



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
Sri Lanka Institute of Development Administration(SLIDA)



වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report

2012



www.slida.lk



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව 2012

නො - 28/10 මළලසේකර මාවත, කොළඹ 07.
දු.ක - 94-11-5980200, ෆැක්ස් - 0115898503, වෙබ් - www.slida.lk

පටුන

01.ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	03
02.අපගේ අරමුණු,පරමාර්ථ සහ ක්‍රියාකාරකම්	04
03.පාලක සභාවේ සාමාජිකයින්	06
04.ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය සහ ආචාර්ය මණ්ඩලය	07
05.අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වාර්තාව	12
06.හැඳින්වීම	15
07.ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	16
08.ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතු භෞතික සම්පත්	17
09.කාර්ය සමාලෝචනය	20
• පුහුණු වැඩසටහන්	20
• ඩිජිටල් පාඨමාලා	22
• විශේෂ වැඩසටහන්	24
• ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවාරම්භක වැඩසටහන්	25
• බාහිර විභාග	26
• පුහුණු උපදේශන සේවා	31
• කළමනාකරණ උපදේශන සේවා	34
• තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය	36
• පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසැල	41
10.වර්ෂය තුළ අත්කරගත් ජයග්‍රහණ	43
11.යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	44
12.පුස්තකාලය සහ තොරතුරු සේවා	46
13.මූල්‍ය සමාලෝචනය	50
• ශේෂ පත්‍රය	50
• ආදායම් හා වියදම් ගිණුම	51
14.විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව	
15.විගණන වාර්තාව පිළිබඳ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ අදහස්	

01. දැක්ම සහ මෙහෙවර

අපගේ මෙහෙවර

උපදේශනය සහ පර්යේෂණ සේවා සම්පාදනය තුළින්
කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සහ ඉදිරිගාමී රාජ්‍ය සේවාවක්
සංවර්ධනය කිරීම හා මැදිහත්වීම

අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ විශිෂ්ඨතම
මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම

02. අපගේ අරමුණු සහ පරමාර්ථ

අරමුණු

විධායක මට්ටමේ සේවක පිරිස විශේෂිත කොට, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක පිරිසට, නූතන කළමනාකරණ පරිපාලන දැනුම, කුසලතා සහ ධනාත්මක ආකල්ප ලබා දීම.

රාජ්‍ය සේවා ආචාර ධර්ම සහ සේවා සංස්කෘතිය පිළිබඳ ප්‍රමිතිවල වැඩි දියුණුව සහතික කිරීම.

ජාතික සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයහි ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහි ලා සහාය වීම පිණිස ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ට පර්යේෂණ පදනම් කරගත් තොරතුරු සහ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ නිර්දේශ ලබා දීම සහතික කිරීම.

පුරවැසි කේන්ද්‍රීය දිශානුයෝජනය සහිත කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී සේවයක් ලබා දීමට යෝග්‍ය වන පරිදි තම සංවිධාන ව්‍යුහය, උපාය මාර්ග, පද්ධති, ක්‍රියාමාර්ග සහ කාර්ය පරිසරය වැඩිදියුණු කර ගැනීමට රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවලට සහාය වීම.

නූතන තාක්ෂණය සහ යටිතල පහසුකම් සහිත ක්‍රියාශීලී සංවිධානයක් වීම.

පරමාර්ථ

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලකාර්ය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍යවන පුහුණුව, අවබෝධය , කෞෂල්‍යය හා හැසිරීම පුහුණුව මඟින් වර්ධනය කිරීම.

කළමනාකරණ හා රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයන්හි පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා සංවර්ධනය කිරීම

ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවලට සම්බන්ධ සහතික පත්‍ර හා ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

සෑම මට්ටමකම කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පරිපාලනය සහතික කිරීම පිණිස රාජ්‍ය සේවය මුළුල්ලේ අධීක්ෂණය හා ආධාර කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවීණ සේවක සංඛ්‍යාවක් වර්ධනය කිරීම.

කළමනාකරණය පිළිබඳ විවිධ කර්තව්‍ය ක්ෂේත්‍රයන්හි උපදෙස් ලබා ගැනීම, අදහස් විමසීම හා විශේෂ පැවරීම් සඳහා විශේෂඥයන්ගේ සේවාවන් ආණ්ඩුවට හා රටට ලබා ගැනීමට සැලැස්වීම.

රාජ්‍ය අංශයේ අනුයෝජිත ආයතනවලට ඒවායේ සංවිධානාත්මක කළමනාකරණ ක්‍රම නැවත සලකා බැලීමට හා වැඩිදියුණු කිරීමට සහාය වීම.

උපදේශක කාර්ය භාරය භාර ගැනීම.

කළමනාකරණය හා සංවිධානාත්මක න්‍යායන් හා පරිචයන් සහ රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රම පිළිබඳව විවේචනාත්මකව තක්සේරු කිරීම හා සුළු වෙනස්කම් කිරීම සඳහා මණ්ඩලයක් ඇති කිරීම.

කළමනාකරණ, සංවර්ධනය, ආයතන කටයුතු, ප්‍රතිමාන, වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රම නිශ්චය ආදිය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවලට සහාය දීම සහ සාමාන්‍යයෙන් ඒවායේ ඵලදාව වැඩිදියුණු කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශවල කළමනාකරණ පුහුණු කිරීම, පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ඊට සම්බන්ධ කටයුතුවලදී අන්‍ය සංවිධානයන්, සමූහයක් සහ පුද්ගලයන් සමඟ උද්යෝගීව සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

සුදුසු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මණ්ඩල හා සම්මේලන ඉදිරියේ ආයතනය නියෝජනය කිරීම.

අවශ්‍ය අවස්ථාවල අනුමත කරන ලද ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල සහාය ඇතිව කළමනාකරණය හා රාජ්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා හා සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කර පැවැත්වීම හා ඒ සම්බන්ධ පොත්පත්, සඟරා පළ කිරීම.

ආයතනයේ කර්තව්‍ය හා කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු මහජනතාව හා අදාළ ආයතන අතර පතුරුවා හැරීම.

03. පාලක සභාවේ සාමාජිකයින්

- පී.බී. අබේකෝන් මහතා
ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය-සභාපති
- සිරිසේන අමරසේකර මහතා
ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
- පී.ඒ.අබේසේකර මහතා
නියෝජ්‍ය ලේකම්, භාණ්ඩාගාරය
- ආචාර්ය නිහාල් ජයතිලක මහතා
ලේකම්, පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය (2012.08.09 දින තෙක්)
- ආර්.ඒ.ඒ.කේ රණවක මහතා
ලේකම්, පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය (2012.08.10 දින සිට)
- සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මහතා
ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- කේ.වී.පී.රංජිත් ද සිල්වා මහතා
ලේකම් වරයා හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
- සුමල් පෙරේරා මහතා
සාමාජික
- එම්.එම්.ප්‍රේමරත්න මහත්මිය
සාමාජික
- නිහාල් කිරිඇල්ල මහතා
සාමාජික
- බී.විජයරත්න මහතා
අධ්‍යක්ෂ/ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 6(1) වගන්තිය ප්‍රකාර, ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යවරයා විසින් 2012 වසර සඳහා පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් ලෙස ඉහත සඳහන් පුද්ගලයින් පත් කොට ඇත.

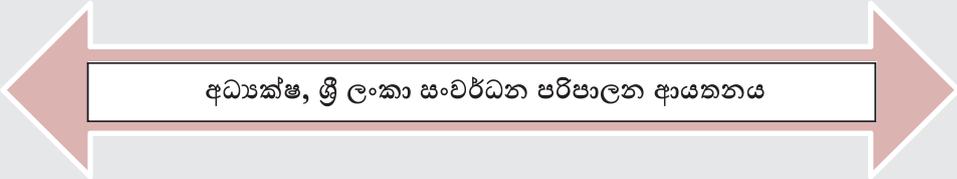
පාලක සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර එහි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරනු ලැබේ.

04. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය සහ ආචාර්ය මණ්ඩලය



ඩී.විජයරත්න මහතා-අධ්‍යක්ෂ-ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

විද්‍යාවේදී-රාජ්‍ය පරිපාලන (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය), කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව-පී.අයි.එම් (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය- පී.අයි.එම් (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) , ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය පිළිබඳ සහතිකය (ධීවර ව්‍යාපෘති සහ සැලසුම්කරණය) එක්සත් ජාතීන්ගේ විශ්ව විද්‍යාලය (අයිස්ලන්තය) රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (ශ්‍රී.ල.ප.සේ)



අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය



ඩබ්ලිව්. ජී.ජයසිංහරත්න මහතා-ප්‍රධානී, කළමනාකරණ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව, මානව සම්පත් කළමනාකරණ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක, අලෙවිකරණය සහ බුද්ධිමය.

අධ්‍යාපනවේදී (෨෨)කොළඹ, විද්‍යාපති (අලෙවිකරණ)ස්ට්‍රාතේජිකලයිඩ ව්‍යාපාරික පාසල, ග්ලොසෝ, එක්සත් රාජධානිය, නීතීඥ එම්.අයි.එම් (ශ්‍රී ලංකා)

විදේශ අත්දැකීම් -එක්සත් රාජධානිය, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, ජපානය, ඉතාලිය, සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව, පිලිපීනය, ඉන්දියාව සහ ජර්මනිය.



අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (2012-අගෝස්තු 06 දක්වා)



එම්.නිලකසිරි මහතා
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ
(පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන)

විද්‍යාවේදී (රාජ්‍ය
පරිපාලන) (ගෞරව),
ගණකාධිකරණ
ඩිප්ලෝමා,
විද්‍යාපති, ව්‍යාපාර
පරිපාලනය, බර්මිංහැම්
විශ්ව විද්‍යාලය (බර්මිංහැම්
ව්‍යාපාරික පාසල, එක්සත්
රාජධානිය)

එන්.එස්.එල්.අයි.ටී.ඩී.
ප්‍රධානී, පශ්චාත් උපාධි
අධ්‍යයන අංශය, සාමාන්‍ය
කළමනාකරණය සහ
උපායමාර්ගික
කළමනාකරණය
පිලිබසිංගප්පූරුව ජ්‍යෙෂ්ඨ
උපදේශක .

විදෙස් අත්දැකීම්-එක්සත්
රාජධානිය ,
සිංගප්පූරුව, තායිලන්තය,
මැලේසියාව, ඉන්දියාව
ජර්මනිය, ජපානය,
ටැන්සානියාව, උගන්ඩාව
සහ ඉන්දුනීසියාව
(ශ්‍රී.ල.ප.සේ)



ආචාර්ය අයි.එච්. කේ.
මහනාම මහතා- අතිරේක
අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු හා
අධ්‍යයන)

දර්ශන ශූරී (සංවර්ධන
ආර්ථික විද්‍යාව), විද්‍යාපති
(ග්‍රාමීය සහ කළාපීය
සංවර්ධන සැලසුම්කරණය)
ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ
පශ්චාත් උපාධි, ශාස්ත්‍රපති
(ආර්ථික විද්‍යා විශේෂ)
(ශ්‍රී.ල.ප.සේ.)



ඩී.වී.බන්දුසේන මහතා
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ(පාලන
සහ මුදල්)

ශාස්ත්‍රපති (ආර්ථික
විද්‍යාව), ඕස්ට්‍රේලියා ජාතික
විශ්ව විද්‍යාලය,
ශාස්ත්‍රවේදී ආර්ථික විද්‍යාව
(විශේෂ) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
විශ්ව විද්‍යාලය)
(ශ්‍රී.ල.ප.සේ.)



සුජාන් නානායක්කාර
මහතා-අතිරේක අධ්‍යක්ෂ
(සංවර්ධන සහ ප්‍රවර්ධන)

ශාස්ත්‍රවේදී, ශාස්ත්‍රපති-
සමාජ විද්‍යාව, ශාස්ත්‍රපති-
ව්‍යාපාර පරිපාලනය
(යු.එස්.පී)

විදෙස් අත්දැකීම්-
සිංගප්පූරුව, ජපානය,
ස්වීඩනය, ඊශ්‍රායලය,
ඉන්දියාව, තායිලන්තය,
පිලිපීනය (ශ්‍රී.ල.ප.සේ.)



අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරු (2012 අගෝස්තු 06 දින සිට)



සුනිල් මැදගම මහතා ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) දේශපාලන විද්‍යාව, ජේරාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය, මිලදී ගැනීම් හා සැපයීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, (එන්.එල්.යූ -එක්සත් රාජධානිය) ශාස්ත්‍රවේදී (ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සහ අන්තර්ජාතික සංවර්දනය) වෝවික් විශ්ව විද්‍යාලය, එක්සත් රාජධානිය, PGDDE-IGNOU, ඉන්දියාව MIS MM (ශ්‍රී ලංකාව)



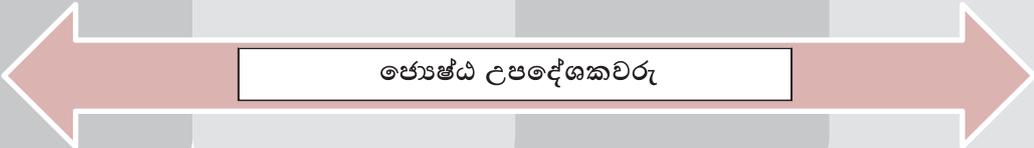
ඩබ්ලිව්.එම්.එම්.පී.ඩී. විජේකෝන් මහතා, ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක ශාස්ත්‍රවේදී (භූගෝල විද්‍යා විශේෂ) කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, විද්‍යාවේදී (නාගරික පරිසර කළමනාකරණය) AIT නායිලන්තය. විදේශ් අත්දැකීම්-ජර්මනිය, නේපාලය, ස්වීඩනය, තායිලන්තය, සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය, පරිසර කළමනාකරණය, පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය සහ නාගරික සංවර්ධනය පිළිබඳ උපදේශක.



එන්.ජේ.ජයසුන්දර මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක විද්‍යාවේදී (ගෞරව) කෘෂි විද්‍යා ජේරාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය, පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, (CDG ජර්මනිය), විද්‍යාපති (පාරිසරික ආර්ථික විද්‍යාව), කෘෂි විද්‍යා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි (ජේරාදේශීය විශ්ව විද්‍යාලය) විදේශ් අත්දැකීම්- ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, ජර්මනිය, නේපාලය සහ ඉන්දුනීසියාව.



ඒ.ලොකුගමගේ මහතා- ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක ශාස්ත්‍රපති (මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව) කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, පශ්චාත් උපාධි, (ආර්ථික සංවර්ධනය), පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා (සංස්ථා සහ උපායමාර්ගික මූල්‍යය), එච්.එන්.ඩී.ඒ.සී.පී.එන්.එම්, ඩී.අයි.පී.පී.සී.ඒ, තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා, එම්.ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක, විදේශ් අත්දැකීම්- තායිලන්තය, ඉන්දියාව සහ සිංගප්පූරුව.





ඒ.එච්.එම්.එල්.අබේරත්න මහතා-නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ විද්‍යාවේදී (කළමනාකරණ) (ගෞරව) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය)



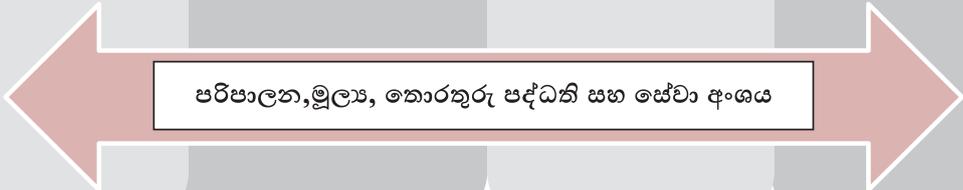
පී.ඩී.ලාල් කුලරත්න මහතා ගණකාධිකාරී, වාණිජවේදී (විශේෂ), ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය.



ආර්.ඒ.එස්.පී.රණවීර මිය ලේඛකාධිකාරී විද්‍යාවේදී (ගෞරව), පශ්චාත් උපාධි (කාර්මික ගණිතය පිළිබඳ)



ඩබ්ලිව්.එම්.ඒ.එස්. වික්‍රමසිංහ මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ, විභාග ශාස්ත්‍රවේදී (ආර්ථික විද්‍යා විශේෂ), කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, ශාස්ත්‍රපති (ආර්ථික විද්‍යාව) කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය, රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, අයි.ඩී.එම්.පී (කැලිෆෝනියාව),



පරිපාලන, මූල්‍ය, තොරතුරු පද්ධති සහ සේවා අංශය

05. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වාර්තාව

රාජ්‍ය සේවා අධ්‍යයන ක්‍රියාවලියේ විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ නියුතු මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය කිරීමේ වගකීම දරනු ලබයි. එම ප්‍රයත්නය තුළ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ අනිකුත් සංවිධාන සමඟ ඉතා සමීපව කටයුතු කරන අතර රාජ්‍ය අංශයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් පමණක් නොව සම්පත්දායක ආයතනයක් වශයෙන් ද කටයුතු කරයි.

2012 වර්ෂයේ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අන්තර්ගත උපාය මාර්ගික මගපෙන්වීම්වලට අනුගත වෙමින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය පුහුණු සහ සංවර්ධන කටයුතුවල දී උසස් මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් අත් කරගෙන ඇත. මූල්‍ය ලැබීම් පිළිබඳව සලකා බලන විට 2012 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මිලියන 234 ක මෙහෙයුම් ආදායමක් ලබා ඇත. එම වසරේ දී උපයන ලද ලාභය රුපියල් මිලියන 0.516 කි. පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ලබන ඉපයීම් මඟින් 2011 වර්ෂයේ දී ඉපයූ රුපියල් මිලියන 47 ක ආදායමට සාපේක්ෂව රුපියල් මිලියන 54 දක්වා ආදායම ඉහළයාමක් පෙන්නුම් කරයි.

2012 වර්ෂයේ දී ආයතනය මඟින් මෙහෙයවන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 44 ක් වූ අතර 2011 වර්ෂයේ දී 38,706 ක් වූ සහභාගීත්ව දින ගණන 2012 වර්ෂයේ දී රු 32,361 ක් දක්වා සුළු වශයෙන් පහළ ගොස් ඇත.

අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන්වලට අමතරව, 2012 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ හැකියා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් නව වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. මෙම වැඩසටහනෙහි පුළුල් පරමාර්ථය වූයේ රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සාක්ෂාත්කරමින් මහජනතාව සඳහා වඩා යහපත් සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා මෙම තරුණ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්පවැඩි දියුණු කිරීමයි. මේ ආකාරයේ වැඩසටහන් තුනක් පැවැත්වීමෙන් නිලධාරීන් 290 ක් පමණ පුහුණුව ලැබූ අතර ඔවුහු විවිධ ප්‍රායෝගික සැසි සඳහා යොමු කිරීම මඟින් ස්වකීය වෘත්තීය හා පෞද්ගලික ජීවිතයේ දී ඉවහල් වන අත්දැකීම් රාශියක් ලබා ගත හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට අවශ්‍ය අරමුදලෙන් කොටසක් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සපයනු ලබයි. මෙම මූල්‍ය පරතරය පියවා ගැනීමේ අරමුණින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සඳහා පුහුණු සහ උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ භාරදුර කාර්යයට යොමු විය. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ දී පුහුණු වැඩසටහන් 4 ක් ද පුහුණු උපදේශන 26 ක් ද පවත්වන ලද අතර කළමනාකරණ උපදේශන වැඩසටහන් 74 ක් ද මෙහෙයවන ලදී. ඊට අමතරව 2012 වර්ෂයේ දී බාහිර විභාගයක් ද පවත්වන ලදී.

සංඛ්‍යාලේඛන විමර්ශනයේ දී පැහැදිලිවන්නේ මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවාරම්භක නිලධාරීන් 41% ක් ද , ශ්‍රී ලංකා භාෂා පරිවර්තක සේවයේ නිලධාරීන් 11% ක් ද ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ 2% ක් ද මෙම ආයතනයෙන් පුහුණුව ලබා ඇති බවයි. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තවත් 21% ක් නිලධාරීහු පිරිසක් විශේෂ ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට ද 25% ක් පුහුණුකරුවන් වශයෙන් පුහුණු වීමේ වැඩසටහනට ද සහභාගී වූහ. පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහනට 224දෙනෙක් සහභාගී වූ අතර තවත් 75 ක පිරිසක් 2012/2014 අධ්‍යයන වර්ෂ සඳහා ලියාපදිංචි වූහ.

පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩල ලේකම් කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් සිංගප්පූරු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හා ඉන්දියාවේ Administrative Staff College හි සහයෝගය සහිතව රාජ්‍ය අංශයේ තෝරාගත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් සඳහා විශේෂ නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ස්වකීය කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවන උපදේශකවරුන් 11 කින් සමන්විත ආචාර්ය මණ්ඩලයක් සමඟ කටයුතු කරමින් අසීරු ගමනක නිරත විය. 2012 වර්ෂයේ දී නව උපදේශකවරුන් දෙදෙනෙකු සහ නව අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (විභාග) බඳවා ගන්නා ලද නමුත් මේ වන විට ද පුරප්පාඩු 18 ක් පවතී. 2012 අගෝස්තු 06 වන දින නව අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරුන් සිව් දෙනෙකු පත් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය යහපාලනය පිළිබඳ ප්‍රශස්තම ක්‍රමවේදයන් හා මූලධර්ම අනුගමනය කරන ලද අතර පාලක සභාවේ හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් නියමිත පරිදි පවත්වන ලදී. රාජ්‍ය අංශයේ සංවර්ධනය හා පුහුණුව පිළිබඳ විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීමේ අභිලාෂය සහිත ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත ශ්‍රී ලංකාවේ ආසියාව ආශ්චර්යය බවට පත්කිරීමේ නව දැක්ම තුළ අතිවිශාල කාර්යභාරයක් පැවරී පවතී. ජනතාවට සේවා සැපයීමේදී වඩාත් උදොර්ගිමත් හා සම්පත් වලින් පරිපූර්ණ ආයතනයක් බවට පත්වීම සඳහා එහි බාහිර ස්වරූපය පමණක් නොව සේවා සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ පුද්ගලයින් ගේ දැනුම, ආකල්ප සහ කුසලතා වෙනසකට බඳුන් කිරීම අනිවාර්ය වේ. එවැනි තත්වයක් යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පවතින ධාරිතාව සහ සේවා සැපයුම් පද්ධතිය සාපේක්ෂව ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව පෙනීයයි. එමනිසා මා දකින ආකාරයට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය පවතින මෙහෙයුම් රටාවෙන් මිදී නව ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ හුදු සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් නොව උසස් මට්ටමේ සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්විය යුතුය. අවසාන වශයෙන්, 2012 වර්ෂයේදී පාලක මණ්ඩලය ලබා දුන් නොමසුරු සහයෝගය සහ මගපෙන්වීම වෙනුවෙන් මාගේ ප්‍රණාමය පුද කරනු කැමැත්තෙමි. එසේම ආචාර්ය මණ්ඩලය හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය වසර පුරා ම ලබා දුන් සහයෝගයට මාගේ අවංක ස්තූතිය පිරිනමමි.

බී.විජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

06. හැඳින්වීම

1982 අංක 09 දරන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ස්ථාපනය කොට ඇති අතර එය මෙරට රාජ්‍ය අංශයේ ශක්‍යතා වර්ධනය සඳහා වන ප්‍රමුඛතම ආයතනයයි. රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකරුවන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය කිරීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත නෛතික වශයෙන් බලතල පවරා ඇත.

ඒ අනුව මහ ජනතාව වෙත ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුතු රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමට හැකියාව සලසමින් රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිලිබඳව සියළුම මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයයි. එහි පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්වලට අමතරව රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අදහසින් යුතුව කළමනාකරණ උපදේශන සේවා සහ පර්යේෂණ සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණ කටයුතුවල ද ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නිරත වී ඇත. මෙම ආයතනය ස්වකීය වගකීම් ඉටු කිරීමේ දී වසර 40 ක් ඉක්මවන අත්දැකීම් සපුරන අතර එමඟින් මෙරට අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ආකාරයට රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ශක්‍යතා සංවර්ධනය වෙනස් කිරීම සඳහා සිදුකළ කාර්යක්ෂම මෙන්ම ඵලදායී ප්‍රතිචාර මනාව අවධාරණය කරයි.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් සපයනු ලබන සේවාසහ පුහුණු වැඩසටහන් වරගීකරණ යටතේ වෙන් වශයෙන් දැක්විය හැකිය.

1. සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් (කොටස් වශයෙන් පිරිවැය අයකර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
2. මධ්‍ය වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් (කොටස් වශයෙන් පිරිවැය අයකර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
3. සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් (මධ්‍යම ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නිලධාරීන් සඳහා නොමිලයේ පවත්වනු ලැබේ.)
4. සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් (පිරිවැය අයකර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)
5. පුහුණු සහ කළමනාකරණ උපදේශන සේවා (පිරිවැය අයකර ගැනීමේ පදනම මත පැවැත්වේ.)

08. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතු භෞතික සම්පත්



සහභාගිවන්නන් උදෙසා වඩාත් හොඳ අධ්‍යයන පරිසරයක් සැපයීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සියලුම දේශන ශාලා සහා නවීන පහසුකම් සපයා ඇත. එවැනි දේශන ශාලා 18 ක් සඳහා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. ඊට අමතරව මෙම දේශන ශාලා සඳහා නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ සවිකොට ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ “සංහිද” ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සහභාගිවන්නන් 175 දෙනෙකු පමණ සඳහා පහසුකම් සපයයි. සහභාගි වන්නන් 40 ක් පමණ සඳහා ආයතන පහසුකම් සහිත කුඩා ශ්‍රවණාගාරයක් ද තිබේ. ශ්‍රවණාගාර දෙක සඳහාම වායු සමීකරණ පහසුකම් මෙන්ම කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සහ සාකච්ඡා සඳහා අවශ්‍ය විද්‍යුත් උපකරණ සපයා තිබේ. ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සාකච්ඡා/සම්මන්ත්‍රණ සඳහා අවශ්‍ය අනුවාදන පහසුකම් සහිත කාමර දෙකකින් සමන්විතය. ඉහත සේවා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලුම පහසුකම් ද සම්පූර්ණ ගාස්තු පැකේජය සඳහා ඇතුළත් වෙයි. ප්‍රොජෙක්ටර් ශබ්දවාහිනී පද්ධති ආදිය.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සතුව සහභාගිවන්නන් 100කට පමණ පහසුකම් සැපයිය හැකි ‘සංකප්පි’ නම් නව සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක්ද තිබේ. මෙම සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා නවීන පහසුකම් සපයා ඇත. විඩියෝ දර්ශන ඔස්සේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සහ වායු සමීකරණ පහසුකම් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කර ඇත. මීට අමතරව සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි වෙනත් නවීන ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ සවිකර ඇත.

තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙහි තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩි දියුණු වී ඇත. සහභාගිවන්නන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට සියලුම අංශෝපාංගයන්ගෙන් සමන්විත තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාර තුනක් ස්ථාපනය කොට ඇත. එක් අවස්ථාවක දී මෙම පරිගණක විද්‍යාගාර සහභාගිවන්නන් 120කට පමණ සේවය සපයයි.



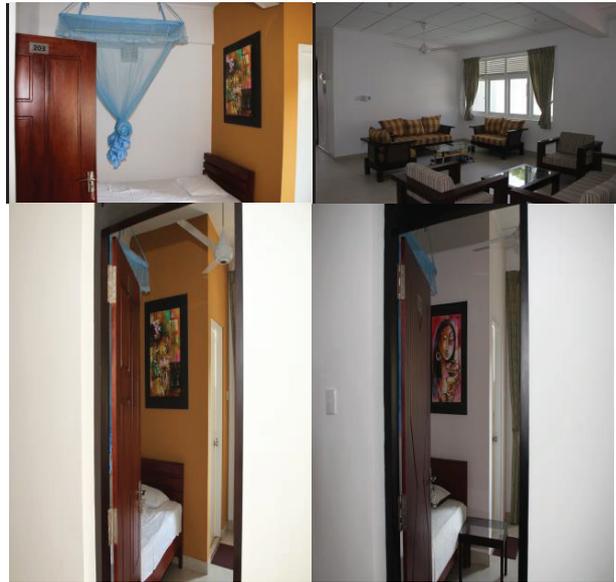
නේවාසිකාගාර පහසුකම් ලබාගන්නන් සඳහා රූපවාහිනිය නැරඹීමේ පහසුකම් සපයා ඇත. ඔවුන්ට තම විවේක කාලය ඵලදායී අන්දමින් ගත කිරීමට මෙමගින් අවස්ථාව ලැබී ඇත.



පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිශ්‍රයේ බිම් මහලෙහි නව හෝප්නාගාර පහසුකම් සපයා තිබේ. හෝප්නාගාරය තුළ වැඩි පිරිසක් රැඳෙන කාර්ය බහුල වේලාව තුළ දී පවතින තදබදයෙන් මිදීමට එය උපකාරී වේ. ඉල්ලුම අනුව පෙරදිග හෝ බටහිර ක්‍රමයේ ආහාර සපයනු ලැබේ.



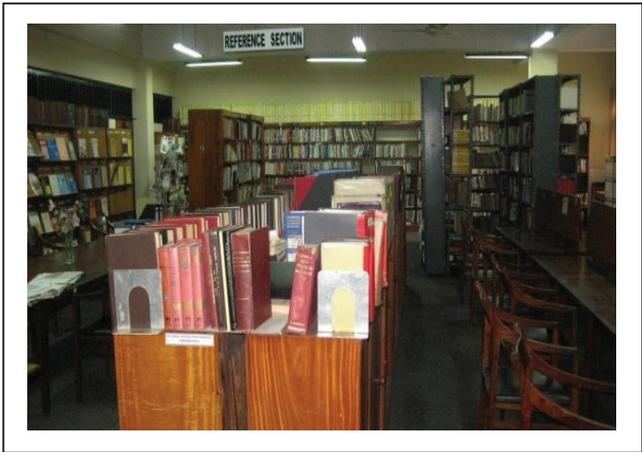
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන් හට ස්වකීය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව ගත කරන කාලය තුළ විනෝදාත්මකව ගත කිරීමට සහ ආයතනයේ අධ්‍යයන පරිසරයට අනුගත වීමට අවස්ථාව සලසා ඇත. නේවාසිකාගාරය ආයතන පරිශ්‍රයේම පිහිටා ඇත. මෙය අතිශය ජනාකීර්ණ ප්‍රදේශයක පිහිටිය ද ශබ්ද, දුම්පිලි ආදී පරිසර උපද්‍රවයන්ගෙන් තොරය. නේවාසිකාගාරය ඇඳුන් 84කින් සමන්විත කාමර 66කින් යුතු වන අතර තනි කාමර සංඛ්‍යාව 60 ක් ද වායු සමනය කළ විශාල කාමර සංඛ්‍යාව 06 ක් ද (ඇඳුන් 16 කි) වේ.



ආයතනයේ වාහන සඳහා මෙන්ම පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන් වාහන ගාල් කිරීමේ පහසුකම ආයතන පරිශ්‍රය තුළම සපයා ඇත. ඉතාමත් ජනාකීර්ණ ප්‍රදේශයක මෙවැනි පහසුකම් නොමිලේ සැපයීම පාඨමාලා සඳහා සහභාගි වන්නන්ගේ ඇගයීමට ලක්ව තිබේ.



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලය සතුව අන්‍යෝන්‍ය ග්‍රන්ථ එකතුවක් සහ කළමනාකරණය ආශ්‍රිත ශික්ෂාවන්ට අයත් වාර සඟරා 110 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඇත. පුස්තකාලය වෙනස්වන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව විධිමත්ව යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ.



09. කාර්ය සාධන වාර්තාව

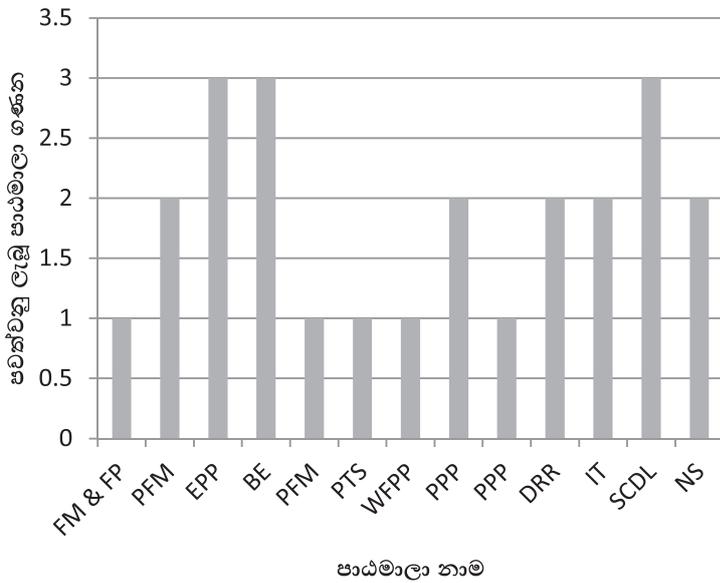
පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩිහිටි ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ නව ප්‍රවේශයක් අත්දකිමින් අපි 2012 වර්ෂයේ දී නව අධ්‍යයන සංස්කෘතියක් ඔස්සේ ගමන් කළෙමු.

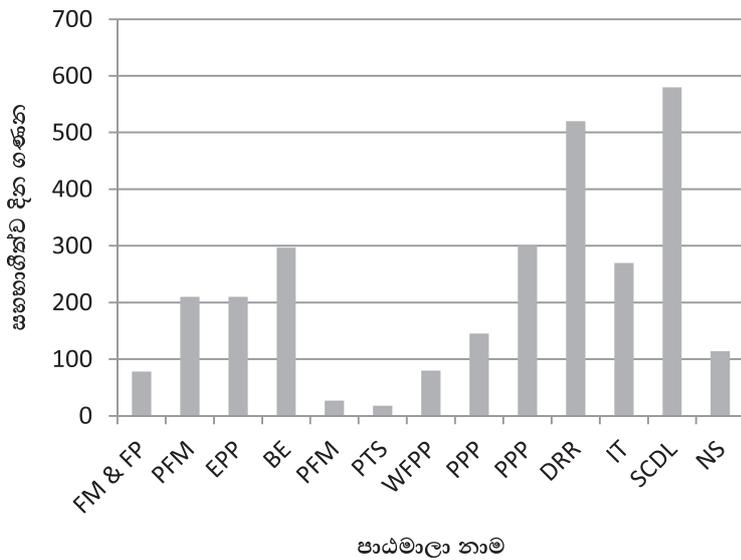
මේ යටතේ සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 18 කි. 2012 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් 24ක් පවත්වන ලද අතර ඒවායේ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	2012				
		කාල පරිච්ඡේදය	ඉලක්කය	පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
සැලසුම්ගත පාඨමාලා						
1	විදේශ ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය	3	2	1	26	78
2	මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	3	2	2	70	210
3	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම	3	3	3	70	210
4	ලංසු ඇගයීම	3	3	3	99	297
5	මූල්‍ය කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	3	2	1	9	27
6	සමගාමී වින්තන හැකියාව	2	4	1	9	18
7	එලදායි ප්‍රතිපත්ති ලේඛන රචනය	5	3	1	16	80
8	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	5	2	2	29	145
9	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	15	1	1	20	300
10	ආපදා අවදානම අවමකිරීම පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	10	3	2	52	520
11	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරුව	5	4	2	54	270
12	පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	10	4	3	58	580
13	සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ පාඨමාලාව	3	4	2	38	114
මුළු සංඛ්‍යාව		70	37	24	550	2849

සැලසුම්ගත වැඩසටහන්



සැලසුම්ගත වැඩසටහන්



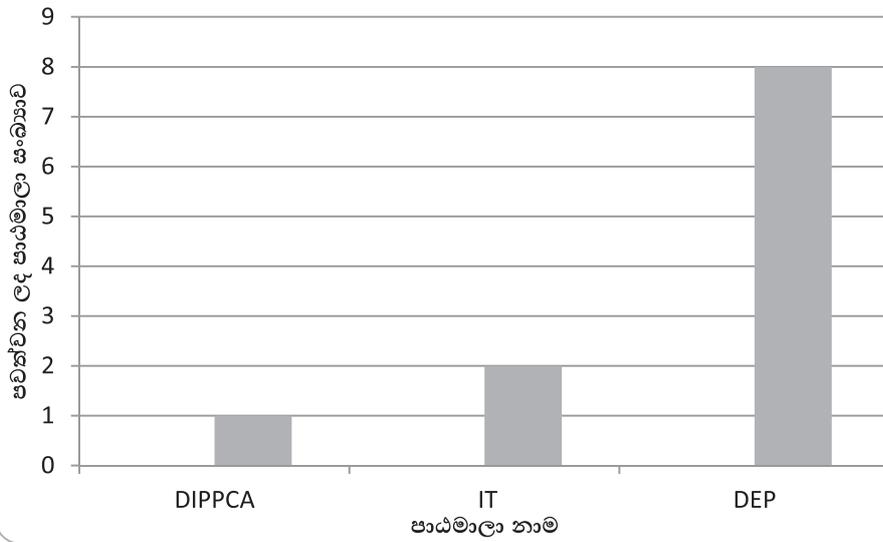
FM & FP	විදේශ ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය
PFM	මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
EPP	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම
BE	ලංසු ඇගයීම
PFM	මූල්‍ය කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය
PTS	සමගාමී වින්තන හැකියාව
WFPP	ඵලදායී ප්‍රතිපත්ති ලේඛන රචනය
PPP	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම
DRR	ආපදා අවදානම අවමකිරීම පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
IT	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරුව
SCDL	පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
NS	සාකච්ඡා කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ පාඨමාලාව

ඩිජිටල් පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සහ ගිවිසුම්ගත පරිපාලනය පිළිබඳ පාඨමාලාව (DIPPCA), තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව, වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලාව යන ඩිජිටල් පාඨමාලා පවත්වන ලදී. මෙම ඩිජිටල් ඉතා ජනප්‍රිය වූ අතර රාජ්‍ය අංශ කාර්යසාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා ඉතා වටිනා දායකත්වයක් සපයන ලදී.

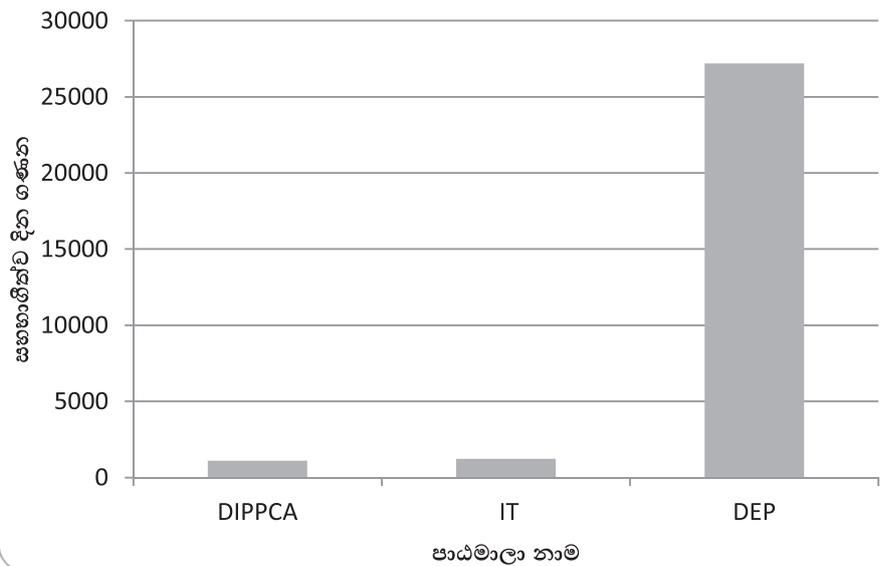
අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	2012				
		කාල පරිච්ඡේදය	ඉලක්කය	පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
ඩිජිටල් පාඨමාලා						
1	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන සහ ගිවිසුම්ගත පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 52)	1	1	21	1092
2	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව	මාස 6 (දින 24)	2	2	51	1224
3	වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලාව	අවුරුදු 1 (දින 52)	8	8	523	27196

ඩිජිටල් මා පාඨමාලා



D I P P C A	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සහ ගිවිසුම්ගත පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිජිටල් මා පාඨමාලාව
I T	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලාව
D E P	වෘත්තිකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලාව

ඩිජිටල් මා පාඨමාලා



විශේෂ වැඩසටහන්

සැලසුම්ගත වැඩසටහන්වලට අතිරේකව පහත සඳහන් විශේෂිත වැඩසටහන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලදී.

අනු අංක ය.	පාඨමාලා ශීර්ෂය	2012				පූර්ව වර්ෂය සමග ගැලපීම 2011 (ඉහළයාම/පහළයාම)		
		කාල පරිච්ඡේදය	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගී ක්ව දින ගණන	1 පවත්වන ලද පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	2 සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	3 සහභාගී ක්ව දින ගණන
1	පුහුණුකරුවන් පුහුණුකිරීම	දින 5	8	176	880	11	261	1305
2	රාජ්‍ය අංශ සම්බන්ධක වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ආයතන තිරස් සම්බන්ධීකරණය සංවර්ධනය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නායකත්වය සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	දින 10	1	40	400	-	-	-

ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන්

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ පහත දැක්වෙන ශක්‍යතා වර්ධන ව්‍යාපෘති පවත්වන ලදී.

	මධ්‍ය වෘත්තික පුහුණුව	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	I වන පන්තිය				
1.1	I වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 6	දින 21	38	798
2	III වන පන්තිය	මොඩියුල 10			
2.1	12 වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 10	දින 29	36	1044
2.2	13 වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 10	දින 29	35	1015
2.3	14 වන කණ්ඩායම	මොඩියුල 11	දින 29	37	1073

සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්

සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ පහත දැක්වෙන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

	වැඩසටහනේ නම	මොඩියුල සංඛ්‍යාව	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (විවෘත)	මොඩියුල 15	260	255	66300
2	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (සීමිත)		69	35	2415
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය	මොඩියුල 8	57	14	798
4	ශ්‍රී ලංකා භාෂා පරිවර්තක සේවය	මොඩියුල 8	130	75	9750

බාහිර විභාග

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පූර්වයෙහි පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, විද්‍යාත්මක සේවයේ, ඉංජිනේරු සේවයේ ආදී සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට පවරන ලදී.

මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා බඳවා ගැනීමේ, උසස් කිරීමේ සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබයි. අදාළ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි විභාග පවත්වනු ලැබේ. මෙම කාලපරිච්ඡේදය තුළ බාහිර විභාග 74 ක් පවත්වන ලදී.

අනු අංකය	ගොනු අංකය	ආයතනය	විභාගයේ නම	විභාගය පැවැත්වූ දිනය
1	S/PD/05/77/2011	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව	ලිපිකරු තනතුර සඳහා විභාගය	2012 ජනවාරි 04
2	S/PD/05/76/2011	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව	ලිපිකරු තනතුර සඳහා විභාගය	2012 ජනවාරි 04
3	S/PD/05/75/2011	ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	111 වන ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරුවන් 11B ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 ජනවාරි 07
4	S/PD/05/73/2011	ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	1 වන ශ්‍රේණියට ගබඩා භාරකරුවන් උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 ජනවාරි 14
5	S/PD/05/74/2011	ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	11B ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජනවාරි 21
6	S/PD/05/71/2011	ශ්‍රී ලංකා ආපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ බඳවා ගැනීමේ විභාගය (මානව සම්පත්)	2012 ජනවාරි 28
7	S/PD/05/72/2011	ශ්‍රී ලංකා ආපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර ගැනීමේ (මානව සම්පත්) සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 ජනවාරි 29
8	S/PD/05/70/2011	ධීවර හා ජල සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 පෙබරවාරි 1
9	S/PD/05/46/2011	බන්ධනාගාර මූලස්ථානය	බන්ධනාගාර නියාමක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 පෙබරවාරි 12
10	S/PD/05/02/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ගබඩා භාරකරු 111 ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවාගැනීමේ තරඟ විභාගය	2012 පෙබරවාරි 18
11	S/PD/05/04/2012	ජාතික ජලාපවහන මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර තනතුර සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 පෙබරවාරි 19

12	S/PD/05/79/2011	සමෘද්ධි අධිකාරිය	කළමනාකාර සහකාර තනතුර සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 පෙබරවාරි 19
13	S/PD/05/03/2012	ජාතික ජලාපවහන මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර නිලධාරීන් අධි ශ්‍රේණිය සඳහා උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 පෙබරවාරි 25
14	S/PD/05/81/2011	බුද්ධ ශ්‍රාවක භික්ෂු විශ්ව විද්‍යාලය	සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා විභාගය	2012 පෙබරවාරි 26
15	S/PD/05/80/2011	ලංකා බණිජ තෙල් සංස්ථාව	ඒ/ 6 භාෂා පරිවර්තක (සිංහල, ඉංග්‍රීසි) ඒ/ 6 භාෂා පරිවර්තක (දෙමළ, ඉංග්‍රීසි) තනතුර සඳහා වන විභාගය	2012 මාර්තු 04
16	S/PD/05/06/2012	ජාතික ජලාපවහන මණ්ඩලය	කළමනාකාර සහකාර (පාරිභෝගික ලිපිකරු III ශ්‍රේණිය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 මාර්තු 04
17	S/PD/05/44/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල සිවිල් අධිකාරී නිලධාරීන් සඳහා උසස් වීමේ විභාගය(I වන මණ්ඩල විභාගය)	2012 මාර්තු 10
18	S/PD/05/11/2012	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	මූලික පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ පරීක්ෂණය	2012 මාර්තු 16
19	S/PD/05/09/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ලේකම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 මාර්තු 31
20	S/PD/05/61/2011	රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව	කර්මාන්ත ශාලා ලිපිකරු/කර්මාන්තශාලා සහකාර තනතුරු සඳහා උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 මාර්තු 31
21	S/PD/05/08/2012	ශ්‍රී ලංකා ආපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	ගණක නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 අප්‍රේල් 08
22	S/PD/05/13/2012	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී ලංකා SLARS නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 අප්‍රේල් 28
23	S/PD/05/16/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	යාන්ත්‍රික අධිකාරී සේවයේ (I වන මණ්ඩල විභාගය)	2012 මැයි 12
24	S/PD/05/12/2012	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලීමේ අවශ්‍යතාවෙන් මුදා හැරීම සඳහා වන සුදුසුකම් පරීක්ෂණය	2012 මැයි 12
25	S/PD/05/83/2011	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	I වන ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 ජූනි 09
26	S/PD/05/19/2012	ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	වාණිජ සහ දේපළ විධායක තනතුර සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණය	2012 ජූනි 17
27	S/PD/05/20/2012	ග්‍රාමීය සංවර්ධන අධිකාරිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 ජූනි 17

28	S/PD/05/21/2012	පේරාදෙණිය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	කෘෂිකාර්මික සේවයේ 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූනි 23
29	S/PD/05/07/2012	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	උසස් කිරීමේ විභාගය (මනු කියවන්නා)	2012 ජූනි 23
30	S/PD/05/24/2012	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පර්යේෂණ අධිකාරිය	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 ජූනි 27
31	S/PD/05/15/2012	රජයේ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රවාහන නිලධාරීන් සඳහා 1 වන සහ 11 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූනි 30
32	S/PD/05/14/2012	ලමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1 වන කාර්යක්ෂමතා කටඉම් විභාගය	2012 ජූනි 30
33	S/PD/05/18/2012	ධීවර හා ජල සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ධීවර හා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූලි
34	S/PD/05/78/2011	මිනිස්බල හා අමාත්‍යාංශය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සහකාර-2011 නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූලි 08
35	S/PD/05/17/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක III වන ශ්‍රේණිය සඳහා උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 ජූලි-14
36	S/PD/05/40/2012	ලංකා බණිජතෙල් ගබඩා පර්යන්තය	කළමනාකරණ පුහුණුවන්නන් තෝරාගැනීම සඳහා තරඟ විභාගය	2012 ජූලි-14
37	S/PD/05/39/2012	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	පාරිභෝගික ආරක්ෂක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම	2012 ජූලි 15
38	S/PD/05/26/2012	කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය	ජායා රූප හා විඩියෝ කැමරා ක්‍රියාකරු සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූලි 17
39	S/PD/05/29/2012	ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	අතිරේක ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූලි 22
40	S/PD/05/28/2012	ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය	අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 ජූලි 28
41	S/PD/05/31/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මාධ්‍ය)සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	29- ජූලි-12
42	S/PD/05/32/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 අගෝස්තු 04
43	S/PD/05/27/2012	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	1 වන වටයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2012	2012 අගෝස්තු 05
44	S/PD/05/30/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 අගෝස්තු 04
45	S/PD/05/37/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	11(බී) ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමකයින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 අගෝස්තු 11
46	S/PD/05/42/2012	මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	කළමනාකරු බඳවා ගැනීමේ විභාගය	2012 අගෝස්තු 12
47	S/PD/05/25/2012	ජාතික ජල සම්පාදන හා	කළමනාකරණ සහකාර	2012 අගෝස්තු

		ජලාපවහන මණ්ඩලය	(සැපයුම්)111 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ විභාගය	12
48	S/PD/05/38/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2012 අගෝස්තු 18
49	S/PD/05/33/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන හා ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් සඳහා 11 වන කාර්යක්ෂමතා පරීක්ෂණය	2012 අගෝස්තු 18
50	S/PD/05/41/2012	ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදල	කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 අගෝස්තු 19
51	S/PD/05/35/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	1 වන ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමකයින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 අගෝස්තු 25
52	S/PD/05/36/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	II (බී) ශ්‍රේණියේ ආරක්ෂක නියාමකයින් II (ඒ) ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 අගෝස්තු 26
53	S/PD/05/34/2012	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	11 (ඒ) ශ්‍රේණියේ විභාග ලේකම් 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 අගෝස්තු 26
54	S/PD/05/47/2012	ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	සහකාර ගුවන්තොටුපොළ කළමනාකරු	2012 අගෝස්තු 28
55	S/PD/05/43/2012	තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	පරිගණක දත්ත සටහන්කරු සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 සැප්තැම්බර් 02
56	S/PD/05/48/2012	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකෝම් පෞද්ගලික සමාගම	ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන නිලධාරී බඳවා ගැනීම ඒ 10	2012 සැප්තැම්බර් 08
57	S/PD/05/45/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	ලිපිකරු හා සමාන්තර සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 සැප්තැම්බර් 08
58	S/PD/05/46/2012	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	වතු ප්‍රජා සන්නිවේදන පහසුකම් සැලසුම් නිලධාරීන් සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 සැප්තැම්බර් 09
59	S/PD/05/57/2012	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලීමේ අවශ්‍යතාවෙන් මුදා හැරීම සඳහා වන සුදුසුකම් පරීක්ෂණය	2012 සැප්තැම්බර් 12
60	Exa/27/3/2/'12	ලමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පූර්ව ලමා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 ඔක්තෝබර් 07
61	Exa/52/3/11,12/'12	වතු කළමනාකරණ ජාතික ආයතනය	පුහුණු නිලධාරී (ගිණුම් සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය), නේවාසිකාගාර පාලක සඳහා තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණය	2012 ඔක්තෝබර් 31
62	Exa/49/2/4/'12	ලංකා විදුලි සමාගම	පරිපාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා විභාගය	2012 නොවැම්බර් 03
63	Exa/28/3/10/'12	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	නීති නිලධාරීන් සඳහා 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 නොවැම්බර් 03
64	Exa/42/1/1'12	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	කළමනාකරණ සහකාර (අධිශ්‍රේණි) නිලධාරීන් උසස් කිරීමේ විභාගය	2012 නොවැම්බර් 04

65	Exa/2/2/5/12	පරමාණුක භක්ති අධිකාරිය	පරමාණුක ශක්ති අධිකාරියේ පුරප්පාඩු පවතින විද්‍යාත්මක නිලධාරී තනතුර සඳහා තෝරා ගැනීමේ තරඟ විභාගය	2012 නොවැම්බර් 07
66	Exa/59/2/21/12	ජාතික ආධුනිකත්ව හා කර්මාන්ත පුහුණු ආයතනය	විද්‍යාගාර සහකාර බඳවා ගැනීම සඳහා විභාගය	2012 නොවැම්බර් 17
67	Exa/24/3/20/12	ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පරිගණක දත්ත සටහන් නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 නොවැම්බර් 24
68	Exa/30/5/8/12	කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය	සහකාර සමාගම් ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 නොවැම්බර් 24
69	Exa/58/3/19/12	ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන සහකාර (ඵලදායීතා) නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2012 නොවැම්බර් 25
70	Exa/4/2/3/12	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	තාක්ෂණ නිලධාරීන් (සිවිල්) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ II වන පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය	2012 නොවැම්බර් 25
71	Exa/51/3/9/12	පුද්ගලයින් ලයාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වාර්තා සටහන්කරු තනතුර සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	1-දෙසැම්බර්-12
72	Exa/05/01/28/12	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	මධ්‍ය මට්ටමේ තාක්ෂණික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් (සිවිල් අධිකාරී සේවය) සඳහා 2 වන මණ්ඩල පරීක්ෂණය	08,09,15 & 16 දෙසැම්බර්-12
73	Exa/05/01/27/12	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	නීති සහ කාර්ය පරිපාටි විශේෂ පරීක්ෂණය (විදුලි අධිකාරී සේවය)	16- දෙසැම්බර්-12
74	Exa/05/01/29/12	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	මධ්‍ය මට්ටමේ තාක්ෂණික ශ්‍රේණි නිලධාරීන් (සිවිල් අධිකාරී සේවය) සඳහා නීති සහ කාර්ය පරිපාටි පරීක්ෂණය	22- දෙසැම්බර්-12

පුහුණු උපදේශන සේවා

2012 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ආයතන 31 සඳහා ඒවායේ ඉල්ලීම පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් 31 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අනු අංකය	සේවා ලාභී ආයතනය	පුහුණු උපදේශන ක්ෂේත්‍රය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	92	15	1380
2	පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	සෞඛ්‍ය කාර්යමණ්ඩල අභිවර්ධනය සඳහා තත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව		3	
3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පුත්තලම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	56	2	112
4	මාලදිවයින ජනරජය	ධනාත්මක චින්තනය සහ ආකල්ප පිළිබඳ දින පහක පුහුණු වැඩසටහන	25	6	150
5	වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය	කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණුව	21	3	63
6	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	භූතාන කාන්තා නායකාවන් සඳහා වැඩසටහන	26	1	26
7	ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	අලුතින් උසස්වීම් ලැබූ ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	40	10	400
8	ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය	රජයේ විනය පරිපාටිය සහ විනය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	31	5	155

9	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාකරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ පාඨමාලාව	14	5	70
10	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	80	10	800
11	පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	වාහන ආදායම් බලපත්‍ර ක්‍රමය සඳහා විශේෂ පරිගණක පුහුණුව	15	10	150
12	මූලිකව සහ මුහුදුබඩපත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	රජයේ නිලධාරීන් සහ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සඳහා පුහුණුව	13	6	78
13	ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	6	300
14	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය HETC ව්‍යාපෘතිය	පෞර්ෂ සංවර්ධන වැඩසටහන	30	12	360
15	වැලිබල් පවර් එරන්ත පුද්ග සමාගම.	සමබරතාව හඳුනා වන එක්දින පුහුණු වැඩසටහන	34	1	34
16	තාක්ෂණ සහ පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	SWOT විශ්ලේෂණය	30	1	30
17	පොලිස් මූලස්ථානය	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	21	10	210
18	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	හෙද විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	40	12	480
19	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - HETC ව්‍යාපෘතිය	මූල්‍ය නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	55	6	330
20	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- HETC ව්‍යාපෘතිය	මූල්‍ය නොවන කළමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	23	6	138
21	ගුවන්තොටුපොළ හා ගුවන් සේවා(ශ්‍රී ලංකා) සමාගම	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	28 30 30	6	88
22	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	මූල්‍ය විගණන අගය පිළිබඳ පුහුණුව	40	3	120
23	කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය	කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රම	24	1	24

24	ලාල් බහදුර් ශාස්ත්‍රීය පරිපාලන ජාතික අධ්‍යයන ආයතනය	සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	14	3	42
25	ලාල් බහදුර් ශාස්ත්‍රීය පරිපාලන ජාතික අධ්‍යයන ආයතනය	සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	15	4	60
26	සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	කළමනාකරණ කුසලතා පුහුණුව	70	3	210
27	මහජන සෞඛ්‍ය සඳහා වන HSS Project (GFATM) -	සැලසුම් සහ කළමනාකරණ කණ්ඩායම් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	112	15	1680
28	ලාල් බහදුර් ශාස්ත්‍රීය පරිපාලන ජාතික අධ්‍යයන ආයතනය	සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව	11	6	66
29	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	කළමනාකරණ සහකාර අධ්‍යේෂණ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	82	12	984
30	සංවර්ධන විකල්ප සම්මන්ත්‍රණය-වෙන්කලඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	‘එස් පහ’ ක්‍රමය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	101	15	1515
31	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	11	2	22

කළමනාකරණ උපදේශන සේවා

ආයතන කාර්ය සාධනය හා තත්ත්ව අභිවර්ධනය සඳහා ආයතන සංවර්ධනය, සේවක ඇගයීම් සහ ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ප්‍රති ඉංජිනේරුකරණය ආදී වූ පුළුල් ක්ෂේත්‍ර පරාසයක සිට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය උපදේශන සේවා සපයයි. 2012 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද උපදේශන පහත පරිදි වේ.

කළමනාකරණ උපදේශන ප්‍රගති සමාලෝචනය-2012

අනු අංකය	උපදේශන වැඩ සටහන	ආයතනය	ලියාපදිංචි අංකය	තත්ත්වය
1	එලදායිතා සහ තත්ත්ව අභිවර්ධනය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රම සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම	“එස් පහ” ක්‍රමය ක්ෂයරෝග පාලන සහ හෘද රෝග පිළිබඳ ජාතික වැඩසටහන	S/PD/04/07/10	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
2	අපද්‍රව්‍ය සැකසුම්කරණය සඳහා පහසුකම් සැකසීම	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය	S/PD/04/26/10	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
3	පරිගණක වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.(BTT)	ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සබරගමුව පළාත් සභාව	S/PD/04/04/08	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
4	පරිගණක භාවිතයෙන් සෘජුවම අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රමය ව්‍යාප්ත කිරීම	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය 2 වන අදියර	MC0211	1 වන කොටස අවසන් කර ඇත
5	ඒකාබද්ධ සැලසුම් සැකසීම	විදුලි සංඥා නියාමන කොමිෂන් සභාව	MC0811	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
6	පාලන කටයුතු ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව	MC1511	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
7	උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම	පළාත් ලේකම් කාර්යාලය- මධ්‍යම පළාත	MC1711	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
8	යෝජිත අපද්‍රව්‍ය ශක්ති ජනක ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගිවිසුමක් සකස් කිරීම(බස්නාහිර පළාත)	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය (බස්නාහිර පළාත)	MC0711	අවසන් වාර්තාව සකස් කළ යුතුව ඇත
9	රැකියා ජාල ක්‍රමයක් සකස් කිරීම	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	MC2111	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
10	යෝජිත අපද්‍රව්‍ය ශක්ති ජනක ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගිවිසුමක්	අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය (බස්නාහිර පළාත)	MC2411	ක්‍රියාත්මක වෙමින්

	සකස්කිරීම(බස්නාහිර පළාත)			පවතී
11	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කිරීම	පොලිස් මූලස්ථානය	MC0112	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
12	පාලන පටිපාටි අත්පොතක් සකස් කිරීම	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පුහුණු ආයතනය	MC0512	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
13	ආදායම් බලපත්‍ර සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීම	චරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	MC2511	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
14	පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීම	රාජ්‍ය භාෂා කොමිසම	MC2311	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
15	කාර්ය අධ්‍යයනය ක්‍රියාත්මක කිරීම	පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය	MC0612	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
16	කාර්ය කාර්යක්ෂමතාව විධිමත්කරණය	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	S/PD/04/22/2010	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
17	මූල්‍ය හා පරිපාලන පරිපාටියක් සකස් කිරීම	කර්මාන්ත භංවර්ධන අධිකාරිය	S/PD/04/06/2010	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී
18	ඒකාබද්ධ සැලසුමු සකස් කිරීම	ලංකා බණිපවැලි සමාගම	MC1811	අවසන් කර ඇත
19	ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය	පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් කාර්යාලය	MC2011	අවසන් කර ඇත

තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයෙහි පරමාර්ථය වනුයේ පුහුණු හා උපදේශන සේවා මගින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන හැකියා වර්ධනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වෙත සහයෝගය දැක්වීමයි. මෙම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලාවන් සහ සපයනු ලබන පුහුණු පාඨමාලාවන්ගේ ඉලක්කය වන්නේ මෙම පරමාර්ථය ඉටු කර ගැනීමයි.

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මා පාඨමාලාව මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන එක් විශේෂ වැඩසටහනකි. අනෙකුත් වැඩසටහන් අතර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හා තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත කාර්යාලීය ලිපි හුවමාරු වැඩසටහන අතීශය

වැදගත්ය. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හා තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිජිටල් මා පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානවල සිට ද ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී මෙම මධ්‍යස්ථානය සැලසුම්ගත පාඨමාලා හා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් 20 ක් පවත්වා ඇත. (අංක 01 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත.) එමෙන්ම මෙම ආයතනය විසින් උපදේශන පුහුණු වැඩසටහන් 6 ක් ද පවත්වා ඇත. (අංක 02 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත.) තවද, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ දුරස්ථ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානවල දී පවත්වන ලද පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හා තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිජිටල් මා පාඨමාලාව සඳහා

මෙම මධ්‍යස්ථානය විසින් පරිගණක උපයෝගීකරගත් මාර්ගගත පරීක්ෂණ 13 ක් පවත්වා ඇත. (විස්තර අංක 03 වගුවෙහි සඳහන් කර ඇත.) යතොක්ච්චිතව ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය එහි අන්තර්ජාල සබඳතාව MPPS 4 MBPS 08 දක්වා වැඩිදියුණු කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් කළමනාකරණ උපදේශන පැවරුම් 03 ක් භාර ගන්නා ලදී. මේ යටතේ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙහි ආයතනික ලිපි හුවමාරු ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම ගෙවීමකින් තොරව සිදු කරන ලදී. (අංක 05 වගුවෙහි විස්තර දක්වා ඇත.) මෙම වර්ෂය තුළ දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සාකච්ඡා ජාලය ඔස්සේ දිස්ත්‍රික් 08 ක් සහ පළාත් මධ්‍යස්ථාන සමඟ සම්බන්ධවන ලදී. එමෙන්ම පන්නි කාමර තුළ මුහුණට මුහුණලා කෙරෙන සාම්ප්‍රදායික පුහුණුව වෙනුවට 2013 වර්ෂයේදී ව්‍යාප්ත ඉගෙනුම් ක්‍රමයක් ආරම්භ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය අපේක්ෂා කරයි.

අංකය	වැඩසටහනේ නම	දින ගණන	ඉලක්කගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	සහභාගීත්ව දින ගණන
1	තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිජිටල්මාව (23 වන කාණ්ඩයම)	26	1	1	14	364
2	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව -2012	4	1	1	14	56
3	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (30 වන කාණ්ඩයම)	10	1	1	16	160
4	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“බී” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	38	190
5	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“සී” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	37	185
6	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“ඩී” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	37	185
7	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“ඊ” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	37	185
8	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන -2012 ඊ-රාජ්‍ය පාලනය පිළිබඳ මොඩියුලය (13 වන කාණ්ඩයම)	2	1	1	42	84
9	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“එච්” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	37	185
10	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“ඊ” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	37	185
11	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව (“ඒ” කාණ්ඩයම)-2012	5	1	1	36	180
12	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන -2012 ඊ-රාජ්‍ය පාලනය පිළිබඳ මොඩියුලය (12 වන කාණ්ඩයම)	2	1	1	59	118

13	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන -2012 ඊ-රාජ්‍ය පාලනය පිළිබඳ මොඩියුලය (14 වන කණ්ඩායම)	2	1	1	47	94
14	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මා පාඨමාලාව (24 වන කණ්ඩායම)	14	1	1	37	518
15	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාත්මක රවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (31 වන කණ්ඩායම)	10	1	1	23	230
16	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පරිගණක ක්‍රියාත්මක කරවීමේ බලපත්‍ර පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (32 වන කණ්ඩායම)	10	1	1	20	200
17	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව -2012 (සීමිත කණ්ඩායම-තොරතුරු පද්ධති හා තාක්ෂණය පිළිබඳ මොඩියුලය)	5	1	1	35	175
18	තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම්ගත ආයතනික ලිපි හුවමාරුව	10	2	2	55	550
19	පරිගණක දෘඩාංග හා පද්ධති පවත්වාගැනීම පිළිබඳ පාඨමාලාව.-I වන කණ්ඩායම	2	1	1	17	34
	මුළු	132	20	20	638	3878

01 වන වගුව-සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන්

අංකය.	උපදේශන වැඩසටහන්	දින ගණන	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ දින ගණන
1	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් සඳහා ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන	3	1	30	90
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති සති අන්ත පාඨමාලාව	8	1	56	448
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති සතියේ දින පාඨමාලාව	8	1	47	376
4	වාහන ආදායම් බලපත්‍රක්‍රමය සඳහා විශේෂ පරිගණක පුහුණුව	10	1	15	150
5	පුහුණුකරුවන් සඳහා මූලික පරිගණක කුසලතා පුහුණුව	5	2	80	400
	මුළු	34	6	228	1464

02 වන වගුව- පුහුණු උපදේශන

අංකය.	මධ්‍යස්ථානය	පරීක්ෂණ ගණන	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව
1	කුරුණෑගල	1	11
2	ගාල්ල	5	56
3	බදුල්ල	7	110
	මුළු	13	177

03 වන වගුව-දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයන්හි පවත්වන ලද පරීක්ෂණ

අංකය.	අංශය	ක්‍රමය
1	පරිපාලන -පිළිගැනීමේ පරිශ්‍රය	පිළිගැනීමේ ප්‍රදර්ශන ක්‍රමය
2	පරිපාලන-නේවාසිකාගාර	නේවාසිකාගාර කාමර වෙන්කර ගැනීමේ ප්‍රදර්ශන ක්‍රමය
3	පරිපාලන-ප්‍රවාහන	වාහන කළමනාකරණ ක්‍රමය
4	පරිපාලන-මානව සම්පත්	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමය
5	පුස්තකාල	පුස්තකාල කළමනාකරණ පද්ධතිය
6	වැඩසටහන්	පාඨමාලා කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම(අවසන් කොට ඇත)
7	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන තොරතුරු පද්ධතිය

04 වන වගුව - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම

අංකය.	ආයතනයේ නම	උපදේශන සේවාව
1	රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීම	පැමිණිලි කළමනාකරණ ක්‍රමය (ආරම්භ කර ඇත)
2	වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීම	ත්‍රී රෝද රථ ගාල් කිරීමේ බලපත්‍ර ක්‍රමය (අවසන් කර ඇත)
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණ හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ලිපි හුවමාරු කළමනාකරණ ක්‍රමය (අවසන් කර ඇත)

05 වන වගුව-කළමනාකරණ උපදේශන

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් අධ්‍යයන පාඨමාලා සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ බලය ලබා දී තිබේ.

1. රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.
3. රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව-(සාමාන්‍ය, මූල්‍ය,මානව සම්පත් කළමනාකරණ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය)

2012 වර්ෂයේ දී රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති පාඨමාලාවේ 2012-2014 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා 75 ක පිරිසක් ලියාපදිංචි වූහ. ආයතනය විසින් 2012 වර්ෂයේ දී පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල

	වැඩසටහන (ක්‍රියාත්මක වන)	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව (සතියේ දිනවල)		
	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	01	17
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව 2009/2011 -(සති අන්ත)		
	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	01	14
	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	01	21
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව - 2010/2012 (සතියේ දින)	01	46
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව - 2010/2012 (සති අන්ත)	01	42
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව - 2011/2013 (සතියේ දින)	01	45
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව - 2010/2012 (සති අන්ත දින)	01	39

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල විසින් මෙහෙයවන ලද වැඩ සටහන්-2012

	වැඩ සටහන් (ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින)	පවත්වන ලද වැඩ සටහන් ගණන 2012	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව 2012	පවත්වන ලද දින ගණන 2012 (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීත්ව දින ගණන 2012
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2009/2011 (සතිගේ දින)				
	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	01	17	10	170
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2009/2011 (සති අන්ත දින)				
	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	01	21	11	231
	සාමාන්‍ය කළමනාකරණය	01	14	11	154
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2010/2012 (සතිගේ දින)	01	46*	40	1840
4	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2010/2012 (සති අන්ත දින)	01	42*	42	1764
5	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2011/2013 (සති අන්ත දින)	01	45*	39	1755
6	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය-2011/2013 (සති අන්ත දින)	01	39*	40	1560
	මුළු ප්‍රමාණය	07	224	193	7474

* මුළු ප්‍රමාණය-සහභාගීවන්නන්ගේ මධ්‍යන්‍යය(ආරම්භයේ ද + වර්තමාන සංඛ්‍යාව)/2

පූර්ව වර්ෂ සමඟ ගැලපීම

	වැඩ සටහන් (ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින)	වැඩ සටහන් ගණන	සහභාගී වන්නන් සංඛ්‍යාව	පවත්වන ලද දින ගණන (දිනකට පැය 09 බැගින්)	සහභාගීත්ව දින ගණන	පූර්ව වර්ෂය සමඟ ගැලපීම	ප්‍රතිශතය (%)
1	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය - 2010	07	231	254	6511		
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය -2011	08	205	243	7386	Increase	13 %
3	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය -2012	07	224	193	7474	Increase	01 %

10. වර්ෂය තුළ අත්කරගත් ජයග්‍රහණ

- I. අනුයුක්ත කිරීම, ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත මෙම වර්ෂයේ දී අධ්‍යයන අංශයට , පරිපාලනයට සහ වෙනත් අංශවලට නව සාමාජිකයින් සිව් දෙනෙකු සම්බන්ධ විය
- II. 2012 වර්ෂයේ දී පහත නිලධාරීන් හට විදේශ ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී.

අනු අංකය.	නම	පාඨමාලා විස්තරය	රට	කාල පරිච්ඡේදය
1	ආචාර්ය අයි.එච්.කේ.මහනාම මහතා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ අධ්‍යයන)	රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	හයිද්‍රාබාද් ඉන්දියාව	2012 මාර්තු 19-30
2	බී.විජයරත්න මහතා අධ්‍යක්ෂ	නියෝජිත මණ්ඩලයක් නියෝජනය කිරීම	ඕස්ට්‍රේලියාව	2012 අප්‍රේල් 26-මැයි 04
3	ඒ.වී.ජගත් ප්‍රියන්ත මහතා වැඩසටහන් නිලධාරී	ජාත්‍යන්තර සන්නිවේදනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	චීනය	2013 අගෝස්තු සිට සැප්තැම්බර් 03 දක්වා
4	එම් නිලකසිරි මහතා. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල)	ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	මාලදිවයින	2012 අගෝස්තු 26 -30 දක්වා
5	එම් නිලකසිරි මහතා. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල)	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි අධ්‍යයන සංචාරය	තායිලන්තය	2012 සැප්තැම්බර් 10-22
6	ඒ.එච්.එම්.එල්. අබේරත්න මහතා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	රාජ්‍ය කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි අධ්‍යයන සංචාරය	තායිලන්තය	2012 සැප්තැම්බර් 11-22
7	ආචාර්ය එස්.ආර්.එස්.එන්.සුදසිංහ මිය, උපදේශක	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව වැඩ සටහන	ඕස්ට්‍රේලියාව	2012 ඔක්තෝබර් 27 - නොවැම්බර් 18
8	ආචාර්ය අයි.එච්.කේ.මහනාම මහතා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ අධ්‍යයන)	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව වැඩ සටහන	ඕස්ට්‍රේලියාව	2012 ඔක්තෝබර් 28 - නොවැම්බර් 18
9	පී.ඩී.සී.කුලරත්න මහතා. ගණකාධිකාරී	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව වැඩ සටහන	ඕස්ට්‍රේලියාව	2012 ඔක්තෝබර් 29 - නොවැම්බර් 18

- III. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට යෝජිත නේවාසිකාගාර සංකීර්ණයේ ඉදි කිරීම් කටයුතුවලින් 95% ක් අවසන් විය.

11. යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ දී විශේෂයෙන්ම ඒකාබද්ධ සේවයේ මාණ්ඩලික තනතුරු සඳහා සැලකිය යුතු නිලධාරීන් පිරිසක් බඳවා ගැනීම හේතුවෙන් පුහුණුවන්නන් සංඛ්‍යාවෙහි පැහැදිලි වර්ධනයක් දක්නට ලැබිණි. එම නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දෙන අතර අනතුරුව ඔවුන් කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කරන ලදී. ඊට අමතරව පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසලෙහි මේ වන විට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින වැඩසටහන් සහභාගිවන්නන් විශාල පිරිසක් මෙම නව වැඩසටහන් සඳහා ආකර්ශනය වී ඇත.

වෙනත් දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සමඟ සංසන්දනය කරන විට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය ඉතා පහළ මට්ටමක සිටියි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය රාජ්‍ය සංස්ථාවක් වශයෙන් ප්‍රගමනය වීමට ප්‍රථම එය ප්‍රධාන වශයෙන් අරමුදල් මත රඳා පැවතීම මෙම තත්ත්වය සඳහා හේතු විය. එහෙත්, වෙනත් පුහුණු ආයතන සමඟ සසඳා බලන විට මෙම ආයතනයේ බාහිර පෙනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වඩා හොඳ උපකරණ වැඩි වශයෙන් අවශ්‍ය විය. ඒ සඳහා පහත කටයුතු 2012 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී.

- ආරක්ෂිත තාප්පය ඉදි කිරීම
 - වැසිකිළි ටැංකි ස්ථාපනය කිරීම
 - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම
 - ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලෙහි වැසිකිළි ඒකකයෙහි පිරිමි වැසිකිළි අළුත්වැඩියා කිරීම
 - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සඳහා මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ මිල දී ගැනීම
 - විභාග ඒකකය සඳහා පරිගණකයක් මිල දී ගැනීම
 - දෘඪ කාර්ය මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම
 - දෘඪ කාර්ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීම
 - විඩියෝ උපයෝගී කරගන්නා සාකච්ඡා ඒකකයක් සඳහා උපාංග මිල දී ගැනීම
 - මහජන ඇමතුම් ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර මිල දී ගැනීම
 - ශ්‍රවණාගාරය සඳහා සාකච්ඡා මේසයක් මිලදී ගැනීම
 - නල ලීදක් හැරීම
 - ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා කුටියක් ඉදි කිරීම
 - කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම
 - හෝජනාගාරයෙහි විදුලි කාර්මික කටයුතු සිදු කිරීම
 - ශ්‍රවණාගාරය සඳහා බුමුතුරුණක් මිල දී ගැනීම
 - මායිම් තාප්පය උස් කර ඉදිකිරීම
 - අවන්හලක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කිරීම
 - ආපනශාලාව සඳහා ඇලුමිනියම් පුටු මිල දී ගැනීම,
 - බිම් මහලේ වැසිකිළි සඳහා ටයිල් ඇතිරීම,
 - පරිගණකයක් මිල දී ගැනීම (විඩියෝ සංස්කරණ සහ ග්‍රැෆික්)
 - ගිණුම් අංශය සඳහා Server සහ UPS පරිගණක පද්ධති මිල දී ගැනීම
 - නෝට්බුක් පරිගණකයක් මිල දී ගැනීම
 - සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා පුටු මිල දී ගැනීම
 - සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා මහජන ඇමතුම් පද්ධතියක් මිල දී ගැනීම
 - ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සඳහා මහජන ඇමතුම් පද්ධතියක් මිල දී ගැනීම
 - ප්‍රවේශ ශාලාව සඳහා පුටු (සෝෆා කට්ටලයක්) මිල දී ගැනීම
 - වෘත්තීය විඩියෝ කැමරාවක් මිල දී ගැනීම
 - ප්‍රවේශ ශාලාව සහ ඊට පැමිණෙන බැවුම් මාර්ගය ඉදිකිරීම
 - සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා බුමුතුරුණක් මිල දී ගැනීම
 - ගබඩා කාමරය සඳහා වානේ රාක්කයක් මිල දී ගැනීම
- ශ්‍රවණාගාරයේ සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දොරවල් සවි කිරීම(ප්‍රධාන දොර සහ තවත් දොරවල් 2)

- විභාග අංශය අළුත්වැඩියා කිරීම
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලෙහි හා නේවාසිකාගාරයෙහි සිතුවම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම
- සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා මේසයක් මිල දී ගැනීම
සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා ඇඳි පුටු මිල දී ගැනීම
- වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සහ සවි කිරීම
- සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා දොර සහ උළුවහු සැපයීම සහ සවි කිරීම
- ඇඳුම් රාක්ක මිල දී ගැනීම
- තාප්ප මත මල් පෝච්චි තැබීම
- මායිම් තාප්පයට යකඩ වැටක් සවි කිරීම
- වෘත්තීය වීඩියෝ ආලෝකකරණ පද්ධතියක් ත්‍රිපාද ඩොලියක් සමග මිල දී ගැනීම
- නේවාසිකාගාරයේ බිම් මහලෙහි වැසිකිළි අළුත්වැඩියා කිරීම
- විභාග අංශය පවතින මහලේ පරිගණක 16 කින් යුතු ජාලයක් සැපයීම හා ස්ථාපනය කිරීම
- ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන සහ තුන්වන මහල්වල ටයිල් ඇතිරීම
- සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි රැහැන් රහිත ජාල පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම
- නේවාසිකාගාරයේ ජල නල පද්ධතිය අලුතින් ස්ථාපනය

යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැය වූ වියදම වර්ගීකරණය 2012

ක්‍රියාකාරකම	ආයෝජයකවරු
ගොඩනැගිලි	21,723,098.79
ගෘහ භාණ්ඩ සවි කිරීම	14,338,466.89
කාර්යාල උපකරණ	6,231,886.48
විද්‍යුත් උපකරණ	9,290,270.40
පරිගණක	11,492,774.02
මෝටර් රථ	-
පොත්	201,742.37
වෙනත් වත්කම්	11,532,290.30
මෘදුකාංග පැකේජ	351,160.00
මුළු	75,161,689.25

12. පුස්තකාලය හා තොරතුරු සේවා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය එහි ආචාර්ය මණ්ඩලයට, පුහුණු සඳහා සහභාගි වන රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශ විධායක නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරයි. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පුස්තකාලය එය භාවිතා කරන්නන්ගේ අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණය සහ ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පුළුල් පරාසයකින් යුතු නව ග්‍රන්ථ රැසකින් සමන්විත වේ.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නව පුහුණු පාඨමාලා සහ පවත්වාගෙන යන පාඨමාලා නවීකරණ හඳුන්වා දීමත් උපදේශන සහ පර්යේෂණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමත් හේතුවෙන් ආයතනයේ පුස්තකාලය අවශ්‍ය නව තොරතුරු ලබා දීමේ පහසුකම් සැලසීමේ කාර්යයෙහි නිරත වී සිටියි. 2012 වර්ෂය තුළ දී ග්‍රන්ථ එකතුව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහනේ දී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, යහ පාලනය, පෞර්ෂ සංවර්ධනය, ආර්ථික සංවර්ධනය හා සැලසුම්කරණය, පරිසර කළමනාකරණය, කාර්ය සාධන වර්ධනය, ඵලදායීතාව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගෝලීයකරණය, පෞද්ගලීකරණය, ඊ- රාජ්‍ය පාලනය, සහ ඊ- ව්‍යාපාර යන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.

පුස්තකාලය මගින් ලබා දෙන සේවා

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පුස්තකාලය ග්‍රන්ථ පරිශීලන කටයුතු සඳහා සඳුදා සිට සෙනසුරාදා දක්වා පෙ.ව 7.30 සිට ප.ව 7.30 දක්වා විවෘත කර ඇත. පුස්තකාලය ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල වසා තැබේ.

ආයතනයේ ආචාර්ය මණ්ඩලයට හා පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ ඉල්ලීම මත විශේෂ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ග්‍රන්ථ තාමාවලි පුස්තකාලයෙහි ඇත. ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථවලට අතිරේකව

සිංහලදෙමළ ග්‍රන්ථ එකතුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා කටයුතු කර ඇත.

පරිශීලන ග්‍රන්ථ සොයා ගැනීම සඳහා ආචාර්ය මණ්ඩලයට පහසුව සැලසීමට අන්තර්ජාල ගත ග්‍රන්ථ තාමාවලියක් පවතී. ග්‍රාහකයින්ට සේවා සැපයීම සඳහා අන්තර් පුස්තකාල පොත් බැහැර දීමේ පහසුකම සලසා ඇත. ඡායා පිටපත් පහසුකම සහ විද්‍යුත් ගොනු මුද්‍රණ සේවය ද සහන මිල ගණන් යටතේ පුස්තකාලය විසින් සපයනු ලබයි. ආචාර්ය මණ්ඩලයවෙත ස්කෑන් සේවා පහසුකම් ද වර්තමානයේ දී සපයනු ලැබේ.

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන් -(සාමාජිකත්වය සහිත)

2012 වර්ෂයේ දී 515 ක සංඛ්‍යාවක් පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබාගත් අතර සාමාජිකත්වය අත්හිටුවීම පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	පාඨමාලා ශීර්ෂය	අංකය
1.	රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	98
2.	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය 111 ශ්‍රේණිය	14
3.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය/සේවාරම්භක පුහුණු (විවෘත)	254
4.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය/සේවාරම්භක පුහුණු (සීමිත)	35
5.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය 111 වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන(12,13,14 කණ්ඩායම්)	110
6.	ස්ථීර සාමාජිකත්වය	01
7.	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය	03
	මුළු	515

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන් (සාමාජිකත්වය රහිතව)

විවිධ කෙටි කාලීන පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන් ස්වකීය දැනුම තව දුරටත් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුස්තකාලය භාවිතා කරනු ලැබේ. 2012 වර්ෂය තුළ දී 3000 ක් පමණ පිරිස පුස්තකාල සේවා පරිහරණය කර තිබේ.

පුස්තකාල ලේඛන ලබා ගැනීම

ග්‍රන්ථ

- 2012 වර්ෂාවසානයෙහි ඉන්වෙන්ට්‍රිගත ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 29220.
- ග්‍රන්ථ එකතුව ශක්තිමත් කර ගැනීම සඳහා 2012 වර්ෂයේ දී නව ග්‍රන්ථ 167 ක් මි දී ගන්නා ලදී.
- මීට අමතරව පුස්තකාලයට ග්‍රන්ථ 47 ක් ත්‍යාග ස්වරූපයෙන් හිමි විය

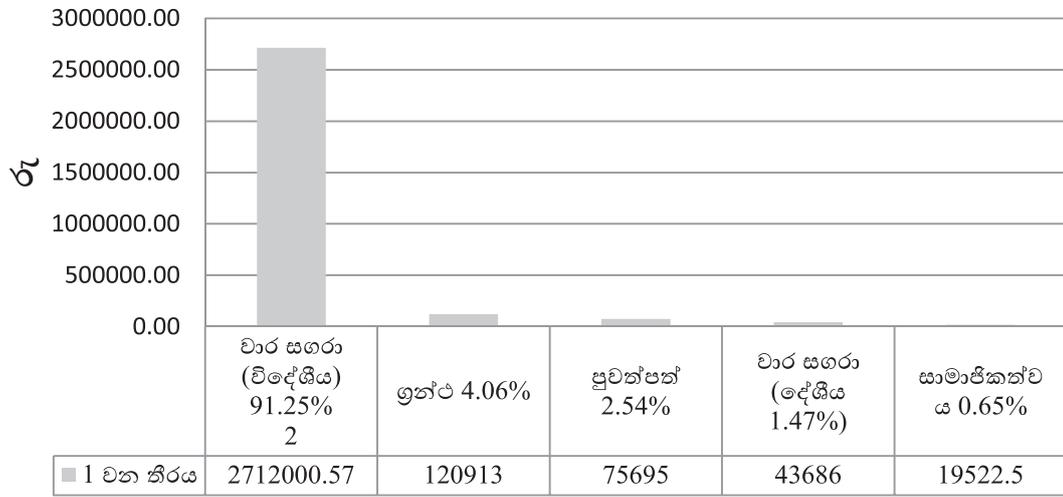
වාර සභරා

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන්ගේ ඉහල යන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා තෝරාගත් සභරා 50 ක් පමණ සපයාගෙන ඇත. ප්‍රාදේශීය සහ අන්තර්ජාතික සංවිධාන මගින් ත්‍යාග වශයෙන් සභරා 100 ක් පමණ ලැබේ.

2012 වර්ෂයේ දී ග්‍රන්ථ, වාර සභරා, සහ පුවත්පත් මිල දී ගැනීම සහ සාමාජිකත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන අරමුදල් භාවිතා කිරීම පහත සඳහන් පරිදි වේ.

මිල දී ගත් ද්‍රව්‍ය	වියදම (රු)
ග්‍රන්ථ	120913.00
වාර සභරා (දේශීය)	43686.00
වාර සභරා (විදේශීය)	2712000.57
සාමාජිකත්වය	19522.50
පුවත්පත්	75695.00
මුළු	<u>රු.2971817.07</u>

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තරය



13. මූල්‍ය සමාලෝචනය

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

සටහන		2012	2011
		රු	රු
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
අත ඇති තොගය	03	5,893,613.27	3,809,776.62
අත්තිකාරම්	04	1,992,000.00	1,296,478.28
පූර්ව ගෙවීම්		1,353,447.46	1,186,517.63
කාර්ය මණ්ඩල ණය	05	13,985,859.04	13,007,416.24
ලැබීම්	06	44,301,418.49	26,744,563.49
භාණ්ඩාගාර බිල් පත්		25,000,000.00	-
බැංකු ශේෂය	07	10,938,252.08	119,039,669.01
		<u>103,464,590.34</u>	<u>165,084,421.27</u>
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	08	268,258,968.07	190,793,105.80
ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන		76,972,024.21	104,372,449.83
කාර්යයන්		2,230,841.15	2,097,824.40
ආයෝජන	09	2,230,841.15	2,097,824.40
		<u>347,461,833.43</u>	<u>297,263,380.03</u>
මුළු වත්කම්		450,926,423.77	462,347,801.30
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	10	20,577,942.49	17,605,901.51
උපදේශන කාර්යය-ගෙවිය යුතු	11	24,107,966.92	22,377,178.18
වැටුප් ලබන්නන් විසින් ගෙවිය යුතු බදු		500,064.38	7,643.52
උපවිත වියදම්		6,011,024.02	3,671,091.77
අවිනිශ්චිත ලැබීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන		2,503,750.00	470,122.50
		<u>53,700,747.81</u>	<u>44,131,937.48</u>
ජංගම නොවන බැරකම්			
සී/ස දුරස්ථ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය		33,101,176.70	34,756,235.53
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන		19,777,339.52	17,930,529.50
විශේෂයකම කාර්ය සාධන අරමුදල		-	50,927.36
		<u>52,878,516.22</u>	<u>52,737,692.39</u>
මුළු බැරකම්		106,579,264.03	96,869,629.87
ශුද්ධ වත්කම්		344,347,159.74	365,478,171.43
ශුද්ධ වත්කම්/			
වාරික ආදායම - ආණ්ඩාගාර ප්‍රදාන		193,462,329.05	195,691,648.57
සමුච්චිත අතිරික්තය		150,884,830.69	169,786,522.86
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		344,347,159.74	365,478,171.43

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූලය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

විස්තරය	2012 රු.	2011 රු.	
ආදායම්			
භාණ්ඩාගාරයේ දායකත්වය	12	74,723,199.60	47,480,000.00
වෙනත් ආදායම්			
පාඨමාලා ගාස්තු		2,766,112.50	18,908,910.21
ශාලා කුලියට ගැනීම		696,000.00	528,550.00
ප්‍රකාශන අලෙවි කිරීම		14,628.50	10,420.50
ආයෝජන මක ආදායම	13	1,782,814.79	447,803.43
ණය පොළිය		569,856.17	501,497.57
විවිධ ආදායම්	14	16,428,027.38	2,391,188.25
කුලිය		2,266,892.00	1,342,734.00
බදු කුලිය		1,655,058.83	1,655,058.83
නේවාසිකාගාර	15	4,741,334.00	3,993,825.00
ප්‍රදාන		80,864.57	-
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල	16	19,743,795.00	16,074,850.00
ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන		9,973,950.00	10,339,500.66
උපදේශකත්වය	17	99,499,900.63	47,552,682.01
දෙමළ භාෂා වැඩසටහන		-	3,695,128.48
සිංහල භාෂා වැඩසටහන		-	2,629,519.08
ණය කළමනාකරණ සැලසුම DMP		-	491,349.13
මුළු ආදායම		234,942,433.97	158,043,017.15
වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	18	58,517,233.74	54,433,656.89
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධනය	19	2,331,765.51	1,695,154.89
ගමන් වියදම් දීමනා	20	3,178,402.38	1,830,281.86
උපයෝගිතා සහ වෙනත් සේවා	21	27,791,056.89	18,744,384.11
ප්‍රවාහනය	22	6,318,031.31	6,172,627.73
ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ			
පවත්වාගැනීම	23	14,488,844.59	3,133,879.30
සැපයීම් සහ ඉල්ලීම්	24	4,829,835.77	5,572,504.40
මූල්‍ය ගාස්තු	25	1,781,407.87	1,479,168.76
පුස්තකාල සේවා	26	524,438.25	221,573.60
පුහුණුව සහ ඇගයීම	27	15,801,056.19	15,148,238.72
ප්‍රකාශන සහ තොරතුරු සේවා	28	259,169.78	293,943.50
ක්ෂයවීම්	29	19,790,764.02	11,832,723.73
නේවාසිකාගාර	30	401,444.14	5,484,143.87
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පාසල	31	8,674,579.03	4,348,204.44
ඉංග්‍රීසි වැඩ සටහන		4,435,410.27	2,761,478.29
අපදේශනය	32	65,302,943.65	23,314,279.84
දෙමළ භාෂා වැඩසටහන		-	566,512.00
සිංහල භාෂා වැඩසටහන		-	369,500.00
මුළු වියදම්		234,426,383.39	157,402,255.93
වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්තය		516,050.58	640,761.22



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அகியுதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
 My No. } ජපී/ජී/විස්ථලදයිවීව/12(1)

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 No. }

දිනය }
 Date } 2014 පෙබරවාරි 26 දින

අධ්‍යක්ෂ,
 ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය හා 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 21 වන වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත 2013 ඔක්තෝබර් 15 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අත්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන්

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
 බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,
 பத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,
 Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථනය }
 தொலைபேசி } 2887220
 Telephone. }

ෆැක්ස් අංකය }
 பெக்ஸ் இல } 2887223
 Fax No. }

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල }
 #- ලිපිනය } oaggov@sltnet.lk
 E-mail. }

තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරව් කිරීම් වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වද්‍රව්‍යවත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත්කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 විගණන මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සහ ඵ්දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

(අ) රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 අනුව පෙර වර්ෂ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් සහ වැරදි අභිතයානුයෝගී ක්‍රමයට

(Restrospectively) ආරම්භක සමුච්චිත අරමුදලට ගලපනු ලැබිය හැකි වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභයට ගැලපිය යුතු රු.10,189,915 ක් පෙර වර්ෂ ගැලපීම් ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

- (ආ) ගිණුම් ප්‍රකාශ වල ඇතුළත් අංක 2.7 දරන ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය යටතේ රු.33,315,068 ක් වූ ලැබිය යුතු ශේෂ වෙනුවෙන් බොල් හා අධිමාණ සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති බව දක්වා තිබුණද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එවැනි ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අධිපාඩු

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අධිපාඩු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 1995 සිට 1999 දක්වා වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ ලැබී තිබුණු එකතුව රු.11,496,870 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවා තිබුණු රු.1,143,084 ක පාරිතෝෂික සහ රු.2,989,894 ක් වූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් වෙන්වා නොදක්වා ශුද්ධ වෙතස දක්වා තිබුණු අතර, වත්කම් අපහරණයෙන් ලැබුණු රු.1,015,077 ක මුදල ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙන් අහඟුර තිබුණි.
- (ඇ) ලැබිය යුතු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ගාස්තු රු.1,227,450 ක් සහ ඒ වෙනුවෙන් ඇති කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන රු.405,000 ක්ද, වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) වර්ෂ 06 කට අයත් තොග ඒකක 782 ක වටිනාකම් අගයකර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී තිබුණු භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.61,639,680 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.

2.2.3 ලැබියයුතු හා ශුද්ධයුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) එකතුව රු.46,443,518 ක් වූ ලැබිය යුතුශේෂ වලින් රු. 639,281 ක් වූ ශේෂ 09 ක් අවුරුදු 3 ක කාලයක් ඉක්මවූ ඒවා වූ අතර ඉන් රු.165,500 ක් වූ ශේෂ 07 ක් වර්ෂ 5 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 02 ක වෙනුවෙන් එකතුව රු.30,709,397 ක ශේෂයක් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, අමාත්‍යාංශ ගිණුම් අනුව එවැනි ශේෂයක් දක්නට නොතිබුණි.

(ඇ) එකතුව රු. 24,107,967 ක් වූ ණයහිමි ශේෂ වලින් රු. 1,334,984 ක් වූ ශේෂ 09 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණු අතර, ඉන් රු. 347,003 ක් වූ ශේෂ 04 ක් වර්ෂ 5 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.

(ඈ) එකතු වටිනාකම රු.20,553,942 ක් වූ ගෙවිය යුතු තැන්පත් ශේෂ වලින් රු.2,719,174 ක් වූ ශේෂ 15 ක් වර්ෂ 3 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඒ ඒ විෂයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
	රු.	
ස්ථාවර වත්කම්	332,316,741	විධිමත් පරිදි වත්කම් පන්ති අනුව සකස් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය, පරිගණක සම්බන්ධ වත්කම් ලේඛනය, වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා සහ විස්තරාත්මක උපලේඛන
පරිගණක, උපාංග හා මෘදුකාංග	55,040,720	
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන	19,790,764	
වාර්තා ලිඛිත සඳහා කර ඇති ගෙවීම්	2,992,450	වාර්තා වල පිටපත් සහ විස්තර ඇතුළත් ලිපිගොනු
බැංකු ශේෂ (2)	10,893,536	ශේෂ සනාථ කිරීම්
ණයගැතියෝ (ශේෂ 22)	30,500,678	
ණයහිමියෝ (ශේෂ 32)	20,988,475	
තැන්පතු (විදුලි හා ඉන්ධන)	1,195,000	

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය තුළ ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 07 කට 2013 නොවැම්බර් 30 දක්වාත් පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

2.2.5 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 13 (1) වගන්තිය	පාලක සභාවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් සැම මාසයකම එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවද, 2012 වර්ෂය සඳහා පවත්වා තිබුණේ රැස්වීම් 05 ක් පමණි.
(ආ) <u>1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත</u>	
(i) 10(5) වගන්තිය සහ 1991 මාර්තු 20 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය	පනතේ 10(1) වැනි වගන්තියේ සඳහන් මුදල් යෙදවීම් වලින් පසුව වර්ෂයේ ශුද්ධ අතිරික්ත ආදායමින් ඉතිරි සියළුම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 14(3) වගන්තිය සහ 2003 ජුනි 2 දිනැති අංක පීරඩී / 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය.	2011 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2013 අගෝස්තු 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.
(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ IX වැනි පරිච්ඡේදයේ 2.2 වගන්තිය	රජයේ සේවයෙන් ලබාගත් දැනුම හා පුහුණුව භාවිතා කරමින් උපයා ගන්නා ලද ගාස්තු වලින් සියයට 10 ක, ප්‍රමාණයක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත්, අභ්‍යන්තර සහ බාහිර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ) <u>ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය</u>	
(i) මු.රෙ 371(2) (ආ)	අත්තිකාරම් දෙන ලද කාර්ය නිම වූ වහාම අත්තිකාරම් නිරවුල් කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2012 අගෝස්තු 15 දින ලබා දී තිබුණු රු.1,992,000 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් දෙසැම්බර් 31 දිනටත් පියවා නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ 756 හා 757	වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඒවායේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ආයතනය ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) භාණ්ඩාගාර වකුලේඛ

- | | |
|---|---|
| <p>1971 ජූලි 26 දිනැති අංක 810 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය.</p> | <p>(i) වකුලේඛයේ විධි විධාන ප්‍රකාර අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් වූ අය කිරීම් සිදු කර නොතිබුණි.</p> <p>(ii) අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් වූ අයකර, ගැනීම් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට ඉඩදිය නොහැකි නමුත්, ආයතනය විසින් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණි.</p> |
| <p>(ඊ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.8 වගන්තිය</p> | <p>වැඩ සඳහා වූ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවකදී ඇස්තමේන්තු මුදලින් සියයට 5 කට නොඅඩු මුදලක් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වන අතර එම සුරක්ෂණය වැඩ නිම කිරීමට අපේක්ෂිත දිනය පසු වී දින 28 ක් දක්වා වලංගු විය යුතු වුවද නේවාසිකාගාර වැසිකිළි අළුත්වැඩියා කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබුණු කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය කල් ඉකුත් වී තිබුණද එය නැවත අළුත් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.</p> |

2.2.6 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

1963 දෙසැම්බර් 12 දිනැති අංක 1024 එඟ/800/29 සීඩී දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සම්පාදනය කර නොගෙන ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අනුගමනය කර තිබුණි. එහෙත් වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් පමණක් සාප්පු හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කර තිබුණද, රාජකාරී කාලය සහ කාර්යාල වේලාව සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ නිසා වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු රාජකාරී පැය ගණනක් අහිමිවී තිබූ අතර, අතිකාල දීමනා වෙනුවෙන්ද වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු. 14,875,471 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඊට එරෙහිව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 640,761 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසැදීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. 15,516,232 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

- (අ) දේශීය පාඨමාලා ගාස්තු රු.14,000,697 ක් හා වැඩසටහන් අදායම් රු.6,690,198 ක් අඩු වීමත් සහ උපයෝගී සහ වෙනත් සේවා වල වූ රු.6,615,861ක් හා අවිච්චිත වැඩසටහන , නඩත්තු වියදම් රු.10,836,081 ක වැඩි වීමත් අතිරික්තයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට රු.165,084,421 ක් වූ ජංගම වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.105,803,228 ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි. ඊට අනුරූප ජංගම බැරකම් පිළිවෙලින් රු.44,131,937 සිට රු.53,700,748 දක්වා වැඩි වී තිබූ හෙයින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශුද්ධ ජංගම වත්කම් රු.68,850,003 කින් අඩු වී තිබුණි.
- (ඇ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට රු.41,552,277 ක් වූ සමුච්චිත අතිරික්ත ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට රු.15,839,878 ක සාමාන්‍ය අගයක් බවට පරිවර්ථනය වී තිබූහෙයින් 57,392,255 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 පුහුණු කටයුතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 36 ක් සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 01 ක් පවත්වා නොතිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙම සංඛ්‍යාවන් පිළිවෙලින් 42 ක් හා 03 ක් විය.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ධාරිතා පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 11 සිට 04 දක්වාද, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 13 සිට 08 දක්වාද, පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 07 සිට 03 දක්වාද, පුහුණු උපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 46 සිට 31 දක්වාද අඩු වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 02 ක තුළ පාඨමාලා හැර ගිය සංඛ්‍යාව පහත දැක්වෙන පරිදි විය.

<u>වර්ෂය</u>	<u>සහතික පත්‍ර පාඨමාලා</u>	<u>ඩීප්ලෝමා පාඨමාලා</u>
2012	399	102
2011	123	37
2010	117	11

පාඨමාලා හැර යන සංඛ්‍යාවේ අඛණ්ඩ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරෙන නමුත් එම සංඛ්‍යාව අවම කර ගැනීමට සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව දක්වා නොතිබුණි.

4.1.2 උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක : පීඩී/අයිසී/01/2008 දරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ චක්‍රලේඛයේ හා 2012 ජූලි 17 දිනැති උපදෙස් පත්‍රිකාව ප්‍රකාර, අභ්‍යන්තර උපදේශකවරයකු මාසයකට සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන් වල පැය 45 ක් දේශන පැවැත්විය යුතුය. කෙසේ වුවද ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනයට උපදේශකවරුන් 14 දෙනෙකුගෙන් දේශන පැය 5,034 ක් අහිමි වී තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේදී උපදේශකවරු 18 දෙනෙකුගෙන් අහිමි වී තිබුණු පැය ගණන 7,612 ක් වී තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එකුදු උපදේශකවරයකු හෝ මාසයකට නියමිත සම්පූර්ණ දේශන පැය ගණන හෝ ඉන් හරි අඩක් හෝ පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සැලසුම්ගත පාඨමාලා නොපැවැත්වීමත්, බාහිර උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලා වල වැඩි දේශන පැය ගණනක් පැවැත් වීමත් නිසා අභ්‍යන්තර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන පැය ගනන අඩු වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පශ්චාත් උපාධි සහ ඩීප්ලෝමා පාඨමාලා වලට සහභාගී වන්නන්ගෙන් අයවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු අයකර ගැනීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා අයකර ගැනීම අඩමාණ බවට හඳුනාගත් පාඨමාලා ගාස්තු වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.2,503,750 ක ප්‍රතිපාදන සැලසීමට සිදු වී තිබුණි.

- (ආ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ දෙවන වර්ෂයට අදාළ මුදල් අයකර ගැනීමකින් තොරව පාඨමාලාව හැදෑරීමට ඉඩකඩ සලසා දී තිබුණද, පාඨමාලාව අවසන් වී සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවී තිබියදීත් හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතනයේ සාමාජිකයින්ට සහ අධ්‍යයන අංශ වල උපදේශකවරුන්ට මෙන්ම පාඨමාලා හදාරන අයට 2000 සිට 2012 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලබා දී තිබුණු පොත් 260 ක් නියමිත කාලය අවසන් වී තිබියදීත් පුස්තකාලය වෙත බාර දී නොතිබූ නමුත් ඒවා ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ව්‍යාපෘති දෙකකින් 1997,2002 සහ 2008 යන වර්ෂ වලදී ලැබී තිබුණු වාහන 03 ක අයිතිය ආයතනයේ නමට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 මහලේදයට තුඩුදෙන ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දේශන පැවැත්වීම සහ ඊට සම්බන්ධිත උපදේශක පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය, සැලසුම් කිරීම, වාර්තා ලිවීම යනාදී කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් උපදේශකවරුන්ට හා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.8,029,833 ක්ද, ඉකුත් වර්ෂයේදී රු.12,329,726 ක මුදලක් ද ගෙවා තිබුණි.

2007 අගෝස්තු 21 දින අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බාහිර සේවා සැපයීම් සම්බන්ධ ගෙවීම් පිළිවෙත අනුව යථෝක්ත ගෙවීම් කරන ලද බව අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දන්වා ඇතත් , යොමුගත සේවාවන් දෛනික රාජකාරී කාලය ඇතුළත සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ආයතනය ස්ථාපිත කරන ලද පනතේ 3(1) වගන්තියේ දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් මෙම ගෙවීම් කර ඇති බව විගණනයේදී වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය.

- (ආ) රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන 7 කින් අයවිය යුතුව තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.12,170,811 වූ ශේෂ 9ක් කිසිදු විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමකින් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ලියා හැර තිබුණි.

4.4 නිෂ්ක්‍රීය හා උණු උපයෝජිත වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනයේ ප්‍රධාන බැංකු ජංගම ගිණුම් දෙකෙහි සැලකිය යුතු මුදල් ශේෂයන් එලදායී ලෙස නොයදවමින් රඳවා තිබුණු අතර, එම මුදල් ශේෂ වල මාසික සාමාන්‍යය රු.70,558,116ක් විය.

4.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2004 සහ 2007 අතර කාලය තුළ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් සහ බාහිර අයතනයකින් අයවිය යුතු රු.633,150 ක් වූ නේවාසිකාගාර ගාස්තු අයකර ගැනීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වී තිබුණි. පාලක සභාවට දැනුම් දී අවශ්‍ය පියවර ගන්නා බව දැක්වා තිබුණද, ප්‍රමාණවත් පියවර ගෙන ඇති බව තහවුරු නොවීය.
- (ආ) රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අයතන මෙන්ම විවිධ පුද්ගලයින්ගෙන් අයවීම් ප්‍රමාද වෙමින් පැවති ශේෂ 21 ක් පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය මත ලියා හැර තිබුණු අතර, ඉන් ආයතනයට රු.1,332,883 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.
- (ඇ) නේවාසිකාගාරයේ වැසිකිළි 16 ක් අවත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසි අනුව අයකල යුතුව තිබුණු රු.430,500 ක ප්‍රමාද ගාස්තු වෙනුවට රු.180,000 ක් පමණක් අය කිරීම නිසා ආයතනයට රු.250,500 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.

4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්ම අනුව අනුමත තනතුරු 18 ක පුරප්පාඩු 48 ක් පැවතුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ආ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්මෙහි අනුමත නොවූ වැඩසටහන් විශ්ලේෂක නම් තනතුරක එක් අයකුද සැලැස්මෙහි අනුමත වූ රියදුරු තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා එක් අයෙකුද සේවයේ යොදවා තිබුණි.
- (ඇ) කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 08 දෙනෙකු තමන්ට හිමි වාර්ෂික නිවාඩු ප්‍රමාණය ඉක්මවා දින 214 ක අධි වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන තිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 22.4 සහ 23.18 යන ඡේදයන්හි දැක්වෙන විධි විධාන ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ සහ දිවයිනේ බැහැර ගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසිකව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 22.4 සහ 23.18 යන ඡේදයන්හි දැක්වෙන විධි විධාන ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ සහ දිවයිනේ බැහැර ගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසිකව විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.7 සේවක පාරිච්ඡේද සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් අරමුදලක් ගොඩනැගීම.

ඉකුත් වර්ෂය අවසානයට කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 92 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.17,930,529 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද, එම මුදල් ආයෝජනය කර අරමුදලක් ගොඩනගා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම සාමාජික සංඛ්‍යාව 91 ක් වූ අතර, ප්‍රතිපාදනය රු.19,777,340 ක් දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි.

5 ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2011 වර්ෂය සහ ඉන් ඉදිරියට බලපවත්වන ආකාරයට සකස් කර තිබුණු සංයුක්ත සැලැස්මෙහි 2012 වර්ෂය සඳහා යෝජනා තිබුණු කාර්යන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආකාරය විදහා දැක්වෙන පරිදි මූල්‍ය සහ භෞතික කාර්ය සාධනය දැක්වෙන ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෙය 2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 හා 2004 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 402(1) දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ විධි විධාන වලට අනුකූල නොවන තත්ත්වයක් විය.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

ආයතනය ආරම්භයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

5.3 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ සංශෝධිත අය වැය ලේඛනයේ අය වැය ගත හා තව්‍ය ආදායම් ප්‍රමාණය සියයට 06 සිට 35 දක්වාත්, වියදම් සියයට 09 සිට 72 දක්වාත් වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ හෙයින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී මූල්‍ය කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලනයන් පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) මුදල් හා බැංකු කටයුතු
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඈ) අත්තිකාරම්
- (ඉ) ණයගැතියෝ සහ ණයහිමියෝ
- (ඊ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (උ) පාඩමාලා පැවැත්වීම සහ පුනුණු කටයුතු


එච්.ඒ.එස්. සමරසිංහ
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය :- එස්/ඒයූඩී/1/8/2013

ඔබේ අංකය :- ජේපී/ඒ/ස්ලීඩා/2012/(1)

2014.07.08 දින

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර

බත්තරමුල්ල

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ජර්නාලය පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධ ඔබගේ සමාංක හා 2014.02.20 දිනැති විගණකාධිපති වාර්තාව හා බැඳේ.

එකී වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව මාගේ අදහස් පහත පරිදි වේ.

2.2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

2.2.1. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

(අ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.

(ආ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.

2.2.2. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.

- (ආ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.
- (ඇ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.
- (ඈ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.
- (ඉ) 2013 අවසන් ගිණුම් මගින් හෙළිදරව් කිරීම් කර ඇත.

2.2.3. ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

- (අ) මෙහි පෙන්වාදී ඇති ශේෂ ආයතනය වෙත බාහිර ආයතන වලින් සේවා ලබාගැනීමේදී තැන්පතු වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන වටිනාකම් වේ. උදා: ආයතනයට ඉන්ධන ලබාගැනීම සඳහා ඉන්ධන සැපයුම් ආයතනය වන නිරෝෂ්ඨා එන්ට්‍රයිසස් වෙත ලබාදී ඇති රු.150,000/= ක් මේ තුළ ඇතුළත්ව ඇත. මෙම තැන්පතු ආපසු ලබාගත හැක්කේ සේවය ලබාගැනීම අවශ්‍ය නොවූ විට පමණි. එබැවින් මෙම තැන්පතු ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාම කළ යුතුව ඇත.
- (ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් නිරන්තර දැනුවත් කිරීම් කර ඇත.
- (ඇ) ආයතනය වෙත පවරන ලද උපදේශාත්මක සේවාවන් නිරවුල් නොවී පැවැතීම හේතුවෙන් ඊට අදාළ ශේෂ මෙසේ නිරවුල් නොවී පවතී. කෙසේ වෙතත් පෙන්වා දී ඇති ශේෂ වලින් වර්ෂ 5කට වඩා වැඩි රු.85,000/= ක් වටිනා ශේෂයක් හා වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයට අදාළ රු.434,525/= දරණ ශේෂ 2013.02.13 දින වවුචර අංක 02/84 හා 2013/03/18 දින 03/121 වවුචර අංක මගින් නිරවුල් වී ඇත.
- (ඈ) SD & CC ආයතනය මගින් ඉදිකිරීම් කරනු ලැබූ ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් රඳවාගත් මුදල් මෙහි ඇතුළත් වන අතර එම ගොඩනැගිල්ල නිමකර භාරදීම සිදුවී නොමැති බැවින් මෙම තත්වය පැන නැගී ඇත.

2.2.4. විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

- (අ) ස්ථාවර වත්කම්, පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග
ස්ථාවර වත්කම්, පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අයිඒඅයි/2002/02 ප්‍රකාරව පරිගණක උපාංග සහ මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් සකස් කර ඇති අතර 2012 වර්ෂයට අදාළව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු කර ඇත. තවද 2012 වර්ෂයට අදාළ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයද මේ වන විට සකස් කර ඇත. කෙසේවුවද, 2012 වර්ෂයට අදාළ ගිණුම්

ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව වන විට අදාළ වාර්තා සම්පූර්ණ කර නොමැතිව තිබූ බැවින් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය.

ක්ෂය ප්‍රතිපාදන

ක්ෂය ප්‍රතිපාදන විස්තරාත්මක උපලේඛන සකස් කර ඇත.

වාර්තා ලිවීම සඳහා කර ඇති ගෙවීම්.

එකඟ වෙමි. මෙහිදී පෙන්වා දී ඇති තොරතුරු වර්ෂ ගණනාවකට පෙර තත්ත්වයන් හා සම්බන්ධ වන අතර වර්තමානයේ එසේ සිදු නොවීමට සියලු පියවර ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයට අදාළ මෙවැන්නක් පැන නැඟී නොමැත.

බැංකු ශේෂ

සෑම ගිණුම් වර්ෂයක් අවසානයේම පවතින ශේෂ සනාථකිරීම් ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ අංශ වෙත උපදෙස් දී ඇත.

(ආ) සියළුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු මේ වන විට ලබා දී ඇත.

2.2.5. නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

(අ) පාලක සභාව නියෝජනය කරන නිලධාරීන් අමාත්‍යාංශයන්හි ලේකම් වරුන් වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් වන අතර එම නිලධාරීන්ට පැවරෙන අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරිමය තත්ත්වයන් හේතුවෙන් පාලක සභාවට සහභාගී වීමට නොහැකි අවස්ථා පැන නඟීන බැවින් මෙම තත්ත්වය උද්ගත වී ඇත.

(ආ) (i) ආයතනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා වාර්ෂිකව අවශ්‍ය වන පුනරාවර්ථන මුදල් සම්පූර්ණයෙන් භාණ්ඩාගාරයෙන් නොලැබෙන අතර ආයතනික ආදායම් ද යොදාගෙන සමස්ථ වියදම් ආවරණය කරගැනීම සිදු වේ. මේ අනුව ඇතැම් වර්ෂයන්හි අතිරික්ත තත්ත්වයන්ද තවත්, ඇතැම් වර්ෂයන්හිදී ඌනතාවයන්ද පෙන්නුම් කිරීම සිදු වී ඇත.

(ii) මේ වන විට පාර්ලිමේන්තුව වෙත යැවීම සඳහා කටයුතු සුදානම් කර ඇත.

(ඇ) ආයතනය වෙත ලැබෙන උපදේශක සේවාවන් සැපයීමට අදාළව යොදා ගන්නා සම්පත්දායකයින්ට ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් මෙම ආයතනයට අදාළ වන්නේ ඒ

සඳහාම අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති ගාස්තු පිළිබඳ මහපෙන්වීම වන අතර එහි ප්‍රතිපාදන අනුව අභ්‍යන්තර සම්පත්දායකයින්ගේ දායකත්ව වටිනාකමින් 25% ආයතනික ගාස්තුව අයකිරීම සිදු වේ. මෙම ආදායමද ආයතනයේ වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා භාවිතා කරනු ලැබේ.

- (ඇ) (i) 2012 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 111 පන්තියට බඳවාගත් නිලධාරීන් 249 දෙනාට රු. 8,000/- බැගින් 1,992,000/- ක මුදලක් කේන්ද්‍ර පුහුණුව සඳහා ලබා දී තිබුණි. නමුත් පියවීම ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පියවීම් වඩුවර්පත් එම මුදල ඉක්මවා ගොස් ඇත. එමනිසා එය පියවීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් ආයතනයේ නොමැති බැවින් මේ වන විටත් එය පියවීමට අපොහොසත් වී ඇත. මෙම සියළුම මුදල් රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් බැවින් එම මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබෙන තුරු අත්තිකාරම් නොපියවූ අත්තිකාරමක් ලෙස ඉදිරියට පෙන්වා දීමක් සිදු වේ. මේ වන විටද එම හිඟ මුදල් ඉල්ලා ලිපි කිහිපයක් අමාත්‍යාංශය වෙත යවා ඇත.
- (ii) 2012 සහ 2013 වර්ෂයන් සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා ඇති අතර එම වාර්තාවන්හි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.
- (ඉ) (i) අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනුවෙන් නිලධාරීන්ගෙන් අයකිරීම වර්ෂ අවසානයේදී සිදු කර ඇත. කෙසේවෙතත්, යම් නිලධාරියකු වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගතහොත් එසේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත් මාසයේදී හෝ ඊළඟ මාසයේ වැටුපෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස නිලධාරීන් හට උපදෙස් ලබා දී ඇත.
- (ii) පිළිගනිමි. ඉදිරියේදී මෙවැනි තත්ත්වයන් ඇති නොවීමට කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.
- (ඊ) පිළිගනිමි. ඉදිරියේදී මෙවැනි තත්ත්වයන් පැන නොනඟින ආකාරයට කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

2.2.6. ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු

ආයතනයේ පරිපාලන සහ විනය ක්‍රියා පටිපාටි සේවක සංග්‍රහය සකස් කරමින් පවතින අතර එහිදී මෙම කරුණුද සැලකිල්ලට ගෙන අවශ්‍ය රෙගුලාසි සකස් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1. මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

3.2. විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

- (අ) පාරිභෝජන වියදම් වන විදුලි, ජල, දුරකථන ආදියේ රේඛයන්ගේ වැඩි වීමත්, දිගුකාලයක් අලුත්වැඩියා කර නොතිබූ ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර ආදිය වැඩිදියුණු කිරීමත්, අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම් වැඩිවීමට හේතු විය.
- (ආ) අදාළ කාර්යය නිමවන තුරු ජංගමබැරකම් ලෙස හඳුනාගනු ලබන ආයතනයේ අතිරික්තව පැවති මුදල් ආයතනයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා යෙදවීමත්, උපදේශක සේවා සඳහා ලැබීම් වැඩිවීමත් හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය පැන නැඟී ඇත.
- (ඇ) පෙර වර්ෂවලට අනුකූල නිවැරදි කිරීම් සඳහා වූ ගැලපීම් සිදුකිරීම නිසා මෙම තත්ත්වය පැන නැඟී ඇති අතර 2013 අවසාන ගිණුම් වලින් තවදුරටත් අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1. කාර්ය සාධනය

4.1.1. පුහුණු කටයුතු

- (අ) එකඟ වෙමි.
 ඊට හේතු වූයේ සැලසුම් සහගත නොවූ පරිදි ආයතනයේ පාලනයෙන් තොරවූ අමාත්‍යාංශය විසින් පවරන ලද අනිවාර්යයෙන් කළ යුතු සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් සහ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පහත පරිදි ක්‍රියාත්මක වීමය. ඒ පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය	පුහුණු පාඨමාලාව	මොඩියුල් ගණන	කණ්ඩායම් ගණන	පාඨමාලා ගණන	පාඨමාලා දින ගණන
2011	සේවාරම්භක(SLAS)	10 (දින 05 බැගින් වූ)	04 (පුහුණුකරුවන් 30 බැගින්)	40	200
2012	සේවාරම්භක(SLAS)	15 (දින 05 බැගින් වූ)	07 (පුහුණුකරුවන් 40 බැගින්)	105	525

මෙයට අමතරව රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් අප වෙත ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 හා 111 සේවාවන්හි උසස්වීම් සඳහා අනිවාර්යයෙන් ඉටු කළ යුතු ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ලෙස ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (I) පන්තියේ නිලධාරීන්

සඳහා දින 24 බැගින් වූ පාඨමාලාවන් 04 ක්ද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (III) පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා දින 30 බැගින් වූ පාඨමාලා 06 ක් ද මෙහෙයවා සිදු කර ඇත. සැලසුම් කරන ලද පාඨමාලා නියමිත පරිදි පැවැත්වීමට මෙම තත්ත්වය ප්‍රධාන වශයෙන් බලපාන ලදී .(පාඨමාලා දින ගණන 276 කි.)

2012 වසරේදී, (I) පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා දින 21 බැගින් වූ පාඨමාලාවක්ද ,(III) පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා දින 30 බැගින් වූ පාඨමාලා 03 ක් මෙහෙයවා ඇති අතර පාඨමාලා දින ගණන 111කි.

එසේම 2011 වසරේදී ක්‍රියාත්මක පුහුණු වැඩසටහන් බොහොමයක් මුදල් අය කිරීමේ පදනම මත පැවැත්වීමද එම වසරේදී පැවැත් වූ පුහුණු පාඨමාලා ප්‍රමාණය අඩු වීමට හේතු වී ඇත. තවද දේශන ශාලා 05කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අලුත්වැඩියා කිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉතිරි වූ දේශන ශාලා ප්‍රමාණය සීමිත වීම.

(ආ) සිංගප්පූරු සිවිල් සර්විස් ආයතනයේ සහයෝගයෙන් ක්‍රියාවට නංවන ලද පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ පුහුණු කරුවන් 475 ක ප්‍රමාණයක් පුහුණු කිරීම මූලික අරමුණ වූ අතර 2012 වර්ෂයේ ඉලක්කගත වැඩසටහන් ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කර සාර්ථක කරගන්නා ලදී. අනෙකුත් පාඨමාලා අඩුවීමට හේතු වූයේ 2012 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් 255 කින් සමන්විත පුහුණු කණ්ඩායම, කණ්ඩායම් 07 ක් ලෙස වෙන් කර පන්ති කාමර 07 කදී වසර පුරා විහිදී ගිය පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම නිසාය. එහෙයින් අනෙකුත් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පන්ති කාමර හා නේවාසික පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීය.

තවද දේශන ශාලා 05කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අලුත්වැඩියා කිරීම හේතුවෙන් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉතිරි වූ දේශන ශාලා ප්‍රමාණය ද සීමිත වීම.

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා අඩුවීමක් සිදු වී නොමැති අතර සෑම වසරක දීම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සතියේ දින හා සති අන්ත වශයෙන් කණ්ඩායම් දෙකක් බඳවා ගෙන පාඨමාලා පවත්වා ඇත.

(ඇ) සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා ඩිප්ලෝමා සඳහා තෝරාගත් සහභාගීවන්නන්ගෙන් සැලකිය යුතු පිරිසක් පාඨමාලාව හැරගොස් ඇත. කෙසේවුවද, තෝරා ගන්නා නිලධාරීන් පාඨමාලාවට සහභාගී කරවීමේ බලතල ඇත්තේ එම නිලධාරීන් සේවය කරන ආයතන වල ප්‍රධානීන් වෙතය. නියමිත නිලධාරීන් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා මුදා හැරීමට යම් අපහසුතා වෙනම් හෝ එම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික හේතූන්, පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ අපහසුව, නිවාඩු ලබාගැනීමේ අපහසුව, විභාග නිසි ලෙස සම්පූර්ණ නොකිරීම යනාදී මෙම ආයතනයේ පාලනයෙන් පරිබාහිර වූ කරුණු වේ.

කෙසේවුවද, මෙයට පිළියමක් ලෙස පාඨමාලාවන් පැවැත්වෙන අතරතුරේදී හා අවසානයේදී එහි අන්තර්ගතය, දේශකවරු, හා අනෙකුත් බාහිර සාධක යනාදිය පිළිබඳ ඇගයීම් ලබාගෙන ඊට අනුව පාඨමාලාවන් වෙනස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

අදාළ වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වලට ලිපි, අත් පත්‍රිකා යනාදිය සැපයුවද, ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය තුළ මෙම පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළද රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් වෙත නිලධාරීන් සහභාගී කරවන ලෙස දැන්වුවද එම වැඩසටහන් වලින් සුළු ප්‍රමාණයකට හැර අනෙකුත් වැඩසටහන් සඳහා සැලකිය යුතු අයදුම් පත් ප්‍රමාණයක් නොලැබුණි. මීට පිළියමක් ලෙස 2012 වසර අග කාර්තුවේදී ,අප ආයතනය මගින් පාඨමාලා සඳහා පැමිණෙන අයදුම්කරුවන් වැඩිකරගනීමේ හා රඳවා ගැනීමේ උපක්‍රමයක් ලෙස රාජ්‍ය අංශයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා , දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යනාදී ආයතන වල ප්‍රධානීන් කැඳවා අප

ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන පුහුණු පාඨමාලාවන් , එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ විශේෂ වැඩමුළු කීපයක් සංවිධානය කළ අතර එම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත සමුදායක් (Data Base) සකසා ඒ ඔස්සේ අපගේ පුහුණු පාඨමාලාවන් පිළිබඳ විස්තර මාසිකව e-mail කිරීම හා ලිපි මගින් දැනුවත් කර ඔවුන් හරහා අයදුම් පත් කැඳවීමටද පියවර ගැනුනි.

4.1.2. උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම.

(අ), (ආ), (ඇ) පෙන්වා දී ඇති කරුණු එකඟ වන අතර වර්ෂ ගණනාවක සිට පවතින මෙම ගැටලුසහගත තත්ත්වය නිරවුල් කරගැනීම සඳහා අවස්ථා රාශියකදී කළමනාකාරිත්වය විසින් පියවර ගෙන ඇත. දේශකවරුන් මසකට පැය 45 ක් දේශන පැවැත්විය යුතු බවට පවතින තත්ත්වය ප්‍රායෝගිකත්වයෙන් තොර බවක් මේ අනුව ගම්‍ය වන අතර අදාළ තත්ත්වය ආයතනයේ පාලක සභාවේ අවධානයටද වරින් වර යොමු වී ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට අභ්‍යන්තර දේශකයින්ගේ කාර්යසාධනය ඇගයීම සඳහා මෙම නිර්ණායකය පමණක්ම ප්‍රමාණවත් නොවන බව පාලක සභාවට පෙන්වා දීමෙන් අනතුරුව පාලක සභාවේදී සාකච්ඡා වූ පරිදි ඒ සම්බන්ධව මෙම කරුණ අධ්‍යයනය සඳහා මේ වන විට කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර ඔවුන්ගේ නිර්දේශ ඉදිරි පාලක සභාව වෙත යොමු කිරීමටද කටයුතු කර ඇත. එසේම මෙම වර්ෂයෙහි මුල් භාගයේ සිට ආයතනයට එකතු වූ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනයේ පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්ද, වර්තමානයේ අභ්‍යන්තර උපදේශකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සිදුවීමත් ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්මේ පදනම් මූලික කාර්යභාරය වූ රාජ්‍ය සේවයේ ආයතන වල තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ක්‍රියාවට නංවා ඇති ක්‍රමවේදය ස්ථාපිත කිරීමේ ආරම්භක කටයුතු මේ වන විට සිදුවීමත් සැලකිල්ලට ගත් කල අභ්‍යන්තර උපදේශකයින් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් ආයතනයේ අරමුණු ළඟා කරගැනීමේ කාර්යභාරයට සහභාගී කරවා ගැනීම මේ වන විට ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

4.2. කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

- (අ) පාඨමාලාවට සහභාගිවන්නන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් අයකරගැනීම සඳහා නොයෙක් ආකාරයේ පියවර ගෙන ඇති අතර ආනයනයේ මූල්‍ය හා ක්‍රියාකාරී කාර්ය සාධනයේ වඩා හොඳ ප්‍රතිරූපයක් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා විවික්ෂණශීලී පියවරක් ලෙස මෙම වෙන් කිරීම සිදු කර ඇත.
- (ආ) යම් යම් සුවිශේෂී තත්ත්වයන් සලකා දෙවන වර්ෂය සඳහා මුදල් ගෙවීම සිදු නොකළත් දේශන සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණද, මෙවැනි සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත් ලබාදීමක් කිසිසේත් සිදු වී නොමැත. එසේම වර්තමානයේ මුදල් නොගෙවා අතරමඟ පාඨමාලාවට සහභාගී වීමේ අවස්ථාව අවහිර කර ඇත.
- (ඇ) පිළිගනිමි. ආපසු භාර නොදුන් පොත් ගෙන්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.
- (ඈ) පිළිගනිමි. 300-4289 දරන මෝටර් රථය UNDP ආයතනයෙන් 1999 ලබා දී ඇති අතර පවරා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම් කළවිට එය ලබා දිය නොහැකි බවත් ඒ සඳහා තක්සේරු වටිනාකම ගෙවන ලෙසත් දක්වා ඇත. තක්සේරු වටිනාකම දන්වා එවන ලෙස ඉල්ලා සිටි විට එසේද පැවරිය නොහැකි බව දන්වා ඇත.

GR-2762 හා GQ-8494 යන වාහන DEPS ව්‍යාපෘතිය මගින් ලබා දී ඇති අතර එය පවරා ගැනීම සඳහා මුල් අයිතිය මගින් පැවරීමක් කළ යුතුව ඇතත් එය DEPS මගින් සිදු නොකිරීම නිසා පවරා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

4.3. මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

- (අ) එකඟ නොවෙමි
2007 අගෝස්තු 21 දින අමාත්‍ය වරයා විසින් අනුමත කරන ලද බාහිර සේවා සැපයීම් සම්බන්ධ ගෙවීම් පිළිවෙත ඉහත ගෙවීම් සිදුවන අතර මෙම ගෙවීම් සම්බන්ධ කාර්යයන් රාජකාරි කාලය තුළ පමණක් නොව ඉන් පරිබාහිර වේලාවන්හිදීද සිදු කරයි. බොහෝ විට දේශණ පැවැත්වීම රාජකාරි කාලය තුළ සිදු කළද ඊට අමතර කාර්යයන් වන අත්පොත්

සැකසීම, වාර්තා සැකසීම, දේශන සඳහා සුදානම් වීම යනාදී කටයුතු සිදු කරනුයේ රාජකාරි කාලයෙන් පරිබාහිරවය.

(ආ) 2013 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් මගින් නිවැරදි කර ඇත.

4.4. නිෂ්ක්‍රීය හා උණ උපයෝජිත වත්කම්

වර්ෂය පුරා වරින් වර අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කර රු.1,658,379.00ක ආයෝජන ආදායමක් ලබාගෙන ඇති අතර තවදුරටත් අතිරික්ත මුදල් කාර්යක්ෂමව ආයෝජනය කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇත.

4.5. හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

(අ) මෙහි පෙන්වා දී ඇති අයකරගත යුතු නේවාසික ගාස්තු පිළිබඳ විස්තර පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර එම තීරණය පරිදි නිරවුල් කිරීමට කටයුතු සිදු කර ඇත. ඒ අනුව 2013 අවසන් ගිණුම් වල ලැබිය යුතු ආදායමක් ලෙස පෙන්වා දී ඇත.

(ආ) කාලයක් තිස්සේ නිරවුල් නොවී පැවති මෙම ශේෂයන් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම, අනවශ්‍ය වටිනාකම් ගිණුම්වල දිගින් දිගටම පවත්වාගෙන යාමක් බැවින් මෙම තත්ත්වය පාලක සභාව වෙත යොමු කර ගන්නා ලද තීරණය අනුව නිරවුල් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය මත එසේ සිදු කර ඇත.

(ඇ) නේවාසිකාගාරයේ වැසිකිළි 16 අලුත්වැඩියා කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පාර්ශවයෙන් සිදු වූ ප්‍රමාදයන් සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු නිසි පරිදි අය කරගෙන ඇත. ඊට අමතරව ආයතනය පැත්තෙන් නොයෙකුත් හේතූන් නිසා නිරන්තරයෙන් භාවිතා කරමින් පැවති කාමර කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදීමට සිදු වූ ප්‍රමාදයන් නිසා කොන්ත්‍රාත්කරුට නියමිත කාලයට සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වී ඇත. නමුත් මෙම තත්ත්වය ගොනු වල ලිඛිතව වාර්තා කිරීම සිදු වී නොමැති බැවින් මෙම තත්ත්වය උද්ගත වී ඇත. ඒ අනුව පෙන්වා දී ඇති පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් තවදුරටත් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීමක් පැන නොනඹේ.

4.6. කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

(අ) 2012 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩල සංශෝධන අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 104 ක් වූ සේවක මණ්ඩලය 147 දක්වා වැඩි කරන ලදී. තනතුරු 19 ක පුරප්පාඩු 49 සහිතව ආයතනය දැඩි අසීරු තත්ත්වයකින් යුතුව ආයතනික කාර්යයන් සිදු කරගෙන යමින් පවතී. එම තොරතුරුද ඇතුළත්ව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ආයතනය තුළ සකස් කර ඇති අතර එය අනුමැතිය සඳහා වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිසම හා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. එම අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ද්විතියන පදනම මත නිලධාරීන් 12 දෙනෙක් සහ ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලයේ පුහුණුලාභීන්ගේ සේවය ලබාගන්නා ලදී. අනුමැතිය ලද වහාම ඉතිරි පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ.

(ආ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය අනුව වැඩසටහන් විශ්ලේෂක තනතුරක් සහ පරිගණක දත්ත ප්‍රදර්ශක තනතුරු 03 ක් ආයතනයේ පවතී. නමුත් ඒ සඳහා දැනට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු පමණක් සිටින අතර ඔවුන් වැඩසටහන් විශ්ලේෂක ලෙස සඳහන් වුවත් ඔවුන් එම තනතුරු දෙකෙහිම රාජකාරි ඉටු කරනු ලැබේ. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ පසු ඉතිරි පුරප්පාඩු 02 සඳහාද නිලධාරීන් බඳවා ගෙන එය නිවැරදි කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා රියදුරෙකු සේවයට යොදවන ලද අතර එම අවශ්‍යතාවය භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට පෙන්වා දී නව තනතුරක් ඇතිකරගන්නා ලදී. ඒ අනුව, දැනට අතිරික්ත තත්ත්වයක් නොපවතී.

(ඇ) පිළිගනිමි. මෙම වැටුප් රහිත නිවාඩු 214 ½ තුළ විශේෂ රෝගී තත්ත්වයක් මත රාජකාරි සඳහා පැමිණීමට නොහැකිව සිටි රියදුරු කේ.එච්.එම්. කරුණාරත්න මහතාගේ දින 180 ක් හා දරු ප්‍රසූතියට පෙර විශේෂ අසනීප තත්ත්වයෙන් පසු වූ නිලධාරිනියෙකු ලබාගත් නිවාඩු 10 ඇතුළත්ව දින 190ක්ම විශේෂ හේතූන් මත ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු වේ. එසේම ආයතනයේ එක් නිලධාරිනියක් ඇයගේ පෞද්ගලික අවශ්‍යතා මත දින 10 1/2 වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගැනීමද නිසා මෙම තත්ත්වය පැන නැඟී ඇත.

(ඇ) වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ, දිවයිනෙන් බැහැරගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසිකව විගණකාධිපති වෙත ලබාදීමට උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර වර්තමානයේ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.

4.7. සේවක පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් අරමුදලක් ගොඩනැගීම.
පාලක සභාවේ අනුමැතිය පරිදි අරමුදල ආරම්භ කර ඇත.

5. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1. සංයුක්ත සැලැස්ම

එකඟ වේ. වර්තමානයේ 2013-2018 දක්වා කාලය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

5.2. අභ්‍යන්තර විගණනය

එකඟ වේ. 2013 පෙබරවාරි මාසයේ සිට අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ස්ථාපිත කර ඇත.

5.3. අයවැය පාලනය

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සත්‍ය වියදම් පිළිබඳ සැලකීමේදී අපේක්ෂිත ආකාරයට අත්‍යවශ්‍ය වියදම් දැරීමට සිදුවීමත්, මිලටටමේ වැඩි වීමත් වැනි හේතු නිසා වියදම් පිළිබඳ වෙනස්වීම් සිදු වී ඇත. ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සැලකීමේදී සත්‍ය ආදායම් වල වැඩිවීමක් සිදු වී ඇත. කෙසේවෙතත් ඉදිරියේදී අයවැය පාලනය උපරිම ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

(අ),(ආ),(ඇ),(ඈ),(ඉ),(ඊ),(උ)

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට අදාලව පෙන්වා දී ඇති ක්ෂේත්‍රයන්හි පාලන පද්ධතීන් වල දුර්වලතාවයන් හඳුනාගෙන ඇති අතර එම දුර්වලතාවයන් මහභරවීමට හා විධිමත් කිරීම සඳහා දැඩි අවධානය යොමුකර අවශ්‍ය පියවරයන් ගෙන ඇත.


ජේ.දඩල්ලගේ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

உள்ளடக்கம்

01. இஅநிநிஇன் தூர நோக்கு மற்றும் செயற்பணி கூற்று	55
02. எமது இலக்குகள், நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்	56
03. ஆளுநர் சபை அங்கத்தவர்கள்	58
04. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் பீடம்	59
05. பணிப்பாளரின் அறிக்கை	64
06. அறிமுகம்	67
07. இஅநிநி இன் நிருவாக கட்டமைப்பு	68
08. இஅநிநி இன் பௌதீக மூலவளங்கள்	69
09. மீளாய்வு நடவடிக்கைகள்	72
• பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	72
• டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	74
• விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	76
• இநிசேஇன் அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	77
• வெளிவாரிப் பரீட்சைகள்	78
• பயிற்சியளித்தல் உசாவுலர்சேவைகள்	83
• முகாமைத்துவ உசாவுலர் சேவைகள்	86
• தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையம்	88
• பட்டப்பின் படிப்புக்களுக்கான கல்லூரி	92
10. குறித்த ஆண்டுக்கான அடைவுகள்	94
11. உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	95
12. நூலக மற்றும் தகவல்சேவைகள்	98
13. நிதிசார் மீளாய்வு	101
• ஐந்தொகை	101
• வருமான செலவின கணக்கு	102
14. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	
15. கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அறிக்கை மீதான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் மீளாய்வுகள்	

01. தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி கூற்று

எமது செயற்பணி

பயிற்சிகள், ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆய்வுகள் மூலம்
வினைத்திறன் மிக்க, பயனுறுதி வாய்ந்த எதிர்கால
நோக்கினைக் கொண்ட அரச சேவை ஒன்றினை
அபிவிருத்தி செய்வதற்கான வசதிகளினை அளித்தல்

எமது தூரநோக்கு

அரசதுறை கற்கைகளுக்கான மேன்மை மிக்க
நிலையமாக விளங்குதல்

02. எமது குறிக்கோள்களும் நோக்கங்களும்

குறிக்கோள்கள்

நிறைவேற்றுதர மட்டத்திலான ஊழியர்களை விசேடமாக கருத்திற் கொண்டு அரசு துறை ஊழியர்களுக்கு நவீன அரசு நிருவாக / முகாமைத்துவ அறிவு, திறன்கள் மற்றும் சாதக நடத்தைசார் மாற்றுக் கருத்துக்கான திறன்களை வழங்குதல்

அரசு சேவையின் ஒழுக்க விழுமியம் மற்றும் சேவை கலாசாரம் தொடர்பான தரங்களினை உறுதி செய்தல்

தேசிய அபிவிருத்திக்காக பொது நிருவாகத் துறையின் கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு உதவும் வகையில் கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கு ஆராய்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட தகவல் மற்றும் கொள்கை பரிந்துரைகளை வழங்குவதனை உறுதி செய்தல்

பொது மக்களுக்கு கேந்திர திசைமுகப்படுத்தலுடன் கூடிய வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி வாய்ந்த சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கு அவற்றின் நிருவாக கட்டமைப்புகள், தந்திரோபாயங்கள், முறைமைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் அவற்றிற்கான சூழலினை விருத்திசெய்யும் நோக்கில் ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்

நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கொண்ட செயற்பாட்டு அமைப்பாக விளங்குதல்

நோக்கங்கள்

அரசதுறை ஊழியர்கள் தமது கடமைனை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவுத்திறன்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை பயிற்சியளித்தலின் மூலமாக விருத்தி செய்தல்

முகாமைத்துவத் துறை மற்றும் பொது நிருவாகத் துறையில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை ஒழுங்கமைத்தல்

நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பில் சான்றிதழ்கள் மற்றும் டிப்ளோமாக்களை வழங்குதல்

அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான நிருவாகத்தினை உறுதி செய்வதற்காக அரச சேவையினூடாக மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் ஆதரவு பதவியணியினரின் தகுதி நிலைமைகளை விருத்தி செய்தல்.

முகாமைத்துவத்தின் பல்வேறு தொழிற்பாட்டுப் பகுதிகளில் ஆலோசனைகள் மற்றும் உசாத்துணைகள் மற்றும் விசேட ஒப்படைகளுக்காக நிபுணர்களின் சேவையை அரசாங்கத்திற்கும் நாட்டுக்கும் வழங்குதல்.

அரச துறை நிறுவனங்களுக்கு அவற்றின் நிறுவனசார் முகாமைத்துவ முறைமையினை மீளாய்வு செய்வதிலும் மேம்படுத்துவதிலும் உதவியளித்தல்

ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் ஒப்படைகளை பொறுப்பேற்றல்

விமர்சன ரீதியிலான மதிப்பீடுகளுக்காக உதவி அடிப்படையிலான கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் முகாமைத்துவ நிறுவன ஒழுங்கமைப்புக்கள் குறித்த அம்சங்கள் மற்றும் தொடர்புபட்ட தரப்பினரைப் போன்று பொது நிருவாக முறைமையினையும் நவீனமயப்படுத்துதல்

முகாமைத்துவத்தில் அபிவிருத்திப் பணிகள் தொடர்பான புதிய ஒழுங்கு முறைகளைத் தாபித்தல் கொடுப்பனவு முறைமைகளை தீர்மானித்தல் மற்றும் பொதுப் பயன்பாடுகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் அரச துறை அமைப்புக்களுக்கு உதவியளித்தல்.

அரச நிறுவனங்களின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி, வேலை நியமங்கள், கொடுப்பனவு முறைமைகள் மற்றும் பொது நிருவாக நிறுவனங்களின் உற்பத்தி விளைதிறனை அதிகரித்துக் கொள்ளும் வகையில் உதவியளித்தல்

பொருத்தமான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் மாநாடுகளில் நிறுவனத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் உதவுகையுடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது நிருவாகம் தொடர்பான மாநாடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதலும் புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகளை வெளியீடு செய்தலும் அவற்றிற்கு உதவுதலும்

பொது மக்கள் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கு நிறுவன செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்

03. ஆளுநர் சபையின் அங்கத்தவர்கள்

திரு.பீ.பி.அபேகோன், செயலாளர், பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு - தலைவர்

திரு.சிறிசேன அமரசேகர,
பிரதமரின் செயலாளர்

திரு.பீ.ஏ.அபேசேகர, திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்

கலாநிதி, நிறூல் ஜயதிலக, செயலாளர் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

திரு.ஆர்.ஏகே ரணவக்க,
செயலாளர், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரத்ன,
செயலாளர், உயர்கல்வி அமைச்சு

திரு.கே.வி.பீ. ரஞ்சித் டி சில்வா
செயலாளர், துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

திரு.சுனில் பெரேரா - அங்கத்தவர்

திருமதி.எம்.எம்.பிரேமரத்ன - அங்கத்தவர்

திரு.நிறூல் கிரியல்ல - அங்கத்தவர்

திரு.பி.விஜயரத்ன பணிப்பாளர் /இஅநிநி. 2011.01.11 இலிருந்து இன்று வரையில்

1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இல. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) இன் நியதிகளின்படி, கௌரவ பொது நிருவாக அமைச்சர் 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆளுநர் சபையின் உறுப்பினர்களாக மேற்குறித்த தனிநபர்களை நியமித்துள்ளார்.

ஆளுநர் சபையானது இஅநிநி இன் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதுடன் அதன் தொழிற்பாட்டுக்கான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்கி வருகின்றது.

04. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் பீடம்



திரு.பி.விஜயரத்ன

பணிப்பாளர் - இஅநிநி

விஞ்ஞான இளமாணி (பொது நிருவாகம்)- ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம், முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு- PIM ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம், பொது நிருவாகத்தில் முதுமாணி - PIM (ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்), சான்றிதழ் அங்கத்துவம் (மீன்பிடிக்கொள்கை, திட்டமிடல்) - ஐக்கிய நாடுகள் பல்கலைக்கழகம் (ஐஸ்லாந்து), பொது நிருவாக சான்றிதழ் - இஅநிநி, இநிசே

பணிப்பாளர் - இஅநிநி



திரு.ஜயசுந்தர டப்.ஏ.

கல்வி இளமாணி கொழும்பு, சந்தைப்படுத்தலில் விஞ்ஞான இளமாணி, ஸ்ராத்திகளைட் வியாபார கல்லூரி, கிளாஸ்கோ, ஐ.இ, சட்டத்தரணி . MIM (இல.). ஐ.இ.ஐ.அமெரிக்கா, யப்பான், இத்தாலி, சிங்கப்பூர், மலேசியா, பிலிப்பைன்ஸ், இந்தியா, ஜேர்மனி, போன்ற நாடுகளுக்கு விஜயம் செய்துள்ளார். தலைவர், முகாமைத்துவ கற்கைகள் திணைக்களம், சிரேஷ்ட உசாவுலர், மனித வள முகாமைத்துவம், முகாமைத்துவம் மற்றும் புலமைச் சொத்து

மேலதிகபணிப்பாளர் (2012 ஆகஸ்ட் 06 வரையில்)



திரு.எம்.திலகசிறி மேலதிக பணிப்பாளர் (பட்டப்பின் கற்கைகள்)
விஞ்ஞானமாணி (பொது நிருவாகம்) கௌரவம், கணக்கியல் டிப்ளோமா, விஞ்ஞான முதுமாணி, வர்த்தக நிருவாகம், (பேர்மிங்ஹோம் பல்கலைக்கழகம்) (பேர்மிங்ஹோம் வர்த்தக கல்லூரி, ஐக்கிய இராச்சியம், PSLITD)

வெளிநாட்டு அனுபவங்கள் ஐக்கிய இராச்சியம், சிங்கப்பூர், தாய்லாந்து, மலேசியா, இந்தியா, ஜெர்மனி, யப்பான், தான்சானியா, உகண்டா மற்றும் இந்தோனேசியா

• **கலாநிதி.ஐ.எச்.கே.மஹநாம மேலதிக பணிப்பாளர், (பயிற்சியளித்தல், கற்றல்)** கலாநிதி பட்டம் (அபிவிருத்தி பொருளியல்), விஞ்ஞான முதுமாணி (கிராமிய, பிராந்திய திட்டமிடல்) பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா (உள்ளக விவகாரங்கள்), கலை இளமாணி (விசேடம், பொருளியல்)

திரு.டீ.வீ.பந்துலசேன, மேலதிக பணிப்பாளர் (நிருவாகம், நிதி), கலை முதுமாணி(பொருளியல்) - அவுஸ்திரேலிய தேசிய பல்கலைக்கழகம், கலை இளைமாணி(விசேட) பொருளியல் - ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம், டிப்ளோமா - மனிதவள முகாமைத்துவம், சட்டத்தரணி

திரு.சுஜான் நாணயக்கார மேலதிக பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்)
சமூகவியலில் கலை இளமாணி மற்றும் முதுமாணி(யுஎஸ்பி) சிங்கப்பூர், யப்பான், கனடா, இஸ்ரேல், இந்தியா, தாய்லாந்து மற்றும் பிலிப்பைன்ஸ் ஆகிய நாடுகளுக்கு விஜயம் செய்துள்ளார்.

மேலதிக பணிப்பாளர்கள் (2012ஆகஸ்ட்06 இலிருந்து)

05.பணிப்பாளரின் அறிக்கை

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகமானது அரசாங்கதுறையிலுள்ள நிறைவேற்று தர உத்தியோகத்தர்களின்

ஆற்றல்களை கட்டியெழுப்புவதற்கான பொறுப்புணர்வுடன் கூடிய மேலான பொதுச்சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிலையமாக விளங்கி வருகின்றது. இந்த முயற்சியில் நிறுவகமானது ஏனைய அரசு துறை நிறுவனங்களுடன் மிக நெருங்கிப்

பணியாற்றி வருவதுடன் அவற்றின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சியளிக்கும் நிறுவகமாக மட்டும்தொழிற்படாமல் மூலவளங்களின் களஞ்சியமாகவும் சேவையாற்றி வருகின்றது.

இ அறிநி ஆனது, 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒருங்கிணைந்த திட்டத்தின் உபாய

அறிவுறுத்தல்களுக்கமைவாக மிகவும் சிறப்பாக செயற்பட்டுள்ளதுடன் பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய அமர்வுகளில் மிகச் சிறந்த முன்னேற்றத்தினைப் பதிவு செய்துள்ளது. நிதிக்கூற்றுக்களின் நியதிகளின்படி, இ அறிநி ஆனது ரூபா 234 மில்லியன் தொழிற்பாட்டு வருமானத்தினைச் சம்பாதித்துள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டுக்கான தேறிய மிகையானது ரூபா 0.516 மில்லியனாக இருந்துள்ளது. பயிற்சியளித்தல் நடவடிக்கைகளின் மூலமான சம்பாத்தியங்கள் 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 54 மில்லியன் வருமானத்துடன் தொடர்ந்தும் அதிகரித்துச் செல்லும் போக்கினைப் பேணி வருவதுடன் இது கடந்த ஆண்டில் ரூபா 47 மில்லியனாக இருந்துள்ளமையையும் இங்கு குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையானது 44 ஆக இருந்துள்ளதுடன் 2011 இல் 38,706 ஆக இருந்த பங்குபற்றும் நாட்களின் எண்ணிக்கையில் சிறிதளவு வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளதுடன் 2012 இல் இது 32,361 ஆக வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ்வாறு சிறியளவில் வீழ்ச்சி ஏற்பட்ட போதிலும், குறித்த ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் முகாமைத்துவ உசாவுதல்கள் மற்றும் நடாத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அதிகரிப்புக்கும் பிரதான பங்களிப்பினை வழங்கியுள்ளது.

ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அப்பால், 2012 ஆம் ஆண்டில் இந்நிசே வகுப்பு 111 இனைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குடன் மாறுபட்ட வடிவிலான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பரந்துபட்ட தேவையானது, அரசாங்கம் தனது அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முழுமையாக ஆரம்பிக்கும்போது பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கும் வகையில் இத்தகைய இளம் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நடத்தைசார் மாற்றங்கங்கள் என்பவற்றினை மேம்படுத்துவதனை அடிப்படையாக கொண்டிருந்தது. இவ்வாறான வெற்றிகரமான மூன்று நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் ஏறக்குறைய 290 அலுவலர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களின் தொழில்சார் மற்றும் தனிப்பட்ட வாழ்வில் மேம்பாட்டு நிலையினை அடையும் வகையிலான அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளமையினை அவர்கள் பல்வேறு செயலமர்வுகளில் வெளிப்படுத்தியுமுள்ளார்கள்.

இ அறிநி ஆனது 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளில் பகுதியளவில் தங்கியிருந்து வருவதுடன் 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அதன் பெறுகைகளில் இது 22% இற்கும் 40% இற்குமிடையில் காணப்படுகின்றது. நிதிசார் இடைவெளியினை நிரப்பும் நோக்குடன் இ அறிநி ஆனது பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் மற்றும் உசாவுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தும் வகையிலான முயற்சியொன்றாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது. அதற்கிணங்க, 44 பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் 31 பயிற்சியளித்தல் உசாவுதல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டில் 19 முகாமைத்துவ உசாவுதல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 74 வெளிவாரிப் பரீட்சைகளும் நடாத்தப்பட்டன

புள்ளிவிபர ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்கையில், குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் இலங்கை நிருவாக சேவையியமனங்களில் 41% மானவையும் இலங்கை மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் 11% மும் இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையில் 2% மும் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை நிருவாக சேவை அலுவலர்களில் இன்னொரு 21% இனர் விசேட தகுதிவாய்ந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்து கொண்டுள்ளதுடன் 25% மானோர் இலங்கை நிருவாக சேவை அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பயிற்சியளித்தல்களிலும் பங்கு பற்றியிருந்தனர். பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 224 பங்குபற்றுனர்களுடன் தொடர்ச்சியாக நடாத்தப்பட்டு வருவதுடன் இன்னொரு 75 பேர் 2012/2014 ஆம் கல்வியாண்டுக்காக பதிவுகளையும் செய்துள்ளனர்.

அரசாங்க சேவையிலுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குழுவொன்றுக்கான விசேட தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது பொதுநலவாய செயலகத்துடன் கூட்டிணைந்து சிங்கப்பூர் வெளி விவகார அமைச்சு மற்றும் இந்திய நிருவாக பதவியினர் கல்லூரியின் உதவுகையுடன் நடாத்தப்பட்டது.

இஅநிநி ஆனது இந்நிறுவகத்தினை சீராக தொழிற்படுத்துவதற்கு அதன் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினை விடக் குறைந்தளவிலான 11 உசாவுலர்களினைக் கொண்ட பதவியினருடன் தனது பயணத்தினை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருகின்றது. 2012 ஆம் ஆண்டில், 02 புதிய நிபுணத்துவ ஆலோசகர்களும் புதிய உதவிப் பணிப்பாளர்(பரீட்சைகள்) ஒருவரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளபோதிலும் மேலும் 18 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. புதிய நான்கு மேலதிகப் பணிப்பாளர்கள் 2012 ஆகஸ்ட் 06 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

சேவை வழங்கல் அலகினை வலுப்படுத்தும் அதேவேளையில் மேன்மைமிக்க நிறுவனமாக விளங்கும் வகையிலான தொழில்சார் பயிற்சியளித்தல் நிலையமொன்றின் நியமங்களை நிறைவு செய்வதற்குத் தேவைப்படுகின்ற உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எல்லைச்சுவர் நீர்த்தாங்கிகளை நிறுவுதல், போட்டோ பிரதி இயந்திர கொள்வனவு, இஅநிநி இற்கான சமயலறை உபகரணங்கள் மற்றும் பிரதான கட்டிடத்திற்கான ஆண்கள் கழிவறைகளை புதுப்பித்தல், பரீட்சைகள் பிரிவுக்கான கணனி கொள்வனவு, நீண்டகால பயன்பாடுடைய பிறிந்ரர்களின் கொள்வனவு, நீண்டகால பயன்பாடுடைய போட்டோ பிரதி இயந்திர கொள்வனவு, கேட்போர் கூடத்திற்கான மாநாட்டு மேசைகள், மாநாட்டுப் பிரிவுக்கான வீடியோ கொள்வனவு, PA அம்பிளிபையர் கொள்வனவு, பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான அறை நிருமாணம், சிற்றுண்டிச்சாலைக்கான கழிவு நீர் வடிகாலமைப்பு, மின்சார வேலைகள் புதுப்பித்தல், கேட்போர் கூடத்திற்கான நிலவிரிப்பு கொள்வனவு, எல்லைச் சுவர்களை உயர்த்துதல், பீட பானசாலையினை வடிவமைத்தல், சிற்றுண்டிச்சாலைக்கான அலுமினிய கதிரைகள், நிலத்தளத்திலுள்ள கழிவறைகளுக்கு தரையோடுகள் பதித்தல், கணனி கொள்வனவு (வீடியோ தொகுப்பு மற்றும் கிராபிக்ஸ்), நிதி பிரிவுக்கான சேர்வர் மற்றும் UPS கொள்வனவு, Note Book கணனி கொள்வனவு, மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான PA முறைமை கொள்வனவு, வரவேற்பு பீட சோபாக்கள் கொள்வனவு, தொழில்சார் வீடியோ கமரா கொள்வனவு, வரவேற்பு பீடம் மற்றும் சாய்வு தளங்களின் நிருமாணம், மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான நிலவிரிப்பு கொள்வனவு, களஞ்சிய அறைக்கான உருக்கினாலான இறாக்கைகள், கேட்போர்கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கதவுகள், (பிரதான கதவுகள், 2 கதவுகள்), பரீட்சைப் பிரிவின் புத்தாக்கம், இஅநிநி இன் நிருவாக கட்டிடம் மற்றும் விடுதிக்கான சுவர் வர்ணப் பூச்சிடுதல், மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கதிரைகள், இஅநிநி நிருவாக கட்டிடத்திற்கான கைபிடியுள்ள கதிரைகள் கொள்வனவு, குளிர்நீர்நீர் நிறுவுதல், மாநாட்டுமண்டபத்திற்கான கதவுகள் மற்றும் கதவு சட்டங்களினை நிறுவுதல், துவாய் இறாக்கைகள், சுவரின் மேற்புறத்தில் பூக்கன்றுகளை நாட்டுதல், எல்லைச் சுவரின் மீது இரும்பு வேலியினை அமைத்தல், வீடியோ ஒளியூட்டல் முறைமை, விடுதி நிலத்தளத்திற்கான முக்காலி மற்றும் தள்ளுவண்டி கொள்வனவு, கழிவறை உபகரணங்கள் வழங்கல், மற்றும் பரீட்சைகள் பிரிவுக்கான 16 வலையமைப்பு பிரிவுகளை நிறுவுதல், பிரதான கட்டிடம், 2 ஆவது மற்றும் 3 ஆவது தளங்களுக்கான தரையோடு பதித்தல், கம்பியல்லா வலையமைப்புக்கான தீர்வினை வழங்குதலும் நிறுவுதலும், மாநாட்டு மண்டபத்தினை புதுப்பித்தல் மற்றும் மீளாய்வு காலப்பகுதியில், முறைமையினுள் விடுதி நீர் வழங்கல் உள்ளடங்கலான சில விடயங்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் மிகவும் கேள்வி மிக்க அரிய வகையிலான நூல்களான ஆராய்ச்சி முறைகள்,

உசாத்துணைப் பகுதியில் "இலங்கை தொகுப்பு" எனும் தலைப்பில் பொது நிருவாகப் பிரிவில் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முக்கியமான புத்தகங்களை பேணுவதற்காக இஅநிநி இணையத்தள நூலகத்திற்காக கணிசமானளவு நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இணைய தளத்தினை விருத்தி செய்தல், உசாத்துணைக்கான தமது தேடுதல்களில் உறுப்பினர்களுக்கு உதவியளிப்பதற்காக இணையத்தள நூல் விபரங்களுக்கான துணைப் பொருட்களை வழங்குதல், தன்னியக்க இரவல் வழங்கும் பகுதியினை அறிமுகப்படுத்துதல், நூலக வளங்களின் மேம்படுத்தலுக்காக மொனாஸ் பல்கலைக்கழகத்தினால் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள் ஏடுகளுக்காக விசேட புத்தக இறாக்கைகளை நிறுவியமையும் குறிப்பிடலாம்.

கௌரவ பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சர், ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்கள், அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் செயலாளர், தேசிய நிருவாக மறுசீரமைப்பு பேரவை மற்றும் ஏனைய அக்கறைதாரர்களினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் பணிப்புரைகளை இவ்விடத்தில் நினைவு கூருவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும்

இஅநிநி ஆனது நல்லாட்சி தொடர்பான மிகச்சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் கோட்பாடுகள் மற்றும் ஆளுநர் சபை, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் என்பன அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டவாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

பொதுத்துறை பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்திக்கான மேன்மைமிக்க நிலையமாக வளரும் பொருட்டு இஅநிநி ஆனது ஆசியாவின் அதிசயமாக இலங்கையினை மாற்றியமைக்கும் பணியில் மிகவும் முக்கியமான பங்கினை வகிக்கின்றது. பொதுச் சேவையினை தொனிக்கின்றதும் வளம் மிக்கதுமானதாக மாற்றியமைப்பதற்கு முகாமையின் வெளித் தோற்றத்தில் மட்டுமல்லாது சேவை வழங்கலினை மேற்கொள்கின்றவர்களின் அறிவு, நடத்தைகள் மற்றும் திறன்கள் ஆகியவற்றிலும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவது அவசியமாகும். இப்பின்னடைவின் போது இஅநிநி இன் தற்போதைய ஆற்றல் மற்றும் வழங்கல் முறைமை இலங்கையில் விகிதாசார உயர் பொது சேவை ஆற்றல், தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்குப் போதுமானதாக அமையும். எனவே, அணுகுமுறை வடிவில் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் இஅநிநி இனை தனித்த விநியோக நிலையமொன்றின் ஆக்கக்கூடிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வர முடியுமென நான் நம்புகின்றேன்.

நிறைவாக, 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பெறுமதி வாய்ந்த தமது வழிகாட்டுதல்களையும் ஆதரவினையும் வழங்கியமைக்காக ஆளுநர் சபை உறுப்பினர்களை பெருமையுடன் நினைவு கூருகின்றேன். மேலும், ஆண்டு முழுவதும் எண்ணிலடங்கா ஒத்துழைப்பினை வழங்கியமைக்காக பீட மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பி.விஜயரத்ன

பணிப்பாளர்/இஅநிநி

06. அறிமுகம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகமான து (இஅநிநி) நாட்டின் அரசு துறையின் - திறன்களைக்கட்டியெழுப்புவதற்கான முன்னணிவாய்ந்த நிறுவகமாக 1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இல.

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ்க் கூட்டிணைக்கப்பட்டதா கும். இஅநிநி ஆனது அரசு துறை முகாமையாளர்களின் தகுதிவாய்ந்த தன்மையி - நனைவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அ - ரசு துறை நிறுவனங்களின் செயல்திறனை விரிவாக்குகின்ற சட்டவாக்கத்தினூடாக வலுவூட்டப்பட்டுள்ளது .

இஅநிநி இன்பிரதான தொழிற்பா டு, தேசத்திற்கு தரமுயர்ந்த பொதுச் சேவையினை வழங்குவதற்காக அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவையின் அனைத்து மட்டங்களிலுமுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விரிவாக்கு வதேயாகும் .

அத்துடன் இஅநிநி ஆனது ,

அரசாங்க துறையின் செயற்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்பினை வழங்கும் நோக்குடன் முகாமைத்துவ உசாவுதல் சேவைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் கொள் கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றிலும் ஈடுபடுகின்ற து.

இஅநிநி ஆனது நாட்டின் மாறிவரும் மனிதவள அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கேற்ப வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதிவாய்ந்த சேவைகளைக் கடந்த 40

வருடங்களுக்கும் மேலாக வழங்கி வருகின்ற து.

இஅநிநி இனால்வழங்கப்படுகின்ற

சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு .

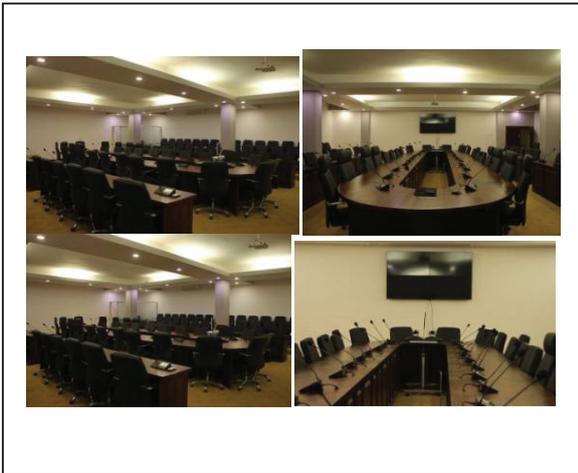
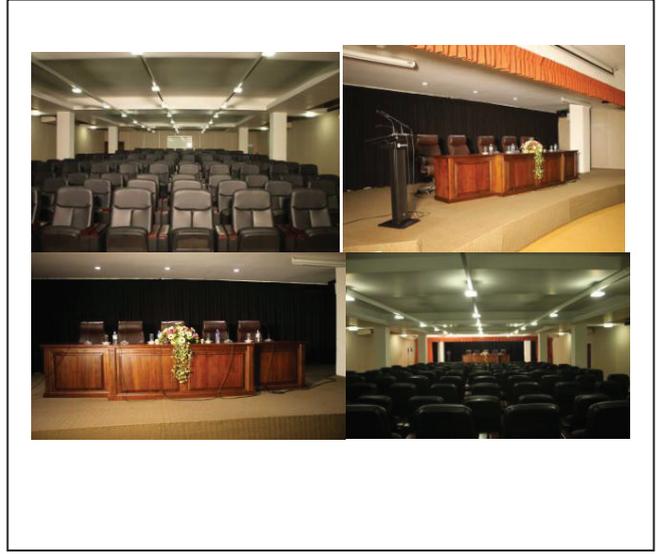
1. அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (பகுதியளவில் மீளவழங்கும் அடிப்படை)
2. நடுத்தர பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (பகுதியளவில் மீளவழங்கும் அடிப்படை)
3. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மத்திய அரசாங்க அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலவசமாக)
4. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (கட்டணம் மீளா அறவிடப்படும் முறையில்)
5. பயிற்சி மற்றும் முகாமைத்துவ உசாவுதல் சேவை (கட்டணம் மீளா அறவிடப்படும் முறையில்)

08. இஅநிநி இன் பௌதீகசார் மூலவளங்கள்



பங்குபற்றுனர்களுக்கு சிறந்த கற்றல் சூழலினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டு இஅநிநி ஆனது அனைத்து விரிவுரை மண்டபங்களுக்கும் நவீன வசதிகளை வழங்கியுள்ளது. அத்தகைய 18 அறைகளுக்கு குளிர்நீர் வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் இத்தகைய விரிவுரை அறைகளுக்கு நவீன கட்டிட மற்றும் செவிப்புல சாதனங்களும் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

இஅநிநி ஆனது 178 பங்குபற்றுனர்கள் பங்குபற்றக்கூடியதாக சங்கித எணும்பெயருடன் பிரதான கேட்போர் கூடமொன்றினைத் தாபித்துள்ளது. 40 இருக்கைகளைக் கொண்ட மினி கேட்போர் கூடமொன்றும் உள்ளது. இரண்டு கேட்போர் கூடங்களும் முழுமையாக குளிர்நீர்ப்பட்டுள்ளதுடன் குழு வேலை அல்லது மாநாடுகளுக்கான கலை இலத்திரனியல் உபகரணங்களுடன் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான கேட்போர் கூடமானது இரண்டு உரை பெயர்ப்பு அறைகளுடன் மாநாடு/ கருத்தரங்குகளுக்கான அனைத்து வசதிகளையும் கொண்டுள்ளது. மேற்படி சேவைகளுக்குத் தேவையான புரொஜெக்டர், ஒலி முறைமை போன்ற ஏனைய அனைத்து வசதிகளும் மொத்த கட்டணத்தினுள்ளேயே உள்ளடக்கப்படுகின்றன.



இஅநிநி ஆனது சுமார் 100 பங்குபற்றுனர்களைக் கொள்ளக் கூடியதாக "சங்கத்தனி" எனும் பெயரில் புதியதொரு மாநாட்டு மண்டமொன்றினைத் தாபித்துள்ளது. இம்மாநாட்டு மண்டபத்திற்கு நவீன வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வீடியோ மாநாடு மற்றும் குளிர்நீர் வசதிகளையும் கொண்டுள்ளதுடன் நவீன கட்டிட மற்றும் செவிப்புல உபகரணங்களையும் கொண்டுள்ளது.



வதிவிட பங்குபற்றுனர்களின் பாவனைக்காக தொலைக்காட்சி வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது பங்குபற்றாளர்களுக்கு அவர்களின் ஓய்வு நேரத்தினை உற்பத்தி வினை திறன் விருத்திக்குப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவியளிக்கின்றது.

உயர் தொழில்நுட்பத்துடன் இஅநிநி இன் தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பங்குபற்றுனர்களுக்கு தேவைப்படும் வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு முழுமையான உபகரணங்களுடன் கூடிய தகவல் தொழில்நுட்ப ஆய்வுகூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றினை ஒரே நேரத்தில் சுமார் 120 பங்குபற்றாளர்கள் பயன்படுத்த முடியும்.



பாடநெறி பங்குபற்றுனர்களின் பயன்பாட்டுக்காக இஅநிநி இன் நிலத்தளத்தில் தனியானதொரு சிற்றுண்டிச்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது நெருக்கடியான நேரங்களில் சன நெரிசலினைக் குறைக்க உதவுகின்றது. கோரிக்கையின் பேரில் கீழைத்தேய மற்றும் மேலைத்தேய உணவுகளும் பரிமாறப்படும்



இஅநிநி இன் பாடநெறி பங்குபற்றுனர்கள் தமது வேலை நிலையத்திலில்லாத போதிலும் அவ்வாறான ஒரு வாய்ப்பினை அனுபவிப்பதுடன் நிறுவகத்தின் கற்றல் சூழலுக்கேற்ப தம்மை பழக்கப்படுத்திக் கொள்கின்றனர். வதிவிட நிலையமானது நிறுவகம் அமைந்துள்ள அதே வளாகத்திலேயே அமைந்துள்ளது. இது மிகவும் சன நெருக்கடி மிகுந்த பகுதியாக காணப்பட்ட போதிலும் சூழலை மாசுபடுத்தும் இரைச்சல் மற்றும் தாசிகள் போன்றவற்றிலிருந்து முழுமையாக விடுபட்டதாக இருப்பது இங்கு குறிப்பிடத்தக்கதாகும். 84 படுக்கைகளுடன் மொத்தமாக 66 அறைகள் உள்ளதுடன் இவற்றுள் 60 தனியறைகளும் 06 குளிரூட்டப்பட்ட பங்கெடுத்து தங்கக் கூடிய அறைகளும் உள்ளன.





நிறுவகத்தின் வாகனங்களுக்கும் பாடநெறிகளைத் தொடருவதற்கு வருகைதரும் பங்குபற்றுனர்களின் வாகனங்களுக்கும் இ.அநிநி இன் வளாகத்தினுள்ளே தரிப்பிட வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. குடியிருப்புகள் செறிந்துள்ள நகர பிரதேசத்தில் இவ்வாறான வசதிகள் இலவசமாக வழங்கப்படுவதனை அனைத்து பங்குபற்றுனர்களும் பெரிதும் மெச்சியுள்ளார்கள்.

இ.அநிநி நூலகமானது மிகச்சிறந்த நூலகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் முகாமைத்துவ நெறிகளுடன் தொடர்புடைய 110 இற்கும் மேற்பட்ட சஞ்சிகைகளையும் கொண்டுள்ளது. நூலகமானது மாறி வரும் தேவைகளுக்கேற்ப முறையாக மாற்றியமைக்கப்பட்டு வருகின்றது



09. செயற்பாடுகளின் மீளாய்வு

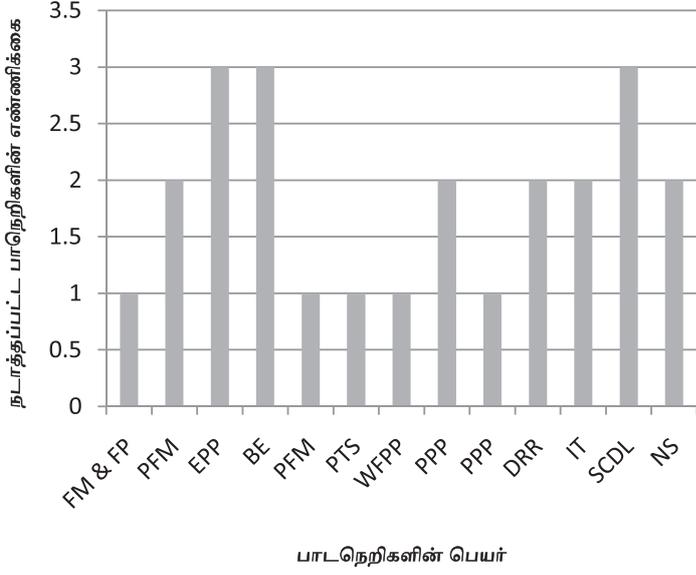
பயிற்சியளித்தல்

2012 ஆம் ஆண்டுக்காக வயது வந்தோர்களுக்கான கற்றலில் புதிய அனுபவத்துடன் கூடிய அணுகுமுறையொன்றினை நோக்கி முன்னோக்கிப் பயணித்துள்ளோம்.

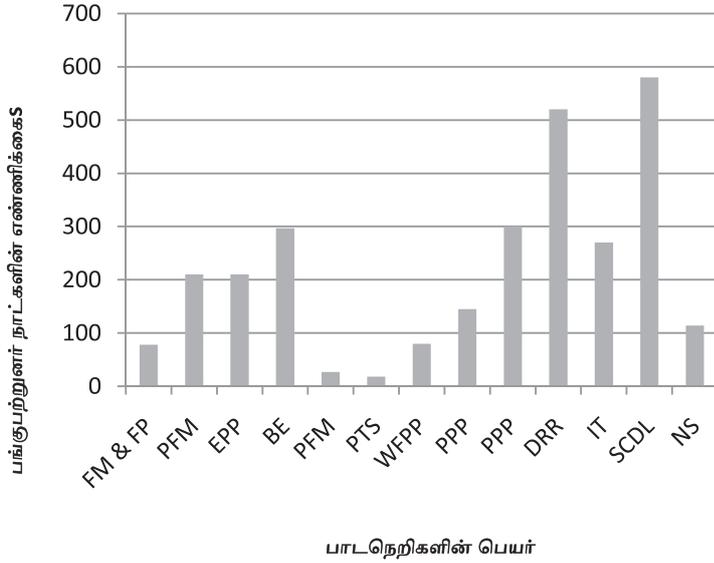
இதன் கீழ், 18 உத்தேச பயிற்சியளித்தல் பொதிகளை விருத்தி செய்துள்ளோம் . இஅநிநி ஆனது இத்தகைய பயிற்சியளித்தல் பொதிகளிலிருந்து 2012 ஆம் ஆண்டுக்காக 24 அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது . அதன் விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றது .

தொடரிலக்கம்.	பாடநெறி தலைப்பு	2012				
		காலப்பகுதி	இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட பாட நெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றாளர் களின் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றுனர் நாட்களின் எண்ணிக்கை
உத்தேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்						
1	வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்களுக்கான நிதிசார் முகாமைத்துவம்	3	2	1	26	78
2	நிதிசாரா முகாமையாளர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்	3	2	2	70	210
3	பொது பெறுகைகளின் மூலம்	3	3	3	70	210
4	கேள்வி மதிப்பீடு	3	3	3	99	297
5	நிதிசார் முகாமையாளர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்	3	2	1	9	27
6	சமாந்தர சிந்தனை திறன்கள்	2	4	1	9	18
7	வினைத்திறன் வாய்ந்த கொள்கைப் பத்திரங்களை எழுதுதல்	5	3	1	16	80
8	கருத்திட்ட பிரேரணை தயாரிப்பு	5	2	2	29	145
9	கருத்திட்ட பிரேரணை தயாரிப்பு	15	1	1	20	300
10	பேரிடர் முகாமைத்துவ சான்றிதழ்	10	3	2	52	520
11	த.தொ அடிப்படையிலான அலுவலக வேலைகள்	5	4	2	54	270
12	எஸ்டிசிஎஸ் சான்றிதழ்	10	4	3	58	580
13	பேச்சுவார்த்தை திறன்கள்	3	4	2	38	114
	மொத்தம்	70	37	24	550	2849

உத்தேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



உத்தேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



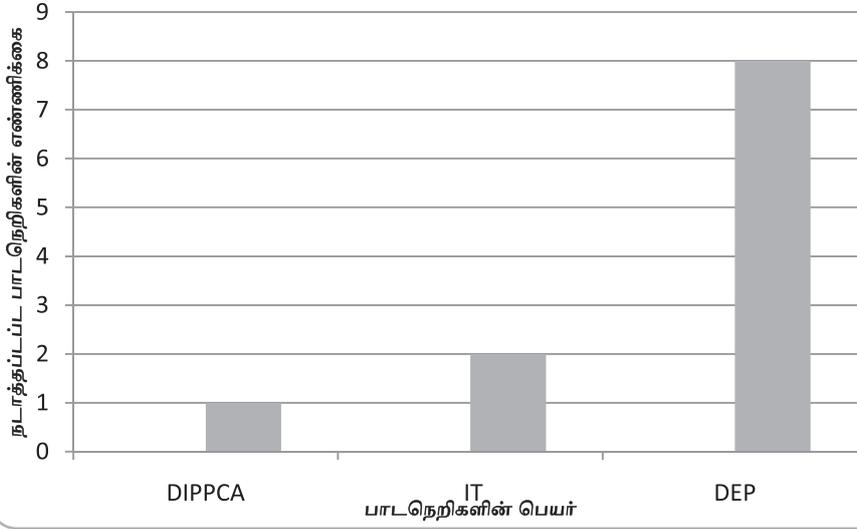
FM & FP	வெளிநாட்டு கருத்திட்டங்களுக்கான நிதிசார் முகாமைத்துவம்
PFM	நிதிசாரா முகாமையாளர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்
EPP	பொது பெறுகைகளின் மூலம்
BE	கேள்வி மதிப்பீடு
PFM	நிதிசார் முகாமையாளர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்
PTS	சமாந்தர சிந்தனை திறன்கள்
WFPP	வினைத்திறன் வாய்ந்த கொள்கைப் பத்திரங்களை எழுதுதல்
PPP	கருத்திட்ட பிரேரணை தயாரிப்பு
DRR	பேரிடர் முகாமைத்துவ சான்றிதழ்
IT	த.தொ அடிப்படையிலான அலுவலக வேலைகள்
SCDL	எஸ்டிசிஎஸ் சான்றிதழ்
NS	பேச்சுவார்த்தை திறன்கள்

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் (இஅநிநி) பொது பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்(DIPPCA), தகவல் தொழில் நுட்பத்தில் டிப்ளோமா, தொழில்சார் வல்லுனர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா(DEP) ஆகிய டிப்ளோமா பாடநெறிகளை நடாத்தி வருகின்றது. இந்த டிப்ளோமாக்கள் மிகவும் பிரபல்யம் வாய்ந்தவையாகவும் பொதுத்துறையின் செயற்பாட்டினை விருத்தி செய்வதில் பெரும் பங்களிப்பினை வழங்குபவனவாகவும் காணப்படுகின்றன.

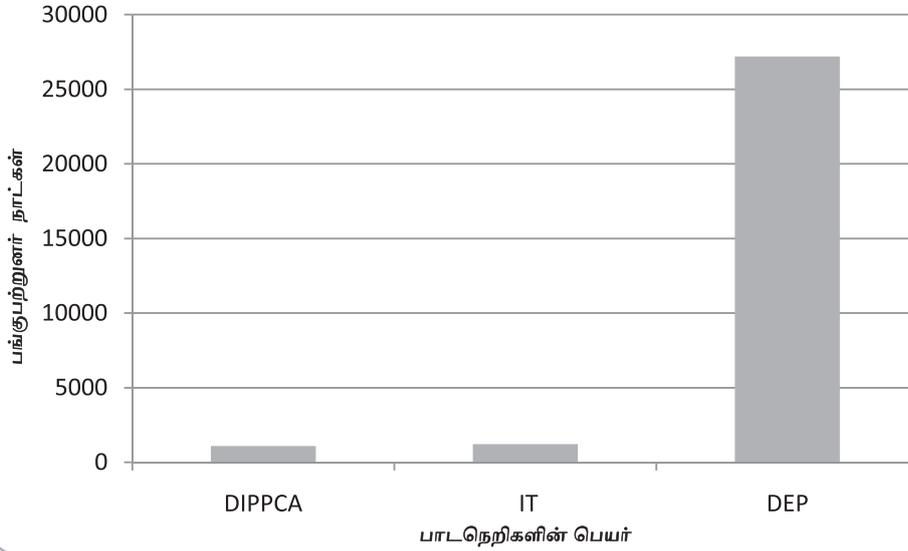
தொடர் இல.	பாடநெறி தலைப்பு	2012				
		காலப்பகுதி	இலக்கு	1 நடாத்தப்பட்ட படநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றாளர் களின் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றுனர் நாட்களின் எண்ணிக்கை
டிப்ளோமா பாடநெறிகள்						
1	பொது பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் (DIPPCA)	1 வருடம் (52 நாட்கள்)	1	1	21	1092
2	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா	6 மாதங்கள் (24 நாட்கள்)	2	2	51	1224
3	தொழில்சார் வல்லுனர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா (DEP)	1 வருடம் (52 நாட்கள்)	8	8	523	27196

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்



DIPPCA	பொது பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகத்தில் டிப்ளோமா
IT	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா
DEP	தொழில் வல்லுனர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்



விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலாக மீளாய்வு காலப்பகுதியில், பின்வரும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

தொடர் இல.	பாடநெறி தலைப்பு	2012			முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடு 2011 (அதிகரிப்பு/குறைவு)			
		காலப்பகுதி	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றும் நாட்களின் எண்ணிக்கை	1 நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	2 பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை	3 பங்குபற்றும் நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	5நாட்கள்	8	176	880	11	261	1305
2	பொது துறை இணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்-பொது நிறுவன மட்டத்தில் சமாந்தரமான ஒருங்கிணைப்பு மேம்படுத்தலுக்கான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டமும் சிரேஷ்ட அரசு அலுவலர்களின் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தியும்	10நாட்கள்	1	40	400	-	-	-

திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் பின்வரும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன

	இடைநிலை பயிற்சியளித்தல்	தொகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர் நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	வகுப்பு I				
1.1	தொகுதி I	6 தொகுப்புக்கள்	21 நாட்கள்	38	798
2	வகுப்பு III				
2.1	தொகுதி 12	10 தொகுப்புக்கள்	29 நாட்கள்	36	1044
2.2	தொகுதி 13	10 தொகுப்புக்கள்	29 நாட்கள்	35	1015
2.3	தொகுதி 14	11 தொகுப்புக்கள்	29 நாட்கள்	37	1073

அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் பின்வரும் திறன்கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

	நிகழ்ச்சித்திட்ட பெயர்	தொகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர் நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	இலங்கை நிருவாக சேவை (திறந்த)	15 தொகுப்புக்கள்	260	255	66300
2	இலங்கை நிருவாக சேவை (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)		69	35	2415
3	இலங்கை வெளிநாட்டு சேவை (இவெசே)	8 தொகுப்புக்கள்	57	14	798
4	இலங்கை மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை (இமொசே)	8 தொகுப்புக்கள்	130	75	9750

வெளிவாரிப் பரீட்சைகள்

பொது நிருவாக அமைச்சானது, முன்னர் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்ட இலங்கை நிருவாக சேவை, விஞ்ஞான சேவை, பொறியியல் சேவை போன்றவற்றிற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகளை நடாத்தும் பொறுப்பினை இஅநிநி இடம் கையளித்துள்ளது.

மேலும், இஅநிநி ஆனது அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், பகுதியான அரசாள் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றிற்கான ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை போன்வற்றினைத் தொடர்ந்தும் கையாண்டு வருகின்றது.இப் பரீட்சைகள் உரிய முகவராண்மைகளின் கோரிக்கைகளின் பேரில் நடாத்தப்படுகின்றன.

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் 74 வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டன.

தொடர் இல.	கோவை இல.	நிறுவனம்	பரீட்சையின் பெயர்	பரீட்சைத் திகதி
1	S/PD/05/77/2011	இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்	லிகிதர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பதாரிகள்	04-ஜன-12
2	S/PD/05/76/2011	இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்	நிறைவேற்று பதவிகளுக்கான விண்ணப்பதாரிகள்	04- ஜன-12
3	S/PD/05/75/2011	இலங்கை மின்சார சபை	பதவி உயர்வு பரீட்சைSK 111 to 11B	07- ஜன-12
4	S/PD/05/73/2011	இலங்கை மின்சார சபை	களஞ்சிய காப்பாளர் தரம் 1 இற்கான பதவி உயர்வு பரீட்சை	14- ஜன-12
5	S/PD/05/74/2011	இலங்கை மின்சார சபை	மின்சார சபை பரீட்சை தரம் 11 ஆ	21- ஜன-12
6	S/PD/05/71/2011	இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை	உதவிப் பணிப்பாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை (நிருவாகம்)	28- ஜன-12
7	S/PD/05/72/2011	இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை	உதவிப் பணிப்பாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை (மனித வள முகாமைத்துவம்)	29- ஜன-12
8	S/PD/05/70/2011	மீன்பிடி நீரியல்வள திணைக்களம்	உதவி பணிப்பாளர்- வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	11-பெப்-12
9	S/PD/05/46/2011	சிறைச்சாலைகள் தலைமையகம்	சிறைச்சாலை பாதுகாவலருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	12- பெப்-12
10	S/PD/05/02/2012	இலங்கை மின்சார சபை	களஞ்சிய காப்பாளர் தரம்III பதவிக்கான பரீட்சை	18- பெப்-12
11	S/PD/05/04/2012	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை(மனித வளம்))	19- பெப்-12

12	S/PD/05/79/2011	சமுர்த்தி அதிகாரசபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	19- பெப்-12
13	S/PD/05/03/2012	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்- அதியர் தரத்திற்கான பதவி உயர்வு பரீட்சை (வர்த்தகம்)	25- பெப்-12
14	S/PD/05/81/2011	புத்த சிராவக்க பல்கலைக்கழகம்	உதவி பதிவாளருக்கான விண்ணப்பதாரிகள்	26- பெப்-12
15	S/PD/05/80/2011	இலங்கை பெற்றொலிய கூட்டுத்தாபனம்	மொழி பெயர்ப்பாளர் A/6இற்கான தொழில்சார் பரீட்சை(சிங்கள ஆங்கிலம்), (தமிழ் - ஆங்கிலம்)	04-மார்ச்-12
16	S/PD/05/06/2012	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஆட்சேர்ப்பு- (பாவனையாளர் இலிகிதர் - தரம் III)	04- மார்ச்-12
17	S/PD/05/44/2012	இலங்கை மின்சார சபை	இ.மி.ச.சிவில் அத்தியட்சகர்களுக்கான பதவி உயர்வுப் பரீட்சை(1ஆவது சபை பரீட்சை)	10- மார்ச்-12
18	S/PD/05/11/2012	உயர்கல்வி அமைச்சு	அடிப்படை கணனி பிரயோகங்கள் மீதான பரீட்சை	16- மார்ச்-12
19	S/PD/05/09/2012	இலங்கை மின்சார சபை	அந்தரங்க செயலாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	31- மார்ச்-12
20	S/PD/05/61/2011	அரசாங்க தொழிற்சாலை	தொழிற்சாலை லிகிதர்கள்/ உதவியாளர்களுக்கான பதவி உயர்வு பரீட்சை	31- மார்ச்-12
21	S/PD/05/08/2012	இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	08-ஏப்-12
22	S/PD/05/13/2012	பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	இந்நே, இகசே,SLSS மற்றும் SLArSசேவைகளுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	28- ஏப்-12
23	S/PD/05/16/2012	இலங்கை மின்சார சபை	இயந்திரவியல் அத்தியட்சகர் சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை (1ஆவது சபை பரீட்சை - 2012)	12-மே-12
24	S/PD/05/12/2012	பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	தொழில்சார் தகைமைகளை நிறைவு செய்வதிலிருந்து விதிவிலக்கு பெறுவதற்கான தகைமைகாண் பரீட்சை	20- மே-12
25	S/PD/05/83/2011	தபால் திணைக்களம்	தரம் 1 இற்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	09-ஜூன்-12
26	S/PD/05/19/2012	விமானப் போக்குவரத்து சேவைகள்	வர்த்தகசார் மற்றும் சொத்துக்கள் நிறைவேற்றுநர் பதவிக்கான எழுத்து மூலப் பரீட்சை	17- ஜூன்-12
27	S/PD/05/20/2012	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	உதவி பணிப்பாளர்களுக்கான பதவி உயர்வு பரீட்சை	17- ஜூன்-12
28	S/PD/05/21/2012	விவசாய திணைக்களம் பேராதனை	கமநல சேவைக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	23- ஜூன்-12
29	S/PD/05/07/2012	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	பதவி உயர்வுப் பரீட்சை (மானி வாசிப்பவர்)	23- ஜூன்-12

30	S/PD/05/24/2012	இரத்தினக்கல், ஆபரண ஆராய்ச்சி நிறுவகம்	உள்ளக கணக்காய்வுக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	27- ஜூன்-12
31	S/PD/05/15/2012	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	தகவல் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான 1 ஆவது மற்றும் 2 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	30- ஜூன்-12
32	S/PD/05/14/2012	சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு	1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	30- ஜூன்-12
33	S/PD/05/18/2012	மீன்பிடி நீரியல்வள திணைக்களம்	மீன்பிடி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள் பதவிக்கான பரீட்சை	01-ஜூலை-12
34	S/PD/05/78/2011	மனிதவலு மற்றும் தொழில்வாய்ப்பு திணைக்களம்	மனிதவள அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	08- ஜூலை-12
35	S/PD/05/17/2012	இலங்கை மின்சார சபை	இமிச அலுவலக உதவியாளர் தரம் IIIஇற்கான பதவி உயர்வு பரீட்சை	14- ஜூலை-12
36	S/PD/05/40/2012	இலங்கை பெற்றோலிய களஞ்சியப்படுத்தல் தளம்	முகாமைத்துவ பயிலுனர்களை தெரிவு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை	14- ஜூலை-12
37	S/PD/05/39/2012	ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம்	வாடிக்கையாளர் நலன்பேண் உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு	15- ஜூலை-12
38	S/PD/05/26/2012	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	போட்டோ பிரதி மற்றும் வீடியோ கமரா இயக்குனர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	17- ஜூலை-12
39	S/PD/05/29/2012	காணி உரித்துக்கள் தீர்வு திணைக்களம்	மேலதிக பதிவாளருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	22- ஜூலை-12
40	S/PD/05/28/2012	சமுர்த்தி அதிகாரசபை	உள்ளக கணக்காய்வுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	28- ஜூலை-12
41	S/PD/05/31/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	உதவி பணிப்பாளருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை(ஊடக)	29-ஜூலை-12
42	S/PD/05/32/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	04-ஆகஸ்ட்-12
43	S/PD/05/27/2012	இலங்கை மதுவாரி திணைக்களம்	வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை2012முதலாம் சுற்று	05-ஆகஸ்ட்-12
44	S/PD/05/30/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	05-ஆகஸ்ட்-12
45	S/PD/05/37/2012	இலங்கை மின்சார சபை	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் தரம் 11(ஆ)இற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	11-ஆகஸ்ட்-12

46	S/PD/05/42/2012	மஹபொல உயர்கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியம்	முகாமையாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	12-ஆகஸ்ட்-12
47	S/PD/05/25/2012	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை(வழங்கல்)111	12-ஆகஸ்ட்-12
48	S/PD/05/38/2012	இலங்கை மின்சார சபை	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	18-ஆகஸ்ட்-12
49	S/PD/05/33/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	அபிவிருத்தி மற்றும் கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை11	18- ஆகஸ்ட்-12
50	S/PD/05/41/2012	தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியம்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பதவி உயர்வு வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	19-ஆகஸ்ட்-12
51	S/PD/05/35/2012	இலங்கை மின்சார சபை	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் தரம் 1இற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	25-ஆகஸ்ட்-12
52	S/PD/05/36/2012	இலங்கை மின்சார சபை	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் தரம் 11(ஆ)இலிருந்து தரம் (அ)இற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	26 ஆகஸ்ட்-12
53	S/PD/05/34/2012	இலங்கை மின்சார சபை	தரம் 1 இற்கான செயலாளர் 11 அ இற்கான வினைத்திறன் தடைகாண்பரீட்சை	26- ஆகஸ்ட்-12
54	S/PD/05/47/2012	விமானப் போக்குவரத்து சேவைகள்	எழுத்துமூல பரீட்சை- விமான நிலைய உதவி முகாமையாளர்	28- ஆகஸ்ட்-12
55	S/PD/05/43/2012	தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி அமைச்சு	தரவு நிரல்படுத்துனருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	02-செப்-12
56	S/PD/05/48/2012	ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம்	அழைப்பு நிலைய உத்தியோகத்தருக்கான ஆட்சேர்ப்பு - A 10	8- செப்-12
57	S/PD/05/45/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	இலிகிதர் மற்றும் அதையொத்த சேவைகளுக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	9- செப்-12
58	S/PD/05/46/2012	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதிப்படுத்துனருக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	9- செப்-12
59	S/PD/05/57/2012	மாகாண பொது சேவைகள் ஆணைக்குழு - தென் மாகாணம்	இலங்கை தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உள்வாங்கல் ஏற்பாட்டு தகைமை கோரிக்கையின் விதிவிலக்குக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை	30- செப்-12
60	Exa/27/3/2/'12	சிறுவர் விருத்தி மற்றும் பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு	முன் சிறுபிராய விருத்தி உதவியாளருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	7-ஒக்-12

61	Exa/52/3/11,12/'12	தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவம்	பயிற்சியளித்தல் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான தெரிவுப் பரீட்சை (கணக்கியல், நிதிசார் முகாமைத்துவம்) விடுதி முகாமையாளர்	31- ஓக்-12
62	Exa/49/2/4/'12	இலங்கை மின்சார கம்பனி	நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	3-நவ-12
63	Exa/28/3/10/'12	இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு	சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	3- நவ-12
64	Exa/42/1/1'12	தேசிய நீர் வழங்கல்கள் வடிகாலமைப்பு சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பதவி உயர்வுப் பரீட்சை (அதிஉயர்)	4- நவ-04
65	Exa/2/2/5/'12	அணு சக்தி அதிகாரசபை	AEA இல் பதவி வெற்றிடத்திற்கான விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்கள் தெரிவுக்கான பரீட்சை	7- நவ-2
66	Exa/59/2/21/'12	தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை	ஆய்வுகூட உதவியாளருக்கான ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை	17-நவ-12
67	Exa/24/3/20/'12	காணி உரித்துக்கள் தீர்வு திணைக்களம்	தரவு நிரல்படுத்துனருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	24-நவ-12
68	Exa/30/5/8/'12	கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	உதவி கம்பனி பதிவாளர் பதவிக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	24-நவ-12
69	Exa/58/3/19/'12	உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	அபிவிருத்தி உதவியாளருக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை (உற்பத்தி திறன்)	24-நவ-12
70	Exa/4/2/3/'12	கட்டிடங்கள் திணைக்களம்	இகசே 11 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை (சிவில்)	25- நவ-12
71	Exa/51/3/9/'12	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	பதிவேட்டு உதவியாளர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை	1-டிச-12
72	Exa/05/01/28/'12	இ.மி.ச	இடைநிலை தொழில்நுட்ப தரங்களுக்கான 2 ஆவது சபை பரீட்சை (சிவில் அத்தியட்சகர் சேவை)	08,09,15 மற்றும் 16 டிச-12
73	Exa/05/01/27/'12	இ.மி.ச	ஒழுங்குவிதிகள், நடைமுறைகளின் விசேட பரீட்சை(மின்சார அத்தியட்சகர்சேவை)	16- டிச-12
74	Exa/05/01/29/'12	இ.மி.ச	இடைநிலை தொழில்நுட்ப தரங்களுக்கான பரீட்சை – ஒழுங்குவிதிகளும் நடைமுறைகளும் (சிவில் அத்தியட்சகர் சேவை)	22- டிச-12

பயிற்சியளித்தல் உசாவுதல் சேவைகள்

மீளாய்வு காலப்பகுதியில் இஅநிநி ஆனது கோரிக்கையின் பேரில் 31 நிறுவனங்கள் விதித்துரைத்த பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வடிவமைத்து நடாத்தியுள்ளது.

தொடர் இல	வாடிக்கையாளர் நிறுவனம்	பயிற்சியளித்தல் உசாவுதல் துறை	பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	பங்குபற்றும் நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்	சாதகமான சிந்தனையிடல் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	92	15	1380
2	சுகாதார சேவைகள் மாகாண பணிப்பாளர் அலுவலகம் - வட மாகாணம்	சுகாதார பணியாளர்களுக்கான தர முகாமைத்துவ மேம்படுத்தல் மீதான வேலைப்பட்டறை		3	
3	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்	பிரதேச செயலகங்களின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	56	2	112
4	மாலைதீவு குடியரசு	சாதகமான சிந்தனை மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் மீதான ஐந்து நாள் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	25	6	150
5	வாழ்க்கைத் தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகம்	அலுவலக முகாமைத்துவம் மீதான பயிற்சியளித்தல்	21	3	63
6	பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	பூட்டான் பெண்கள் தலைவர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	26	1	26
7	இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களம்	சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்களாக புதிதாக பதவி உயர்த்தப்பட்டவர்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	40	10	400

8	சமுர்த்தி அதிகாரபை	அரசாங்க ஒழுக்காற்று நடைமுறை மற்றும் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	31	5	155
9	மாவட்ட செயலகம் - காலி	SLIDA –RDLC கணனி பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	14	5	70
10	பொது நிருவாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	கணனி பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80	10	800
11	வாகன வருமான உரிம முறைமைக்கான விசேட கணனி பயிற்சியளித்தல்	மாகாண மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	15	10	150
12	முல்லைத்தீவு, கரைதுறைப்பற்று பி.செ. பிரிவு	அரசாங்க அதிகாரிகள் மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களுக்கான பயிற்சியளித்தல்	13	6	78
13	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடர் முகாமைத்துவ நிலையம்	50	6	300
14	உயர்கல்வி அமைச்சுக்கான HETC கருத்திட்டம்	ஆளுமை விருத்தி	30	12	360
15	Vallibel Power Erathna PLC	மீதி ஆண்டு தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சிப்பட்டறை	34	1	34
16	தொழில்நுட்ப ஆராய்ச்சி அமைச்சு	SWOT பகுப்பாய்வு	30	1	30
17	பொலிஸ் தலைமையலுவலகம்	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சியளித்தல் தொடர்பான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	21	10	210
18	சுகாதார அமைச்சு	தாதி பாடசாலை கல்விசார் பதவியினருக்கான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	12	480
19	உயர்கல்வி அமைச்சுக்கான HETC கருத்திட்டம்	நிதியியல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்.	55	6	330
20	உயர்கல்வி அமைச்சுக்கான HETC கருத்திட்டம்	நிதியியல் அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம்.	23	6	138

21	விமான நிலைய மற்றும் விமான போக்குவரத்துசேவைகள் (இலங்கை) லிமிட்டட்	பொது பெறுகைகளின் முக்கியத்துவம் மீதான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	28 30 30	6	88
22	பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	காசு கணக்காய்வு பெறுமதி மீதான பயிற்சியளித்தல்	40	3	120
23	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை	அலுவலக முகாமைத்துவ நுட்பங்கள்	24	1	24
24	லால் பஹதுர் சாஸ்திரி தேசிய அக்கடமி நிறுவகம்.	அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	14	3	42
25	லால் பஹதுர் சாஸ்திரி தேசிய அக்கடமி நிறுவகம்.	அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15	4	60
26	விலங்கு அபிவிருத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம்	முகாமைத்துவ திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சியளித்தல்	70	3	210
27	HSS கருத்திட்டம் (GFATM) -பொது சுகாதாரம்	திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	112	15	1680
28	லால் பஹதுர் சாஸ்திரி தேசிய அக்கடமி நிறுவகம்.	அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11	6	66
29	பொது நிருவாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	அதிஉயர் தர முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	82	12	984
30	அபிவிருத்தி மாற்றீடுகளின் கூட்டிணைப்பு - செங்கலடி, பிரதேச செயலகம்.	"5S" முறைமை மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	101	15	1515
31	சுகாதார அமைச்சு	வெளிப்படுத்தல் திறன்கள் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	11	2	22

முகாமைத்துவ உசாவுதல் சேவைகள்

நிறுவனங்களின் செயல்நிறைவேற்றம் மற்றும் தரம் என்பனவற்றினை விரிவாக்கும் நோக்குடன், இஅநிநி ஆனது, நிறுவன விருத்தி, ஆளணி மதிப்பீடுகள் மற்றும் நிறுவன மறுசீரமைப்பு மற்றும் மீள் பொறிமுறைப்படுத்தல் செயன்முறை ஆகியவற்றுக்கான முறைமைகள், மேம்பாடு என்பவற்றிலிருந்தான பல்வேறு பரந்துபட்ட விடயங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவ உசாவுதல் சேவைகளையும் வழங்கி வருகின்றது.

2012 ஆம் ஆண்டில் பொறுப்பேற்கப்பட்ட உசாவுதல்கள் பின்வருமாறு

தொடரிலக்கம்	உசாவுகையின் பெயர்	நிறுவனம்	பதிவு செய்யப்பட்ட கோவை இல.	நிலை
1	உற்பத்தி திறன் மற்றும் தர மேம்படுத்தல் மற்றும் சுகாதார நலன் பேண் வசதிகளிலுள்ள 5Sஎண்ணக்கருக்களை அமுலாக்குதல்	காச நோய் கட்டுப்பாடு மற்றும் மார்பு நோய்க்கான தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	S/PD/04/07/10	நடைபெற்று வருகிறது
2	கழிவு முறைப்படுத்தல் வசதியினை தாபித்தல்	கழிவு முகாமைத்துவ அதிகாரசபை	S/PD/04/26/10	நடைபெற்று வருகிறது
3	உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணனி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைதயாரித்தல்(BTT)	வருமானத் திணைக்களம் - சப்பிரகமுவ மாகாண சபை	S/PD/04/04/08	நடைபெற்று வருகிறது
4	இணைய மூலமான ஆவண அங்கீகார முறைமையினை விரிவாக்குதல் - கட்டம் 2	தேசிய இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபை	MC0211	பகுதி 1 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
5	ஒருங்கிணைந்த திட்ட தயாரிப்பு	தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல்கள் ஆணைக்குழு	MC0811	நடைபெற்று வருகிறது
6	நிருவாக வேலையினை மறுசீரமைத்தல்	இலங்கை பாராளுமன்றம்.	MC1511	நடைபெற்று வருகிறது

7	உபாய திட்டமிடலை தயாரித்தல்	மாகாண செயலகம் – மத்திய மாகாணம்	MC1711	நடைபெற்று வருகிறது
8	உத்தேச சக்தி கருத்திட்ட கழிவுக்கான PPP உடன்படிக்கையொன்றினை வரைதல்- WP	கழிவு முகாமைத்துவ அதிகாரசபை(மே.மா)	MC0711	இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கப்பட வுள்ளது.
9	தொழில் குடும்ப முறைமையினை தயாரித்தல்	ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம்	MC2111	நடைபெற்று வருகிறது
10	உத்தேச சக்தி கருத்திட்ட கழிவுக்கான PPP உடன்படிக்கையொன்றினை வரைதல் - WP	கழிவு முகாமைத்துவ அதிகாரசபை (மே.மா)	MC2411	நடைபெற்று வருகிறது
11	செயற்றிட்ட தயாரிப்பு	பொலிஸ் தலைமையலுவலகம்	MC0112	நடைபெற்று வருகிறது
12	நடைமுறை கையேட்டினை தயாரித்தல்	இரத்தினக்கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் நிறுவகம்	MC0512	நடைபெற்று வருகிறது
13	வருமான உரிம கணனி மென்பொருள் தயாரிப்பு	வரகாபொல பிரதேச சபை	MC2511	நடைபெற்று வருகிறது
14	கணனி மென்பொருளினை நிறுவுதல்	அரச கரும மொழிகள் ஆணைக்குழு	MC2311	நடைபெற்று வருகிறது
15	தொழில் கல்வியினை நடாத்துதல்	நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை	MC0612	நடைபெற்று வருகிறது
16	தொழிற்படு வினைத்திறனை முறைப்படுத்துதல்	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	S/PD/04/22/2010	நடைபெற்று வருகிறது
17	நிதி மற்றும் நிருவாக நடைமுறை தயாரிப்பு	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	S/PD/04/06/2010	நடைபெற்று வருகிறது
18	ஒருங்கிணைந்த திட்ட தயாரிப்பு	வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா கனிய மணல் நிறுவகம்	MC1811	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
19	வருமான உரிமக் கட்டண திருத்தம்	மோட்டார் போக்குவரத்து மாகாண ஆணையாளர் அலுவலகம்	MC2011	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது

தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்கான நிலையம்

இந்நிலையத்தின் நோக்கமானது, பயிற்சியளித்தல் மற்றும் உசாவுதல் சேவைகளை வழங்குவதிலுடாக அவர்களின் இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதற்கு அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளிப்பதேயாகும்.

இந்நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட அனைத்து பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், உசாவுதல் சேவைகளும் இந்த நோக்கத்தினை அடையும் நோக்குடனேயே வழங்கப்பட்டன.

அத்தியாவசிய தகவல் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு இந்நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா பாடநெறியும் ஒன்றாகும்.

ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் இ அறிநிகணனி உரிமம்,

இலத்திரனியல் ஆட்சிமீதான வேலைப்பட்டறை மற்றும் திறந்தமூல பிரயோகங்களில் சான்றிதழ்பாடநெறி ஆகியன முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவையாகும்.

இவற்றுள் இ அறிநி இனால் நடாத்தப்படும் இ அறிநிகணனி உரிமம் தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமாக்களும் இ அறிநி இன்பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் நடாத்தப்படுகின்றன.

இந்த ஆண்டுகாலப்பகுதியில், நிலையமானது அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அறிமுகநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இருபதினை நடாத்தியுள்ளது. விபரங்கள் அட்டவணை 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையமானது

ஆறு பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளதுடன் விபரங்கள் அட்டவணை 2 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

நிலையமானது, இ அறிநி இன்கணனிப்

பயிற்சிக்காக 13 பரீட்சைகளை நடாத்தியுள்ளதுடன் தொலைக்கல்வி நிலையங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா பாடநெறியினையும் வழங்கியுள்ளது. விபரங்கள் அட்டவணை 3 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

நிலையமானது இ அறிநி இன் தற்போதைய முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையினை விரிவாக்கியுள்ளதுடன்

அதன் விபரங்கள் அட்டவணை 4 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

மேற்குறிப்பிட்ட முறைமையினை மேம்படுத்துவதற்கு இ அறிநி இன் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்ளக

கட்டமைப்பானது, இணையத் தள இணைப்பானது 4 மெகா பைற்றுக்களிலிருந்து 8 மெகா பைற்றுக்களுக்கு

தரமுயர்த்தியதன் மூலம் மேலும் வலுவாக்கப்பட்டது. இ அறிநி இன் இத்தகைய விரிவாக்கலுடன் அதன் பைப்

ஒப்ரிக் (fiber optic) இணைய இணைப்பானது மைக்ரோ வேவ் (Microwave) இணைப்புக்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டது.

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனமானது அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கான தகவல்

தொழில்நுட்ப முறைமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக மூன்று முகாமைத்துவ உசாவுலர் ஒப்படைகளை

பொறுப்பேற்றுள்ளது. இத்தகைய மூன்றினுள், பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்

அஞ்சல் முகாமைத்துவ வினைத்திறனானது இலவசமாக விருத்தி செய்யப்பட்டது. உசாவுதலின் நோக்கம்

அமைச்சின் அஞ்சல் முகாமைத்துவ சேவைகளின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதேயாகும். விபரங்கள்

அட்டவணை 5 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

இந்த வருடத்தில் இ அறிநி ஆனது 08 மாவட்ட மற்றும் மாகாண நிலையங்களுடன் வீடியோ கலந்துரையாடல்களை

மேற்கொள்ளும் வகையில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டது. இ அறிநி ஆனது 2013 இல் வகுப்பறை

பயிற்சியளித்தலுக்குப் பதிலாக, விநியோகித்த கற்றல் முறைமையினை ஆரம்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றது.

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்ட பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	இலக்குப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றினவர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றினவர்களின் எண்ணிக்கை
1	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா (தொகுதி 23)	26	1	1	14	364
2	இலங்கை வெளிநாட்டு சேவைக்கான அறிமுக நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2012	4	1	1	14	56
3	இஅநிநி கணனி செயற்படுத்தும் உரிமத்தில் சான்றிதழ் தொகுதி 30	10	1	1	16	160
4	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு-ஆ)	5	1	1	38	190
5	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -இ)	5	1	1	37	185
6	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -ஈ)	5	1	1	37	185
7	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -உ)	5	1	1	37	185
8	இநிசே வகுப்பு iii உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2012 - இ.அரசாங்கம் மீதான தொகுப்பு (தொகுதி 13)	2	1	1	42	84
9	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -ஊ)	5	1	1	37	185
10	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -எ)	5	1	1	37	185
11	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (குழு -அ)	5	1	1	36	180
12	இநிசே வகுப்பு iii உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2012 - இ.அரசாங்கம் மீதான தொகுப்பு (தொகுதி 12)	2	1	1	59	118

13	இநிசே வகுப்பு iii உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2012 – இ.அரசாங்கம் மீதான தொகுப்பு (தொகுதி14)	2	1	1	47	94
14	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா (தொகுதி 24)	14	1	1	37	518
15	இஅநிநி கணனி செயற்படுத்தும் உரிமத்தில் சான்றிதழ் தொகுதி 31	10	1	1	23	230
16	இஅநிநி கணனி செயற்படுத்தும் உரிமத்தில் சான்றிதழ் தொகுதி 32	10	1	1	20	200
17	இலங்கை நிருவாக சேவைக்கான அறிமுக பயிற்சியளித்தல்- 2012 (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தொகுதி- தகவல் முறைமை மற்றும் தொழில்நுட்ப தொகுப்பு)	5	1	1	35	175
18	தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான அலுவலக தொடர்பாடல்கள்	10	2	2	55	550
19	கணனி முறைமை மற்றும் முறைமை பேணுதல் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம். - தொகுதி 1	2	1	1	17	34
		132	20	20	638	3878

இல.	உசாவுதல்களின் பெயர்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர் நாட்களின் எண்ணிக்கை
1	தொழில் திணைக்கள உதவி ஆணையாளர்களுக்கான திறன் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	3	1	30	90
2	எம்பிஎம் வார இறுதி	8	1	56	448
3	எம்பிஎம் வார நாட்கள்	8	1	47	376
4	வாகன வருமான உரிம முறைமைக்கான விசேட முறைமை	10	1	15	150
5	அடிப்படை கணனி திறன்களுக்கான பயிற்சியாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மீதான பயிற்சியளித்தல்	5	2	80	400
15					
	மொத்தம்	34	6	228	1464

இல.	நிலையம்	பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை
1	குருநாகல்	1	11
2	காலி	5	56
3	பதுளை	7	110
	மொத்தம்	13	177

அட்டவணை 3: தொலைக்கல்வி நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள்

இல.	பிரிவுகள்	முறைமையின் பெயர்
1	நிருவாகம் – வரவேற்பு பிரிவு	வரவேற்பு காட்சி முறைமை
2	நிருவாகம் - விடுதி	விடுதி அறை காட்சி முறைமை
3	நிருவாகம் -போக்குவரத்து	வாகன முகாமைத்துவ முறைமை
4	நிருவாகம்-மனித வளம்	மனித வள முகாமைத்துவ முறைமை
5	நூலகம்	நூலக முகமைத்துவ முறைமை
6	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பாடநெறி முகாமைத்துவ முறைமை விரிவாக்கல் (பூரணப்படுத்தியது)
7	இஅநிநி	இஅநிநி தகவல் முறைமை

அட்டவணை 4: இஅநிநி முறைமை விரிவாக்கல்

இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	உசாவுதல்களின் பெயர்
1	அரச கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவுக்கான கணனி மென்பொருளொன்றினை அமுல்படுத்துதல்	முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமை (ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது)
2	வரக்காபொல பிரதேச சபைக்கான வருமான உரிம கணனிமென்பொருளினை தயாரித்தல்	முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிட உரிம முறைமை(ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது)
3	பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	அஞ்சல் முகாமைத்துவ முறைமை(பூரணப்படுத்தியது)

அட்டவணை 5: முகாமைத்துவ உசாவுதல்கள்

பல்கலைக்கழகமானியங்கள்ஆணைக்குழு(UGC)பின்வரும்கல்விசார்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைவழங்குவதற்கானபட்டமளிப்புதகுதிநிலையினைவழங்கியுள்ள து.

1. பொதுமு கா மைத்துவத்தில்பட்டப்பின் கற்கை டிப்ளோமா
2. பொதுநிதிமுகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின் கற்கை டிப்ளோமா
3. பொதுமுகாமைத்துவத்தில்முதுமாணி -

(பொது,நிதி,மனிதவளம்,கருத்திட்டமுகாமைத்துவம்மற்றும்தகவல்தொழில்நுட்பம்)

2012ஆம்ஆண்டில் பொதுமுகாமைத்துவத்தில்முதுமாணிநிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 2012 - 2014கல்விஆண்டில்75பங்குபற்றுனர்என்பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார்கள் .பட்டப்பின் கற்கைகள் கல்லூரியினால்பின்வரும்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்2012ஆம்ஆண்டில்நடாத்தப்பட்டன .

பட்டப்பின்படிப்பு பாடசாலையினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நடைபெறுகிறது)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின்எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர்எண்ணிக்கை
1	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2009/2011 (வார நாட்கள்)		
	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	01	17
2	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2009/2011 (வார இறுதி)		
	பொது முகாமைத்துவம்	01	14
	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	01	21
3	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2010/2012(வார நாட்கள்)	01	46
4	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2010/2012 (வார இறுதி)	01	42
5	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2011/2013 (வார நாட்கள்)	01	45
6	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2011/2013 (வார இறுதி)	01	39

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்(நடைபெற்றுவரும்)	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2012	பங்குபற்றினவர்களின் எண்ணிக்கை 2012	நடாத்தப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை 2012 (நாளொன்றுக்கு 9 மணி)	பங்குபற்றும் நாட்களின் எண்ணிக்கை 2012
1	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2009/2011 (வார நாட்கள்)				
	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	01	17	10	170
2	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2009/2011 (வார இறுதி)				
	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	01	21	11	231
	பொது முகாமைத்துவம்	01	14	11	154
3	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2010/2012 (வார நாட்கள்)*	01	46*	40	1840
4	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2010/2012 (வார இறுதி)	01	42*	42	1764
5	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2011/2013 (வார நாட்கள்)	01	45*	39	1755
6	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி 2011/2013 (வார இறுதி)	01	39*	40	1560
	மொத்தம்	07	224	193	7474

பட்டப்பின் படிப்புகள் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2012

*சராசரி பங்குபற்றினவர்கள் (ஆரம்பத்தில் - தற்போது எண்) / 2

முன்னைய ஆண்டுகளுடனான ஒப்பீடு

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்(நடைபெறுகிறது)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றினவர்களின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை (9 மணி/ நாள்)	பங்குபற்றினவர்களின் எண்ணிக்கை	முன்னைய ஆண்டுகளுடனான ஒப்பீடு	வீதாசாரம் (%)
1	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி-2010	07	231	254	6511		
2	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி-2011	08	205	243	7386	அதிகரிப்பு	13 %
3	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி-2012	07	224	193	7474	அதிகரிப்பு	01 %

10. குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதிக்கான அடைவுகள்

- IV. குறித்த ஆண்டில் 04 ஆளணியினர் கல்வி பீடம், நிருவாகம் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளில் அமைய, நிரந்தர அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்
- V. 2012 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில்கள் பின்வருமாறு.

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	பாடநெறி விபரம்	நாடு	காலப்பகுதி
1	கலாநிதி.ஐ.எச்.கே. மஹநாம, மேலதிக பணிப்பாளர்(பயிற்சியளித்தலும் கற்றலும்)	இநிசே உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஹைதராபாத், இந்தியா	19 – 30மார்ச் 2012
2	திரு.பி.விஜயரத்ன பணிப்பாளர்	தூதுக்குழுவில் பங்குபற்றியமை	அவுஸ்திரேலியா	26 ஏப்பிரல் – 04மே 2012
3	திரு.ஏ.வி.ஜுகத் பிரியந்த நிகழ்ச்சித்திட்ட உத்தியோகத்தர்	சர்வதேச தொடர்பாடலில் முதுமாணி	சீனா	03 செப் – ஆகஸ்ட் 2013
4	திரு.எம்.திலகசிறி மேலதிக பணிப்பாளர் (பட்டப்பின் படிப்பு பாடசாலை)	சாதகமாக சிந்திக்கும் பழக்கவழக்கங்கள் மீதான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாலைதீவு	26 - 30 ஆகஸ்ட் 2012
5	திரு.எம்.திலகசிறி மேலதிக பணிப்பாளர் (பட்டப்பின் கற்கைகள் கல்லூரி)	எம்பிஎம் கல்வி விஜயம்	தாய்லாந்து	10 - 22 செப் 2012
6	திரு.ஏ.எச்.எம்.எல்.அபேரத்ன பிரதி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	எம்பிஎம் கல்வி விஜயம்	தாய்லாந்து	11 - 22 செப் 2012
7	கலாநிதி.எஸ்.ஆர்.எஸ்.என். சுதசிங்க, உசாவலர்	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அவுஸ்திரேலியா	27 ஒக் - 18 நவ 2012
8	கலாநிதி.ஐ.எச்.கே. மஹநாம, மேலதிக பணிப்பாளர்(பயிற்சியளித்தலும் கற்றலும்)	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அவுஸ்திரேலியா	28 ஒக்- 18நவ. 2012
9	திரு.பி.டி.எல். குலரத்ன கணக்காளர்	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அவுஸ்திரேலியா	29 ஒக்.- 18 நவ. 2012

- VI. உத்தேச வதிவிட கட்டிடத்தொகுதி நிருமாணப் பணியின் 95 %மானவை மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது.

11. உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான மேம்படுத்தல்கள்

கடந்தசிலஆண்டுகாலப்பகுதியில்

பயிலுனர்களின்எண்ணிக்கையில்பெருமளவுஅதிகரிப்புஏற்பட்டுள்ளதுடன்குறிப்பாகஇணைந்தசேவைகளில்பதவியினர்தரத்திற்குஆட்சேர்ப்புச்செய்யப்பட்டுள்ளோரி லேயேஇது அவதானிக்கப்பட்டது.

இத்தகையபுதியஉத்தியோகத்தர்களுக்குஅறிமுகப்பயிற்சியும்அதனைத்தொடர்ந்துகுறுகிய காலப்பயிற்சிகளும்வழங்கப்பட்டன. அத்துடன்பட்டப்பின்படிப்புக்கற்கைகளுக்கான கல்லூரி

மேலும்மேலும்பங்குபற்று னர்களைக்கவர்ந்துள்ளது .தொலைக்கல்விநிலையமும்குறித்தஆண்டுகாலப்பகுதியில்பெருமளவிலானபங்குபற்று னர்களைஈர்த்துள்ளது .

உள்நாட்டிலும்வெளிநாட்டிலுமுள்ளபயிற்சிநிறுவகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில்,இஅநிநிஆனதுமிகவும்குறைந்தவசதிகளைக்கொண்டுள்ளது. இதற்குப்பிரதானகாரணம்அரசாங்கநிறுவகமாகஅமைந்திருப்பதுடன்அதனைப்பொதுக்கூட்டுத்தாபனமாகதரமுயர்த்துவதற்குஅதன் ஒதுக்கீட்டு நிதியத்திலேயேதங்கியிருப்பதுமேயாகும்.எவ்வாறாயினும்,பயிற்சியளித்தல்நிறுவகங்களுடன்ஒப்பிடுகையில்சிறந்தஉபகரணங்களுடன்காணப்படுகின்ற போதிலும்நிறுவகத்தின்தோற்றப்பாட்டினையும்தரமுயர்த்தவேண்டியுள்ளது. ஆகையால், பின்வரும்நடவடிக்கைகள்2012ஆம்ஆண்டில்ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

- சுவர் நிருமாணம்
- நீர்த்தாங்கி நிருமாணம்
- போட்டோ பிரதி இயந்திரகொள்வனவு
- பிரதான கட்டிட ஆண்கள் கழிவறை புத்தாக்கம்
- இஅநிநி இற்கான சமயலறை உபகரணங்கள்
- பரீட்சைப் பிரிவுக்கான கணனிக் கொள்வனவு
- நீண்ட கால பயன்பாடுடைய பிறிந்ரர்களின் கொள்வனவு
- நீண்ட கால பயன்பாடுடைய போட்டோ பிரதி இயந்திர கொள்வனவு
- வீடியோ மாநாட்டு அலகு கொள்வனவு
- அம்பிளிபையர் கொள்வனவு
- கேட்போர் கூடத்திற்கான மாநாட்டு கதிரைகள் கொள்வனவு
- குழாய்க் கிணறு துளையிடல்

- பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான அறை நிருமாணம்
- கழிவு நீர் வாய்க்கால் புதுப்பித்தல்
- சிற்றுண்டிச் சாலைக்கான மின்சார பொருத்து வேலைகள்
- கேட்போர் கூடத்திற்கான நில விரிப்புகொள்வனவு
- எல்லைச் சுவரினை உயர்த்துதல்
- பீட வடிமைப்பு
- சிற்றுண்டிச் சாலைக்கான அலுமினிய கதிரைகள் கொள்வனவு
- நிலத்தள கழிவறைகளுக்கான தரையோடுகள்
- கணனி கொள்வனவு (வீடியோதொகுப்பு, கிராபிக்ஸ்)
- நிதிப் பிரிவுக்கான சேர்வர், UPSகொள்வனவு
- Note book கணனி கொள்வனவு
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கதிரைகள் கொள்வனவு
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான PA முறைமை கொள்வனவு
- பிரதான கேட்போர் கூடத்திற்கான PA முறைமை கொள்வனவு
- வரவேற்பு பீட கதிரைகள் கொள்வனவு (சோபா செற்கள்)
- தொழில்சார் வீடியோ கமரா கொள்வனவு
- வரவேற்பு பீடம் மற்றும் சாய்வுதள நிருமாணம்
- மாநாட்டு மண்டபத்துக்கான தரைவிரிப்பு கொள்வனவு
- களஞ்சியத்திற்கான உருக்கு றாக்கைகள்
- கேட்போர் கூட, மாநாட்டு மண்டப கதவுகள் (பிரதான கதவுகள் மற்றும் 2 கதவுகள்)
- பரீட்சைகள் பிரிவின் புத்தாக்கம்
- இஅநிநி நிருவாக கட்டிடம் மற்றும் விடுதி சுவர்களுக்கு வர்ணமிடுதல்
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான மேசை
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கதிரைகள்
- குளிரூட்டி நிறுவுதலினை வழங்குதல்
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கதவுகள் பொருத்துதல்
- துவாய் இறாக்கைகளின் கொள்வனவு

- சுவரின் மேற்புறத்தில் பூக்கன்றுகளை நாட்டுதல்
- எல்லைச்சுவரின் மீது இரும்பு வேலியினைப் பொருத்துதல்
- தள்ளுவண்டியுடனான முக்காலி தொழில்சார் வீடியோ முறைமையின் கொள்வனவு
- விடுதியின் நிலத்தள கழிவறை புத்தாக்கம்
- பரீட்சை அலகுக்கான 16 வலையமைப்புக்களை வழங்குதலும் நிறுவுதலும்
- 2 ஆவது மற்றும் 3 ஆவது மாடிகளுக்கான தரையோடு பதித்தல்
- மாநாட்டு மண்டபத்திற்கான கம்பியல்லா வலையமைப்பு தீர்வினை வழங்குதலும் நிறுவுதலும்
- விடுதி நீர் வழங்கலினை புதுப்பித்தல்

உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளைமேம்படுத்துவதுதொடர்பானசெலவின வகையீடு2012

செயற்பாடு	முதலீடு (ரூபா)
கட்டிடங்கள்	21,723,098.79
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	14,338,466.89
அலுவலக உபகரணங்கள்	6,231,886.48
மின்சார உபகரணங்கள்	9,290,270.40
கணனிகள்	11,492,774.02
மோட்டார் வாகனங்கள்	-
புத்தகங்கள்	201,742.37
ஏனைய சொத்துக்கள்	11,532,290.30
மென்பொருள் பொதி	351,160.00
மொத்தம்	75,161,689.25

12. நூலக மற்றும் தகவல் சேவைகள்

இஅநிநி இன் நூலகமானது பீட உறுப்பினர்கள், இஅநிநி இல் பயிற்சியினைப் பெறும் பொது / தனியார் துறை நிறைவேற்றுனர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கி வருகின்றது. புதிய வெளியீடுகள் உள்ளடங்கலான பல்வேறு வகையான நூல்களை இருப்பாகக் கொண்டுள்ள இஅநிநி இன் நூலகமானது குறிப்பாக பொது நிருவாகமும் முகாமைத்துவமும் மற்றும் முகாமைத்துவம் போன்ற துறைகளிலும் மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய துறைகளிலும் பயன்பாட்டாளர்களின் கற்றல் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் வகையிலான அனைத்து நூல்களையுங் கொண்டுள்ளது.

இஅநிநி ஆனது புதிய பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதுடன் அதன் தற்போதைய பாடநெறிகளை புதுப்பிப்பதுடன் தேவைப்படும் தகவல்களுக்கேற்ப உசாவுதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் நூலக வசதிகளை வசதிப்படுத்துகின்றது. 2012 காலப்பகுதியில், நூல் இருப்பு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது, பொதுக் கொள்கை, நல்லாட்சி, ஆளுமை விருத்தி, பொருளாதார அபிவிருத்தியும் திட்டமிடலும், சுற்றாடல் முகாமைத்துவம், செயற்பாட்டு மேம்படுத்தல்கள், உற்பத்திதிறன், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், தந்திரோபாய முகாமைத்துவம், மனிதவள முகாமைத்துவம், உலகமயமாக்கல், தனியார்மயப்படுத்தல், இலத்திரனியல் ஆட்சி முறை மற்றும் இலத்திரனியல் வர்த்தகம் போன்ற விடயங்களில் கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

நூலகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

இஅநிநி நூலகமானது அலுவல்களுக்காக திங்கள் முதல் சனி வரையில் மு.ப. 7.30 மணியிலிருந்து பி.ப.7.30 மணி வரையில் திறந்திருக்கும்.

நூலகமானது ஞாயிற்றுக் கிழமை மற்றும் பொது விடுமுறை நாட்களில் மூடப்படும்.

பீட உறுப்பினர்கள் மற்றும் பங்குபற்றுனர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் விசேட பாட பகுதிகள் தொடர்பான நூல்களின் பட்டியல் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆங்கிலத்திலுள்ள பாடவிதானங்களுக்கு இணையாக சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழியிலான நூல்களின் சேர்க்கையினை ஒழங்கமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களின் உசாத்துணை விடயங்களை தேடுவதற்கு உதவும் முகமாக இணைய மூலமான நூல் விபரப்பட்டியலும் உள்ளது. நூலகங்களுக்கிடையிலான இரவல் வழங்கும் வசதிகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், நூலகத்தில் போட்டோ பிரதி மற்றும் இலத்திரனியல் முறையில் கோவைப்படுத்தும் அச்சுப்பிரதி சேவைகளினையும் சலுகை விலைகளில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். நாம், பீட உறுப்பினர்களுக்காக ஸ்கானிங் வசதியினையும் வழங்கி வருகின்றோம்.

2012 இல் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டவர்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றது.

தொடர் இலக்கம்	பாடநெறி தலைப்பு	இல.
1.	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி	98
2.	இலங்கை வெளிநாட்டு சேவை/ இவெசே 111	14
3.	இலங்கை நிருவாக சேவை(இநிசே)/ அறிமுக பயிற்சியளித்தல் (திறந்த)	254
4.	இலங்கை நிருவாக சேவை(இநிசே)/ அறிமுக பயிற்சியளித்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்டது)	35
5.	இலங்கை நிருவாக சேவை (இநிசே)/ / திறன் கட்டியெழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்வகுப்பு 111 (தொகுதி 12/13/ மற்றும்14)	110
6.	நிரந்தரமான உறுப்புரிமை	01
7.	இஅநிநி பதவியினர்	03
	மொத்தம்	515

நூலக பாவனையாளர்கள் (உறுப்புரிமையின்றி)

பல்வேறு குறுகிய கால பயிற்சிகளின் பங்குபற்றாளர்களும் தங்களின் அறிவினை விருத்தி செய்வதற்காக இந்நூலகத்தினைப் பயன்படுத்தி வருகின்றார்கள். 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சுமார் 3000 பங்குபற்றுனர் இந் நூலகத்தினைப் பயன்படுத்தியுள்ளார்கள்.

நூலகப் பொருட்களின் சேர்க்கை

நூல்கள்

- 2012 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் கையிருப்பிலுள்ள மொத்த புத்தகங்களின் இருப்பு 29220 ஆகும்.
- புத்தக இருப்புக்களை வலுப்படுத்துவதற்கு 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 167 புதிய புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
- அத்துடன் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட 47 புத்தக பிரதிகளும் நூலகத்தினால் பெறப்பட்டுள்ளன.

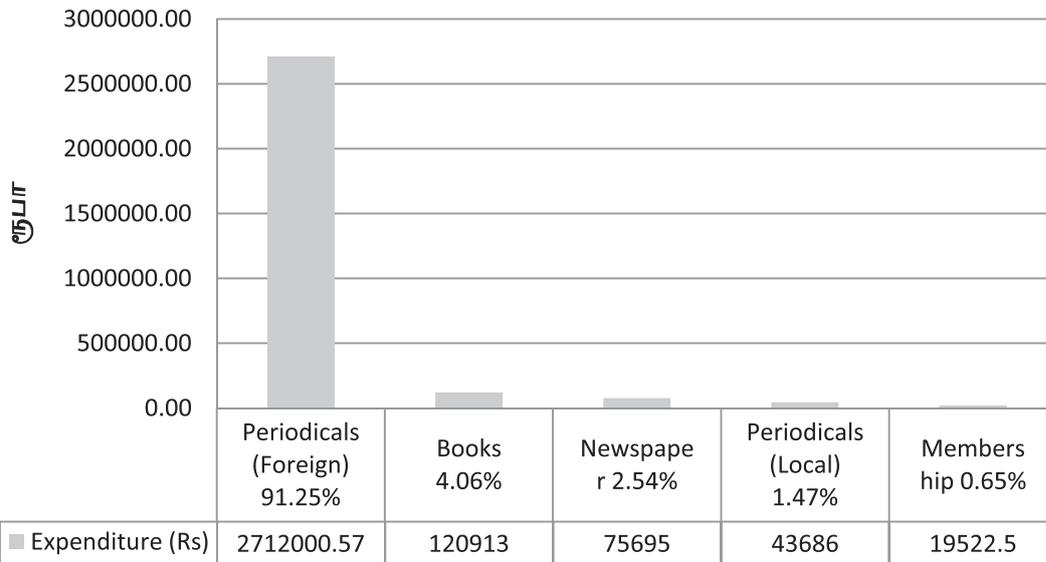
சஞ்சிகைகள்

அதிகரித்துள்ள வாசகர்களின் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் வகையில் ஏறக்குறைய 50 வரையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சஞ்சிகைகள் பிரசுரிக்கப்பட்டன. அத்துடன், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து 100 இற்கும் மேற்பட்ட சஞ்சிகைகள் அன்பளிப்பாக கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன.

2012 இல், புத்தகங்களின் கொள்வனவு, சஞ்சிகைகள், உறுப்புரிமை கட்டணங்கள் மற்றும் புதினப் பத்திரிகைகள் எனப்பெற்றிற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட இஅநிநி இன் நிதிப் பயன்பாட்டு விபரங்கள் பின்வருமாறு.

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள்	செலவினம் (ரூபா)
நூல்கள்	120913.00
சஞ்சிகைகள் (உள்நாடு)	43686.00
சஞ்சிகைகள் (உள்நாடு)	2712000.57
உறுப்புரிமை கட்டணங்கள்	19522.50
புதினப்பத்திரிகைகள்	75695.00
மொத்தம்	<u>ரூபா2971817.07</u>

இஅநிநி நிதி பயன்பாட்டு விபரங்கள்



13. நிதிசார் மீளாய்வுகள்

2012. டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்புகள்		2012	2011
		ரூபா	ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
கையிலுள்ள இருப்புகள்	03	5,893,613.27	3,809,776.62
முற்பணங்கள்	04	1,992,000.00	1,296,478.28
முற்கொடுப்பனவுகள்		1,353,447.46	1,186,517.63
பதவியினர் கடன்கள்	05	13,985,859.04	13,007,416.24
பெறத்தக்கவைகள்	06	44,301,418.49	26,744,563.49
திறைசேரி உண்டியல்கள்		25,000,000.00	-
வங்கி மீதிகள்	07	10,938,252.08	119,039,669.01
		<hr/>	<hr/>
		103,464,590.34	165,084,421.27
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்			
ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணம்	08	268,258,968.07	190,793,105.80
மூலதன குறைவேலை		76,972,024.21	104,372,449.83
முதலீடுகள்	09	2,230,841.15	2,097,824.40
		<hr/>	<hr/>
		347,461,833.43	297,263,380.03
மொத்த பொறுப்புகள்			
		<hr/>	<hr/>
		450,926,423.77	462,347,801.30
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
செலுத்தத்தக்க வைப்புகள்	10	20,577,942.49	17,605,901.51
செலுத்தத்தக்க உசாவுதல் கட்டணம்	11	24,107,966.92	22,377,178.18
செலுத்தத்தக்க வரி		500,064.38	7,643.52
சேர்ந்த செலவுகள்		6,011,024.02	3,671,091.77
நிச்சயமற்ற அறவீடுகளுக்கான ஏற்பாடு		2,503,750.00	470,122.50
		<hr/>	<hr/>
		53,700,747.81	44,131,937.48
நடைமுறையல்லா பொறுப்பு			
வ/ப தொலைக்கல்வி நிலையம்		33,101,176.70	34,756,235.53
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு		19,777,339.52	17,930,529.50
சிறந்த செயற்பாட்டு நிதியம்		-	50,927.36
		<hr/>	<hr/>
		52,878,516.22	52,737,692.39
மொத்த பொறுப்புகள்			
		<hr/>	<hr/>
		106,579,264.03	96,869,629.87
தேறிய சொத்துக்கள்			
		<hr/>	<hr/>
		344,347,159.74	365,478,171.43
தேறிய சொத்து/உரிமை			
நீடித்த வருமானம்/திறைசேரி மானியம்		193,462,329.05	195,691,648.57
திரண்ட மிகை		150,884,830.69	169,786,522.86
		<hr/>	<hr/>
மொத்த தேறிய சொத்து/உரிமை		344,347,159.74	365,478,171.43

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்

2012 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயற்பாட்டு கூற்று

	குறிப்பு	2012 ரூபா.	2011 ரூபா.
வருமானம்			
திறைசேரியிலிருந்தான பங்களிப்பு	12	74,723,199.60	47,480,000.00
ஏனைய வருமானம்			
பாடநெறிக் கட்டணம்		2,766,112.50	18,908,910.21
மண்டபங்களின் வாடகை		696,000.00	528,550.00
பிரசுர விற்பனை		14,628.50	10,420.50
முதலீட்டு வருமானம்	13	1,782,814.79	447,803.43
கடன்களிலிருந்தான வட்டி		569,856.17	501,497.57
சில்லறைவருமானம்	14	16,428,027.38	2,391,188.25
வாடகை		2,266,892.00	1,342,734.00
குத்தகை வாடகை		1,655,058.83	1,655,058.83
விடுதி	15	4,741,334.00	3,993,825.00
நன்கொடைகள்		80,864.57	-
பட்டப்பின் கற்கைகளுக்கான கல்லூரி	16	19,743,795.00	16,074,850.00
ஆங்கில நிகழ்ச்சித்திட்டம்		9,973,950.00	10,339,500.66
உசாவுதல்	17	99,499,900.63	47,552,682.01
தமிழ் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	3,695,128.48
சிங்கள நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	2,629,519.08
டிஎம்பி		-	491,349.13
மொத்த வருமானம்		234,942,433.97	158,043,017.15
செலவுகள்			
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	18	58,517,233.74	54,433,656.89
பதவியினர் நலன்புரி	19	2,331,765.51	1,695,154.89
பிரயாண கொடுப்பனவுகள்	20	3,178,402.38	1,830,281.86
பயன்பாட்டு ஏனைய செலவுகள்	21	27,791,056.89	18,744,384.11
போக்குவரத்து	22	6,318,031.31	6,172,627.73
நிலையான சொத்துக்களின் திருத்தங்கள்	23	14,488,844.59	3,133,879.30
வழங்கல்களும் கோரிக்கைகளும்	24	4,829,835.77	5,572,504.40
நிதிக் கட்டணங்கள்	25	1,781,407.87	1,479,168.76
நூலக சேவைகள்	26	524,438.25	221,573.60
பயிற்சியளித்தலும் மதிப்பீடும்	27	15,801,056.19	15,148,238.72
பிரசுரித்தல் மற்றும் தகவல் சேவை	28	259,169.78	293,943.50
தேய்மானம்	29	19,790,764.02	11,832,723.73
விடுதி	30	401,444.14	5,484,143.87
பட்டப்பின்படிப்பு கல்லூரி	31	8,674,579.03	4,348,204.44
ஆங்கில நிகழ்ச்சித்திட்டம்		4,435,410.27	2,761,478.29
உசாவுதல்	32	65,302,943.65	23,314,279.84
தமிழ் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	566,512.00
சிங்கள நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	369,500.00
மொத்த செலவுகள்		234,426,383.39	157,402,255.93
ஆண்டுக்கான தேறிய மிகை		516,050.58	640,761.22



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No.

ஜேபீ/ஜீ/எஸ்எல்ஐஏ/12(1)

මගේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2014 பெப்ரவரி 20

பணிப்பாளர்
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானக் கூற்று, காசப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் ஏனைய வெளிப்படுத்தல் தகவல்களின் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவன அதிகாரச்சட்டத்தின் 21 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒரு விரிவான அறிக்கை 2013 ஒக்டோபர் 15 ஆந் திகதி நிறுவனப் பணிப்பாளருக்கு வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
වත්තරමුල්ල, ඉ ලංකාව

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone. } 2887028 /034

இல. 306.72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය
பக்ஸ் இல
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
ஈ- மெயில்
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாக சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்திற்கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்திற்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றது.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்புறியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

(அ) இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 03 இன் படி முன்னைய ஆண்டுகளின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றங்கள் மற்றும் வழக்கள் என்பன பின்னோக்கிய பார்வை முறையில் ஆரம்ப திரட்டு நிதியத்திற்கு சீராக்க முடியுமான போதிலும், மீளாய்வாண்டின் இலாபத்திற்குச் சீராக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 10,189,915 முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கமாக கணக்குகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியுள்ள 2.7 ஆம் இலக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் ரூபா 33,315,068 ஆன பெறவேண்டிய மீதிக்காக அறவிட முடியாத மற்றும் ஐயக்கடனிற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், நிதிக்கூற்றுக்களில் அவ்வாறான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 1995 முதல் 1999 வரையான 05 ஆண்டு காலத்தில் கிடைத்திருந்த ரூபா 11,496,870 மொத்தமான மூலதன மானியங்கள் மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் செலுத்தியிருந்த ரூபா 1,143,084 பணிக்கொடை மற்றும் ரூபா 2,989,894 தொகையான ஏற்பாடு என்பவற்றை தனித்தனியாக காட்டாது தேறிய வேறுபாடு காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் சொத்துக்களை அகற்றியமையால் கிடைத்திருந்த ரூபா 1,015,077 தொகை காசோட்டக் கூற்றில் விடுபட்டிருந்தது.

- (இ) பெறப்பட வேண்டிய பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிக் கட்டணங்கள் ரூபா 1,227,450 மற்றும் அதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஏற்பாடு ரூபா 405,000 என்பன நிதிக்கூற்றுக்களில் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தன.
- (ஈ) 06 வகையினைச் சேர்ந்த 782 இருப்பு அலகுகள் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளில் பதியப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த பாவனையிலுள்ள ரூபா 61,639,680 கிரயம் கொண்ட நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப் பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) ரூபா 46,443,518 கூட்டுமொத்தத் தொகையான பெறவேண்டிய மீதிகளிலிருந்து ரூபா 639,281 தொகையான 09 மீதிகள் 03 ஆண்டுகளிற்கும் மேற்பட்டவையாக காணப்பட்டதுடன் அதில் ரூபா 165,500 தொகையான 07 மீதிகள் 05 ஆண்டுகளிற்கும் மேற்பட்ட காலமாக இருந்து வருகின்றன.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டு மற்றும் கடந்த 02 ஆண்டுகளிற்காக ரூபா 30,709,397 கூட்டுத் தொகையான மீதியொன்று பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியதாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அமைச்சின் கணக்குகளின் படி அவ்வாறான மீதியொன்று காணப்படவில்லை.
- (இ) ரூபா 24,107,967 கூட்டுத் தொகையான கடன்கொடுத்தோர் மீதிகளிலிருந்து ரூபா 1,334,984 தொகையான 09 மீதிகள் 03 ஆண்டுகளிற்கும் மேற்பட்டவையாக காணப்பட்டதுடன் அதில் ரூபா 347,003 தொகையான 04 மீதிகள் 05 ஆண்டுகளிற்கும் மேற்பட்ட காலமாக இருந்து வருகின்றன.
- (ஈ) ரூபா 20,553,942 கூட்டுமொத்தப் பெறுமतिकொண்ட செலுத்தவேண்டிய வைப்பு மீதிகளிலிருந்து ரூபா 2,719,174 தொகையான 15 மீதிகள் 03 ஆண்டுகளிற்கும் மேற்பட்ட காலமாக இருந்து வருகின்றன.

2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அந்தந்த விடயங்களின் எதிரே காண்பிக்கப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்கு விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று
	ரூபா	
நிலையான சொத்துக்கள்	332,316,741	முறைப்படியாக சொத்துக்களின் வகையின் படி தயாரிக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு, கணனிகள் தொடர்பான சொத்துக்கள் பதிவேடு, வருடாந்த மெய்மையாய்வுச் சபை அறிக்கை மற்றும் விபரமான பட்டோலைகள்
கணனிகள், துணைப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருட்கள்	55,040,720	
பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாடு	19,790,764	மீதிகள் தயாரிக்கப்பட்ட விதத்தினைக் காட்டும் விபரமான பட்டோலை
அறிக்கை எழுதுவதற்காக செய்யப்பட்டுள்ள செலவினம்	2,992,450	அறிக்கைகளின் பிரதிகள் மற்றும் விபரங்கள் உள்ளடங்கிய கோவைகள்
வங்கி மீதிகள் (2)	10,893,536	மீதி உறுதிப்படுத்தல்கள்
கடன்பட்டோர் (22 மீதிகள்)	30,500,678	
கடன்கொடுத்தோர் (32 மீதிகள்)	20,988,475	
வைப்புக்கள் (மின்சாரம் மற்றும் எரிபொருள்)	1,195,000	

(ஆ) மீளாய்வாண்டிலும் மற்றும் முன்னைய ஆண்டிலும் நிறுவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 07 கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களிற்கு 2013 நவம்பர் 30 ஆந் திகதி வரை பதிலளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் போன்றவற்றிற்கான தொடர்பு

இணக்கமின்மைகள்

(அ) 1982 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவன அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு

ஆளுகைச் சபையின் கூட்டங்களின் கீழ் ஒன்றுகூடல்கள் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கு ஒரு முறை நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக 05 கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டம்

(i) 10(5) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1991 மார்ச் 20 ஆந் திகதிய பொது முயற்சிகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதம்

அதிகாரச்சட்டத்தின் 10(1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி ஈடுபடுத்தல்களின் பின்னரான ஆண்டிற்கான தேறிய மிகை வருமானத்தில் எஞ்சிய சகல நிதியும் திரட்டிய நிதியத்திற்குச் செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 14(3) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை

2011 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கை 2013 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதி வரை பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தாபன விதிக்கோவையின் IX ஆம் அத்தியாயத்தின் 2.2. ஆம் பிரிவு

அரசாங்க ஊழியர்கள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு மற்றும் பயிற்சியினைப் பயன்படுத்தி ஈட்டப்பட்ட கட்டணங்களிலிருந்து 10 சதவீத அளவு திரட்டிய நிதியத்திற்குச் செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்களின் விரிவுரைக் கட்டணங்கள் தொடர்பில் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதிப்பிரமாணங்கள்

(i) நி.பி. 371(2) (ஆ)

முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்ட செயற்பாடு முடிவுற்றவுடன் முற்பணங்கள் தீர்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன், 2012 ஆகஸ்ட் 15 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 1,992,000 தொகையான முற்பணங்கள் திசெம்பர் 31 வரை தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) நி.பி. 756 மற்றும் 757

வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வை மேற்கொண்டு அவற்றின் பிரதியினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும், நிறுவனம் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(உ) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள்

1971 யூலை 26 ஆந் திகதிய 810 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை

(i) சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் படி அரைச் சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைகளிற்காக கழிப்பனவுகள் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) அரைச் சம்பளம் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைகளிற்கான கழிப்பனவுகளை தவணை முறையில் அறவிடுவதற்கு இடமளிக்கக் கூடாத போதிலும், நிறுவனத்தினால் தவணை அடிப்படையில் அறவிடுவதற்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் கோவையின் 5.4.8 ஆம் வழிகாட்டல்

வேலைகளிற்கான ஏதேனும் ஒப்பந்தங்களின் போது மதிப்பீட்டுத் தொகையில் 5 சதவீதத் திற்கும் குறையாத தொகை செயலாற்றல் பிணைமுறியாக சமர்ப்பிக்கப்படுவது தேவையான துடன் அப்பிணைமுறி வேலையினை முடிவுறுத் துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தினத்தின்

பின்னர் 28 நாட்களிற்குச் செல்லுபடியானதாக காணப்பட வேண்டிய போதிலும், விடுதிகள் மற்றும் கழிவறை திருத்தங்கள் ஒப்பந்தத் திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த செயலாற்றல் பிணைமுறி காலாவதியாகியிருப்பினும் அதனைப் புதுப்பித்திருக்கவில்லை.

2.2.6 போதிய அதிகாரத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

1963 திசெம்பர் 12 ஆந் திகதிய 1024 எப்/800/29 சீஊ ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் படி நிதி மற்றும் நிர்வாகப் பிரமாணங்களைத் தயாரிக்காது அதற்குப் பதிலாக அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டிருந்தன. இருப்பினும், வருடாந்த விடுமுறைகள் மற்றும் மேலதிகநேரப் படிகள் தொடர்பில் மாத்திரம் கடை காரியாலய ஊழியர்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டிருந்த போதிலும், உத்தியோகக் காலம் மற்றும் அலுவலக நேரம் தொடர்பில் அச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கி ஒழுக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக வருடாந்தம் குறிப்பிடத்தக்க கடமை மணித்தியாலங்கள் இழப்பாகியிருந்ததுடன் மேலதிகநேரப் படிக்காகவும் மிகைக் கொடுப்பனவு இடம்பெற்றுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து ரூபா 14,875,471 பற்றாக்குறை ஏற்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டிற்கான மிகை ரூபா 640,761 ஆகும். இதற்கமைய முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகளில் ரூபா 15,516,232 பின்னடைவு காட்டப்பட்டது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

- (அ) உள்நாட்டுப் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் ரூபா 14,000,697 ஆகவும் நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானங்கள் ரூபா 6,690,198 ஆகவும் குறைவடைந்திருந்தமை மற்றும் பயன்பாட்டு மற்றும் ஏனைய சேவைகள் ரூபா 6,615,861 தொகையாகவும் பேணுகைச் செலவினம் ரூபா 10,836,081 தொகையாகவும் அதிகரித்திருந்தமையால் மிகையின் பின்னடைவிற்கு பிரதானமான காரணங்களாக அமைந்திருந்தன.
- (ஆ) முன்னைய ஆண்டின் இறுதியில் காணப்பட்ட ரூபா 165,084,421 ஆன நடைமுறைச் சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 105,803,228 வரை குறைவடைந்திருந்தது. அதற்கெதிரான நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் முறையே ரூபா 44,131,937 முதல் ரூபா 53,700,748 வரை அதிகரித்திருந்தமையால் மீளாய்வாண்டில் தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள் ரூபா 68,850,003 ஆல் குறைவடைந்திருந்தது.
- (இ) முன்னைய ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான ரூபா 41,552,277 திரண்ட மிகைக் கணக்கின் மீதி மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 15,839,878 மறைப் பெறுமதியாக மாற்றமடைந்திருந்தமையால் ரூபா 57,392,255 பின்னடைவு அவதானிக்கப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வாண்டில் திட்டமிடப்பட்ட 36 சான்றிதழ் பாடநெறிகள் மற்றும் 01 டிப்ளோமா பாடநெறி நடாத்தப்படாதிருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டில் இந்த எண்ணிக்கை முறையே 42 ஆகவும் 03 ஆகவும் காணப்பட்டது.
- (ஆ) முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் இயலளவு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 11 முதல் 04 வரையாகவும் பயிலுனர்களை பயிற்றுவித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 13 முதல் 08 வரையாகவும் பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 07 முதல் 03 வரையாகவும் பயிற்சி மதியுரை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 46 முதல் 31 வரையாகவும் குறைவடைந்திருந்தன.

(இ) மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 02 ஆண்டுகளில் பாடநெறிகளை துறந்து சென்றோர் எண்ணிக்கை கீழே காட்டப்பட்டவாறு அமைந்திருந்தது.

ஆண்டு சான்றிதழ் பாடநெறிகள் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

ஆண்டு	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
2012	399	102
2011	123	37
2010	117	11

பாடநெறியை துறந்து செல்வோரின் எண்ணிக்கையில் தொடர்ச்சியான அதிகரிப்புக் காண்பிக்கப்படுகின்ற போதிலும், அந்த எண்ணிக்கையினைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கு பொருத்தமான வேலைத்திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.2 மதியுரைஞர்கள் விரிவுரைகளை நடாத்துதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2008 பெப்ரவரி 06 ஆந் திகதிய பீ/ஐசீ/01/2008 ஆம் இலக்க பணிப்பாளரின் சுற்றுநிருபம் மற்றும் 2012 யூலை 17 ஆந் திகதியிடப்பட்ட அறிவுரைப் படிவத்தின் பிரகாரம், உள்வாரி மதியுரைஞர் ஒருவர் மாதமொன்றிற்கு திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 45 மணித்தியாலங்கள் விரிவுரை நடாத்துதல் வேண்டும். இருந்த போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமையால் மீளாய்வாண்டில் நிறுவனத்திற்கு 14 மதியுரைஞர்களின் 5,034 விரிவுரை மணித்தியாலங்கள் இழப்பாகியிருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டில் 18 மதியுரைஞர்களால் இழக்கப்பட்டிருந்த மணித்தியாலங்கள் 7,612 ஆகும்.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டைப் போலவே மீளாய்வாண்டிலும் ஒரு மதியுரைஞரேனும் மாதத்திற்குரிய முழுமையான விரிவுரை மணித்தியால எண்ணிக்கையினையோ அல்லது அதில் அரைவாசியினையோ நடாத்தியிருக்கவில்லை.

(இ) திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்தாமை காரணமாக வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகளில் அதிகளவு விரிவுரை மணித்தியாலங்களில் ஈடுபட்டிருந்தமையால் உள்வாரி விரிவுரையாளர்களின் விரிவுரை மணித்தியாலங்கள் குறைவடைந்திருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) பட்டப்பின் பின்படிப்பு மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுவோரிடமிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டிய கட்டணங்களை அறிவிடுவதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக அறிவிடுதல் ஐயத்திற்குரியதாக இனங்காணப்பட்ட பாடநெறிக் கட்டணங்களிற்காக மீளாய்வாண்டில் ரூபா 2,503,750 ஏற்பாட்டினை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) பட்டப்பின் பின்படிப்பு பாடநெறிகளின் இரண்டாம் ஆண்டு பாடநெறிக் கட்டணங்களை அறிவிடப்படாது பாடநெறிகளை பின்பற்றுவதற்கு வசதியளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பாடநெறிகள் முற்றுப்பெற்று குறிப்பிடத்தக்களவு காலம் கடந்த பின்னரும் நிலுவைப் பணங்களை அறிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்களிற்கும் கல்விப் பிரிவிலுள்ள மதியுரைஞர்களிற்கும் அவ்வாறே பாடநெறிகளை பின்பற்றுவோரிற்கும் 2000 முதல் 2012 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்டிருந்த 260 புத்தகங்கள் உரிய காலம் முடிவடைந்திருக்கையிலும் நூலகத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படாதிருந்த போதிலும் அவற்றை மீளப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) இரண்டு செயற்திட்டங்களிலிருந்து 1997, 2002 மற்றும் 2008 ஆம் ஆண்டுகளின் போது கிடைத்திருந்த 03 வாகனங்களின் உரித்தினை நிறுவனத்தின் பெயருக்கு பொறுப்பேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) விரிவுரைகளை நடாத்தல் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட மதியுரைப் பாடநெறிகளை ஒருங்கிணைத்தல், திட்டமிடல், அறிக்கைகளை எழுதுதல் போன்ற செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றியமைக்காக நிறுவனத்தின் நிரந்தர மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படை மதியுரைஞர்களிற்கும் சில உத்தியோகத்தர்களிற்கும் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 8,029,833 தொகையும் முன்னைய ஆண்டில் ரூபா 12,329,726 தொகையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

2007 ஆகஸ்ட் 21 ஆந் திகதி அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிவாரி சேவை வழங்கல்கள் தொடர்பிலான கொடுப்பனவு நடைமுறையின் படி, மேற்படி கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டதாக பணிப்பாளரினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகள் நாளாந்த உத்தியோகபூர்வ காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்ட அதிகாரசட்டத்தின் 3(1) ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக இக்கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வில் மேலும் வெளிப்பட்டது.

(ஆ) அரசாங்க மற்றும் அரசு சார்பற்ற 7 நிறுவனங்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 12,170,811 கூட்டுமொத்தப் பெறுமதியான 9 மீதிகள் எவ்வித முறைப்படியான அங்கீகாரத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளாது நிதிக்கூற்றுக்களிலிருந்து பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.

4.4 விளைவற்ற மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்திய சொத்துக்கள்

மீளாய்வாண்டினுள் நிறுவனத்தின் பிரதான இரண்டு வங்கி நடைமுறைக் கணக்குகளில் குறிப்பிடத்தக்க காசு மீதிகள் பயனுள்ள விதத்தில் ஈடுபடுத்தப்படாமல் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அக்காசு மீதிகளின் மாதாந்தச் சராசரி ரூபா 70,558,116 ஆகும்.

4.5 இனங்காணப்பட்ட நட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2004 இற்கும் 2007 இற்கும் இடைப்பட்ட காலத்தினுள் 05 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தும் வெளி நிறுவனமொன்றிடமிருந்தும் அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 633,150 தொகையான விடுதிக் கட்டணங்களை அறவிடுதல் தொடர்ந்தும் தாமதிக்கப்பட்டிருந்தது. ஆளுகைச் சபைக்கு அறிவித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாக அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும், போதியளவு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தமை உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) அரசாங்க அத்துடன் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்தும் பல்வேறு நபர்களிடமிருந்தும் அறவிடுதல் தாமதடைந்திருந்த 21 மீதிகள் ஆளுகைச் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் பதிவழிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு ரூபா 1,332,883 நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது.

(இ) விடுதிகளின் 16 கழிவறைகளை திருத்துதல் தொடர்பான ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் நிபந்தனையின் படி அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா

430,500 தாமதக் கட்டணத்திற்குப் பதிலாக ரூபா 180,000 மாத்திரம் அறவிடப்பட்டிருந்தமையால் நிறுவனத்திற்கு ரூபா 250,500 நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது.

4.6 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) ஊழியர் கோப்புத் திட்டத்தின் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட 18 பதவிகளில் 48 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரை அந்த வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) ஊழியர் கோப்புத் திட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்காத நிகழ்ச்சித்திட்டப் பகுப்பாய்வாளர் பதவியில் ஒருவரும் திட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சாரதி எண்ணிக்கையினை மிகைத்து ஒருவரும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர்.
- (இ) பதவியணியினரில் 08 உறுப்பினர்கள் தமக்குரிய வருடாந்த விடுமுறையினை மீறி 214 நாட்கள் அரைச்சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைகளை எடுத்திருந்தனர்.
- (ஈ) தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 22.4 மற்றும் 23.18 ஆம் பந்திகளில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் மற்றும் நாட்டிற்கு வெளியே அனுபவிக்கின்ற விடுமுறைகள் தொடர்பான விபரங்கள் மாதந்தோறும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.7 ஊழியர் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்காக நிதியமொன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்

முன்னைய ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு 92 பதவியணி அங்கத்தவர்களிற்காக ரூபா 17,930,529 ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த நிதியினை முதலீடு செய்து நிதியமொன்றை கட்டியெழுப்புவதன் பால் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அந்த எண்ணிக்கை 91 ஆக காணப்பட்டதுடன் ஏற்பாடு ரூபா 19,777,340 வரை அதிகரித்திருந்தது.

5. கணக்களிப் பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2011 ஆம் ஆண்டு மற்றும் எதிர்வரும் காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக பிரேரிக்கப்பட்டிருந்த

செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்பட்ட விதத்தினை விபரமாக காண்பிக்கும் முறையில் நிதிசார் மற்றும் பௌதீக செயலாற்றலைக் காட்டக்கூடிய செயன்முன்னேற்றம் தொடர்பான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இது 2002 செப்டெம்பர் 12 ஆந் திகதிய 402 ஆம் இலக்க மற்றும் 2004 பெப்ரவரி 20 ஆந் திகதிய 402(1) ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளிற்கு இணங்காது காணப்பட்டது.

5.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிறுவனத்தின் ஆரம்பம் முதல் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

மீளாய்வாண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட பாதீட்டிலுள்ள பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான வருமானங்களில் 06 சதவீதம் முதல் 35 சதவீதம் வரைக்கும், செலவினங்களில் 09 சதவீதம் முதல் 72 சதவீதம் வரைக்குமான வீச்சில் முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு பயனுள்ள முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவனத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்பட வேண்டும்.

- (அ) கணக்கீடு
- (ஆ) நிதி மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள்
- (இ) நிலையான சொத்துக்கள்
- (ஈ) முற்பணங்கள்
- (உ) கடன்பட்டோர் மற்றும் கடன்கொடுத்தோர்
- (ஊ) பதவியணியினர் நிர்வாகம்
- (எ) பாடநெறிகளை நடாத்தல் மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

எச்.ஏ.எஸ். சமரவீர

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எனது இல :- S/AUD/1/8/2013

உமது இல :- JP/G/SLIDA/2012/(1)

2014.07.08

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களம்

இல 306/72, பொல்துவ வீதி

பத்தரமுல்ல

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 2012 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுத் தொடர்பில் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) என்னும் பிரிவிற்கமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

மேற்படி விடயம் தொடர்பில் 2014.02.20 ஆம் திகதிய தங்கள் சம இலக்க கணக்காளர் நாயக அறிக்கையின் பிரகாரம்.

மேற்குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் எனது பார்வை பின்வருமாறு:-

2.2. நிதிக் கூற்றுத் தொடர்பான பார்வைகள்

2.2.1. இலங்கை அரசாங்க கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

(அ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன

(ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன

2.2.2. கணக்கீட்டுப் பற்றாக்குறைகள்

(அ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன

(ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன

- (இ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன
- (ஈ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளன
- (உ) 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.2.3. சென்மதி மற்றும் வருமதி கணக்குகள்

- (அ) இங்கு காட்டப்பட்ட நிலுவைகள் வெளியக நிறுவனங்களிடமிருந்து இந் நிறுவனத்துக்குச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது வைப்புக்களாகப் பேணப்படும் பெறுமதிகளாக உள்ளன. உதாரணம்:- இந் நிறுவனத்தின் எரிபொருள் வழங்கல் அமைப்பாக உள்ள நிரோஷனா தொழில்முயற்சிக்குச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா. 150,000 உம் இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வது அவசியமற்றதாக உள்ள போது மட்டுமே இவ் வைப்புக்கள் மீள்பெற்றுக் கொள்ளப்பட முடியும். ஆதலினால், இவ் வைப்புக்களை முன்கொண்டு செல்ல கோரப்படுகின்றது.
- (ஆ) வருமதி நிலுவைகளுக்காக அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு தொடர்ச்சியான அறிவித்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- (இ) நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட ஆலோசனை சேவைகள் முறையாகத் தீர்க்கப்படாத படியால் உரிய நிலுவைகள் தொடர்ந்தும் தீர்க்கப்படாமலே உள்ளன. எனினும், 5 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட ரூபா. 85,000/= பெறுமதிக்கான மீதி ஒன்றும் 3 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட ரூபா. 434,525/= பெறுமதி கொண்ட மீதி ஒன்றும் முறையே 2013.02.13 ஆம் திகதிய 02/84 ஆம் இலக்க பண உறுதிச்சீட்டு மற்றும் 2013.03.18 ஆம் திகதிய 03/121 ஆம் இலக்க பண உறுதிச்சீட்டு ஆகியவற்றின் மூலம் தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) SD & CC இன் மூலம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டடத்திற்காக பிடித்துவைத்திருக்கும் தொகையானது இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பதுடன் கட்டடத்தினை நிறைவுசெய்து கையளிக்காமை காரணமாக இச் சூழ்நிலை எழுந்துள்ளது.

2.2.4. கணக்காய்வுக்கான சான்று பற்றாக்குறையாக இருத்தல்

(அ) நிலையான சொத்துக்கள், கணனி உப கருவிகள் மற்றும் மென்பொருள்

நிலையான சொத்துக்கள், கணனி உப கருவிகள் மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பிலான IAI/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேடு ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட் கணக்கெடுப்பு ஒன்றும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக நிலையான சொத்துப் பதிவேடு ஒன்றும் அதேபோல தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும், கணக்குக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் வேளையில் உரிய அறிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் அதனால் கணக்காய்வுக்காக அவற்றைச் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனது.

தேய்வு ஏற்பாடு

தேய்வு ஏற்பாடு தொடர்பில் விரிவான அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அறிக்கைகள் எழுதுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகள் உடன்படல். இங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்ட தகவல்கள் பல ஆண்டுகளுக்கு முற்பட்ட சூழ்நிலைகளுடன் தொடர்புபட்டவை

என்பதுடன் இத் தவறு மீண்டும் மீண்டும் வராமல் இருப்பதற்கு சகல நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, இவ்வகையான பிரச்சினை 2012 ஆம் ஆண்டில் எழுந்திருக்கவில்லை.

வங்கி மீதிகள்

ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் மீதி உறுதிப்படுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு உரிய பிரிவுகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.5. சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்கு இணங்கியொழுகாமை

(அ) நிர்வாக சபையினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அலுவலர்கள் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் போன்ற சிரேஸ்ட அலுவலர்களாக இருப்பதனால் அவர்களுக்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட அத்தியாவசிய கடமைகள் காரணமாக அவர்களினால் நிர்வாக சபையின் கூட்டங்களில் பங்குபற்ற இயலாமல் இருப்பதுடன் அதுவே இந் நிலமையினைத் தோற்றுவித்துள்ளது.

(ஆ) (i) நிறுவன பராமரிப்புக்காகத் தேவைப்படுத்தப்படும் நடைமுறைச் செலவினமானது திறைசேரியினால் முழுமையாக வழங்கப்படுவதில்லை என்பதுடன் அதேபோல மொத்தச் செலவினமானது நிறுவன உழைப்புக்களைப் பயன்படுத்தி முகாமை செய்யப்பட வேண்டியுள்ளது. அதற்கிணங்க, சில ஆண்டுகளில் மிகையும் மற்றய ஆண்டுகளில் பற்றாக்குறைகளும் காட்டப்பட முடியும்.

- (ii) பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- (இ) நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஆலோசனைச் சேவைகளுடன் தொடர்புபட்ட வளவாளர்களிற்குச் செய்யப்படும் கொடுப்பனவுகள் குறித்து அதற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன அத்துடன் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உள்ளக வளவாளர்களின் பங்களிப்புப் பெறுமதியில் 25% ஆனது நிறுவனக் கட்டணமாக அறவிடப்படுகின்றது. இவ் வருமானமும் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
- (ஈ) (i) ஒவ்வொருவருக்கும் ரூபா. 8000/- படி 2012 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 249 அலுவலர்களின் களப் பயிற்சிக்காக ரூபா. 1,992,000/= கொண்ட தொகையானது வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் பண உறுதிச் சீட்டுக்கள் மூலம் தீர்க்கப்பட்ட தொகையானது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தொகையினை விட அதிகமாகும். நிறுவனத்தில் எதுவித ஏற்பாடுகளும் இல்லாத படியால் தற்போது வரை கூறப்பட்ட தொகையினை தீர்ப்பது சாத்தியமற்றதாக மாறியுள்ளது. மொத்தத் தொகையானது அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதுவரை தீர்க்கப்படாத முற்பணம் ஒன்றாக இது பேணப்படுகின்றது. இது தொடர்பில் சில நினைவூட்டல் கடிதங்கள் இவ் அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- (ii) வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்புகள் 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன என்பதுடன் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் அறிக்கைகளின் பிரதி

ஒன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(உ) (i) அலுவலர்களிடமிருந்தான அரைச் சம்பளம் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைக்கான அறவீடானது வருட முடிவில் செய்யப்பட்டுள்ளது. எனினும், அலுவலர் ஒருவர் சம்பளமற்ற விடுமுறையினைப் பெறுவாராயின் அவர் சம்பளமற்ற விடுமுறையினைப் பெற்றுக்கொண்ட மாதத்தின் அல்லது அடுத்த மாதத்தின் சம்பளத்திலிருந்து மொத்தத் தொகையினை அறிவிடுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ii) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இது மீண்டும் இடம்பெறாமல் இருப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஊ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இது மீண்டும் இடம்பெறாமல் இருப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.2.6. போதுமான அதிகாரம் ஒன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிர்வாக மற்றும் ஒழக்காற்று நடைமுறைகளின் ஊழியர் கைநூலானது தயாரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் இவ் விடயங்களினைக் கருத்திற்கொண்டு அவசியமான ஒழங்குவிதிகள் உருவாக்கப்படும்.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1. நிதிப் பெறுபேறுகள்

3.2. பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

(அ) மின்சாரம், நீர் மற்றும் தொலைபேசி போன்ற நுகர்வுச் செலவு வீத அதிகரிப்பு அத்துடன் நீண்ட காலமாகத் திருத்தப்படாதிருந்த கட்டடங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் திருத்தங்கள் மற்றும் புனரமைப்பு ஆகியன அதிகரித்த திருத்த மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

(ஆ) உரிய பணி பூர்த்திசெய்யப்படும் வரை மூலதனச் செலவினத்திற்காக நிறுவனத்தின் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக இனங்காணப்பட்ட மிகைப் பணத்தின் பயன்பாடு மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகளுக்கான வருமதி அதிகரிப்பு காரணமாக இந் நிலமை எழுந்துள்ளது.

(இ) முன்னைய ஆண்டுகளில் திருத்தங்களிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செம்மையாக்கங்கள் காரணமாக இந் நிலமை எழுந்துள்ளது அத்துடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் மேலதிக திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1. செயற்றிறன்

4.1.1. பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

(அ) உடன்படல்

முன்னரே திட்டமிடப்படாததும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டதுமான, அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அறிமுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஆகியன இந் நிலமைக்குப் பின்னாலுள்ள காரணங்களாகும். விரிவான விவரணம் ஒன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆண் டு	பயிற்சிக் கற்கைநெறி	குறுங் கற்கை அலகுகளி ன் எண்ணிக்	குழுக்களின் எண்ணிக்கை	கற்கை நெறிகளி ன் எண்ணிக் கை	கற்கை நெறிக ளது நாட்களி ன்
-----------	------------------------	---	--------------------------	---	--

		கை			எண்ணிக்கை
2011	அறிமுகம் (எஸ்எல்ஏஎஸ்)	10 (ஒவ்வொன்றும் 05 நாட்கள்)	04 (ஒவ்வொரு குழுவிலும் 30 பயிலுனர்கள்)	40	200
2012	அறிமுகம் (எஸ்எல்ஏஎஸ்)	15 (ஒவ்வொன்றும் 05 நாட்கள்)	07 (ஒவ்வொரு குழுவிலும் 40 பயிலுனர்கள்)	105	525

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I மற்றும் III இலுள்ள அலுவலர்களுக்காக கட்டாயத்திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துமாறு அரசாங்க மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சானது நிறுவனத்திற்குப் பொறுப்பளித்துள்ளது. அதாவது, இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒவ்வொன்றும் 24 நாட்கள் கொண்ட 04 திறன் விருத்தி கற்கைநெறிகள் மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு III இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒவ்வொன்றும் 30 நாட்கள் கொண்ட 06 திறன் விருத்தி கற்கைநெறிகள். முன் திட்டமிடப்பட்ட கற்கைநெறிகளை ஒழுங்காக நடத்துவதில் இது தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது. (கற்கைநெறி நாட்களின் எண்ணிக்கை 276 ஆகும்).

2011 ஆம் ஆண்டில், தரம் I இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு 21 நாட்கள் கொண்ட கற்கைநெறி நடாத்தப்பட்டுள்ளது அத்துடன் தரம் III இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒவ்வொன்றும் 30 நாட்கள் கொண்ட 03 கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன மற்றும் மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை 111 ஆகும்.

மேலும், 2011 ஆம் ஆண்டில் பல பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கட்டணக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்டன அத்துடன் இது அவ் ஆண்டின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கையில் வீழ்ச்சியினை ஏற்படுத்தியது. மேலும், கிட்டத்தட்ட 05 விரிவுரை மண்டபங்கள் திருத்தம் செய்யப்பட்டன அதனால் கற்கைநெறிக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்த விரிவுரை மண்டபங்கள் எண்ணிக்கையில் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) சிங்கப்பூர் குடிசார் (சிவில்) சேவைகளின் சேவைகளுடன் இணைந்து அமுல்படுத்தப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர் நிகழ்ச்சித் திட்டப் பயிற்சியின் கீழ் 475 பயிலுனர்களை பயிற்றுவித்தலே பிரதான குறிக்கோளாக இருந்ததுடன் இலக்கிடப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கையானது 2012 ஆம் ஆண்டில் நிறைவுசெய்யப்பட்டன. இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள 225 அலுவலர்கள் கொண்ட பயிற்சிக் குழுக்களின் பிரிவானது 07 குழுக்களாக இருந்ததும் வருடம் முழுவதும் பயிற்சி கற்கைநெறிகள் 07 வகுப்பறைகளில் நடாத்தப்பட்டதுமே ஏனைய கற்கைநெறிகள் குறைவடைந்தமைக்கான காரணமாக இருந்தது. ஆதலினால், விரிவுரை மண்டபங்கள் மற்றும் ஏனைய தங்குமிட வசதிகள் ஆகியன ஏனைய கற்கைநெறிகளை அமுலாக்குவதற்கு போதாதிருந்தன. பட்டப்பின் கற்கைநெறிகளில் எதுவித வீழ்ச்சியும் இல்லை என்பதுடன் ஒவ்வொரு வருடமும் பட்டப்பின் கற்கைநெறிகளானவை வார நாட்கள் அதேபோல வார இறுதி நாட்களில் இரண்டு குழுக்களாக நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

(இ) திட்டமிடப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளின் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான

பங்குபற்றுநர்கள் கற்கைநெறிகளை விட்டுச் சென்றுள்ளனர். எனினும் குறித்த கற்கைநெறி ஒன்றில் அலுவலர்களைப் பங்குபற்றச் செய்யும் அதிகாரம் உரிய நிறுவனத் தலைவர்களினுடையதாகும். அலுவலர்களை விடுவிப்பதில் ஏதேனும் பிரச்சினைகள் இருந்தால் அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட காரணங்கள், கற்கைநெறிக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துவதில் பிரச்சினை மற்றும் விடுமுறையினைப் பெற்றுக்கொள்ளாதல், பரீட்சைகளைப் பூர்த்திசெய்யாமை போன்றன இந் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டவையாகும்.

எனினும், உள்ளடக்கம், விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் ஏனைய வெளியகக் காரணிகள் தொடர்பில் கற்கைநெறி முடிவில் மாணவர்களின் பின்னூட்டத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் ஏதேனுமிருந்தால் அவசியமான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

கடிதங்கள், துண்டுப் பிரசுரங்கள் போன்றன அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் ஏனைய அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டும், இணையத் தளங்களில் விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டும் கற்கைநெறிகளில் அலுவலர்களைப் பங்குபற்றச் செய்யுமாறு நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலுங்கூட சில நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மட்டுமே குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றன. இந் நிலமைக்கான தீர்வொன்றாக, எமது நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அவற்றின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி அரசாங்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் ஏனைய அத்தகைய

நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த சில விசேட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஒழங்குபடுத்தப்பட்டன. எமது பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்து மாதாந்த அடிப்படையில் மின்னஞ்சல்கள் மற்றும் கடிதங்களை அவ் அலுவலர்களுக்கு அனுப்பிவைப்பதற்கென அவர்களின் தரவுத்தளம் ஒன்றைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

4.1.2. விரிவுரைகளை நடாத்தும் ஆலோசகர்கள்

மேலே (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுடன் உடன்படுவதுடன் அவ் வேளையில் நிலவிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட படிமுறைகளை முகாமையானது எடுத்துள்ளது. மாதம் ஒன்றிற்கு 45 மணித்தியாலங்கள் விரிவுரைகளை நடாத்த விரிவுரையாளர்களை எதிர்பார்ப்பது நடைமுறை ரீதியற்றதாக இருப்பதுடன் அதேபோல இது நிர்வாக சபையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது. உள்ளக விரிவுரையாளர்களின் செயற்றிறனை மதிப்பிடுவதற்கு இத் தகுதிவிதிகள் போதாதவை என்று நிர்வாக சபைக்கு சுட்டிக்காட்டப்பட்டது அதன் விளைவாக இவ் விடயத்தினை ஆராய்வதற்கு நிர்வாக சபையினால், அதன் கூட்டங்களில் விபரிக்கப்பட்டவாறு குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. அவற்றின் பரிந்துரைகளை நிர்வாக சபைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நடாத்தப்படும், இவ் ஆண்டிலிருந்து இந் நிறுவனத்துடன் இணைந்த அரசாங்க சேவை

பயிற்சி நிறுவகத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் உள்ளக ஆலோசகர்களின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டன. நிறுவனத்தின் கூட்டிணைந்த திட்டத்திலுள்ள பிரதான பணிகளில் ஒன்றாக இருக்கும் அரசு சேவை நிறுவனங்களின் நிலமைகளைச் சோதிப்பதற்கான முறைமையின் அமுலாக்கமானது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விரு காரணிகளையும் கருத்திற்கொள்ளும் போது உள்ளக ஆலோசகர்களின் பங்களிப்பானது நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்குப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பது வெளிப்படையானது.

4.2. முகாமையின் வினைத்திறனின்மை

(அ) கற்கைநெறிகளின் பங்குபற்றுநர்களிடமிருந்து அறவிடப்படவுள்ள பணத்தினை மீளப்பெறுவதற்கு பல்வேறுபட்ட படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன என்பதுடன் இந் நிறுவனத்தின் நிதிச் செயற்றிறனின் நன்மதிப்பு ஒன்றினை பிரதிபலிப்பதற்கு இவ் ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) இரண்டாவது வருடத்திற்காக கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படாத போதிலுங்கூட விசேட நிலமைகளைக் கருத்திற்கொண்டு விரிவுரைகளில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன. ஆனாலும் அத்தகைய பங்குபற்றுநர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை என்பதுடன் தற்போது கட்டணங்களைச் செலுத்தாமல் கற்கைநெறிகளில் இணைவதற்கு அவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

(இ) உடன்படுகின்றேன். சமர்ப்பிக்கப்படாத புத்தகங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) உடன்படுகின்றேன். 300-4289 என்ற இலக்கத்தைக் கொண்ட காரானது (car) 1999 ஆம் ஆண்டில் யு.என்.டீ.பி (UNDP) இனால் வழங்கப்பட்டுள்ளது அத்துடன் உரிமையினை மாற்றுவதற்காக கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட போது மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியானது செலுத்தப்பட்டாலொழிய அதனைச் செய்ய முடியாது என அறிக்கப்பட்டுள்ளது. மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி கேட்கப்பட்ட போது உரிமைத்துவ மாற்றம் செய்யப்பட முடியாது என அறிவிக்கப்பட்டது.

GR-2762 மற்றும் GQ-8494 என்ற இலக்கங்களைக் கொண்ட வாகனங்கள் டீபிஎஸ் (DEPS) கருத்திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டன அத்துடன் வாகனங்களின் உரிமையினை மாற்றுவதானது மூல உரிமைத்துவத்திலிருந்து செய்யப்பட வேண்டும் என்பதனால் இதனை மாற்றுவிக்க இயலாமற் போனது.

4.3. முரண்பட்ட தன்மையுடைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) உடன்படுகின்றேன்

2007 ஆம் ஆண்டு ஓகஸ்ட் மாதம் 21 ஆம் திகதி அமைச்சரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வெளியக சேவை வழங்கலுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் கொள்கைக்கு அமைவாக மேற்படி கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதுடன் இக் கொடுப்பனவுகளுடன் தொடர்புபட்ட பணிகள் அலுவலக நேரத்திற்குள் மட்டுமல்லாது வேறு நேரத்திலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கூடுதலான விரிவுரைகள் அலுவலக நேரத்திற்குள் நடாத்தப்படுகின்ற போதிலுங்கூட கைநூல்கள், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் விரிவுரைகளுக்குத் தயார்படுத்துதல் போன்ற ஏனைய

பணிகள் அலுவலக நேரத்திற்குப் பின்னேரோ அல்லது முன்னரோ செய்யப்படுகின்றன.

(ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குகள் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

4.4. பாவனையற்ற மற்றும் குறைவான பாவனை கொண்ட சொத்துக்கள்

மிகைப் பணத்தை முதலீடு செய்ததன் மூலம் இவ் ஆண்டில் ரூபா. 1,658,370.00 முதலீட்டு வருமானம் ஒன்று உழைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மிகையாகவுள்ள தொகைகளை மேலும் முதலீடு செய்வதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4.5. இனங்காணப்பட்ட இழப்புகள்

(அ) வதிவிடக் கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கும் அத் தீர்மானத்துக்கு அமைய அதனை தீர்ப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க வருமதி வருமானம் ஒன்றாக அது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நீண்ட காலமாகத் தீர்க்கப்படாதுள்ள இந் நிலுவைகளைப் பேணுதல் அவசியமற்ற பணி ஒன்றாக உள்ளதனால் இப் பிரச்சினையானது நிர்வாக சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு தீர்த்தல் கணக்குகளைப் பேணும் தேவைப்பாட்டுடன் ஒத்ததாக எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பேரில் அத்தகைய படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டன.

(இ) விடுதியில் 16 கழிவறைகள் திருத்தம் செய்யப்பட்ட போது தாமதக் கட்டணங்கள் முறையானதோர் விதத்தில் ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், நிறுவனத்தில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக திருத்தங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கு

ஒப்பந்தக்காரரினால் இயலவில்லை. எனினும், இது எழுத்து மூலமாக அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை அதன் விளைவாக இந் நிலமை எழுந்துள்ளது. அதற்கிணங்க எவ்வித கூடுதல் தாமத கட்டணங்களும் ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து பெறப்படவில்லை.

4.6. அலுவலர் குழாம் நிர்வாகம்

(அ) 2012 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர் குழுத்தின் திருத்தத்திற்கமைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் 104 அலுவலர்கள் 147 அலுவலர்களாக அதிகரிக்கப்பட்டனர். 49 வெற்றிடங்களுடன் 19 பதவிகள் வெற்றிடமாகவுள்ள காரணத்தினால் மிகச் சிரமத்துடன் நிறுவனத் தொழிற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கூறப்பட்ட சகல விபரங்களையும் உள்ளடக்கி நிறுவனத்தில் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழு அத்துடன் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஆகியவற்றிடம் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய அனுமதியானது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் வரை அனுவதித்தல் (secondment) அடிப்படையில் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிலிருந்து 12 அலுவலர்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளனர் அத்துடன் தேசிய பயிலுநர் சபையினது பயிலுநர்களின் சேவையும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

(ஆ) நிறுவனத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப செயல்முறைப் பயிற்றுநர் ஆகிய 03 பதவிகளும் மற்றும் செய்நிரல் பகுப்பாய்வாளர்

பதவி ஒன்றும் காணப்பட்டாலுங்கூட முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின் பேரில் அத்தகைய பணிகளுக்காக இரண்டு அலுவலர்கள் மட்டுமே சேவையாற்றுகின்றார்கள். அவர்களின் பதவியானது செய்நிரல் பகுப்பாய்வாளராக பெயரிடப்பட்ட போதிலுங்கூட அவர்கள் இரண்டு பதவிகளுக்குமான கடமைகளையும் ஆற்றுகின்றார்கள். ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையானது அனுமதிக்கப்படும் போது எஞ்சியுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கைக்கு அப்பால் நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளிற்காக சாரதி ஒருவர் தொழிலில் அமர்த்தப்பட்டதுடன் திறைசேரி மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஆகியவற்றுக்கு இந் நிலமையினை விளக்கியதன் பின்னர் புதிய பதவி ஒன்று உருவாக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, எந்தவித மிகையும் அளிக்கப்படவில்லை.

- (இ) உடன்படுகின்றேன். விசேட சுகவீனம் காரணமாக திரு. கே.ஏச்.எம். கருணாரத்ன அவர்களினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 180 நாள் விடுமுறை மற்றும் விசேட சுகவீனம் காரணமாக பெண் அலுவலர் ஒருவரின் குழந்தைப் பெற்றுக்கு முன்னர் அவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 10 நாள் விடுமுறை ஆகியவற்றை குறிப்பிடப்பட்ட 214 ½ நாள் சம்பளமற்ற விடுமுறையானது உள்ளடக்குகின்றது. அதற்கிணங்க 190 நாள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் விசேட காரணங்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. தனிப்பட்ட காரணங்களுக்காகப் பெண் அலுவலர் ஒருவரினால் 10 ½ நாள்

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக்கொண்டதன் காரணமாக இந் நிலமையானது எழுந்துள்ளது.

(ஈ) சம்பளமற்ற விடுமுறை மற்றும் நாட்டிற்கு வெளியே செலவிடப்படவுள்ள விடுமுறை பற்றிய விபரங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது இது முறையாகத் தொழிற்பட்டு வருகின்றது.

4.7. ஊழியர் பணிக்கொடை ஏற்பாடுகளுக்காக நிதியம் ஒன்றை அமைத்தல்
நிர்வாக சபையின் அனுமதியின் பேரில் இந் நிதியமானது அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. வகைகூறுதல் மற்றும் நல்லாட்சி

5.1. கூட்டிணைந்த திட்டம்

உடன்படுகின்றேன். கூட்டிணைந்த திட்டமானது தற்போது 2013 - 2018 ஆம் ஆண்டுகளுக்கிடையிலான காலப்பகுதிக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

5.2. உள்ளகக் கணக்காய்வு

உடன்படுகின்றேன். 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

5.3. வரவு செலவுத் திட்டம் மீதான கட்டுப்பாடு

மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் மற்றும் உண்மையான செலவினம் ஆகியவற்றைக் கருத்திற்கொள்ளும் போது எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு அவசியமான செலவினங்களைத் தாங்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டதனாலும் விலைகள் அதிகரித்தமையாலும் செலவுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது உண்மை வருமானமானது அதிகரித்துள்ளது. எனினும் எதிர்காலத்தில் ஆகக்கூடியதோர்

மட்டத்தில் வரவு செலவுத் திட்டம் மீதான கட்டுப்பாட்டினை அமுல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6. முறைமைகள் மற்றும் நிர்வாகம்

(அ),(ஆ),(இ),(ஈ),(உ),(ஊ),(எ)

குறிப்பிடப்பட்ட துறைகளில் நிர்வாக முறைமைகளின் பலவீனங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய பலவீனங்களைத் தடுப்பது தொடர்பிலும் முறைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் தொடர்பிலும் கவனத்தினைக் குவித்து அவசியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஜே. தடல்லகே

பணிப்பாளர் நாயகம்

Contents

01. SLIDA Vision & Mission Statement	105
02. Our Goals, Objectives, and Activities	106
03. Members of the Governing Council	108
04. Senior Management & Faculty	109
05. Director's Report	114
06. Introduction	117
07. Organizational Structure of SLIDA	118
08. Physical resources available at SLIDA	119
09. Review of Activities	122
• Training Programmes	122
• Diploma Courses	124
• Special Programmes	126
• SLAS Induction Training Programmes	127
• External Examinations	128
• Training Consultancy Services	132
• Management Consultancy Services	135
• Center for Information Technology	137
• School of Post Graduate Studies	142
10. Achievements during the Year	144
11. Improvements to Infrastructure Facilities	145
12. Library and Information Services	147
13. Financial Review	150
• Balance Sheet	150
• Income and Expenditure Account	151
14. Report of the Auditor General	
15. Views of the Audit & Management Committee on the Audited Report	

01. VISION & MISSION STATEMENT



OUR MISSION

To facilitate the development of an efficient, effective and forward looking Public Service through the provision of training, consultancy, and research

OUR VISION

To be the Centre of Excellence for
Public Sector Learning.

02. OUR GOALS & OBJECTIVES

GOALS

To equip public sector personnel, especially at executive level with modern public administration/management knowledge, skills and positive attitudes.

To ensure the enhancement of standards of public service ethics and service culture.

To ensure that policy makers are provided with research based information and policy recommendations in order to assist them in formulating policies in the spheres of public administration for national development.

To assist public service organizations to improve their organizational structures, strategies, systems, procedures and working environment in order to deliver efficient and effective services with a citizen-centric orientation.

To be a dynamic organization equipped with modern technology and infrastructure.

OBJECTIVES

To develop through training, knowledge, skills and behavior patterns in public officers which are necessary for the effective performance of their official duties.

To organize training courses in the field of management and public administration.

To award certificates and diplomas in connection with training courses held by the Institute.

To develop a competent cadre of supervisors and support staff throughout the public service to ensure efficient and effective administration at all levels.

To make available to the government and the country the services of specialists in various functional areas of management for advice, consultancy and special assignments.

To assist public sector agencies in reviewing and improving their organizational management systems

To undertake consultancy assignments.

To provide a forum for critical appraisal and modification of management and organizational theories and practices and public administration systems.

To assist public sector organizations in management development, establishment of work norms, and determination of compensation systems generally to improve their productivity.

To actively collaborate with organizations, groups and individuals in management training, research and related activities in Sri Lanka and abroad.

To represent the institute at appropriate national and international bodies and conferences.

To sponsor and to hold conferences, seminars and to publish books and magazines on management and public administration with the assistance of approved national or international organizations where necessary.

To disseminate information on the functions and activities of the institute to the public and relevant institutions.

03. MEMBERS OF THE GOVERNING COUNCIL

Mr. P.B. Abeykoon, Secretary,
Ministry of Public Administration & Home Affairs-Chairman

Mr. Sirisena Amarasekara
Secretary to the Prime Minister

Mr.P.A.Abeyssekara, Deputy Secretary, to the Treasury

Dr. Nihal Jayathilaka, Secretary, Ministry of Provincial Councils
and Local Government (Up to 09.08.2012)

Mr.R.A.A.K.Ranawake ,Secretary, Ministry of Provincial
Councils and Local Government (From 10.08.2012)

Dr. Sunil Jayantha Navarathna ,Secretary Ministry of Higher
EducationSecretary Ministry of Higher Education

Mr. K.V.P. Ranjith de Silva
Secretary Ministry of Ports and Aviation

Mr. Sumal Perera -Member

Mrs. M.M. Premarathna -Member

Mr. Nihal Kiriella -Member

Mr. B.Wijayaratne Director/SLIDA

In terms of Section 6(1) of the Sri Lanka Institute of Development Administration Act No .09 of 1982, the Hon. Minister of public Administration appointed the above persons as members of the Governing Council for the year 2012.

The Governing Council oversees the activities of SLIDA and provides policy guidelines for its functioning.

04. SENIOR MANAGEMENT & FACULTY



Mr. B. Wijyaratne
Director - SLIDA

B.Sc (Public Administration) - University of Sri Jayawardenapura, Postgraduate Diploma in Management – PIM (University of Sri Jayawardenapura), Master of Public Administration - PIM (University of Sri Jayawardenapura), Certificate of Fellowship (Fisheries Policy and Planning) – United Nations University (Iceland), Certificate of Public Administration – SLIDA, SLAS special Grade

Director - SLIDA



Mr Jayasundera WA

B.Ed. (Hons.) Colombo, MSc. In Marketing, Strathclyde Business School, Glasgow, UK, Attorney-at-Law. MIM (SL). Exposure in UK, USA, Japan, Italy, Singapore, Malaysia, the Philipines, India, and Germany.

Additional Director (up to 06th August 2012)



Mr. M. Thilakasiri
Additional Director
(Post Graduate Studies)
 BSc (Pub. Admn.)
 (Hons.)(USJ), Dip.in
 Accountancy, MBA
 University of Birmingham
 (Birmingham Business
 School) UK, FSLITD. **Head -**
School of Post Graduate
Studies.



Dr. I.H.K.Mahanama
Additional Director
(Training & Learning)
 Ph.D.(Dev. Econ), Msc. (Rural and
 Regional Plan), PGD (Inter
 Affairs)B.A (Special)(Econ),
 SLAS special Grade



Mr.D.V Bandulasena
Additional Director
(Administration & Finance)
 MA (Econ) – Australian
 National
 University, BA (special) Econ
 Uni. Of Sri J’Pura, Dip in
 HRM,Attorney-at-Law
 special Grade (SLAS Special
 Grade)



Mr. Sujan Nanayakkara
Additional Director
(Development &
Promotions)
 BA, MA-Sociology,
 MBA(USP),special Grade
 Exposure in Singapore, Japan,
 Sweden, Israel, India Thailand
 and Philippines



Additional Directors (from 06th August 2012)



Mr. Sunil Medagama
Senior Consultant
 BA (Hons.) Political Science,
 University of Peradeniya, Diploma
 in Purchasing and Supply (NLU-
 UK), M.A. (Gender and
 International Development),
 Warwick UK, PGDDE-IGNOU
 India, MISMM (Sri Lanka) Senior
 Consultant, Head Centre for
 Distance Learning.



Mr. W.M.M.G.D. Wijekoon
Senior Consultant BA
 (Hons Geography) University of
 Colombo, MSc. (Urban
 Environmental Management) AIT
 Thailand, Exposure in Germany,
 Nepal, Sweden, Thailand,
 Singapore, Malaysia and
 USA. Consultant in Project
 Management, Waste Management,
 Environmental Management,
 Research Methodology, and Urban
 Development.



Mrs. N.J. Jayasundera
Senior Consultant BSc.
 (Hons.) Agriculture, University of
 Peradeniya, Certificate in
 Environmental Management (CDG,
 Germany) MSc. (Environ.
 Economics), PGIA, Peradeniya,
 Exposure in USA, Germany ,Nepal
 and Indonesia.



Mr. A.Lokugamage
Senior Consultant MA(Finance
 Econ)University of Colombo,
 PGD(Economic Development),
 PGD(Corporate and Strategic
 Finance), HNDA, DPFM, DIPPCA,
 Dip in IT, MAAT, (Senior
 Consultant in Procurement
 Management and Public Financial
 Management, Exposure in Thailand,
 India and Singapore)



Senior Consultants



Mr. Bandara NMSA B.Sc (USJ), M.Sc.(Forestry) (USJ), M.Sc (Information Technology) University of Moratuwa, Certificate in Information Management, Certificate in E-Government, Certificate in Local Area Network.
Experience in Thailand, Indonesia, Malaysia and India.
Consultant



Dr. Sudasinghe SRSN
Ph.D. in Development Administration (Specialist in Public Policy Management) ,M.A.(Economics) University of Colombo ,B.A. (Hons.) University of Sri Jayawardenepura, Postgraduate Dip.in Economic Development (University of Colombo), Post Graduate Diploma in Education, Diploma in Mass Communication.
Consultant



Ms. Wakkumbura MR
B.A Hons in International Relations (University of Colombo), M.Phil .in Peace and Conflict Studies (University of Oslo – Norway). Exposure in Norway, Sweden and UK **Consultant**



Mr Jayarathne ISBA (Kelaniya), MSc (The Netherlands), PGD in TESP (Manchester), PGD in ELT (Colombo), Cert. in TESL (UK), English Specialist Trained (Peradeniya), Exposure in the United Kingdom, The Netherlands, Austria, Malaysia, China and Singapore
Head, Centre for Language Studies Consultant





Mr Abeyrathna AHML
Deputy Director
BSc(Mgt)(Hons)
(University of Sri
Jayawardenepura), Dip in
Education (Sri Lanka
Administrative Service)



Mr. P.D. Lal
Kularatne
Accountant
B.Com (Spl), SLAcS



Ms. R.A.S.P.
Ranaweera **Registrar**
B Sc (Hons). PGD (Ind.
Mathematics)



Mr. W.M.A.S.
Wickramasinghe
Assistant Director
(Exam) B.A.(Economics
Sp) (Hons), University of
Colombo,
M.A(Economics) Universit
y of Kelaniya, Diploma in
public Administration -
SLIDA,
IDMC(California)(Sri
Lanka Administrative
Service)

**ADMINISTRATION, FINANCE, INFORMATION SYSTEMS
AND SERVICES DIVISION**

05. DIRECTOR'S REPORT

Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA), being the center for public service excellence, is entrusted with the responsibility of building capacities of the staff grade officers in the public service. In this endeavor, SLIDA works very closely with other public sector organizations and it functions not only as a training center for their staff but also as the services provider of a repository of resources.

SLIDA has performed well within the strategic directions in the Corporate Plan in the year 2012 and has recorded a high degree of achievement in relation to training and development functions. In terms of financial gains, SLIDA earned an operating income of Rs. 234 million and the net surplus was Rs.0.516million for the year 2012. Earnings from training activities continued to show an upward trend with an income of Rs.54 million in 2012 compared to Rs. 47 million in the previous year.

The number of training programs that the Institute conducted amounted to 44, and the participant days have slightly decreased from 38,706 in 2011 to 32,361 in 2012. This decrease is, however, mainly attributed to the increase of Management consultancies and special programmes during the year.

Apart from other training programmes, in the year 2012, a novel programme was initiated with a view to develop capacities of SLAS Class III officers. The broader objective of the programme was to enhance the knowledge, skills and attitudes of these young officers to render a better service to the public while taking the development initiatives of the government to the periphery. In three successful programmes, around 290 officers were trained and they were exposed to various practical sessions whereby they gained immense experience which would come in good stead in their professional and private life.

SLIDA has been partially dependent on Treasury grants and with a view to bridge the financial gap, SLIDA ventured into conducting training and consultancy programmes for public sector organizations. Accordingly, 4 training programmes and 36 training consultancies were conducted and 74 management consultancies were undertaken during the year 2012. Additionally external examinations were also conducted during the year.

When analyzing the statistics, it is seen that 41% of SLAS inductees, 11% of SLTS, and 2% of SLFS have undergone training during this period. Another 21% of officers in the SLAS have attended special competency development programmes and 25% have participated in Trainings of Trainers programmes conducted for SLAS officers. The Postgraduate programme continued with 224 participants and another 75 were enrolled for the 2012/2014 academic year.

In collaboration with the Commonwealth Secretariat and with the assistance from the Singapore Ministry of Foreign Affairs and the Administrative Staff College, India, a special

leadership development programme was conducted for a selected group of senior officers in the public service.

SLIDA has traversed this journey with a staff of 11 consultants, which is well below the required cadre to operate the institute smoothly. In the year 2012, 02 new consultants and new Assistant Director (examination) were recruited, yet there are 18 vacancies. New Four Additional Directors were appointed effect from 06 August of the year 2012.

While strengthening the delivery component, measures were taken to give a facelift to the infrastructure facilities which were badly in needed to meet the standards of a professional training center which aspires to be the Center of Excellence. It is worth mentioning here the guidance and the direction given by the Hon. Minister of Public Administration and Home Affairs, the Governing Council, the Secretary to HE the President, the National Administrative Reforms Council, and the other stakeholders.

SLIDA adhered to the best practices and principles of good governance, and the meetings of the Governing Council and the Audit and Management Committee were conducted as scheduled.

In the pursuit to become the Center of Excellence for public sector training and development, SLIDA has a mammoth role to play with the new vision to make Sri Lanka the Wonder of Asia. For the role of public service to be more vibrant and resourceful, it is mandatory to change not only the outlook of the system but also the knowledge, attitudes, and skills of people who are involved in the delivery process. In this backdrop, it is highly unlikely that the present capacity and delivery system of SLIDA would be sufficient to meet the learning needs of proportionally high public service in Sri Lanka. Hence, I perceive a paradigm shift in the approach, whereby SLIDA becomes more of a resource center at the highest level than a mere delivery center.

In conclusion, I would like to pay my tribute to the Governing Council for its unstinted support and guidance extended to me in the year 2012. I also offer my sincere thanks to the faculty and the nonacademic staff for their cooperation throughout the year.

B. Wijyaratne
Director/SLIDA

06. INTRODUCTION

The Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) incorporated under the provisions of Act No. 9 of 1982 is the apex body for public sector capacity building in the country. SLIDA has been empowered through legislation to develop the competencies of the public sector managers and to enhance the performance of the public sector institutions.

The core business of SLIDA, accordingly, includes enhancing knowledge and skills of officers at all levels on public management to enable them to provide a high quality public service to the nation. In addition to its training activities, SLIDA is also engaged in management consultancy services and research and policy analysis with a view to contribute to improve the performance of the public sector. SLIDA carries over 30 years of experience in the performance of its responsibilities, which are thickly underscored by efficient and effective responses to changing public sector human resource capacity development needs of the country.

The services and training programmes offered by SLIDA fall into the following categories:

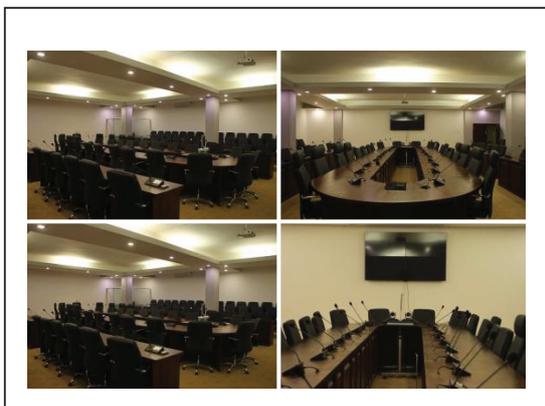
1. Induction training programmes (offered on partial cost recovery basis)
2. Mid_career training programmes (offered on partial cost recovery basis)
3. Scheduled training programmes (offered free of charge for officer of Ministries & Departments officers in the central government)
4. Scheduled training programmes (offered on cost recovery basis)
5. Training and Management consultancy services (offered on cost recovery basis)

08. PHYSICAL RESOURCES AVAILABLE IN SLIDA



In order to provide the best learning environment for the participants, SLIDA has provided modern facilities in all the lecture rooms. Arrangements have been made to air-condition 18 such class rooms. In addition, these lecture rooms are equipped with modern audio visual equipment.

SLIDA is equipped with a main auditorium name as Sanhinda which can house 175 participants. A mini Auditorium with a seating capacity of 40 is also available. Both auditoriums are fully air conditioned and equipped with the state of the art electronic equipment for group work or conferences. The main auditorium contains all facilities for conferences/ seminars with two interpreter rooms.



SLIDA is newly equipped with a conference hall name as Sankathanie which can house 100 participants. It has been provided modern facilities in this conference hall. Arrangements have been made with video conference and air-condition. In addition, this conference hall is equipped with other modern audio visual equipment.



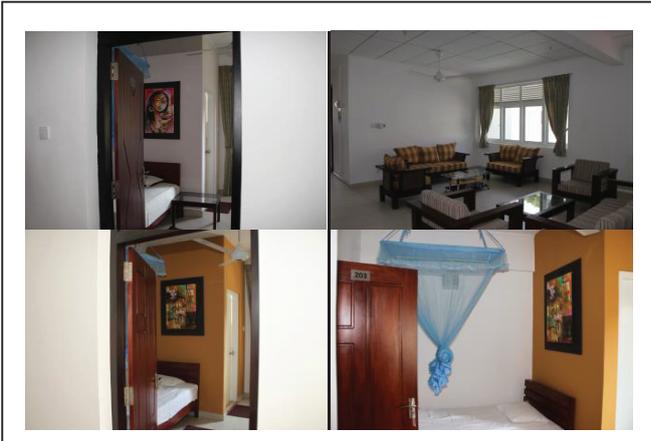
With technological advancement, the IT facilities of SLIDA too have been enhanced. In order to provide required facilities for the participants, three fully equipped IT labs have been established. These could serve nearly 120 participants at a time.

A TV Lounge has been provided for the use of residential participants. This allows the participants to utilize their leisure time in a productive manner.



For the use of course participants, separate new cafeteria have been provided at the ground floor of the SLIDA premises. This helps to ease the congestion at the cafeteria during peak hours. A catering service with Eastern or Western cuisine is available on request.

Course participants of SLIDA could enjoy the opportunity of living away from their work station and adopt themselves to the learning environment of the institute. The residential centre is located in the same premises where the institute is located. This is in a highly residential area but away from the usual environmental hazards like noise and dust etc. A total of 66 rooms are available with 84 beds comprising 60 single rooms, 6 shared rooms, 22 A/C rooms and 38 non A/C rooms.



Parking facilities for the vehicles of the institute and the course participants have been provided within the SLIDA premises. A provision of such facilities free of charge in a highly residential area of the city is much appreciated by the participants.

SLIDA Library has an excellent collection of books and over 110 periodicals on management related disciplines. The library is regularly updated in line with changing needs.



09. REVIEW OF ACTIVITIES

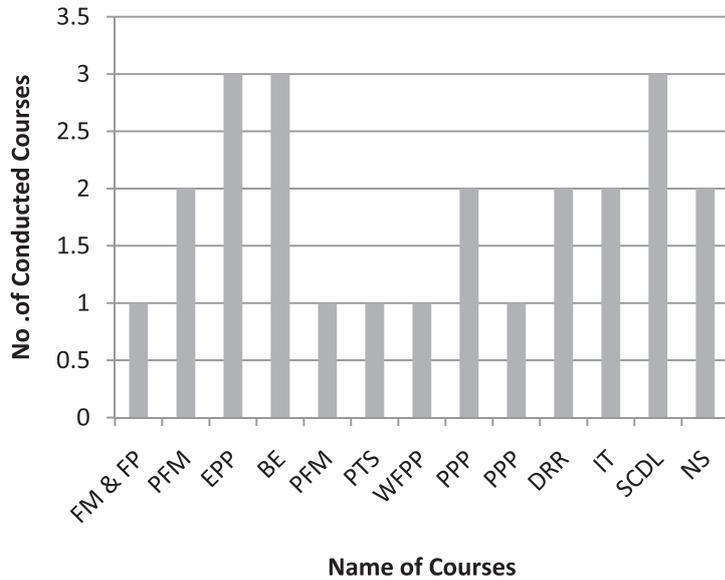
Training

From Year 2012, we are moving towards a new learning culture where experience a novel approach in adult learning.

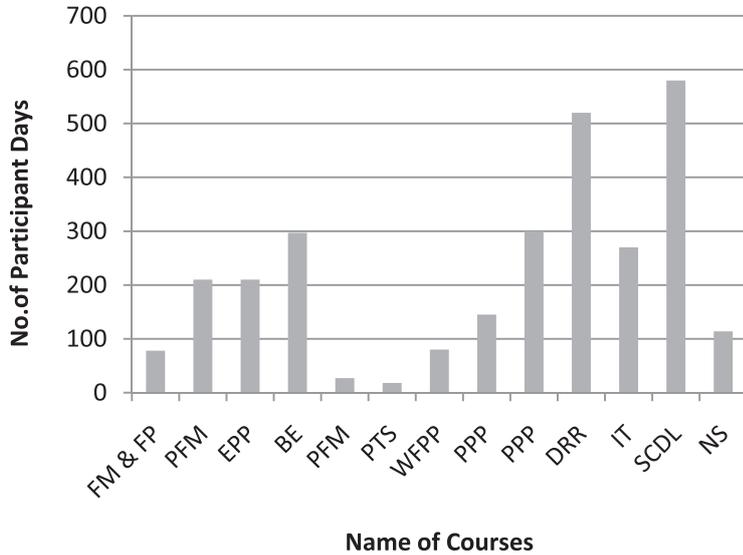
Under this, we have developed 18 Schedule Training packages. For year 2012 SLIDA has conducted 24 Scheduled Programmes from these training packages. The Details are given below.

S/No.	Course Title	2012				
		Duration	Target	1 No. of Conduct ed Courses	2 No. of Participa nts	3 No. of Participa nts Days
Schedule Programmes						
1	Financial Management for Foreign Projects	3	2	1	26	78
2	Public Financial Management for Non Financial Managers	3	2	2	70	210
3	Essence of Public Procurement	3	3	3	70	210
4	Bid Evaluation	3	3	3	99	297
5	Public Financial Management for Financial Managers	3	2	1	9	27
6	Parallel Thinking Skills	2	4	1	9	18
7	Writing Effective Policy Papers	5	3	1	16	80
8	Project Proposal Preparation	5	2	2	29	145
9	Project Proposal Preparation	15	1	1	20	300
10	Certificate in Disaster Risk Reduction	10	3	2	52	520
11	IT based Office Correspondence	5	4	2	54	270
12	Certificate in SCDL	10	4	3	58	580
13	Negotiation Skills	3	4	2	38	114
	Total	70	37	24	550	2849

Schedule Programmes



Schedule Programmes



FM & FP	Financial Management for Foreign Projects
PFM	Public Financial Management for Non Financial Managers
EPP	Essence of Public Procurement
BE	Bid Evaluation
PFM	Public Financial Management for Financial Managers
PTS	Parallel Thinking Skills
WFPP	Writing Effective Policy Papers
PPP	Project Proposal Preparation
DRR	Certificate in Disaster Risk Reduction
IT	IT based Office Correspondence
SCDL	Certificate in SCDL
NS	Negotiation Skills

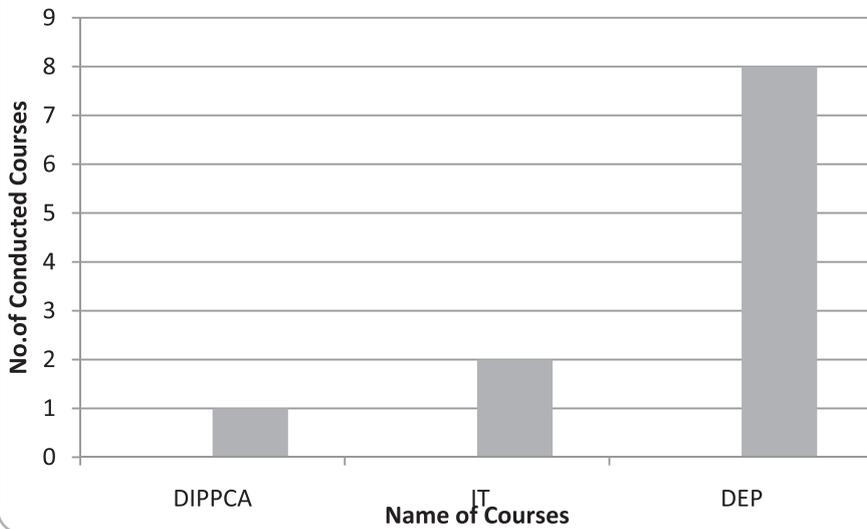
Diploma Courses

Sri Lanka Institute of Development Administration (SLIDA) Conducted Diplomas Such on Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA), Diploma in IT, Diploma in English for Professional (DEP). During the year 2012 these Diplomas are very popular and have provided very valuable contribution to develop public sector performance.

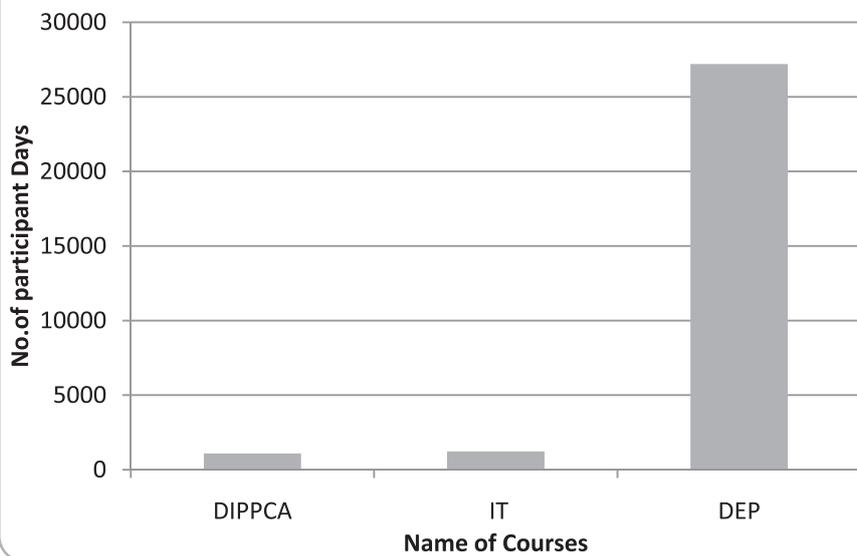
S/No.	Course Title		2012				
			Duration	Target	1 No. of Conducted Courses	2 No. of Participants	3 No. of Participants Days
Diploma Courses							
1	Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA)		1 Year (52 Days)	1	1	21	1092
2	Diploma in IT		6 Months (24 Days)	2	2	51	1224
3	1 Year (52 Days)	8	8	523	27196		

DIPPCA	Diploma in Public Procurement & Contract Administration
IT	Diploma in IT
DEP	Diploma in English for Professional

Diploma Courses



Diploma Courses



DIPPCA	Diploma in Public Procurement & Contract Administration
IT	Diploma in IT
DEP	Diploma in English for Professional

Special Programmes

The following Special Programmes were conducted during the year under review in addition to the scheduled programmes.

S.No	Course Title	2012			Comparison with Previous Year 2011 (increase/Decrease)			
		Duration	1 No. of Conduc ted Courses	2 No. of Partic ipants	3 No. of Particip ants Days	1 No. of Conduc ted Courses	2 No. of Particip ants	3 No. of Particip ants Days
1	Training of Trainer Program	5 Days	8	176	880	11	261	1305
2	Public Sector Linkage Program- Training Programme for improvement of horizontal coordination in the divisional level public institutions and leadership development of senior public officers	10 Days	1	40	400	-	-	-

Capacity Building Programmes

Following Capacity Building Programmes were conducted during the period

	Mid Career Training	No of Modules	Duration	No of Participants	No.of Participant Days
1	Class I				
1.1	Batch I	6 Modules	21 days	38	798
2	Class III	10 Modules			
2.1	Batch 12	10 Modules	29 days	36	1044
2.2	Batch 13	10 Modules	29 day	35	1015
2.3	Batch 14	11 Modules	29 days	37	1073

Induction Training Programmes

Following Induction Training Programmes were conducted during the period

	Programme Name	No of Modules	Duration Days	No of Participants	No.of Participant Days
1	Sri Lanka Administrative Service (Open)	15 Modules	260	255	66300
2	Sri Lanka Administrative Service (Limited)		69	35	2415
3	Sri Lanka Foreign Service (SLFS)	8 Modules	57	14	798
4	Sri Lanka Translation Service (SLTS)	8 Modules	130	75	9750

External Examinations

Ministry of Public Administration has entrusted SLIDA to handle Efficiency Bar examinations of Sri Lanka Administrative Service, Scientific Service, Engineering Service, etc which were conducted by the Department of Examinations- earlier.

In addition, SLIDA continues to handle conducting of recruitment, promotion and Efficiency Bar examinations for the Government Ministries, Departments, Semi Governments Institutes and Private Sector Organizations. These examinations are conducted at the request of the respective agencies.

During this period **74** external examinations were conducted.

S/N	FileNo	Organization	Name of exam	Exam date
1	S/PD/05/77/2011	Sri Lanka Insurance Corporation	Applicants for Clerical Position	04-Jan-12
2	S/PD/05/76/2011	Sri Lanka Insurance Corporation	Applicants for Executive Position	04-Jan-12
3	S/PD/05/75/2011	Ceylon Electricity Board	Pro Exam SK 111 to 11B	07-Jan-12
4	S/PD/05/73/2011	Ceylon Electricity Board	Pro Exam SK Grade 1	14-Jan-12
5	S/PD/05/74/2011	Ceylon Electricity Board	EB exam grade 11B	21-Jan-12
6	S/PD/05/71/2011	SL Export Development Board	Rec Exam to Asst. Director (Admin)	28-Jan-12
7	S/PD/05/72/2011	SL Export Development Board	Rec Exam to Asst. Director (HRM)	29-Jan-12
8	S/PD/05/70/2011	Dep. of Fisheries & Aquatic Resources	EB exam Asst Director	11-Feb-12
9	S/PD/05/46/2011	Prison Headquarters	Rec: Exam of Prison Guard	12-Feb-12
10	S/PD/05/02/2012	Ceylon Electricity Board	Rec; Examination for the Post of Storekeeper Grade III	18-Feb-12
11	S/PD/05/04/2012	National water Board	Rec: Exam for Management Asst(HR)	19-Feb-12
12	S/PD/05/79/2011	Samurdhi Authority	EB Exam of Management Assistant	19-Feb-12
13	S/PD/05/03/2012	National water Board	Promotion Exam for Management Asst-Supra GRADE(Cormence)	25-Feb-12

14	S/PD/05/81/2011	Buddhasravaka Bhiksu University	Applicants for Assistant Registrar	26-Feb-12
15	S/PD/05/80/2011	Ceylon Petroleum Corporation	Professional Exam for A/6 Translator (Sinhala - English), A/6 Translator (Tamil - English)	04-Mar-12
16	S/PD/05/06/2012	National water Supply & Drainage Board	Rec. Mgt. Assistant - (Consumer Clerk - Grade III)	04-Mar-12
17	S/PD/05/44/2012	Ceylon Electricity Board	Promotion Exams for C.E.B Civil Superintends (1st Board Exam)	10-Mar-12
18	S/PD/05/11/2012	My.Higher Education	Test on Basic Computer Applications	16-Mar-12
19	S/PD/05/09/2012	Ceylon Electricity Board	Rec: Exam for Confidential Secretary	31-Mar-12
20	S/PD/05/61/2011	Government Factory	Promotion Exam for Factory Clerk/Factory Asst.	31-Mar-12
21	S/PD/05/08/2012	SL Export Development Board	Rec: Exam for the post of Accounts Officer	08-Apr-12
22	S/PD/05/13/2012	My. Public Administration & Home Affairs	EB EXAMINATION & SL FOR SLAS,SLES,SLSS & SLArS	28-Apr-12
23	S/PD/05/16/2012	Ceylon Electricity Board	Rec: examination - Mechanical Superintendent Service (1st Board examination - 2012)	12-May-12
24	S/PD/05/12/2012	My. Of Public Administration &	Qualifying Test for Exemption from the requirement of satisfying the Professional Qualifications	20-May-12
25	S/PD/05/83/2011	Postal Department	Rec: examination for the post of Grade I	09-Jun-12
26	S/PD/05/19/2012	Airport and Aviation Services	Written test for the post of Executive Commercial & Properties	17-Jun-12
27	S/PD/05/20/2012	Urban Development Authority	Promotion Exam for Asst. Directors	17-Jun-12
28	S/PD/05/21/2012	Department of Agriculture Pera	1st EB Exam for Agriarian Service	23-Jun-12
29	S/PD/05/07/2012	National water Supply & Drainage Board	Promotional Examination(Meeter Rider)	23-Jun-12
30	S/PD/05/24/2012	Gem & Jewellery Research & Tra	Rec.Exam For Internal Audit	27-Jun-12
31	S/PD/05/15/2012	Dept. of Government Information	1st EB Examination & 2nd EB Examination for the post of Information Officer	30-Jun-12
32	S/PD/05/14/2012	My. Of child development & women empowerment	1st EB Examination	30-Jun-12
33	S/PD/05/18/2012	Dept. of Fisheries & Aquatic R	EB Examination for the post of Fisheries Research Officers	01-Jul-12
34	S/PD/05/78/2011	Department of Manpower & Emplo	EB Exam Human Resource Development Asst. 2011	08-Jul-12
35	S/PD/05/17/2012	Ceylon Electricity Board	Promotional examination for CEB KKS to Clerk Grade III	14-Jul-12

36	S/PD/05/40/2012	Ceylon Petroleum Storage terminals	A Competitive Examination For Selecting management Trainees	14-Jul-12
37	S/PD/05/39/2012	Sri Lanka Telecom	Recruitment of Customer Care Officer	15-Jul-12
38	S/PD/05/26/2012	Ministry of Industry and Commerce	EB Exam for Photography & Video Camera operator	17-Jul-12
39	S/PD/05/29/2012	Land Title Settlement Department	1 EB Exam for Additional Registrar	22-Jul-12
40	S/PD/05/28/2012	Samurdhi Authority of Sri Lanka	EB Exam for Internal Audit	28-Jul-12
41	S/PD/05/31/2012	Ministry of Economic Development	EB Exam Assistant Director(Media)	29-Jul-12
42	S/PD/05/32/2012	Ministry of Economic Development	EB Exam Development Officer & Project Officer	04-Aug-12
43	S/PD/05/27/2012	Excise Department of Sri Lanka	EB Exam 2012 First Round	05-Aug-12
44	S/PD/05/30/2012	Ministry of Economic Development	EB Exam Development Assistant	05-Aug-12
45	S/PD/05/37/2012	Ceylon Electricity Board	EB Exam Secretary Guard Grade 11(B)	11-Aug-12
46	S/PD/05/42/2012	Mahapola Higher Education School	Rec. Exam for Manager	12-Aug-12
47	S/PD/05/25/2012	National water supply & Drainage Board	Rec. Exam For Management Asst. (Supply) 111	12-Aug-12
48	S/PD/05/38/2012	Ceylon Electricity Board	EB Exam Secretary Officer	18-Aug-12
49	S/PD/05/33/2012	Ministry of Economic Development	EB Exam 11-Dev & Pro. Officers	18-Aug-12
50	S/PD/05/41/2012	National Insurance Trust Fund	Promotion EB for Management assistant	19-Aug-12
51	S/PD/05/35/2012	Ceylon Electricity Board	EB Exam Secretary Guard Grade 01	25-Aug-12
52	S/PD/05/36/2012	Ceylon Electricity Board	Promotion Exam Secretary Guard 11(B) to 11(A)	26-Aug-12
53	S/PD/05/34/2012	Ceylon Electricity Board	EB Exam Secretary 11A to Grade 1	26-Aug-12
54	S/PD/05/47/2012	Airport and Aviation Services	Written Test - Assistant Airport Manager	28-Aug-12
55	S/PD/05/43/2012	Ministry of Technology and Research	EB Exam Data Entry Operator	02-Sep-12
56	S/PD/05/48/2012	Sri Lanka Telecom PLC	Recruitment Of Call Centre Officer -A 10	8-Sep-12
57	S/PD/05/45/2012	Ministry of Economic Development	1st Efficiency Bar Examination for Clerical and Parallel Services	9-Sep-12

58	S/PD/05/46/2012	Ministry of Economic Development	1st Efficiency Bar Examination for Plantation Community Communication Facilitator	9-Sep-12
59	S/PD/05/57/2012	Provincial Public Service Commission - Southern Province	Qualifying Exam for the Exemption of the acquirement of the Provisional Qualification Of the absorption of Sri Lanka Information Communication Technical	30-Sep-12
60	Exa/27/3/2/'12	Ministry of Child Development & Women's Affairs	Early Childhood Development Asstant E.B.Examination	7-Oct-12
61	Exa/52/3/11,12/'12	National Institute of Plantation Management	Selection Tests for post of Training Officer (Accounting & Finacial Management)Hostal Manager	31-Oct-12
62	Exa/49/2/4/'12	Lanka Electricity Company	Post of Administrative Officeer	3-Nov-12
63	Exa/28/3/10/'12	Ministry of Disaster Management	1st Efficiency Bar Exam for Legal Officers	3-Nov-12
64	Exa/42/1/1/'12	National water supply & Draina	Promation Examination for the Post of Mngement Asdst.(Supra)	4-Nov-04
65	Exa/2/2/5/'12	Atomic Energy Authority	Examination for selection of Scientific officers for vacant post at AEA	7-Nov-2
66	Exa/59/2/21/'12	National Aprentice & Industrial Training Authority	Recruitment Exam for Laboratory Assistant	17-Nov-12
67	Exa/24/3/20/'12	Land Title Settlement Department	Efficiency Bar Examination for Data Entry Officer	24-Nov-12
68	Exa/30/5/8/'12	Ministry of Industry & Commerce	Efficiency Bar Exam for Asst Company Registrar	24-Nov-12
69	Exa/58/3/19/'12	Ministry of Productivity Promotions	Efficiency Bar Exam for Dev. Asst(Productivity)	24-Nov-12
70	Exa/4/2/3/'12	Department of Buildings	Open competitive Exam for recruiting Technical Officers (Civil)to SLES II	25-Nov-12
71	Exa/51/3/9/'12	Department of Registration of Persons	EB Exam for Record Assistants	1-Dec-12
72	Exa/05/01/28/'12	Ceylon Electricity Board	2nd Board Exam for Middle Level technical Grades(Civil Superintendent Service)	08,09,15 & 16 Dec-12
73	Exa/05/01/27/'12	Ceylon Electricity Board	Regulations & Procedures Special Exam(Electrical Superintendent Service)	16-Dec-12

74	Exa/05/01/29/12	Ceylon Electricity Board	Exam for Middle Level technical Grades - Regulations & Procedures(Civil Superintendent Service)	22-Dec-12
----	-----------------	--------------------------	---	-----------

Training Consultancy Services

In the year under review SLIDA has on request designed and conducted **31** organization specific training programmes

S/No	Client Organization	Field of Training Consultancy	Number of Participants	Duration	Participant Days
1	Auditor General's Department	Training Programme on Positive Thinking	92	15	1380
2	Office of the Provincial Director of Health Services - Northern Province	Workshop on Quality Management Improvement for Health Staff		3	
3	District Secretariat-Puttalam	Training Programme for Staff Officers in the Divisional Secretariats	56	2	112
4	Republic of Maldives	Five day Training Programme on Positive Thinking and Attitudes	25	6	150
5	University of Vocational Technology	Training on Office Management	21	3	63
6	My of Pub Admin & Home Affairs	Program for Bhutan Women Leaders	26	1	26
7	Sri Lanka Police Department	Training Course for newly promoted Senior Superintendent of Police	40	10	400
8	Samurdhi Authority of Sri Lanka	Training Programme on Govt.Disciplinary Procedure & Disciplinary Management	31	5	155

9	Discript Secretariat-Galle	SLIDA -RDLC Computer Training Programme	14	5	70
10	Ministry of Public Administration & Home Affairs	Computer Training Programme	80	10	800
11	Special Computer Training for Vehicle Revenue Licence System	Provincial Motor Traffic Department	15	10	150
12	Mullaithivu & Maritimpattu DS Division	Training for Government Officials & Local Communities	13	6	78
13	Training Programme on Project Management	Disaster Management Centre	50	6	300
14	HETC Project -My of Higher Education	Personality Development	30	12	360
15	Vallibel Power Erathna PLC	One day workshop on Balance Your	34	1	34
16	Ministry of Technology and Research	SWOT Analysis	30	1	30
17	Police Head quarters	Training Programme on Management Development Training for	21	10	210
18	Ministry of Health	Training Programme for Academic Staff of School of Nursing	40	12	480
19	HETC Project -My of Higher Education	Public Financial Management for Finance Officer	55	6	330
20	HETC Project -My of Higher Education	Public Financial Management for Non Financial Managers	23	6	138
21	Airport & Aviation Services (Sri Lanka) Ltd	Awareness Programme on Essence of Public Procurement	28 30 30	6	88
22	Ministry of Economic Development	Training on Value for Money Audit	40	3	120
23	Industrial Development Board	Office Management Techniques	24	1	24
24	Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration	Induction Training Programme	14	3	42
25	Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration	Induction Training Programme	15	4	60

26	Department of Animal Production and Health	Training for Development of Managerial skills	70	3	210
27	HSS Project (GFATM) - Public Health	Training Programme for Planning & Management Teams	112	15	1680
28	Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration	Induction Training Programme	11	6	66
29	Ministry of Public Administration & Home Affairs	Induction Training Programme for the Management Assistant Supra grade	82	12	984
30	Development Alternatives Incorporation-Chenkalady Divisional Secretariat	Training Programme on "5S" System	101	15	1515
31	Ministry of Health	Training Programme on Presentation Skills	11	2	22

Management Consultancy Services

In pursuance of performance and quality enhancement of organizations, SLIDA also provides Management Consultancy services on a broad spectrum of areas ranging from organization development, cadre assessments and systems improvement to organization re-structuring and process re-engineering.

The consultancies undertaken in the year 2012 are as follows;

Progress Review of Management Consultancies - 2012

S/No	Name of the Consultancy	Organization	Registered File No.	Status
1	Productivity and Quality Improvement and Implementation of 5S concepts in the health care facilities	National Program for TB control and Chest Disease	S/PD/04/07/10	On going
2	Establish a Waste Processing facility	Waste Mgt. Authority	S/PD/04/26/10	On going
3	Preparation of a computer programme and training of the officers (BTT)	Revenue Dept.- Sabaragamuwa Prov. Council	S/PD/04/04/08	On going
4	Expansion of Online Document Approval System	National Gem and Jewelry Authority - phase2	MC0211	Part 1 completed
5	Preparation of Corporate Plan	Telecommunication Regularity Commission	MC0811	On going
6	Restructuring of Administrative Work	Parliament of Sri Lanka	MC1511	Ongoing

7	Preparation of Strategic Plan	Provincial Secretariat Central Province	MC1711	Ongoing
8	Drafting a ppp agreement for a proposed waste to power project - wp	Waste Management Authority (WP)	MC0711	Final Report has to Prepare
9	Preparation of Job Family System	Sri Lanka Telecom	MC2111	Ongoing
10	Drafting a ppp agreement for a proposed waste to power project - wp	Waste Management Authority (WP)	MC2411	Ongoing
11	Preparation of Action Plan	Police Head Quarters	MC0112	Ongoing
12	Preparation of a Procedure Manual	Jem & Research and Training Institute	MC0512	Ongoing
13	Preparation of Computer software of Revenue License	Warakapokla Pradeshiya Sabha	MC2511	Ongoing
14	Implement a Computer Software	Official Language Commission	MC2311	Ongoing
15	Conduct a Work Study	Consumer Affairs Authority	MC0612	Ongoing
16	Formalization of working efficiency	Dept. of Cooperative Development	S/PD/04/22/2010	Ongoing
17	preparation of Finance & administrative procedure	Industrial Development Authority	S/PD/04/06/2010	Ongoing
18	Preparation of Corporate plan	Lanka Mineral Sands Ltd.	MC1811	Completed
19	Revenue License Fee Amendment	Office of the provincial commissioner of Motor Traffic	MC2011	Completed

CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

The objective of this Centre is to support public sector organizations to develop their ICT capabilities through training and consultancy services. All the training courses conducted and consultancy services offered by the center were aimed to achieve this objective.

Diploma in Information Technology is one of the special programmes that the center conducted to improve essential IT skills. Among other programmes, SLIDA Computer Driving Licenses, IT Based Office Correspondence were specifically important. SLIDA Computer Driving License and IT Diplomas were also conducted at SLIDA Regional Distance Learning Centers.

During the year, the Centre conducted 20 scheduled and Induction training programmes (Table 1) and consultancy training programmes (Table 2). The centre conducted 13 on-line examinations for SLIDA Computer Driving License. Diploma in Information Technology Courses delivered at SLIDA Distance Learning Centers (Table 3). The Centre enhanced the existing Management Information System of the SLIDA (Table 4).

To implement above mentioned systems SLIDA IT infrastructure is also strengthened further by upgrading its internet link from 4 Mbps to 8 Mbps. With this enhancement SLIDA converted its fiber optic internet link into Microwave link.

During this year IT Centre undertook 3 Management Consultancy Assignments for developing IT Systems for Public Sector organizations. Among these 3, the Mail Management System Ministry of Public Administration and Home Affairs was developed free of charge. The objective of this consultancy was to improve the efficiency of Mail Management Activities of the Ministry. (Table 5)

In this year SLIDA connected with 08 District and Provincial Centers through Video Conferencing Network. SLIDA expect to start distance learning 2013. Instead of conventional face to face class room training.

No	Name of the Programme	No. of Days	No. of Targeted Programmes	No. of Programmes	No. of Participants	No. of Participants Days
1	Diploma in Information Technology (Batch 23)	26	1	1	14	364
2	Induction Training for Sri Lanka Foreign Service – 2012	4	1	1	14	56
3	Certificate in SLIDA Computer Driving License Batch 30	10	1	1	16	160
4	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group B)	5	1	1	38	190
5	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group C)	5	1	1	37	185
6	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group D)	5	1	1	37	185
7	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group E)	5	1	1	37	185
8	Capacity Building Program for SLAS Class III Officers 2012 - Module on E-Government (Batch 13)	2	1	1	42	84
9	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group F)	5	1	1	37	185
10	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group G)	5	1	1	37	185
11	Induction Training for Sri Lanka Administrative Service - 2012 (Group A)	5	1	1	36	180
12	Capacity Building Program for Officers of the SLAS Class III- Batch-12 Module on E-Governance	2	1	1	59	118

13	Capacity Building Program for Officers of the SLAS Class III- Batch-14 Module on E-Governance	2	1	1	47	94
14	Diploma in Information Technology (Batch 24)	14	1	1	37	518
15	Certificate in SLIDA Computer Driving License Batch 31	10	1	1	23	230
16	Certificate in SLIDA Computer Driving License Batch 32	10	1	1	20	200
17	Sri Lanka Administrative Service Induction Training Program - 2012 (Limited Batch - Module of Information Systems and Technology)	5	1	1	35	175
18	IT Based Office Correspondence	10	2	2	55	550
19	Training Program on Computer Hardware and System Maintenance - Batch 1	2	1	1	17	34
		132	20	20	638	3878

Table 1: Schedule Training Programs

No.	Name of the Consultancies	No. of Days	No. of Programmes	No. of Participants	No. of Participants Days
1	Capacity Building Programmes Asst. Commissioners of Department of Labour	3	1	30	90
2	MPM Week end	8	1	56	448
3	MPM Week day	8	1	47	376
4	Special Computer Training for Vehicle Revenue License System	10	1	15	150
5	Training on Trainers Programme for Basic Computer Skills	5	2	80	400
15					
	Total	34	6	228	1464

Table 2: Training Consultancies

No.	Centre	No. of Examinations	No. of Candidates
1	Kurunegala	1	11
2	Galle	5	56
3	Badulle	7	110
	Total	13	177

Table 3: Examinations Conducted at Distance Learning Centre

No.	Divisions	Name of the System
1	Administration - Reception Area	Reception Display System
2	Administration - Hostel	Hostel Room Allocation Display System
3	Administration - Transport	Vehicle Management System
4	Administration - Human Resource	Human Resource Management System
5	Library	Library Management System
6	Programme	Enhancement of the Course Management System (Completed)
7	SLIDA	SLIDA Information System

Table 4: SLIDA System Enhancement

No.	Name of the Organization	Name of the Consultancy
1	Implement a Computer Software for Official Languages Commission	Complaint Management System (Started)
2	Preparation of Computer Software of Revenue License for Warakapola Pradeshiya Sabawa	Thriweel Parking License System (Started)
3	Ministry of Public Administration	Mail Management System (Completed)

Table 5: Management Consultancies

SCHOOL OF POSTGRADUATE STUDIES (SPS)

The University Grants Commission (UGC) has accredited SLIDA the degree-awarding status to provide following academic programmes:

1. Post Graduate Diploma in Public Management
2. Post Graduate Diploma in Public Financial Management
3. Degree in Master of Public Management – (General, Finance, HRM, Project Management and Information Technology)

In the year 2012, 75 participants were enrolled in the academic year 2012-2014 for the MPM programmes. Following were the programs conducted by the Institute in the year 2012.

Programmes conducted by the School of Postgraduate Studies (SPS)

	Programme (ongoing)	No. of Programmes	No. of Participants
1	Master of Public Management 2009/2011 (Weekday)		
	Project Management	01	17
2	Master of Public Management 2009/2011 (Weekend)		
	General Management	01	14
	Project Management	01	21
3	Master of Public Management 2010/2012 (Weekday)	01	46
4	Master of Public Management 2010/2012 (Weekend)	01	42
5	Master of Public Management 2011/2013 (Weekday)	01	45
6	Master of Public Management 2011/2013 (Weekend)	01	39

Programmes conducted by the School of Postgraduate Studies (SPS) -2012

	Programme (ongoing)	No. of Programmes Conducted 2012	No. of Participants 2012	No. of Days Conducted 2012 (09 hours per day)	No. of Participant Days 2012
1	Master of Public Management 2009/2011 (Weekday)				
	Project Management	01	17	10	170
2	Master of Public Management 2009/2011 (Weekend)				
	Project Management	01	21	11	231
	General Management	01	14	11	154
3	Master of Public Management 2010/2012 (Weekday)*	01	46*	40	1840
4	Master of Public Management 2010/2012 (Weekend)	01	42*	42	1764
5	Master of Public Management 2011/2013 (Weekday)	01	45*	39	1755
6	Master of Public Management 2011/2013 (Weekend)	01	39*	40	1560
	Total	07	224	193	7474

*Average No of participants (at starting + present no) / 2

Comparison with previous years

	Programme (ongoing)	No. of Programmes	No. of Participants	No. of Days Conducted (09 hours per day)	No. of Participant Days	Comparison with previous year	Percentage (%)
1	Master of Public Management -2010	07	231	254	6511		
2	Master of Public Management -2011	08	205	243	7386	Increase	13 %
3	Master of Public Management -2012	07	224	193	7474	Increase	01 %

10. ACHIEVEMENTS DURING THE YEAR

- I. 04 new members joined the academic faculty, administration and other divisions on secondment, permanent, or contract basis during the year.
- II. Foreign scholarships were given to the following officers in the year 2012.

Sr. No.	Name	Course Detail	Country	Duration
1	Dr. I.H.K. Mahanama Additional Director (Training & Learning)	Leadership Training Programme for SLAS Officers	Hyderabad India	19 - 30 March 2012
2	Mr. B. Wijyaratne Director	Participating the Delegation	Australia	26 Apr - 04 May 2012
3	Mr. A.V. Jagath Priyantha Programme Officer	Master of International Communication	China	03 Sept - August 2013
4	Mr. M. Thilakasiri Additional Director (School of Postgraduate)	Training Programme on Building Positive Attitudes	Maldives	26 - 30 August 2012
5	Mr. M. Thilakasiri Additional Director (School of Postgraduate)	MPM Study Visit	Thailand	10 - 22 Sep 2012
6	Mr. A.H.M.L. Abeyratne Deputy Director (Admn.)	MPM Study Visit	Thailand	11 - 22 Sep 2012
7	Dr. S.R.S.N. Sudasinghe Consultant	Leadership Dev. Programme for Public Officers	Australia	27 Oct - 18 Nov 2012
8	Dr. I.H.K. Mahanama Additional Director (Training & Learning)	Leadership Dev. Programme for Public Officers	Australia	28 Oct - 18 Nov 2012
9	Mr. P.D. L. Kularatne Accountant	Leadership Dev. Programme for Public Officers	Australia	29 Oct - 18 Nov 2012

- III. 95 % of construction work of the proposed residential complex was completed by the end of the year under review.

11. IMPROVEMENTS TO INFRASTRUCTURE FACILITIES

During the last few years, there has been a marked increase in the number of trainees, especially those recruited to the staff grades of the combined services. These new officers were provided with induction training and subsequently they were exposed to short term training courses. In addition, on going programs of the school of post graduate studies attracted more and more participants. The Distance Learning Centre too has catered to a larger clientele during this period..

When compared to the other training institutes, both local and international, SLIDA had maintained a very low profile. The reason attributed to this situation was that SLIDA had been a government institute where it depended mainly on voted funds prior to its up grading as a public corporation,. However, to maintain the quality of delivery in par with other training institutes, better equipments were badly needed and it was necessary to upgrade the outward appearance of the institute, too. Therefore, the following activities were initiated during the year 2012.

- Construction of parapet wall
- Shoring of Septic Tank
- Purchase of Photocopy Machine
- Renovation of Toilet Unit at Main Building Gens Toilet
- Kitchen Equipment for SLIDA
- Purchasing Computer for Examination Unit
- Purchasing Heavy duty Printer
- Purchasing Heavy Duty Photocopy Machine
- Purchasing of Video Conferencing Unit
- Purchasing of P A Amplifiers
- Conference Table for Auditorium
- Drilling a Tube Well
- Construction room for Security Officers
- Renovation of Drain Line
- Electrical works in the Cafeteria

- Purchase carpet for Auditorium
- Raise up the boundry wall
- Designing Faculty Fub
- Alluminium Chairs for Canteen
- Floor tiles ground floor toilets
- Purchase of Computer (Video editing & Graphics)
- Purchasing Server and UPS for Accts Division
- Purchase of Note book computer
- Purchase of chairs for conference hall
- Purchase of PA system for Conference Hall
- Purchase of PA system for Main Auditorium
- Purchase of lobby Chairs (Sofa Sets)
- Purchase of Proffessional Video camera
- Construction of Lobby and Ramp
- Purchase of Carpet for conference hall
- Steel Rack for Storeroom
- Doors for Auditorium, Conference Hall (Main Doors & 2 doors)
- Renovation of Examination Unit
- Wall Painting at Slida Admn. Bldg and Hostel
- Table for Conferece Hall
- Arm Chairs for ConferenceHall
- Supply of Installation of A/C
- Supply of Installation of Door & Door Frame conference hall
- Purchase of Towel Racks
- Flower Troughs on the Top of the wall
- Fixing Iron Fence on the boundry wall

- Purchase of Professional video Lighting System Tripod with Dolly
- Renovation of Hostel Ground Floor Toilet
- Supply & Installation for 16 network unit for exam unit
- Floor Tiling Main Building 2nd and 3rd Floor
- Supply and Installation of wireless network Solution Conference hall
- Replacing Hostel Water Line

*Classification of Expenditure on Improvement of Infrastructure facilities
2012*

Activity	Investment	RS
Buildings		21,723,098.79
Furniture Fittings		14,338,466.89
Office Equipment		6,231,886.48
Electrical Equipment		9,290,270.40
Computers		11,492,774.02
Motor Vehicles	-	
Books		201,742.37
Other Assets		11,532,290.30
Software Package		351,160.00
TOTAL		75,161,689.25

12. LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

The SLIDA Library caters for information requirements of the Faculty members, Public / Private Sector Executives who undergo SLIDA training. With a wide range of updated book stock, the SLIDA library has been enriched especially in the fields of Public Administration and Management and the related areas of study to meet the learning needs of users.

As SLIDA introduced new training courses and updates its current courses and carries out consultancy and research, the library moves into facilitating the process with information needed. During 2012, the book stock development programme focused on Public Policy, Good Governance, Personality Development, Economic Development & Planning, Environment Management, Performance Improvement, Productivity, Project Management, Strategic Management, Human Resource Management, Globalisation, Privatisation, e-Governance and e-Business.

Services Provided by the Library

SLIDA Library is open for business from Monday to Saturday, from 7.30 a.m. to 7.30 p.m.

Library will be closed on Sundays and public holidays.

On request bibliographies on special subject areas are made available to faculty members and participants. Steps have also been taken to organize a Sinhala and Tamil book collection to supplement the material in English.

Online catalogue is available to assist members in their search for their reference materials. Inter-Library lending facilities are arranged to serve clients. Photocopying facilities and e-filing printout Service are also available at concessionary rates in the Library. At the moment we provide scanning service for the faculty members.

Library users (with membership)

Some 515 persons obtained library membership in 2012 the breakdown of which is given below.

S. No.	Course Title	No
8.	Masters in Public Management	98
9.	Sri Lanka Foreign Service/ SLFS 111	14
10.	Sri Lanka Administrative Service (SLAS)/ Induction Training (Open)	254
11.	Sri Lanka Administrative Service (SLAS)/ Induction Training (Limited)	35
12.	Sri Lanka Administrative Service (SLAS)/ Capacity Building Program Class 111 (Batch 12/13/ &14)	110
13.	Permanent Memberships	01
14.	SLIDA Staff	03
	Total	515

Library users (without membership)

Participants of various short-term training courses also make use of the Library to enhance their knowledge. Around 3000 participants utilized the library services during the year 2012.

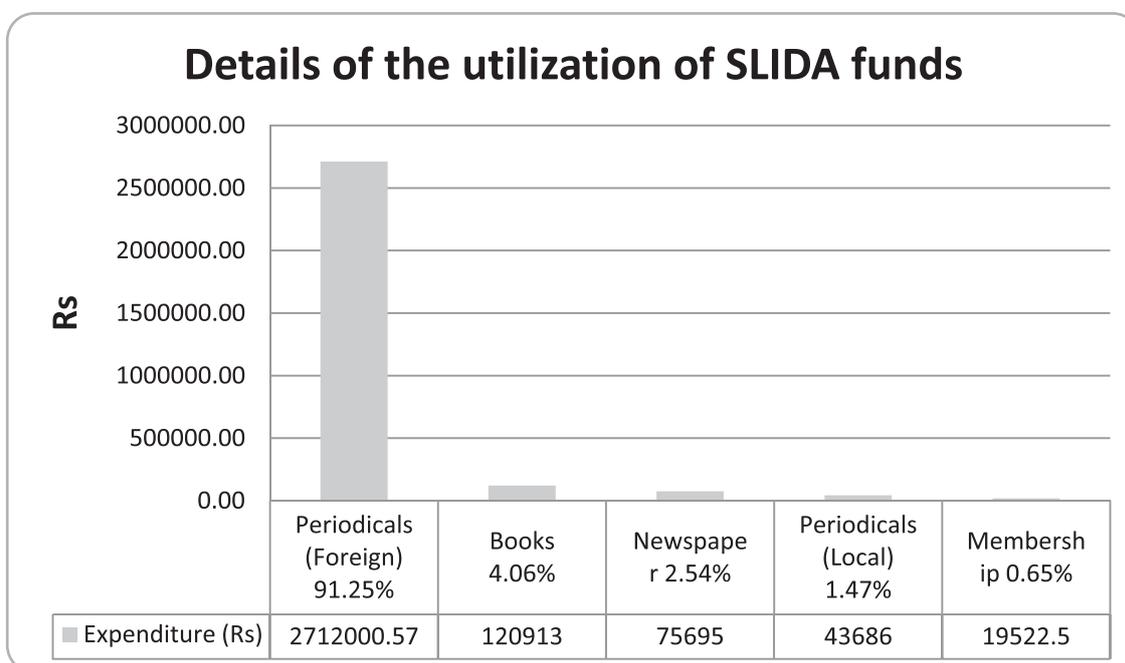
Collection of Library material

Books

- The total number of books in the inventory at the end of year 2012 stood at 29220.
- 167 new titles were purchased during the year 2012 to strengthen book stock.
- In addition 47 complimentary copies of books were also received by the library.

Details of the utilization of SLIDA funds for the purchase of books, periodicals, memberships and newspapers in 2012 are given below.

Items purchased	Expenditure (Rs)
Books	120913.00
Periodicals (local)	43686.00
Periodicals (foreign)	2712000.57
Memberships	19522.50
Newspapers	75695.00
Total	<u>Rs.2971817.07</u>



13. FINANCIAL REVIEWS

SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER 2012

	Notes	2012 Rs.	2011 Rs.
ASSETS			
Current Assets			
Stock in Hand	03	5,893,613.27	3,809,776.62
Advances	04	1,992,000.00	1,296,478.28
Pre Payments		1,353,447.46	1,186,517.63
Staff Loans	05	13,985,859.04	13,007,416.24
Receivables	06	44,301,418.49	26,744,563.49
Treasury Bills		25,000,000.00	-
Bank Balances	07	10,938,252.08	119,039,669.01
		<hr/>	<hr/>
		103,464,590.34	165,084,421.27
Non - Current Assets			
Property Plant and Equipments	08	268,258,968.07	190,793,105.80
Capital work in progress		76,972,024.21	104,372,449.83
Investments	09	2,230,841.15	2,097,824.40
		<hr/>	<hr/>
		347,461,833.43	297,263,380.03
TOTAL ASSETS		<hr/>	<hr/>
		450,926,423.77	462,347,801.30
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Deposits Payable	10	20,577,942.49	17,605,901.51
Consultancy- Payable	11	24,107,966.92	22,377,178.18
Payee Tax Payable		500,064.38	7,643.52
Accrued Expenses		6,011,024.02	3,671,091.77
Provision for uncertain Receivables		2,503,750.00	470,122.50
		<hr/>	<hr/>
		53,700,747.81	44,131,937.48
Non - Current Liabilities			
Distance Learning Center Ltd		33,101,176.70	34,756,235.53
Provision for Gratuity		19,777,339.52	17,930,529.50
Best Performance Fund		-	50,927.36
		<hr/>	<hr/>
		52,878,516.22	52,737,692.39
TOTAL LIABILITIES		<hr/>	<hr/>
		106,579,264.03	96,869,629.87
NET ASSETS		<hr/>	<hr/>
		344,347,159.74	365,478,171.43
NET ASSETS/EQITY			
Deferred Income-Treasury Grant		193,462,329.05	195,691,648.57
Accumulated Surplus		150,884,830.69	169,786,522.86
		<hr/>	<hr/>
TOTAL NET ASSETS/EQITY		344,347,159.74	365,478,171.43

SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2012

	Note	2012 Rs.	2011 Rs.
Revenue			
Contribution from the Treasury	12	74,723,199.60	47,480,000.00
Other Revenue			
Course Fees		2,766,112.50	18,908,910.21
Hire of Halls		696,000.00	528,550.00
Sale of Publications		14,628.50	10,420.50
Income on Investments	13	1,782,814.79	447,803.43
Interest from Loans		569,856.17	501,497.57
Sundry Income	14	16,428,027.38	2,391,188.25
Rent		2,266,892.00	1,342,734.00
Lease Rent		1,655,058.83	1,655,058.83
Hostel	15	4,741,334.00	3,993,825.00
Donations		80,864.57	-
School of Post Graduate Studies	16	19,743,795.00	16,074,850.00
English Programme		9,973,950.00	10,339,500.66
Consultancy	17	99,499,900.63	47,552,682.01
Tamil Programme		-	3,695,128.48
Sinhala Programme		-	2,629,519.08
DMP		-	491,349.13
Total Revenue		234,942,433.97	158,043,017.15
Expenses			
Personal Emoluments	18	58,517,233.74	54,433,656.89
Staff Welfare	19	2,331,765.51	1,695,154.89
Traveling Subsistence & Allowances	20	3,178,402.38	1,830,281.86
Utility & Other Services	21	27,791,056.89	18,744,384.11
Transportation	22	6,318,031.31	6,172,627.73
Repair & Maintenance of Fixed Assets	23	14,488,844.59	3,133,879.30
Supplies & Requisites	24	4,829,835.77	5,572,504.40
Financial Charges	25	1,781,407.87	1,479,168.76
Library Services	26	524,438.25	221,573.60
Training & Evaluation	27	15,801,056.19	15,148,238.72
Publication & Information Services	28	259,169.78	293,943.50
Depreciation	29	19,790,764.02	11,832,723.73
Hostel	30	401,444.14	5,484,143.87
School of Post Graduate Studies	31	8,674,579.03	4,348,204.44
English Programme		4,435,410.27	2,761,478.29
Consultancy	32	65,302,943.65	23,314,279.84
Tamil Programme		-	566,512.00
Sinhala Programme		-	369,500.00
Total Expenses		234,426,383.39	157,402,255.93
Net Surplus of the Year		516,050.58	640,761.22



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபுதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }
எனது இல }
My No. }

JP/G/SLIDA/12(1)

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No. }

දිනය }
திகதி }
Date }

20 February 2014

The Director,
Sri Lanka Institute of Development Administration

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Institute of Development Administration for the year ended 31 December 2012 in terms of Section 14 (2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of financial statements of the Sri Lanka Institute of Development Administration for the year ended 31 December 2012, comprising the balance sheet as at 31 December 2012 and the income statement, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and the summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 21 of the Sri Lanka Institute of Development Administration Act, No. 09 of 1982. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act appear in this report. A Management Report on the financial statements was furnished to the Director of the Institute on 15 October 2013.

1.2 Management's Responsibility for Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether, due to fraud or error.

1:3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards. Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,
වත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථනය }
தொலைபேசி }
Telephone. } 2887028 /034

இல. 306.72, பொல்துவ வீதி,
பத்தரமுல்லை இலங்கை

ෆැක්ස් අංකය }
பக்ஸ் இல }
Fax No. } 2887223

No.306/72, Polduwa Road,
Battaramulla, Sri Lanka

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල }
#- மெயில் }
E-mail. } oaggov@slt.net.lk

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statement, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub sections (3 and 4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary power to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1:4 Basis for Qualified Audit Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial statements

2:1 Qualified Opinion

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2:2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Institute of Development Administration as at 31 December 2012 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2:2 Comments on Financial Statements

2:2:1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and Accounting Policies

- (a) Even though according to the Public Sector Accounting Standards No.3 ,previous year accounting policies, changes in accounting estimates and errors could be adjusted retrospectively to the opening cumulative fund, a sum amounting to Rs.10,189,915 to

be adjusted to the profit in the year under review had been shown in accounts as previous year adjustments.

- (b) Even though it had been stated that provisions arranged for bad and doubtful debts for the balances receivable amounting to Rs.33,315,068 under the Accounting Policy No. 2.7 in the accounting statements, such provisions had not been arranged in financial statements.

2:2:2 Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed in audit.

- (a) Capital grants totalling of Rs.11,496,870 which had received during the 05 year period from 1995 to 1999 had not been included into the opening balance in the year under review.
- (b) Net difference of the gratuity amounting to Rs.1,143,084 and provisions amounting to Rs.2,989,894 paid in the year under review had been stated instead of stating it separately. The sum amounting to Rs.1,015,077 received from disposal of assets had been omitted from financial statement.
- (c) Postgraduate course fees amounting to Rs.1,227,450 receivable and the provisions amounting to Rs.405,000 made available thereon had been overstated in financial statements.
- (d) Values of 782 stock units belonging to 06 categories had not been accounted .
- (e) Fully depreciated user cost of fixed assets amounting to Rs.61,639,680 had not been revalued.

2.2.3 Accounts Receivable and Payable

The following observations are made.

- (a) Out of the receivable total balances amounting to Rs.46,443,518, 09 balances valued at Rs.639,281 had remained for over 03 years and out of which 07 balances valued at Rs.165,500 had remained outstanding for over 05 years.

- (b) Even though it had been stated that a balance totalling Rs.30,709,397 should be received from the Ministry of Public Administration and Home Affairs for the year under review and 02 preceding years, such a balance had not been seen according to the accounts of the Ministry.
- (c) Out of the total creditors balance of Rs.24,107,967 , 09 balances of Rs.1,334,984 had lapsed for more than 03 years and out of which 04 balances of Rs.347,003 had remained outstanding for more than 05 years.
- (d) Out of refundable deposits totalling Rs.20,553,942, 15 balances valued at Rs.2,719,174 had remained outstanding for more than 03 years.

2.2.4 Lack of Evidence for Audit

The following observations are made

- (a) Evidence stated against the following items of accounts was not made available for audit.

<u>Item of Account</u>	<u>Value</u>	<u>Evidence not made available</u>
	Rs.	
Fixed assets	332,316,741	Properly prepared register of fixed assets and the annual Board of Survey reports.
Computer accessories and software	55,040,720	
Provisions for depreciation	19,790,764	Detailed schedules, showing the composition of balance.
Payments made for report writing	2,992,450	Copies of reports and files including related details.
(2) Bank balances	10,893,536	Confirmation of balances
Debtors(22 balances)	30,500,678	
Creditors(32 balances)	20,988,475	
Deposits(electricity and fuel)	1,195,000	

(b) Replies had not been given up to 30 November 2013 for 07 audit queries furnished to the institute in the year under review and preceding year.

2.2.5 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions.

The following non-compliances were observed.

**Reference to Laws, Rules, Regulations
etc.**

Non-compliance

- | | ----- | ----- |
|------|---|--|
| (a) | Section 13(1) of the Sri Lanka Development Administration Act No.09 of 1982 | The Board of Control should meet at least once a month but only 05 meetings were held in the year 2012. |
| (b) | <u>Finance Act No.38 of 1971</u> | |
| (i) | Section 10(5) and Letter dated 20 March 1991 of the Director General of Public Enterprises. | Although the balance money from the net surplus income of the year after utilizing the money for purposes stated in Section 10(I) of the Act should be credited to the consolidated Fund, it had not been compiled with. |
| (ii) | Section 14(3) and Public Enterprises Circular No.PED/12 dated 02 June 2003. | Annual Report of the year 2011 had not been tabled in Parliament even as at 31 August 2013. |

(c) Section 2.2 of Chapter IX of the Establishments Code. Out of fees earned by using the knowledge and skills obtained from public service, 10 per cent should be credited to Consolidated Fund, but the Institute had not complied with in respect of lecture fees relating to internal and external consultants.

(d) **Financial Regulations (F.R.) of the Government of Sri Lanka.**

(i) FR 371(2)(b)

Advances should be settled immediately after the completion of the work , it had not been complied with. Advances amounting to Rs.1,992,000 granted on 15 August 2012 had not been settled even as at 31 December .

(ii) FR 756 and 757

Although a copy of the Annual Board of Survey reports should be furnished to the Auditor General, the institute had not complied with that.

(e) **Treasury Circulars**

Treasury Circular No.810 dated 26 July 1971

(i) In pursuance of the provisions of the Circular, charges on half pay leave and no pay leave had not been done.

(ii) Although recovery of charges on half pay leave and no pay leave should not be allowed as instalments, the institute had made arrangements to recover them instalments.

- (f) Section 5.4.8 of Procurement Guideline Although an amount not less than five per cent of the estimated amount should be submitted as performance security in a contract and the same security should be valid until 28 days after the completion of the expected date of work. Nevertheless, the performance security submitted relevant to the contract of repairing of the lavatories of the hostels had expired, renewal had not been done in this connection.

2.2.6 Transactions not Supported by Adequate Authority

According to the decision of the Cabinet of Ministers No.1024 F/800/29 CD dated 12 December 1963, formulation of financial and administrative regulations had not been compiled with and instead, Government Financial Regulations and the Establishments Code had been followed. However, the Provisions in Shops and Office Employees Ordinance had been followed in respect of only annual leave and overtime allowance of officers, the provisions in that Ordinance had not been applied in respect of duty hours and office time. Accordingly, a considerable number of duty hours had been deprived of and an overpayment of overtime allowances had to be paid.

3. Financial review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operation of the Institute for the year ended 31 December 2012 had resulted in a deficit of Rs.14,875,471 as compared with the surplus of Rs.640,761 for the preceding year. A deterioration of Rs.15,516,232 in the financial results for the year under review was shown as compared with the preceding year.

3.2 Analytical Financial Review.

- (a) Decrease of local course fee by Rs.14,000,697 and programme income by Rs.6,690,198 and increase of utilization and other services by Rs.6,615,861 and

repairing ,maintenance expenditure by Rs.10,836,081 had been mainly caused to deterioration of surplus.

- (b) Current assets amounting to Rs.165,084,421 for the end of the preceding year had been decreased to Rs.105,803,228 at the end of the year under review. Net current assets for the year under review had been decreased by Rs.68,850,003 because the corresponding current liabilities had been increased by Rs.44,131,937 to Rs.53,700,748 accordingly.
- (c) Balance of the cumulative surplus of Rs.41,552,277 for the end of the preceding year was converted in to a minus value of Rs.15,839,878 for the end of the year under review. As a result, a deterioration of Rs.57,392,255 was observed .

4. Operating Review

4.1 Performance

4.1.1 Training Activities

The following observations are made.

- (a) Thirty six Designed Certificate Courses and one Diploma Course had not been not conducted in the year under review and the numbers in the preceding year were 42 and 03 respectively.
- (b) Number of Capacity building Programmes, number of Training of Trainers Programmes, number of Postgraduate Degree Programmes, number of Training Consultancy Services Programmes had been decreased from 11 to 04, 13 to 08, 07 to 03 and 46 to 31 respectively in the year under review as compared with the preceding year.
- (c) Number of persons dropped out from the courses in the year under review and 02 preceding years were as follows.

Year	Certificate Courses	Diploma Courses
2012	399	102
2011	123	37
2010	117	11

Although continuous increase of dropped out from courses is visible, it had not been stated that suitable measures had been taken and implemented to minimize the number of dropouts.

4.1.2 Conducting lectures by Consultants

The following observations are made.

- (a) In terms of the Circular No. PD/IC/01/2008 dated 06 February 2008 of the Director and Instruction Manual dated 17 July 2012, an internal consultant should deliver 45 lecture hours per month in designed training programs . However, contrary to that, 5,034 lecture hours from 14 consultants had lost to the institute during the year under review and the lecture hours lost from 18 consultants had been 7,612 in the previous year.
- (b) Total number of lecture hours or half of the hours allocated for a month had not been conducted by any of the consultants in the year under review and the preceding year.
- (c) It was observed in audit that non conducting of designed courses and conduct of more lecture hours in designed courses by external consultants caused to reduce the lecture hours of internal consultants.

4.2 Management Inefficiencies

The following observations are made.

- (a) Provisions amounting to Rs.2,503,750 had to be provided in the year under review for the course fees identified as doubtful recoveries due to delays of recoveries of course fees from the participants of the Post Graduate Diploma and Diploma Courses.
- (b) Even though facilities had been given to follow the 2nd year of the Post Graduate Diploma Course without payment, action had not been taken to recover the outstanding money being considerable time had passed after completion of the course.
- (c) Two hundred and sixty books borrowed during the period from 2000 to 2012 by the members of the Institute and instructors of academic divisions other than students who

follow the courses had not been handed over to the library even the due date had passed, and action had not been taken to recovery of those books.

- (d) Action had not been taken to transfer the ownership of 03 motor vehicles in the name of the Institute received from 02 projects in the years 1997, 2002 and 2008.

4.3 Transactions of Contentious Nature

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs.8,029,833 in the year under review and a sum of Rs.12,329,726 in the previous year had been paid to the permanent staff and contract basis consultants and to few officers for the performance of such duties as conducting lectures and related course coordination, planning, report writing etc.

Although it was informed that the above payments had been made in accordance with the payment procedure approved by the Minister on 21 August 2007 for the provision of external services, it was further observed that those services had been carried out during the daily office time. It was revealed in audit that these payments had been made for the performance of functions stated in Section 3(1) of the incorporated Act.

- (b) Nine balances totaling Rs.12,170,811 recoverable from 07 Government and Non-Governmental Organizations had been written off from financial statements without any proper approval.

4.4 Idle and Underutilized Assets

Material balances in the 02 main bank (current) accounts of the Institute had been retained without utilizing fruitfully during the year under review and the average monthly balance had been Rs.70,558,116.

4.5 Identified Losses

The following observations are made

- (a.) Recovery of hostel charges amounting to Rs.633,150 relating to 05 officers and an external institute for the period from 2004 to 2007 had been delayed further more.

Even though it had been stated that necessary action would be taken by informing the Governing Body , it was not confirmed that adequate action had been taken.

- (b.) Twenty one balances for which recovery had been delayed from Government and private institutions other than various individuals had been written off by the approval of the Board of Administration . A loss amounting to Rs.1,332,883 had occurred to the Institute thereon.
- (c.) A loss amounting to Rs.250,500 had occurred to the institute due to charging of demurrage of Rs.180,000 instead of Rs.430,500 which recoverable according to the conditions of the Contract Agreement related to repairing of 16 lavatories of the hostel.

4.6 Personnel Administration

The following observations are made.

- (a) According to the personnel plan, 48 vacancies in 18 approved posts had been vacant and the same vacancies had not been filled even as at the end of the year under review.
- (b) One person had been employed in a post of Program Analyst that not approved in the personnel plan and one person had been employed in a post of driver exceeding of the approved cadre in the personnel plan .
- (c) Eight members of the staff had obtained 214 days of no pay leave and half pay leave in excess of their annual leave entitlement.
- (d) Even though in terms of the provisions in Paragraph 22.4 and 23.18 of Chapter XII of the Establishments Code, details of all no-pay leave and leave out of the Island should be reported to the Auditor General monthly, action had not been taken accordingly.

4.7 Build up a Fund for the Provision of Employees Gratuity

Even though a provision of Rs.17,930,529 for gratuity for 92 staff members had been made as at the end of the previous year, attention had not been paid to build up a Fund by investing such money. The staff members as at the end of the year under review had 91 persons and the provision had increased up to Rs.19,777,340 .

5. Accountability and Good Governance

5.1 Corporate Plan

The corporate plan prepared for the year 2011 and effective thereafter, had not been prepared a report on the progress of financial and physical performance of the duties proposed to implemented in the year 2012 . This was not compiled with the provisions of Public Finance Circulars No.402 dated 12 September 2002 and No.402(1) dated 20 February 2004 .

5.2 Internal Audit

An internal Audit Unit had not been set up from the inception of the Institute up to the end of the year under review.

5.3 Budgetary Control

The budget for the year under review observed variances between the budgeted and actual income ranging from 06 per cent to 35 per cent and expenditure ranging from 09 per cent to 72 per cent . Thus, it was observed that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control.

6. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed during the course of audit were brought to the attention of the Institute from the time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a.) Accounting
- (b.) Cash and Bank Function
- (c.) Fixed Assets
- (d.) Advances
- (e.) Debtors and Creditors
- (f.) Personnel Administration
- (g.) Conducting Courses and Training Activities

H.A.S Samaraweera,

Auditor General

My No :- S/AUD/1/8/2013
Your No :- JP/G/SLIDA/2012/(1)

08.07.2014

Auditor General
Department of Auditor General
No 306/72, Polduwa Road
Battaramulla

Report of the Auditor General as per Section 14 (2) (c) of the Finance Act No 38 of 1971 on Financial Statement for the year ending at 31st December 2012, of Sri Lanka Institute of Development Administration

Reference your Report of the Auditor General of even no dated 20.02.2014 on the above matter.
My view on the matters mentioned in the abovementioned report is as follows:-

2.2. Views on the Financial Statement

2.2.1. Sri Lanka Government Accounting Standards and Accounting Policies

- (a) Has been rectified by the final accounts in 2013
- (b) Has been rectified by the final accounts in 2013

2.2.2. Accounting Deficiencies

- (a) Has been rectified by final accounts in year 2013
- (b) Has been rectified by final accounts in year 2013
- (c) Has been rectified by final accounts in year 2013
- (d) Has been rectified by final accounts in year 2013
- (e) Revelations have been done by final accounts in 2013

2.2.3. Accounts Payable and Receivable

- (a) The Balances shown here are the values maintained as deposits when obtaining services to the institution from external institutions. Ex:- Rs.150,000 paid to Niroshana Enterprises which is the fuel supplying organization of the institution, is also included here. These deposits can be withdrawn only when it is not necessary to obtain services. Therefore, it is required to carry these deposits forward
- (b) Frequent notifications have been given to the Ministry of Public Administration and Home Affairs for receivable balances
- (c) Since the consultancy services entrusted to the institution are not cleared properly, relevant balances remain unclear. However, a balance for the value of Rs. 85,000/= which is more than 5 years and a balance of Rs.434,525/= which is more than 03 years have been cleared by the voucher no 02/84 dated 13.02.2013 and the voucher no 03/121 dated 18.03.2013 respectively.
- (d) The retained amount for the building constructed by SD & CC is included here and this situation is arisen due to not finishing and handing over the building.

2.2.4. Lack of evidence for Auditing

- (a) Fixed Assets, Computer Accessories and Software
As per the Treasury Circular No IAI/2002/02 on Fixed Assets, Computer Accessories and Software, a Fixed Assets Register has been prepared and a Board of Survey has been carried out for the year 2012. Further a Fixed Assets Register has been prepared for the year 2012 as well. However, the relevant reports had not been completed at the time of submitting the accounts statements and therefore it was unable to submit them for the auditing.

Provision for Depreciation

Detailed schedules on provision for depreciation have been prepared

Payments made for writing of reports

Agree. Information indicated here is related to the situations previous to number of years and every action has been taken not to repeat this mistake. Accordingly, this type of an issue has not arisen in year 2012.

Bank Balances

Instructions have been given to relevant divisions to obtain balance confirmations at the end of each financial year.

- (b) Replies have been sent to all audit queries

2.2.5. Non - compliance to laws, rules, regulations and Management Decisions

- (a) Since the officers who represent the Governing Council are senior officers such as Secretaries of Ministries, they are not able to participate at the meetings of the Governing Council due to essential duties entrusted to them and it has resulted in this situation.
- (b)
 - (i) Recurrent expenditure required for the maintenance of the institution is not completely granted by the Treasury and the total expenditure has to be managed using the institutional earnings as well. Accordingly, excess can be shown in certain years and deficiencies in other years.
 - (ii) Actions have been taken to send to the Parliament.
- (c) With regard to the payments made to the resource persons related to the consultancy services received by the institution, the approved guidelines for the same is applied and as per the provisions mentioned therein, 25%

of the contribution value of the internal resource persons is charged as the institutional fee. This income is also used to cover up the expenses.

- (d) (i) An amount of Rs. 1,992,000/= has been granted for the field training of the 249 officers recruited to Class III Sri Lanka Administrative Service in year 2012 being Rs.8000/- for each. However the amount settled by vouchers is over the aforesaid amount. It has become impossible to settle the said amount up to now since there are no provisions in the institution. Total of the amounts should be received from the Ministry of Public Administration and Home Affairs and until then it is maintained as an unsettled advance. Few reminders have been sent to the Ministry in this regard.
- (ii) Annual Boards of Survey have been carried out for year 2012 and 2013 and instructions have been given to submit a copy of the reports to the Auditor General.
- (e) (i) Recovery for the half pay and no pay leave from the officers has been done at the end of the year. However, if an officer obtains no pay leave, it has been instructed to recover the total amount from the salary of the month he/she obtained no pay leave or the next month.
- (ii) Accepted. Instructions have been given to take actions not to repeat this.
- (f) Accepted. Instructions have been given to take actions not to repeat this.

2.2.6. Transactions not confirmed by a Sufficient Authority

Employee Manual of Administrative and Disciplinary Procedures is being prepared and necessary regulations will be formulated considering these matters.

3. Financial Review

3.1. Financial Results

3.2. Analytical Financial Review

(a) Increase of the rates of consumer expenses such as electricity, water and telephone and repairing and renovation of buildings and machinery which had not been repaired for a long period of time, has caused in the increase of repairing and Maintenance expenses.

(b) This situation has been arisen due to utilization of the excess money identified as current liabilities of the institution for capital expenditure until the relevant task is completed and increase of receivables for consultancy services.

(c) This situation has arisen due to the adjustments made for the rectifications in the previous years and further rectifications have been made by the final accounts in year 2013.

4. Operational review

4.1. Performance

4.1.1. Training Activities

(a) Agree

Reason behind this situation is induction training programmes and capacity building programmes mentioned below conducted by the Ministry which were not pre planned and beyond the control of the Institution. A detailed description is given below.

Year	Training Course	No of Modules	No of Groups	No of Courses	No of Days of the Courses
2011	Induction(SLAS)	10 (05 days each)	04 (30 trainees in each group) බැගින්)	40	200
2012	Induction(SLAS)	15 (05 days each)	07 (40 trainees in each group)	105	525

In addition to these Ministry of Public Administration and Home Affairs entrusted the institution to conduct compulsory capacity building programmes for officers in Class I and III of Sri Lanka Administrative Service i.e. 04 capacity building courses of 24 days each for the officers in Class I of Sri Lanka Administrative Service and 06 courses of 30 days each for officers in Class III of Sri Lanka Administrative Service. This affected the proper conducting of pre planned courses. (Number of days of the courses are 276).

In year 2011, 21 days course has been conducted for officers in Grade I and 03 courses of 30 days each have been conducted for officers in Grade III and the total number of days is 111.

Further, many of the training programmes in year 2011 were conducted on the basis of payment of fees and it caused to decrease the number of training programmes in the year. Further, nearly 05

lecture halls were repaired and therefore, the lecture halls available for courses were limited in number.

(b) The main objective was to train 475 trainees under the Training of Trainers Programme implemented with the collaboration of Singapore Civil Services and the targeted number of courses were completed in year 2012. Reason for the reduction of other courses was the division of training groups with 225 officers in Sri Lanka Administrative Service were into 07 groups and the training courses were done in 07 class rooms throughout the year. Therefore, the lecture halls and other accommodation facilities were not sufficient to implement other courses.

There is no decrease in the Postgraduate Courses and in every year the Postgraduate Courses have been conducted on weekdays as well as in weekends for two groups.

(c) A considerable number of participants at the planned certificate and diploma courses have left the courses. However the authority of getting the officers participated at a certain course is with the Heads of the relevant institutions. If there are any difficulties in releasing the officers, personal reasons of the officers, difficult in paying the course fees and obtaining leave, non completion of examinations etc are conditions which are beyond the control of this institution.

However, actions have been taken to obtain the feedback of the students at the end of each course on the content, lecturers and other external factors and to make necessary changes if there's any.

Even though letters, leaflets etc, were sent to the government Ministries, Departments, Provincial Councils, District and Divisional Secretariats and other such institutions, the advertisements were published on the websites and the Heads of the Institutions were informed to make the officers participated at the courses, considerable no of applications were received only for few programmes. As a solution for this situation, few special awareness programmes were organized for the Heads of Government

Ministries, Departments, Provincial Councils, District and Divisional Secretariats, and other such institutions to make them aware of the training programmes conducted by our institution and their contents. Further actions were taken to prepare a data base of those officers and in order to send them emails and letters on monthly basis with regard to our training programmes.

4.1.2. Consultants conducting the lectures

Agree with the matters mentioned in (a), (b) and (c) and the management has taken various steps to solve the issues prevailing at the time. It is not practical to expect the lecturers to conduct lectures for 45 hours per month and this has been taken into consideration by the Governing Council as well. It was pointed out to the Governing Council that these criteria are not sufficient to evaluate the performance of the internal lecturers and as a result a committee has been appointed by the Governing Council to study this matter as discussed at its meetings. Actions have already taken to submit their recommendations to the Governing Council. The training programmes of the Public Service Training Institute, which joined with this institution from this year, conducted under the Ministry of Public Administration and Home Affairs were also done with the contribution of the internal consultants. Further, implementation of the methodology to check the situations of the institutions of the public service, which is one of the main tasks in the corporate plan of the institution, has been initiated. When considering these two factors it is obvious that the participation of the internal consultants have been obtained to achieve the goals of the institution.

4.2. Management Inefficiencies

(a) Various steps have been taken to recover the money to be charged from the participants of the courses and this allocation has been made to reflect a better image of the financial performance of the institution.

(b) Even though payments were not made for the second year, opportunities were granted to participate at the lectures taking special

conditions into consideration. Yet no certificates were awarded for such participants and now they are not allowed to join with the courses without paying the fees.

(c) Agree. Actions have been taken to obtain the books which were not submitted.

(d) Agree. The car bearing No 300-4289 has been given by the UNDP in year 1999 and when the request was made to transfer the ownership it has been informed that it cannot be done unless the estimated value is paid. When the estimated value was asked, it was informed that the transfer of ownership cannot be done.

Vehicles bearing No GR-2762 and GQ-8494 were provided by DEPS project and since the transferring of the vehicles should be done from the original ownership, it was unable to get it transferred.

4.3. Transactions of Contentious Nature

(a) Agree

Above payments are made as per the policy of making payments for delivery of external services approved by the Minister on 21st August 2007 and the tasks related to these payments are carried out not only within office hours but also during other time. Even though most of the lectures are conducted within office hours, other tasks such as preparation of manuals, reports and getting prepared for lectures are done after or before the office hours.

(b) Has been rectified by the final accounts of year 2013.

4.4. Unutilized and Underutilized Assets

An investment income of Rs.1,658,370.00 has been earned in the year by investing excess money and instructions have been given to invest the excess amounts further.

4.5. Losses identified

- (a) Actions have been taken to submit the particulars on residential fees and to clear it as per that decision. Accordingly it has been mentioned as a receivable income
- (b) Since maintaining these balances which have not been cleared for a long period of time is an unnecessary task, the issue was submitted to the Governing Council and such steps were taken on the decision taken likewise with the requirement of maintaining clear accounts.
- (c) When the 16 toilets were repaired at the hostel delay charges were obtained from the contractor in a proper manner. In addition, the contractor is unable to complete the repairs due to the delays occurred at the institution. However, this has not been reported in writing and as a result this situation is arisen. Accordingly no more delay charges are obtained from the contractor

4.6. Staff Administration

- (a) As per the revision of the staff made in year 2012 the staff of 104 was increased to 147 by the Department of Management Services. The institutional functions are carried out with much difficulty due to 19 posts are fallen vacant with 49 vacancies. The recruitment procedure has been prepared at the institution including all the said details and actions have been taken to submit to Salaries and Carders Commission and Department of Management Services for approval. Until such approval is received 12 officers have been obtained from the Ministry of Public Administration and Home Affairs on secondment basis and the service of the trainees at the National Apprentice Board has also been obtained. Actions will be taken to make recruitments once the approval is received
- (b) Even though there are 03 posts of IT Demonstrator and a post of Programme Analyst at the institution, on the approval of the

Department of Management Services, only two officers are serving for those tasks. Even though their designation is named as Programme Analyst, they are performing duties for both posts. When the recruitment procedure is approved officers will be recruited for the remaining vacancies.

A driver was employed for the requirements of the institution beyond approved number of posts and a new post was created after explaining the situation to the Treasury and the Department of Management Services. Accordingly, no excess is presented.

- (c) Agree. 214 ½ days of no pay leave mentioned includes 180 days of leave obtained by Mr. K.H.M. Karunaratne, due to a special illness and 10 days of leave obtained by a female officer before her delivery due to a special illness. Accordingly 190 days of the no pay leave were obtained for special reasons. This situation is arisen due to obtaining of 10 ½ days of no pay leaveI by a female officer for personal reasons.
- (d) Instructions have been given to submit particulars on no pay leave and leave to be spent out the island and it is functioning properly at present.

4.7. Setting up a fund for the provisions of employee gratuity

The fund has been set up on the approval of the Governing Council.

5. Accountability and Good governance

5.1. Corporate Plan

Agree. Corporate plan has presently been prepared for the period between 2013 -2018.

5.2. Internal Auditing

Agree. Internal Audit Division has been established since 2013.

5.3. Control over budget

When considering the estimated expenditure and actual expenditure, changes have occurred in the expenses since it was required to bear the essential expenses as expected and due to increase of prices. Compared to estimated income, the actual income has been increased. However actions have been taken to implement control over budget at a maximum level in the future.

6. Systems and Administration

(a),(b),(c),(d),(e),(f),(g)

Weaknesses of the administrative systems in the mentioned fields have been identified and necessary actions have been taken focusing on the prevention of such weaknesses and regularization of the systems.

J. Dadallage

Director General



Sri Lanka Institute of Development Administration

28/10 Malalasekara Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

Tel: +94 (0) 115980200 Fax: +94 (0) 115898502

Email: mail@slida.lk Web: www.slida.lk