



இலல் கா சகலா஢ிஃ ஃலாஃகாஃக  
நிதி ஢ற்றும் வெகுசன ஁டக அ஢ைச்சு  
MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

செலசீன  
செலசீன  
SELACINE  
SELACINE TELEVISION INSTITUTE

# 2015

லர்சீக லர்லால  
வருடாந்த அறிககை  
ANNUAL REPORT

ගරු මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යතුමා  
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
කොළඹ 05.

ගරු අමාත්‍යතුමනි,

**වාර්ෂික වාර්තාව - 2015**

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය වෙනුවෙන් සැලසිනෙ රජපවාහිනී ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.



ශාන්ත බණ්ඩාර ජයවර්ධන  
සභාපති  
සැලසිනෙ රජපවාහිනී ආයතනය  
කොළඹ 07.



දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	05
සභාපතිතුමාගේ සමාලෝචනය	07
ආයතනික තොරතුරු	08
පරිපාලන ව්‍යුහය 2015 හා සම්බන්ධ තොරතුරු	10
මූල්‍ය වාර්තා - 2015	19
මූල්‍ය වාර්තා සඳහා සටහන්	22
ආදායම් ප්‍රකාශය	25
ශේෂ පත්‍රය	26
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	27
මූල්‍ය වාර්තා සඳහා සටහන්	29
2015 වර්ෂයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විගණකාධිපතිතුමාගේ මතය	40
2015 වර්ෂයේ විගණකාධිපතිතුමාගේ වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු	51



## දැක්ම

රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයේ සංවර්ධන හා මෙහෙයුම් සහ සියලු ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රවර්ධනයන් නිර්මාණාත්මකව සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් ප්‍රචාරණ ක්‍ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතාවය වීම.

## මෙහෙවර

නිපුණත්වයෙන් හෙබි වඩාත් නිර්මාණශීලී හා දිරිමත් පුද්ගල සහය භාවිතා කරමින් උපක්‍රමශීලීත්ව මෙන්ම උසස් තලයේ තාක්‍ෂණය ද නිර්මාණාත්මකව උපයෝගී කරගනිමින් රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික ආයතන සඳහා සන්නිවේදන සහ වෙනත් නිර්මාණශීලී ප්‍රචාරාත්මක අනගි සේවාවක් සැපයීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, සමාජීය සහ දේශපාලන සංවර්ධනය සඳහා සක්‍රීයව දායක වීම.

## අරමුණු

මූල්‍ය තත්ත්වය ඉහළ දැමීම.

වෙළෙඳපොල ලාභය ඉහළ දැමීම.

සේවාවන්හි සංස්කෘතිය ඉහළ දැමීම සඳහා වූ උපක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආයතන සේවකයින් සහ නායකයින් වර්ධනය කිරීම.



## සභාපතිතුමාගේ සමාලෝචනය

සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනයේ සභාපති ධුරයට පත් වීමෙන් අනතුරුව ආයතනය විසින් චිලිදැක්වෙනු ලබන 2015 වාර්ෂික වාර්තාවට පණිවිඩයක් හිකුත් කිරීමට ලැබීම මා ලත් භාග්‍යයක් ලෙස සලකමි. 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේදී ආදායම් මාර්ගය පසුබැසීමක් දකනට ලැබුණද එයට බලපාන ලැබුවේ ආර්ථික පරිසරයේ ඇති වූ වෙනස්කම් තුලින් වූ බලපෑම තුළිණි.

පසුගිය වසර 33 ක කාලය දෙස ආපසු හැරී බැලීමේදී ආයතනය විසින් අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ රාශියකි. ආයතනයේ ගිණුම් හා පරිපාලන අංශවල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් ඇති කරගැනීම විශේෂත්වයකි.

සැලසිනෙ ආයතනය ගිණුම් කටයුතුවල නිවැරදිතාවය පිලිබඳව ගිණුම් වාර්තාවලට අනුකූලව පිලියෙල කිරීම පිලිබඳව ආයතනය විසින් සාර්ථක වූ අවස්ථා කිහිපයක් පසුගිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් හෙලිදරව් විය. වර්ෂ 2011, 2012 හා 2015 වර්ෂ වෙනුවෙන් විගණකාධිපති ගේ මතය උසස් ලෙස සහිටුනන් කිරීම එයට කදිම හිඳුසුනකි. මෙම තත්වය ඉදිරියටත් පවත්වා ගෙන යාමට ගිණුම් අංශය විසින් කැප වී කටයුතු කිරීම සිදු කරයි.

පරිපාලන අංශය විසින් මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළව කලයුතු වැඩි දියුණු කිරීම් පිලිබඳව නිරතුරුව සොයාබලා කටයුතු කරයි. සේවකයන්ට පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම, ඔවුන් ගේ දුෂ්කරතා සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දීම, වෛද්‍ය රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම, විනෝද වාර්තා සඳහා පහසුකම් ලබා දීම වැනි ප්‍රෝත්සාහන කටයුතු දියත් කරනු ලැබීම මගින් ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය ඇති වීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කර ඇත.

ලේක්චවුස් ආයතනය සමග ඇති සම්බන්ධතා වර්ධනය වූ අතර, දැන්වීම් ලබාදෙන ආයතන අතරින් ප්‍රථම ස්ථානය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සුවිසාල ජයග්‍රහණයකි. ඒ සඳහා ගැරඹී අංශය සුදුසු දැන්වීම් නිර්මාණය කිරීමත් මාධ්‍ය අංශය විසින් විය උපලේඛනගත කිරීමේ දී දැක් වූ දක්ෂතා හේතුවෙනි. 2015 වසරේ දී ඉතා දුෂ්කරතා තත්වයන් මාධ්‍යයේ අලෙවි අංශය විසින් අලෙවි කටයුතු නංවාලීමට අවශ්‍ය ප්‍රයත්න දැරීමටද වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී. අලෙවි අංශය විසින් ඉසව් කටයුතු වලදී සහයෝගයෙන් ක්‍රියා කිරීම අගය කලයුතුය.

නිශ්පාදන අංශය විසින් ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය නංවාලීමට අවශ්‍ය පසුබිම ගොඩනැගීමට “දියණිය” වැනි ආකර්ශනීය ටෙලිනාට්‍ය නිශ්පාදනය, රණවිරු අනුමස්මරණ දැන්වීම් පල කිරීම ආදී මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ විද්‍යුත් මාධ්‍ය දැන්වීම් ප්‍රචාරණයට දායක වීම මගින් සිදු කරන ලදී.

ආයතනය විසින් අලුතෙන් බිහිකරන ලද ඉසව් කළමනාකරණය යන අංශය විසින් ආදායම් උත්පාදනයේ දී දායක වීම අගය කලයුතුය. එහිදී වකුගඩු රෝගීන් දැනුවත් කිරීමට පත්වන ලද වැඩමුළුව, CIDA මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද ජාතික සම්මාන උළෙල වැනි ප්‍රධාන ඉසව් කටයුතු ඉටු කිරීම මෙම සුවිශේෂ කාර්යය අතරින් කොටසක් වූ බව සඳහන්කල යුතුය.

ආයතනය විසින් අලුතෙන් පිහිට වූ තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති අංශය මගින් ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය නැංවීමත් අවශ්‍යතා මූලික කාර්යය ආරම්භ කරන ලදී. සැලසිනෙ ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය සැකසීම පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් වෙබ් බිහිදොර, I.k pages, වෙබ් සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීමට මංසල ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් වම අඩවි සැකසීම වැනි කටයුතු රාශියක් ඉටු කිරීමට ප්‍රයත්න දරන ලදී.

සමස්ථ ආර්ථික රටාවක් උචිත ලෙස රජයට අයත් වකම ප්‍රචාරණ ආයතනයක් ලෙස අප වෙත පැවරෙන වගකීම පුළුල් වීම නොවැලැක්විය හැකිය. එවැනි අභියෝගයන්ට මුහුණපාමින් අභියෝගාත්මක මෙහෙවරක් සඳහා පල ගැසීම මෙම යුගයේ කාර්යභාරය වනු ඇත.

ශාන්ත බණ්ඩාර ජයවර්ධන  
සභාපති  
සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනය

## ආයතනික තොරතුරු

### නාමය

සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනය

### නීතිමය ස්වරූපය හා අතීත කාර්ය ස්වභාවය

- ❖ 1982 පෙබරවාරි 01 දින සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ අධිකාරීත්වය යටතේ ආරම්භ විය.
- ❖ 1982 සිට 1989 දක්වා ඉඩම්, වාර්ෂික හා මහවැලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ මානව හා මූල්‍ය සම්පත් යටතේ මහවැලි කඩිනම් සංවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ කාර්යය සිදුකිරීම.
- ❖ 1989 ජනසවිය වැඩසටහනේ ප්‍රචාරාත්මක කාර්යභාරය සිදුකිරීම
- ❖ 1989.08.19 දිනැති අංක 832/15 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් සැලසිනෙ ආයතනය යෙදවන කටයුතු, ක්‍රීඩා හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතට පවරන ලදී. (මෙය ආයතනය සම්බන්ධව ගැසට් නිවේදනයක් මගින් කරනු ලැබූ පළමු පැවරීමයි)
- ❖ 1997.06.09 දිනැති අංක 979/2 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් තැපැල්, විදුලි සංදේශ හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරන ලදී.
- ❖ 2001.12.20 දිනැති 1215/14 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව ජනසන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය යටතට පවරාගන්නා ලදී.
- ❖ 2004.04.28 දිනැති 1338/9 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය තුළින් තොරතුරු හා මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත් ආයතනයක් ලෙස නම් කරනු ලැබීය.
- ❖ 2005/12/08 දිනැති 1422/22 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයට අනුව ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යාංශයට අයත් ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත කරනු ලැබීය.
- ❖ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි විධිවිධානයන්ට අනුව පූර්ණ අයිතිය රජයට හිමි පොදු සමාගමක් බවට පත්කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත 2008. 03. 26 දිනැති සන්දේශය ඉදිරිපත් කෙරුණි.

## ආයතනික කාර්ය භාරය

- ❖ රජයේ මාධ්‍ය ප්‍රචාරණ හා නිෂ්පාදන ආයතනය ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.
- ❖ 2005. 05. 16 දින අංක 1380/15 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් පහත සඳහන් කරුණු කාර්ය විෂය පථයට ඇතුළත් කෙරුණි.
  - i. මුද්‍රිත / විද්‍යුත් මාධ්‍ය දැන්වීම් නිෂ්පාදනය
  - ii. රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රචාරක කටයුතු
  - iii. රජයේ ප්‍රචාරක වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය
- ❖ 2008. 12. 02 දිනැති ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සංදේශය සම්බන්ධ නිරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව 2008. 12. 24 දිනැති අංක 08/2253/338/043 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා ඒවා යටතේ ඇති ආයතනවල සියලුම වෙළෙඳ දැන්වීම් හා ප්‍රචාරාත්මක වැඩසටහන් සැලසිනෙ රජපවාහිනී ආයතනය මගින් ඉටුකරවා ගැනීම අනිවාර්ය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී.
- ❖ රජපවාහිනී වාර්තාමය වැඩසටහන්, ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් මෙන්ම රජපවාහිනී හා ගුවන් විදුලි වෙළෙඳ දැන්වීම් යනාදී ශ්‍රව්‍ය ද්‍රෘශ්‍ය නිර්මාණයන් නිෂ්පාදනය කිරීම
- ❖ විවිධ වූ පුවත්පත් දැන්වීම් නිර්මාණය මෙන්ම එම දැන්වීම් විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන්හි උපලේඛනගත කිරීම.
- ❖ ඉසව් කළමනාකරණය හා මුද්‍රණ කටයුතු.

## පරිපාලන ව්‍යුහය - 2015

### ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

- තුසිත ජයවර්ධන - සභාපති  
උපුල් පල්ලෙගංගොඩ - සාමාන්‍යාධිකාරී

### කළමනාකරණය

- පුෂ්පා බමුණුආරච්චි - කළමනාකරු (මානව සම්පත් හා පරිපාලන)  
සුනන්ද වීරසිංහ - කළමනාකරු (නිෂ්පාදන)  
ප්‍රසන්න ඕපාත - පාරිභෝගික සේවා අධ්‍යක්ෂ  
නලින් අලහකෝන් - කළමනාකරු (මාධ්‍ය)  
ශාන්ත ලොකුකැටගොඩ - කළමනාකරු (මූල්‍ය)  
සුජිත් පුෂ්පකුමාර - කළමනාකරු (ග්‍රැෆික්)

### විගණක

රජයේ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

### බැංකුකරුවන්

ලංකා බැංකුව

### සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු

- ලිපිනය - අංක : 224, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07  
දුරකථනය - 011-4320777, 011-4061586  
ෆැක්ස් - 011-2058229  
විද්‍යුත් තැපෑල - selacine@gmail.com  
වෙබ් අඩවිය - www.selacine.lk

## නිර්මාණ සහ ග්‍රැෆික් අංශය

පළපුරුදු වෘත්තීය ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවන් පිරිසකගෙන් සමන්විත මෙම අංශය ඕනෑම නිර්මාණකරණයක් සඳහා හිතර සුදානමින් සිටින අංශයකි. ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණයේ තාක්ෂණික දැනුමින් යාවත්කාලීන වෙමින් වේලාව අවේලාව කෙරෙහි තැකීමකින් තොරව එම වෘත්තීයයේ තම කාර්යයභාරය නොපිරිහෙලා ඉටුකිරීමට වගබලා ගනිති.

පුවත්පත් දැන්වීම් නිර්මාණකරණය, ත්‍රිමාණකරණය, ත්‍රිමාණ සජීවීකරණය. පොස්ටර් සහ බැනර් ඇතුළු විවිධවූ ප්‍රකාශනයන්හි නිර්මාණ කේන්ද්‍රස්ථානය වනුයේ නිර්මාණ සහ ග්‍රැෆික් අංශයයි. මෙම අංශයේ නිර්මාණ කෙරෙහි තෘප්තිමත් වන සේවාදායකයින්ගෙන් සෘජු ලෙස ලැබෙන පැසසුම් ද බොහෝ ය.

ලේක්ඛවුස් ආයතනය වෙත ලැබෙන දෛනික පුවත්පත් දැන්වීම් අතුරින් වැඩිම පුවත්පත් දැන්වීම් ප්‍රමාණයක් ලබාදෙන ආයතනය වන සැලසිනෙ ආයතනය එහි වගකීම පවරා දී තිබෙනුයේ නිර්මාණ හා ග්‍රැෆික් අංශය වෙතයි. එම වගකීම නිසි ලෙස ඉටුකරන ග්‍රැෆික් අංශය ඉතා නිවැරදිව හා නියමිත කාලය තුළ එකී නිර්මාණයන් සම්පූර්ණකර පුවත්පත් ආයතන වෙත යැවීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත භාරදෙනු ලබයි.

එවන් ආකාරයට තම අංශයේ නිර්මාණකරණ හැකියාව වඩාත් ශ්‍රීව්‍ය කරමින් කාර්යක්ෂමතාවය ද වසරින් වසර වැඩිදියුණු කරගනිමින් 2015 වසර ද ඉතා සාර්ථක ලෙස අවසන්කර තිබේ.

## මාධ්‍ය අංශය

මාධ්‍ය අංශයේ ප්‍රධානතම කාර්යභාරය වන විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන්හි, දැන්වීම් හා ශ්‍රව්‍යද්‍රශ්‍ය නිපැයුම් උපලේඛනගත කිරීමයි. මෙය සැලසිනෙ ආයතනයේ ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගය වේ. 2015 වසර තුළ දී ප්‍රධානතම ආදායම් මාර්ගයවූයේ මාධ්‍ය උපලේඛනගත කිරීම වේ. එය මාධ්‍ය අංශයේ දෛනික කාර්යයක් බවට පත්ව ඇත.

2015 වසරේ දී සමස්ත ආදායමෙන්, රු. මිලි. 193 ක් මාධ්‍ය උපලේඛනගත කිරීම් වලින්, ලබා ගැනීම වඩාත් කැප පෙනෙන සිද්ධියකි. ඒ අතුරෙන් වැඩිම උපලේඛනගත කිරීමක් සිදුකර ඇත්තේ, ලේකම්වූයේ ආයතනය වෙත වන අතර, එය රු. මිලි. 136 කි.

අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ කැපී පෙනෙන දැන්වීම් විකාශන කාර්යභාරයක්ද සිදු කරන ලද අතර, රූපවාහිනී සාකච්ඡා හා ප්‍රචාරක වැඩසටහන් රාශියක් සිදු කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම පෙලේ දැන්වීම් නියෝජිත ආයතනයක් ලෙස අපගේ කාර්යයන් ඉතා වේගවත්ව හා කාර්යක්ෂමව මෙම කාල සීමාව තුළ ඉටුකර ඇත.

## අලෙවි හා පාරිභෝගික සේවා අංශය

---

2015 වර්ෂය සඳහා වූ පාරිභෝගික අංශයෙහි, ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගත් කල මෙම අංශයට විශේෂිත වූ ඉසව් කළමනාකරණ අංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට පියවර ගත් බව සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමු. ආයතනයේ වෙළඳ ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම කෙරෙහි මැතිවරණ කටයුතු බෙහෙවින් බලපෑමක් ඇතිකල අතර, මෙම වර්ෂයේ දී පුවත්පත් දැන්වීම් උපලේඛනගත කිරීම තුළින්, කැපීපෙනෙන වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

## මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය

සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය වැනි වූ මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය 2015 වර්ෂයේ දී ද ගුණාත්මක ප්‍රගමනයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. ඒ උදෙසා 2015 වර්ෂයේ දී මෙම අංශය මගින් ආයතනයේ දියුණුවට ඉවහල්වන සේවා සහ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදු කරන ලදී.

සේවක ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ ශිල්පීය ක්‍රම හඳුන්වා දීම හා භාවිතා කිරීම තුළින් මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය හා අනෙකුත් අංශවල ඵලදායීතාව වැඩි වීමට බෙහෙවින් ඉවහල් විය.

සේවකයන් ගේ සුභ සාධනය හා අභිවෘද්ධිය උදෙසා ඔවුන්ට අවසන් ණය පහසුකම් ද, ප්‍රසාද දීමනා මෙන්ම උත්සව සමයේ දී තෑගි වවුචර් ලබා දීම තුළින් සේවක අභිප්‍රේරණය වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

කාර්ය මණ්ඩලයට තම රාජකාරී පහසුවෙන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ තාක්ෂණ උපකරණ සපයා දෙන ලදී.කාර්යාලීය ප්‍රවාහන අංශයට අයත් සියළුම වාහන අලුත් වැඩියාකර රාජකාරී ගමන් බිමන් පහසුවෙන් ඉටුකර ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලදී.

ආයතනයේ මෙතෙක් පුරප්පාඩුව පැවැති ගණකාධිකාරී තනතුරන්, අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර හා අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය පුරප්පාඩු පුරවා රාජකාරී වගකීමෙන් හා නිවැරදිව පහසුවෙන් ඉටු කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන ලදී.

තවදුරටත් සේවක අභිප්‍රේරණය උදෙසා වෛද්‍ය රක්ෂණ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී සේවක සුරක්ෂිතභාවය උදෙසා කටයුතු කර ඇත.විසේම රාජකාරීයට පැමිණීම දිරි ගැන්වීම උදෙසා ලබා දෙන දිරි ගැන්වීමේ දීමනාව තව දුරටත් ලබා දෙන ලදී.

තව දුරටත් මානව සම්පත් අංශයේ අභිවෘද්ධිය හා සුබසාධනය නගා සිටුවමින්, ඒ තුළින් ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා මානව සම්පත් හා පරිපාලන අංශය සැමවිටම ඇපකැප වන බව පෙන්වා දෙමි.

සැලසිනෙ නිෂ්පාදන අංශය 2015 වසරේදීද නිර්මාණාත්මක මුහුණුවරකින් යුත් හරවත් නිර්මාණ රැසක් නිපදවන ලදී. නිෂ්පාදන ශිල්පීන්ගේ කුසලතා කැපවීම් මෙන්ම චිකිත්සකම සහෝදරත්වය තුළින් මෙම නිර්මාණ තව තවත් හැඩ විය.

“Tree Of Life” නමින් Unesco ආයතනය වෙනුවෙන් නිපදවන ලද වාර්තා වැඩසටහන, ශ්‍රී ලංකා සම්මුති කාර්යාලය වෙනුවෙන් නිපදවූ වාර්තා වැඩසටහන, අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් නිෂ්පාදිත කොළඹ අපජල කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්තා වැඩසටහන, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් තාක්ෂණික විෂයන් හඳුන්වාදීම අලලා නිපදවූ වාර්තා වැඩසටහන සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල පිළිබඳ වෙළඳ දැන්වීම් 2015 වසරේ සැලසිනෙ නිර්මාණ අස්වැන්නේ සාරයන්ය.

වසරින් වසර නිර්මාණකරණයෙහි දිගු පියවර තබමින් සැලසිනෙ නිෂ්පාදන අංශය යන ගමනේදී සහභාදී චිත්ත සන්නාතය සහනනු වස් රූප පෙට්ටියෙන් දිගු හැරුණු අදාලත් මතකයේ රැඳී නිර්මාණද වීමටය. ඉදිරියටත් විවිධත්ව ගුණාත්මක රසවත් නිර්මාණ රැසක් ඔස්සේ හරවත් ඵලදායී මාධ්‍ය මෙහෙවරක යෙදීමට සැලසිනෙ අප සූදානම්.

## මූල්‍ය අංශය

පසුගිය වසරට සාපේක්ෂ 2015 වර්ෂයේ දී ගිණුම් කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය නව ගිණුම් පැකේජයක් භාවිතා කිරීම තුළින් ගිණුම් අංශයේ කටයුතු වඩා කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අමාත්‍යාංශය හා විගණන අංශය විසින් ඉල්ලා ඇති වාර්තා කඩිනමින් ලබා දීමට සැමවිටම උත්සාහ දරන ලදී.

විවිධ දුෂ්කරතා හා බාධක මධ්‍යයේ වුවද, මූල්‍ය අංශය විසින් ගෙවීම් කටයුතු නිවැරදිව කිරීමට කටයුතු කරන අතරම හිඟ ආදායම් චිකතු කර ගැනීමට ද වැඩි උත්සාහයක් දරණ ලදී.

ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන් ගේ කාර්යය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමට පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වීමට ද කටයුතු යොදනු ලබන අතර, චතුලින් සැලසිනෙ ආයතනයේ ගිණුම් කටයුතුවල වර්ධනයක් අත්පත් කරගනු ලැබේ.

2011, 2012 වසරේ මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන විධිමත් ලෙස සකස් කිරීම තුළින්, නැවත වරක් 2015 වර්ෂයේ ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපති වාර්තාව මගින්, 2015.12.31 දිනට සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සහ විදිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බවට මතය පලකිරීම සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණයක් බවද මෙහිලා විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

විගණකාධිපති ගේ මතය ප්‍රකාශ කීම සැලකිල්ලට ගත්විට මූල්‍ය අංශය විසින් ගිණුම් කටයුතු ඉටු කිරීමේ දී වැඩි ප්‍රගතියක් අතපත් කර ගැනීමට ක්‍රියාකර ඇතිබව තහවුරු වන බවද සඳහන් කරමි.

## ඉසව් කළමනාකරණ අංශය

මෙම ආයතනය තුළ ඉසව් කටයුතු සඳහා කළින් වෙනම අංශයක් ස්ථාපනය කර නොතිබුණු අතර, 2015 වර්ෂයේ සිට එම අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඉසව් කටයුතු සඳහා වෙනම අංශයක් පිහිටු වන ලදී.

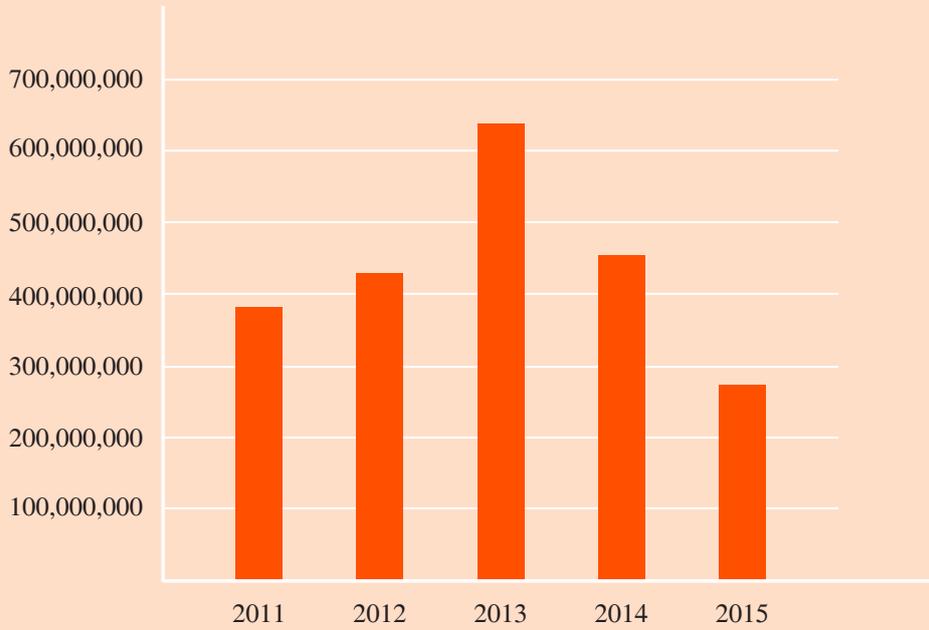
මෙම අංශය විසින් වෙරළ පවිත්‍රතා කිරීමේ ජාතික වැඩසටහනට අදාළව සමුද්‍රීය පරිසර අධිකාරිය සමග කටයුතු කරන ලද අතර, එහිදී සාර්තක ලෙස එම ඉසව් කටයුතු මෙහෙය වීමට සමත්විය. මෙයට අමතරව පුරවර අරුණ වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය හා සැනකෙළිය සඳහා අවශ්‍ය මූලික පියවර ගනු ලැබීය.

ආයතනය ඉසව් කටයුතු පරිහානිර පාර්ශ්වයන්ට දීම වෙනම ආයතනය තුළින් අංශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සැලසිණේ ආයතනවල ඉදිරි ගමනට මහා ශක්තියක් ලබා දීමට ඉසව් කළමනාකරණ අංශය පෙර දැරුව කටයුතු කරනු ලැබීම පැසසුම් දායකය.

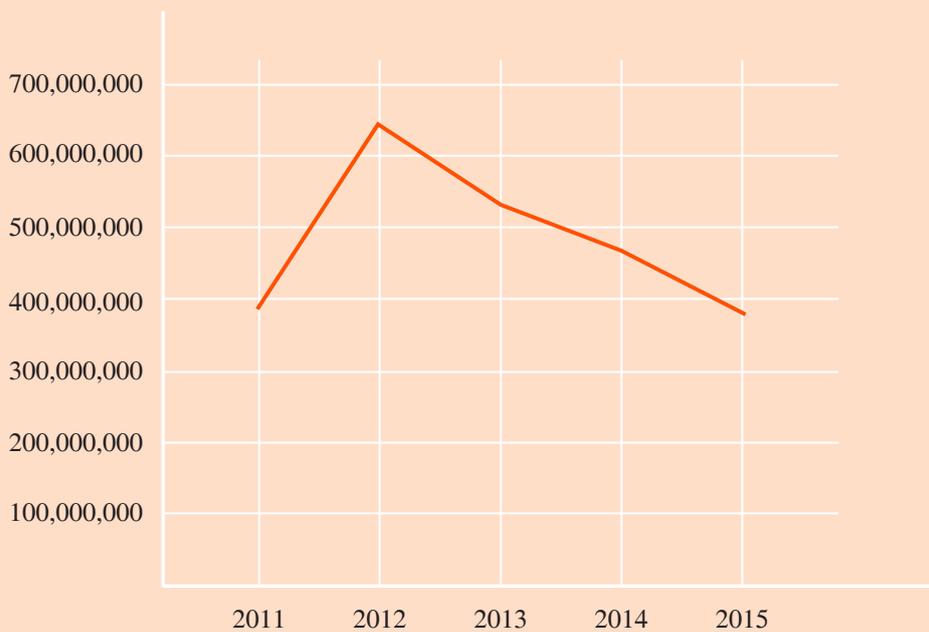


**මූල්‍ය වාර්තා 2015**

**ආදායම් වර්ධනය**

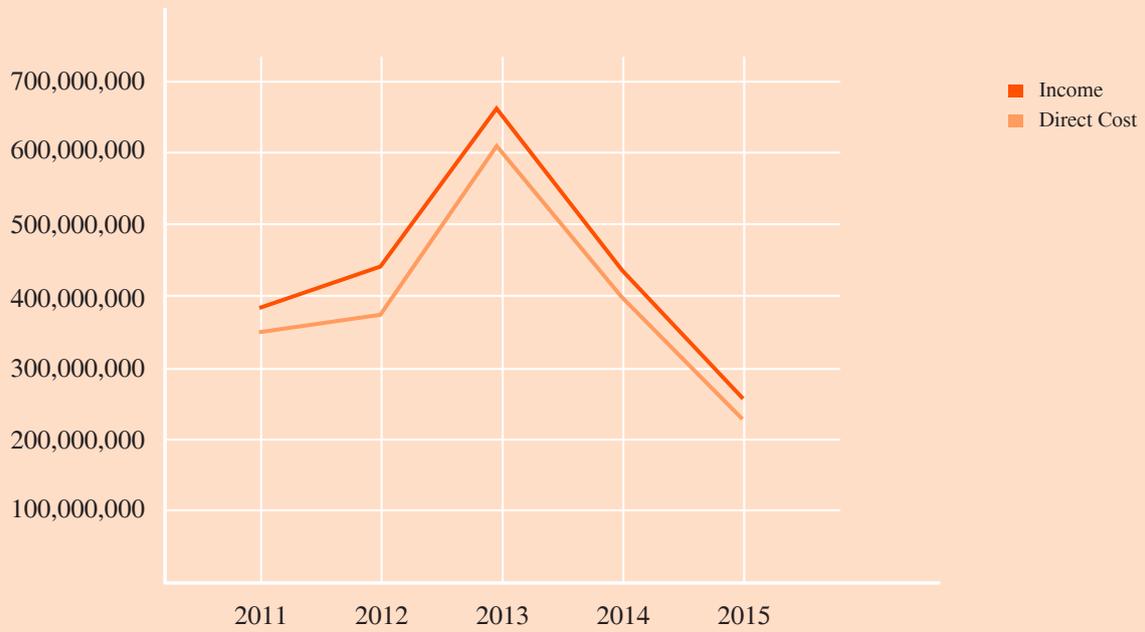


**පසුගිය වසර පහ තුළ දළ ලාභයේ ප්‍රවණතාවය**



## 2011 - 2015 වසර අතර ආයතනික ලාභයේ උපහතිය

පසුගිය වසර පහ තුළ ආදායම් සහ සෘජු වියදම් වල උපහතිය



## මූල්‍ය වාර්තා සඳහා සටහන්

### මූල්‍ය වාර්තා සඳහා සටහන්

### 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

#### 1. පොදු කරුණු

##### 1.1 සංයුක්ත තොරතුරු

සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනය (මින් පසු සැලසිනෙ නාමයෙන් හැඳින්වෙන) 2005. 12. 08 වෙනි දිනැති අංක 1422/22 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යාංශයෙහි විෂය පථයට ඇතුළත් කෙරිණි.

##### 1.2 මූලික කාර්යයන් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

ප්‍රචාරණය, රූපවාහිනී සහ ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් මෙන්ම ඉසව් කළමනාකරණය සැලසිනෙහි මූලික කාර්යයන් අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනියි.

##### 1.3 සේවක ප්‍රමාණය

2015. 12. 31 වෙනි දින වනවිට ස්ථිර සේවකයින් 14 ක් සහ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් සේවකයින් 56 ක් සිට ඇත.

#### 2. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සුවිශේෂී කරුණුවල සංකීර්ණතාවය

##### 2.1 පොදු ප්‍රතිපත්ති

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයක් සකස් කර ඇත්තේ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ පවත්නා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ය. දැනට පවත්නා පදනම සැලකීමට භාජනය කර ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කර ඇත.

##### 2.2 ස්ථායීතාවය සහ සැසඳුම්

මෙම වසර සඳහා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති පසුගිය වසරේ දී යොදා ගත් ප්‍රතිපත්ති සමඟ අනුකූල වේ.

##### 2.3 ණය පිරිවැය

මෙහි ණය පිරිවැය හඳුනාගෙන ඇත්තේ අදාළ ගිණුම් කාලය තුළ දරන ලද වියදම් ලෙස ය.

#### 3. වත්කම් තක්සේරුව සහ එහි ඇගයුම් පදනම

##### 3.1 දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ

පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණනය මත දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර ඇත.

##### 3.2 වෙළෙඳ හා ලැබිය යුතු වෙනත් දෑ

වෙළෙඳ හා ලැබිය යුතු වෙනත් දෑ ඇස්තමේන්තු කළ උපලබ්ධි අගය මත සඳහන් කර ඇත.

##### 3.3 වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්

2011 වර්ෂයේ සිට දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ගෙවිය යුතු වැට් බදු මුදල් 2015 වර්ෂයේ දී වැට් බදු මුදල් ඇතුළත් වූ ස්ථාවර තැම්පතු වලින් ලබාගෙන දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙම නිඟ මුදල් වාර්තා වශයෙන් ගෙවීමට දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එකඟව ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

##### 3.4 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ සඳහා අතැති මුදල් සහ බැංකුවල ඇති ඉල්ලුම් තැන්පතු ඇතුළත් වේ.

##### 3.5 කල්බදු වත්කම්

කල්බදු පිළිබඳ නියමයන් හි දී අයිතිය දැක්වෙන සියලු අවදානම් සහ පාරිභෝගිකයන් මූල්‍ය කල්බදු ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම සැලසිනෙ උපකල්පනය කරයි. කල්බදු පිළිබඳ මූලික හඳුන්වාදීමේ දී එහි

අවම කල්බදු ගෙවීමේ දී එහි සාධාරණ අගයේ සහ වර්තමාන අගයන්ට වඩා අඩු සමානත්වයක් ගණනය කිරීමේ දී සිදුවේ. මූලික හැඳින්වීමෙන් අනතුරුව වත්කම් සඳහා යොදා තිබෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව වත්කම් ගණනය කරනු ලැබේ.

3.6 ක්ෂය කිරීම්

ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ක්ෂය වීම් ලෙස හඳුන්වනු ලැබුණේ ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි යැයි ඇස්තමේන්තු ගතකර තිබෙන වත්කම් පදනම් කරගත් සරල මාර්ග ක්‍රමය යොදා ගනිමිනි. මූල්‍ය කල්බදු යටතේ පවතින කෙටිකාලීන හා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි සමාන වටිනාකම් සහිත වත්කම් මත ක්ෂය කිරීම් සිදුකර ඇත.

දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයන්ගේ ක්ෂය අනුපාතයන් පහත දැක්වේ.

ලී බඩු හා සවිකිරීම්	වර්ෂ 2 - 10
පරිගණක උපාංග	වර්ෂ 3 - 5
කාර්යාලීය උපකරණ	වර්ෂ 10
මෝටර් වාහන	වර්ෂ 05
කැමරා උපකරණ	වර්ෂ 10
ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග	වර්ෂ 10

4. වගකීම් හා ප්‍රතිපාදන

ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලයක් තුළ ඉල්ලුම මත ගෙවීමට ඇති පංගම වගකීම් ශේෂ පත්‍රයෙහි වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත. ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක කාලයකට පසුව ගෙවීමට නියමිත වගකීම් දීර්ඝ කාලීන වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

4.1 විශ්‍රාම හා පාරිතෝෂික දීමනා

සේවක ප්‍රතිලාභ - SLAS 16 (සංශෝධිත 2006) විධිවිධානයන් යටතේ සියලු සේවකයන්ගේ විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ සේවයේ පළමු වසරේ සිටම ප්‍රතිපාදනය කර ඇත.

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික දීමනා පනතට අනුකූලව ඒ යටතේ වසර 5 ක් එක දිගට පවත්වාගෙන ගොස් සේවය අවසන් කරන්නා වූ සේවකයින් සඳහා වන වගකීමක් ලෙස ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

4.2 අර්ථ දැක්වූ දායකත්ව සැලසුම් - සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

සේවය අවසන් කළ සේවකයන් සඳහා ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් ලෙස යම්කිසි අයතනයක් මගින් තවත් ආයතනයකට ගෙවන්නා වූ ස්ථීර දායකත්වයක් හැර තවදුරටත් වෙනත් ගෙවීමක් කිරීමට නෛතික හෝ අර්ථකාරී බැඳීමක් නොමැති සේවක ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් අර්ථ දැක්වූ දායකත්ව සැලසුමක් වේ. සියලුම සේවකයින් ආවරණය කරන පරිදි අර්ථසාධක හා භාරකාර අරමුදල් සඳහා දායකත්වය සැලසීමට ඇති බැඳීමකින් කරන ගෙවීම් ලාභාලාභ ගිණුම සඳහා වියදමක් ලෙස විය කරන්නා වූ අවස්ථාවේදී ම හඳුන්වනු ලැබේ. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා අදාළ හිතී හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සේවායෝජකයාගේ දායකත්වය ලැබීමට සේවකයින් සුදුසුකම් ලබයි.

සේවක දල වැටුපෙන් 15%ක් හා 3%ක් පිළිවෙලින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට වෙත සැලසෙන දායකත්වය ලබාදෙයි.

5. ආදායම් ප්‍රකාශය

5.1 පිරිවැදුම

සැලසිනෙහි පිරිවැදුම ග්‍රැෆික් චිත්‍ර නිර්මාණ, උපලේඛනගත කිරීම්, ඉසව් කළමනාකරණය සහ රූපවාහිනී සහ ගුවන් විදුලි වැඩසටහන් නිෂ්පාදනය තුළින් ලැබේ.

5.2 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනය තුළට ගලා එන බවට සහ ඒ තුළින් විශ්වාසීය ස්ථිර ලෙස ආදායම් ගණනය කළ හැකි ලෙස ආදායම් ඉපැයීම් අදායම් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

5.3 වියදම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි වියදම් හඳුනාගෙන ඇත්තේ දරන ලද පිරිවැය සහ විශේෂිත වූ ආදායම් අයිතමයන්හි ඉපැයීම් අතර සෘජු සම්බන්ධතාවයෙහි පදනම මතය.

**6. අදාළ පාර්ශ්ව අතර ගනුදෙනු**

ගිණුම් ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් කාලය තුළ අදාළ පාර්ශ්ව අතර ගනුදෙනු කිසිවක් සිදුකර නොමැත.

**7. ශේෂ පත්‍රයට පසු ගැළපුම් සටහන්**

මූල්‍ය වාර්තාවෙහි හෙලිදරව් කළ යුතු හෝ ගැළපීම් කළ යුතු ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදු වී නොමැත.

8. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස් පරිදි ප්‍රමුඛ බැංකුවේ පැවති රු. 300,000.00 ක තැන්පතුව, ශ්‍රී ලංකා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට මාරුකර ඇත.

9. 2011 වර්ෂයේ ණයගැති ලේඛනයෙන් කපා හැරීම්, සමුච්චිත ලාභයට ගලපා නිවැරදි කර ඇත.

10. ණයගැතියන් සඳහා අඩමාණ ණය ලෙස 2.5% ක් වෙන්කර තිබේ.

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

		2015	2014	2013
සටහන්		රු.	රු.	රු.
ආදායම්	11	267,617,260.35	450,068,680.36	653,114,762.00
අඩු කළා :				
සෘජු පිරිවැය	12	229,795,974.66	403,588,539.17	600,839,303.00
දල ලාභය		37,821,285.69	46,480,141.19	52,305,459.00
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	13	4,076,455.43	5,482,485.88	4,932,810.00
		41,897,741.12	51,962,627.07	57,268,271.00
අඩු කළා :				
බෙදාහැරීමේ වියදම්	14	12,436,455.71	2,904,277.17	4,078,808.00
පරිපාලන වියදම්	15	50,801,729.30	43,287,100.36	32,263,969.37
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	16	432,525.00	403,516.67	2,023,714.65
බොල් හා අඩමාණ ණය	-	2,398,952.77	1,436,924.31	1,362,910.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත ලාභය	-	(24,171,921.66)	3,930,808.56	17,538,868.38
අඩු කළා :				
කෂය වීම්	17	4,213,138.17	4,348,682.00	3,655,509.00
		(28,385,059.83)	(417,873.44)	13,883,359.38
අඩු කළා :				
මූල්‍ය පිරිවැය	18	152,403.98	269,073.78	642,617.35
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)		<b>(28,537,463.81)</b>	<b>(686,947.22)</b>	<b>13,210,742.03</b>

**ශේෂ පත්‍රය**

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

වත්කම්	සටහන්	2015	2014	2013
		රු.	රු.	රු.
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>				
දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ	19	18,479,716.12	20,900,866.22	19,985,876.00
ගොඩනැගිලි කුලී		7,368,248.18	9,210,310.22	-
ස්ථාවර තැන්පතු	20	898,200	78,411,550.41	62,713,488.00
		<b>26,746,164.30</b>	<b>108,522,726.85</b>	<b>82,699,364.00</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>				
වෙළෙඳ හා ලැ/යු වෙනත් වත්කම්	21	238,609,747.46	211,844,899.05	311,839,772.00
තැන්පතු සහ පෙර ගෙවුම්	22	752,235.75	65,000.00	65,000.00
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	23	8,685,944.63	14,848,009.71	25,606,496.00
		248,047,927.84	226,757,908.76	337,511,268.00
		<b>274,794,092.14</b>	<b>335,280,635.61</b>	<b>420,210,632.00</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>				
<b>ස්කන්ධය සහ වගකීම්</b>				
ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත				
සමුච්චිත ලාභය/ (අලාභය)	24	98,854,157.55	82,161,325.48	35,066,159.00
		<b>98,854,155.92</b>	<b>82,161,325.48</b>	<b>35,066,159.00</b>
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>				
උපචිත පාරිතෝෂික දීමනා	25	6,930,220.29	5,490,466.65	4,430,647.00
කල්බදු ණය	26	-	-	612,726.00
මහා භාණ්ඩාගාර ණය		1,860,000.00	3,720,000.00	5,580,000.00
		<b>8,790,220.29</b>	<b>9,210,466.65</b>	<b>10,623,373.00</b>
<b>ජංගම වගකීම්</b>				
කල්බදු ණය	26	384,615.48	686,596.63	-
වෙළෙඳ හා ගෙ/ යු වෙනත් වියදුම්	27	164,775,546.82	240,606,949.21	372,531,546.00
අත්තිකාරම් ලැබීම්		129,552.00	755,296.00	129,552.00
මහා භාණ්ඩාගාර ණය		1,860,000.00	1,860,000.00	1,860,000.00
		<b>167,149,714.30</b>	<b>243,908,841.84</b>	<b>374,521,099.00</b>
<b>මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්</b>				
		<b>274,794,092.14</b>	<b>335,280,635.61</b>	<b>420,210,632.60</b>

සත්‍ය බවට අධ්‍යක්ෂකවරු විසින් සහතික කරන ලදී.

අත්සන් කලේ,



සභාපති,  
සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනය

**මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	රු.	රු.
<b>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
ආදායම් බද්දට පෙර ශුද්ධ ලාභය	(28,537,463.81)	(686,947.22)
<b>ගැලපීම් :</b>		
පොලී වියදම්	72,694.28	170,566.58
පොලී ආදායම්	(3,340,568.09)	(3,944,376.12)
දේපල පිරියත හා උපකරණ මත ක්ෂය වෙන් කිරීම්	4,213,138.17	4,348,682.00
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	1,566,953.64	1,130,377.29
සමුච්චිත අරමුදලට පසුගිය වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්	45,230,294.25	47,782,113.70
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>	19,205,048.44	48,800,416.23
වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ලැබීම් (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)	(26,764,848.41)	99,994,872.95
තැන්පත් සහ කලින් කළ ගෙවීම් (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)	(687,235.75)	-
වෙළෙඳ ණය හිමියෝ හා අනෙකුත් ගෙවීම් (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)	(75,831,402.39)	131,924,596.79
ගොඩනැගිලි වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදනය (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)	1,842,062.04	(9,210,310.22)
ලද අත්තිකාරම් (වැඩිවීම්/ අඩුවීම්)	(625,744.00)	625,744.00
<b>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ජනනය වූ මුදල්</b>	<b>(82,862,120.07)</b>	<b>8,286,129.81</b>
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	127,200	(70,557.64)
පොලී ගෙවීම්	-	-
	<b>(82,734,920.07)</b>	<b>8,215,572.17</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	රු.	රු.
<b>මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ජනනය වූ මුදල්</b>		
දේපල පිරිසිදු කිරීම හා උපකරණ මිලට ගැනීම්	(1,420,222.25)	(5,263,673.22)
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය	77,513,350.41	(15,698,062.41)
පොලී ආදායම්	3,340,568.09	3,944,376.12
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>79,433,696.25</b>	<b>17,017,361.05</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාවලියේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
භාණ්ඩාගාර ණය ලැබීම්	(1,860,000.00)	(1,860,000.00)
ණය නැවත ගෙවීම්	(496,526.29)	(528,675.97)
කල් බද්ධ ගෙවීම් දී වූ වරද නිවැරදි කිරීම	(504,314.96)	431,978.56
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාවලියේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>(2,860,841.25)</b>	<b>(1,956,697.41)</b>
<b>මුදල් හා ද්‍රවශීලතාවයේ ශුද්ධ වැඩිවීම / අඩුවීම</b>	<b>(6,162,065.07)</b>	<b>(10,758,486.29)</b>
<b>වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා ද්‍රවශීලතාවය (සටහන් A)</b>	<b>14,848,009.71</b>	<b>25,606,496.00</b>
<b>වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා සමාන දෑ (සටහන් A)</b>	<b>8,685,944.63</b>	<b>14,848,009.71</b>
<b>සටහන් A</b>		
<b>මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ</b>		
ලංකා බැංකුව ජංගම ගිණුම් අංකය - 2323299	1,063,567.06	7,311,326.85
ලංකා බැංකුව ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් අංකය - 2329765	5,798,251.57	6,988,582.86
නිෂ්පාදන අත්තිකාරම්	1,595,626.00	373,100.00
අනෙකුත් අත්තිකාරම්	228,500.00	175,000.00
	<b>8,685,944.63</b>	<b>14,848,009.71</b>

**මූල්‍ය වාර්තා සඳහා සටහන්**

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	රු.	රු.	රු.
<b>11. සේවා සැපයීමෙන් ලබන ආදායම්</b>			
නිෂ්පාදන	15,921,580.75	39,809,755.67	40,541,319.00
ග්‍රැෆික්	21,276,109.47	24,569,248.77	27,525,225.00
උපලේඛනගත කිරීම්	193,993,826.89	334,587,225.95	307,668,222.00
ඉසව්	36,425,743.24	-	-
වෙනත්	-	103,028,945.78	277,409,997.00
අඩු කලා : ආදායම මත අලෙවි බද්ද	-	(51,926,495.81)	-
	<b>267,617,260.35</b>	<b>450,068,680.36</b>	<b>653,114,763.00</b>
<b>12. සෘජු පිරිවැය</b>			
නිෂ්පාදන වියදම්	12,756,525.65	26,091,223.36	35,610,274.00
ග්‍රැෆික් වියදම්	19,381,442.68	18,524,177.70	23,771,275.00
උපලේඛනගත වියදම්	156,980,159.97	275,960,848.63	277,726,680.00
ඉසව්	40,677,846.36	-	-
වෙනත් වියදම්	-	118,290,681.55	263,586,163.00
“අැමතුම් මධ්‍යස්ථාන” ව්‍යාපෘතිය	-	-	114,910.00
අඩු කලා : ආදායම මත අලෙවි බදු වියදම	-	(35,278,392.07)	-
	<b>229,795,974.66</b>	<b>403,588,539.17</b>	<b>600,839,302.00</b>
<b>13. වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්</b>			
සේවක ණය පොලී	76,971.89	92,230.84	65,835.00
බැංකු පොලී	3,340,568.09	3,944,376.12	4,757,611.00
වෙනත් පොලී	281,000.00	572,467.20	42,542.00
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය	111,500.00	873,411.72	42,000.00
නිර්මාණ ගාස්තු	126,000.00	-	-
ප්‍රවාහන ගාස්තු	140,415.45	-	-
වෙනත් වියදම්	-	-	24,822.00
	<b>4,076,455.43</b>	<b>5,482,485.88</b>	<b>4,932,810.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>14. බෙදාහැරීමේ වියදම්</b>			
ඉන්ධන	861,068.32	1,196,220.65	1,464,716.00
විශේෂ වට්ටම්	10,111,720.38	-	-
මෝටර් රථ අලුත් වැඩියා සහ නඩත්තු	495,798.36	595,944.54	855,201.00
ප්‍රවාහන, ගමන් ගාස්තු හා නවතා තැබීම්	75,921.74	582,242.07	193,536.00
අලෙවි ප්‍රවර්ධන වියදම්	31,630.00	66,500.00	919,978.00
අලෙවි දිරි දීමනා	783,132.78	251,262.41	645,377.00
රක්ෂණ - අලාභය	77,184.13	212,107.50	-
	<b>12,436,455.71</b>	<b>2,904,277.17</b>	<b>4,078,808.00</b>
<b>15. පරිපාලන වියදම්</b>			
වැටුප් හා වේතන	29,069,519.36	18,143,731.32	16,619,293.80
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,072,097.63	1,729,198.60	1,562,712.80
සේවක භාරකාර අරමුදල	414,419.84	345,839.96	310,347.54
සේවක අතිකාල සහ යැපීම් දීමනා	1,277,369.38	2,189,593.59	1,596,083.63
දුරකථන ගාස්තු	382,777.86	498,026.48	541,853.97
සේවක සුභසාධනය	506,004.59	1,873,981.52	2,222,640.00
තැපැල්	37,375.48	43,135.00	23,271.00
මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	802,975.27	1,310,442.60	1,120,647.00
විගණන ගාස්තු	192,120.00	250,000.00	30,000.00
පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	50,000.00	41,500.00	770,710.00
වාහන කුලී	1,140,000.00	585,000.00	780,000.00
විදුලිය	297,898.14	209,032.73	108,528.24
ප්‍රසාද දීමනා	720,000.00	720,187.00	542,500.00
පාරිභෝගික දීමනා	1,566,953.64	1,130,377.29	599,327.67
අධ්‍යක්ෂ වේතන	1,187,364.28	676,275.00	650,000.00
දීමනා - කොන්ත්‍රාත්	500,000.00	-	-
දීමනා - ඉන්ධන	457,264.84	-	-
දීමනා - දුරකථන	119,964.29	-	-
දීමනා - පුහුණු	329,989.25	-	-
ජලය	76,334.02	92,331.76	61,435.20
ලියාපදිංචි ගාස්තු	74,540.00	16,413.60	43,570.00
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාලීය උප.	350,300.00	1,094,668.00	1,210,447.97
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - හිඟ. උපකරණ	217,653.39	335,866.80	495,543.00

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
පුවත්පත් වියදම්	64,975.00	70,370.60	128,705.00
ආගමික සහ සංස්කෘතික වියදම්	4,985.00	-	29,757.75
සාමාජීය සුභසාධන	59,897.00	295,146.86	283,000.00
ගොඩනැගිලි වියදම්	1,842,062.04	2,302,577.55	67,500.00
වෘත්තීය ගාස්තු	140,000.00	408,875.00	682,500.00
උපදේශක ගාස්තු	15,000.00	-	-
ආරක්ෂක සේවා වියදම්	657,600.00	-	-
ටෙන්ඩර් ගාස්තු	29,000.00	2,500.00	20,500.00
පරිවර්තන ගාස්තු	137,350	37,200.00	253,300.00
සේවක රක්ෂණ	1,282,879.58	2,105,263.72	1,024,447.10
වෙඩි අඩවි යාවත්කාලීන කිරීමේ වියදම්	25,450.00	5,850.00	74,500.00
අන්තර්ජාල වියදම්	253,449.27	-	-
විදේශ ගමන් වියදම්	-	1,103,121.00	300,848.50
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල දීමනා	-	247,500.00	110,000.00
නවාතැන්	-	138,340.00	-
වෙළඳ දැන්වීම්	-	241,600.00	-
ගොඩනැගිලි කුලී වියදම්	3,780,000	3,150,000.00	-
පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	28,981.26	62,320.00	-
පරිගණක අලුත් වැඩියා වියදම්	37,178.89	27,450.00	-
ආධාර	68,000.00	165,000.00	-
ආහාර වියදම්	-	127,500.00	-
සාද	-	252,000.00	-
තෘභි වියදම්	532,000.00	267,000.00	-
ටී - ෂර්ට්	-	49,720.00	-
කාර්යාල වියදම්	-	943,164.38	-
	<b>50,801,729.30</b>	<b>43,287,100.36</b>	<b>32,263,970.37</b>
<b>16. වෙනත් වියදම්</b>			
විවිධ වියදම්	-	163,516.67	-
නෛතික වියදම්	351,375.00	240,000.00	198,000.00
වෙනත් වියදම්	81,150.00	-	1,806,789.65
අධිකාර වියදම්	-	-	18,925.00
	<b>432,525.00</b>	<b>403,516.67</b>	<b>2,023,714.65</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>17. ක්ෂය වීම</b>			
ලී බඩු සහ සවිකිරීම	153,490.70	161,512.00	100,235.00
පරිගණක උපාංග	690,976.00	735,979.00	465,483.00
කාර්යාල උපකරණ	164,201.00	245,797.00	113,900.00
මෝටර් රථ	1,567,164.80	1,567,165.00	1,098,698.00
කැමරා සහ උපකරණ	1,083,546.60	1,173,779.00	1,684,734.00
ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග	211,804.00	209,134.00	192,459.00
ජාලකරණ මෙහෙයුම්	341,955.07	255,316.00	-
	<b>4,213,138.17</b>	<b>4,348,682.00</b>	<b>3,655,509.00</b>
<b>18. මූල්‍ය පිරිවැය</b>			
බැංකු ගාස්තු	61,433.53	98,507.20	224,561.73
බලපත්‍ර හා රක්ෂණ ගාස්තු	18,276.17	-	243,050.38
කල් බදු පොළී	72,694.28	170,566.58	175,005.24
	<b>152,403.98</b>	<b>269,073.78</b>	<b>642,617.35</b>

19. (අ) දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ

	2015.01.01 දිනට පිරිවැය	එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	2015.12.31 දිනට පිරිවැය
ලී බඩු සහ සවිකිරීම	2,313,628.50	332,928.25	-	2,646,556.75
පරිගණක උපාංග	5,793,019.00	408,194.00	-	6,201,213.00
කාර්යාල උපකරණ	3,078,193.00	237,600.00	-	3,315,793.00
මෝටර් රථ	9,080,824.00	-	-	9,080,824.00
කැමරා සහ උපකරණ	14,512,900.00	-	-	14,512,900.00
ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග	2,135,000.00	441,500.00	-	2,576,500.00
ජාලකරණ මෙහෙයුම්	3,419,650.72	-	-	3,419,650.72
	<b>40,333,215.22</b>	<b>1,420,222.25</b>	<b>-</b>	<b>41,753,437.47</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

19. (අ) ක්ෂය වීම්

	2015.01.01 දිනට පිරිවැය	එකතු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	2015.12.31 දිනට පිරිවැය
ලී බඩු සහ සවිකිරීම	1,179,554.00	153,490.70	68,069.00	1,264,975.70
පරිගණක උපාංග	3,756,127.00	690,976.00	88,308.57	4,358,794.43
කාර්යාල උපකරණ	1,944,865.00	164,201.00	99,522.00	2,009,544.00
මෝටර් රථ	5,615,093.00	1,567,164.80	-	7,182,257.80
කැමරා සහ උපකරණ	5,979,801.00	1,083,546.60	90,232.00	6,973,115.60
ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග	701,593.00	211,804.00	25,634.25	887,762.75
ජාලකරණ මෙහයුම්	255,316.00	341,955.07	-	597,271.07
	<b>19,432,349.00</b>	<b>4,213,138.17</b>	<b>371,765.82</b>	<b>23,273,721.35</b>
ශුද්ධ පොත් අගය	<b>20,900,866.22</b>			<b>18,479,716.12</b>

20. ස්ථාවර තැන්පතු

ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 742656  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 73404  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 73405  
 ප්‍රමුඛ බැංකුව - 103009002920  
 (ශ්‍රී ලංකා ඉතිරි කිරීම)  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 74798  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 74401  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 75021610  
 ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 76055217  
 ශ්‍රී ලංකා ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව

	2015 රු.	2014 රු.	2013 රු.
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 742656	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 73404	-	10,000,000.00	10,000,000.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 73405		12,306,821.41	11,706,959.00
ප්‍රමුඛ බැංකුව - 103009002920 (ශ්‍රී ලංකා ඉතිරි කිරීම)			300,000.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 74798		12,135,172.00	12,135,172.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 74401		26,000,000.00	26,000,000.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 75021610	-	2,071,357.00	2,071,357.00
ලංකා බැංකුව - ගිණුම් අංක 76055217	-	15,000,000.00	-
ශ්‍රී ලංකා ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	398,200.00	398,200.00	-
	<b>898,200.00</b>	<b>78,411,550.41</b>	<b>62,713,488.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>21. වෙළෙඳ හා වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ (21.1)</b>			
වෙළෙඳ ණයගැතියෝ	211,319,015.75	180,923,769.64	295,705,548.00
උත්සව අත්තිකාරම්	203,000.00	141,500.00	144,000.00
සේවක ණය	1,506,668.50	1,959,742.00	1,947,144.00
වැටුප් අත්තිකාරම්	21,000.00	21,000.00	5,000.00
ලැබිය යුතු රක්ෂණ වාරික	103,866.72	-	-
බැංකු ඇපකර	979,868.68	-	-
රඳවා ගැනීමේ බදු	5,917,583.31	4,556,283.00	4,556,283.00
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	3,599,744.00	3,599,744.00	3,913,602.00
උපාලි පුවත්පත්	10,695.00	10,695.00	10,695.00
සීමාසහිත චික්සත් පුවත්පත් සමාගම	2,538,028.86	2,500,181.00	2,500,181.00
චිපය පුවත්පත්	188,650.74	172,245.00	172,245.00
ටී.ඒ.පී. ආයතනය	3,004.00	3,004.00	3,004.00
ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනිය සංස්ථාව - කොමිස්	63,558.00	63,558.00	63,558.00
ආපසු ලැබිය යුතු තැන්පතු	110,000.00	200,000.00	100,000.00
සෙලින්කෝ රක්ෂණ ආයතනය	41,800.00	62,050.00	62,050.00
ලැබිය යුතු බැංකු පොලී ආදායම	25,300.00	5,643,127.41	2,656,462.00
මුදල් වංචාව (21.2)	11,988,000.00	11,988,000.00	-
ලැබිය යුතු දඩ හා අධිකාරය	(10,036.10)	-	-
	<b>238,609,747.46</b>	<b>211,844,889.05</b>	<b>311,839,772.00</b>
<b>21.1 (අ) වෙළෙඳ ණයගැතියෝ</b>			
වෙළෙඳ ණයගැතියෝ 2014 දක්වා	221,300,161.52	188,505,962.64	303,287,741.00
අඩුකළා :			
බොල් ණය සඳහා වෙන්කිරීම් 2013	9,981,145.77	7,582,193.00	7,582,193.00
	<b>211,319,015.75</b>	<b>180,923,769.64</b>	<b>295,705,548.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>22. තැන්පතු සහ පෙර ගෙවුම්</b>			
පෙර ගෙවුම් වාහන කුලී	-	65,000.00	65,000.00
පෙර ගෙවුම්	752,235.75	-	-
	<b>752,235.75</b>	<b>65,000.00</b>	<b>65,000.00</b>
<b>23. මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ</b>			
ලංකා බැංකු ගිණුම - 2323299	1,063,567.06	7,311,326.85	18,599,600.00
ලංකා බැංකු ඉතුරුම් ගිණුම - 2329765	5,798,251.57	6,988,582.86	6,736,471.00
නිෂ්පාදන අත්තිකාරම්	1,595,626.00	373,100.00	135,425.00
අනෙකුත් අත්තිකාරම්	228,500.00	175,000.00	135,000.00
	<b>8,685,944.63</b>	<b>14,848,009.71</b>	<b>25,606,496.00</b>
<b>24. සමුච්චිත ලාභය / (අලාභය)</b>			
ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	82,161,327.11	35,066,160.63	26,194,953.00
ඒකතු කළා : කපාහරින ලද ආරම්භක ශේෂය			1,823,129.00
	82,161,327.11	35,066,160.63	28,018,082.00
අඩු කළා : පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් 24.1	45,230,294.25	47,782,113.70	(6,162,663.00)
	127,391,621.36	82,848,274.33	21,855,419.00
වර්ෂය සඳහා ලාභය / (අලාභය)	(28,537,463.81)	(686,947.22)	13,210,740.00
	<b>98,854,157.55</b>	<b>82,161,327.11</b>	<b>35,066,159.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>24. (1) පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්</b>			
විගණන ගාස්තු	-	-	30,000.00
බැංකු ශේෂය	328,901.43	60,460.12	-
බැංකු පොළී 2014	98,200.00	-	-
බැංකු පොළී 2015, වෙන් කිරීම්	(1,666,220.38)	-	-
- කල් බදු හිමියා	(64,634.30)	173,961.44	-
චිකතු කළ අගය මත බදු	-	27,821,085.00	-
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	8,338,251.04	-
රඳවා ගැනීමේ බදු (2013 ) 2014	769,773.96	-	-
ගෙ / යු ගොඩනැගිලි කුලී	-	270,000.00	-
ණයගැතියෝ	(2,711,141.07)	11,118,356.10	5,376,506.00
පෙර වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම්	371,765.82	-	691,157.00
ණය හිමියෝ	48,109,788.79	-	-
අත්තිකාරම්	58,860.00	-	-
වාහන කුලී	(65,000.00)	-	65,000.00
	<b>45,230,294.25</b>	<b>47,782,113.70</b>	<b>6,162,663.00</b>
<b>25. ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික දීමනා</b>	-	-	-
ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	5,490,466.65	4,430,647.00	4,053,061.00
චිකතු කළා - වාර්ෂික පාරිතෝෂික දීමනා	1,566,953.64	1,130,377.29	599,328.00
	7,057,420.29	5,561,024.29	4,652,389.00
අඩු කළා - පාරිතෝෂික ගෙවීම්	127,200.00	70,557.64	221,742.00
ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික දීමනා	<b>6,930,220.29</b>	<b>5,490,466.65</b>	<b>4,430,647.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>26. ගෙවිය යුතු ණය පොලී</b>			
3. මිටිසුඛිෂ්ච්ච්. 300 - වෂන් පී.ඩී. - 0578	1,092,193.03	1,376,515.00	1,848,463.00
අඩු කළා : වාර්ෂික ගෙවීම්	(341,787.85)	(284,321.97)	(471,948.00)
	<b>750,405.18</b>	<b>1,092,193.03</b>	<b>1,376,515.00</b>
අඩු කළා : ජංගම වගකීම් වලට මාරුකිරීම්	-	(284,321.97)	(471,948.00)
ලංකා බැංකු බදු වාරික	269,093.44	193,376.29	355,624.00
ලංකා බැංකු බදු පොලී	72,694.41	90,945.68	116,324.00
	<b>408,617.33</b>	<b>807,871.05</b>	<b>904,567.00</b>

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
විලම්බිත නොවන පොලී	(24,001.85)	(121,274.42)	(291,841.00)
වාර්ෂික ගෙවීම්	121,274.42	291,841.00	448,190.00
	97,272.54)	(170,566.58)	(156,349.00)
	<b>384,615.48</b>	<b>686,596.63</b>	<b>612,726.00</b>

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දක්වන ලදී

	2015	2014	2013
	රු.	රු.	රු.
<b>27. වෙළෙඳාම් සඳහා කළ යුතු ගෙවීම්</b>			
වෙලෙඳ ණයහිමියෝ	108,960,599.32	142,712,254.00	258,071,321.00
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	35,151.50	264,080.26	15,439.00
සේවක භාරකාර අරමුදල	3,383.33	29,836.97	-
අතිකාල සහ යැපීම් දීමනා	199,204.00	-	145,275.00
සභාස සමිතිය	43,120.00	43,120.00	43,120.00
දුරකථනය	83,920.15	47,302.86	17,612.00
ජලය	11,373.62	67,609.26	-
විදුලිය	114,371.70	334,455.73	125,423.00
අලෙවි දිරි දීමනා	-	-	18,826.00
චිකිත්‍ය කළ අගය මතු බදු	19,507,924.21	83,799,396.74	94,972,378.00
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	13,376,476.63	12,306,863.92	16,905,054.00
ගෙවියයුතු ගොඩනැගිලි කුලී	-	630,000.00	900,000.00
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	-	-	313,858.00
මෙට්‍රොපොලිටන් කාර්යාලය	-	-	327,498.00
විගණන ගාස්තුව	70,000.00	2,880.00	60,000.00
ඉන්ධන	41,651.47	41,651.47	9,811.00
වෙනත් ණයහිමියෝ	293,212.65	327,498.00	-
ගෙවිය යුතු වැටුප්	143,960.83	-	-
ගෙවිය යුතු වියදම්	21,867,195.68	-	-
ගෙවිය යුතු කල් බදු වාරික	24,001.73	-	-
	<b>164,775,546.82</b>	<b>240,606,949.21</b>	<b>371,925,615.00</b>

28. සම්බන්ධතා පාර්ශ්වයන් හෙලිදරව් කිරීම (එස්. එල්. ඒ. එස්. 30)

නම	තනතුර	සම්බන්ධතා පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පිළිබඳ ස්වභාවය	ලිපිනය
01. තුසිත ජයවර්ධන	සභාපති	නැත	අංක. 181, ඊස්ට් හෙස්ට්, මණ්ඩාවල.
02. උපුල් පල්ලෙගංගොඩ	සාමාන්‍යාධිකාරී	නැත	අංක. 240, කුරුදුවත්ත මාවත, බෝකුන්දර, පිළියන්දල.

2015 මුදල් වර්ෂය සඳහා සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනය සහ ඉහත දැක්වෙන එක් එක් පුද්ගලයින් සහ ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් සමඟ සම්බන්ධතා පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සිදුනොවීය.



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

සිල්වස්/වි/එස්සීටීඅයි/06/15/05

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2017 අප්‍රේල් 29 දින

සභාපති,  
සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනය.

සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව.

සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම්ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.4 ආයතනය පිහිටුවීම**

මෙම ආයතනය 2001 දෙසැම්බර් 20 දින ජනසන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගෙන තිබුණත්, එහි අරමුණු හා කාර්යයන් නිශ්චය කර බලනල ක්‍රියාත්මක කිරීමට පනතකින් හෝ වෙනයම් නීතියකින් විධිවිධාන සලසා නොතිබුණි. මෙම ආයතනය “සැලසිනෝ ලිමිටඩ්” ලෙස සමාගම් පනත යටතේ පොදු සමාගමක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමට 2008 වර්ෂයේ සිට කටයුතු කරමින් තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

**1.5 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.



**2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය**

මෙම වාර්තාවේ 2.2. ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට සැලසිනේ රුපවාහිනී ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතී (ශ්‍රී.ලං.රා.අ.ගි.ප්‍ර.)**

පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01 ප්‍රකාරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ශුද්ධ වටිනාකම රු. 4,511,117 ක් වූ අස්පාශ්‍ය වත්කම් වෙනම සටහන් කිරීම වෙනුවට දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.

**(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02**

(i) කල්බදු ගෙවීමට අදාළ වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා යොදන ලද රු.504,315 ක ජනල් සටහන් වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මුදල් ගලා යෑමක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

(ii) ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා වියදම වූ රු.1,842,062 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදලින් වැය කර නොමැති බැවින් එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ගැලපීම් යටතේ පෙන්නුම් කළ යුතු වුවද ආයතනය විසින් කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම යටතේ ගලපා තිබුණි.

(iii) ලද ආයෝජන පොළී රු.3,890,834 ක් අඩුවෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා එලදායි ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු.7,782,363 ක් වූ දේපල පිරිසහන හා උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇති නමුත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව වූ ඇස්තමේන්තු ගත දෝෂය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ස්ථාවර තැන්පතු, සන්දින ඇමතුම් තැන්පතු සහ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආයෝජන පොලිය රු.1,117,390 ක් වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ලැබිය යුතු තැන්පතු පොලි රු.1,109,707 ක් ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභයට ගලපා තිබුණි.
- (ඇ) (i) ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබූ රඳවා ගැනීමේ බදු ශේෂය රු.770,137 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.  
  
(ii) 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබූ රඳවා ගැනීමේ බදු රු.5,917,583 ක් අදාළ වර්ෂ තුළදී වියදමක් ලෙස හඳුනා නොගැනීම නිසා එම වටිනාකමෙන් ජංගම වත්කම් වැඩියෙන් පෙන්වා තිබුණි.
- (ඈ) ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රකාරව වෙන් කළ යුතු ප්‍රමාණයට වඩා රු.4,448,643 ක අඩමාණ ණය වෙන් කර තිබුණි.
- (ඉ) සැලසිණේ රුපවාහිනී ආයතනය විසින් 2014 ජනවාරි මස 15 වන දින සිට වසර 5 ක කාලසීමාවකට බදු ගෙන තිබූ චිත්‍රපටි සංස්ථාවට අයත් කාර්යාලය පවත්වන ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීමට 2014 වර්ෂයේදී රු.9,210,310 ක වියදමක් ගොඩනැගිලි හිමිකාර පාර්ශවයේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව දරා තිබුණි. එම වියදම වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස හඳුනා නොගෙන බදු කාල සීමාව තුළ ක්‍රමක්ෂය කිරීම සඳහා ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.



**2.2.4 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්**

ණයගැනී උපලේඛනය අනුව ණයගැනී ශේෂ 102 ක් නිරීක්ෂණය වූ අතර, එයින් ණයගැනියන් 92 දෙනෙකුට ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ශේෂ සනාථ වීමසීම යවා තිබුණි. මෙයට අදාළ ශේෂ සනාථ ලිපි 15 ක් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණක වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එයින් ආයතන 12 ක්ම සැලසිනේ ආයතනයේ ශේෂ සමඟ එකඟ වී නොතිබූ අතර එසේ එකඟ නොවූ වටිනාකම රු. 5,156,363 ක් විය.

**2.2.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

පහත සඳහන් ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
(අ) ගෙවීම්	රු. 652,070	ගෙවීම් වවුචර 03 ක් හා එයට අදාළ අනෙකුත් ලේඛනගත සාක්ෂි.
(ආ) ඉන්ධන වියදම	861,068	ධාවන සටහන්
(ඇ) ණයගැනී ශේෂ (2006 වසරට පෙර සිට හඳුනා නොගත්)	6,611,743	ආරම්භක ලේපර් ගිණුම්, උපලේඛන, කාල විශ්ලේෂණය, ශේෂ සනාථ ලිපි
(ඈ) අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි හා ප්‍රචාරණ) තනතුර සඳහා ගෙවීම්.	500,000	පත්වීම් ලිපිය, පෞද්ගලික ලිපියොනුව. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය.
(ඉ) නෛතික කටයුතු වෙනුවෙන් දරා තිබූ පිරිවැය.	351,375	ලිපියොනු හා ගෙවීම් වවුචර්



**2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම**

පහත සඳහන් නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 137	අවස්ථා 17 කදී සිදුකල එකතුව රු.4,158,090 ක් වූ ගෙවීම් අනුමත කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 245(1)	සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සියලුම ගෙවීම් වවුචර් සහතික කළ යුතු වුවද මුළු වටිනාකම රු.7,275,457 ක් වූ ගෙවීම් 22 ක් සහතික කර නොතිබුණි.
(ආ) 2000 ජුනි 27 දිනැති අංක පීඑස් / පීඊ / 09 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු.500,000 ක ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.
(ඇ) 2003 මාර්තු 28 දිනැති අංක එම්එස්/ටී/ආර්/01/2003 දරන මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ වක්‍රලේඛය	වාහන කුලියට ලබාගත හැකි උපරිම මාසික කුලිය රු. 40,000 ක් වුවත්, ඊට පටහැනිව මාසික කුලිය රු. 65,000 ක් වූ වාහනයක් ගෙවීමේ පදනම මත ලබා ගෙන තිබුණු අතර එම වාහනය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු මුදල රු. 300,000 ක් විය.



(ඇ) 2011 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක 13/2008(IV) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය හා 2015 මැයි 25 දිනැති අංක පීඊඩී 01/2015 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 3.2 වගන්තිය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනයේ සභාපතිවරයා විසින් විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගැනීමකින් තොරව රු.167,696 ක් පිරිවැය වූ ඉන්ධන ලීටර් 1554 ක් වෙනුවෙන් මුදල් වැය කර තිබුණි.

(ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.12 ඡේදය එකතු කළ අගය මත බදු ආවරණය කිරීම සඳහා මුදල් ගෙවීමෙන් පසු, ඊළඟ මාසයේ 15 වන දින හෝ එදිනට පෙර, එකී ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර, විගණකාධිපතිවරයාට පිටපතක් සහිතව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සහ පසුගිය වර්ෂවල එකී ගෙවීම් පිළිබඳ වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු**

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු. 4,719,806 ක් වූ ණයගැති ශේෂ 19 ක් හා එකතුව රු.50,073,707 ක් වූ ණයහිමි ශේෂ 17 ක් නිසි පරීක්ෂාවකින් තොරව පෙර වර්ෂයේ ලාභයට ගලපා තිබුණි.

**3. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල**

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.28,537,464 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු. 686,947 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.27,850,517ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. සෘජු වියදම් රු.173,792,564 කින් අඩු වූවද ආදායම රු.182,451,420 කින් අඩුවීම හා විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ වියදම් රු.12,061,372 කින් වැඩිවීම ඉහත පිරිහීමට හේතු වී තිබුණි.



සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2011 වර්ෂයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය අතිරික්තයන් ඇතිවී තිබුණද 2014 හා 2015 වර්ෂවල මූල්‍ය උභයතාවයක් ඇති වී තිබුණි. සේවක පාරිශ්‍රමික, රජයට ගෙවූ බදු හා ක්ෂයවීම් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී 2011 වර්ෂයේ රු.69,406,706 ක් වූ දායකත්වය 2013 වර්ෂයේ රු.148,832,121 ක් දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනය වී තිබුණද 2014 හා 2015 වර්ෂවල දායකත්වය පිළිවෙලින් රු.122,176,359 ක් හා රු.42,223,469 ක් විය.

**3.2 කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය**

වැදගත් ගිණුම්කරණ අනුපාත විශ්ලේෂණයක් පහත දැක්වේ.

අනුපාත	2015	2014
ද්‍රවශීලතා අනුපාත		
(i) ජංගම අනුපාතය	1.5:1	1.25:1
(ii) ක්ෂණික අනුපාතය	1.5:1	1.25:1

ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම්වල දැක්වෙන සංඛ්‍යාත්මක අගයන් අනුව ජංගම අනුපාතයෙහි හා ක්ෂණික අනුපාතයෙහි වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය වූවද ජංගම වත්කම්වල ඇතුළත් විවිධ ණයගැතියන් තුළ වර්ෂ 09 ට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හඳුනා නොගත් ණයගැති ශේෂ රු.6,611,743 ක් හා රඳවාගැනීමේ බදු රු.5,917,583 ක් ඇතුළත් වීම හේතුවෙන් සත්‍ය ද්‍රවශීලතාවය මීට වඩා අඩු විය හැකිය.

**4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**4.1 කාර්යසාධනය**

ආයතනය සඳහා පනතකින් හෝ නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ලකින් හෝ නිශ්චිතව හඳුනාගත් අරමුණු නොමැති අතර සංයුක්ත සැලැස්ම තුළ, මානව සම්පත් සංවර්ධනය, සම්පත් ප්‍රයෝජ්‍යකරණය, සේවා ලාභීන් වෙත යොමු වීම හා ලාභ අපේක්ෂාව යන අරමුණු සඳහන් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.



(අ) 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන යහපාලනය පිළිබඳ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 4.2.2 අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සංයුක්ත සැලැස්ම, අයවැය හා කාර්යසාධනය කාලීනව විමර්ශනය කොට සත්‍ය කාර්යසාධනය, සැලසුම්ගත කාර්යසාධනයෙන් වෙනස් වන්නේදැයි පරීක්ෂා කොට ඒ අනුව සංයුක්ත සැලැස්ම හා අයවැය වෙනස් කළයුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් 14 ක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර ඉන් 2 ක් සම්පූර්ණ කර තිබුණි. වැඩ සටහන් 7 ක් ප්‍රමාණවත් ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර 5 ක් ආරම්භ කර නොතිබුණි. එසේම අදාළ කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් ඇගයීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

**4.2 දායක අක්‍රමිකතා**

2014 වර්ෂයේදී, දුර්වල මූල්‍ය කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවය හා අභ්‍යන්තර විගණනය ක්‍රමානුකූලව ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් රු.11,988,000 ක මූල්‍ය වංචාවක් සිදුකර තිබුණි. ආයතනය විසින් මුදල් රෙගුලාසි 103 හා 104 ප්‍රකාරව මෙයට අදාළ විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

**4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය**

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට තෘතීයික හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 16 ක් වූ අතර ඒ සඳහා විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ හා ද්විතීයික මට්ටමේ පවතින පුරප්පාඩු 15 ක් පිරවීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

**5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය**

**5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම**

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී දින 60 ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, දින 135 ක කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව 2016 ජූලි 13 දින මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.



**5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම**

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.1.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව 2014 සිට 2016 වර්ෂය දක්වා වූ කාලයට අදාළව සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණු නමුත් ඒ තුළ ඇතුළත් විය යුතු ආයතනයට තිබෙන සම්පත්, ආයතනයේ සංවිධාන සැලැස්ම, පූර්ව වර්ෂ තුනක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සමාලෝචනය ආදී තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණි අතර 2015 වර්ෂය සඳහා එය සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීනව සකස් කර නොතිබුණි.

**5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණු නමුත් සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනා ගන්නා ලද ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත්ව නොතිබුණි.
- (ආ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ආයතනයේ වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය, යෝජිත ප්‍රධාන ආයෝජන, ධාරිතා පුළුල් කිරීම්, ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදනයන් ඇතුළත් වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම, ණය ආපසු ගෙවීමේ සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

**5.4 අභ්‍යන්තර විගණනය**

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම, විගණන විමසුම් ලේඛනය හා අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් වල පිටපත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**5.5 විගණන කමිටු**

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 7.4.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පවත්වා තිබුණේ එක් රැස්වීමක් පමණි.



**5.6 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**

ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

**5.7 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම**

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වතුලේඛයේ 6.5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, 2012 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**6. පද්ධති හා පාලනයන්**

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත වරින්වර යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර	නිරීක්ෂණය වූ කරුණු
(අ) ගිණුම්කරණය	ගනුදෙනුවල විස්තර ලබාගත හැකි පරිදි ලෙජර ගිණුම් හා අදාළ සම්බන්ධිත තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම.
(ආ) සැලසුම්කරණය	සත්‍ය තත්වය හා සැලසුම්ගත තත්වය අතර විචලතා හඳුනාගත හැකි පරිදි, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය	සුදුසු කාර්යමණ්ඩලය අනුයුක්ත කොට අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතා හා සිදුවිය යුතු වෙනස්කම් හඳුනාගත හැකි පරිදි අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ශක්තිමත් නොකිරීම.
(ඈ) ණයගැති පාලනය	නිවැරදි තොරතුරු නියමිත දිනට අවශ්‍ය ආකාරයට ලබාගත හැකි පරිදි වාර්තා තබා නොගැනීම.

  
 එච්.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ  
 විගණකාධිපති

## 2015 වර්ෂයේ විගණකාධිපතිතුමාගේ වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු

### සැලසිනෙ රජයානිති ආයතනයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව සඳහා පැහැදිලි කිරීම්

#### 2.2) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

##### 2.2.1) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

- අ) ඉදිරියේ දී ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 1 ට අනුව කටයුතු කරන අතර, මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ පෙන්වනු ලබන රු. 4,511,109 ක් වූ ශුද්ධ වටිනාකම අස්පෘශ්‍ය වත්කම් යටතේ (Intangibale Assets) ලෙස ගලපා හිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 02
  - (1) කල්බදු ගෙවීමට අදාළව රු. 504,315 කට අදාළව ජර්නල් සටහන් වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ සටහන් වී ඇත්තේ, එම ගිණුම් තැබීම 2014 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද ගැලපුම් මත සිදු වූ වරදක් වූ බැවින්, එම වරද ඉදිරි වර්ෂයේ දී හිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
  - 11) ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා වියදම වූ රු. 1,842,062 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදලින් වැයකර නොමැති නිසා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ගැලපීම් යටතේ ගලපා ඉදිරි වර්ෂයේ දී හිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
  - 111) 2014 වර්ෂයේ දී රු. 3,890.834/- ක මුදල් ලැබීමක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන පොළී යටතේ සටහන් කර ඇති අතර, 2015 වර්ෂයේ දී ආයෝජන පොළිය වූ රු. 7,195,402/- ක මුදලින් ඉතිරි මුදල වන වර්ෂයට අදාළ ආයෝජන පොළී ආදායම වූ රු. 3,304,568/- ක මුදලක් 2015 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් ගතකර ඇත.
- ඇ) දැනට සම්පූර්ණයෙන් නිමකර ඇති එහෙත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා රු. 7,782,363/- ක දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ වල අගය නැවත තක්සේරු කිරීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

##### 2.2.3) ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

- අ) පොලී ගණනය කිරීමේ දී සිදු වූ වරද නිසා 2014 වර්ෂයට අදාළ ආදායමක් මෙම වර්ෂයේ ලාභයට ගලපා ඇත. එය පෙර වසරේ ලාභයට ගලපා හිවැරදි කරනු ලැබේ.
- ආ) ඉහත අ). හි පෙන්වා දුන් වරද නිසා වූ දෝෂයක් වේ.එය පෙර වර්ෂයේ ලාභයට ගලපා හිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- ඇ) 1) පෙර වර්ෂයේ ලාභයට ගලපා එම වරද ඉදිරි වසරේ දී හිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
  - 11) ඉදිරි වසරේ දී එය කපා හැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. නමුත්, අප ආයතනයේ ආදායම් බදු ගෙවන අවස්ථාවේ දී එය ආදායම් බදු වලින් යම් ප්‍රතිශතයක් අඩු කිරීමට ප්‍රතිපාදනයන් මුල් අස්ථාවේ දී සැලසී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා එය කපා හැරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ.
- ඈ) හඳුනා නොගත් ණයගැතියන් රු. මි. 6,6 ක් සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම අඩමාන ණය වෙන්කළ අතර, අනෙකුත් දින 90 ඉක්ම වූ ණයගැතියන් සඳහා 2.5% ක් වෙන් කළ අතර, මුළු අඩමාන ණය ප්‍රමාණය රු. මි. 9,9 ක් විය. මෙම ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය ඔබ විසින් පෙන්වා දුන් පසුව ලබන වර්ෂයේ සිට වෙනස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඉ) ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව සඳහා දරා ඇති වියදම වන රු. 9,210,310/- ක වියදම එම වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස දැක්වීම නොකරන ලද්දේ එම වියදම බදු කාල සීමාව තුළ කපා හැරීම මගින්, සමස්ත වියදම විකල්ප වර්ෂයකට සීමා කිරීමට වඩා වලදායී වන බැවිනි. එම වියදම තුළින් රාජ්‍ය චිත්‍රපට සංස්ථාව සමග ගිවිසගත් කාලය සමග බෙදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද අතර, එම වියදම තුළින් රාජ්‍ය චිත්‍රපට සංස්ථා ගොඩනැගිල්ලේ අගය ඉහළ යාමට ව බලපෑම ද සැලකිල්ලට ගෙන මෙසේ ගිණුම්ගත කරන ලදී.

**2.2.4) පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්**

විසේ සිදු වී ඇත්තේ සෑම ආයතනයකින් ම දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට ණයගැති මුදල් පියවීම කරන අතර, එම වෙක්පත් අප ආයතනය වෙත ලැබුණුයේ ගිණුම් වර්ෂයෙන් පසුවය. එම නිසා ණයගැති ශේෂයන් තුළ එවැනි වෙනස් කමක් ඇතිවීමට හේතු වී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සොයාබලා නිවැරදි කිරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ.

**2.2.5) විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැති වීම.**

අ) ගෙවීම් 652,070/- ගෙවීම් වවුචර් 03 ක් හා එයට අදාළ අනෙකුත් ලේඛනගත සාක්ෂි ඔබ වෙත ලබා දී ඇත.

ආ) ඉන්ධන වියදම් 861,068/- මෙයට අදාළව ඉල්ලන ලද විස්තර ලබා දී ඇත.

ඇ) මෙම ණයගැති ශේෂය ඉතා පැරණි ශේෂයක් වන අතර, ගිණුම් වලින් කපා හැරීමට අවශ්‍ය නියෝගය ලබා ගැනීමට අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර, ආමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිතව භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරක් ලැබී නැත.

ඈ) අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි හා ප්‍රචාරණ) තනතුර රු. 500,000/- ක වැටුප් සඳහා වියදමක් දැරීම. මෙම නිධාරිනිය කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් අතර, ඇය පෞද්ගලික අංශයේ සේවයේ යෙදී සිටියදී මෙම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දැක් වූ දක්ෂතා වලින් හෙබි නිලධාරිනියක් වීමත්, එවැනි නිලධාරිනියක ගේ සේවය රු. 100,000/- කට ලබා ගැනීමේ අරමුණින් බඳවා ගන්නා ලදී. මෙහිදී ඇය සතු දක්ෂතා කුසලතා සැලකිල්ලට ගෙන සිදු කර ඇත. මේ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයක් නොමැති බැවින්, සභාපතිතුමා විසින් පත්වීම් ලිපිය අනුමත කරන ලදී.

ඉ) ආයතනයේ සේවකයින් 04 දෙනෙකු 2007 වර්ෂයේ සිට වැඩ තහනමකට ලක්කර ඇති අතර, ඔවුන් ආයතනයට විරුද්ධව කම්කරු උසාවියෙන් නඩු පවරා තිබුණි. එයට අමතරව ආයතනයේ සිදු වී ඇති මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය අපරාධ විමර්ශන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වූදිනට විරුද්ධව නඩු පවරා ඇති අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගෙන ඇත. ඒ සඳහා උපදේශන ගාස්තු ද ගෙවා ඇත. තවද ආයතනයේ සේවාදායෙකුට මුදල් නොගෙවීම මත ඒ සඳහා කොළඹ වාණිජ අධිකරණයේ නඩුවක් පවරා ඇති අතර, එය තවමත් විභාග වෙමින් පවතී. මෙම නඩු වෙනුවෙන් ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති රු. 351,375 ක මුදල වියදම් වී ඇති බව සඳහන් කරමි.

**2.3) නීති, ඊති රෙගුලාසි හා කළනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.**

අ) 1) ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි මුළු වටිනාකමේ රු. 4,158,090/- ක මුදලට අදාළ ගෙවීම් වවුචර්පත් 17 ක් අනුමත කරන නිලධාරියා ගේ අත්සන නොමැති වීමට හේතුව වංචාවක් හෝ අක්‍රමිකතාවයක් නොවන අතර, එය වවුචර් අසීමිත සංඛ්‍යාවක් එකවර අත්සන් කිරීමේ දී සිදු වූ අතපසුවීමක් වන අතර, ඉදිරියේ දී මෙවැනි දෑ සිදු නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කරන ලදී.

- 11) සහතික කරන ලද නිලධාරියා විසින් සියළුම ගෙවීම් වවුචර් සහතික කළ යුතු වුවද රු. 7,275,457/- ක වටිනාකමක් ඇති වවුචර්පත් 22 ක් අත්සන් කර නොමැති වීමට හේතුව වටිනාවක් හෝ අක්‍රමිකතාවක් නොව වවුචර්පත් විශාල ප්‍රමාණයක් එකවර අත්සන් කිරීමේ දී සිදු වූ අතපසුවීමක් වන අතර, ඉදිරියේ දී විවැනි වැරදි සිදු නොවන ලෙස කටයුතු කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කරන ලදී.
- ආ) මෙය පෙර පැවති පාලන අධිකාරිය විසින් එකතු කල අගය මත ගෙවිය යුතු වැට් බදු ඒ සඳහා අංකයක් ලැබෙන තුරු එම මුදල් තාවකාලිකව ස්ථාවර තැම්පතුවල ආයෝජනය කර ඇත. එම රු. 500,000/- ක මුදල සඳහා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය පරිදි අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීමට ඉල්ලීමක් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ඇ) සභාපති සඳහා වාහනයක් රු. 65,000/- ක මුදලකට කුලියට ගැනීමේ දී මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ MF/TR/01/2003 හා 2003.03.28 දිනැති චක්‍රලේඛය මගින් දක්වා තිබූ උපරිම මුදල වන රු. 40,000/- ඉක්මවා යාමක් සිදු විය. එම චක්‍රලේඛය නිකුත් කර තිබෙන 2003 වර්ෂයේ මීල ගණන් වලට වඩා වෙළෙඳපොළේ වර්තමාන මිල ගණන් අධික වීම මෙයට හේතුවිය. අදාළ චක්‍රලේඛනය පරිදි මෙවැනි අවස්ථාවක අනුමත සීමාව ඉක්මවා යනවිට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය බැවින්, ඒ සඳහා වූ ඉල්ලීම මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යැවීමට අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- ඈ) නිලධාරියෙකු රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ දී මාසික ඉන්ධන දීමනාව ඉක්මවා යන අතිරේක රාජකාරී සඳහා PED 01/2015 හා 2015/5/15 දිනයන්හි චක්‍රලේඛය පරිදි සභාපති විසින් අතිරේක රාජකාරී සඳහා වන වියදම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සමග ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වන අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කල යුතු බව සඳහන් වේ. එහෙත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ දැනට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත්කර නොමැත් බැවින්, ඒ සඳහා යම් කාල සීමාවන් බලා සීමීමට සිදු වූ අතර, එය සම්පූර්ණ නොවූ නිසා ඉන් අනතුරුව සියළුම අතිරේක ඉන්ධන සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම චක්‍ර ලේඛය පරිදි සෑම මසක් තුළ අතිරේක ඉන්ධන සඳහා වැය වූ මුදල සඳහා වූ ඉල්ලීම නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙම අතිරේකව පාවිච්චි කරන ලද ඉන්ධන සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇත.
- ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.12 ඡේදය පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කල අතර, ඉදිරියේ දී සෑම මසකම 15 වන දිනට පෙර එකතුකල අගය මත බදු ගෙවීම් පිළිබඳ අදාළ විස්තර විගණකාධිපතිට හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දන්වා යැවීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

**2.4) ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලයකින් තහවුරු නොවූ ගණුදෙනු**

අ) ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති ණයගැති ශේෂ 19 කට අදාළව ණයගැතියන් ඉවත්කර පෙර වර්ෂයේ ලාභයට ගලපන ලද රු. 4,719.806/- ක් වූ ණයගැතියන් නියමිත පරිපාටිය අනුගමනය කරමින් වියට බලපෑ තොරතුරු සොයාබලා ගිණුම් තැබීමේ දී සිදුව ඇති වැරදි නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය පරිනල් සටහන් යෙදීමකි. මෙය ණයගැතියන් කපා හැරීමක් නොව වැරදි ලෙස යෙදූ සටහන් නිවැරදි කිරීමකි. දැනට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයක් නොමැති බැවින්, සභාපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගෙන මෙම ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ණයගැතියන් වටිනාකම පසුගිය වසරේ ගිණුම් පිළියෙල කල විගණන සමාගම නිවැරදි ලෙස දක්වා නොමැත. එම වැරදි සටහන් නිවැරදි කිරීමට පෙර වර්ෂයේ ලාභයට ගලපන ලදී. මේ සඳහා අදාළ පරිනල් සටහන් යොදන ලද අතර, අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයක් නොපවතින බැවින් මේ සඳහා සභාපතිතුමා ගේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

3) මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1) මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඔබ විසින් පෙන්නා දෙන්නා දී ඇති පරිදි 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ දී සියයට 4054 ක මූල්‍ය තත්වය පිරිහීමක් වාර්තා වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම 41% කින් පහළ යාමක් සිදු විය. ආයතන හා පරිපාලන වියදම් ඉහළ ගොස් ඇත්තේ 26% කින් නොව 11% කින් වන අතර, විකුණුම් හා හා බෙදාහැරීමේ වියදම් 278% කින් ඉහළ යාම සිදුව ඇත. මෙවැනි තත්වයක් ඇති වීමට හේතුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විකුණුම් ආදායම රු. මිලි. 183 කින් පෙර වර්ෂයට වඩා පහත යාමයි. ආයතනයේ අලෙවි අංශයේ නිලධාරීන් ද අලෙවි ඉලක්ක සපුරාලීමට අපොහොසත් වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අනෙකුත් අංශවල වියදම් කෙරෙහි ද අයහපත් බලපෑමක් ඇති කරන ලදී. බොහෝ අවස්ථාවල අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් වැඩි රාජකාරි ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර, සුදුසු ශිල්පීය දැනුම ඇති පුද්ගලයන් නොමැති බැවින්, ඒවා බාහිර පාර්ශ්වයන් මගින් ඉටුකර ගෙන යෑමේ දී වෙළඳ පොළේ තිබෙන මිල ගෙවීමට බොහෝවිට සිදු වේ. එසේ නොමැතිව වර්තමාන තරඟකාරී වෙළඳ රටාව තුළ රැඳී සිටීමට අපහසු වේ. එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේ මෙසේ පොදු කාර්ය පිරිවැය ඉහළ යාමට අවකාශ සැලසීමයි. රජයෙන් කිසිදු මුදලක් නොලබන ආයතනයක් බැවින්, තරඟකාරී ඉලක්ක වෙළඳපොළ තුළ තම අභිලාෂයන් නිසි පරිදි ළඟාකර ගෙන ඉදිරියේ දී අරමුණු ගත අලෙවි ඉලක්ක වලට යෑමට අලෙවි අංශය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමට කඩිනමින් පියවර ගෙන මෙම අයහපත් තත්වය නැති කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බව සඳහන් කරමි.

ඔබ විසින් පෙන්නා දෙන ලද පරිදි පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක ආයතනයේ ගිණුම් සැසඳීමේ දී 2013 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2014 දී 18% ද 2014 සාපේක්ෂව 2015 වර්ෂයේ දායකත්වය 65% කින් ද අඩු වී ඇත. මෙම තත්වයට හේතුව ආයතනයේ පොදු කාර්ය වියදම් ඉහළ යාමය. අලෙවිය පහත වැටීම සිදු වුවද පොදු කාර්ය වියදම් ඉහළ යාමක් සිදුවීම නිසා මෙවැනි අහිතකර තත්වයක් උද්ගත විය. අප ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලබන නිෂ්පාදන, කටයුතු වලදී වැඩි පිරිවැයක් භාහිර පාර්ශ්වයන් ගෙන් ලබා ගැනීමේ දී දැරිය යුතු වීමත්, වෙළඳ පොළ තුළ අඩු ලාභ තීරුවක රැඳෙමින් ඉටු කිරීමට සිදු වීමත් මෙහිදී බලපෑ ප්‍රධාන කරුණු වේ. ආයතනයේ නිලධාරීන් මනා පුහුණුවක් ලබා දී තම ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් නොපමාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා දැනට නියැලී සිටින ක්ෂේත්‍රවලට අමතරව වාණිජමය මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රාසංගික උත්සව මෙහෙයවීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒවා දැන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර, ඒ තුළින් මෙම අහිතකර තත්වය නැතිකර වඩාත් හිතකර තත්වයකට පත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

3.2) කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

හදුනා නොගත් ණය ශේෂය වශයෙන් පෙන්නුම් කරන ණයගැති ශේෂය රු. 6,611,743 ක් වන අතර, එම ශේෂය පොත්වලින් කපා හැරීමට අමාත්‍යාංශය මගින් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත. ඒ අනුව අනුමැතිය රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන කපා හැරීම කලයුතුව ඇත. එතෙක්, එම වටිනාකම ණයගැති ශේෂයන් ලෙස දැක්වීමට සිදුව ඇත. රඳවා ගැනීමේ බද්ද ඉදිරියේදී බදු ගෙවීමේ දී අඩු කිරීමට ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස යොදා ගැනීමට ඉඩ දීම මත ජංගම වත්කම් වල පෙන්නා දී ඇත.

4) මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1) කාර්ය සාධනය

අ.) ඔබ විසින් පෙන්නා දී ඇති PED 12 හා 2003.06.02 දිනැති චක්‍රලේඛය පරිදි සංයුක්ත සැලැස්ම අයවැය ගත කාර්ය සාධනය කාලීනව විමර්ශනය කිරීම සිදු කල අතර, 2015 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ කාර්ය සාධනය නංවාලීමටත්, සම්ප්‍රධායික බැම් වලින් බැහැරව වෙනස් අංශ වෙත යොමු වීමට උත්සාහ දරන ලදී. මෙය ප්‍රතිඵලය ලෙස ඉසව් කළමනාකරණ අංශය, වෙබ් සංවර්ධන අංශය වැනි වෙනස් ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි යොමුවිය. එම අංශ වලින් ආදායම් ලබා ගැනීමට යම්කල සීමාවක් අවශ්‍ය වන අතර, ඒවායේ ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීමට මෙම වර්ෂයේ දී ප්‍රයත්නයක් දරන ලදී. මෙහිදී සංයුක්ත සැලැස්මේ දැක්වෙන ලද අයවැය කාර්ය සාධනය ඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීමට උත්සාහ

කලද අපේක්ෂිත ඉලක්ක වලට යාම විවිධ හේතූන් මත දුෂ්කර විය. අලෙවි ඉලක්ක තුළින් ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපල ඉහළ දැමීම ප්‍රධාන අරමුණ විය. එහෙත් තරඟකාරී ප්‍රවේශයක් තුළ, රජයෙන් අරමුදල් නොදෙන ආයතනයක් ලෙස මෙම ආයතනය කටයුතු මෙහෙයවීම විශාල අභියෝගයක් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් මෙම ආයතනයේ දැනට පත්කර නොමැති අතර, මෙම සංයුක්ත සැලැස්ම කාලීනව විමර්ශනය කර වය අයවැය කාර්ය සාධන ඉලක්ක සමග සසඳා සංශෝධනය කිරීමක් සිදු නොවීය. එබැවින් ඉදිරියේ දී සංයුක්ත සැලැස්මට අයවැය කාර්ය සාධනය සමග වෙනස් වන විට පරීක්ෂා කර අවශ්‍ය සංශෝධන කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

ආ.) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට මූලික වැඩසටහන් 04 කට අදාළව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එහෙත් වැඩසටහන් කිහිපයක් ඒ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් නොමැති හිසා පූර්ණ කාලීනව ක්‍රියාත්මක කල නොහැකි විය. මාධ්‍ය ආයතනයක් පිහිටු වීමට අපේක්ෂා කල ද වය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර, අධිවේගී මුද්‍රණ සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට පේක්ෂා කලද මූල්‍ය පහසුකම් නොමැති වීම මත ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකි විය. එම වැඩසටහන් ඉදිරි සැලැස්ම ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙම වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය සෑම කාර්තුවකටම වරක් අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් පසු විපරම්කර විමසන අතර, ඒ අනුව අදාළ විස්තර ලබා දී ඇත. වයට අමතරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ද මෙම විස්තර ඉදිරිත් කරනු ලැබේ.

**4.2) දෘශ්‍ය අනුමිතතා**

2014 වර්ෂයේ පැවති දුර්වල මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතා, ආයතනයේ විගණන දුර්වලතා හඳුනාගෙන ඒවා නොපමාව නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. මෙම කාල සීමාවේ දී සිදුවූ රු. 11,988,000/- ක මූල්‍ය වංචාවට අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව අභ්‍යන්තර පරීක්ෂනයක් දැනටමත් සිදු කර ඇත. මෙයට අදාළව අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් ද පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇති බවද සඳහන් කරමි. ඉදිරි නීතිමය කටයුතු මූල්‍ය අපරාධ විමර්ෂණ කොට්ඨාශය මගින් සිදුකර ගෙන යනු ලැබේ.

**4.3) කාර්යය මණ්ඩල පරිපාලනය**

2015.12.31 දිනට පුරප්පාඩු 15 ක් හා අතිරික්ත 16 වශයෙන් සටහන් වී ඇත. මෙයට හේතු වී ඇත්තේ අවුරුදු කිහිපයක සිට මෙම ආයතනයට සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ දී ඔවුන් ගෙන් අදාල සේවාවන් ඉටුකර ගෙන ඇති අතර, ලබා දී ඇති තනතුරු නාම වෙනස් වීමයි. ඉදිරියේදී අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය තනතුරු නාම අනුව සේවකයන් බඳවා ගැනීම හා සේවයේ යෙදී සිටින අයගේ තනතුරු නාම අනුමත නාම අනුව වෙනස් කිරීමට හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**5) ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය**

**5.1) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම.**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ දී PED/12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය 6.5.1 වගන්ති පරිදි ගිණුම් වර්ෂ අවසානයේ දින 60 ක් තුළ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද ගිණුම් ප්‍රකාශන නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූයේ පෙර වර්ෂයේ ගිණුම් පිළියෙළ කළ විගණන සමාගම ගිණුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සිදු කරන ලද වැරදි නිවැරදි කිරීමට සෑහෙන කාලයක් ගත වූ බැවිනි. මින් ඉදිරියට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**5.2) සංයුක්ත සැලසුම**

අ) මෙම ආයතනය විසින් 2014 - 2016 වර්ෂයන් සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය PED/12 හා 2003.06.02 පරිදි සකස්කර ඉදිරිපත්කර ඇත. එහි සඳහන් අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම් ලඟාකර ගැනීමට සෑම වර්ෂයක් තුළදීම උත්සාහ ගන්නා ලද අතර, එහිදී ලද ප්‍රගතිය සෑම කාර්තුවක් තුළම ඇගයීමට ලක් කෙරේ. ඉන් අනතුරුව වාර්ෂිකව ළඟාකර ගත් ඉලක්ක සමාලෝචනයට ලක්

කරන අතර, අමාත්‍යාංශය වෙත ද එම වාර්තා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර, ඉදිරියේ දී ඔබ විසින් පෙන්වා දෙනු ලබන සමාලෝචන කටයුතු නිවැරදි කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී ආයතයේ තිබෙන සම්පත්, ආයතයේ සංයුක්ත සැලැස්ම පූර්ව වර්ෂ 03 ක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය පිළිබඳ විස්තර විධිමත් ලේඛණයට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

**5.3) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

අ.) සංයුක්ත සැලැස්මට ඇතුළත් සමහර ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් නොවූයේ ඒ සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය නොලැබීමත්, A - Z ප්‍රචාරණ හා අධිවේගී මුද්‍රණ සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ඉඩකඩ හා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම හා මුද්‍රණ පාසලක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රමාද වූ බැවිනි.

(ආ) ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්මේ රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 01/2014 හා 2014/02/17 පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය, යෝජිත ප්‍රධාන ආයෝජන, ධාරිතා පුළුල් කිරීම්, ප්‍රධාන සම්පාදනයන් ඇතුළත් වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම, ණය ආපසු ගෙවීමේ සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම ආදී තොරතුරු ඇතුළත්ව ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

**5.4) අභ්‍යන්තර විගණනය**

ආයතනයේ විගණක තනතුරු 2015 වර්ෂයේ මැද භාගය වන තෙක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර, ඒ සඳහා නව නිලධාරියෙක් 2015 වර්ෂයේ දී බඳවාගත් අතර, එම තනතුර නැවත පුරප්පාඩු විය. එම පුරප්පාඩුව නැවත පිරවීමට කටයුතු කරන ලදී. එම අංශය විසින් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය හා අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවේ පවතින අඩුපාඩු පෙන්වා දීමටත්, ඒවා වලක්වා ගැනීමටත්, අඛණ්ඩව පරීක්ෂා කරමින්, එහි ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීමට මැනවින් සැලසුම් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර දැන් ගෙන ඇත. අවශ්‍ය තොරතුරු හා දත්ත අදාළ පාර්ශවයන් වෙත නොපමාව ඕනෑම අවස්ථාවක ලබා දීමට ඒ අනුව කටයුතු යොදා ඇත.

**5.5) විගණන කමිටු**

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු පුරප්පාඩු පැවැති අතර, ගණකාධිකාරී තනතුර, පාලන අංශයේ පරිපාලන නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි. මෙම හේතු නිසා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව නියමිත වාර ගණනක් පැවැත්වීමට නොහැකි විය. ඉදිරියේ දී අදාළ චක්‍රලේඛය පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව රැස්වීම් කාර්තුව අවසානයේ පැවැත් වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**5.6) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම**

ආයතනයේ පරිපාලන අංශය භාරව වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු නොසිටි බැවින්, එම කටයුතු අධීක්ෂණය කර මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම ප්‍රමාද විය. ඉදිරියේ දී ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නිසි පරිදි සකස්කර නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**5.7) වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම.**

අංක PED /12 හා 2003.06.02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය පරිදි වාර්ෂික වාර්තා ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කිරීම කළ යුතු වුවද මේ සඳහා වගකිවයුතු මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවැති නිසා වකිව යුතු නිලධාරියෙකු නොසිටි බැවින්, 2012 හා 2013 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තා

හියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. දැනට මෙම වාර්තා සකස්කර මුද්‍රණය කර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉදිරියේ දී ප්‍රමාදයකින් තොරව හියමිත පරිදි ගිණුම් වාර්තා පාර්ලිමේන්තුව වෙත සභාගත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

**6) පද්ධති පාලනයන්**

අ) ගිණුම්කරණය

ඔබ විසින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි ඉදිරියේ දී ලෙපර් ගිණුම්වල දක්නට ලැබෙන තොරතුරු සවිස්තරාත්මකව පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇත.

ආ) සැලසුම්කරණය

සත්‍ය තත්වය හා සැසුම්ගත තත්වය අතර, විචලනා හඳුනාගත හැකි පරිදි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීමට ඉදිරි පියවර ගනු ලැබේ.

ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය

සුදුසු කාර්ය මණ්ඩලය ඉදිරියේදී සාමාජික කර අභ්‍යන්තර විගණන අංශය නීතිගත කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

ඈ) ණයගැති පාලනය

ණයගැතියන් සම්බන්ධයෙන් සියළුම තොරතුරු අවශ්‍ය විටක ලබාගත හැකි ලෙස වාර්තා තබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ණයගැතියෝ ආයතනය විසින් බොහෝ රාජ්‍ය ආයතන සමග පසුගිය පාලන අධිකාරිය විසින් සිදු කරන ලද දැයට කිරුළ ප්‍රදර්ශන කුටි ඉදි කිරීමේ කාර්ය සේවා දායක ආයතන සෑහීමකට පත්වන පරිදි ඉටු නොකිරීම නිසා මෙම තත්වය උද්ගත වී ඇත. එහෙත් ඉදිරියේ දී මෙම ණයගැතියන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ තත්වය ඇති වීමට හේතු වූ පාර්ශවයන්ට විරුද්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග නොපමාව ගැනීමට පාලන අධිකාරිය කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

**ශාන්ත ඛණ්ඩාර ජයවර්ධන**  
**සභාපති**  
**සැලසිනෙ රූපවාහිනී ආයතනය**



SELACINE TELEVISION INSTITUTE  
No. 224, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 7, Sri Lanka  
Tel. : 011 432 0777, 011 205 8227 Fax : 011 205 8229  
E mail : [info@selacine.lk](mailto:info@selacine.lk)  
[www.selacine.lk](http://www.selacine.lk)