



ශ්‍රී ලංකා පදනම  
இலங்கை மன்றம்  
Sri Lanka Foundation

2013 දෙසැම්බර් මස 31 අවසන් වූ වර්ෂය

සඳහා

වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම්

2013ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆம் திகதி  
வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய  
ஆண்டு அறிக்கையும் கணக்குகளும்

**Annual Report & Accounts**

**For**

**The year ended 31<sup>st</sup> December, 2013**



## පටුන

01. සභාපතිවරයාගේ පත්වූවය
02. අධ්‍යාපන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය
03. 2013 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ



**සභාපතිවරයාගේ පණිවුඩය**



වත්මනේ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතින ශ්‍රී ලංකා පදනම (ශ්‍රී.ලං.ප) නායකත්වය, අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව පිළිබඳ ප්‍රමුඛ ආයතනයක් බවට පත්ව තිබේ. ශ්‍රී ලංකා පදනමේ 2013 වසරේ වාර්ෂික වාර්තාවට පිළිවෙලින් සිව් වන වසරටත් පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මම සතුටු වෙමි.

තම සම්පත් මූලය විස්තාරණය කිරීම පිණිසත්, පුහුණුව සහ ඉගෙනුම පිළිබඳව බොහෝ විවිධ ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු පිවිස තත්වය පිළිබඳ නව බුද්ධිමය නිමිවලල ගවේෂණය කිරීම පිණිසත් ශ්‍රී ලංකා පදනම ජාතික සහ අන්තර්ජාතික ආයතන විශාල සංඛ්‍යාවක් සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කරනු ලැබීය. "මනින්ද චන්තනය - අනාගතය සඳහා වන දැක්ම" යන සංකල්පයට අනුගත වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වන මෙම ආයතනයේ දීර්ඝකාලීන ඉලක්කය වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ නායකත්වය, අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව යන අංශවලට අදාළව ස්වයංක්‍රීයයෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යන විශිෂ්ටවේ ආයතනයක් බවට ශ්‍රී ලංකා පදනම පත්කර ලීමය.

පෙරදැක්ම, ගතිකත්වය සහ පුහුණුව යන අංශවලින් සමන්විත වෘත්තීයත් බිහිකරලීම ඇත්ත වශයෙන් අතිශයින් වැදගත් කාර්යයකි. ආයතනීය සහ ඛණිත යන දෙඅංශයටම අයත් බහුශික්ෂණයෙන් යුත් විශේෂඥ මධුල්ලක් අප සතුව සිටින අතර අපට ඔවුන්ගේ දක්ෂතා හඳුනා ගැනීමට සහ පෝෂණය කිරීමට හැකි කොළඹ නගර මධ්‍යයේ පිහිටි, මැනවින් පවත්වාගෙන යන තරු පන්තියේ පහසුකම් රැසක් අප ආයතනය සතුව පවතී. වත්මන් ඒකාබද්ධ ලෝකයේ අවශ්‍යතාවන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ පැනනගින්නා වූ ඉල්ලීම්වලට අප අතිශයින්ම සංවේදී වන අතර මෙම අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ඒවා කෙරෙහි අවධානය යොමුකරලීමට සැමවිටම ප්‍රයත්න දරමු. මානව ප්‍රාග්ධනය අතින් පහළ මට්ටමේ සිට ඉහළ මට්ටම දක්වා අවශ්‍ය කරන දැනුම ලබා දීම මගින් ජනතාව බුද්ධිමය වශයෙන්, සමාජීය වශයෙන්, ශාරීරික වශයෙන් සහ ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සමබර මිනිසුන් බවට පත්කරලීම පිණිස බෙහෙවින් උචිත වන වැඩසටහන්වල පුළුල් පරාසයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි සූදානම් කිරීමු.

රාජ්‍ය අංශ සමග පෞද්ගලික අංශයේ හවුල්කාරීත්වයක් ගොඩනැගීම මගින් අපි රාජ්‍ය අංශයේ නව නැගීමක් ඇති කරගෙන යමින් සිටීමු. ලොව පුරා පිළිගැනීමට පාත්‍රවන මට්ටමකට මෙම අංශවල අධ්‍යාපනය දියුණු කර ගැනීමට හෝ තම නිපුණතාවය ඔප මට්ටම් කර ගැනීමට හෝ උපකාර කිරීමට අපි අතිශයින්ම සුදුසු තත්වයක පසු වෙමු. නායකත්වය, අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් සුදුසුකම් ඇති සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු හටම ලබාදිය හැකිව තිබෙන දැනුමින් සහ විශේෂඥතාවයෙන් ප්‍රතිලාභ අත්කරගනු දැකීම අපගේ අභිලාෂයයි. ඔබ අප සමග ගත කරන කාලය තුළ රටේ අන් කිසිදු තැනකින් ලබා ගත නොහැකි වන ආකාරයේ අත්දැකීමක් ඔබට ලබාදෙන බවට අප සහතික වන අතර දැනුම සහ නිපුණතාවය ලබා දීම සඳහා අප උපයෝගී කරගන්නා මෙවලම් ලෝකයේ සෙසු රටවල ඒවාට සමාන ඉතා නවීනතම ඒවා වන්නේය.

ශ්‍රී ලංකාවේ උපාධි සහ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයනයන් සාර්ථක ලෙස හඳුන්වා දීමත් සමගම ශ්‍රී ලංකා පදනම රටේ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඉතිහාසයේ අළුත් පිටුවක් පෙරලා ඇත. වැඩිහිටි අධ්‍යාපනය අතින් එය නව යුගයක

උදාවක් සහිදුහන් කරනු ඇත්තේ අප විසින් උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් සැලසීම නිසා පමණක් නොව, අප ඒවා සංකලනයක් සහ සහතිකයක් සහිතව ගුණාත්මකභාවයෙන් යුක්තව අනුපමේය සහ අද්විතීය තරඟකාරී අයකිරීම් සටහන් ඉදිරිපත් කරන නිසාය. තමන් ලබා ඇති ශික්ෂණයන් පිළිබඳ තැකීමකින් තොරව තම අධ්‍යාපනික මාර්ගයන් වැඩිදියුණු කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන සියළු දෙනාට අප ආයතනයේ ඇති අගනා අවස්ථාවලින් ඵලප්‍රයෝජන නෙලා ගන්නා මෙන් ඇරයුම් කිරීමට මම කැමැත්තෙමි. අදාළ අංශවල විශ්වාසයකින් යුක්තව කටයුතු කිරීමට ඔබට හැකි වන පරිදි සුදුසුකම් ලබා දීමෙන් ඔබට පෝෂණය කිරීමට සහ බල ගැන්වීමට ශ්‍රී ලංකා පදනම සූදානමින් සිටී.

මහාචාර්ය රංජිත් බණ්ඩාර (PhD (Qld.,))

සභාපති - ශ්‍රී ලංකා පදනම

**ශ්‍රී ලංකා පදනමේ කාර්යසාධන වාර්තාව**

**2013 ජනවාරි - දෙසැම්බර්**

**අ) හැඳින්වීම**

1973 නරම් ඇත සමයකදී (ශ්‍රී ලංකා පදනම පනත මගින්) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවතින වැඩිහිටි අධ්‍යාපන ආයතනයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම බිහි වූයේ වැඩිහිටි අධ්‍යාපන අවස්ථා නොමැති වීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා හිඟයන් අංශයේ පැවති හිඟය පුරවාලීමේ අරමුණ ඇතිවය. එම ජාතික අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ ක්‍රියාවලියෙහි දේශීය සහ විදේශීය මූලාශ්‍රවල සහයෝගීතාව මගින් දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවල මට්ටමට සමාන ආකාරයට තම විශිෂ්ට අධ්‍යාපන තේමාවන් ඉහළ නංවා ගැනීමටත් සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරන ආයතනයක තත්වය අත්කර ගැනීමටත් ශ්‍රී ලංකා පදනම සමත් වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා පදනම කටයුතු කරන ලද්දේ අධ්‍යාපනයේ ඵල්ලය විවිධ අංශ කෙරෙහි යොමු කිරීමට සමත් වන සේ කාලානුරූපව ආර්ථික සහ සමාජ ගැටළු ගැන සැලකිලිමත් වෙමින් ජාතික අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමුකරලීමේ අරමුණින් යුතුවය. වෘත්තීය පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය පිළිබඳව දැනට සතරක් පුරා යෙදුන දිගු ගමනකින් පසුව මින් වසර කිහිපයකට පෙර පිළිගත් අධ්‍යාපන වැඩසටහන් මාර්ගයෙන් ජීවිතයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමට සමත් කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත පූර්ණ විද්වත් ආයතනයක් බවට පත්කරලීම පිණිස අඩිතාලමක් දැමීම සිදු කළ ක්‍රමෝපාය පිම්මක් වාර්තා කිරීමට ශ්‍රී ලංකා පදනමට හැකි විය.

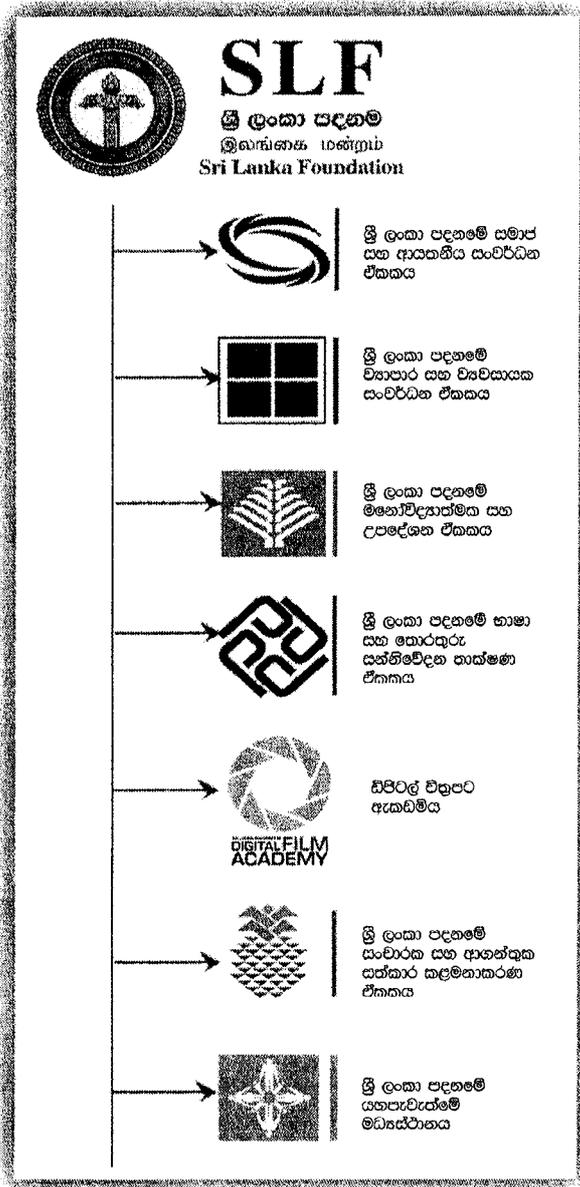
මෙම අරමුණින් යුතුව දේශීය සහ විදේශීය විද්වත් සහ වෘත්තික ආයතන / මණ්ඩල සමග සහයෝගයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමෙන් උසස් තත්වයේ සහ සියල්ල ඇතුළත් අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස ශාස්ත්‍රීය වාතාවරණයක් ඇති කරලීමට අවශ්‍ය කැපී පෙනෙන ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් හා අගය එක් කිරීම අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ සහ යටිතල පහසුකම්වල සිදු කරන ලදී. ස්වයංපෝෂිත තත්වයක් අත්කර ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් රජය මත රැඳී සිටීමේ ස්වකීය මූල්‍යමය ක්‍රමෝපායද අනුක්‍රමයෙන් ලිහිල් කිරීම මගින් වෙනසකට භාජන කරන ලදී.

ප්‍රශංසනීය සහයෝගීතාවයෙන් යුත් අන්තර්ක්‍රියාවන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා පදනම වත්මන් දේශීය රැකියා වෙළඳපලේ තම අද්විතීය බව ප්‍රකට කළ රාජ්‍ය සහ විද්වත් අංශ සමග කටයුතු කිරීමට අවතීර්ණව සිටී. වැඩසටහන් ඵල්ලගත කර ඇත්තේ ද ප්‍රගතියට සහ සම්ප්‍රදායිතාවට බාධා පමුණුවන සම්ප්‍රදායන්ගෙන් මිදීමට අවශ්‍ය දැනුම මගින් රාජ්‍ය අංශය බලගැන්වීම අරමුණු කරගෙනය.

මෙම වාර්තාවෙන් 2013 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ශ්‍රී ලංකා පදනමේ අධ්‍යාපන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපන සහ පුහුණු කටයුතු ආවරණය කෙරේ.

ආ) ක්‍රමෝපායී අංශ

ස්වකීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස ආයතනය විසින් ප්‍රධාන ඒකක හතක් යටතේ වැඩසටහන් සැලසුම් කරනු ලැබේ.



කෙසේ වුවද සමාජ ප්‍රගතිය අවසාන අරමුණ වශයෙන් තබාගෙන පෘථුල විවිධාකාරීත්වයකින් යුත් අධ්‍යාපනික සහ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යෑමට හැකි ආකාරයෙන් එහි ව්‍යාපෘතිවලට ඉඩ සැලසෙන පුළුල් බලාධිකාරයක් (මැන්ඩේටයක්) ශ්‍රී ලංකා පදනම සතුව පවතී. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනමේ බලාධිකාරය සහ ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් දැනුම පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩසටහන් විවිධ විද්වත් ශික්ෂණයන් නියෝජනය කරන විද්වතුන්ගේ, පරීක්ෂකයන්ගේ සහ වෘත්තිකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් යුතුව

මහකාලීනව 2013 ජුනි මස දී පවත්වන ලද වැඩමුළුවක දී විමර්ශනයට භාජනය කරන ලදී. එයට සහභාගී වූවන්ගේ මතය වූයේ ආයතනයේ ධාරිතාව සහ පහසුකම් උපරිම මට්ටමකින් යොදා ගැනීමට හැකි වන පරිදි අලුත් අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහ පුහුණු පාඨමාලාද, වැඩමුළුද හඳුන්වා දිය හැකි වන බවය.

**ඇ) වැඩසටහන්**

|     | වැඩසටහන් වර්ගය  | 2013 දී පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව |
|-----|---|-------------------------------------|
| 01. | උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්                                  | 10                                  |
| 02. | ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්                                       | 09                                  |
| 03. | සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා                                      | 40                                  |
| 04. | ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ ගාස්තු අය කරන කෙටිකාලීන පාඨමාලා | 48                                  |
| 05. | සහභාගීවන්නන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව සැකසුණු පාඨමාලා            | 100                                 |
| 06. | ගාස්තු අය කරන පිටපළාත් පාඨමාලා                          | 08                                  |
| 07. | ප්‍රසිද්ධ දේශන  | 12                                  |
| 08. | බාහිරව ආධාර සැපයූ වැඩසටහන්                              | 39                                  |
| 09. | අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම්                          | 11                                  |
|     | <b>එකතුව</b>  | <b>277</b>                          |

2013 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා පවත්වන ලද වැඩසටහන්වල මුළු සංඛ්‍යාව 277 කි.

**සමාජ සහ ආයතනික සංවර්ධන ඒකකය**



**උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා සහ ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්**

**1. දෘෂ්ටිමාන වෘත්තීය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

ශ්‍රී ලංකා දෘෂ්ටිමාන වෘත්තීය සංගමය සමග අනුබද්ධව දෘෂ්ටිමාන වෘත්තීය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්ට 2011 වසරේ දී මුල පුරන ලදුව එය 2013 වසර තෙක් පවත්වාගෙන යන ලදී. මෙම වැඩසටහනට සිසුන් 40ක් සහභාගී වූහ.

**2. පුවත්පත්කලාව සහ මාධ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

පුවත්පත්කලාව සහ මාධ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් ගාස්තු අය කිරීමේ පදනම මත 2011 වසරේදී අරඹන ලදුව එය 2013 වසර දක්වා පවත්වාගෙන යන ලද්දේ සහභාගී වන්නන් 24 දෙනෙකු උදෙසාය.

**3. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාවක් 2012 වසරේදී අරඹන කරන ලදුව එය 2013 තෙක් පවත්වාගෙන යන ලදී. සහභාගිවන්නන් 20 දෙනෙක් පාඨමාලාවට සහභාගී වූහ.

**4. ව්‍යවහාරික අපරාධවිද්‍යාව සහ අපරාධවිද්‍යාව සහ අපරාධවලට අදාළ යුක්තිකූමය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරීන් උදෙසා මෙම ඩිප්ලෝමාව 2012 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර එය 2013 තෙක් පවත්වාගෙන යන ලදී. සිසුන් 29 දෙනෙක් ඊට සහභාගී වූහ.

**5. මෝස්තර නිර්මාණය සහ ඇඳුම් මැසීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව**

මෝස්තර නිර්මාණය සහ ඇඳුම් මැසීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2012 දී මූලාරම්භ කරන ලදුව 2013 වසර තෙක් පවත්වාගෙන යන ලද අතර සිසුන් 57 දෙනෙක් ඊට සහභාගී වූහ.

**6. වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

සහභාගිවන්නන්ගේ නිපුණතාවන් ඔවුන්ගේ සේවාස්ථානයේදී ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාවක් 2013 දී අරඹන ලදී. එම පාඨමාලාව සහභාගිවන්නන් 42ක් සඳහා දේශන පවත්වන ලද්දේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි.

**සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා**

**1. වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**

වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව 2012 වසරේදී හඳුන්වාදෙන ලදුව 2013 වසර තෙක් සහභාගිවන්නන් 65 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පවත්වන ලදී.

**2. තිරසරඛව සහ හරිත ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සහතිකය**

තිරසරඛව හැඳූරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ සහයෝගීතාවය ඇතිව තිරසරව හරිත ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාවක් 2012 දී අරඹන ලදී. මෙම පාඨමාලාව පවත්වන ලද්දේ ගාස්තු අය කිරීමේ පදනම මතය. දස දෙනෙක් මෙම පාඨමාලාව හැඳූරූහ.

**3. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව**

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලාව 2012 වසරේදී ආරම්භ කරන ලදුව 2013 වසර තෙක් පවත්වාගෙන ගිය අතර ඊට සහභාගිවන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව 34ක් විය.

**4. නක්‍ෂත්‍රය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**

ගාස්තු අය කිරීමේ පදනම මත නක්‍ෂත්‍රය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් 2013 දී අරඹන ලදී. මෙම පාඨමාලාව ඉලක්කගත කරන ලද්දේ වෘත්තීය නක්‍ෂත්‍රකරුවන් විමට අභිලාෂය දැන්වන්නන් සඳහාය. සිංහල මාධ්‍යයෙන් පවත්වන ලද මෙම පාඨමාලාවට 83 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

5. ගෙවතු වගාව සහ භූමි දර්ශන සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

ආසියානු කෘෂි උපදේශනයේ සමග සහයෝගයෙන් 2013 දී සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන් ආරම්භ කරන ලදී. පාඨමාලාවේ ඉලක්කය වනුයේ ගෙවතු වගාව සහ භූමි දර්ශන සැලසුම් කිරීම කෙරෙහි ඵල්ලගත කරන ලද නව වෙළඳපල අංශයක් පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමේ පාඨමාලාවන් වර්ධනය කර ඉදිරිපත් කිරීමය. පාඨමාලාවට සහභාගිවන්නන් 31 දෙනෙකු උදෙසා පවත්වන ලදී.

වැඩමුළු

|     | මාතෘකාව   | මාධ්‍යය | සහභාගිවුවන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|-----|---|---------|------------------------|
| 1.  | ජා.ත.සේ. සභාවේ ජාතික තරුණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තිකභාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව                   | සිංහල   | 75                     |
| 2.  | ජා.ත.සේ. සභාවේ කළමනාකරණ සහකරුවන් සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව                     | සිංහල   | 43                     |
| 3.  | ජා.ත.සේ. සභාවේ කාර්යාල මණ්ඩල සහකරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව                 | සිංහල   | 38                     |
| 4.  | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සංවර්ධනය පිළිබඳව වැඩමුළුව              | සිංහල   | 52                     |
| 5.  | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 47                     |
| 6.  | විගණක ප්‍රශ්න අවම කරගත හැක්කේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ වැඩමුළුව<br>කොළඹ කොමර්ෂල් ෆර්ටිලයිසර් සමාගම | සිංහල   | 16                     |
| 7.  | කළමනාකරණ කුසලතාවයන් සහ නිපුණතා වැඩිදියුණු කර ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව                          | සිංහල   | 34                     |
| 8.  | ග්‍රාමීය කාන්තා භාගිකාවන් බල ගැන්වීම  | සිංහල   | 111                    |
| 9.  | පාසල් සිසුන්ගේ ආකල්ප වෙනස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල   | 146                    |
| 10. | ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා පුස්තකාලවල සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානවල කාර්යමණ්ඩල බලගැන්වීමේ වැඩමුළුව      | සිංහල   | 39                     |
| 11. | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 32                     |
| 12. | විදේශ ණය සහ ප්‍රදාන වැය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 33                     |
| 13. | පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 20                     |
| 14. | ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ සේවකයන්ගේ වෘත්තීය සෞඛ්‍යය සහ වැඩිකීමේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩමුළුව            | සිංහල   | 225                    |
| 15. | පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 25                     |
| 16. | සෛල ප්‍රබෝධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 29                     |
| 17. | පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 15                     |

|     |   |       |    |
|-----|---|-------|----|
| 18. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 22 |
| 19. | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 29 |
| 20. | ධාරිතා ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව  | සිංහල | 13 |
| 21. | ධාරිතා ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව  | සිංහල | 24 |
| 22. | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 66 |
| 23. | ව්‍යාපෘති යෝජනා රචනය පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 25 |
| 24. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 46 |
| 25. | විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය බලගන්වීම පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 51 |
| 26. | කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව<br>(පිටපළාත් මහනුවර)  | සිංහල | 50 |
| 27. | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 47 |
| 28. | රාජ්‍ය ආයතනවල විනය කාර්යපටිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 29 |
| 29. | තාක්ෂණ, පර්යේෂණ සහ පරමාණු බලශක්ති අමතසාංගය සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනා රචනය පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 27 |
| 30. | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රකාශ සටහන් කර ගැනීමේ නෛතික ක්‍රියාපටිපාටිය සහ අදාළ ස්ථානවලට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ගැටළු පිළිබඳ වැඩමුළුව | සිංහල | 17 |
| 31. | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රකාශ සටහන් කර ගැනීමේ නෛතික ක්‍රියාපටිපාටිය සහ අදාළ ස්ථානවලට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ගැටළු පිළිබඳ වැඩමුළුව | සිංහල | 15 |
| 32. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 89 |
| 33. | ප්‍රසම්පාදනයේ වැදගත් අංග පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 39 |
| 34. | කොළඹ මහ නගර සභාවේ ගතිකත්වය අභිප්‍රේරණය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව (පිටපළාත්)   | සිංහල | 25 |
| 35. | මධ්‍යම පළාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව   | සිංහල | 20 |
| 36. | කාර්යාල කළමනාකරණය   | සිංහල | 46 |
| 37. | කණ්ඩායම් ගොඩනැංවීමේ මාර්ගයන් සංවිධානය පරිනාමණය කිරීම යන මැයිත් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පැවැත්වූ වැඩමුළුව  | සිංහල | 38 |
| 38. | කොළඹ මහ නගර සභාව සඳහා පැවැත්වූ පිට පළාත්ගත පුහුණුව පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 22 |

|     |  |       |     |
|-----|--|-------|-----|
| 39. | උසාවි සේවාවේ නෛතික කරුණු පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 78  |
| 40. | ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව  | සිංහල | 29  |
| 41. | ලාභ සමාගමේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා පැවැත්වූ පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය   | සිංහල | 50  |
| 42. | උපයෝගීතා කොමිසම සඳහා පැවැත්වූ පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය  | සිංහල | 30  |
| 43. | යහපාලනය සහ නායකත්වය  | සිංහල | 48  |
| 44. | කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රවේශ කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා රැකියා නියුක්ති නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩමුළුව                      | සිංහල | 54  |
| 45. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලය සඳහා සේවාස්ථානයේ ගැටළු නිරාකරණය   | සිංහල | 55  |
| 46. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලය සඳහා සේවාස්ථානයේ ගැටළු නිරාකරණය   | සිංහල | 65  |
| 47. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලය සඳහා සේවාස්ථානයේ ගැටළු නිරාකරණය   | සිංහල | 69  |
| 48. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලයේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා කාල කළමනාකරණය සහ පාරිභෝගික සැලකිල්ල පිළිබඳ වැඩමුළුව                         | සිංහල | 34  |
| 49. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලයේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා කාල කළමනාකරණය සහ පාරිභෝගික සැලකිල්ල පිළිබඳ වැඩමුළුව                         | සිංහල | 45  |
| 50. | දහම්පාසල් ගුරුවරුන්ගේ ධාරිතා ගොඩනැංවීම   | සිංහල | 100 |
| 51. | ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා කාර්යාලයේ කාර්යමණ්ඩලය උදෙසා සඵලදායී පැවරීමේ නිපුණතාවන් සහිතව රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම | සිංහල | 36  |
| 52. | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා උසාවි රාජකාරී කටයුතු   | සිංහල | 36  |
| 53. | ලාභ සමාගමේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය  | සිංහල | 50  |
| 54. | කොළඹ මහනගර සභාව සඳහා ගතිකත්වය අභිප්‍රේරණ කිරීමේ වැඩසටහන - පිටපළාත් වැඩමුළුව  | සිංහල | 34  |
| 55. | යහපාලනය සහ නායකත්වය  | සිංහල | 44  |
| 56. | ගතිකත්වය අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ දෙවන දින වැඩසටහන   | සිංහල | 34  |
| 57. | සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකා විදුලි (පෞද්) සමාගම සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැංවීම   | සිංහල | 17  |
| 58. | උසාවි රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල | 31  |
| 59. | ජල සම්පාදන මණ්ඩලය සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල | 17  |

|     |  |       |     |
|-----|--|-------|-----|
| 60. | ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වැඩමුළුව   | සිංහල | 23  |
| 61. | ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වැඩමුළුව   | සිංහල | 22  |
| 62. | යහපාලනය සහ නායකත්වය පිළිබඳ ජාතික වැඩමුළුව  | සිංහල | 71  |
| 63. | නායකයාගේ කටයුතුවල නිරත නිලධාරීන්ට තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම පිළිබඳ වැඩමුළුව                              | සිංහල | 29  |
| 64. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල කළමනාකරණය කිරීම සහ කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (1 වන කණ්ඩායම)               | සිංහල | 66  |
| 65. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල කළමනාකරණය කිරීම සහ කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (2 වන කණ්ඩායම)               | සිංහල | 57  |
| 66. | කාර්යාල සහකරුවන් සඳහා කාර්යමණ්ඩල පුහුණුව (SV - S VI)   | සිංහල | 13  |
| 67. | මහව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය සඳහා පුද්ගල (ස්වෛරී)  | සිංහල | 18  |
| 68. | ගතික අභිප්‍රේරණය (පළමු දින වැඩසටහන) පිටපළාත් වැඩමුළුව (කොළඹ මහනගර සභාව)                              | සිංහල | 26  |
| 69. | විශ්‍රාම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැංවීම පිළිබඳ වැඩමුළුව                                       | සිංහල | 460 |
| 70. | සීමාසහිත ලාභ පෙට්‍රෝලියම් (පොදු) සමාගම සඳහා පාරිභෝගික සැලකිල්ල සහ මෘදු නිපුණතා සංවර්ධනය              | සිංහල | 50  |
| 71. | වයඹ පළාත සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව  | සිංහල | 29  |
| 72. | කෝට්ටේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව                                    | සිංහල | 87  |
| 73. | ගතිකත්වය අභිප්‍රේරණය කිරීම (දෙවන දින වැඩසටහන)  | සිංහල | 18  |
| 74. | ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යමණ්ඩලය   | සිංහල | 38  |
| 75. | හැඳින්වීමේ පත් නිකුත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයන්ට විශිෂ්ට සේවාවක් සැලසීම පිළිබඳ වැඩසටහන | සිංහල | 28  |
| 76. | සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පුද්ගලයන් හැඩගැස්වීම සහ සමාජ ආචාරසමාචාර                                  | සිංහල | 25  |
| 77. | රණවිරු පවුල් බලගැන්වීම   | සිංහල | 87  |
| 78. | ඉඩ්ඩාගමුවේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය සඳහා පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව                         | සිංහල | 36  |
| 79. | වයඹ පළාත සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වැඩමුළුව (2)  | සිංහල | 28  |

|     |  |       |     |
|-----|--|-------|-----|
| 80. | හැඳින්වීමේ පත් නිකුත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයන්ට විශිෂ්ට සේවාවක් සැලසීම පිළිබඳ වැඩසටහන | සිංහල | 92  |
| 81. | හැඳින්වීමේ පත් නිකුත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයන්ට විශිෂ්ට සේවාවක් සැලසීම පිළිබඳ වැඩසටහන | සිංහල | 115 |
| 82. | හැඳින්වීමේ පත් නිකුත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයන්ට විශිෂ්ට සේවාවක් සැලසීම පිළිබඳ වැඩසටහන | සිංහල | 115 |

**ව්‍යාපෘති - FLICT**

**සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා**

|     | මාතෘකාව   | මාධ්‍යය | සහභාගීවුවන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|-----|---|---------|------------------------|
| 01. | විවිධත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013    | සිංහල   | 32                     |
| 02. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013 | සිංහල   | 30                     |
| 03. | විවිධත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013    | සිංහල   | 34                     |

**ව්‍යාපෘති - FLICT**

**වැඩමුළු**

|     | මාතෘකාව   | මාධ්‍යය | සහභාගීවුවන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|-----|---|---------|------------------------|
| 01. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 34                     |
| 02. | පාරිභෝගික සැලකිල්ල පිළිබඳ වැඩමුළුව (පිටපළාත්)   | සිංහල   | 60                     |
| 03. | ශ්‍රී ලංකා රතු කුරුස හමුදාවේ උපදේශකයන් සඳහා පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව               | සිංහල   | 20                     |
| 04. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 52                     |
| 05. | පරිනාමණීය නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව  | සිංහල   | 24                     |
| 06. | පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 25                     |
| 07. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 17                     |
| 08. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය පිළිබඳ වැඩමුළුව   | සිංහල   | 30                     |
| 09. | ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ නිලධාරීන් සඳහා පරිනාමණීය නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව (සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය) | සිංහල   | 29                     |

|     |   |       |    |
|-----|---|-------|----|
| 10. | මානව අයිතිවාසිකම් නිලධාරීන් සඳහා පරිනාමණීය නායකත්වය පිළිබඳ වැඩමුළුව | සිංහල | 23 |
| 11. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය   | සිංහල | 33 |
| 12. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය   | සිංහල | 31 |
| 13. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය   | සිංහල | 29 |
| 14. | සංස්කෘතික ව්‍යක්තභාවය   | සිංහල | 19 |

**ව්‍යාපෘති - එ. ජා. සංවර්ධන වැඩසටහන**

**සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා**

|     | මාතෘකාව   | මාධ්‍යය | සහභාගීවුවන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|-----|---|---------|------------------------|
| 01. | එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රජා නායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (සිංහල) | සිංහල   | 32                     |
| 02. | එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රජා නායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන         | සිංහල   | 32                     |

**ව්‍යාපාර සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඒකකය**



මෙහි ප්‍රධාන එල්ලය යොමු වන්නේ යුද ගැටුම් පැවති ප්‍රදේශවල ජනයාගේ දියුණුවට පත්වන ආර්ථිකයේ ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින ව්‍යාපාරවලට සහ ව්‍යවසායන්ට අදාළ බහුවිධ අංශ සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීමය. ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සභාපති මහාචාර්ය රංජිත් බණ්ඩාර සඳහන් කළ පරිදි මෙම ඒකකයෙහි විභවයන් බොහොමයක් පවතින අතර 2013 වසරේදී එය සහතික කරන ලදී. මෙම අරමුණ ඉටු කර ගැනීමට පහසුකම් සලසාලීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා පදනම අතීතයේදී මෙන් අනාගතයේදීද කළමනාකරණය, මානව සම්පත්, අලෙවිකරණය, මුදල්, ක්‍රමෝපාය, ව්‍යවසායකත්වය, ආදී විශේෂිත ව්‍යාපාරික අංශවල විශේෂඥ දැනුම ඇති සංවිධාන සමග අත්වැල් බැඳ ගනු ඇත. 2013 ශ්‍රී ලංකා පදනම සමග අත්වැල් බැඳගෙන සාර්ථක ලෙස පාඨමාලා පැවැත්වූ ආයතන අතුරින් කිහිපයක් වන්නේ අලෙවිකරණය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය, සුරැකුම්පත් සහ ආයෝජනය පිළිබඳ වරලත් ආයතනය සහ කොළඹ කම්කරුවන්ගේ ඇකඩමියයි. එබඳු සම්මානනීය හවුල්කරුවන් සමග පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරලීම ඉදිරි වසරවල වඩා සාර්ථක සන්ධානවලට එළඹීමට මග විවර කර ඇත.

රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික යන දෙඅංශයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම සඳහා පවත්වන ලද පාඨමාලා, සහතිකපත්‍ර ආකාරයේ සිට ඩිජිටල්මා ව දක්වා පරාසයක විහිද පවතී. අගය එක් කිරීමේ අභ්‍යාසයක් වශයෙන් මෙම ඒකක උපදේශනය සහ ඒකාබද්ධ සැලසුම්කරණය යන අංශවල ද නිරතව සිටින අතර ඒවායින් ඉතා සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්කරගෙන තිබේ. ඉන් ස්ඵට වන්නේ අනාගතයේදී එය ආදායම් ඉපදවීමේ එක් ප්‍රධාන මාර්ගයක් වනු ඇති බවය.

අලෙවිකරණ සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව (ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනය සමග සහයෝගයෙනි)

මෙම වැඩසටහන සැලසුම් කර ඇත්තේ මෙහෙයුම් මට්ටමේ අලෙවිකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කළමනාකරණයේ නිරතව සිටින ඉල්ලුම්කරුවන්ට මෙන්ම උසස් ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ දී ලැබූ දැනුම තවදුරටත් දියුණු කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නන්ට සහ අනාගතයේදී අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ කළමනාකරණ භූමිකාවක් කෙරෙහි සිත යොමු කර සිටින අය උදෙසාය. ඒ අනුව මෙම වැඩසටහනේ මූලික අරමුණ වන්නේ ව්‍යාපාරවල නිරත ව සිටින්නන්ට, ඉංජිනේරුවන්ට සහ විධායක නිලධාරීන්ට අලෙවිකරණය පිළිබඳ සංකල්පය සහ නිපුණතාවන් අවබෝධ කර ගැනීම සහ එම නිපුණතාවන් ප්‍රායෝගික වශයෙන් නියමාකාරව භාවිතයේ යෙදවීම පිණිස ප්‍රයෝජනවත් වන ආකාරයට ඉහළ මට්ටමේ අලෙවිකරණ පාඨමාලාවක් ඉදිරිපත් කිරීමය. මෙහි දෙවන කණ්ඩායම 2013 ජූනි මස 01 දා ආරම්භ කරන ලදී.

සුළු ණය ආධාර සහ පීවනෝපාය සංවර්ධනය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව

පහළ මට්ටමේ ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන්ට මූල්‍ය සේවාවන්ට පිවිසීමට ඇති අවස්ථා ඉහළ නංවන සම්බලදායී සංවර්ධන මැදිහත්වීමක් ලෙස සුළු ණය ආධාර පිළිගැනීමට පාත්‍රව තිබේ. එය විකල්ප පීවනෝපායන් ගැන සොයා බලමින් සිටින්නාවූද, ආර්ථික සමෘද්ධිය ළඟා කර ගැනීමේ අභිලාශයෙන් පසු වන්නාවූද දිළිඳු ජනයා සංවර්ධනය කිරීමට ඇති එකම මෙවලම ලෙස මෙකල හඳුනාගෙන තිබේ. ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් සැලසුම් කර වර්ධනය කර ඇති සුළු ණය ආධාර සහ පීවනෝපාය සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව එක්සත් ජාතීන්ගේ අරමුදල මගින් පනවන ලද මාර්ගෝපදේශවලට දැඩිව අනුකූල වන පරිදි සකසන ලද්දක් වන අතර එය ලෝක බැංකුව, මූල්‍ය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ග්‍රැන්ත්ෆර්ට් පාසල සහ ටෝකියෝහි උගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් දර්ශනවය අඩු කරලීම සඳහා කරන ඒකාබද්ධ ගෝලීය ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් ගෝලීයව ප්‍රවර්ධනය කරන ලද අංගසම්පූර්ණ අධ්‍යයන පාඨමාලාවකි. පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ මෙම ශික්ෂණයේ ඉතාමත් වැදගත් අංශ තුනක්, එනම් දිළිඳුන් කරා ළඟා වීමේ හොඳම ක්‍රමය වන්නේ කුමක්ද, මෙහෙයුම් සිදු කිරීම සහ මූල්‍ය ස්වයංපෝෂිත බව අත්කර ගන්නේ කෙසේද සහ මනා ආධාර සපයන්නන්ගේ ආකර්ෂණය කර ගන්නේ සහ කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද යන ඒවා ආවරණය වන පරිද්දෙන් මොඩියුල තුනක් වශයෙනි. එසේ අදාළ ප්‍රදේශයේ අවශ්‍යතාවයන්ට සහ තත්වයන්ට ගැළපෙන පරිදි වඩා යහපත් සහ වඩා නව්‍යකරණයෙන් යුත් දේවල් වර්ධනය කර ගැනීමට එය ක්‍රියාකාරීන්ට උපකාරී වනු ඇත. තෙවන කණ්ඩායම ආරම්භ කරන ලද්දේ 2013 සැප්තැම්බර් මස 28 දාය.

භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය, භාණ්ඩ ප්‍රේෂණය සහ බහුවිධ ආදර්ශයෙන් යුත් ප්‍රවාහනය (කොළඹ නැව්ගත කරන්නන්ගේ ඇකඩමිය සමග සහයෝගීතාවෙනි)

මෙම පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇත්තේ ජාත්‍යන්තර දේශසීමා හරහා නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීමේදී භාවිතයට ගැනෙන සෑම ආකාරවලම ප්‍රවාහන ක්‍රියාවන් ආවරණය වන පරිදි භාණ්ඩ ප්‍රවාහනයේ සෑම අංශයකටම අදාළ ව මූලික දැනුමක් ලබා දීමේ සහ ප්‍රායෝගික අංශ, ඓතිහාසික අංශ සහ නූතන සන්නිවේදන අදාළ වන තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලබාදීමේ අරමුණින්ය. තවද ඉන් නැව්

භාණ්ඩ පරිහරණය කිරීමේ නිරත කාර්යමණ්ඩලයට අවශ්‍ය දැනුම පිළිබඳ විශේෂිත අංශ, සඵලදායී ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් සහ සේවා අලෙවි කිරීම පිළිබඳ මූලික කරුණු ආවරණය කෙරෙන අතර ම තම ඒදිනෙදා මෙහෙයුම් කටයුතුවලදී නැව් භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කාර්යමණ්ඩලයට පිළිබඳව කාර්යමණ්ඩලයට ගැඹුරු දැනුමක් ලබාදීමට නියමිතය. තෙවන කණ්ඩායම 2013 අප්‍රේල් මස 21 වන දින ආරම්භ කළ අතර සිව් වන කණ්ඩායම 2013 සැප්තැම්බර් මස 02 වන දින ඇරඹිණ.

ව්‍යවසායකත්වය සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

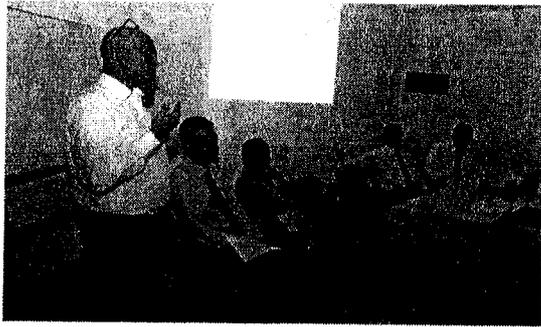
ව්‍යවසායකත්වය සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය පිළිබඳව සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ව්‍යාපාර ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමේ අරමුණින් සැකසූ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පාඨමාලාවකි. මෙම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවේදී සුළු සහ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර අරඹා පවත්වාගෙන යෑම පිණිස කළමනාකරණය, විකිණීම සහ අලෙවිකරණය පිළිබඳ මූලික කරුණු ගැන න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලබා දෙනු ඇත. මෙම අධ්‍යයන පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා පදනම ඉදිරිපත් කරන අලෙවිකරණය සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව හැඳුරීම සඳහා මග විවර කර දෙන්නකි. පළමු කණ්ඩායම 2013 ජූනි මස 07 දින ආරම්භ කෙරිණ.

ගෝලීය මූල්‍ය අනුකූලතාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (සුරැකුම් සහ නියෝජනය පිළිබඳ වරලත් ආයතනය සමග සහයෝගීතාවෙහි)

මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත්තේ වෘත්තිකයන් සහ බැංකු විද්‍යාව සහ මූල්‍යකරණය, රක්ෂණය සහ තැරැවිකාර කොටස් වෙළඳ සමාගම් යන අංශවල වෘත්තිකයන් වීමේ අභිලාශයෙන් පසුවන්නන් සඳහාය. සංවිධානවලට ඒකාබද්ධ අනුකූලතා ක්‍රමවේදයක් සහ පිටතින් පැනනගින රෙගුලාසිවල අභියෝගවලට මුහුණ පෑමට ප්‍රායෝගික සැලසුමක්ද අවශ්‍ය කෙරේ. මෙම වැඩසටහන මගින් සියලුම අනුකූලතා පිළිබඳව කාර්යමණ්ඩලයට ගැඹුරු දැක්මක් ලබාදෙන අතර එය දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය අංශයට හඳුන්වාදෙනු ලබමින් පවතී. මුල් කණ්ඩායම් 2013 පෙබරවාරි මස 01 දින ආරම්භ කෙරිණ.

ඒකාබද්ධ සැලසුම්කරණය

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ප්‍රධාන අංශ අතුරින් එකක් වන්නේ අමාත්‍යාංශ සහ රාජ්‍ය සංවිධාන ආශ්‍රිතව සිදු කරන ඒකාබද්ධ සැලසුම්කරණ උපදේශන වැඩකටයුතුය. මෙහි ව්‍යාපෘතිය සිදුකරන ලද්දේ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සහ නාගරික සංවර්ධන අංශය සමගය. මෙම ආරම්භක ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක ලෙස නිමාවට පත් කිරීමත් සමගම ඒකාබද්ධ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ උපකාර සඳහා කරන ඉල්ලුම් ගලා එන්නට විය. ඉහත සඳහන් කරන ලද ඒවාට අමතර වශයෙන් ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසායක සංවර්ධන ඒකකය විසින් 2013 වසරේදී ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, සුගතදාස ක්‍රීඩාංගනය, ශ්‍රී ලංකා යොවුන් සේනාංකය, ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර රෝහල ඒකාබද්ධව සැලසුම්කරණ උපදේශන කටයුතු සිදු කරන ලදී. ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ඒකාබද්ධ සැලසුම්කරණ සැසිවාරය පැවැත්වුණු අයුරු පහත ඡායාරූපයෙන් දැක්වේ.



ව්‍යාපාර උපදේශනය සහ පුහුණුව

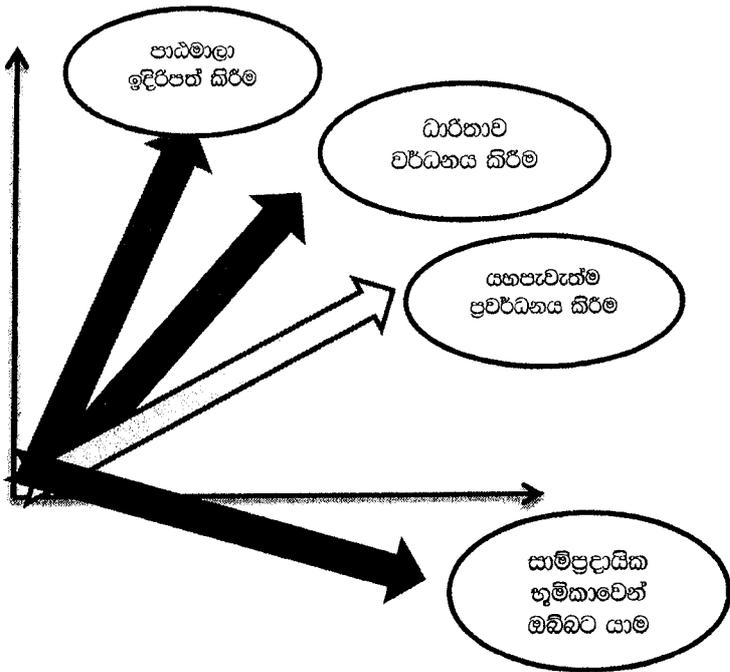
මහාචාර්ය රංජිත් බණ්ඩාර මහතාගේ මගපෙන්වීම යටතේ මූල පුරන ලද නවත් කාර්යයන් වූයේ ව්‍යාපාර උපදේශනය සහ පුහුණුවයි. ශ්‍රී ලංකා පදනමේ විද්වත් සහ වෘත්තීය අංශය ඉහළින්ම සුදුසුකම්ලත් සම්පත්දායකයන්ගෙන් සමන්විත වන හෙයින් මෙම උපදේශනය සහ පුහුණුව ඒකාබද්ධ ක්‍රමෝපාය, මුදල් අලෙවිකරණය සහ මානව සම්පත් යන අංශයන්හි සිදු කරන ලදී. පහත දැක්වෙන ඡායාරූපවලින් දැක්වෙන්නේ සීමාසහිත පොලී ග්ලාස් (පුද්) සමාගම සඳහා 2013 අප්‍රේල් මස දී සාර්ථකව අවසන් කළ එබඳු එක් සැසිවාරයක දර්ශනයකි.



අපේ අරමුණ

මනෝවිද්‍යා සහ උපදේශන ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මගින් ක්ෂේත්‍රය තුළ වෘත්තිකයන් බිහි කිරීම පිණිස මනෝවිද්‍යාව සහ මනෝවිද්‍යා උපදේශනය පිළිබඳ අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීමත්, පුද්ගලයන්ගේ සහ සංවිධානවල ධාරිතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීමත්, උපදේශන සේවාව, පුහුණුව සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රවල දැනුම ප්‍රචාරණය මගින්, සෞඛ්‍ය පුරවැසියන්ගේ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීමත්ය.

පසුගිය වසර තුළදී ඒකකය විසින් යහපැවැත්ම සඳහා වන මධ්‍යස්ථානය මාර්ගයෙන් පුද්ගල සහ කණ්ඩායම් මට්ටමින් මනෝවිද්‍යාත්මක සේවාව සැපයීමෙන් අධ්‍යාපනය ලබාදීමේ සාම්ප්‍රදායික භූමිකාවෙන් ඔබ්බට යමින් තම දෘෂ්ටිපථය තවදුරටත් පුළුල් කරනු ලැබීය.



1. මනෝවිද්‍යාව සහ මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය පිළිබඳ පාඨමාලා

මනෝවිද්‍යාව සහ මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය පිළිබඳ පුළුල් පරාසයකින් යුත් පාඨමාලා ඉදිරිපත් කරන ශ්‍රී ලංකා පදනමේ මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශන ඒකකය 2013 වසරේදී ඉතා වැදගත් පිම් කිහිපයක් ඉදිරියට පැන අවුත් ඇත.

1.1.1 උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

උපදේශනය සඳහා මැනවින් පිළිගත් වෘත්තීය සුදුසුකමක් වන උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව සඳහා නව සිසුන් කණ්ඩායමක් මාර්තු මාසයේදී බඳවා ගන්නා ලදී. එම කාලය තුළම උපදේශනය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට සුදුසුකමක් සේ බෙහෙවින් පිළිගැනීමට පාත්‍රව ඇති උපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව සඳහාද ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල මාධ්‍යයන්ගෙන් සිසුන් බඳවා ගන්නා ලදී.



කාර්මික / සංවිධානානුබද්ධ මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවේ සිසුන් විසින් එම පාඨමාලාව සාර්ථකව අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව එම පාඨමාලාවෙන් තමන් ලද සාර්ථකත්වය සහ දැනුම හා නිපුණතා සැමරීම සඳහා සිසුන් සහ කාර්යමණ්ඩලය වෙනුවෙන් සැඟරු හමුවක් සංවිධානය කරන ලදී. එහිදී ශ්‍රී ලංකා පදනම සහ එහි කාර්යමණ්ඩලය විසින් පිරිනමන ලද දායකත්වය සහභාගි වූවන්ගේ ඉහළ ඇගයුමට පාත්‍ර විය.



මෙම ඒකකය විසින් මනෝවිද්‍යාව සහ අනෙකුත් අදාළ පාඨමාලාවලට ප්‍රයෝජනවත් වන ආකාරයට ජාත්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශවලට සහ නිර්දේශවලට අනුරූප වන සේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්වල සියලුම විෂයමාලාවන් සංශෝධනය කරන ලදී. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා ඉදිරිපත් වන සිසුන්ගේ විශාල ඉහළ යෑමක් සිදු විය.

2. පුද්ගලයන්ගේ සහ අදාළ සංවිධානවල ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම

මනෝවිද්‍යාත්මක දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය විසින් මහජනයා සඳහා ප්‍රසිද්ධ දේශනමාලාවක් අරඹන ලදී. මෙම මාලාවේ මුල් දේශනය "මානව සම්බන්ධතා සහ මනෝවිද්‍යාව" යන මැයි 19 වන දා ශ්‍රී ලංකා පදනමේ දී පවත්වන ලදී. වත්මනේදී මෙම දේශනමාලාව දෙමසකට වරක් පවත්වනු ලැබේ.



2.1 පාරිභෝගික ජනශාටි උචිත වැඩසටහන

මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය පුනරුත්ථාපන සේවාවන් සැපයීමේදී නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාවන් වර්ධනය කිරීම පිණිස පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් උදෙසා කාර්යයට උචිත ලෙස සැකසුණු උපදේශන වැඩසටහනක් ද දියත් කරන ලදී.

අනාගත කතෝලික පූජකවරුන්ගේ මනෝවිද්‍යාත්මක දැනුමේ අවශ්‍යතාව සපුරාලීමේ අරමුණින් දේවධර්මය පිළිබඳ ආසියානු ආයතනය වෙනුවෙන්ද මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය විසින් මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ පාරිභෝගික ජනශාටි උචිත පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී.

## 2.2 වැඩමුළු

2013 වසර තුළ මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය විසින් මනෝවිද්‍යාව සහ අදාළ මාතෘකා ඔස්සේ විවිධ වැඩමුළු පවත්වන ලද අතර, ඒවා අතුරින් "ප්‍රාග්ධි කළමනාකරණය" පිළිබඳ වැඩමුළුව පුළුල් ජනතා අවධානයට ලක්විය.

## 2.2 ආධාරලද වැඩසටහන්

උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල ප්‍රදේශීය සමාජ සේවකයන් උදෙසා ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ පුහුණු වැඩසටහන මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය විසින් යුනිසෙෆ් ආයතනයේ සහයෝගීතාවන් සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය විසින් ජනගහණ කටයුතු සඳහා වන එක්සත් ජාතීන්ගේ අරමුදලේ සහයෝගය ඇතිව ළමා සංවර්ධනය සහ කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් උදෙසා ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වැඩසටහනක්ද අරඹන ලදී.

## 3. සෞඛ්‍ය පුරවැසියන්ගේ මනෝවිද්‍යාත්මක යහපැවැත්ම

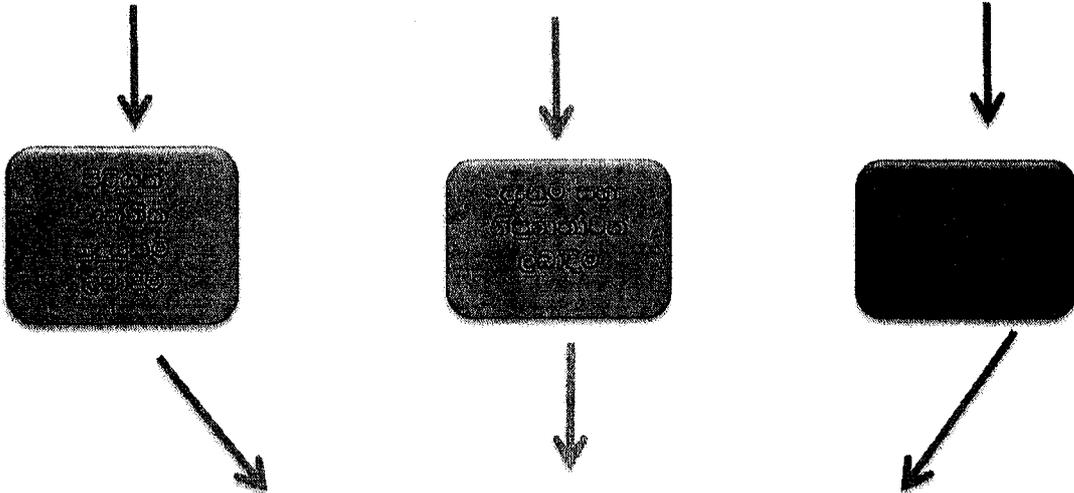
මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය තම නවතම ප්‍රයත්නයට අවතීර්ණ වී සිටී. එනම්, 2012 ජූලි මස 25 වන දින සිට ශ්‍රී ලංකා පදනමේ යහපැවැත්ම උදෙසා වන මධ්‍යස්ථානය මාර්ගයෙන් මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ සේවාවන් සපයනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සේවස්ථාන ශායනික මනෝවිද්‍යාව සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් අනෙකුත් බාහිර මනෝවිද්‍යා සහ උපදේශකයන් විසිනි.

යහපැවැත්ම උදෙසා වන මධ්‍යස්ථානය මගින් සලසන මනෝවිද්‍යාත්මක සේවාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් "ඊ-වැනල් සේවාව PLC සමග මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය අවබෝධතා ගිවිසුමක්ද අත්සන් කර තිබේ.



ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සමස්ත අරමුණු සඳහා පිරිනැමෙන දායකත්වය

මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය



භාගකත්වය, අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය

අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව ලබා දීමේ සමස්ත සංවිධාන ධාරිතාවට දායකත්වය පිරිනැමෙන පරිදි ඒකකයට සම්පත්දායකයන් බඳවා ගැනීම, තෝරා ගැනීම සහ පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අයුරින් සිදු කිරීමේ හිඟ මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය නිරතව සිටී. තවද, එය ශ්‍රී ලංකාව සඳහා උපදේශකයන් පුහුණු කිරීමේදී මූලිකත්වය ගැනීම පිණිස වෘත්තික වශයෙන් පිළිගත් පාඨමාලා සැලසුම් කිරීමේදී නිරතව සිටී. මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය මනෝවිද්‍යාත්මක දැනුම සහ නිපුණතා ප්‍රචාරණය කිරීමේ මාර්ගයන් පුද්ගලයන්ගේ සහ සංවිධානවල භාගකත්ව විභවය වර්ධනය කිරීමේ දී නියැලී සිටී. විශේෂයෙන්ම උපදේශනය පිළිබඳ පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් තම තරඟකාරීත්ව වඩා විශාල සේවාදායක මූලයක් පවත්වාගෙන යෑම අතින්ද මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශනය පිළිබඳ ඒකකය ඉතා සම්බන්ධීකරණය කර ඇත.

භාෂා සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය



2012 වසර සමග සැසඳීමේදී සියයට 300ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කිරීමෙන් 2013 වසර භාෂා ඒකකයට අපේක්ෂාසහගත වසරක් විය. 2013 වසරේදී භාෂා ඒකකය විසින් සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන් 12ක්ද ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 01ක්ද, පාරිභෝගික අවශ්‍යතා මත විශේෂයෙන් සැකසූ වැඩසටහන් 06ක්ද පවත්වන ලදී. භාෂා ඒකකය මගින් අළුත් අධ්‍යයන වැඩසටහන් 04ක්ද, ආරම්භ කර වර්ධනය කරන ලදී. ඒවා නම්, උසස් ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, සංවාදමය ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, වෘත්තික කටයුතු සඳහා වන ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවය. සතියේ දිනවලට සීමාව තිබූ දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ පාඨමාලා ඉහළ යමින් පැවති ඉල්ලුම හේතුවෙන් සති අන්ත පාඨමාලාවක්

අරමුණින් ව්‍යාප්ත කරන ලදී. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව වෙනුවෙන් ඒවාට ගැලපෙන සේ විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඒකකය විසින් එහි වර්ධනය තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කරනු ලැබීය. ඊට අමතර වශයෙන් ඒකකය විසින් ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ සහ රාජකීය විද්‍යාලයේ ආචාර්යවරුන් සඳහා ප්‍රවර්ධන වැඩමුළු ද පවත්වන ලදී. 2013 වසරේ දෙසැම්බර් මස 14 වන දින තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය අරමුණින් සමගම භාෂා ඒකකය, භාෂා සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය බවට පත් විය.

**01. ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

**සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්**

**1.1 ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - මූලික මට්ටම**

ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් 2013 වසරේදී “ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතාව - මූලික මට්ටම” පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. මින් මුල් පාඨමාලාව සහභාගිවන්නන් 12 දෙනෙකු උදෙසා 2013 මැයි 11 දා සිට 2013 සැප්තැම්බර් 28 දින දක්වා පවත්වන ලද අතර එහි දෙවැන්න සහභාගිවන්නන් 29 දෙනෙකු උදෙසා ඔක්තෝම්බර් මස 26 දා සිට 2014 මාර්තු 08 දා දක්වා පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව සැලසුම් කරන ලද්දේ පාසැල් හැර යන්නන්, උපාධි අපේක්ෂකයින් සහ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයන් උදෙසාය.

ප්‍රාථමික මට්ටමේ මෙම ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ මූලික අරමුණු වන්නේ සහභාගිවන්නන්ට මූලික වාක්‍ය ව්‍යුහයන් භාවිත කර මූලික වාක්‍ය තැනීමට හැකියාව ලබා දීම සහ ඔවුන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව හුරුපුරුදු කිරීමය. මෙම පාඨමාලාව මගින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ අන්තර්ගත වන අංග සතරට අදාළ මූලික අංශ සතර ආවරණය කෙරිණ. ඒවා නම් කියවීම, කතා කිරීම, ලිවීම සහ ඇහුම්කන් දීමය. පාඨමාලාවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස ශ්‍රව්‍ය විග්‍රහයට කොටස්, ගීත, භූමිකා රංගන සහ සරල පාඨ භාවිතයට යොදා ගන්නා ලදී.

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රතිඵලය මගින් ස්ථිර වූයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ මූලික දැනුම සහභාගිවන්නන්ගේ විශ්වාසය ඉහළ නැංවීමට ඉවහල් වී ඇති බවය. තවද සම්පත්දායකයා සිත්කාවදින ආකාරයේ ඉගැන්වීමේ ක්‍රමයක් භාවිතයට යොදාගෙන ඇති බවද සහභාගි වූවන් විසින් පෙන්නුම් කරන ලදී. එසේම, සැසිවාර සිත්ගන්නාසුලු ආකාරයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සිසුන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුමේ ප්‍රවීණතා මට්ටම ඉහළ නැංවීමට ද සම්පත්දායකයා සමත්ව ඇත.

**1.2 ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - මධ්‍යම මට්ටම**

ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් 2013 වසරේදී කණ්ඩායම් දෙකක් සඳහා "වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතා මධ්‍යම මට්ටමේ, සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. මින් මුල් පාඨමාලාව සහභාගිවන්නන් 08 දෙනෙකු සඳහා 2013 මැයි 12 වනදා සිට 2013 සැප්තැම්බර් 08 දා දක්වා පවත්වන ලද අතර එහි දෙවැන්න සහභාගිවන්නන් 18 දෙනෙකු සඳහා 2013 වසරේ ඔක්තෝබර් 26 දා සිට 2014 වසරේ පෙබරවාරි 22 දා දක්වා පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව සැලසුම් කරන ලද්දේ පාසල් හැරයන්නන්, උපාධි අපේක්ෂකයන් සහ පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයින් සඳහාය. (පාඨමාලාව පැවැත්වීමට මාධ්‍යය වශයෙන් යොදා ගන්නා ලද්දේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව වන අතර) පාඨමාලාවේ කාලසීමාව වූයේ මාස සතරකි.

මෙම මධ්‍යම මට්ටමේ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ඇතුළුකර දීම, එය කතා කිරීම, කියවීම සහ ලිවීම පිළිබඳව ශිෂ්‍යයන්ගේ මධ්‍යම මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ඉහළ නැංවීමය. මෙම පාඨමාලාව මගින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ කියවීම, කතා කිරීම, ලිවීම සහ ඇතුළුකර දීම යන අංග සතරට අදාළ අංශ ආවරණය කෙරිණ. පාඨමාලාවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස ඉදිරිපත් කිරීමේ නිපුණතා, සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීමේ නිපුණතා, සංකීර්ණ ව්‍යාකරණ යෙදුම්, පුවත්පත් ලිපි කියවීම, ජීවදත්ත රචනය, බුද්ධි කලමිඛන සැසිවාර, ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම් වූ ඉගෙනීමේ ක්‍රමෝපායන්, භාෂා ක්‍රීඩා, ශ්‍රව්‍ය විග්‍රහයට කොටස් සහ භූමිකා රංගන යොදා ගන්නා ලදී.

ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ වැඩිදියුණුවට පත් දැනුම සහභාගිවන්නන්ට තම කතාකිරීමේ සහ ලිවීමේ ශක්තිය ඉහළ නංවා ගැනීමටත්, ඔවුන්ට තමතමන්ගේ වෘත්තීය ආයතන තුළ සහ ඒදිනෙදා කටයුතු වලදී ද භාවිතයට යොදාගත හැකි බවත් වැඩසටහනේ ප්‍රතිඵලය මගින් ස්ථිර කර තිබේ. තවද, සහභාගිවන්නන් විසින් තම ඇගයුමේදී දක්වා සිටියේ සම්පත්දායකයා තම සිත් ඇදගන්නා සහ නව්‍යකරණයෙන් යුත් ඉගැන්වීමේ සැසිවාර යොදාගෙන තිබෙන බවද, එසේම ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින්, සිදු කරන ලද සම්බන්ධීකරණයන්, සපයන ලද දේශන, ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් පාඨමාලා මොඩියුල සහ සංග්‍රහයන් බෙහෙවින් පැසසියයුතු මට්ටමේ ඒවා වූ බවද සහභාගිවන්නන් විසින් සටහන් කර ඇත.

**1.3 ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - උසස් මට්ටම**

" ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ වාචික සහ සාමාන්‍ය ප්‍රවීණතා උසස් මට්ටමේ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව" 2013 වසරේදී වර්ධනය කර ආරම්භ ලදී. ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් මෙම පාඨමාලාව 2013 වසරේදී දෙවරක් පවත්වන ලදී. ප්‍රථම පාඨමාලාව සහභාගිවන්නන් 08 දෙනෙකු වෙනුවෙන් 2013 මැයි 19 වන දින සිට 2013 සැප්තැම්බර් 08 වන දින දක්වා ද, දෙවන පාඨමාලාව සහභාගිවන්නන් 10 දෙනෙකු උදෙසා 2013 සැප්තැම්බර් 27 දා සිට 2014 පෙබරවාරි 23 දා දක්වා ද පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව සැලසුම් කර තිබුණේ පාසැල් හැර යන්නන්, උපාධි අපේක්ෂකයන් සහ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයන් සඳහාය. දේශන පැවැත්වීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් කරන ලද අතර පාඨමාලාව මාස 4ක

කාලයක් තුළ පැවැත්විණ. පාඨමාලාව ඉලක්කගත කර තිබුණේ සහභාගිවන්නන් විසින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ තම ප්‍රවීණත්වය අනුසාරයෙන් ඔවුන්ගේ ස්වාධීන සන්නිවේදනය, ආත්මවිශ්වාසය සහ විවේචනාත්මක චින්තනය ප්‍රවර්ධනය කෙරෙන ආකාරයට ය. පාඨමාලාව මගින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ කියවීම, කතා කිරීම, ලිවීම සහ ඇහුම්කන්දීම යන අංශ සතරට අදාළ අංශ ආවරණය කෙරිණ. පාඨමාලාව අතරවාරයේදී ආවරණය කරන ලද අංශ අතරට විධිමත් සහ ශාස්ත්‍රීය රචනය, සංස්කෘතීන් අතර කෙරෙන සන්නිවේදනය, සාහිත්‍ය රසවින්දනය, සංකීර්ණ ශ්‍රවණය සහ කතා පුනුණුව ඇතුළත් විය. පාඨමාලාවේ අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම් වූ ඉගැන්වීමේ ක්‍රමෝපායන්, භූමිකා රංගන සහ ඒකපුද්ගල ඉදිරිපත් කිරීම් භාවිතයට යොදාගන්නා ලදී.

පාඨමාලාවේ ප්‍රතිඵලය මගින් ස්ථූට කරන ලද්දේ කියවීම, ලිවීම, ඇහුම්කන් දීම සහ කතා කිරීම යන සියලුම සිව් වැදෑරුම් නිපුණතාවන් අතින් සහභාගිවන්නන් ඉතා උසස් මට්ටමකට පැමිණ ඇති බවය. පාඨමාලාව අවසානයේදී තමා ලබා ඇති ප්‍රවීණතාව වඩා සංකීර්ණ ආකාරයේ ලිවීම, කියවීම සහ අවබෝධ කර ගැනීමේ කාර්යයන්හි නිරතවීමට තමන් තුළ විශ්වාසයක් ගොඩනගා තිබෙන බවද, ඔවුහු තවදුරටත් ප්‍රකාශ කළහ. එසේම සහභාගිවන්නන් තම ඇගයුමේ දී දක්වා සිටියේ සම්පත්දායකයා විසින් සිත් ඇදගන්නා සහ නව්‍යකරණයෙන් යුත් ඉගැන්වීමේ සැසිවාර පවත්වාගෙන ගිය බවය. ඔවුහු වැඩිදුරටත් පළකර සිටින්නේ ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් සපයන ලද උසස් තත්වයේ පාඨමාලා මොඩියුල, මනා සම්බන්ධීකරණය සහ සංග්‍රහ බෙහෙවින් පැසසියයුතු මට්ටමක පැවති බවය.

**1.4 භාෂණය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**

ඉංග්‍රීසි භාෂාව කතා කිරීමේ තම හැකියාවන් වැඩිදියුණු කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පසුවන්නන්ට ප්‍රයෝජනය සැලසීමේ අරමුණින් 2013 වසරේ දී වර්ධනය කර අරඹන ලද තවත් වැඩසටහනක් වූයේ, භාෂණය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවය. ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් මෙම පාඨමාලාව 2013 වසරේ ඔක්තෝබර් 23 දා සිට 2014 වසරේ අප්‍රේල් 23 දා දක්වා පවත්වන ලද්දේ පාසැල් හැරයන්නන්, උපාධි අපේක්ෂකයන් සහ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල සේවා නියුක්තිකයින් උදෙසාය. පාඨමාලාවේ මාධ්‍යය ඉංග්‍රීසි වූ අතර, සහභාගිවන්නන් සිටියේ 12 දෙනෙකි. පාඨමාලාවේ කාලසීමාව මාස 05 ක් විය.

භාෂණය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ සහභාගිවන්නන්ගේ වාචික සන්නිවේදන හැකියාවන්, ඉංග්‍රීසි කතා කිරීමේ සමස්ත හැකියාවන් සහ සාමාන්‍යය සංවාදයන්හිදී ඔවුන්ගේ ප්‍රවීණතාවයන් ඉහළ නැංවීමය. පාඨමාලාව මගින් පුද්ගලයන් හඳුන්වාදීම, ශුභ පැහීම, සමාජයීය වශයෙන් මිශ්‍ර වීම, ඉදිරිපත් කිරීම, වාදවිවාද සහ ප්‍රසිද්ධ දේශන පැවැත්වීම යන අංශ ආවරණය කරන ලදී. පාඨමාලාව අතරවාරයේ දී භාවිතා කරන ලද ක්‍රමවේදයන් වූයේ භූමිකා රංගන, බුද්ධි කලමිබන සැසිවාර, කණ්ඩායම් කටයුතු, ඒකපුද්ගල ඉදිරිපත් කිරීම් සහ ප්‍රායෝගික භාෂණය පිළිබඳ සැසිවාර ආදියයි.

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රතිඵලය අනුව ස්ථූට වූයේ ඉන් සහභාගිවන්නන්ගේ වාචික සන්නිවේදනය සහ ප්‍රසිද්ධියේ සංචාදයෙහි යෙදීමේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු වූ බවත්, ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික සහ වෘත්තීය පරිසරයන්හි එම දේවල් අතිශයින් වැදගත් වූ බවත්ය, පාඨමාලාව අතරවාරයේ දී තම ආත්ම විශ්වාසයේ මට්ටම බෙහෙවින් වැඩිදියුණු වූ බව ඔවුන්ගෙන් ඔහුන්ගේ විසින් අවධාරණය කර සිටීම සැලකිය යුතු කරුණකි. සහභාගිවන්නන්ගෙන් ලද ප්‍රතිපෝෂණ මගින් දැක්වුණේ සම්පත්දායකයන්ගේ නව්‍යකරණයෙන් යුත් ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය සහ සපයන ලද පාඨමාලා ද්‍රව්‍යයන් ප්‍රමිතියෙන් යුත් මට්ටමකින් පැවති බවය.

## 02. ඩිජිටල් පාඨමාලා

### 2.1 ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ජාතික ඩිජිටල් මාච

ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ජාතික ඩිජිටල් මාච පාඨමාලාව 2013 වසරේදී ආරම්භ කර වර්ධනය කරන ලදුව ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් 2013 ඔක්තෝබර් 27 දා සිට 2014 පෙබරවාරි 23 දින දක්වා සහභාගිවන්නන් 11 දෙනෙකු උදෙසා පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව සැලසුම් කරන ලද්දේ උපාධි අපේක්ෂකයන් සහ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තිකයන් උදෙසාය. පාඨමාලාවේ මාධ්‍යය ඉංග්‍රීසි භාෂාව වූ අතර එය පැවති කාලසීමාව මාස 3ක් විය.

ජාතික ඩිජිටල් මාච පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ තම ඉංග්‍රීසි ප්‍රවීණතාව උසස් සන්දර්භයන්හිදී භාවිතය පිණිස සහභාගිවන්නන් පුහුණු කිරීමය. භාෂාවේ නිපුණතා අංශ සතරම, එනම් කියවීම, ලිවීම, සවන් දීම සහ කතා කිරීම යන ඒවාට එක හා සමාන සැලකිල්ලක් දක්වන ලද අතර, ශාස්ත්‍රීය කියවීම, ශාස්ත්‍රීය ලිවීම, ශබ්දකෝෂ පරිහරණ නිපුණතාව, ශබ්ද විද්‍යාව සහ ප්‍රසිද්ධ කතා පැවැත්වීම යන අංශ ආවරණය කරන ලදී. පාඨමාලාවේ අරමුණ සපුරා ගැනීම පිණිස ශ්‍රව්‍යද්‍රෘශ්‍ය ආධාරකය, ඒකපුද්ගල ඉදිරිපත් කිරීම්, ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම් වූ ඉගැන්වීම් ක්‍රමෝපායන් සහ ශිෂ්‍යයා කේන්ද්‍ර කොටගත් පාසල් කාමරය භාවිත කරන ලදී.

පාඨමාලාවේ ප්‍රතිඵලය මගින් ස්ථූට වූයේ සහභාගිවන්නන්ගේ කියවීම, ලිවීම, සවන් දීම, සහ කතා කිරීම යන සිව් වැදෑරුම් නිපුණතාවයන් පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවන් බෙහෙවින් වැඩිදියුණු වූ බවය. ඔවුන් තවදුරටත් පවසා සිටින්නේ පාඨමාලාව අවසානයේ ඔවුන් ලද ප්‍රවීණත්වයන් ඔවුන්ට වඩාත් සංකීර්ණ ආකාරයේ රචනා ලිවීම, කියවීම, සංචාදයේ යෙදීම සහ අවබෝධ කර ගැනීමේ කාර්යවලට වැඩි ආත්ම විශ්වාසයකින් යුතුව කළ හැකි වුවා සේම, මුලදී ඔවුන්ට අභියෝගයක්ව පැවති ශාස්ත්‍රීය රචනයන් කිරීම අතින් වැඩි සාමාර්ථයක් ලබා ඇති බවත්ය. තවද, තම ඇගයුම්වලදී ඔවුන් දක්වා සිටියේ සම්පත්දායකයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නව්‍යකරණයෙන් සහ සිත්ගන්නාසුලු බවින් යුත් ඉගැන්වීමේ සැසිවාර බෙහෙවින් සඵලදායී බවින් යුත් ඒවා වූ බවය. ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් සපයන ලද ගුණාත්මක බවින් යුත් පාඨමාලා මොඩියුල, මනා සම්බන්ධීකරණය සහ සංග්‍රහයන් බෙහෙවින් පැසසිය යුතු මට්ටමක පැවති බවද ඔවුහු වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළහ.

**03. සහභාගිවන්නන්ගේ අවශ්‍යතා මත සැකසුණ පාඨමාලා**

**3.1 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වෘත්තීය අරමුණින් යුත් ඉංග්‍රීසි**

සහභාගිවන්නන්ගේ අවශ්‍යතා මත සැකසුණ "වෘත්තීය අරමුණින් යුත් ඉංග්‍රීසි" පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව උදෙසා ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් 2013 සැප්තැම්බර් මස 24 වන දින සිට 2014 පෙබරවාරි මස 11 දින දක්වා පවත්වන ලදී. සහභාගිවන්නන් 35 දෙනෙකු සිටි මෙම පාඨමාලාව සාකච්ඡාමය සැලසුම් කරන ලද්දේ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙනි. පාඨමාලාවෙහි කාලය මාස තුනක් විය. පාඨමාලාවේ මූලික අරමුණ වූයේ සහභාගිවන්නන්ට සඵලදායී ලෙස ලිඛිත සහ වාචික සන්නිවේදනය අවබෝධ කර ගැනීමට සහ ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන ආකාරයට උචිත දේශීය සහ ගෝලීය සන්දර්භයන් තුළ ව්‍යාපාර පණිවුඩ ඇගයුම් කිරීමේ සමත්කම ලබා දීමය, භාෂාවේ නිපුණත්ව සතර වන කියවීම, ලිවීම, සවන්දීම සහ කතා කිරීම යන ඒවායේ ප්‍රවීණතා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස පාඨමාලාව අතරවාරයේ දී ආවරණය කරන ලද අංශවලට ව්‍යාපාර සහ නෛතික ශබ්දමාලාව, ව්‍යාපාර ලිපි ගනුදෙනු පරිහරණය, සමාජයීය අවාරයමාවාර, මත පළ කිරීම්, ඉදිරිපත් කිරීමේ, නිපුණතාවන්, වාර්තා රචනය, සාකච්ඡා කිරීමේ නිපුණතා සහ මහජනයා ඇමතිම යනාදිය ඇතුළත් විය. පාඨමාලාවේ අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස භාවිත කරන ලද්දේ ශ්‍රව්‍ය චිත්‍රපට කොටස්, අදාළ කාර්යාල පටිපාටි, භූමිකා රංගන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා සහ ඉදිරිපත් කිරීම් ආදී ක්‍රමෝපායන් ය.

පාඨමාලාවේ ප්‍රතිඵලය මගින් දැක්වුණේ පාඨමාලාව අනුගමනය කිරීමෙන් අනතුරුව සහභාගිවන්නන්ට තම කාර්යාල පරිසරය තුළ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ආත්මවිශ්වාසයකින් යුතුව භාවිතා කිරීමට හැකිවූ බවත්, පාඨමාලාව අතරවාරයේ තමන් වෙනුවෙන් සැකසූ පාඨමාලා භාවිතා කිරීමට ලැබීම අතිශයින් වැදගත් වූ බවත් ය. ඔවුන් තවදුරටත් ප්‍රකාශ කළේ දේශන විලාසය, පාඨමාලා මොඩියුල සහ ශ්‍රී ලංකා පදනමේ පුහුණුවට හිතකර පරිසරය බෙහෙවින් ම ප්‍රශංසනීය බවය.

**04. වැඩමුළු**

ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේදයන් වඩාත් යාවත්කාලීන කිරීමේ අරමුණින් යුතුව දෙදිනක පුහුණු වැඩසටහනක් රාජකීය විදුහලේ ආචාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ද, "වෘත්තීය වැඩකටයුතු සඳහා ඉංග්‍රීසි" යනුවෙන් තෙදිනක වැඩමුළුවක් කිලිනොච්චියේ ආරක්ෂක බලකායේ ජ්‍යෙෂ්ඨ යුධ හමුදා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ද පවත්වන ලදී.

**05. දෙමළ අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

**සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා**

**5.1 මූලික දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**

දෙමළ බස ව්‍යක්ත ලෙස කතා කිරීමට සහ ලිවීමට අවශ්‍යවූ අය අතර මූලික දෙමළ බස පිළිබඳ පාඨමාලාව ජනප්‍රිය බවට පත් විය. පාඨමාලාවට පාඨමි 20ක් ඇතුළත් වූ අතර එහි කාලසීමාව මාස 5කි. එම පාඨමාලා සෑම අගභරුවාදා සහ ඔහස්පතින්දා දිනකම නිතිපතා පැවැත්විණ. සතියේ දිනවල පන්තිවලට සහභාගී වීමට නොහැකි වූ අයගේ යහපත උදෙසා සෙනසුරාදා දිනයේ දී අතිරේක පන්තියක් හඳුන්වා දෙනු ලැබිණ. සහභාගිවන්නන් වූයේ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, සන්නද්ධ

හමුදා, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය සහ ඒවාට අයත් වූවන් ය. වෙනම විභාග පැවැත්වීම මගින් පාඨමාලා තුනක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබීය. ඒවාට අයත් වූ සහභාගිවූවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුපිළිවෙලින් 69,54 සහ 12 ක් විය.

**5.2 කතා කරන දෙමළ බස පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව**

මාර්තු මස 19 දා අරඹන ලද අගෝස්තු මස 26 දායින් අවසන් වූ කතා කරන දෙමළ බස පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව දෙමළ බස කතා කිරීමේ තම හැකියාව වැඩිදියුණු කර ගැනීමට අදහස් කළ රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයන් අරමුණු කොට පවත්වන ලද්දකි. ඉහත සඳහන් වැඩසටහනේ දෙවන පියවර සැප්තැම්බර් මස 24 වන දින අරඹන ලද අතර සහභාගිවන්නන් 38 දෙනෙකු උදෙසා එය මාස පහක් පුරාවට පැවැත්විණ.

**5.3 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව වෙනුවෙන් ම සැලසුම් කරන ලද කතා කරන දෙමළ භාෂා වැඩසටහන්**

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන් වෙනුවෙන් පමණක්ම කතා කරන දෙමළ බස පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සැලසුම් කරන ලදී. ජ්‍යෙෂ්ඨ සුරාබදු නිලධාරීන් 39 දෙනෙකු සහ සාප්තරී නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු සඳහා වෙන වෙනම සමාන්තර පන්ති පවත්වනු ලැබීය. පාඨමාලාවේ කාලසීමාව වූයේ සති 14කි. වැඩසටහන පිළිබඳව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සැනීමට පත්වූ නිසා එම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සහ සාප්තරී නිලධාරීන් 26 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත දෙවන කණ්ඩායමක්ද පුනුණුව සඳහා එවන ලදී. නොවැම්බර් මස 29 වන දින ආරම්භ වූ මෙම වැඩසටහන පෙබරවාරි මස 29 දායින් අවසන් විය. යුධ හමුදාව වෙනුවෙන්ම විශේෂයෙන් සැලසුම් කරන ලද සති අන්තයේ වැඩසටහන යුධ හමුදා නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු උදෙසා සැප්තැම්බර් මස 11 දා සිට නොවැම්බර් මස 30 දා දක්වා පැවැත්විණ.



ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය

අ) හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා චිත්‍රපට සහ මාධ්‍ය අංශයේ ප්‍රමුඛයෙකු වන ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය ශ්‍රී ලංකා පදනමේ එක් ප්‍රධාන ශාස්ත්‍රීය අංශයකි. එය චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනී මාධ්‍යයන් පිළිබඳව කටයුතු කරන අධ්‍යාපනික සමූහත්වයකි. චිත්‍රපට පාසලක් නොමැති රටක අනාගත පරපුර ශ්‍රී ලංකාවේ චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනී මාධ්‍යයන් නව මානයකට



පත් කරලීම පිණිස ඔවුනට අධ්‍යාපනය ලබාදී පුරුදුපුහුණු කිරීමෙන් ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය ඉටු කරන්නේ කේන්ද්‍රීය භූමිකම්පාවක් බව නොකිවමනා ය. අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි මනා පළපුරුද්දක් ලත් අයගේ මග පෙන්වීම අනුසාරයෙන් ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය විසින් දැනුම, නිපුණතා සහ වෘත්තීය පළපුරුද්ද ලබා ගැනීම සිදු කෙරේ.

චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනී වැඩසටහන්වලට අමතර වශයෙන් ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය විසින් ත්‍රිමාන සජීවීකරණය සහ VFX, නර්තන රචනය සහ මෝස්තර හා රෙදිපිළි සැලසුම්කරණය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි ද අධ්‍යයන වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ බලාධිකාරයට (මැන්ඩේටයට) අනුගත වන පරිදි ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය 2012 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා ඩිජිටල් මාධ්‍ය වැඩසටහන්, සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා සහ වැඩමුළු ඇතුළත් අධ්‍යාපන සහ පුහුණු වැඩසටහන් 17ක් පවත්වා තිබේ. මෙම කාර්යසාධන වාර්තාවෙන් 2013 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා පවත්වන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ආවරණය කෙරේ.

ආ) උපායමාර්ගික අංශ

ආයතනයේ අරමුණු ශාකෂාත් කර ගැනීම පිණිස ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය එහි වැඩසටහන් ප්‍රධාන අංශ සතරක් යටතේ සැලසුම් කරයි.

- I. චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනී
- II. ත්‍රිමාන සජීවීකරණය සහ VFX
- III. නර්තන රචනය
- IV. මෝස්තර සහ රෙදිපිළි සැලසුම්

කෙසේ වුවද සමාජ ප්‍රගතිය අත්කර ගැනීම අවසාන අරමුණ වශයෙන් තබා ගනිමින් විවිධාකාර අධ්‍යාපන සහ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන ආකාරයේ බලාධිකාරයක් ඩිපිටල් විභාජන ඇකඩමිය සතුව පවතී.

**ඇ) වැඩසටහන්**

|    | වැඩසටහන් වර්ගය                        | 2013 වසරේදී පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව |
|----|---------------------------------------|--|
| 01 | උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්          | 02                                     |
| 02 | ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්               | 01                                     |
| 03 | සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා                    | 02                                     |
| 04 | විශේෂ ව්‍යාපෘතිය - සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා | 02                                     |
| 05 | විශේෂ ව්‍යාපෘතිය - වැඩමුළු            | 10                                     |
|    | එකතුව                                 | 17                                     |

2013 වසරේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා පවත්වන ලද මුළු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 17ක් වූ අතර එම පාඨමාලාවලින් ලද ආදායම රු. 13,156,150.00 ක් විය.

**1. උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්**

**1.1 විභාජන සහ රාජ්‍යවාහිනිය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

විභාජන සහ රාජ්‍යවාහිනිය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව අනුපිළිවෙලින් දෙවන වරටද ඉදිරිපත් කරන ලදී. 2013 වසර සඳහා වන විභාජන සහ රාජ්‍යවාහිනිය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන අරඹන ලද්දේ 2011 නොවැම්බර් 13 දාය. දේශන පවත්වන ලද්දේ බාහිර සම්පත්දායකයින් පිරිසක් විසින් මෙන්ම අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රවීණතාවක් ඇති ඩිපිටල් විභාජන ඇකඩමියේ කාර්ය මණ්ඩලය විසිනි. උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ශිෂ්‍යයන්ට විභාජන කැමරා ශිල්පීන්, අධ්‍යක්ෂකවරුන් සහ සංස්කරණ ශිල්පීන් යන ප්‍රධාන වෘත්තීය අංශවල සේවයේ නිරත විය හැකි වනු ඇත.

විභාජන සහ රාජ්‍යවාහිනිය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාවේ අරමුණු වන්නේ තම සේවාවන් සඵලදායී ලෙස ලබා දීමට හැකි වන පරිදි වෘත්තීය විභාජන කැමරා ශිල්පීන්ගේ, අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ සහ සංස්කරණ ශිල්පීන්ගේ ප්‍රවීණතාව පිළිගත හැකි මට්ටමකට දියුණු කිරීමය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුව වැඩසටහන සඳහා අයදුම්කරුවන් අතුරින් 45 දෙනෙකු තෝරාගන්නා ලදී.

චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනිය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනි වෘත්තීයයන් විමට අපේක්ෂා කරන්නන් අතර ජනප්‍රිය වැඩසටහනක් වේ. සාර්ථක වූත්, සුදුසුකම් ලද්දාවූත් එමෙන්ම, පළපුරුද්දකම් ඇත්තාවූත් වෘත්තීයයන් සමග අන්තර්ක්‍රියාවන්හි නිරත වෙමින් ඉගෙනුමට අවස්ථාවක් පාඨමාලාව මගින් සිසුන්ට ලබා දේ.



පාඨමාලාව ගාස්තු අයකිරීමේ පදනම මත පවත්වනු ලබන්නක් වන අතර එක් සිසුවෙකු වෙනුවෙන් පාඨමාලා ගාස්තුව වන්නේ රු. 150,000/- කි.

**1.2 ත්‍රිමාන සජීවීකරණය සහ VFX උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව**

මෙම ඩිප්ලෝමාවේ අරමුණ වන්නේ ගෝලීය මට්ටමේ ත්‍රිමාන සජීවීකරණය සහ දෘශ්‍ය ප්‍රතිඵල පිළිබඳ ඔහුණම ව්‍යාපෘතියක කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය කරන කලාත්මක නිපුණතාවෙන්, නිර්මාණ ශක්තියෙන්, දැනුමෙන් සහ හැකියාවෙන් සමන්විත ප්‍රවීණ සහ ආත්මවිශ්වාසයෙන් යුත් ශිල්පීන් බිහි කිරීමයි.



මෙම පාඨමාලාව සහභාගිවන්නාට මෘදුකාංග පරිහරණය කිරීමේ නිපුණතාවන් පමණක් නොව සෞන්දර්යවිද්‍යාව සහ ප්‍රායෝගික විචියෝ සහ චිත්‍රපට තැනීමේ අංශ පිළිබඳ අංග සම්පූර්ණ පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයට නිපුණතා පැකේජයක් ද පිරි නමයි.

වැඩසටහන නිම කිරීමෙන් පසුව සහභාගිවන්නන්ට සජීවීකරණ ශිල්පියෙක් විමට හෝ චිත්‍රපට, විචියෝ ක්‍රීඩා, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය හෝ වාණිජ කාර්මාන්ත යන අංශවල වෘත්තීයයක් තෝරාගැනීමට හෝ හැකි වනු ඇත.

සහභාගිවන්නන්ගේ ඉලක්කගත කණ්ඩායම:

පාසැල් හැරයන්නන්, කම්මාන ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිකයන්, සිසුන් සහ ක්ෂේත්‍රය ගැන උනන්දුවක් ඇති අය.

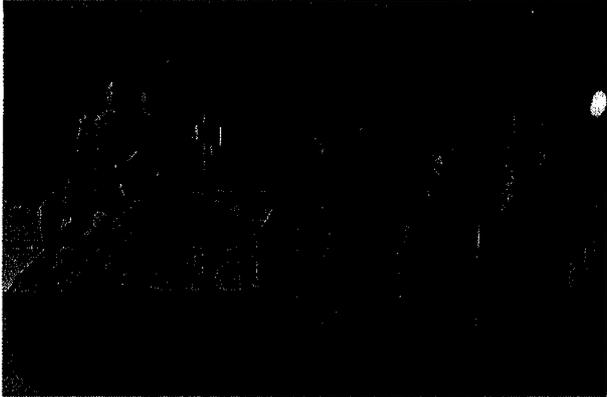
1) අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයේ සාමාර්ථයන් තුනක් හෝ

2) අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ සාමාර්ථයන් හයක්

3) තම ඩිප්ටල් සම්පූර්ණ දැනුම වැඩිදියුණු කර ගැනීමට දැඩි අභිලාෂයක් දක්වන්නන්.

වැඩසටහන ගාස්තු අය කිරීමේ පදනම මත පවත්වන්නක් වන අතර පාඨමාලා ගාස්තු එක් පුද්ගලයෙකුගෙන් රු. 220,00/- කි.

සහභාගිවන්නන් 25 දෙනෙකුගෙන් යුත් දෙවන කණ්ඩායම 2013 ජූලි මස අරඹන ලදී.



2. ජාතික ඩිජිටල් මා වැඩසටහන්

2.1 නර්තන රචනය (Choreography)



නර්තන රචනා කලාව පිළිබඳ 14 මාසයක ජාතික ඩිජිටල් මා නර්තන රචනා කලාව නැතහොත් නැටුම් නිර්මාණය කිරීමේ කලාව පිළිබඳ උත්කර්ෂවත් ලෝකය ගවේෂණය කිරීමේ මං පෙත විවර කරන්නකි. නර්තන රචනය යන්න නැටුම, මුද්‍රා භාවිතය, ඔපරාව, සංගීත රංග කලාව, චිත්‍රපට, රූපවාහිනිය සහ මෝස්තර ප්‍රදර්ශන වැනි බොහෝ ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරන්නකි. ඉහතින් සඳහන් කළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ඉහළ යමින් පවතින

ජනප්‍රියත්වය මගින් නැටුම් අයිතමයන් සංකල්පගත කිරීම, නර්තන රචනය, සැලසුම් කිරීම සහ ප්‍රබන්ධ කිරීම පිළිබඳ ධාරිතාවෙන් යුත් නර්තන ශිල්පීන් සඳහා ඉල්ලුමක් ඇති කර තිබේ. පාඨමාලාවේ අරමුණ වන්නේ නර්තන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ ඉල්ලුම සපුරාලීමේ ධාරිතාවන් යුත් නර්තන රචක ශිල්පීන් බිහිකර ලීමය.

අරමුණ :

සිසුන්ට නර්තන රචනයේ විවිධ අංශ හඳුන්වා දීම සහ සාම්ප්‍රදායික ශෛලීන්වල දෘශ්‍යභාවයෙන් ඡායාරූප සිසුන් දිරි ගන්වා, ස්වකීය ශිල්පීයකම භාවිතා කිරීමේ අවස්ථා ඔවුන්ට සලසා දීමය.



නර්තන රචනය සමග බැඳුණු වේශ නිරූපණය (costumes), අංග රචනය, ආලෝකකරණය සහ සංගීත, සැලසුම්කරණය වැනි අංග ඔවුන්ට හඳුන්වා දීම. ඔවුන්ගේ ශක්තීන් නිර්මාණශීලී චින්තනය දෙසට යොමුකරලීම සහ ඔවුන්ගේ අදහස් අනුව අත්හදා බැලීම් කිරීම.

**ප්‍රවීණතාවයේ නිර්ණායකයන්**

අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය සමත්වුවන් සහ ඉහළ සුදුසුකම් සහිත අය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සුදුසුයැයි නිගමනය කළ අය.

වැඩසටහනේ ව්‍යුහය සහ පවත්වන වේලාවන්

කාලසීමාව : 14 මාසයකි. (සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ප.ව 4.00 සිට ප.ව 7.30 දක්වා)



සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව තිස්හය දෙනෙකි.

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 50,000/- කි.

පාඨමාලාව 2012 සැප්තැම්බර් මස 26 වන දින ඇරඹිණ.

**3.0 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා**

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිපිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය විසින් චිත්‍රපට සහ රූපවාහිනී කර්මාන්තයේත්, ශ්‍රී ලංකාවේ ශිල්පීය ප්‍රජාවගේත් ඉහසිද්ධිය උදෙසා මෝස්තර සහ රෙදිපිළි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවේ දෙවන කණ්ඩායම සිය අධ්‍යයන කටයුතු 2013 ජූනි මස 13 දින ඇරඹන ලදී.

සය මසක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව මෝස්තර කර්මාන්තයට ප්‍රවීණතාවයට කරන මංපෙත් විවර කිරීමකි. මෝස්තර සහ රෙදිපිළි සැලසුම් කිරීමේ පාඨමාලාව මගින් විවිධාකාර වෘත්තීය විකල්පයන් ගැන සොයා බැලීම පිණිස මහා සුදුසුකම් සහිත වූ සහ තම රූපයට ගැළපෙන කර්මාන්ත හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව ඇති සිසුන් බිහි කරනු ඇත. අප විසින් පාඨමාලාවේ ව්‍යුහය මෝස්තර ක්ෂේත්‍රයේ මූලික වෘත්තීය විකල්ප දෙකකට බෙදා දක්වා ඇති බව ලුහුඬින් දැක්විය යුතු වන්නේය.

- මෝස්තර සැලසුම් ශිල්පීන්
- වේග සැලසුම් ශිල්පීන්

මෝස්තර සැලසුම් ශිල්පීන්ගේ භූමිකාව මෙන්ම වේග නිරූපණ සැලසුම් ශිල්පීන්ගේ භූමිකාව යන අංශ දෙකම අධ්‍යයන වසර තුළදී හැදෑරීමට පාඨමාලාව මගින් සිසුන්ට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ. පාඨමාලාව අවසන් කිරීමෙන් පසු සිසුන්ට තම රූපය පරිදි තමන් කැමති අංශයක් තෝරා ගැනීමේ නිදහස තිබේ.

මෙම කඩිනම් මූලික පාඨමාලාව සිසුන්ට මෝස්තර සහ රෙදිපිළි සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනයට පිවිසීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සපයා දෙන්නකි. මෙම පාඨමාලාවෙන් ඔවුන්ගේ ප්‍රබල තැන් තක්සේරුවට ලක් කර, ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් තහවුරු කොට ඔවුන් උනන්දුවක් දක්වන විශේෂිත අංශ කරා ඔවුන් මෙහෙයවන ආකාරයේ මෝස්තර කටයුතු පරාසයක් අත්දැකීමේ අවස්ථාව ඔවුන්ට සැලසේ.

අනෙක් අතට, සියලුම ජනතාන්තර විශ්වවිද්‍යාල විසින් මෝස්තර සැලසුම් පාඨමාලා සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ එක් කොටසක් වශයෙන් ඊට අදාළව තමන් ඉහතදී කළ වැඩවල සංකීර්ණ විස්තරයක් අපේක්ෂා කරන අතර, ඔවුන්ගේ සුදුසුකම ප්‍රධාන වශයෙන් නිගමනය කරනු ලබන්නේ එම සංකීර්ණ වැඩ විස්තරය අනුවය. මෙම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අවසානයේදී ශිෂ්‍යයන්ට සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස තම වැඩ පිළිබඳ අගනා සංකීර්ණ විස්තරයන්ට හිමිකම් කියාපෑමට අවස්ථාවක් ලැබෙනු ඇත.

මෙම පාඨමාලාව ගාස්තු අයකර පවත්වන්නක් වන අතර එක් සහභාගිවන්නෙකු විසින් ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තුව රුපියල් 100,000/- කි.

සහභාගිවන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව 15 කි.

### 3.1 බහුමාධ්‍යය පිළිබඳ සහතිකය

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය විසින් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන ලෙස විශේෂයෙන් සැකසූ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. බස්නාහිර පළාතේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරියේ සේවා නියුක්තිකයන් දෙදෙනෙකු සඳහා බහුමාධ්‍යය පිළිබඳ සහතික ලබාදීමේ වැඩසටහනක් සැලසුම් කරනු ලැබිණ. මෙම වැඩසටහන මගින් පවර් පොයින්ට් අනුසාරයෙන් කරන ඉදිරිපත් කිරීම්, මූලික කැමරා කටයුතු, ශබ්ද පාලනය පිළිබඳ තාක්ෂණික නිපුණතාවන් වැනි පරිගණක මාර්ගයන් කරන කාර්යයන් පිළිබඳ ගැඹුරු දැනුමක් සපයන ලදී. පාඨමාලාව අවසානයේදී සහභාගිවන්නන්ට තම ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් ආවරණය කර ඒවා බහුමාධ්‍යය මගින් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි විය.

මෙම වැඩසටහන ආයතන මගින් ගාස්තු ගෙවීමෙන් සංවිධානය කරන ලද්දක් වූ අතර එක් සහභාගිවන්නෙකු සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 32,000/- ක් විය.

සහභාගි වූවන් ගණන 02 කි.

3. වැඩමුළු

3.1 නර්තන චිත්‍රපට උළෙල

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමියේ නර්තන රචනා අංශයේ ශිෂ්‍යයන් විසින් නර්තන රචනය යන තේමාව යටතේ චිත්‍රපට උළෙලක් සංවිධානය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා පදනමේ අංක 05 දරණ දේශන ශාලාවෙහි පවත්වන ලද එය පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක රචනාවේදී විද්‍යාපති මහතාගේ පර්යේෂණයක ප්‍රතිඵලයකි.



| දිනය       | කාලය     | චිත්‍රපටය               |
|------------|----------|-------------------------|
| 2013-06-15 | ප.ව 3.30 | මිනිසෙකු මෙන් නටන්න     |
| 2013-06-15 | ප.ව 6.00 | කගුයහිමෙ                |
| 2013-06-16 | ප.ව 3.30 | හංස විල                 |
| 2013-06-16 | ප.ව 6.00 | ක්‍රොමා ඉන්ග්‍රා ලිමෙන් |
| 2013-06-17 | ප.ව 3.30 | අඳුරේ නැටීම             |
| 2013-06-17 | ප.ව 6.00 | මාඕගේ අවසන් නැට්ටුවා    |

සෑම තිරගත කිරීමක් නැරඹීමට සහභාගිවන්නන් 60-70 අතර පිරිසක් සිටි අතර, සෑම චිත්‍රපටයක්ම තිරගත කිරීමට පළමුව සිසුන් පිරිසක් විසින් තම මත ඉදිරිපත් කිරීමක් කරන ලදී.

3.2 විමුක්ති ජයසුන්දර චිත්‍රපට උළෙල

කෙන්නස් චිත්‍රපට උළෙලේ සභාපති ගිල්ස් ජැකොබ් විසින් “අතහැර දැමූ දේශය” නම් චිත්‍රපටය නැරඹීමෙන් පසු පවසා සිටියේ සමකාලීන සිනමාවේ ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ මහා බලාපොරොත්තුව පහළ වී ඇති බවය. විමුක්ති ජයසුන්දරගේ “ඔපෙරා ප්‍රීමා” චිත්‍රපටයට ලෝකයේ අතිශයින් වැදගත් චිත්‍රපට උළෙලේ රන් කැමරාව (Golden Camera) හිමි වූ අතර සියලුම සිනමාලෝකීන්ගේ හෙත් දෙසට යොමු වන්නට විය.

ඉන්දියා සිනමාවේ ද, සුප්‍රකට ප්‍රංශ ලෙ ප්‍රෙස්නෝසිහි දී ද චිත්‍රපට විවේචනය සහ දෘශ්‍ය කලා අධ්‍යයනය පිළිබඳ පසුබිමකින් හෙබි ජයසුන්දර චිත්‍රපට උළෙලවල් දහසකට අධික සංඛ්‍යාවක ප්‍රදර්ශනය වූ “නිහඬ දේශය” (The Land of Silence) සහ ශුන්‍ය ආදරය (Empty for love) නම් ඔහුගේ කෙටි චිත්‍රපට දෙක හරහා දැනටමත් සිනමාලෝකීන්ගේ සිත් ආකර්ෂණය කරගෙන සිටී. එම ප්‍රථම විශේෂාංග චිත්‍රපට ඔහුගේ ප්‍රතිභා ශක්තිය තහවුරු කරන්නක් විය.

ඔහුගේ චිත්‍රපට මාලාව ගොඩනැගී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකාවේ සිවිල් යුද්ධය කේන්ද්‍ර කොට ඒ වටාය. කෙසේ වුවද, මෙම කේන්ද්‍රස්ථානයේ සිට ජයසුන්දර සීමාමායිම් තෝරා ගන්නේ සහ තම වෘත්තාන්තයන් විකේන්ද්‍රීයගත කරන්නේ එම සීමාමායිම්වල තමාව ස්ථානගත කර තැබීමෙනි. එක් රටක් තව රටකින් වෙන් කරන, පුරවරයක් පරම්පරාවෙන් උරුම රටින් වෙන් කරන සීමා මායිම් බිඳ හෙලමින් ද ප්‍රබන්ධය

සහ වාර්තා චිත්‍රපටත්, චිත්‍රපටය සහ දෘශ්‍ය කලාවන් අතරත් පවතින විෂය සීමාවන් මකා දමමින් ද සිනමාවේ සීමාවන් පුළුල් කර අධිතාත්වික ඒවායේ සිට තාත්වික ඒවා දක්වා වලනය වන දර්ශන, අතිවිශාල කලාත්මක සෞන්දර්යාත්මක බවින් යුත් රූපරාමු උත්පාදනය කරමින් ද ඔහු සිනමාකරණයේ යෙදෙයි.

තිස්හතර වියේ පසුවෙමින් වෘත්තාන්ත චිත්‍රපට තුනක් පමණක් නිපදවා ඇති ඔහු සැලකෙන්නේ ලෝක චිත්‍රපට නිෂ්පාදන කලාවේ නව විශිෂ්ට නිර්මාණකරුවන් අතුරින් කෙනෙකු ලෙසිනි. "දෙලොවක් අතර" නම් වූ ඔහුගේ දෙවන දිගු චිත්‍රපටය වැනිසියේ පවත්වන ලද නිල චිත්‍රපට තරඟයේදී තෝරා ගැනීමට පාත්‍ර විය. ඔහුගේ තෙවන වෘත්තාන්ත චිත්‍රපටය වූ ජත්‍රක් (Chatrak) කෂන්ස් නුවර සිනමා උළෙලේ දී ප්‍රථම වරට ලෝකයා හමුවේ ප්‍රදර්ශනය වූ අවස්ථාවේදී චිත්‍රපට විචාරකයන් සහ ලෝලීන් දෙපසට බේදි වාද කළේ ඔහුගේ වලන චිත්‍රපට තුන අතරින් අගුණය වන්නේ කුමක්ද යන්න පිළිබඳ ව ය. ගිල්ස් යාකොබ් "අතර දැමූ දේශය" චිත්‍රපටය තමා මෝහනයට පත් කළ බව පළ කළේ ය. "දෙලොවක් අතර" චිත්‍රපටය නැරඹීමෙන් පසු ප්‍රකට විලි - ස්පාඤ්ඤ විචාරක මැනුවල් යැනේශ් මුරල්ලෝ පවසා සිටියේ ඒ නම පහසුවෙන් හා ප්‍රහර්ෂයෙන් යුතුව ශබ්ද කරන අයුරු ඉගෙන ගැනීමට අපට අවශ්‍ය වන්නේ ඉදිරි වසරවලදී එය ශ්‍රේෂ්ඨ කතුවරුන්ගේ නම්වලින් එකක් වන නිසා බව ය. "විමුක්ති ජයසුන්දර යන්න සිනමාකලා පරිදර්ශකයේ අද්විතීය නමකි. අපට මෙහි දක්නට ඇත්තේ අගුණය කෘතියකි". 'ජත්‍රක්' චිත්‍රපටය තිරගත කිරීමෙන් පසු විචාරකයෙකු සහ වැනිසියේ වැඩසටහන් නිෂ්පාදකයෙකු වූ පැවෝලා බර්මොලින් තහවුරු කර සිටියේ "කෂන්ස් නුවරින් තවත් අගුණය චිත්‍රපටයක් එළි දැක ඇති බවය, විමුක්ති ජයසුන්දරගේ "ජත්‍රක්" වූ කලී සමකාලීන සිනමාවේ ඉතාමත් විචාරාත්මක යොවුන් සිනමා කලා නිර්මාතෘවරයෙකුගේ කාවය තුළින් බිහි වූ තේමා සංකල්පරූප සහ සම්භාව්‍ය බෙංගාලි සිනමාවේ මනමෝහනීයත්වයන් සංගත කිරීමෙන් නිර්මාණ වී ඇති කෘතියකි" හරි කවුද?

විමුක්ති ජයසුන්දරගේ සිනමා නිර්මාණ පූර්ණ වශයෙන් අලලා මුල් වරට පැවැත්වූ මෙම ප්‍රත්‍යාවලෝකන උළෙල සංවිධානය කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිජිටල් චිත්‍රපට ඇකඩමිය විසිනි. 2013 ජූලි 23 වන දින පවත්වන ලද මෙම උළෙල දහසක් පමණ වූ ඊට සහභාගී වූවන් විසින් ඉහළින් අගය කරනු ලැබීය.

# LA ÚLTIMA PELÍCULA

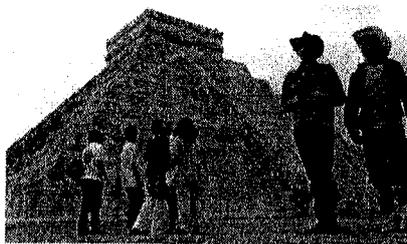


A film by Raya Martin and Mark Peranson

on 24th Dec 2013 @ 04.30PM  
SLF Digital Film Academy Studio  
Film screening and discussion with Mark Peranson



LA ÚLTIMA PELÍCULA  
A film by Raya Martin and Mark Peranson



"If this is going to be a documentary, or a lifestyle film, or whatever you wanna call it, I mean, it is going to be that kind of thing, then it should expose whatever. And that's why at the same time it's a destructive act, it's also a creative act for me because a creative act is to say, hey, I'm not gonna hide in the closet anymore. I'm going to be at least a witness to myself..."

- Dennis Hopper, *The American Dreamer*

"Garbage lasts forever, but the memory is very fragile."  
Gabino Rodriguez

**FESTIVALS/SALES**

Mark Peranson  
Cinema Scope  
info@cineama-scope.com  
+1 416 888-5430

**CANADIAN DISTRIBUTION**

Dilaswellke  
Bon Mano/Michael Benak  
mike@bilaswellke.com  
+1 416 871-0131

**PUBLICIST**

Virginia Kelly  
VS and Associates  
virginiakelly.ca  
+1 416 461-9790

**Running time:** 86 minutes

**Production countries:** Canada/Denmark/  
Mexico/Philippines

**Year of production:** 2013

**Language:** English and Spanish with English subtitles

**Shooting format:** 16mm/Super 8mm/HD/DSLR/  
Hardcam/iPhone/GoPro

**Projection format:** 35mm/DCP/HDCam

**4.2 ඉන්දියානු විනයානු අධ්‍යක්ෂ අනුරාග් කාශ්‍යප් සමග පැවැත්වූ වැඩමුලුව**

අනුරාග් කාශ්‍යප ප්‍රකට ව ඇත්තේ නූතන ඉන්දියානු සිනමාවේ පියා වශයෙනි. ඔහු බොලිවුඩයේ කලාත්මක වශයෙන් කිරිනියට පත් සහ බොක්ස් ඔෆිස් වාර්තා තැබූ විනයානු ගණනාවක්ම අධ්‍යක්ෂණය කර ඇත. 2014 ජූලි මස 23 වන දා ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිජිටල් විනයානු ඇකඩමියට ඔහුගේ පැමිණීම සැලකෙන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ආයතනයකට ඔහු පැමිණි ප්‍රථම අවස්ථාව වශයෙන් වන අතර එහිදී ඔහු HND විනයානු සහ රූපවාහිනි පාඨමාලා හදාරන සිසුන් සඳහා වූ වැඩමුලුවක් මෙහෙය විය. මෙම වැඩමුලුවේදී විමක්ති ජයසුන්දර මහතා සහ ධනුෂ්ක ගුණතිලක මහතා සම්පත්දායකයන් ලෙස ඊට සහභාගි වූහ. කාශ්‍යප් මහතා සුළු අයවැයකින් විනයානු නිෂ්පාදනය කිරීම සහ විනයානු තැනීමේ කලාත්මක යන අංශ දෙකටම සමබරව තබා ගන්නේ කෙසේද යන්න ගැන අවධාරණයෙන් කරුණු දැක්වීය.

**ලා අල්ටිමා පෙලිකපුලා විනයානු නිර්ගත කිරීම සහ මාක් පෙරෙන්නස් සමග පැවැත්වූ සාකච්ඡාව**  
 මාක් පෙරෙන්නස් ස්විට්සර්ලන්තයේ ලො කාර්හෝ විනයානු උපදෙරේ වැඩසටහන් සංවිධානය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරයාය. එසේම ඔහු බොහෝ ජාත්‍යන්තර විනයානු උපදෙරවලට ඉදිරිපත් කරන ලදුව තනතුර දිනාගත් ලා අල්ටිමා පෙලිකපුලා නම් විනයානු අධ්‍යක්ෂණය කළේය.



ඔහු ඩිජිටල් විනයානු ඇකඩමියේ සිසුන් සමග එක්ව 2014 දෙසැම්බර් 24 වන දා විනයානු තැනීමේදී කතන්දර පැවසීමේ විකල්ප මාධ්‍යයක් පිළිබඳ සැසිවාරයක් පැවැත්වීය.

**4.3 විනයානු රසවින්දනය පිළිබඳ වැඩසටහන**

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ඩිජිටල් විනයානු ඇකඩමිය මගින් විනයානු පිළිබඳ හදාරන සිසුන් සහ අනෙකුත් විනයානු ලෝලීන් සඳහා මාසිකව විනයානු නිර්ගත කිරීමේ සැසිවාර සංවිධානය කරන ලද අතර සෑම නිර්ගත කිරීමක් අවසානයේ පැවැත්වුණු පෙරහුරුවකට ඊට සහභාගි වුවෝ ද එක්වූහ.

| දිනය සහ වේලාව              | විනයානු              | අධ්‍යක්ෂවරයා       | තැදිත්වීම      |
|----------------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| 2013 ජනවාරි 24<br>ප.ව 5.00 | ඩාන්සර් ඉන් ද ඩාර්ක් | ඇලාස් වොන් ට්‍රයර් | ධනුෂ්ක ගුණතිලක |

|                              |                               |                           |                    |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 2013 පෙබරවාරි 21 ප.ව 5.00    | එක්සිට් තුෂ ද ගිෆ්ට් ෂෝප්     | බැන්ස්කි                  | චිත්තක ධර්මදාස     |
| 2013 මාර්තු 21 ප.ව 5.00      | ඇමුර්                         | මයිකල් හැනකේ              | භූපති නලින්        |
| 2013 අප්‍රියෙල් 26 ප.ව. 5.00 | ෆෝ ටයිම්ස්                    | මයිකල් ඇන්ජෙලෝ ග්‍රැමට්නෝ | එච්. සී. මහින්දපාල |
| 2013 මැයි 23 ප.ව 5.00        | සීරෝ ඩාර්ක් තර්ට්             | කැතරින් බිගෙලො            | විදුර්ගන කන්නන්ගර  |
| 2013 ජූනි 20 ප.ව 5.00        | ට්‍රි ඔෆ් ලයිෆ්               | ටෙරන්ස් මලින්             | චංගීෂ සුමනසේකර     |
| 2013 අගෝස්තු 22 ප.ව 5.00     | ද චින්ඩ් දැට් ඡේක්ස් ද බාර්ලි | කෙන් ලෙව්                 | නිර්මාල් රංජිත්    |
| 2013 සැප්තැම්බර් 22 ප.ව 5.00 | මුල්හොලන්ඩ් ඩ්‍රයිව්          | ඩේවිඩ් ලිනිච්             | බුඩ් කීර්තිසේන     |
| 2013 සැප්තැම්බර් 24 ප.ව 5.00 | වේරා ඩ්‍රෙක්                  | මයික් ලේ                  | කලසාණන්ද පෙරේරා    |

සෑම තිරගත කිරීමක්ම නැරඹීමට සහභාගිවන්නන් 70 80 අතර සංඛ්‍යාවක් පැමිණ සිටියහ.

#### 4.4 ෆ්ලික්ට් (FLICT) ආධාර ලද ව්‍යාපෘති - MO චක්‍රපටි තැනීම

සමාජ ඒකාබද්ධතාව සහ පරිණාමනය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ මූලාරම්භයන් (ෆ්ලික්ට්) යනු ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ අනුග්‍රහය ඇතිව ආර්ථික සහයෝගීතාව සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ පරීක්ෂණ පෙඩරල් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ඩොයිච් ශෙසෙල්ෂාෆ් ග්‍රූප් ඉන්ටර්නැෂනාලේ ශුසැමෙක්සඅර්බයිට් (GIZ) නම් සංගමය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහනකි. ව්‍යාපෘතියේ හවුල් කරුවා වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයයි. සමාජ ඒකාබද්ධතාව සහ රාජ්‍ය සහ සිවිල් සමාජ ක්‍රියාකාරීන් අතර සාකච්ඡා පුරවැසි සහභාගිත්වය ගොඩනගන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් වර්ධනය කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආධාර කිරීමෙන් ෆ්ලික්ට් (FLICT) ශ්‍රී ලංකා රජයට උපකාරී වේ.

ෆ්ලික්ට් විවිධ ධාරිතා මට්ටම් අවශ්‍යතා සහ ක්‍රමෝපායන් පවතින රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සෑම මට්ටමකම කටයුතු සිදු කරයි. ෆ්ලික්ට් විසින් සපයනු ලබන ආධාර අතරට විෂයට විශේෂිත ආකාරයේ තාක්ෂණික උපදේශනය, ධාරිතාව ගොඩනැංවීම, සංවාද, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම, තෝරාගත් විවිධ අංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සමාජ ඒකාබද්ධ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඇගයුම් පිණිස ආධාර කිරීම වැනි විවිධාකාර ක්‍රම ඇතුළත්ය. සමාජ අනුකලනය දීපව්‍යාප්තව ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිණිස සමාජ අනුකලනය පිළිබඳ එළඹුම සහ අදාළත්වය ජනතාව වෙත රැගෙන ගොස් එය ජනප්‍රිය බවට පත්කරලීමට උපකාරී වීමේ අරමුණින් ෆ්ලික්ට් අදාළ අංශ වලට ආධාර කරයි.

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ බීජිටල් විග්‍රහයට ඇකඩමිය විසින් යොමුකළ විග්‍රහයට තනන්තන් උදෙසා MO විග්‍රහයට නිපදවීමේ නේවාසික වැඩමුල දෙකක් පවත්වන ලදී. එය සහභාගිවන්නන්ට පිටපත් රචනය, සංකල්ප වර්ධනය කිරීම, කැමරාකරණය, සංස්කරණය, අධ්‍යක්ෂණය සහ සමාජ ගැටලු පිළිබඳව පර්යේෂණ සිදු කිරීම යන අංශ පිළිබඳ හැදෑරීමට අවස්ථාව සැලසූ දින දහයක වැඩසටහනක් විය. වැඩමුලට සම්බන්ධීකරණය කරන ලද්දේ සුදත් මහදිවුල්වැව මහතා විසිනි.

වැඩමුලට අවසානයේ සෑම සහභාගිවන්නෙකු විසින්ම සමාජ ගැටලුවක් මැදි කොට කෙටි විග්‍රහයක් නිපදවනු ලැබීය. සහභාගිවුවන් සහ ඔවුන් නිපදවූ විග්‍රහයට පහත දැක්වේ.

**ප්‍රථම වැඩමුළුව**

- බ්ලැක් වුල් ඇන්ඩ් ද ඉන්ට්‍රිකසිස් - ඩී ඒ මදසේකර
- එන්ඩ් ඔෆ් ද මිස්ට් ක්ලවුඩ්ස් - විරාජ් ලියනාරච්චි
- ෆැන් චොයිස් - එෂාන් හසන්ක
- නම්බි - නයනි සන්ධ්‍යා චන්ද්‍රසිංහ
- සම්බොඩ් ඉස් මී - බී. බී. එම්. දිල්හාර්
- 5 W - අසංක ප්‍රදීප් වීරසිංහ
- ටෙඩ් - සමුද්‍ර මලලගම
- චෙක් මේට් - ලක්ෂිත ප්‍රසාද්

**දෙවන වැඩමුළුව**

- එකෝ - මහින්ද අබේසිංහ
- නොයිසස් - නිරෝධා කොමදි අසලගේ
- ෂැඩොව්ස් ටියර්ස් - අසීෆ් අන්සහන්
- ඉම්ප්ලන්සි එක්සිට් - ජනාදර පිනේන්ද්‍ර සමරදිවාකර
- ලොන්ලි ටියර්ස් - ජානක තිලකරත්න
- දේ බීසයිඩ්ස් ටු රන් - කුමාර් වෙලගෙදර
- ටියුබ්ලස් - හමිනි මහේෂිකා
- කාස්ට් - එරන්දිකා සුධම්මිකා
- ටුවර් - අනුරාධා සුගතපාල
- ද ලොස්ට් ලයිව්ස් - මේෂ කාවින්ද කොළඹගේ

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය යොවනයන්ට සහ කාන්තාවන්ට ආගන්තුක සත්කාරය සහ සංචාරක කර්මාන්තය පිළිබඳ සංකීර්ණ ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව ලබාදීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබා වැදගත් ශාස්ත්‍රීය ඒකකයන් අතුරින් එකකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ හෝටල් කර්මාන්තයෙහි ඇති වාසිදායක රැකියා සඳහා තෝරාගන්නක් ඇති කරලීම කර්මාන්ත පිළිබඳ යථාදෘෂ්ටියෙහි ලා සැලකීමේදී ඉහළ විභවයක් පවතින්නක් බව වෛද්‍යවරුන්ගේ, ඉංජිනේරුවරුන්ගේ, නීතිවේදීන්ගේ, ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සහ වෙළඳුන්ගේ ඒවා වැනි වෘත්තීන් සමග සැසඳීමේදී පෙනී යයි. අපගේ කාර්යභාරය වෘත්තිකයන්ට හෝටල් කර්මාන්තයෙහි ඇති ගෝලීය ඉල්ලුම ඉහළ යමින් පවතින අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවතින ඉල්ලුමද ශීඝ්‍රයෙන් වර්ධනය වෙමින් පවතී. එය ශ්‍රී ලංකාවේ විරැකියාවේ ප්‍රමාණය පහත හෙලීමට ඉවහල් වන සඵලදායී හේතුකාරකයක් වනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය පිහිටුවන ලද්දේ රැකියා නියුක්තියට ඇති අවකාශය ඉහළ නැංවීමේ සහ අපේක්ෂිත ඉලක්කය කරා ළඟාවීම පිණිස ඊට ශාස්ත්‍රීය අනුබලය ලබාදීමේ අරමුණින්ය. සමාජයට අයත්වන දීර්ඝකාලීන ප්‍රතිලාභ වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස මෙම පියවර තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යාම අපගේ කාර්යභාරය ලෙස සලකමු.

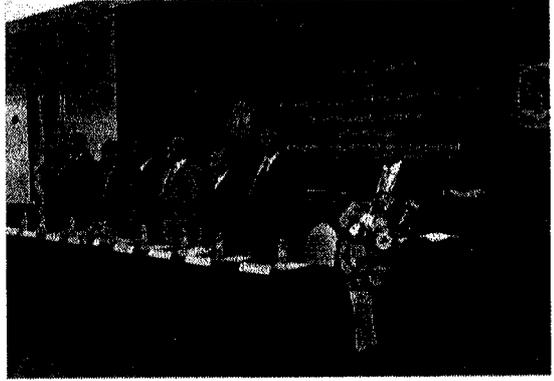
ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය මගින් දැනට සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ විවිධ සහතිකපත්‍ර, ඩිප්ලෝමා සහ උපාධි වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ විභාගවලට පෙනී සිටීමෙන් අනතුරුව උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමුවීමට සුදුසුකම් නොමැති පහළ මට්ටමේ ආදායම් ලබන පවුල්වල සිසුන් පුහුණු කිරීම පිණිස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් හෝටල් කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් මෙම ඒකකය තෝරාගෙන තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාර ඒකකය දැනට මහා පරිමාණයෙන් හෝපන සංග්‍රෝත්සව පවත්වනු ලබන අතර නූතන පහසුකම්වලින් සමන්විත එහි කුඩා නේවාසිකාගාරයේ නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැලසීම ද කෙරේ.

මෙම ඒකකයේ අරමුණ වන්නේ ආගන්තුක සත්කාරය, සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ හෝටල් කළමනාකරණය යන අංශවලට අදාළ තනතුරුවල ජාතික සහ ජත්‍යන්තර මට්ටමේ සේවය සැලසීමට සමත්, සෑම අංශයකින්ම පිරිපුන් වෘත්තිකයන් බිහි කිරීමත්, කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ ඇති ඉල්ලුම සපුරාලීම පිණිස ආගන්තුක සත්කාර අංශයේ වෘත්තිකයන්ගේ රැකියා නියුක්ති අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීමත්, ජාතික සහ ජත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් හා ඉහළින් සලකනු ලබන සුදුසුකම් ලත් කැපවීමෙන් කටයුතු කරන වෘත්තිකයන් වර්ධනය කිරීමත් ය.

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ආධාර ලබන දැනුම් සමාජ ව්‍යාපෘති උදෙසා වන අධ්‍යාපනය සමග හෝටලයේ පිළිගැනීමේ කාර්යාලය, ගෘහ පාලනය, මුළුතැන්ගෙයි නිෂ්පාදනය හා සුප ශාස්ත්‍රය සහ ආපනශාලාව යන අංශවලට අදාළ මූලික ශික්ෂණයන් අන්තර්ගත ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම පිණිස ගිවිසුමක් අත්සන් කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව “ශිල්පීය මට්ටමේ හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතිකය” පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හැඳුරීම සඳහා මගපාදයි. මෙය සංචාරක කර්මාන්තයට අදාළ රැකියා නියුක්ති අවස්ථා පිළිබඳව ඇති ඉඩකඩ ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව සැලසුම් කරන ලද උසස් අධ්‍යාපනය හැඳුරීමට සුදුසුකම් නොලද අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සිසුන් අරමුණු කරගත් සංචාරක අංශයේ පුහුණු ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනකි.

ඉහත සඳහන් වැඩසටහන පවත්වනු ලබන්නේ හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික අංශ ඇතුළත් හැඳුරීමේ පැය අවම වශයෙන් 200ක් ඇතුළත් එක් මසක වැඩසටහනක් වශයෙනි. මෙම ව්‍යාපෘතිය බස්නාහිර පළාතේ පාසැල් හැරයන්නන් සඳහා පමණක් වෙන් වුවකි.

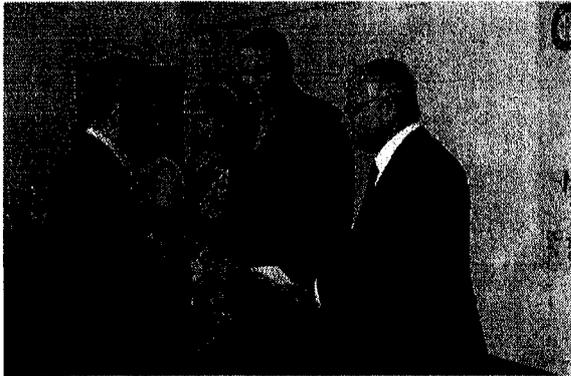


හෝටල් කර්මාන්තය සඳහා වෘත්තීයයන් පුහුණු කිරීමේ සමස්ත සේවා කාර්යය පැවරී ඇති ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය වූ කලී ශ්‍රී ලංකා පදනමේ වැදගත් ආයතනයකි. එසේම එය ඉහතදී ලංකා හෝටල් පාසල ලෙස හැඳින්වුණු ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක කළමනාකරණය පිළිබඳ ආයතනය විසින් පිළිගැනීමට පාත්‍ර වූ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයකි.



ශාරීරික ව්‍යායාම පිළිබඳව සහභාගීවන්නන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණු කිරීම සහ ගෝලීය මට්ටමකදී ඔවුන්ගේ රැකියානියුක්ති අවස්ථා ඉහළ නැංවීම පිණිස මාදු

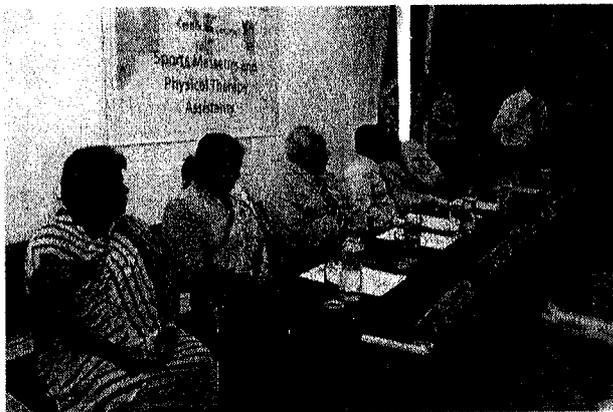
නිපුණතා සිත් තුළට කාවැද්දීමේ අරමුණින් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සහයෝගයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය විසින් පියවරක් ගනු ලැබුවේ එවැන්නක් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරටය. මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ ක්‍රීඩා ව්‍යාපෘතිය වන කාල්ටන් ක්‍රීඩා ජාලය මගින් බලගන්වනු ලැබීය.



මෙම වැඩසටහන ශාරීරික යෝග්‍යතාවේ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික අංශ ආවරණය කෙරෙන ක්‍රෙමාසික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවන් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ඇත. මෙහි ඉලක්කගත කණ්ඩායම් වන ඇත්තේ ක්‍රීඩාත්මක තුළ දැනට කටයුතු කරන අය මෙන්ම යෝග්‍යතාව පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් වීමේ ශක්‍යතාව ඇති අය, සෞඛ්‍ය සමාජවල, යෝග්‍යතා හෝ විනෝද ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථානවල,

පිම්නාසියම්වල, පාසල්වල, රෝහල්වල, විශ්වවිද්‍යාලවල, යෝග මධ්‍යස්ථානවල, නිවාඩු නිකේතනවල, සහ සේවාදායකයන්ගේ නිවෙස්වල තම සේවාව සපයන ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් සහ උපදේශකවරුන්ය. ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණුකරුවන්ගේ රාජකාරී පැතිකඩට අනුකූල වන පරිදි මෙම වැඩසටහනේ ආකෘතිය තාක්ෂණික විෂයයන් සහ කර්මාන්තයට අදාළ මෘදු නිපුණතා ඇතුළු අංශ ආවරණය වන පරිදි සැලසුම් කර තිබේ.

සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ මලල ක්‍රීඩකයන්ගේ කායික සහ මානසික යෝග්‍යතාව පවත්වාගෙන යන ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා එකම වෛද්‍ය ආයතනය වන ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය සමග ඇති කරගන්නා ලද ගිවිසුම අනුව ක්‍රීඩා සම්බාහනකරුවන් සහ කායික විකිත්සක සහකරුවන් උදෙසා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් දියත් කරනු ලැබීය. මෙම සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවට කායවිච්ඡේද විද්‍යාව, ව්‍යායාම භෞතවේදය, ශාරීරික යෝග්‍යතාව, ක්‍රීඩා පෝෂණවේදය, ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව, භෞත විකිත්සාව, ක්‍රීඩා සම්බාහනය, ක්‍රීඩා භෞතවේදය සහ ප්‍රථමාධාර යන මූලික ශික්ෂණයන් ඇතුළත් වේ. මෙම පාඨමාලාව මගින් NVQ සුදුසුකම ඇතුළු වලංගු සහතිකධාරී තාක්ෂණික නිපුණතාවෙන් යුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ භෞත විකිත්සක වෘත්තීයයන් බිහි කරනු ඇති අතර මවුන් ක්‍රීඩා සම්බාහකයන් සහ භෞත විකිත්සක සහකරුවන් වශයෙන් සෞඛ්‍ය සමාජවල, ශාරීරික යෝග්‍යතා හෝ විනෝද ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථානවල, පිම්නාසියම්වල, පාසල්වල, රෝහල්වල, විශ්වවිද්‍යාලවල, යෝග මධ්‍යස්ථානවල, නිවාඩු නිකේතනවල, සහ සේවාදායකයන්ගේ නිවෙස්වල තම සේවය සපයනු ඇතැයි අපේක්ෂිතය.



අනාගතයේදී සත්‍යත්වය කළ නිර්ණායකයකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සියළුම අර්ධකාලීන සාමාජිකයන් ප්‍රමිතිකරණය කිරීම පිණිස සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය විසින් [www.parttimejobs.lk](http://www.parttimejobs.lk) සමග අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී. ඒ හැරුණු විට මෙම ඒකකය විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා, අර්ධකාලීන රැකියා සොයන්නවුන් ප්‍රමිතිකරණය කිරීම ආදිය කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය තුළ පවතින අවශ්‍යතා අනුව සිදු කළ හැකි වන පරිදි න්‍යායමය සහ අධ්‍යාපනය සඳහා වේදිකාවක් සපයනු ඇත.



**යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය**

තරුණයින්ගේ කායික සහ මානසික සෞඛ්‍යය වැඩි දියුණුකිරීමේ ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය විසින් සමස්ත සමාජය උදෙසා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. මධ්‍යස්ථානය මගින් විශේෂිත වශයෙන් ඉලක්කගත කරනු ලබන කණ්ඩායම් වන්නේ මේවාය:

- සමාජ කණ්ඩායම්
- සාමූහික අංශය
- තනි පුද්ගලයන් සහ පවුල්
- ශ්‍රී ලංකා පදනමේ කාර්ය මණ්ඩලය

පහත දැක්වෙන සමාජ කණ්ඩායම් මාර්ගයෙන් අප විසින් අවසානගත තත්වයේ පසුවන වැඩිම පිරිසක් කරා ළඟාවන අතර, වඩාත් සෞඛ්‍යසම්පන්න ජීවන ක්‍රමයක් සඳහා උපදෙස් මාලාවක් ඔවුන්ට සපයනු ඇත.

**සමාජ කණ්ඩායම්**

මේ මගින් සාමාජිකයන් අතර අන්‍යෝන්‍ය බැඳීමක් ඇති කරන කටයුතුවලට සහභාගිවීම දිරි ගනුවනු ලැබේ. ඔවුන් ත්‍යාගශීලී සංවිධාන, ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම්, ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් හෝ එක සමාන මත දරණ ජනයා බඳු කණ්ඩායම් හෝ විය හැකි අතර ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කර ගැනීමට ඔවුන්ට උපකාරවීමට අපට හැකිවේ. කණ්ඩායමක් වශයෙන් එකට එක්ව සිටීමත් වැඩෙනිනට උපකාර කරන අතරවාරයේ දී සිදු කරන කණ්ඩායම් කටයුතුවලට සහභාගිවීමෙන් මෙම කාර්යය ඉටුවේ.

**සාමූහික සුඛිත බව**

සඵලදායීතාව සම්බන්ධයෙන් මෑත බලන විට ඵලදායීතාවේ ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කරන මෙම වැඩසටහන ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සඳහා වුවකි. සමාගමේ පහළ පෙළ කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කර වඩාත් ප්‍රීතිමත් හා කාර්යක්ෂම ශ්‍රමබලකායක් ගොඩ නැංවෙන පරිදි කාර්යමණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කරන මැදිහත්වීම් මාලාවක් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය මගින් සම්පාදනය කරනු ඇත.

ජාතික සංවර්ධන බැංකුවේ යහපත්බව පිළිබඳ වැඩසටහන



**ක්‍රීඩා සහ ව්‍යායාම හෙදකම**

ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදු වූ තුවාල නැතහොත් ක්‍රීඩාවේ දී හෝ වැඩ කිරීමේ දී ඇති වූ තුවාල සහිත සියළුම පුද්ගලයන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමට අපගේ විශේෂඥයෝ සුදානම්ව සිටිති. ඔවුහු කායික රෝග ලක්ෂණ ගැන පමණක් නොව ස්ථූල වීමේ ලක්ෂණයේ සිට ඔබ කරන ව්‍යායාම පන්තිය දක්වා ඇති ගැටළුවලට තුඩු දුන් හේතු ගැන ද සොයා බලති. ඔබගේ සෞඛ්‍යය වැඩිදියුණු කරන අතරවාරයේ සිදු කරන රෝග විනිශ්චයේ දී මේ සාධක සියල්ල ද සැලකිල්ලට භාජනය කෙරෙනු ඇත.

- වඩාත් සෞඛ්‍යසම්පන්න ශ්‍රමබලකායක් මාර්ගයෙන් අපට ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක විය හැක්කේ කෙසේදැයි යන්න පිළිබඳ විස්තරයක් ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම සමාගම් කිහිපයක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවලට ඉදිරිපත් කිරීම මගින් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය ඒකාබද්ධ අංශය සමඟ සෘජුව කටයුතු කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි නිරත ව සිටී.
- ආහාර සහ පෝෂණය පිළිබඳව ද, ආරක්ෂාකාරී ලෙස ව්‍යායාම කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව ද සමස්තයක් වශයෙන් වැඩ සහ පිවිතය පිළිබඳ සමබරතාවක් ඇති කර ගන්නේ කෙසේද යන්නත් පිළිබඳව ද උපදෙස් අවශ්‍ය ප්‍රථම සේවාදායකයන් පිරිස භාර ගැනීමට ක්‍රීඩා සහ ශාරීරික අභ්‍යාස වෛද්‍ය කණ්ඩායම දැන් සුදානම්ව සිටී.
- පුද්ගලයන්ගේ සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කරන ස්වායු (Aerobic) සහ ව්‍යායාම වැඩසටහන් මාලාවක් ඔවුන් වෙනුවෙන් පදනම් ආයතනයේ දී පැවැත්වේ.

සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| 2013  | - වැඩසටහනේ ආදායම                                    |                       |
| සම්බන්ධීකාරක  | - භාරක හේරත් මහතා                                   |                       |
| ලේකම්වරියන්   | - කුමුදිනි පෙරේරා මහත්මිය සහ ටානියා සොලමන්ස් මෙනවිය |                       |
| <b>ඩීප්ලෝමා පාඨමාලා</b>                                       |   | <b>වැඩසටහනේ ආදායම</b> |
| ශක්තිය සහ තත්වාරෝපණය පිළිබඳ ඩීප්ලෝමාව - 2013                  |   |                       |
| ශක්තිය සහ තත්වාරෝපණය පිළිබඳ ඩීප්ලෝමාව - 2013                  |   | 4,755,416.67          |
| <b>සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා</b>                                     |   |                       |
| යෝග්‍යතාව පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013 |   |                       |
| යෝග්‍යතාව පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013 |   |                       |
| යෝග්‍යතාව පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් සඳහා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - 2013 |   | 5,300,000.00          |
| MOE ව්‍යාපෘතිය (ප්‍රථම 100)                                   |   |                       |
| MOE ව්‍යාපෘතිය (ඉතිරි 74)                                     |   | 3,045,000.00          |
| <b>වැඩමුළු</b>  |   |                       |
| DLB බෙදාහරින්නන් සහ නියෝජිතයන් සඳහා වැඩමුළු                   |   |                       |
| හෝම්සැට් ව්‍යාපෘතිය - දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන                  |   | 877,120,00            |
|   |   | 13,977,536.67         |

යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රී ලංකාවේ යහපැවැත්මේ ප්‍රදීපස්තම්භයක්

ජාතියේ කායික සහ මානසික සෞඛ්‍යය වැඩිදියුණු කරලීමේ ප්‍රයත්නයක් වශයෙන් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය සමස්ත සමාජයටම වර්ධනයවීම වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කරයි. මධ්‍යස්ථානය විසින් විශේෂිත වශයෙන් ඉලක්කගත කරන කණ්ඩායම් මේවාය.

- විශේෂ කණ්ඩායම්
- ඒකාබද්ධ අංශය
- තනි පුද්ගලයන් සහ
- පවුල්
- ශ්‍රී ලංකා පදනමේ කාර්යමණ්ඩලය

පහත දැක්වෙන සමාජ කාණ්ඩ මාර්ගයෙන් අප විසින් අවාසිසහගත තත්වයේ පසුවන හැකිතාක් පිරිසක් කරා ඵලදායී අතර වඩාත් සෞඛ්‍යසම්පන්න ජීවන ක්‍රමයකට අදාළ උපදෙස් මාලාවක් ඔවුන්ට සපයනු ඇත.

සමාජ කණ්ඩායම් - මේ මගින් සාමාජිකයන් අතර බැඳීමක් ඇති කරන කටයුතුවලට සහභාගී වීම දිරි ගන්වනු ලැබේ. ඔවුන් ත්‍යාගශීලී සංවිධාන, ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම්, ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, හෝ එක සමාන මත දරණ කණ්ඩායම් හෝ වේවා ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කරගැනීමට ඔවුන්ට උපකාර වීමට අපට හැකි වේ. කණ්ඩායමක් වශයෙන් එකට එක්ව සිටීමින් වර්ධනය වීමට උපකාර කරන අතරවාරයේ සිදු කරන කණ්ඩායම් කටයුතුවලට සහභාගී වීමෙන් මෙම කාර්යය ඉටු වේ.

සාමූහික සුඛිතබව - එහි සඵලදායී සම්බන්ධයෙන් මෑත බලන විට ඵලදායීතාවේ ඉහළ යෑමක් පෙන්නුම් කරන මෙම වැඩසටහන ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සඳහා වූවකි. සමාගමේ පහළ පෙළ කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කර වඩාත් ප්‍රියමත් හා කාර්යක්ෂම ශ්‍රමබලකායක් ගොඩනැංවෙන පරිදි කාර්යමණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කරන මැදිහත්වීම් මාලාවක් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය විසින් සම්පාදනය කරනු ඇත.

ක්‍රීඩා හා ව්‍යායාම හෙදකම - ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදු වූ තුවාල, නැතහොත් ක්‍රීඩා කිරීමේදී හෝ වැඩ කිරීමේදී ඇති වූ තුවාල සහිත සියලුම පුද්ගලයන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමට අපගේ විශේෂඥයෝ සූදානම්ව සිටිති. සාම්ප්‍රදායික රෝග ලක්ෂණ ගැන පමණක් නොව සුදුසුම ලක්ෂණයේ සිට ඔබ කරන ව්‍යායාම පන්තිය දක්වා ඇති ගැටළුවලට තුඩු දුන් හේතු ගැන ද ඔවුහු සොයා බලනු ඇත. ඔබගේ සෞඛ්‍යය වැඩිදියුණු කරන අතරවාරයේ සිදු කරන රෝග විනිශ්චයේ දී මෙම සාධක සියල්ලද සැලකිල්ලට භාජන කරනු ලැබේ.

- වඩාත් සෞඛ්‍යසම්පන්න ශ්‍රම බලකායක් මාර්ගයෙන් අපට ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක විය හැක්කේ කෙසේදැයි යන්න පිළිබඳ විස්තරයක් ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම සමාගම් කිහිපයක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවලට ඉදිරිපත් කිරීම මගින් යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය සමාගම් අංශය සමග සෘජුව කටයුතු කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි නිරතව සිටී.
- ආහාර සහ පෝෂණය පිළිබඳව ද ආරක්ෂාකාරී ලෙස ව්‍යායාම කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව ද සමස්තයක් වශයෙන් වැඩ සහ ජීවිතය පිළිබඳ සමබරතාවයක් ඇති කර ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව ද උපදේශ අවශ්‍ය කරන ප්‍රථම සේවාදායකයන් පිරිස භාර ගැනීමට ක්‍රීඩා සහ ශාරීරික අභ්‍යාස කණ්ඩායම දැන් සූදානම්ව සිටී.
- පුද්ගලයන්ගේ සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම වැඩිදියුණු කරන සවායු (aerobic) සහ ව්‍යායාම වැඩසටහන් මාලාවක්ද ඔවුන් වෙනුවෙන් පදනම් ආයතනයේ පැවැත්වේ.

පෞද්ගලික අංශය වෙනුවෙන් සංවිධානය කරන ලද සුඛිතබව පිළිබඳ වැඩසටහන



පටුන

පිටුව

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ගුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහන ප්‍රකාශය

ගිණුම් ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්



මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

ශ්‍රී ලංකා පදනම

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| වත්කම්                        | සටහන් | 2013<br>රු.         | ප්‍රතිප්‍රකාශය<br>2012<br>රු. |
|-------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------|
| ජංගම නොවන වත්කම්              |       |                     |                               |
| දේපළ, යන්ත්‍රාගාර සහ උපකරණ    | 3     | 164,572,587         | 146,841,712                   |
| දැනට කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැය | 4     | <u>1,257,717</u>    | -                             |
|                               |       | <u>165,830,304</u>  | <u>146,841,712</u>            |
| ජංගම වත්කම්                   |       |                     |                               |
| භාණ්ඩ ලේඛන                    | 5     | 2,961,170           | 2,816,269                     |
| ලැබිය යුතු ගිණුම්             | 6     | 43,381,247          | 38,470,963                    |
| පූර්වගෙවීම්                   | 7     | 99,082              | 124,906                       |
| මුදල් සහ මුදල් සමාන වත්කම්    | 8     | <u>8,771,462</u>    | <u>11,615,159</u>             |
|                               |       | <u>55,212,961</u>   | <u>48,027,297</u>             |
| මුළු වත්කම්                   |       | <u>2,21,043,265</u> | <u>194,869,009</u>            |
| බැරකම්                        |       |                     |                               |
| ජංගම නොවන බැරකම්              |       | 68,300,907          | 51,401,762                    |
| විලම්බිත ආදායම                | 9     | 20,366,867          | 23,663,082                    |
| පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්    | 10    | 88,667,774          | 75,064,844                    |
| ජංගම බැරකම්                   |       |                     |                               |
| ගෙවීමට ඇති දේ                 | 11    | 19,171,561          | 14,123,631                    |
| උපචිත වියදම්                  | 12    | <u>15,949,568</u>   | <u>15,002,854</u>             |
|                               |       | <u>35,121,129</u>   | <u>29,126,485</u>             |
| මුළු බැරකම්                   |       | <u>123,788,903</u>  | <u>104,191,330</u>            |
| මුළු ශුද්ධ වත්කම්             |       | 97,254,362          | 90,677,679                    |
| ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්        |       |                     |                               |
| සමුච්චිත අරමුදල               | 13    | 80,041,342          | 74,143,946                    |
| ණය අරමුදල                     | 14    | 17,213,020          | 16,533,733                    |
| මුළු ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්   |       | 97,254,362          | 90,677,679                    |

අංක 05 සිට 15 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන සුවිශේෂී ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අවියෝජනීය කොටසකි.

සහතික කිරීම

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය) ගැන ද 2013 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පැවති තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍යවත්, සාධාරණවත් තොරතුරු ද ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අන්තර්ගත බව අපි සහතික කරමු.

ජේ එල් කේ රත්නායක  
ගණකාධිකාරී

කේ ඒ ඩී එම් පී විජේවීර  
අධ්‍යක්ෂ, මූල්‍ය / පරිපාලන

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාලක මණ්ඩලය වගකීම දරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදුව, පාලක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් තබා ඇත.

මහාචාර්ය රංජිත් බණ්ඩාර  
සභාපති

ජේ දේවපිරන්  
පාලක මණ්ඩල සාමාජික

2014 පෙබරවාරි 25

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

ශ්‍රී ලංකා පදනම

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

|  | සටහන | 2013               | 2012               |
|--|------|--------------------|--------------------|
| මෙහෙයුම්                                       |      | 37,000,00          | 39,043,326         |
| පුනරාවර්තන ප්‍රදානය                            | 15   | 199,908,836        | 146,221,736        |
| වෙනත් ආදායම්                                   |      | <u>236,908,836</u> | <u>185,265,062</u> |
| <b>මෙහෙයුම් වියදම්</b>                         |      |                    |                    |
| පෞද්ගලික පඩිනඩි                                | 16   | 86,974,977         | 78,712,207         |
| ගමන් වියදම්                                    |      | 41,447             | 55,304             |
| සැපයුම් සහ පරිභෝජන භාණ්ඩ                       | 17   | 10,641,270         | 9,530,405          |
| නඩත්තුව  | 18   | 10,517,902         | 12,415,593         |
| ගිවිසුම් සහ සේවාවන්                            | 19   | 23,683,831         | 20,634,010         |
| පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය                           | 20   | 31,713,959         | 14,379,069         |
| වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්                          | 21   | 48,356,989         | 42,524,957         |
| ක්ෂයවීම්                                       |      | <u>14,692,460</u>  | <u>11,330,150</u>  |
| මුළු මෙහෙයුම් වියදම්                           |      | <u>226,622,834</u> | <u>189,581,644</u> |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය / (හිඟය) |      | <u>10,286,001</u>  | <u>(4,316,582)</u> |
| පොලී ආදායම                                     | 22   | 4,019              | 309,278            |
| අඩු කළා - මූල්‍ය පිරිවැය                       | 23   | <u>90,530</u>      | <u>76,690</u>      |
| මෙහෙයුම් නොවන පූර්ණ ආදායම (වියදම්)             |      | <u>86,511</u>      | <u>232,588</u>     |
| ස්ථාවර වත්කම් අලෙවියෙන් ලද ලාභය                | 24   | 139,150            | -                  |
| ගිවිසුම් අවසන් කිරීම නිසා ගෙවී වන්දිය          | 25   | (4,441,244)        | -                  |
| වසර සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය)              |      | <u>5,897,396</u>   | <u>(4,083,994)</u> |

අංක 05 සිට 15 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන සුවිශේෂී ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අවිශේෂණීය කොටස් වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

ශ්‍රී ලංකා පදනම

2013 දෙසැම්බර් 31 දායින් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

|   | ප්‍රාග්ධනය  | සමාරම්භක<br>අතිරික්තය<br>(හිඟය) | ණය අරමුදල  | ප්‍රතිප්‍රකාශිත<br>මුළු ගණන |
|---|-------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|
|   | රු. ගන      | රු. ගන                          | රු. ගන     | රු. ගන                      |
| 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය             | 105,295,757 | (25,316,624)                    | 15,862,838 | 95,841,971                  |
| ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියේ සිදුවූ වෙනස්කම් | -           | (1,660,194)                     | -          | (1,660,194)                 |
| ප්‍රතිප්‍රකාශිත ශේෂය                    | 105,295,757 | (26,976,818)                    | 15,862,838 | 94,181,777                  |

2012 වසරේ දී ශුද්ධ වත්කම්වල / හිමිකම්වල වෙනස්වීම්

රජයේ ප්‍රදානය

අනෙකුත් ප්‍රදාන

ගිණුම් ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කම්

ප්‍රතිප්‍රකාශිත ශේෂය

|             |              |            |            |
|-------------|--------------|------------|------------|
| -           | 90,999       | -          | 90,999     |
| 105,295,757 | (27,067,817) | 15,862,838 | 94,090,778 |

කාලසීමාව තුළ අතිරික්තය / (හිඟය)

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රතිප්‍රකාශිත ශේෂය

|             |              |            |              |
|-------------|--------------|------------|--------------|
| -           | (4,083,994)  | 670,895    | (3,413,099)  |
| 105,295,757 | (31,151,811) | 16,533,733 | (90,677,679) |

2012 වසරේදී ශුද්ධ වත්කම්වල / හිමිකම්වල වෙනස්වීම්

රජයේ ප්‍රදානය

අනෙකුත් ප්‍රදාන

ගිණුම් ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කම්

|             |              |            |              |
|-------------|--------------|------------|--------------|
| -           | -            | -          | -            |
| -           | -            | -          | -            |
| 105,295,757 | (31,151,811) | 16,533,733 | (90,677,679) |

මූල්‍ය කාර්යසාධනය ප්‍රකාශයෙහි සඳහන්

නොවන ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ

කාල සීමාව තුළ අතිරික්තය / (හිඟය)

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ශේෂය

ඉදිරියට ගෙන ගියා

|             |              |            |            |
|-------------|--------------|------------|------------|
| -           | 5,897,396    | 679,287    | 6,576,683  |
| 105,295,757 | (25,254,415) | 17,213,020 | 93,254,362 |

අංක 05 සිට 15 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන සුවිශේෂී ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අවිශේෂණීය කොටස් වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

ශ්‍රී ලංකා පළාම

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය

|  | 2013<br>රු. ශත | ප්‍රතිප්‍රකාශිත 2012<br>රු. ශත |
|--|----------------|--------------------------------|
| මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලද මුදල් ප්‍රමාණය                      |                |                                |
| මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් අතිරික්තය / (හිඟය)                     | 5,897,396      | (4,088,994)                    |
| කරන ලද ගැලපීම්<br>ක්ෂයවීම්                                   | 14,692,460     | 11,330,150                     |
| විලම්බිත ආදායම ක්‍රමක්ෂය වීම                                 | (14,954,992)   | (2,822,976)                    |
| කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට අදාළ වන්දිය සඳහා ප්‍රතිපාදනය     | 4,441,244      |                                |
| පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදනය                                   | 4,263,291      | 4,377,325                      |
| බොල් සහ අධිමාන ණයකරුවන් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනයේ වැඩිවීම         | 1,932,339      | 66,910                         |
| ලේඛනයෙන් ඉවත් කළ විනාශ වූ තොග                                |                |                                |
| (කෙටිකාලීන ආයෝජන වලින් (ලාභය) / පාඩුව)                       | (4,019)        | (309,278)                      |
| දේපල, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ අලෙවියෙන් (ලාභය) / පාඩුව        | (139,150)      |                                |
| මූල්‍ය පිරවැය  |                |                                |
| කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම්වලට පෙර අතිරික්තය / (හිඟය)         | 16,218,898     | 8,634,827                      |
| කාරක ප්‍රාග්ධනයේ ගැලපීම්                                     |                |                                |
| බඩු තොගවල (වැඩිවීම) / අඩුවීම                                 | (144,901)      | 88,268                         |
| වෙළඳපාම සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ (වැඩිවීම) / අඩුවීම            | (11,840,887)   | (6,819,647)                    |
| පෙර ගෙවුම් (වැඩිවීම) / අඩුවීම                                | 25,824         | 19,169                         |
| ගෙවිය යුතු දෑ (වැඩිවීම) / අඩුවීම                             | 1,024,014      | (1,005,089)                    |
| උපභිධා (වැඩිවීම) / අඩුවීම                                    | 946,714        | 5,539,140                      |
| මෙහෙයුම් කටයුතුවල අතිරික්තය / (හිඟය)                         | 6,229,663      | 6,456,668                      |
| ගෙවන ලද පාරිතෝෂික දීමනා                                      | (3,535,391)    | (2,189,012)                    |
| වන්දි  | (1,020,326)    |                                |
| බොල් ණය කපා හැරියා   | (1,735)        |                                |
| මූල්‍ය පිරවැය  | (90,530)       | (76,690)                       |
| මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ඉපැයූ / (යෙදවූ) ශුද්ධ මුදල             | 1,580,681      | 4,190,966                      |
| ආයෝජන කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය                   |                |                                |
| දේපල, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ මිලට ගැනීම                      | (32,423,334)   | (22,787,542)                   |
| දේපල, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ අලෙවියෙන් ලද මුදල               | 139,150        |                                |
| කෙටි කාලීන ආයෝජනවලින් ලද ලාභය                                | 4,019          | 253,006                        |
| ආයෝජන කටයුතු වලින් ඉපැයූ (යෙදවූ) ශුද්ධ මුදල                  | (32,280,165)   | (22,534,535)                   |
| මූල්‍ය සම්පාදන කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය                 |                |                                |
| ලැබුණු පොලිය - ණය අරමුදල                                     | 679,287        | 670,895                        |
| රජයේ ප්‍රදානය - ප්‍රාග්ධනය                                   | 21,200,200     | 10,680,000                     |
| ලැබුණු වෙනත් ප්‍රදාන   | 5,976,500      | 3,072,000                      |
| මූල්‍ය සම්පාදන කටයුතුවලින් ලද / (යෙදවූ) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | 27,855,787     | 14,422,895                     |
|  | 2013<br>රු. ශත | ප්‍රතිප්‍රකාශිත 2012<br>රු. ශත |
| මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑවල වෙනස                             | (2,843,697)    | (3,920,674)                    |
| වසර මුල තිබූ මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ                       | 11,615,159     | 15,535,833                     |
| වසර අවසානයේ තිබූ මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ                   | 8,771,462      | 11,615,159                     |

අංක 05 සිට 15 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන සුවිශේෂී ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අවිධේයීය කොටස් වේ.

|                                   | 2013<br>රු. ශත | 2012<br>රු. ශත |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| මුදල් ප්‍රමාණ ප්‍රකාශයට අදාළ සටහන |                |                |
| මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ         |                |                |
| අතැති මුදල්                       | 40,000         | 40,000         |
| බැංකුගත මුදල්                     | 8,737,462      | 9,575,159      |
| කෙටිකාලීන ආයෝජන                   |                | 2,000,000      |
|                                   | 8,771,462      | 11,615,159     |

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අදාළ සටහන්

1. ඒකාබද්ධ තොරතුරු

1.1 වාර්තා කිරීමේ සමුහත්වය

ශ්‍රී ලංකා පදනම 1973 අංක 31 දරන ශ්‍රී ලංකා පදනම නීතිය යටතේ පාලනය වන, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ විෂයපථයට අයත් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයකි. එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය කොළඹ 07, නිදහස් වතුරසුය අංක 100 දරණ ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ස්වභාවය

ශ්‍රී ලංකා පදනම පහත සඳහන් ඒකක මාර්ගයෙන් ස්වකීය අධ්‍යාපනික සහ පුහුණු වැඩසටහන් එහි බලාධිකාරයට අනුකූල වන පරිදි දැනුම සහ සමාජ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සියලුම අංශවලට අදාළ වන ආකාරයට පවත්වාගෙන යමින් සිටී.

- සමාජ සහ ආයතනික සංවර්ධන ඒකකය
- මනෝවිද්‍යාව සහ උපදේශන ඒකකය
- ව්‍යාපාර සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධන ඒකකය
- භාෂාව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය
- ඩිජිටල් විකුපට ඇකඩමිය
- සංචාරක කටයුතු සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ඒකකය
- යහපැවැත්ම පිළිබඳ මධ්‍යස්ථානය

1.3 සේවක සංඛ්‍යාව

වසර අවසානයේ සිටි සේවක සංඛ්‍යාව 162 කි (2012 වසරේ 153 කි)

1.4 නිකුතුවට බලය පැවරූ දිනය

2013 දෙසැම්බර් 31 දායින් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ එහි පාලක මණ්ඩලය විසින් 2014 පෙබරවාරි 25 වන දින තීරණය කළ පරිදි නිකුතුව සඳහා බලය පවරන ලදී.

2. වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.1 පිළියෙල කළ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරන ලද්දේ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම අනුවය. මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

2.2 අනුගතවීමේ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම් ප්‍රමිතිවලට අනුකූල වන සේ ශ්‍රී ලංකා පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර තිබේ. (SLPSAS – 2009)

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

2.3 වත්කම් සහ ඒවා ඇගයීමේ පදනම

2.3.1 දේපළ, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණවල පිරිවැය ඒවායේ සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩු කොට සටහන් කර ඇත. ඉඩම දක්වා ඇත්තේ එහි පිරිවැය අනුවය.

දේපළ, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණවල පිරිවැය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ අතීත වියදුම් ඇතුළු මිලදී ගැනීමේ හෝ ඉඳිකිරීමේ පිරිවැයයි.

2.3.2 දේපළ, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණවල ක්ෂයවීම පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රයෝජනයට ගත් කාලසීමා තුළ සමාන කොටස්වලින් කපා හැරීම කර ඇත්තේ සෘජු රේඛීය ක්‍රමය අනුව ගණන් බැලීමෙනි. යොදාගත් අනුපාත ක්‍රමයන් පහත දක්වා ඇත.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| ගොඩනැගිලි                  | වසරකට 6.67% බැගින් |
| යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ    | වසරකට 10% බැගින්   |
| කාර්යාල දැව භාණ්ඩ හා උපකරණ | වසරකට 10% බැගින්   |
| තාක්ෂණික උපකරණ             | වසරකට 25% බැගින්   |
| පරිගණක                     | වසරකට 20% බැගින්   |
| විදුලි උපකරණ               | වසරකට 10% බැගින්   |
| නඩත්තු උපකරණ               | වසරකට 10% බැගින්   |
| මූල්‍යාගාරයේ උපකරණ         | වසරකට 10% බැගින්   |
| මෝටර් රථ                   | වසරකට 20% බැගින්   |
| පුස්තකාල පොත්              | වසරකට 7.5% බැගින්  |

දේපළ, යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ උපකරණ යටතේ ඇති සෑම අයිතමයකට වැදගත් කොටස්වල ක්ෂයවීමේ ප්‍රමාණය වෙන වෙනම නිර්ණය කරනු ලැබේ. ක්ෂයවීම ඇරඹෙන්නේ අයිතමය භාවිතයට ගත් අවස්ථාවේ සිටමය. සින්නක්කර ඉඩම සඳහා ක්ෂය වෙන් කර නොමැත.

2.4 භාණ්ඩ ලේඛන / තොග

අමතර කොටස් සහ නඩත්තු උපකරණ, පවිත්‍රකාරක ද්‍රව්‍ය, සහ ලිපිද්‍රව්‍ය තොග ආදියෙහි අගය දක්වා ඇත්තේ වඩාත් පහළ පිරිවැයකින් සහ උපයාගත හැකි ශුද්ධ අගය අනුවය. ආහාර සහ පානීය අයිතමයන් දක්වා ඇත්තේ මුලින් ලැබුණු දෑ මුලින් නිකුත් කළ යුතුය යන පදනමින් ඒවායේ පිරිවැය අනුවය.

2.5 ලැබිය යුතු දෑ

අඩමාන ලැබීම් සහ නොලැබීම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදනය අඩු කොට, ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයෙහි අස්තමේන්තු අනුව ලැබිය යුතු දෑ ගණනය කර ඇත.

2.6 මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දේවල්

මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දේවල් ලෙස සැලකෙන්නේ කෙටිකාලීන ස්ථාවර තැන්පතු, බැංකුගත, මුදල් සහ අතැති මුදල්ය.

2.7 විලම්බිත ආදායම

2.7.1 විලම්බිත ආදායම සමන්විත වන්නේ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය, නිවසු සේවා නියුක්තිකයන්ගේ බැඳුම්කරවල අගයන් සහ ශ්‍රී ලංකා පදනම සමඟ ඒකාබද්ධ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සංවිධානය කළ ආධාර සපයන ආයතනවලින් මුදලින් සහ ද්‍රව්‍යවලින් ලද අනෙකුත් ප්‍රදානයන් වලිනි.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය සම්බන්ධයෙන් ගත් කල වත්කම්වල ප්‍රායෝජනවත් ආයු කාලය අනුව සැලකීමේදී විලම්බිත ආදායම ලෙස පිළිගැනෙන්නේ ක්‍රමානුකූල සහ සහේතුක පදනමින් යුත් ආදායම වන අතර, එය පවත්වන ලද වැඩසටහන්වල වියදම මත පදනම් වූ ආධාර සපයන ලද ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ විලම්බිත ආදායම, ආදායම් ප්‍රකාශයේ ක්‍රමක්ෂය කර දක්වා තිබේ.

2.7.2 නිවසු සේවකයෙකුගේ අය කර ගැනීමට නියමිත මුදලක් විලම්බිත ආදායම යටතේ දක්වා තිබේ.

2.8 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිකය

තමන් සේවයට පත් වූ ප්‍රථම වසරේ සිට ආරම්භ වන පරිදි සේවය කරන ලද සෑම වසරක් සඳහාම, මුදල් වර්ෂයේ අවසාන මාසයේ වැටුපෙන් අඩු මසක වැටුප පදනම් කර ගනිමින් සියළු සේවකයන් සඳහා ගණන් බලන ලද ප්‍රමාණයට සමාන විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයකට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. කෙසේ වුවද, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පිළිබඳ පහත අනුව සේවකයා පිළිබඳ ඇති වගකීම පැන නැගින්නේ වසර 05 ක් අඛණ්ඩව සේවය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුවය.

2.9 රජයේ ප්‍රදාන

2.9.1 පුනරාවර්තන ප්‍රදානය  
රජයෙන් ලද පුනරාවර්තන ප්‍රදානය, පදනමේ ප්‍රධාන ආදායම් මාර්ගය ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

2.9.2 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය  
මුදල් සහ භාණ්ඩ මාර්ගයෙන් රජයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය, වත්කම්වල ප්‍රායෝජනවත් ආයු කාලය මත පදනම් වූ ක්‍රමානුකූල සහ පදනමක් මත ක්ෂය වන විලම්බිත ආදායමක් ලෙස පිළිගෙන දක්වා ඇත.

2.10 වෙනත් ආදායම්

වෙනත් ආදායම් සමන්විත වන්නේ පහසුකම් කුලියට දීමෙන් උපදින ආදායම සහ පදනම මඟින් පවත්වන සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලින් ලැබෙන පාඨමාලා ගාස්තු වන අතර ඒවා මඟින් රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදානය සහ විලම්බිත ආදායමේ ක්‍රමක්ෂය මුදල ප්‍රතිපූර්ණය කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

2.11 කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට ගෙවා ඇති වැඩ ඇරඹීමේ අත්තිකාරම

දැනට වැඩ නිමවා ඇති ශ්‍රී ලංකා පදනමේ ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට වැඩ ඇරඹීමේ අත්තිකාරමක් ගෙවා ඇත. මෙම කාරණය ගැන දෙපාර්තමය අතර බේරුමක් සිදු කිරීම සඳහා විධිවිධාන යොදා තිබේ. බේරුම්කරුවා ගෙවීමට නියම කර ඇති මුදල, නීතිපතිවරයා විසින් නිර්දේශ කර ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකා පදනම විසින් අනියාවනා උසාවියෙහි අභියෝගයකට භාජන කර ඇත.

නඩුවේ කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යාම නැවත අරඹන ලෙසට අනියාවන අධිකරණය විසින් බේරුම්කරුට නියම කරන ලද අතර බේරුම් කිරීමට අදාළ සංශෝධිත ප්‍රදානයේ හිඟදුටු ලැබුණේද කොන්ත්‍රාත්කරුට වාසිවන ආකාරයටය. කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවීමට නියමිත වන්දියේ වගකීම වෙනුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ප්‍රතිපාදන සලසා තිබේ. නවද, මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඇරඹි ජනරාල්වරයාගේ උපදෙස් පතා ඇත.

2.12 වෙනත් සංවිධාන සමඟ ඇති කරගත් ගිවිසුම්

තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් ඒකාබද්ධව පැවැත්වීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා පදනම සීමාසහිත උසස් තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය (පෞද්ගලික) සමඟ ගිවිසුමකට එළඹියේය. මේ සම්බන්ධයෙන් එම මධ්‍යස්ථානය විසින් දෙස්ක්ටොප් පරිගණක විස්සක්, මේස, පුටු සහ මල්ටිමීඩියා පහසුකම් ඇතුළත් නවීන තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් රැසක් සහිත පරිගණක පර්යේෂණාගාරයක් ශ්‍රී ලංකා පදනමට ප්‍රදානය කරන ලදී.

2.13 අනෙකුත් ආයතන සමඟ අත්සන් තබන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම්

ශ්‍රී ලංකා පදනම 2013 දෙසැම්බර් වන විට ශ්‍රී ලංකා දෘෂ්ටිමානක සංගමය, චීනයේ ගුලින් තාක්ෂණික විශ්වවිද්‍යාලය, සීමාසහිත කෙන්ට් රිජ් පෞද්ගලික සමාගම, රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ ෂිප්ස් ඇකඩමිය, තිරසර හැඳුරුම් මධ්‍යස්ථානය, නිනැදි ෂ්‍රී ලංකා සොලියුෂන්, ශ්‍රී ලංකාවේ අලෙවිකරණ ආයතනය, තායිලන්තයේ තාක්ෂණය පිලිබඳ ආසියානු ආයතනය, මහාර්ෂි ඇරවින්ද්‍ර පදනම, වැඩිමැක් ලිමිටඩ්, ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ව්‍යාපාරය සහ හෝටල් කළමනාකරණය පිලිබඳ ආයතනය, කරුණා ට්‍රස්ට්, නිට් ෆැක්ටරි ඕඩියෝ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකාවේ සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරවරුන්ගේ ආයතනය, උසස් තාක්ෂණික මධ්‍යස්ථානය, ආචාර්ය පියසේන රතුවිතාන ජ්‍යෙෂ්ඨ විද්‍යාපීඨය, ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, බෙඩ්ෆර්ඩ්ස් විශ්වවිද්‍යාලය, ක්‍රීඩා ඔෂම ආයතනය සහ ඒසියන් ඇග්‍රිකල්චර් කන්සල්ටන්සිස් යන ආයතන සම අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබේ.

2.14 නෛතික කටයුතු

2013 දෙසැම්බර් 31 වන විට සේවකයන් පිලිබඳ නෛතික ගැටළු අනියාවනා උසාවියෙහි විභාග වෙමින් පැවතුණි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

2.15 ණය අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සේවකයන්ට ආපදා ණය ලබා දීම සඳහා පහසුකම් කුලියට දීමෙන් ලද ආදායමෙහි අතිරික්තය මාරු කොට, ණයට දුන් මුදල් ප්‍රමාණය කපා ගැනීමේදී අරමුදල නැවත ගොඩ නැගෙන පරිදි ශ්‍රී ලංකා පදනමේ සේවකයන්ට ආපදා ණය දීම සඳහා අරමුදලක් වසර 25 කට පෙර පිහිටුවන ලදී. මහා භාණ්ඩාගාරයේ වකුලේඛනවලට අනුකූලව එම අරමුදලින් ආපදා ණය සහ උත්සව අත්තිකාරම් ලබා දී නැවත ආපසු අය කරගනු ලැබේ.

2.16 පරිගණක පිළිබඳ ක්ෂයවීමේ ප්‍රතිපත්තියේ සිදුකර ඇති වෙනස

මුළුමනින්ම අගය ක්ෂයව ගොස් ඇති පරිගණකවල පිරිවැය කාර්යාල උපකරණ යටතේ ගණන් බලා තිබූ අතර, වඩාත් යථාර්ථවත් ක්ෂය ප්‍රමාණයක් අනුගත කර ගැනීම පිණිස 2013 වසරේ සිට ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල වෙනම දැක්වීමට තීරණය කෙරේ.

2.17 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස අතීතයට බලපාන පරිදි යොදා ගැනීම

පරිගණකවලට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය 2013 දී වෙනසකට නාජනය කෙරිණ. ඉහත වසරවල දී ශ්‍රී ලංකා පදනම පරිගණකවල පිරිවැය දක්වා තිබුණේ කාර්යාල උපකරණ යටතේ වන අතර, පසුව එය වෙන් කර දක්වා, එහි ක්ෂය වීමේ ප්‍රමාණය 10% වෙනුවට 20% ක් ලෙස දැක්වීමට තීරණය කෙරිණ.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව සිදු කරන ලද මෙම වෙනස අතීතයට බලපාන පරිදි සකසා, ඒ අනුව 2012 වසරට අදාළ ගිණුම් ප්‍රකාශ ප්‍රතිප්‍රකාශ ලෙස නැවත ඉදිරිපත් කරන ලදී. 2012 වසරට සිදු කළ වෙනස පහතින් වගුගත කර දැක්වේ.

2012 වසරේ ප්‍රතිඵල

|                  |        |
|------------------|--------|
| ක්ෂයයෙහි වැඩිවීම | 90,999 |
| හිඟයෙහි වැඩිවීම  | 90,999 |

2012 වසරට පෙර කාලසීමාවන්ට අදාළ ප්‍රතිඵල

|                  |           |
|------------------|-----------|
| ක්ෂයයෙහි වැඩිවීම | 1,660,194 |
| හිඟයෙහි වැඩිවීම  | 1,660,194 |

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 3

දේපළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ

| (අ) පිරවය                    | දිනය පිරවය         | එක් කිරීම්        | අඩු කළා          | 31.12.2013 දිනට      |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|
| උපලේඛනය - 1                  | රු.                | රු.               | ඉවත් කිරීම්      | ප්‍රතිප්‍රකාශිත ශේෂය |
|                              |                    |                   | රු.              | රු.                  |
| සින්තක්කර ඉඩම                | 80,570,063         | -                 | -                | 80,570,063           |
| ගොඩනැගිලි                    | 93,140,148         | 6,640,397         | -                | 99,780,545           |
| කාර්යාලීය දැව භාණ්ඩ හා උපකරණ | 21,047,866         | 4,265,913         | 2,312,301        | 23,001,478           |
| තාක්ෂණ උපකරණ                 | 7,424,900          | 9,636,900         | -                | 17,061,800           |
| පරිගණක                       | 6,974,318          | 8,655,300         | -                | 15,629,618           |
| විදුලි උපකරණ                 | 12,953,216         | 2,044,332         | 215,791          | 14,781,757           |
| යන්ත්‍රාගාර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ  | 6,680,695          | -                 | -                | 6,680,695            |
| නඩත්තු උපකරණ                 | 1,411,581          | 110,772           | 71,500           | 1,450,853            |
| මෝටර් වාහන                   | 26,281,688         | -                 | -                | 26,281,688           |
| මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ           | 4,439,045          | 933,009           | -                | 5,372,054            |
| ප්‍රස්තකාල පොත්              | 3,063,343          | 136,712           | -                | 3,200,055            |
| <b>මුළු ගණන</b>              | <b>263,986,864</b> | <b>32,423,334</b> | <b>2,599,592</b> | <b>293,810,606</b>   |

| (ආ) කමය                      | 2013.01.01         | වසර තුළ           | අඩු කළා          | 31.12.2013 දිනට    |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|                              | දින ශේෂය           | අය කළා            | ඉවත් කිරීම්      | ශේෂය               |
|                              | රු.                | රු.               | රු.              | රු.                |
| සින්තක්කර ඉඩම                | -                  | -                 | -                | -                  |
| ගොඩනැගිලි                    | 56,410,053         | 4,285,784         | -                | 60,695,836         |
| කාර්යාලීය දැව භාණ්ඩ සහ උපකරණ | 18,011,919         | 1,593,275         | 2,312,301        | 17,292,893         |
| තාක්ෂණික උපකරණ               | 5,407,629          | 1,859,519         | -                | 7,267,148          |
| පරිගණක                       | 5,117,608          | 1,139,631         | -                | 6,257,239          |
| විදුලි උපකරණ                 | 7,791,320          | 831,858           | 215,791          | 8,407,387          |
| යන්ත්‍රාගාරය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 6,300,138          | 270,104           | -                | 6,570,242          |
| නඩත්තු උපකරණ                 | 1,322,026          | 17,652            | 71,500           | 1,268,178          |
| මෝටර් වාහන                   | 10,576,674         | 4,341,389         | -                | 14,918,063         |
| මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ           | 3,670,176          | 191,897           | -                | 3,862,073          |
| ප්‍රස්තකාල පොත්              | 2,537,609          | 161,351           | -                | 2,698,959          |
| <b>මුළු ගණන</b>              | <b>117,145,152</b> | <b>14,692,459</b> | <b>2,599,592</b> | <b>129,238,019</b> |

| (ඇ) වත්කම්වල ශුද්ධ පොත් අගය  | 2013.12.31         | 2012.12.31         |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
|                              | දිනට ශේෂය          | දිනට ශේෂය          |
|                              | රු.                | රු.                |
| සින්තක්කර ඉඩම                | 80,570,063         | 80,570,063         |
| ගොඩනැගිලි                    | 39,084,709         | 36,730,095         |
| කාර්යාලීය දැව භාණ්ඩ සහ උපකරණ | 5,708,585          | 3,035,947          |
| තාක්ෂණික උපකරණ               | 9,794,653          | 2,017,271          |
| පරිගණක                       | 9,372,379          | 1,856,710          |
| විදුලි උපකරණ                 | 6,374,371          | 5,161,896          |
| යන්ත්‍රාගාරය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 110,453            | 380,557            |
| නඩත්තු උපකරණ                 | 182,674            | 89,555             |
| මෝටර් වාහන                   | 11,363,625         | 15,705,014         |
| මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ           | 1,509,980          | 768,869            |
| <b>ප්‍රස්තකාල පොත්</b>       | <b>501,096</b>     | <b>525,734</b>     |
| <b>මුළු ගණන</b>              | <b>164,572,587</b> | <b>146,841,712</b> |

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 4

ඉදිකෙරෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන වැඩ

|  | 2013<br>රු.      | 2012<br>රු. |
|--|------------------|-------------|
| නේවාසිකාගාරයට සහ කොට වැසිකිලි තැනීම    | 1,077,717        | -           |
| ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පැකේජය සැලසුම්කිරීම | 180,000          | -           |
|  | <u>1,257,717</u> | <u>-</u>    |

සටහන 5

බඩු තොග ලේඛනය

|                               | උපලේඛනය - 2      |  |                  |
|-------------------------------|------------------|--|------------------|
| අමතර කොටස් සහ නඩත්තු අයිතමයන් | 562,456          |  | 713,153          |
| පවුලකාරක ද්‍රව්‍ය             | 258,149          |  | 349,806          |
| ලිපිද්‍රව්‍ය                  | 1,091,862        |  | 857,366          |
| ආහාර සහ පානීය අයිතමයන්        | 1,048,703        |  | 895,944          |
|                               | <u>2,961,170</u> |  | <u>2,816,269</u> |

සටහන 6

ලැබිය යුතු ගිණුම්

|   | උපලේඛනය - 3       |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
| අත්තිකාරම්                              | 297,896           |  | 3,594,318         |
| ණයකරුවෝ                                 | 24,839,163        |  | 10,579,881        |
| ලැබිය යුතු වේනස් දෑ                     | 266,755           |  | 856,239           |
| ලැබිය යුතු ස්ථාවර තැන්පතු පොලීය තැන්පතු | -                 |  | 56,272            |
|   | 653,300           |  | 653,300           |
| ලැබිය යුතු රඳවාතබා ගත් බදු              | 1,375,812         |  | 1,358,301         |
| ගිටපු සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු දෑ        | 827,693           |  | 283,989           |
|   | <u>28,260,619</u> |  | <u>17,382,300</u> |

|                                       |             |                   |                   |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| අඩු කළා - ලැබිය යුතු බොල් සහ අඩමාන ණය | උපලේඛනය - 9 | 2,083,772         | 153,169           |
|                                       |             | <u>26,176,847</u> | <u>17,229,131</u> |

|                                  |              |                   |                   |
|----------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| කාර්යමණ්ඩල ආපදා ණය               | උපලේඛනය - 10 | 16,883,388        | 16,241,832        |
| ගිටපු සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය | උපලේඛනය - 11 | 321,012           | -                 |
|                                  |              | <u>43,381,247</u> | <u>33,470,963</u> |

සටහන 7

පූර්ව ගෙවීම්

|  |              |               |                |
|--|--------------|---------------|----------------|
|  | උපලේඛනය - 12 | <u>99,082</u> | <u>124,906</u> |
|--|--------------|---------------|----------------|

සටහන 8

මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ

|                 |  |  |           |
|-----------------|--|--|-----------|
| තෙට්කාලීන ආයෝජන |  |  | 2,000,000 |
|-----------------|--|--|-----------|

බැංකුගත මුදල්

|                                    |              |             |                  |
|------------------------------------|--------------|-------------|------------------|
| ලං.බැංකු ගිණුම් අංක 2323066 සංචිතය | උපලේඛනය - 13 | 8,938,415   |                  |
| ලං.බැංකු ගිණුම් අංක 2323056 ගෙවීම් |              | (1,976,498) | 6,961,917        |
|                                    |              |             | <u>6,311,337</u> |

|                                       |              |   |         |
|---------------------------------------|--------------|---|---------|
| ලං.බැංකු ගිණුම් අංක 2323195 ණය අරමුදල | උපලේඛනය - 14 | - | 291,901 |
|---------------------------------------|--------------|---|---------|

ලං.බැංකු ගිණුම් අංක 7410263

|                                 |              |         |         |
|---------------------------------|--------------|---------|---------|
| ශ්‍රී.ලං.ප මක්ස්තෘම් ව්‍යාපෘතිය | උපලේඛනය - 15 | 650,095 | 622,545 |
|---------------------------------|--------------|---------|---------|

|                             |              |           |           |
|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|
| ලං.බැංකු ගිණුම් අංක 2323195 | උපලේඛනය - 16 | 1,119,450 | 2,349,375 |
|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|

ශ්‍රී.ලං.ප ෆ්ලික්ට් ව්‍යාපෘතිය

|             |  |               |               |
|-------------|--|---------------|---------------|
| අතැති මුදල් |  | <u>40,000</u> | <u>40,000</u> |
|-------------|--|---------------|---------------|

|  |  |                  |                   |
|--|--|------------------|-------------------|
|  |  | <u>8,771,462</u> | <u>11,615,159</u> |
|--|--|------------------|-------------------|

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 9

විලම්බිත ආදායම

|                                     |              | 2013              | 2012              |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
|                                     |              | රු.               | රු.               |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය                  | උපලේඛනය - 17 | 62,563,610        | 48,809,971        |
| මත්ස්‍යවේදික ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය     |              |                   | 650,095           |
| ග්ලෝබල් ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය          |              |                   | 1,652,500         |
| එ.ජා.ජ.ක අරමුදලේ ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය | උපලේඛනය - 18 | 2,778,000         | -                 |
| එ.ජා.සං වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය | උපලේඛනය - 19 | 2,330,982         | -                 |
| සුරැකුම්                            |              | 339,120           |                   |
| රැස්කරගත හැකි ප්‍රදානය              |              | 289,196           | 289,196           |
|                                     |              | <u>68,300,907</u> | <u>51,401,762</u> |

සටහන 10

|                               |              |                   |                  |
|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| පාරිභෝගික වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන | උපලේඛනය - 20 | <u>20,366,867</u> | <u>23,663,08</u> |
|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|

සටහන 11

ගෙවිය යුතුව ඇති ගිණුම්

|  |              |                   |                   |
|--|--------------|-------------------|-------------------|
| කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම නිසා ගෙවිය යුතු වන්දිය උපලේඛනය - 21 |              | 1,131,885         | -                 |
| ලද සම්මන්ත්‍රණ අයිතිකාරම්                                      | උපලේඛනය - 22 | 2,193,328         | 1,871,346         |
| විවිධ ණයකරුවෝ  | උපලේඛනය - 23 | 897,387           | 678,643           |
| රඳවා තබාගත් මුදල්  | උපලේඛනය - 24 | 392,188           | 184,885           |
| කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු සේවා ගාස්තු කොටස                      |              | 4,167,894         | 2,399,604         |
| පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදනයේ මෙම වසරට නියමිත කොටස උපලේඛනය - 25       |              | 9,256,835         | 5,232,920         |
| ගෙවිය යුතු වැට් බද්ද   |              | 652,552           | 2,935,817         |
| ගෙවිය යුතු NBT බද්ද  |              | 468,417           | 670,104           |
| ගෙවිය යුතු උපයන වීට් ගෙවීමේ බද්ද                               |              | -                 | 150,314           |
| ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු                                       |              | 11,075            | -                 |
|  |              | <u>19,171,561</u> | <u>14,123,631</u> |

සටහන 12

|              |              |                   |                   |
|--------------|--------------|-------------------|-------------------|
| උපචිත වියදම් | උපලේඛනය - 26 | <u>15,949,568</u> | <u>15,002,854</u> |
|--------------|--------------|-------------------|-------------------|

සටහන 13

සමුච්චිත අරමුදල

|                             |  |                  |                    |
|-----------------------------|--|------------------|--------------------|
| වසර ආරම්භයේ පැවති ශේෂය      |  | 74,143,946       | 78,227,940         |
| වසර සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය) |  | <u>5,897,396</u> | <u>(4,083,994)</u> |
|                             |  | 80,041,342       | 74,143,946         |

වෙනත් ප්‍රදානයන්

|                        |  |                   |                   |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|
| වසර අවසානයේ පැවති ශේෂය |  | <u>80,041,342</u> | <u>74,143,946</u> |
|------------------------|--|-------------------|-------------------|

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 14

| ණය අරමුදල                   | 2013<br>රු.       | 2012<br>රු.       |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| වසර ආරම්භයේ පැවති ශේෂය      | 16,533,733        | 15,862,838        |
| වසර සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය) | 679,287           | 670,895           |
| වසර අවසානයේ පැවති ශේෂය      | <u>17,213,020</u> | <u>16,533,733</u> |

උපලේඛනය - 27

සටහන 15

| වෙනත් ආදායම්                                       |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|
| පහසුකම් කලියට දීමෙන් සහ ආහාරපාන සැපයීමෙන් ලද ආදායම | 103,778,249        | 97,814,068         |
| පාඩමාලා ගාස්තු                                     | 67,866,348         | 36,250,426         |
| ඔක්ස්ෆර්ම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදානය කළුමක්ෂය වීම       | -                  | 304,000            |
| විලම්බිත ආදායම කුමක්ෂය වීම                         | 10,622,861         | 1,099,476          |
| ග්ලික්ට් ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය                        | 5,150,458          | 1,419,500          |
| එ.ජා.සං වැඩසටහනේ ප්‍රදානය                          | 3,030,049          | -                  |
| යුනිසෙෆ් ව්‍යාපෘති ප්‍රදානය                        | 7,315,000          | -                  |
| එ.ජා.ජ කටයුතු ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රදානය                 | 22,000             | -                  |
| ජනාධිපති කාර්යාංශයෙන් ලද ප්‍රදානය                  |                    | 7,000,000          |
| අනුග්‍රාහකයන්                                      |                    | 400,000            |
| විවිධ ආදායම්                                       | 2,123,869          | 1,934,265          |
|  | <u>199,908,836</u> | <u>146,221,736</u> |

උපලේඛනය - 28

සටහන 16

| පෞද්ගලික පඩිතඩ්                                 |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| වැටුප් සහ වේතන                                  | 37,764,259        | 37,302,245        |
| සේ. අ. අරමුදලේ දායකය                            | 8,324,826         | 7,788,614         |
| සේ. භා. අරමුදලේ දායකය                           | 1,664,965         | 1,557,721         |
| දීමනා   | 600,000           | 600,000           |
| ජීවන වියදම් දීමනාව                              | 11,890,447        | 10,119,398        |
| විශේෂ දීමනාව                                    | 5,844,132         | 4,502,436         |
| අභ්‍යාසලාභීන්ගේ දීමනාව                          | 193,194           | 26,424            |
| උපදේශකයන්ට ගෙවූ දීමනාව                          | 1,680,282         | 896,083           |
| කාර්යමණ්ඩල අතිකාල                               | 8,481,680         | 7,261,809         |
| අතට පාඩු දීමනාව                                 | 386,528           | 268,293           |
| වාර්ෂික /වෛද්‍ය නිවාඩු වෙනුවෙන් කල මුදල් ගෙවීම් | 3,343,039         | 2,253,547         |
| අනියම් වේතන                                     | 954,123           | 862,388           |
| කාර්යමණ්ඩල ශුභසාධනය                             | 571,526           | 327,974           |
| කාර්යමණ්ඩල අධ්‍යාපනය                            | 168,015           | 75,510            |
| කාර්යමණ්ඩල නිල ඇඳුම්                            | 725,203           | 384,267           |
| පාරිභෝගිකය                                      | 4,263,091         | 4,377,325         |
| ඉන්ධන දීමනාව                                    | 119,667           | 108,173           |
|   | <u>86,974,977</u> | <u>78,712,207</u> |

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 17

ප්‍රයෝජනයට ගත් සැපයුම් සහ පරිභෝජන භාණ්ඩ

|                               | 2013<br>රු.       | 2012<br>රු.      |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| මුළුකැන්ගෙයි පාරිභෝජන භාණ්ඩ   | 835,857           | 541,750          |
| ගෑස්                          | 794,447           | 607,049          |
| පුවස්පත් සහ වාර ප්‍රකාශන      | 321,537           | 216,527          |
| කාර්යාල පාරිභෝජන භාණ්ඩ        | 290,303           | 79,560           |
| උපකරණ සහ පහසුකම් කුලියට ගැනීම | 5,507,702         | 6,079,878        |
| වාහන සඳහා ඉන්ධන               | 2,891,424         | 2,005,642        |
| විදුලි ඒකකය සඳහා ඉන්ධන        |                   |                  |
|                               | <u>10,641,270</u> | <u>9,530,405</u> |

සටහන 18

නඩත්තු කටයුතු

|                                 |                   |                   |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| ගොඩනැගිලි නඩත්තුව               | 1,909,959         | 3,923,011         |
| උද්‍යාන නඩත්තුව                 | 331,765           | 447,613           |
| නේවාසිකාගාර නඩත්තුව             | 1,662,329         | 557,813           |
| නඩත්තුවට අදාළ පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය | 888,363           | 465,026           |
| ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ නඩත්තුව       | 3,628,417         | 4,779,924         |
| මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම    | 2,097,070         | 2,242,155         |
|                                 | <u>10,517,902</u> | <u>12,415,543</u> |

සටහන 19

ශ්‍රීවිසුම් ගත සේවාවන්

|                              |                   |                   |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| රක්ෂණය                       | 5,327,262         | 3,123,275         |
| විදුලිය                      | 15,409,372        | 15,053,895        |
| ජලය                          | 1,225,609         | 848,820           |
| දුරකථන, ගැස්ස් සහ අන්තර්ජාලය | 1,721,588         | 1,608,021         |
|                              | <u>23,683,831</u> | <u>20,634,010</u> |

සටහන 20

පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය

|                                      |                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| සම්පත්දායකයන්ට කළ ගෙවීම්             | 12,913,855        | 9,649,730         |
| යුනිසෙෆ් වැඩසටහනේ වියදම්             | 6,707,668         | 66,000            |
| ඔක්ස්ෆෑම් ව්‍යාපෘතියේ වියදම්         | -                 | 304,000           |
| ග්ලික්ච් ව්‍යාපෘතියේ වියදම්          | 5,121,168         | 1,419,500         |
| එ.ජා.සං. වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ වියදම් | 3,030,049         | -                 |
| එ.ජා.ජ. කටයුතු ව්‍යාපෘතියේ වියදම්    | 22,000            | -                 |
| සම්මන්ත්‍රණ පොදු වියදම්              | 2,639,756         | 2,016,526         |
| පුහුණු වැඩසටහන් - විදේශ              | 901,463           | 277,247           |
| විදේශ ගමන් සහ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා        | 378,000           | 646,066           |
|                                      | <u>31,713,959</u> | <u>14,379,069</u> |

උපලේඛනය - 29

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ සටහන්

සටහන 21

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්

|  | 2013<br>රු.       | 2012<br>රු.       |
|--|-------------------|-------------------|
| ආකාරපාන සැපයීමේ වියදම්                   | 35,567,048        | 31,860,280        |
| පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා ප්‍රසාද දීමනා | 917,000           | 837,150           |
| ප්‍රචාරක දැන්වීම් සහ පුවත්පත් නිවේදන     | 3,216,958         | 2,517,549         |
| ප්‍රවාහනය                                | 95,577            | 139,060           |
| තැපැල් ගාස්තු                            | 242,405           | 327,855           |
| කාර්යාලීය මුද්‍රණකටයුතු සහ ලිපිපුවරු     | 4,518,712         | 4,015,281         |
| පරිගණක මෘදුකාංග                          | 9,600             | 15,900            |
| ජාතික ව්‍යාපාර විශිෂ්ටතා සම්මාන තරඟය     | 12,500            | 57,450            |
| නීති ගාස්තු                              | 83,400            | 394,111           |
| විගණක ගාස්තු                             | 200,000           | 91,781            |
| වෘත්තීය ගාස්තු                           | 153,941           | 341,943           |
| ආර්ථික සේවා ගාස්තු                       | 337,307           | 88,899            |
| මුද්දර ගාස්තු                            | 45,525            | 31,425            |
| බොල් ණය                                  | 1,932,339         | -                 |
| විනාශ වූ තොග ඉවත් කිරීම                  | -                 | 66,910            |
| දැයට කිරුළ පුද්ගලන වියදම්                | 930,722           | 1,396,994         |
| පොදු වියදම්                              | 93,956            | 342,369           |
|  | <u>48,356,989</u> | <u>42,524,957</u> |

සටහන 22

පොලී ආදායම

ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය

සත්දින ඇමතුම් තැන්පතු පොලිය

|  |              |                |
|--|--------------|----------------|
|  | 4,019        | 306,670        |
|  | -            | 2,609          |
|  | <u>4,019</u> | <u>309,279</u> |

සටහන 23

මූල්‍යමය පිරිවැය

බැංකු ගාස්තු

සත්දින ඇමතුම් තැන්පතු පොලිය

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
|  | 90,530        | 76,690        |
|  | -             | -             |
|  | <u>90,530</u> | <u>76,690</u> |

සටහන 24

ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීමෙන් ලද ලාභය

බැහැර කිරීමේ විකුණාම් වලින් ලද මුදල

අඩු කළා - බැහැර කළ වත්කම් වල පිරිවැය

සමුච්චිත ක්ෂය

|  |                |          |
|--|----------------|----------|
|  | 139,150        | -        |
|  | 2,599,592      | -        |
|  | (2,599,592)    | -        |
|  | <u>139,150</u> | <u>-</u> |

සටහන 25

කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට අදාළ වත්දිය

බේරුමේ ප්‍රදානය

පොලිය

බේරුමේ කිරීමේ පිරිවැය

|  |                  |          |
|--|------------------|----------|
|  | 4,059,063        | -        |
|  | 282,182          | -        |
|  | 100,000          | -        |
|  | <u>4,441,244</u> | <u>-</u> |





**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

පේළි/ඩී/එස්එල්එල් 1/  
එස්එල්/13/49

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2015 ජනවාරි 27 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා පදනම

ශ්‍රී ලංකා පදනම 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා පදනමේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1973 අංක 31 දරන ශ්‍රී ලංකා පදනම පනතේ 13(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර පදනමේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් පදනමේ සභාපති වෙත 2014 ජූනි 25 දින නිකුත් කරන ලදී.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් පදනමේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා පදනමේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මිලදීගෙන තිබූ රු. 63,400 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් සහ රු.76,882 ක් වූ ලිපිද්‍රව්‍ය අල්මාරිය පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස සලකා ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ආ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇති නමුත්, දැනට භාවිතයට ගන්නා පිරිවැය රු. 12,426,541 වූ වත්කම් ප්‍රකාශනය කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

| නීති, රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව  | අනුකූල නොවීම   |
|--|--|
| (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි<br>-----<br>මු.රෙ.757 (1) (ආ)         | භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2014 සැප්තැම්බර් 12 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර භෞතික ශේෂය ගබඩා පොත් සමඟ සසඳා ඌණතා/අතිරික්ත දක්වා නොතිබුණි.   |
| (ආ) 2009 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති හා අංක PF/437 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය                              | රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන ජාතික රක්ෂණභාර අරමුදල වෙතින් හෝ සීමාසහිත රක්ෂණ සමාගමෙන් රක්ෂණවරණ ලබාගත යුතු වුවත්, ආයතනය සතු වාහන එකී වක්‍රලේඛයට පටහැනිව රු.510,359 ක් ගෙවා පෞද්ගලික රක්ෂණ ආයතනයකින් රක්ෂණය කර තිබුණි.  |
| (ඇ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති හා අංක 8 දරන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය<br>-----<br>5.4.4 (1) වගන්තිය | පිළිගත හැකි අත්තිකාරම් සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කිරීම මත සියයට 20 ක උපරිමයක්, අත්තිකාරමක් වශයෙන් ගෙවිය හැකි වුවත් උක්ත වක්‍රලේඛයට පටහැනිව ආයතනය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකමින් සියයට 40 ක් එනම් රු.107,496 ක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. |

2.4 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කළ අධ්‍යක්ෂවරයකුගෙන් අයවිය යුතු රු.253,989 ක මුදලක් 2006 වර්ෂයේ සිට අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

---

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

---

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පදනමේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් පසු රු. 5,897,396 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට ප්‍රතිරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු. 4,083,994 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 9,981,390 ක වර්ධනයට බලපෑ ප්‍රධාන හේතුව වන්නේ වෙනත් ආදායම් රු.53,687,100 කින් වැඩිවීම වේ.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

---

4.1 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

---

ඕප්ලෝමා පාඨමාලා දෙකක සේවා යෝජක අනුග්‍රහය නොලබන සිසුන්ගෙන් පාඨමාලා ගාස්තු නිසි පරිදි අයකරගෙන නොතිබුණි.

4.2 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබා දුන් ආයතනයේ සම්පත්

---

පදනම් ආයතනයේ අංශයක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී අභ්‍යාස ආයතනය 2010 නොවැම්බර් 22 දිනැති අංක 1681/3 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යාංශය යටතට පත්කොට තිබූ අතර 2011 නොවැම්බර් මාසයේදී එම අංශය සතු සියලුම වත්කම් අමාත්‍යාංශයට පවරා දී තිබුණි. කෙසේ වුවද රු.36,653,585 ක් වටිනා අභ්‍යාස ආයතනය පිහිටා ඇති ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල තවදුරටත් ආයතනයේ වත්කමක් ලෙස ගිණුම් වල දක්වා තිබුණි.

4.3 හඳුනාගත් පාඩු

---

ආයතනය හා පෞද්ගලික සමාගමක් අතර ඇති වූ නඩු නිමිත්තක බේරුම්කරන කීන්දුව අනුව කීන්දුව ලබා දුන් 2013 දෙසැම්බර් 07 දින සිට දින 35 ක් ඇතුළත ආයතනය විසින් සමාගමට රු.1,159,525 ක් ගෙවිය යුතු වුවද, එය විගණිත දින වන තෙක් ගෙවා නොතිබුණි. බේරුම්කරන කීන්දුවට අනුව, එම සමාගම සමඟ ඇති කරගෙන තිබූ මුල් ගිවිසුමේ 60 (7) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව පදනම් ආයතනයට ප්‍රමාද පොළියක් ගෙවීමට සිදුවන බව දක්වා තිබුණද, එම ප්‍රමාද පොළිය නිවැරදිව ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදනයන් ගිවිසුමේ නොතිබුණි.



5 ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

---

5.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

---

පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කර නොතිබූ බැවින් අපේක්ෂිත ඉලක්ක හා කාර්යසාධනය සැසඳිය නොහැකි විය.

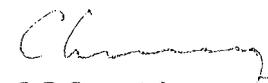
(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා ඇති පාඨමාලා 38 කින් වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබුණේ ඩිප්ලෝමා 6 ක් හා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 10 ක් පමණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

---

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින්වර පදනමේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලද අතර පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) මිලදී ගැණුම්
- (ආ) ණය ගැතියෝ
- (ඇ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ඈ) පාඨමාලාවල ආදායම් රැස්කිරීම

  
 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න  
 විගණකාධිපති (වැඩබලන)



உள்ளடக்கம்

1. இலங்கை மன்ற தலைவரின் செய்தி
2. கல்வித்திட்ட முன்னேற்ற அறிக்கை
3. 2013 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதி அறிக்கைகள்



## இலங்கை மன்ற தலைவரின் செய்தி



இன்று ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற நிறுவனங்களில் இலங்கை மன்றம் தலைமைத்துவம், கல்வி மற்றும் பயிற்சி போன்றவற்றில் முன்னணி வகிக்கின்றது. அதே வேளை இலங்கை மன்றத்தின் 2013 ஆம் ஆண்டறிக்கைக்கு செய்தி வழங்குவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

இலங்கை மன்றமானது பெரும் அளவில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் அதன் வளங்களை விரிவு படுத்துவதற்கு பல்வேறு துறைகளில் உண்மையான வாழ்க்கை சம்மந்தப்பட்ட கல்வி, கற்றல் மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு பல நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றது. இந்த நீண்ட கால இலக்கானது 'மகிந்த சிந்தனை - எதிர் கால தொலை நோக்கிற்கு' ஏற்ப திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எனவே இலங்கை மன்றமானது இலங்கையில் சுயமாக இயங்கக் கூடிய ஒரு நிறுவனமாக மற்றும் சிறந்த தலைமைத்துவம், கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குவதில் தனித்தன்மை உடையதாக காணப்படுகின்றது.

தொலை நோக்கு, ஆற்றல் வாய்ந்த மற்றும் புதுமைகளை படைக்கக் கூடிய தொழில் வல்லுனர்களை உருவாக்குவது தலையாய முக்கியத்துவமாக உள்ளது. கொழும்பின் மையப்பகுதியில் நன்கு பராமரிக்கப்பட்டு வரும் மற்றும் பல்வேறு வகையான சிறப்பு தேர்ச்சி பெற்ற குழுக்களையும் இலங்கை மன்றம் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. இன்றைய உலகில் பொதுத்துறை மற்றும் கூட்டு நிறுவனத்துறைகளில் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை எம்மால் எளிதில் விளங்கி அதற்கேற்ப பயிற்சிகளை எம்மால் வழங்க முடியும். அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் மனித வள தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் உயர் தரமான கல்வி திட்டங்களை வழங்கும் பொருட்டு ஒரு வாழிக்காட்டி சூழ்நிலையை படிப்படியாக உருவாக்கி வருகின்றோம்.

அரச மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு இடையில் பங்காளித்துவத்தை அபிவிருத்தி அடைய செய்து நாம் அரச துறையை புதிய திசையில் கொண்டு செல்கின்றோம். நாங்கள் எம்மை சரியான முறையில் தயார்படுத்தி இருப்பதால் இத் துறைகளை விருத்தியடைய செய்து கல்வி மற்றும் திறமைகளை உலகலாவ மட்டத்தில் அங்கிகரிக்க கூடிய வகையில் எம்மால் உதவ முடியும். தலைமைத்துவம் கல்வி மற்றும் பயிற்சி என்பவற்றில் நாம் முக்கியத்துவம் செலுத்துவதால் ஒவ்வொரு இலங்கையரும் எம் மூலம் அறிவு மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்று நன்மை அடைவது எமது விருப்பமாக உள்ளது. நீங்கள் இலங்கை மன்றத்தில் பயிலுகையில் நாட்டின் எந்த ஒரு பகுதியிலும் ஒப்பிட முடியாத அறிவுட்டல் அனுபவத்தை பெறுவதை உறுதியளிக்கின்றோம். அத்துடம் நாம் அறிவு மற்றும் ஆற்றல் திறமைகளை மேம்படுத்த

பயன்படுத்தும் முறைமைகள் உலகின் ஏனைய பாகங்களில் பயன்படுத்துவதை போன்று நவீனமானவை.

இலங்கை மன்றத்தின் வெற்றிகரமான பட்ட மற்றும் முதுகலை பட்டப்படிப்பிற்கு நகர்ந்தமை இலங்கையின் கல்வி வரலாற்றில் புதிய ஒரு அத்தியாயத்தை தாண்டியமையாகும். இது வயது வந்தோர் கல்வியில் ஒரு புதிய யுக பிறப்பாகும். ஏனென்றால் நாம் உயர் கல்வியை மட்டும் வழங்காது அதனுடன் ஈடிணைப்படுத்த முடியாத மற்றும் சிறந்த விலையில் உலக அங்கிகாரத்துடன் கூடிய தரத்துடன் வழங்குகின்றோம். எமது நிறுவனத்தில் வழங்கப்படும் இந்த மதிப்பு மிக்க வாய்ப்புக்களை யார் யார் தங்கள் கல்வி நிலைகளை மேம்படுத்த விரும்புகின்றார்களோ அவர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு நான் மகிழ்ச்சியுடன் அவர்களை வரவேற்கின்றேன். உங்களை பயிற்றுவித்து மற்றும் அதிகாரமளித்து உங்களது துறைகளில் நம்பிக்கையுடன் தடம் பதிக்க இலங்கை மன்றம் ஆயத்தமாய் உள்ளது.

பேராசிரியர் ரஞ்ஜித் பண்டார  
தலைவர் இலங்கை மன்றம்

**செயல்திறன் அறிக்கை - இலங்கை மன்றம்**  
**ஜனவரி - டிசம்பர் 2013**

**அ) அறிமுகம்**

இலங்கை மன்றம் வயது வந்தோர் கல்வி நிறுவனமாக 1973 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஜனாதிபதி செயலகத்தின் வழிக்காட்டலில் இயங்கி வருகின்றது (இலங்கை மன்ற அறக்கட்டளை சட்டம்), முற்றிலுமாக வயது வந்தோர் கல்வி வாய்ப்புக்களின் குறைப்பாட்டினால் நாட்டின் பொதுத்துறையில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள இடைவெளியை நிரப்புவதற்காக. தேசிய தேவையை ஈடு செய்வதற்கு இலங்கை மன்றம் உள்நூர் மற்றும் சர்வதேச தரத்திற்கு இணையாக கல்வி சேவைகளை வழங்கி உள்நூர் மற்றும் வெளிநாட்டில் சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனமாக அந்தஸ்தை பெற்றுள்ளது.

பொருளாதரம் மற்றும் சமூக பிரச்சனைகள் நேரத்திற்கு நேரம் கல்வியில் கவனம் செலுத்துவதை வித்தியாசமான திசைகளில் திருப்ப முனைந்த போதிலும் இலங்கை மன்றமானது தேசிய கல்வி தேவைகளை நிவிர்த்தி செய்யும் பொருட்டு செயற்பட்டு வருகின்றது. நீண்ட நான்கு தசாப்த கால தொழிற் பயிற்சி மற்றும் கல்வி பயணத்தின் பின்னர், இலங்கை மன்றம் இறுதியாக சில வருடங்களுக்கு முன்னர் அதன் நோக்கத்தை மாற்றி, அதன் செயற்பாடுகளை முழுமையாக கல்வித்துறையில் கவனம் செலுத்தியதுடன் நல்ல வாழ்க்கை தரத்தை வழங்கக்கூடிய ஆய்வு திட்டங்களில் தடம் பதித்தது.

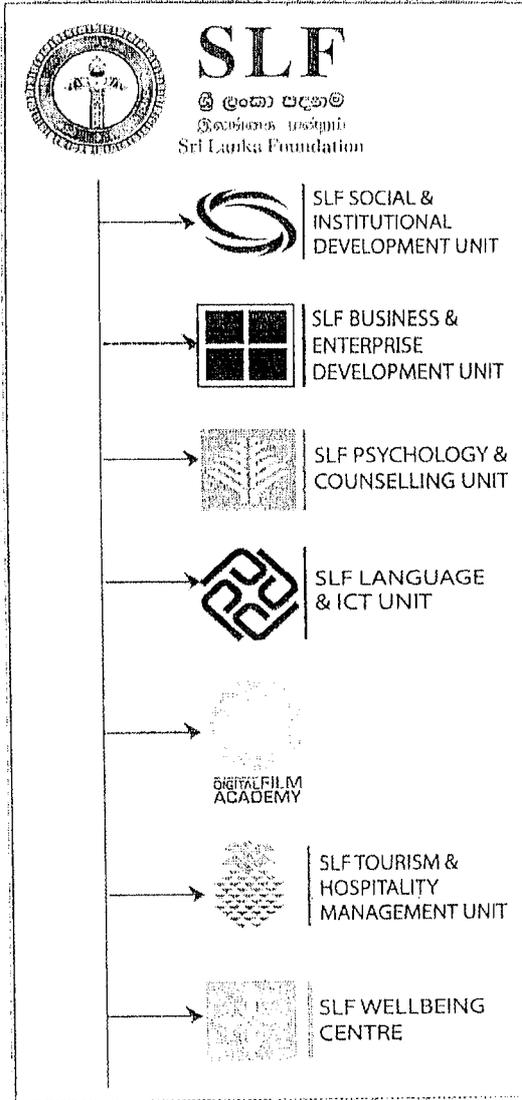
இது போன்ற பாரிய கட்டமைப்பு மாற்றங்கள் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கைகள் என்பன கல்வி வடிவமைப்புகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்புகள் போன்றவற்றை நிலை நாட்டுவதற்கு உறுதுணையாக இருந்தன. அத்துடன் உயர் தரமான கல்வி திட்டங்களை வழங்க உள்நூரிலும் வெளிநாட்டிலும் தொழில் சார் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றது. இலங்கை மன்ற நிதி செயற் திட்டமானது அரசாங்க நிதியில் தங்கியிராமல் படிப்படியாக தன்னிறைவு அடையும் பொருட்டு மாற்றப்பட்டது.

இன்று வரவேற்கப்படத்தக்க அளவில் இலங்கை மன்றமானது உள்நூர் வேலை சந்தையில் கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆய்வு துறைகளில் தனது தனித்துவத்தை வெளிப்படுத்தி வருகின்றது. மேலும் தற்போதைய கல்வி திட்டங்கள் பொதுத்துறை ஊழியர்களின் முன்னேற்றத்தை பாரம்பரியமாக தாமதப்படுத்தும் விளைவுகளை கண்டறிந்து அவர்களை அதிகாரம் அளிப்பதாகும்.

இந்த அறிக்கையானது இலங்கை மன்றத்தினால் 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்திலிருந்து டிசம்பர் மாதம் வரையிலான காலப்பகுதியில் செயற்படுத்தப்பட்ட முக்கிய கல்வி மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியது.

ஆ) மூலோபாயத் துறைகள்

நிறுவன ரீதியான நோக்கங்களை அடையுமுகமாக ஏழு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.



## இலங்கை மன்றம்

1. இலங்கை மன்ற சமூக மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு
2. இலங்கை மன்ற வணிகம் மற்றும் ஊக்கமுயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு
3. இலங்கை மன்ற உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவு
4. இலங்கை மன்ற மொழி மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு
5. இலங்கை மன்ற எண்ணியல் திரைப்பட கழகம்
6. இலங்கை மன்ற சுற்றுலா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு
7. இலங்கை மன்ற நல்வாழ்வு மையம்

எனினும், சமூக முன்னேற்றத்தை சாதிக்கும் இறுதியான நோக்கத்துடன் பலதரப்பட்ட கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு அதன் கருத்திட்டங்களை வழங்கும் பரந்த கடப்பாடொன்றை இலங்கை மன்றம் கொண்டுள்ளது. இதன் விளைவாக வேறுபட்ட நூற்கல்வி பிரிவுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நூற்கல்வியாளர்களினதும், ஆராய்ச்சியாளர்களினதும் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில்புரிபவர்களினதும் பங்கெடுப்புடன் 2010 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் இடம் பெற்ற செயல் அமர்வின் போது இலங்கை மன்றத்தின் கடப்பாடும் மற்றும் இலங்கை மன்றத்தினால் தற்போது நடத்தப்படும் திட்டங்களும் மதியப்பட்டன. பின்னர் 2012 ஆம் ஆண்டு மேலும் மதியப்பட்டு திருத்தம் செய்யப்பட்டன. அதிகளவு புதிய ஆய்வுத் திட்டங்களும், பயிற்சி நெறிகளும் மற்றும் செயலமர்வுகளும் அறிமுகப்படுத்தப்படலாம், ஆகவே நிறுவனத்தின் ஆற்றலளவும், வசதிகளும் அதிகபட்ச மட்டமொன்றில் பயன்படுத்தப்படலாம் என்ற நோக்கினை பங்கெடுப்பாளர்கள் கொண்டிருந்தனர்.

இ) திட்டங்கள்

|     | திட்டத்தின் வகை   | 2013 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை |
|-----|---|--|
| 01. | உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்  | 10   |
| 02. | டிப்ளோமா திட்டங்கள்   | 09   |
| 03. | சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்                                     | 40   |
| 04. | இலங்கை மன்ற நிலைய கட்டணம் செலுத்திய குறுகிய கால பாடத்திட்டங்கள் | 48   |
| 05. | தனிப்பயனாக்கப்பட்ட திட்டங்கள்                                   | 100  |
| 06. | கட்டணம் அறவிடப்படும் வெளிக்கள திட்டங்கள்                        | 08   |
| 07. | பகிரங்க விரிவுரைகள்   | 12   |
| 08. | வெளி நிதியுதவி திட்டங்கள்                                       | 39   |
| 09. | புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்   | 11   |
|     | மொத்தம்   | 277  |

2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடங்கி டிசம்பர் மாதம் வரையிலான காலப்பகுதியில் மொத்தமாக நடத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 277 ஆகும்.

## உயர் தேசிய டிப்ளோமா மற்றும் தேசிய டிப்ளோமா திட்டங்கள்

### 1. உயர் தேசிய டிப்ளோமா – கண் பரிசோதனை

கண் பரிசோதனை டிப்ளோமாவானது 2011 ஆம் ஆண்டு இலங்கை கண் பரிசோதனை சங்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் தொடர்ந்தது. 40 மாணவர்கள் இப்பாடத்திட்டத்திலே பங்கேற்றனர்.

### 2. உயர் தேசிய டிப்ளோமா – ஊடகவியல் மற்றும் ஊடக மேலாண்மை

ஊடகவியல் மற்றும் ஊடக மேலாண்மை உயர் தேசிய டிப்ளோமாவானது 2011 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 24 மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் 2013 ஆம் ஆண்டும் நிதி அறவிட்டுடன் தொடர்ந்தது.

### 3. தேசிய டிப்ளோமா – தொழில் வழிக்காட்டல்

தொழில் வழிக்காட்டல் தேசிய டிப்ளோமாவானது 2012 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் தொடர்ந்தது. இப்பாடத்திட்டம் 20 மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்டது.

### 4. தேசிய டிப்ளோமா – பிரயோக குற்றவியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதி அமைப்பு

இந்த டிப்ளோமாவானது 2012 ஆம் ஆண்டு சட்ட அமுலாக்கல் அதிகாரிகளுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் தொடர்ந்தது. 29 மாணவர்கள் பங்கேற்றனர்.

### 5. டிப்ளோமா – ஆடை ஒப்பனை மற்றும் தையல்

ஆடை ஒப்பனை மற்றும் தையல் டிப்ளோமா 2012 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் 57 மாணவர்களுடன் தொடர்ந்தது.

### 6. தேசிய டிப்ளோமா – நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி

நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி தேசிய டிப்ளோமா 2013 ஆம் ஆண்டு மாணவர்களின் தற்போதைய திறமைகளை வேலைத்தளங்களில் மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாடத்திட்டமானது சிங்கள மொழி மூலம் 42 மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் நடத்தப்பட்டது.

## சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்

1. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி  
நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது 2012 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் 65 பங்கேற்பாளர்களுடன் தொடர்ந்து.
2. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – பேணியலுகை மற்றும் சூழல் நட்பு வணிகம்  
பேணியலுகை மற்றும் சூழல் நட்பு வணிக சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி 2012 ஆம் ஆண்டு பேணியலுகை கற்றல் நிலையத்துடன் இணைந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாட நெறியானது கட்டணம் அறவிடப்பட்டு நடத்தப்பட்டது. 10 பங்கேற்பாளர்களுடன் இப்பாட நெறியானது நடத்தப்பட்டது.
3. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – தொழில் வாழிக்காட்டல்  
தொழில் வழிக்காட்டல் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது 2012 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டும் 34 பங்கேற்பாளர்களுடன் தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டது.
4. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – ஜோதிடம்  
ஜோதிட சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது 2013 ஆம் ஆண்டு கட்டணம் வசூலித்தல் அடிப்படையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாட நெறியானது தொழில் முறை ஜோதிடர்களாக வேண்டும் என ஆசைப்படுபவர்களை இலக்காக கொண்டது. மேலும் இப்பாடநெறியானது 83 பங்கேற்பாளர்களுடன் சிங்கள மொழி மூலம் நடத்தப்பட்டது.
5. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – தோட்ட வேளாண்மை மற்றும் நிலத்தோற்ற வடிவமைப்பு  
இந்த சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது 2013 ஆம் ஆண்டு ஆசிய விவசாய நிபுணர்களுடன் இணைந்து தொகுக்கப்பட்டது. தோட்ட வேளாண்மை மற்றும் நிலத்தோற்ற வடிவமைப்பு பாடநெறியானது புதிய சந்தை பிரிவில் கவனம் செலுத்துவதை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் வழங்கப்பட்டது. இப்பாடநெறியானது 31 பங்கேற்பாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்டது.

கருத்தரங்குகள்

|     | தலைப்பு  | மொழி     | பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை |
|-----|--|----------|-----------------------------|
| 1.  | தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்ற அதிகாரிகளுக்கான தொழில் நேர்த்தி கருத்தரங்கு                              | சிங்களம் | 75                          |
| 2.  | தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான காரியாலய முகாமைத்துவ கருத்தரங்கு           | சிங்களம் | 43                          |
| 3.  | தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்ற ஊழிய உதவியாளர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி கருத்தரங்கு                     | சிங்களம் | 38                          |
| 4.  | சங்கத் திணைக்கள மூத்த அதிகாரிகளுக்கான நிறுவன அபிவிருத்தி கருத்தரங்கு                               | சிங்களம் | 52                          |
| 5.  | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 47                          |
| 6.  | எவ்வாறு கணக்கு பரிசோதனை கேள்விகளை குறைக்கலாம் - கொழும்பு கொமர்சல் பெர்டிலைஸர்ஸ்                    | சிங்களம் | 16                          |
| 7.  | முகாமைத்துவ திறன் மற்றும் ஆற்றல் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 34                          |
| 8.  | கிராமப்புற பெண்கள் தலைவர்களுக்கான அதிகாரமளித்தல் கருத்தரங்கு                                       | சிங்களம் | 111                         |
| 9.  | பாடசாலை மாணவர்களுக்கான அணுகு முறை மாற்றம் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 146                         |
| 10. | தேசிய அபிவிருத்தி சம்மந்தப்பட்ட நூலக மற்றும் தகவல் நிலைய ஊழியர்களுக்கான அதிகாரமளித்தல் கருத்தரங்கு | சிங்களம் | 39                          |
| 11. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 32                          |
| 12. | வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் நன்கொடை வழங்குதல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 33                          |
| 13. | பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி கலந்துரையாடல்   | சிங்களம் | 20                          |
| 14. | குடி நீர் வாரிய பணியாளர்களுக்கான தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் வேலைத்தள பாதுகாப்பு கருத்தரங்கு      | சிங்களம் | 225                         |
| 15. | பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 25                          |
| 16. | செல்லிடப்பேசி எழுச்சி கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 29                          |
| 17. | பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி கலந்துரையாடல்   | சிங்களம் | 15                          |
| 18. | வாடிக்கையாளர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் அபிவிருத்தி கருத்தரங்கு                                  | சிங்களம் | 22                          |

|     |   |          |    |
|-----|---|----------|----|
| 19. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 29 |
| 20. | திறன் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 13 |
| 21. | திறன் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 24 |
| 22. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 66 |
| 23. | திட்ட செயற்குறிப்பு எழுதுதல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 25 |
| 24. | வாடிக்கையாளர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் அபிவிருத்தி கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 46 |
| 25. | “வித்தாத்த” நிலைய அதிகாரமளித்தல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 51 |
| 26. | காரியாலய முகாமைத்துவ கருத்தரங்கு - (வெளி மாவட்டம் கண்டி)  | சிங்களம் | 50 |
| 27. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 47 |
| 28. | அரச நிறுவனங்களில் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 29 |
| 29. | தொழில் நுட்பம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அணு சக்தி அமைச்சு பணியாளர்களுக்கான திட்ட செயற்குறிப்பு எழுதுதல் கருத்தரங்கு | சிங்களம் | 27 |
| 30. | சுங்க திணைக்கள மூத்த நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கான வாக்கு மூல சட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் உரிமம் கையாளுதல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 17 |
| 31. | சுங்க திணைக்கள மூத்த நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கான வாக்கு மூல சட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் உரிமம் கையாளுதல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 15 |
| 32. | வாடிக்கையாளர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் அபிவிருத்தி கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 89 |
| 33. | முக்கிய கொள்முதல் அம்சங்கள் கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 39 |
| 34. | கொழும்பு மாநகர சபை பணியாளர்களுக்கான ஆற்றல் உந்துவித்தல் கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 25 |
| 35. | மத்திய மாகாண கல்வி காரியாலய ஊழியர்களுக்கான திறன் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்கு                                     | சிங்களம் | 20 |
| 36. | காரியாலய முகாமைத்துவ கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 46 |
| 37. | சுங்க திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான கூட்டு முயற்சியுடாக நிறுவனத்தை மாற்றியமைத்தல் கருத்தரங்கு                     | சிங்களம் | 38 |
| 38. | வெளிப்பிணைப்பு பயிற்சி கருத்தரங்கு - கொழும்பு   | சிங்களம் | 22 |

|     |   |          |     |
|-----|---|----------|-----|
|     | மாநகர சபை   |          |     |
| 39. | நீதிமன்ற கடமைகளில் சட்ட அம்சங்கள் கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 78  |
| 40. | திறன் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 29  |
| 41. | லாப் ஊழியர்களுக்கான நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் மேம்படுத்தல்  | சிங்களம் | 50  |
| 42. | பயன்பாட்டு ஆணைக்குழு பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் மேம்படுத்தல்                        | சிங்களம் | 30  |
| 43. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 48  |
| 44. | தொழிலாளர் திணைக்கள மூத்த அதிகாரிகளுக்கான தொழில் திறன் மேம்படுத்தல்  | சிங்களம் | 54  |
| 45. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான வேலைத்தள முரண்பாடு சிக்கலறுப்பு                                   | சிங்களம் | 55  |
| 46. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான வேலைத்தள முரண்பாடு சிக்கலறுப்பு                                   | சிங்களம் | 65  |
| 47. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான வேலைத்தள முரண்பாடு சிக்கலறுப்பு                                   | சிங்களம் | 69  |
| 48. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான நேர முகாமைத்துவம் மற்றும் நுகர்வோர் கவனிப்பு                      | சிங்களம் | 34  |
| 49. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான நேர முகாமைத்துவம் மற்றும் நுகர்வோர் கவனிப்பு                      | சிங்களம் | 45  |
| 50. | ஞாயிறு பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான திறன் மேம்படுத்தல்  | சிங்களம் | 100 |
| 51. | இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை பணியக பணியாளர்களுக்கான இராஜதந்திர கடப்பாடுகள் உடன் பயன் அளிக்க கூடிய ஒப்படைப்பு திறன்கள் | சிங்களம் | 36  |
| 52. | சங்க திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான நீதிமன்ற கடமைகள்   | சிங்களம் | 36  |
| 53. | லாப் ஊழியர்களுக்கான நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் மேம்படுத்தல்  | சிங்களம் | 50  |
| 54. | கொழும்பு மாநகர சபை பணியாளர்களுக்கான ஆற்றல்  | சிங்களம் | 34  |

|     |   |          |     |
|-----|---|----------|-----|
|     | உந்துவித்தல் நிகழ்ச்சி -- வெளி மாவட்டம்   |          |     |
| 55. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவம்  | சிங்களம் | 44  |
| 56. | ஆற்றல் உந்துவித்தல் இரண்டாம் நாள் நிகழ்ச்சி   | சிங்களம் | 34  |
| 57. | வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை மின்சார தனியார் நிறுவன பணியாளர்களுக்கான திறன் மேம்படுத்தல்                                   | சிங்களம் | 17  |
| 58. | நீதிமன்ற கடமைகள்  | சிங்களம் | 31  |
| 59. | குடி நீர் வாரியம் மற்றும் மத்திய சூழல் அதிகார சபை பணியாளர்களுக்கான காரியாலய முகாமைத்துவம்                           | சிங்களம் | 17  |
| 60. | ஐனாதிபதி செயலக காரியாலய ஊழியர்கள்   | சிங்களம் | 23  |
| 61. | ஐனாதிபதி செயலக காரியாலய ஊழியர்கள்   | சிங்களம் | 22  |
| 62. | நல்லாட்சி மற்றும் தலைமைத்துவ தேசிய கருத்தரங்கு  | சிங்களம் | 71  |
| 63. | மண்சரிவு சம்மந்தமாக பணிப்புரியும் அதிகாரிகளுக்கான தொழில் நுட்ப அறிவு  | சிங்களம் | 29  |
| 64. | நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் காரியாலய முகாமைத்துவம் (குழு - 1)  | சிங்களம் | 66  |
| 65. | நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் காரியாலய முகாமைத்துவம் (குழு - 2)  | சிங்களம் | 57  |
| 66. | காரியாலய உதவியாளர்கள் தர ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி (எஸ் வீ - எஸ் வீ ஐ)   | சிங்களம் | 13  |
| 67. | மகாவ வலயக் கல்வி காரியாலய பணியாளர்களுக்கான "ஸ்வோட்" மதிப்பீடு   | சிங்களம் | 18  |
| 68. | ஆற்றல் உந்துவித்தல் (முதல் நாள் நிகழ்ச்சி) வெளி மாவட்டம் (கொழும்பு மாநகர சபை)                                       | சிங்களம் | 26  |
| 69. | ஓய்வூதிய திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான திறன் மேம்படுத்தல்   | சிங்களம் | 460 |
| 70. | வரையறுக்கப்பட்ட லாப் பெற்றோலியம் தனியார் நிறுவன பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் கவனிப்பு மற்றும் மென் திறன் மேம்படுத்தல் | சிங்களம் | 50  |
| 71. | வட மேற்கு மாகாண திறன் மேம்படுத்தல் பயிற்சி  | சிங்களம் | 29  |
| 72. | பிரதேச செயலகம் - கோட்டை திறன் மேம்படுத்தல்  | சிங்களம் | 87  |
| 73. | ஆற்றல் உந்துவித்தல் (இரண்டாம் நாள் நிகழ்ச்சி)   | சிங்களம் | 18  |
| 74. | ஐனாதிபதி செயலக காரியாலய ஊழியர்கள்   | சிங்களம் | 38  |
| 75. | ஆள் அடையாள திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் சிறப்பு நிகழ்ச்சி  | சிங்களம் | 28  |

|     |   |          |     |
|-----|---|----------|-----|
| 76. | சங்க திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான தனிப்பட்ட நலம் பேணல் மற்றும் சமூக ஒழுங்கு முறை | சிங்களம் | 25  |
| 77. | ரணவிரு குடும்பங்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்                                     | சிங்களம் | 87  |
| 78. | இப்பாகமுவ வலயக் கல்வி காரியாலய பயிற்ச்சியாளர்களுக்கான பயிற்ச்சி               | சிங்களம் | 36  |
| 79. | வட மேற்கு மாகாண திறன் மேம்படுத்தல் பயிற்சி                                    | சிங்களம் | 28  |
| 80. | ஆள் அடையாள திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் சிறப்பு நிகழ்ச்சி              | சிங்களம் | 92  |
| 81. | ஆள் அடையாள திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் சிறப்பு நிகழ்ச்சி              | சிங்களம் | 115 |
| 82. | ஆள் அடையாள திணைக்கள பணியாளர்களுக்கான நுகர்வோர் சிறப்பு நிகழ்ச்சி              | சிங்களம் | 115 |

### திட்டங்கள் - பிலிக்ட் (FLICT)

சான்றிதழ் பத்திர பாட நெறிகள்

|    | தலைப்பு  | மொழி     | பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை |
|----|--|----------|-----------------------------|
| 1. | பன்முகத்தன்மை மேலாண்மை சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2013 | சிங்களம் | 32                          |
| 2. | தடங்கலற்ற கலாச்சார சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2013     | சிங்களம் | 30                          |
| 3. | பன்முகத்தன்மை மேலாண்மை சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2013 | சிங்களம் | 34                          |

### திட்டங்கள் - பிலிக்ட் (FLICT)

கருத்தரங்குகள்

|    | தலைப்பு  | மொழி     | பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை |
|----|--|----------|-----------------------------|
| 1. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 34                          |
| 2. | நுகர்வோர் கவனிப்பு கருத்தரங்கு (வெளி மாவட்டம்)                                       | சிங்களம் | 60                          |
| 3. | இலங்கை செஞ்சிலுவை சங்க பயிற்றுனர் களுக்கான பயிற்ச்சியாளர்கள் பயிற்சி (ToT) நிகழ்ச்சி | சிங்களம் | 20                          |
| 4. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 52                          |
| 5. | மாறுபாடு தோற்றம் வாய்ந்த தலைமைத்துவ  | சிங்களம் | 24                          |

|     |  |          |    |
|-----|--|----------|----|
|     | கருத்தரங்கு  |          |    |
| 6.  | பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி (ToT) நிகழ்ச்சி   | சிங்களம் | 25 |
| 7.  | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 17 |
| 8.  | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 30 |
| 9.  | தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சங்க அதிகாரிகளுக்கான மாறுபாடு தோற்றம் வாய்ந்த தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு (தடங்கலற்ற கலாச்சாரம்) | சிங்களம் | 29 |
| 10. | மனித உரிமைகள் அதிகாரிகளுக்கான மாறுபாடு தோற்றம் வாய்ந்த தலைமைத்துவ கருத்தரங்கு (தடங்கலற்ற கலாச்சாரம்)             | சிங்களம் | 23 |
| 11. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 33 |
| 12. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 31 |
| 13. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 29 |
| 14. | தடங்கலற்ற கலாச்சார கருத்தரங்கு   | சிங்களம் | 19 |

### திட்டங்கள் - யு.என்.டி.பீ (UNDP)

சான்றிதழ் பத்திர பாட நெறிகள்

|    | தலைப்பு  | மொழி     | பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை |
|----|--|----------|-----------------------------|
| 1. | சமூகத் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி -- ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி மூலம் செயற்படுத்தப்படும் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி (சிங்களம்) | சிங்களம் | 32                          |
| 2. | சமூகத் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி -- ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி மூலம் செயற்படுத்தப்படும் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி (தமிழ்)    | தமிழ்    | 30                          |



வணிகம் மற்றும் ஊக்கமுயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு (BDU)

போர் இடம் பெற்ற பிரதேசங்களில் வணிகம் மற்றும் ஊக்கமுயற்சியானது தற்போதைய அசைகின்ற பொருளாதாரத்தில் அதி உயர் தேவையாக உள்ளது. எனவே இவற்றிற்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சிகளை தயார்படுத்தலே பிரதான நோக்காகும். இலங்கை மன்ற தலைவர் பேராசிரியர் ரன்ஜித் பண்டார குறிப்பிட்டது போன்று இப்பிரிவானது பல ஆற்றல்களை தன்னகத்தே கொண்டு 2013 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த நோக்கத்தினை அடைவதற்கு இலங்கை மன்றம் இன்றும் எதிர் காலத்திலும் வசதிகளை செய்து கொடுப்பதுடன் பல சிறப்பு தேர்ச்சி பெற்ற நிறுவனங்களுடன் அதாவது முகாமைத்துவம், மனித வளம், சந்தைப்படுத்தல், நிதி, செயற்திட்டம், தொழில் முனைவு போன்ற தலைப்புகளின் கீழ் கைகோர்க்கவுள்ளது. இலங்கை மன்றத்துடன் இணைந்து 2013 ஆம் ஆண்டு வெற்றிகரமாக பாட நெறிகளை நடாத்திய சில நிறுவனங்களாக இலங்கை சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனம், பாதுகாப்பு மற்றும் முதலீடு பட்டய நிறுவனம் மற்றும் கொழும்பு கப்பல் கழகம் என்பவற்றை குறிப்பிடலாம். இது போன்ற பங்காளர்களுடனான இணைந்த முயற்சிகள் மிக வெற்றிகரமான எதிர்கால பாதையை காட்டுகின்றது.

அரசு மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்களின் தேவைகளுக்கு இடம் அளிக்கும் நோக்கில் சான்றிதழ் தொடங்கி டிப்ளோமா மட்டம் வரையிலான பாட நெறிகள் காணப்படுகின்றன. இப்பிரிவு பெறுமதி சேர்க்கும் பயிற்சியாக அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல் மற்றும் பெருநிறுவன திட்டமிடல் என்பனவற்றில் மிக வெற்றிகரமாக ஈடுபட்டுள்ளதுடன் எதிர் காலத்தில் இது ஒரு பிரதான வருமானம் பெற்றுத்தரும் பிரிவாகவும் காணப்படும்.

நிர்வாக டிப்ளோமா - சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி (இலங்கை சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனத்துடன் இணைந்து - SLIM)

இந்நிகழ்ச்சியானது செயன்முறை மட்டத்தில் உள்ள சந்தைப்படுத்தல் செயன்முறைமைகளை முகாமைத்துவம் செய்பவர்கள், உயர் டிப்ளோமா மட்டத்தில் உள்வாங்கிய அறிவுகளை மேலும் வளர்ப்பதற்கு மற்றும் எதிர் காலத்தில் சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் என்ற பங்கினை மனதில் கொண்டவர்கள் போன்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், இந்த நிகழ்ச்சியின் அடிப்படை நோக்கமானது மேம்பட்ட சந்தைப்படுத்தல் பாடநெறியினை வழங்குவதன் மூலம் வியாபார பயிற்சியாளர்கள், பொறியிலாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகிகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கருத்துக்கள், திறமைகளை விளங்கி அவற்றினை உண்மையான வியாபார முயற்சியில் பயன்படுத்துவதே ஆகும். இதன் இரண்டாவது தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் முதலாம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

நிர்வாக டிப்ளோமா – சிறு நிதி மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாடு

சிறு நிதியானது குறை வருமானம் பெறும் தனி நபர்களுக்கு வணிக சேவை அணுகல் முறைகளை மேம்படுத்தும் ஒரு பயனுள்ள அபிவிருத்தி தலையீடாக அங்கிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. பொருளாதார செழிப்பு பெற மற்றும் ஏழைகளுக்கு மாற்று வாழ்வாதார காரணிகளை அபிவிருத்தி செய்ய இன்றைய காலக்கட்டத்தில் சிறு நிதி மிக பிரதானமாக உள்ளது. சிறு நிதி மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாடு பாடத்திட்டமானது இலங்கை மன்றத்தினால் வடிவமைக்கப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. இது ஒரு விரிவான பாடநெறியாகும். அதே வேளை ஐக்கிய நாடுகள் முதலீடு அபிவிருத்தி நிதிய வழிக்காட்டலில் உலகலாவ ரீதியில் உலக வங்கி, பிரான்பேர்ட் (Frankfurt) நிதி மற்றும் முகாமைத்துவ பாடசாலை மற்றும் டோக்கியோ (Tokyo) கற்றல் நிலையம் போன்றவற்றுடன் வறுமை ஒளிப்பை ஊக்குவிக்கும் உலகலாவிய நோக்குடன் கைகோர்த்துள்ளது. இப்பாட நெறியானது மூன்று தொகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டு மிக முக்கிய மூன்று பிரிவுகளை கொண்டதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அவையாவன, ஏழைகளை அணுகும் சிறந்த வழி, எவ்வாறு நிதி நிர்வாகத்தில் தன்னிறைவு அடைதல் மற்றும் எவ்வாறு சாத்தியமான நன்கொடை வழங்குனர்களுடன் தொடர்புகளை நல்ல முறையில் மேம்படுத்துவது என்பனவாகும். மேலும், தரமான மற்றும் புதிய தயாரிப்புக்களை உள்நூர் தேவைகள் மற்றும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப கண்டு பிடிக்கவும் உதவும். இதன் மூன்றாவது தொகுதியானது 2013 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – இடப்பெயர்வு, சரக்கு அனுப்புதல் மற்றும் பல வகைப்பட்ட மாதிரி போக்குவரத்து (கொழும்பு கப்பல் கழகத்துடன் இணைந்து)

இப்பாட நெறியானது இடப்பெயர்வு மற்றும் போக்குவரத்து துறையில் பயன் படுத்தப்படும் அனைத்து போக்குவரத்து சாதனங்களினதும் அடிப்படை அறிவினை வழங்கும் நோக்குடன் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாட நெறி மூலம் சர்வதேச எல்லை வழியான சரக்கு போக்குவரத்து, நடைமுறை நிலைமை, சட்ட நிலைமை, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப நவீன கால அறிவினை வழங்குவதும் ஆகும். மேலும், பல்வேறு வகைப்பட்ட சரக்குகள் சம்மந்தப்பட்ட அறிவினை கையாளும் ஊழியர்களுக்கு வழங்குதல், பரந்த பயனுள்ள வியாபார தொடர்பாடல் அறிவு, சந்தைப்படுத்தல் சேவை அடிப்படைகள் மற்றும் இடப்பெயர்வு துறையில் ஈடுப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கான நாளந்த நிர்வாகம் பற்றிய அறிவினையும் வழங்குவதாகும். இப்பாட நெறியின் மூன்றாம் தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 21 ஆம் திகதியும், நான்காம் தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் இரண்டாம் திகதியும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – தொழில் முனைவு மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி

இந்த சான்றிதழ் பத்திர பாட நெறியானது வியாபார சமூகத்தினருக்கு வியாபார அபிவிருத்தியில் வியாபார முகாமைத்துவம் சம்மந்தமான அறிவினை வழங்கும் குறுகிய கால பாடநெறியாகும். அடிப்படை முகாமைத்துவ கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறை அறிவு, விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் தொடக்கம் மற்றும் சிறிய நடுத்தர அளவினான வியாபாரங்களை நிர்வகித்தல் போன்ற விடயங்களும் இப்பாட நெறியில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இப்பாட நெறியினை தொடர்வதன் மூலம் இலங்கை மன்றத்தினால் வழங்கப்படும் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி நிர்வாக டிப்ளோமா பாட நெறியினை கற்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுகின்றது. இப்பாட நெறியின் முதலாம் தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் ஏழாம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – உலக நிதி இணக்கம் (பாதுகாப்பு மற்றும் முதலீடு பட்டய நிறுவனத்துடன் இணைந்து)

இப்பாட நெறி தொழில் வல்லுனர் மற்றும் வங்கி, வணிகம், காப்புறுதி மற்றும் பங்கு தரகு கம்பனிகளில் தொழில் வல்லுனர்களாக வேண்டும் என்ற விருப்பம் உடையவர்களின் நோக்கினை பூர்த்தி செய்கின்றது. கூட்டு சேர்ந்த இணக்கப்பாட்டுடன் பல்வேறுப்பட்ட கட்டுப்பாடு சாவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கும் முறைகள் மற்றும் நடைமுறை அணுகுமுறைகள் என்பன நிறுவனங்களுக்கு தேவைப்படுகின்றன. இப்பாட நெறி இலங்கையின் வணிகத்துறை ஊழியர்களுக்கு நுண்ணறிவினை வழங்கும் பொருட்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியில் முதலாம் தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் முதலாம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

## பெருநிறுவன திட்டமிடல்

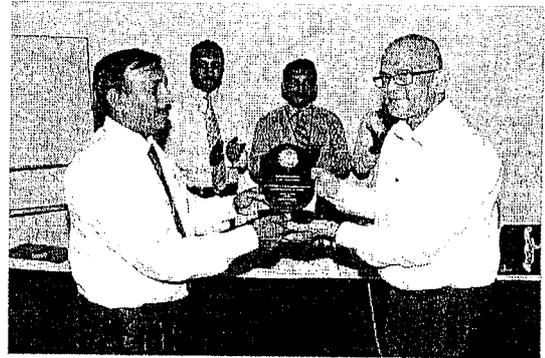
மிக பிரதானமானதும் தேசிய முக்கியத்துவமானதுமாக இலங்கை மன்றத்தின் வியாபார மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்தி பிரிவு, அமைச்சுக்கள் மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் பெருநிறுவன திட்டமிடலை மேற்கொள்கின்றது. இதன் ஆரம்பமாக பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் பெருநிறுவன திட்டமிடல் அமைந்தது. ஆரம்ப திட்டத்தின் வெற்றிகரமான பூர்த்தியின் பின்னர், வெள்ளம் போன்ற பெருநிறுவன திட்டமிடல் உதவி கோரிக்கைகள் வரத்தொடங்கின. பெருநிறுவன திட்டமிடல் ஆலோசனை வேலைகள், வியாபார மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்தி பிரிவினால் 2013 ஆம் ஆண்டு மேற் குறிப்பிடப்பட்டவற்றிற்கு புரம்பாக பின்வரும் நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஆவையாவன, விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு, சுகதாச அரங்கம், இலங்கை இளைஞர்

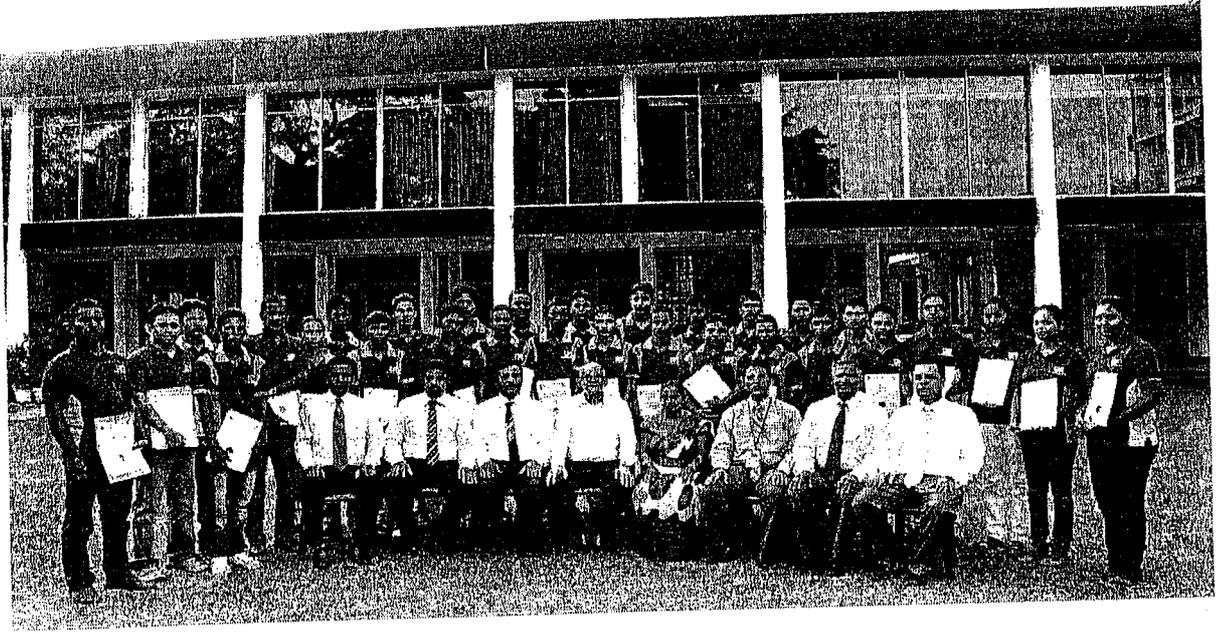
படையணி, விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம், மோட்டார் வாகன திணைக்களம், சமூக பாதுகாப்பு மன்றம் மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர வைத்தியசாலை என்பன ஆகும். கீழ் காணப்படும் புகைப்படங்கள் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சில் இடம் பெற்ற பெருநிறுவன திட்டமிடல் வகுப்பின் போது எடுக்கப்பட்டவையாகும்.



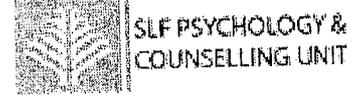
### வியாபார ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி

பேராசிரியர் ரன்ஜித் பண்டாரவின் வழிக்காட்டலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றொரு முயற்சியாக வியாபார ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சியினை குறிப்பிடலாம். இலங்கை மன்றமானது உயர் தகமை கொண்ட வள நபர்களை தன்னகத்தே கொண்டிருப்பதனால் பெருநிறுவன செயற்திட்டம், வணிகம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மனித வளம் போன்ற துறைகளிலும் ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. கீழ் காணப்படும் புகைப்படங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பொலி கிலாஸ் தனியார் (Poly Glass Pvt. Ltd.) நிறுவனத்தில் வெற்றிகரமாக 2013 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பயிற்சி வகுப்பினை சித்தரிக்கின்றது. மேலும் ஒரு ஆலோசனை வழங்கல் கோரிக்கை தேசிய லொத்தர் சபையிடம் இருந்து 2013 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் பெறப்பட்டுள்ளது.



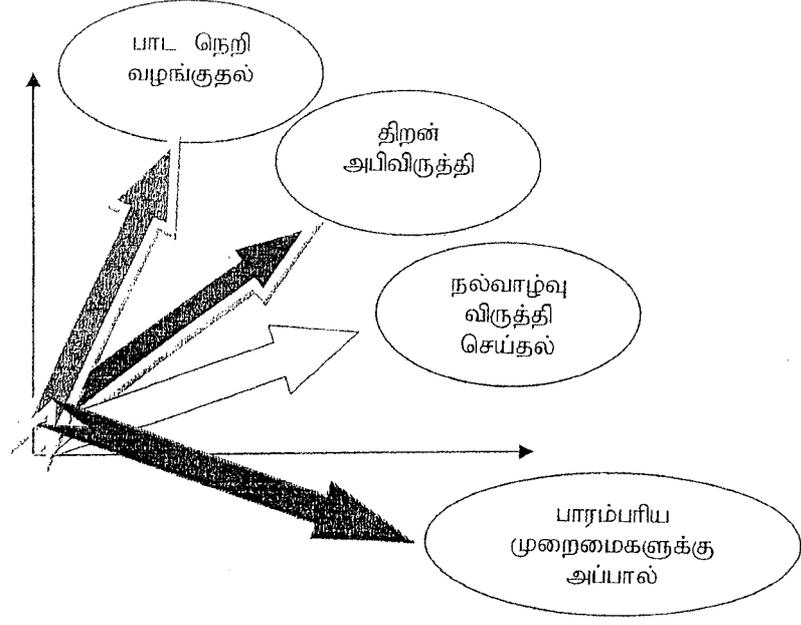


## உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவு (PCU)



### எங்கள் நோக்கம்

உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவின் பிரதானமான நோக்கமாக, உளவியல் மற்றும் உளவியல் சார்ந்த மதிவளத்துணை டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாட நெறிகளை வழங்குதல் மூலமாக இத்துறையில் தொழில் வல்லுனர்களை உருவாக்குவது ஆகும். இந்த குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள், தனி நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் மேம்படுத்தலை அபிவிருத்தி செய்யவும் மற்றும் சக குடிமக்களுக்கு உள ரீதியான நன்மை பயக்கக்கூடிய ஆலோசனை சேவைகள் பயிற்சிகள் வழங்குதல் மற்றும் அவை சம்மந்தப்பட்ட அறிவினை பகிர்ந்து கொள்ளுதல் போன்றவற்றை விருத்தி செய்யவும் இத்துறையில் துணை புரியும். கடந்த ஆண்டுகளில் இப்பிரிவானது பாரம்பரிய கல்வி புகுட்டுதல் முறைமையை தாண்டி தனி மற்றும் குழு மட்டத்திலான உளவியல் சேவைகளை நல்வாழ்வு மையம் ஊடாக வழங்கி அதன் எல்லையை நகர்த்தியுள்ளது.



## 1. உளவியல் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை பாட நெறிகள்

இலங்கை மன்றத்தின் உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவானது, பல வகையான பாட நெறிகளை உளவியல் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சம்மந்தமாக வழங்குகின்றது. அதே வேளை பல முக்கிய மைல்கற்களையும் 2013 ஆம் ஆண்டு தாண்டியுள்ளது.

### 1.1 உயர் டிப்ளோமா பாட நெறிகள்

புதிதாக ஒரு தொகுதி மாணவர்கள் உளவியல் உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்காக மார்ச் மாதம் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர். இது தொழில் ரீதியான ஒரு தகமையாக உளவியலில் நன்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. இதே காலக்கட்டத்தில் மேலும் இரு தொகுதி மாணவர்கள் ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்கள மொழி மூலமான உளவியல் தேசிய டிப்ளோமா பாட நெறிகளுக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதுடன் இது உளவியல் துறையில் ஒரு அடிப்படை தகமையாகவும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.



தொழிலத்துறை மற்றும் நிறுவன உளவியல் சான்றிதழ் பத்திர பாட நெறி மாணவர்கள் அவர்களது வெற்றிகரமான பாட நெறி பூர்த்தியின் பின்னர், ஒரு மாலை நேர வைபவத்தை ஒழுங்குபடுத்தினர். இவ்வைபவத்தில், இலங்கை மன்றம், அதன் ஊழியர்கள் மற்றும் இப்பாட நெறி மூலம் அவர்கள் அடைந்த வெற்றி, பெற்ற அறிவு மற்றும் திறமைகளை ஏனைய மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடன் பகிர்ந்து கொண்டாடினர். அதே வேளை, இலங்கை மன்ற ஊழியர்களும் இதனை மிகவும் உயர்வாக வரவேற்றனர்.



மேலும், இப்பிரிவானது உளவியல் மற்றும் அதனுடன் சம்மந்தப்பட்ட அனைத்து கற்றல் நிகழ்ச்சிகளினதும் பாடத்திட்டங்களை, சர்வதேச வழிக்காட்டல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளுக்கு ஏற்ப திருத்தம் செய்தனர். இதன் விளைவாக பெரும் அளவிலான மாணவர்கள் இக்கற்றல் நிகழ்ச்சிகளில் சேரத்தொடங்கினர்.

## 2. தொடர்புப்பட்ட தனி நபர் மற்றும் நிறுவனங்களின் திறன் மேம்படுத்துதல்

உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவும் “உளவியலுடன் ஒரு மாலை நேரம்” என்ற பெயரில் பகிரங்க விரிவுரை தொடரினை உளவியல் சம்மந்தமான விளிப்புணர்வை மேம்படுத்தும் நோக்கில் ஆரம்பித்தது. இதன் முதலாவது தொடராக ஜூலை மாதம் 19 ஆம் திதி பெரும் திரளான பங்கேற்பாளர்களுடன் “உளவியல் மற்றும் மனித உறவுகள்” என்ற தலைப்பில் இலங்கை மன்றத்தில் இடம் பெற்றது. தற்போது இந்த பகிரங்க விரிவுரை தொடரானது இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறை இடம் பெறுகின்றது.





## 2.1 தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்கள்

உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களை புனர்வாழ்வு ஆணையாளர் அலுவலக அதிகாரிகளுக்கு, அவர்கள் புனர்வாழ்வு சம்மந்தமாக வழங்கும் சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஆரம்பித்தது.

மேலும் உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவினால், உளவியல் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பாடநெறியானது, ஆசிய இறையியல் கல்லூரி எதிர் கால கத்தோலிக்க பாதிரியார்களுக்கு, உளவியல் சம்மந்தமான அறிவினை வழங்கும் நோக்குடன் தயாரிக்கப்பட்டது.

## 2.2 கருத்தரங்குகள்

2013 ஆம் ஆண்டு உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு உளவியல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பு பட்ட பல கருத்தரங்குகளை நடாத்தியது. இருப்பினும், “மன அழுத்தம் மேலாண்மை” கருத்தரங்கு பலரின் கவனத்தையும் ஈர்ந்தது.

## 2.2 நிதியுதவி திட்டங்கள்

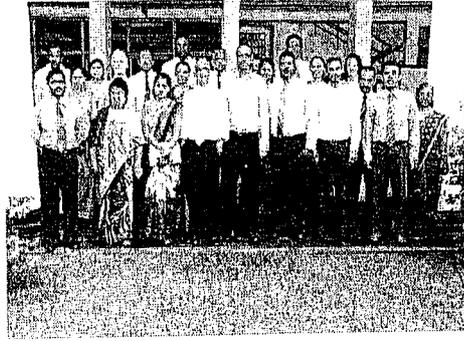
உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு, யுனிசெப் நிறுவன ஒத்துழைப்புடன், வடக்கு மற்றும் கிழக்கு பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் சமூக சேவை ஊழியர்களுக்கு திறன் மேம்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தது.

மேலும் உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு, ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சனத்தொகை நடவடிக்கைகள் நிதிய அனுசரனையுடன், சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு கள ஊழியர்களுக்கு திறன் மேம்படுத்தல் கருத்தரங்குகளை ஆரம்பித்தது.

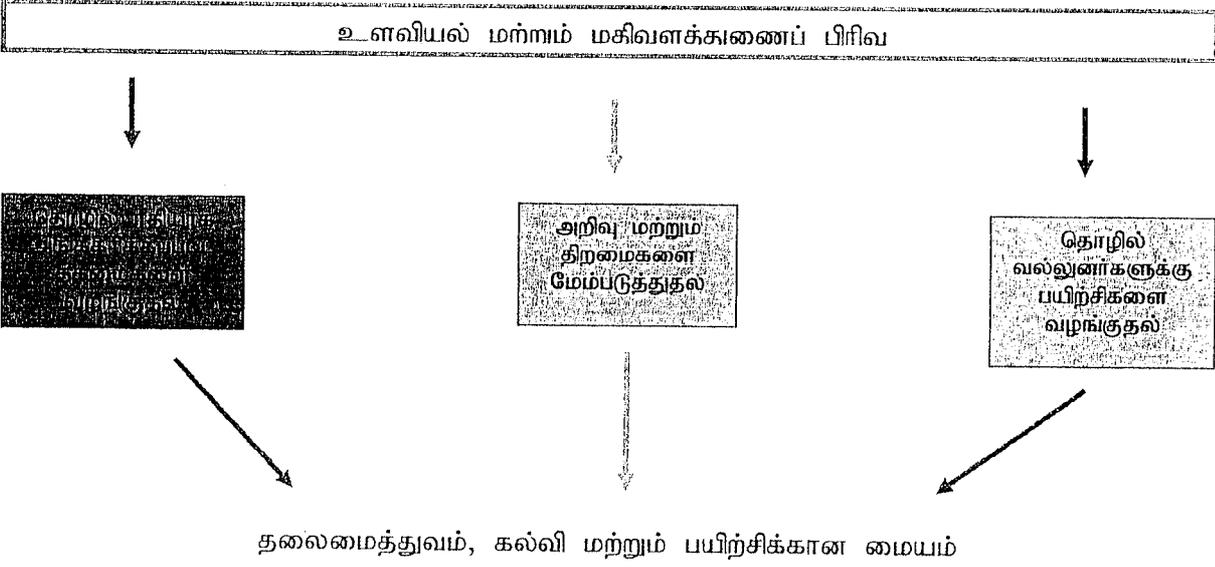
### 3.சக குடிமக்களின் உளவியல் நல்வாழ்வு

உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு, அதன் சமீபத்திய முயற்சியாக உளவியல் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சேவைகளை 2012 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 25 ஆம் திகதி இலங்கை மன்றத்தின் நல்வாழ்வு மையம் ஊடாக வழங்கத் தொடங்கியது. இந்த உளவியல் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சேவைகள், இலங்கை மன்ற மருத்துவ உளவியலாளர் மற்றும் தொழில் ரீதியாக தகமை பெற்ற உளவியலாளர்கள் ஆலோசகர்களால் வழங்கப்பட்டது.

மேலும், உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு ஈ-செனலிங் பொது கடப்பாடு நிறுவனத்துடன் (E-channelling PLC) புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்றினை கைச்சாத்திட்டு, உளவியல் சேவைகளை நல்வாழ்வு மையம் ஊடாக வழங்கி வருகின்றது.



இலங்கை மன்ற ஓட்டு மொத்த நோக்கத்திற்கான பங்களிப்பு



இலங்கை மன்றம் வழங்கும் கல்வி மற்றும் பயிற்சிகளின் ஆற்றலினை மேம்படுத்தும் நோக்கில் இப்பிரிவானது அவசியமான வள நபர்களை இனம் காணுவதில் ஆட்சேர்பு, தேர்வு மற்றும் பணியமர்த்தம் போன்றவற்றிலும் ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும் இலங்கையில் உள்ள உளவியல் ஆலோசகர்களுக்கு தலைமைத்துவ பயிற்சியினை வழங்கி தொழில் ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்படக்கூடிய பாடநெறிகளை வடிவமைப்பதிலும் ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும் உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவானது, தலைமைத்துவ திறன்களை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் உளவியல் அறிவு மற்றும் திறனாற்றல்களை தனி நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கியது. உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணைப் பிரிவு, முக்கியமாக உளவியல் ஆலோசனை பாட நெறிகள் மூலம் இதன் போட்டியாளர்களுக்கு இடையே மிகப் பெரிய வாடிக்கையாளர்கள் எண்ணிக்கைகளை கொண்டுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2013 ஆம் ஆண்டு மொழிப்பிரிவிற்கு நம்பிக்கையூட்டும் ஒரு ஆண்டாக மற்றும் 300 சதவீத மட்டக்குறி வளர்ச்சியையும் பெற்றது. 2013 ஆம் ஆண்டு மொழிப்பிரிவு 12 சான்றிதழ் பத்திர பாட நெறிகளையும், 1 டிப்ளோமா பாட நெறி மற்றும் 6 தனி பயனாக்கப்பட்ட பாட நெறிகளையும் நடாத்தியது. மொழிப்பிரிவு புதிய நான்கு பாடத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி அவற்றை அபிவிருத்தி செய்தது. அவையாவன, உயர் சான்றிதழ் பத்திர ஆங்கில பாடநெறி, சான்றிதழ் பத்திர ஆங்கில உரையாடல் பாடநெறி, தொழில் முறை சான்றிதழ் பத்திர ஆங்கில பாடநெறி மற்றும் ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி. வளர்ந்து வரும் தேவைகளின் நிமித்தம் கிழமை நாட்களில் மாத்திரம் இடம் பெற்ற தமிழ் மொழி பாடநெறிகள் வார இறுதிக்கும் விரிவு படுத்தப்பட்டன. சுங்க திணைக்களம் மற்றும் இலங்கைத் தரைப்படை அதிகாரிகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட, தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ஆங்கில மற்றும் தமிழ் மொழி பாடநெறிகள் மூலம் இப்பிரிவின் வளர்ச்சி மேலும் விரிவடைந்தது. மேலும் இப்பிரிவு, இலங்கைத்தரைப் படையை சேர்ந்த மூத்த அதிகாரிகள் மற்றும் றோயல் கல்லூரி ஆசிரியர்களுக்கு மேம்படுத்தல் கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்தது. இந்த மொழி பிரிவு 2013 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 14 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப கூடத்தின் பின்னர் மொழி மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவாக பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

## 1.ஆங்கில பாடத்திட்டங்கள்

### சான்றிதழ் பத்திர பாடத்திட்டங்கள்

1.1 ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – அடிப்படை மட்டம்  
2013 ஆம் ஆண்டு இலங்கை மன்றத்தினால் “ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி” அடிப்படை மட்ட சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி இரு தொகுதிகளாக நடாத்தப்பட்டது. இதன் முதலாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 11 ஆம் திகதியிலிருந்து செம்டெம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதி வரை 12 பங்கேற்பாளர்களுடனும், இரண்டாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 26 ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 8 ஆம் திகதி வரை 29 பங்கேற்பாளர்களுடனும் நடைபெற்றது. இப்பாட நெறியானது, பாடசாலை படிப்பை முடித்தவர்கள், பட்டதாரி பாடம் படிப்பவர்கள் மற்றும் பொது தனியர் துறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாட நெறியின் கால அளவு ஐந்து மாதங்கள் ஆகும்.

அடிப்படை வாக்கியம் அமைத்தல், அடிப்படை வாக்கிய கட்டமைப்புக்களை உபயோகித்தல் மற்றும் ஆங்கில மொழியுடன் தங்களை பழக்கப்படுத்தி கொள்ளுதல் என்பன இந்த அடிப்படை

மட்ட ஆங்கில பாடநெறியின் பிரதான நோக்கங்களாகும். வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் போன்ற ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளையும் இப்பாட நெறி உள்ளடக்கியுள்ளது. ஆடியோ கிளிப்புகள், பாடல்கள், பாத்திர நடிப்புகள் மற்றும் எளிய உரைகள் என்பன இப்பாட நெறியின் நோக்கத்தினை அடைவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டன. ஆங்கில மொழி பங்கேற்பாளர்களின் நம்பிக்கையினை மேம்படுத்துவதாய் அமைந்திருந்தமை இப்பாடநெறியின் விளைவை நிரூபிக்கின்றது. மேலும், பங்கேற்பாளர்கள் தங்களது மதிப்பீட்டில் வள நபர்கள் சிறந்த போதனை முறைமைகளை பயன்படுத்தி இருந்ததை குறிப்பிட்டிருந்தார்கள். மேலும், வள நபர்களினால் நடாத்தப்பட்ட சுவாரசியமான நேர வகுப்புகள் மாணவர்களின் ஆங்கில திறமையினை மேம்படுத்தியுள்ளது.

## 1.2 ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி – நடுத்தர மட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டு “ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி” நடுத்தர மட்ட சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி இரு தொகுதிகளாக இலங்கை மன்றத்தினால் நடத்தப்பட்டது. இதன் முதலாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 12 ஆம் திகதியிலிருந்து செம்டெம்பர் மாதம் 8 ஆம் திகதி வரை 8 பங்கேற்பாளர்களுடனும், இரண்டாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 26 ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 22 ஆம் திகதி வரை 18 பங்கேற்பாளர்களுடனும் நடைபெற்றது. இப்பாட நெறியானது, பாடசாலை படிப்பை முடித்தவர்கள், பட்டதாரி பாடம் படிப்பவர்கள் மற்றும் பொது தனியர் துறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்டது (ஆங்கில மொழியிலான விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன). இப்பாட நெறியின் கால அளவு நான்கு மாதங்கள் ஆகும்.

இந்த நடுத்தர மட்ட ஆங்கில பாடநெறியின் பிரதான நோக்கமாக ஆங்கில மொழியில் கேட்டல், பேசுதல், வாசித்தல் மற்றும் எழுதல் போன்றவற்றில் உள்ள நடுத்தர அளவிலான அறிவினை மேம்படுத்துவதாகும். வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் போன்ற ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளையும் இப்பாட நெறி உள்ளடக்கியுள்ளது. வழங்கும் திறன்கள், நேர்காணல் திறன்கள், சிக்கலாக இலக்கண வாக்கிய அமைப்புகள், பத்திரிகை கட்டுரைகள் வாசித்தல், மூளை சிந்திக்கக்கூடிய நேர வேளைகள், செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல் உத்திகள், மொழி விளையாட்டுக்கள், ஆடியோ கிளிப்புகள் மற்றும் பாத்திர நடிப்புகள் என்பன இப்பாட நெறியின் நோக்கத்தினை அடைவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டன.

விருத்தியடைந்த ஆங்கில அறிவானது பங்கேற்பாளர்களின் பேச்சு மற்றும் எழுத்து திறமைகளை மேம்படுத்தியுள்ளமை இப்பாடநெறியின் விளைவை பிரதிபலிக்கின்ற அதே வேளை, கற்றவற்றை நாளந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொழில் ரீதியான நடவடிக்கைகளிலும் பயன் படுத்தலாம். மேலும், பங்கேற்பாளர்கள் தங்களது மதிப்பீட்டில் வள நபர்கள் சுவாரசியமான மற்றும் புதுமையான போதனை முறைமைகளை பயன்படுத்தி இருந்ததை குறிப்பிட்டிருந்தார்கள். அத்துடன் இலங்கை மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட சிற்றுண்டி, தரமான

பாடத்திட்ட தொகுப்புகள், விரிவுரைகள் மற்றும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பு என்பன பங்கேற்பாளர்களினால் உயர்வாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தன.

### 1.3 ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - உயர் தர மட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டு இந்த உயர்தர மட்ட ஆங்கில பேச்சு மற்றும் பொது தேர்ச்சி சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது செம்மைப்படுத்தப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இலங்கை மன்றத்தினால் 2013 ஆம் ஆண்டு இரு முறை இப்பாட நெறியானது நடத்தப்பட்டது. முதலாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 19 ஆம் திகதியிலிருந்து 2013 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 8 ஆம் திகதி வரை எட்டு பங்கேற்பாளர்களுடனும், இரண்டாவது பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 27 ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 23 ஆம் திகதி வரை பத்து பங்கேற்பாளர்களுடனும் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியானது, பாடசாலை படிப்பை முடித்தவர்கள், பட்டதாரி பாடம் படிப்பவர்கள் மற்றும் பொது தனியர் துறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆங்கில மொழி மூலமான விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டதுடன் இப்பாடநெறியின் கால அளவு நான்கு மாதங்கள் ஆகும். சுயாதீன தொடர்பாடல் விருத்தி, நம்பிக்கை மற்றும் மாறுக்கோண சிந்தனை என்பவற்றின் ஆங்கில மொழி மூலமான உபயோகம் ஊடாக, பங்கேற்பாளர்கள் ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சியனை பெற முடியும் என்பது இப்பாட நெறியின் நோக்கமாகும். வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் போன்ற ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளையும் இப்பாட நெறி உள்ளடக்கியுள்ளது. முறைசார்ந்த மற்றும் கல்வி சம்மந்தமாக எழுதுதல், கலாச்சார கலப்பு தொடர்பாடல், பாராட்டும் வழக்கம், சிக்கல் வாய்ந்த கேட்டல் மற்றும் பேச்சு என்பன இப்பாட நெறியின் காலப்பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. செயற்பாடு சார்ந்த கற்பித்தல் உத்திகள், பாத்திர நடிப்பு மற்றும் தனி வெளிப்பாடுகள் என்பன இப்பாட நெறியின் நோக்கத்தினை அடைவதற்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டன.

### 1.4 ஆங்கில உரையாடல் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

யார் யார் ஆங்கில பேச்சு திறமைகளை விருத்தி செய்ய விரும்புகின்றார்களோ அவர்களது விருப்பத்தினை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் 2013 ஆம் ஆண்டு இந்த ஆங்கில உரையாடல் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது ஆரம்பிக்கப்பட்டமை இன்னுமொரு செயற்திட்டமாகும். இலங்கை மன்றத்தினால் இப்பாடநெறியானது 2013 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 23 ஆம் திகதியிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 23 ஆம் திகதி வரை பாடசாலை படிப்பை முடித்தவர்கள், பட்டதாரி பாடம் படிப்பவர்கள் மற்றும் பொது தனியர் துறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் போன்றோர்களுக்காக நடாத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறி ஆங்கில மொழி மூலம் இடம் பெற்றதுடன் 12 பங்கேற்பாளர்களுடன் நடத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியின் கால அளவு ஐந்து மாதங்கள் ஆகும்.

மொழி தொடர்பு திறமைகள் மற்றும் ஆங்கில பேச்சு திறமைகளை மேம்படுத்துதல், ஆங்கில உரையாடலில் தகுதி வாய்ந்தவர்களாக மாற்றுதல் என்பன இந்த பாடநெறியின் பிரதான நோக்கங்களாக இருந்தன. அறிமுகம் செய்தல், வாழ்த்துதல், சமூக கூடுதல், வெளிப்பாடுகள், விவாதங்கள் மற்றும் பொது பேச்சு என்பன இப்பாடநெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும் பாத்திர நடிப்பு, குழு செயற்பாடுகள், தனி வெளிப்பாடுகள், மாறுக்கோண சிந்தனை மற்றும் உரையாடல் பயிற்சி நேரங்கள் என்பன இப்பாட நெறி காலப்பகுதியில் பயன்படுத்தப்பட்ட கற்பித்தல் முறைகளாகும்.

பங்கேற்பாளர்களின் மொழி தொடர்பு மற்றும் பொது பேச்சு திறமைகளின் விருத்தியானது இப்பாடநெறியின் விளைவை பிரதிபலிப்பதுடன் பங்கேற்பாளர்கள் தனி மற்றும் தொழில் சார்ந்த சூழல்களில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவர்களாகவும் காணப்படுகின்றனர். இப்பாட நெறியின் காலப்பகுதியில் பங்கேற்பாளர்களின் நம்பிக்கை மிகவும் உயர் மட்டத்தில் விருத்தியடைந்தமை பலராலும் வலியுறுத்தப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்ட உண்மையாகும். வள நபர்களின் புதுமையான போதனை முறைமைகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட கற்றல் மூலப்பொருட்கள் என்பன நல்ல தரமானதாக இருந்தமை பங்கேற்பாளர்களின் மீள்தரவு மூலம் அறிந்து கொள்ளப்பட்டது.

## 2. டிப்ளோமா பாடத்திட்டங்கள்

### 2.1 தேசிய டிப்ளோமா – ஆங்கிலம்

11 பங்கேற்பாளர்களுடன் ஆங்கில தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறியானது 2013 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 27 ஆம் திகதியில் இருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 23 ஆம் திகதி வரை இலங்கை மன்றத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடாத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியானது, பாடசாலை படிப்பை முடித்தவர்கள், பட்டதாரி பாடம் படிப்பவர்கள் மற்றும் பொது தனியர் துறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தது. இப்பாடநெறியானது ஆங்கில மொழி மூலமானதாக இருந்ததுடன் இதன் கால அளவு மூன்று மாதங்களாக இருந்தது.

இந்த தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறியின் பிரதான நோக்கமாக, பங்கேற்பாளர்கள் ஆங்கில தேர்ச்சியின் பயன்பாட்டை மேம்பட்ட சூழல்களில் உபயோகிப்பதாகும். கல்வி சார்ந்த வாசிப்பு, கல்வி சார்ந்த எழுத்து, அகராதி பயன்பாட்டு முறைகள், உச்சரிப்பு முறைகள் மற்றும் பொது சூழல்களில் பேசுதல் இப்பாட நெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்ததுடன் ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளான வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் போன்றவற்றையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. ஒலி ஒளி கருவிகள், தனிப்பட்ட வெளிப்பாடுகள், செயற்பாடு கலந்த

போதனை உத்திகள் மற்றும் மாணவர் மத்திய வகுப்பளை சூழல் என்பன இப்பாடநெறியின் நோக்கத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டன.

ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளான வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் என்பன பங்கேற்பாளர்களிடையே மிக உயர் மட்டத்தில் விருத்தியடைந்து இருந்தமை இப்பாடநெறியின் விளைவை பிரதிபலிக்கின்றது. மேலும் பங்கேற்பாளர்கள் கூறிப்பட்டதாவது, இப்பாடநெறியின் முடிவில் அவர்கள் பெற்ற தேர்ச்சி அவர்களை நம்பிக்கையுடன் எளிதற்ற எழுத்து, வாசிப்பு, பேச்சு மற்றும் பணிப்புரிதல் போன்றவற்றில் ஈடுபட வழி வகுத்ததுடன் அவர்களை மேலும் கல்வி சார்ந்த எழுத்து சம்மந்தப்பட்ட விடையங்களில் திறமைசாலிகளாகவும் மாற்றியது. வள நபர்களின் புதுமையான மற்றும் சுவாரசியமான போதனை முறைமைகள் பயனுள்ள செயன் திறன் உடையதாக இருந்தமை பங்கேற்பாளர்களின் மீள்தரவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் இலங்கை மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட சிறுசிறு, தரமான பாடத்திட்ட தொகுப்புகள் மற்றும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பு என்பன பங்கேற்பாளர்களினால் உயர்வாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தன.

### 3. தனி பயனாக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்கள்

#### 3.1 சுங்க திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கான தொழில்சார் ஆங்கிலம்

சுங்க திணைக்கள அதிகாரிகளுக்காக இந்த தனி பயனாக்கப்பட்ட தொழில்சார் ஆங்கில பாடநெறி 2013 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 24 ஆம் திகதி தொடங்கி 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 11 ஆம் திகதி வரை இலங்கை மன்றத்தினால் நடாத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியில் 35 பங்கேற்பாளர்கள் இருந்ததுடன், இது சுங்க திணைக்கள அதிகாரிகளுக்காக மாத்திரம் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தது. இப்பாடநெறியின் கால அளவு மூன்று மாதங்கள் ஆகும்.

உலகலாவிய மற்றும் உள்நாடு நிலவரங்களில் தொழில்சார் எழுதல், பேச்சு மற்றும் தகவல்களை மதிப்பிட்டு அவற்றை தனி ஆற்றலுடன் பண்புரிதலில் பயன்படுத்துவது இப்பாடநெறியின் பிரதான நோக்கமாக இருந்தது. வியாபாரம் மற்றும் சட்டம் சார்ந்த சொற்றொகுதி, வியாபார கடித தொடர்பாடல்களை கையாளுதல், சமூக ஆசாரங்கள், கருத்துக்களை தெரிவித்தல், வெளிப்பாடு திறமைகள், அறிக்கைகள் எழுதுதல், ஒப்பந்தப்பேச்சு திறமைகள் மற்றும் பொது பேச்சு போன்ற விடயங்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில் இப்பாடநெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. ஆங்கில மொழியின் நான்கு கூறுகளான வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து மற்றும் கேட்டல் போன்ற விடயங்களும் விருத்தியடைந்தன. ஆடியோ கிளிப்புகள், பணிசார்ந்த காரியாலய தகவல்கள், பாத்திர நடிப்புகள், குழு கலந்துரையாடல்கள்

மற்றும் வெளிப்பாடுகள் என்பன இப்பாடநெறியின் நோக்கத்தினை அடைவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டன.

பங்கேற்பாளர்கள் பாடநெறியின் முடிவில் ஆங்கில உபயோகத்தினை நம்பிக்கையுடன் காரியாலய சூழல்களில் பயன்படுத்தியமை இப்பாடநெறியின் விளைவை பிரதிபலிப்பதுடன் இது போன்ற தனி பயனாக்கப்பட்ட பாடநெறியின் முக்கியத்துவமும் வலியுறுத்தப்பட்டிருந்தது. மேலும் இலங்கை மன்ற விரிவுரையாளர்களின் பாணி, பாடத்திட்ட தொகுப்புகள் மற்றும் பயிற்சி நட்பு சூழல் என்பன மிக உயர்வாக பங்கேற்பாளர்களினால் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

#### 4. கருத்தரங்குகள்

ஆசிரியர்களை தற்போதைய காலக்கட்ட போதனை முறைமைகளை அறிமுகம் படுத்தும் நோக்கில் இரு நாள் ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சி ஒன்றை ரோயல் கல்லூரி ஆசிரியர்களுக்காக நடாத்தப்பட்டது. அத்துடன் மூன்று நாள் “தொழில்சார் ஆங்கிலம்” கருத்தரங்கு ஒன்றும் கிளிநொச்சி பாதுகாப்பு படையை சேர்ந்த முத்த இராணுவ அதிகாரிகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது.

#### 5. தமிழ் பாட நிகழ்ச்சிகள்

##### சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்

##### 5.1 சான்றிதழ் பத்திர அடிப்படை தமிழ் மொழி பாடநெறி

இந்த அடிப்படை தமிழ் மொழி பாடநெறியானது யார் யார் சரளமாக தமிழ் மொழி பேச மற்றும் எழுத வேண்டும் என்ற விருப்பம் உடையவர்கள் மத்தியில் பிரபல்யம் வாய்ந்தது. இப்பாடநெறி 20 பாடத் தலைப்புகளையும் ஐந்து மாத கால அளவையும் கொண்டது. இந்த பாடநெறி வழமையாக பிற்பகல் நேரங்களில் செவ்வாய் மற்றும் வியாழக்கிழமைகளில் நடாத்தப்பட்டது. கிழமை நாட்களில் சமூகம் அளிக்க முடியாத நபர்களின் நலன் கருதி மேலதிகமாக சனிக்கிழமைகளிலும் இப்பாடநெறி நடாத்தப்பட்டது. அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், இராணுவ படைகள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்கள் இப்பாட நெறியில் பங்கேற்றனர். மூன்று பாடநெறிகள் தனியான பரீட்சையுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. இம் மூன்று பாடநெறிகளிலும் பங்கேற்றவர்களின் மொத்த தொகை முறையே 69, 34 மற்றும் 12 ஆகும்.

## 5.2 சான்றிதழ் பத்திர தமிழ் மொழி பேச்சு

தமிழ் மொழி பேச்சு திறமையை மேம்படுத்த விரும்பும் பொதுத் துறை ஊழியர்களுக்காக இந்த சான்றிதழ் பத்திர தமிழ் மொழி பேச்சு பாடநெறி சேர்த்து கொள்ளுதல் மார்ச் 19 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஓகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி முடிவடைந்தது. இவ்விரு பாடநெறி சேர்த்து கொள்ளுதலும் செப்டெம்பர் 24 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஐந்து மாதங்களுக்கு 38 பங்கேற்பாளர்களுடன் இடம் பெற்றது.

## 5.3 சான்றிதழ் பத்திர தனி பயனாக்கப்பட்ட தமிழ் மொழி பேச்சு - சுங்க திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை இராணுவம்

சுங்க திணைக்கள ஊழியர்களுக்காக மத்திரம் ஒரு தமிழ் பேச்சு பாடநெறி வடிவமைக்கப்பட்டது. ஒரே நேரத்தில் இரு வகுப்புகள் சுங்க திணைக்களத்தை சேர்ந்த 39 மூத்த மற்றும் 25 சார்ஜண்ட் நிலை அதிகாரிகளுக்காக நடாத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியின் கால அளவு 14 கிழமைகளாக இருந்தது. சுங்க திணைக்களம் முதல் தொகுதி பாடநெறியின் வெற்றிகரமான பூர்த்தியின் காரணமாக அதன் இரண்டாம் தொகுதி 26 மூத்த மற்றும் சார்ஜண்ட் நிலை அதிகாரிகளை அனுப்பி வைத்தது. இந்த பாடநெற் நொவெம்பர் 29 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆம் திகதி முடிவடைந்தது. இலங்கை இராணுவ படை அதிகாரிகளுக்கான தனி பயனாக்கப்பட்ட தமிழ் மொழி பாடநெறி செப்டெம்பர் 11 ஆம் திகதி தொடங்கி நொவெம்பர் 13 ஆம் திகதி வரை 30 இராணுவ அதிகாரிகளுக்காக நடாத்தப்பட்டதுடன், இப்பாடநெறியின் கால அளவு பத்து கிழமைகளாக இருந்தது.

## எண்ணியல் திரைப்பட கழகம்



### அ) அறிமுகம்

எண்ணியல் திரைப்பட கழகமானது இலங்கை மன்றத்தின் மிக பிரதான ஒரு பலமாக இருப்பது



மட்டும் அன்றி இலங்கையில் திரைப்பட மற்றும் ஊடக கல்வி வழங்கும் முன்னனி கழகமாகவும் விளங்குகின்றது. இது திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகம் சம்மந்தப்பட்ட ஒரு கல்வி நிறுவனம் ஆகும். திரைப்பட கல்லூரிகள் அற்ற

ஒரு நாட்டில் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் எதிர் கால சந்ததியினரை, திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களில் புதிய ஒரு பாதையில் கொண்டு செல்வதை குறிப்பிட்டு கூறத் தேவையில்லை. எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் அறிவு, திறமை மற்றும் தொழில்சார் அனுபவங்களை பல வகையான பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் இத்துறையில் சிறந்து விழங்கும் வீரர்களின் வழிக்காட்டல் மூலமாகவும் வழங்கி வருகின்றது.

திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி பாடநெறிகளுக்கு மேலதிகமாக, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் முப்பரிமாண அசைவூட்டம் (3D Animation), வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX), ஆடற்கலை, நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு போன்ற துறைகளிலும் பாடநெறிகளை தொடர்ந்து வழங்கி வருகின்றனர்.

இலங்கை மன்ற ஆணைக்கு ஏற்ப, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் 17 கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை 2012 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரை, டிப்ளோமா பாடநெறிகள், சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் மூலமாக நடாத்தியது. இந்த செயற் திறன் அறிக்கை 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை உள்ளடக்கியது.

ஆ) திட்டமிடப்பட்ட செயற்திட்ட பிரிவுகள்

நிறுவன நோக்கங்களை கருத்தில் கொண்டு, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் ஆனது அதன் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நான்கு பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் வடைவமைத்துள்ளது.

1. திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி
2. முப்பரிமாண அசைவூட்டம் மற்றும் வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX)
3. ஆடற்கலை
4. நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு

இருப்பினும், சமூக முன்னேற்றம் என்ற கடைசி நோக்கத்தினை அடையும் பொருட்டு இலங்கை மன்ற எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் பரந்த ஆணைக்கு அமைவாக பல வகையான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தியது.

ஒரு நாட்டில் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் எதிர் கால சந்ததியினரை, திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களில் புதிய ஒரு பாதையில் கொண்டு செல்வதை குறிப்பிட்டு கூறத் தேவையில்லை. எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் அறிவு, திறமை மற்றும் தொழில்சார் அனுபவங்களை பல வகையான பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் இத்துறையில் சிறந்து விழங்கும் வீரர்களின் வழிக்காட்டல் மூலமாகவும் வழங்கி வருகின்றது.

திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி பாடநெறிகளுக்கு மேலதிகமாக, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் முப்பரிமாண அசைவூட்டம் (3D Animation), வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX), ஆடற்கலை, நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு போன்ற துறைகளிலும் பாடநெறிகளை தொடர்ந்து வழங்கி வருகின்றனர்.

இலங்கை மன்ற ஆணைக்கு ஏற்ப, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் 17 கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை 2012 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரை, டிப்ளோமா பாடநெறிகள், சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் மூலமாக நடாத்தியது. இந்த செயற் திறன் அறிக்கை 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை உள்ளடக்கியது.

ஆ) திட்டமிடப்பட்ட செயற்திட்ட பிரிவுகள்

நிறுவன நோக்கங்களை கருத்தில் கொண்டு, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் ஆனது அதன் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நான்கு பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் வடைவமைத்துள்ளது.

1. திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி
2. முப்பரிமாண அசைவூட்டம் மற்றும் வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX)
3. ஆடற்கலை
4. நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு

இருப்பினும், சமூக முன்னேற்றம் என்ற கடைசி நோக்கத்தினை அடையும் பொருட்டு இலங்கை மன்ற எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் பரந்த ஆணைக்கு அமைவாக பல வகையான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தியது.

ஒரு நாட்டில் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் எதிர் கால சந்ததியினரை, திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களில் புதிய ஒரு பாதையில் கொண்டு செல்வதை குறிப்பிட்டு கூறத் தேவையில்லை. எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் அறிவு, திறமை மற்றும் தொழில்சார் அனுபவங்களை பல வகையான பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் இத்துறையில் சிறந்து விழங்கும் வீரர்களின் வழிக்காட்டல் மூலமாகவும் வழங்கி வருகின்றது.

திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி பாடநெறிகளுக்கு மேலதிகமாக, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் முப்பரிமாண அசைவூட்டம் (3D Animation), வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX), ஆடற்கலை, நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு போன்ற துறைகளிலும் பாடநெறிகளை தொடர்ந்து வழங்கி வருகின்றனர்.

இலங்கை மன்ற ஆணைக்கு ஏற்ப, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் 17 கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை 2012 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரை, டிப்ளோமா பாடநெறிகள், சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் மூலமாக நடாத்தியது. இந்த செயற் திறன் அறிக்கை 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி தொடங்கி டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை உள்ளடக்கியது.

ஆ) திட்டமிடப்பட்ட செயற்திட்ட பிரிவுகள்

நிறுவன நோக்கங்களை கருத்தில் கொண்டு, எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் ஆனது அதன் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நான்கு பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் வடைவமைத்துள்ளது.

1. திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி
2. முப்பரிமாண அசைவூட்டம் மற்றும் வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX)
3. ஆடற்கலை
4. நாகரிக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு

இருப்பினும், சமூக முன்னேற்றம் என்ற கடைசி நோக்கத்தினை அடையும் பொருட்டு இலங்கை மன்ற எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் பரந்த ஆணைக்கு அமைவாக பல வகையான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தியது.

இ) பாடத்திட்டங்கள்

| பாடத்திட்ட வகை                                       | 2013 ஆம் ஆண்டு<br>நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின்<br>எண்ணிக்கை |
|--|--|
| 01. உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகள்                   | 02   |
| 02. தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகள்                        | 01   |
| 03. சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்                      | 02   |
| 04. சிறப்பு திட்டங்கள் - சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள் | 02   |
| 05. சிறப்பு திட்டங்கள் - கருத்தரங்குகள்              | 10   |
| மொத்தம்  | 17   |

2012 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் தொடங்கி டிசம்பர் மாதம் வரையான காலப்பகுதியில் மொத்தமாக 17 பாடத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் ரூபா 13,156,150.00 வருமானமாக திரட்டப்பட்டது.

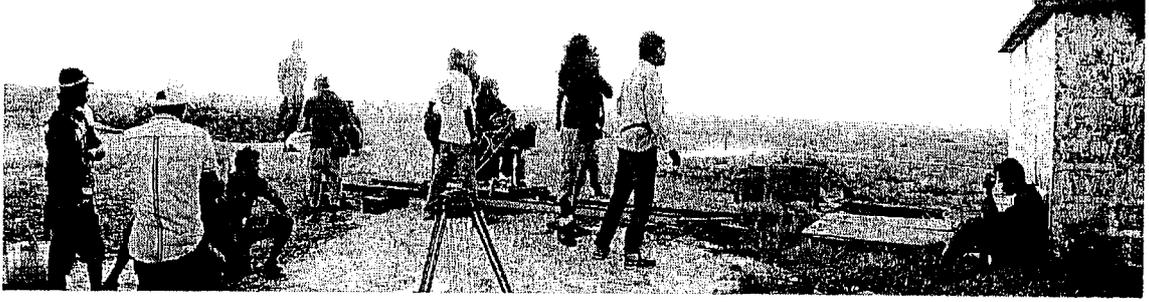
1. உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

1.1 உயர் தேசிய டிப்ளோமா – திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி

தொடர்ச்சியாக இரண்டாவது வருடமும் திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி வழங்கப்பட்டது. 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி 2011 ஆம் ஆண்டு நொவெம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்துறையில் சிறப்பு தேர்ச்சி பெற்ற வெளி வள நபர் குழு மற்றும் எண்ணியல் திரைப்பட கழக விரிவுரையாளர்களினால் விரிவுரைகள் நடாத்தப்பட்டன. இந்த உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறியின் முடிவில் மாணவர்கள் பின்வரும் மூன்று பிரிவுகளில் பயிற்சி பெற முடியும். அவையாவான: ஒளிப்பதிவாளர்கள், இயக்குனர்கள் மற்றும் தொகுப்பாளர்கள்.

திரைப்பட மற்றும் தொலைக்காட்சி உயர் தேசிய டிப்ளோமாவானது ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மட்டத்தில் திறமைகளை விருத்தி செய்து தொழில்சார் தகமைகளை வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும். ஒளிப்பதிவாளர்கள், இயக்குனர்கள் மற்றும் தொகுப்பாளர்கள் தங்கள் சேவைகளை திறம்பட அளிப்பதற்கேயாகும்.

நேர்முக பரீட்சையின் பின்னர், பல விண்ணப்பத்தாரர்கள் மத்தியில் 45 மாணவர்கள் இப்பாடநெறியினை பயில்வதற்காக தெரிந்தெடுக்கப்பட்டனர்.



திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி துறைகளில் ஆர்வம் உடையவர்கள் இடையே இந்த திரைப்பட மற்றும் தொலைக்காட்சி உயர் தேசிய டிப்ளோமாவானது மிகவும் பிரபல்யம் வாய்ந்தது. தொழில் ரீதியாக வெற்றிப்பெற்ற, தகமையுடைய மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த நபர்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்த இப்பாடநெறி ஒரு சந்தர்ப்பம் வழங்குகின்றது. இப்பாடநெறியின் கட்டணம் ரூபா 150,000/- மற்றும் சுய நிதியாக்கப்பட்டதாகும்.

## 1.2 உயர் தேசிய டிப்ளோமா – முப்பரிமாண அசைவூட்டம் மற்றும் வீ.எப்.எக்ஸ் (VFX)

இப்பாடநெறியின் நோக்கமானது, திறமையுடைய மற்றும் நம்பிக்கையுடைய நபர்களை உருவாக்கி அவர்களுக்கு தேவையான கலைத்திறன், படைப்பாற்றல், அறிவு மற்றும் திறமை என்பவற்றை வழங்கி அவர்கள் மேற்கொள்ளும் எந்த திட்டத்திலும் உலகலாவிய தரத்திற்கு ஏற்ப முப்பரிமாண அசைவூட்டம் மற்றும் காட்சி விளைவுகளை பிரயோகிப்பதாகும்.

இப்பாடநெறி மென்பொருள் கையாளும் திறமைகளை மட்டுமல்லாது பங்கேற்பாளர்களுக்கு மேலும் பல திறமைகளை பெற்றுக் கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்குகின்றது. அதாவது, அழகியல், நடைமுறை வீடியோ மற்றம் திரைப்படம் உருவாக்கும் அம்சங்களிலும் விரிவான பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது. இப்பாடநெறியின் முடிவில்



பங்கேற்பாளர்கள் எனிமேட்டர்களாக அல்லது  
திரைப்படங்களில், விளையாட்டுகளில்,  
கட்டிடக்கலை வடிவமைப்பு அல்லது  
வணிகத்துறை என்பவற்றினை தொந்தெடுத்து  
கொள்ள முடியும்.  
பங்கேற்பாளர்களாக இலக்கு வைக்கப்பட்ட  
குழு,



கல்லூரி படிப்பை முடித்தவர்கள், தொழில்சார்  
நிபுணர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் இத்துறையில் ஆர்வம் உடையோர்.

- 1.உயர் தர பரீட்சையில் மூன்று சித்திகள் அல்லது,
- 2.சாதாரண தர பரீட்சையில் ஆறு சித்திகள்
- 3.எண்ணியல் அசைவூட்டம் அறிவினை விருத்தி செய்ய மிக ஆர்வம் உடையோர்.

இப்பாடநெறியின் கட்டணம் ரூபா 220,000/- மற்றும் சுய நிதியாக்கப்பட்டதாகும்.

மேலும், இதன் இரண்டாம் தொகுதி 2013 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 25 பங்கேற்பாளர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

## 2.0 தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

### 2.1 ஆடற்கலை தேசிய டிப்ளோமா

இந்த 14 மாத ஆடற்கலை தேசிய டிப்ளோமாவானது, நடன



கலைஞர்களுக்கு ஆடற்கலையில் உற்சாகமாக ஈடுபடுவதற்கான ஒரு வழி அல்லது நடனத்தை படைக்கும் ஒரு கலையாகும். ஆடற்கலை என்ற பதம் பல அர்த்தங்களை கொண்டுள்ளது. அதாவது, நடனம், கூட்டுநடனம் (ballet), சங்கீத இசை நாடகம் (opera), இசை திரையரங்கு, திரைப்படம், தொலைக்காட்சி மற்றும் நாகரீக உடை கண்காட்சி என்பனவாகும். இக்கலையில் அதிகரித்து வரும் பிரபல்யம் காரணமாக, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கலை அம்சங்களில் தேவைகள் அதிகரித்து வருகின்றது. இந்த பாடநெறியின் உள்நோக்கமானது, நடனக்கலையில் அதிகரித்து வரும் உயரிய தேவைகளை வழங்குவதற்கு ஏற்ற ஆடற்கலைஞர்களை உருவாக்குவதாகும்.

### நோக்கங்கள்

மாணவர்களை ஆடற்கலையில் பல பிரிவுகளில் அறிமுகப்படுத்துவது ஆகும்.

மாணவர்களை பாரம்பரிய பாணிகளில் இருந்து அவர்களை விடுவித்து, அவர்களது உத்திகளை உபயோகிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கி உற்சாகப்படுத்துதல்.

ஆடற்கலையுடன் ஒத்துப் போகக்கூடிய கலையான உடையலங்காரம், மேக் அப், ஒளி மற்றும் ஒலி வடிவமைப்பு போன்றவற்றை அறிமுகம் செய்தல்.

படைப்பு சிந்தனை மற்றும் அவர்களது சிந்தனை கருத்துக்களை பரீட்சித்தல் போன்றவற்றில் நோக்கத்தை செலவிட உதவுதல்.

நுழைவு தகமைகள்

உயர் தரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தோர் அல்லது உயர் தகமை மற்றும் நேர்முக பரீட்சை குழுவினால் பொருத்தமானவர் என கருதப்படுதல்.

பாடத்திட்ட கட்டமைப்பு மற்றும் தொடர்பு கொள்ளும் நேரங்கள்  
கால அளவு - 14 மாதங்கள் (திங்கள் மற்றும் புதன்  
கிழமைகளில் மாலை 4 மணி முதல் 7 மணி வரை)

பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை - 36

பாடநெறி கட்டணம் - ரூபா 50,000.00

பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி - 26 செப்டெம்பர் 2012



### 3.0 சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்

3.1 நாகரீக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி துறைகளின் நன்மை கருதி, இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் நாகரீக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு சான்றிதழ் பத்திர இரண்டாவது தொகுதி பாடநெறியினை 2013 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 13 ஆம் திகதி ஆரம்பித்தது. மேலும், இது கைவினை சமூகங்களுக்கும் நன்மையாய் அமையும்.

நாகரீக உடை துறைக்கு இந்த ஆறு மாத கால சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி ஒரு அறிமுக வழிக்காட்டலாகும். நாகரீக உடை மற்றும் தையல் வடிவமைப்பு பாடநெறியானது மாணவர்களுக்கு பல வகையான தொழில்சார் தேர்வுகளை வழங்குவது மட்டுமன்றி இத்துறையில் அவர்களுக்கு உள்ள விருப்பத்தினை அடையாளம் காணுவதற்கும் இடம் அளிக்கின்றது. சுருக்கமாக, நாகரீக உடை பாடநெறி கட்டமைப்பை நாங்கள் இரு அடிப்படை தொழில்சார் தேர்வுகளின் கீழ் பிரித்துள்ளோம்.

- நாகரீக உடை வடிவமைப்பு
- உடை பாணி அலங்காரம்

இப்பாடநெறியின் காலப்பகுதியில் மாணவர்களுக்கு நாகரீக உடை வடிவமைப்பாளர் மற்றும் உடை பாணி அலங்கார வடிவமைப்பாளர் பாத்திரங்களில் அனுபவம் பெற சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படுகின்றது. இப்பாடநெறியின் முடிவில் மாணவர்கள் தங்களது விருப்பத்திற்கு ஏற்ப தொழிலினை தேர்வு செய்ய முடியும்.

இந்த மிக ஆழமாக அடிப்படை பாடநெறியானது, நாகரீக உடையலங்காரம் மற்றும் தையல் அலங்காரம் போன்ற துறைகளில் உயர் கல்வி பயில்வதற்கு மாணவர்களை ஆயத்தப்படுத்துவதாய் அமைந்துள்ளது. மாணவர்கள் பல்வேறு வகையான நாகரீக உடையலங்கார செயற்பாடுகளில் அனுபவம் பெற்று, பின்னர் அவர்களது ஆற்றல், விருப்பம் மற்றும் ஆர்வம் என்பன மேலும் சிறப்பு தேர்ச்சி பெற வழிவகுக்கின்றன.

அதேவேளை, அனைத்து சர்வதேச பழகலைக்கழகங்களிலும் நாகரீக உடை வடிவமைப்பு பாடநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது மாணவர்கள் முன்னய பயிற்சி செயற்பாடுகளின் மாதிரிகளை சமர்ப்பித்தல் ஒரு விண்ணப்ப படிமுறையாகும். இம்மாதிரிகளை கொண்டே பிரதானமாக விண்ணப்பங்கள் தீர்மானிக்கப்படும். இப்பாடநெறியின் முடிவில் மாணவர்களினால் மிக சிறந்த ஒரு மாதிரியினை செய்விக்க முடியும். மேலும் இம்மாதிரியினை நேர்முக பரீட்சைகளில் வெளிப்படுத்தவும் பொருத்தமானது.

இப்பாடநெறி சுய நிதிய திட்டமாகும். அத்துடன் இப்பாடநெறியின் கட்டணம் ரூபா 100,000.00 ஆகும்.

பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை – 15

### 3.2 பல்லுடக சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பாட நிகழ்ச்சி திட்டங்களை அரசாங்கம் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு வழங்கி வருகின்றது. இந்த பல்லுடக சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது மேல் மாகாண கழிவு முகாமைத்துவ அதிகார சபையை சேர்ந்த இரு ஊழியர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டது. இப்பாடத்திட்டம் ஊடாக கணணி மென்பொருள் பயன்பாடு மற்றும் பவர் பொய்ன்ட் பயன்பாடு, அடிப்படை புகைப்பட கருவி வேலைகள் மற்றும் அடிப்படை தொகுப்பு திறமைகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான நுண்ணறிவு வழங்கப்பட்டன. இப்பாடநெறியின் முடிவில் பங்கேற்பாளர்களினால் அவர்களது திட்டங்களை பல்லுடகங்கள் மூலம் வெளிப்படுத்த முடியும்.

இப்பாடநெறி கட்டணம் நிறுவனத்தினால் செலுத்தப்பட்டதுடன், பாடநெறி கட்டணமாக ரூபா 32,000.00 வீதம் ஒருவருக்கு அறவிடப்பட்டது.

#### 4.0 கருத்தரங்குகள்

##### 4.1 நடன திரைப்பட விழா

இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழக ஆடற்கலை மாணவர்களினால் நடன திரைப்பட விழாவானது ஆடற்கலை என்ற தொனிப்பொருளில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இவ் விழா விரிவுரை மண்டபம் 5 இல் இடம் பெற்றதுடன் இது, இப்பாடநெறி ஒருங்கிணைப்பாளர் திரு. ரவிபந்து வித்யாபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சியின் பெறுபேறாகும்.

| திகதி | நேரம் | திரைப்படம் |
|-------|-------|------------|
|-------|-------|------------|



|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| 2013-06-15 | பிற்பகல் 3'30 | டான்ஸ் லைக் எ மேன்<br>(Dance Lika A Man)    |
| 2013-06-15 | மாலை 6'00     | ககுயாஹிம் (Kaguyahime)                      |
| 2016-06-16 | பிற்பகல் 3'30 | ஸ்வான் லேக் (Swan Lake)                     |
| 2016-06-16 | மாலை 6'00     | க்ரோமா இன்பரா லைமன்<br>(Chroma Infra Limen) |
| 2016-06-17 | பிற்பகல் 3'30 | டான்ஸ் இன் த டார்க்<br>(Dance In The Dark)  |
| 2016-06-17 | மாலை 6'00     | மாஓஸ் லாஸ்ட் டான்ஸர்<br>(Mao's Last Dancer) |



வெனிஸ் நகர அதிகார பூர்வ போட்டிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது. செட்ரெக் (Chatrak) இவரது மூன்றாவது திரைப்படம் கடந்த வருட கேன்ஸ் டிரேக்டர்ஸ் போட் நைட்டில் (Directors' Fortnigh in Cannes) உலகின் முதல் நிலையில் இருந்தது. இவரது மூன்று திரைப்படங்களிலும் விமர்சனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள் பேச்சுப்பொருளாக அமைந்திருந்தது. ஜில் ஜேகோப் த போர்செக்கன் லேன்ட் திரைப்படம் அவரது ஆர்வத்தை தூண்டியதாக குறிப்பிட்டார். பிட்வின் டூ உவல்ட்ஸ் என்ற திரைப்படத்தினை பார்த்த பின், ஸ்பானிய விமாசகரான மனுவேல் யானேஸ் முறில்லோ (Manuel Yanez Murillo) குறிப்பிட்டதாவது, ஒரு பெயர் அதனை மிக இளகுவாக மற்றும் விருப்பத்துடன் உச்சரிக்க நாங்கள் பழகி கொள்ள வேண்டும் எனென்றால் இது வருங்கால படைப்பாளியின் குரலுடன் தொடர்பு பட்டது. விழுக்கதி ஜயசுந்தரவின் குரல் உலக சினிமா அரங்கில் மிகவும் தனித்தன்மை வாய்ந்தது. செட்ரெக் கனேஸ்ஸில் திரையிடலானது மிக பெரிய ஒரு விடயமாகும் என வெனிஸ் விமர்சகர் பவ்லோ பெர்டொலின் (Paola Bertolin) குறிப்பிட்டார். விழுக்கதி ஜயசுந்தரவின் செட்ராக் திரைப்படமானது திகைப்பூட்டும், படங்களை சித்தரிக்கும் மற்றும் வங்காள திரைப்பட குணங்களையும் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகமானது விழுக்கதி ஜயசுந்தரவினால் உலக அரங்கிற்கு அளிக்கப்பட்ட சேவைகளை கௌரவிக்கும் முகமாக இந் நிகழ்வினை ஒழுங்கு செய்தது. இந் நிகழ்வானது 2013 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 23 ஆம் திகதி நடைபெற்றதுடன் ஏறக்குறைய 1000 பார்வையாளர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

4.3 இந்திய திரைப்பட இயக்குனர் அனுராங் காசியப் (Anurag Kashyap) உடனான கருத்தரங்கு

# LA ÚLTIMA PELÍCULA

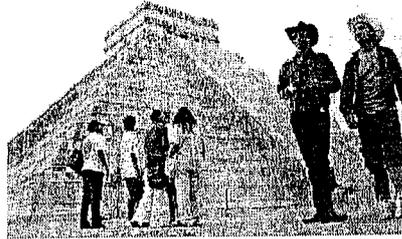


A Film by Raya Martin and Mark Peranson

on 24th Dec 2013 @ 04:30PM  
SLF Digital Film Academy Studio  
Film screening and discussion with Mark Peranson

5523

LA ÚLTIMA PELÍCULA  
A film by Raya Martin and Mark Peranson



#### FESTIVALS/SALES

Mark Peranson  
Cinema Script  
Info@cinemas-sage.com  
+416 850-3133

#### CANADIAN DISTRIBUTION

Filmworks  
Boris Nator/Michèle Breyas  
mirela@filmworks.com  
+1 416 973-2133

#### PUBLICIST

Virginia Kelly  
VE and Associates  
virginiakelly.ca  
+1 416 366-9799

"If this is going to be a documentary, or a lifestyle film, or whatever you wanna call it, I mean, it is going to be that kind of thing, then it should expose whatever. And that's why at the same time it's a destructive act. It's also a creative act for me because a creative act is to say, hey, I'm not gonna lie to the closest anymore, I'm going to be at least a witness to myself..."

— Dennis Hooper, *The American Dreamer*

"Garbage, later, however, but the memory is very fragile."

— Gabino Rodríguez

Running time: 88 minutes

Production countries: Canada/Denmark/  
Mexico/Philippines

Year of production: 2013

Language: English and Spanish with English subtitles

Shooting formats: 16mm/Super 8mm/HD/DSLR/

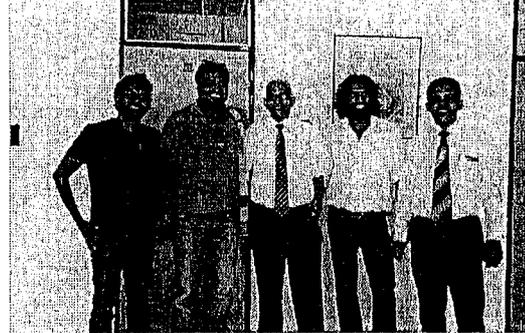
Handicam/iPhone/GoPro

Projection format: 35mm/DCP/HDCam

அனுராங் காசியப் தற்கால சினிமாவின் தந்தையாக இந்தியாவில் போற்றப்படுகின்றார். இவர் கலையார்வத்துடன் போற்றப்படுகின்ற பல பாலிவுட் திரைப்படங்களை இயக்கியுள்ளார். திரு. காசியப் இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகத்திற்கு 2014 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 23 ஆம் திகதி விஜயம் செய்து, திரைப்படம் மற்றும் தொலைக்காட்சி உயர் தேசிய டிப்ளோமா மாணவர்களுக்கு கருத்தரங்கு ஒன்றினை நடாத்தினார். இந்த கருத்தரங்கில் திரு. விழுக்கதி ஐயசுந்தர மற்றும் திரு. தனுஷ்க குனதிலக்க வள நபர்களாக செயற்பட்டனர். மேலும், சிறு வரவு செலவு திட்டத்துடன் திரைப்படம் தயாரித்தல், எவ்வாறு வர்த்தகம் மற்றும் அழகியல் போன்ற அம்சங்களுக்கு முக்கியத்துவம் அளித்து திரைப்படம் தயாரித்தல் என்பவற்றை காசியப் வலியுறுத்தினார்.

4.4 லா அல்டிமா பெலிகுலா (La Ultima Pelicula) திரைப்படம் திரையிடலும் மற்றும் மார்க் ப்ரென்சன் (Mark Perenson) உடனான கலந்துரையாடலும்

மார்க் ப்ரென்சன் சுவிற்சார்லாந்தின் லக்கார்னோ (Locarno) திரைப்பட விழா நிகழ்ச்சியின் இயக்குனர் ஆவார். மேலும், இவர் விருது பெற்ற லா அல்டிமா பெலிகுலா என்ற திரைப்படத்தினை இயக்கியதுடன், இத்திரைப்படம் பல சர்வதேச திரைப்பட விழாக்களிலும் திரையிடப்பட்டது. திரு. ப்ரென்சன் எண்ணியல் திரைப்பட கழக மாணவர்களுக்காக 2014 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 24 ஆம் திகதி மாற்று கதை கூறும் ஊடக திரைப்பட தயாரிப்பு என்ற தலைப்பில் கலந்துரையாடல் ஒன்றினை நடாத்தினார்.



4.4 திரைப்பட பாராட்டு நிகழ்ச்சிகள்

இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் மாதாந்த திரைப்பட திறையிடல் நேரங்களை, திரைப்பட மாணவர்கள் மற்றும் ஏனைய திரைப்பட விரும்பிகளுக்காக ஏற்பாடு செய்தது. அதே வேளை இந்ந திரைப்பட திறையிடலில் பங்குபற்றியோர் திறையிடலுக்கு பின்னரான கலந்துரையாடல்களிலும் பங்கு பற்றினர்.

| திகதி மற்றும் நேரம்               | திரைப்படம்   | பணிப்பாளர்   | அறிமுகம்           |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|
| 24 ஜனவரி 2013<br>மாலை 5 மணி       | டான்சர் இன் த டார்க் (Dancer in the Dark)                      | அலஸ் வோன் ட்ரையர் (Alas Von Trier)                       | தனுஷ்க குனதிலக்க   |
| 21 பெப்ரவரி 2013<br>மாலை 5 மணி    | எக்ஸிட் த்ரூ த கிப்ட் ஷோப் (Exit Through the Gift Shop)        | பென்ஸ்கை (Bansky)  | ச்சின்தன தர்மதாச   |
| 21 மார்ச் 2013<br>மாலை 5 மணி      | ஆமர் (Amour)   | மைக்கல் ஹெனெகே (Michael Haneke)                          | பூபதி நலின்        |
| 26 ஏப்பிரல் 2013<br>மாலை 5 மணி    | போ டைம்ஸ் (Four Times)   | மைக்கல் அஞ்சலோ ப்ரெம்மார்டினோ (Michelangelo Frammartino) | எ.டீ. மகின்தபால    |
| 23 மே 2013<br>மாலை 5 மணி          | ஸீரோ டார்க் தர்ட்டி (Zero Dark Thirty)                         | கேதரின் பிக்கேலோ (Kathryn Bigelow)                       | விதர்ஷன கன்னங்கர   |
| 20 ஜூன் 2013<br>மாலை 5 மணி        | போஸ்ட் டென்னபிரஸ் லக்ஸ் (Post Tenebras Lux)                    | கர்லோஸ் ரெகடாஸ் (Carlos Reygadas)                        | விமுக்தி ஜயசுந்தர  |
| 20 ஜூலை 2013<br>மாலை 5 மணி        | ட்ரி ஓப் லைப் (Tree of Life)                                   | டெரன்ஸ் மலிக் (Terrance Malick)                          | வன்கீஷா சுமனசேக்கர |
| 22 ஆகஸ்ட் 2013<br>மாலை 5 மணி      | த வின்ட் தட் ஷேக்ஸ் த பார்லி (The Wind That Shakes The Barley) | கென் லோக் (Ken Loach)                                    | நிர்மல் ரன்ஜித்    |
| 22 செப்டெம்பர் 2013<br>மாலை 5 மணி | முல்ஹோலேன்ட் டைரைவ்  | டேவிட் லின்ச் (David Lynche)                             | பூதீ கீர்த்திசேன   |

|                                   |                             |                         |                   |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|
|                                   | (Mulholland Drive)          |                         |                   |
| 24 செப்டெம்பர் 2013<br>மாலை 5 மணி | வேரா ட்ரேக் (Vera<br>Drake) | மைக் லே (Mike<br>Leigh) | கல்யாணநந்த பெரேரா |

ஓவ்வொரு திரையிடலுக்கும் ஏறக்குறைய 70 தொடக்கம் 80 பங்கேற்பாளர்கள் பங்கு பற்றினர்.

#### 4.5 பிலிக்ட் (FLICT) நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் - எம்.ஓ திரைப்படம் தயாரித்தல்

சமூக பிணைப்பு மாற்றத்திற்கான முயற்சிகளுக்கு வழிவகுத்தல் நிகழ்ச்சி திட்டமானது, இலங்கையின் தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக பிணைப்பு அமைச்சு மற்றும், ஜெர்மன் மத்திய பொருளாதார கூட்டுறவு மற்றும் அபிவிருத்தி அமைச்சின் சார்பாக ஜி.ஐ.ஸ்ட். (GIZ) என்ற நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடனும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இத்திட்டத்தின் பங்கு தாரராக தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு செயல் படுகின்றது. அரச மற்றும் சிவில் சமூகங்களுக்கு இடையில் ஒருங்கிணைப்பிற்கான கொள்கை திட்டங்களை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துவதற்காக, இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு அனைத்து குடிமக்களினதும் பங்கேற்புடன் ஒத்துழைப்பு வழங்குவதே பிலிக்ட் நிகழ்ச்சி திட்டமாகும்.

பிலிக்ட், சமூகத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் பணிப்புரிகின்றது. அதாவது அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற துறைகளில் வித்தியாசமான ஆற்றல் திறன், தேவைகள் மற்றும் செயற்திட்டங்கள் உடையவர்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல் ஆகும். பிலிக்ட் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒத்துழைப்பானது ஒருங்கிணைந்த பல்வேறு முறைகளை உடையது. அவையாவன, பொருள் குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஆலோசனை, ஆற்றல் திறன் விருத்தி, உரையாடல் வசதி முடிவெடுக்கும் செயல் முறைகள், சமூக ஒருங்கிணைப்பிற்கான செயற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் என்பன தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பல துறைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இது போன்ற துறைகளுக்கு பிலிக்ட் ஒத்துழைப்பு வழங்கி தேசிய அளவில் சமூக ஒருங்கிணைப்பின் அணுகு முறை மற்றும் அதன் பொருத்தம் பற்றிய விளம்பரங்களை மக்களுக்கு வழங்கி அதனை பிரசித்தப்படுத்துதல் ஆகும்.

இலங்கை மன்றத்தின் எண்ணியல் திரைப்பட கழகம் இரு குடியிருப்பு கருத்தரங்குகளை இளம் திரைப்பட தயாரிப்பாளர்களுக்காக, எம்.ஓ திரைப்படம் தயாரித்தல் என்ற தலைப்பில் நடாத்தியது. இது ஒரு 10 நாட்களை கொண்ட நீண்ட கருத்தரங்காக அமைந்ததுடன், இந்த கருத்தரங்கில் சமூக சம்மந்தப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு திரைக்கதை எழுதுதல், கருத்து உருவாக்குதல், கேமரா, தொகுப்பு, இயக்கம் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. இந்த கருத்தரங்கு திரு. சுதத் மகாதிவுல்வெவ என்பவரினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டிருந்தது.

கருத்தரங்கின் முடிவில் ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் ஒரு குறுந் திரைப்படத்தினை சமூக பிரச்சனைகள் என்ற தலைப்பில் தயாரித்தனர். கீழே அவர்கள் தயாரித்த திரைப்படம் மற்றும் அவர்களது பெயர்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

முதலாவது கருத்தரங்கு

பெலக் வூல் என்ட் த இன்றிகெஸிஸ் (Black Wool and the Intricacies) – டி. ஏ. மடசேக்கர  
என்ட் ஒப் த மிஸ்டி க்லவுட்ஸ் (End of the Misty Clouds) – விராஜ் வியனாராச்சி  
பெக் வொய்ஸ் (Fag Voice) - இஷான் ஹசன்க  
நும்ப (Numb) – நயனி சந்தியா சந்திரசிங்க  
சம்பொடி இஸ் மீ (Somebody is me) – பீ. பீ. எம். தில்ஹாறி  
5W – அசன்க பிரதீப் வீரசிங்க  
டெடி (Teddy) – சுமுது மலல்கம  
செக் மேட் (Check Mate) – லக்ஷிதா பிரசாத்

இரண்டாவது கருத்தரங்கு

எக்கோ (Echo) – ஏ. மகிந்த அபேசிங்க  
நொய்சஸ் (Noises) – நிரோதா கோமதி அசலகே  
ஷெடோவுட் டியர்ஸ் (Shadowed Tears) - அஷிப் அன்சஹான்  
இமர்ஜென்சி எக்ஸிட் (Emergency Exit) – ஜனடார ஜினேந்திர சமர திவாகர  
லோன்லி டியர்ஸ் (Lonely Tears) – ஜானக திலகரட்ண  
தே டிசைட்டட் ரன் (They Decided to Run) – குமாரி வெலகேதர  
டியுப் லெஸ் (Tubeless) - ஹசினி மஹேஷிக்கா  
காஸ்ட் (Cast) – எரந்திக்கா சுதம்மிக்கா  
டூவர் (Tour) – அனுராத சுகதபால  
த லொஸ்ட் லைவ்ஸ் (The Lost Lives) - மேகஹா கவின்தா கொலம்பகே



## சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு

இலங்கை மன்றத்தின் சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு பிரிவானது, இலங்கை மன்றத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் மிக முக்கிய ஒரு கல்வி பிரிவாக இருப்பதுடன், இளம் இளைஞர் மற்றும் யுவதிகளுக்கு பல பகுதிகளை கொண்ட இத்துறையில் பயிற்சிகளை வழங்குவதும் இதன் பிரதான தொழிற்பாடுகள் ஆகும்.

வைத்தியர்கள், பொறியியலாளர்கள், வழக்கறிஞர்கள், கணக்காளர்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்துவோர் போன்ற தொழில் வல்லுனர்களுடன் ஒப்பிடும் போது இலங்கையின் விடுதித்துறையானது அதி உயர் வேலை வாய்ப்புகளை பெற்று தரும் ஒரு முன்னோக்கான துறையாக திகழ்கின்றது. உலகளாவ ரீதியில் விடுதித்துறை தொழில்சார் வல்லுனர்களுக்கான கேள்விகள் வளர்ந்து கொண்டு இருக்கின்றது. அதேவேளை இலங்கையில் மிக வேகமாக இக் கேள்வியானது கூடிக்கொண்டிருக்கின்றது. இலங்கையில் வேலையில்லா விகிதத்தினை குறைக்கும் ஒரு காரணியாகவும் இத்துறை விளங்குகின்றது. இலங்கை மன்றத்தின் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு அதன் நோக்கத்தினை அடைய வேலை வாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான கல்வி ஒத்துழைப்புகளை வழங்குகின்றது. மேலும், நாம் நினைக்கின்றோம், சமூகத்திற்கான நீண்ட கால நன்மைகளை விருத்தி செய்வது எமது கடமையாகும்.

இலங்கை மன்றத்தின் சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு தற்போது பல சான்றிதழ் பத்திர, டிப்ளோமா மற்றும் பட்டதாரி பாடநெறிகளை சுற்றுல்லா மற்றும் விடுதி முகாமைத்துவம் என்ற தலைப்பில் நடாத்தி வருகின்றது. மேலும், சுற்றுல்லா மற்றும் விடுதி முகாமைத்துவ பிரிவானது, கல்வி அமைச்சினால் விடுதி முகாமைத்துவ பயிற்சி நிலையமாக தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பயனாக, குறை வருமான குடும்பங்களை சேர்ந்த மாணவர்கள், பள்ளி படிப்பை முடித்தவர்கள் மற்றும் உயர் கல்விகளை கற்பதற்கான தகமைகளை கொண்டிராதவர்களுக்கு நன்மையாய் அமைந்தது.

தற்போது, இலங்கை மன்றத்தின் சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு பெரிய அளவிலான உபசரிப்பு விருந்துகளை கையாளுவதுடன், நவீன வசதிகளுடன் கூடிய அதன் சிறு விடுதி, தங்குமிட வசதிகளுடன் அமைந்துள்ளது.

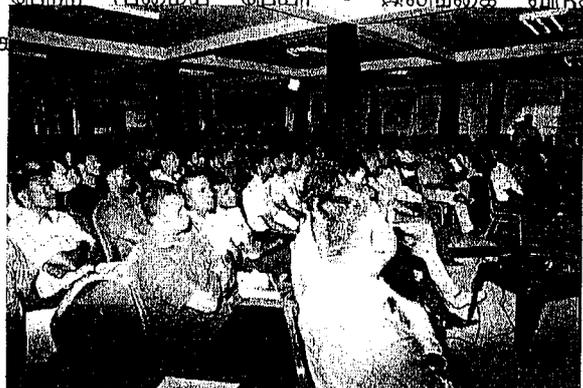
தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் உபசரிப்பு, சுற்றுல்லா மற்றும் விடுதி முகாமைத்துவ நிலைகளில் தொழில்சார் வல்லுனர்களை ஆயத்தப்படுத்துவது இப்பிரிவின் நோக்கமாகும். தொழில் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தி தொழில்சார் வல்லுனர்களை உருவாக்கி, இத்துறை கேள்விகள் மற்றும் தொழில்சார் அர்ப்பணிப்பாளர்களுக்கு தேசிய சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ள மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடிய தகமைகளை வழங்குவதும் ஆகும்.

இலங்கை மன்றத்தின் சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றினை கைச்சாத்திட்டு, அதன் நிதியத்தின் ஊடாக 'கல்விக்கான அறிவு சமூக திட்டம்' என்ற தலைப்பில் அடிப்படை நிலை சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியினை நடாத்தியது. இப்பாடநெறியில், முன் அலுவலக அடிப்படை ஒழுக்கங்கள், தூய்மையாக்கம், சமயலறை தயாரிப்புகள் மற்றும் உணவகம் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. இப்பாடநெறியானது 'தொழில்சார் சான்றிதழ் பத்திர அடிப்படை விடுதி முகாமைத்துவம்' என்ற பாடநெறியினை பயில வழிவகுக்கும். இது சுற்றுல்லா துறை பயிற்சி புலமை பரிசில் திட்டமாகும். சுற்றுல்லா துறை சம்மந்தப்பட்ட வேலைவாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தவும் மற்றும் உயர் கல்வியை தொடர முடியாத பள்ளி படிப்பை முடித்த மாணவர்களுக்காகவும் இத்திட்டம் வகுக்கப்பட்டது.

மேற் குறிப்பிடப்பட்ட பாடநெறியானது ஒரு மாத கால அளவினையும் குறைந்தது 200 மணித்தியாலங்களை உள்ளடக்கியதாக, விடுதி முகாமைத்துவ கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறை அம்சங்களை கொண்டதாக அமைந்திருந்தது. இத்திட்டம் மேல் மாகாணத்தை சேர்ந்த பள்ளி படிப்பை முடித்த மாணவர்களுக்காக மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டது.



இலங்கை மன்றத்தின் விடுதி முகாமைத்துவ பிரிவு ஒரு முக்கிய பிரிவாக இலங்கை மன்றத்தினால் வழங்கப்படும் அனைத்து பயிற்சிகளுக்கும் விடுதி சம்மந்தப்பட்ட சேவைகளை வழங்குவதாக இருக்கின்றது. அத்துடன், இலங்கை சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ நிர்வாகினரால் அங்கீகாரம் பெற்ற பழைய பெயர் - இலங்கை விடுதி

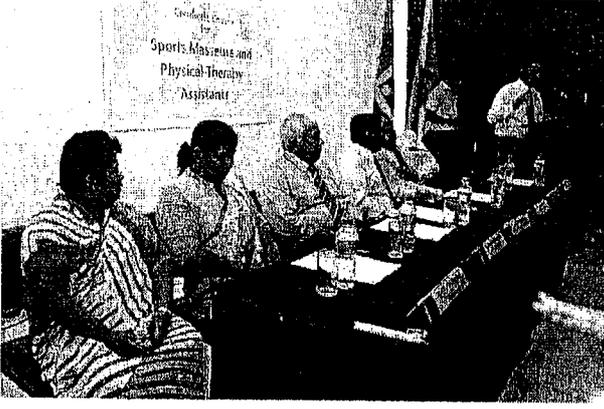


இலங்கை மன்றத்தின் சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு வியைாட்டு அமைச்சுடன் இணைந்து, இலங்கை வரலாற்றில் முதன் முறையாக உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கும் திட்டத்தினை அறிமுகம் செய்தது. இத்திட்டம் ஊடாக உடல் பயிற்சி தொடர்பான தொழில் நுட்ப அறிவினை வழங்கி மற்றும் ஏனைய திறன்களை மேம்படுத்தி உலக மட்டத்தில் தொழில் வாய்ப்புகளை பெற்று தருவதாகும். இத்திட்டமானது, இலங்கையின் விளையாட்டு முன்னணி அலைவரிசையான கார்ல்டன் ஸ்போட்ஸ் நெட்வொர்க் (Carlton Sports Network - CSN) நிறுவனத்தினால் இயங்கப்பட்டது.

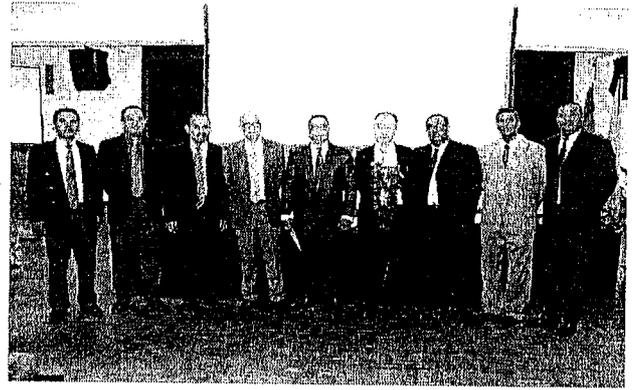


இப்பாடநெறியானது மூன்று மாத அளவினை கொண்டதாக, சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியாக மற்றும் உடற்பயிற்சி தொடர்பான கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை அம்சங்களை உள்ளடக்கியதாகவும் அமைந்து இருந்தது. இப்பாடநெறிக்காக இத்துறையில் தொழில் புரிபவர்கள், உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்கள், விளையாட்டு பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் உடல்நல நிலையங்கள், உடற்பயிற்சி அல்லது பொழுதுபோக்கு நிலையங்கள், பாடசாலைகள், வைத்தியசாலைகள், யோக நிலையங்கள், ஓய்வு நிலையங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் வீடுகள் என்பனவற்றை சேர்ந்த குழுக்கள் இலக்கு வைக்கப்பட்டனர். தொழில் நுட்ப பாடங்கள் மற்றும் தொழில் துறை சம்மந்தப்பட்ட மென்திறன்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக இப்பாடநெறி உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டது.

சுற்றுலா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் (விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் மற்றும் உள வளத்தினை பராமரிக்கும் நிறுவனம்) என்பவற்றிற்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஊடாக சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியானது உடல் சிகிச்சை உதவியாளர்களுக்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாடநெறியானது, உடற்கூறியல் ஒழுக்கங்கள், உடற்பயிற்சி உடலியல், உடல் வலிமை, விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து, விளையாட்டு மருத்துவம், பிசியோதெரபி, விளையாட்டு மசாஜ், விளையாட்டு உளவியல் மற்றும் முதலுதவி போன்ற விடயங்கள் உள்ளடக்கி இருந்தது. இப்பாடநெறியானது, சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப தொழில் நுட்ப அறிவு கொண்ட உடலியல் சிகிச்சை மருத்துவர்கள் உருவாக்கி அவர்களை தொழில்சார் வல்லுனர்களாக மாற்றக் கூடிய தகமைகளையும் வழங்கும். இப்பாடநெறிக்காக உடல் சிகிச்சை உதவியாளர்களாக, உடல்நல நிலையங்கள், உடற்பயிற்சி அல்லது பொழுதுபோக்கு நிலையங்கள், பாடசாலைகள், வைத்தியசாலைகள், பழக்கலைகழகங்கள், யோக நிலையங்கள், ஓய்வு நிலையங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் வீடுகள் போன்றவற்றில் தொழில் புரிவோர் இலக்கு வைக்கப்பட்டனர்.



சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு இலங்கையில் பகுதி நேர வேலைகளை வழங்கும் ஒரு இணையத்தள நிறுவனத்துடன் ([www.parttimejobs](http://www.parttimejobs)) புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்றினை கைச்சாத்திட்டு அதன் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எதிர்காலத்திற்கு தேவையான தகமைகளை சரிபார்க்கும் அளவுகோல் தரத்தினை வழங்கியது. இதை தவிர சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு தலைமைத்துவம் மற்றும் கல்வி விடயங்களில் பயிற்சிகளை வழங்கி தொழில் துறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுகின்றது.



#### நல்வாழ்வு மையம்

தேசிய ரீதியாக உடல் மற்றும் உள நலன்களை மேம்படுத்தும் முயற்சியாக நல்வாழ்வு மையம் முழு சமூகத்தினருக்கும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை வழங்கி வருகின்றது. இந்நிலையத்தினால் குறிப்பாக இலக்கு வைக்கப்பட்ட குழுக்கள் பின்வருமாறு,

- சமூக குழுக்கள்
- பொதுத்துறை
- தனி நபர் மற்றும் குடும்பங்கள்
- இலங்கை மன்ற பணியாளர்கள்

நாங்கள் பின்வரும் சமூக பிரிவுகளுடன் இணைந்து செயற்பட்டு, முடிந்த அளவு பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு ஆரோக்கியமான வாழ்வினை மருந்து மூலம் பெற்று தந்திருக்கின்றோம்.

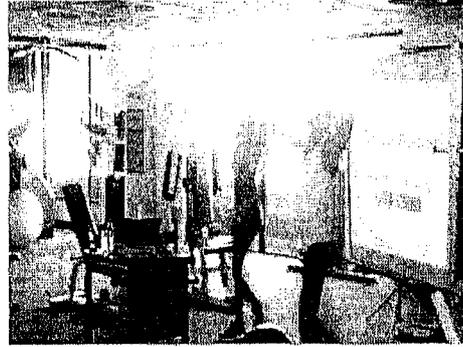
### சமூக குழுக்கள்

சமூக குழுக்கள் அங்கத்தவர்களுக்கு இடையிலான பிணைப்பு செயற்பாடுகளில் பங்கேற்பதற்கு உற்சாக படுத்தப்படுகின்றார்கள். அவர்கள் தொண்டர்களோ, மாணவர் குழுக்களோ, விளையாட்டு குழுக்களோ அல்லது வெறுமனே சாதாரண மக்களோ, அவர்கள் அனைவருக்கும் தனிப்பட்ட சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வினை விருத்தி செய்வதற்கு எங்களால் உதவ முடியும். குழு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் இவைகளை விருத்தி செய்யலாம். அதே வேளை குழுக்கள் ஒன்றாக செயற்பட்டு வளர்வதற்கும் உதவுகின்றோம்.

### பொதுத்துறை ஆரோக்கியம்

வணிக சமூகத்தினருக்காக இந் நிகழ்ச்சி திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது. ஏனென்றால் தாயாரிப்புகளில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டதை இந்நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பின் அளவிட்டு நிரூபிக்க முடிந்தது. நல்வாழ்வு மைய குழு தொடர்ச்சியான நிகழ்ச்சிகளை வகுத்து அதன் மூலம் சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வினை மேம்படுத்தி, மகிழ்ச்சியான மற்றும் பயனுள்ள தொழிலாளர்களை உருவாக்கி வருகின்றன. இது ஒரு நிறுவனத்தின் அடிப்படையாய் உள்ளது.

### என்.டி.பீ வங்கி (NDB Bank) நல்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகள்



விளையாட்டு மற்றும் பயிற்சி மருத்துவம் - உடற்பயிற்சி நடவடிக்கைகள், விளையாட்டு அல்லது தொழில் தொடர்பாக ஏற்படும் காயங்களுக்கு சகிச்சை அளிக்க எமது நிபுணர்கள் ஆயத்தமாய் இருக்கின்றார்கள். அவர்கள் நோய் அறிகுறிகளை மதிப்பீடு செய்வது மட்டுமன்றி காரணங்களையும் கண்டறிவார்கள். அதிக எடை உடைய ஒருவர் அவருக்கான

உடற்பயிற்சிகளை தானே தீர்மானித்து கொள்வார். ஆனால், எமது நிபுணர்கள் இவ்விடயங்கள் அனைத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு உங்கள் உடல் நலத்தை விருத்தி செய்வதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்வார்கள்.

- நல்வாழ்வு மையம் தற்போது பொதுத்துறையுடன் நேரடியாக தொழிற்படுவதற்காக திட்டங்களை வகுத்து வருகின்றது. ஆரோக்கியமாக பணியாட்கள் மூலம் எவ்வாறு பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்ய முடியும் என்ற தொனிப் பொருளில் இலங்கையில் உள்ள சில பாரிய நிறுவனங்களுடன் நல்வாழ்வு மையம் செயற்படுகின்றது.
- உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து, எவ்வாறு பாதுகாப்பான முறையில் உடற்பயிற்சி செய்வது மற்றும் எவ்வாறு தொழில்/ வாழ்க்கை சமநிலை பேணுதல் போன்ற விடயங்களில் யார் யாருக்கு ஆலோசனை அவசியப் படுகின்றதோ அவர்களுக்கு இந்த சேவைகளை வழங்க விளையாட்டு மற்றும் பயிற்சி மருத்துவ குழு ஆயத்தமாய் இருக்கின்றது.
- உடல்நலம் மற்றும் நல்வாழ்வினை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் இலங்கை மன்றத்தினால் ஏரோபிக் மற்றும் உடற்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்ச்சியாக நடைப்பெறுகின்றது.

|  |               |
|--|---------------|
| சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு                  |               |
| 2013 ஆம் ஆண்டின் நிகழ்ச்சி வருமானம்                              |               |
| ஒருங்கிணைப்பாளர் - பாரத்த ஹேரத்                                  |               |
| செல்வி. டானியா/ திருமதி. குமுதினி - செயலாளர்கள்                  |               |
| டிப்ளோமா பாடநெறிகள்  |               |
| வலிமை மற்றும் சீரமைப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2012                  |               |
| வலிமை மற்றும் சீரமைப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2013                  | 4,755,416.67  |
| சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்                                      |               |
| உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2012 |               |
| உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2013 |               |
| உடற்பயிற்சி பயிற்சியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி - 2013 | 5,300,000.00  |
| கல்வி அமைச்சு திட்டங்கள் (முதல் 100)                             |               |
| கல்வி அமைச்சு திட்டங்கள் (மிகுதி 74)                             | 3,045,000.00  |
| கருத்தரங்குகள்   |               |
| அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை விநியோகஸ்தரகள் மற்றும் முகவர்கள்         |               |
| விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்                                       | 877,120.00    |
|  | 13,977,536.67 |

## நல்வாழ்வு மையம்

தேசிய ரீதியாக உடல் மற்றும் உள நலன்களை மேம்படுத்தும் முயற்சியாக நல்வாழ்வு மையம் முழு சமூகத்தினருக்கும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை வழங்கி வருகின்றது. இந்நிலையத்தினால் குறிப்பாக இலக்கு வைக்கப்பட்ட குழுக்கள் பின்வருமாறு,

- சமூக குழுக்கள்
- பொதுத்துறை
- தனி நபர் மற்றும் குடும்பங்கள்
- இலங்கை மன்ற பணியாளர்கள்

நாங்கள் பின்வரும் சமூக பிரிவுகளுடன் இணைந்து செயற்பட்டு, முடிந்த அளவு பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு ஆரோக்கியமான வாழ்வினை மருந்து மூலம் பெற்று தந்திருக்கின்றோம்.

### சமூக குழுக்கள்

சமூக குழுக்கள் அங்கத்தவர்களுக்கு இடையிலான பிணைப்பு செயற்பாடுகளில் பங்கேற்பதற்கு உற்சாக படுத்தப்படுகின்றார்கள். அவர்கள் தொண்டர்களோ, மாணவர் குழுக்களோ, விளையாட்டு குழுக்களோ அல்லது வெறுமனே சாதாரண மக்களோ, அவர்கள் அனைவருக்கும் தனிப்பட்ட சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வினை விருத்தி செய்வதற்கு எங்களால் உதவ முடியும். குழு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் இவைகளை விருத்தி செய்யலாம். அதே வேளை குழுக்கள் ஒன்றாக செயற்பட்டு வளர்வதற்கும் உதவுகின்றோம்.

### பொதுத்துறை ஆரோக்கியம்-

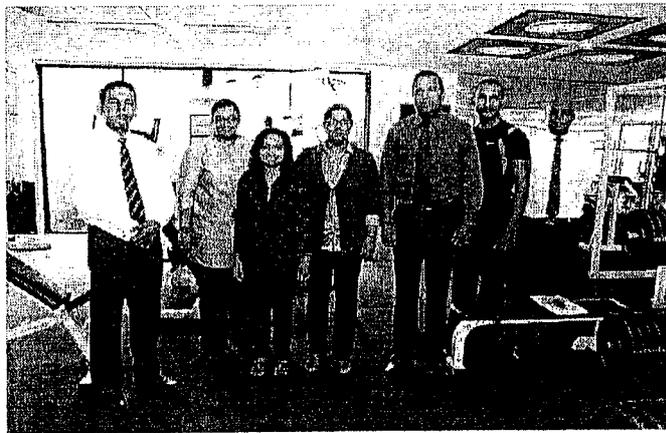
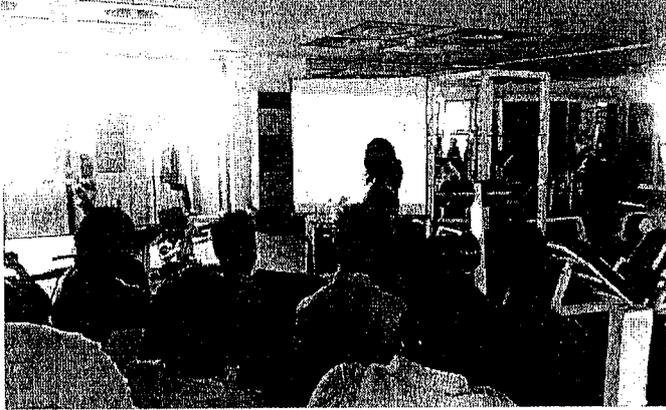
வணிக சமூகத்தினருக்காக இந் நிகழ்ச்சி திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது. ஏனென்றால் தாயாரிப்புகளில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டதை இந்நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பின் அளவிட்டு நிரூபிக்க முடிந்தது. நல்வாழ்வு மைய குழு தொடர்ச்சியான நிகழ்ச்சிகளை வகுத்து அதன் மூலம் சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வினை மேம்படுத்தி, மகிழ்ச்சியான மற்றும் பயனுள்ள தொழிலாளர்களை உருவாக்கி வருகின்றன. இது ஒரு நிறுவனத்தின் அடிப்படையாய் உள்ளது.

### விளையாட்டு மற்றும் பயிற்சி மருத்துவம்

உடற்பயிற்சி நடவடிக்கைகள், விளையாட்டு அல்லது தொழில் தொடர்பாக ஏற்படும் காயங்களுக்கு சகிச்சை அளிக்க எமது நிபுணர்கள் ஆயத்தமாய் இருக்கின்றார்கள். அவர்கள் நோய் அறிகுறிகளை மதிப்பீடு செய்வது மட்டுமன்றி காரணங்களையும் கண்டறிவார்கள். அதிக எடை உடைய ஒருவர் அவருக்கான உடற்பயிற்சிகளை தானே தீர்மானித்து கொள்வார்.

ஆனால், எமது நிபுணர்கள் இவ்விடயங்கள் அனைத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு உங்கள் உடல் நலத்தை விருத்தி செய்வதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்வார்கள்.

- நல்வாழ்வு மையம் தற்போது பொதுத்துறையுடன் நேரடியாக தொழிற்படுவதற்காக திட்டங்களை வகுத்து வருகின்றது. ஆரோக்கியமாக பணியாட்கள் மூலம் எவ்வாறு பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்ய முடியும் என்ற தொனிப் பொருளில் இலங்கையில் உள்ள சில பாரிய நிறுவனங்களுடன் நல்வாழ்வு மையம் செயற்படுகின்றது.
- உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து, எவ்வாறு பாதுகாப்பான முறையில் உடற்பயிற்சி செய்வது மற்றும் எவ்வாறு தொழில்/ வாழ்க்கை சமநிலை பேணுதல் போன்ற விடயங்களில் யார் யாருக்கு ஆலோசனை அவசியப் படுகின்றதோ அவர்களுக்கு இந்த சேவைகளை வழங்க விளையாட்டு மற்றும் பயிற்சி மருத்துவ குழு ஆயத்தமாய் இருக்கின்றது.
- உடல்நலம் மற்றும் நல்வாழ்வினை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் இலங்கை மன்றத்தினால் ஏரோபிக் மற்றும் உடற்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் தொடர்ச்சியாக நடைப்பெறுகின்றது.





## உள்ளடக்கம்

ஐந்தொகை

வருமானக் கூற்று

நிகர சொத்துக்களில் மாற்றங்களின் கூற்று

பணப்பழக்க கூற்று

நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

இலங்கை மன்றம்  
2013 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ஐந்தொகை

|  | குறிப்புகள் | 2013<br>ரூபா       | 2012<br>ரூபா       |
|--|-------------|--------------------|--------------------|
| <b>சொத்துக்கள்</b>                     |             |                    |                    |
| நடைமுறைசாரா சொத்துக்கள்                | 3           | 164,572,587        | 146,841,712        |
| ஆதனம், பொறி, சாதனம்                    | 4           | 1,257,717          | -                  |
| முதலீடு நடப்பு வேலை                    |             | <u>165,830,304</u> | <u>146,841,712</u> |
| <b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>           |             |                    |                    |
| இருப்பு சரக்கு                         | 5           | 2,961,170          | 2,816,269          |
| வரவுக்குரிய கணக்குகள்                  | 6           | 43,381,247         | 33,470,963         |
| முற்செலுத்தல்கள்                       | 7           | 99,082             | 124,906            |
| பணமும், பணச் சமப்படுத்தலும்            | 8           | 8,771,462          | 11,615,159         |
|  |             | <u>55,212,961</u>  | <u>48,027,297</u>  |
|  |             | <u>221,043,265</u> | <u>194,869,009</u> |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>               |             |                    |                    |
| <b>பொறுப்புக்கள்</b>                   |             |                    |                    |
| நடைமுறைசாரா பொறுப்புக்கள்              | 9           | 68,300,907         | 51,401,762         |
| பின்போடப்பட்ட வருமானம்                 | 10          | 20,366,867         | 23,663,082         |
| பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு                    |             | <u>88,667,774</u>  | <u>75,064,844</u>  |
| <b>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</b>           |             |                    |                    |
| செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்              | 11          | 19,171,561         | 14,123,631         |
| அட்டுறுச் செலவுகள்                     | 12          | 15,949,568         | 15,002,854         |
|  |             | <u>35,121,129</u>  | <u>29,126,485</u>  |
|  |             | <u>123,788,903</u> | <u>104,191,330</u> |
| <b>மொத்த பொறுப்புக்கள்</b>             |             | <u>97,254,362</u>  | <u>90,677,679</u>  |
| <b>மொத்த நிகர சொத்துக்கள்</b>          |             |                    |                    |
| நிகர சொத்துக்கள்/ தேறுமதி              |             |                    |                    |
| திரண்ட நிதியம்                         | 13          | 80,041,342         | 74,143,946         |
| கடன் நிதியம்                           | 14          | 17,213,020         | 16,533,733         |
|  |             | <u>97,254,362</u>  | <u>90,677,679</u>  |
| <b>மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/ தேறுமதி</b> |             | <u>97,254,362</u>  | <u>90,677,679</u>  |

குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளும் மற்றும் பக்கம் 5 தொடங்கி 15 வரையிலான குறிப்புக்களும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடையது.

#### சான்றுப்படுத்தல்

2013 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மற்றும் 2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான அதன் மேன்மிகையினதும் (பற்றாக்குறை)மேற்படி நிதிசார் கூற்றுக்கள் உண்மையானதும், நியாயமானதுமான கருத்துக்களை வழங்குகின்றன என நாம் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

ஜே.எல்.கே. ரத்னாயக்க  
கணக்காளர்

திருமதி கே.எ.டி.எம்.பி. விஜேவீர  
பணிப்பாளர் - நிதி மற்றும் நிருவாகம்

இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும், சமர்ப்பணத்திற்கும் முகாமைத்துவ சபை பொறுப்பாகும். இந்த நிதிசார் கூற்றுக்கள் முகாமைத்துவச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்களின் சார்பாக ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

பேராசிரியர் ரஞ்சித் பண்டார  
தலைவர் இலங்கை மன்றம்

ஜே. தேவபிரன்  
சபை உறுப்பினர்

இலங்கை மன்றம்

2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானக் கூற்று

|   | குறிப்புகள் | 2013<br>ரூபா       | 2012<br>ரூபா       |
|---|-------------|--------------------|--------------------|
| <b>தொழிற்பாட்டு வருமானம்</b>                                  |             |                    |                    |
| மீள்வரும் மானியம்   |             | 37,000,000         | 39,043,326         |
| ஏனைய வருமானம்   | 15          | 199,908,836        | 146,221,736        |
|   |             | <u>236,908,836</u> | <u>185,265,062</u> |
| <b>தொழிற்பாட்டு செலவீனங்கள்</b>                               |             |                    |                    |
| தனிப்பட்ட வேதனாதிகள்  | 16          | 86,974,977         | 78,712,207         |
| பிரயாணம்  |             | 41,447             | 55,304             |
| வநியோகங்களும், பாவனைக்குரியவைகளும்                            | 17          | 10,641,270         | 9,530,405          |
| பராமரிப்பு  | 18          | 10,517,902         | 12,415,543         |
| ஒப்பந்த சேவைகள்   | 19          | 23,683,831         | 20,634,010         |
| கல்வி மற்றும் பயிற்சி   | 20          | 31,713,959         | 14,379,069         |
| வேறு தொழிற்பாட்டு செலவீனங்கள்                                 | 21          | 48,356,989         | 42,524,957         |
| தேய்மானம்   |             | 14,692,460         | 11,330,150         |
| மொத்த தொழிற்பாட்டு செலவீனங்கள்                                |             | <u>226,622,834</u> | <u>189,581,644</u> |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளில் இருந்து<br>மேன்மிகை (பற்றாக்குறை) |             | <u>10,286,001</u>  | <u>(4,316,582)</u> |
| வட்டி வருமானம்  | 22          | 4,019              | 309,278            |
| கழிக்குக: நிதிசார் செலவுகள்                                   | 23          | 90,530             | 76,690             |
| மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம் (செலவீனங்கள்)                     |             | <u>(86,511)</u>    | <u>232,588</u>     |
| நிலையான சொத்து அகற்றல் வருமானம்                               | 24          | 139,150            | -                  |
| ஒப்பந்த முடிவு இழப்பீடு                                       | 25          | (4,441,244)        | -                  |
| ஆண்டுக்கான நிகர மேன்மிகை / (பற்றாக்குறை)                      |             | <u>5,897,396</u>   | <u>(4,083,994)</u> |

குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளும் மற்றும் பக்கம் 5 தொடங்கி 15 வரையிலான குறிப்புகளும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்குடன் தொடர்புடையது.

இலங்கை மன்றம்

2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துகளில் மாற்றங்களின் கூற்று

|                                 | பங்களிக்கப்பட்ட<br>மூலதனம் | திரண்ட நிதியம் | கடன் நிதியம் | மொத்தம்     |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|-------------|
|                                 | ரூபா                       | ரூபா           | ரூபா         | ரூபா        |
| 2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி மீதி | 105,295,757                | (25,316,624)   | 15,862,838   | 95,841,971  |
| கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றங்கள்    | -                          | (1,660,194)    | -            | (1,660,194) |
| மீள் குறிப்பிடப்பட்ட மீதி       | 105,295,757                | (26,976,818)   | 15,862,838   | 94,181,777  |

2012 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்களில்  
ஒப்புரவில் மாற்றங்கள்

|  |             |              |            |             |
|--|-------------|--------------|------------|-------------|
| அரசாங்க மானியம்                              |             |              |            |             |
| ஏனைய மானியங்கள்                              | -           | (90,999)     | -          | (90,999)    |
| கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றங்கள்                 |             |              |            |             |
| மீள் குறிப்பிடப்பட்ட மீதி                    | 105,295,757 | (27,067,817) | 15,862,838 | 94,090,778  |
| காலப்பகுதிக்கான மேன்மிகை (பற்றாக்குறை)       |             | (4,083,994)  | 670,895    | (3,413,099) |
| 2012 டிசம்பர் 31 இல் மீள் குறிக்கப்பட்ட மீதி | 105,295,757 | (31,151,811) | 16,533,733 | 90,677,679  |

2013 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகர சொத்துக்களில்  
ஒப்புரவில் மாற்றங்கள்

|                              |             |              |            |            |
|------------------------------|-------------|--------------|------------|------------|
| அரசாங்க மானியம்              | -           | -            | -          | -          |
| ஏனைய மானியங்கள்              | -           | -            | -          | -          |
| கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றங்கள் |             |              |            |            |
|                              | 105,295,757 | (31,151,811) | 16,533,733 | 90,677,679 |

நிதிசார் செயற் திறன் கூற்றில் அங்கீகரிக்க படாத நிகர  
வருமானம் மற்றும் நஷ்டம்

|  |             |              |            |            |
|--|-------------|--------------|------------|------------|
| காலப்பகுதிக்கான மேன்மிகை (பற்றாக்குறை)         | -           | 5,897,396    | 679,287    | 6,576,683  |
| 2013 டிசம்பர் 31 இல் முன் கொண்டு வரப்பட்ட மீதி | 105,295,757 | (25,254,415) | 17,213,020 | 97,254,362 |

குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளும் மற்றும் பக்கம் 5 தொடங்கி 15 வரையிலான குறிப்புக்களும் இந்த  
நிதிசார் கூற்றுக்குடன் தொடர்புடையது.

இலங்கை மன்றம்

2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப்பாய்வு அறிக்கை

|   | 2013<br>ரூபா | 2012<br>ரூபா |
|---|--------------|--------------|
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கை பணப்பாய்வு   |              |              |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கை மேன்மிகை / (பற்றாக்குறை)   | 5,897,396    | (4,083,994)  |
| <b>சீராக்கல்</b>  |              |              |
| தேய்மானம்   | 14,692,460   | 11,330,150   |
| பின்போடப்பட்ட வருமானத்தின் பெறுமதியழிப்பு   | (14,954,992) | (2,822,976)  |
| ஒப்பந்த முடிவு இழப்பீட்டிற்கான ஒதுக்கீடு  | 4,441,244    | -            |
| பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு  | 4,263,091    | 4,377,325    |
| வராத மற்றும் சந்தேகமான கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு   | 1,932,339    | -            |
| அழுகிய சரக்கு நள்ளுபடி செய்தல்  | -            | 66,910       |
| குறுகிய கால முதலீட்டு (இலாபம்) / நஷ்டம்   | (4,019)      | (309,278)    |
| ஆதனம், பொறி, சாதனம் அகற்றல் மூலமான (இலாபம்) / நஷ்டம்  | (139,150)    | -            |
| நிதி செலவு  | 90,530       | 76,690       |
| தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன் மேன்மிகை(பற்றாக்குறை)   | 16,218,898   | 8,634,827    |
| <b>தொழிற்பாட்டு மூலதன சீராக்கல்</b>   |              |              |
| பொருள் கணக்கு (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு   | (144,901)    | 88,268       |
| விற்பனை மற்றும் ஏனைய வரவு (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு   | (11,840,887) | (6,819,647)  |
| முற்கொடுப்பனவு (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு  | 25,824       | 19,169       |
| செலுத்த வேண்டியவை (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு   | 1,024,014    | (1,005,089)  |
| தொகை ஏற்ற (அதிகரிப்பு) / குறைப்பு   | 946,714      | 5,539,140    |
| தொழிற்பாட்டு மேன்மிகை / (பற்றாக்குறை)   | 6,229,663    | 6,456,668    |
| செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை   | (3,535,391)  | (2,189,012)  |
| இழப்பீடு  | (1,021,326)  | -            |
| பதிவழிக்கப்பட்ட கடன்கள்   | (1,735)      | -            |
| நிதியியல் செலவுகள்  | (90,530)     | (76,690)     |
| தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம்   | 1,580,681    | 4,190,966    |
| <b>மூலதன நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்பாய்வு</b>  |              |              |
| ஆதனம், பொறி, சாதன கொள்வனவு  | (32,423,334) | (22,787,542) |
| ஆதனம், பொறி, சாதன விற்பனை நடவடிக்கை   | 139,150      | -            |
| குறுகிய கால முதலீடுகளின் இலாபம்   | 4,019        | 253,006      |
| முதலீடு நடவடிக்கைகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம்  | (32,280,165) | (22,534,536) |
| <b>நிதியியல் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்பாய்வு</b>  |              |              |
| பெறப்பட்ட வட்டி - கடன் நிதியம்  | 679,287      | 670,895      |
| அரசாங்க மானிய வழங்கீடு - மூலதனம்  | 21,200,000   | 10,680,000   |
| பெறப்பட்ட ஏனைய மானியங்கள்   | 5,976,500    | 3,072,000    |
| நிதியியல் நடவடிக்கைகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம்  | 27,855,787   | 14,422,895   |
| <b>பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தலில் மாற்றங்கள்</b>  |              |              |
| ஆரம்ப பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்  | (2,843,697)  | (3,920,674)  |
| இறுதி பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்  | 11,615,159   | 15,535,833   |
| இறுதி பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல் குறிப்பு   | 87,771,462   | 11,615,159   |
| குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளும் மற்றும் பக்கம் 5 தொடங்கி 15 வரையிலான குறிப்புக்களும் இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடையது. |              |              |
| <b>பணப்பாய்வு அறிக்கைக்கான குறிப்பு</b>   |              |              |
| பணம் மற்றும் பணச் சமப்படுத்தல்  | 2013<br>ரூபா | 2012<br>ரூபா |
| கையிருப்பு தொகை   | 40,000       | 40,000       |
| வங்கி இருப்பு தொகை  | 8,731,462    | 9,575,159    |
| குறுகிய கால முதலீடுகள்  | -            | 2,000,000    |
|   | 8,771,462    | 11,615,159   |

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 1. நிறுவன தகவல்கள்

#### 1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

ஐனாதிபதி செயலகத்தின் நோக்கெல்லையின் கீழ், 1973 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க இலங்கை மன்ற சட்டத்தின் பிரகாரம் நியகியாக்கச் சபையாக இயங்குகின்றது. இம் மன்றம் கொழும்பு 7, சுதந்திர சதுக்கம், இலக்கம் 100 இல் அமைந்துள்ளது.

#### 1.2 பிரதான செயற்பாடுகளும், தொழிற்பாடுகளின் தன்மையும்

இலங்கை மன்றம் பல கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை, கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகள் மூலமாக நடாத்தி வருகின்றது.

- சமூக மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்தி பிரிவு
- உளவியல் மற்றும் மதிவளத்துணை பிரிவு
- வணிகம் மற்றும் ஊக்கமுயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு
- மொழி மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு
- எண்ணியல் திரைப்பட கழகம்
- சுற்றுல்லா மற்றும் உபசரிப்பு முகாமைத்துவ பிரிவு
- நல்வாழ்வு மையம்

#### 1.3 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டின் இறுதியில் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 162 ஆகும் (2012 ஆம் ஆண்டில் 153)

#### 1.4 வழங்களுக்கான அதிகாரமளித்தல் திகதி

2013 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இலங்கை மன்றத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்கள் 2014 பெப்ரவரி மாதம் 25 ஆம் திகதி முகாமைத்துவ சபையின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் வெளியிட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது.

### 2. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

#### 2.1 தயாரிப்பின் அடிப்படை

நிதிசார் கூற்றுகள் வரலாற்று ரீதியாக செலவு அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. இக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாய்களில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 2.2 கூற்றின் இணக்கம்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் இலங்கை மன்றத்தின் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

### 2.3 சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீடு அடிப்படையும்

2.3.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள் செலவு, திரண்ட தேய்மானத்தில் கழிக்கப்பட்ட பின்னர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. காணி செலவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஆதனம், பொறி மற்றும் இயந்திர சாதன கொள்வனவு செலவு அல்லது கட்டுமானங்கள் ஏனைய முக்கியமற்ற செலவுகளுடன் சேர்த்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.3.2 நேர் கோட்டு முறையினை பயன்படுத்தி ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனங்களின் தேய்மானம் கணிக்கப்பட்டது, ஏனென்றால் இவற்றின் பயனுள்ள வாழ்வு கால முடிவில் சமமான தவணைகளில் பின்வரும் மதிப்பிடப்பட்ட முறையில் பதிவிறக்கம் செய்வதற்காக ஆகும். செயற்பாட்டில் உள்ள வீதங்கள் பின் வருமாறு.

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| கட்டிடங்கள்                           | 6.67% ஒரு வருடத்திற்கு |
| பொறியும், பொறி வகையும்                | 10% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| காரியாலய தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் | 10% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| தொழில் நுட்ப சாதனங்கள்                | 25% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| மின்சார உபகரணங்கள்                    | 10% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| பராமரிப்பு உபகரணங்கள்                 | 10% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| சமயலறை உபகரணங்கள்                     | 10% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                    | 20% ஒரு வருடத்திற்கு   |
| நூலக புத்தகங்கள்                      | 7.5% ஒரு வருடத்திற்கு  |

ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனம் என்பவற்றின் கீழ் வரும் ஒவ்வொரு குறிப்பிடத்தக்க பொருளிிற்கும் தனியான தேய்மான கட்டணங்கள்

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன. இவை பாவணைக்காக கிடைக்கும் போது தேய்மானம் ஆரம்பிக்கின்றது. உரித்துரிமை காணிகளுக்கு தேய்மானம் வழங்கப்படவில்லை.

### 2.4 பொருள் விவரப் பட்டியல்

உதிரிப்பாகங்கள், பராமரிப்பு பொருட்கள், சுத்தப்படுத்தும் பொருட்கள் மற்றும் காகிதாகி கையிருப்புகள் என்பன குறைந்த செலவு மற்றும் நிகர பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

உணவு மற்றும் குடிபான பொருட்கள் என்பன முதல் உள் முதல் வெளி என்ற அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

### 2.5 வரவுக்குரியவைகள்

வரவுக்குரியவைகள் அவை தேறுவதற்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளிலும், கிடைக்காததும் மற்றும் சந்தேகத்திற்குரியதுமான கிடைக்க வேண்டியவைகளுக்கான நிகர ஏற்பாடுகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

### 2.6 பணம் மற்றும் பணச்சமப்படுத்தல்

பணம் மற்றும் பணச்சமப்படுத்தலானது குறுகிய கால நிலையான வைப்பு முதலீடுகள், வங்கியிருப்பு மற்றும் கையிருப்பை உள்ளடக்கியதாகும்.

### 2.7 பிற்போடப்பட்ட வருமானம்

2.7.1 பிற்போடப்பட்ட வருமானமானது, பொது திறைசேரியிலிருந்து முதலீட்டு செலவுகளுக்காக பெற்றுக்கொண்ட முதலீட்டு மானியம், முன்னாள் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு பத்திர மதிப்பு, ஏனைய பணமாக பெற்றுக்கொண்ட மானியம் மற்றும் இலங்கை மன்றத்துடன் இணைந்த கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்காக தொண்டர் நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட நிதி என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

பிற்போடப்பட்ட வருமானம், முதலீட்டு மானிய விடயத்தில் ஒரு முறையான மற்றும் நியாயவாத அடிப்படையில் சொத்துக்களின்

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பயனுள்ள வாழ்வாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வருமானம் நிதியளிக்கப்பட்டு நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் செலவு அடிப்படையில் வருமானக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.7.2 பிற்போடப்பட்ட வருமானத்தில் முன்னாள் ஊழியர்களிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட வேண்டிய பணத்தொகையும் அடங்கியுள்ளது.

### 2.8 ஓய்வுதிய பணிக்கொடை

நிதிசார் கூற்றுகளில் ஓய்வுதிய பணிக்கொடைக்கு சமமான ஒரு தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதாவது, கடைசியாக பெறப்பட்ட சம்பளத்தில் அரை மாத சம்பளம் என்ற அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் அவர்கள் கடமையாற்றியுள்ள ஒவ்வொரு வருட சேவைக்கும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ், ஒரு ஊழியர் ஐந்து வருட தொடர்ச்சியான சேவையின் பின்னரே உரிமம் கோர முடியும்.

### 2.9 அரசாங்க மானியம்

#### 2.9.1 மீள்வரும் மானியம்

இலங்கை மன்றத்தின் மிக பிரதான வருமானமாக அரசாங்கத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மீள்வரும் மானியம், நிதிசார் கூற்றுகளில் பிரதிபலிக்கின்றது.

#### 2.9.2 முதலீட்டு மானியம்

அரசாங்கத்திடமிருந்து பணமாக பெற்றுக்கொண்ட முதலீட்டு மானியமானது பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக காட்டப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் இவ்வருமானம் ஒரு முறையான மற்றும் நியாயமான அடிப்படையில் சொத்துக்களின் உபயோகமான வாழ்வாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 2.10 ஏனைய வருமானங்கள்

இலங்கை மன்ற வசதிகளை வாடகைக்கு அமர்த்துதல், பாடநெறி, கருத்தரங்கு மற்றும் பட்டறை கட்டணங்கள் என்பன ஏனைய வருமானங்களாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

### 2.11 ஒப்பந்தகாரர் ஒருவருக்கு செலுத்தப்பட்ட ஒன்று திரட்டிய முற்பணம்

இலங்கை மன்ற தலைமை காரியாலய கட்டிட ஒப்பந்தகாரர் ஒருவருக்கு ஒன்று திரட்டிய முற்பணமாக செலுத்தப்பட்டது. தற்போது இந்த ஒப்பந்தம் முறிவடைந்துள்ளது. இவ்விடயம் இரு கட்சிகள் இடையே உடன்பாடு ஏற்படும் வண்ணம் விசாரணையின் கீழ் வந்ததுடன், இலங்கை மன்றம் தலைமை சட்டத்தரணிகள் திணைக்கள வழிக்காட்டலில் மேல் முறையீட்டு நிதிமன்றத்தில் எதிர் வாதிட்டது.

நிதிமன்ற கட்டளை மற்றும் நிதிமன்ற தீர்ப்பானது ஒப்பந்தகாரருக்கு சாதகமாக அமைந்தது. ஒப்பந்தகாரருக்கு இழப்பீடு வழங்கும் பொருட்டு நிதிசார் கூற்றுகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது சம்மந்தமாக தலைமை சட்டத்தரணி ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது.

### 2.12 ஏனைய நிறுவனங்களுடனான ஒப்பந்தங்கள்

தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை இணைந்து வழங்கும் நோக்கத்துடன், இலங்கை மன்றம் வரையறுக்கப்பட்ட எட்வான்ஸ் டெக்னாலோஜி தனியார் நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றை கைச்சாத்திட்டது. எனவே, இந்த தனியார் நிறுவனம் இருபது கணணிகள், மேசைகள், நாற்காலிகள் மற்றும் பல்லாடக வசதிகள் அடங்கலாக நவீன வசதிகளை கொண்ட கணணி கூடத்தை நன்கொடையாக இலங்கை மன்றத்திற்கு வழங்கியது.

### 2.13 ஏனைய நிறுவனங்களுடனான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்த கைச்சாட்டிடுதல்

பின்வரும் நிறுவனங்களுடன் 2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில், இலங்கை மன்றம் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை கைச்சாட்டிட்டுள்ளது. இலங்கை கண் பரிசோதனை சங்கம், சீனாவின் குலின்

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

தொழில்நுட்ப பழக்கலைக்கழகம், வரையறுக்கப்பட்ட கென்ட் தனியார் நிறுவனம், அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், கொழும்பு கப்பல் கழகம், நிலையான கற்கை நிலையம், நினைடய் தையற்கலை தீர்வு, இலங்கை சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனம், தய்லாந்தின் ஆசிய தொழில் நுட்ப நிறுவனம், மாகாராஷி அரவிந் மன்றம், வரையறுக்கப்பட்ட டஸ்மாக் நிறுவனம், இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் விடுதி முகாமைத்துவ நிறுவனம், கருணா நம்பிக்கை நிதியம், ஹிட் பெக்டரி ஒலி நிறுவனம், இலங்கை முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனம், உயர் தொழில் நுட்ப நிறுவனம், வைத்திய. பியசேன ரத்து வித்தான ஜோய்திர் வித்யா பீட்டய், தேசிய பயிலுனர் மற்றும் கைத்தொழிந்துறை பயிற்சி அதிகாரசபை, பெட்போட்ஸயர் பழக்கலைக்கழகம், விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் மற்றும் ஆசிய விவசாய நிபுணர்கள்.

### 2.14 சட்ட விடயங்கள்

ஊழியர்கள் சம்மந்தப்பட்ட வழக்குகள் மேல் நீதிமன்றம் மற்றும் நியாய சபையில் 2013 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை முடிவுறா நிலைமையில் உள்ளது.

### 2.15 கடன் நிதியம்

25 வருடங்களுக்கு முன் ஒரு சுழற்சி நிதியமாக ஒரு தனியான நிதியம் உருவாக்கப்பட்டது. இலங்கை மன்ற வசதிகளை வாடகைக்கு அமர்த்துவதன் மூலம் பெறப்படும் மிகை வருமானங்களை இக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டு, ஊழியர்களுக்கு இடுக்கண் வேளைகளில் இடுக்கண் கடனாக வழங்கப்படுகின்றது. பொது திறைச்சேரி சுற்றறிக்கைகள் அடிப்படையில் இக்கடன்கள் மீட்கப்படுகின்றது.

### 2.16 கணணி தேய்மான கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

கணணி விலைகள் முழுமையான தேய்மானத்துடன் அலுவலக உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் 2013 ஆம் ஆண்டு தொடங்கி அவற்றை தனியாக காட்டுவதற்கும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. மற்றும், ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய தேய்மான விகிதங்களையும் உபயோகித்தல்.

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 2.17 கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றங்கள்

2013 ஆம் ஆண்டு கணணிக்கான கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றம் செய்யப்பட்டது. இலங்கை மன்றம் கணணிகளின் பெறுமதியை அலுவலக உபகரணங்கள் கீழ் காட்டியது. மேலும், தேய்மான விகிதத்தை 10 சதவீதத்திலிருந்து 20 சதவீதமாக அதிகரித்து தனியாக காட்டப்பட்டது.

இந்த கணக்கீட்டு கொள்கை மாற்றம் கணக்கிடப்பட்டு கூற்றுகளில் 2012 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டின் மாற்றங்கள் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

| 2012 ஆம் ஆண்டின் விளைவுகள் | ரூபா   |
|----------------------------|--------|
| தேய்மான அதிகரிப்பு         | 90,999 |
| பற்றாக்குறை அதிகரிப்பு     | 90,999 |

2012 ஆம் ஆண்டிற்கு முந்திய காலப்பகுதி விளைவுகள்

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| தேய்மான அதிகரிப்பு     | 1,660,194 |
| பற்றாக்குறை அதிகரிப்பு | 1,660,194 |

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 3

ஆதனம், பொறி மற்றும் சாதனம்

| (அ) செலவு                           | அட்டவணை - 1 | மன் குறிப்பிடப்பட்டது |                   |                      |                      |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
|                                     |             | செலவு<br>01.01.2013   | சேர்ப்புகள்       | கழிக்க<br>அகற்றல்கள் | மிகுதி<br>31.12.2013 |
|                                     |             | ரூபா                  | ரூபா              | ரூபா                 | ரூபா                 |
| இறையிலி காணி                        |             | 80,570,063            | -                 | -                    | 80,570,063           |
| கட்டிடங்கள்                         |             | 93,140,148            | 6,640,397         | -                    | 99,780,545           |
| அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் |             | 21,047,866            | 4,265,913         | 2,312,301            | 23,001,478           |
| தொழில்நுட்ப சாதனங்கள்               |             | 7,424,900             | 9,636,900         | -                    | 17,061,800           |
| கணணிகள்                             |             | 6,974,318             | 8,655,300         | -                    | 15,629,618           |
| மின்சார உபகரணங்கள்                  |             | 12,953,216            | 2,044,332         | 215,791              | 14,781,757           |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம்              |             | 6,680,695             | -                 | -                    | 6,680,695            |
| பராமரிப்பு சாதனங்கள்                |             | 1,411,581             | 110,772           | 71,500               | 1,450,853            |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                  |             | 26,281,688            | -                 | -                    | 26,281,688           |
| சமயலறை சாதனங்கள்                    |             | 4,439,045             | 933,009           | -                    | 5,372,054            |
| நூலக புத்தகங்கள்                    |             | 3,063,343             | 136,712           | -                    | 3,200,055            |
| <b>மொத்தம்</b>                      |             | <b>263,986,864</b>    | <b>32,423,334</b> | <b>2,599,592</b>     | <b>293,810,606</b>   |

(ஆ) தேய்மானம்

|                                     | மிகுதி             |                            |                      |                    |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
|                                     | 01.01.2013         | ஆண்டில்<br>விதிக்கப்பட்டவை | கழிக்க<br>அகற்றல்கள் | 31.12.2013         |
|                                     | ரூபா               | ரூபா                       | ரூபா                 | ரூபா               |
| இறையிலி காணி                        | -                  | -                          | -                    | -                  |
| கட்டிடங்கள்                         | 56,410,053         | 4,285,784                  | -                    | 60,695,836         |
| அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் | 18,011,919         | 1,593,275                  | 2,312,301            | 17,292,893         |
| தொழில்நுட்ப சாதனங்கள்               | 5,407,629          | 1,859,519                  | -                    | 7,267,148          |
| கணணிகள்                             | 5,117,608          | 1,139,631                  | -                    | 6,257,239          |
| மின்சார உபகரணங்கள்                  | 7,791,320          | 831,858                    | 215,791              | 8,407,387          |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம்              | 6,300,138          | 270,104                    | -                    | 6,570,242          |
| பராமரிப்பு சாதனங்கள்                | 1,322,026          | 17,652                     | 71,500               | 1,268,178          |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                  | 10,576,674         | 4,341,389                  | -                    | 14,918,063         |
| சமயலறை சாதனங்கள்                    | 3,670,176          | 191,897                    | -                    | 3,862,073          |
| நூலக புத்தகங்கள்                    | 2,537,609          | 161,351                    | -                    | 2,698,959          |
| <b>மொத்தம்</b>                      | <b>117,145,152</b> | <b>14,692,459</b>          | <b>2,599,592</b>     | <b>129,238,019</b> |

(இ) சொத்துக்களின் நிகர புத்தக பெறுமதி

|                                     | மிகுதி             |                    |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                     | 01.01.2013         | 01.01.2012         |
|                                     | ரூபா               | ரூபா               |
| இறையிலி காணி                        | 80,570,063         | 80,570,063         |
| கட்டிடங்கள்                         | 39,084,709         | 36,730,095         |
| அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் | 5,708,585          | 3,035,947          |
| தொழில்நுட்ப சாதனங்கள்               | 9,794,653          | 2,017,271          |
| கணணிகள்                             | 9,372,379          | 1,856,710          |
| மின்சார உபகரணங்கள்                  | 6,374,371          | 5,161,896          |
| பொறி மற்றும் இயந்திரம்              | 110,453            | 380,557            |
| பராமரிப்பு சாதனங்கள்                | 182,674            | 89,555             |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                  | 11,363,625         | 15,705,014         |
| சமயலறை சாதனங்கள்                    | 1,509,980          | 768,869            |
| நூலக புத்தகங்கள்                    | 501,096            | 525,734            |
| <b>நிகர பெறுமதி</b>                 | <b>164,572,587</b> | <b>146,841,712</b> |

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### குறிப்பு - 4

முதலீட்டு நடைமுறை முன்னேற்றம்

2013  
ரூபா

2012  
ரூபா

விடுதி இணைப்பு கழிவறைகள் கட்டுதல்  
கணக்கீட்டு மென்பொருள் வடிவமைத்தல்

1,077,717  
180,000

-  
-

1,257,717

-

### குறிப்பு - 5

பொருள் விவரப் பட்டியல்

அட்டவணை - 2

உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு பொருள்கள்  
சுத்தப்படுத்தும் பொருள்கள்  
காகிதாகி  
உணவு மற்றும் குடிபான பொருள்கள்

562,456  
258,149  
1,091,862  
1,048,703

713,153  
349,806  
857,366  
895,944

2,961,170

2,816,269

### குறிப்பு - 6

கிடைக்க வேண்டிய கணக்குகள்

முற்பணம்

அட்டவணை - 3

297,896

3,594,318

கடன் பட்டவர்கள்

அட்டவணை - 4

24,839,163

10,579,881

ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவை

அட்டவணை - 5

266,755

856,239

கிடைக்க வேண்டிய நிலையான வைப்பு வட்டி  
வைப்புகள்

அட்டவணை - 6

653,300

653,300

கிடைக்க வேண்டிய நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி

அட்டவணை - 7

1,375,812

1,358,301

முன்னாள் ஊழியர்கள் மூலம் கிடைக்க வேண்டியவை

அட்டவணை - 8

827,693

283,989

28,260,619

17,382,300

கழிக்க - கிடைக்காததும் மற்றும் சந்தேகத்திற்கு  
உரியவற்றிற்கான ஒதுக்கீடு

அட்டவணை - 9

2,083,772

153,169

26,176,847

17,229,131

ஊழியர் இடக்கடன் கடன்கள்

அட்டவணை - 10

16,883,388

16,241,832

முன்னாள் ஊழியர்களினால் செலுத்தப்படாத கடன்கள்

அட்டவணை - 11

321,012

-

43,381,247

33,470,963

### குறிப்பு - 7

முற்கொடுப்பனவுகள்

அட்டவணை - 12

99,082

124,906

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 13

திரண்ட நிதியம்

ஆண்டின் ஆரம்ப மிகுதி

ஆண்டின் மேன்மிகை / (பற்றாக்குறை)

2013

ரூபா

74,143,946

5,897,396

80,041,342

2012

ரூபா

78,227,940

(4,083,994)

74,143,946

ஏனைய மானியங்கள்

ஆண்டிறுதியில் மிகுதி

80,041,342

74,143,946

குறிப்பு - 14

கடன் நிதியம்

ஆண்டின் ஆரம்ப மிகுதி

ஆண்டின் மேன்மிகை / (பற்றாக்குறை)

அட்டவணை - 27

ஆண்டிறுதியில் மிகுதி

16,533,733

679,287

17,213,020

15,862,838

670,895

16,533,733

குறிப்பு - 15

ஏனைய வருமானங்கள்

உணவளிப்பு சேவை மற்றும் வசதிகளை வாடகைக்கு அமர்த்தல்

103,778,249

97,814,068

பாடநெறி கட்டணங்கள்

67,866,348

36,250,426

கடன் தீர்ப்பு ஒக்ஸ்பேம் திட்ட மானியம்

-

304,000

கடன் தீர்ப்பு பிற்போடப்பட்ட வருமானம்

10,622,861

1,099,476

பலிக் திட்ட மானியம்

5,150,458

1,419,500

ஐ.நா.அ.நி திட்ட மானியம்

3,030,049

-

யுனிசெப் திட்ட மானியம்

7,315,000

-

ஐ.நா.ச.ம.ந திட்ட மானியம்

22,000

-

ஜனாதிபதி செயலக மானியம்

-

7,000,000

அனுசரனைகள்

-

400,000

பல வித வருமானங்கள்

அட்டவணை - 28

2,123,869

1,934,265

199,908,836

146,221,736

குறிப்பு - 16

தனிப்பட்ட வேதனங்கள்

சம்பளம் மற்றும் கூலி

37,764,259

37,302,245

ஊழியர் சேமநல நிதிய பங்களிப்பு

8,324,826

7,788,614

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய பங்களிப்பு

1,664,965

1,557,721

உதவித்தொகை

600,000

600,000

வாழ்க்கை செலவு உதவித்தொகை

11,890,447

10,119,398

சிறப்பு உதவித்தொகை

5,844,132

4,502,436

பயிலாளர் உதவித்தொகை

193,194

26,424

நிபுணர்களுக்கான உதவித்தொகை

1,680,282

896,083

ஊழியர் மிகை நேரம்

8,481,680

7,261,809

கைச்செலவு உதவித்தொகை

386,528

268,293

வருடாந்த மற்றும் மருத்துவ விடுப்பு பணமாக்கல்

3,343,039

2,253,547

தற்செயல் கூலி

954,123

862,388

ஊழியர் பொது நலம்

571,526

327,974

ஊழியர் கல்வி

168,015

75,510

ஊழியர் சீருடை

725,203

384,267

பணிக்கொடை

4,263,091

4,377,325

எர்ப்பொருள் உதவித்தொகை

119,667

108,173

86,974,977

78,712,207

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு - 8

பணம் மற்றும் பணச்சம்பந்தத்தல்

|  |              | 2013<br>ரூபா     | 2012<br>ரூபா      |
|--|--------------|------------------|-------------------|
| குறகிய கால முதலீடுகள்                  |              | -                | 2,000,000         |
| வங்கி இருப்பு தொகை                     |              |                  |                   |
| இ.வ க.இல. 2323066 அறவீடு               | அட்டவணை - 13 | 8,938,415        |                   |
| இ.வ க.இல. 2323056 கொடுப்பனவு           |              | (1,976,498)      | 6,311,337         |
| இ.வ க.இல. 2323195 கடன் நிதியம்         | அட்டவணை - 14 | -                | 291,901           |
| இ.வ க.இல. 7410263 இம ஓக்ஸ்பேம் திட்டம் | அட்டவணை - 15 | 650,095          | 622,545           |
| இ.வ க.இல. 74042541 இம ப்லிக்ட் திட்டம் | அட்டவணை - 16 | 1,119,450        | 2,349,375         |
| கையிருப்பு                             |              | 40,000           | 40,000            |
|  |              | <u>8,771,462</u> | <u>11,615,159</u> |

குறிப்பு - 9

பிற்போடப்பட்ட வருமானம்

|                           |              |                   |                   |
|---------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| முதலீட்டு மானியம்         | அட்டவணை - 17 | 62,563,610        | 48,809,971        |
| ஓக்ஸ்பேம் திட்ட மானியம்   |              | -                 | 650,095           |
| ப்லிக்ட் திட்ட மானியம்    |              | -                 | 1,652,500         |
| ஐ.நா.ச.ம.ந திட்ட மானியம்  | அட்டவணை - 18 | 2,778,000         | -                 |
| ஐ.நா.அ.நி திட்ட மானியம்   | அட்டவணை - 19 | 2,330,982         | -                 |
| பாதுகாப்பு பத்திரங்கள்    |              | 339,120           | -                 |
| சேகரிக்க கூடிய மானியங்கள் |              | 289,196           | 289,196           |
|                           |              | <u>68,300,907</u> | <u>51,401,762</u> |

குறிப்பு - 10

பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு

|  |              |                   |                   |
|--|--------------|-------------------|-------------------|
|  | அட்டவணை - 20 | <u>20,366,867</u> | <u>23,663,082</u> |
|--|--------------|-------------------|-------------------|

குறிப்பு - 11

கணக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை

|   |              |                   |                   |
|---|--------------|-------------------|-------------------|
| செலுத்த வேண்டிய ஒப்பந்த முடிவு இழப்பீடு   | அட்டவணை - 21 | 1,131,885         | -                 |
| செலுத்தப்பட்ட கருத்தரங்கு முற்பணம்        | அட்டவணை - 22 | 2,193,328         | 1,871,346         |
| பலவித கடன் கொடுத்தவர்கள்                  | அட்டவணை - 23 | 897,387           | 678,643           |
| வைத்திருத்தல் பணம்                        | அட்டவணை - 24 | 392,188           | 184,885           |
| செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் சேவை கட்டணங்கள்    |              | 4,167,894         | 2,399,604         |
| நடைமுறை ஆண்டு பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டு பகுதி | அட்டவணை - 25 | 9,256,835         | 5,232,920         |
| செலுத்த வேண்டிய வரி - VAT                 |              | 652,552           | 2,935,817         |
| செலுத்த வேண்டிய வரி - NBT                 |              | 468,417           | 670,104           |
| செலுத்த வேண்டிய வரி - PAYE                |              | -                 | 150,314           |
| செலுத்த வேண்டிய முத்திரை தீர்வை           |              | 11,075            | -                 |
|   |              | <u>19,171,561</u> | <u>14,123,631</u> |

குறிப்பு - 12

திரண்ட செலவுகள்

|  |              |                   |                   |
|--|--------------|-------------------|-------------------|
|  | அட்டவணை - 26 | <u>15,949,568</u> | <u>15,002,854</u> |
|--|--------------|-------------------|-------------------|

## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### குறிப்பு - 17

தேவைப்பொருள்கள் மற்றும் பாவிக்கப்பட்ட நுகர் பொருள்கள்

|   | 2013<br>ரூபா      | 2012<br>ரூபா     |
|---|-------------------|------------------|
| சமயலறை நுகர் பொருள்கள்                          | 835,857           | 541,750          |
| எரி வாயு  | 794,447           | 607,049          |
| செய்தி பத்திரிகைகள் மற்றும் பருவ வெளியீடுகள்    | 321,537           | 216,527          |
| அலுவலக நுகர் பொருள்கள்                          | 290,303           | 79,560           |
| சாதனங்கள் மற்றும் வசதிகளை வாடகைக்கு அமர்த்துதல் | 5,507,702         | 6,079,878        |
| வாகனங்களுக்கான எரிப்பொருள்                      | 2,891,424         | 2,005,642        |
| மின இயற்றிக்கான எரிப்பொருள்                     | -                 | -                |
|   | <u>10,641,270</u> | <u>9,530,405</u> |

### குறிப்பு - 18

பராமரிப்பு

|                                      |                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| கட்டிட பராமரிப்பு                    | 1,909,959         | 3,923,011         |
| பூந்தோட்ட பராமரிப்பு                 | 331,765           | 447,613           |
| விடுதி பராமரிப்பு                    | 1,662,329         | 557,813           |
| பராமரிப்பு நுகர் பொருள்கள்           | 888,363           | 465,026           |
| தளப்பாட மற்றும் சாதனங்கள் பராமரிப்பு | 3,628,417         | 4,779,924         |
| மோட்டார் வாகனங்களின் திருத்த வேலைகள் | 2,097,070         | 2,242,155         |
|                                      | <u>10,517,902</u> | <u>12,415,543</u> |

### குறிப்பு - 19

ஒப்பந்த சேவைகள்

|                                       |                   |                   |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| காப்புறுதி                            | 5,327,262         | 3,123,275         |
| மின்சாரம்                             | 15,409,372        | 15,053,895        |
| நீர்                                  | 1,225,609         | 848,820           |
| தொலைபேசி, தொலை நகல் மற்றும் இணைய சேவை | 1,721,588         | 1,608,021         |
|                                       | <u>23,683,831</u> | <u>20,634,010</u> |

### குறிப்பு - 20

பயிற்சி மற்றும் கல்வி

|                                 |                   |                   |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| வள நபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்   | 13,913,855        | 9,649,730         |
| யுனிசெப் நிகழ்ச்சி செலவுகள்     | 6,707,668         | 66,000            |
| ஒக்ஸ்பேம் திட்ட செலவுகள்        | -                 | 304,000           |
| ப்லிக்ட் திட்ட செலவுகள்         | 5,121,168         | 1,419,500         |
| ஐ.நா.அ.நி திட்ட செலவுகள்        | 3,030,049         | -                 |
| ஐ.நா.ச.ம.ந திட்ட செலவுகள்       | 22,000            | -                 |
| கருத்தரங்கு பொதுச் செலவுகள்     | 2,639,756         | 2,016,526         |
| வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் | 901,463           | 277,247           |
| சுற்றுலா கள பயணங்கள்            | 378,000           | 646,066           |
|                                 | <u>31,713,959</u> | <u>14,379,069</u> |

அட்டவணை - 29



## நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### குறிப்பு - 21

ஏனைய நடைமுறை செலவுகள்

உணவளிப்பு செலவுகள்  
மேலாண்மை குழு அங்கத்துவர்களுக்கான மதிப்புதியம்  
விளம்பரங்கள் மற்றும் செய்தி அறிவிப்புகள்  
போக்குவரத்து  
அஞ்சல் கட்டணம்  
அலுவலக அச்சுப்பதிப்பு மற்றும் காகிதாக்கி  
கண்ணி மென்பொருள்  
தேசிய வியாபார சிறந்த விருது போட்டி செலவுகள்  
சட்ட கட்டணங்கள்  
கணக்காய்வு கட்டணங்கள்  
நிபுணத்துவ கட்டணங்கள்  
பொருளாதார சேவை கட்டணங்கள்  
முத்திரை தீர்வை  
அறவிட முடியா கடன்  
பழுதடைந்த சரக்கு பதிவழிப்பு  
கண்காட்சி செலவுகள் - தெயட்ட கிருல  
பொதுச் செலவுகள்

2013

ரூபா

35,567,048  
917,000  
3,216,958  
95,577  
242,405  
4,518,712  
9,600  
12,500  
83,400  
200,000  
153,941  
337,307  
45,525  
1,932,339  
-  
930,722  
93,956

48,356,989

2012

ரூபா

31,860,280  
837,150  
2,517,549  
139,060  
327,855  
4,015,281  
15,900  
57,450  
394,111  
91,781  
341,943  
88,899  
31,425  
-  
66,910  
1,396,994  
342,369

42,524,957

### குறிப்பு - 22

வட்டி வருமானம்

நிலையான வட்டி வருமானம்  
ஏழு நாள் அழைப்பு வைப்பு வட்டி

4,019

-

4,019

306,670

2,609

309,278

### குறிப்பு - 23

நிதிச் செலவுகள்

வங்கி கட்டணங்கள்  
பற்று வரி

90,530

-

90,530

76,690

-

76,690

### குறிப்பு - 24

நிலையான சொத்து அகற்றல் மூலமான வருமானம்

அகற்றல் விற்பனை வருமானம்  
கழிக்க - அகற்றிய சொத்துக்களின் பெறுமதி  
தேறிய தேய்மானம்

139,150

2,599,592

(2,599,592)

139,150

-

-

### குறிப்பு - 25

ஒப்பந்த முடிவிற்கான இழப்பீடு

நடுதீர்ப்பு வீருது  
வட்டி  
நடுவர் தீர்ப்புக்கான செலவுகள்

4,059,063

282,182

100,000

4,441,244

-

-



---

## **Contents**

- 01 Chairman's Message
- 02 Progress of Education Programmes
- 03 Final Accounts for the year ended 2013





# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்

**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

ஜேபீ/இ/எஸ்எல்எவ்ஐ/எப்ஏ  
/13/49

මගේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2015 சனவரி 21

தலைவர்

இலங்கை மன்றம்

இலங்கை மன்றத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை மன்றத்தின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றல்கூற்று, உரிமைமூலதனத்தில் மாற்றங்கள்கூற்று காசுப்பாய்ச்சல்கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களின் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2013 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு, 1973 இன் 31 ஆம் இலக்க இலங்கை மன்ற அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் மன்றத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் ஒரு விபரமான அறிக்கை 2014 ஜூன் 25 ஆம் திகதி மன்றத்தின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது.

## 1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். உயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டை பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிசெய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தால் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்திற் கொள்கிறாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரர் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

## 2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 2.1 அபிப்பிராயம்

நிதிக்கூற்றுக்களானவை இலங்கை மன்றத்தின் 2013 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்ற என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

#### 2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டின்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 63,400 ஆன நிலையான சொத்துக்களும் ரூபா 76,882 ஆன காகிதாதி அலுமாரியும் மீண்டெழும் செலவுகளாகக் கருதி கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) முற்றாகப் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தபோதும், தற்போது உபயோகிக்கப்படும் ரூபா 12,426,541 கிரயமான சொத்துக்கள் மீள் விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்டு கணக்கிற்குக் கொண்டுவர நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.3 சட்டம், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுக்கு இணங்காமை

பின்வரும் அமைந்தொழுக்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டம், விதி, பிரமாணங்கள்  
என்பவற்றுக்கான தொடர்பு

இணங்காமை

(அ) இலங்கை சனநாயக சோலிசக்  
குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள்

நி.பி 757(1)(ஆ)

பொருள் கணிப்பீட்டு அறிக்கை 2014



செப்டம்பர் 12 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பௌதீக ரீதியான மீதிகள் களஞ்சிய ஏடுகளுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்டு குறைவு/ மேலதிகம் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2009 செப்டம்பர் 18 ஆம் திகதிய PF/437 இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை

அரச நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்கள் தேசிய காப்புறுதி நிதியத்தால் அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட காப்புறுதிக் கம்பனியால் காப்புறுதிப் பாதுகாப்பு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும், நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்கள் அச் சுற்றறிக்கைக்கு மாறாக ரூபா 510,359 செலுத்தி தனியார் காப்புறுதிக் கம்பனியில் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்தன.

(இ) 2006 சனவரி 25 திகதிய 8 ஆம் இலக்க கொள்வனவு வழிகாட்டிக்கோவை 5.4.4(1) ஆம் பிரிவு

ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க முற்பண உத்தரவாதம் சமர்ப்பிப்பதன் அடிப்படையில் ஆகக்கூடியது நூற்றுக்கு 20 வீதம் முற்பணம் வழங்கப்படலாம் எனினும் கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக நிறுவனத்தால் ஒப்பந்தக் காரர்களுக்கு ஒப்பந்தப் பெறுமதியின் நூற்றுக்கு 40 வீதமான அதாவது ரூபா 107,496 முற்பணமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

#### 2.4 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

நிறுவகத்தில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் கடமையாற்றிய பணிப்பாளர் ஒருவரிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 253,989 ஆன தொகையை 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 3. நிதிசார் மீளாய்வு

#### 3.1 நிதிசார் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின்படி 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான மன்றத்தில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் பின் ரூபா 5,897,396 ஆன மிகை ஏற்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கெதிராக முன்னைய ஆண்டின்போது ரூபா 4,083,994 பற்றாக்குறை ஏற்பட்டிருந்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டவாறு மீளாய்வாண்டில் நிதிப் பெறுபேறுகளில் ரூபா 9,981,390 ஆன முன்னேற்றத்திற்கான முக்கிய காரணம் ஏனைய வருமானங்களில் ரூபா 53,687,100 ஆல் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு ஆகும்.

### 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 4.1 செயற்பாட்டு வினைத்திறனின்மை

டிப்ளோமா கற்ககெநெறிகள் இரண்டில் சேவை இணைவு அனுசரணை பெறாத மாவணர்களிடமிருந்து கற்ககெநெறிக் கட்டணங்கள் முறையாக அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.2 பிற அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் சொத்துக்கள்

மன்ற நிறுவகத்தின் ஒரு பகுதியாகச் செயற்பட்ட இலங்கை தொலைக்காட்சி பயிற்சி நிறுவகம் 2010 நவம்பர் 22 ஆம் திகதிய 1681/3 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் ஊடகங்கள் மற்றும் தகவல் அமைச்சின் கீழ் மாற்றப்பட்டிருந்தது. 2011 நவம்பர் மாதத்தில் அப்பகுதியின் பொறுப்பிலிருந்த சகல சொத்துக்களும் அமைச்சுக்குப் மாற்றப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், ரூபா 36,653,585 பெறுமதியான பயிற்சி நிறுவகம் அமைந்துள்ள நிலம் மற்றும் கட்டிடம் என்பன தொடர்ந்தும் நிறுவகத்தின் சொத்தாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருந்தன.

#### 4.3 இனங்காணப்பட்ட நட்டங்கள்

நிறுவகத்திற்கும் தனியார் கம்பனியொன்றுக்குமிடையே ஏற்பட்ட வழக்கு தீர்ப்பின்படி தீர்ப்பு வழங்கப்பட்ட 2013 டிசெம்பர் 07 ஆம் திகதியிலிருந்து 35 நாட்களுக்குள் நிறுவகத்தால் கம்பனிக்கு ரூபா 1,159,525 கொடுக்க வேண்டியிருந்தும், அது கணக்காய்வுத் திகதி வரை செலுத்தப்பட்டிக்கவில்லை. தீர்ப்பின்படி, அக்கம்பனியுடன் செய்யப்பட்டிருந்த முதலாவதான உடன்படிக்கையின் 60(7) ஆவது பிரிவின்



ஏற்பாடுகளின்படி, மன்ற நிறுவனத்திற்கு தாமதத்திற்கான வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டியிருக்கும் எனக் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் அத்தகைய தாமதத்திற்கான வட்டியை பிழையின்றிக் கணக்கிடுதல் தொடர்பான ஏற்பாடுகள் உடன்படிக்கையில் இருக்கவில்லை.

## 5. கணக்களி தகைமையும் நல்ஆளுகையும்

### 5.1 செயற்பாட்டுத் திட்டம்

பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு நாளதுரையாக்கப்பட்டிருக்காமையால் விரும்பப்பட்ட இலக்கையும் செயலாற்றலையும் ஒப்பீடு செய்ய முடியாதிருந்தது.

(ஆ) செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற் காட்டப்பட்டிருந்த 38 கற்கைநெறிகளில் 6 டிப்ளோமாவும் 10 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளும் மட்டுமே ஆண்டினுள் நடைபெற்றிருந்தது.

## 6. முறைமைகளும், கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான குறைபாடுகள் காலத்திற்குக் காலம் மன்றத்தின் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருந்ததுடன், பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகளுக்கு விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

- (அ) கொள்வனவுகள்
- (ஆ) கடன்பட்டோர்
- (இ) ஆளணி நிருவாகம்
- (ஈ) கற்கைநெறிகளில் வருமான மீட்டுதல்

ஒப்பம் : டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன  
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி (பதில்)

## Chairman's Message



Today, Sri Lanka Foundation (SLF) has become the premier leadership, education and training institution which, operates under the Presidential secretariat. I am pleased to give message for the fourth successive year to the Annual Report 2013 of SLF.

SLF has collaborated with a large number of national and international institutions to expand its resource base and to explore new horizons in real life education in many different spheres of training and learning. This long-term goal which is in line with the 'Mahinda Chinthana - vision for the Future' is to position Sri Lanka Foundation as a self-sustained entity of excellence in leadership, education and training in Sri Lanka.

It is indeed of paramount importance to cultivate professionals who are visionary, dynamic and innovative. We are equipped with a multi-disciplined panel of both in-house and visiting specialists and a wealth of star class facilities to discover and nurture them in a well-maintained location in the heart of Colombo. We are extremely palpable to the necessities of today's corporate world as well as to the emerging demands of the public sector and perpetually strive to identify and address these requirements. We are attuned to offer a wide range of highly relevant programmes that could cater to needs from the bottom to higher levels of developing human capital, thereby making them intellectually, socially, physically and spiritually balanced human beings.

We are creating a new direction in the state sector by developing a comprehensive partnership of the public sector with private sector. We are perfectly positioned to help those in these sectors to further their education or hone their skills to a level that is recognized the world over. Being the Centre for leadership, education and training, it is our desire to see that every eligible Sri Lankan benefits from the knowledge and expertise we can impart. While you are with us, we assure you an enlightening experience that is unmatched anywhere in the country, and the tools we employ for dissemination of knowledge and competences is 'up - to - speed' with the rest of the world.

With the successful move to graduate and postgraduate studies Sri Lanka Foundation heralds a new chapter in the history of education in Sri Lanka. It will be the dawn of a new era in adult education not merely because we offer higher study opportunities but because we offer them at unmatched and unparalleled competitive prices incorporating quality

with global blend and endorsement. I am pleased to invite all those who wish to enrich their educational paths irrespective of their disciplines to make use of the valuable opportunities available at our institute. SLF is ready to nurture and empower you with qualifications to enable you to embark with confidence in your respective fields.

Prof. Ranjith Bandara, PhD (Qld.)  
Chairman, SLF

# PERFORMANCE REPORT OF SRI LANKA FOUNDATION

January –December 2013

## A) Introduction

Sri Lanka Foundation (SLF) came into being as an Adult Education Institute under the purview of the presidential secretariat way back in 1973 (by the Act of Sri Lanka Foundation ), solely to bridge the gap that had been created in the public sector employment of the country due to lack of adult education opportunities. In the process of catering to the national need, SLF was able to benchmark its remarkable educational services in par with local and international standards through ample collaborations both local and foreign and acquire the status of a certificate awarding body.

Since, the SLF has functioned with the scope to address national educational needs taking care of the timely economical and social issues that were able to divert the focus of education to different directions from time to time. After a journey of four long decades in vocational training and education, Sri Lanka Foundation was finally able to record its strategic leap couple of years back, having laid a firm footing to covert its functions into a fully fledge academia that would offer quality of life by way of recognized study programmes.

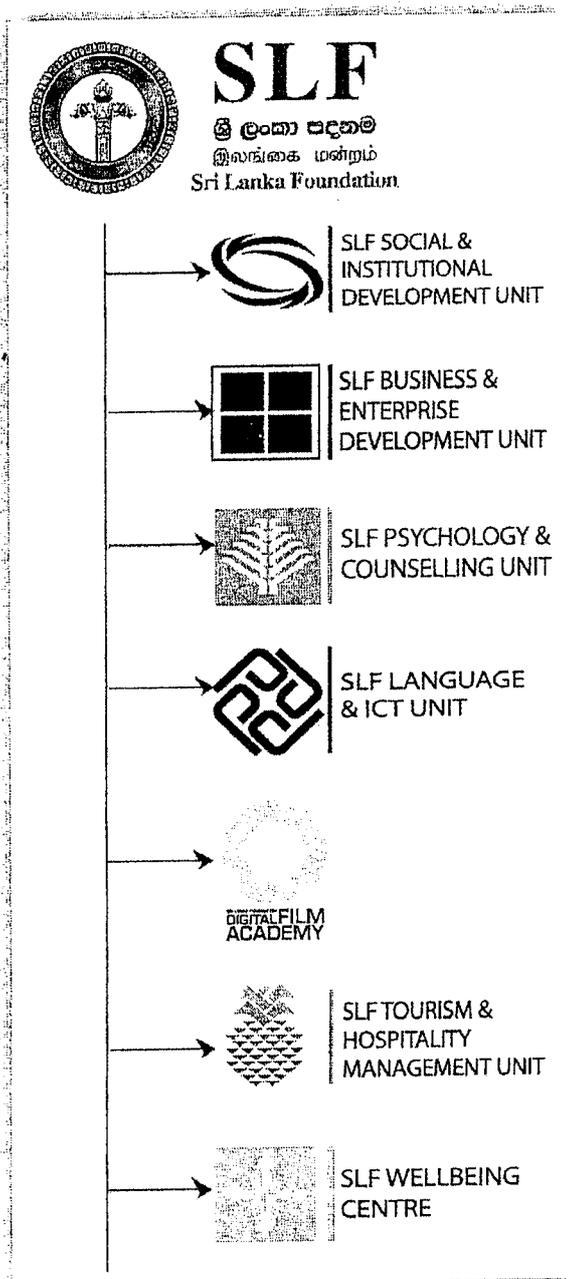
As such drastic structural changes and value additions were effected in the educational sphere and infrastructure to establish a pedagogical atmosphere in order to offer high standard and inclusive educational programmes in collaboration with academic and professional institutes/bodies, local and overseas. SLF also has changed its financial strategy gradually relaxing the government dependency in order to attain self-sufficiency.

As at today there are commendable synergies the SLF has entered into with corporate and academic sectors, which have manifested their uniqueness, in the present local job market. The programmes also take the focus to empower the state sector with know how to alienate the traditions that impede progress and effectiveness.

This report covers the core educational and training activities implemented by the educational arms of the Sri Lanka Foundation for the period from January to December 2013.

## B) STRATEGIC AREAS

In order to realize the institutional objectives, the institute designs programs under seven main Units;



However, the SLF has a broad mandate which provides its projects to conduct a wide variety of educational and training programs with the ultimate objective of achieving social progress. As a result, the mandate of

SLF and the programs conducted currently by SLF were reviewed and amended in 2012 and at a recent workshop held in June 2010 with the participation of academics, researchers and professionals representing different academic disciplines. The participants were of the view that more new study programs and training courses, and workshops can be introduced so that the capacity and the facilities of the Institute could be utilized at an optimum level.

**C) Programmes**

|     | <b>Type of Program</b>               | <b>Number of Programs conducted in 2013</b> |
|-----|--------------------------------------|---|
| 01. | Advanced Diploma Programs            | 10  |
| 02  | Diploma Programs                     | 09  |
| 03  | Certificate Courses                  | 40  |
| 04  | Short term SLFI Fee-Levying Programs | 48  |
| 05  | Customized Programs                  | 100   |
| 06  | Outreach Fee-levying Programs        | 08  |
| 07  | Public Lectures                      | 12  |
| 08  | Externally Funded Programs           | 39  |
| 09  | Singing of MOU's                     | 11  |
|     | <b>Total</b>                         | <b>277</b>                                  |

The total number of programs conducted from January to December 2013 are 277.

**Higher National Diploma & National Diploma Programs:**

**1. Higher National Diploma in Optometry**

Diploma in Optometry was inaugurated with in Sri Lanka Optometry Association in 2011 and continued in 2013 too. 40 students were involved in this programme.

**2. Higher National Diploma in Journalism and Media Management**

Higher National Diploma in Journalism and Media Management was inaugurated in 2011 in a fee living basics and continued in 2013 as well. 24 participants were attached.

**3. National Diploma in Career Guidance**

National Diploma in Career Guidance was inaugurated in 2012 and continued 2013 as well. The course was conducted for 20 participants.

**4. National Diploma in Applied Criminology and Criminal Justice System**

This Diploma was introduced in 2012 for law enforcement officers and continued 2013 too. 29 students were participated.

**5. Diploma in Pattern Making and Tailoring**

Diploma in Pattern Making and Tailoring was initiated in 2012 and continued in 2013 too with 57 students.

**6. National Diploma in Professional Development**

National Diploma in Professional Development was initiated in 2013 with the objective of providing students with enhance the current competencies at the work place. The course was conducted in Sinhala medium for 42 participants.

**Certificate Courses**

**1. Certificate Course in Professional Development**

Certificate Course in Professional Development was introduced in 2012 and continued in 2013 as well with 65 participants.

**2. Certificate in Sustainability and Green Business**

Certificate in sustainability and Green Business was inaugurated in collaboration with the sustainability leaning centre in 2012. The course was conducted on a fee levying basis. 10 participants were followed the certificates.

**3. Certificate Course in Career Guidance**

Certificate course in Career Guidance was commended in 2012 and continued in 2013 as well with 34 participants.

#### 4. Certificate Course in Astrology

Certificate Course in Astrology was inaugurated in 2013 on fee levying basis. The course was aimed at those who aspire to be a professional Astrologer. The course was conducted in Sinhala medium for 83 participants.

#### 5. Certificate Course in Gardening and Landscape Designing

The certificate course was inter develop in collaboration with Asian Agricultural Consultancies in 2013. The course was aimed to develop and offer course of study to a new market segment focusing on Gardening and Landscape Designing. The course was conducted for 31 participants

#### Workshops

|     | <b>Title</b>   | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|-----|--|---------------|----------------------------|
| 1.  | Workshop on Professionalism for National Youth Service Officers in NYSC                    | Sinhala       | 75                         |
| 2.  | Workshop on Office Management for Management Assistant in NYSC                             | Sinhala       | 43                         |
| 3.  | Workshop on Skills Development for Staff Assistant in NYSC                                 | Sinhala       | 38                         |
| 4.  | Workshop on Institutional Development – Senior Officers of Excise                          | Sinhala       | 52                         |
| 5.  | Workshop on Good Governance & Leadership   | Sinhala       | 47                         |
| 6.  | Workshop on How to Minimize Audit Queries Col Com Fertilizer                               | Sinhala       | 16                         |
| 7.  | Workshop on Improving Managerial Skills and Competencies                                   | Sinhala       | 34                         |
| 8.  | Empowerment of Rural Women Leaders   | Sinhala       | 111                        |
| 9.  | Workshop on Attitude Change for School Children  | Sinhala       | 146                        |
| 10. | Workshop Empowerment of Staff of Librarian and Information Center for National Development | Sinhala       | 39                         |
| 11. | Workshop on Good Governance and Leadership   | Sinhala       | 32                         |
| 12. | Workshop on Disbursement of Foreign Loans and Grants                                       | Sinhala       | 33                         |
| 13. | Discussion on “Training of Trainers”   | Sinhala       | 20                         |
| 14. | Workshop on Occupational Health & Site Safety of Water Board Employees                     | Sinhala       | 225                        |
| 15. | Workshop on “Training of Trainers”   | Sinhala       | 25                         |
| 16. | Workshop on Cellular Awakening   | Sinhala       | 29                         |
| 17. | Discussion on “Training of Trainers”   | Sinhala       | 15                         |
| 18. | Workshop on Customer Care & Soft Skill Development   | Sinhala       | 22                         |
| 19. | Workshop on Good Governance and Leadership   | Sinhala       | 29                         |
| 20. | Workshop on Capacity Building  | Sinhala       | 13                         |
| 21. | Workshop on Capacity Building  | Sinhala       | 24                         |
| 22. | Workshop on Good Governance and Leadership   | Sinhala       | 66                         |

|     | <b>Title</b>  | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|-----|---|---------------|----------------------------|
| 23. | Workshop on Project Proposal Writing  | Sinhala       | 25                         |
| 24. | Workshop on Customer Care & Soft Skill Development  | Sinhala       | 46                         |
| 25. | Workshop on Empowerment of "Vidatha" Center   | Sinhala       | 51                         |
| 26. | Workshop on Office Management - (Outstation Kandy)  | Sinhala       | 50                         |
| 27. | Workshop on Good Governance and Leadership  | Sinhala       | 47                         |
| 28. | Workshop on Disciplinary Procedures in Government Institutions  | Sinhala       | 29                         |
| 29. | Workshop on Project Proposal Writing for Min. of Technology, Research and Atomic Energy   | Sinhala       | 27                         |
| 30. | Workshop on Legal Procedures of Statements recording and issues handling of License Places for Senior Executive Officers of Excise Department | Sinhala       | 17                         |
| 31. | Workshop on Legal Procedures of Statements recording and issues handling of License Places for Senior Executive Officers of Excise Department | Sinhala       | 15                         |
| 32. | Workshop on Customer Care & Soft Skill Development  | Sinhala       | 89                         |
| 33. | Workshop on Important Aspects of Procurement  | Sinhala       | 39                         |
| 34. | Workshop on Dynamic Motivation for CMC (Outstation)   | Sinhala       | 25                         |
| 35. | Workshop on Capacity Building for Central Province Education Office Staff   | Sinhala       | 20                         |
| 36. | Workshop on Office Management   | Sinhala       | 46                         |
| 37. | Workshop on Transforming the Organizational Through Team Building for Excise Department   | Sinhala       | 38                         |
| 38. | Workshop on outbound training - CMC   | Sinhala       | 22                         |
| 39. | Workshop on Legal aspects in court duties   | Sinhala       | 78                         |
| 40. | Workshop on Capacity Building   | Sinhala       | 29                         |
| 41. | On Customer care & Soft Skills Development for Laugh Staff  | Sinhala       | 50                         |
| 42. | On Customer care & Soft Skills Development for Commission of Utility (Out station)  | Sinhala       | 30                         |
| 43. | On Good Governance & Leadership   | Sinhala       | 48                         |
| 44. | On Improving Employability Skills for Senior Labour Officers in Department of Labour  | Sinhala       | 54                         |
| 45. | On Conflict Resolution in the workshop for SLBFE  | Sinhala       | 55                         |
| 46. | On Conflict Resolution in the workshop for SLBFE  | Sinhala       | 65                         |
| 47. | On Conflict Resolution in the workshop for SLBFE  | Sinhala       | 69                         |
| 48. | On Time Management and Customer Care for SLBEF staff  | Sinhala       | 34                         |
| 49. | On Time Management and Customer Care for SLBEF staff  | Sinhala       | 45                         |
| 50. | On Capacity Building for Dahampasal Teachers  | Sinhala       | 100                        |
| 51. | On Diplomatic Regulation with effective   | Sinhala       | 36                         |

|     | <b>Title</b>   | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|-----|--|---------------|----------------------------|
|     | Delegation Skills for SLBEF Staff  |               |                            |
| 52. | On Courts duties for Excise Department   | Sinhala       | 36                         |
| 53. | On Customer care & Soft Skills Development for Laugh Staff                                   | Sinhala       | 50                         |
| 54. | On Dynamic Motivation Programme Outward Bound Out station - CMC                              | Sinhala       | 34                         |
| 55. | On Good Governance & Leadership  | Sinhala       | 44                         |
| 56. | On Dynamic Motivation 2nd day Programme  | Sinhala       | 34                         |
| 57. | On Capacity Building for Lanka Electricity PVT Limited                                       | Sinhala       | 17                         |
| 58. | On Courts Duties   | Sinhala       | 31                         |
| 59. | On Office Management for Water Board & Central Environmental Authority                       | Sinhala       | 17                         |
| 60. | On Office Staff for Presidential Secretariat   | Sinhala       | 23                         |
| 61. | On Office Staff for Presidential Secretariat   | Sinhala       | 22                         |
| 62. | National Workshop on Good Governance & Leadership  | Sinhala       | 71                         |
| 63. | On Technical Knowledge for Officers working in Landslide                                     | Sinhala       | 29                         |
| 64. | On Customer Care Management & Office Management (1 <sup>st</sup> Group)                      | Sinhala       | 66                         |
| 65. | On Customer Care Management & Office Management (2 <sup>nd</sup> Group)                      | Sinhala       | 57                         |
| 66. | On "Staff Training for Office Aide Grade (SV - SVI)"   | Sinhala       | 13                         |
| 67. | On "SWOT" Analysis for the Zonal Educational Office - Mahawa                                 | Sinhala       | 18                         |
| 68. | On Dynamic Motivation (1 <sup>st</sup> Day Programme) Outstation (Colombo Municipal Council) | Sinhala       | 26                         |
| 69. | On Capacity Building for Pension Department  | Sinhala       | 460                        |
| 70. | On Customer Care & Soft Skill Development for Laugfs Petroleum Pvt Ltd.                      | Sinhala       | 50                         |
| 71. | On Capacity Building for North Western Province (1)  | Sinhala       | 29                         |
| 72. | On Capacity Building for Divisional Secretariat Office - Kotte                               | Sinhala       | 87                         |
| 73. | On Dynamic Motivation (2 <sup>nd</sup> Day Programme)  | Sinhala       | 18                         |
| 74. | On Office Staff for Presidential Secretariat   | Sinhala       | 38                         |
| 75. | On Customer Excellent Programme Dept. of Identity Card                                       | Sinhala       | 28                         |
| 76. | On Personal Grooming and Social Etiquettes for Excise Department                             | Sinhala       | 25                         |
| 77. | On Empower Ranaviru Family   | Sinhala       | 87                         |
| 78. | On Training of Trainers for the Zonal Educational Office Ibbagamuwa                          | Sinhala       | 36                         |
| 79. | On Capacity Building for North Western Province (2)  | Sinhala       | 28                         |
| 80. | On Customer Excellent Programme Dept. of Identity Card                                       | Sinhala       | 92                         |
| 81. | On Customer Excellent Programme Dept. of Identity Card                                       | Sinhala       | 115                        |

|     | <b>Title</b>   | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|-----|--|---------------|----------------------------|
| 82. | On Customer Excellent Programme Dept. of Identity Card | Sinhala       | 115                        |

### **Projects - FLICT**

#### **Certificate Courses**

|    | <b>Title</b>                                      | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|----|---|---------------|----------------------------|
| 1. | Certificate Course in Diversity Management - 2013 | Sinhala       | 32                         |
| 2. | Certificate Course in Cultural Fluency - 2013     | Sinhala       | 30                         |
| 3. | Certificate Course in Diversity Management - 2013 | Sinhala       | 34                         |

### **Projects - FLICT**

#### **Workshops**

|     | <b>Title</b>   | <b>Medium</b> | <b>No. of Participants</b> |
|-----|--|---------------|----------------------------|
| 1.  | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 34                         |
| 2.  | Workshop on Customer Care (Outstation)   | Sinhala       | 60                         |
| 3.  | Training of Trainers Programme (TOT) for Sri Lanka Red Cross Instructors           | Sinhala       | 20                         |
| 4.  | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 52                         |
| 5.  | Workshop on Transformative Leadership  | Sinhala       | 24                         |
| 6.  | Training of Trainers Programme (TOT)   | Sinhala       | 25                         |
| 7.  | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 17                         |
| 8.  | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 30                         |
| 9.  | Workshop on Transformative Leadership for NYSC officers (Cultural Fluency)         | Sinhala       | 29                         |
| 10. | Workshop on Transformative Leadership for Human Rights officers (Cultural Fluency) | Sinhala       | 23                         |
| 11. | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 33                         |
| 12. | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 31                         |
| 13. | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 29                         |
| 14. | Workshop on Cultural Fluency   | Sinhala       | 19                         |

## Projects – UNDP

### Certificate Courses

|    | Title  | Medium  | No. of Participants |
|----|--|---------|---------------------|
| 1. | Certificate Course in Community Leadership Development Implemented by the United Nations Development Programme (Sinhala) | Sinhala | 32                  |
| 2. | Certificate Course in Community Leadership Development Implemented by the United Nations Development Programme (Tamil)   | Tamil   | 30                  |

### Business & Enterprise Development Unit (BDU)



The main focus will be to formulate programs in multiple areas of business & enterprise which are demanded in the current vibrant economy in the post war area. As mention by the Chairman of SLF Prof. Ranjith Bandara this unit has a lot of potential and has used 2013 to establish itself. To facilitate this objective SLF has & in the future too will join hands with organizations that have specialized knowledge in specific business areas such as Management, Human Resource, Marketing, Finance, Strategy, Entrepreneurship etc. Some of the institutes that joint hands with Sri Lanka Foundation and ran course successfully in 2013 are Sri Lanka Institute of Marketing, Chartered Institute of Securities and Investment and Shippers' Academy of Colombo. Completion of such ventures with eminent partners has paved the way for more successful alliances in the years to come.

Courses range from certificate to diploma level to accommodate the needs of both public & private sector employees. As a value added exercise the unit is engage in consultancy and corporate planning for both the private and public sectors which has been very successful and will be one of the main sources of income in the future.

### Executive Diploma in Marketing and Business Development (In collaboration with SLIM)

The programme is designed for candidates, who are concerned with managing the marketing process at an operational level, as well as those who are seeking to build on the knowledge gained at the higher diploma level, and those that have a marketing management role in mind for the future. Thus the fundamental aim of this programme is to provide an advanced Marketing course that will help business practitioners, engineers, and executives to understand marketing concepts and skills, and to apply them to real business practices. The 2nd batch commence on 1st June 2013.

### **Executive Diploma in Micro Finance And Livelihood Development**

Micro finance is recognized as an effective development intervention that enhances access to financial services by low – income individuals. It is perceived today as the single most important tool to develop the poor who seek alternate – livelihoods and aspire to gain economic prosperity. The Diploma in Micro Finance & Livelihood Development designed and development by the Sri Lanka Foundation is a comprehensive study course strictly keeping in line with the guide lines set by the United Nations Capital Development Fund and promoted globally by the World Bank, Frankfurt School of Finance and Management and the Tokyo Learning Centre as a part of a joint global effort for poverty elevation. The course has been designed as three modules covering the three most important areas of this discipline, how best to reach the poor, how to achieve operating and financial self-sufficiency and how to attract and manage sound donor relations. It will also help practitioners to develop better and more innovative products to meet the local requirements and conditions. The 3rd Batch commenced on 28th September 2013.

### **Certificate Course in Logistic, Freight Forwarding and Multimodal Transport (In Collaboration With Shippers' Academy Of Colombo)**

This course aims to provide a basic knowledge of the logistics and transportation sector covering all modes of transport that are in use for cargo transport through international borders and to provide a sound knowledge on practical aspects, legal aspects, information and communication technology in the modern context. Further it will cover different segments of cargo which demands specific knowledge by the staff in handling them, wider knowledge in effective business communication and basics of service marketing and provide insight to staff in the logistics industry in their day to day operations. The 3rd Batch commenced on 21st April 2013 and the 4th batch on 02nd September 2013.

### **Certificate Course in Entrepreneurship and Business Development**

The Certificate Course in Business Development is a short term course in Business Management which caters to the needs of the business community. A Theoretical and Practical knowledge in the fundamentals of management, sales and marketing to start-up and manage small/medium scale businesses is give in this certificate course. This Course of studies will be an opening to the Executive Diploma in Marketing and Business Development offered by SLF. The 1st Batch commenced on 07th June 2013.

### **Certificate Course in Global Financial Compliance (In Collaboration with Chartered Institute of Securities and Investment)**

This course caters to professionals & those aspiring to be professionals in banking & finance, insurance & stock broking companies. Organizations require a joined-up compliance methodology and a practical approach to the challenges of cross-border regulation. This program offers insights to all compliance staff and is being introduced to the financial sector in Sri Lanka. The 1st Batch commenced on 01st February 2013.

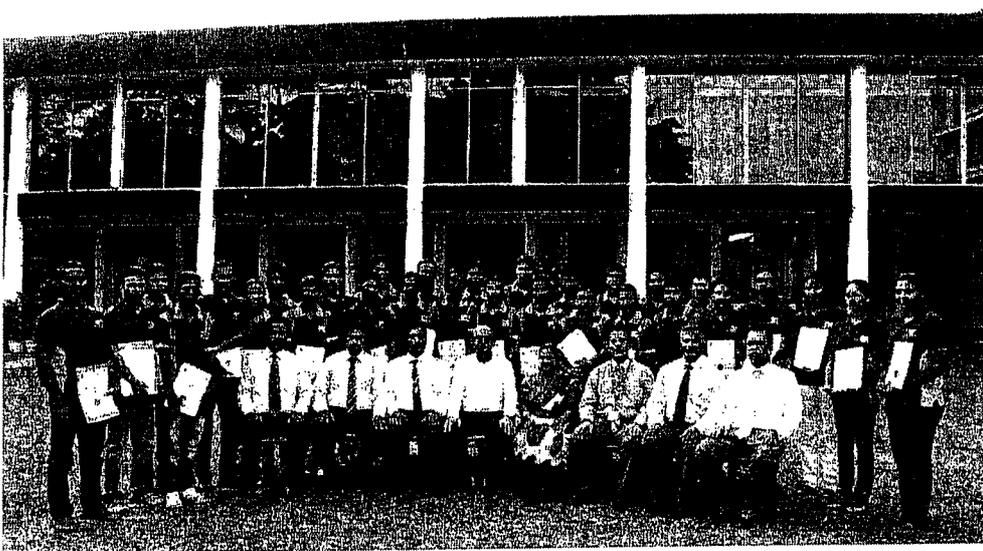
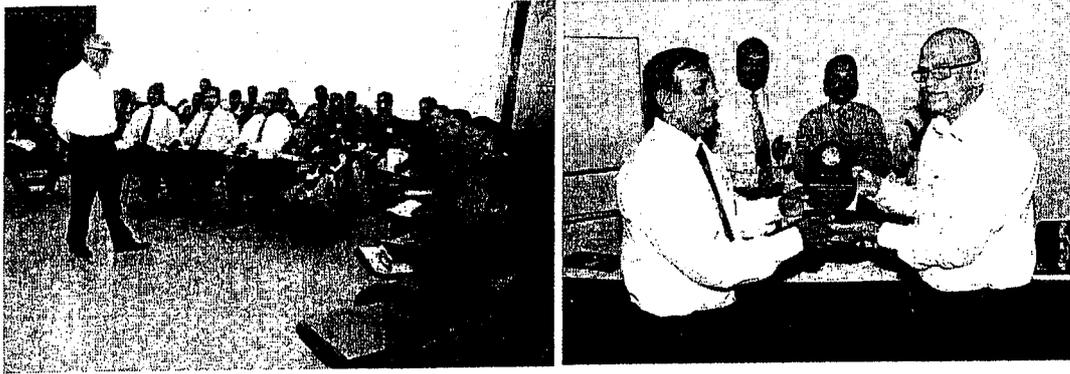
### **Corporate Planning**

One of the main areas of national importance that the Business and Enterprise Development Unit of Sri Lanka Foundation undertakes is corporate planning consultancy work, which involves Ministries and public organizations. The first of such corporate planning projects with the Ministry of Defence and Urban Development. With the successful completion of the initial phases, there was a flood of requests for corporate planning assistance. Corporate planning consultancy work carried out by business & enterprise development unit in 2013 in addition to the above were Ministry of Sports, Sugathadasa Stadium, Sri Lanka Youth Corps, Department of Sports Development, Department of Motor Traffic, Social Security Board and Sri Jayawardenapura Hospital. Corporate planning session in progress for the Ministry of Sports is shown in the picture.



### **Business Consultancy and Training**

Business consultancy and training is another initiative carried out under the guidance of Professor Ranjith Bandara. As Sri Lanka foundation is equipped with highly qualified resource persons in the academic & professional arena this consultancy and training is being carried out in areas of Corporate Strategy, Finance, Marketing and Human Resource. Photograph below depicts the successful completion of one such training session for Poly Glass (Pvt) Ltd in April 2013. Another consultancy for National Lotteries Board was received in December 2013.



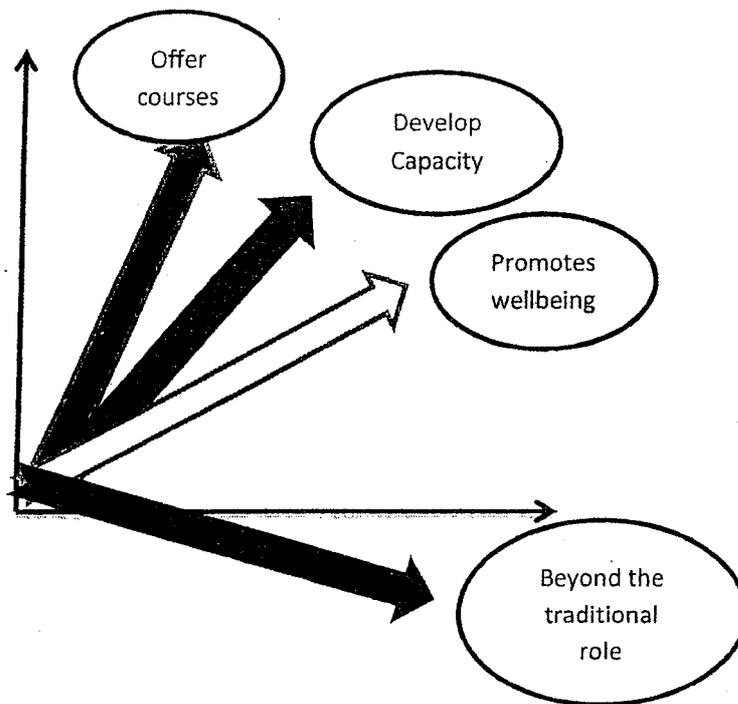
## Psychology & Counselling Unit (PCU)



SLF PSYCHOLOGY &  
COUNSELLING UNIT

### Our Objective

The main objectives of the Psychology & Counselling Unit is to offer *Study programmes in Psychology and Psychological counselling* to produce professionals in the field through related diploma and higher diploma courses, to offer short term training programs with a view of *developing the capacity of individuals and organizations* and to *promote psychological wellbeing of fellow citizens* through consultation services, training and dissemination of knowledge in relevant fields. During the past year the Unit has broadened its horizons *by moving beyond the traditional role of educating*, to psychological service provision at both individual & group level *through the Centre for well being* .



## 1. COURSES IN PSYCHOLOGY AND PSYCHOLOGICAL COUNSELLING

The Psychology & Counselling Unit of SLF, which offers a wide range of courses in psychology & counselling, had several important milestones in the year 2013.

### 1.1. Higher Diploma Courses

The Psychology & Counselling Unit of SLF, which offers a wide range of courses in psychology & counselling, had several important milestones in the year 2013. A new batch of Students for the Higher National Diploma in Counselling course, which is well recognized as a professional qualification for counselling, was recruited in the month of March. Two batches of students in English & Sinhala media for the National Diploma in Counselling which is very well recognized as an entry qualification to the field of counselling was recruited during the same period.



Students of the Certificate Course in Industrial / organizational Psychology after successfully completing the course, arranged an evening for the students & staff to celebrate their success & the knowledge &

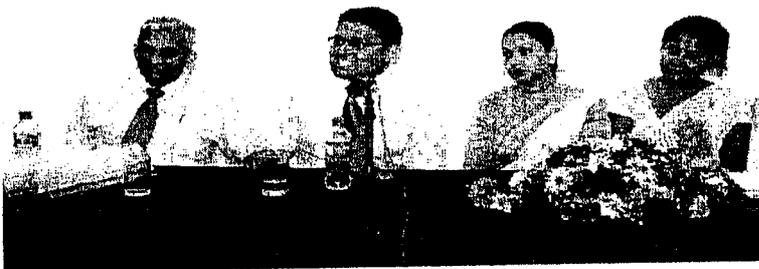
skills provided in the course & SLF & its staff were highly appreciated for their contribution by the participants.



The unit has also revised all the curricula of study programs with a view of keeping up with international guidelines & recommendations in providing psychology & related courses. This has resulted in large increase of student numbers for study programs.

## **2. DEVELOPING THE CAPACITY OF INDIVIDUALS AND ORGANIZATIONS INVOLVED**

The psychology & Counselling Unit also initiated "An Evening with Psychology", a public lecture series for the general public to raise psychological awareness. The first of the series, "Human Relationships & Psychology", was held on the 19<sup>th</sup> of July at SLF, with a large number of participants. At present this lecture series is held once in every two months.



### **2.1. Customized Programs**

PCU also launched a customized counselling program for the officers attached to the Office of the Commissioner of Rehabilitation to develop their capacity in their rehabilitation service provision.

PCU also conducted a customized course in Psychology & counselling for the Asian Institute of Theology (AIT) with a view of providing for the need for psychological knowledge of future catholic priests.

### **2.2 Workshops**

During the year 2013, PCU also conducted various workshops on psychology & related topics out of which "Stress Management" has received wide public attention.

### **2.2. Funded Programs**

PCU successfully completed the capacity building training program for the Divisional social workers from north & East in collaboration with UNICEF.

PCU also inaugurated a capacity building program for the field officers of the Ministry of Child development & Women's Affairs in collaboration with UNFPA.

### **3. Psychological Wellbeing Of Fellow Citizens**

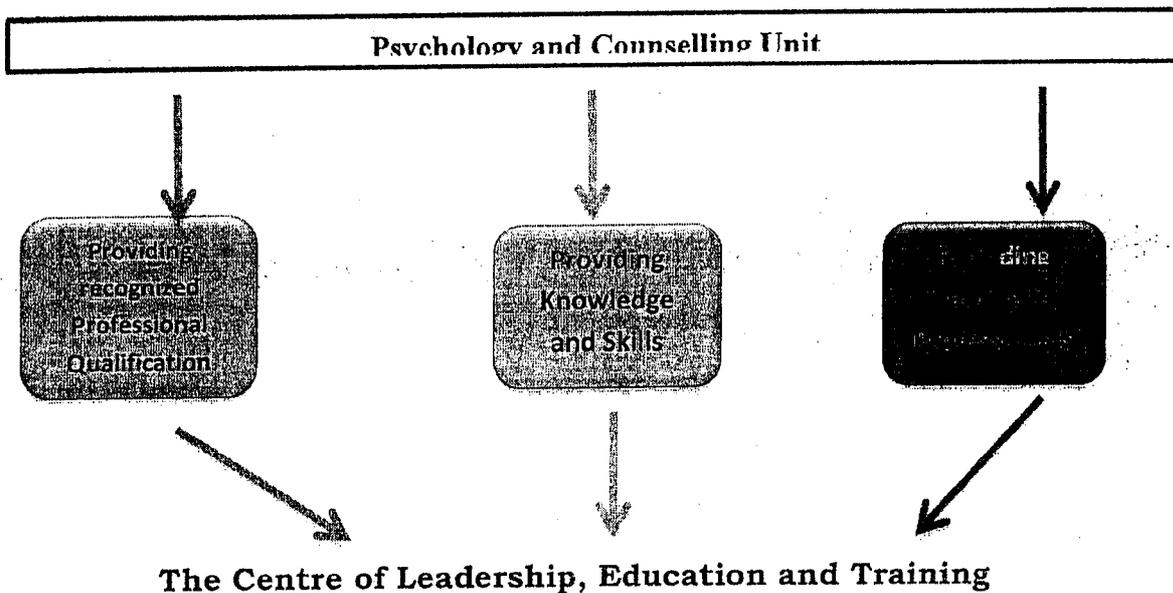
The psychology & Counselling unit has embarked on its latest endeavor ; provision of Psychological & Counselling services through the Centre for Well Being of SLF from the 25<sup>th</sup> of July. Psychological & Counselling services are provided by the in - house Clinical psychologist at SLF & other professionally qualified visiting psychologists & counsellors.

The PCU has also signed an MOU with E- channeling PLC to enhance the psychological service provision through the centre for well being.





### Contribution To The Overall Objective Of Sri Lanka Foundation,



The PCU has effectively engaged in recruitment, selection and Placement of resource persons for the Unit, contributing to the overall organizational capacity of providing education and training. It has further engaged in designing professionally recognized courses in providing leadership in training counsellors for Sri Lanka. PCU also engages in developing leadership potential of both individuals & organizations through disseminating psychological knowledge and skills. The PCU has also been very effective in maintaining a large client base over its competitors, for counselling courses in particular.



conducted by the resource person have enhanced the English competency level of the students.

### **1.2. Certificate Course in Spoken and General Proficiency in English- Intermediate Level**

The Certificate course in "Spoken and General Proficiency in English - Intermediate level" was conducted in two batches by SLF in the year 2013. The first course was conducted from the 12<sup>th</sup> of May 2013 to the 8<sup>th</sup> of September 2013 with 8 participants and the second course was conducted from the 26<sup>th</sup> of October 2013 to 22<sup>nd</sup> of February 2014 with 18 participants. The course was designed for school leavers, undergraduates and the state and private sector employees. English was the medium used to conduct lectures and the course duration was 04 months.

The main objective of this intermediate level English course was to enhance the intermediate proficiency level of the students in listening, speaking, reading and writing in English. This course covered the areas related to the four components of English language; reading, speaking, writing and listening. Presentation skills, interviewing skills, complex grammatical structures, reading newspaper articles, CV writing, brainstorming sessions, activity based learning strategies, language games, audio clips, role plays were used to achieve the objectives of the course.

Outcome of this program proved that the knowledge of English language has enhanced the speaking and writing abilities of the participants, which can be applied in their respective professional bodies and day today activities. Moreover, the participants indicated in their evaluation that the resource person has used interesting and innovative teaching sessions. It was also stated by participants that good coordination, lecturing, quality course modules and refreshments provided by SLF were highly commendable.

### **1.3. Certificate Course in Spoken and General Proficiency in English-Advanced Level**

The Certificate course in “Spoken and General Proficiency in English – Advanced Level” is developed and initiated in 2013. This course was conducted twice in the year 2013 by SLF. The first course was conducted from the 19<sup>th</sup> May 2013 to the 08<sup>th</sup> September 2013 with 8 participants and the second course was conducted from 27<sup>th</sup> October 2013 to 23<sup>rd</sup> February 2014 with 10 participants. The course was designed for school leavers, undergraduates and the state and private sector employees. English was the medium used to conduct lectures and the course duration was 04 months. The course was aimed at making the participants use their English proficiency to promote independent communication, confidence and critical thinking. This course covered the areas related to the four components of English language; reading, speaking, writing and listening. Formal and academic writing, cross cultural communication, appreciating literature, complex listening and speech training were the areas covered during the course. Activity based teaching strategies, role plays, individual presentations were used to achieve the objectives of the course.

Outcome of the course proved that the competency of the participants in all four skills; reading, writing, listening and speaking were highly improved. They further stated that the proficiency they gained by the end of the course made them confident in engaging in more complex writing, reading, speaking and comprehending tasks. Moreover, the participants indicated in their evaluation that the resource person has used an interesting and innovative teaching sessions. They further stated that the quality course modules, good coordination and refreshments provided by the SLF were highly commendable.

### **1.4. Certificate Course in Conversational English**

The Certificate course in “Conversational English” was yet another program developed and initiated in 2013 with an intention of catering those who wish to improve the English speaking ability. This course was conducted by SLF from the 23<sup>rd</sup> of October to the 23<sup>rd</sup> of April, 2014 for school leavers, undergraduates and the state and private sector

employees. The course medium was English and there were 12 participants. The course duration was 5 months.

The main objectives of the Conversational English Course were to enhance the verbal communication abilities, the overall English speaking abilities of the participants and to make them competent in general conversations. The course covered the areas of introducing people, greetings, socializing, presentations, debates and public speaking. Role plays, brain storming sessions, group activities, individual presentations and practical conversational sessions were used as methodologies during the course.

Outcome of this program proved that the verbal communication and public speaking abilities of the participants were improved and they were of vital importance in their personal and professional environments. It is noteworthy that the majority emphasized the fact that the confident level of them was highly improved during the course. The innovative teaching methodology of the resource person and the course materials provided were up to the standard as per the feedback of the participants.

## **2. Diploma Courses**

### **2.1 National Diploma in English**

The course National Diploma in English which was initiated and developed in 2013 was conducted by SLF from 27<sup>th</sup> of October 2013 to 23<sup>rd</sup> of February 2014 with 11 participants. The course was designed for school leavers, undergraduates and the state and private sector employees. The medium of the course was English and the course duration was 03 months.

The main objective of the national diploma course is to train the participants to use their English proficiency in advanced contexts. All the four skills of the language; reading, writing, listening and speaking were given equal consideration where the areas of academic reading, academic writing, dictionary skills, phonology and public speaking were covered. Audio and visual aids, individual presentations, activity based teaching

strategies and a student centered class room environment was used to fulfil the course objectives.

Outcome of the course proved that the competency in all four skills; reading, writing, listening and speaking of the participants were highly improved. They further stated that the proficiency they gained by the end of the course made them confident in engaging in more complex writing, reading, speaking and comprehending tasks and consequently they became more competent in academic writing which was earlier a challenge. Moreover, the participants indicated in their evaluation that the innovative and interesting teaching sessions of the resource person were highly effective and productive. They further stated that the quality course modules, good coordination and refreshments provided by the SLF are highly commendable.

### **3. Tailor made courses**

#### **3.1 English for Professional Purposes for the Excise Department**

The tailor made course "English for Professional Purposes" was conducted for the Excise Department by SLF from 24<sup>th</sup> of September 2013 to 11<sup>th</sup> of February 2014. There were 35 participants and the course was exclusively designed for the Excise Department. The course duration was 3 months.

The main objectives of the course were to make the participants capable of comprehending and producing effective written and oral communication and evaluating business messages within appropriate local and global contexts. Business and legal vocabulary, handling business correspondence, social etiquette, giving opinions, presentation skills, report writing, negotiation skills and public speaking were the areas covered during the course in order to improve the proficiency level of all the four skills of the language; reading, writing, listening and speaking. Audio clips, relevant office texts, role plays, group discussions and presentations were used to achieve the objectives of the course.

The outcome of the course suggested that the participants became confident in using English in their office environment after the course and it was of immense importance to use tailor made lessons during the course. They further stated that the lecturing style, course modules and the training support environment of SLF were highly commendable.

#### **4. Workshops**

A two day teacher training program for the Royal College was conducted in order to update the teachers with more up to date teaching methodologies and a three workshop on "English for Professional Purposes" was conducted for the senior military officers of the Security forces in Killinochchi.

#### **5. Tamil Study Programs**

##### **Certificate courses**

##### **5.1 Certificate course in Basic Tamil language**

Basic Tamil language course which was popular among those who wanted to speak and write Tamil language fluently. The course contains 20 lessons and it is 5 months in duration. These courses were conducted regularly on Tuesdays and Thursdays in the afternoon. A new course also introduced on Saturdays for the benefit of those who cannot attend classes during weekdays. The participants are from Government departments, Corporations, Armed forces, NGOs and private sector. 3 courses were completed by conducting exams separately. No of participants were 69, 34 and 12 respectively.

##### **5.2 Certificate course in Spoken Tamil**

The certificate course in Spoken Tamil intake one was started on the 19th of March and ended on the 26<sup>th</sup> of August for the public sector employees who wished to improve their Tamil Language Speaking ability. The intake two of the above mentioned program was commenced on the 24<sup>th</sup> of September and lasted for five months for 38 participants.

### **5.3 Tailor made Spoken Tamil programs to Excise Department and Sri Lanka Army**

A spoken Tamil course was exclusively designed for the employees of the Excise Department. Two parallel classes were conducted for 39 Senior Excise officers and 25 Sergeant Officers. The duration of the course is 14 weeks. As the Excise Department was contented with the program the Excise Department sent the second batch of which consisted of 26 Senior Officers and Sergeant Officers. This program was started on the 29<sup>th</sup> of November and ended on the 21<sup>st</sup> February. The tailor made Tamil program for Sri Lankan Army which was a ten week program was conducted from the 11<sup>th</sup> of September to 13<sup>th</sup> of November for 30 army soldiers.

# Digital Film Academy

DIGITAL FILM  
ACADEMY

## A) Introduction

The Digital Film Academy (DFA) which is a pioneer of Sri Lanka's film and media education, one of the major academic arms of the Sri Lanka Foundation (SLF). It is an educational institution which is based on film and television media. Needless to say, in a country where there is no film school, the DFA plays a pivotal role in educating and grooming the future



generation to take the Sri Lankan film and television media into a new dimension. The DFA provides knowledge, skills and professional experience through a variety of study programmes which are conducted under the

guidance of veterans in the aforesaid fields.

In addition to the Film and TV programmes, the DFA has continued the study programmes on the fields of 3D animation and VFX, Choreography and fashion and textile designing.

In keeping with the mandate of the SLF, DFA has conducted 17 educational and training programs from January to December 2012 including diploma programs, certificate courses, workshops. The performance report covers the educational programs conducted from January to December 2013.

## **B) Tactical Areas**

In order to realize the institutional objectives, the Digital Film Academy designs programs under four main areas.

- I. Film and TV
- II. 3D animation and VFX
- III. Choreography
- IV. Fashion and Textile Designing

However, the SLF Digital Film Academy has a broad mandate which provides its projects to conduct a wide variety of educational and training programs with the ultimate objective of achieving social progress.

## **C) Programmes**

|     | Type of Program                     | Number of Programs conducted in 2013 |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 01. | Higher National Diploma Programs    | 02                                   |
| 02. | National Diploma Programs           | 01                                   |
| 03  | Certificate Courses                 | 02                                   |
| 04  | Special Project – Certificate cours | 02                                   |
| 05  | Special Project - Workshops         | 10                                   |
|     | Total                               | 17                                   |

The total number of programs conducted from January to December 2012 are 7 and the income earned from courses is Rs.13,156,150.00

### **1. Higher National Diploma Programmes**

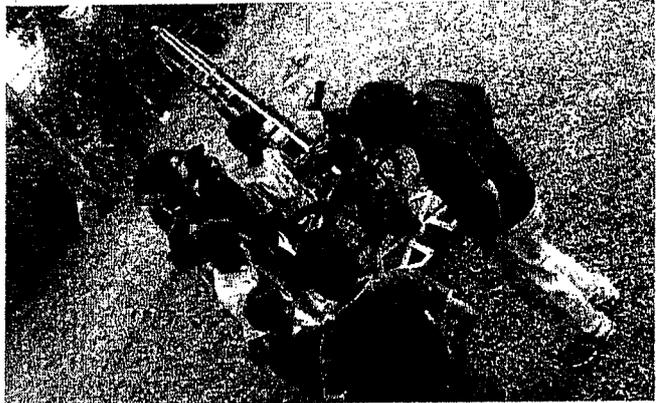
#### **1.1 Higher national diploma in Film and TV**

The higher national diploma in film and TV was offered for the 2nd consecutive. The higher national diploma in film and TV was for the year 2013 was inaugurated on 13th November 2011. The lectures are delivered by a group of external resource persons and DFA academic staff who are proficient on the subject. After completing the higher national diploma they will be able to practice as three main professional areas namely cinematographers, directors and editors.

Objectives of the higher national diploma in film and TV to develop acceptable level of competence required of professional cinematographers, directors and editors to impart their services effectively.

45 students were selected by calling applications followed by an interview to follow the program.

Higher national diploma in film and TV has been a popular program among those who wish to become film and TV professionals. The course provides an opportunity to interact with and learn from successful, qualified and experienced professionals.



The programme is self-financed and the course fee is Rs. 150,000/- per person.

## **1.2 Higher national diploma in 3D animation and VFX**

The aim of the Diploma is to create competent and confident players who will have required artistic skills, creativity, knowledge and ability to embark on any project on 3D animation & Visual Effects of global



standards. The course will offer not only software manipulation skills but also a package of skills that will enable the participant to get a comprehensive training on the aesthetics, and practical Video & film making aspects.

After the programme the participant can choose to become animators or pursue a career in films, gaming, architectural design or commercial industries.

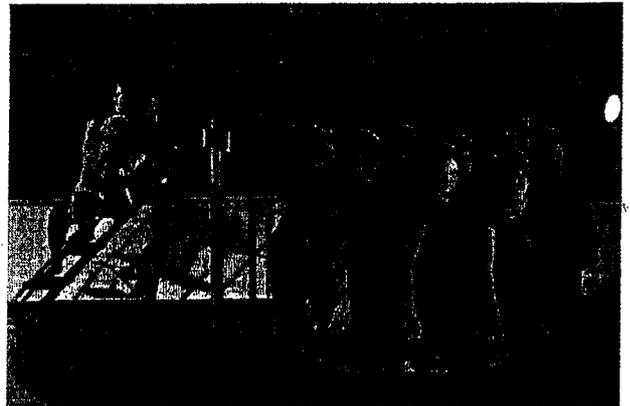
Target Group of Participants:

School Leavers, Industry Professionals, Students and those who are interested in this field.

- 1) Three passes in the G.C.E. (A/L) Examination Or
- 2) Six passes in G.C.E. (O/L) Examination
- 3) A keen desire to improve your Digital Animation knowledge

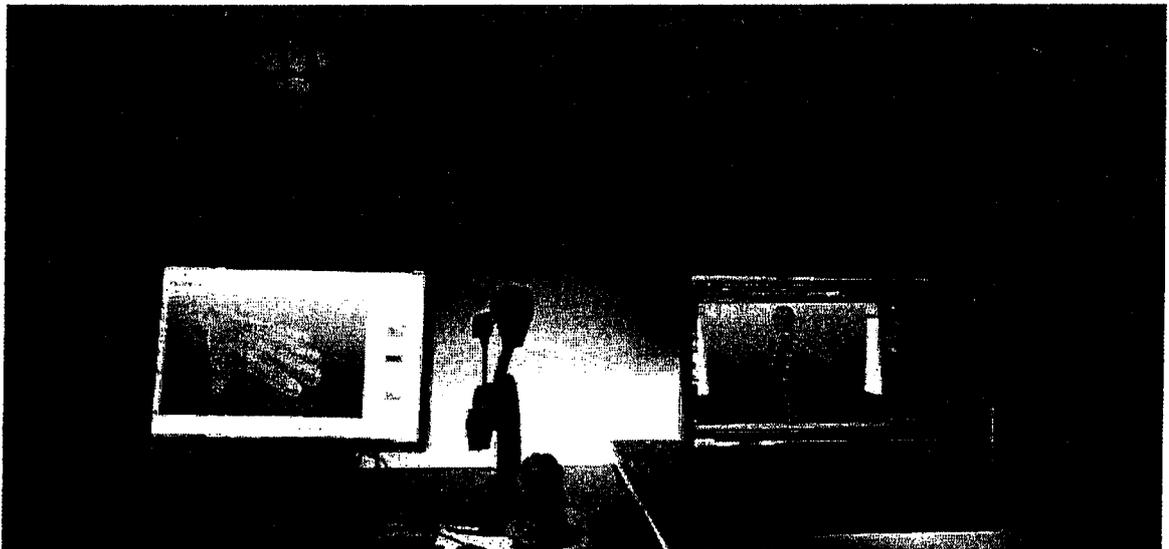
The programme is self-financed and the course fee is Rs. 220,000/- per person.

The 2nd batch was innaugarated in July 2013 with 25 participants.



## **2.0 National Diploma Programmes**

### **2.1 National diploma Choreography**



The 14 months National Diploma in Choreography is a path way for dancers to explore into the exiting world of the art of choreography or the art of making dance. The work choreography cover many areas such as dance, ballet, opera, musical theatre, film, television and fashion shows. The increasing popularity of the above mentioned fields demand dancers with the capacity to conceptualise, choreography, design and compose dance items and full length dance works.

The intentions of the course is to produce choreography with the capacity to cater to the high demands of the dance field.

### **Objectives**

To introduce students of the different areas of choreography.

Encourage students to liberate themselves from the rigidity of the traditional styles and give them to opportunities with their techniques

To introduce them the a allied art of choreography such as costumes, make up, lighting and soundscape designing.

To direct their energies towards creative thinking experiment ideas.



### **Entry criteria**

A/L and above and those who are found suitable by the interview panel.

Program structure and contact Hours

Duration: 14 months. [Mondays and Wednesdays 4.00pm – 7.30pm]

Number of participants: 36

Course Fee : 50,000.00

Course Commences on 26<sup>th</sup> September 2012.



## **3.0 Certificate Courses**

### **3.1 Certificate in Fashion and Textile Designing**

SLF Digital Film Academy inaugurated the 2nd batch of certificate in fashion and textile designing on 13<sup>th</sup> June 2013 for the benefit of Film and Tv industry and benefit to Sri Lankan craft communities.

6 months certificate course is a path way or an introduction of Fashion industry. The Fashion and Textile Design course leave students well placed to explore a variety of career options and identify their passion of the area in the industry. In brief in the course structure we divide course to two basic career options in fashion field.

- Fashion Designers
- Costume designers

During the academic year course is giving opportunity to them to experience both Fashion designer's role as well as costume designer's role. After completing the course students are free to select what their passion could be...

This intensive foundation course provides students with essential preparation for entry to higher education in fashion and textiles. They will experience a range of fashion activities which will assess their strengths and confirm their aspirations and lead to a more specialized area of interest.

In other hand all international universities require applicants to fashion design programs to submit a portfolio of their work as part of the application process, and it is on this portfolio that their application will mainly be judged. End of this certificate program student will furnish with excellent portfolio which will be suitable to present in any interview.

The programme is self-financed and the course fee is Rs. 100,000/- per person.

Number of participants: 15

### 3.2 Certificate in Multimedia

SLF Digital Film Academy provided custom made programmes for government and non government organization. Certificate in Multimedia was designed for two employees from waste management authority of western province. This programmes gave an insite of the Computer applications such as Power Point presentations , Basic camera work, Sound contral and technical skills and basic editing skills. At the completion of this course participants were able to do a coverage of their projects and present it through multimedia.

The programme is organizational-financed and the course fee is Rs. 32,000/- per person.

Number of participants: 02

## 4.0 Workshops

### 4.1 Dance Film Festival

SLF Digital Film Academy, Choreography students organized a Film Festival in the theme of Choreography. This took place at the lecture hall 05 and it was result of a reserch done by the course coordinator Mr. Ravibandu Vidyapathi.

| Date       | Time    | Film               |
|------------|---------|--------------------|
| 2013-06-15 | 3'30 PM | Dance like a Man   |
| 2013-06-15 | 6'00 PM | Kaguyahime         |
| 2013-06-16 | 3'30 PM | Swan Lake          |
| 2013-06-16 | 6'00 PM | Chroma Infra Limen |
| 2013-06-17 | 3'30 PM | Dance in the Dark  |
| 2013-06-17 | 6'00 PM | Mao's Last Dancer  |



For each screening there were 60-70 participants, each film was presented by group of students prior to the screening.

#### 4.2 Vimukthi Jayasundara Film Festival

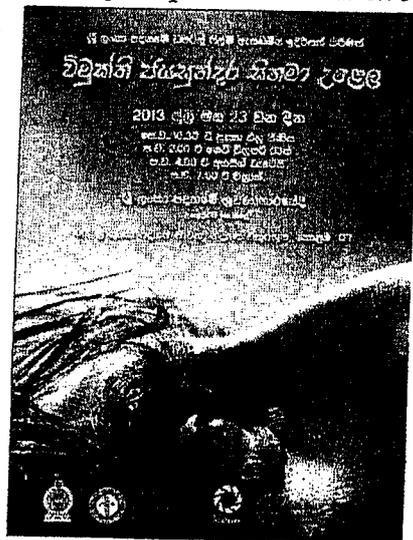
Gilles Jacob, president of the Cannes Film Festival, Stated after watching THE FORSAKEN LAND, that the great hope for the renovation of contemporary cinema has been born. Vimukthi Jayasundara's opera prima won the Golden Camera at the world's most important Film Festival, and the gaze of all cinephiles turned to him.

Coming from film criticism and visual arts, with studies in cinema in India and at the famous French Le Fresnoy, Jayasundara has already impressed with two short films that travelled to over a hundred festivals: THE LAND OF SILENCE and EMPTY FOR LOVE.

His debut feature film was only a confirmation of his talent.

The civil war in Sri Lanka would be the center around which his filmography would revolve. However, from this center, Jayasundara chooses margins, de - centering his narratives, placing himself in the boundaries: those that separate one country from another, the city from ancestral land, he erases the frontiers between fiction and documentary, between film and visual arts, expanding the very limits of cinema, generating hypnotic visions, frames of great artistic beauty, and situations that fluctuate from the surreal to the humorous.

For this, he is considered, at only 34 and with only three features, one of the great new masters in world cinematography. His second full-length film, BETWEEN TWO WORLDS, was selected in the Official Competition at Venice. CHATRAK, his third feature film, held its world premiere last year at the Directors' Fortnight in Cannes, dividing the critics and cinephiles regarding which one of his three motion pictures in master piece. Gilles Jacob stated his fascination with THE FORSAKEN LAND. The noted Chilean - Spanish critic Manuel Yanez Murillo said after watching BETWEEN TWO WORLDS, "A name we need to learn to pronounce with ease and happiness, because it belongs to one of the great authors of the coming years: Vimukthi Jayasundara is unique voice in the world cinematographic panorama. Here we have master piece!" For his part, critic and Venice programmer Paola Bertolin affirmed, after the screening CHATRAK, "Another masterpiece from Cannes: Vimukthi Jayasundara's CHATHRAK. A dazzling reworking of themes, imagery and charms of classic Bengalese cinema, through the lens of one of the most idiosyncratic young auteur of contemporary cinema." Who is right?



SLF Digital Film Academy organized this event of Vimukthi Jyasundara, In the first ever complete retrospective of his work In the world. The festival took place on 23rd July 2013 and well recived by an audiance around 1000 particepent.

#### 4.2 Workshop with Indian film director, Anurag Kashyap

Anurag Kashyap known as the father oof modern indian cinema. He had directed may aesthatically acclaimed and box office film in bollywood. Mr. Kashayp visited

# LA ÚLTIMA PELÍCULA



A film by *Reya Murtha and Mark Perenson*

on 24th Dec 2013 @ 04:30PM  
SLF Digital Film Academy Studio

Film screening and discussion with Mark Perenson



**LA ÚLTIMA PELÍCULA**  
A film by *Reya Murtha and Mark Perenson*



"If this is going to be a documentary, or a lifestyle film, or whatever you wanna call it, I mean, it is going to be that kind of thing, then it should expose whatever. And that's why at the same time it's a destructive act. It's also a creative act for me because a creative act is to say, hey, I'm not gonna hide in the chosen anymore. I'm going to be at least a witness to myself..."

---Donnie Hepper, *The American Dreamer*

"Garbage lasts forever, but the memory is very fragile."  
---Gabino Rodriguez

**FESTIVALS/SALES**

Mark Perenson  
Cinema Scope  
info@cinema-scope.com  
+1 416 289-5410

**CANADIAN DISTRIBUTION**

Filmsofokin  
Ron Mann/Michael Boyak  
mika@filmsofokin.com  
+1 416 497-9131

**PUBLICIST**

Virginia Kelly  
VK and Associates  
virginia@vpr.ca  
+1 416 408-0029

**Running time:** 88 minutes

**Production countries:** Canada/Denmark/  
Mexico/Philippines

**Year of production:** 2013

**Language:** English and Spanish with English subtitles

**Shooting formats:** 16mm/Super 8mm/HD/DSLR/

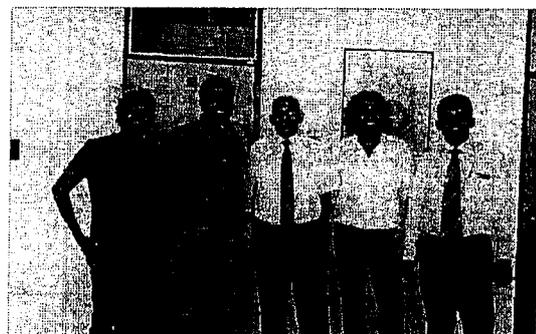
Handicam/iPhone/Copro

**Projection format:** 35mm/DCP/HDCam

SLD Digital film academy as the first ever visit to any Sri Lankan institute on 23rd July 2014 and conducted a workshop for students of HND Film and TV students. In this workshop Mr Vimukthi Jayasundara and Mr. Dhanushka Gunathilake also took part as resource persons. Mr. Kashaypa emphasised on the micro budget film making and how to balance the commetial and aesthetic as[pect in filmmaking.

#### 4.2 Screening of the film 'La Ultima Pelicula' and Discussion with Mark Perenson

Mark Perenson is the Director of Programming of Locarno Film Festival of Switzerland. Also He directed the award wining film 'La Ultima Pelicula'which traveled to many international film festival. Mr. Perensonn Conducted a session



with DFA students on alternative story telling mediums in filmmaking on December 24th, 2014.

#### 4.3 Film Appreciation Programme

SLF Digital film Academy organise a monthly film screening sessions for film students and other film lovers who participate for a discussion followed by a screening sessions.

| Date and Time                 | Film                            | Director                 | Introduction           |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 24th January 2013<br>5:00PM   | Dancer in the Dark              | Alas Von Trier           | Dhanushka Gunathilake  |
| 21st February 2013<br>5:00PM  | Exit Through the Gift Shop      | Bansky                   | Chinthana Dharmadasa   |
| 21st March 2013<br>5:00PM     | AMOUR                           | Michael Haneke           | Bhoopathi Nalin        |
| 26th April 2013<br>5:00PM     | Four Times                      | Michelangelo Frammartino | M D Mahindapala        |
| 23rd May 2013<br>5:00PM       | Zero Dark Thirty                | Kathryn Bigelow          | Vidharshana Kannangara |
| 20th June 2013<br>5:00PM      | Post Tenebras Lux               | Carlos Reygadas          | Vimukthi Jayasundara   |
| 20th July 2013<br>5:00PM      | Tree of Life                    | Terrance Malick          | Vangeesha Sumanasekara |
| 22nd August 2013<br>5:00PM    | The Wind that Shakes the Barley | Ken Loach                | Nirmal Ranjith         |
| 22nd September 2013<br>5:00PM | Mulholland Drive                | David Lynche             | Boodee Keerthisena     |
| 24th September 2013<br>5:00PM | Vera Drake                      | Mike Leigh               | Kalyananda Perera      |

For each screening there were 70-80 participants.

#### 4.4 FLICT funded project – MO film making.

Facilitating Initiatives for Social Cohesion and Transformation (FLICT) is a programme implemented in collaboration with the Ministry of National Languages and Social Cohesion in Sri Lanka by GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH on behalf of the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ). The project partner Ministry is the Ministry for National Languages and Social Integration (MNLIS) in Sri Lanka. FLICT assists the government of Sri Lanka by supporting the development and implementation of a policy framework for social integration and inclusive citizen participation, among state and civil society actors.

FLICT works on all levels of society, with state and non state actors who have different capacity levels, needs and strategies. The support provided by FLICT incorporates different methods such as subject specific technical advisory, capacity development, facilitation of dialogues/ decision making processes, support to implementation and evaluation of social integration activities which are carried out by selected different actors. FLICT supports the relevant actors in nationwide promotion of social integration with view of bringing the approach and relevance of social integration to the people and help make it a popular movement.

SLF Digital Film Academy conducted 02 residence workshops for young filmmakers on MO film making. It was a 10 day long programme where participants learnt about script writing, concept developing, camera, editing, direction and research on social issues. The workshop was co-ordinated by Mr. Sudath Mahaavulwawe.

At the end of the workshop each participant produced a short film on a social issue. The participants and the films are as below

#### 1<sup>st</sup> Workshop

Black Wool and the Intricacies by D A Madasekara

End of the Misty Clouds by VirajLiyanarachchi

Fag voice by EshanHasanka

Numb by NayaniSandyaChandrasinghe

Somebody is me by B B M Dilhari

5W ? by AsankaPradeepWeerasinghe

Teddy by Sumudu Malalagama

Check mate by Lakshitha Prasad

#### 2<sup>nd</sup> Workshop

Echo by A Mahinda Abeyseinghe

Noises by Nirodha Kaumadee Asalage

Shadowed tears by Asif Ansahan

Emergency exit by JanadaraJinendraSamaradiwakara

Lonely tears by JanakaThilakaratne

They Decided to Run by KumariWelagedara

Tubeless by HashiniMaheshika

Cast by ErandikaSudammika

Tour by AnuradhaSugathapala

## **Tourism & Hospitality Management Unit (THMU)**



Tourism and Hospitality Management Unit of Sri Lanka Foundation is one of the prestigious academic centers managed by the Sri Lanka Foundation to train young men and women in the complex field of Hospitality and Travel Industry.

In the Industrial perspective the creation of breeding grounds for lucrative jobs in the Hotel Industry in Sri Lanka is of high potential when compared with the respective professions like Doctors, Engineers, Lawyers, Accountants and Marketers. The global demand for our savvy professionals in the hotel industry is growing and the demand in Sri Lanka is increasing rapidly and will be an effective agent in minimizing the unemployment rate in Sri Lanka. The SLF Hospitality Management centre was set up with a view to offer academic support to enhance employability and to reach the target envisaged. We also see that it is our role to take this further with a view to improving the long term benefits to society.

The SLF Hospitality Management Unit is having an overall service portfolio for training academics for the Hotel Industry and is an accredited training centre of Sri Lanka Institute of Tourism and Hospitality Management (SLITHM) the former Ceylon Hotel School and also it has a strategic partnership with the Open University of Sri Lanka, American Chamber of commerce and Sri Lanka Institute of Marketing (SLIM).

The Tourism and Hospitality Management Unit of SLF is presently conducting various Certificate, Diploma and Degree programmes in Tourism and Hotel Management. Also THMU has been assigned as a Hotel Management Training centre by the Ministry of Education to train students of low income families who are school leavers after their O/L and A/L examinations and who have not qualified for higher education.

At present SLF-THMU handles large scale banquettes and also provides residential facilities in its mini hotel equipped with modern facilities.

The Objective of the unit is to prepare well rounded professionals in hospitality, tourism and hotel management positions nationally and internationally; enhance the employability of the professionals in hospitality sector in order to satisfy the industrial demand and develop dedicated professionals with qualifications that are recognized and highly regarded nationally and internationally.

SLF Tourism and Hospitality Management unit has signed an Agreement with the 'Education for Knowledge Society Project' funded by the Asian Development Bank to conduct a Craft Level Certificate Course incorporating the basic disciplines of Front Office, House Keeping, Kitchen Production & Cookery, and also Restaurant & Bar. This course will lead to a "Professional Certificate in Craft Level Hotel Management". This is a Tourist Sector Training Scholarship programme that has been planned with the aim of enhancing the prospects of

employability with relevance to the tourism industry and is meant particularly for O/L and A/L students who have not qualified for higher education.

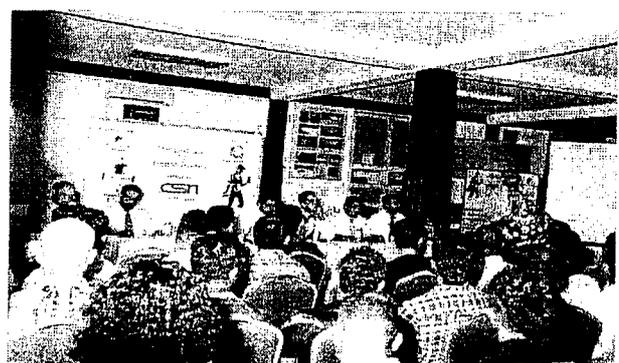
The above Programme will be conducted as a one month course which covers minimum 200 contact hours including both theory and practical aspects in Hotel Management. This project is only for school leavers in the Western Province.



The SLF Hospitality Management Unit is an important arm of the Sri Lanka Foundation having an overall service portfolio for training academics for the Hotel Industry and is also an accredited training Centre of Sri Lanka Institute of Tourism and Hospitality Management (SLITH) the former Ceylon Hotel School .



The SLF THM Unit in collaboration with the Ministry of Sports has taken the initiative of introducing for the first time in the history Sri Lanka, a training programme for fitness trainers in order to improve their technical knowledge in physical training and also instill soft skills, to enhance their employability at a global level. This programme is powered by Carlton Sports Networks (CSN), the premier sports channel in Sri Lanka.





This Programme will be conducted as a three months certificate course which covers both theory and practical aspects in fitness training. Target groups will be both those who are in the industry and potential Fitness trainers, sports coaches and instructors who work in health clubs, fitness or recreation centers, gyms, schools, hospitals, universities, yoga centers and resorts, and clients' homes. The outline of the programme has been designed to cover areas including technical subjects and industry related soft skills in line with the fitness trainers' job profile.

MOU between THMU and the Institute of Sports Medicine, the only medical institution under the Ministry of Sports which maintains both physical and mental fitness of athletes in Sri Lanka, a Certificate Course for Sports Masseurs and Physical Therapy Assistants was launched. This Certificate Course incorporates the basic disciplines of Anatomy, Exercise Physiology, Physical Fitness, Sports Nutrition, Sports Medicine, Physiotherapy, Sports Massaging, Sports Psychology and First- Aid. This course will produce international standard physical therapists equipped with technical skills to be professionals armed with a valid certificate including a NVQ qualification, and targets Sports Masseurs and Physical Therapy Assistants who work in health clubs, fitness or recreation centers, gyms, schools, hospitals, universities, yoga centres, resorts, and clients' homes.



THMU signed an MOU with [www.parttimejobs.lk](http://www.parttimejobs.lk) to standardize all part time members in Sri Lanka with the verified criterion in future. Apart from that THMU will provide the platform for leadership and education where all training needs, standardization of part time job seekers, etc will be done according to the industry needs.



### **The Wellbeing Centre**

The Wellbeing Center offers developments for the whole of society in an attempt to improve the physical and mental health of the nation. The groups that the center is specifically targeting are:

- Social Groups
- Corporate Sector
- Individuals and Families
- SLF Staff

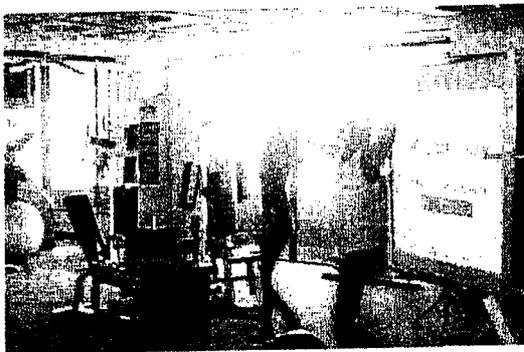
We will be working through the following social segments to reach as many vulnerable people as possible and provide them with a prescription for a healthier lifestyle.

**SOCIAL GROUPS** – will be encouraged to participate in activities which will form a bond between members. Whether they are charities, student groups, sports teams or simply groups of like-minded people, we can help them improve their personal health and wellbeing. Taking part in group activities will do this while assisting the group to stay together and grow.

**CORPORATE WELLNESS** - is a programme of developments for the Business Community which when measured for effectiveness demonstrates an increase in productivity. The Wellbeing Center team will devise a series of interventions

which improve the health and wellbeing of staff creating a happier and more efficient workforce which impacts on a company's Bottom Line

### NDB Bank Wellness Programme



SPORTS AND EXERCISE MEDICINE – our experts will be ready to treat all individuals who have injuries through physical activities, sport or even work related injuries. They will assess not only physical symptoms but will also look at the causes: from being overweight to the exercise regime you set yourself. The diagnosis will take into account all of these factors while improving your health.

- The Wellbeing Center is in the process of working directly with the Corporate Sector by presenting to the boards of some of the biggest companies in Sri Lanka describing how we can contribute to economic growth through a healthier workforce.
- The Sport and Exercise Medicine team are now open for business to take on board their first clients who need advice on diet and nutrition, how to exercise safely and how to create an overall work/life balance.
- There will also be a series of aerobic and exercise programmes for individuals at the foundation which will improve their health and wellbeing.

demonstrates an increase in productivity. The Wellbeing Center team will devise a series of interventions which improve the health and wellbeing of staff creating a happier and more efficient workforce which impacts on a company's Bottom Line

**SPORTS AND EXERCISE MEDICINE** – our experts will be ready to treat all individuals who have injuries through physical activities, sport or even work related injuries. They will assess not only physical symptoms but will also look at the causes: from being overweight to the exercise regime you set yourself. The diagnosis will take into account all of these factors while improving your health.

- The Wellbeing Center is in the process of working directly with the Corporate Sector by presenting to the boards of some of the biggest companies in Sri Lanka describing how we can contribute to economic growth through a healthier workforce.
- The Sport and Exercise Medicine team are now open for business to take on board their first clients who need advice on diet and nutrition, how to exercise safely and how to create an overall work/life balance.
- There will also be a series of aerobic and exercise programmes for individuals at the foundation which will improve their health and wellbeing.

#### Wellness Programmes at the Private sector



|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT UNIT</b> |                      |
| <b>2013 -Programme income</b>                  |                      |
| <b>Coordinator - Baratha Herath</b>            |                      |
| <b>Secretaries : Ms: Kumuduni / Miss Tanya</b> |                      |
| <b>Diploma Courses</b>                         |                      |
| Diploma in Strength & Conditioning - 2013      |                      |
| Diploma in Strength & Conditioning - 2013      | <b>4,755,416.67</b>  |
| <b>Certificate Courses</b>                     |                      |
| Certificate Course in Fitness Trainers - 2012  |                      |
| Certificate Course in Fitness Trainers - 2013  |                      |
| Certificate Course in Fitness Trainers - 2013  | <b>5,300,000.00</b>  |
| MOE Project (First 100 )                       |                      |
| MOE Project (Balance 74 )                      | <b>3,045,000.00</b>  |
| <b>Workshops</b>                               |                      |
| Workshop For Distributors and Agents of DLB    |                      |
| Homesaty Project - Awareness Programme         | <b>877,120.00</b>    |
|  | <b>13,977,536.67</b> |

## **The Wellbeing Centre**

### **Sri Lanka a Beacon of Wellbeing**

The Wellbeing Center offers developments for the whole of society in an attempt to improve the physical and mental health of the nation. The groups that the center is specifically targeting are:

- Social Groups
- Corporate Sector
- Individuals
- and Families
- SLF Staff

We will be working through the following social segments to reach as many vulnerable people as possible and provide them with a prescription for a healthier lifestyle.

**SOCIAL GROUPS** – will be encouraged to participate in activities which will form a bond between members. Whether they are charities, student groups, sports teams or simply groups of like-minded people, we can help them improve their personal health and wellbeing. Taking part in group activities will do this while assisting the group to stay together and grow.

**CORPORATE WELLNESS** - is a programme of developments for the Business Community which when measured for effectiveness

# Contents

|   | <i>Page</i> |
|---|-------------|
| Statement of Financial Position.....    | 1           |
| Statement of Financial Performance..... | 2           |
| Statement of Changes in Net Assets..... | 3           |
| Cash Flow Statement.....                | 4           |
| Notes to the Financial Statements ..... | 5           |



# Sri Lanka Foundation

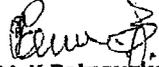
## Statement of Financial Position as at December 31, 2013

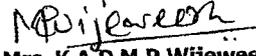
|                                  | Notes | 2013<br>Rs.        | Restated<br>2012<br>Rs. |
|----------------------------------|-------|--------------------|-------------------------|
| <b>ASSETS</b>                    |       |                    |                         |
| <b>Non-current assets</b>        |       |                    |                         |
| Property, Plant and Equipment    | 3     | 164,572,587        | 146,841,712             |
| Capital Work - in - progress     | 4     | 1,257,717          | -                       |
|                                  |       | <u>165,830,304</u> | <u>146,841,712</u>      |
| <b>Current Assets</b>            |       |                    |                         |
| Inventories                      | 5     | 2,961,170          | 2,816,269               |
| Accounts receivables             | 6     | 43,381,247         | 33,470,963              |
| Pre - payments                   | 7     | 99,082             | 124,906                 |
| Cash and cash equivalent         | 8     | 8,771,462          | 11,615,159              |
|                                  |       | <u>55,212,961</u>  | <u>48,027,297</u>       |
| <b>Total assets</b>              |       | <u>221,043,265</u> | <u>194,869,009</u>      |
| <b>LIABILITIES</b>               |       |                    |                         |
| <b>Non-current liabilities</b>   |       |                    |                         |
| Deferred Income                  | 9     | 68,300,907         | 51,401,762              |
| Provision for Gratuity           | 10    | 20,366,867         | 23,663,082              |
|                                  |       | <u>88,667,774</u>  | <u>75,064,844</u>       |
| <b>Current liabilities</b>       |       |                    |                         |
| Accounts payables                | 11    | 19,171,561         | 14,123,631              |
| Accrued expenses                 | 12    | 15,949,568         | 15,002,854              |
|                                  |       | <u>35,121,129</u>  | <u>29,126,485</u>       |
| <b>Total liabilities</b>         |       | <u>123,788,903</u> | <u>104,191,330</u>      |
| <b>Total Net Assets</b>          |       | <u>97,254,362</u>  | <u>90,677,679</u>       |
| <b>NET ASSETS / EQUITY</b>       |       |                    |                         |
| Accumulated Fund                 | 13    | 80,041,342         | 74,143,946              |
| Loan Fund                        | 14    | 17,213,020         | 16,533,733              |
| <b>Total Net Assets / Equity</b> |       | <u>97,254,362</u>  | <u>90,677,679</u>       |

The Significant Accounting Policies and the Notes from pages 5 to 15 form an integral part of these Financial Statements.

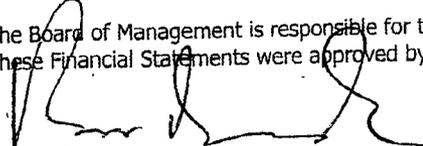
### Certification

We certify that the above Financial Statements give a true and fair view of affairs as at December 31, 2013 and its surplus / ( deficit ) for the year ended December 31, 2013

  
**J L K Ratnayake**  
 Accountant

  
**Mrs. K A D M P Wijeweera**  
 Director - Finance / Administration

The Board of Management is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Management and signed on their behalf.

  
**Prof. Ranjith Bandara**  
 Chairman  
 25<sup>th</sup> February 2014

  
**J Devapiran**  
 Board Member

## Sri Lanka Foundation

### Statement of Financial Performance for the year ended December 31, 2013

|  | <u>Notes</u> | <b>2013</b><br>Rs. | <b>Restated</b><br><b>2012</b><br>Rs. |
|--|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Operating Revenue</b>                             |              |                    |                                       |
| Recurrent Grant                                      |              | 37,000,000         | 39,043,326                            |
| Other income   | 15           | 199,908,836        | 146,221,736                           |
|  |              | <u>236,908,836</u> | <u>185,265,062</u>                    |
| <b>Operating Expenses</b>                            |              |                    |                                       |
| Personal Emoluments                                  | 16           | 86,974,977         | 78,712,207                            |
| Travelling   |              | 41,447             | 55,304                                |
| Supplies and consumables                             | 17           | 10,641,270         | 9,530,405                             |
| Maintenance  | 18           | 10,517,902         | 12,415,543                            |
| Contractual services                                 | 19           | 23,683,831         | 20,634,010                            |
| Training and Education                               | 20           | 31,713,959         | 14,379,069                            |
| Other operating expenses                             | 21           | 48,356,989         | 42,524,957                            |
| Depreciation   |              | 14,692,460         | 11,330,150                            |
| <b>Total operating expenses</b>                      |              | <u>226,622,834</u> | <u>189,581,644</u>                    |
| <b>Surplus / (Deficit) from operating activities</b> |              | <u>10,286,001</u>  | <u>(4,316,582)</u>                    |
| Interest Income                                      | 22           | 4,019              | 309,278                               |
| Less - Finance Costs                                 | 23           | 90,530             | 76,690                                |
| Total non operating revenue (expenses)               |              | <u>(86,511)</u>    | <u>232,588</u>                        |
| Profit on disposal of Fixed Assets                   | 24           | 139,150            | -                                     |
| Compensation on termination of contract              | 25           | (4,441,244)        | -                                     |
| <b>Net surplus / (deficit) for the year</b>          |              | <u>5,897,396</u>   | <u>(4,083,994)</u>                    |

The Significant Accounting Policies and the Notes from pages 5 to 15 form an integral part of these Financial Statements.

**Sri Lanka Foundation**

**Statement of Changes in Net Assets / Equity for the year ended December 31, 2013**

Restated

|   | Contributed<br>Capital<br>Rs. | Accumulated<br>Surplus /<br>(Deficit)<br>Rs. | Loan Fund<br>Rs. | Total<br>Rs. |
|---|-------------------------------|--|------------------|--------------|
| Balance at December 31, 2011  | 105,295,757                   | (25,316,624)                                 | 15,862,838       | 95,841,971   |
| Adjustments in accounting policy  | -                             | (1,660,194)                                  | -                | (1,660,194)  |
| Adjusted balance  | 105,295,757                   | (26,976,818)                                 | 15,862,838       | 94,181,777   |
| <b>Changes in net assets/equity for 2012</b>                              |                               |  |                  |              |
| Government Grant  | -                             | -  | -                | -            |
| Grant   | -                             | (90,999)                                     | -                | (90,999)     |
| Adjustments in accounting policy  | -                             | -  | -                | -            |
| Adjusted balance  | 105,295,757                   | (27,067,817)                                 | 15,862,838       | 94,090,778   |
| Income / (deficit) for the period   | -                             | (4,083,994)                                  | 670,895          | (3,413,099)  |
| Adjusted Balance as at December 31, 2012                                  | 105,295,757                   | (31,151,811)                                 | 16,533,733       | 90,677,679   |
| <b>Changes in net assets/equity for 2013</b>                              |                               |  |                  |              |
| Government Grant  | -                             | -  | -                | -            |
| Grant   | -                             | -  | -                | -            |
| Adjustments in accounting policy  | -                             | -  | -                | -            |
| Adjusted balance  | 105,295,757                   | (31,151,811)                                 | 16,533,733       | 90,677,679   |
| Gains and losses not recognized in the statement of financial performance | -                             | -  | -                | -            |
| Income / (Deficit) for the period   | -                             | 5,897,396                                    | 679,287          | 6,576,683    |
| Balance as at December 31, 2013 carried forward                           | 105,295,757                   | (25,254,415)                                 | 17,213,020       | 97,254,362   |

Significant Accounting Policies and the Notes from pages 5 to 15 form an integral part of these Financial Statements.

# Sri Lanka Foundation

Cash flow statement for the year ended December 31, 2013

|   | 2013<br>Rs.                     | Restated<br>2012<br>Rs. |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Cash Flows from Operating Activities</b>                     |                                 |                         |
| Surplus / (Deficit) from operating activities                   | 5,897,396                       | (4,083,994)             |
| <b>Adjustments for</b>  |                                 |                         |
| Depreciation  | 14,692,460                      | 11,330,150              |
| Amortization of Deferred Income                                 | (14,954,992)                    | (2,822,976)             |
| Provision for Compensation on termination of contract           | 4,441,244                       | -                       |
| Provision for Gratuity  | 4,263,091                       | 4,377,325               |
| Increase in Provision for bad & doubtful debtors                | 1,932,339                       | -                       |
| Perished stock written off                                      | -                               | 66,910                  |
| (Gain) / Loss on short term investments                         | (4,019)                         | (309,278)               |
| (Gain) / Loss on Disposal of Property, plant and equipment      | (139,150)                       | -                       |
| Finance cost  | 90,530                          | 76,690                  |
| <b>Surplus / (Deficit) before working capital changes</b>       | <u>16,218,898</u>               | <u>8,634,827</u>        |
| <b>Working Capital Adjustments</b>                              |                                 |                         |
| (Increase) / decrease in Inventories                            | (144,901)                       | 88,268                  |
| (Increase) / decrease in Trade and other receivables            | (11,840,887)                    | (6,819,647)             |
| (Increase) / decrease in Pre-payments                           | 25,824                          | 19,169                  |
| Increase / (decrease) in Payables                               | 1,024,014                       | (1,005,089)             |
| Increase / (decrease) in Accruals                               | 946,714                         | 5,539,140               |
| <b>Operating surplus / (deficit)</b>                            | <u>6,229,663</u>                | <u>6,456,668</u>        |
| Gratuity paid   | (3,535,391)                     | (2,189,012)             |
| Compensation  | (1,021,326)                     | -                       |
| Bad debts written off   | (1,735)                         | -                       |
| Finance cost  | (90,530)                        | (76,690)                |
| <b>Net cash generated from / (used in) operating activities</b> | <u>1,580,681</u>                | <u>4,190,966</u>        |
| <b>Cash flows from Investing activities</b>                     |                                 |                         |
| Purchase of Property, plant and equipment                       | (32,423,334)                    | (22,787,542)            |
| Proceeds from sale of property, plant and equipment             | 139,150                         | -                       |
| Gain on short term investments                                  | 4,019                           | 253,006                 |
| <b>Net cash generated from / (used in) investing activities</b> | <u>(32,280,165)</u>             | <u>(22,534,535)</u>     |
| <b>Cash flows from Financing activities</b>                     |                                 |                         |
| Interests received - Loan Fund                                  | 679,287                         | 670,895                 |
| Government Grant received - Capital                             | 21,200,000                      | 10,680,000              |
| Other Grant received  | 5,976,500                       | 3,072,000               |
| <b>Net cash generated from / (used in) financing activities</b> | <u>27,855,787</u>               | <u>14,422,895</u>       |
| <b>Change in Cash and cash Equivalent</b>                       | (2,843,697)                     | (3,920,674)             |
| <b>Cash and cash equivalent at the beginning</b>                | 11,615,159                      | 15,535,833              |
| <b>Cash and cash equivalent at the end</b>                      | <u>Note</u><br><u>8,771,462</u> | <u>11,615,159</u>       |

The Significant Accounting Policies and the Notes from pages 5 to 15 form an integral part of these Financial Statements.

## Note to the Cash Flow Statement

|                                 | 2013<br>Rs.      | 2012<br>Rs.       |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Cash and cash equivalent</b> |                  |                   |
| Cash in hand                    | 40,000           | 40,000            |
| Cash at bank                    | 8,731,462        | 9,575,159         |
| Short term Investments          | -                | 2,000,000         |
|                                 | <u>8,771,462</u> | <u>11,615,159</u> |

# NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

## I. CORPORATE INFORMATION

### 1.1 Reporting Entity

Sri Lanka Foundation is a Statutory Board governed by the Sri Lanka Foundation Law No. 31 of 1973 coming under the purview of the Presidential Secretariat. The registered office of the Foundation is located at No.100, Independence Square, Colombo 07.

### 1.2 Principal Activities and Nature of Operations

Sri Lanka Foundation conducts various educational and training programmes in-line with the mandate in all branches of knowledge and social progress through the following units.

- Social and Institutional Development Unit
- Psychology and Counseling Unit
- Business and Enterprise Development Unit
- Language and ICT Unit
- Digital Film Academy
- Tourism and Hospitality Management Unit
- Centre for Wellbeing

### 1.3 Number of Employees

The number of employees as at the end of the year was 162. (In the year 2012 – 153)

### 1.4 Date of authorization for issue

The financial statements of Sri Lanka Foundation for the year ended 31<sup>st</sup> December 2013 was authorized for issue in accordance with a resolution of the Board of Management on 25<sup>th</sup> February 2014

## 2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### 2.1 Basis of Preparation

The Financial Statements have been prepared on the historical cost basis. The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees.

### 2.2 Statement of Compliance

The Financial Statements of Sri Lanka Foundation have been prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS)

# NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

## 2.3 Assets and their basis of valuation

**2.3.1** The Property, Plant and Equipment are recorded at cost less accumulated depreciation. Land is stated at cost.

The cost of property, plant and equipment are the cost of purchase or construction together with any incidental expenses.

**2.3.2** The provision for depreciation is calculated by using a straight line method on the cost of all Property, Plant and Equipment, in order to write off such amounts over the following estimated useful lives by equal installments. Effective rates are as follows.

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Buildings                      | 6.67 % per annum |
| Plant and Machinery            | 10 % per annum   |
| Office furniture and Equipment | 10 % per annum   |
| Technical equipment            | 25 % per annum   |
| Computers                      | 20 % per annum   |
| Electrical Equipment           | 10 % per annum   |
| Maintenance equipment          | 10 % per annum   |
| Kitchen equipment              | 10 % per annum   |
| Motor vehicles                 | 20 % per annum   |
| Library books                  | 7.5 % per annum  |

The depreciation charges are determined separately for each significant part of an item of Property, Plant and equipment and begin to depreciate when it is available for use. Depreciation is not provided for Freehold Land.

## 2.4 Inventories

Inventories consist of spare parts and maintenance items, cleaning materials and stationery stocks are stated at the lower of cost and net realizable value.

Food and Beverages items are stated at the cost on First in First out basis.

## 2.5 Receivables

Receivables are stated at the amounts they are estimated to realize, net of provisions for bad and doubtful receivables.

# NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

## **2.10 Other Income**

Other Income consists of income generated from hiring of facilities, course fee on Seminars and workshops conducted by the Foundation which supplements the Recurrent grant of the government and the amortized amount of the deferred income.

## **2.11 Mobilization Advance paid to a Contractor**

A mobilization advance has been paid to a contractor for the construction of Sri Lanka Foundation Head Office building which is terminated at present. This matter was under arbitration for a settlement between the two parties and the Award of the Arbitrator was contested by Sri Lanka Foundation at the Court of Appeal as directed by the Department of Attorney General.

The Court of Appeal had ordered the Arbitrator to resume the proceedings of the Tribunal and the revised Arbitral Award is also in favour of the contractor. Provision have been made in the financial statements for the liability of compensation to the Contractor. Further the advice of the Attorney General has been sought in this regard.

## **2.12 Agreements entered with other organizations**

Sri Lanka Foundation (SLF) entered into an agreement with Advanced Technology Centre (Pvt) Limited (ATC) to jointly offer ITC related training programmes. In this connection ATC has donated a Computer Lab to the Sri Lanka Foundation with modern IT facilities including twenty desktop computers, tables, chairs and multimedia facilities.

## **2.13 Memorandum of Understandings (MOU) signed with other agencies**

Sri Lanka Foundation has entered into MOUs with Sri Lanka Optometric Association, Gullin University of Technology of China, Kent Ridge private Limited, The Department of Government information, Shippers Academy Colombo, Sustainability Learning Centre, Ninaydie Sewing Solution, Sri Lanka Institute of Marketing, Asian Institute of Technology Thailand, Maharshi Arvind Foundation, Tasmac Limited, Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management, Karuna Trust, Hit Factory Audio Institute, Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka, Advanced Technology Centre, Dr. Piyasena Rathuvithana Jyothir Vidya Peetaya, National Apprentice & Industrial Training authority, University of Bedfordshire, Institute of Sports Medicine and Asian Agriculture Consultancies as at 31<sup>st</sup> December 2013.

# NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

## 2.6 Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalent consist of Investments in short term Fixed Deposits, cash at banks and cash in hand.

## 2.7 Deferred Income

**2.7.1** Deferred Income consists of the Capital Grant received from the General Treasury for capital expenditure, Value of Security Bonds of Ex-employees and Other Grant received in cash and kind from funding agencies for joint Educational Programmes with Sri Lanka Foundation.

The deferred income is recognized as income on a systematic and rational basis over the useful life of the Assets in case of Capital Grant, and amortizes the deferred income set up for funded projects based on expenditure of programmes conducted, to the Income Statement.

**2.7.2** A sum to be collected from an ex – employee is reflected under deferred Income.

## 2.8 Retirement Gratuity

Provision has been made in these Financial Statements for retirement gratuities equivalent to an amount calculated based on a half month's salary of the last month of the Financial year of all employees for each completed year of service, commencing from the first year of service. However, under the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of 5 years of continued service.

## 2.9 Government Grant

### 2.9.1 Recurrent Grant

The recurrent grant received from the government is reflected in the Income Statement as the main source of income of the Foundation.

### 2.9.2 Capital Grant

The Capital grant received from the government in cash and kind has been set up as Deferred Income which is recognized as income on a systematic and rational basis over the useful life of the assets.

## NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

### 2.14 Legal Matters

Legal issues pertaining to matters of employees were pending at the Supreme Court and the Court of Appeal as at 31<sup>st</sup> December 2013.

### 2.15 Loan Fund

A separate fund has been created as a Revolving Fund 25 years ago transferring the funds from the excess of hiring of facilities in order to grant the SLF employees' distress loans. The employees' distress loans are granted from this Fund and recovered based on the General Treasury circulars.

### 2.16 Change in depreciation policy on Computers

Cost of computers which were fully depreciated were accounted under office equipment and decided to show them separately in the financial statements from 2013 to apply a more realistic depreciation rate.

### 2.17 Retrospective Application of Change in Accounting Policy

The Accounting policy for the computers has been changed in 2013. In previous years SLF had accounted the cost of computers under office equipment and decided to separate it and apply the depreciation rate as 20% instead of 10%.

This change in accounting policy has been accounted for retrospectively and the comparative statements for 2012 have been restated. The effect of the change on 2012 is tabulated below.

| <b>Effects on 2012</b>                  | <b>Rs.</b> |
|---|------------|
| Increase in Depreciation                | 90,999     |
| Increase in Deficit                     | 90,999     |
| <b>Effects on periods prior to 2012</b> |            |
| Increase in Depreciation                | 1,660,194  |
| Increase in Deficit                     | 1,660,194  |

## Notes to the Financial Statements

### Note - 3 Property, Plant and Equipment

| (a) Cost                     | Schedule - 1 | Cost as at         | Additions         | Less             | Balance as at      |
|------------------------------|--------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|                              |              | 01.01.2013         |                   | Disposals        | 31.12.2013         |
|                              |              | Rs.                | Rs.               | Rs.              | Rs.                |
| Freehold Land                |              | 80,570,063         | -                 | -                | 80,570,063         |
| Buildings                    |              | 93,140,148         | 6,640,397         | -                | 99,780,545         |
| Office furniture & equipment |              | 21,047,866         | 4,265,913         | 2,312,301        | 23,001,478         |
| Technical equipment          |              | 7,424,900          | 9,636,900         | -                | 17,061,800         |
| Computers                    |              | 6,974,318          | 8,655,300         | -                | 15,629,618         |
| Electrical equipment         |              | 12,953,216         | 2,044,332         | 215,791          | 14,781,757         |
| Plant & machinery            |              | 6,680,695          | -                 | -                | 6,680,695          |
| Maintenance equipment        |              | 1,411,581          | 110,772           | 71,500           | 1,450,853          |
| Motor vehicles               |              | 26,281,688         | -                 | -                | 26,281,688         |
| Kitchen equipment            |              | 4,439,045          | 933,009           | -                | 5,372,054          |
| Library books                |              | 3,063,343          | 136,712           | -                | 3,200,055          |
| <b>Total</b>                 |              | <b>263,986,864</b> | <b>32,423,334</b> | <b>2,599,592</b> | <b>293,810,606</b> |

| (b) Depreciation             | Balance as at      | Charged during    | Less             | Balance as at      |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------|
|                              | 01.01.2013         | the year          | Disposals        | 31.12.2013         |
|                              | Rs.                | Rs.               | Rs.              | Rs.                |
| Freehold Land                | -                  | -                 | -                | -                  |
| Buildings                    | 56,410,053         | 4,285,784         | -                | 60,695,836         |
| Office furniture & equipment | 18,011,919         | 1,593,275         | 2,312,301        | 17,292,893         |
| Technical equipment          | 5,407,629          | 1,859,519         | -                | 7,267,148          |
| Computers                    | 5,117,608          | 1,139,631         | -                | 6,257,239          |
| Electrical equipment         | 7,791,320          | 831,858           | 215,791          | 8,407,387          |
| Plant & machinery            | 6,300,138          | 270,104           | -                | 6,570,242          |
| Maintenance equipment        | 1,322,026          | 17,652            | 71,500           | 1,268,178          |
| Motor vehicles               | 10,576,674         | 4,341,389         | -                | 14,918,063         |
| Kitchen equipment            | 3,670,176          | 191,897           | -                | 3,862,073          |
| Library books                | 2,537,609          | 161,351           | -                | 2,698,959          |
| <b>Total</b>                 | <b>117,145,152</b> | <b>14,692,459</b> | <b>2,599,592</b> | <b>129,238,019</b> |

| (c) Net Book Value of Assets | Balance as at      | Balance as at      |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
|                              | 31.12.2013         | 31.12.2012         |
|                              | Rs.                | Rs.                |
| Freehold Land                | 80,570,063         | 80,570,063         |
| Buildings                    | 39,084,709         | 36,730,095         |
| Office furniture & equipment | 5,708,585          | 3,035,947          |
| Technical Equipment          | 9,794,653          | 2,017,271          |
| Computers                    | 9,372,379          | 1,856,710          |
| Electrical equipment         | 6,374,371          | 5,161,896          |
| Plant & machinery            | 110,453            | 380,557            |
| Maintenance equipment        | 182,674            | 89,555             |
| Motor vehicles               | 11,363,625         | 15,705,014         |
| Kitchen equipment            | 1,509,980          | 768,869            |
| Library books                | 501,096            | 525,734            |
| <b>Net Value</b>             | <b>164,572,587</b> | <b>146,841,712</b> |

# Notes to the Financial Statements

|   |               | 2013              | 2012              |
|---|---------------|-------------------|-------------------|
|   |               | Rs.               | Rs.               |
| <b>Note - 4</b>                                   |               |                   |                   |
| <b>Capital Work - in - progress</b>               |               |                   |                   |
| Construction of Attached toilets in Hostel        |               | 1,077,717         | -                 |
| Designing of Accounting software package          |               | 180,000           | -                 |
|   |               | <u>1,257,717</u>  | <u>-</u>          |
| <br>  |               |                   |                   |
| <b>Note - 5</b>                                   |               |                   |                   |
| <b>Inventories</b>                                |               |                   |                   |
|   | Schedule - 2  |                   |                   |
| Spare parts and Maintenance items                 |               | 562,456           | 713,153           |
| Cleaning Materials                                |               | 258,149           | 349,806           |
| Stationery  |               | 1,091,862         | 857,366           |
| Food and Beverage items                           |               | 1,048,703         | 895,944           |
|   |               | <u>2,961,170</u>  | <u>2,816,269</u>  |
| <br>  |               |                   |                   |
| <b>Note - 6</b>                                   |               |                   |                   |
| <b>Accounts receivables</b>                       |               |                   |                   |
| Advances  | Schedule - 3  | 297,896           | 3,594,318         |
| Debtors   | Schedule - 4  | 24,839,163        | 10,579,881        |
| Other receivable                                  | Schedule - 5  | 266,755           | 856,239           |
| Term deposit interest receivable                  |               | -                 | 56,272            |
| Deposits  | Schedule - 6  | 653,300           | 653,300           |
| With Holding Tax receivable                       | Schedule - 7  | 1,375,812         | 1,358,301         |
| Dues from ex-employees                            | Schedule - 8  | 827,693           | 283,989           |
|   |               | <u>28,260,619</u> | <u>17,382,300</u> |
| Less - Provision for Bad and Doubtful receivables | Schedule - 9  | 2,083,772         | 153,169           |
|   |               | <u>26,176,847</u> | <u>17,229,131</u> |
| Staff Distress Loans                              | Schedule - 10 | 16,883,388        | 16,241,832        |
| Loans outstanding from ex-employees               | Schedule - 11 | 321,012           | -                 |
|   |               | <u>43,381,247</u> | <u>33,470,963</u> |
| <br>  |               |                   |                   |
| <b>Note - 7</b>                                   |               |                   |                   |
| <b>Prepayments</b>                                |               |                   |                   |
|   | Schedule - 12 | 99,082            | 124,906           |

## Notes to the Financial Statements

| <b>Note - 8</b>                          |               | <b>2013</b>        | <b>2012</b>       |
|--|---------------|--------------------|-------------------|
| <b>Cash and cash equivalent</b>          |               | <b>Rs.</b>         | <b>Rs.</b>        |
| Short term Investment                    |               | -                  | 2,000,000         |
| <b>Cash at banks</b>                     |               |                    |                   |
| BOC A/c No. 2323066 - Collection         | Schedule - 13 | 8,938,415          |                   |
| BOC A/c No. 2323056 - Payments           |               | <u>(1,976,498)</u> | 6,311,337         |
| BOC A/c No. 2323195 - Loan Fund          |               | -                  | 291,901           |
| BOC A/c No. 7410263 - SLF Oxfam Project  | Schedule - 15 | 650,095            | 622,545           |
| BOC A/c No. 74042541 - SLF FLICT Project | Schedule - 16 | 1,119,450          | 2,349,375         |
| Cash in hand                             |               | 40,000             | 40,000            |
|  |               | <u>8,771,462</u>   | <u>11,615,159</u> |

| <b>Note - 9</b>        |               |                   |                   |
|------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>Deferred Income</b> |               |                   |                   |
| Capital Grant          | Schedule - 17 | 62,563,610        | 48,809,971        |
| Oxfam Project Grant    |               | -                 | 650,095           |
| FLICT Project Grant    |               | -                 | 1,652,500         |
| UNFPA Project Grant    | Schedule - 18 | 2,778,000         | -                 |
| UNDP Project Grant     | Schedule - 19 | 2,330,982         | -                 |
| Security Bonds         |               | 339,120           | -                 |
| Collectable Grant      |               | 289,196           | 289,196           |
|                        |               | <u>68,300,907</u> | <u>51,401,762</u> |

| <b>Note - 10</b>              |               |                   |                   |
|-------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>Provision for Gratuity</b> |               |                   |                   |
|                               | Schedule - 20 | <u>20,366,867</u> | <u>23,663,082</u> |

| <b>Note - 11</b>                                |               |                   |                   |
|---|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>Accounts Payables</b>                        |               |                   |                   |
| Compensation payable on termination of contract | Schedule - 21 | 1,131,885         | -                 |
| Seminar advance received                        | Schedule - 22 | 2,193,328         | 1,871,346         |
| Sundry creditors                                | Schedule - 23 | 897,387           | 678,643           |
| Retention money                                 | Schedule - 24 | 392,188           | 184,885           |
| Staff service charges payable                   |               | 4,167,894         | 2,399,604         |
| Current year portion of Gratuity provision      | Schedule - 25 | 9,256,835         | 5,232,920         |
| VAT Payable                                     |               | 652,552           | 2,935,817         |
| NBT Payable                                     |               | 468,417           | 670,104           |
| PAYE Tax Payable                                |               | -                 | 150,314           |
| Stamp duty payable                              |               | 11,075            | -                 |
|   |               | <u>19,171,561</u> | <u>14,123,631</u> |

| <b>Note - 12</b>        |               |                   |                   |
|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>Accrued expenses</b> |               |                   |                   |
|                         | Schedule - 26 | <u>15,949,568</u> | <u>15,002,854</u> |

# Notes to the Financial Statements

## Note - 13

### Accumulated Fund

Balance at the beginning of the year  
Surplus / ( Deficit ) for the year

2013

Rs.

74,143,946

5,897,396

80,041,342

2012

Rs.

78,227,940

(4,083,994)

74,143,946

Other Grant

80,041,342

74,143,946

Balance at the end of the year

## Note - 14

### Loan Fund

Balance at the beginning of the year  
Surplus / ( Deficit ) for the year

Schedule - 27

16,533,733

679,287

17,213,020

15,862,838

670,895

16,533,733

Balance at the end of the year

## Note - 15

### Other income

Hire of Facilities and Catering Income  
Course Fees  
Amortization of Oxfam Project grant  
Amortization of Deferred Income  
FLICT Project Grant  
UNDP Project Grant  
UNICEF Project Grant  
UNFPA Project Grant  
Grant from Presidential Secretariat  
Sponsorships  
Sundry Income

Schedule - 28

103,778,249

67,866,348

10,622,861

5,150,458

3,030,049

7,315,000

22,000

2,123,869

199,908,836

97,814,068

36,250,426

304,000

1,099,476

1,419,500

7,000,000

400,000

1,934,265

146,221,736

## Note - 16

### Personal Emoluments

Salaries and wages  
EPF Contribution  
ETF Contribution  
Allowances  
Cost of Living allowance  
Special Allowance  
Trainees' Allowances  
Allowances to Consultants  
Staff Overtime  
Out of pocket allowance  
Encashment of Annual / Medical leave  
Casual Wages  
Staff welfare  
Staff Education  
Staff Uniforms  
Gratuity  
Fuel Allowance

37,764,259

8,324,826

1,664,965

600,000

11,890,447

5,844,132

193,194

1,680,282

8,481,680

386,528

3,343,039

954,123

571,526

168,015

725,203

4,263,091

119,667

86,974,977

37,302,245

7,788,614

1,557,721

600,000

10,119,398

4,502,436

26,424

896,083

7,261,809

268,293

2,253,547

862,388

327,974

75,510

384,267

4,377,325

108,173

78,712,207

## Notes to the Financial Statements

### Note - 17

#### Supplies and consumable used

|                                  | 2013              | 2012             |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
|                                  | Rs.               | Rs.              |
| Kitchen consumable               | 835,857           | 541,750          |
| Gas                              | 794,447           | 607,049          |
| Newspapers and Periodicals       | 321,537           | 216,527          |
| Office consumable                | 290,303           | 79,560           |
| Hire of Equipment and facilities | 5,507,702         | 6,079,878        |
| Fuel for Vehicles                | 2,891,424         | 2,005,642        |
| Fuel for Generator               |                   |                  |
|                                  | <u>10,641,270</u> | <u>9,530,405</u> |

### Note - 18

#### Maintenance

|                                     |                   |                   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Building maintenance                | 1,909,959         | 3,923,011         |
| Garden maintenance                  | 331,765           | 447,613           |
| Hostel Up-keep                      | 1,662,329         | 557,813           |
| Maintenance Consumable              | 888,363           | 465,026           |
| Furniture and Equipment maintenance | 3,628,417         | 4,779,924         |
| Repairs of Motor vehicles           | 2,097,070         | 2,242,155         |
|                                     | <u>10,517,902</u> | <u>12,415,543</u> |

### Note - 19

#### Contractual services

|                             |                   |                   |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Insurance                   | 5,327,262         | 3,123,275         |
| Electricity                 | 15,409,372        | 15,053,895        |
| Water                       | 1,225,609         | 848,820           |
| Telephone, Fax and Internet | 1,721,588         | 1,608,021         |
|                             | <u>23,683,831</u> | <u>20,634,010</u> |

### Note - 20

#### Training and Education

|                              |                   |                   |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Payments to Resource Persons | 12,913,855        | 9,649,730         |
| UNICEF programme expenses    | 6,707,668         | 66,000            |
| Oxfam Project Expenses       | -                 | 304,000           |
| FLICT Project Expenses       | 5,121,168         | 1,419,500         |
| UNDP project expenses        | 3,030,049         | -                 |
| UNFPA project expenses       | 22,000            | -                 |
| Seminar General Expenses     | 2,639,756         | 2,016,526         |
| Training Programmes - abroad | 901,463           | 277,247           |
| Excursion field trips        | 378,000           | 646,066           |
|                              | <u>31,713,959</u> | <u>14,379,069</u> |

Schedule - 29

# Notes to the Financial Statements

|  | 2013              | 2012              |
|--|-------------------|-------------------|
|  | Rs.               | Rs.               |
| <b>Note - 21</b>   |                   |                   |
| <b>Other operating expenses</b>                            | 35,567,048        | 31,860,280        |
| Catering Expenses  | 917,000           | 837,150           |
| Honorarium for Board Members                               | 3,216,958         | 2,517,549         |
| Advertisements and Press notices                           | 95,577            | 139,060           |
| Transport  | 242,405           | 327,855           |
| Postage  | 4,518,712         | 4,015,281         |
| Office printing & stationery                               | 9,600             | 15,900            |
| Computer software  | 12,500            | 57,450            |
| Expenses on National Business Excellence Award Competition | 83,400            | 394,111           |
| Legal fees   | 200,000           | 91,781            |
| Audit fees   | 153,941           | 341,943           |
| Professional charges                                       | 337,307           | 88,899            |
| Economics Service Charge                                   | 45,525            | 31,425            |
| Stamp duty   | 1,932,339         | -                 |
| Bad debts  | -                 | 66,910            |
| Perished stock written off                                 | 930,722           | 1,396,994         |
| Exhibition expenses - Deyata Kirula                        | 93,956            | 342,369           |
| General expenses   | -                 | -                 |
|  | <u>48,356,989</u> | <u>42,524,957</u> |
| <b>Note - 22</b>   |                   |                   |
| <b>Interest Income</b>                                     | 4,019             | 306,670           |
| Fixed Deposit interest                                     | -                 | 2,609             |
| Seven day Call Deposit interest                            | -                 | -                 |
|  | <u>4,019</u>      | <u>309,278</u>    |
| <b>Note - 23</b>   |                   |                   |
| <b>Finance Cost</b>  | 90,530            | 76,690            |
| Bank charges   | -                 | -                 |
| Debit Tax  | -                 | -                 |
|  | <u>90,530</u>     | <u>76,690</u>     |
| <b>Note - 24</b>   |                   |                   |
| <b>Profit on disposal of Fixed Assets</b>                  | 139,150           | -                 |
| Sales proceeds from disposal                               | 2,599,592         | -                 |
| Less - Cost of disposed assets                             | (2,599,592)       | -                 |
| Accumulated Depreciation                                   | -                 | -                 |
|  | <u>139,150</u>    | <u>-</u>          |
| <b>Note - 25</b>   |                   |                   |
| <b>Compensation on termination of contract</b>             | 4,059,063         | -                 |
| Arbitral award   | 282,182           | -                 |
| Interest   | 100,000           | -                 |
| Cost of arbitration  | -                 | -                 |
|  | <u>4,441,244</u>  | <u>-</u>          |





# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறியுதி திணைக்களம்

## AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல. } JP/D/SLFI/FA/13/49  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

21 January 2015

Chairman,  
Sri Lanka Foundation

### Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Sri Lanka Foundation for the year ended 31 December 2013 in terms of the Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the Sri Lanka Foundation for the year ended 31 December 2013 comprising the statement of financial position as at 31 December 2013 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with the Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 13(3) of the Sri Lanka Foundation Act, No. 31 of 1973. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Foundation in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the Foundation 25 June 2014.

#### 1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

#### 1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 - 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.



An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Foundation's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Foundation's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## 2. Financial Statements

---

### 2.1 Opinion

---

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Sri Lanka Foundation as at 31 December 2013 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

### 2.2 Comments on Financial Statements

---

#### 2.2.1 Accounting Deficiencies

---

The following observations are made.

- (a) The fixed assets valued at Rs.63,400 and the stationery cupboard value at Rs.76,882 purchase during the year under review had been treated and brought to account as recurrent expenditure.
- (b) The assets costing Rs.12,426,541 fully depreciated but in use at present had not been revalued and brought to account.

### 2.3 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

---

The following non-compliances were observed.

| Reference to Laws, Rules and Regulations  | Non-compliance  |
|---|---|
| (a) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka<br><br>Financial Regulation 757 (1) (b) | The Report of the Board of Survey had been furnished on 12 September 2014. The shortages / excesses had not been shown by reconciling the physical balances with the stock books.   |
| (b) Public Finance Circular No. PE/437 of 18 September 2009   | Even though the insurance cover for motor vehicles belonging to the Government should be obtained from the National Insurance Trust Fund or the Insurance Company Ltd, contrary to that circular the motor vehicles of the Foundation had been insured through a private insurance institution on the payment of a sum of Rs.510,359. |
| (c) Government Procurement Guidelines 2006 Section 5.4.4 (1)  | Even though a maximum of 20 per cent advance can be paid by obtaining an acceptable advance guarantee, contrary to the above Guidelines the Foundation had paid 40 per cent of the contract value or a sum of Rs.107,496 to a contractor.   |

### 2.4 Accounts Receivable and Payable

---

Action had not been taken from the year 2006 for the recovery of a sum of Rs.253,989 recoverable from a Director of the Foundation who served on contract basis.



### 3. Financial Review

---

#### 3.1 Financial Results

---

According to the financial statements presented, the operations of the Foundation for the year ended 31 December 2013 had resulted in a surplus of Rs.5,897,396 as against deficit of Rs.4,083,994 for the preceding year. The main reason for the improvement of the financial results for the year under review as compared with the preceding year by a sum of Rs.9,981,390 had been the increase of the other income by a sum of Rs.53,687,100.

### 4. Operating Review

---

#### 4.1 Operating Inefficiencies

---

The course fees of the students of two courses who do not receive the employees' sponsorship had not been recovered properly.

#### 4.2 Resources the Foundation given to other Government Institutions

---

The Television Training Institute of Sri Lanka which functioned as a Division of the Foundation had been transferred to the Ministry of Mass Media and Information by a notification published in the Gazettes Extraordinary No. 1681/3 of 22 November 2010 and all the assets of that Division had been transferred to the Ministry in November 2011. Nevertheless, the land on which that Training Institute is situated and the building valued at Rs.36,653,585 continued to be shown in the accounts as an asset of the Foundation.

#### 4.3 Identified Losses

---

According to the judgment of a case between the Foundation and a private company, the Foundation had to pay a sum of Rs.1,159,525 within 35 days from the date of judgment which was 07 December 2013. That had not been paid up to the date of audit. According to the judgment, in terms of provisions in clause 60(7) of the original agreement entered into with the company the Foundation had to pay interest for the delay. But the agreement did not contain provision for the correct computation of interest.

## 5. Accountability and Good Governance

---

### 5.1 Action Plan

---

The following deficiencies were observed.

- (a) The Action Plan prepared for the year under review had not been reviewed and updated and as such the expected targets and the performance could not be compared.
- (b) Out of the 38 courses included in the Action Plan, 10 Diploma Courses and 10 Certificate Courses only had been conducted during the year.

## 6. Systems and Controls

---

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Foundation from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas.

- (a) Purchases
- (b) Debtors
- (c) Personnel Administration
- (d) Collection of Courses Income

**W.P.C. Wickramaratne**  
**Acting Auditor General**

