



වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த அறிக்கையும் கணக்கு அறிக்கையும்
ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING
2016



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
Ministry of Social Empowerment & Welfare

පූර්විකාව

I.	දැක්ම හා මෙහෙවර	3
II.	සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය	4
III.	ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවුඩය	5
IV.	සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවුඩය	6
V.	හිටපු සභාපතිවරු, සාමාන්‍යාධිකාරීවරු හා වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	7
VI.	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය - සංවිධාන සටහන	8
VII.	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	9
1.	පාලන අංශය -----	10
1.1	ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම	10
1.2	අනුමත කාර්යය මණ්ඩල හා පුරප්පාඩු	11
1.3	අනුමත කාර්යය මණ්ඩල වැඩිකිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම	12
1.4	2016 වර්ෂයේ අස්වීම් හා විශ්‍රාමයාම්	12
1.5	පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය	13
1.6	භෞතික සම්පත්	13
1.7	සන්නිවේදන පහසුකම්	13
1.8	ප්‍රවාහන පහසුකම්	14
1.9	වාහන විස්තර	14
1.10	විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු	15
1.11	පරිගණක ඒකකය	15
1.12	2016 වර්ෂයේ සිදුකළ කාර්යයන්	16
1.13	පරිගණක අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය	16
2.	සමාජ ආරක්ෂණ අංශය -----	17
2.1	සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	17
2.2	සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	17
2.3	යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්	17
2.4	2016 වර්ෂයේ සාමාජිකයින් බඳවාගැනීම් ප්‍රගතිය	19
2.5	2016 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	23
2.6	2016 වර්ෂයේ දායකයින්ගෙන් අය කළ මුදල්	23
2.7	2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම වැඩසටහන්	23
2.8	වෙනත් ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම	23
2.9	සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු	24
3.	මුදල් අංශය -----	25
3.1	පොදු කරුණු	25
3.2	මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය	25

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	-----	26
4.1 විෂයපථය		26
4.2 කාර්යය භාරය		26
4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්		27
4.4 2016 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා		27
4.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු හා පුරප්පාඩු		28
5. ස්තූතිය	-----	29

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම

සමාජ ආරක්ෂණයෙන් සුරක්ෂිත වූ අභිමානවත් ජාතියක්

මෙහෙවර

අභිමානවත් ජාතියක් ගොඩනැගීම උදෙසා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය තුළින් යහපාලන ප්‍රතිපත්ති වලට අනුගත වෙමින් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික, සුරක්ෂිතබව වෙනුවෙන් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ උපාය මාර්ගික සම්බන්ධතා ගොඩනගමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා.....

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද මෙම මණ්ඩලයේ සේවා කටයුතු වසර 20ක් ක්‍රියාත්මකව තිබේ. මණ්ඩලයේ ප්‍රමුඛ කාර්යයභාරය වන විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවමින් ඉතිහාසයේ වැඩිම ප්‍රගතියක් ළඟා කරගත් වර්ෂය ලෙස 2016 වර්ෂය සනිටුහන් වීම මණ්ඩලයේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයකි.

මෙම වර්ෂය තුළ දී විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට බඳවාගත් සමස්ත සංඛ්‍යාව 72149 කි. එය 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 234 % ක වර්ධනයකි. වසර 03 කට පෙර එනම් 2013 වර්ෂය හා සසඳන විට 725 % වර්ධනයකි. මේ අනුව නව රජය යටතේ ඉහළම ප්‍රගතියක් ළඟා කරගත් රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වීමට හැකියාව ලැබීම පිළිබඳ නිහතමානීව සතුටු වෙමි.

අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ නායකත්වයෙන් යුත් නව රජය යටතේ මෙරට සමාජ සේවා හා සමාජ ආරක්ෂණය සම්බන්ධ විෂයන් එකම අමාත්‍යාංශයක් යටතට පත්කරමින් ගරු එස්. බී. දිසානායක මැතිතුමා සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යවරයා ලෙස පත්කරන ලදී. අප මණ්ඩලය එම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් ඒ යටතේ පවතින සියලු ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වීමට අවස්ථාව උදාවිය.

2016 වර්ෂය තුළ සාර්ථක සේවා මෙහෙයුමක් සිදුකර ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමේ දී අපගේ අමාත්‍ය ගරු එස්. බී. දිසානායක මැතිතුමා නිරන්තරයෙන් ලබාදුන් උපදෙස් හා මහපෙත්වීම කෘතඥතා පූර්වකව සිහිපත් කරමි. එසේම නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු රන්ජන් රාමනායක මැතිතුමා ලබාදුන් සහයද සිහිපත් කරමි. අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින්ද සෙනවිරත්න මහතා ප්‍රමුඛ අනෙකුත් නිලධාරීන්ද අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය ලබාදුන් සහය ද සිහිපත් කරමි.

සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ඇගයිය යුතු වුවත් පසුගිය වසර 08 ක් ඇගයීම් උත්සව ප්‍රමාද වී තිබුණි. එම සියලුම වර්ෂයන්ට අදාළ ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් උත්සවය 2016.07.11 දින නෙළුම් පොකුණ රහඹලේදී ගරු අමාත්‍ය එස්. බී. දිසානායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වුණි. එම උත්සවය 2016 වර්ෂයේ සාර්ථකත්වයට මහඟු පිටිවහලක් විය.

2016 වර්ෂයේ සාර්ථක ප්‍රගතියක් ළඟාකරගැනීමට උරදුන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන්, සමෘද්ධි නිලධාරීන් හා වෙනත් රාජ්‍යනිලධාරීන් වෙතද දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උනන්දුවෙන් කටයුතු කළ මෙම මණ්ඩලයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ සේවය අගය කිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කරගන්නා අතර, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, තාක්ෂණික උපදේශන කමිටුව හා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය මා වෙත ලබාදුන් ශක්තිය හා අනගි සේවය අගය කරමි.

විශේෂයෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ ජීවිතයේ සැදැසමය වඩා සුරක්ෂිත කිරීමට ඉවහල්වන සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය තවදුරටත් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔබ සැමගේ සහය නිරන්තරයෙන් අපේක්ෂා කරමි.

කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ
සභාපති

ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යයභාරය වන විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නැංවීමේ දී ප්‍රධාන කරුණු දෙකක් පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු වීම ඉතා වැදගත් වේ. ඉන් පළමුවැන්න ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක කරුණක් වශයෙන් මුළුජනගහනය තුළ වැඩිහිටි ජනගහනය අතිශයින් ඉහළ යෑම සැලකිය හැකිය. 2012 වර්ෂයේ දී 12.2% ක් වූ වැඩිහිටි ජනගහනය 2014 දී 24.9 % වන බවට ඇස්තමේන්තු කර ඇත. දෙවැන්න සේවා නියුක්තිය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් රැකවරණය නොමැති විශාල පිරිසක් සිටීමයි. මුළු ජනගහනයෙන් ලක්ෂ 89 ක් දේශීයව ද, ලක්ෂ 18 ක් විදේශීයව ද සේවා නියුක්තිව සිටින බව සංඛ්‍යා ලේඛන වාර්තා පෙන්වයි. ලක්ෂ 12 ක් පමණ වන රාජ්‍ය සේවකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මකව පවතී. ලක්ෂ 35 ක් පමණ වන පුද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයින් ලක්ෂ 25 ක් පමණ වන ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයින් හා ලක්ෂ 18 ක් පමණ වන විදේශ සේවා නියුක්තිකයින් වෙත ස්ථිරසාර විශ්‍රාම වැටුප් 'ක්‍රමවේදය ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමක් දක්නට ඇත. රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ඇති පිරිස හැරුණුකොට අනෙක් සියලු දෙනා වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීමේ කාර්යය භාරය ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස පැවරීමට දැන් කාලය එළඹ තිබේ.

2015 වර්ෂය අවසානයේ දී පත් වූ නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, මණ්ඩලයේ තත්ත්වය විශ්ලේෂණය කරමින් ඉතා කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග රාශියක් ගන්නා ලදී. සමාජ ආරක්ෂණ ජාතික ඇගයීම් උත්සවය පැවැත්වීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහය පුළුල්ව ලබාගැනීම, මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් උනන්දු කරමින් කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම ඉන් ප්‍රධාන වේ. ඒ අනුව නව සාමාජිකයින් 70000 ඉක්මවා බඳවාගනිමින් ආයතනික ඉතිහාසයේ ඉහළම ඉලක්ක සපුරාලීම වාර්තාගත සිදුවීමකි.

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය රාජ්‍ය නිලධාරීන් සමඟ ප්‍රායෝගිකව එක් වී වැඩකිරීමට මා හට අවස්ථාව ලැබුණි. එම නිලධාරීන්ගේ කැපවීම හා කැමැත්ත ඉතා ප්‍රශංසනීය වේ. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන්, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වැනි ශක්තිමත් රාජ්‍ය නිලධාරී ජාලය තුළින් සේවා කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීමේ ඉහළ විභවතාවක් පවතී. එය මෙම මණ්ඩලයට විශාල ශක්තියකි.

ගරු අමාත්‍ය එස්. ඩී. දිසානායක මැතිතුමාට, අමාත්‍ය ලේකම්තුමා තමන් වෙත පැවරුණු වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමඟ හා සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලය සමඟ සාමූහිකව යථාර්ථයක් කළ සහාපති කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතාට හා සේවයට කැපවූ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූති කිරීමටද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

නීතිඥ නලින් මහේෂ් පෙරේරා
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

සාමාන්‍යාධිකාරිතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් හා සභාපති කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතා, ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ නීතිඥ නලින් මහේෂ් පෙරේරා මහතා ප්‍රමුඛ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සුවිශේෂී මහපෙන්වීම යටතේ නව මුහුණුවරකින් 2016 වර්ෂයේ කටයුතු අරඹනු ලැබීය.

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සියලු ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම, පනත සංශෝධනය, කාලීන අවශ්‍යතා අනුව නව යෝජනා ක්‍රම සකස් කිරීම, වසර 08ක් පුරා ප්‍රමාද වූ ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් උත්සවය 2016.07.11 දින නෙළුම් පොකුණ රහහලේ දී පැවැත්වීම, දිවයින පුරා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පුළුල්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉටුකළ ප්‍රමුඛ කාර්යයන් වේ.

සභාපති කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතාගේ නායකත්වයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මහපෙන්වීම මත මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයේ සුවිශේෂී මැදිහත්වීම මත විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා මෙම මණ්ඩලයේ ඉතිහාසයේ වැඩිම සාමාජික සංඛ්‍යාවක් එනම් 72,149ක් බඳවා ගැනීමට ලැබීම අතිවිශාල ජයග්‍රහණයකි. 2016 වර්ෂයේදී මුළු වාරික රැස්කිරීම් ප්‍රමාණය රු. මිලියන 161ක් වන අතර, එය 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 3.6% ක වර්ධනයකි. එම ජයග්‍රහණයේ කොටස්කරුවන් සැමට ප්‍රණාමය පුදකිරීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

2016.12.31 දින විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 566,443 කි. එයින් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 25,263 කි. 2017-2019 ඉදිරි වසර 03 සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම, 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම මෙම වර්ෂය අවසන් වන්නට පෙර සකස්කරන ලද අතර, මණ්ඩලයේ ඉදිරි කටයුතු සඳහා ස්ථිරසාර අභිමතලමක් දැමූ වර්ෂයක් ලෙස 2016 වර්ෂය අවිවාදයෙන් නම් කළ හැකිය.

ගරු අමාත්‍ය එස්. ඩී. දිසානායක මැතිතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් මහින්ද සෙනෙවිරත්න මහතා ප්‍රමුඛ නිලධාරීන්, අප අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් ලබාදුන් සුවිශේෂී සහය ද කෘතඥතා පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි ජනගහන ප්‍රතිශතය සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යෑම, සේවා නියුක්ති ව්‍යුහය තුළ විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති ප්‍රතිශතය සීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය ශ්‍රී ලංකාවේ කැපී පෙනෙන ප්‍රජා විද්‍යාත්මක දත්තයක් වේ. මෙම තත්ත්වය තුළ ඇතිවන අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමේ ප්‍රබලතම ශක්තිය ඇත්තේ විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයන් ශක්තිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙනි. එම ඉදිරි ගමනට සැමගේ සහය නිරන්තරව අපේක්ෂා කරමි.

ධම්මික පාදුක්ක
සාමාන්‍යාධිකාරි

හිටපු සභාපතිවරු

නම	කාල සීමාව
ටී. ජෙගරාසසිංගම් මහත්මිය	1997.01.01 - 1999.11.01
එස්. කාරියවසම් මහතා	1999.11.08 - 2000.11.01
කේ. ජයලත් මහතා	2000.11.24 - 2002.02.06
ආර්.එම්.ඩී.බී. බෝගහකුඹුර මහතා	2002.02.07- 2004.01.25
ආනන්ද ගාල්ලේආරච්චි මහතා	2004.02.03 - 2004.06.01
ඩී.කේ.ආර්.වීරසේකර මහතා	2004.06.15 - 2005.12.15
ලක්ෂ්මන් හිරිමුතුගොඩ මහතා	2005.12.27 - 2006.09.18
සුනිල් සමරවීර මහතා (වැ.බ.)	2006.09.19 - 2006.10.11
සරත් කීර්තිරත්න මහතා	2006.10.12 - 2010.05.05
නිමල් වන්දු අමරසිංහ මහතා	2010.05.17 - 2011.12.31
නීතිඥ සුමනා ආරියදාස මහත්මිය	2012.01.03- 2015.01.21
සුමතිපාල කාරියවසම් මහතා	2015.02.10 - 2015.12.07

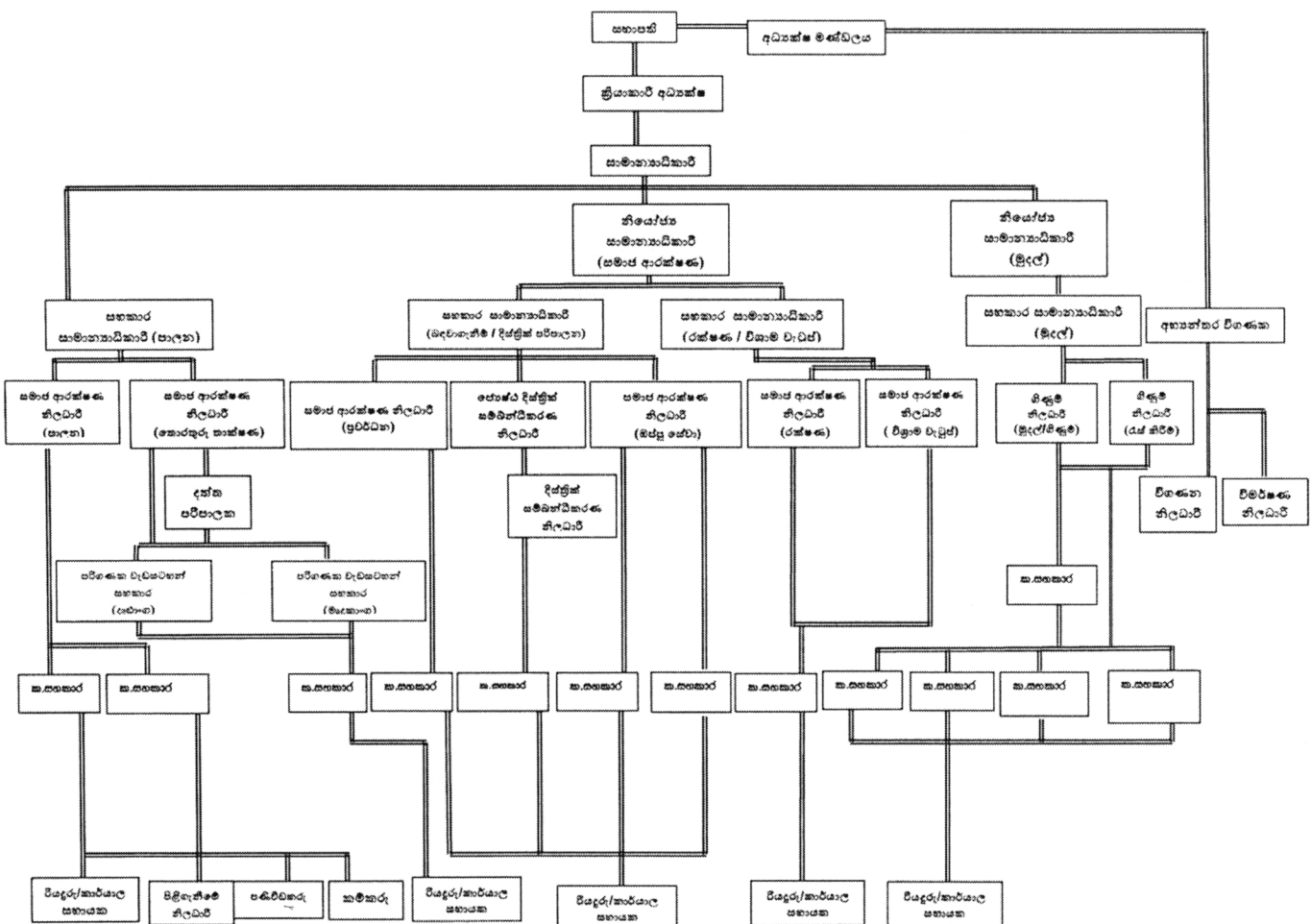
හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරීවරු

රණතුංග හේමවන්දු මහතා
අශෝක පීරිස් මහතා
බී.ඒ.සෝමපාල මහතා
කේ.පී.පී.විජේවර්ධන මහතා
පී.ඊ.සී.නේසයියා මහතා
ජේ.එම්.විජයරත්න මහතා
එන්.ජේ. පතිරණ මහතා
කේ.එන්.ජේ. කුරේ මහතා

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය — 2016 වර්ෂය

නම	තනතුර
කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතා	- සභාපති
නීතිඥ නලින් මහේෂ් පෙරේරා මහතා	- ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
ඩී.එල්.පී. රෝහණ අභයරත්න මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
අජිතා බටගොඩ මහත්මිය	- අධ්‍යක්ෂිකා
ආචාර්ය අජිත් දිසානායක මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
රක්ෂණ ලෝකේෂ්වර දේශමාන‍්‍ය ආර්.එම්.බී. රත්නායක මහතා	- අධ්‍යක්ෂ
ඒ.එස්. අනුරුද්ධ ප්‍රනාන්දු මහතා	- අධ්‍යක්ෂ

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යයහාරය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යහාරය වේ.

1996 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනතේ ප්‍රකාරව 2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 1464/5 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද යෝජනා ක්‍රම 06 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සමාජිකයින් වෙත ඉහළ හා සුරක්ෂිත විශ්‍රාම වැටුපක රැකවරණය සැලසීම පෙරදැරිව වර්තමානය වන විට “සුරැකුම” යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

සුරැකුම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18 සිට 59 දක්වා රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ට දායකවිය හැකි අතර, වාරික ගෙවීමේ හැකියාව මත සාමාජිකයාට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගත හැකිය.

2012 ඔක්තෝබර් 11 දිනට යෙදී තිබුණ “ගැහැණු දරුවාගේ ජාත්‍යන්තර දිනය”ට සමගාමීව “ආරක්ෂාව” පූර්ව සැලසුම් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදෙන ලදී. එම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්, සිය දෙමාපිය/භාරකරු භාරකත්වය යටතේ සාමාජික කළ හැකි අතර, වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු ඔවුන් සුරැකුම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට මාරුකර ගිණුමේ පවතින ශේෂය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබා දේ.

යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ

- වයස අවුරුදු 60 සිට ජීවිතාන්තය දක්වා සාමාජිකයාට මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප ලබාදීම.
- සාමාජිකයා විශ්‍රාමිකයෙකු ලෙස මියගිය විට සමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 80 දක්වා කලත්‍රයාට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම.
- ස්ථිර අර්ධ අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපූ රු.25,000/- දක්වා පාරිතෝෂික මුදලක් සහ නියමිත වාරික ගෙවීමෙන් වයස අවුරුදු 60 සිට විශ්‍රාම වැටුප
- ස්ථිර අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපූ රු.50,000/- දක්වා පාරිතෝෂිකය සහ ශුද්ධ දායක මුදල හෝ අබලතා දිනයේ සිට ගෙවනු ලබන මාසික විශ්‍රාම වැටුප
- විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සාමාජිකයා මියගියහොත් යැපෙන්නන්ට එකවර ගෙවනු ලබන පාරිතෝෂිකයක් ලබාදීම.

යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා වෙනත් බලය පවරන ලද නිලධාරීන් මගින් සිදුකළ හැකිය.

වාරික ගෙවීම ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, තැපැල් කාර්යාල හා බලය පවරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා මෙම මණ්ඩලයේ කාර්යාල මගින් සිදුකළ හැකිය.

1 පාලන අංශය

1.1 ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම්

1996 වර්ෂයේ දී සුවසිරිපායේ පිහිටි සෞඛ්‍ය, මහාමාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ දී 1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත යටතේ 1996 ඔක්තෝම්බර් මස 16 වන දින ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව බොරැල්ලේ පිහිටි සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල තුළ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

1997 මාර්තු මාසයේ දී කොළඹ 06, ගාලු පාරේ, අංක 585 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල බදු ගිවිසුමක් මත කුලියට ගෙන මණ්ඩල කාර්යාලය එහි පිහිටුවීම දෙවන අදියර යටතේ සිදුවිය. අනතුරුව 1999 අංක 33 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය (සංශෝධන) පනත මගින් මුල් පනත සංශෝධනය කරන ලදී. අනතුරුව 2003.07.01 දින සිට නුගේගොඩ, නාවල පාරේ, අංක 150 ඒ දරණ ස්ථානයේ කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2010.04.30 දින සිට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ 2010.12.01 වන දින සිට අංක 125, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2013.03.06 දින ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයේ මණ්ඩලය විසින් මිල දී ගත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එය "සමාජ ආරක්ෂණ පියස" ලෙස නම් කෙරිණ. මෙමගින් වඩාත් විශ්වාසදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැපයීමට හැකියාව ලැබී තිබේ. වර්තමානය වන විට සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර සේවා කටයුතු වඩාත් පුළුල් කර ඇත.

1.2 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ලේකම් වෙත ආමන්ත්‍රිත, වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යාව කමිටුවේ සභාපතිතුමාගේ අංක එස්. ආර් 35/339 හා 1997 ජූලි 17 දින දරණ ලිපියෙන් ඉල්ලුම්කර තිබූ සේවක මණ්ඩල බඳවාගැනීම අදියර කීපයකට වෙන්කරන ලෙසත්, 1997 වර්ෂය තුළ තනතුරු 56 කට පමණක් පත්වීම් කිරීම ප්‍රමාණවත් බවත් නිර්දේශ කර තිබුණි. 1997 සැප්තැම්බර් 03 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී එකී නිර්දේශය අනුමත කරන ලද අතර, කාර්ය මණ්ඩලය 159ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට කැබිනට් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී තිබේ. ඒ අනුව පසුව මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සේවක සංඛ්‍යාව 88ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

1999 සිට වරින්වර සේවක මාරුවීම්, ඉල්ලා අස්වීම් නිසා පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවති අතර, දැනට සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය 169 දෙනෙකි. තනතුරු අනුව එම සේවක සංඛ්‍යාව බෙදී ඇති අයුරු පහත දැක්වේ. කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟා නොවන බැවින්, කටයුතු වඩාත් පුළුල් කිරීම සඳහා 180කින් සමන්විත නව කාර්ය මණ්ඩලයක් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර, අදාළ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය සකස්කර වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්

වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් 2016

2012.09.14 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුමත කරන ලදී. දැනට පවතින තනතුරු අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති අතර පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

කාර්යය මණ්ඩල විශ්ලේෂණය - 2016 වර්ෂය

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු ගණන	දැනට සිටින ගණන	පුරප්පාඩු
01	සාමන්‍යාධිකාරී	01	01	-
02	නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	-	01
03	නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	01	01	-
04	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුද්‍රා)	01	01	-
05	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (බඳවා ගැනීම් හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලන)	01	01	-
06	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	01	01	-
07	ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	01	01	-
08	අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
09	කළමනාකරු (පාලන)	01	01	-
10	කළමනාකරු (ඔප්පු සේවා)	01	01	-
11	කළමනාකරු (රක්ෂණ)	01	01	-
12	කළමනාකරු (ප්‍රවර්ධන)	01	01	-
13	ගිණුම් නිලධාරී (මුදල්)	01	-	01
14	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී(විශ්‍රාම වැටුප්)	01	01	-
15	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	01	-	01
16	ගිණුම් නිලධාරී (රැස්කිරීම්)	01	-	01
17	ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	06	06	-
18	විගණන නිලධාරීන්	02	02	-
19	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	49	39	10
20	විමර්ශන නිලධාරීන්	02	02	-
21	දත්ත පරිපාලක	01	01	-
22	පොත් තබන්නා	02	01	01
23	පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර	02	02	-
24	කළමනාකරණ සහකාර	57	55	02
25	රියදුරු	09	07	02
26	කාර්යාල කාර්ය සහායක	34	33	01
එකතුව		180	160	20

1.3 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩි කිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම

මණ්ඩලයේ ඉලක්කගත අරමුණු හා පරමාර්ථ ළඟා කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීමත් පුහුණුව සහ සංවර්ධනය තුළින් ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, පුරප්පාඩු පිරවීම මගින් ඉහළ සේවා ඵලදායිතාවක් ළඟා කරගැනීමටත් කටයුතු සිදු කෙරේ.

1.4 2016 වර්ෂයේ අස්වීම් හා විශ්‍රාම යාම

නම	තනතුර	
ඉන්ද්‍රජිත් මංගල	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
නිශාන්ති නිර්මලා	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
උපේක්ෂා සඳමාලි	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
ශානිකා දර්ශනී	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
නදීශා දිල්ලුක්ෂි	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
රසිකා නිල්මිණි ශාන්ති කුමාරි	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
ලක්නාත් තරංග	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
චින්තක සජිත් මුණසිංහ	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
පී.එම්.උපේක්ෂා ලක්මිණි	- පොත් තබන්නා	- ඉල්ලා අස්වීම
අසන්න බී.භේරත්	- රියදුරු	- ඉල්ලා අස්වීම
සුදාරිකා හංසමාලි	- ගිණුම් නිලධාරී (මූල්‍ය)	- ඉල්ලා අස්වීම
නිරෝෂා චන්තිආරච්චි	- කළමනාකරණ සහකාර	- ඉල්ලා අස්වීම
සුරංග සුදුසිංහ	- සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
චන්දන ප්‍රදීප් කරුණාතිලක	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
දිනුමිකා සෙවිචන්දි	- ගිණුම් නිලධාරී (මූල්‍ය)	- ඉල්ලා අස්වීම
කසුන් චින්තක ලක්මාල්	- සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම
ඉසංකා මධුෂානි	- කළමනාකරණ සහකාර	- සේවය අතහැර යාම
එම්.එම්.රසාක්	- කාර්යාල කාර්යය සහයක	- ඉල්ලා අස්වීම
තාරකා දිල්ලුක්ෂි	- කළමනාකරණ සහකාර	- සේවය අතහැර යාම

1.5 පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	1
කළමනාකරු (පාලන)	1
කළමනාකරණ සහකාර	6
සභාපති (කළමනාකරණ සහකාර)	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	3
සභාපති (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
සාමාන්‍යාධිකාරී (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
තැපැල් කටයුතු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
දුරකථන ක්‍රියාකරු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
රියදුරු	7
එකතුව	23

1.6 භෞතික සම්පත්

- ප්‍රධාන කාර්යාලය - 2013 මාර්තු මස 06 දින අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය පිහිටි මහල් 04කින් යුත් මණ්ඩලයටම අයත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කර ඇත.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල - 2013.12.31 වන විට මුලතිව්, මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්ක හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කර ඇත.

1.7 සන්නිවේදන පහසුකම්

ආයතනය සඳහා ලබාගෙන තිබූ දුරකථන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කර සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි නව ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපනය කරන ලද අතර, ඒ සඳහා පොදු දුරකථන සම්බන්ධතා 03ක් ෆැක්ස් පහසුකම් ද සමඟ ස්ථාපනය කර ඇත. ඊට අමතරව පහත පරිදි සෘජු දුරකථන සම්බන්ධතා ලබා ගෙන ඇත.

සභාපති	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
සාමාන්‍යාධිකාරී	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී 02	- සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක දෙකක්
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 03	- දුරකථන තුනක්
අභ්‍යන්තර විගණක	- දුරකථන එකක්
තැපැල් කටයුතු	- දුරකථන දෙකක්
ක්ෂණික ඇමතුම්	- දුරකථන එකක්

ඉහත දුරකථන සම්බන්ධතාවලට අමතරව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 22ක් සඳහා ද දුරකථන පහසුකම් ලබා දී ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලගත පද්ධතිය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, VPN පද්ධතියක් හරහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ජාලගත කරමින් සේවා කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

1.8 ප්‍රවාහන පහසුකම්

මණ්ඩලයේ වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළ අවස්ථාවේ දී සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පාවිච්චි කළ වාහන දෙකක් මණ්ඩලයේ කාර්යයන් සඳහා යොදවන ලදී. ඉන්පසුව අතිරේක වාහන දෙකක්ද සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගෙන ඇත. 1997/98 වර්ෂ වලදී වාහන 05ක් මිල දී ගෙන ඇත. මෙම වාහන සියල්ල ධාවන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධික අළුත්වැඩියා වියදමක් දැරීමට සිදුවිය. 2006 වර්ෂය අවසානය වන විටත් මණ්ඩලය සතුව පැවතියේ වාහන 07ක් පමණි. ඒවා දැනට ධාවන තත්ත්වයේ පවතී. අවස්ථා ගණනාවකදීම නව වාහන අවශ්‍යතාව පෙන්වා දුන් අතර, 2008 වර්ෂයේ දී මුදල් අමාත්‍යාංශයට වාහනයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් පසු රේගුවෙන් නිදහස් කර ගත් වාහනයක් ලබාගන්නා ලෙස උපදෙස් ලැබුණි. ඒ අනුව මෝටර් රථය ලබා ගන්නා ලදී. 2010 වසරේ වාහන 02ක් මිල දී ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීමක් කළ අතර, මුදල් වෙන් කිරීමෙන් පසු මයික්‍රො ආයතනයෙන් මයික්‍රො රයිනෝ වර්ගයට අයත් වාහන 02ක් මිල දී ගන්නා ලදී.

250 – 6090 කැබ් රථය / 253 – 2818 කැබ් රථය හා 32 – 4987 පාත් පයින්ඩර් ඉතා පැරණි තත්ත්වයේ තිබූ අතර, එම වාහන වෙන්දේසි කර විකිණීමට කටයුතු කරන ලදී.

2014 වර්ෂයේ දී ආසන 16ක ටොයොටා හයි-ස් වෑන් රථයක් මිල දී ගන්නා ලදී.

1.9 දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර

වාහන අංකය	වර්ගය	පළමුව ලියාපදිංචි කළ දිනය	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	අළුත්වැඩියා කර ධාවන තත්ත්වයේ පවතී	අබලන්	ගර්හිත
250 - 6095	ඩබල් කැබ් රථය	1997.10.24			√		
252 - 5463	ඩබල් කැබ් රථය	1998.08.14			√		
KH- 4506	කාර් රථය	2008.09.30		√			
KN- 0006	මයික්‍රො ජීප් රථය	2011.01.13					√
KX- 0914	නිසාන් ප්‍රක් කාර් රථය	2013.10.17	√				
NB - 8428	ටොයොටා හයිස් වෑන් රථය	2014.08.18	√				

1.10 විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

1. පිරිස්බල තක්සේරුව හා බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර ඇත.
2. මණ්ඩලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දී කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයක් අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව අවධානය යොමු කර පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය කිරීමට නියමිතව ඇත.

භෞතික සම්පත් ඌණතා

1. පවතින රථවාහන සංචිතය තුළ පැරණි වාහන අධික වීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වැය අධික වන නිසා නව වාහන මිල දී ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
2. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත සේවා කටයුතු විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා, භෞතික හා මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම
3. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ තවදුරටත් සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
4. මෙම මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීමේ දී නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් වාහන නොමැති බැවින් ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම.

1.11 පරිගණක ඒකකය

ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකයන්ට අදාළ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
2. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි පරිගණක දෘඩාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා නව දෘඩාංග අවශ්‍යතා පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
3. මෘදුකාංග හා දෘඩාංග පද්ධතියේ දත්ත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම සහ දෘඩාංග පද්ධතියේ සුරක්ෂිතව තහවුරු කිරීම.
4. කළමනාකාරීත්වයට අවශ්‍ය තොරතුරු වාර්තා සකස් කර ලබාදීම හා සෑම සේවා අංශයකයම අයත් තොරතුරු සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති කිරීම.
5. තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සංවර්ධනය අදාළ නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීම, පිරිවිතර සකස් කිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම සිදු කිරීම.

1.12 2016 වර්ෂයේ සිදු කළ කාර්යයන්

1. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට භාවිතයට ලබාදුන් පැරණි VPN සහ Internet ඉවත් කර අදාළ පහසුකම් සහිත නව Dongle ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය ඉදිරියට පවත්වා ගෙන යාම සහ සාර්ථකව අවසන් කිරීම.
2. Dialog ආයතනය සමග VPN පහසුකම් සඳහා වූ Monitoring වැඩසටහන සකස් කර ගැනීම සහ භාවිතයට ගැනීම.
3. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වී තැපැල් කාර්යාල වලින් වාරික ගෙවීම් පරිගණකගත කිරීම සඳහා වූ e-pay පරිගණක පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම. ඒ පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම, පද්ධතිය භාවිතයට ගැනීම සහ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම ආදී කටයුතු සිදුකිරීම.
4. ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිගණක පද්ධතිය සම්බන්ධව මතුවන ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.
5. SLSSB pension system එකෙහි දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට දත්ත වාර්තා ලබාදීම.
6. ආයතනයේ පැරණි පරිගණක පද්ධතිය නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාම දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම, සමාජ ආරක්ෂණ අංශය සහ ඉහළ කළමනාකරණයට අවශ්‍ය වන දත්ත වාර්තා ලබාදීම.
7. ප්‍රධාන මෘදුකාංග පද්ධතියේ සහ පැරණි මෘදුකාංග පද්ධතියේ Backup ලබා ගැනීම සහ ආරක්ෂිතව ගබඩාකර තබා ගැනීම.
8. ආයතනයේ පරිගණක ජාලය, VPN ජාලය සහ ඊට අදාළ උපකරණ නිසි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් තබාගැනීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍යකරන නව උපකරණ එකතු කිරීම.

1.13 කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	- 1
දත්ත පරිපාලක	- 1
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- 1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	- 1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	- 1
එකතුව	- 5

2 සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

2.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා මෙහෙයවීම.
2. සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන් හා ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
3. යෝජනාක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමෙන් පසුව සාමාජිකත්වය ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
4. පසු වාරික මුදල් ගෙවීම සඳහා අදාළ මහපෙන්වීම සිදුකර ගෙවීම් කිරීමට අවැසි පාස්පොත්, බැංකු බැරපත් ලබාදීම.
5. සාමාජික ගැටලු නිරාකරණය, අක්‍රීය තත්ත්වයකට පත්වන සාමාජිකයන් සක්‍රීය කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම.
6. විශ්‍රාම වැටුප්, අර්ධ අබලතා ප්‍රතිලාභ, පූර්ණ අබලතා ප්‍රතිලාභ, මරණ පාරිතෝෂික ආදී ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
7. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් පරිපාලනය කරමින් සේවා කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගැනීම.
8. ආයතන, නිලධාරීන් හා පොදුජන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.2 සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

ඔප්පු සේවා, විශ්‍රාම වැටුප්, රක්ෂණ හා ප්‍රවර්ධන වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා ඒකක 04ක් මගින් සේවා කටයුතු ඉටුකරනු ලැබේ.

2.3 යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, සහයක කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර ඇති අතර, ඔවුන් දිස්ත්‍රික් කටයුතු මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය හා සෘජු බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන් අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්, ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත රාජකාරි විෂයක් ලෙස බලය පවරා ඇති අතර එම නිලධාරී මගින් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.

විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලය

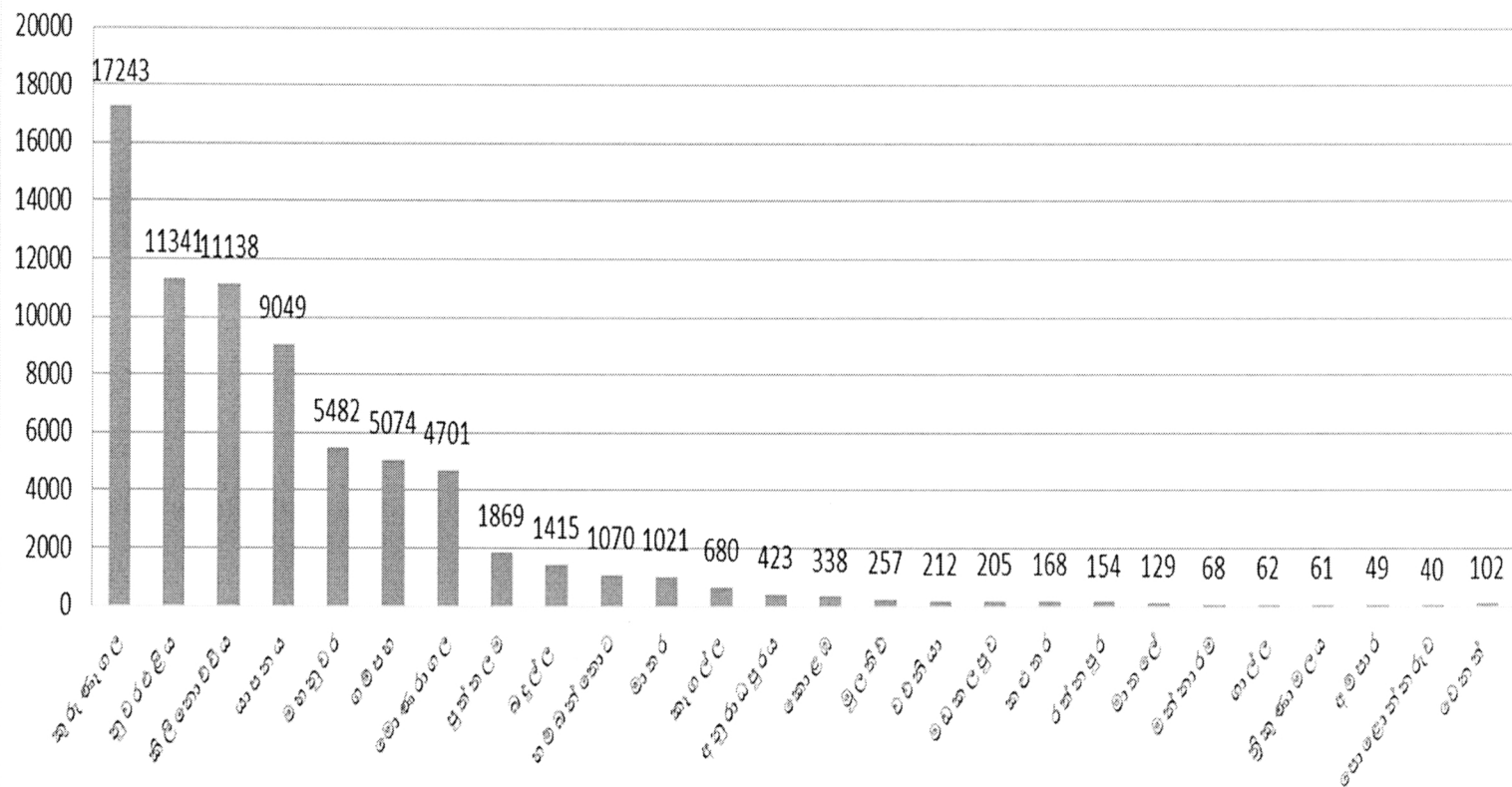
තනතුර		තනතුරු සංඛ්‍යාව
නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විග්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	-	01
කළමනාකරුවන්/සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්		
ඔප්පු සේවා	-	01
රක්ෂණ	-	01
විග්‍රාම වැටුප්	-	01
අලෙවි ප්‍රවර්ධන	-	01
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	-	03
කළමනාකරණ සහකාර	-	15
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	03
එකතුව		27
දිස්ත්‍රික් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය		
ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	06
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	35
කළමනාකරණ සහකාර	-	22
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	21
එකතුව		90

2.4 සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය

2016 වර්ෂයේ දී සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බඳවාගත් නව සාමාජිකයන් පිළිබඳ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2016 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයින්)
01	කුරුණෑගල	17243
02	නුවරඑළිය	11341
03	කිලිනොච්චිය	11138
04	යාපනය	9049
05	මහනුවර	5482
06	ගම්පහ	5074
07	මොණරාගල	4701
08	පුත්තලම	1869
09	බදුල්ල	1415
10	හම්බන්තොට	1070
11	මාතර	1021
12	කෑගල්ල	680
13	අනුරාධපුරය	423
14	කොළඹ	338
15	මුලතිව්	257
16	වවුනියා	212
17	මඩකලපුව	205
18	කළුතර	168
19	රත්නපුර	154
20	මාතලේ	129
21	මන්නාරම	68
22	ගාල්ල	62
23	ත්‍රිකුණාමලය	61
24	අම්පාර	49
25	පොළොන්නරුව	40
26	වෙනත් (ප්‍රවර්ධන අංශයේ - ප්‍රධාන කාර්යාලය)	102
	එකතුව	72,351

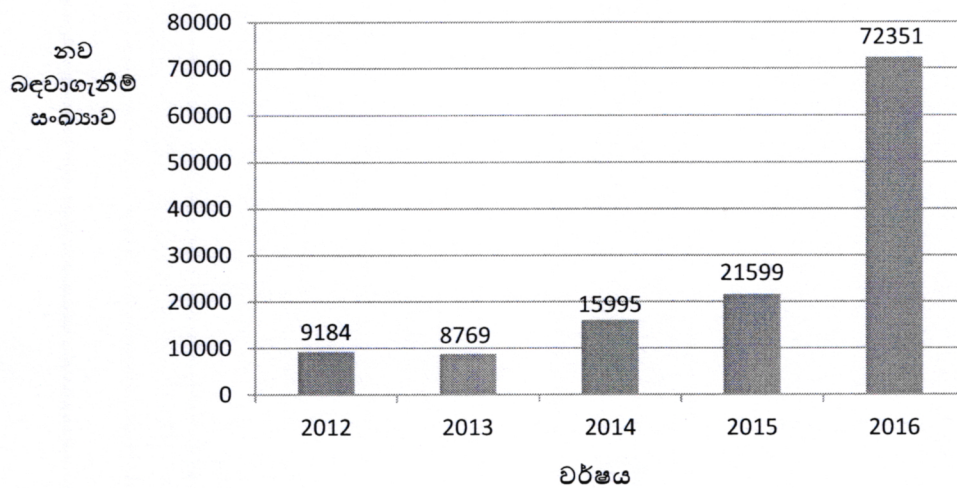
2016 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයින්)



වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් 2016

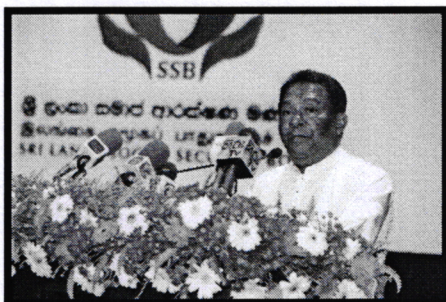
නව සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වර්ෂය	නව බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351



2016 වර්ෂයේ පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් කිහිපයක සුවිශේෂී අවස්ථා

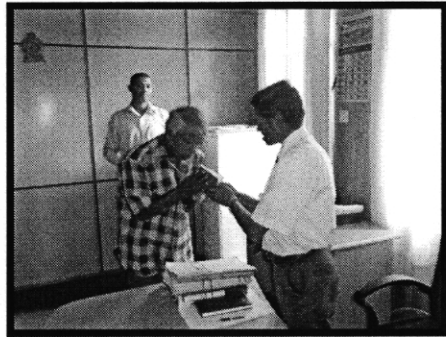
සමාජ ආරක්ෂණ ජාතික සම්මාන උත්සවය 2016



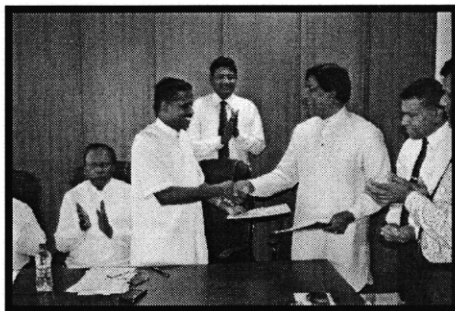
නව සාමාජිකයන් බඳවාගැනීම වෙනුවෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්වනු ලැබූ ජංගම සේවා වැඩසටහන



නව සාමාජිකයන් බඳවාගැනීම වෙනුවෙන් නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්වනු ලැබූ ජංගම සේවා වැඩසටහන



බස්නාහිර පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කිරීම



2.5 2016 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වියදම(රුපියල්)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	25,263	228,299,792.48
මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම්	78	2,039,738.43
අර්ධ ආබාධිත පාරිතෝෂික ගෙවීම්	-	-
පූර්ණ ආබාධිත මාසික දීමනා	25	528,458.61
පූර්ණ අබලතා ගෙවීම්	02	78,065.84
එකතුව	25368	230,946,055.36

2.6 2016 වර්ෂයේ දායකයින්ගේ අය කළ මුදල්

බඳවාගැනීම් සහ වාරික රැස්කිරීම්	ලැබීම්(රු)
බඳවාගැනීමේ මුල් වාරික මුදල	27,373,973.00
බැංකු මඟින් රැස් කරගනු ලැබූ වාරික මුදල්	109,241,293.05
තැපැල් කාර්යාල මඟින් රැස්කිරීම්	86,586,889.46
එකතුව	223,202,155.51

2.7 2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල
විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	82	533,007.00

2.8 වෙනත් ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම

2016 වර්ෂයේදී ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලද ආයතන

1. බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය 2016 ජූලි මස 13 වන දින අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් තබන ලදී.
2. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ 2016 නොවැම්බර් මස 30 වන දින අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් තබන ලදී.

2.9 සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු

1. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සීමිත වීම හේතුවෙන් සෘජු මැදිහත්වීම යටතේ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, බඳවාගැනීම, වාරික රැස්කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ සෘජු පාලනයට යටත් නොවන නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබාගැනීමට සිදුවීම.
2. ප්‍රචාරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිවීම නිසා විද්‍යුත්, මුද්‍රිත හා වෙනත් ප්‍රචාරක කටයුතු දුර්වල මට්ටමක පවතින අතර, එම හේතුවෙන් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රචලිත කිරීම මන්දගාමීව පැවතීම.
3. පුහුණුව ලත් ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සේවයෙන් ඉවත්වීම බහුලව පැවතීම හේතුවෙන් සේවක පිරිවැටුම ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති අතර, නව නිලධාරීන් බඳවාගැනීම හා ඔවුන් පුහුණුකර සේවයේ යෙදවීමට සිදුවීම.
4. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට සමානව ක්‍රියාත්මකවන ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ විශ්‍රාමිකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් නොගෙවීම හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවලට බාධා පැමිණීම සහ නව දායකයින් බඳවාගැනීම පහළ වැටීම මෙන්ම සමාජිකයින් වාරික ගෙවීම පැහැර හැරීම.

03 මුදල් අංශය

කාර්යභාරය

- ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සහ ගිණුම් වාර්තා නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම.
- විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායක මුදල් අයකර ගැනීම.
- දායකයන්ගෙන් ලබාගන්නා මුදල් ආයෝජනය කිරීම.
- දායකයන්ට මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ දී හා අනිකුත් ගෙවීමේ කිරීමේ දී ඒවා නිසි අයුරින් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම.
- බැංකු ගිණුම් ක්‍රමානුකූලව පවත්වා ගෙන යාම.
- කළමනාකරණ කාර්යයන් සඳහා සහ භාණ්ඩාගාරයට හා අමාත්‍යාංශය වෙත වරින් වර ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.
- 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා නියමිත වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීම.
- කළමනාකරණයට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.

3.1 පොදු කරුණු

සියලු වෙක්පත් ලිවීම සහ ගිණුම් සැකසීමේ කාර්යය ද වැටුප් සැකසීම ද පරිගණක ගතකර ඇත.

වාර්ෂික රුපියල් ලක්ෂ 186ක් පමණ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර දිවයින පුරා පිහිටි සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු 900ක් තුළින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.

දැනට දිවයින පුරා පිහිටි මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව හා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළින් දායකයන්ගේ මුදල් එකතුවීම සිදුවේ. විදේශ රටවල සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුමක් ද (RFC) මහජන බැංකුවේ ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.2 මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)	- පුරප්පාඩු වී ඇත.
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්)	- 1
ගිණුම් නිලධාරී(මුදල්)	- 1
මුදල් අයකැමි	- 1
පොත් තබන්නා	- 2
කළමනාකරණ සහකාර	- 11
ගිණුම් නිලධාරී(රැස්කිරීම්)	- 1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	- 2
එකතුව	- 19

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

4.1 විෂය පථය

- අභ්‍යන්තර පාලන ව්‍යුහය සහ අධිකාරීත්ව සීමාවන් හඳුනාගැනීම සහ පරිපාලන කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව සහ කාර්යය මණ්ඩල කාර්ය සාධනයේ ගුණත්මක බව ඇගයීම
- ගනුදෙනු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මූල්‍ය පාලනය සහ අයවැය, නීති හා රෙගුලාසි වලට දක්වා ඇති අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවල කාර්යක්ෂම බව සහ සාර්ථකත්වය ඇගයීම.
- වත්කම්වල පාලනය සහ ආරක්ෂාව ඇගයීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව නව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රගතිය ඇගයීම

4.2 කාර්යභාරය

මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු

- රැකියා පිරිවිතරයන් හා රැකියා විස්තරයන් හා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පරීක්ෂාව
- කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව
- කාර්යය මණ්ඩල පැමිණීම පිටවීම සහ නිවාඩු පරීක්ෂාව
- සේවක සුබසාධනය සහ අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- සේවක විනය පාලනය සහ විනය පාලන ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- වාහන ධාවනය සහ නඩත්තු කටයුතු පරීක්ෂාව
- නඩත්තු කටයුතු හා සන්නිවේදන සහ ආරක්ෂක සේවා කටයුතු පරීක්ෂාව
- භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් සහ දායක වාරික මුදල් ලැබීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරීක්ෂාව
- සියලු පුනරාවර්ථන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පරීක්ෂාව
- බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙළ කිරීම පරීක්ෂාව
- ආයෝජන කටයුතු පරීක්ෂාව
- ගිණුම් වාර්තා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම

මෙහෙයුම් කටයුතු

- දායක බඳවා ගැනීම් හා අයදුම්පත් පරිගණක ගතකිරීම හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම සහ පරීක්ෂාව
- වාරික අයකිරීම, ප්‍රේෂණය සහ ගිණුම් ගත කිරීම පරීක්ෂාව
- ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කටයුතු පරීක්ෂාව
- දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම සඳහා ගෙවීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ වැඩසටහන් පරීක්ෂාවට ලක්කිරීම
- ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව කිරීම
- විශේෂ පැවරුම්
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සම්බන්ධීකරණය

4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2016 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැති දිනයන්

2016 පෙබරවාරි 03

2016 මාර්තු 15

2016 ජුනි 24

2016 ඔක්තෝම්බර් 21

4.4 2016 වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

- ස්ථාවර වත්කම් පරිපාලනය
- ඉන්ධන භාවිතය හා ලේඛන පවත්වා ගැනීම.
- වාහන ධාවනය, පරිපාලනය සහ නඩත්තු කටයුතු
- ස්ථාවර වත්කම් පරිගණකගත ගිණුම් පද්ධතිය
- මෙහෙයුම්, ප්‍රචාරණ හා ප්‍රවර්ධන වියදම්
- දායක බඳවා ගැනීම් හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම
- දායක වාරික මුදල් රැස්කිරීම
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම
- බැංකු මගින් වාරික රැස්කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, දායක ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ හඳුනා නොගත් බැංකු තැන්පතු-පළමු වාර්තාව
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව (පොදු දුර්වලතා)
- ගමන් වියදම්
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- තැපැල් හා සන්නිවේදන වියදම්
- හඳුනා නොගත් බැංකු තැන්පතු - දෙවන වාර්තාව
- පැමිණීම - පිටවීම සහ නිවාඩු

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම

- ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- පුත්තලම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- මාතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- බදුල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරීක්ෂාව

විශේෂ පැවරුම්

- ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සහ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව
- මණ්ඩලය සතු අරමුදල්
- දායකයින් මණ්ඩලය පිළිබඳ දරන ආකල්ප පරීක්ෂාවට අදාළ සමීක්ෂණය

4.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු සහ පුරප්පාඩු

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2016.12.31 දිනට සිටි සංඛ්‍යාව
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01
විගණන නිලධාරී	02	02
විමර්ශන නිලධාරී	02	02

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. සංස්ථාමය තොරතුරු

1.1 වාසස්ථාන සහ නෛතික ආකෘතිය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව මගින් වර්ෂ 1996 අංක 17 දරණ පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලදුව, වර්ෂ 1999 අංක 33 දරණ පනත මගින් එම මුල් පනත සංශෝධනය කර ඇත. මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සමාජ බල ගැන්වීම් සහ සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ වර්තමානයේදී එහි සේවා කටයුතු තව දුරටත් පුළුල් වී තිබේ. මෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ස්ථානයේ ස්ථාපනය කර ඇත.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීම, හදිසි අකර්මන්‍යතාවයන්හිදී හා මරණයේදී මූල්‍ය සහනය ලබා දීම සඳහා , විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. රජයේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාවට නගමින් රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති පුරවැසියන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යය භාරය වේ.

1.3 සේවකයින් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය අවසානය වන විට සිටි සේවකයන් සංඛ්‍යාව වනුයේ 167 කි.

2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට ඇතුළත් වනුයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබෙන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවය.

2.2 මිනුම් කිරීමේ පදනම

ඓතිහාසික පිරිවැය ප්‍රඥප්තිය පදනම කර ගනිමින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කොට තිබේ. මෙම ගිණුම් කෙරෙහි බලපාන උද්ධමනකාරී කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ඒවා වෙනස් කර නොමැත. උචිත පරිදි යොදාගෙන තිබෙන නිශ්චය ප්‍රතිපත්ති පහත සටහන් මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

2.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ඉදිරිපත් කිරීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කොට ඇති අතර ඒවා ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් වේ.

3. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් මෙම මූල ප්‍රකාශ වල දක්වා ඇති සියලු කාල සීමා වලට ඒකාකාරව අනුකූලව වන පරිදි යොදා ගෙන තිබේ.

3.1 දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල පිරිවැය යනුවෙන් දක්වනුයේ එහි අරමුණුගත කාර්යය සඳහා වත්කම් අත්කර ගැනීම සහ හෝ ඉදිකිරීමේ වියදම් පමණක් නොව වත්කම් ක්‍රියාකාරී තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරනු ලබන ඕනෑම වියදමක්ද ඇතුළත් පිරිවැයකි. පිරිවැය වශයෙන් වත්කමක් මූලිකව හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව වත්කම් ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබනුයේ එහි පසුකාලීනව සිදු විය හැකි ඕනෑම ක්ෂයවීමක් අඩු කළ ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබන ප්‍රමාණයකට වේ. අනිකුත් සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ දක්වා තිබෙනුයේ සමුච්චිත ක්‍ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ අයිතමයන් වල විවිධ ප්‍රයෝජන සහිත ප්‍රධාන කොටස් අඩංගු වේ, ඒවා දේපල, බලාගාර හා උපකරණ අයිතමය වශයෙන් ලෙස වෙන් වෙන්ව ගණනය කරනු ලැබේ.

එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී, අදාළ වන්නේ නම් වත්කම් වල ශේෂ වටිනාකම්, ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය හා ක්‍ෂය වීම් ක්‍රම ඒවා අදාළ වන්නේ නම් සමාලෝචනය කර ගැලපුම් කර ලබා දී තිබේ.

කිසියම් ප්‍රදානයක් ලෙස අත්පත් වන දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය යටතේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කෙරේ.

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සහ වෙනත් සිත්තක්කර ඉඩම් දක්වා තිබෙනුයේ සමුච්චිත ක්‍ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. සිත්තක්කර ඉඩම් වල පිරිවැය ප්‍රකාශිත වේ.

ඇස්තමේන්තුගත ආයු කාලයට වඩා පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සිත්තක්කර ඉඩම් හැර වෙනත් සියලු දේපල, පිරිස් සහ උපකරණ මත ක්ෂය වීමක් අය කෙරේ.

අනුපාතික පදනම මත වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පහත දක්වා ඇති පරිදි සෘජු රේඛා ක්‍රමය පදනම් කොට ගෙන වේ. එසේම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන් වල දක්වා ඇති පරිදි සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල ක්ෂයවීම ගණනය කර ඇත්තේ පිරිවැය ක්‍රමය යටතේ වේ.

1. මෝටර් රථ	20%
2. දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	25%
3. පරිගණක සහ වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	25%
4. සන්නිවේදනය	20%
5. ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	10%
6. ගොඩනැගිලි	4%
7. වෙනත්	10%
8. මෘදුකාංග	25%

බැහැර කරනු ලබන හෝ ඒවා බැහැර කිරීමෙන් හෝ භාවිතා කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික වටිනාකමක් හෝ අපේක්ෂා කළ නොහැකි ඒකක ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැති දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ යටතට දක්වනු ලැබේ. මෙලෙස ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැතිව බැහැර කරනු ලබන දේපලක යම්කිසි ලැබීමක් හෝ අහිමි වීමක් ගණනය කරනුයේ ශුද්ධ බැහැර කිරීමේ ඉපැයීම් අතර වෙනස වශයෙන් අතර දෙපළ බැහැර කරනු ලබන වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුමේ මෙම දෙපළ වල පොත් අගය (book value) දක්වා ඇත.

මුල් තක්සේරුගත කාර්යසාධන ප්‍රමිතිය තුළින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පවත්වා ගැනීමට හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පවත්වා ගැනීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම මත වැයවන වනුයේ පිරිවැයක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

3.2 ඉන්වෙන්ට්‍රි (Inventories)

මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී භාවිතා කළ ඉන්වෙන්ට්‍රි, ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත. තොග ශේෂ තක්සේරු කරනුයේ පිරිවැය, විකුණුම් මිල හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි කළ හැකි අගයෙන් වඩා අඩු අගය ඇති දර්ශකය මත වේ.

3.3 කෙටිකාලීන ආයෝජන

වසරකට වඩා අඩු කල්පැවැත්මක් සහිත මුදල් වෙලඳපොළ ආයෝජනයන් කෙටි කාලීන ආයෝජන ලෙස සලකනු ලබන අතර පිරිවැය ලෙස දක්වනු ලැබේ.

3.4 මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ

මේ යටතට ගැනෙනුයේ අත ඇති මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු වේ.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකසා තිබෙනුයේ අනියම් ක්‍රමයකට වේ.

3.6 බැරකම් සහ ප්‍රතිපාදන

ශේෂ පත්‍රයේ වත්මන් බැරකම් යටතේ සඳහන් කර ඇති බැරකම් ශේෂ පත්‍රයේ දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත අයවීමට අපේක්ෂිත පසුගිය සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වන අතර මෙම අයවීම් නිරවුල් වීම තුළින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ රැගත් සම්පත් පිටතට ගලා යෑමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් ලෙස සැලකේ.

පසුගිය අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට වර්තමානයේදී නීත්‍යානුකූල හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳීමක් අතිවිමකදී ඵලෙස ඇතිවූ බැඳීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත්වන සම්පත් පිටාර ගැලීමක් අවශ්‍ය විය හැක.

3.7 බදු අය කිරීම

වර්ෂ 2006 අංක 10 දරණ දේශීය අදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එකී පනතට සිදුකරනු ලබන සංශෝධනය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කොට තිබේ.

3.8 සේවක ප්‍රතිලාභ

1. දායක මුදල් සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම

දායක මුදල් සැලැස්මේ බැඳීම්, ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දැරිය යුතු වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා 12% ක් සහ භාරකාර අරමුදල් සඳහා සේවකයින්ගේ දළ වැටුපෙන් 3% ක්ද වන පරිදි දායකත්වය ලබාදේ.

11. ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම

ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම යනු පාරිතෝෂිකය වේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ ප්‍රඥප්තිය අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීමට වග බලා ගත යුතුය. මෙම වගකීම් පූර්ණය කිරීම සඳහා, ප්‍රතිපාදන ශේෂ පත්‍රයේ ඉදිරියට රැගෙන එනු ලබන අතර එය සේවයේ පළමු වසරේ සිට ආරම්භ කරන සෑම සේවක වර්ෂයක් සඳහාම සියළුම සේවකයින්ගේ මූල්‍ය වර්ෂයේ අර්ධ මාසයක වැටුප ගණනය කරන ලද මුදලකට සමාන වේ.

වර්ෂ 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත යටතේ පාරිතෝෂික ගෙවිය හැකි සියළුම සේවකයන් වෙත විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබා දෙනු පිණිස ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. මෙම අයිතමය ශේෂ පත්‍රයෙහි නොගෙවූ වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.

භාණ්ඩාගාරයට අනුව, අවශ්‍ය වන විට අරමුදල් ප්‍රදානය කරන බැවින් අරමුදල් අවශ්‍ය නොවේ.

3.9 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

3.9.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

බඳවාගැනීමේ ගාස්තු සහ දායකයින්ගේ වාරික ගිණුම් ගත වනුයේ මුදල් පදනම මත වන අතර පොලී ආදායම් සහ අනිකුත් සියළුම ආදායම් උපවිත පදනමින් ගිණුම්ගත වේ.

3.9.2 වියදම්

මණ්ඩලය පවත්වා ගැනීම සඳහා වැයවන සියළුම මුදල් උපවිත පදනමින් ගිණුම්ගත වන අතර ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ආදායම් ධාරිතාවය එලෙස පැවතීම හෝ ආදායම් ධාරිතාවය වැඩි කිරීම අරමුණු කොට ගෙන ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැයවන මුදල් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස හැඳින්වේ.

3.10 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, වත්මන් වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අනුකූලව සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා නැවත සකස් කර ඇත.

3.11 ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසු සිදුවන සිදුවීම්

සියළු ද්‍රව්‍ය පශ්චාත් ශේෂ පත්‍ර පිළිබඳ සිදුවීම් සලකනු ලබන අතර ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ අදාළ සටහනට සුදුසු පරිදි ගැලපීම හෝ අනාවරණය කිරීම් සිදු කර ඇත.

3.12 බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීම් වලින් ඇතිවිය හැකි වත්කම් හෝ බැඳීම් අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන යටතට ගනු ලබන අතර ඒවා නිශ්චිත වනුයේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට පාලනය කළ නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම්වල සිදුවීම හෝ සිදු නොවීම මත පමණි.

3.13 ප්‍රදානයන් ගිණුම්ගත කිරීම

1. රාජ්‍ය ප්‍රදාන

ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම ඇතුළුව රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා අනුගත ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය පහත දැක්වේ.

- අ. වත්කම් මිලදී ගැනීමට යෙදෙන රජයේ ප්‍රදානයන් වත්කම්වල ආයෝජනවත් ආයු කාලය සඳහා ආදායම ලෙස පිළිගනු ලැබේ
- ආ. අරමුදල් සහ වියදම් තුළින් ලැබුණු අනිකුත් ප්‍රදාන ලාභ සහ අලාභ වලට ඇතුළත් කොට තිබේ.

3.14 ආයෝජන

ස්ථාවර තැන්පතුව හා කෙටි කාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනයන් පිරිවැය මත ප්‍රකාශ කර ඇත. එම ආයෝජන වල ආදායම් උපචිත පදනමින් ගිණුම්ගත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2016 රු.	2015 රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
අත ඇති මුදල් සහ බැංකු මුදල්	9	54,437,209	2,797,359
තැන්පතු	10	76,000	76,000
අත්තිකාරම්	11	13,750.00	-
කාර්ය මණ්ඩල ණය	12	2,030,048	2,470,297
වෙනත් වත්කම්	13	112,189,082	148,137,652
මුළු ජංගම වත්කම්		168,746,089	153,481,308
ජංගම නොවන වත්කම්			
ආයෝජන	14	1,878,365,869	1,821,504,103
දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	15	200,257,859	211,616,669
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		2,078,623,728	2,033,120,772
මුළු වත්කම්		2,247,369,817	2,186,602,080
අඩුකලා :			
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
වෙනත් වගකීම්	16	23,504,733	17,284,741
මුළු ජංගම වගකීම්		23,504,733	17,284,741
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්		145,241,356	136,196,567
ජංගම නොවන වත්කම්	17	18,103,463	16,429,995
මුළු වගකීම්		41,608,196	33,714,736
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		2,205,761,621	2,152,887,344
මූල්‍ය සම්පාදනය කරනුයේ			
සමුච්චිත අරමුදල	18	(18,900,829)	(17,372,765)
ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම්	19	383,367	506,236
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	20	1,986,964,409	1,952,790,281
වැඩිහිටි විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	21	1,801,513	1,962,151
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය අරමුදල	22	29,000,000	
රාජ්‍ය සහ අරමුදල් ප්‍රදාන	23	206,513,161	215,001,439
		2,205,761,621	2,152,887,344

"පිටු අංක 1 සිට 5 දක්වා දක්වා ඇති ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු අංක 10 සිට 16 දක්වා දක්වා ඇති සටහන් තුළින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් සකස් කරනු ලැබේ. එසේම මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන, අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා තිබේ."

ජී. ඩී. ආර්. පෙරේරා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

ධම්මික පාදුක්ක
සාමාන්‍යාධිකාරී

කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ
සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය
 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන්	2016 රු.	2015 රු.
ආදායම	1		
පොලී ආදායම	1.1	577,061	297,935
ප්‍රදාන	1.2	107,370,000	105,400,000
වෙනත් ආදායම්	1.3	15,399,149	21,822,747
මුළු ආදායම		123,346,210	127,520,682
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	2	87,962,590	85,703,834
ගමන් වියදම්	3	1,486,098	1,393,538
සැපයුම් හා පාරිභෝගික භාණ්ඩ	4	4,559,702	4,662,822
නඩත්තු	5	3,339,007	3,327,028
කොන්ත්‍රාත් / ගිවිසුම්ගත සේවා	6	9,664,348	11,098,471
වෙනත් වියදම්	7	1,738,586	1,341,215
ක්ෂය වීම්	8	15,301,149	21,590,600
මුළු වියදම්		124,051,480	129,117,509
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය		(705,269)	(1,596,828)

අවසන් ගිණුම් 2016

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය	2016 රු.	2015 රු.
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(705,269)	(1,596,828)
අඩුකළා :		
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් ලාභය	(25,340)	(54,005)
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය කිරීම	(15,301,149)	(21,578,588)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	(822,796)	(182,805)
එකතු කළා: වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්	15,301,149	21,590,601
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,049,001	2,414,298
ක්‍රියාකාරී මූලධන වලට පෙර මෙහෙයුම් හිඟය	495,595	592,674
ඉන්වෙන්ට්‍රි වැඩි කිරීම	(185,585)	(138,061)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම් අඩුවීම	36,574,403	23,647,167
පෙර ගෙවීම් වැඩි කිරීම	(13,750)	56,135
උපචිත වියදම් හා ගෙවිය යුතු අඩුවීම්	6,219,992	(18,653,659)
වර්ෂය තුළ ගෙවූ පාරිතෝෂිකය	(375,532)	(119,340)
	42,219,529	4,792,243
මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	42,715,124	5,384,917
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	(3,942,343)	(7,997,632)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් මුදල්	25,345	75,314
ආයෝජන	(56,861,766)	(100,690,114)
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	(60,778,764)	(108,612,432)
මූල්‍ය කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
අභ්‍යන්තර අරමුදල්වල ශුද්ධ ලැබීම්	63,013,491	88,375,875
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	6,690,000	8,000,000
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	69,703,491	96,375,875
භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල්	51,639,850	(6,851,640)
01/01/2016 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	2,797,359	9,648,999
31/12/2016 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	54,437,209	2,797,359

අවසන් ගිණුම් 2016

ශ්‍රී ලංකා සමාජ රක්ෂණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා සංචිත වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

	අරමුදල්	ප්‍රදාන	සමුච්චිත අරමුදල සහ සංචිත	එකතුව
2015 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	495,993	-	(182,805)	313,188
වසර තුළ මාරු කිරීම	87,879,882	(13,578,588)	(1,090,592)	73,210,702
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
2016 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	1,649,565	-	(822,796)	826,769
වසර තුළ මාරු කිරීම	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621

අවසන් ගිණුම් 2016
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සටහන්

සටහන 01	2016	2015
අදායම	රු.	රු.
1.1 - පොලී ආදායම		
අපදා ණය පොලී	101,633	108,385
විශේෂ අත්තිකාරම් පොලී	5,890	6,803
වෙනත් ආදායම් - පොලී	469,538	182,748
1.2 - ප්‍රදාන		
රජයේ ප්‍රදාන - සුනරාවර්තන	107,370,000	105,400,000
1.3 - වෙනත් ආදායම්		
විවිධ ආදායම්	72,660	190,155
ගර්භිත හා ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකිණීම	25,340	54,005
ප්‍රමාද වූ ආදායම	15,301,149	21,578,588
මුළු ආදායම	123,346,210	127,520,683

සටහන 02	2016	2015
වියදම්	රු.	රු.
පුද්ගල පඩිනඩි		
පුද්ගල පඩිනඩි	72,161,701	70,880,841
පුද්ගල පඩිනඩි - EPF	6,278,334	6,378,164
පුද්ගල පඩිනඩි - ETF	1,569,583	1,594,541
පුද්ගල පඩිනඩි - අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	625,607	303,818
වෙනත් දීමනා	5,248,963	4,131,389
පාරිභෝගික	2,078,402	2,415,081
එකතුව	87,962,590	85,703,834

03 සටහන	2016	2015
ගමන් වියදම්	රු.	රු.
සංචාරක - දේශීය	1,452,833	1,325,975
සංචාරක - විදේශීය	33,265	67,564.00
එකතුව	1,486,098	1,393,539

04 සටහන	2016	2015
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ	රු.	රු.
මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	2,537,307	2,303,193
ඉන්ධන සහ ලිහිසි ද්‍රව්‍ය	1,285,775	1,488,645
සැපයුම් - වෙළඳ ප්‍රචාරණය	255,608	346,980
පුවත්පත්	87,930	54,980
නිල ඇඳුම්	160,000	160,000
සැපයුම් - වෙනත්	233,082	309,025
එකතුව	4,559,702	4,662,822

05 සටහන	2016	2015
නඩත්තු	රු.	රු.
නඩත්තු වියදම් - ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	389,495	484,024
නඩත්තු වියදම් - බලාගාර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,151,943	1,218,801
නඩත්තු වියදම් - වාහන	1,797,569	1,624,203
එකතුව	3,339,007	3,327,028

06 සටහන	2016	2015
කොන්ත්‍රාත්කූලය / ගිවිසුම්ගත සේවා	රු.	රු.
ප්‍රවාහන	29,437	40,842
විදුලි සංදේශ	2,951,332	2,736,029
තැපැල් ගාස්තු	1,229,011	2,399,917
විදුලිය සහ ජලය	3,291,757	3,320,340
පවිත්‍රතා කටයුතු	758,170	618,927.00
ආරක්ෂක සේවය	1,130,147	1,179,558
ප්‍රවාරන කටයුතු	274,494	399,525
කුලී හා බදු ගෙවීම	-	53,334
උපදේශන සේවය	-	350,000.00
එකතුව	9,664,348	11,098,472

07 සටහන	2016	2015
වෙනත් වියදම්	රු.	රු.
දැනුවත් කිරීම්	821,147	560,434
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	917,439	780,781
එකතුව	1,738,586	1,341,215

08 සටහන	2016	2015
ක්ෂය වීම්	රු.	රු.
ගොඩනැගිලි	6,311,032	6,245,301
මෝටර් රථ	3,105,715	3,562,288
පරිගණක	2,221,224	2,186,590
ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1,266,100	1,109,710
මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම්	35,238	5,998,017
සන්නිවේදන	496,369	564,317
යන්ත්‍ර සහ බලාගාර	1,784,075	1,830,852
වෙනත්	81,395	93,526
එකතුව	15,301,149	21,590,601

සටහන 09	2016	2015
අත ඇති සහ බැංකු මුදල්	රු.	රු.
PB - C/A - QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	4,425,960	2,010,571
PB - C/A - 174100140350212	(17,104,057)	(6,896,248)
PB - S/A - USD - 174402140350212	7,618	7,178
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	65,400,292	7,262,374
BOC - C/A - 228073	76,338	62,705
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	1,517,588	300,708
NSB - S/A - 101110107557	110,470	47,071
එකතුව	54,437,209	2,797,359
සටහන 10	2016	2015
තැන්පතු	රු.	රු.
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - ඉන්ධන	75,000	75,000
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - වෙනත්	1,000	1,000
එකතුව	76,000	76,000
සටහන 11	2016	2015
අත්තිකාරම්	රු.	රු.
තැපැල්	13,750	-
එකතුව	13,750	-
සටහන 12	2016	2015
කාර්ය මණ්ඩල ණය	රු.	රු.
ආපදා ණය 1	1,358,929	1,464,367
ආපදා ණය 2	616,296	953,267
උත්සව අත්තිකාරම්	51,073	48,913
විශේෂ අත්තිකාරම්	3,750	3,750
එකතුව	2,030,048	2,470,297
සටහන 13	2016	2015
වෙනත් වත්කම්	රු.	රු.
ලැබිය යුතු පොළිය - ස්ථාවර තැන්පතු	110,069,099	146,304,149
තොග	1,481,629	1,296,044
කාර්යය මණ්ඩලයෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	233,797	103,859
කලින් ගෙවූ රක්ෂණ ගාස්තු	404,557	433,600
එකතුව	112,189,082	148,137,652
සටහන 13-1	2016	2015
ලැබීමට ඇති රැස් කිරීම්	රු.	රු.
තැපැල් කාර්යාල වෙතින් ලැබිය යුතු වාරික	47,006	-
සමුච්චිත පොළිය	29,478	-
එකතුව	76,484	-
සටහන 14	2016	2015
ආයෝජන	රු.	රු.
ආයෝජන - ස්ථාවර තැන්පතු	1,874,773,791	1,818,136,272
ආයෝජන - රිදී රේඛා	100,000	100,000
ආයෝජන - වාහන විකුණුම්	3,492,078	3,267,831
එකතුව	1,878,365,869	1,821,504,103

සටහන 15

සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම්

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	මෝටර් රථ	ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගණක	සන්නිවේදන	බලාගාර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	මෘදුකාංග	වෙනත්	ඉඩම්	එකතුව
	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2015 ජනවාරි 25 දිනට වියදම	157,526,702	23,298,347	17,484,368	24,395,434	4,757,200	10,043,179	23,992,068	1,179,980	47,854,000	310,531,278
එකතු කිරීම්	1,667,926	-	1,005,217	976,200	-	-	293,000	-	-	3,942,343
බැහැර කිරීම්	-	-	(150,488)	(497,867)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,216)
2016.12.31 දිනට වියදම	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
2015 .01. 01 දිනට සම්ප්‍රවිණත්ව										
ක්ෂය	18,783,575	15,505,866	9,682,722	18,803,469	3,569,654	7,980,254	23,931,758	657,310	-	98,914,609
ක්ෂය වීම	6,311,032	3,105,716	1,266,100	2,221,224	496,369	1,784,075	35,238	81,395	-	15,301,149
බැහැර කිරීම්	-	-	(150,486)	(497,865)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,211)
2016. 12.31 දිනට සම්ප්‍රවිණත්ව ක්ෂය	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
2016.01.01 දිනට ක්ෂය										
කිරීමෙන් පසු ශේෂය	138,743,127	7,792,481	7,801,646	5,591,965	1,187,545	2,062,925	60,310	522,670	47,854,000	211,616,669
2016.12.31 දිනට ක්ෂය										
කිරීමෙන් පසු ශේෂය	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858

අවසන් ගිණුම් 2016
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සටහන 16	2016	2015
වෙනත් වගකීම්	රු.	රු.
උපචිත වියදම් - වෙනත් දීමනා	290,250.00	260,250.00
උපචිත වියදම් - අතිකාල	47,486.00	44,747.00
උපචිත වියදම් - ගමන් වියදම්	174,244	212,967
උපචිත වියදම් - ලිපිලිව්‍යා	5,530	317,509
උපචිත වියදම් - ඉන්ධන	85,443	41,538
උපචිත වියදම් - වෙනත් සැපයුම්	36,455.00	7,880
උපචිත වියදම් - වාහන නඩත්තු	33,325	
උපචිත වියදම් - දේපල හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව		3,160
උපචිත වියදම් - ප්‍රවාහන		1,100
උපචිත වියදම් - විදුලි සංදේශ	295,022	222,321
උපචිත වියදම් - තැපැල් ගාස්තු	6,389	9,186
උපචිත වියදම් - විදුලිය හා ජලය	263,260	280,921
උපචිත වියදම් - වෙනත් ගිවිසුම්ගත/කොන්ත්‍රාත් සේවා	175,670	146,824
උපචිත වියදම් - කුලී සහ බදු ගාස්තු	570,000	570,000
උපචිත වියදම් - විගණන ගාස්තු	777,420	326,413
උපචිත වියදම් - රැඳවීම් බද්ධ	8,805,528	11,704,332
උපචිත වියදම් - වෙනත් පුනරාවර්තන ගැනීම්	16,410	530
ගෙවිය යුතු දිරිදීමනා	2,131,120	2,779,709
රැඳවීම් ගාස්තු - ආපසු ගෙවීම් කළහැකි තැන්පතු	89,822	257,805
පූර්ව රිසිට්පන - ආරක්ෂක ගාස්තු	25,000	25,000
කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු	49,017	17,549
මුදල් ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු	55,000	55,000
හඳුනානොගත් තැන්පතු	9,572,342	
එකතුව	23,504,733	17,284,741

සටහන 17	2016	2015
පුනරාවර්තන නොවන වගකීම්	රු.	රු.
ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික (සටහන 17 (1))	17,788,263	16,114,794
ආයෝජන - ආරස්ථාන - රැස්වීම් නිමේෂා	255,000	225,000
ආයෝජන - ආරස්ථාන - රසානි දිලිනිකා	50,200	50,200
ආයෝජන - ආරස්ථාන - 100 කලා තරගකරුවන්	10,000	10,000.00
එකතුව	18,103,463	16,429,994

සටහන 17(1)	2016	2015
පාරිතෝෂික	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	16,144,794	13,819,836
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	-	-
වසර සඳහා ගාස්තුව	2,049,001	2,414,298
වර්ෂය තුළදී ගෙවනු ලැබූ පාරිතෝෂිකය	375,532	119,340
එකතුව	17,788,263	16,114,794

සටහන 18	2016	2015
සමුච්චිත අරමුදල	රු.	රු.
වසර ආරම්භයේදී පවතින ශේෂය	(17,372,764)	(15,593,131)
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	(822,796)	(182,805)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(705,269)	(1,596,828)
එකතුව	(18,900,829)	(17,372,764)

සටහන 19	2016	2015
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	506,236	506,236
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	-	-
කපා හරින ලද අගය	(122,869)	-
එකතුව	383,367	506,236

සටහන 20	2016	2015
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	1,952,790,281	1,864,167,666
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	588,856	490,493
මෙම වර්ෂයේ ගැලපුම්	1,047,302	(36,128)
වර්ෂය තුළ මාරු කිරීම්	32,537,970	88,168,250
එකතුව	1,986,964,409.00	1,952,790,281.00

සටහන 21	2016	2015
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල වැඩිහිටි අරමුදල	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	1,962,150	2,208,892
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	13,408.00	5,500
වර්ෂය තුළ ඉපැයු පොලිය	201,955.00	156,759
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා ගෙවීම්	(376,000)	(409,000)
එකතුව	1,801,513	1,962,150

සටහන 22	2016	2015
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ අරමුදල	රු.	රු.
ආරම්භක ශේෂය	-	-
වර්ෂය තුළ සිදු කළ ගනුදෙනු	29,000,000	-
වර්ෂය තුළ ඉපැයු පොලිය	-	-
විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන් සඳහා ගෙවීම්	-	-
එකතුව	29,000,000	-

සටහන 23	2016	2015
රාජ්‍යයයන් හා අරමුදල් ප්‍රධානය	රු.	රු.
ප්‍රාග්ධන - රාජ්‍ය	24,888,693	27,479,193
ප්‍රාග්ධන - අරමුදල	181,624,468	187,522,247
එකතුව	206,513,161	215,001,439

සටහන 24

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

2004 - 2006 හඳුනානොගත් තැන්පතු වලට අදාළ විස්තර

2016.12.31 දක්වා

වසර	බැංකුව	2016.12.31 දිනට හඳුනාගත යුතු තැන්පතු වල මුළු වටිනාකම	2016.12.31 දිනට හඳුනාගත් සහ ගිණුම්ගත කළ හඳුනානොගත් මුළු තැන්පතු වටිනාකම	2016.12.31 දිනට හඳුනාගත යුතු ශේෂය	216.12.31 දිනට හඳුනානොගත් තැන්පතු			
					බැංකු මගින් අදාළ තොරතුරු විනාශ කිරීම හේතුවෙන් හඳුනාගත නොහැකි තැන්පතු	තැන්පතුකරු විසින් කිසිදු තොරතුරක් තැන්පතු පතෙහි සටහන් නොකිරීම හේතුවෙන් හඳුනාගත නොහැකි තැන්පතු	නව බඳවාගැනීම් පරිගණකගත කර නොකිබිම හේතුවෙන් හඳුනාගත නොහැකි තැන්පතු	හඳුනාගැනීමට ඇති තැන්පතු (f),(g),(h) කරුණු හැර
(a)	(b)	(c)	(d)	(d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2004-2009	ලංකා බැංකුව	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	මහජන බැංකුව	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	-
2010	ලංකා බැංකුව	159,351	100,104	59,247	-	-	-	59,247
	මහජන බැංකුව	412,822	410,778	2,044	-	-	-	2,044
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	527,443	491,126	36,317	-	-	-	36,317
2011	ලංකා බැංකුව	210,389	195,905	14,483	-	-	-	14,483
	මහජන බැංකුව	8,544,430	8,527,120	17,310	-	-	-	17,310
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	601,099	584,949	16,150	-	-	-	16,150
2012	ලංකා බැංකුව	4,324,890	4,322,844	2,046	-	-	-	2,046
	මහජන බැංකුව	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
2013	ලංකා බැංකුව	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	මහජන බැංකුව	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	1,037,101	1,025,079	12,022	-	12,022	-	-
2014	ලංකා බැංකුව	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	මහජන බැංකුව	6,500,041	6,493,435	6,606	-	6,606	-	-
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	823,583	821,723	1,860	-	1,860	-	-
2015	ලංකා බැංකුව	16,177,682	16,122,679	55,003	-	24,161	26,350	4,492
	මහජන බැංකුව	9,927,670	9,898,388	29,282	-	23,237	-	6,045
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	1,218,604	1,204,285	14,319	-	13,340	-	979
2016	ලංකා බැංකුව	22,372,693	15,823,128	6,549,565	-	-	6,420,853	128,712
	මහජන බැංකුව	11,364,867	9,622,176	1,742,691	-	-	1,742,691	-
	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	773,205	754,466	18,739	-	-	-	18,739
	එකතුව	100,605,864	91,033,522	9,572,342	985,973	87,239	8,189,894	309,236

වෙනත්

f නිරූප 2004 සිට 2009 දක්වා බැංකු මගින් තොරතුරු විනාශ කිරීම හේතුවෙන් හඳුනාගත නොහැකි තැන්පතු වල වටිනාකම 985,973.00 දායකයා විශ්‍රාම වැටුප්, ශුද්ධ දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේදී, සක්‍රීය කිරීම් ලිපි යැවීමේදී හෝ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් මගින් මෙම තැන්පතු හඳුනාගත හැක.

g නිරූප තැන්පතුකරු විසින් කිසිදු තොරතුරක් තැන්පතු පතෙහි සටහන් නොකිරීම හේතුවෙන් හඳුනාගත නොහැකි තැන්පතු රු. 87,239.00 කි. දායකයා විශ්‍රාම වැටුප්, ශුද්ධ දායක මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේදී, සක්‍රීය කිරීම් ලිපි යැවීමේදී හෝ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් මගින් මෙම තැන්පතු හඳුනාගත හැක.

h නිරූප පසුගිය මාස 3 තුළ නව බඳවාගැනීම් 75,000 ඉක්මවා ඇත. එම අයදුම්පත් පරිගණකගත කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ. ඒ හේතුවෙන් හඳුනානොගත් තැන්පතු රු.8,189,894.00 ක් ලෙස දන්ත පරිගණක ගත කරන තෙක් ඇත.
2017.05.31 දිනට පෙර සියළුම අයදුම්පත් පරිගණක ගත කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
It is been scheduled to enter all applications before end of 31/05/2017.

i නිරූප මේ වන විට හඳුනාගැනීම සඳහා බැංකු වෙත යොමු කර ඇති ලිපි වල තැන්පතු වටිනාකම රු.309,236.00

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016 . 12. 31 දිනට ආයෝජන ලේඛනය

ආයෝජන යා/බැංකුව	සහතික අංකය	ආයෝජන					කාලය	පොළී අනු/ වර්ෂයකට	මුළු පොළිය	කල්පිරෙන අගය	මුළු WHT @ 8%	ලැබී යුතු පොළිය			WHT
		දිනය		නව (පොළී ලැබෙන)	මුහුණත් වටිනාකම	ආයෝජිත මුදල (නව)						2015	2016	2015	2016
		ආයෝජන	කල්පිරෙන												
HDFC	FD00000233	4-Jun-2015	4-Jun-2018	20,042,835.99	85,098,247.28	105,141,083.27	මාස 36	9.00%	28,388,092.48	133,529,175.75	2,271,047.40	5,470,216.91	9,462,697.49	437,617.35	757,015.80
NSB	20111260436	19-Jun-2015	19-Jun-2020	5,793,234.25	35,550,837.46	41,344,071.71	මාස 60	10.30%	21,292,196.93	62,636,268.64	1,703,375.75	2,286,723.62	4,258,439.39	182,937.89	340,675.15
NSB	201110260827	29-Jun-2015	29-Jun-2018	3,452,708.47	11,357,000.00	14,809,708.47	මාස 36	9.00%	3,998,621.29	18,808,329.76	319,889.70	679,217.86	1,332,873.76	54,337.43	106,629.90
NSB	201110260932	3-Jul-2015	7-Mar-2018	3,447,985.20	11,357,000.00	14,804,985.20	මාස 36	9.00%	3,997,346.00	18,802,331.20	319,787.68	664,399.06	1,332,448.67	53,151.92	106,595.89
NSB	201110261068	6-Jul-2015	6-Jul-2018	45,019,432.63	147,880,200.00	192,899,632.63	මාස 36	9.00%	52,082,900.81	244,982,533.44	4,166,632.06	8,514,008.44	17,360,966.94	681,120.68	1,388,877.35
NSB	201110261700	20-Jul-2015	20-Jul-2018	11,249,064.00	37,570,820.76	48,819,884.76	මාස 36	9.00%	13,181,368.89	62,001,253.65	1,054,509.51	1,986,233.67	4,393,789.63	158,898.69	351,503.17
NSB	201110261858	27-Jul-2015	27-Jul-2018	-	18,202,378.44	18,202,378.44	මාස 36	9.00%	4,914,642.18	23,117,020.62	393,171.37	709,144.72	1,638,214.06	56,731.58	131,057.12
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	81,082,169.57	81,082,169.57	මාස 36	9.81%	23,862,482.50	104,944,652.07	1,908,998.60	-	7,424,367.28	-	593,949.38
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	2,517,830.43	2,517,830.43	මාස 36	9.81%	740,997.50	3,258,827.93	59,279.80	-	230,547.58	-	18,443.81
RDB	100030300001	28-Jan-2016	28-Jan-2017	-	7,002,065.72	7,002,065.72	මාස 12	9.00%	630,185.91	7,632,251.63	50,414.87	-	581,974.97	-	46,558.00
RDB	100031300001	8-Mar-2016	8-Mar-2017	-	105,841,107.40	105,841,107.40	මාස 12	9.82%	10,393,596.75	116,234,704.15	831,487.74	-	8,485,731.04	-	678,858.48
P/B	B/328891	1-Sep-2016	1-Sep-2017	23,631,078.90	154,734,670.64	178,365,749.54	මාස 12	12.25%	21,849,804.32	200,215,553.86	1,747,984.35	-	7,303,222.27	-	584,257.78
BOC	934783	4-Oct-2016	4-Oct-2017	7,525,421.31	155,115,000.80	162,640,422.11	මාස 12	12.50%	20,330,052.76	182,970,474.87	1,626,404.22	-	4,901,492.17	-	392,119.37
SMIB	SMIB/IFD/000962	7-Oct-2016	7-Oct-2017	29,490,912.73	246,579,537.89	276,070,450.62	මාස 12	12.55%	34,646,841.55	310,717,292.17	2,771,747.32	-	8,068,442.55	-	645,475.40
BOC	934902	12-Oct-2016	12-Oct-2017	211,775.97	3,280,302.42	3,492,078.39	මාස 12	12.50%	436,509.80	3,928,588.19	34,920.78	-	95,673.38	-	7,653.87
RDB	1000-304-00001	18-Oct-2016	18-Oct-2018	-	215,735,462.73	215,735,462.73	මාස 24	13.60%	58,680,045.86	274,415,508.59	4,694,403.67	-	5,948,388.21	-	475,871.06
HDFC	FD00000328	21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150.00	25,980,298.87	27,892,448.87	මාස 24	13.50%	7,530,961.19	35,423,410.06	602,476.90	-	732,463.35	-	58,597.07
RDB	1000-304-00002	28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,415.65	31,913,367.56	33,454,783.21	මාස 24	13.30%	8,898,972.33	42,353,755.54	711,917.79	-	780,183.88	-	62,414.71
HDFC	FD00000331	7-Nov-2016	7-Nov-2018	52,150,445.13	166,309,608.28	218,460,053.41	මාස 24	13.50%	58,984,214.42	277,444,267.83	4,718,737.15	-	4,363,215.86	-	349,057.27
NSB	201110279048	8-Dec-2016	8-Dec-2017	-	129,689,502.87	129,689,502.87	මාස 12	13.02%	16,885,573.27	146,575,076.14	1,350,845.86	-	1,064,022.43	-	85,121.79
එකතුව				205,468,460.23	1,672,797,409.12	1,878,265,869.35	-		391,725,406.76	2,269,991,276.11	31,338,032.54	20,309,944.27	89,759,154.90	1,624,795.54	7,180,732.39

PB මහජන බැංකුව
HDFC ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව
RDB ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව
SMIB රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව
NSB ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා
 ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය

විස්තරය	එකතුව රු.
සාමාජික දායක මුදල් අයකර ගැනීම්	
තැපැල් එකතු කිරීම්	91,144,094
බැංකු සහ වෙනත් එකතු කිරීම්	70,725,893
එකතුව (a)	161,869,987
එකතු කළා - පොලී ආදායම	-
ස්ථාවර තැන්පතු	161,431,297
ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු	818,608
වෙනත් (ආපදා ණය II)	39,035
පොලී එකතුව (b)	162,288,940
අඩුකලා - වියදම	
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	(234,792,979)
නැවත ගෙවීම්	(38,481,516)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(2,087,804)
අබාධිත දීමනා ගෙවීම්	(545,637)
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	(57,500)
තැපැල් කොමිස්	(4,557,205)
දිරිදීමනා ගෙවීම්	(1,274,872)
සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන වියදම්	(8,417,912)
මෝටර් රථ කුලී	(1,317,500)
බැංකු ගාස්තු	(88,032)
මුළු වියදම (c)	(291,620,957)
ශුද්ධ ශේෂය (a) + (b) - (c)	32,537,970

අවසන් ගිණුම් 2016

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එල්ටීඩබ්/සී/එස්එස්බී/01/16/18
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2017 සැප්තැම්බර් 23 දින

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, සංචිත වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 24(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත 2017 අගෝස්තු 18 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 – 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත - 07 ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු.5,390,000 ක් වූ මෝටර් වාහන 03ක් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඇතිවූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ගණනය කිරීමේ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදනය රු.73,933 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු රු.466,200 ක් වෙනුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට උපරිත දිරිදීමනා වශයෙන් දක්වා තිබූ රු. 2,131,120 ක් සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු පුද්ගලයින්ගේ නම්, ගෙවිය යුතු වටිනාකම හා අනෙකුත් විස්තර ඇතුළත් විස්තරාත්මක නාම ලේඛනය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය.

2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 15 (2) වගන්තිය අනුව ඔප්පුව යටතේ ප්‍රතිලාභ අහිමි වී ඇති පුද්ගලයන් සඳහා ප්‍රතිලාභ අහිමි වී ඇති බව මණ්ඩලය විසින් දැන්විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2015 වර්ෂයේ සිට 2017 ජූලි දක්වා රක්ෂණ ඔප්පු අක්‍රිය වී ඇති දායකයින් හඳුනාගැනීමට නොහැකිවී තිබුණු බැවින් ඔවුන් වෙත ඒ පිළිබඳ දැනුම් දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 705,269 ක උනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ උනතාවය රු. 1,596,828 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය හා සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 891,557 ක සුළු වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම රු. 4,174,472 කින් අඩු වී තිබුණද වියදම රු. 5,066,029 කින් අඩුවීම ඉහත වර්ධනයට හේතු වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 4 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2012 වර්ෂයේදී රු. 18,535,954 ක උනතාවයක් වූ අතර 2013 සහ 2014 වර්ෂ වලදී මූල්‍ය අතිරික්තයක් ඇති වී තිබුණි. නැවතත් 2015 හා 2016 වර්ෂවලදී උනතාවයක් බවට පත්වී තිබුණි. එසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික හා ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂයවීම් ගැලපීමෙන් පසු 2012 වර්ෂයේදී රු. 48,284,602 ක් වූ ආයතනයේ දායකත්වය විවලනයත් සහිතව වර්ධනය වී 2016 වර්ෂයේදී එය රු. 102,558,470 ක් වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 4 වන වගන්තියට අනුව, ධීවර හා කෘෂිකාර්මික නොවන අංශවල ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීම, ඒ යෝජනා ක්‍රමය පරිපාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ විය.

ඉහත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 2016 වර්ෂයට අදාළ මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සකසුරුවම් විම හා සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් දැනුවත් කිරීම හා ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ආ) “සුරකුම සහ ආරක්ෂාව” යනුවෙන් යෝජනා ක්‍රම 02 ක් 2015 වර්ෂයේ දී හඳුන්වා දී තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේදී “සුරකුම” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 9,737 ක් සහ “ආරක්ෂාව” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 62,614 ක් ලෙස නව දායකයින් 72,351 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි. එය ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 35 ක වර්ධනයක් විය.
- (ඇ) බඳවාගත් නව දායකයන්ගෙන් 61,389 කට ඔප්පු නිකුත් කර නොතිබු අතර ඉකුත් වර්ෂවලදී බඳවාගත් දායකයන්ටද ඔප්පු නිකුත් කිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මණ්ඩලයේ විශ්‍රාම වැටුපට දායකවන්නන් හට ඔප්පු නිකුත් කිරීම ප්‍රමාදවීම එකී දායකයන්ගේ සුරක්ෂිත බව අඩු මට්ටමක පැවතීමට හා ඔප්පු අක්‍රීය වීමට හේතුවී තිබුණි.
- (ඈ) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා බඳවා ගෙන තිබූ සම්පූර්ණ දායකයින් සංඛ්‍යාව 565,645 ක් වුවත් ඉන් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්‍රීය දායකයන් සංඛ්‍යාව 288,234 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. වාර්ෂිකව ඔප්පු අක්‍රීය දායක සංඛ්‍යාවේ ඉහළයෑමේ ප්‍රවණතාවයක් පැවතියද යෝජනා ක්‍රමය තුළ ඔවුන් රඳවාගැනීම කෙරෙහි මණ්ඩලයේ අවධානය යොමුවීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ඉ) 2013 සිට 2016 දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල වෙත දායක මුදල් ලැබීම් වල පහළ යාමක් හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්වල ඉහළ යාමක් නිරීක්ෂණය විය. 2016 වර්ෂය තුළ මුළු දායක ලැබීම් රු.161,869,987 ක් වූ අතර දායකයින් සඳහා මුළු ගෙවීම් රු.275,912,936 ක් වූයෙන් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය වූ මුදලින් සියයට 70 ක් පමණක් දායක මුදල් ලැබීම්වලින් ආවරණය වී තිබුණි. 2016 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ශේෂය රු.1,988,765,922 ක් වූ අතර එදිනට මණ්ඩලය සතුව පැවති මුළු ආයෝජන වටිනාකම රු.1,878,365,869 ක් විය. ඒ අනුව අනාගතයේදී විශ්‍රාම වැටුප් බැඳීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් මණ්ඩලය සතුව රඳවා තබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවධානයක් නොපවතිය යන්න බැහැරකළ නොහැකි විය.

(ඊ) දායකත්වය අහෝසි කර සාමාජික මුදල් ආපසු ගැනීම්, 2015 හා 2016 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් 1,587 කට රු. 24,444,852 ක්, හා 2189 කට රු.38,481,516 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව දායකයින් විශාල වශයෙන් දායකත්වය අහෝසිකර මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ ප්‍රවණතාවයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම දායකයන් තවදුරටත් රඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයන් මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි. එසේම දායක මුදල් හිඟ හිටීම නිසා දායකත්වය අක්‍රීයවීමක් සිදුවන අවස්ථාවේදීම දායකයා දැනුවත් නොකිරීම මෙම තත්ත්වය ඉහළයෑමේ ප්‍රවණතාවට හේතුවී තිබුණි.

(උ) එකතුවන දායක මුදලින් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් හැර සභාපතිවරයාගේ වාහන කුලිය ලෙස රු.1,317,500 ක් සහ ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සවයට රු.4,202,103 ක් වශයෙන් එකතුව රු.5,519,603 ක් වැයකිරීම හේතුවෙන් දායක අරමුදල හීනවී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) මණ්ඩලය විසින් 2014 වර්ෂයට පෙර තිබූ පරිගණක පද්ධතියට දායකයන් බඳවා ගැනීමේ සිට විශ්‍රාම අරමුදල් ගෙවීම් දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට නොහැකිවූ බැවින් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලින් 2014 වර්ෂයේ රු. 23,947,068 ක් වැය කර නව පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබුණි. එය පවත්වාගෙන යාමේදී පහත අඩුපාඩු හා දුෂ්කරතා මතුවී තිබුණි.



- (i) අක්‍රීය හා සක්‍රීය දායකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම සහ විශ්‍රාම මොඩියුලය හරහා අවුරුදු 60 සම්පූර්ණවූ දායකයන් හඳුනාගැනීමට නොහැකි වීම.
 - (ii) පැරණි හා නව පරිගණක පද්ධති දෙකක් ක්‍රියාත්මකවීම නිසා වාර්තා ලබා ගැනීමේදී ගැටළු ඇතිවීම.
 - (iii) “ආරස්සාව” පූර්ව සැලසුමේ දායකත්ව අයදුම්පත් පරිගණක ගත කිරීමටත් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට සහ දිරි දීමනා ගෙවීමට අදාළ දත්ත සැකසීමටත් නොහැකි වීම.
 - (iv) යම් දායක අංකයකට අදාළව වාරිකයක් පරිගණකගත කිරීමේදී එකම රිසිට්පත එකවිට එක් දායකයකු හෝ දායකයන් කිහිපදෙනෙකුට පරිගණක ගත කළ හැකි වීම නිසා විශේෂයෙන් බැංකු මගින් වාරික ගෙවීම් කරන දායකයන්ට සත්‍ය වශයෙන් වාරික ගෙවීමකින් තොරව විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමේ සහ දායකත්වයෙන් ඉවත්වීමේදී නොගෙවූ මුදලක් ආපසු ලබාගත හැකි වීමේ ඉහළ අවධානමක් තිබීම.
 - (v) අයදුම්පත් පරිගණකගත කිරීමේදී පවතින ක්‍රමය අනුව හැඳුනුම්පත් අංකයන් 9 ක් පමණක් සටහන් කළ හැකි වුවත්, වර්තමානයේදී නව හැඳුනුම්පත අනුව අංකයන් 12 ක් සටහන් කළ යුතු බැවින් එම පහසුකම මෙම පරිගණක පද්ධතිය තුළ නොතිබීම.
- (ආ) ඉහත අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීම සඳහා නව පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා රු.2,550,946 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රඳවාගෙන තිබුණද 2017 ජූලි 20 දින තෙක් එම පරිගණක පද්ධතිය ලබා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2014 වර්ෂයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා දායකයන් බඳවා ගැනීම් හා වාරික රැස්කිරීම නිවැරදිව හඳුනාගත හැකි පරිදි දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා ඒ සඳහා දායකවන නිලධාරීන්ට දිරිදීමනා ලෙස ගෙවිය යුතු රු.2,131,120 ක ප්‍රතිපාදනයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සලසා තිබුණ ද එම ගෙවීම් අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2004 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය දක්වා බැංකු වෙත සෘජුව තැන්පත් කරන ලද දායකයන්ගෙන් ලැබී තිබුණු රු.1,261,347 ක් හා 2015 වර්ෂයේදී හා 2016 වර්ෂයේදී විටින් විට පරිගණක පද්ධතියේ සිදු වූ අක්‍රීය තත්ත්වය හේතුවෙන් රු.8,310,995 ක් වශයෙන් එකතුව රු.9,572,342 ක්

හඳුනා ගැනීමට නොහැකි තැන්පතු වශයෙන් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි. ඒවා හඳුනාගෙන අදාළ දායකයන්ගේ ගිණුම්වලට බැර නොකිරීම නිසා දායකයින්ගේ නිවැරදි ශේෂයන් මත ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සිදුනොවන බව නිරීක්ෂණයට විය.

- (ඉ) අවශ්‍ය අරමුදල් වෙන්කර ගැනීමකින් සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීමකින් තොරව, රජයේ තක්සේරුව වූ රු.165,000,000 ක් වූ ගොඩනැගිල්ලක් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලින් රු.195,000,000 ක් ගෙවා මිලදී ගෙන තිබුණි.

4.3. කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 180 ක් වූ අතර තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 160 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 20 ක් පැවතිණි..
- (ආ) මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) තනතුර වර්ෂ 03 ක කාලයක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර මෙම බඳවා ගැනීම සඳහා රු.72,677 ක වියදම් කර පුවත්පත් දැන්වීමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසයේදී පළකර තිබුණි. කෙසේ වුවද, 2017 ජූලි 20 දින තෙක්ම මෙම බඳවා ගැනීම සිදුකර නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2014 - 2016 වර්ෂයන් සඳහා මණ්ඩලය විසින් සකස් කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මේ දුර්වලතා සහ බාධක වශයෙන් පහත කරුණු හඳුනා ගෙන තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම දුර්වලතා සහ බාධක විසඳා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) කාලානුරූපීව හා සමාජ අවශ්‍යතා අනුව පහත සංශෝධනය කර ගැනීම.

- (ආ) සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිවීම.
- (ඇ) යෝජනා ක්‍රම සඳහා රජයේ දායකත්වය නොලැබීම.
- (ඈ) තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය අවශ්‍යතා අනුව සංවර්ධනය නොවීම.
- (ඉ) ආයතනයේ දායකයන් සමග සන්නිවේදනය අවම මට්ටමක පැවතීම හා දායකයන් බඳවා ගැනීමෙන් පසු විපරම් අවම මට්ටමක පැවතීම.
- (ඊ) දායක මුදල් ගෙවීම ප්‍රේෂණය සහ ගිණුම්ගත කිරීම දුර්වලතා හා හඳුනා නොගත් ශේෂ ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2016 ඔක්තෝබර් 13 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මෙම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2016 ඔක්තෝබර් මාසයේ සකස් කිරීම නිසා ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 07 ක් සහ උප ක්‍රියාකාරකම් 31 ක් එයට ඇතුළත් කර තිබුණද මාස 02 ක කාලය තුළ අවසන් කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මණ්ඩලයේ අරමුණු ඉටුවන ආකාරයට සකස් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණ සිව්වර සහ කෘෂිකාර්මික නොවන අංශවල ස්වයං රැකියාවල නියුතු තැනැත්තන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුපක් ලබාදීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීමය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අපේක්ෂිත බඳවා ගැනීම ඉලක්කය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

5.3 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත ආදායම් හා වියදම් සහ තර්ජන ආදායම් හා වියදම් අතර සියයට 15 සිට සියයට 91 දක්වා වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් කළමනාකරණ පාලන කාරකයන් ලෙස අයවැය යොදාගෙන නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා වරින්වර මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත දැනුම් දෙන ලදී. පහත දැක්වෙන පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර

නිරීක්ෂණ

(අ) දායක මුදල්
කළමනාකරණය

- i. දායකයන් බඳවා ගැනීමේදී ඔප්පු නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වීම සහ නිකුත් කරන ලද ඔප්පු නිවැරදි නොවීම.
- ii. අක්‍රීයවන දායකයන් සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වීම.
- iii. බැංකු මගින් රැස් කරන වාරික සටහන් කිරීමේදී දායකයා හඳුනා ගැනීමේ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම.

(ආ) පරිගණක ගත කිරීම්

පවත්නා පරිගණක පද්ධතිය අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි නොපැවතීම හේතුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ඇති පුද්ගලයන් නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමට අපොහොසත් වීම.



එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

ස්තූතිය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සමය වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් රැකවරණය සැලසීම හා වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේ දී පරිපාලන මෙහෙයුම් සම්බන්ධීකරණය ආදී සෑම අංශයකින්ම සහය දක්වන ලද සැමට ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමු.

- සමාජ සවිබලගැන්වීම් සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
- සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම සේවා නිලධාරීන්
- මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ජාලය
- විවිධ අයුරින් සහය දක්වන ලද සැමට

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
සමාජ ආරක්ෂණ පියස
අංක 18, රාජගිරිය පාර,
රාජගිරිය.

உள்ளடக்கம்

I. தொலைநோக்கு மற்றும் பணி	3
II. தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி	4
III. நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி	5
IV. பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி	6
V. முன்னைநாள் தவிசாளர், பொது முகாமையாளர்மற்றும் தற்போதைய பணிப்பாளர் சபை	7
VI. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - கட்டமைப்புக் குறிப்பு	8
VII. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணி	9
1. நிர்வாகப் பிரிவு -----	10
1.1. நிறுவுதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்.	10
1.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	11
1.3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்.	12
1.4. 2016 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஒய்வுபெறுதல்.	11
1.5. நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய ஆளணி	13
1.6. பௌதிக வளங்கள்	13
1.7. தொடர்பாடல் வசதிகள்	13
1.8. போக்குவரத்து வசதிகள்	14
1.9. வாகனங்களின் விபரங்கள்	14
1.10. விசேட கவனஞ் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்	15
1.11. கணனிப் பிரிவு	15
1.12. 2016 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்	16
1.13. கணனிப் பிரிவின் ஆளணி	16
2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு-----	17
2.1. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்.	17
2.2. சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	17
2.3. பிரேரணைத்திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்.	17-18
2.4. 2016 ஆம் ஆண்டு ஆட்சேர்ப்பின் முறபோக்கு	19-22
2.5. 2016 ஆம் ஆண்டின் பயன்களை வழங்குதல்.	23
2.6. 2016 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதி	23
2.7. 2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	23
2.8. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளல்	23
2.9. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்	23-24

3. நிதிப் பிரிவு -----	25
3.1. பொதுவான விடயங்கள்	25
3.2. நிதிப் பிரிவின் ஆளணி	25
4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு -----	26
4.1. விடயப் பரப்பு	26
4.2. கடமைப் பொறுப்பு	26
4.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்	27
4.4. 2016 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	27-28
4.5. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள்	29
5. நன்றி -----	30

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலைநோக்கு

சமூக பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

பணித்திட்டம்

அபிமானத்துடனானதோர் தேசத்தினைக் கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூக பாதுகாப்புக்கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முகாமை செய்வதன் மூலம் நல்லாட்சிக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார, பாதுகாப்புக்கென அரசு மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் மூலோபாயத் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி காத்திரமான அபிவிருத்தியை நோக்கி

தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டத்தினூடாக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இச்சபையின் சேவைச் செயற்பாடுகள் 20 வருடங்களாக அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சபையின் முக்கிய கடமைப் பொறுப்பான ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைத் திட்டம் அமுற்படுத்தப்பட்டு வரலாற்றிலேயே அதிக முன்னேற்றமொன்றினை எட்டிய வருடமாக 2016 ஆம் ஆண்டினைக் குறிப்பிடுவது சபையின் உன்னத சாதனையொன்றாகும்.

இவ்வருடத்தில் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை 72149 ஆகும். அது 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பீடுசெய்யும்போது 234% வளர்ச்சியொன்றாகும். 03 வருடங்களுக்கு முன்னர் அதாவது 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பீடுசெய்யும்போது 725% இதன் பிரகாரம் புதிய அரசின் கீழ் அதிகூடிய முன்னேற்றமொன்றினை எட்டச் செய்த அரசு நியதிச் சட்ட நிறுவனமொன்றாகுவதற்கு இயலுமை கிடைத்தமை தொடர்பில் மட்டற்ற மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களினைத் தலைமையாகக் கொண்ட புதிய அரசின் கீழ் நாட்டின் சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்பிலான விடயங்கள் ஒரே அமைச்சொன்றின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டு கௌரவ திரு. எஸ்.பி. திசானாயக்க அவர்கள் சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். எமது சபை அச்சபையின் கீழ் செயற்படுவதோடு அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களையும் ஒன்றிணைத்து, ஒன்றிணைந்த அணுகுமுறையொன்றின் கீழ் அமுற்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு மலர்ந்துள்ளது.

2016 ஆம் ஆண்டினுள் வெற்றிகரமான சேவைச் செயற்பாடொன்றினை முன்னெடுத்து இலக்குகளை எட்டச் செய்யும்போது எமது அமைச்சர் கௌரவ எஸ்.பி. திசானாயக்க அவர்கள் எந்நேரத்திலும் வழங்கிய ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை இதயபூர்வமாக நினைவூட்ட விரும்புகின்றேன். அதேபோல பிரதியமைச்சர் கௌரவ திரு. ரஞ்சன் ராமநாயக்க அவர்கள் வழங்கிய உதவியினையும் நினைவுகூர விரும்புகின்றேன். அமைச்சின் செயலாளர் திரு. மகிந்த செந்நெவிரத்தன் அவர்களை முதன்மையாகக்கொண்டு ஏனைய உத்தியோகத்தார்களும் அமைச்சின் கீழ் அமுற்படுத்தப்படும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர் குழாம் வழங்கிய உதவியினையும் நினைவுகூர விரும்புகின்றேன்.

சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தி வரும் அரசு உத்தியோகத்தார்களை வருடாந்தம் பாராட்டுதல் வேண்டினும் கடந்த 08 வருடங்களாகப் பாராட்டு வைபவம் தாமதமாகியிருந்தது. அச்சகல வருடங்களுக்குமான தேசிய மட்டத்தின் பாராட்டு வைபவம் 2016.07.11 ஆந் திகதி தாமரைத் தடாக அரங்கில் கௌரவ அமைச்சர் திரு. எஸ்.பி. திசானாயக்க அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது. அவ்வைபவம் 2016 ஆம் ஆண்டின் வெற்றிக்கு மிகப் பெரிய உந்துகோலாக அமைந்தது.

2016 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமான முன்னேற்றமொன்றினை எட்டச் செய்வதற்கு உதவிக்கரம் நீட்டிய மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தார்கள், கிராம உத்தியோகத்தார்கள், சமுர்த்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தார்களையும், மாவட்ட மட்டத்தில் உணர்வுபூர்வமாகச் செயற்பட்ட இச்சபையின் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தார்களின் சேவையினைப் பாராட்டுவதற்கும் இத்தருணத்தினை எடுத்துக் கொள்வதுடன், செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் உட்பட பணிப்பாளர் சபை தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு மற்றும் சகல உத்தியோகத்தர் குழாம் எனக்கு வழங்கிய பக்கபலத்தினைப் பாராட்டுகின்றேன்.

விசேடமாக சிரேஸ்ட பிரஜைகளின் வாழ்க்கையினை எவ்வேளையிலும் பாதுகாப்பதற்கு உதவிக் கரம் வழங்கும் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை மேலும் வெற்றிகரமாக அமுற்படுத்துவதற்கு உங்கள் அனைவரதும் உதவியினை எவ்வேளையிலும் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

கீர்த்தி சுரஞ்சித் மாவல்லகே,
தவிசாளர்.

நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அவர்களின் செய்தி

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பான ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும்போது இரண்டு பிரதான விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனத்தினைச் செலுத்துதல் மிகவும் முக்கியமானதாகும். அதில் முதலாவது சமுதாய விஞ்ஞானம்சார் விடயமொன்றாக மொத்த சனத்தொகையினுள் முதியோர் சனத்தொகை அபூர்வமாக அதிகரித்துச் செல்லுவதைக் கவனத்திற் கொள்ள முடியும். 2012 ஆம் ஆண்டில் 12.2% ஆகவிருந்த முதியோர் சனத்தொகை 2014 ஆம் ஆண்டில் 24.9% ஆகும் என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இரண்டாவது, சேவையிலீடுபட்டுள்ளோரில் ஓய்வூதியக் காப்பீடற்ற பாரிய தொகுதியினர் உள்ளனர் என்பதாகும். மொத்த சனத்தொகையில் 89 இலட்சம் உள்நாட்டிலும், 18 இலட்சம் வெளிநாட்டிலும் சேவையிலீடுபட்டுள்ளதாக புள்ளி விபர அறிக்கைகளில் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது. 12 இலட்சம் வரையான அரச ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியத் திட்டம் அமுற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 35 இலட்சம் வரையில் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளில் சேவையிலீடுபட்டுள்ளோர், 25 இலட்சம் வரையில் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோர் மற்றும் 18 இலட்சம் வரையில் வெளிநாட்டுச் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு நிரந்தரமான ஓய்விய மூலோபாயக் கொள்கையொன்றாக செயற்படுவதைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. அரச சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்தினைக் கொண்ட தொகுதியினைத் தவிர்த்து ஏனைய சகலருக்கும் ஓய்வூதியம் வழங்கும் கடமைப் பொறுப்பினை இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு அரச கொள்கையொன்றாக ஒப்படைப்பதற்கு தற்போது காலம் கனிந்துள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் நியமிக்கப்பட்ட புதிய பணிப்பாளர் சபை, சபையின் நிலபரத்தினைப் பகுப்பாய்வு செய்து மிக விரைவில் பல நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. சமூகப் பாதுகாப்புத் தேசியப் பாராட்டு வைபவத்தினை நடாத்துதல், விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை விரிவுபடுத்துதல், அரச உத்தியோகத்தார்களின் உதவியினைப் பரந்தளவில் பெற்றுக் கொள்ளுதல், சபையின் உத்தியோகத்தார்களை விழிப்புணர்வூட்டி வினைத்திறனை மேம்படுத்துதல் அதில் பிரதானமானவையாகும். அதன் பிரகாரம் புதிய அங்கத்தவர்கள் 70000 ஐத் தாண்டி ஆட்சேர்ப்புச் செய்த நிறுவன வரலாற்றில் உயர்ந்த இலக்கினை நிறைவேற்றுதல் அறிக்கையிடப்பட்ட விடயமொன்றாகும்.

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச அரச உத்தியோகத்தார்களுடன் நடைமுறையில் ஒன்றிணைந்து கடமையாற்றுவதற்கு எனக்கு வாய்ப்புக் கிடைத்தது. அவ்வுத்தியோகத்தார்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஆர்வத்தினை மிகவும் பாராட்டுகின்றேன். அதன் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தார்கள், கிராம உத்தியோகத்தார்கள், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் போன்ற வலுமிக்க அரச உத்தியோகத்தர் வலையமைப்பினுடாக சேவைச் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாகவும் சாத்தியம் காணப்படுகின்றது. அது இச்சபைக்குப் பாரிய பக்கபலமாகும்.

கௌரவ அமைச்சர் எஸ்.பி. திசானாயக்க அவர்களுக்கும் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்பினை, பணிப்பாளர் சபையுடனும் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர் குழாமுடனும் ஒன்றிணைந்து மெய்ப்பித்துள்ள தவிசாளர் திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே அவர்களுக்கும் மற்றும் சேவைக்கென தம்மை அர்ப்பணித்துள்ள சகல அலுவலகக் குழாமுக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுவதற்கு இச்சந்தர்ப்பத்தினை எடுத்துக் கொள்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி நலின் மகேஸ் பெரேரா,
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, சமூக வலுவூட்டுதல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சின் கீழ் அமுற்படுத்தப்படுவதுடன், தவிசாளர் திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே மற்றும் செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் சட்டத்தரணி திரு. நளின் மகேஸ் பெரேரா அவர்களின் முன்னணியாகக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையின் அதி உன்னத வழிகாட்டலின் கீழ் புதிய பாணியுடன் 2016 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

அமைச்சின் கீழ்க் காணப்படும் சகல நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த அணுகுமுறையினைக் கொண்டு செயற்படுதல், சட்டத் திருத்தம், காலத்தின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் புதிய பிரேரணைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் 08 வருடங்களாகத் தாமதமான தேசிய மட்ட பாராட்டு வைபவத்தினை 2017.07.11 ஆந் திகதி தாமரைத் தடாக அரங்கில் நடாத்தியமை, நாடுபூராவும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரந்தளவில் அமுற்படுத்துதல் இவ்வருடத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகளாகும்.

தவிசாளர் திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே அவர்களின் தலைமையாகக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையின் வழிகாட்டலின் கீழும் மற்றும் உத்தியோகத்தர் குழாமின் அதியுன்னத தலையீட்டின் கீழும் ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் இச்சபையின் வரலாற்றில் ஆகக்கூடிய அங்கத்தவர் எண்ணிக்கையினை அதாவது 72,149 பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முடிந்தமை அதியுன்னத வெற்றியாகும். 2016 ஆம் ஆண்டின் மொத்த தவணைச் சேகரிப்பின் அளவு ரூபா. 161 மில்லியனாவதுடன் அதனை 2015 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பீடு செய்யும்போது 3.6 % அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது. அதிகரிப்பொன்றாகும். அவ்வெற்றியின் பங்குதாரர்கள் அனைவருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுவதற்கு இச்சந்தர்ப்பத்தினைப் பயன்படுத்துகின்றேன்.

2016.12.31 ஆந் திகதி ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் மொத்த அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 566,443 ஆகும். அதில் ஓய்வூதியம் கிடைக்கப் பெறும் ஓய்வூதியப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 25,263 ஆகும். 2017-2019 எதிர்வரும் 03 வருடங்களுக்கு ஒன்றிணைந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், 2017 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், இவ்வருட நிறைவுக்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சபையின் எதிர்வரும் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் நிலையான அடித்தளமொன்று இடப்பட்ட வருடமொன்றென 2016 ஆம் ஆண்டினைப் பெயரிட முடியும்.

கௌரவ அமைச்சர் திரு. எஸ்.பி. திசானாயக்க, அமைச்சின் செயலாளர் திரு. மகிந்த செந்நெவிர்ந அவர்களை முன்னணியாகக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் எமது அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் வழங்கிய அதியுன்னத ஒத்துழைப்பினையும் இதயபூர்வமாக நினைவுகூர விரும்புகின்றேன்.

மூத்த பிரஜைகள் சனத்தொகையின் சதவீதம் துரித கதியில் அதிகரித்துச் செல்லுதல், சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள கட்டமைப்பினூடாக ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற சதவீதம் துரித கதியில் அதிகரித்தல், இலங்கையில் தெட்டத் தெளிவாகத் தென்படும் சமூக விஞ்ஞானத்தில் புலப்படுகின்றது. இந்நிலைமையினூடாக உருவாகும் சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் முகமாக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டத்தினை வலுவூடன் அமுற்படுத்துதல் வேண்டும். இம் முன்னெடுக்கவுள்ள பயணத்திற்கு சகலரின் உதவியினை எவ்வேளையிலும் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

தம்மிக்க பாதுக்க,

பொதுமுகாமையாளர்.

முன்னைநாள் தவிசாளர்கள்

திருமதி. வி. ஜெகராசசிங்கம்
 திரு. எஸ். காரியவசம்
 திரு.கே. ஜயலத்
 திரு. ஆர்.எம்.டி.பி. போகககும்புர
 திரு. ஆனந்த கால்லேஆரச்சி
 திரு. டி.கே.ஆர். வீரசேகர
 திரு. லக்ஸ்மன் கிரிமுத்துகொட
 திரு. சுனில் சமரவீர (பதில்)
 திரு. சரத் கீர்த்தி ரத்ன
 திரு. நிமல் சந்ர அமரசிங்க
 சட்டத்தரணி திருமதி. சுமனா ஆரியதாச
 திரு. சுமதிபால காரியவசம்

முன்னைநாள் பொது

முகாமையாளர்கள்

திரு. ரணதுங்க கேமச்சந்ர
 திரு. அசோக்க பீரிஸ்
 திரு. பீ.ஏ. சோமபால
 திரு.கே.ஜி.ஜி. விஜேவர்தன
 திரு. பி.ஈ.சி. நேசையா
 திரு. ஜெ.எம். விஜயரத்ன
 திரு. என்.ஜே. பத்திரண
 திரு.கே.என்.ஜே. கூறே

பணிப்பாளர் சபை - 2016 ஆம் ஆண்டு

பெயர்

பதவி

திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே	- தவிசாளர்
சட்டத்தரணி திரு. நிமல் மகேஸ் பெரேரா	- நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்
திரு. டி.எல்.பி. றோகண அபயரத்ன	- பணிப்பாளர்
திருமதி. அஜிதா பட்டகொட	- பணிப்பாளர்
பேராசிரியர் திரு. அஜித் திசானாயக்க	- பணிப்பாளர்
ரக்கண லோகேஸ்வர தேசமான்ய திரு.ஆர்.எம்.பி.	- பணிப்பாளர்
ரத்னாயக்க	
திரு. ஏ.எஸ். அனுருத்த பிரனாந்து	- பணிப்பாளர்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணி

அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை வழங்குதல் இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் சட்டத்தின் பிரகாரம் 2006 செப்டெம்பர் 25 ஆந் திகதிய 1464/5 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள 06 பிரேரணைத் திட்டங்கள் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளன..

பொருளாதார ரீதியில் விளைத்திறனான பிரேரணைத் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதல், அங்கத்தவர்களுக்கு உயர் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை செய்து கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்டு தற்போது "சுறக்கும" பிரேரணைத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சுறக்கும பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் வயது 18 தொடரக்கம் 59 வரையான ஓய்வூதியப் பயன்கள் உரித்தற்ற நபர்கள் பங்களிப்புச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், தவணைக் கொடுப்பனவின் இயலுமையின் கீழ் அங்கத்தவருக்குத் தேவையான அளவு ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆந் திகதியன்று நினைவுகூரப்பட்டிருந்த மகளிர் சர்வதேச தினத்தினை ஒட்டி "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. அப்பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் 18 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள் தமது பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பொறுப்பின் கீழ் அங்கத்துவத்தினை வழங்க முடியும் என்பதுடன், 18 வயதினைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் அவர்கள் சுறக்குமா ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாற்றஞ் செய்யப்பட்டு கணக்கில் காணப்படும் மீதியின் பிரகாம் ஓய்வூதிய உரித்து வழங்கப்படும்.

- 60 வயது தொடக்கம் வாழ்நாள் முழுவதும் அங்கத்தவருக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியராக மரணிக்கும் வேளையில் அங்கத்தவரின் 80 வயது வரை வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்குதல்.
- நிரந்தர பாதி அங்கவீன வேளையில் வயதிற்கமைய பொருத்தமான ரூபா. 25000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் குறிப்பிட்ட தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தி 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம்.
- நிரந்தர அங்கவீனத்தின்போது வயதிற்கமைய பொருத்தமான ரூபா. 50000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் சிறு பங்களிப்புப் பணம் அல்லது அங்கவீனம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து வழங்கப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முன்பே அங்கத்தவர் மரணித்திருப்பின் தங்கியிருப்போருக்கு ஒரு தடைவை மாத்திரம் வழங்கப்படும் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், சபையின் பிரதான அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேறு உத்தியோகத்தர்களினூடாக இடம்பெறும்.

தவணைக் கொடுப்பனவினை, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அஞ்சல் அலுவலகங்கள், அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இச்சபையின் அலுவலகங்களினூடாக இடம்பெறும்.

1. நிர்வாகப் பிரிவு

1.1. நிறுவதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்.

1996 ஆம் ஆண்டில் சுவசிறிபாயவில் அமைந்துள்ள சுகாதார பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் 1996 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதி முதலாவது பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பின்னர் பொரளையில் அமைந்துள்ள சமூக சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகத்தின் கட்டிடத் தொகுதியில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் கொழும்பு 06 காலி வீதி இலக்கம் 585 என்ற இடத்தில் அமையப் பெற்ற கட்டிடத்தில் குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றின் கீழ் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டு சபை அலுவலகம் அதில் அமைக்கப்படுதல் இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது. அதன் பின்னர் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினுடாக ஆரம்பச் சட்டம் திருத்தப்பட்டது. அதன் பின்னர் 2003.07.01 ஆந் திகதியிலிருந்து நுகேகொட, நாவல வீதி இலக்கம் 150 ஏ என்ற இடத்தில் அலுவலகம் அமைக்கப்பட்டது.

2010.04.03 ஆந் திகதியிலிருந்து இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதோடு, 2010.12.01 ஆந் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 125, நாவல வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு - 05 என்ற இடத்தில் பிரதான அலுவலகம் அமைக்கப்பட்டது.

2013.03.06 ஆந் திகதி பிரதான அலுவலகம், இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரியில் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டதுடன், அதற்கு "சமூகப் பாதுகாப்பு பியச" என்ற பெயர் சூட்டப்பட்டுள்ளது. இதனுடாக மிகவும் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான விளைத்திறனான சேவைகளை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தற்போது சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குமாறு சகல மாவட்டச் செயலகங்களிலும் மாவட்டச் செயலகங்கள் நிறுவப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகள் மிகவும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்டு சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணிக் குழுவின் தவிசாளரின் எஸ்.ஆர். 35/339 என்ற இலக்க மற்றும் 1997 ஆம் ஆண்டு யூலை 17 ஆந் திகதிய கடிதத்தில் கோரப்பட்டிருந்த ஊழியர் சபைகள் ஆட்சேர்ப்பினை சில கட்டங்களாக வேறாக்குவதற்கும், 1997 ஆம் ஆண்டினுள் 56 பதவிகளுக்கு மாத்திரம் நியமித்தல் போதுமானது எனவும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. 1997 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் 03 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அதன் பரிந்துரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 159 ஆளணி வரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றிருந்தது. அதன் பிரகாரம் பின்னர் திறைசேரியினால் ஆளணியினை 88 ஆக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது.

1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அடிக்கடி ஊழியர் இடமாறுதல், விலகுவதால் வெற்றிடங்கள் நீண்டகாலமாக நிலவுவதுடன், தற்போது சேவையிலீடுபடுத்தப்பட்ட நிரந்தர ஆளணியினர் 169 பேராகும். பதவிகளின் பிரகாரம் அவ் ஆளணி வேறாக்கப்பட்ட முறைமை பின்வருமாற காட்டப்பட்டுள்ளது. ஆளணி போதாமையினால் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தினை எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு அடைய முடியவில்லை என்பதால், செயற்பாடுகளை மிகவும் விரிவுபடுத்துவதற்கு 180 பேரினைக் கொண்ட புதிய ஆளணியொன்றுக்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன், உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தினைத் தயாரித்து சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைத்ததன் பின்னர் 2012.09.14 ஆந் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது காணப்படும் பதவிகள் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு - 2016

ஆளணிப் பகுப்பாய்வு - 2016 ஆம் வருடம்

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
01.	பொது முகாமையாளர்	01	01	-
02.	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	-	01
03.	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	01	01	-
04.	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
05.	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	01	01	-
06.	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
07.	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	01	01	-
08.	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
09.	முகாமையாளர்கள் (நிர்வாகம்)	01	01	-
10.	முகாமையாளர்கள் (உறுதிச் சேவைகள்)	01	01	-
11.	முகாமையாளர்கள் (காப்புறுதி)	01	01	-
12.	முகாமையாளர்கள் (மேம்பாடு)	01	01	-
13.	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	01	-	01
14.	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)	01	01	-
15.	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	01	-	01
16.	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	01	-	01
17.	சிரேஸ்ட் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	06	06	-
18.	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	02	-
19.	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	49	39	10
20.	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	02	02	-
21.	தரவு நிர்வாகி	01	01	-
22.	புத்தகப் பதிவுனர்	02	01	01
23.	கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்	02	02	-
24.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	57	55	02
25.	சாரதி	09	07	02
26.	அலுவலக உதவியாளர்	34	33	01
	மொத்தம்	180	160	20

1.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

சபையின் இலக்கிடப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களை எட்டுவதற்கு தேவையான ஆளணியினை அமைத்தல் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியினூடாக அவர்களின் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் இடம்பெற்று வருவதுடன், வெற்றிடங்களை நிரப்புவதனூடாக உயர் சேவை விளைத்திறனொன்றை எட்டச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.4.20 16 ஆம் ஆண்டின் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்.

பெயர்	பதவி	
இந்திரஜித் மங்கள	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
நிசாந்தி நிர்மலா	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	இராஜினாமா
உபேக்சா சந்தமாலி	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
சானிக்கா தர்சனி	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
நதீசா திஸ்கி	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
ஹசிக்கா நில்மிணி சாந்தி குமாரி	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
லக்நாத் தரங்க	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
சிந்தக்க சஜித் முனசிங்க	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
பி.எம்.உபேசிக்கா லக்மிணி	புத்தகப் பதிவுனர் -	இராஜினாமா
அசந்த பீ.கேரத்	சாரதி -	இராஜினாமா
சுதாரிகா கங்ஸமாலி	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	இராஜினாமா
நிரோசா வன்னிஆர்ச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் -	இராஜினாமா
சுரங்க சுதுசிங்க	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	இராஜினாமா
சந்தன பிரதீப் கருணாதிலக	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
தினுசிக்கா செவ்வந்தி	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)-	இராஜினாமா
கசன் சின்னக்க லக்மால்	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் -	இராஜினாமா
இசங்கா மதுசானி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் -	பதவியினைத் துறத்தல்
எம்.எம்.ஹசாக்	அலுவலக உதவியாளர் -	இராஜினாமா
தாரக்கா திஸ்கி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் -	பதவியினைத் துறத்தல்

1.5. நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய ஆளணி

பதவி	எண்ணிக்கை
உ.பொது முகமையாளர் (நிர்வாகம்)	01
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	06
தவிசாளர் (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)	01
அலுவலக உதவியாளர்	03
தவிசாளர் (அலுவலக உதவியாளர்)	01
பொது முகாமையாளர் (அலுவலக உதவியாளர்)	01
தபால் செயற்பாடுகள் (அலுவலக உதவியாளர்)	01
தொலைபேசி இயக்குனர் (அலுவலக உதவியாளர்)	01
சாரதிகள்	07
மொத்தம்	23

1.6. பௌதிக வளங்கள்

பிரதான அலுவலகம் - 2013 மார்ச் மாதம் 06 ஆந் திகதி இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரியவில் அமைந்துள்ள 04 மாடி கட்டிடங்களில் சபைக்கு உரித்தான கட்டிடத் தொகுதி அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட அலுவலகங்கள் - 2013.12.31 ஆந் திகதியிலிருந்து முல்லைத்தீவு, மன்னார் போன்ற மாவட்டங்களைத் தவிர்த்து ஏனைய மாவட்டங்களின் மாவட்டச் செயலகங்களில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.7. தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த தொலைபேசித் திட்டத்தினை மேம்படுத்தி சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்குமாறு புதிய கட்டிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் 03 பொதுத் தொலைபேசி இணைப்புக்கள், பக்ஸ் வசதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலாகப் பின்வருமாறு நேரடித் தொலைபேசி இணைப்புக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.

தவிசாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
பொது முகாமையாளர்	-	நேரடித் தொலைபேசிகள் மற்றும் பெக்ஸ் இலக்கப் பிரிவு
பி.பொது முகாமையாளர் 02	-	தொலைபேசிகள் மற்றும் 02 பெக்ஸ் இலக்கங்கள்
உ.முகாமையாளர் 03	-	03 தொலைபேசிகள்
உள்ளகக் கணக்காய்வு	-	01 தொலைபேசி
தபால்செயற்பாடுகள்	-	02 தொலைபேசிகள்
கொட்லைன்ஸ்	-	01 தொலைபேசி

மேற்குறிப்பிட்ட தொலைபேசி இணைப்புக்களுக்கு மேலாக 22 மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் தொலைபேசி வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகத்தில் கணனி வலையமைப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN திட்டத்தினூடாக மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு வலையமைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவைச்செயற்பாடுகளை மிகவும் விளைதிறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.8. போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் பணிச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பாவிக்கப்பட்ட இரண்டு வாகனங்கள் சபையின் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பின்னர் மேலதிக 02 வாகனங்கள் சமூக சேவைகள் அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளன. 1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ்வனைத்து வாகனங்களையும் ஒட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென சிறந்த முறைமையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு அதிகமான பழுதுபார்த்தல் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்கு நேரிட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் 07 மாத்திரமேயாகும். அது தற்போது ஓடக்கூடிய நிலைமையிலுள்ளது. பல தடைவைகளில் புதிய வாகனத் தேவைப்பாட்டினை எடுத்துக்காட்டியிருந்ததுடன், 2008 ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றினை வழங்குமாறு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் சுங்கத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஆலோசனை கிடைத்தது. அதன் பிரகாரம் மோட்டார் வாகனம் பெறப்பட்டுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் பின்னர் மைகிறோ நிறுவனத்திலிருந்து மைகிறோ றய்னோ வகைக்கு உரித்தான 02 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.9. தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விபரங்கள்

வாகன இல.	வகை	முதலில் பதிவு செய்யப்பட்ட தினம்	மிகவும் நன்று	நன்று	பழுதுபார்க்கப்பட்டு பாவிக்கும் நிலையிலுள்ளது	பழுது	அகற்று தல்.
250-6095	டபிள் கப்	1997.10.24			√		
252-5463	டபிள் கப்	1998.08.14			√		
KH-4506	கார்	2008.09.30		√			
KN-0006	மைய்க்றோ ஜீப்	2011.01.13					√
KX-0914	நிசான் யூக் கார்	2013.10.17	√				
NB-8428	ரொயட்டா கயஸ் வான்	2014.08.18	√				

1.10. விசேட கவனஞ் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

1. மனிதவலு மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திலிருந்து அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. சபையின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும்போது அலுவலகங்கள் மற்றும் களத்துறை உத்தியோகத்தர்கள் போதாமையினால் ஆளணியினை மீளமைப்புச் செய்வது அவசியமாகும். அதன் பிரகாரம் கவனத்தினைச் செலுத்தி மனிதவலு மதிப்பீட்டினைத் திருத்தஞ் செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

1. தற்போதுள்ள வாகன அணியினுள் பழைய வாகனங்கள் அதிகமானதன் காரணமாக பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிக செலவினை ஈடுசெய்யவேண்டியுள்ளதால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவைச் செயற்பாடுகளை பன்முகப்படுத்துவதற்குப் பௌதிக மற்றும் மனித வளத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
3. பிரதான அலுவலகக் கட்டிடத்தில் மேலும் இடம்பெற வேண்டிய மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
4. இச்சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கும்போது உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்து கடமைத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ளுவதற்கு போதிய வாகனங்களின்மையினால் அது தொடர்பில் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

1.11.கணனிப் பிரிவு

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தில் அங்கத்தவர்களுக்கான தகவல்களை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் தொடர்பில் கணனி மென்பொருள் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. பிரதான அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கணனி காட்வெயார் திட்டத்தினை அமைத்தல், முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் புதிய காட்வெயார் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல்.
3. மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் திட்டத்தின் தரவுகளைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு சேவைப் பிரிவுக்கும் உரித்தான தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
4. முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தகவல்களைத் தயாரித்து வழங்குதல் மற்றும் சகல சேவைப் பிரிவுகளுக்கும் உரித்தான தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
5. தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்ட மேம்பாட்டிற்கான பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல், கிரயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை முன்னெடுத்தல்.

1.12. 2016 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்

1. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்குப் பாவனைக்கென வழங்கப்பட்ட பழைய VPN மற்றும் Internet அகற்றி உரிய வசதிகளைக் கொண்ட புதிய Dongle வழங்கும் கருத்திட்டத்தினை எதிர்வரும் காலங்களில் முன்னெடுத்தல் மற்றும் வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்துதல்.
2. Dialog நிறுவனத்துடன் VPN வசதிகளுக்கான Monitoring நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் பாவனைக்கு எடுத்தல்
3. தபால் திணைக்களத்துடன் தொடர்புட்ப தபால் அலுவலகங்களின் தவணைக் கொடுப்பனவினை கணனிமயப்படுத்துவதற்கு e-pay கணனித் திட்டத்தினை அமைத்தல். அது தொடர்பில் மாவட்ட அலுவலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டுதல், திட்டத்தினைப் பாவித்தல் மற்றும் தரவுகளை நாளதுவரைப்படுத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
4. நிறுவனத்தின் பிரதான கணனித் திட்டம் தொடர்பில் உருவாகும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.
5. SLSSB Pension System த்தின் தரவுகளை நாளதுவரைப்படுத்தல் உயர் முகாமைத்துவத்திற்குத் தரவு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
6. நிறுவனத்தின் பழைமையான கணனித் திட்டத்தினைச் சரியானவாறு முன்னெடுத்துச் செல்லுதல், தரவுகளை நாளதுவரைப்படுத்துதல், சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் உயர் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தரவு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
7. பிரதான மென்பொருள் திட்டத்தினதும் மற்றும் பழைமையான மென்பொருள் திட்டத்தினதும் Backup ஐப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் பாதுகாப்பான கழஞ்சியத்தினை வைத்துக் கொள்ளுதல்.
8. நிறுவனத்தின் கணனி வலையமைப்பு, VPN வலையமைப்பு மற்றும் அதற்கான உபகரணங்களைச் சரியான செயற்பாட்டுடன் வைத்திருத்தல், நாளதுவரைப்படுத்துதல் மற்றும் தேவையான புதிய உபகரணங்களை ஒன்றுசேர்த்தல்.

1. 13. பதவியணி

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	- 01
தரவு நிர்வாகி	- 01
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- 01
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	- 01
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	- 01
மொத்தம்	05

2.சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

2.1. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியம், சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விளம்பரம் செய்தல், மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்படுத்துதல்
2. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் தொடர்பில் அப்பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலக்கிடப்பட்ட சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டியதன் பின்னர் அங்கத்துவத்தினை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்
4. பின் தவணைப்பணக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் உரிய வழிகாட்டலினை முன்னெடுத்து கொடுப்பனவு செய்வதற்கான பாஸ் புத்தகம், வங்கி பற்றுச் சிட்டையினை வழங்குதல்.
5. அங்கத்துவப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயற்படாத நிலைமையிலுள்ள அங்கத்தவர்களை செயற்படச் செய்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
6. ஓய்வூதியம், பாதி அங்கவீனப் பயன்கள், முழுமையான அங்கவீனப் பயன்கள், மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பயன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
7. பிரதான அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களினையும் நிர்வகித்து சேவைச் செயற்பாடுகளை விளைதிறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8. நிறுவனங்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுசன அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2.சேவைப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்

உறுதிச் சேவைகள், ஓய்வூதியங்கள், காப்புறுதி மற்றும் மேம்பாடு என்ற வகையில் பிரதான அலுவலகத்தின் 04 சேவை அலகுகளினூடாக சேவைச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றது

2.3.பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்.

மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், உதவி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் மாவட்டச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து வருகின்றனர்.

பொது நிர்வாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம், மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்களினூடாக, கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை விடயமொன்றாக அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வுத்தியோகத்தர்களுடாக பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும்போது அவ்வுத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி

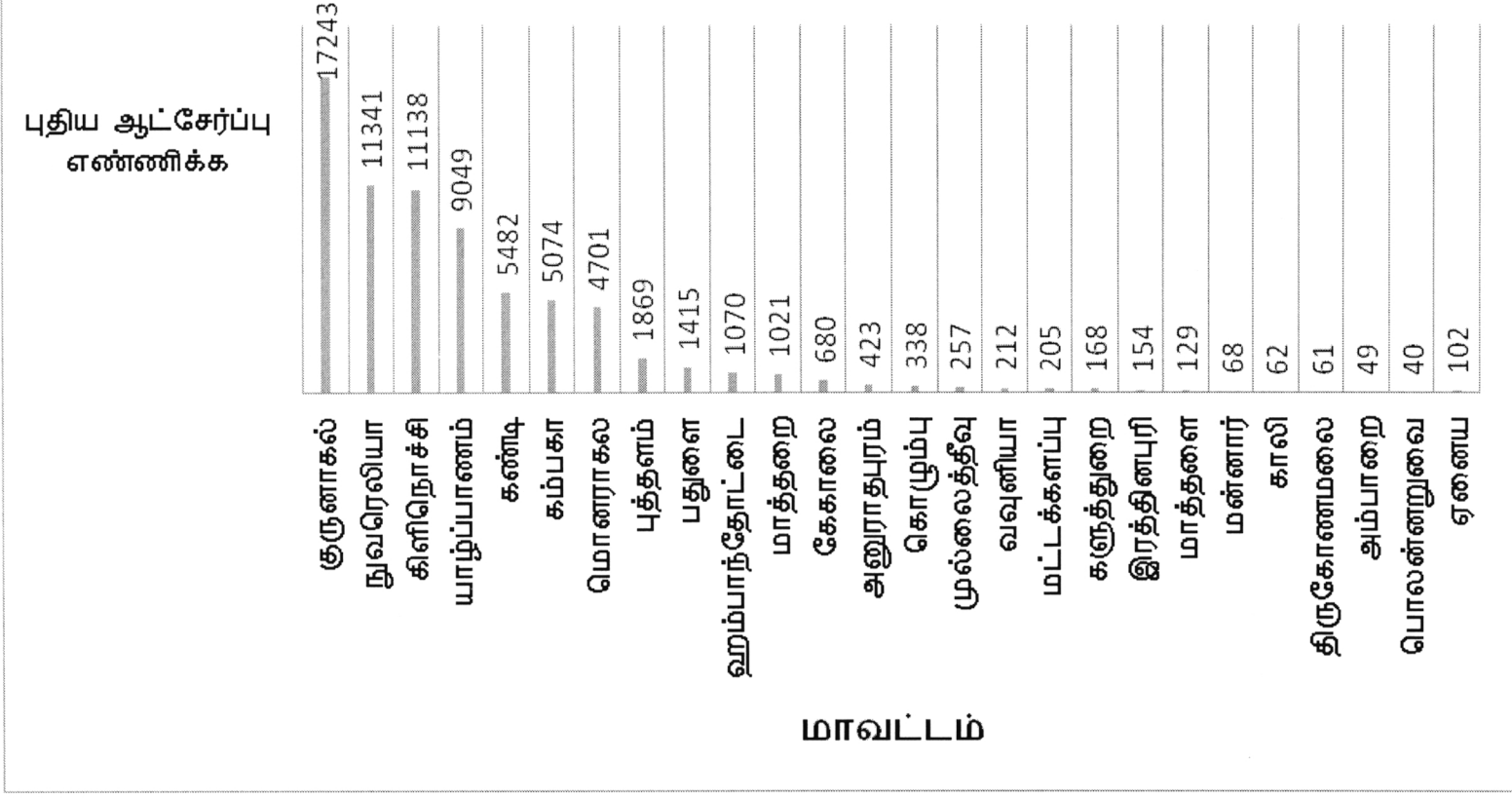
பதவி	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	- 01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	- 01
முகாமையாளர்கள்/ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	-
உறுதிச் சேவைகள்	- 01
காப்புறுதி	- 01
ஓய்வூதியம்	- 01
விற்பனை மேம்பாடு	- 01
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- 03
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	- 15
அலுவலக உதவியாளர்	- 03
மொத்தம்	27
மாவட்ட அலுவலகங்களின் பதவியணி	
சிரேஸ்ட் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- 06
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	- 35
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	- 22
அலுவலக உதவியாளர்	- 21
மொத்தம்	90

வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு - 2016

2.4சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம்

2016 ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பான விபரங்கள்.

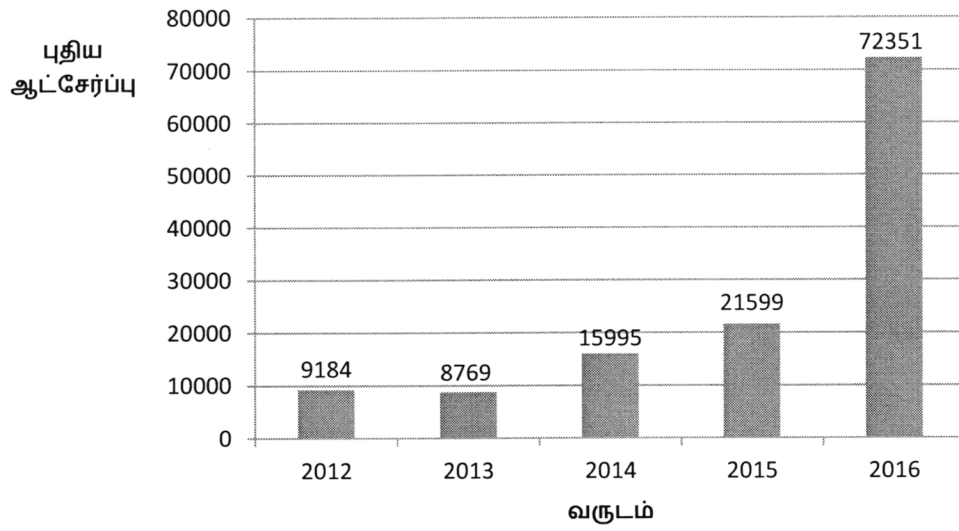
தொடர் இல.	மாவட்டம்	2016 ஆம் ஆண்டின் ஆட்சேர்ப்பு (அங்கத்தவர்கள்)
01.	குருனாகல்	17243
02.	நுவரெலியா	11341
03.	கிளிநொச்சி	11138
04.	யாழ்ப்பாணம்	9049
05.	கண்டி	5482
06.	கம்பகா	5074
07.	மொனராகல	4701
08.	புத்தளம்	1869
09.	பதுளை	1415
10.	ஹம்பாந்தோட்டை	1070
11.	மாத்தறை	1021
12.	கேகாலை	680
13.	அனுராதபுரம்	423
14.	கொழும்பு	338
15.	முல்லைத்தீவு	257
16.	வவுனியா	212
17.	மட்டக்களப்பு	205
18.	களுத்துறை	168
19.	இரத்தினபுரி	154
20.	மாத்தளை	129
21.	பிற (மேம்பாட்டுப் பிரிவின் - பிரதான அலுவலகம்)	102
22.	மன்னார்	68
23.	காலி	62
24.	திருகோணமலை	61
25.	அம்பாறை	49
26.	பொலன்னறுவை	40
	மொத்தம்	72,351



வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு - 2016

புதிய ஆட்சேர்ப்பின் வருடாந்த முற்போக்கு

தொடர் இல	வருடம்	புதிய ஆட்சேர்ப்பின் எண்ணிக்கை
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351

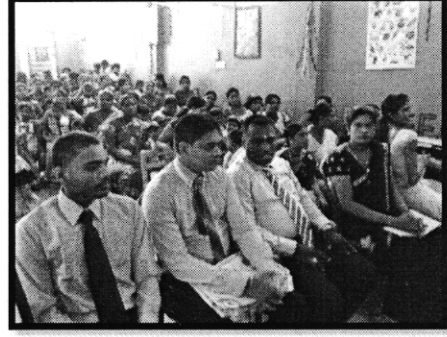


2016 ஆம் ஆண்டு நடபெற்ற நிகழ்வுகளின் சிலவற்றின் உன்னத தருணங்கள்

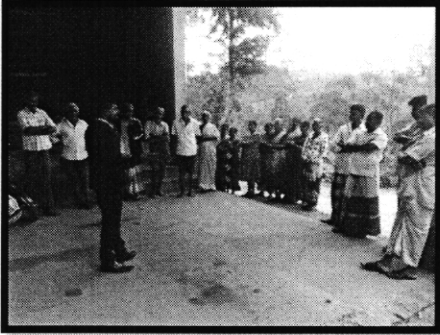
சமூகப் பாதுகாப்பு தேசிய விருது வழங்கும் விழா - 2016 இன் விசேட தருணங்கள்



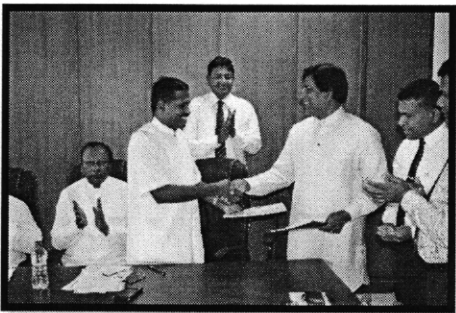
புதிய ஆட்சேர்பிற்காக யாழ் மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட நடமாடும் வேலைத்திட்டம்



புதிய ஆட்சேர்பிற்காக நுவரெலியா மாவட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட நடமாடும் வேலைத்திட்டம்



மேல் மாகாண தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையுடன் மேற்கொண்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்



2.5. 2016ஆம் ஆண்டின் பயன்களை வழங்குதல்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	25,263	228,299,792.48
மரணப் பணிக் கொடுப்பனவு	78	2,039,738.43
பாதி அங்கவீனப் பணிக் கொடுப்பனவு	-	-
முழு அங்கவீன மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	25	528,458.61
முழுமையான குறைபாட்டுக் கொடுப்பனவு	02	78,065.84
மொத்தம்	25368	230,946,055.36

2.6.2016ஆம் ஆண்டின் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடு செய்யப்பட்ட நிதி

ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தவணைச் சேகரிப்பு	கிடைப்பனவு (ரூ.)
ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலின் ஆரம்ப தவணைப் பணம்	27,373,973.00
வங்கிகளினூடாகத் திரட்டப்பட்ட தவணைப் பணம்	109,241,293.05
அஞ்சல் அலுவலகங்களினூடாகச் சேகரித்தல்	86,586,889.46
மொத்தம்	223,202,155.51

2.7. 2016ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்யப்பட்ட நிதி
ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	82	533,007.00

2.8. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளல்

2016 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தம் மேற்கொண்ட நிறுவனங்கள்

1. மேல் மாகாண தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை 2016 யலை மாதம் 13 ஆம் திகதி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைசாத்திடப்பட்டது.
2. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்துடன் 2016 நவம்பர் 30 ஆம் திகதி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைசாத்திடப்பட்டது.

2.9 . சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்.

1. மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் குழாம் வரையறுக்கப்பட்டிருத்தலின் காரணமாக நேரடித் தலையீட்டின் கீழ் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல், ஆட்சேர்ப்பு, தவணைச் சேகரிப்பு தொடர்பில் சபையின் நேரடி நிர்வாகத்திற்கு உட்படாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நேரிடுதல்.
2. விளம்பரச் செயற்பாடுகளுக்கு போதிய நிதியின்மையினால் இலத்திரனியல், அச்சடித்த மற்றும்

ஏனைய விளம்பரச் செயற்பாடுகள் பலவீனமான நிலைமையில் காணப்படுவதுடன், அக்காரணங்களினால் பிரேரணைத் திட்டத்தினை விளம்பரஞ் செய்தல் மந்த கதியிலுள்ளது.

3. பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட களத்துறை உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விலகுதல் பரவலாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக ஊழியர் வந்துசெல்லும் போக்கு வீதம் உயர்ந்துள்ளதுடன், புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்து சேவையிலீடுபடுத்துவதற்கு நேரிடுதல்.
4. ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்குச் சமமாக அமுற்படுத்தப்படும் விவசாய ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தின் ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு செய்யப்படாமையின் காரணமாக களத்துறை மட்டங்களின் மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு தடைகள் வருதல் மற்றும் புதிய பங்களிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் குறைந்து செல்லுதல் மற்றும் அங்கத்தவர்கள் தவணைக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தாதிருத்தல்.

03.நிதிப் பிரிவு

கடமைப் பொறுப்பு

- கணக்குகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளைச் சரியான வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு நிதியினை அறவீடு செய்தல்
- அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நிதியினை முதலீடு செய்தல்.
- அங்கத்தவர்களுக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தினைக் கொடுப்பனவு செய்யும்போதும் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும்போதும் அவற்றினைச் சரியானவாறு தயாரித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகளை முறைசார் வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- முகாமைத்துவப் பணிகள் தொடர்பில் திறைசேரிக்கும் மற்றும் அமைச்சுக்கும் அடிக்கடி முன்வைக்கப்பட வேண்டிய நிதிசார் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வருடாந்த நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைத்தல்.
- வருடாந்தப் பாதீட்டு ஏட்டினைத் தயாரித்தல்.
- முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.

3.1.பொதுவான விடயங்கள்

சகல காசோலைகளை எழுதுதலும் மற்றும் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பணியும் மற்றும் சம்பளங்களைத் தயாரித்தல் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்தம் ரூபா.186 இலட்சம் மாத்திரம் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருவதுடன், நாடுபூராவுமுள்ள 900 கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளினூடாக ஓய்வூதியம் வழங்குவது இடம்பெற்று வருகின்றது.

தற்போது நாடுபூராவுமுள்ள மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினூடாக பங்களிப்பாளரின் நிதியினைச் சேகரித்தல் இடம்பெறுகின்றது. வெளிநாடுகளில் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர்களுக்கு வதிவிட வெளிநாட்டு நிதிக் கணக்கும் (RFC) மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமுற்படுத்தப்படுதல்.

3.2. நிதிப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி

எண்ணிக்கை

பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	வெற்றிடம் உள்ளது.
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	01
காசாளர்	01
கணக்குப் பதிவுனர்	02
முாமைத்துவ உதவியாளர்	11
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	01
அலுவலகப் உதவியாளர்	02
மொத்தம்	19

4.உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

4.1 விடயப் பரப்பு

- உள்ளக நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அதிகார வரையறைகளை இனங்காணுதல், நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் விளைத்திறன் மற்றும் ஆளணியினரின் முன்னேற்றத்தின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களை அமுற்படுத்துதல், நிதி முகாமை, பாதிடு, சட்டங்ககள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் காட்டப்பட்டவாறு பரிசோதித்தல்.
- செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விளைத்திறன் மற்றும் சாதனையினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- சொத்துக்களின் முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதலின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்

4.2கடமைப் பொறுப்பு

நிதி மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள்

- விபரக் குறிப்பு, தொழில் விபரங்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி ஆளணியினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரின் உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லுகை மற்றும் விடுமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் நலன்புரி மற்றும் ஊக்கச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வாகன ஓட்டம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவைச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தவணைப் பணம் கிடைக்கப் பெறுதலினைப் பரீட்சித்தல்.
- கொள்முதற் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- சகல மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளைப் பரீட்சித்தல்..
- வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதனைப் பரீட்சித்தல்.
- முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

- அங்கத்தவர்களைச் ஆட்சேர்த்தல், ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிமயப்படுத்தல், உறுதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பரிசோதித்தல்.
- தவணைகளைஅறிவிடுதல் மற்றும் கணக்குகளைப் பரிசோதித்தல்.
- பயன்களை வழங்கும் செயற்பாடுகளை பரிசோதித்தல்
- அங்கத்துவத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு கொடுப்பனவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரீட்சித்தல்
- களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- விசேட ஒப்படைப்புக்கள்
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம், கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் விடையளிப்பதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

4.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்

2016 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட தினங்கள்

2016 பெப்ரவரி 03

2016 மார்ச் 15

2016 ஒக்டோபர் 21

4.4 2016 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்.

- நிலையான சொத்து முகாமை
- எரிபொருள் பாவனை மற்றும் ஏடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
- வாகன ஓட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்.
- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்குத் திட்டம்
- செயற்பாடுகள், விளம்பரங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டுச் செலவுகள்
- அங்கத்தவர்களைச் சேர்த்தல் மற்றும் உறுதிகளை (deeds) வழங்குதல்
- பங்களிப்புத் தவணைப் பணத்தினைச் சேகரித்தல்.
- ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு
- வங்கிகளினுடாகத் தவணைகளைத் திரட்டுதல், கணக்கீட்டினை மேற்கொள்ளுதல், பங்களிப்புக் கணக்குகளை நாளதுவரைப்படுத்துதல் மற்றும் இனங்காணப்படாத வங்கி வைப்புக்கள்- முதலாவது அறிக்கை.
- மாவட்ட அலுவலகங்களைப் பரீட்சித்தல் (பொதுவான பலவீனங்கள்)
- பயணச் செலவுகள்
- கொள்முதற் செயற்பாடுகள்
- தபால் மற்றும் தொடர்பாடற் செலவுகள்
- அடையாளங் காணப்படாத வங்கி வைப்புக்கள் -இரண்டாவது அறிக்கை
- வரவு - புறப்படுதல்மற்றும்விடுமுறைகள்

களத்துறைகளைப் பரீட்சித்தல்.

- ஹம்பகா மாவட்டச் செயலகம்
- புத்தளம் மாவட்டச் செயலகம்
- கண்டி மாவட்டச் செயலகம்
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டச் செயலகம்
- மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம்
- பதுளை மாவட்டச் செயலகம்
- அனுராதபுரம் மாவட்டச் செயலகம்

- பிரதேச செயலகங்களைப் பரீட்சித்தல்

விசேட பணிகள்

- நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு மற்றும் பொருட் கணக்கெடுப்பாய்வு அறிக்கை
- சபைக்குரித்தான நிதியம்
- அங்கத்தவர்கள் சபை தொடர்பில் கொண்டுள்ள உள்பாங்குகளைப் பரீட்சிப்பதற்கான ஆய்வு.

4.5.உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள்.

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	2016.12.31 அன்று உள்ளோர்
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	02	02
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	02	02

2016.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. கூட்டுத் தகவல்

1.1. தோற்றுவாய் மற்றும் சட்ட வடிவம்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை 1996 ஆம் ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சட்டத்தினூடாக நிறுவப்பட்டுள்ளது, சமூக சேவைகள் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சின் கீழ் விரிவுபடுத்தப்பட்ட அதன் சேவையானது தற்போது செயலாக்கமான வகையில் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்றது. அதன் தலைமை அலுவலகமானது, இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய, ஸ்ரீ லங்கா என்ற முகவரியில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுத் தன்மை

அரசாங்க ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்தற்ற இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு நன்மைகள் மற்றும் ஒரு மாதாந்த ஓய்வூதியத்தினை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதே இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் திட்டத்தினூடாக, மாதாந்த ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு, பகுதியளவிலான மற்றும் மொத்தமான அங்கவீனப் பயன்கள் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடையென இன்னோரென்ன கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன.

1.3. ஊழியர்களின் தொகை

இவ்வருட முடிவில் ஊழியர்களின் தொகை 167 ஆக இருந்தது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1. நிறைவுக் கூற்று

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிசார் கூற்றானது, நிதிசார் நிலைமை கூற்று, நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளை உள்ளடக்குகின்றது. இக்கூற்றுக்களானவை, இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூலம் கூறப்பட்ட இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிசார் கூற்றுக்களானவை, வரலாற்றுசார் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் கூற்றுக்களில் பணவீக்கக் காரணிகள் தொடர்பில் எவ்வித சீராக்கல்களும் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

2.3. தொழிற்பாடு சார் தற்போதைய நாணயம்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தொழிற்பாடுசார் நாணயமாகப் பயன்படுத்தும் இலங்கை ரூபாக்களில் இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. பிரத்தியேகக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இந்நிதிசார் கூற்றுக்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சகல காலப்பதிகளுக்கும், கீழே காட்டப்பட்ட இந்தக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கணிசமானளவு பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1. சொத்து, பொறித் தொகு மற்றும் உபகரணம்

சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயமானது, அதன் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான அதன் செயற்படும் நிலையிலுள்ள சொத்தினைக் கொண்டுவந்து செலவு செய்யப்பட்ட ஏதாவது செலவுகளுடன் ஒன்றிணைந்து கொள்முதல் செய்தல் அல்லது நிர்மாணிக்கும் கிரயமாகவுள்ளது. பின்வரும் எந்தவொரு தேய்மானத்தின் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையில், கிரயச் சொத்து மற்றும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துகளாக பின்வருமாறான ஆரம்ப அங்கீகாரமாகவுள்ளது. ஏனைய சகல சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களானவை, திரண்ட தேய்மானத்தினை விட குறைந்த கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. பல்வேறான பயனான ஆயுட்காலத்தினைக் கொண்ட பாரிய பொறித்தொகுதிகள், சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு விடயமாக உள்ளடக்குகின்றது. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு தனியான விடயமாகவே அவை கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின்போதும், உரித்தாகும் சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்படும் ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மானம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இணக்கஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.

நன்கொடையொன்றாகப் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

யாதேனும் நன்கொடையொன்றின் கீழ் கொள்ளப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கிரயத்தின் கீழ் மூலதனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள், எந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய பயன்படுத்தப்படாத காணிகள் எனக் காணப்பட்டவை, திரண்ட மீதியினைக் குறைத்த கிரயமாகவேயாகும். பயன்படுத்தப்படாத காணி கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆயுட் காலத்தினை விட கிரயத்தினை நீக்குவது தொடர்பில் பயன்படுத்தப்படாத காணிகள் தவிர ஏனைய சகல சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் தேய்மானம் அறவிடப்படுகின்றது.

விகிதாசார அடிப்படையின் கீழ் தேய்மானம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது, பின்வருமாறு நேர் கோட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும். அதே போல அரசு பிரிவின் கணக்கீட்டு நியமங்களில் காட்டப்பட்டவாறு சகல சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் தேய்மானம் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது கிரயத் திட்டத்தின் கீழாகும்.

1. மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
2. பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	25%
3. கணனி மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	25%
4. தொலைபாடல்	20%
5. தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	10%
6. கட்டிடம்	4%
7. பிற	10%
8. மென்பொருள்	25%

அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அதனை அகற்றும்வேளையில் அல்லது பாவிக்கும்வேளையில் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பெறுமதி அல்லது எதிர்பார்க்கப்படாத பகுதி, பொருளாதாரப் பெறுமதியொன்றில்லாத சொத்து, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்படும். இவ்வாறு பொருளாதாரப் பெறுமதியொன்று இல்லாது அகற்றப்படும் சொத்து ஏதேனும் கிடைப்பனவு அல்லது தொலைந்துபோனதாகக் கணிப்பீடு செய்யப்படுவது, தேரிய அகற்றுதல் முன்னெடுப்பினூடாக என்பதுடன், வேறுபடும் வேளையில் சொத்துக்கள் அகற்றப்படும் வருடத்தின் வருமானக் கணக்கில் இச்சொத்துக்களின் புத்தகப் பெறுமதி காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செயற்பாட்டு நியமத்தினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களை முன்னெடுப்பதற்கு அல்லது மீளமைப்பதற்கான சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளை முன்னெடுத்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தலின் கீழ் செலவு செய்யப்படுவது கிரயமொன்றை அடையாளங் கண்டாகும்

3.2. பொருட் கணக்கெடுப்புக்கள்

நிதிசார் ஆண்டில் பாவிக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவு என்ற வகையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

கையிருப்பு மீதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பது, கிரயம், விற்பனை விலை அல்லது தேரிய அனுமானம் செய்யக்கூடிய பெறுமதியிலிருந்து மிகவும் குறைந்த பெறுமதியினைக் கொண்ட சுட்டியொன்றின் கீழாகும். (கணக்கெடுப்புக்கள்).

3.3. குறுகிய கால முதலீடு

ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த முதிர்வினைக் கொண்ட நிதி சந்தை விலை முதலீடுகளில் குறுகிய கால முதலீடொன்றாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும் என்பதுடன், கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.4. காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள்

இதன் கீழ் கணிப்பிடப்படுவது, கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கியிலுள்ள பணமாகும்.

3.5. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மறைமுகமான திட்டத்தினைப் பயன்படுத்தியே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் ஐந்தொகைத் தினத்தின் ஒரு வருட காலத்தினுள் அறவீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்த்த கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறு என்பதுடன் இவ் அறவீட்டினைத் தீர்ப்பதனூடாக பொருளாதாரப் பயன் வளங்கள் இழக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. கடனாளிகளின் வேண்டுகோளின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகைத் தினத்திலிருந்து வருடமொன்றினுள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகக் கருதப்படுகின்றன.

கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறொன்றாக இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு தற்போது சட்டரீதியில் அல்லது சாத்தியமான கடப்பாடொன்றினை ஏற்படுத்தும்போது, அவ்வாறு உருவாகிய கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பயன்களில் உள்ளடக்கப்படும் வளங்களை இழக்க வேண்டி வரும்.

3.7. வரி விதிப்பு

2000 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க வருமான வரித் திணைக்களச் சட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் அச்சட்டத்திற்கு முன்னெடுக்கப்படும் திருத்தங்களின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.8. ஊழியர் பயன்கள்

1. பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறை செய்தல்.

பங்களிப்பு நிதிக்கான கடப்பாடு, செலவு செய்யப்பட்டவாறான வருமானக் கூற்றின் செலவுகளாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு 12% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கென ஊழியர்களின் மொத்தச் சம்பளத்தின் 3 % என்றவாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

11. பயன் திட்டத்தினை வரையறை செய்தல்.

பயன் திட்டம் என்பது பணிக்கொடையாகும். இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உரிய நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கமைய பணிக்கொடையினை கொடுப்பனவு செய்வதற்கு பொறுப்பு நின்றல் வேண்டும். இப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவதற்கு, ஒதுக்கீடுகள் ஐந்தொகையில் முன்னுக்குக் கொண்டு செல்லப்படுவதுடன், அச் சேவையின், முதலாவது வருடத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஊழியர் வருடத்திற்குமென சகல ஊழியர்களின் ஆரம்ப வருடத்தின் அரை மாதச் சம்பளம் கணிப்பிடப்படும் நிதிக்குச் சமமான முறையிலாகும்.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் கீழ் பணிக் கொடை வழங்கக்கூடிய சகல ஊழியர்களுக்கும் ஒய்வூதியப் பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்காக ஒதுக்கீடுகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்விடயம், ஐந்தொகையில், அறவீடு செய்யப்படாத பொறுப்புக்களாகவே பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

திறைசேரியின் பிரகாரம், தேவைப்படும்போது நிதி வழங்கப்படுவதால் நிதியமொன்று தேவையற்றதாகும்.

3.9. வருமானத்தினை இனங்காணுதல்

3.9.1. வருமானத்தினை இனங்காணுதல்.

ஆட்சேர்ப்புக் கட்டணங்கள் மற்றும் பங்களிப்பாளர்களின் தவணைக் கட்டணங்களானவை, அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படும் வட்டி மற்றும் ஏனைய பிற வருமானமான கிடைப்பனவின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படுகின்றது.

3.9.2. செலவு

சபையினை முன்னெடுப்பதற்காக செலவாகும் சகல நிதியும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வருமான ஆற்றலினை அவ்வாறே முன்னெடுத்தல் அல்லது வருமான ஆற்றலினை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துவதற்கென செலவாகும் நிதி, மூலதனச் செலவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

3.10. ஒப்பீட்டு ரீதியான தகவல்கள்

தேவையானவேளையில், நடைமுறை ஆண்டில் முன்வைப்பதற்கு ஏற்றவாறு ஒப்பீட்டு ரீதியான தொகைகள் மீளவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.11. ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள்.

சகல பொருள்சார் ஐந்தொகைகளிலும் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படுவதுடன், நிதிசார் கூற்றுக்கு முறையே செய்யப்படும் பொருத்தமான சீராக்கம் அல்லது முடிவுறுத்துதல், முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.12. கடப்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பாராத ஒதுக்கீடுகள்.

கடந்த கால நிகழ்வுகளினூடாக இடம்பெறக்கூடிய சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புக்கள் எதிர்பாராத ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கணிப்பிடப்படும் என்பதுடன், அவற்றினை உறுதிப்படுத்துதல், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு, முகாமை செய்ய முடியாத எதிர்பாராத எதிர்கால நிகழ்வுகளுக்கு மேற்கொள்ளுதல் அல்லது மேற்கொள்ளாமற் விடுவதன் கீழ் மாத்திரமாகுத்.

3.13. மானியங்களைக் கணக்கீடு செய்தல்.

i. அரசு மானியங்கள்

முன்வைப்பு முறைகளினூடாக உள்ளடக்கப்பட்ட அரசு மானியங்களுக்கென சுவீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கை வருமாறு.

a. சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான அரசு மானியங்கள், சொத்துக்களின் ஆயுட்காலம் முடிவுற்றமையினை அடையாளங் காட்டுகின்றது.

b. நிதியத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஏனைய மானியங்கள் அதே போல செலவுகள், வருமானம் மற்றும் இழப்பில் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.14. முதலீடு

நிலையான வைப்பிலுள்ள முதலீடு மற்றும் குறுகியகால வைப்பானவை கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. அவ்வாறான முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம், அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறான நிதிசார் கூற்று

	குறிப்பு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
கையியலுள்ள மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	9	54,437,209	2,797,359
வைப்புக்கள்	10	76,000	76,000
முற்பணங்கள்	11	13,750	-
ஊழியர் கடன்	12	2,030,048	2,470,297
ஏனைய சொத்துக்கள்	13	112,189,082	148,137,652
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		168,746,089	153,481,308
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
முதலீடு	14	1,878,365,869	1,821,504,103
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	15	200,257,859	211,616,669
மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		2,078,623,728	2,033,120,772
மொத்தச் சொத்துக்கள்		2,247,369,817	2,186,602,079
கழித்தல்			
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	16	23,504,733	17,284,741
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		23,504,733	17,284,741
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		145,241,356	136,196,567
தேறிய நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	17	18,103,463	16,429,994
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		41,608,196	33,714,735
மொத்தத் தேறிய சொத்துக்கள்		2,205,761,621	2,152,887,344
நிதிமூலம்			
திரண்ட நிதி	18	(18,900,829)	(17,372,765)
மறு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	19	383,367	506,236
இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியம்	20	1,986,964,409	1,897,160,001
முதியோர் ஓய்வூதிய நிதியம்	21	1,801,513	1,962,150
கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியம்	22	29,000,000	-
அரச நிதி மானியங்கள்	23	206,513,161	215,001,439
		2,205,761,621	2,152,887,344

1 - 5 வரையான பக்க இலக்கங்கள் தொடர்பான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதியிலிருந்து 10 - 16 வரையான பக்கங்கள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள். இந்நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து முன்வைக்கும் பொறுப்பினை பணிப்பாளர் சபை கொண்டுள்ளனர். இந்நிதிசார் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பில் ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

ஜி.டி.ஆர். பெரேரா

உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)

தம்மிக்க பாதுக்க

பொது முகாமையாளர்

கீர்த்தி சுரஞ்சித் மாவல்வகே,

தவிசாளர்

இறுதிக் கணக்கு 2016

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2016 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிசார்
செயற்பாட்டுக் கூற்று

	குறிப்பு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
வருமானம்	1		
வட்டி வருமானம்	1.1	577,061	297,935
மானியங்கள்	1.2	107,370,000	105,400,000
ஏனைய வருமானம்	1.3	15,399,149	21,822,747
மொத்த வருமானம்		123,346,210	127,520,682
செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2	87,962,590	85,703,834
பிரயாணச் செலவினங்கள்	3	1,486,098	1,393,538
வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்தகு பொருட்கள்	4	4,559,702	4,662,822
பராமரிப்பு	5	3,339,007	3,327,028
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	6	9,664,348	11,098,471
ஏனைய செலவினம்	7	1,738,586	1,341,215
தேய்மானம்	8	15,301,149	21,590,600
மொத்தச் செலவினங்கள்		124,051,480	129,117,509
காலப்பகுதிக்கான மிகை/பற்றாக்குறை		(705,269)	(1,596,828)

இறுதிக் கணக்குகள் 2016

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை 2016.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை	(705,269)	(1,596,828)
கழித்தல் :		
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை		
தொடர்பிலான இலாபம்	(25,340)	(54,005)
மூலதன மானிய மாற்றம்	(15,301,149)	(21,578,588)
கடந்த வருடச் சீராக்கம்	(822,796)	(182,805)
கூட்டுதல் வருடத்திற்கான தேய்மானம்	15,301,149	21,590,601
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	2,049,001	2,414,298
செயற்பாட்டு மூலதனத்திற்கு முன்னரான செயல் பற்றாக்குறை	495,595	592,674
இருப்புக்களின் அதிகரிப்பு	(185,585)	(138,061)
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கிடைப்பனவுகளின் குறைவு	36,574,403	23,647,167
முற் கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு	(13,750)	56,135
அட்டுறுச் செலவினங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் அதிகப்பு	6,219,992	(18,653,659)
வருடத்திற்குள் செலுத்தப்பட்ட பணிக் கொடை	(375,532)	(119,340)
	42,219,529	4,792,243
செயலியக்கச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	42,715,124	5,384,917
புலனாய்வுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்ளல்	(3,942,343)	(7,997,632)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து முன்னெடுப்புக்கள்	25,345	75,314
முதலீடு	(56,861,766)	(100,690,114)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	(60,778,764)	(108,612,432)
நிதியீட்டச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் நிதியங்களின் தேறிய கிடைப்பனவு	63,013,491	88,375,875
மூலதன மானியங்கள்	6,690,000	8,000,000
நிதியீட்டச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	69,703,491	96,375,875
பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	51,639,850	(6,851,640)
2016.01.01 அன்றுள்ளவாறான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	2,797,359	9,648,999
2016.12.31 அன்றுள்ளவாறான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	54,437,209	2,797,359

இறுதிக் கணக்குகள் 2016

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2016 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான இருப்புக்களின் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான கூற்று

	நிதியங்கள்	மானியங்கள்	திரண்ட நிதியம்	மொத்தம்
2015 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான மீதி	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	495,993	-	(182,805)	313,188
வருடத்தின் மாற்றம்	87,879,882	(13,578,588)	(1,090,592)	73,210,702
2015 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான மீதி	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
2016 ஜனவரி 01 அன்றுள்ளவாறான மீதி	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்கள்	1,649,565	-	(822,796)	826,769
வருடத்தின் மாற்றம்	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
2016 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான மீதி	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621

இறுதிக் கணக்குகள் 2015

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

குறிப்புக்கள்

குறிப்பு 01 வருமானம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
1.1 - வட்டி வருமானம்		
வட்டி இடர் கடன்	101,633	108,385
வட்டி - விசேட முற்பணம்	5,890	6,803
வட்டி - ஏனைய வருமானம்	469,538	197,747
1.2 - மானியங்கள்		
அரசு மானியம் - மீண்டுவரும்	107,370,000	105,400,000
1.3 - ஏனைய வருமானம்		
SUNDRY INCOME	72,660	190,155
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	25,340	54,005
DIFFERED REVENUE	15,301,149	21,578,588
மொத்த வருமானம்	123,346,210	127,535,683

குறிப்பு 02 செலவுகள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள்	72,161,701	70,880,841
EPF	6,278,334	6,378,164
ETF	1,569,583	1,594,541
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	625,607	303,818
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	5,248,963	4,131,389
பணிக்கொடை	2,078,402	2,415,081
மொத்தம்	87,962,590	85,703,834

குறிப்பு 03 பிரயாணச் செலவுகள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
பிரயாணம் - உள்ளூர்	1,452,833	1,325,975
பிரயாணம் - வெளியூர்	33,265.00	67,564
மொத்தம்	1,486,098	1,393,539

குறிப்பு 04 வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்த்தகு பொருட்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
அச்சிடல் மற்றும் எழுதுகருவி	2,537,307	2,303,193
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி	1,285,775	1,488,645
பொழுதுபோக்கு	255,608	346,980
பத்திரிக்கைகள்	87,930	54,980
சீருடை	160,000	160,000
வழங்கல்கள் - பிற	233,082	309,025
மொத்தம்	4,559,702	4,662,822

குறிப்பு 5 பராமரிப்பு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
பராமரிப்புச் செலவுகள் - கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	302,264	484,024
பராமரிப்புச் செலவுகள் -பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	831,619	1,218,801
பராமரிப்புச் செலவுகள் - வாகனங்கள்	2,491,851	1,624,203
மொத்தம்	3,625,734	3,327,028

குறிப்பு 6 ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
போக்குவரத்து	29,437	40,842
தொலைத்தொடர்பு சேவைகள்	3,951,332	2,736,029
தபாற் கட்டணங்கள்	1,223,011	2,399,917
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	3,291,757	3,320,340
சுத்திகரிப்பு கட்டணங்கள்	758,170	618,927
பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	1,130,147.00	1,179,558
விளம்பரப்படுத்தல்	274,494	399,525
வாடகை மற்றும் உயர் கட்டணங்கள்	-	53,334
ஆலோனை சேவைகள்	-	350,000.00
மொத்தம்	10,658,348	11,098,472

குறிப்பு 07 ஏனைய செலவினம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
மேம்பாட்டுச் செலவுகள்	821,147	560,434
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவுகள்	917,439	780,781
மொத்தம்	1,738,586	1,341,215

குறிப்பு 08 தேய்மானம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
கட்டிடம்	6,164,437	6,245,301
மோட்டார் வாகனங்கள்	4,000,593	3,562,288
கணனிகள்	2,562,298	2,186,590
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	973,877	1,109,710
மென்பொருள் அபிவிருத்தி	5,993,301	5,998,017
தொடர்பாடல்கள்	565,268	564,317
பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	2,071,071	1,830,852
பிற	117,998	93,526
மொத்தம்	22,448,843	21,590,601

குறிப்பு 09 கையிலுள்ள மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
PB - C/A - QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	4,425,960	2,010,571
PB - C/A - 174100140350212	(17,104,057)	(6,896,248)
PB - S/A - USD - 174100140350212	7,618	7,178
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	65,400,292	7,262,374
BOC - C/A * 228073	76,338	62,705
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	1,517,588	300,708
NSB - S/A - 101110107557	110,470	47,071
மொத்தம்	54,437,209	2,797,359

குறிப்பு 10 வைப்புக்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
மீளளிக்கத்தக்க வைப்புக்கள் - எர்பொருள்	75,000	75,000
மீளளிக்கத்தக்க வைப்புக்கள் - ஏனைய	1,000	1,000
மொத்தம்	76,000	76,000

குறிப்பு 11 முற்பணங்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
தபால்	13,750	-
மொத்தம்	13,750	-

குறிப்பு 12 ஊழியர் கடன்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
இடர் கடன் 1	1,358,929	1,464,367
இடர் கடன் 2	616,296	953,267
பண்டிகை முற்பணம்	51,073	48,913
விசேட முற்பணம்	3,750	3,750
மொத்தம்	2,030,048	2,470,297

குறிப்பு 13 ஏனைய சொத்துக்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
நிலையான வைப்புக்களுக்குப் பெறக்கூடிய வட்டி	110,069,099	146,304,149
இருப்புக்கள்	1,481,629	1,296,044
முன்னைநாள் ஊழியர் - பெறுவனவு	233,797	103,859
காப்புறுதி முற்பணக் கொடுப்பனவு	404,557	433,600
மொத்தம்	112,189,082	148,137,652

குறிப்பு 13 - i பெறப்படவேண்டிய சேகரிப்பு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
தபால் அலுவலகங்கள் மூலம் பெறப்படும் தவணை மதிப்பு	47,006	-
அதர்மைவாக திரண்ட வட்டி	29,478	-
மொத்தம்	76,484	0

குறிப்பு 14 முதலீடுகள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
முதலீடுகள்- நிலையான வைப்புக்கள்	1,717,590,837	1,818,136,272
முதலீடுகள் - நிதிநேக்கா	100,000	100,000
முதலீடுகள்- வாகன விற்பனை	3,492,078	3,267,831
மொத்தம்	1,721,182,915	1,821,504,103

குறிப்பு 15

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2016 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிலையான வைப்புக்கள்

குறிப்புக்கள்	கட்டிடம்	மோட்டார் வாகனம்	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	கணனிகள்	தொடர்பாடல்	பொறுத்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	மென்பொருள்	பிற	காணி	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2015 ஜனவரி 01 ஆந் திகதியும் கட்டணம்	157,526,702	23,298,347	17,484,368	24,395,434	4,757,200	10,043,179	23,992,068	1,179,980	47,854,000	310,531,278
மேலதிகமானவை	1,667,926	-	1,005,217	976,200	-	-	293,000	-	-	3,942,343
										-
அகற்றுதல்கள் 2015 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய செலவு	-	-	(150,488)	(497,867)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,216)
	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
ACC. DEP. AS AT 01 JANUARY 2015	18,783,575	15,505,866	9,682,722	18,803,469	3,569,654	7,980,254	23,931,758	657,310	-	98,914,609
தேய்மானம்	6,311,032	3,105,716	1,266,100	2,221,224	496,369	1,784,075	35,238	81,395	-	15,301,149
அகற்றுதல்கள்	-	-	(150,486)	(497,865)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,211)
ACC.DEP. AS AT 31 DEC. 2016	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
W.D.V AS AT 01-01-2016	138,743,127	7,792,481	7,801,646	5,591,965	1,187,545	2,062,925	60,310	522,670	47,854,000	211,616,669
W.D.V AS AT 31-12-2016	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858

இறுதிக் கணக்குகள் - 2016

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

குறிப்பு 16 ஏனைய பொறுப்புக்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஏனைய கொடுப்பனவு	290,250	260,250
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மேலதிக நேரம்	47,486	44,747
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பிரயாணம்	174,244	212,967
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எழுதுகருவி	5,530	317,509
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - எரிபொருள்	85,443	41,538
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பிற வழங்கல்	36,455	7,880
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - வாகனங்களைப் பராமரித்தல்	33,325	-
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரத்தனைப் பராமரித்தல்	-	3,160
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - போக்குவரத்து	-	1,100
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தொலைத்தொடர்பாடல்	295,022	222,321
அட்டுறுந் செலவினங்கள் - தபாற் கட்டணங்கள்	6,389	9,186
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - மின் மற்றும் நீர்	263,260	280,921
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள் பிற	175,670	146,824
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - வாடகை மற்றும் உயர் கட்டணங்கள்	570,000	570,000
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	777,420	326,413
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தகவெத்துக்கொள்வதற்கான வரி	8,805,528	11,704,332
அட்டுறு - ஏனைய மீண்டுவரும்	16,410.00	530
அட்டுறு - இடர் கொடுப்பனவு	2,131,120	2,779,709
தடுத்து வைத்தல் கொடுப்பனவு	89,822	257,805
முற் கிடைப்பனவு - பாதுகாப்பு வைப்பு	25,000	25,000
முன்னைய ஊழியர் கொடுப்பனவு	49,017	17,549
மீளளிக்கக்கூடிய வைப்பு	55,000	55,000
கண்டறியப்படவேண்டிய வைப்புக்கள் (குறிப்பு 24)	9,572,342	-
மொத்தம்	23,504,733	17,284,741

குறிப்பு 17 நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு 17 (1))	17,788,263	16,114,794
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றஸ்மி நிமேசா	255,000	255,000
முதலீடு - றாசனி டிலினிகா	50,200	50,200
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - 100 கலைப் போட்டிகள்	10,000	10,000
மொத்தம்	18,103,463	16,429,994

குறிப்பு 17(1) பணிக்கொடை	2016 ரூபா	2015 ரூபா
வருட ஆரம்பத்தின் மீதி	16,114,794	13,819,836
முன்னைய வருடச் சீராக்கம்	-	-
வருடத்திற்கான கட்டணம்	2,049,001	2,414,298
வருடத்திற் வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடை	375,532	119,340
மொத்தம்	17,788,263	16,114,794

குறிப்பு 18 திரண்ட நிதியம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	(17,372,764)	(15,593,131)
முன்னைய வருடச் சீராக்கல்	(822,796)	(182,805)
வருடத்தில் மிகை/பற்றாக்குறை	(705,269)	(1,596,828)
மொத்தம்	(18,900,829)	(17,372,764)

குறிப்பு 19 மறு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	506,236	506,236
முன்னைய வருடச் சீராக்கல்	-	-
WRITE OFF VALUE	(122,869)	-
மொத்தம்	383,367	506,236

குறிப்பு 20 இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	1,952,790,281	1,864,167,666
கடந்த வருடச் சீராக்கம்	588,856	490,493
இவ்வருடச் சீராக்கம்	1,047,302	(36,128)
வருடத்தில் இடமாற்றம்	32,537,970	32,537,970
மொத்தம்	1,986,964,409	1,897,160,001

குறிப்பு 21 இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு முதியோர் நிதியம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	1,962,150	2,208,892
கடந்த வருடச் சீராக்கல்	13,408.00	5,500
வருட வட்டி	201,955	156,759
மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு	(376,000)	(409,000)
மொத்தம்	1,801,513	1,962,150

குறிப்பு 22 கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியம்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	-	-
வருடத்திற்கான பரிமாற்றம்	29,000,000.00	-
வருட வட்டி	-	-
ஓய்வூதிய பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு	-	-
மொத்தம்	29,000,000	-

குறிப்பு 23 அரசாங்கம் மற்றும் நிதிமானியங்கள்	2016 ரூபா	2015 ரூபா
மூலதனம் - அரசு	24,888,693	27,479,193
மூலதனம் - நிதியம்	181,624,468	187,522,247
மொத்தம்	206,513,161	215,001,439

குறிப்பு 24

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2016.12.31 அன்றுள்ளவாறான 2004 தொடக்கம் 2016 வரையில் அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் விபரங்கள்

வருடம்	வங்கி	2016.12.31 அன்றுள்ளவாறான அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள வைப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதி	2916.12.31 அன்று அடையாளங் வைப்புக்களின் மொத்தப் பெறுமதி அடையாளங் காணப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.	2016.12.31 அன்று அடையாளங் காணப்பட்டுள்ள மீதி	2016.12.31 அன்று அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் விபரங்கள்			
					வங்கிகளின் மூலம் தரவுகள் அழிக்கப்பட்ட மையின் காரணமாக அடையாளங் காணப்படாதவை.	பங்களிப்புச் செய்வோரினை அறிந்து கொள்ளுவதற்கென வங்கிப் பற்றுச் சீட்டில் எந்தவொரு விபரத்தினையும் பங்காளர் போடாமையின் காரணமாக அடையாளங் காணப்படாதவை	கணனித் திட்டத்தில் புதிய ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பங் களைப் புகுத்தாமையின் காரணமாக அடையாளங் காணப்படாதவை	(f),(g),(h) இல் குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களைத் தவிர்த்து அடையாளங் காணப்பட்ட மீதம்
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2004-2009	இலங்கை வங்கி	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	மக்கள் வங்கி	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	-
2010	இலங்கை வங்கி	159,351	100,104	59,247	-	-	-	59,247
	மக்கள் வங்கி	412,822	410,778	2,044	-	-	-	2,044
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	527,443	491,126	36,317	-	-	-	36,317
2011	இலங்கை வங்கி	210,389	195,905	14,483	-	-	-	14,483
	மக்கள் வங்கி	8,544,430	8,527,120	17,310	-	-	-	17,310
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	601,099	584,949	16,150	-	-	-	16,150
2012	இலங்கை வங்கி	4,324,890	4,322,844	2,046	-	-	-	2,046
	மக்கள் வங்கி	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
2013	இலங்கை வங்கி	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	மக்கள் வங்கி	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,037,101	1,025,079	12,022	-	12,022	-	-
2014	இலங்கை வங்கி	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	மக்கள் வங்கி	6,500,041	6,493,435	6,606	-	6,606	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	823,583	821,723	1,860	-	1,860	-	-
2015	இலங்கை வங்கி	16,177,682	16,122,679	55,003	-	24,161	26,350	4,492
	மக்கள் வங்கி	9,927,670	9,898,388	29,282	-	23,237	-	6,045
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,218,604	1,204,285	14,319	-	13,340	-	979
2016	இலங்கை வங்கி	22,372,693	15,823,128	6,549,565	-	-	6,420,853	128,712
	மக்கள் வங்கி	11,364,867	9,622,176	1,742,691	-	-	1,742,691	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	773,205	754,466	18,739	-	-	-	18,739
	மொத்தம்	100,605,864	91,033,522	9,572,342	985,973	87,239	8,189,894	309,236

குறிப்புகள்

நிரல் (f)- வைப்புக்களின் விபரங்களை வங்கிகள் அழித்தமையின் காரணமாக 2004 - 2009 வரையில் ரூபா. 985,973.00 அடையாளங் காணப்படாத பெறுமதி

ஓய்வூதியங்கள், மீளளிப்புக்கள், செயற்படுத்தலுக்கான கடிதங்களை அனுப்பதல் தொடர்பில் அங்கத்தவர்கள் வருகை தரும்போது இத்தொகை அடையாளங் காணப்படும் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

நிரல் (g)- ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையினை அடையாளங் காண்பதற்கு எந்தவொரு விபரத்தினையும் வைப்பாளர் போடாமையினால் ரூபா. 87,239.00 அடையாளங் காணப்படாத பெறுமதியாகவுள்ளது.

ஓய்வூதியங்கள், மீளளிப்புக்கள், செயற்படுத்தலுக்கான கடிதங்களை அனுப்பதல் தொடர்பில் அங்கத்தவர்கள் வருகை தரும்போது இத்தொகை அடையாளங் காணப்படும் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

நிரல் (h)- 2016 ஆம் ஆண்டின்போது இறுதி மூன்று மாதங்களின்போது ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை 75,000 ஐத் தாண்டியுள்ளது. எனவே கணனித் திட்டத்தில்.

விண்ணப்பப் படிவங்களைப் புகுத்துவதற்கு கணிசமான காலப்பகுதி தேவைப்படுகின்றது. ஏனெனில் அடையாளங் காணப்படாத பெறுமதியான ரூபா. 8,189,894.00 கணனித் திட்டத் தரவுக்குள் புகுத்தப்படவுள்ளது.

2017.05.31 ஆந் திகதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் சகல விண்ணப்பப் படிவங்களையும் புகுத்துவதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிரல் (i)- இத்தொகையினை அடையாளங் காண்பதற்கு சகல வங்கிக் கிளைகளுக்கும் ஏற்கனவே கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
முதலீட்டு அட்டவணை
2016.12.31 அன்றுள்ளவாறான

முதலீட் டாளர்/வ ங்கி	சான்றிதழ் இல.	முதலீடு					காலப்ப குதி	வருட வட்டி வீதம்	மொத்த வட்டி	மொத்த WHT கூட்டு 8%	பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வட்டி		WHT	
		திகதி		பெற்றுக் கொண்ட புதிய வட்டி	முகப் பெறுமதி (பழைய)	முதலீடு செய்யப்பட்ட தொகை (புதிது)					2015	2016	2015	2016
		முதலீடு	முதிர்வு											
HDFC	FD00000233	4-Jun-2015	4-Jun-2018	20,042,836	85,098,247	105,141,083	36months	9.00%	28,388,092	2,271,047	5,470,217	9,462,697	437,617	757,016
NSB	20111260436	19-Jun-2015	19-Jun-2020	5,793,234	35,550,837	41,344,072	60months	10.30%	21,292,197	1,703,376	2,286,724	4,258,439	182,938	340,675
NSB	201110260827	29-Jun-2015	29-Jun-2018	3,452,708	11,357,000	14,809,708	36months	9.00%	3,998,621	319,890	679,218	1,332,874	54,337	106,630
NSB	201110260932	3-Jul-2015	7-Mar-2018	3,447,985	11,357,000	14,804,985	36months	9.00%	3,997,346	319,788	664,399	1,332,449	53,152	106,596
NSB	201110261068	6-Jul-2015	6-Jul-2018	45,019,433	147,880,200	192,899,633	36months	9.00%	52,082,901	4,166,632	8,514,008	17,360,967	681,121	1,388,877
NSB	201110261700	20-Jul-2015	20-Jul-2018	11,249,064	37,570,821	48,819,885	36months	9.00%	13,181,369	1,054,510	1,986,234	4,393,790	158,899	351,503
NSB	201110261858	27-Jul-2015	27-Jul-2018	-	18,202,378	18,202,378	36months	9.00%	4,914,642	393,171	709,145	1,638,214	56,732	131,057
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	81,082,170	81,082,170	36months	9.81%	23,862,483	1,908,999	-	7,424,367	-	593,949
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	2,517,830	2,517,830	36months	9.81%	740,997	59,280	-	230,548	-	18,444
RDB	100030300001	28-Jan-2016	28-Jan-2017	-	7,002,066	7,002,066	12months	9.00%	630,186	50,415	-	581,975	-	46,558
RDB	100031300001	8-Mar-2016	8-Mar-2017	-	105,841,107	105,841,107	12months	9.82%	10,393,597	831,488	-	8,485,731	-	678,858
P/B	B/328891	1-Sep-2016	1-Sep-2017	23,631,079	154,734,671	178,365,750	12months	12.25%	21,849,804	1,747,984	-	7,303,222	-	584,258
BOC	934783	4-Oct-2016	4-Oct-2017	7,525,421	155,115,001	162,640,422	12months	12.50%	20,330,053	1,626,404	-	4,901,492	-	392,119
SMIB	SMIB/IFD/000962	7-Oct-2016	7-Oct-2017	29,490,913	246,579,538	276,070,451	12 month	12.55%	34,646,842	2,771,747	-	8,068,443	-	645,475
BOC	934902	12-Oct-2016	12-Oct-2017	211,776	3,280,302	3,492,078	12months	12.50%	436,510	34,921	-	95,673	-	7,654
RDB	1000-304-00001	18-Oct-2016	18-Oct-2018	-	215,735,463	215,735,463	24Months	13.60%	58,680,046	4,694,404	-	5,948,388	-	475,871
HDFC	FD00000328	21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150	25,980,299	27,892,449	24months	13.50%	7,530,961	602,477	-	732,463	-	58,597
RDB	1000-304-00002	28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,416	31,913,368	33,454,783	24months	13.30%	8,898,972	711,918	-	780,184	-	62,415
HDFC	FD00000331	7-Nov-2016	7-Nov-2018	52,150,445	166,309,608	218,460,053	24months	13.50%	58,984,214	4,718,737	-	4,363,216	-	349,057
NSB	201110279048	8-Dec-2016	8-Dec-2017	-	129,689,503	129,689,503	12months	13.02%	16,885,573	1,350,846	-	1,064,022	-	85,122
Total				205,468,460	1,672,797,409	1,878,265,869	-		391,725,407	31,338,033	20,309,944	89,759,155	1,624,796	7,180,732

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
வருமானச் செலவினக் கூற்று - ஓய்வூதிய நிதியம்
2016 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டு

விபரம்	மொத்தம் ரூபா
அங்கத்துவர் பங்களிப்பு	
தபால் அலுவலகம் மூலமான சேகரிப்பு	91,144,094
வங்கி மற்றும் ஏனைய சேகரிப்பு	70,725,893
மொத்தப் பங்களிப்பு (அ)	161,869,987
கூட்டுதல் - வட்டி வருமானம்	
நிலையான வைப்பு	161,431,297
சேமிப்பு வைப்பு	818,608
பிற (இடர்கடன் II)	39,035
மொத்த வட்டி (ஆ)	162,288,940
கழித்தல் - செலவினம்	
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	(234,792,979)
பங்களிப்பு மீளளிப்புக்கள்	(38,481,516)
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	(2,087,804)
அங்கவீனக் கொடுப்பனவு	(545,637)
பயனாளிக் கொடுப்பனவுகள்	(57,500)
தபால் ஆணைக்குழு	(4,557,205)
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	(1,274,872)
எஸ்.எஸ். அபிவிருத்தி	(8,417,912)
வாகன வாடகை	(1,317,500)
வங்கிக் கட்டணங்கள்	(88,032)
மொத்தச் செலவினங்கள் (சி)	(291,620,957)
தேறிய மீதி (அ)+(ஆ)-(சி)	32,537,970

குறிப்பு

2016.01.01 இருந்து 2016.12.31 வரைமொத்த பணசேகரிப்பு ரூ.171,442,329.00

இத்தொகையில் கண்டறியப்படாத வைப்பிக்களின் பெறுமதி ரூ. 9,572,342.00

இப் பெறுமதி இருப்புநிலையில் (குறிப்பு) நடைமுறை பொறுப்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

எஸ்எஃப்எஸ்/சீ/எஸ்எஸ்எப்
உமது இல.
Your No.

01/16/18

දිනය
திகதி
Date

2017 செப்டெம்பர் 23



தலைவர்,

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, ஒதுக்கங்களிலான மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று சபையின் தலைவர்க்கு 2017 ஆகஸ்ட் 18 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ + 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கொடுக்கின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2016 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் உறுப்புரைக்கமைய நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் தொடர்பில் வருடாந்தம் பயன்படு ஆயுட்காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டிருக்காமையினால், ரூபா 5,390,000 கிரயமான 03 மோட்டார் வாகனங்கள் முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்தது ஆனால் மேலும் பயன்படுத்தப்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றன. அதற்கமைய, இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 இற்கு அமைய எழுந்த மதிப்பீட்டு வழு திருத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டு தொடர்பில் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு கணிப்பீட்டு பிழைகள் காரணமாக ரூபா 73,933 இனால் குறைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டு மற்றும் மீளாய்வாண்டிற்கு செலுத்தவேண்டிய ரூபா 466,200 தொகை கணக்காய்வுக் கட்டணம் தொடர்பில் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான செலுத்த வேண்டிய ஊக்குவிப்புப் படிக்காக காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 2,131,120 தொடர்பில் செலுத்த வேண்டியவர்களின் பெயர்கள், செலுத்தவேண்டிய பெறுமதி மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய விபரங்கள் போன்ற விடயங்களை உள்ளடக்கிய விபரமான பதிவேடொன்று கணக்காய்விற்கு கிடைக்கக் கூடியதாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமைகள்

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமுதாய பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 15(2) பிரிவின் படி, ஏதேனும் பங்களிப்பாளர் அவர்க்கு வழங்கப்பட்ட கொள்கைகளின் கீழ் பயன்களினை இழக்கின்ற வேளையில், அது நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதாக அறிவிப்பு ஒன்றினை அவ்வாறான பங்களிப்பாளர்க்கு சபை விநியோகிக்கும். எவ்வாறாயினும், 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2017 யூலை வரை செயலற்ற பங்களிப்பாளர்கள் இனங்காண முடியாதிருந்தமையினால், அது தொடர்பாக அவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான சபையின் தொழிற்பாடுகள் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 1,596,828 பற்றாக்குறையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 705,269 பற்றாக்குறையொன்றினை விளைவித்திருந்தமையினால், முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் நிதிசார் விளைவுகள் ரூபா 891,557 இனால் சிறிய அதிகரிப்பொன்றினை சுட்டிக்காட்டுகின்றது. மீளாய்வாண்டின் வருமானம் ரூபா 4,174,472 இனால் குறைவடைந்த போதிலும், செலவினம் ரூபா 5,066,029 இனால் குறைவடைந்தமை மேற்குறித்த அதிகரிப்பிற்கு பிரதான காரணங்களாக தாக்கமளித்திருந்தன.

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 04 ஆண்டுகளின் நிதிசார் விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்த போது, 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிசார் விளைவுகளில் ரூபா 18,535,954 ஆன பற்றாக்குறையொன்று காணப்பட்ட போதிலும், 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் நிதிசார் மிகையொன்றிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் அது மீண்டும் பற்றாக்குறையொன்றிற்கு மாற்றப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், ஊழியர்களின் ஊதியம் மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு என்பவற்றை கவனத்தில் கொள்ளும் போது 2012 ஆம் ஆண்டில் சபையின் பங்களிப்பு ரூபா 48,284,602 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் விலகல்களுடன் முன்னேற்றமடைந்து 2016 ஆம் ஆண்டில் அது ரூபா 102,558,470 ஆகக் காணப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 04 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், மீன்பிடி மற்றும் விவசாய துறைகள் அற்ற சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன் திட்டமொன்றினை ஸ்தாபிப்பது மற்றும் அதனை நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் என்பன சபையிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகளாகக் காணப்பட்டன.

2016 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய சபையின் செயலாற்றல் மதிப்பீட்டின் போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) சிக்கனம் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தின் நன்மைகளினை சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்படுவதற்கு மற்றும் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை முன்னேற்றுதல் மீளாய்வாண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2015 ஆம் ஆண்டில் “சுரக்குமா” மற்றும் “அரசவ்வ” பெயர்களினுடைய 02 திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், “சுரக்குமா” திட்டத்திற்கு 9,737 பங்களிப்பாளர்களும் மற்றும் “அரசவ்வ” திட்டத்திற்கு 62,614 பங்களிப்பாளர்களையும் உள்ளடக்கி 2016 ஆம் ஆண்டில் 72,351 புதிய பங்களிப்பாளர்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தனர். அதற்கமைய, முன்னைய

ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது பதிவுசெய்யப்பட்டவர்களின் சதவீதம் 35 சதவீதத்தினால் அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது.

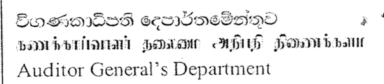
- (இ) பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய பங்களிப்பாளர்களில், 61,389 பங்களிப்பாளர்களுக்கு பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களுக்கான பத்திரங்கள் விநியோகம் முன்னைய ஆண்டிலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய, சபையின் ஓய்வூதியங்கள் திட்டத்தின் பங்களிப்பாளர்களுக்கு பத்திரங்களினை விநியோகிப்பதில் தாமதத்துடன் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் செயலற்ற பத்திரதாரர்களின் பாதுகாப்பில் குறைந்த மட்டமொன்றிலான இருப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- (ஈ) 2016 திசம்பர் 31 இல் சபையினால் ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 565,645 என குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றில், 2014 திசம்பர் 31 இல் செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 288,234 அல்லது 51 சதவீதமாக இனங்காணப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், செயலாற்றலில் வருடாந்த அதிகரிப்பு போக்கொன்று காணப்படுகின்றது. ஆனால், அவ் திட்டத்தினுள் பங்களிப்பாளர்களினை வைத்திருப்பதற்கு சபையினால் குறைந்தபட்ச மட்டத்திலான கவனஞ் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (உ) 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு வரை ஓய்வூதியத்திட்டங்கள் நிதி பங்களிப்புக்களின் பெறுகையில் குறைவும் ஓய்வூதிய செலுத்துகைகளில் அதிகரிப்பொன்றும் அவதானிக்கப்பட்டது. 2016 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்புக்களின் மொத்த பெறுகை ரூபா 161,869,987 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் பங்களிப்புக்கான மொத்த செலுத்துகைகள் ரூபா 275,912,936 தொகையாகக் காணப்பட்டமையினால் ஓய்வூதியங்களின் செலுத்துகைக்கு தேவையான தொகையிலிருந்து பெறுகைகளின் 70 சதவீதத்தினை மாத்திரம் பிரதிநித்துவப்படுத்துகின்ற பங்களிப்புக்களிலிருந்து உள்ளடங்கியிருந்தது. 2016 திசம்பர் 31 வரை ஓய்வூதியங்களின் நிதியின் மீதி ரூபா 1,988,765,922 தொகையாகக் காணப்பட்டதுடன் அத்திகதியில் சபையின் மொத்த முதலீட்டு பெறுமதி ரூபா 1,878,365,869 தொகையாகக் காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு போதியளவு நிதி சபையில் நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பாக கவனமொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்ததா என்பதை புறக்கணிக்க முடியாதிருந்தது.

- (ஊ) 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் உறுப்புரிமை ரத்து மற்றும் பங்களிப்புக்களின் மீள் செலுத்துகை முறையே 1,587 க்கு ரூபா 24,444,852 மற்றும் 2,189 க்கு ரூபா 38,481,516 ஆகக் காணப்பட்டது. ஆகையினால், உறுப்புரிமையை ரத்து செய்வது பாரிய எண்ணிக்கையாகக் காணப்பட்டதுடன் பணத்தினை மீளப்பெறும் போக்கொன்றும் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், பங்களிப்பாளர்களினை தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு முறைமையொன்று சபையினால் பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. பங்களிப்புக்களின் வருமதியினை பங்களிப்பாளர்களுக்கு அறியப்படுத்துவதற்குத் தவறியமை இந்த போக்கு அதிகரிப்பதற்கு பிரதான காரணமாகக் காணப்பட்டது.
- (எ) பங்களிப்புக்களிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட பயன்களின் செலுத்துதல் தவிர தலைவரின் வாகன வாடகையாக ரூபா 1,317,500 மற்றும் சான்றிதழ் விழா ரூபா 4,202,103 உள்ளடக்கிய ரூபா 5,519,603 கூட்டுத்தொகையான செலவினம் காரணமாக நிதியத்தின் பங்களிப்பு குறைவடைந்திருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) ஓய்வூதியங்களின் நிதி செலுத்துகை பங்களிப்பாளர்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டதிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் கணனி முறைமைக்குள் தகவல்களினை பதிவு செய்வதற்கு தவறியமையினால், ஓய்வூதியங்கள் நிதியிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 23,947,068 தொகையொன்று செலவழித்து, சபையினால் புதிய கணனி முறைமையொன்று நிறுவப்பட்டிருந்தது. செயற்பாட்டில் பின்வரும் குறைபாடுகள் மற்றும் பிரச்சனைகள் எழுந்தன.
- (i) ஓய்வூதிய தொகுதியினூடாக செயலாற்றல் மற்றும் செயலிலுள்ள பங்களிப்பாளர்களின் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மற்றும் 60 வயதினை பூர்த்தி செய்துள்ள பங்களிப்பாளர்களினை இனங்காண்பதற்கு தவறியமை.
- (ii) பழைய மற்றும் புதிய கணனி முறைமைகள் இரண்டையும் செயற்படுத்துவதன் காரணமாக அறிக்கைகளினை பெறுவதில் பிரச்சினைகள்.



- 8

- (ஈ) 2004 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2015 ஆம் ஆண்டு வரை வங்கிகளில் நேரடியாக வைப்பிலிட்ட பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து ரூபா 1,261,347 உள்ளடக்கிய ரூபா 9,572,342 மொத்த தொகையொன்று பெறப்பட்டிருந்ததுடன் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு வரை அவ்வவ்போது கணனி முறையின் செயற்பாடற்ற நிலைமை காரணமாக ரூபா 8,310,995 தொகையொன்று இணங்காணமுடியாத வைப்புக்களாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருந்தது. அவை இணங்காணப்பட்டு தொடர்புடைய பங்களிப்பாளர்களின் கணக்குகளுக்கு செலவுவைக்கப்பட்டதன் காரணமாக பங்களிப்பாளர்களின் சரியான மீதிகளின் மீது பயன்களின் செலுத்துகைகள் செய்ய முடியாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- (உ) தேவையான நிதிகளின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பெறுகைகள் செயன்முறைகளினைப் பின்பற்றாது ரூபா 165,000,000 அரசு மதிப்பீடுகளினை மிகைத்து சபையின் தலைமை அலுவலக செயற்பாட்டிற்கு கட்டிடமொன்றின் கொள்வனவுக்கு ஓய்வூதிய நிதியிலிருந்து ரூபா 195,000,000 தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.3 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 180 ஆகவும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 160 ஆகக் காணப்பட்டமையினால், 20 வெற்றிடங்களினைக் கொண்டுள்ளது.
- (ஆ) 03 வருடங்கள் காலப்பகுதியொன்றுக்கு பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி) பதவி சபையில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டதுடன், இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு ரூபா 72,677 தொகையொன்றினை செலவழித்து மீளாய்வாண்டின் ஏப்ரல் இல் செய்தித்தாள் விளம்பரமொன்று வெளியிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், 2017 யூலை 20 ஆம் திகதி வரையிலும் இந்த ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2014-2016 ஆண்டுகளுக்காக சபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தின் பலவீனங்கள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களாக பின்வரும் விடங்கள் இனங்காணப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும், அந்த பலவீனங்கள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களின் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) சரியான நேரத்தில் செயல்படல் மற்றும் சமூக தேவைகளின் படி திருத்தங்களினை மேற்கொள்ளாதல்.

(ஆ) சமூக பாதுகாப்பு தொடர்பில் தேசிய கொள்கை காணப்படாமை.

(இ) முன்மொழிவுத் திட்டங்களுக்காக அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு கிடைக்காமை.

(ஈ) தேவைகளுக்கு இணங்க தகவல் முறைமை அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டிருக்காமை.

(உ) சபையிலுள்ள பங்களிப்பாளர்களுடன் தொடர்பு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றமை மற்றும் பங்களிப்பாளர்களின் பதிவுக்கு பின்னரான தொடர் நடவடிக்கைகள் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றமை.

(ஊ) பங்களிப்பாளர்களின் செலுத்துகைகள், பணம் அனுப்புதல்கள் மற்றும் கணக்கீடு, பலவீனங்கள் மற்றும் இனங்காணப்படாத மீதிகள் என்பன உயர் மட்டமொன்றில் காணப்படுதல்.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

மீளாய்வாண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் 2016 ஒக்டோபர் 13 இல் பணிப்பாளர் சபைக்கு சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2016 ஒக்டோபர் இல், 07 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் 31 உப செயற்பாடுகளினை உள்ளடக்கியதாக செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 02 மாத காலத்தினுள் அதனை பூர்த்தி செய்யமுடியாதிருந்தது. அதற்கமைய, சபையின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளக்கூடிய முறைமையொன்றில் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீன்படி மற்றும் விவசாய துறைகள் அற்ற சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள நார்களுக்கு ஓய்வுதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன் திட்டமொன்றினை ஸ்தாபிப்பது சபையின் பிரதான நோக்கமாகக் காணப்பட்டது. அதற்கமைய, மீளாய்வாண்டிற்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு இலக்குகள் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களுக்கிடையே 15 சதவீதம் தொடக்கம் 91 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டமையினால், பாதீடானது ஒரு வினைத்திறன் வாய்ந்த முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக பயன்படுத்தப்படாமையை சுட்டிக்காட்டுகின்றது.

6. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் அவ்வவ்போது சபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு பரப்புக்கள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் கோரப்படுகின்றன.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப்
பரப்புக்ககள்

அவதானிப்புக்கள்

(அ) பங்களிப்புக்களின்
முகாமைத்துவம்

i. பங்ளிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்பு
செய்யும்போது பத்திரங்களினை
விநியோகிக்கையில் தாமதம் மற்றும்
விநியோகிக்கப்பட்ட பத்திரங்கள்
துல்லியமானதாகக் காணப்படாமை.

ii. முடிவாகியுள்ள செயலற்ற
பங்களிப்பாளர்களை அடையாளம்
காண்பதற்கு தவறியமை.

- iii. வங்கிகளினால் சேகரிக்கப்பட்ட
தவணைகளினை பதிவதற்கு
பதிடுவதற்கும் திடமான
முறைமையொன்று காணப்படாமை.

(ஆ) கணனிமயப்படுத்தல்

காணப்படுகின்ற கணனி முறைமை
தேவைகளுடன் இணங்கியிராமை
காரணமாக ஓய்வுதியத்தினை
பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரித்தான
நபர்களினை அடையாளம் காண்பதற்கு
தவறியமை.

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

நன்றி நவிலல்

அரசு ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் முதுமைப் பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினைச் செய்து கொடுத்தல், ஏனைய சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துதல். அக்கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும்போது நிர்வாகம், செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு போன்ற சகல பிரிவுகளினாலும் உதவி வழங்கப்பட்டமைக்கு சகலருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

- சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு
- கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்
- அரசு நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
- மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- அஞ்சல் திணைக்களம்
- கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறான வகையில் உதவி நல்கிய அனைவருக்கும்

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
சமூகப் பாதுகாப்புப் பியச
இல. 18 இராஜகிரிய வீதி,
இராஜகிரிய

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Preamble

I.	Vision and Mission	3
II.	Message from the Chairman	4
III.	Message from the Working Director	5
IV.	Message from the General Manager	6
V.	Former Chairmen, General Managers & Present Board of Directors	7
VI.	Organization Chart of the Sri Lanka Social Security Board	8
VII.	Role of the Sri Lanka Social Security Board	9
1.	Administration Division -----	10
1.1	Establishment, Establishment of Offices and Subsequent Changers	10-11
1.2	Approved Cadre and Vacancies	11
1.3	Increasing the approved cadre and filling of vacancies	12
1.4	Resignations and retirements in year 2016	12
1.5	Present Staff of the Administration Division	13
1.6	Physical Resources	13
1.7	Communication Facilities	13
1.8	Transport Facilities	14
1.9	Details of Vehicles	14
1.10	Matters to be drawn the special attention	15
1.11	Computer Unit	15
1.12	Performance during the year 2016	16
1.13	Staff of the Computer Unit	16
2.	Social Security Division -----	17
2.1	Main Functions of the Social Security Division	17
2.2	Service Units and District Offices	17
2.3	Officers who are involved in the implementation of the Scheme	17
2.4	Progress of enrolling new members in 2016	19
2.5	Payments of Benefits in 2016	23
2.6	Collections from the contributory members in 2016	23
2.7	Training Programmes and Mobile Workshops in 2016	23
2.8	Entering into agreements with other Institutes	23
2.9	Issues in Social Security Division	23
3.	Finance Division -----	25
3.1	General Matters	25
3.2	Staff of the Finance Division	25

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

4. Internal Audit Division	-----	26
4.1 Subject Scope		26
4.2 Role		26
4.3 Audit and Management Committee Meetings		27
4.4 Internal Audit Reports Submitted in 2016		27
4.5 Positions and Vacancies in the Internal Audit Division		28
5. Expression of Gratitude	-----	29

Sri Lanka Social Security Board

Vision

Ensuring Social Security for a dignified nation

Mission

Formulating, Executing and regulating provisions and policies aligned to practices of good governance to ensure Social Security of Sri Lankan citizens strengthening the economy and protecting cultural values, incorporating strategic alliance with government and non-governmental organizations towards the sustainable development for a dignified nation.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Message from the Chairman

Sri Lanka Social Security Board, which was established under the Social Security Board Act No. 17 of 1996, has performed its operations for 20 years. The year 2016 was marked as the year, which has achieved the highest progress in the history of the Board by implementing the pension and social security benefit scheme as its main function and this could be considered as a special milestone of the board.

The number of new members in the social security pension scheme in the year 2016 is 72,149. In comparison with year 2015, it is 234% of growth. When it is compared with the period of three years before, that is to say, with the year 2013, it is a growth of 725%. Accordingly, I am humbly pleased and honored for the progress what we could achieve as the government statutory board under the new government.

Under the new government with the leadership of His Excellency President Maithripala Sirisena, subject scope of social services and social security were vested in one Ministry under Hon. S. B. Dissanayake, Minister of Social Empowerment Welfare and Kandyan Heritage. Consequently, our Board is being implemented within a purview of the said Ministry under the joined approach with all the institutes under its purview.

The best solution of achieving the challenges of providing the security to whom need the support, is to implement a pension and social security benefit scheme with various contributory methods. Sri Lanka Social Security Board has strength and competence to lead for achieving this purpose. I gratefully remember the special mediation and guidance of Hon. Minister, S. B. Dissanayake, cooperation of Hon. Ranjan Ramanayake, Deputy Minister of Social Empowerment & Welfare and services of Ministerial staff including the Secretary to the Ministry and they are support is actually a great strength. Moreover, I take this opportunity to appreciate the service performed by officers and whole staff in the Ministry as well as the previous Chairman and board of directors who made the pension scheme towards a new approach.

Although the public officers, who implement the social security benefit scheme, had to be annually appraised, it was delayed for last 08 years in the past. The national award ceremony in relation to all such years was held on 11.07.2016 at the Lotus Pond Art Theater under the distinguished patronage of Hon. Minister, S. B. Dissanayake. It was a great support for the success of the Board in 2016.

District Secretaries, Divisional Secretaries, Social Services Officers, Samurdhi Managers, Administrative Grama Niladhari Officers, Samurdhi Development Officers and District Coordinating Officers who were dedicated to achieve this success, were highly apprised in this occasion. I truly admire the strength and valuable service, which were extended by the by the Board of Directors including the Working Director, Technical Consultation Committee and Staff.

In particular, I expect all of your continuous assistance furtherance for the implementation of the Social Security Pension Scheme, which is helpful for securing the life's evening of the senior citizens.

Keerthi Suranjith Mawellage
Chairman

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Message from the Working Director

It is very important to draw the special attention towards two major matters in implementing the pension and social security benefit scheme, which is the main function of the Sri Lanka Social Security Board. The first one is rapid increase in the aging population and which could be considered as a demographical matter. It is estimated that 12.2% of elderly population in the year 2012 would be increased up to 24.9% by 2014. The second matter is that there are a considerable amount of employees in the private sector without having a care from the pension. According to the statistics, it shows that there are 89 lakhs of local employees and 18 lakhs of foreign employees out of the total population remaining in such way. There is a pension scheme for the public officers who are around 12 lakhs in number. The pension scheme has systematically been implemented as a policy for the 35 lakhs of private sector employees, 25 lakhs of self-employed persons and 18 lakhs of foreign employees. The time has come to execute the task of implementing the pension scheme for all the employees in different sectors excluding the public officers as a policy.

Moreover, I take this opportunity to appreciate the service performed by officers and whole staff in the Ministry as well as the previous Chairman and board of directors, who made the pension scheme towards a new approach, while analyzing the situation following the obtaining of the biological assessment reports on the said scheme in 2015 as the Board, which was under the Ministry of Finance until September 2015 and thenceforth it has been functioning under the purview of the Ministry of Social Empowerment & Welfare. Accordingly, the highest target achievement could be obtained by enrolling more than 7000 new members to the social security scheme.

I got the opportunity to work practically together with district and divisional officers in the government. Their dedication and commitment should be highly appreciated. In subsequence, there is a great possibility in accomplishing the service activities in successful manner through the public officers network including district secretaries, divisional secretaries, social services officers, Grama Niladhari Officers, Samurdhi development officers and so on. It is a massive strength of this Board.

Moreover, I take this opportune time to extend my heart felt gratitude to Hon. Minister, S.B. Dissanayake, Secretary to the Ministry, Board of Directors and Mr. Keerthi Suranjith Mawellage who made our dream a real with the support of the staff and at last but not least I must remember our highly dedicated staff as well.

Attorney-at-Law Nalin Mahesh Perera
Working Director

Message from the General Manager

The Social Security Board has commenced its activities with the new face in the year 2016 under the Ministry of Social Empowerment Welfare and Kandyan Heritage and under the special guidance of a new board of directors with the chairmanship of Mr. Keerthi Suranjith Mawellage and Working Director, Attorney-at-Law, Nalin Mahesh Perera.

Implementation of activities in a combined approach with all the institutes under the Ministry, amendment of the act, preparation of new schemes as per the current needs, holding of the national awarding ceremony, which was delayed for 08 years in the past, at the Lotus Pond Art Theater on 11.07.2016, implementation of awareness and promotional programmes island wide were the main functions which were achieved in this year.

It was a great achievement that we were able to enroll 72,149 new members to this pension scheme under the guidance of the board of directors within a purview of the chairman of the board, Mr. Keerthi Suranjith Mawellage and under the special mediation of the staff and this was the highest number in the history to join this pension scheme. Total Premium Amount collected in 2016 is Rs. 161 million, which is an increase of 3.6% compared to the 2015. I take this opportune time to express my gratitude to them who were the partners of such achievement.

There were 566,443 members in the pension scheme by 31.12. 2016. Further, total number of pensioners who obtain pension was 25,263. Corporate plan for the preceding 03 years from 2017 to 2019 and action plan for the year 2017 were prepared before finishing this year and said year 2016 could be undoubtedly name as a year, in which we put the permanent foundation to the future activities of the board.

I remember with heartfelt gratitude that the support extended by Hon. Minister, S. B. Dissanayake, Officers including Mr. Mahinda Senavirathna, then Secretary to the Ministry and head of the Institutions under the purview of our Ministry.

Rapid increase in the percentage of the aging population and rapid growth in the percentage of employees who are not entitled to a pension are significant demographical data in Sri Lanka. In this context, the great strength of facing this challenge could be achieved by way of implementing the pension and social security schemes in the successful manner. Therefore, I continuously expect your generous support toward the way forward.

Dhammika Padukka
General Manager

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Former Chairmen

Name	Time
Mrs. V. Jegarasasingham	01.01.1997 – 01.11.1991
Mr. S. Kariyawasam	08.11.1999 – 01.11.2000
Mr. K. Jayalath	24.11.2000 – 06.02.2002
Mr. R.M.D.B.Bogahakumbura	07.02.2002 – 25.01.2004
Mr. Ananda Gallearachchi	03.02.2004 – 01.06.2004
Mr. D.K.R. Weerasekara	15.06.2004 – 15.12.2005
Mr. Lakshman Hirimuthugoda	27.12.2005 – 18.09.2006
Mr. Sunil Samaraweera (Acting)	19.09.2006 – 11.10.2006
Mr. Sarath Keerthirathna	12.10.2006 – 05.05.2010
Mr. Nimal Chandra Amarasinghe	17.05.2010 – 31.12.2011
Attorney - at - low (Mrs) Sumana Ariyadasa	03.01.2012 – 21.01.2015
Mr. Sumathipala Kariyawasam	10.02.2015 – 07.12.2015

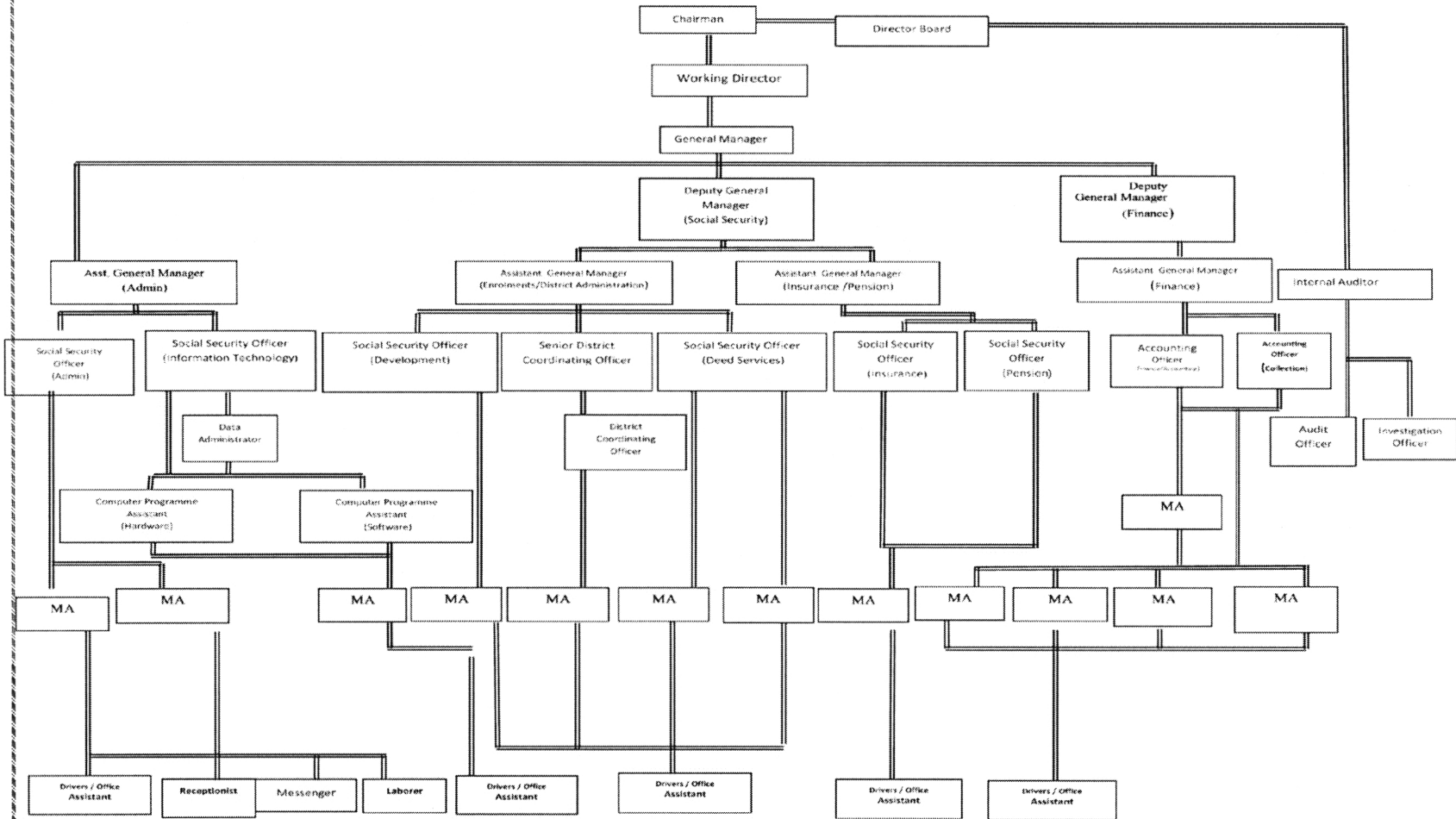
Former General Managers

Name
Mr. Ranathunga Hemachandra
Mr. Ashoka Peiris
Mr. B.A. Somapala
Mr. K.G.G.Wijewardhana
Mr. P.E.C. Nesaiyah
Mr. J.M. Wijayarathna
Mrs. N.J. Pathirana
Mr. K.N.J. Cooray

Board of Directors - 2016

Name	Designation
Mr. Keerthi Suranjith Mawellage	Chairman
Attorney-at-Law Nalin Mahesh Perera	Working Director
Mr. V. L. P. Rohana Abhayarathna	Director
Mrs. Mrs. Ajitha Batagoda	Director
Dr. Ajith Dissanayake	Director
Rakshana Lokeshwara Deshamanya R.M.B.Rathnayake	Director
Mr. A. S. Anuruddha Fernando	Director

Organization Structure of the Sri Lanka Social Security Board



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Role of the Sri Lanka Social Security Board

The role of Sri Lanka Social Security Board is to provide pension payments and social security benefits to those who are not entitled to a government pension.

In accordance with the provisions made under the Sri Lanka Social Security Board Act No.17 of 1996, six pension and social security benefit schemes were introduced by an extraordinary Gazette Notification of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka dated 25th September 2006 bearing the number 1464/5.

"Surekuma" scheme has been implemented by now with the objective of implementing economically effective schemes and providing the a high and a safeguarded monthly pension payments to the contributory members. All those who are in the ages of 18 to 59 years and not entitled to a government pension could be members for the schemes and be entitled to the possibility of drawing a monthly pension as desired to meet their requirements depending on the ability to pay the contributions to the Board.

"Arassawa" preplanned Social Security Benefit scheme was introduced alongside with the "International Day of the Girl-Child which was scheduled on 11 September 2012. According to the said scheme the parents or guardians could enroll the children who are below the age of 18 years under their guardianship. Once when the children complete their 18 years of age, their enrolments are transferred to "Surekuma" monthly pension payment scheme and they become entitled to a pension and the amount receivable depends on the balance accumulated on their behalf.

Benefits of the Schemes

- To provide a pension at the age of 60 years until the demise of the contributory members.
- At the demise of the contributory member the wife/husband is entitled to the pension up to the age of 80 years.
- If a contributory member becomes partially and permanently disabled he or she is entitled to a gratuity payment of Rs.25000/-: calculated with respect to the member's age and, after completing the payment of contributions, he/she is entitled to the monthly pension when reaching to 60 years of age.
- If a contributory member becomes permanently incapacitated he is entitled to a gratuity up to Rs. 50,000/-: calculated with respect to the members age and his total contribution as at date, or a monthly pension from the date on which the member is incapacitated.
- If a contributory member is deceased before the retirement the dependents are entitled to obtain a lump sum gratuity.

Anyone in the society could obtain the membership from the Head Office of the Sri Lanka Social Security Board, District Offices, and Divisional Secretariats or from Grama Niladhari Officers and from any other officer to whom the responsibility has been entrusted by the Board.

Installment payments could be made through this Office, Bank Of Ceylon, People's Bank, National Savings Bank, Post Offices and Grama Seva Offices who have been entrusted with authority.

1. Administration Division

1.1 Establishment, establishment of the office and subsequent changes

Social Security Board was first established by the Ministry of Health, Highways and Social Service at the Sawsiripaya under Act No: 17 of 1996. After the first meeting of the Board of Directors which was held on 16th October 1996, activities of the Social Security Board were commenced. Thereafter the Social Security Board was set up in the Office building of the Department of Social Services at Borella under the purview of the Ministry of Social Services.

During the second stage of its establishment, the office of the Social Security Board was set up in a rented out building at No. 585, Galle Road, Colombo with effect from March 2007. Subsequently, the original Act was revised by the Social Security Board (Amendment) Act No: 33 of 1999. Then the office of the Sri Lanka Social Security Board was established at No: 150 A, Nawala Road, Nugegoda on 01/07/2003. Later on, the Sri Lanka Social Security Board had been affiliated to the Ministry of Finance and Planning with effect from 30-04-2010 and the Head Office was established at No: 125 Nawala Road, Narahenpita with effect from 01-12-2010.

The office was permanently established at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya on 06. 03. 2018 in a four story building purchased by the Board and the premises is being named "Samaja Arakshana Piyasa" with possibilities of performing more and an essential service in a spacious building with all facilities. At present the services of the Board has been expanded to cover all districts of the island by establishing offices at every District Secretariat.

1.2. Approved cadre and vacancies

It had been recommended to recruit the staff, which had been requested, in few stages and to recruit the staff until it reaches to the size of 56 only in 1997 by the Chairman of the Salaries and Cadre Committee by his letter No. SR35/339 dated 11th July 1997 addressing the Secretary to the Hon. President. It had been approved by the Cabinet of Ministers at their meeting held on 03rd September 1997, and subsequently approval had been received to recruit the required staff up to 159 numbers. Accordingly thereafter the General Treasury had approved the recruitment of employees up to 88 numbers only.

Since the year 1999, due to their transfers and resignations, the number of vacancies prevailed throughout the period, and at present only 169 members of the staff are in their permanent employments. The organization structure as per positions of the employees is given below. As the anticipated progress of the organization is unable to reach the expected accomplishments, and approval for the arrangements of expanding activities has been granted to increase the cadre to suit the requirements up to 180 in number. Accordingly schemes of recruitment have been drafted and forwarded to the Department Management Services on 14/09/2012 and these schemes of recruitment have been approved and the existing vacancies have been absorbed and the action is being taken to fill the existing vacancies as soon as possible.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Analysis of the Staff - 2016

Sub Number	Designation	Approved Cadre	Present Cadre	Vacancies
01	General Manger	01	01	-
02	D. G.M. (Social Security)	01	01	-
03	D. G.M. (Finance)	01	01	-
04	A. G.M. (Finance)	01	01	-
05	A.G.M. (Enrollment and District Administrator)	01	01	-
06	A.G.M. (Administration)	01	01	-
07	A.G.M. (Pension /Insurance)	01	01	-
08	Internal Audit Officer	01	01	-
09	Manager (Administration)	01	01	-
10	Manager (Deed Services)	01	01	-
11	Manager (Insurance)	01	01	-
12	Manager (Promotions)	01	01	-
13	Accounting Officer (Finance)	01	-	01
14	Social Security Officer (Pension)	01	01	-
15	Social Security Officer (Information Technology	01	-	01
16	Accounting Officer (Collection)	01	-	01
17	Senior Coordinating Officer	06	06	-
18	Audit Officers	02	02	-
19	Coordinating Officers	49	39	10
20	Investigation Officers	02	02	-
21	Data Base Administrator	01	01	-
22	Book Keeper	02	01	01
23	Computer Prog. Assistant	02	02	-
24	Management Assistant	57	55	02
25	Driver	09	07	02
26	Office Assistant	34	33	01
Total		180	160	20

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

1.3. Increasing the approved cadre and filling of vacancies

In order to reach the targeted aims and objectives of the board, establishment of the required staff and improvement of their performance through the training and Development are performed and it is expected to reach the high service productivity through the filling of vacancies.

1.4. Resignations and retirements in 2016

Name	Désignation		
Indrajith Mangala	Coordinating Officer	-	Resignation.
Nishanthi Nirmala	Coordinating Officer	\-	Resignation.
Upeksha Sandamali	Coordinating Officer	-	Resignation.
Shanika Darshani	Coordinating Officer	-	Resignation..
Nadeesha Dilrukshi	Coordinating Officer	-	Résignation.
Rasika Nilmini Shanthi Kumari	Coordinating Officer	-	Resignation.
Laknath Tharanga	Coordinating Officer	-	Resignation.
Chinthaka Sajith Munasingha	Coordinating Officer	-	Resignation.
P. M. Upeshika Lakmini	Book Keeper	-	Resignation.
Asantha B. Herath	Driver	-	Resignation.
Sudarika Hansamali	Accounting Officer (Finance)	-	Resignation.
Nirosha Wanniarachchi	Management Assistant	-	Resignation.
Suranga Sudusingha	Social Security Officer	-	Resignation.
Chandana Pradeep Karunathilaka	Coordinating Officer	-	Resignation.
Dinushika Sewwandi	Accounting Officer (Finance)	-	Resignation
Kasun Chinthaka Lakmal	Coordinating Officer	-	Resignation
Isanka Madushani	Management Assistant	-	Vacation of Post
M. M. Rasaak	Office Assistant	-	Resignation
Tharaka Dilrukshi	Management Assistant	-	Vacation of Post

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

1.5. Present Staff of the Administrative Division

Designation	Present
Assistant G.M. (Administration)	01
Manager (Administration)	01
Management Assistant	07
Office Assistant	05
Drivers	07
Total	21

1.6 Physical Resources

Head office: The Head Office of the Board had been established in a four stored building owned by the Board itself situated at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya with effect from 06th March 2013.

District Offices: By 31/12/2013 District Offices have been established in all Districts Secretariats except Mullaitivu and Manner Districts

1.7 Communication facilities

The organization had the telephone system and after shifting to the present premises the system was further developed to cover all divisions by installing 3 more general lines along with fax facilities. In addition to this, the following Officers have obtained the direct telephone facilities.

Chairman	-	One Direct phone line and Fax line
Working Director	-	One Direct phone line and Fax line
General Manager	-	One Direct phone line and Fax line
Deputy G.M 02	-	One Direct phone line and two Fax line
Assistant G.M. 03	-	03 Telephones
Internal Audit Officer	-	01 Telephone
Postal Affairs	-	02 Telephones
Hotlines	-	01 Telephone

In Addition to the above telephone and fax facilities, all 22 District offices also have been provided with telephone facilities. A computer network has been established in the Head Office. Steps have been taken to connect District Offices through VPN system and service functions have been carried in a very active and effective manner.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

1.8. Transport Facilities

When the Board was formed, two vehicles were taken on loan from the Department of Social Services for its activities. Thereafter two additional vehicles were obtained from the Ministry of Social Services the Board had to incur a very heavy expenditure for repairs to maintain these vehicles in running condition. The Board owned seven vehicles only even at the end of the year 2006,. They are in running condition now. Even though more transport facilities are required for field work as well as mobile services, no new vehicles have been procured during the last ten year period for these purposes. Although the requirements of new vehicles had been pointed out, no solution has been found up to date. In the year 2008, after a request has been made it was advised to release a vehicle from the Department of customs. Subsequently a request made to the Finance Ministry in 2010 was approved and two vehicles were bought for the use of the Board from the Micro Company.

The Cab vehicle No. 250-6090, Cab vehicle No. 253 –2818 and Path Pinder vehicle No. 32 –4987 were in very feeble condition and they were sold in the auction.

The Board purchased a Toyota Hiace Van, which has 16 seats, in 2014.

1.9 The details of the current vehicles

Vehicle No.	Model	Date of first registration	Very good	Good	Repaired and in running condition	Feeble	Condemned
250 - 6095	Double Cab	1997.10.24			√		
252 - 5463	Double Cab	1998.08.14			√		
KH- 4506	Car	2008.09.30		√			
KN- 0006	Micro Jeep	2011.01.13					√
KX- 0914	Nissan Juke	2013.10.17	√				
NB - 8428	Toyota Hiace Van	2014.08.18	√				

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

1.10 Matters to be drawn the special attention

1. After receiving the approval from the Personnel Assessment and Scheme of Recruitment from the Department of Management Services, actions have been taken to fill in the vacancies.
2. Restructuring of staff is essential at the time of maintaining the Board as the office and field staff is not sufficient. In subsequence, it is scheduled to amend the Personnel Assessment, having drawn the attention in this regard.

Shortages of physical requirements

1. Majority of the vehicles in the vehicle pool are very old and therefore, new vehicles have been purchased as high cost to be incurred for repairing.
2. Fulfilling the human and physical resources in order to decentralize the activities of the Board towards the District Offices
3. Carrying out necessary improvements in the newly acquired building of the Head Office.
4. District offices have been set up for this Board and when conducting the operation activities, there are no sufficient number of vehicles to meet the transport duty requirements of the Officers, hence, taking actions to make such facilities.

1.11. Computer Unit

Main Functions

1. Implementing computer information system with respect to contributory members of pension and social security schemes and carrying out all development activities.
2. Establishing the software system in the Head Office and District Offices, maintaining such systems and recommending software requirement related to the necessities.
- 3 Taking all necessary steps to safeguard the data in the Software System.
4. Preparing the information reports required to the management and providing information Communication facilities to every service division
5. Submission of recommendations when and where necessary with respect to the development of the information evaluation, making specifications and conducting technical evaluations

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

1.12. Performance in 2016

01. Removed the old VPN and Internet, which were provided to the District Offices and continued the project of providing Dongle with the relevant facilities and finally completed the project in successful manner.
02. Monitoring Programme was prepared for the VPN facilities with the support of the Dialog Company
03. e-pay computer system was established in association with the Department of Post for computerizing the payments of monthly installments through the post offices. Officers in the district offices were made awareness in this regard on the usage of the system and updating the system etc..
04. Resolving the problems in connection with the computer system of the Institute
05. Data in the SLSSB Pension System was updated and those data was submitted to the top management
06. Reports were prepared on the defects of the current system related to the setup of new computer system in place of the existed computer system; Requirements were gathered for a new computer
07. Data backup was daily obtained and the relevant backup was stored in the safe deposit vault in the People's Bank
08. Computer network of the Institute, VPN network and relevant accessories were maintained and updated in the proper manner and required new accessories were added.

1. 13 Staff of the Computer Unit

1. Social Security Officer (Information Technology)-	01
2. Data Administrator	- 01
3. Coordinating Officer	- 01
4. Computer Programme Assistant (Software)	- 01
5. Computer Programme Assistant (Hardware)	- 01

2. Social Security Division

2.1. Main Functions

1. Planning and monitoring the propaganda and promotion activities on the pension and social security benefit scheme.
2. Increasing awareness among targeted community and the officers who implement the said scheme In order to implement the social security pension scheme.
3. After increasing the awareness on the scheme, taking necessary actions grant the membership.
4. Having done the required guidance for the payments of the premiums, providing the pass books and bank deposit receipts
5. Resolving the member issues and providing required provisions for activating the accounts of members whose accounts remained inactive.
6. Take timely action to pay the membership their pension, partial incapability remuneration, complete incapability payments, death gratuity etc.
7. Take all necessary steps with respect to the implementation of pensions and social security schemes of the Board as well as the administration of the 25 district offices and take action to carryout services efficiently.
8. Adopt all possible procedures to implement the pension and social security schemes of the Board with coordination of institutions and their officers as well.

2.2. Service Units and District Offices

All service activities pertaining to pension and social security schemes of the Board are implemented by 04 units, namely Deed Services, Development functions, Pension payments Insurance and Development functions.

2.3. The officers who are involved in the implementation of the Pension and Social benefits

District coordinating officers have been appointed along with subordinate staff to the District Offices and they are in charge of directing, implementing and coordinating as well as direct enrollments of member for the pension and social security benefits schemes.

In accordance with the circulars issued by Ministry of Public Administration, authority has been granted to District Secretaries, Divisional Secretaries and through them to Grama Niladhari Officers as a part of their duty and necessary arrangements have been made to implement the pension and social security benefit schemes in their respective areas through them.

Action has been taken to obtain the mediation of officers in various Ministries, Departments and Organizations for the implementation of the pension and social security benefit schemes of the Board in a combined approach.

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Staff of the Social Security Division - Head Office

Designation	Present
Deputy General Manager (Social Security)	- 01
Assistant General Manager (Social Security)	- 01
Assistant General Manager (Pension/Insurance)	- 01
Managers / Coordinating Officers	- 01
Deed services	- 01
Insurance	- 01
Pension	- 01
Sales Promotions	- 01
Coordinating Officers	- 01
Management Assistant	- 15
Office Assistant	- 02
Total	- 27

Staff of District Offices

District Coordinating Officers	- 34
Management Assistant	- 35
Office Assistant	- 21
Total	- 90

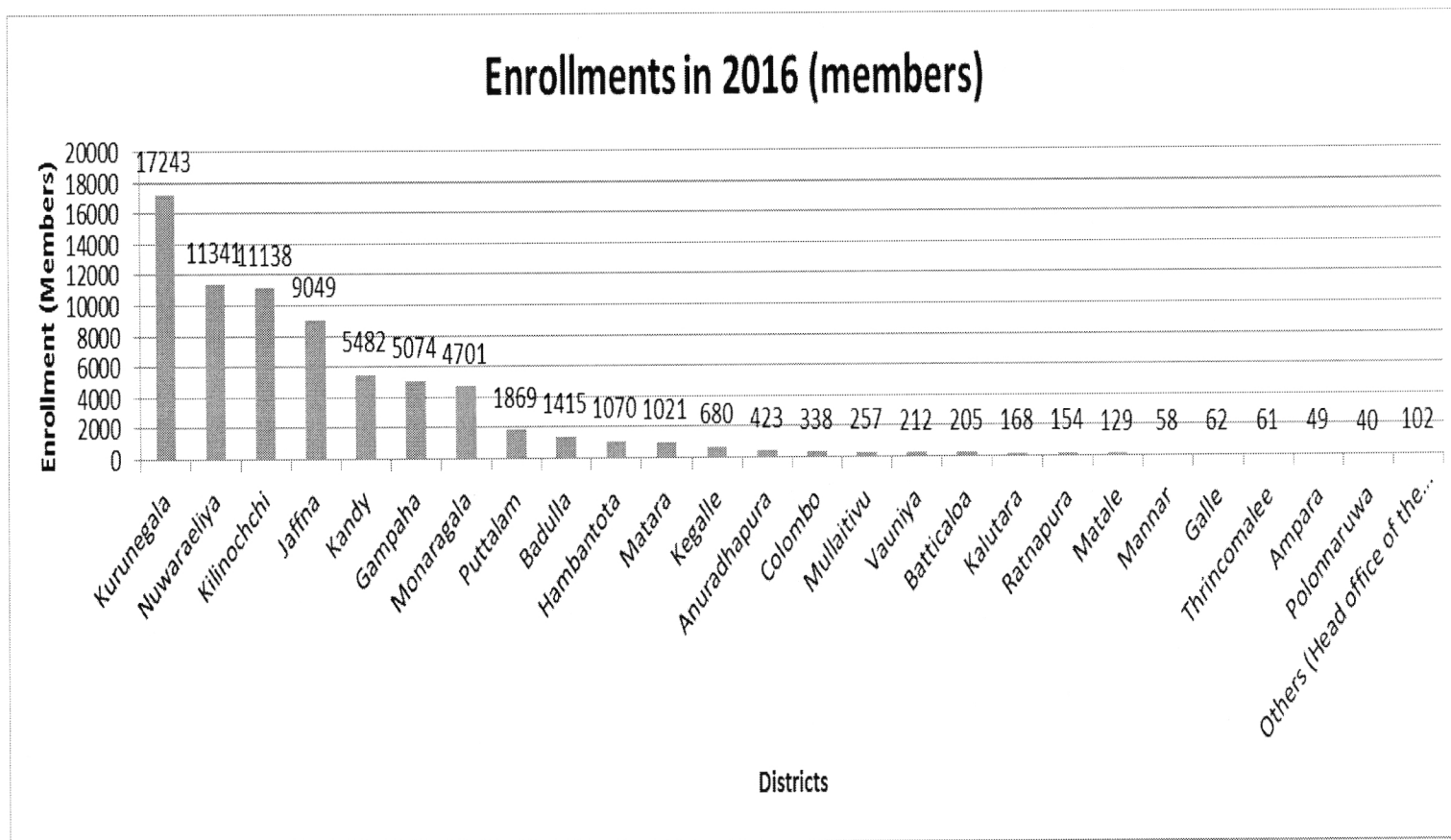
ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

2.4 Social Security Pension Scheme

Progress of enrolling new members to the Social Security Pension Scheme in district wise in 2016

Details of new enrollments in District wise in 2016

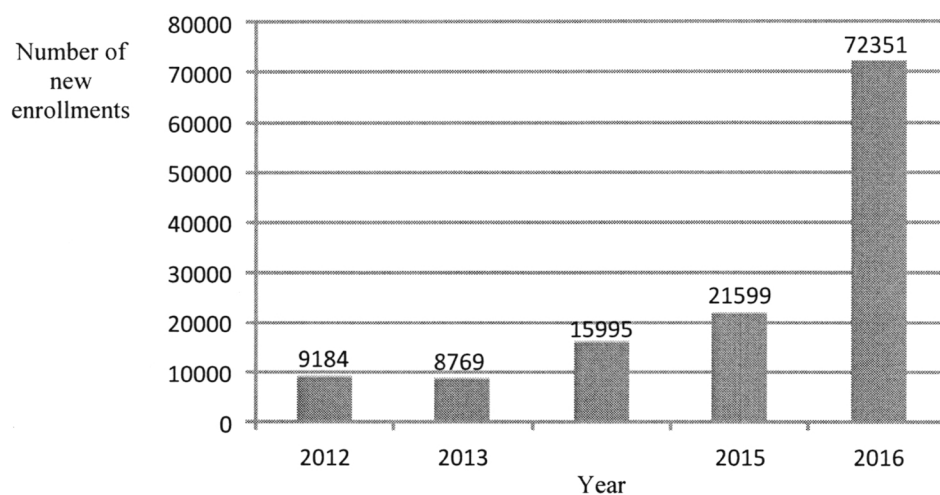
Serial No.	District	Enrollments in 2016 (members)
01	Kurunegala	17243
02	Nuwareliya	11341
03	Kilinochchi	11138
04	Jaffna	9049
05	Kandy	5482
06	Gampaha	5074
07	Monaragala	4701
08	Puttalam	1869
09	Badulla	1415
10	Hambantota	1070
11	Matara	1021
12	Kegalle	680
13	Anuradhapura	423
14	Colombo	338
15	Mullaitivu	257
16	Vauniya	212
17	Batticaloa	205
18	Kalutara	168
19	Ratnapura	154
20	Matale	129
22	Mannar	58
23	Galle	62
24	Thrincomalee	61
25	Ampara	49
26	Polonnaruwa	40
21	Others (Head office of the Promotion Office)	102
	Total (Members)	72,351



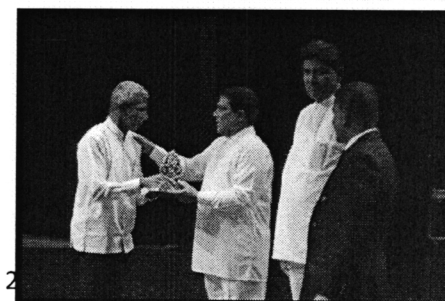
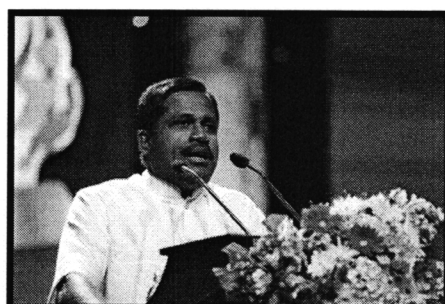
ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Annual progress of enrolling new members

No.	Year	No. of new Enrollments
01	2012	9184
02	2013	8769
03	2014	15995
04	2015	21599
05	2016	72351

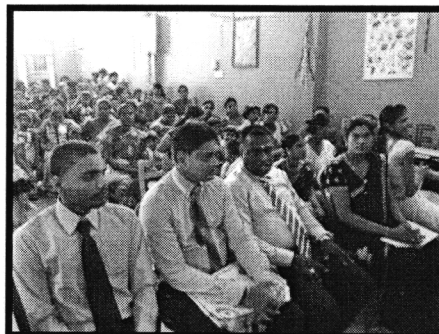


Special occasions of some programmes held in the year 2016

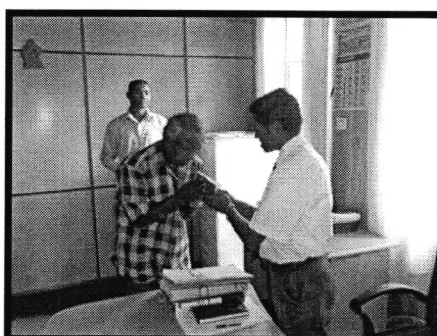
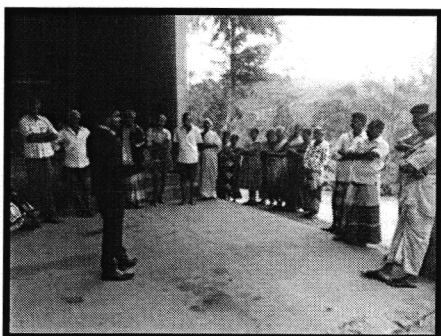


ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Mobile service programmes held in Jaffna District for enrolling new members



Mobile service programmes held in Nuwaraeliya District for enrolling new members



Signing a Memorandum of Understanding (MOU) with the Industrial Development Authority - Western Province



ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

2.5 Payments of benefits in 2016

Description	Number	Expenditure (Rs)
Payment of Pension	25,263	228, 299,792.48
Payment of death gratuity	78	2,039,738.43
Partial disability gratuity payment	-	-
Total disability monthly payments	25	528,458.61
Total disability payment	02	78,065.84
Total	25368	230,946,055.36

2.6. Collection of membership contributions in 2016

Enrolment and Collection of installments	Amount received (Rs.)
Enrolments, amount of first installment	27,373,973.00
Amount of installments collected by the banks	109,241,293.05
Amount of installments collected by the post offices	86,586,889.46
Total	223,202,155.51

2.7 Training and Mobile awareness Programmes conducted in 2016

Description	Number	Expenditure (Rs)
Pension and Social Security Promotion Programmes	82	533,007.00

2.8. Entering into agreements with other Institutes

The Institutes, in which the Social Security Board was entered into agreements in 2016

1. The Memorandum of Understanding was signed with the Industrial Development Authority in the Western Province on 13th July 2016.
2. The Memorandum of Understanding was signed with the Department of Cultural Affairs on 30th November 2016

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

2.9 Issues of in the Social Security Division

1. As a result of the assignment of officers to District Offices is limited they are not in a position to actively participate in the awareness among people with respect to the pension and social security benefits schemes, enrolments, and collections of installments, and the Board has been compelled to obtain the services of officers who do not come under the direct control of the Board.
2. Owing to Lack of sufficient capital for publicity work in electronic, printed other media, such activities are fairly weak and as a result, promotional activities of the schemes are not progressive.
3. As a result of the trained and experienced field officers are frequently resigning from the service, the employee turnover is unavoidable and the Board is compelled to recruit new officers and train them where necessary and employ them accordingly.
4. As a result of the non-payment of pensions to those who are enrolled in agricultural pension payment scheme which is implemented parallel to the pension scheme, there are some obstacles pertaining to the promotional activities in the field level, and the level of enrolments of the pensions schemes have declined, further, those who have already enrolled have omitted the

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

03. Finance Division

Functions

1. Preparation of accounts and maintaining the financial reports properly.
2. Levying the installments from the contributor members to the pension schemes.
3. Investing the membership contributions for the highest possible rates of interest.
4. Preparing the payment of monthly pensions and other payments the qualified members in the proper manner.
5. Maintenance of Bank accounts properly.
6. Preparation of financial reports for management activities, General Treasury and the Ministry from time to time.
7. Preparation of annual financial statements in accordance with the provisions of the Finance Act No.38 of 1971 and forwarding such reports to the Auditor General.
8. Preparation of annual income and expenditure statements.
Provision of all necessary information to the Management enabling it to take requisite

3.1 General Matters

Writing of cheques, preparation of accounts and salaries have been computerized and about Rs.186 lacks paid out as pension payments, and these pension payments are paid from the Co-operative Rural Banks scattered all over the island.

At present payments are made to the recipients by the People's Bank, Bank of Ceylon and National Savings Bank all over the island. The Board has also opened a residential finance account (RFC) on behalf of the employees, who are employed in abroad

3.2 Staff of the Finance Division

Designation	Number
Deputy General Manager (Finance)	Vacant
Assistant General Manager (Finance)	01
Accounting Officer (Finance)	01
Cashier	01
Book Keeper	02
Management Assistant	11
Accounting Officer (Collection)	01
Office Assistant	03

4. Internal Audit Division

4.1 Subject Scope

1. Identifying the limits of the internal administrative line up and the boundaries of authority and evaluating the proficiency of administrative functions as well as activities pertaining to duties of the staff and the quality of functions
2. Examining adherence of implementation of transactions, finance control and budget to the rules and regulations
3. Evaluating the efficiency and success of operation process and promoting activities
4. Control of assets and evaluating the security
5. Evaluating the security of the computerized data applications and computer systems
6. Evaluation of the progress of performance of new programmes as per the Annual Action plan

4.2 Functions

Finance and Administration Affairs

- Checking job specifications, job descriptions and approved cadre
- Recruitment the staff and checking personnel files
- Checking arrival, departure and leaves of the staff
- Checking welfare and motivation activities of the employees
- Control the discipline of the employees and checking the disciplinary control actions
- Running of vehicles and checking the inspection activities
- Checking maintenance activities, sanitation and security services
- Checking the receipts of Treasury provisions and members' contributions
- Checking the procurement procedures
- Checking all recurrent and capital expenses
- Checking bank accounts and preparations of bank reconciliations
- Checking of investment affairs
- Preparing and checking the accounts reports and financial statements

Operational Activities

- Inspecting the enrolment of members for pension and Social security Schemes, computerization of applications, issue and testing of deeds. Levying the installments, remittance and inspection of accounts
- Examine the payments of pensions and other benefits
- Examine the payments at the occasions of leaving the membership.
- Examine the promotional activities and programmes of the schemes
- Examine the field activities.
- Special assignments
- Coordination of the answering the audit queries of the Auditor General's Department

4.3 Audit and Management Committee meetings

- 03 February 2016
- 15 March 2016
- 24 June 2016
- 21 October 2016

4.4 Internal Audit Reports submitted in the year 2016

- Administration of fixed assets
- Use of fuel and maintenance of documents
- Running of vehicles, administration and maintenance activities
- Fixed assets and computerized accounting system
- Operation, publicity and promotional expenses
- Enrolment of members and issue of deeds
- Collection of contributions
- Payment of pension
- Collection of installments by banks, accounting, updating of contributors' accounts and unidentified bank deposits — first report
- Inspection of District Offices (Common weakness)
- Travelling expenses
- Procurement activities
- Postal and communication expenditure
- Unidentified bank reports - Second Report
- Attendance arrival - departure and leave

Field inspections

- Gampaha District Office
- Puttalam District Office
- Kandy District Office
- Hambantota District Office
- Matara District Office
- Badulla District Office
- Anuradhapura District Office
- Inspection of Divisional Secretaries

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING - 2016

Special Assignments

- Fixed Assets Register and Board of Survey Report
- The funds owned by the Board
- Survey on the checking of attitudes of the contributors regarding the Board

4.5 Positions and vacancies in the Internal Audit Division

Designation	Approved cadre	Present cadre	by 31.12.2016
Internal Auditor	01	01	
Audit Officer	02	02	
Investigation Officer	02	02	

ACCOUNTING POLICIES

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Sri Lanka Social Security Board established by Act No. 17 of the year 1996 by the parliament of Domestic Socialist Republic of Sri Lanka which had been revised by act no.33 of the year 1999 and while expanding its are of services further, under the Ministry of Social Empowerment And Welfare. The head office is located at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya, Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

The main function of Sri Lanka Social Security Board is to certify the provision of a monthly pension and social security benefits for those citizen of Sri Lanka who are not entitled a government pension and through this system of pension and social security benefits scheme, arrangements are well instituted for the payment of a monthly pension, partial and total incapacitation benefits and death gratuity.

1.3 The Number of Employees

The number of employees at the end of the year was 167

2 BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance.

The financial statements of Sri Lanka Social Security Board comprise the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, Change in Reserves and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2. Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the historical cost Basis.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements

2.2 Functional and presentation Currency.

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Sri Lanka Social Security Board functional currency.

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1. Property, Plant and Equipment

The cost of Property, plant and equipments is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent depreciation thereon. All other Property, Plant and Equipments are stated at cost less accumulated depreciation. Where an item of Property, plant and equipments comprises major components having different useful lives, they are accounted for as separate item of Property, plant and equipments.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Property, Plant and Equipment- Received as Grant

Property, Plant and Equipment acquired under any grant are capitalized at cost.

Property, Plant and Equipment other freehold land are stated at cost less accumulated depreciation. Free hold land is stated at cost.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful lives.

Depreciation has been provided for the year on pro-rata basis.

Property, Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the all Property, Plant and Equipment have been accounted at cost method as prescribe in the SLPSAS 7 - Property, Plant & Equipment.

1. Motor vehicles	20%
2. Plant Machinery & Equipment	25%
3. Computer and other fixed assets	25%
4. Communication	20%
5. Furniture & Office Equipment	10%
6. Building	4%
7. Others	10%.
8. Soft Ware	25%

An item of Property, Plant and Equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefit is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on de-recognition of the asset. (Calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement in the year the asset is derecognized.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of Property, Plant and Equipment in order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income & expenditure statement at cost.

Balance stock has been valued at cost, selling price or net realizable value whichever is lower.

3.3. Short Term Investment

Investments in money market instruments with a maturity less than one year are treated as short term investment and are stated at cost.

3.4. Cash and Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand and held at bank.

3.5. Cash flow Statement

Cash flow Statement has been prepared using the indirect method.

3.6. Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date are treated as current liabilities in the Balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the Sri Lanka Social Security Board has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.7. Taxation

Tax expenses reported in the financial statement and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No.10 of 2006 and its amendments thereto.

3.8 Employee Benefits

I. Define Contribution Plan.

Obligation to define contribution plan are recognized as an expenses in the income statement as incurred. The Sri Lanka Social Security Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Provident Fund and Trust Fund respectively.

II. Define Benefit Plan

Gratuity is a define benefit plan. The Sri Lanka Social Security Board is liable to pay gratuity in terms of the relevant statute. In order to meet this liability , a provision is carried forward in the balance sheet, equivalent to an amount calculated base on a half month's salary of the last of the financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service.

Provision is made for retirement gratuity for all employees in respect of gratuity payable under the payment of gratuity Act No. 12 of 1983. This item is grouped under non current liabilities in the balance sheet.

According to The Treasury, a fund is not necessary, as they will grant the funds when required.

3.9. Revenue Recognition

3.9.1 Revenue Recognition

Enrolment fees and premium from contributors are accounted on receipt basis whilst interest and all other income is accounted on accrual basis.

3.9.2 Expenditure

All expenditure incurred in the running of the board has been accounted on accrual basis and all expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

3.10. Comparative information

Where necessary, comparative figures have been rearranged to conform to the current year presentation.

3.11. Events occurring after balance sheet date

All material post balance sheet events have been considered and where appropriate adjustment or disclosures have been made in respective note to the financial statement.

3.12. Commitments and contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the Sri Lanka Social Security Board's control.

3.13. Accounting of Grants

i. Government Grants

The accounting policy adopted for Government Grants including the methods of presentation are as follows.

- a. Government Grants for purchase of assets are recognized as income over the periods of useful life of the assets.
- b. Other grants received from Fund as well as expenses thereon have been incorporated in the Profit & Loss.

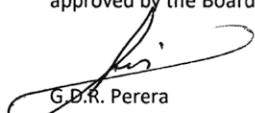
3.14.1 Investment

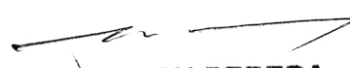
Investment in fixed deposit and short term deposit has been stated at cost. Income from such investments has been accounted on accrual basis.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2016

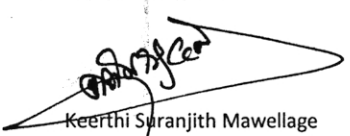
	NOTE	2016 Rs	2015 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	54,437,209	2,797,359
DEPOSITS	10	76,000	76,000
ADVANCES	11	13,750.00	-
STAFF LOAN	12	2,030,048	2,470,297
OTHER ASSETS	13	112,189,082	148,137,652
TOTAL CURRENT ASSETS		168,746,089	153,481,308
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,878,365,869	1,821,504,103
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	200,257,859	211,616,669
TOTAL NON CURRENT ASSETS		2,078,623,728	2,033,120,772
TOTAL ASSETS		2,247,369,817	2,186,602,080
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
OTHER LIABILITIES	16	23,504,733	17,284,741
TOTAL CURRENT LIABILITIES		23,504,733	17,284,741
NET CURRENT ASSETS		145,241,356	136,196,567
NON CURRENT LIABILITIES	17	18,103,463	16,429,995
TOTAL LIABILITIES		41,608,196	33,714,736
TOTAL NET ASSETS		2,205,761,621	2,152,887,344
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(18,900,829)	(17,372,765)
REVALUATION RESERVE	19	383,367	506,236
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	20	1,986,964,409	1,952,790,281
ELDERS PENSION FUND	21	1,801,513	1,962,151
MINISTRY OF CULTURAL AFFAIRS FUND	22	29,000,000	-
GOVERNMENT & FUND GRANTS	23	206,513,161	215,001,439
		2,205,761,621	2,152,887,344

"The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-16 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf."


G.D.R. Perera
 Asst. General Manager (Fin)
C.D. Kuwani Perera
 Assistant General Manager (Finance)
 Sri Lanka Social Security Board


NALIN MAHESH PERERA
 Working Director
 Sri Lanka Social Security Board
 No. 18, Rajayagiriya Road,
 Rajagiriya


Dhammika Padukka
 General Manager
 Sri Lanka Social Security Board
 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya.


Keerthi Suranjith Mawellage
 Chairman
KEERTHI SURANJITH MAWELLAGE
 Final Accounts 2016
 Chairman
 Sri Lanka Social Security Board
 No. 18, Rajayagiriya Road,
 Rajagiriya.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	NOTE	2016 Rs	2015 Rs
REVENUE	1		
INTEREST INCOME	1.1	577,061	297,935
GRANTS	1.2	107,370,000	105,400,000
OTHER INCOME	1.3	15,399,149	21,822,747
TOTAL REVENUE		123,346,210	127,520,682
OPERATING EXPENSES			
PERSONAL EMOLUMENTS	2	87,962,590	85,703,834
TRAVELLING EXPENSES	3	1,486,098	1,393,538
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	4	4,559,702	4,662,822
MAINTENANCE	5	3,339,007	3,327,028
CONTRACTUAL SERVICES	6	9,664,348	11,098,471
OTHER EXPENDITURE	7	1,738,586	1,341,215
DEPRECIATION	8	15,301,149	21,590,600
TOTAL EXPENSES		124,051,480	129,117,509
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE PERIOD		(705,269)	(1,596,828)

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12.2016

	2016 Rs	2015 Rs
<u>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</u>		
Surplus / (Deficit) for the year	(705,269)	(1,596,828)
Less :		
Profit on sale of fixed assets	(25,340)	(54,005)
Amortization of Capital Grant	(15,301,149)	(21,578,588)
Previous Year Adjustment	(822,796)	(182,805)
Add :		
Depreciation for the year	15,301,149	21,590,601
Provision for gratuity	2,049,001	2,414,298
Operating Deficit before Working Capital	495,595	592,674
Increase of Inventories	(185,585)	(138,061)
Decrease of trade & other receivables	36,574,403	23,647,167
Increase of pre payments	(13,750)	56,135
Decrease of Accrued Expenses & Payables	6,219,992	(18,653,659)
Gratuity paid during the year	(375,532)	(119,340)
	42,219,529	4,792,243
Net Cash Flow From Operating Activities	42,715,124	5,384,917
Cash Flow From Investing Activities		
Purchase of Fixed Assets	(3,942,343)	(7,997,632)
Proceeds from sale of fixed assets	25,345	75,314
Investment	(56,861,766)	(100,690,114)
Net Cash Flow from Investment Activities	(60,778,764)	(108,612,432)
Cash Flow From Financing Activities		
Net Receipt of Internal Funds	63,013,491	88,375,875
Capital Grants	6,690,000	8,000,000
Net Cash Flow From Financing Activities	69,703,491	96,375,875
NET CASH USED	51,639,850	(6,851,640)
Cash & Cash Equivalents as at 01/01/2016	2,797,359	9,648,999
Cash & Cash Equivalents as at 31/12/2016	54,437,209	2,797,359

**SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN RESERVES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016**

	Funds	Grants	Accumulated Fund & Reserves	Total
Balance as at 1st January 2015	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454
Prior year adjustments	495,993	-	(182,805)	313,188
Transfer during the year	87,879,882	(13,578,588)	(1,090,592)	73,210,702
Balance as at 31st December 2015	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
Balance as at 1st January 2016	1,954,752,432	215,001,440	(16,866,528)	2,152,887,344
Prior year adjustments	1,649,565	-	(822,796)	826,769
Transfer during the year	61,363,925	(8,488,279)	(828,138)	52,047,508
Balance as at 31st December 2016	2,017,765,922	206,513,161	(18,517,462)	2,205,761,621

NOTES

NOTE 01	2016	2015
INCOME	Rs	Rs
1.1 - INTEREST INCOME		
INTEREST - DISTRESS LOAN	101,633	108,385
INTEREST - SPECIAL ADVANCE	5,890	6,803
INTEREST - OTHER INCOME	469,538	182,748
1.2 - GRANTS		
GOVERNMENT GRANT - RECURRENT	107,370,000	105,400,000
1.3 - OTHER INCOME		
SUNDRY INCOME	72,660	190,155
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	25,340	54,005
DIFFERED REVENUE	15,301,149	21,578,588
TOTAL INCOME	123,346,210	127,520,683

NOTE 02	2016	2015
EXPENCES	Rs	Rs
PERSONAL EMOLUMENTS		
SALARIES & WAGES	72,161,701	70,880,841
EPF	6,278,334	6,378,164
ETF	1,569,583	1,594,541
OVERTIME & HOLIDAY PAYMENT	625,607	303,818
OTHER ALLOWANCES	5,248,963	4,131,389
GRATUITY	2,078,402	2,415,081
TOTAL	87,962,590	85,703,834

NOTE 03	2016	2015
TRAVELLING EXPENCES	Rs	Rs
TRAVELLING - DOMESTIC	1,452,833	1,325,975
TRAVELLING - FOREIGN	33,265	67,564
TOTAL	1,486,098	1,393,539

NOTE 04	2016	2015
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	Rs	Rs
PRINTING & STATIONERY	2,537,307	2,303,193
FUEL & LUBRICANT	1,285,775	1,488,645
ENTERTAINMENT	255,608	346,980
NEWS PAPERS	87,930	54,980
UNIFORM	160,000	160,000
SUPPLY OTHERS	233,082	309,025
TOTAL	4,559,702	4,662,822

NOTE 05	2016	2015
MAINTANANCE	Rs	Rs
MAINTENANCE EXPENDITURES - BUILDING & STRUCTURE	389,495	484,024
MAINTENANCE EXPENDITURES - PLANT, MACHINERY & EQUIP.	1,151,943	1,218,801
MAINTENANCE EXPENDITURES - VEHICLES	1,797,569	1,624,203
TOTAL	3,339,007	3,327,028

NOTE 06	2016	2015
CONTRACTUAL SERVICES	Rs	Rs
TRANSPORT	29,437	40,842
TELECOMMUNICATION	2,951,332	2,736,029
POSTAL CHARGES	1,229,011	2,399,917
ELECTRICITY & WATER	3,291,757	3,320,340
CLEANING CHARGES	758,170	618,927
SECURITY CHARGES	1,130,147	1,179,558
ADVERTISING	274,494	399,525
RENTAL & HIRE CHARGES	-	53,334
CONSULTANCY SERVICES	-	350,000
TOTAL	9,664,348	11,098,472

NOTE 07	2016	2015
OTHER EXPENDITURE	Rs	Rs
PROMOTION EXPENCES	821,147	560,434
OTHER RECURRENT EXPENCES	917,439	780,781
TOTAL	1,738,586	1,341,215

NOTE 08	2016	2015
DEPRECIATION	Rs	Rs
BUILDING	6,311,032	6,245,301
MOTOR VEHICLES	3,105,715	3,562,288
COMPUTERS	2,221,224	2,186,590
FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	1,266,100	1,109,710
SOFTWARE DEVELOPMENT	35,238	5,998,017
COMMUNICATIONS	496,369	564,317
PLANT & MACHINERY	1,784,075	1,830,852
OTHERS	81,395	93,526
TOTAL	15,301,149	21,590,601

NOTE 09 CASH IN HAND AND BANK	2016 Rs	2015 Rs
PB - C/A - QUEENS - 033100150350212	3,000	3,000
PB - C/A - 174100120350213	4,425,960	2,010,571
PB - C/A - 174100140350212	(17,104,057)	(6,896,248)
PB - S/A - USD - 174402140350212	7,618	7,178
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	65,400,292	7,262,374
BOC - C/A - 228073	76,338	62,705
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	1,517,588	300,708
NSB - S/A - 101110107557	110,470	47,071
TOTAL	54,437,209	2,797,359

NOTE 10 DEPOSITS	2016 Rs	2015 Rs
REFUNDABLE DEPOSITS - FUEL	75,000	75,000
REFUNDABLE DEPOSITS - OTHERS	1,000	1,000
TOTAL	76,000	76,000

NOTE 11 ADVANCES	2016 Rs	2015 Rs
POSTAL	13,750	-
TOTAL	13,750	-

NOTE 12 STAFF LOAN	2016 Rs	2015 Rs
DISTRESS LOAN 1	1,358,929	1,464,367
DISTRESS LOAN 2	616,296	953,267
FESTIVAL ADVANCE	51,073	48,913
SPECIAL ADVANCE	3,750	3,750
TOTAL	2,030,048	2,470,297

NOTE 13 OTHER ASSETS	2016 Rs	2015 Rs
INTETEST RECEIVABLE - FIXED DEPOSITS	110,069,099	146,304,149
STOCKS	1,481,629	1,296,044
STAFF RECEIVABLES	233,797	103,859
INSURANCE PREPAID	404,557	433,600
TOTAL	112,189,082	148,137,652

NOTE 13-i COLLECTION TO BE RECEIVED	2016 Rs	2015 Rs
INSTALLMENT VALUE TO BE RECEIVED POST OFFICES	47,006	-
INTEREST ACCUMULATED FOR THE ABOVE	29,478	-
TOTAL	76,484	-

NOTE 14 INVESTMENTS	2016 Rs	2015 Rs
INVESTMENT - FIXED DEPOSITS	1,874,773,791	1,818,136,272
INVESTMENT - RIDEEREKHA	100,000	100,000
INVESTMENT - SALE OF VEHICLE	3,492,078	3,267,831
TOTAL	1,878,365,869	1,821,504,103

NOTE 15

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 2016

PARTICULARS	BUILDING	MOTOR VEHICLE	FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	COMPUTERS	COMMUNICATION	PLANT & MACHINERY	SOFTWARE	OTHERS	LAND	TOTAL
	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
COST AS AT 01 JANUARY 2015	157,526,702	23,298,347	17,484,368	24,395,434	4,757,200	10,043,179	23,992,068	1,179,980	47,854,000	310,531,278
ADDITIONS	1,667,926	-	1,005,217	976,200	-	-	293,000	-	-	3,942,343
DISPOSALS	-	-	(150,488)	(497,867)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,216)
COST AS AT 31 DECEMBER 2016	159,194,628	23,298,347	18,339,096	24,873,767	4,737,540	9,961,979	24,285,068	1,179,980	47,854,000	313,724,405
ACC. DEP. AS AT 01 JANUARY 2015	18,783,575	15,505,866	9,682,722	18,803,469	3,569,654	7,980,254	23,931,758	657,310	-	98,914,609
DEPRECIATION	6,311,032	3,105,716	1,266,100	2,221,224	496,369	1,784,075	35,238	81,395	-	15,301,149
DISPOSALS	-	-	(150,486)	(497,865)	(19,660)	(81,200)	-	-	-	(749,211)
ACC. DEP. AS AT 31 DECEMBER 2016	25,094,608	18,611,582	10,798,336	20,526,828	4,046,364	9,683,129	23,966,996	738,705	-	113,466,547
W.D.V AS AT 01 JANUARY 2016	138,743,127	7,792,481	7,801,646	5,591,965	1,187,545	2,062,925	60,310	522,670	47,854,000	211,616,669
W.D.V AS AT 31 DECEMBER 2016	134,100,020	4,686,765	7,540,760	4,346,939	691,176	278,850	318,072	441,275	47,854,000	200,257,858

NOTE 16	2016	2015
OTHER LIABILITIES	Rs	Rs
ACCURED EXPENSES - OTHER ALLOWANCE	290,250	260,250
ACCURED EXPENSES - OVERTIME	47,486	44,747
ACCURED EXPENSES - TRAVELLING	174,244	212,967
ACCURED EXPENSES - STATIONERY	5,530	317,509
ACCURED EXPENSES - FUEL	85,443	41,538
ACCURED EXPENSES - SUPPLY OTHERS	36,455	7,880
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE VEHICLES	33,325.00	-
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE PLANT & MACHINERY	-	3,160
ACCURED EXPENSES - TRANSPORT	-	1,100
ACCURED EXPENSES - TELECOMMUNICATION	295,022	222,321
ACCURED EXPENSES - POSTAL CHARGES	6,389	9,186
ACCURED EXPENSES - ELECTRICITY & WATER	263,260	280,921
ACCURED EXPENSES - CONTRACTUAL SERVICES OTHERS	175,670	146,824
ACCURED EXPENSES - RENT & HIRE CHARGES	570,000	570,000
ACCURED EXPENSES - AUDIT CHARGES	777,420	326,413
ACCURED EXPENSES - WITH HOLDING TAX	8,805,528	11,704,332
ACCURED EXPENSES - OTHER RECURRENT	16,410.00	530
INCENTIVE PAYMENT PAYABLE	2,131,120	2,779,709
RETENTION PAYABLE	89,822	257,805
SECURITY DEPOSIT PAYABLE	25,000	25,000
STAFF PAYABLE	49,017	17,549
REFUNDABLE DEPOSITS PAYABLE	55,000	55,000
DEPOSITS TO BE IDENTIFIED (NOTE 24)	9,572,342	-
TOTAL	23,504,733	17,284,741

NOTE 17	2016	2015
NON CURRENT LIABILITIES	Rs	Rs
GARUAIY PAYABLE (Note 17 (1))	17,788,263	16,114,794
INVESTMENT - ARASSAWA - RASHMI NIMESHA	255,000	255,000
INVESTMENT - ARASSAWA - RASANI DILINIKA	50,200	50,200
INVESTMENT - ARASSAWA - 100 ART COMPETITORS	10,000	10,000.00
TOTAL	18,103,463	16,429,994

NOTE 17(1)	2016	2015
GRATUITY	Rs	Rs
BALANCE AT THE BEGINNING OF THE YEAR	16,114,794	13,819,836
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	-	-
CHARGE FOR THE YEAR	2,049,001	2,414,298
GRATUITY PAID DURING THE YEAR	375,532	119,340
TOTAL	17,788,263	16,114,794

NOTE 18	2016	2015
ACCUMILATED FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	(17,372,764)	(15,593,131)
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	(822,796)	(182,805)
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE YEAR	(705,269)	(1,596,828)
TOTAL	(18,900,829)	(17,372,764)

NOTE 19	2016	2015
REVALUATION RESERVE	Rs	Rs
OPENING BALANCE	506,236	506,236
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	-	-
WRITE OFF VALUE	(122,869)	-
TOTAL	383,367	506,236

NOTE 20	2016	2015
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	1,952,790,281	1,864,167,666
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	588,856	490,493
THIS YEAR ADJUSTMENT	1,047,302.00	(36,128)
TRANSFER DURING THE YEAR	32,537,970	88,168,250
TOTAL	1,986,964,409	1,952,790,281

NOTE 21	2016	2015
S.L. SOCIAL SECURITY ELDERS FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	1,962,150	2,208,892
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	13,408	5,500.00
INTEREST DURING THE YEAR	201,955	156,759
PAYMENT FOR SENIOR CITIZENS	(376,000)	(409,000)
TOTAL	1,801,513	1,962,150

NOTE 22	2016	2015
MINISTRY OF CULTURAL AFFIARS FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	-	-
TRANSACTION DURING THE YEAR	29,000,000	-
INTEREST DURING THE YEAR	-	-
PAYMENT FOR PENSOINERS	-	-
TOTAL	29,000,000	-

NOTE 23	2016	2015
GOVERNMENTS & FUND GRANTS	Rs	Rs
CAPITAL- GOVERNMENT	24,888,693	27,479,193
CAPITAL -FUND	181,624,468	187,522,247
TOTAL	206,513,161	215,001,439

NOTE 24

Sri Lanka Social Security Board
Details Of Unidentified Deposits From 2004-2016
As At 31.12.2016

Year	Bank	Total Value of Deposits To Be Identified As At 31-12-2016	Total Value of Unidentified Deposits Identified & Accounted As At 31-12-2016	Balance to Be Identified As At 31-12-2016	Details of Unidentified Deposits As At 31-12-2016			
					Unidentified As Data Destroyed By Banks	Unidentified As The Depositor Didn't Put Any Detail In The Banking Slip To Recognize the Contributor	Unidentified As The Applications Of New Enrollments Not Entered To The Computer System	Remained To Be Identified Except Reasons Mentioned In (f),(g),(h)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)	(i)
		Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2004-2009	Bank of Ceylon	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-	-
	Peoples Bank	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-	-
	National Savings Bank	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-	-
				-	-	-	-	-
2010	Bank of Ceylon	159,351	100,104	59,247	-	-	-	59,247
	Peoples Bank	412,822	410,778	2,044	-	-	-	2,044
	National Savings Bank	527,443	491,126	36,317	-	-	-	36,317
				-	-	-	-	-
2011	Bank of Ceylon	210,389	195,905	14,483	-	-	-	14,483
	Peoples Bank	8,544,430	8,527,120	17,310	-	-	-	17,310
	National Savings Bank	601,099	584,949	16,150	-	-	-	16,150
				-	-	-	-	-
2012	Bank of Ceylon	4,324,890	4,322,844	2,046	-	-	-	2,046
	Peoples Bank	716,631	716,631	-	-	-	-	-
	National Savings Bank	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	-	2,672
				-	-	-	-	-
2013	Bank of Ceylon	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-	-
	Peoples Bank	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-	-
	National Savings Bank	1,037,101	1,025,079	12,022	-	12,022	-	-
				-	-	-	-	-
2014	Bank of Ceylon	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-	-
	Peoples Bank	6,500,041	6,493,435	6,606	-	6,606	-	-
	National Savings Bank	823,583	821,723	1,860	-	1,860	-	-
				-	-	-	-	-
2015	Bank of Ceylon	16,177,682	16,122,679	55,003	-	24,161	26,350	4,492
	Peoples Bank	9,927,670	9,898,388	29,282	-	23,237	-	6,045
	National Savings Bank	1,218,604	1,204,285	14,319	-	13,340	-	979
				-	-	-	-	-
2016	Bank of Ceylon	22,372,693	15,823,128	6,549,565	-	-	6,420,853	128,712
	Peoples Bank	11,364,867	9,622,176	1,742,691	-	-	1,742,691	-
	National Savings Bank	773,205	754,466	18,739	-	-	-	18,739
				-	-	-	-	-
	Total	100,605,864	91,033,522	9,572,342	985,973	87,239	8,189,894	309,236

Remarks

Column (f)- There is an unidentified value of Rs 985,973.00 from 2004-2009 as banks destroyed details of deposits
This amount can be identified when the contributor comes for applying pensions, refunds, sending letters of activation and conducting awareness programmes

Column (g)- There is an unidentified value of Rs 87,239.00 as the depositor didn't put any detail to recognize the enrollment number.
This amount can be identified when the contributor comes for applying pensions, refunds, sending letters of activation and conducting awareness programmes

Column (h)- Number of enrollments during Last 3 months of 2016 exceeds 75,000. Therefore entering applications to the computer system needs a considerable time period. Because of that there is an unidentified value of Rs 8,189,894.00 till data enter to the computer system.
It is been scheduled to enter all applications before end of 31/05/2017.

Column (i)- Letters already sent to all bank branches to identify this amount of Rs 309,236.00

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INVESTMENT SCHEDULE
AS AT 31/12/2016

Investee/ Bank	Certificate No.	Investment					Period	Int. Rate P.A	Total Interest	Maturity Value	Total WHT @ 8%	Interest Receivable		WHT		
		Date of		New (Interest received)	Face Value (Old)	Invested Amount (New)						2015	2016	2015	2016	
		Investment	Maturity													
HDFC	FD00000233	4-Jun-2015	4-Jun-2018	20,042,836	85,098,247	105,141,083	36months	9.00%	28,388,092	133,529,176	2,271,047	5,470,217	9,462,697	437,617	757,016	
NSB	20111260436	19-Jun-2015	19-Jun-2020	5,793,234	35,550,837	41,344,072	60months	10.30%	21,292,197	62,636,269	1,703,376	2,286,724	4,258,439	182,938	340,675	
NSB	201110260827	29-Jun-2015	29-Jun-2018	3,452,708	11,357,000	14,809,708	36months	9.00%	3,998,621	18,808,330	319,890	679,218	1,332,874	54,337	106,630	
NSB	201110260932	3-Jul-2015	3-Jul-2018	3,447,985	11,357,000	14,804,985	36months	9.00%	3,997,346	18,802,331	319,788	664,399	1,332,449	53,152	106,596	
NSB	201110261068	6-Jul-2015	6-Jul-2018	45,019,433	147,880,200	192,899,633	36months	9.00%	52,082,901	244,982,533	4,166,632	8,514,008	17,360,967	681,121	1,388,877	
NSB	201110261700	20-Jul-2015	20-Jul-2018	11,249,064	37,570,821	48,819,885	36months	9.00%	13,181,369	62,001,254	1,054,510	1,986,234	4,393,790	158,899	351,503	
NSB	201110261858	27-Jul-2015	27-Jul-2018	-	18,202,378	18,202,378	36months	9.00%	4,914,642	23,117,021	393,171	709,145	1,638,214	56,732	131,057	
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	81,082,170	81,082,170	36months	9.81%	23,862,483	104,944,652	1,908,999	-	7,424,367	-	593,949	
RDB	100030500001	25-Jan-2016	25-Jan-2019	-	2,517,830	2,517,830	36months	9.81%	740,997	3,258,828	59,280	-	230,548	-	18,444	
RDB	100030300001	28-Jan-2016	28-Jan-2017	-	7,002,066	7,002,066	12months	9.00%	630,186	7,632,252	50,415	-	581,975	-	46,558	
RDB	100031300001	8-Mar-2016	8-Mar-2017	-	105,841,107	105,841,107	12months	9.82%	10,393,597	116,234,704	831,488	-	8,485,731	-	678,858	
P/B	B/328891	1-Sep-2016	1-Sep-2017	23,631,079	154,734,671	178,365,750	12months	12.25%	21,849,804	200,215,554	1,747,984	-	7,303,222	-	584,258	
BOC	934783	4-Oct-2016	4-Oct-2017	7,525,421	155,115,001	162,640,422	12months	12.50%	20,330,053	182,970,475	1,626,404	-	4,901,492	-	392,119	
SMIB	SMIB/IFD/000962	7-Oct-2016	7-Oct-2017	29,490,913	246,579,538	276,070,451	12 month	12.55%	34,646,842	310,717,292	2,771,747	-	8,068,443	-	645,475	
BOC	934902	12-Oct-2016	12-Oct-2017	211,776	3,280,302	3,492,078	12months	12.50%	436,510	3,928,588	34,921	-	95,673	-	7,654	
RDB	1000-304-00001	18-Oct-2016	18-Oct-2018	-	215,735,463	215,735,463	24Months	13.60%	58,680,046	274,415,509	4,694,404	-	5,948,388	-	475,871	
HDFC	FD00000328	21-Oct-2016	21-Oct-2018	1,912,150	25,980,299	27,892,449	24months	13.50%	7,530,961	35,423,410	602,477	-	732,463	-	58,597	
RDB	1000-304-00002	28-Oct-2016	28-Oct-2018	1,541,416	31,913,368	33,454,783	24months	13.30%	8,898,972	42,353,756	711,918	-	780,184	-	62,415	
HDFC	FD00000331	7-Nov-2016	7-Nov-2018	52,150,445	166,309,608	218,460,053	24months	13.50%	58,984,214	277,444,268	4,718,737	-	4,363,216	-	349,057	
NSB	201110279048	8-Dec-2016	8-Dec-2017	-	129,689,503	129,689,503	12months	13.02%	16,885,573	146,575,076	1,350,846	-	1,064,022	-	85,122	
Total					205,468,460	1,672,797,409	1,878,265,869	-		391,725,407	2,269,991,276	31,338,033	20,309,944	89,759,155	1,624,796	7,180,732

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT- PENSION FUND
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

Description	Total Rs
Member's Contribution	
Postal Collection	91,144,094
Bank & Other Collection	70,725,893
Total Contribution (a)	161,869,987
Add- Interest Income	
Fixed Deposits	161,431,297
Savings Deposits	818,608
Other (Distress Loan II)	39,035
Total Interest (b)	162,288,940
Less- Expenditure	
Pension Payment	(234,792,979)
Refund Payment	(38,481,516)
Gratuity Payment	(2,087,804)
Disability Payment	(545,637)
Beneficiary Payments to Contributors	(57,500)
Postal Commission	(4,557,205)
Incentive Payment	(1,274,872)
S.S Development Exp.	(8,417,912)
Vehicle Rent	(1,317,500)
Bank Charges	(88,032)
Total Expenses (c)	(291,620,957)
Net Balance (a) + (b) - (c)	32,537,970

Remark:

Total cash collection from 01.01.2016 to 31.12.2016 is Rs 171,442,329.00

From this amount totla value of unidentified deposits is Rs 9,572,342.00

It is been stated as current liability in the balance sheet (Note 24)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය } LEW/C/SSB/01/16/18
எனது இல. }
My No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය } 23 September 2017
திகதி }
Date }

The Chairman,
Sri Lanka Social Security Board

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Social Security Board for the year ended 31 December 2016 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Social Security Board for the year ended 31 December 2016 comprising the statement of financial position as at 31 December 2016 and the statement of financial performance, statement of changes in reserves and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 24(3) of the Sri Lanka Social Security Board Act, No.17 of 1996. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Board on 18 August 2017.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Subsections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Social Security Board as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flow for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

As useful life time had not been reviewed annually in respect of non-current assets in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07, 03 motor vehicles costing Rs.5,390,000 had been fully depreciated but are being further used. Accordingly, the estimated error arisen had not been rectified as per Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03.

2.2.2 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

- (a) Provision for gratuity in respect of the year under review had been understated by Rs.73,933 due to the computing errors.
- (b) Provisions had not been made in the financial statements in respect of the audit fees amounting to Rs.466,200 payable for the preceding year and the year under review .

2.2.3 Lack of Evidence for Audit

The detailed register including details such as the names of the persons payable, the value payable and other details relating to Rs.2,131,120 shown as accrued incentives as at 31 December in the year under review was not made available for audit.

2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

According to Section 15(2) of Sri Lanka Social Security Board Act, No.17 of 1996, where any Contributor has been deprived of the benefits under the policy issued to him, the Board shall issue such Contributor a notice to that effect. However, the dormant contributors could not be identified from the year 2015 to July 2017 and as such, actions had not been taken to notify them thereon.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Board for the year under review had resulted in a deficit of Rs. 705,269 as compared with the corresponding deficit of Rs. 1,596,828 in the preceding year, thus indicating a minor increase in the financial results by Rs.891,559. Even though the income of the year under review had decreased by Rs. 4,174,472, the decrease in expenditure by Rs. 5,066,029 had mainly attributed for the above increase.

In the analysis of the financial results for the year under review and 04 preceding years, though the deficit of Rs.18,535,954 in the financial result for the year 2012 and it had converted into a financial surplus in the years 2013 and 2014. Nevertheless, it had again converted into a deficit in the years 2015 and 2016. However, taking into consideration the employees' remuneration and depreciation for non-current assets, the contribution of the Board which was Rs.48,284,602 in the year 2012 had improved with variances and it had been Rs.102,558,470 in the year 2016.

4. Operating Review

4.1 Performance

In terms of Section 4 of the Sri Lanka Social Security Board Act, No.17 of 1996, the main function expected from the Board was to establish a Pension and Social Security Benefit Scheme for self-employed persons other than those in the Fisheries and Agriculture Sectors and to administer and manage such scheme.

The following matters were observed at the evaluation of performance of the Board relating to the year 2016.

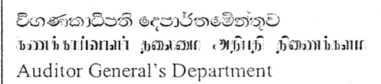
- (a) Make aware of self- employed persons on the benefits of thrift and resource management and to improve the living standards of self- employed persons had not been implemented in the year under review.
- (b) Two schemes in the names of “Surekuma” and “Arassawa” had been introduced in the year 2015 and 72,351 new contributors had been enrolled in the year 2016, comprising 9,737 contributors for the “Surakuma” Scheme and 62,614 contributors for the “Arassawa” Scheme. Accordingly, the percentage of enrolments had increased by 35 per cent as compared with the preceding year.
- (c) Out of the new contributors enrolled, deeds had not been issued for 61,389 contributors and issuing of deeds for the contributors enrolled in the preceding year had not been completed as well. Accordingly, delay in issuing of deeds for the contributors of the Pensions Scheme of the Board had caused the existence of a low level in the security of the aforesaid contributors and dormant of the deeds.
- (d) Even though the total number of contributors enrolled for the Pension Schemes by the Board as at 31 December 2016 stood at 565,645, out of that, the number of dormant contributors as at 31 December 2014 had been identified as 288,234 or 51 per cent. However, there had been a tendency in the annual increase in dormancies, but attention had been paid at a minimum level by the Board in holding the contributors within that scheme.

- (e) Decrease in receipts of contributions to the Pensions Fund and an increase in the payment of pensions were observed from the year 2013 to the year 2016. The total receipt of contributions in the year 2016 amounted to Rs.161,869,987 and the total payments for the contributors amounted to Rs.275,912,936 thus representing only 70 per cent of the receipts from the amount required for the payment of pensions had been covered from the contributions. The balance of the Pensions Fund by 31 December 2016 amounted to Rs.1,988,765,922 and the total investment value of the Board as at that date amounted to Rs.1,878,365,869. The non-existence of a risk in the unavailability of adequate funds in the Board, for commitments of pensions in future for the Pensions Fund could not be ruled out in audit.
- (f) Cancellation of membership and repayment of contributions had been Rs. 24,444,852 for 1,587 and Rs. 38,481,516 for 2189 in the year 2015 and 2016 respectively. As such, it was observed that there was a tendency in cancelling membership in large numbers and getting back money. The Board had not followed a methodology to retain the contributors further more. Failure in informing the contributors of the outstanding contributions had been the main reason for the increase in this tendency.
- (g) The contribution Fund had been declined due to disburse of totalling Rs.5,519,603 comprising Rs.1,317,500 as the vehicle rent of the Chairman except the payment of benefits from the contributions collected and Rs.4,202,103 for the awarding ceremony.

4.2 Management Activities

The following observations are made.

- (a) As failure in entering the information to the computer system before the year 2014 from the enrolling of contributors to the payment of Pensions Fund, a new computer system had been installed by the Board, spending a sum of



(i) Failure in obtaining information on the dormant and active contributors and identifying contributors who had completed 60 years of age through the Pension Module.

(iii) Failure in computerizing the contributory applications of the “Arassawa” preplan and preparing data relating to payment of pensions and incentives.

(v) According to the existing system of computerizing applications, only 9 identification numbers can be entered. However, according to the new identity card at present, 12 numbers should be entered. As such, the inability of including that facility in this computer system.

7

- (c) As the data system had not been activated as identify the enrolment of contributors correctly through Divisional Secretariats and congregation of sessions from the year 2014 , a provision of Rs.2,131,120 payable as incentives for the Officers contributed for that purpose had been made in the financial statements . However, that payments had not been completed.
- (d) A sum totalling Rs.9,572,342 comprising Rs.1,261,347 as received from the contributors who directly deposited in Banks from the year 2004 to the year 2015 and a sum of Rs.8,310,995 due to the inactive condition of the computer system from time to time in the year 2015 and the year 2016 had been shown in accounts as the deposits unable to identify. It was observed that payment of benefits could not have been done on the accurate balances of the contributors due to those had identified and not credited to the accounts of the relevant contributors.
- (e) A sum of Rs.195,000,000 had been paid out of the Pensions Fund to purchase a building to function the Head Office of the Board exceeding the Government assessment of Rs.165,000,000 without allocating necessary funds and following the Procurement Process.

4.3 Personnel Administration

The following observations are made.

- (a) The approved cadre was 180 and the actual cadre was 160 as at 31 December in the year under review and as such, there were 20 vacancies existed.
- (b) The post of Deputy General Manager (Finance) in the Board had been vacant for a period of 03 years and a newspaper advertisement had been published in April in the year under review by spending a sum of Rs.72,677 for this recruitment. However, this recruitment had not been done even up to the date of 20 July 2017.

5.1 Corporate Plan

- (a) Making amendments to the Act timely and according to the social requirements.
- (b) National Policy in respect of social security had not been available.
- (c) The Government contribution for schemes had not been received.
- (d) The information system had not been developed according to the requirements.
- (e) The communication with the contributors of the Board existed at a minimum level and the follow up actions after enrolment of the contributors existed at a minimum level.
- (f) Payment of contributions, remittance and accounting , weaknesses and unidentified balances existed at a high level.

- (a) Even though 07 main activities and 31 sub-activities had been included in the Action Plan as it had prepared in October 2016 ,it could not have been completed within the period of 02 months. Accordingly, the Action Plan had not been prepared in a manner to achieve the objectives of the Board.
- (b) The main objective of the Board is to establish a Pension and Social Security Benefit Scheme for self-employed persons other than those in the Fisheries and Agriculture Sectors .Accordingly, the expected recruitment target for the year under review had not been included in the Action plan.

5.3 Budgetary Control

Variances between the budgeted and the actual income and expenditure ranging from 15 per cent to 91 per cent were observed, thus indicating that the Budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

6. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Board from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls

Observations

(a) Management of Contributions

- i. Delay in issuing deeds in recruiting contributors and the deeds issued were not accurate.
- ii Failure in identifying the dormant contributors conclusively.
- iii A definite methodology is not available in recording the instalments collected by Banks.

(b) Computerization

Failure in duly identifying the persons who entitled to obtain pensions due to the existing computer system is not matched with the requirements.

H.M.Gamini Wijesinghe

Auditor General

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
 Auditor General

Expressions of gratitude

For the purpose of assuring the elderly hood of the Sri Lankan citizens, social security pension scheme is implemented in order to certify the monthly pension and other social security benefits to those citizens. We would like to express our gratitude for all that you all have done in every ways and means such as administration, operation, coordination and etc. We are really very much grateful for your support. Thank you for taking the time to help us, we really do appreciate it.....

- Ministry of Social Empowerment, Welfare and Kandyan Heritage
- Auditor-General's Department
- Ministry of Public Administration and Home Affairs
- District Secretaries, Divisional Secretaries
- Social Services Officers / Grama Niladhari Officers
- Peoples' Bank, Bank of Ceylon, National Saving Bank
- Department of Posts
- Co-operative Rural Banking network
- To all who supported us through every aspects

Sri Lanka Social Security Board
Samaja Arakshana Piyasa
No. 18
Rajagiriya Road
Rajagiriya