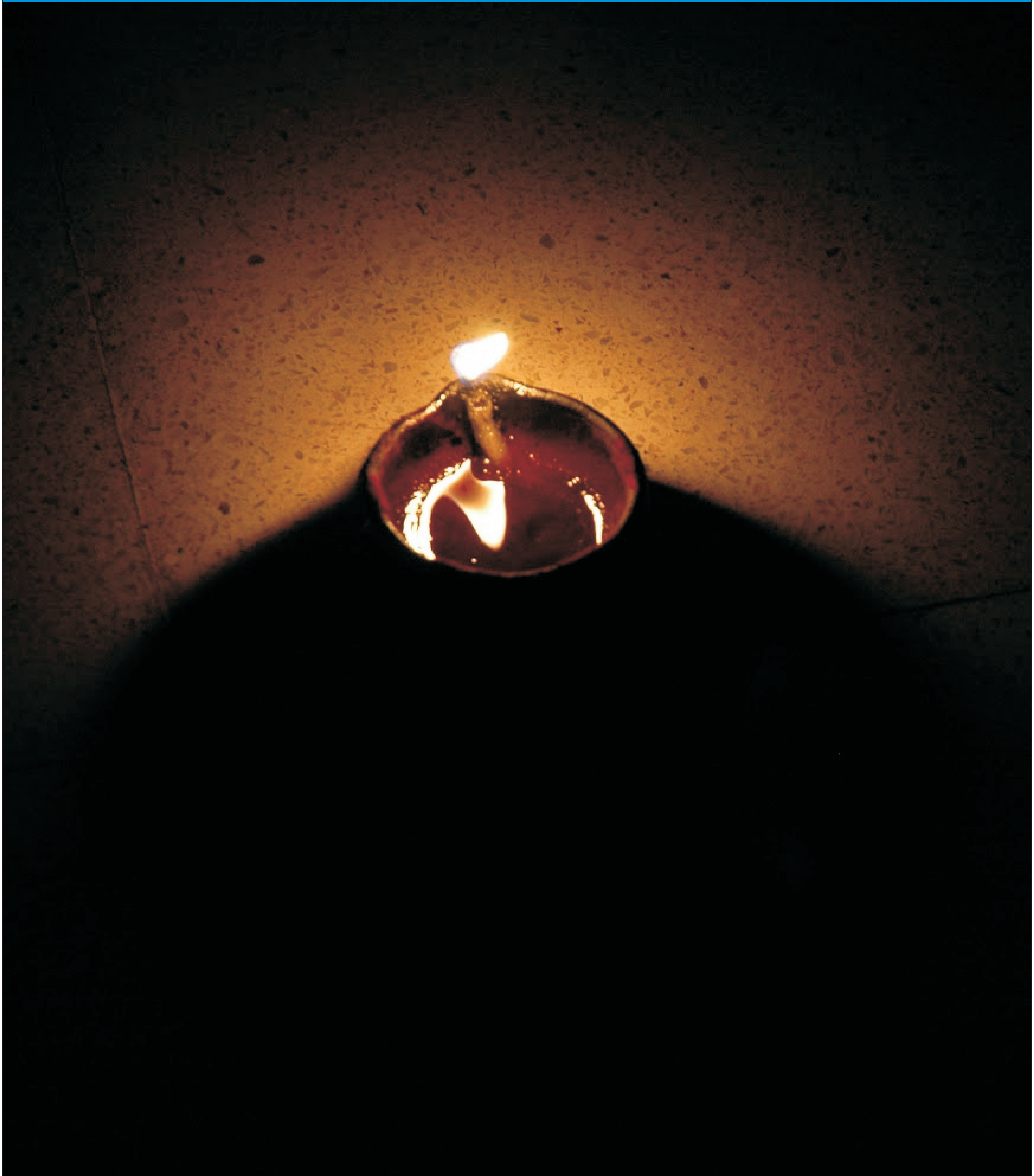
EFFECTIVE
INTEGRATED
VOICE
SUSTAINABLE
INNOVATIVE STRONGER
TOGETHER
CLARITY DEDICATED SCOPE
CONNECTED
EXPERIENCED
HONEST JOIN
COLLECTIVE
PURPOSE
SECURE
VISION
ENDURANCE
UNITED
TEAM
PRIDE ONE

together we can help
more people feel better



Lighten up! people's goals: To live a relaxed, stress-free life and to fill their mind with positive thoughts instead of worries.

பொருளடக்கம்

- கூட்டுறவு தத்துவம்
  - கூட்டுத் தகவல்கள்
  - தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் மதிப்புகள்
- நிறைவேற்று தகவல்கள்
  - தவிசாளரின் செய்தி
  - பொது முகாமையாளரின் கண்ணோட்டம்
  - பணிப்பாளாகள் சபை
  - கூட்டு முகாமைத்துவம்
- கூட்டு சமூகப் பொறுப்பு
- பணிப்பாளரின் அறிக்கை
- கூட்டு ஆளகை
- இடர் முகாமைத்துவம்
- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை
- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் தாபனம்
- கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை
- அகக் கட்டுப்பாட்டு மீதான உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை
- நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர்கள் அறிக்கை
- நிதிக் கூற்றுக்கள்
- வருடாந்த பொதுக் கூட்ட அறிவித்தல்
- பதிலாள் படிவம்

கூட்டுத் தகவல்கள்

பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பெயர்
வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

சட்டரீதியான அந்தஸ்து
1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்ட பதிவு இலக்கம் : N(PBS) 13336 இனைக் கொண்டிருக்கின்ற, 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் மீளப் பதியப்பட்டு, கம்பனி மீள் பதிவு இலக்கம்: PB 296 இனைக் கொண்டிருக்கின்ற வரையறுக்கப்பட்ட அரச பொறுப்பு கம்பனி யொன்றாகும்.1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அனுமதி பெற்ற விசேட வங்கியாகும்.

பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகம்
இல.: 265, வோட் பிளேஸ்,கொழும்பு-07
தொலைபேசி: 0112691721-2, 0112674700/1/2/3
Facsimile : 0112674705/6
மின்னஞ்சல் : slsbl@sltnet.lk

கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி
07 யூலை 2006.

கம்பனி செயலாளர்
திருமதி.வை.எம்.ஜே.பெர்னாந்து
எல்.எல்.பி (கொ.)சட்டத்தரணி
பிரசித்த நொத்தாரிசு,சத்திய ஆணையாளர்

கணக்காய்வாளர்கள்
எஸ்.ஜே.எம்.எஸ். அசோஷயேற்ஸ் & கம்பனி
பட்டயக் கணக்காளர்கள்
இல.:2,காஸ்ரல் ஒழுங்கை, கொழும்பு 4.

வங்கியாளர்கள்
இலங்கை வங்கி
மக்கள் வங்கி

பணிப்பாளர்கள் சபை
திரு.ஆரியதிலக தஹநாயக (தவிசாளர்)-
(2014.03.19 ஆம் திகதி 70 வயதினை நிறைவுசெய்து ஓய்வுபெறும்வரை)
திரு.பிரியங் அல்கம (திறைசேரி பிரதிநிதி)
திரு.கோசல இரத்னவீர
திரு.உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா
திரு.அதிகவெல கமகே பாலித
திரு.சனத் வீரதுங்க (தொழிற்படும் பணிப்பாளர்)
(2014.03.20 ஆம் திகதி தவிசாளராக நியமிக்கப்பட்டதிலிருந்து)
திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்க – நிதி,திட்டமிடல் அமைச்சு
(2013 ஒக்டோபர் 24 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்டது)

Sri Lanka-The Misty Mountain Island

Sri Lanka-The Rock Solid Heritage

எமது தொலைநோக்கு

நுண்நிதியியலில் முதன்மைவாய்ந்த வங்கியாகத் திகழ்தல்

எமது செயற்பணி

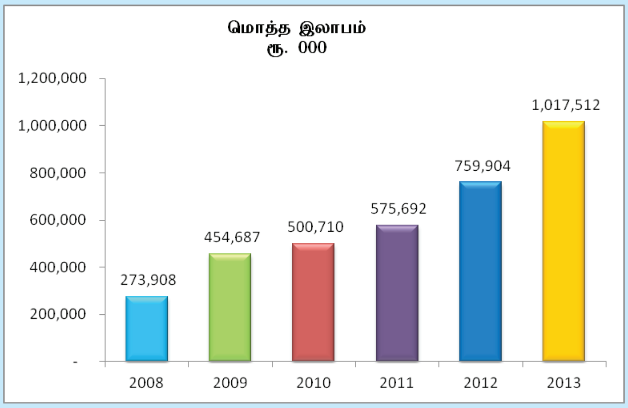
சேமிப்பு பழக்கத்தை ஏற்படுத்தி, சிற்றின தொழில்முயற்சி துறையுடன் வெவ்வேறு பொருளாதாரத் துறைகளுக்கு நிதிசார் மற்றும் நிதிசாரா வளங்களை வழங்குதல்

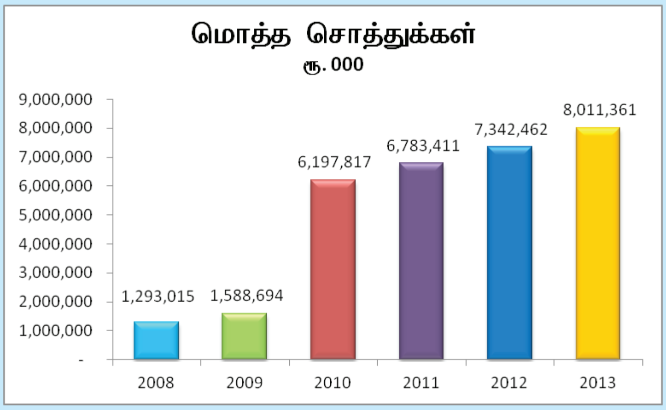
எமது மதிப்புகள்

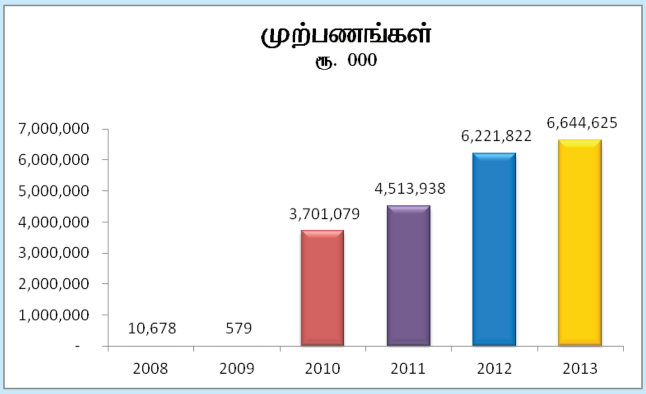
எமது சேவைகளை ஆற்றுவதில் பின்வரும் அர்ப்பணிப்புகளுடன் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விழுமியங்கள், ஒழுக்கங்களை நிலைநிறுத்துவோம்

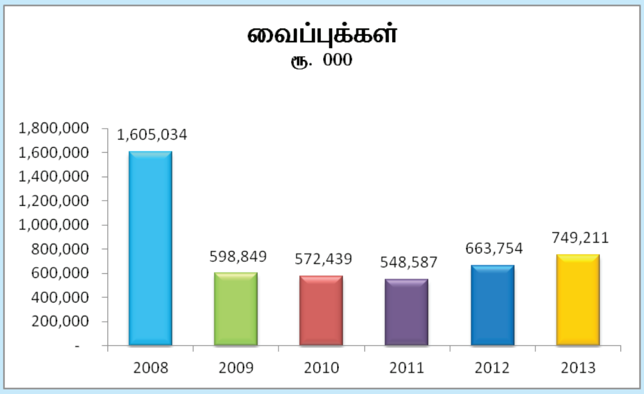
- தொழில் தேர்ச்சி
- நேர்மை
- செயற்றிறன்
- நம்பிக்கை
- வெளிப்படைத்தன்மை
- சமூகப் பொறுப்பு

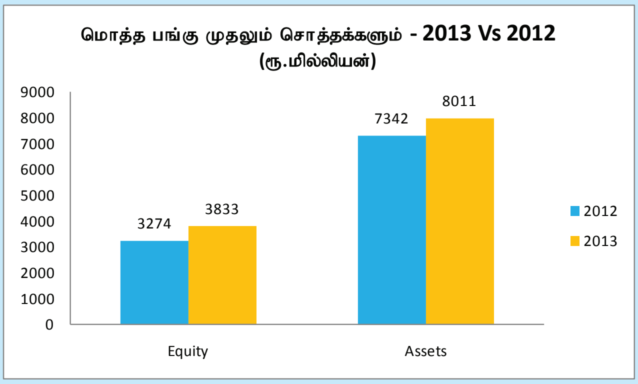
நிதி வெளிப்படுத்தல்கள்

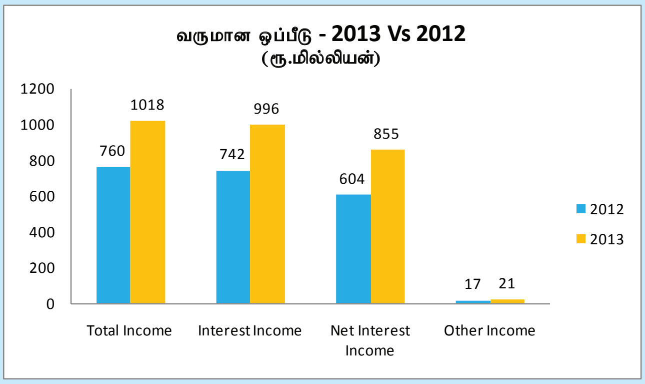


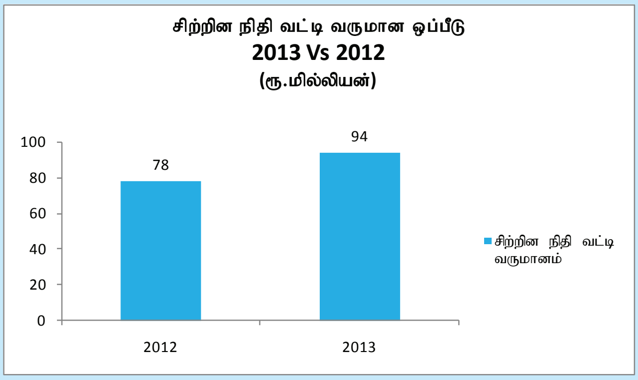


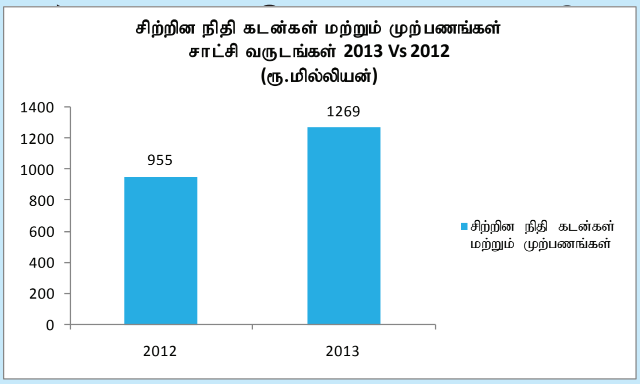




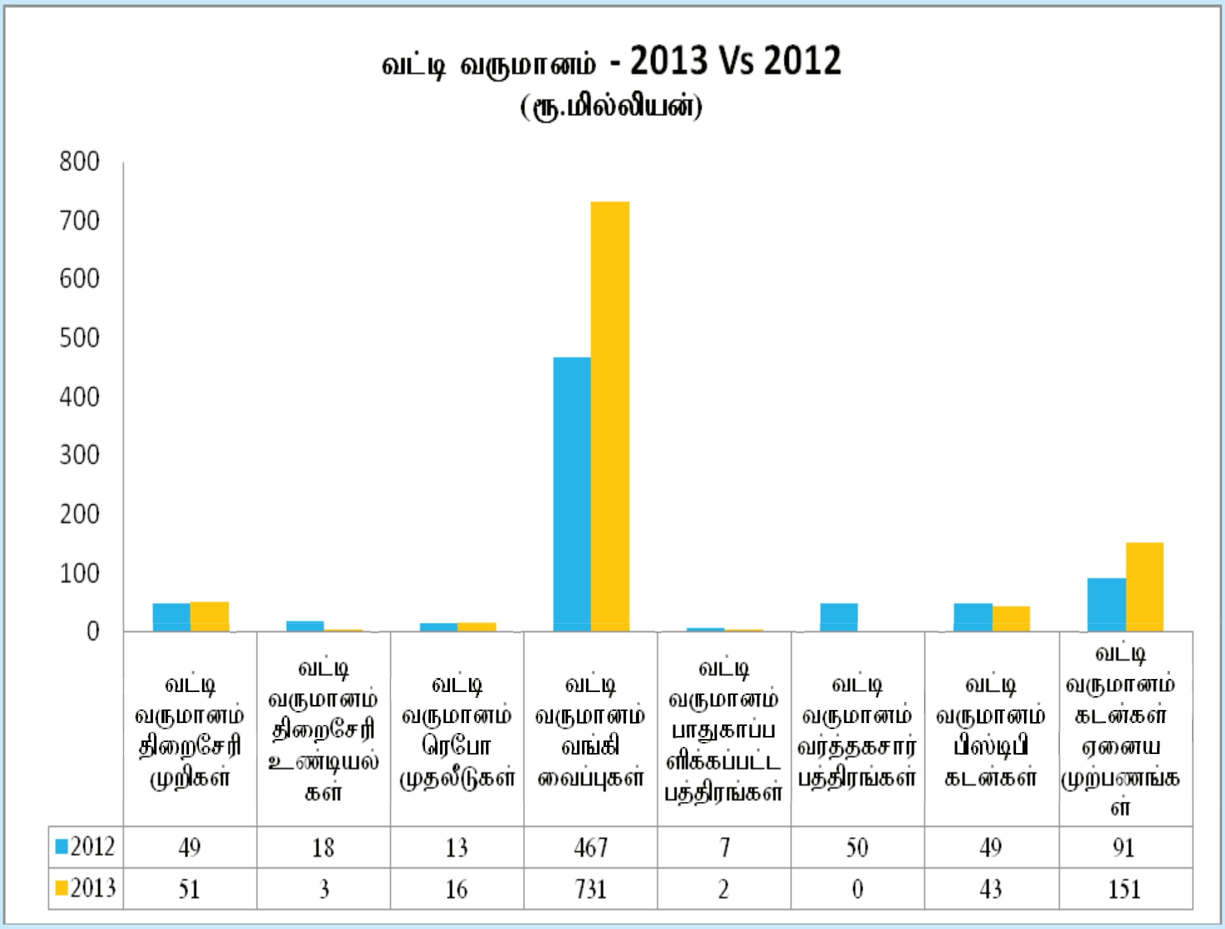




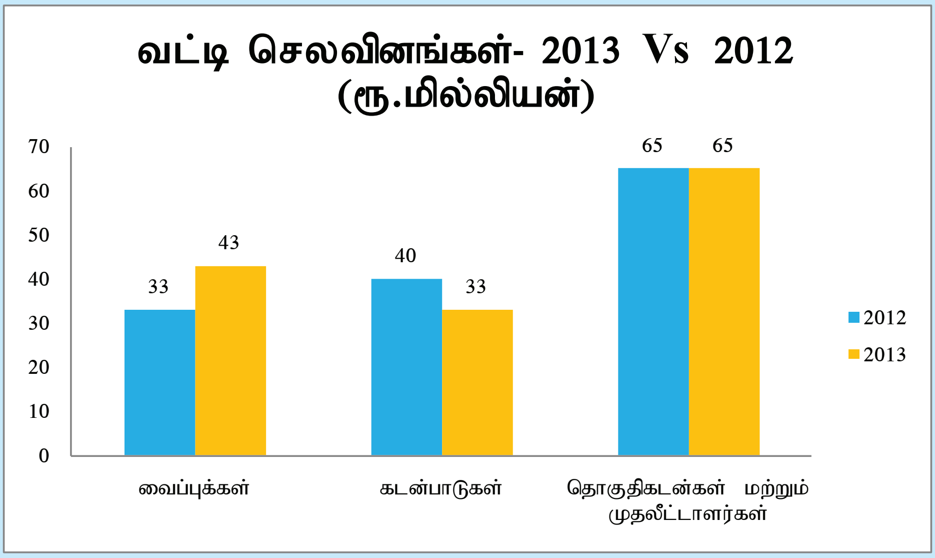




நிதி வெளிப்படுத்தல்கள்

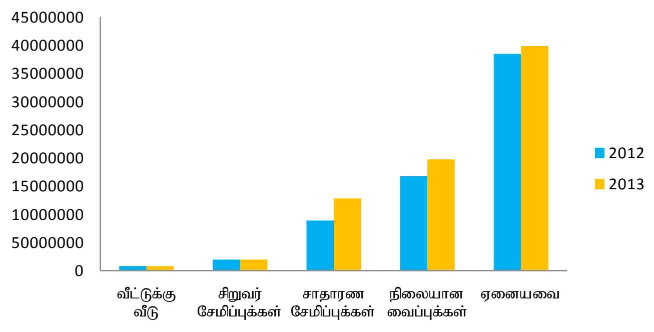


	வட்டி வருமானம் திறைசேரி முறிகள்	வட்டி வருமானம் திறைசேரி உண்டியல்கள்	வட்டி வருமானம் ரெபோ முதலீடுகள்	வட்டி வருமானம் வங்கி வைப்புகள்	வட்டி வருமானம் பாதுகாப்பளிக்கப்பட்ட பத்திரங்கள்	வட்டி வருமானம் வர்த்தகசார் பத்திரங்கள்	வட்டி வருமானம் பிஸ்டிபி கடன்கள்	வட்டி வருமானம் கடன்கள் ஏனைய முற்பணங்கள்
2012	49	18	13	467	7	50	49	91
2013	51	3	16	731	2	0	43	151

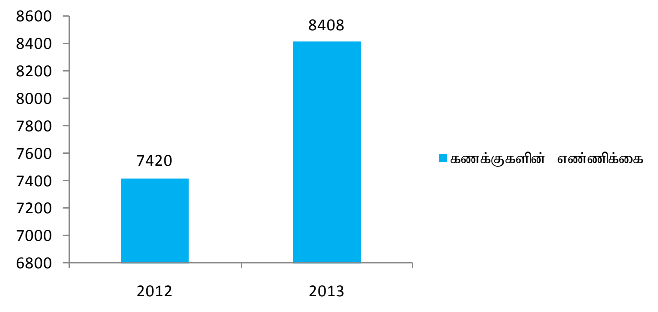


நிதி வெளிப்படுத்தல்கள்

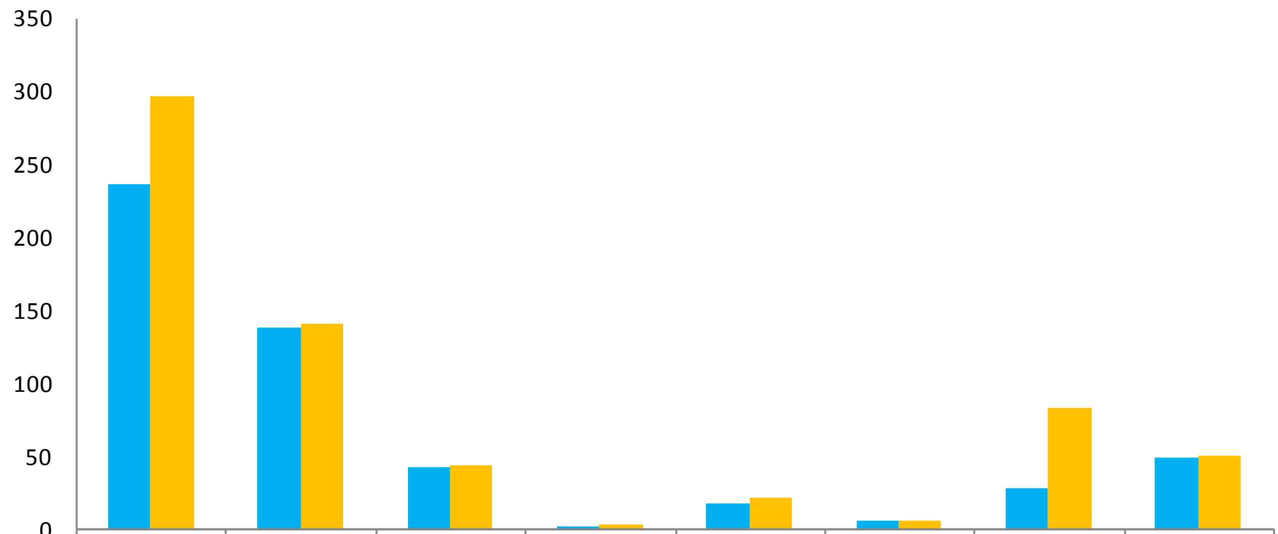
வைப்புகள் ஒப்பீடு 2013 Vs 2012



கணக்குகளின் எண்ணிக்கை ஒப்பீடு 2013 Vs 2012



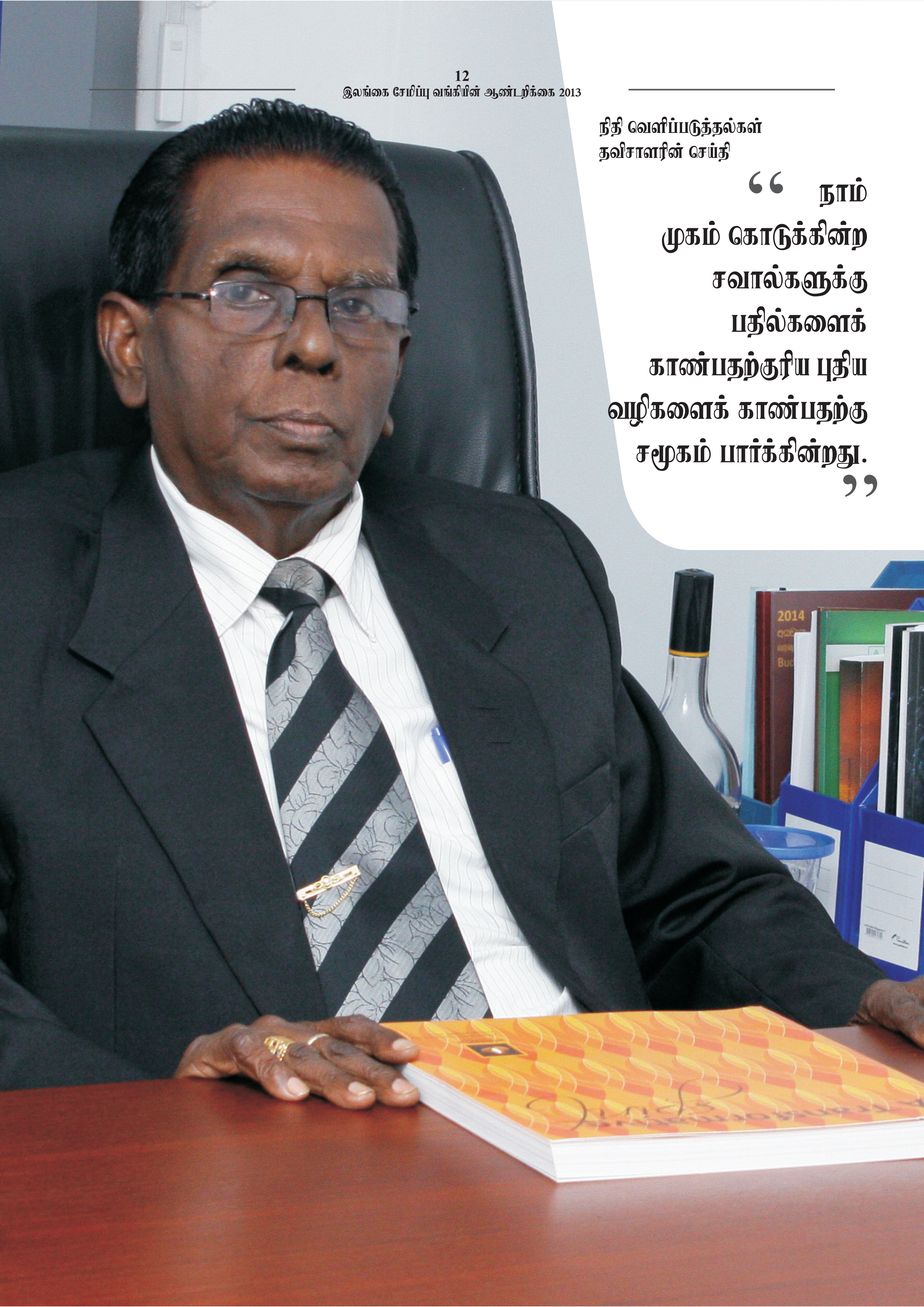
செலவின ஒப்பீடு 2013 Vs 2012
(ரூ.மில்லியன்)



	செலவினங்கள்	வட்டி செலவினங்கள்	தனிப்பட்ட செலவினங்கள்	ஊழியர் ஓய்வுதிய கொடுப்பனவுகளின் ஏற்பாடுகள்	நிரஉபகரண நடைமுறை செலவினங்கள்	கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவினங்கள்	ஏனைய மேந்தலை செலவினங்கள்	மொத்த தொழிற்பாட்டு செலவினங்கள்
2012	236	139	43	3	18	7	29	50
2013	297	141	44	4	22	7	83	51

Sri Lanka-Beauty Beyond Imagination

" நாம் முகம் கொடுக்கின்ற சவால்களுக்கு பதில்களைக் காண்பதற்குரிய புதிய வழிகளைக் காண்பதற்கு சமூகம் பார்க்கின்றது. "



பணிப்பாளர்கள் சபை சார்பாக 2013 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் ஆண்டறிக்கையை நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

இந்த வங்கியானது, இலங்கை பொருளாதார அபிவிருத்திக் கட்டுக்கோப்பான ''மஹிந்த சிந்தனை – எதிர்காலத்திற்கான தொலை நோக்கு'' என்பது கடந்த காலத்தில் அடிப்படைத் தேவைகளை அடைய முடியாதிருந்த, கடந்த சில ஆண்டுகள் முழுவதும் வசதிகளிக்கப்பட்டிருந்த பின்தங்கிய கிராமங்களிலிருக்கின்ற கிராமிய சிற்றின தொழில்முயற்சியாளரினால் நிதியை அடைவதனை அதிகரிக்கின்றது. குறைந்த வருமானத்தைக் கொண்டவர்களின் வாழ்க்கையில் செழிப்பினை பார்க்கக் கூடியதாகவும், உணரக்கூடியதாவும் இருந்தது. அவர்களது இயற்கையாகவேயுள்ள ஆற்றல்களை வர்த்தக வெளிப்பாடுகளாக மாற்றுகின்ற செயன்முறைகள் வளர்ச்சி யடைந்து செல்கின்றன.

இந்த நட்புரீதியான சூழலை மட்டுமல்ல, 2013 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வாழ்வாதார வாழ்க்கைமுறையைச் செம்மைப் படுத்துவதிலும் தொடர்ந்தும் ஈடுபட்டிருந்தது. குறைந்த வருமானத்தைக் கொண்டவர்கள், அணுகக்கூடிய குறைந்த வட்டி வீதங்களு டனான பல்வேறு கடன்திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு, தேசிய, பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு ஆதரவளிப்பதற்கு வழிகாட்டப்பட்டிருந்தது. இந்தப் பின்னணியில், நாடு முழுவதிலுமுள்ள மக்களுக்கு அவர்களது தேவைகளை, குறிக்கோள்களை வழங்கி ஆதரவளித்துள்ளது. வங்கியின் ஒட்டுமொத்த செயன்முறையாக,எமது நம்பிக்கைக்குரிய வாடிக்கையாளர்கள் இலகுவாக அணுகுவதற்குமாக 2013 ஆம் ஆண்டில் அனுராதபுரம், மன்னார் மற்றும் மாத்தறையில் மூன்று கிளைகளை திறந்து வைக்கப்பட்டது.

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி, ஆகக்குறைநத்த வசதிகளுடனும், சிறிய எண்ணிக்கையான பணியாளர்களுடன் ஆரம்பிக்கபட்டிருந்ததுடன், தற்போது, வாத்தகத்தில் எமது வளர்ச்சியின் விளைவாக பதவியினரின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது.

2013 ஆம் ஆண்டில் நாம் அடைந்திருந்த மைற்கற்கள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுளன.

- மொத்த வருமானம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுமிடத்து 33% மேலாக இருக்கின்ற 1,017 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
- பெறுமதிசேர் வரிக்கு முன்னரான இலாபம் 616.1 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
- பங்குதாரர்களின் நிதிகள், முன்னைய ஆண்டு காலப் பகுதியில் 15% அதிகரிப்பினைப் பதிவுசெய்து 3,383 மில்லியன் ரூபா அதிகரித்துள்ளது.
- பிரமுக சேமிப்பு, அபிவிருத்தி வங்கியினால் முன்னர் வழங்கப்பட்ட கடன்களை அறவிடுதலானது, 1,202 மில்லியன் ரூபா தொகையாகும்.
- புதிய வைப்புக்கள், 18% அதிகரிப்பினை பதிவுசெய்து 7.36 மில்லியன் ரூபா தொகையாகும்.

எமக்கு தடங்கலற்ற ஒத்துழைப்பினை வழங்கியமைக்காக அதிமேதகு சனாதிபதி மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களுக்கும், கௌரவ பிரதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சருக்கும், அமைச்சி லிருக்கின்ற சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள். எமது ஒழுங்குபடுத்துநர்களாக எமக்கு வழங்கிய ஒததுழைப்பிற்கும், வழிகாட்டலு க்கும் இலங்கை மத்திய வங்கி ஆளுநர் மற்றும் இலங்கை வங்கியின் வங்கியியல் முகாமைத்துவப் பிரிவின் அலுவலர்களுக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகின்றன.

வங்கியின் வெற்றியை அடைவதற்கு எனக்கு பாரிய ஆதரவை நல்கியமைக்காக முன்னாள் தொழிற்படும் பணிப்பாளர் திரு.சனத் வீரதுங்க அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள்.

மேலும், அதி உயர் போட்டி தொழில் சூழலின் கீழ் இலக்குகளை அடைவதனை நோக்கிய அவர்களது ஆதரவான பங்களிப்புகள் மற்றும் ஈடுபாட்டிற்குமாக பணிப்பாளர்கள் சபை, பொது முகாமையாளர், சிரேஷ்ட முகாமையாளர் மற்றும் பதவியினருக்கு எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

இலங்கை கூட்டுத்தாபன கிராமிய வங்கிகள் சமாஜம் லிமிடெட், கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், மாவட்ட கூட்டுத்தாபன கிராமிய வங்கிகளின் சங்கங்கள் மற்றும் எமது வங்கி மீது தமது தெடர்ந்தேர்ச்சியான பற்று, நம்பிக்கையைக் கொண்டிருந்த எமது பெறுமதிமிகு வாடிக்கையாளர்கள் அனைவருக்கும் எனது பாரட்டுக்களும், நன்றிகளும் உரித்தாகின்றன.

ஆரியதிலக தஹநாயக
தவிசாளர்

பொது முகாமையாளரின் / பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் கண்ணோட்டம்

“நுண்நிதியியலினூடாக இயலுமையை வளர்த்தல்”

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

“வங்கியின் இலக்குச் சந்தை, சிற்றின, சிறிய தொழில் முயற்சிகளாகும். உடன் NDTF உடன் இணைத்ததன் பின்னர், செம்மைப்படுத் தப்பட்ட வாழ்க்கைத் தரத்திற்கு இட்டுச் செல்வதற்கு சிறுவர்களுக்கான சிறந்த வருமானம், சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் கல்வியுடனான திட்டமிடப்பட்ட, நீட்டிப்பாற்றலுள்ள எதிர்காலமொன்றிற்காக வளங்குறைந்த குடும்பங்களை நாளாந்த வாழ்விலிருந்து முன்னேறுவதற்கு இயலச் செய்வதற்கு சிற்றின கொடு கடன்களாக சிற்றின – நிதி தொழில் முயற்சிகளுக்கான எமது கடன் வழங்கல் மீது கவனம் செலுத்துவதற்கு நாம் முயற்சித்துள்ளோம்.”

2013 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற நிதி ஆண்டுக்கான இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் தொழிற்பாடு,நிதிசார் மீளாய்வினை நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி, இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணய சபையினால் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் உரித்தளிக்கப்பட்டிருக்கின்ற விடத்து மூடப்பட்ட பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் வைப்பாளர்கள், முதலீட்டாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கு கின்ற பிரதான குறிக்கோளுடன் 2008 மார்ச் 10 ஆம் திகதி தொழிற்பாட்டினை ஆரம்பித் திருந்தது. ஆகக்குறைந்த மூலதனத் தேவைப் பாட்டை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக நிறைவேற்று வதற்கு அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான பணமுள்ள நுண்நிதி நிறுவனத்தின் தேசிய அபிவிருத்தி பொறுப்பு நிதியம் 2010 செப்ரெம்பர் 30 ஆம் திகதி இணைக்கப் பட்டிருந்தது

புதிய கிளைகளை மன்னார், மாத்தறை மற்றும் அனுராதபுரத்தில் புதிய கிளைகளைத் திறந்திருந்ததுடன், 2013 ஆண்டு வங்கிக்கு தலைசிறந்த ஆண்டாக திரும்பியிருந்தது.

நிதிப் பெறுபேறுகள்

2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 32% அதிகரிப்பினை காட்டுகின்ற 563 ரூபா மில்லின் 2013 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்து. இது, பிரதானமாக வட்டி வருமானத்தின் அதிகரிப்பு காரணமாக இருந்திருந்தது.

ஆண்டுக்கான மொத்த வருமானம் 1,018 மில்லியன் ரூபா தொகையாகும். சிற்றின நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான வட்டி வருமானம் மற்றும் பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் செயற்படாத கடன்களின் வட்டி யிலிருந்து அறவிடப்பட்ட வட்டி என்பவை முறையே 151 மில்லியன் ரூபாவாகவும், 43 மில்லியன் ரூபாவாகவும் இருக்குமிடத்து வாடிக்கையாளருக்கான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம் 140 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 194 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்திருந்தது.நிதி ஆண்டு காலப் பகுதியில் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் முகாமைத்துவத்தின் பயனுறுதி வாய்ந்த சாதகமான விளைவினால் நிலையான வருமான பிணைப்பொறுப்புக்களி லிருந்தான வட்டி 604 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 803 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. வளர்ச்சிக்கான பிராதன பங்களிப்பு காரணியாக பங்கிலாபத்திலிருந் தான வருவாய் இருக்கின்றவிடத்து, வட்டியற்ற வருமானம் 50% வளர்ச்சியுடன் 2012 ஆண்டுடன்

ஒப்பிடுமிடத்து 14 மில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 21 மில்லியன் ரூபாவாக பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

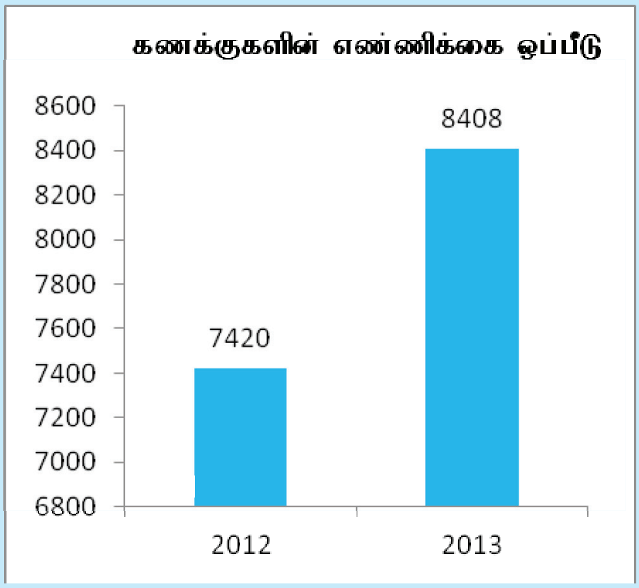
ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில், மேற் கொள்ளப்பட்ட முழு ஏற்பாட்டுக்கான நட்ட வகைப்பாட்டின் கீழ் முத்திரையிடப்பட்ட PSDB யின் செயற்பாடற்ற முற்பணங்கள் 110.6 மில்லியன் ரூபா வங்கியினால் அறவிடப் பட்டது. இது, 2013 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் பாரிய சாதனையுமாகும்.

கடன் நட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் இலாபத்தின் மீதான நிதிச் சேவை பெறுமதி சேர் வரியின்றி வங்கியின் தொழிற்பாட்டுச் செலவினம் 45% இனால் அதிகரித்துள்ளது. அதிகரித்துள்ள தொழில் அனுகூலங்கள் மற்றும் ஏனைய மேற்செலவுகளின் அதிகரிப் பிற்கான பிரதான காரணியாகும். வைப்பாளர்கள், கடனிடுநர்களுக்கான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 2012 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுமிடத்து 1.44% அதிகரிப்பினைக் கொண்டு 141 மில்லியன் ரூபா தொகையாகும். இது, புதிய மூன்று கிளைகளைத் திறந்ததுடன், 2013 ஆண்டு காலப்பகுதியில் அதிகரித்துள்ள வைப்பின் அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்திருந்தது. இலங்கை வங்கி பணியாளர் சங்கத்தின் முத்திரையிடப்பட்ட அங்கத்தவர்களுடன் முன்மொழியப்பட்ட கூட்டு உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில் 2012 சனவரியிலிருந்து வலுவிற்கு வரும் வகையில் பதவியினரின் ஆடசேர்ப்பு மற்றும் வேதனக் கட்டமைப்பு 44 மில்லியன் தொகையான தனிப்பட்ட செலவின் 19.35% அதிகரிப்பினை விளவாக்குகின்ற

வங்கியின் 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான செலவு / வருமான வீதம் 2012 இல் 39% இற்கு மாறாக 2013 இல் 46% ஆக இருந்தது. ROA 2012 ஆம் ஆண்டில் 8.07% உடன் ஒப்பிடுகையில் 2013 இல் 6.88% ஆக முன்னேற்றமடைந்திருந்தது.

வைப்புக்கள் மற்றும் கணக்கு அடிப்படை

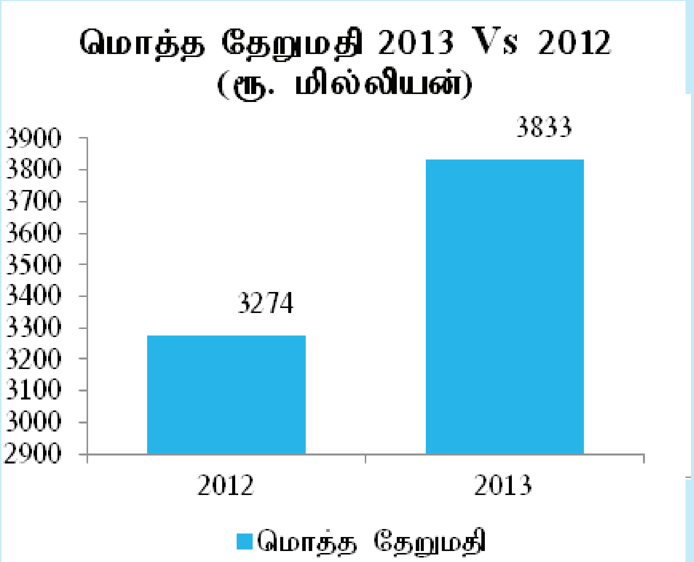
ஆண்டுக்கான வைப்புக்கள் மொத்தப் பொறுப்புகளின் 17.93% இனைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றது. இது, 749 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியானது என்பதுடன், வைப்பாளர்களின் வைப்புப் பொறுப்புக்களைத் தீர்த்ததன் காரணமாக 2012 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடு மிடத்து 12.87% அதிகரித்துள்ளது. கால வைப்புக்கள், புதிய வைப்புக்களில் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு முக்கிய பங்குதாரராக இருந்திருந்தன. சிற்றின நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் அவற்றின் அங்கத்தவர்களின் வங்கித் தேவைகளை வழங்குவதில் முன்னுரிமை வழங்குவதற்கு ஆண்டு காலப்பகுதியில் இலங்கை சேமிப்பு வங்கி முயற்சி செய்துள்ளது. வங்கியின் கணக்குகள் 2012 ஆம் ஆண்டில் 7,420 இலிருந்து 8,408 ஆக அதிகரித்துள்ளது.



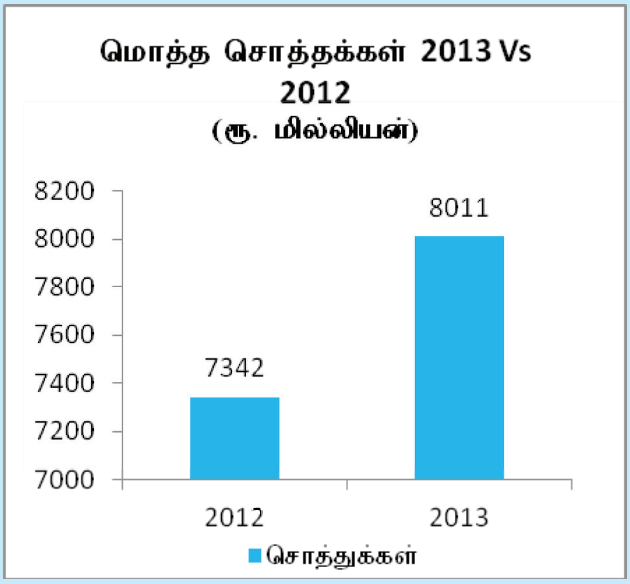
கடன்பெறுதல் 2013 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 1,518.31 மில்லியன் ரூபா தொகையாகும். இலங்கை சேமிப்பு வங்கியுடன் 2010 ஆம் ஆண்டில் இணைக்கப்பட்ட தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் (NDTF) , பல்வேறு சர்வதேச நிதியிடல் முகவர் களிடமிருந்து 1439.1 மில்லியன் ரூபாவினை கடனாகப் பெற்றிருந்தது. இது, சிற்றின நிதி நிறுவனங்களின் அங்கத்தவர்களின் வருமானத்தை உருவாக்குகின்ற செயற்பாடு களை மேம்படுத்துவதற்கு அவற்றிற்கு (பங்குதாரரர் அமைப்புகள்) கடனாக வழங்குவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. மிகுதி நிதி ஆவணங்களின் வழியாக முதலீட்டாளர்களிடமிருந்தான PSDB கடன் பெறுகைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்து கின்றது. இந்தக் கடன் பெறுகைகளைத் தீர்ப்பது, இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் வகுத்தமைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களைத் தீர்க்கும் திட்டத்தின் நியதிகளின்படி செய்யப்படுகின்றது.

மொத்த தேறுமதி

பிரிவிற்கு பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியை உள்ளடக்கியதைத் தொடர்ந்து 2,141 மில்லியன் ரூபா எதிர்மறையான நிகர மதிப்பினை வங்கி கொண்டிருந்தது. அன்றேல், அரசாங்க நிறுவனங்கள் மூலமான பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கி வைப்புக்களின் மூலதனம், NDTF இன் இணைப்பின் விளைவாக வந்த மேலதிக மூலதனம், கூட்டிணைக்கப்பட்டதிலிருந்து வைத்திருக்கின்ற வருமானங்கள், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்று கின்றன. வங்கியின் சொத்துக்கள் NDTF இன் சொத்துக்களை மாற்றியதைத் தொடர்ந்து 2010 ஆம் ஆண்டில் நான்குமடங்காகும். வங்கியின் கடன் சொத்துக்கள், திரவச் சொத்துக்கள் அதனது சொத்துக்களை மாற்றியமைத்து குறிப்பிடத்தக் களவு அதிகரித்துள்ளது.



வங்கியின் மொத்தத் தேறுமதி, 2012 ஆம் ஆண்டில் 3,274 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்து 2013 ஆம் அண்டில் 3,833 மில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளதுடன், மொத்தச் சொத்துக்களின் 4.85% இனைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றது.



சொத்துக்கள்

வங்கியின் மொத்தச் சொத்துக்கள் 2012 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 7,342 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்ததுடன், இந்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் சொத்து அடிப்படை 9.11% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. வங்கிகள், திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி பிணைகளில் வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற திரவச் சொத்துக்கள் மொத்தச் சொத்துக்களின் 69.02% இனை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன.

கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கான தேறிய கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் வங்கியின் மொத்த சொத்துக்களின் 46.64% இனைப் பிரதிநிதித் துவப்படுத்துகின்றன. 2013 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் 3,255 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தது.

வங்கியின் இலக்குச் சந்தை, பிரதானமாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சிகளாகும். NDTF உடன் இணைக்கப்பட்டதன் பின்னர், நாளாந்த உயர் வாழ்விலிருந்து சீர்ப்படுத்தப்பட்ட வாழ்க்கைத் தரத்திற்கு உரியவையான சிறந்த வருமானம், சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சிறுவர் கல்வியுடன் திட்டமிடப்பட்ட நிலையான எதிர்காலத்திற்கு முன்னேறுவதற்கு வறுமைக் குட்பட்ட குடும்பங்களை சிற்றின கொடு கடன்கள் இயலச்செய்யும் என்ற காரணத் தினால் சிற்றின நிதித் துறைகளுக்கு எமது கடன்களை வழங்குவதில் கவனம் செலுத்து வதற்கு முயற்சி எடுத்திருந்தோம். ஆகவே, சிற்றின நிதி நிறுவனங்களினூடாக கொடு கடன் ஏற்பாடுகளை நாம் நிலையாக தொடர்ந்துள்ளோம்.

பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் பங்குதாரர்களின் பொறுப்புக் களைத் தீர்த்தல்

தோல்வியுற்ற பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் தொழில் உரித்தளிக் கப்பட்ட நேரத்தில் பற்றாக்குறையான பொறுப்புகளைத் தீர்ப்பதில் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் வகுத் தமைக்கப்பட்ட திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்தும் பணி இலக்கு வங்கிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. வைப்பாளர்கள் மற்றும் கடன் கொடுநர்களின் கோரல்களை எளிதுபடுத்தும் செயன்முறை வங்கியின் விசேட பணி இலக்காக நடைபெறுவதுடன், 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நிறைவுசெய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மனித வள அபிவிருத்தி

2012 ஆம் ஆண்டில் 72 ஆக இருந்த பணியாளர்களின் எண்ணிக்கைஆய்வாண்டு காலப்பகுதியலி 89 ஆக அதிகரித்திருந்தது. பதவியினரே வங்கியின் எதிர்காலம் என்பதை நாம் நம்புவதுடன், திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான முக்கியத்துவத்தை நாம் இனங்கண்டுள்ளோம். ஆகவே, அலுவலகத்திற்குள்ளும் அதே போன்று வெளிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிலும் பயிற்சி, விருத்தி என்பவற்றின் மூலம் மனித மூலதனத்தில் முதலிடுவதில் நாம் தொடர்ந்தும் ஈடுபட்டுள்ளோம்.

தொகுப்பு

வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து அக்கறை தாரர்களினது அபிலாசைகளை நிறை வேற்றுதல் வங்கியின் பிரதான பொறுப்பாக இருக்கும். எனக்கும், எனது பதவியினருக்கும் வழங்கியிருந்த ஆலோசனை மற்றும் ஒத்துழைப்பிற்காக தவிசாளர், தொழிற்படும் பணிப்பாளர் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நான் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இந்த முயற்சிகள் அனைத்திலும் தவிசாளரி னாலும், தொழிற்படும் பணிப்பாளரினாலும் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் மற்றும் வரையறையற்ற ஒத்துழைப்பு விசேட அவதானத்தையும் பாராட்டையும் பெறுகின்றன.

எமது வாடிக்கையாளர்களின் பற்றுக்கும், வங்கியின் வெற்றிக்கான எனது பதவியினரின் அர்ப்பணிப்பிற்கும், ஈடுபாட்டிற்குமாக அவர்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றி யைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

இறுதியாக, வங்கித் தொழிலை நடத்துவதற் கும், கையாளுவதற்குமான வழிகாட்டலுக் காக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் சிரேஷ்ட அலுவலர்கள், பொது தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநர் மற்றும் சிரேஷ்ட அலுவலர்களுக்கும் எனது மனமுவர் நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

ஆதிரயன் வீரசேகர
பொது முகாமையாளர்:. பி.நி.அ

Sri Lanka-The Land Like No Other

பணிப்பாளர்கள் சபை

SLS Bank

ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

Sri Lanka Savings Bank

திரு. ஆரியதிலக தஹநாயக

B.A.(Sri Lanka), L.L.B.(Sri Lanka), Attorney-at-Law, N.P., J.P, Commissioner-for Oaths

திரு.ஆரியதிலக தஹாநாயக அவர்கள், 2006 யூலை 07 ஆம் திகதி கூட்டிணைக்கப்பட்டதிலிருந்து நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரியின் செயலாளரினால் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர், 2007 யூலை 04 ஆம் திகதியிலிருந்து தவிசாளராக நியமிக்கப் பட்டிருந்தார். இவர் 2010 மே 07 ஆம் திகதி சபையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்வதாக சமாப்பித்திருந்ததுடன், 2010 மே 10 ஆம் திகதியிலிருந்து தவிசாளராக மீள நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர் 2013 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை தவிசாளராக சேவையாற்றியிருந்தார். திரு.ஆரியதிலக தஹநாயக அவர்கள், பெலியத்த பல நோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கத்தினதும், அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கியினதும் தவிசாளருமாவார். இவர், கூட்டுறவு காப்புறுதிக் கம்பனி லிமிடெட் மற்றும் இலங்கை கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிகள் சமாஜம் லிமிடெட்டின் பணிப்பாளருமாவார். திரு.ஆரியதிலக தஹாநாயக சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாவார்.

திரு.கோசல ரத்னவீர

Attorney-at-Law, N.P, J P, U M, Former Director, Fisheries Corporation

திரு.கோசல ரத்னவீர திறைசேரியின் செயலாளரினால் 2010 மே 24 ஆம் திகதி பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார் என்பதுடன், இந்தத் திகதியிலிருந்து பணிப்பாளராக சபையில் சேவையாற்றுகின்றார். இவர், இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கான குழும சட்டத்தரணியுமாவார். திரு.கோசல ரத்னவீர சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக செயற்படுகின்றார்.

திரு.திலக் வன்னிகம

B.Sc. (Mgt) Special, M .Sc (T&CP), Attorney-at –Law, N.P, J.P, Commissioner for Oaths

திரு.திலக் வன்னிகம அவர்கள், 2007 யூலை 04 ஆம் திகதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரியின் செயலாளரினால் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர் 2010 மே 07 ஆம் திகதி சபையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்வதாக சமாப்பித்திருந்ததுடன், 2010 யூலை 16 ஆம் திகதி பணிப்பாளராக மீள நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். திரு. திலக் வன்னிகம அவர்கள் இலங்கை கிரமிய வங்கி கூட்டுறவு சம்மேளனத்தின் நிதி முகாமைத்துவ ஆலோசகர் என்பதுடன், கூட்டுறவு குத்தகைக் கம்பனி லிமிடெட்டின் சட்ட ஆலோசகருமாவார், திரு.திலக் வன்னிகம அவர்கள் சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக செயற்படுகின்றார்.

திரு.பிரியங்க அல்கம

Master's in Business Administration -Nanyang Technology University- Singapore and MIT Boston USA, Associate member (ASA) CPA Australia

திரு.பிரியங்க அல்கம அவர்கள், 2012 ஒக்டோபர் 08 ஆம் திகதி திறைசேரியின் செயலாளரினால் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர், பொது நிதித் திணைக்களத்தின் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் பணிப்பாளர் அதிபதியுமாவார். திரு.பிரியங்க அல்கம அவர்கள், சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக செயற்படுகின்றார். இவர், தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் பிரதிப் பணிப்பாளராக/ பணிப்பாளராகவும் (2000-2007), பொது தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளராகவும் (2012) மற்றும் கியுன்ஸ்லாண்ட் அரசாங்கத்தின் பங்கீட்டுச் சேவைகளின் சிரேஷ்ட நிதி அலுவலராகவும் சேவையாற்றியுள்ளார் (2008-2012).

திரு.இந்திகவெல கமகே பாலித

B Com (Special)

திரு.பாலித கமகே அவர்கள் 2007 யூலை 02 ஆம் திகதியிலிருந்து வலுவிற்குவரும் வகையில் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரியின் செயலாளரினால் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர் 2010 மே 07 ஆம் திகதி தனது இராஜினாமாவைச் சமாப்பித்திருந்ததுடன், 2010 யூலை 15 ஆம் திகதியிலிருந்து மீள நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். அந்தத் திகதியிலிருந்து சபையில் சேவையாற்றியுள்ளார். திரு.பாலித கமகே அவர்கள் பிரமுக வைப்பாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் மன்றத்தின் தலைவர் என்பதுடன், பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கியின் வைப்பாளர்கள் மற்றும் கடன்கொடுநர்களின் அக்கறையினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றார். திரு.பாலித கமகே அவர்கள் சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

திரு.சனத் வீரதுங்க

திரு.சனத் வீரதுங்க அவர்கள், பி.நி.அலுவலராக 2008 மார்ச் 10 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011 ஏப்பிரல் 25 ஆம் திகதி வரை வங்கி ஆரம்பித்திலிருந்து வங்கியின் பொது முகாமையாளராக / பி.நி.அலுவலராக இருந்துள்ளார். அதன் பின்னர் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரி செயலாளரினால் தொழிற்படும் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். திரு.சனத் வீரதுங்க அவர்கள் மக்கள் வங்கியில் 1972 இலிருந்து 2006 வரையான முப்பது வருட (30) நீண்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ளார். திரு. சனத் வீரதுங்க அவர்கள், இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக சேவையாற்றுகின்றார். திரு.சனத் வீரதுங்க அவர்கள் தவிசாளர் ஓய்வுபெற்ற திகதியிலிருந்து 2014 மார்ச் 20 ஆம் திகதியிலிருந்து தவிசாளராக நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

திரு.உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா
Attorney-at-Law, N.P

திரு. உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா அவர்கள், 2010 யூன் 30 ஆம் திகதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரியின் செயலாளரினால் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர், தென்னை பயிரிடுதல் சபை (2000-2002),லங்கா மின்சாரக் கம்பனி (2006-2010), லிகோ கருத்திட்ட (பிறைவேட்) லிமிடெட் (2008-2010) மற்றும் அன்ரி லிகோ (பிறைவேட்) லிமிடெட் (2008-2010) ஆகியவற்றின் சபைகளிலும் இருந்துள்ளார். திரு. உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா அவர்கள், சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாக செயற்படுகின்றார்.

திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்க –(2013.10.24 ஆம் திககி நியமிக்கப்டிருந்தார்)
BCom (Special) Col.Masters in Public Policy (Australia)

திரு. எச்.ஜி.சுமணசிங்க அவர்கள், 2013 ஒக்டோபர் 24 ஆம் திகதி நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரியின் செயலாளரினால் வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இவர், நிருவாகம் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் பணிப்பாளர் அதிபதியுமாவார். திரு. எச். ஜி.சுமணசிங்க அவர்கள், சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளருமாவார்.

(கூட்டு முகாமைத்துவம்)

கூட்டாகச் செயலாற்றுவதன் மூலமான வெற்றி

புத்துருவாக்கம்,
அர்ப்பணிப்பு,
ஈடுபாடு
மற்றும்
சாதனையின்
ஊடாக ஆற்றல்களை
வெளிப்படுத்துதல்

திரு.ஹேமபிரிய ஜோசவ் ஆதிரயன் வீரசேகர
MBA (Sri Jay), AIB.
பொது முகாமையாளர் /பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்

திரு.ஆதிரயன் வீரசேகர அவர்கள் 2012 சனவரி 17 ஆம் திகதி வங்கியின் பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராக பணிப்பாளர்கள் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். உள்நாட்டு, சர்வதேச கொமர்ஷல் வங்கிகளில் இருபது ஆண்டுகளுக்கும் அதிகமான வங்கித் தொழிற்றுறையின் வளமான அறிவுடன் வந்திருந்தார். இவர், கூட்டு கொடுகடன், கொடுகடன் மீளாய்வு, கூட்டு சேவைகள், வங்கித் தொழிற்பாடுகள், தர உறுதிப்பாடு, நிதி மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தில் பரந்த அனுபவத்தினைக் கொண்டிருக்கின்றார்.

திருவதி.கே.ஏ.ரீ.எம்.தமயந்தி
FCA,MBA (Southern Queensland)
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்
நிதி மற்றும் திட்டமிடல்

திரு.ஜி.எம்.எஸ்.என்.கே.எம்.குருசிங்க
B. ScBusi Admin (Sri J), Licentiate (CASL), DBF (IBSL)
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் தொழிற்பாடுகள்/
இணக்கப்பாட்டு அலுவலர்

திரு.றோஹான் ஏ.ஏ.விஜேசுந்தர
டிப்.பி.எம்
இணக்கப்பாட்டு அலுவலர்

திரு.கே.கீரவெல
B. Com (Sri J), Intermediate (CASL), Diploma – Credit Mgt (IBSL), Diploma – Credit & Risk Mgt (IBSL)
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் கொடுகடன்

திருவதி.எச்.வீரசேகர
MBA (Sri J), ACIS (UK)
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்
மனித வளத் துறை & தாபனம்

திரு.ஜி.ஐ.ஆர்.விதானகே
MBCS
சிரேஷ்ட முகாமையாளர் தகவல்
தொழில்நுட்பம்

முகாமைத்துவ
(எதிர்காலத்தின்

அணி

நம்பிக்கை)

CSR 2013 Corporate Social Responsibility

Delivering on dreams & Transforming future

கூட்டுச் சமூகப் பொறுப்பு

குறைந்தளவு நன்மைகளைப் பெற்றுள்ளோருக்கிடையில் வறுமையைக் குறைக்கின்ற அதேவேளையில், வாழ்க்கைத் தரத்தை செம்மைப்படுத்துகின்ற பரந்தளவான செயற்பரப்பெல்லையுடன் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களுக்கு முன்னுதாரணமாக வர முடிந்துள்ளைதென்று தெரிவிப்பதில் நாம் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

இந்த பரந்த செயற்பரப்பெல்லையின் கீழ், முழுமையாக நன்கொடைகளில் நம்பியிருப்பதிலும் பார்க்க நுண்நிதிச் செயற்பாடுகளினூடாக வறுமை ஒழிப்பின் மீது வங்கி அவதானம் செலுத்துகின்றது. முழுமையான நன்கொடைகள், மக்கள் தமது முயற்சிகளினூடாக உழைப்பதற்கு ஊக்குவிப்பைக் கொண்டிருக்காது, அவர்களது எதிர்கால அபிவிருத்திக்கான அவர்களது முயற்சியை மறைக்கமுடியும்.

Delivering on dreams & Transforming future

Sri Lanka-The Home and Shelter for All

2013 நிகழ்வுகள்

புத்துருவாக்கம், அர்ப்பணிப்பு, ஈடுபாடு மற்றும் சாதனையின் ஊடாக ஆற்றல்களை வெளிப்படுத்துதல்.

அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களால் மாத்தறை கிளை அங்குரார்ப்பணம்

“2013.02.10 ஆம் திகதி பொறளை தலைமை அலுவலகக் கிளையில் பிரித் ஓதும் வைபவம்”

மன்னார் கிளை அங்குரார்ப்பண வைபவம் கௌரவ அமைச்சர் சந்திரசிறி கஜதீர (புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலை மறுசீரமைப்பு அமைச்சர்) மற்றும் கௌரவ அமைச்சர் றிஷாட் பதியுதீன் (கைத்தொழில் மற்றும் வாணிப அமைச்சர்) நிகழ்வை அலங்கரித்திருந்தனர்

இலங்கை சேமிப்பு வங்கி பதவியினரால் மன்னார் கிளையினை ஊக்குவித்தல்

2013 மார்ச் 22 ஆம் நாளன்று மாத்தறை கிளை அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்ட தினத்தன்று இடம்பெற்ற ஊக்குவிப்பு நிகழ்வு

சிறுவர் சேமிப்பு வைபினை வைத்திருப்பவர்களுக்கு பரிசு வழங்குதல்

அனுராதபுர கிளை அங்குரார்ப்பணம் தவிசாளர் திரு. ஆரியதிலக தஹநாயக அவர்களின் முன்னிலையில் அதிதியொருவர் மங்கள விளக்கேற்றுகின்றார்

அனுராதபுர கிளையில் சித்திரப் போட்டிக்கு பரிசு வழங்குதல்

அனுராதபுர பாடசாலை கரப்பந்து அணிக்கான அனுசரணை

நகை அடைவு சேவையை தலைமை அலுவலகத்தில் ஆரம்பித்தல்

இணை வங்கி முறைமை உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடல்

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது, 2013 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த நிதி ஆண்டுக்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்களுடன், தமது ஆண்டறிக்கையைச் சமர்ப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

தொழில் பற்றிய மீள்கண்ணோட்டம்

தவிசாளரின் செய்தி மற்றும் தொழிற்பாடுகள் பற்றி பொது முகாமையாளரின் / பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் மீள்நோக்கு, 2013.12.31 இல் முடிவுற்ற நிதி ஆண்டு காலப்பகுதியில் வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் மீதான விபரமான அறிக்கையொன்றினை வழங்குகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக, பட்டயக் கணக்காளர்கள் SJMS அசோஷிசியேற்ஸ் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப் பட்ட கணக்காய்வு அவர்களின் தெளிவான காண்பிப்புகளை விபரிக்கின்றன.

வங்கியின் சட்ட அந்தஸ்து

வங்கியானது, 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் 2006 யூலை 07 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டு, N (PBS) 1336 ஆம் இலக்கத்தை பதிவு இலக்கமாகக் கொண்ட பொது கம்பனியொன்றாகப் பதிவு செய்யப் பட்டுள்ளது. இது, 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க புதிய கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் மீளப் பதிவுசெய்யப்பட்டு, PB 296 என்ற புதிய பதிவு இலக்கத்தைக் கொண்டிருக்கின்றது. இந்த வங்கியானது, 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் விசேடத்துவமிகு வங்கியாக உரிமமளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தனது வங்கியியல் தொழிற்பாட்டை 2008 மார்ச் 10 ஆம் திகதி ஆரம்பித்திருந்தது.

பணிப்பாளர்கள் சபை

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை, 2013 ஒக்டோபர் 24 ஆம் திகதி வரை ஏழு பணிப்பாளர்களைக் கொண் டிருந்ததுடன், பின்னர் ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் 8 பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருந்தது. வங்கியின் அமைப்பு அகவிதிகளுடன் இணங்கும் வகையில் பணிப்பாளர்கள் சபை முழுவதும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் திறைசேரி செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்டது. பணிப்பாளர்கள் பின்வருமாறு:

திரு.ஆரியதிலக தஹாநாயக (தவிசாளர்)
திரு.பிரியங்க அல்கம (திறைசேரி பிரதிநிதி)
திரு.கோசல ரத்னவீர
திரு.திலக் வன்னிகம
திரு.உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா
திரு.இந்திகவெல கமகே பாலித
திரு.சனத் வீரதுங்க (தொழிற்படும் பணிப்பாளர்)
திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்ஹ (நியமனம் 24.10.2013)

பெயர்	நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	சமூகமளித்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. ஆரியதிலக தஹாநாயக	13	13
திரு. பிரியங்க அல்கம	13	12
திரு. கோசல இரத்னவீர	13	13
திரு. திலக் வன்னிகம	13	13
திரு. உடுவகே டொன் சுமித் பராகிரம பெரேரா	13	10
திரு. இந்திகவெல கமகே பாலித	13	13
திரு. சனத் வீரதுங்க	13	10
திரு.எச். ஜி.சுமணசிங்க (நியமித்தது -24.10.2013	நியமனத் திகதியிலிருந்து 03	03

ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் ஆர்வம்

நிதிக்கூற்றுக்களின் 34 ஆம் இலக்க குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு தவிர எந்த ஒப்பந்தத்திலும் அல்லது வங்கியுடன் முன்மொழியப்பட்ட எந்த ஒப்பந்தத்திலும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பணிப்பாளர்களுக்கு ஆர்வமில்லை.

பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தலுக்கான பொறுப்பினை பணிப்பாளர்கள் சபை எடுக்கின்றது. அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உரிய கணக்குப்

புத்தகத்தை வைத்திருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் ஆண்டுக்கான அரச அலுவல்கள் மற்றும் இலாபம்/ நட்டம் பற்றிய உண்மையான, நியாயமான தோற்றத்தை வழங்குகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் என்பவற்றிற்கான பொறுப்பினை பணிப்பாளர்கள் சபை ஏற்கின்றது. மீளாய்கின்ற கிரமமான கூட்டங்கள், கணக்காய்வாளரின் சுதந்திரமான தொழிற்பாடு, மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுவின் வழிகாட்டல், சபையின் அனைத்து அறிக்கைகள் அனைத்து அங்கத்தவர்களினாலும் மீளாயப்படுதல் என்பவற்றினூடாக நிதி அறிக்கையிடல் மீதான முகாமைத்துவப் பொறுப்பினை பணிப்பாளர்கள் சபை கண்காணிக்கின்றது.

அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள்

பணிப்பாளர்கள் சபை, வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களைக் கையாள்வதற்கும், இயலுமானவரையில் பதிவுகளின் நம்பகத் தன்மையை பாதுகாப்பதற்கும், சரியாந் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்குமாக ஒழுங்கான முறையில் வங்கியியல் செயற்பாடு களை ஆற்றுவதற்குத் தேவைப்பட்டுள்ள நிதித் தொழிற்பாடுகள், இணக்கப்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தை உள்ளடக்கிய பயனுறுதி வாய்ந்த, பரந்த அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை உருவாக்குவதற்கு முயற்சித் துள்ளது.

கூட்டாளுகை

கூட்டாளுகை பின்பற்றப்படுகின்றதென உறுதிப் படுத்துவதற்கு முறைமைகள், நடைமுறை களுள்ளன. இது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட குறித்த நடவடிக்கைகள் இந்த அறிக்கையின் **40**ஆம் இலக்க பக்கத்தில் விளக்கப்படுகின்றன.

கணக்காய்வுக் குழு

பின்வருகின்ற சபையின் நிறைவேற்றதிகார மற்ற பணிப்பாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் அங்கத்தவர்களாக சேவையாற்றியுள்ளனர்.

கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை **74** ஆம் பக்கத்தில் தரப்படுகின்றது

திரு.பிரியங்க அல்கம - தவிசாளர்
திரு.திலக் வண்ணிகம -பணிப்பாளர்
திரு.கோசல இரத்னவீர- பணிப்பாளர்

திரு.திலக் வன்னியகம 2013 ஒக்டோபர் 28 ஆம் திகதி வரை கணக்காய்வுக் குழுவில் சேவையாற்றியிருந்ததுடன், அதன் பின்னர் அங்கத்துவத்திலிருந்து விலகியுள்ளார். திரு.எச். ஜி.சுமணசிங்க 2013 நவம்பர் 25 ஆம் திகதி கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு நியமிக்கப் பட்டிருந்தார்.

தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் கூட்டு நடத்தை

வங்கியின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி என்பவை **07** ஆம் பக்கத்தில் தரப்படுகின்றன. வங்கியின் வணிகச் செயற்படுகள், வங்கியின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணியினை அடையும் நோக்கில் உயர் மட்ட ஒழுக்க நியமங்களைப் பின்பற்றி நடத்தப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வாளர்கள்

ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் SJMS பட்டயக் கணக்காய்வாளர்களினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வாளர்களை நியமிப்பதற்கு ஒப்புதலளித்தல் தொடர்பான தீர்மானமொன்று வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் முன் மொழியப்பட்டுள்ளது.

பதவியினர்

2013 டிசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறு வங்கியினால் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர்கள் தொண்ணூறு (90) ஆகும். இந்த எண்ணிக்கையின் உள்ளடக்கம் பின்வருமாறு:

சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள்/பி.நி.அ	1
உதவி பொது முகாமையாளர்கள்	-
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள்	6
முகாமையாளர்கள்	4
கிளை முகாமையாளர்கள்	1
பிரதி முகாமையாளர்கள்	3
உதவி முகாமையாளர்கள்	5
கொடுகடன் அலுவலர்கள்	5
அறவீட்டு அலுவலர்கள	1
முகாமைத்துவ பயிலுநர்கள்	5
சிரேஷ்ட வங்கி உதவியாளர்கள்	5
செயலாளர்கள்	3
வங்கி உதவியாளர்கள்	31
சட்ட உதவியாளர்கள்	1
வரவேற்பாளர்	1
சிரேஷ்ட சாரதி	1
சாரதிகள்	5
சிரேஷ்ட வங்கி உதவியாளர்கள்	1
அலுவலக உதவியாளர்	4
தொழிலாளர்	1
கவனிப்பாளர்கள்	3
பயிலுநர்கள்	3
மொத்தம்	90

பொது முகாமையாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் (CEO)

பொது முகாமையாளர் வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராவார் என்பதுடன், பணிப்பாளர்கள் சபையினால் நியமிக்கப்படுகின்றார். பொது முகாமையாளர் / பி.நி.அ அழைப்பின் பேரில் சபைக் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்கின்றார்.

நிறுவனம் சார்பானது

வங்கியானது தூரநோக்குள்ள எதிர்காலத்தில் தனது தொழிற்பாடுகளைத் தொடர்வதற்கு போதுமானளவு வளங்களைக் கொண்டிருக்கின்றது என்பதில் பணிப்பாளர்கள் சபை திருப்தியடைகின்றது. இதன்படி, நிதிக் கூற்றுக்கள் நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்கள்

வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டம் மற்றும் அதனகத்துள்ள திருத்தங்கள் அத்துடன் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கும் வகையிலும் நிலையாக பிரயோகிக்கக்கூடிய வகையிலும், வங்கியின் தொடர்ச்சியின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றபோது தேவையானவிடத்து நியாயமான, நுட்பமான தீர்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

முடிவுற்ற ஆண்டு	31.12.2012 (ரூபா)	31.12.2013 (ரூபா)
வரிவிதிப்பிற்கு முன்னரான இலாபம்	592	551
வரி விதிப்பு	(167)	12
வரிவிதிப்பிற்கு பின்னரான இலாபம்	425	563
வைத்திருக்கப்படும் இலாபம் /(இழப்பு)	2825	2325
முன்கொணர் நிலுவை		
ஒதுக்கீட்டிற்காக இருக்கின்ற இலாபம்	425	563
ஒதுக்கிற்காக பின்வருகின்ற ஒதுக்கீடுகளை பணிப்பாளர்கள் ஆக்கியுள்ளனர்	(25)	(132)
வைத்திருக்கப்படும் இலாபம் பின்கொணர் நிலுவை	1894	2825
கூட்டு ஆளுகை		

வருவாய்

2013 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற நிதி ஆண்டுக்கான வங்கியின் மொத்த வருமானம் 1,004 மில்லியன் ரூபா ஆகும். வருமானப் பகுப்பாய்வு கணக்குகளின் “குறிப்பு 05” இல் வழங்கப்படுகின்றன.

மூலதனச் செலவீனம்

ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் பெறுகை தொடர்பான மொத்தச் செலவினம் 23 மில்லியன் ரூபாவாகும். வருமான பகுப்பாய்வு கணக்குகளில் “குறிப்பு 05” இல் தரப்படுகின்றன.

நியதிச்சட்ட கொடுப்பனவுகள்

அரசாங்கம் மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து நியதிச்சட்டக் கொடுப்பனவுகள் உரிய நேரத்திற்குச் செய்யப்பட்டுள்ளன என்று பணிப்பாளர்கள் தமது அறிவிற்கு எட்டியவரையில் நம்புவதுடன், திருப்தியுமடைகின்றனர்.

ஐந்தொகைக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை தினத்திலிருந்து கணக்குகளில் தேவைப்படுத்தப்படுகின்ற சீராக்கல் அல்லது வெளிப்படுத்தல் எதுவும் எழுந்திருக்கவில்லை.

சபையின் கட்டளையினால்,

வை.எம்.ஜே.பெர்னாந்து
சபையின் செயலாளர்
வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி

திகதி:
01.09.2014.
கொழும்பு.

கூட்டு ஆளுகை

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை, வங்கியின் அனைத்து தொழிற்பாட்டு விடயங்கள் தொடர்பான கூட்டு ஆளுகையை விருத்தி செய்வதில் ஈடுபடுகின்றது. இலங்கை சேமிப்பு வங்கி,இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம், இலங்கை மத்திய வங்கி மற்றும் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் பணிப்புரைகள், வழிகாட்டல்கள் போன்ற அத்தகைய ஒழுங்காற்று அமைப்புகளினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கூட்டு ஆளுகை செய்முறைகளைக் கைக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை களை எடுத்துள்ளது.

பணிப்பாளர்கள் சபை

இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை, நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் 7 பேரையும், ஒரு நிறைவேற்றதிகாரமுள்ள பணிப்பாளரையும் ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் கொண்டிருந்தது.

பணிப்பாளர்கள் சபை, வங்கியின் தொழிற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்கின்ற ஒட்டுமொத்த பொறுப்பினைக் கொண்டிருக்கின்றது. இது தொடர்பில், வங்கியின் தொழிற்பாடுகளை நிச்சயப்படுத்துவதற்கு விருத்தி செய்யப்பட்டிருந்த முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் முகாமைத்துவத்தினால் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையிலும், வினைத்திறனுடனும் பணிக்கப்பட்டு, கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. திறமுறை யுடன் கூடிய இலக்குகள் உருவாக்கப்பட்டு, தேவை யான தலைமைத்துவம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அக்கறைதாரர்களின் பொறுப்புகள் தொடர்பில் பொறுப்பு பேணப்படுகின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்து வதற்கு ஒரு தொடர் அறிக்கையிடல் உருவாக்கப்படு கின்றது.

சபைக் கூட்டங்கள்

சபைக் கூட்டங்கள் மாதாந்த அடிப்படையில் நடத்தப்படுவதுடன், ஏதேனும் விசேட கூட்டங்கள் தேவைப்படுகின்றவாறு நடத்தப்பட்டது. 2013 ஆம் ஆண்டு ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் பதின் மூன்று (13) சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன. சபைக் கூட்டங்கள், அறிவித்தல்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிநிரல் தவிசாளர் மற்றும் பொது முகாமையாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அலுவலருடனான கலந்துரையாடலுடன் சபை செயலாளரினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது. சபைக் கூட்டத்தின் அறிவித்தல், ஆகக்குறைந்தது கூட்டத்திற்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்னராகவேனும் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். நிதிசார் செயலாற்றுகை மீதான விரிவான தகவல்கள், ஆகக்குறைந்தது சபைக் கூட்டத்தின் நான்கு முதல் ஐந்து நாட்களுக்கு முன்னராக சபைப் பணிப்பாளர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற சபைப் பத்திரிகைகளில் உள்ளக்கப்படுகின்றன. இந்த தகவல்கள் இறுதித் தீர்மானத்தை அடைவதற்கு முன்னர் சபையினால் மீளாயப்பட்டு, கலந்துரையாடப் படுகின்றன. சபையினால் எடுக்கப்பட்ட சபையின் தீர்மானங்கள், முடிவுகள் அனைத்தும், சபையின் செயலாளரினால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. சபையானது கொள்கைத் தீர்மானங்களை மட்டுமே எடுப்பதுடன், சபையின் மேலதிக பணிப்புரைகள், வழிகாட்டல்கள் இன்றி முகாமைத்துவ தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு பொது முகாமையாளர் / பி.நி. அலுவலருக்கு அதிகாரமளிக்கப்படுகின்றது.

அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்பு

பயனுள்ள கூட்டு ஆளுகையை அடையும் நோக்கில் பொறுப்புவாய்ந்ததாக ஆக்குவதற்கு அனைத்து மட்டங்களிலும் ஈடுபாடு செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மட்டத்திலுமிருக்கின்ற பதவியினர் தமக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகள் பற்றி அறியச் செய்யப்படுகின்றனர்.

நிதிக் கூற்றுக்கள்

நிதிசார் கூற்றுக்கள், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் கீழ் மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் IFRS விதித்துரைக்கப்படுகின்றது. இந்த அறிக்கையில் 81 முதல் 120 வரை உள்ளடக்கப் பட்டுள்ள 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், வங்கியின் கணக்குப் புத்தகத்திலிருந்து எடுக்கப்பட்டதென்பதுடன், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் IFRS இல் காணப்படுகின்றவாறு பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கின்றது.

கணக்காய்வுக் குழு

கணக்காய்வுக் குழு மூன்று பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன், சொத்துக்கள், ஒழுங்குபடுத்துதல் இணக்கப்பாடு, நிதிசார் அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்காய்வினைப் பாதுகாப்பது தொடர்பில் அதன் பொறுப்புக்களை ஆற்றுவதற்கு சபைக்கு உதவுவது இதன் பிரதான பொறுப்பாகும்.

அறிக்கைகள், முகாமையாளர், அகக் கண்காய்வு முகாமையாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கணக்காய் வாளர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற முகாமைத்துவ கடிதம், கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தில் விபரமாக கலந்தா லோசிக்கப்படுகின்றது. கணக்காய்வு குழு, 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் காலாண்டு அடிப்படையில் நான்கு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

கூட்டு ஆளுகை

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவம்

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழு, மூன்று நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள், பொது முகாமையாளர் பி.நி.அ. மற்றும் பிரதம முகாமைத்துவ ஆளர்களை உள்ளடக்கியிருந்தது. நாளது வரைப்படுத்தப்பட்ட அலுவல்களின் தொடர்ச்சியான திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக இடர் முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து விடயங்களையும் அடைவதற்கு காலாண்டிற் கொருமுறை கூடுவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு (ALCO)

சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட இந்த குழு, வங்கியின் பொது முகாமையாளர் / பி.நி. அலுவலரையும், தேவையான அடிப்படையில் சந்திக்கின்ற உரிய சிரேஷ்ட அலுவலரையும் கொண்டிருக்கின்றது.இந்த குழு, கூட்டுத் திட்டம், வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டம் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கெதிரான வங்கியின் கண்காணிப்பு பெறுபேறுகளை மாதாந்த அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்து, அங்கீகரிக் கின்றது. இது, மேலதிக நிதியின் முதலீடு, ஆக்கங்களுக்கு விலையிடல், மூலதனச் செலவீனம் போன்றவற்றையும் மீளாய்வதுடன், ஆக்கங்களுக்கு விலையிடல், மூலதனச் செலவீனம் போன்றவற்றையும் மீளாய்வதுடன், பரிந்துரைக்கின்றது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குழு 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஆறு (06) கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.

மனித வள ஊதிய குழு

இந்த குழு, சபையின் 3 பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. பொது முகாமையாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் உள்ளடங்கலான பதவியினரின் ஊதியம் இந்த குழுவினால் அதன் 45 கூட்டங்களில் மீளாயப்படுகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் மனித வள ஊதிய குழு 10 கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.

திரு.பிரியங்க அல்கம - தவிசாளர்
திரு.சுமித் பராகிரம பெரேரா - தவிசாளர்
திரு.பாலித கமகே - தவிசாளர்

இந்த குழுவானது, அதே பணிப்பாளர்களை ஊதிய குழுவாக கொண்டிருக்கின்றது. பொது முகாமையாளர் பி.நி.அலுவலர் உள்ளடங்கலான பதவியினரின் நியமனம் இந்த குழுவினால் மீளாயப்படுகின்றது. இந்த குழு தேவைக் கேற்றவாறு கூடுகின்றது.

பெறுகைக் குழு

இந்த குழுவானது, தவிசாளர், தொழிற்படும் பணிப்பாளர்கள், 2013 ஏப்பிரல் 1 ஆம் திகதி வரை சேவையாற்றி பின்னர் இராஜனாமாச் செய்திருந்த திறைசேரி பிரதிநிதி திரு.பிரியங்க அல்கம உள்ளடங்கலான மூன்று பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றது.திரு.ஆர்.எச்.எம். அஜித்சந்திர (அவர் சார்பாக நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்). அங்கத்துவமானது, பொது முகாமையாளர். பி.நி.அ, சிரேஷ்ட நிதி முகாமையாளர், சிரேஷ்ட தொழிற்பாடுசார் முகாமையாளர் ஆகியோரை உள்ளடக்கி யிருக்கின்றது. 100,000/- ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட அனைத்து மூலதனச் செலவீனமும் மீளாயப்பட்டு சபையின் அனுமதிக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 13 பெறுகைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்ததுடன், திரு.ஆர்.எச்.எம் அஜித்சந்திர நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சினால் அதன்பின்னர் நியமிக்கப்பட்டமையால் திரு.பிரியங்க அல்கம மாத்திரமே ஆரம்ப கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிததிருந்தார்.

வியாபார இடர்கள்

வங்கியின் தொழிற்பாடுகளுடன் இணைந்துள்ள இடர்களை சபை கிரமமான அடிப்படையில் மதிப்பிடுவதுடன், குறைப் பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. சட்டநியதிப்படியான வங்கியியலுடன் இணங்குதல் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட தேவைப்பாடுகள் சபை மட்டத்தில் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

சபையின் கட்டளையினால்

வை.எம்.ஜே.பொன்னாந்து
சபையின் செயலாளர்

திகதி :01.09.2014
கொழும்பு.

பின்வருகின்ற கூட்டாளுகை ஒழுங்குகள், இலங்கையில உரிமமளிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விசேடத்துவமிகு வங்கிகளினால் இணங்கப்படும் என்பதுடன், அத்தகைய இணக்கப்பாடானது இதனகத்து 3(9)(e) இன் வழிகாட்டலில் வழங்கப்பட்டவாறும் இருந்தும்.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(1) சபையின் பொறுப்புகள்	
3(1) (I) வங்கியானது, பின்வருவனவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் வங்கியின் பாதுகாப்பு மற்றும் நன்நிலைத்தன்மையைப் பலப்படுத்தும்:	இணங்கப்பட்டுள்ளது
அ) வங்கியின் உபாய குறிக்கோள்கள் மற்றும் கூட்டுப் பெறுமதிகளை அங்கீகரிப்பதுவும், கவனிப்பதுவும் மற்றும் இவை வங்கி முழுவதும் தெரிவிக்கப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதலும்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஆ) வங்கியின் ஒட்டுமொத்தத் தொழில் உபாயத் திட்டங்களுக்கான அங்கீகாரம், ஆகக் குறைந்தது மூன்று வருடங்களுக்கான ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை, இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் அளவிடத்தகு இலக்குகளுடனான பொறிமுறைகளை உள்ளடக்குகின்றன.	இணங்கப்பட்டுள்ளது
இ) முக்கியமான இடர்களை இனங்காணுதல் மற்றும் இடர்களை விவேகமாகக் கையாளுவதற்குப் பொருத்தமான முறைகளை நடை முறைப்படுத்துதல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஈ) வைப்பாளர்கள், கடன்கொடுநர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் பெறுநர்கள் உள்ளடங்கலான அனைத்துப் பங்குதாரர்களுடன் கூடிய தொடர்பாடல் கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதலை அங்கீகரித்தல்.	இணங்கப்பட்டுள்ளது
உ) அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் வங்கியின் போதியதன்மை மற்றும் நேர்மையை மீளாய்தல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஊ) சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமங்களில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு (i) கொள்கைகளில் முக்கியமாகச் ஆதிக்கம்செலுத்துதல் (ii) நேரடிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் (iii) தொழில் செயற்பாடுகள்,தொழிற்பாடுகள் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் மீது கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகிக்கின்ற பதவியிலிருக்கின்ற பிரதான முகாமைத்துவ நபர்கள் இனங்காணப்படுதலும்,பெயர்குறிப்பிடப்படுதலும்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஏ) பணிப்பாளர்கள் சபை அவர்களுக்கும், பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுக்குமுரிய அதிகாரம் மற்றும் முக்கியமான பொறுப்புக் களின் விடயப்பரப்பினை வரையறுத்தல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஏ) பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களினால் சபையின் கொள்கையுடன் இசைவுள்ள வங்கி விடயங்களின் கவனக்குறை மீது முறையான கவனிப்பு உள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்தல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
I) பின்வருவன உள்ளடங்கலாக பணிப்பாளர்களின் சபையின் சொந்த ஆளுகைச் செய்முறையின் பயனுறுதியை காலத்திற்கு காலம் மதிப்பிடுதல்: (i) பணிப்பாளர்களின் தெரிவு, நியமிப்பு மற்றும் தேர்வு அத்துடன் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்கள்; (ii) முறைப்பாடுகளை முகாமை செய்தல், அத்துடன் (iii) பலவீனங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தேவையானவிடத்து மாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்;	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஒ) பிரதானமான முகாமைத்துவ ஆட்களுக்கான வெற்றிகரமான திட்டமொன்றை வங்கி கொண்டிருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்	அதிகமான பிரதான பதவிகளுக்கு பொருத்த மான நபர்கள் இனங் காணப்பட்டுள்ளதுடன், தொடர் திட்டத்தை வகுத்தமைப்பதற்குமான செயன்முறையும்
ஓ) கொள்கைகளை மீளாய்தல், தொடர்பாடலைத் தாபித்தல் மற்றும் கூட்டுக் குறிக்கோள்களை நோக்கிய முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் போன்றவற்றிற்காக பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுடன் தேவைகளின் அடிப்படையில் கிரமமாகச் சந்தித்தல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
ஔ) ஒழுங்குபடுத்தும் சூழல்பற்றி புரிந்துகொள்ளுதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துநர்களுடன் பயனுறுதிவாய்ந்த உறவுமுறைகள் பேணப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
க) வெளிக் கணக்காளர்களை வாடகைக்குப் பெறுதல் மற்றும் தவறுகளில் முறையான முயற்சியை எடுத்தல்.	
3(1)(ii) தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரை சபை நியமிக்கும் என்பதுடன், இந்தப் பணிப்புரைகளின் 3 (5) ஆம் பணிப்புரையுடன் இணைந்ததாக தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் தொழிற்பாடுகள்	சபையானது, தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரை நியமித்துள்ளதுடன், இரண்டு பாத்திரங்களுக்கான அவர்களது தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வரையறுப்பதுடன், அங்கீகரிக்கும்

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(1)(iii) 3(1)(iii) சபை கிரமமாகக் கூடும் என்பதுடன், சபைக் கூட்டங்கள சுமார் மாதாந்த இடைவேளையில் ஆகக்குறைந்தது 12 தடவை களேனும் நடைபெறும். அத்தகைய கிரமமான சபைக் கூட்டங்கள், சமூகமளிப்பதற்கு உரித்துடைய பெரும்பான்மையான பணிப்பாளர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் சாதாரணமாக தொடர்புபடுகின்றது. எழுத்து வடிவிலான தீர்மானங்களை / தாள்களை அனுப்புவதனூடாக சபையின் சம்மதத்தைப் பெறுதல் இயலுமானவரையில் தவிர்க்கப்படும்	மாதாந்த சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட் டதுடன், தேவை எழுகின்றபோது விசேட கூட்டங்கள் அட்டவணைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது. 2013 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் 13 தடவைகள் கூடியுள்ளது.
3(1) (iv) சபையானது, வங்கியினது, தொழில் மேம்பாடு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் உத்தேசங்கள் கிரமமான சபைக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலில் இருக்கின்றவிடத்து அத்தகையவற்றை உள்ளடக்குவதற்கு அனைத்துப் பணிப்பாளர்களையும் இயலச்செய்வதற்கான ஒழுங்குகள் இருக்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும்.	மாதாந்த கூட்டம் அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், கிரமமான கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலில் முன்மொழிவு களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு இயலச் செய்வதற்கு ஒவ்வொரு பஞ்சாங்க ஆண்டின் ஆரம்பத்திலும் சபைக்கு அறிவிக்கப்பகின்றது.
3(1) (v) சபை நடைமுறைகள், பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் சமூகமளிப்பதற்கான வாய்ப்பளிப் பதற்காக கிரமமான சபைக் கூட்டங்களுக்கு ஆகக்குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னராக அறிவிக்கப்படும் என்பதை உறுதிப்படுத்தல் எனைய அனைத்து சபைக் கூட்டங்களுக்கும் நியாயமான வகையில் அறிவித்தல் வழங்கப்படலாம்.	கூட்டங்களுக்கான அறிவித்தல், முன்னைய கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிநிரலின் ஒரு வாரத்தின் பின்னர் தரப்படுவதுடன், சபைக் கூட்டத்திற்கான சபைப் பத்திரிகைகள், பணிப்பாளர்கள் சமூகமளிப் பதற்கும், ஏதேனும் அவசர முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பதற்கான காலத்தை வழங்கி கூட்டத்திற்கு 5 நாட்களுக்கு முன்னர் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.
3(1) (vi) சபை நடைமுறைகள், ஆகக்குறைந்தது 12 மாதங்களில் மூன்றில் இரண்டு தொடர்ந்து வருகின்ற கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்காத அல்லது உடன்முன்னதாக தொடரும் தொடர்ந்து நடைபெற்ற மூன்று கூட்டங்களுக்கு வருகை தராத பணிப்பாளரொருவர் பணிப்பாளர் பதவியிலிருந்து ஒழிக்கப்படுவார் என்பதை உறுதிப்படுத்தும். எனினும், மாற்றுப் பணிப்பாளரொருவரினூடாக பணிப்பாளர்கள் கூட்டத்தில் பங்குபற்றுவதும் சமூகமளித்ததாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம்.	பணிப்பாளர்கள் கூட்டு ஆளுகைக் கோவைக்கு அமைவாக பணியா-ளர்கள் அவர்களது வருகையை தெரிவிக்கின்றனர். பணிப்பாளர் எவரும் 03 தொடர்ச்சி யாக கூட்டங்களுக்கு வராதிருக்க வில்லை. அனைத்து பணிப்பாளர் களும் ஆண்டுக்கான கூட்டங்களில் 2/3 இற்கும் அதிகமாக சமூகமளித் திருந்தனர்
3(1) (vii) சபையானது, சபையின் செயலாளர் சேவைகளை, பங்குதாரர்கள் கூட்டத்தை கையாளுகின்ற மற்றும் நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தொழிற்பாடு களை ஆற்றுகின்ற பிரதான பொறுப்புக்களைக் கொண்டிருக் கின்ற, 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் 76ர் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய 43 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளைத் திருப்திப்படுத்துகின்ற கம்பனி செயலாளரொருரை நியமிக்கும்.	1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் 43 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாட்டினை திருப்திப் படுத்துகின்ற, சபைக்கு செயலாளர் சேவையை கையாளுவதற்கான முக்கிய பொறுப்பினைக் கொண்டிருக் கின்ற சபை செயலாளரை சபை நியமித்துள்ளது.
3(1) (viii) பணிப்பாளர்கள் அனைவரும், சபையின் நடைமுறைகள் மற்றும் பிரயோகிகப்படக்கூடிய அனைத்து ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் கம்பனிச் செயலாளரின் ஆலோசனை மற்றும் சேவையினைப் பெறுவதற்கான அணுகுமுறையைக் கொண்டிருப்பர்.	பணிப்பாளர்கள் அனை-வரும், சபை நடைமுறைகள், ஒழுங்குகள். ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குதல் மற்றும் வங்கியின் பிரமாணக்குறிப்புகள், உரிய பதிவு-களை பேணுதல் போன்றவற்றைப் பின்பற்றுவதற்கு சபைக்கு பொறுப்பான சபை செயலாளரின் ஆலோசனையை, சேவையை அணுக முடியும்.
3(1) (ix) கம்பனிச் செயலாளர் சபைக் கூட்டங்களின் பிரமாணக் குறிப்பு களை பேணுவார் என்பதுடன், அத்தகைய பிரமாணக் குறிப்புகள், பணிப்பாளர் எவரினாலும் நியாயமான எந்த நேரத்திலும், நியாயமான அறிவிப்பின்பேரில் பரிசீலனைக்காகத் திறக்கப்படமுடியும்.	சபை செயலாளர் சபைக் கூட்டங்களின் பிரமாணக் கூற்றுக் களைப் பேணுவதுடன், அனைத்து சபை அங்கத்தவர்களுக்கும் அனுப்புவார். பணிப்பாளர், சபை செயலா-ளரினூடாக கடந்த சபை பத்திரிகைகள்,

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
	பிரமாணக்குறிப்புகளைப் பெற முடியும் சபை அங்கத்தவர்கள், பணிப்பாளர்கள் கடந்த சபைப் பத்திரிகைகள் மற்றும் பிரமாணக்குறிப்புகளை சபையின் செயலாளர் ஊடாக அடைந்துள்ளனர்.
3(1) (x) சபைக் கூட்டங்களின் பிரமாணக்குறிப்பு போதியளவு விபரமாக பதிவுசெய்யப்படுதல் வேண்டும். ஆகவே சபை அதனது கடமைகளை ஆற்றுவதில் மிகவும் அவதானமாக, விவேகமாக செயற்பட்டுள்ளதா என்று பிரமாணக் குறிப்பிலிருந்து சேகரிப்பது சாதகமானதாகும். பிரமாணக் குறிப்பானது, சபைக் கூட்டங்களில் தீர்க்காலோசனைகளை அடைவதற்கு ஒழுங்குபடுத்தும் மேற்பார்வை செய்யும் அதிகாரிகளுக்கான குறிப்பாக சேவை யாற்றும். ஆகவே, சபைக் கூட்டங்களின் பிரமாணக்குறிப்பு பின்வருவனற்றைத் தெளிவாகக் கொண்டிருக்கும் அல்லது குறிப்பிடும்: (அ) சபையினால் அதனது தீர்க்காலோசனைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல் பற்றிய பொழிப்பு; (ஆ) சபையினால் கவனத்தில்கொள்ளப்பட்ட விடயங்கள்; (இ) சபையானது அதனது கடமைகளை மிகவும் கவனமாக, விவேகமாக செய்துள்ளதா என்பதை எடுத்துரைக்கக்கூடிய கருத்தினைக் கண்டறியும் கலந்துரையாடல் மற்றும் விவாதம் அல்லது கருத்து வேறுபாடு பற்றிய பிரச்சனைகள் ; (ஈ) சபையின் உபாயங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுடன் இணங்குவதைக் குறிக்கின்ற உரிய நிறைவேற்றதிகாரிகளின் நிரூபணம் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்கள் மற்றும் உரிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைப் கடைப்பிடித்தல்; (உ) வங்கி எதிர்நோக்குகின்ற இடர்கள் பற்றிய சபையின் மற்றும் புரிந்துகொள்ளும்தன்மை மற்றும் கைக்கொள்ளப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ அளவீடுகள் பற்றிய மேற்பார்வை; அத்துடன் (ஊ) முடிபுகளும் சபைத் தீர்மானங்களும்	கூட்டங்களின் பிரமாணக்குறிப்பு பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது: அ) சபை தனது தீர்க்காலோசனைகள் , அதனால் பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவலின் பொழிப்பு ஆ)சபையினால் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட விடயங்கள் இ)சபையின் அனைத்து உப குழுக்களின் அறிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக முடிபுகள், சபையின் தீர்மானங்கள்,
3(1) (xi) வங்கியின் செலவில் பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தில் சுதந்திரமான தொழில்சார் ஆலோசனையை நாடுவதற்கு நியாயமான வேண்டுகோளின்பேரில் பணிப்பாளர்களை இயலச் செய்வதற்கு சபையினால் இணங்கப்பட்ட நடைமுறைகள் இருக்கும். சபையானது, உரிய பணிப்பாளர் அல்லது பணிப்பாளர்கள் வங்கிக்கு அவரது கடமையைப் புரிவதற்கு உதவுவதற்கு பணிப்பாளர்களுக்கான சுதந்திரமான தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வேறாக வழங்குவதற்கு சபை தீர்மானிக்கும்	பணிப்பாளர்கள் தமது பொறுப்புகளை ஆற்றுகையில் தொழில்சார் ஆலோசனைனை-யை பெற முடிகின்றது.
3(1) (xii) பணிப்பாளர்கள், ஏனைய தாபனங்கள் அல்லது தொடர்பட்ட தரப்பினர்களுடன் அவர்களது நடவடிக்கையில், மற்றும் அவர்களுக்கான கடமைகள் பற்றிய அக்கறை பற்றிய முரண்பாடுகள், அல்லது அக்கறை பற்றிய முரண்பாடுகள் தோன்றுவதைத் தவிர்ப்பர். பணிப்பாளரொருவர், சபையினால் கவனத்தில்கொள்ள வேண்டிய, சபை முக்கியமானதென்று தீர்மானித்துள்ள விடயமொன்றில் அக்கறை முரண்பாட்டினைக் கொண்டிருந்தால், அந்த விடயமானது கொடுக்கல் வாங்கல்களில் முக்கியமான ஆர்வமற்ற சுதந்திரமான நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் (இந்த பணிப்புரைகளில் பணிப்புரை இல் 3(2)(ஐ) குறிப்பிடப்படுகின்றது) சமூகமளித் திருக்கையில் சபைக் கூட்டத்தில் தீர்க்கப்படுதல் வேண்டும். மேலும், பணிப்பாளரொருவர், அவர் /அவள் அல்லது அவரது / அவளது நெருக்கமான உறவு அல்லது விடயம் தொடர்பான தீர்மானம் எடுக்கையில் பணிப்பாளர் திடமான ஆர்வத்தைக் கொண்டிருக்கின்ற ஏதேனும் சபைக் கூட்டத்தில் வாக்களிப்பதிலிருந்து தவிர்த்திருக்கலாம் என்பதுடன் சபைக் கூட்டத்தில் உரிய நிகழ்ச்சிநிரல் விடயத்திற்கு அவரது / அவளது பெரும்பான்மைக்காக கணக்கெடுக்கப்படமாட்டார்.	
3(1) (xiii) சபையானது, விடயங்களின் முறையான அட்டவணையை விசேடமாக, வங்கியின் பணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு நிச்சயமாக அதன் அதிகாரத்தின் கீழிருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவ தற்கான முடிவிற்கான அதனது ஒதுக்கத்தை அது கொண்டிருக்கும்	வங்கியானது, ஒழுக்காற்று கோவை-கள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சர்வ-தேச செய்முறைகளுடன் இணங்கும் வகையில் அதன் அதிகரத்திற்குள் அதன் வழிப்காட்டல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டினை உறுதிப் படுத்துவதற்கான அதன் தீர்மானத்தை விசேடமாக ஒதுக்கப்பட்ட விடயங்களின் அட்டவணையொன்றைக் கொண்டிருக்கின்றது.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(1) (xiv) சபையானது, வங்கி அதனது கடப்பாடுகளை நிறைவேற்ற முடியாதிருக்கின்றது அல்லது அதேபோன்றிருந்தால் அல்லது வைப்பாளர்கள் மற்றும் ஏனைய கடன்கொடுநர்கள் காரணமாக கடன்தீர்க்க முடியாது வந்திருந்தால் அல்லது கொடுப்பனவு களை நிறுத்துவது போன்று வந்திருந்தால், ஏதேனும் முடிவு அல்லது நவடிக்கையை எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கியின் நிலமையை வங்கி மேற்பார்வை முகாமையாளருக்கு உடனடியாக அறிவிக்கின்றது.	சபையானது, வங்கி பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தமுடியாது ஏதேனும் தீர்மானத்தை அல்லது நடவடிக்கை யை எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கி மேற்பார்வை பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டிய தேவை பற்றி அறிந்திருக்கின்றது.
3(1) (xv) மூலதன தகுதி வீதம் மற்றும் ஏனைய நிருவாகம் பற்றிய அடிப்படைகளின் நியதிகளின்படி நாணயச் சபையினால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறான மட்டத்தில் முதலிடப்பட்டுள்ள வங்கி என்பதை சபை உறுதிப்படுத்தும்.	சபையானது, போதுமான மூலதனம், ஏனைய நிருவாகம்சார் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மாதாந்த அடிப்படையில கண்காணிக்கின்றது
3(1) (xvi) சபையானது, இந்தப் பணிப்புரைகளின் பணிப்புரை 3 இற்கமைவாக உருவாக்கப்படுகின்ற வங்கியின் ஆண்டறிக்கை, வருடாந்த கூட்டு ஆளுகை அறிக்கையை வங்கி பிரசுரிக்கும்.	வங்கியின் ஆண்டறிக்கையில் கூட்டு ஆளுகை அறிக்கையை சபை வெளியிடுகின்றது.
3(1) (xvii) சபையானது, ஒவ்வொரு பணிப்பாளரும் வருடாந்தம் சுய மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளும் திட்டமொன்றைப் பின்பற்றும் என்பதுடன், அத்தகைய மதிப்பீட்டின் பதிவுகளைப் பேணும்.	ஒவ்வொரு பணிப்பாளரினால் பொறுப் பேறகப்படவுள்ள சுய மதிப்பீட்டுத் திட்ட மொன்று சபையினால் கைக்கொள்ளப் பட்டுள்ளதுடன், பதிவுகள் சபை செயலாளரினால் பேணப்படுகின்றது.
3(2) சபையின் உருவாக்கம் **3(2) (i)** சபையிலிருக்கின்ற பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 7 இற்குக் குறைவற்றதாகவும் 13 இற்கும் அதிகமற்றதாக இருக்கும்.	இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்பின்படி 2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சபை 7 பணிப்பாளர் களைக் கொண்டிருக்கின்றது.
3(2) (ii) (அ) பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் பதவியை வகிக்கின்ற பணிப்பாள ரொருவரைத் தவிர பணிப்பாளரொருவரின் மொத்த சேவைக்காலம் ஒன்பது வருடங்களை விஞ்சுதலாகாது என்பதுடன், அத்தகைய அலுவலக காலப்பகுதி 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதி வரை அத்தகைய பணிப்பாளரினால் சேவையாற்றப்பட்ட மொத்த காலப்பகுதியையும் உள்ளடக்கும்.	சபையில் 9 வருடங்களை விஞ்சிய சேவைக் காலத்தைக் கொண்டிருக் கின்ற பணிப்பளர்கள் இல்லை
(ஆ) இச்சந்தர்ப்பத்தில், பின்வருகின்ற இடைமாறுபாட்டுக் கால ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படும்: 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஒன்பது ஆண்டுகளைக் பூர்த்திசெய்துள்ள பணிப்பாளரொருவர் அல்லது 2008 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் எந்நேரத்திலும் அத்தகய தவணையைப் பூர்த்திசெய்தவர், 2009 சனவரி 1 ஆம் திகிதியிலிருந்து ஆரம்பித்து மேலும் 3 வருட காலப்பகுதியொன்றைத் தொடரலாம். ஆ) 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கு மேலாக சேவையாற்றியுள்ள பணிப்பாளர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கும் மேலதிகமாக இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பின்வருகின்ற ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படும்: I. ஒன்பது வருடங்களை விஞ்சிய காலப்பகுதி சேவையாற்றியுள்ள பணிப்பாளர்கள், அதிகூடிய காலம் சேவையாற்றிய பணிப்பாளர், 2008 டிசெம்பர் 31 இல் பணிப்பாளர் பதவியை வெறிதாக்கி யுள்ளார்கள் என்று கருதப்படும். II. அதன் பின்னர், முடிவுறுகின்ற முன்னைய ஒவ்வொரு ஆண்டின் இறுதியில் இருக்கின்ற பணிப்பாளர், 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கு மேலாக சேவையாற்றியுள்ள பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் பதவியை வெறிதாக்கியதாகக் கருதப்பட்டுள்ள வரை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு பணிப்பாளர் (பணிப்பாளராக அதிக காலம் சேவையாற்றிய திலிருந்து குறைந்த காலம் என்பதனடிப்படையில்) தொடராக பதவியை வெறிதாக்கியதாகக் கருதப்படுவர். 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஒன்பது ஆண்டுகளுக்கு மேலாக சேவையாற்றியுள்ள பணிப்பாளர்கள் அனைவரும், 2011 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பதவியை வெறிதாக்கியதாகக் கருதப்படுவர்.	

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
இ) 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கும் 2010 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குமிடையில் ஒன்பது ஆண்டு சேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பணியாளர்கள் எவரேனும் இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில், 3(2)(ii)(B)(b) பணிப்புரையில் தரப்படுகின்றவாறு பணிப்பாளர்கள் பணிப்பாளராக அவர்களது பதவியை வெளிதாக்கியதன் பின்னர், அத்தகைய பணிப்பாளர்களும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு பணிப்பாளர் (பணிப்பாளராக அதிக காலம் சேவையாற்றியதிலிருந்து குறைந்த காலம் என்பதனடிப்படையில்) தொடராக பதவியை வெறிதாக்கியதாகக் கருதப்படுவர். எவ்வாறு வழங்கப் பட்டிருப்பினும், இந்த உப பணிப்பு (இ) யினால் மேவப்பட்டுள்ள அத்தகைய பணிப்பாளர்கள் அனைவரும், 2011 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பதவியை வெறிதாக்கியதாகக் கருதப்படுவர்.	
3(2) (iii) சபையின் பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒன்றை நிறைவேற்று பணிப்பாளரின் எண்ணிக்கை விஞ்சுதலாகாது என்பதை வழங்கி வங்கியின் பணியாளரெருவர், வங்கியின் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படலாம், தெரிவுசெய்யப்படலாம் அல்லது பெயர்குறிப்பீடு செய்யப்படலாம் (இதனகத்து பின்னர் "நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளராக" குறிப்பிடப் பட்டுள்ளது).அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்களில் ஒருவர், வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராக இருப்பார்.	நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரில்லை என்பதுடன் தேவைக்கேற்ப 06 நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் இருக்கின்றனர்
3(2) (iv) சபையானது, ஆகக்குறைந்தது மூன்று சுதந்திரமான நிறை வேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் அல்லது பணிப்பாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒன்று எது உயர்வானதோ அதனைக் கொண்டிருக்கும். இந்த உப பணிப்பு 2010 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து பிரயோகிக்கப்படும். நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளரொருவர் அவர்/அவள் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருந்தால் சுதந்திரமானவராகக் கருதப்படமாட்டார்: அ) வங்கியின் 1 வீதத்திலும் பார்க்க அதிகமான பங்கினை அவர் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கொண்டிருத்தல்; ஆ) வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனத்தின் 10 வீதத்தினை விஞ்சுகின்ற பணிப்பு 3(7) இல் விதத்துரைக்கப்பட்டவாறு வங்கியுடனான ஏதேனும் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கலை தற்போது கொண்டிருத்தல் அல்லது பணிப்பாளராக அவர்/அவள் நியமிக்கப்பட்டதை உடன்முன்னராகத் தொடர்ந்து வந்த இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதியில் கொண்டிருத்தல் ;	அனைத்து பணிப்பாளர்களும் திறைசேரி செயலாளரின-ால் நியமிக்கப்பட்டமையால் அவர்கள் எவரையும் சுயாதீன பணிப்பாளர்களாக சபை கருதுவதில்லை.
இ) பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டதை உடன்முன்னராகத் தொடர்ந்து வந்த இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதியில் வங்கியினால் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ளார் ; ஈ) இவர் வங்கியின் அல்லது பிறிதொரு வங்கியின் பணிப்பாளர் அல்லது பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் அல்லது முக்கியமான முகாமைத்துவ நபரின் அல்லது முக்கியமான பங்குதாரரின் நெருக்கமான உறவினைக் கொண்டிருத்தல். இந்த நோக்கத்திற்காக, "நெருக்கமான உறவு" என்பது வாழ்க்கைத்துணை அல்லது நிதிரீதியில் தங்கியிருக்கும் பிள்ளை என்பதைக் கருதுகின்றது; உ) வங்கியின் குறித்த பங்குதாரரொருவரைக் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றது; எ) கம்பனியொன்றில் அல்லது வர்த்தக தாபனமொன்றில் பணியாளராக அல்லது பணிப்பாளராக அல்லது முக்கிய பங்குதாரராக இருக்கின்றாரா: I. இந்தப் பணிப்புரைகளின் பணிப்புரை 3(7) இல் விபரிக்கப்பட்டவாறு வங்கியுடன் தற்போது கொடுக்கல் வாங்கலைக் கொண்டிருத்தல், வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனத்தின் 10 வீதத்தினை விஞ்சுதல் அல்லது II. வங்கியின் பிறவேறு பணிப்பாளராக பணிக்கமர்த்தப்படுதல் அல்லது பணிப்பாளர்களா அல்லது முக்கிய பங்குதாரர்களா ; அல்லது III. வங்கியின் பிறவேறு பணிப்பாளர்கள், இந்தப் பணிப்புரைகளின் பணிப்புரை 3(7) இல் விபரிக்கப்பட்டவாறு வங்கியுடன் தற்போது கொடுக்கல் வாங்கலைக் கொண்டிருத்தல் வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனத்தின் 10 வீதத்தினை விஞ்சுதல் **3(2) (v)** மாற்றுப் பணிப்பாளராக சுதந்திரமான பணிப்பாளராக பிரதிநிதித்துவம் செய்வதற்கு நியமிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட நபர் சுதந்திரமான பணிப்பாளருக்குப் பிரயோகிக்கப்படுகின்ற வகைப்பாட்டினை எதிர்கொள்வார்.	பதில் பணிப்பாளரெவரும் இந்த காலப்பகுதியில் நியமிக்கப்படவில்லை.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(2) (vi) நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர், சிறந்த பதிவுகளை மற்றும் / அல்லது உபாயம், செயலாற்றுகை மற்றும் வளங்களின் பிரச்சனைகளைப் பொறுப்பதற்கு சுதந்திரமான தீர்ப்பிற்குத் தேவையான திறன்கள் மற்றும் அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்கும் நபராக இருப்பார்.	
3(2) (vii) சபையின் கூட்டம், அத்தகைய கூட்டத்தில் பொரும்பான்மையை உருவாக்குவதற்கு பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை தேவைப் படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும், அத்தகைய கூட்டத்தில் சமூமளித்திருக்கின்ற பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையின் அரை வாசிக்கும் அதிகமானோர் நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளராக இருந்தாலன்றி முறையாக உருவாக்கப் படுதலாகாது. இந்த உப பணிப்பு 2010 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து பிரயோகிக்கப்படும்.	அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பெரும்பான்மை நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் என்பது பயனற்றது
3(2) (viii) அனைத்து கூட்டு தொடர்பாடல்களிலும் வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் வெளிப்படுத்துகின்றதாகையால் சுதந்திரமான நிறைவேற்றுத் தரமற்ற பணிப்பாளர்கள் துரிதமாக இனங்காணப் படுவர். வங்கியானது, தவிசாளர், நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர், நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுதந்திரமற்ற நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் ஆகியோர்களின் பெயர்கள் உள்ளடங்கலாக சபையின் உருவாக்கம், பணிப்பாளர்களின் வகைப்பாடுகளை வங்கி வெளிப்படுத்தும்	தவிசாளர், தொழிற்படும் பணிப்பாளர், நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் பெயர்கள் உள்ளடங்கலாக பணிப்பாளர் களின் வகை கூட்டு ஆளுகை அறிக்கையில் சபையின் தொகுப்பில் தரப்படுகின்றது
3(2) (ix) சபைக்கு புதிய பணிப்பாளர்களுக்கான நியமனம், முறையான தாகவும், கவனத்தில் கொள்ளத்தகு வெளிப்படையான நடை முறையானதாகவும் இருக்கும். சபைக்கான ஒழுங்கான பின்னுரிமை நியமனங்களுக்கான நடைமுறைகள் நடைமுறை யிலிருக்கும்.	அங்கத்தவர்கள் பல்வேறு ஆற்றல்கள், ஒழுங்குமுறைகளுடன் இருக்கின்றனர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு திறைசேரி செயலாளருடன் ஒன்றுசேர்ந்து தொடர் திட்டத்தை சபை உருவாக்குகின்றது
3(2)(x) அமைய வெற்றிடமொன்றினை நிரப்புவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பணிப்பாளர்களும், அவர்களது நியமனத்தின் பின்னர் முதலாவது பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களினால் தேர்வு செய்வதற்கு அமைவானது.	இல்லை
3(2) (xi) பணிப்பாளர் பதவியை இராஜினாமாச் செய்தால் அல்லது பதவியிலிருந்து அகற்றப்பட்டால், சபையானது, அ) பணிப்பாளரின் இராஜினாவை அல்லது அகற்றலையும், அத்தகைய அகற்றல் அல்லது பதவி விலகலுக்கான காரணங்களை உள்ளடக்கி, ஆனால் வங்கியுடன் பணிப்பாளருக்கு ஏதேனும் உடன்பாடின்மையிருந்தால், அது தொடர்பான தகவல்களை மட்டுப்படுத்தாது அறிவிக்கும்' அத்துடன் ஆ) பங்குதாரர்களின் அவதானத்திற்குக் கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான ஏதேனும் விடயம் இருக்கின்றதா அல்லது இல்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்தி கூற்றொன்றை வழங்குதல்	CSE தேவைப்பாட்டின்படி ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு பணிப்பாளர்களின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் காரணங்கள் அறிவிக்கப்படுகின்றன
3(2) (xii) வங்கியொன்றின் பணிப்பாளரொருவர் அல்லது பணியாள ரொருவர், முதலாவதாக குறிப்பிடப்பட்ட வங்கியின் துணைக் கம்பனி அல்லது இணைந்த கம்பனியாக அத்தகைய வங்கி இருக்குமிடத்து தவிர பிறிதொரு வங்கியின் பணிப்பாள ரொருவராக நியமிக்கப்படுதலாகாது, தேர்வு செய்யப்படுதலாகாது அல்லது பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்படு தலாகாது.	MOF பணிப்பாளர்களின் நியமனங்களைக் கவனிப்பதில் தமது தீர்மானத்தில் இந்தத் தேவைப்பாட்டைக் கவனத்தில் எடுக்கின்றது.
3 (3) பணிப்பாளர்களின் பொருத்தமாந்தன்மை மற்றும் சொத்துவத்தை மதிப்பிடுவதற்கான வகைப்பாடு 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாக 42 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக கீழே உருவாக்கப்பட்டுள்ள வகைப்பாடு, வங்கியொன்றின் பணிப்பாளராக சேவையாற்றுகின்ற அல்லது சேவையாற்ற விரும்புகின்ற நபரொருவருக்கான பொருத்தமாந்தன்மை மற்றும் சொத்துவத்தினைத் தீர்மானிப்பதற்கு பிரயோகிக்கப்படும். இதனகத்துத் தெரிவிக்கப்பட்ட வகைப்பாடுகளில் ஏதேனுமொன்றுடன் உடன்படாமையானது, பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவதற்கு, தேர்வு செய்யப்படுவதற்கு அல்லது பெயர்குறிப்பீடுசெய்யப்படுவதற்கு அல்லது பணிப்பாளராகத் தொடர்வதற்கு தகமையற்றவராவார்.	சேவையாற்றுகின்றவிடத்து பின்வருகின்ற மாறுகின்ற ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படும். எவரும் இல்லை.
3(3) (i) பணிப்பாளராக சேவையாற்றுகின்ற ஆளொருவரின் வயது 70 இனை விஞ்சுதலாகாது. 2013 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று (அ) தற்போது 70 வயதினை அதிகமாகக் கொண்டிருக்கின்ற பணிப்பாளரொருவர் 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட பணிப்பாளர்கள்	

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
எவ்வாறாயினும், இதனகத்து தரப்படுகின்ற 3(2)(ii) ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவானது. அ) 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் பணிப்பாளரொருவருக்கு 75 வயதிற்கு அதிகமென்றால், அவர் 2008 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மேல் நீடிக்காத மேலதிக காலப்பகுதியொன்றிற்கு தொடர்ந்தும் சேவையாற்றலாம், என்பதுடன் 2008 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று தொழிலிருந்து வெறிதாக்கப்படுவார் என்று கருதப்படுவார் ; ஆ) பணிப்பாளரொருவருக்கு 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று 70 முதல் 75 வயதிற்கிடையிலிருந்தால், அத்தகைய பணிப்பாளர் 2009 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மேல் மேலதிக காலப்பகுதியை நீடிக்காது தனது சேவையைத் தொடரலாம். அத்துடன், 2009 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று தொழிலிருந்து வெறிதாக்கப்படுவார் என்று கருதப்படுவார் ; ஆ) வங்கியொன்றில் தற்போது பதவி வகிக்கின்ற பணிப்பாளரொருவர் 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கும், 2009 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குமிடையில் 70 வயதை அடைந்திருக்கின்றவிடத்து,அத்தகைய பணிப்பாளர் இதனகத்து 3(2)(ii) ஆம் பணிப்புரையில் தரப்பட்டிருக்கின்ற ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2010 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியை விஞ்சாது மேலதிக காலப்பதிவுக்கு சேவையாற்றலாம் என்பதுடன், 2010 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று தொழிலிருந்து வெறிதாக்கப்படுவார் என்று கருதப்படுவார் ;	
3(3) (ii) ஆளொருவர், வங்கியின் துணை, இணைந்த கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக 20 இற்கும் அதிகமான கம்பனிகள் / தனிஅமைப்புக்கள் / நிறுவனங்களில் பணிப்பாளராக பதவி வகித்தலாகாது.அத்தகைய 20 கம்பனிகள் / தனிஅமைப்புக்கள் /நிறுவனங்களில் 10 இற்கும் அதிகமாகாத கம்பனிகள்,1995 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமங்கள் சட்டத்தின் நியதிகளில் குறித்த வியாபார தனிஅமைப்புக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டவையாக இருக்கும்	பணிப்பாளர்கள் எவரும் 20 இற்கும் அதிகமான அமைப்புகளுக்கு பணிப்பாளராக பதவி வகிக்கவில்லை.
3(4) சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள **3(4) (I)** பணிப்பாளர்கள் தற்போதிருக்கின்ற ஒப்படைப்பு ஒழுங்குகள் பற்றி கவனமாக ஆராய்வதுடன், தெளிவாகப் புரிந்துகொள்வர்.	
3(4) (ii) சபையானது, சபை தனது தொழிற்பாடுகளை முழுமையாக ஆற்றுவதற்கான ஆற்றலை குறிப்பிடத்தக்களவில் மறைக்கின்ற அல்லது குறைக்கின்ற அளவிற்கு சபைக் குழு, பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்கள் அல்லது பிரதான முகாமைத்து நபர்களுக்கு எந்த விடயங்களையும் ஒப்படைக்காது.	சபையானது காலத்திற்கு காலம் மீளாயப்படுவதுடன், குழு ஒழுங்குகளை அனுமதிப்பதுடன்,வங்கியின் தேவைகளைத் தெரிவிப்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றது.
3(4) (iii) சபையானது, வங்கியின் தேவைகளுடன் ஒப்படைப்புச் செயன் முறை தொடர்புபட்டு இருக்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்து வதற்கு நடைமுறையிலிருக்கின்ற கால அட்டவணை அடிப்படையில் அவை மீளாயப்படும்.	
3(5) தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் **3(5) (I)** தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் பங்குகள், வெவ்வேறாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஒரே நபரினால் ஆற்றப்படுதலாகாது.	தவிசாளரின், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் பங்கு வெவ்வேறானது
3(5) (ii) தவிசாளர், நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளரொருவராக இருப்பார் என்பதுடன், சுதந்திரமான பணிப்பாளராக இருத்தல் விரும்பத்தக்கது. தவிசாளர் சுதந்திர பணிப்பாளராக இல்லாதவிடத்து, சபையானது, பாரிய சுதந்திரமான ஆக்கக் கூற்றினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமாக ஆவணமாக்கப்பட்ட விசாரணை நியதிகளுடன் சிரேஷ்ட பணிப்பாளராக சுதந்திரமான பணிப்பாளராக பதவிப் பெயரளிக்கப்படுவார். சிரேஷ்ட பணிப்பாளரின் பதவிப்பெயர் வங்கியின் ஆண்டறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படும்.	தவிசாளர் நிறைவேற்றதிகாரமற்ற, சுயாதீன-மான பணிப்பாளரொருவராவார்
3(5) (iii) சபையானது, அதனது ஆண்டறிக்கையின் இணைந்த பகுதியாக இருக்கக்கூடிய , தவிசாளர் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரின் அடையாளம், தவிசாளர் , பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கிடையிலான உறவுமுறைகள் ஏதேனுமிருந்தால் ஏதேனும் உறவுமுறையின் தன்மை (நிதி, வியாபாரம்,குடும்பம் அல்லது ஏனைய முக்கிய ∴உரிய உறவு(கள்) என்பவற்றை அதனது கூட்டு ஆளுகை அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தும்.	தவிசாளர்,சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் பி.நி.அலுவலர் ஆகியோரின் அடையாளம ஆணடறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படு கின்றது. தவிசாளர்,சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் பி.நி.அலுவலர் ஆகியே-ாரிடையே குடும்ப உறவுமுறை எதுவும் இல்லலை

கூட்டாளுகை பிரிவும். ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(5) (iv))தவிசாளர், (அ) சபைக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குவார்; (ஆ) சபையானது பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் வேலையாற்றுகின்ற தென்றும், அதனது பொறுப்புக்களை உறுவதனை உறுதிப்படுத்துவார்; அத்துடன் (அ) அனைத்து பிராதான,பொருத்தமான விடயங்கள் காலத்துடன் கூடிய வகையில் சபையினால் கலந்துரையாடப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துவார்	சபையானது, தவிசாளரின் பிரதான பங்குகளையும், பொறுப்புகளையும் அனுமதிக்கின்றது
3(5) (v) தவிசாளர், நிகழ்ச்சிநிரலில் உள்ளடக்கப்படுவதற்கான ஏனைய பணிப்பாளர்களினால் முன்மொழியப்பட்ட ஏதேனும் விடயங்களை பொருத்தமானவிடத்து கவனத்திலெடுத்து ஒவ்வொரு சபைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிநிரலை வரைவதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் முதன்மையான பொறுப்புவாய்ந்தவராக இருப்பார்	சபை செயலாளர், தவிசா-ளரின் கலந்தாலோசனையுடன் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலை தயாரிக்கின்றார்
3(5) (vi) தவிசாளர், பணிப்பாளர்கள் அனைவருக்கும், சபைக் கூட்டங்களில் எழுகின்ற பிரச்சனைகள் மீது உரியமுறையில் சுருக்கமாக வழங்கப்படுகின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்து வார் என்பதுடன், பணிப்பாளர்கள் உரிய நேரத்திற்கு போதிய தகவலை பெறுகின்றனர் என்றும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.	சபையில் எழுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் சபை பே-ாதுமானளவு சுருக்கமாக அறிவித்துள்ளதென்பதை சபையின் செயலாளர் உறுதிப் படுத்துவார். இதனை உறுதிப்படுத்து வதற்கு பின்வருகின்ற நடைமுறை தற்போதிருக்கின்றது. சபைப் பத்திரிகைகள் சபைக் கூட்டங்களுக்கு 5 நாட்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது. முகாமைத்துவ அணியின் உரிய அங்கத்தவர்கள் விளக்கங்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தலுக்காக கைவசமுள்ளனர். முகாமைத்துவ தகவல்,வங்கியின் செயலாற்றுகை,நிலைப்பினை அணுகுவதற்கு பணிப்பாளர்களை இயலச்செய்வதற்கு இணங்கப்பட்ட மாதிரிகளில் வழங்கப்படுகின்றது.
3(5) (vii) தவிசாளர், சபையின் அலுவல்களுக்கு முழுமையான, துடிப்பான பங்களிப்பினைச் செய்வதற்கு பணிப்பாளர்கள் அனைவரையும் ஊக்குவிப்பதுடன், வங்கியின் சிறந்த அக்கறையில் சபை செயற்படுகின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தலைமை வகிப்பார்.	சபைக் கூட்டங்களில் அனைத்துப் பணிப்பாளர்களும் துடிப்புடன் பங்குபற்றுகின்றனர்
3(5) (viii) தவிசாளர், குறிப்பாக நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளரின் பயனுதிவாய்ந்த பங்களிப்பிற்கு வசதியை ஏற்படுத்துவார் என்பதுடன், நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களிடையே பலமான உறவினை உறுதிப்படுத்துவார்.	சபையின் ஏழு அங்கத்தவர்களில் ஆறு பேர் நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களினால் துடிப்பாக பங்குபற்றுவதற்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குகின்ற நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாவார்கள். நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்கள் அனைவரும், துடிப்பான பங்குபற்றலுக்கு மேலுமொரு வாய்ப்பை வழங்கி சபையின் உப குழுக்களில் பங்குபற்றுகின்றனர்.

	கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(5) (ix)	தவிசாளர், பிரதான முகாமைத்துவ நபர்கள் அல்லது பிற வேறு எத்தன்மைத்தான நிறைவேற்றதிகாரமுள்ள கடமைகளின் நேரடி மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதலாகாது.	தவிசாளர் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளர்கள் அல்லது பிறவேறு நிறைவேற்று கடமைகளை மேற்பார்வை செய்வவதில் ஈடுபடுவதில்லை
3(5) (x)	தவிசாளர், பங்குதாரர்களுடன் பயனுடைய தொடர்பாடலைப் பேணுவதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன என்பதையும், பங்குதாரர்களின் எண்ணங்கள் சபைக்குத் தெரியப்படுத்தப்படுகின்றன என்பதையும் உறுதிப்படுத்துவார்.	வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தை உடனடுத்து வருடாந்த ஆண்டறிக்கை மற்றும் பங்குதாரர் களின் தொடர்பு கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.
3(5) (xi)	பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் அலுவல்களின் நாளாந்த முகாமைத்துவத்திற்கு உச்ச நிறைவேற்றுத்தர பொறுப்பதிகாரியாக தொழிற்பாடுவார்.	வங்கியின் நாளாந்த தொழிற்பாடுகள் வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.
3(6)	சபை நியமித்துள்ள குழுக்கள்	எட்டு உப குழுக்களும் எழுத்து வடிவிலான ஒவ்வொன்றிற்குமான விசாரணை நியதி களுடன் சபையினால் தரிபிக்கப் பட்டுள்ளது. வங்கி பணியாளர்கள், உப குழுக்களின் செயலாளர்களாக சேவை யாற்றுவதுடன், உரிய தலைவரின் மேற்பார்வையுடன் பிரமாணக்குறிப்புகள் மற்றும் பதிவுகளை பேணுகின்றனர். • சபை கணக்காய்வு குழு • சபை மனித வளங்கள் ஊதிய குழு • சபை நியமிப்பு குழு • சபை இடர் முகாமைத்துவ குழு • சபை சட்ட, மீட்பு குழு • சபை கொடுகடன் குழு • சபை பெறுகைக் குழு • சபை சொத்து, பொறுப்பு குழு
3(6) (I)	ஒவ்வொரு வங்கியும், இந்த பணிப்புக்களின் 3(6)(ை)இ 3(6)(ை)இ 3(6)(ை) மற்றும் 3(6)(எ) ஆம் பணிப்புக்களில் தெரிவிக்கப்பட்டவாறு ஆகக்குறைந்தது நான்கு சபைக் குழுக்களை கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு குழுவும், சபைக்கு நேரடியாக அறிக்கை செய்யும். அனைத்து குழுக்களும், குழுவின் தவிசாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் கூட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல், பிரமாணக்குறிப்புக்களை, பதிவுகளைப் பேணுதல் போன்றவற்றிற்காக செயலாளரொருவரை நியமிக்கும். சபையானது, ஒவ்வொரு குழுவினது செயலாற்றகை மீதும் வருடாந்த பொதுக்கூட்டத்தில் அவற்றின் கடமைகள் மற்றும் பங்குகள் பற்றி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும்.	
3(6) (ii)	பின்வருகின்ற ஒழுங்குகள் கணக்காய்வுக் குழு தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படும்: (அ) குழுவின் தவிசாளர், கணக்கீடு மற்றும் அல்லது கணக்காய்வில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டிருக்கின்ற நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பாளராக இருப்பார்.	3(2)(iv) இல் விளக்கப்பட்டவாறு கணக்காய்வுக் குழுவின் தவிசாளர், சுயாதீனமற்ற, நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளராவார் என்பதுடன், பொது நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் MBA- நாணய தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகம், சிங்கப்பூர் பல்கலைக்கழகம் MIT Boston USA, Associate Member CPA Australia போன்றவற்றைக் கொண்டிருக்கின்றார்.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
ஆ) குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் நிறைவேற்றதிகாரமற்ற பணிப்பார்களாக இருப்பர்.	சபை கணக்காய்வுக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் நிறைவேற்றுத்தரமற்ற பணிப்பாளர்கள்
இ) குழு, பின்வருகின்ற தொடர்பான அலுவல்கள் மீது பரிந்துரைகளைச் செய்யும்: (*i*) கணக்காய்வு சேவைகளுக்கான வெளிக் கணக்காளரின் நியமனம், உரிய நியதிச்சட்டங்களுடன் இணங்கும் வகையில் வழங்கப்படும்; (*ii*) மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களை நடைமுறைப்படுத்துல் கணக்காய்வாளர்களுக்கு காலத்திற்குக் காலம் வழங்கப்படு கின்றது; (*iii*) உரிய கணக்கீட்டுக் நியமங்களின் பிரயோகம்; அத்துடன் (*iv*) கணக்காய்வாளரின் சேவைக் காலப்பகுதி, கணக்காய்வுக் கட்டணம் மற்றும் ஏதேனும் இராஜினாமா அல்லது பணி நீக்கம்; குறித்த கணக்காய்வு பங்காளர், முன்னைய காலம் பூர்த்தி செய்த திகதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் மீண்டும் கணக்காய்வில் ஈடுபடுதலாகாது.	விசாரணை நியதிகளுக்கமைவாக சபை கணக்காய்வுக் குழு பின்வருகின்ற பரிந்துரைகளைச் செய்துள்ளது. ; ☐ உரிய அந்தஸ்துடன் இணங்கி வழங்கப்படவுள்ள கணக்காய்வு சேவைகளுக்காக வெளிக் கணக்காய்வாளரின் நியமனம் ☐ காலத்திற்கு காலம் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ☐ உரிய கணக்கீட்டு நியமங்களை பிரயோகித்தல்
ஈ) குழுவானது, வெளிக் கணக்காயவாளரின் சுதந்திரம் பற்றி மீளாய்ந்து,கண்காணிப்பதுடன், கணக்காய்வுச் செயன்முறையின் சுதந்திரம், பாரபட்சம் மற்றும் பயனுறுதி என்பன ஏற்புடைத்தான நியமங்களின் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கமைவானவை.	சபை கணக்காய்வுக் குழு வெளிக் கணக்காய்வாளரின் சுயாதீனம் மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்விலிருந்து பிரதிநிதித் துவத்தை பெறுகின்றது.
உ) குழு, உரிய நியதிச்சட்டங்கள், ஒழுங்குகள், தேவைப்பாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல் கணக்காய் களின் கீழ் அனுமதிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வற்ற சேவைகளை வழங்குவதற்கு வெளிக் கணக்காய்வாளரொருவர் ஈடுபடுவதன்பேரில் கொள்கை யொன்றினை விருத்திசெய்வதுடன், நடைமுறைப்படுத்தும். அவ்வாறு செய்கையில், குழு, வெளிக் கணக்காய்வாளரின் சுதந்திரம் அல்லது பாரபட்சத்திற்கு கணக்காய்வற்ற சேவை வெளிக் கணக்காய்வாளரினால் பாதிப்பு ஏற்படாது என்பதை உறுதிப்படுத்தும். கணக்காய்வற்ற சேவை ஏற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய வெளிக் கணக்காய்வாளரின் சுதந்திரம் அல்லது பாரபட்சத்தை மதிப்பிடும்போது குழு பின்வருவனவற்றைக் கவனத்தில்கொள்ளும். I. கணக்காய்வற்ற சேவையை வழங்குபருக்குப் பொருத்தமான தாக கணக்காய்வு நிறுவனத்தை ஆக்குவதற்கான திறன்கள் மற்றும் அனுபவத்தை அது கொண்டிருக்கின்றதா II. வெளி கணக்காய்வாளரின் மூலமான அத்தகைய சேவையின் ஏற்பாடுகளிலிருந்தான விளைவிலான கணக்காய்வு நடத்தையில் பாரபட்சம் மற்றும் /அல்லது சுதந்திரத்திற்கு அச்சுறுத்தல் இல்லையென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பாதுகாப்புகள் உள்ளனவா; அத்துடன் III. கணக்காய்வற்ற சேவையின் தன்மை, தொடர்புபட்ட கட்டணத்தின் மட்டங்கள், தனிப்பட்டரீதியில் கட்டணத்தின் மட்டங்கள் மற்றும் கணக்காய்வு நிறுவனம் தொடர்பில் மொத்தம் மற்றும் வெளி கணக்காய்வாளரின் பாரபட்சம் மற்றும் ∴அல்லது சுதந்திரத்திற்கு ஏதேனும் அச்சுறுத்தலைக் கொண்டிருக்கின்றதா.	அத்தகைய சேவைகள் வெளிக் கணக்காய்வாளரிடமிருந்து பெறப்படுகின்ற போது முன் அங்கீகாரம் சபை கணக்காய்வுக் குழுவிடமிருந்து பெறப்படுகின்றது
ஊ) குழு, கணக்காய்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர், பின்வருவன உள்ளடங்கலாக கணக்காய்வின் தன்மை மற்றும் கணக்காய்வின் செயற்பரப்பு பற்றி கலந்தாலோசித்து, முடிவுசெய்யும். i) நிதி அறிக்கையிடல் மீதான கூட்டு ஆளுகை மற்றும் முகாமைத்துவ அகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் உரிய பணிப்புகளுடன் வங்கி இணங்குவது பற்றிய மதிப்பீடொன்று; (*ii*) உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் கடப்பாடுகளுக்கமைவான வெளி நோக்கங்களுக்கான நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரித்தல்; அத்துடன் (*iii*) ஒரு கணக்காய்வு நிறுவனத்திற்கு மேலாக ஈடுபட்டிருக்கின்ற விடத்து நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.	பின்வருவதை உள்ளடக்கு கின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கணக்காய்வின் தன்மை மற்றும் செயற்பரப்பெல்லை யை குழு வெளிக் கணக்காய்வாளர்களுடன் கலந்துரையாடி இறுதி முடிவெடுக்கும்; • நிதி அறிக்கையிடல் மீதான நல்லாட்சி மற்றும் முகாமைத் துவ அகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான உரிய பணிப்பு t களுடன் இணங்கி வங்கியின் மதிப்பீடு.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
	உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கை, அறிக்கையிடப்படுகின்ற கடப்பாடு களுக்கமைவாக வெளி நோக்கங் களுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
எ) குழு, வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள், அதனது ஆண்டறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்காகத் தயரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் அதனத்து கொள்ளப் பட்டிருக்கின்ற முக்கியமான நிதி அறிக்கையிடல் தீர்ப்புக்களின் நன்மதிப்பினைக் கண்காணிக்கும் நோக்கில் வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மீளாயும். சபைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர், வங்கியின் ஆண்டறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகளை மீளாய்வதில், குழு பின்வருவன மீது குறிப்பாக கவனம்செலுத்தும். (*i*) முக்கியமாக தீர்ப்பளிக்கும் விடயப்பரப்பு ; (*ii*) கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ; (*iii*) கணக்காய்விலிருந்து ஏற்பட்ட முக்கியமான சீராக்கல்கள் ; (*iv*) நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சி பற்றிய அனுமானம் ; அத்துடன் (*v*) உரிய கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாடு	கணக்காய்வுக் குழு பின்வருவன மீது கவனம்செலுத்தி மீளாய்ந்துள்ளது. • பிரதான தீமானெமெடுத்தல் விடயங்கள் • கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், செய்முறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் • கணக்காய்வில் எழுகின்ற முக்கியமான சீராக்கல்கள் • உரிய கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் • ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகளுடன் • இணங்குதல்
ஏ) குழு, இடைக்கால மற்றும் இறுதி கணக்காய்வுகளிலிருந்து எழுகின்ற விடயங்கள்,பிரச்சனைகள் மற்றும் ஒதுக்கங்கள் மற்றும் தேவையாயின், பிரதான முகாமைத்து நபர் வருகைதராதபோது கலந்தாலோசிக்க வேண்டிக் தேவைப்படும் அந்த விடயங்கள் உள்ளடங்கலாக கணக்காய்வாளர் கலந்தாலோசிக்கி விரும்புகின்ற பிற விடயங்கள் பற்றி கலந்தாலோசிக்கும். I) குழு, வெளிக் கணக்காய்வாளரின் முகாமைத்துவ கடிதம் மற்றும் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலை மீளாயும். கணக்காய்வுக் குழு சபை, வெளி	இக்குழு,வங்கியின் நிறைவேற்று பதவி அங்கத்தவர் வருகைதராதவிடத்து வெளி கணக்காய்வாளர்களை சந்திக்கின்றது. கணக்காய்வாளர்கள் முகாமைத்துவ கடிதம் மற்றும் அதில் முகாமைத்துவத்தின் பதில்களை மீளாய்ந்துள்ளது
ஒ) குழு, வங்கியின் அகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடு தொடர்பில் பின்வருகின்ற நடவடிக்கைகயை எடுக்கும். I. அகக் கணக்காய்வுத் துறையின் செயற்பரப்பு, தொழிற்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் போதுமாந்தன்மையை மீளாய்தல் மற்றும் துறையானது அதனது வேலைகளை ஆற்றுவதற்குத் தேவையான அதிகாரத்தைக் கொண்டிருக்கின்றது என்று திருப்திப்படுதல்; II. அகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மீளாய்தல் மற்றும் அகக் கணக்காய்வுத் துறையின் பரிந்துரைகளின் மீது பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன என்பதை தேவையானவிடத்து உறுதிப்படுத்தி அகக் கணக்காய்வுச் செயன்முறையின் பெறுபேறுகள்; III. அகக் கணக்காய்வுத் துறையின் தலைவர் மற்றும் சிரேஷ்ட பதவியினர் உறுப்பினர்களின் செயலாற்றுகையின் ஏதேனும் மதிப்பீட்டை மீளாய்தல்; IV. தலைவர், சிரேஷ்ட பதவியினர் உறுப்பினர்களின் ஏதேனும் நியமனம் அல்லது பணி முடிவுறுத்தல் மற்றும் அகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாட்டின் வெளிவள சேவை வழங்குநர்கள் பற்றிய பரிந்துரைப்பு ; V. குழு, பிரதம அகக் கணக்காய்வாளர், ஏதேனும் வெளிவள சேவை வழங்குநர்கள் உள்ளடங்கலாக அகக் கணக்காய்வுத் துறையின் சிரேஷ்ட பதவி உறுப்பினர்களின் இராஜினாமாக்களை மதிப்பிட்டுள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடு அதன் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள் சுதந்திரமானவை என்பதுடன், இது, பாகுபாடின்றி தேர்ச்சியுடன், மிகவும் தொழில்சார் கவனிப்புடன் ஆற்றப்படு கின்றது என்பதையும் உறுதிப்படுத்துதல்.	கணக்காய்வுக் குழு அகக் கணக்காய்வு தொழிற்பாட்டினை மேற்பார்வையிடல் மற்றும் இது தொடர்பில் பின்வருகின்ற கடமைகளை ஆற்றுகின்றது. ; i) அகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் செயற்பரப்பெல்லை, தொழிற்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் போதுமாந்தன்மையை மீளாய்வதுடன், அதன் வேலையை ஆற்றுவதற்கு தேவையான அதிகாரத்தை பிரிவு கொண்டிருக்கின்றது. ii) அகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம், கணக்காய்வின் பெறுபேறுகளை மீளாய்தல் மற்றும் அகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பரிந்துரைகளை மீது பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
	iii) அகக் கண்காய்வுப் பிரிவின் தலைவர், பதவியினரின் செய லாற்றுகையின் மதிப்பீட்டை மீளாய்தல். iv) அகக் கணக்காய்வுத் தொழிற் பாடுகள் அதன் செயற்பாடுகளில் கடமைகளில் சுயாதீனமான தெனட பதையுமட, பாகுபாடற்றது, தேர்ச்சியுடன் தொழில்சார் கவனிப்புடன் ஆற்றப்படுகின்ற தென்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.
ஓ) குழு அக விசாரணைகளின் பிரதான காண்பிப்புகள் மற்றும் அதனகத்து முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்களை கவனத்திலெடுக்கும்	கணக்காய்வுக் குழு, அக விசாரணைகளின் பிரதான காண்பிப்புகளையும், அதனகத் துள்ள முகாமைத்துவ பதில் களையும் மீளாய்ந்துள்ளது. அத்தகைய விசாரணைகளின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத் தப்படுகின்றதென்று உறுதிப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.
ஔ) பிரதம நிதி அலுவலர், பிரதம அகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் வெளிக் கணக்காய்வாளரின் பிரதிநிதியொருவர் சாதாரணமாக கூட்டங்களிற்கு சமூகமளிக்கலாம். ஏனைய சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் பரதம நிறைவேற்று அலுவலர்களும், குழுவின் அழைப்பின்பேரில் சட்டங்களுக்குச் சமூகமளிக்கலாம். எனினும், ஆண்டிற்கு இருமுறை குழு, தற்போதிருக்கின்ற நிறைவேற்று பணிப்பாளர்கள் இன்றி வெளிக் கணக்காளர்களைச் சந்திக்கமுடியும்.	அகக்கணக்காய்வு முக-ாமையாளர், கணக்காய்வுக் குழு அங்கத்தவர்கள் பொ-ாதுவாக கூட்டங்களுக்கு சமூக மளிக்கின்றனர். கூட்டு முகாமைத் துவத்தின் அங்கத்தவர்கள், குழுவின் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்கலாம்.
க) குழுவானது பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும். (*i*) விசாரணை நியதிகளிலிருக்கின்ற ஏனைய விடயங்களை விசாரிப்பதற்கு வெளிப்படையான அதிகாரம் ; (*ii*) அவ்வாறு செய்வதற்கு அதற்குத் தேவையான வளங்கள்; (*iii*) தகவலுக்கான முழுமையான அணுகுவழி ; அத்துடன் (*iv*) வெளி தொழில்சார் ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கான அதிகாரம் மற்றும் தேவையாயின் உரிய அனுபவத்துடன் வெளியாளர்களை சமூகமளிப்பதற்கு அழைப்பதற்கு.	சபை கணக்காய்வுக் குழு பின்வரு வனவற்றைக் கொண்டிருக்கின்றது. அ) அதன் விசாரணை நியதிகளுக்குள் ஏதேனும் விடயத்தை விசாரிப்பதற்கான அதிகாரதடதை தெளிவுபடுத்தல். ஆ) அவ்வாறு செய்வதற்கு தேவைப் படுகின்ற வளங்கள். இ) தகவலட களுகட குரிய அனைத்து அணுகுகை ஈ) வெளி தொழில்சார் ஆலோசனை யைப் பெறுவதற்கான அதிகாரம்
கா) குழு, கலந்துரையாடுவதற்கான பிரச்சினைக்கான உரிய அறிவித்தலுடன் கிரமமாக கூடுவதுடன், அதன் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை உறுவதில் அதன் தொகுப்பினை பதிவுசெய்யும்	சுபை கணக்காய்வுக் குழு, கிரமமான காலாண்டு கூட்டங்கள் அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், மேலதிக கூட்டங்கள் தேவைப்பட்ட வாறு அட்டவணைப் படுத்தப்படுகின்றன. இதன்படி, குழு 04 தடவைகள் ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் கூடியுள்ளன. சபை கணக்காய்வுக் குழு கலந்தாலோசிக்கப்படவுள்ள பிரச்சனைகள் பற்றி முன்னறிவித் தலுடன் சேவையாற்றி யுள்ளதுடன், அதன் கடமைகள், பொறுப்புகளை ஆற்றுவதிலான முடிவு செயலாள ரினால் பேணப்படுகின்ற கூட்டத்தின் பிரமாணக் குறிப்புகளில் பதியப்படு கின்றன.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
கி) சபையானது, பின்வருவனவற்றை விளக்கமான வகையில் வெளிப்படுத்தும். (*i*) கணக்காய்வுக் குழுச் செயற்பாடுகளின் விபரங்கள்; (*ii*) ஆண்டில் நடந்த கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை; (*iii*) அத்துடன் அத்தகைய கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட பணிப்பாளரின் சமூகமளிப்பு பற்றிய விபரங்கள்.	சபை கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. 1) சபை கணக்காய்வுக் குழு செயற்பாடுகளின் விபரங்கள் 2) ஆண்டில் நடைபெற்ற சபை கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 3) அத்தகைய கூட்டங்களில் தனிப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் ஒவ் வொருவரும் சமூகமளித்தமை பற்றிய விபரங்கள்
கீ) குழுவின் செயலாளர். (கம்பனியின் செயலாளராக அல்லது அல்லது அகக்கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகளின் தலைவராக இருக்கக் கூடியவர்) குழுக் கூட்டங்களின் பிரமாணக் குறிப்புக்களை பதிவுசெய்து பேணுவார்.	அகக் கணக்காய்வாளர் முகாமையாளர் சபை கணக்காய்வு குழுவின் செயலாளராக சேவையாற்றுவதுடன், குழுவின் பிரமாணக் குறிப்புகளை பேணுகின்றார்.
கு) குழு, வங்கியின் பணியாளர்கள், நிதி அறிக்கையிடல், அகக் கட்டுப்பாடு அல்லது ஏனைய விடயங்களில் சாதகமான தகுதியின்மை பற்றி நம்பத்தகுந்த, அக்கறையை அதிகரிக்கின்ற ஒழுங்குகளை மீளாயும். இதன்படி, குழு, உரிய ஒழுங்குகள் அத்தகைய விடயங்களின் நியாயமான, சுதந்திரமான விசாரணைக்கான உரிய ஒழுங்குகள் நடைமுறையில் இருக்கின்றன என்றும் பெருத்தமான பின்பற்றல் செயற்பாட்டிற்காகவும், வெளிக் கணக்காய்வாளருடனான வங்கியின் உறவுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பிரதான பிரதிநிதித்துவ அமைப்பாகச் செயற்படு வதனையும் குழு உறுதிசெய்யும்.	வங்கியின் பணியாளர்கள், நிதி அறிக்கையிடல், அகக் கட்டுப்பாடு அல்லது ஏனைய விடயங்களில் சாதகமான தவறு சார்ந்ததாக எழுகின்ற அக்கறையில் நம்பிக்கை யாக இருக்கக்கூடும். உரிய வகையில் பிரச்சனையைத் தெரிவிக்கின்ற கணக்காய்வுக் குழுவின் தவிசாளருக்கு வருகின்ற அனாமதேய தொடர்பாடல் உள்ளடங்கலாக இது தொடர்பாக பெறப்பட்ட .அனைத்துத் தொடர்பாடலையும் செயலாளர் அனுப்புவார்.
3(6) (iii) பின்வருகின்ற ஒழுங்குகள், மனித வள மற்றும் ஊதியக் குழுதொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படும்:	
அ) குழு, பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்கள் மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்கள் தொடர்பில் ஊதியக்கொள்கையைத் (வேதனங்கள், படிகள் மற்றும் ஏனையநிதிக் கொடுப்பனவுகள்) தீர்மானிக்கும்.	கு ழு , ப ி . நி.அலுவலருக்காகவும், KMPs வும் ஊதியமொன்றை தீர்மானிப்பதற்கு கொள் கையொ ன் றை விருத்திசெய்யும்
ஆ) குழுவானது, பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுக்கான இலட்சியங்கள் மற்றும் இலக்குகளை உருவாக்கும்	குழு,பி.நி.அலுவலருக்காகவும், KMPs இற்கான குறிக்கோள், இலக்குகள் ஆண்டுக்கான உபாயத்திட்டம் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் ஆவணமயப்படுத்தப்படுகின்றன.
இ) குழு, உருவாக்கப்படுகின்ற இலட்சியங்கள் மற்றும் இலக்குகள் சார்பான பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களின் செயலாற்றுகையை மதிப்பிடும் என்பதுடன், கால அடிப்படையில், செயலாற்றுகையின் அடிப்படையிலமைந்த ஊக்குவிப்புகளின் ஊதியம், அனுகூலங்கள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை மீளாய்வதற்கான அடிப்படையைத் தீர்மானிக்கும்.	பி.நி.அலுவலருக்காகவும், KMPs இன் செயலாற்று மதிப்பீட்டு செயன்முறை குழுவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது
ஈ) பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலருடன் தொடர்புபட்ட விடயங்கள் பற்றி கலந்துரையாடும் போது தவிர குழுவின் அனைத்துக் கூட்டங்களிற்கும் சமூகமளிப்பார்.	இதற்காக வழங்கப்படுகின்ற சபையினால்குழுவின் விசாரணை நியதிகள் அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.
3(6) (iv) பின்வருகின்ற ஒழுங்குகள் பெயர்குறிப்பீட்டு குழு தொடர்பில் பிரயோகிக்கப்படும்.	

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
அ) குழு, புதிய பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களைத் தெரிவு செய்தல் / நியமித்தலுக்கான நடைமுறையொன்றை நடைமுறைப் படுத்தும்.	புதிய பணிப்பாளர்களை நியமிப்பதற் கான அதிகாரத்தை திறைசேரி செயலாளர் கொண்டிருப்பதான இந்த வகைப்பாடு வங்கிக்கு பிரயோகிக்கப்பட லாகாது என்ற அனுமதியை வங்கி இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து பெற்றுள்ளது.
ஆ) குழு, சபையின் ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்புக்களை முன்னெடுப்பதில் சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளரினால் ஆற்றப்பட்ட செயலாற்றுகை மற்றும் பங்களிப்பினைக் கவனத்திலெடுத்து தற்போதைய பணிப்பாளர்களை மீளத் தெரிவுசெய்வதனைக் கவனத்திலெடுப்பதுடன் பரிந்துரை செய்யும் (அல்லது பரிந்துரை செய்யாது).	மேலே3(6)(iv) a விளக்கப்பட்டவாறு
இ) குழு, பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் பதவி மற்றும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ பதவிகளுக்கான நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வினைக் கவனத்திலெடுப்பதற்கான தகுதிக்காக தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகைமைகள், அனுபவங்கள் மற்றும் முக்கியமான மனப்பாங்குகள் போன்ற அத்தகைய வகைப்பாட்டினை உருவாக்கும்.	இக்குழு, பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் பதவி உள்ளடங்கலாக முக்கிய முகாமைத்துவ பதவ- ிகளுக் கான தகைமைகள், அனுபவங்கள் மற்றும் முக்கிய பண்புகள் உள்ளடங் கலாக கவனத்தில் கொள்ளப்படவுள்ள தகைமையுள்ள வகைப்பாட்டினை உருவாக்குகின்றது. இக்குழு, வகைப் பாட்டினை உருவாக்குவதில் பிரயோ கிக்கத்தக்க நிலைமை, வழிகாட்டல் களை கவனத்தில் கொள்கின்றது
ஈ) குழு, பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்கள், பணிப்பு 3 (3) இல் தரப்பட்டுள்ள மற்றும் நியதிச்சட்டங்களில் தெரிவிக்கக்கட்டுள்ள வகைப்பாட்டில் பதவி வகிப்பதற்கு பொருத்தமான, சரியான நபர் என்பதை உறுதிப்படுத்தும்.	குழு,பி.நி.அலுவலர்களும், KMPs ஆரோக்கியமானவர்கள் என்பதுடன் வகைப்பாடு 3(3)இல் குறிப்பிடப் பட்டவாறு பதவியை வகிப்பதற்கு பொருத்தமான நபர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவர் களிடமிருந்து வருடாந்த வெளிப்படுத்த லொன்றை பெறுகின்றது.
ஊ) குழு, சுதந்திரமான பணிப்பாளரொருவரினால் தலைமை தாங்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், பெரும்பான்மையான சுதந்திரமான பணிப்பாளர்களுடன் ஊருவாக்கப்படுதலும் வேண்டும்.	புதிய நிபுணத்துவமிக்கவருக்கான தேவை முகாமைத்துவத்தினால் அல்லது அதனது குழுக்களினால் இனங்காணப்படக்கூடும் என்பதுடன், பொருத்தமான நடவடிக்கை யை எடுக்கின்ற சபை நியமிப்பு குழுவின் அவதானத்திற்கு கொண்டுவந்துள்ளது.
ஊ) குழுவானது, சுயாதீன பணிப்பாளரொருவரினால் தலைமைதாங்கப்படும் என்பதுடன் பெரும்பான்மையான சுயாதீன பணிப்பாளர்களுடன் உருவாக்கப்படுவது விரும்பத்தக்கது. பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்கக்கூடும்.	குழுவானது, சுயாதீன பணிப்பாளரால் தலைமைதாங்கப்படுவதுடன், ஏனைய அங்கத்தவர்கள் சுயாதீனமற்றவர்கள்.
3(6) (v) ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு தொடர்பில் பின்வருகின்ற ஒழுங்குகள் பிரயோகிக்கப்படும்: அ) குழு, பரந்தபட்ட இடர் வகைப்பாடுகளை உதாரணமாக கொடுகடன், சந்தை, திரவத்தன்மை, தொழிற்பாடுசார் மற்றும் உபாய இடர்களை மேற்பார்வையிடுகின்ற ஆகக்குறைந்தது மூன்று பணிப்பாளர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களைக் கொண்டிருக்கும். இந்த குழு, பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுடன் மிகவும் நெருக்கமாகச் செயற்படுவதுடன், குழுவிற்கு குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பின் கட்டுக்கோப்பிற்குள் சபை சார்பாக தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும்.	குழுவானது 03 நிறைவேற்றதி காரமற்ற பணிப்பாளர்கள், பி.நி. அ, உதவி இடர் முகாமை யாளர்,இணக்கப்பாட்டு அலுவலர், ஏனைய பிரதான முகாமைத்துவ ஆளர்கள், கொடுகடன், தொழிற் பாடுகள், நிதி மேற்பார்வையாளர் களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. குழுவானது அதிகார கட்டுக்கோப் பிற்குள் குழுவிற்கு குறித்தொதுக் கப்பட்ட பொறுப்புகளுக்குள் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளர்களுடன் நெருக்கமாக பணியாற்றுகின்றது.

	கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
ஆ)	குழு, அனைத்து இடர்களையும் உதாரணமாக வங்கிக்கான கொடுகடன், சந்தை, திரவத்தன்மை, தொழிற்பாடுசார் மற்றும் உபாய இடர்களை, பொருத்தமான இடர் சுட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்களினூடாக மாதாந்த அடிப்படையில் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளும். துணைக் கம்பனிகள் மற்றும் இணைந்த கம்பனிகளைப் பொறுத்தவரையில், இடர் முகாமைத் துவம், வங்கி அடிப்படையிலும், குழு அடிப்படையிலும் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இக்குழு, இடர் முகாமைத்துவத்தை, மதிப்பீட்டினை வழங்குகின்ற இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கொள்கையை அனுமதித்துள்ளது. இக் குழு, வங்கியின் அனைத்து இடர் களையும் அணுகுவதற்கும் மதிப்பிடு வதற்குமான செயன்முறையைக் கொண்டிருப்பதுடன், காண்பிப்புகள் மற்றும் பிரச்சினைகள் அவர்களின் மீளாய்விற்கு ஏதாவது நடவடிக்கை இருப்பின் அதற்காக வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.
இ)	குழு, குறித்த இடர்களைத் தெரிவிப்பதற்காக, கொடுகடன் குழு மற்றும் சொத்து-பொறுப்புக் குழுவினது போதுமாந்தன்மை மற்றும் பயனுறுதி பற்றி மீளாயும் என்பதுடன், இந்த இடர்களை முகாமை செய்வதற்கு குழுவினால் குறிப்பிடப்பட்டவாறான அளவுசார், தரம்சார் இடர் வரையறைகளையும் மீளாயும்	இக்குழு, குறித்த இடரை தெரிவிப்பதில் மற்றும் அதனை உரிய குழுக் களி-னால் கூறப்பட்ட தரம், அளவுசார் இடர் வரையறைக்குள் அதனை கையா-ளுவதில் முகாமைத்துவ மட்டத்திலான குழுக்களின் பயனுறுதி அறிக்கைகளை மீளாய்கின்றது.
ஈ)	குழு, வங்கியின் கொள்கைகள், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை தேவைப்படுத்தல்களின் அடிப்படையில் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட விவேகமான மட்டங்களுக்கு அப்பாற்பட்ட மட்டத்தில் இருக்கின்ற அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த இடரின் தாக்கத்தைத் தனிப்பதற்கு உடனடியான உரிய நடவடிக்கையை எடுக்கும்.	இக்குழு குறித்த இடரைத் தனிப்பதற்குரிய உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கின்றது.
உ)	குழு, நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட வியாபார தொடர்ச்சித் திட்டங்கள் உள்ளடங்கலான அனைத்து இடர் முகாமைத்துவ விடயங்களையும் மதிப்பிடுவதற்காக ஆகக்குறைந்தது காலாண்டில் கூடும்.	இக்குழு கிரமமான காலாண்டு கூட்டங்களை கொண்டிருப்பதுடன், தேவைக்கேற்றவாறு மேலதிக கூட்டங்களை அட்டவணைப்படுத்துகின் றது
ஊ)	குழு, குறித்த இடர்களை இனங்காண்பதற்கும், குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு உடனடியான சரியான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்குத் தவறுகின்ற பொறுப்புவாய்ந்த அலுவலர் களுக்கு எதிராக பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.	கொடுகடன் குழு போன்ற அத்தகைய உரிய குழுக்களினால் அனைத்து குறித்த இடர்கள் மற்றும் மட்டுப்பாடுகளை இனங்காண்பதுடன், அத்தகையவாறு தீர்மானங்கள் கூட்டாக எடுக்கப்படுகின்றன.
எ)	குழு, சபையினது எண்ணங்கள், ஒருப்பாடு மற்றும் / அல்லது குறித்த பணிப்புரைகளைக் கோரி சபையினது ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் ஒவ்வொரு வாரத்திற்குள்ளும் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்றினைச் சமர்ப்பிக்கும்	கூட்டங்களின் விளக்கமான அறிக்கை, அவர்களது தகல்,நோக்குகள், ஒருமைப்பாடு அல்லது குறித்த பணிப்புரைகளுக்காக செயலாளரினால் ஒவ்வொர குழுக் கூட்டத்தின் பின்னர் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது
ஏ)	குழு, சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், ஒழுங்குபடுத்தல் வழிகாட்டல் கள், அகக்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அனைத்து வியாபாரத் தொழிற்பாட்டுப் பரப்பிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுடன் வங்கி இணங்குவதனை மதிப்பிடுவதற்கு இணக்கப்பாட்டு தொழிற்பாடொன்றினை தாபிக்கும். பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட அர்ப்பணிப்புள்ள இணக்கப்பாட்டு அலுவலர் இணக்கப்பாட்டு தொழிற்பாடுகளை ஆற்றுவதுடன், கால அட்டவணையில் குழுவிற்கும் அறிவிக்கும்.	வங்கி இணக்கப்பாட்டுச் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், ஒழுங்காற்று வழிகாட்டல்கள், அக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அலுவல்களைத் தொழிற் படுத்துவதன் மீதான அனைத்து விடயங்கள் மீது அனுமதிக்கப்பட்ட கொள்கைகளை அணுகுவதற்காக இணக்கப்பாட்டு தொழிற்பாடொன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தத் தொழிற்பாட்டு குழுவிற்கு அறிக்கை யிடுகின்ற ஈடுபாடுள்ள இணக்கப்பாட்டு அலுவலரினால் தலைமை தாங்கப்படுகின்றது.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(7) தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல்வாங்கல்கள் **3(7) (i)** சபை, இந்தப் பணிப்பின் நோக்கத்திற்காக எந்த நபருடனும் குறிப்பாக ''தொடர்புபட்ட தரப்பினர்கள்'' என்று கருதப்படக்கூடிய வாறான பின்வருகின்ற நபர்களுடன் வங்கியின் எந்த கொடுக்கல் வாங்கலிலிருந்தும் எழக்கூடிய அக்கறை தொடர்பான ஏதேனும் முரண்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும். அ) வங்கியின் ஏதேனும் துணை கம்பனிகள்; ஆ) வங்கியின் ஏதேனும் இணைந்த கம்பனிகள்; இ) வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் எவரேனும்; ஈ) ஏதேனும் வங்கியின் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்; உ) ஏதேனும் வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் அல்லது பிரதான முகாமைத்துவ நபரின் நெருங்கிய உறவினர்; ஊ) வங்கியில் முக்கிய அக்கறைகொண்ட பங்குதாரரொருவர் ; எ) ஏதேனும் வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் அல்லது ஏதேனும் வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் நெருங்கிய உறவினர் அல்லது வங்கியில் முக்கிய அக்கறைகொண்ட பங்குதாரரொருவர் சம்பந்தமானது.	சபையானது, உரிய தரப்பினர்களை, உரிய தரப்பினர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் வகை மற்றும் இது தொடர்பான ஆர்வத்தின் ஏதேனும் முரண்பாடுகளைத் சபையின் அங்கத்தவர்கள் தவிர்க்கும் நோக்கில் கூறப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சாதகமான உபசரிப்பு களை இனங்காணுதல். உரிய தரப்பின் கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள தவ-िசாளர், காலாந்தர, வருடாந்த அடிப்படையில் வங்கிக்கு அவர்க-ளது கொடுக்கல் வாங்கல்களை பிரகடனப்படுத்துவதற்கு தனிப்பட்ட வகையில் வேண்டுகின்றனர்.
3(7) (ii) இந்தப் பணிப்பினால் உள்ளடக்கப்படக்கூடிய உரிய தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்களின் வகை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்: அ) நாணயச் சபையின் பணிப்புரைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட வாறான ஆகக்கூடிய இடமளிப்புத் தொகைமீது எந்த வகையான இடமளிப்பினை வழங்குதல், ஆ) வைப்புக்களின் கடன்பெறுதல்கள் மற்றும் முதலீடுகள் வடிவத்தில் வங்கியின் எந்த பொறுப்புக்களையும் உருவாக்குதல், இ) வங்கிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ள நிதிசார் அல்லது நிதி சாராத தன்மையான எந்தசேவைகளின் ஏற்பாடு, ஈ) முக்கியமான சொத்துவம், அந்தரங்கம் அல்லது அத்தகைய தரப்பினருக்கு அனுகூலங்களை வழங்கக்கூடிய உணர்வு பூர்வமான தகவல்களைப் பகிர்வதில் முன்னணியிலிருக்கக் கூடிய ஏதேனும் தரப்பினருக்கும் வங்கிக்குமிடையிலான அறிக்கையிடும் முறை மற்றும் தகவல் ஓட்டமுறையினை உருவாக்குதலும், பேணுதலும்.	மேலுள்ள சபை செயன் முறை கள், பணிப்பாளர்களின் பிரகடனங்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளர்களின-ால் மேவப்பட்ட தொடர்புபட்ட தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் வரைவிலக்கணம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்: i) ஆகக்கூடிய கடனுதவித் தொகை மீது நாணய சபை பணிப்புகளில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு எந்த வகையான கடனுதவியை வழங்குதல். ii) வைப்புக்கள், கடன்பெறுதல் மற்றும் முதலீடுகள் என்ற வடிவத்தில் வங்கியின் எந்த பொறுப்புகளையும் உருவாக்குதல் iii) வங்கிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அல்லது வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ள நிதிசார் அல்லது நிதி சாராத பண்புடைய ஏதேனும் சேவையின் ஏற்பாடு iv) உள்ளாந்த சொத்துவத்தை, இரகசியமான அல்லது அத்தகைய உரிய தரப்பினர்களுக்கு நன்மையை வழங்கக்கூடிய உணாவு பூர்வமான தகவல்களை பகிர்வதற்கு வங்கியை யும். பிற தொடர்புபட்ட தரப்பினர்களுக் கிடையிலான அறிக்கையிடல் தொடர்பினையும், தகவல் ஓட்டத்தையும் உருவாக்குதலும் பேணுதலும்.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(7) (iii) சபை, மேலே 3(7)(ை) ஆம் பணிப்பில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு உரிய தரப்பினர்களுடன் வங்கி ஒத்த அலுவல்களை ஆற்றுவதில் ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டதிலும் பார்க்க "அதிக சாதகமான உபசரிப்பு" என்பதை அத்தகைய தரப்பினர்களுக்கு வழங்கக்கக்கூடிய விதத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் வங்கி ஈடுபடவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும்: அ) சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு, வங்கியின் ஒழுங்கு படுத்தல் மூலதனத்தின் முன்னெச்சரிக்கையான வீதத்தினை விஞ்சுகின்ற உரிய தரப்பினர்களுக்கு (மொத்த தேறிய இடமளிப்பு" என்பதை வழங்குதல். இந்த உட் பணிப்பின் நோக்கத்திற்காக, I. "இடமளிப்பு" என்பது 2007 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டம், பணிப்புரைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட இடமளிப்பின் ஆகக்கூடிய தொகையைக் கருதுகின்றது. II. "மொத்தத் தேறிய இடமளிப்பு" மொத்த இடமளிப்பிலிருந்து, வங்கியின் பங்கு மூலதனம் மற்றும் 5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேலான முதிர்ச்சியுடனான பெறுகடன் ஆவணங்களில் அத்தகைய உரிய தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட பணப் பிணைத்தொகை மற்றும் முதலீடு களிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது. ஆ) தொடர்பற்ற ஒப்பிடத்தகு எதிர் தரப்பினருடன் ஒப்பிடத்தகு கொடுக்கல்வாங்கலுக்கான வங்கியின் வைப்பு வீதத்திலும் பார்க்க சிறந்த கடன்கொடுக்கும் வீதம் அல்லது செலுத்து தலிலும் பார்க்க குறைந்த வட்டி வீதத்தினை அறவிடுதல்; இ) தொடர்பற்ற தரப்பினர்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவல்களின் சாதாரண நடைமுறையில் வழங்கப்பட்ட நியதிகளுக்கு அப்பால் விரிவாகின்ற சாதகமான நியதிகள், வர்த்தக நட்டங்கள் மற்றும் / அல்லது விட்டழிக்கும் கட்டணங்கள் / தரகுப்பணங்களை உள்ளடக்குகின்ற அத்தகைய சாதகமான நியதிகளுக்கு முன்னுரிமை கையாளுகையை வழங்குதல்; ஈ) மதிப்பீட்டு நடைமுறையொன்றில்லாது தொடர்புபட்ட தரப்பினரிடமிருந்து சேவைகளை வழங்குதல் அல்லது சேவைகளை பெறுதல் உ) சட்ட முறைப்படியான கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை ஆற்றுவதற்காக தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறானவை தவிர, தொடர்புபட்ட தரப்பினருடன் உள்ளார்ந்த சொத்துவத்தை, அந்தரங்கம் அல்லது அன்றேல் உணர்வுபூர்வமான தகவலைப் பகிர்தலுக்கு இட்டுச்செல்கின்ற அறிக்கையிடல் முறைகள் மற்றும் தகவல் போக்கினைப் பேணுதல்.	வங்கியானது, அத்தகைய உரிய தரப்பின் கொடுக்கல்வாங்கல்களை கண்காணிப்பதற்கு, வங்கியின் ஒத்த கொடுக்கல்வாங்கள் மீது மேற் கொள்ளப்படுகின்ற ஏனைய வங்கி யாப்பிற்கு இணங்கியுள்ள குறிப்பிடப் பட்டுள்ள " அதிக சாதகமான உபசரிப்பு" எப்பதை அத்தகைய உரிய தரப்பினர்களுக்கு வழங்குகின்ற வகையில் அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்களில் வங்கி ஈடுபடவில்லை யென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் சபை அனுமதித்துள்ள செயன்முறை யொன்றை நடைமுறைப்படுத் தியுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, தொடர்புபட்ட பதவியினர், 2007 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க வங்கியில் சட்டத்தின் பணிபுரைகளில் வரையறுக் கப்பட்டவாறு கடனுதவியை வழங்கு வதிலிருந்து தவிர்ப்பதற்கு தொழிற் பாடுசார் சுற்றிக்கைகளினூ டாக அறிவிக்கப்படுகின்றனர். வங்கியானது, பணிப்புரையால் தேவைப்படுத்தப்பட்ட வாறு அத்தகைய உரிய தரப்பினர் களுக்கு சாதகமான உபசரிப்பை வழங்குவதனைத் தவிர்ப்பதற்கு கண்காணிப்பு செயன்முறையை மேலும் பலப்படுத்தும்
3(7) (iv) வங்கி, அத்தகைய இடமளிப்பிற்கு ஆதரவாக வாக்களிக்கின்ற சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளர் தவிர்த்து பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டிற்குக் குறையாது வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபைக் கூட்டத்தில் அனுமதிக்கப்படுகின்ற அத்தகைய இடமளிப்பு இன்றேல் அதனது பணிப்பாளர்களுக்கு அல்லது அத்தகைய பணிப்பாளரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு எந்த இடமளிப்பினையும் வழங்குதலாகாது. இந்த இடமளிப்பு, நாணயச் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு காலத்திற்குக் காலம் அத்தகைய பாதுகாப்பினால் காக்கப்படும்.	பணிப்பாளர்களுக்கு அல்லது அவர்களது நெருங்கிய உறவினர்களுக்கு கடனுதவி வழங்குவதற்காக நடைமுறை இருக்கின்றது. அத்தகைய கடனுதவி, அத்தகைய கடனுதவிக்கு சார்பாக வாக்களிக்கின்ற தொடர்புபட்ட பணிப்பாளர் தவிர்ந்த பணிப்பாளர்களின் 2/3 இலும் குறையாத பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகாரத்தைத் தேவைப் படுத்துகின்றது. வசதியின் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், காலத்திற்கு காலம் நாணய சபையினால் நாம் தீர்மானிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய பாதுகாப்பினால் உருவாக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடொன்றினை உள்ளடக்கும்.

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
3(7) (v) அ) ஆளொருவருக்கு அல்லது ஆளின் நெருக்கமான உறவினருக்கு அல்லது ஆளொருவர் கணிசமான அக்கறையை கொண்டிருக்கின்ற ஏதேனும் விடயத்திற்கு வங்கியினால் இடமளிக்கப்பட்டிருக்கின்றவிடத்து, ஆளொருவர் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் நாணயச் சபையினால் இந்த நோக்கத்திற்காக அனுமதிக்கக்கூடியவாறு தேவையான பாதுகாப்பினைப் பெறுவதற்கு வங்கியினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	சபை செயலாளர், பணிப்பாளர் களின் நியமனங்களுக்கு முன்னராக அனைத்து பணிப்பாளர் களிடமிருந்தும் வெளிப்படுத்தல்கள் சத்தியக்கடதாசிகளைப் பெறு கின்றார் என்பதுடன்,பிற வேறு கொடுக்கல் வாங்கல்களை கோருவதற்கு வேண்டப்படு கின்றனர்.
ஆ) அத்தகைய பாதுகாப்பு, மேலே 3(7)(எ)(ய) ஆம் பணிப்பில் வழங்கப்பட்டவாறான காலப்பகுதியினால் வழங்கப்படாத விடத்து, வங்கி, ஏதேனும் இடமளிப்பின் செலுத்த வேண்டிய ஏதேனும் தொகை, வட்டி ஏதேனுமிருப்பின் அதனுடன் இடமளிப்பு வழங்கப்பட்ட அந்த நேரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அல்லது அத்தகைய பணிப்பாளரின் நியமனத் திகதியிலிருந்து பதினெட்டு மணித்தியாலங்கள் காலாவதியாகின்றபோது எது முந்தியதோ அதில் அறவிடுவதற்கு	இந்த நிலைமை இதுவரை வங்கியில் ஏற்படவில்லை நடவடிக்கை எடுக்கும்.
இ) மேலேயுள்ள உப பணிப்புக்களுடன் இணைங்கத் தவறுகின்ற பணிப்பாளர் எவரும், பணிப்பாளர் பதவியை வெறிதாக்கிய தாக கருதப்படுவார் என்பதுடன், வங்கி அத்தகைய விடயத்தை பொது மக்களுக்கு வெளிப்படுத்தும்.	இன்று வரை இந்த நிலைமை வங்கியில் எழவில்லை.
இ) மேலேயுள்ள உப பணிப்புக்களுடன் இணைங்கத் தவறுகின்ற பணிப்பாளர் எவரும், பணிப்பாளர் பதவியை வெறிதாக்கியதாக கருதப்படுவார் என்பதுடன், வங்கி அத்தகைய விடயத்தை பொது மக்களுக்கு வெளிப்படுத்தும்.	இன்று வரை இந்த நிலைமை வங்கியில் எழவில்லை.
3(7) (vi) வங்கியொன்று, மேலே 3(7)(எ) ஆம் பணிப்பில் அனுமதிக் கப்பட்டவாறு இடமளிப்பு தொடர்பில் நாணயச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியவாறு அத்தகைய வங்கியின் பணியாளருக்கு அல்லது பிணைப்பொறுப்பு பாதுகாக்கப்படுகின்றபோது பிரயோகிக்கப்படக்கூடிய திட்டத்தின் அடிப்படை தவிர்ந்த, எந்த பணியாளருக்கும் அல்லது அத்தகைய பணியாளரின் நெருங்கிய உறவினருக்கும் அல்லது அந்தப் பணியாளர் அல்லது நெருங்கிய உறவினர் கொண்டிருக்கின்ற கணிகமான அக்கறையுள்ள எந்த விடயத்திற்கும் விட்டழிக்கும் கட்டணங்கள் ∴ தரகுப்பணங்கள் தொடர்பில் எந்த இடமளிப்பினையோ அல்லது “ அதிக சாதகமான உபசரிப்பு” என்பதையோ வழங்குதலாகாது.	இந்த விடயத்தில் சாதகமான உபசரிப்பு இல்லை. பதவ-ியினர் நலன்களுக்கு அப்பால் தங்குமிடம் வங்கி பணியாளர் களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது. ஏனைய பணியாளர்களுக்கு அல்லது அவர்களது நெருங்கிய உறவினர்களுக்கு அல்லது பண-ியாளரொருவர் அல்லது நெருங்கிய உறவினரின் பதிலீட்டு அக்கறைக்கு சாதகமான உபசரிப்பினை வழங்கு வதிலிருந்து தவிர்ப்பதற்கான பல்வேறு வழிவகைகளினூடாக வங்கியின் பணியாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்படு கின்றது.
3(7) (vii) மேலே 3(7)(எ) மற்றும் 3(7)(எெ) ஆம் பணிப்பின் கீழ் வங்கியினால் இடமளிப்பு வழங்கப்படமாட்டாது அல்லது அத்தகைய இடமளிப்பின் ஏதேனும் பகுதி அல்லது அதன்மீதான ஏதேனும் அக்கறை நாணயச் சபையின் முன் அங்கீகாரமின்றி அனுப்பப்படுதலாகாது என்பதுடன், அத்தகைய அங்கீகாரமற்ற ஏதேனும் அனுப்புகை வெறிதாக்கப்படும் என்படுதன் எந்தப் பயனையும் பெறாது	
3(8) வெளிப்படுத்தல்கள் **3(8) (I)** வங்கியானது, பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்தும். (அ) வருடாந்தம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுக்கள், மேற்பார்வையாளர்கள், ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரிகள், மற்றும் ஏற்புடைத்தான கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு, வெளியிடப்பட்டுள்ளது, அத்துடன் (ஆ) அத்தகைய கூற்றுக்கள் சுருக்கமாக சிங்களம் தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படுகின்றன.	கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காலாந்தர நிதிக் கூற்றுக்களும் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளதுடன், மேற்பார்வையிடலால்,

கூட்டாளுகை பிரிவும், ஒழுங்கும்	இணக்கப்பாட்டின் மட்டம்
	ஒழுங்குபடுத்துதல் அதிகாரசபையினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட வடிவமைப்புகளுக்கு அமைவாக வெளியிடப்படுவதுடன், பிரயோகிக் கத்த கணக்கீட்டு நியமங்கள், வருடாந்த, காலாண்டு நிதிக் கூற்றுக்கள் சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிப் பட்டிருந்தன
3(8) (ii) சபையானது, பின்வருகின்ற ஆகக்குறைந்த வெளிப்படுத்தல்கள் ஆண்டறிக்கையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும். அ) வருடாந்தம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள், குறித்த வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக பிரயோகிக்கப்படக் கூடிய கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணைந்ததாக தயாரிக் கப்பட்டுள்ளது என்ற கூற்று	
ஆ) நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கு நிதி அறிக்கையிடல் முறைமை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்று வங்கியின் அகக்கட்டுப்பாட்டு முறைமை மீது வங்கியின் அறிக்கையொன்று உறுதிப்படுத்து கின்றது. வெளிவாரி நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தும் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாகச் செய்யப்பட்டுள்ளன.	ஆண்டறிக்கையின் அகக்கட்டுப்பாடுகள் பக்க இல...இல் பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையை பார்வையிடவும்
இ) 2008 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது பிரசுரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் மேலே பணிப்பு 3(8)(ஐ)(டி) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அகக்கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயனுறுதி மீதான வெளிக் கணக்காளர்களின் சான்றுப்படுத்தல்.	
ஈ) பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள், பொருத்தமாந்தன்மை மற்றும் சொத்துவம், வங்கியுடனான கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மற்றும் வங்கியினால் செலுத்தப்பட்ட மொத்தக் கட்டணங்கள் ஊதியங்கள் உள்ளடங்கலான விபரங்கள்.	குறிப்புகள் பக்க இலக்கம் ....இல் குறிப்பிடப்படுகின்றது
உ) உரிய தரப்பினரின் ஒவ்வொரு வகைப்பாட்டிற்கும் 3(7)(ஐ) இல் வரையறுக்கப்பட்டவாறான மொத்த தேறிய இடமளிப்பு அனுமதிக் கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வகைப்பாட்டிற்கும் அனுமதிக்கப் பட்டுள்ள தேறிய இடமளிப்பானது,வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனத்தின் வீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.	தொடர்பபட்ட தரப்பினர் கொடுக்கல் வாங்கல் குறிப்புகள் குறிப்பிடுகின்ற பக்க இலக்கம்
ஊ) வங்கியினால் அதன் பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுக்குச் செலுத்திய ஊதியத்தின் மொத்தப் பெறுமதி மற்றும் செலுத்தப்பட்ட ஊதியம், வழங்கப்பட்ட இடமளிப்பு மற்றும் வங்கியில் செய்யப்பட்ட வைப்புக்கள் அல்லது முதலீடுகள் போன்ற அத்தகைய வங்கியினால் உருவாக்கப்பட்ட வகைப்பாடுகளில் அதனது பிரதான முகாமைத்துவ நபர்களுக்கான வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலின் மொத்தப் பெறுமதிகள். எ) 2010 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் வெளியிடப்பட்ட வருடாந்த கூட்டு ஆளுகை அறிக்கைகளில் இந்தப் பணிப்பு களுக்கமைவாக வெளிக் கணக்காய்வாளரின் சான்றுப்படுத்தல். ஏ) முன்னெச்சரிக்கையான தேவைப்பாடுகள், ஒழுங்குகள் சட்டங்கள் மற்றும் அகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஏதேனும் முக்கிய இணக்கமின்மையைச் சரிப்படுத்துவற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுடன் இணங்குகின்ற விபரங்களைத் தெரிவிக் கின்ற அறிக்கையொன்று. ஐ) வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தில் காலங்கழிதல் மீதான ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை அக்கறைகள் அல்லது வங்கியின் மேற்பார்வையிடல் பணிப்பாளரினால் குறித்துக்காட்டப்பட்டுள்ள இந்த பணிப்புகளுடன் இணங்காமை பற்றிய குறிப்பு பொது மக்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்படுவதற்கு நாணயச் சபையினால் பணிக்கப்பட்டால் அத்தகைய அக்கறைகளைத் தெரிவிப்பதற்கு வங்கியினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுடன் அதனைச் செய்தல்	கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் ...ஆம் இலக்க பக்கத்தை பார்க்கவும்

இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் அறிக்கை

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் வங்கியை ஒருங்கிணைத்துள்ள இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது, இலங்கையில் உரிமத்துவம் பெற்ற விசேடத்துவமிகு வங்கிகளுக்கான கூட்டு ஆளுகை மீது 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்ட பணிப்பு நியதிகளின்படி வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. வங்கியை ஒருங்கிணைத்துள்ள இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது, வங்கியின் இடர் தொழிற்பாடுகளை முகாமை செய்கின்ற, மேற்பார்வை செய்கின்ற பணி இலக்கு உள்ளடக்குகின்ற அனைத்து இடர் முகாமைத்துவப் பொறுப்புக்களும் ஒப்படைக் கப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கூட்டு ஆளுகையின் பணிப்பாணை விதித் தொகுப்பினால் தேவைப் படுத்தப்பட்வாறு ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குகின்றமையை உறுதிப்படுத்துகின்ற சபையின் தொழிற்பாடு சார் குழுவாக தொழிற்படுகின்றது.

குழுவின் அங்கத்தவர்கள்

பின்வருவோர் பணிப்பாளர்கள் சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர்.

திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்க (குழுவின் தவிசாளர்)
திரு.கோசல இரத்னவீர (சட்டத்தரணி)
திரு.பாலித கமகே

வங்கியின் தவிசாளர் மற்றும் தொழிற்படும் பணிப்பாளர் அழைப்பின்பேரில் கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளிக்கின்றனர். பொது முகாமையாளர், சிரேஷ்ட தொழிற்பாட்டு முகாமையாளர், சிரேஷ்ட கொடுகடன் முகாமையாளர், மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் தாபன சிரேஷ்ட முகாமையாளர், நிதி, திட்டமிடல் சிரேஷ்ட முகாமையாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப சிரேஷ்ட முகாமையாளர்,கம்பனி செயலாளர், சட்ட முகாமையாளர் ஆகியோர் ஏனைய நிரந்தர அங்கத்தவர்களாவார்கள்.

இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான வங்கியின் ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பு பணிப்பாளர்கள் சபை மீது வருகின்றது. ஆகையால், கொள்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் காலத்திற்கு காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சபை இடர் முகாமைத்துவ குழு (IRMC) , வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவ விடயங்களை மேற்கொள்கின்றது. IRMC இடர் உபாயங்கள், கட்டுக்கோப்பையும் கொள்கைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவது மற்றும் இந்த உபாயங்கள், கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டிருக்கின்றது.

இடர் முகாமைத்துவத்தின் குறிக்கோள்கள்

இடர் முகாமைத்துவத்தின் குறிக்கோள், இடர்களைக் தணிக்கின்ற வேளையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கான உச்ச சேவைக்காக புத்துருவாக்க ஆக்கப் பொருட்களை விருத்தி செய்வதில் தொழில் அலகுகளிற்கு ஆதரவளித்தலாகும். தொழில் அலகின் பலம் மற்றும் எண்ணம் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக தேவைப்பட்ட உயர் தகவல் மற்றும் அறிவினைப் பெறுவதற்கான போட்டியை நோக்கிச் செயற்படுவதாகும்.

இக்குழுவானது, காலாந்தர அடிப்படையில் கூடுவதுடன், சபையினால் கைக்கொள்ளப்பட்டவாறு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இடர் இலக்கு பற்றி கலந்தாலோசிப்பதுடன், முகாமைத்துவ குழுவின் செயலாற்றுகையை மீளாய்கின்றது (சொத்துக்கள்,பொறுப்புகள் குழு, கொடுகடன் குழு).

MIS மற்றும் சுட்டிக்காட்டிகள் ஒன்றுதிரட்டப்பட்டுள்ளதுடன், இடர் குழுக்களின் அறிக்கை வகைப்பாட்டின்படி பதியப்படுகின்றன. இந்த அறிக்கைகள், மொத்த கொடுகடன் வெளிப்படுத்தலை, வைப்புகளின் முன்னேற்றம், திரவத்ததன்மை வீதம் போன்றவற்றை சுட்டிக்காட்டுகின்றன. மேலும், தொழிற்றுறை, கவனம்செலுத்துவதில் இடர் போன்றவை பற்றி விளக்கமளிப்புகள் செய்யப்படும்.

ஒவ்வொரு துறையும் (கொடுகடன், தொழிற்பாடுசார், நிதி) பல்வேறு இடர்கள் மீதான குறித்த தாக்கத்தைக் கண்காணிக்கின்றது. இந்த உரிய துறைகளின் தொழிற்பாடுகள் ஒவ்வொன்றும் சுயாதீனமாக தொழிற்படுவதுடன், தனது தகவல்களை இடர் முகாமைத்துவ அலகிற்கு சமர்ப்பிக்கின்றது. அறிக்கைகளானவை, மாதாந்த, காலண்டு அடிப்படையில் உருவாக்கப்படுகின்றன.

ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில் மற்றும் 2014 ஜனவரியில் குழு நான்கு தடவைகள் கூடியிருந்ததுடன், கடன் பிரிவு, முக்கிய இடர்சுட்டிகள், திரவத்தன்மையின் நிலை மற்றும் வங்கியின் சந்தை இடர் போன்ற இடர் பிரிவுகளை மீளாய்ந்திருந்தது. இக்குழுவானது, இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் இடர் கையேடு, வெளிவளக் கொள்கை, தொடர்பாடல் கொள்கை, இணக்கப்பாட்டுக் கொள்கை,வாடிக்கையாளர் பட்டயம், தக்கவைப்பதற்கான திட்டம் மற்றும் அழுத்தத்தைப் பரிசீலிக்கும் கொள்கை என்பவற்றை அங்கீகரித்திருந்தது.

வங்கியானது, கொடுகடன் இடர், தொழிற்பாடுசார் இடர், சந்தை இடர் போன்றவற்றை இடரை வெளிப்படுத்து கின்றவையாக பரந்தளவில் வகைப்படுத்துகின்றது. திரவத்தன்மை இடர், சட்ட இடர், இணக்கப்பாட்டு இடர் மற்றும் தன்மதிப்பு பற்றிய இடர் போன்றவற்றின் தாக்கமானது வங்கி மீது ஏதேனும் மேலதிக தாக்கத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக தொடரப்படுகின்றன.

கொடுகடன் இடர் முகாமைத்துவம்

கொடுகடனானது, மூலதன இழப்பு அல்லது கடன்பெற்றவர் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு தவறுவதிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற நிதி வழங்கலொன்றின் நட்டம் அல்லது அன்றேல் ஒப்பந்த கடப்பாட்டினை நிறை வேற்றுதல் என்று விபரிக்கப்படுகின்றது. கொடுகடன் இடரானது, கடன்பெற்றவர் தற்போதைய கடனைச் செலுத்துவதற்கு எதிர்கால பண ஓட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற போதெல்லாம் எழுகின்றது.

வங்கியானது, சபைப் பணிப்பாளர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுகடன் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இது வங்கியின் கொடுகடன் ஆசாரத்தை எடுத்தியம்புகின்றது. தெளிவான வழிகாட்டல்கள், நடைமுறைகளில் தரப்படுகின்ற கொடுகடன் செயன்முறைகளினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

கொடுகடன் இடரின் பொதுவான இடங்கள்

2007 ஓகஸ்ட் 01 ஆம் திகதி வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியிடன் தொழில் ஒப்படைக்கப்பட்டதன் மூலம் தோல்வியுற்ற பிரமுக சேமிப்பு மற்றும் அபவிருத்தி வங்கியின் வைப்பாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கான பணி இலக்கு வங்கிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் செயற்பாடுகள் 2010 செப்ரெம்பர் 30 ஆம் திகதியிலிருந்து பயனுக்குவரும் வகையில் வங்கியினால் பெறப்பட்டிருந்தது.

கொடுகடன் இடரிலிருந்து வங்கியை காப்பாற்றும் நடத்தை தொடர்பான பொறுப்புவாய்ந்த செயற்பாடுகள் கெடுகடன் குழுவில் தங்கியிருக்கின்றது.

வங்கியின் கொடுகடன் இடர் வங்கியின் தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோளின் இன்றியமையாக்கூறாகும். இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களைக் கடைப்பிடித்து வங்கிக்கான இடர்களைக் குறைக்கின்ற வேளையில் சிற்றின நிதித் துறை குறிப்பாக கடன் வழங்கும் போது வலியுறுத்துகின்றது. ‘‘சிற்றின நிதி வழங்கலில் கடன்வழங்கும் வங்கியாக இருத்தல்’’ என்பது வங்கியின் தொலை நோக்காகையால், வறுமை ஒழிப்பு, தொழில் உருவாக்கம் என்பவற்றிற்காக கடன் பெறுபவர்களை முடிவுக்குக் கொண்டு வரும்வகையில் கடன் வழங்குவது தொடர்பில் கொடுகடன் வசதிகள், சிற்றின தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற கொடுகடன் வசதிகள் சிற்றின நிதி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்று கொடுகடன் குழுவின் பிரதான குறிக்கோள்கள்

- தாபிக்கப்பட்ட நிலையான உழைப்பு வளர்ச்சி
- சிறந்த இடர் முகாமைத்துவத்துடன் கொடுகடன் ஒழுங்கினையும், ஆவணமயப்படுத்தலையும் உறுதிப்படுத்துதல்.
- கடன் திட்டங்களுடன் பொருந்துகின்ற வைப்புத் திட்டத்தின் மூலம் வைப்பினை அதிகரிப்பதற்கான இயலுமை.
- வங்கியின் வர்த்தக அலுவல்களையும் அதேபோன்று அதன் தோற்றப்பாட்டையும் மேம்படுத்துதல்.
- தேசிய அபிவிருத்திக்கான பங்களிப்பு

இடர்களைக் குறைப்பதற்கு கொடுகடன் குழுவின் பிரதான உபாயங்கள்

- உயர் வருவாய்களின் அடிப்படையில் கடன்களை அனுமதிப்பதற்கு வங்கியின் விருப்பத்தை ஏற்படுத்தாது மட்டுப்படுத்தல்
- இலக்குச் சந்தைகளை இனங்காணுதல்
- பாகுபடுத்தல் மற்றும் அவதானம் செலுத்துதலின் முன்னுரிமை மட்டத்தைக் கண்காணித்தல்
- செயலாற்றுகை அற்ற முற்பணங்களைக் குறைப்பதற்காக கடன் வழங்கலில் மூலதனச் செலவைப் பகுத்தாராய்தல்.
- சுழற்சிமுறையான விடயங்களைக் கவனித்தல் மற்றும் கடன் தொகுதியின் கூட்டுச்சேர்க்கை மற்றும் தரத்தில் எற்படும் விலகலின் விளைவுகள்
- துறைசார் வரம்புகளின் அறிமுகம்.
- வாடிக்கையாளர் குழுமங்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மட்டத்தைக் குறைத்தல்.

கொடுகடன் குழுவின் அறிக்கையிடல் பொறுப்புகள்

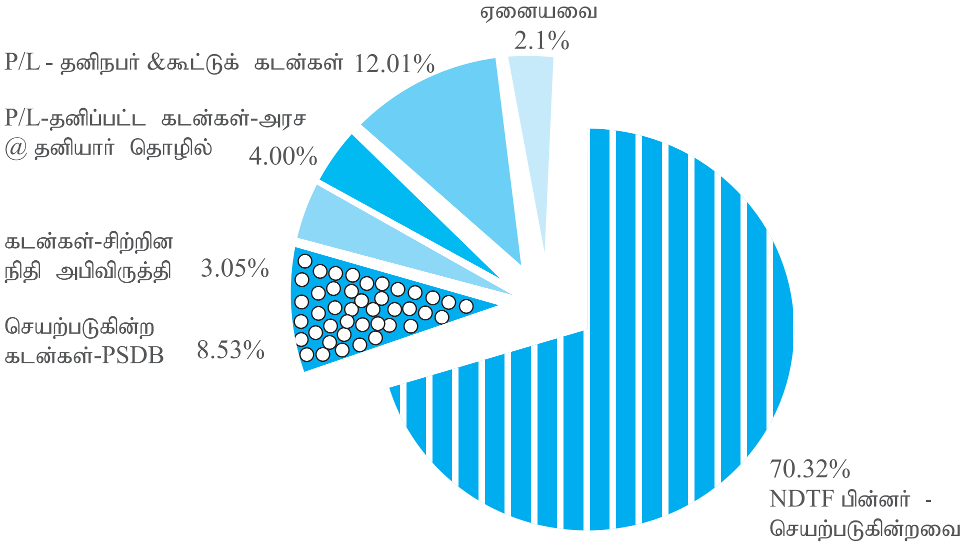
- குழுவின் தவிசாளர், ஒவ்வொரு குழுக் கூட்டத்தின் பின்னரும் அதன் நடைமுறைகளின் மீது கொடுகடன் குழுவிற்கு முறையாக அறிக்கையிடுவார்.
- அதனது ஏனைய கடமைகளை வெளிப்படுத்துவதில், இக்குழு, அது பொருத்தமானதாக காணப்படுகின்ற கொடுகடன் குழு சபைக்கான எத்தன்மைத்தான பரிந்துரைகளைச் செய்வார்.
- இக்குழுவானது, அதனது ஆகக்கூடிய பயனுறுதியை தொழிற்படுத்துகின்றதென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அதனது சொந்த செயலாற்றுகை யாப்பு மற்றும் உசாவுகை நியதிகளை வருடாந்த அடிப்படையில் மீளாயும்.

கவனத்தில்கொள்ளப்படும் கடன்கள்

வங்கியின் கடன் பட்டியல் பின்வருமாறு கவனத்தில்கொள்ளப்படுகின்றது.

வழங்கப்படுகின்ற கடன் தொகை (2013.12.31 இலுள்ளவாறு %)

செயற்படுகின்ற கடன்



வங்கிக் கடன் வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரி ஆகிய இரண்டு காரணிகளிலும் தங்கியிருக்கின்றது. வங்கியானது தனதுகடன் புத்தகத்தில் வெவ்வேறு துறைகள் மற்றும் தொழில் முறைகளில் சிறந்த சமத்துவமான வளர்ச்சியைப் பேணுவதற்கு முயற்சிக்கின்றது. இந்த வாடிக்கையாளர் தளத்திற்குச் சேவையாற்றுவதற்கு பொருத்தமான ஆக்கப்பொருள் கலவையொன்று பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

வங்கி கடன்களை 2011 இல் ஆரம்பித்திருந்ததுடன், மேலே வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டவாறு PSDB மற்றும் வெவ்வேறு ஆக்கப் பொருட்களிடையே பகிரப்பட்டுள்ளவை உள்ளடங்கலாக 2013.12.31 இல் 1,821.6 மில்லியன் ரூபா தொகை கிளை தலைமை அலுவலகம், மன்னார் கிளை,மாத்தறை கிளை மற்றும் அனுராதபுரக் கிளை போன்றவற்றினால் புதிய தேறிய கடன்கள், முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Market Risk சந்தை இடர் முகாமைத்துவம்

வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மீதான சந்தை விதங்களில் தளம்பலின் தாக்கத்துடன் சந்தை இடர் தொடர்புபடுகின்றது. நிரந்தரமான வருமானப் பிணைகளில் முதலீடுகள் மீதான அதன் தாக்கம் மீது விசேட வலியுறுத்தல் முன்வைக்கப்படுகின்றது.

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தை உள்ளடக்கியிருக்கின்ற ALCO நாளாந்த இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து, செயலாற்றுகின்றது. ALCO மாதாந்த அடிப்படையில் ஏனையவற்றிற்கிடையில் பின்வருவனவற்றை மீளாய்கின்றது.

- வட்டி வீதங்கள்
- திரவ வீதம்
- போட்டியாளரின் விதங்களினூடாக வட்டி வீதங்கள் மீதான வங்கியின் நோக்கு

சபையுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழு காலாந்திர அடிப்படையில் சந்தை இடர் முகாமைத்துவத்திற்காக தரப்படுகின்ற இடர் இலக்குகளை மீளாய்கின்றது.

சிரேஷ்ட நிதி முகாமையாளர், வட்டி வீதங்களின் செயற்பாடு மீது அடிக்கடி கண்காணித்து, தேவையான அடிப்படையில் தீர்மானமெடுப்பதற்காக அறிக்கை யிடுவதுடன், ALCO கூட்டத்தில் கிரமமாக மீளாயப்படுகின்றது.

2013.12 31 இலுள்ளவாறான முதலீட்டு பட்டியல்

முதலீட்டின்வகை	ஒரு வருடத்திற்கு குறைவு ரூபா மில்லியனில்	ஒரு வருடத்திற்கு மேல் ரூபா மில்லியனில்	முதலிடப்பட்ட மொத்த முதலீடு ரூபா மில்லியனில்	அளவு
திறைசேரி உண்டியல்	90.4		90.5	1.7%
Repo	628.8		628.8	12.1%
நிலையான வைப்பு	4,486.5		4,486.5	86.0%
நம்பிக்கை சான்றிதழ்		10.0	10.0	0.2%
மொத்தம்	5,205.7	10.0	5,205.7	100%

சந்தையானது, எப்போதும் அக மற்றும் வெளித் தாக்கங்களினால் பாதிக்கப்படுவதுடன், இலாபத்தை உழைக்கவோ அல்லது நட்டம் அடையவோ முடியும். ஆகவே, வங்கி, பயனுள்ள இடர்/வருவாய் பற்றிய தீர்மானங்களை வட்டி வீதத்தை குறைத்தல் மற்றும் திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் முறிகளின் சந்தைப் பெறுமதியை குறைப்பதுடன் இலகுபடுத்துவதனை நாடுகின்றது. ஆகவே, வங்கியானது, வங்கியின் மொத்த முதலீட்டு பட்டியலிலிருந்து திறைசேரி உண்டியலில் 1.7% மட்டுமே முதலிட்டுள்ளது.

வங்கியானது பல அரசாங்க வங்கிகளில் நிரந்தர வைப்புக்களில் 4.4 பில்லியன் ரூபாவினை முதலிட்டுள்ளது.வங்கியின் மொத்த முதலீட்டில் 86 % நிரந்தர வைப்புக்களில் மொத்த முதலீட்டினைப் பிரதிபலிக்கின்றது. வங்கியானது, முதலீடுகள் மீதான வருவாய், வட்டியுடன் PSDB யின் வைப்புகளின் மீள்கொடுப்பனவிற்கான வருவாயை ஆகக்கூடியளவாக்கி, வங்கியின் பிரதான வருமானம் முதலீடுகள் மற்றும் கடன்களிலிருந்தாகுமென்பதாகும். ஆனால்,சந்தை வட்டி வீதங்களின் வீழ்ச்சி வங்கியின் வட்டி வளர்ச்சியில் பாரியளவில் பாதிக்கின்றது.

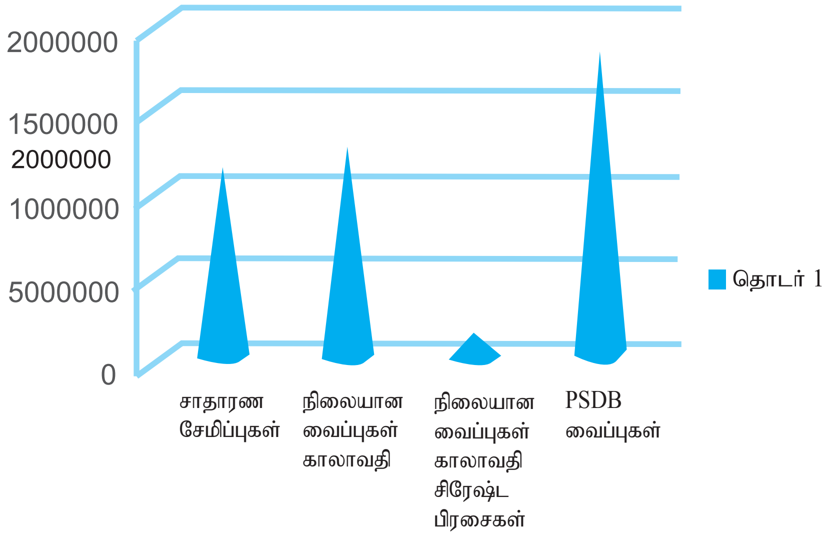
செயற்படாத முதலீடுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

	நிறுவகம் முதலீடு (மில்லியன் ரூபாவில்)	
வனிக் இன்கோப்பிரேசன் லிமிடெட்	ரூபா	57.2
போர்ப்ஸ்	ரூபா	30.0
ஹபிப் வங்கியில் வைப்பு	ரூபா	78.4
கழிக்க – ஏற்பாடு	ரூபா	165.6
	(ரூபா	165.6)
		0.0

PSDB யின் மேலுள்ள முதலீட்டுக்கான 100% ஏற்பாட்டினை வங்கி மேற்கொண்டுள்ளது.

வங்கியின் விளைபொருள் வெளிப்பாடு

2013/12/31 இலுள்ளவாறு வங்கியின் வைப்புகளின் அடிப்படை ரூபாவில் 000 "



தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமைத்துவம்

தொழிற்பாடுசார் இடரானது, போதியளவற்ற அல்லது தவறிய அகச் செயன்முறை, மக்கள் மற்றும் முறைமை அல்லது வெளிவாரியான நிகழ்வுகளினால் ஏற்படுகின்ற நட்டம் சார் இடராக விபரிக்கப்படுகின்றது.

தொழிற்பாடுசார் இடரானது அனைத்து ஆக்கப்பொருட்கள், செயற்பாட்டு செயன்முறைகள், முறைமைகளுடன் தொடர்புறுவதுடன், தொழிற்பாடுசார் இடர்களை பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வது வங்கியின் அடிப்படை இடர் ஆக்கக்கூறாக எப்போதும் இருப்பது தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். சிறந்த தொழிற்பாடுசார் முகாமைத்துவம், சபையின், நிருவாகிக்கின்றவர்களிலிருக்கின்ற சிரேஷ்ட முகாமைத் துவத்தின் பயனுறுதிவாய்ந்த உண்மையான பிரதிபலிப்பாகும். இது ஆக்கப்பொருட்கள், செயற்பாட்டுச் செயன் முறைகள் மற்றும் முறைமைகளின் வரையுருவாகும்.

வங்கியானது, தொழிலுடனான முகாமைத்துவமான முதல் தர பாதுகாப்பினை செயற்படுத்துகின்றது. இது, சிறந்த தொழிற்பாடு சார் இடர் ஆளுகையென்பது, கவனத்தில் கொள்ளத்தகு ஆக்கப்பொருள் செயற்பாடுகள் மற்றும் முறைமைகளுடன் தொடர்புபடுகின்ற இடர்களை இனங்கண்டு முகாமை செய்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டிருக்கின்ற சிறந்த தொழில்சார் முகாமைத்துவத்தை இனங்காணும் என்பதைக் கருதுகின்றது.

தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமை நிலையாக மாற்றமடைகின்ற சூழலுடன் விரிவுபடுத்தி இடரினைக் குறைக்கின்றது. கட்டுக்கோப்பின் கொள்கைகள், செயன்முறைகள் மற்றும் முறைமைகள் போதியளவு திடமாக இருக்கின்றதென்பதை சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள் உறுதிப்படுத்துகின்றன.

தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமைத்துவத்தின் குறிக்கோள்கள்

- சிறந்த தொழிற்பாட்டு கட்டுபாடுகளை உறுதிப்படுத்துதல்.
- வங்கியில் தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமைத்துவத்திலிருந்து எழுகின்ற இழப்புகளைக் குறைத்தல் தொழிற்பாட்டு தவறுகளிலிருந்தான இழப்புக்களைக் குறைப்பதுடன், குறிப்பாக உள்ளாந்த நட்டங்களைத் தவிர்க்கின்றது.
- தொழிற்பாடுசார் இடர்களுக்காக மேல்நிலையிலிருந்து அடிபட்ட நிலை வரை சுய இடர் மதிப்பீடொன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதனூடாக வங்கியில் தொழிற்பாடுசார் விழிப்புணர்வினை அதிகரித்தல்.

தொழிற்பாடுசார் இடர் முகாமைத்துவத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் நோக்கில், வங்கிக்குள் ஒவ்வொரு அலுவலின் தொழிற்பாடுகள், வங்கியினால் உருவாக்கப்படுகின்ற கொள்கையுடன் அதை தொழிற்பாடுசார் இடரை இனங்கண்டு,மதிப்பிட்டுஅளவிட்டு கட்டுப்படுத்துகின்றது.

இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது, தற்போதிருக்கின்ற அடிப்படையில் தொழிற்படுத்துவதற்கான ஆற்றலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தற்போதிருக்கின்ற விரிவாற்றல் தொடர்ச்சியான திட்டத்தை அறிமுகப் படுத்தியுள்ளது

முகாமைத்துவத்தின் கவனக்குறைவு

பொருத்தமான இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செய்முறைகள். சுதந்திரமான கணக்காய்வு மற்றும் மீளாய்வுப் பொறிமுறைகளை முகாமைத்துவம் நடைமுறையில் இருக்கின்றபோது, தொழிற்பாடுசார் இடரானது முக்கியமானதென்பதை வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை அங்கீகரித்துள்ளது.

தொழிற்பாடுசார் இடர் அளவீடு

வங்கியின் தொழிற்பாடுசார் இடர்கள்,இருக்கின்ற மீறல்கள், தவறுகளிலிருந்து எழக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்பட்ட / எதிர்வுகூறப்பட்ட நட்டங்கள் மற்றும் எதிர்பாக்காத விடயங்களுக்கு அமைவாக அளவிடப்படுகின்றது. அக,வெளி நட்டங்கள் இடரைத் தடுப்பதற்கும், குறைப்பதற்குமாக மூன்று மாதத்திற்கொருமுறை கண்காணிக்கப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்வுகள், சுய இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினூடாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழுவில் பிரதானமாக கலந்தாலோசிக்கப்படுகின்றது.

- தெரிவிக்கப்பட்ட வங்கியின் குறிக்கோள் களை மோசமாகப் பாதிக்கக்கூடிய அகக் காரணிகளையும் (கட்டமைப்பின் கடுமையான சிக்கல், செயற்பாடுகளின் தன்மை தனிநபர் நிறுவனஞ்சார் மாற்றங்களின் தரம் மற்றும் பணியாளர் புரள்வு) மற்றும் வெளிக் காரணிகளையும் கவனத்திலெடுத்தல்.

- கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாத தொழிற்பாடுசார் இடர் நிகழ்வுகளுக்கிடையிலான தெளிவான வேறு பாட்டை செய்தல்.

  தொழிற்பாடுசார் இடர் நிகழ்வு பட்டியலுக்கு எதிரான தொழிற்பாடுசார் செயற்பாடுகளை மதிப்பிடுதல். (உதாரணமாக, உள்வாரி, வெளிவாரி மோசடிகள், தொழில் செய்முறைகள், வேலைத்தளப் பாதுகாப்பு, சேவை நாடுநரின் ஆக்கப் பொருட்கள் வியாபார செய்முறைகள், பௌதீகச் சொத்துக்கள், வியாபார) பகிர்விற்கான சேதம் மற்றும் முறைமை தவறுதல் போன்றவை)

தொழிற்பாடுசார் இடரை தெரிவித்தல்

முக்கியமான இடர் வெளிப்பாடுகள், சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையினூடாக சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது. இவை, தொழிற்பாடுசார், மோசடி இழப்பு நிகழ்வுகள், ஆய்வாண்டு காலப்பகுதியில சரிசெய்யப்பட்ட முக்கியமான கட்டுப்பாட்டு இடைஞ்சல்களை உள்ளடக்குகின்றது.

சட்ட இடர் முகாமைத்துவம்

சட்ட இடர், சட்ட நடவடிக்கை காரணமாக நிச்சயமற்ற தன்மை அல்லது ஒப்பந்தச் சட்டங்களின் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் அல்லது உரைபெயர்ப்பில் நிச்சயமற்ற தன்மையிலிருந்து சட்ட இடர் எழுகின்றது.

வணிகத்தின் வங்கியின் சாதாரண காரணிகள், தமது உடன்படிக்கையின் நியதிகளின் கீழ் செலுத்தத்தவறிய கடன்பெறுநருடனான வழிக்காட்டல் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு வகையான வழிக்காட்டலுடன் தொடர்புபடுகின்றது. சில சந்தர்ப்பங்களில் கடன் பெறுநர்கள் முகப்புக் கோரல்களை உறுதிப்படுத்தியுள்ளனர். நட்டஈட்டினை கோரி வங்கியினை எதிர்வாதியாக தெரிவித்து LT விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கின்ற முன்னைய வங்கி ஊழியர்களும் இருந்திருந்தனர்.

சட்ட முகாமையாளர், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் அறவீட்டுக் குழு இடர்களை முகாமை செய்வதில் தீவிரமாக ஈடுபடுகின்றார்.

இணங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் இடர் முகாமைத்துவம்

இணங்குதல் இடர் என்பது “சட்ட அல்லது ஒழுங்குபடுத்தல் அனுமதிகள், வங்கியின் நற்பெயர் மீதான சதான, நிதிசார் நட்டம் என்பவை, சட்டங்கள், ஒழுங்குகள், ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்புபட்டுள்ள சுய ஒழுங்குபடுத்துதல் தாபன நியமங்கள் மற்றும் அதனது வங்கியல் நடவடிக்கைகளுக்குப் பிரயோகிக்கத்தக்க நடைமுறைவிதிக் கோவைகளுடன் இணங்கத் தவறுவதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடும்.

வங்கியியலுக்கு பிரயோகிக்கத்தக்க சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் நியமங்கள் சந்தைப் போக்கின் உரிய நியமங்களை அவதானித்தல், வாடிக்கையாளர்களை நியாயமாக உபசரிக்கின்ற அரசாங்க வரிகளை உருவாக்குதல், வாடிக்கையாளரின் சேவையின் பொருத்தத்தை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற அத்தகைய விடயங்களை பொதுவாக உள்ளடக்குகின்றது.

- முன்னைய ஆண்டு காலப்பகுதியில் இணக்கப்பாட்டு தவறுகள் ஏதாவதிருப்பின், அவை மீண்டும் எழுவதைத் தவிர்ப்பதற்கு விளைவு நட்டங்கள், ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளாகும்.

- சுதந்திரமான இணக்கத் தொழிற்பாடு.

- முன்னைய ஆண்டு காலப்பகுதியில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து பிரதான ஒழுங்குபடுத்தல் வழிகாட்டல்களின் பட்டியல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தலுக் காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

- அகக் கணக்காய்வில்.நியதிச்சட்ட கணக்காய்வில் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி பரிசிலனை அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட முக்கியமான குறைபாடுகளைச் சரிசெய்வதில் மற்றும் அதனகத்து செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நிலைமையில் முன்னேற்றம்.

திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவம்

திரவத்தன்மையானது, சொத்துக்களில் நிதியினை அதிகரிப்பதற்கான வங்கியின் ஆற்றல் என்பதுடன், நிலுவையாக வருகின்ற பொறுப்புக்களையும், ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நட்டங்களை ஏற்படாது நிறைவேற்றுகின்றது. குறுங்கால வைப்புக்களின் முதிர்ச்சியை நீண்ட கால கடன்களாக மாற்றுவதில் வங்கி களின் அடிப்படைப் பங்கு வியாபாரத்தின் தன்மை மற்றும் சந்தையினை முழுவதுமாக பாதிக்கின்ற இரண்டும் வங்கியை திரவத்தன்மை இடருக்கு உள்ளாந்தரீதியில் ஆக்குகின்றது

திரவத்தன்மையைப் பேணுவது, திறைசேரித் தொழிற்பாட்டின் முழுமையான பொறுப்பல்ல. பணிப்பாளர்கள் சபை மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தினால் பயனுறுதியான தூர நோக்கு, திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறையின் முக்கியமான நெருக்கடியான ஆக்கக்கூறாகும்.

பணிப்பினை வழங்குகின்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட திரவத்தன்மை கொள்கையை சபைக்கு நிறைவேற்றுவதற்கு ALCO பணிப்பாணையிடுவதுடன், திரவத்தன்மை முகாமைத்துவக் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செய்முறைகள் பற்றிய கண்ணோட்டம்.

திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவத்தின் பங்கு

- வங்கியானது,பாதுகாப்பற்ற, பாதுகாப்பான நிதியிடல் வளங்கள் உள்ளடங்கலான சுமையற்றதான உயர் தர திரவத் தன்மையான சொத்துக்கள் உள்ளடங்கலாக போதிய திரவத் தன்மையை உதுதிப்படுத்துகின்ற திடமான திரவத் தன்மை இடர் முகாமைத்துவ கட்டுக் கோப்பினைக் கொண்டிருக்கின்றது.

- வங்கியானது, அதன் தொழில் உபாயத்திற்கு பொருத்தமான திரவத் தன்மை இடர் சகிப்பு மற்றும் நிதி முறைமைகளில் அதன் பங்கினை தெளிவாக இணைக்கின்றது.

- வங்கியின் சபை மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம், இடரினைத் தாக்குப் பிடித்தலுக்கமைவாக திரவத்தன்மையைக் முகாமை செய்வதற்கான உபாயங்கள், கொள்கள், செய்முறைகளை விருத்தி செய்துள்ளதுடன், வங்கி போதியளவு திரவத்தன்மையைப் பேணுகின்றது என்பதை உறுதிசெய்கின்றது.

- உள்வாரி விலையிடல் மற்றும் செயலாற்றுகையில் ஒருங்கிணைப்பு திரவத்தன்மைச் செலவு, அனுகூலங்கள் மற்றும் இடர்களை வங்கி இனங்காண வேண்டியிருக்கின்றது.

- வங்கியானது, நீண்டகாலப் போக்குடைய நிதியிடல் வளங்களில் பயனுறுதிவாய்ந்த பல் வகைப்படுத்தலை வழங்குகின்ற நிதியிடல் உபாயத்தைத் தாபிக்கின்றது.

  பின்வருவனவற்றிற்கான வங்கியின் திரவத்தன்மை இடர் நிலைகளைக் கண்காணிப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் அளவீட்டினை இனங்காணுவதற்கான வங்கியின் ஆற்றல்.

  அ) சொத்துக்கள், பொறுப்புக்களின் எதிர்கால பண ஓட்டம்

  ஆ. நேர்வுத் திரவத்தன்மையின் கேள்வி மூலங்கள் மற்றும் குறை ஐந்தொகை நிலைமைகளுடன் இணைந்த தொடர்புட்ட விசை

  இ) எதிர்வாதி, கட்டுக்காப்பு மற்றும் தீர்ப்பனவுச் செயற்பாடுகள்

வங்கியானது, அதனது இயலுமையைப் பலப்படுத்திய நிதியிடல் மாற்று வளங்களை இனங்காண்பதற்கு தேவைப்படுகின்றது. திரவத்தன்மையான குலைவுத் தன்மை, காலப்பகுதியைப் பொறுத்து உள்ளாந்த நிதியிடல் வளங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன.

- வைப்பு வளர்ச்சி
- பொறுப்புக்களின் முதிர்ச்சியை நீடித்தல்
- குறுங்கால, நீண்ட கால கடன் ஆவணங்களின் புதிய பிரச்சனைகள்.
- சொத்துக்களின் ஆவணம்
- தடங்கலற்ற, அதிக திரவத்தன்மையான சொத்துக்களின் விற்பனை அல்லது மீள்வணிகம்.
- ஏனைய அரச வங்கிகளின் இறுதி நிலைக் கடன் கொடுத்தல் வசதி களிலிருந்து கடன் பெறுதல்.

திரவத்தன்மை நிலைமையானது, உரிய அலுவலர்களினால், குழுக்களினால் பின்வருமாறு கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

- வங்கியின் திரவத்தன்மை நிலைமையை சிரேஷ்ட நிதி முகாமையாளர் கண்காணிக்கின்றார்.
- ALCO திரவத்தன்மை வீதம்,திரவத்தன்மை இடைவெளியை கண்காணிக்கின்றது.
- காலாவதி வேறுபடுவதுடனான வைப்புக்கள் விருத்திசெய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஏற்றுக்கொள்ளவும்படுகின்றது. வேறுபடுகின்ற மீள்கொடுப்பனவு காலப்பகுதியில் கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

திரவத்தன்மை முகாமைத்துவ பலவீனம் அல்லது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய அதிகளவான திரவத்தன்மை இடர் என்பவற்றுடன் வங்கி மேற்பார்வைத் தொடர் பதிலிறுக்கின்றது.

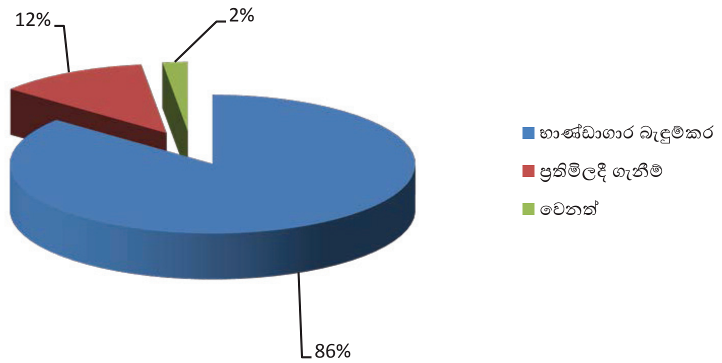
- மத்தியமயப்படுத்தப்பட்டுள்ள தரவுத் தளம், அகக் கொள்கைகளில் மேம்பாடுகள், கட்டுப்பாடுகள் அல்லது சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கும் அறிக்கையிடலினூடாக வங்கியின் திரவத் தன்மை இடரை முகாமை செய்வதனைப் பலப்படுத்துவதற்கு வங்கியினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- வங்கியின் திரவத்தன்மை இடரைக் குறைப்பதற்காக நிதி இடைவெளியைக் குறைப்பதன் மூலம் வங்கியினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சிரேஷ்ட நிதி முகாமையாளர், வங்கியின் திரவத்தன்மையை அடிக்கடி கண்காணிக்கின்றார். வங்கி போதியளவு திரவத்தன்மை யைக் கொண்டிருப்பதனால், வங்கி குறுகிய செயற்பாட்டில் திரவத்தன்மைக்கு முகம் கொடுக்காது என்று வங்கி முகாமைத்துவம் இனங்கண்டுள்ளது.

2013.12.31 இலுள்ளவாறு வங்கியின் முதலீட்டு பட்டியலில் தெரிவிக்கப்பட்டவை பின்வருமாறு

வகைப்பாட்டுரீதியான முதலீடுகள்



தகவல் தொழில்நுட்ப இடர் முகாமைத்துவம்

இந்த இடர், அழிவு, மென்பொருள் கொள்ளையர்களால் வைரஸ் பயன்படுத்துதல், தரங் குறைந்த மென்பொருள் பிரயோகத்தின் காரணமாக கணினி முறைமை பழுதடை வதிலிருந்து எழுகின்றது. இந்த விடயங்களை உடனடியாகப் பார்ப்பதும் மற்றும் நிதிச் செலவீடுகளிலிருந்து மீள்வதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப கொள்கைகளை கால அட்டவணையில் மீளாய்வதற்குமான பொறுப்பை தகவல் தொழில்நுட்ப சிரேஷ்ட முகாமையாளர் மற்றும் தொழில்நுட்பக் குழு கொண்டிருக்கின்றது.வாடிக்கையாளருக்கு அனுசரணையான சேவையை பயனுறுதிவாய்ந்ததாகவும், வினைத்திறனுடனும் வழங்குவதற்காக வங்கியானது, புதிய இணையத் தளத்தை கொள்வனவுசெய்துள்ளது.

உபாய இடர் முகாமைத்துவம்

உபாய இடர் முகாமைத்துவம், வங்கியின் உபாயத்தை அடைவதற்கான வங்கியின் இயலுமையைக் கொண்டிருக்கக்கூடிய மற்றும் வைப்பாளர்கள், பங்குதாரர்களின் மதிப்பினைப் பாதுகாப்பதுடனான உபாயக் குறிக்கோள்கள் அக, வெளி நிகழ்வுகள் அல்லது சம்பவங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் நிச்சயமின்மை பற்றிய மதிப்பீட்டினை இனங்காணுதல் மற்றும் முகாமை செய்வதற்கான செயன்முறையாகும்.

இதன்படி, வங்கியின் தொழிற்பாட்டு இடர் தந்திரோபாயம், அதன் வாடிக்கையாளரின் மதிப்பு மீதான தொழிற்பாட்டு இடரின் தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கு இலக்கு வைக்கின்றது.

ALCO, சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபை தந்திரோபாய தீர்மானங்களுக்கு பொறுப்புவாய்ந்தவர்கள்.

நன்மதிப்பு இடர் முகாமைத்துவம்

நன்மதிப்பும் மேலதிக நிதிப் பெறுமதி மற்றும் தொழில் வெற்றிக்கான அளவீடொன்றாக வந்துள்ளது.

பாரம்பரிய இடர் நிகழ்வுகளின் தாக்கம் கணிசமானளவில் இருக்கையில், நன்மதிப்பு இடர் நிகழ்விலிருந்தான தாக்கம் அதிகளவில் சேதத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதுடன், பாதிக்கப்பட்ட நன்மதிப்பினை மீள உருவாவதற்கு கம்பனிக்கு ஆண்டுகள் எடுக்கும். பல்வேறு காரணிகளினால் அண்மைய ஆண்டுகளில் நன்மதிப்பு மீது வங்கி அவதானம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- தொடர்பாடல் புரட்சி தகல்களை உடனடியாகவும் பரந்தளவிலும் கிடைக்கப் பெறச்செய்கின்றது.
- இடரினை அதிகரிக்கின்ற வெளிவள மிடுதலைப் பயன்படுத்தும் அதிக சிக்கலான வழங்கல் சங்கிலி.
- அவை கம்பனி பற்றிய பொதுமக்களின் எதிர்பார்ப்பை மாற்றுகின்றன. மூன்றாவது தரப்பு நடவடிக்கைகளினால் நன் மதிப்பிற்கு சேதமேற்படும்.
- அதிக வசிகரம், மதிநுட்ப வழக்குரைப்பு நிறுவனங்கள், தொழில் தீர்மானமெடுத்தல் மீது பாரிய செல்வாக்குச்செலுத்துகின்றது.

ஆதிகரித்த சந்தைப் பெறுமதி, பலமான வைப்புக்கள்,திறமையுள்ள பணியாளர்களை கவர்வதற்கான இயலுமையை அதிகரித்தல் குறைந்தளவான சமூக எதிர்ப்பு, குறைந் தளவான ஒழுங்குவிதிகள், அதிக சாதகமான சட்டச் சூழல், எதிர்மறையான நிகழ்வுகள் இடம்பெறும்போது ஏற்படும் சந்தேகம் தொடர்பான அனுகூலம் போன்ற அத்தகைய பல அனுகூலங்களை அறுவடை செய்ய முடியும். இது, இவர்களுடைய நன்மதிப் இடர்களை வெற்றிகரமாக முகாமை செய்வதற்கு போதிய ஊக்குவிப்பை வழங்குகின்றது.

உபாயத்திற்கிடையிலான தொடர்பினைப் பார்ப்பதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை துடிப்பாக ஈடுபட்டுள்ளதுடன், நன்மதிப்பு மற்றும் மதிப்பின் மீது அவற்றின் தாக்கம் மற்றும் வாடிக்கை யாளர்கள் மற்றும் தொழில் அலகுகளிலிருக்கின்ற முகாமைத்துவ அணிகளுக்கு நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொகுப்புரை

வங்கியானது தொழில் தொழிற்பாடுகளின் போது பல்வேறு இடர்களுக்கு முகம் கொடுத்துள்ளது. ‘‘பாசல்’’(Basel) II கட்டுக் கோப்பின் கீழ் பிரதான இடர் வகைப்பாடுகள் கொடுகடன், சந்தை மற்றும் தொழிற்பாடுசார் இடர்கள் என்பவையாகும். எனினும், வங்கியானது, திரவத்தன்மை, சட்ட இணக்கப்பாடு, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நேர்மைசார் இடர்கள் போன்ற அத்தகைய ஏனைய இடர்களுக்கும் முகம் கொடுக்கின்றது. இந்த இடர்கள் அனைத்தும் அதிகளவில ஒன்றையொன்று சார்ந்தவையாகும்.

இணக்கப்பாட்டு

அறிக்கை 2013

இணக்கப்பபாடு என்பது ‘‘சட்ட அல்லது ஒழுங்குபடுத்தல் அனுமதிகள், வங்கியின் நற்பெயர் மீதான சாதனங்கள், நிதிசார் நட்டம் என்பவை, சட்டங்கள், ஒழுங்குகள், ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்புபட்டுள்ள சுய ஒழுங்குபடுத்துதல் தாபன நியமங்கள் மற்றும் அதனது வங்கியல் நடவடிக்கைகளுக்குப் பிரயோகிக்கத்தக்க நடைமுறைவிதிக் கோவைகளுடன் இணங்கத் தவறுவதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடும் என்று வரைவிலக் கணப்படுத்தப்படுகின்றது.

சிறந்த இணக்கப்பாடென்பது, வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை, சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் அலுவலக்களில் சிறந்த உதாரணமாக விளங்குகின்றபோது, வங்கியில் நிலவுவதற்கு தேவைப்படுகின்ற நேர்மை மற்றும் நற்பெயரின் உயர் நியமங்களின் அடிப்படையிலமைந்த ஆசாரமொன்றிற்காக சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தினால் நிலையான வலிறுத்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாகும். இது, இணக்கப்பாட்டுப் பிரிவு பணியாளர்களுடன் மட்டும் மட்டுப்படுத்தப் பட்டதல்ல, வங்கியின் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட பணியாளரினதும் பொறுப்பாகும்.

அத்துடன், இணக்கப்பாடென்பது, பணிப்பாளர்களின் சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையில் நற்பெயர், நேர்மை மீதான நியமங்கள் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வங்கியானது, இடர் முகாமைத்துவ உபாயம் மற்றும் கட்டமைப்பின் கீழ் அதன் இணக்கப்பாட்டு தொழிற்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்தியுள்ளது. இணங்கப்பாட்டுப் பிரிவு என்பது சுதந்திரமான துறையொன்றாகும் என்பதுடன், வங்கியானது, அதனது சுயாதீனத்தை உருவாக்கியுள்ளது.

இணக்கப்பாட்டுப் பிரிவின் பொறுப்புகள், தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் குறிக்கோள்கள், அகக் கணக்காய்வுத் துறையினால் காலாந்தர கணக்காய்வு மற்றும் சுயாதீன மீளாய்விற்கு அமைவானது.

இணக்கப்பாட்டு பங்கின் பொறுப்பு, வங்கி பதவியினரின் மீதுள்ளது. இணக்கப்பாட்டுப் பொறுப்புகள், குறித்த விசேடத்துவமிகு வகைப்பாட்டிற்கு விட்டுச்செல்ல முடியாத இணக்கப்பாடு என்ற அளவிற்கு தாபனத்தின் வெற்றிக்கு மிகவும் முக்கியமாகத் தேவைப்படுகின்றன என்பதுடன், அனைத்து பதவியினரும் அதன் பொறுப்புகளைச் சுமக்க வேண்டும்.

இணக்கப்பாட்டின் தலைவர், வங்கியின் இணக்கப்பாட்டு இடர்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கும், இனங்காண்பதற்கும் முகாமைசெய்வதற்கும் அத்துடன், ஏனைய இணக்கப்பாட்டு பதவியினரின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வையிடுதலுக்குமான ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பை சுமக்கின்றார். அத்துடன், அவரது கடமைகள், புதிய அபிவிருத்திகள், புதிய இணக்கப்பாட்டு சட்டங்கள், பதவியினருக்கான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்கள் நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டுள்ளமையையும் உள்ளடக்குகின்றது.

2013 ஆண்டில் விதிக்கப்பட்ட புதிய ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குதல்

திகதி	ஒழுங்குபடுத்தல்/பணிப்புகள்/தீர்மானங்கள்	தரம்
11.02.2013	வங்கியின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த கணக்குகளைத் தயாரித்தலும், வெளியிடுதலும்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
04.04.2013	உரிமத்துவமுள்ள கொமேர்ஷல் வங்கிகள் மற்றும் உரிமத்துவமுள்ள விசேடத்துவமிகு வங்கிகளினால் பங்குச் சந்தைக்கு வெளிப்படுத்துவது மீதான 2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வங்கியில் சட்டப் பணிப்பு	இணங்கப்பட்டுள்ளது
05.04.2011	1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் 86 ஆம் பிரிவின் கீழ் சட்டச் சொத்துக்களுக்கான வரைவிலக்கணம்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
07.06.2013	கடன் அட்டைகள், ஏனைய கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வட்டி வீதம்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
26.06.2013	ஒதுக்கீட்டுத் தேவைப்பாடு	இணங்கப்பட்டுள்ளது
26.07.2013	கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீது உரிமத்துவமுள்ள வங்கிகளினால் அறவிடப்படும் தண்டப்பண வட்டி அளவு	இணங்கப்பட்டுள்ளது
31.07.2013	உரிமத்துவமுள்ள கொமேர்ஷல் வங்கிகள் மற்றும் உரிமத்துவமுள்ள விசேடத்துவமிகு வங்கிகளுக்கான மேற்பார்வை மீளாய்வு செயன்முறைகள் மீதான 2013 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டப் பணிப்பு	இணங்கப்பட்டுள்ளது
17.09.2013	வெளியீடுகளும், நிதிக் கூற்றுக்களும் மற்றும் இணையத் தளங்கள் மீதான ஏனைய வெளிப்படுத்தல்களும்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
08.11.2013	தவறாக வழிநடத்துகின்ற, அநீதியான விளம்பரங்கள்	இணங்கப்பட்டுள்ளது
05.12.2013	1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் 86 ஆம் பிரிவின் கீழான சட்ட சொத்துக்களுக்கான வரைவிலக்கணம்	இணங்கப்பட்டுள்ளது

மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் தாபனம்

1. மனித வளம் மற்றும் ஊதியக் குழு (HRRC)

1.1 குழுவின் செயற்பரப்பு

சபையானது, வங்கியின் முக்கியமான அனைத்து மனித வளம் மற்றும் ஊதியக் கொள்கைகளை மீளாய்வதற்கு வலுவளிக்கப்பட்ட குழு நியமித்துள்ளது. குழுவானது, வங்கியினது பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதம முகாமைத்துவ நபர்கள் தொடர்பான ஊதியத்தைத் தீர்மானிக்கின்றது. பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் பிரதம முகாமைத்துவ நபர்களுக்கான குறிக்கோள்கள், இலக்குகளை உருவாக்கு வதற்கும், குழுவிடம் காணப்படுகின்ற உருவாக்கப் பட்ட இலக்குகள் சார்பில் அவர்களின் செயலாற்று கையை மதிப்பிடுவதற்கான பொறுப்பை உடையது.

1.2 அங்கத்தவர்கள்

பின்வருகின்ற பணிப்பாளர்களை கொண்டிருக் கின்ற மனித வளம் மற்றும் ஊதியக் குழுவினை சபை நியமித்துள்ளது.

திரு.பிரியங்க அல்கம, பணிப்பாளர்
திரு.பாலிதஜ.கமகே,பணிப்பாளர்
திரு.எஸ்.பராகிரம பெரேரா, பணிப்பாளர்

திரு.பிரியங்க அல்கம குழுவின் தவிசாளராக அதற்கு தலைமை தங்கியுள்ளதுடன், மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் தாபன சிரேஷ்ட முகாமையாளர் என்பதுடன் செயலாளராகவும் தொழிற்பட்டுள்ளார்.

1.3 கூட்டங்கள்

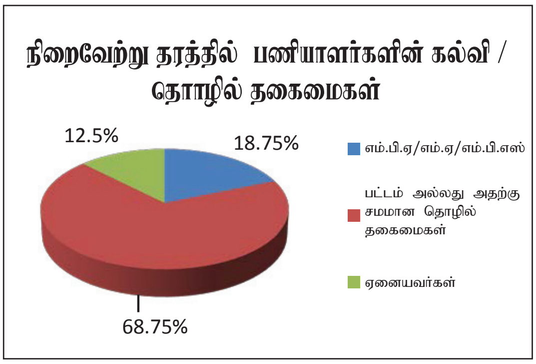
2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பன்னிரண்டு வெற்றிகரமான கூட்டங்களின் பின்னர், பணிப்பாளர்கள் சபைக்கான அனைத்து விதப்புரைகளும் கைக்கொள்ளப்பட்டிருந் ததுடன், அத்தகைய தீர்மானங்கள் ஆண்டு காலப் பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

திரு.பிரியங்க அல்கம	12	11
திரு.பிரியங்க அல்கம	12	11
திரு.எஸ்.பராகிரமபெரேரா	12	11

2. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான முக்கியமான வலியுறுத்துகை, வங்கியியல் வசதிகளுக்கான அதிகரித்த கேள்விக்கு சிறந்த முறையில் பொருந்தும் வகையிலும், கிளை வலையமைப் பிற்கு ஆதரவளிப்பதற்கும் ஆட்சேர்ப்புச 2013 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் பதவியினரின் மொத்த எண்ணிக்கை 75 என்பதுடன், ஆண்டிறுதியில் 89 வரை அதிகரித்திருந்தது.

(ஆ) நிறைவேற்று மட்ட முகாமைத்துவத்தின் கல்விசார் தொழில்சார் பின்னணி கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளது:



ஆ)புதிய சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கு பதவியினரின் வெளிப் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஏனைய பிரதான விடயமாக இருந்தது. பயிற்சியளித்தல் பற்றிய விபரம் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்றன:

	மனித்.	எண்ணி. பங்குபற்றியவர்களின்
கொடுகடன்	80	17
நிதி முகாமைத்துவம் கணக்காய்வு	166	104
வங்கியில் தொழிற்பாடு	62	67
மனிதவளம்,மற்றும் பொது முகாமைத்துவம்	281	132
தகவல் தொழில்நுட்பம்	19	48
சட்டம்	33	09
இடர் முகாமைத்துவம் செய்வதாகும்.	84	09

பணிவிணக்க அலுவலர் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இணைந்திருந்தார். இரண்டு பணியாளர்கள் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்கு சமூகமளித்திருந்தனர். கனிஷ்ட பதவியினரை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் வங்கியியல் மற்றும் தொடர்புடைய விடயங்களில் அலுவலகத்தில் பயிற்சியை நடத்தியிருந்தது.

வாடிக்கையாளர்களுக்கு மேலும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் நோக்கிலும், நாட்டின் அலுவலகக் கொள்கையுடன் இணங்குவதற்கும்

அலுவலகத்தில் தமிழ் மொழி வகுப்பு தொடர்ச்சியாக நடத்தப்பட்டது.

உயர் கல்வியை விசேடமாக வங்கியியலில்,தொடர்பாடல் திறன்களில் ஊக்குவிப்பதற்கு இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவகம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்பட்ட பரீட்சைகளை நிறைவுசெய்துள்ள பணியாளர்களுக்கு வங்கி வெகுமானம் செலுத்தியிருந்தது.

சமூகப் பொறுப்பின் பகுதியொன்றாக உயர் கல்வியைத் தொடர்வதற்வான பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.

இ) இணக்கப்பாட்டு தொழிற்பாட்டை நிறுவுதல்,நீண்டகால வெற்றிடத்தை நிரப்புதல்.

ஈ) பின்வருகின்ற கொள்கைகள் 2013 ஆம் ஆண்டில் கைக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

தக்கவைக்கும் திட்டம்

வெகுமதிக் கொள்கை

வெளிவளக் கொள்கை

உ) தொடர்பாடலை இலகுபடுத்தும் நோக்கில் தாபனத்தின் கட்டமைப்பு சமாந்தர நிலையில் இருப்பதுடன், வங்கியின் வளர்ச்சி நிலையின் போது அத்தியவசியமான தீர்மானங்கள் உடனடியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஊ) பணியாளர்களின் ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சலுகைகள் தொடர்பில் இலங்கை வங்கி பணியாளர் சங்கத்துடன் கூட்டு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது.

எ) வங்கியானது, மருத்துவ காப்புறுதி, முக்கியமான சுகயீனக் காப்பீடு, தனிப்பட்ட விபத்து காப்பீடு, பதவியினர் கடன்கள், அதிகரிக்கப்பட்ட மகப்பேற்று நலன்கள், வெகுமதிகள், பயன்படுத்தப்படாத லீவுகளுக்கு பணம் அறவிடுதல் மற்றும் ஊக்குவிப்பு, தக்கவைக்கும் உபாயமாக பதவியினருக்கு நூலக வசதிகள் போன்ற அத்தகைய பல்வேறு நன்மைகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை

கணக்காய்வுக் குழு, மூன்று நிறைவேற்றுத் தரமற்ற பணிப்பாளர்களை உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. பொது முகாமையாளர் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் மற்றும் துறைகளின் தலைவர்களின் அழைப்பின் பேரில் கூட்டத்திற்குச் சமூகமளிக்கலாம். கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பிரதிநிதி, வெளிக் கணக்காய்வாளர்களின் பிரதிநிதி, பணியாளர்கள் மற்றும் வெளிவாரி ஆலோசகர்கள்கூட குழுவின் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளிக்கலாம். குழுவின் தீர்மானத்திற் கான பெரும்பான்மை இரண்டு (02) குழு அங்கத்தவர்கள் ஆகும். குழுவானது, குழுவின் தவிசாளர் தேவையென்று கருதுகின்றவாறு ஆகக்குறைந்தது கால் ஆண்டிற்கொரு முறை கூடுகின்றது.

வங்கியின் அகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் தலைவர், கணக்காய்வுக் குழுவின் செயலாளராக செயற்படுவதுடன், கணக்காய்வுக் கூட்டத்தின் பிரமாணக் குறிப்புகளையும் தயாரிக்கின்றார். 2013 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற நிதி ஆண்டு காலப்பகுதியில் நான்கு (04) கணக்காய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் நடைமுறை சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுக்குழுவின் நியதிகளின்படி பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு கிரமமாக அறிக்கை செய்யப்படுகின்றது. பின்வருவோர் 2013 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற நிதி ஆண்டில் பங்குபற்றியிருந்த கணக்காய்வாளர் குழு அங்கத்தவர்களாவார்கள்:

1) திரு.பிரியங்க அல்கம - (கணக்காய்வுக் குழுவின் தவிசாளர்)

2) திரு.திலக் வன்னிகம (கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்)

திரு.திலக் கன்னிகம 2013 ஒக்டோபர் 28 இலிருந்து கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்துவத்தை முடிவுறுத்தியுள்ளார்)

(3) திரு.கோசல இரத்னவீர (கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்.

(4) திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்க (கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்தவர்.

திரு.எச்.ஜி.சுமணசிங்க, 2013 நவம்பர் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து கணக்காய்வு குழுவின் அங்கத்தவராக நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

வங்கியின் அகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் தலைவர் கணக்காய்வுக் குழுவின் செயலாளராகவும் செயற்படுவதுடன், கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தின் பிரமாணக் குறிப்புக்களை பதிவுசெய்து பேணுகின்றார். கணக்காய்வு குழுவிற்கு, இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை, அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் போதுமான தன்மை மற்றும் பயனுறு தியைப் பரிசீலித்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடு களுடன் இணங்குவதை மதிப்பிடுதல், நியதிச் சட்ட கணக்குகளை மீளாய்தல், நிதிக் கூற்றுக்களை பிரசுரித்தல், அக மற்றும் வெளிக் கணக்காய் வாளர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சுதந்திர அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மற்றும் விதப்புரைகளை கவனத்தில்கொள்ளுதல் என்பவற்றிற்கு வலுவளிக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வுக் குழு, அக மற்றும் வெளிக் காணக்காய்வாளர் அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்துள்ளதுடன், வெளிக் கணக்காய்வாளரின் முகாமைத்துவ கடிதத்தில் கோடிட்டுக் காட்டப் பட்டுள்ள விடயங்கள் மீது அவதானம் செலுத்து வதுடன், அதற்கு வங்கி முகாமைத்துவத்தினால் அளிக்கப்பட்ட பதில்களைப் பின்பற்றும். அவர்களின் அறிக்கைகள் கலந்துரையாடப்படுகையில் துறைகளின் தலைவர்கள் அழைக்கப்படுகின்றனர். ஆகவே, கணக்காய்வுக்குழு, அக மற்றும் வெளி கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கைகளை மீளாய்தல், காண்பிப்புகளைப் பதிதல் மற்றும் பரிந்துரைகளை மீளநோக்கி, முக்கியமான தொழில் இடர்களை முகாமை செய்யும் நோக்கில் குறிப்பிடப்பட்ட குறைபாடுகளிலிருந்து விடுபடுவதற்கும், தரமான கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்தி முகாமைத்து வத்தினால் எடுக்கப்பட்ட சரியான செயற்பாட்டிற்காக குழாமொன்றை வழங்குகின்றது.

குழு பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்புவாய்ந்தது

- வங்கியின் கூற்றுக்கள், அதன் ஆண்டறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் ஒருமைப்பாட்டினை கண்காணிக்கும் நோக்கில் வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மீளாய்தல்.
- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் செய்முறைகளின் தரம் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடியமை பற்றி சபைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
- கணக்கீட்டு, நிதி அறிக்கையிடல், இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைகள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் இணக்கப்பாடுகளை மீளாய்தல்
- நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகள், நிலையாகப் பிரயோகிக்கப் படுகின்ற கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரசுரிப்பதற்கு முன்பாக நிதிக் கூற்றுக்களை மீளாய்தல்.
- அகக் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கைகளை மீளாய்தலும் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்களை, நடைமுறை மீறல்களை, மோசடிகளை, தவறுகளைக் குறைப் பதற்கு முற்காப்பு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதில் கூட்டு முகாமைத்துவத்துடன் இணைதலும்.
- அகக் கணக்காய்வுத் தலைவரை நியமிப்பதனைக் கவனிப்பது உள்ளடங் கலாக அகக் கணக்காய்வின சுதந்திரத்தை மதிப்பிடுதலும், செயலாற்றுகை மற்றும் தொழிற்பாடுகளைக் கண்காணித்தலும்.
- வெளிக் கணக்காய்வினை மீளாய்தல், அதன் செலவு மற்றும் பயனுறுதி, வெளிக் கணக்காய் வாளர்களின் சுதந்திரத்தைக கண்காணித்தல் உள்ளடங்கலாக வெளிக் கணக் காய்வாளரின் நியமனம், நட்டஈடு, இராஜினாமா, பதவி நீக்கம் போன்றவற்றைக் கவனித்தல்.
- நிதி அறிக்கையிடல் பற்றிய நம்பகத்தன்மை தொடர்பான நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதற்கு நிதி அறிக்கையிடல் மீதான வங்கியின் அகக்கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதியை மீளாய்தல்.

மேலுள்ள குறிக்கோள்களை அடைவதில் குழுவானது பின்வருவன மீது கவனம் செலுத்துகின்றது.

அ) முடிவெடுக்கப்படவேண்டிய பிரதான விடயப்பரப்பு

ஆ) கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் செய்முறைகளில் குறிப்பிடத்தகு மாற்றங்கள்

இ) இறுதிக் கணக்காய்விலிருந்து எழுகின்ற முக்கியமான சீர்ப்படுத்தல்கள்

ஈ) தொழில் வளம் பற்றிய அனுமானத்தின் நேர்மைத்தகவு.

உ) உள்நாட்டு, சர்வதேச கணக்கீடுகள், கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தும் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்.

ஊ) இடர்கள் உரிய முறையில் தெரிவிக்கப்பட்டு கையாளப்படுகின்றனவா என்பது பற்றி.

எ) அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் பயனுறுதி பற்றி.

குழுவானது, போதியளவு அக்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் கொண்டு உள்ளன என்றும், வங்கியின் சொத்துக்கள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன, நிதி நிலைமைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பெறு பேறுகள் எந்தத் தவறான முக்கிய விடயப் பிறழ்கூற்றைக் கொண்டிருக்க வில்லை என்று பணிப்பாளர்களுக்கு நியாயமான உத்தர வாதத்தை வழங்கும் வரை செம்மைப் படுத்தல்கள் பின்பற்றப்படுகின்றன என்ற கருத்தைக் கொண்டிருக்கின்றது.

கணக்காய்வு குழு சார்பாக

……………………..

பிரியங்க அல்கம
கணக்காய்வுக் குழுவின் தவிசாளர்
கொழும்பு,இலங்கை
2014,மார்ச் 27.

அகக் கட்டுப்பாடு மீதான உறுதிப்படுத்தல்

பொறுப்பு

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக் கட்டுப்பாடு மீதான இந்த அறிக்கையை பணிப்பாளர்கள் சபை 2007 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க பிரிவு 3 (8) (ii) (b) வங்கியியல் சட்டப் பணிப்புரைக்கு இணங்க சமர்ப்பிக்கின்றது.

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியில் (‘‘வங்கி’’) இருக்கின்ற அகக் கட்டுப்பாட்டுப் பொறிமுறையின் போதியளவு மற்றும் பயனுறுதிக்குப் பணிப்பாளர்கள் சபையே (‘‘சபை’’), பொறுப்பு வாய்ந்தது. அத்தகைய போதியளவு மற்றும் பயனுறுதியை கவனத்தில்கொண்டு சபை, வங்கியின் செயற்பாடுகள் முகாமை செய்யப்படுகின்றன என்ற அடிப்படையில் இடர் நிலையுடன் சமப்படும் வகையில் வெகுமதியினைத் தேவைப்படுத் துவதுடன், அத்தகைய அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள், வங்கியின் இடர் இன்மையைத் தீர்க்கின்ற வரையறைகள் மற்றும் சுட்டிகளிலிருந்து ஏதேனும் விலகல்களை வெளிப்படுத்தும் வகையில் அடிப்படையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அடிப்படையில், அகக் கட்டுப்பாடுகள், நிதிசார் தகவல்களின் தவறான கூற்றுக்கள், பதிவுகளுக் கெதிராக அல்லது நிதி இழப்புக்கள் அல்லது மோசடிகளுக்கெதிராக நியாயமானரீதியில் ஆனால் நிச்சயமான உறுதியை மட்டுமே வழங்க முடியும்.

வங்கியினால் முகம் கொடுக்கப்பட்ட குறிப்பிடத்தகு இடர்களை இனங்காணுதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் கையாளுதலில் தற்போதைய நடைமுறையினை சபை தாபித்துள்ளதுடன், இச்செயன்முறை, வியாபாரச் சூழல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் வழிகாட்டல்களை அவை மாற்றுகின்ற போது நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை அதிகரிப்பதனை உள்ளடக்கு கின்றது. இச்செயன்முறை, சபையினால் கிரமமாக மீளாயப்படுவதுடன், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அகக் கட்டுப்பாட்டின் மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றின் மீது வங்கியின் பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டலுக்கு அமைவானது. சபையானது, அந்த வழிகாட்டலில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை மதிப்பிடுவதற்கான கணக்கீட்டு கொள்கைகளை கவனத்தில்கொண்டு நிதி அறிக்கையிடல் மீது அகக் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிட்டுள்ளது.

சபையானது, தற்போதிருக்கின்ற அகக் கட்டுப் பாட்டு முறைமையானது, உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப் பாடுகளுக்கமைவாக நிதி அறிக்கையிடலில் மற்றும் வெளி நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் சிறப்பானதும், நம்பகத்தன்மை தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்குப் போதுமானதும் என்ற எண்ணத்தைக் கொண்டிருக்கின்றது. முகம் கொடுக்கப்பட்ட இடர்களை இனங்கண்டு, மதிப்பிடுவதன் மூலம் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாடு மீதான சபையின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளிலும் அத்துடன் இந்த இடர்களைக் குறைப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்து வதற்கும் பொருத்தமான அகக் கட்டுப்பாட்டினை வடிவமைப்பதற்கும், தொழிற்படுத்துவதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும் முகாமைத்துவம் சபைக்கு உதவுகின்றது.

நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக் கட்டுப் பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயனுறுதியை மீளாய்வதில் பிரயோகிக்கின்ற செயன்முறையில் முக்கிய பண்புகள் கைக்கொள்ளப்படுகின்றன

நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் போதுமாந்தன்மை, நல்லெண்ணத்தை மீளாய்வதில் நிறுவப்பட்டுள்ள பிரதானமான செயன்முறைகள் பின்வருவன வற்றை உள்ளடக்குகின்றன:

- வங்கியின் நாளாந்த தொழிற்பாடுகளின் பயனுறுதியை உறுதிப்படுத்துவதில் வங்கிக்கு உதவுவதற்கு சபையினால் பல்வேறு குழுக்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள துடன், வங்கியின் தொழிற் பாடுகள், அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டுக் குறிக்கோள்கள், உபாயங்கள் மற்றும் ஆண்டு வரவுசெலவுத்திட்டம் அதே போன்று கொள்கைகள் மற்றும் வியாபார பணிப்புரைகளுக்கமைவானது.

- வங்கியின் அகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, ஏதேனும் இணங்காமை தொடர்பான தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற மாதிரிகள், சுழற்சி முறையான நடை முறைகள் மற்றும் குறிப்பிடத்தகு காண்பிப்புகளை வெளிக்காட்டி கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் தற்போதிருக்கின்ற அடிப்படையில் அகக்கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் பயனுறுதியுடன் இணங்குவதற்காக பரிசோதிக்கின்றது. சுதந்திரமான, குறிக்கோள் அறிக்கையொன்றை வழங்குவதற்கு கணக்காய்வு அனைத்து அலகுகளிலும் மற்றும் இடர் மதிப்பிடப் பட்டுள்ள அளவினால் தீர்மானிக்கப் படுகின்ற தடவைகளினாலும் செய்யப்படு கின்றது. அகக் கணக்காய்வுத் துறையின்

காண்பிப்புகள், சபை கணக்காய்வு குழுவின் காலாந்தரக் கூட்டத்தில் மீளாய்விற்காக அதற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

- வங்கியின் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு உரிய அகக் கணக்காய்வுத் துறை, ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தினால் இனங்காணப்பட்ட அகக் கட்டுப்பாட்டு விடயங்களை மீளாய்வதுடன், இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் அகக் கட்டப்பாடு தொடர்பான போதுமாந்தன்மை மற்றும் பயனுறுதி பற்றி மதிப்பிடுகின்றது. இவர்கள், கணக்காய்வின் செயற்பரப்பு மற்றும் அகக் கணக்காய்வுகளின் தரம் என்பவை மீது குறித்த அழுத்தத்துடன் அகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாடுகளை மீளாய்கின்றன. சபை கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் பிரமாணக்குறிப்புகள் கால அடிப்படையில் வங்கியின் சபைக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. மேலும்,வங்கியின் கணக்காய்வுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் கணக்காய்வு குழு அறிக்கையில் 74 ஆம் பக்கம் முதல் 75 பக்கம் வரை தரப்படுகின்றன.

- நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக் கட்டப்பாட்டு முறைமையை மதிப்பிடுவதில் வங்கியின் இனங்காணப்பட்ட அலுவலர்கள் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கிய மான கணக்குகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அனைத்து நடவடிக்கைகளையும், கட்டுப்பாடுகளையும் தொடர்புபடுத்தியுள்ளது. இவை தற்போதிருக்கின்றதன் அடிப்படையில் வடிவமைப்பு மற்றும் பயனுறுதியின் பொருத்தமாந் தன்மைக்காக அகக் கணக்காய்வுத் துறையினால் அவதானிக் கப்படுவதுடன், பரிசோதிக்கவும்படுகின்றன. நடைமுறை ஆண்டில், வங்கியானது, அங்கீகாரம், அளவீடு, பகுப்பாய்வு மற்றும் வெளிப்படுத்தல் போன்றவற்றிற்கான புதிய தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதற்கான செயன்முறைகளான LKAS மற்றும் SLFRS, கொண்டிருக்கின்ற புதிய இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களைக் கைக்கொள் கின்றது.

உறுதிப்படுத்தல்

மேலுள்ள செயன்முறையில் அடிப்படையில், சபையானது, நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத் தன்மை மற்றும் வெளி நோக்கத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கு வங்கி நிதித் திட்டமிடல்முறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதுடன், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாகச் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்து கின்றது.

வெளிக் கணக்காய்வாளர்களினால் கூற்றுக்களை மீளாய்தல்

வெளிக் கணக்காய்வாளர்கள், 2013 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டு க்கான வங்கியின் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக் கப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் மேலுள்ள பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையை மீளாய்வு செய்துள்ளதுடன், வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான அகக்கட்டுப்பாட்டினை வடிவமைத்தல் மற்றும் பயனுறுதியை மீளாய்வதில் சபையினால் கைக்கொள்ளப்பட்ட செயன்முறை அவர்கள் புரிந்துகொண்டுள்ளமையுடன் கூற்று இணங்காது என்பதை அவர்கள் நம்பும் வகையில் அவர்களது அவதானத்திற்கு எதுவும் தென்படவில்லை என்று சபைக்கு அறிவித்துள்ளனர்.

சபையின் கட்டளையினால்

....
ஆரியதிலக தஹாநாயக
தவிசாளர்

....
சனத் வீரதுங்க
தொழிற்படும் பணிப்பாளர்

....
பிரியங்க அல்கம
தவிசாளர்- சபை கணக்காய்வுக் குழு

....
அட்ரியன் வீரசேகர
பொது முகாமையாளர் / பி.நி.அ

கணக்காய்வாளரின் சுயாதீன அறிக்கை

SJMS ASSOCIATES
Independent Correspondent Firm to
Deloitte Touche Tohmatsu
SJMS Associates
Chartered Accountants
No. 02, Castle Lane,
Colombo 04, Sri Lanka.
Tel:+94(11)2580409, 2503262
Fax:+94(11)2582452

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of Sri Lanka Savings Bank Limited, which comprise the statement of financial position as at 31st December 2013, the income statement, the statement of comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes. The financial statements of the company as of 31st December 2012 have been audited by another auditor, whose report dated 28th June 2013 expressed an unqualified opinion.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error: selecting and applying appropriate accounting policies, and makingaccounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Scope of Audit and Basis of Opinion

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Except for the matters reffered to in the opinion paragraph 1 to 4, we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit. We therefore believe that our audit provides a reasonable basis for a qualified opinion.

Opinion

1. Adjustments amounting to Rs. 62,129,296 and Rs. 29,695,404 for the years 2012 and 2011 respectively, have been incorporated into the statement of changes in equity, resulting in a reduction of revenue reserves by Rs. 91,824,700. We have not received any valid explanations for the said adjustments.

2. Sufficient details were not available to verify the un posted debit and credit appearing the following bank reconciliations. In effect, assets and liabilities are overstated . Further journal entries were passed after preparing bank reconciliations as at the reporting date, for which we did not received the corrected bank reconciliations.

Bank Account	Un-posted Debits Rs.	Un-posted Cr edits Rs.	Subsequent Journal entries. Rs. Dr/ (Cr)
Peoples bank 309100172536876			114,850,000
Peoples bank 309100158517396		22,070,300	3,280,938
Peoples bank 078100170000683	28,100,000	32,644,256	(43,200,000)

The management has informed that adjustment entries rectifying those have been passed in the subsequent period

3. There are unreconciled differences between the inter-branch current accounts and head office current accounts amounting to a net difference of Rs. 75,367,777. The said difference has been adjusted subsequent to the reporting period. However we have not seen sufficient audit evidence for inter-branch debit and credit transactions amounting to the value of Rs. 258,744,215 and Rs. 168,654,483 respectively.

4. We have not received a confirmation nor any other supporting evidence to verify the difference noted between total confirmed balance and balance as per financial statement for the repo investments. Details are as follows:

Balance as per financial statements	Rs. 665,059,735
Total balance as per confirmations	Rs. 639,859,735
Balance not confirmed	Rs. 25,200,000

5. The values of land and building are not shown separately in the financial statements. This leads to a non-compliance with the Sri Lanka Accounting Standards 16- Property Plant & Equipment. Further, no depreciation has been provided on buildings and the profit for the year is overstated to that extent.

6. Treasury bond income is overstated by Rs. 11,020,164 when compared with the amortization schedule.

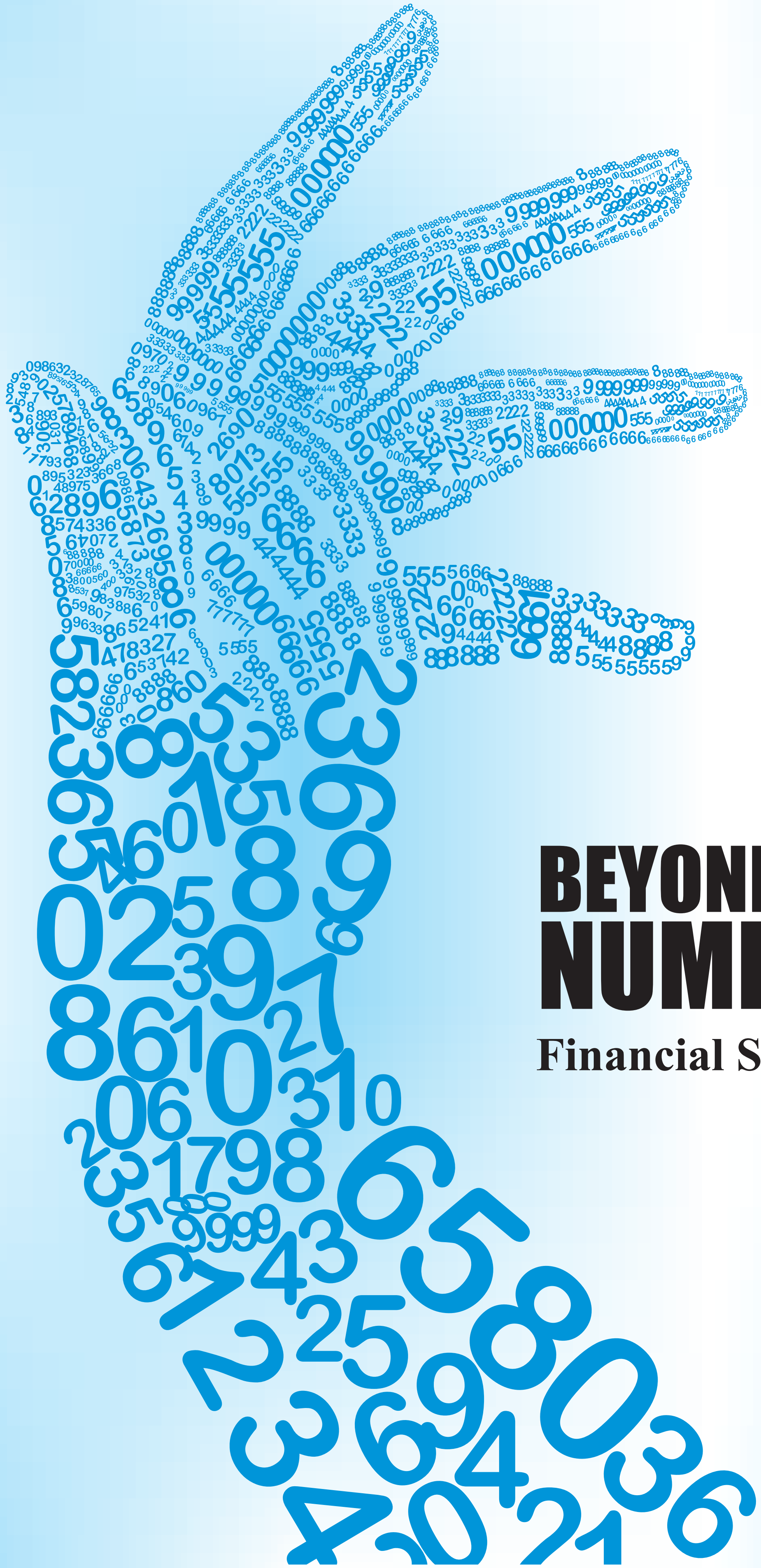
In our opinion, so far as appears from our examination, except for the effects of such adjustments, if any, as might have been determined to be necessary had we been able to satisfy ourselves on the matters stated in paragraphs (1) to (6), the financial statements give a true and fair view of the bank's state of affairs as at 31st December 2013 and of its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards.

Report on Other Legal Requir ements

In our opinion, these financial statements comply with the requirements of the Banking Act No. 30 of 1988, and also with the requirements of Section 151(2) of the Companies Act No. 07 of 2007.

SJMS ASSOCIATES
Chartered Accountants
Colombo

18th July 2014



BEYOND JUST NUMBERS

Financial Statements

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான

வருமானக் கூற்று

	குறிப்பு	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
வட்டி வருமானம்		996,419,833	742,457,238
வட்டி செலவினங்கள்		(141,289,063)	(138,840,399)
தேறிய வட்டி வருமானம்	5	855,130,769	603,616,839
கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்		1,281,863	1,861,168
கடடணம் மற்றும் தரகு செலவினங்கள்		(6,854,458)	(6,671,840)
தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்	6	(5,572,595)	(4,810,672)
நிதி முதலீடுகளிலிருந்தான தேறிய இலாபம் /(நட்டம்)		-	3,925,137
ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)	7	19,810,424	11,661,150
மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்		869,368,598	614,392,454
கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நட்டங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	8	(104,708,881)	132,121,170
தேறிய தொழிற்பாட்டு வருமானம்		764,659,717	746,513,624
தனிப்பட்ட செலவினங்கள்	9	(44,043,195)	(43,267,025)
அருவச் சொத்துக்களுக்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் கழிப்பனவுகள்		-	(12,916,832)
ஏனைய செலவீனங்கள்	10	(104,501,911)	(47,417,725)
பெறுமதி சேர் வரிக்கு (பெ.சே.வ) முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்		616,114,612	642,912,042
நிதியியல் பணிகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி (பெ.சே.வ)		(64,974,293)	(50,522,187)
பெறுமதி சேர் வரிக்கு (பெ.சே.வ) பின்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்		551,140,319	592,389,855
வருமான வரிச் செலவினங்கள்	11	12,088,392	(167,342,068)
வருடத்திற்கான இலாபம்		563,228,710	425,047,787
சாதாரண பங்கிற்கான அடிப்படை இலாபம்	12	122.86	92.71

1-42 வரையான கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றின் முக்கிய வடிவமாக உள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானக் கூற்று

		2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)
வருடத்திற்கான இலாபம்		**563,228,710**	**425,047,787**
வரிக்குப் பின்னரான ஏனைய அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானம் (செலவினம்)			
பிணையங்களிலான முதலீட்டிற்கான ஏற்பாட்டின் மீள் திரும்பல்	**13**	-	75,000,000
நிதிச் சொத்துக்களின் விற்பனைக்கான மீள் மதிப்பீட்டிலிருந்தான ஆதாயம் (நட்டம்)		62,355,250	(41,218,299)
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தின் மீதான உண்மை ஆதாயம்		(4,243,336)	3,154,652
வருடத்திற்க்கான அனைத்து மடங்கிய ஏனைய வருமானம்		58,111,913	36,936,353
வருடத்திற்க்கான அனைத்து மடங்கிய மொத்த வருமானம்		**621,340,624**	**461,984,140**

1-42 வரையான கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றின் முக்கிய வடிவமாக உள்ளது

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதியியல் நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீளக் கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில் (மீளக் கூறப்பட்டது)
சொத்துக்கள்				
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானமானவைகள்	15	109,981,171	149,282,062	22,952,777
இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்	16	780,267,712	610,743,079	1,095,964,916
வங்கிகளிலிருந்தான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	17	4,748,996,983	4,936,317,559	3,179,043,891
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	18	1,895,627,772	1,285,504,432	2,043,865,890
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்குக் கிடைத்தக்கதாக உள்ளவை	19	111,893,728	135,661,047	176,879,346
ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	20	120,132,164	115,438,075	119,174,596
முதலீட்டு ஆதனங்கள்	21	83,274,936	83,274,936	6,274,936
நடப்பு வரிச் சொத்துக்கள்	26	23,170,556	3,506,190	-
பிற்போட்ட வரிச் சொத்துக்கள்	22	-	-	108,274,803
ஏனைய சொத்துக்கள்	23	138,015,528	22,734,174	30,980,821
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**8,011,360,549**	**7,342,461,554**	**6,783,411,975**
பொறுப்புக்கள்				
வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	24	65,148,691	155,463,588	29,102,927
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை	25	749,211,486	663,753,822	711,474,154
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் மற்றும் மற்றும் ஏனைய கட்ன்பாடுகள்	27	3,083,640,505	3,098,294,568	3,054,056,690
நடப்பு வரிப் பொறுப்புக்கள்		-	-	13,885,657
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	28	280,022,954	150,823,991	130,818,209
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,178,023,636**	**4,068,335,969**	**3,939,337,637**
பங்கு மூலதனம்				
கூறப்பட்ட மூலதனம் ,குறித்தளிக்கப்பட்ட மூலதனம்	29	3,440,679,279	3,440,679,279	3,440,679,279
நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு, நிதியம்	30	106,514,347	78,352,911	52,176,013
முதலீட்டு நிதியக் கணக்கு	31	106,226,336	68,784,990	21,618,978
பிடித்து வைக்கப்பட்ட வருவாய்கள்	32	2,324,970,408	1,893,717,112	1,495,790,476
ஏனைய ஒதுக்கங்கள்	33	(2,145,053,457)	(2,207,408,707)	(2,166,190,408)
மொத்த பங்கு மூலதனம்		**3,833,336,913**	**3,274,125,585**	**2,844,074,338**
மொத்தப் பங்கு மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**8,011,360,549**	**7,342,461,554**	**6,783,411,975**
எதிர்பாராப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடன்பாடுகள்		5,500,000	600,000	-

இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பெனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்யொழுகுமாறு உள்ளனவென நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சிரேஷ்ட முகாமையாளர்
நிதி மற்றும் திட்டமிடல்

மேலே தரப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரித்தலுக்கும் மற்றும் அளித்தலுக்கும் பணிப்பாளர்கள் சபை பொறுப்பேற்கின்றது

குழு சார்பில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1-42 வரையான கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றின் முக்கிய வடிவமாக உள்ளது

திரு. ஆரியதிலக டகநாயக்க
தலைவர்
18 ஜுலை 2014

திரு. சனத் வீரதுங்க
இயக்குனர்
18 ஜுலை 2014

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான பங்கு மூலதனம் மாற்றங்களின் கூற்று
(மீளக் கூறப்பட்டது)

	கூறப்பட்ட மூலதனம், குறித்தளிக்கப்பட்ட மூலதனம்		ஒதுக்கீடுகள்					
	சாதாரண பங்குகள்	பிரித்தொதுக்கலுக்கான மூலதனம்	உரித்தாக்கப்பட முன்னரான வருமதிப் பற்றாக்குறை	நியதிச்சட்ட ஒதுக்கீடு நிதியம்	முதலீட்டு நிதியம்	விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாயுள்ள ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	வருமான ஒதுக்கம்	மொத்தம்
	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில் (மீளக் கூறப்பட்டது)	ரூபாய்களில்
2012.01.01 இல் உள்ளவாறான மீதி	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	52,176,013	21,618,978	-	1,497,573,995	2,845,857,857
பிழைதிருத்தம் காரணமான சரிசெய்தல்கள்							(4,021,008)	(4,021,008)
மீறக் கூறப்பட்ட மீதி	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	52,176,013	21,618,978	-	1,493,552,987	2,841,836,849
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	-	-	-	-	-	(29,695,404)	(29,695,404)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	-	-	-	425,047,787	425,047,787
ஏனைய அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானம்	-	-	-	-	-	-	75,000,000	75,000,000
பங்கின் பெறுமதியினலான அதிகரிப்பு	-	-	-	-	-	(41,218,299)	-	(41,218,299)
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தின் மீதான உண்மை ஆதாயம்	-	-	-	-	-	-	3,154,652	3,154,652
முதலீட்டு நிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது	-	-	-	-	47,166,012	-	(47,166,012)	-
நியதிச்சட்ட ஒதுக்கு நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டது	-	-	-	26,176,898	-	-	(26,176,898)	-
2012.12.31 இல் உள்ளவாறான மீதி	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	(41,218,299)	1,893,717,112	3,274,125,585
2013.01.01 இல் உள்ளவாறான மீதி	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	78,352,911	68,784,990	(41,218,299)	1,893,717,112	3,274,125,585
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	-	-	-	-	-	(62,129,296)	(62,129,296)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	-	-	-	563,228,710	563,228,710
ஏனைய அனைத்துமுள்ளடக்கிய வருமானம்	-	-	-	-	-	-	-	-
முதலீட்டு நிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது	-	-	-	-	37,441,346	-	(37,441,346)	-
பங்கின் பெறுமதியினலான அதிகரிப்பு	-	-	-	-	-	62,355,250	-	62,355,250
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தின் மீதான உண்மை ஆதாயம்	-	-	-	-	-	-	(4,243,336)	(4,243,336)
நியதிச்சட்ட ஒதுக்கு நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டது	-	-	-	28,161,436	-	-	(28,161,436)	-
2013.12.31 இல் உள்ளவாறான மீதி	458,446,600	2,982,232,679	(2,166,190,408)	106,514,347	106,226,336	21,136,951	2,324,970,408	3,833,336,913

1-42 வரையான கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றின் முக்கிய வடிவமாக உள்ளது

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல்கள் கூற்று

	குறிப்பு	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுபாய்ச்சல்			
வரிக்கு முந்திய இலாபம்		551,140,319	592,389,855
சீராக்கல்			
சீராக்கல்களுக்கு முந்திய ஆண்டு		(62,129,296)	(29,695,404)
கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்		-	(4,021,008)
வரிக்கு முந்திய இலாபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட காசல்லாதவை	38	101,852,333	(52,122,583)
தொழிற்பாட்டு சொத்துக்களில் மாற்றம்	39	(726,032,478)	(373,322,557)
தொழிற்பாட்டு பொறுப்புக்களில் மாற்றம்	40	194,474,611	19,303,556
வரையறுத்த பயன் திட்டங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்பு		(368,330)	-
செலுத்திய வருமானவரி		(7,575,975)	(76,459,114)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு		51,361,183	76,072,746
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுபாய்ச்சல்			
முதலீட்டு ஆதனங்கள் மீதான கொள்வனவு		-	(77,000,000)
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம் மீதான கொள்வனவு		(23,112,178)	(7,592,987)
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை சம்பாத்தியம்		22,765,000	6,705,346
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு (பயன்படுத்தியது)		(347,178)	(77,887,641)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுபாய்ச்சல்			
துணை கடன் திரும்ப செலுத்துதல்		-	-
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு (பயன்படுத்தியது)		-	-
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவையில் ஏற்பட்ட தேறிய அதிகரிப்பு!(குறைவு)		51,014,005	(1,814,895)
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்		(6,181,526)	(6,150,150)
ஆண்டின் இறுதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	41	44,832,479	(7,965,045)

1-42 வரையான கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றின் முக்கிய வடிவமாக உள்ளது

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளின் தொகுப்பு

1.1 **கூட்டு நிறுவனத் தகவல்**

1.1. **பொது**

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியானது கொழும்பில் 2006 ஜீலை 2007 ம் ஆண்டின் 7 ம் இல. கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழும் 2008 செம்டம்பர் 16 ஆம் திகதி மீளவும் பதிவு செய்யப்பட்டதுக் கீழும் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியாக கூட்டிணைக்கப்பட்டதுடன். 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இல. வங்கியியல் சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட விசேடமானதோர் வங்கியாகும். அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் கொழும்பு 07, வோட் பிளேஸ், 265 ஆம் இலக்கத்தில் அமைந்துள்ளது.

1.2 **முதன்மை நடவடிக்கைகளும் தொழிற்பாட்டு தன்மைகளும்**

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் வங்கியின் முதன்மை நடவடிக்கைகளாக சேமிப்புக்கள் மற்றும் கால வைப்புக்கைளை விரிவாக்குதல, கடன்கள், குத்தகைள் மற்றும் வாடகை கொள்வனவு வசதிகளை மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பிரமுக சேமிப்பு அபிவிருத்தி வங்கியின் கொடுத்து தீர்க்கப்படாத வைப்பு பொறுப்புக்களை கொடுத்து தீர்த்தல் என்பனவற்றுடன் வரையறுக்கப்பட்ட பிரமுக சேமிப்பு அபிவிருத்தி வங்கியின் கடன் கணக்குகளை மீளமைத்துலுமாக இருந்துள்ளன.

1.3 **நிதி அறிக்கைகள் வழங்கலுக்கான அங்கீகாரத் திகதி**

2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இலங்கை சேமிப்பு வங்கி, 2014 ஜீலை 18 திகதியன்று நிதி அறிக்கைகள் வழங்கப்படுவதற்கு அங்கிகாரம் அளிக்கப்பட்டது.

2. **தயாரிப்பு அடிப்படை**

2.1 **இணக்கக் கூற்று**

வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளில் (நிதி நிலைமை கூற்று, வருமான கூற்று, பங்குமாற்ற கூற்று, காசுபாய்ச்சல் கூற்று, மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள், குறிப்புகள்) குறிப்பு 3.6 ஆதனமும் மற்றும் பொறி குறிப்பிட்ட இணக்கம் அல்லாத விடயங்கள் தவிர ஏனையவை இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிலையத்தினால் வழங்கப்பட்ட, இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு (LKAS and SLFRSs) அமையவும் 2007 ஆம் ஆண்டில் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில், பொருத்தமான தகவல்களையும் வழங்கிறது.

2.2 **அளவையின் அடிப்படை**

நிதி நிலைமை பற்றிய அறிக்கையில் கீழ்காணும் விடயங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல அம்சங்களும் வரலாற்றுச் செலவின அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- விற்பனைக்குரிய நிதிச்சொத்துகள் நியாயமான பெறுமானத்தில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
- தெரிவிக்கப்பட்ட நன்மைக்கான கடப்பாடுகளின் பொறுப்புக்கள் அவற்றின் தற்போதைய பெறுமானத்தில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

2.3 **செயற்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பண நாணயம்**

நிதி அறிக்கைகள் அனைத்தும் இலங்கை ரூபாவில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை ரூபா என்பது வங்கியின் செயற்பாட்டு நாணயமாக இருப்பதோடு, சமர்ப்பண நாணயமாகவும் உள்ளது.

2.4 **நிதி அறிக்கைகளின் சமர்ப்பணம்**

வங்கியின் நிதி நிலைமை சம்பந்தமான அறிக்கையிலுள்ள விடயங்கள் திரவநிலைக்கு மாற்றக்கூடியவரிசையில் தரப்பட்டுள்ளன. அறிக்கைக்குப் பின்னரான 12 மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்பட்ட அல்லது வசூலிக்கப்பட்டது சம்பந்தமான விபரங்களும் (நடைமுறை), அறிக்கைக்குப் பின்னரான 12 மாதங்களுக்கு மேலாகத் தீர்க்கப்பட்ட (நடைமுறையற்ற) விபரங்களும் நிதி அறிக்கையின் 32வது இலக்கக் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளன.

2.5 **விடயத் தன்மையும் ஒன்றுசேர்த்தலும்**

நிதி அறிக்கையின் சமர்ப்பணம் சம்பந்தமான LKAS 01 க்கு உட்பட்டவகையில், ஒரே மாதிரியான ஒவ்வொரு விடயமும் நிதி அறிககைகளில் தனித்தனியாக சமர்க்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வெவேறு இயல்பு கொண்ட அல்லது செயற்பாடு கொண்ட விடயங்கள், தேவைப்படுமிடத்து, தனியாகக் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிச் சொத்துக்களின் நிதிப் பொறுப்புபுக்களும் கணக்கில் கொள்ளப்பட்ட, நிதி நிலைமை சம்பந்தமான அறிக்கையில் நிகர தொகை காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இனங்காணப்பட்ட தொகைகளைக் கழிப்பதற்கான சட்டபூர்வ உரிமை இருக்குமானல், மற்றும் நிகர அடிப்படையில் தீர்வுகாணும் நோக்கம் காணப்பட்டால், ஒரே நேரத்தில் சொத்துக்களும், பொறுப்புக்களும் பெறுமானம் காணப்பட்டதை அடுத்து, நிதி நிலைமை சம்பந்தமான அறிக்கையில் நிகர தொகை காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6 **ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்**

தற்போதைய சமர்ப்பணத்திற்கு ஏற்ற வகையில் தேவை ஏற்படுமிடத்து ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் மீள தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.7 **முக்கிய கணக்கியல் தீர்வுகள், மதீப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களின் பாவனை**

வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் சில கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பயன்பாட்டை தயாரிப்பதற்கு, உள்ளார்ந்த எதிர்பார்த்த மாற்றங்கள் காரணமாக ஏற்பட்ட எடுகோள்கள் மற்றும் விருப்புரிமை தீர்ப்புகளால் எழுந்த கணக்கீட்டு அனுமானங்கால் உள்ளடக்கியுள்ளது.

இருந்த போதிலும், இந்த அனுமானங்கள் மற்றும் மதீப்பீடுகள் என்பனவற்றின் நிலையற்ற தன்மை காரணமாக, எதிர்காலத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் தொகைககளில் சீராக்கல் இடம்பெறுவதும் தேவைப்படும். எனவே, இந்தத் தீர்வுகள் மற்றும் மதீப்பீடுகள் என்பனவற்றிலிருந்து உண்மையான அனுபவங்களும், பெறுபேறுகளும் வேறுபடக்கூடும்.

வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்தும் தருணத்தில், கீழ்காணும் தீர்வுகள், மதீப்பீடுகள், அனுமானங்கள் என்பனவற்றறை முகாமைத்துவம் மேற்கொண்டுள்ளது. நிதி அறிக்கைகளில் இனங்காணப்பட்ட தொகைகளின் முகாமைத்துவம் மேற்கொண்டுள்ளது. நிதி அறிக்கைகளில் இனங்காணப்பட்ட தொகைகளின் முக்கிய தாக்கத்தை இவை கொண்டுள்ளன.

I. **சொத்துகளினதும், உபகரணங்களினதும் பயனுள்ள சேவைக்காலம்**

ஒவ்வொரு சமர்ப்பணத் திகதியின்போதும், சொத்துகளின் எஞ்சிய பெறுமானம், பயனுள்ள சேவைக்காலம், தேய்மானத்தின் வழிவகைகள் என்பனவற்றை வங்கி மீளாய்வு செய்கிறது. இவை சம்பந்தமான முகாமைத்துவத்தின் தீர்ப்புக்கள் கடைப்பிடிக்கப்படுவதனால், இவை நிச்சயமற்ற நிலைமைக்கு உட்பட்டுள்ளன.

II. **நிறுவனத் தொடர்ச்சி**

தொடர்ந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் வங்கியின் தகைமை சம்பந்தமாக, சபை மதீப்பீடு ஒன்றை மேற்கொண்டுள்ளது. இதனடிப்படையில், குறிப்பிடத்தக்க எதிர்காலத்தில் வங்கி நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்வதற்கான சக்தி வளங்களை வங்கி கொண்டுள்ளது என்பதில் சபையினா் திருப்தி தெரிவித்துள்ளனர். இதற்கு மேலதிகமாக தொடர்ந்து மேற்கொள்ளும் வங்கியின் தகைமைக்கு தடை ஏற்படுத்தக்கூடிய விடயங்கள் பற்றி சபை அறிந்திருக்கவில்லை. அதேவேளை, வங்கியின் நடவடிக்கைகளை நிறுத்தவதற்கான எண்ணம் எதுவும் இல்லை. எனவே தொடர் நிறுவனம் என்ற அடிப்படையில், நிதி அறிக்கைகள் தொடர்ந்தும் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

III. **கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் பலமிழப்பு நட்டங்கள்**

வருமான அறிக்கையில் நட்டம் சம்பந்தமான பலமிழப்பு பற்றிக் குறிப்பிடுவதற்கு ஆதாரங்கள் உள்ளனவா என்பதைத் தீர்மானிக்கவென, ஒவ்வொரு தரவுத் திகதியிலும் அல்லது பல தடவைகளிலும் வங்கி மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்கிறது. தனிப்பட்ட முறையில் முக்கியமான சொத்துகளின் நட்டம் சம்பந்தமான பலமிழப்பு என்பனவற்றில் முகாமைத்துவத் தீர்ப்பு அவசியமாகும். மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள் பலதரப்பட்ட அம்சங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இவற்றின் பெறுபேறுகள் வேறுபடக்கூடும். இதன்காரணமாக, எதிர்கால நட்டங்களில் பலமிழப்பில் மாற்றங்கள் ஏற்படலாம்.

IV. **விற்பனைக்கு தயாரான முதலீடுகளின் பலமிழப்பு**

கொள்விலையிலும் பார்க்க குறைந்த பெறுமான பங்குகள் சம்பந்தப்பட்ட மட்டில் நீண்டகால வீழ்ச்சி காணப்படுமானால், விற்பனைக்கு தாயாரான பங்கு முதலீடுகளின் பலமிழப்பில்

மாற்றங்களை வங்கி பதிவு செய்து கொள்கிறது. "முக்கியமானது மற்றும் நீண்டகால அடிப்படையிலானது" என்பது பற்றி நிச்சயப்பதில் தீர்மானம் முக்கியமானதாகும். இந்த தீர்மானத்தை வங்கி மேற்கொள்ளும் போது, ஏனைய விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக வரலாற்று பங்குவிலை மாற்றங்கள், ஒரு முதலீட்டின் கொள்விலையிலும் பார்க்க நீதியான பெறுமதியின் நிலைமை மற்றும் அதற்கான காலம் என்பனவற்றை மதப்பீடு செய்கிறது.

V. **வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள்**

பணிகொடைக் கடப்பாடு போன்ற வரையறுக்கப்பட்ட செலவின நன்மைத் திட்டங்கள் திட்ட அலகு செலவு முறை அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. இந்த முறையை தீர்மானிப்பதில் கழிவு விகிதம், எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புக்கள் என்பன கருத்திற் கொள்ளப்படுகின்றன.இந்த திட்டங்களின் நீண்டகாலத் தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பீடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்பட்டவை.

3. **முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள்**

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பில் வங்கி கடைப்பிடிக்கும் முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளின் விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகளின் சகல காலப்பகுதியிலும் கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ச்சியாகக் கடைப்பிடிக்கப்பட்டு வந்துள்ளன.

3.2 **காசும் காசுக்கு சமமானவையும்**

காசும் காசுக்கு சமமானவையும் என்பதில், கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கிகளில் உள்ள நிலுவைத் தொகைகள் என்பன அடங்கும்.

காசுபாய்ச்சல அறிக்கை சம்பந்தப்பட்ட மட்டில் காசும் காசுக்கு சமமானவையில் அடங்குபவன மேலே குறிப்பிட்டவாறு காசும் குறுங்கால வைப்புக்களும்.

3.3 **நிதி சொத்துக்கள் அங்கீகாரமும் அளவைகளும்**

3.3.1 அங்கீகாரத் திகதி

சகல நிதித்துறை சொத்துக்களும் நடவடிக்கைத் தினத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. உதாரணம், குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளில் வங்கி பங்காளியாக வரும் திகதி. இதில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் வழங்கப்பட்ட வேண்டிய சொத்துக்களின் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை என்பனவும் அடங்கும்.

3.5.2 **நிதித்துறை உபகரணங்களின் பூர்வாங்க மதிப்பீடு**

நிதித்துறை உபகரணங்களின் ஆரம்ப தரப்படுத்தல் என்பது, அவற்றின் நோக்கம், அவற்றின் தன்மை மற்றும் அவற்றை சொந்தமாக்கும் முகாமைத்துவத்தின் எண்ணம் என்பனவற்றில் தங்கியுள்ளது.இலாபம் அல்லது நட்டம் என்பனவற்றின் நீதியான பெறுமதியின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்பட்ட என்பன நிதித்துறை சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பன தவிர சகல நிதித்துறை உபகரணங்களும் அவற்றின் நியாயமான விலை, செயற்பாட்டு செலவினம் என்பனவற்றின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும்.

3.5.3 **வழிப்பொருள் அல்லாத நிதித்துறை சொத்துக்கள்**

வழிப்பொருள் அல்லாத நிதித்துறை சொத்துக்களை கீழ்காணும் மூன்று பிரிவுகளாக வங்கி இனங்கண்டுள்ளது. முதிர்வு வரையிலான முதலீடுகள், கடன்களும் பெறுகைகளும் மற்றும் விற்பனைக்குத் தயாரான நிதித்துறை சொத்துக்கள்.

I. **முதிர்வு வரையிலான முதலீடுகள்**

முதிர்வு வரையிலான முதலீடுகள் என்பன முதிர்வுக்காலம் வரை வங்கி வைத்திருக்கும் நோக்கத்தைக் கொண்டவையும், ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு மற்றும் முதிர்வு என்பனவற்றுடனான வழிப்பொருள் அல்லாத நிதித்துறை சொத்துக்களுமாகும். பூர்வாங்க அங்கீகாரத்தை அடுத்து மதிப்பிறக்கத்தைக் கழித்து பயன்படு வட்டி வீதத்தை உபயோகித்து கிடைக்கும் பெறுமதி தீர்ப்பிலான தொகை என்பது, கொள்வனவின் போது ஏற்படும் எந்தவொரு கழிவுத்தொகை மற்றும் கட்டுப்பணம் என்பனவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு வட்டி வீதத்தின் முக்கிய அம்சமான கொள்வனவையும் கட்டணங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். வருமான அறிக்கையில் பெறுமதித் தீர்ப்பு என்பது. "வட்டி வருமானத்தில்" காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தகைய முதலீடுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் ஏதாவது இருந்தால், விரிவான வருமான அறிக்கைகளில் அவை இனங்காணப்படும்.

முதிர்வுக்கான முதலீடுகளை முதிர்வுக்கு முன்னர் வங்கி விற்பனை செய்யவோ மீள் தரப்படுத்தவோ உத்தேசிக்குமிடத்து, முதிர்வின் மொத்த அம்சமும் “விற்பனைக்குரியது” என மீள் தரப்படுத்தப்படும்.

அதேவேளை, அடுத்த இரண்டு வருடங்களில் முதிர்வுக்கென வைத்திருக்கப்பட்ட நிதித்துறை சொத்து என்ற வகையில் இவற்றை இனங்காண்பதிலிருந்து வங்கி தடை செய்யப்படும்.

II. **வாடிக்கையாளர்களிடம் இருந்து கடன்களும் பெறுகைகளும்**

வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து பெறப்படும் கடன்கள், பெறுகைகளும் ஆவன சாதாரண சந்தையில் குறிப்பிடப்படாத ,நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளுடனான வழிப்பொருள் அல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள் அடங்கும். அதேவேளை, இதில் கீழ்க்காணும் அம்சங்களுக்கு விளக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஊடனடியாக அல்லது வெகுவிரைவில் குறிப்பிட்டாத விற்பனை செய்யும் எண்ணத்தை வங்கி கொண்டுள்ளமையும், பூர்வாங்க அங்கீகாரத்தை அடுத்து, இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் அடிப்படையிலான நீதியான பெறுமதி என வங்கி குறித்துரைத்தமையும்,
- பூர்வாங்க அங்கீகாரத்தை அடுத்து விற்பனைக்குரியது என வங்கி குறித்துரைத்தவையும்
- கடன் நிலை மோசமடைந்ததைத் தவிர பூர்வாங்க முதலீடுகளை வங்கி வசூலிக்க முடியாத அம்சங்கள்

பூர்வாங்க மதிப்பிட மேற்கொள்ளப்பட்டதை அடுத்து வாடிக்கையாளர்களின் கடன்களும் பெறுகைகளும் வழிமுறையை உபயோகித்து பெறுமதி தீர்ப்பு அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. பெறுமதி தீர்ப்பு மதிப்பீடு என்பது, கொள்வனவின் போது ஏற்பட்ட கழிவுத்தொகை அல்லது கட்டுப்பணம், இன் முக்கிய அம்சமாக உள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் என்பனவற்றைக் கணக்கிலெடுப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுவதாகும். பெறுமதி தீர்ப்பு என்பது, வருமான அறிக்கையில் “வட்டிவருமானம்” என்ற தலைப்பின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளது. மதிப்பிறக்கத்தின் காரணமாக ஏற்படும் நஷ்டங்கள் வருமான அறிக்கையில், கடன்கள், பெறுகைகள் என்பனவற்றின் “மதிப்பிறக்க இலாபம் நட்டம் என்பதன் கீழ்தரப்பட்டுள்ளன. கடன்தொகை என்பது குறுகிய காலத்தில் அதனை விற்கும் எண்ணம் உள்ளதை அடுத்து விற்பனைக்கென குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது எனக் குறித்துரைக்கப்பட்டதனால், வங்கி சில கடன் வழங்கல் பொறுப்புகளை ஏற்றுக்கொள்ளமுடியும். இத்தகைய கடன் வழங்கலுக்கான அர்ப்பணங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டம் என்பதன் அடிப்படையில் நியாயமான றெுமதியில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. கடன் தொகை ஒன்றை குறுகிய காலத்தில் விற்காமல் வங்கி தொடர்ந்தும் வைத்திருக்க எதிர்பார்க்குமிடத்து, நடவடிக்கையின் இறுதி முடிவாக நட்டம் ஏற்பட்டால் மாத்திரமே இந்த நடவடிக்கை பதிவு செய்யப்படும்.

III. **விற்பனைக்குரிய நிதி முதலீடுகள்**

விற்பனைக்குரிய நிதி முதலீடுகளில் பங்குகள், அரச பிணையங்கள் அடங்கும். விற்பனைக்குரிய பங்கு முதலீடுகள் என்பன, விற்பனைக்கென வைத்திருக்கப்படாதவையும், இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் அடிப்படையில் நீதியான பெறுமதியைக் கொண்டவையுமாகும். எந்தவொரு கடனையும் அல்லது பெறுகையையும் விற்பனைக்குரியது என வங்கி இதுவரை குறித்துரைக்கவில்லை.

பூர்வாங்க மதிப்பீட்டை அடுத்து விற்பனைக்குரிய நிதிமுதலீடுகள் அனைத்தும் நீதியான பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. பெற்றுக்கொள்ளப்படாத இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் என்பன பங்குக்கணக்கில் நேரடியாகச் சேர்த்துக்கொண்டு “விற்பனைக்குரியஒதுக்கு” எனக் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. முதலீடு ஒன்று விற்கப்பட்டால், பங்குத்தொகையில் ஏற்கனவே கணக்கிடப்பட்ட இலாபம் அல்லது நட்டம் வருமான அறிக்கையில் “ஏனைய செயற்பாடு வருமானம்” எனக் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5.5 நிதி சொத்துக்களின் மீள் தரப்படுத்தல்

பூர்வாங்க இனங்காணலை அடுத்து இன் அடிப்படையில் குறித்துரைக்கப்பட்டவை தவிர்ந்த வழிப்பொருள் அல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள் சிலவற்றை சில சந்தர்ப்பங்களில் வங்கி மீள் தரப்படுத்த முற்படலாம்.

- வர்த்தக நடவடிக்கைகென வைத்திருக்கப்பட்டவை, விற்பனைக்குரியவை, கடன்கள் மற்றும் பெறுகைள் அல்லது முதிர்வுக்கென வைத்திருக்கப்பட்டவை
- விற்பனைக்குரியவை, கடன்களும் பெறுகைகளும், வர்த்தகத்திற்கென வைத்திருக்கப்பட்டவை அல்லது முதிர்வுக்காலத்திற்கென வைத்திருக்கப்பட்டவை சம்பந்தப்பட்ட மட்டில் மீள் தரப்படுத்தல் என்பது, அதற்குரிய திகதியில் இருந்துவரும் நீதியான பெறுமதியில் பதிவு

செய்யப்படும். இது, புதிய பெறுமதி தீர்ப்பின் தொகையாகக் கருதப்படும். நிதிச் சொத்து ஒன்று "விற்பனைக்குரியது" என்பதிலிருந்து மீள் தரப்படுத்தப்பட்ட வேண்டுமானால், அந்தச் சொத்தின் மீதான முன்னைய இலாபம் அல்லது நட்டம் என்பதன் பெறுமதித் தீர்ப்பு முதலீட்டின் எஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கான இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் வழிமுறையை உபயோகித்து சேர்க்கப்படும். புதிய பெறுமதி தீர்ப்பு தொகைகும் எதிர்பார்க்கப்படும் காசுப் பாய்ச்சலுக்கும் இடையிலான ஏற்றத்தாழ்வு வழிமுறையை உபயோகித்து, சொத்தின் எஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு பெறுமதி தீர்க்கப்படும். குறிப்பிட்ட ஒரு சொத்து பின்னர் பாதிக்கப்பட்டதெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டால், பங்குப்பிரிவில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொகை வருமான அறிக்கையில் மீள் பதிவு பெறும்.

3.5.6 நிதிச் சொத்துக்களின் அங்கீகாரம் – அகற்றல்

ஒரு நிதிச் சொத்து (அல்லது நிதிச் சொத்தின் பகுதி அல்லது இதே விதமான நிதிச் சொத்துக்களின் பகுதிகள்) என்பன, கீழ்க் காணும் அடிப்படையில் அங்கீகாரம் அகற்றப்படுகின்றன.

- சொத்துக்களின் இருந்து காசுப்பாய்ச்சலைப் பெறும் உரிமை காலாவதியாதல்.
- சொத்துக்களின் இருந்து காசுப்பாய்ச்சலைப் பெறும் உரிமையை வங்கி மாற்றியிருந்தால் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு விசேட ஒழுங்கின் அடிப்படையில் எத்தகைய தாமதமின்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சலை முழு அளவில் வழங்குவதற்கான கடப்பாட்டை பெற்றிருந்தால் அல்லது இரண்டில் ஒன்று
    - சொத்தின் சகல இடர்கள் மற்றும் அனுகூலங்கள் என்பவற்றை வங்கி மாற்றியிருந்தால் அல்லது
    - சொத்தின் சகல இடர்கள் மற்றும் அனுகூலங்கள் என்பவற்றை வங்கி மாற்றியிராது அல்லது பிடித்து வைத்திராத அதே சமயத்தில், சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியிருத்தல்.

சொத்து ஒன்றிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சலைப் பெறுவதற்கான உரிமைகளை வங்கி மாற்றியிருந்தால் அல்லது விசேட ஒழுங்கு ஒன்றை ஏற்படுத்தியிருந்தால், சொத்தின் சகல இடர்கள் மற்றும் அனுகூலங்கள் என்பனவற்றை வங்கி மாற்றியிராது அல்லது பிடித்து வைத்திராத அதே சமயத்தில், சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியிருந்தல். சொத்து சம்பந்தமாக வங்கியின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் எல்லையின் அடிப்படையில் சொத்து இனங்காணப்பட்டதை அடுத்து வங்கியும் இணைந்த பொறுப்பை வங்கி தொடர்ந்து வைத்துள்ள உரிமைகள் கடப்பாடுகள் என்பனவற்றைப் பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில் அளவிடப்படும். மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான உத்தரவாதத்தின் வழிமுறையின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடுசொத்தின் ஆகக்குறைந்த மூல தொகையினதும், வங்கி மீள செலுத்தும்படி கோரப்படும் ஆகக்கூடிய தொகையினதும் அடிப்படையில் அளவிடப்படும்.

3.5.7 நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நட்டம்

வங்கி அதன் ஒவ்வொரு நிதி நிலைக்கூற்றுத் திகதியிலும் வங்கியுடைய ஒரு நிதிச் சொத்து அல்லது நிதிச் சொத்துக்களின் குழுவொன்று வலிமை குன்றியுள்ளதா என்பதற்கான தெளிவான சான்றுகள் உள்ளதா என்பதை பார்ப்பதற்காக நிதிச் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்யும். சொத்து ஒன்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின் மற்றும் நட்டத்தை ஏற்படுத்திய நிகழ்வு நிதிச் சொத்து அல்லது நிதிச் சொத்துக்களின் குழு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்கால நிதிப் புழக்கத்தில் ஒரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமாயின் நிதிச் சொத்துக்கள் வலிமை குன்றுவதற்கான ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளோ இருக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பம் ஒன்று உள்ள போது மாத்திரமே வங்கி மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளும்.

வலிமை குன்றுவதற்கான சான்றுகள் கடன் பெற்றவர் அல்லது கடன்பெற்றவர்களில் ஒரு குழு குறிப்பிடத்தக்களவு நிதி நெருக்கடியை எதிர்நோக்குதல், அந்த நிதி நெருக்கடி மூலம் அவர்கள் வங்குரோத்து நிலையை அடையக்கூடிய சாத்தியத்தன்மை அல்லது வேறு ஏதேனும் நிதி மீள் ஏற்பாடுகள், வட்டி அல்லது முதன்மைக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளத் தவறுதல் மற்றும் நிலுவைகளில் ஏற்படுகின்ற மாற்றம் அல்லது கொடுப்பனவை செலுத்த தவறுதலுடன் தொடர்புடக்கூடிய பொருளாதார நிலைமைகள் போன்ற மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்கால நிதிப் புழக்கத்தில் அளவிடக்கூடிய அளவு வீழ்ச்சி ஏற்படுவதற்கான அவதானிக்கக்கூடிய தரவுகள் என்பனவற்றை உள்ளடக்கலாம்.

நிலைமாறக் கூடிய செலவு அடிப்படையில் மோற்கொள்ளப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பான நட்டம்

நிலைமாறக் கூடிய செலவு அடிப்படையில் மோற்கொள்ளப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்களில் வங்கி முதலாவதாக தனித்தன்மை வாய்ந்த நிதிச் சொத்துக்கள் வலிமை குன்றுவதற்கான தெளிவான சான்றுகள் இருக்கின்றதா என்பதை முதலில் மதிப்பீடு செய்யும் அல்லது தனிச்சிறப்பு

வாய்ந்ததல்லாத நிதிச் சொத்துக்களை கூட்டாக மதிப்பீடு செய்யும். வங்கி தனித்தன்மை வாய்ந்த நிதிச் சொத்துக்களுக்கு வலிமை குன்றுவதற்கான தெளிவான சான்றுகள் இல்லை எனத் தீர்மானிக்குமாயின், அது அதனையொத்த கடன் ஆபத்து பண்புகளை கொண்டிருக்ககூடிய நிதிச் சொத்துக்களின் உள்ளடக்கி அதனை வலிமை குன்றுவலுக்காக கூட்டாக மதிப்பீடு செய்யும். (வங்கிகளில் வைப்புக்கள், வாடிக்கையாளர்களிடம் இருந்து பெறப்பட வேண்டிய கடன்கள், முற்பணங்கள், குத்தகையும் கடன் கொள்முதலுக்குமான வாடகைப் பெறுவனவுகள் மற்றும் முதிர்வடைவதற்கான வைத்திருக்கக் கூடிய முதலீடுகள்) வலிமை குன்றுவதலுக்கான தனிப்பட்ட ரீதியில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு எதிர்பார்க்க நட்டம் அல்லது அந்நட்டம் தொடர்ந்து ஏற்படுமென கருதுகின்ற போது அவை வலிமை குன்றுவதற்கான கூட்டான மதிப்பீட்டில் உள்ளடக்கப்பட மாட்டாது.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டம் ஒன்று ஏற்பட்டுள்ளது என்பதற்கான தெளிவான சான்று ஒன்று உள்ள போது அந்நட்டத்திற்கான தொகை சொத்துக்களை கொண்டுவந்த தொகை மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்கால நிதிப்புழக்கத்தின் தற்போதைய பெறுமதி என்பனவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடு என்ற அடிப்படையில் அளவிடப்படும்.(இதுவரையில் கழிக்கப்படாத எதிர்காலத்தில் எதிர்பாக்கப்பட்ட கடன் நட்டம் நீங்கலாக) சொத்து ஒன்றினைக் கொண்டுவந்த தொகை கொடுப்பனவுக் கணக்கொன்றினை பயன்படுத்துவதன் மூலமாகவும் ஏற்பட்ட நட்டத்தின் தொகை வருமானக்கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுவதன் மூலமாக கழிக்கப்படும். கூட்டான கொடுப்பனவுடன் கூடிய கடன்கள் எதிர்காலத்தில் பணத்தை மீளப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாது என்ற எதிர்பார்ப்பு உள்ள போது, அது பதிவு செய்யப்பட மாட்டாது.அதனை அடுத்த வருடத்தில் எதிர்பாக்கப்பட்ட நட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்பு ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் நிகழ்வொன்றின் காரணமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்பாக்கப்பட்ட நட்டம் அதிகரிக்குமாயின் அல்லது குறையுமாயின் ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட நட்டம் அதிகரிப்படும் அல்லது கொடுப்பனவுக் கணக்கை திருத்துவதன் மூலம் குறைக்கப்படும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட எதிர்கால தொகை ஒன்று பின்னர் மீளப் பெற்றுக்கொள்ளப்படுமாயின், மீளப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை “கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நட்டங்கள் மீதான பலமிழப்பு கட்டணங்கள் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படும்”.

மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எதிர்கால நிதிப்புழக்கத்தின் தற்போதைய பெறுமதி நிதிச் சொத்து ஒன்றின் முதன்மை EIR இல் இருந்து தள்ளுபடி செய்யப்பட்டுள்ளது. கடன் ஒன்று மாறுபடக்கூடிய வட்டி வீதத்தைக் கொண்டிருக்குமாயின் தற்போதைய EIR ஆகும்.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டத்தை கூட்டாக மதிப்பீடு செய்கின்ற நோக்கத்திற்காக வங்கியின் நிதிச் சொத்துக்கள் சொத்தின் வகை, தொழில், சொத்தின் புவியியல் அமைவிடம், கடந்த கால கொடுப்பனவின் நிலைமை மற்றும் ஏனைய பொருத்தமான காரணிகளான வங்கியினுடைய கடன் ஆபத்து பண்புகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படும்.

கடன் நிலுவை மாதங்களின் எண்ணிக்கைப்படி எல்லைகள் குழுவாக மற்றும் நிலையான பகுப்பாய்வு ஒவ்வொரு வரம்பில் கடன் கணக்கில் எடுத்து பிறகு கட்டாத பல்வேறு நிலைகளில் முன்னேறும் வாய்ப்பை மதிப்பிட பயன்படுத்தப்படுகிறது:

இதே போன்ற கடன் ஆபத்து உள்ள போட்போலியோவினுடைய வரலாற்று இழப்பு அனுபவம் மற்றும்

நிர்வாகத்தின் அனுபவமான தீர்ப்பானது தற்போதய பொருளாதார மற்றும் கடன்நிலைமைகள் நிதிநிலை அறிக்கை தேதியில் உள்ளார்ந்த இழப்புக்களின் உண்மையான நிலை வரலாற்று அனுபவம் மூலம் ஆலோசனையை விட அதிகமாக அல்லது குறைவாக இருக்கும்.

விற்பனை நிதி முதலீட்டுக்காக இருக்கக்கூடியவற்றை

விற்பனை நிதி முதலீட்டுக்காக இருக்கக்கூடியவற்றை வங்கி ஏதேனும் ஒரு முதலீடு வலு குன்றியதாக உள்ளதா என்பதை அவதானிப்பதற்காக ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் மதிப்பீடு செய்யும்.

விற்பனைக்காக வகைப்படுத்தப்பட்ட கடன் சாதனங்களே இருக்கும் போது வங்கி கடன்தீர் நிதிக் குவை விலையில் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்களுக்கு பயன்படுத்தி அது அடிப்படையில் பயன்படுத்தி கடன் சாதனங்கள் எதிர்காலத்தில் வலி குன்றுவதற்கான தெளிவான சான்றுகள் உள்ளனவா என்பதை அவதானிப்பதற்காக வங்கி அவற்றை தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யும். எவ்வாறாயினும், கடன்தீர் நிதிக் குவை விலையிடல் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட திரண்ட நட்டத்திற்கும் மற்றும் தற்போதைய நியாயமான பெறுமதி என்பனவற்றுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டிற்கு இடையில் இருந்து வருமானக்கூற்று ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதலீட்டுக்கு உள்ள ஏதேனும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டம் இருப்பின் அதனை கழித்து வருகின்ற தொகை எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டமாக பதிவு செய்யப்படும். எதிர்கால வட்டி வருமானம் கழிக்கப்பட்ட கொண்டுவரப்பட்ட தொகை அடிப்படையாக கொண்டிருப்பதுடன் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டத்தை அளவீடு செய்யும் நோக்கத்திற்காக கழிக்கப்பட்ட எதிர்கால நிதிப் புழக்கத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட மீளப் பெறும் விகிதம் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

விற்பனைக்காக இருக்கக்கூடிய என வகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்புரவு முதலீடுகளில் நியாயமான சான்றுகள் முதலீடு அதனுடைய நியாயமான பெறுமதியில் “குறிப்பிடத்தக்க” அல்லது “நீண்டகால” வீழ்ச்சியைக் காட்டுகின்றமையும் உள்ளடக்கும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டம் ஏற்படுகின்ற சான்று இருக்கின்ற போது திரண்ட நட்டம் கையேற்புக்கான செலவு மற்றும் தற்போதைய நியாயமான பெறுமதி என்பனவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டிற்கு இடையில் இருந்து வருமானக்கூற்று ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதலீட்டுக்கு உள்ள ஏதேனும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டம் வருமானக்கூற்றின் ஊடாக மாற்றியமைக்கப்படவில்லை. வலுகுன்றலுக்கு பின்பு நியாயமான பெறுமதியில் ஏற்படுத்தப்பட்ட அதிகரிப்புகள் ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.5.8 பிணையங்களின் மதிப்பீடு

நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான இடர்களைக் குறைப்பதற்கு, வங்கி பிணையங்களின் மதிப்பீட்டை உபயோகிக்கிறது. பிணையங்களின் மதிப்பீடு பலதரப்பட்ட வழிகளில் உள்ளது, காசு, நாணயக் கடிதங்கள் மற்றும் உறுதிப் பத்திரங்கள், காணிகள், பெறுகைகள், நிதி அற்ற ஏனைய சொத்துக்கள், கடன் மீள் பெறுகைகள், பதிவேட்டுப் பொருட்கள் என்பன இவற்றுள் சிலவாகும். பிணையங்களின் மதிப்பீடு, ஆகக் குறைந்த மட்டத்தில், மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது.

காணிகள் போன்ற நிதித் தொடர்பற்றனவற்றின் பிணையங்களின் மதிப்பீடு, சுயேட்சையான மதிப்பீட்டாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் போன்ற மூன்றாம் தரப்பினரால் வழங்கப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

3.6 நிதி அற்ற சொத்துக்கள்

3.6.1 ஆதனங்களும் உபகரணங்களும்

இனங்காணலும் மதிப்பீடும்

சொத்துக்களோடு சம்பந்தப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள், அவற்றிற்கு வந்து சேரும் என்ற அடிப்படையில் ஆதனங்களும் உபகரணங்களும் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அதேவேளை, ஆதனம், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் என்பனவற்றின் கொள்விலையை LKAS 16 இன் அடிப்படையில் மதிப்பிட முடியும். ஆரம்பத்தில் ஆதனங்களும் உபகரணங்களும் கொள்விலையில் மதிப்பிடப்பட்டன.

பிந்திய செலவு

ஒரு பொருளின் சுமந்து செல்லும் அளவை அங்கீகாரப்படுத்தும் செலவுகள் இந்தப் பகுதியில் உள்ள பொதிந்துள்ள வங்கிக்கு பாயக்கூடிய பொருளாதார நன்மைகள் மற்றும் அதை நம்பத் தகுந்த விதத்தில் அளவிடமுடியும் எனக் கருதப்படுகிறது.

கொள்விலை வழிமுறை

ஆதனங்களும் உபகரணங்களும், நாளாந்த பராமரிப்பின் செலவினங்களைத் தவிர்த்து திரண்ட தேய்மானம் மற்றும் பெறுமதி மதிப்பிறக்கம் என்பனவற்றை கழித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதை அடுத்து உபகரணத்தின் உதிரிப் பாகங்கள் மீளப் பொருத்தப்படும். செலவினம் மொத்தத் தொகையில் அடங்கியிருக்கலாம்.

தேய்மானம்

தேய்மான ஏற்பாடானது நேர் கோட்டு முறையினைப் பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது இறையிலாதனத்திற்கு தேய்மானமளிக்கப்படுவதில்லை. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஏனைய அனைத்து உருப்படிக்களுக்கான தேய்மானமானது அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்மிகு பொருளாதார ஆயுளுட்காலத்தின் மேல் அவை கொண்டிருக்கின்ற பெறுமதியினை பதிவளிப்பு செய்வதன் மீது அளிக்கப்படுகின்றது.சொத்துகளின் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்மிகு பொருளாதார ஆயுட்காலமானது பின்வருமாறு:

கணனி வன்பொருளும் மென்பொருளும்	04 வருடங்கள்
தளபாடமும் பொருத்துகளும்	05 வருடங்கள்
மோட்டார் வாகனங்கள்	05 வருடங்கள்
அலுவலக உபகரணங்களும் மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	05 வருடங்கள்

அங்கீகாரமற்ற நிலைமை

ஆதனங்களும் உபகரணங்களும், விற்கப்படும் சமயத்தில் அல்லது அதன் உபயோகத்தின் மூலம் எத்தகைய பொருளாதார நன்மைகளும் கிடைக்காது எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில் அவை அங்கீகாரமற்ற நிலைமையை அடைந்ததாக கருதப்படுகின்றன. சொத்தின் அங்கீகாரமற்ற நிலைமை அடிப்படையில் ஏற்படும் இலாபம் அல்லது நட்டம் அந்தச் சொத்தின் அங்கீகாரமற்ற நிலைமை இடம்பெற்ற வருடத்தின் வருமான அறிக்கையில் "ஏனைய செயற்படுவருமானம்" என்ற தலைப்பின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பிட்ட ஒரு சொத்து விற்கப்பட்டதை அடுத்து, ஏற்படும் மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு பிடித்து வைக்கப்பட்ட வருமானம் என்பதற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3.6.2 நிதியல்லா சொத்துக்களின் திறன்குறைப்பு

வங்கியானது சொத்தொன்றின் திறன் குறைக்கப்படலாமென குறிப்பிடப்படுமிடத்து அதன் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் அதனை மதிப்பீடு செய்கின்றது.தற்போது ஏதேனும் குறிகாட்டி காணப்படுமாயின் அல்லது கோரப்படும் சொத்தொன்றிற்கான வருடாந்த திறன் குறைப்பு சோதனையின் போது வங்கியானது அச்சொத்தின் அறவிடக்கூடிய தொகையினை மதிப்பீடு செய்கின்றது.

3.6.3 முதலீட்டு ஆதனம்

நிலம் அல்லது ஒரு கட்டிடம் அல்லது கட்டிடத்தில் ஒரு பகுதி அல்லது இரண்டும், வைத்திருந்து பெற்ற வாடகைகள் அல்லது முதலீட்டில் அதிகரிப்பு அல்லது இரண்டும், உள்ள முதலீடு முதலீட்டு ஆதனமாக வகைப்படுத்தப்படும்.முதலீட்டு ஆதனம் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகள் உள்ளடங்கலாக கிரயத்தில் (ஆரம்பத்திலும் அதனை தொடர்ந்தும்) அளவீடு செய்யப்படுகின்றன. முதலீட்டு ஆதனங்களின் நியாயமான பெறுமதி வருடாந்த அடிப்படையில் முகாமையினால் அளவீடு செய்யப்படுவதுடன நிதிகூற்றுகளின் குறிப்புகளில் வேறாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பெறதக்க வாடகையானது குத்தகை காலப்பகுதியில் மேலாக நேர்கோட்டு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. வாடகையாளருக்கு ஊக்குவிப்பு (வாடகையற்ற காலப்பகுதி) வழங்கப்படுமிடத்து,முதலீட்டு ஆதனம் கொண்டிருக்கின்ற பெறுமதியானது,இந்த அடிப்படையிலான வாடகை வருமானத்தனை அங்கீகரித்தமையின் விளைவாக தனியானதொரு சொத்தாக குறிப்பீடு செய்யப்படும் ஏதேனும் தொகையினை விலக்களிக்கின்றது.

3.6.4 இருப்புக்கள்

எழுதுகருவி இருப்புக்கள் போன்ற பொருள் விபர பட்டியல் குறைந்தளவில் விற்பனை செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு செலுத்த வேண்டியுள்ள கொடுப்பனவுகளை முழுமையாக மேற்கொண்டதன் பின், எழுதுகருவி இருப்புக்களான சரக்கிருப்பு, கிரயம் அல்லது தேறிய உண்மை பெறுமதி, குறைவானதை சரக்கிருப்பாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

3.6.5 கடன் வழங்கல் செலவுகள்

சொத்தொன்றின் கொள்ளல், நிருமானம் அல்லது உற்பத்தி தொடர்பில் நேரடியாக ஏற்படுகின்ற கடன் பெறல் செலவுகளாவை,அதன் பயன்பாடு அல்லது விற்பனைக்குத் (தகைமை வாய்ந்த சொத்து) தயாராவதற்குத் தேவையான காலப்பகுதி என்பன உரிய சொத்துக்களின் கிரயத்தின் பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படும். ஏனைய அனைத்து கடன் பெறல் செலவுகளும் அவை இடம்பெறும் காலப்பகுதியில் செலவு செய்யப்படுகின்றன. கடன் பெறல் செலவுகள் நிதியினை பெறுவது தொடர்பில் ஏற்படுகின்ற வட்டி மற்றும் உடமையாண்மையில் ஏற்படுகின்ற ஏனைய செலவகளையும் உள்ளடக்குகின்றது.

3.7 நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள்

பூர்வாங்க இனங்காணலும் மதிப்பீடும்

LKAS 39 என்பதன் அடிப்படையில் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் என்பன பொருத்தமான வகையில், வங்கிகளுக்குச் சேரவேண்டிய தொகை, வாடிக்கையாளர்களின் வைப்புகள், மீள்நிதிக் கடன்கள் என்பனவாகக் கருதப்படும். பூர்வாங்க இனங்கானலின்போது அதன் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் பற்றி வங்கி தீர்மானிக்கும்.

நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலமான நியாயமாபன மதிப்பீட்டில் (FVTPL) நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் அல்லது ஒப்பந்த ஒழுங்குகளுக்கு அமைந்ததும் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் என்ற வரைவிலக்கணத்தின் அடிப்படையைக் கொண்டதுமான ஏனைய நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் என வங்கி தரப்படுத்தப்படுகின்றது. நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் ஒப்பந்த ஏற்பாடுகளுக்கு வங்கி ஒரு தரப்பினராக வருமிடத்து நிதிநிலைமை சம்பந்தமான அறிக்கையில் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்களை வங்கி இனங்காண்கிறது.

I. **இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலமான நியாயமான பெறுமதி கொண்ட (FVTPL) நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள்**

FVTPL இன் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்களில், வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் பிரகாரமான நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் அல்லது பூர்வாங்க இனங்காணலில் அவ்வாறு குறித்துரைக்கப்பட்டவை அடங்கும். பூர்வாங்க இனங்காணலை அடுத்து FVTPL இன் பொறுப்புக்கள் நியாயமான பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டு அங்குள்ள மாற்றங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும்.

பூர்வாங்க இனங்காணலை அடுத்து நடவடிக்கைச் செலவினங்கள் கொள்வனவு நடவடிக்கையுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுத்தப்படுகின்றன. இந்தச் செலவினம் இடம்பெற்றதாக இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் தெரிவிக்கப்படும்.

பூர்வாங்க இனங்காணலை அடுத்து FVTPL இன் நிதித்துறைப் பொறுப்புக்களை குறித்துரைப்பதற்கான விடயங்கள் FVTPL இன் நிதிச்சொத்துக்கள் பற்றித் தெரிவிக்கப்பட்ட அதே விடயங்களாகும்.

II. **ஏனைய நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள்**

வைப்புக்கள், வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன்கள், பெறப்பட்ட ஏனைய நிதியங்கள் உட்பட நியாயமான பெறுமதியிலிருந்து கொள்வனவுடன் நேரடித் தொடர்பு கொண்டமையும் பயன்படு வட்டி வீத(EIR) வழிமுறையை உபயோகித்து பெறுமதி தீர்ப்பு செலவினத்தில் மதிப்பிடப்பட்டவையுமான செயற்பாட்டு செலவினத்தைக் கழித்து ஏனைய நிதித்துறைப் பொறுப்புக்கள் என்பன மதிப்பிடப்படும். பெறுமதி தீர்ப்பு செலவினம் என்பது எந்தவொரு கழிவுத்தொகை அல்லது வழங்கப்பட்ட கட்டுப்பணம் மற்றும் EIR உடன் இணைந்த செலவீனம் என்பனவற்றின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றது.

3.7.2 நிதித்துறைப் பொறுப்புக்களின் அங்கீகாரம் அகற்றல்

ஒரு பொறுப்பினது கடப்பாடு முற்றிலும் நிறைவேற்றப்பட்டு அல்லது இரத்துச் செய்யப்பட்டு அல்லது முடிவுக்கு வந்ததை அடுத்து அந்த நிதிப் பொறுப்பு அங்கீகாரம்

அகற்றல் பெற்றதாகக் கருதப்படும். அதேவேளை, தற்சமயம் அருந்து வரும் நிதிப் பொறுப்பு, அதே கடனாளியிடம் இருந்து மற்றொரு வகையில் வேறு நிபந்தனைகளில் பதிலீடு செய்யப்பட்டால் அல்லது தற்சமயம் உள்ள பொறுப்பொன்று குறிப்பிட்ட வகையில் திருத்தப்பட்டால், அத்தகைய மாற்றம் அல்லது திருத்தம் மூலப்பொறுப்பின் அங்கீகாரம் அகற்றல் எனவும் புதிய பொறுப்பின் அங்கீகாரம் எனவும் கருதப்படும். மூலநிதிப்பொறுப்பின் கொண்டு செலலும் பெறுமதியினதும், பின்னர் செலுத்தப்பட்ட மதிப்பினதும் வித்தியாசம், இலாபம் அல்லது நட்டமாகக் கருதப்படும்.

பதிவேட்டுப் பொருட்கள் என்பன இவற்றுள் சிலவாகும். பிணையங்களின் மதிப்பீடு, ஆகக் குறைந்த மட்டத்தில், மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது.

காணிகள் போன்ற நிதி தொடர்பற்றனவற்றின் பிணையங்களின் மதிப்பீடு சுயேச்சையான மதிப்பீட்டாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு.

3.8 ஓய்வு நன்மைக் கடப்பாடுகள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் LKAS 19-இன்படியான ஊழியர் பயன்களுடன் இணங்கி, அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான முதல் சேவை ஆண்டிலிருந்து இழைப்பாறல் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.எவ்வாறாயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. பணிக்கொடை சட்ட கொடுப்பனவின் கீழ், ஊழியர் ஒருவருக்கான பொறுப்பானது ஐந்து வருட தொடர்ச்சியான சேவை பூர்த்தியின் போது மட்டுமே எழுகின்றது.பொறுப்பானது வெளியிலிருந்து நிதியளிக்கப்படுவதில்லை.

வரையறுத்த பயன் திட்டமொன்று வரையறுத்த பங்களிப்பு திட்டமல்லாத வேலை வாய்ப்பின் பின்னரான பயனளிக்கும் திட்டமாகும். ஊழியர்களின் எதிர்காலபயன் தொகையினை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற வரையறுத்த ஓய்வூதிய திட்டமிடல்கள் தொடர்பான வங்கியின் தேறிய கடப்பாடானது, அதன் தற்போதைய பெறுமதியினை தீர்மானிப்பதற்கு கழிவழிக்கப்படுகின்ற பயனான, அவர்களின் சேவைக்காலத்திற்காக ஊழியர்கள் சம்பாதித்துள்ள ஊழியர்களின் எதிர்கால பயன்தொகையினை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. அங்கீகரிக்கப்படாத ஏதேனும் கடந்த கால சேவை கிரயங்கள் கழிக்கப்படுகின்றன.

கழிவு வீதமானது, உயர் தரத்திலான ஒருங்கிணைந்த முறிகள் மீதான அறிக்கையிடல் திகதியில் ஈட்டப்படுகின்றது.பயனளிக்கப்படுகின்ற அதே நாணயத்தில் விசேட நாணய அலகில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற வங்கி கடப்பாடுகளின் நியதிகளின்படியான அண்ணளவான முதிர்வுத் திகதியில் செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. கணிப்பீடானது முறைப்படுத்தப்பட்ட கடன் அலகு முறையினை பயன்படுத்தி தகமை பெற்ற இடர் மதிப்பீட்டாளர் ஒருவரினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

விபரிக்கப்பட்ட வழங்கல் திட்டங்கள்

விபரிக்கப்பட்ட வழங்கல் திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், ஊழியர்களினால் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் விகிதத்தின் அடிப்படையில் அமைந்ததாகும். இந்தத் தொகை “தனிப்பட்ட செலவினம்” என்ற தலைப்பின் கீழ் பதிவு செய்யப்படும். செலுத்தப்படாத வழங்கல்கள் அனைத்தும் பொறுப்பாகப் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

ஊழியர் சேமலாப நிதியம்

வங்கி நிர்வாகத்தினரும், ஊழியர்களும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு முறையே 12%, 8% என்ற அடிப்படையில் வழங்குகின்றனர்.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு 3% பங்களிப்பை வங்கி வழங்குகின்றது.

1.9 ஏற்பாடுகள்

முன்னைய நிகழ்வு ஒன்றின் காரணமாக, சட்ட அல்லது ஆக்கபூர்வ கடப்பாட்டை வங்கி கொண்டிருந்தால், இந்த கடப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு வளங்கள் உபயோகிக்கப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஏற்படுமானால், அத்தகைய கடப்பாட்டுத் தொகை சம்பந்தமாக நம்பகமான மதிப்பீடு ஒன்றை மேற்கொள்ளும் போது ஏற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எத்தகைய ஏற்பாடு சம்பந்தமான செலவினமும் மீள்கொடுப்பனவைக் கருத்திற் கொண்டு நிகரத் தொகையாக வருமான அறிக்கையில் காண்பிக்கப்படுகின்றன.

1.10 நிதித்துறை உத்தரவாதங்கள்

வழமையான வங்கி நடவடிக்கைகளின் போது கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் உத்தரவாதங்கள் என்பனவற்றை உள்ளடக்கிய நிதித்துறை உத்தரவாதங்களை வங்கி வழங்குகிறது. நிதித்துறை உத்தரவாதங்கள் அனைத்தும் நிதித்துறை அறிக்கைகளில் (ஏனைய பொறுப்புக்கள்) பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கட்டுப்பணம் என்ற நியாயமான பெறுமதியில் காண்பிக்கப்படுகின்றன. பூர்வாங்க அங்கீகாரத்தை அடுத்து ஒவ்வொரு உத்தரவாதம் சம்பந்தமான வங்கியின் பொறுப்பு வருமான அறிக்கையில் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகரித்த தொகையிலிருந்து திரட்டிய பெறுமதித் தீர்ப்புத் தொகையையும் உத்தரவாதம் காரணமாக ஏற்படும் நிதிக் கடப்பாட்டை தீர்ப்பதற்குத் தேவையான செலவினத்தின் சிறந்த மதிப்பீட்டையும் கழித்து மதிப்பிடப்படுகிறது. நிதித்துறை உத்தரவாதம் சம்பந்தமாக பொறுப்புக்களில் ஏற்படும் எந்தவொரு அதிகரிப்பும் “வட்டி செலவினம்” என்ற தலைப்பில் வருமான அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கட்டுப்பணம், வருமான அறிக்கையில் “ நிகர கட்டணங்களும தரகுப்பண வருமானமும்” என்ற தலைப்பின் கீழ் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் உத்தரவாதம் பெறுபவரின் வாழ்நாளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

1.11 வரியமைப்பு

வருமான வரி செலவினத்தில் தற்போதைய மற்றும் பின்தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரிகள் அடங்குகின்றது.விரிவான வருமான அறிக்கையில் வருமான வரி செலவினம் இடம்பெற்றுள்ளது.

3.12.1 நடைமுறை வரி

நடைமுறை வரி சொத்துகளிலும் பொறுப்புக்களிலும உள்நாட்டு இறை வரி ஆணையாளர் நாயகததிற்கு நடப்பு ஆண்டு சமபந்தமாக செலுத்தப்பட்ட தொகைகளும், வசூலிக்கப்பட வேண்டிய நிதியும் முன்னைய வருடங்கள் சம்பந்தமான வரிக்கொடுப்பனவின் சீராக்கல்களும் அடங்கும். வரித்தொகையைக் கணக்கிடுவதற்கு உபயோகிக்கப்பட்ட வரி விகிதங்களும் வரிச் சட்டங்களும் ஏற்கனவே நடைமுறையிலுள்ளவையும் அல்லது அறிக்கைத் திகதியளவில் தயாரிக்கப்பட்டவையுமாகும்.

பின்தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரி

பின்தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரி என்பது, நிதி அறிக்கையில் இடம்பெறும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரி சம்பந்தமான தொகையாகும். ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கை திகதியில் நடைமுறைக்கு வந்த வரி வீதங்களை உபயோகித்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் கொண்டு செல்லப்படும் தொகையாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகிறது. ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கை திகதியில் நடைமுறைக்கு வந்த சட்டங்களின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படும் தற்காலிக வித்தியாசங்களில் கணக்கிடுவதற்கான வரி விகிதங்களில் பின்தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரி அளவிடப்படுகின்றது.

3.12.3 நிதிச் சேவைகளில் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி (VAT)

2002 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க வரிச் சட்டத்தினதும் அதன் பின்னரான திருத்தங்களின் அடிப்படையிலும் நிதிச் சேவைகள் சம்பந்தமான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது. நிதிச் சேவைகளின் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரியை கணக்கிடுவதற்கான அடிப்படை அம்சம், வற் வரிக்கு முன்னரான மற்றும் ஊழியர்களின் சம்பளங்கள் பொருளாதார மதிப்பிறக்கம் என்பன சம்பந்தமாக சீராக்கப்பட்ட வருமான வரியை உள்ளடக்கிய கணக்கியல் இலாபமாகும்.

3.13 வருமான மற்றும் செலவின அங்கீகாரம்

பொருளாதார நன்மைகள் தொடர்ந்தும் வங்கிக்கு கிடைக்கும் என்ற அடிப்படையிலும், நம்பகமான அடிப்படையில் வருமானத்தை அளவிட முடியும் என்ற நிலைப்பாட்டிலும் வங்கியின் வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கீழ்க்காணும் அம்சங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுவது அவசியமாகும்.

3.13.1 வட்டி வருமானமும் வட்டி செலவினமும்

பயன்படு வட்டி வீத கணக்கிடல் என்பது, நடவடிக்கைகளின் பயன்படு வட்டி வீதத்தின் முக்கிய பங்கான சகல செலவினங்களையும் கட்டணங்களையும் உள்ளடக்குவதாகும்.

விரிவான வருமான அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்ட வட்டி வருமானத்திலும் செலவினத்திலும், பயன்படு வட்டி அடிப்படையில பெறுமதி தீர்ப்பு செலவினத்தில் அளவிடப்பட்டு நிதிச்சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மீதான வட்டி இடம்பெற்றுள்ளது.

விற்பனைக்குரிய முதலீட்டு கடன் பத்திரங்கள் மீதான வட்டி வருமானமும் ஆண்டறிக்கையில் வட்டி வருமானத்தின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளது.

நிதிச் சொத்து அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் வலுவிழந்த நட்டம் காரணமாக, பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தால் வலுவிழந்த நட்டத்தை கணக்கிடுவதற்கான எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சலை கழிப்பதற்கென உபயோகிக்கப்பட்ட வட்டி வீதத்தின் அடிப்படையில் வட்டி வருமானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

3.13.2 கட்டணங்கள் மற்றும் தரகுப்பண வருமானம்

குறிப்பட்ட ஒரு நிதிச்சொத்தின் அல்லது பொறுப்பில் முக்கிய பங்கை வகிக்கும் கட்டணங்கள் மற்றும் தரகுப்பண வருமானமும் செலவினமும் பயன்படு வட்டி வீதத்தை அளவிடுவதில் உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

கணக்கியல் கட்டணங்கள் முதலீட்டு முகாமைத்துவக் கட்டணங்கள், விற்பனை தரகுப்பணம், நியமனக் கட்டணங்கள் உட்பட்ட கட்டணங்கள் மற்றும் தரகுப்பண வருமானம் சம்பந்தப்பட்ட சேவைகள் இடம்பெற்ற காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஏனைய கட்டணங்களும் தரகுப்பண செலவினங்களும் முக்கியமாக பரிமாற்றம் மற்றும் சேவைக்கட்டணங்கள் தொடர்பானவையாகும்.சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் போது இவை இடம்பெறுகின்றன. இந்த இரு செலவினங்களும் திரட்டிய அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.

3.13.3 பங்குலாப வருமானம்

பங்குலாபத்தை பெறுவதற்கான வங்கியின் உரிமை ஸ்தாபிக்கப்பட்டதும் பங்குலாப வருமானம் திரட்டிய வருமான அறிக்கையில் திரண்ட அடிப்படையில் இடம்பெற்றுள்ளது.

3.14 காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை “நேரடியற்ற வழிமுறையின் அடிப்படையில்” தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், நிதி நடவடிக்கைகள், முதலீட்டு நடவடிக்கைகள், என்பனவற்றின் மொத்த காசுக் கொடுப்பனவுகள் இதில் இடம்பெற்றுள்ளன.

3.15 நடைமுறைக்கு வராதனவும், ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டனவுமான தரங்கள்

நிதி அறிக்கைகளின் திகதி வரை நடைமுறைக்கு வராத ஆனால் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட தரங்கள, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இவை நடைமுறைக்கு வந்ததும் இந்த தரங்களை வங்கி கடைப்பிடிக்கும். விரிவான மீளாய்வு இடம்பெறும் வரை நிதித்துறைத் தாக்கம் என்பது இந்த நிதி அறிக்கையின் திகதியில் நியாயமான அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டது எனக்கருதப்படும்.

SLFRS 9 - நிதி அறிக்கை தரப்படுத்தலும் அளவையும்
SLFRS 13 - நிதீயான பெறுமதி அளவை

4. நிதியியல் உபகரணங்கள் – இடர் முகாமைத்துவம்

இடர் முகாமைத்துவத்துவக் கட்டமைப்பு

நிர்வாக சபையானது வங்கிக்கான ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பைத் தீர்மானிப்பதற்கான அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளதுடன் இடர் முகாமைத்துவ உபாயங்களின் பயனுறுதி மிக்க அமுலாக்கத்தை கண்காணிக்கும் பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளது. இவ்வாறாக, நிர்வாக சபையானது இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகளுக்கான அனுமதியை வழங்குவதுடன் இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உபாயங்களுக்கான இலக்குகள் மற்றும் எல்லைகளையும் வகுக்கிறது. வங்கி முகம் கொடுக்க நேரிடும் எல்லா வகையான ஆபத்துக்களையும் திறம்பட சமாளிப்பதற்காக உபசெயற்குழுக்கள் நிர்வாக சபையினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கிக்குள் ஒட்டுமொத்த இடர்ச் செயற்பாடுகளை கண்காணிக்கும் பொறுப்புக் கொண்ட ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ செயற்குழுவானது சபையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

சபையால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ செயற்குழுவானது (BIRMC) இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை பற்றிய வழிகாட்டலை வழங்குவதற்கும் நிர்வாக சபையினால் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்காக கொள்கைகள் மற்றும் படிமுறைகளை உருவாக்குவதற்கும் அவற்றை அமுல்ப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் எல்லா நடவடிக்கைகளும் சபையினால் தாபிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டிகளுக்கு இசைவாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் கடப்பட்டது.

தாபிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயன்முறைகள் ஆகியன வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கியின் (SLSBL) நாளாந்த நடவடிக்கைகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன. ‘உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு’ இனால் வங்கி முழுவதற்குமான ஒரு இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை ஆண்டுதோறும் கணக்காய்வுக்குட்படுத்தப்படுகிறது. இது செயன்முறைகளின் பூரணத்தன்மையையும் செயன்முறைகளுடனான வங்கியின் இசைவினையும் பரிசோதிக்கிறது. உள்ளக கணக்காய்வானது எல்லா மதிப்பீடுகளின் முடிவுகளையும் நிர்வாகத்துடன் கலந்தாலோசித்து அதன் முடிவுகளையும் பிரேரணைகளையும் கணக்காய்வுச் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கும்.

சபையால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ செயற்குழுவானது (BIRMC) கூட்டங்களுக்கு தலைமை தாங்கும் ஒருவர் உட்பட இரு நிர்வாகம் சாரா இயக்குனர்கள், இயக்குனர் அல்லது தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - செயற்பாடு, சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - நிதிஇ சிரேஷ்ட முகாமையாளர் - கூட்டுறவு, முகாமையாளர் - கடன், முகாமையாளர் - தகவற் தொழில்நுட்பம் ஆகியோர் உட்பட்ட சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ அதிகாரிகள் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கும்.

செயற்குழுவானது சந்தை, கடன், திரவத்தன்மை, செயற்பாட்டு இணக்கம், நன்மதிப்பு மற்றும் உபாய அபாயங்கள் என்பவற்றை கிரமமாக ஆராய்வதன் மூலம் வங்கியினுடைய அபாயங்களை கண்காணித்தல், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் செயற்குழு (ALCO) போன்ற செயற்குழுக்களின் தொழிற்பாடு மற்றும் பயனுறுதித் தன்மையை பரிசீலித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல், குறிக்கப்பட்ட வரையறைக்குள் வங்கியினுடைய ஆபத்துக்களை சமாளிப்பதற்கு உதவுதல் ஆகியனவற்றில் ஈடுபடுகிறது.

இது எல்லாவிதமான வணிக நடவடிக்கைகளிலும் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், ஒழுங்குபடுத்தும் வழிகாட்டிகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகள் என்பனவற்றுடன் வங்கியின் இணக்கப்பாட்டினை அணுகுவதற்காக ஒரு இணக்கப்பாட்டுக் குழுவினையும் தாபித்துள்ளது. பொதுவாக ஏனைய எல்லா வணிகங்களைப் போலவே வங்கியும் நிதியியல் உபகரணங்களின் பாவனை காரணமாக எழுகின்ற ஆபத்துக்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது. இக்குறிப்பானது வங்கியின் நோக்கங்கள், அத்தகைய ஆபத்துகளை சமாளிப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் ஆபத்துகளை அளவிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைமைகள் ஆகியவற்றை விபரிக்கிறது. இவ்ஆபத்துக்களுடன் தொடர்புடைய மேலதிக அளவுவகை தகவல்கள் இந்நிதிக்கூற்று முழுவதிலும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்புக்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் தவிர வங்கி முகம் கொடுக்கும் நிதியியல் உபகரண ஆபத்துக்கள், அதன் நோக்கங்கள், அத்தகைய ஆபத்துகளை சமாளிப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் ஆபத்துகளை அளவிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைமைகள் ஆகியவற்றில் முன்னைய காலப்பகுதிகளிலிருந்து எந்தவித நிஜமாற்றமும் இருந்திருக்கவில்லை.

5. தேறிய வட்டி வருமானம்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
வட்டி வருமானம்		
வட்டி வருமானம் - திறைசேரி முறிகள்	50,514,493	48,642,525
திறைசேரி உண்டியல்	3,268,098	17,674,789
ரெபோ முதலீடுகள்	15,516,145	12,958,373
தொகுதிக்கடன்கள் -HDFC	780,938	-
வங்கிகளில் வைப்புக்கள்	731,279,349	467,207,454
பாதுக்காப்பளிக்கப்பட்ட பத்திரங்கள்	1,626,930	7,090,656
வர்த்தகசார் பத்திரங்கள்	-	49,550,038
பிஎஸ்பிடி கடன்கள்	43,311,670	48,710,496
குத்தகை	11,279,749	3,892,738
வைப்பு மீதிகளுக்கெதிரான கடன்கள்	48,737	51,143
வாடகை கொள்வனவுகள்	3,839,452	884,228
POS இற்கான கடன்கள்	94,260,648	78,278,991
வீட்டுக்கு வீடு கடன்கள்	1,105,987	792,982
ஊழியர்கள் கடன்கள்	1,290,140	551,482
தனிப்பட்ட கடன்கள்	7,528,405	1,574,063
தனிநபர் மற்றும் ஒன்றிணைந்த கடன்கள்	19,024,888	1,118,258
MFD கடன்கள்	11,365,712	3,479,021
நகை அடகு முற்பணங்கள்	2,799	-
வாகனக் கடன்கள்	375,694	-
மொத்த வட்டி வருமானம்	**996,419,833**	**742,457,238**
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	33,634,175	22,808,504
பிஎஸ்பிடி வைப்பாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை	9,368,373	10,347,375
வழங்கிய கடன் முறிகள்	65,022,619	65,200,719
எனைய கடன்களுக்காக	33,263,897	40,483,801
மொத்த வட்டிசெலவுகள்	**141,289,063**	**138,840,399**
தேறிய வட்டி வருமானம்	**855,130,769**	**603,616,839**

5.1 இலங்கை அரசாங்க முறியிலிருந்தான தேறிய வருமானம்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
வட்டி வருமானம்	69,298,736	79,275,687
தேறிய வட்டி வருமானம்	69,298,736	79,275,687

6. தேறிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்	1,281,863	1,861,168
கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவுகள்	(6,854,458)	(6,671,840)
தேறிய கட்டணமும் தரகு வருமானமும்	(5,572,595)	(4,810,672)
உள்ளடக்கம்		
சேமிப்புக் கணக்கு மீதான தரகு	5,338	3,938
ஆவணங்கள் கட்டணம்	72,679	18,800
ஆவணங்கள் கட்டணம்- MFD	70,200	72,177
ஆவணங்கள் கட்டணம் - குத்தகை	208,500	359,250
வாங்கப்பட்ட பில்கள் மீது தரகு	23,096	66,862
உத்தரவாதங்கள் பற்றிய ஆணைக்குழு	77,083	50,667
தரகு அல்லது பிந்திய தேதியிட்ட காசோலைகளைப் பெற்று	3,230	4,268
ஆவணங்கள் கட்டணம் தனிப்பட்ட கடன்	135,175	70,550
ஆவணங்கள் கட்டணம் தனிநபர் மற்றும் நிறுவன கடன்கள்	162,550	27,650
செயலாக்க கட்டணம் - நியமித்தல் வாங்குதல்	6,000	16,500
நட்டக் கடன் மீட்பு	-	941,780
செயலாக்க கடன் கட்டணங்கள்	10,000	47,700
ஆய்வு கட்டணம்	226,855	180,762
பொதுக்காப்பீடு மீதான தரகு	174,157	264
மீள் செலுத்தப்படாத வைப்பு வருமானம்	107,000	-
மொத்தக் கட்டணம் தரகு வருமானம்	1,281,863	1,861,168

கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவுகள்		
ஆலோசனை கட்டணம்	1,004,579	1,314,688
தொழில்முறை கட்டணம்	1,081,285	119,245
சட்ட கட்டணம்	2,165,846	2,527,263
தலைப்பு கட்டணம்	2,250,000	2,000,000
தலைப்பு தேடல் கட்டணம்	16,160	70,640
வங்கி கட்டணம்	180,154	148,233
எடுக்காதே கட்டணம்	156,434	177,851
செயலக கட்டணம்	-	3,920
பதிவு கட்டணம் - குத்தகை	-	250,000
தீர்வு கட்டணம் - சட்ட	-	60,000
மொத்தக் கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவுகள்	6,854,458	6,671,840

7. ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறியது)

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை மீதான வருமானம்	11,890,000	2,886,484
பங்குலாப வருமானம்	7,233,063	7,112,444
சில்லறை வருமானம்	252,769	9,000
வருமானம் - நுவரெலியா பங்களா	129,700	216,000
வருமானம் - அனுராதபுர பங்களா	13,000	-
வருமானம் பஸ் வாடகை	114,530	296,215
சாகுபடி வருமானம்	40,000	180,000
ஏனைய பெறத்தக்கவைகளுக்காக பெறப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	-	961,007
தண்டப்பண வட்டி	136,862	-
மீட்கப்பட்ட சட்டக் கட்டணங்கள்	500	-
மொத்த ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)	19,810,424	11,661,150

8. கடன் மற்றும் இதர இழப்புகளுக்கு குறைவு கட்டணம் தலைகீழும்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்- ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து (குறிப்பு 18.5)	104,546,297	(132,121,170)
விற்பனைக்குத் தயாராக உள்ள நிதிச்சொத்துக்கள்	162,584	-
மொத்தம்	104,708,881	(132,121,170)

9. ஊழியர்கள் செலவுகள்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
சம்பளங்களும் மிகையூதியமும்	37,078,886	30,752,800
வரையறுத்த பங்களிப்பு திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புக்கள்	4,111,821	3,453,754
ஏனைய தொடர்புடைய செலவுகள்	1,199,540	8,686,047
பணிக்கொடை	1,652,948	374,424
மொத்தம்	44,043,195	43,267,025

10. ஏனைய செலவுகள்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
இயக்குனர்கள் ஊதியம்	3,012,453	2,909,316
கணக்காய்வாளர்களின் ஊதியம்	286,875	105,600
தொழில்சார் கட்டணங்கள்	285,714	10,714
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமானததேய்வு	7,542,971	7,510,647
அலுவலக நிருவாகமும் தாபன செலவுகளும்	14,405,936	10,611,876
சட்ட வழக்குகள் மீதான நட்டக் கட்டணம்	32,158,940	-
திருத்தல்களும் மேற்பார்வைச் செலவுகளும்	3,992,569	4,439,344
விளம்பரங்கள்	13,115,407	7,026,345
CSR செயற்பாடுகள்	52,325	60,378
பொழுதுபோக்குச் செலவுகள்	685,728	165,650
வெளிமூல ஊழியர்களுக்கான செலவுகள்	1,101,569	293,736
பாதுகாவலர்ச் செலவுகள்	5,146,437	4,230,066
காப்புறுதி	807,375	502,738
தட்டச்சு மற்றும் எழுதுகருவி	5,693,832	3,348,989
வரியும் வீதமும்	119,933	72,003
நன்கொடை	195,500	1,500
தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதிய தீர்வை	4,617,690	-
போக்குவரத்தும் எரிபொருள்ச் செலவும்	8,644,236	5,768,203
உதவி மற்றும் வதிவிடச் செலவுகள்	830,020	-
பங்கு முதலீட்டு குறைப்பு	22,954	-
நானாவிதச் செலவு	1,783,447	360,622
மொத்தம்	104,501,911	47,417,725

11. வரி செலவுகள்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
நடைமுறை வரி செலவுகள்		
நடைமுறை ஆண்டு	-	71,041,527
முன்னைய ஆண்டு ஏற்பாடு	(12,088,392)	(11,974,262)
ஒத்திவைக்கபட்ட வரி செலவுகள்		
ஒத்திவைத்த வரி தலைகீழ்		108,274,803
மொத்தம்	(12,088,392)	167,342,068

11.1 வரிச் செலவுகள் மீதான கணக்கிணக்கு

	2013	2012
	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்
வரிக்கு முந்திய லாபம்	551,140,319	592,389,855
கூட்டு: வரிவிலக்கற்ற வரி நோக்கங்களுக்கான வரிவிளைவுச் செலவுகள்	153,726,714	163,270,633
(கழி): வரிவிலக்குள்ள வரி நோக்கங்களுக்கான வரிவிளைவுச் செலவுகள்	(84,403,535)	(386,270,983)
(கழி) இந்த ஆண்டில் கோரப்பட்ட இழப்பு	-	(130,052,693)
வருமான வரி ஏற்பாட்டுக்கான வருமானம்	620,463,498	239,336,812
வரி ஏற்பாடு 28%	-	67,014,307

நிறுவனத்தின் இலாப மற்றும் வருமானம் இறைவரி (திருத்தம்) சட்டம் பிரிவு 7பி 13 2013 வருமான வரியிலிருந்து விலக்கப்படுகிறது.

24

12. பங்குக்குரிய சம்பாத்தியம்

	2013	2012
	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்
சாதாரண உரிமைப் பங்குதாரர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய தேறிய இலாபம்	563,228,710	425,047,787
பங்கொன்றின் அடிப்படை சம்பாத்தியத்துக்கான சாதாரண பங்குகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை	4,584,466	4,584,466
சாதாரண பங்குக்குரிய அடிப்படை சம்பாத்தியம்	122.86	92.71

நிலுவையில் உள்ள மூலதன ஒதுக்கீட்டு கணக்கு ரூ 2982232678.97 இலங்கை அரசாங்க அரசாங்கத்திற்கு கொடுக்க வேண்டிய பங்குகளை பிரதிபலிக்கும்.

13. மறுவகைப்பாடு காரணமாக முதலீட்டு பத்திரங்கள் விதிகளை தலைகீழும்

	2013	2012
	ரூபாய்களில்	ரூபாய்களில்
பங்கு முதலீட்டு ஏற்பாடு	-	75,000,000
மொத்தம்	-	75,000,000

14. அளவீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதிக் கருவிகளின் பகுப்பாய்வு

நிதிக்கருவிகள் ஒன்றில் நியாயமான விலை அல்லது மெதுவாக நிலைமாறக் கூடிய செலவு தொடர் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. நிதிக்கருவிகளின் வகுப்புக்கள் எவ்வாறு அளவிடப்படும் மற்றும் எப்படி வருமானம், நியாயமான பெறுவனவுகள், இழப்புகள் உள்ளடங்கலான செலவீனம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது என்பதை பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் விபரிக்கும்.

பின்வரும் அட்டவணை நிதிக்கருவிகளின் சுமக்கும் அளவு நிதிநிலைகளை ஆராய்கிறது. இது நிதிநிலை அறிக்கைத் தாக்கல் பிரிவு LKAS 39 ல் வரையறுக்கப்பட்டது.

14.1 அளவீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதிக் கருவிகளின் பகுப்பாய்வு 31.12.2013 இன் படி

	விற்பனையில் இருந்தது	முதிர்வில் இருந்தது	நிலைமாறும் கிரயம்	விற்பனைக்கு தயாராகவுள்ளவை	மொத்தம்
நிதிச் சொத்துக்கள்					
காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்	-	-	109,981,171	-	109,981,171
இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்	-	-	780,267,712	-	780,267,712
வங்கிகளிலிருந்தான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	-	-	4,748,996,983	-	4,748,996,983
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	-	-	1,895,627,772	-	1,895,627,772
கடன் மற்றும் வரவுகள்- முதலீடுகள்	-	-	28,490,000	-	28,490,000
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்குக் கிடைத்தக்கதாக உள்ளவை	-	-	-	111,893,728	111,893,728
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**-**	**-**	**7,563,363,637**	**111,893,728**	**7,675,257,365**
நிதிப் பொறுப்புக்கள்					
வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	-	-	65,148,691	-	65,148,691
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை	-	-	749,211,486	-	749,211,486
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் மற்றும் மற்றும் ஏனைய கடன்பாடுகள்	-	-	3,083,640,505	-	3,083,640,505
மொத்த நிதிப் பொறுப்புக்கள்	**-**	**-**	**3,898,000,682**	**-**	**3,898,000,682**

14.2 அளவீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிதிக் கருவிகளின் பகுப்பாய்வு - 31.12.2012 இன் படி

	விற்பனையில் இருந்தது	முதிர்வில் இருந்தது	நிலைமாறும் கிரயம்	விற்பனைக்கு தயாராகவுள்ளவை	மொத்தம்
நிதிச் சொத்துக்கள்					
காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்	-	-	149,282,062	-	149,282,062
இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்	-	-	610,743,079	-	610,743,079
வங்கிகளிலிருந்தான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	-	-	4,936,317,559	-	4,936,317,559
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்	-	-	1,285,504,432	-	1,285,504,432
நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்குக் கிடைத்தக்கதாக உள்ளவை	-	-		135,661,047	135,661,047
மொத்த நிதிச் சொத்துக்கள்	**-**	**-**	**6,981,847,131**	**135,661,047**	**7,117,508,178**
நிதிப் பொறுப்புக்கள்					
வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	-	-	155,463,588	-	155,463,588
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை	-	-	663,753,822	-	663,753,822
வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள் மற்றும் மற்றும் ஏனைய கடன்பாடுகள்	-	-	3,098,294,568	-	3,098,294,568
மொத்த நிதிப் பொறுப்புக்கள்	**-**	**-**	**3,917,511,978**	**-**	**3,917,511,978**

15 காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
கையிலுள்ள காசு	2,588,732	2,083,895	4,187,439
வங்கி மீதிகள் (குறிப்பு 15.1)	107,392,438	147,198,167	18,765,338
மொத்தம்	**109,981,171**	**149,282,062**	**22,952,777**

15.1 வங்கி மீதிகள்

மக்கள் வங்கி - பொரளை இல.1	-	120,967,003	2,521,851
மக்கள் வங்கி - பொரளை இல.2	-	-	1,761,606
மக்கள் வங்கி - குத்தகை சேகரிப்புக் கணக்கு	5,020,809	-	-
மக்கள் வங்கி -லிபேர்ட்டி பிளாஸா பழையது	75,373	75,373	75,373
மக்கள் வங்கி -லிபேர்ட்டி பிளாஸா புதியது	-	3,404,776	3,833,612
இலங்கை வங்கி - பொரளை	2,572,364	1,389,560	211,421
மக்கள் வங்கி - 1001-52536877	32,165	32,165	32,165
மக்கள் வங்கி - 1001-32536876	30,375	30,375	30,375
மக்கள் வங்கி - 1001-72536881	30,669	30,669	30,669
மக்கள் வங்கி - 1001-52536882	29,867	29,867	29,867
மக்கள் வங்கி - 1001-32536883	71,076	71,076	71,076
மக்கள் வங்கி - 1001-6002189	34,963	34,963	34,963
மக்கள் வங்கி - 1001-6002212	101,688	101,688	101,688
மக்கள் வங்கி - 1001-6002235	30,652	30,652	30,652
முற்பண முத்திரை	-	-	20
மக்கள் வங்கி - மன்னார்	2,415,685	-	-
மக்கள் வங்கி - மாத்தறை	70,165	-	-
மக்கள் வங்கி - அனுராதபுரம்	209,274	-	-
வங்கியிலுள்ள காசு NDTF	665,025	-	-
வங்கியிலுள்ள காசு - NDTF	89,002,288	-	-
மக்கள் வங்கி - அழைப்பு வைப்பு	7,000,000	21,000,000	10,000,000
மொத்தம்	107,392,438	147,198,167	18,765,338

16. இலங்கை அரசாங்க பிணைகள் முறிகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
திறைசேரி உண்டியல்	93,699,831	7,078,294.54	-
திறைசேரி முறிகள்	5,649,556	469,690,143	712,864,908
ரெபோ முதலீடுகள்	680,918,325	133,974,641	383,100,008
மொத்தம்	**780,267,712**	**610,743,079**	**1,095,964,916**

17. வங்கிகளிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்

நிலையான வைப்புக்கள் - மக்கள் வங்கி	1,129,558,541	2,570,613,696	1,253,768,581
நிலையான வைப்புக்கள் - இலங்கை வங்கி	1,289,471,310	973,491,638	827,309,714
நிலையான வைப்புக்கள் -தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,379,885,468	965,662,866	852,652,549
நிலையான வைப்புக்கள் -கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி	354,011,258	172,899,653	232,579,084
நிலையான வைப்புக்கள் -HDFC	333,601,000	-	-
வட்டி பெறத்தக்கவை	262,469,406	253,649,706	12,733,963
மொத்தம்	**4,748,996,983**	**4,936,317,559**	**3,179,043,891**

18. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்

மொத்த கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	3,255,984,810	2,541,315,173	3,432,151,661
(கழி): தனிப்பட்ட சேதம் கட்டணங்கள்	(1,290,843,625)	(1,251,353,658)	(1,382,027,003)
திரண்ட வலுக்குறை கட்டணங்கள்	(69,513,413)	(4,457,083)	(6,258,768)
தேறிய கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	**1,895,627,772**	**1,285,504,432**	**2,043,865,890**

18.1 பகுப்பாய்வு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
உற்பத்தி மூலம்			
கடன்களும் முற்பணங்களும்			
செயற்பாட்டுக் கடன்கள்-NDTF	1,203,110,115	929,322,670	1,205,811,977
செயற்பாட்டுக் கடன்கள்-PSDB	139,864,040	181,754,133	-
ஊழியர் கடன்கள்	319,344	330,833	283,001
விசேட கடன்கள் - ஊழியர்	926,809	587,456	764,858
ஏனைய கடன்கள் - NDTF	-	-	-
வைப்பு மீதிகளுக்கெதிரான கடன்கள்	4,630,497	9,532,200	928,121
கடன்கள்- கதவுக்கு கதவு	4,849,602	9,386,014	2,851,485
PSDB மீதிகளுக்கெதிரான கடன்கள்	4,171,000	-	-
தனிப்பட்ட கடன் - தனியார் வேலைவாய்பபு பொது	65,654,555	25,405,738	-
PSDB வைப்பு மீதிகளுக்கெதிரான கடன்கள்	-	1,474,000	-
தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவன கடன்	196,894,153	17,014,069	-
ஊழியர் பல நோக்க கடன்	13,807,904	12,371,710	1,250,000
நகை அடகு முற்பணங்கள்	98,000	-	-
வாகனக் கடன்கள்	5,593,939	-	-
தள்ளிப்போன கடன்கள்	83,066,596	5,827,993	55,143,665
தரக்குறைவான கடன்கள்	100,217,416	1,283,142	115,295,172
சந்தேகக் கடன்கள்	54,885,634	17,230,204	-
நட்ட வகையீடு	40,706,689	27,241,088	-
PSDB **கடன்கள்**	1,147,495,836	1,207,379,263	1,353,586,636
பெறத்தக்க கடன்கள்- ஊழியர் பேரேட்டில் -PSDB	3,898,079	-	-
மீள் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட கடன்கள் - PSDB	29,597,791	-	-
குத்தகை பெறத்தக்கவை	88,930,611	67,636,880	-
பெறத்தக்க வாடகை கொள்வனவு	25,677,426	13,390,145	-
தொகுதிக்கடன் முதலீடுகள்	28,490,000	-	-
வேறு முதலீடுகள்	10,000,000	10,000,000	588,656,399
வட்டி பெறத்தக்கவை	3,098,774	4,147,635	107,580,347
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**3,255,984,810**	**2,541,315,173**	**3,432,151,661**
துறை ரீதியாக			
விவசாயமும் மீன்பிடியும்	847,140,000	617,670,000	1,117,548,383
உற்பத்தி மூலம்	593,389,000	563,879,000	526,022,000
சுற்றுலா	238,607,000	115,681,000	10,003,000
போக்குவரத்து	87,954,000	54,264,000	89,146,411
கட்டுமானம்	238,802,000	222,865,000	211,799,000
வியாபாரிகள்	747,287,000	675,611,000	909,590,087
புதிய பொருளாதாரம்	5,259,000	5,490,000	5,952,000
வேறு முதலீடுகள்	497,546,810	285,855,173	562,090,779
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**3,255,984,810**	**2,541,315,173**	**3,432,151,661**

18.2 குத்தகை வாடகை பெறத்தக்கவை

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
குத்தகை வாடகை பெறத்தக்கவை	116,839,580	93,017,552	-
(கழி) ஈட்டப்படாத வட்டி	(27,908,969)	(25,380,671)	-
உபமொத்தம்	88,930,611	67,636,880	-

18.3 வாடகைக் கொள்வனவு பெறத்தக்கவை

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வாடகைக் கொள்வனவு பெறத்தக்கவை	34,974,203	20,120,373	-
(கழி) ஈட்டப்படாத வட்டி	(9,296,777)	(6,730,228)	-
உபமொத்தம்	25,677,426	13,390,145	-

18.4 ஏனைய முதலீடுகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
கடன் பிணைகள் - வர்த்தக பத்திரங்கள்	16,000,000	16,000,000	594,656,399
ஏனையவை	165,594,500	165,594,500	165,594,500
(கழி)பெறுமதி குறைத்தல் கட்டணங்கள்	(171,594,500)	(171,594,500)	(171,594,500)
ஏனைய தேறிய முதலீடுகள்	**10,000,000**	**10,000,000**	**588,656,399**

18.5 குறித்த ஆண்டுகாலப்பகுதியில் தனிநபர் மற்றும் திரண்ட சீரமைப்புக் கட்டணங்களின் அசைவு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
தனிப்பட்ட குறைப்பு			
வருடத் தொடக்கத்தில் உள்ள மீதிகள்	1,251,353,658	1,382,027,003	1,420,126,186
குறித்த ஆண்டுக்கான தேறிய பதிவளிப்பு	39,489,967	(130,673,345)	(40,560,396)
ஏனைய அசைவுகள்	-	-	2,461,212
டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான இறுதி மீதி	1,290,843,625	1,251,353,658	1,382,027,002
கூட்டுக் குறைப்பு			
வருடத் தொடக்கத்தில் உள்ள மீதிகள்	4,457,083	6,258,768	11,143,091
குறித்த ஆண்டுக்கான தேறிய பதிவளிப்பு	65,056,330	(1,801,685)	(4,884,323)
டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான இறுதி மீதி	69,513,413	4,457,083	6,258,768
மொத்தம்	**1,360,357,038**	**1,255,810,741**	**1,388,285,770**

19 விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதி முதலீடுகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
உரிமை பிணைகள்	154,532,496	178,137,231	219,355,530
(கழி) : சீரமைப்புக் கட்டணங்கள்	(42,638,768)	(42,476,184)	(42,476,184)
முதிர்விலுள்ள தேறிய முதலீடுகள்	**111,893,728**	**135,661,047**	**176,879,346**

19.1 விலைகூறப்பட்ட பங்குகள்

முதலீட்டுக் கம்பனி	31.12.2013 ரூபாய்களில் பங்குகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2013 ரூபாய்களில் பங்குகளின் கிரயம்	31.12.2013 ரூபாய்களில் சந்தைப் பெறுமதி	31.12.2012 ரூபாய்களில் பங்குகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2012 ரூபாய்களில் பங்குகளின் கிரயம்	31.12.2012 ரூபாய்களில் சந்தைப் பெறுமதி
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	13,800	970,956.00	2,214,900	13,800	970,956.00	1,903,020.00
கொமர்ஷல் வங்கி	198	7,135.00	23,839	195	7,135.00	20,085.00
LOLC	200	855.00	14,520	200	855.00	10,760.00
சம்பத் வங்கி	2,878	83,221.00	504,513	2,794	83,221.00	560,197.00
வனிக்	10,000	176,184.00	103,600	17,000	176,184.00	13,600.00
வட்டவல பிளான்ரேசன்			-	4,000	20,288.00	47,600.00
லங்கா செரமிக்	2,500	128,334.00	263,750	5,000	128,334.00	310,000.00
சினமன் லேக்சைட்	4,000	34,983.00	319,600	4,000	34,983.00	296,000.00
களனி வலே பிளான்ரேசன்	3,500	198,121.00	274,050	5,500	198,121.00	440,000.00
ஹப்புகஸ்தென்ன பிளான்ரேசன்			-	100	2,666.00	3,880.00
எயிட்கென் ஸ்பென்ஸ்	18,000	160,364.00	1,911,600	18,000	160,364.00	1,315,800.00
PABC வங்கி	6,865,666	47,952,793.00	106,417,823	6,865,666	47,952,793.00	130,447,654.00
		49,712,946	**112,048,196**		**49,735,900**	**135,368,596**

19.2 விலைகூறப்படாத பங்குகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில் பங்குகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2013 ரூபாய்களில் பங்குகளின் கிரயம்	31.12.2013 ரூபாய்களில் மேலாண்மை மதிப்பீடு	31.12.2012 ரூபாய்களில் பங்குகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2012 ரூபாய்களில் பங்குகளின் கிரயம்	31.12.2012 ரூபாய்களில் மேலாண்மை மதிப்பீடு
பிரமுக மேர்சன்ற் கோர்ப்பரேஷன்	500000	5,000,000	-	500000	5,000,000	-
பிரைம் டிவெலெப்மென்ற் கொன்ஸ்ரக்ஸன்	230000	2,300,000	-	230000	2,300,000	-
ஜனசக்தி ஆயுட் காப்புறுதி	2500000	25,000,000	-	2500000	25,000,000	-
ஜனசக்தி பிடிப்பு கம்பனி	1000000	10,000,000	-	1000000	10,000,000	-
CRIB	1643	164,300	-	1643	164,300	-
(கழி) பங்குகள் குறைப்பு		(42,464,300)			(42,464,300)	
விலை கூறப்படாத பங்குகள் மீதான தேறிய முதலீடு		-			-	

19.3 குறித்த வருடத்தில் குறைப்புக்களின் அசைவு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	42,476,184	42,476,184	42,476,184
அறவிடல்/ (மீள எழுதுதல்) வருமானக்கூற்றில்	162,584	-	-
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	42,638,768	42,476,184	42,476,184

20. ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
கிரயம்	170,650,391	158,413,213	157,194,922
(கழி) : திரண்ட தேய்மானம்	(50,518,227)	(42,975,138)	(38,020,326)
	120,132,164	**115,438,075**	**119,174,596**

20.1 ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம்

	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	மோட்டார் வாகனங்கள்	கணனி உபகரணங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	தொலைபேசி உபகரணங்கள்	தளபாடமும் பொருத்துகளும்	மொத்தம்
கிரயம் / நியாயமான பெறுமதி							
2012 டிசம்பரிலுள்ளவாறான இறுதி மீதி	99,892,000	35,641,267	7,880,029	7,219,035	252,099	6,310,492	157,194,922
சேர்க்கைகள்	2,093,479	-	4,171,068	925,305	18,000	385,135	7,592,987
விற்பனைகள் / மாற்றல்கள்	(2,000,000)	(5,225,000)	-	835,055	-	15,249	(6,374,696)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	99,985,479	30,416,267	12,051,097	8,979,395	270,099	6,710,876	158,413,213
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	99,985,479	30,416,267	12,051,097	8,979,395	270,099	6,710,876	158,413,213
சேர்க்கைகள்	-	8,083,700	6,004,285	2,002,521	-	7,021,673	23,112,178
விற்பனைகள்	(10,875,000)	-	-	-	-	-	(10,875,000)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	89,110,479	38,499,967	18,055,382	10,981,916	270,099	13,732,549	170,650,391
	89,110,479	38,499,967	22,335,382	11,846,290	270,099	8,137,885	170,200,101
(கழி): திரண்டதேய்மானம்							
2011 ஜனவரி 01 இலுள்ளவாறான ஆரம்ப மீதி	-	23,530,147	5,415,314	5,141,866	187,568	3,745,431	38,020,326
ஆண்டு அறவீடு	-	3,586,036	1,729,493	989,456	51,720	1,153,943	7,510,648
ஏற்பாடு	-	(2,659,334)	71,780	31,720	-	-	(2,555,834)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	-	24,456,849	7,216,587	6,163,042	239,288	4,899,374	42,975,138
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	-	24,456,848	7,216,587	6,163,042	239,288	4,899,373	42,975,138
ஆண்டு அறவீடு	-	3,156,329	2,411,874	844,267	14,932	1,115,686	7,543,089
ஏற்பாடு	-	-	-	-	-	-	-
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	-	27,613,177	9,628,461	7,007,309	254,220	6,015,059	50,518,227
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி 31.12.2013 இன் படி	**89,110,479**	**10,886,789**	**8,426,921**	**3,974,606**	**15,879**	**7,717,490**	**120,132,164**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி 31.12.2012 இன் படி	**99,985,479**	**5,959,418**	**4,834,510**	**2,816,353**	**30,811**	**1,811,502**	**115,438,073**

இந்த வங்கியினுடைய முழுமையாகத் தேய்வடைந்த சொத்துக்களின் கிரயம் ரூ. 13,522,692 (2012- ரூ. 4,043,499)

21. முதலீட்டு ஆதனங்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
கிரயம்			
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	83,559,936	6,559,936	6,559,936
சேர்க்கைகள்	-	77,000,000	-
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	83,559,936	83,559,936	6,559,936
திரண்ட தேய்மானம்			
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	(285,000)	(285,000)	(190,000)
சேர்க்கைகள்	-	-	(95,000)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	(285,000)	(285,000)	(285,000)
டிசம்பர் 31, 2013 இலுள்ளவாறான தேறிய பெறுமதி	**83,274,936**	**83,274,936**	**6,274,936**

முதலீட்டு ஆதனங்களின் நியாயமான பெறுமதி ரூ.152,457,500

22. ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்/ பொறுப்புக்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	-	108,274,803	108,274,803
வருமான அறிக்கைக்குத் தலைகீழ்	-	(108,274,803)	-
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	-	-	108,274,803

22.1 மீள் கூறப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் - பிழைதிருத்தம்

இந்த வங்கி ஏப்ரல் 1இ 2013 முதல் பாதீடு அறிக்கை 2013 முன்மொழிவின் படி வருமானவரிக்கு பொறுப்பில்லை. எனினும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் கடந்த காலத்து கூறப்பட்ட நிலுவையில் மாற்றப்படவில்லை.

அந்த நிதி அறிக்கையின் மீள்கூறப்பட்டதன் விளைவு கீழ்வருமாறு

	விளைவு 2012
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட சொத்துக் குறைப்பு	(108,274,803)
சொத்துக் குறைப்பு	(108,274,803)
வருமான வரிச் செலவில் குறைப்பு	(108,274,803)
பிடித்து வைக்கப்பட்ட வருவாயில் குறைப்பு	(108,274,803)

23. ஏனைய சொத்துக்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
பி.எஸ்.டி.பி இலிருந்து உரித்தளிக்கப்பட்ட ஏனைய சொத்துக்கள்	23,045,579	25,174,201	26,135,208
பெறத்தக்கவைகள்	101,972,952	1,496,851	-
முற்பணங்கள்	14,740,682	7,310,515	-
மீள் செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள்	728,051	429,500	-
வங்கி ஆரம்பச் செலவுகள்	4,728,704	2,464,000	-
வேறு சொத்துக்கள்	2,601,382	-	-
நானாவித கடன்பட்டோர்கள்	4,479,659	87,662	88,361.85
இருப்புக்கள்	1,312,936	1,312,936	-
வைப்புக்களும் முற்கொடுப்பனவுகளும்	7,025,393	2,534,510	23,794,259
மொத்தம்	160,635,338	40,810,175	50,017,829
(கழி) பெறுமதி குறைத்தல் கட்டணங்கள்	(22,619,809)	(18,076,001)	(19,037,008)
மொத்தம்	**138,015,528**	**22,734,174**	**30,980,821**

24. வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
மக்கள் வங்கி - பொரளை இல.1	19,977,683	-	-
மக்கள் வங்கி - பொரளை இல.2	17,447,669	135,070,372	29,102,927
இலங்கை வங்கி - பொரளை	-	20,393,216	-
மக்கள் வங்கி -லிபேர்ட்டி பிளாஸா புதியது	27,723,340	-	-
மொத்தம்	**65,148,691**	**155,463,588**	**29,102,927**

25 ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தவேண்டிய மொத்தப் பெறுமதி	749,211,486	663,753,822	711,474,154
மொத்தம்	**749,211,486**	**663,753,822**	**711,474,154**

25.1 பகுப்பாய்வு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
உற்பத்தி மூலம்			
சாதாரண சேமிப்பு	106,359,231	77,585,583	68,922,992
சாதாரண சேமிப்பு -கூட்டு	9,957,411	-	-
சிறுவர் சேமிப்பு	14,987,268	17,483,312	4,455
மகளிர் சேமிப்பு	3,103,455	2,911,809	-
முதியோர் சேமிப்பு கணக்கு	4,470,067	3,767,123	-
சாதாரண சேமிப்பு –ஊழியர்	4,652,933	3,461,528	-
சேமிப்புக்கள் - வீட்டுக்கு வீடு	6,195,698	6,866,537	-
திவிசெவன சாதாரண வைப்பு	94,000	-	-
மறைந்த சேமிப்பு	1,627	1,556	-
நிலையான வைப்புக்கள்- மாதாந்தம்	1,820,000	-	-
நிலையான வைப்புக்கள்- முதிர்வில்	127,569,788	167,500,214	141,502,592
நிலையான வைப்புக்கள் மாதாந்தம் - முதியோர்	6,091,455	-	-
நிலையான வைப்புக்கள் முதிர்வில் - முதியோர்	13,504,957	-	-
நிலையான வைப்புக்கள் முதிர்வில் - கூட்டு	47,911,653	-	-
சக்தி- வைப்புச் சான்றிதழ்	19,800	-	-
திவிசெவன- வைப்புச் சான்றிதழ்	64,500	-	-
வைப்புச் சான்றிதழ்- சக்தி இரட்டை	8,000	-	-
மீளளிக்கபபடாத திறைசேரி முறிகளுக்கான வைப்புச் சான்றிதழ்	14,263,310	17,178,031	38,850,226
அஸ்சாரயே அருணலு சேமிப்புச் சான்றிதழ்	10,910,852	-	-
செயற்பாடற்ற சேமிப்பு	42,033	33,972	8,315
முதிர்ந்த சிறுவர்களுக்கான சேமிப்பு	2,653,540	-	-
பிஸ்டிபி - வைப்புக்கள்	360,824,808	359,004,663	457,177,676
சிறார்களுக்கான கோரப்படாத நிலுவைகள்	4,455	-	-
கோரப்பட்ட நிலுவைகள்- சிறார்களுக்கு	104,254	-	-
ஜனசெவன சுவசக்தி சிறுவர்களுக்கான சேமிப்புகள்	538,578	-	-
ஜனசெவன சுவசக்தி சாதாரண சேமிப்புகள்	35,582	-	-
செலுத்தத்தக்க வட்டி	13,022,232	7,959,494	5,007,898
உபமொத்தம்	**749,211,486**	**663,753,822**	**711,474,154**

26 நடைமுறை வரிப் பொறுப்புக்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	(3,506,190)	13,885,657	(2,000,655)
தலைகீழான மேல் ஏற்பாடு	(12,088,391)	-	-
குறித்த ஆண்டுக்கான வருமான வரி ஏற்பாடு	-	67,627,401	56,777,309
குறித்த ஆண்டுக்கான கொடுப்பனவுகள்			
	(5,000,000)	(10,175,111)	(7,076,555)
	-	(64,483,539)	(13,591,471)
	(2,575,975)	-	(15,144,382)
	-	(10,360,598)	(5,075,589)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	**(23,170,556)**	**(3,506,190)**	**13,885,657**

27 தொகுதிக் கடன்களும் ஏனைய கடன்களும்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
தொகுதிக் கடன்கள்	1,565,335,108	1,500,311,190	1,435,310,471
ஏனைய கடன்கள்	1,518,305,397	1,545,983,378	1,618,746,219
ரெபோ கடன்கள்	-	52,000,000	-
மொத்தம்	**3,083,640,505**	**3,098,294,568**	**3,054,056,690**

27.1 தொகுதிக் கடன்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
பாதுகாப்பளிக்கப்படாத துணை தொகுதிக்கடன்கள்	915,162,400	890,174,300	750,059,100
பாதுகாப்பளிக்கப்படாத துணை தொகுதிக்கடன்களுக்கான நிலுவை ஒதுக்கீடு	385,290,400	410,277,200	550,592,400
செலுத்தத்தக்க வட்டி	264,882,308	199,859,690	134,658,971
உபமொத்தம்	**1,565,335,108**	**1,500,311,190**	**1,435,310,471**

இலங்கை மத்திய வங்கியால் 03 டிசம்பர் 2007 இல் வெளியிடப்பட்ட பத்திரிகை விளம்பரத்தின் படி கூட்டுறவு மற்றும் நிறுவனங்களின் முதலீட்டாளர்களின் நிலுவைகளில் ரூ 100,000 ற்கு மேலதிகமானவை 10 வருட முதிர்ச்சியுடன் பிணையற்ற மற்றும் துணைத் தொகுதிக் கடன் பத்திரமாக மாற்றப்பட வேண்டும். அத்துடன் வருடத்திற்கு 5% அல்லது ஒரு வருட கால திறைசேரி உண்டியல் வீதம் இவற்றில் குறைந்ததை வருடாந்த வட்டியாக அட்டுறுப்படுத்தப்படும்.

27.2 ஏனைய கடன்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில்
பிஎஸ்டிபி - கடன்கள்	119,163,849	128,838,649	187,828,853
என்டிரி கடன் - இலங்கை அரசாங்கம் - ஐடிஏ கடன்	12,848,766	16,060,957	25,697,532
என்டிரி கடன் - இலங்கை அரசாங்கம் - ஐடிஏ கடன் கே.எப்.டப் கடன்	48,038,201	62,829,190	67,253,482
ஏடிஇ க்கான நுண்பாக நிதி கடன்கள்	1,338,254,581	1,338,254,581	1,337,966,352
உபமொத்தம்	**1,518,305,397**	**1,545,983,378**	**1,618,746,219**

28 ஏனைய பொறுப்புக்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
செலுத்தத்தக்க வட்டி (குறிப்பு 28.1)	43,805,587	38,448,764	30,182,188
செலுத்தத்தக்க செலவு கடன்கொடுத்தோர்(குறிப்பு 28.2)	128,441,630	82,910,531	76,389,527
பி.எஸ்.டி.பி பொறுப்புகள் (குறிப்பு 28.3)	23,267,036	24,291,666	17,291,771
கிளைகளுக்கிடையிலான கணக்குகள் (குறிப்பு 28.4)	75,367,777	(626,817)	-
சில்லறை கடன்கொடுத்தோர் (குறிப்பு 28.5)	2,477,378	4,664,255	3,038,903
இளைப்பாறல் பயன்கட்டுப்பாடு (குறிப்பு 28.6)	6,663,547	1,135,593	3,915,821
மொத்தம்	**280,022,954**	**150,823,992**	**130,818,210**

28.1 செலுத்தத்தக்க வட்டி

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
மீளளிக்கப்பட்ட திறைசேரி முறிகளுக்கான வைப்புச் சான்றிதழ்	780,105	768,809	124,358
செலுத்தத்தக்க வட்டி – முதலீட்டாளர்கள்	42,539,851	36,348,932	29,572,199
செலுத்தத்தக்க மிகையூதிய வட்டி	485,631	485,631	485,631
செலுத்தத்தக்க ரோபோ வட்டி	-	845,392	-
உபமொத்தம்	**43,805,587**	**38,448,764**	**30,182,188**

28.2 செலுத்தத்தக்கவை - செலவு கடன்கொடுத்தோர்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில்
சேர்ந்த உடன்படிக்கையின்படி சம்பளங்களுக்கான ஏற்பாடு	-	7,896,450	-
செலுத்தவேண்டியவை	61,879,168	58,299,408	61,432,260
ஏனைய செலுத்தத்தக்கவை	66,562,461	16,714,673	14,957,267
உபமொத்தம்	**128,441,630**	**82,910,531**	**76,389,527**

28.3 பிஎஸ்டிபி பொறுப்பக்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
தொங்கல் கணக்கைத் திறத்தல்	-	122,000	-
இலாப எல்லைக் கணக்கு - கடன்கள்	16,168,836	17,071,466	10,193,571
பிஸ்டிபி நீண்டகால வழக்கிற்கான ஏற்பாடு	7,098,200	7,098,200	7,098,200
உபமொத்தம்	**23,267,036**	**24,291,666**	**17,291,771**

28.4 கிளைகளுக்கிடையிலான கணக்குகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
கிளை- பொரல்ல	95,845,091	(2,086,766)	-
பி.எஸ்.டி.பி நடைமுறைக்கணக்கு	(6,894,223)	(2,397,404)	-
SLSB நடைமுறைக்கணக்கு	(107,402,035)	2,012,546	-
Matara நடைமுறைக்கணக்கு	2,958,006	-	-
தேசிய அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம் நடைமுறைக்கணக்கு	61,022,014	1,644,807	-
கிளை-அனுராதபுரம்	(325,235)	-	-
கிளை - மன்னார்	30,164,158	200,000	-
உபமொத்தம்	**75,367,777**	**(626,817)**	**-**

28.5 சில்லறை கடன் கொடுத்தோர்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
ஊழியர்களிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட நிதிக்கான பங்களிப்பு	35,109	939,692	597,335
பதவியினர் பாதுகாப்பு நிதி - னுவுகு	-	10,000	47,000
மீளளிக்கத்தக்க வைப்பு - ஏனையவை	45,749	99,649	1,500
ஊழியா் பாதுகாப்பு வைப்பு	85,000	157,500	-
ஊழியா் தீவிர சுகவீன நிதி	174,325	113,600	97,575
இலாப எல்லை கணக்கு - செலவிடப்படாத கடன்கள்	100,000	1,485,407	175,000
செலுத்தத்தக்க கிறிப் கட்டணங்கள்	114,491	94,600	14,677
செலுத்தத்தக்க நிதி செலவு - திவிசெவன வைப்பு சான்றிதழ்	-	27,502	14,405
செலுத்தத்தக்க நிதி செலவு - சக்தி இருநிலை	-	563	563
செலுத்தத்தக்க கடன் பாதுகாப்பு பூட்கை கணக்கு	-	267,005	-
செலுத்தத்தக்க பெ.சே.வ குத்தகை கொடுப்பனவு	1,107,531	340,468	-
காப்புறுதிக் கட்டணம் சேர்ந்த கணக்கு	6,006	16,277	16,277
அறிமுகப்படுத்துனர் தரகு	-	2,825	309,167
ஊக்குவிப்புக்கான ஏற்பாடு	809,167	1,109,167	1,765,404
உபமொத்தம்	2,477,378	4,664,255	3,038,903

28.6 இளைப்பாறல் பயன்கட்டுப்பாடு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	1,135,593	3,915,821	2,968,425
கூட்டு: குறித்த காலத்திற்கு பணிக்கொடை அறவிடல்	1,652,948	374,424	947,396
(இலாபம்).'.நட்டம் நிபுணர்களின் ஊகங்களில் மாற்றங்களில் ஏற்படுஉ	4,243,336	(3,154,652)	295,477
கழி: குறித்த வருடத்தில் மெய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	(368,330)	-	(295,478)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	**6,663,547**	**1,135,593**	**3,915,821**

இந்த ஏற்பாடு இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 19 இல் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்ட அலகு கடன் முறை மூலம் கணக்கிடப்பட்டது. ஓய்வூதிய நலன்களுக்குரிய செலவு பொருத்தமான சரியான எடுகோள் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

28.6.1 இந்நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட முதன்மை எடுகோள்கள் பின்வருமாறு உள்ளன.

	2013	2012	2011
ஓய்வு பெறும் வயது	55	55	55
வட்டி வீதம்	10.64%	12.00%	10.75%
சம்பள உயர்வு	16.00%	1.00%	16.00%

28.6.2 வங்கியானது, பணிக்கொடைப் பொறுப்பினை கணக்கிடும் முறைமையை, LKAS 19-ஊழியர் நலன் (LKAS 19- Employee Benefit) இற்கு ஏற்ப, சேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வோர் ஆண்டினதும் அரைமாத ஊதியம் எனும் அடிப்படைச் சூத்திரத்திலிருந்து, திட்டஅலகுக் கடன்முறைமை (Project Unit Credit Method) எனும் முறைமைக்கு மாற்றியுள்ளது. 31.12.2012 மற்றும் 31.12.2011 இற்கான நிதிக்கூற்றானது சிறந்ததொரு காட்சிப்படுத்துகைக்காக மீள்கூற்றிடப்பட்டுள்ளது. குறித்த நிதிக்கூற்றுகளின் மீதான மீள்கூற்றிடலின் விளைவானது கீழே சுருக்கமாகக் கூறப்பட்டுள்ளது.

	இலிருந்து விளைவு 31.12.2012	இலிருந்து விளைவு 31.12.2011
அதிகரிப்பு/ (குறைவு)இளைப்பாறல் பயன் கடப்பாட்டில்	(965,033)	1,783,519
அதிகரிப்பு/ (குறைவு) நிறுத்தி வைத்த சம்பாத்தியங்களில்	965,033	(1,783,519)

29. கூறப்பட்ட மூலதனம் ,குறித்தளிக்கப்பட்ட மூலதனம்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
சாதாரண பங்குகள்	458,445,900	458,445,900	458,445,900
சாதாரண பங்கு விண்ணப்பங்கள்	700	700	700
நிலுவையில் உள்ள மூலதன ஒதுக்கீடு	2,982,232,679	2,982,232,679	2,982,232,679
மொத்தம்	**3,440,679,279**	**3,440,679,279**	**3,440,679,279**

30 நியதிச்சட்ட ஒதுக்க நிதியம்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	78,352,911	52,176,013	29,789,293
குறித்த காலப்பகுதியில் மாற்றப்பட்டவை	28,161,436	26,176,898	22,386,720
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	**106,514,347**	**78,352,911**	**52,176,013**

இலங்கை மத்திய வங்கியின் கீழ் உள்ள வங்கிச் சட்டம் இல. 1988 இன் 30 ன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட டிரக்சன்ஸ் இல 33 இன் 1998 இற்கு இணங்க ஒதுக்கீட்டு நிதியம் உருவாக்கப்பட்டது. 2013 ம் வருடத்தில் இந்த நிறுவனம் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான 31 டிசம்பர் 2013 இற்கான தேறிய இலாபத்தில் 5% ற்கு சமமான ரூ 28,161,436 ஐ ஒதுக்கீட்டு நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது.

31. முதலீட்டு நிதியக் கணக்கு

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி	68,784,990	21,618,978	-
குறித்த காலத்தில் பரிமாற்றங்கள்	37,441,346	47,166,012	21,618,978
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	**106,226,336**	**68,784,990**	**21,618,978**

32 நிறுத்தி வைத்த இலாபங்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)	31.12.2011 ரூபாய்களில் (மீள்கூறப்பட்டது)
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள மீதி முன்னர் கூறப்பட்ட போல்	1,893,717,112	1,497,573,995	1,025,021,579
மீள் கூறப்பட்ட மீதி	-		
கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் (குறிப்பு 28.6.2)		-	(1,783,519)
பிழை திருத்தம் (குறிப்பு 32.1)		(4,021,008)	-
மீளமைக்கப்பட்ட மீதி	1,893,717,112	1,493,552,987	1,023,238,060
முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல்கள்	(62,129,296)	(29,695,404)	6,984,185
குறித்த வருடத்திற்கான இலாபம்- முன்னைய ஆண்டு	563,228,710	425,047,787	451,475,429
மற்ற முழுமையான வருமானம்	-	75,000,000	58,098,500
வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தின் உண்மை ஆதாயம்	(4,243,336)	3,154,652	-
ஏனைய ஒதுக்கீட்டுக்கான மாற்றங்கள்	(65,602,782)	(73,342,910)	(44,005,698)
வருட முடிவிலுள்ள மீதி	**2,324,970,408**	**1,893,717,112**	**1,495,790,476**

32.1 மீள் கூறப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள்- பிழைதிருத்தம்

நிதிக் கூற்றுக்களில் 31-12-2012 இல் கீழே கூறப்பட்ட மீதிகளின் பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு திருத்தப்பட்டது. அந்த நிலுவைகள் திறமையான வெளிப்படுத்தலுக்காக மீளுரைக்கப்பட்டன.

	இலிருந்து விளைவு 31.12.2012
மற்றக் கடன்கள்- பெறுவனவுகள்	(3,700,533)
உத்தேச வரிக்கடன்கள்	2,575,975
கூட்டு ஒப்பந்த ஏற்பாடு	(2,896,450)
	(4,021,008)

33 ஏனைய ஒதுக்கீடுகள்

	ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் உள்ள மீதிகள்	அசைவுகள்/ மாற்றங்கள்	ஆண்டு இறுதியில் உள்ள மீதிகள்
	01.01.2013		**31.12.2013**
	ரூபாய்களில்	**ரூபாய்களில்**	**ரூபாய்களில்**
ஒதுக்கம்- விற்பனைக்காக	(41,218,299)	62,355,250	21,136,951
வருவாய் பற்றாக்குறை உரிமை சார் முன்	(2,166,190,408)	-	(2,166,190,408)
மொத்தம்	**(2,207,408,707)**	**62,355,250**	**(2,145,053,457)**

34 தொடர்புடைய தரப்பினர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

இந்த நிறுவனம் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் இல-24 இல் குறிப்பிட்ட கட்சிகளுடன் சாதாரண வணிகத் தொடர்புகளை மேற்கொள்கிறது.

குறித்த காலத்தில் தொடர்புடைய தரப்பினர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பின்வருமாறு,

தொடர்புடைய தரப்பினர்	உறவின் தன்மை	நடவடிக்கைகளின் தன்மை	நடவடிக்கையின் பெறுமதி (ரு)	அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் திகதியில் மிகுதியாக உள்ள நிலுவை(ரு)
கூட்டுறவு காப்புறுதி கம்பனி- வரையறுக்கப்பட்டது	இயக்குனர்/தவிசாளர் திரு. ஏ. டகநாயக்க	அடமானச் சொத்துக்களுக்கு கடன் கொடுக்கப்பட்டது	180,000,000	162,500,000
பெலியத்த பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம்	இயக்குனர்/ தவிசாளர் திரு. ஏ. டகநாயக்க	அடமானச் சொத்துக்களுக்கு கடன் கொடுக்கப்பட்டது	20,000,000	11,177,033

34.1 இயக்குனர்கள் மற்றும் பிற முக்கிய நிர்வாக நபர் பரிமாற்றங்கள்

தொடர்புபட்ட தரப்புகளுக்குள் பிரதான நிர்வாகிகள் உள்ளடங்குவர். இவர்களை, குறித்த கம்பனி மற்றும் அதனுடன் இணைந்த கம்பனிகள் ஆகியவற்றின் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தல், திட்டமிடல் மற்றும் நெறியாள்கை என்பவற்றுக்குப் பொறுப்பான மற்றும் அதிகாரம் உள்ள நபர்கள் என வரைவிலக்கணப்படுத்தலாம். அத்தகைய பிரதான நிர்வாகிகள் என்ற வகையறாவுக்குள் கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபை, குறித்த கம்பனியின் வேறு இணைந்த கம்பனிகளின் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் பிரதான ஊழியர்கள் மற்றும் மேலே விபரிக்கப்பட்டுள்ள வரைவிலக்கணத்திற்குள் அடங்கக்கூடிய வேறு பிரதான நிர்வாகிகள் ஆகியோர் உள்ளடங்குவர்.

(i) திரு. ஏ. டகநாயக்க, திரு. கே. ரத்னவீர, திரு. யு.டி.எஸ். பராக்கிரம பெரேரா, திரு. ரி. வன்னிகம, திரு. பி. அழகம, திரு. ஐ. யி .பாளித, திரு.எஸ்.வீரதுங்க, திரு.எச்.யி.சுமனதிஸ்ஸ ஆகியோரே குறித்த காலத்தில் இந்நிறுவனத்தின் இயக்குனர்களாக இருந்தார்கள்.

(ii) மேலாண்மை ஊழியர் இழப்பீடு
இயக்குனர்கள் மற்றும் ஏனைய மேலாண்மை ஊழியர்களின் குறித்த ஆண்டிற்கான ஊதியம் கீழ்வருமாறு

	2013	2012
	ரூபாய்களில்	**ரூபாய்களில்**
குறுகிய கால நன்மைகள்	1,260,000	1,260,000

35 மூலதனக் கடமைகள்

இந்த வங்கிக்கு ஐந்தொகை திகதியின் படி ரூ5,500,000 பெறுமதியான மூலதனக் கடமை மிகுதியாக உள்ளது.

36 நிகழத்தக்க பொறுப்புகள்

அறிக்கைத் திகதியின் படி எந்த விதமான நிகழத்தக்கவைகளும் இல்லை

37. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் காலம் வரையிலும் எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் நிதி அறிக்கையில் மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவை என்ற சூழ்நிலை வரவில்லை.

38. வரிக்கு முந்திய இலாபத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட காசல்லாதவை

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமானததேய்வு	7,543,089	7,510,648
முதலீட்டு பத்திரங்களுக்கான ஏற்பாடு தலைகீழ்	-	75,000,000
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை மீதான வருமானம்	(11,890,000)	(2,886,484)
கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்- ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து	104,546,297	(132,121,170)
குறிப்பிட்ட நன்மைத் திட்டத்திற்கான அறவீடு	1,652,948	374,424
மொத்தம்	**101,852,333**	**(52,122,582.58)**

39 தொழிற்பாட்டு சொத்துக்களில் மாற்றம்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
இலங்கை அரசாங்க பிணை முறிகள்	(169,524,633)	485,221,837
வங்கிகளிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	187,320,576	(1,757,273,668)
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	(714,669,637)	890,482,628
விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதி முதலீடுகள்	86,122,569	-
ஏனைய சொத்துக்கள்	(115,281,354)	8,246,646
மொத்தம்	**(726,032,478)**	**(373,322,557)**

40 தொழிற்பாட்டு பொறுப்புக்களில் மாற்றம்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்தப் பெறுமதி	85,457,664	(47,720,332)
தொகுதிக் கடன்கள் ஏனைய கடன்களும	(14,654,062)	44,237,878
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	123,671,009	22,786,010
மொத்தம்	**194,474,611**	**19,303,556**

41. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

	2013 ரூபாய்களில்	2012 ரூபாய்களில்
கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கி மீதிகள்	109,981,171	149,282,062
வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை	(65,148,691)	(155,463,588)
மொத்தம்	**44,832,479**	**(6,181,526)**

42. முதிர்வு பகுப்பாய்வு

ரூபாய்களில்	7 நாட்களிலும் குறைவு	7 - 30 நாட்கள்	1-3 மாதங்கள்	4-6 மாதங்கள்	7-12 மாதங்கள்	1-3 வருடங்கள்	3-5 வருடங்கள்	5 வருடமேல்	வகுக்கபடாதவை	மொத்தம்
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானமானவைகள்	109,981,171	-	-	-	-	-	-	-	-	109,981,171
இலங்கை அரச பிணை முறிகள்	-	-	-	686,567,881	93,699,831	-	-	-	-	780,267,712
வங்கிகள்ன் மீதிகள்	-	1,089,985,222	2,860,744,869	798,266,892	-	-	-	-	-	4,748,996,983
வங்கிகளிடமிருந்து கடன் மற்றும் வரவுகள்	-	-	3,723,151	7,282,468	7,473,066	1,441,174,022	354,094,509	15,865,424	66,015,132	1,895,627,772
மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் மற்றும் பெறத்தக்க	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதி முதலீடுகள் - நடைபெறும் முதல் முதிர்வு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைக்கு கிடைக்கும் நிதி முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	111,893,728	-	111,893,728
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம்	-	-	-	-	-	-	-	120,132,164	-	120,132,164
முதலீட்டு ஆதனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	83,274,936	-	83,274,936
தற்போதைய வரி சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	23,170,556	-	-	-	23,170,556
ஒத்திவைத்த வரி சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஏனைய சொதுக்கள்	-	6,280,000	1,312,936	4,577,075	15,028,712	72,093,173	-	38,723,632		138,015,528
மொத்தம்	**109,981,171**	**1,096,265,222**	**2,865,780,956**	**1,496,694,316**	**116,201,609**	**1,536,437,751**	**354,094,509**	**369,889,884**	**66,015,132**	**8,011,360,549**
மொத்த மூலதன நிதி	-	-	-	-	-	-	-	3,833,336,913	-	3,833,336,913
வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டியவை	65,148,691	-	-	-	-	-	-	-	-	65,148,691
FVTPLஇல் நிதி பொறுப்புக்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மற்ற வாடிக்கையாளர்கள் காரணாமாக	150,343,881	8,097,755	-	-	229,945,042	360,824,808	-	-	-	749,211,486
கடன் வழங்கப்படும் பத்திரங்கள் மற்றும் இதர கடன் நிதி	-	-	-	-	-	-	1,518,305,397	1,565,335,108	-	3,083,640,505
தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	-	64,356,546	110,368,048	-	-	-	16,168,836	13,761,747	75,367,777	280,022,954
மொத்தம்	**215,492,572**	**72,454,301**	**110,368,048**	**-**	**229,945,042**	**360,824,808**	**1,534,474,233**	**5,435,034,270**	**75,367,777**	**8,011,360,549**
முதிர்வு இடைவெளி	**(105,511,401)**	**1,023,810,921**	**2,755,412,908**	**1,496,694,316**	**(113,743,433)**	**1,198,213,445**	**(1,180,379,724)**	**(5,065,144,387)**	**(9,352,645)**	**0**

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான
விரிவான குறிப்புகள்

1. பெறத்தக்கவைகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
பணப்பற்றாக்குறை- நிலுவையில் தீர்வு	4,500	-	-
செலுத்த வேண்டியவை -Paye	8,478	-	-
பெறத்தக்கவை-CRIB கட்டணங்கள்	50,567	-	-
தொங்கல் கணக்கு கடன்பட்டோர்கள்	7,261,600	-	-
செலுத்தவேண்டிய நிதிக்கிரயம் சக்தி இருநிலை	1,593	-	-
கடன் பாதுகாப்பு கொள்கை செலுத்தப்பட்ட கணக்கு	221,312	-	-
பெறத்தக்கவை - WHT	54,149,707	-	-
பெறத்தக்கவை வரி PSDB	37,585,927	-	-
பெறத்தக்கவை பெ.செ.வ-குத்தகை	2,689,268	1,496,851	-
மொத்தம்	**101,972,952**	**1,496,851**	**-**

2. முற்பணங்கள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
உயர் தலைமை அலுவலகம் & PSDB நிலுவையில் உள்ள கொடுப்பனவு	235,766	110,015	-
பண்டிகைகாலக் கொடுப்பனவு	219,500	140,500	-
முற்பண வாடகை	9,908,000	7,060,000	-
முற்பணமும் பெறத்தக்கவை-NDTF	97,416	-	-
நிலையான சொத்துக்களுக்கான முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,280,000	-	-
மொத்தம்	**14,740,682**	**7,310,515**	**-**

3. அட்டுறுச் செலவுகள்

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
செலுத்த வேண்டியவை-ஊ.சே.நி	565,180	418,003	317,341
செலுத்த வேண்டியவை-ஊ.ந.நி	84,777	62,175	45,051
செலுத்த வேண்டியவை -Paye	-	34,318	2,008
செலுத்த வேண்டியவை-ஊ.சே.நி-நீர்	45,584	35,892	22,812
செலுத்த வேண்டியவை-பாதுகாவலர் செலவீனங்கள்	427,207	262,948	171,907
செலுத்த வேண்டியவை-மின்சாரச் செலவு	368,198	263,785	209,717
செலுத்த வேண்டியவை- கட்டிட மேற்பார்வை	48,000	-	36,557
செலுத்த வேண்டியவை- பொதுத் தொலைபேசி	78,220	47,884	90,961
செலுத்த வேண்டியவை- மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையம்	123,061	2,331	3,184
செலுத்த வேண்டியவை- தொலைபேசி	91,000	80,000	-
செலுத்த வேண்டியவை- முத்திரைச் செலவு	70,982	359,866	2,450
செலுத்த வேண்டியவை- WHT	68,137	21,119	29,556
நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	600,000	301,000	401,320
செலுத்த வேண்டியவை- மேலதிகம்	-	-	-
செலுத்த வேண்டியவை- கணக்காய்வுக்கட்டணம்	219,063	82,188	132,188
செலுத்த வேண்டியவை- வழங்குனர்கள்	4,551,967	4,065,158	3,320,505
செலுத்த வேண்டியவை- நிதிச் சேவைகள் VAT	51,967,546	51,967,546	56,606,703
செலுத்த வேண்டியவை- செய்தித் தாள்கள் & பருவ அறிக்கைகள்	-	108,144	-
செலுத்த வேண்டியவை- காப்புறுதி	15,830	-	-
செலுத்த வேண்டியவை- GRIB அறவீடு	114,414	-	-
பெறத்தக்கவை- ஊழியர்	-	107,051	-
செலுத்த வேண்டியவை- வரி ஆலோசகர்	440,000	80,000	40,000
செலுத்த வேண்டியவை - NDTF தீர்வை	2,000,000	-	-
உபமொத்தம்	**61,879,168**	**58,299,408**	**61,432,260**

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சேமிப்பு வங்கி
2013, டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான விரிவான குறிப்புகள்

4. வேறு செலுத்ததக்கவை

	31.12.2013 ரூபாய்களில்	31.12.2012 ரூபாய்களில்	31.12.2011 ரூபாய்களில்
அடையாளம் காணப்படாத வைப்புக்கள்	308,150	308,150	308,150
எல்லைக் கணக்கு	2,788,000	2,788,000	2,788,000
தொங்கல் வாடிக்கையாளர்	6,977,169	6,055,000	6,055,366
அட்டுறுச் செலவுகள்	3,239,406	3,312,015	3,648,210
தொங்கல் கணக்கு அகற்றல்	2,417,402	2,180,371	1,964,964
தொங்கல் கடன் கொடுத்தோர்	4,814	305,733	192,577
தொங்கல் கணக்கு இடம்பெயர்வு கடன்கொடுத்தோர்	4,520,707	-	-
காசு மிகை - நிலுவைக் கொடுப்பனவு	12,390	-	-
தொங்கல் கடன் கொடுத்தோர்	12,078,182	-	-
செலுத்தத்தக்கவை- ஓய்வூதிய நிதியம்	1,765,404	1,765,404	-
நிதிக் கிரயம் செலுத்தத்தக்கவை- சக்தி இருநிலை	563	-	-
அடையாளம் காணப்படாத நாணயமாற்று	62,522	-	-
பெறத்தக்கவை- ஊழியர்	122,636	-	-
பெறத்தக்கவை-CRIB அறவீடு MFD	54,675	-	-
பெறத்தக்கவை -CRIB தனிப்பட்ட கடன் அறவீடுகள்	38,250	-	-
பெறத்தக்கவை -CRIB தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டு அறவீடுகள்	13,250	-	-
சட்ட வழக்குகளில் நஷ்டஈடு வழங்குதல்	32,158,940	-	-
உபமொத்தம்	**66,562,461**	**16,714,673**	**14,957,267**

ஐந்து வருட பொழிப்பு

ரூபாய்களில் '000	2009	2010	2011	2012	2013
மொத்த வருமானம்	*454,687*	*500,710*	*575,692*	*614,392*	*869,369*
வட்டி வருமானம்	287,668	329,248	570,640	742,457	996,420
வட்டி வருமானம்	-16,354	-119,093	-138,840	-138,840	-141,289
தேறிய வட்டி வருமானம்	**271,314**	**210,155**	**431,800**	**603,617**	**855,131**
பெறுமதி சேர் வரிக்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்	302,008	316,733	528,459	642,912	616,115
வரிக்கு முந்திய இலாபம்	238,926	294,574	494,171	592,390	551,140
வருமானவரி செலவுகள்	-51,661	-17,072	-56,777	-167,342	12,088
வரிக்குப் பிந்திய இலாபம்	**187,265**	**277,502**	**437,394**	**425,048**	**563,229**

சொத்துக்கள்					
வங்கிகளிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	-	2,463,489	3,166,309	4,936,318	4,748,997
ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தான கடன்களும் பெறத்தக்கவைகளும்	579	1,237,590	1,347,629	1,285,504	1,895,628
மொத்த சொத்துக்கள்	**1,588,694**	**6,197,817**	**6,783,411**	**7,342,462**	**8,011,361**
பொறுப்புக்கள்					
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந் தான வைப்புக்கள்	598,849	572,439	548,587	663,754	749,211
கடன் பெறல்	379,459	1,719,450	1,613,523	3,098,295	3,083,641
தொகுதிக் கடன்கள்	1,308,511	1,296,119	1,300,651	1,300,451	28,490
மொத்த பொறுப்புக்கள்	**2,832,222**	**4,181,611**	**3,937,554**	**4,068,336**	**4,178,024**
பங்குதாரர்களின் மொத்த நிதி	**-1,243,528**	**2,016,207**	**2,845,857**	**3,274,126**	**3,833,337**
மொத்த பொறுப்புக்களும் பங்குதார்ர்களின் மொத்த நிதியும்	**1,588,694**	**6,197,817**	**6,783,411**	**7,342,462**	**8,011,361**

SRI LANKA SAVINGS BANK LIMITED

NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING

th

NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE SEVENTH ANNUAL GENERAL MEETING OF THE SHAREHOLDERS OF THE SRI LANKA SAVINGS BANK LIMITED WILL BE HELD ON 15th, September 2014 (Monday) AT 3.00.P.M. AT NO: 265, WARD PLACE, COLOMBO 7.

AGENDA

1. To receive and to consider the Report of the Directors, Statement of Accounts and the Balance sheet of the Company for the year ended 31st December 2013 and the Report of the Auditors thereon.

2. To ratify the appointment of Messrs. SJMS Associates & Company as Auditors for the year ended 31st December 2014 on the terms of remuneration previously determined.

3. To reappoint Messrs. SJMS Associates & Company as Auditors for the year ended 31st December 2014.

By Order of the Board

Y.M.J. Fernando
Company Secretary

Colombo

1st September 2014.

Notes: 1. A Member who is unable to attend the Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote in his or her place

2. A proxy need not be a member of the Company

3. A proxy may not speak at the meeting unless expressly authorized by the instrument appointing him

4. A Form of Proxy accompanies this Notice

5. The completed Form of Proxy and the Power of Attorney if any, by which it is signed should be deposited at the Registered Office of the Company No: 265, Ward Place, Colombo 7 not later than 24 hours before the time appointed for the commencement of the Meeting.

Form of Proxy

SRI LANKA SAVINGS BANK LIMITED

I/We………………………………………………………………………………………

(NIC No.)……………………………………………………………………………………

of………………………………………………………………………………………..

being a Member/s* of the Company hereby appoint :

Mr. Ariyatilake Dahanayake	of Colombo or failing him
Mr. Palitha Gamage	of Colombo or failing him
Mr. Thilak Wannigama	of Colombo or failing him
Mr. U.D.Sumith ParakramaPerera	of Colombo or failing him
Mr. K. Ratnaweera	of Colombo or failing him
Mr. Sanath Weeratunga	of Colombo or failing him
Mr. Priyanga Algama	of Colombo or failing him
Mr. H.G. Sumanasinghe	of Colombo or failing him

……………………………………..…………………………………………….……………….of ……………………………………………...…………………………………as my /our proxy to represent me/us and vote for me/us on my/our behalf at the Annual General Meeting of the Company to be held on the 15th day of September 2014.

and at any adjournment thereof. Signed this 15th day of September 2014.

		For	Against
(1)	The Ordinary Resolution numbered 1 set out in the Notice convening the aforesaid meeting	☐	☐
(2)	The Ordinary Resolution numbered 2 set out in the Notice convening the aforesaid meeting	☐	☐

…………………………………..
Signature
In witness my/or* hands this ……....day of ………………Two Thousand and Fourteen.

Notes 1. Please delete the inappropriate words
2. Instructions as to completion are given overleaf

INSTRUCTIONS AS TO COMPLETION

I) A shareholder may exercise the right to vote either by being present in person or by proxy.

ii) A proxy for a shareholder is entitled to attend and be heard at a meeting of shareholders as if the proxy were the shareholder.

iii) A proxy must be appointed by notice in writing signed by the shareholder. The notice must state whether the appointment is for a particular Meeting, or for a specified term.

iv) No proxy is effective in relation to a meeting, unless a copy of the notice of appointment is given to the Company not less than twenty four (24) hours before the start of the Meeting.

v) Any form of proxy issued by the Company may in the case of a meeting at which special business is to be transacted be so worded that a member may direct his proxy to vote either for or against any of the resolutions to be proposed.

vi) The proxy shall be deemed to include the right to demand or join in demanding a poll.

vii) An instrument appointing a proxy, whether in the usual common form or not, shall, unless the contrary is stated therein, be valid as well for any adjournment of the meeting as for the meeting to which it relates and need not be witnessed.

If you wish your proxy to speak at the meeting you should interpolate the words" and to speak" immediately after the words "to vote"