



වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த அறிக்கையும் கணக்கு அறிக்கையும்
ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING
2017



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

සමාජ සම්බලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT, WELFARE AND KANDYAN HERITAGE

පූර්විකාව

I. දැක්ම හා මෙහෙවර	3
II. සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය	4
III. ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවුඩය	5
IV. සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවුඩය	6
V. හිටපු සභාපතිවරු, සාමාන්‍යාධිකාරීවරු හා වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	7
VI. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය - සංවිධාන සටහන	8
VII. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	9
1. පාලන අංශය	10
1.1 ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම	10
1.2 අනුමත කාර්යය මණ්ඩල හා පුරප්පාඩු	10
1.3 අනුමත කාර්යය මණ්ඩල වැඩිකිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම	12
1.4 2017 වර්ෂයේ අස්විම් හා විශ්‍රාම යාම්	12
1.5 පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය	12
1.6 පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	13
1.7 භෞතික සම්පත්	13
1.8 සන්නිවේදන පහසුකම්	14
1.9 ප්‍රවාහන පහසුකම්	14
1.10 දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර	15
1.11 විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු	15
1.12 පරිගණක ඒකකය	16
1.13 2017 වර්ෂයේ පරිගණක අංශයෙන් සිදුකළ කාර්යයන්	16
1.14 පරිගණක ඒකකයේ කාර්යය මණ්ඩලය	17
2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය	18
2.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්	18
2.2 සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	18
2.3 යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්	18
2.4 සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය	19
2.5 2017 වර්ෂයේ සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ ප්‍රගතිය	20
2.6 2017 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	25
2.7 2017 වර්ෂයේ දායකයින්ගෙන් අය කළ මුදල්	25
2.8 2017 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම වැඩසටහන්	25
2.9 වෙනත් ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම්	26
2.10 සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු	26

3. මුදල් අංශය	27
3.1 පොදු කරුණු	27
3.2 මුදල් අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය	27
4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	28
4.1 විෂය පථය	28
4.2 කාර්යය භාරය	28
4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්	29
4.4 2017 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා	29
4.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු හා පුරප්පාඩු	30
5. ස්තූතිය	31

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම

සමාජ ආරක්ෂණයෙන් සුරක්ෂිත වූ අභිමානවත් ජාතියක්

මෙහෙවර

අභිමානවත් ජාතියක් ගොඩනැගීම උදෙසා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තින් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය තුළින් යහපාලන ප්‍රතිපත්ති වලට අනුගත වෙමින් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික, සුරක්ෂිතබව වෙනුවෙන් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ උපාය මාර්ගික සම්බන්ධතා ගොඩ නගමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා.

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

1999 අංක 33 දරන පනතින් සංශෝධිත 1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූලික කාර්ය වනුයේ ධීවර හා කෘෂිකාර්මික අංශයන් හැර අනෙකුත් ස්වයං රැකියාලාභීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමය. ඊට අමතරව මෙමගින් ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන් හට සහන ලබා දීම, ස්වයං රැකියාලාභීන්ට තම තමන්ගේ වෘත්තීය දිනටම රැඳී සිටීම දිරිගැන්වීම, ඔවුන්ගේ හැකියාවන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම, ස්වයං රැකියාලාභීන්ට සකසුරුවම් සහ සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම හා එමගින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීමට උපකාරී වීම අපේක්ෂා කෙරේ.

ආරම්භයේ පටන්ම ස්වයං රැකියාලාභීන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දී තිබේ. වයස අවු: 18 ට අඩු දරුවන් සඳහා විශේෂ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ වැඩසටහනක් වන "ආරක්ෂාව" යෝජනා ක්‍රමය සහ වයස අවුරුදු 18-59 අතර වයස් කාණ්ඩය සඳහා "සුරැකුම" විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයන් මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මීට අමතරව, විදේශ රැකියා නියුක්ත කාර්යාංශය, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන සමඟ එක්ව සංක්‍රමණික සේවකයන්, කලාකරුවන් සහ කුඩා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු ශ්‍රමිකයන් සඳහා විශේෂ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක්ද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

මෙම වර්ෂයේදී නව සාමාජිකයින් 60,697 ක් බඳවාගනු ලැබ ඇති අතර අපගේ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම සඳහා බඳවාගෙන ඇති මුළු සංඛ්‍යාව 627,737 කි. මේ අතරින් දැනට 27,080 ක පිරිසක් සඳහා මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. සමාලෝචිත කාලය තුළදී විශ්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවනු ලැබූ මුළු මුදල රුපියල් මිලියන 262.2 කි. මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට අමතරව ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග සමත් වූ "ආරක්ෂාව" ඔප්පු හිමියන්ට අතිරේක ප්‍රතිලාභ ලෙස රුපියල් මිලියන 2.1ක් ගෙවා ඇති අතර අවමංගල්‍ය වන්දි සහ ආබාධිත දීමනා ලෙස මිලියන 2.3 ක මුදලක් ගෙවා ඇත. එසේම, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය, ග්‍රාම නිලධාරීවරුන්, සමාදේශි නිලධාරීන් වැනි රජය නිලධාරීන් සහ අපගේ සේවක සාමාජිකයන් විසින් මණ්ඩලයේ සාර්ථකත්වය සඳහා විවිධාකාරයෙන් දරණ ලද අතිරේක දායකත්වය අගයනු වස් 2017.11.06 දින නෙලුම් පොකුණ රහහලේ දී අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ ගරු අමත්‍යතුමන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ජාතික සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයක් පවත්වන ලදී.

සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයන් පවත්වාගෙන යාමට අමතරව වෘත්තීය දක්ෂතා ඇති ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයන්ගේ කුසලතා දියුණු කිරීම හා සකසුරුවම් හා සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් ලබාගත හැකි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව සමාජය දැනුවත් කිරීම වැනි දෑ සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය අවධානය යොමු කර ඇත. විශේෂයෙන් ඇඟලුම් කාර්මාන්තයේ නියුතු වුවන්, ත්‍රී රෝද හා කුලී රථ රියදුරන්, කිරි ගොවීන් සහ කලාකරුවන් ඉලක්ක කරගෙන මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයන්හි වටිනාකම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ දිප්‍රවාප්ත වැඩසටහන් රාශියක් සංවිධානය කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කොට ඇත. එසේම වැඩි වශයෙන් තරුණ තරුණියන්ගේ ආකර්ෂණය අප විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් වෙත දිනාගනු වස් දැනට ක්‍රියාත්මක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක තෝරාගත් අංශ කිහිපයක් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිලාභ හඳුන්වාදීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඇත. මෙමගින් සහතික කරන ලද අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ, අතුරු අබාධ රැකවරණය සහ යැපෙන්නන්ගේ ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම තුළින් ඔවුන්ගේ ජීවිතයේ සැදෑ සමය සාඩම්බර ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් ලෙස ගත කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසාදීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් දැනට පවත්නා නීතිරීති වල සිදු කළ යුතු වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු කරගෙන යනු ලබන අතර වර්ෂ 2019 දී එකී ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

කාර්ය මණ්ඩලයේ විපුල සහයෝගය සහ උසස් කැපකිරීම් මෙකී ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමට ප්‍රධාන වශයෙන් ඉවහල් වූ බව ස්තූති පූර්වකව සඳහන් කරමි. එසේම, අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමන් සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් ගරු අමාත්‍යතුමන්ගේ මහපෙත්වීම සහ වටිනා උපදෙස් වෙනුවෙන් මාගේ කෘතඥතාවය පිරිනැමීමටද මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

සෝමවන්දු ජයකොඩි
සභාපති

ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවුඩය

රටට ඵලදායී සේවාවන් ලබාදීමට පෙළ ගැසෙමු.

මේරියම් වෙබ්ස්ටර් (Merriam webster) ශබ්ද කෝෂයට අනුව රටක සමාජ සුබසාධනය යනු “යම් පුද්ගල හෝ පුද්ගල කණ්ඩායම් වෙත සමාජ සුරක්ෂාව හා සමාජ සුබසාධනය සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන සමාජ ආරක්ෂණ හෝ සහයෝගීතා වැඩපිළිවෙළකි”. සමාජ සුබසාධනයේ අරමුණ වන්නේ දිළින්දන්, අන්ත දිළින්දන්, වියපත් තැනැත්තන්, ආබාධිත වූවන් වැනි සමාජ ආන්තිකරණයට ලක් වූ ජන කොටස්හි පවුල් හා පවුල් ඒකකයන්හි සුබසාධනය උදෙසා රාජ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීමයි. 1948 දී රාජකීය කොමිෂන් සභාව ආරම්භ කළ ශ්‍රීමත් අයිවෝ ජෙනිස්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් සභාව රුපියල් පහේ සිට රුපියල් විස්ස අතර මුදලක් වයස අවුරුදු 70 ඉක්ම වූ පිරිමින්ටත්, වයස අවුරුදු 65 ඉක්ම වූ කාන්තාවන් සඳහා ප්‍රධානය කරමින් ලංකාවේ සමාජ සුබසාධනය මෙන්ම සමාජ ආරක්ෂණය විධිමත්ව ආරම්භ කළේය.

ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිහිටි ජනගහනය සීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වන බව සංඛ්‍යා ලේඛන දෙස බැලූකල පෙනීයයි. 2037 වන විට මිලියන 5.2 දක්වා වියපත් ජනගහනය වර්ධන වන බව පුරෝකථනය කර තිබේ. වර්තමාන ශ්‍රී ලාංකීය සමාජ සංස්කෘතික පසුබිම දෙස විමර්ශනිතව බැලූවිට පෙනීයන කරුණක් වන්නේ මහජීවියට පත්වන මිනිසා දැඩි මානසික පීඩනයක සැදැසමය ගත කරන බවයි. එනම් සහාදයන් අහිමි වීම, රෝගාබාධ වැලඳීම, දිළිඳුභාවයට පත්වීම, දරුවන්ගේ ආදරය අඩුවීම, මරණය පිළිබඳ ඇති බිය වැනි හේතූන්ය. මෙම අභියෝග ජයගැනීම සඳහා බොහෝ රටවල් ඉතාම සාර්ථක විශ්ලාස වැටුප් ක්‍රම ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

1996 දී ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවිය. වර්තමානය වන විට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට වයස අවුරුදු 22කි. මෙම කාලය තුළ මෙම ආයතනය ශක්තිමත් ආයතනයක් ලෙස භෞතික හා මානව සම්පත් වලින් සමන්විත වී ඇත. නමුත් අප ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු විවිධ ජන කොටස් විශාල ප්‍රමාණයක් තාමත් මහගැටි ඇත. ගත වූ වර්ෂය තුළ මෙම ඉලක්කය යම්තාක් දුරට සාර්ථක කර ගත්තද එය සැහීමට කරුණක් නොවේ. වියපත් වන මිනිසාගේම යහපත සඳහා ක්‍රියාත්මක වන මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට ඔවුන් දායක කර ගැනීමට නම් ආකල්පමය වෙනසක් ඔවුන් තුළ ඇති කළ යුතුය. අප සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ඉහළ සිට පහළ දක්වා සිටින නිළධාරීන් මෙම කාර්ය ඉටුකර ගැනීමට දැඩි උනන්දුවකින් කටයුතු කිරීම සතුටට කරුණකි. ඔවුන්ගේ අධිෂ්ඨාන ශක්තිය හා කැප කිරීම මෙම අවස්ථාවේදී සිහිපත් කළ යුතුය. ලංකාවේ විවිධ දිස්ත්‍රික්කයන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන් ආවරණය කරමින් නිළධාරීන් හා ජනතාව දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් වල ඔවුන් යෙදී සිටී. එමෙන්ම කාර්යාලීය කටයුතුද වෙනදාට වඩා කාර්යක්ෂමව හා කඩිනමින් ඉටුකර දීමට හැකිවීම සේවාදායකයන්ගේ ප්‍රශංසාවට හේතු වී ඇත. පසුගිය වර්ෂය තුළ 100000 (ලක්ෂයකට) ආසන්න නව විශ්‍රාම වැටුප් දායකයින් සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගැනීමට හැකි වීම ආයතනයේ නව පිබිදීමකි. ගරු අමාත්‍යතුමන්ගේ උපදේශකත්වයත්, සභාපතිතුමන්ගේ මහපෙත්වීමත් ගෞරවයෙන් සිහිපත් කරන අතර ඉදිරි වර්ෂ වලදී ශ්‍රී ලාංකීය විශ්‍රාම වැටුප් ක්ෂේත්‍රයේ ඉදිරියෙන්ම සිටින ආයතනය සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය බවට පත් කිරීමට අප කැප වී තම කාර්යන් කරමින් රටට ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට අප සියල්ල පෙළ ගැසෙමු.

නිස්ස එස්. බී. විජේකෝන්
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

සාමාන්‍යාධිකාරිතුමාගේ පණිවුඩය

මිලියන 20කට මඳක් වැඩි ශ්‍රී ලාංකික ජනගහනය තුළ 25% වැනි ප්‍රතිශතයක් කුදුරු අනාගතයේ දී වයස්ගත ජනගහනය වනු ඇත. මෙම වයස්ගත ජනගහනයට ස්ථිරසාර වූ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් හෝ සමාජ සුබසාධන වැඩපිළිවෙලක් සම්පාදනය කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවයක් වී තිබේ. අපේ අසල්වැසි රට වන ඉන්දියාවෙහි ජනගහනය මිලියන 400කි. එම ජනගහනයෙන් 14%කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් කුමන හෝ විශ්‍රාම වැටුප් / අර්ථසාධක අරමුදල් වලින් ආවරණය වේ. රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපට අමතරව ඉන්දිරා ගාන්ධි ජාතික වැඩිහිටි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය තුළින් මිලියන 12ක් පමණ වූ ඉන්දීය වයස්ගතවුවන්ට මාසිකව රු.400 ක් වැනි විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම ලැබේ.

එමෙන්ම මිලියන 6ක පමණ ගල්ගේ කලාපයේ සේවය කරන ඉන්දියානුවන් වෙනුවෙන් යළි පදිංචි කරවීමේ අරමුදලක් ද ස්ථාපිත කර තිබේ. සවලම්බන් නමින් අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙනුවෙන් දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් ද එමෙන්ම මිලියන 40ක් පමණ වූ වැන්දඹුවන් වෙනුවෙන් ඩොලර් 05ක් හෙවත් ඉන්දියන් රු.400ක ප්‍රධානයක් ද මාසිකව ගෙවීම ඉන්දියාව තුළ සිදු වේ.

දකුණු ආසියාතික රටක් වූ නේපාලය ද රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපට අමතරව වයස අවුරුදු 70 ඉක්ම වූ සියළු පුරවැසියන් වෙනුවෙන් ඩොලර් 7ක් හෙවත් රු.500 වැනි දීමනාවක් ගෙවීමේ පහසුකම ලබා දී ඇත. වැන්දඹුවන්ට, වයස අවු. 80 ඉක්ම වූ ඉතා වයස්ගත පුද්ගලයන්ට, පූර්ණ හෝ අර්ධ ආබාධිතයින්ට ද තවදුරටත් අතිරේක පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබේ.

බංගලාදේශය තුළ ද කලාපයේ අනෙකුත් රටවල මෙන් වයස අවුරුදු 57දී සිවිල් සේවකයින්ට විශ්‍රාම වැටුප හිමි වේ. එම රට තුළ විධිමත් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙලක් නැතත් සුක්ෂම මූල්‍ය ව්‍යාපාරවල එනම්, ග්‍රාමීන් විශ්‍රාම ඉතිරිකිරීම් ගිණුම ඇරඹීම තුළින් තම දායකත්වය හා ඉපැයුම් පදනම් කරගෙන ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සලසා දී තිබේ.

පාකිස්තානය ද සිවිල් හා විශ්‍රාම වැටුපට අමතරව පුද්ගලික අංශය වෙනුවෙන් වැඩිහිටි සේවක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කරන අතර, මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ අවුරුදු 15ක කාලසීමාවක් සඳහා ඩොලර් 35කට සමාන විශ්‍රාම වැටුපක් ලබා ගැනීමේ හිමිකම ස්ථාපිත කොට තිබේ.

සමාජ ආරක්ෂණ පිළිබඳ දෘෂ්ඨි කෝණයෙන් අනෙකුත් දකුණු ආසියාතික රටවලට වඩා ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාප්තියක් දැකිය හැකිය. රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප, ගොවි හා ධීවර විශ්‍රාම වැටුප, විදේශ ගත ශ්‍රමිකයින් වෙනුවෙන් යෝජිත විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය, පළාත් සභා ආධාරක වැඩසටහන්, සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය වැඩිහිටියන් සඳහා දීමනා, හමුදා සාමාජිකයන්ගේ දෙමාපියන් සඳහා විශේෂ දීමනා මෙන්ම බැංකු ඉහළ පොළී අනුපාත වැනි විවිධ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම වැදගත් වේ.

1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත යටතෙහි පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය තුළින් රාජ්‍ය සේවයෙහි විශ්‍රාම වැටුප් නොලබන සියළු දෙනාටම විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සැලසීම ව්‍යාප්ත කොට තිබේ.

ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයින්, කලාකරුවන්, දේශීය වෛද්‍යවරුවන්, විවිධ වෘත්තිකයන්, පුද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයන් සෑම සේවා නියුක්ති ස්ථරයක්ම ආවරණය වන පරිදි “සුරැකුම” නම් වූ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය මෙන්ම දරුවන් වෙනුවෙන් “ආරක්ෂාව” විශේෂ යෝජනා ක්‍රමය තුළින් ද ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දී තිබේ.

වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවන ලද සියළු අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවට නිශ්චිත වූ සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් 2030 වන විට වැඩිහිටි ප්‍රජාවට පූර්ණ සාධාරණයක් ඉටු කිරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයෙහි වගකීම්භාරය වන බව නිහතමානීව ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

කේ.ඒ.තිලකරත්න
සාමාන්‍යාධිකාරි

හිටපු සභාපතිවරු

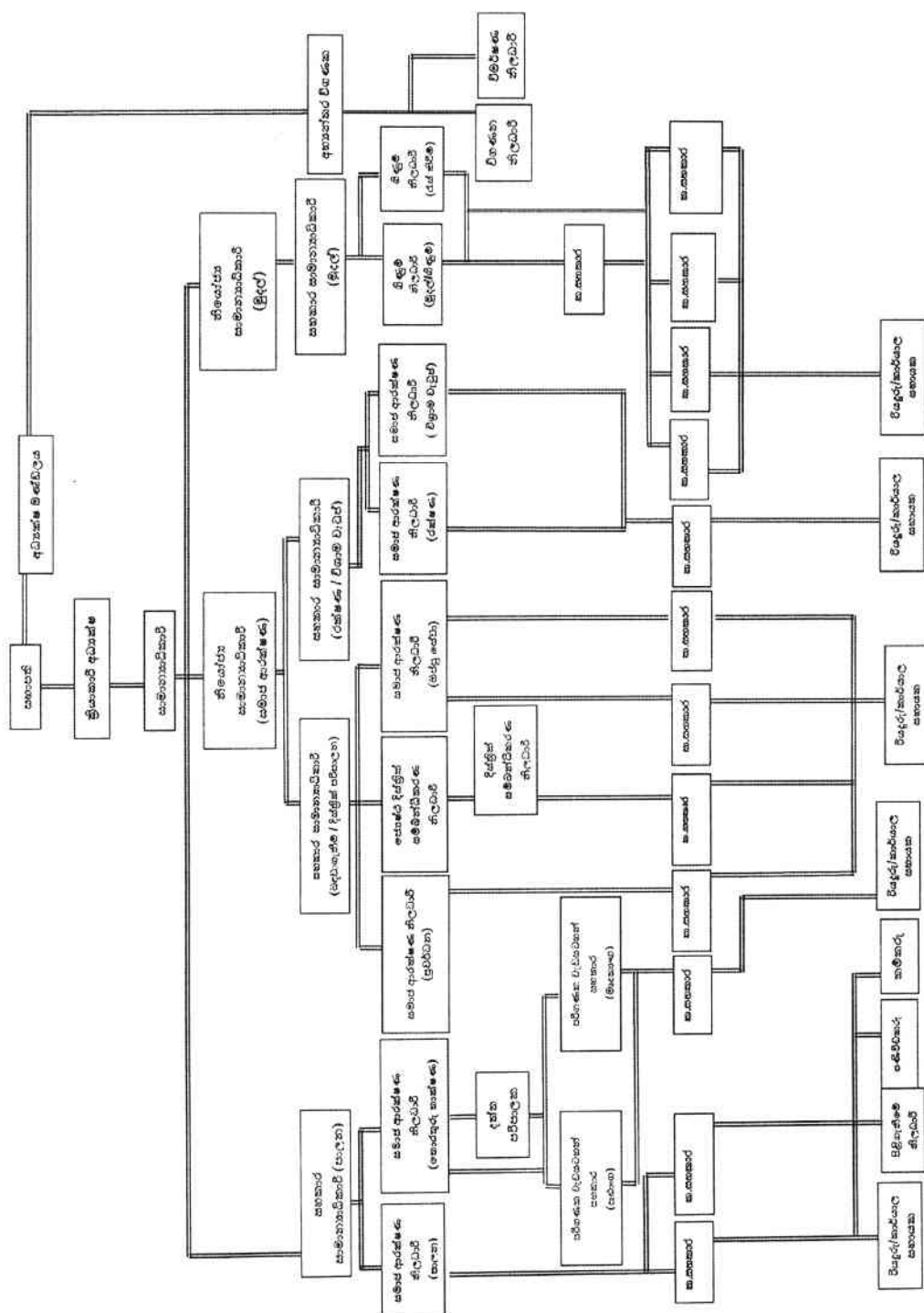
නම	කාල සීමාව	
වී. ජෙගරාසසිංගම් මහත්මිය	1997.01.01	- 1999.11.01
එස්. කාරියවසම් මහතා	1999.11.08	- 2000.11.01
කේ. ජයලත් මහතා	2000.11.24	- 2002.02.06
ආර්.එම්.ඩී.බී. බෝගහකුඹුර මහතා	2002.02.07	- 2004.01.25
ආනන්ද ගාල්ලේආරච්චි මහතා	2004.02.03	- 2004.06.01
ඩී.කේ.ආර්.වීරසේකර මහතා	2004.06.15	- 2005.12.15
ලක්ෂ්මන් හිරිමුතුගොඩ මහතා	2005.12.27	- 2006.09.18
සුනිල් සමරවීර මහතා (වැ.බ.)	2006.09.19	- 2006.10.11
සරත් කීර්තිරත්න මහතා	2006.10.12	- 2010.05.05
නිමල් වන්දු අමරසිංහ මහතා	2010.05.17	- 2011.12.31
නීතිඥ සුමනා ආරියදාස මහත්මිය	2012.01.03	- 2015.01.21
සුමතිපාල කාරියවසම් මහතා	2015.02.10	- 2015.12.07

හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරීවරු

නම	කාල සීමාව	
රණතුංග හේමචන්ද්‍ර මහතා	1996.09.25	- 1998.08.31
අශෝක පීරිස් මහතා	1998.09.01	- 2000.02.01
බී.ඒ.සෝමපාල මහතා	2000.02.02	- 2002.08.16
කේ.පී.පී. විජේවර්ධන මහතා	2002.09.16	- 2003.12.31
පී.ඊ.සී. නේසයියා මහතා	2004.01.01	- 2007.10.12
ජේ.එම්. විජයරත්න මහතා	2008.01.01	- 2009.07.23
එන්.ජේ. පතිරණ මිය	2009.07.24	- 2010.07.23
කේ.එන්.ජේ. කුරේ මහතා	2010.07.27	- 2012.01.26
ධම්මික පාදුක්ක මහතා	2014.03.17	- 2017.11.09

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය — 2017 වර්ෂය

නම	තනතුර
කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතා	- සභාපති
නීතිඥ නලින් මහේෂ් පෙරේරා මහතා	- ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
ඩී.එල්.පී. රෝහණ අභයරත්න මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
අජිතා බටගොඩ මහත්මිය	- අධ්‍යක්ෂිකා
ආචාර්ය අජිත් දිසානායක මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
රක්ෂණ ලෝකේෂ්වර දේශමාන‍්‍ය ආර්.එම්.බී. රත්නායක මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
ඒ.එස්. අනුරුද්ධ ප්‍රනාන්දු මහතා	- අධ්‍යක්ෂ



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යයහාරය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යහාරය වේ.

1996 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනතේ ප්‍රකාරව 2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 1464/5 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද යෝජනාක්‍රම 06 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සාමාජිකයින් වෙත ඉහළ හා සුරක්ෂිත විශ්‍රාම වැටුපක රැකවරණය සැලසීම පෙරදැරිව වර්තමානය වන විට “සුදකුම” යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

සුදකුම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18 සිට 59 දක්වා රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ට දායකවිය හැකි අතර, වාරික ගෙවීමේ හැකියාව මත සාමාජිකයාට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගත හැකිය.

2012 ඔක්තෝබර් 11 දිනට යෙදී තිබුණ “ගැහැණු දරුවාගේ ජාත්‍යන්තර දිනය”ට සමගාමීව “ආරස්සාව” පූර්ව සැලසුම් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදෙන ලදී. එම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්, සිය දෙමාපිය/භාරකරු භාරකත්වය යටතේ සාමාජික කළ හැකි අතර, වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු ඔවුන් සුදකුම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට මාරුකර ගිණුමේ පවතින ශේෂය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබාදේ.

යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ

- වයස අවුරුදු 60 සිට ජීවිතාන්තය දක්වා සාමාජිකයාට මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම.
- සාමාජිකයා විශ්‍රාමිකයෙකු ලෙස මියගිය විට සාමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 80 දක්වා කලත්‍රයට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම.
- ස්ථීර අර්ධ අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපූ රු.25,000/- දක්වා පාරිතෝෂික මුදලක් සහ නියමිත වාරික ගෙවීමෙන් වයස අවුරුදු 60 සිට විශ්‍රාම වැටුප්
- ස්ථීර අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපූ රු.50,000/- දක්වා පාරිතෝෂිකය සහ ශුද්ධ දායක මුදල හෝ අබලතා දිනයේ සිට ගෙවනු ලබන මාසික විශ්‍රාම වැටුප්
- විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සාමාජිකයා මියගියහොත් යැපෙන්නන්ට එකවර ගෙවනු ලබන පාරිතෝෂිකයක් ලබාදීම.

යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා වෙනත් බලය පවරන ලද නිලධාරීන් මගින් සිදුකළ හැකිය.

වාරික ගෙවීම ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, තැපැල් කාර්යාල හා බලය පවරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා මෙම මණ්ඩලයේ කාර්යාල මගින් සිදුකළ හැකිය.

1. පාලන අංශය

1.1. ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම්

1996 වර්ෂයේ දී සුවසිරිපායේ පිහිටි සෞඛ්‍ය, මහාමාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ දී 1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත යටතේ 1996 ඔක්තෝම්බර් මස 16 වන දින ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව බොරැල්ලේ පිහිටි සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල තුළ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

1997 මාර්තු මාසයේ දී කොළඹ 06, ගාලු පාරේ, අංක 585 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල බදු ගිවිසුමක් මත කුලියට ගෙන මණ්ඩල කාර්යාලය එහි පිහිටුවීම දෙවන අදියර යටතේ සිදුවිය. අනතුරුව 1999 අංක 33 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය (සංශෝධන) පනත මගින් මුල් පනත සංශෝධනය කරන ලදී. අනතුරුව 2003.07.01 දින සිට නුගේගොඩ, නාවල පාරේ, අංක 150 ඒ, දරණ ස්ථානයේ කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2010.04.30 දින සිට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ 2010.12.01 වන දින සිට අංක 125, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2013.03.06 දින ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයේ මණ්ඩලය විසින් මිල දී ගත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එය "සමාජ ආරක්ෂණ පියස" ලෙස නම් කෙරිණ. මෙමගින් වඩාත් විශ්වාසදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැපයීමට හැකියාව ලැබී තිබේ. වර්තමානය වන විට සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර සේවා කටයුතු වඩාත් පුළුල් කර ඇත.

1.2. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ලේකම් වෙත ආමන්ත්‍රිත, වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යාව කමිටුවේ සභාපතිතුමාගේ අංක එස්.ආර් 35/339 හා 1997 ජූලි 17 දින දරණ ලිපියෙන් ඉල්ලුම්කර තිබූ සේවක මණ්ඩල බඳවාගැනීම අදියර කීපයකට වෙන්කරන ලෙසත්, 1997 වර්ෂය තුළ තනතුරු 56කට පමණක් පත්වීම් කිරීම ප්‍රමාණවත් බවත් නිර්දේශ කර තිබුණි. 1997 සැප්තැම්බර් 03 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී එකී නිර්දේශය අනුමත කරන ලද අතර, කාර්යය මණ්ඩලය 159ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට කැබිනට් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී තිබේ. ඒ අනුව පසුව මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සේවක සංඛ්‍යාව 88ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

1999 සිට වරින්වර සේවක මාරුවීම්, ඉල්ලා අස්වීම් නිසා පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවති අතර, දැනට සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලය 169 දෙනෙකි. තනතුරු අනුව එම සේවක සංඛ්‍යාව බෙදී ඇති අයුරු පහත දැක්වේ. කාර්යය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟා නොවන බැවින්, කටයුතු වඩාත් පුළුල් කිරීම සඳහා 180කින් සමන්විත නව කාර්යය මණ්ඩලයක් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර, අදාළ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය සකස්කර වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්

වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් 2017

අනතුරුව 2012.09.14 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුමත කරන ලදී. දැනට පවතින තනතුරු අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති අතර පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

කාර්යය මණ්ඩල විශ්ලේෂණය - 2017 වර්ෂය (2017.12.31 දිනට)

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු ගණන	දැනට සිටින ගණන	පුරප්පාඩු
01	සාමාන්‍යාධිකාරී	01	-	01
02	නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
03	නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	01	01	-
04	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුද්‍රා)	01	-	01
05	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී(බඳවා ගැනීම් හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලන)	01	01	-
06	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	01	01	-
07	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	01	01	-
08	අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
09	කළමනාකරු (පාලන)	01	01	-
10	කළමනාකරු (ඔප්පු සේවා)	01	01	-
11	කළමනාකරු (රක්ෂණ)	01	01	-
12	කළමනාකරු (ප්‍රවර්ධන)	01	01	-
13	ගිණුම් නිලධාරී (මුදල්)	01	01	-
14	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (විශ්‍රාම වැටුප්)	01	01	-
15	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	01	01	-
16	ගිණුම් නිලධාරී (රැස්කිරීම්)	01	01	-
17	ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	06	05	01
18	විගණන නිලධාරීන්	02	01	01
19	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	49	42	07
20	විමර්ශන නිලධාරීන්	02	02	-
21	දත්ත පරිපාලක	01	01	-
22	පරිගණක ජාල සහකරු	01	-	01
23	පොත් තබන්නා	02	02	-
24	පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර	01	01	-
25	සහකාර පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01	-	01
26	කළමනාකරණ සහකාර	69	57	12
27	රියදුරු	09	09	-
28	කාර්යාල කාර්ය සහායක	34	29	05
එකතුව		193	163	30

1.3. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය වැඩි කිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම

මණ්ඩලයේ ඉලක්කගත අරමුණු හා පරමාර්ථ ළඟා කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීමත් පුහුණුව සහ සංවර්ධනය තුළින් ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, පුරප්පාඩු පිරවීම මගින් ඉහළ සේවා ඵලදායිතාවක් ළඟා කරගැනීමටත් කටයුතු සිදු කෙරේ.

1.4. 2017 වර්ෂයේ අස්වීම් හා විශ්‍රාම යාම

නම	තනතුර	
පී.පී.මධුසංඛ රෝහණ	- දත්ත පරිපාලක	- ඉල්ලා අස්වීම
ඩග්ලස් ඩයස්	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
මයෝමි සුපීවා	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
කේ. නාගදර්ශනී	- කා.කා.ස	- සේවය අතහැර යාම
ඉරෝමී රණවීර	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
මනෝජ් ශ්‍රීමත්ත	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
එන්.නගුලේෂ්වරන්	- කා.කා.ස	- ඉල්ලා අස්වීම
ධම්මිකා කංකානාථගේ	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
බාවගී මහේන්දිරන්	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- සේවය අතහැර යාම
ඒ. තනරාසා	- කා. කා. ස	- ඉල්ලා අස්වීම
ඒ. එම්. නිලකරත්න	- පෝෂ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- විශ්‍රාම යෑම
කේ. විමලදාස	- කා. කා. ස	- විශ්‍රාම යෑම

1.5. පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	1
කළමනාකරු (පාලන)	1
කළමනාකරණ සහකාර	6
සභාපතිතුමාගේ ලේකම් (කළමනාකරණ සහකාර)	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	3
(සභාපතිතුමාට හා ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමාට අනුයුක්ත)	
කාර්යාල කාර්ය සහයක	1
සාමාන්‍යාධිකාරී (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
තැපැල් කටයුතු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
දුරකථන ක්‍රියාකරු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
රියදුරු	8
එකතුව	24

1.6. පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම හා විශ්‍රාම යාම දක්වා වූ විශය ලිපිගොනු නඩත්තුව.
2. කාර්ය මණ්ඩල විනය කටයුතු සම්බන්ධ විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
3. සේවක කාර්යය ඇගයුම් සඳහා කාර්යක්ෂමතා ඇගයුම් විභාග පැවැත්වීම.
4. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
5. සමාජ ආරක්ෂණ සම්මාන උළෙල පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය දායකත්වය ලබා දීම.
6. නව ශ්රවණාගාරය ඉදිකිරීම සඳහා සැලසුම් අනුමත කර ගැනීම සහ 2019 වර්ෂයේ ඉදි කිරීම් ආරම්භ කිරීම.
7. වාර්ෂික වාර්තා/ සංයුක්ත සැලැස්ම/ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.
8. මාසික, කාර්තුමය, වාර්ෂිකව යැවිය යුතු වාර්තා අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
9. ආයතනයට අවශ්ය සියලු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සකස් කිරීම.
10. ආයතනයේ ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ හා වාහන නඩත්තු කිරීම හා කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන පහසුකම් ලබා ගැනීම.
11. කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය ණය පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
12. මණ්ඩලයේ ආරක්ෂක සේවා, පිරිසිදු කිරීම් හා වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු කිරීමේ වාර්ෂික ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම.

1.7. භෞතික සම්පත්

- | | | |
|---------------------|---|---|
| ප්‍රධාන කාර්යාලය | - | 2013 මාර්තු මස 06 දින අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය පිහිටි මහල් 04කින් යුත් මණ්ඩලයටම අයත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කර ඇත. |
| දිස්ත්‍රික් කාර්යාල | - | දිවයින පුරා සියලු දිස්ත්‍රික්කයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කර ඇත. |

1.8. සන්නිවේදන පහසුකම්

ආයතනය සඳහා ලබාගෙන තිබූ දුරකතන පද්ධතිය වැඩි දියුණුකර සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි නව ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපනය කරන ලද අතර, ඒ සඳහා පොදු දුරකථන සම්බන්ධතා 03ක් ෆැක්ස් පහසුකම් ද සමඟ ස්ථාපනය කර ඇත. ඊට අමතරව පහත පරිදි සෘජු දුරකථන සම්බන්ධතා ලබා ගෙන ඇත.

සභාපති	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
සාමාන්‍යාධිකාරී	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී 02	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක දෙකක්
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 03	- දුරකථන තුනක්
අභ්‍යන්තර විගණක	- දුරකථන එකක්
තැපැල් කටයුතු	- දුරකථන දෙකක්
ක්ෂණික ඇමතුම්	- දුරකථන එකක්

ඉහත දුරකථන සම්බන්ධතාවලට අමතරව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 22ක් සඳහා ද දුරකථන පහසුකම් ලබා දී ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලගත පද්ධතිය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, VPN පද්ධතියක් හරහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ජාලගත කරමින් සේවා කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

1.9. ප්‍රවාහන පහසුකම්

මණ්ඩලයේ වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළ අවස්ථාවේ දී සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පාවිච්චි කළ වාහන දෙකක් මණ්ඩලයේ කාර්යයන් සඳහා යොදවන ලදී. ඉන්පසුව අතිරේක වාහන දෙකක් ද සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගෙන ඇත. 1997 / 98 වර්ෂ වල දී වාහන 05ක් මිල දී ගෙන ඇත. මෙම වාහන සියල්ල ධාවන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධික අළුත්වැඩියා වියදමක් දැරීමට සිදුවිය. 2006 වර්ෂය අවසානය වන විටත් මණ්ඩලය සතුව පැවතියේ වාහන 07ක් පමණි. ඒවා දැනට ධාවන තත්ත්වයේ පවතී. අවස්ථා ගණනාවකදීම නව වාහන අවශ්‍යතාව පෙන්නා දුන් අතර, 2008 වර්ෂයේ දී මුදල් අමාත්‍යාංශයට වාහනයක් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් පසු රේගුවෙන් නිදහස් කර ගත් වාහනයක් ලබාගන්නා ලෙස උපදෙස් ලැබුණි. ඒ අනුව මෝටර් රථය ලබා ගන්නා ලදී. 2010 වසරේ වාහන 02ක් මිල දී ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීමක් කළ අතර, මුදල් වෙන් කිරීමෙන් පසු මයික්‍රො ආයතනයෙන් මයික්‍රො රයිනෝ වර්ගයට අයත් වාහන 02ක් මිලදී ගන්නා ලදී.

250 – 6090 කැබ් රථය / 253 – 2818 කැබ් රථය හා 32 – 4987 පාන් පයින්ඩර් ඉතා පැරණි තත්ත්වයේ තිබූ අතර, එම වාහන වෙන්දේසි කර විකිණීමට කටයුතු කරන ලදී.

2014 වර්ෂයේ දී ආසන 16ක ටොයොටා හයි - ඒස් වෑන් රථයක් මිල දී ගන්නා ලදී.

2017 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ කාර් රථ දෙකක්, ඩබල් කැබ් රථයක් හා ජීප් රථයක් ලබාගෙන ඇත.

1.10. දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර

වාහන අංකය	වර්ගය	පළමුව ලියාපදිංචි කළ දිනය	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	අළුත්වැඩියා කර ධාවන තත්ත්වයේ පවතී	අබලන්	ගර්හිත
250 - 6095	ඩබල් කැබ් රථය	1997.10.24			√		
252 - 5463	ඩබල් කැබ් රථය	1998.08.14			√		
KH- 4506	කාර් රථය	2008.09.30		√			
KN-0006	මයිත්‍රො ජීප් රථය	2011.01.13					√
KX- 0914	නිසාන් ජුක් කාර් රථය	2013.10.17	√				
NB - 8428	ටොයොටා හයිස් වෑන් රථය	2014.08.18	√				
SP CAU-7691	TOTOTA – AXIO G වර්ගයේ කාර්	2017.06.29	√				
SP CAU-7694	TOTOTA – AXIO	2017.06.29	√				
SP PH-9137	ඩබල් කැබ් රථය FORD RANGER වර්ගයේ	2017.06.29	√				
WP CAH-4984	ජීප් රථය TOYOTA-FORTUNER වර්ගයේ	2017.11.21	√				

1.11. විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

1. පිරිස්බල තක්සේරුව හා බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර ඇත.
2. මණ්ඩලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දී කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයක් අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව අවධානය යොමු කර පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

භෞතික සම්පත් උණකා

1. පවතින රථවාහන සංචිතය තුළ පැරණි වාහන අධික වීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වැය අධිකවන නිසා නව වාහන මිල දී ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත සේවා කටයුතු විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා, භෞතික හා මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
3. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ දැනට කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා රැස්වීම් පැවැත්වීමට පහසුකම් නොමැති බැවින් ශ්‍රවණාගාරයක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍යව ඇත.
4. මෙම මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීමේ දී නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් වාහන නොමැති බැවින් ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම.

1.12. පරිගණක ඒකකය

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- 1) විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සමාජිකයන්ට අදාළ තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංවර්ධනය කටයුතු සිදු කිරීම.
- 2) ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි පරිගණක දෘඩාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ නව දෘඩාංග අවශ්‍යතා පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- 3) මෘදුකාංග හා දෘඩාංග පද්ධතියේ දත්ත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම සහ දෘඩාංග පද්ධතියේ සුරක්ෂිත බව තහවුරු කිරීම.
- 4) කළමනාකාරීත්ව අවශ්‍ය තොරතුරු වාර්තා සකස්කර ලබාදීම හා සෑම සේවා අංශයකටම අයත් තොරතුරු සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති කිරීම.
- 5) තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

1.13. 2017 වර්ෂයේ පරිගණක අංශයෙන් සිදු කළ කාර්යයන්

- 1) දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට ගොස් පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ පරීක්ෂා කිරීම් උපදෙස් ලබාදීම. (ගම්පහ, මොණරාගල, අම්පාර, මඩකලපුව, කළුතර)
- 2) ICT ආයතනය හා එකතු වී LGN2.0 ජාල ගත කිරීමට කිරීම් වලට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය
- 3) ආයතනයේ අනෙකුත් අංශ හා සම්බන්ධ වී නව පරිගණක පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන functional requirement වාර්තා සකස් කිරීම.

- 4) දත්ත පරිපාලක තනතුරේ පුරප්පාඩු වීමෙන් පසු එකතු වූ සුරැකුම දත්ත නිවැරදි කිරීම හා එම තනතුරට බඳවා ගත් නව නිලධාරියා විසින් අවසන් කිරීම.
- 5) යෝජිත නව මෘදුකාංග පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමේ කාර්යයේ දී ICTA ආයතනය සමඟ සම්බන්ධ වී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් කළයුතු වාර්තා සකස් කිරීම, නිවැරදි කිරීම හා අනෙකුත් ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
- 6) බඳවාගත් නව සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සහකාරවරුන් තොරතුරු තාක්ෂණික පුහුණු කිරීම.
- 7) ප්‍රධාන server ඇතුළු පරිගණක ජාලයට සම්බන්ධ උපකරණවල අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම.

1.14. කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	- 1
දත්ත පරිපාලක	- 1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	- 1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	- 1
එකතුව	- 4

2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

2.1. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා මෙහෙයවීම.
2. සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන් හා ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
3. යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමෙන් පසුව සාමාජිකත්වය ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
4. පසු වාරික මුදල් ගෙවීම සඳහා අදාළ මහපෙන්වීම සිදුකර ගෙවීම් කිරීමට අවැසි පාස්පොත්, බැංකු බැරපත් ලබාදීම.
5. සාමාජික ගැටලු නිරාකරණය, අක්‍රිය තත්ත්වයකට පත්වන සාමාජිකයන් සක්‍රීය කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම.
6. විශ්‍රාම වැටුප්, අර්ධ අබලතා ප්‍රතිලාභ, පූර්ණ අබලතා ප්‍රතිලාභ, මරණ පාරිතෝෂික ආදී ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
7. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් පරිපාලනය කරමින් සේවා කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගැනීම.
8. ආයතන, නිලධාරීන් හා පොදුජන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.2. සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

ඔප්පු සේවා, විශ්‍රාම වැටුප්, රක්ෂණ හා ප්‍රවර්ධන වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා ඒකක 04ක් සහ සියළුම දිස්ත්‍රික්ක වල පිහිටුවා ඇති කාර්යාල 25 මගින් සේවා කටයුතු ඉටුකරනු ලැබේ.

2.3. යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, සහයක කාර්යය මණ්ඩලය පත්කර ඇති අතර, ඔවුන් දිස්ත්‍රික් කටයුතු මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය හා සෘජු බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන් අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්, ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත රාජකාරි විෂයක් ලෙස බලය පවරා ඇති අතර එම නිලධාරීන් මගින් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.

විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

2.4. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර		තනතුරු සංඛ්‍යාව
නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විග්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	-	01
කළමනාකරුවන් / සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්		
කළමනාකරු (ඔප්පු සේවා)	-	01
කළමනාකරු (රක්ෂණ)	-	01
කළමනාකරු (විග්‍රාම වැටුප්)	-	01
කළමනාකරු (අලෙවි ප්‍රවර්ධන)	-	01
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	-	04
කළමනාකරණ සහකාර	-	17
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	03
එකතුව		31

දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි කාර්යය මණ්ඩලය

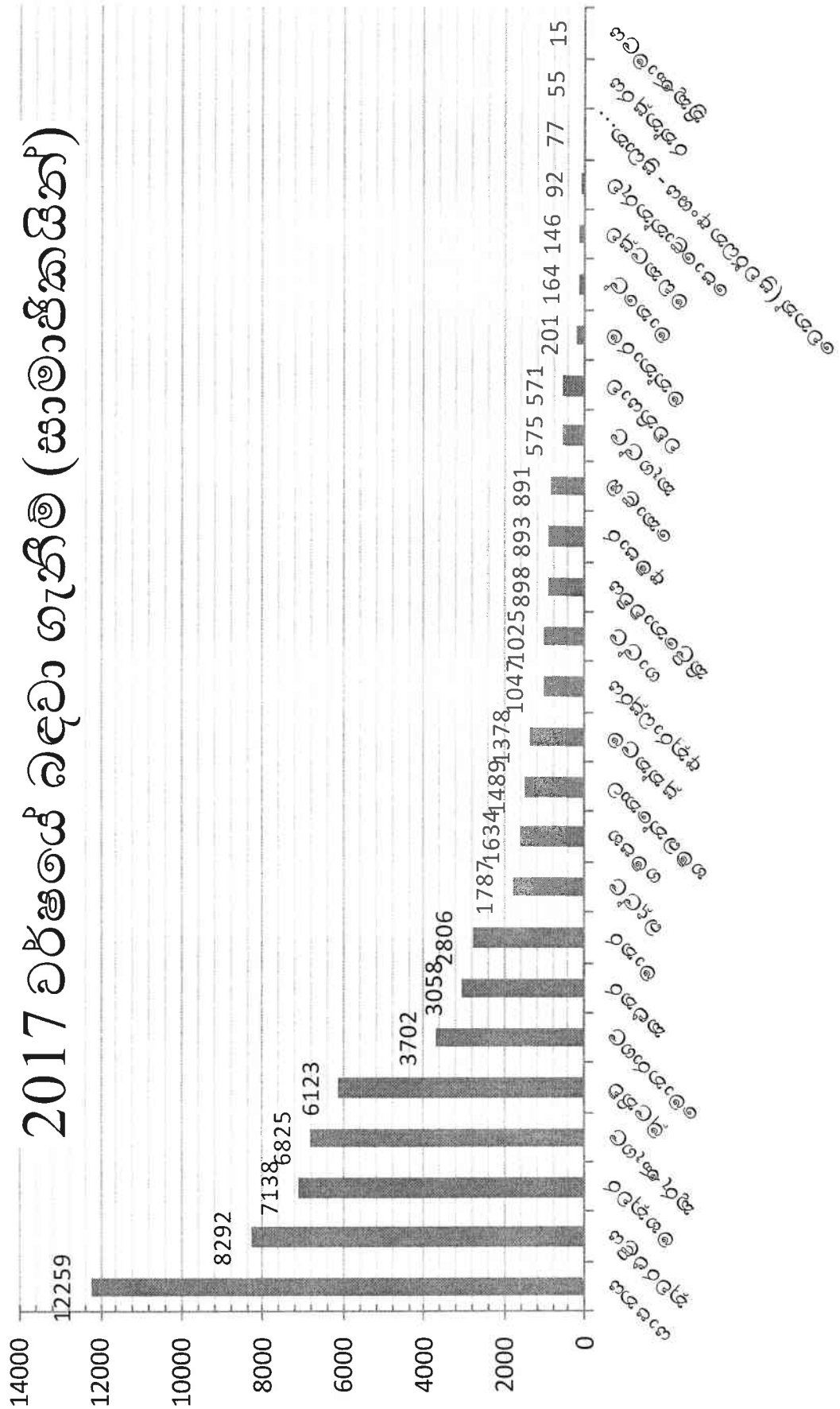
තනතුර		තනතුරු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	06
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	38
කළමනාකරණ සහකාර	-	19
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	20
එකතුව		83

2.5. 2017 වර්ෂයේ සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ ප්‍රගතිය

2017 වර්ෂයේ දී සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බඳවාගත් නව සාමාජිකයන් පිළිබඳ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2017 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයින්)
01	යාපනය	12259
02	නුවරඑළිය	8292
03	මහනුවර	7138
04	කුරුණෑගල	6825
05	මුලතිව්	6123
06	මොණරාගල	3702
07	කළුතර	3058
08	මාතර	2806
09	බදුල්ල	1787
10	ගම්පහ	1634
11	හම්බන්තොට	1489
12	පුත්තලම	1378
13	අනුරාධපුරය	1047
14	ගාල්ල	1025
15	කිලිනොච්චිය	898
16	අම්පාර	893
17	කොළඹ	891
18	කෑගල්ල	575
19	වවුනියාව	571
20	මන්නාරම	201
21	මාතලේ	164
22	මඩකලපුව	146
23	පොළොන්නරුව	92
24	වෙනත් (ප්‍රවර්ධන අංශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය)	77
25	රත්නපුරය	55
26	ත්‍රිකුණාමලය	15
	එකතුව	63141

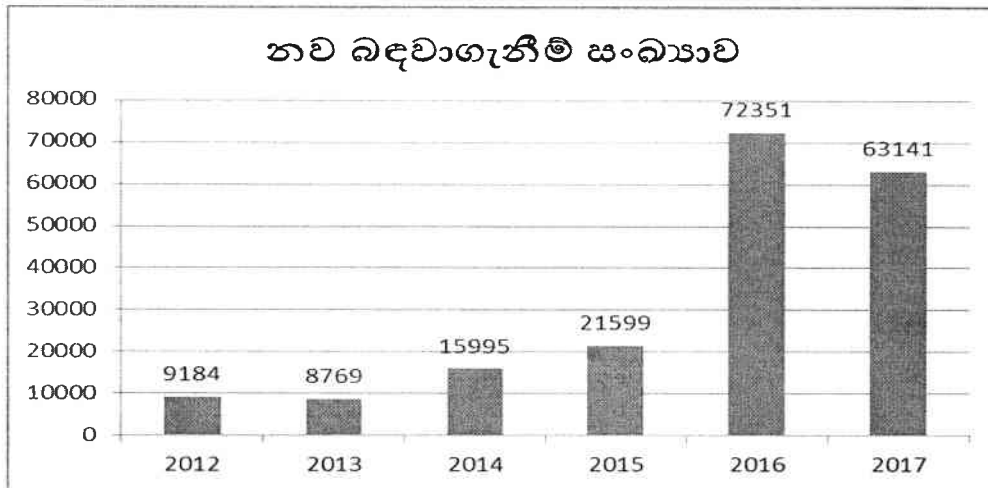
2017 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයින්)



වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් 2017

නව සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වර්ෂය	නව බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351
06	2017	63141



2017 වර්ෂයේ පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් කිහිපයක සුවිශේෂී අවස්ථා
සමාජ ආරක්ෂණ ජාතික සම්මාන උත්සවය -2017



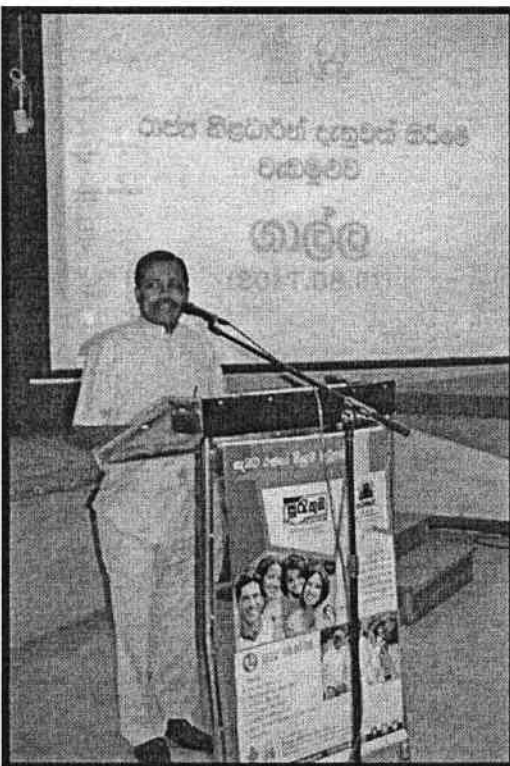
වැලිමිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන



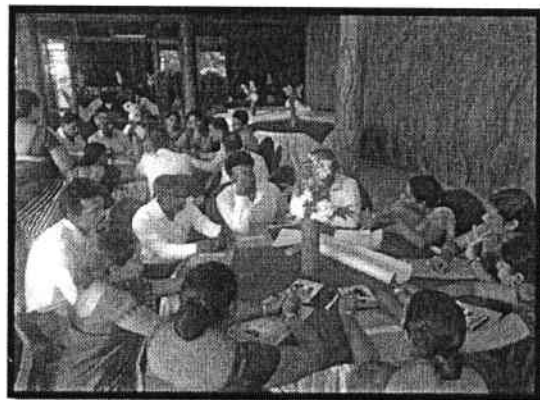
යාපනය දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ වැඩසටහන



ගාල්ල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන



කළුතර දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

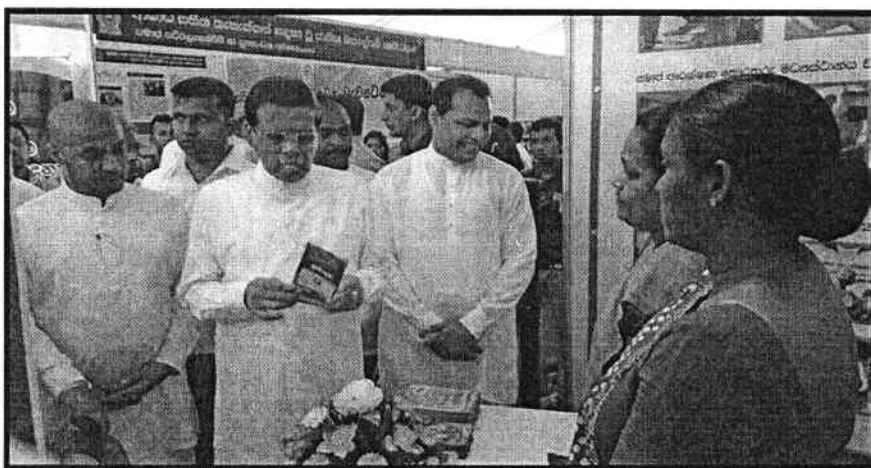


සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් පුහුණු වැඩමුළුව

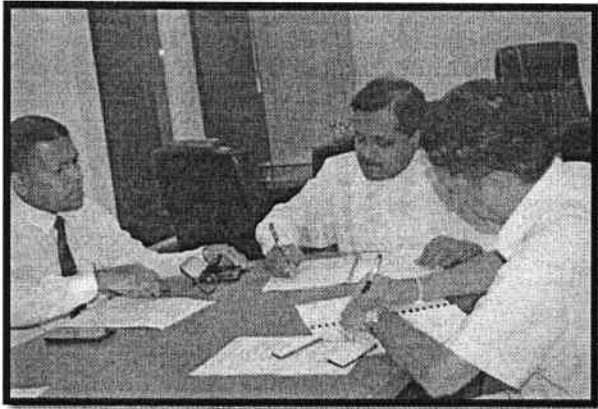


තිරසර ලංකා - 2017 ප්‍රදර්ශනය

‘වස විස නැති රටක්’ තුන් අවුරුදු සැලැස්මට සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය මගින් තිරසර සංවර්ධනය සඳහා එම ඉලක්ක වලට සමගාමීව ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති තිරසර ලංකා ජාතික ප්‍රදර්ශනය දින බණ්ඩාරණායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රය.



සර්වෝදය එකොනොමික් එන්ටර්ප්‍රයිසස් ඩිවිලොප්මන්ට් සර්විසස් (ගැරන්ටි) ලිමිටඩ් ආයතනය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කිරීම



2.6. 2017 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වියදම(රුපියල්)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	27,080	263,264,718.78
මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම්	64	1,665,033.93
අර්ධ ආබාධිත පාරිතෝෂික ගෙවීම්	-	-
පූර්ණ ආබාධිත මාසික දීමනා	27	627,966.91
පූර්ණ අබලතා ගෙවීම්	03	102,906.47
අතිරේක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්		
- 5 වසර ශිෂ්‍යත්වය	181	1,853,431.30
- අ.පො.ස.(සා/පෙළ)	40	353,378.30
එකතුව	27,395	267,867,435.69

2.7. 2017 වර්ෂයේ දායකයින්ගේ අය කළ මුදල්

බඳවාගැනීම් සහ වාරික රැස්කිරීම්	ලැබීම් (රු)
බඳවාගැනීමේ මුල් වාරික මුදල	31,487,491.00

2.8. 2017 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල
විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	97	599,359.00

2.9. වෙනත් ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම

2017 වර්ෂයේ දී ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලද ආයතන

සර්වෝදය ඉකොනොමික් එන්ටර්ප්‍රයිසස් ඩිව්ලොප්මන්ට් සර්විසස් (ගැරන්ටි) ලිමිටඩ් ආයතනය සමඟ 2017.01.30 වන දින අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් තබන ලදී.

2.10. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු

1. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සීමිත වීම හේතුවෙන් සෘජු මැදිහත්වීම යටතේ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, බඳවාගැනීම, වාරික රැස්කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ සෘජු පාලනයට යටත් නොවන නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබාගැනීමට සිදුවීම.
2. ප්‍රචාරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිවීම නිසා විද්‍යුත්, මුද්‍රිත හා වෙනත් ප්‍රචාරක කටයුතු දුර්වල මට්ටමක පවතින අතර, එම හේතුවෙන් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රචලිත කිරීම මන්දගාමීව පැවතීම.
3. පරිගණක පද්ධතිය නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් දායකයින් වෙත වාරික ගෙවීම සඳහා සිහිකැඳවීම් නිකුත් කිරීමට නොහැකිවීම, දිරිදීමනා ගණනය කිරීමට නොහැකි වීමෙන් සේවය ලබාගන්නා බාහිර ආයතන නිලධාරීන් මන්දගාමී වීම.
4. පුහුණුව ලත් ක්ෂේත්‍ර කාර්යය මණ්ඩලය සේවයෙන් ඉවත්වීම බහුලව පැවතීම හේතුවෙන් සේවක පිරිවැටුම ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති අතර, නව නිලධාරීන් බඳවාගැනීම හා ඔවුන් පුහුණුකර සේවයේ යෙදවීමට සිදුවීම.
5. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට සමානව ක්‍රියාත්මකවන ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ විශ්‍රාමීකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් නොගෙවීම හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවලට බාධා පැමිණීම සහ නව දායකයින් බඳවාගැනීම පහළ වැටීම මෙන්ම සමාජිකයින් වාරික ගෙවීම පැහැර හැරීම.

03. මුදල් අංශය

කාර්යයභාරය

- ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සහ ගිණුම් වාර්තා නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම.
- විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායක මුදල් අයකර ගැනීම.
- දායකයන්ගෙන් ලබාගන්නා මුදල් ආයෝජනය කිරීම.
- දායකයන්ට මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ දී හා අනිකුත් ගෙවීමේ කිරීමේ දී ඒවා නිසි අයුරින් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම.
- බැංකු ගිණුම් ක්‍රමානුකූලව පවත්වා ගෙන යාම.
- කළමනාකරණ කාර්යයන් සඳහා සහ භාණ්ඩාගාරයට හා අමාත්‍යාංශය වෙත වරින් වර ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.
- 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා නියමිත වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීම.
- කළමනාකරණයට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.

3.1. පොදු කරුණු

සියලු වෙක්පත් ලිවීම සහ ගිණුම් සැකසීමේ කාර්යය ද වැටුප් සැකසීම ද පරිගණක ගතකර ඇත.

වාර්ෂික රුපියල් මිලියන 263 ක් පමණ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර දිවයින පුරා පිහිටි සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු 900ක් තුළින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.

දැනට දිවයින පුරා පිහිටි මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව හා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළින් දායකයන්ගේ මුදල් එකතුවීම සිදුවේ. විදේශ රටවල සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුමක් ද (RFC) මහජන බැංකුවේ ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.2. මුදල් අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	- 1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	- පුරප්පාඩු වී ඇත
ගිණුම් නිලධාරී (මුදල්)	- 1
ගිණුම් නිලධාරී (රැස්කිරීම්)	- 1
පොත් තබන්නා	- 2
කළමනාකරණ සහකාර	- 13
කාර්යාල කාර්ය සහයක	- 2
එකතුව	- 19

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

4.1. විෂය පථය

- අභ්‍යන්තර පාලන ව්‍යුහය සහ අධිකාරීත්ව සීමාවන් හඳුනාගැනීම සහ පරිපාලන කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව සහ කාර්යය මණ්ඩල කාර්ය සාධනයේ ගුණාත්මක බව ඇගයීම
- ගනුදෙනු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මූල්‍ය පාලනය සහ අයවැය, නීති හා රෙගුලාසි වලට දක්වා ඇති අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවල කාර්යක්ෂම බව සහ සාර්ථකත්වය ඇගයීම.
- වත්කම්වල පාලනය සහ ආරක්ෂාව ඇගයීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව නව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රගතිය ඇගයීම

4.2. කාර්යයභාරය

- රැකියා පිරිවිතරයන් හා රැකියා විස්තරයන් හා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පරීක්ෂාව
- කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව
- කාර්යය මණ්ඩල පැමිණීම පිටවීම සහ නිවාඩු පරීක්ෂාව
- සේවක සුබසාධනය සහ අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- සේවක විනය පාලනය සහ විනය පාලන ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- වාහන ධාවනය සහ නඩත්තු කටයුතු පරීක්ෂාව
- නඩත්තු කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක සහ ආරක්ෂක සේවා කටයුතු පරීක්ෂාව
- භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් සහ දායක වාරික මුදල් ලැබීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරීක්ෂාව
- සියලු පුනරාවර්ථන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පරීක්ෂාව
- බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙළ කිරීම පරීක්ෂාව
- ආයෝජන කටයුතු පරීක්ෂාව
- ගිණුම් වාර්තා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම

මෙහෙයුම් කටයුතු

- දායක බඳවා ගැනීම් හා අයදුම්පත් පරිගණක ගතකිරීම හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම සහ පරීක්ෂාව
- වාරික අයකිරීම, ප්‍රේෂණය සහ ගිණුම් ගත කිරීම පරීක්ෂාව
- ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කටයුතු පරීක්ෂාව
- දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම සඳහා ගෙවීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ වැඩසටහන් පරීක්ෂාවට ලක්කිරීම
- ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව කිරීම
- විශේෂ පැවරුම්
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සම්බන්ධීකරණය

4.3. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2017 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැති දිනයන්

2017 ජනවාරි 31

2017 මැයි 04

2017 ජූලි 31

2017 දෙසැම්බර් 28

4.4. 2017 වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

- සංයුක්ත සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සහ අනෙකුත් සැලසුම්
- වාහන පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු
- වාරික මුදල් රැස් කිරීම
- දායක බඳවාගැනීම් සහ ඔප්පු නිකුත් කිරීම
- තොග හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය 2016
- දායකත්ව මුදල් ආයෝජනය 2016/2017
- ගමන් වියදම් හා ප්‍රවාහන ගාස්තු
- අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සහ පුද්ගලික ලිපි
- ස්ථාවර වත්කම් සහ වත්කම් පාලනය
- ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්
- දුරකතන සහ සන්නිවේදන වියදම්
- ජලය සහ විදුලිය

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම

- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- අම්පාර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- මොණරාගල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- ගාල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

විශේෂ පැවරුම්

- වැලිමඩ මුදල් ප්‍රේෂණය නොවීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව
- දොළුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ මුදල් ප්‍රේෂණය නොවීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව

4.5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු සහ පුරප්පාඩු

තනතුර	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
අභ්‍යන්තර විගණක	01
විගණන නිලධාරී	01
විමර්ශන නිලධාරී	02

අවසන් ගිණුම් 2017



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
සමාජ ආරක්ෂණ පියස, නො: 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.

වෙබ් අඩවිය : www.ssb.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල : info@ssb.gov.lk



පටුන

පිටු අංකය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

01-05

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

06-06

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

07-07

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

08-08

ඒකත්වය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

09-09

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සඳහා සටහන්

10-11

මූල්‍ය තත්ත්වය සඳහා සටහන්

12-16

ආයෝජන ලේඛනය

17-17

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අරමුදල සඳහා ආදායම් සහ
වියදම් අරමුදල

18-18

**2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ
සටහන්**

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. සංස්ථාමය තොරතුරු

1.1. වාසස්ථාන සහ නෛතික ආකෘතිය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව මගින් වර්ෂ 1996 අංක 17 දරණ පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලදුව, වර්ෂ 1999 අංක 33 දරණ පනත මගින් එම මුල් පනත සංශෝධනය කර ඇත. මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සමාජ බල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ වර්තමානයේදී එහි සේවා කටයුතු තව දුරටත් පුළුල් වී තිබේ. මෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ස්ථානයේ ස්ථාපනය කර ඇත.

1.2. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීම, හදිසි අකර්මන්‍යතාවයන්හිදී හා මරණයේදී මූල්‍ය සහනය ලබා දීම සඳහා, විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. රජයේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාවට නගමින් රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති පුරවැසියන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යය භාරය වේ.

1.3. සේවකයින් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය අවසානය වන විට සිටි සේවකයන් සංඛ්‍යාව වනුයේ 165 කි.

2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට ඇතුළත් වනුයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබෙන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවය.

2.2. මිනුම් කිරීමේ පදනම

ඓතිහාසික පිරිවැය ප්‍රඥප්තිය පදනම කර ගනිමින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කොට තිබේ. ගිණුම් කෙරෙහි බලපාන උද්ධමනකාරී කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ඒවා වෙනස් කර නොමැත.

2.3. මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ඉදිරිපත් කිරීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කොට ඇති අතර ඒවා ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් වේ.

3. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් මෙම මූල ප්‍රකාශ වල දක්වා ඇති සියලු කාල සීමා වලට ඒකාකාරව අනුකූලව වන පරිදි යොදා ගෙන තිබේ.

3.1. දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල පිරිවැය යනුවෙන් දක්වනුයේ එහි අරමුණුගත කාර්යය සඳහා වත්කම් අත්කර ගැනීම සහ හෝ ඉදිකිරීමේ වියදම් පමණක් නොව වත්කම් ක්‍රියාකාරී තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරනු ලබන ඕනෑම වියදමක්ද ඇතුළත් පිරිවැයකි. පිරිවැය වශයෙන් වත්කමක් මූලිකව හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව වත්කම් ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබනුයේ එහි පසුකාලීනව සිදු විය හැකි ඕනෑම ක්ෂයවීමක් අඩු කළ ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබන ප්‍රමාණයකට වේ. අනිකුත් සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ දක්වා තිබෙනුයේ සම්මුඛිත ක්ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ අයිතමයන් වල විවිධ ප්‍රයෝජන සහිත ප්‍රධාන කොටස් අඩංගු වේ, ඒවා දේපල, බලාගාර හා උපකරණ අයිතමය වශයෙන් ලෙස වෙන් වෙන්ව ගණනය කරනු ලැබේ.

එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී, අදාළ වන්නේ නම් වත්කම් වල ශේෂ වටිනාකම්, ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය හා ක්ෂය වීම් ක්‍රම ඒවා අදාළ වන්නේ නම් සමාලෝචනය කර ගැලපුම් කර ලබා දී තිබේ

ප්‍රදානයක් ලෙස අත්පත් වන දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

කිසියම් ප්‍රදානයක් ලෙස අත්පත් වන දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය යටතේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කෙරේ. .

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සහ වෙනත් සිත්තක්කර ඉඩම් දක්වා තිබෙනුයේ සම්මුඛිත ක්ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. සිත්තක්කර ඉඩම් වල පිරිවැය ප්‍රකාශිත වේ.

ඇස්තමේන්තුගත ආයු කාලයට වඩා පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සිත්තක්කර ඉඩම් හැර වෙනත් සියලු දේපල, පිරිස් සහ උපකරණ මත ක්ෂය වීමක් අය කෙරේ.

අනුපාතික පදනම මත වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පහත දක්වා ඇති පරිදි සෘජු රේඛා ක්‍රමය පදනම් කොට ගෙන වේ. එසේම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන් වල දක්වා ඇති පරිදි සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල ක්ෂයවීම ගණනය කර ඇත්තේ පිරිවැය ක්‍රමය යටතේ වේ.

1. මෝටර් රථ	20%
2. දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	25%
3. පරිගණක සහ වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	25%
4. සන්නිවේදනය	20%
5. ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	10%
6. ගොඩනැගිලි	4%
7. වෙනත්	10%
8. මෘදුකාංග	25%

බැහැර කරනු ලබන හෝ ඒවා බැහැර කිරීමෙන් හෝ භාවිතා කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික වටිනාකමක් හෝ අපේක්ෂා කළ නොහැකි ඒකක ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැති දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ යටතට දක්වනු ලැබේ. (මෙලෙස ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැතිව බැහැර කරනු ලබන දේපලක යම්කිසි ලැබීමක් හෝ අහිමි වීමක් ගණනය කරනුයේ ශුද්ධ බැහැර කිරීමේ ඉපැයීම් අතර වෙනස වශයෙන් අතර දෙපළ බැහැර කරනු ලබන වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුමේ මෙම අගය දක්වා ඇත.

මුල් තක්සේරුගත කාර්යසාධන ප්‍රමිතිය තුළින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පවත්වා ගැනීමට හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පවත්වා ගැනීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම මත වැයවන වනුයේ පිරිවැයක් ලෙස හඳුනා ගැනේ

3.2 ඉන්වෙන්ට්‍රි

මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී භාවිතා කළ ඉන්වෙන්ට්‍රි, ආදායම් හා වියදම ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

තොග ශේෂ තක්සේරු කරනුයේ පිරිවැය, විකුණුම් මිල හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි කළ හැකි අගයෙන් වඩා අඩු අගය ඇති දර්ශකය මත වේ.

3.3. කෙටිකාලීන ආයෝජන

වසරකට වඩා අඩු කල්පැවැත්මක් සහිත මුදල් වෙලඳපොළ ආයෝජනයන් කෙටි කාලීන ආයෝජන ලෙස සලකනු ලබන අතර පිරිවැය ලෙස දක්වනු ලැබේ

3.4. මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ

මේ යටතට ගැනෙනුයේ අත ඇති මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු වේ.

3.5. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකසා තිබෙනුයේ අනියම් ක්‍රමයකට වේ.

3.6. බැරකම් සහ ප්‍රතිපාදන

ශේෂ පත්‍රයේ වත්මන් බැරකම් යටතේ සඳහන් කර ඇති බැරකම් ශේෂ පත්‍රයේ දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත අයවීමට අපේක්ෂිත පසුගිය සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වන අතර මෙම අයවීම් නිරවුල් වීම තුළින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ රැගත් සම්පත් පිටතට ගලා යෑමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් ලෙස සැලකේ.

පසුගිය අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට වර්තමානයේදී නිත්‍යානුකූල හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳීමක් අතිවිමකදී ඵලෙස ඇතිවූ බැඳීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත්වන සම්පත් පිටාර ගැලීමක් අවශ්‍ය විය හැක

3.7. බදු අය කිරීම

වර්ෂ 2006 අංක 10 දරණ දේශීය අදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එකී පනතට සිදුකරනු ලබන සංශෝධනය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කොට තිබේ.

3.8. සේවක ප්‍රතිලාභ

I. දායක මුදල් සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම.

දායක මුදල් සැලැස්මේ බැඳීම්, ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දැරිය යුතු වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා 12% ක් සහ භාරකාර අරමුදල් සඳහා සේවකයින්ගේ දළ වැටුපෙන් 3% ක්ද වන පරිදි දායකත්වය ලබාදේ.

II. ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම

ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම යනු පාරිතෝෂිකය වේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ ප්‍රඥප්තිය අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීමට වග බලා ගත යුතුය. මෙම වගකීම් පූර්ණය කිරීම සඳහා, ප්‍රතිපාදන ශේෂ පත්‍රයේ ඉදිරියට දැනෙන එනු ලබන අතර එය සේවයේ පළමු වසරේ සිට ආරම්භ කරන සෑම සේවක වර්ෂයක් සඳහාම සියළුම සේවකයින්ගේ මූල්‍ය වර්ෂයේ අර්ධ මාසයක වැටුප ගණනය කරන ලද මුදලකට සමාන වේ.

වර්ෂ 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත යටතේ පාරිතෝෂික ගෙවිය හැකි සියළුම සේවකයන් වෙත විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබා දෙනු පිණිස ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. මෙම අයිතමය ශේෂ පත්‍රයෙහි නොගෙවූ වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.

භාණ්ඩාගාරයට අනුව, අවශ්‍ය වන විට අරමුදල් ප්‍රදානය කරන බැවින් අරමුදල් අවශ්‍ය නොවේ.

3.9. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

3.9.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

බඳවාගැනීමේ ගාස්තු සහ දායකයින්ගේ වාරික ගිණුම් ගත වනුයේ මුදල් පදනම මත වන අතර පොලී ආදායම් සහ අනිකුත් සියළුම ආදායම් උපවිත පදනමින් ගිණුම්ගත වේ.

3.9.2 වියදම්

මණ්ඩලය පවත්වා ගැනීම සඳහා වැයවන සියළුම මුදල් උපවිත පදනමින් ගිණුම්ගත වන අතර ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ආදායම් ධාරිතාවය එලෙස පැවතීම හෝ ආදායම් ධාරිතාවය වැඩි කිරීම අරමුණු කොට ගෙන ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැයවන මුදල් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස හැඳින්වේ.

3.10. සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, වත්මන් වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අනුකූලව සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා නැවත සකස් කර ඇත.

3.11. ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසු සිදුවන සිදුවීම්

සියළු ද්‍රව්‍ය පශ්චාත් ශේෂ පත්‍ර පිළිබඳ සිදුවීම් සලකනු ලබන අතර ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ අදාළ සටහනට සුදුසු පරිදි ගැලපීම හෝ අනාවරණය කිරීම් සිදු කර ඇත.

3.12. බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීම් වලින් ඇතිවිය හැකි වත්කම් හෝ බැඳීම් අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන යටතට ගනු ලබන අතර ඒවා නිශ්චිත වනුයේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට පාලනය කළ නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම්වල සිදුවීම හෝ සිදු නොවීම මත පමණි.

3.13. ප්‍රදානයන් ගිණුම්ගත කිරීම

1. රාජ්‍ය ප්‍රදාන

ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම ඇතුළුව රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා අනුගත ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය පහත දැක්වේ.

- අ. වත්කම් මිලදී ගැනීමට යෙදෙන රජයේ ප්‍රදානයන් වත්කම්වල ආයෝජනවත් ආයු කාලය සඳහා ආදායම ලෙස පිළිගනු ලැබේ
- ආ. අරමුදල් සහ වියදම් තුළින් ලැබුණු අනිකුත් ප්‍රදාන ලාභ සහ අලාභ වලට ඇතුළත් කොට තිබේ.

3.14.1 ආයෝජන

ස්ථාවර තැන්පතුව හා කෙටි කාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනයන් පිරිවැය මත ප්‍රකාශ කර ඇත. එම ආයෝජන වල ආදායම් උපචිත පදනමින් ගිණුම්ගත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2017 රු	2016 රු
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
අත ඇති මුදල් සහ බැංකු මුදල්	9	73,012,458	54,437,209
තැන්පතු	10	76,000	76,000
අත්තිකාරම්	11	-	13,750.00
කාර්ය මණ්ඩල ණය	12	1,840,368	2,030,048
වෙනත් වත්කම්	13	151,760,762	112,189,082
මුළු ජංගම වත්කම්		226,689,588	168,746,089
ජංගම නොවන වත්කම්			
ආයෝජන	14	1,988,549,729	1,878,365,869
දේපල, පිරිසක සහ උපකරණ		197,001,852	200,257,859
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		2,185,551,580	2,078,623,728
මුළු වත්කම්		2,412,241,168	2,247,369,817
අඩුකලා :			
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
වෙනත් වගකීම්	16	27,044,269	23,504,733
මුළු ජංගම වගකීම්		27,044,269	23,504,733
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්		199,645,319	145,241,356
ජංගම නොවන වගකීම්	17	22,120,338	18,103,463
මුළු වගකීම්		49,164,607	41,608,196
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		2,363,076,561	2,205,761,621
මූල්‍ය සම්පාදනය කරනුයේ			
සම්ප්‍රවේශ අරමුදල	18	(26,405,593)	(18,900,829)
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	19	7,719,165	383,367
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	20	2,178,568,478	2,015,964,409
වැඩිහිටි අරමුදල් ගිණුම	21	1,726,639	1,801,513
රාජ්‍ය සහ අරමුදල් ප්‍රදාන	22	201,467,872	206,513,161
		2,363,076,561	2,205,761,621

"පිටු අංක 1 සිට 5 දක්වා දක්වා ඇති ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු අංක 10 සිට 16 දක්වා දක්වා ඇති සටහන් තුළින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් සකස් කරනු ලැබේ. එසේම මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන, අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා තිබේ."

එච්. එම්. ඩී. කේ වතුරංග

කේ.ඒ.තිලකරත්න

නලින් මහේෂ් පෙරේරා

කීර්ති සුරන්ජිත් මාවැල්ලගේ

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

සාමාන්‍යාධිකාරී

ත්‍රියාකාරී අධක්ෂක

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය
මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	2017 රු	2016 රු
ආදායම	1		
පොලී ආදායම	1.1	358,710	577,061
ප්‍රදාන	1.2	111,176,000	107,370,000
වෙනත් ආදායම්	1.3	13,245,153	15,399,149
මුළු ආදායම		124,779,862	123,346,210
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	2	93,119,396	87,962,590
ගමන් වියදම්	3	1,430,100	1,486,098
සැපයුම් හා පාරිභෝගික භාණ්ඩ	4	5,019,170	4,559,702
නඩත්තු	5	3,218,761	3,339,007
ගිවිසුම් සහගත සේවා	6	14,990,024	9,664,348
වෙනත් වියදම්	7	1,609,551	1,738,586
ක්ෂය වීම්	8	13,107,490	15,301,149
මුළු වියදම්		132,494,490	124,051,480
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය		(7,714,628)	(705,269)

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
31.12.2017 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය	2017 රු	2016 රු
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(7,714,628)	(705,269)
අඩුකළා :		
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් ලාභය	(24,020)	(25,340)
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය කිරීම	(13,107,490)	(15,301,149)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	209,864	(822,796)
එකතු කළා වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්	13,107,490	15,301,149
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	4,631,098	2,049,001
ක්‍රියාකාරී මූලධන වලට පෙර මෙහෙයුම් හිඟය	(2,897,685)	495,595
තොග වැඩි කිරීම	(471,755)	(185,585)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම් අඩුවීම	(38,910,245)	36,574,403
පෙර ගෙවීම් වැඩි කිරීම	13,750	(13,750)
උපචිත වියදම් හා ගෙවිය යුතු අඩුවීම්	3,539,536	6,219,992
වර්ෂය තුළ ගෙවූ පාරිතෝෂිකය	(361,450)	(375,532)
	(36,190,163)	42,219,529
මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(39,087,849)	42,715,123
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	(1,992,337)	(3,942,343)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් මුදල්	36,226	25,340
ආයෝජන	(110,183,860)	(56,861,766)
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(112,139,971)	(60,778,768)
මූල්‍ය කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
අභ්‍යන්තර අරමුදල්වල ශුද්ධ ලැබීම්	162,604,069	63,013,491
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	7,530,000	6,690,000
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	170,134,069	69,703,491
භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල්	18,906,249	51,639,846
01/01/2017 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	54,437,209	2,797,359
31/12/2017 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	73,012,458	54,437,209

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
31.12.2017 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා සංචිත වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

	අරමුදල්	ප්‍රදාන	සමුච්චිත අරමුදල සහ සංචිත	එකතුව
2016 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	1,649,565	-	(822,796)	826,769
වසර තුළ මාරු කිරීම	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621
2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	2,017,765,900	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,599
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	(1,084,015)	-	8,077,864	6,993,849
වසර තුළ මාරු කිරීම	163,613,209	(5,045,288)	(8,246,829)	150,321,091
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2,180,295,094	201,467,873	(18,686,427)	2,363,076,539

සටහන්

සටහන 01 අදායම	2017 රු	2016 රු
1.1 - පොලී ආදායම		
අපදා ණය පොලී	107,055	101,633
විශේෂ අත්තිකාරම් පොලී	7,046	5,890
වෙනත් ආදායම් - පොලී	244,609	469,538
1.2 - ප්‍රදාන		
රජයේ ප්‍රදාන - සුනරාවර්තන	111,176,000	107,370,000
1.3 - වෙනත් ආදායම්		
විවිධ ආදායම්	113,643	72,660
ගර්භිත හා ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකිණීම	24,020	25,340
ප්‍රමාද වූ ආදායම	13,107,490	15,301,149
මුළු ආදායම	124,779,862	123,346,210

සටහන 02 වියදම්	2017 රු	2016 රු
පුද්ගල පඩිනඩි		
වැටුප් හා වේතන	72,452,105	72,161,701
EPF	7,140,023	6,278,334
ETF	1,785,005	1,569,583
අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	1,121,494	625,607
වෙනත් දීමනා	5,973,955	5,248,963
පාරිභෝගික	4,646,813	2,078,402
එකතුව	93,119,396	87,962,590

03 සටහන ගමන් වියදම්	2017 රු	2016 රු
සංචාරක - දේශීය	1,352,202	1,452,833
සංචාරක - විදේශීය	77,898	33,265
එකතුව	1,430,100	1,486,098

04 සටහන සැපයුම් සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ	2017 රු	2016 රු
මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	3,087,723	2,537,307
ඉන්ධන සහ ලිඛිති ද්‍රව්‍ය	1,353,886	1,285,775
විනෝදාත්මක කටයුතු	279,470	255,608
පුවත්පත්	65,220	87,930
නිල ඇඳුම්	152,000	160,000
වෙනත් සැපයුම්	80,872	233,082
එකතුව	5,019,170	4,559,702

05 සටහන	2017	2016
නඩත්තු	රු	රු
නඩත්තු වියදම් - ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	187,131	389,495
නඩත්තු වියදම් - බලාගාර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,260,395	1,151,943
නඩත්තු වියදම් - වාහන	1,771,235	1,797,569
එකතුව	3,218,761	3,339,007

06 සටහන	2017	2016
කොන්ත්‍රාත්තුමය / ගිවිසුම්ගත සේවා	රු	රු
ප්‍රවාහන	52,646	29,437
විදුලි සංදේශ	3,175,462	2,951,332
තැපැල් ගාස්තු	1,919,415	1,229,011
විදුලිය සහ ජලය	3,098,408	3,291,757
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	800,980	758,170
ආරක්ෂක ගාස්තු	1,402,770	1,130,147
දැන්වීම්	1,257,876	274,494
කුලී සහ දේශීය බදු	112,300	-
විගණන ගාස්තු	241,500	-
මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන මිලදී ගැනීම් කුලී	2,928,667	-
එකතුව	14,990,024	9,664,348

07 සටහන	2017	2016
වෙනත් වියදම්	රු	රු
ප්‍රවර්ධන වියදම්	942,913	821,147
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	666,637	917,439
එකතුව	1,609,551	1,738,586

08 සටහන	2017	2016
ක්ෂය වීම්	රු	රු
ගොඩනැගිලි	6,367,981	6,311,032
මෝටර් රථ	2,545,078	3,105,715
පරිගණක	2,032,425	2,221,224
ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1,246,003	1,266,100
මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම	-	35,238
සන්නිවේදන	474,550	496,369
යන්ත්‍ර සහ බලාගාර	373,242	1,784,075
වෙනත්	68,210	81,395
එකතුව	13,107,490	15,301,149

09 සටහන අනු ඇති සහ බැංකු මුදල්	2017 රු	2016 රු
PB - C/A - QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	6,965,781	4,425,960
PB - C/A - 174100140350212	(5,850,989)	(17,104,057)
PB - S/A - USD - 174402140350212	7,944	7,618
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	69,041,538	65,400,292
BOC - C/A - 228073	306,333	76,338
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	2,440,516	1,517,588
NSB - S/A - 101110107557	98,335	110,470
එකතුව	73,012,458	54,437,209

10 සටහන තැන්පතු	2017 රු	2016 රු
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - ඉන්ධන	75,000	75,000
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - වෙනත්	1,000	1,000
එකතුව	76,000	76,000

11 සටහන අත්තිකාරම්	2017 රු	2016 රු
තැපැල්	-	13,750
එකතුව	-	13,750

12 සටහන කාර්ය මණ්ඩල ණය	2017 රු	2016 රු
ආපදා ණය 1	1,263,430	1,358,929
ආපදා ණය 2	504,614	616,296
උත්සව අත්තිකාරම්	68,573	51,073
විශේෂ අත්තිකාරම්	3,750	3,750
එකතුව	1,840,368	2,030,048

13 සටහන OTHER ASSETS	2017 රු	2016 රු
පොළිය ලැබිය හැකි - ස්ථිර තැන්පතු	142,890,628	110,069,099
පොළිය ලැබිය හැකි - ස්ථිර තැන්පතු සංස්කෘතික	6,216,110	-
සංචිත	1,953,384	1,481,629
කාර්ය මණ්ඩල ලැබිය හැකි	291,085	233,797
රක්ෂණ පෙරගෙවුම්	409,555	404,557
එකතුව	151,760,762	112,189,082

14 සටහන ආයෝජන	2017 රු	2016 රු
ආයෝජන - ස්ථාවර තනපතු	1,941,057,650	1,874,773,791
ආයෝජන සංස්කෘතික	44,000,000	-
ආයෝජන - රිදීරේඛ	-	100,000
ආයෝජන - වාහන විකිණීම	3,492,078	3,492,078
එකතුව	1,988,549,729	1,878,365,869

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම්

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	මොටර් රථ	ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගණක	සන්නිවේදන	බලාගාර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	මෘදුකාංග	වෙනත්	ඉඩම්	එකතුව
	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	Rs
2017 ජනවාරි 01 දිනට වියදම	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
වියදමට ගැලපුම් කිරීම		(1,435,230)	494,082	1,230,477	197,156	(3,769,389)				(3,282,905)
වියදමට ගැලපුම් කිරීම		(4,817,599)								(4,817,599)
ප්‍රත්‍යාගණනය		7,868,000								7,868,000
එකතු කිරීම	447,380		668,657	876,300		-	-	-	-	1,992,337
බැහැර කිරීම	-	-	(187,420)	(520,400)		-	-	(113,875)	-	(821,695)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම	159,642,008	26,348,748	18,820,334	25,229,667	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,066,105	47,854,000	317,945,449
2017 ජනවාරි 01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වීම	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
වියදමට ගැලපුම් කිරීම		(4,817,599)								(4,817,599)
ප්‍රත්‍යාගණනය										-
එකතු කිරීම	6,367,981	2,545,078	1,246,003	2,032,425	474,550	278,832	94,409	68,210	-	13,107,490
බැහැර කිරීම	-	-	(178,569)	(520,397)		-	-	(113,875)	-	(812,841)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වීම	31,462,589	16,339,061	11,865,771	22,038,856	4,520,914	9,961,961	24,061,406	693,040	-	120,943,598
2017 ජනවාරි 01 දිනට W.D.V	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට W.D.V	128,179,419	10,009,687	6,954,563	3,190,811	216,626	18	223,662	373,065	47,854,000	197,001,852

16 සටහන වෙනත් වගකීම්	2017 රු	2016 රු
උපචිත වියදම් - වෙනත් දීමනා	242,500	290,250
උපචිත වියදම් - අතිකාල	101,548	47,486
උපචිත වියදම් - ගමන් වියදම්	263,944	174,244
උපචිත වියදම් - ලිපිව්‍යාප්ත	117,048	5,530
උපචිත වියදම් - ඉන්ධන	64,889	85,443
උපචිත වියදම් - වෙනත් සැපයුම්	8,622	36,455
උපචිත වියදම් - වාහන නඩත්තු	81,824	33,325.00
උපචිත වියදම් - යන්ත්‍ර සහ බාලාගාර නඩත්තුව	40,077	-
උපචිත වියදම් - ප්‍රවාහන	1,200	-
උපචිත වියදම් - විදුලි සංදේශ	297,603	295,022
උපචිත වියදම් - තැපැල් ගාස්තු	8,785	6,389
උපචිත වියදම් - පලය සහ විදුලිය	284,788	263,260
උපචිත වියදම් - වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා	197,558	175,670
උපචිත වියදම් - කුලී සහ බදු ගාස්තු	570,000	570,000
උපචිත වියදම් - විගණන ගාස්තු	957,600	777,420
උපචිත වියදම් - රැඳවුම් බදු	11,421,707	8,805,528
උපචිත වියදම් - රඳවාගැනීමේ ගැනීමේ බදු ගෙවිය යුතු	497,289	-
උපචිත වියදම් - මෙහෙයුම් කල්බදු	743,667	-
උපචිත වියදම් - වෙනත් පුනරාවර්තන	22,570	16,410.00
උපචිත වියදම් - නිවාඩු දින	2,946	-
ගෙවිය යුතු දිරි දීමනා	1,797,389	2,131,120
ගෙවිය යුතු රැඳවුම් දීමනා	66,719	89,822
ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක බදු	25,000	25,000
පිරිසිදු කිරීමේ තැන්පතු - I ගෙවිය යුතු	25,000	-
කාර්ය මණ්ඩල ගෙවිය යුතු	9,689	49,017
ආපසු ගෙවන තැන්පතු ගෙවිය යුතු	30,000	55,000
හඳුනාගැනීමට ඇති තැන්පතු 24 සටහන)	9,164,309	9,572,342
එකතුව	27,044,269	23,504,733

17 සටහන ජංගම නොවන වත්කම්	2017 රු	2016 රු
ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික (17 (1) සටහන)	21,805,138	17,788,263
ආයෝජන - ආරස්ථාන - රැස්වී නිමැණ	255,000	255,000
ආයෝජන - ආරස්ථාන - රසානි දිලිනිකා	50,200	50,200
ආයෝජන - ආරස්ථාන - 100 විත්‍ර කර්මකරුවන්	10,000	10,000
එකතුව	22,120,338	18,103,463

17(1) සටහන පාරිතෝෂික	2017 රු	2016 රු
වර්ෂය මුලදී ඇති ශේෂය	17,788,263	16,114,794
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	252,773	-
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	4,631,098	2,049,001
වර්ෂය තුළ ගෙවා ඇති පාරිතෝෂික	361,450	375,532
එකතුව	21,805,138	17,788,263

18 සටහන	2017	2016
සමුච්චිත අරමුදල	රු	රු
වසර ආරම්භයේදී පවතින ශේෂය	(18,900,829)	(17,372,764)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	209,864	(822,796)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(7,714,628)	(705,269)
එකතුව	(26,405,593)	(18,900,829)

19 සටහන	2017	2016
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	රු	රු
ආරම්භක ශේෂය	383,367	506,236
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	7,868,000	-
කපා හැරීම් අගය	(532,201)	(122,869)
එකතුව	7,719,165	383,367

20 සටහන	2017	2016
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	රු	රු
ආරම්භක ශේෂය	1,986,964,409	1,952,790,281
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	(1,127,504)	588,856
මෙම වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	1,047,302
වර්ෂය තුළ මාරු කිරීම්	98,731,573	32,537,970
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල		
ආරම්භක ශේෂය	29,000,000	-
වර්ෂය තුළ සිදුවූ ගනුදෙනු කිරීම්	65,000,000	29,000,000
විශ්‍රාමිකයන්ගේ දීමනා	-	-
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	2,178,568,478	2,015,964,409

21 සටහන	2017	2016
වැඩිහිටි දීමනා ගිණුම	රු	රු
ආරම්භක ශේෂය	1,801,513	1,962,150
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	43,489	13,408
වර්ෂය තුළ පොළිය	212,636	201,955
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා ගෙවීම්	(331,000)	(376,000)
එකතුව	1,726,639	1,801,513

22 සටහන	2017	2016
රජයේ දීමනා සහ අරමුදල්	රු	රු
ප්‍රාග්ධනය - රජයේ	25,741,184	24,888,693
වාහන - රජයේ		-
ප්‍රාග්ධන - අරමුදල්	175,726,688	181,624,468
එකතුව	201,467,872	206,513,161

22 (1) සටහන	2017	2016
සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමට ඉදිරියට ගෙනා ප්‍රාග්ධන ශේෂය	රු	රු
ආරම්භක ශේෂය	2,497,000	2,497,000
මෙම වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්	5,130,000	
එකතුව	7,627,000	2,497,000

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

2004-2017 දක්වා හඳුනා නොගත් තැන්පතු පිළිබඳ විස්තර

2017.12.31 දිනට

වර්ෂය	බැංකුව	2017.12.31 දිනට හඳුනා ගත යුතු ශේෂයේ මුළු වටිනාකම	හඳුනානොගත් තැන්පතු වල මුළු වටිනාකමින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනා ගනු ලැබූ සහ ගිණුම් ගත කරනු ලැබූ	2017.12.31 දිනට හඳුනාගත යුතු ශේෂය	2017.12.31 දිනට හඳුනා නොගත් තැන්පතු වල විස්තර			
					බැංකු වලින් විස්තර විනාශ කර ඇති බැවින් හඳුනා නොගත් ශේෂය	දායකයා හඳුනා ගත හැකි ලෙසට බැංකු මුදල් ලේඛනයේ මුදල් තැන්පත්කරු විසින් කිසිදු විස්තර කිරීමක් දක්වා නොතිබීම	නව බඳවා ගැනීම් වල අයදුම්පත් පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් නොකිරීම හේතුවෙන් හඳුනා ගනු නොලැබූ	(f),(g),(h) වල දක්වා ඇති හේතු වලට අමතරව ඇති හේතු නිසා හඳුනා නොගත් තැන්පතු
(a)	(b)	(c)	(d)	(d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2004-2009	Bank of Ceylon	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	Peoples Bank	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	National Savings Bank	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	0
								-
2010	Bank of Ceylon	159,351	106,254	53,097	-	-	-	53,097
	Peoples Bank	412,822	412,822	-	-	-	-	-
	National Savings Bank	527,443	520,440	7,003	-	-	-	7,003
								-
2011	Bank of Ceylon	210,389	201,168	9,220	-	-	-	9,220
	Peoples Bank	8,544,430	8,535,026	9,404	-	-	-	9,404
	National Savings Bank	601,099	599,848	1,251	-	-	-	1,251
								-
2012	Bank of Ceylon	4,324,890	4,323,470	1,420	-	-	-	1,420
	Peoples Bank	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	National Savings Bank	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
								-
2013	Bank of Ceylon	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	Peoples Bank	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	National Savings Bank	1,037,101	1,025,231	11,870	-	11,870	-	-
								-
2014	Bank of Ceylon	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	Peoples Bank	6,500,041	6,493,491	6,550	-	6,550	-	-
	National Savings Bank	823,583	822,063	1,520	-	1,520	-	-
								-
2015	Bank of Ceylon	16,177,682	16,154,571	23,111	-	23,111	-	-
	Peoples Bank	9,927,670	9,902,724	24,946	-	24,946	-	-
	National Savings Bank	1,218,604	1,205,044	13,560	-	13,560	-	-
								-
2016	Bank of Ceylon	22,372,693	22,262,438	110,255	-	37,271	72,984	-
	Peoples Bank	11,364,867	11,362,247	2,620	-	-	2,620	-
	National Savings Bank	773,205	773,205	-	-	-	-	-
								-
2017	Bank of Ceylon	30,086,086	23,479,714	6,606,372	-	17,926	6,588,446	-
	Peoples Bank	15,590,483	14,303,030	1,287,453	-	-	1,287,453	-
	National Savings Bank	46,143,877	46,143,877	-	-	-	-	-
	එකතුව	192,426,311	183,262,001	9,164,310	985,973	142,767	7,951,503	84,067

සටහන

(f) තීරුව - බැංකු මගින් විස්තර විනාශ කොට ඇති බැවින් 2004-2009 දක්වා රු. 985,973.00 අගයක හඳුනා නොගත් ශේෂයක් ඇත. විශ්‍රාම වැටුප්, ප්‍රති අරමුදල් කරණය, සක්‍රීය කිරීමට ලිපි එවීම්, දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් ආදිය සඳහා දායකයා පැමිණී වීම මෙම මුදල ගණනය කරගත් ඇහැකි වනු ඇත.

(g) තීරුව- සාමාජිකයෙකු ලෙස බැඳීමේදී ලැබෙන අංකයට අනුව හඳුනා ගැනීම් සඳහා දායකයා කිසිදු තොරතුරක් ලබා දී නොමැති බැවින් රු. 142,767 ක හඳුනා නැතහත් අගයක් පවතී. විශ්‍රාම වැටුප්, ප්‍රති අරමුදල් කරණය, සක්‍රීය කිරීමට ලිපි එවීම්, දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් ආදිය සඳහා දායකයා පැමිණී වීම මෙම මුදල ගණනය කරගත් ඇහැකි වනු ඇත.

(h) තීරුව 2017 වර්ෂයේ පසුගිය මාස 03 ක කාල සීමාව තුළ නව බඳවා ගැනීම් 61,000 ඉක්මවීය. එබැවින් ඔවුනගේ තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීමට සැලසෙන කාල සීමාවක් ගතවනු ඇත. මේ නිසා හඳුනාගත නොහැකි ශේෂයක් තිබේ. පරිගණකයට දත්ත ඇතුළත් කරන තුරු එය රු. 8,795,1503.00 ක් වනු ඇත. 2017.12.31 ට පෙර සියළුම අයදුම්පත් පරිගණක ගත කිරීමට සැලසුම් කොට තිබේ.

(i) තීරුව - මෙම ප්‍රමාණය හඳුනා ගැනීම් සඳහා සියළුම බැංකු ශාඛා වෙත දැනටමත් ලිපි යවා තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2017 . 12. 31 දිනට ආයෝජන ලේඛනය

ආයෝජන ප්‍රකාශන / බැංකු	සහතික අංකය	ආයෝජනය				කාලය	පොදි අනු / වර්ෂයකට	මුළු පොදිය	කළු පිටරන අගය	මුළු WHT @ 8%	ලැබිය යුතු පොදිය		WHT	
		ආයෝජන	දිනය	කළු පිටරන	නව (පොදි ලැබීම)	කඩ වීනාකම් (පි)					2016	2017	2016	2017
RDB	1000-304-00001		18-Oct-2016	18-Oct-2018				215,735,462.73	24Months	13.60%	58,680,045.86	29,340,022.93	4,694,403.67	2,347,201.83
HDFC	FD00000328		21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150.00	25,980,298.87		27,892,448.87	24months	13.50%	7,530,961.19	3,765,480.60	602,476.90	301,238.45
RDB	1000-304-00002		28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,415.65	31,913,367.56		33,454,783.21	24months	13.30%	8,898,972.33	4,449,486.17	711,917.79	355,958.89
HDFC	FD00000331		7-Nov-2016	7-Nov-2018				218,460,053.41	24months	13.50%	58,984,214.42	29,492,107.21	4,718,737.15	2,359,368.58
Boc	Dep Culter Affairs		06-Jan-2017	06-Jan-2022	Culter Fund New			40,000,000.00	60months	14.50%	29,000,000.00	-	2,320,000.00	456,372.60
BOC	Dep Culter Affairs		06-Jan-2017	06-Jan-2018	Culter Fund New			4,000,000.00	12Months	13.00%	520,000.00	-	41,600.00	40,916.16
HDFC	9992010001001		31-Jan-2017	31-Jan-2018	579,771.04	7,002,065.72		7,581,836.76	12 Month	13.50%	1,023,547.96	936,616.49	81,883.84	74,929.32
RDB	100031300015		8-Mar-2017	08-Mar-2018	9,562,109.01	105,841,107.40		55,903,216.41	12 month	13.70%	7,658,740.65	6,252,889.63	612,699.25	500,231.17
NSB	2/0111/02/88012		31-Jul-2017	31-Jul-2022	57,743,875.89	330,880,661.21		388,624,537.10	60 months	13.00%	252,605,949.12	21,177,375.46	20,208,475.93	1,694,190.04
SMIB	SMIB/FD/000787		23-Aug-2017	23-Aug-2022	27,528,786.09	188,741,083.27		216,269,869.36	60 months	15.00%	162,202,402.02	11,554,143.71	12,976,192.16	924,331.50
PB	1746001000191280		4-Sep-2017	04-Sep-2018	20,101,819.97	178,365,749.54		185,000,000.00	12 months	12.00%	22,200,000.00	7,237,808.22	1,776,000.00	579,024.66
SMIB	Eiders Pen		07-Oct-2017	07-Oct-2022	50,578,742.77	438,710,872.73		460,000,000.00	60 Months	14.50%	333,500,000.00	15,532,876.71	26,680,000.00	1,242,630.14
RDB	Vehicle Selling		12-Oct-2017	12-Oct-2018	401,589.01	3,492,078.39		3,893,667.40	12 Months	12.10%	471,133.76	104,552.97	37,690.70	8,364.24
HDFC	0 86607		8-Dec-2017	08-Dec-2022	15,534,727.41	129,689,502.87		113,000,000.00	60 Months	15.50%	87,575,000.00	1,103,684.93	7,006,000.00	88,294.79
PB	REPO PB		08-Dec-2017	08-Jan-2018				18,733,853.61	01 Month	7.50%	119,332.08	119,332.08	82,468,077.39	
Total					1,988,549,728.86			1,030,970,299.39	3,019,520,028.25	82,468,077.39	11,824,251.30	137,282,486.69	945,940.10	10,973,052.37

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා
ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය

විස්තරය	එකතුව රු.
සාමාජික දායක මුදල් අයකර ගැනීම්	
තැපැල් එකතු කිරීම්	114,505,617
බැංකු සහ වෙනත් එකතු කිරීම්	82,455,793
එකතුව (a)	196,961,410
එකතු කළා - පොලී ආදායම	
ස්ථාවර තැන්පතු	216,409,371
ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු	1,012,581
වෙනත් (ආපදා ණය II)	21,751
සංස්කෘතික අරමුදලේ පොළිය	5,964,061
පොලී එකතුව (b)	223,407,763
අඩුකලා - වියදම	
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	(263,264,719)
අරමුදල් ගෙවීම්	(38,055,553)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(1,747,940)
අබාධිත දීමනා ගෙවීම්	(627,967)
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	(2,536,568)
තැපැල් කොමිස්	(5,725,281)
දිරිදීමනා ගෙවීම්	(880,610)
සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන වියදම්	(7,268,304)
මෝටර් රථ කුලී	(1,505,000)
බැංකු ගාස්තු	(25,659)
මුළු වියදම (c)	(321,637,601)
ශුද්ධ ශේෂය (a) + (b) - (c)	98,731,573

සටහන :

01.01.2017 සිට 31.12.2017 දක්වා මුළු වියදම් එකතුව රු. 206,125,719.93

මෙම මුදලෙන් හඳුනා නොගත් තැන්පතු වල මුළු එකතුව රු. 9,164,310.00 කි.

මෙය ශේෂ පත්‍රයේ දක්වා ඇත්තේ ජංගම වගකීම් ලෙස වේ. (24 සටහන)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එළව්ව/සි/එස්එස්/01/17/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 ඔක්තෝබර්/5 දින

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 24(3) වන වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත 2018 සැප්තැම්බර් දින නිකුත් කරන ලදී

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 – 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටින්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනත් වගකීම් යටතේ දක්වා ඇති උපරිත දිරි දීමනා රු. 1,797,389 කට අදාලව ගෙවිය යුතු පුද්ගලයින්ගේ නම් ඇතුළු විස්තර විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

2.2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණවලට අනුකූල නොවීම

1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 15 (2) වගන්තිය අනුව ඔප්පුව යටතේ ප්‍රතිලාභ අහිමි වී ඇති විට ඒ බව මණ්ඩලය විසින් එම දායකයාට දැන්විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් 2015 වර්ෂයේ සිට 2017 ජූලි දක්වා අක්‍රීය වී ඇති දායකයින් හඳුනාගැනීමට නොහැකිවී තිබුණු අතර පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.7,714,628 ක ඌණතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ ඌණතාවය රු.705,269 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය හා සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.8,419,897 ක පිරිහීමක් දක්නට ලැබුණි. වැටුප් සහ දීමනා ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.5,156,806 කින් වැඩිවීමත් වාහන කල්බදු වියදම රු. 2,928,667 කින් වැඩිවීමත් මෙම පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2013 සහ 2014 වර්ෂවල අතිරික්තයක් පැවතියද 2015 වර්ෂයේ රු.1,596,828 ක ඌණතාවයක්ද 2016 වර්ෂයේදී රු.705,269 ක ඌණතාවයක්ද වූ අතර නැවත 2017 වර්ෂයේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය තවදුරටත් පිරිහී රු.7,714,628 ක ඌණතාවයක් වී තිබුණි. එසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික හා ජංගම



නොවන වත්කම් සඳහා ක්ෂය නැවත ගැලපීමේදී 2013 වර්ෂයේදී රු.69,679,613 ක් වූ දායකත්වය 2015 දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනයවී 2016 වර්ෂයේ සිට නැවත පිරිහී 2017 වර්ෂයේ දී රු.77,844,967 ක් වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

සංයුක්ත සැලැස්ම

2014 - 2016 වර්ෂයන් සඳහා මණ්ඩලය විසින් සකස් කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මේ දුර්වලතා සහ බාධක වශයෙන් හඳුනාගත් කරුණු නැවත 2017 - 2019 වර්ෂ සඳහා සකස් කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබීමෙන් ඉකුත් වර්ෂ 04 ක් ඇතුළතද මණ්ඩලයට මෙම ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාගැනීමට නොහැකිවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1.2 ක්‍රියාකාරිත්වය හා සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2016 දෙසැම්බර් 29 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණි. මෙම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 08 ක් ද ඇතුළත් වූ අතර, එහි උපක්‍රියාකාරකම් 34 ක් ඇතුළත් වී තිබුණි. මෙම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රධාන දර්ශකයන් ඉදිරිපත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂයේදීද පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

- (i) විග්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයේ සමාජික සංඛ්‍යාව සියයට 50 කින් වර්ධනය කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමාජිකයින් 50,000 ක් බඳවා ගැනීම ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස දක්වා තිබුණද දෙසැම්බර් 31 දිනට සක්‍රීය

තත්වයේ පසුවන සහ විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් ලබන සමාජිකයන් සංඛ්‍යාව කොපමණද යන්න හඳුනා ගැනීම.

- (ii) දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සමග ඒකාබද්ධව මහජන නියෝජිතයන් විදේශ රැකියාවල නියුක්ත පුද්ගලයන්, වැවිලි කර්මාන්තයන්හි නියුක්තිකයන් රජයේ සහනාධාරලාභීන් වැනි හඳුනාගත් කණ්ඩායම් තුලින් කණ්ඩායම් දෙකක් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- (iii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නව සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම 05 ක් හඳුන්වා දී ක්‍රියාවට නැංවීම.
- (iv) සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය රට තුළ ව්‍යාප්ත කිරීමේ අරමුණින් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම වෙත සමාජිකයින් ඇතුලත් කර ගැනීමේ අරමුණින් ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව දායකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රචාරන හා ප්‍රවර්ධන කටයුතු පුළුල් කිරීම පිනිස මාධ්‍ය ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- (v) විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම ගෙවීම් ක්‍රමවේදයක් ඇතිකිරීම පිණිස රාජ්‍ය බැංකු මගින් පමණක් නොව අනෙකුත් පෞද්ගලික බැංකු මගින් ද විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන් 20,000 ක් සඳහා ගිණුම් විවෘත කිරීමටත් ඉන් සියයට 50 ක් වූ ගිණුම් 10,000ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විවෘත කිරීම.

(ආ) සමාජ ආරක්ෂණ සඳහා දායකයන් බඳවා ගැනීම, ඔප්පු නිකුත් කිරීම සහ අක්‍රියවීම

- (i) “සුරතලු සහ “ආරක්ෂාව” යනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම 02 සඳහා 2017 වර්ෂයේදී “සුරතලු” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 8,164 ක් සහ “ආරක්ෂාව” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 54,977 ක් ලෙස නව දායකයින් 63,141 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි. එය ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 12 ක අඩුවීමකි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දායකයන් බඳවා ගැනීම 63,141 වුවද, එම දායකයන්ගෙන් සියයට 24 ක් එනම් 15,759 දෙනෙකුට 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද ඔප්පු නිකුත් කර නොතිබුණි. එසේම මණ්ඩලයේ දැනට සිටින මුළු නිලධාරීන් ගෙන් සියයට 70 ක් සමාජ ආරක්ෂණ අංශයට අනුයුක්ත කර තිබියදීත් එහි කාර්ය සාධනය ඉතා අවම මට්ටමක පැවතිණි.

- (iii) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලය විසින් සියළු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා බඳවාගෙන තිබූ සම්පූර්ණ දායකයින් සංඛ්‍යාව 628,786 ක් වූ අතර 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති දායකයන් සංඛ්‍යාව 288,234 ක් විය. කෙසේ වුවද පවත්නා පද්ධතියේ දුර්වලතාවයක් හේතුවෙන් 2015 ජනවාරි සිට 2018 සැප්තැම්බර් දක්වා අක්‍රීයවන දායකයන් සංඛ්‍යාව හඳුනා ගැනීමට මණ්ඩලයට නොහැකිවී තිබුණු අතර වාර්ෂිකව දායකත්වය අක්‍රීයවීම් ඉහළයෑමේ ප්‍රවණතාවයක් පැවතියද යෝජනා ක්‍රමය තුළ ඔවුන් රඳවාගැනීම කෙරෙහි මණ්ඩලයේ අවධානය යොමුවීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.
- (iv) 2017 වර්ෂය තුළ මුළු දායක ලැබීම් රු.196,961,410 ක් වූ අතර දායකයින් සඳහා මුළු ගෙවීම් රු.306,232,747 ක් විය. 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් ගිණුම්වල පැවති ශේෂය රු.2,178,568,478 ක් වුවද එදිනට මණ්ඩලය සතුව පැවති මුළු ආයෝජන වටිනාකම රු.1,988,549,227 ක් විය. ඒ අනුව පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක තොරතුරු විශ්ලේෂණයේ දී විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල වෙත දායක මුදල් ලැබීම් වල පහල යාමක් හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්වල වියදම් ඉහළ යාමක් නිරීක්ෂණය විය.
- (v) සාමාලෝචිත වර්ෂයේදී දායකයන් 1979 දෙනෙකු විසින් තම දායකත්වය අහෝසි කර සාමාජික මුදල් රු.38,055,553 ක් ආපසු ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂිකව දායකයින් විශාල වශයෙන් සාමාජිකත්වය අහෝසිකර මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ ප්‍රවණතාවයක් විය. එම දායකයන් ඉවත්වයාම වෙනුවට දායකත්වය තවදුරටත් පවත්වාගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයන් ඇතිකර ගැනීමට මණ්ඩලය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
- (vi) මණ්ඩලය විසින් දායකයන් බඳවා ගැනීමේදී මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සි පොත් භාවිතා කර අවසන්වීමෙන් පසුව ගබඩාවට භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව සාමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික්ක 16 කට නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සි පොත් 1685 ක් භාවිතා කර අවසන්වී තිබුණද, නැවත පොත් ලබාගන්නා අවස්ථාවේ දී එම පොත් ගබඩාවට භාරදී නොතිබුණි.

(ඇ) පනතේ අරමුණු ඉටු නොකළ අවස්ථා

1999 අංක 33 දරන සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය (සංශෝධන) පනතෙහි පහත දැක්වෙන කර්තව්‍යන් මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

- (i) ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් දිරිමත් කිරීම, ඔවුන්ගේ හැකියාවන් හා දක්ෂතා වැඩිදියුණු කිරීම.
- (ii) ස්වයං රැකියාවල යෙදීමට තරුණයන් දිරිමත් කිරීම හා හැකියාවන්, දක්ෂතා වැඩි දියුණු කිරීම.
- (iii) සකසුරුවම් වීම හා සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් දැනුවත් කිරීම.
- (iv) ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මණ්ඩලය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලින් රු. 23,947,068 ක් වැය කර 2014 වර්ෂයේ නව පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබුණද, එමගින් දායකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම, පැරණි හා නව පරිගනක පද්ධති දෙකක් ක්‍රියාත්මකවීම නිසා වාර්තා ගැනීමේ ගැටළු ඇතිවීම, දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ පහසුකම් මෙන්ම දත්ත ඇතුළත් කිරීමේදී සිදුවිය හැකි අක්‍රමිකතාවයන් වැළැක්වීම සඳහා ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ග නොපැවැත්වීම වැනි අඩුපාඩු පැවතුණි.

මණ්ඩලයේ පිළිතුරු අනුව මෙම සියළු අඩුපාඩු නිරාකරණය කිරීම සඳහා නව පද්ධතියක් සැකසීමට කටයුතු කරන බව දක්වා තිබුණද එයද 2018 අගෝස්තු 31 දින වනවිටත් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි.

- (ආ) 2014 වර්ෂයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා දායකයන් බඳවා ගැනීම හා වාරික රැස්කිරීම වෙනුවෙන් ඒ සඳහා දායකවන නිලධාරීන්ට දිරිදීමනා ලෙස රු.1,797,389 ක් ගෙවිය යුතුව පැවතිණි.



- (ඇ) 2004 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා ඉකුත් වර්ෂ 13 තුළ මණ්ඩලයේ දායකයින්ගෙන් ලැබී තිබුණු දායකත්ව මුදලින් රු.1,270,485 ක් හඳුනානොගත් තැන්පතු වශයෙන් දක්වා තිබුණු අතර 2015 වර්ෂයේදී පරිගනක පද්ධතියේ සිදු වූ අක්‍රීය තත්ත්වය හේතුවෙන් නැවතත් දායකයන් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක් ඇති වී තිබුණි. මෙම දායක මුදල් බැංකුවල තැන්පත් කිරීමේදී එම බැංකු සහ දායකයන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොකිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.7,793,825 ක් වශයෙන් එකතුව රු.9,164,309 ක් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි තැන්පතු වශයෙන් ගිණුම්වලට ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ට සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් 44 ක් සහ කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් 19 ක් පත් කර තිබුණි. සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් විසින් දායකයින් බඳවාගැනීමේ කාර්යභාරය සිදුකරන ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම, ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත රැස්කරන දායක මුදල් මණ්ඩලය වෙත අප්‍රමාදව ලබාදීම සහ වාරික රැස්කිරීම සම්බන්ධව සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදුකළ යුතු වුවද ඒ වෙනුවට එම නිලධාරීන්ද දායකයන් සෘජු බඳවා ගැනීමේ කටයුතුවල නිරතවීම හේතුවෙන් ඔවුන් විසින් ඉටුකළයුතු ඉහත කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පැවතිණි. එසේම මණ්ඩලයේ කළමනාකරණය විසින් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් නිසි අධීක්ෂණයට හා සුපරීක්ෂණයට භාජනය කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව මෘදුකාංග පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම සැලසුම් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළින් රු.5,600,000 ක් හා ඉකුත් වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයෙන් රු.2,550,946 ක් වශයෙන් රු.8,150,946 ක් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම මිලදී ගැනීම අවසන් කර නොතිබුණු අතර 2018 ජූලි 30 දින වන විට ප්‍රසම්පාදනයේදී සැපයුම්කරුවකු තෝරා ගැනීම දක්වා වූ කටයුතු පමණක් අවසන් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද වර්ෂ 2 ½ ක කාලයක් ගතවී ඇතත් මෙම පරිගනක පද්ධතිය මිලදී ගැනීමට නොහැකිවූ අතර ඒ හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ කටයුතු විධිමත් ලෙස පවත්වාගෙනයාමට නොහැකිවී තිබුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟාකර ගැනීම

තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී තිබුණි.

6. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

6.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

මණ්ඩලය විසින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද එය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය දක්වා ඇති 4.2.1 ආකෘතීන් අනුව සකස් කර නොතිබුණි. එසේම කාල රාමුව නිර්ණය කිරීම් සහ සිවිල් වැඩ, භාණ්ඩ හා වෙනත් සේවා ලෙස වෙන්කිරීම සිදුකර නොතිබුණු අතර එම සැලැස්ම නිරතුරුවම අධීක්ෂණය කිරීම සහ යාවත්කාලීනව කිරීම සිදු නොවීම නිසා වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන මිළදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාගත් රු. 7,530,00 ක්වූ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.5,537,663 ක් හෙවත් සියයට 75.54 ක් උණු උපයෝජිතව පැවතිණි.

6.2 අයවැය ලේඛණමය පාලනය

අයවැයගත ආදායම් හා වියදම් සහ තථ්‍ය ආදායම් හා වියදම් අතර සියයට 35 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක් තුළ විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් සඵල කළමනාකරණ පාලන ක්‍රමයක් ලෙස අයවැය යොදාගෙන නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

7. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතාවයන් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත වරින්වර පෙන්වා දෙන ලදී. පහත දැක්වෙන පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණය
(අ) දායක මුදල් රැස්කිරීම	(i) දායකයන් බඳවා ගැනීමේදී ඔප්පු නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද තත්ත්වයක පැවතීම (ii) අක්‍රීයවන දායකයන් සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වීම. (iii) බැංකු මගින් රැස් කරන වාරික සටහන් කිරීමේදී දායකයා හඳුනා ගැනීමේ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් නොමැති බැවින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.9,164,309 ක් හඳුනානොගත් තැන්පතු ප්‍රමාණයක් පැවතීම.
(ආ) කුවිතාන්සි පොත් නිකුත් කිරීම	කුවිතාන්සි පොත් නිකුත් කිරීම සහ බාරගැනීම නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් අනුව සිදු නොවීම.
(ඇ) පරිගණක ගත කිරීම්	පවත්නා පරිගණක පද්ධතිය මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි නොපැවතීම හේතුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ඇති පුද්ගලයන් නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමට අපොහොසත් වීම.



එච්.එම්. ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

ස්තූතිය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සමය වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් රැකවරණය සැලසීම හා වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණවිශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. එම කාර්යයභාරය ඉටුකිරීමේ දී පරිපාලන මෙහෙයුම් සම්බන්ධීකරණය ආදී සෑම අංශයකින්ම සහය දක්වන ලද සැමට ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමු.

- සමාජ සවිබලගැන්වීම් සුබසාධන සහ කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
- සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම සේවා නිලධාරීන්
- මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ජාලය
- විවිධ අයුරින් සහය දක්වන ලද සැමට

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ ආරක්ෂණ පියස
අංක 18, රාජගිරිය පාර,
රාජගිරිය.

உள்ளடக்கம்

I. தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	3
II. தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி	4
III. நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி	5
IV. பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி	6
V. முன்னெநாள் தவிசாளர், பொது முகாமையாளர் மற்றும் தற்போதைய பணிப்பாளர் சபை	7
VI. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - கட்டமைப்புக் குறிப்பு	8
VII. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பு	9
1. நிர்வாகப் பிரிவு	10
1.1 நிறுவதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்	10
1.2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	10
1.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்.	12
1.4 2017 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்	12
1.5 நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய பதவியணியினர்	12
1.6 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்	13
1.7 பௌதிக வளங்கள்	13
1.8 தொடர்பாடல் வசதிகள்	14
1.9 போக்குவரத்து வசதிகள்	14
1.10 தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விபரங்கள்	15
1.11 விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்	15
1.12 கணனி அலகு	16
1.13 2017 ஆம் ஆண்டில் கணனிப் பிரிவினால் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்	16
1.14 கணனிப் பிரிவின் பதவியணியினர்	17
2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	18
2.1 பிரதான செயற்பாடுகள்	18
2.2 சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	18
2.3 பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தார்கள்.	18
2.4 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பதவியணியினர்	19
2.5 2017 ஆம் ஆண்டின் அங்கத்தவர்கள் ஆட்சேர்ப்பின் முன்னேற்றம்	20
2.6 2017 ஆம் ஆண்டின் பயன்னை வழங்குதல்	25
2.7 2017 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதி	25
2.8 2017 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	25
2.9 ஏனைய நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கை செய்தல்	26
2.10 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்	26

3. நிதிப் பிரிவு	27
3.1 பொதுவான விடயங்கள்	27
3.2 நிதிப் பிரிவின் பதவியணி	27
4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	28
4.1 விடயப் பரப்பு	28
4.2 கடமைப் பொறுப்பு	28
4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்	29
4.4 2017 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	29
4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள்	30
5. நன்றி	31

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலைநோக்கு

சமூக பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

பணிக்கூற்று

அபிமானத்துடனானதோர் தேசத்தினைக் கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூக பாதுகாப்புக்கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமை செய்வதன் மூலம் நல்லாட்சிக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார, பாதுகாப்புக்கென அரசு மற்றும் அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் மூலோபாயத் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி காத்திரமான அபிவிருத்தியை நோக்கி.

தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி

1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தஞ் செய்யப்பட்ட 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் அடிப்படைப் பணியாவது, மீன்பிடி மற்றும் விவசாயப் பிரிவுகளைத் தவிர்த்து, ஏனைய சுயதொழில் பயனாளிகளுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டங்கங்களை அமுற்படுத்துவதாகும். அதற்கு மேலாக, இதனூடாக அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்குதல், சுயதொழில் பயனாளிகளுக்கு தத்தம் தொழில்களில் நீண்டகாலம் நிலைத்து நிற்பதை வலுவூட்டுதல், அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல், சுயதொழில் பயனாளிகளுக்கு சிக்கனம் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தின் பயன்கள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல் மற்றும் அதனூடாக அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு உதவுவதும் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்திலிருந்து சுயதொழில் பயனாளிகளின் மீது விசேட கவனத்தினைச் செலுத்தி, சில ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டங்கள் சபையினால் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. 18 வயதிற்குக் குறைவான பிள்ளைகளுக்கு விசேட சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றான “ஆரஸ்ஸாவ” பிரேரணைத் திட்டம் மற்றும் 18 - 59 வயதிற்கிடையிலான தொகுதிக்கு “சுரக்கும” ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அதற்குமேலாக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து புலம்பெயர்ந்த ஊழியர்கள், கலைஞர்கள் மற்றும் சிறு கைத்தொழில் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்கள் தொடர்பில், சில விசேட சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

இவ்வருடத்தில் 60,697 புதிய அங்கத்தவர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளனர் என்பதுடன், எமது ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டங்கள் தொடர்பில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள மொத்த எண்ணிக்கை 627,737 ஆகும். இதனுள், தற்போது 27,080 பேருக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது. மீளாய்வு ஆண்டில் ஓய்வூதியமாக வழங்கப்பட்ட மொத்த நிதி ரூபா. 262.2 மில்லியனாகும். மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுக்கு மேலாக புலமைப் பரிசில் பரீட்சை மற்றும் க..பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் சித்தியெய்திய “ஆரஸ்ஸாவ” சான்றிதழ் உரித்தானவர்களுக்கு மேலதிகப் பயன்களாக ரூபா. 2.1 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மரண இழப்பீடு மற்றும் அங்கவீன் கொடுப்பனவுகளாக 2.3 மில்லியன் நிதி கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதேபோல, மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், அவர்களின் பதவியணியினர், கிராம உத்தியோகத்தார்கள், சமுர்த்தி உத்தியோகத்தார்கள் போன்ற அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் எமது ஊழிய அங்கத்தவர்களினால் சபையின் வெற்றிக்கு பல்வேறான வழிகளில் வழங்கியிருந்த மேலதிக பங்களிப்பினைப் பாராட்டும் முகமாக 2017.11.06 ஆந் திகதி தாமரைத் தடாக அரங்கில் அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரின் தலையிலும் தேசிய விருது வழங்கும் விழாவொன்று நடாத்தப்பட்டது.

சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு மேலதிகமாக, வாழ்க்கைத் தொழில் திறன்களைக் கொண்ட சுய தொழில்களினால் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துதல், சிக்கனம் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தினூடாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பயன்கள் தொடர்பில் சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுதல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் சபை கவனஞ் செலுத்தியுள்ளது. விசேடமாக, புடைவைக் கைத்தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள், முச்சக்கர வண்டிகள் மற்றும் வாடகை வாகனங்களின் சாரதிகள், பாற்பண்ணை விவசாயிகள் மற்றும் கலைஞர்களை இலக்காகக் கொண்டு சபையினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைத் திட்டங்களின் பெறுமதி தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் பல நாடுதழுவிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல அதிகளவிலான இளைஞர், யுவதிகளின் நாட்டத்தினை, எமது ஓய்வூதியத் திட்டங்களின் மீது வெற்றிகரமாக திருப்பும் முகமாக, தற்போது அமுற்படுத்தப்படும் சில ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டங்களை, சில தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு மேலதிகப் பயன்களை அறிமுகஞ் செய்வதன் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதனூடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக நிதிப் பயன்கள், அங்கவீனர் பாதுகாப்பு மற்றும் தங்கிவாழ்வோர்களின் பாதுகாப்பினை காப்பதனூடாக அவர்களின் வாழ்க்கையின் முழுமையினையும் பெருமைமிக்க மூத்த பிரஜைகளாக கழிப்பதற்குத் தேவையான பின்னணியினைத் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இது தொடர்பில் தற்போதுள்ள சட்டதிட்டங்களில் முன்னெடுக்கப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருவதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டளவில் அதன் இக்கினை முழுமைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

பதவியணியினரின் பரந்த ஒத்துழைப்பு மற்றும் உயர் அர்ப்பணிப்பு, இதன் வெற்றிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு பிரதானமாக உதவியுள்ளது என்பதைப் பெருமையுடன் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். அதேபோல, அதிமேதகு ஜனாதிபதி, கௌரவ பிரதமர் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் கௌரவ அமைச்சரின் வழிகாட்டல் மற்றும் விலைமதிப்பற்ற ஆலோசனைகள் தொடர்பில் எனது இதயபூர்வமான நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுவதற்கு இத்தருணத்தினை எடுக்கின்றேன்.

சோமசுந்தர ஜயக்கொடி,
தவிசாளர்.

நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி

நாட்டிற்கு விளைத்திறனான சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஒன்று திரள்வோம்.

மெரியம் வெப்ஸ்டர் (Merriam webster) அகராதிக்கமைய, ஒரு நாட்டின் சமூக நலன்புரி என்பது, “யாரேனும் நபர் அல்லது தனிப்பட்ட குழுக்களுக்கு, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக நலன்புரி தொடர்பில் அரசினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சமூகப் பாதுகாப்பு அல்லது ஒத்துழைப்பு வேலைத்திட்டமொன்றாகும்”. சமூக நலன்புரியின் நோக்கமாவது, வறியோர், மிக வறியோர், முதியோர்கள், அங்கவீனர்கள் போன்ற சமூகத்தில் ஓரங்கட்டப்பட்ட மக்கள் தொகுதி, குடும்பங்கள் மற்றும் குடும்ப அலகுகளின் நலன்புரிக்கென நிதி வசதிகளை வழங்குவதாகும். 1948 ஆம் ஆண்டில் றோயல் ஆணைக்குழு ஆரம்பித்துள்ள பிரீமத் அய்வோ ஜெனிஸ்கே அவர்களினத தலைமையாகக் கொண்ட சபை, ரூபா ஐந்திலிருந்து ரூபா. இருபதுக்கிடையேயான நிதியினை, 70 வயதினைத் தாண்டிய ஆண்களுக்கும், 65 வயதினைத் தாண்டிய பெண்களுக்குமென வழங்கி இலங்கையில் சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பினை முறைசார் வகையில் ஆரம்பித்தது.

இலங்கையின் முதியோர் சனத்தொகை துரிதகதியில் அதிகரித்து வருவதை புள்ளி விபரங்களின்பால் உற்றுநோக்கும்போது புலனாகியுள்ளது. 2037 ஆம் ஆண்டளவில் 5.2 மில்லியன் வரை முதியோர் சனத்தொகை அதிகரிக்கும் என எதிர்வுகூறப்பட்டுள்ளது. தற்போதைய இலங்கையின் சமூக கலாசாரப் பின்னணியினை நோக்கும்போது புலனாகும் விடயம் என்னவெனில், வயோதிபமடையும் மனிதன் கடுமையான மன அழுத்தத்திற்கு உள்ளாகின்றான் என்பதாகும். அதாவது, நண்பர்களை இழத்தல், நோய்நொடிக்கு உள்ளாதல், வறுமை நிலைக்கு உட்படுதல், பிள்ளைகளின் வருமானம் குறைவடைதல், மரணம் தொடர்பில் ஏற்பட்டுள்ள பீதி போன்ற காரணங்களாகும். இச் சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கு அநேகமான நாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமாக ஓய்வூதியத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளன.

1996 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. தற்போது இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு 22 வயதாகின்றது. இக் காலப்பகுதியினுள் இந்நிறுவனம், வலுவான நிறுவனமொன்றாக பெளதிக மற்றும் மனித வளங்களினைக் கொண்டுள்ளது. எனினும் நாம் உரையாற்ற வேண்டிய பல்வேறான பாரியளவு மக்கள் தொகுதி தற்போதும் கைவிடப்பட்டுள்ளது. கடந்த வருடத்தினுள் இவ் இலக்கினை ஓரளவுக்கு வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்திருப்பினும் அது போதுமானதல்ல. முதுமையடையும் மனிதனின் நலனினை முன்னிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு அவர்களை பங்களிப்புச் செய்வதாயின் உள்பாங்கில் மாற்றமொன்றினை அவர்களினுள் ஏற்படுத்துதல் வேண்டும். எமது சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் மேல் இருந்து கீழ் வரையான உத்தியோகத்தார்கள், இச்செயற்பாட்டினை நிறைவு செய்வதற்கு அதிக கவனத்துடன் நடவடிக்கை எடுத்தல் மகிழ்ச்சியடையக்கூடிய விடயமொன்றாகும். அவர்களின் உறுதிப்பாடு மற்றும் அர்ப்பணிப்பினை இத்தருணத்தில் நினைவுகூருதல் வேண்டும். இலங்கையின் பல மாவட்டங்கள், பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டுதல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அவர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். அதேபோல கடமைச் செயற்பாடுகளை வழக்கத்தினை விட விளைத்திறனாகவும் மற்றும் விரைவிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு இயன்றமை ஊழியர்களினைப் பாராட்டுதலுக்கு வித்திட்டுள்ளது. கடந்த வருடத்தினுள் 100000 (ஒரு இலட்சம்) வரையான புதிய ஓய்வூதியப் பங்களிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு இயன்றுள்ளமை நிறுவனத்தின் புதிய உதயமொன்றாகும். கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் ஆலோசனைகள், தவிசாளரின் வழிகாட்டலினை கௌரவத்துடன் நினைவுகூருவதுடன், இனிவரும் வருடங்களில் இலங்கையின் ஓய்வூதியக் களத்துறையில் முன்னணியிலுள்ள நிறுவனமாக சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையென உருவாக்குவதற்கு நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு நாட்டிற்கு விளைத்திறனான சேவையினை வழங்குவதற்கு நாம் அனைவரும் அணி திரள்வோம்.

திஸ்ஸ எஸ்.பி. விஜேகோன்,
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்.

பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி

20 மில்லியனின் விட சற்று அதிகமான இலங்கையின் சனத்தொகையில் 25% எதிர்காலத்தில் முதியோர்களாவிருப்பர். இந்த முதியோர் சனத்தொகைக்கு நிரந்தரமான ஓய்வூதியத் திட்டம் அல்லது சமூக நலன்புரி வேலைத்திட்டமொன்றினை திட்டமிடுதல் காலத்தின் தேவைப்பாடொன்றாகியுள்ளது. எமது அயல் நாடான இந்தியாவின் சனத்தொகை 400 மில்லியனாகும். அச்சனத்தொகையில் ஏறக்குறைய 14% மானவர்கள் ஏதேனும் ஓய்வூதியம்/ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினைக் கொண்டுள்ளனர். அரசு ஓய்வூதியத்திற்கு மேலாக இந்திரா காந்தி தேசிய முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தினூடாக 12 மில்லியன் வரை இந்திய முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 400 போன்ற ஓய்வூதிய உரித்து கிடைக்கின்றது.

அதே போல 6 மில்லியன் வரை வளைகுடாப் பகுதியில் கடமையாற்றும் இந்தியர்களுக்கென மீளக் குடியேற்றும் நிதியமொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. சவலம்பன் என்ற பெயரில் குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கு பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டமும், அதேபோல 40 மில்லியன் வரையான விதவைகளுக்கு 05 டொலர் அதாவது இந்திய ரூபாவில் 400 வழங்குவதுமாக மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்குதல் இந்தியாவில் இடம்பெறுகின்றது.

தெற்காசிய நாடொன்றான நேபாளத்திலும் அரசு ஓய்வூதியத்திற்கு மேலாக 70 வயதினைத் தாண்டிய சகல பிரஜைகளுக்குமென 7 டொலர் அதாவது ரூபா. 500 போன்ற கொடுப்பனவொன்றினை வழங்கும் வசதி காணப்படுகின்றது. விதவைகள், 80 வயதினைத் தாண்டிய மிகவும் வயோதிபமடைந்த நபர்கள், முழுமையான அல்லது பகுதியளவிலான அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கும் என மேலும் மேலதிக வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பங்களாதேசிலும் பிராந்தியத்தின் ஏனைய நாடுகளிலும் 57 வயதினைக் கொண்ட சிவில் ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் உரித்தாகின்றது. அந்நாட்டினுள் முறைசார் சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டமொன்று இல்லையெனினும் கிராமத்தின் ஓய்வூதிய சேமிப்புக் கணக்கினை ஆரம்பிப்பதனூடாக தமது பங்களிப்பு மற்றும் வருவாயினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்களை வழங்கும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பாகிஸ்தானிலும் சிவில் மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு மேலதிகமாக பிரத்தியேகத் துறை சார்பில் முதியோர் ஊழியர் பயன் பிரேரணைத் திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், இவ் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் 15 வருட காலவரையறை தொடர்பில் 35 டொலருக்குச் சமமான ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் உரித்து அமைத்துக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பில் கோணத்திலிருந்து பார்க்கும்போது, ஏனைய தெற்காசிய நாடுகளை விட இலங்கையினுள் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதைக் கண்கூடாகக் காண முடியும். அரசு ஓய்வூதியம், விவசாய மற்றும் மீனவ ஓய்வூதியத் திட்டம், வெளிநாட்டிலுள்ள பணியாளர்களுக்கென பிரேரிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம், மாகாண சபை உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சமுர்த்தி முதியோர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், இராணுவ அதிகாரிகளின் பெற்றோர்களுக்கு விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வங்கி உயர் வட்டி விகிதாசாரங்கள் போன்ற பல்வேறு சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் முக்கியமானதாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையினூடாக அரசு சேவையில் ஓய்வூதியம் கிடைக்கப் பெறாத சகலருக்கும் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை வழங்குதல் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளோர்கள், கலைஞர்கள், மருத்துவர்கள், பல்வேறான தொழில்வாண்மையாளர்கள், பிரத்தியேகத் துறையில் கடமையாற்றுவவர்கள் என சகல துறைகளிலும் கடமையாற்றுவவர்களை உள்ளடக்குமாறு “சுரக்கும என்ற பெயரில் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் மற்றும் பிள்ளைகளுக்கென “ஆரஸ்ஸாவ விசேட பிரேரணைத் திட்டத்தினூடாகவும் பயன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

60 வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சகல குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கும் சரியான சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றினைச் செயற்படுத்துவதனூடாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் முதியோர் சமுதாயத்திற்கு முழு நீதியொன்றினை உறுதிப்படுத்துதல், இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பொறுப்பு என தாழ்மையுடன் வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

கே.ஏ. திலகரத்ன,
பொதுமுகாமையாளர்.

முன்னை நாள் தவிசாளர்கள்

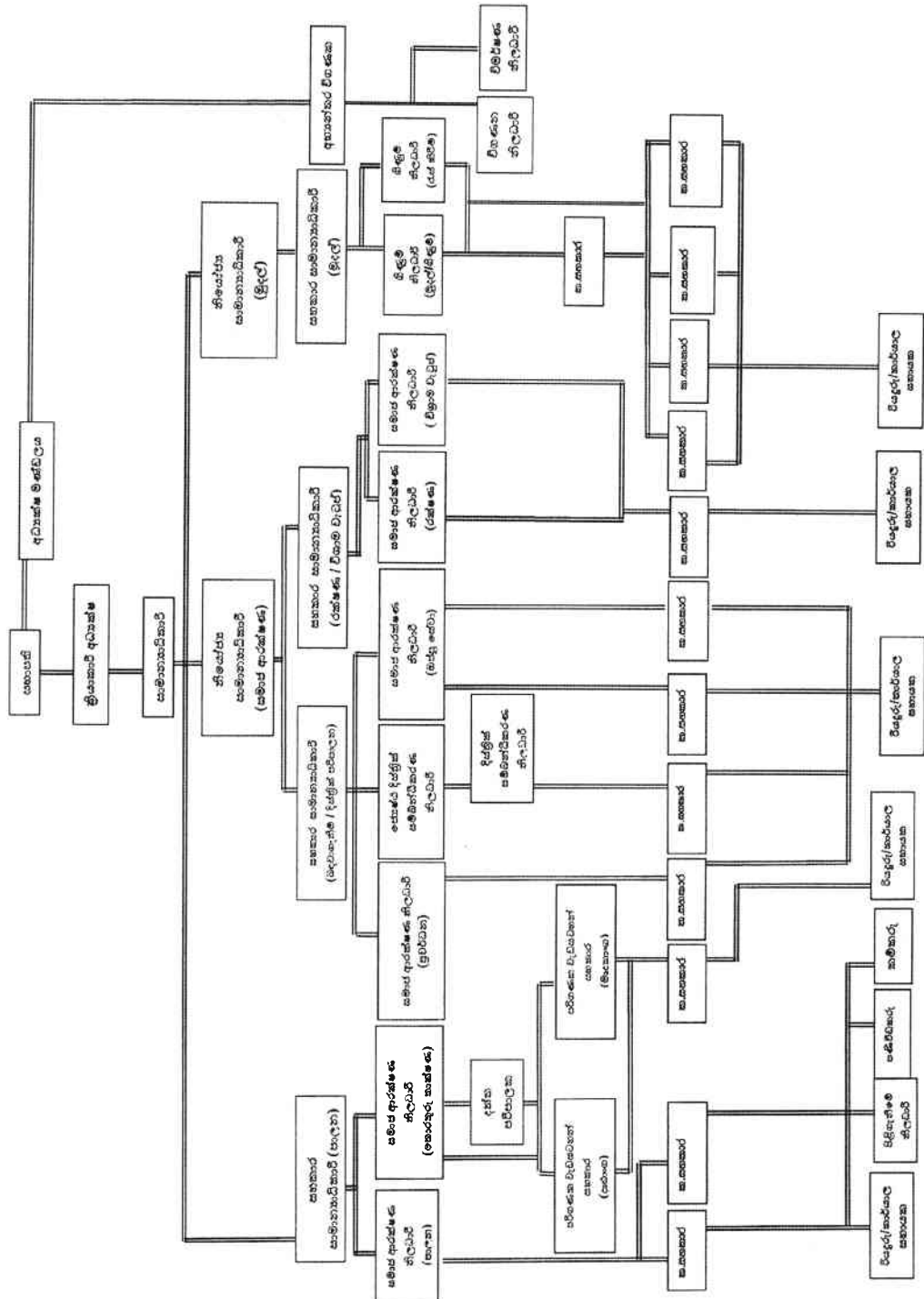
பெயர்	காலவரையறை
திருமதி. வி. ஜெகராசசிங்கம்	1997.01.01 - 1999.11.01
திரு. எஸ். காரியவசம்	1999.11.08 - 2000.11.01
திரு. கே. ஜயலத்	2000.11.24 - 2002.02.06
திரு. ஆர்.எம்.டி.பீ. போகககும்புர	2002.02.07 - 2004.01.25
திரு. ஆனந்த கால்லேஆரச்சி	2004.02.03 - 2004.06.01
திரு. டி.கே.ஆர். வீரசேகர	2004.06.15 - 2005.12.15
திரு. லக்ஸ்மன் கிரிமுத்துகொட	2005.12.27 - 2006.09.18
திரு. சுனில் சமரவீர (பதில்)	2006.09.19 - 2006.10.11
திரு. சரத் கீர்த்திரத்ன	2006.10.12 - 2010.05.05
திரு. நிமல் சந்ர அமரசிங்க	2010.05.17 - 2011.12.31
சட்டத்தரணி திருமதி. சுமனா ஆரியதாச	2012.01.03 - 2015.01.21
திரு. சுமதிபால காரியவசம்	2015.02.10 - 2015.12.07

முன்னைநாள் பொதுமுகாமையாளர்கள்

பெயர்	காலவரையறை
திரு. ரணதுங்க ஹேமசந்ர	1996.09.25 - 1998.08.31
திரு. அசோக்க பீரிஸ்	1998.09.01 - 2000.02.01
திரு. பீ.ஏ. சோமபால	2000.02.02 - 2002.08.16
திரு. கே.ஜி.ஜி. விஜேவர்தன	2002.09.16 - 2003.12.31
திரு. பீ.ஈ.சி. நேசையா	2004.01.01 - 2007.10.12.
திரு.ஜெ.எம். விஜயரத்ன	2008.01.01 - 2009.07.23
திருமதி. என்.ஜெ. பத்திரண	2009.07.24 - 2010.07.23
திரு. கே.என்.ஜெ. கூறே	2010.07.27 - 2012.01.26
திரு. தம்மிக்க பாதுக்க	2014.03.17 - 2017.11.09

பணிப்பாளர் சபை — 2017 ஆம் ஆண்டு

பெயர்	பதவி
திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே	- தவிசாளர்
சட்டத்தரணி திரு. நலீன் மகேஸ் பெரேரா	- செயற்திட்டப் பணிப்பாளர்
திரு. டி.எல்.பீ. றோகண அபயரத்ன	- பணிப்பாளர்
திருமதி. அஜித்தா பட்டகொட	- பணிப்பாளர்
கலாநிதி திரு. அஜித் திசானாயக்க	- பணிப்பாளர்
றக்கண லோகேஸ்வர தேசமான்ய திரு.ஆர்.எம்.பீ. ரத்னாயக்க	- பணிப்பாளர்
திரு. ஏ.எஸ். அனுருத்த பிரனாந்து	- பணிப்பாளர்



இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பு

அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை வழங்குதல் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம், 2006, செப்ரெம்பர் 25 ஆந் திகதி 1464/5 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக பிரகடனம் செய்யப்பட்ட 06 பிரேரணைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

பொருளாதார ரீதியில் விளைத்திறனான பிரேரணைத் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல், அங்கத்தவர்களுக்கு உயர்ந்த மற்றும் பாதுகாப்பான ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு தற்போது "சுரக்கும் பிரேரணைத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

சுரக்கும் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு 18 தொடக்கம் 59 வயது வரை, அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்கள் பங்களிப்புச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், தவணைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தும் திறமையின் கீழ் அங்கத்தவர், தேவையானளவு ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆந் திகதி நினைவுகூரப்பட்ட "மகளிர் சர்வ வல்லமையுள்ள சர்வதேச தினத்தினை ஒட்டி "ஆரஸ்ஸாவ முன் திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைத் திட்டம் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அப்பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் 18 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள், தமது பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பொறுப்பின் கீழ் அங்கத்துவத்தினைச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், 18 வயது பூர்த்தியானதன் பின்னர் அவர்களை சுரக்கும் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாற்றி கணக்கில் காணப்படும் மீதியின் பிரகாரம் ஓய்வூதிய உரித்து வழங்கப்படுகின்றது.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் பயன்கள்

- 60 வயதிலிருந்து உயிர்வாழும் காலம் வரை அங்கத்தவருக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியராக மரணிக்கும்வேளையில் அங்கத்தவரின் 80 வயது வரை வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.
- நிரந்தர பகுதியளவிலான அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 25,000/- வரை பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு மற்றும் குறிப்பிட்ட தவணைக் கொடுப்பனவின் பிரகாரம் 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம்.
- நிரந்தர அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 50,000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் தேறிய பங்களிப்பு நிதி அல்லது அங்கவீனம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து கொடுப்பனவு செய்யப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ஓய்வூதியம் கிடைப்பதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் மரணிப்பின் தங்கியிருப்போர்களுக்கு ஒரு தடைவை வழங்கப்படும் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல், சபையின் பிரதான அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் வேறு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களினூடாக இடம்பெற முடியும்.

தவணைப் பணக் கொடுப்பனவினை, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படும் கிராம உத்தியோகத்தார்களினூடாகவும் மற்றும் இச்சபையின் அலுவலகங்களினூடாகவும் செலுத்த முடியும்.

1. நிர்வாகப் பிரிவு

1.1. நிறுவதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்.

1996 ஆம் ஆண்டில் சுவசிறிபாயவில் அமையப் பெற்ற சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் 1996 ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதி பிரதான பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் பின்னர் பொரள்ளையில் அமையப்பெற்ற சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் அலுவலகக் கட்டிடத்தில், சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

1997 மார்ச் மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி, இலக்கம் 585 என்ற இடத்தில் அமையப்பெற்ற கட்டிடத்தில் குத்தகை உடன்படிக்கையொன்றின் கீழ் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டு சபை அலுவலகத்தினை அதில் அமைத்தமை இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது. பின்னர், 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினூடாக மூலச் சட்டம் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. பின்னர் 2003.07.01 ஆந் திகதியிலிருந்து நுகேகொட, நாவல வீதி, இலக்கம் 150 ஏ, என்ற இடத்தில் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது.

2010.04.30 ஆந் திகதியிலிருந்து இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதுடன், 2010.12.01 ஆந் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 125, நாவல வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற இடத்தில் பிரதான அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது.

2013.03.06 ஆந் திகதி, பிரதான அலுவலகம், இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரியில் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அது "சமாஜ ஆரக்கண பியச எனப் பெயரிடப்பட்டது. இதனூடாக மிகவும் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான மற்றும் விளைத்திறனானதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தற்போதளவில் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குமாறு சகல மாவட்டச் செயலகங்களிலும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகள் மிகவும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு அழைப்பு விடுவிக்கப்பட்டு, சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணிக் குழுவின் தவிசாளரின் எஸ்.ஆர். 35/339 என்ற இலக்க மற்றும் 1997 யூலை 17 ஆந் திகதி என்ற கடிதத்தில் கோரப்பட்ட ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு சில கட்டங்களை ஒதுக்குமாறும், 1997 ஆம் ஆண்டில் 56 பதவிகளுக்கு மாத்திரம் நியமனம் வழங்குதல் போதுமானது எனவும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருந்தது. 1997, செப்ரெம்பர் 03 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அதன் பரிந்துரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 159 ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது. அதன் பிரகாரம், பின்னர் பொதுத் திறைசேரியினால் 88 ஆளணி வரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது.

1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அவ்வப்போது ஊழியர் இடமாற்றம், விலகுதலின் காரணத்தினால் வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்து காணப்பட்டதுடன், தற்போது கடமையிலுள்ள நிரந்தர ஆளணி 169 பேராவர். அவ்ஆளணி பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறை பின்வருமாறு. ஆளணி போதாமையின் கீழ் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தினை எதிர்பார்த்த மட்டத்திற்கு எட்டமுடியவில்லை என்பதால், செயற்பாடுகளை மிகவும் விரிவுபடுத்துவதற்கு 180 பேர்களைக் கொண்ட ஆளணிக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பளங்கள் மற்று ஆளணிகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2012.09.14 ஆந் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போதுள்ள பதவிகள் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

ஆளணி பகுப்பாய்வு - 2017 ஆம் ஆண்டு

(2017.12.31 ஆந் திகதி வரை)

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளணியினர்	வெற்றிடங்கள்
01	பொதுமுகாமையாளர்	01	-	01
02	பி.பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
03	பி.பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	01	01	-
04	உ.பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	01	-	01
05	உ.பொதுமுகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	01	01	-
06	உ.பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
07	உ.பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	01	01	-
08	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
09	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
10	முகாமையாளர் (உறுதிச் சேவைகள்)	01	01	-
11	முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	01	01	-
12	முகாமையாளர் (மேம்பாடு)	01	01	-
13	கணக்கு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	01	01	-
14	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)	01	01	-
15	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	01	01	-
16	கணக்கு உத்தியோகத்தர் (திரட்டுதல்)	01	01	-
17	சிரேஸ்ட் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	06	05	01
18	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	01	01
19	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	49	42	07
20	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	02	-
21	தரவு முகாமையாளர்	01	01	-
22	கணனி வலையமைப்பு உதவியாளர்	01	-	01
23	புத்தகப் பதிவுநர்	02	02	-
24	கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்	01	01	-
25	உதவி கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட வடிவமைப்பாளர்	01	-	01
26	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	69	57	12
27	சாரதி	09	09	-
28	அலுவலகப் பணியாளர்	34	29	05
	மொத்தம்	193	163	30

1.3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

சபையில் இலக்கிடப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை எட்டச் செய்வதற்கு தேவையான ஆளணியினினை அமைத்து பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியினூடாக அவர்களின் செயற்திறினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் இடம்பெற்றுவருவதுடன், வெற்றிடங்களை நிரப்புவதுடாக உயர் உற்பத்தித் திறனினை எட்டச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

1.4. 2017 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்.

பெயர்	பதவி	
பி.ஜி. மதுசங்க றோகண	- தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	- விலகுதல்
டக்ளஸ் டயஸ்	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- விலகுதல்
மயோமி சுஜீவா	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- விலகுதல்
கே. நாகதர்சனி	- அலுவலகப் பணியாளர்	- சேவையினைத் துறத்தல்
இறோமி ரணவிர	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- விலகுதல்
மனோஜ் பீர்மந்த	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- விலகுதல்
என். நகுலேஸ்வரன	- அலுவலகப் பணியாளர்	- விலகுதல்
தம்மிக்கா கங்கானம்கே	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- விலகுதல்
பாவகி மகேந்திரன்	- ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- சேவையினைத் துறத்தல்
ஏ. தனராசா	- அலுவலகப் பணியாளர்	- விலகுதல்
ஏ.எம். திலகரத்தன	- சிரேஸ்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- ஓய்வு பெறுதல்
கே. விமலதாச	- அலுவலகப் பணியாளர்	- ஓய்வு பெறுதல்

1.5. நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய பதவியணியினர்

பதவி	உத்.எண்ணிக்கை
உதவி பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	6
தவிசாளரின் செயலாளர் (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)	1
அலுவலகப் பணியாளர்	3
(தவிசாளர் மற்றும் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளருக்கு	
இணைப்புச் செய்யப்பட்ட) அலுவலகப் பணியாளர்	1
பொதுமுகாமையாளர் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
அஞ்சல் பணிகள் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
தொலைபேசி இயக்குனர் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
சாரதி	8
மொத்தம்	24

1.6. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் ஓய்வூதியம் வரையான விடயக் கோவைகளைப் பேணுதல்.
2. ஆளணியினரின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடாத்துதல்.
3. ஊழியர் செயற்திறன் மதிப்பீடு தொடர்பில் வினைத்திறனான மதிப்பீட்டுப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
4. ஆளணியினருக்கு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
5. சமூகப் பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் வைபவத்தினை நடாத்துவதற்குத் தேவையான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
6. புதிய கேட்போர் கூடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டங்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிப்புக்களை ஆரம்பித்தல்.
7. வருடாந்த அறிக்கைகள்/கூட்டுத் திட்டம்/செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.
8. மாதாந்தம், காலாண்டு, வருடாந்தம் அனுப்பவேண்டிய அறிக்கைகளை அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுக்கு முன்வைத்தல்.
9. நிறுவனத்திற்குத் தேவையான சகல கொள்முதல் நடவடிக்கைகளையும் தயாரித்தல்.
10. நிறுவனத்தின் கட்டிடம், எந்திர உபகரணங்கள், வாகனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் குத்தகை அடிப்படையின் கீழ் வாகன வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
11. ஆளணியினருக்குத் தேவையான கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
12. சபையின் பாதுகாப்புச் சேவைகள், சுத்தம் மற்றும் ஏனைய எந்திர உபகரணங்களைப் பேணும் வருடாந்த உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுதல்.

1.7. பௌதிக வளங்கள்

பிரதான அலுவலகம்	- 2013 மார்ச் மாதம் 06 ஆந் திகதி, இல.18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற இடத்தில் அமையப் பெற்ற 04 மாடியினைக் கொண்ட சபைக்கு உரித்தான கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட அலுவலகங்கள்	- நாடுபுராவுமுள்ள சகல மாவட்டங்களிலுமுள்ள மாவட்டச் செயலகங்களில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.8. தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தொலைபேசி திட்டத்தினை மேம்படுத்தி ஒவ்வொரு பிரிவினை உள்ளடக்குமாறு புதிய கட்டிடமொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் பொது தொலைபேசி இணைப்புக்கள் 03 பக்ஸ் வசதிகளுடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கு மேலாக பின்வருமாறு நேரடித் தொலைபேசி இணைப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

தவிசாளர்	- நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்	- நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
பொதுமுகாமைப்பாளர்	- நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
பிரதி பொதுமுகாமைப்பாளர் 02	- நேரடி தொலைபேசி மற்றும் இரண்டு பக்ஸ் இணைப்பு
உதவி பொதுமுகாமைப்பாளர் 03	- மூன்று தொலைபேசி இணைப்பு
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	- ஒரு தொலைபேசி இணைப்பு
அஞ்சல் பணிகள்	- இரண்டு தொலைபேசி இணைப்பு
நேரடி அழைப்பு	- ஒரு தொலைபேசி இணைப்பு

மேற்குறிப்பிட்ட தொலைபேசி இணைப்புக்களுக்கு மேலாக 22 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் தொலைபேசி வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகத்தில் கணனி வலையமைப்புத் திட்டம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN திட்டத்தினூடாக மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு வலையமைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகளை மிகவும் விளைத்திறனாகவற்றகு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.9. போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் பணிச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில், சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பாவிக்கப்பட்ட இரண்டு வாகனங்கள் சபையின் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பின்னர் மேலதிக 02 வாகனங்கள் சமூக சேவைகள் அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளன. 1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ்வனைத்து வாகனங்களையும் ஒட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென சிறந்த முறைமையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு அதிகமான பழுதுபார்த்தல் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்கு நேரிட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் 07 மாத்திரமேயாகும். அது தற்போது ஓடக்கூடிய நிலைமையிலுள்ளது. பல தடைவைகளில் புதிய வாகனத் தேவைப்பாட்டினை எடுத்துக்காட்டியிருந்ததுடன், 2008 ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றினை வழங்குமாறு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் கூங்கத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஆலோசனை கிடைத்தது. அதன் பிரகாரம் மோட்டார் வாகனம் பெறப்பட்டுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் பின்னர் மைகிறோ நிறுவனத்திலிருந்து மைகிறோ றய்னோ வகைக்கு உரித்தான 02 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

250 – 6090 ஹப் வாகனம்/ 253 – 2818 ஹப் வாகனம் மற்றும் 32 – 4987 பாத் பைண்டர் மிகவும் பழைமையான நிலையிலுள்ளதுடன், அவ்வாகனங்களை ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டில் 16 ஆசனங்களைக் கொண்ட ரொயொட்டா கய் -ஏஎஸ் வாகனம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2017 ஆம் ஆண்டில் குத்தகைத் திட்டத்தின் கீழ் இரண்டு கார்கள், ஒரு டீசல் ஹப் மற்றும் ஜீப் வாகனமொன்றும் பெறப்பட்டுள்ளது.

1.10. தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விபரங்கள்

வாகன இல.	வகை	முதலில் பதிவு செய்யப்பட்ட தினம்	மிகவும் நன்று	நன்று	பழுதுபார்க்கப்பட்டு பாவிக்கும் நிலையிலுள்ளது	பழுது	அகற்றுதல்.
250 – 6095	டபிள் கப்	1997.10.24			√		
252 – 5463	டபிள் கப்	1998.08.14			√		
KH- 4506	கார்	2008.09.30		√			
KN-0006	மையக்றோ ஜீப்	2011.01.13					√
KX- 0914	நிசான் யூக் கார்	2013.10.17	√				
NB – 8428	ரொயட்டா கயஸ் வான்	2014.08.18	√				
SP CAU- 7691	TOTOTA – AXIO G வகை கார்	2017.06.29	√				
SP CAU- 7694	TOTOTA – AXIO	2017.06.29	√				
SP PH- 9137	டபிள் கப்	2017.06.29	√				
WP CAH- 4984	ஜீப் வாகனம் TOYOTA-FORTUNER வகை	2017.11.21	√				

1.11. விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

1. மனிதவலு மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திலிருந்து அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. சபையின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும்போது அலுவலகங்கள் மற்றும் களத்துறை உத்தியோகத்தார்கள் போதாமையினால் ஆளணியினரினை மீளமைப்புச் செய்வது அவசியமாகும். அதன் பிரகாரம் கவனத்தினைச் செலுத்தி மனித வலு மதிப்பீட்டினைத் திருத்தம் செய்வதற்கு பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

1. தற்போதுள்ள வாகன அணியினுள் பழைய வாகனங்கள் அதிகமானதன் காரணமாக பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிக செலவினை ஈடு செய்ய வேண்டியுள்ளதால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவைச் செயற்பாடுகளை பன்முகப்படுத்துவதற்கு பௌதிக மற்றும் மனித வளத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
3. பிரதான அலுவலகக் கட்டிடத்தில் தற்போது உத்தியோகத்தர் குழாமுக்கு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு வசதிகளின்மையினால் கேட்போர் கூடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு தேவை எழுந்துள்ளது.
4. இச் சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், செயல் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுக்கும்போது உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்து அலுவலகத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு போதிய வாகனங்களின்மையினால் அது தொடர்பிலான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

1.12. கணனி அலகு

பிரதான செயற்பாடுகள்

- 1) ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் அங்கத்தவர்களுக்கான தகவல்களை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் தொடர்பில் கணனி மென்பொருள் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
- 2) பிரதான அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கணனி காட்வெயார் (வன்பொருள்) திட்டத்தினை அமைத்தல், முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் புதிய காட்வெயார் (வன்பொருள்) தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல்.
- 3) மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் திட்டத்தின் தரவுகளைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வன்பொருள் திட்டத்தின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- 4) முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தகவல்களைத் தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் சகல சேவைப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- 5) தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்டமொன்றினை அமைப்பதற்கு பெறுகை நடைமுறைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- 6) மேம்பாட்டிற்கான பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல், கிரயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை முன்னெடுத்தல்.

1.13. 2017 ஆம் ஆண்டில் கணனிப் பிரிவினால் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்

- 1) மாவட்ட அலுவலகங்களுக்குச் சென்று கணனியினைப் பழுதுபார்த்தல், பரீட்சித்தல் மற்றும் ஆலோசனைகள் வழங்குதல். (கம்பகா, மொனராகல், அம்பாறை, மட்டக்களப்பு, களுத்துறை)
- 2) ICT நிறுவனத்துடன் இணைந்து LGN 2.0 வலையமைப்புச் செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல்.
- 3) நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளுடன் தொடர்புபட்டு புதிய கணனித் திட்டத்தினை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான செயற்பாட்டுத் தேவைகள் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- 4) தரவு முகாமையாளர் பதவியில் வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டதன் பின்னர் ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட பாதுகாப்புத் தரவுகளைச் சரிசெய்தல் மற்றும் அப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களினைக் கொண்டு பூர்த்தி செய்தல்.

- 5) பிரேரிக்கப்பட்ட புதிய மென்பொருள் திட்டத்தினை உருவாக்கும் செயற்பாட்டில் ICTA நிறுவனத்துடன் இணைந்து தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவினால் செய்யப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், சரிசெய்தல் மற்றும் ஏனைய பிரதான செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- 6) ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சியளித்தல்.
- 7) பிரதான சேவர் உட்பட கணனி வலையமைப்புக்குத் தொடர்புபட்ட உபகரணங்களின் பழுதுபார்த்தல் செயற்பாட்டினை முன்னெடுத்தல்.

1.14 கணனிப் பிரிவின் பதவியணியினர்

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தார் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) -	1
தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் -	1
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்) -	1
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்) -	1
மொத்தம் -	4

2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

2.1. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியம், சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விளம்பரம் செய்தல், மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
2. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் தொடர்பில் அப்பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் இலக்கிடப்பட்ட சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டியதன் பின்னர் அங்கத்துவத்தினை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
4. பின் தவணைப்பணக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் உரிய வழிகாட்டலினை முன்னெடுத்து கொடுப்பனவு செய்வதற்கான பாஸ் புத்தகம், வங்கி பற்றுச் சிட்டையினை வழங்குதல்.
5. அங்கத்துவப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயற்படாத நிலைமையிலுள்ள அங்கத்தவர்களை செயற்படச் செய்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
6. ஓய்வூதியம், பகுதியளவிலான அங்கவீனப் பயன்கள், முழுமையான அங்கவீனப் பயன்கள், மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பயன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
7. பிரதான அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களினையும் நிர்வகித்து சேவைச் செயற்பாடுகளை விளைதிறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8. நிறுவனங்கள், உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பொதுசன அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்

உறுதிச் சேவைகள், ஓய்வூதியங்கள், காப்புறுதி மற்றும் மேம்பாடு என்ற வகையில் பிரதான அலுவலகத்தின் 04 சேவை அலகுகளினூடாக சேவைச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

2.3. பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தார்கள்.

மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள், உதவி உத்தியோகத்தார்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் மாவட்டச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து வருகின்றனர்.

பொது நிர்வாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்களினூடாக, கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கு கடமை விடயமொன்றாக அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வுத்தியோகத்தார்களுடாக பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும்போது அவ்வுத்தியோகத்தார்களின் தலையீட்டினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி

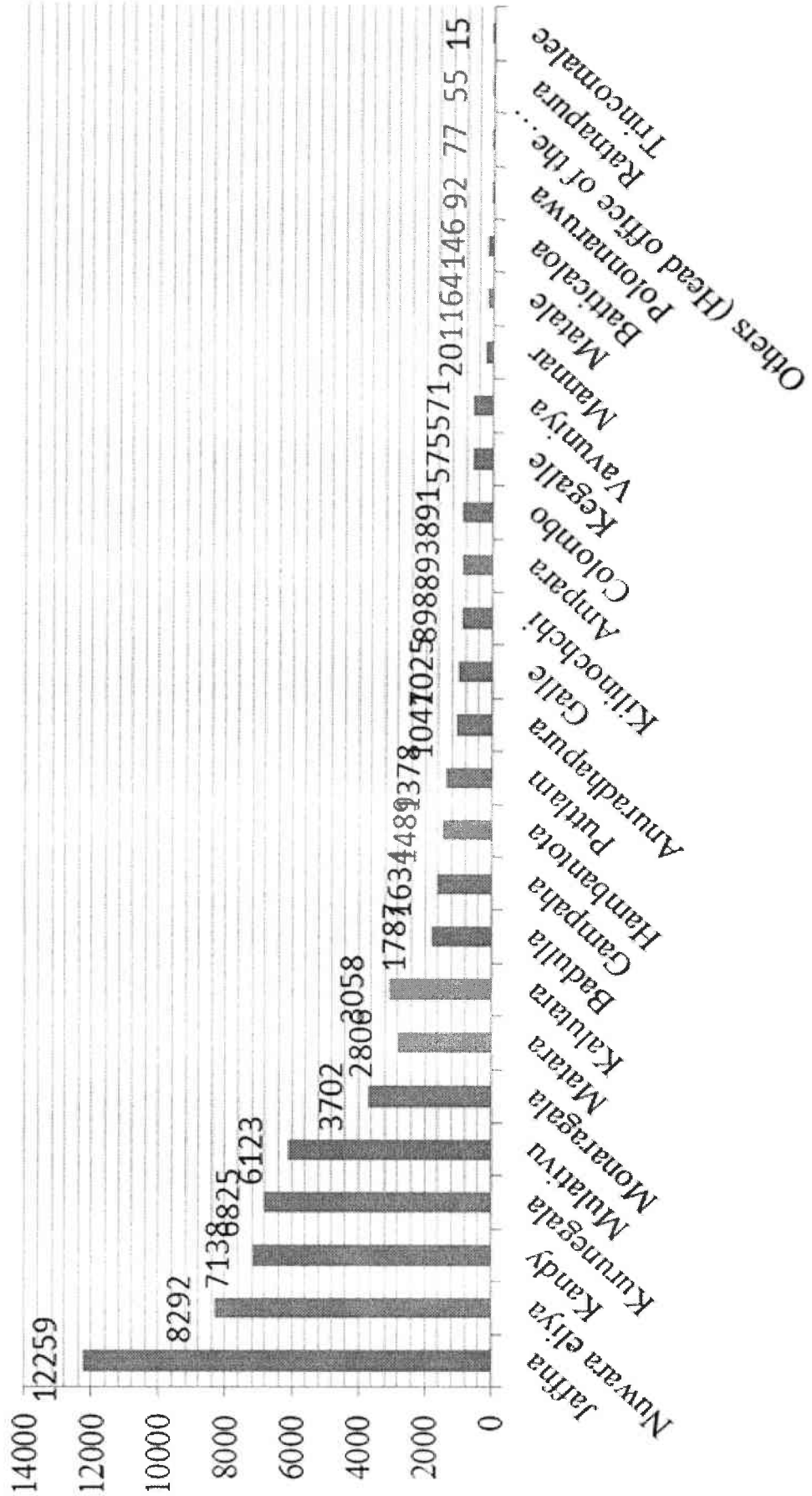
பதவி		பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பி.பொதுமுகாமைப்பாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	-	01
உ.பொதுமுகாமைப்பாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	-	01
உ.பொதுமுகாமைப்பாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	-	01
முகாமைப்பாளர்கள்/ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள்		
முகாமைப்பாளர்கள் (உறுதிச் சேவைகள்)	-	01
முகாமைப்பாளர்கள் (காப்புறுதி)	-	01
முகாமைப்பாளர்கள் (ஓய்வூதியம்)	-	01
முகாமைப்பாளர்கள் (விற்பனை மேம்பாடு)	-	01
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள்	-	04
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	17
அலுவலகப் பணியாளர்	-	03
மொத்தம்		31
மாவட்ட அலுவலகங்களின் பதவியணி		
சிரேஸ்ட் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்	-	06
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்	-	38
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	19
அலுவலகப் பணியாளர்	-	20
மொத்தம்		83

2.5. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம்

2017 ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

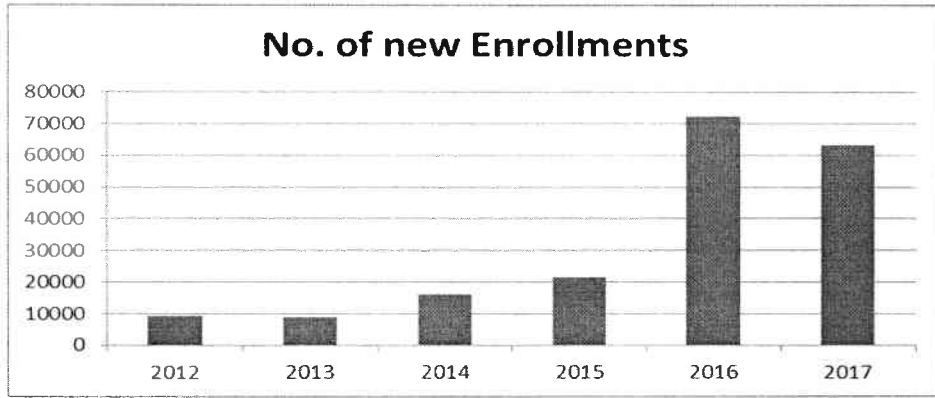
தொடர் இல.	மாவட்டம்	2017 ஆம் ஆண்டின் ஆட்சேர்ப்பு (அங்கத்தவர்கள்)
01	யாழ்ப்பாணம்	12259
02	நுவரெலியா	8292
03	கண்டி	7138
04	குருனாகல்	6825
05	முல்லைத்தீவு	6123
06	மொனராகல்	3702
07	களுத்துறை	3058
08	மாத்தறை	2806
09	பதுளை	1787
10	கம்பகா	1634
11	கம்பாந்தோட்டை	1489
12	புத்தளம்	1378
13	அனுராதபுரம்	1047
14	காலி	1025
15	கிளிநொச்சி	898
16	அம்பாறை	893
17	கொழும்பு	891
18	கேகாலை	575
19	வவுனியா	571
20	மன்னார்	201
21	மாத்தளை	164
22	மட்டக்களப்பு	146
23	பொலன்னறுவை	92
24	பிற (மேம்பாட்டுப் பிரிவு - பிரதான அலுவலகம்)	77
25	இரத்தினபுரி	55
26	திருகோணமலை	15
	மொத்தம்	63,141

Enrollments in 2017 (Members)



புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் வருடாந்த முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	வருடம்	புதிய ஆட்சேர்ப்பின் எண்ணிக்கை
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351
06	2017	63141



2017 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட சில நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் உன்னத தருணங்கள்.

சமூகப் பாதுகாப்பு தேசிய விருது வழங்கும் வைபவம் -2017



வெலிஓய பிரதேச செயலகத்தில் அரச உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.



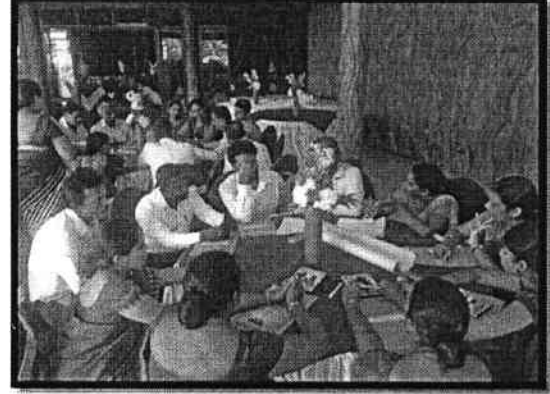
யாழ் மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் மற்றும் பயன்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்



காலி மாவட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்



களுத்துறை மாவட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

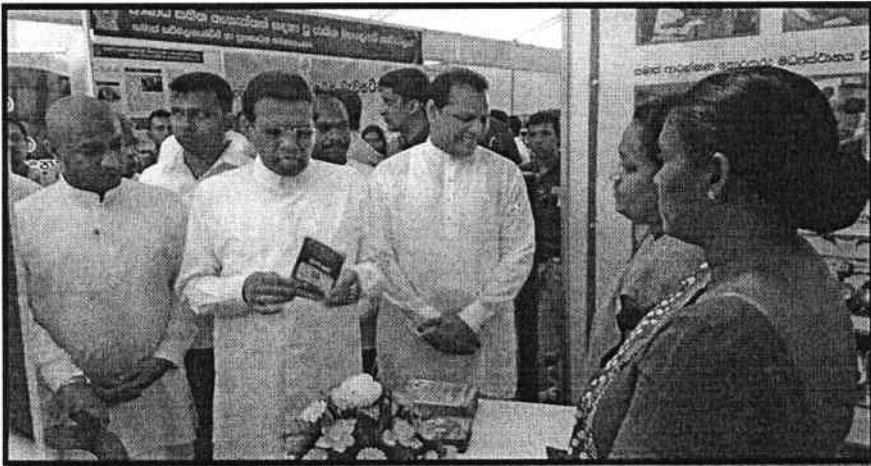


சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

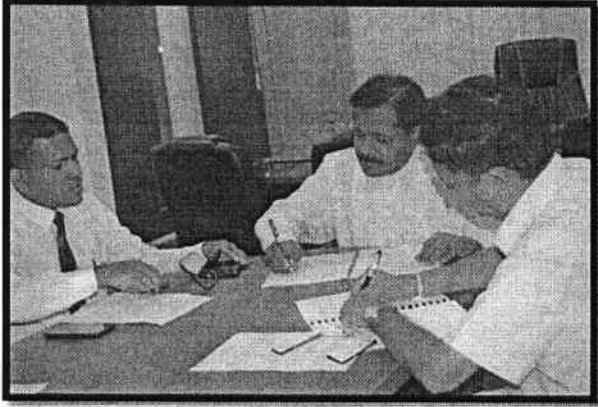


நிலைபேறான இலங்கை - 2017 கண்காட்சி

“நச்சு இல்லாத ஒரு நாடு” மூன்று வருடத் திட்டத்திற்கு ஐக்கிய நாடுகளின் அமைப்பினூடாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பில், அவ்விலக்குகளுக்கு நிகராக பிரகடனம் செய்யப்பட்டுள்ள நிலைபேறான இலங்கை தேசிய கண்காட்சி தினம் பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த வளாகம்.



சர்வோதய எகொனோமிக் என்டபிரய்சஸ் டெவலப்மென்ட் சேர்விஸ் (உத்தரவாதம்) லிமிடட் நிறுவனத்துடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடுதல்.



2.6. 2017 ஆம் ஆண்டின் பயன்கள் கொடுப்பனவு

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா.)
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	27,080	262,217,396.63
மரணப் பணிக் கொடுப்பனவு	64	1,665,033.93
பகுதியளவிலான அங்கவீனப் பணிக் கொடுப்பனவு	-	-
முழுமையான அங்கவீனப் பணிக் கொடுப்பனவு	27	627,966.91
முழுமையான அங்கவீனக் கொடுப்பனவு	03	102,906.47
மேலதிக பயன்கள் கொடுப்பனவு		
- 5 ஆம் தரப் புலமைப்பரிசில்	172	1,804,431.26
- க.பொ.த.(சா/த)	43	387,377.54
மொத்தம்	27,389	266,805,112.74

2.7. 2017 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்ட நிதி

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தவணைச் சேகரிப்பு	பெறுவனவு (ரூபா.)
ஆட்சேர்ப்பின் ஆரம்பத் தவணைக் கட்டணம்	30,275,394.00

2.8. 2017 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்யப்பட்ட நிதி
ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	97	599,359.00

2.9. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கை செய்தல்.

2017 ஆம் ஆண்டில் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்ட நிறுவனங்கள்

சர்வோதய எகொனொமிக் என்டபிரய்சஸ் டெவலப்மென்ட் சேர்விஸ் (உத்தரவாதம்) லிமிடட் நிறுவனத்துடன் 2017.01.03 ஆந் திகதி புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.

2.10. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்

1. மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் குழாம் வரையறுக்கப்பட்டிருப்பதன் காரணமாக நேரடித் தலையீட்டின் கீழ் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல், ஆட்சேர்ப்பு, தவணைச் சேகரிப்பு தொடர்பில் சபையின் நேரடி நிர்வாகத்திற்கு உட்படாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நேரிடுதல்.
2. விளம்பரச் செயற்பாடுகளுக்கு போதிய நிதியின்மையினால் இலத்திரனியல், அச்சடித்த மற்றும் ஏனைய விளம்பரச் செயற்பாடுகள் பலவீனமான நிலைமையில் காணப்படுவதுடன், அக்காரணங்களினால் பிரேரணைத் திட்டத்தினை விளம்பரம் செய்தல் மந்த கதியிலுள்ளது.
3. கணனித் திட்டம் சரியானவாறு செயற்படுத்தாமையின் காரணமாக அங்கத்தவர்களுக்கு தவணைக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் நினைவூட்டலினை வழங்குவதற்கு முடியாமற் போனமை, வலுவூட்டல் கொடுப்பனவுகளை கணக்கிடுவதற்கு இயலாமற் போனமை, சேவையினைப் பெற்றுக் கொண்ட வெளி நிறுவன உத்தியோகத்தர்கள் சோம்பலாகியமை.
4. பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட களத்துறை உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விலகுதல் பரவலாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக ஊழியர் வந்துசெல்லும் போக்கு வீதம் உயர்ந்துள்ளதுடன், புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்து சேவையிலீடுபடுத்துவதற்கு நேரிடுதல்.
5. ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்குச் சமமாக அமுற்படுத்தப்படும் விவசாய ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு செய்யப்படாமையின் காரணமாக களத்துறை மட்டங்களின் மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு தடைகள் வருதல் மற்றும் புதிய பங்களிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் குறைந்து செல்லுதல் மற்றும் அங்கத்தவர்கள் தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தாது விடுதல்.

03. நிதிப் பிரிவு

கடமைப் பொறுப்பு

- கணக்குகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளைச் சரியான வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு நிதியினை அறவிடு செய்தல்.
- அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நிதியினை முதலீடு செய்தல்.
- அங்கத்தவர்களுக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தினைக் கொடுப்பனவு செய்யும்போதும் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும்போதும் அவற்றினைச் சரியானவாறு தயாரித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகளை முறைசார் வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- முகாமைத்துவப் பணிகள் தொடர்பில் திறைசேரிக்கும் மற்றும் அமைச்சுக்கும் அடிக்கடி முன்வைக்கப்பட வேண்டிய நிதிசார் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வருடாந்த நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைத்தல்.
- வருடாந்தப் பாதீட்டு ஏட்டினைத் தயாரித்தல்.
- முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.

3.1 பொதுவான விடயங்கள்

சகல காசோலைகளை எழுதுதலும் மற்றும் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பணியும் மற்றும் சம்பளங்களைத் தயாரித்தலும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்தம் ரூபா. 263 இலட்சம் மாத்திரம் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருவதுடன், நாடுபூராவுமுள்ள 900 கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளினூடாக ஓய்வூதியம் வழங்குவது இடம்பெற்று வருகின்றது.

தற்போது நாடுபூராவுமுள்ள மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினூடாக பங்களிப்பாளரின் நிதியினைச் சேகரித்தல் இடம்பெறுகின்றது. வெளிநாடுகளில் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர்களுக்கு வதிவிட வெளிநாட்டு நிதிக் கணக்கும் (RFC) மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமுற்படுத்தப்படுதல்.

3.2 நிதிப் பிரிவின் பதவியணியினர்

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	1
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	வெற்றிடம் உள்ளது.
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	1
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	1
புத்தகப் பதிவுனர்	2
முாமைத்துவ உதவியாளர்	13
அலுவலகப் பணியாளர்	2
மொத்தம்	19

4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

4.1. விடயப் பரப்பு

- உள்ளக நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அதிகார வரையறைகளை இனங்காணுதல், நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் விளைத்திறன் மற்றும் ஆளணியினரின் முன்னேற்றத்தின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களை அமுற்படுத்துதல், நிதி முகாமை, பாதிடு, சட்டங்ககள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் காட்டப்பட்டவாறு பரிசோதித்தல்.
- செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விளைத்திறன் மற்றும் சாதனையினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- சொத்துக்களின் முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதலின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்

4.2. கடமைப் பொறுப்பு

- தொழில் நியமம், தொழில் விபரம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினரினை பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரின் உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லுகை மற்றும் விடுமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் நலன்புரி மற்றும் ஊக்கச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வாகன ஓட்டம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவைச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தவணைப் பணம் கிடைக்கப் பெறுதலினைப் பரீட்சித்தல்.
- பெறுகைச் செயற்பாடுகளை பரீட்சித்தல்.
- சகல மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதனைப் பரீட்சித்தல்.
- முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

- அங்கத்தவர்களைச் ஆட்சேர்த்தல், ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிமயப்படுத்தல், உறுதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பரிசோதித்தல்.
- தவணைகளை அறவிடுதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் கணக்குகளைப் பரிசோதித்தல்.
- பயன்களை வழங்கும் செயற்பாடுகளை பரிசோதித்தல்
- அங்கத்துவத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு கொடுப்பனவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரீட்சித்தல்
- களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- விசேட ஒப்படைப்புக்கள்
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் விடையளிப்பதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

4.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்

2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்ட தினங்கள்

2017 ஜனவரி 31

2017 மே 04

2017 யூலை 31

2017 திசம்பர் 28

4.4. 2017 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

- கூட்டுத் திட்டம், பெறுகை நடைமுறை மற்றும் ஏனைய திட்டங்கள்.
- வாகனங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் பேணற் செயற்பாடுகள்.
- தவணைப் பணத்தினைச் சேர்த்தல்.
- அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (deeds) மற்றும் உறுதிகளை வழங்குதல்
- பங்குகள் மற்றும் பொருட்களை ஆய்வு செய்தல் 2016
- அங்கத்துவப் பணத்தினை முதலீடு செய்தல் 2016/2017
- பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் பிரத்தியேகக் கடிதங்கள்.
- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
- எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்.
- தொலைபேசி மற்றும் தொடர்பாடல் செலவுகள்.
- நீர் மற்றும் மின்சாரம்

களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்

- பொலன்னறுவை மாவட்ட அலுவலகம்
- திருகோணமலை மாவட்ட அலுவலகம்
- மட்டக்களப்பு மாவட்ட அலுவலகம்
- அம்பாறை மாவட்ட அலுவலகம்
- மொனராகல் மாவட்ட அலுவலகம்
- கண்டி மாவட்ட அலுவலகம்
- கம்பகா மாவட்ட அலுவலகம்
- கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகம்
- காலி மாவட்ட அலுவலகம்
- குருனாகல் மாவட்ட அலுவலகம்

விசேட பணிகள்

- வெலிமட பணம் வந்தடையாமை தொடர்பில் பரீட்சித்தல்.
- தொழுவ பிரதேச செயலகத்தின் பணம் வந்தடையாமை தொடர்பில் பரீட்சித்தல்

4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள்

பதவி	உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	02
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	02

இறுதிக் கணக்கு 2017



இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
சமாஜ ஆரக்ஸன பியச, இல.18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய

இணையத்தளம் : www.ssb.gov.lk
மின்னஞ்சல்: info@ssb.gov.lk



உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

01-06

நிதிசார் நிலபரக் கூற்று

06-06

நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று

07-07

காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

08-08

பங்குகளின் மாற்றக் கூற்று

09-09

நிதிசார் செயற்பாட்டுக் குறிப்பு

10-11

நிதிசார் நிலபரக் கூற்று

12-16

முதலீட்டு அட்டவணை

17-17

சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை நிதியத்திற்கான வருமான
மற்றும் செலவினக் கூற்று

18-18

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. கூட்டுத் தகவல்

1.1. தோற்றுவாய் மற்றும் சட்டவரைவு

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையானது, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தின் மூலம் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமை அமைச்சின் கீழ் அதன் சேவைகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகமானது, இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரியவில் அமைந்துள்ளது.

1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் இயல்பு

அரசாங்க ஓய்வூதியமொன்று உரித்தற்ற இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கான சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் மற்றும் மாதாந்த ஓய்வூதிய ஒதுக்கீட்டினை உறுதிப்படுத்துவதே, இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் திட்டத்தினூடாக, மாதாந்த ஓய்வூதியம், பகுதியளவிலான, மொத்த செயலிழப்புப் பயன்கள் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை என்பன சிறந்த வகையில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

1.3. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

வருட நிறைவில் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 165 ஆகும்.

2. தயாரிப்பு அடிப்படை

2.1 இணக்கக்கூற்று

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிசார் கூற்றுக்கள், நிதிசார் நிலபரக் கூற்று, நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்குகின்றன. இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்களின் நிறுவனத்தினால் சொல்லப்பட்ட இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2. அளவீட்டு அடிப்படை

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களானவை, வரலாற்றுசார் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களில் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான எவ்வித சீராக்கல்களும் செய்யப்படவில்லை.

2.3 தொழிற்பாட்டு நாணயத்தினை முன்வைத்தல்.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, தொழிற்பாடுசார் நாணயமாகப் பயன்படுத்தும் இலங்கை ரூபாக்களில் இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3 முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இந்நிதிசார் கூற்றுக்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சகல காலப்பதிகளுக்கும், கீழே காட்டப்பட்ட இந்தக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கணிசமானளவு பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் செலவு என்பது, சொத்துக்களை அதன் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் செலவு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் செலவுடன் சேர்த்து, கையகப்படுத்தல் அல்லது கட்டுமானச் செலவாகும். செலவில் ஒரு சொத்து என ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பின்னர் மீள் மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள், ஏதேனும் தேய்மானத்தின் பின்னர் மீள் மதிப்பு செய்யப்பட்ட குறைவான தொகையில் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. சகல ஏனைய சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள், குறைவான திரண்ட தேய்மானச் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. பல்வேறான பயனான ஆயுட்காலத்தினைக் கொண்ட பாரிய பொறித்தொகுதிகள், சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு விடயமாக உள்ளடக்குகின்றது. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு தனியான விடயமாகவே அவை கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிற்போதும், உரித்தாகும் சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்படும் ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மானம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இணக்கஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.

மானியமாக பெறப்பட்ட சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஏதேனும் மானியத்தின் கீழ் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் கிரயத்தின் கீழ் மூலதனப்படுத்தப்படுகின்றது.

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் மற்றும் ஏனைய அறுதி நிலம், குறைவான திரண்ட தேய்மானச் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. அறுதி நிலம் கிரயமாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.

அறுதி நிலத்தினைத் தவிர, சகல சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்திற்கு தேய்மானம் விதிக்கப்படுகின்றது. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுள் மீதான செலவினைப் பதிவழித்தல்.

வருடத்திற்கு விகிதாசார அடிப்படையின் கீழ் தேய்மானம் வழங்கப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது, பின்வருமாறு நேர் கோட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும். அதே போல அரசு பிரிவின் கணக்கீட்டு நியமங்களில் காட்டப்பட்டவாறு சகல சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் தேய்மானம் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது கிரயத் திட்டத்தின் கீழாகும்

1. மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
2. பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	25%
3. கணனி மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	25%
4. தொடர்பாடல்	20%
5. தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	10%
6. கட்டுமானம்	4%
7. பிற	10%.
8. மென்பொருள்	25%

அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அதனை அகற்றும் வேளையில் அல்லது பாவிக்கும் வேளையில் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன் அல்லது எதிர்பார்க்கப்படாத பகுதி, பொருளாதாரப் பயனொன்றில்லாத சொத்து, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்படும். இவ்வாறு பொருளாதாரப் பயனொன்று இல்லாது அகற்றப்படும் சொத்து ஏதேனும் கிடைப்பனவு அல்லது தொலைந்துபோனதாகக் கணிப்பீடு செய்யப்படுவது, தேரிய அகற்றுதல் முன்னெடுப்பினூடாக என்பதுடன், வேறுபடும் வேளையில் சொத்துக்கள் அகற்றப்படும் வருடத்தின் வருமானக் கணக்கில் இச்சொத்துக்களின் புத்தகப் பெறுமதி காட்டப்பட்டுள்ளது. ஆரம்பத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செயற்பாட்டு நியமத்தினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களை முன்னெடுப்பதற்கு அல்லது மீளமைப்பதற்கான சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளை முன்னெடுத்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தலின் கீழ் செலவு செய்யப்படுவது கிரயமொன்றை அடையாளங் கண்டாகும்.

3.2 பொருட் கணக்கெடுப்புக்கள்

நிதிசார் ஆண்டில் பாவிக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவு என்ற வகையில் வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூற்றாக கிரயத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

கையிருப்பு மீதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பது, கிரயம், விற்பனை விலை அல்லது தேரிய அனுமானம் செய்யக்கூடிய பெறுமதியிலிருந்து மிகவும் குறைந்த பெறுமதியினைக் கொண்ட சுட்டியொன்றின் கீழாகும். (கணக்கெடுப்புக்கள்).

3.3. குறுங்கால முதலீடு

ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த முதிர்வினைக் கொண்ட நிதி, சந்தை விலை முதலீடுகளில் குறுகிய கால முதலீடொன்றாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும் என்பதுடன், கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.4. காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகளும்

கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசினையே காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

3.5.காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

மறைமுகமான முறையினை பயன்படுத்தியே காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.6. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் ஐந்தொகைத் தினத்தின் ஒரு வருட காலத்தினுள் அறவீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்த்த கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறு என்பதுடன் இவ் அறவீட்டினைத் தீர்ப்பதனுடாக பொருளாதாரப் பயன் வளங்கள் இழக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. கடனாளிகளின் வேண்டுகோளின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகைத் தினத்திலிருந்து வருடமொன்றினுள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகக் கருதப்படுகின்றன.

கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறொன்றாக இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு தற்போது சட்டரீதியில் அல்லது சாத்தியமான கடப்பாடொன்றினை ஏற்படுத்தும்போது, அவ்வாறு

உருவாகிய கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பயன்களில் உள்ளடக்கப்படும் வளங்ளை இழக்க வேண்டி வரும்

3.7. வரி விதிப்பு

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறை வரி ஏற்பாடு மற்றும் அதன் பின்னர் செய்யப்பட்ட அதன் திருத்தங்களுக்கு இணங்கவே, நிதிசார் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட வரிச் செலவினங்கள், கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

3.8 ஊழியர் பயன்கள்

I. பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறுத்தல்

செலவு செய்யப்பட்ட வருமானக் கூற்றின் செலவினங்களாக பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறுக்கும் கடப்பாடு இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதிகளில் 12% மற்றும் 3% ஐ முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

II. பயன் திட்டத்தினை வரையறுத்தல்

பணிக்கொடை, ஒரு பயன் திட்டமாக வரையறுக்கப்படுகின்றது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கமைய பணிக் கொடையினை வழங்கும் நம்பகமான பொறுப்பான நிறுவனமொன்றாகும். இப் பொறுப்பினை எதிர் கொள்ளுவதற்கு, ஐந்தொகையில் ஏற்பாடு முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்றது. அதாவது, முதலாவது வருடச் சேவையிலிருந்து ஆரம்பித்து, சேவையின் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமென சகல ஊழியர்களின் நிதிசார் ஆண்டின் இறுதியான அரை மாதச் சம்பளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்ட தொகைக்குச் சமமாக ஐந்தொகையில் முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற ஒரு ஏற்பாடாகவுள்ளது.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் கொடுப்பனவின் கீழ் வழங்கக்கூடிய பணிக்கொடையில் சகல ஊழியர்களுக்குமென ஒய்வூதியப் பணிக் கொடைக்கான ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது. இது, ஐந்தொகையில் நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

திறைசேரியின் பிரகாரம், தேவைப்படும்போது நிதி வழங்கப்படுவதால் நிதியமொன்று தேவையற்றதாகும்.

3.9. வருவாயினை அங்கீகரித்தல்

3.9.1 வருவாயினை அங்கீகரித்தல்

அங்கத்துவக் கட்டணங்கள் மற்றும் பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து பெறப்படும் தவணைப்பணம் என்பன பற்றுச்சீட்டுக்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன், வட்டி மற்றும் சகல ஏனைய வருமானமும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.9.2 செலவினம்

சபையினை முன்னெடுப்பதற்காக செலவாகும் சகல நிதியும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வருமான ஆற்றலினை அவ்வாறே முன்னெடுத்தல் அல்லது வருமான ஆற்றலினை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துவதற்கென செலவாகும் நிதி, மூலதனச் செலவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

3.10. ஒப்பீட்டுத் தகவல்

தேவையான வேளையில், நடைமுறை ஆண்டில் முன்வைப்பதற்கு ஏற்றவாறு ஒப்பீட்டு ரீதியான தொகைகள் மீளவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.11. ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னர் நிகழ்ந்த சம்பவங்கள்

அனைத்து விடயங்களும் கடந்த ஐந்தொகை நிகழ்வுகளில் கருதப்பட்டுள்ளன என்பதுடன், பொருத்தமான சீராக்கல் அல்லது வெளிப்படுத்துகைகள் தேவைப்படின், நிதிசார் கூற்றுக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.12. பொறுப்புக்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புக்கள்

எதிர்பார்ப்புக்களானவை, கடந்த சம்பவத்திலிருந்து எழுந்த சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடப்பாடுகளாக உள்ளன. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளில் நடைபெற்ற அல்லது நடைபெறாததைக் கொண்டு மாத்திரம் உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.13. மானியங்களுக்கான கணக்கு

i. அரசு மானியங்கள்

முன்வைப்பு முறைகளை உள்ளடக்கிய அரசு மானியங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் வருமாறு.

- சொத்துக்களை வாங்குவதற்கான அரசாங்க மானியங்கள், சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கை காலங்களில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- நிதி மற்றும் செலவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஏனைய மானியங்கள், இலாபம் மற்றும் நட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.14.1 முதலீடு

நிலையான வைப்பின் முதலீடு மற்றும் குறுங்கால வைப்பு கிரயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறான முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானமானது, அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
நிதிசார் நிலபரக் கூற்று
2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறு

	குறிப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நிலையான சொத்துக்கள்			
கையில் மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	9	73,012,458	54,437,209
வைப்புக்கள்	10	76,000	76,000
முற்பணங்கள்	11	-	13,750.00
ஊழியர் கடன்	12	1,840,368	2,030,048
ஏனைய சொத்துக்கள்	13	151,760,762	112,189,082
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		226,689,588	168,746,089
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
முதலீடு	14	1,988,549,729	1,878,365,869
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	15	197,001,852	200,257,859
மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		2,185,551,580	2,078,623,728
மொத்தச் சொத்துக்கள்		2,412,241,168	2,247,369,817
கழித்தல் பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	16	27,044,269	23,504,733
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		27,044,269	23,504,733
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		199,645,319	145,241,356
தேறிய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	17	22,120,338	18,103,463
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		49,164,607	41,608,196
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்		2,363,076,561	2,205,761,621
நிதியீட்டம்			
திரண்ட நிதி	18	(26,405,593)	(18,900,829)
மீள் மதிப்பு இருப்பு	19	7,719,165	383,367
இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியம்	20	2,178,568,478	2,015,964,409
முதியோர் நிதிக் கணக்கு	21	1,726,639	1,801,513
அரசு மானியங்கள் மற்றும் நிதி	22	201,467,872	206,513,161
		2,363,076,561	2,205,761,621

1 - 5 வரையான பக்க இலக்கங்கள் தொடர்பான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதியிலிருந்து 10 - 16 வரையான பக்கங்கள் தொடர்பிலான குறிப்புகள். இந்நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து முன்வைக்கும் பொறுப்பினை பணிப்பாளர் சபை கொண்டுள்ளனர். இந்நிதிசார் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

எச்.எம்.பி.கே. சத்துரங்க

கே.எ. திலகரத்ன

நலீன் மகேஸ் பெரேரா

கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவெல்லகே,

பி. பொ.முகாமையாளர் (நிதி) பொது முகாமையாளர்

செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்

தவிசாளர்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று

	குறிப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
வருமானம்	1		
வட்டி வருமானம்	1.1	358,710	577,061
மானியங்கள்	1.2	111,176,000	107,370,000
ஏனைய வருமானம்	1.3	13,245,153	15,399,149
மொத்த வருமானம்		124,779,862	123,346,210
செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2	93,119,396	87,962,590
போக்குவரத்துச் செலவினங்கள்	3	1,430,100	1,486,098
வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்தகு பொருட்கள்	4	5,019,170	4,559,702
பராமரிப்பு	5	3,218,761	3,339,007
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	6	14,990,024	9,664,348
ஏனைய செலவினம்	7	1,609,551	1,738,586
தேய்மானம்	8	13,107,490	15,301,149
மொத்தச் செலவினங்கள்		132,494,490	124,051,480
காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை		(7,714,628)	(705,269)

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2017.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்	2017 ரூபா.	2016 ரூபா.
வருடத்திற்கான மிகை/குறை	(7,714,628)	(705,269)
கழித்தல் -		
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை தொடர்பிலான இலாபம்	(24,020)	(25,340)
மூலதன மானிய மாற்றம்	(13,107,490)	(15,301,149)
கடந்த வருடச் சீராக்கல்	209,864	(822,796)
கூட்டல் - வருடத்திற்கான தேய்மானம்	13,107,490	15,301,149
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	4,631,098	2,049,001
செயற்பாட்டு மூலதனத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டுப் பற்றாக்குறை	(2,897,685)	495,595
இருப்புக்களின் அதிகரிப்பு	(471,755)	(185,585)
வர்த்தகம் மற்றும் இதர வரவுகளைக் குறைத்தல்	(38,910,245)	36,574,403
முன்கொடுப்பனவுகளை அதிகரித்தல்	13,750	(13,750)
சம்பாதித்த செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைக் குறைத்தல்	3,539,536	6,219,992
வருடத்தில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பணிக்கொடை	(361,450)	(375,532)
	(36,190,163)	42,219,529
செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகுப் பாய்ச்சல்	(39,087,849)	42,715,123
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(1,992,337)	(3,942,343)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து வருமானம்	36,226	25,340
முதலீடு	(110,183,860)	(56,861,766)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகுப் பாய்ச்சல்	(112,139,971)	(60,778,768)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் நிதிகளின் தேறிய வரவு	162,604,069	63,013,491
மூலதன மானியங்கள்	7,530,000	6,690,000
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காகுப் பாய்ச்சல்	170,134,069	69,703,491
தேறிய காகுப் பயன்பாடு	18,906,249	51,639,846
2017/01/01 அன்றுள்ளவாறான காகும் மற்றும் காகுச் சமன்பாடுகளும்	54,437,209	2,797,359
2017/12/31 அன்றுள்ளவாறான காகும் மற்றும் காகுச் சமன்பாடுகளும்	73,012,458	54,437,209

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
கையிருப்புகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான கூற்று
(2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான)

	நிதிகள்	மானியங்கள்	திரண்ட நிதி மற்றும் கையிருப்புகள்	மொத்தம்
2016 ஜனவரி 01 அன்றைய மீதி	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	1,649,565	-	(822,796)	826,769
வருடத்தின் மாற்றம்	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய மீதி	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621
2017 ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய மீதி	2,017,765,900	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,599
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	(1,084,015)	-	8,077,864	6,993,849
வருடத்தின் மாற்றம்	163,613,209	(5,045,288)	(8,246,829)	150,321,091
2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய மீதி	2,180,295,094	201,467,873	(18,686,427)	2,363,076,539

குறிப்புக்கள்

குறிப்பு 01 வருமானம்	2017 ரூபா	2016 ரூபா.
1.1 - வட்டி வருமானம்		
வட்டி - இடர் கடன்	107,055	101,633
வட்டி - விசேட முற்பணம்	7,046	5,890
வட்டி - ஏனைய வருமானம்	244,609	469,538
1.2 - மானியங்கள்		
அரசு மானியம் - மீண்டுவரும்	111,176,000	107,370,000
1.3 - ஏனைய வருமானம்		
மொத்த வருமானம்	113,643	72,660
கண்டனம் மற்றும் மூலதன வகைகளின் விற்பனை	24,020	25,340
மாறுபட்ட வருவாய்	13,107,490	15,301,149
மொத்த வருமானம்	124,779,862	123,346,210

குறிப்பு 02 செலவுகள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள்	72,452,105	72,161,701
ஊழியர் சேமலாப நிதி	7,140,023	6,278,334
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி	1,785,005	1,569,583
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,121,494	625,607
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	5,973,955	5,248,963
பணிக்கொடை	4,646,813	2,078,402
மொத்தம்	93,119,396	87,962,590

குறிப்பு 03 பிரயாணச் செலவினங்கள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
பிரயாணம் - உள்ளூர்	1,352,202	1,452,833
பிரயாணம் - வெளியூர்	77,898	33,265
மொத்தம்	1,430,100	1,486,098

குறிப்பு 04 வழங்கல்கள் மற்றும் நுகரக்கூடிய பொருட்கள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
அச்சுப் பதிப்பு மற்றும் எழுதுகருவி	3,087,723	2,537,307
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி	1,353,886	1,285,775
பொழுதுபோக்கு	279,470	255,608
செய்திப் பத்திரிகைகள்	65,220	87,930
சீருடை	152,000	160,000
ஏனைய வழங்கல்கள்	80,872	233,082
மொத்தம்	5,019,170	4,559,702

குறிப்பு 05 பராமரிப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	187,131	389,495
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	1,260,395	1,151,943
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - வாகனங்கள்	1,771,235	1,797,569
மொத்தம்	3,218,761	3,339,007

குறிப்பு 06 ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
போக்குவரத்து	52,646	29,437
தொலைத்தொடர்பாடல்	3,175,462	2,951,332
தபால் கட்டணங்கள்	1,919,415	1,229,011
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	3,098,408	3,291,757
துப்புரவு செய்யும் கட்டணங்கள்	800,980	758,170
பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	1,402,770	1,130,147
விளம்பரம்	1,257,876	274,494
வாடகை மற்றும் உள்ளூர் வரிகள்	112,300	-
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	241,500	-
குத்தகை முறை	2,928,667	-
மொத்தம்	14,990,024	9,664,348

குறிப்பு 07 ஏனைய செலவினம்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
மேம்பாட்டுச் செலவினங்கள்	942,913	821,147
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	666,637	917,439
மொத்தம்	1,609,551	1,738,586

குறிப்பு 08 தேய்மானம்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
கட்டிடம்	6,367,981	6,311,032
மோட்டார் வாகனங்கள்	2,545,078	3,105,715
கணனிகள்	2,032,425	2,221,224
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	1,246,003	1,266,100
மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	35,238
தொடர்பாடல்கள்	474,550	496,369
பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	373,242	1,784,075
பிற	68,210	81,395
மொத்தம்	13,107,490	15,301,149

குறிப்பு 09	2017	2016
கையில் மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	ரூபா	ரூபா
PB - C/A -QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	6,965,781	4,425,960
PB - C/A - 174100140350212	(5,850,989)	(17,104,057)
PB - S/A - USD - 174402140350212	7,944	7,618
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	69,041,538	65,400,292
BOC - C/A - 228073	306,333	76,338
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	2,440,516	1,517,588
NSB - S/A - 101110107557	98,335	110,470
மொத்தம்	73,012,458	54,437,209

குறிப்பு 10	2017	2016
வைப்புக்கள்	ரூபா	ரூபா
மீள்செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள் - எரிபொருள்	75,000	75,000
மீள்செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள் - பிற	1,000	1,000
மொத்தம்	76,000	76,000

குறிப்பு 11	2017	2016
முற்பணங்கள்	ரூபா	ரூபா
தபால்	-	13,750
மொத்தம்	-	13,750

குறிப்பு 12	2017	2016
ஊழியர் கடன்	ரூபா	ரூபா
இடர் கடன் 1	1,263,430	1,358,929
இடர் கடன் 2	504,614	616,296
பண்டிகை முற்பணம்	68,573	51,073
விசேட முற்பணம்	3,750	3,750
மொத்தம்	1,840,368	2,030,048

குறிப்பு 13	2017	2016
ஏனைய சொத்துக்கள்	ரூபா	ரூபா
வட்டிப் பெறுகை - நிலையான சொத்து	142,890,628	110,069,099
வட்டிப் பெறுகை - நிலையான சொத்து	6,216,110	-
இருப்புக்கள்	1,953,384	1,481,629
ஊழியர் பெறுகைகள்	291,085	233,797
காப்புறுதி முற்கொடுப்பனவு	409,555	404,557
மொத்தம்	151,760,762	112,189,082

குறிப்பு 14	2017	2016
முதலீடுகள்	ரூபா	ரூபா
முதலீடு - நிலையான வைப்புக்கள்	1,941,057,650	1,874,773,791
முதலீடு - கல்ருறல்	44,000,000	-
முதலீடு - ரிதிநேகா	-	100,000
முதலீடு வாகன விற்பனை	3,492,078	3,492,078
மொத்தம்	1,988,549,729	1,878,365,869

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான நிலையான வைப்புகள்

குறிப்புகள்	கட்டிடம்	மோட்டார் வாகனம்	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	கணினிகள்	தொடர்பாடல்	பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	மென்பொருள்	பிற	காணி	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2017 ஜனவரி 01 அன்றைய செலவு	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
செலவினைச் சீர்செய்தல்		(1,435,230)	494,082	1,230,477	197,156	(3,769,389)				(3,282,905)
செலவினைச் சீர்செய்தல்		(4,817,599)								(4,817,599)
மீள்மதிப்பு		7,868,000								7,868,000
மேலதிகங்கள்	447,380		668,657	876,300	-	-	-	-	-	1,992,337
அகற்றல்கள்		-	(187,420)	(520,400)				(113,875)		(821,695)
2017 திசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான செலவு	159,642,008	26,348,748	18,820,334	25,229,667	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,066,105	47,854,000	317,945,449
2017 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான கணக்கு வைப்பு	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
செலவினைச் சீர்செய்தல்		(4,817,599)								(4,817,599)
மீள்மதிப்பு										-
தேய்மானம்	6,367,981	2,545,078	1,246,003	2,032,425	474,550	278,832	94,409	68,210	-	13,107,490
அகற்றல்கள்	-	-	(178,569)	(520,397)		-	-	(113,875)	-	(812,841)
2017 திசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான கணக்கு வைப்பு	31,462,589	16,339,061	11,865,771	22,038,856	4,520,914	9,961,961	24,061,406	693,040	-	120,943,598
2017 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான W.D.V	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858
2017 திசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான W.D.V	128,179,419	10,009,687	6,954,563	3,190,811	216,626	18	223,662	373,065	47,854,000	197,001,852

குறிப்பு 16 ஏனைய பொறுப்புக்கள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஏனைய கொடுப்பனவு	242,500	290,250
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மேலதிக நேரம்	101,548	47,486
அட்டுறுச் செலவினங்கள்- பிரயாணம்	263,944	174,244
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எழுதுகருவி	117,048	5,530
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எரிபொருள்	64,889	85,443
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஏனைய வழங்கல்	8,622	36,455
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பராமரிப்பு வாகனங்கள்	81,824	33,325.00
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பராமரிப்பு பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	40,077	-
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - போக்குவரத்து	1,200	-
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தொலைத்தொடர்பாடல்	297,603	295,022
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தபாற் கட்டணங்கள்	8,785	6,389
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மின்சாரம் மற்றும் நீர்	284,788	263,260
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பிற ஒப்பந்தச் சேவைகள்	197,558	175,670
அட்டுறுச் செலவினங்கள்- வாடகை மற்றும் உயர் கட்டணங்கள்	570,000	570,000
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	957,600	777,420
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	11,421,707	8,805,528
அட்டுறுச் செலவினங்கள்- செலுத்தக்கூடிய நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	497,289	-
அட்டுறுச் செலவினங்கள்	743,667	-
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஏனைய மீண்டுவரும்	22,570	16,410.00
அட்டுறுச் செலவினங்கள்- விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	2,946	-
கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	1,797,389	2,131,120
தடுத்து வைத்தல் கொடுப்பனவு	66,719	89,822
பாதுகாப்பு வைப்புக் கொடுப்பனவு	25,000	25,000
சுத்தப்படுத்தல் வைப்பு - 1 கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய	25,000	-
ஊழியருக்கு வழங்கக்கூடிய	9,689	49,017
மீளச் செலுத்தக்கூடிய வைப்புக் கொடுப்பனவு	30,000	55,000
இனங்காணப்பட்ட வைப்புக்கள் (குறிப்பு 24)	9,164,309	9,572,342
மொத்தம்	27,044,269	23,504,733

குறிப்பு 17 நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	2017 ரூபா	2016 Rs
கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய பணிக்கொடை (குறிப்பு 17 (1))	21,805,138	17,788,263
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றஸ்மி நிமேசா	255,000	255,000
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றசனி திலினிகா	50,200	50,200
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ 100 ஓவியப் போட்டியாளர்கள்	10,000	10,000
மொத்தம்	22,120,338	18,103,463

குறிப்பு 17(1) பணிக்கொடை	2017 ரூபா	2016 ரூபா
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	17,788,263	16,114,794
முன்னைய வருட சீராக்கல்	252,773	-
வருடத்திற்கான கட்டண விதிப்பு	4,631,098	2,049,001
வருடத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	361,450	375,532
மொத்தம்	21,805,138	17,788,263

குறிப்பு 18 திரண்ட நிதியம்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	(18,900,829)	(17,372,764)
முன்னைய வருட சீராக்கல்	209,864	(822,796)
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை	(7,714,628)	(705,269)
மொத்தம்	(26,405,593)	(18,900,829)

குறிப்பு 19 மீள் மதிப்பிடப்பட்ட கையிருப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	383,367	506,236
முன்னைய வருடச் சீராக்கல்	7,868,000	-
பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி	(532,201)	(122,869)
மொத்தம்	7,719,165	383,367

குறிப்பு 20 இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதி	2017 ரூபா	2016 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	1,986,964,409	1,952,790,281
கடந்த வருட சீராக்கல்	(1,127,504)	588,856
இந்த வருட சீராக்கல்	-	1,047,302
வருடத்தின் மாற்றல்	98,731,573	32,537,970
கலாசார அலுவலக அமைச்சின் நிதி		
ஆரம்ப மீதி	29,000,000	-
வருடத்தின் மாற்றல்	65,000,000	29,000,000
ஓய்வூதியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	-	-
மொத்தம்	2,178,568,478	2,015,964,409

குறிப்பு 21 முதியோர் நிதிக் கணக்கு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	1,801,513	1,962,150
கடந்த வருட சீராக்கல்	43,489	13,408
வருடத்தின் வட்டி	212,636	201,955
மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு	(331,000)	(376,000)
மொத்தம்	1,726,639	1,801,513

குறிப்பு 22 அரசு மானியங்கள் மற்றும் நிதி	2017 ரூபா	2016 ரூபா
மூலதனம் - அரசு	25,741,184	24,888,693
வாகனம் - அரசு		-
மூலதனம் - அரசு	175,726,688	181,624,468
மொத்தம்	201,467,872	206,513,161

குறிப்பு 22 (1) திட்டத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட மூலதன மீதிகள்	2017 ரூபா	2016 ரூபா
	2,497,000	2,497,000
இந்த வருட ஒதுக்கீடு	5,130,000	
மொத்தம்	7,627,000	2,497,000

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

04 - 2017 வரையில் அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் விபரங்கள்

17.12.31 அன்றுள்ளவாறான

வருடம்	வங்கி	2017.12.31 அன்று வரையில் இனங்காணப்படவுள்ள வைப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதி	இனங்காணப்படாத வைப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதி இனங்காணப்பட்டுள்ளது மற்றும் 2017.12.31 அன்று கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.	2017.12.31 அன்று வரையில் அடையாளங் காணப்படவுள்ள மீதி	2017.12.31 அன்று வரையில் அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் விபரங்கள்.			
					வங்கிகளின் அழிக்கப்பட்ட தரவாக இனங்காணப்படாத	பங்களிப்பாளரினை அறிந்துகொள்ளுவதற்கு வங்கிப் பற்றுச்சீட்டில் எந்தவொரு தகவலையும் குறிப்பிடாத வைப்பாளராக இனங்காணப்படாத	புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பிலான விண்ணப்பங்கள் கணனித் திட்டத்திற்குள் புகுத்தப்படாத அடையாளங் காணப்படாத	(f),(g),(h) இல் குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களைத் தவிர்த்து மீதி அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
04-2009	இலங்கை வங்கி	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	மக்கள் வங்கி	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	0
								-
10	இலங்கை வங்கி	159,351	106,254	53,097	-	-	-	53,097
	மக்கள் வங்கி	412,822	412,822	-	-	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	527,443	520,440	7,003	-	-	-	7,003
								-
11	இலங்கை வங்கி	210,389	201,168	9,220	-	-	-	9,220
	மக்கள் வங்கி	8,544,430	8,535,026	9,404	-	-	-	9,404
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	601,099	599,848	1,251	-	-	-	1,251
								-
12	இலங்கை வங்கி	4,324,890	4,323,470	1,420	-	-	-	1,420
	மக்கள் வங்கி	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
								-
13	இலங்கை வங்கி	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	மக்கள் வங்கி	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,037,101	1,025,231	11,870	-	11,870	-	-
								-
14	இலங்கை வங்கி	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	மக்கள் வங்கி	6,500,041	6,493,491	6,550	-	6,550	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	823,583	822,063	1,520	-	1,520	-	-
								-
15	இலங்கை வங்கி	16,177,682	16,154,571	23,111	-	23,111	-	-
	மக்கள் வங்கி	9,927,670	9,902,724	24,946	-	24,946	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,218,604	1,205,044	13,560	-	13,560	-	-
								-
16	இலங்கை வங்கி	22,372,693	22,262,438	110,255	-	37,271	72,984	-
	மக்கள் வங்கி	11,364,867	11,362,247	2,620	-	-	2,620	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	773,205	773,205	-	-	-	-	-
								-
17	இலங்கை வங்கி	30,086,086	23,479,714	6,606,372	-	17,926	6,588,446	-
	மக்கள் வங்கி	15,590,483	14,303,030	1,287,453	-	-	1,287,453	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	46,143,877	46,143,877	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	192,426,311	183,262,001	9,164,310	985,973	142,767	7,951,503	84,067

குறிப்புகள் -

ரிசை (f)- 2004 - 2009 அடையாளங் காணப்படாத பெறுமதி ரூபா 985,973.00 (வைப்புக்களின் தகவல்களை வங்கிகள் அழித்துள்ளன)

பங்களாளர்கள் வருகை தந்து ஓய்வூதியங்களைக் கோரும்போது இந்தத்தொகையினை இனங்காண முடியும் மற்றும் இது தொடர்பில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

வரிசை (g)- அங்கத்தவரின் இலக்கத்தினை அறிந்துகொள்வதற்கு வைப்பாளர் எந்தவொரு விபரத்தையும் குறிப்பிடாததால் ரூபா 142,767 இனங்காணப்படாத பெறுமதியாக உள்ளது

பங்களாளர்கள் வருகை தந்து ஓய்வூதியங்களைக் கோரும்போது இந்தத்தொகையினை இனங்காண முடியும் மற்றும் இது தொடர்பில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

ரிசை (h)- 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதி மூன்று மாதங்களில் சேர்த்துக் கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை 61,000 ஐத் தாண்டியுள்ளது எனவே கணனித் திட்டத்திற்குள் விண்ணப்பங்களை உட்புகுத்துவதற்கு போதிய நேரம் தேவைப்படுகின்றது ஏனெனில் இனங்காணப்படாத பெறுமதியாக ரூபா 8,795,503.00 உள்ளது 2017/12/31 முடிவுக்கு முன்னர் சகல விண்ணப்பங்களையும் உட்புகுத்துவதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

ரிசை (i)- இந்தத் தொகையினை இனங்காணும் பொருட்டு சகல வங்கிக் கிளைகளுக்கும் கடிதங்கள் ஏற்கனவே அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

**இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
முதலீட்டு அட்டவணை -2017.12.31**

வங்கி	சான்றிதழ் இல.	முதலீடு						காலப்பகுதி	வருட வட்டி %	பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மொத்த வட்டி	முதிர்வுப் பெறுமதி	மொத்தம் WHT @ 8%	பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வட்டி			WHT	
		திகதி		புதிய (வட்டி பெறப்படுதல்)	முகப்பெறுமதி (பழைய)	முதலிட்ட தொகை	2016						2017	2016	2017		
		முதலீட்டு	முதிர்வு														
RDB	1000-304-00001	18-Oct-2016	18-Oct-2018			215,735,462.73	24Months	13.60%	58,680,045.86	274,415,508.59	4,694,403.67	5,948,388.21	29,340,022.93	475,871.06	2,347,201.83		
HDFC	FD000003328	21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150.00	25,980,298.87	27,892,448.87	24months	13.50%	7,530,961.19	35,423,410.06	602,476.90	732,463.35	3,765,480.60	58,597.07	301,238.45		
RDB	1000-304-00002	28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,415.65	31,913,367.56	33,454,783.21	24months	13.30%	8,898,972.33	42,353,755.54	711,917.79	780,183.88	4,449,486.17	62,414.71	355,958.89		
HDFC	FD000003331	7-Nov-2016	7-Nov-2018			218,460,053.41	24months	13.50%	58,984,214.42	277,444,267.83	4,718,737.15	4,363,215.86	29,492,107.21	349,057.27	2,359,368.58		
Boc	Dep.Culter Affairs	06-Jan-2017	06-Jan-2022	Culter Fund New		40,000,000.00	60months	14.50%	29,000,000.00	69,000,000.00	2,320,000.00	-	5,704,657.53	-	456,372.60		
BOC	Dep.Culter Affairs	06-Jan-2017	06-Jan-2018	Culter Fund New		4,000,000.00	12Months	13.00%	520,000.00	4,520,000.00	41,600.00	-	511,452.05	-	40,916.16		
HDFC	9992010001001	31-Jan-2017	31-Jan-2018	579,771.04	7,002,065.72	7,581,836.76	12 Month	13.50%	1,023,547.96	8,605,384.72	81,883.84		936,616.49		74,929.32		
RDB	100031300015	8-Mar-2017	08-Mar-2018	9,562,109.01	105,841,107.40	55,903,216.41	12 month	13.70%	7,658,740.65	63,561,957.06	612,699.25		6,252,889.63		500,231.17		
NSB	2/0111/02/88012	31-Jul-2017	31-Jul-2022	57,743,875.89	330,880,661.21	388,624,537.10	60 months	13.00%	252,605,949.12	641,230,486.22	20,208,475.93		21,177,375.46		1,694,190.04		
SMIB	SMIB/FD/000787	23-Aug-2017	23-Aug-2022	27,528,786.09	188,741,083.27	216,269,869.36	60 months	15.00%	162,202,402.02	378,472,271.38	12,976,192.16		11,554,143.71		924,331.50		
PB	1746001000191280	4-Sep-2017	04-Sep-2018	20,101,819.97	178,365,749.54	185,000,000.00	12 months	12.00%	22,200,000.00	207,200,000.00	1,776,000.00		7,237,808.22		579,024.66		
SIMB	Elders Pen	07-Oct-2017	07-Oct-2022	50,578,742.77	438,710,872.73	460,000,000.00	60 Months	14.50%	333,500,000.00	793,500,000.00	26,680,000.00		15,532,876.71		1,242,630.14		
RDB	Vehicle Selling	12-Oct-2017	12-Oct-2018	401,589.01	3,492,078.39	3,893,667.40	12 Months	12.10%	471,133.76	4,364,801.16	37,690.70		104,552.97		8,364.24		
HDFC	0.86607	8-Dec-2017	08-Dec-2022	15,534,727.41	129,689,502.87	113,000,000.00	60 Months	15.50%	87,575,000.00	200,575,000.00	7,006,000.00		1,103,684.93		88,294.79		
PB	REPO PB	08-Dec-2017	08-Jan-2018			18,733,853.61	01 Month	7.50%	119,332.08	18,853,185.69			119,332.08				
மொத்தம்						1,988,549,728.86			1,030,970,299.39	3,019,520,028.25	82,468,077.39	11,824,251.30	137,282,486.69	945,940.10	10,973,052.37		

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூற்று - ஓய்வூதிய நிதி
(2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான)

விபரம்	மொத்தம் ரூபா
அங்கத்தவர்களின் பங்களிப்பு	
தபால் சேகரிப்பு	114,505,617
வங்கி மற்றும் ஏனைய சேகரிப்பு	82,455,793
மொத்தப் பங்களிப்பு (அ)	196,961,410
கூட்டுதல் - வட்டி வருமானம்	
நிலையான வைப்புக்கள்	216,409,371
சேமிப்பு வைப்புக்கள்	1,012,581
பிற (இடர் கடன் II)	21,751
கலாசார நிதியின் வட்டி	5,964,061
மொத்த வட்டி (ஆ)	223,407,763
கழித்தல் - செலவினம்	
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	(263,264,719)
மீளளிப்புக் கொடுப்பனவு	(38,055,553)
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	(1,747,940)
அங்கவீனர் கொடுப்பனவு	(627,967)
பங்களிப்பாளர்களுக்கான பயன் கொடுப்பனவுகள்	(2,536,568)
தபால் கொமிசன்	(5,725,281)
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	(880,610)
எஸ்.எஸ்.டெவலப்மன்ட்	(7,268,304)
வாகன வாடகை	(1,505,000)
வங்கிக் கட்டணங்கள்	(25,659)
மொத்தச் செலவினங்கள் (இ)	(321,637,601)
தேறிய மீதி (அ) + (ஆ) - (இ)	98,731,573

குறிப்பு -

2017.01.01 - 2017.12.31 வரையான காகச் சேகரிப்பு ரூபா. 206,125,719.93

இந்தத் தொகையிலிருந்து அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதித் தொகை ரூபா. 9,164,310.00 இது, ஐந்தொகையின் நடைமுறைப் பொறுப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (குறிப்பு 24)



PEC-130/2017

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

எஸ்பிஎஸ்/01/17/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2018 ඉක්තෝබර් 15

தலைவர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவு என்பற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிதியத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் ஒரு விபரமான அறிக்கை நிதியத்தின் தலைவருக்கு 2018 செப்டெம்பர் 19 ஆந் திகதியன்று வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராயம்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

ஏனைய பொறுப்புக்களின் கீழ் அட்டுறு ஊக்குவிப்பாகக் காட்டப்பட்ட ரூபா 1,797,389 தொடர்புடைய செலுத்தவேண்டிய நபர்களின் பெயரில் உள்ளடங்கிய விபரங்கள் கணக்காய்விற்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.2 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை.

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 15(2) பிரிவின் படி, ஏதேனும் பங்களிப்பாளர் அவர்க்கு வழங்கப்பட்ட கொள்கைகளின் கீழ் பயன்களினை இழக்கின்ற வேளையில், அது நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதாக அறிவிப்பு ஒன்றினை அவ்வாறான பங்களிப்பார்க்கு சபை விநியோகிக்கும். எவ்வாறாயினும், 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2017 யூலை வரை செயலற்ற பங்களிப்பாளர்கள் இனங்காண முடியாதிருந்தமையினால், அது தொடர்பாக அவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான சபையின் தொழிற்பாடுகள் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 705,269 பற்றாக்குறையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 7,714,628 பற்றாக்குறையொன்றினை

விளைத்திருந்தமையினால், ரூபா 8,419,897 இனால் நிதிசார் விளைவுகளில் பற்றாக்குறையொன்றினைச் சுட்டிக்காட்டுகின்றது. சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் ரூபா 5,156,806 இனால் அதிகரித்தமை மற்றும் வாகன குத்தகைச் செலவினம் ரூபா 2,928,667 இனால் அதிகரித்தமை மேற்குறித்த பற்றாக்குறைக்கு காரணமாக தாக்கமளித்திருந்தது.

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 04 ஆண்டுகளுக்கான நிதிசார் விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்கையில், 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதிசார் மிகைகள் காணப்பட்டது. இருப்பினும், 2015 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,596,828 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 705,269 பற்றாக்குறையொன்றிக்கு அது மீண்டும் மாற்றப்பட்டது. 2017 இன் நிதிசார் விளைவு மேலும் ரூபா 7,714,628 இற்கு பற்றாக்குறையாக்கக் காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், ஊழியர்களின் ஊதியம் மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு என்பவற்றை சரிபடுத்திய பின்னர் 2013 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 69,679,613 ஆகக் காணப்பட்ட சபையின் பங்களிப்பு 2015 வரை தொடர்ச்சியாக முன்னேற்றமடைந்திருந்ததுடன் அது மீண்டும் 2016 ஆம் ஆண்டில் பற்றாக்குறையாகக் காணப்பட்டதுடன் 2017 இல் ரூபா 77,844,967 ஆகக் காணப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

கூட்டிணைந்த திட்டம்

அதிகாரசபையினால் 2014 தொடக்கம் 2016 வரையான ஆண்டுகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட பலவீனங்கள் மற்றும் மட்டுப்படுத்தல்கள் 2017 - 2019 ஆண்டுகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தினுள் இது வரை உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமையினால், அதிகாரசபையினால் கடந்த 04 வருடங்களில் அந்த பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாண முடியாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

4.1.2 செயற்பாடும் மீளாய்வும்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2016 திசெம்பர் 29 இல் மீளாய்வாண்டின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்தினை அதிகாரசபை எடுத்திருந்தது. 08 பிரதான செயற்பாடுகளும் 34 உப செயற்பாடுகளும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுக் காணப்பட்டது. இந்த செயற்பாடுகளுக்கு பிரதான குறிகாட்டிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பின்வரும் செயற்பாடுகள் மீளாய்வாண்டில் மற்றும் முன்னைய ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (i) மீளாய்வாண்டின் போது 50 சதவீதத்தினால் ஓய்வூதியங்களின் மொத்தப் பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன் திட்டத்தினை அதிகரிப்பதற்கு 50,000 பங்களிப்பாளர்களினை பதிவு செய்வது பிரதான இலக்காகக் காணப்பட்ட போதிலும் செயற்படு நிலையிலுள்ள பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான ஓய்வூதியங்களுக்கு உரிமையுடைய பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையினை இனங்காண முடியாதிருந்தது.
- (ii) அரசியல் முகவர்கள், வெளிநாட்டு ஊழியர்கள், தோட்ட தொழிலாளர்கள் மற்றும் அரச துணை பயனாளிகளினூடாக சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டமொன்றை அமுல்படுத்த திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச நியதிச்சட்ட நிறுவகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் இரண்டு குழுக்கள் இனங்காணப்பட்டன.
- (iii) மீளாய்வாண்டின் போது 05 சமூக சேவைகள் திட்டங்களினை அறிமுகப்படுத்தி அமுல்படுத்துதல்.
- (iv) நாட்டில் சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தினை விரிவாக்குதல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தினுள் அதிக பங்களிப்பாளர்களினைப் பதிவு செய்தல் போன்ற நோக்கங்களுடன் சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தின் பங்களிப்பாளர்களின் அறிவினை மேம்படுத்த பிரசித்தப்படுத்த மற்றும் மேம்படுத்தல் செயற்பாடுகளினை விரிவாக்குவதற்கு ஊடக பிரிவினை ஸ்தாபித்தல்.
- (v) அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகளினூடாக ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க செலுத்துகை திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு, திறக்கப்பட்ட 20,000 வங்கிக் கணக்குகளில்

මීளාය்வාණ්ඩන් போது 10,000 கணக்குகளுக்குச் சமமான 50 சதவீத கணக்குகளினை திறத்தல்.

(ஆ) சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டத்திற்கான பங்களிப்பாளர் பதிவு, உறுதிப்பத்திரங்களின் விநியோகம் மற்றும் செயலாற்றவைகள்.

- (i) 2017 ஆம் ஆண்டில் 'சுரக்குமா' (Surahuma) மற்றும் 'அரஸவ்வ' (Arassawa) ஆகிய 02 சமூக பாதுகாப்புத் திட்டத்திற்கு 63,141 பங்களிப்பாளர்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அதில், 'சுரக்குமா' திட்டத்திற்கு 8,164 பங்களிப்பாளர்களும் 'அரஸவ்வ' திட்டத்திற்கு 54,977 பங்களிப்பாளர்களும் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தனர். முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 12 சதவீதத்தினால் பதிவு குறைவடைந்து காணப்பட்டது.
- (ii) 63,141 புதிய பங்களிப்பாளர்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட போதிலும், அவற்றில் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான 15,759 இற்குச் சமமான 24 சதவீத பங்களிப்பாளர்களுக்கு உறுதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் மொத்த ஊழியர்களில் 70 சதவீத ஊழியர்கள் சமூக பாதுகாப்பு பிரிவிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் செயலாற்றல் அதிதாழ்ந்த மட்டத்தில் தொடர்ந்தும் காணப்பட்டது.
- (iii) 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சபையினால் ஓய்வூதிய திட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 628,786 எனக் குறிப்பிடப்பட்ட போதிலும், அதில், 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 288,234 ஆக இனங்காணப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், முறைமையின் பலவீனம் காணரமாக, 2015 சனவரி தொடக்கம் 2018 செப்தம்பர் வரையான செயற்பாடற்றவர்களினை சபையினால் இனங்காண முடியாதிருந்ததுடன் செயற்பாடற்றவர்களின் வருடாந்த அதிகரிப்பில் போக்கொன்று காணப்பட்டிருந்தது. ஆனால் அந்த திட்டத்தினுள் பங்களிப்பாளர்களினை வைத்திருப்பதற்கு சபையினால் இழிந்தளவான மட்டமொன்றில் கவனஞ்செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (iv) 2017 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்களின் மொத்த பெறுகை ரூபா 196,961,410 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் பங்களிப்பாளர்களுக்கான

மொத்தச் செலுத்துகைகள் ரூபா 306,232,747 தொகையாகக் காணப்பட்டது. 2017 திசம்பர் 31 அளவில் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் மீதி ரூபா 2,178,568,478 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் அந்தத் திகதியில் உள்ளவாறான சபையின் மொத்த முதலீட்டுப் பெறுமதி ரூபா 1,988,549,227 தொகையாகக் காணப்பட்டது. கடந்த ஆண்டுகளின் தகவல்களினைப் பகுப்பாய்கையில், ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கான பங்களிப்பின் பெறுகையில் குறைவடைவும் ஓய்வூதிய செலுத்துகைச் செலவினத்தில் அதிகரிப்பும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(v) மீளாய்வாண்டில் 1979 பங்களிப்பாளர்களுக்கான அங்கத்துவத்தினை இரத்துச்செய்தல் மற்றும் பங்களிப்புக்களின் மீள்செலுத்துகை ரூபா 38,055,553 ஆகக் காணப்பட்டிருந்தது. ஆகையினால், பாரிய எண்ணிக்கையில் அங்கத்துவத்தினைப் ரத்துச்செய்யும் மற்றும் பணத்தினை மீளப்பெறும் போக்கொன்று காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் பங்களிப்பாளர்களினை தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கான முறைமையொன்றை சபை பின்பற்றியிருக்கவில்லை.

(vi) சபையினால் பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச்செய்யும் போது பணத்தை சேகரிப்பதற்கு ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பெறுகைப் புத்தகங்கள் பயன்படுத்திய பின்னர் களஞ்சியத்திற்கு திருப்பியனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய, 16 மாவட்டங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட 1,685 பெறுகைப் புத்தகங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. ஆனால் மீளாய்வாண்டின் போது புதிய புத்தகங்களினை சேகரிக்கும் வேளையில் அப் புத்தகங்கள் களஞ்சியத்திற்கு திருப்பியனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சட்டத்திலுள்ள நோக்கங்களினை அடைந்துகொள்ளத் தவறியமைகள்

1999 இன் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்பு சபை (திருத்தச்) சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பின்வரும் செயற்பாடுகள் மீளாய்வாண்டின் போது சபையினால் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(i) சுயஊழியர்களினை மேம்படுத்தல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறன்களினை முன்னேற்றாதல்.

- (ii) சுய வேலைவாய்ப்புக்களுக்கு இள மக்களின் ஊக்கமளித்தல் மற்றும் அவர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறன்களின் முன்னேற்றதல்.
- (iii) வளமுகாமைத்துவம் மற்றும் சிக்கனத்தின் பலன்கள் தொடர்பில் சுய ஊழியர்களின் விழிப்பூட்டல்.
- (iv) சுயஊழியர்களின் வாழ்வாதார நிலைமையினை முன்னேற்றதல்.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) ஓய்வூதிய நிதியிலிருந்து ரூபா 23,947,068 தொகையொன்றை சபை செலவழித்திருந்த போதிலும் 2014 ஆம் ஆண்டில் பொருத்தப்பட்ட கணனி முறைமையொன்றில் பழைய மற்றும் புதிய கணனி முறைமைகள் இரண்டையும் ஒரே சமயத்தில் செயற்படுத்தியமை, தர உட்படுத்தலில் மோசடிகளின் தவிர்ப்பதன் மீதான கட்டுப்பாட்டில் பாதுகாப்பின் குறைபாடு மற்றும் தரவு உட்புகுத்தல் வசதிகளின் குறைபாடுகள் காரணமாக பங்களிப்பாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களின் பெற்றுக் கொள்ளத் தவறியமை, அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் பிரச்சினைகள் போன்ற பலவீனங்கள் காணப்பட்டன.

இந்த அனைத்து குறைபாடுகளினையும் நிவர்த்தி செய்வதற்கு புதிய முறைமை ஸ்தாபிக்கப்படுமென சபை அறிவித்திருந்தது. ஆனால் 2018 ஆகஸ்ட் 31 வரையிலும் அது அமுல்படுத்த முடியாதிருந்தது.

- (ஆ) 2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தார்களினூடாக பங்களிப்பாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தவணைப்பணங்களின் சேகரிப்புக்கு பங்களிப்புச் செய்த உத்தியோகத்தார்களுக்கான ஊக்குவிப்புப்படியாக ரூபா 1,797,389 தொகையொன்று பொறுப்பாகக் காணப்பட்டது.

- (இ) 2004 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு வரையான கடந்த 13 ஆண்டுகளில் சபையின் பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த சேகரிப்புக்களில் ரூபா 1,270,485 தொகையொன்று, 2015 ஆம் ஆண்டில் கணனி முறைமையின் செயற்பாடற்ற நிலைமை காரணமாக தற்போது பங்களிப்பாளர்களின் இனங்காண முடியாதிருந்தமையினால் இனங்காணப்படாத வைப்புக்களாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. வங்கியில்

பங்களிப்புப் பணம் வைப்புச் செய்யப்படுகின்றவேளை அறிவிப்பதற்கு பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் வங்கிகள் நடவடிக்கை எடுத்திராததன் காரணமாக, மீளாய்வாண்டில் ரூபா 7,793,825 தொகையொன்று உள்ளடங்கலாக ரூபா 9,164,309 கூட்டுத்தொகையான தொகையொன்று இனங்காணப்படாத வைப்புக்களாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 25 மாவட்ட செயலக அலுவலகங்களில் 44 ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் 19 முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான கிராம சேவையாளர் செயற்பாடுகள், மேம்படுத்தல் செயற்பாடுகளினைக் கையாளுதல், தாமதங்களின்றி சபைக்கு சேகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்புக்களினை அனுப்புதல் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட தவணைப்பணங்களினை ஒருங்கிணைத்தல் போன்றவற்றை ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்கள் அறிந்திருக்க வேண்டிய போதிலும், ஆனால் அந்த உத்தியோகத்தார்கள் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளுடன் நேரடியாக ஈடுபட்டிருந்தமை காரணமாக செயலாற்றல் தாமதம் மட்டமொன்றில் தொடர்ந்தும் காணப்படுகின்றது. அத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு சபை முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) மீளாய்வாண்டில் பெறுகைத் திட்டத்திலிருந்து ரூபா 5,600,000 தொகையொன்றும் முன்னைய ஆண்டு மூலதன மானியத்திலிருந்து ரூபா 2,550,946 தொகையொன்றும் உள்ளடங்கலாக ரூபா 8,150,946 கூட்டுத்தொகையுடைய தொகையொன்று சமூக ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கான மென்பொருள் முறைமையொன்றினை கொள்வனவு செய்வதற்கு பெறுகைத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், பெறுகை வேலைகள் மீளாய்வாண்டின் போது பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருக்காததுடன் பெறுகை செயற்பாடுகளிலுள்ள விநியோகத்தொருவரினை தெரிவு செய்தல் மாத்திரம் 2018 யூலை 30 வரையிலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், இது தொடர்பில் இரண்டரை வருடங்கள் செலவிடப்பட்டது. ஆனால் இது வரை கணனி முறைமையைக் கொள்வனவு செய்ய முடியாதிருந்தமையினால் சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்தின் செயற்பாடுகளினை முறையாக முன்னெடுக்க முடியாதிருந்தது.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைந்துகொள்ளல்.

2030 ஆம் ஆண்டிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவகங்களும் செயற்படல் வேண்டும்.

மீளாய்வாண்டு தொடர்பில் அவர்களின் பரப்பெல்லையின் கீழ் காணப்படும் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அளவிடைகளினை எவ்வாறு மேற்கொள்ளவதென இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபை அறிந்திருக்கவில்லை.

6. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 பெறுகை

பெறுகை வழிகாட்டல்களின் 4.2.1 இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்துடன் இணங்கியிராது பெறுகைத் திட்டமொன்றினை சபை தயாரித்திருந்த போதிலும், மேலும் காலக்கிரமமான கட்டளையினைப் பின்பற்றியிருக்காததுடன் சிவில் வேலைகள், பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய சேவைகளாக வேலைகள் பிரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் திட்டம் தொடர்ச்சியாக கண்காணிக்கப்பட்டு நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்காமையின் காரணமாக திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 7,530,000 மொத்த மூலதன மானியத்தில் 75.54 சதவீதத்திற்குச் சமமான ரூபா 5,537,663 தொகையொன்று ஆண்டின் போது பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

6.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களுக்கிடையே 35 சதவீதம் தொடக்கம் 100 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் விலகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையினால், பாதீடானது ஒரு வினைத்திறன் வாய்ந்த முகாமைத்தவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையைச் சுட்டிக்காட்டுகின்றது.

7. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள பலவீனங்கள் காலத்திற்குக் காலம் சபையின் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றன

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்கள்

அவதானிப்புக்கள்

(அ) பங்களிப்புக்களின்
முகாமைத்துவம்

- (i) பங்களிப்பாளர்களின் ஆட்சேர்ப்புச் செய்கையில் பத்திரங்களினை விநியோகிப்பதில் கால தாமதம்
- (ii) உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களின் அடையாளம் காண்பதற்கு தவறியமை.
- (iii) வங்கிகளினால் சேகரிக்கப்பட்ட தவணைப் பணங்களினை பதிவுசெய்வதில் பங்களிப்பாளர்களின் இனங்காண்பதற்கு திட்டமான முறைமையொன்று காணப்படாமையினால், 2016 திசம்பர் 31 வரை ரூபா 9,164,309 தொகையொன்று இனங்காணப்படாத வைப்புக்களாகத் தொடர்ந்தும் காணப்படுகின்றது.

(ஆ) பெறுகைப்
புத்தகங்களினை
விநியோகித்தல்

பெறுகைப் புத்தகங்களினை விநியோகிக்க மற்றும் சேகரிக்க திட்டவட்டமான முறைமையினைக் கொண்டிருக்காமை.

(இ) கணனிமயப்படுத்தல்

சபையின் தேவைப்பாடுகளுடன், தற்போது காணப்படும் கணனி முறைமை பொருத்தியிராமை காரணமாக, ஓய்வூதியங்களினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகுதியான நபர்களை முறையாக இனங்காண்பதற்கு தவறியமை.

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

நன்றி நவிலல்

அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் முதுமைப் பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குதல், ஏனைய சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேணைத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துதல். அக்கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும்போது நிர்வாகம், செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு போன்ற சகல பிரிவுகளினாலும் உதவி வழங்கப்பட்டமைக்கு சகலருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

- சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்
- அரசு நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
- மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தார்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- அஞ்சல் திணைக்களம்
- கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறு வகையில் உதவி நல்கிய அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

சமூகப் பாதுகாப்புப் பியசு

இல. 18 இராஜகிரிய வதி,

இராஜகிரிய

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Preamble

I. Vision and Mission	3
II. Message from the Chairman	4
III. Message from the Working Director	5
IV. Message from the General Manager	6
V. Former Chairmen, General Managers & Present Board of Directors	7
VI. Organization Chart of the Sri Lanka Social Security Board	8
VII. Role of the Sri Lanka Social Security Board	9
1. Administration Division	10
1.1 Establishment, Establishment of Offices and Subsequent Changers	10
1.2 Approved Cadre and Vacancies	10
1.3 Increasing the approved cadre and filling of vacancies	12
1.4 Resignations and retirements in year 2017	12
1.5 Present Staff of the Administration Division	12
1.6 Main Functions of the Administration Division	13
1.7 Physical Resources	13
1.8 Communication Facilities	14
1.9 Transport Facilities	14
1.10 Particulars of the current vehicles	15
1.11 Matters to be drawn the special attention	15
1.12 Computer Unit	16
1.13 Functions performed by the Computer Unit in the year 2017	16
1.14 Staff of the Computer Unit	17
2. Social Security Division	18
2.1 Main Functions	18
2.2 Service Units and District Offices	18
2.3 Officers who are involved in the implementation of the Scheme	18
2.4 Staff of the Social Security Board	19
2.5 Progress of enrolling new members in 2017	20
2.6 Payments of Benefits in 2017	25
2.7 Collections from the contributory members in 2017	25
2.8 Training Programs and Mobile Workshops in 2017	25
2.9 Entering into agreements with other Institutes	26
2.10 Issues in Social Security Division	26

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

3. Finance Division	27
3.1 General Matters	27
3.2 Staff of the Finance Division	27
4. Internal Audit Division	28
4.1 Subject Scope	28
4.2 Role	28
4.3 Audit and Management Committee Meetings	29
4.4 Internal Audit Reports Submitted in 2017	29
4.5 Positions and Vacancies in the Internal Audit Division	30
5. Expression of Gratitude	31

Sri Lanka Social Security Board

Vision

Ensuring Social Security for a dignified nation.

Mission

Formulating, Executing and regulating provisions and policies aligned to practices of good governance to ensure Social Security of Sri Lankan citizens strengthening the economy and protecting cultural values, incorporating strategic alliance with government and non - governmental organizations towards the sustainable development for a dignified nation.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Message from the Chairman

Sri Lanka Social Security Board had been established in 1996 under the Social Security Board Act, No.17 of 1996, as amended by Act, No.33 of 1999 with a view of providing Pension and Social Security Benefit scheme for self-employed persons other than those in the fisheries and agricultural sectors. This includes providing relief to the dependents of those, encourage self-employed persons to continue in their respective occupations, develop their capabilities and skills; encourage youth to be self-employed and to develop their capabilities and skills and also educate self-employed persons on the benefits of thrift and resource management and thereby help to improve their living standards.

The board has introduced several pension schemes, mainly concentrating self-employed persons since it's inception. At present we promote two social security pension schemes, namely "Arassawa" and "Surakuma". "Arassawa" is a special social security benefit scheme for children up to the age of 18 years and "Surekuma" is a general pension scheme for persons of age between 18-59 years. In addition to those two, the Board implements several other special social security benefit schemes for migrant workers, Artists and employees in small industries sector in collaboration with the authorities concerned such as Foreign Employment Bureau, Cultural affairs Department.

During the year under review, 60,697 new members have been enrolled. The total number of membership has increased to 627,737. Out of those, presently 27,080 members receive their monthly pension. The total amount paid as pension during the period under review is Rs.262.2 million. In addition to the payment of monthly pension, Rs. 2.3 million has been paid as death gratuity and disability assistance while paying Rs.2.1 million as additional benefit for "Arassawa" policy holders who excelled at their year five scholarship and G.C.E (O/L) examinations. At the same time, the Board has taken steps to appreciated the extra effort of the public officers such as district secretaries, divisional secretaries and their staff, gramaniladharies, samurdhi officials and the members of the Board who contributed to the success of the Board in numerous ways at the national award ceremony 2017, held under the patronage of His excellency the President and the Hon. Minister of Social Empowerment and Kandian Heritage at the Nelum Pokuna theater on 06.11.2017

Apart from implementing Social Security pension schemes, the Board has focused on the other responsibilities entrusted on it as well, specially, developing the capabilities and skills of self-employed and to educate them on the benefits of thrift and resource management. The Board has planned to organize awareness programs on the benefit of having a social security benefit scheme, specially for the employees of garment manufacturing industry, three wheeler and taxi drivers, milk farmers and artists. Also we have identified the need of introducing additional benefits to selected pension schemes in order to attract the youth and thereby make them stress free with guaranteed monetary benefits, disability care and survivor protection to enjoy better living standards as proud senior citizens. In this connection steps are being taken to introduce necessary amendments to the existing law and we are hopeful of achieving our targets by 2019.

Of course, these achievements would never have been possible without the generous contribution and dedication of all staff members and our supporting staff across the Island. Finally, I wish to pay my sincere gratitude to His Excellency the President, the Honorable Prime Minister and the Honorable Minister of Social Empowerment for their valuable guidance and advice.

Somachandra Jayakody.
Chairman

Message from the Working Director

We will line up to provide fruitful services to the country.

As per the Merriam Webster dictionary, social welfare of a country is a “social security or social cooperative programmes implemented by the government for providing social security and social welfare to a certain person or group of people”. The objective of the social welfare is to provide state financial facilities for the welfare of families and family units of the marginalized communities like poor people, very poor people, older people, disabled people and etc. The Commission under the chairmanship of *Sir William Ivor Jennings*, started by the Royal Commission in 1948, formally commenced the social welfare and social security of Sri Lanka while providing an amount of Rs. five to Rs. twenty to the male persons over the age of 70 years and female persons over the age of 65 years.

As per the recent statistics of the demography, the elderly population in Sri Lanka is rapidly increasing. It has been predicted that the aging population would be growing up to 5.2 Million by 2037. When having a glance at the current Sri Lankan social background in an *investigative* manner, the old man spends his elderly hood in a high mental stress. In other words, they are highly worried over the loss of their loved ones, suffering of sicknesses, becoming poor, reducing their children’s affection, fear of death and so on. In order to overcome these challenges, many countries have implemented very successful pension schemes.

Sri Lanka Social Security Board was established in 1996. The Board is 22 years old at present. During this period, this Board has been enriched with physical and human resources as a strong institute. In spite of that a considerable number of various communities, whom to be addressed by us have missed their chances. Although this target was achieved for a certain extend in the last year, we cannot satisfy at all. If making these people to contribute into this pension scheme, which is implemented for the wellness of the aging man, an attitude change should be created in their minds. It is pleasure that all officers from top to bottom in the Social Security Board highly dedicate to achieve the objectives of the Board. I take this opportune time to remember their will power and dedication to achieve the targets. Many awareness programmes are implemented covering various districts and divisional secretarial areas to make both general public and officers aware on the pension schemes.

Moreover, performing the office affairs in more efficient and speed manner than earlier is a reason to obtain the praise of service gainers. Enrolling nearly 100000 (one lakh) members to the pension and social security benefits schemes is a new stimulus to the Board. Instructions of the Hon. Minister and guidance of the Chairman are remembered with honour and we will line up to provide a fruitful service to the country while performing our duties in a highly dedicated manner in order to make the Social Security Board the pioneer institution in the pension field of Sri Lanka in the forthcoming years.

Thissa S.B. Wijekoon
Working Director

Message from the General Manager

Nearly 25 % from the Sri Lankan population, which is slightly over than 20 million, will be the aging population in the near future. Therefore, it is a current requirement to prepare a permanent pension scheme or social welfare programme. Total population of our neighbouring country, India is 400 million. About 14% out of this population is covered by any of this pension / provident fund scheme. In addition to the state pension, approximately 12 million of elderly Indians are eligible for obtaining a pension valued Rs. 400 monthly through Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme.

Further, a rehabilitation fund has also been established on behalf of 06 Million Indians who served in the Gulf Zone. A pension scheme called Swavalamban Scheme for low income persons and another pension scheme called 5 Dollars or monthly payment of Indian Rs. 400 /- to the widow and destitute women are also implemented in India.

In addition to the government pension, the Nepal, which is a South Asian country, pays an allowance of 7 Dollars alias Rs. 500/- to all citizens over the age of 70 years. Moreover, widows, very old persons over 80 years old, completely or partially disabled persons are provided with many more additional facilities.

As other countries in the zone, Bangladesh government also pays the pension to the civil servants, when they reach to the age of 57 years. Despite the fact that, there is not a formal social security programme in the said country, the government of the country has facilitated to obtain such benefits on the basis of the contribution of the people and their savings through the opening of accounts in the micro finance programmes like Grameen pension saving account.

In Pakistan, in addition to the pension of civil servants, there is an elderly servant benefit scheme implemented for the private sector and under this pension scheme, the right of obtaining the pension equal to 35 Dollars for the period of 15 years is established by the government.

Social security is much expanded in Sri Lanka when it is compared with other south Asian countries. Among such various social security schemes, government pension, farmers' and fishermen's pension, pension scheme for the foreign employers, provincial council assistive programmes, Samurdhi movement, elders' allowances, special allowance for the parents of members in the Forces and high bank interest rates are important.

Social Security Board of Sri Lanka, which was established under the Social Security Board Act No. 17 of 1996, has been expanded its commitment of providing the pension and social security benefits for all who do not receive a state pension.

The benefits are provided through "Surekuma" pension scheme covering all layers of employees in the private sector including self-employed persons, artists, ayurvedic doctors, various professionals and so on and at the same time "Arassawa" pension scheme is provide facilities for the children.

We humbly say that the Sri Lanka Social Security Board commits to the role of performing the total justice to the elderly community by implementing a definite social security programme for all low income persons over 60 years of age by 2030.

K. A. Thilakarathne
General Manager

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Former Chairmen

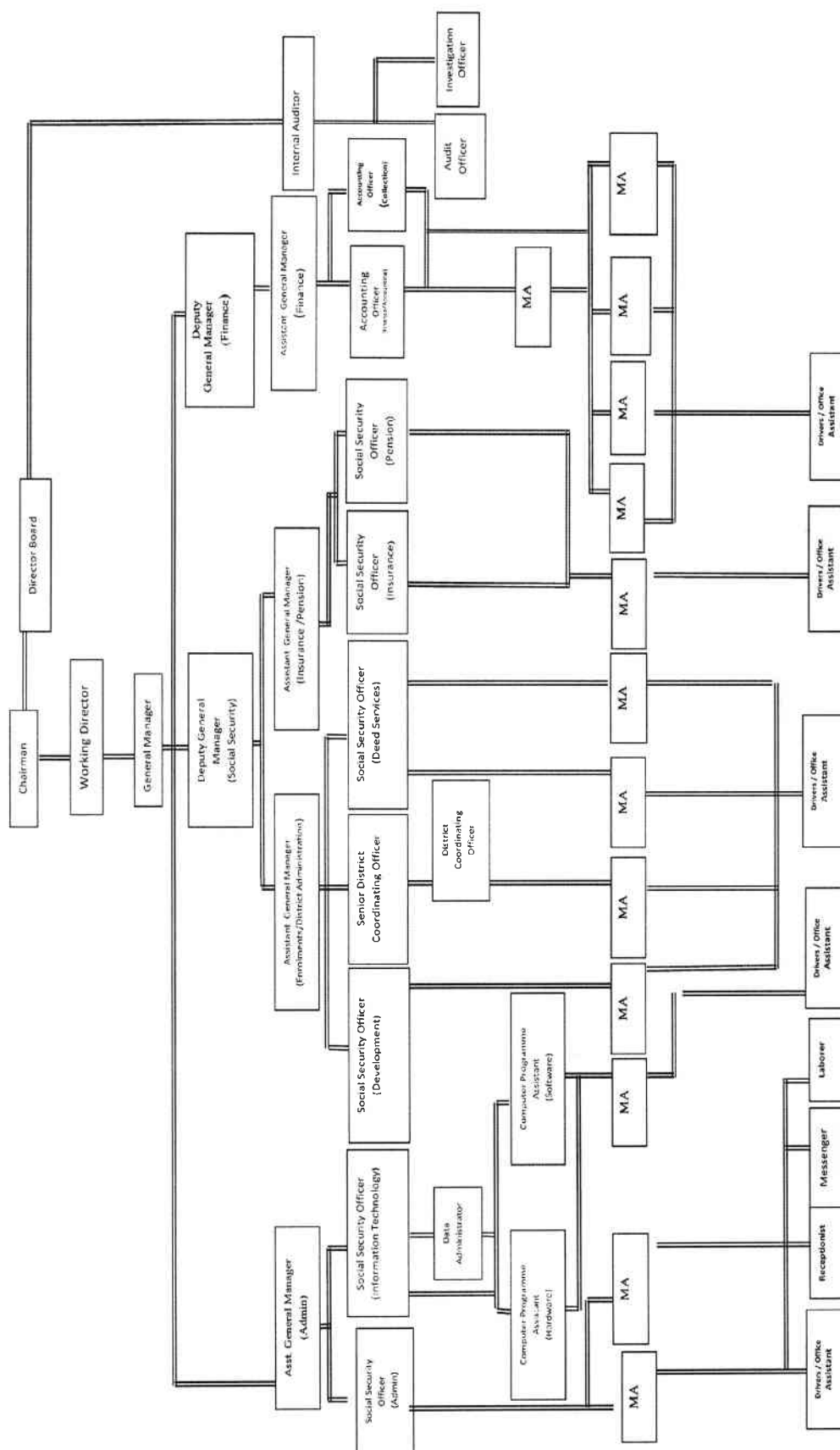
Name	Duration
Mrs. V. Jegarasasingham	01.01.1997 – 01.11.1999
Mr. S. Kariyawasam	08.11.1999 – 01.11.2000
Mr. K. Jayalath	24.11.2000 – 06.02.2002
Mr. R. M. D. B. Bogahakumbura	07.02.2002 – 25.01.2004
Mr. Ananda Gallearachchi	03.02.2004 – 01.06.2004
Mr. D. K. R. Weerasekara	15.06.2004 – 15.12.2005
Mr. Lakshman Hirimuthugoda	27.12.2005 – 18.09.2006
Mr. Sunil Samaraweera (Acting)	19.09.2006 – 11.10.2006
Mr. Sarath Keerthirathna	12.10.2006 – 05.05.2010
Mr. Nimal Chandra Amarasinghe	17.05.2010 – 31.12.2011
Attorney-at-law (Mrs) Sumana Ariyadasa	03.01.2012 – 21.01.2015
Mr. Sumathipala Kariyawasam	10.02.2015 – 07.12.2015

Former General Managers

Name	Duration
Mr. Ranathunga Hemachandra	1996.09.25 - 1998.08.31
Mr. Ashoka Peiris	1998.09.01 - 2000.02.01
Mr. B. A. Somapala	2000.02.02 - 2002.08.16
Mr. K. G. G. Wijewardhana	2002.09.16 - 2003.12.31
Mr. P. E. C. Nesaiyah	2004.01.01 - 2007.10.12
Mr. J. M. Wijayarathna	2008.01.01 - 2009.07.23
Mrs. N. J. Pathirana	2009.07.24 - 2010.07.23
Mr. K. N. J. Cooray	2010.07.27 - 2012.01.26
Mr. Dhammika Padukka	2014.03.17 - 2017.11.09

Board of Directors - 2017

Name	Designation
Mr. Keerthi Suranjith Mawellage	Chairman
Attorney-at-Law Nalin Mahesh Perera	Working Director
Mr. D. L. P. Rohana Abhayarathna	Director
Mrs. Ajitha Batagoda	Directress
Dr. Ajith Dissanayake	Director
Rakshana Lokeshwara Deshamanya R. M. B. Rathnayake	Director
Mr. A. S. Anuruddha Fernando	Director



Role of the Sri Lanka Social Security Board

The role of Sri Lanka Social Security Board is to provide pension payments and social security benefits to those who are not entitled to a government pension.

In accordance with the provisions made under the Sri Lanka Social Security Board Act No. 17 of 1996, six pension and social security benefit schemes were introduced by an extraordinary Gazette Notification of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka dated 25th September 2006 bearing the number 1464/5.

"Surekuma" scheme has been implemented by now with the objective of implementing economically effective schemes and providing high and safeguarded monthly pension payments to the contributory members. All those who are in the ages of 18 to 59 years and not entitled to a government pension could be members for the schemes and be entitled to the possibility of drawing a monthly pension as desired to meet their requirements depending on the ability to pay the contributions to the Board.

"Arassawa" preplanned Social Security Benefit scheme was introduced alongside with the "International Day of the Girl-Child" which was scheduled on 11 September 2012. According to the said scheme the parents or guardians could enroll the children who are below the age of 18 years under their guardianship. Once when the children complete their 18 years of age, their enrolments are transferred to "Surekuma" monthly pension payment scheme and they become entitled to a pension and the amount receivable depends on the balance accumulated on their behalf.

Benefits of the Scheme

- To provide a pension at the age of 60 years until the demise of the contributory members.
- At the demise of the contributory member the wife/husband is entitled to the pension up to the age of 80 years.
- If a contributory member becomes partially and permanently disabled he/she is entitled to a gratuity payment of Rs. 25,000/- calculated with respect to the member's age and after completing the payment of contributions he/she is entitled to the monthly pension when reaching 60 years of age.
- If a contributory member becomes permanently incapacitated he is entitled to a gratuity up to Rs. 50,000/- calculated with respect to the member's age and his total contribution as at date or a monthly pension from the date on which the member is incapacitated.
- If a contributory member is deceased before the retirement the dependents are entitled to obtain a lump sum gratuity.

Anyone in the society could obtain the membership from the Head Office of the Sri Lanka Social Security Board, District Offices and Divisional Secretariats or from Grama Niladhari Officers and from any other officer to whom the responsibility has been entrusted by the Board.

Installment payments could be made through this Office, Bank of Ceylon, People's Bank, National Savings Bank, Post Offices and Grama Seva Offices who have been entrusted with authority.

1. Administration Division

1.1 Establishment, establishment of the office and subsequent changes

Social Security Board was first established by the Ministry of Health, Highways and Social Services at the Sawsiripaya under Act No: 17 of 1996. After the first meeting of the Board of Directors which was held on the 16th October 1996, activities of the Social Security Board were commenced. Thereafter the Social Security Board was set up in the Office building of the Department of Social Services at Borella under the purview of the Ministry of Social Services.

During the second stage of its establishment, the office of the Social Security Board was set up in a rented out building at No. 585, Galle Road, Colombo with effect from March 2007. Subsequently, the original Act was revised by the Social Security Board (Amendment) Act No: 33 of 1999. Then the office of the Sri Lanka Social Security Board was established at No: 150 A, Nawala Road, Nugegoda on 01/07/2003. Later on, the Sri Lanka Social Security Board had been affiliated to the Ministry of Finance and Planning with effect from 30-04-2010 and the Head Office was established at No: 125 Nawala Road, Narahenpita with effect from 01-12-2010.

The office was permanently established at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya on 06.03.2018 in a four story building purchased by the Board and the premises is being named "Samaja Arakshana Piyasa" with possibilities of performing more and an essential service in a spacious building with all facilities. At present the services of the Board has been expanded to cover all districts of the island by establishing offices at every District Secretariat.

1.2. Approved cadre and vacancies

It had been recommended to recruit the staff, which had been requested, in few stages and to recruit the staff until it reaches to the size of 56 only in 1997 by the Chairman of the Salaries and Cadre Committee by his letter No. SR35/339 dated 11th July 1997 addressing the Secretary to the Hon. President. It had been approved by the Cabinet of Ministers at their meeting held on 03rd September 1997, and subsequently approval had been received to recruit the required staff up to 159 numbers. Accordingly thereafter the General Treasury had approved the recruitment of employees up to 88 numbers only.

Since the year 1999 due to their transfers and resignations, the number of vacancies prevailed throughout the period and at present only 169 members of the staff are in their permanent employment. The organization structure as per positions of the employees is given below. As the anticipated progress of the organization is unable to reach the expected accomplishments and approval for the arrangements of expanding activities has been granted to increase the cadre to suit the requirements up to 180 in number. Accordingly schemes of recruitment have been drafted and forwarded to the Department Management Services on 14/09/2012 and these schemes of recruitment have been approved and the existing vacancies have been absorbed and the action is being taken to fill the existing vacancies as soon as possible.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Analysis of the Staff – 2017

As at 31.12.2017

Sub Number	Designation	Approved Cadre	Present Cadre	Vacancies
01	General Manger	01	-	01
02	D. G. M. (Finance)	01	01	-
03	D. G. M. (Social Security)	01	01	-
04	A. G. M. (Finance)	01	-	01
05	A. G. M. (Enrollment and District Administrator)	01	01	-
06	A.G.M. (Administration)	01	01	-
07	A.G.M. (Pension /Insurance)	01	01	-
08	Internal Auditor	01	01	-
09	Manager (Administration)	01	01	-
10	Manager (Deed Services)	01	01	-
11	Manager (Insurance)	01	01	-
12	Manager (Promotions)	01	01	-
13	Accounting Officer (Finance)	01	01	-
14	Social Security Officer (Pension)	01	01	-
15	Social Security Officer (Information Technology)	01	01	-
16	Accounting Officer (Collection)	01	01	-
17	Senior Coordinating Officer	06	05	01
18	Audit Officers	02	01	01
19	Coordinating Officers	49	42	07
20	Investigation Officers	02	02	-
21	Data Base Administrator	01	01	-
22	Computer Networking Asst.	01	-	01
23	Book Keeper	02	02	-
24	Computer Programming Assistant (Hardware)	01	01	-
25	Computer Programming Assistant (Software)	01	-	01
25	Management Assistant	69	57	12
25	Driver	09	09	-
26	Office Assistant	34	29	05
Total		193	163	30

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

1.3. Increasing the approved cadre and filling of vacancies

In order to reach the targeted aims and objectives of the board, establishment of the required staff and improvement of their performance through the training and development are performed and it is expected to reach the high service productivity through the filling of vacancies.

1.4. Resignations and retirements in 2017

Name	Designation	
P.G. Madusankha Rohana	- Database administrator	- Resignation
Douglas Dias	- Coordinating Officer	- Resignation
Mayomi Sujeewa	- Coordinating Officer	- Resignation
K. Nagadharshani	- Office Assistant	- Vacation of Post
Iromi Ranaweera	- Coordinating Officer	- Resignation
Manoj Shrimantha	- Coordinating Officer	- Resignation
N. Naguleswaran	- Office Assistant	- Resignation
Dammika Kankanamge	- Coordinating Officer	- Resignation
Bhawagi Mahendiran	- Coordinating Officer	- Vacation of Post
A. Thanarasa	- Office Assistant	- Resignation
A. M. Thilakarathne	- Senior Coordinating Officer	- Retirement
K. Wimaladasa	- Office Assistant	- Retirement

1.5. Present Staff of the Administrative Division

Designation	Present
Assistant G.M. (Administration)	01
Manager (Administration)	01
Management Assistant	06
Secretary to Chairman (Management Assistant)	01
Office Assistant	03
Office Assistant attached to Chairman and Working Director	01
General Manager (Office Assistant)	01
Postal Affairs (Office Assistant)	01
Telephone Operator (Office Assistant)	01
Driver	08
Total	24

1.6. Main Functions

1. Recruitment of staff and Maintenance of subject files until the retirement of the officers
2. Conduct of disciplinary investigations with regard to the general conduct of the staff
3. Conduct of Efficiency Bar examinations for evaluating the efficiency of officers
4. Conduction of trainings and workshops
5. Supporting to organize the Social Security Awards Ceremony
6. Obtaining the approval of the plan to construct a new auditorium and commencement of the construction in 2019
7. Preparation of annual reports/corporate plan/action plan
8. Forwarding the reports, which to be sent monthly, quarterly and annually to the Ministry and other government institutions
9. Preparation of all procurement activities necessary to the Institution
10. Maintenance of buildings, machinery and vehicles and obtaining of vehicle facilities under lease term
11. Making arrangements to obtain the loan facilities necessary for the staff
12. Entering into annual agreements for obtaining the services of the security services, cleanings and maintenance of other machineries

1.7. Physical Resources

- Head office : The Head Office of the Board had been established in a four storied building owned by the Board itself situated at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya with effect from 06th March 2013.
- District Offices : District Offices have been established in all District Secretariats in the country

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

1.8. Communication facilities

The organization had the telephone system and after shifting to the present premises the system was further developed to cover all divisions by installing 3 more general lines along with fax facilities. In addition to this, the following Officers have obtained the direct telephone facilities.

Chairman	-	One Direct phone line and Fax line
Working Director	-	One Direct phone line and Fax line
General Manager	-	One Direct phone line and Fax line
Deputy G.M 02	-	One Direct phone line and two Fax lines
Assistant G.M. 03	-	03 Telephones
Internal Audit Officer	-	01 Telephone
Postal Affairs	-	02 Telephones
Hotlines	-	01 Telephone

In Addition to the above telephone and fax facilities all 22 District offices also have been provided with telephone facilities. A computer network has been established in the Head Office. Steps have been taken to connect District Offices through VPN system and service functions have been carried in a very active and effective manner.

1.9. Transport Facilities

When the Board was formed, two vehicles were taken on loan from the Department of Social Services for its activities. Thereafter two additional vehicles were obtained from the Ministry of Social Services the Board had to incur a very heavy expenditure for repairs to maintain these vehicles in running condition. The Board owned 07 vehicles only even at the end of the year 2006. They are in running condition now. Even though more transport facilities are required for field work as well as mobile services, no new vehicles have been procured during the last ten year period for these purposes. Although the requirements of new vehicles had been pointed out, no solution has been found up to date. In the year 2008, after a request has been made it was advised to release a vehicle from the Department of customs. Subsequently a request made to the Finance Ministry in 2010 was approved and two vehicles were bought for the use of the Board from the Micro Company.

The Cab vehicle No. 250-6090, Cab vehicle No. 253 -2818 and Path Finder vehicle No. 32-4987 were in very feeble condition and they were sold in the auction.

The Board purchased a Toyota Hiace Van, which has 16 seats, in 2014.

The Board has obtained two Cars, One Double Cab and one Jeep by Operational Lease Method in year 2017.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

1.10. The details of the current vehicles

Vehicle No.	Model	Date of first registration	Very good	Good	Repaired and in running condition	Feeble	Condemned
250 - 6095	Double Cab	1997.10.24			√		
252 - 5463	Double Cab	1998.08.14			√		
KH- 4506	Car	2008.09.30		√			
KN- 0006	Micro Jeep	2011.01.13					√
KX- 0914	Nissan Juke	2013.10.17	√				
NB - 8428	Toyota Hiace Van	2014.08.18	√				
SP CAU-7691	TOTOTA - AXIO G Type Car	2017.06.29	√				
SP CAU-7694	TOTOTA - AXIO	2017.06.29	√				
SP PH-9137	Double Cab FORD RANGER	2017.06.29	√				
WP CAH-4984	Jeep TOYOTA FORTUNER	2017.11.21	√				

1.11. Matters to be drawn the special attention

1. After receiving the approval from the Personnel Assessment and Scheme of Recruitment from the Department of Management Services, actions have been taken to fill in the vacancies.
2. Restructuring of staff is essential at the time of maintaining the Board as the office and field staff is not sufficient. In subsequence, it is scheduled to amend the Personnel Assessment, having drawn the attention in this regard. Approval from the Board of Directors has been obtained and has already submitted to The Management Services Department.

Shortages of physical requirements

1. Majority of the vehicles in the vehicle pool are very old and therefore, new vehicles have been purchased as high cost to be incurred for repairing.
2. Fulfilling the human and physical resources in order to decentralize the activities of the Board towards the District Offices
3. Carrying out necessary improvements in the newly acquired building of the Head Office.
4. District offices have been set up for this Board and when conducting the operation activities, there is no sufficient number of vehicles to meet the transport duty requirements of the Officers, hence, taking actions to make such facilities.

1.12. Computer Unit

Main Functions

1. Implementing computer information system with respect to contributory members of pension and social security schemes and carrying out all development activities.
2. Establishing the Hardware system in the Head Office and District Offices, maintaining such systems and recommending Hardware requirement related to the necessities.
3. Taking all necessary steps to safeguard the data in the Software System.
4. Preparing the information reports required to the management and providing information Communication facilities to every service division.
5. Necessary procurement arrangements are in progress to establish an Information Technological System.

1.13. Performance of Computer Unit in 2017

01. Visited district offices to repair computer accessories and provided advises to examine them.
02. Steps were taken to release LGN2.0 to the network together with the ICT Institution.
03. Reports were prepared to create new computer system in collaboration with the other departments.
04. "Surekuma" data was gathered while the Database Administrator position was vacant and the rectification of the data was completed by the newly recruited Database Administrator.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

05. Preparation of reports, verifications and other vital activities which should be carried out by the IT Unit with the ICTA in the process of planning the proposed software system were done.
06. Conducted computer training programs to the newly recruited Coordinating Officers and Management Assistants.
07. Repaired equipment related to computer network including the main server.

1.14. Staff of the Computer Unit

Designation		Number of Officers
Social Security Officer (Information Technology)	-	01
Database Administrator	-	01
Computer Programming Assistant (Software)	-	01
Computer Programming Assistant (Hardware)	-	01
Total	-	04

2. Social Security Division

2.1. Main Functions

1. Planning and monitoring the propaganda and promotional activities on the pension and social security benefit scheme.
2. Increasing awareness among targeted community and the officers who implement the said scheme In order to implement the social security pension scheme.
3. After increasing the awareness on the scheme, taking necessary actions grant the membership.
4. Having done the required guidance for the payments of the premiums, providing the pass books and bank deposit receipts
5. Resolving the member issues and providing required provisions for activating the accounts of members whose accounts remained inactive.
6. Take timely action to pay the membership their pension, partial incapability remuneration, complete incapability payments, death gratuity etc.
7. Take all necessary steps with respect to the implementation of pensions and social security schemes of the Board as well as the administration of the 25 district offices and take action to carryout services efficiently.
8. Adopt all possible procedures to implement the pension and social security schemes of the Board with coordination of institutions and their officers as well.

2.2. Service Units and District Offices

All service activities pertaining to pension and social security schemes of the Board are implemented by 04 units, namely Deed Services, Development functions, Pension payments Insurance and Development functions.

2.3. The officers who are involved in the implementation of the Pension and Social benefits

District coordinating officers have been appointed along with subordinate staff to the District Offices and they are in charge of directing, implementing and coordinating as well as direct enrollments of member for the pension and social security benefits schemes.

In accordance with the circulars issued by Ministry of Public Administration, authorities has been granted to District Secretaries, Divisional Secretaries and through them to Grama Niladhari Officers as a part of their duty and necessary arrangements have been made to implement the pension and social security benefit schemes in their respective areas through them.

Action has been taken to obtain the mediation of officers in various Ministries, Departments and Organizations for the implementation of the pension and social security benefit schemes of the Board in a combined approach.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

2.4. Staff of the Social Security Division - Head Office

Designation		Present
Deputy General Manager (Social Security)	-	01
Assistant General Manager (Social Security)	-	01
Assistant General Manager (Pension/Insurance)	-	01
Managers / Coordinating Officers		
Manager (Deed services)	-	01
Manager (Insurance)	-	01
Manager (Pension)	-	01
Manager (Sales Promotions)	-	01
Coordinating Officers	-	04
Management Assistant	-	17
Office Assistant	-	03
Total	-	31

Staff of District Offices

Senior Coordinating Officers	-	06
District Coordinating Officers	-	38
Management Assistant	-	19
Office Assistant	-	20
Total	-	83

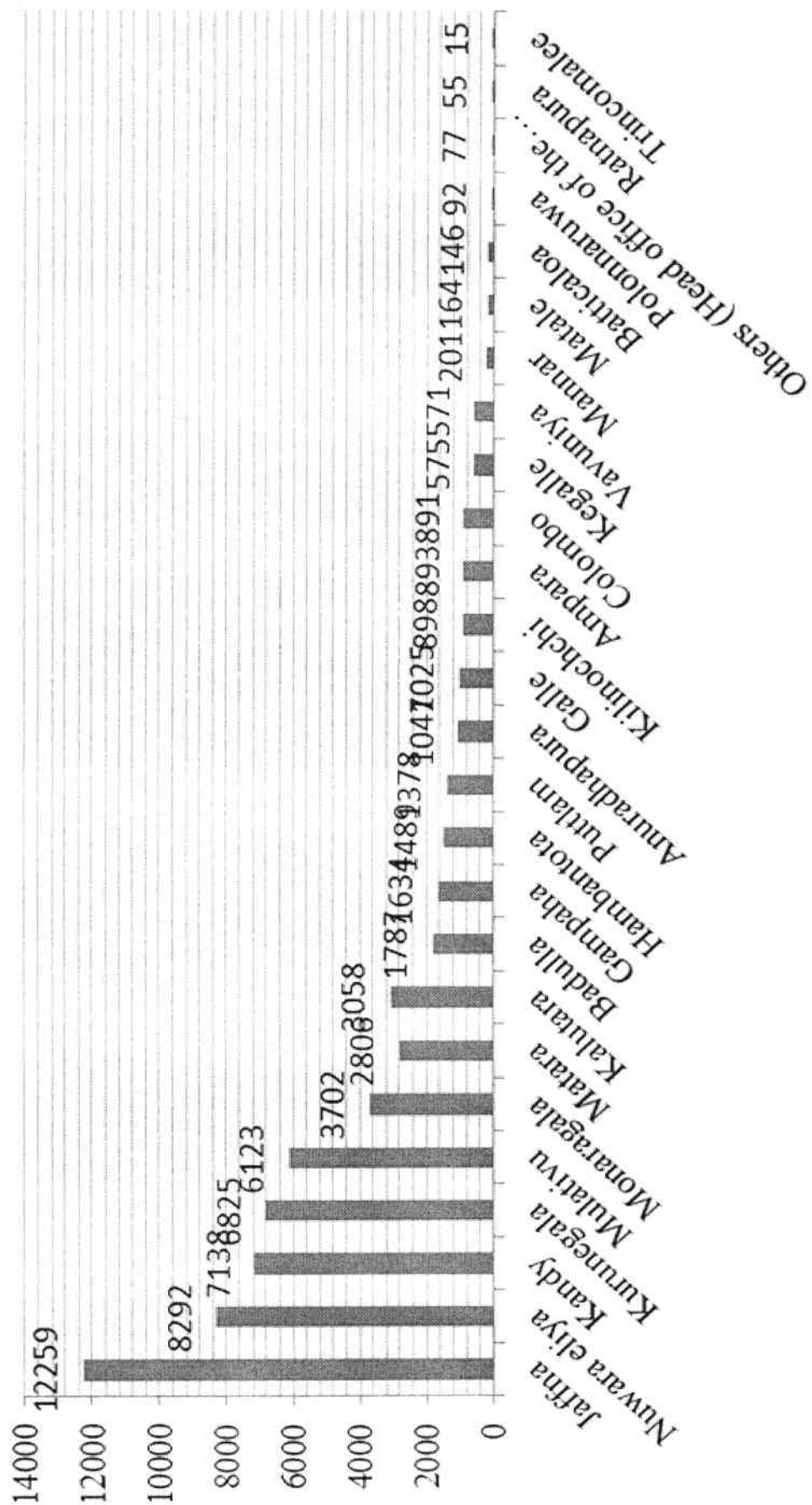
ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

2.5 Social Security Pension Scheme

Progress of enrolling new members to the Social Security Pension Scheme in district wise in 2017

Serial No.	District	Enrollments in 2017 (members)
01	Jaffna	12259
02	Nuwara eliya	8292
03	Kandy	7138
04	Kurunegala	6825
05	Mulativu	6123
06	Monaragala	3702
07	Matara	2806
08	Kalutara	3058
09	Badulla	1787
10	Gampaha	1634
11	Hambantota	1489
12	Puttlam	1378
13	Anuradhapura	1047
14	Galle	1025
15	Kilinochchi	898
16	Ampara	893
17	Colombo	891
18	Kegalle	575
19	Vavuniya	571
20	Mannar	201
21	Matale	164
22	Batticaloa	146
23	Polonnaruwa	92
24	Others (Head office of the Promotion Office)	77
25	Ratnapura	55
26	Trincomalee	15
	Total (Members)	63141

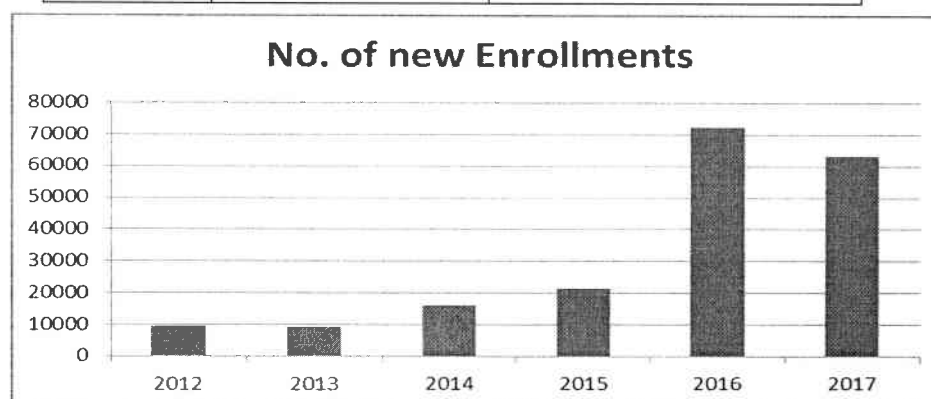
Enrollments in 2017 (Members)



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Annual progress of enrolling new members

No.	Year	No. of new Enrollments
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351
06	2017	63141



Special moments of some programs held in the year 2017

Social Security National Awards Ceremony - 2017



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

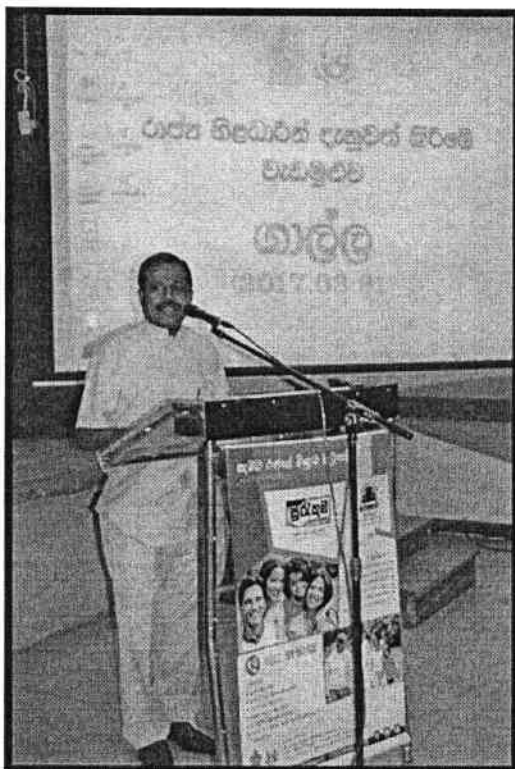
Awareness and training program for Government Officers in Welioya Divisional Secretariat



Program to increase awareness of Jaffna District officers and awarding benefits

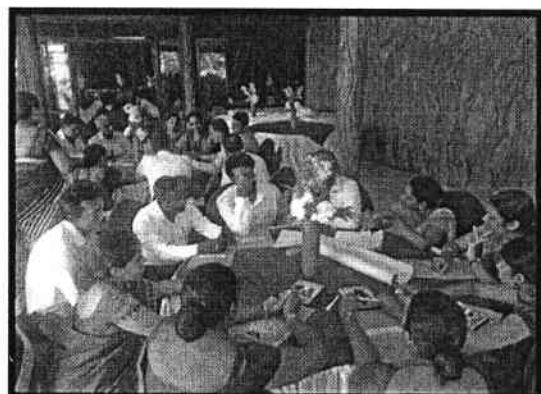


Awareness and training Workshop for government officers in Galle District



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Awareness program for government officers in Kalutara District

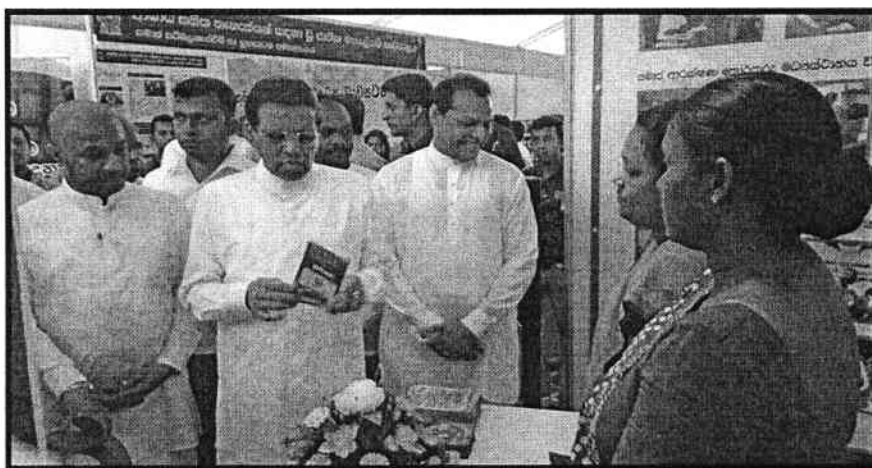


Training Workshop for Social Security Board officers



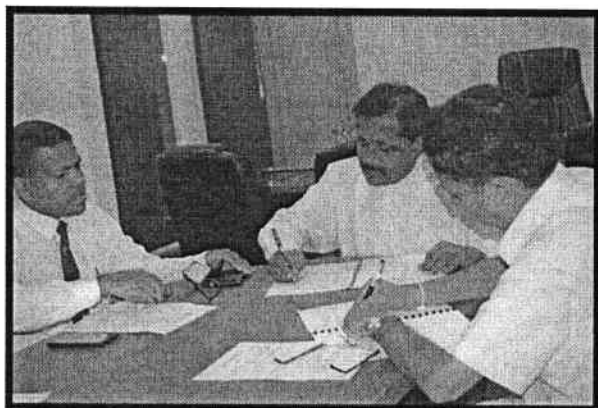
“Thirasara Lanka” - 2017 Exhibition

On the day of “Thirasara Lanka” national exhibition declared with aims of the United Nations Organization parallel to the 3 years plan towards a “Toxin free Nation” at the premises of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall.



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

Signing The Memorandum of Understanding with the Sarvodaya Economic Enterprises Development Services (Guaranteed) Limited



2.6. Payments of benefits in 2017

Description	Number	Expenditure (Rs)
Payment of Pension	27,080	262,217,396.63
Payment of death gratuity	64	1,665,033.93
Partial disability gratuity payment	-	-
Total disability monthly payments	27	627,966.91
Total disability payment	03	102,906.47
Additional payments of benefits	172	1,804,431.26
- 5 th grade scholarship	43	387,377.54
- G. C. E. (O/L)		
Total	27,389	266,805,112.74

2.7. Collection of membership contributions in 2017

Enrolment and Collection of installments	Amount received (Rs.)
Enrolments, amount of first installment	30,275,394.00

2.8. Training and Mobile awareness Programs conducted in 2017

Description	Number	Expenditure (Rs)
Pension and Social Security Promotion Programs	97	599,359.00

2.9. Entering into agreements with other Institutes

The Institutes in which the Social Security Board was entered into agreements in 2017

1. The Memorandum of Understanding was signed with the Sarvodaya Economic Enterprises Development Services (Guaranteed) Limited on 30.01.2017.

2.10. Issues in the Social Security Division

1. As a result of the assignment of officers to District Offices is limited they are not in a position to actively participate in the awareness among people with respect to the pension and social security benefits schemes, enrolments, and collections of installments, and the Board has been compelled to obtain the services of officers who do not come under the direct control of the Board.
2. Owing to Lack of sufficient capital for publicity work in electronic, printed other media, such activities are fairly weak and as a result, promotional activities of the schemes are not progressive.
3. Since the computer System was malfunctioning, it was unable to issue reminders regarding contributors' installments. Officers of the outside institutions who receive services were delay due to the failure to calculate the incentives.
4. As a result of the trained and experienced field officers are frequently resigning from the service, the employee turnover is unavoidable and the Board is compelled to recruit new officers and train them where necessary and employ them accordingly.
5. As a result of the non-payment of pensions to those who are enrolled in agricultural pension payment scheme which is implemented parallel to the pension scheme, there are some obstacles pertaining to the promotional activities in the field level and the level of enrolments of the pensions schemes have declined, further, those who have already enrolled have omitted the

03. Finance Division

Functions

1. Preparation of accounts and maintaining the financial reports properly.
2. Levying the installments from the contributor members to the pension schemes.
3. Investing the membership contributions for the highest possible rates of interest.
4. Preparing the payment of monthly pensions and other payments the qualified members in the proper manner.
5. Maintenance of Bank accounts properly.
6. Preparation of financial reports for management activities, General Treasury and the Ministry from time to time.
7. Preparation of annual financial statements in accordance with the provisions of the Finance Act No.38 of 1971 and forwarding such reports to the Auditor General.
8. Preparation of annual income and expenditure statements.
9. Provision of all necessary information to the Management enabling it to take decisions.

3.1 General Matters

Writing of cheques, preparation of accounts and salaries have been computerized and about Rs. 263 lacks paid out as pension payments, and these pension payments are paid from the 900 Co-operative Rural Banks scattered all over the island.

At present payments are made to the recipients by the People's Bank, Bank of Ceylon and National Savings Bank all over the island. The Board has also opened a resident foreign currency account (RFC) on behalf of the employees who are employed in abroad

3.2 Staff of the Finance Division

Designation	Number
Deputy General Manager (Finance)	01
Assistant General Manager (Finance)	Vacant
Accounting Officer (Finance)	01
Accounting Officer (Collection)	01
Book Keeper	02
Management Assistant	13
Office Assistant	02
Total	19

4. Internal Audit Division

4.1 Subject Scope

1. Identifying the limits of the internal administrative line up and the boundaries of authority and evaluating the proficiency of administrative functions as well as activities pertaining to duties of the staff and the quality of functions
2. Examining adherence of implementation of transactions, finance control and budget to the rules and regulations
3. Evaluating the efficiency and success of operation process and promoting activities
4. Control of assets and evaluating the security
5. Evaluation of the progress of performance of new programs and projects as per the Annual Action plan

4.2 Functions

Finance and Administration Affairs

- Checking job specifications, job descriptions and approved cadre
- Recruitment the staff and checking personnel files
- Checking arrival, departure and leaves of the staff
- Checking welfare and motivation activities of the employees
- Control the discipline of the employees and checking the disciplinary control actions
- Running of vehicles and checking the inspection activities
- Checking maintenance activities, sanitation and security services
- Checking the receipts of Treasury provisions and members' contributions
- Checking the procurement procedures
- Checking all recurrent and capital expenses
- Checking bank accounts and preparations of bank reconciliations
- Checking of investment affairs
- Preparing and checking the accounts reports and financial statements

Operational Activities

- Inspecting the enrolment of members for pension and Social security Schemes, computerization of applications, issue and testing of deeds.
- Levying the installments, remittance and inspection of accounts
- Examine the payments of pensions and other benefits
- Examine the payments at the occasions of leaving the membership
- Examine the promotional activities and programs of the schemes
- Examine the field activities
- Special assignments
- Coordination of the answering the audit queries of the Auditor General's Department

4.3 Audit and Management Committee meetings

Dates which Audit and Management Committee meetings held in the year 2017

- 31 January 2017
- 04 May 2017
- 31 July 2017
- 28 December 2017

4.4 Internal Audit Reports submitted in the year 2017

- Corporate Plan, Procurement and other plans
- Running of vehicles, administration and maintenance activities
- Collection of contributions
- Enrolment of members and issuing of deeds
- Stock and equipment survey 2017
- Investment of membership contributions 2016/2017
- Travelling and transport expenses
- Approved cadre and personnel files
- Administration of fixed assets
- Use of fuel and maintenance of documents
- Postal and communication expenditure
- Water and Electricity

Field inspections

- Polonnaruwa District Office
- Trincomalee District Office
- Batticaloa District Office
- Ampara District Office
- Monaragala District Office
- Kandy District Office
- Gampaha District Office
- Colombo District Office
- Galle District Office
- Kurunegala District Office

Special Assignments

- Examination on funds not remitted in Welimada
- Examination on funds not remitted in Doluva Provincial Office

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2017

4.5. Positions and vacancies in the Internal Audit Division

Designation	Number of officers
Internal Auditor	01
Audit Officer	01
Investigation Officer	02

FINAL ACCOUNTS 2017



Sri Lanka Social Security Board

**Ministry of Social Empowerment Welfare and Kandyan Heritage
Samaja Arakshana Piyasa, No 18 Rajagiriya Road, Rajagiriya.**

**Website : www.ssb.gov.lk
E mail : info@ssb.gov.lk**



Content

Page Number

Accounting Policies	01-05
Statement of Financial Position	06-06
Statement of Financial Performance	07-07
Cash Flow Statement	08-08
Statement of Changes in Equity	09-09
Note to the Financial Performance	10-11
Notes to the Financial Position	12-16
Investment Schedule	17-17
Income & Expenditure Statement for SSB Fund	18-18

ACCOUNTING POLICIES

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Sri Lanka Social Security Board established by Act No. 17 of the year 1996 by the parliament of Domestic Socialist Republic of Sri Lanka which had been revised by act no.33 of the year 1999 and while expanding its are of services further, under the Ministry of Social Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage. The head office is located at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya, Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

The main function of Sri Lanka Social Security Board is to certify the provision of a monthly pension and social security benefits for those citizen of Sri Lanka who are not entitled a government pension and through this system of pension and social security benefits scheme, arrangements are well instituted for the payment of a monthly pension, partial and total incapacitation benefits and death gratuity.

1.3 The Number of Employees

The number of employees at the end of the year was 165

2 BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance.

The financial statements of Sri Lanka Social Security Board comprise the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2. Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the historical cost Basis.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements

2.2 Functional and presentation Currency.

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Sri Lanka Social Security Board functional currency.

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1. Property, Plant and Equipment

The cost of Property, plant and equipments is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent depreciation thereon. All other Property, Plant and Equipments are stated at cost less accumulated depreciation. Where an item of Property, plant and equipments comprises major components having different useful lives, they are accounted for as separate item of Property, plant and equipments.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Property, Plant and Equipment- Received as Grant

Property, Plant and Equipment acquired under any grant are capitalized at cost.

Property, Plant and Equipment other freehold land are stated at cost less accumulated depreciation. Free hold land is stated at cost.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful lives.

Depreciation has been provided for the year on pro-rata basis.

Property, Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the all Property, Plant and Equipment have been accounted at cost method as prescribe in the SLPSAS 7 – Property, Plant & Equipment.

1. Motor vehicles	20%
2. Plant Machinery & Equipment	25%
3. Computer and other fixed assets	25%
4. Communication	20%
5. Furniture & Office Equipment	10%
6. Building	4%
7. Others	10%.
8. Soft Ware	25%

An item of Property, Plant and Equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefit is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on de-recognition of the asset. (Calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement in the year the asset is derecognized.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of Property, Plant and Equipment in order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income & expenditure statement at cost.

Balance stock has been valued at cost, selling price or net realizable value whichever is lower.

3.3. Short Term Investment

Investments in money market instruments with a maturity less than one year are treated as short term investment and are stated at cost.

3.4. Cash and Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand and held at bank.

3.5. Cash flow Statement

Cash flow Statement has been prepared using the indirect method.

3.6. Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date are treated as current liabilities in the Balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the Sri Lanka Social Security Board has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.7. Taxation

Tax expenses reported in the financial statement and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No.10 of 2006 and its amendments thereto.

3.8 Employee Benefits

I. Define Contribution Plan.

Obligation to define contribution plan are recognized as an expenses in the income statement as incurred. The Sri Lanka Social Security Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Provident Fund and Trust Fund respectively.

II. Define Benefit Plan

Gratuity is a define benefit plan. The Sri Lanka Social Security Board is liable to pay gratuity in terms of the relevant statute. In order to meet this liability , a provision is carried forward in the balance sheet, equivalent to an amount calculated base on a half month's salary of the last of the financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service.

Provision is made for retirement gratuity for all employees in respect of gratuity payable under the payment of gratuity Act No. 12 of 1983. This item is grouped under non current liabilities in the balance sheet.

According to The Treasury, a fund is not necessary, as they will grant the funds when required.

3.9. Revenue Recognition

3.9.1 Revenue Recognition

Enrolment fees and premium from contributors are accounted on receipt basis whilst interest and all other income is accounted on accrual basis.

3.9.2 Expenditure

All expenditure incurred in the running of the board has been accounted on accrual basis and all expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

3.10. Comparative information

Where necessary, comparative figures have been rearranged to conform to the current year presentation.

3.11. Events occurring after balance sheet date

All material post balance sheet events have been considered and where appropriate adjustment or disclosures have been made in respective note to the financial statement.

3.12. Commitments and contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the Sri Lanka Social Security Board's control.

3.13. Accounting of Grants

i. Government Grants

The accounting policy adopted for Government Grants including the methods of presentation are as follows.

- a. Government Grants for purchase of assets are recognized as income over the periods of useful life of the assets.
- b. Other grants received from Fund as well as expenses thereon have been incorporated in the Profit & Loss.

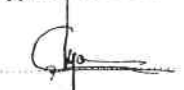
3.14.1 Investment

Investment in fixed deposit and short term deposit has been stated at cost. Income from such investments has been accounted on accrual basis.

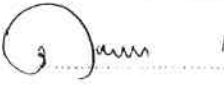
**SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2017**

	NOTE	2017 Rs	2016 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	73,012,458	54,437,209
DEPOSITS	10	76,000	76,000
ADVANCES	11	-	13,750.00
STAFF LOAN	12	1,840,368	2,030,048
OTHER ASSETS	13	151,760,762	112,189,082
TOTAL CURRENT ASSETS		226,689,588	168,746,089
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,988,549,729	1,878,365,869
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	197,001,852	200,257,859
TOTAL NON CURRENT ASSETS		2,185,551,580	2,078,623,728
TOTAL ASSETS		2,412,241,168	2,247,369,817
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
OTHER LIABILITIES	16	27,044,269	23,504,733
TOTAL CURRENT LIABILITIES		27,044,269	23,504,733
NET CURRENT ASSETS		199,645,319	145,241,356
NON CURRENT LIABILITIES	17	22,120,338	18,103,463
TOTAL LIABILITIES		49,164,607	41,608,196
TOTAL NET ASSETS		2,363,076,561	2,205,761,621
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(26,405,593)	(18,900,829)
REVALUATION RESERVE	19	7,719,165	383,367
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	20	2,178,568,478	2,015,964,409
ELDERS FUND ACCOUNT	21	1,726,639	1,801,513
GOVERNMENT GRANTS & FUND	22	201,467,872	206,513,161
		2,363,076,561	2,205,761,621

"The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-16 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf."


H.M.B.K. Chathuranga

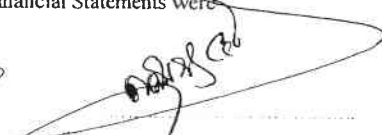
Deputy General Manager (Fin)


K.A. Thilakaratne

General Manager


Nalin Mahesh Perera

Working Director


Keerthi Suranjith Mawellage

Chairman

K.A. Thilakaratne

General Manager 6

H.M.B.K. CHATHURANGA
Deputy General Manager (Finance) Sri Lanka Social Security Board
Sri Lanka Social Security Board No: 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya.

KEERTHI SURANJITH MAWELLAGE

Chairman

Sri Lanka Social Security Board
No. 18, Rajagiriya Road

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017

	NOTE	2017 Rs	2016 Rs
REVENUE	1		
INTEREST INCOME	1.1	358,710	577,061
GRANTS	1.2	111,176,000	107,370,000
OTHER INCOME	1.3	13,245,153	15,399,149
TOTAL REVENUE		124,779,862	123,346,210
OPERATING EXPENSES			
PERSONAL EMOLUMENTS	2	93,119,396	87,962,590
TRAVELLING EXPENSES	3	1,430,100	1,486,098
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	4	5,019,170	4,559,702
MAINTENANCE	5	3,218,761	3,339,007
CONTRACTUAL SERVICES	6	14,990,024	9,664,348
OTHER EXPENDITURE	7	1,609,551	1,738,586
DEPRECIATION	8	13,107,490	15,301,149
TOTAL EXPENSES		132,494,490	124,051,480
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE PERIOD		(7,714,628)	(705,269)

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12.2017

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2017 Rs	2016 Rs
Surplus / (Deficit) for the year	(7,714,628)	(705,269)
Less :		
Profit on sale of fixed assets	(24,020)	(25,340)
Amortization of Capital Grant	(13,107,490)	(15,301,149)
Previous Year Adjustment	209,864	(822,796)
Add :		
Depreciation for the year	13,107,490	15,301,149
Provision for gratuity	4,631,098	2,049,001
Operating Deficit before Working Capital	(2,897,685)	495,595
Increase of Inventories	(471,755)	(185,585)
Decrease of trade & other receivables	(38,910,245)	36,574,403
Increase of pre payments	13,750	(13,750)
Decrease of Accrued Expenses & Payables	3,539,536	6,219,992
Gratuity paid during the year	(361,450)	(375,532)
	(36,190,163)	42,219,529
Net Cash Flow From Operating Activities	(39,087,849)	42,715,123
Cash Flow From Investing Activities		
Purchase of Fixed Assets	(1,992,337)	(3,942,343)
Proceeds from sale of fixed assets	36,226	25,340
Investment	(110,183,860)	(56,861,766)
Net Cash Flow from Investment Activities	(112,139,971)	(60,778,768)
Cash Flow From Financing Activities		
Net Receipt of Internal Funds	162,604,069	63,013,491
Capital Grants	7,530,000	6,690,000
Net Cash Flow From Financing Activities	170,134,069	69,703,491
NET CASH USED	18,906,249	51,639,846
Cash & Cash Equivalents as at 01/01/2017	54,437,209	2,797,359
Cash & Cash Equivalents as at 31/12/2017	73,012,458	54,437,209

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN RESERVES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017

	Funds	Grants	Accumulated Fund & Reserves	Total
Balance as at 1st January 2016	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
Prior year adjustments	1,649,565	-	(822,796)	826,769
Transfer during the year	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
Balance as at 31st December 2016	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621
Balance as at 1st January 2017	2,017,765,900	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,599
Prior year adjustments	(1,084,015)	-	8,077,864	6,993,849
Transfer during the year	163,613,209	(5,045,288)	(8,246,829)	150,321,091
Balance as at 31st December 2017	2,180,295,094	201,467,873	(18,686,427)	2,363,076,539

NOTES

NOTE 01 INCOME	2017 Rs	2016 Rs
1.1 - INTEREST INCOME		
INTEREST - DISTRESS LOAN	107,055	101,633
INTEREST - SPECIAL ADVANCE	7,046	5,890
INTEREST - OTHER INCOME	244,609	469,538
1.2 - GRANTS		
GOVERNMENT GRANT - RECURRENT	111,176,000	107,370,000
1.3 - OTHER INCOME		
SUNDRY INCOME	113,643	72,660
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	24,020	25,340
DIFFERED REVENUE	13,107,490	15,301,149
TOTAL INCOME	124,779,862	123,346,210

NOTE 02 EXPENSES	2017 Rs	2016 Rs
PERSONAL EMOLUMENTS		
SALARIES & WAGES	72,452,105	72,161,701
EPF	7,140,023	6,278,334
ETF	1,785,005	1,569,583
OVERTIME & HOLIDAY PAYMENT	1,121,494	625,607
OTHER ALLOWANCES	5,973,955	5,248,963
GRATUITY	4,646,813	2,078,402
TOTAL	93,119,396	87,962,590

NOTE 03 TRAVELLING EXPENSES	2017 Rs	2016 Rs
TRAVELLING - DOMESTIC	1,352,202	1,452,833
TRAVELLING - FOREIGN	77,898	33,265
TOTAL	1,430,100	1,486,098

NOTE 04 SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	2017 Rs	2016 Rs
PRINTING & STATIONERY	3,087,723	2,537,307
FUEL & LUBRICANT	1,353,886	1,285,775
ENTERTAINMENT	279,470	255,608
NEWS PAPERS	65,220	87,930
UNIFORM	152,000	160,000
SUPPLY OTHERS	80,872	233,082
TOTAL	5,019,170	4,559,702

NOTE 05	2017	2016
MAINTANANCE	Rs	Rs
MAINTENANCE EXPENDITURES - BUILDING & STRUCTURE	187,131	389,495
MAINTENANCE EXPENDITURES - PLANT, MACHINERY & EQUIP.	1,260,395	1,151,943
MAINTENANCE EXPENDITURES - VEHICLES	1,771,235	1,797,569
TOTAL	3,218,761	3,339,007

NOTE 06	2017	2016
CONTRACTUAL SERVICES	Rs	Rs
TRANSPORT	52,646	29,437
TELECOMMUNICATION	3,175,462	2,951,332
POSTAL CHARGES	1,919,415	1,229,011
ELECTRICITY & WATER	3,098,408	3,291,757
CLEANING CHARGES	800,980	758,170
SECURITY CHARGES	1,402,770	1,130,147
ADVERTISING	1,257,876	274,494
RENTAL & LOCAL TAXES	112,300	-
AUDIT CHRGERS	241,500	-
VEHL.PRO.UN.OPER.LEASING METHOD	2,928,667	-
TOTAL	14,990,024	9,664,348

NOTE 07	2017	2016
OTHER EXPENDITURE	Rs	Rs
PROMOTION EXPENCES	942,913	821,147
OTHER RECURRENT EXPENCES	666,637	917,439
TOTAL	1,609,551	1,738,586

NOTE 08	2017	2016
DEPRECIATION	Rs	Rs
BUILDING	6,367,981	6,311,032
MOTOR VEHICLES	2,545,078	3,105,715
COMPUTERS	2,032,425	2,221,224
FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	1,246,003	1,266,100
SOFTWARE DEVELOPMENT	-	35,238
COMMUNICATIONS	474,550	496,369
PLANT & MACHINERY	373,242	1,784,075
OTHERS	68,210	81,395
TOTAL	13,107,490	15,301,149

NOTE 09 CASH IN HAND AND BANK	2017 Rs	2016 Rs
PB - C/A -QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	6,965,781	4,425,960
PB - C/A - 174100140350212	(5,850,989)	(17,104,057)
PB - S/A - USD - 174402140350212	7,944	7,618
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	69,041,538	65,400,292
BOC - C/A - 228073	306,333	76,338
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	2,440,516	1,517,588
NSB - S/A - 101110107557	98,335	110,470
TOTAL	73,012,458	54,437,209

NOTE 10 DEPOSITS	2017 Rs	2016 Rs
REFUNDABLE DEPOSITS - FUEL	75,000	75,000
REFUNDABLE DEPOSITS - OTHERS	1,000	1,000
TOTAL	76,000	76,000

NOTE 11 ADVANCES	2017 Rs	2016 Rs
POSTAL	-	13,750
TOTAL	-	13,750

NOTE 12 STAFF LOAN	2017 Rs	2016 Rs
DISTRESS LOAN 1	1,263,430	1,358,929
DISTRESS LOAN 2	504,614	616,296
FESTIVAL ADVANCE	68,573	51,073
SPECIAL ADVANCE	3,750	3,750
TOTAL	1,840,368	2,030,048

NOTE 13 OTHER ASSETS	2017 Rs	2016 Rs
INTETEST RECEIVABLE - FIXED DEPOSITS	142,890,628	110,069,099
INTEREST RECIVABLE F.D -CULTURA	6,216,110	-
STOCKS	1,953,384	1,481,629
STAFF RECEIVABLES	291,085	233,797
INSURANCE PREPAID	409,555	404,557
TOTAL	151,760,762	112,189,082

NOTE 14 INVESTMENTS	2017 Rs	2016 Rs
INVESTMENT - FIXED DEPOSITS	1,941,057,650	1,874,773,791
INVESTMANT-CULTURAL	44,000,000	-
INVESTMENT - RIDEEREKHA	-	100,000
INVESTMENT - SALE OF VEHICLE	3,492,078	3,492,078
TOTAL	1,988,549,729	1,878,365,869

NOTE 15

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 2017

PARTICULARS	BUILDING	MOTOR VEHICLE	FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	COMPUTERS	COMMUNICAT ION	PLANT & MACHINERY	SOFTWARE	OTHERS	LAND	TOTAL
	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
COST AS AT 01 JANUARY 2017	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
ADJUSTMENT TO THE COST		(1,435,236)	494,082	1,230,477	197,156	(3,769,389)				(3,282,905)
ADJUSTMENT TO THE COST		(4,817,599)								(4,817,599)
REVALUATION		7,868,000								7,868,000
ADDITIONS	447,380		668,657	876,300	-	-	-	-	-	1,992,337
DISPOSALS			(187,420)	(520,400)	-	-	-	(113,875)	-	(821,695)
COST AS AT 31 DECEMBER 2017	159,642,008	26,348,748	18,820,334	25,229,667	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,066,105	47,854,000	317,945,449
ACC. DEP. AS AT 01 JANUARY 2017	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
ADJUSTMENT TO THE COST		(4,817,599)								(4,817,599)
REVALUATION										-
DEPRECIATION	6,367,981	2,545,078	1,246,003	2,032,425	474,550	278,832	94,409	68,210	-	13,107,490
DISPOSALS			(178,569)	(520,397)	-	-	-	(113,875)	-	(812,841)
ACC. DEP. AS AT 31 DECEMBER 2017	31,462,589	16,339,061	11,865,771	22,038,856	4,520,914	9,961,961	24,061,406	693,040	-	120,943,598
W.D.V AS AT 01 JANUARY 2017	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858
W.D.V AS AT 31 DECEMBER 2017	128,179,419	10,009,687	6,954,563	3,190,811	216,626	18	223,662	373,065	47,854,000	197,001,852

NOTE 16	2017	2016
OTHER LIABILITIES	Rs	Rs
ACCURED EXPENSES - OTHER ALLOWANCE	242,500	290,250
ACCURED EXPENSES - OVERTIME	101,548	47,486
ACCURED EXPENSES - TRAVELLING	263,944	174,244
ACCURED EXPENSES - STATIONERY	117,048	5,530
ACCURED EXPENSES - FUEL	64,889	85,443
ACCURED EXPENSES - SUPPLY OTHERS	8,622	36,455
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE VEHICLES	81,824	33,325.00
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE PLANT & MACHINERY	40,077	-
ACCURED EXPENSES - TRANSPORT	1,200	-
ACCURED EXPENSES - TELECOMMUNICATION	297,603	295,022
ACCURED EXPENSES - POSTAL CHARGES	8,785	6,389
ACCURED EXPENSES - ELECTRICITY & WATER	284,788	263,260
ACCURED EXPENSES - CONTRACTUAL SERVICES-OTHERS	197,558	175,670
ACCURED EXPENSES - RENT & HIRE CHARGES	570,000	570,000
ACCURED EXPENSES - AUDIT CHARGES	957,600	777,420
ACCURED EXPENSES - WITH HOLDING TAX	11,421,707	8,805,528
ACCURED EXPENSES WITHHOLDING TAX PAYABLE-CULTURAL	497,289	-
ACCURED EXPENSES VEHICLE OPERATING METHOD	743,667	-
ACCURED EXPENSES - OTHER RECURRENT	22,570	16,410.00
ACCURED EXPENSES - HOLIDAY PAY	2,946	-
INCENTIVE PAYMENT PAYABLE	1,797,389	2,131,120
RETENTION PAYABLE	66,719	89,822
SECURITY DEPOSIT PAYABLE	25,000	25,000
CLEANING DEPOSIT-1 PAYABLE	25,000	-
STAFF PAYABLE	9,689	49,017
REFUNDABLE DEPOSITS PAYABLE	30,000	55,000
DEPOSITS TO BE IDENTIFIED (NOTE 24)	9,164,309	9,572,342
TOTAL	27,044,269	23,504,733

NOTE 17	2017	2016
NON CURRENT LIABILITIES	Rs	Rs
GARUITY PAYABLE (Note 17 (1))	21,805,138	17,788,263
INVESTMENT - ARASSAWA - RASHMI NIMESHA	255,000	255,000
INVESTMENT - ARASSAWA - RASANI DILINIKA	50,200	50,200
INVESTMENT - ARASSAWA - 100 ART COMPETITORS	10,000	10,000
TOTAL	22,120,338	18,103,463

NOTE 17(1)	2017	2016
GRATUITY	Rs	Rs
BALANCE AT THE BEGINNING OF THE YEAR	17,788,263	16,114,794
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	252,773	-
CHARGE FOR THE YEAR	4,631,098	2,049,001
GRATUITY PAID DURING THE YEAR	361,450	375,532
TOTAL	21,805,138	17,788,263

NOTE 18 ACCUMILATED FUND	2017 Rs	2016 Rs
OPENING BALANCE	(18,900,829)	(17,372,764)
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	209,864	(822,796)
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE YEAR	(7,714,628)	(705,269)
TOTAL	(26,405,593)	(18,900,829)

NOTE 19 REVALUATION RESERVE	2017 Rs	2016 Rs
OPENING BALANCE	383,367	506,236
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	7,868,000	-
WRITE OFF VALUE	(532,201)	(122,869)
TOTAL	7,719,165	383,367

NOTE 20 S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	2017 Rs	2016 Rs
OPENING BALANCE	1,986,964,409	1,952,790,281
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(1,127,504)	588,856
THIS YEAR ADJUSTMENT	-	1,047,302
TRANSFER DURING THE YEAR	98,731,573	32,537,970
MINISTRY OF CULTURAL AFFIARS FUND		
OPENING BALANCE	29,000,000	-
TRANSACTION DURING THE YEAR	65,000,000	29,000,000
PAYMENT FOR PENSOINERS	-	-
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	2,178,568,478	2,015,964,409

NOTE 21 ELDERS FUND ACCOUNT	2017 Rs	2016 Rs
OPENING BALANCE	1,801,513	1,962,150
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	43,489	13,408
INTEREST DURING THE YEAR	212,636	201,955
PAYMENT FOR SENIOR CITIZENS	(331,000)	(376,000)
TOTAL	1,726,639	1,801,513

NOTE 22 GOVERNMENT GRANTS & FUND	2017 Rs	2016 Rs
CAPITAL- GOVERNMENT	25,741,184	24,888,693
VEHICLE- GOVERNMENT	-	-
CAPITAL -FUND	175,726,688	181,624,468
TOTAL	201,467,872	206,513,161

NOTE 22 (1) CAPITAL BALANCES B/F TO DEVELOP SOCIAL SECURITY PENSION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	2017 Rs	2016 Rs
OPENING BALANCE	2,497,000	2,497,000
THIS YEAR ALLOCATION	5,130,000	-
TOTAL	7,627,000	2,497,000

NOTE 24

Sri Lanka Social Security Board

Details Of Unidentified Deposits From 2004-2017

As At 31-12-2017

Year	Bank	Total Value of Deposits To Be Identified As At 31-12-2017	Total Value of Unidentified Deposits Identified & Accounted As At 31-12-2017	Balance to Be Identified As At 31-12-2017	Details of Unidentified Deposits As At 31-12-2017			
					Unidentified As Data Destroyed By Banks	Unidentified As The Depositor Didn't Put Any Detail In The Banking Slip To Recognize the Contributor	Unidentified As The Applications Of New Enrollments Not Entered To The Computer System	Remained To Be Identified Except Reasons Mentioned In (f),(g),(h)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2004-2009	Bank of Ceylon	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	Peoples Bank	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	National Savings Bank	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	0
2010	Bank of Ceylon	159,351	106,254	53,097	-	-	-	53,097
	Peoples Bank	412,822	412,822	-	-	-	-	-
	National Savings Bank	527,443	520,440	7,003	-	-	-	7,003
2011	Bank of Ceylon	210,389	201,168	9,220	-	-	-	9,220
	Peoples Bank	8,544,430	8,535,026	9,404	-	-	-	9,404
	National Savings Bank	601,099	599,848	1,251	-	-	-	1,251
2012	Bank of Ceylon	4,324,890	4,323,470	1,420	-	-	-	1,420
	Peoples Bank	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	National Savings Bank	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
2013	Bank of Ceylon	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	Peoples Bank	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	National Savings Bank	1,037,101	1,025,231	11,870	-	11,870	-	-
2014	Bank of Ceylon	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	Peoples Bank	6,500,041	6,493,491	6,550	-	6,550	-	-
	National Savings Bank	823,583	822,063	1,520	-	1,520	-	-
2015	Bank of Ceylon	16,177,682	16,154,571	23,111	-	23,111	-	-
	Peoples Bank	9,927,670	9,902,724	24,946	-	24,946	-	-
	National Savings Bank	1,218,604	1,205,044	13,560	-	13,560	-	-
2016	Bank of Ceylon	22,372,693	22,262,438	110,255	-	37,271	72,984	-
	Peoples Bank	11,364,867	11,362,247	2,620	-	-	2,620	-
	National Savings Bank	773,205	773,205	-	-	-	-	-
2017	Bank of Ceylon	30,086,086	23,479,714	6,606,372	-	17,926	6,588,446	-
	Peoples Bank	15,590,483	14,303,030	1,287,453	-	-	1,287,453	-
	National Savings Bank	46,143,877	46,143,877	-	-	-	-	-
	Total	192,426,311	183,262,001	9,164,310	985,973	142,767	7,951,503	84,067

Remarks

Column (f)- There is an unidentified value of Rs 985,973.00 from 2004-2009 as banks destroyed details of deposits. This amount can be identified when the contributor comes for applying pensions, refunds, sending letters of activation and conducting awareness programmes.

Column (g)- There is an unidentified value of Rs 142,767 as the depositor didn't put any detail to recognize the enrollment number. This amount can be identified when the contributor comes for applying pensions, refunds, sending letters of activation and conducting awareness programmes.

Column (h)- Number of enrollments during Last 3 months of 2017 exceeds 61,000. Therefore entering applications to the computer system needs a considerable time period. Because of that there is an unidentified value of Rs 8,795,503.00 till data enter to the computer system. It is been scheduled to enter all applications before end of 31/12/2017.

Column (i)- Letters already sent to all bank branches to identify this amount.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INVESTMENT SCHEDULE -2017.12.31

Investor e/Bank	Certificate No.	Investment						Int. Rate P.A	Period	Total Interest Receivable	Maturity Value	Total WHT @ 8%	Interest Receivable		WHT	
		Date of		New (Interest received)	Face Value (Old)	Invested Amount	2016						2017	2016	2017	
		Investment	Maturity													
RDB	1000-304-00001	18-Oct-2016	18-Oct-2018			215,735,462.73	24Months	58,680,045.86	274,415,508.59	4,594,403.67	5,948,388.21	29,340,022.93	475,871.06	2,347,201.83		
HDFC	FD00000328	21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150.00	25,980,298.87	27,892,448.87	24months	7,530,961.19	35,423,410.06	602,476.90	732,463.35	3,765,480.60	58,597.07	301,238.45		
RDB	1000-304-00002	28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,415.65	31,913,367.56	33,454,783.21	24months	8,898,972.33	42,353,755.54	711,917.79	780,183.88	4,449,486.17	62,414.71	355,958.89		
HDFC	FD00000331	7-Nov-2016	7-Nov-2018			218,460,053.41	24months	58,984,214.42	277,444,267.83	4,718,737.15	4,363,215.86	29,492,107.21	349,057.27	2,359,368.58		
Boc	Dep.Culter Affairs	06-Jan-2017	06-Jan-2022	Culter Fund New		40,000,000.00	60months	29,000,000.00	69,000,000.00	2,320,000.00	-	5,704,657.53	-	456,372.60		
BOC	Dep.Culter Affairs	06-Jan-2017	06-Jan-2018	Culter Fund New		4,000,000.00	12Months	520,000.00	4,520,000.00	41,600.00	-	511,452.05	-	40,916.16		
HDFC	9992010001001	31-Jan-2017	31-Jan-2018	579,771.04	7,002,065.72	7,581,836.76	12 Month	1,023,547.96	8,605,384.72	81,883.84		936,616.49		74,929.32		
RDB	100031300015	8-Mar-2017	08-Mar-2018	9,562,109.01	105,841,107.40	55,903,216.41	12 month	7,658,740.65	63,561,957.06	612,699.25		6,252,889.63		500,231.17		
NSB	2/0111/02/88012	31-Jul-2017	31-Jul-2022	57,743,875.89	330,880,661.21	388,624,537.10	60 months	252,605,949.12	641,230,486.22	20,208,475.93		21,177,375.46		1,694,190.04		
SMIB	SMIB/FD/000787	23-Aug-2017	23-Aug-2022	27,528,786.09	188,741,083.27	216,269,869.36	60 months	162,202,402.02	378,472,271.38	12,976,192.16		11,554,143.71		924,331.50		
PB	1746001000191280	4-Sep-2017	04-Sep-2018	20,101,819.97	178,365,749.54	185,000,000.00	12 months	22,200,000.00	207,200,000.00	1,776,000.00		7,237,808.22		579,024.66		
SIMB	Elders Pen	07-Oct-2017	07-Oct-2022	50,578,742.77	438,710,872.73	460,000,000.00	60 Months	333,500,000.00	793,500,000.00	26,680,000.00		15,532,876.71		1,242,630.14		
RDB	Vehicle Selling	12-Oct-2017	12-Oct-2018	401,589.01	3,492,078.39	3,893,667.40	12 Months	471,133.76	4,364,801.16	37,690.70		104,552.97		8,364.24		
HDFC	086607	8-Dec-2017	08-Dec-2022	15,534,727.41	129,689,502.87	113,000,000.00	60 Months	87,575,000.00	200,575,000.00	7,006,000.00		1,103,684.93		88,294.79		
PB	REPO PB	08-Dec-2017	08-Jan-2018			18,733,853.61	01 Month	119,332.08	18,853,185.69			119,332.08				
Total						1,988,549,728.86		1,030,970,299.39	3,019,520,028.25	82,468,077.39	11,824,251.30	137,282,486.69	945,940.10	10,973,052.37		

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT- PENSION FUND
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2017

Description	Total Rs
Member's Contribution	
Postal Collection	114,505,617
Bank & Other Collection	82,455,793
Total Contribution (a)	196,961,410
Add- Interest Income	
Fixed Deposits	216,409,371
Savings Deposits	1,012,581
Other (Distress Loan II)	21,751
Interest of cultural Fund	5,964,061
Total Interest (b)	223,407,763
Less- Expenditure	
Pension Payment	(263,264,719)
Refund Payment	(38,055,553)
Gratuity Payment	(1,747,940)
Disability Payment	(627,967)
Beneficiary Payments to Contributors	(2,536,568)
Postal Commission	(5,725,281)
Incentive Payment	(880,610)
S.S Development Exp.	(7,268,304)
Vehicle Rent	(1,505,000)
Bank Charges	(25,659)
Total Expenses (c)	(321,637,601)
Net Balance (a) + (b) - (c)	98,731,573

Remark:

Total cash collection from 01.01.2017 to 31.12.2017 is Rs 206,125,719.93

From this amount total value of unidentified deposits is Rs 9,164,310.00

It is been stated as current liability in the balance sheet (Note 24)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

LEW/C/SSB/01/17/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

15 October 2018

The Chairman,
Sri Lanka Social Security Board

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Social Security Board for the year ended 31 December 2017 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Social Security Board for the year ended 31 December 2017 comprising the statement of financial position as at 31 December 2017 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 24(3) of the Sri Lanka Social Security Board Act, No.17 of 1996. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Board on 19 September 2018.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.



Ar150
① සාමාන්‍යය.
② පරාමිති තර්කානුකූලව පැහැදිලි.
12/11

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Subsections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

2. Financial Statements

2.1 Opinion

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Social Security Board as at 31 December 2017 and its financial performance and cash flow for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Lack of Evidence for Audit

Details including the names of the persons payable, relating to Rs.1,797,389 shown as accrued incentive under other liabilities was not made available for audit.

2.2.2 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

According to Section 15(2) of Sri Lanka Social Security Board Act, No.17 of 1996, where any Contributor has been deprived of the benefits under the policy issued to him, the Board shall issue such Contributor a notice to that effect. However, the dormant contributors could not be identified from the year 2015 to July 2017 and as such, actions had not been taken to notify them thereon.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Board for the year under review had resulted in a deficit of Rs. 7,714,628 as compared with the corresponding deficit of Rs. 705,269 in the preceding year, thus indicating a deterioration in the financial results by Rs.7,009,359. The increase of salaries and allowances by Rs. 5,156,806 and the increase of vehicle leasing expenditure by Rs. 2,928,667 had mainly attributed for the above deterioration.

In the analysis of the financial results for the year under review and 04 preceding years, it had financial surplus in the years 2013 and 2014. Nevertheless, it had again converted into a deficit of Rs.1,596,828 in the years 2015 and Rs.705,269 in 2016. The financial result of 2017 had further deteriorated to Rs.7,714,628. However, after adjusting the employees' remuneration and depreciation for non-current assets, the contribution of the Board which was Rs.69,679,613 in the year 2013 had improved contentiously till 2015 and it had again deteriorated in 2016 and was Rs.77,844,967 in 2017.

4. Operating Review

4.1 Performance

4.1.1 Planning

Corporate plan

Weakness and limitations which were identified in the Corporate Plan for the years 2014 to 2016 prepared by the Authority had still been included into the Corporate Plan prepared for the years 2017-2019 and therefore it was observed that the Authority could not resolve those issue in last four years.

4.1.2 Performing and review

The following observations are made

a) Action Plan

The Authority had taken approval of the Board of Directors for the Action Plan of the year under the review on 29 December 2016. Eight main activities and thirty four sub activities were included in the Action Plan. Even though main indicators had been prepared for these activities, following activities had not been implemented in the year under review and in the preceding year.

- (i) Even though it was main target to enroll 50,000 contributors to increase the total contributors of the Pensions and Social Security Benefit Scheme by 50 per cent during the year under review, unable to identify the number of active contributors and the number of contributors who had rights for pensions as on 31st December.
- (ii) Collaborating with departments and government statutory institutions implementation of a social security scheme, for two groups identified through the political agents, foreign employees, plantation workers and government subsidiary receivers.
- (iii) Introducing and implementing of 05 Social Services Schemes during the year under review.
- (iv) Establishment of media unit for expansion of publicity and promotion activities to update knowledge of contributors on Social Security Scheme with the objectives of expanding Social Security Scheme in the country and enroll more contributors in to the Social Security Scheme.

- (v) To introduce efficient payment scheme to the pensioners through government and private banks, open 20,000 bank accounts and out of that, open fifty present accounts equivalent to 10,000 accounts during the year on the review.

b) Enroll Contributors for the Social Security Scheme, Issue Deeds and dormant.

- (i) 63,141 contributors had been enrolled to the 'Surakuma' and 'Arassawa' Social Security Schemes in the year 2017 and out of that, 8,164 contributors for 'Surakuma' scheme and 54,977 contributors for the 'Arassawa' scheme had been Enrolled. Enrollment had decreased by twelve per cent as compared with preceding year.
- (ii) Even though 63,141 new contributors enrolled, out of that deeds had not been issued for twenty four per cent of contributors equivalent to 15,759 as on 31 December 2017. Out of total employees of the Board seventy per cent employees had been allocated to the Social Security Section the performance remain in very low level.
- (iii) Even though the total number of contributors enrolled for the Pension Schemes by the Board as at 31 December 2017 stood at 628,786, out of that, the number of dormant contributors as at 31 December 2014 had been identified as 288,234. However, due to weakness of the system, the board could not recognize the dormancies from January 2015 to September 2018 and there had been a tendency in the annual increase in dormancies, but attention had been paid at a minimum level by the Board in holding the contributors within that scheme.
- (iv) The total receipt of contributions in the year 2017 amounted to Rs.196,961,410 and the total payments for the contributors amounted to Rs.306,232,747. The balance of the Pensions Fund by 31 December 2017 amounted to Rs.2,178,568,478 and the total investment value of the Board as at that date amounted to Rs.1,988,549,227.

In the analysis of information of last years, it was observed that decrease in receipt of contribution to the Pensions Fund and increase in pension payment expenses.

- (v) Cancellation of membership and repayment of contributions had been Rs.38,055,553 for 1979 contributors in the year under review. As such, it was observed that there was a tendency in cancelling membership in large numbers and getting back money. The Board had not followed a methodology to retain the contributors further more.
- (vi) Receipt books issued to the coordinating officers to collect money, when recruiting contributors by the board had not been returned back to the stores after use. Accordingly, 1685 receipt books issued for 16 districts had been used but had not been returned to the stores while collecting new books during the year under review.

c) Failures in achievement objectives of the Act

The following activities mentioned in the Social Security Board (amended) Act No. 33 of 1999 had not been implemented by the board during the year under review.

- (i) Motivation of self-employees and enhance their abilities and skills.
- (ii) Motivation of young people for self-employments and enhance their abilities and skills
- (iii) Awareness of self employees on benefits of resource Management and thrift.
- (iv) Improvement of living condition of self-employees

4.2 Management Activities

The following observations are made.

- a) Even though the board had spent a sum of Rs.23,947,068 from the pension fund and install a computer system in 2014 weakness such as failure in obtaining information on contributors, problems in obtaining reports due to operating both the old and new computer systems, data entering facilities and lack of security control over avoiding frauds at the data entering.

The Board had informed that new system will be installed to avoid this all deficiencies but even as at 31 August 2018 it could not be implemented.

- b) A sum of Rs.1,797,389 was liable as incentive for officers contributed for recruitment of contributors and collect installments through the Divisional Secretariat Offices since 2014.

- c) Out of the total collections a sum of Rs.1,270,485 received from the contributors of the board in last thirteen years, from year 2004 to year 2016, had been shown as unidentified deposits as the contributors were unable to identify now due to inactive condition of the computer system in 2015. Due to contributors and banks had not taken action to inform whilst depositing contribution money in the bank, a sum totalling Rs. 9,164,309 including a sum of Rs. 7,793,825 year under review had been accounted as unidentified deposits.

- (d) Forty four Coordinating Officers and Nineteen Management Assistants had been appointed in 25 District Secretariat Offices. Eventhough, Coordinating Officials should aware Grama Niladhari on recruitment activities, handle the promotion activities, remit contribution collections to the Board with no delays and coordinate installment collections, but due to those officers were engaged with direct recruitment activities progress of above mentioned activities had remain in a low level. As well, supervision and monitoring of Coordinating Officers had not been done by the Management of the Board.

- (e) A sum totalling Rs.8,150,946 including a sum of Rs. 5,600,000 from the procurement plan in the year under review and the sum of Rs.2, 550,946 from the preceding year capital grant had been provided in the procurement plan to procure a software system for Social Pension Scheme. However, procurement works had not been completed during the under review and in the procurement activities till selecting a supplier had only been completed as of 30 July 2018. However, two and half years had spent in this regard but still the computer system could not been procured and hence, the activity of the Social Security Pension Fund could not be properly carried out.

5. Achievement of Sustainable Development Goals

Every public institution should act in compliance with the United Nations Sustainable Development Agenda for the year 2030. Sri Lanka Social Security Board had been aware as to how to take measures relating to the activities under the preview of their scope in respect of the year under review.

6. Accountability and good governance

6.1 Procurement

Even though the board had prepared a procurement plan not comply with the format stipulated in 4.2.1 of the procurement guidelines. Also, had not followed chronological order and had not segregated works as Civil works, goods, and other services and also due to the plan had not regularly been monitored and updated, out of the total capital grant of Rs.7,530,000 received from the treasury 73.55 per cent equalent to a sum of Rs.5,537,663 had under utilized during the year.

6.2 Budgetary Control

Variances between the budgeted and the actual income and expenditure ranging from 35 per cent to 100 per cent were observed, thus indicating that the Budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

7. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Board from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls

Observations

(a) Management of Contributions

i. Delay in issuing deeds in recruiting contributors.

ii Failure in identifying the dormant contributors conclusively.

iii A definite methodology to identify the contributor is not available in recording the instalments collected by Banks and therefore, a sum of Rs.9,164,309 remained as identified deposits.

(c) Issuing Receipt books

Not having definite methodology to issue and collect receipt books.

(b) Computerization

Failure in duly identifying the persons who entitled to obtain pensions due to the existing computer system is not matched with the requirements of the Board.

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

H.M.Gamini Wijesinghe
Auditor General

Expressions of gratitude

For the purpose of assuring the elderly hood of the Sri Lankan citizens, social security pension scheme is implemented in order to certify the monthly pension and other social security benefits to those citizens. We would like to express our gratitude for all that you all have done in every ways and means such as administration, operation, coordination and etc. We are really very much grateful for your support. Thank you for taking the time to help us, we really do appreciate it.

- Ministry of Social Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage
- Auditor-General's Department
- Ministry of Public Administration and Home Affairs
- District Secretaries, Divisional Secretaries
- Social Services Officers / Grama Niladhari Officers
- Peoples' Bank, Bank of Ceylon, National Saving Bank
- Department of Posts
- Co-operative Rural Banking network
- To all who supported us through every aspect

Sri Lanka Social Security Board
Samaja Arakshana Piyasa
No. 18,
Rajagiriya Road,
Rajagiriya.