ட் ரோல் ஜோடு கடன்கள் தொடர்பாக பெறவேண்டிய ரூபா 41,607 தொகை பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2002 ஆம் ஆண்டின் போது ஐந்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 259,949 தொகையில் மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 194,438 சம்பளங்களிலிருந்து மீள அறவிடப்பட்டிருந்தும் அப்பணத்தை திறைசேரிக்கு அனுப்பிவைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 5. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிதியத்தின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட அவதானம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும்  
கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள்

அவதானிப்பு

(அ) கணக்கீடு

அங்கத்தவர் கட்டணப் பதிவேடு  
பேணப்பட்டிருக்காமை

(ஆ) நிதிக் கட்டுப்பாடு

கடன் மீதிகளைப் பதிவழிப்பதற்கு முறையான அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளாமையும் கடனை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையும்



(இ) அங்கத்தவர்களுக்கு  
உதவி வழங்குதல்

உதவி வழங்குவதற்கு அங்கத்தவர்களைத்  
தெரிவு செய்யும் நடைமுறை  
தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை மற்றும்  
அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற உதவி  
தொடர்பாக ஒரு தரவு முறைமையைப்  
பேணாமை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)



**Thurusaviya Fund**  
**Ministry of Plantation Industries**

**Annual Report - 2017**

## **Vision and Mission**

### ***Vision***

*Making the Local Rubber Industry  
the number one  
Foreign Exchange Earner of Sri Lanka*

### ***Mission***

*Taking actions to uplift the economic conditions of the rubber small holders  
and thereby, strengthening the entire local rubber industry  
and contributing them to the development of the country,  
through increasing the productivity and improving the quality of  
the rubber industry*

## **Introduction**

Thurusaviya Fund is a corporation which was established under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. It is situated at the premises of the Ministry of Plantation Industries, No.74, Kaduwela Road, Battaramulla.

Rubber small holders contribute to a large amount that is, about 70% of the foreign exchange earnings from the rubber industry of Sri Lanka. There is a tendency of rapid increase in the demand for natural rubber in the local market as well as the world market.

Strengthening of the rubber small holders at national level through improvement in the quality of their products and expansion of the market is undertaken by the Thurusaviya Fund. The primary Thurusaviya Societies have been established through mobilization of rubber smallholders scattered in Kalutara, Kegalle, Kurunegala, Kandy, Ratnapura, Monaragala, Galle, Matara, Hambantota, Colombo, Gampaha and Ampara districts and representing those primary Thurusaviya Societies, 05 regional Thurusaviya Societies (district organizations) have been established for the districts such as Kalutara, Kegalle, Ratnapura, Galle and Colombo. The Sri Lanka Rubber Smallholders Development Society Forum has been established representing regional Thurusaviya Societies.

Objectives of the Thurusaviya Fund in line with the Thurusaviya Fund Act are,

- (a) To inculcate in rubber smallholders the habit of savings and uplift their social status and economic conditions.
- (b) Promotion of investment opportunities important in the rubber industry.
- (c) Acquisition, improvement or establishment of rubber processing units, rubber factories and other facilities required to convert the yield of rubber small holdings into products.
- (d) To promote and enhance sales of the rubber products processed in such rubber processing units or factories.
- (e) Registration & regularization of Rubber Smallholders Development Societies (Thurusaviya Societies) and providing assistance to the society members who have registered with the Fund.
- (f) Taking measures that would be required for the uplifting and benefit of those who engage in rubber production activities in rubber small holdings.

Strategic development objectives of the Thurusaviya Fund

1. Providing high quality products.
2. Sustainable development through the environmental conservation.
3. Fixing price for products of the rubber small holders.
4. Uplifting the socio- economic living standards of the rubber small

# **THURUSAVIYA FUND**

## **ANNUAL REPORT 2017**

Message of the Chairman

Board of Management of Thurusaviya Fund

Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund

Staff of Thurusaviya Fund

Present Institutional Compassion of the Thurusaviya Fund

Progress of 2017

Target for the year - 2018

Final Accounts Report - 2017

Auditor' s Report - 2017

## Message of the Chairman

Our Institution the Thurusaviya Fund which was established under the parliamentary Act No. 23 of 2000 has taken action to overcome the enormous challenges for development of the independent motherland Sri Lanka blossoms under the shade of one flag in one country which makes the aspiration of the Sri Lankans a reality in a peaceful unitary country through the our institute idiri dekma.

Further I am pleased to inform that in order to create a self sufficient country for the future generation; a large number of projects has been initiated in this year to encourage the rubber smallholders voicing to gather around the society system mobilizing the rubber small holders from village level to district level.

The main aims are the empowerment owner of Small –scale rubber estates’ their socio-economic , upliftment,and energizing rubber cultivation by providing them with the necessary to turn out rubber products of high quality.

Therefore societies have been established and are active, in the districts of Kalutara,Kegalle,Kandy,Matale,Kurunegala,Rathnapura,Colombo,Gampaha,Galle,Matara,Hamban tota,Monaragala,Badulla and Ampara. There are more than 709 such societies, with total memberships of more than 25000.

By the means of providing the technological know-how needed to ensure, (From the start to the finish of the cultivation process) increasing acreage of high yield, high quality rubber,steps have been taken to enable the manufacture of No.1 quality sheet rubber as well as to strengthen both the livelihood and socio-economic status of small rubber holders.

I am of the confident that the Thurusaviya Fund has reached towards an achievement through the great activities belived to the rubber sector for the rubber small holders in the year 2017 and I envisage that all of you will extend your cooperation ,strength and dedication to execute another special functions successfully in the rubber sector for development of the country in the year 2018 as well.

I wish to extend my greetings to all who encouraged me to bring forth the prosperity while extending assistance to develop the country, having enhanced the productivity, profitability and sustainability,economicaly,socially and environmentally in the path for development of the rubber industry.



Titus Sunil Silva  
Chairman

## Board of Management of Thurusaviya Fund – 2017

- Mr. Titus Sunil Silva - Chairman, (Thurusaviya Fund)
- Mr.R.B.Premadasa - Member ( Director General, Rubber Dev. Dept).
- Mr. W.M.M.B.H. Gunaratne - Member (Director, Ministry of Finance)
- Mr. K.B. Guruge - Member (Chief Accountant, MPI)
- Mr. N.V.T.A. Weragoda - Member ( Chairman, Rubber Research Institute )
- Mr. D.M. Wijeratna - Member ( Chairman,Tea Small holding Dev.Authority)
- Mr. D.D.K. Chandrakeerthi - Member (Sri Lanka Federation of Rubber Smallholder Society)
- Mr.Hasantha Perera - Member (Chairman,Regional ThurusaviyaSociety Ratnapura)
- Mr. Rohana Galabada - Member (Chairman,Regional,Thurusaviaya Society Kalutara)
- Mr. Piyasena Mahaarachchi - Member (Chairman – Regional Thurusaviya Society Galle)
- Mrs. J.D.S. Wickramaratne - Member (Chairman,Regional Thurusaviya Society Colombo)
- Mr. Sampath Premaratne - Member (Chairman , Regional Thurusaviya Society Kegalle)
- Mr. H.G.S. Wijesooriya - Observer

Auditor Auditor General,  
Polduwa Road, Battaramulla.

Banks People's Bank,  
Union Place Branch, Colombo 02.

Head Office Thurusaviya Fund, Ministry of Plantation Industries,  
No. 74, Kaduwela Rd., Battaramulla.

Tel : Chairman 011 - 2863937  
General 011 - 2863786  
Director 011 - 2863936  
Fax 011- 2863786  
E-mail [thurusaviya2000gmail.com](mailto:thurusaviya2000@gmail.com)

## **Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund - 2017**

- Mr. W.M.M.B.H. Gunaratne - Chairman  
(Director, Ministry of Finance)
- Mr. R.B. Premadasa - Member  
(Director General Rubber Development  
Department)
- Mr. K.B. Guruge - Member  
(Chief Accountant, Ministry of  
Plantation Industries)
- Mr. B.A. Sampath Pematne - Member  
Chairman , Regional Thurusaviya Society
- Mr. H.A.D.M. Priyantha - Observer  
(Internal Auditor, Ministry of  
Plantation Industries)
- Mrs. K.D. Nilani Jayasiri - Observer  
(Superintendent of Audit), Auditor General's  
Department)

## Thurusaviya Fund – Staff

Chairman	Mr. Titus Sunil Silva
Director	Dr. Kanchana Silva
Accountant	Mr. J.G.G.V. Bandara
Administrative Officer	Mrs. Lalani Gamage
Promotive Officer	Mr. Dilan Tharanga Gunawardena
Management Asst.(Tec)	Miss. H. Priyanka Niroshani Karunaratne
Management Asst. (Non Tec)	Mrs. R.R. Dehipitiya Mrs. L.A.P. Chandrika Mrs. Nishadi Senanayake Mr. Sudath Galaboda Mrs. Thushari Priyangika Mrs. Nayana Darshani Mrs. Sandakelum Praba de Silva Mrs. Chandima Priyadarshani Mrs. Iresha Kumari Munasinghe Mrs. I.H.D. Inosha Madushani Miss. G.L. Shanika Malshani Senewiratne Miss. Mangala Kumarihamy Mrs. Amitha Ratnayake Mr. Achala Chathuranga Mrs. Gayani Kaushalya Mr. W.S.P. Jayawardhena Mr. W.R. Sumeda Wijayanga Bandara
Drivers	Mr. U.G. Lal Priyantha Mr. Shiwantha Udayanga Wicramasinghe
Peon	Mr. Prasanna Samaratunga.

## **Present institutional composition of the Thurusaviya Fund**

Head Office of the Thurusaviya Fund coming under the Ministry of Plantation industries is situated at No.74, Kaduwela Rd., Battaramulla.

The aspiration of our institution is to make contribution to the national economy while building a self-sufficient civil society through uplifting the living standard of millions of people who engage in the rubber plantation and developing their infrastructure. With the purpose of providing more efficient service to the rubber small holders for development of the rubber cultivation, Coordinating Officers were appointed and operational programmes have been launched establishing 05 Regional Offices at district level as given below.

1. Kegalle, Kurunegala, Kandy, Matale (In the Regional Office, Kegalle of the Rubber Development Department)
2. Kalutara (In the RDD Regional Office, Kalutara)
3. Ratnapura ((In the RDD Regional Office, Ratnapura)
4. Monaragala, Ampara, Badulla ( In the RDD Regional Office, Monaragala)
5. Galle, Matara, Hambantota (In the RDD Regional Office, Galle)
6. Colombo, Gampaha (In the Head Office of the Thurusaviya Fund, Battaramulla.)

## **Functions of the Head Office**

- ❖ Execution of the powers vested under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000.
- ❖ Mobilization of the rubber small holders scattered at grass root level, making them aware and establishment of Thurusaviya Societies.
- ❖ Registration of the Thurusaviya Societies with the Thurusaviya Fund.
- ❖ Providing services to the members of the Thurusaviya Societies established for the betterment of the rubber small holders.
- ❖ Providing technical know-how for production of high quality rubber products.  
[Type a quote from the document or the summary of an interesting point. You can position the text box anywhere in the document. Use the Drawing Tools tab to change the formatting of the pull quote text box.]
- ❖ Production of high quality rubber products.
- ❖ Providing equipment of high standards for production of high quality rubber sheets.
- ❖ Making rubber small holders aware of the socio-economic values of a society with well management.
- ❖ Constructions of Group Processing Centres at district level and regional level under the Divi Neguma Project of the Ministry of Economic Development and taking action to produce high quality and standard rubber sheets and fetch a higher price.
- ❖ Introducing and implementing loan schemes for rubber small holders.
- ❖ Finding immediate solutions to the proposals and issues received from the Ministry and other institutions for development of the rubber cultivation.
- ❖ Carrying out administrative and accounting activities.

## **Principal services rendered by the Regional Offices**

Coordinating officers of the Thurusaviya Fund deployed for official duties of the districts, supervise the regional level Thurusaviya Societies in each district and following services are rendered by them.

- ❖ Forwarding monthly future programmes to the Head Office and obtaining approval for the same, submission of the revised programmes, if any revision is made to the monthly future programmes and the reports of works done at the end of the month to the Head Office and review of the same, seeking instructions for the required assignments on the works to be done in next month and taking actions accordingly.
- ❖ Attending the General Meetings held once in 03 months.
- ❖ Forwarding the supervisory reports of the Thurusaviya Societies to the Head Office.
- ❖ Establishment of new Thurusaviya Societies at rural level and regional level.
- ❖ Making necessary arrangements to reactivate the defunct Thurusaviya Societies.
- ❖ Referring the farmer problems to the Head Office and finding solutions for the same.
- ❖ Holding elections.
- ❖ Introducing loan schemes and making rubber small holders aware of the same.
- ❖ Making necessary arrangements to construct Group Processing Centres at district level and regional level.

**Ministry of Plantation Industries  
Progress of Projects & Programmes Against Action Plan 4th Quarter - 2017  
Name of Agency : Thurusaviya Fund**

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RF A,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2016	Allocation for the year 2017	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)	Financial target & Progress (Cumulative) 2017	Capital Rs.million		Remark
							4th Quarter	Physical target & Progress (Cumulative) 2017	
1	Quality Improvement of RSS  Smoke Houses	0.9	0.9	0.9	DF	T	0.9	100% (12)	25% - Obtaining approval of the Management Board for the selected societies. Receiving application & estimate from the societies approved by the Management Board. Obtaining approval of the Head Office for the estimate & granting permission for construction 50% - Receiving application & estimate from the societies approved by the Management Board. 75% - obtaining approval of the Head Office for the estimate & granting permission for construction. 100% Taking actions to make payment on the completion of the construction. Other than that completed 3 Nos Smoke Houses payment also made for that smoke houses.
						P	0.854045	100% (12)	
2	Distribution of Resources Subsidies for 1 Diamond & Smooth roll pairs 2 Aluminium Trays	3.710	3	3.710	DF	T	3.710	100% (120)	30% - Selection of the societies & obtaining approval of Management Board. 50% - Publishing advertisement on the approval for the procurement documents for introducing rubber rollers manufactories send all the documents for the technical evaluation.
						P	3.708675	100% (120)	
						T	1.691	100% (6000)	
						P	1.690500	98% (5882)	
3	Establishment & Strengthening of Societies 1 Strengthening of Societies and introducing of new loan scheme 2 Training Awareness Programme	0.530	0.6	0.530	DF	T	0.530	600 Societies 100%	
						P	0.533412	600 Societies 100%	
						T	0.316	100% (20)	
						P	0.332076	100% (20)	

Name of Agency - Thurusaviya Fund

Capital Expenditure . Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA, GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2016	Allocation for the year 2017	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2017	Physical target & Progress ( out put ) (Cumulative ) 2017
	<b>Capital Expenditure</b>							
4	1 Building & Structures		0.1	-	DF	T		
	2 Plant & Machinery		0.1	-		P	-	
	3 Vehicle	-	-	-		T	-	
	4 Office Furniture & Office Equipment	0.353	0.7	0.353		P	0.353	Thurusaviya Fund Name Board
	<b>Total</b>	<b>7.5</b>	<b>0.9</b>	<b>7.5</b>		T	<b>7.5</b>	
						P	<b>7.132208</b>	

Recurrent Expenditure Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA, GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec. 2016	Allocation for the year 2017	Source of Funds (DF,FA,GF, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2017	Physical target & Progress ( out put ) (Cumulative ) 2017
	<b>Recurrent Expenditure</b>							
5	Personal Emoluments & other Recurrent	17.455	16.8	17.455	DF	T	17.455	
						P	17.186	
	<b>Total</b>	<b>17.455</b>	<b>16.8</b>	<b>17.455</b>		T	<b>17.455</b>	
						P	<b>17.186</b>	

Progress of Projects & Programmes Against Action Plan  
As at end of 4th Quarter 2017

Institute Thurusaviya  
Fund :

Rs.Mn.

Allocation - 2017				Expenditure - (Cumulative) as at end of 4th Quarter				
Capital		Recurrent		Capital		Recurrent		Total Expenditure
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	
7.5		17.455		7.132		17.186		24.318
		Total Allocation						
		24.955						

DF - Domestic Fund  
GF - Generated Fund

## **Progress of Thurusaviya Fund – 2017**

The following projects have been initiated in the year 2017 as well, with the purpose of uplifting the socio-economic conditions of the rubber small holders through the increase of productivity.

- ❖ Production of high quality and standard rubber sheets.
- ❖ Distribution of resources.
- ❖ Establishment and strengthening of Thurusaviya Societies.

### ❖ **Production of high quality and standard rubber sheets**

#### **Construction and Reconstruction of Smoke Houses**

Standard Smoke Houses are constructed and reconstructed in comply with the recommended standards of the Rubber Research Institute. Thereby, a higher price could be fetched for the properly smoked and dried rubber sheets. 12 Nos. of standard Smoke Houses have been provided to the societies in this year with the technical assistance of the Rubber Research Institute.

#### **Conducting of Awareness and Training Programmes**

The rubber smallholders have poor technical know-how from planting of a rubber plant to production. Therefore, the Thurusaviya Fund has conducted training and awareness programmes in collaboration with the officials of Rubber Research Institute and Rubber Development Department and the farmers have been provided with new technical knowhow. Conducted 20 Nos. Training Awareness Programme at district level.

## Training Awareness Programmes conducted in the Year 2017

No	District	Date	Venue	Training Programme
1	Kalutara	2017.02.17	Kalupahana Samadhi Prajashalawa	Training Programme on Production of rubber based products.
2	Ratnapura	2017.02.21	Allegedara Prajashalawa	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
3	Kegalle	2017.03.31	Mr. Gamini Hettiarachchi's Home	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
4	Monaragala	2017.03.31	Alwatta Prajashalawa	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
5	Ratnapura	2017.04.25	Ratnapura Rubber Development Dept. Auditorium	Training Programme for Thurusaviya Society Treasurers
6	Kurunegala	2017.04.28	Near Polgahawela Epakanda Mr. Weerasooriya's Smoke House.	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
7	Kalutara	2017.05.23	Kobawaka Viharaya	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
8	Hambantota	2017.05.22	Katuwana Govijanasewa Centre	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
9	Gampaha	2017.05.26	Botale Rajamaha Viharaya	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
10	Kalutara	2017.06.23	Near to school Gorakaduwa Sanasa	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
11	Kegalle	2017.07.31	Ranwala Purana Rajamaha Viharaya	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
12	Galle	2017.07.31	Enasal Kelewatta	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
13	Kegalle	2017.08.29	Deraniyagala Kirihena Viharaya	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01 new technological One Day Drying Smoke Houses

14	Kandy	2017.08.29	Weliwita Sri Sangikarama Viharaya	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
15	Galle	2017.09.28	Himbutugoda Group Processing Centre	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
16	Kegalle	2017.09.29	Alpita Sri Jinendramaya	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01
17	Ratnapura	2017.09.22	Walandura Sri Wimaladharmaramaya	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
18	Kegalle	2017.10.24	Ampe Viharaya	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
19	Ampara	2017.10.22	Marawa Pjashalawa	Training Programme on rubber cultivation, rubber tapping and scientific fertilization
20	Kegalle	2017.12.07	Erabadupitiya Viharaya	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01

### **Distribution of Resources**

Rubber rollers have been distributed under this programme for the purpose of producing high quality rubber sheets. The said manual rubber rollers produced in line with the recommended standards of the Rubber Research Institute could be installed by consuming a very small space in any place. The small scale farmers could obtain great service through these traditional couple of rollers and, 120 Nos. of Smooth Rollers & Diamond Rollers and 6000 Nos. of Latex Trays have been distributed among the Thurusaviya Societies in the year 2017.

### **Establishment & Strengthening of Thurusaviya Societies**

In the year 2017, around 600 Thurusaviya Societies have been strengthened and the new society members have been increased. Further, Thurusaviya Societies have been strengthened through distributing the equipment of high standards, producing high quality rubber sheets and sending such products to the market.

In addition, a loan scheme has been introduced and implemented for the rubber small holders as given below.

## **Loan Scheme**

A loan scheme at a concessionary interest rate was initiated and is being implemented successfully at present in collaboration with the Bank of Ceylon to reinforce the members of Thurusaviya Societies at district level for rubber new planting, replanting and purchasing of equipment for rubber based industries, construction of new technological smoke houses. At present, 71 Thurusaviya Society members who own rubber smallholdings have been provided with a loan of around Rs.19 million.

## **Promotion Campaign**

- In order to identify and resolve the issues encountered by the farmers in the process of providing loans, the officials of the Thurusaviya Fund along with the officials of the Bank of Ceylon have made the farmers aware and resolved the issues at district level in Kegalle, Kalutara, Ratnapura, Colombo, Galle and Matara districts.

Thurusaviya Society members, who are the rubber small holders were mobilized; constructive discussions were held; issues they encountered were identified and resolved at district level under the guidance of the Hon. Minister.

## **Administrative Functions**

- Recommendation of the Ministry and approval of the Department of Management Services were obtained for confirmation of the employees and they were confirmed in the services accordingly.
- The revised Corporate Plan for the years 2017-2020 which was prepared in line with the Budget Estimate and Action Plan was approved and submitted to the relevant institutions.

## **General Matters**

### **1. Inaugurating duties of the New Year**

As well as the previous years, all staff of the Thurusaviya Fund participated at the festival held by the Ministry of Plantation Industries and headed by the Secretary to the Ministry and hoisted the National Flag and recited the National Anthem prior to the initiation of the duties at the inception of the year 2017 as well. Subsequently, the all staff gave the pledge of the government service and determined to dedicate to the service honestly. After following the religious practices, at the commencement of the

day's functions, the Head of the institution intimated that all employees should perform their duties honestly and harmoniously with dedication to reach towards the due targets and responsibilities for relevant development and other activities during this year.

## **2. Festivals**

Annual Vesak festival and the decorations were undertaken very attractively and colourfully.

## **3. Welfare activities of the staff**

The Welfare Association of the Thurusaviya Fund has carried out the welfare activities required to the members of this Association and common purposes.

In line with the Action Plan of the Thurusaviya Fund for the year 2017, the relevant targets have been achieved under the financial provisions allocated for the development activities, and the progress of the development activities is 95%

### **The Additional Project initiated in Year – 2017**

1. Conducted Training Sessions with the collaboration of National Institute of Plantation Management.

Thurusaviya Programme - 34

Trained Society Members - 1340

2. Coordination of Rubber marketing private sector (DSI)
3. Introducing the Project of Fertilizer subsidy to Small Rubber Plantation holders from CIC Company.
4. Conducted Loan Scheme with Bank of Ceylon.
5. Project of the professional Tapper Training Programme. (Funds from Ministry of Plantation Industries)
6. The participated of Thurusaviya Society members among 4000 for Coconut, Rubber and Tea International Exhibition.
7. The subsidy of Finance for Rubber marketing establish near to the Auction Society Centers at Kalutara Group processing Center in District of Ratnapura.

## **Target for the year 2018**

1. Introduced the Personable salary proposed to the Rubber Small Holders (Samaja Arakshana Board)
2. High Price for the Rubber Sheet marketing do not get caught to the intermediaries and
3. Subsidy of finance for the established Rubber Marketing Centers near to the societies.
4. Introduced Mrs. Smoke house cultivation & Agricultures Insurance Board.
5. Avoiding for Action Plan 3 years under the program in Ministry of Plantation Industries.
6. Introduced the rain guard.
7. Conducted of the Training Programme at districted of Monaragala for collecting the Rubber Seeds.
8. Coordinating of the machinery Loha Shilpi on the Rubber Small Holders
9. Conducted the project programme of Tapper Training to all district of Ruber Growing.
10. Intervention to retain the members attractively through the formation of new Thurusaviya Societies promoting members and conducting awareness programmes.
11. Empowering of the Rubber Small holders
12. Providing of new technological one day drying smoke houses, aluminium trays, rubber collecting cups and pairs of rollers under the subsidy scheme.
13. Conducting Training Programme with the National Institute of Plantation Monitoring for the Thurusaviya Society Members of Kegalle District.

# **Thurusaviya Fund**

**Final Account - 2017**

**THURUSAVIYA FUND**  
**FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED**  
**31<sup>ST</sup> DECEMBER 2017**

**CONTENT**

- 01. Statement of Financial Position
- 02. Statement of Financial Performance
- 03. Statement of Changes Equity
- 04. Cash Flow Statement
- 05. Budgeted And Actual Performance
- 06. Corporate Information
- 07. Significant Accounting Policies
- 07. Notes to the Statement of Financial Position
  - 1. Property Plant & Equipment
  - 2. Cash & Cash Equivalents
  - 3. Trade & Other Receivables
  - 4. Accrued Expenses
- 08. Notes to the Statement of Financial Performance
  - 1. Other Income
  - 2. Wages, Salaries & Employee Benefits
  - 3. Travelling
  - 4. Supplies & Consumables used
  - 5. Development Expenditure
  - 6. Other Expenditure
  - 7. Losses & Write off
- 09. Schedule to the Statement of Financial Position
  - 1. Stock
  - 2. Provision for Gratuity
  - 3. Loan & Advance Receivable
  - 4. Deposit
  - 5. Accrued Interest on Fixed deposit
  - 6. Fixed Deposit
  - 7. Age Analysis of the Debtors

**THURUSAVIYA FUND**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31.12.2017**

	Note	2017 Rs.	2016 Rs.
<b>Assets</b>			
<b>Non - Current Assets</b>			
Property Plant & Equipment	1	1,168,373.21	1,573,302.57
		<b>1,168,373.21</b>	<b>1,573,302.57</b>
<b>Current Assets</b>			
Cash & Cash Equivalents	2	11,306,245.45	9,527,438.51
Trade & Other Receivables	3	2,825,691.32	1,319,574.35
Stocks	Schedule-1	199,811.45	142,508.95
		<b>14,331,748.22</b>	<b>10,989,521.81</b>
<b>Total Assets</b>		<b>15,500,121.43</b>	<b>12,562,824.38</b>
<b>Liabilities</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
Accrued Expenses	4	87,507.09	36,680.11
Tappers Training Project		463,921.82	-
Provision for Audit Fees		439,000.00	150,000.00
		<b>990,428.91</b>	<b>186,680.11</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Provision for Gratuity	Schedule - 2	6,254,725.92	3,736,998.79
		<b>6,254,725.92</b>	<b>3,736,998.79</b>
<b>Total Liability</b>		<b>7,245,154.83</b>	<b>3,923,678.90</b>
<b>Total Net Assets</b>		<b>8,254,966.60</b>	<b>8,639,145.48</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Cess Fund		27,000,000.00	27,000,000.00
Thurusaviya Fund		(19,976,336.40)	(19,536,852.52)
Member Fees		1,231,303.00	1,175,998.00
<b>Net Assets / Equity</b>		<b>8,254,966.60</b>	<b>8,639,145.48</b>

These Financial Statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector accounting Standards (SLPSAS).



**Accountant**

J.G.G.V. Bandara



**Director**

Dr S.W.R.K. Silva

The accounting policies and notes on pages 6 to 14 from an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf



**Director**

K.B. Guruge  
(Chief Accountant - Ministry of Plantation Industries)



**Chairman**

A.B.T.S. Silva  
(Chairman – Thurusaviya Fund)

**THURUSAVIYA FUND**  
**STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED**  
**31ST DECEMBER 2017**

	Note	2017 Rs.	2016 Rs.
<b>Income</b>			
Treasury Grant	5	24,855,000.00	24,376,000.00
Other Income	6	2,180,784.70	1,987,061.06
<b>Total Revenue</b>		<b>27,035,784.70</b>	<b>26,363,061.06</b>
<b>Operating Expenses</b>			
Wages, Salaries & employee benefits	7	17,353,984.17	13,186,304.95
Travelling	8	195,089.25	95,928.75
Supplies & Consumables used	9	2,523,520.97	3,768,647.93
Depreciation		256,666.65	317,971.30
Development Expenditure	10	6,934,248.25	8,460,053.62
Other Expenses	11	60,061.77	49,508.54
Losses & Write off	12	151,697.52	-
<b>Total Expenses</b>		<b>27,475,268.58</b>	<b>25,878,415.09</b>
<b>Surplus /(deficit) for the period</b>		<b>(439,483.88)</b>	<b>484,645.97</b>

**THURUSAVIYA FUND**  
**STATEMENT OF CHANGES IN NETASSETS/ EQUITY**  
**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017**

	Attributable to owners of the controlling entity						Total Net Assets/ Equity
	Contributed Capital/Fund	Other Grant & Reserves	Member Fee & Administration Fee	Revaluation Reserves	Accumulates Surpluses/ (Deficit)		
<b>Balance as at 2015.01.01</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>930,303.48</b>	-	-	<b>(19,503,511.65)</b>	<b>8,426,791.83</b>
Net Revenue on Member Fee 2015	-	-	1,502,684.01	-	-	-	1,502,684.01
Amortized Grant 2015	-	-	-	-	-	(67,055.00)	(67,055.00)
Surplus/ (Deficit) for the year 2015	-	-	-	-	-	(450,931.84)	(450,931.84)
<b>Balance as at 2015.12.31</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>2,432,987.49</b>	-	-	<b>(20,021,498.49)</b>	<b>9,411,489.00</b>
Net Revenue on Member Fee 2016	-	-	(1,256,989.49)	-	-	-	(1,256,989.49)
Surplus/ (Deficit) for the year 2016	-	-	-	-	-	484,645.97	484,645.97
<b>Balance as at 2016.12.31</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,175,998.00</b>	-	-	<b>(19,536,852.52)</b>	<b>8,639,145.48</b>
Net Revenue on Member Fee 2017	-	-	55,305.00	-	-	-	55,305.00
Surplus/ (Deficit) for the year 2017	-	-	-	-	-	(439,483.88)	(439,483.88)
<b>Balance as at 2017.12.31</b>	<b>27,000,000.00</b>	-	<b>1,231,303.00</b>	-	-	<b>(19,976,336.40)</b>	<b>8,254,966.60</b>

**THURUSAVIYA FUND**  
**CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		
Surplus (Deficit) from ordinary activities	(439,483.88)	484,645.97
<b>Less :</b>		
Interest Income	(637,261.62)	-
<b>Net Cash Inflow/(Outflow) From Operating Activities</b>	<b>(1,076,745.50)</b>	<b>484,645.97</b>
<b>Non - Cash Movements</b>		
Depreciation	256,666.65	317,971.30
Bad Debts Write off	41,607.50	-
Increase / Decrease in payables	803,748.80	(429,368.34)
Gratuity Provision	2,517,727.13	490,561.54
Motor Vehicle Disposal	(1,207,277.31)	-
Fixed Asset Transfer	110,090.02	-
Increase / Decrease in stock	(57,302.50)	51,856.44
Trade and other receivables	(245,257.50)	1,485,432.57
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>1,143,257.29</b>	<b>2,401,099.48</b>
<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES</b>		
Interest Received	593,744.65	-
Property Plant Equipment	(13,500.00)	(751,915.98)
<b>Net cash flows from investing activities</b>	<b>580,244.65</b>	<b>(751,915.98)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>		
Contributing Member fees	55,305.00	(1,256,989.49)
<b>Net cash flows from Finance activities</b>	<b>55,305.00</b>	<b>(1,256,989.49)</b>
Net increase / (Decrease) in cash and cash equivalents	1,778,806.94	392,194.01
Cash and cash equivalents at beginning of period	9,527,438.51	9,135,244.50
<b>Cash and cash equivalents at end of period</b>	<b>11,306,245.45</b>	<b>9,527,438.51</b>

**THURUSAVIYA FUND**  
**BUDGETED AND ACTUAL PERFORMANCE**  
**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017**

REVENUE	ACTUALS	BUDGETED	PROGRESS
Treasury Grant Capital	7,400,000.00	7,500,000.00	99%
Treasury Grant Recurrent	17,455,000.00	17,455,000.00	100%
Other Income	2,180,784.70	-	-
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>27,035,784.70</b>	<b>24,955,000.00</b>	-
<b>RECURRENT EXPENSES</b>			
Wages, Salaries & employee benefits	14,836,257.04	14,926,000.00	99%
Travelling	195,089.25	120,000.00	163%
Supplies & Consumables used	2,523,520.97	2,409,000.00	105%
Other Expenses	60,061.77	-	-
Depreciation	256,666.65	-	-
Losses & Write off	151,697.52	-	-
Gratuity	2,517,727.13	-	-
<b>TOTAL RECURRENT EXPENDITURE</b>	<b>20,541,020.33</b>	<b>17,455,000.00</b>	
<b>CAPITAL EXPENDITURE</b>			
Development Expenditure	6,934,248.25	7,147,000.00	97%
Acquisition of Capital Assets	13,500.00	353,000.00	4%
	<b>6,947,748.25</b>	<b>7,500,000.00</b>	
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>			
CAPITAL	6,947,748.25	7,500,000.00	93%
RECURRENT	17,614,929.03	17,455,000.00	101%
<b>TOTAL</b>	<b>24,562,677.28</b>	<b>24,955,000.00</b>	<b>98%</b>

# THURUSAVIYA FUND

## 1. CORPORATE INFORMATION

### 1.1 Domicile and Legal Form

Thurusaviya Fund incorporated under “**THURUSAVIYA FUND ACT, No-23 of 2000**” Parliament of the democratic socialist republic of Sri Lanka and domiciled in Sri Lanka.

The head office of the Institute is located at No-74, Kaduwela Road, Battaramulla.

### 1.2 Principal Activities and Nature of Operations.

- To inculcate and promote the savings habit in, and uplift the economic and social status of, rubber smallholders;
- To promote necessary investments related to the rubber industry;
- To acquire, develop or establish, rubber processing units, rubber factories and other facilities required for the manufacture of the produce of such rubber smallholdings;
- To promote and develop the marketing of the produce of such rubber processing units or factories;
- To register and regulate Rubber Smallholdings Development Societies (in this Act hereinafter referred to as “**Thurusaviya Societies**”) and to provide assistance to the members of such societies registered with the Fund;
- To take such measures as may be necessary for the improvement and wellbeing of engaged in the production of rubber in small holdings;

## 2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.1 General Polices

#### 2.1.1 Basis of Preparation

The Financial Statements of the Institute such comprise Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes of Equity, Statement of Cash Flow, Statement of Budgeted and Actual Performance together with the significant Accounting Policies and Notes to the Financial Statement which have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards on the accrual basis of accounting formulated by Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka.

### **2.1.2 Basis of Measurement**

The financial statements have been prepared in accordance with the historical cost conversion basis.

### **2.1.3 Summary of Significant Accounting Policies**

Financial Statement have been prepared on a going concern concept and the account policy has been applied consistently throughout the period. Funds are available from government grants and income generated from GPC income, Loan interest, Saving Account interest & Fixed Deposit interest. Such accumulated funds are utilized to meet institutional liabilities as and when necessary.

The principal accounting policies applied in the preparation of financial statements are set out below. These policies have been consistently applied in all years presented unless otherwise stated.

## **3. Valuation of Assets and Their Measurement Base.**

### **3.1 Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost and realizable value, after making due allowances for obsolete and slow moving items. Net realizable value is the price at which inventories can be sold in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale. The cost incurred in bringing inventories to the present location and condition are accounted using the following cost formula;

Raw Materials	- At actual cost on FIFO Basis.
Work-In-Progress	- At the cost of direct materials, labor and an appropriate portion of fixed production overheads based on normal operating capacity.
Finished Goods	- At the cost of direct materials, labor and an appropriate portion of fixed production overheads based on normal operating capacity.
Consumables & Spares	- At actual cost on FIFO Basis.
Packing/ Indirect and Other Stocks	- At actual cost on FIFO Basis.

### **3.2 Cash & Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents are defined as cash in hand, demand deposits and short term highly liquid investments readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of change of value.

For the purpose of cash flow statement cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. The cash flow statements is reported based on indirect method.

### **3.3 Property Plant & Equipment**

#### **3.3.1 Cost / Valuation**

Property Plant & Equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. This historical cost includes all cost directly attributable to bringing an asset to working condition for its intended use and significant renovations.

When part of an item of Property Plant & Equipment has different useful lives, they are accounted for as separate items (Major Component) of Property Plant & Equipment.

#### **3.3.2 Restoration Costs**

Expenditure incurred as repairs or maintenance of Property Plant & Equipment in order to restore or maintain the future economic benefits expected form originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

#### **3.3.3 Depreciation**

Depreciation is calculated using straight line method based on rates estimated to write off the assets over the term of its useful life living a residual value for accounting purpose.

The estimated useful lives and the depreciation rates used for the current and comparative periods are as follows.

Computer Equipment	Over 10 years	10%
Office Furniture	Over 10 years	10%
Office Equipment	Over 10 years	10%
Machinery	Over 05 years	20%
Motor Vehicles	Over 05 years	20%

## **4. Liabilities and Provision**

### **4.1 Provisions**

Provisions are recognized when the Fund has a present obligation (Legal or constructive) as result of a past event, where it is probable that an overflow of resources embodying economic benefits will be required to settle its obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

### **4.2 Retirement Benefit Costs**

#### **4.2.1 Defined benefit plans – Gratuity**

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. The liability recognized in the financial statements in respect of defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the Reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually using the Gratuity formula method as discussed in LKAS – 19.

The provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees in conformity with SLPSAS 19, “Employee Benefits” However, under the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of 5 years of continued service.

The liability is not externally funded.

The basic salary and cost of living allowance are considered to calculating the contributions.

#### **4.2.2 Defined contribution plans - EPF & ETF**

Employees are eligible for Employees' Provident Fund contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with the respective statues and regulations. Thurusaviya Fund Contributes 15% and 3 % of gross emoluments of Employees to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund respectively.

## **5. Income Statement**

### **5.1 Revenue Recognition**

Page 09

#### **5.1.1 Government and other grant Subsidies**

The Department of National Budget allocates significant amount of fund from the annual budget the institute recognizes the both recurrent and capital grant as the income of the institute and capitalized by the capital goods purchased excluding development expenditure from capital grant in accordance with the SLPSAS 11

#### **5.1.2 Gain or loss on disposal of properties**

Gains or losses of revenue nature on the disposal of property, Plant & Equipment have been accounted for in the Statement of Financial Performance.

#### **5.1.3 Interest Income is recognized on an accrued basis**

#### **5.1.4 Other income is recognized on an accrued basis**

## 1 Property Plant & Equipment

### 1.1 Cost

Assets	Opening Balance	Additions During the Year	Disposals/ Transfers	Balance As at 31.12.2017
Computer Equipment	1,492,648.88	-	(271,410.60)	1,221,238.28
Office Equipment	1,168,004.70	13,500.00	(243,416.00)	938,088.70
Office Furniture	921,371.49	-	(233,441.39)	687,930.10
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	671,600.00	-	(671,600.00)	-
	<b>4,646,327.25</b>	<b>13,500.00</b>	<b>(1,419,867.99)</b>	<b>3,239,959.26</b>

### 1.2 Depreciation

Assets	Opening Balance	Additions During the Year	Disposals/ Transfers	Balance As at 31.12.2017
Computer Equipment	495,936.88	105,403.39	(227,244.40)	374,095.87
Office Equipment	995,673.50	44,266.26	(201,706.86)	838,232.90
Office Furniture	617,752.21	58,029.68	(209,226.71)	466,555.18
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18
Motor Vehicle	570,960.00	48,967.31	(619,927.31)	-
	<b>3,073,024.77</b>	<b>256,666.65</b>	<b>(1,258,105.28)</b>	<b>2,071,586.05</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>1.3 Net Book Value</b>	<b>1,168,373.21</b>	<b>1,573,302.57</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>Rs.</b>	<b>Rs.</b>
<b>2 Cash &amp; Cash Equivalents</b>		
Bank Account A/C No:014100163254138	3,207,789.77	2,140,730.59
Peoples Bank Saving A/C	1,301,848.31	1,192,845.20
Fixed Deposit	6,787,607.37	6,193,862.72
Tappers Training Project Petty Cash	9,000.00	-
	<b>11,306,245.45</b>	<b>9,527,438.51</b>
<b>3 Trade &amp; Other Receivables</b>		
Advance on Rubber Sheet	492,472.26	493,472.26
Scale Loan	295,790.00	341,160.00
Diamond Roll Loan	112,035.00	125,707.50
	<b>900,297.26</b>	<b>960,339.76</b>

Advance on Stamp	640.00	2,170.00
Deposit	6,500.00	6,500.00
Bud Wood Nursery Loan	-	223,120.00
Miscellaneous Advance(Other Advance)	10,000.00	7,000.00
Advance on Fuel	25,000.00	-
Advance	30,000.00	5,000.00
Karawita Janapadaya Loan Scheme	475,000.00	-
Refundable Deposit	1,950.00	-
	<u>549,090.00</u>	<u>243,790.00</u>
	<u>1,449,387.26</u>	<u>1,204,129.76</u>
Write off	(41,607.50)	-
	<u>1,407,779.76</u>	<u>1,204,129.76</u>
Accrued Interest on Fixed Deposit	158,961.56	115,444.59
	<u>158,961.56</u>	<u>115,444.59</u>
Accrued Income o Motor Vehicle Disposal	1,258,950.00	-
	<u>1,258,950.00</u>	<u>-</u>
<b>Total Trade &amp; Other Receivables</b>	<u>2,825,691.32</u>	<u>1,319,574.35</u>
<b>Accrued Expenses</b>		
Accrued Postage & Communication	17,339.76	18,477.64
Accrued Electricity	-	15,000.00
Accrued Water	-	3,202.47
Accrued Extra Fuel Expenses	21,085.00	-
Accrued Over Time	5,600.53	-
Accrued Establishment & Strengthening of Societies	43,481.80	-
	<u>87,507.09</u>	<u>36,680.11</u>
<b>Treasury Grant</b>		
Capital	7,400,000.00	7,500,000.00
Recurrent	17,455,000.00	16,876,000.00
	<u>24,855,000.00</u>	<u>24,376,000.00</u>
<b>Other Income</b>		
Distribution of Resources Income	-	1,395,418.00
Other Income	283,237.66	279,282.82
Government Grant	-	-
Contribution of Rubber Sheet	-	-
Interest on Fixed Deposit	637,261.62	298,280.22
Saving A/C Interest	53,008.11	14,080.02

Motor Vehicle Disposal	1,207,277.31	-
	<u>2,180,784.70</u>	<u>1,987,061.06</u>
 <b>Wages, Salaries &amp; Employee Benefits</b>		
Salary Expenses	7,915,577.44	5,637,126.35
Cost of Living Allowances Expenses	2,324,903.22	2,115,225.82
Special Allowances Expenses	2,495,702.33	3,251,788.04
EPF Expenses A/C	1,401,455.99	1,111,124.79
ETF Expenses A/C	279,064.14	222,531.72
Board Member Fees	306,000.00	282,000.00
Overtime	113,553.92	75,946.69
Gratuity	2,517,727.13	490,561.54
	<u>17,353,984.17</u>	<u>13,186,304.95</u>
 <b>Travelling</b>		
Traveling Expenses	195,089.25	95,928.75
	<u>195,089.25</u>	<u>95,928.75</u>
 <b>Supplies &amp; Consumables used</b>		
Postage & Communication	58,222.96	80,900.38
Electricity Expenses	-	180,000.00
Water Expenses	-	36,201.75
Stationery & Office Requisites Expenses	520,071.17	441,805.55
Fuel Expenses	537,495.65	667,335.00
Other Services Expenses	68,648.00	108,292.82
Rent & Local Taxes	37,113.72	1,308,984.74
Vehicle Maintenance	2,100.00	29,990.00
Plant Machinery & Equipment Maintenance	153,828.40	110,701.08
Transport Expenses	29,500.00	23,000.00
Newspapers & Periodicals	5,570.00	7,220.00
Audit Fee	289,000.00	175,052.00
Building Maintenance	14,025.00	-
Telephone	313,935.77	248,080.39
Promotion & Advertisement	211,275.00	172,685.00
Audit & Committee Meeting Expenses	174,000.00	108,000.00
Feed Expenses	103,325.30	40,719.13
Office Maintenance	5,410.00	29,680.09
	<u>2,523,520.97</u>	<u>3,768,647.93</u>
 <b>Development Expenditure</b>		
Distribution of Resources Expenses	3,600,000.00	2,984,755.00
Training & Awareness Programmes Expenses	345,853.00	699,281.10
Establishment & Strengthening of Societies Expenses	487,190.60	575,694.03
Smoke Houses (Subsidy) Expenses	844,110.85	900,177.87
Group Processing Center (Subsidy) Expenses	-	508,505.62

	Distribution of Resources Trays	<u>1,657,093.80</u>	<u>2,791,640.00</u>
		<u><b>6,934,248.25</b></u>	<u><b>8,460,053.62</b></u>
<b>11</b>	<b>Other Expenses</b>		
	Bank Charges	30,386.77	19,714.54
	Consultancy Fee	<u>29,675.00</u>	<u>29,794.00</u>
		<u><b>60,061.77</b></u>	<u><b>49,508.54</b></u>
<b>12</b>	<b>Losses &amp; Write off</b>		
	Fixed Asset Transfer	110,090.02	-
	Write off A/C	<u>41,607.50</u>	<u>-</u>
		<u><b>151,697.52</b></u>	<u><b>-</b></u>

**Schedule - 1**

**Inventories as at 31st December 2017**

No	Description	Stock Input		
		Quantity	Rate	Amount
1	Book CR 2	5	53.96	269.80
2	Book CR 3	11	60.00	660.00
3	Book CR 4	3	60.00	711.35
		5	106.27	
4	Book CR 6	2	159.61	1,146.02
		5	165.36	
5	Calculator Printing Roll	2	12.00	24.00
6	Cello Tape 1"	2	25.31	260.38
		8	26.22	
7	Cello Tape 2"	10	49.77	497.70
8	Computer Paper 9.5X12	1	1,387.50	1,387.50
9	Dettol Liquid 210ML	1	252.00	252.00
10	Double Side Tape	5	50.00	250.00
11	Envelops 10X5	240	1.60	384.00
12	Envelops 10X8	509	0.80	2,147.20
		500	0.90	
		500	2.58	
13	Envelops 15X10	26	1.50	5,731.00
		400	4.90	
		500	5.20	
		100	5.42	
		100	5.90	
14	Envelops 6X3	31	0.70	1,071.70
		1,000	1.05	
15	Envelops 9X4	4,877	1.67	8,144.59
16	Eraser	5	5.03	25.15
17	Field Note Book - Stripe	18	13.80	248.40
18	Field Note Book (Blank)	20	13.80	276.00
19	File	57	3.30	316.10
		10	8.00	
		8	6.00	
20	Box File	19	186.00	3,534.00
21	File Lase	189	1.00	189.00
22	General - 138A	1	161.00	385.00
		4	56.00	
23	General - 268	4	57.50	471.50
		3	80.50	
24	General - 58	2	223.10	484.28
		1	38.08	
25	Glue Stick 50G	1	18.08	18.08
26	Glue Bottle 500ml	3	60.84	182.52

27	Half Sheet Pkts	9	215.00	1,935.00
28	Hi-lighter - Blue	1	34.50	34.50
29	Hi-lighter - Green	1	34.50	185.43
		3	50.31	
30	Hi-lighter - Pink	3	34.50	103.50
31	Letter Head	3,191	4.00	12,764.00
32	Office Pins Pkt	2	29.20	58.40
33	Paper Clip Pkt	15	20.01	300.15
34	Paper GSM Blue	403	1.33	536.80
35	Paper GSM Green	488	1.33	650.02
36	Paper GSM Pink (Light cream)	498	1.57	1,447.86
		500	1.33	
37	Paper GSM Pink 1	226	1.33	1,071.28
		500	1.54	
38	Paper GSM Yellow	195	1.33	259.73
39	Pen Carbon Black	17	7.50	790.50
		50	13.26	
40	Pen Carbon Blue	71	13.23	1,682.33
		8	10.00	
		50	13.26	
41	Pen Carbon Red	34	7.48	917.15
		50	13.26	
42	Pen Cheque Writing	20	124.20	2,484.00
43	Pencil	12	10.06	120.75
44	Photo Copy Papers - A3 Pkts	1	1,070.00	1,070.00
45	Photo Copy Papers - A4 Pkts	30	568.10	17,043.00
46	Receipts Books	164	175.00	28,700.00
47	Embossed Seal	1	1,200.00	1,200.00
48	Spiral 10mm	9	5.50	49.50
49	Spiral 12mm	40	8.50	340.00
50	Stamp Pad (Lancer Medium)	4	100.05	400.20
51	Stapler Pins	46	16.98	781.08
52	Stencil Paper Pkts	3	680.00	2,040.00
53	Stapler Pins - Heavy Duty	1	84.00	652.40
		5	113.68	
54	Stick Note Pad	1	68.28	262.35
		3	64.69	
55	Tippex	9	57.50	517.50
56	Toner (Lexmark Printer)	1	15,000.00	15,000.00
57	Transparent Sheets	1	7.91	666.83
		100	6.59	
58	Hard Board	100	13.69	1,369.00
59	General - 198	2	120.75	241.50
60	Stores Ledger - 364	200	11.00	2,200.00
61	Ronio Paper Ink	1	1,552.50	1,552.50
62	G Sinhala 5/74	1	38.08	38.08
63	General - 18	1	38.08	383.08
		2	172.50	

<b>64</b>	Binding Tape 2"	8	169.69	1,357.52
<b>65</b>	Hi-lighter - Yellow	1	50.31	50.31
<b>66</b>	White Board Marker Pen	7	53.90	377.30
<b>67</b>	Hi-lighter - Orange	2	48.30	96.60
<b>68</b>	Foot Ruler	5	25.00	125.00
<b>69</b>	General - 231	3	161.00	483.00
<b>70</b>	Rubber Latex Coagulating Pans	118	563.50	66,493.00
<b>71</b>	Photocopy Paper Legal (14x80 gsm)	2	759.00	1,518.00
<b>72</b>	General 36a	25	2.19	54.63
<b>73</b>	General 190	2	170.20	340.40
	<b>Closing Balance</b>			<b>199,811.45</b>

## Schedule – 2

### Basic Assumptions made:

- 1) Expected salary increment % : 14%
- 2) Discounting/Interest % : 11%
- 3) Staff Turnover Factor (As a %) : 0%

<b>Summary</b>	Amount (Rs.)
Gratuity opening balance	3,736,998.79
(+) Charge for the year	780,782.65
(+) Interest for the year	395,748.17
(+) Deficit/(Surplus) charge for the year	1,341,196.31
(-) Payments/ Payables during the year	-

Gratuity Closing balance

6,254,725.92

Total Number of Employees Covered : 25

### Gratuity Computation

No	E.P.F. No	Name	Age (years)	Past no of years in service	Year-end monthly salary (Rs.)	Payables for the employees resigned during the year (Rs.)	Gratuity O.p. Balance (Rs.)	Expected future service period (Years)	Gratuity charge for the year (Rs.)	Gratuity provision at the end of the year (Rs.)	Interest charge (Rs.)	(Surplus)/ Deficit in provision (Rs.)	Availability of the employees
1	35	Mr. D.T. Gunawardena	30	3	38,197.00	-	53,074.31	30	47,497.31	142,491.94	5,620.57	36,299.75	YES
2	20	Mrs. M.G. Lalani	58	13	27,655.00	-	154,825.09	2	14,693.38	191,013.92	16,395.98	5,099.47	YES
3	2	Mrs. R.R. Dehipitiya	51	18	37,239.00	-	313,798.79	9	24,471.97	440,495.48	33,231.29	68,993.43	YES
4	3	Mrs. L.A.P. Chandrika	48	18	37,239.00	-	328,940.82	12	26,806.24	482,512.36	34,834.83	91,930.46	YES
5	4	Mrs. G.P.J.N. Senanayake	40	18	36,748.00	-	366,308.52	20	33,727.46	607,094.20	38,792.07	168,266.15	YES
6	7	Mrs. S.V. Thushari Priyagajika	48	16	27,862.00	-	229,378.13	12	20,056.27	320,900.35	24,291.14	47,174.81	YES

7	9	Mrs. N.D. Rajapaksha	47	16	27,862.00	-	232,936.84	13	20,674.70	330,795.19	24,668.01	52,515.64	YES	
8	10	Mr. G.K.S. Kumara	46	16	27,862.00	-	236,514.36	14	21,312.20	340,995.13	25,046.87	58,121.71	YES	
9	13	Mrs. K.W.M.C. Priyadarshani	40	16	27,862.00	-	258,348.71	20	25,571.85	409,149.61	27,359.13	97,869.92	YES	
10	14	Mrs. G.G.S.P. de Silva	44	16	27,862.00	-	243,723.96	16	22,646.77	362,348.25	25,810.37	70,167.16	YES	
11	15	Mrs. R.M.A. Rathnayake	38	16	27,655.00	-	263,860.54	22	26,971.28	431,540.44	27,942.83	112,765.79	YES	
12	17	Miss. D.M.M. Kumarihamy	42	16	27,655.00	-	249,212.61	18	23,886.12	382,177.86	26,391.62	82,687.52	YES	
13	26	Miss. Iresha Kumari Munasinghe	30	5	27,655.00	-	78,353.51	30	34,388.52	171,942.59	8,297.64	50,902.93	YES	
14	31	Miss. I.H.D.I Madushani	28	5	27,655.00	-	80,382.59	32	36,541.93	182,709.64	8,512.52	57,272.60	YES	
15	32	Miss G.L.S.M. Seneviratne	26	5	27,655.00	-	82,422.29	34	38,830.18	194,150.92	8,728.52	64,169.92	YES	
16	33	Mr. K.A.A. Chathuranga	32	4	27,655.00	-	57,251.99	28	32,362.01	129,448.04	6,062.99	33,771.05	YES	
17	34	Mrs. A.Gayani Kaushalya	27	4	27,655.00	-	61,050.88	33	37,668.68	150,674.74	6,465.29	45,489.88	YES	
18	29	Mr.U.L. Priyantha	42	5	26,476.00	-	63,786.92	18	22,867.79	114,338.97	6,755.03	20,929.22	YES	
19	12	Mr. L.M.D.P.K. Samarathunga	39	16	27,094.00	-	255,416.90	21	25,633.74	410,139.85	27,048.65	102,040.56	YES	
20	43	Mr. S.W.R.K. Silva	40	2	65,154.00	-	38,368.68	20	59,798.59	119,597.18	4,063.24	17,366.67	YES	
21	45	Mr. J.G.G.V. Bandara	31	2	45,403.00	-	30,745.15	29	54,769.07	109,538.14	3,255.91	20,768.01	YES	
22	40	Mrs. H.P.N. Karunaratna	31	2	28,897.00	-	20,169.43	29	34,858.09	69,716.18	2,135.94	12,552.72	YES	
23	41	Mr. W.R.S.W. Bandara	27	2	27,241.00	-	20,057.84	33	37,104.78	74,209.55	2,124.13	14,922.81	YES	
24	42	Mr. W.S.P. Jayawardhane	35	2	27,241.00	-	18,069.93	25	29,101.67	58,203.34	1,913.61	9,118.13	YES	
25	46	Mr.K.G.S.U. Wickramasinghe	26	1	25,918.00	-	-	26	28,542.06	28,542.06	-	-	YES	
									<b>780,782.65</b>	<b>6,254,725.92</b>	<b>395,748.17</b>	<b>1,341,196.31</b>		
									<b>3,736,998.79</b>					

### Schedule – 3

Loan and Advance Receivable from the Thurusaviya Societies as at 31st December 2017

District	Balance as at - 01.01.2017			Receipts during the Year						Balance as at-31.12.2017		
	Advance	Scale		Advance	Scale		Roll pairs		Advance	Scale	Roll pairs	
		Balance	Prior Adj		Total	Cash Receipts	Write Off	Cash Receipts				Write Off
1 Kalutara	308,872.26	-	244,630.00	1,000.00	30,580.00	22,935.00	-	18,672.50	307,872.26	191,115.00	-	
2 Kegalle	152,600.00	-	7,790.00	-	-	-	13,672.50	-	152,600.00	7,790.00	93,362.50	
3 Rathnapura	22,000.00	-	59,160.00	-	14,790.00	-	-	-	22,000.00	44,370.00	-	
4 Gampaha	10,000.00	-	29,580.00	-	-	-	-	-	10,000.00	29,580.00	-	
<b>Total</b>	<b>493,472.26</b>	<b>-</b>	<b>341,160.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>45,370.00</b>	<b>22,935.00</b>	<b>13,672.50</b>	<b>18,672.50</b>	<b>492,472.26</b>	<b>272,855.00</b>	<b>93,362.50</b>	

**Schedule - 4****Deposit**

Dialog Axiata PLC

6,500.00

6,500.00**Schedule – 5****Accrued Interest on Fixed Deposit**

<b>Name Of the Bank</b>	<b>Fixed Deposit No:</b>	<b>Period</b>	<b>Amount</b>
<b>People's Bank</b>	A/C No 014-60-01-00004004-8	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004003-9	2017.08.31 - 2017.12.31	41,710.67
	A/C No 014-60-01-00004199-3	2017.11.05 - 2017.12.31	60,191.29
	A/C No 014-60-01-00006349-7	2017.10.14 - 2017.12.31	15,348.93
<b>Total</b>			<b>158,961.56</b>

**Fixed Deposit**

<b>Name Of the Bank</b>	<b>Fixed Deposit No:</b>	<b>Amount</b>
<b>People's Bank</b>	A/C No 014-60-01-00004004-8	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004003-9	1,254,923.38
	A/C No 014-60-01-00004199-3	3,761,852.59
	A/C No 014-60-01-00006349-7	515,908.02
<b>Total</b>		<b>6,787,607.37</b>

**THURUSAVIYA FUND**  
**AGE ANALYSIS OF DEBTORS - AS AT 31.12.2017**

Description	Amount	Rs.	Less 1 year	Year 1 - 2	Year 2 - 3	Year 3 - 4	Year 4 - 5	Over 5 years
Advance Rubber Sheet	492,472.26		-	-	-	-	-	492,472.26
Scale Loan	272,855.00		-	-	-	-	-	272,855.00
Diamond Roll Loan	93,362.50		-	-	-	-	-	93,362.50
Deposit	6,500.00		-	-	-	-	-	6,500.00
Karawita Janapadaya Loan Scheme	475,000.00		475,000.00	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1,340,189.76</b>		<b>475,000.00</b>	-	-	-	-	<b>865,189.76</b>



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No. }

PLA/C/TSF/1/17/05

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No. }

දිනය  
திகதி  
Date }

26 July 2018

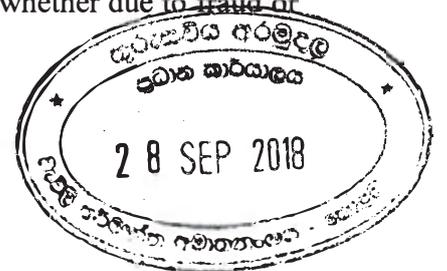
**The Chairman**  
**Thurusaviya Fund**

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Thrusaviya Fund for the year ended 31 December 2017 in terms of section 14(2) (c) of the finance Act, No 38 of 1971.**

The audit of Financial Statements of the Thrusaviya fund for the year ended 31 December 2017 comprising the statement of financial position as at 31 December 2017 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and the cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971 and Section 21(2) of the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Fund in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act appear in this report.

**1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.





### **1.3 Auditor's Responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards Consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 - 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedure to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The Procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments , the auditor considers internal control relevant to the Fund's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub section (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## **2. Financial Statements**

### **2.1 Opinion**

In my opinion, the financial Statements give a true and fair view of the financial position of the Thurusaviya Fund as at 31 December 2017 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.



**2.2 Comments on Financial Statements**

---

**2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards**

---

Although the Assets and liabilities and expenses shall not be offset unless required or permitted as per the paragraph 48 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 01, a sum of Rs.3,532,078 was offset out of Rs.3,996,000 received from the Ministry of Plantation Industry to the fund for Tappers Training Skill Development Project during the year under review and the balance had been shown under the current liabilities.

**2.2.2 Receivable Accounts**

---

The 41 number of loan balances totaling to Rs.865,189 coming from time period in between 5 years to 15 years had not been recovered even by the month of March 2018.

**2.2.3 Non – Compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions.**

---

The following instances of non – compliances with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions were observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations	Non – Compliance
-----	-----
(a) Section 32.3 of the Thurusaviya fund Act No.23 of 2000	Even though the fund had been establish over 16 years the behest of this Act had not been gazetted and approval had not been obtained from the Parliament.
(b) Treasury Circular No IAI/2002/02 dated 28 November 2002	According to the circular instructions a register had not been prepared for computer equipments.
(c) Public Enterprises Circular No PED / 17	Although prior approval Should be obtained from the Director General of Public Enterprises before



- dated 28 October 2003 attending foreign travel using local funds an approval had not been taken for Rs.794,400 which is expensed by the Chairman of the fund when attending the conference held in India in previous year.
- (d) Public Finance Circular No PF/PE 05 dated 11 January 2000 Sum of Rs.84,000 had been paid for the year 2016 and 2017 to the institute officer by Rs.6,000 per each meeting for preparation of Audit and Management Committee Meeting reports of the fund without the Treasury approval.
- (e) Treasury Operations Circular No. 1/2008 Section 02 dated 03 March 2008
- (i) Even though it is necessary to pursue a formal investment procedure that would have a better effect on the national economy, with regard to the performance of the funds with final responsibility and directness to the government and from the institutions that are directly and indirectly funded by the government, The balance ranging from Rs 1 million to Rs.7 million had been kept as dormant in the current account during the year under review.
- (ii) When the investments in public banks had been matured, the investments should be reinvest in Treasury bonds or bank deposits for two years or more subject to the interest rate paid by the Central bank of Sri Lanka and the Treasury for the medium – term investment, an amount of Rs.6,193,862 investment had been invested in short termly for six months from 02 January 2017.



### **3. Financial Review**

#### **3.1 Financial Result**

According to the financial statements presented, from the operating activities of the fund for the year under review had been a deficit of Rs.439, 484 as against the surplus of Rs.484, 646 for the preceding year thus indicating a unfavorable position of Rs.924,130 in the year under review compared to the preceding year and the increase of the gratuity provision by Rs.2,027,165 rather than the preceding year had been the main reason for above position .

In analyzing the financial results in the year under review with the 03 preceding years, the financial deficit had been observed in the year under review and the year 2015 while there had been a financial surplus of the year 2014 and 2016. However in considering the employee remunerations and depreciation for non-current assets re adjustments, the contribution amounted to Rs.13,988,922 in the year 2016 had increased up to Rs.17,171,167 in the year 2017.

### **4. Operating Review**

#### **4.1 Performance**

##### **4.1.1 Implementation and Review**

The following observations are made regarding the fulfilment of the objectives of the fund during the year under review.

- (a) Step had not been taken to promote investment in rubber industry which is one of objective of the Fund.
- (b) Although 712 number of Thurusaviya Societies had been registered in 14 districts up to 31 December 2017 for the purpose of promoting social and economic condition of small rubber estate owners, 329 number of societies had been inactive an action had not been taken to either active or cancel the registration of those Societies .



#### 4.2 Management Activity

The following observations are made.

- (a) Total of Receivable Rs. 41,607 had been written off for the loans given by the fund on Scale Loan and diamond rolls loan in the year 2002 and 2005 without obtaining the Treasury approval in terms of Public Finance Circular No.02/2016 dated 12 February 2016.
- (b) Although Recovered sum of Rs.194, 438 from the salary during the year under review out of overpaid Rs.259, 949 for 5 officers in the year 2002, an action had not been taken to sent to the Treasury.

#### 5. Systems and Controls

Deficiencies in the systems and Controls observed during the Course of audit were brought to the attention of the Fund from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

##### Area of Systems and Observation Controls

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| (a) Accounting              | Register of member fees had not been maintained  |
| (b) Financial Control       | Proper approval had not been obtained for write off loan balances and action had not been taken to recover the loans.                      |
| (C) Provide aids to Members | A system for selecting member for provides aid had not been formulated and data base had not been maintained for aid given to the members. |

W.P.C.Wickramarathna  
Acting Auditor General



රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව