



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
Sri Lanka Institute of Development Administration(SLIDA)



වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report

2013



www.slida.lk



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව
වරුදාන්ත අරිකක
Annual Report
2013

නො. 28/10 මළලසේකර මාවත, කොළඹ 07.
දු.ක. 94-11-5980200, ෆැක්ස් - 0115898503, වෙබ් - www.slida.lk

පටුන

01.	අධ්‍යක්ෂකගේ සමාලෝචනය	03
02.	2013 වර්ෂයේ ආයතනයට අදාළව සිදුවූ වැදගත් කාර්යයන්	05
03.	වෙනත් විශේෂ කාර්යයන්	06
04.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	11
05.	අපගේ අරමුණු, පරමාර්ථ	12
06.	පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්	14
07.	ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය සහ අධ්‍යක්ෂණය	15
08.	හැඳින්වීම.....	21
09.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	22
10.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතු භෞතික සම්පත්	23
11.	කාර්ය සමාලෝචනය	25
	■ පුහුණු - සැලසුම්ගත වැඩසටහන්	25
	■ දුරස්ථ පුහුණු වැඩසටහන්	29
	■ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා.....	31
	■ විශේෂ වැඩසටහන්	32
	■ ශක්‍යතා ගොඩනැංවීමේ වැඩසටහන්	33
	■ ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්	34
	■ බාහිර හා අභ්‍යන්තර විභාග	35
	■ පුහුණු උපදේශන සේවා.....	35
	■ කළමනාකරණ උපදේශන සේවා	38
	■ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය.....	40
	■ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල.....	42
12.	වර්ෂය තුළ අත්කරගත් ජයග්‍රහණ	45
13.	යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.....	46
14.	පුස්තකාලය සහ තොරතුරු සේවා	48
15.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සභාපති සමාලෝචනය	50
16.	මූල්‍ය සමාලෝචනය	52
	■ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	53
	■ මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	54
17.	විගණකාධිපති වාර්තාව	56
18.	විගණන වාර්තාව පිළිබඳ කළමනාකාරීත්වයේ අදහස්.....	66

01. අධ්‍යක්ෂකගේ සමාලෝචනය

“විද්‍යා දැනටි විනයය” යන තේමා පාඨය යටතේ රාජ්‍ය ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ විශිෂ්ටතම ආයතනය බවට පත්වීම” ආයතනයේ දැක්ම වශයෙන් යොදා ගනිමින් කටයුතු කරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය 2013 වර්ෂයේදී වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා මාගේ සමාලෝචනය ලබා දීමට හැකිවීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත් වෙමි.

2013 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සුවිශේෂී කාර්යය සාධනයක් අත්කර ගැනීමට සමත්ව ඇතැයි මම නිගමනය කරමි. එනම්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යභාරය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා වර්ග රටාවන් පුහුණුව මගින් වර්ධනය කිරීම සඳහා 2013 වර්ෂයේදී සැලසුම් සහගත පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකාරීත්ව) 23 ක් නිලධාරීන් 605 ගේ සහභාගීත්වයෙන්ද , සැලසුම් සහගත පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකාරීත්ව නොවන) 80 ක් නිලධාරීන් 2353 ගේ සහභාගීත්වයෙන්ද, දුරස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකරණ නොවන) නිලධාරීන් 869 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් සහභාගීත්ව දින 2835 ක්ද, ඩිජිටල් පාඨමාලා 8 ක් නිලධාරීන් 265 කගේ සහභාගීත්වයෙන්ද, විශේෂ වැඩසටහන් පාඨමාලා 9 ක් නිලධාරීන් 307 කගේ සහභාගීත්වයෙන්ද, ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් 1385 කගේ සහභාගීත්වයෙන් දින 46 ක් හා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් නිලධාරීන් 157 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් දින 520ක්ද පවත්වන ලදී.

ආයතනයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල විසින් මෙහෙයවනු ලබන රාජ්‍ය කළමනාකරණපති 2012-2014 උපාධි පාඨමාලාවට අධ්‍යයනලාභීන් 73 ක් සහ 2013-2015 පාඨමාලාවට අධ්‍යයනලාභීන් 67 දෙනෙකු බඳවා ගෙන ඇති අතර ඔවුන් අධ්‍යයන කටයුතු වල සහභාගී වී සිටිති.

තවද, මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී බාහිර විභාග 77 ක්ද අභ්‍යන්තර විභාග 24 ක්ද පවත්වන ලද අතර එම ප්‍රමාණය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව විභාග 33 කින් වැඩි වී ඇත. එසේම, 2013 සමාලෝචිත කාලපරිච්ඡේදය තුළදී ආයතනය විවිධ ආයතන වල ඉල්ලීම පරිදි උපදේශන වැඩසටහන් 53 ක් පවත්වන ලදී.

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය 2013.03.21 දින අප ආයතනය හා ඒකාබද්ධ කිරීමත් සමඟ කළමනාකරණ නොවන මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්යභාරය තව දුරටත් පුළුල් විය.

දේශීය වශයෙන් පමණක් නොව ජාත්‍යන්තර වශයෙන්ද විවිධ රටවල් වල පුහුණු ආයතනයන්ගෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත. විශේෂයෙන්ම ලාල් බහාදුර් ශාස්ත්‍රී ජාතික පරිපාලන අධ්‍යයන ආයතනයේ පුහුණුව ලැබූ ඉන්දීය පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණුව පැවැත්වීම, බංගලාදේශයේ සිවිල් නිලධාරීන් සඳහා වූ සමාරම්භක පාඨමාලාව පැවැත්වීම තුළින් දකුණු ආසියානු කලාපය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නාමය කීර්තිමත්ව බැබළීමට අවකාශය ලැබී ඇතැයි විශ්වාස කරමි.

බී.විජේරත්න
අධ්‍යක්ෂ

02. 2013 වර්ෂයේ ආයතනයට අදාළව සිදුවූ වැදගත් කාර්යයන්

රාජ්‍ය අංශයේ සම්බන්ධීකරණ වැඩ සටහන - මොනැෂ් විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ පැවැත්වූ විචියෝ සම්මන්ත්‍රණය



රාජ්‍ය අංශයේ සම්බන්ධීකරණ වැඩ සටහන මගින් 2013 පෙබරවාරි 20 වන දින ඕස්ට්‍රේලියාවේ මොනැෂ් විශ්ව විද්‍යාලයේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයක් අතර විචියෝ සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වන ලදී.

සභාය මහාචාර්ය රමණී සමරතුංග, මහාචාර්ය කෙන් කොග්හිල්, මහාචාර්ය ඩෙයිඩ් රේ සහ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ, ඩී. විජේරත්න, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන ප්‍රවර්ධන), සමායෝජක සුජාන් නානායක්කාර යන මහත්ම මහත්මීන් සහ කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඇතුළු අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සියළු ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන් හා ප්‍රාදේශීය සභාවේ උප සභාපති, අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරුන් සහ විපක්ෂ නායක මෙම අවස්ථාවට සහභාගි වූහ.

දෙරට අතර තිරස් සමායෝජන කටයුතු තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමටත් එම තිරස් සමායෝජන කටයුතුවලට අදාළ දැනුම හා අත්දැකීම් බෙදා හදා ගැනීම සඳහා සංසදයක් ඇති කිරීමත් මෙම විචියෝ සම්මන්ත්‍රණයේ අරමුණ විය.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාලය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාල පද්ධතියක් 2012 මාර්තු 20 වන දින හඳුන්වා දෙන ලදී. ජනාධිපති ලේකම් ලලිත් වීරතුංග මහතා විසින් මෙම දුරස්ථ ඉගෙනුම් ජාල පද්ධතිය එළි දක්වනු ලැබීය.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සිංහල හා දෙමළ වෙබ් අඩවි එළි දක්වයි

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය, පී.බී. අබේකෝන් මහතා විසින් මාර්තු 20 වන දින සංකථනී ශාලාවේදී එළි දක්වන ලදී. ජනාධිපති ලේකම් ලලිත් වීරතුංග සහ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ඩී. විජේරත්න යන මහත්වරු මෙම විවෘත කිරීමේ උත්සවයට සහභාගි වූහ.



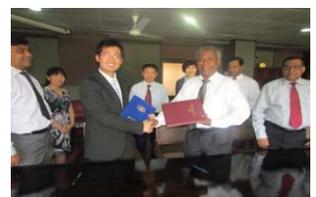
රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ එක් වෙයි.



රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය, 2013 මාර්තු 21 වන දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ ඒකාබද්ධ කරන ලදී.

හෝසෝන්ග් විද්‍යා හා තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය (HUST) හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුම

සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතාවක් ඇති කර ගැනීම සඳහා, එනයේ වූහාන් හි හෝසෝන්ග් විද්‍යා හා තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලයේ කොළඹ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී.



03. වෙනත් විශේෂ කාර්යයන්

සිංගප්පූරු සහයෝගිතා වැඩසටහන - ශ්‍රී ලංකා රජයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්ව පුහුණුව



2013 ජනවාරි 14 සිට 25 දක්වා කාලය තුළ සිංගප්පූරුවේ දී පවත්වන ලද රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහනට ශ්‍රී ලංකාවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 23 දෙනෙක් සහභාගි වූහ. මෙම පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගි වූ 23 දෙනා අතර අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජී.වී. බන්දුලසේන මහතා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශිකා තෙරංජලා ජයසුන්දර මහත්මිය ද වූහ.

ප්‍රධාන පුහුණුකරුවන්ගේ පාඨමාලාව නිම කිරීමේ සැසිය හා සහතිකපත් බෙදා දීමේ උත්සවය

2015 මාර්තු 18 සිට 20 වන දින දක්වා කාලය තුළදී සිංගප්පූරුවේ සිවිල් සේවා විද්‍යාලය මගින් පවත්වන ලද ප්‍රධාන පුහුණුකරුවන්ගේ පාඨමාලාව නිමාවට පත් කිරීමේ සැසිය හා සහතිකපත් බෙදා දීමේ උත්සවය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දී පවත්වන ලදී.

බංගලාදේශ සිවිල් සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පදනම් පාඨමාලාව



බංගලාදේශ සිවිල් සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පදනම් පාඨමාලාව 2013 පෙබරවාරි 24 සිට මාර්තු 05 දක්වා කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දී පවත්වන ලදී.

ඉන්දියාවේ ලාල් බහදූර් ශාස්ත්‍රී ජාතික පරිපාලන අධ්‍යයන ආයතනයේ පුහුණුව ලැබූ ඉන්දියානු පරිපාලන නිලධාරීන් සඳහා වූ 113 වන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන



ඉන්දියාවේ ලාල් බහදූර් ශාස්ත්‍රී ජාතික පරිපාලන අධ්‍යයන ආයතනයේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනේ 5 වන අදියර හදාරමින් සිටි ඉන්දියානු පරිපාලන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් සැලසුම් කොට පැවැත්වීම සඳහා ලාල් බහදූර් ශාස්ත්‍රී ජාතික පරිපාලන අධ්‍යයන ආයතනය

සමග සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතුටට පත් වන්නීය. නිලධාරීන් 36 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පළමු කණ්ඩායම 2013 මාර්තු 23 සිට 30 වන දින දක්වා කාලය තුළ පුහුණුව ලැබුවේ ශ්‍රී ලංකාවේ දීය.

පකිස්ථාන් නියෝජිත කණ්ඩායම ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළ අධ්‍යයන වාරිකාව



2013 ජූනි 03 වන දින සිට 06 වන දින දක්වා කාලය තුළ පකිස්ථාන් නියෝජිත කණ්ඩායම ශ්‍රී ලංකාවේ සිදු කළ අධ්‍යයන සංචාරයක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සම්බන්ධීකරණය කළේය.

බංගලාදේශ සිවිල් සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පදනම් පාඨමාලාව



බංගලාදේශ සිවිල් සේවයට අලුතින් පත් වූ නිලධාරීන් සඳහා පදනම් පුහුණු පාඨමාලාවක් 2013 අප්‍රේල් දක්වා කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දී පවත්වන ලදී.

විශ්ව විද්‍යාලවල ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන



විශ්ව විද්‍යාලවල ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහනක 1 වන අදියර හා 2 වන අදියර වශයෙන් පිළිවෙලින් 2013 මැයි 20 සිට 23 දක්වා කාලය තුළදීත් 2013 ජූනි 10 සිට 14 වන දින දක්වා කාලය තුළදීත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

2006-2008 රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිධාරීන් 2013 අප්‍රේල් 28 සිට මාර්තු 12 වන දින දක්වා කාලය තුළ මැලේසියාවේ නිරත වූ අධ්‍යයන වාරිකාව



ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන (2012-2013 විවෘත - උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්)



2012 දී විවෘත කරන විභාගයෙන් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් 43 දෙනෙකු සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. 2012 දෙසැම්බර් 03 වන දා සිට 2013 නොවැම්බර් 30 දක්වා කාලය තුළ එක් අවුරුදු සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. එක් අවුරුදු සේවාරම්භක වැඩසටහන සාර්ථකව හදාරා නිමකළ අයට රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව ප්‍රදානය කෙරිණ.

රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු සංඛ්‍යාත තාක්ෂණයට පරිවර්තනය කිරීමේ වැඩපිළිවෙල කඩිනම් කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, සංවර්ධනය සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආසියා හා ශාන්තිකර පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු සහායකත්වය හිමි වෙයි.



තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ නියෝජිතායතනය, සංවර්ධනය සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආසියා හා ශාන්තිකර පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සමඟ එක්ව "රාජ්‍ය නායකයන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය" යන මැයෙන් සිව් දින පුහුණු වැඩසටහනක් 2013 සැප්තැම්බර් 3 වන දින සිට කොළඹ ජයික් හිල්ටන් හෝටලයේදී පවත්වන ලදී. මේ අවස්ථාවේදී, සංවර්ධනය සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආසියා හා ශාන්තිකර පුහුණු

මධ්‍යස්ථානයේ පාඨමාලා මොඩියුල දෙකක්, එනම් "විද්‍යුත් ආණ්ඩුව" හා "ජාලය හා තොරතුරු සුරක්ෂාව හා පෞද්ගලිකත්වය" යන්න අප ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලා මගින් පැවැත්වීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආසියා හා ශාන්තිකර පුහුණු මධ්‍යස්ථානය විසින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ නියෝජිතායතනයේ සහ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ හවුල්කාරීත්වය ලබා ගන්නා ලදී.

ඕස්ට්‍රේලියානු නායකත්ව ප්‍රදාන අධිශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන - 2013



2013 සැප්තැම්බර් 02 වන දින සිට 20 වන දින දක්වා කාලය තුළ ඕස්ට්‍රේලියාවේ මොනෂ් විශ්ව විද්‍යාලයේ දී පවත්වන ලද නායකත්ව වැඩසටහනට ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් 25 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් සහභාගි විය. මෙය ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා ඕස්ට්‍රේලියානු නියෝජිතායතනයේ මූල්‍ය සහාය ඇතිව මොනෂ් විශ්ව විද්‍යාලය හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් ඕස්ට්‍රේලියානු නායකත්ව ප්‍රදාන අධිශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන යටතේ සංවිධානය කරන ලද 03 වන වැඩසටහනයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති කාර්ය රාමුව පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය - 2013
 ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හා ලෝක බැංකුව



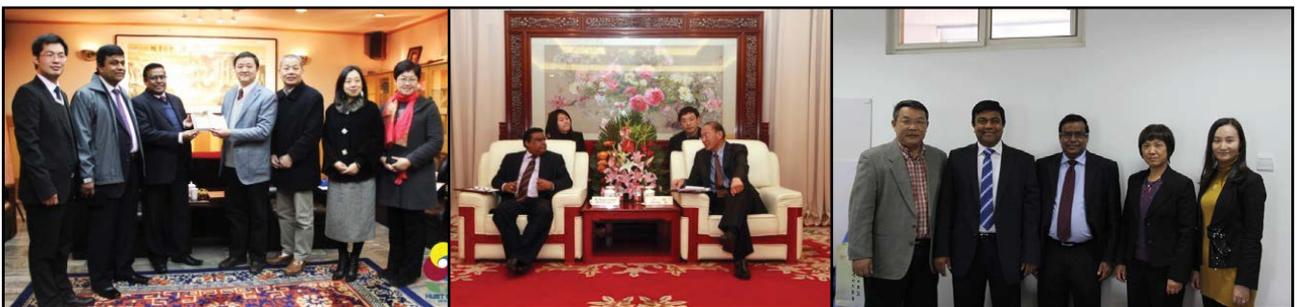
ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සහ අධ්‍යාපන අංශයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අයත් විශේෂඥයන් 38 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පර්යේෂණ කණ්ඩායම් අතර ගිවිසුම් ඇති කර ගත් අවස්ථාවේදී ඒ පිළිබඳ සත්කාරක කටයුතු කළේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයයි. මෙය සිදු වූයේ 2013 නොවැම්බර් මස 05 වන දින “සංකථනී” සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී ය.

කාන්තා තොරතුරු සුරක්ෂිතාගාරය සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණය



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් ළමා සංවර්ධන හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා එක්ව, වැන්දඹු හා කාන්තා මූලික පවුල් පිළිබඳව තොරතුරු රැස් කිරීමේ අරමුණින් වෙබ් අඩවිය පදනම් කරගත් මෘදුකාංග පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී. මෙම කාර්ය මාලාවේ තෙවන පාඨමාලාව යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේදී 2013 නොවැම්බර් 19 හා 20 යන දිනවලදී පැවැත්විණ.

මහජන චීන සමූහාණ්ඩුවේ හෝසෝන්ග් විද්‍යා හා තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය (HUST), පාලනය පිළිබඳ චීන ඇකඩමිය (CAG) හා චීන සන්නිවේදන විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා



ඉහත කී යෝජිත අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු අවසන් කිරීම පිණිස 2013 දෙසැම්බර් 01 සිට 08 දක්වා යන දිනවලදී, අධ්‍යක්ෂ හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන) විසින් චීන සමූහාණ්ඩුවේ සංචාරයක නියැලෙන ලදී.

ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන



2013 නොවැම්බර් 23 වන දින සිට 30 වන දින දක්වා කාලය තුළදී පරිපාලනය පිළිබඳ ලාල් බහදූර් ශාස්ත්‍රී ජාතික ඇකඩමියේ ඉන්දීය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වන ලදී.

ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ ඉදිරි පෙළ නිලධාරීන් සඳහා වූ ව්‍යාපෘතියේ ආරම්භක රැස්වීම



ව්‍යාපෘතියේ සමාරම්භක රැස්වීම 2013 නොවැම්බර් 12 වන දින “සංකප්‍රති” සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී පැවැත්වූණ අතර එය සංවිධානය කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ, බී. විජේරත්න මහතා සහ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ විසිනි. මෙය, ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ ඉදිරි පෙළ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු කටයුතුවලට සහාය වීමත් පළාත් මට්ටමේ හා මධ්‍ය මට්ටමේ පුහුණු ආයතනවල ආයතනික හැකියා ගොඩනැංවීමට සහාය වීමත් සඳහා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිත ආයතනයෙන් අරමුදල් ලබන තාක්ෂණික සහයෝගිතා ව්‍යාපෘතියකි.

04. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශන

අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ විශිෂ්ටතම
මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම

අපගේ මෙහෙවර

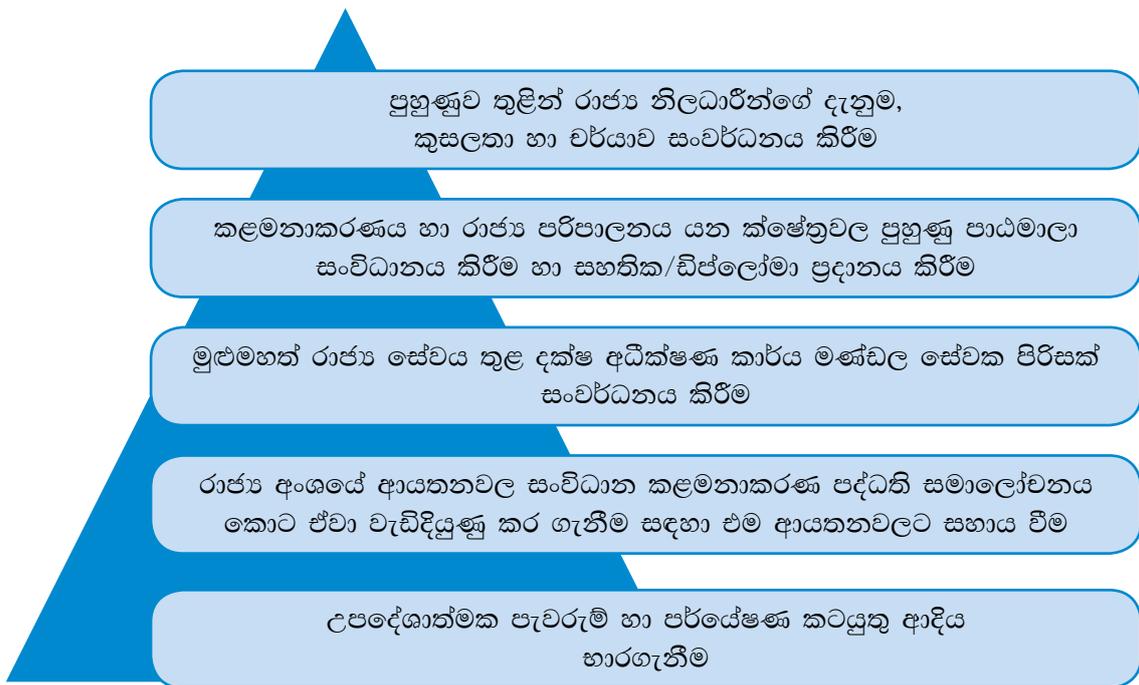
පුහුණු, උපදේශන හා පර්යේෂණ සේවා සම්පාදනය
තුළින් කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සහ ඉදිරිගාමී
රාජ්‍ය සේවාවක් සංවර්ධනය කිරීම
සඳහා මැදිහත් වීම

05. අපගේ අරමුණු සහ පරමාර්ථ

අරමුණු

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීමේ නිරත රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රධාන පුහුණු කිරීමේ ආයතනයයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, පරිපාලන පුහුණු කටයුතුවලට අමතරව, කළමනාකරණයේ හඳුනාගත් ශ්‍රීතීය ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය කිරීමත් සංවිධාන ක්‍රම පද්ධති සමාලෝචනය කොට වැඩිදියුණු කිරීමත් අරභයා කළමනාකරණ උපදේශක සේවා සහ පර්යේෂණ කටයුතුවල ද නිරත වෙයි.

ආයතනයේ අරමුණු පහත සඳහන් වේ.



මෙම කාර්ය කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා විවිධ කළමනාකරණ කුසලතා පිළිබඳ විශේෂිත ප්‍රවීණත්වයක් ලැබූ, ඉතා තරඟකාරී හා පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩලයකින් මෙම ආයතනය සමන්විතය. එහෙයින්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය පුහුණු, කළමනාකරණ උපදේශාත්මක හා පර්යේෂණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අතිවිශිෂ්ඨ තත්ත්වයකට පත් ව ඇත.

පරමාර්ථ

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්ය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා වර්ෂා රටාවන් පුහුණුව මගින් වර්ධනය කිරීම

කළමනාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම

ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවලට අදාළ සහතික පත්‍ර හා ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම

සෑම මට්ටමකම කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පරිපාලනය සහතික කිරීම පිණිස, රාජ්‍ය සේවය මුළුල්ලෙහි දක්ෂ අධීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයක් හා සහාය කාර්ය මණ්ඩලයක් වර්ධනය කිරීම

කළමනාකරණය පිළිබඳව විවිධ කාර්ය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව උපදෙස් ලබා ගැනීම, අදහස් විමසීම හා විශේෂ පැවරුම් සඳහා විශේෂඥයන්ගේ සේවාවන් ලබා ගැනීමට ආණ්ඩුවටත් රටටත් අවස්ථාව සැලසීම

රාජ්‍ය අංශයේ අනුයෝජිත ආයතනවලට ඒවායේ ආයතනික කළමනාකරණ ක්‍රමවේද පිළිබඳව නැවත සලකා බැලීම හා එම ක්‍රමවේද වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහාය වීම

උපදේශන පැවරුම් භාර ගැනීම

කළමනාකරණය හා සංවිධාන න්‍යායන් හා පරිචයන් සහ රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රමවේද පිළිබඳව විවේචනාත්මක ඇගයීමක් සිදු කිරීම හා ඒවා සංශෝධනය කිරීම සඳහා සංසඳයක් ඇති කිරීම

රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, කළමනාකරණ සංවර්ධනය, රැකියා ප්‍රතිමාන පිහිටුවීම සහ වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රම නිශ්චය කිරීම ආදිය සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවලට සහාය වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශවල කළමනාකරණ පුහුණු කටයුතු, පර්යේෂණ හා ඒ හා අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීම සඳහා ආයතන, කණ්ඩායම් සහ පුද්ගලයන් සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම

සුදුසු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මණ්ඩල හා සම්මේලනවලදී ආයතනය නියෝජනය කිරීම

අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අනුමත ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල සහාය ඇතිව, කළමනාකරණයට හා රාජ්‍ය පරිපාලනයට අදාළ සාකච්ඡා හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම හා ඒ හා සම්බන්ධ පොත් හා සඟරා පළ කිරීම

ආයතනයේ කාර්ය කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු මහජනතාව හා අදාළ ආයතන අතර බෙදා හැරීම

06. පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්

පී.බී. අබේකෝන් මහතා	ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සභාපති
සිරිසේන අමරසේකර මහතා	අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් කාර්යාලය - සාමාජික
පී.ඒ. අබේසේකර මහතා	නියෝජ්‍ය ලේකම්, භාණ්ඩාගාරය (2013 ජනවාරි තෙක්) - සාමාජික
පුෂ්පා වෙල්ලපිලි මිය	නියෝජ්‍ය ලේකම්, භාණ්ඩාගාරය (2013 ජනවාරි සිට) - සාමාජික
ආර්.ඒ.ඒ.කේ. රණවක මහතා	ලේකම්, පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය - සාමාජික
ආචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මහතා	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සාමාජික
කේ.වී.පී. රත්ජිත් ද සිල්වා මහතා	ලේකම්, වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - සාමාජික
සුමල් පෙරේරා මහතා	සාමාජික
එම්.එම්. ප්‍රේමරත්න මහත්මිය	සාමාජික
නිහාල් කිරිඇල්ල මහතා	සාමාජික
බී. විජයරත්න මහතා	අධ්‍යක්ෂ/ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය - සාමාජික

1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 6 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර, ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යවරයා විසින් 2013 වසර සඳහා පාලක සභාවේ සාමාජිකයන් ලෙස ඉහත සඳහන් පුද්ගලයන් පත් කොට ඇත.

පාලක සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර එහි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරනු ලැබේ. ආයතනයට අදාළ සියළු පරිපාලන කරුණු පිළිබඳව තීරණය කරනු ලබන මුද්‍රාත්කඩ වන්නේ මෙම පාලක සභාවයි. අධ්‍යක්ෂවරයා හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරු පස් දෙනෙකුගෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ විධායක අංශය සමන්විත වේ. මෙම අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පහත ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් සෘජු වගකීම දරනු ලැබේ.

- අ) පුහුණු, පර්යේෂණ හා උපදේශන
- ආ) පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන
- ඇ) සංයුක්ත කටයුතු

එක් එක් විෂයයට අදාළව විශේෂඥභාවය සහිත උපදේශකවරුන් මධ්‍යස්ථානවලට කණ්ඩායම්ගත කොට ඇති අතර එක් එක් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රධානියෙකු යටතේ කටයුතු කරයි. පුහුණු වැඩසටහන් හා කළමනාකරණ උපදේශන පැවැත්වීමේදී හෝ පර්යේෂණ අධ්‍යයන සිදු කිරීමේදී, අවශ්‍ය කාර්යය සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥයන් අදාළ මධ්‍යස්ථානවලින් තෝරා ගනු ලැබේ.

ඊට අමතරව, වෘත්තීය කුසලතා හා විශේෂීකරණය වී ඇති විෂයයන් මත පදනම් වෙමින් බාහිර සම්පත් දායකයන්ගේ සේවය ද ලබා ගනු ලැබේ.

07. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය සහ අධ්‍යයනෝන්දය

අධ්‍යක්ෂ

බී විජයරත්න මහතා - අධ්‍යක්ෂ/ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (2011 ජනවාරි 11 සිට 2013 දෙසැම්බර් 30 දක්වා)
 විද්‍යාවේදී (රාජ්‍ය පරිපාලන) - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - පී.අයි.එම්. (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය), රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය - පී.අයි.එම්. (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය), ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය පිළිබඳ සහතිකය (ධීවර ව්‍යාපෘති සහ සැලසුම්කරණය) - එක්සත් ජාතීන්ගේ විශ්ව විද්‍යාලය (අයිස්ලන්තය), රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය , ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)



ජේ. දඩල්ලගේ මහතා - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (2014 ජනවාරි 02 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)
 විද්‍යාපති (මානව සම්පත් සංවර්ධන) මැන්වෙස්ටර් විශ්ව විද්‍යාලය විදේස් අන්දැකීම් - එක්සත් රාජධානිය, සිංගප්පූරුව, තායිලන්තය, මැලේසියාව, ඉන්දියාව සහ ඉන්දුනීසියාව - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)

අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරු



ආචාර්ය අයි.එච්.කේ. මහානාම මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු හා අධ්‍යයන)-2013 පෙබරවාරි 09 දක්වා
 දර්ශන ශූරී (සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව), විද්‍යාපති (ග්‍රාමීය සහ කලාපීය සංවර්ධන සැලසුම්), ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, ශාස්ත්‍රපති (ආර්ථික විද්‍යා විශේෂ) - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)



ඩී.වී. බන්දුලසේන මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පාලන සහ මුදල්) ශාස්ත්‍රපති (ආර්ථික විද්‍යාව) - ඕස්ට්‍රේලියා ජාතික විශ්ව විද්‍යාලය, ශාස්ත්‍රවේදී ආර්ථික විද්‍යාව (විශේෂ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, නීතිඥ විදේස් අන්දැකීම් - ඕස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, මැලේසියාව, තායිලන්තය, ඉතාලිය, ඉන්දියාව, ජපානය, පිලිපීනය, කොරියාව සහ ස්විට්සර්ලන්තය - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)



එම්. නිලකසිරි මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන) විද්‍යාවේදී (රාජ්‍ය පරිපාලන) (ගෞරව), ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය- බර්මිංහැම් විශ්ව විද්‍යාලය (බර්මිංහැම් ව්‍යාපාරික පාසල (එක්සත් රාජධානිය), එෆ්.එස්.එල්.අයි.ටී.ඩී. ප්‍රධානී

විදෙස් අත්දැකීම් - එක්සත් රාජධානිය, සිංගප්පූරුව, තායිලන්තය, මැලේසියාව, ඉන්දියාව, ජර්මනිය, ජපානය, ටැන්සානියාව, උගන්ඩාව සහ ඉන්දුනීසියාව



සුජාන් නානායක්කාර මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන සහ ප්‍රවර්ධන)-2013 පෙබරවාරි 09 වන දින තෙක්/ පුනුණු හා අධ්‍යයන - 2013 පෙබරවාරි 09 සිට මේ දක්වා

ශාස්ත්‍රවේදී, ශාස්ත්‍රපති- සමාජ විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (යූ.එස්.පී.)

විදෙස් අත්දැකීම් - සිංගප්පූරුව, ස්විඩනය, ඊශ්‍රායලය, ඉන්දියාව, තායිලන්තය සහ පිලිපීනය
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)



කේ.ඩී.එන්.ආර්. අශෝක මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ - (ආයතනික සංවර්ධන) 2013 මාර්තු 21 සිට 2013 දෙසැම්බර් 24 දක්වා

වාණිජවේදී (විශේෂ), ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (මානව සම්පත් සංවර්ධන), බදුකරණය හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ විද්‍යාපති, පළාත් පාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, බදුකරණය පිළිබඳ සීමාවාසික වැඩසටහන - ජපානයේ ජාතික බදු පාසල

ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ ශේණිය)



සුනිල් මැදගම මහතා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ- (ආයතනික සංවර්ධන) 2013 දෙසැම්බර් 24 සිට

ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) - දේශපාලන විද්‍යාව, ජේරාදේණිය විශ්ව විද්‍යාලය, මිලදී ගැනුම් හා සැපයුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (එන්.එල්.යූ.-එක්සත් රාජධානිය), ශාස්ත්‍රපති (ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා අන්තර්ජාතික සංවර්ධනය), චෝචික් විශ්ව විද්‍යාලය - එක්සත් රාජධානිය, PGDDE-IGNOU ඉන්දියාව, MISMM (ශ්‍රී ලංකාව)

විදෙස් අත්දැකීම් - එක්සත් රාජධානිය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, තායිලන්තය, මැලේසියාව, සිංගප්පූරුව, ඉන්දියාව

උපදේශකවරු



එන්.එම්.එස්.ඒ. බණ්ඩාර මහතා - උපදේශක
 විද්‍යාවේදී (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය), විද්‍යාපති - වන විද්‍යා (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය), විද්‍යාපති-තොරතුරු තාක්ෂණ (මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය), තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, විද්‍යුත් පාලනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, Certificate in Local Area Network
 විදෙස් අත්දැකීම් -තායිලන්තය, ඉන්දුනීසියාව, මැලේසියාව සහ ඉන්දියාව



අයි.එස්. ජයරත්න මහතා - උපදේශක
 ශාස්ත්‍රවේදී (කැලණිය), ශාස්ත්‍රපති (නෙදර්ලන්තය) TESP පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (මැන්වෙස්ටර්), ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (කොළඹ), TESL සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (එක්සත් රාජධානිය), ඉංග්‍රීසි විශේෂ පුහුණු (පේරාදෙණිය) විදෙස් අත්දැකීම් - එක්සත් රාජධානිය, නෙදර්ලන්තය, ඕස්ට්‍රේලියාව, මැලේසියාව, චීනය සහ සිංගප්පූරුව



ඩී.එන්. කරන්තාරාගොඩ මහතා - උපදේශක
 විද්‍යාපති (තොරතුරු තාක්ෂණ හා කළමනාකරණ) - කීල් විශ්ව විද්‍යාලය, එක්සත් රාජධානිය., Open source web විශේෂඥ (JICA) ජපානය, විද්‍යුත් පාලනය (එස්තෝනියාව), Systems Design (ඕස්ට්‍රේලියාව).
 විදෙස් අත්දැකීම් -එක්සත් රාජධානිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, ජපානය සහ එස්තෝනියාව (SICT සේවය)



ආචාර්ය එස්.ආර්.එස්.එන්. සුදසිංහ මිය - උපදේශක
 ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය), ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය), පුහුණු ගුරු (ඉංග්‍රීසි), අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා විදෙස් අත්දැකීම් -තායිලන්තය, ඕස්ට්‍රේලියාව, නේපාලය



එම්.ආර්. චන්ද්‍රසිර මිය - උපදේශක
ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධිය (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය), සාමය හා ගැටුම් අධ්‍යයනය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය (ඔස්ලෝ විශ්ව විද්‍යාලය, නෝර්වේ)
විදෙස් අත්දැකීම් -නෝර්වේ, ස්විඩනය සහ එක්සත් රාජධානිය



ටී.එස්.කේ. කරස්නාගොඩ මිය - උපදේශක
විද්‍යාවේදී (විද්‍යාව)



ඒ.එච්.එම්.එල්. අබේරත්න මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ විද්‍යාවේදී (කළමනාකරණය) (ගෞරව) - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (1 ශ්‍රේණිය)



පී.ඩී. ලාල් කුලරත්න මහතා ගණකාධිකාරී වාණිජවේදී (විශේෂ) - ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය



ආර්.ඒ.එස්.පී. රණවිර මිය ලේඛකාධිකාරී විද්‍යාවේදී (ගෞරව) , පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (කාර්මික ගණිතය)



ඩබ්.එම්.ඒ.එස්. වික්‍රමසිංහ මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග) ශාස්ත්‍රවේදී (ආර්ථික විද්‍යා-විශේෂ) (ගෞරව), කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, ශාස්ත්‍රපති (ආර්ථික විද්‍යා), කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය, රාජ්‍ය පරිපාලනය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, අයි.ඩී.එම්.සී. කැලිෆෝනියාව ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.

08. හැඳින්වීම

1982 අංක 09 දරන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ස්ථාපනය කර ඇති ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, මෙරට රාජ්‍ය අංශයේ ශක්‍යතා වර්ධනය සඳහා වන ප්‍රමුඛතම ආයතනයයි. රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකරුවන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත නෛතික වශයෙන් බලය පවරා ඇත.

ඒ අනුව, මහ ජනතාව වෙත ඉහළ ගුණත්මයකින් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමට හැකියාව සලසමින්, රාජ්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ සියළු මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්වලට අමතරව, රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අදහසින් යුතුව කළමනාකරණ උපදේශන සේවා හා පර්යේෂණ සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ කටයුතුවල ද ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නිරත වී ඇත. සිය වගකීම් ඉටු කිරීමෙහි ලා වසර 47 කට වඩා වැඩි පළපුරුද්දක් සහිත මෙම ආයතනය, රාජ්‍ය අංශයේ වෙනස් වෙමින් පවතින මානව සම්පත් ශක්‍යතා සංවර්ධන අවශ්‍යතාවන් සඳහා කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී ලෙස ප්‍රතිචාර ලබා දෙයි.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් සපයනු ලබන සේවා සහ පුහුණු වැඩසටහන් පහත ලෙස වර්ගීකරණය කළ හැක.

1. සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් (පිරිවැයෙන් කොටසක් අය කර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
2. මධ්‍ය වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් (පිරිවැයෙන් කොටසක් අය කර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
3. සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් (මධ්‍යම ආණ්ඩුවට අයත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන් සඳහා නොමිලයේ පවත්වනු ලැබේ.)
4. සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් (පිරිවැය අය කර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
5. පුහුණු හා කළමනාකරණ උපදේශන සේවා (පිරිවැය අය කර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)

10. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතු භෞතික සම්පත්



සහභාගිවන්නන් උදෙසා වඩාත් හොඳ අධ්‍යයන පරිසරයක් සැකසීමේ අරමුණෙන්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සියළුම දේශන ශාලා සඳහා නවීන පහසුකම් සපයා ඇත. ඒ අනුව, දේශන ශාලා 18ක් වායු සමීකරණය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ඊට අමතරව එම දේශන ශාලාවල නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ සවි කොට ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ “සංහිද” ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සහභාගිවන්නන් 175 දෙනෙකු සඳහා පහසුකම් සපයයි. සහභාගි වන්නන් 40 ක් පමණ සඳහා ආයතන පහසුකම් සහිත කුඩා ශ්‍රවණාගාරයක් ද තිබේ. ශ්‍රවණාගාර දෙක සඳහාම වායු සමීකරණ පහසුකම් සපයා ඇති අතර කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සාකච්ඡා සඳහා අවශ්‍ය විද්‍යුත් උපකරණ ද සපයා තිබේ. ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සාකච්ඡා/සම්මන්ත්‍රණ සඳහා අවශ්‍ය අනුවාදන පහසුකම් සහිත කාමර දෙකකින් සමන්විතය. ඉහත සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රොජෙක්ටර්, ශබ්දවාහිනී පද්ධති ඇතුළත් අනෙකුත් සියලුම පහසුකම් ද සම්පූර්ණ ගාස්තු පැකේජය සඳහා ඇතුළත් වෙයි.



සහභාගි වන්නන් 100 කට පමණ පහසුකම් සැපයිය හැකි “සංකප්පි” නම් නව සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක් ද ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතුව තිබේ. මෙම සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා නවීන පහසුකම් සපයා ඇත. විඩියෝ දර්ශන ඔස්සේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා සහ වායු සමීකරණ පහසුකම් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කර ඇත. මීට අමතරව සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි වෙනත් නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ සවි කොට ඇත.

තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙහි තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු වී තිබේ. ඒ අනුව, සහභාගිවන්නන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් සියලුම අංගෝපාංගයන්ගෙන් සමන්විත තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාර තුනක් ස්ථාපනය කොට ඇත. සහභාගි වන්නන් 120 කට පමණ එකවර සේවය සැලසීමට මෙම එක් පරිගණක විද්‍යාගාරයකට හැකියාව තිබේ.



නේවාසිකාගාර පහසුකම් ලබා ගන්නන් සඳහා රූපවාහිනිය නැරඹීමේ පහසුකම් සපයා ඇත. ඔවුන්ට සිය විවේක කාලය ඵලදායී අන්දමින් ගත කිරීමට මෙමගින් අවස්ථාව ලැබී ඇත.



පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිශ්‍රයේ බිම් මහලෙහි නව හෝප්නාගාරයක් වෙනම ස්ථාපනය කොට ඇත. හෝප්නාගාරය තුළ වැඩි පිරිසක් සිටින කාර්යබහුල වේලාවන් තුළ දී පවතින තදබදයෙන් මිදීමට එය උපකාරී වේ. ඉල්ලුම අනුව පෙරදිග හෝ බටහිර ක්‍රමයට සකස් කළ ආහාර සපයනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන්ට ස්වකීය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව ගත කරන කාලය විනෝදාත්මක ලෙස ගත කිරීමටත්, ආයතනයේ අධ්‍යයන පරිසරයට අනුගත වීමටත් අවස්ථාව සැලසේ. නේවාසිකාගාරය ආයතන පරිශ්‍රයේ ම පිහිටා ඇත. මෙය අතිශය ජනාකීර්ණ ප්‍රදේශයක පිහිටා තිබුණ ද ශබ්ද, දූවිලි ආදී පරිසර උපද්‍රවයන්ගෙන් තොරය. නේවාසිකාගාරය ඇඳන් 84 කින් සමන්විත කාමර 66 කින් යුක්ත වන අතර තනි කාමර සංඛ්‍යාව 60 ක් ද වායු සමනය කළ විශාල කාමර සංඛ්‍යාව 06 ක් ද (ඇඳන් 16 කි.) වේ.



ආයතනයේ වාහන මෙන්ම පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන්ගේ ද වාහන ගාල් කිරීමේ පහසුකම ආයතන පරිශ්‍රය තුළම සපයා ඇත. ඉතාමත් ජනාකීර්ණ පරිසරයක මෙවැනි පහසුකම් නොමිලේ සැපයීම පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන්ගේ ප්‍රසාදයට ලක් ව තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලය සතුව අන්‍යෝනී ග්‍රන්ථ එකතුවක් සහ කළමනාකරණය ආශ්‍රිත විෂයයන්ට අයත් වාර සඟරා 110 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇත. වෙනස් වන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව පුස්තකාලය විධිමත් ව යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ.



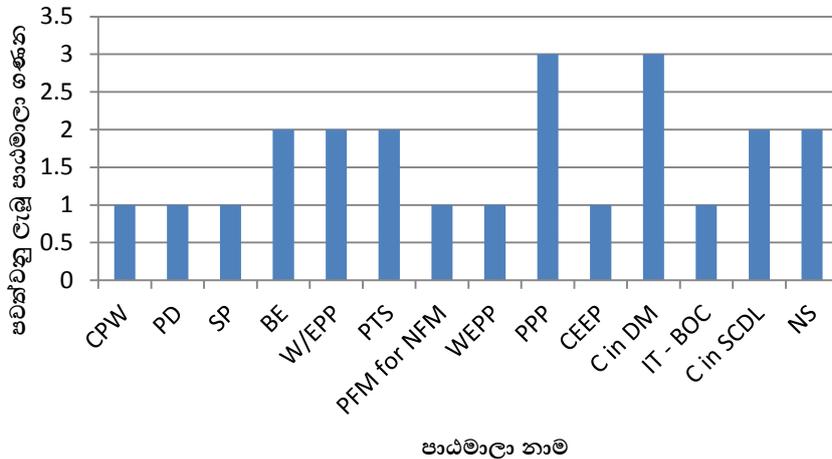
11. කාර්ය සමාලෝචනය

පුහුණු වැඩසටහන්

සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකාරිත්ව)

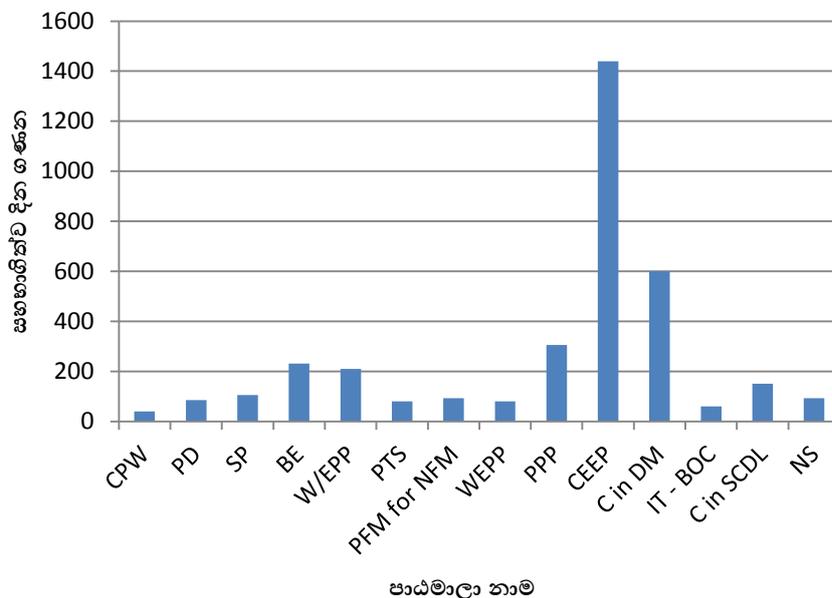
අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	2013				
		කාලපරිච්ඡේදය (දින)	ඉලක්කය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගිත්ව දින ගණන
සැලසුම්ගත පාඨමාලා						
1	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා ලිවීම	2	3	1	20	40
2	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය	5	3	1	17	85
3	උපායමාර්ග සැලසුම්කරණය	3	3	1	35	105
4	ලංසු ඇගයීම	3	2	2	77	231
5	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	3	2	2	70	210
6	සමගාමී චින්තන හැකියාව	2	4	2	40	80
7	මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	3	1	1	31	93
8	එලදායී ප්‍රතිපත්ති ලේඛන රචනය	5	3	1	16	80
9	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	5	3	3	61	305
10	සේවා අවශ්‍යතා සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	12	1	1	120	1440
11	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	10	4	3	60	600
12	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරුව	5	2	1	12	60
13	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	10	3	2	15	150
14	සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව	3	3	2	31	93
	එකතුව		37	23	605	3572

සැලසුම්ගත වැඩසටහන් (කළමනාකරණ)



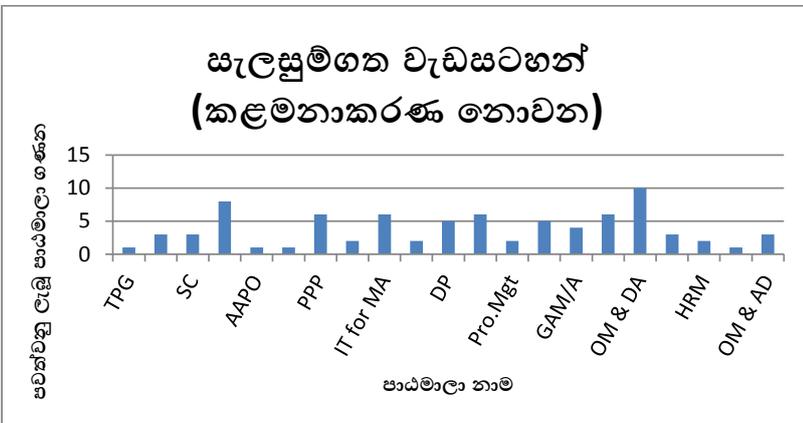
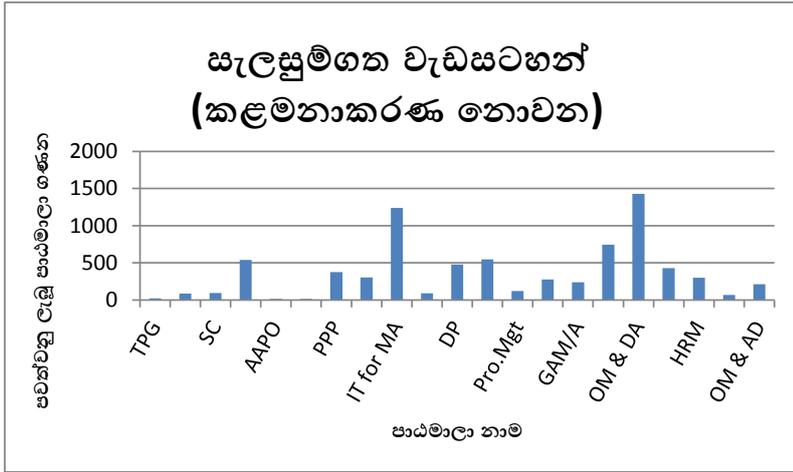
CPW	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා ලිඛිත
PD	පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය
SP	උපායමාර්ග සැලසුම්කරණය
BE	ලංසු ඇගයීම
W/EPP	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව
PTS	සමගාමී වින්තන හැකියාව
PFM for NFM	මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
WEPP	එදාදී ප්‍රතිපත්ති ලේඛන රචනය
PPP	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම
CEEP	සේවා අවශ්‍යතා සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
C in DM	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
IT - BOC	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරුව
C in SCDL	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
NS	සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව

සැලසුම්ගත වැඩසටහන්



සැලසුම්ගත වැඩසටහන් (කළමනාකරණ නොවන)

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	2013				
		කාලපරිච්ඡේදය (දින)	ඉලක්කය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගිත්ව දින ගණන
සැලසුම්ගත පාඨමාලා						
1	රජයේ බඳු කාර්ය පටිපාටිය	1	1	1	21	21
2	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම	1	3	3	86	86
3	වැටුප් පරිවර්තනය	1	3	3	96	96
4	වැටුප් පරිවර්තනය	2	8	8	269	538
5	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ Advanced B ගිණුම	1	1	1	16	16
6	බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය සකස් කිරීම	1	1	1	16	16
7	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2	6	6	188	376
8	තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	4	2	2	76	304
9	කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන	8	7	6	155	1240
10	MS Excel පුහුණු වැඩසටහන	4	2	2	23	92
11	විනය කාර්ය පටිපාටිය	3	5	5	159	477
12	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	3	7	6	182	546
13	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	3	3	2	61	122
14	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු	2	5	5	138	276
15	රජයේ විගණන කටයුතු/ ක්‍රියාකාරකම්	2	4	4	119	238
16	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය	4	7	6	186	744
17	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	5	11	10	286	1430
18	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	5	3	3	86	430
19	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	5	3	2	60	300
20	තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය	3	1	1	23	69
21	කාර්යාල ක්‍රම හා ආකල්ප සංවර්ධනය	2	3	3	107	214
එකතුව			86	80	2353	7631

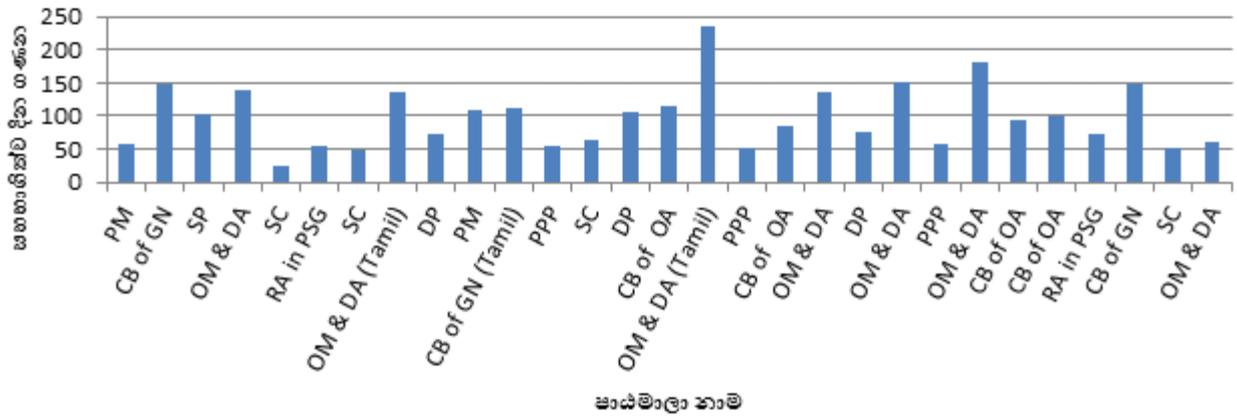


TPG	රජයේ බදු කාර්ය පටිපාටිය
MPF	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු පවත්වාගෙන යාම
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
AAPO	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ Advanced B ගිණුම
'	බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය සකස් කිරීම
PPP	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය
TPOTS	තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන
IT for MA	කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් / නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන
MS\$E	MS Excel පුහුණු වැඩසටහන
DP	විනය කාර්ය පටිපාටිය
CBOA	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය
Pro'Mgt	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
PM	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු
GAM\$A	රජයේ විගණන කටයුතු/ ක්‍රියාකාරකම්
CB for GN	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප
PFM	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
HRM	මානව සම්පත් කළමනාකරණය
CB of TO	තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය
OM & AD	කාර්යාල ක්‍රම හා ආකල්ප සංවර්ධනය

දුරස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකරණ නොවන)

අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	කාල සීමාව	1 සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව	2 සහභාගිත්ව දින ගණන
1	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු	පැලගහතැන්න	2	29	58
2	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	4	37	148
3	චිනය කාර්ය පටිපාටිය	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	3	34	102
4	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	5	28	140
5	වැටුප් පරිවර්තනය	වක්වැල්ල	2	13	26
6	රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය තුළ විගණනයේ කාර්යභාරය	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2	27	54
7	වැටුප් පරිවර්තනය	පැලගහතැන්න	2	24	48
8	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප (දෙමළ)	වව්නියා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	5	27	135
9	චිනය කාර්ය පටිපාටිය	පැලගහතැන්න	3	24	72
10	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු	වක්වැල්ල	2	54	108
11	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය (දෙමළ)	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	4	28	112
12	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2	27	54
13	වැටුප් පරිවර්තනය	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2	32	64
14	චිනය කාර්ය පටිපාටිය	හම්බන්තොට	3	35	105
15	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	මාතර	3	38	114
16	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප (දෙමළ)	ත්‍රිකුණාමලය	5	47	235
17	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	අම්පාර	2	26	52
18	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	පැලගහතැන්න	3	28	84
19	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	නුවරඑළිය	5	27	135
20	චිනය කාර්ය පටිපාටිය	මාතර	3	25	75
21	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	පැලගහතැන්න	5	30	150
22	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	වක්වැල්ල	2	29	58
23	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	හම්බන්තොට	5	36	180
24	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	අම්පාර	3	31	93
25	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය	වාරියපොළ	3	33	99
26	රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය තුළ විගණනයේ කාර්යභාරය	වාරියපොළ	2	37	74
27	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය	නුවරඑළිය	4	37	148
28	වැටුප් පරිවර්තනය	වක්වැල්ල	2	26	52
29	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප	මන්නාරම	2	30	60
	එකතුව			869	2835

දුරස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් (කළමනාකරණ නොවන)

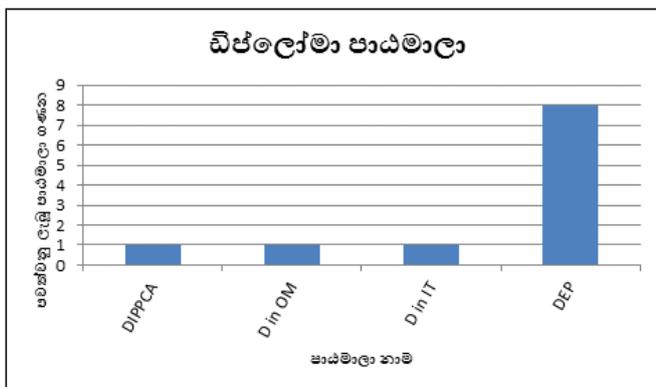


PM	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු
CB of GN	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය
SP	විනය කාර්ය පටිපාටිය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
RA in PSG	රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය තුළ විගණනයේ කාර්යභාරය
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
OM & DA (Tamil)	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප (දෙමළ)
DP	විනය කාර්ය පටිපාටිය
PM	විශ්‍රාම වැටුප් කටයුතු
CB of GN (Tamil)	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය (දෙමළ)
PPP	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
DP	විනය කාර්ය පටිපාටිය
CB of OA	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය
OM & DA (Tamil)	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප (දෙමළ)
PPP	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය
CB of OA	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප
DP	විනය කාර්ය පටිපාටිය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප
PPP	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප
CB of OA	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය
CB of OA	කාර්යාල සහායක සේවයේ ශක්‍යතා වර්ධනය
RA in PSG	රාජ්‍ය අංශයේ පාලනය තුළ විගණනයේ කාර්යභාරය
CB of GN	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය
SC	වැටුප් පරිවර්තනය
OM & DA	කාර්යාල කළමනාකරණය හා සංවර්ධන ආකල්ප

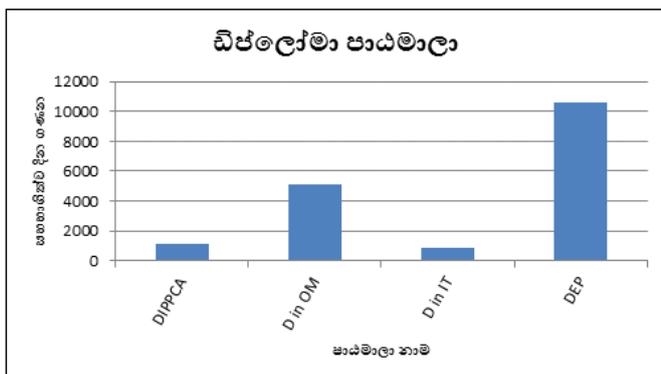
ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පවත්වන ලදී. මෙම ඩිප්ලෝමා ඉතා ජනප්‍රිය වූ අතර රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඉතා වටිනා දායකත්වයක් එම පාඨමාලා මගින් සැපයීණි.

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	කාලපරිච්ඡේදය (දින)	2013			
			ඉලක්කය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගිත්ව දින ගණන
සැලසුම්ගත පාඨමාලා						
1	රජයේ ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 52)	1	1	22	1144
2	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 96)	1	1	53	5088
3	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 6 (දින 24)	1	1	36	864
4	වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 40)	8	8 (දැනට පැවැත්වේ.)	265	10600



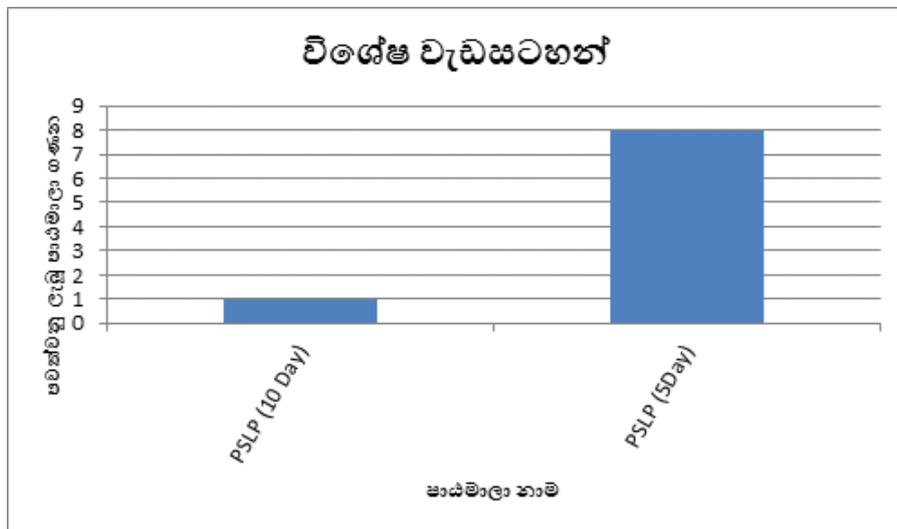
DIPPCA	රජයේ ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
D in OM	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
D in IT	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
DEP	වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව



විශේෂ වැඩසටහන්

සැලසුම්ගත වැඩසටහන්වලට අතිරේකව පහත දැක්වෙන විශේෂ වැඩසටහන්ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලදී.

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	කාලපරිච්ඡේදය (දින)	2013		
			1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගිත්ව දින ගණන
1	රාජ්‍ය අංශ සම්බන්ධක වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රාජ්‍ය ආයතනවල තිරස් සම්බන්ධීකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	දින 10 හා දින 5	1 8	40 267	400 1335

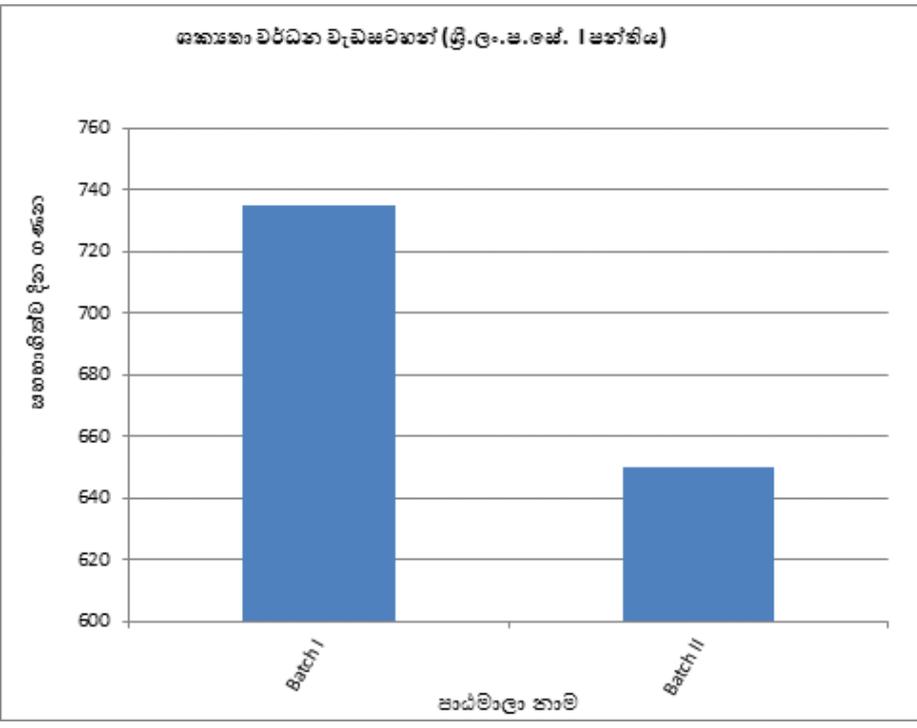


PSLP	රාජ්‍ය අංශ සම්බන්ධක වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රාජ්‍ය ආයතනවල තිරස් සම්බන්ධීකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන
------	---

ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන්

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී පහත දැක්වෙන ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. ෂ පන්තිය)	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	I පන්තිය				
1.1	I වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 6	දින 21	35	735
1.2	II වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 6	දින 25	26	650

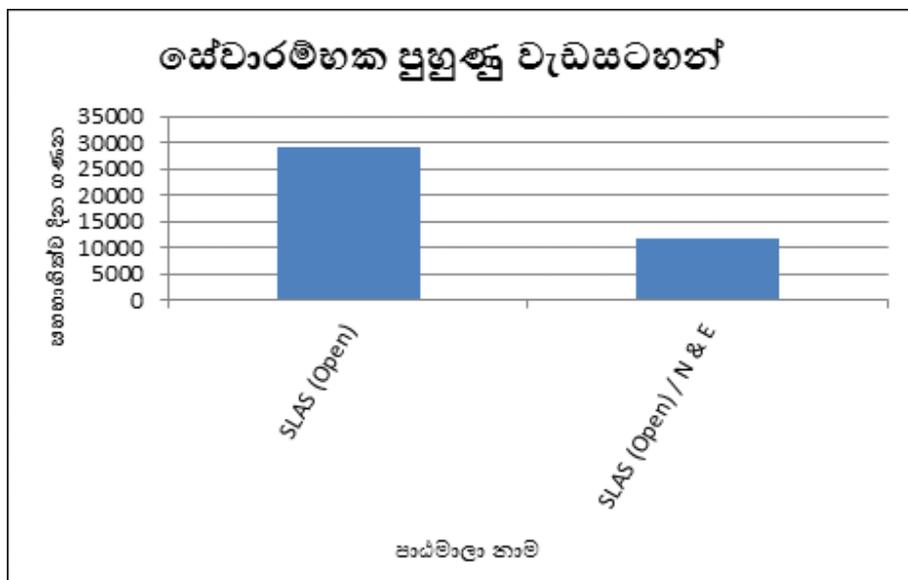


I වන කණ්ඩායම	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන - I වන කණ්ඩායම
II වන කණ්ඩායම	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන - II වන කණ්ඩායම

ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන්

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී පහත දැක්වෙන ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. ෂ පන්තිය)	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විවෘත)	මොඩියුල 21	වසර 1 (දින 260)	112	29120
2	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විවෘත)-2012 (උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්-දෙමළ)	මොඩියුල 16	වසර 1 (දින 260)	45	11700



ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විවෘත)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විවෘත)
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විවෘත)/ උතුරු හා නැගෙනහිර	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විවෘත) -2012 උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත - දෙමළ

බාහිර හා අභ්‍යන්තර විභාග

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පූර්වයෙහි පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, විද්‍යාත්මක සේවය, ඉංජිනේරු සේවය ආදී සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත පවරා ඇත. මීට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සඳහා බඳවා ගැනීමේ, උසස් කිරීමේ සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබයි. අදාළ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි එම විභාග පවත්වනු ලැබේ.

මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී විභාග 101ක් පවත්වනු ලැබිණි 2013 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාගවලින් 77ක් බාහිර විභාග වූ අතර අභ්‍යන්තර විභාග 24 ක් ද පවත්වනු ලැබිණි 2012 වසරේදී පවත්වන ලද මුළු විභාග ගණන 68 ක් වූ අතර 2013 වර්ෂයේදී එම ප්‍රමාණය 33 කින් වැඩි වී ඇත.

2012 හා 2013 වර්ෂවලදී පැවැත්වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර

	විභාගයේ නම	2012 දී පැවැත්වූ විභාග සංඛ්‍යාව	2013 දී පැවැත්වූ විභාග සංඛ්‍යාව	තත්ත්වය	ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
1	බඳවා ගැනීමේ විභාග	29	18	අඩු විමක් පවතී.	38
2	උසස් කිරීමේ විභාග	9	14	වැඩි විමක් පවතී.	56
3	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ	30	45	වැඩි විමක් පවතී.	50
4	අභ්‍යන්තර විභාග	0	24	2013 දී එකතු කරන ලදී.	-
	එකතුව	68	101	වැඩි විමක් පවතී.	49

පුහුණු උපදේශන සේවා

2013 සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විවිධ ආයතන සඳහා ඒවායේ ඉල්ලීම පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් 53ක් පවත්වන ලදී.

අනු අංකය	පාඨමාලා අංකය	සේවාවලාභී ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	දින	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සහභාගිත්ව දින ගණන
1	TC0113	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය සඳහා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ටෙන්ඩර් කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	30	30
2	TC0213	යෞවන කටයුතු හා කුසලතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සංයුක්ත සැලසුමක් සකස් කිරීම පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	1	30	30
3	TC0313	අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය පුහුණු කිරීමේ පුහුණුව	5	18	90
4	TC0413	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන කාර්යාංශය - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	5	35	175
5	TC0512	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල	පරිගණක දෘඩාංග හා පද්ධති නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (1 කණ්ඩායම)	3	14	42
6	TC051301	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	භාෂා හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	10	38	380
7	TC0813	ඉන්දීය රජය	ලාල් බහදුර් ශාස්ත්‍රී පරිපාලන ජාතික අධ්‍යයන ආයතනය (ඉන්දීය රජය)	7	36	252
8	TC0913	පොලිස් මූලස්ථානය	අලුතෙන් උසස්වීම් ලද නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	5	9	45
9	TC101301	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	අලුතෙන් උසස්වීම් ලද විගණන අධිකාරීවරුන් සඳහා අත්දැකීම් තුළින් ඉගෙනීමේ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන	5	26	130
10	TC101302	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණන පරීක්ෂකවරුන්ගේ ශක්‍යතා ගොඩනැංවීම පිළිබඳ පස් දින නේවාසික වැඩමුළුව	5	26	130

11	TC1113	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිගොනු ක්‍රම හා වැටුප් පරිවර්තන පිළිබඳ වැඩමුළුව (දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව)	2	25	50
12	TC121302	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	විභාග පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා මොඩියුල සැකසීම පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	2	50	100
13	TC121302	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	විභාග පරිපාලන කාර්යමණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා මොඩියුල සැකසීම පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	2	50	100
14	TC1513	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	උතුරු මැද පළාතේ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ ශක්‍යතා ගොඩනැංවීම පිළිබඳ දෙදින නේවාසික වැඩමුළුව	2	30	60
15	TC1613	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන	2	25	50
16	TC171301	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණන පරීක්ෂකවරුන්ගේ ශක්‍යතා ගොඩනැංවීම පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	5	25	125
17	TC171302	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණන පරීක්ෂකවරුන්ගේ ශක්‍යතා ගොඩනැංවීම පිළිබඳ නේවාසික වැඩමුළුව	5	25	125
18	TC1813	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා ටෙන්ඩර් කාර්ය පරිපාටිය	2	35	70
19	TC1912	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	HETC ව්‍යාපෘතිය සඳහා පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන- උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	5	17	85
20	TC2013	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය- ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	6	110	660
21	TC2113	බංගලාදේශ සිවිල් සේවා විද්‍යාලය	බංගලාදේශ සිවිල් සේවා නිලධාරීන් සඳහා පදනම් පුහුණු පාඨමාලාව	10	32	320
22	TC2213-ii	ළමා සංවර්ධන හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	වනිතා කටයුතු තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණුව (02 කණ්ඩායම)	2	51	102
23	TC2513	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පකිස්ථාන නියෝජිත කණ්ඩායම ශ්‍රී ලංකාවේ සිදු කළ අධ්‍යයන වාරිකාව-2013 ජූනි මස 03-06	4	7	28
24	TC3213	ජනලේඛණ හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව - නේපාලය	නේපාලයේ මධ්‍යම සංඛ්‍යාලේඛණ කාර්යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යයන වාරිකාව	4	10	40
25	TC3313	බන්ධනාගාර මූලස්ථානය	විනය කාර්යපරිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	28	56
26	TC3412-01	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	විශේෂ ශේණියේ හෙද නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව	1	45	45
27	TC34120-2	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	විශේෂ ශේණියේ හෙද නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව	1	45	45
28	TC4313	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන් සඳහා පරිගණක යෙදුම් -01 කණ්ඩායම	4	30	120

29	TC4313 - III	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදුම් -03 කණ්ඩායම	4	22	88
30	TC4313-II	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදුම්- -02 කණ්ඩායම	4	22	88
31	TC4313-IV	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදුම් -04 කණ්ඩායම	4	22	88
32	TC4313-V	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදුම් -05 කණ්ඩායම	4	31	124
33	TC5813	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා/ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය- තත්ත්ව හා ආරක්ෂාව	2	15	30
34	TC6013	ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය	රියදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන- ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය	1	32	32
35	TC6112	බංගලාදේශ සිවිල් සේවා විද්‍යාලය	බංගලාදේශ සිවිල් සේවා නිලධාරීන් සඳහා පදනම් පුහුණු පාඨමාලාව	4	39	156
36	TC6413	වෛද්‍ය සැපයුම් අංශය	වෛද්‍ය සේවා සැපයුම් අංශය සඳහා ව්‍යාපාරික සංනිවේදන ඉංග්‍රීසි	3	40	120
37	TC6512	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	සංයුක්ත සැලසුමක් හා ක්‍රියාකාරී සැලසුමක් සකස් කිරීම පිළිබඳ දෙදෙනා පුහුණු වැඩමුළුව	2	33	66
38	TC6513	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ලංසු ඇගයීම් පිළිබඳ වැඩමුළුව - තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	2	40	80
39	TC6813	රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය	පරිපාලන/මූල්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළුව/ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය	2	35	70
40	TC691301	ගුවන් තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ හරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2	35	70
41	TC691302	ගුවන් තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ හරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	2	35	70
42	TC7012	සී/ස නියෝග ස්ටුඩියෝ උපදේශන සමාගම	කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	2	26	52
43	TC7412	රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය	පරිපාලන/මූල්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළුව/ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලය	2	30	60
44	TC7512	තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශයේ පුහුණු නිලධාරීන් සඳහා ග්‍රැෆික් ඩිසයින් පාඨමාලාව	2	30	60
45	TC7612	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ පිරිවැය හා මිල කිරීම් පිළිබඳ වැඩසටහන	5	20	100
46	TC7712	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකස් කිරීමේ වැඩමුළුව	1	42	42
47	TC791201	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා තොග කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව- දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	2	37	74
48	TC791202	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා තොග කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව- දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවය කරන මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්	2	35	70

49	TC791203	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සේවය කරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	28	56
50	TC 8913	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය-දකුණු පළාත	ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කාර්යපටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	3	80	240
51	TC9013	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අනුස්ථාපන පුහුණු වැඩසටහන- "අ" කණ්ඩායම	9	60	540
52	TC9813	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	විගණන නිලධාරීන් සඳහා අන්දැකීම් තුළින් ඉගෙනීමේ හා පුහුණු කරුවන් පුහුණු කිරීමේ පස් දින තේවාසික පුහුණු වැඩමුළුව			
	5	25	125			
53	TC 10613	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	2		

කළමනාකරණ උපදේශන සේවා

ආයතනවල කාර්යසාධනය හා තත්ත්ව අභිවර්ධනය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ආයතනික සංවර්ධනය, සේවක ඇගයීම් සහ පද්ධති සංවර්ධනය ආදී කටයුතුවල සිට ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා ක්‍රියාවලි ප්‍රති-ඉංජිනේරුකරණය ආදී වූ පුළුල් ක්ෂේත්‍ර පරාසයකට අයත් උපදේශන සේවා සපයයි.

2013 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද උපදේශන පහත පරිදි වේ.

කළමනාකරණ උපදේශන සේවා ප්‍රගති සමාලෝචනය - 2013

අනු අංකය	උපදේශන වැඩසටහන	ආයතනය	ලියාපදිංචි අංකය	තත්ත්වය
1	එලදායිතා සහ තත්ත්ව අභිවර්ධනය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ පහසුකම් සඳහා "එස් පහ" ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්ෂය රෝග පාලන සහ හෘද රෝග පිළිබඳ ජාතික වැඩසටහන	S/PD/04/07/10	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
2	අපද්‍රව්‍ය සැකසුම්කරණය සඳහා පහසුකම් සැලසීම	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය	S/PD/04/26/10	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
3	පරිගණක භාවිතයෙන් සෘජුවම ලේඛන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය ව්‍යාප්ත කිරීම	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය - 2 වන අදියර	MC0211	1 වන කොටස අවසන් කර ඇත.
4	සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කිරීම	විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව	MC0811	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
5	යෝජිත අපද්‍රව්‍ය බලශක්තිය බවට පත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගිවිසුමක් සකස් කිරීම (බස්නාහිර පළාත)	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය (බස්නාහිර පළාත)	MC0711	අවසන් වාර්තාව සකස් කළ යුතුව ඇත.
6	රැකියා ජාල ක්‍රමයක් සකස් කිරීම	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	MC2111	අවසන් කර ඇත.
7	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීම	පොලිස් මූලස්ථානය	MC0112	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
8	පාලන පරිපාටි අත්පොතක් සකස් කිරීම	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පුහුණු ආයතනය	MC0512	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
9	ආදායම් බලපත්‍ර සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීම	වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	MC2511	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

10	පරිගණක මෘදුකාංගයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය භාෂා කොමිසම	MC2311	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
11	කාර්ය කාර්යක්ෂමතාවය විධිමත්කරණය	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	S/PD/04/22/2010	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
12	මූල්‍ය හා පරිපාලන පරිපාටි සකස් කිරීම	කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය	S/PD/04/06/2010	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
13	වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම	රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	MC 0 212	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
14	සංවිධාන ව්‍යුහය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම	නිරසාර බලශක්ති අධිකාරිය	MC 1412	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
15	වෙබ් අඩවියක් සකස් කිරීම	කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	MC 0113	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
16	දත්ත පද්ධතියක් (Data-base) සකස් කිරීම	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	MC0313	අවසන් කර ඇත.
17	උපායමාර්ගික සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීමේ වැඩමුළුව	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	MC 0413	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
18	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- වයඹ පළාත	MC 0513-1	අවසන් කර ඇත.
19	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- දකුණු පළාත	MC0513-11	අවසන් කර ඇත.
20	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- ඌව පළාත	MC0513-111	අවසන් කර ඇත.
21	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- නැගෙනහිර පළාත	MC0513-1V	අවසන් කර ඇත.
22	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- උතුරු පළාත	MC0513-V	අවසන් කර ඇත.
23	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- සබරගමුව පළාත	MC0513-V1	අවසන් කර ඇත.
24	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- බස්නාහිර පළාත	MC0513-V11	අවසන් කර ඇත.
25	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය සංශෝධනය කිරීම	මහ ලේකම් කාර්යාලය- මධ්‍යම පළාත	MC0513-V111	අවසන් කර ඇත.
26	පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	MC 0713	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
27	පරිපාලන පරිපාටි සකස් කිරීම	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	MC 0913	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
28	දිරි දීමනා ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය සකස් කිරීම	කොළඹ තොමර්ෂල් පොහොර සමාගම	MC 1513	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
29	සංවිධාන ව්‍යුහය සකස් කිරීම	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය	MC 1813	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
30	විශ්ව විද්‍යාලවල උපායමාර්ගික සැලසුම්වල කටයුතු අවසන් කිරීම	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	MC 2013	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
31	දිරි දීමනා ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය සකස් කිරීම	කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය	MC 2113	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
32	ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්ති කාර්ය රාමුවක් සකස් කිරීම	ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව	MC2713	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
33	VET දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	MC3013	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයෙහි පරමාර්ථය වනුයේ පුහුණු හා උපදේශන සේවා මගින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන හැකියා වර්ධනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වෙත සහයෝගය දැක්වීමයි. මෙම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා හා සපයනු ලබන උපදේශන සේවාවන්හි ඉලක්කය වන්නේ මෙම පරමාර්ථය ඉටු කර ගැනීමයි.

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් පවත්වනු ලබන විශේෂ වැඩසටහන්වලින් එකකි. මේ සඳහා වූ අනෙකුත් වැඩසටහන් අතර, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පරිගණක ධාවනය කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හා තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් කාර්යාලයීය ලිපි හුවමාරු වැඩසටහන විශේෂයෙන් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පරිගණක ධාවනය කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානවලදී ද පවත්වනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් සැලසුම්ගත පාඨමාලා හා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් දහ හතක් පවත්වා තිබේ. අංක 1 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් උපදේශන පුහුණු වැඩසටහන් දොළහක් ද පවත්වා ඇති අතර ඒ පිළිබඳ විස්තර අංක 2 වගුවෙහි දක්වා ඇත. තවද, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පරිගණක ධාවනය කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් මාර්ගගත (on-line) පරීක්ෂණ 14ක් ද පැවැත්වීමට මෙම මධ්‍යස්ථානය කටයුතු කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය සමඟ ඒකාබද්ධව සිදු කරන ලද ව්‍යාපෘතියක් ලෙස, මෙම පරීක්ෂණ අතුරෙන් පරීක්ෂණ දහයක් උතුරු පළාත සඳහා පවත්වන ලදී. අංක 3 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී, තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සහ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ උපදේශන පැවරුම් හතක් භාර ගෙන සම්පූර්ණ කරන ලදී. අංක 5 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත.

ඉහත කී පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් ද වර්ධනය කර ඇත. ඒ අනුව, දේශීය අන්තර්ජාල නියමාවලි ලිපිනයන් (IP addresses) වඩා හොඳින් කළමනාකරණය කිරීම සඳහාත් අන්තර්ජාල ප්‍රවේශයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත් එහි අභ්‍යන්තර තත් ප්‍රදේශ ජාලය (LAN) දුරස්ථ තත් ප්‍රදේශ ජාල (LAN) දහයක් බවට පරිවර්තනය කර ඇත.

සැලසුම්ගත පාඨමාලා හා පුහුණු වැඩසටහන් - අංක 01

අංකය	වැඩසටහනේ නම	දින ගණන	ඉලක්කගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	සහභාගිත්ව දින ගණන
1	පරිගණක දෘඩාංග හා පද්ධති පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ පාඨමාලාව (1 වන කණ්ඩායම)	5	1	1	25	125
2	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (32,33,34 වන කණ්ඩායම්)	10	3	3	30	300
3	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (24,25 වන කණ්ඩායම්)	28	2	2	73	2044
4	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්) 2012	5	1	1	46	230

5	කළමනාකරණ සහකාර හා සමාන්තර ශේෂ සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය(1-එ1 දක්වා කණ්ඩායම්)	8	6	6	135	1080
6	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරුව	5	1	1	12	60
7	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව 2013 (විවෘත)	21	3	3	108	2268
	එකතුව	82	17	17	429	6107

උපදේශන පුහුණු වැඩසටහන් - අංක 02

අංකය	වැඩසටහනේ නම	දින ගණන	ඉලක්කගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - 1,2	2	2	2	55	110
3	පුහුණුකරුවන් සඳහා ග්‍රැෆික් ඩිසයින් පාඨමාලාව - තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	2	1	1	30	60
4	ළමා සංවර්ධන හා වනිතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා කාන්තාවන් පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතිය (WIS) - 1 හා 2 කණ්ඩායම් - අනුරාධපුර, යාපනය	2	3	3	141	282
6	සුරාබදු නිලධාරීන් සඳහා පරිගණක යෙදවුම් - 1-5 කණ්ඩායම්	4	5	5	125	500
12	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012/2014) - සතියේ දින හා සති අන්ත	15	1	1	63	945
	එකතුව	25	12	12	414	1897

මාර්ගගත (on-line) පරීක්ෂණය - අංක 03

අංකය	මධ්‍යස්ථානය	පරීක්ෂණ ගණන	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව
1	මූලතීව්	2	87
2	කිලිනොච්චි	2	84
3	ත්‍රිකුණාමලය	2	188
4	වවුනියාව	2	95
5	මන්නාරම	2	86
6	බදුල්ල	4	67
	එකතුව	14	607

2013 රජයේ අයවැය මගින් සිදු කළ සංශෝධනය අනුව පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදයට සිදු කළ සංශෝධන - අංක 04

අංකය	ආයතනයේ නම	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
1	මහ ලේකම් කාර්යාලය - වයඹ පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
2	මහ ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
3	මහ ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
4	මහ ලේකම් කාර්යාලය - නැගෙනහිර පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
5	මහ ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
6	මහ ලේකම් කාර්යාලය - සබරගමු පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
7	මහ ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය
8	මහ ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත	පරිගණකගත ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමවේදය

තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීමේ උපදේශන සේවා - අංක 05

අංකය	ආයතනයේ නම	උපදේශන සේවාව
1	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දත්ත පද්ධතියක් (Data-base) සකස් කිරීම
2	වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	ත්‍රී රෝද රථ ගාල් කිරීමේ බලපත්‍ර ක්‍රමය
3	රාජ්‍ය භාෂා කොමිසම	පැමිණිලි සටහන් කිරීමේ ක්‍රමය
4	රාජ්‍ය සම්පත් සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි සංස්කරණය සඳහා වෙබ් අඩවියක් සැකසීම
5	කෝට්ටේ මහනගර සභාව	ඉංග්‍රීසි සංස්කරණය සඳහා වෙබ් අඩවියක් සැකසීම
6	විභාග කළමනාකරණ පද්ධතිය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
7	කාර්යක්ෂම කඩඉම් විභාග සඳහා මාර්ගගත විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් පාඨමාලා සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ බලය ලබා දී තිබේ.

1. රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
2. රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව

2013 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012-2014 අධ්‍යයන වර්ෂය) සඳහා 90 ක පිරිසක් ලියාපදිංචි වූහ. ආයතනය විසින් 2013 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල විසින් මෙහෙයවන ලද වැඩසටහන්

	වැඩසටහනෙහි නම (2013 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කරන ලද)	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව (සාමාන්‍යය)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2010/2012) - (සතියේ දින)	01	46
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2010/2012) - (සති අන්ත)	01	42
	වැඩසටහනෙහි නම (ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින)	-	-
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2011/2013) - (සතියේ දින)	01	39
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2011/2013) - (සති අන්ත)	01	34
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012/2014) - (සතියේ දින)	01	35
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012/2014) - (සති අන්ත)	01	28

සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව - සාමාන්‍යය(ආරම්භයේ දී සිටි සංඛ්‍යාව+ මේ වනවිට සිටින සංඛ්‍යාව)/ 2

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල විසින් මෙහෙයවන ලද වැඩසටහන් - 2013

	වැඩසටහනෙහි නම (ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින)	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2013	සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව 2013	පවත්වන ලද දින ගණන 2013 (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගිත්ව දින ගණන 2013
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2010/2012) -(සතියේ දින)	01	46*	11	506
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2010/2012) -(සති අන්ත)	01	42*	09	378
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2011/2013) -(සතියේ දින)	01	45*	41	1845
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2011/2013) -(සති අන්ත)	01	39*	40	1560
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012/2014) -(සතියේ දින)	01	35	41	1435
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව (2012/2014) -(සති අන්ත)	01	28	41	1148
	එකතුව	06	235	183	6872

* සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව - සාමාන්‍යය(ආරම්භයේ දී සිටි සංඛ්‍යාව+ මේ වනවිට සිටින සංඛ්‍යාව)/ 2

පූර්ව වර්ෂ සමඟ ගැලපීම

	වැඩසටහනෙහි නම (ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින)	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 2013	සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාව 2013	පවත්වන ලද දින ගණන 2013 (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගිත්ව දින ගණන 2013	පූර්ව වර්ෂ සමඟ ගැලපීම	ප්‍රතිශතය (%)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව - 2010	07	231	254	6511		
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව - 2011	08	205	243	7386	Increase	13 %
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව -2012	07	224	193	7474	Increase	01 %
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව -2013	06	235	183	6872	Decrease	08 %

2013 වර්ෂය තුළදී පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස නිම කළ විද්‍යාර්ථීන් 31 දෙනෙක් 2013.04.28 සිට 2013.05.11 දක්වා කාලය තුළ දෙවන රටක අධ්‍යයන වාරිකාවක් වශයෙන් මැලේසියාවේ රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කළහ.
2. රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධිලාභීන්ගේ නිබන්ධන පදනම් කර ගනිමින් තෝරා ගත් ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා "රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටත්වය" නැමැති සාකච්ඡා සභාව සංවිධානය කරන ලදී.
3. විභාගවලට පෙර අධ්‍යයනලාභීන්ට තම දැනුම තහවුරු කර ගැනීමට අවකාශ සැලසෙන ආකාරයෙන් පහත නම් සඳහන් විද්වතුන් විසින් විශේෂ සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් පවත්වන ලදී.
 - ප්‍රදීපා වෙදගේ මහත්මිය - SPSS පිළිබඳ වැඩමුළුව
 - මහාචාර්ය ඉන්ද්‍රලාල් සිල්වා මහතා - පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය
 - බ්‍රහ්ම කුමාරි යෝග මධ්‍යස්ථානයේ විද්වතුන්
4. 2012-2014 නිර්දේශය සංශෝධනය කිරීම - පාඨමාලා මොඩියුලවල අන්තර්ගතය අධ්‍යයනාංශය සමඟ එක්වී සංශෝධනය කරන ලදී.
5. විදේශීය අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ගොඩනගන ලෙස පහත සඳහන් ආයතනවලට යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ලදී.
 - වැඩ පදනම් කර ගත් ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධිය පැවැත්වීම සඳහා සහයෝගය ලබා දෙන ලෙස එක්සත් රාජධානියේ මිඩ්ල්සෙක්ස් විශ්ව විද්‍යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව
 - රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි වැඩසටහනේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා දෙවන රටක අධ්‍යයන අධ්‍යයන වාරිකාවක් සංවිධානය කරන ලෙස මැලේසියාවේ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ජාතික ආයතනයෙන් කරන ලද ඉල්ලීම
 - රාජ්‍ය කළමනාකරණපති වැඩසටහනේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා දකුණු කොරියාවේ අධ්‍යයන වාරිකාවක් සංවිධානය කිරීමත් සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ඇති කිරීමත් සඳහා දකුණු කොරියාවේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා කළමනාකරණ විද්‍යාතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව
 - රාජ්‍ය කළමනාකරණපති වැඩසටහනේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා මහජන චීන සමූහාණ්ඩුවේ අධ්‍යයන වාරිකාවක් සංවිධානය කිරීමත් සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ඇති කිරීමත් සඳහා මහජන චීන සමූහාණ්ඩුවේ හුවැන්ස්හොං විද්‍යා හා තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය (HUST) වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව
 - රාජ්‍ය කළමනාකරණපති වැඩසටහනේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා අධ්‍යයන වාරිකාවක් සංවිධානය කිරීමත් සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ඇති කිරීමත් සඳහා චීනයේ සන්නිවේදන විශ්ව විද්‍යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව
 - රාජ්‍ය කළමනාකරණපති වැඩසටහනේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා අධ්‍යයන වාරිකාවක් සංවිධානය කිරීමත් සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා ඇති කිරීමත් සඳහා චීනයේ පාලන අභ්‍යාස ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව
6. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති/රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, පී.බී.අබේකෝන් මහතා සහ හුවැන්ස්හොං විද්‍යා හා තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ උප සභාපති, මහාචාර්ය කුයිං මිංලූවො මහතා අතර සහයෝගීතා අධ්‍යයන සම්බන්ධතා පිළිබඳ අවබෝධතා ගිවිසුමට අත්සන් තබන ලදී.
7. 2013-2015 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අධ්‍යයනලාභීන් තෝරා ගැනීමේ කටයුතු 2013 නොවැම්බර් මාසයේදී අවසන් කරන ලදී. මෙහිදී අධ්‍යයනලාභීන් අනූ දෙනෙකු (90) තෝරා ගන්නා ලදී.

12. වර්ෂය තුළ අත්කරගත් ජයග්‍රහණ

- ද්විතීයන, ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත මෙම වර්ෂයේදී අධ්‍යයන අංශයට, පරිපාලනයට සහ වෙනත් අංශවලට නව සාමාජිකයන් දස දෙනෙක් සම්බන්ධ වූහ.
- 2013 වර්ෂයේ දී පහත නිලධාරීන් හට විදේශ ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී.

දිනය	නම	පාඨමාලා විස්තර	කාල සීමාව	රට
01.	සුජාන් නානායක්කාර මහතා	තත්ත්ව හා ඵලදායීතා වර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආසියානු කලාපීය වැඩසටහන	07.01.2013-18.01.2013	සිංගප්පූරුව
02.	ඩී.වී. බන්දුලසේන මහතා	සිවිල් සේවා විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	14.01.2013- 25.01.2013	සිංගප්පූරුව
03.	බී. විජේරත්න මහතා	සිවිල් සේවා විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	17.01.2013-20.01.2013	සිංගප්පූරුව
04.	එන්.ජේ. ජයසුන්දර මහත්මිය	සිවිල් සේවා විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	14.01.2013-25.01.2013	සිංගප්පූරුව
05.	එම්. තිලකසිරි මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අධ්‍යයන වාරිකාව	29 -04 to 10.05.2013	මැලේසියාව
	එල්.සී. මනෝජී පෙරේරා මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අධ්‍යයන වාරිකාව	29 -04 to 10.05.2013	මැලේසියාව
06.	ඩී.වී. බන්දුලසේන මහතා ඒ.එම්.එම්.එල්. අබේරත්න මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා ඕස්ට්‍රේලියා නායකත්ව ප්‍රදාන (ALA) අධිශිෂ්‍යත්ව පුහුණු වැඩසටහන	01.09.2013-22.09.2013	මෙල්බර්න්, ඕස්ට්‍රේලියාව
07.	බී. විජේරත්න මහතා එස්. නානායක්කාර මහතා	2013 ඕස්ට්‍රේලියා අධිශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදාන වැඩසටහනට හා 2012-2014 රාජ්‍ය අංශයේ සම්බන්ධතා වැඩසටහනට ලද ආරාධනය මත		මෙල්බර්න්, ඕස්ට්‍රේලියාව
08.		ඉන්දියාවේ, නොඉඩානි උසස් පරිගණක සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය විසින් සංවිධානය කරන ලද, දැනුම හුවමාරුව හා ශක්‍යතා ගොඩනැංවීම තුළින් සයිබර් අපරාධ අඩු කිරීම පිළිබඳ විශේෂඥ වැඩසටහන	28/10/2013-20/12/2013	නොඉඩා, ඉන්දියාව
09	ඒ.සී.එම් නඟිල් මහතා	තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ නව්‍යතාවයෙන් යුතු සිද්ධි අධ්‍යයනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	27-29 නොවැම්බර් 2013	කොරියාව
10	බී. විජේරත්න මහතා	රාජ්‍ය නායකයන් සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවශ්‍යතා සැපිරීමේ විද්‍යාපීඨයේ පස්වන පාර්ශ්වකාරීත්ව රැස්වීම මහජන චීන සමූහාණ්ඩුවේ හෝසෝන්ග් විද්‍යා හා තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (HUST) සමඟ සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා	01-08 දෙසැම්බර් 2013	චීනය
11	එම්. තිලකසිරි මහතා	මහජන චීන සමූහාණ්ඩුවේ හෝසෝන්ග් විද්‍යා හා තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (HUST) සමඟ සහයෝගී අධ්‍යයන සම්බන්ධතා	01-08 දෙසැම්බර් 2013	චීනය

13. යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ දී විශේෂයෙන්ම ඒකාබද්ධ සේවයේ මාණ්ඩලික තනතුරු සඳහා සැලකිය යුතු නිලධාරීන් පිරිසක් බඳවා ගැනීම හේතුවෙන් පුහුණුවන්නන් සංඛ්‍යාවෙහි පැහැදිලි වර්ධනයක් දක්නට ලැබිණි එම නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දුන් අතර අනතුරුව ඔවුන් කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කරන ලදී.

තවද, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල මගින් ක්‍රියාත්මක වන පාඨමාලා සඳහා ද විශාල පිරිසක් ආකර්ෂණය වී ඇත. දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය ද මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ බොහෝ පිරිසකට සිය සේවය සපයා ඇත.

වෙනත් දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු ආයතන සමඟ සංසන්දනය කරන කළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ඉතා පහළ මට්ටමක සිටියි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය සංස්ථාවක් වශයෙන් ප්‍රගමනය වීමට ප්‍රථම එය ප්‍රධාන වශයෙන් අරමුදල් මත රඳා පැවතීම මෙම තත්ත්වය සඳහා හේතු විය. එහෙත් මෙම ආයතනය වෙනත් පුහුණු ආයතනවල පවතින තත්ත්වයට නගා සිටුවීම සඳහා වඩා හොඳ උපකරණ වැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය වූ අතර ආයතනයේ බාහිර පෙනුම වැඩිදියුණු කිරීම ද අවශ්‍ය විය. ඒ සඳහා 2013 වර්ෂයේදී පහත කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ-01 පන්ති කාමරය අලුත්වැඩියා කිරීම

- අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක ආවරණ යෙදීම, තීන්ත ආලේප කිරීම, විදුලි රැහැන් ඇදීම, සිවිලිම, දොර හා දොර රාමු සවි කිරීම
- අන්තර් ක්‍රියාකාරී වයිටි බෝඩ් සැපයීම හා සවි කිරීම - 01 ක්.
- බුමුතුරුණු සැපයීම හා එළීම
- සිවිලිම් ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර හා මයික්‍රොෆෝන, ආලෝක පද්ධතිය සවි කිරීම
- යකඩ වේදිකාව සැපයීම හා සවි කිරීම (දේශකයාගේ ඉඩකඩ හා ප්‍රේක්ෂකයන් සඳහා)
- මේස 06 ක් සහ පුටු 33 ක් මිලට ගැනීම.
- වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 02 ක් සැපයීම හා සවි කිරීම

නේවාසිකාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම

- නේවාසිකාගාරයේ කාමරවල තීන්ත ආලේප කිරීම සහ ගෙබිම සකස් කිරීම (22 ක්)
- නේවාසිකාගාරයේ කාමරවලට දොරවල් සවි කිරීම (10 ක්)
- නේවාසිකාගාරයේ බිම් මහලේ වැසිකිළි අලුත්වැඩියා කිරීම (02 ක්)
- (ගෙබිම සකස් කිරීම, සිවිලිම සැකසීම, අංශවලට වෙන් කිරීම, සනීපාරක්ෂක උපාංග සහ දොර යෙදීම)

නව ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම

- අධ්‍යක්ෂතුමාගේ නිල නිවසෙහි ගෙබිම සඳහා ග්‍රැනයිට් පාෂාණ සැපයීම හා ඇතිරීම
- අධ්‍යක්ෂතුමාගේ නිල නිවස සඳහා ලී බඩු (ඇඳන්, ඇඳ අද්දර රාක්ක පෙට්ටි, සැරහුම් මේස, අල්මාරි, සෝෆා, රූපවාහිනී රඳනයන්, ස්ටුල, මෙට්ටය) සැපයීම හා සවි කිරීම
- අධ්‍යක්ෂතුමාගේ නිල නිවස සඳහා නාන කාමර බේසමක්, බේසම් කරාමයක් මිලට ගැනීම
- ශීතකරණයක්, Microwave උඳුනක් සහ LED රූපවාහිනියක් මිලට ගැනීම

- සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා ප්‍රක්ෂේපණ සැපයීම, සවි කිරීම හා කටයුතු ආරම්භ කිරීම, සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ශබ්ද පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම (ඒකක 41 ක්)
- දේශන ශාලා සඳහා කට්ටිකාසන 03 ක් මිලට ගැනීම
- දේශන ශාලා සඳහා බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර 10 ක් මිලදී ගැනීම හා ස්ථාපනය කිරීම
- විඩියෝ විද්‍යුත් මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීමේ උපකරණ සැපයීම හා සවි කිරීම (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට 10, පළාත් සභාවලට 08, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට 02)
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පරිගණක ජාලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම - VLAN පරිගණක ජාලය බණ්ඩ කිරීම
- ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ සෝපානය සකස් කිරීම (2 වන හා 3 වන මහල්)
- ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සඳහා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ සහ එෆ්.එම්. මයික්‍රොෆෝනයක් සැපයීම හා ස්ථාපනය කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට ලී බඩු මිලදී ගැනීම (පුටු, ලාවිඩු සහිත ලියන මේසයක්, පැති මේසයක් සහිත ලියන මේසයක්, භාග දොර අල්මාරියක්)
- කසල දැමීමට මඩුවක් තැනීම
- පරිගණක මිලට ගැනීම (Thin client - 06, All in one - 01)
- පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05 ක් මිලට ගැනීම
- වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 07 ක් සැපයීම සහ සවි කිරීම (පුස්තකාලයට 03 ක්, විගණක අංශයට 01 ක්, කුඩා ශ්‍රවණාගාරයට 02 ක්, ය 6 ට 01 ක් වශයෙන්)

යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැය වූ වියදම වර්ගීකරණය 2013
2013 ඔක්තෝබර් මාසයේ අවසානය දක්වා වූ සත්‍ය ප්‍රමාණය

ක්‍රියාකාරකම	ආයෝජනය රු. (මිලියන)
ගොඩනැගිලි	8.979
ගෘහ භාණ්ඩ සවි කිරීම	3.426
කාර්යාල උපකරණ	0.072
විද්‍යුත් උපකරණ	2.848
පරිගණක	1.047
පොත්	0.094
වෙනත් වත්කම්	3.137
ලිනන් රෙදි	0.342
එකතුව	19.945

14. පුස්තකාලය හා තොරතුරු සේවා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය, එහි ආචාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණුව සඳහා සහභාගි වන රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශ විධායක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම සඳහා සහාය සලසයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය, එය භාවිතා කරන්නන්ගේ අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා, විශේෂයෙන් ම රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණය හා ඒ ආශ්‍රිත අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පුළුල් පරාසයකට අයත් නව ග්‍රන්ථ රැසකින් සමන්විත වේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් නව පුහුණු පාඨමාලා හඳුන්වා දීම, පවත්වාගෙන යන පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම හා උපදේශන සහ පර්යේෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතුවල නිරතව සිටින අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මෙම පුස්තකාලය පහසුකම් සලසයි. 2013 වර්ෂය තුළදී ග්‍රන්ථ එකතුව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහනේ දී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, යහ පාලනය, පෞරුෂ සංවර්ධනය, ආර්ථික සංවර්ධනය හා සැලසුම්කරණය, පරිසර කළමනාකරණය, කාර්ය සාධන වර්ධනය, ඵලදායීතාව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගෝලීයකරණය, පෞද්ගලිකරණය, ඊ- රාජ්‍ය පාලනය සහ ඊ- ව්‍යාපාර යන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.

පුස්තකාලය මගින් ලබා දෙන සේවා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලය ග්‍රන්ථ පරිශීලන කටයුතු සඳහා සඳුදා සිට සෙනසුරාදා දක්වා පෙ.ව. 7.30 සිට ප.ව.7.30 දක්වා විවෘත කර ඇත.

ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල පුස්තකාලය වසා තැබේ.

පුස්තකාලයට අවශ්‍ය පොත්පත් ඇතුළු සම්පත් ප්‍රමාදයකින් තොරව සපයාගෙන, විස්තර කොට, ජාත්‍යන්තර සම්මත අනුව වර්ග කොට පහසුවෙන් නැවත ලබා ගත හැකි වන පරිදි ඒවායේ ග්‍රන්ථ නාමාවලි සකස් කොට පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

ආයතනයේ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ හා අනෙකුත් පරිශීලකයන්ගේ ඉල්ලීම මත විශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් පුස්තකාලයෙහි තබා තිබේ. ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථවලට අතිරේක වශයෙන් සිංහල හා දෙමළ ග්‍රන්ථ එකතුවක් ද පවත්වාගෙන යාමට පියවර ගෙන තිබේ.

පොත්පත් පිළිබඳ මුද්‍රිත හා සංඛ්‍යාංක තොරතුරු සැපයීම මගින් ඉගැන්වීමේ, ඉගෙනීමේ හා පර්යේෂණ පැවැත්වීමේ කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලය මගින් අවශ්‍ය සේවා සලසා දෙනු ලැබේ. පුස්තකාල තොරතුරු සොයා ගැනීම, මාර්ගගත දත්ත සමුදාය මගින් පුස්තකාල නාමාවලි වැනි මෙවලම් භාවිතය සම්බන්ධයෙන් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ලබා ගත හැකිය. තවද, පෞද්ගලිකව අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත වීම සඳහා ඉඩකඩ, රැහැන් රහිත ලැප්ටොප් පරිගණක පාවිච්චිය සඳහා ඉඩකඩ, ඡායාරූපගත කිරීමේ හා විද්‍යුත් මුද්‍රණය කිරීමේ සේවා, පෞද්ගලික පරිගණක සඳහා විවෘත ස්ථාන හා ජාලගත මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සපයා ඇති හෙයින්, පුස්තකාල පරිශීලකයන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දී තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලයේ නොමැති පොත්පත් ආදියෙහි පළ වන ලිපි වෙනත් පුස්තකාලවලින් පුස්තකාල අන්තර් හුවමාරු ක්‍රමයට ලබා ගනු ලැබේ.

2013 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලයේ ව්‍යුහය වෙනස් කොට අමතර වායු සමන යන්ත්‍ර දෙකක් සවි කිරීමෙන් එහි පරිශීලකයන් සඳහා පහසුකම් තවදුරටත් වැඩිකොට ඇත. පාඨකයන්ගේ සුව පහසුව සඳහා මෙන්ම පොත්පත්වල ආරක්ෂාව සඳහා නිරතුරුවම පුස්තකාලය තුළ යෝග්‍ය උෂ්ණත්වයක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලයේ කියවීම් ශාලාව හා ආශේය (Reference) පුස්තකාලය එකට යාව පිහිටා තිබේ. පුස්තකාල පරිශ්‍රය තුළ නිහඩතාවය ආරක්ෂා කර ගත යුතු වේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය පුස්තකාලයේ රාක්ක සැලසුම් සහගතව සවි කර තිබේ.

පුස්තකාලයේ එක් කොටසක් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය කටයුතු සඳහා යොදා ගෙන තිබේ.

ආරක්ෂාව අවශ්‍ය මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා පසු කාලයේදී පුස්තකාලය පොත්පත් අසුරා ඇති ප්‍රධාන කොටස, කියවීම් සඳහා වූ කොටස හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ කොටස යනුවෙන් වෙන් කිරීමට සිදු විය.

හානියට පත් වූ, යල් පැන ගිය හා අනුපිටපත් සහිත පොත් ලැයිස්තුගත කොට පරිත්‍යාග කිරීමේ හා ඉවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් 2013 වර්ෂයේදී නිම කරන ලදී.

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන් - (සාමාජිකත්වය සහිත)

2013 වර්ෂයේ දී 232 ක සංඛ්‍යාවක් පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගත් අතර ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	ප්‍රමාණය
1.	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව	59
2.	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012-2014	49
3.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.)/ සේවාරම්භක පුහුණුව (විවෘත)	109
4.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	15
	එකතුව	232

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන් (සාමාජිකත්වය රහිතව)

විවිධ කෙටිකාලීන පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන් ස්වකීය දැනුම තවදුරටත් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුස්තකාලය භාවිතා කරනු ලැබේ. 2012 වර්ෂය තුළ දී 3000 ක පමණ පිරිසක් මෙසේ පුස්තකාල සේවා පරිහරණය කර තිබේ.

පුස්තකාල ලේඛන ලබා ගැනීම

ග්‍රන්ථ

2013 වර්ෂයේ අවසානය වන විට පුස්තකාලයෙහි වූ ග්‍රන්ථ එකතුව මුද්‍රිත පොත් 29729 කින් ද, මුද්‍රිත සඟරා 100 කින් ද, ඩිවිඩ් වැනි බහුමාධ්‍ය 50 කින් ද සමන්විත විය.

ග්‍රන්ථ ප්‍රමාණය තවදුරටත් වැඩි කිරීම පිණිස 2013 වර්ෂයේදී අලුත් ග්‍රන්ථ 71 ක් මිලට ගන්නා ලදී.

මීට අමතරව, ත්‍යාග වශයෙන් තවත් පොත් 447 ක් මෙම පුස්තකාලයට ලැබුණි.

2013 අප්‍රේල් මැද භාගයේදී රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමඟ ඒකාබද්ධ වූ අතර, එම ආයතනයෙන් වටිනා පොත්පත් හා වාර සඟරා ගණනාවක් මෙම පුස්තකාලයට පරිත්‍යාග කරන ලදී.

වාර සඟරා

පුස්තකාලය පරිශීලනය කරන්නන්ගේ වැඩි වෙමින් පවතින අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වාර සඟරා 50 කට පමණ දායක වී ඇත. මෙයට අමතරව දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවලින් පරිත්‍යාග වශයෙන් වාර සඟරා 100 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් මෙම පුස්තකාලයට ලැබේ. පොත් පත්, වාර සඟරා හා පුවත්පත් මිලදී ගැනීම සඳහාත් සාමාජික ගාස්තු වෙනුවෙන් 2013 වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අරමුදල් භාවිතයට ගත් ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

මිල දී ගත් ද්‍රව්‍ය	වියදම (රු.)
ග්‍රන්ථ	95,694.00
වාර සඟරා (දේශීය)	51,212.00
වාර සඟරා (විදේශීය)	419,804.19
ආයතනික සාමාජිකත්වය	206,145.50
පුවත්පත්	75,670.00
එකතුව	Rs.848,525.69

15. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සභාපති සමාලෝචනය

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව PED/ 12, 7.4.1 ඡේදය අනුව පිහිටුවන ලදී. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ හා මූල්‍ය කටයුතු නීති රීති හා ක්‍රියා පිළිවෙත් අනුව සිදුවන්නේද අධීක්ෂණය කිරීම පණිස පාලක සභාවට සහාය වේ. තවද මූල්‍ය වාර්තා ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලිය අවධානය යොමුකිරීම, බාහිර සහ අභ්‍යන්තර විගණන ගැටළුවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ආයතනයේ ක්‍රියාවලිය නීති සහ රෙගුලාසි සහ පොදු වැඩ කටයුතුවලට අනුකූලව තිබෙනවාද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම යන කටයුතුවලටද විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව අවධානය යොමු කරයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය 2013 පෙබරවාරි 01 දින පිහිටුවන ලදී. ඒ අනුව 2013 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණක විසින් නියමාකාරව සිදු කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සංයුතිය හා රැස්වීම්

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ආයතනයේ පාලක සභා සාමාජිකයන් තුන් (03)දෙනෙකු හා එක් ස්වාධීන නිරීක්ෂකගෙන් සමන්විත වේ. 2013 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව මණ්ඩල සාමාජිකයන් ලෙස අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් සිරිසේන අමරසේකර මහතා (සභාපති), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම් ආචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මහතා (සාමාජික) සහ නිහාල් කිරිඇල්ල මහතා (සාමාජික) පත්වූහ. ස්වාධීන නිරීක්ෂක ලෙස විගණකාධිපති නියෝජිතයා වන විගණකාධිපති කේ. ආරියරත්න මහතා ක්‍රියා කරන ලදී.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ගුණසේකර මහත්මිය, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්), නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) හා ගණකාධිකාරී යන නිලධාරීන් විධිමත් ආරාධනයක් මගින් රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වෙති. මීට අමතරව, අවශ්‍ය විටෙක ගිණුම් කාර්යය අධීක්ෂණය කටයුතුවල සම්බන්ධවන නිලධාරීන් හා බාහිර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමේ ක්ෂේත්‍රයේ නියෙළි සිටින කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් ද මෙම අවස්ථාවට ආරාධනා කරනු ඇත. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සියලු රැස්වීම් අභ්‍යන්තර විගණක (ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය) විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.

2013 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් හතරක් (04) පවත්වන ලදී. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන් රජයේ විගණන සහ අභ්‍යන්තර විගණන විසින් පෙන්වා දුන් විශේෂිත කරුණු පිළිබඳ පාලක සභාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ආරාධනාවක් මත පාලක සභාවේ රැස්වීමට සහභාගී වූහ.

විගණකාධිපති විසින් විගණන කමිටුව වෙත පෙන්වා දී ඇති පරිදි, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සහ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කටයුතු ආවරණය වන පරිදි රජයේ මුදල් / පාලන රෙගුලාසි නීති රීති සහ ක්‍රියාපටිපාටි ආයතනයේ මූල්‍ය සමාලෝචනය ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල තිබුණේද යන්න විගණන කමිටුව විසින් අවධානය යොමු කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණක විසින් විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම කමිටුවේ අදහස් ද සලකා බලා එය සංශෝධනය කරන ලදී. පසුව එහි අනුමැතිය සඳහා පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්වාධීනත්ව පිළිබඳව විගණන කමිටුවේ විමර්ශනයට භාජනය වූ අතර අභ්‍යන්තර විගණනයේ කටයුතුවල විද්‍යාත්මක අඛණ්ඩතාවය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2013 දී, විගණන කමිටු විසින් කලින් කලට ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ තිබෙන දුර්වලතා පෙන්වා දී ඇති අතර එය නිවැරදි කිරීම සඳහා විගණන ආයතනයකින් ආධාර ලබා ගැනීමට යෝජනා කරන ලදී. තවද, කෝප් කමිටු රැස්වීම, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව, පරිගණක වත්කම් ලේඛණයේ කෙටුම්පත, 2012 සමීක්ෂණ කමිටු වාර්තාව, බාහිර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු, 2014 වර්ෂය සඳහා

අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මේ කෙටුම්පත, පුස්තකාල පද්ධතිය තුළ පැන නගින ගැටළු සහ රාජ්‍ය විද්‍යාපති කළමනාකරණ පාඨමාලාවේ (MPM) පරිපාලන පද්ධතිය පිළිබඳව ද සාකච්ඡා කරන ලදී.

2013 වර්ෂය තුළ, අභ්‍යන්තර විගණක පහත සඳහන් විෂයයන් යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 09 අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ලබා දී ඇත.

- නේවාසික මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණ පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම.
- සුළු මුදල් භෞතික සත්‍යාපන වාර්තාව.
- තැපල් කටයුතු පිළිබඳ කළමනාකරණ පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම.
- ගෙවීම් වවුචර අධීක්ෂණය - 2013 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා
- 2013 වර්ෂයේ පොදු මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම.
- ප්‍රවාහන පද්ධතිය අධීක්ෂණය.
- ආපන ශාලා කළමනාකරණය අධීක්ෂණය කිරීම.
- වැඩසටහන් කළමනාකරණ කාර්ය සාධන අධීක්ෂණය.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රියා පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම.

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්යයන් සම්පව අධීක්ෂණය කිරීමට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට හැකි විය. අවසාන වශයෙන්, කමිටුවේ සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීමට වසර තුළ අධීක්ෂක දායකත්වයක් ලබා දුන් විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයන් සහ අනෙකුත් සියලු කාර්යමණ්ඩලයට මගේ අවංක ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමි.

සභාපති
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

16. මූල්‍ය සමාලෝචනය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

	සටහන	2013 රු	2012 රු
අත ඇති නොගය	03	5,989,057.41	5,893,613.27
අත්තිකාරම්	04	2,586,000.00	1,992,000.00
පූර්ව ගෙවීම්		2,336,099.50	1,353,447.46
කාර්ය මණ්ඩල ණය	05	14,867,242.27	13,985,859.04
ලැබීම්	06	42,247,110.20	46,443,518.49
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්		20,000,000.00	25,000,000.00
බැංකු ශේෂය	07	14,987,544.71	11,134,790.12
		103,013,054.09	105,803,228.38
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ	08	310,461,676.77	235,309,186.06
ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන		13,161.11	76,972,024.21
ආයෝජන	09	55,831.73	2,230,841.15
දීමනා ආයෝජන	10	2,530,013.72	-
		313,060,683.33	314,512,051.42
මුළු වත්කම්		416,073,737.42	420,315,279.80
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
ගෙවිය යුතු නැන්පතු	11	15,661,421.07	20,577,942.49
උපදේශන කාර්යය ගෙවිය යුතු	12	17,924,910.62	24,107,966.92
ගෙවිය යුතු බදු		175,299.60	500,064.38
උපචිත වියදම්	14	9,001,315.02	6,011,024.02
අවනිශ්චිත ලැබීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන		205,750.00	2,503,750.00
අය නොකරන ලද ගෙවීම්	15	3,433.00	-
		42,972,129.31	53,700,747.81
ජංගම නොවන බැරකම්			
සී.ස. දුරස්ථ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය	13	31,446,117.87	33,101,176.70
පාර්තෝෂිත සඳහා ප්‍රතිපාදන	14	21,921,098.73	19,777,339.52
		53,367,216.60	52,878,516.22
මුළු බැරකම්		96,339,345.91	106,579,264.03
ශුද්ධ වත්කම්		319,734,391.51	313,736,015.77
වාරික ආදායම්- භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන		210,381,031.78	317,560,087.39
අනෙකුත් සංචිත - ප්‍රත්‍යාගණ සංචිත		12,015,807.00	12,015,807.00
සමුච්චිත අතිරික්තය	15	97,337,552.73	(15,839,878.62)
මුළු දේපළ හා කොටස්		319,734,391.51	313,736,015.77

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
2013 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන	2013	2012
		රු.	රු.
ආදායම්			
භාණ්ඩාගාරයේ දායකත්වය	16	101,244,216.83	55,996,000.00
වෙනත් ආදායම්			
පාඨමාලා ගාස්තු		10,106,605.00	4,908,212.50
ශාලා කුලියට ගැනීම		2,838,950.00	696,000.00
ප්‍රකාශන අලෙවි කිරීම		18,000.00	14,628.50
ආයෝජන මත ආදායම්	17	602,098.24	1,782,814.79
ණය පොළී		627,466.15	569,856.17
විවිධ ආදායම්	18	9,523,138.23	22,362,939.17
කුලිය		2,507,400.00	2,266,892.00
බදු කුලිය		1,655,058.83	1,655,058.83
ප්‍රදාන		690,215.76	80,864.57
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල	19	17,989,800.00	19,743,795.00
ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන		10,666,000.00	9,973,950.00
උපදේශකත්ව කටයුතු	20	54,706,223.94	99,499,900.63
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය		540,315.89	-
මුළු ආදායම්		213,715,488.87	219,550,912.16
වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	21	63,019,606.78	58,517,233.74
කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය	22	2,413,388.52	2,331,765.51
ගමන් වියදම් දීමනා	23	3,673,937.98	3,178,402.38
උපයෝගිතා සහ වෙනත් සේවා	24	35,317,495.47	28,192,501.03
ප්‍රවාහනය	25	6,374,688.31	6,318,031.31
ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ පවත්වාගෙන යාම	26	5,864,912.71	14,488,844.59
සැපයීම් සහ අවශ්‍යතා	27	7,610,179.15	4,829,835.77
මූල්‍ය ගාස්තු	28	1,912,364.78	1,781,407.87
පුස්තකාල සේවා	29	694,314.59	524,438.25
පුහුණු හා ඇගයීම් කටයුතු	30	6,177,458.75	15,801,056.19
ප්‍රකාශන සහ තොරතුරු සේවා	31	373,273.00	259,169.78
ක්ෂයවීම්	32	28,216,333.42	19,790,764.02
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල	33	5,805,940.32	8,674,579.03
ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන		5,889,734.65	4,435,410.27
උපදේශකත්ව කටයුතු	34	38,883,870.80	65,302,943.65
මුළු වියදම්		212,227,499.23	234,426,383.39
වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය/ (උෞණතාවය)		1,487,989.64	(14,875,471.23)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

පේපි/පී/එස්එල්අයිඩීපී/
එස්එස්/01/2013/39

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2015 පෙබරවාරි 26 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය හා 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 21 වන වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත 2014 ඔක්තෝබර් 23 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේ ද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.





මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර.)

විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

(අ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. අංක 01

- (i) ප්‍රමිතයකින් ඉඩදී ඇති අවස්ථාවක හැර වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් එකිනෙකට හිලවී කර ගිණුම් ගත නොකළ යුතු නමුත් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.31,890,980 ක් වූ ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තු ශේෂයෙන් ලැබිය යුතු උපදේශන ගාස්තු රු.13,735,828 ක් හා නැප්පිපැග් වැඩසටහන යටතේ වූ රු.230,241 හර ශේෂයක් අඩුකර රු.17,924,911 ක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.



(ii) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 හි 76 හා 77 වගන්තිවලට අනුව එකතුව රු.1,213,100 ක් වූ විදුලිය තැන්පතු, ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු, හැඳුනුම්පත් සඳහා තැන්පතු හා ගැස් සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු, ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ සඳහන් කළ යුතු වුවද, ජංගම වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. අංක 02

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීම වූ රු.2,231,213 සහ වර්ෂයේදී ගෙවන ලද පාරිතෝෂිත මුදල වූ රු.87,454 වෙත වෙනම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දැක්වීම වෙනුවට ගැලපූ ශේෂය පමණක් දක්වා තිබුණි.

(ii) ස්ථාවර වත්කම් අපහරණයෙන් ලද අතිරික්තය වූ රු.129,413 ක් සහ වත්කම් අපහරණයෙන් ලද රු.241,216 ක මුදල එකිනෙකට හිලවකර දක්වා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති



නෛතික තත්ත්වය අභිබවා ගිණුම්කරණය යථාර්තය යන සංකල්පය (Substance Overfrom) යටතේ අයිතිය ආයතනයට හිමි බව ගම්‍යමාන (Implied) වන බැවින් හෙක්ටයාර් 1.186 ක් විශාල වූ ඉඩමේ වටිනාකම ගණනය කර ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී තිබුණු දැනට භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.65,230,600 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.75,610 ක ජල බිල්පත් වටිනාකම ගිණුම් වලින් අත්හැරී තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආපන ශාලා කුලී ආදායම රු.240,000 ක් වුවත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන තිබුණේ රු.160,000 ක් පමණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කුලී ආදායම හා ලැබිය යුතු කුලී මුදල රු.80,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු.275,000 ක මුදලක් ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු ලෙසද 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු.24,000 ක පාඨමාලා ගාස්තු ඉදිරියට ලැබූ ආදායම් වශයෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දක්වා නොතිබුණි.



- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ක්‍රමක්ෂය වූ රු.16,433,476 ක් විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කරනවා වෙනුවට පුනරාවර්තන භාණ්ඩාගාර දායක ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ඊ) වර්ග 06 කට අයත් තොග ඒකක 312 ක වටිනාකම් අගය කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන පහත සඳහන් විෂයයන් සඳහා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි නොවීම හේතුවෙන් විගණනයේදී පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

විස්තරය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
-----	-----	-----
	රු.	
(අ) වාහන අලුත්වැඩියා වියදම්	116,144	අදාළ ගෙවීම් වවුචර් 4ක්
(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම	3,027,000	අදාළ ලිපි ගොනු

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ණයගැති ශේෂ වලින් රු.443,556 ක් වූ ශේෂ 9 ක් අවුරුදු 03 කාලයක් ඉක්මවූ ඒවා වූ අතර, රු. 665,256 ක් වූ ශේෂ 11 ක් වර්ෂ 5 කාලයක් ඉක්මවා තිබුණි.
- (ආ) ගෙවිය යුතු ශේෂ වලින් රු.633,280 ක් වූ ශේෂ 06 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණු අතර, රු.373,280 ක් වූ ශේෂ 05 ක් වර්ෂ 05 කාලයක් ද ඉක්මවා පැවතුණි.
- (ඇ) ගෙවිය යුතු තැන්පත් ශේෂ වලින් රු.2,604,812 ක් වූ ශේෂ 14 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණි.



2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 13(1) වගන්තිය	පාලක සභාවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් සෑම මාසයකට එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවද, 2013 වර්ෂය සඳහා පවත්වා තිබුණේ රැස්වීම් 07 ක් පමණි.
(ආ) 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනතේ 5(1) ඡේදය	පාරිතෝෂික දීමනා හිමි නිලධාරියෙකුට ඔහුගේ සේවය අවසන් කිරීමේ දින සිට දින 30 ක කාලයක් ඇතුළත ඔහුට හිමි දීමනාව ලබා දීමට සේවා යෝජකයා විසින් කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 23.18 වගන්තිය	රජයේ නිලධාරීන් දිවයිනෙන් බැහැර ගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසපතා විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත්, පරීක්ෂණයට ලක් කළ නියැදියෙන් නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගේ නිවාඩු විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ XV වන පරිච්ඡේදයේ 10 වන වගන්තිය හා 1996 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක එම්.එස්.6/1/1/96 දරන මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන වක්‍රලේඛයේ 2.1.8 ඡේදය	විදේශ ගමන් සඳහා දිවයිනෙන් බැහැර වීම සඳහා අඟුමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත්, පරීක්ෂා කරන ලද නියැදියෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු එසේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.
(iii) ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 10.5 වගන්තිය	වැටුප් ණය ඉල්ලුම් කරන දිනයට පූර්වාසන්න මාස 06 තුළ මෙම ගණයේ වෙනත් කිසිදු ණයක් ලබා ගෙන නොතිබිය යුතු අතර එම විධිවිධාන නොසලකා ණය ලබා ගෙන මාස 06 ඉක්මයාමට පෙර තවත් ණයක් ලබා දී තිබුණු අවස්ථා 3ක් පරීක්ෂාකරන ලද නියැදියේදී නිරීක්ෂණය විය.



- (iv) ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 10.4 වගන්තිය
වසර 10 ක ස්ථිර සේවා කාලයක් නොමැති නිලධාරීන් ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීමේදී ණය අයදුම්පත සමඟ සේවා කාලය අවු.10 ට වැඩි ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි එක් ඇපකරුවකු හෝ අවු.05 ට නොඅඩු සේවා කාලයක් ඇති ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් නොකළ අවස්ථා 5ක් නියමයට අනුව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය
 - (i) මුදල් රෙගුලාසි 110
හානි පිළිබඳ ලේඛණයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
 - (ii) මුදල් රෙගුලාසි 188(2)
උපලබ්ධි නොවූ රු.124,724 ක්වූ වෙක්පත් 26 ක් 2007 වර්ෂයේ සිට පැවති අතර එම ශේෂයයන් සඳහා මු.රෙ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - (iii) මුදල් රෙගුලාසි 371(2)
දෙන ලද අත්තිකාරම් අදාළ කාර්යය නිම වූ වහාම නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, 2012 අගෝස්තු මාසයේදී ලබා දී තිබුණු රු.1,992,000 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් 2014 අගෝස්තු 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.
 - (iv) මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ)
නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ මාස 06 ක කාලයක් ඉක්ම වූ එකතු වටිනාකම රු.84,994 ක් වූ වෙක්පත් 17 ක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.
 - (v) මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)
වාහන වලට අදාළ ලොග් සටහන් පොත් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
 - (vi) මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ආ)
වාහන සහ ඒවායේ උපකරණ සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය
විධිමත් පරිදි සකස් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තුකර නොතිබුණි.



- (උ) 2008 ජූනි 26 දිනැති අංක 14/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මාසික ප්‍රවාහන දීමනා ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට සංචිත වාහන භාවිතා කළ නොහැකි වුවත්, නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු ඊට පටහැනිව සංචිත වාහන භාවිතා කර තිබුණි.
- (ඌ) 1999 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති අංක 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය නියෝජ්‍ය මට්ටමේ තනතුරු දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දිය හැකි වුවත්, එම චක්‍රලේඛයට පටහැනිව තනි පුද්ගලයන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දී තිබුණි.
- (එ) ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාමේ ගිවිසුම ආපන ශාලාව සඳහා ඇප වශයෙන් මාස 3ක කුලියට සමාන කාර්යසාධන ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.

2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාර බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1963 දෙසැම්බර් 12 දිනැති අංක 1024 එස්/800/29 සීඩී දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සකස්කර ගත හැකි වුවද, එසේ සකස් කර නොගන්නේ නම් ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු වේ. එහෙත් වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කර තිබුණ ද, රාජකාරි කාලය සහ කාර්යාල වේලාව සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ නිසා වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු රාජකාරි පැය ගණනක් අහිමිවී තිබූ අතර, අතිකාල දීමනා වෙනුවෙන් ද වැඩිපුර ගෙවීම් සිදු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු.32,251,344 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූප ව ඉකුත් වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.14,875,471 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.17,375,873 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි.



3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර දායකය හා ක්‍රමක්ෂය රු.43,345,675 කින් හා දේශීය පාඨමාලා ගාස්තු රු.5,198,393 කින් වැඩිවී තිබියදීත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.31,836,793 ක බොල් හා අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීමත්, ශුද්ධ උපදේශන සේවා ආදායම රු.18,374,604 කින් අඩුවීමත් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ අවසානයට රු.15,839,878 ක සෘණ අගයක් වූ සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.38,271,421 ක අතිරික්තයක් බවට පරිවර්ථනය වී තිබූ හෙයින් රු.54,111,299 කින් හෙවත් සියයට 342 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.එසේම ඉකුත් වර්ෂයේ අවසානයට රු.317,560,087 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විට රු.257,276,352 ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි.එසේ වීමට හේතුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ මිලදී ගත් වත්කම් වලට අදාළ සම්පූර්ණ ක්‍රමක්ෂය වූ රු.130,339,908 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සමුච්චිත අරමුදලට ගලපා තිබීම බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) පුහුණු කටයුතු

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) ඉකුත් වර්ෂයේ දී සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පවත්වා නොතිබුණු සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 36 ක් හා 14 ක් විය.
- (ii) ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ධාරිතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 04 සිට 02 දක්වා අඩුවී තිබුණි.
- (iii) ඉකුත් වර්ෂ දෙක සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගත් සංඛ්‍යාව සහ හැරයාම් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයන් පහත දැක්වේ.



වර්ෂ	පාඨමාලා සඳහා තෝරාගත් සංඛ්‍යාව		පාඨමාලා හැරගිය සංඛ්‍යාව	
	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	ඩිජිටල් පාඨමාලා	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	ඩිජිටල් පාඨමාලා
2011	756	245	123	37
2012	1036	628	399	102
2013	816	511	211	135

ඩිජිටල් පාඨමාලාවේ, වාර්ෂිකව පාඨමාලා හැර ගත සංඛ්‍යාවේ අඛණ්ඩ වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ 2011 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2012, 2013 වර්ෂවල වැඩිවීමක් ද දක්නට ලැබුණු අතර 2012 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2013 වර්ෂයේ අඩුවීමක් දක්නට ලැබුණි.

(ආ) උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක: පීඩී/අයිසී/01/2008 දරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ චක්‍රලේඛයේ හා 2012 ජූලි 17 දිනැති උපදෙස් පත්‍රිකාව ප්‍රකාර, අභ්‍යන්තර උපදේශකවරයෙකු මාසයකට සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන්වල පැය 45 ක් දේශන පැවැත්විය යුතුය. කෙසේ වුව ද ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ආයතනයට උපදේශකවරුන් 21 දෙනෙකුගෙන් දේශන පැය 9,241 ක් අහිමි වී තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේ දී උපදේශකවරු 14 දෙනෙකුගෙන් අහිමි වී තිබුණු පැය ගණන 5,034 ක් වී තිබුණි.
- (ii) ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එක් උපදේශකවරයෙකු හෝ මාසයකට නියමිත සම්පූර්ණ දේශන පැය ගණන පවත්වා නොතිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලා සඳහා වර්ෂයට අදාළව දේශන පැවැත්වීම පැය 6 සිට පැය 276 ක පරාසයක විහිදී තිබුණි.
- (iii) සැලසුම්ගත පාඨමාලා නොපැවැත්වීමත්, බාහිර උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලාවල වැඩි දේශන පැය ගණනක් පැවැත්වීමත් නිසා අභ්‍යන්තර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන පැය ගණන අඩු වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.



(ඇ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම

2004 සිට 2010 දක්වා වර්ෂ 07 ක් තුළ ලියාපදිංචි වූ මුළු අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව 807 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට පශ්චාත් උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා ලබා ගෙන තිබුණේ එයින් 238 දෙනෙකු පමණි. එය මුළු ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 29 ක් පමණක් විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පශ්චාත් උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවලට සහභාගී වන්නන්ගෙන් නියමිත පරිදි ගාස්තු අයකර නොගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයකරගත නොහැකි ගාස්තු වෙනුවෙන් රු.9,884,650 ක මුදලක් ගිණුම්වලින් ලියා හැර තිබුණි. කෙසේ නමුත් එයින් අපේක්ෂකයින් 66 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු. 6,172,150 ක් ලියා හැරීමට හේතු වූ කරුණු විගණනයේදී තහවුරු නොවුණි.

(ආ) ආපන ශාලාවට අදාළ විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් වූ බිල්පත් බදුකරු විසින් ගෙවිය යුතු වුවද, ආපනශාලාව ආරම්භ කළ දින සිට මේ දක්වා අදාළ කිසිදු බිල්පතක් බදුකරු විසින් නිරවුල් කර නොතිබූ අතර ආපනශාලාවට අදාළ විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් ද ආයතනය විසින් මුදල් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) නව ආපනශාලාවේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2012 මාර්තු වන විට අවසන් වී තිබූ අතර සියළුම උපකරණ සහිතව බදුකරුට ආපනශාලාව ලබා දී තිබුණ ද ඊට සරිලන මාසික කුලියක් අය කර ගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබූ අතර පෙර බදුකරුවන්ගෙන් අයකර ගෙන තිබූ මාසික කුලියද රු.45,000 හා 40,000 යන ප්‍රමාණයන්ගෙන් වුවත්, එම මුදල හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

දේශන පැවැත්වීම සහ ඊට සම්බන්ධිත උපදේශක පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය, සැලසුම් කිරීම, මෘදුකාංග සංවර්ධනය වාර්තා ලිවීම යනාදී කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ ස්ථීර හා කොන්ත්‍රාත් උපදේශකරුවන්ට හා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.4,307,078 ක් ද, ඉකුත් වර්ෂයේ දී රු. 8,029,833 ක මුදලක් ද ගෙවා තිබුණි.

2007 අගෝස්තු 21 වන දින අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බාහිර සේවා සැපයීම් සම්බන්ධ ගෙවීම් පිළිවෙත අනුව යථෝක්ත ගෙවීම් කරන ලද බව දන්වා ඇතත්, යොමුගත සේවාවන් දෛනික රාජකාරි කාලය ඇතුළත සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ආයතනය ස්ථාපිත පනතේ 3(1) වගන්තියේ දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් මෙම ගෙවීම් කර ඇති බව විගණනයේ දී වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය.



4.4 නිෂ්ක්‍රීය හා උණ උපයෝජිත වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ත්‍රි රෝද රථයක්, යතුරු පැදියක් සහ වෑන් රථයක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන තිබුණු අතර එම වාහන සඳහා රු.150,094 ක අඵත්වැඩියා වියදමක් දරා තිබුණි.
- (ආ) භාවිතයට නොගන්නා එකතු වටිනාකම රු.512,666 ක් වූ පරිගණක කාඩ්පිට්, ටෝනර් හා රිබන් තොගයක් වර්ෂ ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

4.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

විදුලි බිල්පත් නිරවුල් කිරීම ප්‍රමාද වීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.2,307 ක අධිභාර ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

4.6 අධිකාර බලය නොලත් ගෙවීම්

චීනයේ බීජින් නුවර වැඩ මුළුවකට සහභාගී වීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ නිලධාරියෙකුට සංයුක්ත දීමනා වශයෙන් රු.53,530 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්ම අනුව අනුමත තනතුරු 23 ක නිලධාරී පුරප්පාඩු 54 ක් පැවතුණු අතර එයින් තනතුරු 16 ක එක් නිලධාරියෙකු හෝ සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.
- (ආ) වැඩසටහන් විශ්ලේෂක එක් තනතුරක් අනුමත වුවත් දෙදෙනෙකු සේවයේ යොදවා තිබුණි.

4.8 කොන්ත්‍රාත් පාලනයේ අඩුපාඩු

පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ හා නේවාසිකාගාරයේ බිත්ති පින්තාරු කිරීම සඳහා වූ රු.2,970,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් සහතික කළ රු.350,000 ක වැඩ සඳහා ආයතනය විසින් රු.1,094,000 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි. තවද කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමඟ නතර වී ඇති අතර නිසි වැඩ ඇගයීමක් ද කර නොතිබුණි.



5 ගිණුම්කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 2 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය ප්‍රකාර මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2014 අප්‍රේල් 29 වන දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2013 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.1.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව සංයුක්ත සැලැස්ම වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කර පාලක සභාව අනුමත කර එහි පිටපතක් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සමඟ අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ආරම්භ වීමට දින 15 කට පෙර අදාළ අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩගාරය හා විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු වුවත්, 2013-2018 කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ සංයුක්ත සැලැස්ම පාලක සභාව විසින් අනුමත කර තිබුණේ 2013 සැප්තැම්බර් 30 දිනදීය.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

වැඩසටහන් අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් වෙන වෙනම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම දෙකක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වැඩසටහන් අංශයේ යෝජිතව තිබුණු කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආකාරය තහවුරු කර ගැනීමට හැකි ආකාරයට මූල්‍ය සහ භෞතික කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ආ) මාර්ගෝපදේශය අනුව අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, එසේ කර නොතිබුණි. කෙසේ නමුත් 2013 වර්ෂයට අදාළව පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි.

5.5 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනයේ අයවැය ගත හා තථ්‍ය ආදායම් සියයට 15 සිට සියයට 95 දක්වාත්, වියදම් සියයට 5 සිට සියයට 90 දක්වාත් වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ හෙයින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.



5.6 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

2012 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2014 නොවැම්බර් 25 වන දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලනයන් පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින්වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන කේෂ්ත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) මුදල් හා බැංකු කටයුතු
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඈ) කාර්යය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ඉ) පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ පුහුණු කටයුතු
- (ඊ) වාහන උපයෝජනය
- (උ) කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති (වැඩබලන)

මගේ අංකය - එස්/එස්/පීඕඑල්/1/363

ඔබේ අංකය - ජේපී/ජී/එස්එල්අයිඩීඑ/එෆ්එස්/01/2013/39

2015.03.18 දින

විගණකාධිපති
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 306/72, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) සි වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව.

උක්ත කරුණු සම්බන්ධව ඔබගේ සාමාන්‍ය සහ 2015.02.26 දිනැති විගණකාධිපති වාර්තාව හා බැඳේ.

එකී වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම පහත පරිදි වේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්වාගණනය කළ මතය

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර)

(අ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර.අංක 01

- i. ආයතනයේ සියලුම උපදේශන ගාස්තු වෙනුවෙන් පිලියෙල කරනු ලබන්නේ එක් ගිණුමකි. එනම් එය අවසාන ගිණුම් වල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්වනු ලබයි. එහිදී එම ගිණුමට හරවීම් සහ බැරවීම් වෙත වෙනම සිදු කර ශේෂය පමණක් පෙන්වනු ලබයි. නමුත් විගණනය මඟින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි 2014 වර්ෂයේ සිට ලැබිය යුතු උපදේශන ගාස්තු සහ ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තු වෙත වෙනම ගිණුම් මඟින් පෙන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

- ii. ආයතනයේ තැන්පතු රාශියක් නොපවතින බැවින් මෙම තැන්පත් මුදල් ලැබිය යුතු ආදායම් ලෙස ජංගම වත්කම් යටතේ පෙන්වා දී තිබුණි. නමුත් විගණනය මඟින් පෙන්වා දුන් පරිදි ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ පෙන්වා දිය යුතු බව සඳහන් කර ඇති බැවින් 2014 වර්ෂයේ සිට එය ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස පෙන්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ආ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර.අංක 02

- i. මෙහිදී මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට බලපෑමක් වන ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය පමණක් ගිණුම් මඟින් පෙන්වා දුනි. නමුත් 2014 වර්ෂයේදී විගණනය මඟින් පෙන්වා දුන් පරිදි පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම සහ එහි වියදම වෙන වෙනම පෙන්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- ii. මෙහිදීද ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය පමණක් මුදල් ප්‍රවාහයේ පෙන්වා දී ඇත. එයද විගණනය මඟින් පෙන්වා දුන් පරිදි වෙනම 2014 වර්ෂයේ සිට ගිණුම් මඟින් පෙන්වා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.2.2. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

- (අ) සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වූ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රමාණයක් ගිණුම් වල පවතින අතර ඉදිරි වර්ෂයේදී එය ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් වලට ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.
- (ආ) පිළිගනිමි. ඉදිරියේදී එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවීමට උපදෙස් දී ඇත.
- (ඇ) නිවැරදි වේ. මෙම මුදල් 2014 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණයෙන් පියවා ගෙන ඇති අතර එය පෙර වර්ෂ ගැලපීම් යටතේ පෙන්වා දී ඇත.
- (ඈ) විගණනය මඟින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි රු.275,000/-ක මුදල ලැබිය යුතු මුදලක් ලෙස 2013 වර්ෂයේ ගිණුම් වලට ගෙන නොමැති අතර, එය 2014 වර්ෂයේ නිවැරදි කර ගිණුම් වලට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

- (ඉ) වර්ෂයට අදාළ ක්‍රමක්ෂය වූ රු.18,336,016 ගිණුම් ගත කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ වර්ෂයේ සිදු කරනු ලබන ක්ෂය ගැලපීමට එරෙහිවය. එබැවින් වර්ෂයට අදාළ ක්ෂය ගැලපීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරන බැවින් එයට එරෙහිව අදායමක් ලෙස මෙම ක්‍රමක්ෂය ගැලපීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පෙන්වා දී ඇති පරිදි එය නිවැරදි වේ.
- (ඊ) මෙය ගබඩාවෙන් ලද අවසාන තොගය පදනම් කරගෙන සිදු කරන ලදී. 2014 වර්ෂයේදී සියලුම තොග ආගණය කර වාර්තාවක් ගිණුම් අංශයට ලබාදෙන ලෙස ගබඩාභාර නිලධාරීන්ව දැනුවත් කරන ලදී. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයේදී එය නිවැරදි වනු ඇත.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ)(ආ) පිළිගනිමි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

(අ) පිළිගනිමි.

මෙම ශේෂ නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

(ආ) වර්ෂ 5කට වඩා වැඩි කාලයක් පවතින මුදල වන රු.373,280 කළමනාකරණ උපදේශන සඳහා වූ මුදල් වේ. ඒ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරියේදී පාලක සභාවට ඉදිරිපත් කර ඒ අනුව ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඇ) මෙම වර්ෂයේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම

(අ) ගණ පූර්ණය සම්පූර්ණ වී ඇත. නිලධාරීන්ගේ පැවති කාර්යය බහුලත්වය හේතුවෙන් රැස්වීම් වලට සහභාගී වීමට නොහැකි වී ඇත.

(ආ) අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් ආයතනයට අයවිය යුතු යම්කිසි මුදලක් තිබේ නම් එම මුදල් අයකර ගැනීමට ක්‍රියා කල යුතු බැවින් එම මුදල් අයකරගැනීමෙන් පසුව අදාළ පාරිතෝෂික මුදල් ගෙවීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී. අදාළ නිලධාරියාගේ

මරණය සිදුවී ඊට අවශ්‍ය ලිඛිත ලේඛන, මරණ සහතික ආදිය ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවූ ප්‍රමාදයන් මත එම දින 30 ක කාලය ඇතුළත දීමනාව ගෙවීම පමා වී ඇත.

(ඇ)

- i. පිළිගනිමි. අදාළ නිලධාරීන් විදේශ නිවාඩු නිසි පරිදි සිදු කර ඇත. එහෙත් විගණකාධිපති වෙත මාසිකව එම විස්තර ලබා දී නැත. එය නිසි පරිදි ලබා දීමට අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දෙන අතර ඉදිරියේදී එම කටයුතු නිවැරදි වනු ඇත.
- ii. පිළිගනිමි. අනපසුවීමකින් තොරතුරු යැවීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවක මෙය සිදුවී ඇති අතර, අනෙකුත් විදේශ ගමන් සඳහා විධිමත් පරිදි සියලුම නිලධාරීන්ට නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත.
- iii. මෙසේ නිකුත් කර ඇත්තේ ආපදා ණය වන අතර නිලධාරීන්ගේ විශේෂ ඉල්ලීම් මත සලකා බලා දින 10කට නොවැඩි කාලයක් පමණක් තිබූ බැවින් එය සැලකිල්ලට ගෙන ඒ සඳහා විශේෂ අනුමැතිය මත ලබා දී තිබුණි.
- iv. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛන අංක 2000/04 හා 2009.09.08 දින දරණ චක්‍රලේඛය අනුව වසර පහකට වඩා වැඩි නිලධාරීන්ට ඇපකරුවන් අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.

(ඉ)

- i. අනතුරු සම්බන්ධව ගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර අදාළ අනතුරු සම්බන්ධව පරීක්ෂා කර බලා මු.රේ 110 පරිදි හානියට අදාළ ගාස්තු රක්ෂණ ආයතනය මගින් අය කර ගෙන ඇත. සුළු සිදුවීමක් බැවින් මේ සඳහා මු.රේ. 110 පරීක්ෂණයක් පවත්වා නොමැත.

- ii. පෙන්නා දී ඇති වෙක්පත් 2000 වර්ෂයට පමණ පෙර සිට පැවත එන වෙක්පත් වන අතර, ඉන් කොටසක් මේ වන විට හඳුනා ගෙන නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මෙම සියලුම විස්තර පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ අනුව අදාළ ගිණුම් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- iii. 2014 වර්ෂයේදී මෙම අත්තිකාරම් මුදල පියවා නිරවුල් කර ඇත.
- iv. වලංගු කාලය ඉක්මවා ඇති වෙක්පත් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි අංක 396 විධිවිධාන වලට අනුව 2014.07.31 දින 2323276 ගිණුමේ ලදුපත් අංක 1407/014 හා 78 ගිණුමේ ලදුපත් අංක 1407/205 මඟින් ආදායමට ගෙන ඇත
- v. වාහන වලට අදාළ සියලු නඩත්තු කටයුතු හා සම්බන්ධ අනෙකුත් කරුණු ලොග් සටහන් වල ඇතුළත් කර ඇති මුත් යම් යම් අවස්ථා වල සටහන් නොවී ඇති බව පිළිගනිමි. මේ සම්බන්ධව ප්‍රවාහන නිලධාරීට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර ඉදිරියේදී මෙවැනි සිදුවීම් නොවීමට අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.
- vi. මු.රේ. 1647යටත් වාහන ලොග් සටහන් පොත් පරීක්ෂාවට අදාළව ඉදිරියට කටයුතු කරනු ඇත.

(ඊ) 2013 වර්ෂයට අදාළව භෞතිකව ආගණනය කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විගණන සහ කළමනාකරන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද නමුත් එහි පැවති අඩුපාඩු පෙන්නා දුන් බැවින් 2014 වර්ෂයේදී අවසන් ගිණුම් සමඟ නිවැරදි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විගණනයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(උ) පිළිගනිමි.

අදාළ කාර්යය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මත සහ එසේම විශේෂිත කාර්යයක් වූ පරිපාලන සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවා ආරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් දිවයිනේ විවිධ පළාත් වල සංවිධානය කර තිබූ අවස්ථාවල මෙසේ සිදු කරන ලදී. එනම් එම වැඩසටහන් වල ආරම්භක අවස්ථාවට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහභාගී විය යුතු විය. ඔහුට මෙය අපහසු වූ බැවින් ඔහු නියෝජනය කිරීම සඳහා අදාළ උපදේශකවරුන් යෙදවූ අතර, එම විශේෂිත කාර්යය සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සංවර්ධන පරිපාලන අයතනය විසින් ලබා දෙන ලදී. මෙය

අදාළ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරියක් නොවන බවද විශේෂිත රාජකාරියක් සේම වැඩසටහන් විධිමත්ව ඉටුකිරීමේ අරමුණ ඇතිව සිදුකරන ලද්දකි.

(ඌ) පසුගිය වර්ෂ වල මේ තත්ත්වය පැවති අතර වර්තමානයේදී මෙය නිවැරදි කර ඇත.

(එ) 2014.08.29 දිනැති ආපනශාලා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම පරීක්ෂාව සම්බන්ධ විගණනයෙන් මේ කරුණු හෙළි දැක්වීම මත 2014 වර්ෂයේ දී ආපන ශාලාව සඳහා ලංසු (ටෙන්ඩර්) කැඳවීමේදී ඉහත අඩුපාඩු ඇති නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.

2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

2014 වර්ෂයේ පරිපාලන රෙගුලාසි පිළිබඳ විනය කාර්ය පරිපාටි සංග්‍රහයක් සකස් කර භාණ්ඩාගාර 2014 වර්ෂයේ පරිපාලන රෙගුලාසි පිළිබඳ විනය කාර්ය පරිපාටි සංග්‍රහයක් සකස් කර භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු අදාළ අඩුපාඩු සම්පූර්ණ වනු ඇත. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු අදාළ අඩුපාඩු සම්පූර්ණ වනු ඇත.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) පුහුණු කටයුතු

- i. 2012 වසරේදී අනිවාර්ය වැඩසටහන් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහනත් සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනත් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විවෘත කණ්ඩායමේ සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව අධ්‍යයන මොඩියුල් 15 කින් සමන්විත

වූ අතර වසරක් පුරා කණ්ඩායම් 07 ක් සඳහා මෙම මොඩියුල් 15 පවත්වන ලදී. ඒ අනුව එක් කණ්ඩායමකට දින 05 බැගින් වූ පාඨමාලාවන් 15ක් ලෙස කණ්ඩායම් 07ක් සඳහා පාඨමාලා 105 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පාඨමාලා දින ගණන 525 ක් වන අතර පැය ගණන 3150කි. එමෙන්ම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (1) පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා දින 21 බැගින් වූ පාඨමාලාවක්ද, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (111) පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා දින 30 බැගින් වූ පාඨමාලා 03ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පාඨමාලා දින ගණන 111කි. තවද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (සීමිත) කණ්ඩායමේ නිලධාරීන් සඳහා දින 21ක පුහුණු පාඨමාලාවක්ද පවත්වා ඇත.

2012 වසරේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විවෘත කණ්ඩායම 255 කින් සමන්විත වූ හෙයින් කණ්ඩායම් 07ක් ලෙස අදාළ මොඩියුල පැවැත්විණි. එහිදී එකවර පන්ති කාමර 07ක් මේ සඳහා වෙන් වූ අතර අනෙකුත් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පන්ති කාමර ප්‍රමාණවත් නොවිණි.

තවද දේශන ශාලා 05කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් නැවත සකස් කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉතිරි වූ දේශන ශාලා ප්‍රමාණය සීමිත විය.

2013 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කල ශ්‍රී.ල.ප.සේ (විවෘත) උතුරු නැගෙනහිර පුහුණු වැඩසටහන අධ්‍යයන මොඩියුල 16කින් සමන්විත වූ අතර ආයතනය තුළ දින 05 බැගින් වූ මොඩියුල 11ක් පැවතුනි. එහි පාඨමාලා දින ගණන 55ක් වූ අතර පැය ගණන 330කි. දෙවන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ 2013 (විවෘත) කණ්ඩායම මොඩියුල 24කින් සමන්විත වූ අතර ඉන් මොඩියුල 18ක් පමණ දින 05 බැගින් වූ පාඨමාලාවන් 54කින් යුක්ත වූ අතර පාඨමාලා දින ගණන 270කි. පැය ගණන 1620කි.

තව මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබීම හේතුවෙන් ද සැලසුම් ගත පුහුණු පාඨමාලාවන් බොහොමයක් අවලංගු කිරීමට සිදු විය.

මීට පිලියම් ලෙස 2012 සහ 2013 යන වසර වලදී අප ආයතනය මගින් පාඨමාලා සඳහා පැමිණෙන අයුම්කරුවන් වැඩිකර ගැනීමේ හා රඳවා ගැනීමේ උපක්‍රමයක් ලෙස රාජ්‍ය අංශයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යනාදී ආයතන වල ප්‍රධානීන් කැඳවා අප ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන පුහුණු පාඨමාලාවන්, එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ විශේෂ වැඩමුලු කීපයක් සංවිධානය කල අතර එම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් දත්ත සමුදායක් (Data Base) සකසා ඒ ඔස්සේ අපගේ පුහුණු පාඨමාලාවන් පිළිබඳව විස්තර මාසිකව e-mail කිරීම සහ ලිපි මගින් දැනුවත් කර ඔවුන් හරහා අයදුම් පත් කැඳවීමටද පියවර ගැනුණි.

එම පිලියම් සඳහාද සාර්ථක ප්‍රතිඵල නොලැබීම හේතුවෙන් වර්තමානය වන විට නව පුහුණු වැඩසටහන්ද සහිතව දින රහිතව කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලා අත්පොතක් සකසා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඔවුන් වෙත ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. එම නව පුහුණු වැඩසටහන් පොතට අනුව ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් ප්‍රමාණයක් ලැබුණ විටදී පමණක් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන අතර එමගින් අවලංගු වන වැඩසටහන් ප්‍රමාණය අවම කර ගත හැක. තවද කෙටි පණිවිඩ, ප්‍රචාරණ පොළ යනාදී ක්‍රමවේදයන් ඔස්සේ කටයුතු පුලුල් කිරීමටද සැලසුම් කර ඇත.

- ii. සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් අදාල ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත මෙහෙයවනු ලබන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීමට අනුව සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් දෙකක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

iii. සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා ඩිජිටල් සඳහා තෝරා ගත් අයගෙන් සැලකිය යුතු පිරිසක් පාඨමාලාව හැරගොස් ඇත. කෙසේ වුවද අප තෝරා ගන්නා නිලධාරීන් පාඨමාලාවට සහභාගී කරවීමේ බලතල ඇත්තේ එම නිලධාරීන් සේවය කරන ආයතන වල ප්‍රධානීන්ට වේ. නියමිත නිලධාරීන් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා මුදා හැරීමට යම් අපහසුතා වේ නම් හෝ එම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික හේතූන්, පාඨමාලා ගාස්තු නොගෙවීම පිළිබඳ අපහසුව, නිවාඩු ලබා ගැනීමේ අපහසුව, විභාග නිසි ලෙස සම්පූර්ණ නොකිරීම, යනාදී අප ආයතනයෙන් පරිබාහිර කරුණු මත වේ.

(ආ) උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම

i./ii දක්වා ඇති නිරීක්ෂණයන් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී නියමිත දේශන පැය ප්‍රමාණය අඩු වුවද උපදේශකවරුන් වශයෙන් ඔවුන් නිරත වන කාර්යයන් රාශියක් වේ. පාඨමාලා සම්පාදනය, සමායෝජනය, ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමට අදාල උපදෙස් ලබා දීම, දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා නිරීක්ෂණය, රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම, දේශනා සඳහා පොත්පත් පරිශීලනය, වාර්තාවන් සකස් කිරීම, අත් පත්‍රිකා සකස් කිරීම, යනාදී කාර්යයන් දැක්විය හැක.

තවද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබීම හේතුවෙන්ද සැලසුම් ගත පුහුණු පාඨමාලාවන් බොහොමයක් අවලංගු කිරීමට සිදුවීමද මෙයට හේතු වී ඇත.

ඉදිරියේදී මෙම තත්වය වලක්වා ගැනීම සඳහා පිලියමක් ලෙස යම් දේශකවරයෙක් අදාල මාසය තුළ සිය දේශන පැය ප්‍රමාණය ආවරණය කර නොමැති නම් මුදල් අය කර සිදු කරන පාඨමාලාවන්ගේ දේශන පැය ඒ සඳහා යොදා ගැනෙන අතර ඒ සඳහා ගෙවීම් සිදු කරනු නොලැබේ. මේ සඳහා 2014 ඔක්තෝම්බර් මස 29 දින පැවති පාලක සභාවේදී අනුමැතිය ලැබී ඇත.

iii. 1982 අංක 09 දරණ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන ආඥා පනතට අනුව පුහුණු උපදේශන සේවාවන් පැවැත්වීමද අප ආයතනයේ කාර්යයකි. ඒ අනුව පිටස්තර ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් වලට අනුව මෙම පුහුණු උපදේශන සේවාවන් පවත්වන අතර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් හිමි වන ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව අප ආයතනයේ විශදම් පියවීම සඳහා මෙම මුදල් උපයෝගී කොට ගනී.

(ඇ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම
 මෙම රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධි පාඨමාලාව හදාරන්නන්ගෙන් බහුතරයක් රාජ්‍ය නිලධාරීන් වේ. මෙම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි අවශ්‍යතා මත ඇතිවන ස්ථාන මාරුවීම්, තනතුරු වෙනස්වීම් හා විදේශ ගත වීම් යන හේතූන් මත ඔවුන්හට අධ්‍යයන වාර අතරමැදිදී වැඩසටහන නාවකාලිකව අනහැර දැමීමට හෝ වෙනත් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට සිදුවේ. විගණනයේ නිරීක්ෂණයට අනුව 2004 - 2010 දක්වා ලියාපදිංචි වීම 807 ක් අතුරින් මේ වනතෙක් පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා ලබා ගත් සංඛ්‍යාව 238 ක් වුවද ලියාපදිංචි වූවන්ගෙන් බොහොමයක් තව දුරටත් ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

- (අ) එක් එක් නිලධාරියා වෙනුවෙන් වෙන වෙනම පිලියෙල කරන ලද ලේඛනයන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (ආ) ආයතනයට සේවා සැපයීමේදී සහනදායී මිල මත ආහාර පාන සැපයීමේ කොන්දේසිය මත ජලය හා විදුලිය බිල් ආයතනය විසින් දැරීමට තීරණය කරන ලදී. එහෙත් මෙම වර්ෂයේ මිල ගණන් කැඳවීමේදී එය ඉවත් කර අදාල ආයතනය විසින් ගෙවන පදනම මත සකස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- (ඇ) එවකට එම ගාස්තු අයකිරීම නිසා ආහාර පානවල මිල අධික වීම පුහුණු ලාභීන්ගේ දැඩි දෝෂ දර්ශනයට ලක් වීම නිසා සහනදායී පදනම මත ආහාර පාන ලබාදීමත් ඒ සඳහා සහන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් අයකිරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

4.3 මතභේදයට තුඩු දෙන ගනුදෙනු

4.4 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම්

(අ) රු.150,094ක් අලුත්වැඩියා වියදමක් දරා නී වීලර් රථය අලුත්වැඩියා කරන ලද අතර, එය මේ වන විට ධාවන කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලැබේ.

(ආ) මෙම තොගය බලපවත්වන්නේ 2005 වර්ෂයේ පමණ සිටය. ආයතනය තුළ භාවිතා කරන ලද පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (ප්‍රින්ටර්ස්) අක්‍රීය වීම මත අලුත්වැඩියා කර භාවිතා කළ නොහැකි අවස්ථා වල නව පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් මෙම තත්වය උද්ගත වී ඇත. ඒ අනුව එකිනෙක වර්ෂ වල එකතුවී ඇති මෙම ටෝනර්ස් සැපයුම්කරණ ආයතන වෙත ලබාදී වෙනත් ටෝනර්ස් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් කළමණාකාරීත්වයෙන් අනුමැතිය ලබා ගෙන කටයුතු කල නමුදු ඒවා කල් ඉකුත්වීම හා එම වර්ගයට අයත් ප්‍රින්ටර්ස් නොමැති වීම වැනි කරුණු මත එම ආයතන විසින් ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී. ආයතනයේ පවතින තොග පොත්වලින් කපාහැරීමට නොහැකි වීම මත මෙම තොග පවතින අතර කම්ටුවක් පත්කර එකී වාර්තාව අනුව අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.5 හඳුනාගන්නා ලද අඩුපාඩු

2014 වර්ෂයේ සිට මෙය නිවැරදිව සිදු වී ඇත.

4.6 අධිකාරී බලය නොලත් ගෙවීම්

ගෙවා ඇති දීමනාව ගණනය කිරීම පහත පරිදිය.

අදාල නිලධාරියා ඉන්දුනීසියන් සංචාරය නිමවී ඉන්දුනීසියා ගුවන් තොටුපළෙන් පිටත් වූ දිනය හා වේලාව 2013.11.30 දින 15.35 වේ. ආපසු කොළඹට පැමිණ ඇත්තේ 2013.12.09 දින පෙ.ව 0.15ටය. ඒ අනුව දින 09ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනාව ගෙවා ඇත. මේ සඳහා ගෙවා ඇත්තේ $400 \times 9 = 3600$ කි. (චිනය සඳහා සංයුක්ත දීමනාව)

4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

- (අ) සේවක මණ්ඩල පුරප්පාඩු ලෙස පැවති කළමනාකරණ සහකාර, කාර්යාල සහායක පුරප්පාඩු මේ වන විට සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ආයතනය විසින් ඇති කරන ලද නව තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇති අතර එය අනුමත වීමෙන් පසුව එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.
- (ආ) පරිඝණක අංශයේ වැඩසටහන් විශ්ලේෂක හා ප්‍රදර්ශක යන තනතුරු 04ක් පැවති අතර නව කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනයේදී වැඩසටහන් විශ්ලේෂක තනතුරු අඩු කර ප්‍රදර්ශක තනතුරු වැඩි කර ඇත. එම නිලධාරීන් මෙම කාර්යන්හි යොදවන අතර ද්විතීය පදනම මත යොදවාගන්නා නිලධාරීන් මෙම කාර්යයෙහි යෙදී ඇත. තවද ද්විතීය සේවා කාලය අවසන් වීමෙන් පසු නැවත යොදා ගැනීමේදී අනුමත තනතුරු සඳහා පත්වීම් ලබා දීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.8 කොන්ත්‍රාත් පාලනයේ අඩුපාඩු

පිළිගත නොහැක. අදාල වැඩ කොටස් මේ වන විට අවසන් කර ඇත.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

පිළිගනිමි.

2013 වර්ෂයේ ගිණුම් නව ගිණුම් ප්‍රමිත වලට අනුකූලව නව ආකෘති භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් අවසන් ගිණුම් ලබා දීමේදී මාස 02 ක පමණ කාල ප්‍රමාදයක් සිදු විය.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2014 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ 2014/01 ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇති අතර ඉදිරියේදී පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ඉදිරියේදී එය පෙන්වා ඇති ආකාරයට නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

වර්තමානයේ මෙය විධිමත්ව සකස් කර ඇත.

5.5 අයවැය පාලනය

5.6 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

2012 වාර්ෂික වාර්තාව මේ වන විට මුද්‍රණ කර ලැබී ඇත. එය මේ වන විට පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී ඇත.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

උක්ත මාතෘකාවට අදාළ ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කිරීමටත් ඒ පිළිබඳ ආදාය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමටත් කළමනාකාරීත්වය විසින් තීරණය කරන ලදී.

පෙ. දඩල්ලගේ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත- ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා සවිදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

01. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு	03
02. நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய முக்கியமான நிகழ்வுகள்	04
03. ஏனைய விசேட நிகழ்வுகள்	05
04. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நோக்கு மற்றும் பணி	10
05. எமது குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்	11
06. ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்கள்	13
07. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் விரிவுரையாளர் குழாம்	15
08. அறிமுகம்	21
09. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நிருவாக ஒழுங்கமைப்பு	22
10. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடமுள்ள பெளதிக வளங்கள்	23
11. செயற்பாடுகளின் மீளாய்வு	
• பயிற்சி திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகள்	25
• தொலைக் கல்விப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	29
• டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள்	31
• விசேட நிகழ்ச்சிகள்	32
• திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	33
• இ.நி.சே. சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	34
• வெளிவாரிப் பரீட்சை	34
• பயிற்சி ஆலோசனைச் சேவைகள்	35
• முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவைகள்	38
• தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம்	40
• பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பாடசாலை	43
12. வருடத்தினுள் அடையப் பெற்ற வெற்றிகள்	46
13. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாடு	47
14. நூலகம் மற்றும் தகவற் சேவைகள்	49
15. கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை	52
16. நிதி மீளாய்வு	
• நிதி நிலைமை அறிக்கை	54
• நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை	55
17. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	56
18. கணக்காய்வு அறிக்கை தொடர்பான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கருத்துக்கள்	75

பணிப்பாளரின் மீளாய்வு

“வித்யா ததாதி வினயங்” எனும் கருப்பொருளின் கீழ் அரசு கற்பித்தல் செயற்பாட்டில் மிகச்சிறந்த நிறுவனமாக உருவாகுவது என்ற தூரநோக்கைக் கொண்டு செயற்படும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் 2013 ஆண்டரிக்கையினைக்காக எனது மீளாய்வினை வழங்குவதற்கு கிடைத்துள்ளமை குறித்து மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

2013 ஆண்டில் அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மெச்சத்தக்க தொழில் ஆற்றுகையினை அடைந்துள்ளது என நான் கருதுகிறேன்.

அதாவது, அரசு அதிகாரிகளின் கடமைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு, ஆற்றல்கள் மற்றும் நடத்தை ஆகியவற்றை பயிற்சிகள் மூலம் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட 23 (முகாமைத்துவம்) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் 605 பேரும், திட்டமிடப்பட்ட 80 (முகாமைத்துவமல்லாத) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் 2353 பேரும் கலந்து கொண்டுள்ளனர். மேலும் தொலைக்கல்வி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் (முகாமைத்துவமல்லாத) 869 அதிகாரிகள் 2835 பங்குபற்றல் தினங்களும், டிப்ளோமா பாடநெறிகள் 9 அதிகாரிகள் 307 பேரின் பங்குபற்றுதலுடனும், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளுக்காக அதிகாரிகள் 1385 பேரின் பங்குபற்றுதலுடன் 46 நாட்களும், சேவை முன்பயிற்சி நிழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக அதிகாரிகள் 157 பேரின் பங்குபற்றுதலுடன் 520 நாட்களும் நடைபெற்றுள்ளன.

நிறுவனத்தின் பட்டப்பின் படிப்பு கற்கை நெறிகள் பாடசாலையினால் நடாத்தப்படும் அரசு முகாமைத்துவமாணி 2012-2014 பட்டப்படிப்பு பாடநெறிக்கு 73 பேரும் 2013-2015 ஆண்டு கற்கைகளுக்காக 67 பேரும் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதுடன் அவர்கள் கற்கைச் செயற்பாடுகளின் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

மேலும் இக்காலப்பகுதியில் 77 வெளிவாரிப் பரீட்சைகளும் 24 உள்வாரிப் பரீட்சைகளும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 33 பரீட்சைகள் அதிகமாகும். அதேபோன்று 2013 மீளாய்வு காலப்பகுதியில் பல்வேறுபட்ட நிருவனங்களின் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 53 நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

அரசு நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் இருந்த அரசு சேவை பயிற்சி நிறுவனம் 2013.03.21 திகதி முதல் எமது நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்டதன் காரணமாக முகாமைத்துவ அல்லாத தரத்தைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளின் ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்வதனுடாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிகள் மேலும் விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய ரீதியில் மாத்திரமன்றி சர்வதேச ரீதியாகவும் பல்வேறுபட்ட நாடுகளிலுள்ள பயிற்சி நிருவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய பல்வேறுபட்ட பயிற்சி நெறிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. விஷேடமாக லால் பகதூர் சாஸ்திரி தேசிய முகாமைத்துவ கற்கை நிருவனத்தில் பயிற்சி பெற்ற இந்திய நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளின் சேவை முன்பயிற்சியினை நடாத்தியமை, பங்களாதேஷ் சிவில் உத்தயோகத்தர்களின் சேவை முன்பயிற்சி பாடநெறிகளை நடாத்தியமை ஊடாக தெற்காசிய வலயத்தில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பெயர் எங்கும் ஜொலிக்க சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது என நான் நம்புகின்றேன்.

பீ. விஜேரத்ன

பணிப்பாளர்.

02. 2013 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடையதாக நடைபெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள்

அரசாங்கத் துறைக்கான ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மொனாஷ் பல்கலைக்கழகத்துடனான வீடியோ கருத்தரங்கு

அரசாங்கத் துறையின் ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் 2013 பெப்ரவரி 20ஆம் திகதி அவுஸ்திரேலியாவின் மொனேஷ் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கும் இடையில் வீடியோ கருத்தரங்கொன்று நடாத்தப்பட்டது.



உதவிப் பேராசிரியர் ரமணீ சமரதுங்க, பேராசிரியர் கென் கொக்ஹில், பேராசிரியர் டெயிட்ரே மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் பி.விஜேரத்ன, மேலதிகப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி ஊக்குவிப்பு), ஏற்பாட்டாளர் சுஜான் நாயனயக்கார ஆகியோரும் குண்டசாலை பிரதேச செயலாளர் உட்பட பிரதேச தலைவர்களும் மற்றும் பிரதேச சபை உப தவிசாளர், பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் எதிர்கட்சி தலைவர் ஆகியோரும் இந்நிகழ்வில் கலந்து கொண்டனர்.

இரு நாடுகளுக்கிடையிலும் கிடையான கூட்டிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய கிடையான கூட்டிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பகிர்ந்து கொள்வதற்கான மன்றமொன்றை ஏற்படுத்துவதும் இந்த வீடியோ கருத்தரங்கின் நோக்கமாக இருந்தது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தொலைக் கல்வி வலையமைப்பு



இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்குகாக தொலைக்கல்வி வலையமைப்பொன்றை 2012 மார்ச் 20 ஆம் திகதி அறிமுகம் செய்து வைக்கப்பட்டது. சனாதிபதியின் செயலாளர் திரு லலித் வீரதுங்க அவர்களால் இந்த தொலைக்கல்வி வலையமைப்பு அங்குரார்ப்பணம் செய்து வைக்கப்பட்டது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் சிங்கள, தமிழ் இணைய தளங்கள் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் இணையத்தளத்தை அரசாங்க நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு பி.பீ.அபேகோன் அவர்கள் மார்ச் மாதம் 20ஆம் திகதி 'சங்கதனி' மண்டபத்தில் ஆரம்பித்து வைத்தார். சனாதிபதியின் செயலாளர் திரு. லலித் வீரதுங்க, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் திரு பீ.விஜேரத்ன ஆகியோர் இந்நிகழ்வில் கலந்து கொண்டனர்.

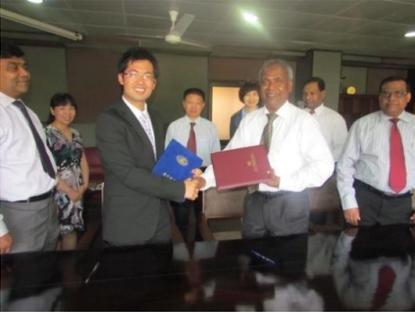


அரசாங்க சேவை பயிற்சி நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் இணைகிறது



அரசாங்க சேவை பயிற்சி நிறுவனம் 2013 மார்ச் மாதம் 21ஆம் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் கூட்டிணைக்கப்பட்டது.

ஹோசோன் விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப வித்தியாலயத்திற்கும் (HUST) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்



ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக சீனா லூஹான் நகரில் அமைந்துள்ள ஹோசோன்க் விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கும் இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டது.

03. ஏனைய விசேட நிகழ்வுகள்

சிங்கப்பூர் ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சி - இலங்கை அரசாங்கத்தின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற அரசாங்கத் துறை தலைமைத்துவப் பயிற்சி



2013 சனவரி 14 தொடக்கம் 25 வரையான காலப்பிரிவில் சிங்கப்பூரில் நடாத்தப்பட்ட அரசாங்கத்துறை தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இலங்கையிலிருந்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் 23 பேர் கலந்து கொண்டனர். இந்த பயிற்சி நெறியில் கலந்து கொண்ட 23 பேரில் மேலதிக பணிப்பாளர் திரு டி.வி.பந்துலசேன அவர்களும் சிரேஷ்ட ஆலோசகர் திருமதி நெரென்ஜலா ஜயசந்தர அவர்களும் உள்ளடங்குவர்.

பிரதான பயிற்றுவிப்பாளர்கள் பாடநெறியை நிறைவு செய்யும் அமர்வு மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் வைபவம்

2015 மார்ச் 18 தொடக்கம் 20ஆம் தினதி வரையிலான காலப்பிரிவில் சிங்கப்பூர் சிவில் சேவைகள் கல்லூரியில் நடாத்தப்பட்ட பிரதான பயிற்றுவிப்பாளர்களின் பாடநெறி நிறைவுபெறும் அமர்வு மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடைபெற்றது.

வங்காளதேச சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிநெறி



வங்காள தேசத்தின் சிவில்சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படை பாடநெறி 2013 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதி தொடக்கம் மார்ச் 05ஆம் திகதி வரை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடைபெற்றது.

இந்தியாவின் லால் பஹதூர் சாஸ்திரி நிருவாக கற்கை நிறுவனத்தின் பயிற்சிபெற்ற இந்தியநாட்டு நிருவாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான 113ஆவது சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.



லால் பஹதூர் சாஸ்திரி தேசிய நிருவாக கற்கை நிறுவனத்தின் சேவை முன்னோடி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 5ஆம் கட்ட கற்கை நெறியைப் பயிலுகின்ற இந்திய நாட்டு நிருவாக சேவை சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை நடாத்துவதற்கு

லால் பஹதூர் சாஸ்திரி தேசிய நிருவாக கற்கை நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதற்கு கிடைத்ததையிட்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மகிழ்ச்சியடைகின்றது. 36 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட முதலாவது குழு 2013 மார்ச் 23 தொடக்கம் 30 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் இலங்கையில் பயிற்சி பெற்றது.

பாகிஸ்தான் பிரதிநிதிகள் குழு இலங்கைக்கு மேற்கொண்ட கல்விச் சுற்றுலா



2013 ஜூன் 03 முதல் 06 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில், பாகிஸ்தான் பிரதிநிதிகள் குழு இலங்கையில் மேற்கொண்ட கல்விச் சுற்றுலாவை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், ஒருங்கிணைப்புச் செய்தது.

வங்காளதேச சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிநெறி



வங்காள தேசத்தின் சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படை பாடநெறி 2013 ஏப்ரல் வரை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடைபெற்றது.

பல்கலைக்கழகங்களின் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சி



பல்கலைக்கழகங்களின் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சியொன்று 1 ஆம் 2 ஆம் கட்டங்களாக முறையே 2013 மே 20 முதல் 23 ஆந் திகதி வரையிலும் 2013 ஜூன் 10 முதல் 14 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியிலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

2006/2008 அரசாங்க முகாமைத்துவ பட்டதாரிகள் 2013 மார்ச் 28 இலிருந்து ஏப்ரல் 12 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் மலேசியாவிற்கு மேற்கொண்ட கல்விச் சுற்றுலா



இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2012/2013 திறந்த - வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள்)



2012 ஆம் ஆண்டு திறந்த அடிப்படையில் வடகிழக்கு மாகாணங்களுக்கென நடாத்தப்பட்ட இலங்கை நிருவாக சேவைப் போட்டிப் பரீட்சையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 43 உத்தியோகத்தர்களுக்காக சேவை முன்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது. 2012 டிசம்பர் 03ஆம் திகதி தொடக்கம் 2013 நவம்பர் 30ஆம் திகதிவரை ஒருவருட சேவை முன்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது. ஒரு வருட சேவை முன் பயிற்சி நெறியை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா சான்றிதழ்

வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தவர்களுக்கு அரச வழங்கப்பட்டது.

அரசாங்க சேவைகளை டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்திற்கு மாற்றும் வேலைத் திட்டத்தைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், அபிவிருத்தித் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான ஆசிய பசுபிக் பயிற்சி நிலையத்தின் பயிற்சி ஒத்துழைப்பைப் பெறுகின்றது.



தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம், அபிவிருத்தித் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான ஆசிய பசுபிக் பயிற்சி நிலையத்துடன் இணைந்து 'அரச தலைவர்களுக்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உயர் கல்வி நிறுவனம்' என்ற பெயரில் 2013 செப்டம்பர் 3 ஆந் திகதி நான்கு நாள் பயிற்சி நெறியொன்றை ஜைக் ஹில்டன் ஹோட்டலில் நடாத்தியது. இச்சந்தர்ப்பத்தில், அபிவிருத்தித் தகவல்

தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான ஆசிய பசுபிக் பயிற்சி நிலையத்தின் 'இலத்திரனியல் அரசாங்கம்', 'வலையமைப்பு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு மற்றும் அந்தரங்கத்தன்மை' ஆகிய இரண்டு மொடியூல்களையும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சிநெறிகளின் ஊடாகக் கற்பிப்பதற்கு தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் என்பவற்றின் பங்குடமையை அபிவிருத்தித் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான ஆசிய பசுபிக் பயிற்சி நிலையம் பெற்றுக் கொண்டது

அவுஸ்திரேலிய தலைமைத்துவ உயர் புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2013 -



2013 செப்டெம்பர் 02ஆம் திகதி தொடக்கம் 20ஆம் திகதிவரை அவுஸ்திரேலியாவின் மொனேஷ் பல்கலைக்கழகத்தில் நடைபெற்ற தலைமைத்துவப் பயிற்சிக்கு சிரேஷ்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் 25 பேர் கொண்ட குழு கலந்து கொண்டது. இது சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான அவுஸ்திரேலிய முகவர் நிறுவனத்தின் நிதியுதவியுடன் மொனாஷ் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் ஒன்றிணைந்து அவுஸ்திரேலிய தலைமைத்துவ பயிற்சிக்கான உயர் புலமை

ப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட 03 ஆவது நிகழ்ச்சித் திட்டமாகும்.

இலங்கையின் பொதுக் கல்விக் கொள்கைக் கட்டமைப்பு தொடர்பான செயற்திட்டம் 2013-தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் மற்றும் உலக வங்கி



தேசிய கல்வி ஆணைக் குழு மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் என்பன கல்விப் பிரிவில் பல்வேறுபட்ட துறைகள் சேர்ந்த 38 விசேட நிபுணர்களைக்

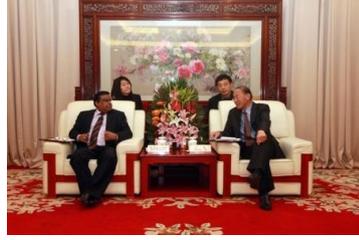
கொண்ட ஆய்வுக் குழுவுடன் ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்ட சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான ஏற்பாடுகளை இலங்கை அபிவிருத்தி நிறுவனம் மேற்கொண்டது. இந்நிகழ்வு 2013 நவம்பர் 05ஆம் திகதி 'சங்கதனி' மாநாட்டு அறையில் நடைபெற்றது.

மகளிர் தகவல் பாதுகாப்பறைக்கான டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம்



இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம், அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுடன் இணைந்து, விதவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட குடும்பங்களின் தகவல்களை திரட்டும் நோக்குடன் இணையவழி மென்பொருள் கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டது. இதன் மூன்றாவது கற்கைநெறி யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் 2013 நவம்பர் 19 மற்றும் 20ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்றது.

சீன மக்கள் குடியரசின் ஹோசோன்க் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகம் (HUST) நிருவாகம் பற்றிய சீன எகடமி (CAG) மற்றும் சீன தொடர்பாடல் பல்கலைக்கழகத்துடனான ஒத்துழைப்பு கற்கை உறவுகள்



மேற்கூறப்பட்ட கற்கை உறவுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்வதற்கு 2013 டிசம்பர் 01 தொடக்கம் 08 ஆம் திகதிவரை பணிப்பாளர் மற்றும் மேலதிக பணிப்பாளர் (பட்டப்பின் படிப்பு) ஆகியோர் சீன மக்கள் குடியரசிற்கு சென்றனர்.



இந்திய நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர் களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சி
2013 நவம்பர் 23ஆம் திகதி தொடக்கம் 30ஆம் திகதி வரை லால் பஹதூர் சாஸ்திரி தேசிய எகடமியின் இந்திய நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் நடைபெற்றது.

சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான முன்வரிசை உத்தியோகத்தர்களுக்கான செயற்திட்டத்தின் அங்குரார்ப்பணக் கூட்டம்



கருத்திட்டத்தின் ஆரம்ப கூட்டம் நவம்பர் 12ஆம் திகதி 'சங்கதனி' மாநாட்டு அறையில் நடைபெற்றது. இதனை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர்

பீ.விஜேரத்ன மற்றும் கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் கள் ஒழுங்கு செய்தனர். சமூக அபிவிருத்திப் பற்றிய முன்வரிசை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல். மாகாண மட்டத்தில் மற்றும் மத்திய மட்ட பயிற்சி நிலையங்களின் நிறுவன ஆற்றலை கட்டியெழுப்புவதற்கும் யப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனத்தின் நிதியுதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு கருத்திட்டமாகும்.

04. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக் கூற்று

எமது நோக்கு

அரசாங்க கற்றல் செயற்பாட்டில் உன்னதமான
மத்திய நிலையமாகத் திகழ்தல்

எமது பணி

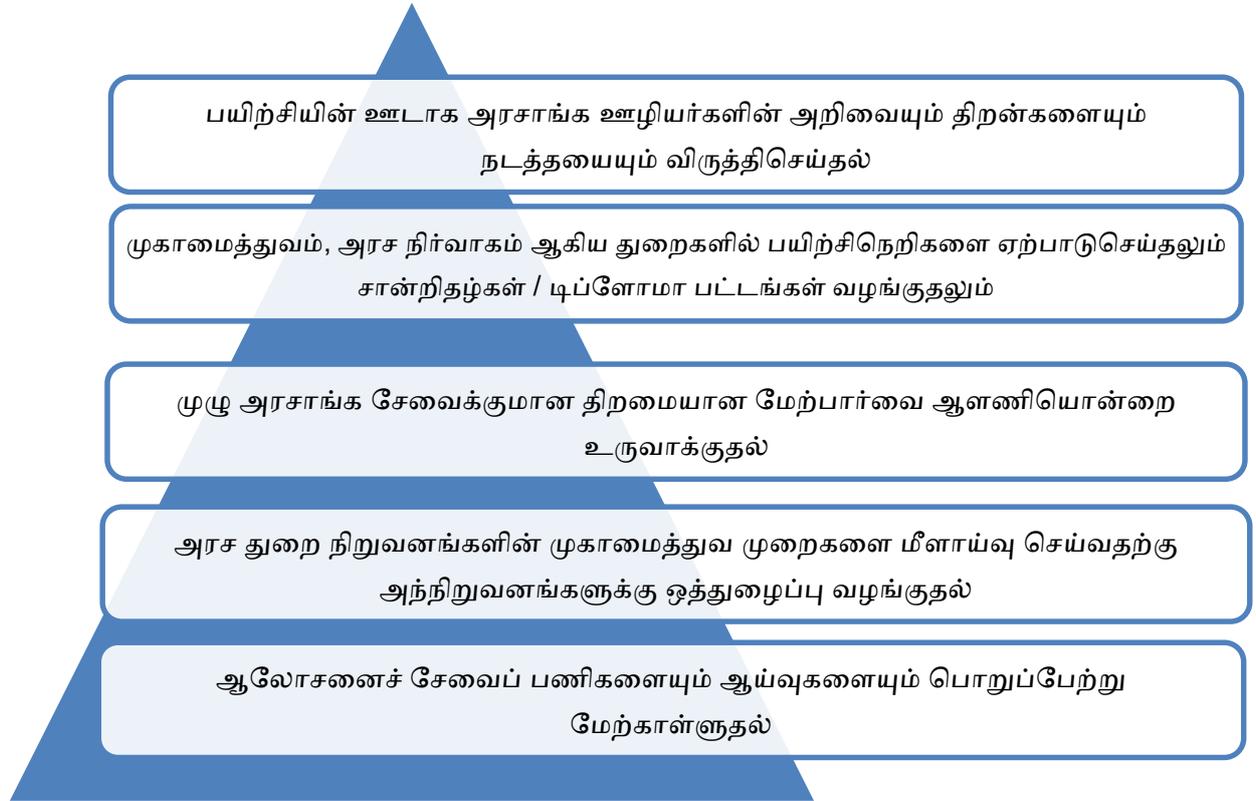
பயிற்சி, ஆலோசனை மற்றும் ஆய்வு சேவைகளை
வழங்குவதனூடாக வினைத்திறன்மிக்க பயனுறுதிவாய்ந்த
முற்போக்கு அரச சேவையை விருத்தி செய்வதற்கு
தலையீடு செய்தல்

05. எமது குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள்

குறிக்கோள்கள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், இலங்கையில் அரசாங்க நிருவாகம் பற்றிய அறிவு மற்றும் திறமைகளை விருத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள அரசாங்க பிரிவின் பிரதான பயிற்சி நிறுவனமாகும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், நிருவாக பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக முகாமைத்துவத் துறையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட துறைகளை அபிவிருத்தி செய்வதையும், அமைப்பு முறைகள் கட்டமைப்புக்களை மீளாய்வு செய்து விருத்தி செய்வதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கி ஆய்வு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றது.

நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் வருமாறு.



இத்தகைய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பல்வேறுபட்ட முகாமைத்துவ திறமைகள் தொடர்பாக விசேட நிபுணத்துவம் பெற்ற போட்டித் தன்மைக் கொண்ட அனுபவம் வாய்ந்த ஆளணியை இந்த நிறுவனம் கொண்டுள்ளது. ஆதலால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பயிற்சி முகாமைத்துவ ஆலோசனை மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக அதி சிறந்த நிலையை அடைந்துள்ளது.

குறிக்கோள்கள்

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தமது உத்தியோகபூர்வ கடமையை பயனுள்ள முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான அறிவு, திறமை மற்றும் நடத்தை முறைகளை பயிற்சியின் மூலம் விருத்தி செய்தல்

முகாமைத்துவம் மற்றும் அரச நிர்வாகத்துறையுடன் தொடர்புபட்ட பயிற்சி பாடநெறிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கான சான்றிதழ் / டிப்ளோமாக்களை வழங்குதல்.

சகல மட்டத்திலும் வினைத்திறமையும் பயனுறுதிவாய்ந்த நிர்வாகத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அரசாங்க சேவை பூராகவும் திறமையுள்ள மேற்பார்வை ஆளணியையும் விருத்தி செய்தல்

முகாமைத்துவம் தொடர்பான பல்வேறுபட்ட செயல் துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு அறிவுரைகளைப் பெறுதல், கருத்தறிதல் மற்றும் விசேட ஒப்படைகளுக்கு நிபுணர்களின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசுக்கும் நாட்டுக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்.

அரச துறையின் துணை நிறுவனங்களுக்கு அவற்றின் துணை முகாமைத்துவ முறைமைகள் குறித்து மீள்பரிசீனை செய்தல் மற்றும் அவற்றை மேம்படுத்தல்.

ஆலோசனை ஒப்படைகளை ஏற்றுக் கொள்ளல்

முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு விதிகள் மற்றும் பரீட்சயங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக முறைகள்பற்றி விமர்சன ரீதியான மதிப்பீட்டை செய்தல் மற்றும் அவற்றில் திருத்தம் செய்வதற்கு கழகமொன்றை அமைத்தல்

அரசாங்கத்துறை நிறுவனங்களின் பயனுறுதியை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி, தொழில் பரிமாணங்களை நிறுவுதல் மற்றும் நஷ்டஈடு வழங்கும் முறைகளை நிர்ணயித்தல் போன்ற விடயங்களுக்கு அரச துறை நிறுவனங்களுக்கும் உதவுதல்

இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நடவடிக்கைகள், ஆய்வு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான நிறுவனங்கள், குழுக்கள் மற்றும் ஆட்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்

பொருத்தமான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சபைகளின் மற்றும் மாநாடுகளில் நிறுவனத்தை பிரதிநிதிப்படுத்தல்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அனுமதிக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் முகாமைத்துவத்திற்கும் அரச நிர்வாகத்திற்கும் ஏற்புடைய கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை வெளியிடுதல்

நிறுவனத்தின் செயற்பணிகள் பற்றிய தகவல்களை பொதுமக்களுக்கும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கும் விநியோகித்தல்

06. ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்கள்

திரு. பீ.பி. அபேகோன்	<ul style="list-style-type: none">செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக உள்ளநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு - தலைவர்
திரு. சிரிசேன அமரசேகர	<ul style="list-style-type: none">பிரதம மந்திரியின் செயலாளர், பிரமந்திரியின் அலுவலகம் - அங்கத்தவர்
திரு. பீ.ஏ. அபேசேகர	<ul style="list-style-type: none">பிரதிச் செயலாளர், திறைசேரி (2013 ஜனவரி வரை) - அங்கத்தவர்
திருமதி புஷ்பா வெள்ளப்பிலி	<ul style="list-style-type: none">பிரதிச் செயலாளர், திறைசேரி (2013 ஜனவரி முதல்) - அங்கத்தவர்
திரு. ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக	<ul style="list-style-type: none">செயலாளர், உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு - அங்கத்தவர்
கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரத்ன	<ul style="list-style-type: none">செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு - அங்கத்தவர்
திரு. ரஞ்சித் டி சில்வா	<ul style="list-style-type: none">செயலாளர் துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு அங்கத்தவர்
திரு. சுனில் பெரேரா	<ul style="list-style-type: none">அங்கத்தவர்
திருமதி எம். எம். பிரேமரத்ன	<ul style="list-style-type: none">அங்கத்தவர்
திரு. நிஹால் கிரிஅல்ல	<ul style="list-style-type: none">அங்கத்தவர்
திரு. பி. விஜயரத்ன	<ul style="list-style-type: none">பணிப்பாளர்/ இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் - அங்கத்தவர்

1982ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக சட்டத்தின் 6(1)ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கௌரவ அரசாங்க நிருவாக அமைச்சரினால் 2013ஆம் ஆண்டின் நிருவாக சபைக்கு மேலுள்ளவர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

ஆளுநர் சபையினால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுவதுடன் கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களும் வழங்கப்படுகின்றன. நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய நிருவாக ரீதியான அனைத்து தீர்மானங்களும் இச்சபையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நிறைவேற்றுப் பிரிவு பணிப்பாளரொருவரையும் மேலதிகப் பணிப்பாளர்கள் ஐவரையும் உள்ளடக்கியதாகும். இந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர்கள் பின்வரும் விடயங்களுக்கு நேரடியாக வகைகூறும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்.

அ) பயிற்சி, ஆய்வு மற்றும் ஆலோசனை

ஆ) பட்டப்பின் கற்கைகள் பாடசாலை

இ) ஒருங்கிணைந்த செயற்பாடுகள் ஒவ்வொரு விடயத்திற்குமான நிபுணத்துவ அறிவைக் கொண்டுள்ள உசாவுநர்களை நிலையங்களில் குழுக்களாக ஒன்று சேர்த்துள்ளடன் ஒவ்வொரு நிலையமும் தலைவர் ஒருவரின் கீழ் இயங்குகின்றது. பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் முகாமைத்துவ ஆலோசனைகளையும் நடாத்துகின்ற போது அல்லது ஆராய்ச்சி கற்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது தேவையான பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான நிபுணர்கள் உரிய நிலையங்களுக்காகத் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

அவை தவிர, தொழிற் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்றுள்ள துறை என்பவற்றின் அடிப்படையில் வெளிவாரியான வளவாளர்களின் சேவைகளும் பெறப்படுகின்றன.

07. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கல்வியாளர் பீடம் பணிப்பாளர்

திரு. பி. விஜயரத்ன - பணிப்பாளர்/

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் (2011
சனவரி 11 தொடக்கம் 2013 டிசம்பர் 30 வரை)

விஞ்ஞான இளமாணி (அரசு முகாமைத்துவம்) ஸ்ரீ
ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், முகாமைத்துவம்
பற்றிய பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி PMI
(ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) அரசு நிர்வாகம்
தொடர்பான விஞ்ஞான முதுமணி - பிஎம்ஜி (ஸ்ரீ
ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) சார்பு உறுப்புரிமை
பற்றிய சான்றிதழ் (மீன்பிடி கருத்திட்டம் மற்றும்
திட்டமிடல்) ஐக்கிய நாடுகள் சபை பல்கலைக்கழகம்
(ஐஸ்லாந்து) அரசு நிர்வாகம் பற்றிய சான்றிதழ்
பயிற்சினெறி இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை (விசேட தரம்)



திரு ஜே.தடல்லகே - இலங்கை அபிவிருத்தி நிறுவனம்

(2014 சனவரி 02ஆம் திகதி தொடக்கம்)

விஞ்ஞான முதுமணி (மனிதவள அபிவிருத்தி)

மென்செஸ்டர் பல்கலைக்கழகம்

வெளிநாட்டு அனுபவங்கள் -

ஐக்கிய இராச்சியம், சிங்கப்பூர், தாய்லாந்து, மலேசியா, இந்தியா
மற்றும் இந்நோனேசியா இலங்கை நிர்வாக சேவை (விசேட
தரம்)



திரு கே.டி.என்.ஆர்.அசோக

மேலதிக பணிப்பாளர் (தாபன அபிவிருத்தி)

2013 மார்ச் 21 தொடக்கம் 2013 டிசம்பர் 24 வரை

வர்த்தகமாணி (விசேட) வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணி (மனிதவள அபிவிருத்தி) வரியியல் மற்றும் அரசு கொள்கைகள் பற்றிய விஞ்ஞான முதுமாணி, உள்ளூராட்சி பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா, பொருளாதார அபிவிருத்திப் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா, வரியிடல் பற்றிய வதிவிட நிகழ்ச்சித் திட்டம் - யப்பான் தேசிய வரி பாடசாலை இலங்கை நிருவாக சேவை (விசேட தரம்)



திரு கனில் மெதகம

மேலதிக பணிப்பாளர்

மேலதிக பணிப்பாளர் (தாபன அபிவிருத்தி)

(2013 டிசம்பர் 24 முதல்)

கலைமாணி (சிறப்பு) அரசரிவியல் - பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், கொள்வனவு மற்றும் வழங்கல் பற்றிய டிப்ளோமா (என்.எல்.யு. ஐக்கிய இராச்சியம்) முதுமாணி ஆண் பெண் சமூக நிலை மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்தி வோவிக் பல்கலைக்கழகம் ஐக்கிய இராச்சியம் PGDDE-IGNOU இந்தியா MISMM (இலங்கை)

வெளிநாட்டு அனுபவம்

ஐக்கிய இராச்சியம், ஐக்கிய அமெரிக்கா, தாய்லாந்து, மலேஷியா, சிங்கப்பூர் மற்றும் இந்தியா

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்கள்



திரு ஏ.லொகுகமகே

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்

முதுமாணி (நிதிப் பொருளியல்) கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (பொருளாதார அபிவிருத்தி) பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா (கூட்டுத்தாபன மற்றும் மூலோபாய நிதி) HND,DPFM,DIPPCA,தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா MAAT

வெளிநாட்டு அனுபவம்

தாய்லாந்து, இந்தியா, சிங்கப்பூர்

இலங்கை கணக்காளர் சேவை



திரு ஏ.சீ.எம்.நபீல்

சிரேஷ்ட ஆலோசகர்

கலைமாணி (சிறப்பு) அரசு கொள்கைகள் தொடர்பான முதுமாணிப் பட்டம் (அரசு கொள்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான (KDI பாடசாலை) அரசு முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (PIM) இலத்திரனியல் கட்டுப்பாட்டு டிப்ளோமா (PIM)

வெளிநாட்டு அனுபவம்

மலேஷியா, நேபாளம், தாய்லாந்து, பாகிஸ்தான், சிங்கப்பூர், தென் கொரியா, சவுதி அரேபியா

இ.நி.சே. 1 ஆம் வகுப்பு



திருமதி கே. எம். எஸ். டி. ஜயசேகர
சிரேஷ்ட ஆலோசகர்

விஞ்ஞான இளமாணி (உயிரியல்) முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா, அரசு நிர்வாகம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு பட்டம் (ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் PIM) மூலோபாய மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு (விக்டோரியா பல்கலைக்கழகம் அவுஸ்திரேலியா)

வெளிநாட்டு அனுபவம்

பாகிஸ்தான், இந்தியா, தாய்லாந்து, சீனா, அவுஸ்திரேலியா மற்றும் நியூசிலாந்து

இ.நி.சே. 1 ஆம் வகுப்பு



திரு டபிள்யூ. எம். எம். டபிள்யூ விஜேகோன் சிரேஷ்ட ஆலோசகர்
கலைமாணி (விசேட) புவியியல் - கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
விஞ்ஞான முதுமாணி (நகர சூழல் முகாமைத்துவம்) AIT தாய்லாந்து
வெளிநாட்டு அனுபவம்

ஜேர்மன், நேபாளம், சுவீடன், தாய்லாந்து, சிங்கப்பூர், மலேஷியா, மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்கா



திருமதி என். ஜே. ஜயசுந்தர
சிரேஷ்ட ஆலோசகர்

விஞ்ஞான இளமாணி (சிறப்பு) விவசாயம் பேராதனைப் பல்கலைக் கழகம், சூழல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (CDG ஜேர்மன்) விஞ்ஞான முதுமாணி (சூழல் பொருளியல்) PGIA பேராதனை

வெளிநாட்டு அனுபவம்

ஐக்கிய அமெரிக்கா, ஜேர்மன், நேபாளம் மற்றும் இந்தோனேஷியா

ஆலோசகர்கள்



திரு டி. என். கரன்னாகொட
ஆலோசகர்

விஞ்ஞான முதுமாணி (தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம்) கீல் பல்கலைக்கழகம் ஐக்கிய இராச்சியம் Open Source web நிபுணர் (JICA) யப்பான், இலத்திரனியல் கட்டுப்பாடு (எஸ்தோனியா) System Design (அவுஸ்திரேலியா)

வெளிநாட்டு அனுபவம்

ஐக்கிய இராச்சியம், அவுஸ்திரேலியா, யப்பான் மற்றும் எஸ்தோனியா (SICTசேவை)

கலாநிதி எஸ்.ஆர்.எஸ்.என்.சுதசிங்க



ஆலோசகர்

கலைமாணி (சிறப்பு) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், பொருளாதார அபிவிருத்தி பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா (கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்), பொருளியல் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா (கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்), பயிற்சி ஆசிரியை (ஆங்கிலம்) கல்வி தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா, மக்கள் தொடர்பாடல் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா.

வெளிநாட்டு அனுபவம்

தாய்லாந்து, அவுஸ்திரேலியா, நேபாளம்

திருமதி எம்.ஆர்.வக்கும்புர

ஆலோசகர்

சர்வதேச தொடர்புகள் பற்றிய கலைமாணிப் பட்டம் (சிறப்பு) (கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்) சமாதானம் மற்றும் பிணக்கு கற்கைகள் பற்றிய தத்துவமாணிப் பட்டம் (ஓஸ்லோ பல்கலைக்கழகம்)

வெளிநாட்டு அனுபவம்

நோர்வே, சுவீடன், ஐக்கிய இராச்சியம்.



திருமதி. ரீ.எஸ்.கே.கரஸ்னாகொட

ஆலோசகர்

விஞ்ஞான இளமாணி (விஞ்ஞானம்)

08. அறிமுகம்

1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், இந்நாட்டின் நிருவாகத் துறையினரின் திறன் விருத்திக்காகக் காணப்படும் முன்னணி நிறுவனமாகும். அரசாங்கத் துறை முகாமையாளர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல், அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல் என்பவற்றுக்கான சட்டரீதியான அதிகாரம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

அதனடிப்படையில், பொது மக்களுக்கு உயர் தரத்திலான சேவையினை வழங்குவதற்கான ஆற்றல்களை வழங்கி, அரசாங்க முகாமையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து மட்டங்களிலுமுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவையும் தேர்ச்சியையும் விருத்தி செய்வது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பிரதான பணியாகும். பயிற்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிமாக, அரசாங்கத் துறையின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தும் நோக்கில் முகாமைத்து ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும் ஆய்வுகள் மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வுச் செயற்பாடுகளிலும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் ஈடுபட்டுள்ளது. தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் 47 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள இந்நிறுவனம், அரசாங்கத் துறையில் மாற்றமடைந்து வரும் மனித வள ஆற்றல் விருத்தித் தேவைகளை வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பதிலளித்து வருகிறது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.

1. சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (செலவில் ஒரு பகுதி அறவிடுதல் என்ற அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்றது).
2. மத்திய தொழிற்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (செலவில் ஒரு பகுதி அறவிடுதல் என்ற அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்றது).
3. திட்டமிட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (மத்திய அரசாங்கத்தின் கீழ் உள்ள அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக இலவசமாக நடாத்தப்படுபவை)
4. திட்டமிட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (செலவை அறவிடுதல் என்ற அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்றது).
5. பயிற்சி மற்றும் முகாமைத்து ஆலோசனை சேவைகள் (செலவை அறவிடுதல் என்ற அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்றது).

10. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடமுள்ள பௌதிக வளங்கள்



பங்குபற்றுநர்களுக்காக மிகவும் சிறந்த கல்விச் சூழலொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் அனைத்து விரிவுரை மண்டபங்களுக்கும் நவீன வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதனைடிப்படையில் 18 விரிவுரை மண்டபங்களை குளிர்நட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவை தவிர அவ் விரிவுரை மண்டபங்களுக்கு நவீன கட்டிடச் செவிப்புல உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் 'சங்கிந்த' பிரதான கேட்போர் கூடம் 175 பங்குபற்றுநர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது. சிறிய கேட்போர் கூடம் 40 பங்கேற்பவர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு கேட்போர் கூடங்களிலும் குளிர்நட்டல் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் குழுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்குத் தேவையான இலத்திரனியல் உபகரணங்களும் காணப்படுகின்றன. பிரதான கேட்போர் கூடம் கலந்துரையாடல்கள்/ மாநாடுகளுக்குத் தேவையான உரைபெயர்ப்புக்கான வசதிகளைக் கொண்ட இரண்டு அறைகளைக் கொண்டுள்ளது. மேற்குறித்த சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து வசதிகளும் முழுமையான கட்டணப் பொதியில் உள்ளடங்கியுள்ளன. பல்லூடக எறிகருவி, அம்பிலிஃபயர் போன்றவை



சுமார் 100 பங்குபற்றுநர்களுக்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ள 'சங்கதனி' என்ற புதிய மாநாட்டு மண்டபமொன்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடம் காணப்படுகின்றது. இந்த மாநாட்டு மண்டபத்திற்கு நவீன வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வீடியோ காட்சிகளின் ஊடாக மாநாடுகளை நடாத்துவதற்கும் குளிர்நட்டல் வசதிகளைகளை வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இவை தவிர மாநாட்டு மண்டபத்தில் வேறு கட்டிடச் செவிப்புல உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.



தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் இணைந்த வகையில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனைடிப்படையில், பங்குபற்றுநர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்காக அனைத்து அம்சங்களையும் கொண்ட மூன்று தகவல் தொழில்நுட்ப கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. சுமார் 120 பங்குபற்றுநர்களுக்கு ஒரே தடவையில் சேவையினை வழங்குவதற்கான வசதிகள் இந்த ஒரு ஆய்வுகூடத்தினால் முடியும்.



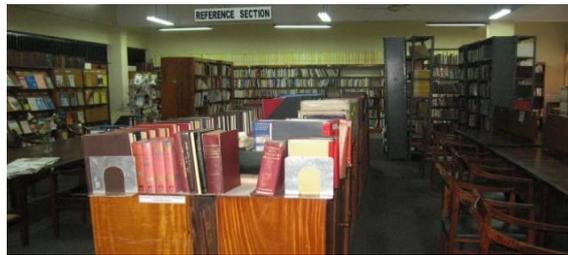


வதிவிட வசதிகளைப் பெறுபவர்களுக்கு தொலைக்காட்சி பார்ப்பதற்கான வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் அவர்களுக்கு தங்களது ஓய்வு நேரத்தைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் செலவிடுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.



பயிற்சிநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்களுக்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தரை மாடியில் தனியான உணவகமொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது .உணவகத்தில் அதிக சன நெறிசல் காணப்படுகின்ற போது இது பிரயோசனமாக உள்ளது விருப்பத்திற்கமைய கிழைத்தேய மற்றும் மேலைத்தேய முறைகளில் தயாரிக்கப்பட்ட உணவு வகைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளில் பங்கேற்பவர்கள் தங்களது சேவை நிலையத்திற்கு வெளியே கழிக்கும் காலத்தை பொழுதுபோக்காகக் கழிப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் கல்விச் சூழலுக்கு ஏற்ற வகையில் அது அமைக்கப்பட்டுள்ளது. விடுதிகள் நிறுவன வளாகத்திலேயே அமைந்துள்ளன. சன நெறிசல் கூடிய ஒரு பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள போதிலும் சத்தம், தூசு போன்ற சூழல் பாதிப்புக்கள் இல்லை. 84 கட்டிடங்களைக் கொண்ட 66 அறைகள் உள்ளன. தனியான அறைகள் 60 ஆகும். குளிர்சூட்டப்பட்ட விசாலமான அறைகள் 06 உள்ளன (கட்டிடங்கள் 16)



நிறுவனத்தின் வாகனங்களையும் பயிலுநர்களின் வாகனங்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான வசதிகள் நிறுவனத்தின் வளாகத்தினுள் செய்யப்பட்டுள்ளன . சனநெறிசல் மிக்க ஒரு பிரதேசத்தில் இவ்வாறான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை பங்குபற்றுனர்களின் பாராட்டுக்கள் கிடைத்துள்ளன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகத்தில் விலைமதிக்க முடியாத நூல்களின் தொகுதியொன்றும் முகாமைத்துவ விடயத்துடன் தொடர்புடைய 110 வார இதழ்கள் காணப்படுகின்றன. நூலகம் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப முறையாக பேணப்பட்டு வரப்படுகின்றது.

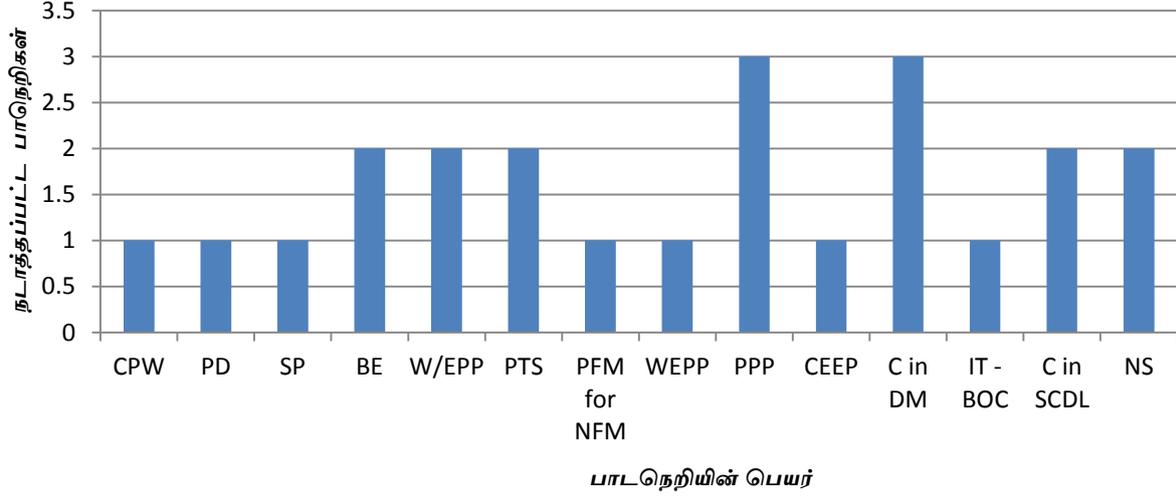


11. செயற்பாடுகளின் மீளாய்வு

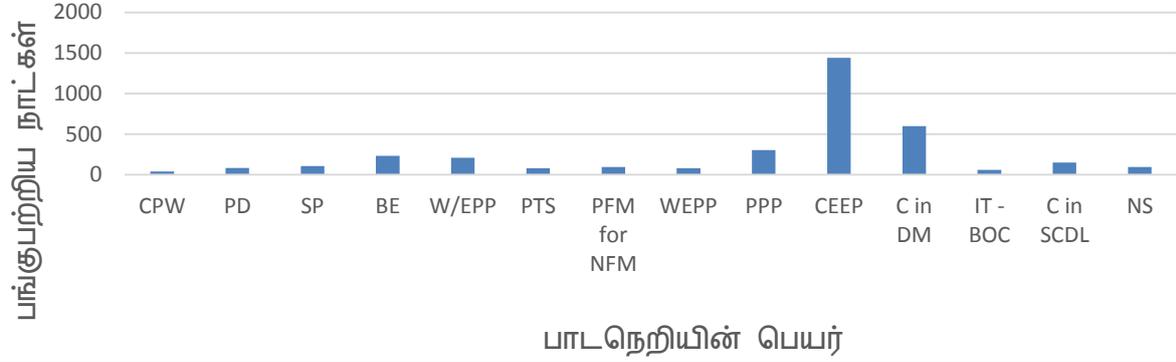
பயிற்சித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
திட்டமிட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (முகாமைத்துவம்)

தொ. இல	பயிற்சிநெறித் தலைப்பு	2013				
		காலப் பகுதி (திகதி)	இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சினெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
திட்டமிட்ட பயிற்சினெறிகள்						
1	அமைச்சரவைப் பத்திரம் வரைதல்	2	3	1	20	40
2	ஆளுமை விருத்தி	5	3	1	17	85
3	உபாய முறைத் திட்டமிடல்	3	3	1	35	105
4	விலைமனு மதிப்பீடு	3	2	2	77	231
5	அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான செயலமர்வு	3	2	2	70	210
6	சமாந்தரச் சிந்தன ஆற்றல்	2	4	2	40	80
7	நிதியல்லாத முகாமையாளர்களுக்கான அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம்	3	1	1	31	93
8	பயனுறுதி வாய்ந்தகொள்கை ஆவணம் எழுதுதல்	5	3	1	16	80
9	செயற்திட்டப் பிரேரணைகளை உருவாக்குதல்	5	3	3	61	305
10	தொழிற் தேவைகளுக்கான ஆங்கிலச் சான்றிதழ் பாடநெறி	12	1	1	120	1440
11	அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	10	4	3	60	600
12	தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அலுவலகக் கடிதப் பரிமாற்றம்	5	2	1	12	60
13	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் கணினி இயக்குநர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சினெறி	10	3	2	15	150
14	பேச்சுவார்த்தை நடாத்தும் ஆற்றல்	3	3	2	31	93
	மொத்தம்		37	23	605	3572

திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (முகாமைத்துவம்)



திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

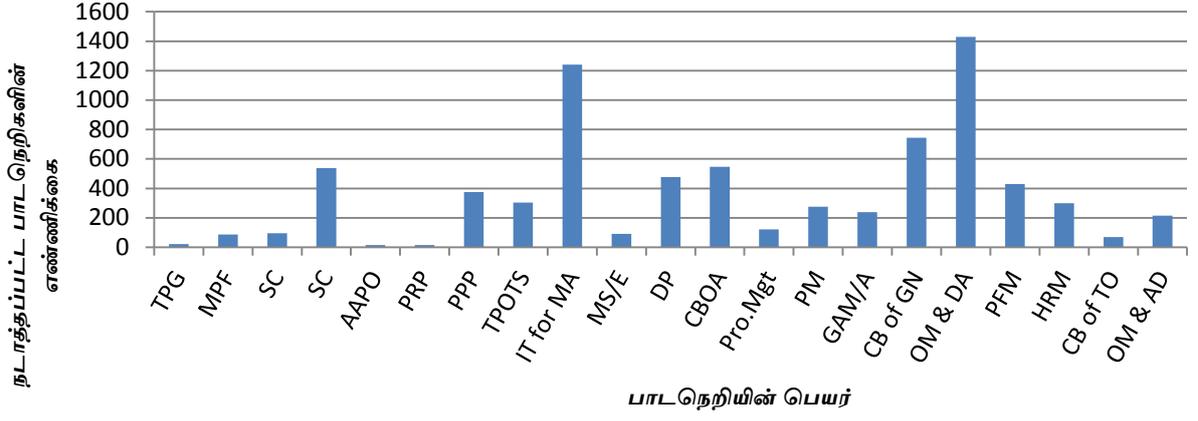


CPW	அமைச்சரவைப் பத்திரம் வரைதல்
PD	ஆளுமை விருத்தி
SP	உபாய முறைத் திட்டமிடல்
BE	விலைமனு மதிப்பீடு
W/EPP	அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான செயலமர்வு
PTS	சமாந்தரச் சிந்தன ஆற்றல்
PFM for NFM	நிதியல்லாத முகாமையாளர்களுக்கான அரசாங்க நிதி முகாமைத்தும்
WEPP	பயனுறுதி வாய்ந்த கொள்கை ஆவணக் கட்டுரை
PPP	செய்ந்திட்டப் பிரேரணைகளை உருவாக்குதல்
CEEP	தொழிற் தேவைகளுக்கான ஆங்கிலச் சான்றிதழ் பாடநெறி
C in DM	அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி
IT - BOC	தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அலுவலகக் கடிதப் பரிமாற்றம்
C in SCDL	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் கணினி இயக்குநர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சினெறி
NS	பேச்சுவார்த்தை நடாத்தும் ஆற்றல்

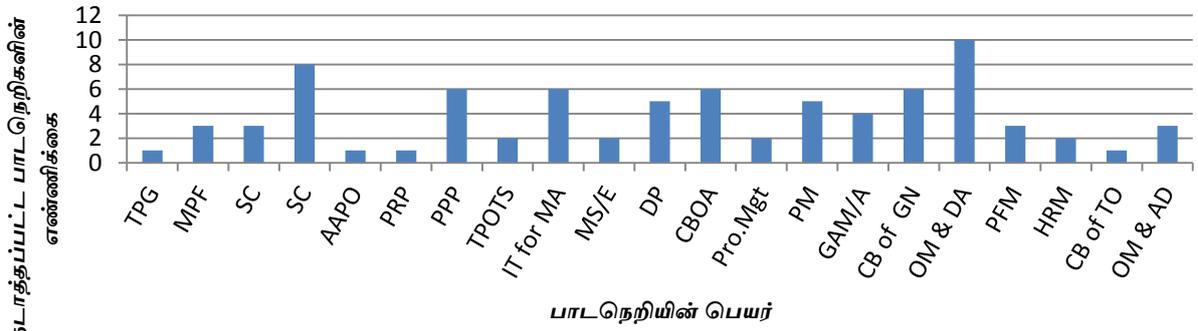
திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகள் (முகாமை அல்லாத)

தொ.இல	பயிற்சிநெறித் தலைப்பு	2013				
		காலப் பகுதி (திகதி)	இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றி யோர் எண்ணிக் கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	அரசாங்க வரிச் செயலொழுங்கு	1	1	1	21	21
2	தனிப்பட்ட கோவைகளை பேணி வருதல்	1	3	3	86	86
3	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	1	3	3	96.	96.
4	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	2	8	8	269.	538.
5	அரசாங்க ஊழியர்களின் Advanced B கணக்கு	1	1	1	16	16
6	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்	1	1	1	16	16
7	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்	2	6	6	188	376
8	தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	4	2	2	76	304
9	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	8	7	6	155	1240
10	MS Excel பயிற்சி நிகழ்ச்சி	4	2	2	23	92
11	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	3	5	5	159	477
12	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி	3	7	6	182	546
13	செயற்திட்ட முகாமை	3	3	2	61	122
14	ஓய்வூதிய அலுவல்கள்	2	5	5	138	276
15	அரசாங்க கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்/ செயற்பாடுகள்	2	4	4	119	238
16	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி	4	7	6	186	744
17	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	5	11	10	286	1430
18	அரசாங்க நிதி முகாமைத்து	5	3	3	86	430
19	மனித வள முகாமை	5	3	2	60	300
20	தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி	3	1	1	23	69
21	அலுவலகங்க முறைமைகள் மற்றும் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி	2	3	3	107	214
	மொத்தம்		86	80	2353	7631

திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகள் (முகாமைத்துவமல்லாதவை)



திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகள் (முகாமைத்துவமல்லாதவை)

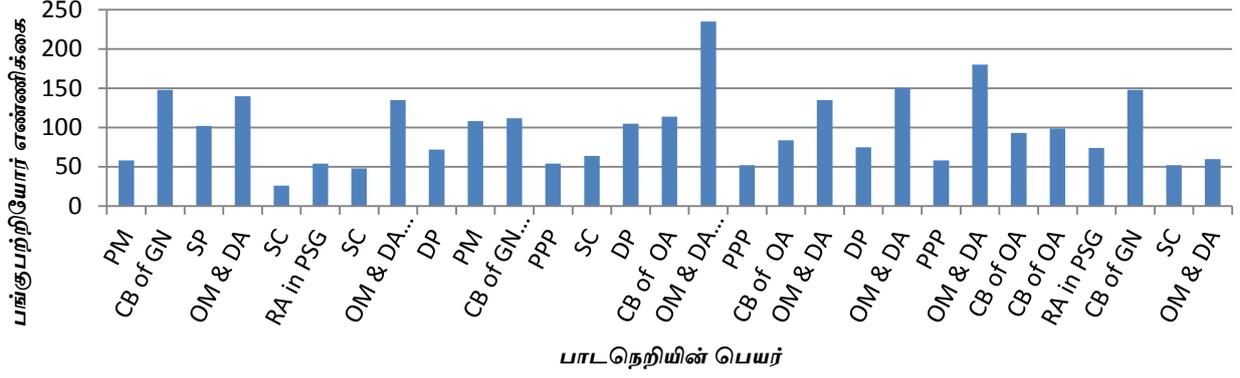


TPG	அரசாங்க வரிச் செயலொழுங்கு
MPF	தனிப்பட்ட கோவைகளை பேணி வருதல்
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
AAPO	அரசாங்க ஊழியர்களின் Advanced B கணக்கு
PRP	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்
PPP	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்
TPOTS	தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி
IT for MA	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி
MS/E	MS Excel பயிற்சி நிகழ்ச்சி
DP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
CBOA	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி
Pro.Mgt	செய்திட்ட முகாமை
PM	ஓய்வூதிய அலுவல்கள்
GAM/A	அரசாங்க கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்/ செயற்பாடுகள்
CB of GN	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு
PFM	அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம்
HRM	மனித வள முகாமைத்துவம்
CB of TO	தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி
OM & AD	அலுவலகங்க முறைமைகள் மற்றும் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி

தொலைக் கல்விப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (முகாமைத்துவம் அல்லாத)

தொ இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி நிலையம்	காலப் பகுதி	1 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	ஓய்வூதிய அலுவல்கள்	பெலகஹதன்ன	2	29	58
2	கிராம உத்தியேகாத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி	அம்பாறை மாவட்ட செயலகம்	4	37	148
3	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	அம்பாறை மாவட்ட செயலகம்	3	34	102
4	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	5	28	140
5	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	வகவல்லை	2	13	26
6	அரசாங்கத் துறையின் நிருவாகத்தினுள் கணக்காய்வின் வகிபாகம்	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	2	27	54
7	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	பெலகஹதன்ன	2	24	48
8	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு (தமிழ்)	வவுனியா மாவட்ட செயலகம்	5	27	135
9	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	பெலகஹதன்ன	3	24	72
10	ஓய்வூதிய அலுவல்கள்	வகவல்லை	2	54	108
11	கிராம உத்தியேகாத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி (தமிழ்)	யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகம்	4	28	112
12	அரசாங்க பெறுகைச் செயலொழுங்கு	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	2	27	54
13	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	2	32	64
14	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	அம்பாந்தோட்டை	3	35	105
15	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி	மாத்தறை	3	38	114
16	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு (தமிழ்)	திருகோணமலை	5	47	235
17	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்	அம்பாறை	2	26	52
18	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி	பேலகஹதன்ன	3	28	84
19	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	நுவரெலியா	5	27	135
20	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	மாத்தறை	3	25	75
21	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	பெலகஹதன்ன	5	30	150
22	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்	வகவல்லை	2	29	58
23	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	அம்பாந்தோட்டை	5	36	180
24	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி	அம்பாறை	3	31	93
25	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி	வாரியப்பொனை	3	33	99
26	அரசாங்கத் துறையின் நிருவாகத்தினுள் கணக்காய்வின் வகிபாகம்	வாரியப்பொனை	2	37	74
27	கிராம உத்தியேகாத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி	நுவரெலியா	4	37	148
28	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்	வகவல்லை	2	26	52
29	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு	மன்னார்	2	30	60
	மொத்தம்			869	2835

தொலைக் கல்விப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (முகாமைத்துவம் அல்லாத)



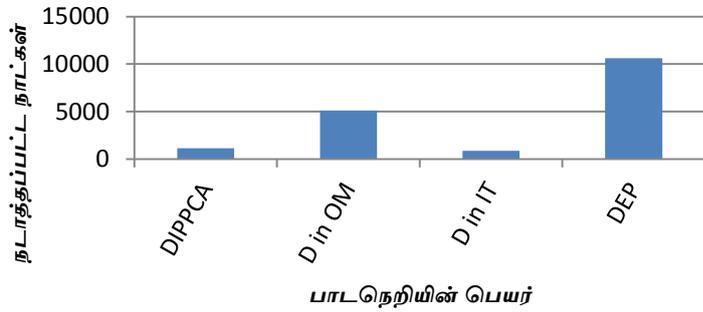
PM	ஓய்வூதிய அலுவலர்கள்
CB of GN	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி
SP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
RA in PSG	அரசாங்கத் துறையின் நிருவாகத்தினுள் கணக்காய்வின் வகிபாகம்
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
OM & DA (Tamil)	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு (தமிழ்)
DP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
PM	ஓய்வூதிய அலுவலர்கள்
CB of GN (Tamil)	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி (தமிழ்)
PPP	அரசாங்க பெறுகைச் செயலொழுங்கு
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
DP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
CB of OA	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி
OM & DA (Tamil)	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு (தமிழ்)
PPP	அரசாங்க பெறுகைச் செயலொழுங்கு
CB of OA	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு
DP	ஒழுக்காற்று நடைமுறை
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு
PPP	அரசாங்க பெறுகைச் செயலொழுங்கு
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு
CB of OA	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி
CB of OA	அலுவலக உதவியாளர் சேவை திறன் விருத்தி
RA in PSG	அரசாங்கத் துறையின் நிருவாகத்தினுள் கணக்காய்வின் வகிபாகம்
CB of GN	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி
SC	சம்பளத்திட்டம் மாற்றியமைத்தல்
OM & DA	அலுவலக முகாமை மற்றும் அபிவிருத்தி மனப்பாங்கு

டிப்ளோமா பயிற்சி நெறிகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் அரசாங்க அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமை டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி, அலுவலக முகாமை டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி, தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சிநெறி, உயர்தொழில் புரிவோருக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி ஆகிய பயிற்சிநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இந்த டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள் மிகவும் பிரபலமடைந்துள்ளதுடன் அரசாங்கத் துறையின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதில் மிகவும் பெறுமதியான பங்களிப்புகள் இப்பயிற்சிநெறிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன.

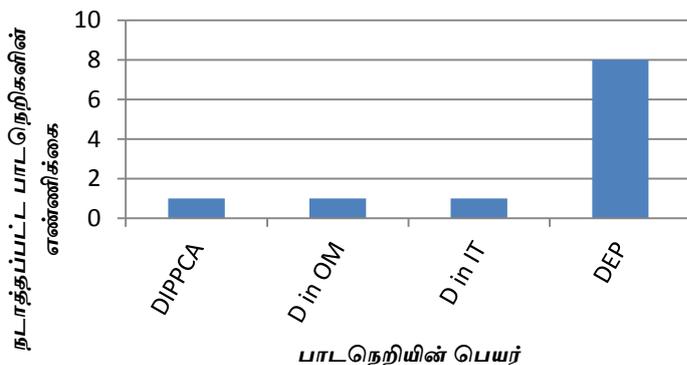
தொ. இல	பயிற்சி நெறித் தலைப்பு	2013				
		காலப் பகுதி	இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றி யோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிகள்						
1	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	1 வருடம் (52 நாட்கள்)	1	1	22	1144
2	அலுவலக முகாமை தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	1 வருடம் (96 நாட்கள்)	1	1	53	5088
3	தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	6 மாதம் (24 நாட்கள்)	1	1	36	864
4	உயர்தொழில்புரிவோருக்கான ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி	1 வருடம் (40 நாட்கள்)	8	8 (தற்போது நடைபெறுகிறது)	265	10600

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்



DIPPCA	அரசாங்க பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி
D in OM	அலுவலக முகாமை தொடர்பான டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி
D in IT	தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி
DEP	உயர்தொழில்புரிவோருக்கான ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி

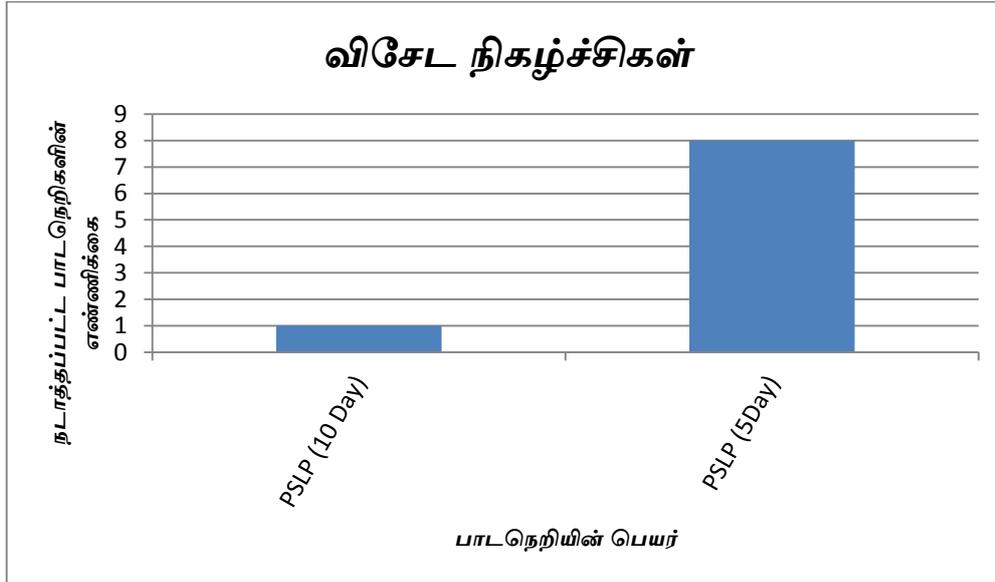
டிப்ளோமா பாடநெறி



விசேட நிகழ்ச்சிகள்

திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் விசேட நிகழ்ச்சிகளும் மீளாய்வாண்டில் நடாத்தப்பட்டன.

தொ. இல.	பயிற்சிநெறித் தலைப்பு	2013			
		காலப் பகுதி	1 நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகள் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	அரசாங்கத் துறை இணைப்பு நிகழ்ச்சி - பிரதேச மட்டத்தில் அரசாங்க நிறுவனங்களின் குறுக்குத் தொடர்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்து அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	10 நாட்கள் மற்றும் 5 நாட்கள்	1 8	40 267	400 1335

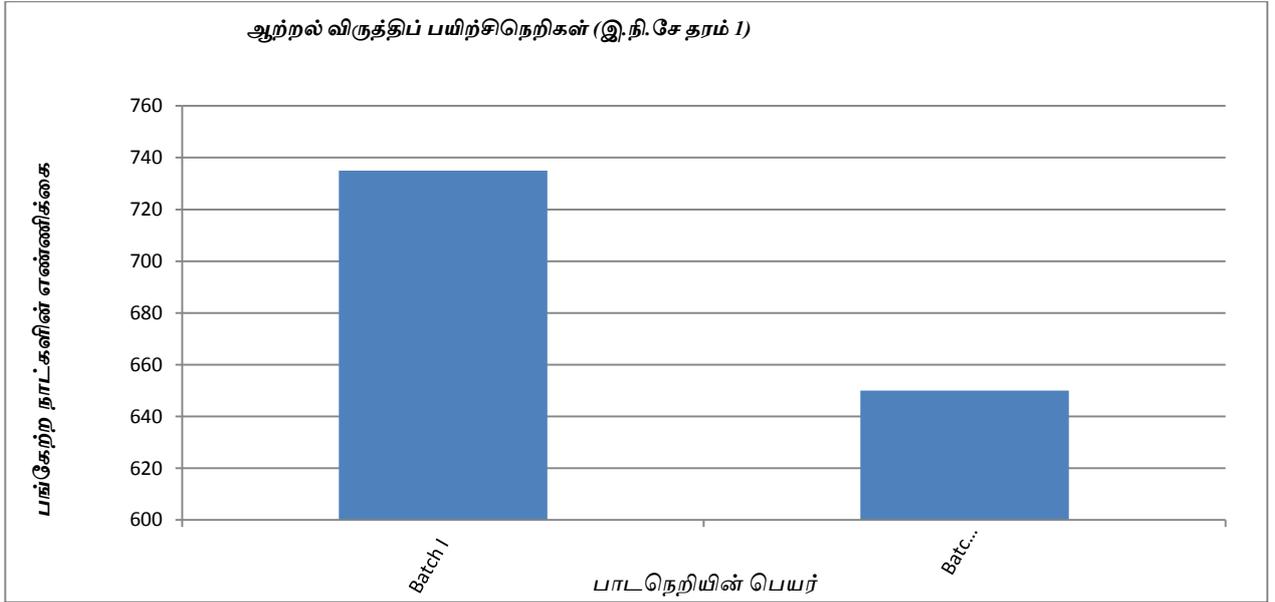


PSLP	அரசாங்கத் துறை இணைப்பு நிகழ்ச்சி - பிரதேச மட்டத்தில் அரசாங்க நிறுவனங்களின் குறுக்குத் தொடர்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
------	--

திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்

மீளாய்வு காலப் பகுதியில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.

	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள் (இ.நி.சே. வகுப்பு I.	மொடியூல்களின் எண்ணிக்கை	காலப் பகுதி	பங்குபற்றியோ ர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக் கை
1	வகுப்பு I				
1.1	குழு I	மொடியூல் 6	21 நாட்கள்	35	735
1.2	குழு II	மொடியூல் 6	25 நாட்கள்	26	650

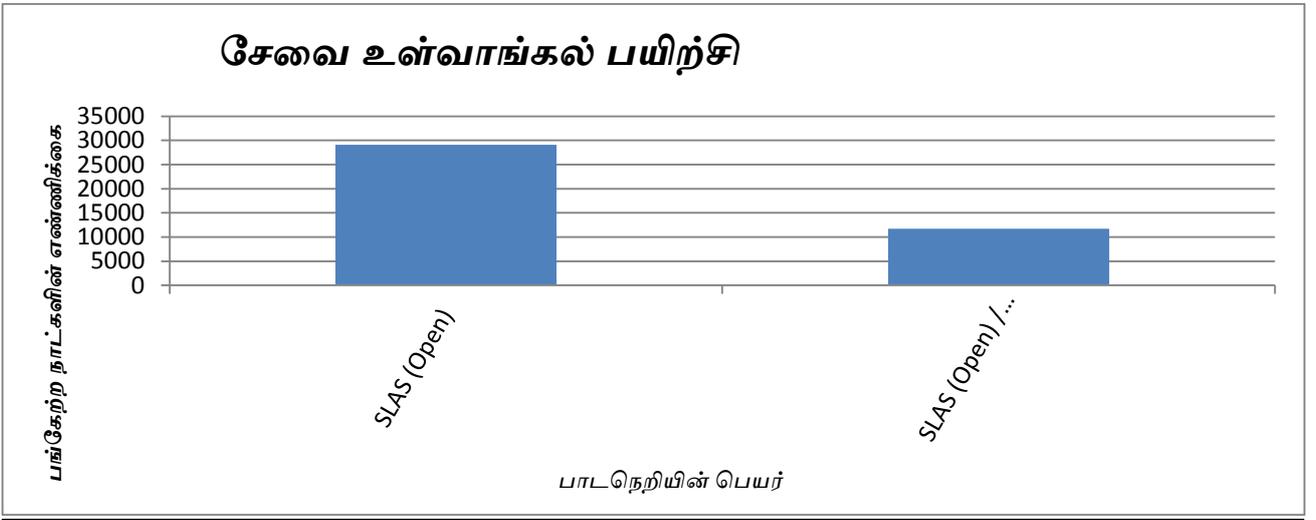


குழு I	திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி - குழு I
குழு II	திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி - குழு II

	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	மொடியூல்களின் எண்ணிக்கை	காலப் பகுதி	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த)	மொடியூல் 21	வருடம் 1 260) நாட்கள்(112	29120
2	இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த) - 2012 (வடக்கு, கிழக்கு - தமிழ்)	மொடியூல் 16	வருடம் 1 260) நாட்கள்(45	11700

சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

மீளாய்வுக் காலப் பகுதியில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிக் நடாத்தப்பட்டன.



இ.நி.சே (திறந்த)	இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த)
இ.நி.சே (திறந்த)/ வடக்கு மற்றும் கிழக்கு	இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த) - 2012 வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள் - தமிழ்

வெளிவாரியான மற்றும் உள்ளகப் பரீட்சைகள்

அரசாங்க நிருவாக அமைச்சு, பரீட்சைத் திணைக்களம் என்பவற்றினால் முன்னர் நடாத்தப்பட்ட இலங்கை நிருவாக சேவை, விஞ்ஞான சேவை, பொறியியலாளர் சேவை போன்ற சேவைகளின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல்களை நடாத்தும் பொறுப்பு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இவை தவிர, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க பிரிவுகள் நிறுவனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு, தரமுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துகின்றது. குறித்த நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் அப்பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

இக்காலப் பகுதியில் 101 பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. 2013 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளில் 77 பரீட்சைகள் வெளிவாரியான பரீட்சைகளாகவும் 24 உள்ளகப் பரீட்சைகளாகவும் அமைந்தன. 2012 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட மொத்தப் பரீட்சைகள் 68 ஆகக் காணப்பட்ட அதேவேளை 2013 ஆம் ஆண்டில் அத்தொகை 33 ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்

	பரீட்சையின் பெயர்	2012 இல் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	2013 இல் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	நிலைமை	சதவீதத்தில் %
1	ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள்	29	18	குறைவடைந்துள்ளது	38
2	தரமுயர்வுப் பரீட்சைகள்	9	14	அதிகரித்துள்ளது	56
3	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	30	45	அதிகரித்துள்ளது	50
4	உள்ளகக் பரீட்சைகள்	0	24	2013 ஆம் ஆண்டு சேர்க்கப்பட்டுள்ளது	-
	மொத்தம்	68	101	அதிகரித்துள்ளது	49

பயிற்சித் ஆலோசனைச் சேவைகள்

2013 மீளாய்வு காலப் பகுதியில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் பல்வேறு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் 53 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தியது.

தொ.இல	பயிற்சியின் இலக்கம்	சேவைபெறும் நிறுவனம்	பயிற்சியின் பெயர்	நாட்கள்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	TC0113	இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமை நிறுவனம்	இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமை நிறுவனத்திற்கான அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் கேள்விப்பத்திர நடைமுறைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	1	30	30
2	TC0213	இளைஞர் விவகார, திறன் விருத்தி அமைச்சு	ஒருங்கிணைந்த திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரு நாள் செயலமர்வு	1	30	30
3	TC0313	பணிப்பாளர் அலுவலகம்	பொலிஸ் திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கான பயிற்சி	5	18	90
4	TC0413	சுகாதார அமைச்சு	சுகாதாரக் கல்விப் பணியகம் - சுகாதார அமைச்சு	5	35	175
5	TC0512	மாவட்ட செயலகம், காலி	கணினி வன்பொருட்கள் மற்றும் தொகுதிப் பராமரிப்பு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி (1 குழு)	3	14	42
6	TC051301	சுகாதார அமைச்சு	மொழி மற்றும் சமர்ப்பித்தல் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி - சுகாதார அமைச்சு	10	38	380
7	TC0813	இந்திய அரசாங்கம்	லால் பகதூர் சாஸ்திரி நிருவாக தேச கல்வி நிறுவனம் (இந்திய அரசாங்கம்)	7	36	252
8	TC0913	பொலிஸ் தலைமையகம்	புதிதாகத் தரமுயர்வு பெற்ற பிரதிப் பொலிமா அதிபர்களுக்கான பயிற்சியின்கள்	5	9	45
9	TC101301	கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்	புதிதாக தரமுயர்வு பெற்ற கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களுக்கான அனுபவத்தின் ஊடாகக் கற்கும் தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	5	26	130
10	TC101302	கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்	கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதகர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான ஐந்த நாள் வதிவிடச் செயலமர்வு	5	26	130
11	TC1113	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	கோவை முறைமைகள் மற்றும் சம்பளத் திட்ட மாற்றல் தொடர்பான செயலமர்வு (உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்)	2	25	50
12	TC121302	பரீட்சைத் திணைக்களம்.	பரீட்சை நிருவாக ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதற்கான மொடியூல்களைத் தயாரிப்பதற்கான வதிவிடச் செயலமர்வு	2	50	100

13	TC121302	பரீட்சைத் திணைக்களம்.	பரீட்சை நிருவாக ஊழிர்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதற்கான மொடியூல்களைத் தயாரிப்பதற்கான வதிவிடச் செயலமர்வு	2	50	100
14	TC1513	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	வட மத்திய மாகாண வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான இரண்டு நாள் வதிவிடச் செயலமர்வு	2	30	60
15	TC1613	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி	2	25	50
16	TC171301	கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்	கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதகர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான வதிவிடச் செயலமர்வு	5	25	125
17	TC171302	கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்	கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதகர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான வதிவிடச் செயலமர்வு	5	25	125
18	TC1813	இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமை நிறுவனம்	அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் கேள்விப்பத்திர நடைமுறைகள்	2	35	70
19	TC1912	உயர் கல்வி அமைச்சு	HETC செயற்திட்டத்திற்கான ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சி -உயர் கல்வி அமைச்சு	5	17	85
20	TC2013	இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	முகாமைத்துவ திறன் விருத்தி - இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்	6	110	660
21	TC2113	வங்காளதேச சிவில் சேவைக் கல்லூரி	வங்காளதேச சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிநெறி	10	32	320
22	TC2213-ii	சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	மகளிர் விவகார தகவல் தொகுதி தொடர்பான விசேட பயிற்சி (02 குழு)	2	51	102
23	TC2513	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பாகிஸ்தான பிரதிநிதிகள் குழு இலங்கைக்கு மேற்கொண்ட கல்விச் சுற்றுலா 2013 -ஜூன் மாதம் 06-03	4	7	28
24	TC3213	சனத்தொகை மதிப்பீட்டு, புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் - நேபாளம்	நேபாளத்தின் மத்திய புள்ளிவிபரவியல் பணியக உத்தியோகத்தர்களின் கல்விச் சுற்றுலா	4	10	40
25	TC3313	சிறைச்சாலைத் தலைமையகம்	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலமர்வு	2	28	56
26	TC3412-01	சுகாதார அமைச்சு	விசேட தரத்திலுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவப் பயிற்சிநெறி	1	45	45
27	TC34120-2	சுகாதார அமைச்சு	விசேட தரத்திலுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவப் பயிற்சிநெறி	1	45	45
28	TC4313	மதுவரித் திணைக்களம்.	மதுவரி பரிசோதகர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு - குழு 01	4	30	120
29	TC4313 - III	மதுவரித் திணைக்களம்	மதுவரித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு - குழு -03	4	22	88
30	TC4313-II	மதுவரித் திணைக்களம்	மதுவரித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு - குழு -02	4	22	88
31	TC4313-IV	மதுவரித் திணைக்களம்	மதுவரித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு - குழு -04	4	22	88
32	TC4313-V	மதுவரித் திணைக்களம்	மதுவரித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு - குழு -05	4	31	124
33	TC5813	சுகாதார அமைச்சு	சமர்ப்பித்தல் திறன்கள் /சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் சபை - தரம் மற்றும் பாதுகாப்பு	2	15	30
34	TC6013	தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை	சாரதிமார்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை	1	32	32
35	TC6112	வங்காளதேச சிவில் சேவைக் கல்லூரி	வங்காளதேச சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சிநெறி	4	39	156
36	TC6413	மருத்தவ வழங்கல் பிரிவு	மருத்தவ சேவை வழங்கல் பிரிவுக்கான வியாபாரத் தொடர்பாடல் ஆங்கிலம்	3	40	120

37	TC6512	கல்வி அமைச்சு	ஒருங்கிணைந்த திட்டமொன்றையும் செயற்பாட்டுத் திட்டமொன்றையும் தயாரிப்பதற்கான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	2	33	66
38	TC6513	தபால் திணைக்களம்.	விலைமனு மதிப்பீடு தொடர்பான செயலமர்வு - தபால் திணைக்களம்	2	40	80
39	TC6813	றுஹுணுப் பல்கழைக்கழகம்	நிருவாக/ நிதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான செயலமர்வு றுஹுணுப் பல்கழைக்கழகம்	2	35	70
40	TC691301	மத்தளை விமான நிலையம் மற்றும் விமான சேவை	அரசாங்க பெறுகை செயன்முறைச் சுருக்கம் தொடர்பான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	2	35	70
41	TC691302	மத்தளை விமான நிலையம் மற்றும் விமான சேவை	அரசாங்க பெறுகை செயன்முறைச் சுருக்கம் தொடர்பான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	2	35	70
42	TC7012	வ/ப நியோன் ஸ் டீடியோ ஆலோசனை கம்பனி	ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	2	26	52
43	TC7412	றுஹுணுப் பல்கழைக்கழகம்	நிருவாக/ நிதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான செயலமர்வு றுஹுணுப் பல்கழைக்கழகம்	2	30	60
44	TC7512	தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சின் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கான கிரஃபிக் டிசைனிங் பயிற்சினெறி	2	30	60
45	TC7612	இலங்கை கடற்படை	இலங்கை கடற்படைக்கான அரசாங்கத் துறை செலவு மற்றும் விலை மதிப்பு தொடர்பான நிகழ்ச்சி	5	20	100
46	TC7712	அரசாங்க பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் செயலமர்வு	1	42	42
47	TC791201	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	அரசாங்க பெறுகை செயன்முறை மற்றும் தொகை முகாமை தொடர்பான செயலமர்வு- உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	2	37	74
48	TC791202	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை மற்றும் தொகை முகாமை தொடர்பான செயலமர்வு- உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்கள்	2	35	70
49	TC791203	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை மற்றும் தொகை முகாமை தொடர்பான செயலமர்வு	2	28	56
50	TC 8913	முதன்மைச் செயலகம் - தென் மாகாணம்	கணக்காளர்களுக்கான பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	3	80	240
51	TC9013	விவசாய அமைச்சு	இலங்கை விவசாயச் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சி "அ" குழு	9	60	540
52	TC9813	கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான அனுபவத்தின் ஊடான மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதற்கான ஐந்து நாள் வதிவிடப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	5	25	125
53	TC 10613	சுகாதார அமைச்சு	அலுவலக முகாமை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	2		

முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவைகள்

நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நிறுவன அபிவிருத்தி, ஊழியர் மதிப்பீடு மற்றும் தொகுதி அபிவிருத்தி போன்ற செயற்பாடுகள் முதல் நிறுவன மீள்கட்டமைப்பு மற்றும் செயற்பாடுகளை மீள்வடிவமைத்தல் போன்ற பரந்தளவிலான ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வழங்குகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைகள் கீழே தரப்படுகின்றன.

முகாமைத்துவ ஆலோசனை முன்னேற்ற மீளாய்வு – 2013				
தொ.இ.	ஆலோசனைச் சேவை நிகழ்ச்சி	நிறுவனம்	பதிவிலக்கம்	நிலைமை
1	பயனுறுதி மற்றும் தர மேம்பாடு மற்றும் சுகாதாப் பாதுகாப்பு வசதிகளுக்கான "ஐந்து எஸ்" முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	காச நோய்க் கட்டுப்பாடு மற்றும் இருதய நோய் தொடர்பான தேசிய நிகழ்ச்சி	S/DP/04/07/10	நடைபெற்று வருகின்றது.
2	கழிவுப் பொருள் பதனிடலுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	கழிவுப் பொருள் முகாமை அதிகாரசபை	S/DP/04/26/10	நடைபெற்று வருகின்றது.
3	கணினி பயன்படுத்தி நேரடியாக ஆவணங்களுக்கு அனுமதி பெறுவதற்கான முறைமையை விரிவுபடுத்துதல்	தேசிய இரத்தினக் கல் மற்றும் தங்க ஆபரண அதிகாரசபை- கட்டம் 2	MC0211	1 ஆம் பகுதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
4	ஒருங்கிணைந்த திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்	இலங்கை தொலைத் தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு	MC0811	நடைபெற்று வருகின்றது.
5	கழிவுப் பொருட்களை எரிசக்தியாக மாற்றும் உத்தேச செயற்திட்டத்திற்கான ஒப்பந்தத்தைத் தயாரித்தல் (மேல் மாகாணம்)	கழிவுப் பொருள் முகாமை அதிகாரசபை (மேல் மாகாணம்)	MC0711	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.
6.	தொழில் வலையமைப்பு முறையொன்றை உருவாக்குதல்	ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம்	MC2111	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
7	செயற்பாட்டுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்	பொலிஸ் தலைமையகம்	MC0112	நடைபெற்று வருகின்றது.
8	நிருவாக நடைமுறைக் கைநூலொன்றை உருவாக்குதல்	இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் தங்க ஆபரணங்கள் பயிற்சி நிறுவனம்	MC0512	நடைபெற்று வருகின்றது.
9	வருமான அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கணினி மென்பொருளொன்றை உருவாக்குதல்	வறக்காப்பொளை பிரதேச சபை	MC2511	நடைபெற்று வருகின்றது.
10	கணினி மென்பொருளொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்	அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு	MC2311	நடைபெற்று வருகின்றது.
11	செயற்பாட்டு வினைத்திறனை ஒழுங்குபடுத்துதல்	கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	S/DP/04/22/2010	நடைபெற்று வருகின்றது.
12	நிதி மற்றும் நிருவாக நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	S/DP/04/06/2010	நடைபெற்று வருகின்றது.
13	இணையதள அபிவிருத்தி	அரசாங்க வள மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	MC 0 212	நடைபெற்று வருகின்றது.
14	நிருவாக ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பான ஆய்வு	நிலைபேறான எரிசக்தி அதிகாரசபை	MC 1412	நடைபெற்று வருகின்றது.

15	இணையதளொன்றை உருவாக்குதல்	கோட்டே மாநகர சபை	MC 0113	நடைபெற்று வருகின்றது.
16	தரவுத் தொகுதியொன்றை (Database) உருவாக்குதல்	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	MC0313	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
17	உபாய முறைத் திட்டமிடல் மீளாய்வு செய்தல் செயலமர்வு	உயர் கல்வி அமைச்சு	MC 0413	நடைபெற்று வருகின்றது.
18	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்	MC 0513-1	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
19	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்	MC0513-11	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
20	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - ஊவா மாகாணம்	MC0513-111	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
21	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - கிழக்கு மாகாணம்	MC0513-1V	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
22	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - வட மாகாணம்	MC0513-V	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
23	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - சப்பிரகமுவ மாகாணம்	MC0513-V1	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
24	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்	MC0513-V11	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
25	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திரம் முறையைத் திருத்தியமைத்தல்	செயலாளர் அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்	MC0513-V111	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது .
26	பயிற்சித் தேவைகளைப் பகுப்பாய்வு	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்	MC 0713	நடைபெற்று வருகின்றது.
27	நிருவாக நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்	தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	MC 0913	நடைபெற்று வருகின்றது.
28	ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தும் முறையை உருவாக்குதல்	கொழும்பு கொமர்ஷல் உரக் கம்பனி	MC 1513	நடைபெற்று வருகின்றது.
29	நிருவாக ஒழுங்கமைப்பை உருவாக்குதல்	தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை	MC 1813	நடைபெற்று வருகின்றது.
30	பல்கலைக்கழகங்களின் உபாய முறைத் திட்டமிடற் செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	உயர் கல்வி அமைச்சு	MC 2013	நடைபெற்று வருகின்றது.
31	ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தும் முறையை உருவாக்குதல்	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	MC 2113	நடைபெற்று வருகின்றது.
32	இலங்கையில் பொதுக்கல்விதொடர்பான தேசியகொள்கைக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கல்	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு	MC2713	நடைபெற்று வருகின்றது.
33	VET தரவுத் தொகுதியை உருவாக்குதல்	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	MC3013	நடைபெற்று வருகின்றது.

தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தின் குறிக்கோள் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகளின் ஊடாகத் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ஆற்றலை விருத்தி செய்வதற்காக அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதாகும். இந்நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சிநெறிகள் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனைச் சேவைகளின் இலக்கு இக்குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதாகும்.

தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி, அத்தியவசியமான தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்காக இந்நிலையத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஒரு விசேட நிகழ்ச்சிகளில் ஒன்றாகும். இதற்கான ஏனைய நிகழ்ச்சிகளில், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கணினி ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அலுவலகக் கடிதப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சி மிகவும் முக்கியமானதாகும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கணினி ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பிராந்திய தொலைக் கல்வி நிலையங்களிலும் நடாத்தப்படுகின்றது.

மீளாய்வாண்டிலும் இந்நிலையத்தினால் பதினேழு திட்டமிட்ட பாடநெறிகளும் சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடாத்தப்பட்டன. அட்டவணை 01 இல் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன. இந்நிலையத்தினால் 12 ஆலோசனைச் சேவை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அவை தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன. மேலும், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கணினி ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறிக்காக மாவட்ட மட்டத்தில் 14 இணையவழி (on-line) பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு இந்நிலையம் நடவடிக்கை எடுத்தது. இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைந்த முறையில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளில் பத்துப் பரீட்சைகள் வட மாகாணத்திற்கான நடாத்தப்பட்டன. அட்டவணை 3 இல் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

மீளாய்வாண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தினால் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினதும் அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் தகவல் தொழில்நுட்பத் தொகுதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான முகாமைத்துவ ஆலோசனைக்கான நான்கு ஒப்படைகளைப் பொறுப்பேற்று பூர்த்திசெய்தது. அட்டவணை 5 இல் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறித்த தொகுதி மேம்படுத்தலுக்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் மேம்படுத்தப்பட்டன. அதனடிப்படையில் உள்நாட்டு இணைய வழிப்படுத்தல் முகவரிகளை (IP addresses) மிகவும் சிறப்பாக முகாமை செய்வதற்காகவும் இணங்க அணுகல் வசதியின் விளைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகவும் அதன் உள்ளக பிரதேச வலையமைப்புக்கள் (LAN) பத்து தொலை பிரதேச வலையமைப்புக்களாக (LAN) மாற்றப்பட்டன.

திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நெறிகள் இல.01

இலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	கணினி வன்பொருள் மற்றும் தொகுதிப் பராமரிப்பு நிகழ்ச்சிகள் (குழு 1)	5	1	1	25	125
2	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் கணினி இயக்கச் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி (32,33,34 ஆம் குழுக்கள்)	10	3	3	30	300
3	தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி (24,25 ஆவது குழுக்கள்)	28	2	2	73	2044
4	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சிநெறி (வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள்) 2012	5	1	1	46	230
5	முகாமைத்துவ உதவியாளர் மற்றும் சமனானது தரங்களிலுள்ளவர்களுக்கான தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் I-VI ஆம் குழுக்கள்)	8	6	6	135	1080
6	தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படியாகக் கொண்ட அலுவலகக் கடிதப் பரிமாற்றம்	5	1	1	12	60
7	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சிநெறி 2013 (திறந்த)	21	3	3	108	2268
	மொத்தம்	82	17	17	429	6107

ஆலோசனை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் இல 02

இலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு-1,2	2	2	2	55	110
3	போதனாசிரியர்களுக்கான கிரஃபிக் டிசைனிங் பயிற்சிநெறி - தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	2	1	1	30	60
4	சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கான மகளிர் தகவல் தொகுதி (WIS)- 1 ஆம், 2 ஆம் குழுக்கள் - அநுராதபுரம், யாழ்ப்பாணம்	2	3	3	141	282
6	மதுவரி உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி உள்ளீடு -1-5 வரையான குழுக்கள்	4	5	5	125	500
12	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2012/2014) - வார நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்	15	1	1	63	945
	மொத்தம்	25	12	12	414	1897

பயிற்சித் ஆலோசனை இணையவழி (online) பரீட்சைகள் இல 03

இலக்கம்	நிலையம்	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை
1	முல்லைத்தீவு	2	87
2	கிளிநொச்சி	2	84
3	திருகோணமலை	2	188
4	வவுனியா	2	95
5	மன்னார்	2	86
6	பதுளை	4	67
	மொத்தம்	14	607

தகவல் தொழில்நுட்ப தளத்தை மேம்பதவதற்கான ஆலோசனை சேவை இல 05

இலக்கம்	நிறுவனத்தின் பெயர்	ஆலோசனைச் சேவை
1	செயலாளர் அலுவலகம் - வடமேல் மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
2	செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
3	செயலாளர் அலுவலகம் - ஊவா மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
4	செயலாளர் அலுவலகம் - கிழக்கு மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
5	செயலாளர் அலுவலகம் - வட மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
6	செயலாளர் அலுவலகம் - சப்ரகமுவ மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
7	செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை
8	செயலாளர் அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட வருமான அனுமதிப்பத்திர முறை

2013 அரசாங்க வரவுசெலவுத்திட்ட மூலம் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் அடிப்படையில் கணினி மூலமான வருமான அனுமதிப்பத்திர வழங்கும் முறையில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்

இலக்கம்	நிறுவனத்தின் பெயர்	ஆலோசனைச் சேவை
1	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவலகம் அமைச்சு	தரவுத் தொகுதியொன்றை (Data-base) உருவாக்குதல்
2	வறக்காப்பொளை பிரதேச சபை	முச்சக்கர வண்டிகளை நிறுத்தி வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் முறைமை
3	அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு	முறைப்பாடுகளைப் பதியும் முறைமை
4	அரசாங்க வள மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	ஆங்கிலப் பதிப்புக்கான இணைய தளமொன்றை உருவாக்குதல்
5	கோட்டே மாநகர சபை	ஆங்கிலப் பதிப்புக்கான இணைய தளமொன்றை உருவாக்குதல்
6	பரீட்சை முகாமைத் தொகுதி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
7	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை இணையவழியில் நடாத்துவதற்கான முறைமை	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்

பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பாடசாலை

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு பின்வரும் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கு அதிகாரமளித்துள்ளது.

1. அரசாங்க முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின்படிப்புப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிகள்
2. அரசாங்க முகாமை பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி

2013 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க முகாமைப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிக்கு (2012-2014 கல்வியாண்டிற்காக) 90 பேர் பதிவு செய்திருந்தனர். நிறுவனத்தினால் 2013 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பாடசாலையினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் (2013 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டவை)	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை (சராசரி)
1	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2010/2012 (வார நாட்கள்))	01	46
2	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2010/2012 (வார இறுதி))	01	42
	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் (தொடர்கின்றவை)	-	-
3	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2011/2013 (வார நாட்கள்))	01	39
4	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2011/2013 (வார இறுதி))	01	34
5	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2012/2014 (வார நாட்கள்))	01	35
6	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி (2012/2014 (வார இறுதி))	01	28

பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை - சராசரி (ஆரம்பத்தில் இருந்தவர்களின் எண்ணிக்கை+தற்போதுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை)/2

பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பாடசாலையினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்-2013

	நிகழ்ச்சியின் பெயர் (நடைமுறைபெறுகின்றவை)	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 2013	பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை 2013	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள் 2013 (ஒரு நாளைக்கு 09 மணி.)	பங்குபற்றிய நாட்களின் எண்ணிக்கை 2013
1	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2010/2012 (வார நாட்கள்)*	01	46*	11	506
2	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2010/2012 (வார இறுதி)	01	42*	09	378
3	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2011/2013 (வார நாட்கள்)	01	45*	41	1845
4	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2011/2013 (வார நாட்கள்)	01	39*	40	1560
5	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2012/2014 (வார நாட்கள்)	01	35	41	1435
6	அரசாங்க முகாமைத்துவப் பட்டப் பாடநெறி (2012/2014 (வார இறுதி)	01	28	41	1148
	மொத்தம்	06	235	183	6872

* பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை - சராசரி (ஆரம்பத்தில் இருந்தவர்களின் எண்ணிக்கை+தற்போதுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை)/2

முன்னைய வருடங்களுடனான ஒப்பீடு

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் (நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற()	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 2013	பங்கேற்ற வர்களின் எண்ணிக் கை 2013	நடாத்தப்பட் ட நாட்கள் 2013 (ஒரு நாளைக்கு 09 மணித்தியால ங்களாக)	பங்குபற் றிய நாட்களி ன் எண்ணிக் கை 2013	முன்னைய வருடத்து டனான ஒப்பீடு	சதவீத ம் (%)
1	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறி-2010	07	231	254	6511		
2	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறி -2011	08	205	243	7386	அதிகரிப்பு	13%
3	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறி -2012	07	224	193	7474	அதிகரிப்பு	01%
4	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறி -2013	06	235	183	6872	வீழ்ச்சி	08%

2013 வருடத்தினுள் பட்டப்பின் கற்கைகள் பாடசாலையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள்

1. அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானிப் பாடநெறி வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்த பயிலுநர்கள் 31 பேர் 2013.04.28 முதல் 2013.05.11 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் இரண்டாவது நாட்டுக்கான கல்விச் சுற்றுலாவாக மலேசிய அரசாங்கப் பல்கலைக்கழகத்தில் கல்விச் செயற்பாடுகளை மேற் கொண்டனர்.
2. அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானிப் பட்டம் பெறுபவர்களின் ஆய்வுக் கட்டுரைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட கட்டுரைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக 'அரசாங்க சேவையின் சிறப்பு' என்ற பெயரில் ஆய்வரங்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.
3. பரீட்சைகளுக்கு முன்னர் கல்வி பெறுனர்கள் தமது அறிவை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்கும் நோக்கில் கீழே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிஞர்களால் விசேட கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டன.
திர பிரதீபா வெதகே- SPSS தொடர்பான செயலமர்வு
பேராசிரியர் திரு. இந்திரலால் சில்வா- ஆய்வு முறைமை
பிரஹ்ம குமார யோக நிலையத்தின் அறிஞர்கள்
4. 2012 - 2014 பாடத்திட்டத்தை திருத்துதல் - பாடநெறிகளின் உள்ளடக்கம் கல்வித்துறையுடன் இணைந்து திருத்தப்பட்டது.
5. வெளிநாட்டுக் கல்வித் தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் பின்வரும் நிறுவனங்களுக்கு முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
 - வேலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட முதுமானிப் பட்டம் மற்றும் தொழில் கல்வி தொடர்பான கலாநிதிப் பட்டம் என்பவற்றை நடாத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு ஐக்கிய இராச்சியத்தின் மிட்ல்செக்ஸ் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு
 - அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானி நிகழ்ச்சியின் பயிலுநர்களுக்கான இரண்டாவது நாட்டுக்கான கல்விச் சுற்றுலாவொன்றை ஏற்பாடு செய்யுமாறு மலேசியாவின் அரசாங்க நிருவாகம் தொடர்பான தேசிய கல்வி நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கை
 - அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானி நிகழ்ச்சியின் பயிலுநர்களுக்காக தென் கொரியாவில் கல்விச் சுற்றுலாவொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு தென் கொரியாவின் அரசாங்க கொள்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு
 - அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானி நிகழ்ச்சியின் பயிலுநர்களுக்காக மக்கள் சீனக் கூட்டரசில் கல்விச் சுற்றுலாவொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு மக்கள் சீனக் கூட்டரசின் ஹுவென்ஸ் ஹொங் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் (HUST) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு
 - அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானி நிகழ்ச்சியின் பயிலுநர்களுக்காக கல்விச் சுற்றுலாவொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவதற்காகவும் சீனாவின் தொடர்பாடல் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு
 - அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானி நிகழ்ச்சியின் பயிலுநர்களுக்காக கல்விச் சுற்றுலாவொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவதற்காகவும் சீனாவின் நிருவாகப் பயிற்சி நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு
6. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஆளுநர் சபையின் தலைவர்/அரசாங்க நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. பீ.பி.அபேகோன் அவர்களும் ஹுவென்ஸ் ஹொங் விஞ்ஞான, தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்தின் துணைத் தலைவர் பேராசிரியர் குயிங் மிக்லுவோ அவர்களும் ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டனர்.
7. 2013-2015 கல்வியாண்டுக்கான கல்வி பெறுனர்களை தெரிவு செய்வதற்கான செயற்பாடுகள் 2013 நவம்பர் மாதத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது. இதன் போது தொண்ணூறு (90) கல்வி பெறுனர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர்.

12.வருடத்தினுள் அடையப்பெற்ற வெற்றிகள்

- இடைநிலை, நிரந்தர மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இவ்வருடத்தில் கல்வித் துறைக்கும் நிருவாகத் துறைக்கும் ஏனைய துறைகளுக்கும் புதிய அங்கத்தவர்களாகப் பத்துப் பேர் இணைந்து கொண்டனர்.
- 2013 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன

திகதி	பெயர்	பயிற்சிநெறியின் பெயர்	காலப் பகுதி	நாடு
01.	திரு. சுஜாத் நாணயக்கார	தரம் மற்றும் பயனுறுதி வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான ஆசிய வலய நிகழ்ச்சி	07.01.2013- 18.01.2013	சிங்கப்பூர்
02.	திரு. டி. வீ. பந்துலசேன	சிவில் சேவை கல்லூரியின் சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சி	14.01.2013- 25.01.2013	சிங்கப்பூர்
03.	திரு. பி. விஜேரத்ன	சிவில் சேவை கல்லூரியின் சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சி	17.01.2013- 20.01.2013	சிங்கப்பூர்
04.	திரு. என்.ஜே. ஜயசுந்தர	சிவில் சேவை கல்லூரியின் சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சி	14.01.2013- 25.01.2013	சிங்கப்பூர்
05.	திரு. எம். திலகசிரி	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறிக்கான கல்விச் சுற்றுலா	29-04 முதல் 10.05.2013 வரை	மலேசியா
	திரு. எல்.சீ. மனோஜ் பெரேரா	அரசாங்க முகாமை பட்டப் பாடநெறிக்கான கல்விச் சுற்றுலா	29-04 முதல் 10.05.2013 வரை	மலேசியா
06.	திரு. டி. வீ. பந்துலசேன திரு. ஏ. எச். எம். எல். அபேரத்ன	சிரேஷ்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான அவுஸ்திரேலிய தலைமைத்துவ நன்கொடை (ALA) புலமைப் பரிசில் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	01.09.2013 22.09.2013	மெல்போன் , அவுஸ்திரேலியா
07.	திரு. பி. விஜேரத்ன திரு. எஸ். நாணயக்கார	2013 அவுஸ்திரேலிய புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கும் 202-2014 அரசாங்கத் துறை தொடர்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கும் கிடைக்கப் பெற்ற அழைப்பின் பேரில்		மெல்போன் , அவுஸ்திரேலியா
08.		இந்தியாவின் நொய்டா உயர் கணினி அபிவிருத்தி நிலையத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அறிவுப் பரிமாற்றம் மற்றும் திறன்களை விருத்தியின் ஊடாக குற்றங்களைக் குறைத்தல் தொடர்பான நிபுணத்துவ நிகழ்ச்சி	28/10/2013 20/12/2013	நொய்டா, இந்தியா
09.	திரு. ஏ.சீ.எம். நபீல்	நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான புதிய விடய ஆய்வு தொடர்பான செயலமர்வு	21 – 22 நவம்பர் 2013	கொரியா
10.	திரு. பி. விஜேரத்ன	அரசாங்கத் தலைவர்களுக்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் கல்விப் பீடத்தின் ஐந்தாம் தரப்புக் கூட்டம். மக்கள் சீனக் கூட்டாட்சியின் ஹோஹோன் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்துடனான(HUST) ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகள்	27-29 நவம்பர் 2013 01-08டிசம்பர் 2013	இந்தோனேசியா சீனா
11.	திரு. எம். திலகசிரி	மக்கள் சீனக் கூட்டாட்சியின் ஹோஹோன் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்துடனான(HUST) ஒத்துழைப்புக் கல்வித் தொடர்புகள்	01-08 டிசம்பர் 2013	சீனா

13. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாடு

கடந்த சில வருடங்களில் குறிப்பாக இணைந்த சேவையின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களாகக் கணிசமானோர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் காரணமாகப் பயிற்சி பெறுபர்களின் எண்ணிக்கையில் தெளிவான அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது. அவ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சினெறிகள் நடாத்தப்பட்டதுடன் அவர்கள் குறுகிய காலப் பயிற்சினெறிகளிலும் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.

மேலும், பட்டப்பின் கற்கைகள் பாடசாலையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பயிற்சினெறிகளாலும் பெருந் தொகையானோர் கவரப்பட்டுள்ளனர். தொலைக் கல்வி நிலையமும் இக்காலப் பகுதியில் பெருந் தொகையானோருக்குத் தனது சேவைகளை வழங்கியுள்ளது.

ஏனைய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் ஒரு அரசு கூட்டுத்தாபனமான மாற்றப்படுவதற்கு முன்னர் அது முக்கியமாக நிதியத்தில் தங்கியிருந்தமை இந்நிலைக்குக் காரணமாக அமைந்தது. எனினும் இந்நிறுவனத்தை ஏனைய நிறுவனங்களின் மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு மிகவும் சிறந்த உபகரணங்கள் அதிகமாகத் தேவைப்பட்டதுடன் நிறுவனத்தின் வெளித் தோற்றத்தை மேம்படுத்துவது அவசியமாக இருந்தது. அதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

ஜீ 01-வகுப்பறைப் புதுப்பித்தல்

- ❖ உள்ளகப் பாதுகாப்பு மறைப்புக்களை ஏற்படுத்துதல், பெயிண்ட் பூசுதல், மின் வயர்களைப் பொருத்துதல், கதவுகள் மற்றும் நிலைச் சட்டகங்கள் பொருத்துதல்
- ❖ இடைத்தொடர்பு வெண்பலகைகளை வழங்கல் செய்து பொருத்துதல் - 01.
- ❖ கம்பளங்களை வழங்கல் செய்து விரித்தல்.
- ❖ சிவிலிங் அம்பிலிஃபெயர்களையும், மைக்ரோ ஃபோன்ளையும், விளக்குத் தொகுதியையும் பொருத்துதல்.
- ❖ இரும்பு மேடையை வழங்கிப் பொருத்துதல். (விரிவுரையாளருக்கான இடவசதி மற்றும் கேட்போருக்கானது)
- ❖ 06 மேசைகளும் 33 கதிரைகளும் கொள்வனவு செய்தல்.
- ❖ 02 குளிரூட்டிகளை வழங்கிப் பொருத்துதல்.

விடுதியைப் புதுப்பித்தல்.

விடுதியின் அறைகளுக்குப் பெயிண்ட் பூசுதல் மற்றும் தரையைத் தயார்படுத்துதல் (22)

விடுதியின் அறைகளுக்குக் கதவுகள் பொருத்துதல் (10)

விடுதியின் தரை மாடியிலுள்ள மலசலகூடத்தைப் புதுப்பித்தல் (02)

(தரையைத் தயாரிப்படுத்துதல், சிவிலிங் நிர்மாணித்தல், பகுதிகளாப் பிரித்தல், துப்புரவுப் பாகங்கள் மற்றும் கதவுகள் பொருத்துதல்)

புதிய கட்டடத்தைப் புதுப்பித்தல்

- ❖ பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் தரைக்கு கிரணைட் பாறைகள் வழங்குதல் மற்றும் பரப்புதல்
 - ❖ பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கான தளபாடங்கள் (கட்டில்கள், கட்டில் ஓர இராக்கைப் பெட்டிகள், ஒப்பனை மேசை, அலுமாரி, சோஃபா, தொலைக்காட்சி மேசை, ஸ்டூல், மெத்தை) வழங்கல் செய்து பொருத்துதல்
 - ❖ பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கான குளியலறை பேசின், பேசின் குழாய் கொள்வனவு
 - ❖ குளிர்சாதனப் பெட்டி, Microwave அடுப்பு, LED தொலைக்காட்சி என்பவற்றின் கொள்வனவு
 - ❖ மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான பல்லுடக எறிகருவி வழங்குதல், பொருத்துதல், செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல், கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல், ஒலிபரப்புத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல் (41 அலகுகள்)
 - ❖ விரிவுரை மண்டபங்களுக்கான 03 விரிவுரை மேடைகளின் கொள்வனவு
 - ❖ விரிவுரை மண்டபங்களுக்கான 10 பல்லுடக எறிகருவிகளைக் கொள்வனவு செய்து நிறுவுதல்.
 - ❖ காணொளி இலத்திரனியல் ஊடக நேர்காணல்களை நடாத்துவதற்கான உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து பொருத்துதல் (மாவட்ட செயலகங்களுக்கு 10, மாகாண சபைகளுக்கு 08, இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கு 02)
 - ❖ இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் கணினி வலையமைப்பை மீள் கட்டமைத்தல் - VLAN கணினி வலையமைப்பை வகைப்படுத்தல்
 - ❖ பிரதான கட்டடத்தில் மின்னூயர்த்தி அமைத்தல் (2ஆம், 3 ஆம் மாடிகள்)
 - ❖ பிரதான கேட்போர் கூடத்திற்கான கட்டில், செவிப்புல சாதனங்கள் மற்றும் எஃப்.எம். மைக்ரோ ஃபோன் ஒன்றைக் கொள்வனவு செய்து நிறுவுதல்
 - ❖ தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கான தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் (கதிரைகள், லாச்சுக்களுடனான எழுதுர் மேசையொன்று, பக்க மேசையுடனான எழுதுநர் மேசையொன்று, அரை அலுமாரியொன்று)
 - ❖ கழிவுகளை இடுவதற்கான கூடாரமொன்று
 - ❖ கணினி கொள்வனவு (Thin client – 06, All in one – 01)
 - ❖ 05 கணினி அச்சுப் பொறிகளின் கொள்வனவு
 - ❖ 07 குளிரூட்டல் இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தலும் பொருத்துதலும் (நூலகத்திற்கு 03, கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு 01, சிறிய கேட்போர் கூடத்திற்கு 02, G 6 அறைக்கு 01 என்ற வகையில்)
- உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக செய்யப்பட்ட செலவினங்களின் வகைப்படுத்தல்

2014 ஒக்டோபர் மாத இறுதியில் உள்ளவாறான உண்மையான அளவு

செயற்பாடு	முதலீடு (மில்லியன்)	ரூபா.
கட்டடங்கள்		8.979
தளபாடங்கள் பொருத்துதல்		3.426
அலுவலக உபகரணங்கள்		0.072
மின்னஞ்சல்		2.848
கணினிகள்		1.047
புத்தகங்கள்		0.094
வேறு சொத்துக்கள்		3.137
லினன் புடவை		0.342
மொத்தம்		19.945

14. நூலக மற்றும் தகவல் சேவைகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகம், அதன் ஆசிரியர் குழாத்தினதும், பயிற்சிகளில் பங்கேற்கும் அரசாங்க/தனியார் துறை நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களினதும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றது. இலங்கை அரசாங்க நிருவாக நிறுவனத்தின் நூலகம், அதனைப் பயன்படுத்துவோர் கல்வித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, குறிப்பாக அரசாங்க நிருவாகம் முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய ஆய்வுத் துறைக்கான பரந்தளவிலான புதிய நூல்கள் பலவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் புதிய பயிற்சிநெறிகள் அறிமுகம் செய்யப்படுதல், நடைபெற்று வரும் பயிற்சிநெறிகளை இற்றைப்படுத்துதல், ஆலோசனை மற்றும் ஆய்வுச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளதுடன் அதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெறுவதற்கான வசதிகளை இந்நூலகம் வழங்குகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டில் நூல் தொகுதியை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சியின் போது கொள்கை, நல்லாட்சி, ஆளுமை விருத்தி, பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், சூழல் முகாமை, செயலாற்றுகை விருத்தி, பயனுறுதி, செயற்திட்ட முகாமை, உபாய முறை முகாமை, மனித வள முகாமை, உலகமயமாக்கல், தனிமயமாக்கல், இ-அரசாங்க நிருவாகம் மற்றும் இ-வியாபாரம் ஆகிய துறைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

நூலகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகம், நூல்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை மு.ப 7.30 மணியிலிருந்து பி.ப 7.30 மணி வரை திறக்கப்படுகின்றது. ஞாயிற்றுக் கிழமைகளிலும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களிலும் நூலக மூடப்பட்டிருக்கும்.

நூலகத்திற்குத் தேவையான நூல்கள் உள்ளிட்ட வளங்கள் கால தாமதமின்றி வழங்கப்பட்டு, விபரங்களுடன் சர்வதேச தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டு இலகுவாகப் பெறக் கூடிய விதத்தில் அவற்றின் நூற் பெயர் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது. நிறுவனத்தின் ஆசிரியர் குழாத்தினதும் ஏனைய பயன்பாட்டாளர்களினதும் கோரிக்கையின் பேரில் விசேட பாடத் துறைகளுக்கான பெயர்ப் பட்டியல்களும் இந்நூலகத்தில் பேணப்பட்டு வருகின்றன. ஆங்கில நூல்களுக்கு மேலதிகமாக சிங்கள மற்றும் தமிழ் நூல்களின் தொகுப்பொன்றையும் பேணி வருவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூல்கள் தொடர்பான அச்சிடப்பட்ட மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை வழங்குவதன் ஊடாகக் கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் ஆய்வு செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான சேவைகளை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகம் வழங்கின்றது. நூலகத் தகவல்களைத் தேடுதல், இணையவழி தரவுத் தொகுதியின் ஊடாக நூலகப் பெயர்ப் பட்டியல் போன்ற கருவிகளின் பயன்பாடு தொடர்பில் நூலக ஊழியர்களின் உதவியைப் பெற முடியும். மேலும், தனிப்பட்ட கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான இடவசதி, புகைப்படமெடுத்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் அச்சுச் சேவைகள், தனிப்பட்ட கணினிப் பயன்பாட்டுக்கான திறந்த இடவசதி மற்றும் வலையமைப்பாக்கப்பட்ட அச்சிடுதல் வசதி ஆகிய வசதிகள் நூலகப் பாவனையாளர்களுக்கு செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகத்தில் காணப்படாத புத்தகங்கள் போன்றவற்றில் பிரசுரிக்கப்படும் கட்டுரைகள் போன்றவை ஏனைய நூலகங்களுடன் பரிமாற்ற முறையில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன.

2013 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகத்தின் கட்டமைப்பு மாற்றப்பட்டு மேலதிக குளிர்நீர் இரண்டு பொருத்தப்பட்டதன் மூலம் பாவனையாளர்களுக்கான வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. வாசகர்களின் சொகுசு வசதி மற்றும் நூல்களின் பாதுகாப்பு என்பவற்றுக்காக நூலகத்தினுள் எப்போதும் பொருத்தமான வெப்பநிலையைப் பேணி வருவது அவசியமாகும்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நூலகத்தின் வாசிப்பு மண்டபமும் உசாவுகை நூலகமும் அருகருகே அமைந்துள்ளன. நூலகத்தினுள் அமைதியைப் பேணி அவசியமாகும்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் இறாக்கைகள் திட்டமிட்ட அடிப்படையில் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

நூலகத்தின் ஒரு பகுதி ஊழியர் குழாத்தின் சாதாரண செயற்பாடுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. பாதுகாப்பை தேவையான மட்டத்தில் பேணி வருவதற்காகப் பிற்காலத்தில் நூலகத்தை, நூல்கள் அடுக்கப்பட்டிருக்கும் பகுதி, வாசிப்புப் பகுதி, ஊழியர்களுக்கான பகுதி எனப் பகுதிகளாகப் பிரிக்க வேண்டி ஏற்பட்டது. சேதமடைந்த, காலங் கடந்த மற்றும் மேலதிகப் பிரதிகளைக் கொண்ட நூல்களைப் பட்டியல்படுத்தி அன்பளிப்பாக வழங்கும், அகற்றும் செயற்திட்டமொன்று 2013 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துபவர்கள் - (அங்கத்துவம் கொண்டவர்கள்)

2013 ஆம் ஆண்டில் 232 பேர் நூலக அங்கத்துவம் பெற்றுள்ளனர். அது தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

தொ. இல.	பயிற்சிநெறித் தலைப்பு	எண்ணிக்கை
1.	அரசாங்க முகாமைத்துவ முதுமானிப் பாடநெறி	59
2.	அலுவலக முகாமை டிப்ளோமா பயிற்சிநெறி2014-2012	49
3.	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான சேவை (இ.நி.சே)/ உள்வாங்கல் பயிற்சி (திறந்த)	109
4.	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஊழியர் குழாம்	15
	மொத்தம்	232

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துபவர்கள் - (அங்கத்துவம் பெறாதவர்கள்)

பல்வேறுபட்ட குறுகிய காலப் பயிற்சிநெறிகளில் பங்கேற்பவர்கள் தங்களது அறிவை மேலும் வளர்த்துக் கொள்வதற்காக நூலகத்தைப் பயன்படுத்துகின்றனர். 2012 ஆம் ஆண்டில் 3000 இற்கும் அதிகமானோர் இவ்வாறு நூலக சேவையைப் பயன்படுத்தினர்.

நூலக ஆவணங்களைப் பெறுதல்

நூல்கள்

2013 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான நூலகத்திலுள்ள எண்ணிக்கை அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள் 29729, அச்சிடப்பட்ட சஞ்சிகைகள் 100, டிவீடி போன்ற பல்லாடகங்கள் 50 என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்பட்டது.

நூல்களின் எண்ணிக்கையை மேலும் அதிகரிப்பதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டில் 71 நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

இவை தவிர, 447 புத்தகங்கள் நூலகத்திற்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைத்தன.

2013 ஏப்ரல் மாத அரைப் பகுதியில் அரசாங்க சேவை பயிற்சி நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதுடன், அந்நிறுவனத்தின் பெறுமதியான புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ காலச் சஞ்சிகைகள் பல இந்நூல் நிலையத்திற்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன.

பருவ காலச் சஞ்சிகைகள்

நூலகத்தைப் பயன்படுத்துபவர்களின் அதிகரித்து வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 50 இற்கும் அதிகமான பருவ காலச் சஞ்சிகைகளுக்கான சந்தாப் பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக்களின் அன்பளிப்புக்களாக 100 இற்கும் அதிகமான சஞ்சிகைகளையும் செய்தித் தாள்களையும் கொள்வனவு செய்வதற்காக அங்கத்துவப் பணமாக 2013 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நிதியம் பயன்படுத்தப்பட்ட விதம் கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கொள்வனவு செய்த பொருள்	(செலவு ரூபா)
நூல்கள்	95,694.00
பருவ காலச் சஞ்சிகைகள் (உள்நாட்டு)	51,212.00
பருவ காலச் சஞ்சிகைகள் (வெளிநாட்டு)	419,804.19
நிறுவன மட்டத்திலான அங்கத்துவம்	206,145.50
செய்தித் தாள்	75,670.00
மொத்தம்	<u>ரூபா.848,525.69</u>

15. கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை

கணக்காய்வுக் குழு பீஈடி/12 7.4.1 பந்தியின் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிறுவனத்தின் நிதி கூற்றுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதிசெய்யும் விதமாகவும், நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் அது மேற்பார்வை செய்யும். மேலும் நிதி அறிக்கையிடல் தொழிற்பாடு, உள்ளக கட்டுப்பாடு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம், உள்ளக செயற்பாடுகள் மற்றும் உள்ளக, வெளிவாரி கணக்காய்வின் கணக்காய்வு தொடர்பான சந்தேகங்களுக்கு பதிலளித்தல், அதேபோன்று சட்ட ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பொது வேலை நியமங்களின் அடிப்படையில் கண்காணிப்பு செயற்பாட்டிலும் ஈடுபடும். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 2013 ஆண்டு 1ஆம் திகதி நிறுவப்பட்டது. அதனடிப்படையில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி பொருத்தமான முறையில் உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் வழிநடாத்தப்பட்டு வருகின்றது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு நியமனமும் சந்திப்புக்களும்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி மூன்று (03) நிர்வாகக் கவுன்சில் அங்கத்தவர்களையும் மற்றும் சுயாதீன பார்வையாளர் ஒருவரையும் அங்கத்தவர்களாகக் கொண்டுள்ளது. 2013 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முதல் கணக்காய்வுச் சபை அங்கத்தவர்களாக பிரதம மந்திரியின் செயலாளர் திரு. சிறிசேன அமரசேகர (செயலாளர்), உயர் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் கலாநிதி சுனில் ஜயன்த நவரத்ன (அங்கத்தவர்), திரு. நிறூல் கிரிஎல்ல (அங்கத்தவர்) ஆகியோர் நியமிக்கப்பட்டனர். சுயாதீன பார்வையாளராக கணக்காய்வாளரின் பிரதிநிதியாக செயற்படும் கணக்காய்வு கண்காணிப்பாளர் திரு. ஆர்.கே. ஆரியரத்ன அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

பொது நிர்வாக உள்ளக கணக்காய்வாளர் திருமதி குணசேகர, மேலதிக பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் நிதி), பிரதி பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோர் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் பங்கேற்பார்கள். இதற்கு மேலதிகமாக தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கு தொழிற்பாடுகளை கண்காணிக்கும் உத்தியோகத்தர் மற்றும், வெளிவாரி கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள உத்தியோகத்தர் ஆகியோரும் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். அனைத்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களும் உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் (இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்) ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்படும்.

31ஆம் திகதி டிசம்பர் 2013 ஆண்டு காலப்பகுதியில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் நான்கு (04) நடைபெற்றுள்ளது. அரசு கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறிப்பிட்ட சில விடயங்கள் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்துவதற்காக நிர்வாக கவுன்சிலின் அழைப்பின் பேரில் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் அங்கத்தவர்கள் கூட்டத்தில் கலந்த கொண்டனர்.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நடைமுறை விதிகள், சட்டங்கள் தொடர்பான விரிவான செயற்பாடுகள் அதேபோன்று கணக்கீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய கணக்காய்வு குழு நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகளை மீளாய்வு செய்து கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதற்கு அமைய அவை அரசு நிதி மற்றும் நிர்வாக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சிலீடா ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய உள்ளனவா என உறுதி செய்யப்பட்டன.

வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டம் உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் கணக்காய்வு குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அக்குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட விமர்சனங்களைக் கருத்திற் கொண்டு

தேவையான திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பின்னர் அத்திட்டம் நிர்வாக கவுன்சிலின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வு குழு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஊழியர்களின் சுதந்திரம் தொடர்பாக மீளாய்வு செய்து உள்ளக கணக்காய்வின் செயற்பாடுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்யும் வகையில் தேவையான ஆலோசனைகளை முன்வைத்தது.

2013 வருடம் கணக்கீட்டு முறைமையில் காணப்படும் பலவீனங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், அவற்றை சரிசெய்வதற்காக நம்பகமான கணக்காய்வு நிறுவனம் ஒன்றின் உதவியைப் பெற்றுக்கொள்வதென ஆலோசனை தெரிவிக்கப்பட்டது. தேவையானபோது கணக்கீட்டு முறைமை ஒன்றின் நிர்ணயம் ஒன்றை பெற்றுக்கொள்வதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும் கோப் கூட்டம், சிலீடா ஆண்டறிக்கை செயற்பாடு, கணினி சொத்துக்கள் பதிவேட்டு வரைபு, பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கை 2012, வெளிவாரி கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான விடைகள், 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்ட வரைபு, புத்தகசாலை முறைமையில் காணப்படும் பிரச்சினைகள், பொது முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுகலைப்பட்டம் பற்றியும் கணக்காய்வு குழு விவாதித்தது.

2013 ஆண்டு காலப்பகுதியில், உள்ளக காணக்காய்வாளரினால் கீழ்வரும் தலைப்புக்களின் கீழ் 09 உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

- வதிவிட முகாமைத்துவ மத்திய நிலைய முறைமை மீதான மேற்பார்வை.
- சிறு முற்பண பெளதீக ஒப்பாய்வு அறிக்கை
- தபால் முறைமை மீதான மேற்பார்வை
- கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுகள் மீதான மேற்பார்வை33
- பொது நிதி முகாமை முறைமை மீதான மேற்பார்வை
- போக்குவரத்து முறைமை மீதான மேற்பார்வை
- உணவுச்சாலை மீதான மேற்பார்வை
- நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமை தொழில் ஆற்றுகை மீதான மேற்பார்வை
- மனிதவள முகாமைத்துவ முறைமை மீதான மேற்பார்வை

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியினால் வருடம் முழுவதும் சிலீடாவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மிக நெருக்கமாக கண்காணிக்க முடிந்துள்ளது. இதற்காக ஒத்துழைப்பு நல்கிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டியின் அங்கத்தவர்கள் உட்பட ஏனைய ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

தலைவர்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி.

16.நிதி மீளாய்வு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
2014 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்	குறிப்புக்கள்	2014 ரூபா	2013 ரூபா
வருடத்தின் தேறிய மிகை அல்லது பற்றாக்குறை		(34,195,260.27)	(32,251,344.24)
நிதி அசைவுகளுக்கு தாக்கம் செலுத்தாத பொருட்களின் சரிப்படுத்தல்கள்			
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் பணிக்கொடை	39	30,052,443.42	30,360,092.63
சரிப்படுத்தல்கள்	40	(4,387,832.27)	(67,430,557.04)
தவணை முறையில் கடன் கரைப்பு		(15,430,694.80)	(16,433,475.74)
செயற்பாட்டு மிகை (பற்றாக்குறை) மூலதனத்தில் மாற்றம் செய்ய முன்னர்		(23,961,343.92)	(85,755,284.39)
கையிருப்புகளில் வீழ்ச்சிகள் (அதிகரிப்புக்கள்)		1,085,698.89	(95,444.14)
முற்பணங்களில் வீழ்ச்சிகள் (அதிகரிப்புக்கள்)		1,992,000.00	(594,000.00)
முன் கொடுப்பனவுகளில் வீழ்ச்சி (அதிகரிப்புக்கள்)		411,700.30	(982,652.04)
ஊழியர் கடன்களில் வீழ்ச்சி (அதிகரிப்புக்கள்)		937,863.38	(881,383.23)
வருமதிகளில் வீழ்ச்சி (அதிகரிப்புக்கள்)		(42,222,540.67)	4,196,408.29
செலுத்த வேண்டிய வைப்புகளில் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		3,151,893.15	(4,916,521.42)
சேறும் செலவுகளில் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		16,566,325.29	2,990,291.00
வசூலிக்கப்படாத கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		17,084.00	3,433.00
ஆலோசனை சேவைகளின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		94,600,269.10	(6,183,056.30)
செலுத்தப்படும் வரிகளின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		338,852.38	(324,764.78)
நிச்சயமற்ற வருமதிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீட்டில் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		131,000.00	9,872,811.46
வைப்புக் கணக்கின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		(1,271,500.00)	-
வெளியீடுகள் விற்பனையில் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		339,479.50	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		76,078,125.32	3,085,121.84
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்			
கட்டிடங்களை கையகப்படுத்தல்		(28,981,606.15)	(11,051,890.30)
தளபாடங்களையும் பொருத்துதல்களையும் கையகப்படுத்தல்		(10,786,576.79)	(3,301,497.44)
அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்தல்		(2,187,457.75)	(102,464.58)
மின் பொருத்திகளை கையகப்படுத்தல்		(1,173,619.00)	(3,523,534.80)
கணினிகளை கையகப்படுத்தல்		(24,449,312.00)	(1,941,480.00)
மோட்டார் வாகனங்களை கையகப்படுத்தல்		(738,683.08)	-
புத்தகங்களை கையகப்படுத்தல்		(532,524.05)	(97,054.00)
ஏனைய ஆதனங்களை கையகப்படுத்தல்		(1,763,229.21)	(3,407,961.71)
மென்பொருள் தொகுதிகளை கையகப்படுத்தல்		(125,000.00)	-
நுவரெலியா சுற்றுலா விடுதியை கையகப்படுத்தல்		(3,575,247.97)	-
நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் வேலைகளை கையகப்படுத்தல்		(2,049,164.33)	76,958,863.10
முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்		(30,896,109.43)	7,175,009.42
பணிக்கொடை முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்		(22,514,506.83)	(2,530,013.72)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		(129,773,036.59)	58,177,975.97
நிதிநடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்			
அரசாங்க கொடை - மூலதனம்		115,000,000.00	30,000,000.00
ஏனைய நிதியங்களின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		-	-
DLC லிமிடடின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		(1,655,058.83)	(1,655,058.83)
மீள் மதிப்பு மற்றும் அகற்றல்களின் அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		113,344,941.17	28,344,941.17
காசு மற்றும் காசு முதலீடுகளின் தேறிய அதிகரிப்புக்கள் (வீழ்ச்சிகள்)		35,688,685.98	3,852,754.59
ஆரம்பத்தில் காசும் அதையொத்தவைகளும்		14,987,544.71	11,134,790.12
இறுதியில் காசும் அதையொத்தவைகளும்		50,676,230.69	14,987,544.71

17.நிதி மீளாய்வு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
2013 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆம் ஆண்டிற்காக நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	2013 ரூபா.	2012 ரூபா.
வருமானங்கள்			
திறைசேரியின் பங்களிப்பு	16	101,244,216.83	55,996,000.00
ஏனைய வருமானங்கள்			
பயிற்சிநெறிக் கட்டணங்கள்		10,106,605.00	4,908,212.50
மண்டபங்களை வாடகைக்கு எடுத்தல்		2,838,950.00	696,000.00
வெளியீடுகளின் விற்பனை		18,000.00	14,628.50
முதலீட்டின் மூலமான வருமானங்கள்	17	602,098.24	1,782,814.79
கடன் வட்டி		627,466.15	569,856.17
நானாவித வருமானங்கள்	18	9,523,138.23	22,362,939.17
வாடகை		2,507,400.00	2,266,892.00
குத்தகை		1,655,058.83	1,655,058.83
நன்கொடை		690,215.76	80,864.57
பட்டப்பின் கற்கைகள் பாடசாலை	19	17,989,800.00	19,743,795.00
ஆங்கில நிகழ்ச்சி		10,666,000.00	9,973,950.00
ஆலோசனைச் செயற்பாடுகள்	20	54,706,223.94	99,499,900.63
இலங்கை நிருவாக சேவை		540,315.89	-
மொத்தப் வருமானங்கள்		213,715,488.87	219,550,912.16
செலவுகள்			
தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்	21	63,019,606.78	58,517,233.74
ஊழியர் குழாத்திற்கான நலனோம்பல்	22	2,413,388.52	2,331,765.51
பிரயாணச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள்	23	3,673,937.98	3,178,402.38
பயன்பாட்டுகள் மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	24	35,317,495.47	28,192,501.03
போக்குவரத்து	25	6,374,688.31	6,318,031.31
நிலையான சொத்துக்களுக்கான திருத்த வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு	26	5,864,912.71	14,488,844.59
வழங்கல் மற்றும் தேவைகள்	27	7,610,179.15	4,829,835.77
நிதிக் கட்டணங்கள்	28	1,912,364.78	1,781,407.87
நூலகச் சேவைகள்	29	694,314.59	524,438.25
பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள்	30	6,177,458.75	15,801,056.19
வெளியீட்டு மற்றும் தகவற் சேவைகள்	31	373,273.00	259,169.78
பெறுமானத் தேய்வு	32	28,216,333.42	19,790,764.02
பட்டப்பின் கற்கைகள் பாடசாலை	33	5,805,940.32	8,674,579.03
ஆங்கில நிகழ்ச்சி		5,889,734.65	4,435,410.27
ஆலோசனைச் செயற்பாடுகள்	34	38,883,870.80	65,302,943.65
மொத்தச் செலவுகள்		212,227,499.23	234,426,383.39
ஆண்டிற்கான தேறிய மேலதிக/ (பற்றாக்குறை)		1,487,989.64	(14,875,471.23)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ஜேபி/ஐ/எஸ்எல்ஐ/எப்எஸ்/0172019/29
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2015 பெப்ரவரி 26

பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1982 இன் 09 ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவன அதிகாரச்சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை 2014 ஒக்டோபர் 23 ஆந் திகதி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏ 1000 – 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.2.1 இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் (இ.பொ.து.க.நி)

கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்கியிராத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே காண்பிக்கப்படுகின்றது.

(அ) இ.பொ.து.க.நி இல. 01

- (i) நியமத்தால் இடமளிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பம் தவிர சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் ஒன்றுடனொன்று பதிவுழிக்கப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படலாகாத போதிலும் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 31,890,980 தொகையான செலுத்த வேண்டிய ஆலோசனைக் கட்டண மீதியில் பெறவேண்டிய ஆலோசனைக் கட்டணமான ரூபா 13,735,828 தொகையும் நெப்சிபெக் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 230,241 தொகையான வரவு மீதியும் கழிக்கப்பட்டு ரூபா 17,924,911 தொகையாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த தற்போது பாவனையிலுள்ள ரூபா 65,230,600 கிரயமான நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டில் ரூபா 75,610 தொகையான நீர் பட்டியல்களின் பெறுமதி கணக்குகளிலிருந்து கைவிடப்பட்டிருந்தன.
- (இ) மீளாய்வாண்டிற்கு உரித்தான சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை வருமானம் ரூபா 240,000 தொகையான போதிலும் ரூபா 160,000 தொகை மாத்திரமே நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டின் வாடகை வருமானம் மற்றும் கிடைக்க வேண்டிய வாடகைப் பணம் ரூபா 80,000 இனால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) பட்டப் பின்படிப்புப் பாடநெறிக்காக அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 275,000 தொகை பெறவேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணமாகவும் 2014 ஆம் ஆண்டிற்காகக் கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 24,000 தொகையான பாடநெறிக் கட்டணம் முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட வருமானமாகவும் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) மீளாய்வாண்டிற்கு உரித்தான காலக்கழிவான ரூபா 16,433,476 தொகை பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணக்கீடு செய்யப்படுவதற்குப் பதிலாக மீண்டெழும் திறைசேரிப் பங்களிப்பு வருமானமாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ஊ) 06 வகைகளுக்குரிய 312 இருப்பு அலகுகளின் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

நிதிக்கூற்றுக்களில் காணப்படும் பின்வரும் விடயங்களுக்கு எதிரே காண்பிக்கப்பட்டுள்ள சான்றுகள் இல்லாத காரணத்தால் கணக்காய்வின் போது பரிசீலிக்கப்படுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

விபரம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று		
	ரூபா			
(அ) வாகனப் பழுதுபார்த்தல் செலவினம்	116,144	உரிய	4	கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள்
(ஆ) நடைமுறையல்லா சொத்துக்களின் கொள்வனவு	3,027,000	உரிய		கோவைகள்

2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) கடன்பட்டோர் மீதிகளில் ரூபா 443,556 தொகையான 9 மீதிகள் 03 ஆண்டு காலத்திற்கு மேற்பட்டவையாகக் காணப்பட்டதுடன் ரூபா 665,256 தொகையான 11 மீதிகள் 5 ஆண்டு காலத்தை விஞ்சியிருந்தன.
- (ஆ) செலுத்த வேண்டிய மீதிகளில் ரூபா 633,280 தொகையான 06 மீதிகள் 03 ஆண்டு காலம் கடந்திருந்ததுடன் ரூபா 373,280 தொகையான 05 மீதிகள் 05 ஆண்டு காலம் கடந்திருந்தது.
- (இ) செலுத்த வேண்டிய வைப்பு மீதிகளில் ரூபா 2,604,812 தொகையான 14 மீதிகள் 03 ஆண்டு காலத்தைக் கடந்திருந்தன.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் போன்றவற்றிற்கான தொடர்பு	இணக்கமின்மைகள்
(அ) 1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவன அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு	ஆளுகைச் சபையின் கூட்டங்களின் கீழ் ஒன்றுகூடல்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு முறை நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், 2013 ஆம் ஆண்டிற்காக 07 கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தன.



- (ஆ) 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு அதிகாரசட்டத்தின் 5(1) ஆம் பந்தி
- பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவிற்கு உரித்துடைய ஓர் உத்தியோகத்தருக்கு அவரது சேவை பூர்த்தியடைந்த நாள் முதல் 30 நாட்களுக்குள் அவருக்கு உரித்தான படிப்பணத்தை வழங்குவதற்கு சேவை பெறுவோரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் இதற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவை
- (i) தாபன விதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 23.18 ஆம் பிரிவு
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியே செலவிடும் விடுமுறை தொடர்பான விபரம் மாதாந்தம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டிய போதிலும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட தெரிவில் 14 உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை விபரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) தாபன விதிக் கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 ஆம் பிரிவு மற்றும் 1996 ஏப்ரல் 20 ஆம் திகதிய எம் எப்.6/1/1/96 ஆம் இலக்க நிதி, திட்டமிடல் சுற்றறிக்கையின் 2.1.8 ஆம் பந்தி
- வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்காக நாட்டிலிருந்து வெளியேறியமைக்காக பிரதமரின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் பரீட்சிக்கப்பட்ட தெரிவில் இரு உத்தியோகத்தர்கள் அவ்வாறு அங்கீகாரம் பெற்றிருக்கவில்லை.

(iii) தாபன விதிக்கோவையின்
XXIV ஆம்
அத்தியாயத்தின் 10.5 ஆம்
பிரிவு

சம்பளக் கடனைக் கோரும் நாளிற்கு முன்னரான 06 மாதங்களுக்குள் இத்தகைய வேறு எவ்வித கடனும் பெற்றுக்கொள்ளட்டிருக்க முடியாத போதிலும் அவ் ஏற்பாடுகளைக் கருத்திற்கொள்ளாது கடன் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு 06 மாதங்கள் கடக்கப்பட முன்னர் மேலுமோர் கடன் வழங்கப்பட்டிருந்த 3 சந்தர்ப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்ட தெரிவின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(iv) தாபன விதிக்கோவையின்
XXIV ஆம்
அத்தியாயத்தின் 10.4 ஆம்
பிரிவு

10 ஆண்டு காலம் நிரந்தர சேவைக்காலமற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இடர் கடனைக் கோருகையில் கடன் விண்ணப்பத்துடன் 10 ஆண்டு காலத்திற்கு மேல் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்தான ஒரு பிணையாளியோ அல்லது 05 ஆண்டுகளுக்குக் குறைவற்ற சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்தான இரு பிணையாளிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு பிணையாளிகள் சமர்ப்பிக்கப்படாத 5 சந்தர்ப்பங்கள் தெரிவின் படி அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள்

(i) நிதிப்பிரமாணம் 110

இழப்புகள் தொடர்பான ஓர் பதிவேடு பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ii) நிதிப்பிரமாணம் 188(2) தேறாத ரூபா 124,724 தொகையான 26 காசோலைகள் 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் நிலவியதுடன் அம் மீதிகளுக்காக நி.பி. ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (iii) நிதிப்பிரமாணம் 371(2) வழங்கப்பட்ட முற்பணம் உரிய செயற்பாடு பூர்த்தியடைந்ததை உடனடுத்து தீர்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2012 ஆகஸ்ட் மாதத்தின் போது வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 1,992,000 தொகையான முற்பணத் தொகை 2014 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (iv) நிதிப்பிரமாணம் 396(இ) வழங்கப்பட்டிருந்தும் கொடுப்பனவிற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராத 06 மாதங்கள் கடந்திருந்த ரூபா 84,994 கூட்டுத்தொகையான 17 காசோலைகள் தொடர்பாக உரிய ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (v) நிதிப்பிரமாணம் 1645(அ) வாகனங்களுக்கு உரித்தான சம்பவக் குறிப்பேட்டுப் புத்தகங்கள் முறைப்படி பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (vi) நிதிப்பிரமாணம் 1647(ஆ) வாகனங்கள் மற்றும் அவற்றின் கருவிகள் தொடர்பாக முழுமையான மெய்மையாய்வு மேற்கொள்ள வேண்டிய போதிலும் இதற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (உ) 1978 திசம்பர் 19 ஆம் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துப் பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) 2008 யூன் 26 ஆம் திகதிய 14/2008 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மாதாந்த போக்குவரத்துப் படிப்பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு குழாம் வாகனம் ஒன்று பயன்படுத்தப்பட முடியாத போதிலும் 7 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இதற்கு முரணாக குழாம் வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
- (எ) 1999 ஒக்டோபர் 08 ஆம் திகதிய 22/99 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை பிரதி நிலையில் பதவி வகிக்கும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு குழுப் போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கப்படக் கூடிய போதிலும் அச் சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக தனி நபர்களுக்கு போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஏ) சிற்றுண்டிச்சாலை நடாத்தப்படும் உடன்படிக்கை சிற்றுண்டிச்சாலைக்காக பிணையாக 3 மாதங்கள் வாடகைக்குச் சமனான செயலாற்றல் பிணை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.5 போதிய அதிகாரத்தால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

1963 திசம்பர் 12 ஆம் திகதிய 1024 எப்/800/29 சீல ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் படி நிதி மற்றும் நிர்வாகப் பிரமாணங்கள் தயாரிக்கப்படக் கூடிய போதிலும் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்டிராவிடில் அதற்குப் பதிலாக அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும். இருப்பினும், வருடாந்த விடுமுறைகள் மற்றும் மேலதிகநேரப் படிகள் தொடர்பில் கடை காரியாலய ஊழியர்கள் கட்டளை அதிகாரசட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டிருந்த போதிலும்,



வரை குறைவடைந்திருந்தது. இவ்வாறு நடைபெற்றமைக்கான காரணம் மூலதன மானியத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்குரிய முழுமையான காலக்கழிவான ரூபா 130,339,908 தொகை மீளாய்வாண்டின் போது திரண்ட நிதியத்திற்குச் சீராக்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

(அ) பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) முன்னைய ஆண்டின் போதும் மீளாய்வாண்டின் போதும் பேணப்பட்டிராத திட்டமிடப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி எண்ணிக்கை முறையே 36 ஆகவும் 14 ஆகவும் காணப்பட்டது.
- (ii) முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் போது இயலாவு விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04 இலிருந்து 02 வரை குறைவடைந்திருந்தது.
- (iii) முன்னைய இரண்டு ஆண்டின் போதும் மீளாய்வாண்டின் போதும் பாடநெறிகளுக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் விட்டுச் சென்றவர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான பொழிப்பாக்கப்பட்ட விபரம் பின்வருமாறாகும்.

பாடநெறிகளுக்காக
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட
எண்ணிக்கை

பாடநெறிகளை விட்டுச் சென்ற
எண்ணிக்கை

ஆண்டு	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
2011	756	245	123	37
2012	1036	628	399	102
2013	816	511	211	135

டிப்ளோமா பாடநெறியின், வருடாந்த பாடநெறிகளை விட்டுச் செல்லும் எண்ணிக்கையில் தொடர்ச்சியான அதிகரிப்பைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. சான்றிதழ்கள் பாடநெறியின் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 2012, 2013 ஆம் ஆண்டுகளில் அதிகரிப்பையும் காணக்கூடியதாக இருந்ததுடன் 2012 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 2013 ஆம் ஆண்டில் குறைவைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது.

(ஆ) மதியுரைஞர்கள் விரிவுரைகளை நடாத்துதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) 2008 பெப்ரவரி 06 ஆந் திகதிய பீஃ/ஐசீ/01/2008 ஆம் இலக்க பணிப்பாளரின் சுற்றுநிருபம் மற்றும் 2012 யூலை 17 ஆந் திகதியிடப்பட்ட அறிவுரைப் படிவத்தின் பிரகாரம், உள்வாரி மதியுரைஞர் ஒருவர் மாதமொன்றிற்கு திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 45 மணித்தியாலங்கள் விரிவுரை நடாத்துதல் வேண்டும். இருந்த போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமையால் மீளாய்வாண்டில் நிறுவனத்திற்கு 21 மதியுரைஞர்களின் 9,241 விரிவுரை மணித்தியாலங்கள் இழப்பாகியிருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டில் 14 மதியுரைஞர்களால் இழக்கப்பட்டிருந்த மணித்தியாலங்கள் 5,034 ஆகக் காணப்பட்டது.

(ii) முன்னைய ஆண்டைப் போலவே மீளாய்வாண்டிலும் ஒரு மதியுரைஞரேனும் மாதத்திற்குரிய முழுமையான விரிவுரை மணித்தியால எண்ணிக்கையை நடாத்தியிராததுடன் மீளாய்வாண்டின் போது மதியுரைஞர்கள் திட்டமிட்ட பாடநெறிக்காக ஆண்டிற்கு உரித்தான விரிவுரைகளை நடாத்தும் மணித்தியாலம் 6 மணித்தியாலம் முதல் 276 மணித்தியால வீச்சைக் கொண்டிருந்தது.

(iii) திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்தாமை, வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளில் அதிகளவு விரிவுரை மணித்தியாலங்களில் ஈடுபட்டிருந்தமையால் உள்வாரி விரிவுரையாளர்களின் விரிவுரை மணித்தியாலங்கள் குறைவடைந்திருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) பின்படிப்பு பாடநெறிகள் நடாத்தப்படல்

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் 2010 ஆம் ஆண்டு வரையான 07 ஆண்டுகளின் போது பதிவாகிய மொத்த விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை 807 தொகையானதுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் பட்டப்பின் பின்படிப்பு மற்றும் டிப்ளோமாக்களை இவர்களில் 238 பேர் மாத்திரமே பெற்றிருந்தனர். இது மொத்த பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கையின் 29 சதவீதம் மாத்திரமேயாகக் காணப்பட்டது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) பட்டப்பின் பின்படிப்பு மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுவோரிடமிருந்து குறித்த வகையில் கட்டணம் அறவிடப்பட்டிராமையால் மீளாய்வாண்டின் போது அறவிடப்பட முடியாத கட்டணங்களுக்காக ரூபா 9,884,650 தொகை கணக்குகளிலிருந்து பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், இவர்களில் 66 பேரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 6,172,150 தொகையைப் பதிவழிப்பதற்குக் காரணமான விடயங்கள் கணக்காய்வின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஆ) சிற்றுண்டிச்சாலைக்குரித்தான மின்சாரத்திற்காகவும் நீருக்காகவுமான பட்டியல்கள் வாடகையாளரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் சிற்றுண்டிச்சாலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலம் முதல் இது வரை உரிய எவ்வித பட்டியலும் வாடகையாளரால் தீர்க்கப்பட்டிராததுடன் சிற்றுண்டிச் சாலைகளுக்குரித்தான மின்சாரம் மற்றும் நீருக்காக நிறுவகத்தால் பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (இ) புதிய சிற்றுண்டிச்சாலையின் நிர்மாணிப்பு நடவடிக்கைகள் 2012 மார்ச் அளவில் பூர்த்தியடைந்திருந்ததுடன் சகல உபகரணங்களுடன் வாடகையாளருக்கு சிற்றுண்டிச்சாலை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதற்கு இணையான மாதாந்த வாடகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்ததுடன் முன்னைய வாடகையாளரிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருந்த மாதாந்த வாடகை ரூபா 45,000 தொகை மற்றும் ரூபா 40,000 எனும் அளவிலாகக் காணப்பட்ட போதிலும் அத் தொகையேனும் அறவிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

விரிவுரைகளை நடாத்தல் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட மதியுரைப் பாடநெறிகளை ஒருங்கிணைத்தல், திட்டமிடல், மென்பொருள் அபிவிருத்தி அறிக்கைகளை எழுதுதல் போன்ற செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றியமைக்காக நிறுவனத்தின் நிரந்தர மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படை மதியுரைஞர்களிற்கும் சில உத்தியோகத்தர்களிற்கும் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 4,307,078 தொகையும் முன்னைய ஆண்டில் ரூபா 8,029,833 தொகையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

2007 ஆகஸ்ட் 21 ஆந் திகதி அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிவாரி சேவை வழங்கல்கள் தொடர்பிலான கொடுப்பனவு நடைமுறையின் படி, மேற்படி கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகள் நாளாந்த உத்தியோகபூர்வ காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்ட அதிகாரச்சட்டத்தின் 3(1) ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக இக்கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வில் மேலும் வெளிப்பட்டது.

4.4 விளைவற்ற மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்திய சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டினுள் முச்சக்கர வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் ஒன்றும் வான் வண்டி ஒன்றும் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன் அந்த வாகனங்களுக்காக ரூபா 150,094 தொகை பழுதுபார்த்தல் செலவினமாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத கூட்டுப்பெறுமதி ரூபா 512,666 தொகையான கணனி காட்ரிஜ், டோனர் மற்றும் ரிபன் இருப்பொன்று பல வருட காலமாக விளைவற்றுக் காணப்பட்டன.

4.5 இனங்காணப்பட்ட நட்பங்கள்

மின்சாரப் பட்டியல்கள் தீர்க்கப்படுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 2,307 தொகையான மிகையறவீட்டுக் கட்டணத்தைச் செலுத்த நேர்ந்தது.

4.6 அதிகாரப்பொறுப்பற்ற கொடுப்பனவுகள்

சீனாவின் பீஜிங் நகரில் செயலமர்வொன்றில் கலந்துகொண்டமைக்காக நிறுவக உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இணைந்த படியாக ரூபா 53,530 தொகை மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.7 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஊழியர் கோப்புத் திட்டத்தின் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட 23 பதவிகளில் 54 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன் இவற்றில் 16 பதவிகளில் ஒரு உத்தியோகத்தரேனும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிகழ்ச்சித்திட்டப் பகுப்பாய்வாளர் பதவியில் ஒரு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்ட போதிலும் இருவர் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர்.

4.8 ஒப்பந்த கட்டுப்பாட்டிலான குறைபாடுகள்

நிர்வாகக் கட்டிடம் மற்றும் விடுதிச் சுவர் பூச்சிடப்படுவதற்கான ரூபா 2,970,000 தொகையான ஒப்பந்தத்திற்காக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ரூபா 350,000 தொகையான வேலைக்காக நிறுவகத்தால் ரூபா 1,094,000 தொகை ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஒப்பந்தம் இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் முறையான வேலை மதிப்பீடும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஐ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், நிதியாண்டு பூர்த்தியடைந்து 60 நாட்களுக்குள் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2014 ஏப்ரல் 29 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பீஈஐ 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.1.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கூட்டிணைந்த திட்டம் வருடாந்தம் நாளதுவரையாக்கப்பட்டு நிர்வாக சபை அங்கீகரித்து அதன் பிரதி ஒன்று வருடாந்த மதிப்பீட்டுடன் உரிய கணக்காண்டின் ஆரம்பத்திற்கு 15 நாட்களின் முன்னர் உரிய அமைச்சு, பொதுத்திறைசேரி மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2013 – 2018 ஆம் காலப்பகுதிக்கு உரித்தான கூட்டிணைந்த திட்டம் நிர்வாக சபையால் 2013 செப்டெம்பர் 30 ஆம் திகதியே அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.3 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவின் செயலாற்றல் மற்றும் மூலதனச் செலவினமாக வெவ்வேறாக செயல்நடவடிக்கைத் திட்டங்கள் இரண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவில் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்பட்ட விதத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில் நிதி மற்றும் பௌதீக செயலாற்றலின் முன்னேற்றத்தைக் காண்பிக்கும் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4 கொள்வனவுத் திட்டம்

அரசாங்கக் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1 (ஆ) ஆம் வழிகாட்டலின் படி ஆகக் குறைந்தது மூன்று ஆண்டுகளுக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் உள்ளடக்கப்பட்டு பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், 2013 ஆம் ஆண்டிற்கு உரித்தாக மாத்திரம் கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.5 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

மீளாய்வாண்டிற்கான பாதீட்டின் பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான வருமானங்களில் 15 சதவீதம் முதல் 95 சதவீதம் வரையிலும், செலவினங்களில் 05 சதவீதம் முதல் 90 சதவீதம் வரைக்குமான வீச்சில் முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீட்டு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

5.6 ஆண்டறிக்கை சபையில் சமர்ப்பித்தல்

2012 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கை 2014 நவம்பர் 25 ஆம் திகதி வரையிலும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்பட வேண்டும்.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) காசு மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள்
- (இ) நிலையான சொத்துக்கள்
- (ஈ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்
- (உ) பாடநெறிகளை நடாத்துதலும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளும்
- (ஊ) வாகனப் பயன்பாடு
- (எ) ஒப்பந்த நிர்வாகம்

ஒப்பம். டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)
Ms/v

எனது இலக்கம் எஸ்/ஏடி/ஐஓஎல்/1/363

தங்களது இல- ஜேபீ/ஐ/எஸ்எல்ஐடிஏ/எப்எஸ்/01/2013/39

2015.03.18

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி

புத்தரமுல்ல.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் 2013 டிசம்பர் 31 ஆந்திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்று தொடர்பாக 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) சீ பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

2015.02.26 ஆந்திகதிய மேற்படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துத் தெரிவித்தல்கள் கீழ்வருமாறு அமையும்.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்.

2.1 நிலைமைகளை மதிப்பீடு செய்தமை தொடர்பான கருத்து

2.2 நிதிக் கூற்று தொடர்பான கருத்துக்களைத் தெரிவித்தல்

2.2.1 இலங்கை அரசு கணக்கீட்டு தர நிர்ணயம் (இல.அ.க.த.நி)

(அ) இல.அ.க.த.நி இலக்கம் 01

i. நிறுவனத்தின் வழிகாட்டல்கள் அனைத்துக்குமான கட்டணங்களுக்காக ஒரு கணக்கு மாத்திரம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. அதாவது அது இறுதிக் கணக்குகளில் நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்படும். ஆதற்கமைய அக்கணக்கில் வரவு வைத்தல் மற்றும் செலவு செய்தல் என்பன தனித்தனியாக இடம்பெறுவதுடன் மிகுதி மாத்திரம் காட்டப்படும். ஆயினும் கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளதற்கிணங்க 2014 ஆண்டிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய வழிகாட்டல்கள் கட்டணங்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வழிகாட்டல்கள் கட்டணங்கள் தனித்தனியாக கணக்குகள் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ii. நிறுவனத்தில் வைப்பீடுகள் பல இருக்காமையினால் இவ்வைப்பீட்டுத்தொகை கிடைக்க வேண்டிய வருமானமாக நடைமுறை சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் கணக்காய்வு மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதற்கிணங்க 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறை சொத்துக்கள் அல்லாத சொத்துக்களாக காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

(ஆ) இல.அ.க.த.நி இலக்கம் 02

- i. இங்கு நிதிபாய்ச்சல் கூற்றுக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் சுத்தமான முடிவுகள் மாத்திரம் இங்கு சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் 2014 ஆண்டு கணக்காய்வு மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அதன் செலவுகள் வெவ்வேறாக காட்டப்பட்டுள்ளது.
- ii. இங்கும் சுத்தமான பெறுபேறு மாத்திரம் காசுப்பாய்ச்சலில் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதுவும் கணக்காய்வு மூலம் காட்டப்பட்டதற்கிணங்க 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.2.3 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

- (அ) முழுமையாக தேய்மானமான நிரந்தர சொத்துக்கள் சில கணக்குகளில் இருப்பதுடன் எதிர்வரும் வருடத்தில் அது மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளுக்குள் உள்வாங்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன
- (ஆ) ஏற்றுக் கொள்கிறேன். எதிர்வரும் காலங்களில் இவ்வாறான நிலைமை ஏற்படாமல் இருக்க அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- (இ) சரியானது. இப்பணம் 2014 ஆம் ஆண்டில் முழுவதுமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அது முன்னைய ஆண்டு சரிசெய்தலின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) கணக்காய்வு மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதற்கிணங்க ரூ.275,000/- நிதி கிடைக்க வேண்டிய நிதியாக 2013 ஆம் ஆண்டு கணக்கில் உள்வாங்கப்படவில்லை. அது 2014 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்யப்பட்டு கணக்குகளில் சேர்க்கப்படும்.
- (உ) வருடத்துக்குரிய நிலைமாறல் தொகையான ரூ. 18,336,016/- வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மீதி ஒப்பீட்டுக்கு எதிராக கணக்கில் வைக்கப்படும். எனவே வருடத்துக்கான மீதி ஒப்பீடு செய்தல் நிதிக்கூற்றில் செலவாக கணக்கில் காட்டப்படுவதால் அதற்கெதிரான வருமானமாக இந்நிலைமாறல் ஒப்பீடு செய்யப்படுகிறது. எனவே நிதிக் கூற்றுக்களில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் சரியானதாகும்.
- (ஊ) இது களஞ்சியத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் இருப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2014 வருடத்தில் அனைத்து கையிருப்புகளும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை ஒன்று நிதிக் கிளைக்கு பெற்றுக் கொடுக்குமாறு களஞ்சியப் பொறுப்பாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதற்கமைய 2014ம் வருடம் அது சரிசெய்யப்படும்.

2.2.4 கணக்காய்வுக்கான சாட்சிகள் இல்லாமை.

- (அ)/ (ஆ) ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

2.3 கிடைக்க வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

- (அ) ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.
குறித்த மீதி சரிசெய்யப்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) 5 வருடங்களுக்கும் அதிகமான காலத்தைக்கொண்ட ரூ.373,280/- பெறுமதியான நிதியானது முகாமைத்துவ வழிகாட்டல்களுக்கான நிதியாகும். அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி நிர்வாக சபைக்கு சமர்ப்பித்து அதன் பின்னர் கணக்கில் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- (இ) நடப்பு வருடத்தில் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்கு இணங்கி ஒழுக்காமை.

- (அ) கூட்ட நடப்பெண் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதிகாரிகளின் அதிக வேலைப்பழு காரணமாக கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ள முடியாது போயுள்ளது.
- (ஆ) உரிய அதிகாரிகளிடமிருந்து நிறுவனத்துக்க அறவீடு செய்ய வேண்டிய யாதாயினும் நிதி இருப்பின் அதனை அறவீட செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியுள்ளமையால், அந்நிதியை அறவீடு செய்தபின் குறித்த பணிக்கொடை கொடுப்பனவை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. குறித்த அதிகாரியின் மரணம் ஏற்பட்டு அதற்கு தேவையான ஆவணங்கள், மரணச்சான்றிதழ் ஆகியவற்றை வழங்குவதற்கு இருந்த தாமதத்தின் காரணமாக குறித்த 30 நாட்களுக்குள்ளான கொடுப்பனவை வழங்குவது தாமதமாகியுள்ளது.
- (இ) i. ஏற்றுக்கொள்கிறேன். குறித்த அதிகாரிகளின் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் உரிய விதத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் கணக்காய்வாளருக்கு அது குறித்த விபரங்களை மாதாந்தம் வழங்கியிருக்க வில்லை. அவற்றை உரிய முறையில் வழங்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ii. ஏற்றுக் கொள்கிறேன். தவறுதலாக தகவல்களை அனுப்பமுடியாது போன சந்தர்ப்பமொன்றின்போது இது இடம்பெற்றுள்ளதுடன், ஏனைய வெளிநாட்டு பயணங்களின் போது அதிகாரிகள் அனைவரும் முறையாக விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர்.
- iii. இடர் கடனாகவே இது வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதிகாரிகளின் விஷேட கோரிக்கைகளின் அடிப்படையிலும், 10 நாட்களுக்கு மேற்படாமலும் இருந்தமையைக் கவனத்திற்கொண்டும் விஷேட அனுமதியின் பிரகாரம் இது வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- iv. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 2000/04 மற்றும் 2009.09.08 திகதிய உள்ளக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலத்தைக் கொண்ட அதிகாரிகளுக்கு பிணை அவசியமற்றது என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) i. அனர்த்தங்கள் தொடர்பான விடய கோப்புகள் பேணப்பட்டு வருவதுடன் குறிப்பிட்ட அனர்த்தம் தொடர்பாக பரீட்சித்து நிதிப்பிரமாணம் 110 பிரகாரம் சேதத்துக்குரிய கொடுப்பனவு காப்புறுதி நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. சிறிய சம்பவமொன்று ஆகையால் நிதிப்பிரமாணம் 110 பிரகாரம் விசாரணை ஒன்று நடைபெறவில்லை.
- ii. சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள காசோலைகள் கிட்டத்தட்ட 2000 வருடத்திலிருந்து இருந்து வருகின்றன. அதில் ஒரு பகுதி அடையாளம் காணப்பட்டு சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பான அனைத்து விபரங்களும் நிர்வாகக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு குறித்த கணக்குகள் சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- iii. 2014 வருடம் இம்முற்பணம் சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது.

- iv. செல்லுபடிக்காலத்தை தாண்டிய காசோலைகளை நிதிப்பிரமாணம் 396 ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2014.07.31 திகதி பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் 1407/014 ஏற்ப 2323276 கணக்கிலும் பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் 1407/205 ஏற்ப கணக்கிலக்கம் 78 இலும் வருமானமாக வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- v. வாகனங்களை பாராமரித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் சம்பவப் பதிவுப் புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், சில சந்தர்ப்பங்களில் அது குறிப்பிடப்படவில்லை என்பதை ஏற்றுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பாக போக்குவரத்து அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற சம்பவங்கள் நடைபெறாமல் இருப்பதற்கு பணிப்பாளருக்கு (நிர்வாகம்) அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- vi. நிதிப்பிரமாணம் 1647 பிரகாரம் எதிர்வரும் காலங்களில் வாகன சம்பவப்பதிவு பரிசீலனையின் பின் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- (உ) 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான பௌதீக ரீதியில் நிலைமாற்றம் செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் ஆவண கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டிக்கு முன்வைக்கப்பட்டாலும் அங்கு குறைபாடுகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டமையில் 2014ம் வருடம் இறுதிக் கணக்குடன் சரியான நிலையான சொத்துக்கள் பற்றிய ஆவணம் கணக்காய்வுக்கு கொடுக்கப்பட்டது.
- (ஊ) ஏற்றுக்கொள்கிறேன். குறித்த காரியத்தை செய்யும் அவசியத்தின் அடிப்படையிலும் விசேட பணியான நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் சேவைமுன் பயிற்சி நெறிகள் இலங்கையில் பல்வேறு மாகாணங்களில் ஒழுங்கு செய்ப்பட்டிருந்தது. அந்நிகழ்ச்சிகளின் ஆரம்ப நிகழ்வுகளுக்கு நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் கலந்து கொள்வதாயிருந்தது. அவருக்கு இது கடினமாக இருந்தமையால் அவரை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் வகையில் உரிய ஆலோசகர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டதுடன் அவ்விஷேட பணிகளுக்காக போக்குவரத்து ஒழுங்குகள் அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்டன. இது குறித்த அதிகாரிகளின் கடமைகளுக்கு அப்பாற்பட்டமையினாலும் விஷேட கடமையாகவும் நிகழ்ச்சிகள் சரியான முறையில் நிறைவேற்றுவதன் நோக்கத்திலும் செய்யப்பட்டது.
- (எ) கடந்த வருடங்களில் இந்நிலைமை காணப்பட்டதுடன் தற்போது இது சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.
- (ஏ) 2014.08.29 திகதி சிற்றுண்டிச்சாலை நடாத்துதலை பரீட்சித்தல் தொடர்பாக கணக்காய்வில் இவ்விடயங்கள் வெளிக்கொண்டுவரப்பட்டமையினால் 2014ம் வருடம் சிற்றுண்டிச் சாலைக்கு விலைமனுக்கோரும் போது (டென்டர்) மேற்படி குறைபாடுகள் இடம்பெறாதவாறு செயலாற்ற உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுட்டப்பட்டுள்ளது.

2.5 போதியளவு அதிகாரத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்.

2014ம் ஆண்டு நிருவாக பிரமாணங்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிக் கோவை ஒன்று தயார்செய்து திறைசேரியின் அனுமதிக்காக முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கான அனுமதி கிடைத்தவுடன் குறித்த குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

3. நிதி மதிப்பீடு

3.1 நிதி பெறுபேறு

3.2 விபரிக்கப்பட்ட நிதி மதிப்பீடு

4. விபரிக்கப்பட்ட நிதி மதிப்பீடு

4.1 செயல்திறன்

(அ) பயிற்சிகள்

- i. 2012ம் ஆண்டு கட்டாய நிகழ்ச்சிகளாக நடைபெற்ற திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளும் சேவைமுன் பயிற்சி நெறியினையும் கவனத்தில் கொள்ளும் போது இலங்கை நிருவாக சேவையின் திறந்த குழுவின் சேவைமுன்பயிற்சி நெறிகளை 15 கற்றல் மொடியுல்கள் உள்ளடக்கியுள்ள அதேவேளை வருடம் முழுவதும் 07 குழுக்களுக்கு இந்த மொடியுல்கள் 15 நடாத்தப்படுகின்றன. அதற்கமைய ஒரு குழுவுக்கு 5 நாட்கள் வீதம் 15 பாடநெறிகள் 7 குழுக்களுக்கு மொத்தமாக 105 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பாடநெறிகள் 525 நாட்களும் 3150 மணித்தியாலங்களையும் கொண்டவை. மேலும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் கீழ் இலங்கை நிருவாக சேவை வகுப்பு (I) அதிகாரிகளுக்கு 21 நாட்களைக் கொண்ட பாடநெறியொன்றும் இலங்கை நிருவாக சேவை வகுப்பு III அதிகாரிகளுக்கு 30 நாட்களைக் கொண்ட 03 பாடநெறிகளும் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மொத்தமான பாடநெறிகளின் நாட்கள் 111 ஆகும். மேலும் இலங்கை நிருவாக சேவை (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) குழுவைச் சார்ந்த அதிகாரிகளுக்காக 21 நாட்களை கொண்ட பாடநெறியொன்றும் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

2012ம் ஆண்டு இலங்கை நிருவாக சேவையில் திறந்த குழு 225 பேரைக் கொண்டமையால் அவர்கள் 07 குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டு குறித்த மொடியுல்கள் நடாத்தப்பட்டன. இங்கு ஒரே தடவையில் 07 வகுப்பறைகள் ஒதுக்கப்பட்டதுடன் ஏனைய பாடநெறிகள் நடாத்துவதற்கு இடம் போதுமாக இருக்கவில்லை. மேலும் கிட்டத்தட்ட 05 வகுப்பறைகள் மீள் கட்டமைத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் வேலைகள் காரணமாக பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு எஞ்சியிருந்த வகுப்பறைகள் போதியதாக இருக்கவில்லை.

2013ம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த) வடக்கு, கிழக்கு பயிற்சி நெறி கற்றல் மொடியுல்கள் 16ஐக் கொண்டதாக இருந்ததுடன் நிறுவனத்தினால் 05 தினங்கள் வீதம் 11 மொடியுல்கள் நடைபெற்றன. இது 55 பாடநெறிகளையும் 330 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகவும் அமைந்தது. 2013ம் ஆண்டு (திறந்த) குழுவுக்கு நடைபெற்ற 2வது சேவை முன் பயிற்சி நெறி 24 மொடியுல்களைக் கொண்டதாக அமைந்ததுடன், அதில் கிட்டத்தட்ட 18 மொடியுல்கள் 05 தினங்களைக் கொண்ட 54 பயிற்சி நெறிகளையும் 270 நாட்களையும் 1620 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகவும் அமைந்தன. மேலும் நிதி ஒதுக்கீடு போதியளவு கிடைக்காமையால் திட்டமிட்ட பயிற்சி நெறிகள் பலவற்றை இரத்துச் செய்ய வேண்டியேற்பட்டது.

இதற்குத் தீர்வாக 2012 மற்றும் 2013 ஆகிய வருடங்களில் எமது நிறுவனத்தில் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளுக்கு வரும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கும் அவர்களை தக்க வைத்துக் கொள்ளும் உபாயமாக அமைச்சுக்கள்,

திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலாளர் காரியாலயங்களின் தலைவர்களை அழைத்து எமது நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகள் அதன் உள்ளடக்கம் பற்றி தெளிவுபடுத்தும் வகையில் விஷேட நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்ததுடன் குறித்த அதிகாரிகளின் விபரங்கள் அடங்கிய தரவுத்தளம் (Data Base) ஒன்றை உருவாக்கி அதனுடாக எமது பாடநெறிகள் பற்றிய விபரங்களை மாதாந்தம் மின்னஞ்சல் (email) செய்யவும், கடிதம் மூலம் தெரியப்படுத்தவும் அதனுடாக விண்ணப்பங்களை பெற்றுக் கொள்ளவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

இத்திட்டத்தினாலும் சிறந்த பெறுபேறுகள் கிடைக்காமையினால் தற்போது புதிய பயிற்சி நெறிகளை உள்ளடக்கிய, அவை நடைபெறும் திகதிகளைக் குறிப்பிடாது, முகாமைத்துவ பயற்சினெறி கையேடு ஒன்றைத் தயார் செய்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், பிரதேச செயலகங்களின் தலைவர்கள் ஆகியோரைத் தெளிவுபட்டியுள்ளதுடன் கையேடும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இப்புதிய கையேட்டின் அடிப்படைகளில் போதியளவான விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரத்தில் பாடநெறிகளை நடாத்தவும் இதன் மூலம் இரத்துச் செய்யப்படும் பாடநெறிகளின் அளவை குறைத்துக் கொள்ளவும் முடியும் . மேலும் குறுந்தகவல், விளம்பரச் சந்தை ஆகியவற்றினுடாக பணிகளைப் பரவலாக்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ii. சேவை முன்பயிற்சி நெறிகள் குறித்த நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க நடாத்தப்படுவதுடன் அரசு நிருவாக உள்ளாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கோரிக்கைக்கு அமைய சேவை முன் பயிற்சி நெறிகள் இரண்டு நடாத்தப்பட்டுள்ளன. முகாமைத்துவ வழிகாட்டல் சேவைகள், வெளிநிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய நடாத்தப்படுகின்றன.

iii. திட்டமிடப்பட்ட சான்றிதழ் கற்கை நெறிகள் மற்றும் டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளுக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களில் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையானோர் கற்கை நெறிகளை கைவிட்டுள்ளனர். ஆயினும் நாம் தெரிவு செய்யும் அதிகாரிகளை குறித்த பாடநெறிகளில் பங்குகொள்ள வைக்கும் அதிகாரம் குறித்த நிறுவனத்தின் தலைவர்களுக்கே உண்டு. குறித்த அதிகாரிகளை பாடநெறிகளுக்கு விடுவித்தல் தொடர்பாக சிக்கல்கள் இருப்பின் அல்லது அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட பிரச்சினைகள், பாடநெறிகளுக்கான கட்டணங்களை செலுத்துவதில் சிரமம், வீவு பெற்றுக் கொள்வதில் சிரமம், பரீட்சைகளை பூரணப்படுத்தாமை போன்றவை எமது நிறுவனத்துக்கு அப்பாற்பட்ட விடயங்கள் ஆகும்.

(ஆ)

ஆலோசகர்கள் பாடங்களை நடாத்துதல்

i/ii

தரப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகளின் அடிப்படையில் குறித்த பாடங்களின் மணித்தியால அளவு குறைவாக இருப்பினும் ஆலோசகர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் ஈடுபடும் பணிகள் பலதாகக் காணப்படுகின்றன. பாடநெறிகளை தயார் செய்தல், பாடநெறி ஒருங்கிணைப்பு, கருத்திட்ட அறிக்கை தயாரித்தலுக்கு வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், மாவட்ட பயிற்சி நெறிகளை மேற்பார்வை செய்தல், கண்காணித்தல், கூட்டங்களில் பங்கெடுத்தல், பாடங்களுக்கான புத்தகங்களை பரீசீலனை செய்தல், அறிக்கைகளை தயாரித்தல், கையேடுகளை தயாரித்தல் ஆகிய விடயங்களைக் குறிப்பிடலாம். மேலும் நிதி ஏற்பாடுகள் போதியளவு கிடைக்காமையினால் காரணமாகவும் திட்டமிட்ட பாடநெறிகள் பெரும்பாலானவை இரத்து செய்யப்பட காரணமாகின்றன. எதிர்காலத்தில்

இந்நிலைமையை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக ஒரு விரிவுரையாளர் குறித்த மாதமொன்றில் தனது பாடநெறிக்கான மணித்தியால அளவை பூர்த்தி செய்யாதுவிடின், குறித்த பணம் அறவிடப்பட்டு செய்யப்படும் பாடநெறிகளின் விரிவுரை காலம் அதற்காக பாவிக்கப்படுவதுடன் அதற்காக கொடுப்பனவு வழங்கப்பட மாட்டாது. 2014 ஒக்டோபர் 29ம் திகதி நடைபெற்ற நிருவாக கூட்டத்தில் இதற்கான அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.

- iii. 1982ம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் பயிற்சி வழிகாட்டல் சேவையொன்றை நடாத்துவதும் எமது நிறுவனத்தின் கடமையாகும். அதற்கமைய வெளிநிறுவனங்களினால் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய இப்பயிற்சி வழிகாட்டல் சேவை நடாத்தப்படுவதுடன் திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கும் ஒதுக்கீடுகளுக்கு புறம்பாக எமது நிறுவனத்தின் செலவுகளை ஈடுசெய்யவும் இந்நிதி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(இ) பட்டப்பின் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்

இந்த அரசு முகாமைத்துவமானி பட்டப்படிப்பை மேற்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளில் பெரும்பான்மையானோர், அரசு ஊழியர்களாவர். அரசு ஊழியர்களின் கடமை தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் ஏற்படும் இடமாற்றம், பதவிநிலை மாற்றங்கள், வெளிநாடு செல்லல் போன்ற காரணங்களுக்காக அவர்களது கற்றல் செயற்பாடுகள் இடை நடுவே கைவிட அல்லது இன்னொரு கல்வியாண்டுக்கு பதிவுசெய்வது இடம்பெறுகிறது. கணக்காய்வின் அவதானிப்புக்கு அமைய 2004 – 2010 காலப் பகுதியில் பதிவு செய்த 807 பேரில் இதுவரை பட்டப்பின் பட்டம் / டிப்ளோமாவை பெற்றுக்கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை 238 ஆகும். ஆயினும் பதிவு செய்தவர்களில் அனேகமானவர்கள் தொடர்ந்தும் தமது கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகிறார்கள்.

4.2 முகாமைத்துவம் வினைத்திறன் இன்மை

- (அ) ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் தனித்தனியாக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் முன்வைக்கப் பட்டிருந்தமை.
- (ஆ) நிறுவனத்துக்கு சேவை வழங்கும் போது சலுகை விலையின் அடிப்படையில் உணவு பாணங்களை வழங்கும் நிபந்தனையின் கீழ் நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டணங்களை நிறுவனத்தினால் செலுத்த தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் இவ்வருடம் விலைமனு கோரும் போது அது நீக்கப்பட்டு குறித்த நிறுவனத்தினால் செலுத்துவது என்ற அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (இ) முன்பு இக்கட்டணங்களை அறவிட்டதினாலும் அதன் காரணமாக உணவு பாணங்களின் விலைகள் அதிகரித்து காணப்பட்டமையினால் அது பயிற்சி பெறுநர்களின் விமர்சனங்களுக்கு உள்ளாகியமையால் சலுகை விலையில் உணவு பாணங்களை வழங்கவும் அதற்காக சலுகை அடிப்படையில் கட்டணம் அறிவிடவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

4.3 கருத்து வேறுபாட்டுக்கு உட்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

4.4 செயலிழந்த மற்றும் குறைபாடான சொத்துக்கள்

- (அ) ரூபா. 150,094 முச்சக்கர வண்டி பழுதுபார்த்தலுக்காக செலவிடப்பட்டது. தற்போது அது பயணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(ஆ) இத்தொகை 2005ஆம் வருடத்திலிருந்து நடைமுறையிலிருந்து வருகிறது. நிறுவகத்தில் பாவிக்கப்பட்ட கணனி அச்ச இயந்திரம் (பிரிண்டர்) செயலிழந்தமையால் அதனை திருத்தி மீண்டும் பாவிக்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் புதிய கணனி அச்ச இயந்திரம் கொள்வனவு செய்தமையால் இந்நிலைமை ஏற்பட்டது. அதற்கமைய ஒவ்வொரு வருடமும் சேரும் டோனர்களை அவற்றை வழங்கும் நிறுவனத்துக்கு கொடுத்து வேறு டோனர்களை பெற்றுக் கொள்ள முகாமைத்துவத்தின் அனுமதியுடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டாலும் காலாவதியாதல், குறித்த வகையை சேர்ந்த பிரிண்டர்கள் இன்மை போன்ற காரணங்களினால் அந்நிறுவனங்களினால் அவை பெற்றுக் கொள்வது நிராகரிக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தில் இருக்கும் இருப்புப் புத்தகங்களில் இருந்து நீக்கி விட முடியாமை காரணமாக அவை இருப்பில் காணப்படுவதுடன் கமிட்டி ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு அதன் அறிக்கைக்கு அமைய தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

4.5 கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்

2014ம் ஆண்டிலிருந்து இது சரியாக இடம்பெற்றுள்ளது.

4.6 போதியளவான அதிகாரத் தத்துவத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

செலுத்தப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு கீழ்வருமாறு கணப்பீடு செய்யப்படும்.

குறித்த உத்தியோகத்தர் இந்தோனேசிய விஜயத்தினை முடித்துக்கொண்டு விமான நிலையத்திலிருந்து புறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரம் 2013.11.30 மற்றும் 15:35 ஆகும். மீண்டும் கொழும்புக்கு 2013.12.09 ஆம் திகதி மு.ப. 0:15 க்கு வந்துள்ளார். அதற்கமைய 09 தினங்களுக்கு பிரயாணப்படி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை $400 \times 9 = 3600$ ஆகும். (சீனாவுக்கான இணைந்த கொடுப்பனவு)

4.7 ஊழியர் நிருவாகம்

(அ) வெற்றிடங்களாகக் காணப்பட்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர், காரியாலய உதவியாளர் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டுள்ளதுடன் நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள புதிய வெற்றிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு முறைமை தயார் செய்யப்பட்டு முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றதும் குறித்த வெற்றிடங்களை நிரப்ப திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கணினிப் பிரிவில் நிகழ்ச்சி பகுப்பாய்வாளர் மற்றும் செய்து காண்பிப்பவர் ஆகிய பதவிகள் 04 காணப்பட்டதுடன் புதிய ஊழியர் அணி திருத்தங்களில் நிகழ்ச்சி பகுப்பாய்வாளர் பதவிகள் குறைக்கப்பட்டு செய்து காண்பிப்பவர் பதவிகள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வுத்தியோகத்தர்கள் இப்பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுவதுடன் இடைநிலை அடிப்படையில் ஈடுபடுத்தப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் இப்பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். மேலும் இடைநிலைக் காலம் முடிவடைந்ததும் மீண்டும் சேவையில் ஈடுபடுத்தும் போது அனுமதிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு நியமனம் வழங்க எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.8 ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் குறைபாடுகள்

ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. குறித்த பகுதிகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டு விட்டன.

5. கணக்கீட்டு முறைமை மற்றும் நல்லாட்சி

5.1 **நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்**

ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

2013 வருடம் கணக்குகள் புதிய கணக்கு தரப்படுத்தல்களின் பிரகாரம் புதிய படிவங்கள் பயன்படுத்தியமையால் இறுதிக் கணக்கினை வழங்குவதில் 02 மாதமளவில் தாமதம் ஏற்பட்டது.

5.2 **இணைந்த திட்டமிடல்**

2014 ம் ஆண்டு 2014/01 இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கைக்கு அமைய செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலை தயார் செய்து எதிர்காலத்தில் முகாமைத்துவ சபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

5.3 **செயலாற்றுகை திட்டம்**

சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.4 **பெறுகைகள் திட்டம்**

தற்போது இது சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது.

5.5 **வரவு செலவுத் திட்ட நிர்வாகம்**

5.6 **வருடாந்த அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்**

2012 ஆண்டறிக்கை அச்சிட கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பணிகள் நிறைவுபெற்ற உடனே பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

6. **முறைமை மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்**

மேற்படி தலைப்பில் தாங்கள் சுட்டிக்காட்டியுள்ள கட்டப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் செலுத்துவதற்கும், அது தொடர்பாக அதிகாரிகளை அறிவுட்பெறும் நிர்வாகம் தீர்மானித்துள்ளது.

ஜே. தடல்லகே

பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதி: செயலாளர், அரசு நிருவாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

Contents

Page No

01. Director's Review	03
02. Institutional Highlights	05
03. Other Highlights	07
04. SLIDA Vision & Mission Statement	12
05. Our Goals, Objectives, and Activities	13
06. Members of the Governing Council	15
07. Senior Management & Faculty	16
08. Introduction	22
09. Organizational Structure of SLIDA	23
10. Physical resources available at SLIDA	24
11. Review of Activities	
• Training-Scheduled Programmes	26
• Virtual Training Programmes	30
• Diploma Courses	32
• Special Programmes	33
• Capacity Building Programmes	34
• SLAS Induction Training Programmes	35
• External Examinations	35
• Training Consultancy Services	36
• Management Consultancy Services	39
• Center for Information Technology	41
• School of Post Graduate Studies	43
12. Achievements during the Year	46
13. Improvements to Infrastructure Facilities	47
14. Library and Information Services	49
15. Report of the Audit and Management Committee	51
16. Financial Review	
• Statement of Financial Position	53
• Statement of Financial Performance	54
17. Report of the Auditor General	55
18. Views of the Audit & Management Committee on the Audited Report	70

01. DIRECTOR'S REVIEW

I am pleased to send this review for the Annual Report 2013 of the Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA). Tracing back our past activities with “Vidya Dadathi Vinayan” as the central action theme and “To be the Centre of Excellence, in the field of Learning and Training”, as its vision SLIDA has been able to achieve a noticeably high level of performance during the year 2013.

It is my view that during the year 2013 SLIDA has being above to achieve a high level of performance. In that, with the objective of ensuring an effective and quality performance and service delivery by public sector personnel, the institute planned and conducted 23 managerial level training programmes in which 605 officers participated. Additionally, SLIDA conducted 80 training programmes for the non-managerial grades which were attended by 2353 personnel, non-managerial level Distance Learning Training programmes for a total duration of 2835 days in which 869 public sector personnel participated, 08 Diploma programmes attended by 265 personnel, 09 special training programmes in which 307 officers participated, capacity building programmes of 46 days duration attended by 1385 officers and 520 days Induction Training Programmes in respect of 157 new recruits to the public services.

In respect of the Master in Public Management (MPM) Degree conducted by SLIDA's School of Postgraduate Studies, 73 study fellows enrolled for the 2012-2014 Degree Course and 67 for the 2013-2015 carrier. And, presently those study fellows are continuing with their respective academic work.

During 2013 the period under review SLIDA also conducted 77 external and 24 internal examinations. This was an increase of 33 in comparison to the previous year. On the request of various external organizations the Institute also conducted 53 management consultancies.

The Public Service Training Institute (PSTI) which was hitherto under the Ministry of Public Administration being amalgamated with SLIDA on 01.03.2015 further expanded the functional role of SLIDA with we been responsible for the training of all public sector non managerial personnel, as well.

In addition to needs based and customized training conducted for local agencies, SLIDA also organized on request training programmes on behalf of international training institutes, as well. During the period SLIDA conducted programmes for officers of the Indian Administrative Service undergoing their Induction Training at the Lal Bahadur Shastri Academy of Administration Studies, India and also training programmes for Civil Service Officers from Bangladesh.

I believe that these activities certainly go to put SLIDA on a strong footing for future success and recognition in the Asian Region.

B. Wijayarathne
Director

02. 2013 INSTITUTIONAL HIGHLIGHTS

PUBLIC SECTOR LINKAGE PROGRAMME (PSLP) VIDEO CONFERENCE WITH MONASAH UNIVERSITY



Public Sector Linkage Programme (PSLP) arranged a tele conference between the Monash University, Australia and SLIDA on 20 th February 2013.

Associate Professor Ramani Samarathunga, Professor Ken Coghill and Professor Deidre and Director, SLIDA, B.Wijayaratna, Additional Director (Development and Promotion), Coordinator, Mr.Sujan Nanayakkara and all Divisional Heads of Kandasale Divisional Secretariat including Divisional Secretary and Vice Chairman, other members and opposition leader of pradeshiya sabha took part in this event.

Purpose of this Video Conference was to further strengthen horizontal coordination and to provide a forum to share knowledge and experience on the issues of the horizontal coordination between the two countries.

SLIDA Virtual Learning Network (VLN)

SLIDA introduced Virtual Learning Network System for Government officers on 20 March 2012. Mr Lalith Weerathunga, Secretary to HE the President launched the VLN system.



SLIDA launches Sinhala and Tamil Web sites

Launching of SLIDA Web site by Mr.P.B.Abeykoon, Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs on 20 March at Sankathani conference hall. Mr. Lalith Weerathunga, Secretary to HE the President and Mr.B. Wijayaratne Director SLIDA took part in this opening ceremony.



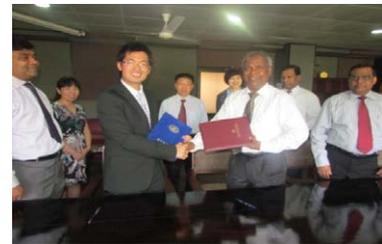
PSTI in to the folds of SLIDA



Public Service Training Institute was merged with the Sri Lanka Institute of Development Administration on 21 March 2013.

Memorandum of Understanding between HUST and SLIDA

Huazhong University of Science & Technology (HUST) (Wuhan, China) and the Sri Lanka Institute Of Development Administration (SLIDA) (Colombo, Sri Lanka) signed an MOU to form a collaborative academic linkage.



03. OTHER HIGHLIGHTS

Singapore cooperation programme-Public sector leadership programme for senior officials from the Government of Sri Lanka



23 senior officials from Sri Lanka participated a public sector leadership programme in Singapore during the period from 14th to 25th January 2013. Additional Director Mr.D.V.Bandulasena and Senior Consultant Neranjala Jayasundara from SLIDA were among the 23 participants who attended this programme

Wrap - up Session and Certificate Awarding Ceremony for Master Trainers

The Wrap- up session and Certificate Awarding Ceremony of the Master Trainers Programme conducted by the Civil Service College of Singapore from 18 March to 20 March 2013 was held at the Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA).

Foundation Course For officers of Bangladesh Civil Service



Foundation Course for officers of Bangladesh Civil Service was held from 24 February to 05 March 2013 at SLIDA.

113th Induction Training Programme for Officers of Indian Administrative Service of LalBahadurShastri National Academy of Administration



,SLIDA was pleased to associate with the LBSNAA in designing and conducting a training programme for Senior Officers of Indian Civil Service who are undergoing their 5th phase of Induction Training Programme at LBSNAA. The first batch which consisted of 36 officers, were in Sri Lanka from 23rd to 30th March, 2013.

STUDY TOUR OF PAKISTAN DELEGATION TO SRI LANKA SLIDA



coordinated a study tour of Pakistan delegation to Sri Lanka from 03 rd to 06th June 2013.

Foundation Training Course for officers of Bangladesh Civil Service



SLIDA conducted a foundation Training Course for the New Entrants to the Bangladesh Civil Services from 16 April to 25 April 2013.

Personality Development Program for HETC Senior Executive Officers of Universities



SLIDA conducted a Personality Development Program for HETC senior executive officers of universities from 20 May to 23 May 2013 and from 10 June to 14 June 2013 as phase I and phase II .

Study visit by MPM Master Degree Holders 2006/2008 to Malaysia from 28th April to 12th May 2013.



SLAS Induction Training Programme (Open 2012/2013- Northern & Eastern Province)



The Induction Training Programme for forty three (43) new recruits to the Sri Lanka Administrative Service (SLAS) in 2012 – Northern and Eastern through open competitive examination. The one year induction training programme ran from 03 rd December 2012 to 30 th November 2013 leading to a Diploma in Public Administration:

SLIDA becomes a Training partner of UN-APCICT/ESCAP for Accelerating the Digital Technology Transformation of the Public Sector



Information and Communication Technology Agency (ICTA) together with the United Nations Asian and Pacific Training Centre for ICT for Development (UN-APCICT/ESCAP) conducted a 4 day training program on title “TheAcademy of ICT Essentials for Government Leaders” from 3rdSeptember 2013 at the hotel Jaic Hilton, Colombo. At this occasion, APCICT came into the partnership with ICTA and SLIDA to conduct 2 modules of APCICT Academy namely “E

Government” and “Network and Information Security and Privacy” through SLIDA Information Technology training programmes.

Australian Leadership Awards (ALA) Fellowship Programme in 2013



A Group of 25 Senior Public Officers participated in the Leadership Programme at the Monash University, Australia from 2nd September to 20th September 2013. This was the 3rdprogramme organized under the Australian Leadership Awards (ALA) Fellowship Programme by the Monash University and Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) with financial support from Au said.

Project on policy framework on general education in Sri Lanka -2013 National education commission SLIDA & World Bank



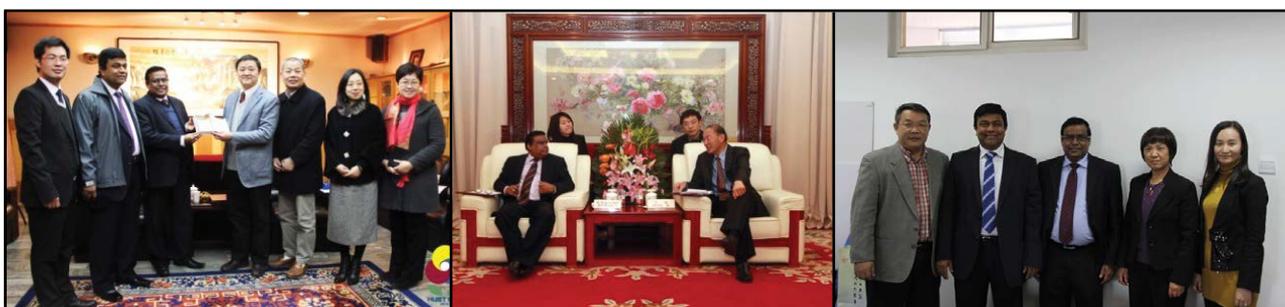
SLIDA hosted the occasion of commissioning contracts between National Education Commission, SLIDA and research teams consisting of 38 experts from different academic disciplines in the education sector. The occasion happened on 5 November 2013 at “Sankathani“

Digital technology for Women Information Repository



SLIDA’s IT Centre with the collaboration of the Ministry of Child Development and Women Affairs developed a Web Based software System for the purpose of gathering Island wide data on Widows and Women headed families (WIS). Third programme of this series was held at IT Centre of Management Development Training Institute of Jaffna District from 19th Nov 2013 to 20th Nov 2013.

Collaborative Academic Linkage with the Huazhong University of Science and Technology (HUST), Chinese Academy of Governance (CAG), Communication University of China (CUC) of The People’s Republic of China



The Director and Additional Director (Postgraduate Studies), were visit Republic of China to finalize the proposed academic linkage arrangements on 01st December 2013 to 08th December 2013.

Induction Training Programme for IAS



SLIDA conducted an Induction Training Programme for officers of the Indian Administrative Service of LalBahadurShastri National Academy of Administration from 23rd to 30 th November 2013.

Kick-off meeting of the Project for Frontline Officer in Community development



The kick-off meeting of the Project took place on 12th November 2013 at “Sankathani” and it was organized by Mr. B. Wijayaratne, the Director of SLIDA, and the Project Director. The Project is a technical cooperation project funded by JICA (Japan International Cooperation Agency), with the purpose of supporting the training of frontline officer in community development and providing institutional capacity building of provincial and central level training institutes.

4. SLIDA- Vision & Mission Statement

OUR VISION

**To be the Centre of Excellence for
Public Sector Learning.**

OUR MISSION

**To facilitate the development of an efficient,
effective and forward looking Public Service
through the provision of training,
consultancy, and research**

05. Our Goals & Objectives

GOALS

Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) is the premier public sector training institute in Sri Lanka, for the development of knowledge and improvement of skills in Public Administration and Management. In addition to management training activities the SLIDA also undertakes Management Consultancy Services and Research to develop identifiable functional areas of management as well as review and improve organizational systems.

The main Goals of the institute constitute.



In order to carry out these functions, we have a highly competitive, and trained team of experts specialized in different fields of management skills. As such SLIDA is in a unique position in the areas of training, management consultancy and research activities.

OBJECTIVES

To develop through training, knowledge, skills and behavior patterns in public officers which are necessary for the effective performance of their official duties.

To organize training courses in the field of management and public administration.

To award certificates and diplomas in connection with training courses held by the Institute.

To develop a competent cadre of supervisors and support staff throughout the public service to ensure efficient and effective administration at all levels.

To make available to the government and the country the services of specialists in various functional areas of management for advice, consultancy and special assignments.

To assist public sector agencies in reviewing and improving their organizational management systems

To undertake consultancy assignments.

To provide a forum for critical appraisal and modification of management and organizational theories and practices and public administration systems.

To assist public sector organizations in management development, establishment of work norms, and determination of compensation systems generally to improve their productivity.

To actively collaborate with organizations, groups and individuals in management training, research and related activities in Sri Lanka and abroad.

To represent the institute at appropriate national and international bodies and conferences.

To sponsor and to hold conferences, seminars and to publish books and magazines on management and public administration with the assistance of approved national or international organizations where necessary.

To disseminate information on the functions and activities of the institute to the public and relevant institutions.

06. MEMBERS OF THE GOVERNING COUNCIL

Mr. P.B. Abeykoon	Secretary, Ministry of Public Administration & Home Affairs- Chairman
Mr.Sirisena Amarasekara	Secretary to the Prime Minister Prime Minister's Office- Member
Mr.P.A.Abeyssekara	Deputy Secretary, to the Treasury (Up to January 2013) - (Member)
Ms.Pushpa Wellappili	Deputy Secretary, to the Treasury (from February 2013) - Member
Mr.R.A.A.K.Ranawake	Secretary, Ministry of Provincial Councils and Local Government- (Member)
Dr. Sunil Jayantha Navarathna	Secretary, Ministry of Higher Education- Member
Mr. K.V.P.Ranjith de Silva	Secretary Ministry of Ports and Aviation- Member
Mr. Sumal Perera	Member
Mrs. M.M. Premarathna	Member
Mr. Nihal Kiriella	Member
Mr. B.Wijayaratne	Director / SLIDA (Member)

In terms of Section 6(1) of the Sri Lanka Institute of Development Administration Act No .09 of 1982, the Hon. Minister of Public Administration and Home Affairs appointed the above persons as members of the Governing Council for the year 2013.

The Governing Council oversees the activities of SLIDA and provides policy guidelines for its functioning. The Governing Council is the apex body of the organization where all policy matters are decided. The Director assisted by Five Additional Directors form the executive arms of SLIDA. The Additional Directors are directly responsible for;

- a) Training, Research and Consultancies.
- b) Post Graduate studies.
- c) Corporate Affairs.

Consultants with specialization on subject matters are grouped into centers and each Centre functions under a Head, in conducting training programs, management consultancies or research studies, the required specialists are chosen from the respective centers to carry out the required task.

In addition the services of external resource persons too are obtained depending on the professional skills and subject specializations.

07. Senior Management & Faculty

Director

Mr. B. Wijyaratne

Director - SLIDA (from 11th Jan. 2011 to 30th Dec 2013) B.Sc (Public Administration) - University of Sri Jayawardenapura, Postgraduate Diploma in Management – PIM (University of Sri Jayawardenapura), Master of Public Administration - PIM (University of Sri Jayawardenapura), Certificate of Fellowship (Fisheries Policy and Planning) – United Nations University (Iceland), Certificate of Public Administration – SLIDA, SLAS (Special Grade)



Mr. J. Dadallage

Director -SLIDA (with effect from 02nd January 2014)
MSc (Human Resource Development) University of Manchester,
Exposure in UK, Singapore, Thailand, Malaysia, India, and
Indonesia. - (SLAS Special Grade)

ADDITIONAL DIRECTORS



Dr. I.H.K. Mahanama

Additional Director (Training & Learning-up to 09th Feb.2013)
Ph.D.(Dev. Econ), Msc. (Rural and Regional Plan), PGD (Inter
Affairs)B.A (Special)(Econ) -(SLAS Special Grade)



Mr. D.V. Bandulasena

Additional Director (Administration & Finance)
MA (Econ) – Australian National University, BA (special) Econ
Uni. Of Sri J'Pura, Dip in HRM, Attorney-at-Law Exposure in
Australia, USA, Malaysia, Thailand, Italy, India, Japan, Philippine, Korea
and Switzerland -(SLAS Special Grade)



Mr. M. Thilakasiri

Additional Director (Post Graduate Studies) BSc (Pub. Admn.) (Hons.)(USJ), Dip.in Accountancy, MBA University of Birmingham (Birmingham Business School, UK), FSLITD. Exposure in UK, Singapore, Thailand, Malaysia, India, Germany, Japan, Tanzania, Uganda and Indonesia.



Mr. Sujan Nanayakkara

Additional Director (Development & Promotions up to 09th Feb. 2013 /Training and Learning from 09th feb 2013 up to now) BA, MA-Sociology, MBA(USP), Exposure in Singapore, Japan, Sweden, Israel, India Thailand and Philippines-(SLAS Special Grade)



Mr. K.D.N.R. Asoka

Additional Director(Oraganizational Development from 21 st Mar.2013 to 24 th Dec.2013) B.Com.(special), MBA (HRD), MSc in Taxation & Public Policy, Post Graduate Diploma in Local Government, Post Graduate Diploma in Economics Development, Internship Programme on Taxation at National Tax College in Japan-(SLAS Special Grade)



Mr. Sunil Medagama

Additional Director(Oraganizational Development -from 24 th Dec.2013) BA (Hons.) Political Science, University of Peradeniya, Diploma in Purchasing and Supply (NLU-UK), M.A. (Gender and International Development), Warwick UK, PGDDE-IGNOU India, MISMM (Sri Lanka) Exposure in UK, USA, Thailand ,Malaysia,Singapore, India

SENIOR CONSULTANTS



Mr. A. Lokugamage

Senior Consultant MA(Finance Econ)University of Colombo, PGD(Economic Development), PGD(Corporate and Strategic Finance), HNDA, DPFM, DIPPCA, Dip in IT, MAAT, Exposure in Thailand, India and Singapore SLAS



Mr. A.C.M Nafeel

Senior Consultant BA Spl.(Hons.), Master of Public policy (KDI School of Public Policy & management), Followed PGDM-Public Administration(PIM), Diploma in e-Government(PIM). Exposure in Malaysia, nepal, thiland, pakistan, Singapore, South Korea and KSA- (SLAS Class I)



Mrs. K.M.S.D Jayasekara

Senior Consultant BSc (Biology), Postgraduate Diploma in Management, Masters in Public Administration (Sri Jaya – PIM), Masters in Strategic Human Resource Management, (Victoria Uni, Australia). Exposure in Pakistan, India, Thailand, China, Australia and New Zealand. -(SLAS Class I)



Mr. W.M.M.G.D. Wijekoon

Senior Consultant BA (Hons Geography) University of Colombo, MSc. (Urban Environmental Management) AIT Thailand, Exposure in Germany, Nepal, Sweden, Thailand, Singapore, Malaysia and USA.



Mrs. N.J. Jayasundera - Senior Consultant

BSc. (Hons.) Agriculture, University of Peradeniya, Certificate in Environmental Management (CDG, Germany) MSc. (Environ. Economics), PGIA, Peradeniya, Exposure in USA, Germany, Nepal and Indonesia

CONSULTANTS



Mr. Bandara NMSA - Consultant

B.Sc (USJ), M.Sc.(Forestry) (USJ), M.Sc (Information Technology) University of Moratuwa, Certificate in Information Management, Certificate in E-Government, Certificate in Local Area Network, Exposure in Thailand, Indonesia, Malaysia and India.



Mr Jayarathne IS - Consultant BA (Kelaniya), MSc (The Netherlands), PGD in TESP (Manchester), PGD in ELT (Colombo), Cert. in TESL (UK), English Specialist Trained (Peradeniya), Exposure in the United Kingdom, The Netherlands, Austria, Malaysia, China and Singapore



Mr. D.N. Karangoda - Consultant Msc(IT & Management) Keele University, UK. Open source web specialist(JICA) Japan. E-government (Estonia). Systems Design(Australia). Exposure in UK, Australia, Japan and Estonia (SICT Service)



Dr.Sudasinghe SRSN - Consultant B.A. (Hons.) University of Sri Jayawardenepura, Postgraduate Dip.in Economic Development (University of Colombo), Masters in Economics (University of Colombo), Trained Teacher (English), Post Graduate Diploma in Education, Diploma in Mass Communication, Exposure in Thailand , Australia, Nepal



Ms. Wakkumbura MR - Consultant B.A Hons in International Relations (University of Colombo), M.Phil .in Peace and Conflict Studies (University of Oslo – Norway). Exposure in Norway, Sweden and UK



Mrs.T.S.Karasnagoda - Consultant
BSc(Science)

ADMINISTRATION, FINANCE, INFORMATION SYSTEMS AND SERVICES DIVISIONS



Mr Abeyrathna AHML - Deputy Director
BSc(Mgt)(Hons) (University of Sri Jayawardenepura), Dip in Education (SLAS Class I)



Mr. P.D. Lal Kularathne -
Accountant
B.Com (Spl.) SLAcS



Ms. R.A.S.P. Ranaweera - Registrar
B Sc (Hons). PGD (Ind. Mathematics)



Mr. W.M.A.S. Wickramasinghe - Assistant Director
(Exam) B.A.(Economics Sp) (Hons), University of Colombo,
M.A(Economics) University of Kelaniya, Diploma in public
Administration - SLIDA, IDMC(California), SLAS

08. INTRODUCTION

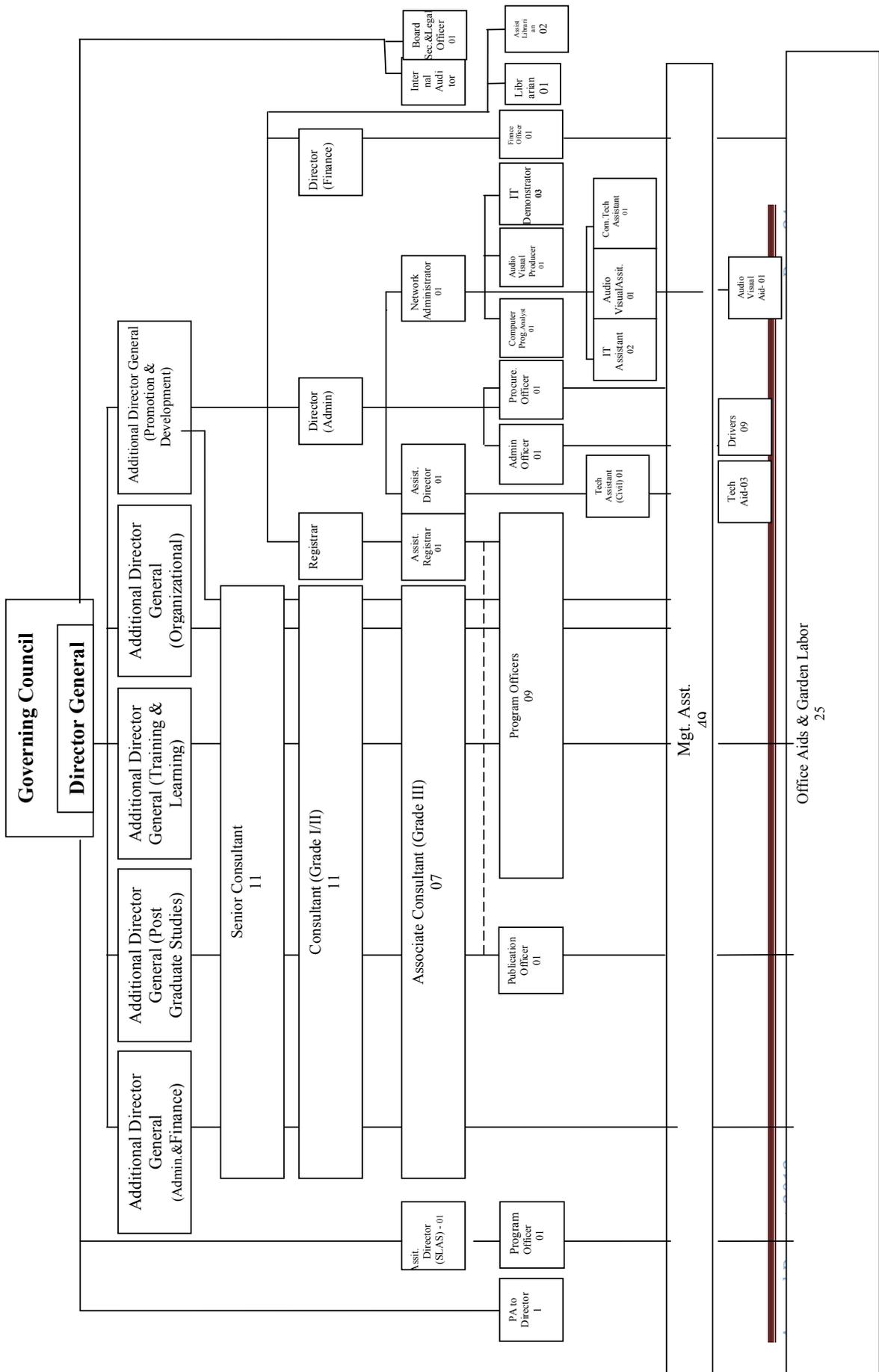
The Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) incorporated under the provisions of Act No. 9 of 1982 is the apex body for public sector capacity building in the country. SLIDA has been empowered through legislation to develop the competencies of the public sector managers and to enhance the performance of the public sector institutions.

The core business of SLIDA, accordingly, includes enhancing knowledge and skills of officers at all levels on public management to enable them to provide a high quality public service to the nation. In addition to its training activities, SLIDA is also engaged in management consultancy services and research and policy analysis with a view to contribute to improve the performance of the public sector. SLIDA carries over 47 years of experience in the performance of its responsibilities, which are thickly underscored by efficient and effective responses to changing public sector human resource capacity development needs of the country.

The services and training programmes offered by SLIDA fall into the following categories:

1. Induction training programmes (offered on partial cost recovery basis)
2. Midcareer training programmes (offered on partial cost recovery basis)
3. Scheduled training programmes (offered free of charge for ministerial and departmental officers in the central government)
4. Scheduled training programmes (offered on cost recovery basis)
5. Training and Management consultancy services (offered on cost recovery basis)

09. ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF SLIDA



10. PHYSICAL RESOURCES AVAILABLE IN SLIDA



In order to provide the best learning environment for the participants, SLIDA has provided modern facilities in all the lecture rooms. Arrangements have been made to air-condition 18 such class rooms. In addition, these lecture rooms are equipped with modern audio visual equipment.

SLIDA is equipped with a main auditorium name as Sanhinda which can house 175 participants. A mini Auditorium with a seating capacity of 40 is also available. Both auditoriums are fully air conditioned and equipped with the state of the art electronic equipment for group work or conferences. The main auditorium contains all facilities for conferences/ seminars with two interpreter rooms. All other facilities required for the above services are included in the total package fee. Projectors sound system etc.



SLIDA is newly equipped with a conference hall name as Sankathanie which can house 100 participants. Modern facilities have been provided in this conference hall. Arrangements have been made with video conference and air-condition. In addition, this conference hall is equipped with other modern audio visual equipment.



With technological advancement, the IT facilities of SLIDA too has been enhanced. In order to provide required facilities for the participants, three fully equipped IT labs have been established. These could serve nearly 120 participants at a time.



A TV Lounge has been provided for the use of residential participants. This allows the participants to utilize their leisure time in a productive manner



Course participants of SLIDA could enjoy the opportunity of living away from their work station and adopt themselves to the learning environment of the institute. The residential Centre is located in the same premises where the institute is located. This is in a highly residential area but away from the usual environmental hazards like noise and dust etc. A total of 66 rooms are available with 84 beds comprising 60 single rooms, 6 shared rooms with A/C (16 beds).



For the use of course participants, separate new cafeteria have been provided at the ground floor of the SLIDA premises. This helps to ease the congestion at the cafeteria during peak hours. A catering service with Eastern or Western cuisine is available on request.



Parking facilities for the vehicles of the institute and the course participants have been provided within the SLIDA premises. A provision of such facilities free of charge in a highly residential area of the city is much appreciated by the participants.

SLIDA Library has an excellent collection of books and over 110 periodicals on management related disciplines. The library is regularly updated in line with changing needs.

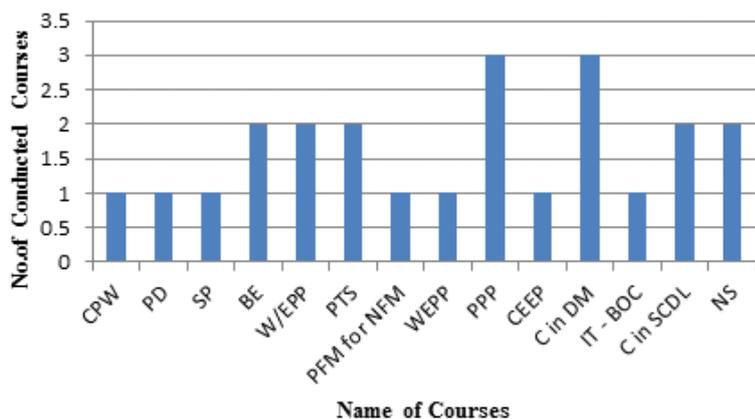


11. REVIEW OF ACTIVITIES

Training Scheduled Programmes (Managerial)

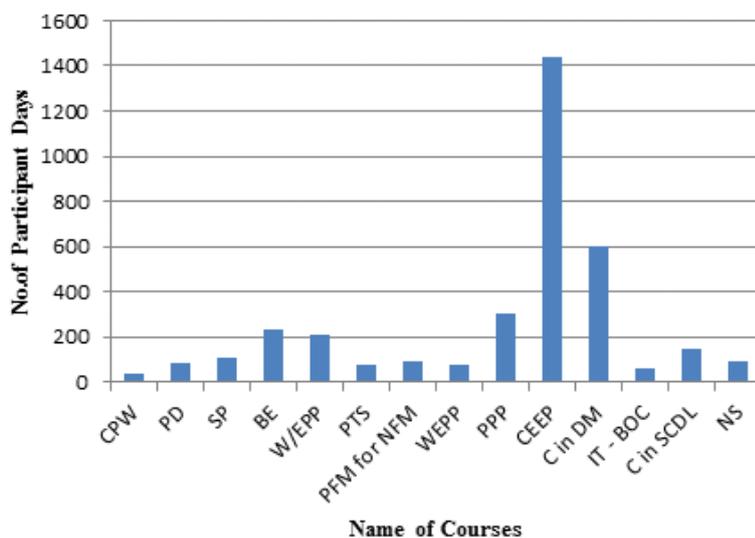
S/No.	Course Title	2013				
		Duration Days	Target	1 No. of Conducted Courses	2 No. of Participants	3 No. of Participants Days
Schedule Programmes						
1	Cabinet Paper Writing	2	3	1	20	40
2	Personality Development	5	3	1	17	85
3	Strategic Planning	3	3	1	35	105
4	Bid Evaluation	3	2	2	77	231
5	Workshop on Essence of Public Procurement	3	2	2	70	210
6	Parallel Thinking Skills	2	4	2	40	80
7	Public Financial Management for Non Finance Managers	3	1	1	31	93
8	Writing Effective Policy Papers	5	3	1	16	80
9	Project Proposal Preparation	5	3	3	61	305
10	Certificate in English for Employment Purpose	12	1	1	120	1440
11	Certificate in Disaster Management	10	4	3	60	600
12	IT based Office Correspondence	5	2	1	12	60
13	Certificate in SLIDA Computer Driving License	10	3	2	15	150
14	Negotiation Skills	3	3	2	31	93
	Total		37	23	605	3572

Scheduled Programmes (Managerial)



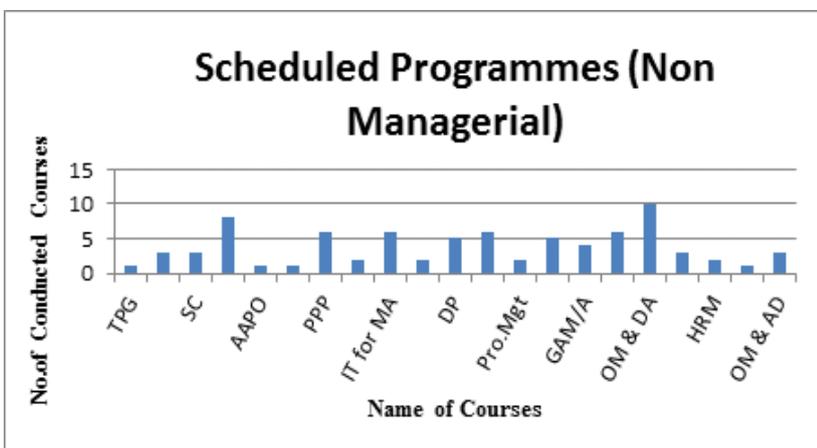
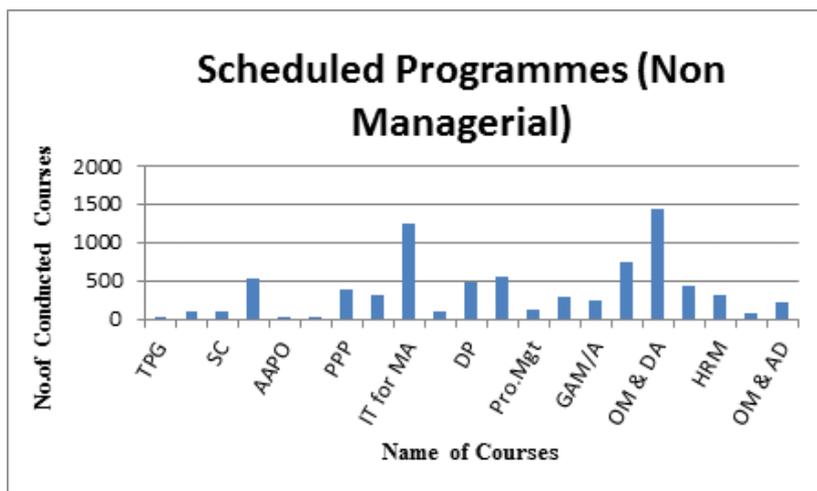
CPW	Cabinet Paper Writing
PD	Personality Development
SP	Strategic Planning
BE	Bid Evaluation
W/EPP	Workshop on Essence of Public Procurement
PTS	Parallel Thinking Skills
PFM for NFM	Public Financial Management for Non Finance Managers
WEPP	Writing Effective Policy Papers
PPP	Project Proposal Preparation
CEEP	Certificate in English for Employment Purpose
C in DM	Certificate in Disaster Management
IT - BOC	IT based Office Correspondence
C in SCDL	Certificate in SLIDA Computer Driving License
NS	Negotiation Skills

Scheduled Programmes



Scheduled Programmes (Non Managerial)

S/No.	Course Title	2013				
		Duration (Days)	Target	1 No. of Conducted Courses	2 No. of Participants	3 No. of Participants Days
1	Tax Procedure of the Government	1	1	1	21	21
2	Maintaining Personnel File	1	3	3	86	86
3	Salary Conversion	1	3	3	96	96
4	Salary Conversion	2	8	8	269	538
5	Advanced B Account of the Public Officers	1	1	1	16	16
6	Preparing Recruitment Procedure	1	1	1	16	16
7	Public Procurement Procedure	2	6	6	188	376
8	Training programme for the officers of Technological Service	4	2	2	76	304
9	IT Training Programme for Management Assistants	8	7	6	155	1240
10	MS Excel	4	2	2	23	92
11	Disciplinary Procedure	3	5	5	159	477
12	Capacity Building of Office Assistant	3	7	6	182	546
13	Project Management	3	3	2	61	122
14	Pension Matters	2	5	5	138	276
15	Government Audit Matters/ Activities	2	4	4	119	238
16	Capacity Building of GramaNiladaree	4	7	6	186	744
17	Office Management & Development Attitudes	5	11	10	286	1430
18	Public Finance Management	5	3	3	86	430
19	Human Resource Management	5	3	2	60	300
20	Capacity Building of Technical Officer	3	1	1	23	69
21	Office Methods & Attitudes Development	2	3	3	107	214
	Total		86	80	2353	7631

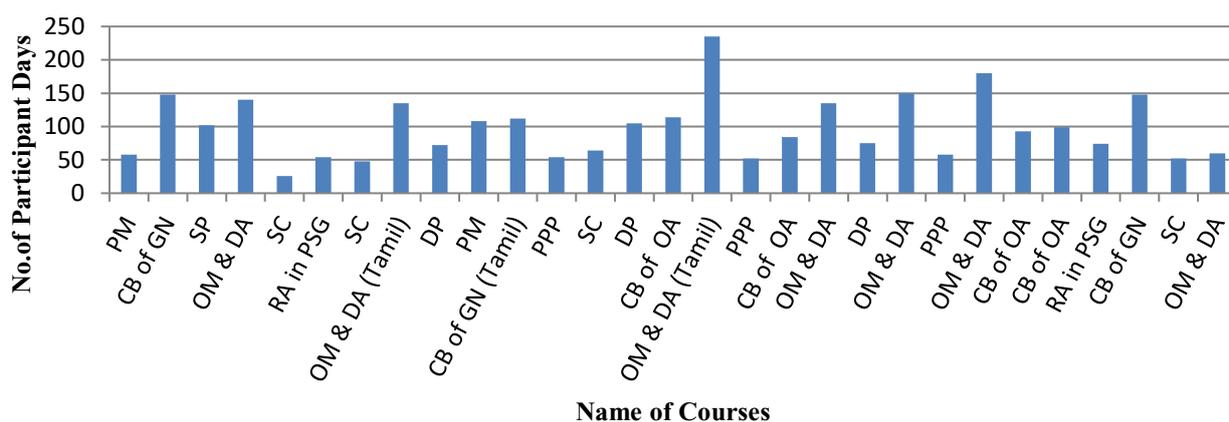


TPG	Tax Procedure of the Government
MPF	Maintaining Personnel File
SC	Salary Conversion
SC	Salary Conversion
AAPO	Advanced B Account of the Public Officers
PRP	Preparing Recruitment Procedure
PPP	Public Procurement Procedure
TPOTS	Training programme for the officers of Technological Service
IT for MA	IT Training Programme for Management Assistants
MS/E	MS Excel
DP	Disciplinary Procedure
CBOA	Capacity Building of Office Assistant
Pro.Mgt	Project Management
PM	Pension Matters
GAM/A	Government Audit Matters/ Activities
CB for GN	Capacity Building of GramaNiladaree
OM & DA	Office Management & Development Attitudes
PFM	Public Finance Management
HRM	Human Resource Management
CB of TO	Capacity Building of Technical Officer
OM & AD	Office Methods & Attitudes Development

Virtual Training Programmes (Non Managerial)

No	Programme Name	Training Center	Duration	1 No. of Participants	2 No. of Participants Days
1	Pension Matters	Pelagahatenna	2	29	58
2	Capacity Building of GramaNiladhari	Ampara District Secretariat	4	37	148
3	Disciplinary Procedure	Ampara District Secretariat	3	34	102
4	Office Management & Development Attitudes	Mathara District	5	28	140
5	Salary Conversion	Wakwella	2	13	26
6	The Role of Auditing in Public sector Governance	Matara District Secretariat	2	27	54
7	Salary Conversion	Pelagahatenna	2	24	48
8	Office Management & Development Attitudes (Tamil)	Vavuniya District Secretariat	5	27	135
9	Disciplinary Procedure	Pelagahatenna	3	24	72
10	Pension Matters	Wakwella	2	54	108
11	Capacity Building of GramaNiladhari (Tamil)	Jaffna District Secretariat	4	28	112
12	Public Procurement Procedure	Matara District Secretariat	2	27	54
13	Salary Conversion	NuwaraEliya District Secretariat	2	32	64
14	Disciplinary Procedure	Hambanthota	3	35	105
15	Capacity Building of Office Assistants	Matara	3	38	114
16	Office Management & Development Attitudes (Tamil)	Trincomali	5	47	235
17	Public Procurement Procedure	Ampara	2	26	52
18	Capacity Building of Office Assistants	Palagahatenna	3	28	84
19	Office Management & Development Attitudes	NuwaraEliya	5	27	135
20	Disciplinary Procedure	Matara	3	25	75
21	Office Management & Development Attitudes	Palagahatenna	5	30	150
22	Public Procurement Procedure	Wakwella	2	29	58
23	Office Management & Development Attitudes	Hambanthota	5	36	180
24	Capacity Building of Office Assistants	Ampara	3	31	93
25	Capacity Building of Office Assistants	Wariyapola	3	33	99
26	The Role of Auditing in Public Sector Governance	Wariyapola	2	37	74
27	Capacity Building of GramaNiladhari	NuwaraEliya	4	37	148
28	Salary Conversion	Wakwella	2	26	52
29	Office Management & Development Attitudes	Mannar	2	30	60
	Total			869	2835

Virtual Training Programmes (Non Managerial)

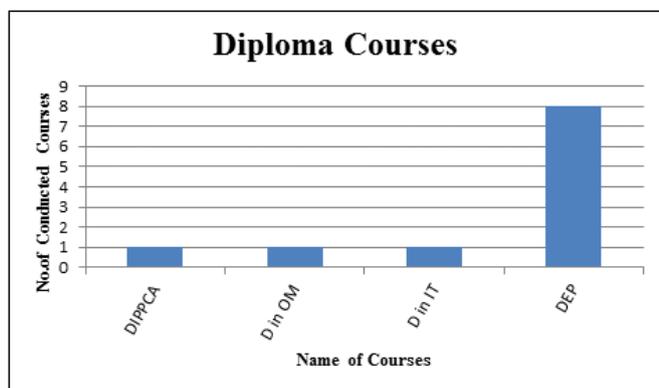


PM	Pension Matters
CB of GN	Capacity Building of GramaNiladhari
SP	Disciplinary Procedure
OM & DA	Office Management & Development Attitudes
SC	Salary Conversion
RA in PSG	The Role of Auditing in Public sector Governance
SC	Salary Conversion
OM & DA (Tamil)	Office Management & Development Attitudes (Tamil)
DP	Disciplinary Procedure
PM	Pension Matters
CB of GN (Tamil)	Capacity Building of GramaNiladhari (Tamil)
PPP	Public Procurement Procedure
SC	Salary Conversion
DP	Disciplinary Procedure
CB of OA	Capacity Building of Office Assistants
OM & DA (Tamil)	Office Management & Development Attitudes (Tamil)
PPP	Public Procurement Procedure
CB of OA	Capacity Building of Office Assistants
OM & DA	Office Management & Development Attitudes
DP	Disciplinary Procedure
OM & DA	Office Management & Development Attitudes
PPP	Public Procurement Procedure
OM & DA	Office Management & Development Attitudes
CB of OA	Capacity Building of Office Assistants
CB of OA	Capacity Building of Office Assistants
RA in PSG	The Role of Auditing in Public Sector Governance
CB of GN	Capacity Building of Grama Niladhari
SC	Salary Conversion
OM & DA	Office Management & Development Attitudes

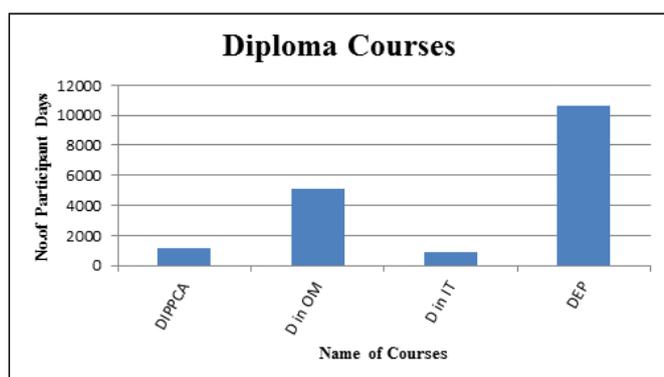
Diploma Courses

Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) Conducted Diplomas in field of Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA), Diploma in Office Management, Diploma in IT, Diploma in English for Professional (DEP). These Diplomas are very popular and have provided very valuable contribution to develop public sector performance.

S/No.	Course Title	Duration	Target	2013		
				1 No. of Conducted Courses	2 No. of Participants	3 No. of Participants Days
Diploma Courses						
1	Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA)	1 Year (52 Days)	1	1	22	1144
2	Diploma in Office Management	1 Year (96 Days)	1	1	53	5088
3	Diploma in IT	6 Months (24 Days)	1	1	36	864
4	Diploma in English for Professional (DEP)	1 Year (40 Days)	8	8 (on going)	265	10600



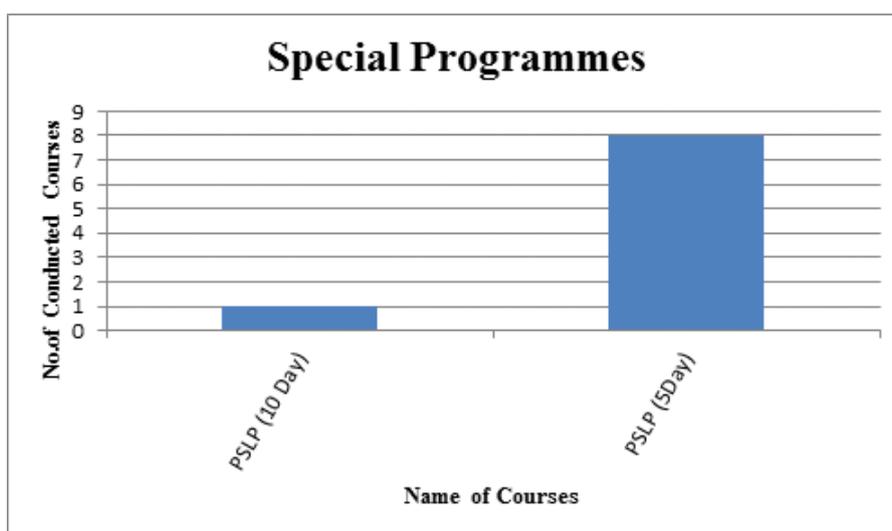
DIPPCA	Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA)
D in OM	Diploma in Office Management
D in IT	Diploma in IT
DEP	Diploma in English for Professional (DEP)



Special Programmes

The following Special Programmes were conducted during the year under review in addition to the scheduled programmers.

S.No.	Course Title	Duration	2013		
			1 No. of Conducted Courses	2 No. of Participants	3 No. of Participants Days
1	Public Sector Linkage Program- Training Programme for improvement of horizontal coordination in the divisional level public institutions and leadership development of senior public officers	10 Days & 5 Days	1 8	40 267	400 1335

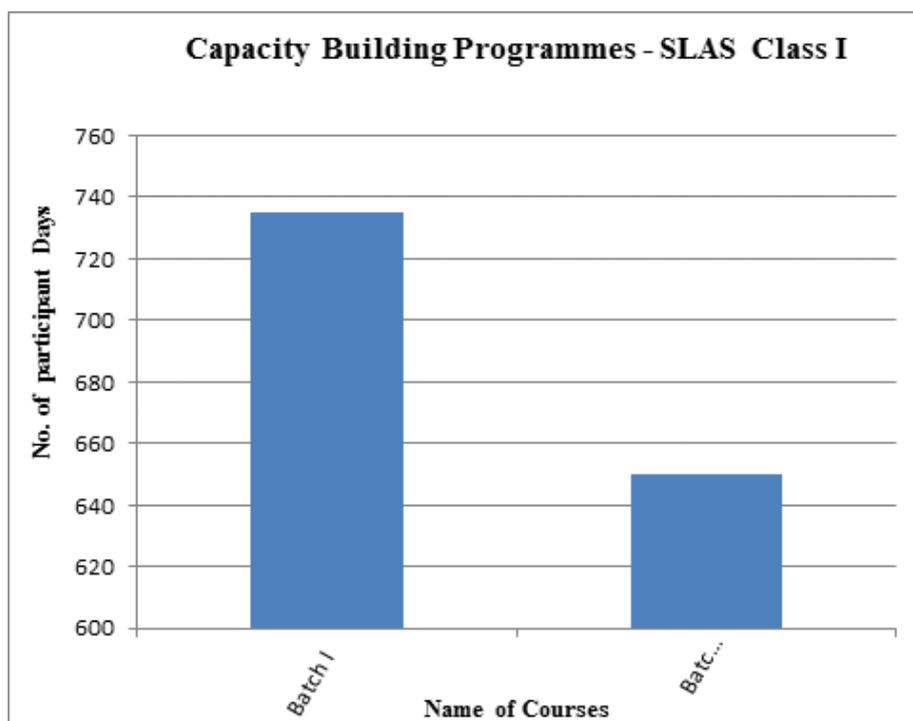


PSLP	Public Sector Linkage Program-Training Programme for improvement of horizontal coordination in the divisional level public institutions and leadership development of senior public officers
------	--

Capacity Building Programmes

Following Capacity Building Programmes were conducted

	Capacity Building Programmes (SLAS-Class I)	No of Modules	Duration	No of Participants	No. of Participant Days
1	Class I				
1'1	Batch I	6 Modules	21 days	35	735
1'2	Batch II	6 Modules	25 days	26	650

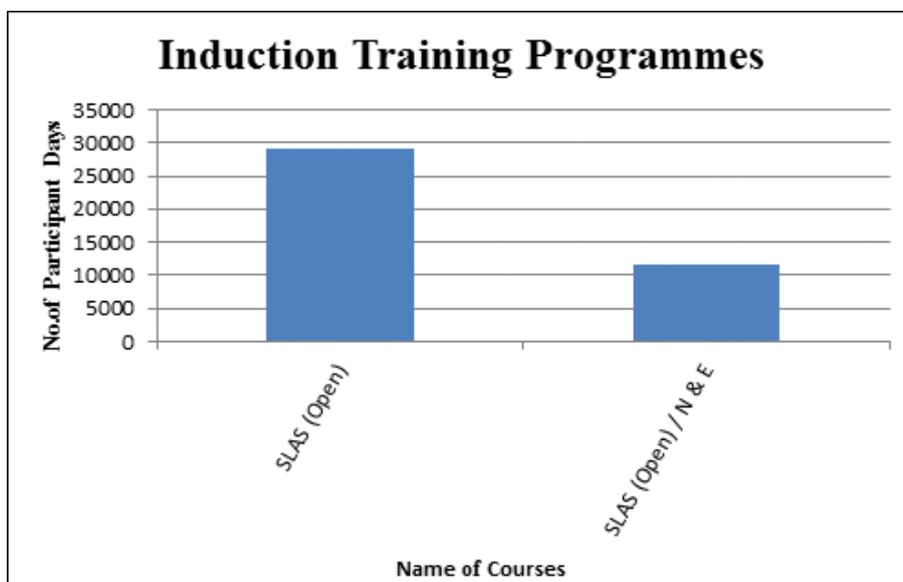


Batch I	Capacity Building Programme – Batch I
Batch II	Capacity Building Programme – Batch II

Induction Training Programmes

Following Induction Training Programmes were conducted during the period

	Programme Name	No of Modules	Duration	No of Participants	No.of Participant Days
1	Sri Lanka Administrative Service (Open)	21 Modules	1 Year	112	29120
2	Sri Lanka Administrative Service (Open) - 2012 (Northern & Eastern Province-Tamil	16 Modules	1 Year (260 Days)	45	11700



SLAS (Open)	Sri Lanka Administrative Service (Open)
SLAS (Open) /N & E	Sri Lanka Administrative Service (Open)-2012 (Northern & Eastern Province-Tamil

External and Internal Examinations

Ministry of Public Administration has entrusted to SLIDA the responsibility of conducting Efficiency Bar examinations of Sri Lanka Administrative Service, Scientific Service, Engineering Service, etc which were conducted by the Department of Examinations earlier. In addition, SLIDA continues to handle conducting recruitment, promotion and Efficiency Bar examinations for government ministries, departments and other public sector organizations. These examinations are conducted at the request of the respective agencies.

During this period 101 examinations were conducted. Out of his total external examinations were conducted during the year 77 and 24 internal examinations were conducted also in 2013. It has increased by 33 when comparison with 68 in year 2012.

2012 and 2013 Examination Details

	Name of the Examination	No of Exam in 2012	No of Exam in 2013	Status	As a Percentage (%)
1	Recruitment Examinations	29	18	Decrease	38
2	Promotion Examination	9	14	Increase	56
3	Efficiency Bar Examination	30	45	Increase	50
4	Internal Examination	0	24	Added in 2013	-
	Total	68	101	Increase	49

Training Consultancy Services

In the Year under review SLIDA has on request designed and conducted 53 organization specific training programmes -2013

S/N	Course no	Client Organization	Course name	Days	No. participants	participant days
1	TC0113	Sri Lanka Tourism	Awareness Programme on Government Procurement Procedure & Tender Procedure for the Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Mgt	1	30	30
2	TC0213	Ministry of Youth Affairs & Skills Deve.	One-day Training Programm on Preparation of a Corporate Plan	1	30	30
3	TC0313	Office of the Directors	Training of Training Police Dept. Information Technology Division	5	18	90
4	TC0413	Ministry of Health	Health Education Bureau - Ministry of Health	5	35	175
5	TC0512	District Secretariat Galle	Training Program on Computer Hardware and System Maintenance (Batch 1)	3	14	42
6	TC051301	Ministry of Health	Programme on Language & Presentation Skills Development - Ministry of Health	10	38	380
7	TC0813	Govt. of India	LalBahadurShastri National Academy of Administration (Govt. of India)	7	36	252
8	TC0913	Police Headquarters	Training Course for Newly Promoted Deputy Inspector Generals of Police	5	9	45
9	TC101301	Auditor General Department	Outdoor Experiential Learning Professional Development Programm for Newly promoted Audit Superintendents	5	26	130
10	TC101302	Auditor General Department	Five-day Residential Workshop on capacity Building For Senior Audit Examiners of the Department of Auditor Generals Department	5	26	130

11	TC1113	Department of Inland Revenue	Workshop on Filing Systems and Salary Conversion (Department of Inland Revenue)	2	25	50
12	TC121302	Department of Examination	Residential workshop on preparation of Modules for training of Examinations Administration Staff	2	50	100
13	TC121302	Department of Examination	Residential workshop on preparation of Modules for training of Examinations Administration Staff	2	50	100
14	TC1513	Department of Inland Revenue	Two Day Residential workshop on capacity Development for zonal Education Directors of North central Province	2	30	60
15	TC1613	Ministry of External Affairs	IT Training Programme for Officers of the Ministry of External Affairs	2	25	50
16	TC171301	Auditor General's Department	Residential Workshop on Capacity Building for Senior Audit Examiners of the Department of Auditor General's Department	5	25	125
17	TC171302	Auditor General's Department	Residential Workshop on Capacity Building for Senior Audit Examiners of the Department of Auditor General's Department	5	25	125
18	TC1813	Sri Lanka Tourism	Government Procurement Procedure & Tender Procedure	2	35	70
19	TC1912	Ministry of Higher Education	Personality Development Programme for HETC Project - Ministry of Higher Education)	5	17	85
20	TC2013	Sri Lanka Bureau of Foreign Employment	Management Skill Development SLBFE	6	110	660
21	TC2113	Bangladesh Civil Service College	Foundation Training Course for officers of Bangladesh Civil Service	10	32	320
22	TC2213-ii	Ministry of Child Development & Women Affairs	Special Training on Woman Information System (Batch 02)	2	51	102
23	TC2513	Ministry of External Affairs	Study Tour of Pakistan Delegation to Sri Lanka on 03 -06, June,2013	4	7	28
24	TC3213	Department of Census & Statistics - Nepal	Study Tour of the officials from Central Bureau of Statistics (CBS),Nepal	4	10	40
25	TC3313	Prison Headquarters	Workshop on Disciplinary Procedure	2	28	56
26	TC3412-01	Ministry of Health	Management Training Programmed for the Nurses of Special grade	1	45	45
27	TC34120-2	Ministry of Health	Management Training Programmed for the Nurses of Special grade	1	45	45
28	TC4313	Excise Dept.	Computer Applications for Excise Inspectors (Batch 1)	4	30	120
29	TC4313 - III	Excise Dept.	Computer Applications for Officers of the Excise Dept.- Batch 3	4	22	88
30	TC4313-II	Excise Dept.	Computer Applications for Officers of the Excise Dept. - Batch 2	4	22	88

31	TC4313-IV	Excise Dept.	Computer Application for Officers of the Excise Dept.- Batch 4	4	22	88
32	TC4313-V	Excise Dept.	Computer Applications for Officers of the Excise Dept.- Batch 5	4	31	124
33	TC5813	Ministry of Health	Presentation Skills /Directorate of Healthcare Quality& Safety	2	15	30
34	TC6013	NAITA	Training Programme for Drivers - NAITA	1	32	32
35	TC6112	Bangladesh Civil Service College	Foundation Training Course for Officers of Bangladesh Civil Service	4	39	156
36	TC6413	Medical Supplies Division	Business Communication English for Medical Supplies Division	3	40	120
37	TC6512	Ministry of Education	Two-day Training Programme on Preparation of a Corporate Plan and an Action Plan	2	33	66
38	TC6513	Dept. of Post	Workshop on Bid Evaluation - Dept of Post	2	40	80
39	TC6813	University of Ruhuna	Workshop for Administrative Financial officers Manual - University of Ruhuna	2	35	70
40	TC691301	Airport &Aviation	Awareness Programme on "Essence of Public Procurement"	2	35	70
41	TC691302	Airport &Aviation	Awareness Programme on "Essence of Public Procurement"	2	35	70
42	TC7012	NeonStudio Consultants Co. LTD	Workshop on Contract Administration	2	26	52
43	TC7412	University of Ruhuna	Workshop for Admin./Financial Officers/University of Ruhuna	2	30	60
44	TC7512	Ministry. Of Technology & Research	Graphics Designing for Trainers for MN. Of Technology & Research	2	30	60
45	TC7612	Sri Lanka Navy	Costing & Pricing of Public Sector Service for Sri Lanka Navy	5	20	100
46	TC7712	Ministry of Defense& Urban Development	Workshop on Preparation of Procurement Plan	1	42	42
47	TC791201	Department of Inland Revenue	Workshop on Public Procurement Procedure and Inventory Management - Department of Inland Revenue	2	37	74
48	TC791202	Department of Inland Revenue	Workshop on Public Procurement Procedure & Inventory Management - Non Staff Officers attached to the Dept. of Inland Revenue	2	35	70
49	TC791203	Department of Inland Revenue	Workshop on Public Procurement Procedure for Staff Officers attached to the Department of Inland Revenue	2	28	56
50	TC 8913	Chief Secretary's Office - Southern Province	TrainingProgramme for ProcurementProcedures for Accountants	3	80	240

51	TC9013	Ministry of Agriculture	Induction Training Programme for Officers of Sri Lanka Agriculture Service - Group A	9	60	540
52	TC9813	Auditor General's Department	Five - Day Residential Training Workshop on Training of Trainers and Action Learning for Audit Officers	5	25	125
53	TC 10613	Ministry of Health	Training Programme for Office Management	2		

Management Consultancy Services

In pursuance of performance and quality enhancement of organizations, SLIDA also provides Management Consultancy services on a broad spectrum of areas ranging from organization development, cadre assessments and systems improvement to organization re-structuring and process re-engineering.

The consultancies undertaken in the year 2013 are as follows;

Progress Review of Management Consultancies –. 2013

S/No	Name of the Consultancy	Organization	Registered File No.	Status
1	Productivity and Quality Improvement and Implementation of 5S concepts in the health care facilities	National Program for TB control and Chest Disease	S/PD/04/07/10	On going
2	Establish a Waste Processing facility	Waste Mgt. Authority	S/PD/04/26/10	On going
3	Expansion of Online Document Approval System	National Jem and Jewelry Authority - phase2	MC0211	Part 1 completed
4	Preparation of Corporate Plan	Telecommunication Regularity Commission	MC0811	On going
5	Drafting an agreement for a proposed waste to power project – (WP)	Waste Management Authority (WP)	MC0711	Final Report has to Prepare
6	Preparation of Job Family System	Sri Lanka Telecom	MC2111	completed
7	Preparation of Action Plan	Police Head Quarters	MC0112	Ongoing
8	Preparation of a Procedure Manual	Jem& Research and Training Institute	MC0512	Ongoing
9	Preparation of Computer software of Revenue License	WarakapolaPradeshiya Sabha	MC2511	Ongoing
10	Implement a Computer Software	Official Language Commission	MC2311	Ongoing
11	Formalization of working efficiency	Dept. of Cooperative Development	S/PD/04/22/2010	Ongoing
12	preparation of Finance & administrative procedure	Industrial Development Authority	S/PD/04/06/2010	Ongoing

13	Development of the Website	My of state resources & Enterprise development	MC 0 212	Ongoing
14	Study on the Organizational Structure	Sustainable Energy Authority	MC 1412	Ongoing
15	Preparation of a Website	Kotte Municipal Council	MC 0113	Ongoing
16	Establishment of the Database	My. Of Child Development & Women's Affairs	MC0313	completed
17	Strategic Planning Review Workshop	My. Of Higher Education	MC 0413	Ongoing
18	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat NWP	MC 0513-1	completed
19	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Sour then Province	MC0513-11	completed
20	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Uva Province	MC0513-111	completed
21	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Eastern Province	MC0513-1V	completed
22	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Northern Province	MC0513-V	completed
23	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Sabaragamuva Province	MC0513-V1	completed
24	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Western Province	MC0513-V11	completed
25	E-Revenue License System Modification	Chief Secretariat Central Province	MC0513-V111	Completed
26	Training Needs Analysis	National Youth Services Council	MC 0713	ongoing
27	Preparation of Administrative Procedure	National Enterprise Development Authority	MC 0913	ongoing
28	Preparation of Incentive Payment System	Colombo Commercial Fertilizers LTD	MC 1513	ongoing
29	Preparation of Organization Structure	Vocational Training Authority	MC 1813	ongoing
30	Finalization of the Strategic plans of Universities	My. Of Higher Education	MC 2013	ongoing
31	Preparation of a Incentive Payment System	MY. Of Industry & Commerce	MC 2113	ongoing
32	Development of a National Policy Frame Work on General Education in Sri Lanka	National Education Commission	MC2713	ongoing
33	Preparation of VET data system	Department of Motor Traffic	MC3013	ongoing

Centre for Information Technology

The objective of this Centre is to support public sector organizations to develop their ICT capabilities through training and consultancy services. All the training courses conducted and consultancy services offered by the center were aimed to achieve this objective.

Diploma in Information Technology is one of the special programmes that the center conducted to improve essential IT skills. Among other programmes, SLIDA Computer Driving Licenses, IT Based Office Correspondence were specifically important. SLIDA Computer Driving License programme was conducted at SLIDA Regional Distance Learning centers also.

During this year, the Centre conducted seventeen scheduled and Induction training programmes. Details are given in Table 1. This center conducted twelve consultancy training programmes as shown in Table 2. The Centre conducted 14 on-line examinations for SLIDA Computer Driving License at district level. In these examinations, ten examinations held for Northern Province in a joint project with Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka. Details are given in Table 3.

During this year IT Centre completed seven Management Consultancy Assignments for IT Systems for SLIDA and Public Sector organizations. Details are given in Table 5.

To implement above mentioned systems SLIDA IT infrastructure is also strengthened further by converting its flat internal LAN into 10 Virtual LANs for better management of local IP addresses and improving performance of Internet Access.

No	Name of the Programme	No of Days	No of Target Programme	No of conducted Programmes	No of Participants	No of Participants days
1	Computer Hardware & System Maintenance Batch1	5	1	1	25	125
2	Certificate in SLIDA Computer Driving License- Batch 32,33,34	10	3	3	30	300
3	Diploma in Information Technology (Batch 24,25)	28	2	2	73	2044
4	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service -(Northern & Eastern Province 2012	5	1	1	46	230
5	ICT for Management Assi. & Parallel Grades (Group 1-V1)	8	6	6	135	1080
6	IT Based office Correspondence	5	1	1	12	60
7	SLAS Induction Training 2013 (open)	21	3	3	108	2268
	Total	82	17	17	429	6107

Schedule Training Programs

No	Name of the Organization	No of Days	No of Target Programme	No of Programmes	No of Participants	No of Participants days
1	Ministry of External Affairs-1,2	2	2	2	55	110
3	Graphics Design for Trainers My. Technology & Research	2	1	1	30	60
4	WIS for Ministry of Child Development and Women Affairs Batch 1 & 11 Anuradapura, Jaffna	2	3	3	141	282
6	Computer Applications for Excise Officers- Batch 1-5	4	5	5	125	500
12	Master of Public Management (2012/2014)WD & WE	15	1	1	63	945
	Total	25	12	12	414	1897

Training Consultancies

No.	Centre	No. of Examinations	No. of Candidates
1	Mulativ	2	87
2	Kilinochchi	2	84
3	Trincomale	2	188
4	Vavnia	2	95
5	Manner	2	86
6	Badulla	4	67
	Total	14	607

On Line Examinations Conducted at Regional Level

No	Name of the Organization	
1	Chief Secretariat NWP	E-Revenue License System
2	Chief Secretariat Southern Province	E-Revenue License System
3	Chief Secretariat Uva Province	E-Revenue License System
4	Chief Secretariat Eastern Province	E-Revenue License System
5	Chief Secretariat Northern Province	E-Revenue License System
6	Chief Secretariat Sabaragamuwa Province	E-Revenue License System
7	Chief Secretariat Western Province	E-Revenue License System
8	Chief Secretariat Central Province	E-Revenue License System

E-Revenue License System Modifications for Amendment Made by Government Budget 2013

No	Name of the Organization	Name of the Consultancy
1	My. Child Development & Women Affairs	Establishment of Database
2	WarakapolaPradeshiya Saba	Threeweel Parking license system
3	Department of Official language	Complain Recording System
4	Ministry of State Resource & Enterprise Development	Website for English version
5	Kotte Municipal Council	Website for English version
6	Examination Management System	SLIDA
7	On Line Examination System for Efficiency bar Examinations	SLIDA

School of postgraduate studies (SPS)

The University Grants Commission (UGC) has accredited SLIDA the degree-awarding status to provide following academic programmes:

1. Post Graduate Diploma in Public Management
2. Degree in Master of Public Management

In the year 2013, 90 participants were eligible to enroll in the academic year 2013-2015 for the MPM programmes. Following were the programs conducted by the Institute in the year 2013.

Programmes conducted by the School of Postgraduate Studies (SPS)

	Programme (Completed in 2013)	No. of Programmes	No. of Participants (Average)
1	Master of Public Management 2010/2012 (Weekday)	01	46
2	Master of Public Management 2010/2012 (Weekend)	01	42
	Programme (ongoing)	-	-
3	Master of Public Management 2011/2013 (Weekday)	01	39
4	Master of Public Management 2011/2013 (Weekend)	01	34
5	Master of Public Management 2012/2014 (Weekday)	01	35
6	Master of Public Management 2012/2014 (Weekend)	01	28

No of participants - Average (at starting + present no) / 2

Programmes conducted by the School of Postgraduate Studies (SPS) -2013

	Programme (ongoing)	No. of Programmes Conducted 2013	No. of Participants 2013	No. of Days Conducted 2013 (09 hours per day)	No. of Participant Days 2013
1	Master of Public Management 2010/2012 (Weekday)*	01	46*	11	506
2	Master of Public Management 2010/2012 (Weekend)	01	42*	09	378
3	Master of Public Management 2011/2013 (Weekday)	01	45*	41	1845
4	Master of Public Management 2011/2013 (Weekend)	01	39*	40	1560
5	Master of Public Management 2012/2014 (Weekday)	01	35	41	1435
6	Master of Public Management 2012/2014 (Weekend)	01	28	41	1148
	Total	06	235	183	6872

*Average No of participants (at starting + present no)/ 2

Comparison with previous years

	Programme (ongoing)	No. of Programmes	No. of Participants	No. of Days Conducted (09 hours per day)	No. of Participant Days	Comparison with previous year	Percentage (%)
1	Master of Public Management -2010	07	231	254	6511		
2	Master of Public Management -2011	08	205	243	7386	Increase	13]
3	Master of Public Management -2012	07	224	193	7474	Increase	01]
4	Master of Public Management -2013	06	235	183	6872	Decrease	08]

Major Activities carried out by SPS during the year 2013

1. Second Country Study Visit to National University of Malaysia from 28.04.2013 to 11.05.2013 with 31 Study Fellows who have successfully completed MPM Degree Program.
2. Organized a Conference on Excellence in Public Service to present selected papers based on Dissertations of MPM Study Fellows.
3. Special seminar Series were conducted to support the study fellows before the examinations by following scholars.
 - Mrs. Dileepa Wedage, Workshop on SPSS
 - Prof. Indralal De Silva, Research Methodology
 - Scholars from Brahma Kumari Yoga Center
4. Revisions of the 2012-2014 syllabus - Content of the Course Modules revised with the Faculty
5. Submitted Proposals to the following institutions to build foreign academic linkage.
 - Middle Sex University to collaborate to conduct Work Based Masters and Doctorate in Professional Studies.
 - National Institute of Public Administration (INTAN), Malaysia to organize Second Country Study Visit for MPM Study Fellows.
 - KDI School of Public Policy and Management to seek Assistance for the Study Visit of MPM Study Fellows in South Korea and a Collaborative Academic Linkage.
 - Huazhong University of Science and Technology (HUST), The People's Republic of China to seek Assistance for the Study Visit of MPM Study Fellows and a Collaborative Academic Linkage.
 - Communication University of China (CUC), The People's Republic of China to seek Assistance for the Study Visit of MPM Study Fellows and a Collaborative Academic Linkage.
 - Chinese Academy of Governance (CAG), The People's Republic of China to seek Assistance for the Study Visit of MPM Study Fellows and a Collaborative Academic Linkage.
6. Signed the Memorandum Of Understanding (MOU) between Huazhong University of Science and Technology (HUST) and SLIDA by Mr. P.B. Abeykoon, Chairman, Governing Council, SLIDA/Secretary to the Ministry of Public Administration and Home Affairs and Prof. Qing Ming Luo, Vice President, University of HUST for the collaborative academic linkage.
7. Completed the process of selecting Study Fellows in November 2013 to enroll for the academic year 2013-2015. Ninety (90) study fellows were selected.

12. Achievements during the year

- 10 new members joined the academic faculty, administration and other divisions on secondment, permanent, or contract basis during the year.
- Foreign scholarships were given to the following officers in the year 2013.

Date	Name	Course Detail	Duration	Country
01	Mr. Sujan Nanayakkara	Asia Regional Programme in Advancing Quality and Productivity Improvement	07.01.2013-18.01.2013	Singapore
02	Mr. D.V. Bandulasena	Leadership Training Programme for Senior Public Officers Civil Service College	14.01.2013-25.01.2013	Singapore
03	Mr. B.Wijerathna	Leadership Training Programme for Senior Public Officers Civil Service College	17.01.2013-20.01.2013	Singapore
04	Mrs. N.J. Jayasundara	Leadership Training Programme for Senior Public Officers Civil Service College	14.01.2013-25.01.2013	Singapore
05	Mr. M. Thilakasiri Mr. L.C. Manoj Perera	MPM Study visit MPM Study visit	29 -04 to 10.05.2013 29 -04 to 10.05.2013	Malaysia
06	Mr. D.V. Bandulasena Mr. A.H.M.L. Abeyrathne	Australian Leadership Awards (ALA) Fellowship Training Programme for Leadership Development of Senior Public Officers.	01.09.2013 22.09.2013	Melbourne Australia
07	Mr. B. Wijayaratne Mr. S. Nanayakkara	Invitation to the Australia Awards Fellowship Program 2013 and Public Sector Linkages Programme 2012 – 14		Melbourne Australia
08		Specialized Programme on Reducing Cyber Crime through Knowledge Exchange and Capacity Building Organized by Centre for Development of Advanced, Computing, Noida -India	28/10/2013 20/12/2013	Noida India
09	Mr. A.C.M. Nafeel	Work shop on Innovative Case Studies on sustainable Development	21 – 22 November 2013	Korea
10	Mr. B.Wijayaratne	The fifth Partners Meeting of the “Academy of ICT Essentials for Government Leaders	27-29 November -2013	Indonesia
11	Mr. B.Wijayaratne	Collaborative Academic Linkage with the Huazhong university of Science and Technology (HUST) The People’s Republic of China	01-08 December 2013	China
12	Mr. Thilakasiri	Collaborative Academic Linkage with the Huazhong university of Science and Technology (HUST) The People’s Republic of China	01-08 December 2013	China

13. IMPROVEMENTS TO INFRASTRUCTURE FACILITIES

During the last few years, there has been a marked increase in the number of trainees, especially those recruited to the staff grades of the combined services. These new officers were provided with induction training and subsequently they were exposed to short term training courses. In addition, ongoing programs of the school of post graduate studies attracted more and more participants. The Distance Learning Centre too has catered to a larger clientele during this period.

When compared to the other training institutes, both local and international, SLIDA had maintained a very low profile. The reason attributed to this situation was that SLIDA had been a government institute where it depended mainly on voted funds prior to its up grading as a public corporation. However, to maintain the quality of delivery in par with other training institutes better equipment was badly needed and it was necessary to upgrade the outward appearance of the institute, too. Therefore, the following activities were initiated during the year 2013.

Renovation of G-1 Class Room

- Indoor Cladding, Painting, Wiring, Fixing Ceiling, Doors & Door Frame
- Supply & Installation of Interactive White Board – 01 No.
- Supply & Laying of Carpet
- Fixing Ceiling Speakers & Microphones, Light System
- Supply & Fixing of iron Stage (Lecture space & Audience)
- Purchase of Tables (06 Nos.) & Chairs (33 Nos.)
- Supply & Installation of Air Conditioners - 02 Nos.

Renovation of Hostel

- Painting & Tiling of Hostel Rooms (22 Nos.)
- Fixing Doors for Hostel Rooms (10 Nos.)
- Renovation of Hostel ground floor Toilets - 02 Nos.
(Tiling, Ceiling, Partition, Fixing Sanitary Fittings & Doors)

Renovation of New Building

- Supply & Installation of Granite Top for Director Quarters
- Purchase of Furniture for Director Quarters (Beds, Bed Side Cupboard, Dressing Table, Almeria, Sofa, TV Stand, Stools, Mattress)
- Purchase of Sink & Sink Tap For Director's Quarters
- Purchase of Refrigerator, Microwave Oven & LED TV
- Supply, Installation and Commissioning of Projection, Conferencing and Sound Systems for Conference Hall (Units 41)

- Purchase of Podium for Lecture rooms - 03 Nos.
- Supply & Installation of Multimedia Projectors for Lecture Rooms - 10 Nos.
- Supply & Installation of Video Conferencing Equipment
(For District Secretariat – 10, Provincial Council – 08, SLIDA – 02)
- Restructuring of SLIDA Network – VLAN Based Network Segmentation
- Tiling of Main Building Stair Case (2 nd& 3 rd Floor)
- Supply & Installation of Audio Visual Equipment and FM Microphone for Main Auditorium
- Purchase of Furniture - IT Division (Chairs, Writing Table with Drawer, Writing Table with Side Table, Half Door Cupboard)
- Construction of Garbage House
- Purchase of Computers (Thin client – 06, All in one – 01)
- Purchase of Computer Printers - 05 Nos.
- Supply & Installation of Air Conditioners - 07 Nos.
(Library – 3 Nos. , Audit – 1 No., Mini Auditorium – 02 Nos, G 6 – 01 No.)

**Classification of Expenditure on Improvement of Infrastructure facilities
Actual up to end of October 2013**

Activity	Investment	Rs.(million)
Buildings		8.979
Furniture Fittings		3.426
Office Equipment		0.072
Electrical Equipment		2.848
Computers		1.047
Books		0.094
Other Assets		3.137
Linen		0.342
TOTAL		19.945

14. LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

The SLIDA Library caters for information requirements of the Faculty members, Public / Private Sector Officers. With a wide range of updated book stock, the SLIDA library has been enriched especially in the fields of Public Administration and Management and the related areas of study to meet the learning needs of users.

As SLIDA introduce new training courses and updates its current courses and carries out consultancy and research, the library moves into facilitating the process with information needed. During 2013, the book stock development programme focused on Public Policy, Good Governance, Personality Development, Economic Development & Planning, Environment Management, Performance Improvement, Productivity, Project Management, Strategic Management, Human Resource Management, Globalisation, Privatisation, e-Governance and E-Business.

Services Provided by the Library

SLIDA Library is open for business from Monday to Saturday, from 7.30 a.m. to 7.30 p.m.

Library will be closed on Sundays and public holidays.

Library resources are acquired promptly, described and classified according to international standards, and that bibliographic records are maintained in a manner that facilitate retrieval.

On request bibliographies on special subject areas are made available to faculty members and participants. Steps have also been taken to organize a Sinhala and Tamil book collection to supplement the material in English.

SLIDA library provides services for teaching learning and research by print and digital information resources. Library staff for help with finding information and using tools such as the library catalogue by online database. Also individual study spaces, area of using wireless laptops, photocopy and e-print services, open access computer with PCs and networked printer provide more facilities for make comfortable of the library members.

Also obtains books and journal articles not held in SLIDA library from other libraries- inter library loans.

More facilities were provided to the members of the SLIDA library during the year 2013 by

Changing the structure of the library and fixing two more air-conditions. The constant temperature are necessary for both, the comfort of readers and the preservation of the collection.

In SLIDA library service area including reference section and reading area are located together. Silent shall be observed in and around the SLIDA library.

Shelving area is planned well in SLIDA library.

Work area is usually used by the library staff for their routing library work.

To meet standard security requirements subsequently partitioning work had to be done in the core area where books are stored and the reading and staff working area.

In 2013 the library completed a major weeding project by listed out gifting and discarding documents where the documents were damaged, out dated and duplicated.

Library users (with membership)

Some 232 persons obtained library membership in 2013 the breakdown of which is given below.

S. No.	Course Title	No
1.	Master's in Public Management	59
2.	Diploma in Office Management 2012-2014	49
3.	Sri Lanka Administrative Service (SLAS)/ Induction Training (Open)	109
4.	SLIDA Staff	15
	Total	232

Library users (without membership)

Participants of various short-term training courses also make use of the Library to further their knowledge. Around 3000 participants utilized the library services during the year 2013.

Collection of Library Materials

Books

At the end of 2013 the library collections also included 29729 printed book titles, 100 printed journals and 50 multimedia titles such as DVDs.

71 new titles were purchased during the year 2013 to strengthen book stock.

In addition, 447 complimentary copies of books were also received by the library.

In mid April 2013, when Public Service Training Institute was joined SLIDA they had donated some of valuable books and journals for SLIDA library.

Periodicals

Around 50 selected periodicals were subscribed to meet the increasing needs of the users. Additionally, nearly 100 periodicals are received on complimentary basis from domestic and International Organizations.

Details of the utilization of SLIDA funds for the purchase of books, periodicals, memberships and newspapers in 2013 are given below.

Items purchased	Expenditure (Rs)
Books	95,694.00
Periodicals (local)	51,212.00
Periodicals (foreign)	419804.19
Institutional Memberships	206145.50
Newspapers	75670.00
Total	Rs.848,525.69

15. Report of the Audit and Management Committee

The Audit and Management Committee was formed in terms of PED/12 Para 7.4.1. assists the Governing Council in supervision of the affairs of SLIDA to ensure the integrity of the institution adhere to financial statements. Further it looks into the financial reporting process, the system of internal controls and risk management, the internal process and responding to audit issues of external and internal audit, as well as the institute process for monitoring compliance with laws and regulations and the general work principles. The Internal Audit unit of the Sri Lanka Institute of Development Administration was established on 01st February 2013. Accordingly, the Audit and Management Committee for the year 2013 has been properly conducted by the Internal Auditor.

Audit and Management Committee (AMC) Composition and Meetings

The Audit and Management Committee comprises of three (03) Governing Council members and one independent observer. The members of the Board of AMC as at 31st December 2013, are Secretary to the Prime Minister, Mr. Sirisena Amarasekara (Chairman), Secretary, Ministry of Higher Education Dr. Sunil Jayantha Nawarathne (Member) and Mr. Nihal Kiriella (Member). The independent observer is Mr. RK Ariyaratne, Superintended of Audit who is the representative of the Auditor General.

Chief Internal Auditor Public Administration Mrs. Gunasekara, the Additional Director (Admin & Fin.), Deputy Director (Admin) and Accountant participated on invitation at all formal meetings. In addition, when and where necessary the SLIDA staff who are involved in supervision of the accounting functions and elicit informative to external audit queries are also invited to the meeting. All the meetings of Audit and Management Committee meetings are coordinated by the Internal Auditor of SLIDA

During the financial year ending 31st December 2013, four (04) meetings of AMC were held. The members of the AMC attended the meeting of the Governing Council on invitation to brief it on specific issues, shown by the Government Audit and Internal Audit.

In accordance with detail activities which consist of the rules and procedures of SLIDA and the Government regulations covering accounting and financial activities. The AMC reviewed the financial statements of the institute to ensure their conformity to AR, FR and SLIDA regulations as pointed by the Auditor General.

The Annual Audit Plan was presented to the AMC by the Internal Auditor and amended based on the comments of the committee. Subsequently, the plan was submitted to the Governing Council for its approval. The AMC also reviewed the operation of the staff in the Internal Audit Division of SLIDA and where necessary suggestions were made to ensure the structural integrity of the internal audit functions.

In 2013, the AMC periodically discussed the weaknesses of the accounting system and suggestions were made to obtain the assistance from a competent audit firm to rectify. Inconsistencies of the accounting system If necessary. In addition, the AMC discussed the matters arising from COPE meeting, progress of the Annual Report of SLIDA, draft Computer Assets Register, Board of Survey Report-2012, replies to external audit queries, draft Internal Audit Plan for the year 2014, issues of the current library system and the administrative system of the Master of Public Management (MPM).

During the year 2013, Internal Auditor issued 09 Internal Audit Reports to the Director, SLIDA on the following areas.

- Supervision of System of Residential Centre Management.
- Report on Petty Cash Physical Verification.
- Supervision of Tappal System.
- Supervision of Payment Vouchers – January to August 2013.
- Supervision of General Financial Management System 2013.
- Supervision of Transport System.
- Supervision of Cafeteria Management.
- Supervision of Performance of Program Management.
- Supervision of System of Human Resource Management.

The Audit and Management Committee was also able to monitor closely the functions of SLIDA during the year. Finally, I would like to express my sincere thanks to the members of the Audit and Management Committee and all other employees for their continued contribution during the year in achieving the success of the Committee.

Chairman
Audit and Management Committee

16. Financial Reviews

SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER 2013

	Notes	2013 Rs.	2012 Rs.
ASSETS			
Current Assets			
Stock in Hand	03	5,989,057.41	5,893,613.27
Advances	04	2,586,000.00	1,992,000.00
Pre Payments		2,336,099.50	1,353,447.46
Staff Loans	05	14,867,242.27	13,985,859.04
Receivables	06	42,247,110.20	46,443,518.49
Treasury Bills		20,000,000.00	25,000,000.00
Bank Balances	07	14,987,544.71	11,134,790.12
		<u>103,013,054.09</u>	<u>105,803,228.38</u>
Non - Current Assets			
Property Plant and Equipments	08	310,461,676.77	235,309,186.06
Capital work in progress		13,161.11	76,972,024.21
Investments	09	55,831.73	2,230,841.15
Gratuity Fund Investment	10	2,530,013.72	-
		<u>313,060,683.33</u>	<u>314,512,051.42</u>
TOTAL ASSETS		<u>416,073,737.42</u>	<u>420,315,279.80</u>
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Deposits Payable	11	15,661,421.07	20,577,942.49
Consultancy- Payable	12	17,924,910.62	24,107,966.92
Payee Tax Payable		175,299.60	500,064.38
Accrued Expenses		9,001,315.02	6,011,024.02
Provision for uncertain Receivables		205,750.00	2,503,750.00
Unclaimed Payments		3,433.00	-
		<u>42,972,129.31</u>	<u>53,700,747.81</u>
Non - Current Liabilities			
Distance Learning Center Ltd	13	31,446,117.87	33,101,176.70
Provision for Gratuity	14	21,921,098.73	19,777,339.52
		<u>53,367,216.60</u>	<u>52,878,516.22</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>96,339,345.91</u>	<u>106,579,264.03</u>
NET ASSETS		<u>319,734,391.51</u>	<u>313,736,015.77</u>
NET ASSETS/EQITY			
Deferred Income - Treasury Grant		210,381,031.78	317,560,087.39
Assets Revaluation Reserves		12,015,807.00	12,015,807.00
Accumulated Surplus / Deficit	15	97,337,552.73	(15,839,878.62)
TOTAL NET ASSETS/EQITY		<u>319,734,391.51</u>	<u>313,736,015.77</u>

SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

	Note	2013	2012
		Rs.	Rs.
Revenue			
Contribution from the Treasury	16	101,244,216.83	55,996,000.00
Other Revenue			
Course Fees		10,106,605.00	4,908,212.50
Hire of Halls		2,838,950.00	696,000.00
Sale of Publications		18,000.00	14,628.50
Income on Investments	17	602,098.24	1,782,814.79
Interest from Loans		627,466.15	569,856.17
Sundry Income	18	9,523,138.23	22,362,939.17
Rent		2,507,400.00	2,266,892.00
Lease Rent		1,655,058.83	1,655,058.83
Donations		690,215.76	80,864.57
School of Post Graduate Studies	19	17,989,800.00	19,743,795.00
English Programme		10,666,000.00	9,973,950.00
Consultancy	20	54,706,223.94	99,499,900.63
Sri Lanka Administration Service		540,315.89	-
Total Revenue		213,715,488.87	219,550,912.16
Expenses			
Personal Emoluments	21	63,019,606.78	58,517,233.74
Staff Welfare	22	2,413,388.52	2,331,765.51
Traveling Subsistence & Allowances	23	3,673,937.98	3,178,402.38
Utility & Other Services	24	35,317,495.47	28,192,501.03
Transportation	25	6,374,688.31	6,318,031.31
Repair & Maintenance of Fixed Assets	26	5,864,912.71	14,488,844.59
Supplies & Requisites	27	7,610,179.15	4,829,835.77
Financial Charges	28	1,912,364.78	1,781,407.87
Library Services	29	694,314.59	524,438.25
Training & Evaluation	30	6,177,458.75	15,801,056.19
Publication & Information Services	31	373,273.00	259,169.78
Depreciation	32	28,216,333.42	19,790,764.02
School of Post Graduate Studies	33	5,805,940.32	8,674,579.03
English Programme		5,889,734.65	4,435,410.27
Consultancy	34	38,883,870.80	65,302,943.65
Total Expenses		212,227,499.23	234,426,383.39
Surplus/ (deficit) for the period		1,487,989.64	(14,875,471.23)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

JP/G/SLIDA/FS/01/2013/39

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

26 February 2015

The Director General
Sri Lanka Institute of Development Administration

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Institute of Development Administration for the year ended 31 December 2013 in terms of the Section 14(2) (c) of the Finance Act, No 38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Institute of Development Administration for the year ended 31 December 2013 comprising the statement of financial position as at 31 December 2013 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 21 of the Sri Lanka Institute of Development Administration Act, No. 09 of 1982. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed Report in terms of Section 13(7) (a) of the Finance Act was issued to the Director General of the Institute on 23 October 2014.

1.2 Management's Responsibility for Financial Statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.



An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub - sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 **Basis for Qualified Opinion**

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. **Financial Statements**

2.1 **Qualified Opinion**

In my opinion, except for effects of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Development Administration as at 31 December 2013 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (S.L.P.S.A.S.)

Instances of non-compliance with auditing standards are given below.

(a) S.L.P.S.A.S. No.01

- (i) Assets, liabilities, revenue and expenses should not be set off with each other and brought to account unless permitted by an Accounting Standard. However, out of the balance of consultancy fees amounting to Rs. 31,890,980 payable as at 31 December 2013, consultancy fees of Rs. 13,735,828 receivable and a debit balance of Rs. 230,241 of the NAPSIPAG Programme had been deducted and shown as Rs. 17,924,911 in the financial statements.
- (ii) Even though deposits for electricity, fuel, identity cards and gas cylinders aggregating Rs. 1,213,100 should be shown under the non-current assets, in terms of Sections 76 and 77 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 01, it had been brought to account as current assets.

(b) S.L.P.S.A.S. No. 02

- (i) Instead of indicating the provisions for gratuity amounting to Rs. 2,231,213 relating to the year under review and the gratuity paid in the year amounting to Rs. 87,454 in the cash flow statement separately, only adjusted balance had been shown therein.
- (ii) The surplus of Rs. 129,413 received from disposal of fixed assets and a sum of Rs. 241,216 received from disposal of assets had been set off with each other.

2.2.2 Accounting Policies

Since it is implied that the ownership, under the Concept of Substance Overform, is owned by the institute, the value of the land with an extent of 1.186 Hectares should be computed and brought to account. Nevertheless, it had not been done accordingly.

2.2.3 Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed.

- (a) The fixed assets costing Rs.65,230,600 which had been fully depreciated and used at present had not been revalued and brought to account.
- (b) The value of water bills amounting to Rs. 75,610 had been omitted from accounts for the year under review.
- (c) Even though the rental income from the canteen for the year under review had been Rs. 240,000, only a sum of Rs. 160,000 had been shown in the financial statements. As such, the rental income for the year under review and the rent receivable had been understated by Rs. 80,000.
- (d) A sum of Rs. 275,000 recoverable from Postgraduate course fees had not been stated as receivable course fees and the course fees amounting to Rs. 24,000 received for the year 2014 had not been stated as income received in advance in the financial statements.
- (e) Instead of accounting the amortization of Rs. 16,433,476 relating to the year under review as deferred income, it had been brought to account as recurrent treasury contribution income.
- (f) Values of 312 stock units belonging to 06 categories had not been brought to account.

2.2.4 Lack of Evidence for Audit

It could not be examined during the course of audit due to lack of evidence stated against the following items in the financial statements.

Particulars	Value	Evidence not made available
-----	-----	-----
	Rs.	
(a) Expenditure on repair of Motor vehicles	116,144	04 relevant payment vouchers
(b) Purchase of non-current assets	3,027,000	Relevant files

2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the debtors' balances, 09 balances of Rs. 443,556 had lapsed for more than 03 years and 11 balances of Rs. 665,256 had lapsed for more than 05 years.
- (b) Out of the payable balances, 06 balances of Rs. 633,280 had lapsed for more than 03 years and 05 balances of Rs. 373,280 had lapsed for more than 05 years.
- (c) Out of the payable deposit balances, 14 balances of Rs. 2,604,812 had lapsed for more than 03 years.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions.

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations etc.	Non-compliance
-----	-----
(a) Section 13(1) of the Sri Lanka Development Administration Act, No.09 of 1982	Even though the Board of Control should meet at least once a month, only 07 meetings had been held in the year 2013.
(b) Paragraph 5(1) of the Payment of Gratuities Act, No. 12 of 1983	Even though the employer should take action to grant the gratuity to an entitled officer during a period of 30 days from a date of termination of his service, it had not been done accordingly.

(c) Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

- (i) Section 23.18 of Chapter XII of the Establishments Code Even though returns of leave spent out of the island by public officers should be forwarded to the Auditor General monthly, particulars of leave of 14 officers subjected to the sample test had not been presented.
- (ii) Section 10 of Chapter XV of the Establishments Code and Paragraph 2.1.8 of the Finance and Planning Circular No. MF6/1/1/96 Of 20 April 1996 Even though the approval of the Prime Minister should be obtained to go abroad, the approval had not been so obtained by the two officers subjected to the sample test.
- (iii) Section 10.6 of Chapter XXIV of the Establishments Code No other loan under this category should be obtained during the previous six months as at the date on which salary loans are applied and 03 instances where a further loan had been granted before exceeding 06 months of the previous loan were observed in sample test check.
- (iv) Section 10.4 of Chapter XXIV of the Establishments Code. In applying distress loans, officers who do not have a period of 10 years' permanent service should present an entitled surety with over 10 years' permanent and pensionable service or two entitled sureties with not less than 05 years' permanent and pensionable service along with the loan application form. Five instances where such sureties had not been presented were observed in the sample test check.

(d) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

- | | | |
|-------|------------------------------|---|
| (i) | Financial Regulation 110 | A Register of losses had not been maintained. |
| (ii) | Financial Regulation 188(2) | Twenty six unrealized cheques valued at Rs. 124,724, had existed from the year 2007 and no action in terms of Financial Regulations had been taken for such balances. |
| (iii) | Financial Regulation 371(2) | Even though advances granted should be settled immediately after the completion of the work, advances amounting to Rs.1,992,000 granted in August 2012 had not been settled even by 31 August 2014. |
| (iv) | Financial Regulation 396(c) | No action had been taken in terms of relevant provisions in respect of 17 cheques totaling Rs. 84,994 exceeding a period of 06 months which were issued but not presented for payment. |
| (v) | Financial Regulation 1645(a) | Log books relating to motor vehicles had not been properly maintained. |
| (vi) | Financial Regulation 1647(b) | Even though a full inquiry in respect of motor vehicles and parts thereon should be carried out, no action had been taken accordingly. |



- (e) Treasury Circular No.842 dated 19 December 1978 A properly prepared Register on Fixed Assets had not been maintained.

- (f) Public Administration Circular No. 14/2008 dated 26 June 2008 Even though the officers, who obtain monthly transport allowances, could not use motor vehicles of the pool, contrary to it, 07 officers had used motor vehicles of the pool.

- (g) Public Administration Circular No. 22/99 dated 08 October 1999 Even though group transport facilities can be provided to Government Officers who hold posts at the deputy level, contrary to that circular, transport facilities had been provided for individual persons.

- (h) Agreement on maintaining of the canteen Even though a performance bond which is equal to the rental of 03 months should be presented as guarantees for the canteen, it had not been so done.

2.5 Transactions not supported by Adequate Authority

Financial and administrative regulations could be prepared in terms of the decision of the Cabinet of Ministers No.1024 F/800/29 CD dated 12 December 1963. Nevertheless, if it is not prepared, Government Financial Regulations and the Establishments Code should be followed instead. Even though the Provisions in Shops and Office Employees Ordinance had been followed in respect of annual leave and overtime allowance of officers, the provisions in that Ordinance had not been applied in respect of duty hours and office hours. As such, it was observed that a considerable number of annual duty hours had been deprived of and an overpayment of overtime allowances had to be paid.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Institute for the year ended 31 December 2013 had resulted in a deficit of Rs.32,251,344 as compared with the corresponding deficit of Rs.14,875,471 for the preceding year thus indicating a deterioration of Rs.17,375,873 in the financial result for the year under review as compared with the preceding year.

3.2 Analytical Financial Review

The following observations are made.

- (a) Despite the treasury contribution and the amortization had been increased by Rs. 43,345,675 and local course fee by Rs.5,198,393, making provisions for bad and doubtful debts amounting to Rs. 31,836,793 for the year under review and decrease of net consultancy services income by Rs. 18,374,604 had been mainly attributed to the deterioration in the financial result.
- (b) The balance of Accumulated Fund Account which was a minus value of Rs. 15,839,878 as at end of the preceding year had converted into a surplus of Rs. 38,271,421 as at the end of the year under review thus indicating an increase of Rs. 54,111,299 or 342 per cent. Further, the balance of the Capital Grants Account of Rs. 317,560,087 as at the end of the preceding year had decreased up to Rs. 257,276,352 by the end of the year under review. It was observed that adjusting the entire amortization of Rs. 130,339,908 relating to the assets purchased under the Capital Grants to the Accumulated Fund in the year under review had been attributed to the said decrease.

4. Operating Review

4.1 Performance

(a) Training Activities

The following observations are made.

- (i) Designed certificate courses not conducted in the preceding year and the year under review amounted to 36 and 14 respectively.
- (ii) Number of Capacity Building Programmes had decreased from 04 to 02 in the year under review as compared with the preceding year.
- (iii) A detailed summary on the number of persons selected for courses and dropped out from courses in the year under review and for the two preceding years is as given below.

Years	Number of persons selected for courses		Number of Dropouts	
	Certificate courses	Diploma courses	Certificate courses	Diploma courses
2011	756	245	123	37
2012	1036	628	399	102
2013	816	511	211	135

A continuous increase of dropouts from the Diploma Courses had been shown annually. An increase of Certificate Courses in the years 2012 and 2013 had been shown as compared with the year 2011 and a decrease in the year 2013 had been shown as compared with the year 2012.

(b) Conduct of Lectures by Consultants

The following observations are made.

- (i) An internal consultant should deliver 45 lecture hours per month in designed training programs in terms of the Circular No. PD/IC/01/2008 dated 06 February 2008 of the Director and Instruction Manual dated 17 July 2012. However, as not complied with that, 9,241 lecture hours from 21 consultants had been lost to the Institute during the year under review and the lecture hours lost from 14 consultants had been 5,034 in the preceding year.
- (ii) Total number of lecture hours allocated for a month had not been conducted by any of the consultants in the year under review as well as in the preceding year and conducting lectures for designed courses by consultants in the year under review ranging from 06 hours to 276 hours relating to the year.
- (iii) It was observed in audit that number of lecture hours of internal consultants had decreased due to non-conducting of designed courses and as such more lecture hours in designed courses had to be conducted by external consultants.

(c) Conduct of Postgraduate Degree Courses

Total number of applicants registered within 07 years from the year 2004 to 2010 had been 807 and only 238 applicants had earned Postgraduate Diplomas or Diplomas as at the end of the year under review. It represented only 29 per cent of the total registered number.

4.2 **Management Inefficiencies**

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs. 9,884,650 had been written off from accounts as un-recoverable charges in the year under review due to non-recovery of specified fees from the participants of the postgraduate and Diploma Courses. However, the reasons caused in writing off a sum of Rs. 6,172,150 recoverable from 66 applicants had not been established in audit.
- (b) Even though the bills for electricity and water relating to the canteen should be paid by the lessee, no bills whatsoever had been settled from the date on which the canteen was opened, up to now and the Institute had paid money for electricity and water relating to the canteen too.
- (c) The construction works of the new canteen had been completed by March 2012. Even though the canteen with all equipment had been leased out to the lessee, the Institute had not taken action to recover a reasonable rent per month. Although the monthly rentals recovered from previous lessees amounted to Rs. 45,000 and 40,000, no action had been taken to recover even such amounts.

4.3 **Transactions of Contentious Nature**

A sum of Rs.4,307,078 in the year under review and a sum of Rs.8,029,833 in the preceding year had been paid to the permanent and contract basis consultants and to several officers for the performance of duties such as conducting lectures and related course coordination, planning, development of software and report writing etc.

Although it was informed that the above payments had been made in accordance with the payment procedure approved by the Minister on 21 August 2007 for providing external services, it was further observed that those services had been carried out during the daily office hours. It was further revealed in audit that these payments had been made for the performance of functions stated in Section 3(1) of the Act by which the Institute had been incorporated.

4.4 Idle and Underutilized Assets

The following observations are made.

- (a) A three wheeler, a motor cycle and a van had not been utilized in the year under review and an expense of Rs. 150,094 had been incurred for repairing the said motor vehicles.
- (b) A stock of computer cartridge, toner and ribbon valued at Rs. 512,666 had remained idle for many years without being utilized.

4.5 Identified Losses

Surcharges of Rs. 2,307 had to be paid in the year under review due to delay in settling the electricity bills.

4.6 Unauthorized Payments

A sum of Rs. 53,530 had been overpaid as combined allowances to an officer of the Institute for participation at a workshop in Beijing, China.

4.7 Personnel Administration

The following observations are made.

- (a) According to the personnel plan, 54 vacancies in 23 approved posts had been vacant and out of it, even one officer had not been deployed in 16 posts.
- (b) Even though one post of Program Analyst had been approved, two persons had been deployed in this post.

4.8 Deficiencies in Contract Administration

The Institute had paid Rs.1,094,000 to the contractor for works amounting to Rs. 350,000 certified for the contract of Rs. 2,970,000 in respect of painting the walls of the administrative building and the hostel. Further, the contract had been discontinued and no proper evaluation of work had been carried out as well.

5 Accountability and Good Governance

5.1 Presentation of Financial Statements

Even though the financial statements should be presented to audit within 60 days after the closure of the financial year in terms of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003, the financial statements for the year under review had been presented on 29 April 2014.

5.2 Corporate Plan

Even though the Corporate Plan should be updated annually and approved by the Board of Control and a copy of it should be presented along with the annual estimate to the relevant Ministry, General Treasury and the Auditor General before 15 days of the beginning of the accounting year in terms of paragraph 5.1.3 of the Public Enterprises Circular No.PED/12 dated 02 June 2013, the Corporate Plan relating to the period from 2013 to 2018 had been approved by the Board of Control only on 30 September 2013.

5.3 Action Plan

Two separate Action Plans had been presented on activities and capital expenditure of the Programme Division. The report had not been prepared on the progress of the finance and physical performance so as to confirm how the proposed activities of the Programme Division had been implemented.

5.4 **Procurement Plan**

Even though a main Procurement Plan should be prepared including the expected procurement activities at least for a period of three years in terms of the Guideline 4.2.1 (b) of the Government Procurement Guidelines, it had not been so done. However, the Procurement Plan only for the year 2013 had been prepared.

5.5 **Budgetary Control**

The budget for the year under review observed variances between the budgeted and actual income ranging from 15 per cent to 95 per cent and expenditure ranging from 05 per cent to 90 per cent. Thus, it was observed that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

5.6 **Tabling the Annual Reports**

The Annual Report for the year 2012 had not been tabled in Parliament even by 25 November 2014.

6 **Systems and Controls**

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the attention of the Director General of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a.) Accounting
- (b.) Cash and Bank Functions
- (c.) Fixed Assets
- (d.) Personnel Administration
- (e.) Conducting Courses and Training Activities
- (f.) Utilization of Motor Vehicles
- (g.) Contracts Administration

W. P. C. Wickramaratne
Acting Auditor General

My Reference –S/ AD / POL/ 1 / 363

Your Reference-JP/G/SLIDA / FS /01/2013/39

2015/03/18

AUDITOR GENERAL
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT
306/72, POLDUWA ROAD
BATTARAMULLA

AUDITOR GENERAL'S REPORT AS PER CLAUSE 14 (2) C OF MONETARY ACT NO 38 OF 1971 ON
STATEMENT OF EXPENSES FOR THE PERIOD ENDED BY 31ST DECEMBER 2013 UNDER THE
INSTITUTE OF SRI LANKA DEVELOPMENT ADMINISTRATION

With reference to The Auditor General's Report dated 26.02.2015 on the above subject.

My comments regarding the contents of the same are given below herewith.

2. Financial Statements

2.1 Basis for Qualified Audit Opinion

2.2 Commenting on the Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standard (SLPSAS)

(a) SLPSAS No 01

- i. All payments pertaining to consultations are prepared under one single account. This is shown in the final accounts as a current liquid liability where only the balance of the account is indicated without showing the credit and debit operations of the account. But in conformity with the Audit report, arrangements have been made to indicate consultation fees due and consultation fees payable as separate accounts from the year 2014.
- ii. Since the institution does not have many deposits, the deposits have been shown as Receivable Income under Liquid Assets. But since it is mentioned in the Audit Report that the said item should be accounted as a Non Liquid Asset, steps will be taken to show it as a Non Liquid Asset from the year 2014.

(b) SLPSAS No 02

- i. Here only the Net Result which has a direct influence on the Cash Flow is shown in the accounts. But in accordance with the facts shown in the Audit Report of 2014, arrangements will be made to show gratuity provisions and expenses separately in future.
- ii. Here only the Net Result has been shown in the Cash Flow. It too will be shown separately from the year 2014 as stipulated in the Audit Report.

2.2.2 Accounting policies

2.2.3 Lapses in the Statement of Expenses

- (a) A fully depreciated Fixed Asset amount is shown in the accounts and it will be reaccounted in the statement of expenses of the coming year.
- (b) Is correct. These funds have been fully settled in 2014, and has pointed out in previous matches.
- (c) The sum of Rs.275000/- indicated in the Audit report has not been accounted as money receivable in the accounts of the year 2013. It will be rectified and included in the accounts for the year 2014
- (d) The depreciation value to the sum of Rs.18,336,016 pertaining to the year has been accounted as an adjustment for depreciation. As such the depreciation adjustment is accounted in the Statement of Expenses as an expense. Therefore it has been shown correctly in the said statement.
- (e) This was done on the basis of final stock received from the stores. The storekeepers have been instructed that commencing from the year 2014, the entire stock should be subject to stock taking and a report of the same should be submitted to the Accounts Department. Accordingly this would be rectified from 2014

2.2.4 Lack of Evidence for Audit

- (a)(b) Acknowledged.

2.3 Receivable and Payable Account

- (a) Acknowledge. Necessary steps have been taken to balance the Settlement
- (b) An amount of Rs .373,280 expended for management consulting has been available more than 5 years. Attention shall be drawn in the future to be accounted accordingly after referring to Administrative Council.
- (c) The officers were informed to take action to clear this year.

2.4 Non-compliance with laws, rules, regulations and management decisions

- (a) Quorum is complete. Officers have been unable to attend meetings due to the abundance work.
- (b) If any sum is due from the officials of the Institute to be reimbursed, necessary actions are measured as such a procedure is vital before the payment of the bonuses. Payment of the allowance is delayed during a period of 30 days due to the unavailability of necessary particulars such as Death Registration Certificate....etc.
- (c)
 - i. Acknowledged. The relevant officers have duly completed special leave. But details had not been submitted monthly to the Auditor General. The officers concerned have been instructed to duly submit these details. This lapse will not be allowed to take place in future.
 - ii. Acknowledged. This has occurred when the information is not enable to be sent, and all the officials have prepared the leave island authentically. However no reports have been referred to the Auditor General on monthly basis. Accordingly necessary advices have

already been given to the officers properly and to be assured the rectification of such events in the future.

- iii. These are distress loans granted within a time period not exceeding 10 days after considering the special requests made by the officers. Special approval had been obtained in respect of these loans.
- iv. In terms of the Internal Circular No. 2000/04 dated 2009.09.08 of the Sri Lanka Institute of Development Administration, and it has already been informed that no sureties are required for the officials who have fulfilled Five years service period.

(c)

- i. Files are being maintained on Accidents and the damages as per FR 110 in order to examining the accident and necessary actions have already been measured to recover the charges by the insurance company and no investigation has been carried out since this is minor matter.
- ii. Depicted checks that had been available since before the year 2000, some of which has already recognized. All this information shall be taken to correct the accounts after referring to the Council.
- iii. These advances have been resolved in the year 2014.
- iv. According to the validity beyond the financial regulations of the provisions dated 31.07.2014 over No. 396 checks for account 2323276 by receipt 1407/014 and for account 78 by receipt no: 1407/205
- v. I acknowledged and all the matters related to the maintenance of each and every vehicle have been included in the log even if certain instances are not recorded as such. Transportation officials have been instructed in this regard and Director (Administration) has also been advised with the necessary instructions to be avoided the such deficiencies in the future.
- vi. According to the FR 647 action will be taken after the examining the log book on Vehicles.

(e) Physically verified Fixed Assets pertaining to the year 2013 were listed and such list was submitted to Audit and Management Committee but since lapses in the list was pointed out, such lapses will be rectified and a corrected Fixed Asset list will be included in the final accounts of 2014 and submitted for auditing.

(f) Acknowledged. Based on the special necessity of the relevant action, beginners training programmes for Administration Service officers were organized in different parts of the island. The Director General of the Institution was required to attend the outset of the training programmes. Since this was not feasible I was compelled to assign relevant instructors to represent him. Transport facilities were provided to these instructors by Development Administration Institution. This was done because the required work was a special duty beyond the ambit of the normal duty of the officers concerned as well as to ensure the smooth functioning of the proceedings.

(g) This situation which prevailed in the past years has remedied now.

With reference to the tender applications called for maintenance of a canteen in the year

2014, the lapses highlighted in the Audit Report regarding Inspection of Canteen Maintenance has been noted and instructions were issued to relevant officers that such lapses in tender calling should not be repeated in future.

2.5 Transactions not approved by adequate authority

A Disciplinary Action Code based on Administration Regulations has been prepared and submitted for Treasury approval in the year 2014. When approval is obtained the relevant lapses will be remedied.

3. Financial Review

3.1 Financial Result

3.2 Analytical Financial Review

4. Review of Operations

4.1 Work Performance

(a) Training Activities

- i. The Capacity Development Programme and the First Service Training Programme were launched as compulsory programmes for the year 2012. The first ever training programme of the open group of the Sri Lanka Administration service consisted of 15 study modules which were used to train 7 groups. Each group was trained in the 15 modules for 5 days and as such 105 study courses were utilised to train the 7 groups. The total duration of the study courses lasted for 525 days with 3150 hours of instruction. In addition The Capacity Development Programme provided a 21 day training programme for Grade 1 officers of Sri Lanka Administration Service and 3 courses of 30 days each for Grade 111 officers of Sri Lanka Administration Service. The total duration of the courses amounted to 111 days. In addition to these courses there was also a 21 day training course to train officers of the limited group of the Sri Lanka Administration Service.

In the year 2012 the open group Sri Lanka Administration Service consisted of 255 officers and as such 7 training modules were utilized. Hence 7 class rooms were required simultaneously which resulted in a lack of class rooms for other training courses.

Also, since nearly 5 lecture halls needed refurbishing and repair, the number of halls available to conduct the programmes was insufficient.

In the year 2013 a training programme consisting of 16 modules was launched to train the North Eastern open group of the Sri Lanka Administration Service. 11 modules of 5 days duration were conducted in the institution. These programmes had a 55 day time period while the number of instruction hours were 330. The second service beginning training programme of the year 2013 for the open group consisted of 24 modules of which 18 modules had a total of 54 programmes with a duration of 270 days and 1620 hours of instruction.

Because sufficient monetary provisions were not received, many planned training programmes had to be cancelled.

In the years 2012 and 2013 our institution launched several remedial measures and strategies in order to attract and retain more applicants to the training programmes. This was done by organizing and conducting awareness workshops for Heads of Government Ministries, Departments, Provincial Offices, District Secretariats, Provincial Secretariats etc and apprising them of the contents of our training programmes. The details of relevant officers were collected to form a Data Base and steps were taken to use the this Data Base to inform such officers about the training programmes by email or letter every month and call for applications for the said training programmes.

Since these strategies too, proved to be unsuccessful, new training programmes as well a hand book on Management Training Courses were prepared and sent to the Heads of Ministries, Departments, Provincial Offices, District Secretariats, and Provincial Secretariats in order to make them aware of the training programmes. Training programmes are organized only when sufficient applications are received as a response to the hand book, and therefore cancellation of programmes will be minimized. In addition steps have been taken to ensure expansion of activities by using SMS and Propaganda Markets.

- ii. Service Beginning training programmes are conducted on the request of relevant institutions and in compliance with the requests made by The State Administrative and Local Government Ministry, two Service Beginning training programmes have been launched. Management Training Services are provided to external institutions on the basis of requests made by them.
- iii. A significant number of persons selected for Certificate and Diploma Courses have abandoned the courses. In this connection it is noted that the authority to make the selected persons follow the courses is vested in the Heads of the departments in which the said persons are attached to. In the event that selected persons cannot be released to follow the course or if such persons cannot follow the course due to personal reasons or because of inability to pay the course fee or difficulty in obtaining leave or not having proper exam qualifications , then our institution has no control over such matters.

(b) iv. **Conducting of Lectures by Instructors**

- i/ii Taking into consideration the observances made up to b) it may be noted that even if the hours of lectures are somewhat less, the duties allotted to them are many. Course compilation, co-ordination, providing instructions to prepare project reports, supervision and observation of district training programmes, partaking in meetings, perusal of books relating to lectures, preparation of reports and designing of handbills are included in the said duties.

In addition, due to the non receipt of sufficient monetary provisions, many planned training programmes had to be cancelled. In order to avoid this situation in future, if a lecturer is not able to cover the required number of lecture hours, then lecture hours of paid lectures will be utilized to complete the required lecture hours without any payment being made. This has been approved at the management meeting held on 29th October 2014.

- iii. According to The Sri Lanka Development Administration Institution bill number 9 of

1982, provision of instructions for Training Programmes is one of the duties assigned to our institution. As such our institution conducts Training programmes as and when requested by other institutions. Monies received from such training programmes are used to supplement the provisions received from the Treasury to meet the expenses incurred by our institution.

(c) **Conducting of Post Graduate Courses**

The majority of those who follow this course are Government officers. It so happens that sometimes officers following the course have to temporarily abandon the course in mid duration due to such reasons as transfer, change in status, foreign travel etc. They are then compelled to register for a separate study year. The audit has observed that out of the 807 officers who registered during the period 2004 to 2010, only 238 have obtained the Post Graduate Diploma. But it must be mentioned that the majority of registered officers are continuing to follow the Post Graduate Diploma course.

4.2 Management Inefficiency

- (a) Separate documents had been prepared and presented with reference to separate officers.
- (b) The institution decided to pay the electricity and water bills of a supplier on the condition that food and drink be supplied to the institution at concession rates. But this was discontinued in the current year when tender was called and the supplier instructed to bear the cost of electricity and water bills.
- (c) This arrangement caused an increase in the price of food and drink supplied and this was subjected to strong criticism by trained officers and as such it was decided that food and drink be made available at concession rates.

4.3 Controversial Transactions

4.4 Inactive and less useful assets

- (a) A sum of Rs. 150,094/- was spent on repairs to the 3 wheeler which is now being used for transport work.
- (b) This stock dates back to the year 2005. Whenever the computer printers of the institution suffer break downs, attempts are made to repair and use them again. But when it is not possible to repair them, then the institution is compelled to buy new computer printers. Although these toners were sent back to the suppliers and approval was obtained from the management to obtain new toners, the suppliers rejected them saying that the toners were outdated or that printers relevant to them are unavailable. So these toners pertaining to different years became accumulated in the institution. Since this stock cannot be written off the account books it remains undisposed. Arrangements will be made to appoint a committee to look into this matter and action will be taken according to the report of the committee.

4.5 Identified Shortcomings

This has been done correctly from the year 2014.

4.6 Transactions not approved by adequate authority

The officer concerned had completed Indonesia tour and left Indonesian airport bound for Colombo at 15.35 hours on 30.11.2013. This officer had reached Colombo at 0.15 hours on 9.12.2013. Accordingly a combined allowance for 9 days had been paid to this officer. The actual amount paid was $400 \times 9 = 3600$ (The combined allowance for China)

4.7 Administration of Staff

- (a) The vacancies for Management Assistants and Minor Staff has now been filled and new posts were created by the Institution for which recruitment policies have been prepared and submitted to the Management Service Department. Arrangements will be made to fill these vacancies when the recruitment policies are approved.
- (b) There were 4 vacancies for the posts of Work Analyst and Demonstrator of computer section which were subjected to changes during the new staff revision. Work Analyst posts were reduced while posts of Demonstrator have been increased. The officers selected for these posts will be assigned work. The officers selected on secondary basis are presently engaged in this work. Arrangements have been made for these officers to be redeployed in approved posts when the secondary time period expires.

4.8 Shortcomings in the management of Contractors.

Cannot be accepted. The relevant work has now been completed.

5. Summary of Accounts and Good Control

5.1 Submitting of Statements of Expenses

Acknowledged.

New accounts for 2013 in accordance with the new accounting models using the delayed posting the accounting period was a delay of about 02 months.

5.2 Combined Plan

In conformity with Treasury Circular 2014/01 of the year 2014, a plan of action has been prepared and steps will be taken to submit it to the Ruling Assembly.

5.3 Action Plan

In future it will be shown to the right way.

5.4 Procurement Plan

Today it is prepared properly.

5.5 Budget control

5.6 Submitting of Annual Report to the Assembly

The Annual Report for the year 2012 has been sent for printing. It will be submitted to the Parliament as soon as the printing is completed.

6. Systems and Controls

In areas controlled by you has shown the above topic to focus on roads, officials decided to inform the management.

J. Dadallage

Director General

Copy- Secretary, Ministry of Public Administration and Home Affairs



Sri Lanka Institute of Development Administrations
28/10 Malalasekara Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka
Tel: +94 (0) 115980200 Fax: +94 (0) 115898502
Email: mail@slida.lk Web: www.slida.lk