

**තුරැසවිය අරමුදල
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය**

වාර්ෂික වාර්තාව 2014

දර්ශනය

දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු පෙළේ
විදේශීය විනිමය උපයන කර්මාන්තයක්
බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර

රබර් කර්මාන්තයට, වැඩි ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම මගින්
කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නංවා ලීමට කටයුතු කිරීමෙන්
සමස්ත දේශීය රබර් කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීම හා
ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීම.

හැඳින්වීම

තුරුසවිය අරමුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සංස්ථාවකි. එය කොළඹ 02, වොක්ස්හෝල් පටුමහ, අංක 55/75, දරණ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇත.

මෙරට රබර් කර්මාන්තයෙන් උපයනු ලබන විදේශ විනිමය වැඩි කොටසක් එනම් 70% ක් පමණ උපයනු ලබන්නේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් විසිනි. දේශීය වෙළඳපොල මෙන්ම ලෝක වෙළඳපොළේ ද ස්වාභාවික රබර් සඳහා ඇති ඉල්ලුම සිසුයෙන් ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම හා වෙළඳපොල නැංවීම මගින් ජාතික මට්ටමින් ඔවුන් ශක්තිමත් කිරීම තුරුසවිය අරමුදල මගින් සිදු කරයි. කඵතර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මහනුවර, රත්නපුර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, කොළඹ, ගම්පහ, මොණරාගල, බදුල්ල, අම්පාර යන දිස්ත්‍රික්කවල ගම් මට්ටමින් විසිරී ඇති කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශී කර ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති පිහිටුවා ඇති අතර, එම ප්‍රාථමික තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් කඵතර, කැගල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති (දිස්ත්‍රික් සංවිධාන) 05 ක් පිහිටුවා ඇත. ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිති නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය පිහිටුවා ඇත.

තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ

- (අ) කුඩා රබර් වතු හිමියන්ට ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කරවීම සහ ඔවුන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- (ආ) රබර් කර්මාන්තය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- (ඇ) කුඩා රබර් වතුවල ඵලදාව නිෂ්පාදන බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රබර් පිරි සැකසුම් ඒකක සහ රබර් කර්මාන්ත ශාලා සහ වෙනත් පහසුකම් අත්කර ගැනීම, වැඩි දියුණු කර ගැනීම හෝ පිහිටුවීම
- (ඈ) එවැනි රබර් පිරි සැකසුම් ඒකකවල හෝ කර්මාන්තශාලාවල නිෂ්පාදන අලෙවිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම
- (ඉ) කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති (තුරුසවිය සමිති) ලියාපදිංචි කිරීම සහ විධිමත් කිරීම සහ අරමුදල වෙත ලියාපදිංචි වූ එකී සමිතිවල සාමාජිකයින් සඳහා ආධාර ලබා දීම.
- (ඊ) කුඩා රබර් වතුවල රබර් නිෂ්පාදන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන්ගේ වැඩි දියුණුව හා යහපත සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පියවර ගැනීම.

තුරුසවිය අරමුදලේ උපාය මාර්ගික සංවර්ධන අරමුණු

1. තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබා දීම.
2. පරිසර සංරක්ෂණය තුළින් නිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.
3. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නියම මිලක් ලබාදීම.
4. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ සමාජ, ආර්ථික ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

පටුන

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

තුරුසවිය අරමුදලේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්යය මණ්ඩලය

තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය

2014 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

අවසන් ගිණුම් වාර්තාව - 2014

විගණකාධිපති වාර්තාව - 2014

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

2000 අංක 23 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපිත කරන ලද තුරුසවිය අරමුදල වන අප ආයතනයේ මහින්ද චින්තන ඉදිරි දැක්ම තුළින් සාමය සපිරි නොබිඳුනු දේශයක් ලක්වැසි ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් යථාර්ථයක් බවට පත් කරන එකම රටක් එකම දැයක් තුළ එක කොඩියක් සෙවණේ එක්සත්ව එක්සිත්ව විකසිත වන නිදහස් ශ්‍රී ලංකා මාතෘභූමිය සංවර්ධනය කිරීමේ දැවැන්ත අභියෝගය ජය ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

තවද මතු පරපුර උදෙසා ස්වංපෝෂිත රටක් නිර්මාණය කිරීමට ගම් මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ සිටින කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ඒකරාශි කර "තනි තනිව නැ හයියක් සමීති ක්‍රමය හොඳ සවියක්" යන්න තේමා කරගෙන සමීති ක්‍රමය වටා එක් රොක් වෙමු යන්න හඬ නගා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් ට දිරිය ශක්තිය ලබා දීමත් වශයෙන් ව්‍යාපෘති රාශියක් මෙම වසරේදී ද ආරම්භ කර ඇති බව සතුටින් දන්වනු කැමැත්තෙමු.

රබර් ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටින කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ නිෂ්පාදන තුළින් සමාජයට එලදායී ලක් වැසියන් බවට පත් කර ඔවුන්ගේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ඇති කිරීමටත් සංවර්ධිත රටක් කරා යාමට ප්‍රතිපාදන ලබා දී කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අයෝමය ශක්තිය නංවාලීමට කටයුතු කළ සියලු දෙනාම කෘතවේදීව සිහිපත් කර සුභාශිංසන පිරි නැමීම අපගේ යුතුකමක් හා වගකීමක් ද වෙමි.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමීති සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යවසාය හැකියාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා ගමේ සංවර්ධනය ඉහළ නංවා කටයුතු කිරීමට දිවිනැගුම වැඩසටහන යටතේ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ඉදිකර ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු නිෂ්පාදන අංක 1 ට නිෂ්පාදනය කර අතරමැදියන්ට හසු නොවී නියම මිලක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මූල්‍ය ශක්තිය ලබා ගැනීමටත් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා පුරෝගාමීව කටයුතු කළ ගරු වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යතුමා ඇතුළු කාර්යමණ්ඩලයටත් හෘදයාංගම ස්තූතිය පිරිනැමීමට මෙයද අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

රබර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික දැනුම අවබෝධය ද මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දී අපට දිරිය මාතාවක් ලෙස කටයුතු කර වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමිය ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ද රබර් වගාවේ ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා ගුණාත්මක භාවයෙන් උසස් එලදායී රබර් වගාවක් ව්‍යාප්ත කිරීමට ලබාදුන් විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික දැනුම මගින් ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත අංක 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීමටත් බිම් මට්ටමේ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියාගේ ජීවනෝපාය ශක්තිමත් කර සමාජයීය තත්ත්වය වර්ධනය කර අප මව් බිමට විදේශ විනිමය දායකත්වය ලබා දීමට කටයුතු කර රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්යමණ්ඩලයටත් තුරුසවිය අරමුදල සියලුම දෙනාටමත් මාගේ ප්‍රණාමය පුද කර සිටිමි.



සභාපති

තුරුසවිය අරමුදල කළමනාකරණ මණ්ඩලය

- ශාන් අරෝෂ ජයසිංහ මහතා - සභාපති, (තුරුසවිය අරමුදල)
- ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා - සාමාජික(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
- පී.එච්.එස්.ඩබ්. බංඩාර මහතා - සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
- ජේ. යූ. පීරිස් මහතා - සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය)
- එන්.පී. කාරියවසම් මහතා - සාමාජික (සභාපති, කුඩා හේටතු සංවර්ධන අධිකාරිය)
- එස්.ඩබ්. ගමගේ මහතා - සාමාජික (නිසිබලධාරී, රබර් නිෂ්පාදන හා අපනයන සංස්ථාව)
- හසන්ත පෙරේරා මහතා - සාමාජික (සභාපති, රත්නපුර-ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- ඩී.ඩී.කේ. වන්දුකීර්ති මහතා - සාමාජික (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා කුඩා රබර් වතු සංවර්ධන සමිති සම්මේලනය)
- රෝහණ ගලබොඩ මහතා - සාමාජික (සභාපති, කච්චර - ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- පියසේන මහආරච්චි මහතා - සාමාජික (සභාපති, ගාල්ල - ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- ජේ.ඩී.එස්. වික්‍රමරත්න මහත්මිය - සාමාජික (සභාපති, කොළඹ / ගම්පහ ප්‍රාදේශීය තුරුසවිය සමිතිය)
- සම්පත් ප්‍රේමරත්න මහතා - සාමාජික
- රංජිත් ඩයස් මහතා - නිරීක්ෂක

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව,
පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල.

බැංකු

මහජන බැංකුව,
යූනියන් පෙදෙස ශාඛාව,
කොළඹ 02.

ප්‍රධාන කාර්යාලය

තුරුසවිය අරමුදල,
ටැට්ලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය,
අංක 55/75, වොක්ස්හෝල් පටුමහ,
කොළඹ 02.

දුරකථන අංක	සභාපති	011 - 2333531
	පොදු	011 - 2333532
	අධ්‍යක්ෂ	011 - 3137311
	ෆැක්ස්	011 - 2333531
	ඊ මේල්	Chairthuru@sltnet.lk

තුරුසවිය අරමුදල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව - 2014

- ඩී.ඒ. ජී. අබේසේකර මහතා - සභාපති (අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව)
- ආර්.බී. ප්‍රේමදාස මහතා - සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
- පී.එච්.එස්.ඩබ්. බංඩාර මහතා - සාමාජික (අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව)
- එච්.ඒ.ඩී.ඩී.එම්.ප්‍රියන්ත මහතා - නිරීක්ෂක (අභ්‍යන්තර විගණක, වැට්ටිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය)
- කේ කන්දගේ මහතා - නිරීක්ෂක (විගණන අධිකාරී, විගණනකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව)

තුරුසවිය අරමුදල - කාර්ය මණ්ඩලය

සභාපති	ශාන් අරෝෂ ජයසිංහ මහතා
අධ්‍යක්ෂ	එච්.ඒ.එස්. කුමාර් විමලසූරිය මහත්මිය
චුද්ධ බලන ගණකාධිකාරී	කේ.ඒ.සී. ප්‍රියදර්ශනී මෙය
පරිපාලන නිලධාරී	ලලනි ගමගේ මහත්මිය
ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ඩීලාන් තරංග ගුණවර්ධන මහතා
කළමනාකරණ සහකාර	ආර්.ආර්. දෙනිපිටිය මහත්මිය එල්.ඒ.පී. චන්ද්‍රිකා මහත්මිය නිෂාදි සේනානායක මහත්මිය සුදන් ගලබඩ මහතා තුෂාර් ප්‍රියංගිකා මහත්මිය නායනා දර්ශනී මහත්මිය සදකැව්මි ප්‍රහාද සිල්වා මහත්මිය චන්ද්‍රිමා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මෙනවිය ඉනෝෂා මධුෂානී ඉද්දගොඩ මෙනවිය ශානිකා මල්ෂානි සෙනෙවිරත්න මෙනවිය මංගලා කුමාරිහාමි මෙනවිය අමිතා රත්නායක මහත්මිය අචල චතුරංග මහතා ගයනී කෞෂල්‍යා මෙනවිය
රියදුරු	පත්මසිරි ගමගේ මහතා එල්. කුෂාන් මේනක මහතා යූ.ඒ. ලාල් ප්‍රියන්ත මහතා
කාර්යාල කාර්ය සහායක	ප්‍රසන්න සමරතුංග මහතා

තුරුසවිය අරමුදලේ වර්තමාන ආයතනික සංයුතිය

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයක් වන තුරුසවිය අරමුදලේ ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ 02, වොක්ෂ්හෝල් පටුමහ, අංක 55 / 75, දරණ ස්ථානයේ පිහිටුවා ඇත.

රබර් වගාවේ නිරතව සිටින ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ ජීවන තත්වය උසස්කර ඔවුන්ගේ යටිතල පහසුකම් දියුණු කර ඒ තුළින් ස්වයංපෝෂිත ජන සමාජයක් ගොඩ නගා ජාතික ආර්ථිකයට දායකත්වයක් ලබා දීම අප ආයතනයේ අභිලාෂයයි. රබර් වගාවේ සංවර්ධනය සඳහා කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් වෙත වඩාත් කාර්යයක්ෂම සේවාවක් ලබා දීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 05ක් පිහිටුවා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත් කර මෙහෙයුම් වැඩ සටහන් ආරම්භ කර ඇත.

1. කැගල්ල, කුරුණෑගල, මහනුවර, මාතලේ (කැගල්ල ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
2. කළුතර (කළුතර ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
3. රත්නපුර, මොණරාගල, අම්පාර, බදුල්ල (රත්නපුර ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
4. ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට (ගාල්ල ර. සං. දෙ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය තුළ)
5. කොළඹ, ගම්පහ, (කොළඹ 02 තුරුසවිය ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ)

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යයන්

- ❖ 2000 අංක 23 දරණ තුරුසවිය අරමුදල පනතට අනුව, පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ බිම් මට්ටමේ විසිරී ඇති කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒකරාශී කර ඔවුන් දැනුවත් කර තුරුසවිය සමිති පිහිටුවීම.
- ❖ පිහිටුවා ගත් තුරුසවිය සමිති තුරුසවිය අරමුදල යටතේ , ලියාපදිංචි කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්ගේ අභිවාද්ධිය වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයන් සඳහා සේවාවන් සැපයීම.
- ❖ ගුණාත්මක භාවයෙන් යුත් රබර් නිෂ්පාදන සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම.
- ❖ තත්වයෙන් උසස් රබර් ජීවි නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතියෙන් යුත් උපකරණ ලබා දීම.
- ❖ මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතු සමිතියක සාමාජික හා ආර්ථික වැදගත් කම් පිළිබඳව කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ දිවි නැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකර, ප්‍රමිතියෙන් හා ගුණාත්මක රබර් ජීවි නිෂ්පාදනය කර ඉහළ මිලක් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- ❖ කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් ආයතන වලින් රබර් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලැබෙන යෝජනා හා ප්‍රශ්න වලට කඩිනම් පිළිතුරු ලබා දීම
- ❖ පරිපාලන හා ගිණුම්කරණ කටයුතු කිරීම.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල තුළින් ඉටු කරන ප්‍රධාන සේවාවන්.

දිස්ත්‍රික්කයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා තුරුසවිය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක වල ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඇති තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණය සඳහා යොදවා පහත සඳහන් සේවාවන් ඔවුන්ගෙන් ඉටුවනවා ඇත.

- ❖ මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යවා, අනුමත කර ගනු ලබන අතර, එම මාසික ඉදිරි වැඩ සටහන් සංශෝධනය කරන්නේ නම් සංශෝධිත වැඩසටහන්ද, එකී මාසය අවසානයේ ඉටු කල වැඩ වාර්තාද, ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවා ඒ පිළිබඳ සමාලෝචන හා ඊළඟ මාසයේ කල යුතු වැඩ සම්බන්ධව අවශ්‍ය පැවරීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබා ගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම.
- ❖ මාස 03කට වරක් පැවැත් වූ මහ සභා රැස්වීම් වලට සහභාගී කර වීම.
- ❖ තුරුසවිය සමිති අධීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීම.
- ❖ ගම් මට්ටමේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් නව තුරුසවිය සමිති පිහිටු වීම.
- ❖ අක්‍රියව පැවති තුරුසවිය සමිති ක්‍රියාකාරී තත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- ❖ ගොවි ගැටළු ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඒ සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- ❖ නිලවරණ පැවැත්වීම.
- ❖ ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම හා කුඩා රබර් වතු හිමියන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය - 2014

තුරුසවිය අරමුදල

ප්‍රාග්ධන වියදම් රු.මි.

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ඇස්තමේන්තු වේ වටිනාකම	2013 වර්ෂයේ අවසාන වියදම්	2014 වර්ෂයේ වෙන් කළ මුදල්	අරමුදල්වල ප්‍රභවය	කාර්තු වශයෙන් මූලාමය ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්චිත)	කාර්තු වශයෙන් මූලාමය ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්චිත)		සටහන්
							4 වන කාර්තුව	කාර්තුව වශයෙන් භෞතික ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්චිත)	
1	තත්ත්වයෙන් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම	1.50	0.905	1.50	GF	1.5	4	20	25% - තෝරා ගත් සමිති සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 50% - ක. ම. අනුමැතිය ලැබුණු සමිතිවලින් ඇස්තමේන්තු හා අයදුම් පත් ගෙන්වා ගැනීම. 75% - එම ඇස්තමේන්තු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ඉදිකිරීම් සඳහා අවසර ලබාදීම. 100% - වැඩ අවසන් වූ පසු අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීම.
								4 වන කාර්තුව	
2	සම්පත් බෙදාදීම 1 සහනධාර මත දියරෝල් හා ඩයමන් රෝල් ලබාදීම.	2.5	2.569	2.5	GF	2.5	4	180	30% - සමිති තෝරා ගැනීම හා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම. 50% - ප්‍රසම්පාදන ලියකියවිලි සකස් කිරීම හා පුවත් පත් දැන්වීම් පල කර රෝල් ජෝඩු නිෂ්පාදනය කරන ආයතනයක් හඳුන්වා දීම. කිරි මුද්‍රවන තැටි මිලදී ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධානය කිරීම. 90% - වෙක්පත් / කිරිමුද්‍රවන තැටි සමිති සඳහා බෙදා දීම. 100% - වෙක්පත් / කිරිමුද්‍රවන තැටි සමිති සඳහා බෙදා දීම.
								180	
								4000	
								4000	

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ඇස්තමේන්තු වෙළුම	2013 වර්ෂයේ අවසාන වියදම	2014 වර්ෂයේ වෙන් කළ මුදල්	අරමුදල්වල ප්‍රභවය	කාර්තු වශයෙන් මූලාමය ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමූච්ඡිත)	කාර්තුව වශයෙන් භෞතික ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමූච්ඡිත)	සටහන්
3	සමීනි පිහිටුවීම හා සමීනි ගස්කිමක් කිරීම සමීනි ගස්කිමක් කිරීම හා 1 නව ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම	0.5	0.785	0.5		T	400 Societies	
						P	400 Societies	
4	තුරුසවිය ණය යෝජනා ක්‍රමය	0.8			ලංකා බැංකු ප්‍රතිපාදන	T	20	ලංකා බැංකුව මගින් සහභාගී ණය යොදා ගැනීම සඳහා රු.මි.56.15 මුදලක් බෙදා දී ඇත.
						P	25	
							341 කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන්	
							63.29	

තුරුසවිය අරමුදල

ප්‍රාග්ධන වියදම් මි.

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ඇස්තමේන්තු වටිනාකම	2013 වර්ෂයේ අවසාන වියදම්	2014 වර්ෂයේ වෙන් කළ මුදල	අරමුදල්වල ප්‍රභවය	කාර්තු වශයෙන් මූලාමල ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්ඡිත)	කාර්තු වශයෙන් භෞතික ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්ඡිත)	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්							
5	1 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	0.025	0.18	0.025	GF	T		
	2 වාහන	0.225	0.251	0.225		P	4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව
	3 කාර්යාල ලිඛවූ හා කාර්යාල උපකරන	0.30	0.0012	0.30		T	0.225	වාහන අලුත්වැඩියාව
	එකතුව	6.9		6.9		P	0.206	පරිගණක 02
						P	0.284	
						T	6.9	
						P	6.3	

පුනරාවර්තන වියදම් මි.

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ඇස්තමේන්තු වටිනාකම	2013 වර්ෂයේ අවසාන වියදම්	2014 වර්ෂයේ වෙන් කළ මුදල	අරමුදල්වල ප්‍රභවය	කාර්තු වශයෙන් මූලාමල ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්ඡිත)	කාර්තු වශයෙන් භෞතික ඉලක්කවල ප්‍රගතිය (සමුච්ඡිත)	
	පුනරාවර්තන වියදම්							
6	පුද්ගල පඩිනඩි, ප්‍රවාහන හා සැපයුම්	12.20	10.187	12.20	GF	T	12	
	එකතුව	12.20		12.20		P	12.12	
						T	12	
						P	12.12	
							4 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව

ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය - 2014

තුරුසවිය අරමුදල

2014 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්				4 වන කාර්තුවේ සමුච්ඡිත වියදම්							
ප්‍රාග්ධන		පුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල් එකතුව		ප්‍රාග්ධන		පුනරාවර්තන		වෙන්කළ මුදල් එකතුව	
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF
6.9		12.00		18.9		6.3		12.12		18.42	

2014 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය වැඩි කිරීම මගින් කුඩා රබර් වතු හිමියන්ගේ සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම උදෙසා 2014 වර්ෂයේ ද පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත.

- ❖ තත්ත්වයෙන් හා ගුණාත්මක බවින් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ❖ සම්පත් බෙදා දීම
- ❖ සමිති පිහිටුවීම හා සමිති ශක්තිමත් කිරීම.

❖ තත්ත්වයෙන් හා ගුණාත්මක බවින් උසස් රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම.

දුම්ගෙවල් ඉදිකිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රමිතියෙන් යුතු දුම්ගෙවල් සකස් කිරීම හා ප්‍රතිසංස්කරණය සිදු කරනු ඇත. මෙමගින් රබර් ෂීට් නිසි පරිදි දුම්ගසා වියළා ගැනීමෙන් ඉහළ මිලක් ලබා ගත හැක. රබර් පර්යේෂණායතනයේ තාක්ෂණික සහයෝගය ලබාගෙන නිසි පරිදි ප්‍රමිතියෙන් හා නව තාක්ෂණයෙන් යුතු එක් දින වියළීමේ කුටීර 20 ක් මෙම වසරේදී ද සකස් කර සමිති වෙත ලබාදී ඇත.

සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම.

සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම තුළින් ගම් මට්ටමේ සිටින කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින්ගේ රබර් කිරි එකතු කර එම රබර් කිරි වලින් ගුණාත්මක බවින් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර අතරමැදියන්ගේ ග්‍රහණයට හසු නොවී මෙම ස්ථානයේදීම විකුණා ගැනීමෙන් උපරිම මිලක් ලබා ගැනීමට හැකිවේ. මෙමගින් ගම් සංවර්ධනය ඉහළ නංවා රටේ සංවර්ධනයට දායක වීමත් මෙහි අරමුණ වේ.

ඒ අනුව, කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ හෙම්මාතගම හා ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ලුණුගම ආරම්භ කරන ලද සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානවල නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර ඇත. තවද රබර් පර්යේෂණායතනයේ තාක්ෂණික උපදෙස් අනුව ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ හිඹුටුගොඩ සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෙසෙල්ඕවිටිගම සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීමට කටයුතු කර ඇත.

දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි ගොවීන්ගේ රබර් පැලයක් සිටුවීමේ සිට නිෂ්පාදනය තෙක් තාක්ෂණික දැනුම අඩු මට්ටමක පවතී. එබැවින් තුරුසවිය අරමුදල විසින් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් රබර් පර්යේෂණායතනයේ හා රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් නව තාක්ෂණික දැනුම ගොවියාට ලබා දී ඇත. ඒ අනුව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 25 ක් දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.

2014 වර්ෂයේ පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පහත පරිදි සිදු කර ඇත.

පුහුණු වැඩසටහන් 2014

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	පැවැත් වූ දිනය	පැවැත් වූ වැඩසටහන	පැවැත් වූ ස්ථානය	සහභාගී වූ ගණන
1.	කෑගල්ල	2014.02.20	දැයට කිරුළ	කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය	
2.	කළුතර	2014.03.24	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බුලත්සිංහල ශ්‍රී දේවමිත්තාරාමය	130
3.	කළුතර	2014.03.25	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කරව්ව විහාරස්ථානය	65
4.	ගම්පහ	2014.03.26	නිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බෝතලෙ ශ්‍රී ගෝධානය රජමහා විහාරස්ථානය	49
5.	කෑගල්ල	2014.06.10	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හෙම්මාතගම සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය	73
6.	කෑගල්ල	2014.06.20	රබර් වගාව සමග මී මැසි පාලනය	අලව්ව ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය	45
7.	හම්බන්තොට	2014.06.23	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කටුවන ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය	100

8.	රත්නපුර	2014.07.24	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	වේරගම පුෂ්පාරාම විහාරය	65
9.	ගාල්ල	2014.08.18	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ගනේගම විහාරස්ථානය	55
10.	මොණරාගල	2014.08.25	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බිබිල රඳලියද්ද විහාරස්ථානය	100
11.	මොණරාගල	2014.08.26	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බඩල්කුඹුර ශ්‍රී පැරකුම්බාරාම විහාරස්ථානය	100
12.	කෑගල්ල	2014.09.11	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	අඹේපුස්ස තුරුසවිය සමිතියේ ශාන්ත මහතාගේ දුම්ගෙය අසළ	54
13.	රත්නපුර	2014.09.12	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	රඹුක බෝපිටිය විහාරස්ථානය	60
14.	කුරුණෑගල	2014.09.19	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හැලමඩ සමගි තුරුසවිය සමිතියේ අමරසිංහ මහතාගේ දුම්ගෙය අසළ	60
15.	ගාල්ල	2014.10.20	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නිඹුටුගොඩ ශ්‍රී බෝධිරාජාරාම විහාරස්ථානය	50
16.	රත්නපුර	2014.10.20	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කෙහෙල්ඕට්ටිගම විහාරස්ථානය	50
17.	ගම්පහ	2014.10.20	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ලුණුගම සමුහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය	50
18.	රත්නපුර	2014.10.30	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හත්තැල්ල කිරිඹපුරාණ විහාරස්ථානය	60

19.	කළුතර	2014.11.14	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	හොරවල විහාරස්ථානය	75
20.	කළුතර	2014.11.17	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මතුගම ප්‍රජාශාලාව	72
21	කළුතර	2014.11.19	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	බෝපිටිය ප්‍රජාශාලාව	65
22	කොළඹ	2014.11.21	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කනම්පැල්ල පන්සල	50
23.	කුරුණෑගල	2014.11.27	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සිරිසේන මහතාගේ දුම්ගෙය අසල	110
24	කළුතර	2014.11.28	රබර් වගාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ගල්කැටිය ප්‍රජාශාලාව	90
25	රත්නපුර	2014.12.11	නො. 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා ශ්‍රවණාගාරය	85

❖ **සම්පත් බෙදා දීම.**

ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතු රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා රබර් රෝල් ලබාදීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කර ඇත. රබර් පර්යේෂණායතනයේ නිර්දේශිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අතින් ක්‍රියාකරවන හා ඕනෑම තැනක ඉතා කුඩා ඉඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරමින් මෙම රබර් රෝල් සවි කර ගත හැක. කුඩා පරිමාණ ගොවීන්ට මෙම සාම්ප්‍රදායික රබර් රෝල් යුගල තුළින් විශාල සේවයක් සිදු කර ගැනීමට හැකි වන අතර, 2014 වර්ෂයේ තුරුසවිය සමිති සඳහා දියරෝල් හා ඩයමන් රෝල් 180 ක් සහ කිරිමුදුවන කැටි 4000 ක් කුරුසවිය සමිති වෙත ලබා දී ඇත.

❖ සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම

2014 වර්ෂයේ මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තුරුසවිය සමිති 692 ක් පමණ ශක්තිමත් කර නව සමිති සාමාජිකයින්ගේ වර්ධනයක් ද ලබා ගෙන ඇති අතර, ප්‍රමිතියෙන් යුතු උපකරණ ලබා දීමෙන් උසස් තත්වයේ රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කර වෙළඳපොළට යැවීම තුළින් ද සමිති ශක්තිමත් කර ඇත. පිහිටුවා ඇති තුරුසවිය සමිති 692 ක් ක්‍රියාකාරී කරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව නව සමිති පිහිටුවීමට ද කටයුතු කර ඇත.

මීට අමතරව පහත සඳහන් පරිදි කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියන් සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ද හඳුන්වා දී ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

ණය යෝජනා ක්‍රමය.

නව වගාව, නැවත වගාව හා රබර් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත සඳහා උපකරණ ලබා ගැනීම, නව තාක්ෂණයෙන් යුතු දුම්ගෙවල් ලබා ගැනීම හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ලංකා බැංකුව හා එක්ව සහනදායී පොලී අනුපාතය මත ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ආරම්භ කර ඉතා සාර්ථකව මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. දැනට රු.මි.63.29 ක පමණ ණය මුදලක් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් 341 දෙනෙකු සඳහා ලබාදී ඇත.

ප්‍රචාරක වැඩසටහන්.

- දැයට කිරුල ජාතික සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් ප්‍රදර්ශන කුටියක් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ දී පවත්වාගෙන යන ලදී. මෙහිදී පෝස්ටර්, බැනර් හා අත්පත්‍රිකා මගින් මහජනතාව දැනුවත් කරන ලදී.
- ණය ලබාදීමේදී ගොවීන් මුහුණ පා තිබූ ගැටළු හඳුනාගෙන විසඳුම් වලට පැමිණීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කෑගල්ල, කළුතර, රත්නපුර, කොළඹ, ගාල්ල, මාතර යන දිස්ත්‍රික්කවල දී ලංකා බැංකු නිලධාරීන් හා තුරුසවිය අරමුදල නිලධාරීන් එක්ව ගොවීන් දැනුවත් කර ගැටළු නිරාකරණය කර දී ඇත.

ගරු වැටිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් කුඩා රබර් ඉඩම් හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් ඒකරාශී කර දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් සංවාදශීලී සාකච්ඡා පවත්වමින් ගොවීන්ගේ ගැටළු හඳුනාගෙන විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

පරිපාලන කටයුතු

- සේවකයින් ස්ථිර කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ලබා ගෙන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන සේවකයින් ස්ථිර කිරීම.
- අයවැය ඇස්තමේන්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුරූප වන පරිදි 2014 – 2018 වර්ෂ සඳහා සංශෝධිත සංයුක්ත සැලැස්ම සකස්කර අනුමැතිය ලබා ගෙන අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර ඇත.

පොදු කරුණු

1. නව වසරේ රාජකාරි ආරම්භ කිරීම.

පෙර වර්ෂ වලදී මෙන්ම 2014 වර්ෂයේ දීද තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනා වැටිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මගින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වූ උත්සවයට සහභාගී වී ජාතික කොඩිය ඔසවා, ජාතික ගීය ගායනා කරන ලදී. ඉන් පසු සියළු දෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රතිඥාව කියවා කැපවීමෙන්, අවංකව තම සේවය ඉටු කරන බවට පොරොන්දු වී අදිටන් කර ගන්නා ලදී.

ආයතනික වාර්තා ඉටු කිරීමෙන් පසු දෛනික කාර්යය ආරම්භයේදී ආයතනික ප්‍රධානියා විසින් මෙම වසර තුළ අදාළ සංවර්ධන හා අනෙකුත් වැඩ කටයුතු සඳහා, නියමිත ඉලක්ක හා වගකීම් සපුරා ගැනීම පිළිබඳව සියලුම සේවක, සේවිකාවන් අවංකව, සමගියෙන් හා දැඩි කැපවීමකින් යුතුව තම රාජකාරිය ඉටු කළ යුතු බව පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලදී.

2. උත්සව කටයුතු

වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබන වෙසක් උත්සව හා සැරසිලි දර්ශනීය ලෙස අලංකාරව සිදු කර ඇත.

3. කාර්යය මණ්ඩල සුභ සාධන කටයුතු

තුරුසවිය අරමුදලේ සුභ සාධන සංගමය විසින් මෙම සංගමයේ සාමාජිකයින්ට මෙන්ම පොදු කටයුතු වලදී ද අවශ්‍ය කරන සුභසාධන කටයුතු සිදුකර ඇත.

2014 වර්ෂයේ තුරුසවිය අරමුදල ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සංවර්ධන වැඩ සඳහා වෙන් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ අදාළ ඉලක්ක සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, සංවර්ධන කටයුතු වල ප්‍රගතිය 91.3%ක් වේ.

2015 වර්ෂයේ ඉලක්ක.

1. කුඩා රබර් වතු හිමියන් සවිබල ගැන්වීම.
2. නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ප්‍රදේශයකට ආවරණය වන පරිදි රබර් සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් ගොවීන්ගේ ආදායම් සහ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
3. වැනි ආවරණ ප්‍රවලිත කිරීම.
4. බද්ධ පැල තවත් ඇති කිරීමට ගොවියා පෙළඹවීම
5. කුඩා රබර් ඉඩම් හිමියා සඳහා පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා දැනුම හා අවබෝධය ලබාදීම.
6. රබර් ආශ්‍රිත සුළු කර්මාන්ත බිහි කිරීමට ගොවියා පෙළඹවීම.
7. රබර් නැවත වගා හා අලුත් වගාව, තාක්ෂණයෙන් යුතු දුම්ගෙවල් ඉදිකිරීම, රබර් ආශ්‍රිත උපකරණ මිලදී ගැනීම, ගුණාත්මක හා ප්‍රමිතියෙන් යුතු නො.1, 2 වර්ගවල රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය සඳහා ගොවීන් පෙළඹවීම හා කුඩා රබර් ඉඩම් සමිති සාමාජිකයින් අතර මැදිහත්වනු නොවී වෙළඳපොළෙහි පවතින මිලට රබර් ෂීට් අලෙවි කර ගැනීම පිණිස ගාල්ල, මාතර, කැගල්ල, කළුතර, රත්නපුර, කොළඹ, ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්කවල මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීමටත් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීමටත් සැලසුම් කර තිබීම.
8. කුඩා රබර් වතු හිමි තුරුසවිය සමිති සාමාජිකයින් සඳහා ආර්ථිකව 01 රබර් ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
9. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.

තුරුසවිය අරමුදල

අවසාන ගිණුම් වාර්තාව

2014

තුරුසවිය අරමුදල

2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පටුන

1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
2. මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශනය
3. ස්කන්ධය වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය
4. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
5. ගිණුම් සටහන්
 1. මුදල් හා මුදල් වලට සමාන වස්තු
 2. වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්
 3. ජංගම නොවන වත්කම්
 4. උපචිත වියදම්
 5. වෙනත් ආදායම්
 6. වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ
 7. ප්‍රවාහන
 8. පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්
 9. සංවර්ධන වියදම්
 10. වෙනත් වියදම්
6. මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ උපලේඛණ ප්‍රකාශන
 1. තොග
 2. පාරිභෝජිත සඳහා වෙන් කිරීම
 3. ලැබිය යුතු ණය හා අත්තිකාරම්
 4. උත්සව අත්තිකාරම්
 5. තැන්පතු
 6. ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොළිය
 7. ස්ථාවර තැන්පතු

තුරුසවිය අරමුදල
2014.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2014 රු.	2013 රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන වස්තු	1	8,753,693.56	6,302,240.96
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලිඛිය යුතු මුදල්	2	1,491,475.92	1,687,067.00
උපලේඛන - 1		305,525.03	255,175.26
		10,550,694.51	8,244,483.22
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	3	1,311,042.67	1,240,131.30
		1,311,042.67	1,240,131.30
මුළු වත්කම්		11,861,737.18	9,484,614.52
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
උපචිත වියදම්	4	647,480.34	149,971.12
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම		302,893.00	242,893.00
		950,373.34	392,864.12
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා මුළු බැරකම්	උපලේඛන - 2	2,484,572.01	1,876,604.26
		2,484,572.01	1,876,604.26
මුළු බැරකම්		3,434,945.35	2,269,468.38
ශුද්ධ වත්කම්		8,426,791.83	7,215,146.14
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්			
සෙස් අරමුදල		27,000,000.00	27,000,000.00
සාමාජික මුදල්		930,303.48	865,878.00
තුරුසවිය අරමුදල		(19,503,511.65)	(20,824,606.86)
ප්‍රදාන ලැබීම්		-	151,125.00
ප්‍රදාන ලැබීම් - ර.සං.දෙ.		-	22,750.00
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්		8,426,791.83	7,215,146.14

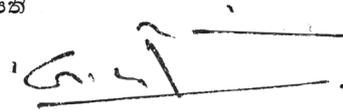
ගණකාධිකාරී

දිනය :

2015-03-02



සභාපති



කළමනාකරණ මණ්ඩලය

1

2



කුරුසවිය අරමුදල
2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	2014 රු.	2013 රු.
<u>ආදායම්</u>			
රජයේ ප්‍රදාන		18,900,000.00	16,030,000.00
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ දිවිනැගුම වාසාපෘතියට ප්‍රදාන		2,500,000.00	7,630,000.00
අනෙකුත් ආදායම්	5	1,404,129.99	1,603,696.46
සම්පත් බෙදා දීම සඳහා පරිපාලන ගාස්තු එකතුව		-	-
		<u>22,804,129.99</u>	<u>25,263,696.46</u>
<u>මෙහෙයුම් වියදම්</u>			
වැටුප් වෙනන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	6	9,731,870.03	7,211,989.69
ප්‍රවාහන හා ගමන් වියදම්	7	73,899.33	48,634.15
සැපයුම් හා පාරිභෝජක ද්‍රව්‍ය	8	3,202,167.98	3,240,117.45
ක්ෂය		263,148.63	212,592.23
සංවර්ධන වියදම්	9	8,325,823.81	13,637,245.98
වෙනත් වියදම්	10	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
මුළු වියදම		<u>21,656,909.78</u>	<u>24,410,579.50</u>
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය (ඌනතාවය)		<u>1,147,220.21</u>	<u>853,116.96</u>

2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය
තුරුසවිය අරමුදල

නිමිකරුවන්ගේ ආරෝපිත පාලන ඒකක						
	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය / දායක අරමුදල්	අනෙකුත් ප්‍රදාන සංචිත	සාමාජික මුදල් හා ලියාපදිංචි මුදල්	රඳවා ගත් සංචිත	සමුච්චිත ලාභතාවය / අතිරික්තය	මුළු ශුද්ධ නිමිකම්
2014.01.01 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	173,875.00	865,878.00		(20,824,606.86)	7,215,146.14
ප්‍රත්‍යා ගණන ලාභ / අලාභ						-
පෙර වර්ෂයේ සාමාජික මුදල් ගැලපීම්			64,425.48			64,425.48
ණය නිලව ප්‍රධාන		(173,875.00)			173,875.00	-
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / ලාභතාවය					1,147,220.21	1,147,220.21
2014.12.31 දිනට ශේෂය	27,000,000.00	-	930,303.48	-	(19,503,511.65)	8,426,791.83

තුරුසවිය අරමුදල
2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2014 රු.	2013 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්ත උනන්දුව	1,147,220.21	853,116.96
ගැලපුම් පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	(110,709.75)
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්	1,147,220.21	742,407.21
ක්ෂයවීම්	263,148.63	212,592.23
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	607,967.75	339,809.38
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්	557,509.22	(429,213.09)
ගෙවිය යුතු වියදම්හි වැඩිවීම / අඩුවීම	(50,349.77)	338,894.28
තොග වැඩිවීම / අඩුවීම	195,591.08	134,118.75
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	2,721,087.12	1,338,608.76
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
දේපළ පිරියත හා උපකරණ වැඩිවීම / අඩුවීම	(334,060.00)	(253,964.00)
	(334,060.00)	(253,964.00)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
සාමාජික ගාස්තු දායකත්වය	64,425.48	211,398.00
	64,425.48	211,398.00
අයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	2,451,452.60	1,296,042.76
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී වූ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	6,302,240.96	5,006,198.20
කාලපරිච්ඡේදවය අවසානයේදී වූ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	8,753,693.56	6,302,240.96

තුරුසවිය අරමුදල 2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ සටහන්

		2014	2013
		රු.	රු.
සටහන - 1 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන වස්තු			
බැංකු ගේෂය A/C No.014100163254138		3,115,752.54	1,133,914.69
ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම	7	48,834.98	-
ස්ථාවර තැන්පතු		5,589,106.04	5,168,326.27
එකතුව		<u>8,753,693.56</u>	<u>6,302,240.96</u>
සටහන -2 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම			
	උපලේඛනය		
අත්තිකාරම් රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීම සඳහා	3	585,972.26	623,972.26
තරාදි ණය	3	426,140.00	484,510.00
ඩයමන්රෝල් ණය	3	125,707.50	127,380.00
මුද්දර අත්තිකාරම්		580.00	375.00
උත්සව අත්තිකාරම්	4	15,000.00	11,000.00
තැන්පතු	5	6,500.00	31,500.00
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය	6	80,941.76	116,009.74
බද්ධ පැල තවාන් ණය		248,120.00	288,120.00
සම්පත් බෙදාදීම		2,514.40	4,200.00
එකතුව		<u>1,491,475.92</u>	<u>1,687,067.00</u>

තුරුසවිය අරමුදල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ සටහන්
2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ජංගම නොවන වත්කම්

	පරිවෑය				සමුච්චිත ක්ෂය				31.12.2014 දිනට පොත්වලට අනුව ශුද්ධ අගය
	01.01.2014 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී මිලදී ගැනීම / ඉවත් කිරීම	ගැලපීම	31.12.2014 දිනට ශේෂය	01.01.2014 දිනට ශේෂය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	ගැලපීම	31.12.2014 දිනට ශේෂය	
කාර්යාල උපකරණ	1,586,228.60	334,060.00	-	1,920,288.60	985,362.01	148,441.31	-	1,133,803.32	786,485.28
කාර්යාල ලීතඩු	786,382.27	-	-	786,382.27	398,717.56	64,387.32	-	463,104.88	323,277.39
යන්ත්‍රෝපකරණ	392,702.18	-	-	392,702.18	392,702.18	-	-	392,702.18	-
මෝටර් රථ	671,600.00	-	-	671,600.00	420,000.00	50,320.00	-	470,320.00	201,280.00
එකතුව	3,436,913.05	334,060.00	-	3,770,973.05	2,196,781.75	263,148.63	-	2,459,930.38	1,311,042.67

තුරුසවිය අරමුදල 2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන්

	2014	2013
	රු.	රු.
සටහන 4 උපවික වියදම්		
කාර්යාල උපකරණ	50,000.00	-
විදුලිය හා ජලය	23,345.24	19,077.78
දුරකථන	48,807.53	25,266.88
ඉන්ධන	4,282.00	13,492.00
ගමන් වියදම් - දේශීය	1,603.25	7,075.00
සම්පත් බෙදාදීම	49,500.00	-
සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම	17,001.27	55,753.41
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය ද්‍රව්‍ය	45,484.00	-
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	16,668.50	7,001.37
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන	120,788.55	12,758.56
අතිකාල	-	4,702.12
දුම්ගෙවල්	270,000.00	4,844.00
එකතුව	647,480.34	149,971.12

තුරුසවිය අරමුදල

2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන පිළිබඳ සටහන්

සටහන	2014	2013
5 වෙනත් ආදායම්	රු.	රු.
ස්ථිර තැන්පත් සඳහා වාර්ෂික පොලිය	385,711.79	586,761.54
සම්පත් බෙදාදීමේ ආදායම්	979,448.82	968,520.00
රබර් ෂීට් මිලදී ගැනීමේ දායකත්වය	16,154.00	29,828.00
වෙනත් ආදායම්	22,815.38	18,586.92
	<u>1,404,129.99</u>	<u>1,603,696.46</u>
6 සේවක ප්‍රසාද හා පෞද්ගලික පඩිනඩි		
වැටුප්	6,055,581.41	4,569,543.67
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්	1,030,316.49	755,489.05
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාරකාර අරමුදල්	206,063.00	151,097.90
අනිකාල	54,382.38	17,020.39
ජීවන වියදම් දීමනාව	940,160.00	745,800.00
පාරිභෝගික	607,967.75	277,650.88
කළමනාකරණ මණ්ඩල දීමනා	292,000.00	340,000.00
වෙනත් දීමනා	545,399.00	355,387.80
	<u>9,731,870.03</u>	<u>7,211,989.69</u>
7 ගමන් වියදම්		
ගමන් වියදම් - විදේශීය		
ගමන් වියදම් - දේශීය	73,899.33	48,634.15
	<u>73,899.33</u>	<u>48,634.15</u>
8 පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය හා සැපයුම්		
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	260,566.33	259,239.43
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	366,969.31	420,082.82
යන්ත්‍ර හා උපකරන නඩත්තු	38,656.00	20,606.68
වාහන නඩත්තු	514,132.13	297,745.12
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	-	180,950.00
තැපැල් හා දුරකථන	306,137.97	288,172.77
විදුලිය හා ජලය	297,134.34	271,850.03
වාහන කුලී ගාස්තු	5,340.00	3,410.00
ගොඩනැගිලි කුලී	1,301,239.00	1,301,239.20
වෙනත් සේවා හා සැපයුම්	111,992.90	196,821.40
	<u>3,202,167.98</u>	<u>3,240,117.45</u>

තුරුසවිය අරමුදල
2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන පිළිබඳ සටහන්

සටහන	2014	2013
9 සංවර්ධන වියදම්	රු.	රු.
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	521,570.58	583,968.55
සමිති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම	590,699.02	215,876.17
දුම්ගෙවල් සහනාධාර	1,426,551.51	910,280.21
සම්පත් බෙදා දීමේ සහනාධාර	4,426,947.24	4,801,991.00
සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන සහනාධාර	1,360,055.46	7,125,130.05
	<u>8,325,823.81</u>	<u>13,637,245.98</u>
 10 වෙනත් වියදම්		
වෙනත්		
විගණන ගාස්තු	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>

තුරුසවිය අරමුදල 2014.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන

උපලේඛනය - 1

2014.12.31 දිනට තොගය

අංක	අයිතමය	ප්‍රමාණය	මිල රු.	වටිනාකම රු.
1	වාර්ෂික වාර්තා - සිංහල	135	106.40	14,364.00
2	වාර්ෂික වාර්තා - ඉංග්‍රීසි	85	140.00	11,900.00
3	වාර්ෂික වාර්තා - දෙමළ	34	252.00	8,568.00
	වාර්ෂික වාර්තාව - 2012	10	2056.32	20,563.20
4	සී.ආර්.පොත් - 1	10	16.00	160.00
5	සී.ආර්. පොත් - 3	15	3X74.48	763.44
			12X45.00	
6	සී.ආර්. පොත් - 4	12	6X103.50	981.00
			6X60	
7	සී.ආර්. පොත් - 6	3	90.00	270.00
9	බාල්දි	2	1X977.5	1,897.50
			1X920	
10	කාබන් කොළ පැකට් - කළු	2	160.00	320.00
11	කාබන් කොළ පැකට් - නිල්	1	120.00	120.00
12	සෙලෝ ටේප්	1	40.00	40.00
14	ගණක යන්ත්‍ර මුද්‍රණ රෝල්	2	12.00	24.00
15	පරිගණක යන්ත්‍ර මුද්‍රණ සඳහා රිබන් රෙදි ටේප්	1	3950.00	3950.00
			7	140.00
17	පරිගණක සඳහා කොළ 9.5x11	1	890.00	890.40
	පරිගණක සඳහා කොළ 9.5x12	2	1387.50	2775.00
18	මකන	5	3.50	17.50
19	ලිපිකවර 10x8	1711	711x0.80	2,308.80
			500x0.90	
			500x2.58	
20	ලිපි කවර 15x8	1525	125x1.90	5,547.50
			500x1.50	
			400x4.90	
			500X5.20	
21	ලිපි කවර 6x3	477	0.70	333.90
22	ලිපි කවර 9x4	2510	10X1.50	3,265.00
			2500X1.30	
23	ලිපි කවර 10.x5	390	1.60	624.00
	භයිලේ ලේප්	818	2.21	1803.69
26	අඩිරුල්	2	22.40	44.80
27	භයිලේ කවර	499	2.93	1460.82
28	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රුල් ඇති	41	13.80	565.80
29	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් රුල් නැති	54	13.80	745.20
30	ජ'නල් - 58	5	217.28	1,086.40
31	ජ'නල් - 268	10	56.00	560.00
32	ජ'නල් - 267	5	38.08	190.40
33	ගම් බෝතල් කුඩා	2	45.00	90.00
34	භාලිමිට් පැකට්	2	375.00	750.00
35	භයිලයිට් පැන් නිල්	3	34.50	103.50

අංක	අයිතමය	ප්‍රමාණය	මිල රු.	වටිනාකම රු.
36	හයිලයිට් පැන් රෝස	4	34.50	138.00
38	හයිලයිට් පැන් කොළ	6	34.50	207.00
39	තින්ත පැඩ	1	65.00	65.00
	රෝනියෝ තීන්ත	4	463.28	1853.12
40	ලිපි ශීර්ෂ	200	3.00	600.00
41	මයික්‍රො කැසට් පටි	1	100.00	100.00
42	මාකර් පැන්	1	85.00	85.00
43	මයික්	1	550.00	550.00
44	අල්පෙනෙති පැකට්	2	25.20	50.40
45	ෆොටෝ කොපි පැකට් - A4 Pkts	9	453.60	4,082.40
46	ෆොටෝ කොපි පැකට් -B4 Pkts	1	750.00	750.00
47	ෆොටෝ කොපි පැකට් - A3	1	1,070.00	1,070.00
48	පේරෝල් ෂීට්	1	973.50	973.50
50	කාබන් පැන් - නිල්	5	8.00	40.00
51	කාබන් පැන් - කළු	17	10.50	178.50
52	කාබන් පැන් - රතු	9	10.50	94.50
	වෙක්පන් ලියන පැන්	4	50.40	201.60
54	පැන්සල්	7	6.00	42.00
57	පේරෝල් ෂීට්	375	1.20	450.00
58	පේපර් G.S.M. - රෝස	666	1.57	1,043.10
59	සුල්ස්කැප් කොළ	124	0.86	106.64
61	ජ්ලැටිනම් පැන් කළු	2	12.00	24.00
62	පෙන්ටෝව් බැටරි	1	35.00	35.00
63	රෝනියෝ තීන්ත	20	5X324.80 15X245	5,299.00
64	රිසිට් පොත්	187	175.00	32,725.00
65	ස්ටේප්ලර් කටු	4	19.00	76.00
66	රබර් රෝල් ජෝඩ්‍රි රඳවනය	2	3,162.50	6,325.00
67	තුඩා	3	50.00	150.00
68	මුද්දර පැඩ	1	60	60.00
	කතුරු	1	65	65.00
69	ස්ටේප්ලර් කොළ පැකට්	2	730	1,460.00
70	එම්බෝස් සිල්	1	1,200.00	1,200.00
71	පෙරණය	1	750.00	750.00
72	රබර් සිල්	8	3X333.33 1x270.00 2X500.00 2X350.00	2,970.00
74	ස්ටේප්ලර් කටු 10mm	18	5.50	99.00
75	ස්ටේප්ලර් කටු 12mm	40	8.50	340.00
76	ටිපෙක්ස්	3	40.80	122.40
77	ට්‍රාන්ස්පේරන්ට් ෂීට්	93	7.91	735.26
78	තැට්	302	502.88	151,869.76
79	වයර් කෝඩ් ෆැක්ස් මැෂීම් සඳහා	1	475.00	475.00
	එකතුව			305,525.03

උපලේඛනය - 2

පාරිකෝෂිත දීමනා

නම	පත්වීම් දිනය	සේවා කාලය අඩු.	2014.12.31 දිනට වැටුප	පාරිකෝෂිත දීමනා
එච්.ඒ.එස්. කුමාර විමලසූරිය මිය	2010.07.01	4	51,750.88	103,501.76
ලලනී ගමගේ මිය	2005.05.05	9	31,041.00	139,684.50
ආර්.ආර්. දෙනිපිටිය මිය	2000.12.12	14	38,320.50	268,243.50
එල්.ඒ.පී. වන්දිකා මිය	2000.12.12	14	34,668.00	242,676.00
ජේ.පී.ජේ.එන්. සේනානායක මිය	2000.12.12	14	34,320.00	240,240.00
එස්.වී. කුෂාර් ප්‍රියංගිකා මිය	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
එන්.ඩී. රාජපක්ෂ මිය	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
ජී.කේ.එස්. කුමාර මයා	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
කේ.ඩබ්.එම්.සී. ප්‍රියදර්ශනී මිය	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
ජී.ජී.එස්.පී. ද සිල්වා මිය	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
ආර්.එම්.ඒ. රත්නායක මිය	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
ඩී.එම්.එම්. කුමාරිනාම් මෙනවිය	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
එල්.එම්.ඩී.පී.කේ. සමරතුංග මයා	2002.07.01	12	26,649.50	159,897.00
ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මිය	2013.01.01	2	27,017.50	27,017.50
අයි.එච්.ඩී.අයි. මධුෂානි මෙනවිය	2013.08.15	1	27,017.50	13,508.75
ජී.එල්.එස්.එම්. සෙනෙවිරත්න මෙනවිය	2013.09.16	1	27,017.50	13,508.75
යූ.එල්. ප්‍රියන්ත මයා	2013.06.24	1	26,120.50	13,060.25
එකතුව		-	534,461.88	2,484,572.01

තුරුසවිය අරමුදල
2014.12.31 දිනට තුරුසවිය සමිති වෙතින් ලැබිය යුතු ණය සහ අත්තිකාරම් මුදල

දිස්ත්‍රික්කය	2014.01.01 දිනට ශේෂය				වර්ෂය තුළ ලැබීම්				2014.12.31 දිනට ශේෂය			
	අත්තිකාරම්	තරාදි	යෝල් පෝස්ට්	අත්තිකාරම්	තරාදි	මුදල් ලැබීම්	යෝල් පෝස්ට්		අත්තිකාරම්	තරාදි	යෝල් පෝස්ට්	අත්තිකාරම්
							සමස්ත බෙදා හැරීමේ ගිණුමට මාරු කිරීම්	එකතුව				
1 කළුතර	381,372.26	317,870.00	20,345.00	-	30,580.00	1,672.50			381,372.26	287,290.00	18,672.50	
2 කෑගල්ල	152,600.00	42,530.00	107,035.00	-					152,600.00	42,530.00	107,035.00	
3 රත්නපුර	80,000.00	79,740.00		38,000.00	13,000.00				42,000.00	66,740.00		
4 ගම්පහ	10,000.00	44,370.00			14,790.00				10,000.00	29,580.00		
එකතුව	623,972.26	484,510.00	127,380.00	38,000.00	58,370.00	1,672.50			585,972.26	426,140.00	125,707.50	

තුරුසවිය අරමුදල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන උපලේඛනය 2014.12.31 දිනට

උපලේඛනය - 4

උත්සව අත්තිකාරම්

1	එච්.ඒ.එස්. කුමාරි විමලසූරිය	1,000.00
2	ලලනී ගමගේ මිය	1,000.00
3	එල්.ඒ.පී. චන්ද්‍රිකා මිය	1,000.00
4	නිෂාදි සේනානායක මිය	1,000.00
5	නායනා දර්ශනී රාජපක්ෂ මිය	1,000.00
6	සදකැවුම් ප්‍රභා ද සිල්වා මිය	1,000.00
7	මංගලා කුමාරිහාමි මෙනවිය	1,000.00
8	අමිතා රත්නායක මිය	1,000.00
9	චන්දිමා ප්‍රියදර්ශනී මිය	1,000.00
10	ප්‍රසන්න සමරතුංග මයා	1,000.00
11	ආර්.ආර්. දෙනිපිටිය මිය	1,000.00
12	සුදන් කුමාර ගලබඩ මයා	1,000.00
13	ඉරේෂා කුමාරි මුණසිංහ මෙනවිය	1,000.00
14	ඒ.එල්.එස්.එම්. සෙනෙවිරත්න මෙනවිය	1,000.00
15	යූ. ලාල් ප්‍රියන්ත මයා	1,000.00
		<u>15,000.00</u>

උපලේඛනය - 5

තැන්පතු

1	ඩයලොග් ආසියාටා පීඑල්සී	<u>6,500.00</u>
		<u>6,500.00</u>

තුරුසවිය අරමුදල ශේෂ පත්‍රය සඳහා උපලේඛනය
2014.12.31

උපලේඛනය - 6

ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා උපචිත පොලිය

බැංකුවේ නම	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	කාලසීමාව	අගය රු.
මහජන බැංකුව	014-60-01-00004004-8	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004003-9	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004199-3	2014.11.05 - 2014.12.31	25,781.94
	014-60-01-00006349-7	2014.10.14 - 2014.12.31	5,527.82
එකතුව			80,941.76

උපලේඛනය - 7

ස්ථාවර තැන්පතු

බැංකුවේ නම	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	අගය රු.
මහජන බැංකුව	014-60-01-00004004-8	1,051,919.56
	014-60-01-00004003-9	1,051,919.56
	014-60-01-00004199-3	3,055,325.38
	014-60-01-00006349-7	429,941.54
එකතුව		5,589,106.04



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
 எனது இல. }
 My No. }

LP/J/TF/FA/2014/01

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2015 සැප්තැම්බර් 21 දින

සභාපති

තුරුසවිය අරමුදල

තුරුසවිය අරමුදලේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

තුරුසවිය අරමුදලේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය අරමුදල් පනතේ 21(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් අරමුදලේ සභාපති වෙත යොමුකළයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72, පොල්වෙ පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. - இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. - No. 306/72, Polduva Road, Battaramulla, Sri Lanka

+94-11-2887028-34

+94-11-2887223

oaggov@sltnet.lk

www.auditorgeneral.gov.lk



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටි, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අරමුදලේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 201෦ දෙසැම්බර් 31 දිනට තුරුසවිය අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා # මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ලැබිය යුතු සාමාජික මුදල් රු.3,927,435 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ආ) අරමුදල විසින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා වැය කරන ලද රු.14,153,460 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වියදම් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස හා තවදුරටත් ඉදිකෙරෙමින් පැවැති සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානවලට අදාළ රු.1,414,081 ක් වූ වියදම් කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම වෙනුවට අයහාර වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඇ) මූලධන වියදම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 6,900,000 ක් භාණ්ඩාගාරය විසින් අරමුදල වෙත ලබා දී තිබුණු අතර ඉන් රු. 5,539,217 ක් පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා වැයකර තිබුණි. තවද ඉහත මූලධන ප්‍රදානය හා දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මූලධන වියදම් සඳහා ලැබී තිබුණු රු.2,500,000 ක මුදල “ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන” ලෙස ගිණුම්ගත නොකර ආදායමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර අදාළ සියළුම වියදම් ආදායම් වියදම් ගිණුමට හර කර තිබුණි.

2.2.2 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ අරමුදලේ බැංකු ගිණුමේ ඇතුළත්ව තිබුණු හඳුනා නොගත් රු. 87,070 ක් වූ තැන්පතු හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

එකතුව රු.930,303 ක් වූ සාමාජික අරමුදල් ගිණුමේ ශේෂය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සවිස්තරාත්මක උපලේඛණ, සාමාජික මුදල් ලේඛණ, සැසඳුම් ලේඛණ යන ආදී සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ බැවින් සාමාජික මුදල්වල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

2.3 ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු ගිණුම්

තුරුසවිය සමිතිවලින් වර්ෂ 5 කට වැඩි කාලයක සිට අරමුදලට අයවිය යුතුව තිබුණු එකතුව රු.1,137,820 ක් වූ ණය මුදල් අයකර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් කටයුතු කර නොතිබුණි.



2.4 නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 2000 අංක 23 දරන තුරුසවිය
 අරමුදල් පනත 17(4)වගන්තිය

තුරුසවිය සමිති, ලියාපදිංචි කිරීමේදීත්, අවලංගු කිරීමේදීත් ඒ බව සඳහන් නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු වේ. ඒ අනුව ප්‍රවර්ධන වර්ෂය වන විට සමිති 696 ක් ලියාපදිංචි කර තිබුණද ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර තිබුණේ ඉන් සමිති 374 ක් පමණි.

(ආ) 2009 ජුනි 01 දිනැති අංක 30/1
 කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛය

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බදවාගෙන තිබුණු සේවකයින් 05 දෙනෙකු ස්ථිර කිරීමේදී වකුලේඛයේ විධිවිධානවලට පටහැනිව වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවීම හේතුවෙන් 2013 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2015 ජුනි 30 දක්වා වැටුප් වශයෙන් රු.517,530 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i). මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)

එකතුව රු.58,000 ක් වූ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම 04 ක් පියවීම සඳහා මාස 1-3 ත් අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණු අතර එකතුව රු.48,120 ක් වූ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම 05 ක් පියවීම සඳහා මාස 1-2 ත් අතර කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි. තවද, එකතුව රු.42,640 ක් වූ අත්තිකාරම් 5 ක් පියවා නොතිබියදී එම නිලධාරීන්ටම නැවත එකතුව රු.176,600 ක් වූ අත්තිකාරම් ලබා දී තිබුණි.

(ii). මුදල් රෙගුලාසි 763

කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය ඇතුළු භාණ්ඩ භාරගැනීම, භාරය, ආරක්ෂාව සහ නිකුත්කිරීම මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හා ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.



(iii). මුදල් රෙගුලාසි 135

එක් එක් ගනුදෙනුව නිලධාරීන් දෙතුන් දෙනෙකුගේ මාර්ගයෙන් පරීක්ෂණයට භාජනය වන පරිද්දෙන් රාජකාරි කීපදෙනෙකු අතර බෙදා නියම කළයුතු වන නමුත් අරමුදලේ මූල්‍ය පරිපාලන, සැපයීම් හා ගබඩා පරිපාලන රාජකාරි පැවරීමේදී එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv). මුදල් රෙගුලාසි 1646

අරමුදලේ වාහන සම්බන්ධයෙන් ධාවන සටහන් විගණකාධිපතිට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. වාහන දෙකක් භාවිතා කළ ඇතැම් කාලසීමා සඳහා විධිමත්ව ධාවන සටහන් පවත්වා නොතිබුණු අතර, එම වාහන සඳහා ධාවන සටහන් සාරාංශද පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අරමුදලේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.1,147,220 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.853,117 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය හා සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.294,103 ක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

තුරුසවිය අරමුදල පිහිටුවීමේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) තුරුසවිය සමීති ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළු අරමුදලේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා කළුතර සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්ක සඳහා පිළිවෙලින් නිලධාරීන් 06 ක් සහ 04 ක් බැගින්ද, කොළඹ හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක සඳහා එක් නිලධාරියෙකු බැගින්ද, දකුණු පළාත සඳහා එක් නිලධාරියෙකුද, අනුයුක්ත කර තිබුණි. ඒ අනුව රබර් වගාව ව්‍යාප්තව පවතින අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා අනුයුක්ත කිරීම් සිදුකර නොතිබියදී කළුතර සහ කෑගල්ල යන දිස්ත්‍රික්කවලට පමණක් නිලධාරීන් අතිරික්තව අනුයුක්ත කර තිබුණි.



- (ආ) දිස්ත්‍රික්ක සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ කටයුතු පාලනය සහ අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් අරමුදල විසින් ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර නොතිබුණු බැවින් සමීති 696 න් 315 ක් අක්‍රිය වීම, ක්‍රියාකාරී සමීති පිළිබඳව නිවැරදි දත්ත සම්පාදනය කර ගැනීමට නොහැකි වීම සහ සාමාජික මුදල් රැස්කිරීම අඩාල වීම ආදී දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට තුරුසවිය සමීති 696 ක් ලියාපදිංචි කර තිබූ නමුත් එම සමීතිවලින් සමාජිකයන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් බොහෝ සාමාජිකයන්ට ලැබී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) සමීති විසින් ත්‍රෛමාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම දුර්වල මට්ටමක පැවති අතර ලියාපදිංචි කරන ලද සමීති 696 න් සමීති 611 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා හෝ එවා නොතිබුණි.
- (ඉ) සමීති පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රු.590,699 ක වියදමක් දරා තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පිහිටුවා තිබුණු සමීති සංඛ්‍යාව 11 ක් පමණි.
- (ඊ) අරමුදල විසින් සමූහ සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන බදු දීම සිදුකර තිබුණද තුරුසවිය සමීති මගින් බදු ගිවිසුම්වලට අදාල කොන්දේසි කඩකිරීම නිසා බදු ගිවිසුම් කිහිපවරක් අවලංගු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) තුරුසවිය සාමාජිකයන්ගෙන් අයකරන රු.30 ක මාසික සාමාජික මුදලින් සියයට 50 ක් අරමුදලට ගෙවීමට සමීතිවලට නියමකර තිබුණු අතර එම සාමාජික මුදල් අයකර ගැනීම හා එයින් වියදම් දැරීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කරගෙන නොතිබුණි. සිය සාමාජික සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව ඇතැම් තුරුසවිය සමීති අදාල මුදල් ගෙවා තිබූ නමුත් එලෙස ගෙවීම් කළ හෝ නොකළ සමීති කවරක්ද යන්න පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් වාර්තාද පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (ආ) 2012 වර්ෂයේ සේවයෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබුණු හිටපු සභාපතිවරයාට ලබාදී තිබුණු රු.19,490 ක ජංගම දුරකථනය සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද ආපසු භාරදී නොතිබුණි.
- (ඇ) තුරුසවිය අරමුදල මගින් තුරුසවිය සමීති වෙත ලබා දී තිබූ ණය වලින් උඩවෙළ, හැලඹි, ගොරොක්ගොඩ තුරුසවිය සමීතිය වෙත ලබා දී තිබූ රු.42,790 ක් වූ ණය මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද ආපසු ගෙවා නොතිබුණු අතර එම සමීතියේ සභාපතිවරයා තුරුසවිය අරමුදලේදී සභාපතිවරයා වන බව නිරීක්ෂණය විය.



(ඇ) අරමුදල විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට පටහැනිව වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු.18,767 ක් වැය කර තිබුණි.

4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අරමුදලේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 26 ක් වුවද තරා කාර්ය මණ්ඩලය 23 ක් වීමෙන් පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය 03 ක්ව තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ගණකාධිකාරී තනතුර සඳහා ස්ථිර සේවකයෙකු බඳවාගෙන නොතිබුණු අතර, තේ ශක්ති අරමුදලේ ගණකාධිකාරීවරයා වැඩ බැලීමේ පදනම මත අරමුදලේ ගිණුම් කටයුතු සිදුකර තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පුරප්පාඩු ප්‍රසිද්ධ කිරීමකින් තොරව අරමුදල සඳහා සේවකයන් 04 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

4.4 අරමුදල් උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රජය විසින් රු. 12,000,000 ක් අරමුදල වෙත ලබා දී තිබුණද මෙම ප්‍රදාන ලබා ගැනීමේදී අරමුදල විසින් 2014 ජනවාරි 01 දිනට ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර තිබුණු රු. 5,168,326 ක් වූ මුදල පිළිබඳව භාණ්ඩාගාරයට අනාවරණය නොතිබුණි. 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම ආයෝජනයෙහි වටිනාකම රු.5,589,106ක් විය.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජුනි 02 දිනැති පීඊඩී/12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයට අනුව වාර්ෂික ගිණුම් විගණනය සඳහා මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද අරමුදලේ ගිණුම් 2015 අප්‍රේල් 09 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.



5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

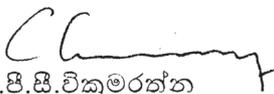
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා උන ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේදී අතිරික්ත වියදම සියයට 20 ක් සියයට 117 ක් දක්වා පරාසයක් ඉක්මවා තිබුණි. මේ අනුව අයවැය ලේඛණය ඵලදායී මූල්‍ය පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඉකුත් වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එය විධිමත් සැලසුමකට අනුව ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළියෙල නොකිරීම නිසා වියදම් දැරීමෙන් පසුව නැවත ප්‍රතිශෝධිත අයවැය ලේඛණයක් 2014 ඔක්තෝබර් 02 දින කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාහන නඩත්තු වියදම් සඳහා රු.350,000 ක්ද වාහනවල ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වියදම්වලට රු.225,000 ක්ද ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු අතර, වාහන අළුත්වැඩියා සඳහා රු. 514,135 ක් වැය කර තිබුණි. එසේවුවද, අයභාර ස්වරූපයේ වූ මෙම වියදමෙන් රු. 206,937 ක් ඉහත කී ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වලින් දරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව වරින් වර සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ආ) අයවැය පාලනය
- (ඇ) තොග පාලනය
- (ඈ) තුරුසවිය සමිති ලියාපදිංචි කිරීම
- (ඉ) සාමාජික මුදල් කළමනාකරණය


ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති (වැඩබලන)

தூறுசவிய நிதியம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

வருடாந்த அறிக்கை - 2014

தூர நோக்கு

உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை
இலங்கையின் அந்நிய செலாவணியை ஈட்டித்தரும்
முதற்தர கைத்தொழிலாக மாற்றுதல்

செயற்பணி

இறப்பர் கைத்தொழிலின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்து தரத்தை விருத்திசெய்வதனூடாக
சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின்
பொருளாதார நிமைமைகளை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன்மூலம்
முழு உள்நாட்டு இறப்பர் கைத்தொழிலை பலப்படுத்துதலும்
அவர்களை நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புசெய்ய வைத்தலும்

அறிமுகம்

“துறுசவிய நிதியமானது” இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு பாராளுமன்றத்தின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனமொன்றாகும். அது, இல.55/75, வொக்ஷோல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 02 என்ற முகவரியில் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு வளாகத்தில் அமைந்துள்ளது.

இலங்கை இறப்பர் கைத்தொழிலிருந்து உழைக்கும் அந்நிய செலாவணியில் அதிக பங்கை அதாவது ஏறத்தாழ 70% ஈட்டிக்கொடுக்கப்படுவது சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள்மூலமே ஆகும். உள்நாட்டு சந்தையிலும் அதே போன்று உலக சந்தையிலும் இயற்கை இறப்பர் பொருட்டான கேள்வி துரிதமாக அதிகரிக்கும் போக்கு ஒன்று காணப்படுகிறது.

சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தைவாய்ப்பை அதிகரிப்பதன்மூலம் தேசிய மட்டத்தில் அவர்களை பலப்படுத்துதல் துறுசவிய நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. களுத்துறை, கேகாலை, குருணாகல், கண்டி, இரத்தினபுரி, மொனராகலை, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை, கொழும்பு, கம்பஹா, அம்பாறை ஆகிய மாவட்டங்களின் கிராம மட்டத்தில் பரந்துகாணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றிணைத்து ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த ஆரம்ப துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் களுத்துறை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, காலி மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்கள் பொருட்டு 05 பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்கள் (மாவட்ட அமைப்புக்கள்) உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பிராந்திய துறுசவிய சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திணங்க, துறுசவிய நிதியம் உருவாக்குவதற்கான நோக்கங்கள் ,

- (அ) சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதலும் அவர்களின் சமூக, பொருளாதார அந்தஸ்தினை மேம்படுத்தலும்.
- (ஆ) இறப்பர் கைத்தொழில் சார்ந்த முக்கியமான முதலீட்டினை மேம்படுத்தல்.
- (இ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களின் விளைவுகளை உற்பத்திகளாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான இறப்பர் பதனிடல் கூறுகள் மற்றும் இறப்பர் கைத்தொழிற்சாலைகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், விருத்திசெய்தல் அல்லது உருவாக்குதல்.
- (ஈ) அத்தகைய இறப்பர் பதனிடல் கூறுகளில் அல்லது கைத்தொழிற்சாலைகளில் உற்பத்தி, விற்பனையை மேம்படுத்தலும் விருத்திசெய்தலும்.

(உ) சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்கங்களை (துறுசவிய சங்கங்களை) பதிவுசெய்தலும் முறைமைப்படுத்தலும் அத்துடன் நிதியத்தில் பதிவுசெய்துள்ள குறித்த சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் பொருட்டு நன்கொடை வழங்குதல்.

(ஊ) சிறு இறப்பர் தோட்டங்களில் இறப்பர் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் விருத்தி மற்றும் நலன் பொருட்டு தேவையான படிமுறைகளை எடுத்தல்.

துறுசவிய நிதியத்தின் தந்திரோபாய அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

1. தரத்தில் உயர்ந்த உற்பத்திகளை வழங்குதல்.
2. சூழல் பாதுகாப்பினூடாக நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.
3. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திகள் பொருட்டு நியம விலையைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
4. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார, வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

பொருளடக்கம்

தலைவரது செய்தி

துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

துறுசவிய நிதியத்தின் பதவியினர்

துறுசவிய நிதியத்தின் தற்போதைய அமைப்புசார் உள்ளடக்கம்

2014ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

முடிவுக் கணக்கு அறிக்கை – 2014

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின்
அறிக்கை – 2014

தலைவரது செய்தி

2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசுவிய நிதியச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட துறுசுவிய நிதியமான எமது நிறுவனத்தின் மஹிந்த சிந்தனை எதிர்கால நோக்கு ஊடாக சமாதானம் நிறைந்த பிரிபடாத தேசம் இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் யதார்த்தமாக மாற்றும் ஒரே நாடு ஒரே தேசத்தினுள் ஒரு கொடியின் நிழலின் கீழ் ஒன்றுபட்டு ஐக்கியமாக மலரும் சுதந்திர இலங்கை தாய்நாட்டை அபிவிருத்திசெய்யும் பெரும் சவாலை வெற்றிகொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

மேலும், எதிர்கால சந்ததியினர் பொருட்டு தன்னிறைவுகொண்ட நாடொன்றை உருவாக்குவதற்கு கிராம மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுதிரட்டி “தனித்தனியாக இல்லை பலம் சங்க முறையே நல்ல பலம்” எனும் தொனிப்பொருளில் சங்க முறையைச் சுற்றி கைகோர்ப்போம் என்றவாறு அழைத்து சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு பெரும் பலத்தை பெற்றுக்கொடுப்பதன்மூலம் பல செயற்றிட்டங்கள் இந்த வருடத்திலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன என்பதனை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

இறப்பர் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் உற்பத்திப்பொருட்கள்மூலம் அவர்களை பயனுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளாக மாற்றி அவர்களது சமூக, பொருளாதார விருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தியடைந்த நாட்டை நோக்கி செல்வதற்கு நிதியேற்பாடு வழங்கி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் அளப்பரிய பலத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அனைவரையும் நன்றியுணர்வுடன் நினைவுகூர்ந்து நல்லாசிகளை வழங்குதல் எமது கடமையும் பொறுப்பும் ஆகும்.

சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்களின் முயற்சியாண்மை திறன்களை செயற்பாட்டுக்கு உட்படுத்தும் முகமாக கிராமத்தின் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தி செயலாற்றுவதற்கு வாழ்வின் எழுச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் குழு பதனிடல் நிலையங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் அமைத்து தரமான உற்பத்தி இல.1 ஆக தயாரித்து இடைத்தரகர்களுக்கு அகப்படாமல் நியாயமான விலையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் நிதிசார் பலத்தை பெறுவதற்கும் பெருந்தோட்டத் துறையில் மேம்பாட்டுக்கு முன்னோடியாக செயலாற்றிய கௌரவ பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில்

அமைச்சர் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும் மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்வதற்கு இத்தருணத்தை பயன்படுத்திக்கொள்கின்றேன்.

இறப்பர் செய்கையின் அபிவிருத்திக்காக விஞ்ஞானரீதியிலான, தொழில்நுட்ப அறிவு புரிந்துணர்வு வழிகாட்டுநெறிகளை வழங்கி தைரியமிக்க தாயாக செயலாற்றிய பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் செயலாளர் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும், இறப்பர் செய்கையின் ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவு வரைக்கும் தரமான உயர் விளைவுமிக்க இறப்பர் செய்கையினை விஸ்தரிப்பதற்கு வழங்கிய விஞ்ஞானரீதியிலான, தொழில்நுட்ப அறிவு மூலம் தரம்மிக்க இலக்கம் 01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பதற்கும் கிராம மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் ஜீவனோபாயத்தை பலப்படுத்தி சமூக அந்தஸ்தினை உயர்த்தி தாய் நாட்டிற்கு அந்நிய செலாவணியை ஈட்டிக் கொடுக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கும், இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட பதவியினர்களுக்கும், துறுசுவிய நிதியத்தின் அனைவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.



தலைவர்

துறுசவிய நிதியத்தின் முகாமைத்துவச் சபை

திரு.ஷான் அரோஷ ஜயசிங்க	தலைவர், (துறுசவிய நிதியம்)
திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
திரு.பி.எச்.எஸ்.டப்.பண்டார	உறுப்பினர்(பணிப்பாளர் - நிதி, இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
திரு.ஜே.யூ.பீரிஸ்	உறுப்பினர்(தலைவர், இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகம்)
திரு.என்.பி.காரியவசம்	உறுப்பினர்(தலைவர், சிறு தேயிலைத்தோட்ட அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)
திரு.எஸ்.டப்.கமகே	உறுப்பினர்(தகுதிவாய்ந்த அலுவலர், இறப்பர் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கூட்டுத்தாபனம்)
திரு.ஹசந்த பெரேரா	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், இரத்தினபுரி)
திரு.டி.டி.கே.சந்ரகீர்த்தி	உறுப்பினர் (தலைவர், இலங்கை சிறு இறப்பர் தோட்ட அபிவிருத்திச் சங்க சம்மேளனம்)
திரு.றோகண கலபொட	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், களுத்துறை)
திரு.பியசேன மகாஆரச்சி	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், காலி)
திருமதி.ஜே.டி.எஸ்.விக்ரமரத்ன	உறுப்பினர் (தலைவர், பிராந்திய துறுசவிய சங்கம், கொழும்பு/கம்பஹா)
திரு.சம்பத் பிரேமரத்ன	உறுப்பினர்
திரு.ரஞ்சித் டயஸ்	அவதானிப்பாளர்
கணக்காய்வாளர்	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி திணைக்களம், சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 12.
வங்கி :	மக்கள் வங்கி, யூனியன் பிளேஸ் கிளை, கொழும்பு - 02
பிரதான அலுவலகம் :	துறுசவிய நிதியம், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு, இல. 55/75, வொக்ஷோல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 02. தலைவர் 011-2333531 பொது 011-2333532 பணிப்பாளர் 011-3137311 தொலைநகல் 011-2333531 மின்னஞ்சல் Chairthuru@slt.net.lk

துறுசவிய நிதியத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு - 2014

01. திரு.டி.ஏ.பீ.அபேசேகர - தலைவர் (பணிப்பாளர், பொது தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்)
02. திரு.ஆர்.பி.பிரேமதாச - உறுப்பினர் (பணிப்பாளர் நாயகம், இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
03. திரு.பீ.எச்.எஸ்.டப்.பண்டார - உறுப்பினர் (பணிப்பாளர் - நிதி, இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்)
04. திரு.எச்.ஏ.டி.டி.எம்.பிரியந்த - அவதானிப்பாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு)
05. திரு.கே.கந்தகே - அவதானிப்பாளர் (கணக்காய்வு அத்தியட்சகர், கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களம்).

துறுசவிய நிதியம் - பதவியினர்

தலைவர்	- திரு. ஷான் அரோஷ ஜயசிங்க
பணிப்பாளர்	- திருமதி எச்.ஏ.எஸ்.குமாரி விமலசூரிய
பதில் கணக்காளர்	- செல்வி கே.ஏ.சீ.பிரியதர்ஷனி
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- திருமதி. லலனி கமகே
ஊக்குவிப்பு அலுவலர்	திரு டிலான் தரங்க குணவர்தன
முகாமை உதவியாளர்கள்	திருமதி.ஆர்.ஆர்.தெஹிபிட்ய திருமதி. எல்.ஏ.பீ.சந்திரிகா திருமதி. நிசாதி சேனாநாயக்க திரு.சுதத் கலபொட திருமதி. துஷாரி பிரியங்கிகா திருமதி நயனா தர்ஷனி திருமதி சந்தகெலும் பிரபா த சில்வா திருமதி சந்திமா பிரியதர்ஷனி செல்வி இரேஷா குமாரி முனசிங்க செல்வி இனோஷா மதுஷானி இத்தகொட செல்வி சானிகா மல்ஷானி செனவிரத்ன செல்வி மங்களா குமாரிஹாமி திருமதி அமிதா ரத்நாயக்க திரு அசல சதுரங்க செல்வி கயனி கௌசல்யா
சாரதிகள்	திரு பத்மசிறி கமகே திரு எல். குஷான் மேனக திரு யு.ஜீ.லால் பிரியந்த
காரியாலய காரிய சகாயர்	திரு பிரசன்ன சமரதுங்க

துறுசவிய நிதியத்தின் நடைமுறை அமைப்புசார் உள்ளடக்கம்

பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனமொன்றான துறுசவிய நிதியத்தின் பிரதான அலுவலகம் இல.55/75, வொக்ஷோல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 02 என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

இறப்பர் செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள இலட்சக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தி அவர்களது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்திசெய்து அதன்மூலம் சுயநிறைவுகொண்ட மக்கள் சமுதாயமொன்றை கட்டியெழுப்பி தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல் எமது நிறுவனத்தின் அபிலாஷையாகும். இறப்பர் செய்கையின் அபிவிருத்தி பொருட்டு சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறனான சேவையைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் மாவட்ட மட்டத்தில் கீழே குறிப்பிட்டவாறு 05 பிராந்திய அலுவலகங்களை தாபித்து ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களை நியமித்து செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. கேகாலை, குருநாகல், கண்டி, மாத்தளை (கேகாலை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
2. களுத்துறை (களுத்துறை இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
3. இரத்தினபுரி, மொனராகலை, அம்பாறை, பதுளை (இரத்தினபுரி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
4. காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை (காலி இற.அபி.திணை. பிராந்திய அலுவலகத்தினுள்)
5. கொழும்பு, கம்பஹா (கொழும்பு 02 துறுசவிய பிரதான அலுவலகத்தினுள்)

பிரதான அலுவலகத்தின் பணிகள்

- ❖ 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய நிதியச் சட்டத்திற்கு இணங்க, ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை செயற்படுத்துதல்.
- ❖ அடி மட்டத்தில் பரந்து காணப்படும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை ஒன்றுசேர்த்து அவர்களை விழிப்பூட்டி துறுசவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ தாபிக்கப்பட்ட துறுசவிய சங்கங்களை துறுசவிய நிதியத்தின் கீழ் பதிவுசெய்தல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் மேம்பாடு பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ள துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.
- ❖ தரமான இறப்பர் உற்பத்திகள் பொருட்டு தொழினுட்ப அறிவை வழங்குதல்.

- ❖ உயர் தரமான இறப்பர் சீர் உற்பத்திகள் பொருட்டு தேவையான நியமங்களுடனான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❖ நல்ல முகாமைத்துவத்துடனான சங்கமொன்றின் சமூக, பொருளாதார முக்கியத்துவம் பற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதல்.
- ❖ பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் திவி நெகும் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணித்து, நியமத்துடனான தரமான இறப்பர் சீர் உற்பத்திசெய்து உயர் விலையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்துதல்.
- ❖ இறப்பர் செய்கையை விருத்திசெய்யும் முகமாக அமைச்சிலிருந்தும் பிற நிறுவனங்களிலிருந்தும் கிடைக்கின்ற யோசனைகளை செயற்படுத்தலும் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வு வழங்குதலும்.
- ❖ நிருவாக மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

பிராந்திய அலுவலகங்கள்மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான சேவைகள்

மாவட்டத்தின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொருட்டு துறுசுவிய ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் அந்தந்த மாவட்டத்தின் பிராந்திய மட்டத்திலுள்ள துறுசுவிய சங்கங்கள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு பின்வரும் சேவைகள் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டு அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், குறித்த மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திருத்துவதாயின் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சொல்லப்பட்ட மாத இறுதியில் நிறைவேற்றிய வேலை அறிக்கைகள் என்பனவற்றை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதுபற்றிய மீளாய்வு மற்றும் அடுத்த மாதத்தில் செய்ய வேண்டிய வேலை தொடர்பில் தேவையான குறித்தொதுக்கல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்று அதன்படி செயலாற்றுதல்.

- ❖ 03 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடாத்தப்படும் பொதுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்ற வைத்தல்.
- ❖ துறுசுவிய சங்க மேற்பார்வை அறிக்கையை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ கிராம மட்டத்தில், பிராந்திய மட்டத்தில் புதிய துறுசுவிய சங்கங்களை தாபித்தல்.
- ❖ செயலற்று இருக்கும் துறுசுவிய சங்கங்களை தொழிற்படும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ விவசாயப் பிரச்சினைகளை பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி அதற்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ❖ தேர்தல் நடாத்துதல்.
- ❖ கடன் யோசனைத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தலும் அதுபற்றி சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை விழிப்பூட்டுதலும்.
- ❖ மாவட்ட மட்டத்திலும் பிராந்திய மட்டத்திலும் குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

**பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு
செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2014**

துறாசுவிய நிதியம்

முலதனச் செலவு ரூ.மில்.

இல.	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி	2013ஆண்டில் உண்மையான செலவினம்	2014 ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	நிதிமூலம்	காலாண்டு நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட்)	காலாண்டு நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட்)	4ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு	குறிப்பு
1	உயர் தரமான இறப்பர் சீர் உற்பத்திசெய்தல்									25% - தேர்ந்தெடுத்த சங்கங்கள் பொருட்டு முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் பெறுதல். 50% - முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்த சங்கங்களிலிருந்து செலவுமதிப்பீடு மற்றும் விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல். 75% - குறித்த செலவுமதிப்பீடு பொருட்டு பிரதான அலுவலகத்தின் அங்கீகாரம் பெறுதலும் நிரூபணத்தக்கு அனுமதி வழங்குதலும். 100% - வேலை முடிவடைந்த பின் உரிய கொடுப்பணவை மேற்கொள்ளல்.
	புகை வீடுகள்	1.50	0.905	1.50	GF	T	1.5	20		
2	வள விநியோகம்									30% - சங்கங்களை தெரிவுசெய்தலும் முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரம் பெறுதலும். 50% - பெறுகை ஆவணங்களை தயாரித்தலும் செய்தித்தாளர் அறிவித்தல் பிரகரித்து சுருளை சோடி தயாரிக்கும் நிறுவனமொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலும். பால் உடையச்செய்யும் தட்டுக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல். 90% - காளோலை / பால் உடையச்செய்யும் தட்டுக்களை சங்கங்களுக்கு பகிர்ந்நளித்தல். 100% - காளோலை / பால் உடையச்செய்யும் தட்டுக்களை சங்கங்களுக்கு பகிர்ந்நளித்தல்.
	1	மானிய அடிப்படையில் மிருதுவான,டயமண்ட் சுருள்கள் வழங்குதல்	2.5	2.569	2.5	GF	T	2.5	90	
	2	அலுமினியம் தட்டுக்கள்	1.05	1	1.05		T	1.05	4000	
							P	1.05	4000	

இல.	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி	2013 ஆண்டில் உண்மையான செலவினம்	2014 ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	நிதிமூலம்	காலாண்டு ரீதியாக யாக நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)	காலாண்டு ரீதியாக பெளதிக இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)	குறிப்பு
3	சங்கங்களை தாவித்தலும் பலப்படுத்தலும்	0.5	0.785	0.5	T	0.375	400 சங்கங்கள்	
							400 சங்கங்கள்	
							P	
4	துறுசவிய கடன் யோசனை முறை	0.8		0.8	T	0.64	20	இலங்கை வங்கி குறைந்த கடன் வட்டி முறையின் கீழ் ரூ.56.15மில். தொகையை வழங்கியுள்ளது.
					P	0.5	25	
					T		341 சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள்	
					P	63.29		

குறுசுவிய நிதியம்

முலதனச் செலவு ரூ.மில்.

இல.	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி	2013ஆண்டில் உண்மையான செலவினம்	2014 ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	நிதிமூலம்	காலாண்டுநீதியாக நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)	காலாண்டுநீதியாக பௌதிக இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)
	முலதனச் செலவு						
5	1 கட்டிட நிருமாணம்	0.025	0.18	0.025	GF	T	
	2 வாகனம்	0.225	0.251	0.225		T	0.225
	3 அலுவலக தளபாடமும் அலுவலக உட்கரணமும்	0.30	0.0012	0.30		P	0.206
	மொத்தம்	6.9		6.9		T	0.3
						P	0.284
						T	6.9
						P	6.3
							02 கணினிகள்

மீண்டுவரும் செலவு ரூ.மில்.

இல.	செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	செலவு மதிப்பீட்டின் பெறுமதி	2013ஆண்டில் உண்மையான செலவினம்	2014 ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி	நிதிமூலம்	காலாண்டுநீதியாக நிதிசார் இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)	காலாண்டுநீதியாக பௌதிக இலக்குகளின் முன்னேற்றம் (திரண்ட)
6	மீண்டுவரும் செலவு				GF		
	ஆளுக்சூரிய வேதனாதிக்கள், பிரயாணம், வழங்கல்	12.20	10.187	12.20		T	12
	மொத்தம்	12.20		12.20		P	12.12
						T	12
						P	12.12

செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2014

துறாசுவிய நிதியம்

2014 ஆண்டின் ஒதுக்கீடுகள்				4ஆம் காலாண்டின் திரண்ட செலவுகள்				
மொத்த செலவு		மீண்டுவரும் செலவு		மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகை		மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகை		
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	
6.9		12.00		18.9		6.3	12.12	18.42

2014 ஆம் ஆண்டில் முன்னேற்றம்

உற்பத்தியின் உற்பத்தித்திறனை விருத்திசெய்வதன்மூலம் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களின் சமூக, பொருளாதார நிலமையினை மேம்படுத்தும் முகமாக 2014ஆம் ஆண்டிலும் பின்வரும் செயற்றிட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

- ❖ தரம்ரீதியிலும் பண்ரூரீதியிலும் உயர் இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்தல்.
- ❖ வளங்களை விநியோகித்தல்.
- ❖ சங்கங்களை தாபித்தலும் சங்கங்களை பலப்படுத்துதலும்

- ❖ தரம்ரீதியிலும் பண்ரூரீதியிலும் உயர் இறப்பர் சீற் உற்பத்திசெய்தல்.

புகைவீடுகளை நிருமாணித்தலும் மறுசீரமைத்தலும்

இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப தரமான புகைவீடுகளை அமைத்தலும் மறுசீரமைத்தலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன்மூலம் இறப்பர் சீற்களை உரியவாறு புகையடித்து உலர வைப்பதன்மூலம் உயர்ந்த விலையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொண்டு முறையான தரமும் புதிய தொழில்நுட்பமும் கொண்ட 20 ஒரேநாள் உலர்கூடங்கள் இந்த வருடத்திலும் அமைக்கப்பட்டு சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணித்தல்

குழு பதனிடல் நிலையங்களை நிருமாணிப்பதன்மூலம் கிராம மட்டத்திலுள்ள சிறு இறப்பர் தோட்ட துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களிடமிருந்து இறப்பர் பால் சேகரிக்கப்பட்டு அந்த இறப்பர் பாலிலிருந்து தரமான இறப்பர் சீற்களை உற்பத்திசெய்து இடைத்தரகர்களுக்கு அகப்படாமல் அந்த இடத்திலேயே விற்பதன்மூலம் உச்ச விலையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமாயுள்ளது. இதன்மூலம் கிராம அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தி நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பதே இதன் குறிக்கோளாகும்.

அதற்கமைய, கேகாலை மாவட்டத்தின் ஹெம்மாதகம மற்றும் கம்பஹ மாவட்டத்தின் லூனாகம ஆகிய இடங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட குழு பதனிடல் நிலையங்களின் உற்பத்தி செயற்பாட்டினை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின்படி காலி மாவட்டத்தின் ஹிம்புகொட குழு பதனிடல் நிலையத்தையும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் கெசல்ஓவிடிகம குழு பதனிடல் நிலையத்தையும் நிருமாணிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

விழிப்பூட்டலும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதலும்.

இறப்பர் கன்று ஒன்றை நட்டுதல் முதல் உற்பத்திசெய்தல் வரையிலான சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட செய்கையாளர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவு குறைந்த மட்டத்திலேயே உள்ளது. ஆகையினால், துறுசுவிய நிதியமானது, இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தினதும் இறப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினதும் அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்வதன்மூலம் புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை செய்கையாளருக்கு பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது.

2014ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைபெற்றன.

பயிற்சித்திட்டங்கள் - 2014

தொடர் இல.	மாவட்டம்	நடைபெற்ற திகதி	நடைபெற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நடைபெற்ற இடம்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
1.	கேகாலை	2014.02.20	தேசத்தின் மகுடம்	குளியாப்பிட்டி தொழில்நுட்பக் கல்லூரி	
2.	களுத்துறை	2014.03.24	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	புளத்சிங்கள ஸ்ரீ தேமித்தாராமய	130
3.	களுத்துறை	2014.03.25	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கரவ்வ விகாரை	65

4.	கம்பஹ	2014.03.26	முடிவுப்பொருள் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	போதலே ஸ்ரீ கோடாபய ரஜமகா விகாரை	49
5.	கேகாலை	2014.06.10	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹெம்மாதகம குழு பதனிடல் நிலையம்	73
6.	கேகாலை	2014.06.20	இறப்பர் செய்கையுடன் தேனீ வளர்ப்பு	அலவ்வ கமநல சேவை நிலையம்	45
7.	அம்பாந்தோட் டை	2014.06.23	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கட்டுவன கமநல சேவை நிலையம்	100
8.	இரத்தினபுரி	2014.07.24	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	வேரகம புஸ்பாராம விகாரை	65
9.	காலி	2014.08.18	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கனேகம விகாரை	55
10.	மோனராகை ல	2014.08.25	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	பிபில ரதலியத்த விகாரை	100
11.	மோனராகை ல	2014.08.26	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	படல்கும்புர ஸ்ரீ பெரகும்பாராம விகாரை	100
12.	கேகாலை	2014.09.11	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	அம்பேபுஸ்ஸ துறுசவிய சங்கத்தின் திரு சாந்தவின் புகைவீடு அருகில்	54
13.	இரத்தினபுரி	2014.09.12	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ரம்புக போபிடிய விகாரை	60

14.	குருநாகல்	2014.09.19	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	எலமட சமகி துறுசவிய சங்கத்தின் திரு அமரசிங்கவின் புகைவீடு அருகில்	60
15.	காலி	2014.10.20	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹிம்புட்டுகொட ஸ்ரீ போதிராஜாராம விகாரை	50
16.	இரத்தினபுரி	2014.10.20	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கேஹல்ஓவிடிகம விகாரை	50
17.	கம்பஹ	2014.10.20	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	லூனுகம குழு பதனிடல் நிலையம்	50
18.	இரத்தினபுரி	2014.10.30	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹத்தல்ல கிரம்புரான விகாரை	60
19.	களுத்துறை	2014.11.14	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	ஹொரவல விகாரை	75
20.	களுத்துறை	2014.11.17	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	மதுகம சனசமூக மண்டபம்	72
21.	களுத்துறை	2014.11.19	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	போபிடிய மண்டபம்	65
22.	கொழும்பு	2014.11.21	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கனம்பெல்ல விகாரை	50
23.	குருநாகல்	2014.11.27	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	திரு சிறிசேனவின் புகைவீடு அருகில்	110

24.	களுத்துறை	2014.11.28	இறப்பர் செய்கை பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	கல்கெடிய சனசமூக மண்டபம்	90
25.	இரத்தினபுரி	2014.12.11	இல.01 இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்	எகலியகொட பிரதேச சபை கேட்போர்கூடம்	85

❖ வளங்களை விநியோகித்தல்

தரமான இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பொருட்டு இறப்பர் சுருள் பெற்றுக்கொடுத்தல் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றுள்ளது. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நியமங்களுக்கேற்ப கையினால் இயக்கப்படுகின்ற எந்த இடத்திலும் மிகக் குறைந்த இடவசதியை பயன்படுத்துவதன்மூலம் இந்த இறப்பர் சுருளை பொருத்திக் கொள்ளலாம். சிறிய அளவிலான செய்கையாளர்களுக்கு இந்த பாரம்பரிய இறப்பர் சுருள் சோடி மூலம் பெரும் சேவையொன்று செய்துகொள்வதற்கு முடியும் என்பதுடன், 2014ஆம் ஆண்டில் துறுசுவிய சங்கங்கள் பொருட்டு 180 மிருதுவான சுருள்கள், டயமன்ட் சுருள்கள் மற்றும் 4000 பால் உறையச்செய்யும் தட்டுக்கள் என்பன துறுசுவிய சங்கங்களுக்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்

2014 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் ஏறத்தாழ 692 துறுசுவிய சங்கங்களைப் பலப்படுத்தி புதிய சங்க உறுப்பினர்களின் வளர்ச்சியும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், தரமான உபகரணங்களை வழங்குவதன்மூலம் உயர் தர இறப்பர் சீற் தயாரித்து சந்தைக்கு அனுப்புவதன் ஊடாகவும் சங்கங்கள் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உருவாக்கப்பட்ட 692 துறுசுவிய சங்கங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் அத்துடன் தேவைப்பாட்டின்படி புதிய சங்கங்களை உருவாக்குவதற்கும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, கீழே குறிப்பிட்டவாறு கடன் யோசனை முறையொன்றையும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்கள் பொருட்டு அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கடன் யோசனை முறை

புதிய செய்கை, மீள்செய்கை மற்றும் இறப்பர் சார்ந்த கைத்தொழிலுக்கான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், புதிய தொழில்நுட்பத்துடனான புகை வீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களை வலுவூட்டுதல் என்பன பொருட்டு இலங்கை வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து குறைந்த வட்டி வீதத்தில் கடன் யோசனை முறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு மிகவும் வெற்றிகரமாக இதுவரையில் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தற்போது ஏறத்தாழ ரூ.63.29 மில். கடன் தொகையை 341 சிறு இறப்பர் தோட்ட துறுசவிய சங்க உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கியுள்ளது.

பிரச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- தேசத்தின் மகுடம் தேசிய அபிவிருத்தி கண்காட்சி பொருட்டு கண்காட்சிக்கூடமொன்று அம்பாறை மாவட்டத்தில் பேணப்பட்டது. இங்கு சுவரொட்டிகள், பதாகைகள் மற்றும் துண்டுப்பிரசுரங்கள்மூலம் பொது மக்கள் விழிப்பூட்டப்பட்டனர்.
- கடன் பெறும்போது செய்கையாளர்கள் முகங்கொடுக்கும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு தீர்வுகளுக்கு வருவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் கேகாலை, களுத்துறை, இரத்தினபுரி, கொழும்பு, காலி, மாத்தறை ஆகிய மாவட்டங்களில் இலங்கை வங்கி அலுவலர்களும் துறுசவிய நிதிய அலுவலர்களும் ஒன்றிணைந்து செய்கையாளர்களை விழிப்பூட்டி பிரச்சினைகளை தீர்த்துக் கொடுத்துள்ளனர்.

கௌரவ பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சரின் தலைமையில் சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட சங்க உறுப்பினர்களை ஒன்றுசேர்த்து மாவட்ட மட்டத்தில் சுமுகமான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதன்மூலம் செய்கையாளர்களது பிரச்சனைகளை இனங்கண்டு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை.

நிருவாக நடவடிக்கைகள்

- ஊழியர்களை நிரந்தரமாக்கிக் கொள்வதற்காக அமைச்சின் பரிந்துரைகள் பெறப்பட்டு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டு ஊழியர்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்டமை.
- வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் செயல் திட்டம் என்பன நேரொத்ததாகும் விதத்தில் 2014 – 2018 ஆண்டுகளுக்கான திருத்தப்பட்ட இணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு இயைபான நிறுவனங்களுக்க அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

பொது விடயங்கள்

1. புதிய ஆண்டில் கடமைகளை ஆரம்பித்தல்.
முந்திய வருடங்களைப் போன்றே 2014 ஆம் ஆண்டிலும் துறுசுவிய நிதியத்தின் பதவியினர் அனைவரும் அமைச்சு செயலாளரின் தலைமையில் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட வைபவத்தில் பங்குபற்றி தேசிய கொடியை உயர்த்தி, தேசிய கீதம் பாடப்பட்டது. அதன் பின் அனைவரும் அரச சேவையின் சத்தியத்தை வாசித்து அர்ப்பணத்துடனும் நேர்மையாகவும் தமது சேவையை நிறைவேற்றுவதென உறுதிமொழி வழங்கி திடசங்கற்பம் கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவனரீதியிலான சம்பிரதாயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிற்பாடு அன்றாட பணிகளை ஆரம்பிக்கையில் நிறுவனத் தலைவர், இந்த ஆண்டினுள் உரிய அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள் பொருட்டு குறித்துரைத்த இலக்குகளையும் பொறுப்புக்களையும் பூர்த்திசெய்தல் தொடர்பில் சகல ஊழியர்களும் நேர்மையாகவும், ஒற்றுமையுடனும், பெரும் அர்ப்பணத்துடனும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் வேண்டும் தொடர்பில் விழிப்பூட்டப்பட்டது.

2. பண்டிகை செயற்பாடுகள்
வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெசாக் பண்டிகை மற்றும் அலங்காரங்கள் கவரக்கூடியவாறு அழகாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

3. பதவியினர் நலன்புரி நடவடிக்கைகள்
துறுசுவிய நிதியத்தின் நலன்புரி சங்கம், இச்சங்க உறுப்பினர்களுக்கு போன்று பொது செயற்பாடுகளிலும் தேவையான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2014 ஆம் ஆண்டின் துறுசுவிய நிதிய நிறுவனத்தின் செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டின் கீழ் உரிய இலக்குகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் 91.3% ஆகும்.

2015ஆம் ஆண்டின் இலக்குகள்

1. சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களை வலுவூட்டுதல்.
2. உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் நோக்கம் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரதேசத்தையும் உள்ளடக்கும் வகையில் மாவட்ட மட்டத்தில் குழு பதனிடல் நிலையங்களை விஸ்தரிப்பதன்மூலம் செய்கையாளர்களின் வருமானத்தையும் வாழ்க்கை அந்தஸ்தையும் மேம்படுத்துதல்.
3. மழைக் காப்புகளை பிரபல்யப்படுத்துதல்.
4. ஒட்டு நாற்றுமேடைகளை உருவாக்குவதற்கு விவசாயிகளை ஊக்கமூட்டுதல்.
5. ஆராய்ச்சி நடவடிக்கை பொருட்டான அறிவையும் புரிந்துணர்வையும் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
6. இறப்பர் சார்ந்த சிறு அளவு கைத்தொழில்களை உருவாக்குவதற்கு விவசாயிகளை ஊக்கமூட்டுதல்.
7. இறப்பர் கன்றுகளை மீளநடுதல் மற்றும் புதிதாக நடுதல், நவீன தொழினுட்பத்துடனான புகை வீடுகளை நிருமாணித்தல், இறப்பர் சார்ந்த உபகரணங்களை கொள்வனவுசெய்தல், தரமான நியமத்துடனான இல.1, இல.2 வகைகளில் இறப்பர் சீற் தயாரிப்பு பொருட்டு விவசாயிகளை தூண்டுதல். அத்துடன் சிறு இறப்பர் தோட்ட உரிமையாளர்களான துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்கள், தரகர்களின் தலையீடு இன்றி சந்தையில் நிலவும் விலைக்கே இறப்பர் சீற்களை சந்தைப்படுத்தும் முகமாக காலி, மாத்தறை, கேகாலை, களுத்துறை, இரத்தினபுரி, கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா ஆகிய மாவட்டங்களில் குழு பதனிடல் நிலையங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
8. மாவட்ட மட்டத்தில் கொள்வனவு நிலையங்களை தாபித்தல்.
9. சிறு இறப்பர் தோட்டங்களைக் கொண்ட துறுசுவிய சங்க உறுப்பினர்களின் நலனுக்காக துறுசுவிய நிதியமும் இலங்கை வங்கியும் ஒன்றிணைந்து மிகக் குறைந்த வட்டி வீதத்தில் கடன் யோசனைத் திட்டமொன்றை செயற்படுத்துதல்.

தூறுசவிய நிதியம்

**இறுதிக் கணக்குக் கூற்று
2014**

துறுசவிய நிதியம்

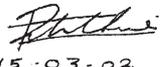
2014.12.31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்

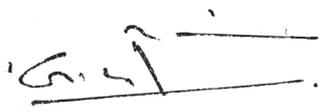
பொருளடக்கம்

1. நிதிநிலமைக் கூற்று
2. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
3. உரிமைமூலதன மாற்றம் பற்றிய கூற்று
4. காசுப்பாய்வுக்கூற்று
5. கணக்குக் குறிப்புக்கள்
 1. காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்
 2. வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும்
 3. நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்
 4. அட்டுறு செலவுகள்
 5. பிற வருமானங்கள்
 6. கூலிகள், சம்பளம் & ஊழியர் நலன்கள்
 7. பிரயாணம்
 8. வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருள்களும்
 9. அபிவிருத்தி செலவுகள்
 10. ஏனைய செலவுகள்
6. நிதிநிலமைக் கூற்றுக்கான அட்டவணை
 1. இருப்பு
 2. பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு
 3. வருமதிக் கடனும் முற்பணமும்
 4. பண்டிகை முற்பணம்
 5. வைப்புக்கள்
 6. நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி
 7. நிலையான வைப்புக்கள்

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்று

		குறிப்பு	2014 ரூ.	2013 ரூ.
சொத்துக்கள்				
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
காசம் காசக்கு சமமானவைகளும்	1		8,753,693.56	6,302,240.96
வியாபாரம் & பிற வருமதிகள்	2		1,491,475.92	1,687,067.00
இருப்புக்கள்	அட்டவணை - 1		<u>305,525.03</u>	<u>255,175.26</u>
			<u>10,550,694.51</u>	<u>8,244,483.22</u>
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்				
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	3		<u>1,311,042.67</u>	<u>1,240,131.30</u>
			<u>1,311,042.67</u>	<u>1,240,131.30</u>
மொத்த சொத்துக்கள்			<u><u>11,861,737.18</u></u>	<u><u>9,484,614.52</u></u>
பரிப்புக்கள்				
நடப்புப் பரிப்புக்கள்				
அட்டுறு செலவுகள்	4		647,480.34	149,971.12
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு			<u>302,893.00</u>	<u>242,893.00</u>
			950,373.34	392,864.12
நடைமுறையல்லாத பரிப்புக்கள்				
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	அட்டவணை - 2		<u>2,484,572.01</u>	<u>1,876,604.26</u>
			2,484,572.01	1,876,604.26
மொத்த பரிப்புக்கள்			3,434,945.35	2,269,468.38
தேறிய சொத்துக்கள்			8,426,791.83	7,215,146.14
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்				
செஸ் நிதியம்			27,000,000.00	27,000,000.00
உறுப்பினர் கட்டணம்			930,303.48	865,878.00
துறுசவிய நிதியம்			(19,503,511.65)	(20,824,606.86)
மானியம் பெறுகை			-	151,125.00
மானியம் பெறுகை - இ.அ.தி.			-	22,750.00
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமை மூலதனம்			<u><u>8,426,791.83</u></u>	<u><u>7,215,146.14</u></u>

கணக்காளர் 
திகதி. 2015-03-02

தலைவர் 

பக்கங்கள் 05 முதல் 07 வரையிலான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பக்கங்கள் 08 முதல் 12 வரையிலான குறிப்புக்கள இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒன்றிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் சபையைச் சார்ந்ததாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்படுகின்றது.

பணிப்பாளர் சபை

1 
2 

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமான செலவினக் கணக்கு

	குறிப்பு	2014 ரூ.	2013 ரூ.
வருமானம்			
திறைசேரி மானியம்		18,900,000.00	16,030,000.00
பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு வாழ்வின் எழுச்சி திட்டத்துக்கான மானியம்		2,500,000.00	7,630,000.00
பிற வருமானம்	5	1,404,129.99	1,603,696.46
வளப் பங்கீடு மீதான நிருவாக அறவீடுகள்		-	-
மொத்த வருமானம்		22,804,129.99	25,263,696.46
செயற்பாட்டுச் செலவுகள்			
கூலி, சம்பளம் & ஊழியர் நலன்கள்	6	9,731,870.03	7,211,989.69
பிரயாணம்	7	73,899.33	48,634.15
வழங்கல் & பயன்படுத்திய நுகர்வுபொருள்கள்	8	3,202,167.98	3,240,117.45
தேய்மானம்		263,148.63	212,592.23
அபிவிருத்தி செலவினம்	9	8,325,823.81	13,637,245.98
பிற செலவுகள்	10	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
மொத்த செலவுகள்		<u>21,656,909.78</u>	<u>24,410,579.50</u>
வருடத்திற்கான மிகை/(குறைவு)		<u><u>1,147,220.21</u></u>	<u><u>853,116.96</u></u>

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான உரிமையாண்மை மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

உரிமையாளர்களின் சாற்றிய கட்டுப்பாட்டு அலகு						
	வெளியிட்ட முலதனம் / பங்களிப்பு நிதியம்	பிற மானிய ஒதுக்கங்கள்	உறுப்பினர் கட்டணமும் பதிவுக் கட்டணமும்	பிடித்துவைக்கப் பட்ட ஒதுக்கம்	திரண்ட மிகை / (குறைவு)	மொத்த தேறிய உரிமையாண்மை
2014.01.01இல் மீதி	27,000,000.00	173,875.00	865,878.00		(20,824,606.86)	7,215,146.14
மறுபடி விலைமதித்தல் மீதான இலாபம் / நட்டம்						-
முந்திய வருட உறுப்பினர் கட்டண சீராக்கம்			64,425.48			64,425.48
குறைக்கப்பட்ட மானியம்		(173,875.00)			173,875.00	-
வருடத்திற்கான மிகை/(குறைவு)					1,147,220.21	1,147,220.21
2014.12.31இல் மீதி	27,000,000.00	-	930,303.48	-	(19,503,511.65)	8,426,791.83

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2014 ரூ.	2013 ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை ∴ (குறைவு)	1,147,220.21	853,116.96
கூட்டு: முந்திய வருட சீராக்கம்	-	(110,709.75)
	1,147,220.21	742,407.21
பணமல்லாத அசைவு		
தேய்மானம்	263,148.63	212,592.23
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	607,967.75	339,809.38
சென்மதிகளில் அதிகரிப்பு ∴ குறைவு	557,509.22	(429,213.09)
இருப்பில் அதிகரிப்பு ∴ குறைவு	(50,349.77)	338,894.28
விற்பனையும், பிற வருமதிகளும்	195,591.08	134,118.75
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	2,721,087.12	1,338,608.76
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உடபகரணம் மீதான அதிகரிப்பு / குறைவு	(334,060.00)	(253,964.00)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	(334,060.00)	(253,964.00)
 நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்வு		
உறுப்பினர் கட்டண பங்களிப்பு	64,425.48	211,398.00
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்வு	64,425.48	211,398.00
 காசும் காசுக்கு சமமானவைகளில் தேறிய அதிகரிப்பு/(குறைவு)	2,451,452.60	1,296,042.76
வருட ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	6,302,240.96	5,006,198.20
காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	8,753,693.56	6,302,240.96

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

		2014 ரூ.	2013 ரூ.
குறிப்பு - 1 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்			
வங்கிமீதி கணக்கு இல.014100163254138		3,115,752.54	1,133,914.69
சேமிப்புக் கணக்கு	7	48,834.98	-
நிலையான வைப்பு		<u>5,589,106.04</u>	<u>5,168,326.27</u>
மொத்தம்		<u><u>8,753,693.56</u></u>	<u><u>6,302,240.96</u></u>
குறிப்பு - 2 வியாபாரமும் பிற வருமதிகளும் அட்டவணை			
இறப்பர் சீற் கொள்வனவுக்கான முற்பணம்	3	585,972.26	623,972.26
தராசு கடன்	3	426,140.00	484,510.00
டயமன் சுருளைக்கான கடன்	3	125,707.50	127,380.00
முத்திரை முற்பணம்		580.00	375.00
பண்டிகை முற்பணம்	4	15,000.00	11,000.00
வைப்பு	5	6,500.00	31,500.00
நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி	6	80,941.76	116,009.74
ஒட்டு மர நாற்றுமேடைக் கடன்		248,120.00	288,120.00
வளப் பங்கீடு		<u>2,514.40</u>	<u>4,200.00</u>
மொத்தம்		<u><u>1,491,475.92</u></u>	<u><u>1,687,067.00</u></u>

குறுசுவிய நிதியத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்
2014.12.31 இல் உள்ளவாறான நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்

	கிரயம்			திரண்ட தேய்மானம்					2014.12.31 இல் தேறிய புத்தகப் பெறுமதி
	2014.01.01இல் மீதி	வருடத்தில் கொள்வனவு	சீராக்கம்	2014.12.31இல் மீதி	2014.01.01இல் மீதி	வருடத்திற்கான ஏற்பாடு	சீராக்கம்	2014.12.31இல் மீதி	
அலுவலக உபகரணங்கள்	1,586,228.60	334,060.00	-	1,920,288.60	985,362.01	148,441.31	-	1,133,803.32	786,485.28
அலுவலக தளபாடம்	786,382.27	-	-	786,382.27	398,717.56	64,387.32	-	463,104.88	323,277.39
இயந்திரம்	392,702.18	-	-	392,702.18	392,702.18	-	-	392,702.18	-
மோட்டார் வாகனங்கள்	671,600.00	-	-	671,600.00	420,000.00	50,320.00	-	470,320.00	201,280.00
மொத்தம்	3,436,913.05	334,060.00	-	3,770,973.05	2,196,781.75	263,148.63	-	2,459,930.38	1,311,042.67

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

	2014 ரூ.	2013 ரூ.
குறிப்பு - 4 அட்டுறு செலவுகள்		
அலுவலக உபகரணம்	50,000.00	-
மின்சாரமும் நீர் கட்டணமும்	23,345.24	19,077.78
தொலைபேசி	48,807.53	25,266.88
எரிபொருள்	4,282.00	13,492.00
பிரயாணம் -உள்நாடு	1,603.25	7,075.00
வளப் பங்கீடு (மானியம்)	49,500.00	-
சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்	17,001.27	55,753.41
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக பொருள்களும்	45,484.00	-
பயிற்சி, விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	16,668.50	7,001.37
குழு பதனிடல் நிலையங்கள்	120,788.55	12,758.56
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	-	4,702.12
புகைவீடுகள்	270,000.00	4,844.00
மொத்தம்	647,480.34	149,971.12

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு	2014 ரூ.	2013 ரூ.
5 பிற வருமானம்		
நிலையான வைப்பு மீதான வட்டி	385,711.79	586,761.54
வளப் பங்கீடு	979,448.82	968,520.00
இறப்பர் சீற்களுக்கான பங்களிப்பு	16,154.00	29,828.00
பிற வருமானம்	22,815.38	18,586.92
	<u>1,404,129.99</u>	<u>1,603,696.46</u>
6 கூலிகள், சம்பளங்கள், ஊழியர் நலன்கள்		
சம்பளம்	6,055,581.41	4,569,543.67
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,030,316.49	755,489.05
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	206,063.00	151,097.90
மேலதிக நேரம்	54,382.38	17,020.39
வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	940,160.00	745,800.00
பணிக்கொடை	607,967.75	277,650.88
முகாமைத்துவச் சபை படிகள்	292,000.00	340,000.00
பிற படிகள்	545,399.00	355,387.80
	<u>9,731,870.03</u>	<u>7,211,989.69</u>
7 பிரயாணச் செலவு		
பிரயாணம் -வெளிநாடு	73,899.33	48,634.15
பிரயாணம் -உள்நாடு	<u>73,899.33</u>	<u>48,634.15</u>
8 வழங்கலும் நுகர்வுப்பொருள்களும்		
எழுதுகருவிகளும் அலுவலக தேவைகளும்	260,566.33	259,239.43
எரிபொருளும் உராய்வு நீக்கிகளும்	366,969.31	420,082.82
பொறித்தொகுதி,இயந்திரம்& உபகரணம்பராமரிப்பு	38,656.00	20,606.68
வாகன பராமரிப்பு	514,132.13	297,745.12
கட்டட பராமரிப்பு	-	180,950.00
தொலைபேசியும் தபால் கட்டணமும்	306,137.97	288,172.77
மின்சாரம், நீர்	297,134.34	271,850.03
வாடகைக் கட்டணம் (போக்குவரத்து)	5,340.00	3,410.00
கட்டட வாடகை	1,301,239.00	1,301,239.20
ஏனைய சேவைகள்	111,992.90	196,821.40
	<u>3,202,167.98</u>	<u>3,240,117.45</u>

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு	2014	2013
9 அபிவிருத்தி செலவினம்	ரூ.	ரூ.
பயிற்சி& விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	521,570.58	583,968.55
சங்கங்களை தாபித்தலும் பலப்படுத்துதலும்	590,699.02	215,876.17
புகை வீடுகள்(மானியம்)	1,426,551.51	910,280.21
வள விநியோகம்(மானியம்)	4,426,947.24	4,801,991.00
குழு பதனிடல் நிலையங்கள்(மானியம்)	<u>1,360,055.46</u>	<u>7,125,130.05</u>
	<u>8,325,823.81</u>	<u>13,637,245.98</u>
 10 ஏனைய செலவினம்		
ஏனையவை		
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான அட்டவணை

அட்டவணை - 1

31.12.2014இல் உள்ளவாறான இருப்பு

இல.	விடயம்	அளவு	அலகொன்றின் விலை	பெறுமதி-ரூ.
1	ஆண்டறிக்கை - சிங்களம்	135	106.40	14,364.00
2	ஆண்டறிக்கை - ஆங்கிலம்	85	140.00	11,900.00
3	ஆண்டறிக்கை - தமிழ்	34	252.00	8,568.00
	ஆண்டறிக்கை- 2012	10	2056.32	20,563.20
4	புத்தகம் C.R. . - 1	10	16.00	160.00
5	புத்தகம் C.R. . - 3	15	3X74.48 12X45.00	763.44
6	புத்தகம் C.R. . - 4	12	6X103.50 6X60	981.00
7	புத்தகம் C.R. . - 6	3	90.00	270.00
9	வாளிகள்	2	1X977.5 1X920	1,897.50
10	காபன் தாள் பெகற் - கறுப்பு	2	160.00	320.00
11	காபன் தாள் பெகற் - நீலம்	1	120.00	120.00
12	செலோ டேப்	1	40.00	40.00
14	கல்குயுலெடர் அச்சு சுருள்	2	12.00	24.00
15	கணினி அச்சு றிபன்	1	3950.00	3950.00
	துணி டேப்	7	140.00	980.00
17	கணினித் தாள் 9.5x11	1	890.00	890.40
	கணினித் தாள் 9.5x12	2	1387.50	2775.00
18	அழி இறப்பர்	5	3.50	17.50
19	கடித உறை 10x8	1711	711x0.80 500x0.90 500x2.58	2,308.80
20	கடித உறை 15x8	1525	125x1.90 500x1.50 400x4.90 500X5.20	5,547.50
21	கடித உறை 6x3	477	0.70	333.90
22	கடித உறை 9x4	2510	10X1.50 2500X1.30	3,265.00
23	கடித உறை 10.x5	390	1.60	624.00
	கோப்பு லேஸ்	818	2.21	1803.69
26	அடிமட்டம்	2	22.40	44.80
27	கோப்பு	499	2.93	1460.82
28	கள குறிப்புப் புத்தகம் (கோடுள்ள)	41	13.80	565.80
29	கள குறிப்புப் புத்தகம்(கோடில்லா)	54	13.80	745.20
30	பொது - 58	5	217.28	1,086.40
31	பொது - 268	10	56.00	560.00
32	பொது - 267	5	38.08	190.40
33	பசை போத்தல் - சிறிய	2	45.00	90.00
34	ஹாவ் சீற் பெகற்	2	375.00	750.00
35	ஹப் லயிடர் - நீலம்	3	34.50	103.50

இல.	விடயம்	அளவு	அலகொன்றின் விலை	பெறுமதி-ரூ.
36	ஹய் லயிடர் - இளஞ்சிவப்பு	4	34.50	138.00
38	ஹய் லயிடர்- பச்சை	6	34.50	207.00
39	ஸ்டாம்பு பாட்	1	65.00	65.00
	ஹோனியோ மை	4	463.28	1853.12
40	கடித தாள்	200	3.00	600.00
41	மைக்ரோ கசெட்	1	100.00	100.00
42	மாகர் பென்	1	85.00	85.00
43	மைக்	1	550.00	550.00
44	அலுவலக பின் பெகற்	2	25.20	50.40
45	ஒளிப்படப்பிரதி தாள்- A4 பெகற்	9	453.60	4,082.40
46	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் -B4 பெகற்	1	750.00	750.00
47	ஒளிப்படப்பிரதி தாள் - A3 பெகற்	1	1,070.00	1,070.00
48	சம்பள தாள் சுருள்	1	973.50	973.50
50	காபன் பேனை - நீலம்	5	8.00	40.00
51	காபன் பேனை - கறுப்பு	17	10.50	178.50
52	காபன் பேனை - சிவப்பு	9	10.50	94.50
	பென் ஹேக் ரயிடிங்	4	50.40	201.60
54	பென்சில்	7	6.00	42.00
57	G.S.M.தாள் - பச்சை	375	1.20	450.00
58	G.S.M.தாள் - இளஞ்சிவப்பு	666	1.57	1,043.10
59	புள்ஸ்கெப் தாள்	124	0.86	106.64
61	பிளாண்டினம் பேனை- கறுப்பு	2	12.00	24.00
62	பென் டோச் பற்றரி	1	35.00	35.00
63	ஹோனியோ தாள்	20	5X324.80 15X245	5,299.00
64	பற்றுச்சீட்டு புத்தகம்	187	175.00	32,725.00
65	ஸ்டப்ளர் பின்	4	19.00	76.00
66	இறப்பர் சுருள் நிறுத்தி	2	3,162.50	6,325.00
67	சேவியட்	3	50.00	150.00
68	ஸ்டாம்பு பாட்	1	60	60.00
	கத்தரிக்கோல்	1	65	65.00
69	ஸ்டன்சில் தாள் பெகற்	2	730	1,460.00
70	எம்போஸ் முத்திரை	1	1,200.00	1,200.00
71	ஸர்யினர்	1	750.00	750.00
72	இறப்பர் முத்திரை	8	3X333.33 1x270.00 2X500.00 2X350.00	2,970.00
74	ஸ்பயிரல் 10 மி.மீ.	18	5.50	99.00
75	ஸ்பயிரல் 12 மி.மீ.	40	8.50	340.00
76	திபெக்ஸ்	3	40.80	122.40
77	திரான்ஸ்பேரன்ட் சீற்	93	7.91	735.26
78	தட்டுக்கள்	302	502.88	151,869.76
79	வயர் கோட் - தொலைநகல்	1	475.00	475.00
	மொத்தம்			305,525.03

அட்டவணை - 2

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

பெயர்	நியமனத் திகதி	சேவைக் காலம் (வருடங்).	31.12.2014இல் சம்பளம்	பணிக்கொடை ஏற்பாடு
திருமதி. எச்.ஏ.எஸ். குமாரி விமலசூரிய	2010.07.01	4	51,750.88	103,501.76
திருமதி. லலனி கமகே	2005.05.05	9	31,041.00	139,684.50
திருமதி.ஆர்.ஆர்.தெஹிபிடிய	2000.12.12	14	38,320.50	268,243.50
திருமதி. எல்.ஏ.பி.சந்திரிகா	2000.12.12	14	34,668.00	242,676.00
திருமதி.. நிசாதி சேனாநாயக	2000.12.12	14	34,320.00	240,240.00
திருமதி.. துசாரி பிரியங்கிகா	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
திருமதி.. நயனா தர்சனி ராஜபக்ஷ	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
திரு.ஜே.கே.எஸ். குமார	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
திருமதி.. சந்திமா பிரியதர்ஷனி	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
திருமதி.சந்தகௌம் பிரபா த சில்வா	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
திருமதி. அமிதா ரத்நாயக்க	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
செல்வி. மங்களா குமாரிஹாமி	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
திரு.எல்.எம்.டி.பி.கே.சமரதுங்க	2002.07.01	12	26,649.50	159,897.00
திருமதி. இரேஷா குமாரி முனசிங்க	2013.01.01	2	27,017.50	27,017.50
செல்வி. ஐ.எச்.டி.ஐ.மதுஷாணி	2013.08.15	1	27,017.50	13,508.75
செல்வி. ஜி.எல்.எஸ்.எம்.செனவிரத்தன	2013.09.16	1	27,017.50	13,508.75
திரு.யு.எல்.பிரியந்த	2013.06.24	1	26,120.50	13,060.25
மொத்தம்		-	534,461.88	2,484,572.01

துறசுவிய நிதியம்

31.12.2014இல் உள்ளவாறு துறசுவிய சங்கங்களிலிருந்து பெறத்தக்க கடன் மற்றும் முற்பணத் தொகை

மாவட்டம்	01.01.2014இல் மீதி				வருடத்தில் பெறுவவை				31.12.2014இல் மீதி				
	முற்பணம்	தராக	சுருள் சோடி	முற்பணம்	தராக	சுருள் சோடி		முற்பணம்	தராக	சுருள் சோடி	முற்பணம்	தராக	சுருள் சோடி
						காசு பெறுகை	வளப் பங்கீட்டு கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது						
1 களுத்துறை	381,372.26	317,870.00	20,345.00	-	30,580.00	1,672.50		381,372.26	287,290.00		18,672.50		
2 கோகாலை	152,600.00	42,530.00	107,035.00	-				152,600.00	42,530.00		107,035.00		
3 இரத்தியபுரி	80,000.00	79,740.00		38,000.00	13,000.00			42,000.00	66,740.00				
4 கம்பஹா	10,000.00	44,370.00			14,790.00			10,000.00	29,580.00				
மொத்தம்	623,972.26	484,510.00	127,380.00	38,000.00	58,370.00	1,672.50		585,972.26	426,140.00		125,707.50		

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான அட்டவணை

அட்டவணை - 4

பண்டிகை முற்பணம்

1	திருமதி. எச்.ஏ.எஸ்.கே.விமலசூரிய	1,000.00
2	திருமதி. லலனி கமகே	1,000.00
3	திருமதி. எல்.ஏ.பீ.சந்திரிகா	1,000.00
4	திருமதி. நிசாதி சேனாநாயக	1,000.00
5	திருமதி.. நயனா ராஜபக்ஷ	1,000.00
6	திருமதி.சந்தகெலும் பிரபா த சில்வா	1,000.00
7	செல்வி. மங்களா குமாரிஹாமி	1,000.00
8	திருமதி. அமிதா ரத்நாயக்க	1,000.00
9	திருமதி.. சந்திமா பிரியதர்ஷனி	1,000.00
10	திரு.பிரசன்ன சமரதுங்க	1,000.00
11	திருமதி.ஆர்.ஆர்.தெஹிபிடிய	1,000.00
12	திரு.சுதத் கலபட	1,000.00
13	திருமதி. இரேஷா குமாரி முனசிங்க	1,000.00
14	செல்வி. ஜீ.எல்.எஸ்.எம்.செனவிரத்ன	1,000.00
15	திரு.யு.எல்.பிரியந்த	1,000.00
		15,000.00

அட்டவணை - 5

வைப்பு

1	டயலொக் அக்சியடா பொ.வ.க.	6,500.00
		6,500.00

துறுசவிய நிதியம்
2014.12.31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்றுக்கான அட்டவணை

அட்டவணை - 6

நிலையான வைப்பு மீதான அட்டுறு வட்டி

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	காலப்பகுதி	தொகை
மக்கள் வங்கி	014-60-01-00004004-8	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004003-9	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004199-3	2014.11.05 - 2014.12.31	25,781.94
	014-60-01-00006349-7	2014.10.14 - 2014.12.31	5,527.82
மொத்தம்			80,941.76

அட்டவணை - 7

நிலையான வைப்பு

வங்கியின் பெயர்	நிலையான வைப்பு இல:	தொகை
மக்கள் வங்கி	014-60-01-00004004-8	1,051,919.56
	014-60-01-00004003-9	1,051,919.56
	014-60-01-00004199-3	3,055,325.38
	014-60-01-00006349-7	429,941.54
மொத்தம்		5,589,106.04



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. } எல்பீ/ஜே/ஈஎப்/எப்ஏ/2014/01

මගේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date } 2015 செப்டெம்பர் 21

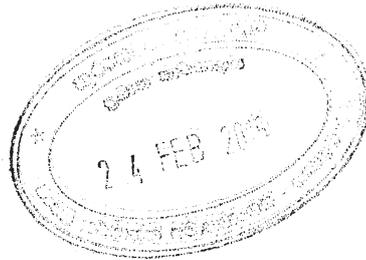
தலைவர்,
துறுசவிய நிதியம்.

துறுசவிய நிதியத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

துறுசவிய நிதியத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களது பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய அதிகாரச்சட்டத்தின் 21(2) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கை நிதியத்தின் தலைவருக்கு காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும்

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.





1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிதியத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.



1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது



2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினைத் தவிர, துறுசுவிய நிதியத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- (அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் கிடைக்க வேண்டிய அங்கத்துவக் கட்டணமாகிய ரூபா 3,927,435 தொகை கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) நிதியத்தினால் தொகுதி தயாரிப்பு நிலைய நிர்மாணத்திற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 14,153,460 தொகையான மூலதனத் தன்மையிலான செலவினங்கள் நிலையான சொத்துக்களாகவும் மேலும் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் தொகுதி தயாரிப்பு நிலையத்திற்குரிய ரூபா 1,414,081 தொகையான செலவினம் நடைமுறை செலவினமாக கணக்கீடு செய்வதற்குப் பதிலாக வருமானச் செலவினமாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மூலதனச் செலவினமாக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 6,900,000 தொகை திறைசேரியால் நிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் ரூபா 5,539,217 தொகை மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக செலவிடப்பட்டிருந்தது. மேலும் மேற்குறித்த மூலதன மானியங்கள் திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடமிருந்து மூலதனச் செலவினத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா 2,500,000 தொகை “மூலதன மானியமாக” கணக்கீடு செய்யப்படாமல் வருமானமாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், குறித்த அனைத்து செலவினங்களும் வருமானச் செலவினக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.





2.2.2 விளக்கமளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள்

மீளாய்வாண்டின் சனவரி முதல் திசெம்பர் வரையான காலப்பகுதியின் போது நிதியத்தின் வங்கிக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த இணங்காணப்படாத ரூபா 87,070 தொகையான வைப்பினை இணங்கண்டு தீர்த்து வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

ரூபா 930,303 கூட்டுத்தொகையான அங்கத்துவ நிதியக் கணக்கின் மீதியை உறுதி செய்வதற்குரிய விரிவான பட்டோலை, அங்கத்துவக் கட்டணப் பதிவேடு, இணக்கப் பதிவேடுகள் போன்ற சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் அங்கத்துவக் கட்டணத் தொகையின் சரியான தன்மையினை உறுதி செய்ய முடியாதிருந்தது.

2.3 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

துறுசவிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து 5 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நிதியத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 1,137,820 கூட்டுத்தொகையான கடன் பணத்தை அறவிடுவதற்கு போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

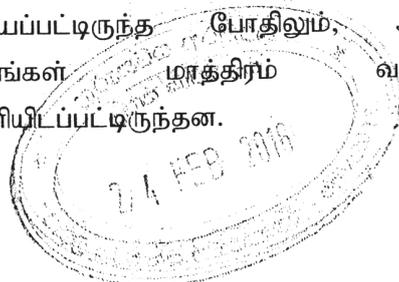
பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்
என்பவற்றுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) 2000 இன் 23 ஆம் இலக்க துறுசவிய அதிகாரசட்டத்தின் 17(4) ஆம் பிரிவு

துறுசவிய சங்கங்களை பதிவு செய்யும் போதும் செல்லுபடியற்றதாகும் போதும் அது தொடர்பாக குறிப்பிடப்படும் அறிவித்தல்கள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டும். அதன் பிரகாரம் நடப்பாண்டு வரை 696 சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அதில் 30 சங்கங்கள் மாத்திரம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டிருந்தன.





(ஆ) 2009 யூன் 01 ஆந் திகதிய 30/1 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை

ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருந்த 05 ஊழியர்களை நிரந்தரமாக்கும் போது சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக சம்பள படி நிலையில் வைத்த காரணத்தினால் 2013 சனவரி 01 முதல் 2015 யூன் 30 ஆந் திகதி வரை சம்பளமாக ரூபா 517,530 தொகை கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள்

(i) நிதிப்பிரமாணம் 371 (2)

04 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட ரூபா 58,000 கூட்டுத்தொகையுடைய 4 செயல் நிமித்த கட்டுநிதியை தீர்ப்பதற்கு 1-3 மாதங்கள் வரையிலான காலம் தாமதமாக்கப் பட்டிருந்ததுடன், ரூபா 48,120 கூட்டுத்தொகையான 05 செயல் நிமித்த கட்டுநிதியை தீர்ப்பதற்கு 1-2 மாதங்கள் வரையிலான காலதாமதமாக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் ரூபா 42,640 கூட்டுத்தொகையான 5 முற்பணங்கள் தீர்த்து வைக்கப்படாதிருக்கையில் அதே உத்தியோகத்தர்களுக்கு மீண்டும் ரூபா 176,600 கூட்டுத்தொகையான முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ii) நிதிப்பிரமாணம் 763

அலுவலக எழுதுகருவிப் பொருட்கள் அடங்கலான பொருட்களைப் பொறுப்பேற்றல், அவற்றினது பொறுப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் வழங்கல் என்பன நிறைவேற்றுதர உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெறாமல் அவதானிக்கப்பட்டது.

(iii) நிதிப்பிரமாணம் 135

ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு மூன்று உத்தியோகத்தர்களினூடாகப் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும் விதத்தில் கடமையானது சிலருக்கிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், நிதியத்தின் நிதி நிர்வாகம், வழங்கல் மற்றும் களஞ்சிய நிர்வாகம் தொடர்பான கடமைகளை ஒப்படைக்கையில்





அவ்வாறாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) நிதிப்பிரமாணம் 1646

நிதியத்தின் வாகனங்கள் தொடர்பாக ஓட்டப் பதிவேடுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்ததுடன், இரண்டு வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்ட காலப் பகுதிக்காக முறையான ஓட்டப் பதிவேடுகள் பேணப்படாமல் இருந்ததுடன், அவ்வாகனங்களுக்காக ஓட்டக் குறிப்பு பொழிப்புக்களும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

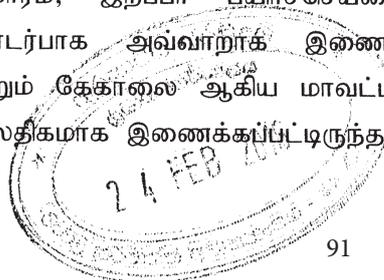
மீளாய்வாண்டிற்கான நிதியத்தின் செயற்பாட்டுப் விளைவுகள் ரூபா 1,147,220 மிகையாக அமைந்ததுடன் இதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 853,117 ஆக இருந்தமை காரணமாக முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 294,103 ஆன அதிகரிப்பொன்று தென்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

துறுசுவிய நிதியத்தை தாபிப்பதற்கான நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டான முன்னேற்றம் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) துறுசுவிய சங்கங்களை அமுல்படுத்தல் அடங்கலான நிதியத்தின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக களுத்துறை மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்களுக்காக முறையே 06 மற்றும் 04 உத்தியோகத்தர்கள் வீதமும், கொழும்பு மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களுக்காக ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர் வீதமும், தென் மாகாணத்திற்காக ஒரு உத்தியோகத்தரும் இணைக்கப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம், இறப்பர் பயிர்ச்செய்கை நடைபெறும் ஏனைய மாவட்டங்கள் தொடர்பாக அவ்வாறாக இணைக்கப்படாமல் இருக்கையில் களுத்துறை மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு மாத்திரம் உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாக இணைக்கப்பட்டிருந்தனர்.



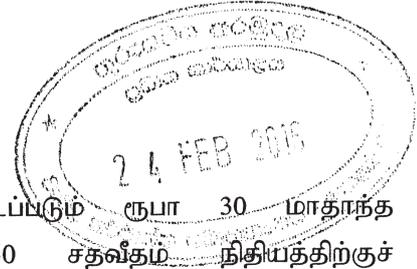


- (ஆ) மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களது நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை சம்பந்தமாக நிதியத்தால் கிரமமான நடைமுறைகள் தயாரிக்கப்படாதிருந்தமையால் 696 சங்கங்களில் 315 சங்கங்கள் செயலற்றிருத்தல், செயற்பாட்டிலுள்ள சங்கங்கள் தொடர்பாக சரியான தரவுகளை வழங்க முடியாது போனமை மற்றும் அங்கத்தவர் கட்டணச் சேகரிப்பு தடைப்படுதல் போன்ற இடர்களை எதிர்நோக்க வேண்டியிருந்தன.
- (இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் 696 துறுசவிய சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அச்சங்கங்களிலிருந்து அங்கத்தவர்கள் பெறும் நலன் தொடர்பாக முறையான அறிவை பெரும்பாலான அங்கத்தவர் கொண்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஈ) சங்கங்கள் மூன்று மாத அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் நலிவுற்ற நிலையில் காணப்பட்டதுடன், பதிவு செய்யப்பட்ட 696 சங்கங்களில் 611 சங்கங்கள் மீளாய்வாண்டிற்கான அரையாண்டு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்காது இருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டன.
- (உ) சங்கங்களை அமைப்பதற்கும் பலப்படுத்துவதற்குமாக ரூபா 590,699 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது தாபிக்கப்பட்டிருந்த சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 11 மாத்திரம் ஆகும்.
- (ஊ) நிதியத்தினால் தொகுதி தயாரிப்பு நிலையங்கள் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், துறுசவிய சங்கங்கள் மூலம் குத்தகை உடன்படிக்கைகளுக்குரிய நிபந்தனைகளை மீறியமையால் குத்தகை உடன்படிக்கையை பல சந்தர்ப்பங்களில் செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது தொடர்பாக தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறமையின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- (அ) துறுசவிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படும் ரூபா 30 மாதாந்த அங்கத்துவக் கட்டணத் தொகையில் 50 சதவீதம் நிதியத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டுமென சங்கங்கள் பணிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த அங்கத்தவக் கட்டணத்தை அறவிடுதலிலும் அதிலிருந்து செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதும் தொடர்பாக முறையான நடைமுறைகள் தயாரிக்கப்படாதிருந்தன. தமது அங்கத்தவர் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்





சில துறுசுவிய சங்கங்கள் குறித்த பணத்தைச் செலுத்தியிருந்த போதிலும், அவ்வாறு பணம் செலுத்திய அல்லது செலுத்தாத சங்கங்கள் எவையென்பது தொடர்பாக போதியளவு அறிக்கைகள் பேணப்படாதிருந்தன.

- (ஆ) 2012 ஆம் ஆண்டில் சேவையிலிருந்து அகற்றப்பட்ட முன்னாள் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 19,490 தொகையான கையடக்கத் தொலைபேசி மீளாய்வாண்டிலும் திருப்பி ஒப்படைக்கப்படாதிருந்தது.
- (இ) துறுசுவிய நிதியத்தின் மூலம் துறுசுவிய சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கடன்தொகையில் உடவெள, ஹெலம்ப, கொரொக்கொடை ஆகிய துறுசுவிய சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 42,790 தொகையான கடன் மீதி மீளாய்வாண்டிலும் திருப்பிச் செலுத்தப்படாதிருந்ததுடன், அச்சங்கத்தின் தலைவர் துறுசுவிய நிதியத்தினதும் தலைவராக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஈ) நிதியத்தினால் கொள்வனவு வழிகாட்டி நடைமுறைகளுக்கு புறம்பாக வாகன திருத்த நடவடிக்கைகளுக்காக ரூபா 18,767 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

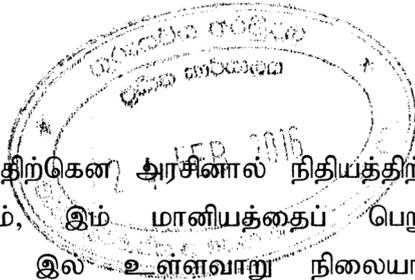
4.3 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 26 ஆக இருந்த போதும், உள்ளவாறான பதவியணியினர் 23 ஆனமையால் 03 வெற்றிடங்கள் நிலவின. இது தொடர்பாகப் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) கணக்காளர் பதவிக்கு நிரந்தர ஊழியர் ஆட்சேர்க்கப்படாதிருந்ததுடன் தேயிலை சக்தி நிதியத்தின் கணக்காளர் பதில் கடமை அடிப்படையில் நிதியத்தின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருந்தார்.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது வெற்றிடங்களை பிரசித்திப்படுத்தாமல் நிதியத்திற்காக 04 ஊழியர்களைச் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

4.4 நிதியப் பயன்பாடு

மீளாய்வாண்டின் போது மீண்டுவருஞ் செலவினத்திற்கென அரசினால் நிதியத்திற்கு ரூபா 12,000,000 வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், இம் மானியத்தைப் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் நிதியத்தால் 2014 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 5,168,326 தொகை தொடர்பாகத்





திறைசேரிக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இம் முதலீடுகளது பெறுமதி ரூபா 5,589,106 ஆகும்.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

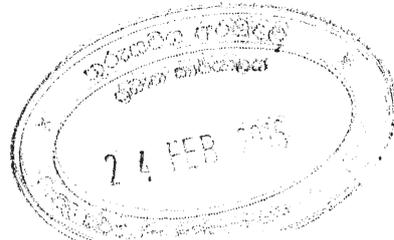
5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வருடாந்த கணக்குகள் நிதியாண்டு முடிவுற்று 60 நாட்களுக்குள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், நிதியத்தின் கணக்குகள் 2015 ஏப்ரல் 09 ஆந் திகதியன்று கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டின் போது 04 செலவின விடயங்களுக்கு குறைவான நிதியேற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டதன் காரணமாக, ஏற்பாடு செய்த நிதியைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னரான மேலதிக செலவினம் 20 சதவீதத்திற்கும் 117 சதவீதத்திற்கும் இடையிலான வீச்சைத் தாண்டி இருந்தது. இதற்கமைய பாதீடு ஆக்கபூர்வமான நிதிக்கட்டுப்பாட்டு கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டிற்கான பாதீடு மதிப்பீட்டையும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தையும் முன்னைய ஆண்டின் போதே சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டுமாயினும், அது முறையாகத் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைச் சாத்தியமானதாகத் தயாரிக்கப்படுவது கருத்திற் கொள்ளப்படாமையால் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் மீண்டும் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாதீடொன்று 2014 ஒக்தோபர் 02 ஆந் திகதியன்று முகாமைத்துவச் சபையினது அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டிற்கான வாகன பராமரிப்பு செலவினங்களுக்காக ரூபா 350,000 தொகையும் மூலதனத் தன்மையிலான செலவினங்களுக்காக ரூபா 225,000 தொகையும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், வாகனத் திருத்தங்களுக்காக ரூபா 514,135 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், மீண்டுமும் செலவினம் தன்மையிலான இச்செலவினத்தின் ரூபா 206,937 தொகை மேற்குறித்த மூலதன செலவினங்களிலிருந்து செலவிடப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.





6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

- (அ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்
- (ஆ) பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு
- (இ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு
- (ஈ) துறுசுவிய சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல்
- (உ) அங்கத்துவப் பண முகாமைத்துவம்

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)



Thurusaviya Fund
Ministry of Plantation Industries

Annual Report - 2014

Vision and Mission

Vision

*Making the Local Rubber Industry
the number one
Foreign Exchange Earner of Sri Lanka*

Mission

*Taking actions to uplift the economic conditions of the rubber small holders
and thereby, strengthening the entire local rubber industry
and contributing them to the development of the country,
through increasing the productivity and improving the quality of
the rubber industry*

Introduction

Thurusaviya Fund is a corporation which was established under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000 by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. It is situated at the premises of the Ministry of Plantation Industries, No.55/75, Vauxhall Lane, Colombo 02.

Rubber small holders contribute to a large amount that is, about 70% of the foreign exchange earnings from the rubber industry of Sri Lanka. There is a tendency of rapid increase in the demand for natural rubber in the local market as well as the world market.

Strengthening of the rubber small holders at national level through improvement in the quality of their products and expansion of the market is undertaken by the Thurusaviya Fund. The primary Thurusaviya Societies have been established through mobilization of rubber smallholders scattered in Kalutara, Kegalle, Kurunegala, Kandy, Ratnapura, Monaragala, Galle, Matara, Hambantota, Colombo, Gampaha and Ampara districts and representing those primary Thurusaviya Societies, 05 regional Thurusaviya Societies (district organizations) have been established for the districts such as Kalutara, Kegalle, Ratnapura, Galle and Colombo. The Sri Lanka Rubber Smallholders Development Society Forum has been established representing regional Thurusaviya Societies.

Objectives of the Thurusaviya Fund in line with the Thurusaviya Fund Act are,

- (a) To inculcate in rubber smallholders the habit of savings and uplift their social status and economic conditions.
- (b) Promotion of investment opportunities important in the rubber industry.
- (c) Acquisition, improvement or establishment of rubber processing units, rubber factories and other facilities required to convert the yield of rubber small holdings into products.
- (d) To promote and enhance sales of the rubber products processed in such rubber processing units or factories.
- (e) Registration & regularization of Rubber Smallholders Development Societies (Thurusaviya Societies) and providing assistance to the society members who have registered with the Fund.
- (f) Taking measures that would be required for the uplifting and benefit of those who engage in rubber production activities in rubber small holdings.

Strategic development objectives of the Thurusaviya Fund

1. Providing high quality products.
2. Sustainable development through the environmental conservation.
3. Fixing price for products of the rubber small holders.
4. Uplifting the socio- economic living standards of the rubber small holders

THURUSAVIYA FUND

ANNUAL REPORT 2014

Message of the Chairman

Board of Management of Thurusaviya Fund

Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund

Staff of Thurusaviya Fund

Present Institutional Compassion of the Thurusaviya Fund
Progress of 2014

Final Accounts Report - 2014

Auditor' s Report - 2014

Message of the Chairman

Our institution, the Thurusaviya Fund which was established under the Parliamentary Act No.23 of 2000 has taken action to overcome the enormous challenges for development of the independent Motherland Sri Lanka blossoms under the shade of one flag in one country which makes the aspirations of the Sri Lankans a reality in a peaceful unitary country through the Mahinda Chinthana Idiri Dekma.

Further, I am pleased to inform that in order to create a self-sufficient country for the future generation, a large number of projects has been initiated in this year to encourage the rubber smallholders voicing to gather around the society system under the theme of “Together we stand divided we fall”, mobilizing the rubber smallholders from village level to district level.

It is our obligation and bounden duty to extend our gratitude and warm greetings to all those who acted to uplift the socio economic conditions of the rubber smallholders making them effective countrymen through their products and to enhance the strength of the rubber smallholders allocating provisions to develop the country.

I also take this opportunity to convey my heartfelt thanks to the staff including the Hon. Minister of Plantation Industries who pioneered to develop the plantation sector, obtain financial allocations and to provide required instructions to take action to fetch a real price without intervention of the brokers by producing No.01 quality products in the Group Processing Centres constructed at district level under “Divi Neguma Programme” of the Ministry of Economic Development to take action expanding village development activities to give effect to entrepreneurship skills of the Thurusaviya Society members who own rubber smallholdings.

I convey my heartfelt gratitude to the staff including the Secretary of the Ministry of Plantation Industries who acted as a courageous mother by providing us scientific and technical knowledge and guidance for development of the rubber plantation and the staff including the officials of the Rubber Development Department and the Rubber Research Institute who provided scientific and technical knowledge to expand high quality productive rubber cultivation and to produce No.01 quality sheet rubber and took action to strengthen livelihood and uplift the social status of the rubber smallholders at the grass root level and to contribute foreign exchange to our motherland.



Chairman

Board of Management of Thurusaviya Fund – 2014

- Mr. Shan Arosha Jayasinghe - Chairman, (Thurusaviya Fund)
- Mr.R.B.Premadasa - Member (Director General, Rubber Dev. Dept).
- Mr.P.H.S.W.Bandara - Member (Director (Finance) Rubber Dev. Dept).
- Mr. J.U. Pieris - Member (Chairman, Rubber Research Institute)
- Mr. N.P. Kariyawasam - Member (Chairman, Tea Small holding Dev. Authority)
- Mr.S.W.Gamage - Member (Chairman, Sri Lanka Rubber Mfg.& Ex.Corp.)
- Mr. D.D.K. Chandrakeerathi - Member (Sri Lanka Federation of Rubber Smallholder Society)
- Mr.Hasantha Perera - Member (Chairman,Regional Thurusaviya Society Ratnapura)
- Mr. Rohana Galaboda - Member (Chairman,Regional Thurusaviya Society Kalutara.)
- Mr. Piyasena Mahaarachchi - Member (Chairman – Regional Thurusaviya Society Galle)
- Mrs. J.D.S. Wickramaratne - Member (Chairman,Regional Thurusaviya Society Colombo)
- Mr. Sampath Premaratne - Member (Chairman , regional Thurusaviya Society Kegalle)
- Mr. Ranjith Dais - Observer

Auditor Auditor General,
Polduwa Road, Battaramulla.

Banks People's Bank,
Union Place Branch,
Colombo 02.

Head Office Thurusaviya Fund, Ministry of Plantation Industries,
55/75, Vauxhall Lane, Colombo 02.

Tel : Chairman 011 - 2333531

General 011 - 2333532

Director 011 - 3137311

Fax 011 – 2333532/011 – 2333531

E-mail chairthuru@sltnet.lk

Audit and Management Committee of Thurusaviya Fund - 2014

01. Mr. D.A.P. Abeysekara - Chairman (Director, Dpt. Of Public Enterprises)
02. Mr. R.B. Premadasa - Member (Director General, Rubber Development Department)
03. Mr. P.H.S.W. Bandara - Member (Director (Finance) Rubber Development Department)
04. Mr. H.A.D.D.M. Priyantha -Observer (Internal Auditor, Ministry of Plantation Industries)
05. Mr. K. Kandage - Observer (Superintendent of Audit) Auditor General's Department)

Thurusaviya Fund – Staff

Chairman	Mr. Shan Arosha Jayasinghe
Director	Mrs.H.A.S.Kumari Wimalasooriya
Act. Accountant	Miss. K.A.C. Priyadarshani
Administrative Officer	Mrs. Lalani Gamage
Promotive Officer	Mr. Dilan Tharanga Gunawardena
Management Asst.	Mrs. R.R. Dehipitiya Mrs. L.A.P. Chandrika Mrs. Nishadi Senanayake Mr. Sudath Galaboda Mrs. Thushari Priyangika Mrs. Nayana Darshani Mrs. Sandakelum Praba de Silva Mrs. Chandima Priyadarshani Miss. Iresha Kumari Munasinghe Miss. I.H.D. Inosha Madushani Miss. G.L. Shanika Malshani Senewiratne Miss. Mangala Kumarihamy Mrs. Amitha Ratnayake Mr. Achala Chathuranga Mrs. Gayani Kaushalya
Drivers	Mr. Pathmasiri Gamage Mr. L. Kushan Menaka Mr. U.G. Lal Priyantha
Peon	Mr. Prasanna Samaratunga.

Present institutional composition of the Thurusaviya Fund

Head Office of the Thurusaviya Fund coming under the Ministry of Plantation industries is situated at No.55/75, Vauxhall Lane, Colombo 2.

The aspiration of our institution is to make contribution to the national economy while building a self-sufficient civil society through uplifting the living standard of millions of people who engage in the rubber plantation and developing their infrastructure. With the purpose of providing more efficient service to the rubber small holders for development of the rubber cultivation, Coordinating Officers were appointed and operational programmes have been launched establishing 05 Regional Offices at district level as given below.

1. Kegalle, Kurunegala, Kandy, Matale (In the Regional Office, Kegalle of the Rubber Development Department)
2. Kalutara (In the RDD Regional Office, Kalutara)
3. Ratnapura, Monaragala ((In the RDD Regional Office, Ratnapura)
4. Galle, Matara, Hambantota (In the RDD Regional Office, Galle)
5. Colombo, Gampaha (In the Head Office of the Thurusaviya Fund, Colombo 02)

Functions of the Head Office

- ❖ Execution of the powers vested under the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000.
- ❖ Mobilization of the rubber small holders scattered at grass root level, making them aware and establishment of Thurusaviya Societies.
- ❖ Registration of the Thurusaviya Societies with the Thurusaviya Fund.
- ❖ Providing services to the members of the Thurusaviya Societies established for the betterment of the rubber small holders.
- ❖ Providing technical know-how for production of high quality rubber products.
- ❖ Providing equipment of high standards for production of high quality rubber sheets.
- ❖ Making rubber small holders aware of the socio-economic values of a society with well management.
- ❖ Constructions of Group Processing Centres at district level and regional level under the Divi Neguma Project of the Ministry of Economic Development and taking action to produce high quality and standard rubber sheets and fetch a higher price.
- ❖ Introducing and implementing loan schemes for rubber small holders.
- ❖ Finding immediate solutions to the proposals and issues received from the Ministry and other institutions for development of the rubber cultivation.
- ❖ Carrying out administrative and accounting activities.

Principal services rendered by the Regional Offices

Coordinating officers of the Thurusaviya Fund deployed for official duties of the districts, supervise the regional level Thurusaviya Societies in each district and following services are rendered by them.

- ❖ Forwarding monthly future programmes to the Head Office and obtaining approval for the same, submission of the revised programmes, if any revision is made to the monthly future programmes and the reports of works done at the end of the month to the Head Office and review of the same, seeking instructions for the required assignments on the works to be done in next month and taking actions accordingly.
- ❖ Attending the General Meetings held once in 03 months.
- ❖ Forwarding the supervisory reports of the Thurusaviya Societies to the Head Office.
- ❖ Establishment of new Thurusaviya Societies at rural level and regional level.
- ❖ Making necessary arrangements to reactivate the defunct Thurusaviya Societies.
- ❖ Referring the farmer problems to the Head Office and finding solutions for the same.
- ❖ Holding elections.
- ❖ Introducing loan schemes and making rubber small holders aware of the same.
- ❖ Making necessary arrangements to construct Group Processing Centres at district level and regional level.

**Ministry of Plantation Industries
Progress of Projects & Programmes Against Action Plan 4th Quarter - 2014**

Thurusaviya Fund

No.	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,R FA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2013	Allocation for the year 2014	Source of Funds (DF,FA,G F, RFA)	Physical target & Progress (Cumulative) 2014	Capital Rs.million		Remark
							Financial target & Progress (Cumulative) 2014	4th Quarter	
							4th Quarter	4th Quarter	
1	Quality Improvement of RSS Smoke House		0.905	1.50	GF	T	1.5	20	25% - Obtaining approval of the Management Board for the selected societies. 50% - Receiving application & estimate from the societies approved by the Management Board. 75% - Obtaining approval of the Head Office for the estimate & granting permission for construction 100% - Taking actions to make payment on the completion
						P	1.16	12	
2	Distribution of Resources 1 Subsidies for Diamond & Smooth roll pairs	2.5	2.569	2.5	GF	T	2.5	100%	- Distribution of the Cheques / Trays 90%
						P	2.5	100%	
	2 Alluminium Trays	1.05	1	1.05		T	1.05	4000	
						P	1.05	4000	

No.	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,RFA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2013	Allocation for the year 2014	Source of Funds (DF,FA,G F, RFA)	Financial target & Progress (Cumulative) 2014	Physical target & Progress (Cumulative) 2014		Remark
							4th Quarter	4th Quarter	
3	Establishment & Strengthening of Societies 1 Societies and introducing of new loan scheme 2 Training Awareness Programme	0.5	0.785	0.5		T	0.375	400 Societies	
						P	0.6	400 Societies	
						T	0.64	20	
						P	0.5	25	
4	Thurusaviya Credit Scheme				Boc Funds	T		341 Small holders	In 3rd quarter 2014, providing Rs.56.15 mn under a concessionary interest jointly with the Bank of Ceylon.
						P	63.29		

Name of Agency - Thurusaviya Fund

Capital Expenditure . Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,R FA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2013	Allocation for the year 2014	Source of Funds (DF,FA,G F, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2014		Physical target & Progress (out put) (Cumulative) 2014
							4th Quarter	4th Quarter	
	Capital Expenditure								
5	1 Building & Structures	0.025	0.18	0.025	GF	T			
						P	-		
	2 Vehicle	0.225	0.251	0.225		T	0.225	Repairing Vehicle	
						P	0.206		
	3 Office Furniture & Office Equipment	0.30	0.0012	0.30	T	0.3	02-Destop Computers , 02-printers		
					P	0.284			
					T	6.9			
					P	6.3			
	Total	6.9		6.9					

Recurrent Expenditure Rs. Million

No	Project / Programme	Total Estimate Cost (DF,FA,R FA,GF)	Actual Expenditure as at 31st Dec.2013	Allocation for the year 2014	Source of Funds (DF,FA,G F, RFA)		Financial target & Progress (Cumulative) 2014		Physical target & Progress (out put) (Cumulative) 2014
							4th Quarter	4th Quarter	
	Recurrent Expenditure								
6	Personal Emoluments & other Recurrent	12.20	10.187	12.20	GF	T	12		
						P	12.12		
						T	12		
						P	12.12		
	Total	12.20		12.20					

Progress of Projects & Programmes Against Action Plan
As at end of 4th Quarter 2014

Institute : Thurusaviya Fund

Allocation - 2014				Expenditure - (Cumulative) as at end of 4th Quarter						
Capital		Recurrent		Total Allocation		Capital		Recurrent		Total Expenditure
DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	DF	GF	
6.9		12.00		18.9		6.3		12.12		18.42

DF - Domestic Fund
GF - Generated Fund

Progress of Thurusaviya Fund -2014

The following projects have been initiated in the year 2014 as well, with the purpose of uplifting the socio-economic conditions of the rubber small holders through the increase of productivity.

- ❖ Production of high quality and standard rubber sheets.
- ❖ Distribution of resources.
- ❖ Establishment and strengthening of Thurusaviya Societies.

❖ **Production of high quality and standard rubber sheets**

1. Construction and Reconstruction of Smoke Houses

Standard Smoke Houses are constructed and reconstructed in comply with the recommended standards of the Rubber Research Institute. Thereby, a higher price could be fetched for the properly smoked and dried rubber sheets. 12 Nos. of standard Smoke Houses have been provided to the societies in this year with the technical assistance of the Rubber Research Institute.

2. Construction of Group Processing Centres

The collection of rubber latex from the rubber smallholder members of the Thurusaviya Societies scattered at village level, production of quality rubber sheets using the latex so collected would be facilitated through construction of group processing centres and an optimum price could be fetched by sale of the rubber sheets at the same place without intervention of the brokers. The objective thereof is to enhance the village development and contribute to the development of the country.

Accordingly, Group Processing Centres for HadigallaThurusaviya Society and YattapathaThurusaviya Society in Kalutara District, PandeniyaThurusaviya Society in Kegalle District and Karavita Settlement in Ratnapura District were constructed utilizing the sum of Rs.9 million allocated under the Divi Neguma Project of the Ministry of Economic Development and their operations were initiated in the year 2014

In addition the following Group Processing Centres have been commenced under the Divi Neguma Project in the year 2014.

3. Conducting of Awareness and Training Programmes

The rubber smallholders have poor technical know-how from planting of a rubber plant to production. Therefore, the Thurusaviya Fund has conducted training and awareness programmes in collaboration with the officials of Rubber Research Institute and Rubber Development Department and the farmers have been provided with new technical knowhow.

Training Programmes conducted in the year 2014

No	District	Date	Programme	Venue	No. of member attended
01.	Kegalle	2014.02.20	Deyata Kirula	Kuliyapitya Technia College	
02.	Kalutara	2014.03.24	Awareness Programme on rubber planting	Bulathsinhale Sri Devamiththaramaya	130
03.	Kalutara	2014.03.25	Awareness Programme on rubber planting	Karawwa Viharaya	65
04.	Gampaha	2014.03.26	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Bothale Sri Gotabhaya Rajamaha Viharaya	49
05.	Kegalle	2014.06.10	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Hemamathagama Group Processing Centre	73
06.	Kegalle	2014.06.20	Bee keeping with Rubber cultivation	Alawwa Govijana Service Centre	45
07.	Hambantota	2014.06.23	Awareness Programme on rubber planting	Katuwana Govijana Service Centre	100
08.	Rathnapura	2014.07.24	Awareness Programme on rubber planting	Weragama Pushparama Viharaya	65
09.	Galle	2014.08.18	Awareness Programme on rubber planting	Ganegama Viharaya	55
10.	Monaragala	2014.08.25	Awareness Programme on rubber planting	Bibila Radliyadda Viharaya	100

11.	Monaragala	2014.08.26	Awareness Programme on rubber planting	Badalkumbura Sri Perakumbarama Viharaya	100
12.	Kegalle	2014.09.11	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Ambepussa Thurusaviya samithiya	54
13.	Rathnapura	2014.09.12	Awareness Programme on rubber planting	Rambuka Bopitiya Viharaya	60
14.	Kurunegala	2014.09.19	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Helamada Thurusaviya samithiya	60
15.	Galle	2014.10.20	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Himbutugoda Sri Bodirajarama Viharaya	50
16.	Rathnapura	2014.10.20	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Khelovitigama Viharaya	50
17.	Gampaha	2014.10.20	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Lunugama Group Processing Centre	50
18.	Rathnapura	2014.10.30	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Haththella Kiramba Viharaya	60
19.	Kalutara	2014.11.14	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Horawala Viharaya	75
20.	Kalutara	2014.11.17	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Matugama Prajashalawa	72
21.	Kalutara	2014.11.19	Awareness Programme on rubber planting	Bopitiya Prajashalawa	65

22.	Colombo	2014.11.21	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Kanampella Temple	50
23.	Kurunegala	2014.11.27	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Near by Mr. Siriseana's Smoke House	110
24.	Kalutara	2014.11.28	Awareness Programme on rubber planting	Galketiya Prajashalawa	90
25.	Rathnapura	2014.12.11	Awareness Programme on production of Sheet rubber No.01	Eheliyagoda Regional Office Auditorium	85

❖ **Distribution of Resources**

Rubber rollers have been distributed under this programme for the purpose of producing high quality rubber sheets. The said manual rubber rollers produced in line with the recommended standards of the Rubber Research Institute could be installed by consuming a very small space in any place. The small scale farmers could obtain great service through these traditional couple of rollers and, 180 Nos. of Smooth Rollers & Diamond Rollers and 4000 Nos. of Latex Trays have been distributed among the Thurusaviya Societies in the year 2014.

❖ **Establishment & Strengthening of Thurusaviya Societies**

In the year 2014, around 400 Thurusaviya Societies have been strengthened and the new society members have been increased. Further, Thurusaviya Societies have been strengthened through distributing the equipment of high standards, producing high quality rubber sheets and sending such products to the market.

In addition, a loan scheme has been introduced and implemented for the rubber small holders as given below.

Loan Scheme

A loan scheme at a concessionary interest rate was initiated and is being implemented successfully at present in collaboration with the Bank of Ceylon to reinforce the members of Thurusaviya Societies at district level for rubber new planting, replanting and purchasing of equipment for rubber based industries, construction of new technological smoke houses. At present, 341 Thurusaviya Society members who own rubber smallholdings have been provided with a loan of around Rs.56.15 million.

Promotion Campaign

- An exhibition stall was displayed at the “**DeyataKirula**” National Development Exhibition held in Ampara District. The general public was made aware distributing posters, banners and leaflets thereat.
- In order to identify and resolve the issues encountered by the farmers in the process of providing loans, the officials of the Thurusaviya Fund along with the officials of the Bank of Ceylon have made the farmers aware and resolved the issues at district level in Kegalle, Kalutara, Ratnapura, Colombo, Galle and Matara districts.

Thurusaviya Society members, who are the rubber small holders were mobilized; constructive discussions were held; issues they encountered were identified and resolved at district level under the guidance of the Hon. Minister.

Administrative Functions

- Recommendation of the Ministry and approval of the Department of Management Services were obtained for confirmation of the employees and they were confirmed in the services accordingly.
- The revised Corporate Plan for the years 2014-2018 which was prepared in line with the Budget Estimate and Action Plan was approved and submitted to the relevant institutions.

General Matters

1. Inaugurating duties of the New Year

As well as the previous years, all staff of the Thurusaviya Fund participated at the festival held by the Ministry of Plantation Industries and headed by the Secretary to the Ministry and hoisted the National Flag and recited the National Anthem prior to the initiation of the duties at the inception of the year 2014 as well. Subsequently, the all staff gave the pledge of the government service and determined to dedicate to the service honestly. After following the religious practices, at the commencement of the day’s functions, the Head of the institution intimated that all employees should perform their duties honestly and harmoniously with dedication to reach towards the due targets and responsibilities for relevant development and other activities during this year.

2. Festivals

Annual Vesak festival and the decorations were undertaken very attractively and colourfully.

3. Welfare activities of the staff

The Welfare Association of the Thurusaviya Fund has carried out the welfare activities required to the members of this Association and common purposes.

In line with the Action Plan of the Thurusaviya Fund for the year 2014, the relevant targets have been achieved under the financial provisions allocated for the development activities, and the progress of the development activities is 91.3%.

Plan for the year 2015

1. Empowerment of the rubber small holders.
2. Uplifting income and living standard of the farmers through expansion of the Rubber Processing Centres at district level covering each area for the purpose of increasing the productivity.
3. Promoting the rain guards.
4. Motivation of the farmers to establish budded plant nurseries.
5. Providing knowledge and comprehension to the rubber small holders for research activities.
6. Motivation of the farmers to establish rubber based small scale industries.
7. Replanting and new planting of rubber, construction of smoke houses with modern technology, purchase of rubber related equipment, promoting the farmers to produce high quality and standard No.01 and No.02 sheet rubber and planning to establish Group Processing Centres in the districts of Galle, Matara, Kegalle, Kalutara, Ratnapura, Colombo and Gampaha enabling the Thurusaviya Society members who are the rubber small holders to sell their rubber sheets at the market price without intervention of the brokers.
8. Establishment of purchasing centres at district level.
9. Implementation of a loan scheme at a very low interest by the Thurusaviya Fund jointly with the Bank of Ceylon for the betterment of the Thurusaviya Society members who are the rubber small holders.

Thurusaviya Fund

Final Financial Statement 2014

THURUSAVIYA FUND
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED
31ST DECEMBER 2014

INDEX

1. Statement of Financial Position
2. Statement of Financial Performance
3. Statement of Changes Equity
4. Cash Flow Statement
5. Accounting policies
6. Notes to the Statement of Financial Position
 1. Non-Current Assets
 2. Cash & Cash Equivalents
 3. Trade & Other Receivables
 4. Accrued Expenses
7. Notes to the Statement of Financial Performance
 1. Other Income
 2. Wages, Salaries & employee benefits
 3. Traveling
 4. Supplies & Consumables used
 5. Development Expenditure
 6. Other Expenditure
8. Schedule to the Statement of Financial Position
 1. Stock
 2. Provision for Gratuity
 3. Loan & Advance Receivable
 4. Festival Advance
 5. Deposit
 6. Accrued Interest on Fixed deposit
 7. Fixed Deposit

THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31.12.2014

	Note	2014 Rs.	2013 Rs.
<u>Assets</u>			
<u>Current Assets</u>			
Cash & Cash Equivalents	1	8,753,693.56	6,302,240.96
Trade & Other Receivables	2	1,491,475.92	1,687,067.00
Stocks	Schedule - 1	<u>305,525.03</u>	<u>255,175.26</u>
		10,550,694.51	8,244,483.22
<u>Non Current Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	3	<u>1,311,042.67</u>	<u>1,240,131.30</u>
		1,311,042.67	1,240,131.30
Total Assets		<u>11,861,737.18</u>	<u>9,484,614.52</u>
<u>Liabilities</u>			
<u>Current Liabilities</u>			
Accrued Expenses	4	647,480.34	149,971.12
Provision for Audit Fees		<u>302,893.00</u>	<u>242,893.00</u>
		950,373.34	392,864.12
<u>Non Current Liabilities</u>			
Provision for Gratuity	Schedule - 2	<u>2,484,572.01</u>	<u>1,876,604.26</u>
		2,484,572.01	1,876,604.26
Total Liabilities		3,434,945.35	2,269,468.38
Net Assets		8,426,791.83	7,215,146.14
<u>Net Assets / Equity</u>			
Cess Fund		27,000,000.00	27,000,000.00
Member Fees		930,303.48	865,878.00
Thurusaviya Fund		(19,503,511.65)	(20,824,606.86)
Grant Received		-	151,125.00
Grant Received - RDD		-	22,750.00
Total Net Assets / Equity		<u>8,426,791.83</u>	<u>7,215,146.14</u>

Accountant 
Date : 2015-03-02

Chairman 

The Accounting policies on pages 5 to 7 and Notes on pages 8 to 12 Form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible For the Preparation and Presentation of these Financial Statement. These Financial Statements were approved by the Board Directors and signed on their behalf"

Board of Director

1 
2 

THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED
31ST DECEMBER 2014

	Note	2014 Rs.	2013 Rs.
<u>Income</u>			
Treasury Grant		18,900,000.00	16,030,000.00
Ministry of Economic Development Grant for Divinaguma Programme		2,500,000.00	7,630,000.00
Other Income	5	1,404,129.99	1,603,696.46
Administrative Chages on Distribution of Resources		-	-
Total Revenue		22,804,129.99	25,263,696.46
<u>Operating Expenses</u>			
Wages, Salaries & employee benefits	6	9,731,870.03	7,211,989.69
Travelling	7	73,899.33	48,634.15
Supplies & Consumables used	8	3,202,167.98	3,240,117.45
Depreciation		263,148.63	212,592.23
Development Expenditure	9	8,325,823.81	13,637,245.98
Other Expenses	10	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
Total Expenses		<u>21,656,909.78</u>	<u>24,410,579.50</u>
Surplus /(deficit) for the period		<u><u>1,147,220.21</u></u>	<u><u>853,116.96</u></u>

**THURUSAVIYA FUND
STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS / EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014**

	Attributable to owners of the Controlling entity						Total Net Assets / Equity
	Contributed Capital/fund	Other Grant & Reserves	Member Fee & Administration Fee	Revaluation Reserves	Accumulated Surpluses / (Deficits)		
Balance as at 2014.01.01	27,000,000.00	173,875.00	865,878.00		(20,824,606.86)		7,215,146.14
Gain / (loss) on Revaluation							-
Net revenue on Member fee			64,425.48				64,425.48
Amortized Grant		(173,875.00)			173,875.00		-
Surplus / (deficit) for the period					1,147,220.21		1,147,220.21
Balance as at 2014.12.31	27,000,000.00	-	930,303.48	-	(19,503,511.65)		8,426,791.83

THURUSAVIYA FUND
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

	2014	2013
	Rs.	Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Surplus (deficit) from ordinary activities	1,147,220.21	853,116.96
Add :		
Prior year Adjustment	<u>-</u>	<u>(110,709.75)</u>
	1,147,220.21	742,407.21
Non - cash movements		
Depreciation	263,148.63	212,592.23
Gratuity Provision	607,967.75	339,809.38
Increase / Discrease in payables	557,509.22	(429,213.09)
Increase / Discrease in stock	(50,349.77)	338,894.28
Trade and other receivables	<u>195,591.08</u>	<u>134,118.75</u>
Net cash flows from operating activities	2,721,087.12	1,338,608.76
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Increase/Discease on Property Plant Equipment	<u>(334,060.00)</u>	<u>(253,964.00)</u>
	(334,060.00)	(253,964.00)
Net cash flows from investing activities		
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Contributing Member Fees	<u>64,425.48</u>	<u>211,398.00</u>
	64,425.48	211,398.00
Net cash flows from investing activities		
Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents	2,451,452.60	1,296,042.76
Cash and cash equivalents at beginning of period	<u>6,302,240.96</u>	<u>5,006,198.20</u>
Cash and cash equivalents at end of period	<u>8,753,693.56</u>	<u>6,302,240.96</u>

THURUSAVIYA FUND

Significant Accounting Policies

1. General Polices

1.1 Basis of Preparation

The Statement of Financial Position and Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, together with Accounting Policies and Notes to the Accounts of the Thurusaviya Fund as at 31st December 2014, and for the year ended comply with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

These Financial Statements presented in Sri Lankan Rupees have been prepared on a historical cost basis.

1.2 Comparative Information

The Accounting Policies have been consistently applied by the Fund and are consistent with those used in previous year.

1.3 The account of the fund have been prepared under the going concern concept and accrual basic concept.

2. Valuation of Assets and their measurement base.

2.1 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and estimated net realizable value, after making due allowances for obsolete and slow moving items.

2.2 Cash & Cash equivalents

Cash and cash equivalents are defined as cash in hand, demand deposits and short term highly liquid investments readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of change of value.

For the purpose of cash flow statement cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. The cash flow statements is reported based on indirect method.

2.3 Property Plant & Equipment

2.3.1 Cost / Valuation

Property, Plant & Equipment is recorded at cost (or valuation) less accumulated depreciation which is provided for on the basis specified below.

The cost of Property Plant & Equipment is the cost of purchase price after deducting discounts and rebates or cost of construction together with any attributable costs of bringing the assets to working condition for its intended use.

2.3.2 Restoration costs

Expenditure incurred as repairs or maintenance of Property Plant & Equipment in order to restore or maintain the future economic benefits expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

2.3.3 Depreciation

The Provision for depreciation is calculated by using the straight line method on the cost or valuation of all Property Plant & Equipment other than freehold land in order to write off such amounts over the following estimated useful lives by equal installments.

Office Furniture	Over 10 years
Office Equipment	Over 10 years
Machinery	Over 05 years
Motor Vehicles	Over 05 years

Depreciation is not charged in the year of purchase and full depreciation is charged in the year of disposal.

2.3.4 De recognition

The cab No 53-4603 owned by the Thurusaviya Fund was not used from 2014.08.25 as it was not in running condition. Therefore action will be taken to dispose the above vehicle in future.

2.3.5 Government Grants

Government and other grants related to assets including monitory grants at fair value have been presented in the balance sheet by setting up the same under grants received.

- Other grants related to assets have been amortized; because of this assets are non-valuable & totally depreciated. According to the SLPAS these prior year adjustments have been adjusted.

3. Liabilities and Provision

3.1 Provisions

Provisions are recognized when the Fund has a present obligation (Legal or constructive) as result of a past event, where it is probable that an overflow of resources embodying economic benefits will be required to settle its obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

3.2 Retirement Benefit Costs

3.2.1 Defined benefit plans - Gratuity

All employees with 5 or more years of continued service with the Fund are entitled to the payment of Gratuity under the Payment of Gratuity Act no. 12 of 1983. Based on this gratuity has been provided for employees who have served 5 or more years.

3.2.2 Defined contribution plans - EPF & ETF

Employees are eligible for Employees' Provident Fund contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with the respective statutes and regulations. Thurusaviya Fund Contributes 15% and 3 % of gross emoluments of Employees to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund respectively.

4. Income Statement

4.1 Revenue Recognition

4.1.1 Government and other grant Subsidies

Government and other grants and subsidies related to income have been recognized in the income statement over the periods necessary to match them with the related costs.

4.1.2 Gain or loss on disposal of properties

Gains or losses of revenue nature on the disposal of property, Plant & Equipment have been accounted for in the Income & Expenditure Statement.

4.1.3 Interest Income is recognized on an accrued basis

4.1.4 Other income is recognized on an accrued basis

5. Others

5.1 Lohashilpi Rubber Sheeting Machines and fairs of rollers are given to Small/Medium scale Rubber rolls on 50% of the subsidy and the amount of subsidy will be incurred in the income and expenditure accounts. 50% of the ownership of Lohashilpi machine and fairs of rolls is with the Thurusaviaya Fund for 5 years.

5.2 Weighing Scales returned from non operating societies have been taken into stock.

5.3. Conversion of Foreign exchange

Foreign currency has been converted at prevailing rates.

**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THURUSAVIYA FUND
AS AT 31.12.2014**

		2014	2013
		Rs.	Rs.
Note - 1 Cash & Cash Equivalentents			
Bank Balance A/C No.014100163254138		3,115,752.54	1,133,914.69
Saving A/C	7	48,834.98	-
Fixed Depoist		5,589,106.04	5,168,326.27
Total		<u>8,753,693.56</u>	<u>6,302,240.96</u>
Note - 2 Trade & Other Receivable			
	Schedule		
Advance Rubber Sheet	3	585,972.26	623,972.26
Scale Loan	3	426,140.00	484,510.00
Diamond Roll Loan	3	125,707.50	127,380.00
Stamp Advance		580.00	375.00
Festival Advance	4	15,000.00	11,000.00
Deposit	5	6,500.00	31,500.00
Accrued Interest On Fixed Deposit	6	80,941.76	116,009.74
Bud Wood Nursery Loan		248,120.00	288,120.00
Distribution of Resources		2,514.40	4,200.00
Total		<u>1,491,475.92</u>	<u>1,687,067.00</u>

Note - 3

NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THURUSAVIYA FUND
NON CURRENT ASSETS AS AT 31.12.2014

	Cost			Accumulated Depreciation				Written down Value As at 31.12.2014	
	Balance As at 01.01.2014	Addition during the year	Adjustment	Balance As at 31.12.2014	Balance As at 01.01.2014	Provision for the year	Adjustment		Balance As at 31.12.2014
Office Equipment	1,586,228.60	334,060.00	-	1,920,288.60	985,362.01	148,441.31	-	1,133,803.32	786,485.28
Office Furniture	786,382.27	-	-	786,382.27	398,717.56	64,387.32	-	463,104.88	323,277.39
Machinery	392,702.18	-	-	392,702.18	392,702.18	-	-	392,702.18	-
Motor Vehicle	671,600.00	-	-	671,600.00	420,000.00	50,320.00	-	470,320.00	201,280.00
Total	3,436,913.05	334,060.00	-	3,770,973.05	2,196,781.75	263,148.63	-	2,459,930.38	1,311,042.67

**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THURUSAVIYA FUND
AS AT 31.12.2014**

	2014	2013
	Rs.	Rs.
Note - 4 Accrued Expenses		
Office Equipment	50,000.00	-
Electricity & Water	23,345.24	19,077.78
Telecommunication	48,807.53	25,266.88
Fuel	4,282.00	13,492.00
Travelling - Domestic	1,603.25	7,075.00
Distribution of Resources (Subsidy)	49,500.00	-
Establishment & Strengthening of Societies	17,001.27	55,753.41
Stationary & Office Requisites	45,484.00	-
Training & Awareness Programme	16,668.50	7,001.37
G.P.C	120,788.55	12,758.56
Over Time	-	4,702.12
Smoke Houses	270,000.00	4,844.00
Total	<u>647,480.34</u>	<u>149,971.12</u>

THURUSAVIYA FUND

**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR -
31.12.2014**

Note		2013
		Rs.
5	Other Income	
	Interest on Fixed Deposits	586,761.54
	Distribution of Resources	968,520.00
	Contribution of Rubber Sheets	29,828.00
	Other Income	18,586.92
		<u>1,603,696.46</u>
		<u>1,404,129.99</u>
6	Wages, Salaries & employee benefits	
	Salaries	4,569,543.67
	E.P.F	755,489.05
	E.T.F	151,097.90
	Over Time	17,020.39
	Cost of Living Allowances	745,800.00
	Gratuity	277,650.88
	Board Member Fees	340,000.00
	Other Allowances	355,387.80
		<u>7,211,989.69</u>
		<u>9,731,870.03</u>
7	Travelling	
	Travelling - Foreign	
	Travelling - Domestic	48,634.15
		<u>48,634.15</u>
		<u>73,899.33</u>
8	Supplies & Consumables used	
	Stationary & Office Requisites	259,239.43
	Fuel & Lubricants	420,082.82
	Plant Machinery & Equipment Maintenance	20,606.68
	Maintenance of Vehicle	297,745.12
	Maintenance of building	180,950.00
	Postal & Communication	288,172.77
	Electricity & Water	271,850.03
	Hire Charges (Transport)	3,410.00
	Building Rent	1,301,239.20
	Other Services	196,821.40
		<u>3,240,117.45</u>
		<u>3,202,167.98</u>

THURUSAVIYA FUND
NOTE TO THE STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR - 31.12.2014

Note	2014	2013
9 Development Expenditure	Rs.	Rs.
Training & Awareness Programmes	521,570.58	583,968.55
Establishment & Strengthening of Societies	590,699.02	215,876.17
Smoke Houses (Subsidy)	1,426,551.51	910,280.21
Distribution of Resources (Subsidy)	4,426,947.24	4,801,991.00
Group Processing Centres (Subsidy)	1,360,055.46	7,125,130.05
	<u>8,325,823.81</u>	<u>13,637,245.98</u>
 10 Other Expenditure		
Others		
Audit Fees	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>
	<u>60,000.00</u>	<u>60,000.00</u>

**SCHEDULE TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THE
THURUSAVIYA FUND**

Schedule - 1

Stock as at 31.12.2014

No:	Item	Qty	Price	Value
1	Annual Report - Sinhala	135	106.40	14,364.00
2	Annual Report - English	85	140.00	11,900.00
3	Annual Report - Tamil	34	252.00	8,568.00
	Annual Report - 2012	10	2056.32	20,563.20
4	Book C.R. - 1	10	16.00	160.00
5	Book C.R. - 3	15	3X74.48 12X45.00	763.44
6	Bok C.R. - 4	12	6X103.50 6X60	981.00
7	Book C.R. - 6	3	90.00	270.00
9	Buckets	2	1X977.5 1X920	1,897.50
10	Carban Paper Pkt - Black	2	160.00	320.00
11	Carban Paper Pkt - Blue	1	120.00	120.00
12	Cello Tape	1	40.00	40.00
14	Calculator Printing Roll	2	12.00	24.00
15	Computer Printer Ribon	1	3950.00	3950.00
	Cloth Tape	7	140.00	980.00
17	Computer Paper 9.5x11	1	890.00	890.40
	Computer Paper 9.5x12	2	1387.50	2775.00
18	Eraser	5	3.50	17.50
19	Envelops 10x8	1711	711x0.80 500x0.90 500x2.58	2,308.80
20	Envelops 15x8	1525	125x1.90 500x1.50 400x4.90 500X5.20	5,547.50
21	Envelops 6x3	477	0.70	333.90
22	Envelops 9x4	2510	10X1.50 2500X1.30	3,265.00
23	Envelops 10.x5	390	1.60	624.00
	File Lase	818	2.21	1803.69
26	Foot Ruler	2	22.40	44.80
27	File	499	2.93	1460.82
28	Field Note Book - Stripe	41	13.80	565.80
29	Field Note Book (Blank)	54	13.80	745.20
30	General - 58	5	217.28	1,086.40
31	General - 268	10	56.00	560.00
32	General 267	5	38.08	190.40
33	Gum Bottle - Small	2	45.00	90.00
17	Half Sheet Pkts	2	375.00	750.00
35	Hi - lighter - Blue	3	34.50	103.50

No:	Item	Qty	Price	Value
36	Hi - lighter - Pink	4	34.50	138.00
38	Hi - lighter - Green	6	34.50	207.00
39	Ink - Stamp Pad	1	65.00	65.00
	Ink Ronio	4	463.28	1853.12
40	Letter Head	200	3.00	600.00
41	Micro Cassette	1	100.00	100.00
42	Maker pen	1	85.00	85.00
43	Mick	1	550.00	550.00
44	Office Pins pkt	2	25.20	50.40
45	Photo Copy papers - A4 Pkts	9	453.60	4,082.40
46	Photo Copy papers -B4 Pkts	1	750.00	750.00
47	Photo Copy paper - A3	1	1,070.00	1,070.00
48	Pay Roll Sheets	1	973.50	973.50
50	Pen - Carban - Blue	5	8.00	40.00
51	Pen - Carban - Black	17	10.50	178.50
52	Pen - Carban - Red	9	10.50	94.50
	Pen heque Writing	4	50.40	201.60
54	Pencil	7	6.00	42.00
57	Paper G.S.M. - Green	375	1.20	450.00
58	Paper G.S.M. - Pink	666	1.57	1,043.10
59	Paper Foolscaps	124	0.86	106.64
61	Pen platignum Black	2	12.00	24.00
62	Pen touch Battery	1	35.00	35.00
63	Ronio Paper	20	5X324.80 15X245	5,299.00
64	Receipt Books	187	175.00	32,725.00
65	Steppler Pins	4	19.00	76.00
66	Stand Rubber Roll	2	3,162.50	6,325.00
67	Serviot	3	50.00	150.00
68	Stamp Pad	1	60	60.00
	Seassor	1	65	65.00
69	Stencil Paper Pkts	2	730	1,460.00
70	Seal - Embose	1	1,200.00	1,200.00
71	Stainer	1	750.00	750.00
72	Seal Rubber	8	1x270.00 2X500.00 2X350.00 3X333.33	2,970.00
74	Spiral 10mm	18	5.50	99.00
75	Spiral 12mm	40	8.50	340.00
76	Tipex	3	40.80	122.40
77	Transparent Sheet	93	7.91	735.26
78	Trays	302	502.88	151,869.76
79	Wire Code - Fax Machine	1	475.00	475.00
	Total			305,525.03

Schedule - 2

Provision for Gratiuity

Name	Date of Appointment	Service Period (Years)	Salary as at 31.12.2014	Gratuity Provision
Mrs. H.A.S. Kumari Wimalasooriya	2010.07.01	4	51,750.88	103,501.76
Mrs. M.G. Lalani	2005.05.05	9	31,041.00	139,684.50
Mrs. R.R. Dehipitiya	2000.12.12	14	38,320.50	268,243.50
Mrs. L.A.P. Chandrika	2000.12.12	14	34,668.00	242,676.00
Mrs. G.P.J.N. Senanayake	2000.12.12	14	34,320.00	240,240.00
Mrs. S.V. Thushari Priynagika	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
Mrs. N.D. Rajapaksha	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
Mr. G.K.S. Kumara	2002.07.01	12	32,892.00	197,352.00
Mrs. K.W.M.C. Priyadarshani	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
Mrs. G.G.S.P. de Silva	2002.08.29	12	28,914.00	173,484.00
Mrs. R.M.A. Rathnayake	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
Miss. D.M.M. Kumarihamy	2002.08.29	12	27,017.50	162,105.00
Mr. L.M.D.P.K. Samaratunga	2002.07.01	12	26,649.50	159,897.00
Miss. Iresha Kumari Munasinghe	2013.01.01	2	27,017.50	27,017.50
Miss. I.H.D.I Madushani	2013.08.15	1	27,017.50	13,508.75
Miss G.L.S.M. Seneviratne	2013.09.16	1	27,017.50	13,508.75
Mr.U.L. Priyantha	2013.06.24	1	26,120.50	13,060.25
Total		-	534,461.88	2,484,572.01

Schedule - 3

Thurusaviya Fund

Schedule to the Statement Of Financial Position Loan & Advance receivable from the Thurusaviya Societies as at 31.12.2014

District	Balance as at - 01.01.2014			Receipt during the Year				Balance as at-31.12.2014		
	Advance	Scale	Roll pairs	Advance	Scale	Roll pairs		Advance	Scale	Roll pairs
						Cash Receipts	Transferred Distribution of Resources Account			
1 Kalutara	381,372.26	317,870.00	20,345.00	-	30,580.00	1,672.50		381,372.26	287,290.00	18,672.50
2 Kegalle	152,600.00	42,530.00	107,035.00	-				152,600.00	42,530.00	107,035.00
3 Rathnapura	80,000.00	79,740.00		38,000.00	13,000.00			42,000.00	66,740.00	
4 Gampaha	10,000.00	44,370.00			14,790.00			10,000.00	29,580.00	
Total	623,972.26	484,510.00	127,380.00	38,000.00	58,370.00	1,672.50		585,972.26	426,140.00	125,707.50

SCHEDULE TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THURUSAVIYA FUND

AS AT 31.12.2014

Schedule - 4

Festival Advance

1	Mrs.H.A.S.K.Wimalasooriya	1,000.00
2	Mrs. Lalani Gamage	1,000.00
3	Mrs. L.A.P. Chanidrika	1,000.00
4	Mrs. Nishadhi Senanayake	1,000.00
5	Mrs. Nayana Darshani Rajapaksha	1,000.00
6	Mrs.Sandakelum Praba De Silva	1,000.00
7	Miss. Mangala Kumarihamy	1,000.00
8	Mrs. Amitha Rathnayaka	1,000.00
9	Mrs. Chandima Priyadarshani	1,000.00
10	Mr. Prasanna Samarathunga	1,000.00
11	Mrs. R.R. Dehipitiya	1,000.00
12	Mr. Sudath Galabada	1,000.00
13	Miss. Eresha Kumari Munasinghe	1,000.00
14	Miss. G.L.S.M. Senevirathne	1,000.00
15	Mr. U. Lal Priyantha	1,000.00
		<u>15,000.00</u>

Schedule - 5

Deposit

1	Dialog Axiata PLC	<u>6,500.00</u>
		<u>6,500.00</u>

**SCHEDULE TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION OF THURUSAVIYA FUNE
AS AT 31.12.2014**

Schedule - 6

Accrued Interest on Fixed Deposit

Name of Banks	Fixed No:	Period	Amount
People's Bank	014-60-01-00004004-8	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004003-9	2014.08.31 - 2014.12.31	24,816.00
	014-60-01-00004199-3	2014.11.05 - 2014.12.31	25,781.94
	014-60-01-00006349-7	2014.10.14 - 2014.12.31	5,527.82
Total			80,941.76

Schedule - 7

Fixed Deposit

Name of Banks	Fixed No:	Amount
People's Bank	014-60-01-00004004-8	1,051,919.56
	014-60-01-00004003-9	1,051,919.56
	014-60-01-00004199-3	3,055,325.38
	014-60-01-00006349-7	429,941.54
Total		5,589,106.04



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

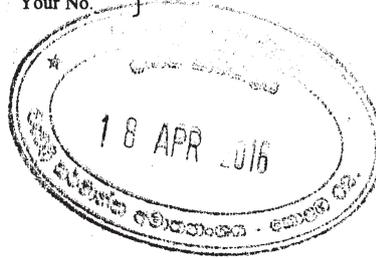
LP/J/TF/FA/2014/01

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

21 September 2015

The Chairman,
Thurusaviya Fund



Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31 December 2014 in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the Thurusaviya Fund for the year ended 31 December 2014 comprising the statement of financial position as at 31 December 2014 and the statement of financial performance and the cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 21(2) of the Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Fund in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act, appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (A) of the Finance Act will be furnished to the Chairman of the Fund in due course.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.





1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Fund's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Fund's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub section (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Audit Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.



2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matter described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Thrusaviya Fund as at 31 December 2014 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) The membership fees amounting to Rs.3,927,435 receivable as at the end of the year under review had not been brought to account.

- (b) Expenditure of capital nature amounting to Rs.14,153,460 incurred by the Fund for the construction of Group Processing Centers and the expenditure amounting to Rs.1,414,081 relating to Group Processing Centers that were under construction had been brought to account as Revenue Expenditure instead of accounting as Fixed Assets and work in progress respectively.

- (c) The Treasury had granted an amount of Rs.6,900,000 for capital expenditure in the year under review to the Fund and out of that a sum of Rs.5,539,217 had been incurred for Recurrent Expenditure. Further, the above Capital Grant and an amount of Rs.2,500,000 received from the Divinaguma Development Department for capital expenditure had been brought to account as an income instead of accounting as "capital grants" and all the relevant expenditures had been debited to the Income and Expenditure Account.



2.2.2 Unexplained Differences

Action had not been taken to identify and settle unidentified deposits amounting to Rs.87, 070 included in the bank account of the Fund during the period from January to December in the year under review.

2.2.3 Lack of Evidence for Audit

The relevant Detailed Schedules, Membership Fee Registers, Reconciliation Statements etc. had not been furnished to audit to ascertain the balance of the Membership Fee Account totaling Rs.930,303 and as such the accuracy of the membership fees could not be established.

2.3 Accounts Receivable and Payable

Adequate actions had not been taken to recover the loans totalling Rs.1,137,820 receivable to the Fund for a period over 5 years from the Thurusaviya Societies.

2.4 Non- compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following instances of non-compliance were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations	Non Compliance
<hr/>	<hr/>
(a) Section 17(4) of Thurusaviya Fund Act No.23 of 2000	Notifications must be made in the Gazette in the registration and in the cancellation of Thurusaviya Committees. However, though 696 committees were registered, only 374 committees had been published in the Gazette in the current year.



- (b) Management Services Circular No.30/1 of 01 June 2009 In the confirmation of the service of 05 employees recruited on contract basis, they had been placed on the salary step contrary to the provisions in the circular and as such a sum of Rs.517,530 has been overpaid from 01 January 2013 upto 30 June 2015.
- (c) Financial Regulations of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
- (i) Financial Regulation 371
(2) The settlement of 04 ad-hoc sub imprests totaling Rs.58, 000 had been delayed for 1-3 months and the settlement of 05 ad-hoc sub imprests totaling Rs.48,120 had been delayed for 1-2 months. Further, despite advances totaling Rs.42, 640 had not been settled, another advances aggregating Rs.176, 600 had been granted to the same officers.
- (ii) Financial Regulation 763 It was observed that receiving of goods including stationery, their custody, safety and the issuance had not been carried out under the supervision of a staff officer and the Accountant.
- (iii) Financial Regulation 135 Even though functions should be delegated among several officers so that each transaction is subject to the security of two or three officers, action had not been taken accordingly in the delegation of functions pertaining to the Financial Administration, Supplies and Store Administration.



(iv) Financial Regulation 1646 Running charts of the motor vehicles belonging to the Fund had not been presented to the Auditor General. Running charts had not been maintained in the instances where two motor vehicles were used and performed and summaries of the running charts had not been prepared for those motor vehicles.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

The operations of the Fund for the year under review had resulted in a surplus of Rs.1,147,220 as compared with the corresponding surplus of Rs.853,117 for the preceding year, thus indicating an increase of Rs.294,103 in the financial results as compared with the preceding year.

4. Operating Review

4.1 Performance

Following observations are made on the progress of the achievement of objectives pertaining to the establishment of Thurusaviya Fund.

- (a) For the purpose of coordinating activities of the Fund including the operations of Thurusaviya Societies 06 officers and 04 officers had been attached to Kaluthara and Kegalle districts respectively, one officer for Colombo and Ratnapura districts and one officer had been attached to Southern Province.



However, no such officers had been attached to the districts in which rubber cultivation is widely spread whereas officers had been attached only to Kalutara and Kegalle districts respectively.

- (b) Since a proper mechanism had not been prepared for the control and supervision of the District Co-ordinations Officers of the Fund, the Fund had to face some difficulties such as 315 out of 696 committees being inoperative, failure to collect accurate data on the active societies and dropping of the collection of membership fees.
- (c) Although 696 Thurusaviya Societies had been registered by the end of the year under review, it was observed that most of the members are not properly aware on the benefits offered to them by the societies.
- (d) It was observed that submission of quarterly reports was at a weak level and 611 societies, out of 696 registered societies had not furnished even the half-yearly reports for the year under review.
- (e) Even though a sum of Rs.590,699 had been incurred for the establishment and strengthening of the societies only 11 societies had been established during the year under review.
- (f) Though the Fund had leased out Group Processing Centres, action had been taken to cancel the lease agreements due to breach of conditions in the lease agreements and further action had not been taken in this regard.



4.2 Management Inefficiencies

The following observations are made.

- (a) The societies had been directed to pay 50 per cent of the monthly membership fee of Rs.30 recovered from the members of the Thurusaviya Fund, whereas a formal procedure had not been formulated with regard to the collection of membership fees and incurring expenses there from. Even though certain Thurusaviya Societies had made payments based on the number of members of such societies, adequate records had not been maintained relating to the paid and unpaid societies.
- (b) The mobile telephone valued at Rs.19, 490 given to the former chairman who resigned in the year 2012 had not been handed over even in the year under review.
- (c) Loan amount worth Rs.42, 790 granted to Udawela, Halamba, Gorokgoda Thurusaviya Committee, out of the loans granted to Thurusaviya Committees by the Thurusaviya Fund had not been paid even in the year under review and it was observed that the Chairman of the Committee is the Chairman of the Thurusaviya Fund.
- (d) Expenditure worth Rs.18, 767 had been incurred for repairing vehicles by the Fund, contrary to Procurement Guidelines.

4.3 Personnel Administration

The approved and actual cadre and the number of vacancies of the Fund as at 31 December 2014 had been 26, 23 and 3 respectively. The following observations are made in this connection.



- (b) Even though the Budget Estimate and the Action Plan for the year under review should have been furnished in the preceding year, they had not been prepared according to a proper plan taking into consideration the real circumstances. As such after incurring expenditure, a revised budget had been furnished for the approval of the Board of Management on 02 October 2014.
- (c) Provisions of Rs.350, 000 had been made for the maintenance expenditure of motor vehicles and a sum of Rs.225, 000 had been made for expenditure of capital nature of motor vehicles and Rs.514,135 had been made for vehicle maintenance, in the year under review. However, it was observed that Rs.206.937 out of the above expenditure of revenue nature had been incurred by the above capital grants.

6. Systems and Control

Deficiencies in systems and control observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Fund from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Personnel Administration
- (b) Budgetary Control
- (c) Stock Control
- (d) Registration of Thurusaviya Societies
- (e) Management of Membership Fees

W.P.C.Wickramaratne
Acting Auditor General