පටුන

පිටු අංකය

- ආයතනික පාලන ප්‍රකාශනය 02
- පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03
- විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් 04
- අධිකාරි බලතල සමාලෝචනය සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනික කාර්යභාරය 05-10

අ. අධිකාරි බලතල

ආ. දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

ඇ. ආයතන යේ උපදේශන සේවාවන් - ඉලක්කගත කණ්ඩායම

ඈ. ව්‍යාපාර සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය - ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර පුහුණු සහ අධ්‍යයන ආයතන සමග සම්බන්ධතා

ඉ. ආයතනයේ කළමනාකාරිත්ව ව්‍යූහය

ඊ. සහාය කාර්ය මන්ඩල ව්‍යාප්තිය

- 2013 වසරේ සේවක සැලසුම 10
- 2-013 වසර තුළ ආයතනයෙහි සමස්ත කාර්ය සාධනය 10-23

අ. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

ආ. ඉංජිනේරු අංශය

ඇ. පොදු කළමනාකරණ අංශය

ඈ. භෞතික සැලසුම් අංශය

ඉ. මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය

ඊ. නීති අංශය

උ. පළාත් පුහුණු අංශය

ඌ. ධාරිතා වර්ධන අංශය

එ. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

- 2013 වර්ෂයේ මූල්‍ය තොරතුරු 24-49

අ. මූල්‍ය මෙහෙයුම් පිලිබඳ ප්‍රකාශනය

ආ. මූල්‍ය තත්වය පිලිබද ප්‍රකාශය

ඇ. ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඈ. ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් පිලිබඳ ප්‍රකාශනය

ඉ. ගිණුම්කරණ සටහන්

සමාප්තිය 50-51

විගණන මතය

1.0. ආයතනික පාලන ප්‍රකාශනය

ආයතන නාමය	: පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය **(1999 අංක 31 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපනය කරන ලදී)**
මෙහෙයුම් අරඹන ලද දිනය	: 15.10.1999
ලියාපදිංචි කාර්යාලය	: අංක. 17, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.
විගණකවරු	: විගණකාධිපති විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
බැංකුකරුවන්	: ලංකා බැංකුව නිදහස් චතුරස්‍ර ශාඛාව කොළඹ 07.
විදේශීය සංගම්	: (අ) CLGF (ආ) පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පළාත් පාලන සංසදය
දේශීය සංගම්	: අ) ශ්‍රී ලංකා පළාත්පාලන ආයතන සම්මේලනය ආ) ආසියා පදනම - කොළඹ ඇ) කෙයා ඉන්ටනැෂනල්
අනුබද්ධිත ව්‍යාපෘති	: (අ). ලෝක බැංකු අරමුදල් ලබන ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

2.0. පාලක සභාව

නිලබලයෙන් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් 8 දෙනෙකුගෙන් සහ පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයින් 4 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන සාමාජිකයින් 13 දෙනෙකුගෙන් පාලක සභාව සමන්විත වේ.

2.1. නිල බලයෙන් පත් කළ සාමාජිකයින් පහත දැක්වේ,

- **ආර්.ඒ.ඒ.කේ රණවක මහතා** - සභාපති
  ලේකම් - පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය

- **පී. බී. අබේකෝන් මහතා** - සාමාජික
  ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

- **විමලසිරි පෙරේරා මහතා** - සාමාජික
  ලේකම් - ඉදි කිරීම්, ඉංජිනේරු සේවා, නිවාස සහ පොදු පහසුකම්, අමාත්‍යාංශය
- **විජිත් කණුගල මහතා** - සාමාජික
  අධ්‍යක්ෂක සංස්කෘතික සහ කලා දෙපාර්තමේන්තුව

- **බී. එම්. යූ. ඩී. බස්නායක මහතා** - සාමාජික
  ලේකම්, පරිසර සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති අමාත්‍යාංශය

- **ඒ. කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා** - සාමාජික
  අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
  ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව,
  මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

- **මහාචාර්ය ඒ. එස්. පී. අබයරත්න මහත්මිය** - සාමාජික
  උපදේශිකා, පේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාලය

- **ආචාර්ය එම්. ඒ. අබ්දුල් රකීෂ්තු මහතා** - සාමාජික
  ස්ථාන භාර වෛද්‍ය නිලධාරී - සෞඛ්‍ය කාර්යාංශය

- **ඉංජිනේරු එම්. එස් නෂීර් මහතා** - සාමාජික
  ගරු පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

- **එම්. එච්. ඒ සමාද් මහතා** - සාමාජික
  ගරු පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික ලේකම්
- **අයි. ඒ හමීඩ් මහතා** – සාමාජික සහ කැඳවුම්කරු
  අධ්‍යක්ෂක, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
  ශ්‍රී ලංකා පළාත් පාලන ආයතනය

පාලක මණ්ඩලයේ ලේකම්

- **නිරංජලා පෙරේරා මිය**

3.0. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව

පහත දැක්වෙන සාමාජිකයින් විසින් 2013 වර්ෂයේ විගනන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ කටයුතු වල නිරත වන ලදී.

(අ). ඒ. කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා -සභාපති
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

(ආ) ඉංජිනේරු එම්. එස්. නෂීර් මහතා - සාමාජික
ගරු පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යතුමාගේ
සම්බන්ධීකරන ලේකම්

(ඇ) එම්.එච්.ඒ. සමාද් මහතා - සාමාජික
ගරු පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යතුමාගේ
පෞද්ගලික ලේකම්

(ඇ) රංජිත් ලියනාරච්චි මහතා - කැඳවුම්කරු
අභ්‍යන්තර විගණක
පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

බාහිර නිරීක්ෂකයින්

(ඉ) උදේනි පෙරේරා මහත්මිය
විගණන අධිකාරී

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ ලේකම්

(ඊ) නිරංජලා පෙරේරා මිය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

4.0 අධිකාරි බලතල සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා ආයතනයේ භූමිකාව සමාලෝචනය කිරීම

දිවයිනේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඉදිරි දැක්මක් අවශ්‍ය වූ වාතාවරණයක් තුළ පළාත්පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය බිහි වන ලදී. මෙම දැක්ම යථාර්ථයක් බවට පරිවර්තනය කරගැනීම සඳහා ඒ පිලිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදුකොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස 1997 වසරේදී ජනාධිපති කොමිෂන් සභාවක් පත් කරන ලදී. දිවයිනෙහි පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් මෙහෙවර ඉටුකිරීම සඳහා නව ආයතනයක් බිහි කිරීමේ වැදගත්කම මෙකී ජනාධිපති කොමිෂන් සභාව විසින් අවධාරණය කරන ලදී. ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවාලීම සඳහා ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කරදීමට කාර්යක්ෂම හා සතුටුදායක සේවයක් ජනතාවට ලබා දිය හැකි තත්ත්වයේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඍජුවම දායකත්වය ලබා දිය හැකි ස්වයං බලතල සහිත ස්වාධීන අංශයක් වශයෙන් පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රය අවධානයට ගත යුතු බව මෙම ජනාධිපති කොමිෂන් සභාව විසින් සඳහන් කරන ලදී. එකී ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට වඩාත්ම සුදුසු ආයතනය වන්නේ පළාත් පාලන ආයතනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය බව මෙහිදී දරන ලද පොදු මතය විය. මහජනතාවට සමීප, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ආයතනයක් වශයෙන් මහජනතාව නියෝජනය කරන්නා වූ ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාව එය සතු විය. මෙම අභිප්‍රායයන් අනුව යමින් 1999 අංක 31 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය පිහිටුවීමට කටයුතු කරන ලදී. එම වසරේම ඔක්තෝබර් මාසයේදී එහි වැඩකටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

මෙම ආයතනයේ මූලික අරමුණ වන්නේ මහජනතාවට කාර්යක්ෂම හා සතුටුදායක සේවාවක් ඉටු කිරීමට හැකිවනු පිණිස පළාත් සභාවල සහ පළාත් පාලන ආයතනවල කළමනාකරණ හා ආයතනික කාර්යසාධන තත්ත්වයන් වර්ධනය කිරීමයි. 1987 වසරේදී ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට ගෙන එන ලද 13 වන සංශෝධනයත් සමගින් පාලන බලතල විමධ්‍යගත කිරීම ආරම්භ විය. පාලන බලය පැවරීමේ අරමුණ නිසි පරිදි සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහාත් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ මූලික අරමුණු ඉටු කරගැනිම සඳහාත්, පවරන ලද බලය විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාවේ යෙදවීම අත්‍යවශ්‍ය කොන්දේසියක් වේ. ඒ අනුව, එමගින් පළාත් සභා මට්ටමෙන් ආයතනික පාලන කාර්යභාරයක් ස්ථාපනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් කළ අන්දමින් පළාත් පාලනය පිලිබඳව ශ්‍රී ලංකා ආයතනය ඇති කර දැනට වර්ෂ දොලහක් (12) ගත වී තිබේ. මෙම කාලසීමාව තුලදී ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සැලසුම් එය විසින් නිසි පරිදි දියත් කර ඇති අතර, එහි පාලක මණ්ඩලයේ මගපෙන්වීම යටතේ ආයතනයේ අරමුණු හා ඉලක්ක ඵලදායී අන්දමින් සංකල්පගත කිරීමට ආයතනය සමත් වී තිබේ. සිය සංකල්පගත ඉලක්ක සහ අරමුණු කෙටි කාලයක් තුළදී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනයට ජාත්‍යන්තර පළාත් පාලන ආයතනවල මෙන්ම දේශීය පුහුණු ආයතනවලද නොමඳ සහාය ලැබී තිබේ. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙන දායකත්වය, විශේෂයෙන්ම උපදේශන කාර්යමණ්ඩලයේ සහ පර්යේෂණ කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය ආයතනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මහෝපාකාරී වී ඇත.

කෙසේ වුවද, විමධ්‍යගත කිරීමේ වැඩපිලිවෙල, විශේෂයෙන්ම එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යයේදීත් තරමක් දුරට දුරස්ථ වී ඇති බවක් පෙනේ.

- **විමධ්‍යගත කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය වන බව සහ ඉක්මනින් සපුරාලිය යුතු හා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු සමාජ අවශ්‍යතා ආමන්ත්‍රණය සඳහා සම්පත් බෙදා හැරෙන බව සහතික කිරීම**
- විමධ්‍යගත කිරීම තුලින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේදී ලැබෙන්නා වූ ප්‍රතිචාර වර්ධනය කිරීමේ හැකියාව සහ ඉලක්ක කණ්ඩායම්වල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- දරිද්‍රතාවය අවම කිරීමේදී සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් තුලදී විමධ්‍යගත කිරීම තුලින් ලැබිය හැකි සඵලදායී තත්ත්වය
- විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවයෙන් පීඩා විඳින ජනතාව හා පුරවැසියන් කෙරෙහි ලබා දෙන ප්‍රමුඛතාවය පිලිබිඹු වන අන්දමින් මෙම මට්ටම් වලදී ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- බිම් මට්ටමේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා එම ප්‍රජාවන්හි දායකත්වයද ඇතිව තීරණ ගැනීම පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීම

ඒ අනුව, සෑම වර්ෂයකදීම ඉලක්කය වනු ඇත්තේ පළාත් පාලන ආයතන කැප වී සිටින්නා වූ පළාත් මට්ටමේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රියාදාමය කරා යාම සඳහා ඒවාට මග පෙන්වීම සහ ඊට උචිත වන පරිදි පළාත් පාලන ආයතනවල සහ පළාත් සභාවල ශක්‍යතා වර්ධන ක්‍රියාවලින් හැඩගස්වා ගැනිම වේ.

4.1. ආයතනයේ බල වරම

ආයතනයේ ක්‍රමෝපායික සැලසුම්වල සඳහන් කර ඇති පරිදි පහත දැක්වෙන කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා වන රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයක් වශයෙන් පළාත් පාලනය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ආයතනය ඇති කර තිබේ.

- රටේ යහපාලනය සහතික කිරීමේ අරමුණින් පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභාවල සාමාජිකයින් , නිලධාරීන් සහ ඒවාට අනුයුක්තව සේවය කරන අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සහ නිපුණතාවයන්ගෙන් පරිපූර්ණ සේවක මණ්ඩලයක් එම ආයතනවල ගොඩනැංවීම
- පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභාවල සංවිධානික ව්‍යුහයන් සහ කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උපදේශක සේවාවන් ලබා දීම
- පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා වල කළමනාකරණ පද්ධතීන් සහ ක්‍රියාවලීන් විශ්ලේෂණාත්මකව ඇගයීම සඳහා අවශ්‍ය වේදිකාවක් ලබාදීම
- කළමනාකරණ සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකවලට සහාය ලබා දීම
- පළාත් පාලනය සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේදී ගරු ඇමතිතුමාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම
- පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන පිළිබඳව වන ග්‍රන්ථ සහ සඟරා ප්‍රකාශනය, තොරතුරු බෙදා හැරීම සහ සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පැවැත්වීම සඳහා දේශීය සහ විදේශීය ජාල සමග සහයෝගිතාවයෙන් කටයුතු කිරීම

4.2. දැක්ම

“පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ ඉගෙනුම සම්බන්ධයෙන් අග්‍රස්ථානය හොබවන්නා වූ ජාතික ආයතනය බවට පත්වීම."

4.3. මෙහෙවර

“මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමේ අරමුණ ඇතිව පුහුණු, උපදේශක සේවා සහ පර්යේෂණ සහාය ලබාදීම තුලින් උප ජාතික මට්ටමේ පවතින රාජ්‍ය ආයතනවල සාමාජිකයින්ගේ සහ ඒවායේ සේවය කරන නිලධාරින්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය‘

4.4 අභිමතාර්ථ

ඉහත සඳහන් කළ මෙහෙවර පහත දැක්වෙන්නා වූ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා යොමු කෙරේ;

1. පළාත් පාලනයෙහි ආයතනික ශක්තිය නංවාලීම පිණිස, පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සමගින් එක්ව කාර්යසාධනය සඳහා අදාළවන්නා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.

2. පළාත් සභාවල සහ පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීමට පුහුණු වැඩසටහන් සම්පාදනය සහ එම වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක ශක්තිමත් කිරීම මෙන්ම එකී කාර්යයට සහභාගි වීම.

3. පළාත්පාලනයෙහි පාර්ශ්වකරුවන්ට තාක්ෂණික සහ වෙනත් තොරතුරු සපයා දෙමින් පළාත් පාලනය පිළිබඳ සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම

4. අදාළ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික ආයතන සමගින් සම්බන්ධ වෙමින් පළාත් පාලනය පිළිබඳ කේන්ද්‍රිය ආයතනයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය වර්ධනය, කළමනාකරණ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම හා ආයතනික වෙනස්වීම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂිත සහාය සේවාවන් උප ජාතික මට්ටමේ රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබා දීම .

6. පළාත් පාලන ආයතන සවිබල ගැන්වීම සඳහා පුහුණු, පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයිමට හැකිවනු පිණිස පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයෙහි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම.

4.5 පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් සපයනු ලබන උපදේශක සේවාව :

උපදේශක සේවා ලබා දීම සඳහා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් ප්‍රධාන අංශ හතක් (07) පිහිටුවා තිබේ.

අ. ඉංජිනේරු.

ආ. පොදු කළමනාකරණ / මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ඇ. භෞතික සැලසුම්

ඈ. මූල්‍ය කළමනාකරණය

ඉ. නෛතික සහ නීති සම්පාදන කටයුතු

ඊ. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන

එ. පුහුණු සහ සංවර්ධන

4.6 ඉලක්ක කණ්ඩායම්

ආයතනය විසින් සිදුකරනු ලබන පුහුණු, පර්යේෂණ සහ අනෙකුත් වැඩමුළු ආදියෙහි ප්‍රතිලාභීන් වන්නේ පළාත් සභා 9 සහ පළාත් පාලන ආයතන 335 වන අතර, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල නියෝජිතයින් පිලිවෙලින් 418 ක් සහ 4391 ක් සිටිති. ඊට අමතරව, පළාත් පාලන ආයතනවල අපගේ අවධානය යොමුවන්නා වූ කාර්යාල සේවකයින්, ක්ෂේත්‍ර කාර්යමණ්ඩලය සහ විවිධ ශ්‍රේණිවල සේවකයින් 50000 ක් පමණ සිටිති.

ඉලක්කගත කර ඇති ඒ ඒ කණ්ඩායම් අනිකුත් කණ්ඩායම්වලට වඩා වෙනස්ය. පළාත් සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සමගින් අදහස් හුවමාරු කරගෙන අවශ්‍යතාවයන්ට උචිත වන පරිද්දෙන් වැඩසටහන් සහ පුහුණු සැසි සැලසුම් කරනු ලැබේ. පළාත් මට්ටමින් වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද අප ආයතනය විසින් සහයෝගී කාර්යභාරයක් ඉටු කර ඇත.

2013 වර්ෂයට සැලසුම් කරනු ලැබූ පුහුණුවීම් අවශ්‍යතාවයන්ට අමතරව, 2012 වර්ෂයට නියමිතව තිබූ පුහුණු වැඩසටහන්ද ඉදිරියට ගෙන එමින් 2013 වර්ෂයෙන් සම්පූර්ණ වැඩසටහන් අවශ්‍යතාවය සම්පාදනය කරන ලදී.

4.7 සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය

පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන ඒකක මගින් සහ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණුවීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම මෙම ආයතනයෙහි වැදගත් කාර්යභාරයක් වශයෙන් සැලකේ. පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන ඒකකය සහ පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන මාසික සමාලෝචන රැස්වීම් හරහා මෙම ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය සමාලෝචනයට කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.8 ව්‍යාපාර සංවර්ධනය

පසුගිය අත්දැකීම්වලින් පෙනී ගොස් ඇති අන්දමට රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ද බොහොමයක් ඔවුන්ගේ විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සහාය අපේක්ෂා කරති. මෙහිදී, ප්‍රතිඵල අරමුණු කරගත් ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීම සඳහා මේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් තෝරා බේරාගැනීමකට ලක් කිරීම උවමනාය. මෙම ව්‍යාපාර සංවර්ධන කටයුතු අප ආයතනයෙහි අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කෙරේ. අදාළ ආයතන සමගින් සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පාලක සභාවේද අනුමැතිය ලබා ගෙන එම වැඩසටහන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබේ.

4.9 ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පුහුණු සහ අධ්‍යාපන ආයතන සමගින් ඇති කරගනු ලබන සබඳතා

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ආයතන සමගද බැඳී පවතී. මෙම සම්බන්ධතාවයන් දෙපාර්ශවයේම යහපත   උදෙසා පවත්වාගෙන යන ඒවා වේ. විදේශගත පුහුණු ලබා ගැනීම සඳහා වන අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීමට එසේ ඇතිකරගන්නා ලද සබඳතාවයන් මගින් පහසුකම් සලසා තිබේ. 2013 වසරේදීද LOGOTRI, UNESCAP, JICA, CITYNET, USAID සහ UN-HABITAT යනාදී සංවිධාන සමගින් තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීමට පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් අපේක්ෂා කරයි.

4.10. පළාත් පාලනය පිලිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයෙහි කළමනාකාරිත්ව ව්‍යුහය

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයෙහි කළමනාකාරිත්වය සහ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ සියලුම තීරණ ගනු ලබන්නේ පාලක සභාව විසිනි. නිශ්චිත අමාත්‍යාංශ කිහිපයක ලේකම්වරුන්ගෙන් සහ වෘත්තියමය ආයතනවල නියෝජිතයින්ගෙන් එම පාලක සභාව සමන්විත වී තිබේ.

පාලක සභාවේ කැඳවුම්කරු වන පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා ආයතනයෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාද වේ. පාලක සභාවේ පොදු මගපෙන්වීම යටතේ ඔහු කටයුතු කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සහායට උපදේශක කණ්ඩායමක්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරු, ගණකාධිකාරිවරයෙක් මෙන්ම සහාය කාර්යමණ්ඩලයක් ද සිටී.

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වත්මනෙහිදි ප්‍රධාන අංශ 7 ක් යටතේ සංවිධානය වී තිබේ. ඒවා නම්, මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය, ඉංජිනේරු අංශය, සාමාන්‍ය කළමනාකරණ අංශය, භෞතික සැලසුම් අංශය, මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය, නෛතික හා ව්‍යවස්ථා සම්පාදක අංශය, පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන අංශය, පරිපාලන සහ ගිණුම් අංශය වේ.

4.11. සහායක කාර්ය මණ්ඩලය වර්ධනය කර ගැනීම

සංවර්ධන වැඩසටහන් සහකාරවරුන් වශයෙන් මෑතකදී උපාධිධාරීන් පත් කිරීමත් සමගින් සියලුම පළාත් පාලන ආයතනවල මානව සම්පත් සාධකය වර්ධනය වී ඇත. මෙය යහපත් සාධකයක් වේ. කෙසේ වුවද, සේවක මණ්ඩලයෙන් වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාගැනීම සඳහා කාර්යසාධනය සහ කාර්ය තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම පළාත් පාලනයේදී අත්‍යවශ්‍ය වන අංගයක් වේ.

එම නිසා, කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී සේවා සැපයුමක් නිර්මාණය කරගැනීම පිණිස කාර්යමණ්ඩලයේ දැනුම සහ අවබෝධය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔවුන් දැනුවත් කිරීමට අප ආයතනය විසින් විවිධ වැඩසටහන් සැලසුම් කරන ලදී.

5.0 2013 වර්ෂයේදී ආයතනයේ සේවක සැකසුම

2013 වර්ෂයේදී ආයතනයේ සමස්ත සේවක සැකසුම පහත පරිදි වේ;

අංශය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව			තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		
	විධායක	විධායක නොවන	එකතුව	විධායක	විධායක නොවන	එකතුව
පරිපාලන අංශය	06	22	29	04	16	20
ඉංජිනේරු අංශය	01	01	02	01	01	02
කළමනාකරණ සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	01	01	02	01	01	02
භෞතික සැලසුම් අංශය	01	01	02	01	01	02
මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය	01	01	02	01	01	02
නෛතික අංශය	01	01	02	01	01	02
පර්යේෂණ අංශය	-	02	-	01	01	02
පුහුණු අංශය	-	01	-	01	01	02
ගිණුම් අංශය	02	03	05	-	03	03
එකතුව			**44**	එකතුව		**37**

6.0 2013 වර්ෂය තුළ කාර්ය සාධනය

	විස්තරය	අනුමත අයවැය	මුළු වියදම	අනුමත අයවැයෙන් භාවිතා කර ඇති ප්‍රතිශතය	සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩමුළු සංඛ්‍යාව
01	ඉංජිනේරු අංශය	2,500,000.00	1,786,372.00	71%	16
02	පොදු කළමනාකරණය අංශය	2,500,000.00	2,074,931.00	83%	33
03	භෞතික සැලසුම් අංශය (පුහුණු අංශයට රුපියල් 500,000 ක් මාරු කරන ලදී.)	2,000,000.00	1,813,481.00	91%	37
04	මූල්‍ය අංශය	2,500,000.00	3,338,530.10	113%	134
05	නෛතික අංශය	2,500,000.00	2,371,132.00	95%	40
06	පුහුණු අංශය - පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන්	700,000.00	781,083.50	98%	22
07	පළාත් පාලනය පිළිබඳව වන ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශක්‍යතා වර්ධනය (පුහුණු අංශයට රුපියල් 200,000/- ක් මාරු කරන ලදී.)	2,800,000.00	3,711,585.30	132%	--
08	පර්යේෂණ, පුස්තකාලය සහ ප්‍රකාශන	2,500,000.00	2,317,996.25	93%	09
	එකතුව	**18,000,000.00**	**18,195,111.15**		

7.0. ආයතනයෙහි එක් එක් අංශයේ කාර්යසාධනය පිලිබඳ තොරතුරු

7.1. ඉංජිනේරු අංශය

පළාත් පාලන ආයතන වල කාර්මික අංශවල මෙන්ම පළාත් සභාවල ඉංජිනේරු අංශයන්හි කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම භාරව කටයුතු කරන්නේ මෙම ඉංජිනේරු අංශය මගින් වේ. ආයතනික අභිමතාර්ථයන්ට අනුකූලව සිදු කෙරෙන පුහුණුවීම් සහ පර්යේෂණ යනාදිය හරහා මෙකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. ඉංජිනේරුවන්ට, වැඩ අධිකාරීන්ට සහ කාර්මික නිලධාරීන්ට අදාළ වන පරිදි තෝරා ගත් ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවීම් ලබා දීමට මේ වසරේදී කටයුතු කරන ලදී. ඊට අමතරව, පළාත් සභාවලට අනුයුක්තව සේවය කරන ඉංජිනේරුවන්ට සහ කාර්මික නිලධාරීන්ට කුසලතා වර්ධනය සඳහා අදාළ වන්නා වූ වැඩසටහන්ද පවත්වන ලදී.

- වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය වූ මුදල් ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං. රු 000’) - රු. 1786
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - 16
- අරමුදල් භාවිතා ප්‍රතිශතය - 71%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
E01	පළාත් ඉංජිනේරුවන් සඳහා පවත්වන ලද විශේෂිත වැඩසටහන්	06		240,000.00	
E02	පළාත්පාලන ආයතනවල සේවය කරන කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද දැනුම් වර්ධන වැඩසටහන	08	06	240,000.00	701,312.04
E03	පළාත් සභා වල සේවය කරන කාර්මික නිලධාරීන්ට ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන	04	04	150,000.00	274,358.50
E04	පළාත් පාලන ආයතන වලට අනෙකුත් බඳවාගත් කාර්මික නිලධාරින්ට ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන්	06	01	260,000.00	42,069.00
E05	පළාත්පාලන ආයතනවල වැඩ අධීක්ෂකවරුන්ට ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන්	02		150,000.00	
E06	නැගෙනහිර පළාත් සඳහා වූ විශේෂිත වැඩසටහන	04		160,000.00	
E07	උතුරු පළාත් සඳහා වූ විශේෂිත වැඩසටහන	04	02	240,000.00	230,446.50
E08	පළාත් සභා පුහුණු වැඩසටහන්	10	03	500,000.00	538,186.00
E09	ග්‍රාමීය මාර්ග පිළිබඳ දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම	14		560,000.00	
E10	පළාත් පාලන ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා පැවැත්වීම	02		560,000.00	
E11	කාර්මික නිලධාරීන් සහ අදාළ වන අනෙක් අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩලය සඳහා දැනුම් වර්ධනය	14		560,000.00	
	එකතුව	**76**	**16**	**2,500,000.00**	**1,786,372.00**

7.2. පොදු කළමනාකරණ සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල තෝරා පත් කර ගත් සභිකයින් සහ කාර්යමණ්ඩලයේ කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පොදු කළමනාකරණ අංශය ස්ථාපිත කර තිබේ. මෙම අංශය මගින් පළාත් සභා වල සහ පළාත් පාලන ආයතනවල වත්මන් ශක්‍යතා වර්ධන අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ආයතනමය සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. දේශපාලන නායකයින්, රජයේ නිලධාරීන් සහ සිවිල් සමාජය තුළ බලය බෙදා හැරීම සහ යහපාලනය පිළිබඳ ඇති පොදු අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙහිදී ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ. ජාතික මට්ටමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩසටහන්වලට අමතරව අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි විශේෂිත වැඩසටහන්ද හඳුන්වාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

දිවයින තුල මෙන්ම කළාපයේද පළාත් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන යහපරිචයන් මනාව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව, සෑම වසරේම ක්‍රියාත්මක සැලසුම සම්පාදනය කරගනු ලැබේ. විශේෂයෙන්ම වත්මන් වාතාවරණය ගත් කල පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල පවතින ශක්‍යතා මට්ටම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

මෙම අංශයෙහි අභිමතාර්ථ :

- ❖ යහපාලනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට තෝරා පත් කර ගෙන ඇති සභිකයින්ගේ සහ එහි නිලධාරීන්ගේ කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
- ❖ ප්‍රජාවට වඩාත් විශිෂ්ඨ වූ සේවාවක් සපයා දීම සඳහා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට තෝරා පත් කර ගත් සභිකයින්ගේ සහ ඒවායේ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කර, ඔවුන්ගේ ආකල්ප පරිවර්තනයකට භාජනය කිරීමේ අරමුණින් ඔවුන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය
- ❖ උප ජාතික මට්ටමේදී සංවර්ධනය සඳහා වන බාධක වෙතොත් ඒවා ඉවත් කිරීම සඳහා පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශ අතර හවුල්කාරිත්ව වර්ධනය
- ❖ මහජනතාවට වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබා දීමටත්, අනෙකුත් පාරිභෝගිකයින් තෘප්තිමත් කිරීමටත්, ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය, සඵලදායිත්වය සහ ඵලදායිතාවය වර්ධනයට කටයුතු කිරීම

- වෙන් කරන ලද මුදල් වලින් වියදම් කළ මුදල් ප්‍රමානය (ශ්‍රී.ලං.රු. 000’) - රු.2074
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - 33
- අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය - 83%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැය ගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
GM/1	ශක්‍යතා වර්ධක වැඩසටහන	12	06	480,000.00	304,075.00
GM/2	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	08	02	320,000.00	96,900.00
GM/3	පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන්	06	04	240,000.00	339,854.00
GM/4	පෙරපාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන්	02	04	80,000.00	102,455.00
GM/5	කාර්යාල කළමනාකරණ වැඩසටහන්	10	11	400,000.00	467,279.00
GM/6	මහජන සබඳතා කළමනාකරණය	04	00	160,000.00	-
GM/7	ඵලදායිතා වර්ධන වැඩසටහන (5 S)	01	00	40,000.00	-
GM/8	කාර්යසාධනය ඇගයුම, කාර්ය විස්තර සකස් කිරීම, පුහුණු දින දර්ශන සකස් කිරීම යනාදිය පිලිබඳ පවත්වන වැඩසටහන්	06	06	240,000.00	260,242.00
GM/9	විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්	-	-	40,000.00	-
GM/10	පළාත් සභා සඳහා වැඩසටහන්	-	-	500,000.00	504,126.00
	එකතුව	**49**	**33**	**,500,000.00**	**2,074,931.00**

7.3. භෞතික සැලසුම් අංශය

භෞතික සැලසුම් ක්ෂේත්‍රයෙහි දැනුම, ආකල්ප, නිපුණතා සහ සේවා තත්ත්වයන් මෙන්ම පුහුණු සහ උපදේශක සේවාවන් පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා වල දේශපාලන නියෝජිතයින්ගේ සහ අදාළ වෙනත් නිලධාරින්ගේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම පිණිස කටයුතු කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අභිමතාර්ත්‍ය වේ. මේ හරහා අවසාන වශයෙන් අරමුණු කරගෙන ඇත්තේ අදාළ ප්‍ර දේශය තුල ජීවත්වන්නා වූ ජනතාවගේ ජීවන මට්ටම සහ පරිසරය වඩාත් යහපත් තත්ත්වයකට ගෙන ඒම වේ.

- වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය වූ මුදල් ප්‍රමානය (ශ්‍රී ලං රු 000') - රු.1813
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - 37
- අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය - 91%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
PP/NL/01	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා භෞතික සැලසුම් වැඩසටහන (සිංහල මාධ්‍යය)	02	02	80,000.00	150,000.00
PP/NL/02	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා භෞතික සැලසුම් වැඩසටහන(දෙමළ මාධ්‍යය)	02	02	80,000.00	71,525.00
PP/NL/03	ආපදා හානි අවම කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන	04	04	160,000.00	115,000.00
PP/NL/04	තක්සේරුකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන	04	04	160,000.00	350,285.00
PP/NL/05	GIS ,GPS සහ දුරස්ථ සංවේදනය සම්බන්ධයෙන් කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	20	15	960,000.00	669,000.00
PP/NL/06	පරිසර ආරක්ෂණය සහ කළමනාකරණය	06	04	240,000.00	209,720.00
PP/NL/07	GIS සහ GPS පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	08	06	320,000.00	247,951.00
PP/A/01	විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්			100,000.00	පුහුණු අංශයට මාරු කරන ලදී
PP/PL/01	පළාත් සභා පුහුණු වැඩසටහන්			400,000.00	පුහුණු අංශයට මාරු කරන ලදී
	එකතුව	**46**	**37**	**2,000,000.00**	**1,813,481.00**

7.4 මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය

මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශයේ අවධානය ප්‍රධාන වශයෙන් යොමුවන්නේ පහත කරුණු කෙරෙහි වේ;

- ✧ මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන අයතනවල කාර්යමණ්ඩලය සතු දැනුම සහ අවබෝධය වර්ධනය කිරීම
- ✧ තෝරාපත් කර ගනු ලැබූ සභිකයින්ට මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම
- ✧ මූල්‍ය කළමනාකරණයේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවලට අවශ්‍ය උපදෙශන සේවා සැපයීම
- ✧ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම

මේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් සකස් කර ඇති වැඩසටහන් පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යසාධනය නැංවීම සඳහා මහෝපකාරී වී තිබේ. මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන පුහුණු සඳහා වන ඉල්ලුම තවමත් පවතී. ඒ අනුව අවශ්‍යතාවයන් මත පදනම් කරගෙන සකස් කරන ලද පුහුණුවීම් පැවැත්වීමට ආයතතනය විසින් කටයුතු කර ඇති අතර ඊට අදාළ විෂයපථයන් පහත දැක්වේ.

- ✧ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම
- ✧ අයවැය සැකසීම, අයවැය පාලනය සහ අධීක්ෂණය
- ✧ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින් පිළිබඳ දැනුවත්කිරීම සහ ඒවා යොදාගැනීම
- ✧ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සහ අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සකස් කිරීම
- ✧ ශ්‍රී ලංකාවේ විගණනය සහ විගණන ප්‍රමිතින් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම
- ✧ අභ්‍යන්තර පාලන විධි පිළිබඳ දැනුවත්වීම
- ✧ පළාත් පාලන මූල්‍ය කමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීම
- ✧ පසුගාමී පළාත් පාලන ආයතන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම පිළිබඳ සේවාස්ථ පුහුණු ලබාදීම

- වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය වූ ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං රු 000') - රු .3338
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - 113
- අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය - 134%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
FM-01	පළාත් පාලන මූල්‍ය කළමනාකරණය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	48	58	960,000.00	1,661,540.30
FM-02	පළාත් පාලන ගිණුම්කරන පද්ධතිය, රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතින්ට අනුකූලව පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට ඉදිරිපත් වීම පිලිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	20	20	900,000.00	1,122,345.80
FM-03	2013 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සහ පසුගාමී පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ලබා දුන් සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන්	10	10	140,000.00	140,400.00
FM-04	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම		21	500,000.00	336,521.00
	පළාත් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - මූල්‍ය කළමනාකරණ මොඩියුලය		04		77,723.00
	එකතුව	**78**	**113**	**2,500,000.00**	**3,338,530.10**

7.5 නෛතික සහ ව්‍යවස්ථා සම්පාදක කටයුතු අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ උප ජාතික මට්ටමේ පාලන තලය තුළ තෝරා පත් කරගත් සභිකයින් සහ නිලධාරීන්ගේ ව්‍යවස්ථා සම්පාදක හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ නෛතික සහ ව්‍යවස්ථා සම්පාදක කටයුතු අංශය බලවරම් ලබා තිබේ. රටේ උප ජාතික තලය සමන්විත වන්නේ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලින් වන අතර ඒවාට අදාළ පාලන නීති විධිවිධාන හරහා එම ආයතන නෛතික බලවරම් ලබා ඇත. එමනිසා එකී ආයතනවල සංයුතිය, සංස්ථාපනය, බලතල සහ කාර්යභාරයන් ව්‍යවස්ථාදායක පදනමක් මත ගොඩනැගී තිබේ. පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට තෝරා පත් කර ගෙන ඇති සභිකයින්ට සහ ඒවායේ සේවය කරන නිළධාරීන්ට අනු නීති සහ නීති කෙටුම්පත් කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම, වලංගු කිරීම සහ අනුමත කිරීම සඳහා වන ව්‍යවස්ථාදායක හැකියාවන් මෙන්ම පවතින නීති දෛනික ජීවිතයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අදාළ කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන හැකියාව ද දුර්වල මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය කර තිබේ. පුළුල් පරාසයක වන නෛතික ගැටළු, අක්‍රමිකතා, අවබාවිත සහ නීති උල්ලංඝන වලට මුහුණ දීම සඳහා පළාත් සභා පළාත් පාලන ආයතන වලට මග පාදන්නා වූ බරපතල අඩුපාඩුවක් වශයෙන් මෙය හඳුනාගෙන තිබේ.

පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා වල පවතින තත්ත්වය, පුහුණු අවශ්‍යතා සහ වුවමනාවන් හඳුනාගැනීමෙන් සහ ඇගයුම් කිරීමෙන් අනතුරුව ඒවා සඵලදායී ලෙස ආමන්ත්‍රණය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව නෛතික සහ ව්‍යවස්ථාදායක කටයුතු අංශයේ වැඩසටහන් විශේෂයෙන්ම නිර්මාණය කර තිබේ. තවද, රටේ සාමාන්‍ය නිතිය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතනවල පවතින දැනුම් අඩුපාඩුව සපුරාලීම අරමුණු කරගෙන, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, අනු නීති, පරිපාලන නීතිය, අධිකරණ කාර්යපාටිපාටිය, සහ පළාත් පාලන ආයතනවල සභා කටයුතු යනාදිය පිලිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන්නා වූ 'පළාත් පාලන නීතිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව' නම් වූ නව පාඨමාලාවක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කර තිබේ.

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ව්‍යවස්ථාදායක හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීමේ පොදු අභිමතාර්ථය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පහත දැක්වෙන්නා වූ විශේෂිත අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම අංශය කටයුතු කරනු ලැබේ.

*	වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය කළ මුදල් ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං රු 000')	=	Rs. 2,371
*	සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	=	40
*	අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය	=	95%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
LD/01	අනු නීති සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ වැඩසටහන්	10	12	400,000.00	793,516.00
LD/02	ගැසට් නිවේදන සහ අනිකුත් නිවේදන නිවැරදිව පල කිරීම සහ සමාලෝචනය පිලිබඳ පවත්වන කළාපීය සම්මන්ත්‍රණය	15	04	600,000.00	267,862.00
LD/03	පළාත්පාලන ආයතන සඳහා පරිපාලන නීතිය සහ පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධ නීතිය හැඳින්වීම	12	02	480,000.00	105,609.00
LD/04	පළාත් සභාවල නීති කෙටුම්පත් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව සිදු කළ වැඩසටහන්	10	06	400,000.00	266,876.00
LD/05	පළාත්පාලන ආයතන සඳහා වන ගිවිසුම් කාර්ය පටිපාටිය	12	12	480,000.00	666,079.00
LD/06	පළාත්පාලන ආයතන සඳහා වන අධිකරණ කාර්ය පටිපාටිය	04	04	140,000.00	271,190.00
එකතුව		**63**	**40**	**2,500,000.00**	**2,371,132.00**

7.6. පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන්

කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සහ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන්ගේ සහාය ඇතිව ආයතනය විසින් සිදුකරනු ලබන පුහුණු අවශ්‍යතා ඇගයුම් මත පදනම් වෙමින් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සහ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් හරහා පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රධාන වශයෙන් පවත්වනු ලැබේ. මෙම පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික සහාය සහ මූල්‍ය සහාය ආයතනය විසින් සපයනු ලැබේ.

වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං රු 000’)	= රු. 800
වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණයෙන් වියදම් කර ඇති මුදල (ශ්‍රී ලං රු 000’)	= රු. 781
සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	= 22
අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය	= 98 %

	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	දින ගණන	තථ්‍ය වියදම රු.
01	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අලුතින් බඳවා ගත් උපාධිධාරීන් සඳහා සිදු කළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	12	84,610.00
02	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා දත්ත ගබඩා සකස් කිරීම පිළිබඳව සිදුකළ පුහුණු වැඩසටහන	02	426,880.50
03	ලේකම්වරුන් සහ කළමනාකරණ සහකරුවන් සඳහා සිදුකළ දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන	06	170,430.00
04	පළාත් පාලන ආයතන වල ඵලදායිතාවය වර්ධනය ස දහා සිදු කළ පුහුණු වැඩසටහන	02	99,163.00
	එකතුව	**22**	**781,083.50**

සටහන : පුහුණු අංශය ක්‍රියාත්මක කරන ලැබුවේ 2013 වසරේ මැද භාගයේ සිට වන හෙයින් ශක්‍යතා වර්ධන සහ භෞතික සැලසුම්කරණ ඒකක වලින් රුපියල් 700,000 ක් එම අංශයට මාරු කරන ලදී. ඇතැම් වැඩසටහන් සිදුකිරීම සඳහා පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ දායකත්වය ලැබුණි.

7.7. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශක්‍යතා වර්ධනය

පසුගිය වසර 6 ක කාලයක් මුළුල්ලේ විවිධ සන්ධිස්ථාන පසුකරමින් පැමිණි පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මේ දක්වා තමන් සාක්ෂාත් කරගෙන ඇති කාර්යසාධනය දෙස නැවත හැරි බලා, එහි විශේෂිත වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් සිදුකෙරෙන කාර්යභාරයට මග පෙන්වීම සඳහා එම අභ්‍යාසයේ ප්‍රතිඵල භාවිතා කිරීම වැදගත් වේ. එමෙන්ම, එහි ඉලක්ක සහ අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමේදී ආයතනය මගින් ඇති කර තිබෙන බලපෑම කෙබඳු වේදැයි ඇගයුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක්ද පවතී. හුදෙකලාවීමකින් තොරව ආයතනයේ කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලදී.

- වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය වූ මුදල් ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං රු 000') - රු. 3711
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - --
- අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය - 132%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත වියදම	තථ්‍ය වියදම
CB/01	ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ශක්‍යතා වර්ධනය (දේශීය සහ විදේශීය)	250,000.00	116,074.25
CB 02	ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමග ජාලකරණය, සාමාජික ගාස්තු	150,000.00	108,900.00
CB /03	ප්‍රදර්ශන, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම	350,000.00	504,647.30
CB /04	පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම	200,000.00	
CB /05	ජාතික මට්ටමේ උත්සව සහ දියත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්	200,000.00	-
CB /06	ජාතික ඩිප්ලෝමා සඳහා ලබා දුන් සහන	750,000.00	2,272,315.10
CB /07	තොරතුරු තාක්ෂණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ලබා දුන් සහන	700,000.00	709,648.65
CB /08	පුස්තකාලය සඳහා ලබා දුන් සහන	පුහුණු අංශයට මාරු කරන ලදී	-
CB /09	අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද විශේෂ පැවරුම්	200,000.00	-
CB/10	විවිධ ක්‍රියාකාරකම්	පුහුණු අංශයට මාරු කරන ලදී	--
	එකතුව	**2,800,000.00**	**3,711,585.30**

සටහන : CB/06 – ජාතික ඩිප්ලෝමා සඳහා ලබා දෙන සහන තමන්ම උත්පාදනය කරගනු ලබන අරමුදල් භාවිතයෙන් එම වැඩසටහන විසින් ලබා දෙන ලදී.

7.8. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය

පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා ක්ෂේත්‍රය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු සහ ප්‍රතිඵල ඒ සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන පර්යේෂණ සහ සමීක්ෂණ හරහා බෙදා හැරීම තුලින් පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභාවන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම කෙරෙහි පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පර්යේෂණ අංශය විසින් මූලිකවම සැලකිලිමත් වේ. ඊට අමතරව තම පර්යේෂණ හරහා සොයා ගත් කරුණු මත පදනම් වෙමින් පුහුණු වැඩසටහන් හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතවීමටද මෙම අංශය කටයුතු කරයි.

අභිමතාර්ථ :

- පර්යේෂණ හරහා සොයාගත් කරුණු අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන අතර බෙදා හැරීම
- පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන ජාතික මට්ටමේ මෙන්ම ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පර්යේෂණ ආයතන සමග සම්බන්ධ වීම.
- නව පර්යේෂණ මුල්පිරිම් සඳහා වැදගත් වන අංශ හඳුනා ගැනීම .
- පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධ දත්ත පදනමක් පවත්වාගැනීම.
- පර්යේෂණ සඳහා ඇති කරන්නා වූ නිමැවුම් ලේඛනගත කිරීම.
- පළාත්පාලනය සහ පළාත් සභා විෂයයට අදාළ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම.
- ජාතික, පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පළාත් පාලන ආයන සහ පළාත් සභාවල අදාළ නිලධාරීන්ට පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිලිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම
- පර්යේෂණ හරහා සොයාගත් කරුණු මත පදනම් වෙමින්, පළාත්පාලන ආයතන සහ පළාත් සභාවල තෝරා පත් කරගත් සභිකයන් සහ ඒවායේ සේවයකරන නිලධාරීන්ට සංවර්ධනය සම්බන්ධ ගැටලු පිළිබඳව අවශ්‍ය කරන පුහුණු ලබා දීම

- වෙන් කරන ලද මුදලින් වැය වූ මුදල් ප්‍රමාණය (ශ්‍රී ලං රු 000’) -රු. 2318
- සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් / වැඩමුළු සංඛ්‍යාව - 09
- අරමුදල් භාවිත ප්‍රතිශතය - 93%

අයවැය කේතය	වැඩසටහන / ක්‍රියාකාරකම	අයවැයගත දින සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය දින සංඛ්‍යාව	අයවැය ගත වියදම රු.	තථ්‍ය වියදම රු.
RD/01	පළාත් සභා විසින් පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පර්යේෂණ අධ්‍යයනය	01	01	700,000.00	300,000.00
RD/02	ආදායම් උත්පාදන ආයතන විසින් සිදු කරන ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඇති බාධක පිළිබඳ පර්යේෂණ අධ්‍යයනය	01	01	750,000.00	598,130.25
RD/P/03	ආදායම් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන මට්ටමෙන් සිදුකරන වැඩසටහන්	08	07	700,000.00	645,737.00
RD/P/04	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා දත්ත පදනමක් සකස් කිරීම	01		75,000.00	64,129.00
RD/EF/01	සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය භාවිතා කරමින්, ජාතික, පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටම් වලින් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන වල අදාළ නිලධාරීන් සඳහා පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳ පවත්වන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	03		25,000.00	425,000.00
**PCLA	පළාත් සභා මට්ටමේ සහ පළාත් පාලන මට්ටමේ ආයතන සඳහා වෙන් කිරීම			200,000.00	-
	2013 වර්ෂයේ උපචිත වියදම්			-	285,000.00
	එකතුව	**14**	**09**	**2,500,000.00**	**2,317,996.25**

<u>සටහන්</u>

1 **පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳව වන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවේ වියදම් සපුරා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක සැලසුමෙන් රු. 25000 /- ක් වෙන් කර තිබුණි. පාඨමාලාවට සහභාගිවූවන්ගෙන් පාඨමාලාගාස්තු වශයෙන් රු. 525000 ක් එකතු කරගැනීමට හැකි වූ අතර, සම්පත්දායකයින්ගේ ගාස්තු / පරිගණක භාවිතා කිරීමේ වියදම් (විද්‍යාගාරය) සහ සහභාගිවන්නනට ලබා දුන් ආහාරපාන යනාදිය සඳහා රුපියල් 425000/- ක් වැය වී තිබුණි.**

2 **පසුගිය වසරේ (2012) පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දරන ලද වියදම් පුරාලීම සඳහා රු. 285,000 ක් භාවිතා කරන ලදී.**

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ

අංක 17, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07
දුරකථන : 0112570307 ෆැක්ස් : 0112570316
ඊමේල්
වෙබ් අඩවිය

පටුන

පිටු අංකය

1. 2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 1

2. 2013 දෙසැම්බර් 31 වන දින වන විට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය 2

3. 2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 3

4. 2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්වල ඇති වූ වෙනස්කම් දැකවෙන ප්‍රකාශය 4

5. 2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන ගිණුම් වලට අදාළ සටහන් 5

6. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 11

7. 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (5) (බී) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගිණුම් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාව 13

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය
2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

	සටහන්	31/12/2013	31/12/2012
මෙහෙයුම් ආදායම			
රජයේ දායකත්වය - පුනරාවර්තන	01	42,078,600.00	36,119,000.00
වෙනත් ආදායම්	02	9,433,325.00	15,049,008.03
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		**51,511,925.25**	**51,168,008.03**
මෙහෙයුම් වියදම්			
පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	03	27,114,697.69	25,479,268.92
මානව සම්පත් සංවර්ධන වියදම්	04	19,069,655.44	16,580,717.18
උපදේශක සේවා වියදම්	05	5,097,457.86	9,693,191.17
බඩු බාහිර මිලදී ගැනීම	06	8,805,137.47	2,882,188.22
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**60,086,948.46**	**54,635,365.49**
වර්ෂය සඳහා වන අතිරික්තය / හිඟය		**(8,575,023.21)**	**(3,467,357.46)**

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය
2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

වත්කම්	සටහන්	2013.12.31	2012.12.31
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	07	34,694,693.00	38,951,688.43
		34,694,693.00	**38,951,688.43**
ජංගම වත්කම්			
තොග	08	1,854,681.39	1,879,316.38
පෙරගෙවුම් සහ ලැබිය යුතු	09	680,733.60	911,097.73
කාර්ය මණ්ඩල ණයගැතියෝ සහ අත්තිකාරම්	10	13,744,422.05	13,820,249.28
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	11	572,018.69	1,286,317.60
		16,851,855.73	**17,896,980.99**
මුළු වත්කම්		**51,546,548.73**	**56,848,669.42**
සම කොටස් සහ වගකීම්			
රජයේ දායකත්වය - ප්‍රාග්ධන		45,885,495.41	41,885,195.41
සමුච්චිත අරමුදල්		(3,462,299.98)	5,112,723.23
යූ.එන්.ඩී.පී. ප්‍රදානය		714,658.79	714,658.79
ව්‍යාපෘති දායකත්වය - ප්‍රාග්ධනය		1,595,824.75	1,595,824.75
ආසියා පදනමෙන් ලැබූ ප්‍රදානය		291,000.00	291,000.00
		45,024,378.97	**49,599,402.18**
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	12	3,690,570.50	3,154,603.50
		3,690,570.50	**3,154,603.50**
ජංගම වගකීම්			
ප්‍රතිපාදන - විගණන ගාස්තු		500,000.00	400,000.00
ණයකරුවෝ සහ උපචිත ගාස්තු	13	2.331.599.26	3,694,663.74
		2.831.599.26	**4,094,663.74**
		51.546.548.73	**56,848,669.42**

……………………………………

පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ
ගණකාධිකාරී

………………………………………

පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ
අධ්‍යක්ෂ

පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය
2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන
ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		31/12/2013
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ (අතිරික්ත)		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ඇතිව තිබෙන අතිරික්තය / හිඟය		(8,575,023.21)
මුදල් නොවෙන සංචලන සඳහා ගැලපුම්		
ක්ෂයවීම්		8,169,170.47
ප්‍රතිපාදන - පාරිතෝෂික		535,967.00
ප්‍රතිපාදන - විගණන ගාස්තු		100,000.00
පෙර වසර සඳහා ගැලපුම්		-
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය		**230,114.26**
ඉන්වෙන්ටරි/ ණයගැතියෝ / අනෙකුත් ලැ බිය යුතු වල ඇතිව තිබෙන (වැඩිවීම්/අඩුවීම්)		330,826.35
ණයහිමියෝ / ගෙවිය යුතු වල ඇති ව තිබෙන වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		(1,363,064.48)
මෙහෙයුම් තුලින් උත්පාදිත මුදල්		**(802,123.87)**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්		**(802,123.87)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
දේපල අත්කරගැනීම්		(3,912,175.04)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**(3,912,175.04)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ		
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන		4,000,000.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		-
වර්ෂය තුල සිදුවී ඇති ශුද්ධ සංචලන		**(714,298.91)**
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		1,286,317.60
කාලපරිච්ඡේදය අවසන් වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	'A' සටහන	**572,018.69**
'ඒ 'සටහන		
බැංකුවේ ඇති මුදල්		
බැංකුවේ ඇති මුදල් - ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 2323344		343,573.34
බැංකුවේ ඇති මුදල් - ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 2323350		223,862.98
ඉතුරුම් ගිණුම් - ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 2329975		4,582.37
		572,018.69

පළාත් පාලන ආයතන පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයේදී ශුද්ධ වත්කම් වල වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විස්තරය	රජයේ දායකත්වය - ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අරමුදල්	UNDP ප්‍රදාන	ව්‍යාපෘති දායකත්වය - ප්‍රාග්ධන	ආසියා පදනමෙන් ලද ප්‍රදාන	එකතුව
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2013.01.01 වන දිනට ශේෂය	41,885,195.41	5,112,723.23	714,658.79	1,595,824.75	291,000.00	49,599,402.18
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/හිඟය	-	(8,575,023.21)	-	-	-	(8,575,023.21)
කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු කල පැවරුම්	4,000,000.00	-	-	-	-	4,000,000.00
පෙර වසර සඳහා	-	-	-	-	-	-
2013.12.31 වන දිනට ශේෂය	45,885,195.41	(3,462,299.98)	714,658.79	1,595,824.75	291,000.00	45,024,378.97

පළාත් පාලන ආයතන පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂයසඳහා වන ගිණුම් සඳහා සටහන්

		31/12/2013		31/12/2012
1 සටහන - රජයේ දායකත්වය, පුනරාවර්තන				
2100 - 02	මහා භාණ්ඩාගාරය	42,078,600.00		36,119,000.00
	එකතුව	**42,078,600.00**		**36,119,000.00**
02 සටහන- වෙනත් ආදායම්				
1505 - 01	විවිධ ආදායම්	35,750.00		76,768.32
1505 - 02	කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් ණය සඳහා පොලි	520,255.03		420,301.02
1505 - 03	ප්‍රකාශන අලෙවිය	43,904.00		5,136.79
1505 - 05	ස්ථිර තැන්පතු සහ ඉතුරුම් පොලී	6,912.02		15,414.65
1505 – 07	බදු කුලී ආදායම	8,000.00		540,832.00
2101 - 01	පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	520,000.00		467,500.00
2101 - 03	UNDP – Art Gold ව්‍යාපෘතිය - ඌව පලාත	-		1,282,140.00
2101 - 04	අත්තිකාරම් ගිනුම - සාමාන්‍යය	1,409,590.00		88,285.00
2101 - 05	ආසියා පදනම	-		232,440.00
2010 - 7	සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ පරිවර්තනය සඳහා වන මූල් පිරිම් වලට පහසුකම් සැලසීම	1,138,085.50		-
2101 - 10	පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2,588,000.00		2,645,000.00
2101 - 13	පළාත් පාලන යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	-		4,604,509.19
2101 - 15	ග්‍රාමීය මාර්ග ව්‍යාප්ත කිරිමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය - පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	2,932.828.70		5,135,050.00
2101 - 16	පළාත් පාලන යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - (2)	60.000.00		-
2101 - 17	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - වැඩසටහන් අත්තිකාරම්	170,000.00		-
	එකතුව	**9,433,325.25**		**15,049,008.03**

03 *සටහන - පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්*

1503 - 01 - 01	පුද්ගල පඩිනඩි - වැටුප් හා වේතන	13,369,215.47		13,660,211.21
1503 - 01 - 02	පුද්ගල පඩිනඩි - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,450,212.87		1,499,998.33
1503 - 01 - 03	පුද්ගල පඩිනඩි - සේවක භාරකාර අරමුදල	361,561.71		375,479.05
1503 - 01 - 04	පුද්ගල පඩිනඩි - නිවාඩු දින වැටුප් හා අතිකාල	686,584.95		498,847.97
1503 - 01 - 05	පුද්ග පඩිනඩි - අනෙකුත් දීමනා	337,566.00		277,870.99
1503 - 02 - 01	ගමන් වියදම් - දේශීය	286,286.75		276,325.00
1503 - 03 - 01	සැපයුම් - ලිපිද්‍රව්‍ය	1,927,809.26		1,484,678.35
1503 - 03 - 02	සැපයුම් - ඉන්ධන හා ලිහිසි	2,676,628.99		2,132,518.81
1503 - 03 - 03	සැපයුම් - නිල ඇඳුම්	36,624.00		32,608.00
1503 - 04 - 01	නඩත්තු වි යදම් - වාහන	1,963,825.42		1,405,180.68
1503 - 04 - 02	නඩත්තු වියදම් - පිරියත, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	304,962.30		283,708.37
1503 - 04 - 03	නඩත්තු වියදම් - ගොඩනැගිල්ල	483,525.45		440,980.14
1503 - 05 - 02	කොන්ත්‍රාත් සේවා - දුරකථන	578,290.39		597,607.91
1503 - 05 - 03	කොන්ත්‍රාත් සේවා - තැපැල් ගාස්තු	65,956.50		83,589.00
1503 - 05 - 04	කොන්ත්‍රාත් සේවා - ජලය සහ විදුලිය	1,158,312.88		1,006,886.88
1503 - 05 - 05	කොන්ත්‍රාත් සේවා - පුවත්පත් සහ සඟරා	37,748.00		39,000.00
1503 - 05 - 06	කොන්ත්‍රාත් සේවා - ආරක්ෂක සේවා	659,613.54		678,015.05
1503 - 05 - 07	කොන්ත්‍රාත් සේවා - වෙනත්	729,973.21		546,031.08
	එකතුව	**27,114,697.69**		**25,479,268.92**

04 සටහන - මානව සම්පත් සංවර්ධන වියදම්				
2201 - 05 - 01	මානව සම්පත් සංවර්ධන වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු පාඨමාලා	**13,001,989.73**		**11,000,684.96**
2201 - 05 - 01 - 01	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු - මානව සම්පත් අංශය	-		2,332,565.59
2201 - 05 - 01 - 02	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු - ඉංජිනේරු අංශය	1,649,334.87		401,231.00
2201 - 05 - 01 - 03	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු - පොදු කළමනාකරණ අංශය	3,212,545.44		1,852,064.70
2201 - 05 - 01 - 04	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු -භෞතික සැලසුම් අංශය	1,993,281.85		1,598,391.30
2201 - 05 - 01 - 05	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය	3,338,530.10		2,263,618.40
2201 - 05 - 01 - 06	මා.ස.සං. වියදම් - ජාතික මට්ටමේ පුහුණු නෛතික අංශය	2,808,297.47		2,552,813.97
2201 - 05 - 02	මා.ස.සං. වියදම් - පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන්	849,411.50		234,367.00
2201 - 05 - 03	මා.ස.සං. වියදම් - පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	1,730,238.09		**2,591,848.35**
2201 - 05 - 04	මා.ස.සං. වියදම් - පර්යේෂණ, පුස්තකාල සහ ප්‍රකාශන	**2,561,985.12**		**2,753,816.87**
2201 - 05 - 05	මා.ස.සං. වියදම් - පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ පාඨමාලාව	**926,031.00**		**-**
	එකතුව	**19,069,655.44**		**16,580,717.18**
05 සටහන - උපදේශන සේවා වියදම්				
1504 - 01	ශ්‍රී ලංකා පළාත් පාලන සංසදය	-		2,000.00
1504 - 02	කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - යූඑන්ඩීපී-ඌව පලාත	-		311,011.53
1504 - 03	කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - යූඑන්ඩීපී- උතුරු පලාත	-		41,140.00
1504 - 05	පොදු වියදම් ගිණුම	1,271,219.29		1,569,361.25
1504 - 10	පළාත් පාලන යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	-		750,000.00
1504 - 11	පළාත් පාලන යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය අදියර 11	-		2,576,124.63
1504 – 13	ග්‍රාමීය මාර්ග ව්‍යාප්ත කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය - පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	2,964,187.07		4,443,553.76
1504 – 14	සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ පරිවර්තනය සඳහා වන මුලපිරීම් සඳහා වන පහසුකම් සැලසීම	862,051.50		4,443,553.76
	එකතුව	**5,097,457.86**		**9,693,191.17**

06 සටහන - වෙන් කිරීම්				
2102 - 03	පාරිතෝෂික දීමනා වෙන් කිරීම්	535,967.00		610,000.00
2102 - 04	විගණන ගාස්තු වෙන් කිරීම්	100,000.00		100,000.00
2105 - 02	ක්ෂයවීම් - යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ	1,382,842.47		1,237,722.34
2105 - 03	ක්ෂයවීම් - පුස්තකාල පොත්	-		8,137.88
2105 - 04	ක්ෂයවීම් - රථවාහන	6,764,998.00		904,998.00
2106 - 03	ක්ෂයවීම් - ලීබඩු හා උපකරණ	21,330.00		21,330.00
	එකතුව	**8,805,137.47**		**2,882,188.22**

පළාත්පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වන ගිණුම් සඳහා වන සටහන්

07 සටහන - දේපල පිරියත සහ උපකරණ								
		01/01/2013 *වන දිනට පිරිවැය*	*එකතු කිරීම* ***2013***	*ඉවත් කිරීම්* ***2013***	***ක්ෂයවීම් 2013***	*සමුච්චිත ක්ෂයවීම්*	***2013.12.31*** *දිනට අගය හීන වූ වටිනාකම*	***2012.03.31*** *දිනට අගය හීන වූ වටිනාකම*
2201 - 01	*වාහන*	*33,824,990.00*	-	-	*6,764,998.00*	*7,806,917.33*	*26,018,072.67*	*32,783,070.67*
2201 - 02	*යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ*	*17,097,866.06*	*109,760.00*	-	*1,382,842.47*	*12,461,500.77*	*4,746,125.29*	*6,019,207.76*
2201 - 03	*පුස්තකාල පොත්*	*153,593.20*	*40,000.00*	-	-	*153,493.20*	*40,100.00*	*100.00*
2201 - 04 - 01	*කන්ඩලම නිවාඩු නිකේතනය*	*213,300.00*	-	-	*21,330.00*	*85,320.00*	*127,980.00*	*149,310.00*
2201 - 05 - 06	*ප්‍රාග්ධන වියදම් - නව ගොඩනැගිල්ල*	-	*3,762,415.04*	-	-	-	*3,762,415.04*	-
	එකතුව	***51,289,749.26***	***3,912,175.04***	-	***8,169,170.47***	***20,507,231.30***	***34,694,693.00***	***38,951,688.43***

8 සටහන - තොග			
2202 - 01	තොග - ලිපිද්‍රව්‍ය	317,743.39	342,378.38
2202 - 02	තොග- ප්‍රකාශන	1,536,938.00	1,536,938.00
	එකතුව	**1,854,681.39**	**1,879,316.38**

9 සටහන - පෙර ගෙවීම් සහ ලැබිය යුතු දෑ			
2206 - 01	ලැබිය යුතු - රක්ෂණ	122,944.10	-
2206 - 02	ලැබිය යුතු - බදුකුලී , තැපැල්, පොදු සහ වෙනත්	32,590.00	112,317.73
2206 - 05	ලැබිය යුතු ගිනුම - පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	525,199.50	798,780.00
	එකතුව	**680,733.60**	**911,097.73**

10 සටහන - සේවක ණයගැතියෝ සහ අත්තිකාරම්			
2203 - 01	සේවක ණයගැතියෝ	30,707.42	31,942.02
2203 - 03	විවිධ ණයගැතියෝ	27,218.65	32,218.65
2204 - 02	විශේෂ අත්තිකාරම්	7,850.00	7,850.00
2204 - 04	උත්සව අත්තිකාරම්	45,800.00	38,300.00
2204 - 05	සේවක ණය	13,622,845.98	13,709,938.61
2205 - 01	හදිසි අවස්ථා මිලදීගැනීම් සඳහා අත්තිකාරම්	10,000.00	
	එකතුව	**13,744,422.05**	**13,820,249.28**

11 සටහන - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ			
2207 - 02	ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක. 2323344	343.573.34	77,551.26
2207 - 03	ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක. 2323350	223.862.98	1,199,357.57
2207 - 04	ඉතුරුම් ගිණුම් - ලංකා බැංකුව ගිණුම් අංක.. 2329975	4.582.37	9.408.77
	එකතුව	**572.018.69**	**1,286,317.60**

12 සටහන - විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්		
2013.01.01 වන දිනට ශේෂය	*3,154,603.50*	*3,055,300.00*
කාලපරිච්ඡේදය තුල වෙන් කිරීම්	*535,967.00*	*610,000.00*
තථ්‍ය ගෙවීම්	-	*(510,696.50)*
2011.12.31 වන දිනට ශේෂය	***3,690,570.50***	***3,154,603.50***

13 සටහන - ණයහිමියෝ සහ උපචිත වියදම්			
2103 - 01	*උපචිත වියදම්*	*2,252,349.26*	*2,267,867.19*
2104 - 02	*තැන්පතු - ටෙන්ඩර්*	*79,250.00*	*79,250.00*
2104 - 03	*අරමුදල් අත්තිකාරම් කලින් ලැබීම GIZ*	-	*1,347,546.55*
	එකතුව	***2,331,599.26***	***3,694,663.74***

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම භාවිතාකරමින් පොදුවේ පිලිගත් ගිණුම්කරන මූලධර්මයන්ට අනුකූල වන අන්දමින් ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කර තිබේ.

1.2 මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති ගිණුම් වලට බලපාන්නා වූ උද්ධමන සාධක සම්බන්ධයෙන් ගැලපුම් සිදු කර නොමැත.

2. වත්කම් සහ ඒවා තක්සේරු කිරීමේ පදනම

2.1 ස්ථාවර වත්කම් සාමාන්‍ය යෙන් තක්සේරු කරනු ලබන්නේ පිරිවැය අනුවය.

2.1.1 ඇතැම් වත්කම් කිසිදු පිරිවැයක් නොදරා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයෙන් පරවන ලද ඒවා වේ. පවතින තොරතුරු අනුව එම එකී වත්කම් 1995 ට පෙර මිලදීගත් ඒවා වේ. එම නිසා ඒවා පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රමක්ෂය කරන ලද වත්කම් වශයෙන් සලකනු ලැබූ අතර, එකක් රුපියල් 100 ක අවශේෂ අගයක් සහිත වත්කම් වශයෙන් එම වත්කම් වාර්තා වල පෙන්නුම් කිරීමට තීරණය කරන ලදී.

2.1.2 පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයෙන් පවරන ලද අයිතම අතර වූ ඇතැම් අයිතම මිල නොසලකා හැරිය හැකි ඒවා විය. එවන් අයිතම තක්සේරු කිරීමෙන් තොරව ප්‍රමාණ පදනම මත පවත්වාගෙන යාමට තීරණය කරන ලදී.

2.1.3 භාරගත් හෝ අත්කර ගත් වර්ෂයට අදාළව ක්ෂයවීම් ලබා දී නොමැත.

2.1.4 සෑම වත්කමක් සඳහාම සරල රේඛීය ක්‍රමයට ක්ෂයවීම් අය කර තිබේ.

2.1.5 ක්ෂය වීම් සම්බන්ධ කාරණා සඳහා වත්කම් වල සඵලදායී ආයු කාලය පහත පරිදි දක්වා තිබේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	ආයු කාලය අවුරුදු	ක්ෂයවීම් අනුපාතය
(අ) යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ	10	10%
(ආ) පරිගණක සහ උපාංග	5	20%
(ඇ) වාහන	5	20%
(ඈ) පුස්තකාල පොත්	10	10%

3. වගකීම් සහ වෙන් කිරීම්

3.1 ආර්ථික ප්‍රතිලාභ

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත යටතේ ආන්තික ප්‍රතිලාභ සඳහා ගිණුම් වල රුපියල් 3,690,570.50 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් සලසා තිබෙන අතර, මෙම මුදල් ප්‍රමාණය ශේෂපත්‍රයේ ජංගම නොවන වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කොට තිබේ.

4. ප්‍රාග්ධන වියදම්

ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් සලකා ඇත්තේ ආයතනයේ අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා හෝ ආයතනයේ ආදායම් උත්පාදන ශක්‍යතාවය වැඩි දියුණු කර ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව, අත් කරගනු ලබන, දීර්ඝ කරනු ලබන හෝ වැඩි දියුණු කරනු ලබන ස්ථාවර ස්වභාවයේ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් දරනු ලැබූ වියදම් වේ.

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (5) (බී) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගිණුම් සමගින් ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත වාර්තාව

		ඔව්	නැහැ	වෙනත් කෙටි පිළිතුරු
1.	ශේෂ පත්‍රය 1.1 භෞතික වත්කම් පවතින බව තහවුරු කර ගැනීම (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, පිරියත, යන්ත්‍රසූත්‍ර , ගබඩා යනාදිය) 1. ශේෂපත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති දිනය වන විට භෞතික වත්කම් පවතින්නේදැයි භෞතික වශයෙන් තහවුරු කර ගනු ලැබුවේද?	ඔව්		
	2. ශේෂපත්‍ර යේ සඳහන් කර ඇති දිනය වන විට වත්කම් භෞතික වශයෙන් තහවුරු කරගනු නොලැබුවේ නම් විෂම පදනමින් හෝ අඛණ්ඩ පදනමින් එකී වත්කම් තහවුරු කරගනු ලැබුවේද?			අදාළ නොවේ
	3. පොත්වල අගයන්, භෞතික වශයෙන් තහවුරු කරගත් අගයන්, ඒවා අතර ඇති විචලන, සිදු කරන ලද තහවුරු කිරීම් වලදී මතු වූ විචලනයන් සම්බන්ධව ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග යනාදිය දැක්වෙන්නා වූ සටහන් විගණන පරීක්ෂණය සඳහා පවති්න්නේද?			භෞතික වශයෙන් තහවුරු කරගන්නා ලදී
	4. **1** ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති පරිදි භෞතික තහවුරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් තත්ත්ව සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කරන්න. ඒ අනුව **1** ඇමුණුම මේ සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.			තත්ත්ව සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී
	1.2 මුදල් වත්කම් සහතික කර ගැනීම (බැංකු ශේෂ, සුළු මුදල් ශේෂ, ණයගැතියන්, අත්තිකාරම්, තැන්පතු, ආයෝජන යනාදිය) 1. ශේෂපත්‍ර යේ සඳහන් වන දිනය වන විට පැවති මුදල් වත්කම් ශේෂ සහතික කරන ලෙස ඒවායේ භාරකරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවේද?	ඔව්		
	2. ශේෂපත්‍ර යේ සඳහන් කර ඇති දිනය වන විට සහතික කිරීම් ඉල්ලා සිටිනු නොලැබුවේ නම් වර්ෂය තුල වෙනත් කවර හෝ දිනයකදී එසේ සහතික කිරීම් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවේද?			අදාළ නොවේ
	3. ලබා දෙන ලද සහතික කිරීම් විගණන පරීක්ෂාව සඳහා පවතින්නේද?	ඔව්		
	1.3 වගකීම් සහතික කිරීම (ප්‍රාග්ධන සහ ජංගම වගකීම්ද	ඔව්		

	ඇතුළුව සියලුම වගකීම්) 1. ශේෂ පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති දිනය වන විට වගකීම් සහතික කරන මෙන් ඉල්ලා සිටින ලිපි යවනු ලැබුයේද?			
	2. ශේෂපත්‍ර යේ සඳහන් කර ඇති දිනය වන විට සහතික කරන ලෙස ඉල්ලා ලිපි යවනු නොලැබුයේ නම් වර්ෂය තුළ ඊට පෙර දිනයකදී එසේ සිදු කරනු ලැබුයේද?			අදාළ නොවේ
	3. ලැබු සහතික කිරීම් විගණන පරික්ෂාව සඳහා පවතින්නේද?	ඔව්		
	1.4 වත්කම් සහ වගකීම් සම්බන්ධයෙන් වන නෛතික තත්ත්වය 1. ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්නුම් කර ඇති වත්කම්, සමාගමට හිමි වත්කම් වේද?	ඔව්		
	2. ශේෂපත්‍රයේ පෙන්නුම් කර ඇති කවර හෝ වත්කමක හිමිකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් වන නෛතික තත්ත්වය නොපැහැදිලි වේ නම් එම වත්කම් පිලිබඳ තොරතුරු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. (උපලේඛනයක් අමුණා තිබේ)			අදාළ නොවේ
	3. ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්නුම් කර ඇති එක් එක් වගකීමට අදාළව නෛතික වගකීමක් පවතින්නේද?	ඔව්		
	4. කවර හෝ වගකීමක් සම්බන්ධයෙන් වන නෛතික තත්ත්වය නොපැහැදිලි වේ නම් එම වගකීම පිලිබඳ තොරතුරු වෙනම උපලේඛනයක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න. උපලේඛනයක් අමුණා තිබේ.			අදාළ නොවේ
	5. වත්කම් හෝ වගකීම් වශයෙන් නෛතිකව තීරණය වී ඇති, එනමුත් ශේෂපත්‍රයේ හෙලිදරව් කර නොමැති වත්කම් හෝ වගකීම් පවතින්නේද? එවන් වත්කම් හෝ වගකීම් පවතින්නේ නම් ඒවා පිලිබඳ තොරතුරු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. උපලේඛනය අමුණා තිබේ.		නැත	
	1.5 වත්කම් තක්සේරුකරණය 1. ස්ථාවර වත්කම්, තොග යනාදිය තක්සේරු කිරීමට අදාළ විස්තර දැක්වෙන ප්‍රකාශය 2 වන ඇමුණුමේ පෙන්නුම් කර ඇති ආකෘතියට අනුකූලව සූදානම් කළ යුතු වේ. අදාළ ප්‍රකාශ මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.			තක්සේරුකරණ ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත.
	3. පෙර වර්ෂයේදී තක්සේරු කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ පදනම හා සසඳා බලන කල මේ වසරේදී කවර හෝ වත්කමක අගය තක්සේරු කිරීම සඳහා භාවිතා කල පදනමේ කවර හෝ වෙනසක් සිදුව තිබේද?		නැත	

	3. ඒ අන්දමින් වත්කම් තක්සේරු පදනමේ කවර හෝ වෙනසක් සිදුව තිබේ නම්, එවන් වත්කම් පිලිබඳවද ඒවායේ සිදුව ඇති වෙනස පිලිබඳවද මෙහි 3 වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් විස්තර සැපයිය යුතු වේ. තුන් වෙනි ආකෘතිය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අමුණා තිබේ.			අදාළ නොවේ
	4. වත්කම් තක්සේරුකරණයේදී පහත දැක්වෙන ගාස්තු ඊට ඇතුලත් කර තිබේද? (අ) මූල්‍යකරණ ගාස්තු (ආ) FEEC		නැත	
	5. කවර හෝ වත්කමක් තක්සේරුකරණයේදී කවර හෝ ආකාරයක අනුපාතන පදනමක් යටතේ වක්‍ර පිරිවැය ගාස්තු අය කර තිබේද?		නැත	
	6. කවර හෝ වත්කමක අගය ඇස්තමේන්තු කර තිබේ නම් එවන් වත්කම් වල විස්තර, ඇස්තමේන්තු සිදු කළ පදනම සහ එසේ කිරීමට හේතු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. එවන් උපලේඛනයක් අමුණා තිබේ.			අදාළ නොවේ
	7. අවසන් කර නොමැති වැඩ තීරණය කර ඇත්තේ සහතික කරන ලද වැඩ මත පදනම් වෙමින්ද?			අදාළ නොවේ
	8. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවන ලද කවර හෝ අත්තිකාරමක් කාර්ය සහතික නොමැතිව අවසන් නොකළ වැඩ වශයෙන් සලකා තිබේද?		නැත	
	9. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු, රඳවා ගත් මුදල් ප්‍රමාණ සියල්ලම වගකීම් යටතේ වෙනම පෙන්නුම් කර තිබේද?			අදාළ නොවේ
	1.6 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන තක්සේරුකරණය සහ ගණනය කිරීම **1.** පෙර වර්ෂයෙහි අනුගමනය කළ පදනමට සාපේක්ෂව බලන කල, මෙම වසරේ දී ක්ෂයවීම්, බොල් ණය, යල් පැනීම යනාදිය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනද ඇතුළුව කවර හෝ වගකීම් හෝ ප්‍රතිපාදන ගණනය කිරීමේ හෝ තක්සේරු කරණය කිරීමේ පදනමෙහි කවර හෝ වෙනසක් සිදු වී තිබේද?		නැත	
	2. මෙහි 4 වන ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය යොදා ගනිමින්, වගකීම්, ප්‍රතිපාදන යනාදියෙහි ගණනය කිරීම සහ තක්සේරුකරණයෙහි පදනම්වල සිදුව ඇති වෙනස්කම් සම්බන්ධ විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න. සම්පූර්ණ කරන ලද සිව් වන ඇමුණුම මේ සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.			අදාළ නොවේ
	1.7 ශේෂ පිරික්සුම 1. ශේෂපිරික්සුම ගැලපී නොමැති නම් එහි පෙන්නුම් කර ඇති වෙනස කුමක්ද?			ශේස පිරික්සුම ගැලපී තිබේ

	1.8 පාලක පාලන ගිණුම් **1.** පවත්වා ගෙන යනු ලබන පාලන ගිණුම් වල ශේෂ සහ සවිස්තරාත්මක පරිපාලිත ලෙජර් ශේෂ අතර කවර හෝ වෙනස්කමක් වෙතොත් ඒවා පිලිබද තොරතුරු මෙහි 5 වන ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කරන්න.			අදාළ නොවේ
	1.9 බැංකු සැසඳුම් **1.** ශේෂ පත්‍රය සදහන් කර ඇති දිනය දක්වා බැංකු සැසඳුම් සකස් කර තිබේද?	ඔව්		
	2. සැසඳුමෙහි දක්වා ඇති මුදල් පොත් ශේෂය ලබා ගැනීම සඳහා බැංකුව විසින් සෘජුවම සිදු කර ඇති සියලුම හර සහ බැර මුදල් පොතට ඒකාබද්ධ කොට තිබේද?	ඔව්		
	3. මාස හයක් හෝ ඊට අධික කාලයක් තිස්සේ හිඟව පවතින බැංකුව විසින් හර කිරීම අපේකෂා කරන්නා වූ ගෙවීම් තිබේද?		නැත	
	4. මුදල් පොතේ සටහන් වී ඇති නමුත් බැංකුව විසින් බැර කර නොමැති, හිඟ මුදල් පවතින්නේද?		නැත	
	5. ඉහත 3 සහ 4 යටතේ දැක්වෙන හර සහ බැර සම්බන්ධ තොරතුරු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. මේ සමගින් එම උපලේඛනය ඉදිරිපත් කර තිබේ			අදාළ නොවේ
	1.10 අවිනිශ්චිත ගිනුම **1.** සැස ඳුම සහ නිෂ්කාශනය අපේක්ෂාවෙන් පවතින්නා වූ හඳුනා නොගත් අයිතම සඳහා ඉඩ සැලසීමට ඇතුලත් කර ඇති හර ගිණුම් හෝ බැර ගිණුම් පවතින්නේද? මෙහි දක්වා ඇති 6 වන ඇමුණුමෙහි ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් එවන් ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. 6 වන ඇමුණුම නිසි පරිදි සම්පූරණ කර මේ සමගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.		නැත	
2.	අලෙවි, නිෂ්පාදන ලාභය සහ අලාභය			
	ගිණුම්			
	2.1 ගිණුම්කරණ පදනම **1.** සියලුම අයභාර, ආදායම් උපචිත පදනමින් සලකනු ලැබ තිබේද?	ඔව්		
	2. සියලුම වියදම් උපචිත පදනමින් සලකා බලා තිබේද?	ඔව්		
	3. කවර හෝ ආදායම් හෝ වියදම් අයිතමයක් උපචිත පදනම මත ගණන් දක්වා නොමැත්තේ නම් එම අයිතමයට අදාළ විස්තර සහ එවන් කාර්යපටිපාටියක් අනුගමනය කිරීමට හේතු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. උපලේඛනය මීට අමුණා ඇත.			අදාළ නොවේ

	4. පෙර වර්ෂය හා සසඳන කල , සමාලෝචනය කරනු ලබන වර්ෂය තුළ ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම්කරනයේ පදනමෙහි කවර හෝ වෙනත් වෙනස්කමක් සිදුව තිබේද?		නැත	
	5. ගිණුම්කරණ පදනමෙහි වෙනසක් සිදුව තිබේ නම් එවන් වෙනස්කම් පිලිබඳ විස්තර සහ වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට එම වෙනස්කමෙන් ඇතිව තිබෙන බලපෑම මෙහි ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කරන්න. අදාළ ආකෘතිය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අමුණා තිබේ.			අදාළ නොවේ
	2.2 ආදායම වියදම සමග ගැලපීම **1.** ආදායම් උපයා ගැනීමේදී දරන්නට සිදු වූ සියලුම වියදම් ආදායමින් අඩු කරගෙන තිබේද?	ඔව්		
	2. වියදම් අතරින් කවර හෝ අයිතමයක් අත හැරී තිබේද?		නැත	
	3. ආදායම් අතරින් කවරක් හෝ අත හැරී තිබේද?		නැත	
	4. කවර හෝ ආදායම් හෝ වියදම් අයිතමයක් අත හැරී තිබේ නම් එම අයිතමයට අදාළ විස්තර සහ එය එසේ සිදුවීමට හේතු වෙනම උපලේඛනයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න. උපලේඛනය අමුණා තිබේ		නැත	
	2.3 විශේෂිත අයිතම **1.** අසාමාන්‍ය හෝ විශේෂිත වන්නා වූ යළි ඇති නොවන ස්වරූපයේ ආදායම් අයිතම තිබේද? එවන් අයිතමයන්ගේ එකතුව කුමක්ද?		නැත	
	2. අසාමාන්‍ය හෝ විශේෂිත වූ යළි ඇති නොවන ස්වරූපයේ කවර හෝ වියදම් අයිතම තිබේද? එවන් අයිතමයන්ගේ එකතුව කුමක්ද?			අදාළ නොවේ
	3. ඉහත සඳහන් කර ඇති විශේෂිත අයිතම පමණක් සලකා බලන කල සමාලෝචනය කරන වර්ෂය තුලදී ඊට අදාළ වන ලාභය හෝ අලාභය කොපමණද?			අදාළ නොවේ
	2.4 ඇස්තමේන්තු සහ අනුපාතනය **1.** කවර හෝ ආදායම් හෝ වියදම් අයිතමයක් හො ඒවායින් කවර හෝ කොටසක් ඇස්තමේන්තුගත පදනමින් ගිණුම් තුලට ඇතුලත් කෙට තිබේද?		නැත	
	2. කවර හෝ ආදායම් හෝ වියදම් අයිතමයක් වෙනත් ගිණුම්වලින් සිදු කරන ලද පැවරුම් හෝ කවර හෝ අනුපාතන පදනමකින් සිදු කළ පැවරුමක් ඇතුලත් කර තිබේද?		නැත	

	3. ඇස්තමේන්තු හෝ අනුපාතන සිදු කළ අවස්ථා තිබේ නම් එවන් ඇස්තමේන්තු සහ අනුපාතන පිලිබඳ විස්තර, ඇස්තමේන්තු සහ අනුපාතන සිදු කිරීමට හේතු සහ ඇස්තමේන්තු සහ අනුපාතන වල පදනම පිලිබඳ තොරතුරු වෙනම උපලේඛනයක් ලෙස දක්වන්න. උපලේඛනය අමුණා තිබේ.			අදාළ නොවේ
	2.5 ප්‍රාග්ධන සහ අයභාර වියදම් **1.** ආදායමෙන් අඩු කරගෙන ඇති වියදම් අතරට ගිණුම්කරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් ඔබ්බට දිවෙන ආයුකාලයක් සහිත කවර හෝ අයිතමයක් හෝ ප්‍රතිලාභයක් ඇතුලත් වේද?		නැත	
	2. මූල්‍යකරණ ගාස්තුද ඇතුළුව තොග , ගබඩා හෝ ස්ථාවර වත්කම් වලට සෘජුවම සම්බන්ධ වන කවර හෝ වියදමක් එම අදාළ වත්කමේ පිරිවැයට ඇතුලත් නොකර ලාභ අලාභ ගිණුමෙන් වෙනම අය කරගෙන තිබේද?		නැත	
	3. ස්ථාවර වත්කම් අත්කරගැනීමට අදාළ වන පොළී, ප්‍රතිදාන, වට්ටම් සහ මූල්‍ය ගාස්තු ලාභ අලාභ ගිනුමට ඇතුලත් කර තිබේද?		නැත	
	2.6 ලාභ අලාභ අයිතමයන්හි වෙනස්කම් **1.** මෙහි **9** වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින්, පෙර වසර හා සසඳන කල ලාභ සහ අලාභ ගිණුමේ දක්වා ඇති අයිතමයන්හි ඇති වෙනස්කම් වලට අදාළ විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද **9** වන ඇමුණුම මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.			නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඇමුණුම ඉදිරිපත් කර තිබේ.
	2.7 විසර්ජන **1.** පෙර ශේෂපත්‍ර යේ සඳහන් කර ඇති දිනය දක්වා ලාභ විසර්ජනය **1971** අංක **38** දරන මුදල් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලවන පරිද්දෙන් අනුමත කර තිබේද?	ඔව්		
	2. මෙම වසරේ දී විසර්ජනය සඳහා යෝජිත ලාභ මුදල් පනතේ අදාළ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව අනුමත කර තිබේද?	ඔව්		
	3. 1971 අංක **37** දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අතිරික්ත විසර්ජනය අනුමත කිරීම සඳහා අදාළ බලතල පැවරෙන අමාත්‍යාංශයට ඒ සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කර තිබේද?	ඔව්		
	4. විසර්ජනය සඳහා ඇති ශුද්ධ අතිරික්තය නිර්ණය කිරිමේදී ඒකාබද්ධ අරමුදලට ලබා දිය යුතු අනිවාර්ය දායකත්වයන් නිසි පරිදි සිදු කර තිබේද?			අදාළ නොවේ

	2.8 අයවැයට සාපේක්ෂව බලන කල ඇති වෙනස්කම් **1.** මෙහි **10** වන ඇමුණුමේ දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින්, වත්මන් කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ගිණුම් වල දක්වා ඇති අයිතම සහ අයවැයෙහි දක්වා ඇති අයිතම අතර බරපතල විචලනයන් වේ නම් ඒ සියල්ල පැහැදිලි කරන්න. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිය මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ. මෙහි **10** වන ඇමුණුම වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් අයවැය ගත නිමැවුම් ප්‍රමාණය හා තථ්‍ය නිමැවුම් ප්‍රමාණය අතර ඇති වෙනස්කම් පැහැදිලි කරන්න. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිය මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.			අදාළ නොවේ
	3. කාර්ය පටිපාටි **3.1** පහත දැකවෙන විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත උපදෙස් හෝ අත්පොත් සූදානම් කර තිබේද? (අ) මිලදීගැනිම් (ආ) අලෙවිය (ඇ) ලදුපත් (ඈ)ගෙවීම් (ඉ) ඉන්වෙන්ටරි පාලනය (ඊ) අයවැයකරණය (උ) ප්‍රාග්ධන වියදම් පාලනය (ඌ) වත්කම් වල ආරක්ෂාව සහ නඩත්තුව (එ) සේවක වැටුප් ලැයිස්තු (ඔ) විදේශ විනිමය වෙන්කිරීම (ඕ) FEEC	 ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව්		අදාළ නොවේ
	3.2 පහත දැක්වෙනඅයිතම සම්බන්ධයෙන් පොදු ලෙජරයේ පාලන ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේද? (අ) ස්ථාවර වත්කම් (ආ) තොග (ඇ) අලෙවි ණයගැතියන් (ඈ) කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන් (ඉ) අලෙවි ණයහිමියන් (උ) ලැබිය යුතු තැන්පතු (ඌ) ගෙවිය යුතු තැන්පතු (එ) වෙනත් (විස්තර සමග)	 ඔව් ඔව් ඔව් ඔව් ඔව්		අදාළ නොවේ
	3. අභ්‍යන්තර විගණනයක් ක්‍රියාත්මක වී තිබේද?	ඔව්		
	4. අලෙවි නියෝග, ගෙවීම් වවුචර්, අලෙවි ඉන්වොයිසි, මුදල් ලදුපත්. භාණ්ඩ ලදුපත්, භාන්ඩ නිකුත් කිරීමේ නියෝග යනාදී වූ වැදගත් ගිණුම් සටහන් සඳහා උපකාරක ලේඛන සියල්ල සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන් පාලනයට නතු කර තිබේද?	ඔව්		

	4. නීති රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූලතාවය			
	1. ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලුම ආදායම් බදු ආපසු ගෙවීම් ඉදිරිපත් කර තිබේද?			අදාළ නොවේ
	2. ගෙවිය යුතු හිඟ ආදායම් බදු තිබේද?			අදාළ නොවේ
	3. ව්‍යාපාර පිරිවැටුම් බදු මුදල් නියම වෙලාවට ගෙවා තිබේද?			අදාළ නොවේ
	4. දේශීය ආදායම් බදු ගෙවීම පැහැර හැරීමට අදාව දඩ මුදල් නියම වී තිබේද?			අදාළ නොවේ
	5. සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු සිදු කර තිබේද?	ඔව්		
	6. විදේශ විනිමය හා සම්බන්ධ වන ගිවිසුම්වලට එළඹීමේදී මහබැංකුව, විනිමය පාලන ආයතනය, සැලසුම් සම්පාදන අමාත්‍යාංශය සහ අනෙකුත් අධිකාරීන්ගෙන් අවශ්‍ය කරන අනුමැතියලබා ගෙන තිබේද?	ඔව්		
	7. ක්‍රියාත්මක කර නොමැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ තිබේද?	-	නැත	
	8. අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙන්, අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් කර ඇති කවර හෝ නියෝගයකට අනුකූලව කටයුතු කර නොමැති අවස්ථා තිබේද?		නැත	
	9. 1971 අංක **38** දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන සියල්ලටම අනුකූලව කටයුතු කර තිබේද? ඊට අදාළ වන වගන්ති අංක දක්වන්න.	ඔව්		
	5. අලාභ **1.** වර්ෂය තුළ හඳුනාගත් සහ අත්විදි අලාභ පිළිබඳ විස්තර මෙහි **11** වන ඇමුණුම වශයෙන් දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද එකී ආකෘතිය මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.			අදාළ නොවේ
	6. භාවිතා නොකර නිකරුණේ තබා ඇති සම්පත් **1.** මෙහෙයුම් සඳහා සූදානම්, එනමුත් මෙහෙයුම් සඳහා භාවිතා නොවෙන කවර හෝ පිරියත යන්ත්‍රසූත්‍ර හෝ උපකරන තිබේද?		නැත	
	2. ඌන භාවිතයට ලක් වෙන කවර හෝ පිරියත, යන්ත්‍රසූත්‍ර හෝ උපකරණ පවතිනනේද?		නැත	

	3. බැහැර කිරීම සඳහා තබාගෙන සිටින කවර හෝ අතිරික්ත , සමතිරික්ත හෝ යල්පිනූ වත්කම් තිබේද?	ඔව්		
	4. සවිකිරීම අපේක්ෂාවෙන් පවතින පිරියත, යන්ත්‍රසූත්‍ර යනාදි අයිතම පවතින්නේද?		නැත	
	5. භාවිතයට නොගෙන නිකරුණේ තබා ඇති සම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඇති තොරතුරු මෙහි 12 වන ඇමුණුම වශයෙන් දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද එකී ආකෘතිය මේ සමගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.			අදාළ නොවේ
	7. බැඳීම් සහ ගිවිසුම් **1.** කවර හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සංස්ථාව විසින් කවර අන්දමක හෝ ලබැඳියාවක් පැවති ගිවිසුමකට එළඹෙන ලද්දේද? එසේ වේ නම් අධ්‍යක්ෂවරුන් ලබැඳියාව හෙළිදරව් කරන ලද්දේද?			අදාළ නොවේ
	2. විදේශ සැපයුම්කරුවන් හෝ මිලදී ගන්නන් සමග කවර හෝ ගිවිසුමකට එළඹෙන ලදදේද			අදාළ නොවේ
	3. ඉදිරිපත් කර තිබු මිල ගණන් අතරින්, අඩුම මිල ගණන ඉදිරිපත් කළ පාර්ශ්වයෙන් මිලදී ගැනීම හෝ වැඩිම මිල ගණන ඉදිරිපත් කළ පාර්ශ්වයට අලෙවි කිරීම හැරුණු විට වෙනත් පාර්ශ්වයකින් මිලදී ගැනිම හෝ වෙනත් පාර්ශ්වයකට අලෙවි කිරීම සිදු වූ ගිවිසුම් සඳහා අත්සන් තබා තිබේද?		නැත	
	4. ගිවිසුම් ඇගයුම් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන සාධක සලකා බලන ලද්දේද? (අ) විදේශ විනිමය පිරිවැය (ආ) ණය කොන්දේසි			
	5. මුල් ගිවිසුමෙහි සඳහන් කර තිබූ අගය ඉක්මවා යන අවසන් පිරිවැය අගයක් දැක්වෙන්නා වූ මිල දී ගැනීම් හෝ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ගිවිසුම් තිබේද?		නැත	
	6. මුල් ගිවිසුම අත්සන් තැබීමෙන් අනතුරුව යලි ටෙන්ඩර් කැඳවීමෙන් හෝ මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව අමතර කාර්යයන් එකී කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටම හෝ සැපයුම්කරුවන්ටම ප්‍රදානය කළ අවස්ථා තිබේද? එසේ වේ නම් එසේ ප්‍රදානය කළ කොන්ත්‍රාත් හෝ කාර්යභාරයන්හි අගය කොපමණ වේද?		නැත	
	8. මූලික වශයෙන් එකඟ වූ දිනයෙන් ඔබ්බට සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ගතවන කාලපරිච්ඡේදය මූලිකවම එකඟවන කාලපරිච්ඡේදයෙන් ඔබ්බට දීර්ඝ කරන්නට සිදුවූ කවර හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සිටීද?		නැත	

	8. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අතහැර දමන ලද කවර හෝ ගිවිසුමක් තිබේද?		නැත	
	9. මිල ගණන් කැඳවීම හෝ ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව කවර හෝ පාර්ශ්වයකට ලබා දුන් කොන්ත්‍රාත් තිබේද?		නැත	
	10. ගිවිසුමෙහි දක්වා ඇති නියමයන් පැහැර හැරි කවර හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු හෝ සැපයුම්කරුවෙකු සිටින්නේද?		නැත	
	11. සමාලෝචනය කරන ලද කාලපරිච්ඡේදය තුලදී කවර හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමග ආරවුලක් හටගෙන තිබේද?		නැත	
	12. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන්, සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ මිලදී ගන්නන්ගෙන් අය කර ගත යුතු කවර හෝ දඬුවම් මුදලක් හො දඩ මුදලක් තිබේද?		නැත	
	13. වර්ෂය තුලදී ප්‍රදානය කරන ලද කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධ විස්තර මෙහි 13 වෙනි ඇමුණුම වශයෙන් දක්වා ඇති ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද එකී ආකෘතිය මේ සමගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.			නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘතිය අමුණා තිබේ.

9. නිගමනය

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය තම ඉලක්ක සහ අභිමතාර්ථ තෘප්තිමත් අන්දමින් සාක්ෂාත් කරගනිමින් 2013 වසරේදී සිය කාර්යභාරය සාර්ථක අන්දමින් ඉටු කිරීමෙහි ලා සමත් වී ඇති බව අපගේ නිගමනයයි.

එහි ප්‍රතිපලයක් වශයෙන් පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යය මන්ඩලයේ කාර්යසාධනය සහ දැනුම තෘප්තිමත් මට්ටමකට වැඩි දියුණු කරගැනීමට හැකි වී තිබේ.

කෙසේ වුවද, පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා අනාගතයේදී මුහුණ දෙන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමේ ශීඝ්‍රතාවය වර්ධනය කිරීමට මෙන්ම එම ආයනත විසින් අනාගතයේදී මුහුණ දෙනු ඇති අභියෝගයන්ට සාර්ථකව මුහුණ දීම සඳහා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ කාර්යසාධනය තවදුරටත් වර්ධනය කර ගැනීම වුවමනා කරන බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

පළාත් පාලන ආයතනවලට තෝරා පත් කරගනු ලබන සභිකයින්, ඒවායේ සේවය කරන නිලධාරීන් සහ ව්‍යාපාර නියෝජිතයින්ගේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් නව තාක්ෂණය පවරා දීම සහ කළමනාකරණ පරිචයන් වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන පළාත් මට්ටමින් සිදු කරන පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් තවදුරටත් ශක්තිමත් කළ යුතුය යන්න මාගේ නිරික්ෂණයයි.

සඵලදායී පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ උපදේශක සේවා ලබා දීම හරහා පළාත් පාලන ආයතනවල ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ ප්‍රමිතියන් කරා ළඟා වීම සඳහා කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක සමග සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක වීමට පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් කටයුතු කළ යුතුය යන කරුණද නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

තවද, පාඨමාලා විෂයමාලාවට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කිරීම සඳහා, දැනට පවත්වනු ලබන පාඨමාලා සහ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවන්නන්ගෙන් ප්‍රතිපෝෂණය ලබාගැනීම පිණිස සුදුසු පරිදි පසු විපරම් ක්‍රියාකාරකම් වල නිරතවීම සුදුසු වන බවද මෙහිදී තවදුරටත් නිරික්ෂණය කෙරේ.

ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ප්‍රකාශනයන්ගේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සංස්කාරක මණ්ඩලයේ කාරක සභාව ශක්තිමත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතින බවද මෙහිදි සඳහන් කරනු ලැබේ.

පරිගණක කුසලතා සහ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන නව ප්‍රකාශන යනාදිය භාවිතා කරමින් නව දැනුම සහ තාක්ෂණය පවරා දීම හරහා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට සඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීමට ආයතනයේ පුස්තකාලයට හැකියාව ඇති කරනු වස් ආයතනයේ පුස්තකාලය ප්‍රතිසංවිධානය කර සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීමද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන් සහ එමගින් ලබා දෙන අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා වන ඉහළ ඉල්ලුම සලකා බලන කල මෙම වැඩසටහන් සිදුකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ලබාගැනීමේ අවශ්‍යථාවයද මෙහිදී නිරික්ෂණය කරනු ලැබේ. දැනට මෙම ආයතනය පවත්වා ගෙන යන්නේ පැරණි ගොඩනැගිල්ලක වීම හේතුවෙන් තව දුරටත් ව්‍යාප්ත වීමේ හැකියාව ඉතා සීමිතය. එම නිසා දැනට ගොඩනැගිල්ල පවතින භූමියට යාබද භූමියෙහි නව පස්මහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කෙරෙමින් පවතී.

පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවන්නන් මෙන්ම සුදුසු සම්පත්දායකයින්ද ආකර්ෂණය කරගත හැකි වන අන්දමින් ශ්‍රවණාගාරයක්, පුස්තකාලය, ආපනශාලාවක් සහ අනෙකුත් පහසුකම්ද ඇතුළුව අවශ්‍ය කරන සියලුම පහසුකම් වලින් පරිපූර්ණව මෙම නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමට යෝජනා කර තිබේ.

තවද, ආයතනය සතු වාහන සංචිතයද වර්ධනය කිරීම වුවමනා වේ. දුරස්ථ ප්‍රදේශවල පුහුණු වැඩසටහන් සිදුකිරීමට කටයුතු කිරීම සඳහා මෙය අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි.

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන අතර බලය බෙදා හැරීමට අවශ්‍ය කරන පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු මෙන්ම එකී ආයතනවල කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණු සහ වැඩමුළුද ඇතුළුව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යක්ෂම සහ සඵලදායී කාර්යසාධනය සඳහා අඛණ්ඩව පහසුකම් සැලසීමට පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ. එම නිසා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට කටයුතු කිරීම ඉතා වැදගත් වේ . ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ සිට ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශකත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින එකී සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරි දසවසර මුළුල්ලේද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

ඒ අනුව, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය 2013 වසරේදී තම ඉලක්ක සහ අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගනිමින් තම භූමිකාව සෑහෙන සඵලදායී අන්දමට නිරූපනය කර ඇති බව දැනුම් දෙන්නේ හද පිරි සතුටිනි.

අධ්‍යක්ෂ

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය