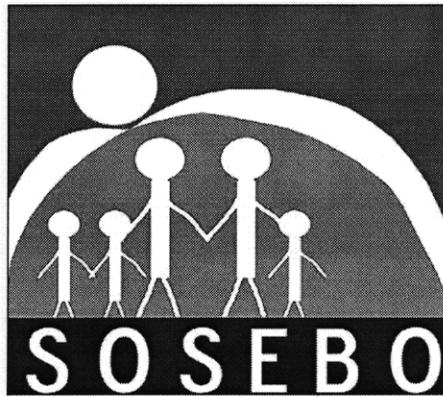




වාර්ෂික වාර්තාව

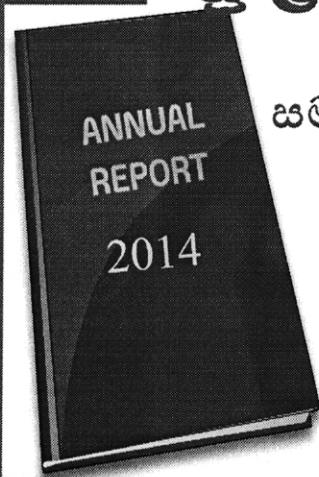
සහ ගිණුම්

20 14



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ සවිබලගැන්වීම් සහ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය



සමාජ ආරක්ෂණ පියස, අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.

පූර්විකාව

I	දැක්ම හා මෙහෙවර	1
II	සහාපතිතුමියගේ පණිවිඩය	2
III	සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවිඩය	3
IV	හිටපු සහාපතිවරු, සාමාන්‍යාධිකාරීවරු හා වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	4
V	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය - සංවිධාන සටහන	5
VI	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	6

1. පාලන අංශය ----- 7

1.1	ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම	7
1.2	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල හා පුරප්පාඩු	7-8
1.3	2014 වර්ෂයේ අස්වීම හා විශ්‍රාම යාම්	9
1.4	පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය	9
1.5	භෞතික සම්පත්	10
1.6	සන්නිවේදන පහසුකම්	10
1.7	ප්‍රවාහන පහසුකම්	10
1.8	වාහන විස්තර	11
1.9	පාලන අංශය	11
1.10	පරිගණක ඒකකය	12
1.11	2014 වර්ෂයේ සිදුකල කාර්යයන්	12
1.12	පරිගණක අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය	13

2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය ----- 14

2.1	සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	14
2.2	යෝජනා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	14
2.3	යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධවන නිලධාරීන්	15

2.4 සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය	16
2014 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් අනුව බඳවාගැනීම	
2.5 2014 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	17
2.6 2014 වර්ෂයේ දායකයින්ගෙන් අය කළ මුදල්	17
2.7 2014 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම වැඩසටහන්	17
2.8 සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටළු	17
3. මුදල් අංශය -----	18
3.1 පොදු කරුණු	18
3.2 මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය	18
4. අභ්‍යන්තර විගණක අංශය -----	19
4.1 විෂයපථය	19
4.2 කාර්යභාරය	19
4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්	20
4.4 2014 වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා	20
4.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු හා පුරප්පාඩු	21
5. ස්තූතිය -----	22

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම

සමාජ ආරක්ෂණයෙන් සුරක්ෂිත වූ අභිමානවත් ජාතියක්

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

අභිමානවත් ජාතියක් ගොඩනැගීම උදෙසා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය තුළින් යහපාලන ප්‍රතිපත්ති වලට අනුගත වෙමින් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සුරක්ෂිතඛව වෙනුවෙන් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමග උපාය මාර්ගික සම්බන්ධතා ගොඩනගමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා....

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.

ලොව සෑම රාජ්‍යයක්ම තම ප්‍රජාවගේ සමාජ ආරක්ෂණය සහතික කිරීමට ප්‍රමුඛතම අවධානය යොමුකර ඇති අතර, ඒ සඳහා ආයතන ස්ථාපිත කිරීම, සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම දක්නට ලැබේ. සංවර්ධිත, සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා ඌන සංවර්ධිත යන සෑම රටකම ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක දත්ත විශ්ලේෂණය කර බලන විට මුළු ජනගහනය තුළ වැඩිහිටියන්ගේ ප්‍රතිශතය ශීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වන ප්‍රවණතාවක් පවතී.

මෙහිදී ශ්‍රී ලංකාව සුවිශේෂී තත්ත්වයේ පෙන්වුම් කරයි. දකුණු ආසියානු කලාපයේ වැඩිම වැඩිහිටි ජනගහන ප්‍රතිශතය වාර්තාවන්නේ මෙරටිනි. 2012 වර්ෂයේදී මුළු ජනගහනයෙන් 12.2 % ක් වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවූ තැනැත්තන් වූහ. එය ලක්ෂ 24 ක පමණ ප්‍රමාණයකි. වර්ෂ 2041 වන විට මෙම ප්‍රතිශතය 24.9 % දක්වා ඉහළ යන බවට පුරෝකථනය කර ඇත. මෙලෙස සෑම පුරවැසියන් 04 දෙනෙකුගෙන් එක් අයෙකු වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවන අනාගත ප්‍රවණතාවය අප කාගෙන් දැඩි අවධානයට යොමු විය යුත්තකි.

මෙම තත්ත්වය තුළ ඉහත සඳහන් කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්, ළමුන්, ආබාධිත ප්‍රජාව සැලකිල්ලට ගත්විට අපේක්ෂිත කාර්යභාරයට උරදෙන සක්‍රීය ජනගහනයට , රජයට, පොදුවේ ජන සමාජයට විශාල අභියෝගයක් හා වගකීමක් ඇතිවීම නොවැළැක්විය හැකිය. මෙම තත්ත්වය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනාක්‍රමය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙරට ජාතික අවශ්‍යතාවකි. එහිදී ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ප්‍රමුඛතම කාර්ය භාරය ඉටුකරන රාජ්‍ය ආයතනයයි.

2014 වර්ෂයේදී මෙම මණ්ඩලය අයත්ව තිබූ මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ට, හිටපු සභාපතිනිය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා කාර්ය මණ්ඩලය ඉටුකළාවූ මෙහෙය අගය කිරීමට මා මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි. තවද විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, වෙනත් අමාත්‍යාංශ, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන්, දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් ආදී සියලුම නිලධාරීන් ඉටුකළ මෙහෙවරද අගය කරමි.

වර්තමාන රජයේ ප්‍රතිපත්ති තුළ විවිධ වූ සේවා නියුක්ති කණ්ඩායම් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සැලසීම ප්‍රමුඛව අන්තර්ගතවී ඇත. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍ය ගරු එස්. බී. දිසානායක මැතිතුමාගේ සිය විෂයපථය තුළට ඇතුළත්ව ඇති මෙරට සමාජ ආරක්ෂණ ආයතනික ඒකාබද්ධතාව වඩාත් උසස් ලෙස අර්ථ ගන්වමින් නායකත්වය ලබාදීම අප සෑමගේ හාගයකි.

කාලීන සමාජ අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි නව සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනාක්‍රම හඳුන්වාදීම, තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සංවර්ධනය, රාජ්‍ය හා වෙනත් ආයතන සමග ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම තුළ මෙම මණ්ඩලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර යථාර්ථයක් කරගැනීමට සෑමගේ සහය අපේක්ෂා කරමි.

කීර්ති සුරන්ජිත් මාවැල්ලගේ
සභාපති

සාමාන්‍යාධිකාරිකුමාගේ පණිවිඩය

වයෝවෘද්ධතාවය, සේවා වියුක්තිය, අබලතා තත්ත්වයන් ආදියේදී ඇතිවන අනාරක්ෂිතවය තුළ පීඩාවට පත්වන තැනැත්තන්ට හා ඔහුගේ/ ඇයගේ යැපෙන්නන් වෙත සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීමේ ක්‍රියාදාමය සමාජ ආරක්ෂණය ලෙස සරලව අර්ථකථනය කළ හැකිය.

යටත්විජිත යුගය තුළ හා ඉන් අනතුරුව මෙරට සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මකව තිබේ. 1996 අංක 16 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත මඟින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීම එහි සුවිශේෂී සංසිද්ධියකි.

පසුගිය 18 වසරක කාලපරිච්ඡේදය තුළදී විවිධ අභියෝග රාශියකට මුහුණ දෙමින්, සමාජ ආරක්ෂණය පිළිබඳව අත්දැකීම් ලබාගනිමින්, ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික හා දේශපාලන පරිසරයට සංවේදී වෙමින් මෙම මණ්ඩලය ශක්තිමත් පදනමක් ගොඩනගාගෙන ඇත.

2014 වර්ෂයේදී සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමයට බඳවාගත් සාමාජික සංඛ්‍යාව 15,873 කි. ඒ අනුව 2014.12.31 දිනට මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 472,755 ක් වේ. එයින් මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිලාභ ලබන දායක සංඛ්‍යාව 19,789 ක් විය. සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල රු. මිලියන 1864.17 ක්වූ අතර, විශ්‍රාම වැටුප්, මරණ පාරිතෝෂික, අබලතා ප්‍රතිලාභ කිසිදු ප්‍රමාදයකින් තොරව ගෙවීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි.

2014 වර්ෂයේදී මූලතිව්, මන්තාරම, කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර සේවා කටයුතු පුළුල්කිරීමට හා යම් මට්ටමක සේවා විමධ්‍යගත කිරීමට අවස්ථාව උදාවිය.

2014 ජූලි මස 23 දින සිට ඔක්තෝබර් මස 31 දක්වා ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද “සමාජ ආරක්ෂණය සමාජගත කෙරෙන දින 101” වැඩසටහන තුළින් මණ්ඩලය පිළිබඳ ව හා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය සම්බන්ධව ප්‍රචලිතතාවක් ඇතිකිරීමට අවස්ථාව ලැබුණි. 2014 මෙහෙයුම් වර්ෂයේ දී සියලු කටයුතු සාර්ථක කරගැනීමට නායකත්වය ලබාදුන් හිටපු සභාපතිනි නීතිඥ සුමනා ආරියදාස මහත්මිය , ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ සංජය ලීලාරත්න මහතා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ස්තූතිය පිරිනැමීමට අවස්ථාවක් කරගනිමි. එසේම යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමට තම සේවය ලබාදුන් සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට, බහුජන සංවිධානයන්හි සේවය ඇගයීමට ද අවස්ථාවක් කරගනිමි.

“සමාජ ආරක්ෂණයෙන් සුරක්ෂිත වූ අභිමානවත් ජාතියක්” ගොඩනැගීමට අපි සැවොම කැපවෙමු.

ධම්මික පාදුක්ක
සාමාන්‍යාධිකාරී

හිටපු සභාපතිවරු

නම

වී. ජෙගරාසසිංගම් මහත්මිය
 එස් කාරියවසම් මහතා
 කේ. ජයලත් මහතා
 ආර්.එම්.ඩී.බී. බෝගහකුඹුර මහතා
 ආනන්ද ගාල්ලෙආරච්චි මහතා
 ඩී.කේ.ආර්. චීරසේකර මහතා
 ලක්ෂ්මන් හිරිමුතුගොඩ මහතා
 සුනිල් සමරවීර මහතා (වැ.බ)
 සරත් කීර්තිරත්න මහතා
 නිමල් වන්දු අමරසිංහ මහතා

හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරීවරු

නම

රණතුංග හේමචන්ද්‍ර මහතා
 අශෝක පීරිස් මහතා
 බී.ඒ. සෝමපාල මහතා
 කේ.ජී.ඒ. විජේවර්ධන මහතා
 පී.ඊ.සී. නේසයිසා මහතා
 ජේ. එම්. විජයරත්න මහතා
 එන්.ජේ.පතිරණ මහත්මිය
 කේ.එන්.ජේ. කුරේ මහතා

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය — 2014 වර්ෂය

නම

තනතුර

නීතිඥ සුමනා ආරියදාස මහත්මිය	සභාපතිනි
සංජය ලීලාරත්න මහතා	ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
ආර්. එම්. එස්. පී. එස්. බණ්ඩාර මහතා	අධ්‍යක්ෂ
ජේ. ඩී. විජේකෝන් දිසානායක මහතා	අධ්‍යක්ෂ
එල්. ඒ. රූපසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ
ආර්. එස්. ආරියප්පෙරුම මහතා	අධ්‍යක්ෂ
ඒ. ඩබ්. පී. ගුණවර්ධන මිය	අධ්‍යක්ෂ

පිටු අංක 06

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති තැනැත්තන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය වේ.

1996 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 1464/5 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද යෝජනාක්‍රම 06 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ආර්ථික වශයෙන් එලදායී යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සාමාජිකයින් වෙත ඉහල හා සුරක්ෂිත විශ්‍රාම වැටුපක රැකවරණය සැලසීම පෙරදැරිව වර්තමානය වන විට "සුරැකුම" යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. සුරැකුම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18 සිට 59 දක්වා රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති තැනැත්තන්ට දායකවිය හැකි අතර, වාරික ගෙවීමේ හැකියාව මත සාමාජිකයාට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගත හැකිය.

2012 ඔක්තෝබර් 11 දිනට යෙදී තිබුණ "ගැහැණු දරුවාගේ ජාත්‍යන්තර දිනය"ට සමගාමීව "ආරස්සාව" පූර්ව සැලසුම් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදෙන ලදී. එම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්, සිය දෙමාපිය/භාරකරු භාරකාරත්වය යටතේ සාමාජික කළහැකි අතර, වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු ඔවුන් සුරැකුම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට මාරුකර ගිණුමේ පවතින ශේෂය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ලබාදේ.

යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ

- වයස අවුරුදු 60 සිට ජීවිතාන්තය දක්වා සාමාජිකයාට මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම.
- සාමාජිකයා විශ්‍රාමිකයෙකු ලෙස මියගිය විට සාමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 80 දක්වා කලක්‍රියාව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම.
- ස්ථීර අර්ධ අබලතාවයකදී වයස අනුව ගැලපූ රු. 25000/- දක්වා පාරිභෝගික මුදලක් සහ නියමිත වාරික ගෙවීමෙන් වයස අවුරුදු 60 සිට විශ්‍රාම වැටුප්
- ස්ථීර අබලතාවයකදී වයස අනුව ගැලපූ රු. 50000 දක්වා පාරිභෝගිකය සහ ශුද්ධ දායක මුදල හෝ අබලතා දිනයේ සිට ගෙවනු ලබන මාසික විශ්‍රාම වැටුප්
- විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සාමාජිකයා මියගියහොත් යැපෙන්නන්ට එකවර ගෙවනු ලබන පාරිභෝගිකයක් ලබාදීම.

යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම, මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා වෙනත් බලය පවරන ලද නිලධාරීන් මගින් සිදුකල හැකිය.

වාරික ගෙවීම, ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, තැපැල් කාර්යාල හා බලය පවරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් හා මෙම මණ්ඩලයේ කාර්යාල මගින් සිදුකලහැකිය.

1. පාලන අංශය

1.1. ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම්

1996 වර්ෂයේදී සුවසිරිපායේ පිහිටි සෞඛ්‍ය, මහාමාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේදී 1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත යටතේ 1996 ඔක්තෝබර් මස 16 වන දින ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව බෞරැල්ලේ පිහිටි සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල තුළ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

1997 මාර්තු මාසයේදී කොළඹ 06, ගාලු පාරේ, අංක. 585 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල බදු ගිවිසුමක් මත කුලියට ගෙන මණ්ඩල කාර්යාලය එහි පිහිටුවීම දෙවන අදියර යටතේ සිදුවිය. අනතුරුව 1999 අංක 33 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත මගින් මුල් පනත සංශෝධනය කරන ලදී. ඊට අනතුරුව 2003.07.01 දින සිට නුගේගොඩ, නාවල පාරේ, අංක. 150 ඒ දරණ ස්ථානයේ කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී. ඊට පසු 2010.04.30 දින සිට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ 2010.12.01 වන දින සිට අංක. 125, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී. 2013.03.06 දින ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයේ මණ්ඩලය විසින් මිලදිගත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එය "සමාජ ආරක්ෂණ පියස" ලෙස නම් කෙරිණි. මෙමගින් වඩාත් විශ්වාසදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැපයීමට හැකියාව ලැබී තිබේ. වර්තමානය වන විට සියලුම දිස්ත්‍රික් ආවරණය වන පරිදි සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර සේවා කටයුතු වඩාත් පුළුල් කර ඇත.

1.2. අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

අතිගරු ජනාධිපතිතුමියගේ ලේකම් වෙත ආමන්ත්‍රිත, වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කමිටුවේ සභාපතිතුමාගේ අංක. එස් ආර් 35/339 හා 1997 ජූලි 17 දින දරණ ලිපියෙන්, ඉල්ලුම්කර තිබූ සේවක මණ්ඩල බඳවාගැනීම අදියර කීපයකට වෙන්කරන ලෙසත්, 1997 වර්ෂය තුළ තනතුරු 56 කට පමණක් පත්වීම් කිරීම ප්‍රමාණවත් බවත් නිර්දේශ කර තිබුණි. 1997 සැප්තැම්බර් 03 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එකී නිර්දේශය අනුමත කරන ලද අතර, කාර්ය මණ්ඩලය 159 ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට කැබිනට් මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබේ. ඒ අනුව පසුව මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සේවක සංඛ්‍යාව 88 ක් දක්වා බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත. 1999 සිට වරින්වර සේවක මාරුවීම්, ඉල්ලා අස්වීම් නිසා පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවති අතර, දැනට සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය 105 දෙනෙකි. තනතුරු අනුව එම සේවක සංඛ්‍යාව බෙදී ඇති අයුරු පහත දැක්වේ. කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟා නොවන බැවින්, කටයුතු වඩාත් පුළුල් කිරීම සඳහා 180 කින් සමන්විත නව කාර්යමණ්ඩලයක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදී ඇති අතර, අදාළ බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය සකස්කර වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව 2012.09.14 දින කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුමත කරන ලදී. දැනට පවතින තනතුරු අත්කරග්‍රහණය කර ඇති අතර, පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

කාර්යය මණ්ඩල විශ්ලේෂණය. — 2014 වර්ෂය

තනතුර	අනුමත ගණන	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
සාමාන්‍යාධිකාරී	01	01	-
නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	01	-	01
නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	01	01	-
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (බඳවා ගැනීම් හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලන)	01	01	-
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	01	01	-
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	01	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
කළමනාකරු (පාලන)	01	01	-
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	01	01	-
කළමනාකරු (ප්‍රවර්ධන)	01	01	-
කළමනාකරු (ඔප්පු සේවා)	01	01	-
කළමනාකරු (රක්ෂණ)	01	01	-
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (විශ්‍රාම වැටුප්)	01	01	-
කළමනාකරු (මුදල්)	01	-	01
ගිණුම් නිලධාරී (රැස් කිරීම්)	01	-	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	06	-	06
විගණක නිලධාරීන්	02	01	01
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	49	47	02
විමර්ෂණ නිලධාරීන්	02	02	-
දත්ත පරිපාලක	01	01	-
පොත් තබන්නා	02	01	01
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	01	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	01	01	-
කළමනාකරණ සහකාර	57	58	-
රියදුරු	09	08	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	34	35	-
එකතුව	180	168	14

පිටු අංක 09

1.3. 2014 වර්ෂයේ අස්විම් හා විශ්‍රාම යාම

නම	තනතුර	
සුමුදු මාලිකා මෙය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
ඉන්දිකා වතුරංගනි මෙය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි
රාමසාමි සතිස් මයා	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
එච්. එල්. එස්. විජේසිංහ මයා	නි. සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
සකුන්තලා රැවියල මිය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
සමාධි කෞෂල්‍යා මෙය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
අනුෂා ප්‍රශාන්ති මිය	කාර්යාල කාර්ය සහයක	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
ඩබ්. ඒ. අජිත් කුමාර මයා	අභ්‍යන්තර විගණක	- ඉල්ලා අස්වීමකි
එම්. කේ. ඩී. ඩී. එන්. ප්‍රියදර්ශනි මිය	කළමණාකරු (මුදල්)	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
අජසරා නුවංගි මෙය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
මිලින්ද ඕෂධ මයා	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
ජීවනි ධනංජලා මිය	කළමනාකරණ සහකාර	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
අනුරාධා මාන්නප්පෙරුම මිය	කාර්යාල කාර්ය සහයක	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
කේ. ගජේන්ද්‍රන් මයා	කාර්යාල කාර්ය සහයක	- ඉල්ලා අස්වීමකි.
නෙරංජලා දිල්හානි මිය	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	- ඉල්ලා අස්වීම.

1.4. පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	සිටින	
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන)	01	
කළමණාකරු (පාලන)	01	
කළමණාකරණ සහකාර	06	
කා.කා.ස.	05	(සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී/ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය/ පරිගණක අංශය/ පාලන අංශය)
රියදුරු	07	
එකතුව	20	

1.5. භෞතික සම්පත්

- ප්‍රධාන කාර්යාලය - 2013 මාර්තු මස 06 දින අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය පිහිටි මහලේ 04 කින් යුත් මණ්ඩලයටම අයත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කර ඇත.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල - 2013.12.31 වන විට මුලිනිවි, මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්ක හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කර ඇත.

පිටු අංක 10

1.6. සන්නිවේදන පහසුකම්

ආයතනය සඳහා ලබාගෙන තිබූ දුරකථන පද්ධතිය වැඩිදියුණුකර සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි නව ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපනය කරන ලද අතර, ඒ සඳහා පොදු දුරකථන සම්බන්ධතා 03 ක් ගැක්ස් ප හසුකම් ද සමඟ ස්ථාපනය කර ඇත. ඊට අමතරව පහත පරිදි සෘජු දුරකථන සම්බන්ධතා ලබාගෙන ඇත.

සභාපති	-	සෘජු දුරකථන හා ගැක්ස් අංක එකක්
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	-	සෘජු දුරකථන හා ගැක්ස් අංක එකක්
සාමාන්‍යාධිකාරී	-	සෘජු දුරකථන හා ගැක්ස් අංක එකක්
නි.සාමාන්‍යාධිකාරී 02	-	දුරකථන හා ගැක්ස් අංක 02
ස.සාමාන්‍යාධිකාරී 03	-	දුරකථන 03
අභ්‍යන්තර විගණක	-	දුරකථන 01
තැපැල් කටයුතු	-	දුරකථන 02
ක්ෂණික ඇමතුම්	-	දුරකථන 01

ඉහත දුරකථන සම්බන්ධතා වලට අමතරව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 22 ක් සඳහා ද දුරකථන පහසුකම් ලබාදී ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලගත පද්ධතිය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, VPN පද්ධතියක් හරහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ජාලගත කරමින් සේවා කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

1.7. ප්‍රවාහන පහසුකම්

මණ්ඩලයේ වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළ අවස්ථාවේදී සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පාවිච්චි කළ වාහන දෙකක් මණ්ඩල කාර්යයන් සඳහා යොදවන ලදී. ඉන්පසුව අතිරේක වාහන දෙකක් ද සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගෙන ඇත. 1997/98 වර්ෂ වලදී වාහන 05 ක් මිලදී ගෙන ඇත. මෙම වාහන සියල්ල ධාවන තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධික අළුත්වැඩියා වියදමක් දැරීමට සිදු විය. 2006 වර්ෂය අවසාන වන විටත් මණ්ඩලය සතුව පැවතියේ වාහන 07ක් පමණි. ඒවා දැනට ධාවන තත්වයේ පවතී. අවස්ථා ගණනාවකදීම නව වාහන අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දුන් අතර, 2008 වර්ෂයේදී මුදල් අමාත්‍යාංශයට වාහනයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් පසු රේගුවෙන් නිදහස් කර ගත් වාහනයක් ලබාගන්නා ලෙස උපදෙස් ලැබුණි. ඒ අනුව මෝටර් රථය ලබාගන්නා ලදී. 2010 වසරේ වාහන 02 ක් මිලදී ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීමක් කළ අතර, මුදල් වෙන්කිරීමෙන් පසු මයික්‍රෝ ආයතනයෙන් මයික්‍රෝ රයිනෝ වර්ගයට අයත් වාහන 02 ක් මිලදීගන්නා ලදී.

250-6090 කැබ් රථය/253-2818 කැබ් රථය හා 32-4987 පාත් පයින්ඩර් ඉතා පැරණි තත්වයේ තිබූ අතර, එම වාහන වෙන්දේසි කර විකිණීමට කටයුතු කරන ලදී.

2014 වර්ෂයේදී ආසන 16 ක වොයොටා හයිපීස් වෑන් රථයක් මිලදී ගන්නා ලදී.

පිටු අංක 11

1.8. දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර පහත දැක්වේ

වාහන අංකය	වර්ගය	පළමුව ලියාපදිංචි කළ දිනය	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	අවත්වැඩියා කර ධාවන තත්ත්වයේ පවති	අඩලත්	ගර්භිත
250 - 6095	ඩබල් කැබ්	1997.10.24			✓		
252 - 5463	ඩබල් කැබ්	1998.08.14			✓		
KH - 4506	කාරය	2008.09.30		✓			
KN - 0006	මයික්‍රෝ ජීප් රථය	2011.01.13		✓			
KX -0914	නිසාන් ජූක් කාර්	2013.10.17	✓				
NB-8428	ටොයොටා හයිප්ප් වෑන් රථය	2014.08.18	✓				

1.9. පාලන අංශය

විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

01. පිරිස්බල තක්සේරුව හා බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර ඇත.
02. මණ්ඩලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයක් අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව අවධානය යොමු කර පිරිස්බල තක්සේරුව සංශෝධනය කිරීමට නියමිතව ඇත.

♦ භෞතික සම්පත් උපාය

01. පවතින රථවාහන සංචිතය තුළ පැරණි වාහන අධිකවීම සේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වැය අධිකවන නිසා නව වාහන මිලදී ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
02. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත සේවා කටයුතු විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා , භෞතික හා මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
03. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ තවදුරටත් සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
04. මෙම මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීමේදී නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් වාහන නොමැති බැවින් ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම.

පිටු අංක 12

1.10. පරිගණක ඒකකය

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- 01. විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකයන්ට අදාළ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
- 02. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි පරිගණක දෘඩාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා නව දෘඩාංග අවශ්‍යතා පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- 03. මෘදුකාංග හා දෘඩාංග පද්ධතිය සම්බන්ධ ආයතන සමග සම්බන්ධතා කටයුතු හා අදාළ යාවත්කාලීන කටයුතු සිදු කිරීම.
- 04. මෘදුකාංග පද්ධතියේ දත්ත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම සහ දෘඩාංග පද්ධතියේ සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම.
- 05. කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය තොරතුරු වාර්තා සකස් කර ලබාදීම හා සෑම සේවා අංශයකටම අයත් තොරතුරු සන්නිවේදන පහසුකම් ඇතිකිරීම.
- 06. තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සංවර්ධනයට අදාළ නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීම, පිරිවිතර සකස් කිරීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් සිදු කිරීම.

1.11. 2014 වර්ෂයේ සිදුකළ කාර්යයන්

- 01. විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා වූ නව පද්ධතිය නිර්මාණය කළ Advant Technologies ආයතනය සමඟ නඩත්තු ගිවිසුම් අත්සන් නොකිරීම හේතුවෙන් අදාළ ආයතනය සිය සේවා කටයුතුවලින් බැහැර වීම හේතුකොටගෙන පද්ධතිය සම්බන්ධ සේවා සැපයීමට දැඩි අපහසුතා තිබියදීත් මෘදුකාංග සේවා සැපයීම කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය වාර්තා ලබාදීම.
- 02. විශ්‍රාම වැටුප් පද්ධතියේ දැනට පවතින ගැටළු පිළිබඳව සම්පූර්ණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම සහ පද්ධතිය ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමේ ගැටළුකාරී තත්වය සහ අවධානම පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය දැනුවත් කිරීම
- 03. NAITA ආයතනය සමඟ පද්ධතිය ආශීතව පවතින ගැටළු සඳහා උපදේශන සේවා ලබා ගැනීම.
- 04. දැනට පවතින Wireless VPN පද්ධති නිසියාකාරව පවත්වා ගෙන යාම එහි ගැටලු හඳුනා ගැනීම, Wired VPN පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය හඳුනාගැනීම සහ SLT VPN පද්ධතිය ස්ථාපනය සඳහා ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යොදාගෙන ජාල පිරික්සුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- 05. අප ආයතනයේ www.ssb.gov.lk අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
- 06. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි පරිගණක ජාල හා දෘඩාංග නිසි ක්‍රියා කාරිත්වයේ පවත්වා ගැනීම යාවත්කාලීන කිරීම සහ ජාල හා දෘඩාංග අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
- 07. Databack up දෛනිකව ලබා ගැනීම සහ මහජන බැංකුවේ ඇති ආරක්ෂිත සේප්පුවේ අදාළ backup දත්ත ගබඩා කිරීම.

පිටු අංක 13

1. 1. 12 කාර්ය මණ්ඩලය

1. සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	-	01
2. දත්ත පරිපාලක	-	01
3. සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	01
4. පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	-	01
5. පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	-	01

2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

2.1. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ◆ විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳව ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා මෙහෙයවීම.
- ◆ සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන් හා ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ◆ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමෙන් පසුව සාමාජිකත්වය ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- ◆ පසු වාරික මුදල් ගෙවීම් සඳහා අදාළ මගපෙන්වීම් සිදුකර ගෙවීම් කිරීමට අදාළ පාස්පොත්, බැංකු බැරපත් ලබා දීම.
- ◆ සාමාජික ගැටළු නිරාකරණය, අක්‍රීය තත්වයට පත්වන සාමාජිකයින් සක්‍රීය කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම.
- ◆ විශ්‍රාම වැටුප්, අර්ධ අබලතා ප්‍රතිලාභ, පූර්ණ අබලතා ප්‍රතිලාභ, මරණ පාරිතෝෂික ආදී ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
- ◆ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ක් පරිපාලනය කරමින් සේවා කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගැනීම.
- ◆ ආයතන, නිලධාරීන් හා පොදුජන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.2. සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

- ◆ ඔප්පු සේවා, විශ්‍රාම වැටුප්, රක්ෂණ හා ප්‍රවර්ධන වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා ඒකක 04 ක් මගින් සේවා කටයුතු ඉටුකරනු ලැබේ.

2.3. යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධවන නිලධාරීන්

- ◆ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්, සහයක කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර ඇති අතර, ඔවුන් දිස්ත්‍රික් කටයුතු මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය හා සෘජු බඳවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ.
- ◆ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන් අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින්, ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත රාජකාරී විෂයක් ලෙස බලය පවරා ඇති අතර, එම නිලධාරී මහින් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සලස්වා ඇත.
- ◆ විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර	සිටින
1. නි.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	1
2. ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ)	1
3. ස.සාමාන්‍යාධිකාරී (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	1
4. කළමණාකරුවන්/සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	
a. ඔප්පු සේවා	1
b. රක්ෂණ	1
c. විශ්‍රාම වැටුප්	1
d. අලෙවි ප්‍රවර්ධන	1
e. සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	3
5. කළමණාකරණ සහකාර	14
6. කාර්යාල කාර්ය සහයක	2
එකතුව	26

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය

1. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	37
2. කළමණාකරණ සහකාර	15
3. කාර්යාල කාර්ය සහයක	17
එකතුව	69

2.4 සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය

2014 වර්ෂයේදී සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බඳවාගත් නව සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර

	දිස්ත්‍රික්කය	20 14 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයන්)
1	කොළඹ	55
2	ගම්පහ	1066
3	කළුතර	92
4	ගාල්ල	42
5	මාතලේ	716
6	හම්බන්තොට	396
7	රත්නපුර	78
8	කෑගල්ල	936
9	මහනුවර	1097
10	මාතලේ	34
11	නුවරඑළිය	706
12	කුරුණෑගල	2342
13	පුත්තලම	1725
14	බදුල්ල	1096
15	මොණරාගල	128
16	අනුරාධපුරය	30
17	පොළොන්නරුව	09
18	අම්පාර	1052
19	ත්‍රිකුණාමලය	66
20	මඩකලපුව	214
21	කිලිනොච්චිය	2468
22	යාපනය	448
23	මන්නාරම	89
24	මුලතිව්	892
25	වෙනත්	191
	එකතුව (සාමාජිකයන්)	15968

පිටු අංක 17

2.5. 2014 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වියදම (රුපියල්)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	19789	168,119,205.03
මරණ පාරිකෝෂික ගෙවීම්	97	2,137,093.39
අර්ධ ආබාධිත පාරිකෝෂික ගෙවීම්	05	76,000.00
පූර්ණ ආබාධිත මාසික දීමනා	26	506,148.00
පූර්ණ අබලතා ගෙවීම්	01	30,000.00
එකතුව		170,868,446.42

2.6. 2014 වර්ෂයේ දායකයින්ගෙන් අය කළ මුදල්

බඳවාගැනීම් සහ වාරික රැස්කිරීම්	මුදල (රු.)
බඳවාගැනීම් මුල් වාරික මුදල	*5,324,995.00
බැංකු මගින් රැස් කරගනු ලැබූ වාරික මුදල්	36,096,202.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් රැස් කරගනු ලැබූ වාරික මුදල්	22,038,425.05
තැපැල් කාර්යාල මගින් රැස් කිරීම්	92,842,590.24
එකතුව	156,302,212.29

2.7. 2014 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල (රු.)
විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	77	371,169.00
දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඇගයීම් වැඩසටහන්	03	75,155.00
දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් අක්‍රීය දායකයින් සක්‍රීය කිරීම් හා බඳවාගැනීම් වැඩසටහන්	31	
එකතුව		446,324.00

2.8. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටළු

- ◆ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය සීමිත වීම හේතුවෙන් සෘජු මැදිහත්වීම යටතේ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, බඳවාගැනීම, වාරික රැස්කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ සෘජු පාලනයට යටත් නොවන නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබාගැනීමට සිදුවීම.
- ◆ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් නොමැතිවීම නිසා විද්‍යුත්, මුද්‍රිත හා වෙනත් ප්‍රචාරක කටයුතු දුර්වල මට්ටමක පවතින අතර, එම හේතුවෙන් යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රවේශීය කිරීම මන්දගාමීව පැවතීම.
- ◆ පුහුණුව ලත් ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සේවයෙන් ඉවත්වීම බහුලව පැවතීම හේතුවෙන් සේවක පිරිවැටුම් ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති අතර, නව නිලධාරීන් බඳවාගැනීම හා ඔවුන් පුහුණුකර සේවයේ යෙදවීමට සිදුවීම.
- ◆ “ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට සමානව ක්‍රියාත්මකවන ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ විශ්‍රාමිකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් නොගෙවීම හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ ප්‍රවර්ධන කටයුතු වලට බාධා පැමිණීම සහ නව දායකයින් බඳවාගැනීම පහල වැටීම මෙන්ම සාමාජිකයන් වාරික ගෙවීම පැහැර හැරීම.

3. මුදල් අංශය

කාර්යභාරය

- ◆ ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සහ ගිණුම් වාර්තා නිසි අයුරින් පවත්වාගෙන යාම.
- ◆ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායක මුදල් අය කර ගැනීම.
- ◆ දායකයන්ගෙන් ලබාගන්නා මුදල් ආයෝජනය කිරීම.
- ◆ දායකයන්ට මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී හා අනිකුත් ගෙවීම් කිරීමේදී ඒවා නිසි අයුරින් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම.
- ◆ බැංකු ගිණුම් ක්‍රමාණුකූලව පවත්වාගෙන යාම.
- ◆ කළමනාකරණ කාර්යන් සඳහා සහ භාණ්ඩාගාරයට හා අමාත්‍යාංශය වෙත වරින් වර ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.
- ◆ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා නියමිත වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- ◆ වාර්ෂික අයවැය ලේඛණය පිළියෙල කිරීම.
- ◆ කළමනාකරණයට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.

3.1. පොදු කරුණු

- ◆ සියලු වෙක්පත් ලිවීම සහ ගිණුම් සැකසීමේ කාර්ය ද වැටුප් සැකසීම ද පරිගණකගත කර ඇත. මාසිකව රුපියල් ලක්ෂ 150 ක් පමණ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර දිවයින පුරා පිහිටි සමුපාකාර ග්‍රාමීය බැංකු 900 ක් තුළින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.
- ◆ දැනට දිවයින පුරා පිහිටි මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව හා ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව තුළින් දායකයන්ගේ මුදල් එකතුවීම සිදුවේ. විදේශ රටවල සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුමක්ද (RFC) මහජන බැංකුවේ ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.2. මුදල් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකරී (මු)	1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකරී (මු)	1
කළමනාකරු (මු)	1
මුදල් අයකැමි	1
පොත් තබන්නා	1
කළමනාකරණ සහකාර	7
එකතුව	12

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

4.1 විෂයපථය

- අභ්‍යන්තර පාලන ව්‍යුහය සහ අධිකාරීත්ව සීමාවන් හඳුනාගැනීම සහ පරිපාලන කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව සහ කාර්ය මණ්ඩල කාර්ය සාධනයේ ගුණාත්මක බව ඇගයීම.
- ගනුදෙනු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මූල්‍ය පාලනය සහ අයවැය, නීති හා රෙගුලාසිවලට දක්වා ඇති අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම.
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවල කාර්යක්ෂම බව සහ සාර්ථකත්වය ඇගයීම.
- වත්කම්වල පාලනය සහ ආරක්ෂාව ඇගයීම.
- පරිගණකගත දත්ත සැකසුම් සහ පරිගණක පද්ධතිවල ආරක්ෂාව ඇගයීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව නව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ප්‍රගතිය ඇගයීම.

4.2 කාර්යභාරය

මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු

- රැකියා පිරිවිතරයන් හා රැකියා විස්තරයන් හා අනුමත සේකව සංඛ්‍යාව පරීක්ෂාව.
- කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව.
- කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම හා පිටවීම සහ නිවාඩු පරීක්ෂාව.
- සේවක සුබසාධනය හා අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව.
- සේවක විනය පාලනය සහ විනය පාලන ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- වාහන ධාවනය සහ නඩත්තු කටයුතු පරීක්ෂාව.
- නඩත්තු කටයුතු හා සන්නිවේදන සහ ආරක්ෂක සේවා කටයුතු පරීක්ෂාව.
- භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් සහ දායක වාර්ක මුදල් ලැබීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරීක්ෂාව.
- සියලු පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පරීක්ෂාව.
- බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීම පරීක්ෂාව
- ආයෝජන කටයුතු පරීක්ෂාව.
- ගිණුම් වාර්තා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම.

මෙහෙයුම් කටයුතු

- දායක බඳවා ගැනීම් හා අයදුම්පත් පරිගණකගත කිරීම හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම සහ පරීක්ෂාව.
- වාරික අය කිරීම, ප්‍රේෂණය සහ ගිණුම්ගත කිරීම පරීක්ෂාව.
- ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කටයුතු පරීක්ෂාව.
- දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම සඳහා ගෙවීම් පරීක්ෂාව.
- ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ වැඩසටහන් පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම.
- විශේෂ විමර්ශන කටයුතු.
- විශේෂ පැවරුම්.
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සම්බන්ධීකරණය

4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2014 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවති දිනයන්

- 2014 අප්‍රේල් 09
- 2014 අගෝස්තු 11
- 2014 දෙසැම්බර් 18

4.4 2014 වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

- බැංකු මගින් වාරික මුදල් ප්‍රේෂණය හා තැන්පතු ගිණුම්ගත කිරීම - වාර්තා අංක 01
- වාර්තා අංක 02
- සංවිධාන ව්‍යුහය, බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය හා සේවක සංඛ්‍යාව
- දායක බඳවාගැනීම්, අයදුම්පත් පරිගණකගත කිරීම සහ ඔප්පු නිකුත් කිරීම.
- දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම සඳහා ගෙවීම්.
- කාර්ය මණ්ඩල පැමිණීම - පිටවීම සහ නිවාඩු.
- කාර්ය සාධන ඇගයීම - පළමු කාර්තුව 2014
- පරිගණක සහ පරිගණක පද්ධතිවල ආරක්ෂාව

පිටු අංක 21

- ස්ථාවර වත්කම් පරිපාලනය සහ ගබඩා පරීක්ෂාව.
- විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්.
- ආරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක සේවා.
- වැටුප් හා වේතන.
- ආපදා ණය.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම.

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම්

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය.
- කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය.
- පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය.
- ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

විශේෂ පැවරුම්

- ප්‍රවර්ධන ඒකකයේ කටයුතු සහ ප්‍රගතිය
- සුබසාධන සංගමයේ ගිණුම් පරීක්ෂාව

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ තනතුරු සහ පුරප්පාඩු

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2014.12.31 දිනට සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
විගණන නිලධාරී	02	01	01
විමර්ශන නිලධාරී	02	01	-

ACCOUNTING POLICIES

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Sri Lanka Social Security Board established by Act No. 17 of the year 1996 by the parliament of Domestic Socialist Republic of Sri Lanka which had been revised by act no.33 of the year 1999 and while expanding its are of services further, under the Ministry of Social Services and Social Welfare is at present actively functioning under the Ministry of Finance and Planning. The head office is located at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya, Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

The main function of Sri Lanka Social Security Board is to certify the provision of a monthly pension and social security benefits for those citizen of Sri Lanka who are not entitled a government pension and through this system of pension and social security benefits scheme, arrangements are well instituted for the payment of a monthly pension, partial and total incapacitation benefits and death gratuity.

1.3 The Number of Employees

The number of employees at the end of the year was 170

2 BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance.

The financial statements of Sri Lanka Social Security Board comprise the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2. Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the historical cost Basis.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements

2.2 Functional and presentation Currency.

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Sri Lanka Social Security Board functional currency.

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1. Property, Plant and Equipment

The cost of Property, plant and equipments is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent depreciation thereon. All other Property, Plant and Equipments are stated at cost less accumulated depreciation. Where an item of Property, plant and equipments comprises major components having different useful lives, they are accounted for as separate item of Property, plant and equipments.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Property, Plant and Equipment- Received as Grant

Property, Plant and Equipment acquired under any grant are capitalized at cost.

Property, Plant and Equipment other freehold land are stated at cost less accumulated depreciation. Free hold land is stated at cost.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful lives.

Depreciation has been provided for the year on pro-rata basis.

Property, Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the all Property, Plant and Equipment have been accounted at cost method as prescribe in the SLPSAS 7 - Property, Plant & Equipment.

1. Motor vehicles	20%
2. Plant Machinery & Equipment	25%
3. Computer and other fixed assets	25%
4. Communication	20%
5. Furniture & Office Equipment	10%
6. Building	4%
7. Others	10%
8. Soft Ware	25%

An item of Property, Plant and Equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefit is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on de-recognition of the asset, (Calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement in the year the asset is derecognized.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of Property, Plant and Equipment in order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income & expenditure statement at cost.

Balance stock has been valued at cost, selling price or net realizable value whichever is lower.

3.3. Short Term Investment

Investments in money market instruments with a maturity less than one year are treated as short term investment and are stated at cost.

3.4. Cash and Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand and held at bank.

3.5. Cash flow Statement

Cash flow Statement has been prepared using the indirect method.

3.6. Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date are treated as current liabilities in the Balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the Sri Lanka Social Security Board has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.7. Taxation

Tax expenses reported in the financial statement and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No.10 of 2006 and its amendments thereto.

3.8 Employee Benefits

I. Define Contribution Plan.

Obligation to define contribution plan are recognized as an expenses in the income statement as incurred. The Sri Lanka Social Security Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Provident Fund and Trust Fund respectively.

II. Define Benefit Plan

Gratuity is a define benefit plan. The Sri Lanka Social Security Board is liable to pay gratuity in terms of the relevant statute. In order to meet this liability , a provision is carried forward in the balance sheet, equivalent to an amount calculated base on a half month's salary of the last of the financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service.

Provision is made for retirement gratuity for all employees in respect of gratuity payable under the payment of gratuity Act No. 12 of 1983. This item is grouped under non current liabilities in the balance sheet.

According to The Treasury, a fund is not necessary, as they will grant the funds when required.

3.9. Revenue Recognition

3.9.1 Revenue Recognition

Enrolment fees and premium from contributors are accounted on receipt basis whilst interest and all other income is accounted on accrual basis.

3.9.2 Expenditure

All expenditure incurred in the running of the board has been accounted on accrual basis and all expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

3.10. Comparative information

Where necessary, comparative figures have been rearranged to conform to the current year presentation.

3.11. Events occurring after balance sheet date

All material post balance sheet events have been considered and where appropriate adjustment or disclosures have been made in respective note to the financial statement.

3.12. Commitments and contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the Sri Lanka Social Security Board's control.

3.13. Accounting of Grants

i. Government Grants

The accounting policy adopted for Government Grants including the methods of presentation are as follows.

- a. Government Grants for purchase of assets are recognized as income over the periods of useful life of the assets.
- b. Other grants received from Fund as well as expenses thereon have been incorporated in the Profit & Loss.

3.14 Investment

Investment in fixed deposit and short term deposit has been stated at cost. Income from such investments has been accounted on accrual basis.

3.15 Funds

Social Security Development Fund is created by total collection from persons who exceeded 60 years of age and paid only less than 25% of their due contribution.

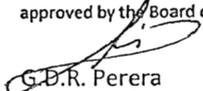
Social Security Incentive Fund is created on the basis of incentive payable for the relevant year.

Social Security Fund and Social Security Insurance Fund is created on the basis of 85% & 15 % respectively on remained fund collection after allocating to the above funds.

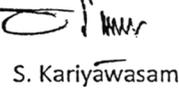
SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2014

	NOTE	2014 Rs	2013 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	9,648,999	3,978,759
DEPOSITS	10	116,000	75,000
ADVANCES	11	16,135	6,900
STAFF LOAN	12	2,767,002	3,058,711
OTHER ASSETS	13	171,350,054	118,029,324
TOTAL CURRENT ASSETS		183,898,190	125,148,694
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,720,813,988	1,622,672,141
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	224,724,712	237,951,295
TOTAL NON CURRENT ASSETS		1,945,538,700	1,860,623,436
TOTAL ASSETS		2,129,436,890	1,985,772,130
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
BANK OVERDRAFTS	16	-	-
OTHER LIABILITIES		35,982,897	25,003,080
TOTAL CURRENT LIABILITIES		35,982,897	25,003,080
NET CURRENT ASSETS		147,915,293	100,145,614
NON CURRENT LIABILITIES	17	14,090,539	12,521,173
TOTAL LIABILITIES		50,073,435	37,524,253
TOTAL NET ASSETS		2,079,363,454	1,948,247,877
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(15,593,131)	(10,642,938)
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	19	1,524,561,462	1,421,371,852
S.L. SOCIAL SECURITY INSURANCE FUND	20	329,810,837	282,094,266
S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	21	2,638,490	2,635,632
S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	22	7,156,877	8,584,323
S.L. SOCIAL SECURITY *ELDERS FUND	23	2,208,892	2,396,025
GOVERNMENT & FUND GRANTS	24	228,580,028	241,808,716
		2,079,363,454	1,948,247,877

*The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-16 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the presentation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.


G.D.R. Perera
Asst.General Manager (Fin)


Dhammika Padukka
General Manager


S. Kariyawasam
Chairman

Final Accounts 2014

Sri Lanka Social Security Board

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

	NOTE	2014 Budget Rs	2014 Actual Rs	2013 Actual Rs
REVENUE	1			
INTEREST INCOME	1.1	-	204,783	637,407
GRANTS	1.2	81,428,000	81,276,400	81,066,426
OTHER INCOME	1.3	-	25,509,155	22,408,255
TOTAL REVENUE		81,428,000	106,990,337	104,112,087
OPERATING EXPENSES				
PERSONAL EMOLUMENTS	2	58,247,000.00	59,887,975	54,481,275
TRAVELLING EXPENSES	3	1,088,000.00	1,087,289	829,341
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	4	7,520,000.00	7,517,384	6,115,773
MAINTENANCE	5	3,627,000.00	3,625,734	2,475,018
CONTRACTUAL SERVICES	6	9,215,000.00	9,220,803	10,616,195
OTHER EXPENDITURE	7	2,327,000.00	2,326,185	1,500
DEPRECIATION	8	-	22,448,843	20,121,558
TOTAL EXPENSES		82,024,000	106,114,213	94,640,661
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE PERIOD		(596,000)	876,124	9,471,426

Note: The deficit is recovered by using remained recurrent brought forward from 2013

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12.2014

<u>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES</u>	2014 Rs	2,013 Rs
Surplus / (Deficit) for the year	876,124	9,471,426
Less :		
Profit on sale of fixed assets	(3,045,993)	(2,272,800)
Amortization of Capital Grant	(22,448,843)	(20,121,558)
Previous Year Adjustment	(5,826,317)	-
Add :		
Depreciation for the year	22,448,843	20,121,558
Provision for gratuity	2,090,595	2,969,497
Operating Deficit before Working Capital	(5,905,591)	10,168,123
Decrease of Inventories	240,233	(1,019,500)
Increase of trade & other receivables	(53,269,254)	72,565,115
Increase of pre payments	(50,235)	10,100
Decrease of Accrued Expences & Payables	10,979,817	(8,575,562)
Gartuity paid during the year	(521,229)	(420,302)
	(42,620,668)	62,559,851
Net Cash Flow From Operating Activities	(48,526,258)	72,727,974
Cash Flow From Investing Activities		
Purchase of Fixed Assets	(9,636,319)	(218,023,515)
Proceedes from sale of fixed assets	3,460,000	2,894,894
Investment	(98,141,847)	(103,253,513)
Net Cash Flow from Investment Activities	(104,318,166)	(318,382,134)
Cash Flow From Financing Activities		
Net Receipt of Internal Funds	149,294,509	243,961,085
Capital Grants	9,220,155	13,680,000
Net Cash Flow From Financing Activities	158,514,664	257,641,085
NET CASH USED	5,670,240	11,986,925
Cash & Cash Equivalentents as at 01/01/2014	3,978,759	(8,008,167)
Cash & Cash Equivalentents as at 31/12/2014	9,648,999	3,978,759

**SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN RESERVES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014**

	Funds	Grants	Accumulated Fund	Total
Balance as at 1st January 2013	1,699,648,532	70,173,930	(70,729,807)	1,699,092,656
Prior year adjustments	19,206,969	(50,132,224)	50,615,443	19,690,189
Transfer during the year	(1,773,402)	221,767,010	9,471,426	229,465,033
Balance as at 31st December 2013	1,717,082,099	241,808,716	(10,642,938)	1,948,247,878
Balance as at 1st January 2014	1,717,082,099	241,808,716	(10,642,938)	1,948,247,878
Prior year adjustments	(1,489,880)	-	(5,826,317)	(7,316,197)
Transfer during the year	150,784,338	(13,228,688)	876,124	138,431,774
Balance as at 31st December 2014	1,866,376,557	228,580,028	(15,593,131)	2,079,363,454

NOTES

NOTE 01 INCOME	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
1.1 - INTEREST INCOME			
INTEREST - DISTRESS LOAN	-	103,250.22	104,806.81
INTEREST - SPECIAL ADVANCE	-	3,815.94	3,222.18
INTEREST - OTHER INCOME	-	97,716.47	529,377.58
LOAN TO FUND			
1.2 - GRANTS			
GOVERNMENT GRANT - RECURRENT	81,428,000.00	81,276,400.00	81,066,426.00
1.3 - OTHER INCOME			
SUNDRY INCOME	-	14,318.60	13,896.10
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	-	3,045,992.60	2,272,800.19
DIFFERED REVENUE	-	22,448,843.32	20,121,558.31
TOTAL INCOME	81,428,000.00	106,990,337.15	104,112,087.17

NOTE 02 EXPENCES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
PERSONAL EMOLUMENTS			
PERSONAL EMOULMENTS - SALARIES & WAGES	45,630,000.00	45,629,995.05	40,086,628.72
PERSONAL EMOULMENTS - OVERTIME & HOLIDAY PAYMENT	699,000.00	698,019.53	438,698.55
PERSONAL EMOULMENTS - ALLOWANCE - BOARD	187,200.00	187,200.00	193,200.00
PERSONAL EMOULMENTS - OTHER ALLOWANCES	5,286,800.00	5,286,459.98	5,480,570.65
PERSONAL EMOULMENTS - EPF	4,719,000.00	4,718,875.23	4,249,168.27
PERSONAL EMOULMENTS - ETF	1,203,000.00	1,202,015.78	1,063,511.27
PERSONAL EMOULMENTS - GRATUITY	522,000.00	2,165,409.00	2,969,497.25
TOTAL	58,247,000.00	59,887,974.57	54,481,274.71

Note: Gratuity expence includes provision for gratuity 2014.

NOTE 03 TRAVELLING EXPENCES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
TRAVELLING - DOMESTIC	1,088,000.00	1,087,288.65	829,341.42
TOTAL	1,088,000.00	1,087,288.65	829,341.42

NOTE 04 SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
SUPPLIES - STATIONERY	3,250,000.00	3,249,268.30	1,833,778.17
SUPPLIES - FUEL & LUBRICANT	2,516,000.00	2,514,204.74	2,087,058.57
SUPPLIES - OTHERS - ADVERTISING	757,750.00	757,732.00	1,356,224.36
SUPPLIES - UNIFORM	116,000.00	116,000.00	128,000.00
SUPPLIES - OTHERS -	880,250.00	880,178.95	710,712.38
TOTAL	7,520,000.00	7,517,383.99	6,115,773.48

NOTE 05 MAINTANANCE	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
MAINTENANCE EXPENDITURES - BUILDING & STRUCTURE	303,000.00	302,263.62	318,255.28
MAINTENANCE EXPENDITURES - PLANT, MACHINERY & EQUIP.	832,000.00	831,619.77	676,914.77
MAINTENANCE EXPENDITURES - VEHICLES	2,492,000.00	2,491,851.03	1,479,848.20
TOTAL	3,627,000.00	3,625,734.42	2,475,018.25

NOTE 06 CONTRACTUAL SERVICES	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
CONTRACTUAL SERVICES - TRANSPORT	77,000.00	76,602.72	214,083.00
CONTRACTUAL SERVICES - TELECOMMUNICATION	3,115,000.00	3,114,909.89	2,023,981.70
CONTRACTUAL SERVICES - POSTAL CHARGES	964,000.00	963,989.50	506,843.50
CONTRACTUAL SERVICES - ELECTRICITY & WATER	3,235,000.00	3,234,503.96	2,973,267.70
CONTRACTUAL SERVICES - RENTAL & HIRE CHARGES	0.00	0.00	2,775,891.33
CONTRACTUAL SERVICES - OTHERS	1,824,000.00	1,822,979.32	2,078,967.89
CONTRACTUAL SERVICES - WHT	0.00	7,817.32	43,160.05
AUDIT CHARGES	-	-	-
TOTAL	9,215,000.00	9,220,802.71	10,616,195.17

NOTE 07 OTHER EXPENDITURE	2014 BUDGET Rs	2014 ACTUAL Rs	2013 ACTUAL Rs
OTHER RECURRENT - AWARNES	1,380,000.00	1,379,531.60	-
OTHER RECURRENT - LANGUAGE POLICY	947,000.00	946,653.74	1,500.00
TOTAL	2,327,000.00	2,326,185.34	1,500.00

NOTE 08 DEPRECIATION	2014 Rs	2013 Rs
BUILDING	6,164,437.28	5,211,842.24
MOTOR VEHICLES	4,000,592.91	2,636,289.34
COMPUTERS	2,562,297.84	3,121,767.78
FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	973,877.05	912,804.70
SOFTWARE DEVELOPMENT	5,993,301.30	5,976,857.66
COMMUNICATIONS	565,267.78	356,680.12
PLANT & MACHINERY	2,071,071.17	1,819,388.21
OTHERS	117,997.99	85,928.26
TOTAL	22,448,843.32	20,121,558.31

NOTE 09	2014	2013
CASH IN HAND AND BANK	Rs	Rs
003-1-001-5-0350212 QUEENS - PB	3,000.00	3,000.00
174-100-1200350213 - PB	1,624,575.22	2,044,015.28
174402140350212 - USD	27,186.26	26,359.16
BOC - 228073	62,172.78	754,893.25
NSB - 1-0-111-010-7557	675,598.98	165,563.20
PB 1001-4-0350-212	(3,904,986.28)	(4,262,295.92)
JANAJAYA CALL DEPOSITS	10,682,357.08	4,340,431.92
CALL DEPOSITS - BOC	479,095.17	906,791.91
TOTAL	9,648,999.21	3,978,758.80

NOTE 10	2014	2013
DEPOSITS	Rs	Rs
FUEL DEPOSIT (2012)	75,000.00	75,000.00
REFUNDABLE DEPOSITS RECEIVABLE	41,000.00	-
TOTAL	116,000.00	75,000.00

NOTE 11	2014	2013
ADVANCES	Rs	Rs
ADVANCES - 3001 - AWARNES PROGRAMME	-	3,400.00
ADVANCES - 3002 - GOODS & SERVICES	-	3,500.00
ADVANCES - 3004 - POSTAL	16,135.00	-
TOTAL	16,135.00	6,900.00

NOTE 12	2014	2013
STAFF LOAN	Rs	Rs
STAFF LOAN - 3101 - DISTRESS LOAN	1,285,788.19	1,134,037.84
STAFF LOAN - 3102 - FESTIVAL ADVANCE	132,163.19	110,413.19
STAFF LOAN - 3103 - SPECIAL ADVANCE	3,750.00	8,000.00
STAFF LOAN - 3104 - DISTRESS LOAN 2	1,345,300.18	1,806,260.14
TOTAL	2,767,001.56	3,058,711.17

NOTE 13	2014	2013
OTHER ASSETS	Rs	Rs
INTETEST RECEIVABLE FIXED DEPOSITS	169,758,402.97	116,455,840.30
STOCKS	1,157,983.70	1,398,217.10
INSURANCE INCOME RECEIVABLE	-	-
EX-STAFF RECEIVABLE	263,219.08	175,266.56
INSURANCE PREPAID	170,448.30	-
TOTAL	171,350,054.05	118,029,323.96

NOTE 14	2014	2013
INVESTMENTS	Rs	Rs
INVESTMENT - FIXED DEPOSITS	1,717,590,837.49	1,617,153,979.36
INVESTMENT - RIDEEREKHA	100,000.00	100,000.00
INVESTMENT - SALE OF VEHICLE	3,123,150.70	5,418,162.04
TOTAL	1,720,813,988.19	1,622,672,141.40

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 2014

NOTE 15.

	BUILDING	MOTOR VEHICLES	FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	COMPUTERS	COMMUNICATION	PLANT & MACHINERY	SOFTWARE	OTHERS	LAND	TOTAL
COST AS AT 01 JANUARY 2014	153,977,218.66	24,293,827.84	13,938,656.42	19,279,583.79	4,715,284.39	13,812,567.80	23,947,068.20	1,179,979.93	47,854,000.00	302,998,187.03
ADJUSTMENT TO THE COST		(1,435,230.15)	494,081.55	1,230,476.52	197,155.95	(3,769,388.72)				(3,282,904.85)
ADDITIONS	1,766,375.46	4,656,177.61	1,329,316.00	1,839,450.00			45,000.00			9,636,319.07
DISPOSALS *		(4,902,221.70)								(4,902,221.70)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL										
COST AS AT 31 DECEMBER 2014	155,743,594.12	22,612,553.60	15,762,053.97	22,349,510.31	4,912,440.34	10,043,179.08	23,992,068.20	1,179,979.93	47,854,000.00	304,449,379.55
ACCUMULATED DEPRECIATION AS AT 01 JANUARY 2014	6,373,837.59	13,866,418.67	8,176,170.28	13,991,144.76	2,405,451.51	7,847,649.17	11,940,439.87	445,786.21		65,046,898.06
ADJUSTMENT TO THE DEPRECIATION		(1,435,219.32)	494,060.55	1,230,468.52	197,149.84	(3,769,318.73)				(3,282,859.14)
DEPRECIATION	6,164,437.28	4,000,592.91	973,877.05	2,562,297.84	565,267.78	2,071,071.17	5,993,301.30	117,997.99		22,448,843.32
DISPOSALS		(4,488,214.30)								(4,488,214.30)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL										
ACCUMULATED DEPRECIATION AS AT 31 DECEMBER 2014	12,538,274.87	11,943,577.96	9,644,107.88	17,783,911.12	3,167,869.13	6,149,401.61	17,933,741.17	563,784.20		79,724,667.94
W.D.V AS AT 31-12-2014	143,205,319.25	10,668,975.64	6,117,946.09	4,565,599.19	1,744,571.21	3,893,777.47	6,058,327.03	616,195.73	47,854,000.00	224,724,711.61

NOTE 16	2014	2013
OTHER LIABILITIES	Rs	Rs
CONTROL A/C - SALARIES - PAYEE	-	5,167.43
ACCURED EXPENSES - OTHER ALLOWANCE	291,000.00	391,250.00
ACCURED EXPENSES - OVERTIME	50,716.42	23,864.42
ACCURED EXPENSES - TRAVELLING	107,369.38	78,932.86
ACCURED EXPENSES - STATIONERY	189,952.00	25,504.00
ACCURED EXPENSES - FUEL	31,180.03	7,000.00
ACCURED EXPENSES - SUPPLY OTHERS	47,220.00	3,990.00
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE VEHICLES	19,585.60	-
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE PLANT & MACHINERY	6,850.00	-
ACCURED EXPENSES - TRANSPORT	750.00	-
ACCURED EXPENSES - TELECOMMUNICATION	277,167.32	152,180.61
ACCURED EXPENSES - POSTAL CHARGES	5,355.00	740.00
ACCURED EXPENSES - ELECTRICITY & WATER	202,280.66	194,855.00
ACCURED EXPENSES - CONTRACTUAL SERVICES OTHERS	158,469.98	113,672.59
ACCURED EXPENSES - RENT & HIRE CHARGES	570,000.00	570,000.00
ACCURED EXPENSES - SALARIES	-	201,265.74
ACCURED EXPENSES - AUDIT CHARGES	326,413.00	326,413.00
ACCURED EXPENSES - WHT PAYABLE	13,580,672.25	9,316,467.24
ACCRUED- DISTRESS LOAN	-	47,234.00
ACCRUED- DISTRESS LOAN INTEREST	-	672.87
ACCRUED- DISABILITY PAYMENT	162,950.00	50,248.00
ACCRUED- INCENTIVE PAYMENT	3,650,530.29	2,022,734.51
ACCRUED- PENSION PAYMENT	15,699,115.55	11,310,748.42
ACCRUED- REFUNDS	394,154.15	-
RECEIPT IN ADVANCE- SECURITY DEPOSIT	25,000.00	-
REFUNDABLE DEPOSIT	30,000.00	4,000.00
EX-STAFF PAYABLE	9,688.95	9,688.95
RETENTION PAYABLE	146,476.06	146,450.00
TOTAL	35,982,896.64	25,003,079.64

NOTE 17	2014	2013
NON CURRENT LIABILITIES	Rs	Rs
GARANITY PAYABLE (Note 17 (1))	13,819,835.63	12,250,469.75
INVESTMENT - ARASSAWA - RASHMI NIMESHA	227,158.00	227,158.00
INVESTMENT - ARASSAWA - RASANI DILINIKA	43,545.00	43,545.00
TOTAL	14,090,538.63	12,521,172.75

NOTE 17(1)	2014	2013
GRATUITY	Rs	Rs
BALANCE AT THE BEGINNING OF THE YEAR	12,250,469.75	9,701,274.50
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	-	72,840.25
CHARGE FOR THE YEAR	2,090,595.00	2,896,657.02
GRATUITY PAID DURING THE YEAR	521,229.12	420,302.02
TOTAL	13,819,835.63	12,250,469.75

NOTE 18 ACCUMILATED FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	(10,642,937.94)	(70,729,806.54)
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	(5,826,317.09)	50,615,442.77
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE YEAR	876,124.15	9,471,425.83
TOTAL	(15,593,130.88)	(10,642,937.94)

NOTE 19 S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	1,421,371,852.44	1,429,799,739.56
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(1,276,650.05)	11,710,088.49
THIS YEAR ADJUSTMENT	-	(193,100,282.96)
TRANSFER DURING THE YEAR	104,466,259.60	172,962,307.35
TOTAL	1,524,561,461.99	1,421,371,852.44

NOTE 20 S.L. SOCIAL SECURITY INSURENCE FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	282,094,266.48	261,911,665.65
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(213,229.72)	2,652,585.57
THIS YEAR ADJUSTMENT	-	(34,231,285.24)
TRANSFER DURING THE YEAR	47,929,800.09	51,761,300.50
TOTAL	329,810,836.85	282,094,266.48

NOTE 21 S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	2,635,632.25	624,618.09
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	4,145,523.95
THIS YEAR ADJUSTMENT	2,857.48	(2,829,504.75)
TRANSFER DURING THE YEAR	-	694,994.96
TOTAL	2,638,489.73	2,635,632.25

NOTE 22 S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	2014 Rs	2013 Rs
OPENING BALANCE	8,584,323.02	4,494,782.14
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	1,037,040.23
THIS YEAR ADJUSTMENT	25,055.00	1,953,000.00
TRANSFER DURING THE YEAR	(1,452,501.06)	1,099,500.65
TOTAL	7,156,876.96	8,584,323.02

NOTE 23	2014	2013
S.L. SOCIAL SECURITY ELDERS FUND	Rs	Rs
OPENING BALANCE	2,396,025.00	2,547,023.48
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	-	(67,565.59)
INTEREST DURING THE YEAR	232,866.64	332,067.11
PAYMENT FOR SENIOR CITIZENS	(420,000.00)	(415,500.00)
TOTAL	2,208,891.64	2,396,025.00

NOTE 24	2014	2013
GOVERNMENTS & FUND GRANTS	Rs	Rs
CAPITAL- GOVERNMENT	29,110,967.33	30,223,629.69
VEHICLE- GOVERNMENT	68,800.00	528,800.00
CAPITAL -FUND	199,400,260.73	211,056,286.69
TOTAL	228,580,028.06	241,808,716.38

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
Investment Schedule as at 31.12.2014

Investee/Bank	Certificate No.	Date of		Amount of Investment (Rs)			Period	Int. Rate P.A	Total Interest (Rs)	Maturity Value (Rs)	Total WHT (Rs.)	Interest Receivable		WHT Payable		
		Investment	Maturity	Collection 2014	Interest 2014	(Rs.)						Value (Rs.)	2013	2014	2013	2014
PB	174600100014038-3	12-12-14	11-01-15				1month	4.00%	5,140.57	1,518,291.27	411.25					
HDFC	FD00000046	23-01-14	23-01-15		7,935,000.00	50,000,000.00	12months	10.50%	6,083,175.00	64,018,175.00	486,654.00		3,316.51		265.34	
PB	1746001000136030	24-07-14	23-01-15			1,610,000.00	6months	7.00%	56,813.15	1,666,813.15	4,545.05		5,716,517.88		457,321.43	
HDFC	FD 00000101	28-01-14	28-01-15	9,000,000.00		9,000,000.00	12months	10.25%	922,500.00	9,922,500.00	73,800.00		49,711.51		3,976.92	
PB	174600100014072-0	29-12-14	29-01-15			5,000,000.00	1month	4.00%	16,986.30	5,016,986.30	1,358.90		854,260.27		68,340.82	
RDB	134031300039	05-03-14	05-03-15		8,547,720.00	57,000,000.00	12months	9.00%	5,899,294.80	71,447,014.80	471,943.58		1,643.84		131.51	
RDB	134031300040	06-03-14	06-03-15		5,705,008.76	37,582,402.92	12months	9.00%	3,895,867.05	47,183,278.73	311,669.36		4,881,060.36		390,484.83	
RDB	134031300041	11-03-14	11-03-15		2,541,846.48	16,744,706.73	12months	9.00%	1,735,789.79	21,022,343.00	138,863.18		3,212,756.12		257,020.49	
RDB	1340301300047	01-04-14	01-04-15		13,921,440.00	97,000,000.00	12months	9.00%	9,982,929.60	120,904,369.60	798,634.37		1,407,654.18		112,612.33	
HDFC	FD00000058	04-04-14	04-04-15		4,397,842.63	30,641,322.68	12months	9.00%	3,153,506.88	38,192,472.19	252,280.55		7,521,385.32		601,710.83	
SLS	No- 0000001268	10-04-14	10-04-15		20,676,194.75	147,371,309.71	12months	9.25%	15,544,394.16	183,591,898.62	1,243,551.53		2,350,010.60		188,000.85	
SLS	No-0000001285	28-04-14	28-04-15			20,137,294.30	12months	8.60%	1,731,807.31	21,869,101.61	138,544.58		11,328,243.42		906,259.47	
SLS	No-0000001288	05-05-14	05-05-15		5,701,047.04	41,138,170.30	12months	8.30%	3,887,655.04	50,726,872.38	311,012.40		1,176,680.04		94,134.40	
SLS	No-0000001290	08-05-14	08-05-15		1,313,924.29	9,682,566.61	12months	8.30%	912,708.74	11,909,199.64	73,016.70		2,566,917.44		205,353.39	
HDFC	FD01000392	02-06-13	02-06-15		8,973,172.63	66,125,074.65	24 months	17.25%	25,908,895.31	101,007,142.59	2,072,711.62	7,559,718.77	12,954,447.66	604,777.50	1,036,355.81	
HDFC	FD00000072	04-06-13	04-06-15			10,000,000.00	24 months	17.25%	3,450,000.00	13,450,000.00	276,000.00	997,191.78	1,725,000.00	79,775.34	138,000.00	
HDFC	FD01000341	18-06-13	18-06-15		4,247,819.53	31,303,017.93	24 months	16.50%	11,731,776.36	47,282,613.82	938,542.11	3,165,972.53	5,865,888.18	253,277.80	469,271.05	
HDFC	FD00000023	28-06-13	28-06-15		1,357,000.00	10,000,000.00	24months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	299,824.80	960,055.44	1,873,905.00	76,804.44	149,912.40	
HDFC	FD00000024	02-07-13	02-07-15		1,357,000.00	10,000,000.00	24 months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	299,824.80	939,519.49	1,873,905.00	75,161.56	149,912.40	
HDFC	FD00000025	04-07-13	04-07-15		17,880,200.00	130,000,000.00	24 months	16.50%	48,800,466.00	196,680,666.00	3,904,037.28	12,099,841.57	24,400,233.00	967,987.33	1,952,018.64	
HDFC	FD00000073	10-07-13	10-07-15		4,991,000.00	35,000,000.00	24 months	16.25%	12,997,075.00	52,988,075.00	1,039,766.00	3,115,737.16	6,498,537.50	249,258.97	519,883.00	
HDFC	FD01000427	19-07-13	19-07-15		4,741,820.76	32,829,000.00	24 months	16.25%	12,210,516.75	49,781,337.51	976,841.34	2,776,638.05	6,105,258.37	222,131.04	488,420.67	
HDFC	FD01000429	27-07-13	27-07-15		2,310,101.39	15,892,277.05	24 months	15.25%	2,871,282.08	39,920,083.14	229,702.57	1,201,606.32	2,775,862.71	96,128.51	222,069.02	
SMIB	SMIB/IFD/000432	23-08-14	23-08-15		3,780,001.06	33,268,800.00	12months	7.75%	2,871,282.08	39,920,083.14	229,702.57		1,030,514.94		82,441.20	
HDFC	FD00000161	21-10-14	21-10-15		3,252,496.35	28,859,772.41	12months	7.00%	2,247,858.81	34,360,127.57	179,828.71		443,413.25		35,473.06	
RDB	720031300002	22-11-14	22-11-15		1,856,790.00	17,550,000.00	12months	7.00%	1,358,475.30	20,765,265.30	108,678.02		148,874.01		11,909.92	
SMIB	SMIB/IFD/000449	01-09-14	01-09-16		16,073,592.21	138,661,078.43	24months	8.30%	25,685,955.33	180,420,625.97	2,054,876.43		4,292,721.30		343,417.70	
SMIB	SMIB/IFD/000462	07-10-14	07-10-16		15,701,358.60	230,878,179.29	24months	6.50%	32,055,339.93	278,634,877.82	2,564,427.19		3,776,382.51		302,110.60	
HDFC	FD00000034	06-11-13	06-11-16		16,100,000.00	100,000,000.00	36months	15.50%	53,986,500.00	170,086,500.00	4,318,920.00	2,760,953.42	17,995,500.00	220,876.27	1,439,640.00	
HDFC	FD00000037	06-12-14	06-12-16		13,672,488.00	118,891,200.00	24months	8.00%	21,210,190.08	153,773,878.08	1,696,815.21		755,431.43		60,434.51	
				9,000,000.00	187,034,664.48	1,514,679,323.71	1,720,713,988.19			321,390,244.76	2,042,104,232.95	25,711,219.58	35,577,234.54	134,181,168.43	2,846,178.76	10,734,493.49

PB- People's Bank
HDFC - Housing Development Finance Co-operation Bank of Sri Lanka
RDB - Regional Development Bank
SMIB - State Mortgage & Investment Bank
SLS - Sri Lanka Savings Bank

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT- PENSION FUND
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2014

Description	Total Rs	Pension Fund Rs	Insurance Fund Rs	Incentive Fund Rs	S.S Dev. Fund Rs
Member's Contribution					
Enrollment Collection	63,459,622.05	44,878,996.35	7,919,822.89	6,694,508.87	3,966,293.94
Postal Department	92,842,590.24	78,916,201.70	13,926,388.54		
Total Contribution	156,302,212.29	123,795,198.06	21,846,211.42	6,694,508.87	3,966,293.94
Add- Interest Income					
Fixed Deposit	208,879,724.99	177,547,766.24	31,331,958.75		
Savings Deposit	267,883.08	227,700.62	40,182.46		
Other (Distress Loan II)	83,537.46	71,006.84	12,530.62		
Total Interest	209,231,145.53	177,846,473.70	31,384,671.83		
Less- Expenditure					
Pension Payment	(167,727,733.83)	(167,727,733.83)			
Contribution Refunds	(15,222,020.62)	(15,222,020.62)			
Disability Payment	(714,620.45)		(714,620.45)		
Postal Commission	(4,642,129.51)			(4,642,129.51)	
Pension Gratuity	(2,079,906.00)		(2,079,906.00)		
Incentive Payment	(2,052,379.36)			(2,052,379.36)	
S.S Development Exp.	(5,418,795.00)				(5,418,795.00)
Withholding Tax	(16,710,378.08)	(14,203,821.37)	(2,506,556.71)		
Bank Charges	(21,836.34)	(21,836.34)			
Total Expences	(214,589,799.19)	(197,175,412.16)	(5,301,083.16)	(6,694,508.87)	(5,418,795.00)
Net Balance	150,943,558.63	104,466,259.60	47,929,800.09	-	(1,452,501.06)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

එස්බී/ජේ/එස්එස්බී/1/14/26

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2015 ඔක්තෝබර් 15 දින

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සහ 1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 24(3) වන වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත 2015 ජූනි 25 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පවත්වනු ලබන විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ.

1.4 මතය ව්‍යාචනය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2.3 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ හා හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ වාර්තාගත වූ හෝ වාර්තාගත නොවූ හෝ විෂයයන් සහ මූලිකාංගවලට අදාලව කවර හෝ ගැලපීම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් තිබුණේ දැයි තීරණය කිරීමට මට නොහැකිය.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය ව්‍යාචනය

මෙම වාර්තාවේ 2.2.3 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු හේතුවෙන් විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ උචිත විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට මට නොහැකි විය. ඒ හේතූකොට ගෙන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මම මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 03 ප්‍රකාරව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා ගැලපීම් අතීතානුයෝගීව ගැලපීම වෙනුවට සමුච්චිත අරමුදලට රු.5,104,778 ක් ගලපා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක පිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් වෙනුවෙන් දරන ලද රු.198,354 ක අයහාර වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් සේ සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) රාජ්‍ය බැංකු ගිණුම් 03 කට අදාළව 2004 වර්ෂයේ සිට 2011 වර්ෂය දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ බැංකු ගිණුම්වලට තැන්පත් කළ වටිනාකමට වඩා එකතුව රු.2,143,070 කින් මුදල් පොතේ ලැබීම් වැඩිවී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම වැඩිවීම කිසිදු පරීක්ෂණයකින්, නිසි හඳුනා ගැනීමකින්, විධිමත් අනුමැතියකින් සහ නිසි ගිණුම් ක්‍රමවේදයකින් තොරව මුදල් පොතේ දෙවරක් සටහන් වූ ලැබීම් නිවැරදි කිරීමක් ලෙස සඳහන් කරමින් පොදු 35 වවුචර් 04 ක් භාවිතා කරමින් රු.2,143,070 ක් මුදල් පොතේ ඉවත් කර එයින් සමුච්චිත අරමුදලට රු.721,539 ක්ද, සමාජ ආරක්ෂණ රක්ෂණ අරමුදලට රු.213,230 ක්ද, සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට රු.1,208,301 ක්ද හර කර ලියා හැර තිබුණි. මෙම ලියා හැරීම පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් භාරදෙන වවුචර් (PIV), ලැබීම් කුවිතාන්සි, සරප් දෛනික ලැබීම් ලේඛන, මුදල් පොත් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලෙස වරින් වර ඉල්ලා සිටි නමුත් ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා මෙම ලියා හැරීම වංචනික ගනුදෙනුවක් නොවන බව සනාථ කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) පහත සඳහන් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

විෂයය	වටිනාකම	සාක්ෂි
	රු.	
(i) 2012 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන අරමුදලට බැර වී ඇති ආයතන මුදල	14,337,817	අරමුදලට කරන ලද බැර කිරීම් සනාථ කිරීමට අදාළ විස්තර.
(ii) උපචිත දිරිදීමනා	2,052,379	විස්තරාත්මක උපලේඛනය
(iii) අරමුදල්වලින් කරන ලද ආපසු ගෙවීම්	15,222,020	මුදල් ලබා ගත් බවට සනාථ කරන ලියවිලි



2.3 නීතිරීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ.

නීතිරීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ අනුකූල නොවීම
තීරණවලට යොමුව

1996 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා සමාජ
ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත

(අ) II වන කොටසෙහි 7 වන වගන්තිය වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 59 ට නොවැඩි තැනැත්තන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සඳහා දායක වීමට සුදුසුකම් ලැබුවද ඊට පටහැනිව වයස අවු 18 ට අඩු දරුවන් වෙනුවෙන් “ආරස්සාව” නමින් පුර්ව සැලැස්ම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත පමණක් හඳුන්වා දී 2014 වර්ෂය තුළදී සාමාජිකයින් 8211 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ආ) 15 (1) වගන්තිය අනුගාමී වාරික 10 ක් ගෙවීම පැහැර හරින යම් දායකයකුට ප්‍රතිලාභ අහිමි වන බව පනතේ දක්වා තිබුණද ඊට පටහැනිව, දායක මුදල් ගෙවීම් ප්‍රමාද වීමේදී අයකරන දඩය වාරික 10 කට සමාන වූ විට එම දායකයින් අක්‍රීය කර තිබුණි.

2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාර බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි වාර්තා විත්‍රපට දෙකක් සකස් කිරීම සඳහා ආයතන 5 කින් මිල කැඳවීම් කර තිබුණද මෙම කාර්යය සඳහා උපදෙස් ලබා ගැනීමට සහභාගී කරවා ගත් විත්‍රපට අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට අයත් නිෂ්පාදන ආයතනයකට කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි.

මෙම කාර්යය සඳහා සංයුක්ත තැටි 6500 ක් තැටි ගත කිරීම සහ අදාල අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා රු. 1,859,000 ක් අදාල ආයතනයට ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වුවද 2015 ජනවාරි 20 දින වන විට අදාල සංයුක්ත තැටිවලින් 5623 ක් නිකුත් කිරීමට අපොහොසත්වීම නිසා මෙම ප්‍රචාරණ වැඩසටහනෙන් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණු ඉටු වී නොතිබූ බවට විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාජ ආරක්ෂණය සමාජ ගත කෙරෙන විශේෂ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන 2014 ජූලි 23 දින සිට 2014 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අතර මේ සඳහා වැයවන මුදල් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ අනුග්‍රාහකත්වය මත ලබා ගැනීමට 2014 අගෝස්තු 07 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණි. 2015 ජනවාරි 07 දින වන විට මෙම වැඩසටහන සඳහා රු.3,600,160 ක් වැයකර තිබුණද අනුග්‍රාහක ආයතනවලින් රු.110,000 ක් පමණක් ප්‍රතිපූර්ණය කරගෙන තිබීම නිසා විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන අරමුදලින් රු.3,000,000 ක් වැයකර තිබුණි.

යටෝක්ත වැඩසටහන සඳහා ප්‍රචාරක පුවරු සකස් කිරීම හා ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් රු.996,000 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගෙවා තිබූ අතර එම ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ වශයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරියා විසින්ම, මෙම කාර්යයට අදාල පිරිවිතර වාර්තාව සැකසීම, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සභාපති ලෙස ක්‍රියා කිරීම, පුවරු නිසි පරිදි ස්ථාපිත කර ඇති බවට වාර්තාව ලබාදීම ආදී කාර්යයන්ට සම්බන්ධ වීමෙන් මෙම ගනුදෙනුවේ විනිවිදභාවය පිළිබඳ විගණනයට ගැටළුකාරී විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 876,124 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය රු.9,471,426 වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය හා සැසඳීමේදී මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.8,595,302 ක පිරිහීමක් දක්නට ලැබුණි. මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය පිරිහීම කෙරෙහි පුද්ගලික පඩිනඩි රු.5,406,700 කින්, සැපයුම් හා පාරිභෝගික වියදම රු.1,401,611 කින්, අනෙකුත් වියදම් රු.2,324,685 කින් හා ක්ෂය රු.2,327,285 කින් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) “සහන”, “තිලිණ”, “ඉසුරු”, “සරණ”, “සුරකුම”, “ධනලක්ෂ්මී” යනුවෙන් යෝජනා ක්‍රම 06 ක් හඳුන්වා දී තිබුණද 2014 වර්ෂයේදී නව බඳවා ගැනීම් “සුරකුම” හා අවුරුදු 18 ට අඩු දරුවන් වෙනුවෙන් හඳුන්වා දුන් “ආරක්ෂාව” යන යෝජනා ක්‍රම 02 යටතේ පමණක් සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී “සුරකුම” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 7757 ක් සහ “ආරක්ෂාව” යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් 8211 ක් ලෙස නව දායකයින් 15,968 ක් බඳවා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව බඳවා ගැනීම් සියයට 75 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (ආ) 2014 ජනවාරි 31 දිනට පරිගණක ගතකර ඇති දායකයින්ගේ තොරතුරු අනුව , 2014 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මණ්ඩලය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා බඳවා ගෙන ඇති දායකයින් සංඛ්‍යාව 460,807ක් වුවත් ඉන් දායකයින් 354,595ක ප්‍රමාණයක්ම අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවතීම නිසා සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව සියයට 20 ක් තරම් පහල මට්ටමක පැවතිණි.
- (ඇ) එක් එක් යෝජනා ක්‍රමයට අදාළව අක්‍රීය දායක සංඛ්‍යාව පරීක්ෂාවේදී ,”සුරකුම” හැර අනෙකුත් සියලුම යෝජනා ක්‍රමවල අක්‍රීයවීම් ඉහල ප්‍රවණතාවයක් පවතින අතර එම යෝජනා ක්‍රමවල දායකයින් රඳවාගැනීම කෙරෙහි මණ්ඩලය අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ඉතා පහළ ආදායම් ලබන දායකයින් වැඩි ප්‍රමාණයක් නියෝජනය කරන “සහන” හා “තිලිණ” යෝජනා ක්‍රමයන්හි අක්‍රීය වීම් ප්‍රතිශතය සියයට 68 ක් සියයට 85 ක් අතර ප්‍රමාණයක පැවතීමෙන් අඩු ආදායම්ලාභීන්ට මණ්ඩලයෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම අක්‍රීය සාමාජිකයින් පිළිබඳ නියැදි පරීක්ෂාවේදී ගම්පහ, මාතර, නුවර, පුත්තලම, මාතලේ යනාදි දිස්ත්‍රික්කවල අක්‍රීයවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 80 ඉක්මවා ගොස් තිබුණි.



- (ඉ) දායකත්වය අහෝසි කර සාමාජික මුදල් ආපසු ගැනීම් 2013 වර්ෂයේදී රු. 10,367,066 ක් වූ අතර එය 2014 වර්ෂයේදී රු.15,222,021ක් දක්වා වැඩි වී තිබුණි. ඒ අනුව දායකයින් විශාල වශයෙන් සාමාජිකත්වය අහෝසිකර මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ ප්‍රවණතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේ අරමුණින් දායකයන්ගේ අරමුදලින් පිහිටුවා තිබූ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල අදාළ පරමාර්ථ වලින් පරිබාහිර වූ පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා යොදාගෙන තිබුණි.

- (අ) මුදල් වෙන්කර ගැනීමකින් සහ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීමකින් තොරව, රජයේ තක්සේරුව රු.මිලියන 165 ක් වූ ගොඩනැගිල්ලක් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා රු. මිලියන 195 ක මුදලකට මිලදී ගැනීම.
- (ආ) මණ්ඩලයේ කටයුතු සඳහා පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට රු.23,947,068 ක් වැයකර තිබූ නමත් මෙම පද්ධතිය මගින් නිවැරදි තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.5,418,795 ක් සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන අරමුදලින් ගෙවීම.

4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 180 ක් වූ අතර තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 167 ක් වූයෙන් තනතුරු 13 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි.
- (ආ) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සමාජ ආරක්ෂණ) තනතුර සඳහා උපාධියක් හා පශ්චාත් උපාධියක් සමඟ රක්ෂණය හෝ අලෙවිකරණය විෂය ක්ෂේත්‍රයේ වසර 15 ක කළමනාකරණ මට්ටමේ පළපුරුද්දක් පැවතිය යුතු වුවද, උපාධියක් හා පශ්චාත් උපාධියක් සහිත එහෙත් රක්ෂණය හෝ අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 15 ක පළපුරුද්දක් ලබා නොමැති නිලධාරීණයක 2014 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට එම තනතුර සඳහා බඳවාගෙන තිබුණි.



5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2014 වර්ෂයට අදාළ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2015 මැයි 06 වන දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක පීඊඩී/ආර්ඊඩී/01/04/2014/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හි විස්තර කර ඇති තොරතුරුවලට අනුකූලව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

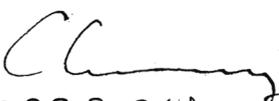
5.2 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ අයවැය ලේඛනයක් සකස් කර තිබුණද, 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED 12 දරන වක්‍රලේඛයේ 5.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර අයවැය ලේඛනය හා තත්‍ය ආදායම්, වියදම් අතර සියයට 20 සිට සියයට 100 ක පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතාවයන් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත වරින්වර පෙන්වා දෙන ලදී. පහත දැක්වෙන පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) දායකයින් බඳවා ගැනීම හා ලේඛනගත කිරීම
- (ආ) වාරික මුදල් අය කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම
- (ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා ගිණුම්ගත කිරීම
- (ඈ) බැංකු ගිණුම් පාලනය


 ඩබ්ලිව්.පී.සී. චිත්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)

ස්තූතිය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සමය වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් රැකවරණය සැලසීම හා වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේදී පරිපාලන, මෙහෙයුම්, සම්බන්ධීකරණය ආදී සෑම අංශයකින්ම සහය දක්වන ලද සැමට ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමු.

- මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
- සමාජ සේවා නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන්
- මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ජාලය
- විවිධ අයුරින් සහය දක්වන ලද සැමට

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
සමාජ ආරක්ෂණ පීඨය
අංක 18, රාජගිරිය පාර,
රාජගිරිය.

