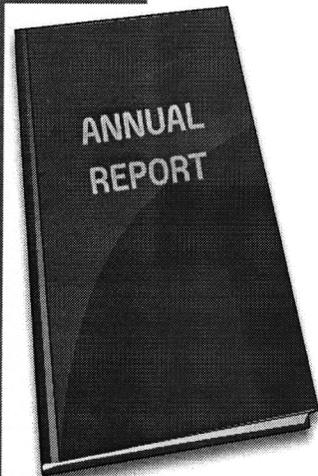




**வருடாந்த அறிக்கையும்
கணக்காய்வும்
2014**



இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை



சமாஜ ஆரக்ஸன பியச, இல:18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய

பொருளடக்கம்

I. தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கக் கூற்று	01
II. தலைவரின் செய்தி	02
III. பொது முகாமையாளரின் செய்தி	03
IV. முன்னைய நாள் தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமகால பணிப்பாளர் குழு	04
V. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு	05
VI. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள்	06
1. நிருவாகப்பிரிவு	07
1.1 சபையின் அலுவலகத்தை உருவாக்குதலும் மாற்றங்களும்	07
1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவும் வெற்றிடங்களும்	07-09
1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவினரின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும்.	09
1.4 2014 அம் ஆண்டில் விலகுதலும் ஓய்வு பெற்று செல்லுதலும்	09
1.5 நிருவாகப் பிரிவின் சமகால அலுவலகக்குழு	09
1.6 பௌதீக வளங்கள்	10
1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள்	10
1.8 போக்குவரத்து வசதிகள்	10-11
1.9 தற்பொழுதுள்ள வாகனம் தொடர்பான விபரம்	11
1.10 நிர்வாக பிரிவு	12
1.11 கணனி அலகு	12
1.12 2014 ஆம் ஆண்டு மேற்கொண்ட பணிகள்	13

2. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு	14
2.1 சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரதான பணிகள்	14
2.2 ஊழியர்க் குழு மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	14
2.3 உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய உத்தியோகத்தர்கள்	14-15
2.4 சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டம் 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான மாவட்ட மட்டத்திலான ஆட்சேர்ப்பு	16
2.5 2014 ஆம் ஆண்டினல் பிரதிபலன்களைச் செலுத்துதல்	17
2.6 2014 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்புச் செய்பவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம்	17
2.7 2014 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள்	17
2.8 வழிநடாத்தல் பிரிவின் பிரச்சினைகள்	18
3 நீதிப்பிரிவு	18
3.1 பொதுவிடயங்கள்	19
3.2 நிதிப்பிரிவின் ஊழியர்க் குழு	19
4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	19
4.1 பணிகள்	19-20
4.2 கடமைகள்	20-21
4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம்	21
4.4 2014 ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை	21-22
4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் பதவி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	22
5. நன்றி	23

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலை நோக்கு

சமூகப் பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

நோக்கக் கூற்று

அபிமனத்துடனானதோர் இனத்தை கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூகப் பாதுகாப்பு கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்கு முறைமை மூலம் சிறந்த நிர்வாகக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக கலாசாரத்தின் பாதுகாப்புத் தன்மைக்காக அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி காத்திரமான அபிவிருத்தியை நோக்கி.

தலைவரின் செய்தி

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் “மஹிந்த சிந்தனையின் எதிர்நோக்குக்கு” அமைய சமூகப் பாதுகாப்பு தொடர்பான எண்ணக்கருவை யதார்த்தப்படுத்தும் முகமாக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பை பரவலாக்குவதற்கான பலம்வாய்ந்த அடித்தளமாக அமைந்த விசேட வருடமாக 2013 ஆம் ஆண்டை குறிப்பிடலாம்

அரசு ஓய்வூதியம் அற்ற அனைவருக்கும் ஓய்வூதியம் வழங்கலை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தும் ஒரே ஒரு அரசு நிறுவனம் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை என்பதை மிக பெறுமையுடன் அறியத்தருகின்றேன். “சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்” ஆனது நீண்ட காலத்திற்கான பிரதிபலன்களை உடைய வேலைத்திட்டமாகும். இதன்போது அங்கத்தவர்களது நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துதலும் உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும் மிக முக்கியமாகும். அதற்கு அமைய அங்கத்தவர்களுடன் நீண்ட காலத்திற்கு தொடர்பில் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சபையின் தலைமை அலுவலகம் நிரந்தரமான கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பெற்றுது எமது வெற்றியாகும். இதற்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கு இச் சந்தர்ப்பத்தில் நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சபையின் கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது நிறை போட்டிதன்மைக்கு முகம் கொடுக்க நேரிட்டது அவை அனைத்தையும் வெற்றியடைய செய்வதற்காக “சுரக்கும” உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முன்திட்ட அமைப்பாக 2012 ஆம் வருடத்தில் “ஆரஸ்ஸாவ” என்ற பெயரில் உத்தேசத் திட்டம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தியமையின் மூலம் 2013 ஆம் வருடத்திற்காக அப் புதிய திட்டத்திற்கு அதி உயர் வரவேற்பு கிடைத்தமை நாம் அடைந்த மிக பெரிய வெற்றியாகும். மக்கள் சனத்தொகைக்கு மத்தியில் முதியோர்களின் வளச்சி விகிதம் மிக வரைவாக அதிகரிப்பதை பற்றி எமது சபையினால் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டதற்கமைய “சமூகப் பாதுகாப்பு” அனைவரினதும் கவனத்தை எட்டியுள்ளது. இது தொடர்பாக அரசு ஒத்துழைப்புடன் மிக உயர்வான வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

“சமூகப் பாதுகாப்பு” எனும் ஓய்வூதிய திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது மாத்திரமின்றி மனிதன் பிறந்ததிலிருந்து இறக்கும் வரையும் அதன் பின்னர் தங்கிவாழ்பவர்களுக்கும் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக அத்தியாவசியம மற்றும் அத்தியாவசியமற்ற பிரதிபலன்களை உறுதிப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். அது தொடர்பாக கவனத்தை செலுத்தி 2014- 2018 வரையான கால வரையரைக்கான செயற்திட்ட அறிக்கையை தயாரித்தலின் போது எதிர்வரும் 05 வருடத்தை திட்டமிடுதலுக்கு கிடைத்தமை மிக பெரிய காரணம் ஒன்றாகும்.

இவ் அனைத்து சேவைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பணிப்பாளர் சபை வழங்கிய ஒத்துழைப்பு நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சர் , பொது நிர்வாக மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சர் மற்றும் மற்றைய அமைச்சர்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு, மாவட் இணைப்பாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அனைத்து அரசு உத்தியோகத்தர்களும் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு மற்றும் ஊழியர்களு வழங்கிய ஒத்துழைப்பையும் பெரிதும் மதிக்கின்றோம்.

“ சமூகப் பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம் எனும் சபையின் தொலைநோக்கை யதார்த்தப்படுத்துவதற்காக அனைவரினதும் ஒத்துழைப்பை எதிர்பார்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாசு

தலைவர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

பொது முகாமையாளர் செய்த்

1996 ஆம் ஆண்டு 17ம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டு 33ம் இலக்க (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு 18 வருடம் பூர்த்தியாகின்றது.

சபையின் ஆரம்பம் தொடக்கம் இதுவரையில் இலங்கையில் சமூகப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக பெற்றுக் கொண்ட அனுபவம் மற்றும் பொருளாதாரம், சமூகம், கலாச்சாரம், மற்றும் அரசியல் ஆகிய சுற்றுவட்டாரத்தை நோக்குகையில் மிய பெரிய சேவை ஒன்றை செய்வதற்கான பொருப்பு எமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. தலைவி சட்டத்திரணி திருமதி. சுமணா ஆரியதாச அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் இது தொடர்பான சக்திவாய்ந்த அடிதளம் உருவாக்கப்பட்டது 2013 ஆம் வருடத்தில் நடைபெற்றமையை நான் பெரும் மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2013 ஆம் ஆண்டு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு புதிதாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 9248 ஆகும். ஆதற்கமைய 31.12.2013 ஆம் திகதி முழு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 150,515 ஆகும். ஆவற்றில் மாதாந்த ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை 456,005 ஆகும். உத்தேசத் திட்டத்தின் பிரதிபலன்களான ஓய்வூதியம், முழு மற்றும் பகுதி அங்கவீனப் பணிக்கொடை, மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பிரதிபலன்கள் ஒப்புக் கொண்டமைக்கு அமைவாக தாமதமின்றி தொடர்ச்சியாக வழங்குவதன் மூலம் அங்கத்தவர் விசுவாசத்தை தக்கவைத்துக் கொள்ளமுடிகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு தயாரிக்கப்பட்ட 2014 — 2018 கால வரையரைக்கான செயற்திட்ட அறிக்கையின் மூலம் சபையின் கடமைகளை விரிவுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பௌதீக வளம், முகாமைத்துவம், மனித வளம் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பிரிவுகளை வலுப்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நடைமுறையில் முழு சனத்தொகையின் 12.2% காணப்படும் 60 வயதையடைந்வுர்களின் எண்ணிக்கை 2029 ஆம் வருடமாகும் போது 25% விட அதிகமாகும் என திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் போது உருவாகும் பொருளாதார, சமூக போட்டியை வெற்றிக்கொள்வதற்காக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையால் அதி உயர் சேவை ஒன்றை வழங்கவேண்டியுள்ளது. இலங்கையில் இது தொடர்பாக வலுவான சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் இச் சபையிலேயே காணப்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் முல்லைதீவு மற்றும் மன்னார் மாவட்டம் தவிர்ந்த அனைத்து மாவட்டங்களிலும் மாவட்ட செயலகத்தில் மாவட்ட அலுவலகம் ஸ்தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இச் சேவையின் போது, தலைவி,பணிப்பாளர் சபை, மற்றும் ஊழியர் குழு வழங்கும் ஒத்துழைப்பை பெரிதும் மதிக்கின்றேன்.

சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் அனைத்து அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சேவையையும் பாராட்டுவதோடு, அவர்களிடம் தொடர்ந்தும் எமது சபைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறும் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

தம்மிக்க பாதுக்க

பொது முகாமையாளர் (பதில் கடமை)

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

முன்னைய தலைவர்கள்

பெயர்

- ◆ திருமதி.வீ.ஜெயராஜசிங்கம்
- ◆ திரு.எஸ்.காரியவசம்
- ◆ திரு.கே.ஜயலத்
- ◆ திரு.ஆர்.எம்.டி.பி..போகஹகுபுர
- ◆ திரு.ஆனந்த கால்லே ஆராச்சி
- ◆ திரு.டி.கே.ஆர்.வீரசேகர
- ◆ திரு.லக்ஷ்மன் ஹிரிமுதுகொட
- ◆ திரு.சுனில் சமரவீர(பதில் கடைமைபுரியும்)
- ◆ திரு.சரத் கீர்த்திரத்ன
- ◆ திரு.நிமல் சந்திர அமரசிங்க

முன்னைய பொது முகாமையாளர்கள்

பெயர்

- ◆ திரு.ரணதுங்க ஹேமசந்திர
- ◆ திரு.அசோக பீரிஸ்
- ◆ பி.ஏ.சோமபால
- ◆ திரு.கே.ஐ.ஐ.விஜேவர்தன
- ◆ பீ.ஈ.சீ.நேசைய்யா
- ◆ ஜே.எம்.விஜேரத்ன
- ◆ என்.ஜே.பத்திரன
- ◆ கே.என்.ஜே.குரே

பணிப்பாளர்க் குழு - 2014 ஆண்டு

பெயர்

- ★ திருமதி. சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாச
- ★ திரு.சஞ்ஜய லீலாரத்ன
- ★ திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.பீ.எஸ்.பண்டார
- ★ ஜே.டி.விஜேகோன் திசாநாயக
- ★ திரு.எல்.ஏ.ருபசிங்க
- ★ ஆர்.எஸ்.ஆரியப்பெரும
- ★ திரு.ஏ.டப்.பீ.குணவந்தன

பதவி

- தலைவர்
- செயற்படுத்தல் பணிப்பாளர்
- பணிப்பாளர்
- பணிப்பாளர்
- பணிப்பாளர்
- பணிப்பாளர்
- பணிப்பாளர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள்

அரசு ஓய்வூதிய உரிமை இல்லாதவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலனைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணியாகும்.

1996ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபைச் சட்டத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய 2006ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 25ஆம் திகதி உடைய 1464/5 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்ட உத்தேசத் திட்டங்கள் 06உம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

பொருளாதார ரீதியாக பயனுள்ள திட்டங்களைச் செயற்படுத்ததல் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கு உயர்வானதும் பாதுகாப்பானதுமான ஓய்வூதியம் ஒன்றின் அரவணைப்பை வழங்குதல். முன்னர் போன்றே சமகாலத்திலும் “சுரக்கும” உத்தே திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 18 வயது முதல் 59 வயது வரை அரசாங்க ஓய்வூதியம் இல்லாதவர்களுக்கு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காகப் பங்களிப்புச் செய்ய முடிவதுடன், தவணைப் பணம் செலுத்தும் ஆற்றலுக்கு அமைய அங்கத்தவர்களுக்கு தேவையான அளவில் ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2012 ஓக்டோபர் 11ஆம் திகதிக்குப் பெயர் இடப்பட்டிருந்த பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேச தினத்தன்றே “ஆரஸ்ஸாவ” எனும் முன்திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் உத்தேசத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. இந்த உத்தேச திட்டத்தில் 18 வயதை விடக் குறைந்த பிள்ளைகளை அவர்களின் பெற்றோர் பொறுப்பாளர் பொறுப்பு கூறலின் கீழ் அங்கத்தவராக்க முடியும் என்பதுடன், 18 வயது பூரணமானதும் அவர்களை “சுரக்கும” உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு மாற்றி கணக்கில் உள்ள மீதிக்கு ஏற்ப ஓய்வூதிய உரிமை வழங்கப்படும்.

உத்தேசத் திட்டத்தின் பிரதிபலன்

- ◆ 60 வயது முதல் வாழ்கின்ற காலம் முழுவதிலும் அங்கத்தவருக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ◆ அங்கத்தவர் ஓய்வூதியம் பெறுபவராக இருக்கும் போது இறந்து விட்டால், அன்று முதல் அங்கத்தவர்களின் வயது 80 பூரணமாகும் வரை துணையாளருக்கு ஓய்வூதியத்தை செலுத்துதல்.
- ◆ நிலையான பகுதி முடமாதல் ஒன்றின் போது வயதிற்கு ஏற்ப பொருந்தச் செய்யப்பட ரூபா.25000/- வரை பணிக் கொடையும் உரிய தவணைப் பணத்தை செலுத்துவதனால் 60வயது முதல் ஓய்வூதியம்.
- ◆ நிலையான முழு முடமாதல் ஒன்று நிகழும் போது வயதுடன் பொருந்தச் செய்யப்பட்ட ரூபா. 50000/- வரை பணிக் கொடை தேறிய பங்களிப்புப் பணமும் அல்லது முடமான தினத்திலிருந்து செலுத்தும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ◆ ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் இறந்து விட்டால் தங்கி வாழிபவர்களுக்கு ஒரே தடவையில் செலுத்தப்படுகின்ற பணிக்கொடை ஒன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

உத்தேசத் திட்டத்தில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுவது சபையின் தலைமை அலுவலக, மாவட்ட அலுவலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளலாம்.

தவணைப் பணம் செலுத்துவது:- இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய செமிப்பு வங்கி, தபால் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கிராம அதிகாரிகள் மூலம் மற்றும் இச் சபையின் அலுவலகத்தின் கூலம் மேற்கொள்ள முடியும்.

1 நிருவாகப் பீர்ப்பு

1.1 சபையின் அலுவலகத்தை தோற்றுவித்தலும் மாற்றங்களும்

1996ஆம் ஆண்டு சுவசிரிபாயவில் சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்டது. 1996ஆம் ஆண்டு முதலாவது பணிப்பாளர் கூட்டம் நடைபெற்ற பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டது, இதன் பின்னர் பொரல்லையில் அமைந்துள்ள சமூக சேவை அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்ததாக சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டிருந்தது.

1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி , இல: 585 எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள கட்டிடம் குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வாடகைக்குப் பெறப்பட்டு, இரண்டாம் கட்ட நடவடிக்கைக்காக சபையின் அலுவலகம் அங்கு அமைக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. 2003.07.01 ஆம் திகதி முதல் நுகேகொடை , நாவலை வீதியில் அமைந்துள்ள இலக்கம் 150ஏ எனும் இடத்தில் இதன் அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 30.04.2010 ஆம் திகதி முதல் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சுடன் இணைந்ததாக 01.12.2010 ஆம் திகதி முதல், இல: 125, நாவலை வீதி, நாராஹேன்பிட, கொழும்பு-05 எனும் இடத்தில் அலுவலகம் உருவாக்கப்பட்டது. 06.03.2013 ஆம் திகதி முதல் தலைமை அலுவலகம் இல: 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய எனும் இடத்தில் சபையால் விலைக்கு வாங்கப்பட்ட கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது “ சமாஜ ஆரக்ஸன பியச” பெயர் இடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் மிக நம்பகத்தன்மையான சேவையை வழங்கமுடிகின்றதுடன், தற்போது அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களிலும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தோற்றுவிக்கப்பட்டு மிக உயர்வான சேவை வழங்கப்படகின்றது.

1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவும் வெற்றிடங்களும்

மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்ட சம்பள மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கைக் (கமிட்டியின்) குழுவின் தலைவரின் இலக்கம் எஸ்.ஆர்.35/339 மற்றும் 1997 ஜூலை 17 ஆம் திகதியைக் கொண்ட கடிதத்தின் மூலம் கோரப்பட்டிருந்த ஊழியர் குழுவைச் சேர்த்துக் கொள்வதை பல கட்டங்களாகப் பிரிக்குமாறும் 1997 ஆம் ஆண்டினுள் 56 பதவி நியமனங்களை மேற் கொள்வது மாத்திரம் போதுமானதே என சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது. 1997 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 03 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது ,அமைச்சரவையின் மூலம் அந்த சிபார்சு அங்கீகரிக்கப்பட்டது மேலும் ஊழியர் குழு எண்ணிக்கைக்கு 159 பேர் வரை புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கும் சபையின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது. அதற்கு அமைய பின்னர் திறைசேரியின் மூலம் ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு புதிதாக 88 பேர் வரை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்கியுள்ளது. 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் காலத்திற்குக் காலம் ஊழியர்களின் மாற்றும், கேட்டு விலகுதல் என்பன காரணமாக வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்தும் காணப்படுவதுடன் தற்போது 105 ஊழியர்களே சேவையில் உள்ளனர். பதவிகளுக்கு அமைய அந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பகிரப்பட்டுள்ள விதம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. பணிக் குழுவின் தொகை போதாமையினால் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மட்டத்தை அண்மிக்காததனால், நடவடிக்கைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக 180 நபர்கள் கொண்ட புதிய பணிக்குழுவினருக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் உரிய ஆட்சேர்ப்பு விதி முறைகளைத் தயாரித்து சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை ஆணைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 14.09.2012 ஆம் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தின் மூலம் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறையை அனுமதித்துள்ளது. தற்போது உள்ள பதவிகளை உள்வாங்கி நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்குழு — 2013 ஆம் ஆண்டு

பதவிகள்	அனுமதிக்கப்பட் ட எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பொது முகாமையாளர்	01	-	01
பிரதி பொது முகாமையாளர் (ச.பா)	01	-	01
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர்(நிதி)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர்(காப்புறுதி/ஓய்வூதியம்)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர் (ச.பா)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
உள்ளகக்கணக்காய்வாளர்	01	01	-
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (விற்பனை)	01	01	-
முகாமையாளர் (உறுதி சேவை)	01	01	-
முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	01	01	-
முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
முகாமையாளர் (வசூல்)	01	-	01
சிரேஷ்ட இணைப்பாளர்	06	-	06
உள்ளகக்கணக்காய்வு அதிகாரி	02	01	01-
மாவட்ட இணைப்பாளர்கள்	49	47	02
புலனாய்வு அலுவலகர்	02	02	-
தரவு கட்டுப்படுத்துனர்	01	01	-
கணக்குப் பதிவாளர்	02	01	01
கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	01	01	-
கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	01	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	57	58	-
சாரதி	09	08	01
அலுவலக உதவியாளர்	34	35	-
மொத்தம்	180	168	14

1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்பதலும்

சபையின் செயல் திறனும் செயலடைவுப் பெறுபேறும் குறைவதற்குப் பிரதான காரணம் இவ்வாறான உத்தேச திட்டத்தில் இருக்க வேண்டிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்து உரிய பொறுப்புக்கள் சரியாக ஒப்படைக்கப்பட்டமை மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையில் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு கூட வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுமாகும்.

1.4 2014 ஆம் ஆண்டு விலகி செல்லல்களும் ஓய்வுப் பெற்று செல்லல்களும்

பெயர்	பதவி	
★ திருமதி.சுமுது மல்லிகா	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ செல்வி.இந்திகா சதுரங்கி	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திரு.ராமசாமி சதீஸ்	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திரு.எச்.எல்.எஸ்.விஜேசிங்க	பிரதி.பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	- இராஜினாமா
★ திருமதி.சகுந்தலா ரெடியல	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ செல்வி.சமாதி கௌசல்யா	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திருமதி.அனுஷா பிரசாந்தி	அலுவலக உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.டப்.ஏ.அஜித் குமார்	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	- இராஜினாமா
★ திருமதி.எம்.கே.ஐ.என்.பிரியதர்சினி	முகாமையாளர் (நிதி)	- இராஜினாமா
★ செல்வி.அப்சரா நுவங்கி	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திரு.மிலிந்த ஓஷத	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திருமதி.ஜீவனி தனஞ்சலா	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா
★ திருமதி.அனுராதா மான்னப்பெரும	அலுவலக உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.கே.கஜேந்திரன்	அலுவலக உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திருமதி.நெரஞ்சலா தில்ஹானி	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாமா

1.5 நிர்வாகப் பிரிவின் சமகால ஊழியர் குழு பதவிகள்

பதவிகள்	இருக்கின்ற தொகை
★ உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01
★ முகாமையாளர்(நிர்வாகம்)	01
★ முகாமைத்துவ உதவியாளர்	06
★ அலுவலக உதவியாளர்	05
★ சாரதிகள்	07
மொத்தம்	20

1.6 பௌதீக வளங்கள்

தலைமை அலுவலகம் - 2013 மார்ச் 06 ஆம் திகதி இல: 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற இடத்தில் 04 மாடிகளை கொண்ட சபைக்கே உரிதான கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட அலுவலகம் - 2013.12.31 ஆம் திகதி ஆகும் போது முல்லைதீவு, மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக இடவசதியைப் பெற்றுக் கொண்டு, பெயர் பலகை, தொலை தொடர்பு வசதி, அலுவலக மரத்தளபாடங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு இருந்த தொலைத் தொடர்புத் தொகுதியை மேலும் முன்னேற்றி எல்லாப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் புதிய கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காகப் பொதுத் தொலைபேசித் தொடர்புகள் 03உம் தொலைநகல் வசதியுடன் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. தற்கு மேலதிகமாகப் பின்வருமாறு நேரடி தொலைபேசித் தொடர்பும் பெறப்பட்டுள்ளது.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. தலைவர் | - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01 |
| 2. செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் | - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01 |
| 3. பொது முகாமையாளர் | - நேரடி தொலைபேசி 01 |
| 4. பிரதி பொது முகாமையாளர் (02) | - டெலி பெக்ஸ் 02 |
| 4. உதவி பொது முகாமையாளர்(03) | - தொலைபேசி 03 |
| 6. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் | - தொலைபேசி 01 |
| 7. தபால் நடவடிக்கை | - தொலைபேசி 02 |
| 8. நேரடி (டெலி) விற்பனைப் பிரிவு | - தொலைபேசி 01 |

அவ்வாறே 22 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக நேரடி தொலைத் தொடர்பு இணைப்புகளும் பெறப்பட்டுள்ளன. தலைமை அலுவலகத்தில் கணணி வலையமைப்பு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN அமைப்பின் ஊடாக மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வலையமைப்பு வழங்கும் சேவை மிக முன்னேற்றமாக முன்னெடுத்து செல்லப்படுகின்றது.

1.8 போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் வேலைகள் ஆரம்பித்த சந்தர்ப்பத்தில் சமூக சேவைத் திணைக்களத்திலிருந்து கடனாகப் பெற்ற இரு வாகனங்கள் இச் சபையின் பணிகளுக்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டது, அதன் பின்னர் மேலதிகமாக இரு வாகனங்களும் சமூக சேவை அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளது. 1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இவ் வாகனங்கள் அனைத்தையும் ஓடும் நிலையுள்

பேணுவதற்காக உயர் புதுப்பித்தல் செலவை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் காலக்கட்டத்தில் கூட சபையிடம் 07 வாகனங்கள் மாத்திரமேயாகும். அவை தற்போது இயங்கும் (ஓடும்) நிலையில் உள்ளன. நடமாடும் சேவை மற்றும் களச் செயற்பாடுகளுக்காக இதைவிடக் கூடுதலான போக்குவரத்து வசதிகள் தேவைப்பட்டாலும் கடந்த 10 வருட காலத்தினுள் அதற்காக புதிதாக எந்த ஒரு வாகனமும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. பல சந்தர்ப்பங்களில் புதிய வாகனத் தேவையை எடுத்துக் காட்டப்பட்ட போது 2008 ஆம் ஆண்டு நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றை பெற்றுதருமாறு வேண்டுகோள் ஒன்று வைக்கப்பட்ட பின்னர் சுங்க பிரிவிடம் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளும்படி உபதேசம் வழங்கப்பட்டது. அதற்கமைய மோட்டர் வாகனமொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. 2010ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டதுடன், பணம் ஒதுக்கப்பட்ட பின்னர் மைக்ரோ நிறுவனத்தின் மூலம் 02 வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது.

250-6090 கெப் வாகனம்/253-2818 கெப் வாகனம் மற்றும் 32-4987 பாத் பைன்ட்ரீ மிகவும் பழைய நிலையில் காணப்படுவதனால், அவ் வாகனங்களை ஏலத்தின் ஊடாக விற்பனை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டு நிஷான் ஜீக் கார் ஒன்று விலைக்கு வாங்கப்பட்டதுடன், மேலும் வேண் ஒன்று வாங்குவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்வதற்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சிடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

1.9. தற்போது இருக்கின்ற வாகனங்களின் விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வாகன இலக்கம்	வகை	முதல் பதிவு செய்த திகதி	மிகவும் நன்று	நன்று	புதுப்பிக்கப்பட்ட ஓடும் நிலையில் உள்ளன	முட நிலையில் உள்ளன	கராஜில் வைக்கப்பட்டுள்ளது
250-6095	டபல் கெப்	1997.10.24			√		
252-5463	டபல் கெப்	1998.08.14			√		
KH- 4506	கார்	2008.09.30		√			
KN- 0006	மைக்ரோ ஜீப்	2011.01.13		√	√		
KX- 0914	நிஷான் ஜூக் கார்	2013.10.17	√	√			
NB - 8428	டொயோடா ஹய்எஸ்	2011.01.13		√			
KX- 0914	நிஷான் ஜீக் கார்	2013.10.17	√				

1.10. நிருவாக பிரிவு

விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

1. மனிதவலு மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறையை முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெற்றதன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.
2. சபையின் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப் படுத்துவதில் அலுவலக மற்றும் கள ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுவதால் சபையை மீள் கட்டமைப்பாக்கம் செய்வது அவசியமானதாகும். அதற்கமைய கவனம் செலுத்தி மனிதவலு மதிப்பீட்டைத் திருத்தி அமைப்பதற்கு எண்ணியுள்ளோம்.

◆ பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

1. இங்குள்ள வாகனங்களிடையே அதிகளவில் பழைய வாகனங்கள் காணப்படுகின்றதனால், புதுப்பித்தல் செலவு அதிகம் என்பதால் புதிய வாகனங்களை கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. முாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவை நடவடிக்கைகளை பகிர்ந்தளிப்பதற்காக, பௌதீக மற்றும் மனித வளத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல். (வழங்குதல்)
3. தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் மேலும் மேற்கொள்ள வேண்டிய மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். மேற்கொள்ளல்.
4. இச்சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வழி வடாத்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது, அதிகாரிகளின் போக்குவரத்து கடமைசார் தேவைகளை நிறைவு செய்து வழங்குவதற்கு போதியளவு வாகனங்கள் இல்லாததனால், அதற்கான வசதிகள் ஏற்படுத்தல்.

1 11. கணனி அலகு

பிரதான பணிகள்

1. உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் அங்கத்தவர்களது விபரங்களை முன்னெடுத்து செல்வதற்காக கணனி மென்பொருள் அமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கணனி மென்பொருள் அமைப்பினை நிறுவுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் புதிய மென்பொருள் தேவைப்பாடு தொடர்பாக அனுமதியை முன்வைத்தல்.
3. மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் அமைப்பு தொடர்பாக நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணையும் செயற்பாடு மற்றும் தேவையான புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
4. மென்பொருள் அமைப்பில் தரவுகளை பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். வன்பொருள் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.

5. முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான விபர அறிக்கையை தயாரித்து பெற்றுக் கொடுத்தல், அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் தேவையான விபரங்களை அனுப்பும் வசதிகளை உருவாக்கல்.
6. தொழிநுட்ப வலையமைப்பு அபிவிருத்திக்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ளல், விபரக்குறிப்பை தயாரித்தல்.

1.12. 2014 அம் ஆண்டில் மேற்கொண்ட பணிகள்

1. ஓய்வூதியத்திற்கான புதிய தொகுதியை நிர்மாணித்த (அமைத்த) Advant Technologies நிறுவனத்துடன் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளாமையினால் உரிய நிறுவனம் தமது சேவை நடவடிக்கைகளிலிருந்து வெளியேறியதன் காரணமாக, தொகுதி தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதற்கு மிகக் கடினமான நிலை இருக்கும் போதும் மென்பொருள் சேவை வழங்கும் முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
2. ஓய்வூதியத் தொகுதியில் தற்போது நிலவுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பாக முழுமையான அறிக்கை ஒன்றை தயாரித்தல் மற்றும் இத் தொகுதியை எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதில் உள்ள முரண்பாட்டு நிலைகள் மற்றும் இடர் நிலைமைகள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தை விழிப்புணர்வூட்டல்.
3. NAITA நிறுவனத்துடன் தொகுதி தொடர்பாக நிலவுகின்ற பிரச்சினைகள் பற்றி ஆலோசனை சேவையை பெற்றுக் கொள்ளல்.
4. தற்போதுள்ள Wireless VPN தொகுதியை உரியவாறு பேணுதலும், அது தொடர்பான பிரச்சினைகளை இனங் கண்டுகொள்ளல், Wired VPN தொகுதி ஒன்றின் சேவைகள் இனங் கண்டுகொள்ளல் மற்றும் தொகுதியை உருவாக்குவதற்காக கம்பஹா மாவட்ட இலுவலகத்தை பணன்படுத்தி வலையமைப்பை பரீட்சிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. எமது நிறுவனத்தின் www.ssb.gov.lk சர்வதேச வலையமைப்பு இணையத் தளத்தை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. தலைமை அலுவலகம் மாவட்ட அலுவலகம் என்பவற்றின் கணனி வலையமைப்பு மற்றும் வன்பொருள் என்வற்றை உரிய தொழிற்புற நிலையில் பேணுதல் மற்றும் சமகாலப்படுத்தல் மற்றும் வலையமைப்பு வன்பொருள் தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.
7. Databack up ஐ நாள்தோறும் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் மக்கள் வங்கியிலுள்ள பாதுகாப்பு பெட்டகத்தில் தரவுகளை சேமித்தல்.

2.3 உத்தேசத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபடும்

ஊழியர் குழு

1. சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	01
2. தரவு நிருவாகிப்பாளர்	01
3. இணைப்பு அதிகாரி	01
4. கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	01
5. கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	01

2. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு

2.1. பிரதான பணிகள்

- ◆ ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச திட்டத்தை பிரசாரணம் செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்திசெய்தல் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- ◆ சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக அத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களை மற்றும் இலக்காக கொண்ட மக்களை விளிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ◆ ஊத்தேசத் திட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வுட்டியதன் பின்பு அங்கத்துவத்தை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ◆ பின் தவணைப்பணம் செலுத்துதலக்காக உரிய வழிக்காட்டலினை மேற்கொண்டு செலுத்துதலக்கான குறித்த பாஸ்புத்தகம், வங்கி பற்றுச்சீட்டு வழங்குதல்.
- ◆ அங்கத்தவர்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயல் இழந்த நிலையில் உள்ள அங்கத்தவர்களை மீண்டும் செயற்படும் நிலைக்கு மாற்றுவதற்குத் தேவையான ஒழுங்குகளை திட்டமிடல்.
- ◆ தலைமை அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் நிருவகித்து சேவை நடவடிக்கைகளைந் செயல்திறனுடன் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ◆ நிறுவனங்கள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் இயக்கங்கள் ஆகியவற்றை இணைத்து ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. சேவை அலகுகளும் மாவட்ட அலுவலகங்களும்

- ◆ உறுதிச் சேவை, ஓய்வூதியம், காப்புறுதியும் மேம்பாடும் என்றவாறு தலைமை அலுவலகத்தில் 04 சேவை அலகுகளின் மூலம் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. சுகல மாவட்ட செயலகங்களிலும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஸ்தாபிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர், சமூக சேவை அதிகாரி, கிராம அதிகாரி, சமுர்த்தி அதிகாரி மற்றும் ஏனைய அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அரச அதிகாரிகளின் ஊடாக ஓய்வூதிய திட்டம் செயற்படுத்தப் படுகின்றது.

உத்தியோகத்தர்கள்.

- ◆ மாவட்ட காரியாலயங்களுக்கு மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், மற்றும் உதவிப் பணிக் குழுவினரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், அவர்களின் மூலம் மாவட்ட செயற்பாடுகளை வழி நடாத்துதல், மற்றும் இணைப்புச் செய்தல், நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கள் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- ◆ பொது நிருவாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்று நிருபங்களுக்கு அமைய மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைக் கூறு ஒன்றாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் உத்தேசதிட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.
- ◆ பல்வேறு அமைச்சர்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தும் போது, அவ் உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் தலைமை அலுவலகத்தின் ஊழியர் குழு

பதவிகள்

இருக்கின்றதொகை

1. பிரதி பொது முகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	01
2. உதவி பொது முகாமையாளர்(சமூகப் பாதுகாப்பு)	01
3. உதவி பொது முகாமையாளர்(ஓய்வீதியம்/காப்புறுதி)	01
4. முகாமையாளர்கள்/இணைப்பாளர்கள்:-	
a. உறுதி தொடர்பான சேவை	01
b. காப்புறுதி தொடர்பான சேவை	01
c. ஓய்வீதியம் தொடர்பான சேவை	01
d. வினியோகித்தல் முகாமையாளர்	01
e. இணைப்பாளர்கள்	03
5. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	14
6. அலுவலக உதவியாளர்	2
மொத்தம்	26

மாவட்ட அலுவலக ஊழியர் குழு

1. மாவட்ட இணைப்பாளர்கள்	37
2. எழுதுவிளைஞர்	15
3. அலுவலக உதவியாளர்	17
மொத்தம்	69

2.4. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டம்

2014ஆம் ஆண்டு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் இணைத்துக்கொண்ட புதிய அங்கத்தவர்களது விபரம்

இல	மாவட்டம்/முகவர் நிறுவனம்	2014
01	கொழும்பு	55
02	கம்பஹா	1066
03	களுத்துறை	92
04	காலி	42
05	மாத்தரை	716
06	அம்பாந்தோட்டை	936
07	இரத்தினபுரி	78
08	கேகாலை	936
09	கண்டி	1097
10	மாத்தளை	34
11	நுவரெலிய	706
12	குருநாகல்	2342
13	புத்தளம்	1725
14	பதுளை	1096
15	மொனராகலை	128
16	அநுராதபுரம்	30
17	பொலன்னறுவை	09
18	அம்பாரை	1052
19	திருகோணமலை	66
20	மட்டக்களப்பு	214
21	கிளிநொச்சி	2468
22	யாழ்ப்பாணம்	448
23	மன்னார்	89
24	முல்லைதீவு	892
25	ஏனைய	191
மொத்தம்		15968

2.5 2014 ஆம் ஆண்டில் பிரதிபலன்கள் செலுத்துதல்கள்

விபரம்	எண்ணிக்கை	ரூபாய்கள்
ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	19789	168,119,205.03
மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல்கள்	97	2,137,093.39
பகுதி முட நிலைக்கான பணிக்கொடை செலுத்தல்கள்	05	76,000.00
முழு முட நிலைக்கான மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	26	506,148.00
முழு முட நிலைக்கான பணிக்கொடை செலுத்தல்கள்	01	30,000.00
மொத்தம்		170,868,446.42

2.6 2014 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம்

அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் தவணைப்பணம் அறவிடுதல் தொடர்பாக	தவணைப் பணம் (ரூபா)
சேர்த்துக் கொள்ளல்களுக்கான மொத்த தொகை	*5,324,995.00
வங்கி ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	36,096,202.00
பிரதேச செயலகங்களினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	22,038,425.05
தபால் அலுவலகங்களினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	92,842,590.24
மொத்தம்	156,302,212.29

2.7 2014 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்றுவித்தல்கள், நடமாடும் சேவை மற்றும் விழிப்புணர்வுட்டல் வேலைத் திட்டங்கள்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு(ரூபா)
ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி வேளைத்திட்டம்	77	371,169.00
மாவட்ட மட்டத்தில் பரிசளிப்பு விழா வேலைத்திட்டம்	03	75,155.00
மாவட்ட மட்டத்தில் செயலிழந்த அங்கத்தவர்களை புதுபித்தல் வேலைத்திட்டம்	31	
மொத்தம்		446,324.00

2.8. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரச்சினைகள்

- ◆ மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்துள்ள ஊழியர் குழுவினர் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் உள்ளதனால் நேரடி தலையீட்டின் கீழ் உத்தேசத் திட்டம் தொடர்பாக விளிப்புணர்வூட்டல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணைச் சந்தாக்களைச் சேகரித்தல் என்பவற்றுக்காக சபையின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டில் .ல்லாத அதிகாரிகளின் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுதல்.
- ◆ (பிரச்சாரம்)விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக போதியளவு நிதி இல்லாமையினால் மின் ஊடக, அச்சு ஊடக மற்றும் பிற விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் பலவீனமான மட்டத்தில் இருப்பதுடன், இதன் காரணமாக உத்தேசத் திட்டத்தை பிரசித்தப்படுத்தும் செயற்பாடு மந்த கதியிலேயே இருத்தல்.
- ◆ பயிற்சி பெற்ற கள உத்தியோகத்தர் விலகும் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றமையினால் உத்தியோகத்தர் குறைப்பாடு காணப்படுவதனால், புதிய உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக் கொண்டு அவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கி சேவைக்கு அமர்த்துதல்
- ◆ இந்த ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு சமமாகச் செயற்படுகின்ற விவசாயிகள் ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டத்தில் ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்தாததன் காரணமாக கள மட்டத்தில் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு தடை ஏற்படுதல் மட்டும் அல்லாமல் புதிய அங்கத்தவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு வீழ்ச்சி அடைதல், அத்துடன் பங்களிப்புச் செய்த அங்கத்தவர்கள் தவணைச் சந்தாப் பணம் செலுத்துவதை விட்டுவிடுதல்.

3. நிதிப் பிரிவு

பணிகள்

- ◆ கணக்குகளைத் தயாரித்தலும் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லலும்.
- ◆ ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்திற்கு பெற்றுக் கொள்கின்ற பணத்தை அதிகளவில் வட்டியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிகின்ற விதத்தில் முதலீடு செய்தல்.
- ◆ அங்கத்தவர்களுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்தும் போதும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்தும் போதும் அவற்றை உரியவாறு பிழையின்றித் தயாரித்தல்.
- ◆ வங்கிக் கணக்கை முறையாகப் பேணி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ◆ முகாமைத்துவப் பணிகளுக்காகவும் திரைசேறி மற்றும் அமைச்சிற்கும் தவணைக்கு தவணை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
- ◆ 1971ஆம் ஆண்டில் 38ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய வருடாந்த நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- ◆ வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- ◆ முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான தகவல்களை வழங்குதல்.

3.1 பொது விடயங்கள்

- அணைத்து காசோலை எழுதல், கணக்குகளைத் தயாரித்தல், பணியும் சம்பளத்தை தயாரித்தல் என்பன கணனிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மாதாந்தம் 18 இலட்சம் அளவு ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படுவதுடன், நாடு பூராகவும் அமைந்தள்ள கிராமிய வங்கிகள் 900 இன் ஊடாக ஓய்வூதியம் வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- தற்போது தீவடங்கிலும் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கி இலங்கை வங்கி, மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி என்பவற்றினூடாக அங்கத்தவர்களின் தவணைக் கட்டனங்கள் சேகரிக்கப்படுதல் நிகழ்கின்றது. வெளி நாடுகளில் தொழில் புரிபவர்களுக்காக வதிவிட வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கொன்றும் (RFC)

3.2 நிதிப் பிரிவின் ஊழியர் குழு

பதவி	தற்போது எண்ணிக்கை
பிரதி பொது முகாமையாளர்(நிதி)	01
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01
முகாமையாளர் (நிதி)	01
பணம் அறவிடுபவர்	01
கணக்குப் பதிவாளர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	07
மொத்தம்	12

4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

4.1 பணிகள்

- ◆ உள்ளக நிர்வாக கட்டமைப்பு மற்றும் அதிகாரத்துவத்தின் வரையரையை தீர்மானித்தல் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் ஊழியர் குழுவின் செவையின் சாதனை தரத்தை பாராட்டுதல்
- ◆ கொடுக்கல் வாங்கும்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிரதான நிர்வாகம் மற்றும் வரவுசெலவு, சட்டத் திட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒருமைபாட்டை பரீட்சித்தல்.
- ◆ வழிநடாத்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேர்த்துக் கொள்ளல் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் வெற்றியை பரீட்சித்தல்.
- ◆ சோத்துக்களின் நிர்வாகம் மற்றும் பாதுகாப்பை பரீட்சித்தல்

- ◆ கணணிக்குட்படுத்தும் தரவுகள் மற்றும் கணணி வலையமைப்பின் பாதகாப்பை பரீட்சித்தல்.
- ◆ வருடாந்த செயற்றிட்ட அறிக்கைக்கு அமைய புதிய திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் முற்போக்கை பரீட்சித்தல்.

4.2. கடமைகள்

முதன்மையான நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

- ◆ வேலை விபரக்குறிப்பு, வேலை விபரம், மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் ஆளனி ஆகியவற்றை பரீட்சித்தல்.
- ◆ ஊழியர்குமுறை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் சுயவிபரக் கோவையை பரீட்சித்தல்
- ◆ ஊழியர்குமுறை வருகை மற்றும் செல்லுதல் மற்றும் விடுமுறைகளை பரீட்சித்தல்.
- ◆ நலன்புரிச் சங்கம் மற்றும் நோக்க நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- ◆ ஊழியர் விதிமுறை நிர்வாகம் மற்றும் விதிமுறை நிர்வாக நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- ◆ வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல் நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- ◆ பராமரித்தல் நடவடிக்கை மற்றும் சுத்திகரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- ◆ திறைசேரி பிரதிலாபத்தை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அங்கத்துவ தவணைப் பணம் சேகரித்தலை பரீட்சித்தல்.
- ◆ கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- ◆ அனைத்து ஈடுபடுத்திய மற்றும் மூலதன செலவீனங்களை பரீட்சித்தல்
- ◆ வங்கி கணக்கு மற்றும் நல்லிணக்க அறிக்கை தயாரித்தலை பரீட்சித்தல்
- ◆ வைப்பிடல் நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- ◆ கணக்கு அறிக்கை மற்றும் நல்லிணக்க அறிக்கை தயாரித்தலை பரீட்சித்தல்

வழிநடாத்தல்

- ◆ பங்களிப்புச் செய்வோர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை கணனிப் பதிதல் மற்றும் உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்கல் என்பவற்றை பரீட்சித்தல்
- ◆ தவணைப் பணங்களை அனுப்புதல் மற்றும் கணக்கு பதிதலை பரீட்சித்தல்
- ◆ பிரதிபலன் செலுத்தலை பரீட்சித்தல்
- ◆ அங்கத்துவத்திலிருந்து நீங்கும் போது பணம் செலுத்துதலை பரீட்சித்தல்
- ◆ மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை பரீட்சித்தல்.

- ◆ கள வேலைத்திட்டங்களை பரீட்சித்தல்
- ◆ விசேட ஆய்வு நடவடிக்கைகள்
- ◆ விசேட கட்டளைகள்
- ◆ கணக்காவளர் திணைக்களத்திகன் விசேட ஆய்வுகளுக்கான பதிளை வழங்குதல் நடவடிக்கைகள்

4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டம்

2014ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டம் நிகழ்ந்த நாட்கள்

- ◆ 2014 ஏப்ரல் 09ஆம் திகதி
- ◆ 2014 ஆகஸ்ட் 11ஆம் திகதி
- ◆ 2014 டிசம்பர் 18ஆம் திகதி

4.4 2014 ஆம் ஆண்டில் முன்வைத்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை

- ◆ வங்கி மூலம் தவணைப் பணம் பரிமாற்றம் மற்றும் சேமிப்புக் கணக்கில் வைப்புச் செய்தல்.
 - அறிக்கை இல. 1
 - அறிக்கை இல. 2
- ◆ ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு, ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறை மற்றும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
- ◆ அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிப் படுத்தல் மற்றும் உறுதிகளை வழங்குதல்
- ◆ அங்கத்துவத்திலிருந்து நீங்கியவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்
- ◆ அலுவலக ஊழியர்களின் வருகை - வெளியேரல் மற்றும் லீவுகள்
- ◆ செய்பாட்டு அடைவ மதிப்பீடு - முதலாவது தவணை 2014
- ◆ கணனி மற்றும் கணனி தொகுதிகளின் பாதுகாப்பு
- ◆ நிலையான சொத்துக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் களஞ்சியத்தை பரீட்சித்தல்
- ◆ ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்
- ◆ பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நலச் சேவை
- ◆ சும்பளங்களும் வேதனமும்
- ◆ இடர் கடன்கள்
- ◆ மாவட்ட செயலகம் மற்றும் தலைமைச் செயலகத்திற்காக காகிதாதிகள் வழங்குதல்

துறையைப் பரீட்சித்தல்

- ◆ இரத்திரபுரி மாவட்ட அலுவலகம்
- ◆ குருநாகல் மாவட்ட அலுவலகம்
- ◆ பொலொனடனறுவை மாவட்ட அலுவலகம்
- ◆ திருகோணமலை மாவட்ட அலுவலகம்

விசேட ஒப்படைகள்

- ◆ அபிவிருத்தி அலகின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்னேற்றம்
- ◆ நலன்புரிச் சங்கத்தின் கணக்கை பரீட்சித்தல்

4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் பதவி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	31.12.2013ஆம் திகதி காணப்பட்டோர்	வெற்றிடம்
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
கணக்காய்வாளர்	02	01	01
புலுனாய்வு அலுவலகர்	02	01	01

ACCOUNTING POLICIES

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Sri Lanka Social Security Board established by Act No. 17 of the year 1996 by the parliament of Domestic Socialist Republic of Sri Lanka which had been revised by act no.33 of the year 1999 and while expanding its are of services further, under the Ministry of Social Services and Social Welfare is at present actively functioning under the Ministry of Finance and Planning. The head office is located at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya, Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

The main function of Sri Lanka Social Security Board is to certify the provision of a monthly pension and social security benefits for those citizen of Sri Lanka who are not entitled a government pension and through this system of pension and social security benefits scheme, arrangements are well instituted for the payment of a monthly pension, partial and total incapacitation benefits and death gratuity.

1.3 The Number of Employees

The number of employees at the end of the year was 170

2 BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance.

The financial statements of Sri Lanka Social Security Board comprise the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2. Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the historical cost Basis.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements

2.2 Functional and presentation Currency.

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Sri Lanka Social Security Board functional currency.

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1. Property, Plant and Equipment

The cost of Property, plant and equipments is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent depreciation thereon. All other Property, Plant and Equipments are stated at cost less accumulated depreciation. Where an item of Property, plant and equipments comprises major components having different useful lives, they are accounted for as separate item of Property, plant and equipments.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Property, Plant and Equipment- Received as Grant

Property, Plant and Equipment acquired under any grant are capitalized at cost.

Property, Plant and Equipment other freehold land are stated at cost less accumulated depreciation. Free hold land is stated at cost.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful lives.

Depreciation has been provided for the year on pro-rata basis.

Property, Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the all Property, Plant and Equipment have been accounted at cost method as prescribe in the SLPSAS 7 - Property, Plant & Equipment.

1. Motor vehicles	20%
2. Plant Machinery & Equipment	25%
3. Computer and other fixed assets	25%
4. Communication	20%
5. Furniture & Office Equipment	10%
6. Building	4%
7. Others	10%
8. Soft Ware	25%

An item of Property, Plant and Equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefit is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on de-recognition of the asset, (Calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement in the year the asset is derecognized.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of Property, Plant and Equipment in order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income & expenditure statement at cost.

Balance stock has been valued at cost, selling price or net realizable value whichever is lower.

3.3. Short Term Investment

Investments in money market instruments with a maturity less than one year are treated as short term investment and are stated at cost.

3.4. Cash and Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand and held at bank.

3.5. Cash flow Statement

Cash flow Statement has been prepared using the indirect method.

3.6. Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date are treated as current liabilities in the Balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the Sri Lanka Social Security Board has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.7. Taxation

Tax expenses reported in the financial statement and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No.10 of 2006 and its amendments thereto.

3.8 Employee Benefits

I. Define Contribution Plan.

Obligation to define contribution plan are recognized as an expenses in the income statement as incurred. The Sri Lanka Social Security Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Provident Fund and Trust Fund respectively.

II. Define Benefit Plan

Gratuity is a define benefit plan. The Sri Lanka Social Security Board is liable to pay gratuity in terms of the relevant statute. In order to meet this liability, a provision is carried forward in the balance sheet, equivalent to an amount calculated base on a half month's salary of the last of the financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service.

Provision is made for retirement gratuity for all employees in respect of gratuity payable under the payment of gratuity Act No. 12 of 1983. This item is grouped under non current liabilities in the balance sheet.

According to The Treasury, a fund is not necessary, as they will grant the funds when required.

3.9. Revenue Recognition

3.9.1 Revenue Recognition

Enrolment fees and premium from contributors are accounted on receipt basis whilst interest and all other income is accounted on accrual basis.

3.9.2 Expenditure

All expenditure incurred in the running of the board has been accounted on accrual basis and all expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

3.10. Comparative information

Where necessary, comparative figures have been rearranged to conform to the current year presentation.

3.11. Events occurring after balance sheet date

All material post balance sheet events have been considered and where appropriate adjustment or disclosures have been made in respective note to the financial statement.

3.12. Commitments and contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the Sri Lanka Social Security Board's control.

3.13. Accounting of Grants

i. Government Grants

The accounting policy adopted for Government Grants including the methods of presentation are as follows.

- a. Government Grants for purchase of assets are recognized as income over the periods of useful life of the assets.
- b. Other grants received from Fund as well as expenses thereon have been incorporated in the Profit & Loss.

3.14 Investment

Investment in fixed deposit and short term deposit has been stated at cost. Income from such investments has been accounted on accrual basis.

3.15 Funds

Social Security Development Fund is created by total collection from persons who exceeded 60 years of age and paid only less than 25% of their due contribution.

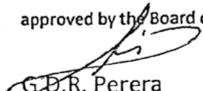
Social Security Incentive Fund is created on the basis of incentive payable for the relevant year.

Social Security Fund and Social Security Insurance Fund is created on the basis of 85% & 15 % respectively on remained fund collection after allocating to the above funds.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2014

	NOTE	2014 Rs	2013 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	9,648,999	3,978,759
DEPOSITS	10	116,000	75,000
ADVANCES	11	16,135	6,900
STAFF LOAN	12	2,767,002	3,058,711
OTHER ASSETS	13	171,350,054	118,029,324
TOTAL CURRENT ASSETS		183,898,190	125,148,694
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,720,813,988	1,622,672,141
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	224,724,712	237,951,295
TOTAL NON CURRENT ASSETS		1,945,538,700	1,860,623,436
TOTAL ASSETS		2,129,436,890	1,985,772,130
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
BANK OVERDRAFTS	16	-	-
OTHER LIABILITIES		35,982,897	25,003,080
TOTAL CURRENT LIABILITIES		35,982,897	25,003,080
NET CURRENT ASSETS		147,915,293	100,145,614
NON CURRENT LIABILITIES	17	14,090,539	12,521,173
TOTAL LIABILITIES		50,073,435	37,524,253
TOTAL NET ASSETS		2,079,363,454	1,948,247,877
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(15,593,131)	(10,642,938)
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	19	1,524,561,462	1,421,371,852
S.L. SOCIAL SECURITY INSURANCE FUND	20	329,810,837	282,094,266
S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	21	2,638,490	2,635,632
S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	22	7,156,877	8,584,323
S.L. SOCIAL SECURITY*ELDERS FUND	23	2,208,892	2,396,025
GOVERNMENT & FUND GRANTS	24	228,580,028	241,808,716
		2,079,363,454	1,948,247,877

*The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-16 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the presentation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf *


G.D.R. Perera
Asst.General Manager (Fin)


Dhammika Padukka
General Manager


S. Kariyawasam
Chairman

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

	NOTE	2014 Budget Rs	2014 Actual Rs	2013 Actual Rs
REVENUE	1			
INTEREST INCOME	1.1	-	204,783	637,407
GRANTS	1.2	81,428,000	81,276,400	81,066,426
OTHER INCOME	1.3	-	25,509,155	22,408,255
TOTAL REVENUE		81,428,000	106,990,337	104,112,087
OPERATING EXPENSES				
PERSONAL EMOLUMENTS	2	58,247,000.00	59,887,975	54,481,275
TRAVELLING EXPENSES	3	1,088,000.00	1,087,289	829,341
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	4	7,520,000.00	7,517,384	6,115,773
MAINTENANCE	5	3,627,000.00	3,625,734	2,475,018
CONTRACTUAL SERVICES	6	9,215,000.00	9,220,803	10,616,195
OTHER EXPENDITURE	7	2,327,000.00	2,326,185	1,500
DEPRECIATION	8	-	22,448,843	20,121,558
TOTAL EXPENSES		82,024,000	106,114,213	94,640,661
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE PERIOD		(596,000)	876,124	9,471,426

Note: The deficit is recovered by using remained recurrent brought forward from 2013

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014

<u>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</u>	2014 Rs	2,013 Rs
Surplus / (Deficit) for the year	876,124	9,471,426
Less :		
Profit on sale of fixed assets	(3,045,993)	(2,272,800)
Amortization of Capital Grant	(22,448,843)	(20,121,558)
Previous Year Adjustment	(5,826,317)	-
Add :		
Depreciation for the year	22,448,843	20,121,558
Provision for gratuity	2,090,595	2,969,497
Operating Deficit before Working Capital	(5,905,591)	10,168,123
Decrease of Inventories	240,233	(1,019,500)
Increase of trade & other receivables	(53,269,254)	72,565,115
Increase of pre payments	(50,235)	10,100
Decrease of Accrued Expences & Payables	10,979,817	(8,575,562)
Gartuity paid during the year	(521,229)	(420,302)
	(42,620,668)	62,559,851
Net Cash Flow From Operating Activities	(48,526,258)	72,727,974
Cash Flow From Investing Activities		
Purchase of Fixed Assets	(9,636,319)	(218,023,515)
Proceedes from sale of fixed assets	3,460,000	2,894,894
Investment	(98,141,847)	(103,253,513)
Net Cash Flow from Investment Activities	(104,318,166)	(318,382,134)
Cash Flow From Financing Activities		
Net Receipt of Internal Funds	149,294,509	243,961,085
Capital Grants	9,220,155	13,680,000
Net Cash Flow From Financing Activities	158,514,664	257,641,085
NET CASH USED	5,670,240	11,986,925
Cash & Cash Equivalentents as at 01/01/2014	3,978,759	(8,008,167)
Cash & Cash Equivalentents as at 31/12/2014	9,648,999	3,978,759

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN RESERVES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

	Funds	Grants	Accumulated Fund	Total
Balance as at 1st January 2013	1,699,648,532	70,173,930	(70,729,807)	1,699,092,656
Prior year adjustments	19,206,969	(50,132,224)	50,615,443	19,690,189
Transfer during the year	(1,773,402)	221,767,010	9,471,426	229,465,033
Balance as at 31st December 2013	1,717,082,099	241,808,716	(10,642,938)	1,948,247,878
Balance as at 1st January 2014	1,717,082,099	241,808,716	(10,642,938)	1,948,247,878
Prior year adjustments	(1,489,880)	-	(5,826,317)	(7,316,197)
Transfer during the year	150,784,338	(13,228,688)	876,124	138,431,774
Balance as at 31st December 2014	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454

NOTES

NOTE 01 INCOME	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
1.1 - INTEREST INCOME			
INTEREST - DISTRESS LOAN	-	103,250.22	104,806.81
INTEREST - SPECIAL ADVANCE	-	3,815.94	3,222.18
INTEREST - OTHER INCOME	-	97,716.47	529,377.58
LOAN TO FUND			
1.2 - GRANTS			
GOVERNMENT GRANT - RECURRENT	81,428,000.00	81,276,400.00	81,066,426.00
1.3 - OTHER INCOME			
SUNDRY INCOME	-	14,318.60	13,896.10
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	-	3,045,992.60	2,272,800.19
DIFFERED REVENUE	-	22,448,843.32	20,121,558.31
TOTAL INCOME	81,428,000.00	106,990,337.15	104,112,087.17

NOTE 02 EXPENCES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
PERSONAL EMOLUMENTS			
PERSONAL EMOULMENTS - SALARIES & WAGES	45,630,000.00	45,629,995.05	40,086,628.72
PERSONAL EMOULMENTS - OVERTIME & HOLIDAY PAYMENT	699,000.00	698,019.53	438,698.55
PERSONAL EMOULMENTS -ALLOWANCE - BOARD	187,200.00	187,200.00	193,200.00
PERSONAL EMOULMENTS - OTHER ALLOWANCES	5,286,800.00	5,286,459.98	5,480,570.65
PERSONAL EMOULMENTS - EPF	4,719,000.00	4,718,875.23	4,249,168.27
PERSONAL EMOULMENTS - ETF	1,203,000.00	1,202,015.78	1,063,511.27
PERSONAL EMOULMENTS - GRATUITY	522,000.00	2,165,409.00	2,969,497.25
TOTAL	58,247,000.00	59,887,974.57	54,481,274.71

Note: Gratuity expence includes provision for gratuity 2014.

NOTE 03 TRAVELLING EXPENCES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
TRAVELLING - DOMESTIC	1,088,000.00	1,087,288.65	829,341.42
TOTAL	1,088,000.00	1,087,288.65	829,341.42

NOTE 04 SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
SUPPLIES - STATIONERY	3,250,000.00	3,249,268.30	1,833,778.17
SUPPLIES - FUEL & LUBRICANT	2,516,000.00	2,514,204.74	2,087,058.57
SUPPLIES - OTHERS - ADVERTISING	757,750.00	757,732.00	1,356,224.36
SUPPLIES - UNIFORM	116,000.00	116,000.00	128,000.00
SUPPLIES - OTHERS -	880,250.00	880,178.95	710,712.38
TOTAL	7,520,000.00	7,517,383.99	6,115,773.48

NOTE 05 MAINTANANCE	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
MAINTENANCE EXPENDITURES - BUILDING & STRUCTURE	303,000.00	302,263.62	318,255.28
MAINTENANCE EXPENDITURES - PLANT, MACHINERY & EQUIP.	832,000.00	831,619.77	676,914.77
MAINTENANCE EXPENDITURES - VEHICLES	2,492,000.00	2,491,851.03	1,479,848.20
TOTAL	3,627,000.00	3,625,734.42	2,475,018.25

NOTE 06 CONTRACTUAL SERVICES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
CONTRACTUAL SERVICES - TRANSPORT	77,000.00	76,602.72	214,083.00
CONTRACTUAL SERVICES - TELECOMMUNICATION	3,115,000.00	3,114,909.89	2,023,981.70
CONTRACTUAL SERVICES - POSTAL CHARGES	964,000.00	963,989.50	506,843.50
CONTRACTUAL SERVICES - ELECTRICITY & WATER	3,235,000.00	3,234,503.96	2,973,267.70
CONTRACTUAL SERVICES - RENTAL & HIRE CHARGES	0.00	0.00	2,775,891.33
CONTRACTUAL SERVICES - OTHERS	1,824,000.00	1,822,979.32	2,078,967.89
CONTRACTUAL SERVICES - WHT	0.00	7,817.32	43,160.05
AUDIT CHARGES	-	-	-
TOTAL	9,215,000.00	9,220,802.71	10,616,195.17

NOTE 07 OTHER EXPENDITURE	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
OTHER RECURRENT - AWARNES	1,380,000.00	1,379,531.60	-
OTHER RECURRENT - LANGUAGE POLICY	947,000.00	946,653.74	1,500.00
TOTAL	2,327,000.00	2,326,185.34	1,500.00

NOTE 08 DEPRECIATION	2014 Rs	2013 Rs
BUILDING	6,164,437.28	5,211,842.24
MOTOR VEHICLES	4,000,592.91	2,636,289.34
COMPUTERS	2,562,297.84	3,121,767.78
FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	973,877.05	912,804.70
SOFTWARE DEVELOPMENT	5,993,301.30	5,976,857.66
COMMUNICATIONS	565,267.78	356,680.12
PLANT & MACHINERY	2,071,071.17	1,819,388.21
OTHERS	117,997.99	85,928.26
TOTAL	22,448,843.32	20,121,558.31

NOTE 09	2014	2013
CASH IN HAND AND BANK	Rs	Rs
003-1-001-5-0350212 QUEENS - PB	3,000.00	3,000.00
174-100-1200350213 - PB	1,624,575.22	2,044,015.28
174402140350212 - USD	27,186.26	26,359.16
BOC - 228073	62,172.78	754,893.25
NSB - 1-0-111-010-7557	675,598.98	165,563.20
PB 1001-4-0350-212	(3,904,986.28)	(4,262,295.92)
JANAJAYA CALL DEPOSITS	10,682,357.08	4,340,431.92
CALL DEPOSITS - BOC	479,095.17	906,791.91
TOTAL	9,648,999.21	3,978,758.80

NOTE 10	2014	2013
DEPOSITS	Rs	Rs
FUEL DEPOSIT (2012)	75,000.00	75,000.00
REFUNDABLE DEPOSITS RECEIVABLE	41,000.00	-
TOTAL	116,000.00	75,000.00

NOTE 11	2014	2013
ADVANCES	Rs	Rs
ADVANCES - 3001 - AWARENES PROGRAMME	-	3,400.00
ADVANCES - 3002 - GOODS & SERVICES	-	3,500.00
ADVANCES - 3004 - POSTAL	16,135.00	-
TOTAL	16,135.00	6,900.00

NOTE 12	2014	2013
STAFF LOAN	Rs	Rs
STAFF LOAN - 3101 - DISTRESS LOAN	1,285,788.19	1,134,037.84
STAFF LOAN - 3102 - FESTIVAL ADVANCE	132,163.19	110,413.19
STAFF LOAN - 3103 - SPECIAL ADVANCE	3,750.00	8,000.00
STAFF LOAN - 3104 - DISTRESS LOAN 2	1,345,300.18	1,806,260.14
TOTAL	2,767,001.56	3,058,711.17

NOTE 13	2014	2013
OTHER ASSETS	Rs	Rs
INTETEST RECEIVABLE FIXED DEPOSITS	169,758,402.97	116,455,840.30
STOCKS	1,157,983.70	1,398,217.10
INSURANCE INCOME RECEIVABLE	-	-
EX-STAFF RECEIVABLE	263,219.08	175,266.56
INSURANCE PREPAID	170,448.30	-
TOTAL	171,350,054.05	118,029,323.96

NOTE 14	2014	2013
INVESTMENTS	Rs	Rs
INVESTMENT - FIXED DEPOSITS	1,717,590,837.49	1,617,153,979.36
INVESTMENT - RIDEEREKHA	100,000.00	100,000.00
INVESTMENT - SALE OF VEHICLE	3,123,150.70	5,418,162.04
TOTAL	1,720,813,988.19	1,622,672,141.40

**SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 2014**

NOTE 15.

	BUILDING	MOTOR VEHICLES	FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	COMPUTERS	COMMUNICATION	PLANT & MACHINERY	SOFTWARE	OTHERS	LAND	TOTAL
COST AS AT 01 JANUARY 2014	153,977,218.66	24,293,827.84	13,938,656.42	19,279,583.79	4,715,284.39	13,812,567.80	23,947,068.20	1,179,979.93	47,854,000.00	302,998,187.03
ADJUSTMENT TO THE COST		(1,435,230.15)	494,081.55	1,230,476.52	197,155.95	(3,769,388.72)				(3,282,904.85)
ADDITIONS	1,766,375.46	4,656,177.61	1,329,316.00	1,839,450.00			45,000.00			9,636,319.07
DISPOSALS *		(4,902,221.70)								(4,902,221.70)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL										
COST AS AT 31 DECEMBER 2014	155,743,594.12	22,612,553.60	15,762,053.97	22,349,510.31	4,912,440.34	10,043,179.08	23,992,068.20	1,179,979.93	47,854,000.00	304,449,379.55
ACCUMULATED DEPRECIATION AS AT 01 JANUARY 2014	6,373,837.59	13,866,418.67	8,176,170.28	13,991,144.76	2,405,451.51	7,847,649.17	11,940,439.87	445,786.21		65,046,898.06
ADJUSTMENT TO THE DEPRECIATION		(1,435,219.32)	494,060.55	1,230,468.52	197,149.84	(3,769,318.73)				(3,282,859.14)
DEPRECIATION	6,164,437.28	4,000,592.91	973,877.05	2,562,297.84	565,267.78	2,071,071.17	5,993,301.30	117,997.99		22,448,843.32
DISPOSALS		(4,488,214.30)								(4,488,214.30)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL										
ACCUMULATED DEPRECIATION AS AT 31 DECEMBER 2014	12,538,274.87	11,943,577.96	9,644,107.88	17,783,911.12	3,167,869.13	6,149,401.61	17,933,741.17	563,784.20		79,724,667.94
W.D.V AS AT 31-12-2014	143,205,319.25	10,668,975.64	6,117,946.09	4,565,599.19	1,744,571.21	3,893,777.47	6,058,327.03	616,195.73	47,854,000.00	224,724,711.61

NOTE 16	2014	2013
OTHER LIABILITIES	Rs	Rs
CONTROL A/C - SALARIES - PAYEE	-	5,167.43
ACCURED EXPENSES - OTHER ALLOWANCE	291,000.00	391,250.00
ACCURED EXPENSES - OVERTIME	50,716.42	23,864.42
ACCURED EXPENSES - TRAVELLING	107,369.38	78,932.86
ACCURED EXPENSES - STATIONERY	189,952.00	25,504.00
ACCURED EXPENSES - FUEL	31,180.03	7,000.00
ACCURED EXPENSES - SUPPLY OTHERS	47,220.00	3,990.00
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE VEHICLES	19,585.60	-
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE PLANT & MACHINERY	6,850.00	-
ACCURED EXPENSES - TRANSPORT	750.00	-
ACCURED EXPENSES - TELECOMMUNICATION	277,167.32	152,180.61
ACCURED EXPENSES - POSTAL CHARGES	5,355.00	740.00
ACCURED EXPENSES - ELECTRICITY & WATER	202,280.66	194,855.00
ACCURED EXPENSES - CONTRACTUAL SERVICES OTHERS	158,469.98	113,672.59
ACCURED EXPENSES - RENT & HIRE CHARGES	570,000.00	570,000.00
ACCURED EXPENSES - SALARIES	-	201,265.74
ACCURED EXPENSES - AUDIT CHARGES	326,413.00	326,413.00
ACCURED EXPENSES - WHT PAYABLE	13,580,672.25	9,316,467.24
ACCRUED- DISTRESS LOAN	-	47,234.00
ACCRUED- DISTRESS LOAN INTEREST	-	672.87
ACCRUED- DISABILITY PAYMENT	162,950.00	50,248.00
ACCRUED- INCENTIVE PAYMENT	3,650,530.29	2,022,734.51
ACCRUED- PENSION PAYMENT	15,699,115.55	11,310,748.42
ACCRUED- REFUNDS	394,154.15	-
RECEIPT IN ADVANCE- SECURITY DEPOSIT	25,000.00	-
REFUNDABLE DEPOSIT	30,000.00	4,000.00
EX-STAFF PAYABLE	9,688.95	9,688.95
RETENTION PAYABLE	146,476.06	146,450.00
TOTAL	35,982,896.64	25,003,079.64

NOTE 17	2014	2013
NON CURRENT LIABILITIES	Rs	Rs
GARUANTY PAYABLE (Note 17 (1))	13,819,835.63	12,250,469.75
INVESTMENT - ARASSAWA - RASHMI NIMESHA	227,158.00	227,158.00
INVESTMENT - ARASSAWA - RASANI DILINIKA	43,545.00	43,545.00
TOTAL	14,090,538.63	12,521,172.75

NOTE 17(1)	2014	2013
GRATUITY	Rs	Rs
BALANCE AT THE BEGINNING OF THE YEAR	12,250,469.75	9,701,274.50
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	-	72,840.25
CHARGE FOR THE YEAR	2,090,595.00	2,896,657.02
GRATUITY PAID DURING THE YEAR	521,229.12	420,302.02
TOTAL	13,819,835.63	12,250,469.75

NOTE 18 ACCUMILATED FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	(10,642,937.94)	(70,729,806.54)
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	(5,826,317.09)	50,615,442.77
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE YEAR	876,124.15	9,471,425.83
TOTAL	(15,593,130.88)	(10,642,937.94)

NOTE 19 S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	1,421,371,852.44	1,429,799,739.56
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(1,276,650.05)	11,710,088.49
THIS YEAR ADJUSTMENT	-	(193,100,282.96)
TRANSFER DURING THE YEAR	104,466,259.60	172,962,307.35
TOTAL	1,524,561,461.99	1,421,371,852.44

NOTE 20 S.L. SOCIAL SECURITY INSURENCE FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	282,094,266.48	261,911,665.65
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(213,229.72)	2,652,585.57
THIS YEAR ADJUSTMENT	-	(34,231,285.24)
TRANSFER DURING THE YEAR	47,929,800.09	51,761,300.50
TOTAL	329,810,836.85	282,094,266.48

NOTE 21 S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	2,635,632.25	624,618.09
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	4,145,523.95
THIS YEAR ADJUSTMENT	2,857.48	(2,829,504.75)
TRANSFER DURING THE YEAR	-	694,994.96
TOTAL	2,638,489.73	2,635,632.25

NOTE 22 S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	8,584,323.02	4,494,782.14
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	1,037,040.23
THIS YEAR ADJUSTMENT	25,055.00	1,953,000.00
TRANSFER DURING THE YEAR	(1,452,501.06)	1,099,500.65
TOTAL	7,156,876.96	8,584,323.02

NOTE 23	2014	2013
S.L. SOCIAL SECURITY ELDERS FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	2,396,025.00	2,547,023.48
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	(67,565.59)
INTEREST DURING THE YEAR	232,866.64	332,067.11
PAYMENT FOR SENIOR CITIZENS	(420,000.00)	(415,500.00)
TOTAL	2,208,891.64	2,396,025.00

NOTE 24	2014	2013
GOVERNMENTS & FUND GRANTS	Rs	Rs
CAPITAL- GOVERNMENT	29,110,967.33	30,223,629.69
VEHICLE- GOVERNMENT	68,800.00	528,800.00
CAPITAL -FUND	199,400,260.73	211,056,286.69
TOTAL	228,580,028.06	241,808,716.38

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
Investment Schedule as at 31.12.2014

Investee/Bank	Certificate No.	Date of		Amount of Investment (Rs)			Period	Int. Rate P.A	Total Interest (Rs)	Maturity Value (Rs)	Total WHT (Rs.)	Interest Receivable		WHT Payable	
		Investment	Maturity	Collection 2014	Interest 2014	(Rs.)						Value (Rs.)	2013	2014	2013
PB	174600100014038-3	12-12-14	11-01-15				1month	4.00%	5,140.57	1,518,291.27	411.25				
HDFC	FD00000046	23-01-14	23-01-15		7,935,000.00	50,000,000.00	12months	10.50%	6,083,175.00	64,018,175.00	486,654.00		3,316.51		265.34
PB	1746001000136030	24-07-14	23-01-15			1,610,000.00	6months	7.00%	56,813.15	1,666,813.15	4,545.05		5,716,517.88		457,321.43
HDFC	FD 00000101	28-01-14	28-01-15	9,000,000.00			12months	10.25%	922,500.00	9,922,500.00	73,800.00		49,711.51		3,976.92
PB	174600100014072-0	29-12-14	29-01-15			5,000,000.00	1month	4.00%	16,986.30	5,016,986.30	1,358.90		854,260.27		68,340.82
RDB	134031300039	05-03-14	05-03-15		8,547,720.00	57,000,000.00	12months	9.00%	5,899,294.80	71,447,014.80	471,943.58		1,643.84		131.51
RDB	134031300040	06-03-14	06-03-15		5,705,008.76	37,582,402.92	12months	9.00%	3,895,867.05	47,183,278.73	311,669.36		4,881,060.36		390,484.83
RDB	134031300041	11-03-14	11-03-15		2,541,846.48	16,744,706.73	12months	9.00%	1,735,789.79	21,022,343.00	138,863.18		3,212,756.12		257,020.49
RDB	1340301300047	01-04-14	01-04-15		13,921,440.00	97,000,000.00	12months	9.00%	9,982,929.60	120,904,369.60	798,634.37		1,407,654.18		112,612.33
HDFC	FD00000058	04-04-14	04-04-15		4,397,842.63	30,641,322.68	12months	9.00%	3,153,506.88	38,192,472.19	252,280.55		7,521,385.32		601,710.83
SLS	No- 0000001268	10-04-14	10-04-15		20,676,194.75	147,371,309.71	12months	9.25%	15,544,394.16	183,591,898.62	1,243,551.53		2,350,010.60		188,000.85
SLS	No-0000001285	28-04-14	28-04-15			20,137,294.30	12months	8.60%	1,731,807.31	21,869,101.61	138,544.58		11,328,243.42		906,259.47
SLS	No-0000001288	05-05-14	05-05-15		5,701,047.04	41,138,170.30	12months	8.30%	3,887,655.04	50,726,872.38	311,012.40		1,176,680.04		94,134.40
SLS	No-0000001290	08-05-14	08-05-15		1,313,924.29	9,682,566.61	12months	8.30%	912,708.74	11,909,199.64	73,016.70		2,566,917.44		205,353.39
HDFC	FD01000392	02-06-13	02-06-15		8,973,172.63	66,125,074.65	24 months	17.25%	25,908,895.31	101,007,142.59	2,072,711.62	7,559,718.77	12,954,447.66	604,777.50	1,036,355.81
HDFC	FD00000072	04-06-13	04-06-15				24 months	17.25%	3,450,000.00	13,450,000.00	276,000.00	997,191.78	1,725,000.00	79,775.34	138,000.00
HDFC	FD01000341	18-06-13	18-06-15		4,247,819.53	31,303,017.93	24 months	16.50%	11,731,776.36	47,282,613.82	938,542.11	3,165,972.53	5,865,888.18	253,277.80	469,271.05
HDFC	FD000000023	28-06-13	28-06-15		1,357,000.00	10,000,000.00	24months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	299,824.80	960,055.44	1,873,905.00	76,804.44	149,912.40
HDFC	FD000000024	02-07-13	02-07-15		1,357,000.00	10,000,000.00	24 months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	299,824.80	939,519.49	1,873,905.00	75,161.56	149,912.40
HDFC	FD000000025	04-07-13	04-07-15		17,880,200.00	130,000,000.00	24 months	16.50%	48,800,466.00	196,680,666.00	3,904,037.28	12,099,841.57	24,400,233.00	967,987.33	1,952,018.64
HDFC	FD 00000073	10-07-13	10-07-15		4,991,000.00	35,000,000.00	24 months	16.25%	12,997,075.00	52,988,075.00	1,039,766.00	3,115,737.16	6,498,537.50	249,258.97	519,883.00
HDFC	FD01000427	19-07-13	19-07-15		4,741,820.76	32,829,000.00	24 months	16.25%	12,210,516.75	49,781,337.51	976,841.34	2,776,638.05	6,105,258.37	222,131.04	488,420.67
HDFC	FD01000429	27-07-13	27-07-15		2,310,101.39	15,892,277.05	24 months	15.25%	2,871,282.08	39,920,083.14	229,702.57	1,201,606.32	2,775,862.71	96,128.51	222,069.02
SMIB	SMIB/IFD/000432	23-08-14	23-08-15		3,780,001.06	33,268,800.00	12months	7.75%	2,871,282.08	39,920,083.14	229,702.57		1,030,514.94		82,441.20
HDFC	FD00000161	21-10-14	21-10-15		3,252,496.35	28,859,772.41	12months	7.00%	2,247,858.81	34,360,127.57	179,828.71		443,413.25		35,473.06
RDB	720031300002	22-11-14	22-11-15		1,856,790.00	17,530,000.00	12months	7.00%	1,358,475.30	20,765,265.30	108,678.02		148,874.01		11,909.92
SMIB	SMIB/IFD/000449	01-09-14	01-09-16		16,073,592.21	138,661,078.43	24months	8.30%	25,685,955.33	180,420,625.97	2,054,876.43		4,292,721.30		343,417.70
SMIB	SMIB/IFD/000462	07-10-14	07-10-16		15,701,358.60	230,878,179.29	24months	6.50%	32,055,339.93	278,634,877.82	2,564,427.19		3,776,382.51		302,110.60
HDFC	FD00000034	06-11-13	06-11-16		16,100,000.00	100,000,000.00	36months	15.50%	53,986,500.00	170,086,500.00	4,318,920.00	2,760,953.42	17,995,500.00	220,876.27	1,439,640.00
HDFC	FD00000037	06-12-14	06-12-16		13,672,488.00	118,891,200.00	24months	8.00%	21,210,190.08	153,773,878.08	1,696,815.21		755,431.43		60,434.51
				9,000,000.00	187,034,664.48	1,514,679,323.71			321,390,244.76	2,042,104,232.95	25,711,219.58	35,577,234.54	134,181,168.43	2,846,178.76	10,734,493.49

PB- People's Bank
HDFC - Housing Development Finance Co-operation Bank of Sri Lanka
RDB - Regional Development Bank
SMIB - State Mortgage & Investment Bank
SLS - Sri Lanka Savings Bank

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT- PENSION FUND
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

Description	Total Rs	Pension Fund Rs	Insurance Fund Rs	Incentive Fund Rs	S.S Dev. Fund Rs
Member's Contribution					
Enrollment Collection	63,459,622.05	44,878,996.35	7,919,822.89	6,694,508.87	3,966,293.94
Postal Department	92,842,590.24	78,916,201.70	13,926,388.54		
Total Contribution	156,302,212.29	123,795,198.06	21,846,211.42	6,694,508.87	3,966,293.94
Add- Interest Income					
Fixed Deposit	208,879,724.99	177,547,766.24	31,331,958.75		
Savings Deposit	267,883.08	227,700.62	40,182.46		
Other (Distress Loan II)	83,537.46	71,006.84	12,530.62		
Total Interest	209,231,145.53	177,846,473.70	31,384,671.83		
Less- Expenditure					
Pension Payment	(167,727,733.83)	(167,727,733.83)			
Conrtibution Refunds	(15,222,020.62)	(15,222,020.62)			
Disability Payment	(714,620.45)		(714,620.45)		
Postal Commission	(4,642,129.51)			(4,642,129.51)	
Pension Gratuity	(2,079,906.00)		(2,079,906.00)		
Incentive Payment	(2,052,379.36)			(2,052,379.36)	
S.S Development Exp.	(5,418,795.00)				(5,418,795.00)
Withholding Tax	(16,710,378.08)	(14,203,821.37)	(2,506,556.71)		
Bank Charges	(21,836.34)	(21,836.34)			
Total Expences	(214,589,799.19)	(197,175,412.16)	(5,301,083.16)	(6,694,508.87)	(5,418,795.00)
Net Balance	150,943,558.63	104,466,259.60	47,929,800.09	-	(1,452,501.06)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

எவ்.பி/ஜே/எஸ்.எஸ்.பி }
/1/14/26 }

මගේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

2015 ඉක්තොපර් 15

தலைவர்

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கையொன்று சபையின் தலைவருக்கு 2015 யூன் 25 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

உயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (ISSAI 1000-1810) அமைய இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வினை அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும்.

1.4 மறுப்பு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2.3 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் விளைவாக நிதி நிலைமைக்கூற்று, நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படாத விடயங்கள் தோற்றுவிக்கும் மூலாதாரங்கள் தொடர்பாகவும் ஏதும் செம்மையாக்கல்கள் அவசியமானவையாகக் காணப்படுமா என்பதனை தீர்மானிக்க என்னால் முடியாதுள்ளேன்.

2 நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 மறுப்பு அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2.3 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட முக்கியமான விடயங்களின் காரணமாக கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளேன். அதற்கிணங்க இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது நான் அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிக்கவில்லை.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 03 இன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டிற்கான சீராக்கங்கள் பின்னோக்கி சீராக்கம் செய்வதற்குப் பதிலாக திரண்ட நிதியத்தில் ரூபா 5,104,778 தொகை சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

மாவட்ட செயலகமொன்றில் அமைந்துள்ள சமூக பாதுகாப்பு சபையின் பிரதேச அலுவலகமொன்றிற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 198,354 தொகையான மீண்டெழும் செலவினம் மூலதனச் செலவினமாக கருதி கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

(அ) 03 அரசு வங்கிக் கணக்குகளுக்குரிய 2004 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2011 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் வங்கிக் கணக்குகளுக்கு வைப்புச்செய்யப்பட்ட பெறுமதியை விட ரூபா 2,143,070 கூட்டுத்தொகையால் காசேட்டின் பெறுவனவுகள் அதிகரித்திருந்தன. மீளாய்வாண்டின் போது அந்த அதிகரிப்பு எவ்வித பரிசீலனையொன்று, எதுவித இனங்காணலொன்று, முறையான அங்கீகாரமொன்று மற்றும் முறையான கணக்கீட்டு நடைமுறையொன்று என்பன இல்லாமல் காசேட்டில் இரண்டு முறை பதிவுசெய்யப்பட்ட பெறுவனவுகள் சீராக்கம் எனக் குறிப்பிடப்பட்டு 04 பொது 35 உறுதிச்சீட்டுக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டு ரூபா 2,143,070 தொகை காசேட்டிலிருந்து எடுக்கப்பட்டு அதில் திரண்ட நிதியத்திற்கு ரூபா 721,539 உம், சமூக பாதுகாப்பு காப்புறுதி நிதியத்திற்கு ரூபா 213,230 உம், சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு ரூபா 1,208,301 உம் வரவு வைக்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தது. இப்பதிவுப்பினை பரிசீலிப்பதற்குத் தேவையான பணம் ஒப்படைப்பு உறுதிச்சீட்டு (PIV), பெறுவனவு பற்றுச்சீட்டுக்கள், சிறாப்பரின் நாளாந்த பெறுவனவு பதிவேடு, காசேடு என்பவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு அவ்வப்போது கோரப்பட்டிருந்த போதிலும், சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் இப்பதிவுப்பு மோசடியான கொடுக்கல் வாங்கலொன்றல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முடியவில்லை.

(ஆ) பின்வரும் ஒவ்வொரு விடயங்களிற்கு முன்னால் காணப்படும் சான்றுகள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

விபரம்	பெறுமதி	சான்றுகள்
-----	-----	-----
	ரூபா	
(i) 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு வரை சமூக பாதுகாப்பு காப்புறுதி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் தொகை	14,337,817	நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்குரிய விபரங்கள்
(ii) அட்டுறு ஊக்குவிப்பு படிகள்	2,052,379	விரிவான பட்டோலைகள்
(iii) நிதியத்திலிருந்து செலுத்தப்பட்டமீள் கொடுப்பனவுகள்	15,222,020	பணம் பெற்றுக்கொண்டமைக்கான உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள்

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள் பின்வருமாறு

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு

இணங்காமை

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டம்

(அ) II ஆம் பகுதியின் 7 ஆம் பிரிவு

18 வயதிற்கு குறையாத மற்றும் 59 வயதிற்கு மேற்படாத நபர்களுக்கு ஓய்வூதிய முறைக்காக பங்களிப்புச் செய்வதற்கு தகைமை பெற்றுக்கொண்டிருந்த போதிலும்,

அதற்கு முரணாக 18 வயதிற்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்காக “ஆரஸ்ஸாவ” என்ற பெயரில் முன்னர் திட்டமிடப்பட்ட ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டமொன்றிற்கு பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் மாத்திரம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு 2014 ஆம் ஆண்டில் 8211 உறுப்பினர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ) 15(1) ஆம் பிரிவு

தொடர்ச்சியாக 10 தவணைகளை கொடுப்பனவு செய்யத் தவறும் எவரேனும் பங்களிப்பாளருக்கு நலன்கள் இல்லாது போவதாக அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்கு முரணாக பங்களிப்பு தொகை கொடுப்பனவு தாமதத்தின் போது அறவிடப்பட்ட தண்டப்பணம் 10 தவணைகளுக்குச் சமனாகும் போது பங்களிப்பாளர்கள் செயலிழந்திருந்தனர்.

2.4 போதியளவு அதிகாரத்தால் ஆதரப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டம் தொடர்பான பிரசித்தப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக இரண்டு குறுகிய அறிக்கை திரைப்படங்களைத் தயாரிப்பதற்காக 5 நிறுவனங்களிடமிருந்து கூறு விலைகள் கோரப்பட்டிருந்த போதிலும், இச்செயற்பாட்டிற்காக மதியுரை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பங்குபெறச் செய்திருந்த திரைப்படத் தயாரிப்பாளருக்குரிய தயாரிப்பு நிறுவனமொன்றிற்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இச்செயற்பாட்டிற்காக 6500 இறுவட்டுக்களில் உட்படுத்துவதற்கும் உரிய ஏனைய செயற்பாடுகளுக்குமாக ரூபா 1,859,000 தொகை குறித்த

நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் 2015 சனவரி 20 ஆந் திகதி வரையிலும் குறித்த இறுவட்டுக்களில் 5623 ஐ விநியோகிப்பதற்கு தவறியமையால் இப்பிரசித்தப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படாதிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) சமூக பாதுகாப்பு சமூகமயப்படுத்தல் விசேட மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2014 யூலை 23 ஆந் திகதி முதல் 2014 ஒக்டோபர் 31 ஆந் திகதி வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், இதற்காக செலவாகும் பணம் அரசு மற்றும் தனியார் துறையின் அனுசரணையின் பேரில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு 2014 ஆகஸ்ட் 07 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தின் போது மேவுகை அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 2015 சனவரி 07 ஆந் திகதி வரையிலும் இந் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக ரூபா 3,600,160 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அனுசரணை நிறுவனங்களிடமிருந்து ரூபா 110,000 தொகை மாத்திரம் மீள்நிரப்பப்பட்டிருந்தமையால் முறையான அங்கீகாரமொன்று இல்லாமல் சமூக பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து ரூபா 3,000,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக விளம்பரப் பதாதையைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொருத்துதல் என்பவற்றிற்காக ரூபா 996,000 தொகை தனியார் நிறுவனமொன்றுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அந்நிறுவனத்தின் முகாமைப் பணிப்பாளராக கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தராலே இச்செயற்பாட்டிற்குரிய மாதிரி அறிக்கை தயாரித்தல், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தலைவராக செயற்படுதல், பதாதைகள் முறையாக பொருத்தப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாக அறிக்கையை வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புபட்டிருந்தமையால் இக்கொடுக்கல் வாங்கலின் வெளிப்படையான தன்மை தொடர்பாக கணக்காய்விற்கு சிக்கலாக இருந்தது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்காக சபையின் செயற்பாடுகளின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 876,124 மிகையொன்றாக இருந்ததுடன், அதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 9,471,426 ஆக இருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டு மற்றும் ஒப்பிடும் போது நிதி விளைவுகளில் ரூபா 8,595,302 வீழ்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. நிதி விளைவுகளில் வீழ்ச்சி தொடர்பில் ஆளணி வேதனங்கள் ரூபா 5,406,700 ஆலும், வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுச் செலவினம் ரூபா 1,401,611 ஆலும், ஏனைய செலவினம் ரூபா 2,324,685 ஆலும், பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 2,327,285 ஆலும் அதிகரித்திருந்தமை பிரதான காரணங்களாக இருந்தன.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) “சஹன”, “திலின”, இசுரு”, “சரண”, “சுரகும்”, “தனலக்ஷ்மி” என 06 முன்மொழிவுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், 2014 ஆம் ஆண்டின் போது புதிய ஆட்சேர்ப்பாக “சுரகும்” மற்றும் 18 வயதிற்கு குறைந்த பிள்ளைகளுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட “ஆரஸ்ஸாவ” என்ற 02 முன்மொழிவுத் திட்டங்கள் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது “சுரகும்” முன்மொழிவு முறைமைக்கு 7757 பங்களிப்பாளர்களும் “ஆரஸ்ஸாவ” முறைமைக்கு 8211 பங்களிப்பாளர்களும் 15,968 புதிய பங்களிப்பாளர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக ஆட்சேர்ப்பு 75 சதவீதத்தினால் அதிகரித்திருந்தது.

4.2 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பங்களிப்பாளர்களுக்கு நலன்களை கொடுப்பனவு செய்யும் நோக்கில் பங்களிப்பாளர்களின் நிதியத்திலிருந்து தாபிக்கப்பட்டிருந்த சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்குரிய நோக்கங்களுக்கு புறம்பான பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(அ) பண ஒதுக்கீடொன்று இல்லாமலும் கொள்வனவு நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படாமலும் அரசு மதிப்பீடான ரூபா 165 மில்லியன் பெறுமதியான கட்டிடமொன்றை சபையின் தலைமை அலுவலகத்தினை நடாத்திச் செல்வதற்காக ரூபா 195 மில்லியனிற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமை.

(ஆ) சபை நடவடிக்கைகளுக்காக கணனி முறைமையொன்று ஸ்தாபிப்பதற்கு ரூபா 23,947,068 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், இம்முறைமையின் மூலம் சரியான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 5,418,795 தொகை சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திலிருந்து கொடுப்பனவு செய்தமை

4.3 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2014 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 180 ஆக இருந்ததுடன், உள்ளபடியான பதவியணியினர் 167 ஆக இருந்தமையால் 13 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

(ஆ) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் பிரகாரம் பிரதி முகாமையாளர் (சமூக பாதுகாப்பு) பதவிக்காக பட்டப் படிப்பொன்றும் பட்டப்பின் படிப்புடன் காப்புறுதி அல்லது சந்தைப்படுத்தல் விடயத்துறையில் 15 வருட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் அனுபவமொன்று காணப்பட வேண்டிய போதிலும், பட்டப் படிப்பொன்றும் பட்டப்பின் படிப்புடன் எனினும் காப்புறுதி அல்லது சந்தைப்படுத்தல் விடயத்துறையில் 15 வருட அனுபவமொன்று பெற்றுக்கொள்ளாத உத்தியோகத்தரொருவர் 2014 ஒக்டோபர் 01 ஆந் திகதி முதல் அப்பதவிக்காக ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருந்தார்.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய சபையின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம், 2015 மே 06 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய பீஈஐ/ஆர்ஈஐ/01/04/2014/01 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இல் விபரிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

சபையினால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய பாதீடொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஐ/12 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 5.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்படாதிருந்ததுடன், பாதீடு மற்றும் உள்ளவாறான வருமானம், செலவினங்களுக்கிடையே 20 சதவீதம் முதல் 100 வரையான வீச்சொன்று அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு ஆக்கபூர்வமான கட்டுப்பாட்டுக் கருவியொன்றாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் சபைத் தலைவரின் கவனத்திற்கு அவ்வப்போது கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) பங்களிப்பாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதிவேட்டிற்குட்படுத்தல்
- (ஆ) தவணைப்பணச் சேகரிப்பும் கணக்கீடும்
- (இ) ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவும் கணக்கீடும்
- (ஈ) வங்கிக் கணக்குக் கட்டுப்பாடு

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

நன்றி

அரசு ஓய்வூதியம் ஒன்றிற்கு உரிமை இல்லாத நபர்களின் சிரேட்ட பிரசை பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பானதாக மாற்றுவதற்காக, ஓய்வூதிய அரவணைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பிற சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதி பலனை உறுதி செய்வதற்காக சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் உத்தேச திட்டத்தை செயற்படுத்தி வருகின்றோம். இப்பணியை நிறைவேற்றுகையில் நிருவாக, வர்த்தக, வழிநடாத்தல், இணைப்புச் செய்தல் போன்ற எல்லாப் பிரிவுகளினாலும் வழங்கப்பட்டு வருகின்ற ஒத்துழைப்புக்கு நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்

- ◆ நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு
- ◆ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
- ◆ அரசு நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
- ◆ மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள்
- ◆ சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- ◆ மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- ◆ தபால் திணைக்களம்
- ◆ கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- ◆ பல்வேறு வகையில் ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

சமாஜ ஆரக்ஸன பியசு

இல 18, இராஜகிரிய வீதி

இராஜகிரிய