வருடாந்த அறிக்கையும்

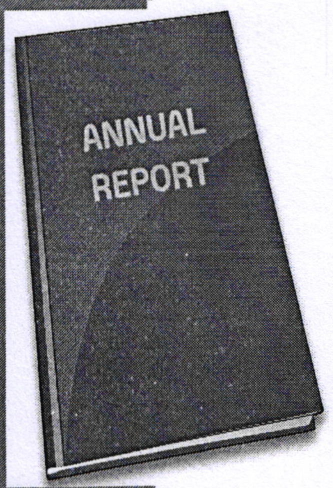
கணக்காய்வும்

2013

SOSEBO

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு



இல:18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய

பொருளடக்கம்

I. தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கக் கூற்று 01

II. தலைவரின் செய்தி 02

III. பொது முகாமையாளரின் செய்தி 03

IV. முன்னைய நாள் தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமகால பணிப்பாளர் குழு 04

V. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை - ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு 05

VI. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள் 06

1. **நிருவாகப்பிரிவு** 07

1.1 சபையின் அலுவலகத்தை உருவாக்குதலும் மாற்றங்களும் 07

1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவும் வெற்றிடங்களும் 07-09

1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்க் குழுவினின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும். 09

1.4 2013 அம் ஆண்டில் விலகுதலும் ஓய்வு பெற்று செல்லுதலும் 09

1.5 நிருவாகப் பிரிவின் சமகால அலுவலகக்குழு 09

1.6 பௌதீக வளங்கள் 10

1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள் 10

1.8 போக்குவரத்து வசதிகள் 10-11

1.9 தற்பொழுதுள்ள வாகனம் தொடர்பான விபரம் 11

1.10 நிர்வாக பிரிவு 12

1.11 கணனி அலகு 12

1.12 2013 ஆம் ஆண்டு மேற்கொண்ட பணிகள் 13

2.	**சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு**	**14**
2.1	சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரதான பணிகள்	14
2.2	ஊழியர்க் குழு மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	14
2.3	உத்தேசத் திட்டதிதை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய உத்தியோகத்தர்கள்	14-15
2.4	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டம் 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான மாவட்ட மட்டத்திலான ஆட்சேர்ப்பு	16
2.5	2013 ஆம் ஆண்டினல் பிரதிபலன்களைச் செலுத்துதல்	17
2.6	2013 ஆம் ஆண்டில் பங்களிப்பபுச் செய்பவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம்	17
2.7	2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள்	17
2.8	வழிநடாத்தல் பிரிவின் பிரச்சினைகள்	18
3	**நிதிப்பிரிவு**	**18**
3.1	பொதுவிடயங்கள்	19
3.2	நிதிப்பிரிவின் ஊரியர்க் குழு	19
4	**உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு**	**19**
4.1	பணிகள்	19-20
4.2	கடமைகள்	20-21
4.3	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம்	21
4.4	2013 ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை	21-22
4.5	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் பதவி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	22
5.	நன்றி	23

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலை நோக்கு

சமூகப் பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

நோக்கக் கூற்று

அபிமனத்துடனானதோர் இனத்தை கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூகப் பாதுகாப்பு கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்கு முறைமை மூலம் சிறந்த நிர்வாகக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக கலாசாரத்தின் பாதுகாப்புத் தன்மைக்காக அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் சிறந்த தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி காத்திரமான அபிவிருத்தியை நோக்கி.

தலைவரின் செய்தி

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் "மஹிந்த சிந்தனையின் எதிர்நோக்குக்கு" அமைய சமூகப் பாதுகாப்பு தொடர்பான எண்ணக்கருவை யதார்த்தப்படுத்தும் முகமாக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பை பரவலாக்குவதற்கான பலம்வாய்ந்த அடித்தளமாக அமைந்த விசேட வருடமாக 2013 ஆம் ஆண்டை குறிப்பிடலாம்

அரச ஓய்வூதியம் அற்ற அனைவருக்கும் ஓய்வூதியம் வழங்கலை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தும் ஒரே ஒரு அரச நிறுவனம் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை என்பதை மிக பெறுமையுடன் அறியத்தருகின்றேன். "சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்" ஆனது நீண்ட காலத்திற்கான பிரதிபலன்களை உடைய வேலைத்திட்டமாகும். இதன்போது அங்கத்தவர்களது நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துதலும் உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும் மிக முக்கியமாகும். அதற்கு அமைய அங்கத்தவர்களுடன் நீண்ட காலத்திற்கு தொடர்பில் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சபையின் தலைமை அலுவலகம் நிரந்தரமான கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பெற்றது எமது வெற்றியாகும். இதற்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்கு இச் சந்தர்ப்பத்தில் நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சபையின் கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது நிறை போட்டிதன்மைக்கு முகம் கொடுக்க நேரிட்டது அவை அனைத்தையும் வெற்றியடைய செய்வதற்காக "சுரக்கும" உத்தேசத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முன்திட்ட அமைப்பாக 2012 ஆம் வருடத்தில் "ஆரஸ்ஸாவ" என்ற பெயரில் உத்தேசத் திட்டம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தியமையின் மூலம் 2013 ஆம் வருடத்திற்காக அப் புதிய திட்டத்திற்கு அதி உயர் வரவேற்பு கிடைத்தமை நாம் அடைந்த மிக பெரிய வெற்றியாகும். மக்கள் சனத்தொகைக்கு மத்தியில் முதியோர்களின் வளர்ச்சி விகிதம் மிக வரைவாக அதிகரிப்பதை பற்றி எமது சபையினால் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டதற்கமைய " சமூகப் பாதுகாப்பு" அனைவரினதும் கவனத்தை எட்டியுள்ளது. இது தொடர்பாக அரச ஒத்துழைப்புடன் மிக உயர்வான வேலைத்திட்டம் ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

"சமூகப் பர்துகாப்பு" எனும் ஓய்வூதிய திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது மாத்திரமின்றி மனிதன் பிறந்ததிலிருந்து இறக்கும் வரையும் அதன் பின்னர் தங்கிவாழ்பவர்களுகக்கும் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக அத்தியாவசியாம மற்றும் அத்தியாவசியமற்ற பிரதிபலன்களை உறுதிப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். அது தொடர்பாக கவனத்தை செலுத்தி 2014– 2018 வரையான கால வரையரைக்கான செயற்திட்ட அறிக்கையை தயாரித்தலின் போது எதிர்வரும் 05 வருடத்தை திட்டமிடுதலுக்கு கிடைத்தமை மிக பெரிய காரணம் ஒன்றாகும்.

இவ் அனைத்து சேவைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பணிப்பாளர் சபை வழங்கிய ஒத்துழைப்பு நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சர் , பொது நிர்வாக மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சர் மற்றும் மற்றைய அமைச்சர்கள் வழங்கிய ஒத்துழைப்பு, மாவட் இணைப்பாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அனைத்து அரச உத்தியோகத்தர்களும் வழங்கிய ஒத்துமைப்பு மற்றும் ஊழியர்குழு வழங்கிய ஒத்துழைப்பையும் பெரிதும் மதிக்கின்றோம்.

" சமூகப் பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம் எனும் சபையின் தொலைநேக்கை யதார்த்தப்படுத்துவற்காக அனைவரினதும் ஒத்துழைப்பை எதிர்பார்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாச
தலைவர்
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

பொது முகாமையாளரின் செய்தி

1996 ஆம் ஆண்டு 17ம் இலக்க சமூகப் பாதகாப்புச் சபை சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டு 33ம் இலக்க (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு 18 வருடம் பூர்த்தியாகின்றது.

சபையின் ஆரம்பம் தொடக்கம் இதுவரையில் இலங்கையில் சமூகப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக பெற்றுக் கொண்ட அனுபவம் மற்றும் பொருளாதாரம், சமூகம், கலாச்சாரம், மற்றும் அரசியல் ஆகிய சுற்றுவட்டாரத்தை நோக்குகையில் மிய பெரிய சேவை ஒன்றை செய்வதற்கான பொருப்பு எமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. தலைவி சட்டத்திரணி திருமதி. சுமணா ஆரியதாச அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் இது தொடர்பான சக்திவாய்ந்த அடிதளம் உருவாக்கப்பட்டது 2013 ஆம் வருடத்தில் நடைபெற்றமையை நான் பெரும் மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2013 ஆம் ஆண்டு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு புதிதாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 9248 ஆகும். ஆதற்கமைய 31.12.2013 ஆம் திகதி முழு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 150,515 ஆகும். ஆவற்றில் மாதாந்த ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை 456,005 ஆகும். உத்தேசத் திட்டத்தின் பிரதிபலன்களான ஓய்வூதியம், முழு மற்றும் பகுதி அங்கவீனப் பணிக்கொடை, மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பிரதிபலன்கள் ஒப்புக் கொண்டமைக்கு அமைவாக தாமதமின்றி தொடர்ச்சியாக வழங்குவதன் மூலம் அங்கத்தவர் விசுவாசத்தை தக்கவைத்துக் கொள்ளமுடிகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு தயாரிக்கப்பட்ட 2014 — 2018 கால வரையரைக்கான செயற்திட்ட அறிக்கையின் மூலம் சபையின் கடமைகளை விரிவுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பௌதீக வளம், முகாமைத்துவம், மனித வளம் தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பிரிவுகளை வலுபடுத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நடைமுறையில் முழு சனத்தொகையின் 12.2% காணப்படும் 60 வயதையடைந்வர்களின் எண்ணிக்கை 2029 ஆம் வருடமாகும் போது 25% விட அதிகமாகும் என திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் போது உருவாகும் பொருளாதார, சமூக போட்டியை வெற்றிக்கொள்வதற்காக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையால் அதி உயர் சேவ்வை ஒன்றை வழங்கவேண்டியுள்ளது. இலங்கையில் இது தொடர்பாக வலுவான சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் இச் சபையிலேயே காணப்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் முல்லைதீவு மற்றும் மன்னார் மாவட்டம் தவிர்ந்த அனைத்து மாவட்டங்களிலும் மாவட்ட செயலகத்தில் மாவட்ட அலுவலகம் ஸ்தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இச் சேவையின் போது, தலைவி,பணிப்பாளர் சபை, மற்றும் ஊழியர் குழு வழங்கும் ஒத்துழைப்பை பெரிதும் மதிக்கின்றேன்.

சமூகப் பாதகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் அனைத்து அரச உத்தியோகத்தர்களின் சேவையையும் பாராட்டுவதோடு, அவர்களிடம் தொடர்ந்தும் எமது சபைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறும் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

தம்மிக்க பாதுக்க

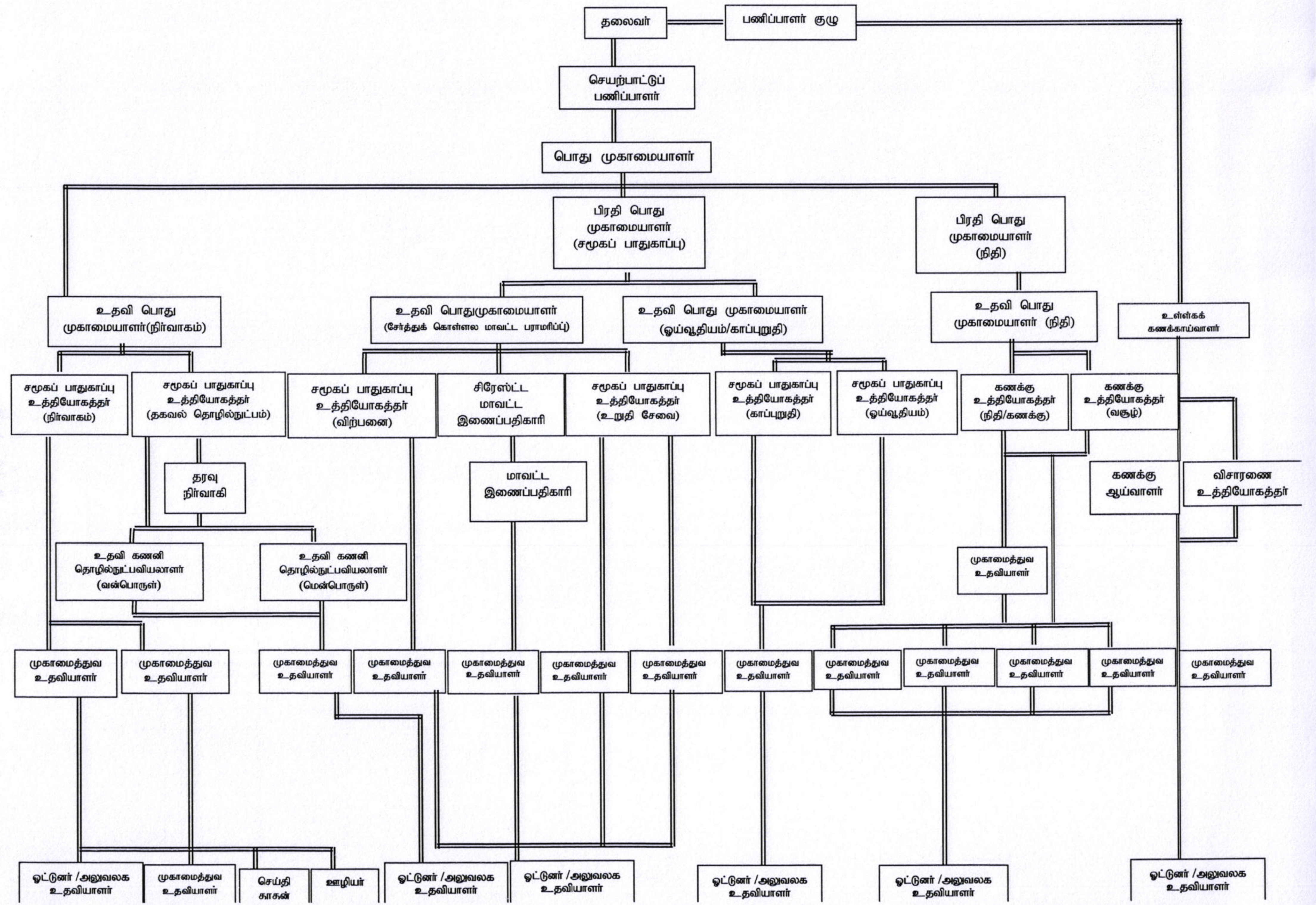
பொது முகாமையாளர் (பதில் கடமை)

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

முன்னைய தலைவர்கள்	முன்னைய பொது முகாமையாளர்கள்
பெயர்	பெயர்
♦ திருமதி.வீ.ஜெயராஜசிங்கம்	♦ திரு.ரணதுங்க ஹேமசந்திர
♦ திரு.எஸ்.காரியவசம்	♦ திரு.அசோக பீரிஸ்
♦ திரு.கே.ஜயலத்	♦ பி.ஏ.சோமபால
♦ தி.ரு.ஆர்.எம்.டி.பி..போகஹகுபுர	♦ திரு.கே.ஜு.ஜு.விஜேவர்தன
♦ திரு.ஆனந்த கால்லே ஆராச்சி	♦ பீ.ஈ.சீ.நேசைய்யா
♦ திரு.டி.கே.ஆர்.வீரசேகர	♦ ஜே.எம்.விஜேரத்ன
♦ திரு.லக்ஷ்மன் ஹிரிமுதுகொட	♦ என்.ஜே.பத்திரன
♦ திரு.சுனில் சமரவீர(பதில் கடைமைபுரியும்)	♦ கே.என்.ஜே.குரே
♦ திரு.சரத் கீர்த்திரத்ண	
♦ திரு.நிமல் சந்திர அமரசிங்க	

சமகால பணிக்குழு

பெயர்	பதவி
★ திருமதி. சட்டத்தரணி சுமனா ஆரியதாச	தலைவர்
★ திரு.மொன்டேகு சரச்சந்திர	செயற்படுத்தல் பணிப்பாளர்
★ திரு.லால் வீரசிங்க	பணிப்பாளர்
★ திரு.எல்.ஏ.ரூபசிங்க	பணிப்பாளர்
★ திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.பீ.எஸ்.பண்டார	பணிப்பாளர்
★ திரு.மஹிந்த பண்டார	பணிப்பாளர்
★ திரு.ஜே.டி.விஜேகோண் திஸானாயக்க	பணிப்பாளர்



தலைவர்
பணிப்பாளர் குழு
செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்
பொது முகாமையாளர்
பிரதி பொது முகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)
உதவி பொது முகாமையாளர்(நிர்வாகம்)
உதவி பொதுமுகாமையாளர் (சேர்த்துக் கொள்ளல மாவட்ட பராமரிப்பு)
உதவி பொது முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (நிர்வாகம்)
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (விற்பனை)
சிரேஸ்ட்ட மாவட்ட இணைப்பதிகாரி
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (உறுதி சேவை)
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (காப்புறுதி)
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (நிதி/கணக்கு)
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (வசூழ்)
தரவு நிர்வாகி
மாவட்ட இணைப்பதிகாரி
கணக்கு ஆய்வாளர்
விசாரணை உத்தியோகத்தர்
உதவி கணனி தொழில்நுட்பவியலாளர் (வன்பொருள்)
உதவி கணனி தொழில்நுட்பவியலாளர் (மென்பொருள்)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்
முகாமைத்துவ உதவியாளர்
செய்தி காசுகன்
ஊழியர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்
ஓட்டுனர் /அலுவலக உதவியாளர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிகள்

அரச ஓய்வூதிய உரிமை இல்லாதவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலனைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணியாகும்.

1996ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபைச் சட்டத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய 2006ஆம் ஆண்டு செப்தம்பர் 25ஆம் திகதி உடைய 1464/5 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்ட உத்தேசத் திட்டங்கள் 06உம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

பொருளாதார ரீதியாக பயனுள்ள திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கு உயர்வானதும் பாதுகாப்பானதுமான ஓய்வூதியம் ஒன்றின் அரவணைப்பை வழங்குதல். முன்னர் போன்றே சமகாலத்திலும் “சுரக்கும” உத்தே திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. 18 வயது முதல் 59 வயது வரை அரசாங்க ஓய்வூதியம் இல்லாதவர்களுக்கு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காகப் பங்களிப்புச் செய்ய முடிவதுடன், தவணைப் பணம் செலுத்தும் ஆற்றலுக்கு அமைய அங்கத்தவர்களுக்கு தேவையான அளவில் ஓய்வூதியம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11ஆம் திகதிக்குப் பெயர் இடப்பட்டிருந்த பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேச தினத்தன்றே “ஆரஸ்ஸாவ” எனும் முன்திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் உத்தேசத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. இந்த உத்தேச திட்டத்தில் 18 வயதை விடக் குறைந்த பிள்ளைகளை அவர்களின் பெற்றோர் பொறுப்பாளர் பொறுப்பு கூறலின் கீழ் அங்கத்தவராக்க முடியும் என்பதுடன், 18 வயது பூரணமானதும் அவர்களை “சுரக்கும” உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு மாற்றி கணக்கில் உள்ள மீதிக்கு ஏற்ப ஓய்வூதிய உரிமை வழங்கப்படும்.

உத்தேசத் திட்டத்தின் பிரதிபலன்

- 60 வயது முதல் வாழ்கின்ற காலம் முழுவதிலும் அங்கத்தவருக்கு மாதாந்தம் ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியம் பெறுபவராக இருக்கும் போது இறந்து விட்டால், அன்று முதல் அங்கத்தவர்களின் வயது 80 பூரணமாகும் வரை துணையாளருக்கு ஓய்வூதியத்தை செலுத்துதல்.
- நிலையான பகுதி முடமாதல் ஒன்றின் போது வயதிற்கு ஏற்ப பொருந்தச் செய்யப்பட் ரூபா.25000/- வரை பணிக் கொடையும் உரிய தவணைப் பணத்தை செலுத்துவதனால் 60வயது முதல் ஓய்வூதியம்.
- நிலையான முழு முடமாதல் ஒன்று நிகழும் போது வயதுடன் பொருந்தச் செய்யப்பட்ட ரூபா. 50000/- வரை பணிக் கொடை தேறிய பங்களிப்புப் பணமும் அல்லது முடமான தினத்திலிருந்து செலுத்தும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் இறந்து விட்டால் தங்கி வாழிபவர்களுக்கு ஒரே தடவையில் செலுத்தப்படுகின்ற பணிக்கொடை ஒன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

உத்தேசத் திட்டத்தில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுவது சபையின் தலைமை அலுவலக, மாவட்ட அலுவலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் மேற்கொள்ளலாம்.

தவணைப் பணம் செலுத்துவது:- இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய செமிப்பு வங்கி, தபால் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கிராம அதிகாரிகள் மூலம் மற்றும் இச் சபையின் அலுவலகத்தின் கூலம் மேற்கொள்ள முடியும்.

1 நிருவாகப் பிரிவு

1.1 சபையின் அலுவலகத்தை தோற்றுவித்தலும் மாற்றங்களும்

1996ஆம் ஆண்டு சுவசிரிபாயவில் சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்டது 1996ஆம் ஆண்டு முதலாவது பணிப்பாளர் கூட்டம் நடைபெற்ற பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டது, இதன் பின்னர் பொரல்லையில் அமைந்துள்ள சமூக சேவை அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்ததாக சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை உருவாக்கப்பட்டிருந்தது.

1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி , இல: 585 எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள கட்டிடம் குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வாடகைக்குப் பெறப்பட்டு, இரண்டாம் கட்ட நடவடிக்கைக்காக சபையின் அலுவலகம் அங்கு அமைக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. 2003.07.01 ஆம் திகதி முதல் நுகேகொடை , நாவலை வீதியில் அமைந்துள்ள இலக்கம் 150ஏ எனும் இடத்தில் இதன் அலுவலகம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 30.04.2010 ஆம் திகதி முதல் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை நிதி மற்றும் திட்மிடல் அமைச்சுடன் இணைந்ததாக 01.12.2010 ஆம் திகதி முதல், இல: 125, நாவல வீதி, நாராஹேன்பிட,கொழும்பு-05 எனும் இடத்தில் அலுவலகம் உருவாக்கப்பட்டது. 06.03.2013 ஆம் திகதி முதல் தலைமை அலுவலகம் இல: 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய எனும் இடத்தில் சபையால் விலைக்கு வாங்கப்பட்ட கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது “ சமாஜ ஆரக்ஸன பியச” பெயர் இடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் மிக நம்பகத்தன்மையான சேவையை வழங்கமுகென்றதுடன், தற்போது அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களிலும் சமூகப் பாதகாப்புச் சபை தோற்றுவிக்கப்பட்டு மிக உயர்வான சேவை வழங்கப்படகின்றது.

1.2 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவும் வெற்றிடங்களும்

மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்ட சம்பள மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கைக் (கமிட்டியின்) குழுவின் தலைவரின் இலக்கம் எஸ்.ஆர்.35/339 மற்றும் 1997 ஜுலை 17 ஆம் திகதியைக் கொண்ட கடிதத்தின் மூலம் கோரப்பட்டிருந்த ஊழியர் குழுவைச் சேர்த்துக் கொள்வதை பல கட்டங்களாகப் பிரிக்குமாறும் 1997 ஆம் ஆண்டினுள் 56 பதவி நியமனங்களை மேற் கொள்வது மாத்திரம் போதுமானதே என சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது.1997 ஆம் ஆண்டு செப்தம்பர் 03 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற கூட்டத்தின் போது ,அமைச்சரவையின் மூலம் அந்த சிபார்சு அங்கீகரிக்கப்பட்டது மேலும் ஊழியர் குழு எண்ணிக்கைக்கு 159 பேர் வரை புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கும் சபையின் அனுமதி கிடைத்துள்ளது.அதற்கு அமைய பின்னர் திறைசேரியின் மூலம் ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு புதிதாக 88 பேர் வரை சேர்த்துக் கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.1999 ஆம் ஆண்டு முதல் காலத்திற்குக் காலம் ஊழியர்களின் மாற்றும், கேட்டு விலகுதல் என்பன காரணமாக வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்தும் காணப்படுவதுடன் தற்போது 105 ஊழியர்களே சேவையில் உள்ளனர். பதவிகளுக்கு அமைய அந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பகிரப்பட்டுள்ள விதம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது. பணிக் குழுவினர் தொகை போதாமையினால் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மட்டத்தை அண்மிக்காததனால், நடவடிக்கைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக 180 நபர்கள் கொண்ட புதிய பணிக்குழுவினருக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் உரிய ஆட்சேர்ப்பு விதி முறைகளைத் தயாரித்து சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை ஆணைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 14.09.2012 ஆம் திகதி முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தின் மூலம் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறையை அனுமதித்துள்ளது. தற்போது உள்ள பதவிகளை உள்வாங்கி நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களைப் பூரணப்படத்துவதற்கு ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்குழு — 2013 ஆம் ஆண்டு

பதவிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பொது முகாமையாளர்	01	-	01
பிரதி பொது முகாமையாளர் (ச.பா)	01	01	-
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர்(நிதி)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர்(காப்புறுதி/ஓய்வூதியம்)	01	-	01
உதவி பொது முகாமையாளர் (ச.பா)	01	01	-
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
உள்ளகக்கணக்காய்வாளர்	01	-	01
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம்)	01	-	01
முகாமையாளர் (விற்பனை)	01	01	-
முகாமையாளர் (உறுதி சேவை)	01	01	-
முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	01	01	-
முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்)	01	01	-
முகாமையாளர் (நிதி)	01	01	-
முகாமையாளர் (வசூல்)	01	-	01
சிரேஷ்ட இணைப்பாளர்	06	-	06
உள்ளகக்கணக்காய்வு அதிகாரி	02	02	-
மாவட்ட இணைப்பாளர்கள்	49	42	07
புலனாய்வு அலுவலகர்	02	-	02
தரவு கட்டுப்படுத்துனர்	01	-	01
கணக்குப் பதிவாளர்	02	01	01
கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	01	01	-
கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	01	-	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	57	36	21
சாரதி	09	07	02
அலுவலக உதவியாளர்	34	21	13
மொத்தம்	**180**	**121**	**59**

ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் உள்ளவர்கள்

♦ இணைப்பாளர்	01
♦ முகாமைத்துவ உதவியாளர்	05
♦ வாகன ஓட்டுநர்	02
♦ அலுவலக உதவியாளர்	06
மொத்தம்	**14**

1.3 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதலும்

சபையின் செயல் திறனும் செயலடைவுப் பெறுபேறும் குறைவதற்குப் பிரதான காரணம் இவ்வாறான உத்தேச திட்டத்தில் இருக்க வேண்டிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்து உரிய பொறுப்புக்கள் சரியாக ஒப்படைக்கப்பட்டமை மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கையில் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு கூட வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுமாகும்.

1.4 2013 ஆம் ஆண்டு விலகி செல்லல்களும் ஓய்வுப் பெற்று செல்லல்களும்

பெயர்	பதவி	
★ திரு.வசந்த குமார	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.தர்மகீர்த்தி	உ.பொது முகாமையாளர்(நிதி)	- இராஜினாமா
★ திரு.நிமல் சந்திரதிலக	அலுவலக உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.அசோக உதயகுமார	கணனி வேலைத்திட்ட உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.ரனில் பெரேரா	சாரதி	- சேவையை விட்டு செல்லல்
★ திருமதி.நிலுஷா வெரோனிகா	அலுவலக உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திருமதி. தயாமதி	இணைப்பதிகாரி	- சேவையை விட்டு செல்லல்
★ திரு.நலின் கிருஷாந்த	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	- இராஜினாமா
★ திரு.எம்.இராஜதுறை	இணைப்பதிகாரி	- இராஜினாம

1.5 நிர்வாகப் பிரிவின் சமகால ஊழியர் குழு பதவிகள்

பதவிகள்	இருக்கின்ற தொகை
★ உதவி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	01
★ முகாமையாளர்(நிர்வாகம்)	01
★ முகாமைத்துவ உதவியாளர்	04
★ அலுவலக உதவியாளர்	02
★ செய்தி கொணடு செல்பவர்	01
★ சாரதிகள்	06
மொத்தம்	15

1.6 பௌதீக வளங்கள்

தலைமை அலுவலகம் - 2013 மார்ச் 06 ஆம் திகதி இல: 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற இடத்தில் 04 மாடிகளை கொண்ட சபைக்கே உரிதான கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட அலுவலகம் - 2013.12.31 ஆம் திகதி ஆகும் போது முல்லைதீவு, ,மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக இடவசதியைப் பெற்றுக் கொண்டு, பெயர் பலகை, தொலை தொடர்பு வசதி, அலுவலக மரத்தளபாடங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1.7 தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு இருந்த தொலைத் தொடர்புத் தொகுதியை மேலும் முன்னேற்றி எல்லாப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் புதிய கட்டிடத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காகப் பொதுத் தொலைபேசித் தொடர்புகள் 03உம் தொலைநகல் வசதியுடன் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. தற்கு மேலதிகமாகப் பின்வருமாறு நேரடி தொலைபேசித் தொடர்பும் பெறப்பட்டுள்ளது.

1. தலைவர் - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01
2. செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர் - நேரடி தொலைபேசி 01, தொலைநகல் இலக்கம் 01
3. பொது முகாமையாளர் - நேரடி தொலைபேசி 01
4. பிரதி பொது முகாமையாளர் (02) - டெலி பெக்ஸ் 02
4. உதவி பொது முகாமையாளர்(03) - தொலைபேசி 03
6. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - தொலைபேசி 01
7. தபால் நடவடிக்கை - தொலைபேசி 02
8. நேரடி (டெலி) விற்பனைப் பிரிவு - தொலைபேசி 01

அவ்வாறே 22 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்காக நேரடி தொலைத் தொடர்பு இணைப்புகளும் பெறப்பட்டுள்ளன. தலைமை அலுவலகத்தில் கனணி வலையமைப்பு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN அமைப்பின் ஊடாக மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வலையமைப்பு வழங்கும் சேவை மிக முன்னேற்றமாக முன்னெடுத்து செல்லப்படுகின்றது.

1.8 போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் வேலைகள் ஆரம்பித்த சந்தர்ப்பத்தில் சமூக சேவைத் திணைக்களத்திலிருந்து கடனாகப் பெற்ற இரு வாகனங்கள் இச் சபையின் பணிகளுக்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டது, அதன் பின்னர் மேலதிகமாக இரு வாகனங்களும் சமூக சேவை அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளது.1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இவ் வாகனங்கள் அனைத்தையும் ஓடும் நிலையுல் பேணுவதற்காக உயர் புதுப்பித்தல் செலவை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டு

முடிவடையும் காலக்கட்டத்தில் கூட சபையிடம் 07 வாகனங்கள் மாத்திரமேயாகும். அவை தற்போது இயங்கும் (ஓடும்) நிலையில் உள்ளன. நடமாடும் சேவை மற்றும் களச் செயற்பாடுகளுக்காக இதைவிடக் கூடுதலான போக்குவரத்து வசதிகள் தேவைப்பட்டாலும் கடந்த 10 வருட காலத்தினுள் அதற்காக புதிதாக எந்த ஒரு வாகனமும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. பல சந்தர்ப்பங்களில் புதிய வாகனத் தேவையை எடுத்துக் காட்டப்பட்ட போது 2008 ஆம் ஆண்டு நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றை பெற்றுதருமாறு வேண்டுகோள் ஒன்று வைக்கப்பட்ட பின்னர் சுங்க பிரிவிடம் இருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளும்படி உபதேசம் வழங்கப்பட்டது. அதற்கமைய மோட்டர் வாகனமொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. 2010ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டதுடன், பணம் ஒதுக்கப்பட்ட பின்னர் மைக்ரோ நிறுவனத்தின் மூலம் 02 வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது.

250-6090 கெப் வாகனம் மற்றும் 32-4987 பாத் பைண்டர் மிகவும் பழைய நிலையில் காணப்படுவதனால், அவ் வாகனங்களை ஏலத்தின் ஊடாக விற்பனை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டு நிஷான் ஜீக் கார் ஒன்று விலைக்கு வாங்கப்பட்டதுடன், மேலும் வேண் ஒன்று வாங்குவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்வதற்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சிடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

1.9. தற்போது இருக்கின்ற வாகனங்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வாகன இலக்கம்	வகை	முதல் பதிவு செய்த திகதி	மிகவும் நன்று	நன்று	புதுப்பிக்கப்பட்டு ஓடும் நிலையில் உள்ளன	முட நிலையில் உள்ளன	கராஜில் வைக்கப்பட்டுள்ளது
250-6095	டபல் கெப்	1997.10.24			√		
252-5463	டபல் கெப்	1998.08.14			√		
253-2796	லயிட்எஸ்	1999.07.06			√		
253-2818	கெரவேன்	1999.07.06			√		
KH- 4506	கார்	2008.09.30		√			
KN- 0014	மைக்ரோ ஜீப்	2011.01.13		விபத்துக்குள்ளாகி ஓட்டுவதற்கு பொறுத்தமற்றதனால் அகற்றப்பட்டுள்ளதுடன் காப்புறுதி நட்டஈடும்			
KN- 0006	மைக்ரோ ஜீப்	2011.01.13		√			
KX– 0914	நிஷான் ஜீக்	2013.10.17	√				

1.10. நிருவாக பிரிவு

விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

- **மனித வளப் பற்றாக்குறை**

1. சேர்த்துக் கொள்ளல் ஆளனிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், பற்றாக்குறை தொடர்பாக பூர்தி செய்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திடம் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது. மிக வரைவாக குறித்த பற்றாக்குறையை பூரணப்படுத்துவதற்கு தேவை காணப்படுகின்றது.

- **பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை**

1. தம் வசம் உள்ள வாகனங்களிடையே அதிகளவில் பழைய வாகனங்கள் உள்ளதால், புதுபித்தல் செலவு அதிகளவில் நிகழ்கின்றது. இதனால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவை நடவடிக்கைகளைப் பரவலாக்கம் செய்வதற்குக் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றமையினால், பௌதீக மற்றும் மனித வளத்தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.
3. தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் எதிர்வரும் காலங்கலில் செய்யக்கூடிய முன்னேற்ற வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.

1 11. கணனி அலகு

பிரதான பணிகள்

1. உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் அங்கத்தவர்களது விபரங்களை முன்னெடுத்து செல்வதற்காக கனணி மென்பொருள் அமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் கனணி மென்பொருள் அமைப்பினை நிறுவுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் புதிய மென்பொருள் தேவைப்பாடு தொடர்பாக அனுமதியை முன்வைத்தல்.
3. மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் அமைப்பு தொடர்பாக நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணையும் செயற்பாடு மற்றும் தேவையான புதுபித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
4. மென்பொருள் அமைப்பில் தரவுகளை பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். வன்பொருள் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
5. முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான விபர அறிக்கையை தயாரித்து பெற்றுக் கொடுத்தல், அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் தேவையான விபரங்களை அனுப்பும் வசதிகளை உருவாக்கல்.
6. தொழிநுட்ப வலையமைப்பு அபிவிருத்திக்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ளல், விபரக்குறிப்பை தயாரித்தல்.

1.12. 2013 அம் ஆண்டில் மேற் கொண்ட பணிகள்

1. புதிய தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் கனணி வலையமைப்பை முறையாக ஸ்தாபித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கான VPN அமைப்பை மேலும் விரிவுப்படுத்தல்.
2. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் வன்பொருள் தேவைப்பாட்டை பூரணப்படுத்தல் மற்றும் மேலதிக தேவைப்பாட்டை திட்டமிடல்.
3. Advarnt Technologies நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட கனணி மென்பொருள் அமைப்பை மேலும் முன்னேற்றுவது தொடர்பாக குறித்த நிறுவனத்துடன் இணைந்து செயற்படல்.
4. இணையத்தளத்தை ஆரம்பித்தல் (www.ssb.gov.lk), முகப் புத்தக கணக்கை ஆரம்பித்தல், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்னளில் தொடர்புபடல் வசதிகளை அதிகரித்தல்.
5. கணனி தரவுகளை பாதுகாப்பதற்காக மக்கள் வங்கியில் பாதுகாப்பான இருப்பை பெற்றுக் கொண்டு நாள் தோறும் கணனித் தொகுதிகளில் Backup ஐ பெற்றுக் கொண்டு தகவல் தொகுதியைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

ஊழியர் குழு

கணனி செயற்திட்ட அமைப்பாளர்	01
கணனி செயற்படுத்தனர்	02

வெற்றிடங்களுக்கான பதவிகள்

சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	01
கனணி வேலைத்திட்ட உதவியளர்	01
தரவு உட்படுத்துனர்	01

2. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு

2.1. பிரதான பணிகள்

- சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தை பிரசாரணம் செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்திசெய்தல் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தேச ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக அத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களை மற்றும் இலக்காக கொண்ட மக்களை விளிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அங்கத்தவர்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயல் இழந்த நிலையில் உள்ள அங்கத்தவர்களை மீண்டும் செயற்படும் நிலைக்கு மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஓய்வூதியம், பகுதி முடமாதல் பிரதிபலன், முழுமையாக முடமாதல் பிரதிபலன் மரணப் பணிக்கொடை போன்ற பிரதிபலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தலைமை அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் 22 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் நிருவகித்து சேவை நடவடிக்கைகளைந் செயல்திறனுடன் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நிறுவனங்கள் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் இயக்கங்கள் ஆகியவற்றை இணைத்து ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. சேவை அலகுகளும் மாவட்ட அலுவலகங்களும்

- உறுதிச் சேவை, ஓய்வூதியம், காப்புறுதியும் மேம்பாடும் என்றவாறு தலைமை அலுவலகத்தில் 04 சேவை அலகுகளின் மூலம் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.
- 31.12.2013 ஆம் திகதி ஆகும் போது முல்லைத் தீவு, மற்றும் மன்னார் எனும் மாவட்டங்களைத் தவிர மற்றைய எல்லா மாவட்டங்களிலும் மாவட்டச் செயலகங்களில் சேவை அலகுகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 உத்தேசத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்.

- மாவட்ட காரியாலயங்களுக்கு மாவட்ட இணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், மற்றும் உதவிப் பணிக் குழுவினரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், அவர்களின் மூலம் மாவட்ட செயற்பாடுகளை வழி நடாத்துதல், மற்றும் இணைப்புச் செய்தல், நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கள் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- பொது நிருவாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்று நிருபங்களுக்கு அமைய மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைக் கூறு ஒன்றாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் உத்தேசதிட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.
- பல்வேறு அமைச்சர்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தும் போது, அவ் உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் வழிநடாத்தல் பிரிவின் ஊழியர் குழு

பதவிகள்	இருக்கின்றதொகை
★ பிரதி பொது முகாமையாளர் (வழிநடாத்தல்)	01
★ உதவி பொது முகாமையாளர்(வழிநடாத்தல்)	01
★ முகாமையாளர்கள்/இணைப்பாளர்கள்:-	
a. உறுதி தொடர்பான சேவை	01
b. காப்புறுதி தொடர்பான சேவை	01
c. ஓய்வூதியம் தொடர்பான சேவை	01
d. வினியோகித்தல் முகாமையாளர்	01
e. இணைப்பாளர்கள்	01
★ கணனி வேலைத்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01
★ கணனி இயக்குனர்	01
★ எழுதுவிளைஞர்	08
★ அலுவலக உதவியாளர்	02
மொத்தம்	18

மாவட்ட அலுவலக ஊழியர் குழு

1. மாவட்ட இணைப்பாளர்கள்	37
2. எழுதுவிளைஞர்	15
3. அலுவலக உதவியாளர்	17
மொத்தம்	69

2.4. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட மட்டத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளல்

இல	மாவட்டம்/மூகவர் நிறுவனம்	2013
01	கொழும்பு	47
02	கம்பஹா	509
03	களுத்துறை	13
04	காலி	23
05	மாத்தரை	652
06	அம்பாந்தோட்டை	62
07	இரத்தினபுரி	55
08	கேகாலை	54
09	கண்டி	57
10	மாத்தளை	01
11	நுவரெலிய	68
12	குருநாகல்	1898
13	புத்தளம்	1707
14	பதுளை	1210
15	மொனராகலை	166
16	அநுராதபுரம்	55
17	பொலன்னறுவை	30
18	அம்பாரை	836
19	திருகோணமலை	02
20	மட்டக்களப்பு	87
21	கிளிநொச்சி	706
22	யாழ்ப்பாணம்	540
23	வேறு நேரடி ஆட்சேர்ப்பு	470
மொத்தம்		**9248**

2.5 2013 ஆம் ஆண்டில் பிரதிபலன்கள் செலுத்துதல்கள்

விபரம்	எண்ணிக்கை	ரூபாய்கள்
ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	15527	119,521,237.81
மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல்கள்	129	2,491,977.92
முழு முட நிலைக்கான மாதாந்தக் கொடுப்பனவு	27	620,584.92
பகுதி முட நிலைக்கான பணிக்கொடை செலுத்தல்கள்	03	57,256.51
மொத்தம்		**119,820,874.62**

2.6 2013 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிட்ட பணம்

அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் தவணைப்பணம் அறவிடுதல் தொடர்பாக	தவணைப் பணம் (ரூபா)
சேர்த்துக் கொள்ளல்களுக்கான மொத்த தொகை	*6,560,247.00
வங்கி ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	12,543,570.69
பிரதேச செயலகங்ளினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	29,734,339.23
தபால் அலுவகங்களினூடாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தவணைப் பணம்	96,215,400.31
மொத்தம்	**149,717,984.23**

2.7 2013 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்றுவித்தல்கள், நடமாடும் சேவை மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் வேலைத் திட்டங்கள்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி வேளைத்திட்டம்	10	74,860.00
மாவட்ட மட்டத்தில் பரிசளிப்பு விழா வேலைத்திட்டம்	01	44,107.00
மாவட்ட மட்டத்தில் செயலிழந்த அங்கத்தவர்களை புதுபித்தல் வேலைத்திட்டம்	81	438,612.00
மொத்தம்	92	557,579.00

2.8. சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பிரச்சினைகள்

- மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்துள்ள ஊழியர் குழுவினர் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் உள்ளதனால் நேரடி தலையீட்டின் கீழ் உத்தேசத் திட்டம் தொடர்பாக விளிப்புணர்வூட்டல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணைச் சந்தாக்களைச் சேகரித்தல் என்பவற்றுக்காக சபையின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டில் .ல்லாத அதிகாரிகளின் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுதல்.
- (பிரச்சாரம்)விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக போதியளவு நிதி இல்லாமையினால் மின் ஊடக, அச்சு ஊடக மற்றும் பிற விளம்பரப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் பலவீனமான மட்டத்தில் இருப்பதுடன், இதன் காரணமாக உத்தேசத் திட்டத்தை பிரசித்தப்படுத்தும் செயற்பாடு மந்த கதியிலேயே இருத்தல்.
- பயிற்சி பெற்ற கள உத்தியோகத்தர் விலகும் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றமையினால் உத்தியோகத்தர் குறைப்பாடு காணப்படுவதனால், புதிய உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக் கொண்டு அவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கி சேவைக்கு அமர்த்துதல்
- இந்த ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு சமமாகச் செயற்படுகின்ற விவசாயிகள் ஓய்வூதிய உத்தேசத் திட்டத்தில் ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ஓய்வூதியம் செலுத்தாததன் காரணமாக கள மட்டத்தில் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு தடை ஏற்படுதல் மட்டும் அல்லாமல் புதிய அங்கத்தவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு வீழ்ச்சி அடைதல், அத்துடன் பங்களிப்புச் செய்த அங்கத்தவர்கள் தவணைச் சந்தாப் பணம் செலுத்துவதை விட்டுவிடுதல்.

3. நிதிப் பிரிவு

பணிகள்

- கணக்குகளைத் தயாரித்தலும் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லலும்.
- ஓய்வூதிய உத்தேச திட்டத்திற்கு பெற்றுக் கொள்கின்ற பணத்தை அதிகளவில் வட்டியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிகின்ற விதத்தில் முதலீடு செய்தல்.
- அங்கத்தவர்களுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்தும் போதும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்தும் போதும் அவற்றை உரியவாறு பிழையின்றித் தயாரித்தல்.
- வங்கிக் கணக்கை முறையாகப் பேணி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- முகாமைத்துவப் பணிகளுக்காகவும் திரைசேறி மற்றும் அமைச்சிற்கும் தவணைக்கு தவணை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.
- 1971ஆம் ஆண்டில் 38ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைய வருடாந்த நிதிக் கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்பித்தல்.
- வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான தகவலகளை வழங்குதல்.

3.1 பொது விடயங்கள்

- அணைத்து காசோலை எழுதல், கணக்குகளைத் தயாரித்தல், பணியும் சம்பளத்தை தயாரித்தல் என்பன கணனிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மாதாந்தம் 18 இலட்சம் அளவு ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படுவதுடன், நாடு பூராகவும் அமைந்தள்ள கிராமிய வங்கிகள் 900 இன் ஊடாக ஓய்வூதியம் வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- தற்போது தீவடங்கிலும் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கி இலங்கை வங்கி, மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி என்பவற்றினூடாக அங்கத்தவர்களின் தவணைக் கட்டனங்கள் சேகரிக்கப்படுதல் நிகழ்கின்றது. வெளி நாடுகளில் தொழில் புரிபவர்களுக்காக வதிவிட வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கொன்றும் (RFC)

3.2 நிதிப் பிரிவின் ஊழியர் குழு

பதவி	தற்போது எண்ணிக்கை
பிரதி பொது முகாமையாளர்(நிதி)	01
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01
முகாமையாளர் (நிதி)	01
பணம் அறவிடுபவர்	01
கணக்குப் பதிவாளர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	07
மொத்தம்	12

4 உள்ளகக் கணக்காயவுப் பிரிவு

4.1 பணிகள்

1. உள்ளக நிர்வாக கட்டமைப்பு மற்றும் அதிகாரத்துவத்தின் வரையரையை தீர்மானித்தல் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் ஊழியர் குழுவின் செவையின் சாதனை தரத்தை பாராட்டுதல்
2. கொடுக்கல் வாங்கழ்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிரதான நிர்வாகம் மற்றும் வரவுசெலவு, சட்டத் திட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒருமைபாட்டை பரீட்சித்தல்.
3. வுழிநடாத்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேர்த்துக் கொள்ளல் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் வெற்றியை பரீட்சித்தல்.

4. சோத்துக்களின் நிர்வாகம் மற்றும் பாதுகாப்பை பரீட்சித்தல்
5. கனணிக்குட்படுத்தும் தரவுகள் மற்றும் கனணி வலையமைப்பின் பாதகாப்பை பரீட்சித்தல்.
6. வருடாந்த செயற்றிட்ட அறிக்கைக்கு அமைய புதிய திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் முற்போக்கை பரீட்சித்தல்.

4.2. கடமைகள்

முதன்மையான நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

- வேலை விபரக்குறிப்பு, வேலை விபரம், மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் ஆளனி ஆகியவற்றை பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர்குழுவை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் சுயவிபரக் கோவையை பரீட்சித்தல்
- ஊழியர்குழு வருகை மற்றும் செல்லுதல் மற்றும் விடுமுறைகளை பரீட்சித்தல்.
- நலன்புரிச் சங்கம் மற்றும் நோக்க நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- ஊழியர் விதிமுறை நிர்வாகம் மற்றும் விதிமுறை நிர்வாக நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல் நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- பராமரித்தல் நடவடிக்கை மற்றும் சுத்திகரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி பிரதிலாபத்தை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அங்கத்துவ தவணைப் பணம் சேகரித்தலை பரீட்சித்தல்.
- கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- அனைத்து ஈடுபடுத்திய மற்றும் மூலதன செலவீனங்களை பரீட்சித்தல்
- வங்கி கணக்கு மற்றும் நல்லிணக்க அறிக்கை தயாரித்தலை பரீட்சிதத்ல்
- வைப்பிடல் நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்
- கணக்கு அறிக்கை மற்றும் நல்லிணக்க அறிக்கை தயாரித்தலை பரீட்சித்தல்

வழிநடாத்தல்

- பங்களிப்புச் செய்வோர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை கணனிப் பதிதல் மற்றும் உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்கல் என்பவற்றை பரீட்சித்தல்
- தவணைப் பணங்களை அனுப்புதல் மற்றும் கணக்கு பதிதலை பரீட்சித்தல்
- பிரதிபலன் செலுத்தலை பரீட்சித்தல்
- அங்கத்துவத்திலிருந்து நீங்கும் போது பணம் செலுத்துதலை பரீட்சித்ல்

- கள வேலைத்திட்டங்களை பரீட்சித்தல்

விசேட ஆய்வு நடவடிக்கைகள்

விசேட கட்டளைகள்

கணக்காவளர் திணைக்களத்திகன் விசேட ஆய்வுகளுக்கான பதிளை வழங்குதல் நடவடிக்கைகள்

4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டம்

- 2013 பெபரவரி 28
- 2013 ஏப்ரல் 23
- 2013 செப்தம்பர் 13
- 2013 டிசம்பர் 30

4.4 2013 ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை

- முகாமைத்துவ பயிற்சியாளர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்
- மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்
- சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்
- ஓய்வூதியம் வழங்கல்
- சோத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
- வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல் நடவடிக்கை
- தொடர்பாடல் செலவீனம்
- அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல், விண்ணப்பங்களை கனணிக்குட்படுத்தல் உறுதி வழங்கல்
- தபால் மறறும் உபகரண இருப்பை பாதுகாத்தல்
- கள வேலைத்திட்டங்களை பரீட்சித்தல் - களுத்தரை மாவட்ட அலுவலகம்
  - கேகாலை மாவட்ட அலுவலகம்

விசேடமாக வழங்கப்பட்ட அறிக்கை -	வாகன செலுத்துதல், நடாத்துதல், பராமரித்தலை வழிநடாத்தல் மாவட்ட அலுவலகத்தின் முற்போக்கை பரீட்சித்தல். மாவட்ட இணைப்பதிகாரிகளுக்கு மோட்டார் வாகனத்தை பகிர்ந்தளித்தல். சுய குறிப்பு புத்தகம் தொடர்பான மாதிரியை உறுதிப்படுத்தல்

- சுய விபரக் கோவையை பரீட்சித்தல்
- மின்சாரம் மற்றும் நீர் பாவனை மற்றும் செலவீனங்களை பரீட்சித்தல்
- அங்கத்தவர் தவணைக்கட்னப் பணத்தை பரீட்சித்தல்
- EPF மற்றும் ETF அங்கத்துவ பணத்தை வழங்கல்
- முற்கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் செலுத்துதல்
- மரணப் பணிக்கொடை மற்றும் அங்கவீனக் கொடுப்பனவை வழங்கல்
- போக்குவருத்து செலவு
- அங்கத்தவர் தவணைப்பணம் வைப்பிலிடல் - பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட இணைப்பதிகாரிகளிடம்

4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் பதவி மற்றும் வெற்றிடங்கள்

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	31.12.2013ஆம் திகதி காணப்பட்டோர்	வெற்றிடம்
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-	01
கணக்காய்வாளர்	02	02	14.02.2013 வரை
புலுனாய்வு அலுவலகர்	02	-	02

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31.12.2013

ACCOUNTING POLICIES

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Sri Lanka Social Security Board established by Act No. 17 of the year 1996 by the parliament of Domestic Socialist Republic of Sri Lanka which had been revised by act no.33 of the year 1999 and while expanding its are of services further, under the Ministry of Social Services and Social Welfare is at present actively functioning under the Ministry of Finance and Planning. The head office is located at No. 18, Rajagiriya Road, Rajagiriya, Sri Lanka.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

The main function of Sri Lanka Social Security Board is to certify the provision of a monthly pension and social security benefits for those citizen of Sri Lanka who are not entitled a government pension and through this system of pension and social security benefits scheme, arrangements are well instituted for the payment of a monthly pension, partial and total incapacitation benefits and death gratuity.

1.3 The Number of Employees

The number of employees at the end of the year was 134

2 BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance.

The financial statements of Sri Lanka Social Security Board comprise the Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Cash Flow Statement, and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2. Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the historical cost Basis.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements

2.2 Functional and presentation Currency.

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Sri Lanka Social Security Board functional currency.

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These accounting policies set out bellow have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1. Property, Plant and Equipment

The cost of Property, plant and equipments is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent deprecation thereon. All other Property, Plant and Equipments are stated at cost less accumulated depreciation. Where an item of Property, plant and equipments comprises major components having different useful lives, they are accounted for as separate item of Property, plant and equipments.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Property, Plant and Equipment- Received as Grant

Property, Plant and Equipment acquired under any grant are capitalized at cost.

Property, Plant and Equipment other freehold land are stated at cost less accumulated depreciation. Free hold land is stated at cost.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful lives.

Depreciation has been provided for the year on pro-rata basis.

Property, Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the all Property, Plant and Equipment have been accounted at cost method as prescribe in the **SLPSAS 7 - Property, Plant & Equipment.**

1.	Motor vehicles	20% - p.a.
2.	Plant Machinary & Equipment	25%
3.	Computer and other fixed assets	25%
4.	Communication	20%
5.	Furniture & Office Equipment	10% - p.a.
6.	Building	4% p.a.
7.	Others	10%.
8.	Soft Ware	25%

An item of Property, Plant and Equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefit is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on de-recognition of the asset. (Calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement in the year the asset is derecognized.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of Property, Plant and Equipment in order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income & expenditure statement at cost.

Balance stock has been valued at cost, selling price or net realizable value whichever is lower.

3.3. Short Term Investment

Investments in money market instruments with a maturity less than one year are treated as short term investment and are stated at cost.

3.4. Cash and Cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash in hand and held at bank.

3.5. Cash flow Statement

Cash flow Statement has been prepared using the indirect method.

3.6. Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligations payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date are treated as current liabilities in the Balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the Sri Lanka Social Security Board has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.7. Taxation

Tax expenses reported in the financial statement and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No.10 of 2006 and its amendments thereto.

3.8 Employee Benefits

I. Define Contribution Plan.

Obligation to define contribution plan are recognized as an expenses in the income statement as incurred. The Sri Lanka Social Security Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Provident Fund and Trust Fund respectively.

II. Define Benefit Plan

Gratuity is a define benefit plan. The Sri Lanka Social Security Board is liable to pay gratuity in terms of the relevant statute. In order to meet this liability , a provision is carried forward in the balance sheet, equivalent to an amount calculated base on a half month's salary of the last of the financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service.

Provision is made for retirement gratuity for all employees in respect of gratuity payable under the payment of gratuity Act No. 12 of 1983. This item is grouped under non current liabilities in the balance sheet.

According to The Treasury, a fund is not necessary, as they will grant the funds when required.

3.9. Revenue Recognition

3.9.1 Revenue Recognition

Enrolment fees and premium from contributors are accounted on receipt basis whilst interest and all other income is accounted on accrual basis.

3.9.2 Expenditure

All expenditure incurred in the running of the board has been accounted on accrual basis and all expenditure incurred in the acquisition, extension or improvement of assets of a permanent nature in order to carry on or increase the earning capacity of the Board has been treated as capital expenditure.

3.10. Comparative information

Where necessary, comparative figures have been rearranged to conform to the current year presentation.

3.11. Events occurring after balance sheet date

All material post balance sheet events have been considered and where appropriate adjustment or disclosures have been made in respective note to the financial statement.

3.12. Commitments and contingencies

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or non-occurrence of uncertain future events, which are beyond the Sri Lanka Social Security Board's control.

3.13. **Accounting of Grants**

i. **Government Grants**

The accounting policy adopted for Government Grants including the methods of presentation are as follows.

a. Government Grants for purchase of assets are recognized as income over the periods of useful life of the assets.

b. Other grants received from Fund as well as expenses thereon have been incorporated in the Profit & Loss.

3.14 Investment

Investment in fixed deposit and short term deposit has been stated at cost. Income from such investments has been accounted on accrual basis.

3.15 Funds

Social Security Development Fund is created by total collection from persons who exceeded 60 years of age and paid only less than 25% of their due contribution.

Social Security Incentive Fund is created on the basis of incentive payable for the relevant year.

Social Security Pension Fund and Social Security Insurance Fund is created on the basis of 85% & 15 % respectively on remained fund collection after allocating to the above funds.

3.16. Previous Year Adjustments

Provision for depreciation of assets up to 31.12.2012 has been adjusted for differed revenue as per Accounting Standard.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31. DECEMBER 2013

	NOTE	2013 Rs	2012 Rs
ASSETS			
NON CURRENT ASSETS			
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	9	238,003,612	38,236,459
INVESTMENT	10	1,622,672,141	1,519,418,628
TOTAL		**1,860,675,753**	**1,557,655,087**
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	11	3,978,759	12,700,186
DEPOSITS	12	75,000	75,000
ADVANCES	13	6,900	17,000
STAFF LOAN	14	3,058,711	3,500,420
OTHER ASSETS	15	118,029,324	189,133,231
TOTAL CURRENT ASSETS		**125,148,694**	**205,425,837**
TOTAL ASSETS		**1,985,824,447**	**1,763,080,924**
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
BANK OVERDRAFTS		-	20,708,353
OTHER LIABILITIES	16	25,003,080	33,553,641
TOTAL CURRENT LIABILITIES		**25,003,080**	**54,261,994**
NET CURRENT ASSETS		**100,145,614**	**151,163,842**
NON CURRENT LIABILITIES	17	**12,521,173**	**9,996,978**
TOTAL LIABILITIES		**37,524,252**	**64,258,972**
TOTAL NET ASSETS		**1,948,300,195**	**1,698,821,952**
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(10,586,588)	(70,729,807)
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	19	1,417,904,895	1,429,799,740
S.L. SOCIAL SECURITY INSURANCE FUND	20	285,561,224	261,911,666
S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	21	2,635,632	624,618
S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	22	8,584,323	4,494,782
S.L. SOCIAL SECURITY ELDERS FUND	23	2,396,025	2,547,023
GOVERNMENT & FUND GRANTS	24	241,804,683	70,173,930
Total Equity		**1,948,300,195**	**1,698,821,952**

The Accounting Policies and Notes appearing on pages 10 to16 form an integral part of the financial statements

H.L.S Wijesinghe
Deputy General Manager (Fin)

Dhammika Padukka
General Manager (Atg)

Attorny, H.W.Sumana Ariyadasa
Chairman

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2013

	NOTE	2013 Rs	2012 Rs
TOTAL REVENUE	1	**104,116,120**	**74,547,902**
OPERATING EXPENSES			
PERSONAL EMOLUMENTS	2	54,481,275	51,028,231
TRAVELLING EXPENSES	3	829,341	924,865
SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	4	6,115,773	3,912,968
MAINTENANCE	5	2,418,668	1,735,496
CONTRACTUAL SERVICES	6	10,616,195	19,329,741
OTHER EXPENDITURE	7	1,500	360,229
DEPRECIATION	8	20,125,591	15,792,325
TOTAL EXPENSES		**94,588,344**	**93,083,855**
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE PERIOD		**9,527,776**	**(18,535,954)**

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31.12.2013

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		2013 Rs	2012 Rs
Surplus / (Deficit) for the year		9,527,776	(18,535,954)
Less :			
	Profit on sale of fixed assets	(2,272,800)	(388,588)
	Amortization of Capital Grant	(20,125,591)	(68,800)
	Previous Year adjustment		4,207,706
Add :	Depreciation for the year	20,125,591	15,792,326
	Provision for gratuity	2,969,497	2,121,101
Operating Surplus before Working Capital		**10,224,473**	**3,127,791**
	Increase of Inventories	(1,019,500)	(274,871)
	Decrease of trade & other receivables	72,565,115	(84,681,484)
	Decrease of pre payments	10,100	(19,099)
	Decrease of Accrued Expenses & Payables	(8,575,562)	30,321,576
	Gratuity paid during the year	(420,302)	
		62,559,851	**(54,653,878)**
Net Cash Flow From Operating Activities		**72,784,324**	**(51,526,087)**
Cash Flow From Investing Activities			
	Purchase of Fixed Assets	(218,023,515)	(8,103,260)
	Proceeds from sale of fixed assets	2,894,894	3,054,124
	Investment	(103,253,513)	(175,564,520)
Net Cash Flow from Investment Activities		**(318,382,134)**	**(180,613,656)**
Cash Flow From Financing Activities			
	Net Receipt of Internal Funds	243,904,735	228,830,651
	Capital Grants	13,680,000	2,658,000
Net Cash Flow From Financing Activities		**257,584,735**	**231,488,651**
NET CASH USED		**11,986,925**	**(651,092)**
Cash & Cash Equivalents as at 01/01/2013		(8,008,167)	(20,026,745)
Cash & Cash Equivalents as at 31/12/2013		3,978,759	(8,008,167)

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2013

	Social Security Fund Rs.	GOVERNMENT & FUND GRANTS Rs.	Accumulated Fund Rs.	Total Rs.
Balance as at 1st January 2012	**1,470,817,881**	**59,595,930**	**(52,203,705)**	**1,478,210,106**
				-
Prior year adjustments	(328,108)	7,000,000	9,852	**6,681,744**
				-
Transfer during the year	229,158,760	3,578,000	(18,535,954)	**214,200,806**
Balance as at 31st December 2012	**1,699,648,532**	**70,173,930**	**(70,729,807)**	**1,699,092,656**
Balance as at 1st January 2013	1,699,648,532	70,173,930	(70,729,807)	1,699,092,656
				-
Prior year adjustments	11,225,692	(50,132,224)	50,615,443	11,708,911
				-
Transfer during the year	6,207,875	221,762,977	9,527,776	237,498,628
				-
Balance as at 31st December 2013	**1,717,082,099**	**241,804,683**	**(10,586,588)**	**1,948,300,195**

NOTES

NOTE 01 INCOME	2013 Rs	2012 Rs
INTEREST INCOME		
INTEREST - DISTRESS LOAN	104,806.81	
INTEREST - SPECIAL ADVANCE	3,222.18	1,699.00
INTEREST - OTHER INCOME	529,377.58	
LOAN TO FUND		2,830,000.00
GRANTS		
GOVERNMENT GRANT - RECURRENT	81,066,426.00	71,138,900.00
OTHER INCOME		
SUNDRY INCOME	13,896.10	119,914.49
SALE OF CONDEMNED & CAPITAL ITEMS	2,272,800.19	388,588.13
DIFFERED REVENUE	20,125,591.35	68,800.00
TOTAL INCOME	**104,116,120.21**	**74,547,901.62**

NOTE 02 EXPENCES	2013 Rs	2012 Rs
PERSONAL EMOLUMENTS		
PERSONAL EMOULMENTS - SALARIES & WAGES	40,086,628.72	38,532,255.99
PERSONAL EMOULMENTS - OVERTIME & HOLIDAY PAYMENT	438,698.55	488,558.27
PERSONAL EMOULMENTS -ALLOWANCE - BOARD	193,200.00	267,600.00
PERSONAL EMOULMENTS - OTHER ALLOWANCES	5,480,570.65	3,744,025.56
PERSONAL EMOULMENTS - EPF	4,249,168.27	4,087,384.77
PERSONAL EMOULMENTS - ETF	1,063,511.27	1,026,322.43
PERSONAL EMOULMENTS - GRATUITY	2,969,497.25	2,882,084.00
TOTAL	**54,481,274.71**	**51,028,231.02**

NOTE 03 TRAVELLING EXPENSES	2013 Rs	2012 Rs
TRAVELLING - DOMESTIC	829,341.42	924,865.07
TOTAL	**829,341.42**	**924,865.07**

NOTE 04 SUPPLIES & CONSUMABLE ITEMS	2013 Rs	2012 Rs
SUPPLIES - STATIONERY	1,833,778.17	1,604,694.51
SUPPLIES - FUEL & LUBRICANT	2,087,058.57	1,417,652.17
SUPPLIES - OTHERS - ADVERTISING	1,356,224.36	89,263.60
SUPPLIES - UNIFORM	128,000.00	159,342.50
SUPPLIES - OTHERS -	710,712.38	642,015.26
TOTAL	**6,115,773.48**	**3,912,968.04**

NOTE 05 MAINTENCE	2013 Rs	2012 Rs
MAINTENANCE EXPENDITURES - BUILDING & STRUCTURE	318,255.28	3,600.00
MAINTENANCE EXPENDITURES - PLANT, MACHINERY & OFFICE EQ	620,564.77	183,474.60
MAINTENANCE EXPENDITURES - VEHICLES	1,479,848.20	1,548,421.34
TOTAL	**2,418,668.25**	**1,735,495.94**

NOTE 06 CONTRACTUAL SERVICES	2013 Rs	2012 Rs
CONTARACTURAL SERVICES - TRANSPORT	214,083.00	20,013.50
CONTARACTURAL SERVICES - TELECOMMUNICATION	2,023,981.70	2,278,235.11
CONTARACTURAL SERVICES - POSTAL CHARGES	506,843.50	543,917.90
CONTARACTURAL SERVICES - ELECTRICITY & WATER	2,973,267.70	3,315,136.29
CONTARACTURAL SERVICES - RENTAL & HIRE CHARGES	2,775,891.33	11,320,895.00
CONTARACTURAL SERVICES - OTHERS	2,078,967.89	1,216,009.74
CONTARACTURAL SERVICES - WHT	43,160.05	
AUDIT CHARGES		635,533.00
TOTAL	**10,616,195.17**	**19,329,740.54**

NOTE 07 OTHER EXPENDITURE	2013 Rs	2012 Rs
OTHER RECURRENT - AWARNES	-	348,729.00
OTHER RECURRENT - LANGUAGE POLICY	1,500.00	11,500.00
TOTAL	**1,500.00**	**360,229.00**

NOTE 08 DEPRECIATION	2013 Rs	2012 Rs
BUILDING	5,211,842.24	170,703.00
MOTOR VEHICLES	2,636,289.34	3,767,368.00
COMPUTERS	3,122,359.90	3,928,078.00
FURNITURE & OFFICE EQUIPMENT	912,804.70	748,924.00
SOFTWARE DEVELOPMENT	5,976,857.66	5,963,582.00
COMMUNICATIONS	356,680.12	640,360.00
PLANT & MACHINERY	1,822,829.13	513,522.00
OTHERS	85,928.26	59,788.00
TOTAL	**20,125,591.35**	**15,792,325.00**

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 2013

NOTE 9

	BUILDING	MOTOR VEHICLES	FURNITIURE & OFFICE EQUIPMENT	COMPUTERS	COMMUNICATION	PLANT & MACHINERY	SOFTWARE	OTHERS	LAND	TOTAL
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
COST AS AT 01 JANUARY 2013	4,267,574.91	21,858,470.52	12,620,634.19	16,744,266.79	3,620,602.00	6,899,159.80	23,854,326.43	499,479.93		90,364,514.57
ADJUSTMENT TO THE COST		**(502,722.68)**	**152,320.00**	**1,269,722.00**	**(1,267,422.00)**	**(222,891.00)**				(570,993.68)
ADDITIONS	149,709,643.75	5,678,080.00	2,110,600.50	2,369,450.00	2,365,450.00	7,163,049.00	92,741.77	680,500.00	47,854,000.00	218,023,515.02
DISPOSALS *		(2,740,000.00)	(840,540.11)	(809,010.00)						(4,389,550.11)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL			**(104,358.16)**	**(265,245.00)**	**(3,346.00)**					(372,949.16)
COST AS AT 31 DECEMBER 2013	**153,977,218.66**	**24,293,827.84**	**13,938,656.42**	**19,309,183.79**	**4,715,284.00**	**13,839,317.80**	**23,947,068.20**	**1,179,979.93**	**47,854,000.00**	303,054,536.64
ACCUMULATED DEPRECIATIONAS AT 01 JANUARY 2013	1,161,994.80	14,656,738.14	8,259,975.69	12,968,039.74	2,576,274.00	6,171,649.60	5,963,581.61	369,804.62		52,128,058.20
ADJUSTMENT TO THE DEPRECIATION		**(652,399.96)**	**(90,684.07)**	**(1,040,559.19)**		**(143,391.47)**				(1,927,034.69)
DEPRECIATION	5,211,842.24	2,636,289.34	912,804.70	3,122,359.90	356,680.12	1,822,829.13	5,976,857.66	85,928.26		20,125,591.34
DISPOSALS	-	(2,114,656.53)	(840,530.11)	(809,008.00)	-		-	-		(3,764,194.64)
ADJUSTMENT TO THE DISPOSAL		**(659,554.78)**	**(65,395.24)**	**(249,095.56)**	**(527,504.55)**			(9,946.14)		(1,511,496.27)
ACCUMULATED DEPRECIATION AS AT 31 DECEMBER 2013	**6,373,837.04**	**13,866,416.21**	**8,176,170.97**	**13,991,736.89**	**2,405,449.57**	**7,851,087.26**	**11,940,439.27**	**445,786.74**	-	**65,050,923.94**
W.D.V AS AT 31-12-2013	**147,603,381.62**	**10,427,411.63**	**5,762,485.45**	**5,317,446.90**	**2,309,834.43**	**5,988,230.55**	**12,006,628.93**	**734,193.19**	**47,854,000.00**	**238,003,612.70**

NOTE 10 INVESTMENTS	2013 Rs	2012 Rs
INVESTMENT - FIXED DEPOSITS	1,617,153,979.36	1,519,318,628.00
INVESTMENT - RIDEEREKHA	100,000.00	100,000.00
INVESTMENT - SALE OF VEHICLE	5,418,162.04	-
TOTAL	**1,622,672,141.40**	**1,519,418,628.00**

NOTE 11 CASH IN HAND AND BANK	2013 Rs	2012 Rs
003-1-001-5-0350212 QUEENS - PB	3,000.00	3,200.00
174-100-1200350213 - PB	2,044,015.28	2,183.01
174402140350212 - USD	26,359.16	25,132.53
BOC - 228073	754,893.25	(4,869,700.16)
NSB - 1-0-111-010-7557	165,563.20	(1,041,468.01)
PB 1001-4-0350-212	(4,262,295.92)	(14,797,184.70)
JANAJAYA CALL DEPOSITS	4,340,431.92	8,352,739.01
CALL DEPOSITS - BOC	906,791.91	4,316,931.80
TOTAL	**3,978,758.80**	**(8,008,166.52)**

NOTE 12 DEPOSITS	2013 Rs	2012 Rs
FUEL DEPOSIT (2012)	75,000.00	75,000.00
TOTAL	**75,000.00**	**75,000.00**

NOTE 13 ADVANCES	2013 Rs	2012 Rs
ADVANCES - 3001 - AWARNES PROGRAMME	3,400.00	3,500.00
ADVANCES - 3002 - GOODS & SERVICES	3,500.00	3,500.00
ADVANCES - 3004 - ENTERTAINMENT	-	10,000.00
TOTAL	**6,900.00**	**17,000.00**

NOTE 14 STAFF LOAN	2013 Rs	2012 Rs
STAFF LOAN - 3101 - DISTRESS LOAN	1,134,037.84	1,186,541.05
STAFF LOAN - 3102 - FESTIVAL ADVANCE	110,413.19	112,413.19
STAFF LOAN - 3103 - SPECIAL ADVANCE	8,000.00	-
STAFF LOAN - 3104 - DISTRESS LOAN 2	1,806,260.14	2,201,465.34
TOTAL	**3,058,711.17**	**3,500,419.58**

NOTE 15 OTHER ASSETS	2013 Rs	2012 Rs
INTETEST RECEIVABLE FIXED DEPOSITS	116,455,840.30	185,715,463.19
STOCKS	1,398,217.10	378,717.41
INSURANCE INCOME RECEIVABLE	-	3,039,050.00
EX-STAFF RECEIVABLE	175,266.56	-
TOTAL	**118,029,323.96**	**189,133,230.60**

NOTE 16 OTHER LIABILITIES	2013 Rs	2012 Rs
CONTROL A/C - EPF	-	311,293.64
ACCURED EXPENSES - ETF	-	77,823.40
CONTROL A/C - SALARIES - PAYEE	5,167.43	-
ACCURED EXPENSES - OTHER ALLOWANCE	391,250.00	2,750.00
ACCURED EXPENSES - OVERTIME	23,864.42	39,584.83
ACCURED EXPENSES - TRAVELLING	78,932.86	353,414.04
ACCURED EXPENSES - STATIONERY	25,504.00	843,829.72
ACCURED EXPENSES - FUEL	7,000.00	45,334.59
ACCURED EXPENSES - SUPPLY OTHERS	3,990.00	68,708.32
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE VEHICLES	-	546,220.40
ACCURED EXPENSES - MAINTENANCE PLANT & MACHINERY	-	53,057.00
ACCURED EXPENSES - TRANSPORT	-	90.00
ACCURED EXPENSES - TELECOMMUNICATION	152,180.61	294,149.93
ACCURED EXPENSES - POSTAL CHARGES	740.00	25,401.00
ACCURED EXPENSES - ELECTRICITY & WATER	194,855.00	279,237.26
ACCURED EXPENSES - CONTARACTURAL SERVICES OTHERS	113,672.59	64,498.48
ACCURED EXPENSES - LANGUAGE POLICY	-	4,000.00
ACCURED EXPENSES - RENT & HIRE CHARGES	570,000.00	1,471,640.00
ACCURED EXPENSES - SALARIES	201,265.74	207,529.06
ACCURED EXPENSES - GRATUITY	-	453,766.75
ACCURED EXPENSES - AUDIT CHARGES	326,413.00	635,533.00
ACCURED EXPENSES - SOFTWARE DEVELOPMENT PROGRAMME	-	5,282,980.61
ACCURED EXPENSES - WHT PAYABLE	9,316,467.24	22,492,174.23
ACCRUED- DISTRESS LOAN	47,234.00	-
ACCRUED- DISTRESS LOAN INTEREST	672.87	-
ACCRUED- DISABILITY PAYMENT	50,248.00	-
ACCRUED- INCENTIVE PAYMENT	2,022,734.51	-
ACCRUED- PENSION PAYMENT	11,310,748.42	-
RECEIPT IN ADVANCE- SECURITY DEPOSIT	-	625.00
REFUNDABLE DEPOSIT	4,000.00	-
EX-STAFF PAYABLE	9,688.95	-
RETENTION PAYABLE	146,450.00	-
TOTAL	**25,003,079.64**	**33,553,641.26**

NOTE 17 NON CURRENT LIABILITIES	2013 Rs	2012 Rs
GARUAITY PAYABLE (Note 19 (1)	12,250,469.75	9,701,275.00
INVESTMENT - ARASSAWA - RASHMI NIMESHA	227,158.00	227,158.00
INVESTMENT - ARASSAWA - RASANI DILINIKA	43,545.00	43,545.00
SECURITY SERVICE DEPOSIT	-	25,000.00
TOTAL	**12,521,172.75**	**9,996,978.00**

NOTE 18 ACCUMILATED FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	(70,729,806.54)	(52,193,852.40)
PRIOR YEAR ADJUSTMENT	50,615,442.77	-
SURPLUS / (DEFICIT) FOR THE YEAR	9,527,775.83	(18,535,954.14)
TOTAL	**(10,586,587.94)**	**(70,729,806.54)**

NOTE 19 S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	1,429,799,739.56	1,258,001,328.32
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	3,728,811.24	-
THIS YEAR ADJUSTMENT	(193,100,282.96)	-
TRANSFER DURING THE YEAR	177,476,626.97	171,798,411.24
TOTAL	**1,417,904,894.81**	**1,429,799,739.56**

NOTE 20 S.L. SOCIAL SECURITY INSURENCE FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	261,911,665.65	218,203,138.88
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	2,652,585.57	-
THIS YEAR ADJUSTMENT	(34,231,285.24)	-
TRANSFER DURING THE YEAR	55,228,258.13	43,708,526.77
TOTAL	**285,561,224.11**	**261,911,665.65**

NOTE 21 S.L. SOCIAL SECURITY INCENTIVE FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	624,618.09	(8,483,698.95)
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	4,145,523.95	-
THIS YEAR ADJUSTMENT	(2,829,504.75)	-
TRANSFER DURING THE YEAR	694,994.96	9,108,317.04
TOTAL	**2,635,632.25**	**624,618.09**

NOTE 22 S.L. SOCIAL SECURITY DEVELOPMENT FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	4,494,782.14	-
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	1,037,040.23	-
THIS YEAR ADJUSTMENT	1,953,000.00	-
TRANSFER DURING THE YEAR	1,099,500.65	4,494,782.35
TOTAL	**8,584,323.02**	**4,494,782.35**

NOTE 23 S.L. SOCIAL SECURITY ELDERS FUND	2013 Rs	2012 Rs
OPENING BALANCE	2,547,023.48	3,097,112.29
PREVIOUS YEAR ADJUSTMENT	(67,565.59)	-
INTEREST DURING THE YEAR	332,067.11	(43,523.81)
PAYMENT FOR SENIOR CITIZENS	(415,500.00)	(506,565.00)
TOTAL	**2,396,025.00**	**2,547,023.48**

NOTE 24 GOVERNMENTS & FUND GRANTS	2013 Rs	2012 Rs
CAPITAL- GOVERNMENT	25,007,754.41	69,253,930.00
VEHICLE- GOVERNMENT	528,800.00	920,000.00
CAPITAL -FUND	216,268,128.93	-
TOTAL	**241,804,683.34**	**70,173,930.00**

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
Investment Schedule as at 31.12.2013

Investee/ Bank	Certificate No.	Date of		Amount of Investment (Rs)				Period	Int. Rate P.A	Total Interest (Rs)	Maturity Value (Rs)	Interest Receivable - 2013(Rs.)	WHT - 2013 (RS)
		Investment	Maturity	Collection 2013	Reinvested interest 2013	Face Value 2013 (Rs.)	Total Investment Value (Rs.)						
HDFC	FD00000046	2013-01-23	2014-01-23			50,000,000.00	50,000,000.00	12 months	17.25%	8,625,000.00	58,625,000.00	8,105,136.99	648,410.96
PB	174-60-01-00012778-1	2013-11-03	2014-02-02		134,768.51	5,283,393.53	5,418,162.04	3months	10.50%	143,395.74	5,561,557.78	91,960.31	7,356.82
PB	174-600-1000-117916	2013-02-15	2014-02-14	3,005,900.00	1,994,100.00	17,000,000.00	22,000,000.00	12 months	16.35%	3,597,000.00	25,597,000.00	3,153,534.25	252,282.74
PB	174-600-1000-118862	2013-03-05	2014-03-04	1,355,592.00	16,794,119.17	38,850,288.83	57,000,000.00	12 months	16.30%	9,291,000.00	66,291,000.00	7,687,347.95	614,987.84
BOC	74406601	2013-03-06	2014-03-06		3,895,250.10	33,687,152.82	37,582,402.92	12 months	16.50%	6,201,096.48	43,783,499.40	5,113,780.93	409,102.47
HDFC	FD00000050	2013-03-11	2014-03-11		1,744,706.73	15,000,000.00	16,744,706.73	12 months	16.50%	2,762,876.61	19,507,583.34	2,240,579.39	179,246.35
PB	174-60-01-00012920-8	2013-12-20	2014-03-19	3,000,000.00	75,692.05		3,075,692.05	3 months	9.50%	72,047.03	3,147,739.08	9,606.27	768.50
HDFC	FD00000056	2013-04-01	2014-04-01		77,279,086.90	19,720,913.10	97,000,000.00	12 months	15.60%	15,132,000.00	112,132,000.00	11,400,821.92	912,065.75
HDFC	FD 00000058	2013-04-04	2014-04-04		3,451,358.19	27,189,964.49	30,641,322.68	12 months	15.60%	4,780,046.34	35,421,369.02	3,562,116.72	284,969.34
HDFC	FD 00000007	2013-04-10	2014-04-10		16,921,897.72	130,449,411.99	147,371,309.71	12 months	15.25%	22,474,124.73	169,845,434.44	16,378,403.23	1,310,272.26
HDFC	FD 00000009	2013-04-27	2014-04-27		2,312,263.05	17,825,031.25	20,137,294.30	12months	15.25%	3,070,937.38	23,208,231.68	2,094,968.24	167,597.46
HDFC	FD 00000010	2013-05-03	2014-05-03		2,558,984.30	19,726,983.50	22,285,967.80	12months	15.00%	3,342,895.17	25,628,862.97	2,225,543.91	178,043.51
HDFC	FD 00000011	2013-05-04	2014-05-04		2,164,702.50	16,687,500.00	18,852,202.50	12months	15.00%	2,827,830.38	21,680,032.88	1,874,890.28	149,991.22
HDFC	FD00000012	2013-05-08	2014-05-08		1,111,799.86	8,570,766.75	9,682,566.61	12months	14.75%	1,428,178.57	11,110,745.18	931,250.69	74,500.05
HDFC	FD01000392	2013-06-02	2015-06-02		8,973,172.63	66,125,074.65	75,098,247.28	24 months	17.25%	25,908,895.31	101,007,142.59	7,559,718.77	604,777.50
HDFC	FD00000072	2013-06-04	2015-06-04	10,000,000.00			10,000,000.00	24 months	17.25%	3,450,000.00	13,450,000.00	997,191.78	79,775.34
HDFC	FD01000341	2013-06-18	2015-06-18		4,247,819.53	31,303,017.93	35,550,837.46	24 months	16.50%	11,731,776.36	47,282,613.82	3,165,972.53	253,277.80
HDFC	FD000000023	2013-06-28	2015-06-28		1,357,000.00	10,000,000.00	11,357,000.00	24months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	960,055.44	76,804.44
HDFC	FD00000024	2013-07-02	2015-07-02		1,357,000.00	10,000,000.00	11,357,000.00	24 months	16.50%	3,747,810.00	15,104,810.00	939,519.49	75,161.56
HDFC	FD00000025	2013-07-04	2015-07-04		17,880,200.00	130,000,000.00	147,880,200.00	24 months	16.50%	48,800,466.00	196,680,666.00	12,099,841.57	967,987.33
HDFC	FD 00000073	2013-07-10	2015-07-10		4,991,000.00	35,000,000.00	39,991,000.00	24 months	16.25%	12,997,075.00	52,988,075.00	3,115,737.16	249,258.97
HDFC	FD01000427	2013-07-19	2015-07-19		4,741,820.76	32,829,000.00	37,570,820.76	24 months	16.25%	12,210,516.75	49,781,337.51	2,776,638.05	222,131.04
HDFC	FD01000429	2013-07-27	2015-07-27		2,310,101.39	15,892,277.05	18,202,378.44	24 months	15.25%	5,551,725.42	23,754,103.86	1,201,606.32	96,128.51
SMIB	SMIB/IFD/0000329	2013-08-23	2014-08-23		4,268,800.00	29,000,000.00	33,268,800.00	12months	12.35%	4,108,696.80	37,377,496.80	1,474,628.17	117,970.25
SMIB	SMIB/IFD/0000334	2013-09-01	2014-09-01		18,370,740.42	120,290,338.01	138,661,078.43	12months	12.60%	17,471,295.88	156,132,374.31	5,839,720.82	467,177.67
SMIB	SMIB/IFD/0000347	2013-10-07	2014-10-07		30,878,179.29	200,000,000.00	230,878,179.29	12months	12.10%	27,936,259.69	258,814,438.98	6,582,242.01	526,579.36
RDB	134031300022	2013-10-21	2014-10-21		3,859,772.41	25,000,000.00	28,859,772.41	12months	12.25%	3,535,322.12	32,395,094.53	697,378.61	55,790.29
HDFC	FD00000034	2013-11-06	2016-11-06		16,100,000.00	100,000,000.00	116,100,000.00	36months	15.50%	53,986,500.00	170,086,500.00	2,760,953.42	220,876.27
RDB	44-00192-9	2013-11-22	2014-11-22		2,550,000.00	15,000,000.00	17,550,000.00	12months	11.50%	2,018,250.00	19,568,250.00	221,178.08	17,694.25
PB	174-60-01-00012852-0	2013-11-29	2014-11-28	2,000,000.00	1,564,000.00	10,000,000.00	13,564,000.00	12monts	11.00%	1,492,040.00	15,056,040.00	134,896.74	10,791.74
HDFC	FD00000037	2013-12-06	2014-12-06		16,891,200.00	102,000,000.00	118,891,200.00	12 months	12.50%	14,861,400.00	133,752,600.00	1,058,620.27	84,689.62
				19,361,492.00	270,779,535.50	1,332,431,113.90	1,622,572,141.40			337,304,267.78	1,959,876,409.18	116,455,840.30	9,316,467.23

PB -People's Bank
HDFC - Housing Development Finance Co-operation Bank of Sri Lanka
BOC - Bank of Ceylon
RDB - Regional Development Bank
SMIB - State Mortgage & Investment Bank

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT- PENSION FUND
YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2013

Description	Total Rs	Pension Fund Rs	Insurance Fund Rs	Incentive Fund Rs	S.S Dev. Fund Rs
Member's Contribution					
Enrollment Collection	61,306,773.63	47,370,921.74	8,359,574.42	2,738,699.47	2,837,578.00
Postal Department	100,090,927.75	85,077,288.59	15,013,639.16	-	-
Total Contribution	**161,397,701.38**	**132,448,210.32**	**23,373,213.59**	**2,738,699.47**	**2,837,578.00**
Add- Interest Income					
Fixed Deposit	237,574,919.81	201,938,681.84	35,636,237.97	-	-
Savings Deposit	431,644.44	366,897.77	64,746.67	-	-
Other (Distress Loan II)	115,360.62	98,056.53	17,304.09	-	-
Total Interest	**238,121,924.87**	**202,403,636.14**	**35,718,288.73**	**-**	**-**
Less- Expenditure					
Pension Payment	(119,521,237.81)	(119,521,237.81)	-	-	-
Contribution Refunds	(10,367,065.85)	(10,367,065.85)	-	-	-
Disability Payment	(620,584.31)	-	(620,584.31)	-	-
Postal Collection	(5,004,546.39)	(4,253,864.43)	(750,681.96)	-	-
Pension Gratuity	(2,491,977.92)	-	(2,491,977.92)	-	-
Incentive Payment	(2,043,704.51)	-	-	(2,043,704.51)	-
S.S Development Exp.	(1,738,077.35)	-	-	-	(1,738,077.35)
Withholding Tax	(23,113,050.87)	(23,113,050.87)	-	-	-
Bank Charges	(120,000.53)	(120,000.53)	-	-	-
Total Expenses	**(165,020,245.54)**	**(157,375,219.49)**	**(3,863,244.19)**	**(2,043,704.51)**	**(1,738,077.35)**
Net Balance	**234,499,380.71**	**177,476,626.97**	**55,228,258.13**	**694,994.96**	**1,099,500.65**

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. எப்பீ/ஜே/எஸ்எஸ்பீ/1/13/79

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2014 திசெம்பர் 3

தலைவர்

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 இன் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 24(3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை 2014 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதி சபையின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு

அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம்

உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 01 இல் 70 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிதி நிலைமைக் கூற்று தயாரிக்கப்படுகையில் நடைமுறை மற்றும் நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களும், நடைமுறை மற்றும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளும் விரிவாக திரவத்தன்மை ஒழுங்குமுறையின் அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

(அ) 2013 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் முற்றாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டு பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருந்த 368 நிலையான சொத்து விடயங்கள் மீள்பெறுமதியிடப்பட்டு அப் பெறுமதி புத்தகங்களில் பதியப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ரூபா 394,250 கூட்டுத்தொகையான மோட்டார் வாகனப் பழுதுபார்ப்புச் செலவினம் மீண்டெழும் செலவினமாக கணக்கீடு செய்யப்படுவதற்குப் பதிலாக மூலதனச் செலவினமாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2013 பெப்ரவரி 27 ஆம் திகதி சபையால் புதிய கட்டிடம் ஒன்று கையேற்கப்பட்டு மூலதனமாக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதற்கு முன்னர் வாடகை அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்பட்டு தற்போது மீளக் கையளிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 286,033 நிலையான சொத்தாக மூலதனமாக்கப்பட்டு இதற்காக ஒரு வருடத்திற்கும் பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 போதிய அதிகாரப்பொறுப்பால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) பணம் ஒதுக்கப்படுவதற்கும் கொள்வனவு நடைமுறை பின்பற்றப்படாது அரசாங்க மதிப்பீடான ரூபா 165 மில்லியன் தொகையை விஞ்சி சபையின் தலைமை அலுவலகத்தை நடாத்துவதற்காக ஓர் கட்டிடம் ஓய்வூதிய நிதியத்திலிருந்து ரூபா 195 மில்லியன் தொகைக்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) ஓய்வூதிய நிதியத்திலிருந்து ரூபா 23,947,068 தொகை செலவிட்டு புதிய கணனி முறைமை ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதற்காக அரசாங்கத்தின் கொள்வனவு வழிகாட்டல் பின்பற்றப்பட்டு கொள்வனவு

செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இவ்வாறே 2013 திசெம்பர் 31 வரையிலும் பங்களிப்பாளர்களின் பங்களிப்புத் தொகை அறவிடப்பட்டு கணக்கிடப்படுவது பல வருட காலமாக தாமதமாக நிகழ்ந்தமை மற்றும் நிறுவகத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய உத்தேசத்திட்டம் தொடர்பான தகவல்கள் கணனி முறைமைக்கு உள்ளடக்கப்படுவதற்கான வசதிகள் புதிய கணனி முறைமையில் இன்மையால் கணனி முறைமை ஸ்தாபிக்கப்பட்டமையால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் எய்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டது.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	**இணங்காமை**
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம்	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 387	காசோலையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் சகல கொடுப்பனவுகளுக்காகவும் தமது வங்கி மீதி போதுமானதா எனக் கொடுப்பனவு உத்தியோகத்தரால் திருப்தியடைய வேண்டிய போதிலும் நடைமுறைக் கணக்கின் மீதிக்கு மேலாக ரூபா 4,262,296 தொகையான காசோலைகள் வரையப்பட்டிருந்தன.
(ii) நிதிப் பிரமாணம் 396	கொடுப்பனவிற்காக உள்ள சகல காசோலைகளினதும் செல்லுபடிக் காலம் முடிவுறும் போது அதனை மீளச் செல்லுபடியாக்குவதற்கு மீள அனுப்புமாறு

	கோரி கூடிய விரைவில் பெறுனருக்கு எழுதி அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அச் செயற்பாடுகள் எதுவும் பின்பற்றப்படாது 06 மாதங்கள் கடந்திருந்த ஓய்வூதியச் சம்பளத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 151,712 தொகையும் ரூபா 641,115 பெறுமதியான காசோலைகளும் வருமானமாகக் கருதப்பட்டு கணக்குகளுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன.
(ஆ) 2004 யூலை 29 ஆம் திகதிய பீஈடீ/25 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிலவிய ரூபா 1,622,672,141 தொகையான முதலீட்டிற்காக நிதி அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்காக சபையின் நிதியச் செயற்பாடுகளிலிருந்து ரூபா 9,471,426 தொகையான மிகை காணப்பட்டதுடன் இதற்கு மாறாக முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 18,535,954 ஆகக் காணப்பட்டமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதிவிளைவுகளில் ரூபா 28,007,380 தொகையான முன்னேற்றம் காணப்பட்டது. இம் முன்னேற்றத்திற்காக வாகனமும் ஏனைய மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து ரூபா 2,272,800 தொகையான இலாபம் உழைக்கப்பட்டிருந்தமையும் பிற்போடப்பட்ட குறித்தபணிக்கான செலவினம் ரூபா 20,121,558 ஆல் அதிகரித்தமையும் புதிய கட்டிடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டமையால் வாடகைச் செலவினம் ரூபா 8.545,004 ஆல் குறைவடைந்தமையும் முக்கியமாகத் தாக்கமளித்திருந்தது.

3.2 விபரமான நிதி மீளாய்வு

முன்னைய ஆண்டின் போது ரூபா 1,763,080,924 தொகையான மொத்தச் சொத்துக்களின் அளவு மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,985,772,130 வரை அதாவது 13 சதவீதத்தாலும் முன்னைய ஆண்டின் போது ரூபா 1,698,821,952 தொகையான நிதியம் மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,948,247,878 வரை அதாவது 15 சதவீதத்தாலும் அதிகரித்திருந்தது. மேலும் முன்னைய ஆண்டின் போது ரூபா 64,258,972 தொகையான மொத்தப் பொறுப்புகளின் அளவும் மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 37,524,252 வரை அதாவது 42 சதவீதத்தால் குறைவடைந்திருந்தது.

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டின் போது 4:1 ஆக நிலவிய நடைமுறை விகிதம் மீளாய்வாண்டின் போது 5:1 ஆக இருந்தமையால் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் விளைவற்ற நிதியத்தைப் பயன்படுத்தியமை மேலும் உயர்வடைந்தமையால் சபையின் நடைமுறைச் சொத்து முகாமைத்துவம் உச்ச அளவில் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2013 ஆம் ஆண்டில் சபையின் செயலாற்றல் ஆய்வின் போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2013 ஆம் ஆண்டின் போது புதிய 25,000 பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் உள்ளபடியாக 9,139 பங்களிப்பாளர்கள் மாத்திரமே சேர்க்கப்பட்டிருந்தனர். அதாவது சேர்ப்பனவு இலக்கில் 37 சதவீதம் மாத்திரமாகும்.

(ஆ) 2013 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் சமூக பாதுகாப்புச் சபையால் ஓய்வூதிய திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 451,783 ஆக இருந்த போதிலும் அதில் 403,714 பங்களிப்பாளர்கள் செயற்பாடற்ற நிலையில் இருந்தனர். அதன் பிரகாரம் 2013 திசெம்பர் 31

இல் உள்ளவாறு செயற்பாட்டிலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 9 சதவீதம் மாத்திரமாகும்.

(இ) 2013 ஆம் ஆண்டின் போது 1,396 பங்காளிகளால் தமது அங்கத்துவத்தை இரத்துச் செய்து ரூபா 10,367,065 தொகையான பங்களிப்புத் தொகை மீளப் பெறப்பட்டிருந்ததுடன் 2012 ஆம் ஆண்டின் ரூபா 224,605,425 தொகையான பங்களிப்புத் தொகைப் பெறுவனவு 2013 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 161,397,701 வரை அதாவது 28 சதவீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது.

(ஈ) விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதன் கீழ் 8 தலைப்புகளின் மூலம் 30 விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட போதிலும் அக் கோவைகள் முறையாகப் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையைப் போன்று அவ் ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக இலங்கையில் மிகவும் குறைவான அறிவு நிலவுவது அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) சபை அதிகாரச்சட்டத்திற்குத் தேவையான திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கும் இதன் பிரகாரம் புதிய வர்த்தமானி ஒன்று வெளியிடப்படுவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் இதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) தகவல் தொழிநுட்ப முறைமை அபிவிருத்தியின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள இணையதளத்தினூடாக பங்களிப்புக் கணக்கு தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து, எஸ்எம்எஸ் இனூடாக பங்களிப்பாளர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அத் திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) சேவை நடவடிக்கைகள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டு மாவட்டக் காரியாலயங்கள் அபிவிருத்தியின் கீழ் மன்னார் மற்றும் முல்லைத்தீவு மாவட்டங்களில் மாவட்டக் காரியாலயங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கும் உத்தேசத்திட்டங்களுக்காக பங்களிப்பாளர்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்குத்

திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் இதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) செயற்பாடற்ற பங்களிப்பாளர்களை செயற்படுத்துவதின் கீழ் 2013 ஆம் ஆண்டின் போது 10,000 செயற்பாடற்ற பங்களிப்பாளர்களை செயற்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் செயற்பாடற்ற பங்களிப்பாளர்களை செயற்படுத்துவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் 52 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு 922 மாத்திரம் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன. அது திட்டமிடப்பட்ட எண்ணிக்கையில் 9 சதவீதம் மாத்திரமாகும். இவ்வாறே இதன் கீழ் அங்கத்தவர்களுக்கு கணக்குக் கூற்றுக்கள் வழங்கப்படுதல், செயற்பாடற்ற அங்கத்தவர்களுக்கு செயற்படுத்தும் அறிவித்தலை அனுப்புதல், ஊடகத்தின் மூலம் பொது அறிவூட்டல் ஆகியவை திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் இதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

1996 இன் 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்புச் சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் IV ஆம் பகுதியின் 21(2)(ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளின் பிரகாரம் பங்களிப்புப் பணம், முதலீட்டு வட்டி மற்றும் இலாபமாக உழைக்கப்படுகின்ற சகல பணமும் சபையின் நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். சபையினால் சமூக பாதுகாப்பு ஊக்குவிப்பு படி நிதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியத்தினைத் தோற்றுவித்து பங்களிப்பு பணத்தினைச் சேகரிப்பதற்காகச் செலுத்தப்படுகின்ற ஊக்குவிப்பு மற்றும் பங்களிப்பாளர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக ஏற்படுகின்ற செலவினங்கள் அந்த நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்டிருந்தன.

4.3 பதவியணி நிர்வாகம்

2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 45 பதவியணியினர் வெற்றிடங்கள் நிலவியதுடன் அவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் சபையால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதுவரை ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றுநிருபத்தின் 5.1.1 அம் பந்தியின் பிரகாரம் சபையால் 2012 தொடக்கம் 2016 வரை கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அச்சுற்றுநிருபத்தின் 5.1.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு இணங்க அது தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம், கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் செயற்பாடுகள் காலரீதியாக பிரித்து ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்காகவும் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டிராததுடன் கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் அது விரிவாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 உள்ளகக் கணக்காய்வு

சபையின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2013 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் அகற்றப்பட்டதை அடுத்து 2013 பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதி முதல் பதில் உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தரால் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

5.4 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

2013 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 5.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையால் 2013 ஆம் ஆண்டிற்காக பாதீடொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அது மீளத் திருத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014 பெப்ரவரி வரை யிலும் அத் திருத்தப்பட்ட பாதீட்டிற்காக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரம்

பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால் பாதீடு முக்கிய கட்டுப்பாட்டு உபாயமாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.5 வருடாந்த அறிக்கை சபையில் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காண்டு முடிவுற்று 150 நாட்களுக்குள் ஆண்டறிக்கையும் கணக்குகளும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2012 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையும் கணக்குகளும் பாராளுமன்றத்தில் 2014 மே 20 ஆம் திகதியே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் தொடர்பாக சபைத் தலைவரின் கவனத்திற்கு அவ்வப்போது கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

(அ) பங்களிப்பாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதிவு செய்தல்
(ஆ) தவணைப்பணச் சேகரிப்பு மற்றும் கணக்கீடு
(இ) ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு மற்றும் கணக்கீடு
(ஈ) முற்பணக் கட்டுப்பாடு
(உ) வங்கிக் கணக்குக் கட்டுப்பாடு

ஒப்பம். டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
Ms/v

நன்றி

அரச ஓய்வூதியம் ஒன்றிற்கு உரிமை இல்லாத நபர்களின் சிரேட்ட பிரசை பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பானதாக மாற்றுவதற்காக, ஓய்வூதிய அரவணைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பிற சமூகப் பாதகாப்பு பிரதி பலனை உறுதி செய்வதற்காக சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் உத்தேச திட்டத்தை செயற்படுத்தி வருகின்றோம். இப்பணியை நிறைவேற்றுகையில் நிருவாக, வர்த்தக, வழிநடாத்தல், இணைப்புச் செய்தல் போன்ற எல்லாப் பிரிவுகளினாலும் வழங்கப்பட்டு வருகின்ற ஒத்துழைப்புக்கு நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்

- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு
- கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
- அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
- மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- தபால் திணைக்களம்
- கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறு வகையில் ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
இல 18, இராஜகிரிய வீதி
இராஜகிரிய