වාර්ෂික වාර්තාව
2014

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(1984 පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලදි)
යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය

118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 08.
දුරකථන : 0112686162, 0112679791
ෆැක්ස් : 2686162
ඊ මේල් : sliopreg@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නම	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ස්ථාපනය	1984 අංක 18 දරණ පාර්ලිමේන්තු ආඥාපනත අනුව පිහිටුවා ඇත. 1985 අංක 16 දරණ දේශීය ආදායම් සංශෝධන පනත අනුව ආදායම් බදුවලින් නිදහස් කොට ඇත.
ලිපිනය	නො, 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථනය	2686162, 2679791

පටුන

පිටුව

1. හැඳින්වීම 01
2. ආයතනික උපක්‍රම හා කාර්ය භාරයන් 02
3. ආයතනයේ අරමුණු 02
4. ආයතනයේ ශක්තිය 02
5. දැක්ම සහ ආකල්ප 04
6. පාලන අධිකාරිය 06
7. කාර්ය මණ්ඩලය 06
8. ආයතනික ව්‍යුහය 07
9. කථිකාචාර්ය මඩුල්ල 08
10. ශාඛාවන් 10
11. පුහුණු පාඨමාලා 11
12. වැඩමුලු සහ සම්මන්ත්‍රණ 12
13. වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ගය 13
14. ශිෂ්‍ය දත්ත 14
15. දෘඩාංග හා යන්ත්‍ර 15
16. මූල්‍ය දත්ත 16
17. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව 17
18. විගණකාධිපති වාර්තාව සහ ආයතනික පැහැදිලි කිරීම 18
19. මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග 19

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ප්‍රථම වෘත්තීය සන්ධානය වූ මෙම ආයතනය, එම ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරන අතර එහි ආරම්භක මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා නිරන්තරව යෙදී සිටී.

වර්ෂ 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥා පනතක් මගින් මෙම ආයතනය ප්‍රවෘත්ති හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. එය මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාල විද්‍යා සහ කාර්මික අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, එම කාර්මිකයින්ගේ හැකියාවන් ඔප් නැංවීම සඳහාත් නොකඩවා පුළුල් වන ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහාත් දියත් කළ ලාභ නොලබන සංවිධානයකි. එහෙයින් මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරය වනුයේ රටෙහි සමාජ - ආර්ථික වර්ධනයට සරිලනසේ මෙම කර්මාන්තයේ නවීකරණයට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමය.

ආයතනික උපක්‍රම සහ කාර්‍යය භාරයන්:

වෙළඳ සහ වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍රයෙන් පුළුල් වන්නා වූ තරඟකාරී පසුබිමක් තුල මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් කර්මාන්තයේ දිනෙන් දින වර්ධනය වන නවීන තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයන් අනුව ශිල්ප ක්‍රම දැනුම සහ හැකියා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වකීය උපක්‍රම සහ කාර්ය භාරයන් නැවත සකස් කිරීමේ, ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙන්ම අදාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිද නිරතව සිටී.

ආයතනයේ අරමුණු:

- ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමිතිය නගා සිටුවීම සඳහා පවත්නා ශිල්පීය ක්‍රම, අමුද්‍රව්‍ය භාවිතය සැලසුම් කිරීම වැනි විෂයන් පිළිබඳ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ සේවකයන් පුහුණු කිරීම.

- මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමණාකරණය පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.

- ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහතික සහ ඩිප්ලෝමා පිරිනැමීම.

- මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයට අදාල නව විෂයමාලා සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව සහ පවත්නා පාඨමාලා පිළිබඳව තොරතුරු සකස් කර පත්‍රිකා සහ වෙනත් වාරික ප්‍රකාශන මගින් සැපයීම සහ බෙදාහැරීම.

- විදේශීය මුද්‍රණ පාසැල් හෝ මුද්‍රණාලයන්හි පුහුණුව සඳහා දේශීය සිසුන්ට අනුග්‍රහය ලබාදීම සහ ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් මගින් විදේශීය සිසුන්ට එම පහසුකම් මෙහි ලබාදීම.

- මෙරට මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ උන්නතිය සඳහා මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ නවීනතම ශිල්පීය ක්‍රමවේද සහ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා විදේශීය වෙළඳ ප්‍රදර්ශන වලට සහභාගිවීම.

ආයතන ශක්තිය:

වසර 15 කට අධික කාලයක් ඔස්සේ පුහුණු ආයතනයක් වශයෙන් මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාල මූලික කටයුතු පිළිබඳව නිපුණත්වයක් ලබා ඇත්තා වූ මෙම ආයතනය, දැන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධානතම ශිල්ප ආයතනය බවට පත්ව ඇති මෙම කර්මාන්තයේ සෑම අංශයක්ම ආවරණය වනසේ මැනවින් සකස් කළ ගැඹුරින් හැදෑරිය හැකි පුහුණු පාඨමාලාවන් සපයන මෙම ආයතනය උසස් මට්ටමෙ පරිගණක ඒකකයකින් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වලින්ද සමන්විතය. එමගින් අභ්‍යාසලාභීන්ට ඒවා පරිහරණය කිරීම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා ගතහැක. එමෙන්ම මෙහි වඩාත්ම කැපී පෙනෙන ලක්ෂණය වනුයේ තමන් සතු වඩාත් නවීනතම විශේෂඥ දැනුම නිතිපතා ලබාදෙමින් නොකඩවා අභ්‍යාසලාභීනට මග පෙන්වන එම ආයතනයට අනුබද්ධව කටයුතු කරන ඉතා පළපුරුදු සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්තා වූ උපදේශකවරු සහ කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත ගුරු මඩුල්ල වේ.

මෙම ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කලහැකි මිණුම් දණ්ඩ වනුයේ මෙහි පාඨමාලා හදාරා විශිෂ්ඨ දියුණුව ලැබූ ව්‍යාපාරිකයින්ගේ සාර්ථකත්වය, දැනට මෙහි පාඨමාලා හදාරණ අභ්‍යාසලාභීන්ගේ උද්‍යෝගය, උනන්දුව සහ මෙහි පුහුණුව ලැබීම සඳහා ඇතුලත්වීමට අයදුම්කරුවන් අතර ඇත්තා වූ මහත් තරඟයද වේ.

වසර ගණනාවක් අප රටේ පැවති සංවෘත ආර්ථිකය යටතේ දක්ෂතා වර්ධනය සඳහා තිබූ ඉඩ ප්‍රස්ථා සීමාසහිත වූ බැවින් මෙම ක්ෂේත්‍රය තුල යටපත්ව තිබූ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරඟකාරීත්වයට අවශ්‍ය කාර්මික ශිල්ප කළමණාකරණ ශක්තිය සහ වෘත්තීය දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම ආයතනය මහත් රුකුලක් වශයෙන් ආරම්භයේදී පිළිගනු ලැබීය.

දැක්ම සහ ආකල්ප

පොදුවේ (හැඳින්වීම)

සෑම මානව ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම මුද්‍රණ කලාව පදනම් වී ඇති බව පැවසුවහොත් එය ඉතා නිවැරදිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය හොඳින් ස්ථාපනය වෙමින් පවතින අතර, එමනිසා මුද්‍රණ තත්ත්වය ක්‍රමවත්ව දියුණු වීම අවශ්‍යය වේ. ඊට අමතරව වර්තමානයේ, විද්‍යුත් පෙර-මුද්‍රණ ක්‍රියාදාමයන් සමඟ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකරකම් නවීකරණය වෙමින් පවතී. එසේම ශ්‍රී ලංකාව, මුද්‍රණයේ තත්ත්වය ආරක්ෂා කරගනිමින්, විද්ශීය තරඟවලට අතුළුවීම තුළ, ඒ මගින් ලබාගන්නාවූ අවබෝධය සහ විශේෂඥතාවය මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ දියුණුව සඳහා වැදගත් වේ.

වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් ගැන උසස් අධ්‍යාපනයක් ලබා දිය හැකි එකම ආයතනය, ශ්‍රී.ලං.මු.ආ. වේ. එසේම මෙම ආයතනය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ ලබාදෙන්නේ නම්, මෙම කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය කරන සියලු පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්විය හැකිය. ඊට අමතරව මෙම කර්මානත්යේ තාක්ෂණිකමය ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවශ්‍යය කරන ශිල්පීය ඥනය සහ ශිලපීය ක්‍රම පිළිබඳව, මුද්‍රණකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හා උපදෙස් ලබාදීමටද හැකිවේ. එසේම ආයතනයේ ඉඩප්‍රමාණය හා සම්පත් අතින් තවත් වැඩි දියුණු වූ විට ආයතනිකමය පරීක්ෂණ, මුද්‍රණ කඩදසි, තීන්ත පරීක්ෂණ සහ ප්‍රමිතිකරණය වැනි අමතර සේවාවන්ද අවශ්‍යකරන පාර්ශ්ව වෙත ලබාදියහැකිය.

ආයතනය අලුත් නවාතැනකට

ඉහත සඳහන් සියලු කාරණා සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රය පුළුල් වීම තුල, ශ්‍රී ලජකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිත තාක්ෂණික පුහුනු ආයතනයක් ගොඩනැගීම අවශ්‍ය වී ඇත. එසේම මුද්‍රණ ආයතනයේ ඇති අඩු ඉඩකඩ සහ පහසුකම් නිසා ඇතිවන බාධා පාලනාධිකාරිය විසින් හොඳින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා රජය සමඟ සියලු පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට මාර්ගය සකස් කරගෙන තිබේත

මේ සඳහා පර්චස් 40ක ඉඩමක්, රජයේ මුද්‍රණාල පරිශ්‍රයෙන් ලැබී ඇති අතර, එම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය උත්සාහ ගනිමින් සිටී.

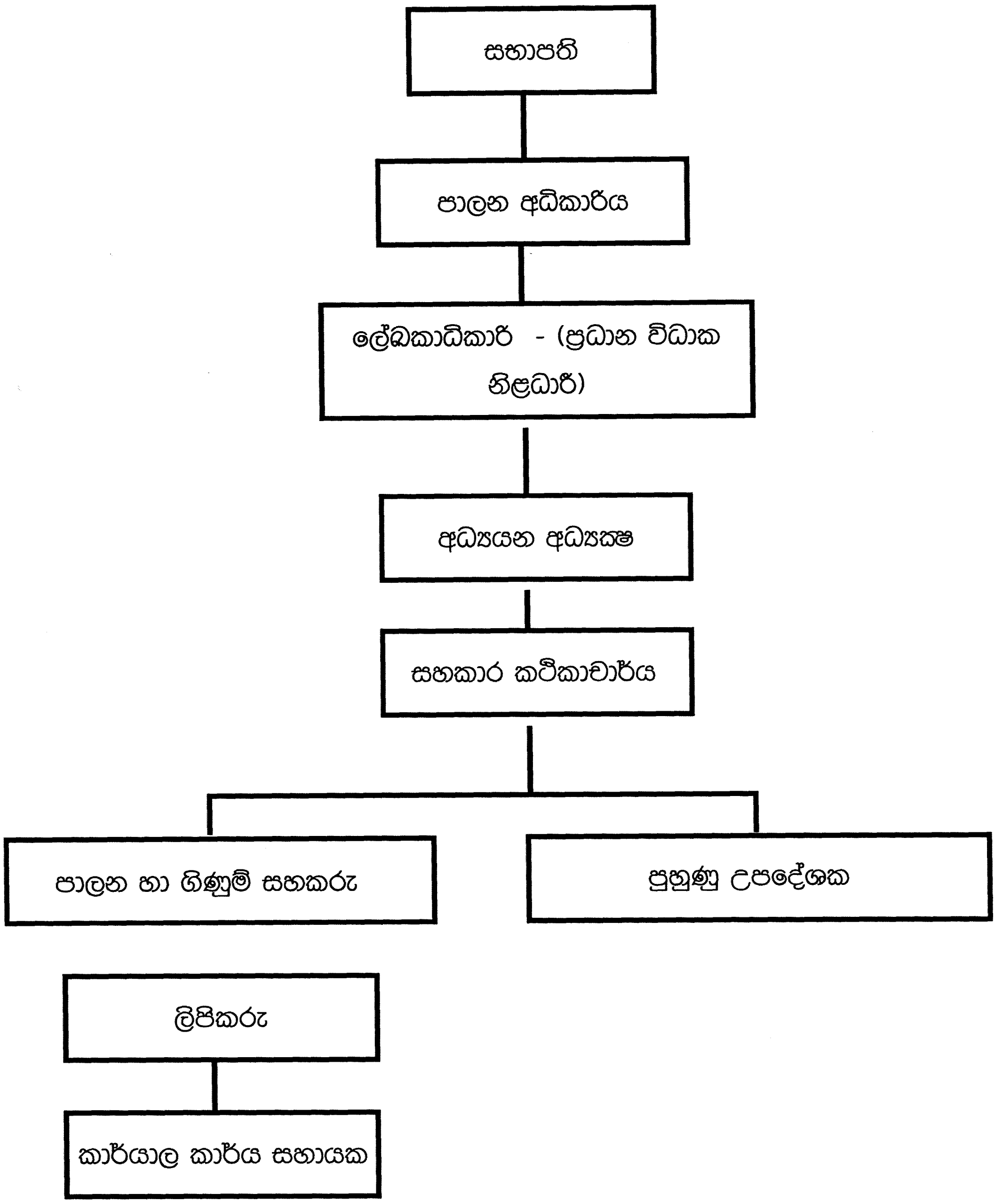
පාලන අධිකාරිය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

පී. එච්. එල්. වී ද සිල්වා මහතා	-	රජයේ මුද්‍රණාලාධිපති, සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතණය
ජේ. බී. හීන්කෙන්ද මහතා	-	සභාපති - රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව - සමාජික
ජොනී ප්‍රනාන්දු	-	සභාපති - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ කරුවන්ගේ සංගමය - සමාජික
ඩඩ්ලි තම්බිනායගම් මහතා	-	සභාපති - ශ්‍රී ලංකා ඇසුරුම්කරුවන්ගේ සංගමය - සමාජික
අභය අමරදස මහතා	-	සාමාන්‍යාධිකාරී - ලේක් හවුස් ආයතනය - සමාජික
අජිත් ආර් ද සිල්වා මහතා	-	කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ - ඩැක් ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සමාජික
නිහාල් අතුකෝරළ මහතා	-	කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ - ජවන ග්‍රැෆික්ස් ආයතනය - සමාජික
ඩබ්ලිව්. ඒ. ජේ. වික්‍රමආරච්චි මිය	-	රජයේ භාණ්ඩාගාරය

කාර්ය මණ්ඩලය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

සිසිර බරණගේ මහතා	-	ලේඛකාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිළධාරී
ඒ. කේ. බී. ඉන්ද්‍රකුමාර්	-	අධ්‍යයන අධ්‍යක්‍ෂ
හිමාෂි ෆොන්සේකා මහත්මිය	-	පාලන හා ගිණුම් සහකාර
තනුජා දමයන්ති මහත්මිය	-	උපදේශක
ආර්.ඒ.එම්. ප්‍රේමසිරි මහතා	-	උපදේශක
චමල් හෙට්ටිආරච්චි මහතා	-	උපදේශක
යූ. එම්. සනත් මහතා	-	උපදේශක
සමන්ත කුළතුන්ග මහතා	-	උපදේශක
ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්. ලංකාතිලක මහතා	-	ලිපිකරු
ඊස්රාචාරි එඩ්න්	-	කාර්යාල කාර්ය සහයක

පරිපාලන සැකිල්ල



අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කථිකාචාර්ය	- 01
උපදේශකවරු	- 07
ගිණුම් හාපරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරී	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කථිකාචාර්ය	- 01
උපදේශකවරු	- 05
ගිණුම් හාපරිපාලන නිලධාරී	- 01
ලිපිකරු	- 01
කර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

භාහිර කථිකාචාර්ය මඩුල්ල

❖ ආචාර්ය ඒ. ඒ. සී. අබේසිංහ	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ එස්. බී රණසිංහ මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ රුවනි චන්ද්‍රසේකර මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ චන්දන විජේකෝන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ ජී. එස්. පී. රන්දිවෙල මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ ජී. ආර්. ටී. සිල්වා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ එස්. සසිදරන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ ඒ. එච්. සී. පී. අතපත්තු මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
❖ අශෝක නානායක්කාර මහතා	උපදේශක ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
❖ ගංගානි ලියනගේ මහත්මිය	නියෝජ්‍ය සාමන්‍යාධිකාරී
❖ බී. පතිරණ මහතා	මුද්‍රණ කළමණාකරු ප්‍රින්ට් කෙයාර් පුද්ගලික සමාගම
❖ රසන්ත චන්ද්‍රතිලක මහතා	නිෂ්පාදන රිවිර පුවත්පත් ආයතනය
❖ රේව්. ඩී. බීලිං මහතා	නිර්මාණ උපදේශක
❖ ජගත් මදනායක මහතා	වෙළඳ කළමණාරු, ඩී. අයි. සී. ලංකා පුද්ගලික සමාගම
❖ එම්. ඒ. ජස්ටින් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කඩදසි තාක්ෂණය
❖ සිසිර බරනගේ මහතා	ලේඛකාධිකාරී ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
❖ එම්. ඩී. මහන්දපාල මහතා	උපදේශක සිනමා කරණය
❖ ස්ටැන්ලි හෙට්ටිආරච්චි මහතා	අධ්‍යක්ෂ වෘත්තීව මා තාක්‍ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය කථිකාචාර්ය හා උපදේශක සිනමා කරණය
❖ ඕස්මන් ජයා මහතා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	ලේක්හවුස් ආයතනය
❖ රොහාන් පියරතන මහතා	උපදේශක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය
❖ ප්‍රසන්න ජයරත්න මහතා	උපදේශක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය

- මාලව වික්‍රමාරච්චි මහතා — උපදේශක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය
- සුහසිංහ පෙරේරා මහතා — කථිකාචාර්ය පොත් මුද්‍රණය සහ නිමාව
- ජේ. ඒ. ඩී. ප්‍රේමතුංග මහතා — කථිකාචාර්ය පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව
- ඩබ්ලිව්. එස්. ප්‍රියන්ත මහතා — කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ පිරිවැයකරණය
- ධම්මික විමලරත්න මහතා — කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ තාක්ෂණය
- නලින් විජේනායක මහතා — කථිකාචාර්ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය හා MS Office
- ලක්මාල් පෙරේරා — කථිකාචාර්ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය හා MS Office
- නීල් කුරේ — කථිකාචාර්ය ඩිජිටල් ඇනිමේෂන් තාක්ෂණය
- සිතාරි කුරේ මහත්මිය — කථිකාචාර්ය MS Office

ශාඛාවන්

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය සතුව ශාඛාවක් මාතලේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ
දුරකථන: 0662222172

මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් පහත දැක්වේ

1. පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම
2. පරිගණක මුද්‍රණ රටා
3. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆීස්
4. වෙබ් ඩිසයිනින්

පුහුණු පාඨමාලා - 2014

පාඨමාලාව	පාඨමාලා ගාස්තු	කාලය
පරිඝණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා නිර්මාණය පළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.14,350	පැය 14
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.11,850	වසර 01
ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.15,350	වසර 01
ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාඨමාලාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.19,350	වසර 01
පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.12,350	පැය 120
පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.15,350	සති 26
මුද්‍රණ රටා පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.11,850	වසර 01
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.14,850	සති 20
ඔෆ්සෙට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.19,850	සති 56
අරේඛිය සංස්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.20,350	සති 16
ආංකීය සජීවිකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.19,350	සති 24
පරිඝණක එකලස් කිරීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.11,350	සති 14
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆීස් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.10,850	සති 20
පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	රු.14.850	සති 28
ග්‍රැපික් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	රු.29.350	වසර 01
මුද්‍රණ සැලසුම්කරණය හා මුද්‍රණ තැටි සෑදීම	රු.9,350	සති 12
මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමණාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	රු.90,000	වසර 02
දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන හා කළමණාකරණ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	රු.90,000	වසර 02

2014 වසරේ පැවැත්වූ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

නොමිලේ පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණ

සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගිත්වය
1. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2014.05.25	14
2. පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2014.08.16	57

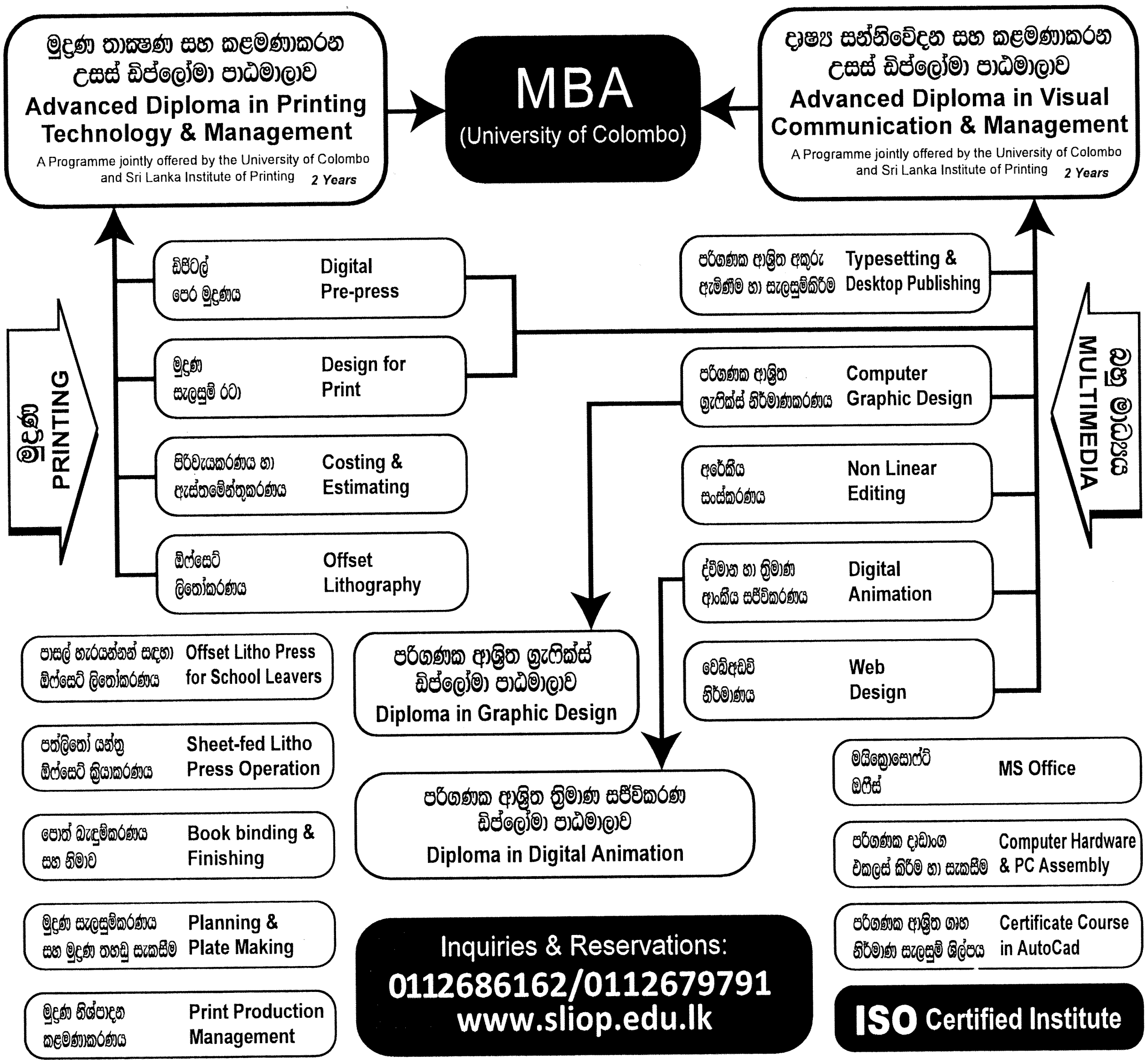
තාක්ෂණික සම්මන්ත්‍රණ / වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන්

සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගිත්වය
1. පෙර මුද්‍රණ ක්‍රියාවලියේ තත්ත්ව පාලනය සහ මුද්‍රණ පිරිවැය සහ ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2014.02.01	49
2. මුද්‍රණ තාක්ෂණය යන මඟ සහ මුද්‍රණාලයක තත්ව පාලනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	2014.02.02	48
3. පෙර මුද්‍රණ සහ මුද්‍රණ තාක්ෂණ තත්ව පාලනය	2014.07.19	61
4. ෆොටෝෂොප් මෘදුකාංගය භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2014.06.09	10
5. ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණය සහ නිර්මාණ සංකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2014.12.17	43

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)

CAREER DEVELOPMENT PATH



ශිෂ්‍ය දත්ත-2014

පාඨමාලාව	2014	
	ඉලක්ක සිසුන් ගණන	තත්‍ය සිසුන් ගණන
පරිඝණක මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	250	327
ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය පාඨමාලාව	20	
පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම	150	127
පිරිවැය සහ ඇස්තමේන්තුකරණය	15	32
මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	20	21
ආංකික පෙර මුද්‍රණ පාඨමාලාව	10	12
වෙබ් අඩවි නිර්මාණ කරණය පාඨමාලාව	30	28
අරේඛීය සංස්කරණය පාඨමාලාව	15	10
ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (පූර්ණ කාලීන)	40	51
ආංකික සජීවීකරණය පාඨමාලාව	15	21
පරිඝණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම	10	-
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆීස්	40	49
මුද්‍රණ සැලසුම්කරණ හා මුද්‍රණ තැටි සෑදීම	8	-
පොත් බැඳීම හා නිමාව	30	62
පත්ලිතෝකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	25	36
ග්‍රැෆික් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	50	64
මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමණාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	10	පාඨමාලා පැවැත්වේ
දෘශ්‍ය සන්නිවේදනනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	15	පාඨමාලා පැවැත්වේ

පරිගණක දෘඩාංග හා යන්ත්‍ර - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ග්‍රැෆික් අංශය

පරිගණක විද්‍යාගාර 1	-	පරිගණක 10, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 01
පරිගණක වද්‍යගාර 02	-	පරිගණක 12, ප්‍රින්ටර් 01
පරිගණක විද්‍යාගාර 03	-	පරිගණක 10

බහුමාධ්‍ය අංශය

විද්‍යාගාර	-	පරිගණක 10
	-	කැමරා 01
	-	රූපවාහිනී 01

මුද්‍රණ අංශය

කෝර්ඩ් තනි වර්ණ මුද්‍රණ න්ත්‍ර 01

මුද්‍රණ තහඩු එක්ස්පෝස් යන්ත්‍රය

සැලසුම් මේස 02

ගිලටින් යන්ත්‍ර 01

තත්ව පාලන උපකරණ

ඩෙන්සිටෝ මටර්

ඩියුරෝ මීටර්

මයික්රෝ මීටර්

UGRA ස්ටෙප් වෙජ්

කලර් කවුන්ටර් ස්ට්‍රිප්

කාර්යාලය

ලැප්ටොප් පරිගණක 02

පරිගණක 04

ප්‍රින්ටර්ස් 04

ෆැක්ස් යන්ත්‍ර 01

මූල්‍ය දත්ත - 2014

ප්‍රධාන කාර්යාලය	ඇස්මේන්තු ගත ආදායම වියදම	තථ්‍ය ආදායම සහ වියදම
මෙහෙයුම් ආදායම	14,531,300.00	16,346,076.00
මෙහෙයුම් නොවන ආදායම	4,981,873.00	4,616,851.00
ආදායම් වල එකතුව	19,513,173.00	20,962,927.00
වියදම	14,112,973.00	14,287,851.00
මෙහෙයුම ලාභ/අලාභ	418,327.00	2,058,225.00
ලාභය අලාභය	5,400,200.00	6,675,076.00
මාතලේ ශාඛාව:		
ආදායම	587,500.00	578,500.00
වියදම	385,818.00	552,070.00
ලාභය/අලාභය	201,682.00	26,430.00

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

2014.12.31 දිනෙන්
අවසන් වසර සඳහා ගිණුම් වාර්තා

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2014 Rs.	2013 Rs.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	1	5,182,715.14	7,289,125
අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	2	-	-
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**5,182,715.14**	**7,289,125**
ජංගම වත්කම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්	3	3,332,333.07	3,312,527
කලින් කල ගෙවීම්	4	276,228.97	244,925
කෙටිකාලීන ආයෝජන	5	58,169,243.25	48,572,856
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	6	3,594,739.69	2,422,016
මුළු ජංගම වත්කම්		**65,372,544.98**	**54,552,324**
මුළු වත්කම්		**70,555,260.12**	**61,841,449**
අරමුදල් සහ වගකීම්			
අරමුදල්			
සමුච්චිත අරමුදල	7	66,848,481.69	60,173,444
මුළු අරමුදල්		**66,848,481.69**	**60,173,444**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	8	920,610.00	925,494
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		**920,610.00**	**925,494**
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්	9	2,786,168.43	742,510
මුළු ජංගම වගකීම්		**2,786,168.43**	**742,510**
මුළු අරමුදල් සහ වගකීම්		**70,555,260.12**	**61,841,449**

…………………………

ගණකාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරනුයේ, ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

……………………………… ………………………

සභාපති අධ්‍යක්ෂක

2016.02.16

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 4 සිට 15 දක්වා ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.

විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2014 රු.	2013 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු විභාග. ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්	10	15,713,001.32	15,519,197
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු විභාග. ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්	11	(7,293,528.63)	(6,348,479)
සේවක වියදම් හා මෙහෙයුම් පිරිවැයට පෙර ආදායම		**8,419,472.69**	**9,170,719**
අනෙකුත් ආදායම්	12	633,075.00	63,367
මෙහෙයුම් ආදායම		**9,052,547.69**	**9,234,085**
<u>මෙහෙයුම් වියදම්</u>			
සේවක වියදම්	13	(2,921,067.10)	(3,075,202)
දේපළ හා උපකරණ ක්ෂය		(1,364,976.74)	(1,282,880)
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	14	(2,708,317.88)	(2,205,974)
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්වල එකතුව		**(6,994,361.71)**	**(6,564,057)**
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		**2,058,185.98**	**2,670,029**
ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම	15	4,616,851.20	5,460,661
වර්ෂයේ අතිරික්තය		**6,675,037.18**	**8,130,690**
අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම්		-	-
වර්ෂයට අදාල විස්තරාත්මක ආදායම සමුච්චිත අරමුදලට මාරු කිරීම		**6,675,037.18**	**8,130,690**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 4 සිට 15 දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	**2014**	**2013**
	Rs.	**Rs.**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
වියදමට වැඩි ආදායම	6,675,037	8,130,690
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම්	1,366,422	1,284,325
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	80,289	99,142
අපහායනය සඳහා වෙන්කිරීම්	801,400	304,800
වත්කම් ඉවත්කිරීමෙන් වූ අලාභය	193,000	-
පොළී ලැබීම්	(4,596,391)	(5,443,967)
ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	**4,519,757**	**4,374,990**

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

1. **ආයතනික තොරතුරු**

1.1 **පොදු**

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය 1984 වර්ෂයේදී අංක 18 දරණ මුද්‍රණ ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇත. ආයතනයේ ලියාපදංචි කාර්යාලය අංක 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8 යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2 **මූලික කටයුතු හා මෙහෙයුම්වල ස්වාභවය**

2012 වර්ෂයේදී මුද්‍රණ ආයතනය පහත සඳහන් කටයුතුවල යෙදී ඇත.

අ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම

ආ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ අළුත් තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

ඇ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම

ඈ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ රැකියා සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.

2. **වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්**

2.1 **ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම**

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත්කර තිබේ.

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් සාධාරණ අගය මත ගිණුම් ගත කිරීම හැර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.2 **අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.3 භාවිතා කරන ලද වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන් ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනාගතයට අදාල වන ඉතා වැදගත් සමහර ගිණුම්කරණ උපකල්පන භාවිතා කිරීමට සිදුවේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේදී කළමනාකාරීත්වය විසින් පහත සඳහන් වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයක්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන යොදා ගෙන ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO.

අඛන්ඩ පැවැත්ම

සැලකිය යුතු අනාගත කාලයක් සඳහා මුද්‍රණ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට හැකි බවට කළමණාකාරිත්වය තක්සේරු කර ඇත. තවදුරටත් අඛන්ඩ පැවැත්ම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු අනුමානයන් යොමු කල හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වය නොදැන සිටින බවත් සහ මෙහෙයුම් කටයුතු ඇවර කිරීමට හෝ අවසන් කිරීමට ඔවුන්ට අදහසක් නෙමැති බවය.

මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගය

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ අගය මත දක්වා ඇත. සාධාරණ අගය තීරණය කිරීමට වෙළඳපොළ මිල ගණන් සොයා ගත නොහැකි විට ඒ සඳහා අනෙකුත් අගය කිරීම් ක්‍රම උපයෝගී කර ගනී.

2.4 මූල්‍ය උපකරණ ආරම්භක හඳුනා ගැනීම සහ පසු අගය කිරීම

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 11,12 සහ 11.41 ට අයත් විෂය පථය යටතේ මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කර ඇත. මූල්‍ය වත්කමක ආරම්භය හඳුනාගැනීමේදී මුද්‍රණ ආයතනය වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

2.4.1 හඳුනා ගැනීමේ දිනය

සියළුම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් ගනුදෙනුව සිදු වූ දිනයේදී හඳුනා ගැනේ.

2.4.2 මූල්‍ය උපකරණවල ආරම්භක අගය කිරීම

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කිරීම එවායේ පරමාර්ථය, ගති ලක්ෂණ සහ ඒවා අත්පත් කර ගැනීමේදී කළමනාකරුවන්ගේ අභිප්‍රාය මත රඳා පවතී.

2.4.3 මූල්‍ය උපකරණ වල පසු අගය කිරීම

මුද්‍රණ ආයතනය මුල් අගය කිරීමෙන් පසුව සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම මූල්‍ය උපකරණ වල ගනු දෙනු මිල හා සාධාරණ අගයෙහි වෙනනස්වීම් හඳුනා ගනී.

2.5 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා නොගැනීම

2.5.1 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් වල කොටසක් යම් තැනක අදාළ වන පරිදි) පහත සඳහන් අවස්ථාවල හඳුනා නොගනී.

- වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය අවසන් වී තිබීම
- මුද්‍රණ ආයතනය විසින් වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර තිබීම.

D.H.P. MUNAWEERA & CO

2.5.2 මූල්‍ය වගකීම්

වගකීම් යටතේ වන බැඳීම් නිදහස් වූ විට හෝ අහෝසි වූ විට හෝ කාලය ඉකුත් වූ අවස්ථාවක මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා නොගනු ලැබේ. තිබෙන මූල්‍ය වගකීමක් එම ණය හිමියාගේම වෙනත් මූල්‍ය වගකීමකින් සැලකිය යුතු වෙනත් කොන්දේසි යටතේ හෝ දැනට තිබෙන වගකීම්වල කොන්දේසි සැලකිය යුතු සංශෝධනය වීමක් යටතේ, ප්‍රතිෂ්ඨාපනය වූ අවස්ථාවක, එවැනි හුවමාරුවක් හෝ සංශෝධනයක් මුල් වගකීම හඳුනා නොගැනීමක් ලෙසත් සහ නව වගකීමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලැබේ. මුල් මූල්‍ය වගකීමේ ධාරණ අගය සහ ගෙවන ලද ප්‍රතිෂ්ඨාව අතර වෙනස ලාභ හෝ අලාභ වල හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.5.6 මූල්‍ය වත්කම්වල අපහායනය

සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම මුද්‍රණ ආයතනය විසින් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අපහායනයට ලක් වී ඇති බවට විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ වත්කමක ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු සිදු වී තිබෙන සිද්ධීන් එකක් හෝ කිහිපයක ප්‍රතිඵලයන් වශයෙන් (දරන ලද අලාභ සිද්ධියක්) අපහායනයට අදාළ විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ විශ්වාසවන්තව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් වල සහ මූල්‍ය සමූහගත අනාගත මුදල් ප්‍රමාණවල බලපෑමක් කල හැකි අදාළ අලාභ සිද්ධිය (සිද්ධීන්) ඇති වී තිබෙන විටය.

2.6 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

දේපල, පිරියත හා උපකරණ දෛනික නඩත්තු වියදම් එකතු කිරීමක් නොමැතිව සමුච්චිත ක්ෂය වීම් සහ සමුච්චිත හානි වන අගය හීන වීම් අඩුකල පිරිවැය මත දැක්වේ.

වත්කමේ ඉතිරි ඵලදායී ජීවකාලය සහ අගය ක්ෂයවීම පිළිබඳ විධි ක්‍රම මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී විමර්ෂණය කරනු ලබයි. ක්ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පිරිවැය මත සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමයටය. ක්ෂය වීමට අදාළ අනුපාත පහත දැක්වේ.

පරිගණක	අවුරුදු 3
යන්ත්‍ර හා අනෙකුත්	අවුරුදු 10

විකිණීමේදී හෝ දේපල,පිරියත හා උපකරණ භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බලාපොරොත්තු නොවන අවස්ථාවක ඒවා හඳුනා නොගනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී සිදුවන ලාභ හෝ අලාභ (වත්කමේ වත්මන් අගය ලෙස ගෙන යන ප්‍රමාණය සහ එය විකිණීමේදී ලද ශුද්ධ ආදායම අතර ගණනය කරන ලද වෙනස) එකී වත්කම මුළුමනින්ම නොසලකා හරින ලද වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් තුල ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

D.H.P. MUNAWEERA & CO.

2.7 **වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන්**

වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන් ගනුදෙනුව සිදුවූ මිලට හඳුනා ගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලැබේ.

2.8 **රාජ්‍ය ප්‍රදාන**

රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීමේ සියළු අවශ්‍යතා සපුරාලූ විට එම වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරයි.

2.8 **සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්**

2.8.1 **සේවක අර්ථසාධක අරමුදල/සේවක භාරකාර අරමුදල**

සේවකයින් සහ මුද්‍රණ ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදල අනුමත කරන ලද අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් දායක වනු ලැබේ.

2.8.2 **විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්**

පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් සඳහා ව්‍යාපෘති ඒකක බැර (Projected Unit Credit) ක්‍රමය සරල කර යොදා ගෙන ඇත.

2.9 **වෙන්කිරීම්**

වගකීම් පිළිබඳ සත්‍ය ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි සහ එම වගකීම් පියවීම් සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභවලින් සමන්විත සම්පත් බැහැර යාමක් සිදුවේයයි නිශ්චිත අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ආනයනය සතු වගකීමක් (නීතිමය හෝ වටහා ගත හැකි) ඇති විට අදාළ වෙන් කිරීම හඳුනා ගනී.

2.10 **ගෙවිය යුතු ශේෂය**

ගෙවිය යුතු ශේෂය ගනුදෙනුව සිදු වූ මිලට මූලිකව හඳුනාගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලබයි.

2.11 **මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ**

මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ සමන්විත වනුයේ ඇතැති මුදල්, බැංකු සමග ශේෂයන්, ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ ව්‍යවහාර මුදල් බවට ඉක්මනින් පරිවර්තනය කළ හැකි වූ දළ වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවධානමක් නොමැති වූ ද කෙටි කාලීන හා අධික ද්‍රවශීලතා තත්වයන්, පවත්නා ආයෝජන වේ.

2.12 **ආදායම් හඳුනා ගැනීම**

අනාගත ආර්ථික ලාභ ආයතනයට ගලා එන බවට සම්භාවිතාවන් ඇත්නම් සහ ආදායම් විශ්වාසනීය ලෙස අගය කල හැකි තරමට පමණක් ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවා සැපයීම

සේවා සැපයීමට අදාළ ආදායම සේවාව සැපයු කාල පරිච්ඡේදයේදී හඳුනා ගනු ලැබේ.

පොළී ආදායම

පොළී ආදායම සඵල පොළී අනුපාතිකය භාවිතා තරමින් වාර්තා කරනු ලැබේ,

2.13 වියදම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම ඉපයීමට අදාල සියළු වියදම් එම ආදායමට එරෙහිව කපා වර්ෂය තුල ගිණුම්ගත කර ඇත. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ සියළු වියදම් හා දේපල, පිරියත හා උපකරණ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වියදම් ලාභයට එරෙහිව වර්ෂය තුලදී ගිණුම්ගත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1 දේපල පිරියත හා උපකරණ

		2014/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුල එකතු කිරීම්	මාරු කිරීම්	වර්ෂය තුල ඉවත් කිරීම්	2014/12/31 දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	Rs.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය						
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,138,572.34	306,836.02	-	(2,520,000.00)	5,925,408.36
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	3,776,042.46	1,092,400.00	-	-	4,868,442.46
පිරිවැය						
ලී බඩු හා සවි කිරීම්-	ප්‍රධාන කාර්යාලය	931,607.71	118,576.20	-	-	1,050,183.91
	මාතලේ ශාඛාව	8,700.00	-	-	-	8,700.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	620,735.40	5,025.00	-	-	625,760.40
	මාතලේ ශාඛාව	5,750.00	-	-	-	5,750.00
පුස්තකාල පොත්		732,495.89	-	-	-	732,495.89
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		10,599.90	5,175.00	-	-	15,774.90
බුමුතුරුණු		314,945.80	-	-	-	314,945.80
නාම පුවරු		89,937.60	-	-	-	89,937.60
එකතුව		**14,629,387.10**	**1,528,012.22**	**-**	**(2,520,000.00)**	**13,637,399.32**

ක්ෂයවීම්		2014/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	වර්ෂය තුල ක්ෂය කිරීම	අපහරණයන්	වර්ෂය තුල ඉවත් කිරීම්	2014/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය						
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	2,173,445.10	566,199.23	-	(252,000.00)	2,487,644.33
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	3,070,948.02	667,594.45	-	-	3,738,542.47
පිරිවැය						
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය	553,642.56	77,711.89	-	-	631,354.45
	මාතලේ ශාඛාව	6,090.00	870.00	-	-	6,960.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	577,069.91	6,405.47	-	-	583,475.38
	මාතලේ ශාඛාව	4,025.00	575.00	-	-	4,600.00
පුස්තකාල පොත්		655,421.77	28,967.46	-	-	684,389.23
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		9,074.10	865.80	-	-	9,939.90
බුමුතුරුණු		281,623.58	8,778.68	-	-	290,402.26
නාම පුවරු		8,922.40	8,453.76	-	-	17,376.16
එකතුව		**7,340,262.43**	**1,366,421.74**	**-**	**(252,000.00)**	**8,454,684.18**
ශුද්ධ පොත් අගය		**7,289,124.67**				**5,182,715.14**

D.H.P. MUNAWEERA & CO.

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2014 රු.	2013 රු.
2 අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්			
පරිගණක මෘදුකාංග			
පිරිවැය			
ආරම්භක ශේෂය		72,240.00	72,240
එකතුවීම්		-	-
අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්		-	-
වසර අවසාන ශේෂය		**72,240.00**	**72,240**
සමුච්චිත කපා හැරි අගය			
ආරම්භක ශේෂය		72,240.00	48,160
කපා හැරීම්		-	24,080
වසර අවසාන ශේෂය		**72,240.00**	**72,240**
වසර අවසාන ශුද්ධ ශේෂය		-	-

3 වෙළඳ හා අනෙකුත් ලබීම්

		2014	2013
ණයගැතියන්	3.1	2,866,649.50	2,655,190
කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්	3.2	415,683.57	657,337
උත්සව දීමනා		50,000.00	-
		3,332,333.07	**3,312,527**

3.1 ණය ගැතියන්

		2014	2013
ණයගැතියන් -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	4,232,349.50	3,322,490
	මාතලේ ශාඛාව	379,750.00	276,750
		4,612,099.50	3,599,240
අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය	(1,580,450.00)	(944,050)
	මාතලේ ශාඛාව	(165,000.00)	-
		2,866,649.50	**2,655,190**

3.2 කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්

		2014	2013
	එම්. ඩබ් සනත්	83,333.44	133,333
	එම්. ටී. ඩී. විජේසිරි	105,565.00	172,225
	චමල් හෙට්ටිආරච්චි	127,785.05	194,445
	සමන්ත කුලතුංග	-	8,333
	ඩබ් ඒ. එම්. ලංකාතිලක	90,000.08	140,000
උත්සව දීමනා -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,000.00	8,000
	මාතලේ ශාඛාව	1,000.00	1,000
		415,683.57	**657,337**

D.H.P. MUNAWEERA & CO.

දෙසැම්බර් 31 දිනට		2014	2013
		රු.	රු.
4	**කලින් කල ගෙවීම්**		
	ගොඩනැගිලි සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්	227,370.25	227,370
	වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු	11,358.72	17,554
	සභාපති දීමනා	7,500.00	-
	උපදේශන ගාස්තු	30,000.00	-
		276,228.97	**244,925**
5	**කෙටි කාලීන ආයෝජන**		
	භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	3,312,143.17	2,445,825
	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පොළී ලැබීම්	90,395.38	71,729
		3,402,538.55	**2,517,554**
	බැඳුම්කරය	-	617,300
	බැඳුම්කර මත පොළී ලැබීම්	-	18,332
		-	**635,632**
	ස්ථාවර තැන්පත්	52,213,247.56	42,140,489
	ස්ථාවර තැන්පත් මත පොළී ලැබීම්	545,210.57	3,279,181
		52,758,458.13	**45,419,670**
	ඉල්ලුම් තැන්පතු	2,000,000.00	-
	ඉල්ලුම් තැන්පතු මත පොළිය	8,246.58	-
		2,008,246.58	**-**
		58,169,243.25	**48,572,856**
6	**මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ**		
	ජංගම ගිණුම් අංක i	2,724,993.78	2,025,815
	ජංගම ගිණුම් අංක ii	864,322.91	390,323
	අතැති මුදල්	5,423.00	5,878
		3,594,739.69	**2,422,016**
7	**සමුච්චිත අරමුදල**		
	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	60,173,444.51	52,042,755
	විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් මාරු කිරීම	6,675,037.18	8,130,690
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**66,848,481.69**	**60,173,444**

D.H.P. MUNAWEERA & CO.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

	දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2014 රු.	2013 රු.
8	**විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්**			
	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		925,494.02	826,352
	වර්ෂය තුල වෙන් කිරීම්			
	ප්‍රධාන කාර්යාලය		71,885.98	90,859
	මාතලේ ශාඛාව		8,403.00	8,283
			1,005,783.00	**925,494**
	වර්ෂය තුල ගෙවීම්		(85,173.00)	-
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**920,610.00**	**925,494**
9	**වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්**			
	අනෙකුත් ගෙවීම්		1,866,050.00	-
	ගෙවිය යුතු වියදම්	9.1	920,118.43	742,510
			2,786,168.43	**742,510**
9.1	**උපචිත වියදම්**			
	කාර්යාල කාර්ය සහායකට දීමනා		8,750.00	6,800
	කම්කරු ගාස්තු - ශාඛා ගිණුම		-	1,500
	ගිණුම්කරණ ගාස්තු		59,100.00	13,787
	විගණන ගාස්තු		370,280.00	245,280
	වැටුප් හා අතිකාල දීමනා		9,378.75	9,482
	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය - ප්‍රධාන කාර්යාලය		-	8,750
	ප්‍රායෝගික ගාස්තු - ප්‍රධාන කාර්යාලය		98,830.00	105,294
	ප්‍රායෝගික ගාස්තු - මාතලේ		-	6,000
	දේශන ගාස්තු		122,850.00	115,777
	අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු		1,530.60	490
	සුභසාධන වියදම්		4,150.00	5,020
	ගරු දීමනා		9,148.52	7,722
	වෘත්තීය සහායක ගාස්තු		2,500.00	2,500
	රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ ගාස්තු		13,000.00	21,000
	ඒකාබද්ධ අරමුදල්		5,787.37	21,755
	දුරකථන - මූලස්ථානය		23,191.22	12,095
	දුරකථන - මාතලේ		2,158.19	1,202
	ප්‍රචාරක වියදම්		-	8,960
	සභාපතිතුමාගේ දීමනා		-	7,500
	ඡායා පිටපත් වියදම්		15,428.57	15,771
	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණිමේ ගාස්තු		1,500.00	1,500
	තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ ගාස්තු		4,000.00	4,000
	ප්‍රසාද දීමනා - මූලස්ථානය		150,000.00	100,000
	ප්‍රසාද දීමනා - මාතලේ		15,000.00	10,000
	පරිවර්තන වියදම්		600.00	10,325
	උපයන විට ගෙවන බදු		285.00	-
	විදුලිය		2,650.21	-
			920,118.43	**742,510**

D.H.P MUNAWEERA & CO.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			2014	2013
			රු.	රු.
10	**පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්**	සටහන්		
	පාඨමාලා ගාස්තු		14,339,466.00	14,682,135
	ලියාපදිංචි ගාස්තු		270,550.00	313,150
	විභාග ගාස්තු		38,355.00	34,200
	වැඩමුළු ආදායම		465,200.00	525,792
	උත්සව සඳහා		423,000.00	-
	උත්සව සඳහා අනුග්‍රාහක ආදායම		150,000.00	-
	වියදමට වැඩි ආදායම / (ආදායමට වැඩි වියදම) මාතලේ ශාඛාව	10.1	26,430.32	(36,080)
			15,713,001.32	**15,519,197**

10.1 ආදායම් ප්‍රකාශනය - මාතලේ ශාඛාව

	2014	2013
ආදායම්		
පාඨමාලා ගාස්තු	576,000.00	344,000
විභාග ගාස්තු	1,000.00	-
විවිධ ආදායම්	1,500.00	-
	578,500.00	**344,000**
වියදම්		
සේවක වේතන හා ප්‍රසාද දීමනා	322,372.00	301,532
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	22,464.64	22,300
සේවක භාරකාර අරමුදල	5,618.16	5,575
විදුලිය	15,027.89	19,009
ගමන් ගාස්තු	-	500
ක්ෂයවීම්	1,445.00	1,445
ප්‍රායෝගික වියදම්	3,600.00	12,000
දුරකථන	8,138.99	9,436
අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	165,000.00	-
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	8,403.00	8,283
	552,069.68	380,080
වියදමට වැඩි ආදායම / (ආදායමට වැඩි වියදම)	**26,430.32**	**(36,080)**

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2014	2013
		රු.	රු.

11 පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්

	2014	2013
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ප්‍රසාද දීමනා හා අතිකාල දීමනා	1,891,368.50	1,546,492
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	168,993.30	128,755
සේවක භාරකාර අරමුදල	42,248.33	41,166
දේශන ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	1,716,517.11	1,532,254
ප්‍රායෝගික ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	1,405,404.26	1,231,253
ගරු දීමනා හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	141,067.16	173,463
පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	-	50,000
නඩත්තු ගාස්තු	30,000.00	30,000
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු	44,000.00	48,000
සම්මන්ත්‍රණ වියදම්	205,389.20	306,178
ඒ.ඩී.පී.ටී.එම්. ඩිප්ලෝමා වියදම්	-	321,633
ඡායා පිටපත් වියදම්	201,091.32	201,484
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සඳහා අමුද්‍රව්‍ය	30,312.00	39,790
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්දර	173,845.20	126,373
කුළී, විදුලිය හා ජලය	289,950.00	534,350
උපකරණ කුළී ගාස්තු	-	30,000
උත්සව වියදම්	914,281.70	-
පුහුණු වැඩ සටහන් වියදම්	32,760.55	7,288
NVQ තත්වකරණ රැස්වීම් සඳහා	6,300.00	-
	7,293,528.63	**6,348,479**

12 අනෙකුත් ආදායම

	2014	2013
ගිය වසරේ වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම් නැවත අයකර ගැනීම	17,968.00	-
විවිධ ආදායම්	17,000.00	61,617
අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා රැස්වීම් වියදම් ලබාදීම්	598,107.00	-
ටෙන්ඩර් වියදම්	-	1,750
	633,075.00	**63,367**

13 සේවක වියදම්

	2014	2013
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, ප්‍රසාද දීමනා, අතිකාල හා දීමනා	2,323,159.02	2,479,825
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	177,758.78	207,382
සේවක භාරකාර අරමුදල	44,451.32	42,868
කම්කරු වියදම් හා කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනා	98,500.00	96,800
සුභසාධන වියදම්	98,112.00	152,968
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු සඳහා	107,200.00	4,500
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	71,885.98	90,859
	2,921,067.10	**3,075,202**

M.P. MUNAWEERA & CO.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	Note	2014	2013
		රු.	රු.
14 අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්			
සභාපතිට දීමනා		90,000.00	90,000
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා		37,000.00	38,000
අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා රැස්වීම් වියදම්		-	587,174
ගමන් ගාස්තු		22,815.12	10,524
ගමන් ගාස්තු - අලෙවි කළමනාකරු		72,000.00	66,600
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම		14,583.00	14,302
යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියා		261,740.56	161,460
ශාක්‍යතා වාර්තාව සඳහා වියදම		45,000.00	-
දුරකථන		138,642.41	142,244
අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු		6,122.40	5,837
ගිණුම්කරණ වියදම්		127,898.40	118,212
විගණන ගාස්තු		125,000.00	242,920
රක්ෂණ වියදම්		4,242.97	-
ප්‍රචාරක වියදම්		609,364.00	257,517
අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම		636,400.00	304,800
පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සඳහා වියදම්		56,725.00	-
බැංකු ගාස්තු		34,288.35	20,583
බැඳුම්කර දීමනා		-	3,046
ගිණුම් සඳහා පරිගණක මෘදුකාංග වියදම්		-	5,712
වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ගාස්තු		43,484.00	44,709
ප්‍රදර්ශන සඳහා වියදම්		131,708.00	1,700
පරිවර්තන ගාස්තු		29,787.00	58,900
වත්කම් විකිණීමෙන් සිදු වූ පාඩුව		193,000.00	-
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු		6,195.67	1,033
අනුග්‍රාහක වියදම්		10,000.00	20,000
විවිධ වියදම්		12,321.00	10,701
		2,708,317.88	**2,205,974**

15 ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම්		
පොළී ආදායම	4,596,391.35	5,443,967
සේවක ණය පොළී ලැබීම්	20,459.85	16,694
	4,616,851.20	**5,460,661**

විගණකාධිපති වාර්තාව 2014

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ජේපී/ඊ/එස්එල්අයිඕපී/ 1/14/249	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2015 ජුනි ३० දින.

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 25(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපති වෙත 2015 අප්‍රේල් 30 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායන්ට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, .- இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.- No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 oaggov@sltnet.lk www.auditorgeneral.gov.lk

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගැයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගැයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1. මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායන්ට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

ආයෝජන පොලී ආදායම රු.65,328 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) **1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත**	
14 (1) වගන්තිය	පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සෑම මසකදීම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල්, අගෝස්තු, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාසවල එකම රැස්වීමක් හෝ පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ) **ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය**	
මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ)	බැංකු සැසඳුම් වාර්තා ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඇ) **2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඞී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය**	
[illegible]	[illegible]

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.6,675,037 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.8,130,690 ක් විය. පෙර වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.1,455,653 ක පිරිහීමට වියදම්වල වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යය සාධනය

පහත සඳහන් කරුනු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදි පාඨමාලා සඳහා ශිෂ්‍යයින් 924 ක් බඳවාගෙන තිබුණද ඉන් 128 දෙනෙකු හෙවත් සියයට 14 ක් අතර මග පාඨමාලා හැර ගොස් තිබුණි. කෙසේ වුවද, එක් එක් පාඨමාලා වෙන් වෙන් වශයෙන් සලකා බැලීමේදි හැරයාමේ ප්‍රතිශතය සියයට 06 සිට 61ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) පාඨමාලා පැවැත්වීම පිළිබඳව සැලසුම් කර තිබූ අතර එහි වියදම පමණක් දක්වා තිබුණු නමුත් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ආදායම දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 17 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණද, ඉන් පාඨමාලා 05 ක් පවත්වා නොතිබුණු අතර පවත්වන ලද පාඨමාලා 03 කට ආධුනිකයින් 285 ක් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කළද බඳවාගෙන තිබුණේ ආධුනිකයින් 240 දෙනෙකු පමණි. තවද එක් පාඨමාලාවකට ආධුනිකයින් 08 ක් බඳවා ගැනීමට ඉලක්ක කර තිබුණද, එම පාඨමාලාව පවත්වා නොතිබුණි.

(ඈ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සැලසුම් නොකරන ලද පාඨමාලා 05 ක් සඳහා ආධුනිකයින් 171 ක් බඳවාගෙන තිබූ නමුත් ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත ලබාදී තිබූ අතර ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නොවන දේශකයෙකු ලෙස අර්ධකාලීන සේවයේ යෙදෙන නිලධාරියෙකුට ඔහු සේවය කරන ආයතනයෙන් ලැබී ඇති ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා විදේශ ගතවීමට රු.87,000 ක් වැය කර ගුවන් ටිකට්පතක් ලබාදී තිබුණි.

4.5 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

2014 දැයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහනට සමගාමීව මුද්‍රණකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ 02 ක් පවත්වා තිබුණු අතර දෙදින තුළ මුද්‍රණකරුවන් පිළිවෙලින් 49 දෙනෙකු හා 51 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වය අපේක්ෂා කළද දෙදින තුළ සහභාගී වී තිබුණේ පිළිවෙලින් 27 දෙනෙකු හා 18 දෙනෙකු පමණක් වූ අතර මේ සඳහා රු.109,375 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැය ලේඛනයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සහ වියදම්, තථ්‍ය ආදායම් සහ වියදම් අතර සැලකිය යුතු

විගණකාධිපති වාර්තාව 2014 - ප්‍රශ්න හා පිළිතුරු

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1. **මතය**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2004 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායන්ට අදළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධරණ තත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

2.2.1 **ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු**

ආයෝජන පොලී ආදයම රු.65,328 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

> පිළිතුරු:
> මෙම මුදල් ආයෝජනය කර ඇත්තේ ලංකා බැංකුවේ ප්‍රධාන ශාඛාවේය. මෙම දෝෂය සිදු වී ඇත්තේ බැංකුවේ ගණනය කිරීමේ දෝෂයක් මතය. එබැවින් අප ඒ පිළිබඳව අදල බැංකුවට දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව මෙම දෝෂය ඉවත් කොට මෙම හිඟ පොළිය වන රු.65,328.17 ක මුදල 18.02.2015 වන දින (CHQ No.654545 Rs:65328/17) ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ලබාදී ඇත.

2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සදහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනත 14 (1) වගන්තිය	පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් සෑම මසකදීම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල්, අගෝස්තු, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාසවල එකම රැස්වීමක් හෝ පවත්වා නොතිබුනි.

> **පිළිතුරු:**
> අප්‍රේල් සහ දෙසැම්බර් මාස වල අධික නිවාඩු නිසාත් සාකච්ඡා කිරීමට කරුණු නොතිබුනු නිසාත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් එම මාසය වල නොපැවැත්වීමට පාලක මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් අගෝස්තු හා නොවැම්බර් මාසවල පැවැත්වීමට නොහැකි වූයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් කිහිප දෙනෙකු විදෙස් ගතවීම නිසා ගණ පූර්ණයක් නොමැති බැවින් එවැනි අවස්ථාවල පාලකමණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකිවිය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ)

බැංකු සැසඳුම් වාර්තා ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර පිළියෙල කර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ඉදිරියේදී බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සකස් කර ඊළඟ මාසයේ 15 වැනිදාට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඇ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය

(i) 6.5.1 වගන්තිය

ගිණුම් සමඟ වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
සෑම ගිණුම් වර්ෂයක් අවසානයේදී එනම් ඊළඟ වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 වන දිනට පෙර ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කළයුතු බැවින් එම ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකරන ලද අතර වාර්ෂික වාර්තාව රජයේ විගණකාධිපති වාර්තාව ලැබීමෙන් අනතුරුව සකසා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(ii) 8.2.2 වගන්තිය හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 11 වගන්තිය

අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අදල ඇමතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් රු. 55,922,633 ක මුදල් ආයෝජනයේදී අදාළ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ආයෝජන සඳහා අදාල අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇති අතර මුදල් අමාත්‍යවරයාත් අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා පාලක මණ්ඩල සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිරියේදී තීරණයක් ගත හැක.

(ඈ) 2008 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 1530/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය

වටිනාකම රු. 25,000/ කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු. 25/ මුද්දර ගාස්තුවක් අය කල යුතු වුවත් සියලුම ගෙවීම්වලදී ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ඉදිරියේදී වටිනාකම රු25000/කට වැඩි ගෙවීම් සඳහා රු25/ක මුද්දර ගාස්තුවක් අය කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3. 1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 6,675,037 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 8,130,690 ක් විය. පෙර වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 1,455,653 ක පිරිහීමට වියදම්වල වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යය සාධනය

පහත සඳහන් කරුනු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පාඨමාලා සඳහා ශිෂ්‍යයින් 924 ක් බඳවාගෙන තිබුණද ඉන් 128 දෙනෙකු හෙවත් සියයට 14 ක් අතර මග පාඨමාලා හැර ගොස් තිබුණි. කෙසේ වුවද, එක් එක් පාඨමාලා වෙන් වෙන් වශයෙන් සලකා බැලීමේදී හැරයාමේ ප්‍රතිශතය සියයට 06 සිට 61ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

පිළිතුර:
සමස්ථ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කළ පාඨමාලාව හැර යාමේ ප්‍රතිශතය 14% ක් පමණ වේ. අප ආයතනයේ සමහර පාඨමාලාවලට සිසුන් 10ත් 15ත් අතර ප්‍රමාණයක් බඳවා ගන්නා ලද අවස්ථා ඇත. මෙවන් අවස්ථාවල ළමුන් 5 දෙනෙකු හෝ 6 දෙනෙකු පාඨමාලාව හැර ගියොත් එම පාඨමාලාවේ සිසුන් හැරයාමේ ප්‍රතිශතය 50% සිට 60% දක්වා වෙනස් වේ. මෙම හේතුව නොවැළැක්විය හැකි කරුණකි. සිසුන් පාඨමාලා හැර යාමට පහත සඳහන් කරුණු බලපානු ඇත.

- පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීමේදී මුලු ගාස්තුවෙන් අඩක් පාඨමාලාව ආරම්භයට ප්‍රථම ගෙවන අතර ඉතිරි කොටස පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යන අතර මගදී නොගෙවන නිසා එම සිසුන්ගේ පන්ති නතර කිරීමට සිදුවීම.
- මූලික දැනුම මදිකම නිසා පන්ති හැරයාම.
- ආයතනය තුල පවතින යටිතල පහසුකම් වල තිබෙන නොයෙකුත් අඩුපාඩු.
- පංතිකාමර වල තිබෙන සීමිත ඉඩ පහසුකම්.
- දියුණුවන තාක්ෂණයට අදල යන්ත්‍ර උපකරණ වල හිඟකම.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මෙසේ ලාබ ලබමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නොයෙකුත් අඩු පාඩු සහ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ බව මෙහිලා දන්වමි.

(ආ) පාඨමාලාව පැවැත්වීම පිළිබඳව සැලසුම් කර තිබූ අතර එහි එහි වියදම පමණක් දක්වා තිබුණු නමුත් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ආදායම දක්වා නොතිබුණි.

පිළිතුර:
පාඨමාලාව පැවැත්වීමෙන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ආදයම බඳවා ගන්නා සිසුන් ප්‍රමාණය මත රඳා පවතී. අපේක්ෂිත ආදායම ඒ අනුව වෙනස් වේ.

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පාඨමාලා 17ක පැවැත්වීමට සැලැසුම් කර තිබුණද, ඉන් පාඨමාලා 05ක් පවත්වා නොතිබුණු අතර පවත්වන ලද පාඨමාලා 03 කට ආධුනිකයින්

285ක් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂා කළද බඳවාගෙන තිබුණේ ආධුනිකයින් 240 දෙනෙකු පමණි. තවද එක් පාඨමාලාවකට ආධුනිකයින් 08ක් බඳවා ගැනීමට ඉලක්ක කර තිබුණද, එම පාඨමාලාව පවත්වා නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් කළ මුත් සමහර පාඨමාලා ආරම්භ කර නැත්තේ එම පාඨමාලාවලට අවශ්‍ය අවම සිසුන් ප්‍රමාණය ඇතුලත් නොවුනු බැවිනි. එයට පහත සඳහන් හේතු බලපානු ඇත.

- තාක්ෂණික දියුණුව.
- තරඟකාරී ආයතන බිහිවීම.
- අප විසින් මුදල් අය කර පවත්වනු ලබන පාඨාමාලා රජයේ සමහර ආයතන මඟින් නොමිලේ හෝ ඉතා අඩු මුදලකට පැවැත්වීම.
- ක්ෂේත්‍රයේ ඉල්ලුම අඩු වීම.
- ආයතනික අඩුපාඩු.

ඒ අනුව පාඨමාලා පටන් ගැනීම තාවකාලිකව අත් හිටුවීම, ප්‍රමාද වීම හෝ ඊළඟ වසරට කල් යෑම සිදුවේ.

(ඈ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සැලසසුම් නොකරන ලද පාඨමාලා 05ක් සඳහා ආධුනිකයින් 171ක් බඳවාගෙන තිබූ නමුත් ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ඉදිරි වසරේදී සිසුන් වැඩිවීම අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙනස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.2 කළමණාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත දැක්වෙන නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2003 වර්ෂයේදී පාඨමාලා සඳහා මිලදී ගන්නා ලද රු.4,200,000 ක්වූ යන්ත්‍රයක් 2006 වර්ෂයේ සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවති අතර තාක්ෂණය යල්පැනීම, එම පාඨමාලාවලට සිසුන් ඉදිරිපත් නොවීම යන හේතු මත 2014 වර්ෂයේ විකුණා තිබුණි. මෙම යන්ත්‍රය යොදගෙන ආධුනිකයින් 24 දෙනෙකු පමණක් පුහුණු කර රු.192,000 ක ආදයමක් ලබාගෙන තිබුණි.

පිළිතුර:
2003 වර්ෂයේ රු. 4,200,000 මුදලකට මිලදී ගන්නා ලද මෙම යන්ත්‍රය මගින් පවත්වන ලද පාඨමාලාවන් සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩුවීම හා යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා විශාල මුදලක් වැය වීම මත මෙම යන්ත්‍රය 2006 වර්ෂයේ සිට නිශ්ක්‍රීයව පැවති අතර මෙම යන්ත්‍රය දිරාපත්වීම/අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා යන පිරිවැය ඉහලයාම හා තාක්ෂණය යල් පැනීම යන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන තාක්ෂණික කමිටුවක නිර්දේශයන් මත පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය අනුව මෙම යන්ත්‍රය විකිණීමට තීරණය කරන ලදී. නව තාක්ෂණයෙන් යුතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මෙම යන්ත්‍රය මිලදී ගත් වර්ෂය වන 2003 වර්ෂයේදී වෙළඳපලේ පැවති අතර එවැනි මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක මිල මිලියන පනහට වැඩිවන අතර ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන බැවින් නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු එවැනි යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා ආයතනය සතුව විශාල මූල්‍ය තත්ත්වයක් නැත.

(ආ) ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) අතිරික්ත අරමුදල් ආයෝජනය කිරීමේදී ප්‍රශස්ත ආයෝජන මාර්ගයන් හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර දීර්ඝ කාලයක් පවතින අතිරික්ත මුදල් කෙටිකාලීන ආයෝජනවල යෙදවීම නිසා ආසන්න වශයෙන් ලැබිය හැකි රු.186,692 ක පොලී ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

පිළිතුර:
ඉදිරියේ දී මේ ගැන සලකා බලා කෙටිකාලීන ආයෝජන වෙනුවට දිගුකාලීන ආයෝජන සඳහා අවධානය යොමු කෙරේ.

(ii) පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපිත කරන ලද ආයතනයකින් ආදායම මත බදු අයකල නොහැකි වුවත්, ආයොජන පොලී ආදායමින් රු.24,134 ක බදු අය කර තිබුණද, එය නැවත ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා 2004 දෙසැම්බර් 09 අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදී තිබූ අතර ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා 2009 වර්ෂයේ රු.227,370 ක් වැය කර තිබූ නමුත් විගණන දිනය වූ 2015 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට 2013/09/18 වන දින ඔප්පුවකින් ඉඩම පවරා දී ඇති අතර නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යංශය විසින් සිදු කරන බව අපට දන්වා ඇත.

(ඈ) ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට යෙදවීමකින් තොරව අතිරික්ත මුදල් රු.58,169,243 ක් ආයෝජනය කර තිබූ අතර, රු.3,594,740 ක් බැංකු ශේෂ ලෙස රඳවා ගෙන තිබුණි.

පිළිතුර:
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන අතර ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු සඳහා වියදම මාසිකව රු. 1,000,000/ ක් පමණ වැය වේ. එබැවින් ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ බැංකු ගිණුම් ශේෂය රු. 2,000,000/ ක් පමණ රඳවා ගැනීමට සිදු වේ. මන්ද යම් විටකදී මාසික ආදායම රු. 1,000,000/ ක වඩා අඩු ආදායමක් ලද විටකද පරිපාලන කටයුතු සඳහා අප ආයතනයේ ආයෝජනය කර ඇති තැන්පතු ආපසු ගැනීමට සිදු වේ. එබැවින් එසේ නොවීම සඳහා රු. 2,000,000 ක බැංකු ශේෂයක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. සෑම වර්ෂයක් තුළම සලකා බලා ආයතනයේ නව ස්ථාවර තැන්පතු ආරම්භ කෙරේ.

4.3. කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් වූ අතර තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 11ක් විය. පුරප්පාඩු තනතුරු 02ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

පිළිතුර:
දැනට මෙම තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇත්තේ පරිගණක උපදේශක වරුන් දෙදෙනෙකු සඳහාය. වර්තමානය වන විට පරිගණක අංශය සඳහා ලියාපදංචි වන ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ගේ යම් අඩුවීමක් පවතින අතර ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන අතර අදාල පාඨමාලා පැවැත්වීම තුළින් උපයන ආදායමෙන් ආයතනයේ සියලුම පරිපාලන කටයුතු සිදුකරනු ලබන අතර මේ මත සේවක පිරිවැය අවම මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට සිදු වී ඇත. එබැවින් දැනට මෙම පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ නොහැකි අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී බාහිර උපදේශකවරුන්ගේ සේවය ලබා ගනු ඇත.

4.4. මතභේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

(අ) ආයතනයේ ලේකම්වරයාට, පුහුණු අධ්‍යක්ෂකවරයාට හා අලෙවි විධායකවරයාට (Marketing) පිළිවෙලින් රු.25,000 ක, රු.10,000 ක හා රු.6,000 ක මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය අනුමැතිය මත ලබාදී තිබූ අතර ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

පිළිතුර:
ආයතනයේ ලේඛකාධිකාරී පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂක හා අලෙවි විධායකවරයාට ලබා දී ඇති ඉන්ධන දීමනා සඳහා පාලන මණ්ඩලය අනුමැතිය අනුව. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 1984 අංක 18 (i) ඇ වගන්තියට අනුකූලව වන පරිදි ක්‍රියා කොට ඇත. 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 18 (I) (ඇ) වගන්තිය

(ආ) ආයතනයේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නොවන දේශකයෙකු ලෙස අර්ධකාලීන සේවයේ යෙදෙන නිලධාරියෙකුය ඔහු සේවය කරන ආයතනයෙන් ලැබී ඇති ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා විදේශ ගතවීමට රු. 87,000 ක් වැය කර ගුවන් ටිකට්පතක් ලබා දී තිබුණි.

පිළිතුර:
ජර්මනියේ වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ අර්ධකාලීන සේවයේ නියතු උපදේශකවරයකුටය. ඔහු ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ අර්ධකාලීන සේවයේ උපදේශකයකු වශයෙන් මුද්‍රණ ආයතනය ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා වසර 20 වැඩි කාලයක් සේවයේ නියතු වේ. එබැවින් මෙම කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය තීරණයකට අනුව මෙම ශිෂ්‍යත්ව ලබා දී ඇත. අප විසින් දරා ඇත්තේ ගුවන් ගාස්තු වශයෙන් රු.87,000/ ක මුදලක් වන අතර ඉතිරි මුදල් දරා ඇත්තේ ඔහු රජයේ මුද්‍රණාලයේ සේවයේ නියතු බැවින් රජයේ මුද්‍රණාලයෙනි.

4.5 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

2014 දයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහනට සමගාමීව මුද්‍රණකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ 02 ක් පවත්වා තිබුණු අතර දෙදින තුළ මුද්‍රණකරුවන් පිළිවෙලින් 49 දෙනෙකු හා 51 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වය අපේක්ෂා කළද දෙදිඅන තුළ සහාභාගී වී තබුණේ පිළිවෙලින් 27 දෙනෙකු හා 18 දෙනෙකු පමණක් වූ අතර මේ සඳහා රු. 109.375 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

පිළිතුර:
මෙම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා 50ක ට වැඩි පිරිසකගේ සහභාගිත්වයක් අපේක්ෂා කල මුත් මෙම දෙදින වැඩමුලුව සඳහා ඊට අඩු සංඛ්‍යාවක් සහාභාගි විය. මෙම සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වීමට මාස 03 කට පෙර සිට සම්මන්ත්‍රණයට සාමාජිකයින් තෝරා ගන්නා ලද අවස්ථාවේදී ඔවුන් විසින් ලිඛිතව මෙම සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි වන බවට තහවුරු ලබාදුන් අතර ඒ අනුව අදල සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගිවන පුද්ගලයින් කලින් තීරණයකොට ඒ අනුව ආයතනය විසින් එදිනට අවශ්‍යය තේ පැන් හා දිවා ආහාර ඇණවුම සම්මන්ත්‍රණය පවත්වනු ලබන හෝටලය දැනුම් දෙන ලදී. නමුත් ආයතනය අපේක්ෂා කල පරිදි එදිනට සාමාජිකයන් පැමිණීම තහවුරු කල සමහර සාමාජිකයින් එදිනට නොපැමිණිම වැලැක්විය නොහැකි කරුණකි. මෙම සම්මන්ත්‍රණය දයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන සමගාමීව එම පලාත්වල මුද්‍රණකරුවන් දැනුවත් කිරිම සඳහා පැවැත්වුනු වැඩමුළුවකි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 අයවැය ලේඛනමය පාලනය
අයවැය ලේඛනයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදයම සහ වියදම්, තථ්‍ය ආදායම සහ වියදම් අතර සැලැකිය යුතු විචලනයන් නිරික්ෂණය වුයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදයි කළමනාකරණ පාලන කාරක ලෙස උපයෝගි කර ගෙන නොතිබුණි.

පිළිතුරු: අයවැය ලේඛණයේ ඇතුලත් ආදයම වියදම් හා තථ්‍ය ආදයම් සහ වියදම් අතර විචලනයක් ඇතිවීම නොවැළැක්විය හැකි කරුණක් වන නමුත් එම විචලනයන් අවම කර ගැනීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය රජයෙන් අරමුදල් ලබා නොගන්නා ආයතනයක් බැවින් අයවැය ගත වූ වියදම් හා ආදයම් ඒ ආකාරයට යොද ගැනීමට අපහසු කාර්යයකි.

ආයතනික දියුණුව සඳහා ගන්නා ලද මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග

ආයතනයේ ඉලක්ක සහ පරමාර්ථ කරා ළඟා වීම සඳහා පහත සඳහන් මාතෘකා ඔස්සේ ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

1. සේවා සැපයීමේ දියුණුව

1.1 පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය දැනට පවත්වා ගන යනු ලබන පාඨමාලා එලෙසින්ම පහත සඳහන් ප්‍රධාන මාතෘකා යටතේ පවත්වා ගෙන යෑම.

පාඨමාලා

- මුද්‍රණ තාක්ෂණය
- ග්‍රැෆික්ස් තාක්ෂණය
- මල්ටිමීඩියා තාක්ෂණය

විවිධ වෘත්තීය මාර්ග ඔස්සේ මෙම පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත. සියලු පාඨමාලා වසර 3කට වරක් හෝ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1.2 සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු

පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුපවත්වා ඒ ආශ්‍රයෙන් ක්ෂෙත්‍රයේ වෘත්තීය සංවර්ධනයට මාර්ගොපදේශ සපයනු ලැබේ.

තාක්ෂණික වැඩමුළු පවත්වා ක්ෂේත්‍රයේ නියැලි සේවක මහතුන්ට නව තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ. මේ තුළින් ඔවුන් සතු කුසලතා සහ නුවණ වර්ධනය කෙරේ.

1.3 විශේෂ පුහුණු වැඩ සටහන්

රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතන වල ඉල්ලීම අනුව ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මුද්‍රණ ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටිමඩියා ක්ෂේත්‍රයට අදල පාඨමාලා අලලා විශේෂ පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වනු ලැබේ.

2. ආයතනික සේවාවන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ සංවර්ධනය

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් පුවත් පත් සහ ගැසට් නිවේදන මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලට දැනුවත් කිරීම සඳහා අලෙවි උපදේශකයෙකු පත් කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ආයතන සේවාවන් පිළිබඳ පුවත් පත් වාර්තා පල කිරීම සහ රූපවාහිනී ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම තුළින් දිවයිනේ සිසුන්ට ආයතනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම. රජයේ ගැසට් නිවේදන ආධාරයෙන් පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

- නව තාක්ෂණික පහසුකම් සහිත වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ඒ හරහා තොරතුරු සැපයීම හා දත්ත ලබා ගැනීම.

- ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණ පාඨමාලාවට NVQ මට්ටම ලබා ගැනීම.

- ආයතනික ප්‍රචාරණය උදෙසා facebook තාක්ෂණය යෙදවීම.

- ග්‍රැෆික්ස් ඩිසයින් පාඨමාලාවට NVQ 4 මට්ටම ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත TVEC ආයතනයට සැපයීම.

- වර්ණ 4 කින් යුත් ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම.

3. ආයතනික ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලකා මුද්‍රණ ආයතනය රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවෙ ආධාර ඇතිව බොරැල්ලේ රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවට යාබදව පර්චස් 40 ක ඉඩමක් අත්පත් කරගෙන ඇත. මෙම නව ගොඩනැගිල්ල ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ආධාර වන අතර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට වඩාත් හොඳ පහසුකම් ලබා දීමටද අවස්ථාව උදා කර දේ.